

ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

Ajuda e tutoriais

Tutoriais de introdução

Alguns conteúdos vinculados a esta página podem ser exibidos apenas em inglês.

Novidades

Novidades do Elements Organizer 13

O Elements Organizer 13 traz novos recursos e melhorias que facilitam para o trabalho com mídias digitais. Leia para obter uma introdução rápida sobre os novos recursos e links para recursos que oferecem mais informações.

O Elements Organizer está disponível no Adobe Photoshop Elements e Adobe Premiere Elements. Para obter informações sobre novos recursos desses produtos, consulte:

- [Novidades do Adobe Photoshop Elements 13](#)
- [Novidades do Adobe Premiere Elements 13](#)

[Para o início](#)

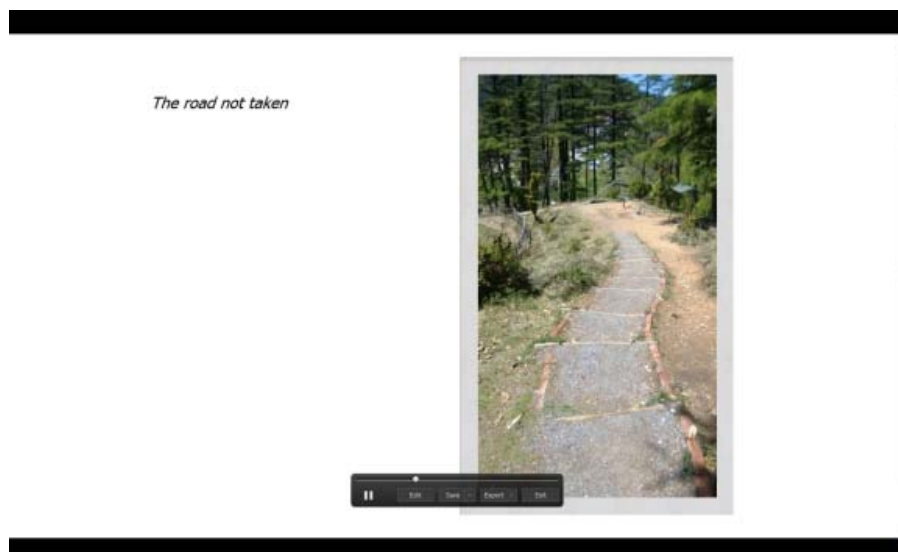
Novo fluxo de trabalho para criação de apresentações de slides

Aprimoramentos no Elements Organizer

Com o Elements Organizer 13, é fácil criar apresentações de slides e personalizá-las com temas, música, texto, legendas etc. Depois de montar uma apresentação de slides, você pode optar por salvá-la como um vídeo MP4 ou compartilhá-la.

A criação de apresentação de slides no Elements 13 está disponível para os usuários de ambas as plataformas — Mac e Windows. Ao abrir apresentações de slides criadas em versões anteriores do Elements no Elements 13, será preciso atualizar as apresentações.

Para obter detalhes, consulte [Criar apresentações de slides](#).



Uma prévia da apresentação de slides

[Para o início](#)

Funcionalidade de email aprimorada

Novidade do Elements Organizer

Usando o Elements Organizer 13, é possível compartilhar arquivos por email nas três plataformas compatíveis: Windows 32 bits, Windows 64 bits e Macintosh. Você pode usar sua conta de email do Gmail, Yahoo!, AOL, Microsoft, ou ainda qualquer outra conta de email para compartilhar arquivos.

Grade adaptável

Novidade do Elements Organizer

Recursos do Elements Organizer 13 em uma representação totalmente nova grade de uma adaptável de mídia. A grade alinha adaptável a borda de mídia à borda e preenche o espaço inteiro de grade sem alteração. As proporções de mídia são mantidas em todas as vezes evitando os intervalos de distração.

A grade adaptável exibe mais mídia no espaço disponível da grade quando comparado à grade normal. Detalhes do arquivo - como nome de arquivo, marcas, data/hora, associações do álbum, etc. - não são exibidos no visualização da grade adaptável.

Para alternar para a visualização da grade adaptável, pressione Ctrl+D (Windows) ou Cmd+D (Mac).



Grade adaptável no Elements Organizer 13

Outros aprimoramentos

-  Suporte de exibição em HiDPI e retina
-  Suporte para Windows 64 bits
-  Aprimoramentos de visualização de pastas
-  Adições de painel de tags

Recursos preteridos

-  Widget de Pesquisa avançada
-  Serviço de Photomail
-  Tags inteligentes
-  Algumas funcionalidades relacionadas a impressoras Canon/Epson/PIM



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Novidades no Photoshop Elements 13

- [Photomerge Compose](#)
- [Auto-crop Sugestões](#)
- [Visualização eLive](#)
- [Criação da Foto de Capa do Facebook](#)
- [Nova edição guiada](#)
- [Editar Seleções](#)
- [Suporte de Exibição de Retina](#)
- [Preenchimento sensível a conteúdo](#)
- [Ferramenta Pincel: opção Refinar borda](#)

- [Adobe Camera Raw 8.6](#)
- [Efeitos Editar Rapidamente](#)
- [Novos efeitos no modo Expert](#)
- **Aprimoramentos:**
 - [Disponibilidade de pré-definição de Scrapbooking](#)
 - [Estilos de camada](#)
 - [Ferramenta Texto: Controle deslizante de fricção](#)
 - [Arquivos recém abertos](#)

[Para o início](#)

Photomerge Compose

Criar novas cenas extraindo elementos de uma foto e inserindo-os em outra. Você tem uma foto de grupo com uma pessoa ausente? Obtenha uma imagem da pessoa ausente em outra imagem e a insira no foto de grupo. Observe o recurso do Photomerge Compose ajustar automaticamente a cor e iluminação para criar uma cena que pareça mais realista e acreditável. Crie excelentes remixes e combinações de fotos!



(esquerda e meio) Imagens separadas, com dois filhos brincando no carrossel

(direita) Imagem única, com um filho brincando de pega-pega com o outro no carrossel

Para obter mais informações sobre o recurso do Photomerge Compose que permite extrair um objeto de uma imagem e adicioná-lo em outra imagem, consulte [Photomerge Compose \(Extrair um objeto\)](#).

[Para o início](#)

Sugestões de Autocrop

Fazer o corte de uma foto pode ser simples. Mas, às vezes quando você não conhece bem o procedimento, o Photoshop Elements 13 pode agora apresentar quatro opções de corte. Obtenha rapidamente uma composição maior selecionando uma das quatro opções!



Escolha a ferramenta corte demarcado, e o Photoshop Elements automaticamente sugere quatro composições

Para obter mais informações sobre o recurso, consulte [Auto Crop Suggestions](#).

[Para o início](#)

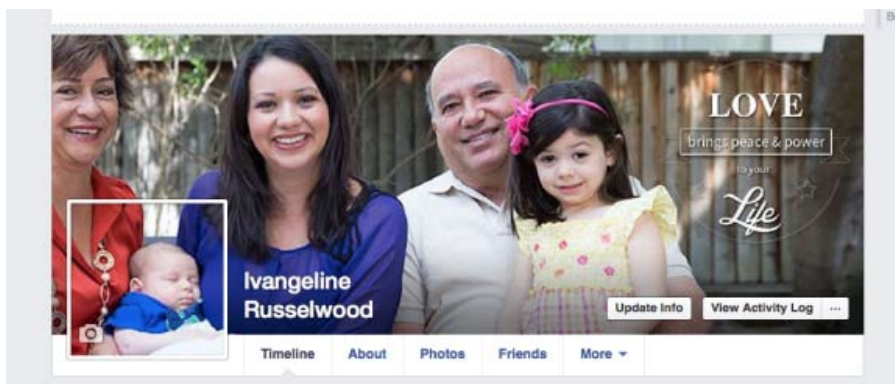
eLive

A visualização dinâmica (eLive) do Elements é um conceito para tornar o conteúdo e os recursos disponíveis para os usuários, visualmente agradável e integrado diretamente ao Photoshop Elements Editor e ao Organizer. A nova visualização do eLive exibe artigos, vídeos, tutoriais e mais - categorizados nos canais como Learn, Inspire and News. Como um usuário, você pode acessar vários tutoriais e artigos do próprio aplicativo.

[Para o início](#)

Fotos de capa do Facebook

Publicar uma foto de capa do Facebook que o diferencia dos outros. Use o recurso do Photoshop Elements 13 Editor de capa do Facebook para criar uma imagem divertida que mescla o perfil do Facebook e as fotos da capa.



Para obter mais informações sobre o recurso de capa do Facebook, consulte o tópico [Criar uma imagem de capa do Facebook](#).

[Para o início](#)

Novas edições guiadas

Volte no tempo e imagine o mundo em preto e branco. Ou, mantenha uma cor dominante, chamativa e deixe o restante da fotografia em preto e branco. O novo Edições guiadas no Adobe Photoshop Elements 13 é útil para transformar o mundano em obras de arte com poucos cliques e ajustes possíveis.



Remover a saturação seletivamente de todas as outras cores e ressaltar o azul

Para obter mais informações sobre o novo Edição guiada no Photoshop Elements 13, consulte o tópico [Nova edição guiada](#).

[Para o início](#)

Edite e refinar seleções

As seleções podem ser complexas - especialmente ao criar seleções extremamente refinadas. No Photoshop Elements 13, se você faz uma seleção incorreta, em vez de iniciar novamente, é possível fazer ajustes mínimos aos limites da seleção atual. Ajustar o limite de seleção para obter a perfeição!

Para obter mais informações sobre esse recurso, consulte o tópico [Editar e refinar seleções](#).

[Para o início](#)

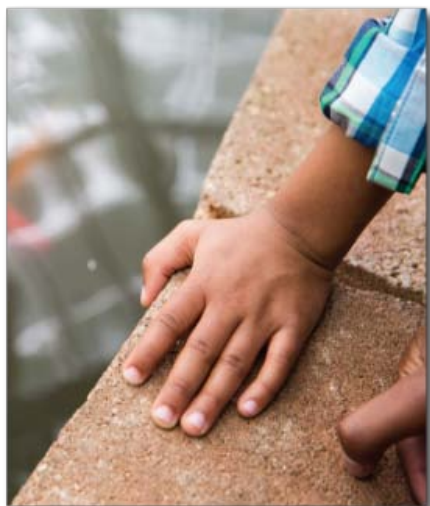
Suporte de tela HiDPI

O Photoshop Elements 13 agora tem suporte nativo para dispositivos de exibição em alta resolução para Windows (monitores de HiDPI) e o Mac (tela Retina). Trabalhe em suas imagens com a melhor resolução possível, com ícones precisos e limpos, miniaturas e o texto na interface do usuário.

[Para o início](#)

Preenchimento sensível a conteúdo

Os objetos indesejados ou desnecessários são capturados em suas fotografias. Agora é possível remover esses elementos e o Photoshop Elements 13 preencherá de modo inteligente as áreas selecionadas da fotografia com o conteúdo baseado nas partes adjacentes da fotografia.



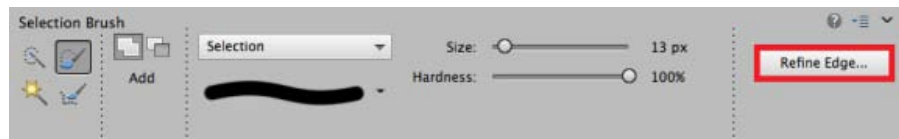
(Esquerda) A imagem de uma mão. A distração é causada pela mão visível, parcial.
(Direita) A distração da foto foi removida e a área preenchida de modo inteligente.

Para obter mais informações sobre como preencher de forma inteligente partes selecionadas da fotografia, consulte o tópico [Preenchimento sensível a conteúdo](#).

[Para o início](#)

Refinar a borda

As opções para refinar as arestas de uma seleção são mais acessíveis pela barra de opções de ferramentas.



O botão Refinar borda na barra de opções de ferramentas

No modo Expert, quando você escolhe a ferramenta Pincel de Seleção (A) ou a ferramenta Refinar Pincel de seleção (A), as opções para refinar bordas estão disponíveis no botão convenientemente colocado Refinar borda na barra Opções de Ferramentas.

[Para o início](#)

Adobe Camera Raw 8.6

A versão mais recente do Adobe Camera Raw (ACR 8,6) é integrada no Photoshop Elements 13.

[Para o início](#)

Efeitos de Edição rápida

Os efeitos no modo Rápido podem ser reconfigurados. Cada efeito exibe agora cinco possíveis variações para que você possa escolher uma que é o melhor para você.



Grupo de efeitos: **Estações**

(parte superior, esquerda para a direita): **Original, Verão, Primavera**

(parte inferior, esquerda para a direita): **outono, inverno, neve**

Para obter mais informações sobre o modo rápido que permite adicionar efeitos, texturas, e quadros, consulte o tópico [Modo Rápido Avançado](#).

[Para o início](#)

Efeitos de modo Expert

Decore suas imagens com efeitos recentemente categorizados e revisados no painel de efeito (modo Expert). 19 novos efeitos foram adicionados, e todas as miniaturas foram melhoradas para exibir mais claramente o efeito.



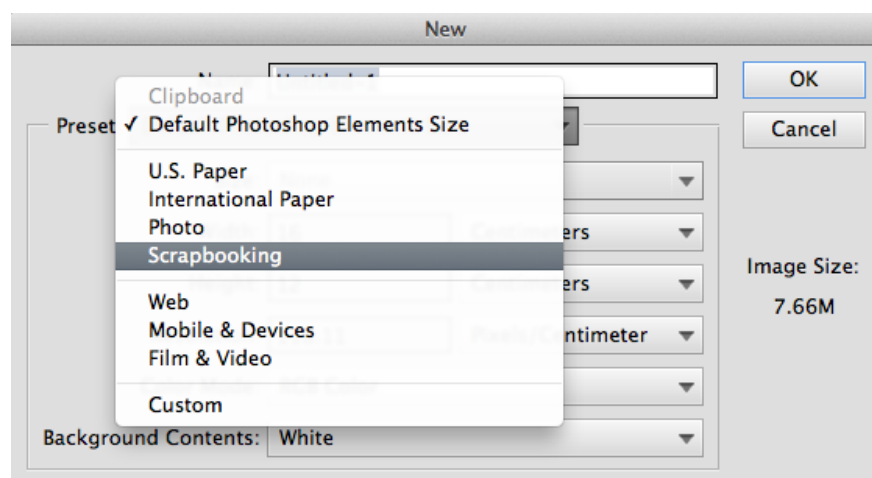
(Modo Expert) no painel Efeitos recém categorizados com 19 novos efeitos

[Para o início](#)

Aprimoramentos

Predefinição de Scrapbooking

A predefinição para scrapbooking está disponível para todas as localidades e países.



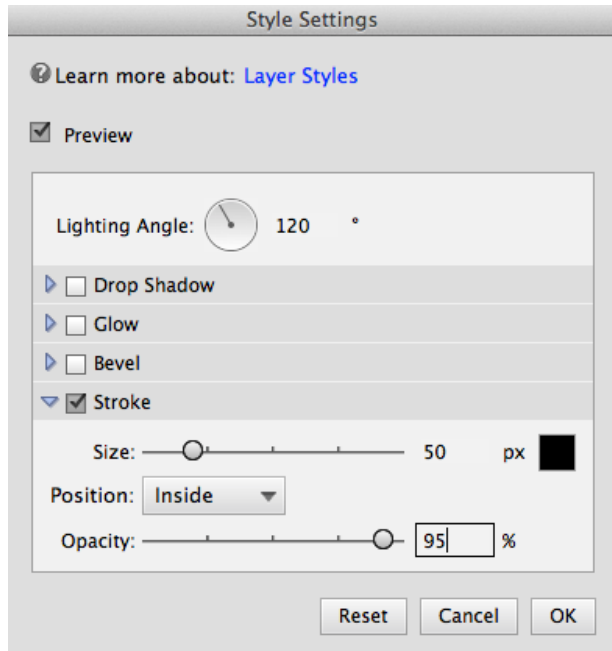
A predefinição do Scrapbooking que agora aparece para todas as localidades

Para usar a predefinição:

1. No Photoshop Elements 13, clique em Arquivo > novo > arquivo em branco.
2. Na caixa de diálogo Novo, na lista suspensa de Predefinições, escolha Scrapbooking.

Estilos de camada

Na caixa de diálogo Configurações de estilo para camadas, uma nova lista suspensa foi adicionada para a posição do traçado. A lista suspensa tem valores: Fora, Dentro e Centro.



A nova lista suspensa de Posição na caixa de diálogo Configurações de estilo

Para usar a nova lista suspensa:

1. No Photoshop Elements 13, selecione uma camada e no menu Camada, clique em Estilos de Camada > Configurações de estilo.
2. Na caixa de diálogo Configurações de estilo, selecione o traçado, e depois use a lista suspensa Posição.

Ferramenta Texto - controle deslizante de fricção

O tamanho de fonte agora tem uma funcionalidade do controle deslizante de fricção. Isso permite alterar rapidamente o tamanho da fonte.

Para usar o controle deslizante de fricção da fonte:

1. Selecione a ferramenta Texto (T).
2. Na área de Opções de ferramentas, passe o ponteiro do mouse sobre o tamanho do rótulo de texto.
3. Quando o ponteiro do mouse alterar a forma, clique e arraste para a esquerda (diminuir o tamanho da fonte) ou para a direita (aumentar o tamanho da fonte).

Arquivos recém abertos

- Arquivos recém abertos são exibidos na lista suspensa Abrir e no menu Arquivos > Abrir arquivo recém editado. Ambas as listas agora exibem apenas o nome de arquivo, em vez de mostrar a pasta e o nome de arquivo completos.

Removido do Photoshop Elements 13

- Editar > conexão remota
- Aprimorar > Correspondência de estilo Photomerge
- Plug-in TWAIN: O encaixe não está mais disponível em computadores Windows 64 bits.
- Ferramenta corte demarcado: A opção de proporção dourada não está mais disponível.
- As únicas plataformas do núcleo já não são suportadas
- Suporte de sistemas operacionais:
 - Microsoft Windows XP
 - Microsoft Windows Vista
 - Mac OSX 10,7



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Novidades no Adobe Premiere Elements 13

O Adobe Premiere Elements 13 é enviado com novos recursos e aprimoramentos que o ajudam a criar filmes incríveis com facilidade. Continue lendo para ter uma introdução rápida para que há de novo, diferente ou obsoleto e achar links rápidos para recursos que oferecem mais informações.

[Crie uma história em vídeo sobre um evento de sua vida](#)

[Marcar e extrair seus momentos favoritos de um vídeo](#)

[Estabilize gravações instáveis com o Estabilizador de movimento](#)

[Edição guiada para adicionar uma Máscara de efeitos](#)

[Edição guiada para adicionar um vídeo ao título](#)

[Inspiração e ajuda do produto da Web pelo eLive](#)

[Outros aprimoramentos](#)

[Recursos removidos](#)

O Adobe Premiere Elements inclui o Elements Organizer, que ajuda a organizar seus ativos. Para obter informações sobre os novos recursos do Elements Organizer, consulte [Novidades no Elements Organizer 13](#).

[Para o início](#)

Crie uma história em vídeo sobre um evento de sua vida

+ Novidades no Adobe Premiere Elements 13

Com o novo recurso de história em vídeo, agora você pode criar uma história interessante de um evento usando fotos e vídeos. Por exemplo, você pode apresentar uma série de vídeos e fotos de uma festa de uma maneira envolvente e estruturada usando o recurso de História em vídeo. O Adobe Premiere Elements 13 orienta você em uma sequência fácil de seguir para criar sua história em vídeo com narração, legendas e muito mais. Você também pode escolher um humor (por exemplo, Sentimental) e aparência (por exemplo, Noite) predefinidos e adicionar música para dar vida ao vídeo.



Crie uma história em vídeo em etapas rápidas e fáceis

Marcar e extrair seus momentos favoritos de um vídeo

Novidades no Adobe Premiere Elements 13

Agora é possível marcar seus momentos favoritos em um vídeo. O Adobe Premiere Elements extrai estes momentos em clipes individuais ou um único clipe agrupado para poder editar mais e compartilhar. Você pode marcar os momentos favoritos nos modos de exibição Rápido e Especialista. Se você escolher a opção Marcar momentos automaticamente, o Adobe Premiere Elements identifica com inteligência os momentos favoritos para você.



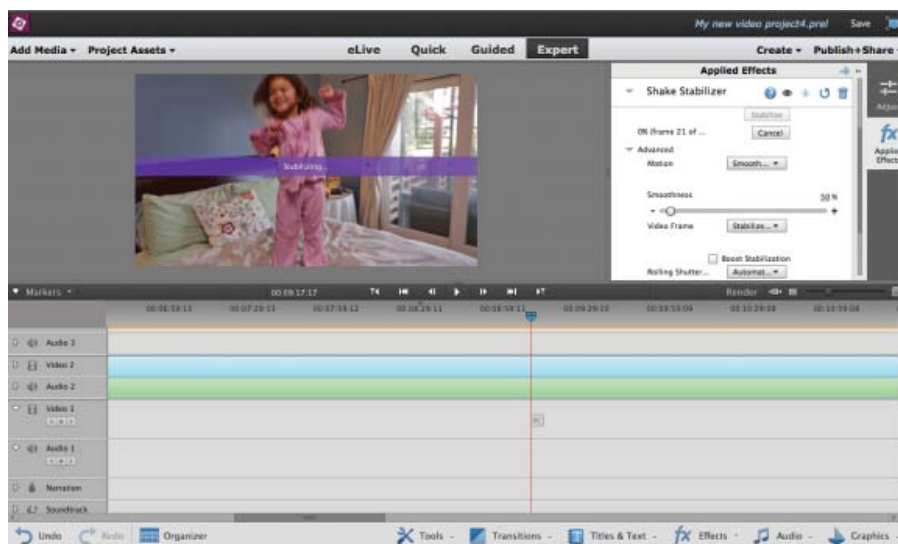
Vários momentos favoritos marcados em um clipe

Para obter mais informações, consulte [Marcar e extrair momentos favoritos](#).

Estabilize gravações instáveis com o Estabilizador de movimento

Novidades no Adobe Premiere Elements 13

Com o recurso Estabilizador de movimento, agora você pode facilmente transformar gravações irregulares de aparelhos portáteis em vídeos estáveis e suaves. O Estabilizador de movimento remove o tremor causado por movimentos de câmera e ajuda você a parecer um cinegrafista profissional. Clique em Ajustar > Estabilizador de movimento para começar a estabilizar sua gravação trêmula.



Estabilize gravações instáveis com o Estabilizador de movimento

Para obter mais informações, consulte [Estabilizador de movimento](#).

[Para o início](#)

Edição guiada para adicionar uma Máscara de efeitos

Novidades no Adobe Premiere Elements 13

Uma nova Edição guiada para aplicar uma Máscara de efeitos ajuda você a aplicar um efeito a áreas específicas do vídeo. Um dos usos comuns da aplicação de uma Máscara de efeitos é desfocar um rosto para proteger a identidade da pessoa. É possível mascarar o rosto de uma pessoa aplicando um efeito de Desfoque ou um efeito de Mosaico.

O Aplicar uma máscara de efeitos à Edição de vídeo guiada está disponível somente no modo de visualização Especialista. Para começar a adicionar uma Máscara de efeitos ao vídeo, clique em Especialista e em Guiada. Selecione a opção Aplicar uma máscara de efeitos a seu vídeo na lista de Edições guiadas.



Máscara de efeitos aplicada usando Edição guiada

Para obter mais informações, consulte [Aplicar uma máscara de efeitos ao vídeo](#).

[Para o início](#)

Edição guiada para adicionar um vídeo ao título

Novidades no Adobe Premiere Elements 13

A nova Edição guiada de adicionar vídeo ao título mostra como adicionar um vídeo a um título e criar um impacto nos espectadores. Use esta Edição guiada para adicionar movimento nos títulos do filme e adicionar drama com efeitos ou desfoques que atraem os olhares para uma parte da cena.

A Edição guiada de adicionar vídeo ao título está disponível somente no modo de visualização Especialista. Para começar a adicionar um vídeo a um título, clique em Especialista e em Guiada. Selecione a opção Adicionar vídeo ao título na lista de Edições guiadas.



Vídeo no título - um vídeo é reproduzido em um título

Para obter mais informações, consulte [Adicionar vídeo ao título](#).

[Para o início](#)

Inspiração e ajuda do produto da Web pelo eLive

Novidades no Adobe Premiere Elements 13

O Adobe Premiere Elements 13 vem com uma aba nova chamada eLive. Com o eLive, você agora pode acessar vários recursos diretamente da área de trabalho para obter ideias criativas para seus vídeos e tornar-se mais hábil com o Adobe Premiere Elements. Estes recursos, organizados em canais, são buscados em tempo real da Web de modo que você possa manter-se atualizado de dentro de seu aplicativo favorito de edição de vídeo.

Ao reproduzir com vários recursos do Adobe Premiere Elements e torna seus vídeos excelentes, lembre-se de clicar na aba eLive para obter inspiração, notícias e ajuda de recursos que a Adobe criou para você.

[Para o início](#)

Outros aprimoramentos

-  **Sincronização aprimorada de vídeos de celular:** É mais fácil do que nunca sincronizar seus vídeos de celular com o Elements para liberar memória em seu telefone e fazer transformações divertidas. Agora é possível sincronizar facilmente seus vídeos do Elements com seu celular, de modo que seja possível acessar toda a memória em qualquer lugar. Compartilhar vídeos por email agora é mais conveniente - envie um link para um galeria privada na Web, em que somente seu destinatário possa ver.
-  **Apresentações aprimoradas:** Agora é possível criar apresentações melhores. Conte sua história todos os ângulos, com várias fotos em cada slide. Compartilhe até como filmes.
-  **Suporte para alto DPI no Windows e Tela retina no Mac:** Você pode ver suas fotos na resolução total.

[Para o início](#)

Recursos removidos

Os seguintes recursos não estão mais disponíveis no Adobe Premiere Elements 13:

-  Captura DV

-  Captura HDV
-  Captura de Timelapse (Stop motion)
-  Web DVD
-  Exportar para FLV
-  Face como filtro em Panorama e zoom
-  Suporte de sistemas operacionais:
 - Microsoft Windows XP
 - Microsoft Windows Vista
 - Mac OSX 10.7

Para obter mais informações, consulte [Recursos removidos e formatos de arquivo sem suporte](#).



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Novidades do Elements Organizer 12

Acesso à mídia em qualquer lugar usando o Adobe Revel

Marcar recursos

Outros aprimoramentos

O Elements Organizer está disponível no Adobe Photoshop Elements e Adobe Premiere Elements. Para obter informações sobre novos recursos desses produtos, consulte:

- [Novidades do Photoshop Elements 12](#)
- [Novidades do Adobe Premiere Elements 12](#)

O Elements Organizer 12 traz novos recursos e melhorias que facilitam para o trabalho com mídias digitais. Leia para obter uma introdução rápida sobre os novos recursos e links para recursos que oferecem mais informações.

[Para o início](#)

Acesso à mídia em qualquer lugar usando o Adobe Revel

Novidade do Elements Organizer 12

O Photoshop Elements permite carregar mídias no Adobe® Revel e acessá-las em qualquer dispositivo. A mídia já presente nas bibliotecas do Revel são baixadas para o Elements Organizer, para que você possa trabalhar com ela.

O Adobe® Revel é um aplicativo de fotos que permite armazenar mídias na nuvem e compartilhá-las de modo privado ou público.

Consulte [este artigo](#) para obter mais informações.



Enviar álbuns locais ao Revel

[Para o início](#)

Marcar recursos

Melhorado no Elements Organizer 12

Os Elements 12 apresentam vários aprimoramentos Marcação de excitação:

- As tags de localização no Elements 12 têm coordenadas GPS associadas. Essas coordenadas são associadas também com todas as mídias marcadas com essas tags de local.
- Agora é possível criar pessoas, local, e tags do painel direitonomodo de exibição Mídia.
- Agora é possível criar e visualizar células na exibição de Locais.



Mídia empilhadas por local

Consulte os tópicos da Ajuda para obter mais informações:

- [Trabalhar com pessoas, locais, ou tags de eventos](#)
- [Exibir pilhas de locais na Exibição de locais](#)

[Para o início](#)

Outros aprimoramentos

-  Agora é possível classificar as mídias por ordem alfabética. Veja os detalhes neste [Artigo de ajuda](#).
-  Melhorias na forma de procurar arquivos de mídia. Veja os detalhes neste [Artigo de ajuda](#).
-  Suporte para compartilhar fotos usando o Twitter
-  Suporte 64 bits no Mac OS

 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Área e fluxo de trabalho

Acesse as mídias em qualquer lugar usando a conta online

[Configure o Elements Organizer para trabalhar com sua conta online](#)
[Editar mídias baixadas em sua conta online](#)
[Compartilhar álbuns](#)
[Compartilhar uma biblioteca](#)
[Sair da Conta online](#)
[Entrar como um usuário diferente](#)
[Perguntas frequentes](#)

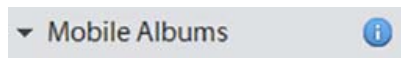
O Photoshop Elements permite carregar mídias na conta online e acessá-la de qualquer dispositivo. As mídias já presentes nas bibliotecas da conta online são baixadas para o Elements Organizer para que você possa trabalhar com elas.

[Para o início](#)

Configure o Elements Organizer para trabalhar com sua conta online

Entre na sua conta online

1. No painel esquerdo do Elements Organizer, clique no ícone  ao lado de Álbuns móveis.



Observação: Você pode entrar também selecionando *Arquivo > Entrar na conta online*.

2. Insira sua ID do Adobe e senha e clique em Entrar.
3. Na tela seguinte, escolha uma das opções a seguir e clique em Avançar:

Todas as minhas fotos e vídeos Carregue todas as mídias do catálogo do Elements para a conta online. Os álbuns locais não são carregados automaticamente.

Fotos e vídeos específicos Carrega na conta online somente as mídias que você seleciona no catálogo do Elements. Você pode arrastar e soltar álbuns locais para a biblioteca móvel para carregá-los na conta online.



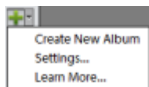
Carregar álbuns locais na conta online

4. Revise as instruções na tela seguinte e clique em Concluído.

Você pode arrastar e soltar um álbum móvel em uma categoria. As mídias do álbum móvel são transferidas como se existissem na conta online e armazenadas localmente. Em seguida, as mídias baixadas são excluídas da conta online.

Especificar configurações da conta online

1. No painel esquerdo, expanda o menu  ao lado de Álbuns móveis.



2. Selecione Configurações. O Photoshop Elements exibe a guia Conta -online na caixa de diálogo Preferências.
3. Se você tiver um catálogo grande do Elements, poderá ser necessário desmarcar Acessar automaticamente todas as mídias de Meu catálogo na conta online. Você ainda pode carregar manualmente fotos na conta online, arrastando-as e soltando-as em um álbum.
4. Se necessário, altere as seguintes preferências:

Baixar local Faça download de mídias da conta- online em uma pasta no computador que não seja a pasta padrão

Biblioteca padrão A biblioteca ao qual deseja carregar mídia ao sincronizar Todas minhas fotos e vídeos está selecionada. É possível carregar suas mídias em qualquer biblioteca disponível.

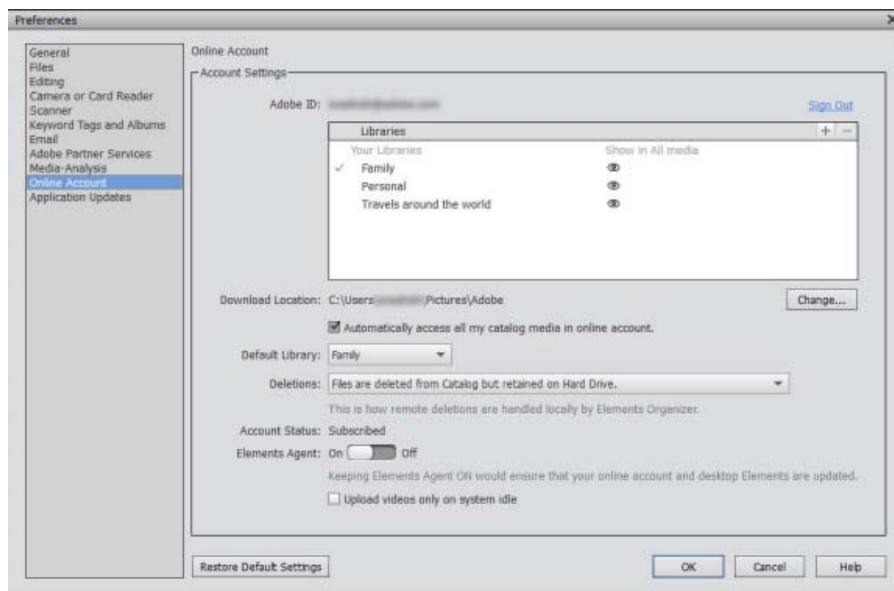
Exclusões Escolha o comportamento padrão quando as mídias forem excluídas por outro cliente da Conta online:

- Os arquivos são mantidos no catálogo
- Os arquivos são excluídos do catálogo, mas mantidos no disco rígido
- Os arquivos são excluídos permanentemente

Agente do Elements Ativa o agente do Elements, que mantém sua conta online e o catálogo do Elements Organizer atualizados em tempo real

Carregar vídeos somente com o sistema ocioso Carregue vídeos na Conta online somente quando seu computador estiver ocioso

5. Clique em OK.



Preferências da conta online

Gerenciar o agente da Conta online a partir da bandeja do sistema

Depois de ligar o agente da Conta online na caixa de diálogo Preferências, você poderá gerenciar o agente na bandeja do sistema.

- **Exibir o status do agente do Elements:** exibe o status da Conta online, incluindo nome do catálogo atual e se a conta online está atualizada

1. Clique com o botão direito no ícone do agente da Conta online () na bandeja do sistema.
2. Selecione uma das seguintes opções:



Status da conta online

- **Atualizar somente quando ocioso:** carrega fotos na Conta online somente quando o computador apresentar largura de banda ociosa
- **Parar o agente do Elements:** interrompe o agente do Elements

Depois que você parar o agente do Elements, poderá ativá-lo novamente na caixa de diálogo Preferências (Editar > Preferências > Conta online).

[Para o início](#)

Editar mídias baixadas em sua conta online

O Elements Organizer inicialmente baixa versões de exibição mais leves das fotos (resolução de até 1440 x 960 px) de sua Conta online. Ao modificar uma foto baixada, a versão original em alta resolução será baixada e apresentada para edição.

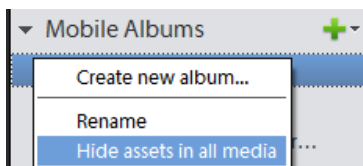
1. Clique com o botão direito em Elements Organizer e selecione Editar com o Photoshop Elements Editor.
2. Se for necessário fazer login com sua ID da Adobe, clique em Entrar.

O Photoshop Elements baixa a foto original em alta resolução e a abre no espaço de trabalho do Editor.

Ocultar itens da exibição Mídia

É possível optar por ocultar todos os itens de um álbum móvel da exibição Todas as mídias. A mídia se torna visível ao aplicar qualquer operação de busca.

1. Clique com o botão direito sobre o álbum móvel.
2. Selecione Ocultar itens de Todas as mídias.



Ocultar itens de um álbum móvel da exibição Mídia

[Para o início](#)

Compartilhar álbuns



1. No painel esquerdo, clique no ícone  ao lado do álbum.
2. Clique em Iniciar compartilhamento.
3. Observe a URL exibida na próxima tela. Você pode enviar essa URL por email para amigos com quem deseja compartilhar o álbum.

Desmarque Permitir downloads se desejar os amigos apenas visualizem as fotos em vez de baixá-las.

[Para o início](#)

Compartilhar uma biblioteca

Você pode adicionar outros usuários a uma biblioteca. Um exemplo típico para adicionar usuários à biblioteca se dá quando várias pessoas contribuem com fotos do mesmo evento.

1. No painel esquerdo, clique no ícone  ao lado do nome da biblioteca.
2. Digite o endereço de email de um usuário e clique em Adicionar. O Elements adiciona os usuários e informa que o convite de colaboração está pendente de aceitação.
3. Se necessário, adicione mais usuários.
4. Clique em Pronto.

Permissões de acesso para outros usuários

Outros usuários podem adicionar fotos à biblioteca. Entretanto, não podem excluir suas fotos ou adicionar mais usuários à biblioteca.

Aceitar convite para colaborar em uma biblioteca

Quando alguém convidar você para colaborar em uma biblioteca, você receberá uma notificação por email e uma notificação no Elements Organizer. O ícone  será exibido ao lado de Álbuns móveis quando você tiver notificações pendentes.

Siga estas etapas para aceitar um convite no Elements Organizer:

1. Clique no ícone . O Elements exibe uma caixa de diálogo de notificação.
2. Clique em Aceitar convite. Agora é possível contribuir com a biblioteca. A biblioteca será exibida com o ícone  próximo a ela, abaixo de Álbuns móveis.

[Para o início](#)

Sair da Conta online

1. Selecione Editar > Preferências > Conta online.
2. Clique em Sair.
3. Clique em OK.

[Para o início](#)

Entrar como um usuário diferente

Se você tem várias contas online, siga estas etapas para fazer login no catálogo do Elements como um usuário diferente:

1. Selecione Arquivo > Entrar na conta online.
2. Na tela seguinte, clique em Entrar como outro usuário.
3. Você será informado de que o catálogo está sendo preparado por você. Todos os álbuns móveis pertencentes ao usuário anterior são armazenados localmente no computador. Clique em OK para continuar.

4. Digite suas credenciais da Conta online e clique em Entrar.

5. Siga as instruções adicionais na tela.

[Para o início](#)

Perguntas frequentes

E se eu usar a Conta online para editar uma imagem baixada anteriormente no catálogo do Elements?

Quando o Elements Organizer cria um conjunto de versões?

Como o Elements Organizer faz backup das fotos da minha conta online?

Como as fotos da Photoshop.com são migradas para a conta online?



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Sobre áreas de trabalho

[Tela de Boas-vindas](#)

[Área de trabalho](#)

[Exibições no Elements Organizer](#)

[Utilizar menus de contexto](#)

[Utilizar comandos de teclado e teclas de modificação](#)

[Desfazer, refazer ou cancelar operações](#)

[Sair do Photoshop Elements ou o Adobe Premiere Elements](#)

[Para o início](#)

Tela de Boas-vindas

Ao iniciar o Photoshop Elements ou o Adobe Premiere Elements, a tela de Boas-vindas é exibida por padrão. A tela de Boas-vindas é um ponto de partida conveniente ou um atalho para as tarefas principais.

Para ignorar a tela de boas-vindas e abrir diretamente o Elements Organizer ou o editor, clique no ícone  Configurações

Selecione uma das opções a seguir na lista suspensa No início, sempre abrir:

Tela de Boas-vindas Selecione essa opção para abrir a tela de boas-vindas ao iniciar o Elements.

Organizer Selecione essa opção para ignorar a tela de boas-vindas e iniciar diretamente o Elements Organizer.

Editor de fotos Selecione essa opção para ignorar a tela de boas-vindas e iniciar o Photoshop Elements Editor.

Clique em um botão para abrir a área de trabalho desejada. Por exemplo, clique em Organizar para abrir o Elements Organizer e importar, marcar tags ou organizar suas fotos e arquivos de mídia. Ou, clique em Photo Editor para abrir o Editor e incrementar seus arquivos de mídia ou adicionar efeitos especiais.

Você pode abrir a tela de Boas-vindas a qualquer momento a partir de Ajuda > Tela de Boas-vindas. Não é necessário retornar à tela de Boas-vindas para abrir outras áreas de trabalho.

[Para o início](#)

Área de trabalho

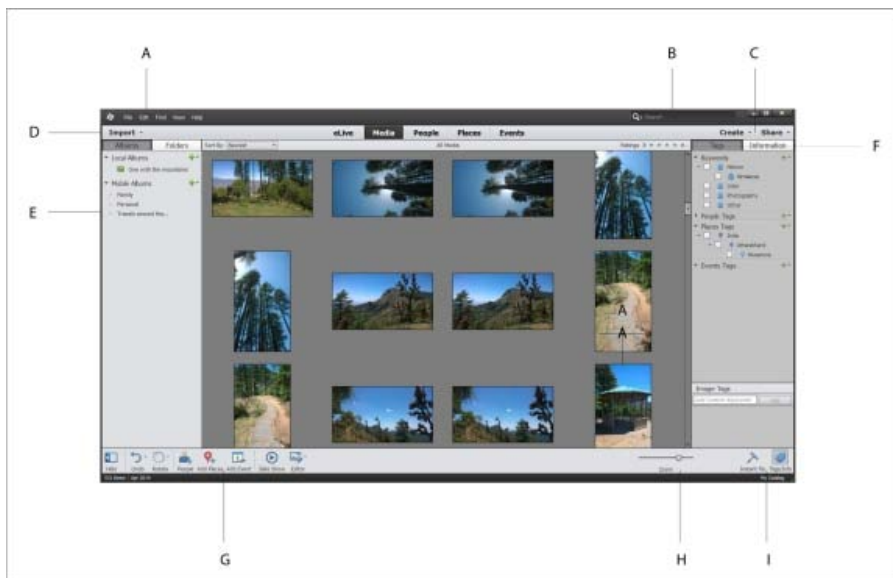
Use o Elements Organizer para localizar, organizar e compartilhar fotos e arquivos de mídia. No modo de exibição Mídia, é possível exibir miniaturas dos arquivos de mídia importados. É possível exibir uma miniatura grande de um único arquivo de mídia ou as miniaturas menores de vários arquivos. Especifique o tamanho da miniatura usando o controle deslizante de Zoom.

O modo de exibição Mídia relaciona todos os arquivos de fotos, vídeos e PDF importados. Os itens importados aparecem em um modo de exibição detalhado fácil de navegar e filtrar. Também é possível exibir miniaturas dos arquivos armazenados remotamente, como os arquivos que você deseja manter em CD.

Você pode corrigir os problemas mais comuns em arquivos de mídia usando as ferramentas da aba Correção imediata do painel de tarefas.

Na guia Criar, você pode criar projetos, que vão de álbuns de fotos impressos a apresentações de slides em computador.

Por fim, é possível compartilhar fotos, vídeos e projetos com outras pessoas usando qualquer uma das ferramentas da guia Compartilhar no painel de tarefas.



Botões e barra de menus do Elements Organizer

A. Barra de menus **B.** Barra de pesquisa **C.** Guias Criar e Compartilhar **D.** Botão Importar **E.** Painel Álbuns e pastas **F.** Filtro de classificação com estrelas **G.** Painel de tarefas **H.** Barra de zoom **I.** Correção imediata e Tags/informações

A área de trabalho do Elements Organizer apresenta os seguintes componentes:

Barra de menus Contém menus para a execução de tarefas. O Elements Organizer organiza os menus por tópico: Arquivo, Editar, Localizar, Exibir e Ajuda.

Barra de pesquisa Insira os critérios ou selecione uma pesquisa específica na lista suspensa para procurar fotos ou arquivos de mídia.

Criar e Compartilhar Clique em Criar para explorar maneiras para criar projetos interessantes com seus arquivos de mídia. Clique em Compartilhar para visualizar várias maneiras de compartilhar arquivos de mídia com amigos e familiares.

Botão Importar Clique em Importar para iniciar a importação de mídia para o Elements Organizer.

Painel Álbuns e pastas Os álbuns criados ou importados de catálogos de versões anteriores são exibidos no painel Álbuns. Você pode criar álbuns e gerenciar a mídia pelo painel Álbuns a fim de organizar a mídia no Elements Organizer.

O painel Pastas relaciona todas as pastas físicas com mídias que você importou para o Elements Organizer. Você pode ocultar/mostrar clicando nos botões correspondentes no painel de tarefas.

Filtro de classificação com estrelas Você pode classificar os arquivos de mídia usando estrelas. Isto ajuda a classificar e organizar a mídia. Por exemplo, você pode classificar uma fotografia como cinco estrelas por vários motivos, tais como por ser de um assunto favorito ou pela fotografia ser excelente.

Posteriormente, é possível classificar todas essas fotos com cinco estrelas.

Classificar mídia Você pode classificar as mídias no Elements Organizer com os seguintes parâmetros:

Mais recente: ordena as mídias por data, do mais recente ao mais antigo

Mais antigo: ordena as mídias por data, do mais antigo ao mais recente

Nome: (*Elements 12*) coloca as mídias em ordem alfabética, por nome (A-Z)

Importar lote: ordena as mídias de acordo com os lotes em que foram importadas

Ordem do álbum: Ordena as fotos pela escolha do usuário. É possível arrastar e mudar a ordem das fotos manualmente.

Painel de tarefas Contém botões para adicionar locais, pessoas, eventos e criar apresentações de slides. Também é possível iniciar editores para corrigir fotos e vídeos pelo botão Editor. Consulte [Espaço de trabalho](#) para obter mais informações.

Barra de status No modo de exibição Mídia, a barra de status exibe o número de itens selecionados e o número de itens contidos no modo de exibição Mídia. Também exibe o número de mídia que não está em exibição.

[Para o início](#)

Exibições no Elements Organizer

Há cinco exibições no Elements Organizer. A guia Exibições ajuda a organizar e exibir as mídias com base nas pessoas presentes em fotos, nos lugares das fotos e nos eventos associados às fotos.

A princípio, quando você importa mídia, os arquivos são exibidos no modo de exibição Mídia. Você pode marcar os rostos nas fotos, identificar locais onde a fotografia foi tirada e criar pilhas de evento. As quatro exibições são listadas aqui:



Exibições no Elements Organizer

A eLive A visualização eLive exibe artigos, vídeos, cursos etc, divididos em categorias de canais como Learn, Inspire, and News, dentro do Elements Organizer.

B. Mídia Vários arquivos de mídia ficam neste modo de exibição. Você pode visualizar os arquivos neste modo de exibição, corrigir fotos usando a opção Corrigir instantaneamente, exibir informações sobre arquivos específicos usando as opções de Tags/informações e executar outras operações.

C. Pessoas Pessoas que aparecem nas fotos podem ser marcadas. O modo de exibição Pessoas ajuda a organizar as pilhas com base nas pessoas identificadas em fotografias.

D. Locais As fotos têm associação especial com os locais onde elas foram tiradas, você pode marcar com tags os locais das fotos no modo de exibição Lugares.

E. Eventos Você pode criar pilhas para eventos que contenham imagens desse evento. Por exemplo, crie um evento para o aniversário de Dan e marque as fotografias desse evento.

[Para o início](#)

Utilizar menus de contexto

É possível usar menus contextuais nas áreas de trabalho do Editor e do Elements Organizer. Os menus contextuais exibem comandos relacionados à ferramenta, seleção ou painel ativos.

1. Posicione o ponteiro sobre o item da imagem ou do painel.

Observação: *Nem todos os painéis oferecem menus contextuais.*

2. Clique com o botão direito do mouse ou pressione a tecla Ctrl e escolha um comando no menu.

[Para o início](#)

Utilizar comandos de teclado e teclas de modificação

É possível usar atalhos do teclado nas áreas de trabalho do Editor e do Elements Organizer. Os comandos do teclado permitem executar comandos rapidamente sem o uso de menus; as teclas modificadoras permitem alterar o funcionamento das ferramentas. Quando disponível, o comando do teclado aparece à direita do nome do comando no menu.

[Para o início](#)

Desfazer, refazer ou cancelar operações

Muitas operações podem ser desfeitas e refeitas. A memória disponível pode limitar sua capacidade de usar essas opções.

1. Para desfazer ou refazer uma operação, escolha Desfazer ou Refazer no painel de tarefas.
2. Para cancelar uma operação, pressione a tecla Esc até que a operação em andamento seja interrompida.

[Para o início](#)

Sair do Photoshop Elements ou o Adobe Premiere Elements

Para sair do Photoshop Elements ou do Adobe Premiere Elements, feche cada área de trabalho, pois fechar uma não fecha automaticamente a outra.

1. No Windows®, escolha Arquivo > Sair. No sistema operacional de Mac®, selecione Adobe Elements 11 > Sair do Adobe Elements 11 Organizer.
2. Ao fechar os editores, confirme se deseja salvar os arquivos que estejam abertos.

A Adobe também recomenda

- [Adição e gerenciamento dos dados de eventos](#)
- [Marcação de rostos em fotos e organização de pilhas de pessoas](#)
- [Adição e gerenciamento de dados de lugar \(local\)](#)



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Utilização do Elements Organizer e do Adobe Premiere Elements em conjunto

[Sobre o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements](#)

[Organizar sua área de trabalho](#)

[Tipos de arquivos de mídia compatíveis](#)

[Para o início](#)

Sobre o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements

Aqui estão algumas maneiras de compartilhar arquivos entre o Elements Organizer e o Adobe® Premiere® Elements:

- Organize fotos, arquivos de vídeo e vídeos no Elements Organizer e arraste-os para o painel Projeto do Adobe Premiere Elements.
- Clique com o botão direito/Ctrl+clique no arquivo de mídia e selecione Editar com o Premiere Elements.
- Crie uma apresentação de slides no Elements Organizer com legendas, transições, efeitos, música, narração, gráficos e títulos. Após criar a apresentação de slides, atualize-a no Adobe Premiere Elements para edição posterior. Ou transfira fotos ou arquivos de vídeo individuais para o Adobe Premiere Elements para criar a apresentação de slides.
- Você pode abrir o Adobe Premiere Elements para editar arquivos de vídeo usando a opção Editor > Editor de vídeo no Elements Organizer.
- Personalize modelos de menus de DVD no Elements Organizer e use-os em um projeto do Adobe Premiere Elements. (Os modelos de DVD são arquivos PSD armazenados na pasta de aplicativos do Adobe Premiere Elements.)
- Crie um arquivo do Elements Organizer com o projeto de vídeo, aprimore-o no Elements Organizer e utilize-o no Adobe Premiere Elements. Você também pode usar a guia Criar do Elements Organizer para criar filmes instantâneos.

[Para o início](#)

Organizar sua área de trabalho

Para compartilhar arquivos entre o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements, é útil ter ambos os programas abertos e acessíveis no monitor do computador.

1. Iniciar o Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements.
2. Se a tela estiver maximizada, clique no botão Restaurar no canto superior direito de cada janela de aplicativo. 
3. Posicione as janelas de aplicativos lado a lado ou as sobreponha levemente.

Entretanto, tentar acessar as opções a seguir da guia Compartilhar abrirá o Adobe Premiere Elements:

- Gravar em DVD/BluRay de vídeo
- Compartilhamento de vídeo online
- Celulares

[Para o início](#)

Tipos de arquivos de mídia compatíveis

O Elements Organizer e o Adobe Premiere Elements suportam vários dos mesmos tipos de arquivos, o que torna a transferência da maioria dos arquivos entre os dois programas mais fácil e eficiente. Por exemplo, é possível catalogar arquivos do Photoshop (PSD) no Elements Organizer e adicioná-los como fotos em um projeto do Adobe Premiere Elements.

Todos os tipos de arquivo suportados pelo Photoshop Elements e pelo Adobe Premiere Elements podem ser importados para o Elements Organizer. O suporte de arquivos é independente do aplicativo instalado (Photoshop Elements e Adobe Premiere Elements). A tabela a seguir

apresenta uma lista de tipos de arquivo compatíveis:

Imagens	Vídeo	Áudio
raw	3g2	aac
arw	avi	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	dv	aiff
crw	m2t	m2a
srf	m2ts	m4a
dib	m2v	mp3
dng	m4v	wma (somente Windows)
erf	mpeg	
wav	mod	
gif	mov	
sr2	mp4	
tif	mpg	
jpe	mts	
jpeg	swf	
jpg	tod	
kdc	vob	
mef		
mfw		
mos		
mrw		
nef		
orf		
x3f		
pdd		
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		

pse		
pxr		
raf		
rle		

O Photoshop Elements Editor, o Adobe Premiere Elements e o Elements Organizer **não** reconhecem os seguintes tipos de arquivo:

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Adobe Premiere Elements
TIFF com compactação LZW (.tif)	TIFF com compactação LZW (.tif)	MOD (.mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Illustrator (.ai)	Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv, .wma) - sem suporte no Mac OS		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		Dolby audio (.ac3)
JPEG 2000		Windows Media (.wmv, .wma) - sem suporte no Mac OS
Filmstrip (FLM)		
BMP sem fio (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
Arquivo PICT (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Preview (EPS)		
EPS genérico (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Somente Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Resource		
Vídeo Flash (.flv)		

Observação: O Elements Organizer cataloga arquivos de vídeo AVI, que são reproduzidos corretamente. Contudo, os arquivos de áudio AVI são exibidos como ícones de miniaturas de vídeo quebrados. Além de isso, as cores criadas nos canais de um arquivo no Photoshop não são exibidas quando o arquivo é importado para o Elements Organizer.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Exibir fotos e vídeos no Elements Organizer

[Sobre o modo de exibição Mídia](#)

[Definir preferências de exibição no modo de exibição Mídia](#)

[Ícones do modo de exibição Mídia](#)

[Classificar arquivos no modo de exibição Mídia](#)

[Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia](#)

[Exibir e gerenciar arquivos por pastas](#)

[Especificar os tipos de mídia a serem exibidos](#)

[Redimensionar, atualizar, ou ocultar miniaturas de mídia usando a barra de zoom](#)

[Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia](#)

[Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia](#)

[Para o início](#)

Sobre o modo de exibição Mídia

A visualização de mídia exibe miniaturas dos arquivos de mídia na área central (grade) do Elements Organizer. É possível visualizar mídias (miniaturas de fotos, arquivos de vídeo, arquivos de áudio) presentes em álbuns, pastas e catálogos. É possível selecionar itens no modo de exibição Mídia para anexar tags, adicioná-los aos projetos, ou editá-los.

A visualização de mídia é exibida por padrão. Entretanto, para alternar novamente para essa visualização a partir de outras visualizações, clique na guia Mídia.

[Para o início](#)

Definir preferências de exibição no modo de exibição Mídia

1. Clique na guia Mídia para abrir o modo de exibição Mídia.
2. Siga um destes procedimentos:
 - (Windows) Escolha Editar > Preferências > Geral.
 - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Preferências > Geral.
3. Especifique as opções de exibição conforme necessário, como segue:
 - Tamanhos de impressão: Especifique o tamanho de impressão da mídia.
 - Data (mais recentes primeiro): Para ordenar as imagens de um dia de forma que as fotos mais recentes apareçam primeiro, escolha Mostrar mais recentes primeiro em cada dia. Para exibir primeiro as imagens mais antigas, escolha Mostrar mais antiga primeiro em cada dia.
 - Formato de data: Selecione o formato de data que você deseja exibir como o carimbo para fotos. Esta opção não está disponível para alguns idiomas.
 - Permitir redimensionamento de fotos: Para redimensionar fotos em mais de 100% do tamanho real e até o tamanho máximo permitido, selecione Permitir redimensionamento de fotos. Desmarque essa opção para exibir imagens pequenas em seu tamanho real mesmo quando houver mais espaço disponível.
 - Usar fonte do sistema: para exibir o texto na interface de usuário do Elements Organizer usando fontes do sistema operacional do computador, selecione Usar fonte do sistema.
 - Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas: para editar os detalhes de data e hora, clique para selecionar a fotografia, selecione Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas.
 - Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso: Para reativar as caixas de diálogo que você optou por não exibir novamente, clique em Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso.
 - Restaurar configurações padrão: clique nesse botão para restaurar o padrão das preferências gerais de visualização.

[Para o início](#)

Ícones do modo de exibição Mídia

Alguns dos seguintes ícones aparecem somente quando você seleciona a opção Detalhes, e outros aparecem sempre. Clique em Exibir > Detalhes para exibir os detalhes do arquivo.

Armazenar o ícone

Indica que a miniatura representa uma pilha de fotos.

Ícone Conjunto de versões

Indica que a miniatura representa uma pilha de versões editadas de uma foto.

Ícone Grupo de cenas de vídeo

Indica que a miniatura representa uma cena de vídeo de um grupo de cenas de vídeo.

Ícone Vídeo

Indica que a miniatura representa um videoclipe.

Ícone Áudio

Indica que a miniatura possui legenda de áudio.

Vários ícones de tags de palavra-chave

Indica que mais de cinco tags de palavra-chave estão anexadas ao arquivo de mídia. Posicione o ponteiro sobre o ícone de marca para ver as tags de palavra-chave anexadas.

Ícones de tags de palavra-chave

Indicam as marcas de palavra-chave específicas que estão anexadas ao arquivo de mídia.

Ícone Álbum

Indica se é um álbum.

Ícone de foto oculta

Indica que a miniatura é um arquivo oculto.

Ícone Projeto

Indica que a miniatura é usada em um projeto.

Ícone Projeto de fotos

Indica que a foto faz parte de um design de várias páginas.

Estrelas de avaliação

Mostra a avaliação de fotos, numa escala de cinco estrelas.

Tag de pessoas

Mostra que a marca de pessoas foi adicionada à foto.

Tag inteligente (somente no Photoshop Elements 12 e em versões anteriores)

Mostra que a tag inteligente é aplicada ao arquivo de mídia.

[Para o início](#)

Classificar arquivos no modo de exibição Mídia

- Existem várias formas de visualizar os arquivos de mídia na grade, de acordo com as opções disponíveis na lista suspensa Classificar por. Escolha entre as seguintes opções em Classificar por:

Lote de importação Exibe os arquivos de mídia nos lotes em que foram importados e mostra como os arquivos de mídia foram importados.

Mais novo Exibe primeiro os arquivos de mídia criados ou importados mais recentemente. (Em um dia específico, os arquivos de mídia são exibidos na ordem em que foram criados, mais antigos primeiro, a menos que indicado da caixa de diálogo Preferências.) A ordem mais recentes primeiro é conveniente quando você anexar tags a arquivos de mídia importados.

Mais velho Exibe os arquivos de mídia na ordem do carimbo de data; os arquivos importados com data mais antiga são exibidos primeiro.

Nome Exibe arquivos de mídia em ordem alfabética do nome.

[Para o início](#)

Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia

É possível marcar os arquivos de mídia para ocultá-los na exibição de mídia sem excluí-los do disco rígido. Como alternativa, você pode fazer os arquivos ocultos reaparecerem temporariamente, ou desmarcá-los para que estejam sempre visíveis.

Ocultar arquivos de mídia por marcação

1. Selecione os arquivos de mídia que deseja ocultar. Pressione Shift e clique no primeiro e no último arquivo de mídia de um conjunto de arquivos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nos arquivos não adjacentes para selecioná-los.
2. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como oculto para marcar os arquivos de mídia a serem ocultados.

Um ícone Oculto aparece no canto inferior esquerdo de cada arquivo de mídia selecionado.

3. Para ocultar os arquivos de mídia selecionados no Elements Organizer, escolha Editar > Visibilidade e selecione Ocultar arquivos ocultos.

Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

Mostrar arquivos de mídia marcados como ocultos

- Escolha Editar > Visibilidade e selecione um destes procedimentos:

Mostrar todos os arquivos Mostra arquivos ocultos juntamente com arquivos não ocultos.

Mostrar apenas os arquivos ocultos Mostra apenas os arquivos ocultos no Elements Organizer.

Você pode também clicar com o botão direito/Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade no menu de contexto.

Remover o ícone Oculto dos arquivos de mídia

1. No modo de exibição Mídia, mostre os arquivos de mídia marcados como ocultos por Exibir > Arquivos ocultos > Mostrar todos os arquivos.
2. Selecione os arquivos de mídia dos quais deseja remover o ícone Oculto.

Pressione Shift e clique na primeira e na última foto de um conjunto de fotos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nas fotos não adjacentes para selecioná-las.

3. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como visível.

Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

[Para o início](#)

Exibir e gerenciar arquivos por pastas

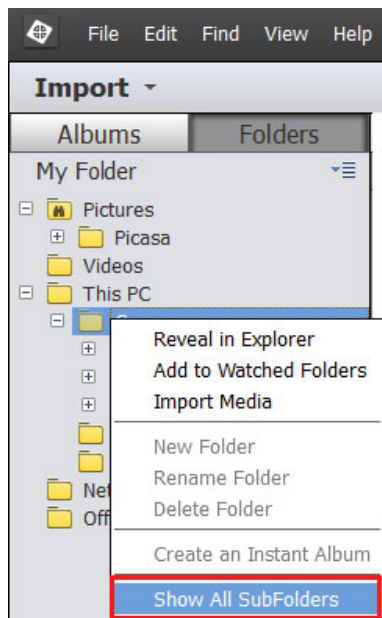
O painel Minhas pastas exibe as pastas dentre as quais as mídias podem ser organizadas posteriormente em Álbuns. O painel Minhas pastas é exibido no painel à esquerda abaixo de Álbuns. Nesse painel, você pode gerenciar pastas, adicionar arquivos ao seu catálogo e adicionar ou remover pastas do status Pastas monitoradas (somente Windows).

Há duas visualizações em que a estrutura de pastas é exibida.

Visualização em árvore No painel Pastas, alterne entre a árvore e as exibições em lista. Essa visualização ajuda a determinar a localização física da mídia presente nessa pasta. Por padrão, as subpastas de uma pasta não são exibidas na visualização hierárquica. Selecione uma pasta, clique com o botão direito e selecione Mostrar todas as subpastas para ver os subpastas de uma pasta.



Alternar entre a árvore e as exibições em lista



Exibir subpastas

Exibição de pastas simples essa visualização é apresentada, por padrão, no painel Minhas pastas. A visualização de pastas simples é uma estrutura básica e você pode clicar em qualquer pasta para visualizar as mídias disponíveis nessa pasta.

Por padrão, o painel de pastas exibe todas as pastas do disco rígido de onde a mídia foi importada para o Elements Organizer.

Pastas contendo arquivos gerenciados possuem um ícone de Pasta gerenciada. Os arquivos gerenciados são arquivos que são importados para um catálogo, de forma manual ou automática. As pastas monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada.

Observação: A opção Pasta monitorada está desabilitada em unidades de rede. Além de isso, a funcionalidade de pasta monitorada está disponível apenas no Windows.

O Elements Organizer importa automaticamente os arquivos compatíveis que foram salvos em pastas monitoradas. As pastas que são gerenciadas e monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada e gerenciada.

Você pode visualizar os arquivos de uma pasta e executar diferentes operações usando as opções disponíveis no painel Minhas pastas.

1. A hierarquia de pastas aparece no lado esquerdo do Organizer na guia Minhas pastas e as miniaturas das imagens aparecem na grade.
2. Clique em uma pasta para visualizar seus arquivos de mídia. As miniaturas dos arquivos da pasta aparecem na grade no modo de exibição Mídia
3. Para adicionar arquivos de uma pasta para um álbum, selecione a pasta e clique, arraste e solte os arquivos de mídia da grade em um álbum.
4. Para gerenciar arquivos e pastas, selecione uma pasta em Minhas pastas e siga um destes procedimentos:

- Selecione a pasta de onde deseja mover um arquivo para uma pasta diferente.
- Para mover o arquivo para uma pasta diferente, arraste a miniatura do arquivo na visualização de Mídia para a pasta de destino no painel de pastas.
- Para visualizar a pasta no Explorer, clique com o botão direito/ou pressione a tecla Ctrl no painel de hierarquia de pastas e escolha Revelar no Explorer (Windows)/Revelar no Finder (Mac OS).
- (Somente Windows) Para adicionar ou remover a pasta do status de pasta monitorada, clique com o botão direito no painel esquerdo e escolha Adicionar a pastas monitoradas ou Remover das pastas monitoradas.
- Para renomear a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique na pasta e escolha Renomear pasta. Digite um novo nome.
- Para excluir a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique no painel de hierarquia de pastas e escolha Excluir pasta.
- Você pode criar álbuns instantâneos no painel da pasta. Todas as imagens na pasta selecionada são adicionadas ao álbum instantâneo. Para criar instantaneamente um álbum o nome da pasta, selecione a pasta, Clique com o botão direito, e selecione Criar álbum instantâneo.

[Para o início](#)

Especificar os tipos de mídia a serem exibidos

- No modo de exibição Mídia, escolha Exibir > Tipos de mídia > [tipo de arquivo].

[Para o início](#)

Redimensionar, atualizar, ou ocultar miniaturas de mídia usando a barra de zoom

Você pode alterar o tamanho das miniaturas dos arquivos de mídia, ou atualizá-los depois de editar os arquivos de mídia em outro aplicativo. Além disso, você pode girar as imagens rapidamente para exibidas corretamente na janela.

- Para alterar o tamanho da miniatura gradualmente, arraste o controle deslizante de miniatura na barra de zoom.
- Para exibir o menor tamanho possível de miniaturas, mova a barra de zoom para o lado extremo esquerdo (início) do controle deslizante.
- Para exibir um único arquivo de mídia, mova a barra de zoom para direita extrema (fim) do controle deslizante.
- Para atualizar a visualização de miniaturas, escolha Exibir > Atualizar.
- Para girar uma imagem no sentido anti-horário, clique em Girar à esquerda no painel de tarefas; para girar uma imagem no sentido horário, clique em Girar à direita. 🔄

[Para o início](#)

Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia

Selecione um arquivo de mídia no modo de exibição Mídia para trabalhar com ele. Uma miniatura selecionada é realçada com um contorno azul-escuro.

- Siga um destes procedimentos:
 - Para selecionar um único item, clique na miniatura correspondente.
 - Para selecionar vários itens adjacentes, mantenha a tecla Shift pressionada e clique no primeiro e no último item que você deseja selecionar.
 - Para selecionar vários itens não adjacentes, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique nos itens desejados.
 - Para selecionar ou cancelar a seleção de todos os itens na visualização de Mídia, escolha Editar > Selecionar tudo, ou Editar > Cancelar seleção.

[Para o início](#)

Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia

É possível escolher exibir os detalhes de cada miniatura, e também como certos detalhes são exibidos no modo de exibição Mídia. Além disso, você pode adicionar e editar legendas incluindo legendas de áudio, além de adicionar e editar informações de data e hora.

Editar detalhes de arquivos de mídia

É possível editar as informações relativas a um arquivo de mídia. Por exemplo, você pode editar a data, tags anexadas, o nome de arquivo, legenda, e legendas de áudio.

- Na exibição de Mídia, siga um destes procedimentos:
 - Para editar ou adicionar uma legenda, selecione Exibir > Detalhes, clique com o botão direito e selecione Adicionar legenda.
 - Para adicionar, escutar, ou editar uma legenda de áudio, selecione Exibir > Detalhes, e clique duas vezes na foto. Clique no botão Gravar legenda de áudio. 
 - Para alterar a data de um arquivo de mídia, selecione a miniatura, escolha Editar > Ajustar data e hora. Especifique as opções nas caixas de diálogo exibidas.

É possível alterar datas com um único clique. Para ativar esse recurso, selecione Editar > Preferências > Geral (Windows), ou Adobe Elements Organizer > Preferências > Geral (Mac OS). Na caixa de diálogo Preferências, selecione. Clique na data e faça as alterações necessárias.

A Adobe também recomenda



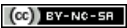
As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Teclas para a visualização de fotos (Elements Organizer)

Esta lista parcial inclui os atalhos mais úteis. Você encontrará atalhos adicionais nos comandos de menus e nas dicas de ferramentas.

Resultado	Atalho (Windows)	Atalho (Mac OS)
Visualização em tela cheia	F11	Cmd + F11
Visualização lado a lado	F12	Cmd + F12
Sair da visualização em tela cheia ou lado a lado	Esc	Esc
Atualizar a visualização Mídia	F5	Cmd + R
Exibir/ocultar detalhes	Ctrl + D	Cmd + D
Exibir/ocultar linha do tempo	Ctrl + L	Cmd + L
Expandir fotos na pilha	Ctrl + Alt + R	Cmd + Alt. + R



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Teclas para a localização de fotos

Esta lista parcial inclui os atalhos mais úteis. Você encontrará atalhos adicionais nos comandos de menus e nas dicas de ferramentas.

Resultado	Atalho (Windows)	Atalho (Mac OS)
Definir intervalo de datas	Ctrl + Alt + F	Cmd + Alt + F
Apagar intervalo de datas	Ctrl + Shift + F	Cmd + Shift + F
Localizar por legenda ou anotação	Ctrl + Shift + J	Cmd + Shift + J
Localizar por nome de arquivo	Ctrl + Shift + K	Cmd + Shift + K
Localizar itens com data ou horário desconhecido	Ctrl + Shift + X	Cmd + Shift + X
Localizar itens não marcados	Ctrl + Shift + Q	Cmd + Shift + Q



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Teclas para a edição de fotos (Elements Organizer)

Esta lista parcial inclui os atalhos mais úteis. Você encontrará atalhos adicionais nos comandos de menus e nas dicas de ferramentas.

Resultado	Atalho (Windows)	Atalho (Mac OS)
Desfazer a última operação	Ctrl + Z	Cmd + Z
Refazer a última operação	Ctrl + Y	Cmd + Y
Copiar	Ctrl + C	Cmd + C
Colar	Ctrl + V	Cmd + V
Selecionar tudo	Ctrl + A	Cmd + A
Cancelar seleção	Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A
Girar 90 graus à esquerda	Ctrl + seta para a esquerda	Cmd + Seta para a esquerda
Girar 90 graus à direita	Ctrl + seta para a direita	Cmd + Seta para a direita
Editar no Photoshop Elements Editor (Edição completa)	Ctrl + I	Cmd + I
Painel Exibir propriedades	Alt + Enter	Alt + Enter
Ajustar a data e o horário da foto	Ctrl + J	Cmd + J
Adicionar legenda	Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T
Atualizar miniaturas	Ctrl + Shift + U	Cmd + Shift + U
Definir a foto como papel de parede da área de trabalho	Ctrl + Shift + W	
Abrir a caixa de diálogo Configurações de cores	Ctrl + Alt + G	Cmd + Alt + G
Abrir um arquivo no Premiere Elements Editor	Ctrl + M	Cmd + M
Mais zoom	Ctrl + +	Cmd + +
Menos zoom	Ctrl + -	Cmd + -
OK	Enter	Enter
Cancelar	Esc	Esc



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Importação

Importar mídia de câmeras e leitores de cartões

Sobre câmeras e leitores de cartões

Obter arquivos de mídia de uma câmera digital ou leitor de cartões

Definir opções avançadas de download de fotos

Definir preferências de câmera e leitor de cartões

Importação a partir de telefones celulares

Sobre câmeras e leitores de cartões

[Para o início](#)

Você pode baixar (copiar) arquivos de mídia de câmeras e leitores de cartões de vários modos:

- Copie arquivos de mídia da câmera ou do leitor de cartões e importe-os diretamente no Elements Organizer que usa as opções na caixa de diálogo Photo Downloader. Este método é recomendado porque é rápido e fácil e permite que você organize os seus arquivos de mídia ao importá-los.
- Use o software que veio com a sua câmera digital para baixar imagens para o seu computador. Em seguida, importe-os para o Elements Organizer ao Importar > da câmera ou do leitor de cartões.
- Se a sua câmera ou leitor de cartões for exibido como um drive em Meu Computador, você poderá arrastar os arquivos e soltá-los diretamente no espaço de trabalho da exibição de mídia. Ou você poderá arrastá-los para uma pasta no seu disco rígido e armazená-los no Elements Organizer usando o comando Importar > De arquivos e pastas.

Se necessário, instale o driver do software que veio com a sua câmera antes de baixar arquivos de mídia para o seu computador. Além disso, defina as preferências de câmera e do leitor de cartões no Elements Organizer.

Obter arquivos de mídia de uma câmera digital ou leitor de cartões

[Para o início](#)

Para ver um vídeo sobre este processo, consulte www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_en.

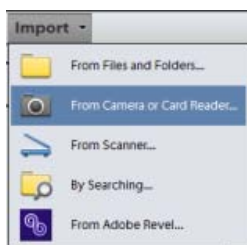
1. Conecte sua câmera ou leitor de cartões ao seu computador. (Consulte a documentação fornecida com o dispositivo, se necessário.)

(Windows) A caixa de diálogo *Reprodução automática do Windows* abre com uma lista de opções para obtenção de fotos.

Nota: (Windows) Se a reprodução automática estiver ativada, a caixa de diálogo de Reprodução automática do Windows será aberta com uma lista de opções para acessar as fotos. Na caixa de diálogo de Reprodução automática do Windows, selecione Organizar e Editar usando o Adobe Elements 11 Organizer. Se o Elements Organizer ainda não estiver aberto, a caixa de diálogo Photo Downloader será exibida. Clique em Obter mídia. O Elements Organizer é aberto e os arquivos de mídia são importados.

2. Na caixa de diálogo de Reprodução automática do Windows, selecione a opção Elements Organizer 11.

A caixa de diálogo Photo Downloader será exibida se o Elements Organizer estiver em execução. Você pode também clicar em Importar > Da câmera ou leitor de cartões ou escolher Arquivo > Obter fotos e vídeos > Da câmera ou leitor de cartões para abrir o Photo Downloader.



3. Na caixa de diálogo do Photo Downloader, em Origem, selecione onde copiar/importar ao usar a lista suspensa Obter fotos de.

Nota: Selecione a opção Atualizar lista na lista suspensa para atualizar a lista de câmeras ou leitores de cartões disponíveis.

4. Na área Configurações de importação, configure as seguintes opções:

Local Especifica a pasta para a qual os arquivos de mídia são baixados. Para alterar o local da pasta padrão, clique em Procurar e especifique o novo local.

Criar subpasta(s) Cria subpastas usando o esquema de nomenclatura selecionado no menu pop-up. Se você selecionar Nome

personalizado, digite um nome de subpasta na caixa.

Dica: (somente Windows) Se estiver usando atalhos do teclado para criar subpastas (Alt+C) ou renomear arquivos (Alt+R), pressione a barra de espaço para expandir o menu. Em seguida, use as teclas de seta para selecionar uma opção.

Renomear arquivos Altera os nomes dos arquivos usando o esquema de nomenclatura selecionado no menu pop-up. Se quiser especificar um Nome personalizado, digite um nome de arquivo base e um número de início para atribuir nomes de arquivos numerados sequencialmente para os arquivos de mídia.

Observação: se o nome atribuído já existir, “-1” ou outro designador numerado apropriadamente será acrescentado ao nome de arquivo da imagem copiada.

Preservar nome de arquivo atual em XMP Selecione esta opção para usar o nome de arquivo atual como o nome de arquivo armazenado nos metadados do arquivo de mídia.

Opções de exclusão Especificam se os arquivos de mídia permanecerão na câmera ou cartão, verificam e excluem arquivos ou simplesmente excluem arquivos depois de copiados. Excluir os arquivos automaticamente evita a necessidade de excluir os arquivos de mídia usando a sua câmera. Os arquivos de mídia que você não importar para o Elements Organizer não são excluídos do dispositivo.

Download automático (somente Windows) Importa os seus arquivos de mídia imediatamente na próxima vez em que o Elements Organizer 11 for selecionado na caixa de diálogo Reprodução automática do Windows. Esta opção usa os valores de Download automático especificados nas preferências de Câmera ou Leitor de cartões.

5. Para visualizar mais opções de download, clique no botão Avançado da caixa de diálogo.

6. Clique em Obter mídia.

Os arquivos de mídia são copiados para a sua unidade de disco. Se os arquivos de mídia copiados contiverem metadados de palavra-chave, a caixa de diálogo Importar marcas anexas será exibida; especifique se as marcas devem ser copiadas ou não.

7. Clique em OK na caixa de diálogo Arquivos copiados com êxito. Você pode optar por mostrar somente os novos arquivos no Navegador de mídia.

É possível alterar as configurações especificadas aqui em um momento posterior. Em Elements Organizer, para Windows, selecione Editar > Preferências > Câmera ou leitor de cartões. No Mac OS, selecione Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Câmera ou leitor de cartões.

Definir opções avançadas de download de fotos

[Para o início](#)

A caixa de diálogo Avançado do *Adobe Photo Downloader* oferece todas as opções na caixa de diálogo padrão, além de inúmeras opções adicionais. Por exemplo, você pode exibir todos os arquivos de mídia armazenados em um dispositivo ou visualizar vídeos antes de importá-los. Pode também adicionar metadados de direitos autorais, especificar um álbum das fotos importadas e corrigir automaticamente os olhos vermelhos quando as imagens são importadas. Os valores das configurações especificadas nesta caixa de diálogo são mantidos até que sejam redefinidos.

1. Na caixa de diálogo Photo Downloader padrão, clique na caixa de diálogo Avançado.

As imagens em miniatura de cada arquivo no dispositivo são exibidas.

2. Para mostrar ou ocultar tipos de arquivo diferentes, clique nos botões Imagem , Vídeo  ou Áudio . Se o dispositivo contiver arquivos duplicados, o botão Duplicar  ficará disponível também.

Nota: Arquivos duplicados são arquivos que já estão no Elements Organizer ou já foram copiados para o disco rígido. Se você baixar arquivos duplicados, eles serão copiados para o disco rígido, mas não serão copiados ao Elements Organizer.

3. Selecione arquivos de mídia (fotos ou vídeos) para baixar procedendo de uma das seguintes formas:

- Para selecionar arquivos de mídia individuais, clique nas caixas abaixo de cada miniatura.
- Para selecionar vários arquivos de mídia, arraste um retângulo em volta de suas miniaturas. Em seguida, clique no botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada e selecione Marcar selecionados ou clique em uma caixa abaixo de um dos arquivos de mídia selecionados para selecioná-los.
- Para selecionar todos os arquivos de mídia, clique em Selecionar tudo. Para desmarcar todas as imagens, clique em Desmarcar tudo.

4. Para girar um ou mais arquivos de mídia, selecione-os clicando nos arquivos de mídia (não nas caixas de seleção). Em seguida, clique no botão Girar à esquerda  ou Girar à direita .

5. Na seção Salvar opções, proceda de uma das seguintes formas:

- Especifique um destino para copiar os arquivos de mídia. Clique em Procurar e navegue ao local desejado.

Nota: Se alternar para a caixa de diálogo Padrão, as configurações de Grupos personalizados serão perdidas.

Escolha uma opção para nomear subpastas do menu Criar subpasta(s). A opção Grupos personalizados (avançado) cria uma subpasta com o formato do nome do grupo selecionado na caixa Nome do grupo. O nome da marca de grupo ajuda a localizar e distinguir fotos dentro de uma categoria.

- Escolha um esquema de nomeação no menu Renomear arquivos se quiser renomear os arquivos de mídia durante a importação. A opção Renomeação avançada permite renomear arquivos com base em um critério. Se quiser especificar um nome personalizado, digite um nome de arquivo base e um número de início para atribuir nomes de arquivos numerados sequencialmente aos arquivos de mídia.

Nota: Se o nome atribuído já existir, “-1” ou outro designador numerado apropriadamente será acrescentado ao nome de arquivo da imagem copiada.

6. Na seção Opções avançadas, selecione uma das seguintes opções:

Corrigir olhos vermelhos automaticamente Aplica o comando Corrigir olhos vermelhos a todas as fotos selecionadas.

Observação: remover automaticamente os olhos vermelhos em um grande número de arquivos de imagem aumenta o tempo necessário para importar as suas fotos.

Sugerir pilhas de fotos automaticamente Combina as fotos selecionadas em pilhas de fotos sugeridas com base na semelhança visual.

Nota: Ao baixar arquivos de mídia de uma câmera, leitor de cartões ou celular, recomenda-se organizar os arquivos de mídia em pilhas de foto durante o processo de importação.

Transformar nome personalizado do grupo em marca Aplica a marca de nome personalizado do grupo especificado às fotos selecionadas. Use esta opção apenas se tiver especificado nomes personalizados a grupos personalizados. A aplicação de marcas durante o download ajuda a localizar fotos mais facilmente no Elements Organizer.

Importar para o álbum Permite especificar ou criar um álbum para importar as fotos. Clique em Configurações para selecionar ou criar um álbum e clique em OK.

Nota: Você pode importar em apenas um álbum em uma sessão do Photo Downloader.

7. No menu na parte inferior da seção Opções avançadas, escolha uma opção para especificar o que o Elements Organizer deve fazer depois de copiar fotos: deixar os arquivos originais sozinhos, verificar se a importação foi bem-sucedida e excluir os arquivos originais, ou imediatamente excluir os arquivos originais.

8. Para adicionar metadados, selecione um modelo a ser usado e preencha os seguintes campos:

Criador Especifica o criador do arquivo. As informações digitadas neste campo são anexadas aos metadados de criador no arquivo.

Copyright Especifica a data e outras informações relevantes para proteger suas fotos. As informações digitadas nesse campo substituem todos os dados já presentes nos metadados de direitos autorais no arquivo.

9. (Opcional) (somente Windows) Para baixar automaticamente os arquivos de mídia no Elements Organizer depois que um dispositivo é conectado, selecione Download automático. As opções de download automático são definidas nas preferências da câmera ou do leitor de cartões.

10. Clique em Obter mídia.

Definir preferências de câmera e leitor de cartões

[Para o início](#)

O Elements Organizer permite definir as preferências de um dispositivo. Essas preferências serão aplicadas se você selecionar a opção Elements Organizer 11 na caixa de diálogo Reprodução automática do Windows que aparece quando um dispositivo é conectado. As preferências permanecem intactas até serem alteradas. Se usar uma câmera ou leitor de cartão diferente, certifique-se de definir preferências especificamente para esse dispositivo.

1. Em Elements Organizer, (Windows), selecione Editar > Preferências > Câmera ou leitor de cartões. No Mac OS, selecione Organizador do Adobe Elements 11 > Preferências > Câmera ou leitor de cartões.
2. Defina opções de importação específicas de arquivo:

Salvar arquivos em Especifica para onde os arquivos são copiados no disco rígido. Clique em Procurar para especificar um novo local.

Corrigir olhos vermelhos automaticamente Corrige problemas de olhos vermelhos conforme os arquivos são baixados.

Sugerir pilhas de fotos automaticamente Sugere pilhas de foto segundo a data e a semelhança visual.

Transformar nome personalizado do grupo em marca de palavra-chave Aplica a marca de nome personalizado do grupo especificado às fotos selecionadas. Use esta opção apenas se tiver especificado nomes personalizados a grupos personalizados. A aplicação de marcas durante o download ajuda a localizar fotos mais facilmente no Elements Organizer.

3. Para editar as opções de um dispositivo específico, selecione o perfil de dispositivo e clique em Editar. Escolha uma opção de download no menu exibido e clique em OK. Para excluir um dispositivo dessa lista, selecione-o e clique Remover.
4. (somente Windows) Para especificar valores padrão de downloads automáticos, defina qualquer uma das seguintes opções:

Iniciar download Especifica quando um download começa depois que um dispositivo é conectado.

Criar subpasta(s) usando Especifica se e como separar e nomear pastas que contêm arquivos de mídia de foto em datas diferentes.

Opções de exclusão Especifica se e como excluir os arquivos de mídia originais da sua câmera depois de copiá-los para o disco rígido.

Copiar apenas novos arquivos (ignorar arquivos já importados) Faz com que o downloader ignore arquivos que já estão no seu disco rígido.

Se tiver alterado as configurações e estiver com problemas para obter os arquivos de mídia, clique em Restaurar configurações padrão para restaurar as preferências originais.

Importação a partir de telefones celulares

[Para o início](#)

Se você possui um celular com uma câmera integrada, pode transferir os arquivos de mídia para o seu catálogo. Verifique se seu telefone salva arquivos de mídia em um formato de arquivo que pode ser importado para o seu catálogo. Para descobrir que formato de arquivo o seu telefone utiliza, veja as instruções fornecidas junto com o telefone.

Para telefones que armazenam arquivos de mídia em um flash drive removível ou cartão de memória, use o Adobe Photo Downloader para importar arquivos de mídia para o Elements Organizer 11. Para determinar como o seu telefone armazena as fotos, veja as instruções fornecidas junto com o telefone.

Para colocar as fotos em seu catálogo, use um dos seguintes métodos.

Termo direto Se o seu telefone armazena arquivos de mídia em um Flash removível ou cartão de memória, é possível trazer os arquivos de mídia do seu telefone diretamente para o Elements Organizer 11 usando o Adobe Photo Downloader. Para determinar como o seu telefone armazena as fotos, veja as instruções fornecidas junto com o telefone.

Transferência por **Cabo ou sem fio** Transfira as imagens para o seu disco rígido através de transferência via cabo ou sem fio. Para obter mais informações, consulte o fabricante do telefone ou as instruções fornecidas junto com o telefone. Depois que transferir as fotos para o seu computador, clique em Arquivo > Obter fotos e vídeos para importar arquivos de mídia para seu catálogo. Para algumas câmeras de celular, o Adobe Photo Downloader aparece automaticamente quando você conecta via fio ou wireless.

Observação: no Mac OS, o downloader não é executado automaticamente.

Observação: nem todos os telefones e operadoras permitem transferir arquivos de mídia para o seu computador pelos métodos descritos acima. Sua operadora ou o fabricante do celular podem-lhe informar das opções disponíveis. Consulte a página da Adobe para obter as últimas informações.

 As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Importar mídia de arquivos e pastas

[Importar mídia de arquivos e pastas](#)

[Definir preferências de arquivo](#)

[Importar marcas anexadas a arquivos de mídia](#)

[Para o início](#)

Importar mídia de arquivos e pastas

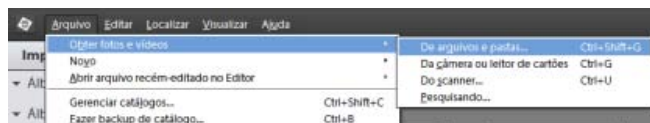
É possível importar fotos e vídeos do seu computador, CD/DVD, unidade removível ou dos locais de rede no Elements Organizer para gerenciá-los de vários modos. Por exemplo, é possível criar álbuns com as fotos ou marcar as pessoas nas fotos.

Quando você importa um arquivo de mídia, o Elements Organizer cria um link para o arquivo de mídia em um catálogo. Ele não copia ou move a imagem original, a menos que você a especifique. É possível importar arquivos de mídia de um CD, DVD ou dispositivo como scanner, câmera, leitor de cartões ou telefone. Por padrão, o Elements Organizer primeiro copia o arquivo de mídia para uma pasta no disco rígido e cria um link para essa cópia.

Observação: Se você excluir o arquivo original do disco rígido, não poderá editá-lo, embora a miniatura permaneça em um catálogo.

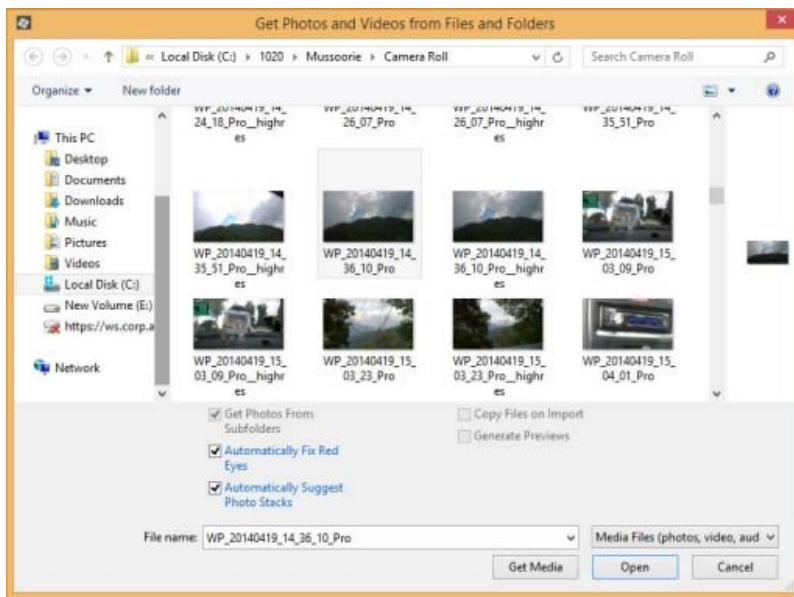
1. Clique em Importar.
2. Selecione De arquivos e pastas para importar a mídia de um determinado arquivo ou local de pasta. O local da pasta pode estar no seu computador, disco rígido externo, pen drive ou locais da rede.

Observação: Como alternativa, para importar mídia de arquivos e pastas, selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > De arquivos e pastas.



Obter fotos e vídeos

3. Selecione a mídia na caixa de diálogo Obter fotos e vídeos de arquivos e pastas.
4. (Opcional) Especifique as seguintes informações:
 - **Correções automáticas de olhos vermelhos:** corrige problemas de olhos vermelhos à medida que os arquivos são importados.
 - **Sugerir automaticamente pilhas de fotos:** sugere pilhas de fotos de acordo com a data e a semelhança visual.
 - **Copiar arquivos na importação:** cria cópias de arquivos que estão sendo importados de um disco rígido externo.
 - **Gerar visualizações:** cria cópias de baixa resolução denominadas arquivos de visualização durante a importação.



5. Clique em Obter mídia.
6. É possível importar marcas de palavra-chave adicionadas à mídia também. Selecione as marcas que deseja importar e clique em OK.

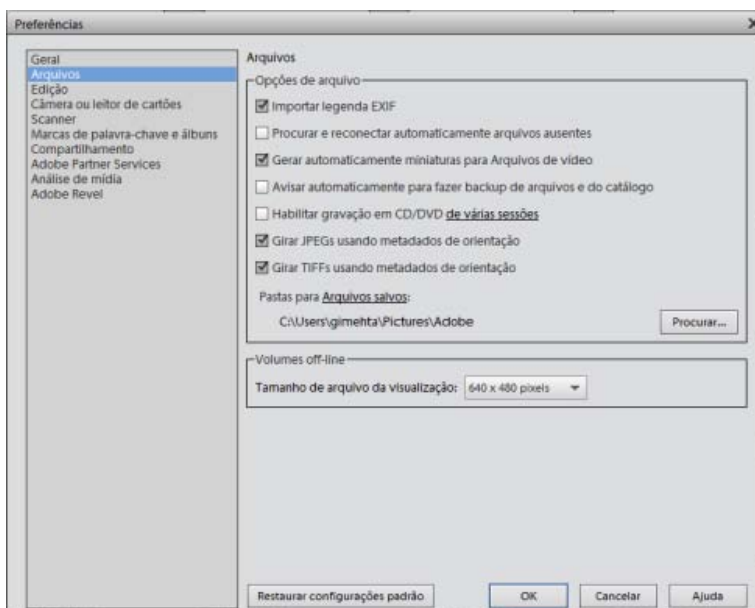


[Para o início](#)

Definir preferências de arquivo

A configuração das preferências de arquivo determina como os arquivos são gerenciados no Elements Organizer.

1. No Elements Organizer, selecione **Editar > Preferências > Arquivos (Windows)** ou selecione **Elements Organizer 11 > Preferências > Arquivos (Mac OS)**.



2. Escolha uma das seguintes opções e clique em OK.

Importar legenda EXIF Importa qualquer legenda armazenada com o arquivo de mídia na câmera. Desmarque esta opção se quiser excluir essas informações e digite a sua própria legenda para cada arquivo de mídia.

Observação: Os dados de legenda podem ser armazenados em lugares diferentes em um arquivo. Desmarcar esta opção apenas bloqueia os dados de legenda EXIF.

Procurar e reconectar automaticamente arquivos ausentes Procura arquivos desconectados ausentes. Selecione esta opção para evitar de receber mensagens sobre arquivos desconectados.

Gerar miniaturas automaticamente para arquivos de vídeo Gera uma miniatura de visualização dos arquivos de vídeo importados.

Avisar automaticamente para fazer backup de arquivos e do catálogo Permite fazer backup automaticamente dos arquivos e do catálogo durante a importação.

Ativar gravação multisessão em CD/DVD (somente Windows) Permite gravar (queimar) arquivos em um disco várias vezes, permitindo que você use o máximo possível de espaço livre em disco. Normalmente, é possível gravar um CD ou DVD apenas uma vez, e qualquer espaço não usado é perdido.

Girar JPEGs usando metadados de orientação/Girar TIFFs usando metadados de orientação Quando essas opções são selecionadas, os metadados de orientação da imagem são atualizados para girar a imagem. Os dados de imagem permanecem inalterados; a rotação é especificada somente com a alteração dos metadados. Girar uma imagem usando os seus metadados é um processo mais rápido do que girar a própria imagem.

Nem todos os aplicativos reconhecem metadados de orientação. Se quiser importar as suas imagens nos aplicativos, deixe essas opções desmarcadas.

Pastas de arquivos salvos Especifica o local da pasta padrão onde os projetos e outros arquivos salvos são armazenados. Para alterar o local, clique em Procurar e navegue até um novo local.

Tamanho de arquivo da visualização Especifica o tamanho dos arquivos de visualização usados pelo Elements Organizer ao armazenar arquivos de mídia off-line.

Se você alterar as configurações e tiver problemas ao importar os arquivos de mídias, experimente clicar no botão Restaurar configurações padrão na caixa de diálogo Preferências de modo a restaurar as preferências originais.

[Para o início](#)

Importar marcas anexadas a arquivos de mídia

Ao receber arquivos de mídia que contêm marcas de palavra-chave ou metadados de palavra-chave, você poderá importá-los com o arquivo de mídia. Você pode decidir se mantém a marca de palavra-chave anexada, renomeia a marca de palavra-chave ou a mapeia para uma de suas próprias marcas de palavra-chave. Se uma nova marca de palavra-chave for importada, ela será exibida no painel Marcas de palavra-chave e poderá ser usada para marcar outros arquivos de mídia.

1. Verifique se a câmera ou o leitor de cartões está conectado ao computador ou se os arquivos de mídia que deseja importar são copiados no computador.
2. No Elements Organizer, siga um dos seguintes procedimentos:
 - Clique em Importar. Selecione qualquer método para obter fotos e vídeos.
 - Escolha Arquivo > Obter fotos e vídeos e selecione qualquer método para obter fotos e vídeos.

Observação: Se os arquivos de mídia incluírem marcas ou metadados de palavra-chave, a caixa de diálogo Importar marcas de palavra-chave anexadas será exibida.

3. Siga um destes procedimentos:

- Selecione as marcas que deseja importar. As marcas selecionadas são adicionadas ao painel Marcas de palavra-chave quando os arquivos de mídia são importados. Se uma marca tiver um asterisco (*), isso significa que já existe uma marca com o mesmo nome no seu catálogo. A marca existente é anexada aos arquivos de mídia.
- Clique em Avançado para obter opções adicionais.

4. Caso tenha selecionado Avançado, siga um destes procedimentos e clique em OK.

- Selecione as marcas que deseja importar clicando nas caixas ao lado dos nomes de marca. Quando uma marca é selecionada, as opções à direita da marca ficam ativas.
- Para renomear uma marca sendo importada, selecione as marcas que deseja importar clicando nas caixas ao lado dos nomes de marca. Clique no botão à direita da marca em Importar como Importar como marca de palavra-chave denominada e digite um nome na caixa de texto. O Elements Organizer 11 adiciona uma marca com o novo nome ao seu catálogo e anexa a marca aos arquivos de mídia importados.
- Para mapear uma marca importada para uma marca existente no seu catálogo, selecione as marcas que deseja importar. Clique no botão na coluna à direita em Use uma marca de palavra-chave existente e escolha uma marca no menu pop-up. O nome da marca escolhido é anexado aos arquivos de mídia importados em vez ao nome da marca original.
- Clique em Redefinir como básico para apagar suas alterações e retornar à caixa de diálogo Importar marcas de palavra-chave anexadas.

Observação: Se os arquivos de mídia que está importando tiverem muitas marcas anexadas, uma caixa de diálogo será exibida. Você pode optar por importar todas as marcas ou nenhuma delas. Se preferir selecionar marcas individuais para importar, fechar a caixa de diálogo e desfazer a importação escolhendo Editar > Desfazer Importar mídia. É possível também desfazer a importação selecionando o lote de importação inteiro e excluindo-o do catálogo. Em seguida, reimporte os arquivos de mídia em lotes menores.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Importar mídia por meio de pesquisa

[Importar mídia por meio de pesquisa](#)

[Usar pastas monitoradas \(somente Windows\)](#)

[Sobre arquivos de visualização](#)

[Definir o tamanho de arquivos de visualização](#)

[Obter fotos de um CD ou DVD](#)

[Obter fotos de um vídeo](#)

Importar mídia por meio de pesquisa

[Para o início](#)

É possível localizar rapidamente fotos e vídeos pesquisando. A importação pela pesquisa ajuda-o a pesquisar mídia em locais específicos em seu computador. Enquanto pesquisar arquivos de mídia, você pode especificar critérios de pesquisa como excluir arquivos menores do que um tamanho específico de arquivo, por exemplo, 100 kb.

A importação pela pesquisa economiza um tempo considerável, pois você pode pular pastas de programa e sistema. Você pode então importar pastas de seu disco rígido ao Organizer.

1. Siga um destes procedimentos:
 - Clique em Importar. Selecione Procurando.
 - Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Procurando.
2. Selecione uma opção de pesquisa no menu Examinar.
3. Selecione opções para limitar a sua pesquisa:

Excluir pastas do sistema e de programas Exclui pastas da pesquisa que de forma improvável conterão os seus arquivos de mídia.

Excluir arquivos menores que Inclui arquivos grandes o suficiente para ser fotos de resolução total. Insira um tamanho do arquivo mínimo, em KB, na caixa de texto KB.

Observação: *por padrão, mídias removíveis (como CDs e DVDs) e unidades de rede não são pesquisáveis.*

4. Clique em Pesquisar. A pesquisa pode levar alguns minutos. Clique em Interromper pesquisa se quiser interromper a pesquisa.

A pesquisa retorna todas as pastas que contêm fotos e arquivos de vídeo.
5. Nos resultados da pesquisa, clique em uma pasta para selecioná-la. Para selecionar mais de uma pasta, pressione Ctrl (Win)/Cmd (Mac OS) e clique em outro nome de pasta. É possível visualizar os itens em uma pasta clicando no nome da pasta na lista.
6. (Opcional) Selecione Corrigir olhos vermelhos automaticamente para corrigir fotos com problemas de olhos vermelhos quando importadas no Elements Organizer.
7. Clique em Importar pastas. As fotos aparecem na visualização Mídia.

Nota: *Se as fotos importadas tiverem marcas anexadas a elas, a caixa de diálogo Importar marcas anexas será exibida.*

Usar pastas monitoradas (somente Windows)

[Para o início](#)

O Elements Organizer detecta automaticamente os arquivos de mídia sendo adicionados a qualquer uma de suas pastas monitoradas. Por padrão, a pasta Minhas imagens é monitorada, mas você pode adicionar mais pastas à lista monitorada do Elements Organizer.

É possível optar por ter arquivos de mídia que são adicionados a uma pasta monitorada adicionados automaticamente a um catálogo. Ou solicitar que seja perguntado se deseja adicionar novos arquivos de mídia a um catálogo. Quando perguntado, clique em Sim para adicionar os arquivos de mídia ao seu catálogo ou clique em Não para descartá-los. Se os arquivos de mídia forem importados ou não no Elements Organizer, eles permanecerão em suas pastas, a menos que sejam excluídos.

Adicionar pastas à lista de pastas monitoradas

1. Escolha Arquivo > Pastas monitoradas.
2. Clique em Adicionar e navegue até a pasta.

3. Selecione a pasta e clique em OK. O nome de pasta aparece na lista Pastas para monitorar.

Para adicionar rapidamente pastas monitoradas no painel Minhas pastas, clique com o botão direito do mouse uma pasta e escolha Adicionar para pastas monitoradas.

Alterar configurações de pastas monitoradas

1. Escolha Arquivo > Pastas monitoradas.
2. Escolha uma das seguintes opções:
 - **Pastas monitoradas e suas subpastas para novos arquivos:** Essa caixa de seleção deve ser selecionada para ativar o recurso de pastas monitoradas.
 - **Notificar, para escolher se os arquivos são adicionados ao seu catálogo.**
 - **Adicionar arquivos automaticamente ao Organizador, para adicionar os arquivos de mídia ao seu catálogo assim que forem detectados.**

Procurar arquivos no seu computador

1. No Elements Organizer, escolha Arquivos > Obter fotos e vídeos > De arquivos e pastas no menu.
2. Na caixa de diálogo, navegue à pasta que contém os arquivos que deseja importar no Elements Organizer. Use o menu Examinar e outros controles de navegação ao longo das partes superior e esquerda.
3. Mantenha o ponteiro sobre um arquivo para exibir informações sobre a foto ou selecioná-lo para exibição. No Mac OS, o Finder é usado para exibir uma visualização da foto.

Nota: Os arquivos raw não são exibidos na visualização no Windows Vista/Win 7.

4. Execute um dos seguintes procedimentos para selecionar fotos:
 - Para obter um único arquivo de mídia, selecione-o.
 - Para obter vários arquivos de mídia, clique e pressione Ctrl/Cmd para selecionar os arquivos desejados. Ou clique no primeiro arquivo e depois pressione Shift e clique no último arquivo na lista desejada.
 - Para obter todos os arquivos de mídia em uma pasta, navegue um nível para cima a partir do atual na caixa de diálogo Obter fotos e vídeos de arquivos e pastas e selecione a pasta desejada. Para obter fotos de subpastas dentro da pasta, selecione Obter fotos de subpastas.

Você pode importar um arquivo PDF ou um projeto do Photoshop Elements como um arquivo PSE. O texto em arquivos PDF importados torna-se parte da imagem (você não pode editar o texto).

5. Defina opções de importação específicas de arquivo:

Corrigir olhos vermelhos automaticamente Corrige problemas de olhos vermelhos conforme os arquivos são baixados.

Sugerir pilhas de fotos automaticamente Sugere pilhas de foto segundo a data e a semelhança visual.

6. Clique em Obter mídia. Os arquivos de mídia aparecem no Elements Organizer.

Adicionar arquivos de pastas específicas

1. No Elements Organizer, no menu Importar > Minhas pastas, selecione o local da pasta.

O painel de hierarquia de pastas abre no lado esquerdo da visualização Mídia.

2. No painel de hierarquia de pastas, pesquise a pasta que contém os arquivos que deseja importar.
3. Clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada na pasta e selecione Importar mídia.

A caixa de diálogo Obtendo mídia informará se os arquivos foram importados.

4. Clique em OK.

Se os arquivos tiverem sido importados, o ícone da pasta mudará de um ícone de pasta não gerenciada  para um ícone de pasta gerenciada .

Sobre arquivos de visualização

[Para o início](#)

Ao importar fotos da unidade removível/CD/DVD/Rede, você pode optar por baixar para o seu computador cópias com resolução total das fotos-

mestre (padrão) ou cópias de baixa resolução, chamadas de arquivos de visualização. Os arquivos de visualização aparecem no seu catálogo como cópias (que economizam espaço) dos originais de alta resolução. Quando executa uma operação que necessita da foto original, é solicitada a inserção do disco que contém a foto off-line. Você pode decidir se usa o arquivo de visualização ou uma cópia com resolução total da foto.

Se optar por usar arquivos de visualização, é preciso atribuir um nome de volume off-line ao CD ou DVD que contém os arquivos-mestre. Certifique-se de escrever o nome de volume off-line no CD ou DVD. Isso ajuda quando o Elements Organizer solicita o disco-mestre (ele fornece o nome de referência), você pode inserir o disco correto.

Definir o tamanho de arquivos de visualização

[Para o início](#)

1. Em Elements Organizer (Windows), selecione Editar > Preferências > Arquivos. No Mac OS, selecione Organizador do Adobe Elements 11 > Preferências > Arquivos.
2. Em Volumes Off-line, escolha as dimensões em pixels dos arquivos de visualização. Um tamanho de 640 x 480 é bom na maioria dos casos. Use um tamanho menor se quiser ocupar menos espaço no seu computador ou um tamanho maior para melhor qualidade de exibição.

Obter fotos de um CD ou DVD

[Para o início](#)

Você pode copiar fotos de um CD ou DVD para o disco rígido e no Elements Organizer. É possível fazer cópias com resolução total para fins de edição ou, para economizar espaço em disco, cópias off-line de baixa resolução chamadas de *arquivos de visualização*.

1. No Elements Organizer, selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > De arquivos e pastas.
2. Navegue até a unidade de CD ou DVD e selecione as fotos que deseja copiar.
3. (Opcional) Selecione uma destas opções:

Copiar arquivos ao importar Faz uma cópia com resolução total do arquivo no disco rígido.

Gerar visualizações Faz uma cópia de baixa resolução do arquivo no disco rígido, economizando espaço em disco.

4. (Opcional) Se estiver mantendo uma foto-mestre off-line, digite um nome de volume do CD ou DVD em que ela reside e escreva esse nome no próprio disco. Isso tornará mais fácil localizar e baixar o mestre quando solicitado.
5. (Opcional) Selecione Corrigir olhos vermelhos automaticamente se quiser que o Elements Organizer 11 corrija os olhos vermelhos assim que as fotos forem importadas no Elements Organizer 11.

Nota: Esta opção não está habilitada para arquivos off-line.

6. (Opcional) Selecione Sugerir pilhas de fotos automaticamente se quiser que o Elements Organizer agrupe fotos visualmente semelhantes, permitindo que você decida se coloca ou não alguns desses grupos em pilhas.
7. Clique em Obter mídia para importar suas fotos no Elements Organizer.

Se as fotos contiverem metadados de palavra-chave, a caixa de diálogo Importar marcas anexadas será exibida.

Obter fotos de um vídeo

[Para o início](#)

Você poderá capturar quadros de seus vídeos digitais se eles forem salvos em um formato de arquivo que o Elements Organizer pode abrir, incluindo ASF (somente Windows), AVI, MPEG, MPG, M1V e WMV (somente Windows). As fotos capturadas são salvas com o nome do arquivo de vídeo e um número (por exemplo, clipe de vídeo01, clipe de vídeo02 e assim por diante).

Nota: Para criar fotos a partir da gama mais completa de formatos de vídeo, instale a versão mais recente de um software de vídeo padrão, como QuickTime ou Windows Media Player.

1. No Editor, escolha Arquivo > Importar > Quadro do vídeo.
2. Na caixa de diálogo Quadro do vídeo, clique em Procurar para navegar até o vídeo do qual deseja adquirir quadros e clique em Abrir.
3. Para iniciar o vídeo, clique em Reproduzir ►.
4. Para obter um quadro do vídeo como uma imagem fixa, clique em Capturar quadro ou pressione a barra de espaço quando o quadro estiver visível na tela. É possível mover para frente e para trás no vídeo para capturar quadros adicionais.

Nota: Alguns formatos de vídeo não oferecem suporte à ação de retroceder ou avanço rápido. Nesses casos, os botões Retroceder ◀◀ e Avanço rápido ▶▶ não ficam disponíveis.

5. Quando tiver todos os quadros desejados, clique em Concluído.
6. Selecione Arquivo > Salvar para salvar cada arquivo de imagem em uma pasta no computador.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Importar fotos de scanners (somente Windows)

[Sobre a digitalização](#)

[Obter fotos de scanners](#)

[Definir preferências do scanner](#)

[Digitalizar fotos usando um driver TWAIN](#)

[Para o início](#)

Sobre a digitalização

O Elements Organizer se conecta ao seu scanner para que possa obter imagens digitalizadas de suas fotos, negativos e slides. É possível obter imagens de scanners de dois modos:

- Use o módulo do plug-in do driver do scanner que veio com o scanner. Este software é compatível com o Elements Organizer de 32 bits no Windows ou usa a interface TWAIN® para digitalizar e abrir imagens diretamente no Elements Organizer.

Observação: o gerenciador de TWAIN é suportado apenas no Windows.

Use o software de digitalização autônomo que veio com o scanner para digitalizar e salvar imagens. É possível importar as imagens no Elements Organizer das seguintes formas:

- Clique em Importar. Selecione Do scanner.
- Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do scanner.

[Para o início](#)

Obter fotos de scanners

Antes de tentar digitalizar e abrir suas fotos no Elements Organizer, certifique-se de que tenha instalado todos os softwares que vieram com o scanner. Leia cuidadosamente qualquer documentação que veio com o scanner para verificar se ela está conectado corretamente ao computador.

1. Verifique se o scanner está conectado e ligado.
2. No Elements Organizer, siga um dos seguintes procedimentos:
 - Clique em Importar. Selecione Do scanner.
 - Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do scanner.
3. Na caixa de diálogo Obter fotos do scanner, escolha o nome do scanner no menu Scanner.

Observação: Se receber uma mensagem Nenhum detectado na lista Scanner, certifique-se de que o scanner esteja ligado e conectado corretamente ao computador.

4. Clique em Procurar para selecionar um local para salvar as fotos.
5. Escolha um formato de arquivo no menu Salvar como. JPEG, o formato padrão, é normalmente a melhor opção. Se escolher JPEG, arraste o controle deslizante de Qualidade para aumentar ou reduzir a qualidade da digitalização. Quanto mais alta a qualidade, maior o tamanho do arquivo.



Controle deslizante de qualidade

6. Clique em OK. Se estiver usando um scanner com um driver TWAIN, o Elements Organizer ativará o driver que veio com o scanner. Siga as instruções que vieram com o software do driver para digitalizar a foto. Normalmente, é possível também selecionar uma área para digitalizar ou corrigir todos os problemas encontrados.

Observação: No Windows XP, Windows Vista ou Windows 7, o Elements Organizer abrirá a interface de digitalização do Windows XP se estiver usando um scanner WIA (Windows Imaging Architecture). É possível localizar instruções na Ajuda online do Windows. Em scanners com suporte a TWAIN, uma interface do usuário específica de fornecedor é exibida.

Após a digitalização da foto, uma visualização da digitalização é exibida na caixa de diálogo Obter fotos. O Elements Organizer atribui a data de importação às fotos.

[Para o início](#)

Definir preferências do scanner

1. No Elements Organizer, selecione Editar > Preferências > Scanner.
2. Escolha o nome do scanner da lista suspensa Scanner na área Importar.

Observação: Toda vez que se conectar a um scanner diferente, será preciso selecionar o dispositivo na lista. O scanner conectado é indicado para ajudá-lo a identificá-lo.

3. Escolha um formato de arquivo no menu Salvar como. JPEG, o formato padrão, é normalmente a melhor opção. Se escolher JPEG, arraste o controle deslizante Qualidade para a configuração desejada. Quanto mais alta a qualidade, maior o tamanho do arquivo.
4. Selecione um local padrão para armazenar as fotos digitalizadas e clique em OK.

Em qualquer ponto antes que clicar em OK, você pode clicar em Restaurar configurações padrão.

[Para o início](#)

Digitalizar fotos usando um driver TWAIN

TWAIN é um driver de software usado para a obtenção de imagens capturadas por determinados scanners, câmeras digitais e utilitários para captura de imagens. Para que o dispositivo TWAIN funcione com o Elements Organizer, o fabricante deve fornecer um gerenciador de origem e uma fonte de dados TWAIN.

Antes de usar o scanner para importar imagens no Elements Organizer, instale o dispositivo TWAIN e seu respectivo software e reinicie o computador. (Consulte a documentação do fabricante do dispositivo para informações de instalação.)

- No Elements Organizer, clique em Importar > Do scanner ou selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do scanner.

Depois que a imagem for digitalizada, ela aparecerá no Elements Organizer.

Observação: após pressionar o botão de digitalização pela primeira vez em alguns scanners, como o Canon MP960, a barra de andamento da digitalização será exibida atrás do Photoshop Elements. Você pode reduzir a janela do Photoshop Elements para trazer a barra de andamento para frente.

 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Importação de mídias da biblioteca do iPhoto (somente Mac OS)

[Importar fotos do iPhoto '09](#)

[Importar fotos do iPhoto '11](#)

[Alterar local padrão para fotos importadas](#)

O iPhoto é um aplicativo para importação, organização, edição, impressão e compartilhamento de fotos digitais do Mac OS.

O Elements Organizer 11 é compatível com a importação de fotos do iPhoto '09 (versões 8.0 - 8.1.2) e iPhoto '11 (versões 9.0 - 9.1.3). Não é possível importar fotos de versões anteriores ao iPhoto '09.

[Para o início](#)

Importar fotos do iPhoto '09

O Elements Organizer suporta a importação de fotos junto com as suas legendas associadas, marcas e avaliações, do iPhoto '09. Também é possível importar informações como eventos e álbuns para manter a organização da sua biblioteca.

Os álbuns importados estão visíveis na pasta Álbuns e os eventos podem ser exibidos na visualização Eventos.

1. Siga um destes procedimentos:

- Importar > a partir do iPhoto.
- Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do iPhoto.

Observação: A opção do iPhoto não é exibida se o iPhoto não estiver instalado no seu computador.

2. (Opcional) é possível converter eventos no iPhoto a álbuns individuais no Elements Organizer. Na caixa de diálogo Importar do iPhoto, selecione Converter eventos do iPhoto para álbuns.

Ao importar um álbum e evento com o mesmo nome, um álbum único é criado e todas as fotos associadas adicionam-se ao álbum.

3. (Opcional) Selecione Mais opções se desejar escolher os eventos e álbuns para importação. Selecione os eventos e álbuns que quer importar.

4. Clique em Importar.

[Para o início](#)

Importar fotos do iPhoto '11

1. Siga um destes procedimentos:

- Importar > a partir do iPhoto.
- Selecione Arquivo > Obter fotos e vídeos > Do iPhoto.

2. Clique em Importar.

[Para o início](#)

Alterar local padrão para fotos importadas

Ao importar fotos do iPhoto para o Elements Organizer, uma cópia de cada foto é inserida em /Usuários/ [Seu nome de usuário]/Figuras/Adobe/Organizer/[Nome do catálogo].

Para alterar esse local:

1. Selecione Adobe Elements Organizer > Preferências > Arquivos.
2. Clique em Procurar.
3. Clique em Arquivos.

4. Clique em Procurar e altere o local.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Catálogos, pastas e álbuns

Criar álbuns e categorias de álbuns

Sobre álbuns

[Criar álbuns e categorias de álbuns](#)
[Criar um álbum ou uma categoria de álbum](#)
[Criar álbuns instantâneos usando nomes de pastas](#)
[Adicionar fotos a um álbum](#)
[Adicionar fotos a vários álbuns](#)
[Exibir fotos em um álbum](#)
[Ordenar fotos em um álbum](#)
[Personalizar a ordem das fotos em um álbum](#)
[Indicar um álbum durante o download de foto](#)
[Exportar ou importar uma estrutura de álbum](#)

[Para o início](#)

Sobre álbuns

Os álbuns do Elements Organizer são como álbuns de fotos físicos onde você pode armazenar e organizar fotos em grupos de sua escolha. Por exemplo, você pode criar um álbum chamado "As Dez Melhores Fotos das Férias" e adicionar dez das suas imagens favoritas.

Você pode arrastar as fotos dentro de um álbum para organizá-las na ordem que desejar. Você pode adicionar a mesma foto a mais de um álbum.

É possível organizar álbuns em grupos. Você também pode criar diversos níveis de categorias de álbuns. Por exemplo, você pode ter uma categoria de álbum chamada "Minha Viagem para a Ásia" com o álbum "Dez Melhores Fotos do Japão" junto com outro álbum chamado "Dez Melhores Fotos da China" e assim por diante para cada país da Ásia que tenha visitado.

Em vez de selecionar manualmente as fotos para a inclusão em um álbum, você pode criar Pesquisas Salvas com os critérios para selecionar fotos. Cada Pesquisa Salva é um álbum que dinamicamente reúne fotos que correspondem aos critérios especificados para a Pesquisa Salva. Por exemplo, se o critério de uma Pesquisa Salva deve reunir fotos com a marca de palavra-chave "Chiara", você pode abrir a Pesquisa Salva para exibir todas as fotos com a marca de palavra-chave "Chiara".

[Para o início](#)

Criar álbuns e categorias de álbuns

É possível criar, editar e gerenciar álbuns no painel Álbuns no painel esquerdo do Elements Organizer.

- Criar, editar, renomear e excluir álbuns.
- Exibir álbuns e categorias de álbum. Role a lista de álbuns para cima e para baixo, conforme necessário. Clique no triângulo ▼ ao lado de uma categoria de álbum para expandir ou ocultar os álbuns abaixo dele.
- Organizar álbuns dentro das categorias de álbum.
- Exibir fotos de um álbum.

[Para o início](#)

Criar um álbum ou uma categoria de álbum

É possível criar um álbum composto de sua mídia ou de um grupo de novos álbuns. Por exemplo, você pode criar uma categoria de álbum chamada "Férias" e criar álbuns separados dentro dele, um álbum para cada conjunto de fotos das férias.

Criar um álbum

1. Clique no botão  no painel Álbuns ou no dispositivo suspenso ao lado do  painel Álbuns para abrir o fluxo de trabalho de criação no painel direito.
2. Na caixa Nome, digite um nome para o álbum.
3. (Opcional) A partir da lista suspensa Categoria, selecione uma categoria para o álbum.

Nota: Para alterar o furigana do nome do álbum, digite um novo furigana na caixa Furigana.

4. Há várias formas de adicionar fotos ao escaninho de Mídia:
 - Arraste as fotos para o escaninho de Mídia e clique em OK.
 - De outro modo, você pode também adicionar fotos selecionando-os na visualização Mídia e selecionar a opção Adicionar para escaninho de Mídian na barra de tarefas.
 - Selecione a mídia na visualização Mídia, clique com o botão direito do mouse e selecione Adicionar mídia selecionada. Você pode também selecionar Adicionar todos para adicionar toda a mídia presente na visualização de mídia a um álbum.

Para excluir qualquer foto, selecione a foto e clique no ícone de lata de lixo.

O álbum é exibido no painel Álbuns sob a categoria de álbum especificada.

Crie uma categoria de álbum

1. Clique no botão de seta ao lado de  no painel Álbuns e escolha Nova Categoria de Álbum.
2. Na caixa Nome da Categoria de Álbum, digite o nome da categoria de álbum.

Nota: Para mudar o furigana do nome da categoria de álbum, digite um novo furigana na caixa Furigana.
3. (Opcional) A partir do menu Categoria de Álbum Pai, escolha uma categoria na qual você gostaria de aninhar a sua categoria de álbum.
4. Clique em OK

A categoria de álbum aparecer no painel Álbuns abaixo da categoria de álbum especificada.

[Para o início](#)

Criar álbuns instantâneos usando nomes de pastas

É possível criar automaticamente uma álbum instantâneo com o mesmo nome de uma pasta de seu disco rígido. Criar álbuns instantâneos dessa maneira é útil quando você utiliza nomes descritivos para a pasta para organizar os arquivos de mídia em seu disco rígido. Também ajuda a adicionar rapidamente seus arquivos de mídia gerenciados com os mesmos nomes de pasta.

1. No modo de exibição Mídia, escolha a pasta a partir da lista Minhas Pastas no painel Álbuns.
2. Na árvore de pasta/pasta gerenciada à esquerda, selecione a pasta que contém os arquivos de mídia a serem marcados. As miniaturas dos arquivos de mídia gerenciados naquela pasta aparecerão na grade Mídia.

3. Clique com o botão direito do mouse na pasta e selecione Criar um Álbum Instantâneo.

Um novo álbum será criado no painel Álbuns com o nome da pasta.

4. (Opcional) Para personalizar as propriedades do álbum criado recentemente, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada no nome do álbum e selecione Editar.

[Para o início](#)

Adicionar fotos a um álbum

1. Clique no botão Todas as mídias no canto superior esquerdo da visualização Mídia para exibir a mídia disponível no Organizer.

2. Siga um destes procedimentos:

- Arraste as fotos ou vídeos da visualização Mídia ao álbum no painel Álbuns.
- Arraste o álbum do painel Álbuns à foto no modo de exibição Mídia.
- Você pode também adicionar pilhas de pessoas/lugares/eventos a um álbum. Selecione a pilha e arraste-a ao álbum.

Nota: É possível adicionar fotos a um álbum enquanto copia e importa imagens para o Elements Organizer. Consulte [Indicar um álbum durante o download de foto](#).

[Para o início](#)

Adicionar fotos a vários álbuns

1. Clique no botão Todas as mídias no canto superior esquerdo da visualização Mídia para exibir a mídia disponível no Organizer.
2. Selecione uma ou mais fotos. As fotos selecionadas serão contornadas em azul.
3. Selecione um ou mais nomes de álbum no painel Álbuns. Clique na tecla Shift para selecionar itens adjacentes ou clique Ctrl/Command para selecionar itens não-adjacentes.
4. Adicione as fotos aos álbuns da seguinte forma:

- Arraste as fotos em algum dos álbuns selecionados no painel Álbuns.
- Arraste os álbuns do painel Álbuns para alguma das fotos selecionadas.

[Para o início](#)

Exibir fotos em um álbum

Como a mesma foto pode estar em múltiplos álbuns, é possível exibir apenas um álbum por vez.

- Clique em um álbum.

Para ver em quais álbuns uma foto está, mantenha o ponteiro sobre o ícone de álbum ou sobre o ícone de marca (quando várias marcas de palavra-chave estão anexadas ao álbum) abaixo da foto na visualização Mídia.

Ordenar fotos em um álbum

Ordene as fotos dentro de um álbum em ordem cronológica, cronológica inversa ou na ordem do álbum.

1. Selecione um álbum a partir do painel Pastas e Álbuns.
2. Na lista suspensa Classificar por no modo de exibição Mídia, selecione uma das seguintes opções:
 - **Mais recente:** Ordena as fotos pela data, do mais recente ao mais antigo
 - **Mais antigo:** Ordena as fotos pela data, do mais antigo ao mais recente
 - **Nome:** Ordena a mídia em ordem alfabética, por nome (A-Z)
 - **Lote de importação:** Ordena as fotos de acordo com os lotes em que foram importadas
 - **Ordem do álbum:** Ordena as fotos conforme a escolha do usuário. É possível arrastar e mudar a ordem das fotos manualmente.

Personalizar a ordem das fotos em um álbum

Além da ordem de classificação padrão (Mais novo/Mais velho/Lote de importação) fornecida pelo EO, você também pode personalizar a ordem na qual deseja ver suas fotos.

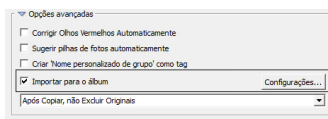
1. Selecione um álbum a partir do painel Álbuns.
2. Na lista suspensa Classificar por na visualização Mídia, selecione uma das seguintes opções de classificação:
 - Mais novo
 - Mais velho
 - Nome (ordem alfabética, de A a Z)
 - Lote de importação
 - Ordem de álbuns
3. Selecione uma ou mais fotos, arraste a seleção entre qualquer uma das duas fotos no álbum. É possível arrastar a seleção antes da primeira ou depois da última foto no álbum.

Nota: Para redefinir a ordem de itens, selecione Mais novo/Mais velho/Lote de importação na lista suspensa Classificar por .

Indicar um álbum durante o download de foto

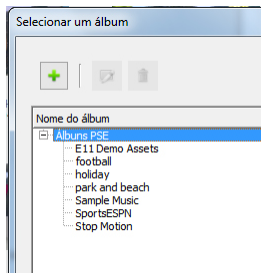
Você pode indicar um álbum ao qual a mídia será baixada utilizando o Photo Downloader ou a opção Importar > A partir da câmera ou Leitor de cartão. Clique aqui para ler sobre o procedimento para ver a opção de download de foto.

1. Certifique-se de que o Photo Downloader esteja no modo Diálogo avançado. Se necessário, clique em Diálogo avançado.
2. Na seção Opções Avançadas, selecione Importar para álbum.



3. Clique em Configurações e faça o seguinte na caixa de diálogo Selecionar um álbum:

- Para importar fotos para um álbum específico, selecione o álbum na caixa de diálogo.
- Para importar fotos para um novo álbum, clique em Criar Novo Álbum  e digite um nome para substituir o nome genérico "Novo Álbum" na caixa de diálogo.



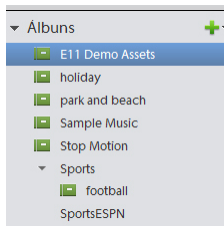
4. Clique em OK.

[Para o início](#)

Exportar ou importar uma estrutura de álbum

As estruturas de Álbuns contêm os nomes dos álbuns e as categorias de álbum criadas por você. É possível salvar o seu conjunto atual de álbuns e os nomes da categoria de álbum, incluindo a sua organização no painel Álbuns e seus ícones. Esta estrutura pode ser compartilhada com outros usuários.

É possível compartilhar estruturas de álbum com outros exportando-os ou importando-os. Por exemplo, você tem um grupo de álbuns que representam museus diferentes que visitou com amigos. Salvando e exportando o seu conjunto de álbuns, seus amigos, que também visitaram aqueles museus, podem importar aquela estrutura de álbum (não as fotos nele) e usá-la para as fotos deles. Alternadamente, você pode importar a estrutura de álbum de um dos seus amigos e aplicá-la às suas fotos.



Exportar uma estrutura de álbum

Você pode compartilhar estruturas de álbum com outros exportando as suas.

Nota: Exportar um álbum não exporta as fotos associadas ao álbum.

1. No painel Álbuns, clique na seta próxima a  e escolha Salvar álbuns para arquivo.
2. Escolha um dos seguintes e clique em OK:

Exportar todos os álbuns Será criado um arquivo que contém a sua hierarquia de álbum inteira.

Exportar categoria de álbum especificada Cria um arquivo que contém a hierarquia da categoria de álbum selecionada da lista.

3. Na caixa de diálogo Salvar Álbum para Arquivo, escolha um local e digite um nome do arquivo. Clique em Salvar. O arquivo será salvo como um arquivo XML.

Importar uma estrutura de álbum

É possível importar uma hierarquia existente de categorias de álbum no painel Álbuns, onde você pode usá-la para as suas próprias fotos.

Nota: A importação de um álbum não importa as fotos associadas ao álbum.

1. No painel Álbuns, clique na seta para baixo próxima  e escolha Importar Albuns do arquivo.
2. Selecione o arquivo XML exportado na caixa de diálogo Importar Albuns do arquivo que contém o álbum e nomes da categoria de álbum e clique em Abrir.
3. Procure e selecione o arquivo XML que contém a estrutura de álbum que quer importar. Clique em Abrir.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Criar e editar pesquisas salvas

[Sobre pesquisas salvas](#)

[Criar uma pesquisa salva](#)

[Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva semelhante](#)

[Remover uma pesquisa salva](#)

[Para o início](#)

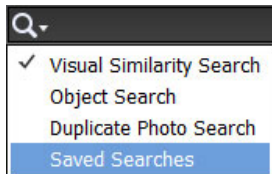
Sobre pesquisas salvas

As Pesquisas salvas são álbuns que reúnem mídia que corresponde a critérios específicos. Depois de criar uma Pesquisa salva, qualquer mídia que corresponda aos critérios dessa Pesquisa salva aparece automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. Conforme você adiciona mídia nova ao catálogo, os itens de mídia que correspondem aos critérios de Pesquisa salva também aparecem automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. As Pesquisas salvas são automaticamente atualizadas.

[Para o início](#)

Criar uma pesquisa salva

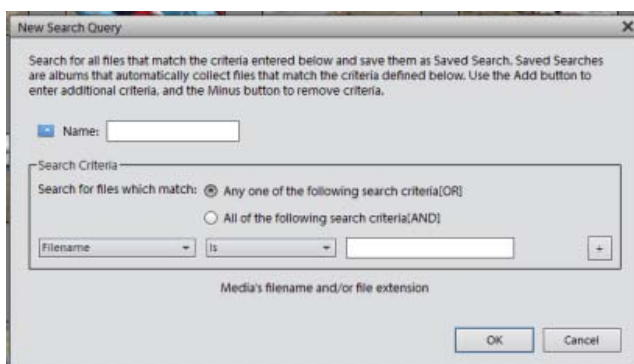
1. Clique no ícone Pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.



2. Na caixa de diálogo Pesquisas Salvas clique em Nova Consulta de Pesquisa.



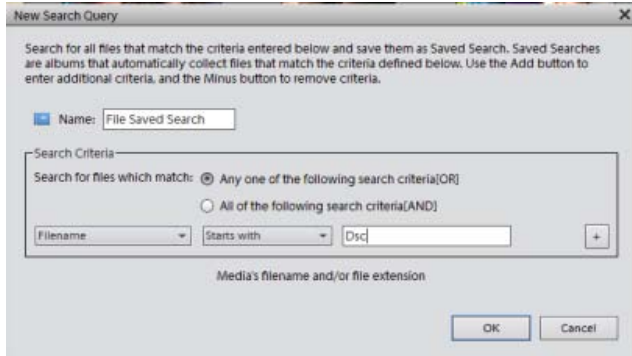
3. Insira os critérios de pesquisa na caixa de diálogo Nova consulta de pesquisa e clique em Ok.



Especifique os seguintes detalhes na caixa de diálogo Nova Consulta de Pesquisa.

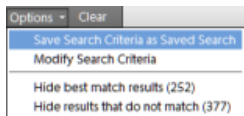
- **Nome:** digite o nome da pesquisa salva.
- **Crêterios de pesquisa:** selecione os crêterios de pesquisa a partir das listas suspensas. Insira o valor (se necessário) na caixa de texto.
- Clique em + para adicionar outra consulta de pesquisa.
- Clique em OK.

Por exemplo, você pode procurar todos os arquivos com nomes de arquivo que iniciam com Dsc.



Observação: Você pode aplicar mais de um crêterio para sua seleção.

4. Clique em Opções no painel superior direito para exibir as opções de pesquisa salvas.



Clique em Limpar para apagar os resultados da pesquisa e voltar à exibição de mídia.

Você pode salvar os resultados da pesquisa atuais como uma nova Pesquisa Salva. Clique em Salvar crêterios de pesquisa como pesquisa salva.

Modifique Crêterios de pesquisa para modificar os crêterios de pesquisa para obter os resultados da pesquisa desejados.

Oculte os melhores resultados de correspondência e exiba outros resultados da pesquisa.

Oculte os resultados que não correspondem com a pesquisa salva para concentrar-se nos resultados da pesquisa na exibição de mídia.

[Para o início](#)

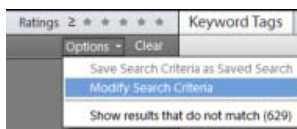
Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva semelhante

É possível editar os crêterios de pesquisa de uma pesquisa salva.

1. Clique no ícone de pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.
2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa que deseja modificar e clique em Abrir.

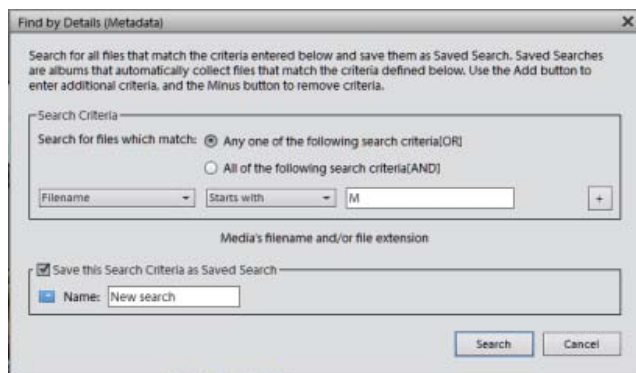
A Pesquisa salva é executada e os resultados são exibidos na exibição de Mídia.

3. Selecione Opções na barra superior direita. Clique em Pesquisar crêterios de modificação.



4. Edite os crêterios de pesquisa ou adicione mais crêterios de pesquisa.

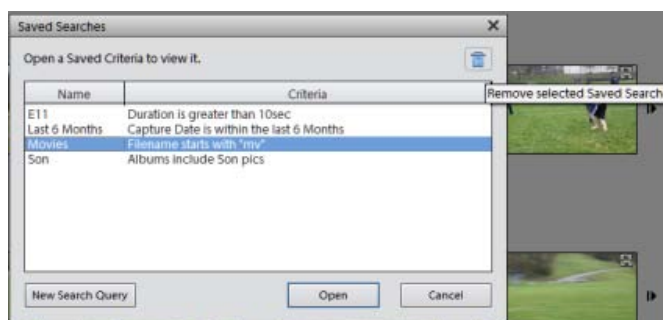
Marque a opção Salvar estes critérios de pesquisa como Pesquisa Salva. Digite o Nome da pesquisa. Uma nova pesquisa salva é criada.



[Para o início](#)

Remover uma pesquisa salva

1. Na barra Pesquisa , selecione Pesquisas salvas.
2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa salva que você deseja excluir. Clique no ícone da lixeira. Clique em OK.



 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Editar álbuns e categorias de álbuns

[Edição de álbum](#)

[Renomeação de álbum](#)

[Remover fotos de um álbum](#)

[Combinar álbuns](#)

[Excluir um álbum ou uma categoria de álbum](#)

[Reorganizar álbuns e categorias de álbum](#)

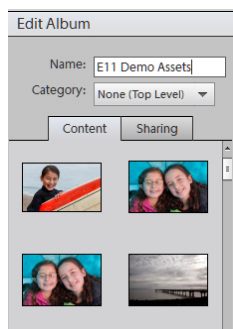
[Anexar marcas de palavra-chave a um álbum](#)

[Criar álbuns a partir de marcas de palavra-chave](#)

Edição de álbum

[Para o início](#)

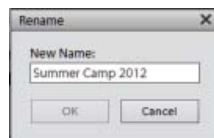
1. Selecione um álbum a partir do painel Álbuns do espaço de trabalho do Organize.
2. Clique com o botão direito do mouse e escolha Editar.
3. No painel Editar álbum, você pode editar os seguintes:
 - **Nome:** editar o nome do álbum.
 - **Categoria:** selecionar a categoria da lista suspensa. Excluir mídia selecionando uma foto ou vídeo e arrastando para a lixeira. Também é possível selecionar várias mídias e movê-las até a lixeira.
 - **Conteúdo:** Arrastar e soltar a mídia da exibição de Mídia para Área de conteúdo.



Renomeação de álbum

[Para o início](#)

Você pode renomear um álbum rapidamente. Clique com o botão direito do mouse no álbum no painel Álbuns e selecione Renomear.



Renomear álbum

Renomeie o álbum inserindo o novo nome na caixa de diálogo Renomear.

Remover fotos de um álbum

[Para o início](#)

1. Na exibição de Mídia, selecione as fotos que deseja remover de um álbum.
2. Clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada a foto, e escolha Remover do Álbum > Selecione Nome do álbum do Álbum do qual a foto será excluída. (Uma foto pode estar presente em mais de um álbum.)

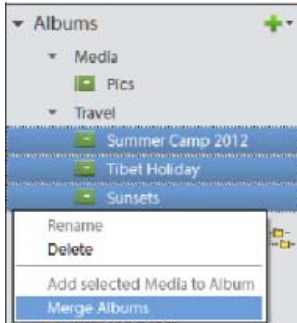
- Se o ícone de álbum associado à foto estiver visível, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada no ícone e escolha Excluir álbum [nome do álbum] para excluí-lo. A mídia associada ao álbum não é excluída.

[Para o início](#)

Mesclar Álbuns

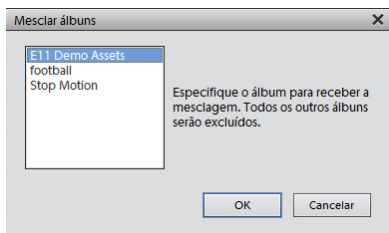
É possível mesclar vários álbuns em um único álbum, o álbum criado contém todas as fotos dos álbuns mesclados. Por exemplo, se criar um álbum "Carros" e depois criar um álbum "Automóveis" para as mesmas fotos, você pode combinar os dois álbuns em um só. Ao mesclar os álbuns, todas as fotos serão colocadas em um álbum e os outros serão removidos. As fotos serão inseridas na ordem em que aparecem no painel Álbuns. É possível alterar ordem antes ou depois da mesclagem.

1. No painel Álbuns, selecione os álbuns que deseja mesclar. Clique no nome do álbum para selecioná-lo, pressione Shift para selecionar álbuns contíguos ou Control (Win)/Command (Mac OS) para selecionar álbuns não contíguos.
2. Clique com o botão direito do mouse e selecione Mesclar álbuns.



Mesclar Álbuns

3. A partir da lista, escolha o álbum que deseja combinar com os álbuns selecionados e clique em OK.



[Para o início](#)

Excluir um álbum ou uma categoria de álbuns

Excluir um álbum ou uma categoria de álbum remove o álbum, a categoria e quaisquer álbuns na categoria, mas não as fotos contidas neles. Observe que você não pode excluir uma categoria de álbum e um álbum em outra categoria ao mesmo tempo.

1. No painel Álbuns, clique no nome do álbum e selecione um álbum ou uma categoria de álbum. Shift + clique para selecionar múltiplos álbuns ou Clicar com a tecla Ctrl para selecionar múltiplos álbuns não-contíguos.
2. Clique com o botão direito do mouse e selecione Excluir.

Nota: A mídia associada ao álbum não é excluída.

[Para o início](#)

Reorganizar álbuns e categorias de álbuns

Por padrão, os álbuns nos níveis superiores enumeram-se em ordem alfabética, seguidos de categorias de álbum em ordem alfabética. É possível alterar a sua ordem, mas não inserir álbuns após categorias de álbum.

1. Escolha Editar > Preferências > Marcas de palavra-chave e Álbuns (Windows), ou Elements Organizer 11 > Preferências > Marcas de palavra-chave e álbuns (Mac OS).
2. Em Ativar Opção de Classificação Manual, selecione Manual para categorias de álbuns e álbuns, e clique OK.
3. No painel Álbuns, selecione um ou vários álbuns e categorias de álbum.
4. Arraste os itens ao seu novo local na hierarquia de álbuns.

Ao mover uma categoria de álbum, os itens nele contidos se movimentam com ela.

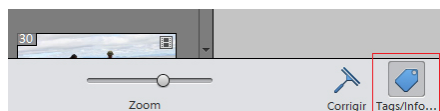
Nota: Não é possível arrastar um álbum ou categoria de álbum em nível mais baixo ao nível superior. Em vez disso, altere o seu grupo para o Nível superior na caixa de diálogo Editar álbum ou Editar categoria de álbum.

Anexar tags de palavra-chave a fotos em um álbum

[Para o início](#)

Como os álbuns, as marcas de palavra-chave fornecem um modo de organizar fotos e outros arquivos de mídia. As marcas de palavra-chave, assim como os álbuns, podem ser associados ao mesmo item. Você pode aplicar uma marca de palavra-chave a uma foto, mesmo quando estiver exibindo aquela foto em seu álbum.

1. No painel Álbuns, clique no nome do álbum para exibir suas fotos.
2. Clique no botão Marcações/Informações no painel de Tarefas.



3. Selecione Editar > Selecionar todos para selecionar todos os itens na visualização Mídia ou clique em um item de mídia específico.
4. Selecione e anexe as marcas de palavra-chave às fotos. No painel de Marcas de palavra-chave, clique com o botão direito do mouse e selecione Aplicar à mídia selecionada. Você pode também arrastar e soltar uma palavra-chave em um item de mídia para aplicar essa marca de palavra-chave a essa mídia.

Crie álbuns a partir das marcas de palavra-chave.

[Para o início](#)

1. Na aba Marcas de palavra-chave, clique no triângulo próximo a Marcas de palavra-chave para expandir o painel.
2. Clique no dispositivo de seta à extrema direita da marca. A visualização Mídia mostra todas as fotos com essa marca anexada.
3. Na guia Importar > Álbuns clique no triângulo próximo a Álbuns para expandir o painel.
4. Siga um destes procedimentos:
 - Arraste as fotos em um ou vários álbuns no painel Álbum.
 - Crie um novo álbum e arraste as fotos para ele.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Solução de problemas de catálogo

[Solucionar erros de conversão de catálogo](#)

[Reparar um catálogo](#)

[Reconecte os arquivos ausentes em um catálogo](#)

[Trabalhar com arquivos off-line](#)

Solucionar erros de conversão de catálogo

[Para o início](#)

Verifique se não há uma versão anterior do Elements Organizer aberta no seu computador.

(Windows) Feche o iTunes e verifique se o arquivo EXE do iTunes (iTunes e iTunesHelper) não está em execução no Gerenciador de tarefas.

(Mac OS) Feche o iTunes e verifique se o arquivo EXE do iTunes (iTunes e iTunesHelper) não está em execução no Monitor de Atividades.

Se algum dos processos a seguir de uma versão anterior estiver em execução em seu computador, feche estes processos e tente novamente.

- Analisador automático

Para desativar o Analisador automático, selecione Editar > Preferências > Análise de mídia. Desative as opções para executar o analisador. Depois que as opções estiverem desativadas, verifique se o arquivo EXE do Analisador automático (ElementsAutoAnalyzer) não está em execução no Gerenciador de tarefas.

- Reconhecimento de pessoas

Selecione Editar > Preferências > Análise de mídia. Desative a opção Analise fotos para pessoas automaticamente.

Reparar um catálogo

[Para o início](#)

Se o catálogo for danificado por uma queda de energia ou falha técnica, o Elements Organizer exibirá uma mensagem afirmando que há um problema no catálogo. Use o comando Reparar para corrigi-lo.

Nota: (Mac OS) Você não pode acessar catálogos presentes em uma unidade de rede.

1. Feche o Photoshop Elements.
2. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
3. No Gerenciador de catálogos, selecione o catálogo que você deseja reparar.
4. Clique em Reparar.
5. Uma das caixas de diálogo a seguir será exibida.
 - Se a caixa de diálogo informar Nenhum erro foi encontrado no catálogo, clique em OK ou Reparar assim mesmo.
 - Se uma caixa de diálogo relatar que o catálogo não apresenta erros, mas que o cache de miniaturas sim, clique em Excluir cache de miniaturas. O Photoshop Elements exclui e regenera o cache.
 - Se a caixa de diálogo relatar que erros foram encontrados, clique em OK ou em Cancelar. Se forem encontrados erros no cache de miniaturas, o Photoshop Elements excluirá e gerará o cache novamente.
 - Se a caixa de diálogo informar que o catálogo não pode ser recuperado, considere a alternativa de carregar um backup do catálogo.

Reconecte os arquivos ausentes em um catálogo

[Para o início](#)

Se você mover, renomear ou excluir um arquivo do fora do Elements Organizer, um ícone de arquivo ausente  será exibido quando você tentar abrir ou alterá-lo.

Por padrão, o Elements Organizer tenta reconectar arquivos ausentes e renomeados automaticamente, sempre que os encontra. Os arquivos com nome, data de modificação e tamanho iguais aos dos arquivos são utilizados para reconectá-los ao catálogo.

Para operações como por impressão, envio por e-mail, edição ou exportação de arquivo, você receberá um aviso de arquivo ausente apenas quando tentar utilizá-los. Nessas instâncias, a caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes é aberta.

Nota: O ícone de arquivo ausente também é exibido em caso de arquivos grandes, para os quais não é possível gerar uma miniatura.

1. Siga um destes procedimentos:

- Para reconectar arquivos específicos, selecione um ou mais itens com o ícone de arquivo ausente  e selecione Arquivo >

Reconectar > Gerenciar arquivos.

- Para reconectar todos os itens ausentes, selecione Arquivo > Reconectar > Todos os arquivos ausentes.
2. Se você souber o local atual dos arquivos, clique em Procurar. Navegue ao local no seu computador que contém os arquivos ausentes.
Se não souber o local dos arquivos, espere o Elements Organizer concluir a pesquisa em seu computador.
 3. Selecione um ou mais arquivos ausentes na caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes. Clique com a tecla Shift pressionada para selecionar arquivos em uma série. Clique com a tecla Ctrl/Cmd pressionada para selecionar arquivos não contíguos.

Nota: Se não for encontrada uma correspondência exata, clique em Procurar. Na caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes, localize e reconecte arquivos ausentes manualmente.

4. Clique em Reconectar.

Desative a reconexão automática

1. No Elements Organizer, escolha Editar > Preferências > Arquivos, ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Arquivos (Mac OS).
2. Cancele a seleção de Procurar e reconectar automaticamente arquivos ausentes.
3. Clique em OK.

Trabalhar com arquivos off-line

[Para o início](#)

Arquivos off-line são itens de um catálogo de um disco ou uma unidade externa atualmente offline (não disponíveis). O ícone Off-line  aparece em itens que estão off-line (armazenados em um disco ou uma unidade, e não no disco rígido local).

Ao importar arquivos de um drive externo, a caixa de diálogo Importar permite que você copie arquivos no computador após a importação. Se você desmarcar a opção Copiar arquivos na importação e selecionar Gerar visualizações, cópias de baixa resolução, chamadas arquivos de visualização, serão criadas.

Ao executar algumas ações em itens off-line, haverá uma solicitação de inserção do disco ou da unidade que contém esse arquivo off-line.

Nota: Para algumas ações como E-mail com foto, anexos de e-mail e apresentações de slides PDF, a opção Usar visualização para itens off-line é exibida na caixa de diálogo Encontrar arquivos off-line. Selecione essa opção para continuar com a operação usando os arquivos de visualização de baixa resolução.

Ao executar uma ação em um arquivo off-line, a caixa de diálogo Localizar unidades off-line é exibida.

Você pode executar uma das seguintes ações:

- Insira o disco ou a unidade que contém os itens. Arquivos off-line conectam-se. Para unidades de rede, verifique se você está conectado à rede e clique em Atualizar. Se todos os itens no catálogo marcados como off-line forem restaurados para o status on-line, você pode continuar executando várias ações de arquivo nesses itens.
Nota: Se você tiver mais de um disco ou unidade listada na caixa de diálogo Localizar unidades off-line, insira todos eles para conectar todos os arquivos.
- Se a sua seleção tiver uma combinação de arquivos conectados e off-line e você quiser ignorar os arquivos off-line por enquanto, clique em Omitir. A operação selecionada é executada em todos os arquivos conectados. O status off-line dos arquivos é mantido e eles permanecem inalterados.
- Se a sua seleção contiver itens que foram movidos/copiados para outro local, selecione Reconectar arquivos. Navegue até o local atual dos arquivos e selecione os itens. Todos os itens off-line reconectados serão conectados e a operação será executada nesses itens.
- Se você tiver copiado/movido seus itens para uma unidade diferente, conecte essa unidade ao computador e selecione Reconectar unidades. Selecione a unidade no menu suspenso. Todos os itens off-line no catálogo localizado na unidade serão restaurados para seu status on-line e a operação selecionada será executada nos itens conectados.
Nota: Verifique se todos os arquivos off-line estão presentes na estrutura de pastas original na unidade.

Mover catálogos que contêm arquivos off-line em diferentes sistemas operacionais

Ao restaurar um catálogo criado no Windows para Mac OS, itens off-line no catálogo não serão conectados automaticamente mesmo depois que a unidade for inserida. Ao executar uma ação nesses itens, a caixa de diálogo Localizar unidades off-line será exibida. Selecione Reconectar unidades e selecione a unidade que contém os itens no menu suspenso.

De maneira similar, execute a mesma operação ao tentar restaurar um catálogo do Mac OS contendo arquivos off-line no Windows.



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Backup ou restauração de catálogos

Dicas e ponteiros de backup de catálogos

Fazer backup de um catálogo

Restaurar um catálogo

Gerenciar catálogos alternativos para criar o espaço livre no computador mover arquivos de mídia raramente usadas para um CD, DVD, outra unidade no computador, ou uma rede compartilhada.

Caso esteja fazendo backup em um CD ou DVD, certifique-se de ter uma unidade de CD ou DVD com mídia gravável conectada ao computador. Para backups incrementais, certifique-se de possuir a mídia que contém o último backup completo.

[Para o início](#)

Dicas e truques para backup de catálogos

Antes de prosseguir com backup de um catálogo, observe as seguintes informações.

- É melhor fazer o backup em um CD, DVD ou em um disco rígido externo.
Se você fizer o backup para uma pasta no disco rígido interno do computador, o Elements Organizer renomeará os arquivos com códigos alfanuméricos. Esse processo evita que existam vários arquivos com o mesmo nome na mesma pasta de backup. Entretanto, o Elements Organizer restaurar os nomes quando você restaurar os arquivos.
- A opção de fazer backup/restaurar usando CD/DVD não é compatível com o Mac OS. Além disso, no Mac OS, você não pode acessar arquivos em uma rede compartilhada.
- Para gravar as fotos selecionadas em CD ou DVD para reprodução em computadores ou em vários DVD players, consulte Publicar apresentação de slides (somente Windows).
- (somente Windows) Para usar todo o espaço disponível em CDs e DVDs, o Elements Organizer permite que você grave várias sessões em um disco. Escolha Editar > Preferências > Arquivos, e selecione Permitir a gravação de várias sessões em um CD/DVD.
- Após a conclusão, recomendamos que você rotule todas as mídias removíveis, como os CDs com o nome e a data das sessões de backup. Para colocar uma etiqueta em um disco, crie um rótulo de CD e DVD usando Elements Organizer ou uma caneta criada especialmente para escrever em discos

[Para o início](#)

Fazer backup de um catálogo

1. Se você possui vários catálogos, abra o catálogo que você deseja fazer backup.
2. Selecione Arquivo > Fazer backup do catálogo.
3. Se for exibida uma caixa de diálogo perguntando se você deseja reconectar os arquivos ausentes, siga um de estes procedimentos:
 - Clique em Reconectar para procurar os arquivos ausentes. Se você clicou em Reconectar e encontrou os arquivos ausentes, a caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes aparecerá e solicitará que você reconecte os arquivos ausentes.
 - Clique em Continuar para prosseguir com o backup dos arquivos. O Elements Organizer executa automaticamente um procedimento de recuperação.

Nota: Se você optar por continuar o backup apesar dos itens desconectados, esse conjunto de backup produzirá um catálogo com os itens

desconectados.

4. Na etapa 1 do Assistente de backup, selecione uma das seguintes opções, e clique em Avançar:

Backup completo Cria uma cópia de todo o catálogo e todos os arquivos de fotos, de vídeo, clipes de áudio, PDFs, projetos e outros arquivos relacionados. Escolha essa opção pelo menos na primeira vez que fizer backup dos arquivos.

Backup incremental Cria uma cópia do catálogo, com todos os arquivos de mídia novos ou modificados, PDFs, projetos e outros arquivos relacionados desde o último backup completo ou incremental.

5. Na etapa 2 do Assistente de backup, defina as seguintes opções e clique em Salvar backup:

- Na lista Selecionar unidade de destino, selecione CD, DVD ou disco rígido para o qual você deseja gravar os itens.
- Digite um nome para a sessão de backup na caixa de texto Nome ou aceite o nome padrão.
- Se você selecionar uma unidade de CD ou DVD, escolha uma velocidade para gravar os itens. Por padrão, está selecionada a maior velocidade possível para a unidade e para a mídia de CD/DVD. Se essa velocidade não funcionar, tente velocidades progressivamente mais baixas até encontrar uma que funcione.
- Se você selecionar um disco rígido, o Caminho do backup especificará o local em que os arquivos serão armazenados, em um disco rígido interno ou de rede. Para alterar o local, clique em Procurar, e selecione outro local.
- Se estiver fazendo um backup incremental, o Arquivo de backup anterior é usado para determinar o que sofreu alteração desde o último backup, se houver. Para navegar até outro arquivo de backup anterior, clique em Procurar, e selecione outro arquivo.

6. Depois que o Elements Organizer calcular o tamanho e o tempo estimado necessário para o backup, clique em Salvar backup. Se você selecionou uma unidade de CD ou DVD, será solicitado a inserir CDs ou DVDs graváveis conforme necessário.

7. Se estiver fazendo um backup incremental, localize ou insira a mídia que contém o último backup completo ou incremental e siga sobre as instruções na tela.

À medida que cada CD ou DVD é gravado, o Elements Organizer permite verificar o disco. Mesmo que a verificação leve algum tempo, certifique-se de que os discos foram criados corretamente.

[Para o início](#)

Restaurar um catálogo

Ao restaurar um catálogo do qual foi feito backup, o conteúdo do backup do catálogo é recriado no computador. Entre outros usos, a restauração de um catálogo é útil para recuperar arquivos perdidos, ou mover arquivos entre computadores.

Por exemplo, use o comando Backup para copiar tudo para um CD ou DVD gravável. Em seguida, use o comando Restaurar para colocar os arquivos em CD ou DVD em outro computador.

Nota: A opção de fazer backup/restaurar usando CD/DVD não é compatível com o Mac OS.

1. Siga um destes procedimentos:

- Se você fez o backup em uma mídia removível, como um CD ou DVD, insira-a no computador.
- Se você fez o backup em um disco rígido externo, certifique-se de que ele esteja conectado ao computador.

2. Selecione Arquivo > Restaurar catálogo.

3. Em Restaurar de, especifique onde os arquivos a serem restaurados estão localizados:

- Selecione CD/DVD se os arquivos de backup estiverem em uma dessas mídias. Se necessário, use o menu Selecionar unidade para escolher a unidade de CD ou DVD.

Nota: Se estiver restaurando arquivos de um CD ou DVD com arquivos de backup multisessão, use a lista Selecionar unidade para selecionar o backup mais recente.

- Selecione Disco rígido/outro volume se os arquivos de backup estiverem no disco rígido ou em outras mídias removíveis, como uma unidade flash. Clique no botão Procurar para localizar o arquivo alternativo para restaurar.

4. Especifique um local para o catálogo e os arquivos restaurados:

- Selecione Local original para restaurar o catálogo, as fotos, arquivos de vídeo, PDFs, projetos e clipes de áudio em seus locais originais.
- Selecione Novo local para restaurar o catálogo e as imagens para uma nova unidade ou pasta. Clique em Procurar para selecionar um local. Selecione Restaurar estrutura de pastas original para preservar a hierarquia das pastas e subpastas que contém o catálogo, as fotos, os arquivos de vídeo, os PDFs, os projetos e clipes de áudio.

Nota: Se você selecionou Restaurar de CD/DVD, o Elements Organizer informa se mais de um disco é necessário para restaurar um catálogo. Siga as instruções na tela, que variam dependendo de se estar restaurando um único conjunto de backup ou um único conjunto de backup, mais um ou mais de um backup adicional.

5. Clique em Restaurar.

Restaurar um catálogo de uma versão anterior do Windows no Mac OS

- Restaure o catálogo da versão anterior do Windows na versão atual do Windows do Elements Organizer. O catálogo é convertido em um formato compatível com a versão atual, e uma mensagem de conversão concluída é exibida.
- Na versão atual do Windows, faça backup do catálogo restaurado.
- No Mac OS, restaure o arquivo de backup (.tly) no Elements Organizer.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Criação e edição de catálogos

[Sobre catálogos](#)

[Crie um catálogo](#)

[Localização do arquivo de catálogo](#)

[Abrir um catálogo](#)

[Movimentação ou modificação de arquivos de mídia](#)

[Use \(converta\) um catálogo de uma versão anterior](#)

[Renomear um catálogo](#)

[Excluir um catálogo](#)

[Otimizar o tamanho do catálogo](#)

[Para o início](#)

Sobre catálogos

Um catálogo é um arquivo no qual o Elements Organizer mantém informações sobre mídias importadas. Quando você importa mídias, informações básicas como nome de arquivo e local estão atualizados no arquivo. À medida que você trabalha no arquivo no Elements Organizer, o arquivo é mais atualizado para refletir as alterações.

Quando você move os arquivos de mídia com o catálogo para outro computador ou outra versão do Elements Organizer, todas essas informações são mantidas.

O arquivo de catálogo contém as seguintes informações:

- O caminho e o nome do arquivo de mídia.
- O caminho e o nome de arquivo de qualquer arquivo de áudio associado.
- O caminho, o nome do arquivo e o nome do volume do arquivo de resolução total original (se o arquivo original for armazenado off-line em um CD ou DVD).
- O caminho e o nome do arquivo original não editado (se o arquivo foi editado).
- O nome de uma câmera ou scanner associado ao lote de arquivos de mídia importados.
- As legendas adicionadas a um arquivo de mídia.
- As anotações adicionadas a um arquivo de mídia.
- O tipo de mídia, ou seja, se é uma foto, arquivos de vídeo, clipes de áudio ou projeto.
- A data e hora em que o arquivo de mídia foi criado e se a data é conhecida completa ou parcialmente.
- As marcas de palavra-chave aplicadas ao arquivo de mídia.
- Os álbuns nos quais o arquivo de mídia está incluído.
- O histórico do arquivo de mídia: se é impresso em uma impressora local, exportado, compartilhado por email ou online, enviado para os serviços de finalização de fotos online. O histórico também mostra se o arquivo de mídia foi recebido de uma fonte online e em qual lote foi importado (incluindo a data e a hora da importação).
- As edições que foram aplicadas ao arquivo de mídia (como rotação, cortes e correção de olhos vermelhos).
- As dimensões em pixels de todas as fotos e arquivos de vídeo.
- Configurações do projeto (tipo de projeto, se as legendas são exibidas, mostrando números de página etc.)
- Metadados, incluindo dimensões em pixels, EXIF, direitos autorais, informações IPTC e informações de formato de arquivo.

[Para o início](#)

Crie um catálogo

Quando você importa mídias para o Photoshop Elements, elas são adicionadas a um catálogo padrão. Se optar por utilizar esse arquivo de

catálogo padrão para todas as mídias, não será necessário realizar nenhuma outra ação.

Entretanto, você pode querer criar vários catálogos. Por exemplo, para criar catálogos separados para fotos do seu local de trabalho e fotos da família.

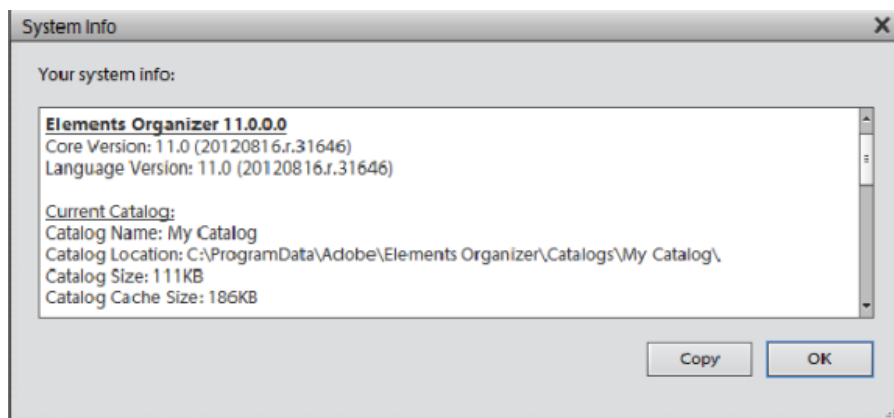
1. Selecione Arquivo> Gerenciar catálogos.
2. Siga um destes procedimentos:
 - a. Para escolher um local predefinido para o catálogo, selecione Catálogos acessíveis por todos os usuários (apenas Windows®) ou Catálogos acessíveis pelo usuário atual.
 - b. Para selecionar um local personalizado, escolha Local personalizado e clique em Procurar. Navegue até o local no computador para o arquivo de catálogo.
3. Clique em Novo.
4. Digite um nome para o catálogo na caixa de diálogo Insira um nome para o novo catálogo.
5. Clique em OK.

[Para o início](#)

Localização do arquivo de catálogo

- Clique em Ajuda > informações do sistema.

O local do arquivo de catálogo aberto em seu computador está listado em Catálogo atual > Local do catálogo.



Local do arquivo de catálogo

[Para o início](#)

Abrir um catálogo

1. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
2. Selecione o catálogo na lista da caixa de diálogo Gerenciador de catálogo.
3. Clique em Abrir.

Observação: (Mac OS) Você não pode acessar catálogos em uma rede compartilhada.

[Para o início](#)

Movimentação ou modificação de arquivos de mídia

Como o Elements Organizer contém referências aos arquivos, evite mover ou modificar fora do software. Se você mover ou modificar o arquivo fora do Elements Organizer, será solicitado a se reconectar ao arquivo.

Use as seguintes sugestões para mover ou modificar os arquivos associados a um catálogo.

- Mova os arquivos no catálogo com o comando Mover (selecione um arquivo e escolha Arquivo > Mover).
- Renomeie os arquivos do catálogo com o comando Renomear (selecione o item e escolha Arquivo > Renomear).
- Se você excluiu um arquivo, remova sua lista do catálogo para que o item não apareça mais no modo de exibição Mídia. Corrija isso na caixa de diálogo Reconectar arquivos ausentes ou com o comando Editar > Excluir do catálogo.
- Edite o arquivo original em seu aplicativo original usando o comando Editar > Editar com *[aplicativo original]*.

Para configurar esse comando, faça o seguinte:

- Selecione Editar > Preferências > Edição (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Edição (Mac OS).
- Selecione Usar um aplicativo suplementar de edição, clique em Procurar e localize e selecione o aplicativo.
- Clique em Abrir.

O uso desse comando também permite alterar o nome e o tipo de arquivo (por exemplo, de BMP para JPEG) sem gerar ausência de arquivo. Se necessário, atualize as miniaturas quando concluir a edição.

[Para o início](#)

Use (converta) um catálogo de uma versão anterior

Ao abrir o Elements Organizer pela primeira vez depois da instalação, você precisa converter os catálogos de versões anteriores. Quando você clica em Sim, os catálogos da versão anterior são convertidos e renomeados.

Caso você não tenha convertido os catálogos anteriormente, use o procedimento a seguir para converter catálogos de versões anteriores.

Observação: A Adobe recomenda fazer um backup do catálogo anterior usando Arquivo > Fazer backup de catálogo.

1. Na versão mais recente do Elements Organizer, selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
2. Clique em Converter.
3. Selecione o catálogo na lista exibida.
4. Clique em Concluído.

Notas de usuários que atualizam os catálogos no Photoshop Elements 11

Aprimoramentos à interface do usuário e alterações em formatos de arquivo suportados necessitam de alterações no processo de conversão de catálogo também. A tabela a seguir lhe ajudará a atualizar o catálogo corretamente no Photoshop Elements 11.

Item	Pós-migração para o Photoshop Elements 11
Marcas de pessoas	Você pode localizar fotos com marcas de pessoas no painel Pessoas da visualização de Mídia ou de Pessoas. Os ícones genéricos são usados para marcas de pessoas. Para visualizar o painel Pessoas na visualização de Mídia, selecione Exibir > Mostrar pessoa no painel Marcas. As fotos de subcategorias são movidas para a seção Grupos da visualização de Pessoas. Na visualização de Pessoas, clique no controle deslizante de Pessoas > Grupo para visualizá-las.
Marca de eventos	Renomeado para eventos (marcas)
Marca de locais	Renomeado para Locais (marcas)
Álbuns inteligentes	Você pode encontrar álbuns inteligentes em Pesquisas salvas.
Formatos de arquivo não aceitos	Os seguintes formatos de arquivo são ignorados durante a conversão de arquivo: Filmstrip (FLM), Wireless BMP (WBM, WBMP), PCX, Targa (TGA, VDA, ICB, VST), Photoshop RAW (RAW), arquivo PICT , PCT, PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF Preview (EPS), EPS genérico (AI3, AI4,

	AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS.AI, EPSF, EPSP
Modelos de álbum aceitos	O modelo de álbum padrão é usado para o álbum online.

[Para o início](#)

Renomear um catálogo

1. Fechar do Photoshop Elements Editor e o Adobe Premiere Elements.
2. No Elements Organizer, selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
3. Na caixa de diálogo Gerenciador de catálogos, selecione o nome de um catálogo na lista.
4. Clique em Renomear. Em seguida, digite o novo nome e clique em OK.

[Para o início](#)

Excluir um catálogo

É possível excluir um catálogo somente se houver mais de um catálogo associado ao Elements Organizer. Se há um catálogo e deseja excluí-la, crie outro catálogo antes de continuar a exclusão do catálogo atual.

1. Feche o Photoshop Elements Editor e o Adobe Premiere Elements.
2. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
3. Verifique se há mais de um catálogo listado na caixa de diálogo Gerenciador de catálogos. Crie um novo catálogo, se necessário. Consulte [Criar um catálogo](#).
4. Abra um catálogo diferente daquele que você quer remover. Consulte [Abrir um catálogo](#).
5. Na caixa de diálogo Gerenciador de catálogos, realce o catálogo que você quer remover.
6. Clique em Remover. Clique em Sim.

[Para o início](#)

Otimizar o tamanho do catálogo

A otimização de um catálogo ajuda a reduzir o tamanho. Consequentemente, o tempo para abrir e trabalhar com arquivos em um catálogo será reduzidos.

1. Feche o Photoshop Elements Editor e o Adobe Premiere Elements.
2. Selecione Arquivo > Gerenciar catálogos.
3. No Gerenciador de catálogos, selecione o catálogo que você quer otimizar.
4. Clique em Otimizar.

A Adobe também recomenda

 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Visualização e correção de fotos

Exibir fotos e vídeos no Elements Organizer

[Sobre o modo de exibição Mídia](#)

[Definir preferências de exibição no modo de exibição Mídia](#)

[Ícones do modo de exibição Mídia](#)

[Classificar arquivos no modo de exibição Mídia](#)

[Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia](#)

[Exibir e gerenciar arquivos por pastas](#)

[Especificar os tipos de mídia a serem exibidos](#)

[Redimensionar, atualizar, ou ocultar miniaturas de mídia usando a barra de zoom](#)

[Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia](#)

[Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia](#)

[Para o início](#)

Sobre o modo de exibição Mídia

A visualização de mídia exibe miniaturas dos arquivos de mídia na área central (grade) do Elements Organizer. É possível visualizar mídias (miniaturas de fotos, arquivos de vídeo, arquivos de áudio) presentes em álbuns, pastas e catálogos. É possível selecionar itens no modo de exibição Mídia para anexar tags, adicioná-los aos projetos, ou editá-los.

A visualização de mídia é exibida por padrão. Entretanto, para alternar novamente para essa visualização a partir de outras visualizações, clique na guia Mídia.

[Para o início](#)

Definir preferências de exibição no modo de exibição Mídia

1. Clique na guia Mídia para abrir o modo de exibição Mídia.
2. Siga um destes procedimentos:
 - (Windows) Escolha Editar > Preferências > Geral.
 - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Preferências > Geral.
3. Especifique as opções de exibição conforme necessário, como segue:
 - Tamanhos de impressão: Especifique o tamanho de impressão da mídia.
 - Data (mais recentes primeiro): Para ordenar as imagens de um dia de forma que as fotos mais recentes apareçam primeiro, escolha Mostrar mais recentes primeiro em cada dia. Para exibir primeiro as imagens mais antigas, escolha Mostrar mais antiga primeiro em cada dia.
 - Formato de data: Selecione o formato de data que você deseja exibir como o carimbo para fotos. Esta opção não está disponível para alguns idiomas.
 - Permitir redimensionamento de fotos: Para redimensionar fotos em mais de 100% do tamanho real e até o tamanho máximo permitido, selecione Permitir redimensionamento de fotos. Desmarque essa opção para exibir imagens pequenas em seu tamanho real mesmo quando houver mais espaço disponível.
 - Usar fonte do sistema: para exibir o texto na interface de usuário do Elements Organizer usando fontes do sistema operacional do computador, selecione Usar fonte do sistema.
 - Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas: para editar os detalhes de data e hora, clique para selecionar a fotografia, selecione Ajustar data e hora clicando em datas de miniaturas.
 - Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso: Para reativar as caixas de diálogo que você optou por não exibir novamente, clique em Redefinir todas as caixas de diálogo de aviso.
 - Restaurar configurações padrão: clique nesse botão para restaurar o padrão das preferências gerais de visualização.

[Para o início](#)

Ícones do modo de exibição Mídia

Alguns dos seguintes ícones aparecem somente quando você seleciona a opção Detalhes, e outros aparecem sempre. Clique em Exibir > Detalhes para exibir os detalhes do arquivo.

Armazenar o ícone

Indica que a miniatura representa uma pilha de fotos.

Ícone Conjunto de versões

Indica que a miniatura representa uma pilha de versões editadas de uma foto.

Ícone Grupo de cenas de vídeo

Indica que a miniatura representa uma cena de vídeo de um grupo de cenas de vídeo.

Ícone Vídeo

Indica que a miniatura representa um videoclipe.

Ícone Áudio

Indica que a miniatura possui legenda de áudio.

Vários ícones de tags de palavra-chave

Indica que mais de cinco tags de palavra-chave estão anexadas ao arquivo de mídia. Posicione o ponteiro sobre o ícone de marca para ver as tags de palavra-chave anexadas.

Ícones de tags de palavra-chave

Indicam as marcas de palavra-chave específicas que estão anexadas ao arquivo de mídia.

Ícone Álbum

Indica se é um álbum.

Ícone de foto oculta

Indica que a miniatura é um arquivo oculto.

Ícone Projeto

Indica que a miniatura é usada em um projeto.

Ícone Projeto de fotos

Indica que a foto faz parte de um design de várias páginas.

Estrelas de avaliação

Mostra a avaliação de fotos, numa escala de cinco estrelas.

Tag de pessoas

Mostra que a marca de pessoas foi adicionada à foto.

Tag inteligente (somente no Photoshop Elements 12 e em versões anteriores)

Mostra que a tag inteligente é aplicada ao arquivo de mídia.

[Para o início](#)

Classificar arquivos no modo de exibição Mídia

- Existem várias formas de visualizar os arquivos de mídia na grade, de acordo com as opções disponíveis na lista suspensa Classificar por. Escolha entre as seguintes opções em Classificar por:

Lote de importação Exibe os arquivos de mídia nos lotes em que foram importados e mostra como os arquivos de mídia foram importados.

Mais novo Exibe primeiro os arquivos de mídia criados ou importados mais recentemente. (Em um dia específico, os arquivos de mídia são exibidos na ordem em que foram criados, mais antigos primeiro, a menos que indicado da caixa de diálogo Preferências.) A ordem mais recentes primeiro é conveniente quando você anexar tags a arquivos de mídia importados.

Mais velho Exibe os arquivos de mídia na ordem do carimbo de data; os arquivos importados com data mais antiga são exibidos primeiro.

Nome Exibe arquivos de mídia em ordem alfabética do nome.

[Para o início](#)

Ocultar e mostrar arquivos de mídia no modo de exibição Mídia

É possível marcar os arquivos de mídia para ocultá-los na exibição de mídia sem excluí-los do disco rígido. Como alternativa, você pode fazer os arquivos ocultos reaparecerem temporariamente, ou desmarcá-los para que estejam sempre visíveis.

Ocultar arquivos de mídia por marcação

1. Selecione os arquivos de mídia que deseja ocultar. Pressione Shift e clique no primeiro e no último arquivo de mídia de um conjunto de arquivos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nos arquivos não adjacentes para selecioná-los.
2. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como oculto para marcar os arquivos de mídia a serem ocultados.

Um ícone Oculto aparece no canto inferior esquerdo de cada arquivo de mídia selecionado.

3. Para ocultar os arquivos de mídia selecionados no Elements Organizer, escolha Editar > Visibilidade e selecione Ocultar arquivos ocultos.

Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

Mostrar arquivos de mídia marcados como ocultos

- Escolha Editar > Visibilidade e selecione um destes procedimentos:

Mostrar todos os arquivos Mostra arquivos ocultos juntamente com arquivos não ocultos.

Mostrar apenas os arquivos ocultos Mostra apenas os arquivos ocultos no Elements Organizer.

Você pode também clicar com o botão direito/Ctrl+clique nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade no menu de contexto.

Remover o ícone Oculto dos arquivos de mídia

1. No modo de exibição Mídia, mostre os arquivos de mídia marcados como ocultos por Exibir > Arquivos ocultos > Mostrar todos os arquivos.
2. Selecione os arquivos de mídia dos quais deseja remover o ícone Oculto.

Pressione Shift e clique na primeira e na última foto de um conjunto de fotos adjacentes para selecionar o grupo inteiro. Pressione Ctrl e clique nas fotos não adjacentes para selecioná-las.

3. Escolha Editar > Visibilidade > Marcar como visível.

Você também pode clicar com o botão direito ou pressionar Ctrl nas miniaturas e selecionar o comando Visibilidade do menu de contexto.

[Para o início](#)

Exibir e gerenciar arquivos por pastas

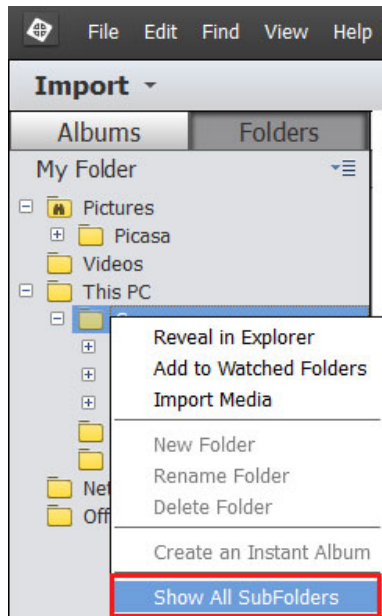
O painel Minhas pastas exibe as pastas dentre as quais as mídias podem ser organizadas posteriormente em Álbuns. O painel Minhas pastas é exibido no painel à esquerda abaixo de Álbuns. Nesse painel, você pode gerenciar pastas, adicionar arquivos ao seu catálogo e adicionar ou remover pastas do status Pastas monitoradas (somente Windows).

Há duas visualizações em que a estrutura de pastas é exibida.

Visualização em árvore No painel Pastas, alterne entre a árvore e as exibições em lista. Essa visualização ajuda a determinar a localização física da mídia presente nessa pasta. Por padrão, as subpastas de uma pasta não são exibidas na visualização hierárquica. Selecione uma pasta, clique com o botão direito e selecione Mostrar todas as subpastas para ver os subpastas de uma pasta.



Alternar entre a árvore e as exibições em lista



Exibir subpastas

Exibição de pastas simples essa visualização é apresentada, por padrão, no painel Minhas pastas. A visualização de pastas simples é uma estrutura básica e você pode clicar em qualquer pasta para visualizar as mídias disponíveis nessa pasta.

Por padrão, o painel de pastas exibe todas as pastas do disco rígido de onde a mídia foi importada para o Elements Organizer.

Pastas contendo arquivos gerenciados possuem um ícone de Pasta gerenciada. Os arquivos gerenciados são arquivos que são importados para um catálogo, de forma manual ou automática. As pastas monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada.

Observação: A opção Pasta monitorada está desabilitada em unidades de rede. Além de isso, a funcionalidade de pasta monitorada está disponível apenas no Windows.

O Elements Organizer importa automaticamente os arquivos compatíveis que foram salvos em pastas monitoradas. As pastas que são gerenciadas e monitoradas possuem o ícone de pasta monitorada e gerenciada.

Você pode visualizar os arquivos de uma pasta e executar diferentes operações usando as opções disponíveis no painel Minhas pastas.

1. A hierarquia de pastas aparece no lado esquerdo do Organizer na guia Minhas pastas e as miniaturas das imagens aparecem na grade.
2. Clique em uma pasta para visualizar seus arquivos de mídia. As miniaturas dos arquivos da pasta aparecem na grade no modo de exibição Mídia
3. Para adicionar arquivos de uma pasta para um álbum, selecione a pasta e clique, arraste e solte os arquivos de mídia da grade em um álbum.
4. Para gerenciar arquivos e pastas, selecione uma pasta em Minhas pastas e siga um destes procedimentos:

- Selecione a pasta de onde deseja mover um arquivo para uma pasta diferente.
- Para mover o arquivo para uma pasta diferente, arraste a miniatura do arquivo na visualização de Mídia para a pasta de destino no painel de pastas.
- Para visualizar a pasta no Explorer, clique com o botão direito/ou pressione a tecla Ctrl no painel de hierarquia de pastas e escolha Revelar no Explorer (Windows)/Revelar no Finder (Mac OS).
- (Somente Windows) Para adicionar ou remover a pasta do status de pasta monitorada, clique com o botão direito no painel esquerdo e escolha Adicionar a pastas monitoradas ou Remover das pastas monitoradas.
- Para renomear a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique na pasta e escolha Renomear pasta. Digite um novo nome.
- Para excluir a pasta, clique com o botão direito/Ctrl + clique no painel de hierarquia de pastas e escolha Excluir pasta.
- Você pode criar álbuns instantâneos no painel da pasta. Todas as imagens na pasta selecionada são adicionadas ao álbum instantâneo. Para criar instantaneamente um álbum o nome da pasta, selecione a pasta, Clique com o botão direito, e selecione Criar álbum instantâneo.

[Para o início](#)

Especificar os tipos de mídia a serem exibidos

- No modo de exibição Mídia, escolha Exibir > Tipos de mídia > [tipo de arquivo].

[Para o início](#)

Redimensionar, atualizar, ou ocultar miniaturas de mídia usando a barra de zoom

Você pode alterar o tamanho das miniaturas dos arquivos de mídia, ou atualizá-los depois de editar os arquivos de mídia em outro aplicativo. Além disso, você pode girar as imagens rapidamente para exibidas corretamente na janela.

- Para alterar o tamanho da miniatura gradualmente, arraste o controle deslizante de miniatura na barra de zoom.
- Para exibir o menor tamanho possível de miniaturas, mova a barra de zoom para o lado extremo esquerdo (início) do controle deslizante.
- Para exibir um único arquivo de mídia, mova a barra de zoom para direita extrema (fim) do controle deslizante.
- Para atualizar a visualização de miniaturas, escolha Exibir > Atualizar.
- Para girar uma imagem no sentido anti-horário, clique em Girar à esquerda no painel de tarefas; para girar uma imagem no sentido horário, clique em Girar à direita. 🔄

[Para o início](#)

Selecionar arquivos no modo de exibição Mídia

Selecione um arquivo de mídia no modo de exibição Mídia para trabalhar com ele. Uma miniatura selecionada é realçada com um contorno azul-escuro.

- Siga um destes procedimentos:
 - Para selecionar um único item, clique na miniatura correspondente.
 - Para selecionar vários itens adjacentes, mantenha a tecla Shift pressionada e clique no primeiro e no último item que você deseja selecionar.
 - Para selecionar vários itens não adjacentes, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique nos itens desejados.
 - Para selecionar ou cancelar a seleção de todos os itens na visualização de Mídia, escolha Editar > Selecionar tudo, ou Editar > Cancelar seleção.

[Para o início](#)

Exibir e editar detalhes de arquivos de mídia

É possível escolher exibir os detalhes de cada miniatura, e também como certos detalhes são exibidos no modo de exibição Mídia. Além disso, você pode adicionar e editar legendas incluindo legendas de áudio, além de adicionar e editar informações de data e hora.

Editar detalhes de arquivos de mídia

É possível editar as informações relativas a um arquivo de mídia. Por exemplo, você pode editar a data, tags anexadas, o nome de arquivo, legenda, e legendas de áudio.

- Na exibição de Mídia, siga um destes procedimentos:
 - Para editar ou adicionar uma legenda, selecione Exibir > Detalhes, clique com o botão direito e selecione Adicionar legenda.
 - Para adicionar, escutar, ou editar uma legenda de áudio, selecione Exibir > Detalhes, e clique duas vezes na foto. Clique no botão Gravar legenda de áudio. 
 - Para alterar a data de um arquivo de mídia, selecione a miniatura, escolha Editar > Ajustar data e hora. Especifique as opções nas caixas de diálogo exibidas.

É possível alterar datas com um único clique. Para ativar esse recurso, selecione Editar > Preferências > Geral (Windows), ou Adobe Elements Organizer > Preferências > Geral (Mac OS). Na caixa de diálogo Preferências, selecione. Clique na data e faça as alterações necessárias.

A Adobe também recomenda



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Inserir tag em sua mídia

Trabalhar com tags de palavras-chave

[Sobre tags de palavras-chave](#)

[Usar o painel Tags de palavras-chave](#)

[Criar uma tag de palavra-chave](#)

[Anexar tags de palavra-chave a arquivos de mídia](#)

[Sobre tags inteligentes](#)

[Localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave](#)

[Crie e aplique marcas rapidamente](#)

[Criar uma nova categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave](#)

[Editar tags de palavra-chave, categorias e subcategorias](#)

Trabalhar com marcas de pessoas, local ou evento | Elements 12

[Criar tags de pessoas](#)

[Criar tags de locais](#)

[Criar tags de evento](#)

Com as tags, fica mais fácil gerenciar e localizar suas mídias. Você pode usar as tags de palavras-chave para identificar fotos e vídeos com palavras-chave e recuperar arquivos ou álbuns de mídia específicos. Além disso, pessoas, o local, ou marcas de eventos facilitam organizar sua mídia.

[Para o início](#)

Trabalhar com tags de palavras-chave

Sobre tags de palavras-chave

As tags de palavra-chave são palavras-chave personalizadas, como "Papai" ou "Flórida", vinculadas a fotos, arquivos de vídeo, clipes de áudio, PDFs e projetos na visualização Mídia. As tags de palavra-chave permitem organizar e localizar com facilidade os arquivos marcados. Ao usar tags de palavra-chave, não há a necessidade de organizar manualmente os arquivos de mídia em pastas específicas de assuntos ou de renomear os arquivos com nomes específicos do conteúdo. Em vez de isso, basta anexar uma ou mais tags de palavra-chave a cada arquivo de mídia. Em seguida, você pode recuperar os arquivos de mídia desejados selecionando uma ou mais tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave. Também é possível localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave específicas ao digitar uma palavra-chave na caixa de texto Pesquisar.

Por exemplo, você pode criar uma tag de palavra-chave denominada "Ana" e anexá-la a cada arquivo de mídia que apresente sua irmã Ana. Em seguida, para localizar instantaneamente todos os arquivos de mídia relacionados à Ana que estão armazenados no computador, selecione a marca "Ana" no painel Tags de palavra-chave.

Você pode criar tags de palavra-chave utilizando as palavras-chave que desejar. Quando os arquivos de mídia têm várias tags de palavra-chave, é possível selecionar uma combinação dessas tags para localizar determinadas pessoas em determinado lugar ou evento. Por exemplo, você pode pesquisar por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Maria" para localizar todas as imagens de Ana com a filha Maria. Ou pesquise por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Cabo" para localizar todas as imagens da Ana em férias em Cabo San Lucas.

Usar o painel Tags de palavras-chave

Você pode criar e utilizar tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave da guia Organizar.

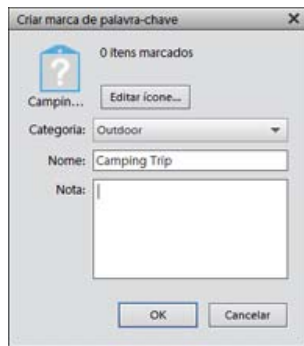
No painel Tags de palavra-chave, o Elements Organizer inclui as seguintes categorias padrão: Viagem. Além de isso, se você importar arquivos de mídia que já tenham tags anexadas, elas serão exibidas na categoria Tags de palavra-chave importadas. É possível organizar as tags nessas categorias e criar suas próprias categorias e subcategorias.

É possível realizar as seguintes tarefas no painel Marcas de palavra-chave:

- Visualizar todas as tags de palavra-chave, categorias, e subcategorias de tags. Clique no triângulo ao lado de uma categoria ou subcategoria para expandir ou recolher marcas de palavra-chave correspondentes.
- Criar, editar e excluir marcas de palavra-chave.
- Organizar as marcas de palavra-chave em categorias e subcategorias.
- Rolar para cima e para baixo na lista de marcas de palavra-chave.

Criar uma tag de palavra-chave

Você pode criar novas tags de palavra-chave em qualquer categoria ou subcategoria a fim de organizar arquivos de mídia adicionados recentemente ao catálogo. As novas marcas de palavra-chave apresentam um ícone de ponto de interrogação. 



A caixa de diálogo *Criar marca de palavra-chave* permite criar marcas de palavra-chave.

1. Clique no botão Novo no painel Marcas de palavra-chave e selecione Nova marca de palavra-chave. 
2. Na caixa de diálogo Criar tag de palavra-chave, use o menu Categoria para escolher uma categoria ou subcategoria para a tag.
3. Na caixa Nome, digite um nome para a marca de palavra-chave.

Observação: Para alterar o furigana para o nome da tag, digite um novo furigana na caixa Furigana.

4. Na caixa Nota, digite qualquer informação desejada sobre a tag. (Por exemplo, você pode registrar que a tag representa fotos de férias.)
5. Clique em OK.

A tag de palavra-chave é exibida no painel Tags de palavra-chave na categoria ou subcategoria que você selecionou.

Observação: A primeira vez que você anexar uma tag de palavra-chave a um arquivo de mídia, o arquivo de mídia se torna o ícone dessa tag de palavra-chave. Para alterar o ícone, consulte [Alterar ícone de marca de palavra-chave](#).

Anexar tags de palavra-chave a arquivos de mídia

Depois de criar uma tag de palavra-chave, você pode anexá-la aos arquivos de mídia associados à tag. Você pode anexar várias tags de palavra-chave a um arquivo de mídia. A primeira vez que você anexar uma tag a um arquivo de mídia, o arquivo se tornará o ícone dessa tag. Se você arrastar vários arquivos de mídia a uma tag de palavra-chave, o primeiro arquivo de mídia selecionado se tornará o ícone dessa tag.

1. Na visualização Mídia, selecione os arquivos de mídia aos quais você deseja anexar a marca. (Para selecionar mais de uma foto, clique nos arquivos de mídia com a tecla Ctrl ou Cmd pressionadas.)
2. Para anexar um arquivo de mídia a uma tag, siga um destes procedimentos:
 - Arraste a tag do painel Tags de palavra-chave até os arquivos de mídia selecionados.
 - Arraste os arquivos de mídia até a marca no painel Marcas de palavra-chave.
3. Para anexar tags de palavra-chave a vários arquivos de mídia, execute um de estes procedimentos:

- Arraste a marca do painel Tags de palavra-chave até o arquivo de mídia selecionado.
- Selecione uma ou mais marcas de palavra-chave e arraste-as para um dos arquivos de mídia selecionados.
- Selecione uma ou mais marcas de palavra-chave e arraste as fotos para uma das marcas selecionadas no painel Marcas de palavra-chave.

Para aplicar uma tag a todos os arquivos de mídia de um álbum, clique no álbum no painel Álbuns. Selecione todos os arquivos de mídia no modo de exibição Mídia. Selecione a tag de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave e anexe a tag aos arquivos.

Sobre tags inteligentes

Observação: As tags inteligentes não estão mais disponíveis no Elements 13.

As tags inteligentes permitem localizar facilmente os arquivos de mídia (fotos e vídeos) pela qualidade e conteúdo. O Analisador automático atribui automaticamente tags inteligentes aos arquivos de mídia. O Analisador automático permite:

- Analisar arquivos de mídia.
- Identificar fotografias e cenas com base em qualidades como trêmula, escura ou brilhante.

Você pode localizar os melhores e os piores arquivos de mídia. É possível usar essas tags para classificar os ativos com base na qualidade. Para exibir os arquivos de mídia que foram analisados automaticamente, selecione a opção Tags inteligentes na interface do Elements Organizer.

Observação: Não é possível criar, editar ou excluir tags inteligentes. Entretanto, você pode remover ou aplicar marcas inteligentes dos cliques individuais.

O Analisador automático pode executar a análise manual ou automática do conteúdo. No modo manual, você pode atribuir tags inteligentes aos ativos selecionados. No modo automático, um processo em segundo plano analisa e atribui tags inteligentes aos ativos.

Localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave

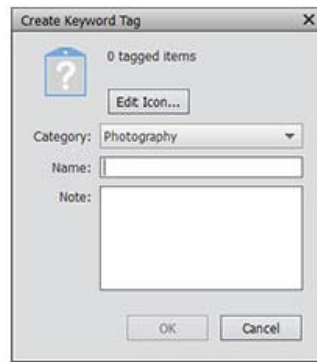
1. Na barra de pesquisa, comece a digitar o nome da tag na caixa e uma lista de tags que correspondam às letras digitadas será apresentada. Por exemplo, se você digitar D, todas as tags que começam com a letra D serão exibidas. Você pode selecionar a tag necessária.

O aplicativo considera todos os arquivos de mídia que tenham algumas dessas tags de palavra-chave anexadas. Se você selecionar uma categoria ou subcategoria de tags de palavra-chave que contenha subcategorias aninhadas, o aplicativo exibirá todas as fotos dessa hierarquia. Por exemplo, suponha que você tenha a subcategoria "Casamento" com a palavra-chave "Noiva" e "Noivo". Se você selecionar a subcategoria "Casamento", o Elements Organizer exibirá todos os arquivos de mídia com as tags "Noiva" ou "Noivo".

2. Você também pode clicar na tag para localizar mídias associadas a ela. Depois de clicar na tag, o menu Pesquisa avançada será exibido. Você pode modificar as pesquisas e selecionar outras tags de palavras-chave para buscar mídia relacionadas a elas.

Crie e aplique marcas rapidamente

A caixa de texto Tags de palavra-chave na interface do Elements Organizer permite criar e aplicar rapidamente as tags. Essa caixa de texto exibe um subconjunto da lista de tags existentes com base na letra que você digitar. Por exemplo, se você digitar a letra S, a caixa de texto exibirá uma lista de tags que começam com a letra S. Você poderá visualizar um subconjunto desta lista. Selecione uma tag existente na lista para aplicá-la ao conjunto selecionado de ativos ou para criar e aplicar uma tag.



Criar e aplicar as tags

Criar tags rapidamente

1. Selecione um arquivo de mídia.
2. Digite o nome da tag no campo Tags da imagem.
3. Clique em Adicionar.

Aplicar tags rapidamente

1. Selecione o ativo ao qual você deseja adicionar tags e execute uma das opções a seguir:
 - Digite o nome da tag na caixa de texto Tags de palavra-chave.
 - Digite uma letra, por exemplo, A, para visualizar uma lista de marcas que começam com a letra A. Selecione a marca que será usada.
2. Clique em Adicionar.

As tags são aplicadas aos ativos selecionados.

Criar uma nova categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

1. No painel Marcas de palavra-chave da guia Organizar, clique no botão Novo e selecione Nova categoria ou Nova subcategoria. 
2. Execute um destes procedimentos:
 - Para criar uma nova categoria, digite o nome na caixa Nome da categoria. Clique em Escolher cor e especifique a cor a exibir nas tags de palavra-chave daquela categoria. Clique para selecionar um ícone na lista Ícone de categoria.
 - Para criar uma nova subcategoria, digite o nome na caixa Nome da subcategoria. Depois use o menu Categoria pai ou Subcategoria pai para escolher em qual categoria a subcategoria será colocada.
3. Clique em OK.

A categoria ou subcategoria aparece no painel Tags de palavra-chave.

Observação: Você pode editar ou excluir uma subcategoria. No entanto, o ícone sempre será exibido como uma tag simples; você não pode adicionar uma foto a ela.

Editar tags de palavra-chave, categorias e subcategorias

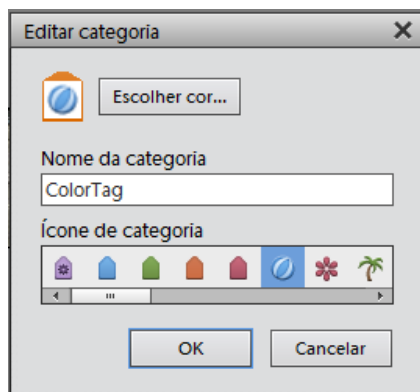
Alterar um ícone de tag de palavra-chave

Por padrão, o Photoshop Elements cria um ícone para uma palavra-chave da primeira foto a qual você anexou a tag. É possível alterar esse ícone para uma representa melhor a tag.

1. Selecione a marca no painel Tags de palavras-chave.

Observação: Este recurso não está disponível para as marcas geradas pelo reconhecimento de rostos/pessoas

2. Clique no botão Novo e selecione Editar no menu. 
3. Clique no ícone Editar na caixa de diálogo Editar tag de palavra-chave.
4. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
 - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
 - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave em Nome da Categoria.
 - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



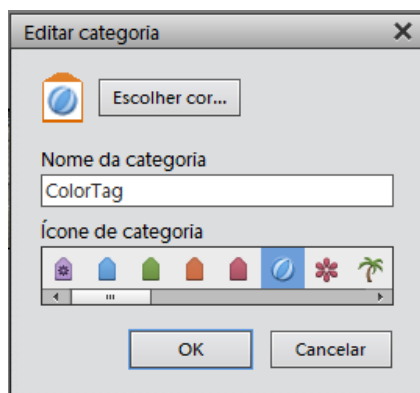
Editar categoria de palavra-chave

5. Clique em OK.

Editar uma categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

É possível alterar o nome ou a localização de uma categoria ou da subcategoria.

1. Selecione a categoria ou subcategoria no painel Tags de palavras-chave. Clique no botão Novo e selecione Editar no menu ou clique com o botão direito do mouse/Ctrl + clique em uma categoria e selecione Editar. 
2. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
 - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
 - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave em Nome da Categoria.
 - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

3. Clique em OK.

Arraste para reorganizar tags, categorias, subcategorias de palavras-chave

Por padrão, as tags de palavras-chave e as subcategorias são listadas em ordem alfabética. Entretanto, você pode arrastá-las para alterar essa ordem.

1. Selecione Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Mac OS).
2. Na área Ativar opção de ordenação manual, selecione Manual para Categorias, Subcategorias e Tags de palavras-chave e clique em OK.
3. No painel Tags de palavras-chave, selecione uma ou mais tags de palavras-chave, categorias ou subcategorias.
4. Siga estes procedimentos para arrastar os itens selecionados até um novo local:
 - Para reorganizar as tags de palavras-chave em uma categoria ou subcategoria, arraste a tag até ver uma linha cinza e solte o botão do mouse. O rótulo aparece logo abaixo da linha cinza.
 - Para mover uma marca para uma nova categoria, arraste-a até a categoria para a qual deseja movê-la. Quando a categoria estiver realçada, solte o botão do mouse.
 - Para reordenar as categorias ou subcategorias, arraste a categoria ou subcategoria até ver uma linha cinza. Quando você soltar o botão do mouse, a categoria ou subcategoria aparecerá logo abaixo da linha cinza. Ao mover uma categoria ou subcategoria, as tags de palavra-chave se movem com ela.
 - Para incorporar categorias ou subcategorias a outras categorias, arraste-as para a categoria ou subcategoria desejada e, quando a categoria ou subcategoria de destino ficar realçada, solte o botão do mouse.

Observação: Se cometer algum erro ao mover uma categoria ou subcategoria, tornando-a uma subcategoria ou subcategoria secundária, selecione-a e clique no botão Novo e selecione Editar, no menu, no painel Tags de palavras-chave. Especifique o local correto utilizando o menu Categoria principal ou Subcategoria.

Troque uma tag de palavra-chave para uma subcategoria ou vice-versa

- Siga uma destas etapas na guia Organizar:
 - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma tag de palavra-chave no painel Tags de palavras-chave e selecione Criar nova subcategoria.
 - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma subcategoria no painel Tags de palavras-chave, e selecione Criar subcategoria. A subcategoria não pode conter tags de palavra-chave ou subcategorias.

Excluir uma categoria ou subcategoria

1. Selecione uma ou mais categorias ou subcategorias no painel Tags de palavras-chave.
2. Clique com o botão direito e escolha Excluir, clique em OK para confirmar a exclusão.

Remover tags de palavra-chave de fotos

- Dependendo da visualização no modo Mídia, siga um destes procedimentos:
 - Para remover uma tag de palavra-chave da foto na exibição de miniaturas, clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no arquivo de mídia e escolha Remover tag de palavra-chave > [nome da tag].
 - Para remover uma marca de palavra-chave de uma foto em visualizações maiores, clique com o botão direito/Ctrl + clique no ícone da categoria no arquivo de mídia e selecione Remover marca de palavra-chave.

Dependendo da visualização, você pode posicionar o ponteiro sobre o ícone de categoria para exibir uma lista de marcas de palavras-chave anexadas ao arquivo de mídia.

- Para remover uma marca de palavra-chave de vários arquivos de mídia em qualquer visualização, Ctrl-Clique em/Cmd-Clique em selecione os arquivos de mídia. Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em um arquivo de mídia e selecione Remover tag de palavra-chave do item selecionado > [nome da tag].

Outra maneira de remover uma tag de palavra-chave de uma foto é selecionar a foto no modo de exibição Mídia. As tags de palavra-chave aparecem no painel Tags de imagem. Clique com o botão direito em uma tag e selecione Remover.

Gravar informações de tags de palavra-chave em seus arquivos

Ao enviar por email ou exportar arquivos com tags em JPEG, TIFF ou PSD no Elements Organizer, as informações de tags são incluídas automaticamente como uma palavra-chave IPTC (International Press Telecommunications Council) nos arquivos de saída para que, quando o destinatário importar o arquivo de mídia e for solicitado a importar as tags associadas, elas sejam anexadas à versão do Elements Organizer.

Para enviar por email ou compartilhar um arquivo de mídia sem usar os recursos de email ou de exportação do Elements Organizer, grave manualmente as informações de marca na seção de palavra-chave IPTC, no cabeçalho do arquivo.

- No modo de exibição Mídia, selecione um ou mais arquivos e selecione Arquivo > Salvar Metadados em arquivos.

Observação: Isso também grava as marcas de pessoas/lugares/eventos além das marcas de palavras-chave no arquivo.

Importar e exportar tags de palavras-chave

Importar e exportar tags de palavras-chave ajudam você a compartilhar arquivos de mídia com outras pessoas com interesses semelhantes. Por exemplo, suponha que você criou um conjunto de tags de palavras-chave para arquivos de mídia relacionados a seu hobby. Se você salvar o conjunto de tags, seus amigos com o mesmo hobby podem importar essas tags para o painel Tags de palavra-chave deles e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. Como alternativa, você pode importar tags de palavras-chave dos seus amigos e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. Você e seus amigos podem, então, usar as palavras-chave que têm em comum para pesquisar arquivos de mídia relacionados ao hobby que compartilham.

Exportar Tags de palavras-chave

Você pode salvar o conjunto atual de Tags de palavras-chave, incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias no seu painel Tags palavras-chave e os ícones de tags, para compartilhá-la com outra pessoa. O arquivo de tags exportado é salvo no formato XML (Extensible Markup Language).

Observação: A exportação de marcas não exporta as fotos associadas a elas.

1. Clique no botão Novo no painel Marcas de palavras-chave e selecione Salvar marcas de palavras-chave no arquivo. 
2. Escolha um dos seguintes e clique em OK:

Exportar todas as marcas de palavras-chave Cria um arquivo que contém toda a hierarquia de marcas e marcas de palavra-chave.

Exportar marcas de palavra-chave específicas Cria um arquivo que contém todas as marcas de palavra-chave e a hierarquia de marcas da categoria ou subcategoria que você selecionou na lista.

3. Na caixa de diálogo Salvar tags de palavra-chave para arquivo, escolha um local e digite um nome do arquivo. Clique em Salvar.

Importar tags de palavra-chave de arquivo

É possível importar um conjunto existente de tags de palavras-chave (salvo como um arquivo XML pelo comando Salvar tags de palavras-chave em arquivo), incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias e ícones.

As Tags de palavras-chave também podem ser importadas ao importar imagens que já têm outras tags anexadas. Por exemplo, quando os arquivos de mídia são enviados por email, exportados e editados, ou informações de tags são adicionadas, as tags de palavras-chave são anexadas.

Observação: A importação de marcas de palavras-chave não importa as fotos associadas a elas.

1. No painel Marcas de palavras-chave, clique no botão Novo e selecione Importar marcas de palavras-chave do arquivo. 
2. Selecione o arquivo XML (Extensible Markup Language) na caixa de diálogo Importar Tags de palavras-chave do arquivo que contém tags de palavras-chave, categorias e subcategorias e clique em Abrir.

Definir as preferências para as tags de palavra-chave e o painel Álbuns

1. No Elements Organizer, escolha Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Mac OS).
2. Especifique como deseja ordenar as tags de palavras-chave, as categorias, as subcategorias, os álbuns e as categorias dos álbuns: por ordem alfabética ou manualmente. Se você selecionar Manual para um tipo de tags, poderá organizar esse tipo de tag no painel Tags de palavras-chave na ordem desejada arrastando-as.
3. Especifique como deseja exibir as tags de palavras-chave na exibição Tags de palavras-chave: somente por nome ou com um ícone pequeno ou grande além do nome. Clique em OK.
4. Para exibir ícones grandes de marcas de palavra-chave: clique no símbolo no painel Marcas de palavra-chave e selecione Mostrar ícone grande. A preferência neste menu desdobrável e a da caixa de diálogo Preferências permanecem sincronizados.➕

[Para o início](#)

Trabalhar com marcas de pessoas, local ou evento | Elements 12

É possível definir e usar pessoas, locais e tags de evento para gerenciar mídias facilmente. Você pode criar essas tags a partir da exibição correspondente (por exemplo, a exibição de localidades) ou a partir da direita no modo de exibição Mídia (por exemplo, clique em Tags/informações na barra de tarefas e clique em locais).

Se você estiver trabalhando com marcas no modo de exibição Mídia, poderá arrastar e soltar uma marca na mídia relevante para marcação rápida.

Criar tags de pessoas

Você pode organizar tags de pessoas em grupos. Colegas, família e amigos são os grupos predefinidos, mas você pode excluí-los se necessário.

1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
2. Expanda o menu ➕ e clique em Nova pessoa ou Novo grupo.
3. Siga as instruções na tela e organize suas marcas de pessoas.

Criar tags de locais

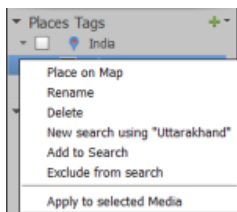
1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
2. Expanda o menu ➕ e clique em Novo local.
3. Na caixa de diálogo Adicionar novo local, procure um local.
4. Quando solicitado, confirme que deseja atribuir ao novo local.
5. Clique em Concluído. O novo local é adicionado à hierarquia de localidades.

Observação: As tags de localização no Elements 12 têm coordenadas GPS associadas. Essas coordenadas são associadas também com todas as mídias marcadas com essas tags de local.

Editar uma marca de local

É possível editar um local para atribuir diferentes coordenadas de GPS. Siga estas etapas:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Editar este local.



Editar um local

1. No mapa exibido, arraste o pino correspondente ao local para o novo local.
3. Quando solicitado, confirme que deseja atribuir ao novo local.
4. Clique em Pronto. O local aparecerá com um novo nome na hierarquia de locais.

Renomear uma marca de local

É possível alterar os nomes padrão de localidades. Por exemplo, você pode renomear a *Avenida Paulista* como *Casa*. Siga estas etapas:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Renomear.
2. Digite um novo nome para o local.
3. Clique em OK.

Para excluir um local de hierarquia, clique com o botão direito sobre ele e selecione Excluir. Confirme que deseja excluir o local.

Atribuir coordenadas GPS a uma marca de local existente

Locais importados de versões anteriores do Elements para o Elements 12 podem não ter as coordenadas GPS associadas. É possível atribuir coordenadas GPS a essas localidades:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Colocar no mapa.
2. No mapa exibido, arraste o pino correspondente ao local para o novo local.
3. Quando solicitado, confirme que deseja atribuir ao novo local.
4. Clique em Concluído.

Criar tags de evento

Se necessário, você pode organizar tags de evento em grupos. Para criar uma tag de evento, siga estas etapas:

1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
2. Expanda o menu  e clique em Novo evento.
3. Insira os seguintes detalhes de evento:
 - Nome do evento
 - Datas inicial e final do evento
 - (Opcional) Grupo de evento. Se você ainda não tiver definido nenhum grupo de evento, por padrão você verá selecionada a opção Nenhum.
 - (Opcional) Descrição do evento
4. Arraste e solte algumas mídias associadas ao evento para a caixa de mídia.

Observação: *As mesmas mídias podem ser associadas a mais de um evento.*

5. Clique em Concluído.

Observação: *Se você estiver migrando um catálogo do Elements 10 ou de uma versão anterior, todas as categorias de evento do catálogo serão importadas como grupos de evento.*

A Adobe também recomenda

- [Usar o menu Localizar](#)



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Visualizar imagens em tela cheia e vídeo

Visualizar arquivos de vídeo

Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado

Opções da visualização em tela cheia

Opções do painel Propriedades

Aplicação de transições a arquivos de mídia

[Para o início](#)

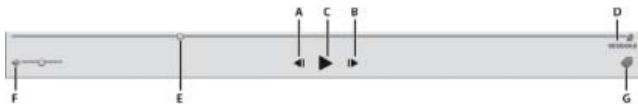
Visualizar arquivos de vídeo

No modo de exibição Mídia, o primeiro quadro de um videoclipe aparece como a miniatura do clipe. O ícone Filmstrip  identifica um videoclipe no modo de exibição Mídia.

1. Clique duas vezes no videoclipe no modo de exibição Mídia.

Observação: Para visualizar filmes QuickTime no Elements Organizer, é necessário ter o QuickTime player instalado no computador. Se ele não estiver instalado, baixe e execute o instalador do QuickTime de www.apple.com/quicktime/download.

2. Quando o Elements Organizer Media Player for exibido, clique no botão Reproduzir para iniciar o vídeo. Para vê-lo quadro por quadro, arraste o controle deslizante de posição. Se o videoclipe for longo, o programa poderá pular alguns quadros.



Photoshop Elements Media Player

A. Botões Início e Fim **B.** Botão Reproduzir **C.** Tempo decorrido **D.** Arraste o controle deslizante de posição pelo videoclipe **E.** Controle de volume **F.** Adicionar marcas de palavra-chave

3. Clique no botão Fechar para fechar o Elements Organizer Media Player.

Os formatos de arquivos que podem ser reproduzidos no Elements Organizer dependem dos aplicativos instalados, como segue:

Somente o Photoshop Elements está instalado

Nesse caso, apenas formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos usando a reprodução com filtros sem direitos no Elements Organizer. Se um formato de arquivo específico obtiver qualquer outro filtro suportado (por exemplo, QuickTime) no sistema, ele será reproduzido no Elements Organizer também. No Mac OS, os vídeos são reproduzidos usando os codecs instalados com o Photoshop Elements. Se os codecs não estiverem disponíveis nos aplicativos, os codecs do QuickTime serão usados.

Somente o Adobe Photoshop Elements está instalado

Nesse caso, os formatos de arquivo (vídeo e áudio) são reproduzidos no Elements Organizer.

O Photoshop Elements e o Adobe Premiere Elements estão instalados

Nesse caso, os formatos de arquivo (vídeo e áudio) são reproduzidos no Elements Organizer.

[Para o início](#)

Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado

As visualizações em Tela cheia e Comparar fotos lado a lado permitem a visualização de arquivos de mídia sem a distração dos itens da interface, como janelas e menus. Você pode usar a rolagem do mouse para ampliar/aplicar panorama na mídia.

A opção Exibir, editar, organizar em tela cheia exibe um conjunto de arquivos de mídia como uma apresentação de slides em tela cheia. É possível personalizar a apresentação de slides, por exemplo, você pode:

- Reproduzir um arquivo de áudio enquanto visualiza as imagens.

- Exibir miniaturas dos arquivos selecionados em um filmstrip no lado direito da tela.
- Adicionar efeitos aos arquivos de mídia

Depois de definir quais fotos serão usadas na apresentação de slides, você pode realizar as edições necessárias. Elas podem ser enviadas diretamente dessa exibição para o Editor de apresentação de slides. Para criar uma apresentação de slides, clique com o botão direito e selecione a opção Criar > Apresentação de slides.



Visualização em tela cheia

Para visualizar um arquivo de mídia em Tela cheia , siga um destes procedimentos:

- Selecione o arquivo de mídia que deseja visualizar, clique no ícone Exibir, editar, organizar na visualização em tela cheia. ☐
- Pressione F11/Cmd+F11.

O comando Comparar fotos lado a lado exibe duas fotos simultaneamente. O modo de exibição Comparar fotos lado a lado é útil quando você quer focar nos detalhes e diferenças entre as fotos. É possível selecionar duas ou mais fotos para comparar.

Para comparar fotos, siga um de estes procedimentos:

- Na parte superior direita do Organizador, selecione Exibir > Comparar fotos lado a lado (essa opção não está disponível em todos os locais).
- Selecione duas fotos e pressione F12/Cmd+F12.

No modo de exibição Comparar fotos lado a lado , a foto selecionada no momento apresenta um contorno azul. Quando você clica no botão Próxima mídia , ➡ a foto selecionada muda. A foto seguinte da seleção é exibida. Se a opção de filmstrip for ativada, clique em qualquer imagem do filmstrip para visualizá-la no lugar da imagem selecionada (a que apresenta o contorno azul).

Enquanto você estiver no modo de exibição de Tela cheia ou Comparar fotos lado a lado , poderá visualizar o seguinte:

Painel Edição rápida

Permite editar o arquivo de mídia exibido.

Painel de Organização rápida

Permite criar e aplicar marcas em arquivos de mídia. Também permite adicionar arquivos de mídia aos álbuns existentes.

Barra de controle

Exibe todos os ícones de navegação e de controle que permitem acessar os painéis e caixas de diálogo necessários.

Você pode alternar para frente e para trás entre as visualizações clicando no botão Organizar em tela cheia ou no botão Comparar fotos lado a lado.



Use a visualização Comparar fotos lado a lado para analisar a composição e os detalhes.

Painel Edição rápida

Enquanto você estiver na exibição Organizar em tela cheia ou Comparar fotos lado a lado, poderá editar a foto exibida usando o painel Edição rápida. O painel Edição rápida é exibido no lado esquerdo da tela e é minimizado por padrão. O painel Edição rápida também é minimizado quando você não movimentar o mouse por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse no painel ou clique no painel Alternar edição rápida na barra de visualização Tela cheia. Clique no botão Ocultar automaticamente para que o painel Edição rápida fique visível o tempo todo.

A tabela a seguir descreve alguns dos ícones do painel Edição rápida e suas respectivas funções:

Ícone	Função
Correção inteligente,	Atenua problemas em imagens causados por exibição, contraste, equilíbrio de cores e saturação de cores insuficientes
Cor,	Aprimora a cor da foto com Cor automática
Nível,	Aprimora a faixa de tons da foto com Níveis automáticos
Contraste,	Melhora o contraste com Contraste automático
Nitidez,	Torna as fotos nítidas
Olhos vermelhos	Remove olhos vermelhos
Editar fotos,	Inicia o Photoshop Elements Editor
Editar vídeos,	Inicia o Adobe Premiere Elements

Observação: *Selecione uma estrela para definir a classificação para a foto exibida. Se uma foto tiver uma classificação que você deseja apagar, clique na estrela dourada mais à direita.*

Painel Organização rápida

O painel de Organização rápida na visualização de Tela cheia ou Comparar fotos lado a lado facilita a criação e a adição de marcas de palavras-chave ao arquivo de mídia exibido. O painel de Organização rápida é exibido no lado esquerdo da tela e minimizado por padrão. O painel de Organização rápida é minimizado também quando o mouse não é movido por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse no painel ou clique no painel Alternar organização rápida na barra de visualização de Tela cheia.

O painel de Organização rápida tem os seguintes subpainéis:

Painel Álbuns

Exibe uma lista de álbuns existentes. Os álbuns associados ao arquivo de mídia exibido são realçados.

Marcas de palavra-chave

Exibe uma lista de marcas de palavra-chave na visualização de Nuvem de marcas. As marcas associadas ao arquivo de mídia são realçadas.

O painel de Organização rápida permite executar as seguintes tarefas:

- Adicionar o arquivo de mídia exibido a um álbum existente. Por exemplo, para adicionar o arquivo de mídia exibido ao álbum “Disneylândia”, clique em Disneyland no subpainel Álbuns.
- Criar marcas de palavra-chave e aplicar as marcas ao arquivo de mídia exibido.

Para criar e aplicar uma nova marca ao arquivo de mídia exibido:

Para aplicar uma marca existente ao arquivo de mídia exibido, clique no nome da marca no subpainel Marcas de palavra-chave. A marca é realçada.

1. No subpainel Marcas de palavra-chave, digite o nome da marca na caixa de texto Marcar mídia. Por exemplo, para criar uma marca de palavra-chave denominada Feriado, digite Feriado na caixa de texto.
2. Clique em Adicionar.

A marca criada é aplicada à mídia exibida.

Barra de controle

A barra de Controle contém ícones que permitem navegar pelos arquivos de mídia, reproduzir um arquivo de mídia, e assim por diante. A barra de controle desaparece da exibição quando o mouse não é movido por alguns segundos. (Para fazê-la reaparecer, mova o mouse.)

A barra de Controle consiste nos seguintes ícones:

Ícone de filmstrip

Permite alternar entre exibir e ocultar imagens em um filmstrip. Clique para exibir todas as imagens em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Clique novamente para ocultar as imagens.

Painel Correção imediata

Permite alternar entre exibir e ocultar o painel Correção imediata. Clique para exibir o painel Correção imediata no lado esquerdo da tela. Clique novamente para ocultar o painel Correção imediata.

Painel de Organização rápida

Permite alternar entre exibir e ocultar o painel Organização rápida. Clique para exibir o painel Organização rápida no lado esquerdo da tela.

Clique novamente para ocultar o painel Organização rápida.

Anterior

Exibe o arquivo de mídia anterior.

Próximo

Exibe o arquivo de mídia seguinte.

Reproduzir

Reproduz o arquivo de mídia.

Abrir a caixa de diálogo Configurações

Exibe a caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia.

Transições

Exibe a caixa de diálogo Selecionar transição.

Alternar painel de propriedades

Permite alternar entre exibir e ocultar o painel Propriedades.

Exibir, editar, organizar em tela cheia

Permite alternar da visualização Comparar fotos lado a lado para a visualização Tela cheia.

Comparar fotos lado a lado

Permite alternar para visualização Comparar fotos de lado a lado.

Sincronizar panorama e zoom na visualização lado a lado

Sincronizar panorama e zoom quando as fotos são exibidas na visualização Comparar fotos lado a lado. Por exemplo, se você clicar nesse ícone e usar o mouse para aumentar o zoom, ambas as imagens serão ampliadas simultaneamente.

[Para o início](#)

Opções da visualização em tela cheia

Opções da caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia

Clique no ícone Configurações na barra de Controle.

Música de fundo Especifica o arquivo de áudio que será reproduzido durante uma apresentação de slides. Para escolher um arquivo diferente, clique em Procurar, localize e selecione o arquivo desejado.

Reproduzir legendas de áudio Especifica que as legendas de áudio dos arquivos selecionados sejam reproduzidas durante a apresentação de slides.

Duração da página Especifica quanto tempo cada imagem é exibida na tela antes de a próxima imagem ser exibida ou aparecer gradualmente.

Incluir legendas Exibe as legendas na parte inferior da tela.

Permitir redimensionamento de fotos Redimensiona as fotos para que caibam na tela.

Permitir redimensionamento de vídeos Redimensiona os vídeos para que caibam na tela.

Mostrar filmstrip Exibe todas as imagens selecionadas em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Para escolher a imagem que será exibida em tela cheia, clique em uma miniatura.

Repetir apresentação de slides Repete a apresentação de slides até que você interrompa.

[Para o início](#)

Opções do painel Propriedades

O painel de propriedades exibe as propriedades associadas a um arquivo de mídia. Clique no ícone Alternar o painel de propriedades para exibir o painel Propriedades.  Ele consiste nas seguintes opções:

Geral Exibe as propriedades gerais de um arquivo de mídia, como nome do arquivo, classificação, legenda e anotações.

Metadados Exibe os metadados associados ao arquivo. Clique em Completo para exibir os detalhes completos, ou em Resumo para exibir um conjunto limitado de metadados associados ao arquivo.

Palavras-chave Exibe as palavras-chave associadas ao arquivo de mídia.

Histórico Exibe o histórico do arquivo, como a data de modificação e a data de importação.

[Para o início](#)

Aplicação de transições a arquivos de mídia

1. Clique no ícone Tema na barra de Controle.
2. Selecione uma das seguintes opções e clique em OK. Você pode mover o mouse sobre as miniaturas para visualizar as transições.
 - Clássico
 - Aparecimento/desaparecimento gradual
 - Panorama e zoom
 - Pixelização em 3D

A transição selecionada é aplicada ao arquivo de mídia exibido. Você pode visualizar o efeito.

Observação: A transição de Panorama e zoom e de Pixelização em 3D suportam apenas fotos. Para vídeos, elas são suportadas somente no primeiro quadro.

Sobre transições e OpenGL

O que é Open Graphics Library (OpenGL)? Uma biblioteca de softwares de plataforma cruzada que os programas de computador podem usar para se comunicar com o driver de exibição.

Para as transições de Panorama e zoom e Pixelização 3D, seu computador deve ter o OpenGL Versão 1.2 ou superior. A versão do OpenGL depende dos drivers de placa de vídeo instalados no sistema. Se for exibido um aviso de que o sistema não suporta o OpenGL, verifique se está instalado o driver mais recente da placa de vídeo. Os fabricantes de placas de vídeo atualizam vários de seus drivers com frequência para acompanhar os novos recursos do sistema operacional e do programa. Antes de atualizar os drivers, determine a versão do driver de exibição atual.

Determinar a versão do driver de exibição no Windows XP

1. Clique com o botão direito na área de trabalho e escolha Propriedades.
2. Selecione Configurações e Avançado.
3. Dependendo da placa de vídeo, são exibidas guias diferentes. Escolha Adaptador > Propriedades para os dados da placa que incluem a quantidade de memória na placa. Escolha Driver para obter os detalhes do driver, incluindo a versão do driver.

Determinar a versão do driver de exibição no Windows Vista

1. Clique com o botão direito na área de trabalho e selecione Personalizar.
2. Selecione Configurações de vídeo > Configurações avançadas. A guia Adaptador exibe dados da placa, inclusive a quantidade de memória.
3. Escolha Propriedades > Driver para obter a versão do driver.

Consulte o site do fabricante da placa de vídeo e verifique se tem um driver mais recente. As atualizações de driver fornecerão instruções de instalação com o download, ou as instruções serão baixadas com o driver.

Determinar a versão do driver de exibição no Windows 7

1. No menu Iniciar , clique com o botão direito em Computadore selecione Gerenciar.
2. No painel aberto, selecione Gerenciador de dispositivos no painel esquerdo.
3. Expanda a lista de Adaptadores de vídeo para obter informações sobre drivers de exibição.
4. (Opcional) Clique com o botão direito em um dispositivo de vídeo e selecione Propriedades para obter mais informações.

A Adobe também recomenda

 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Correção de fotos no Elements Organizer

Cortar fotos

[Aprimoramento de contraste com a opção Contraste](#)

[Remoção de olhos vermelhos com a opção Correção de olhos vermelhos](#)

[Corrigir as cores com opção Cor](#)

[Aprimoramento da nitidez com a opção Nitidez](#)

[Definir níveis com Níveis automáticos](#)

[Realizar ajustes rápidos com a Correção inteligente](#)

Girar fotos

Com as ferramentas do botão Correção instantânea, no painel de tarefas do Elements Organizer, você pode corrigir instantaneamente a grande maioria dos problemas em suas fotos. Versões personalizáveis de algumas dessas ferramentas estão disponíveis no Editor, mas as versões simplificadas aqui foram projetadas para realizar correções de forma rápida e fácil.

Para iniciar as opções de Correção instantânea:

- Clique e, Correção instantânea.
- Clique em uma das opções no painel de opções PhotoFix para corrigir as fotos.

Cortar fotos

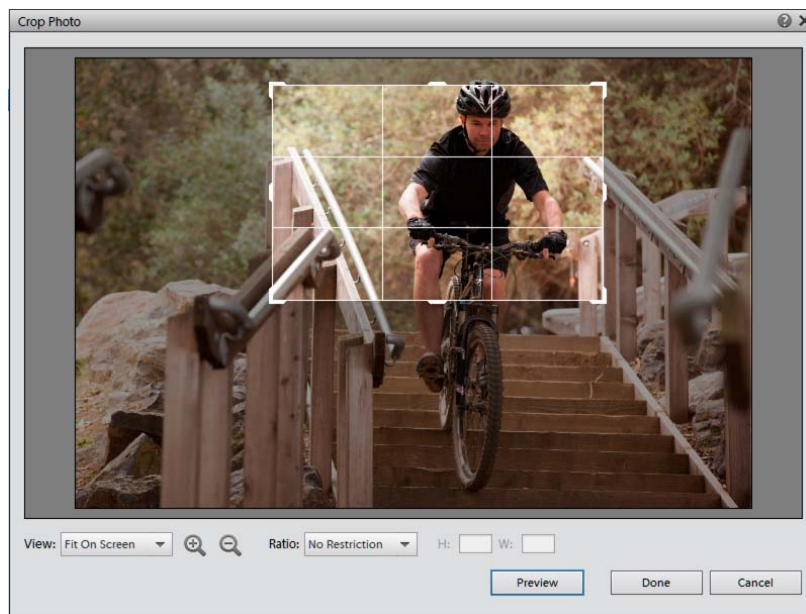
[Para o início](#)

É possível aparar fotos com a ferramenta Corte demarcado.

1. Clique em Correção instantânea e, na Visualização de mídia, selecione uma única foto.
2. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Cortar .

A janela Cortar foto exibe a foto e permite:

- Mova a seleção de corte sobre a foto, no local em que deseja cortá-la na caixa de diálogo Cortar foto.
- Clique em Visualizar para exibir a seleção de corte. Clique em Concluído se o corte se estiver correto. Clique em Redefinir se desejar voltar à caixa de diálogo anterior Cortar foto.
- Você pode especificar a proporção na caixa de diálogo. Selecione a proporção na lista suspensa Proporção. Selecione Proporção personalizada para inserir a altura e a largura do corte.



Caixa de diálogo Cortar foto

- Clique duas vezes sobre a seleção para cortar a imagem.
A versão com a imagem cortada será exibida na grade na Visualização de Mídia.

Aprimoramento de contraste com a opção Contraste

O Contraste automático analisa fotos e corrige os problemas comuns relativos ao contraste, como a falta de distinção entre as áreas claras e escuras.

1. Clique e, Correção instantânea.
2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Contraste .

A opção Contraste cria cópias das fotos selecionadas, ajustando o contraste das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

Remoção de olhos vermelhos com a opção Correção de olhos vermelhos

O recurso Correção automática de olhos vermelhos localiza pupilas vermelhas nas pessoas da foto e as altera para um preto natural.

1. Clique e, Correção instantânea.
2. Na Visualização de mídia, selecione uma ou mais fotos nas quais as pessoas possuem pupilas vermelhas. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Olhos vermelhos .

O recurso Correção automática de olhos vermelhos cria cópias das fotos selecionadas, alterando as pupilas vermelhas para preto nas cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

Corrigir as cores com opção Cor

A Cor automática analisa as fotos e corrige problemas comuns relativos ao equilíbrio de cores, como a tonalidade esverdeada em fotos tiradas sob lâmpadas fluorescentes ou a tonalidade azulada em fotos tiradas do lado de fora utilizando configurações de iluminação para locais fechados.

1. Clique e, Correção instantânea.
2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Cor .

A opção Cor cria cópias das fotos selecionadas, corrigindo as cores das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

Aprimoramento da nitidez com a opção Nitidez

O recurso Nitidez automática analisa fotos e corrige problemas comuns relativos ao foco, como borrões causados por foco insuficiente.

1. Clique e, Correção instantânea.
2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Contraste .

O recurso Nitidez cria cópias das fotos selecionadas, aprimorando a nitidez das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

Definir níveis com Níveis automáticos

O recurso Níveis automáticos analisa as fotos e corrige problemas comuns relativos à luminescência, como a falta de detalhes em fotos que foram expostas demais ou por tempo insuficiente.

1. Clique e, Correção instantânea.
2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Níveis .

O recurso Níveis automáticos cria cópias das fotos selecionadas, ajustando os níveis de luminescência das cópias e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

Realizar ajustes rápidos com a Correção inteligente

A Correção inteligente automática analisa e corrige problemas normalmente causados por exposição, contraste, equilíbrio e saturação de cores

insuficientes.

1. Clique e, Correção instantânea.
2. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. (Mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada e clique em fotos para selecionar mais de uma.)
3. Na guia Opções de correção de fotos, clique em Correção inteligente .

A Correção inteligente cria cópias das fotos selecionadas, ajustando as cópias conforme requerido e salvando-as nos conjuntos de versões das fotos originais.

Girar fotos

[Para o início](#)

1. Selecione uma ou mais fotos na Visualização de mídia. Mantenha a tecla Shift pressionada e clique para selecionar fotos adjacentes ou mantenha a tecla Ctrl/Cmd pressionada para selecionar fotos não adjacentes.
2. No painel de tarefas, siga um destes procedimentos:
 - Para girar a foto 90 graus no sentido anti-horário, clique no botão Girar à esquerda .
 - Para girar a foto 90 graus no sentido horário, clique no botão Girar à direita .



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Correção de fotos e vídeos usando outros aplicativos

[Especificar o editor para corrigir mídias selecionadas](#)
[Editar fotos com o Adobe Photoshop](#)

[Para o início](#)

Especificar o editor para corrigir mídias selecionadas

1. Execute um destes procedimentos:
 - No Windows, selecione Editar > Preferências > Edição.
 - No Mac OS, selecione Adobe Elements Organizer > Preferências > Edição.
2. Para editar fotos no Photoshop Elements somente, selecione a opção Exibir somente as opções do Photoshop Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Photoshop Elements é exibida quando você clica com o botão direito/Ctrl + clique em uma foto no Elements Organizer.
3. Para editar vídeos no Premiere Elements somente, selecione a opção Exibir somente as opções do Premiere Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Premiere Elements é exibida quando você clica com o botão direito/Ctrl+clique em um clipe no Elements Organizer.
4. Para ativar a edição de um arquivo de mídia pelo Premiere Elements e Photoshop Elements, selecione Exibir opções para ambos os editores.
5. Você também pode ativar outro aplicativo para editar fotos. Selecione Usar um aplicativo de edição suplementar e clique em Procurar para selecionar o aplicativo.

[Para o início](#)

Editar fotos com o Adobe Photoshop

Você pode selecionar fotos e editá-las usando o Adobe Photoshop.

1. Selecione uma foto.

Observação: É possível selecionar e abrir a foto para editar em qualquer uma das quatro visualizações.

2. Clique no triângulo ao lado do editor na barra de ações. Selecione Photoshop nas opções de edição.
3. Se o Adobe Photoshop estiver instalado e ativado, a foto será aberta para edição na versão mais recente do Adobe Photoshop.

Observação: O Adobe Photoshop não pode ser adicionado como um editor externo. Entretanto, ele é exibido como um aplicativo de edição no menu Editar bem como a barra de ações.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Agrupar fotos em conjuntos de versões

[Sobre conjuntos de versões](#)

[Salvar manualmente um conjunto de versões](#)

[Visualizar todas as fotos em um conjunto de versões](#)

[Especificar a foto no topo de um conjunto de versões.](#)

[Reverter para a versão original de uma foto](#)

[Remover ou excluir fotos de um conjunto de versões](#)

[Editar fotos em um conjunto de versões](#)

Sobre conjuntos de versões

[Para o início](#)

Um conjunto de versões  é um tipo de pilha que contém uma foto original e suas versões editadas. Os conjuntos de versões facilitam a localização das versões editadas e originais de uma imagem, porque elas estão visualmente empilhadas juntas.

Quando você edita uma foto com a Correção instantânea, o organizador coloca automaticamente a foto e sua cópia editada juntas em um conjunto de versões. Quando você edita uma foto no Editor e seleciona Arquivo > Salvar como, você pode selecionar a opção Salvar em conjunto de versões com original para colocar a foto e sua cópia editada juntas em um conjunto de versões.

Se você editar uma foto que já estiver em uma pilha, essa foto e sua versão editada serão colocadas em um conjunto de versões aninhado na pilha original. Se você editar uma foto que já estiver em um conjunto de versões, a cópia editada será colocada no topo do conjunto de versões existente. O Elements Organizer não aninha conjuntos de versões dentro dos conjuntos de versões—um conjunto de versões pode possuir apenas uma foto original e suas versões editadas.

Nota: Em geral, somente fotos podem ser empilhadas em conjuntos de versões.

Dicas para a utilização de conjuntos de versões

Lembre-se destas observações ao trabalhar com conjuntos de versões:

- Edite a imagem no Elements Organizer. O uso de um editor externo (que não tenha sido aberto a partir do Elements Organizer) quebrará o link do banco de dados; assim, o Elements Organizer não poderá controlar o histórico de edições dos arquivos de imagem e atualizar o conjunto de versões. Não é possível adicionar um arquivo a um conjunto de versões manualmente, mas você pode usar o comando Empilhar para empilhar esses tipos de versões.
- Se você aplicar uma marca de palavra-chave a um conjunto de versões contraído, essa marca será aplicada a todos os itens no conjunto. Se você aplicá-la a uma única foto em um conjunto expandido, a marca será aplicada apenas a essa foto. Quando você procurar por uma marca, cada foto no conjunto de versões que possuir essa marca será exibida como uma foto individual nos resultados da pesquisa.
- É possível empilhar conjuntos de versões. Os conjuntos de versões aparecem como uma única pilha com a foto mais recente no topo. Ainda que as pilhas regulares sejam mescladas quando são empilhadas juntas, os conjuntos de versões são preservados quando empilhados juntos.
- Se o conjunto de versões tiver apenas a foto original e a versão editada e você excluir uma das duas, a foto restante aparecerá desempilhada (sem fazer parte de um conjunto de versões) na visualização Mídia. Se o conjunto de versões foi aninhado em uma pilha, a foto aparecerá sem o ícone do conjunto de versões quando você expandir a pilha.
- Para localizar todos os conjuntos de versões, escolha Localizar > Todos os conjuntos de versões.
- Você pode remover ou excluir as fotos individuais de um conjunto de versões e também pode converter o conjunto de versões em fotos individuais, para que cada foto do conjunto apareça separadamente no catálogo.
- Você pode acessar a maioria dos comandos do conjunto de versões clicando com o botão direito do mouse ou usando o menu Editar.
- Você pode visualizar o histórico de edições das fotos em um conjunto de versões na guia Histórico do painel Propriedades.

Salvar manualmente um conjunto de versões

[Para o início](#)

Se você editar um arquivo no Elements Organizer, um conjunto de versões será criado automaticamente para você. Se você editar um arquivo no Editor, será necessário salvar manualmente as edições para um conjunto de versões.

No Editor, siga um destes procedimentos:

- Edite um arquivo e, em seguida, escolha Arquivo > Salvar (quando você edita e salva uma foto pela primeira vez, o Elements Organizer abre automaticamente a caixa de diálogo Salvar como) ou Arquivo > Salvar como. Selecione a opção Salvar em conjunto de versões com original, especifique um nome para o arquivo (ou deixe o nome padrão) e clique em Salvar.

- Reedite uma foto editada anteriormente e, em seguida, escolha Arquivo > Salvar como para criar uma cópia separada da versão editada. Selecione a opção Salvar em conjunto de versões com original, especifique um nome para o arquivo e clique e Salvar.

A cópia recentemente editada será colocada na parte superior do conjunto de versões ao ser visualizada na visualização Mídia.

Visualizar todas as fotos em um conjunto de versões

[Para o início](#)

Ao visualizar todas as fotos em um conjunto de versões, você poderá editar qualquer foto, colocar uma foto no topo, excluir qualquer foto no conjunto de versões ou adicionar marcas a qualquer foto (quando você adiciona uma marca a uma foto em um conjunto, ela é aplicada a todas as fotos).

1. Na visualização Mídia, selecione um conjunto de versões e execute um dos procedimentos a seguir:
 - Clique no botão Expandir próximo à miniatura do conjunto de versões.
 - Escolha Editar > Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.
2. Ao visualizar o conjunto de versão expandido, execute um ou mais dos procedimentos a seguir:
 - Reorganize, exclua ou marque as fotos.
 - Modifique uma foto utilizando a Correção instantânea ou no Editor do Photoshop Elements utilizando Edição completa (e em seguida salve o arquivo).
3. Ao terminar, contraia as fotos no conjunto de versões por meio de um dos procedimentos a seguir:
 - Clique no botão Contrair próximo ao ícone do conjunto de versões.
 - Escolha Editar > Conjunto de versões > Contrair itens no conjunto de versões.

Especificar a foto no topo de um conjunto de versões.

[Para o início](#)

Quando você cria um conjunto de versões, o Elements Organizer coloca no topo a versão mais recentemente editada. Você pode colocar uma foto diferente no topo. Quando um conjunto de versões é expandido, a foto da parte superior é exibida na extremidade esquerda na visualização Mídia.

Nota: Para visualizar um conjunto de versões que pertença a uma pilha, será necessário expandir essa pilha primeiro.

1. Na visualização Mídia, clique com o botão direito do mouse em um conjunto de versões e escolha Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.
2. Clique com o botão direito do mouse na foto que você deseja colocar no topo e escolha Conjunto de versões > Definir como item do topo.
3. Clique com o botão direito do mouse na nova foto da parte superior e escolha Conjunto de versões > Contrair itens no conjunto de versões.

Reverter para a versão original de uma foto

[Para o início](#)

❖ Na visualização Mídia, selecione um ou mais conjuntos de versões e, em seguida, escolha Editar > Conjunto de versões > Reverter para original. (Você também pode clicar com o botão direito do mouse/clique mantendo ctrl pressionado e escolher esse comando.)

Nota: Na área de trabalho Edição completa, use o painel Histórico de desfazer para que a foto volte para o estado original.

Remover ou excluir fotos de um conjunto de versões

[Para o início](#)

No processo de remoção de fotos de um conjunto de versões, elas são removidas do conjunto mas permanecem em seu catálogo. As fotos serão exibidas na visualização Mídia como fotos individuais. No processo de exclusão de fotos de um conjunto de versões, elas são removidas do catálogo, mas não são removidas do computador, a menos que você selecione Também excluir itens do disco rígido.

❖ Selecione um conjunto de versões e execute um dos procedimentos a seguir:

- Para remover fotos específicas de um conjunto de versões, expanda o conjunto de versões, selecione uma ou mais fotos e escolha Editar > Conjunto de versões > Remover item(ns) do conjunto de versões.
- Para remover todas as fotos de um conjunto de versões para que todas apareçam como fotos individuais na visualização Mídia, selecione o conjunto de versões e escolha Editar > Conjunto de versões > Converter conjunto de versões em itens individuais.
- Para excluir fotos específicas de um conjunto de versões, escolha Editar > Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões. Selecione as fotos que você deseja excluir e pressione a tecla Delete, no teclado.
- Para excluir todas as fotos de um conjunto de versões, exceto a foto no topo, escolha Editar > Conjunto de versões > Achatar conjunto de versões.
- Para excluir apenas a foto da parte superior de um conjunto de versões, selecione o conjunto de versões na visualização Mídia e escolha Editar > Excluir do catálogo. Na caixa de diálogo Confirmar exclusão do catálogo, não selecione Excluir todos os itens em conjuntos de versões contraídos. Para excluir a versão do topo do disco rígido, selecione Também excluir item(ns) selecionado(s) do disco rígido.

Para excluir todas as fotos de um conjunto de versões, exceto a foto original, escolha Editar > Conjunto de versões > Reverter para original.

- Para excluir todas as fotos de um conjunto de versões, incluindo a foto original, escolha Editar > Excluir do catálogo. Na caixa de diálogo Confirmar exclusão do catálogo, selecione a opção Excluir todos os itens em conjuntos de versões contraídos.
- Para excluir a foto original de um conjunto de versões, escolha Editar > Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões. Selecione a foto original no conjunto de versões e pressione a tecla Delete, no teclado. Se a foto original possuir apenas uma filha imediata (cópia editada), e se essa filha imediata possuir sua própria cópia editada (filha), a exclusão da original fará com que a primeira filha imediata se torne a nova original do conjunto de versões. Se a original possuir várias filhas (cópias editadas), a exclusão da original fará com que a filha restante permaneça no conjunto de versões.

Nota: Normalmente, é melhor salvar a versão original da foto como um “negativo digital”, para que você possa fazer várias versões da imagem. Um negativo digital contém todas as informações originais, sem ter sido compactado e sem ter sofrido perda de dados. Exclua-o apenas se você estiver certo de que nunca mais precisará da versão original. Depois de excluir a foto original do catálogo e do computador, não será possível recuperá-la.

Editar fotos em um conjunto de versões

[Para o início](#)

Ao editar uma foto em um conjunto de versões e salvá-la usando a opção Salvar em conjunto de versões com original, na caixa de diálogo Salvar como, a cópia editada será adicionada ao conjunto de versões original; não será aninhada dentro de um conjunto de versões adicional.

1. Na Visualização de mídia, siga um destes procedimentos:
 - Para editar uma foto no topo, selecione o conjunto de versões.
 - Para editar uma foto que não seja a foto no topo, selecione o conjunto de versões e escolha Editar > Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões. Em seguida, selecione a foto a ser editada.
2. Selecione a foto e escolha Corrigir > Editar fotos para abrir a foto no Editor.
3. Edite a foto e selecione Arquivo > Salvar como. Na caixa de diálogo Salvar como, selecione a opção Salvar no conjunto de versões com original para incluir a cópia e o original no conjunto de versões.

A cópia recém-editada se torna a foto no topo do conjunto de versões.



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Adição de metadados

Marcar rostos em fotos e organização das pilhas de pessoas

[Marcar rostos em fotos](#)

[Visualizar pilhas de pessoas no modo de exibição Pessoas](#)

[Fazer download da lista de amigos do Facebook e marque os rostos dos amigos nas fotos](#)

[Marcar rostos ausentes em fotos](#)

[Marcar rostos ausentes em vídeos](#)

[Grupos de pessoas e gerenciamento de fotos](#)

[Navegar no modo de exibição Pessoas](#)

Você pode identificar rostos de pessoas de suas fotos e organizar as fotos com elas. Os rostos identificados são organizados como pilhas das pessoas baseadas nesta marcação. O modo de exibição Pessoas permite que você organize suas fotos com base nas pessoas identificadas em cada foto.

Ao alternar para o modo de exibição Pessoas, você pode ver pilhas de todas as pessoas rotuladas. Clique duas vezes na pilha de uma pessoa para visualizar todas as imagens que tenham rótulo dessa pessoa. Por padrão, as tags de pessoas não são exibidas na visualização Mídia. Entretanto, para exibir as tags de pessoas no modo de exibição Mídia, selecione Exibir > Mostrar pessoa ao painel Tags.

O painel Tag deve ser ativado para exibir as tags de pessoas. Clique em Tags/Informações na barra de ações para ativar o painel Tags.

Marcar rostos em fotos

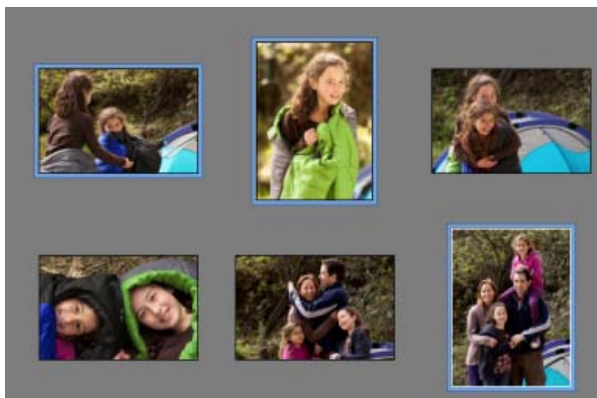
[Para o início](#)

Você pode identificar os rostos que aparecem em fotos e criar pilhas das pessoas. Isso ajuda a organizar e identificar fotos com base nas pessoas que aparecerem nelas. Por exemplo, se o seu amigo Jim aparece em algumas das suas fotos, você pode marcar Jim e logo classificar/exibir as fotos em que Jim aparece.

A pilha de pessoas refere-se a uma pilha que tem todas as fotos da pessoa identificada e adicionada à lista das pessoas no Elements Organizer.

1. Alternar para o modo de exibição Mídia. Clique em Adicionar Pessoas para começar a adicionar pessoas.

Você pode selecionar uma determinada foto ou conjunto de fotos e identificar as pessoas presentes nelas. Para selecionar várias fotos, pressione Ctrl (Win) ou Cmd (Mac) e selecione as fotos. Observe que as fotos selecionadas aparecem destacadas com uma borda azul.



2. Identifique rostos na caixa de diálogo Reconhecimento de Pessoas. Clique em um rosto e digite o nome da pessoa.

O Elements Organizer reconhece rostos importados na mídia e fornece escolhas de seleção.



Você pode também baixar sua lista de amigos do Facebook. Isto pode ajudá-lo a marcar pessoas que aparecem nas suas fotos e estão presentes em sua lista de amigos.

3. Clique em Salvar

Uma mensagem de confirmação é exibida confirmando que os rostos foram marcados. Você pode ir para o modo de exibição Pessoas para exibir as pilhas das pessoas marcadas nas fotos.

Visualizar pilhas de pessoas no modo de exibição Pessoas

[Para o início](#)

Depois de identificar rostos nas fotos e marcar as pessoas, você pode alternar para o modo de exibição Pessoas para melhor organizá-las. Clique na guia Pessoas para visualizar as pilhas de pessoas formadas. As pilhas de pessoas referem-se às pilhas de fotos de uma pessoa.



Nota: Além disso, você pode também navegar à pilha de uma pessoa enquanto identifica um rosto e o marca no modo de exibição Mídia. Enquanto digita o nome da pessoa, clique na seta ao lado do nome da pessoa para movê-la à pilha de pessoas dela n modo de exibição Pessoas.



Fazer download da lista de amigos do Facebook e marque os rostos dos amigos nas fotos

[Para o início](#)

O Elements Organizer interage com o Facebook e ajuda você a baixar a sua lista de contatos. Ao adicionar pessoas, você pode baixar sua lista de amigos do Facebook e identificar rostos de amigos (presentes na sua lista).

- No modo de exibição Mídia, selecione uma foto e clique em Adicionar pessoas.
- Na caixa de diálogo Reconhecimento de pessoas, clique em Baixar/atualizar lista de amigos do Facebook para nomear pessoas.



- Clique em Autorizar e digite suas credenciais de login do Facebook. Feche a janela do Facebook depois de autenticar.

Entrar no Facebook

Conecte-se para usar sua conta do Facebook com Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader.

E-mail ou telefone:

Senha:

☐ Mantenha-me conectado ao aplicativo Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader

ou [Cadastre-se no Facebook](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

A lista de amigos é baixada para o Elements Organizer. Agora é possível começar a adicionar tags de fotografias de seus contatos do Facebook no Organizer.

Nota: As informações do Facebook são armazenadas durante apenas 24 horas no Elements Organizer.

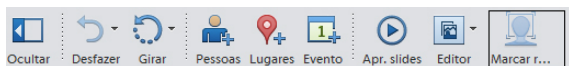
Marcar rostos ausente em fotos

[Para o início](#)

Alguns rostos podem não ser identificados em determinadas fotos nos primeiros fluxos de trabalho. Por exemplo, Cathy foi adicionada à sua lista de amigos do Facebook depois que você tirou fotos na festa de aniversário de um amigo. Além disso, aparecem rostos de pessoas distantes ou de costas.

Você pode identificar os rostos que estiverem faltando marcando-os.

- No modo de exibição Mídia, selecione a foto em que é necessário marcar uma face ausente. O botão Marcar rosto está presente somente ao exibir imagens na visualização de imagem única com zoom total.
- Clique duas vezes na foto para abri-la em modo de exibição expandido e clique em Marcar rosto no painel de tarefas.



A foto é aberta em um modo de exibição mais amplo. Se a caixa de seleção Quem é esta pessoa? não estiver posicionada sobre a pessoa que você deseja marcar, clique sobre a caixa e arraste-a até o rosto desejado.

Digite o nome da pessoa e clique no ícone confirmar.



Nota: O reconhecimento automático de rosto é suportado apenas para fotos. Para vídeos e áudios, precisamos rotular as pessoas manualmente utilizando o botão Adicionar uma pessoa. Clique duas vezes em uma foto ou vídeo e clique em Adicionar uma pessoa e insira seu nome.

Encontrar mais rostos de uma pessoa

Depois que você identificar outros rostos nas fotos de uma pessoa, também poderá encontrar mais fotos da mesma pessoa. Pode haver fotos que você tirou, baixou ou importou após identificar o rosto do usuário em um grupo de fotos.

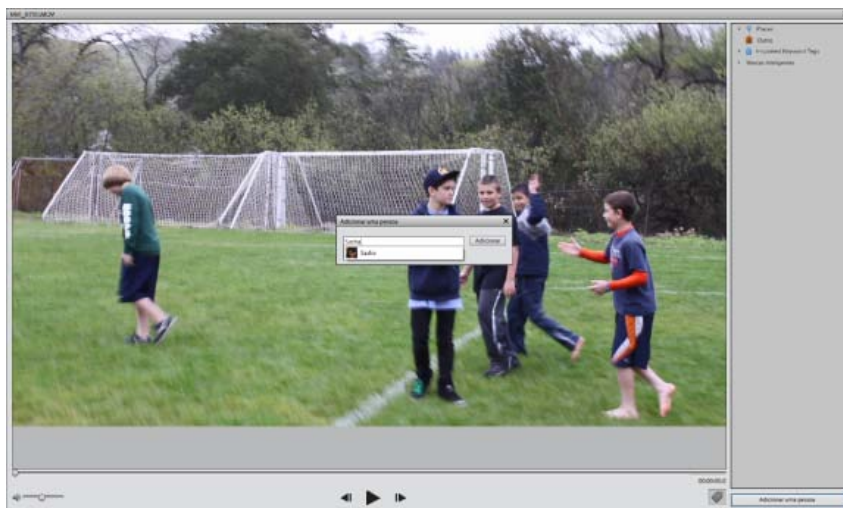
1. Alternar para o modo de exibição Pessoas clicando na guia Pessoas.
2. Clique Localizar mais.
3. Um conjunto de fotos é exibido com os rostos de pessoas selecionados. Selecione as fotos nas quais você deseja marcar aquela pessoa.
4. Clique em Salvar.

Marcar rostos ausentes nos vídeos

[Para o início](#)

É possível identificar rostos que também aparecem em vídeos.

1. Selecione o arquivo de vídeo e clique duas vezes para abri-lo.
2. Clique em Adicionar uma pessoa.
3. Na caixa de diálogo Adicionar uma pessoa, digite o nome da pessoa identificada no vídeo que você deseja marcar. Se você já tiver baixado sua lista de amigos do Facebook, poderá obter sugestões assim que começar a digitar o nome da pessoa.



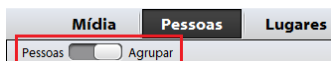
Grupos de pessoas e gerenciamento de fotos

[Para o início](#)

Também é possível aprimorar a identificação de rostos nas fotos organizando-as por grupos. O grupo exibe pilhas de fotos de pessoas marcadas. Por exemplo, você pode criar um conjunto com o nome de Trabalho ou de Colegas e marcar fotos das pessoas de seus contatos profissionais.

1. Alternar para o modo de exibição Pessoas. Clique em Grupos para alternar para o modo Grupos.

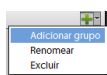
A barra de alternância pode ser encontrada na barra de tarefas. Você pode alternar novamente para o modo de exibição Pessoas movendo a barra deslizante para Pessoas clicando próximo a ela.



2. No painel Grupos, você pode adicionar e organizar os grupos. Clique no botão de adição (+) para criar um novo grupo de pessoas.
 - a. Digite o nome do grupo.
 - b. Selecione um grupo na lista suspensa Grupo para adicionar esse grupo como um grupo secundário ou subgrupo. Não selecione qualquer item da lista Grupo para criar um novo grupo.
 - c. Clique em Ok.

Você pode renomear um grupo selecionando esse grupo e depois selecionando Renomear no submenu Adicionar.

Para excluir um grupo, selecione o grupo desejado e clique em Excluir no submenu Adicionar.



3. Há duas maneiras de adicionar um grupo a uma pilha de fotos.
 - No painel Grupo, selecione e arraste o grupo para a pilha da pessoa.

Ou

 - Selecione a pilha da pessoa e arraste-a para o nome do grupo no painel Grupos.

Navegar no modo de exibição Pessoas

[Para o início](#)

É possível executar várias atividades no modo de exibição Pessoas para navegar de maneira eficaz entre as pilhas de pessoas.

- **Atribuir como imagem de perfil:** clique duas vezes em uma pilha de pessoas. As fotos apresentadas nessa pilha são exibidas na área de trabalho. Clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Atribuir como foto do perfil.

- **Barra de navegação:** clique duas vezes em uma pilha de pessoa. Alterne entre os rostos e fotos para exibir as fotos maximizadas dos rostos marcados.
- **Abrir uma foto para edição:** clique duas vezes em uma foto para abri-la em uma exibição maximizada. Clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Editar com o Photoshop Elements Editor para executar edições adicionais.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Adicionar e gerenciar dados de lugar (local)

[Adicionar lugares no modo de exibição Mídia](#)

[Adicionar lugares no modo de exibição Lugares](#)

[Exibir pilhas de locais no modo de exibição Lugares | Elements 12](#)

[Editar dados de lugar \(local\) adicionados a fotos e vídeos](#)

[Visualizar dados de lugar \(local\) no painel Mapa](#)

[Painel Mapa no modo de exibição Lugares](#)

Um atributo importante de uma foto ou vídeo é o local onde foram obtidos. Ao adicionar informações do local à mídia, você pode criar facilmente pilhas de fotos e vídeos feitos em diferentes lugares.

É possível adicionar informações do local à mídia em duas exibições: no modo de exibição Mídia e no modo de exibição Lugares.

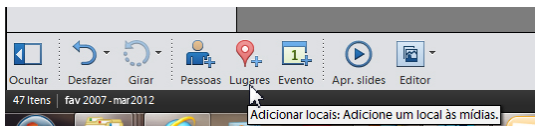
Nota: É necessário conexão à internet para que a funcionalidade de mapa funcione de modo preciso.

Adicionar lugares no modo de exibição Mídia

[Para o início](#)

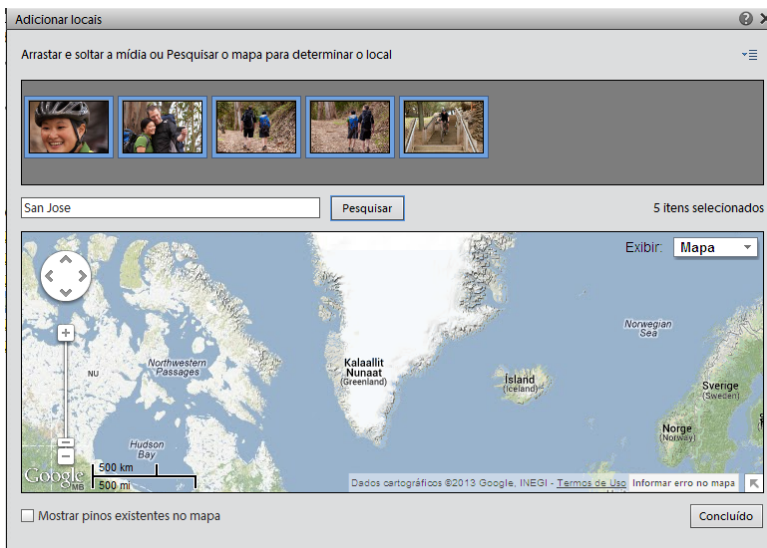
Ao trabalhar com fotos e vídeos no modo de exibição Mídia, você pode adicionar informações do local. É possível adicionar essas informações a uma ou várias imagens.

1. Selecione as fotos e vídeos aos quais deseja adicionar as informações de local. Clique em Adicionar Lugares na barra de tarefas.



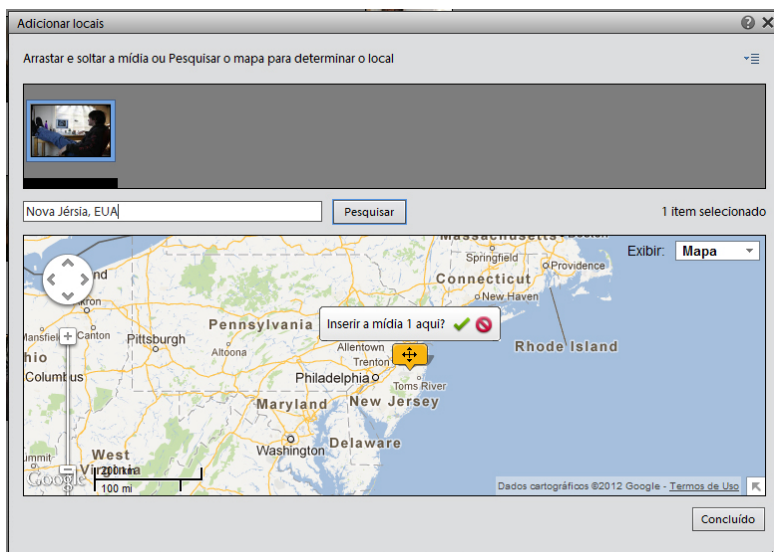
2. Na caixa de diálogo Adicionar Lugares, digite o nome do local. Nos resultados da pesquisa, os locais que correspondem à pesquisa são exibidos. Selecione o local a partir das sugestões exibidas. O mapa é atualizado e se desloca para o local pesquisado. O ponteiro de local aponta para o local selecionado.

Nota: Você deve estar conectado à Internet para que o mapa possa buscar e exibir informações precisas de local.



3. Clique no ícone Confirmar (marca de verificação) para confirmar sua seleção de local. Clique no ícone Cancelar para cancelar e iniciar uma

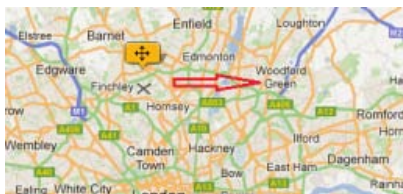
nova pesquisa. Você pode também arrastar e soltar a mídia em um local no mapa, além de atribuir dados desse local específico à mídia.



4. Depois de confirmar, é exibido um marcador de locais com o número de mídias marcadas para aquele local.



É possível mover o pino de pesquisa antes de confirmar a associação de local à mídia. Clique para selecionar o pino e arrastar ao local a ser associado à mídia.



Clique em Concluído. Você pode alternar para o modo de exibição Lugares para exibir a mídia e as informações de local associadas.

Nota: Selecione a opção *Mostrar pinos existentes no mapa* para visualizar os lugares já marcados para as fotos.

Adicionar lugares no modo de exibição Lugares

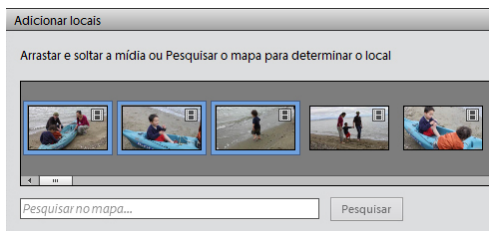
[Para o início](#)

O modo de exibição Lugares exibe as fotos e vídeos que possuem informações de locais atribuídas e eles. Para acessar todos os arquivos de mídia dessa exibição e adicionar ou editar informações do local (Adicionar locais) a esses arquivos.

1. Clique na guia Lugares.
2. Clique em Adicionar Lugares.
3. Você pode arrastar e soltar a mídia em um local no mapa.

Ou

Pressione a Tecla Ctrl e selecionar a mídia para a qual quer adicionar informações de local.



Toda a mídia disponível no catálogo é exibida na caixa de diálogo. Diferentemente da visualização de mídia na qual a mídia associada a uma pasta ou álbum selecionado é exibida na grade, a visualização de lugares exibe toda a mídia disponível no catálogo.

- Na caixa de diálogo Adicionar Lugares, digite o nome do local. Espere o mecanismo de busca mostrar resultados, não pressione Enter. Selecione o local e aperte Enter.

O mapa será atualizado e o apontador do local apontará o local selecionado.

Nota: Você deve estar conectado à internet para que a funcionalidade de mapa funcione.

- Clique no ícone Confirmar (marca de verificação) para confirmar sua seleção de local. Clique no ícone Cancelar para cancelar e iniciar uma nova busca.
- Depois de confirmar, será mostrado um marcador de local com o número de mídias marcadas para aquele local.



- Clique em Concluído. É possível exibir a mídia e as informações de local associadas no painel Mapa.

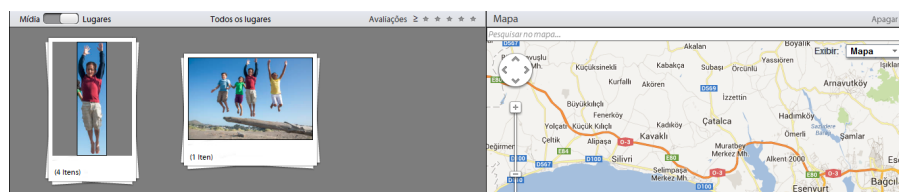
Exibir pilhas de locais no modo de exibição Lugares | Elements 12

[Para o início](#)

- No modo de exibição Lugares, alterne Mídia/lugares para Lugares.



O Elements empilha as mídia com tags do mesmo local.



Mídia empilhadas por local

Nota: A mídia só é empilhada por local quando você estiver conectado à Internet.

Escolher um novo local para uma pilha

- No modo de exibição Lugares, selecione uma pilha de local.
- Clique em Editar locais na barra de tarefas.
- Na caixa de diálogo Editar locais, pesquise por um local ou arraste o botão correspondente à pilha até o novo local.
- Confirme que você deseja colocar nas mídias a tag do novo local.

Inserir a mídia 4 aqui?  



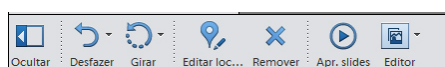
5. Clique em Pronto

Editar dados de lugar (local) adicionados a fotos e vídeos

[Para o início](#)

Você pode gerenciar as informações de local adicionadas à sua mídia alterando os lugares marcados na mídia.

1. Clique na aba Lugares.
2. Selecione a mídia. Mantenha a tecla Ctrl pressionada e selecione diversas fotos e vídeos.
3. Na barra de tarefas, clique em Editar lugares ou clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Editar lugares.



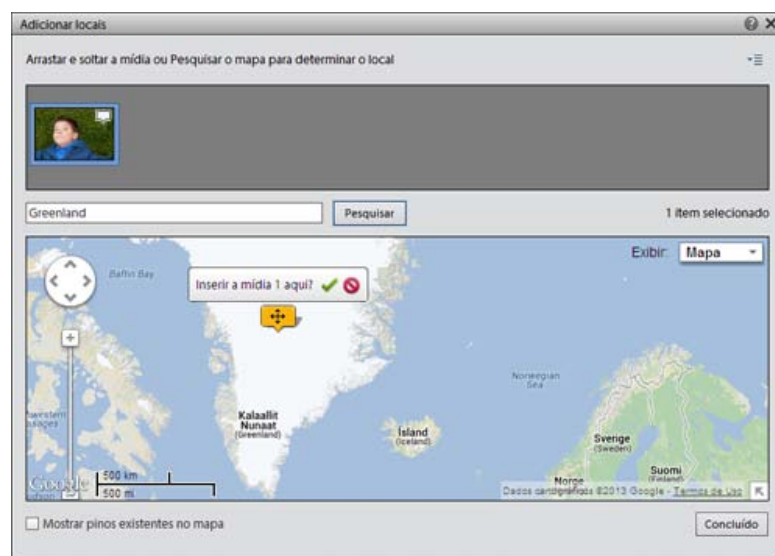
4. Você pode arrastar e soltar mídias para um local no mapa.

Ou

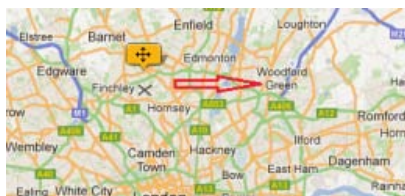
Procurar um local e atualizar as informações de local da mídia.

5. Na caixa de diálogo Editar lugares, digite o nome do local. Espere um momento para que o mecanismo de busca solicite os lugares. Selecione o local a partir dos resultados exibidos e pressione Enter. O mapa será atualizado e o apontador do local apontará o local selecionado.

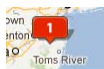
Nota: Você deverá estar conectado à Internet para que o mapa possa buscar e exibir informações de local precisas.



Você pode arrastar um pino existente para um novo local. Esse procedimento associa o novo local à mídia.



6. Clique no ícone Confirmar (marca de verificação) para confirmar o local selecionado. Clique no ícone Cancelar para cancelar e iniciar uma nova busca.
7. Depois de confirmar, será mostrado um marcador de local com o número de mídias marcadas para aquele local.



8. Clique em Concluído. É possível exibir a mídia e as informações de local associadas no painel Mapa.

Remover pino da mídia

Para remover o pino (lugar) associado a uma mídia:

1. Selecione as fotos.
2. Clique com o botão direito do mouse e selecione Editar lugares.
3. Clique com o botão direito do mouse no pino e selecione Remover pino.

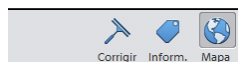
Visualizar dados de lugar (local) no painel Mapa

[Para o início](#)

No modo de exibição Lugares, você pode visualizar as informações de local de uma determinada foto ou vídeo. O painel Mapa ajuda a localizar o local exato da tag em um arquivo de mídia.

Para exibir o local exato em um mapa:

- Selecione uma foto ou vídeo e clique no Mapa para exibir o painel Mapa. O painel Mapa exibe o local da tag do local onde está o arquivo de mídia.



Os pinos no painel de mapa fornecem informações de quantos itens de mídia estão associados a um determinado local ou lugar.



Pesquise a mídia em locais

Para procurar a mídia marcada em um local específico, informe o local na caixa de texto Pesquisa do mapa. Pressione Enter.

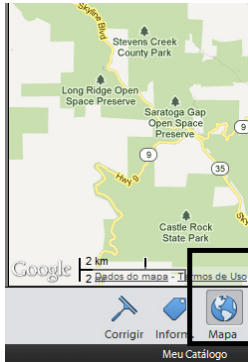
Painel Mapa no modo de exibição Lugares

[Para o início](#)

Clique no botão Mapa para mostrar/ocultar o painel Mapa. É possível localizar a foto em um mapa. Selecione a mídia na visualização Lugares, o

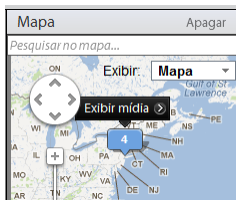
mapa aparece para mostrar onde a mídia está no mapa.

De outro modo, você pode inserir um local em Pesquisar no mapa.. no painel Mapa e a mídia marcada é exibida no painel Mapa. Para limitar a pesquisa à grade atual exibida no painel Mapa, marque a opção Mostrar somente mídias visíveis no mapa.



Nota: No painel Mapa, você só pode exibir as informações de local; não é possível adicionar ou editar informações.

Mostrar mídia em um PIN



No painel Mapa, pesquise um local. Por exemplo, você pode pesquisar Londres para visualizar fotos marcadas com o local, Londres.

Clique no pino exibindo o número de fotos marcadas para esse local. Clique em Mostrar mídia para exibir as fotos marcadas para esse local. Você pode também clicar duas vezes nesse pino para exibir a mídia associada.

Limite a pesquisa no Mapa

Selecione a opção Mostrar apenas mídia visível no mapa para limitar as pesquisas da mídia associada a um local pesquisado.



Menu Contexto de mapa

O menu Contexto de mapa permite alterar as visualizações nas quais você pode exibir as informações de mapa no painel Mapa. Clique no triângulo ao lado da lista suspensa Visualizar para exibir as opções disponíveis nas quais você pode visualizar o mapa. Selecione a opção Terreno para marcar terrenos seletivos à sua mídia.



Painel Lista na visualização Lugares

Clique no painel Lista para exibir os lugares. A lista é preenchida com base nos lugares associados à mídia ou nos lugares pesquisados por você. Clique em um local para visualizar a mídia associada. A mídia é exibida na grade da visualização Lugares.

Limpar filtro no painel Lista

Clique em Limpar para remover a seleção ou limpar uma seleção no painel Lista. Esse procedimento exibe toda a mídia marcada com um local na visualização Lugares.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Inserir tag em sua mídia

Trabalhar com tags de palavras-chave

[Sobre tags de palavras-chave](#)

[Usar o painel Tags de palavras-chave](#)

[Criar uma tag de palavra-chave](#)

[Anexar tags de palavra-chave a arquivos de mídia](#)

[Sobre tags inteligentes](#)

[Localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave](#)

[Crie e aplique marcas rapidamente](#)

[Criar uma nova categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave](#)

[Editar tags de palavra-chave, categorias e subcategorias](#)

Trabalhar com marcas de pessoas, local ou evento | Elements 12

[Criar tags de pessoas](#)

[Criar tags de locais](#)

[Criar tags de evento](#)

Com as tags, fica mais fácil gerenciar e localizar suas mídias. Você pode usar as tags de palavras-chave para identificar fotos e vídeos com palavras-chave e recuperar arquivos ou álbuns de mídia específicos. Além disso, pessoas, o local, ou marcas de eventos facilitam organizar sua mídia.

[Para o início](#)

Trabalhar com tags de palavras-chave

Sobre tags de palavras-chave

As tags de palavra-chave são palavras-chave personalizadas, como "Papai" ou "Flórida", vinculadas a fotos, arquivos de vídeo, clipes de áudio, PDFs e projetos na visualização Mídia. As tags de palavra-chave permitem organizar e localizar com facilidade os arquivos marcados. Ao usar tags de palavra-chave, não há a necessidade de organizar manualmente os arquivos de mídia em pastas específicas de assuntos ou de renomear os arquivos com nomes específicos do conteúdo. Em vez de isso, basta anexar uma ou mais tags de palavra-chave a cada arquivo de mídia. Em seguida, você pode recuperar os arquivos de mídia desejados selecionando uma ou mais tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave. Também é possível localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave específicas ao digitar uma palavra-chave na caixa de texto Pesquisar.

Por exemplo, você pode criar uma tag de palavra-chave denominada "Ana" e anexá-la a cada arquivo de mídia que apresente sua irmã Ana. Em seguida, para localizar instantaneamente todos os arquivos de mídia relacionados à Ana que estão armazenados no computador, selecione a marca "Ana" no painel Tags de palavra-chave.

Você pode criar tags de palavra-chave utilizando as palavras-chave que desejar. Quando os arquivos de mídia têm várias tags de palavra-chave, é possível selecionar uma combinação dessas tags para localizar determinadas pessoas em determinado lugar ou evento. Por exemplo, você pode pesquisar por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Maria" para localizar todas as imagens de Ana com a filha Maria. Ou pesquise por todas as tags de palavra-chave "Ana" e "Cabo" para localizar todas as imagens da Ana em férias em Cabo San Lucas.

Usar o painel Tags de palavras-chave

Você pode criar e utilizar tags de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave da guia Organizar.

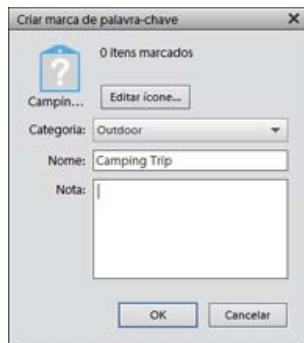
No painel Tags de palavra-chave, o Elements Organizer inclui as seguintes categorias padrão: Viagem. Além de isso, se você importar arquivos de mídia que já tenham tags anexadas, elas serão exibidas na categoria Tags de palavra-chave importadas. É possível organizar as tags nessas categorias e criar suas próprias categorias e subcategorias.

É possível realizar as seguintes tarefas no painel Marcas de palavra-chave:

- Visualizar todas as tags de palavra-chave, categorias, e subcategorias de tags. Clique no triângulo ao lado de uma categoria ou subcategoria para expandir ou recolher marcas de palavra-chave correspondentes.
- Criar, editar e excluir marcas de palavra-chave.
- Organizar as marcas de palavra-chave em categorias e subcategorias.
- Rolar para cima e para baixo na lista de marcas de palavra-chave.

Criar uma tag de palavra-chave

Você pode criar novas tags de palavra-chave em qualquer categoria ou subcategoria a fim de organizar arquivos de mídia adicionados recentemente ao catálogo. As novas marcas de palavra-chave apresentam um ícone de ponto de interrogação. 



A caixa de diálogo *Criar marca de palavra-chave* permite criar marcas de palavra-chave.

1. Clique no botão Novo no painel Marcas de palavra-chave e selecione Nova marca de palavra-chave. 
2. Na caixa de diálogo Criar tag de palavra-chave, use o menu Categoria para escolher uma categoria ou subcategoria para a tag.
3. Na caixa Nome, digite um nome para a marca de palavra-chave.

Observação: Para alterar o furigana para o nome da tag, digite um novo furigana na caixa Furigana.

4. Na caixa Nota, digite qualquer informação desejada sobre a tag. (Por exemplo, você pode registrar que a tag representa fotos de férias.)
5. Clique em OK.

A tag de palavra-chave é exibida no painel Tags de palavra-chave na categoria ou subcategoria que você selecionou.

Observação: A primeira vez que você anexar uma tag de palavra-chave a um arquivo de mídia, o arquivo de mídia se torna o ícone dessa tag de palavra-chave. Para alterar o ícone, consulte [Alterar ícone de marca de palavra-chave](#).

Anexar tags de palavra-chave a arquivos de mídia

Depois de criar uma tag de palavra-chave, você pode anexá-la aos arquivos de mídia associados à tag. Você pode anexar várias tags de palavra-chave a um arquivo de mídia. A primeira vez que você anexar uma tag a um arquivo de mídia, o arquivo se tornará o ícone dessa tag. Se você arrastar vários arquivos de mídia a uma tag de palavra-chave, o primeiro arquivo de mídia selecionado se tornará o ícone dessa tag.

1. Na visualização Mídia, selecione os arquivos de mídia aos quais você deseja anexar a marca. (Para selecionar mais de uma foto, clique nos arquivos de mídia com a tecla Ctrl ou Cmd pressionadas.)
2. Para anexar um arquivo de mídia a uma tag, siga um destes procedimentos:
 - Arraste a tag do painel Tags de palavra-chave até os arquivos de mídia selecionados.
 - Arraste os arquivos de mídia até a marca no painel Marcas de palavra-chave.
3. Para anexar tags de palavra-chave a vários arquivos de mídia, execute um de estes procedimentos:

- Arraste a marca do painel Tags de palavra-chave até o arquivo de mídia selecionado.
- Selecione uma ou mais marcas de palavra-chave e arraste-as para um dos arquivos de mídia selecionados.
- Selecione uma ou mais marcas de palavra-chave e arraste as fotos para uma das marcas selecionadas no painel Marcas de palavra-chave.

Para aplicar uma tag a todos os arquivos de mídia de um álbum, clique no álbum no painel Álbuns. Selecione todos os arquivos de mídia no modo de exibição Mídia. Selecione a tag de palavra-chave no painel Tags de palavra-chave e anexe a tag aos arquivos.

Sobre tags inteligentes

Observação: As tags inteligentes não estão mais disponíveis no Elements 13.

As tags inteligentes permitem localizar facilmente os arquivos de mídia (fotos e vídeos) pela qualidade e conteúdo. O Analisador automático atribui automaticamente tags inteligentes aos arquivos de mídia. O Analisador automático permite:

- Analisar arquivos de mídia.
- Identificar fotografias e cenas com base em qualidades como trêmula, escura ou brilhante.

Você pode localizar os melhores e os piores arquivos de mídia. É possível usar essas tags para classificar os ativos com base na qualidade. Para exibir os arquivos de mídia que foram analisados automaticamente, selecione a opção Tags inteligentes na interface do Elements Organizer.

Observação: Não é possível criar, editar ou excluir tags inteligentes. Entretanto, você pode remover ou aplicar marcas inteligentes dos cliques individuais.

O Analisador automático pode executar a análise manual ou automática do conteúdo. No modo manual, você pode atribuir tags inteligentes aos ativos selecionados. No modo automático, um processo em segundo plano analisa e atribui tags inteligentes aos ativos.

Localizar arquivos de mídia por tags de palavra-chave

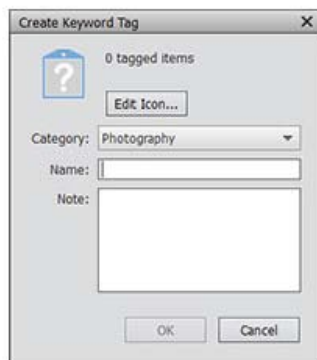
1. Na barra de pesquisa, comece a digitar o nome da tag na caixa e uma lista de tags que correspondam às letras digitadas será apresentada. Por exemplo, se você digitar D, todas as tags que começam com a letra D serão exibidas. Você pode selecionar a tag necessária.

O aplicativo considera todos os arquivos de mídia que tenham algumas dessas tags de palavra-chave anexadas. Se você selecionar uma categoria ou subcategoria de tags de palavra-chave que contenha subcategorias aninhadas, o aplicativo exibirá todas as fotos dessa hierarquia. Por exemplo, suponha que você tenha a subcategoria "Casamento" com a palavra-chave "Noiva" e "Noivo". Se você selecionar a subcategoria "Casamento", o Elements Organizer exibirá todos os arquivos de mídia com as tags "Noiva" ou "Noivo".

2. Você também pode clicar na tag para localizar mídias associadas a ela. Depois de clicar na tag, o menu Pesquisa avançada será exibido. Você pode modificar as pesquisas e selecionar outras tags de palavras-chave para buscar mídia relacionadas a elas.

Crie e aplique marcas rapidamente

A caixa de texto Tags de palavra-chave na interface do Elements Organizer permite criar e aplicar rapidamente as tags. Essa caixa de texto exibe um subconjunto da lista de tags existentes com base na letra que você digitar. Por exemplo, se você digitar a letra S, a caixa de texto exibirá uma lista de tags que começam com a letra S. Você poderá visualizar um subconjunto desta lista. Selecione uma tag existente na lista para aplicá-la ao conjunto selecionado de ativos ou para criar e aplicar uma tag.



Criar e aplicar as tags

Criar tags rapidamente

1. Selecione um arquivo de mídia.
2. Digite o nome da tag no campo Tags da imagem.
3. Clique em Adicionar.

Aplicar tags rapidamente

1. Selecione o ativo ao qual você deseja adicionar tags e execute uma das opções a seguir:
 - Digite o nome da tag na caixa de texto Tags de palavra-chave.
 - Digite uma letra, por exemplo, A, para visualizar uma lista de marcas que começam com a letra A. Selecione a marca que será usada.
2. Clique em Adicionar.

As tags são aplicadas aos ativos selecionados.

Criar uma nova categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

1. No painel Marcas de palavra-chave da guia Organizar, clique no botão Novo e selecione Nova categoria ou Nova subcategoria. 
2. Execute um destes procedimentos:
 - Para criar uma nova categoria, digite o nome na caixa Nome da categoria. Clique em Escolher cor e especifique a cor a exibir nas tags de palavra-chave daquela categoria. Clique para selecionar um ícone na lista Ícone de categoria.
 - Para criar uma nova subcategoria, digite o nome na caixa Nome da subcategoria. Depois use o menu Categoria pai ou Subcategoria pai para escolher em qual categoria a subcategoria será colocada.
3. Clique em OK.

A categoria ou subcategoria aparece no painel Tags de palavra-chave.

Observação: Você pode editar ou excluir uma subcategoria. No entanto, o ícone sempre será exibido como uma tag simples; você não pode adicionar uma foto a ela.

Editar tags de palavra-chave, categorias e subcategorias

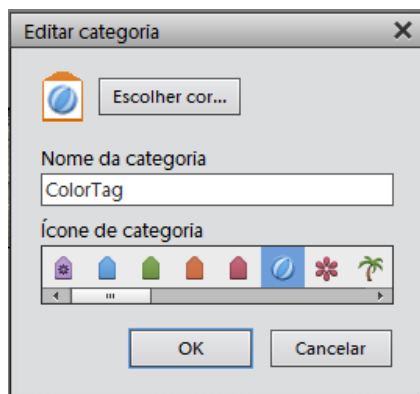
Alterar um ícone de tag de palavra-chave

Por padrão, o Photoshop Elements cria um ícone para uma palavra-chave da primeira foto a qual você anexou a tag. É possível alterar esse ícone para uma representa melhor a tag.

1. Selecione a marca no painel Tags de palavras-chave.

Observação: Este recurso não está disponível para as marcas geradas pelo reconhecimento de rostos/pessoas

2. Clique no botão Novo e selecione Editar no menu. 
3. Clique no ícone Editar na caixa de diálogo Editar tag de palavra-chave.
4. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
 - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
 - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave em Nome da Categoria.
 - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



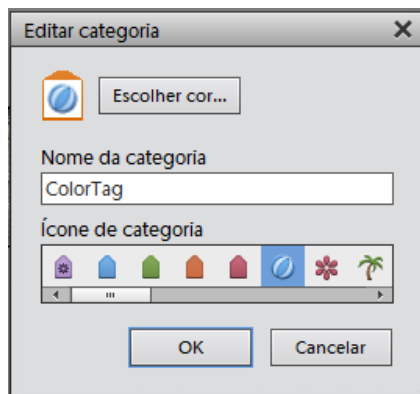
Editar categoria de palavra-chave

5. Clique em OK.

Editar uma categoria ou subcategoria de tag de palavra-chave

É possível alterar o nome ou a localização de uma categoria ou da subcategoria.

1. Selecione a categoria ou subcategoria no painel Tags de palavras-chave. Clique no botão Novo e selecione Editar no menu ou clique com o botão direito do mouse/Ctrl + clique em uma categoria e selecione Editar. 
2. Você pode editar estas propriedades de um ícone:
 - Cor: clique em Escolher cor e selecione uma cor para alterar a cor do ícone.
 - Nome: edite o nome da categoria de palavra-chave em Nome da Categoria.
 - Ícone da categoria: selecione o ícone nas opções disponíveis na lista Ícone de categoria. Deslize horizontalmente para exibir outras opções de ícones.



Editar categoria de palavra-chave

3. Clique em OK.

Arraste para reorganizar tags, categorias, subcategorias de palavras-chave

Por padrão, as tags de palavras-chave e as subcategorias são listadas em ordem alfabética. Entretanto, você pode arrastá-las para alterar essa ordem.

1. Selecione Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Windows) ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Tags de palavras-chave e Álbuns (Mac OS).
2. Na área Ativar opção de ordenação manual, selecione Manual para Categorias, Subcategorias e Tags de palavras-chave e clique em OK.
3. No painel Tags de palavras-chave, selecione uma ou mais tags de palavras-chave, categorias ou subcategorias.
4. Siga estes procedimentos para arrastar os itens selecionados até um novo local:
 - Para reorganizar as tags de palavras-chave em uma categoria ou subcategoria, arraste a tag até ver uma linha cinza e solte o botão do mouse. O rótulo aparece logo abaixo da linha cinza.
 - Para mover uma marca para uma nova categoria, arraste-a até a categoria para a qual deseja movê-la. Quando a categoria estiver realçada, solte o botão do mouse.
 - Para reordenar as categorias ou subcategorias, arraste a categoria ou subcategoria até ver uma linha cinza. Quando você soltar o botão do mouse, a categoria ou subcategoria aparecerá logo abaixo da linha cinza. Ao mover uma categoria ou subcategoria, as tags de palavra-chave se movem com ela.
 - Para incorporar categorias ou subcategorias a outras categorias, arraste-as para a categoria ou subcategoria desejada e, quando a categoria ou subcategoria de destino ficar realçada, solte o botão do mouse.

Observação: Se cometer algum erro ao mover uma categoria ou subcategoria, tornando-a uma subcategoria ou subcategoria secundária, selecione-a e clique no botão Novo e selecione Editar, no menu, no painel Tags de palavras-chave. Especifique o local correto utilizando o menu Categoria principal ou Subcategoria.

Troque uma tag de palavra-chave para uma subcategoria ou vice-versa

- Siga uma destas etapas na guia Organizar:
 - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma tag de palavra-chave no painel Tags de palavras-chave e selecione Criar nova subcategoria.
 - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em uma subcategoria no painel Tags de palavras-chave, e selecione Criar subcategoria. A subcategoria não pode conter tags de palavra-chave ou subcategorias.

Excluir uma categoria ou subcategoria

1. Selecione uma ou mais categorias ou subcategorias no painel Tags de palavras-chave.
2. Clique com o botão direito e escolha Excluir, clique em OK para confirmar a exclusão.

Remover tags de palavra-chave de fotos

- Dependendo da visualização no modo Mídia, siga um destes procedimentos:
 - Para remover uma tag de palavra-chave da foto na exibição de miniaturas, clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no arquivo de mídia e escolha Remover tag de palavra-chave > [nome da tag].
 - Para remover uma marca de palavra-chave de uma foto em visualizações maiores, clique com o botão direito/Ctrl + clique no ícone da categoria no arquivo de mídia e selecione Remover marca de palavra-chave.

Dependendo da visualização, você pode posicionar o ponteiro sobre o ícone de categoria para exibir uma lista de marcas de palavras-chave anexadas ao arquivo de mídia.

- Para remover uma marca de palavra-chave de vários arquivos de mídia em qualquer visualização, Ctrl-Clique em/Cmd-Clique em selecione os arquivos de mídia. Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl em um arquivo de mídia e selecione Remover tag de palavra-chave do item selecionado > [nome da tag].

Outra maneira de remover uma tag de palavra-chave de uma foto é selecionar a foto no modo de exibição Mídia. As tags de palavra-chave aparecem no painel Tags de imagem. Clique com o botão direito em uma tag e selecione Remover.

Gravar informações de tags de palavra-chave em seus arquivos

Ao enviar por email ou exportar arquivos com tags em JPEG, TIFF ou PSD no Elements Organizer, as informações de tags são incluídas automaticamente como uma palavra-chave IPTC (International Press Telecommunications Council) nos arquivos de saída para que, quando o destinatário importar o arquivo de mídia e for solicitado a importar as tags associadas, elas sejam anexadas à versão do Elements Organizer.

Para enviar por email ou compartilhar um arquivo de mídia sem usar os recursos de email ou de exportação do Elements Organizer, grave manualmente as informações de marca na seção de palavra-chave IPTC, no cabeçalho do arquivo.

- No modo de exibição Mídia, selecione um ou mais arquivos e selecione Arquivo > Salvar Metadados em arquivos.

Observação: Isso também grava as marcas de pessoas/lugares/eventos além das marcas de palavras-chave no arquivo.

Importar e exportar tags de palavras-chave

Importar e exportar tags de palavras-chave ajudam você a compartilhar arquivos de mídia com outras pessoas com interesses semelhantes. Por exemplo, suponha que você criou um conjunto de tags de palavras-chave para arquivos de mídia relacionados a seu hobby. Se você salvar o conjunto de tags, seus amigos com o mesmo hobby podem importar essas tags para o painel Tags de palavra-chave deles e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. Como alternativa, você pode importar tags de palavras-chave dos seus amigos e aplicá-las a seus próprios arquivos de mídia. Você e seus amigos podem, então, usar as palavras-chave que têm em comum para pesquisar arquivos de mídia relacionados ao hobby que compartilham.

Exportar Tags de palavras-chave

Você pode salvar o conjunto atual de Tags de palavras-chave, incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias no seu painel Tags palavras-chave e os ícones de tags, para compartilhá-la com outra pessoa. O arquivo de tags exportado é salvo no formato XML (Extensible Markup Language).

Observação: A exportação de marcas não exporta as fotos associadas a elas.

1. Clique no botão Novo no painel Marcas de palavras-chave e selecione Salvar marcas de palavras-chave no arquivo. 
2. Escolha um dos seguintes e clique em OK:

Exportar todas as marcas de palavras-chave Cria um arquivo que contém toda a hierarquia de marcas e marcas de palavra-chave.

Exportar marcas de palavra-chave específicas Cria um arquivo que contém todas as marcas de palavra-chave e a hierarquia de marcas da categoria ou subcategoria que você selecionou na lista.

3. Na caixa de diálogo Salvar tags de palavra-chave para arquivo, escolha um local e digite um nome do arquivo. Clique em Salvar.

Importar tags de palavra-chave de arquivo

É possível importar um conjunto existente de tags de palavras-chave (salvo como um arquivo XML pelo comando Salvar tags de palavras-chave em arquivo), incluindo toda a hierarquia de categorias e subcategorias e ícones.

As Tags de palavras-chave também podem ser importadas ao importar imagens que já têm outras tags anexadas. Por exemplo, quando os arquivos de mídia são enviados por email, exportados e editados, ou informações de tags são adicionadas, as tags de palavras-chave são anexadas.

Observação: A importação de marcas de palavras-chave não importa as fotos associadas a elas.

1. No painel Marcas de palavras-chave, clique no botão Novo e selecione Importar marcas de palavras-chave do arquivo. 
2. Selecione o arquivo XML (Extensible Markup Language) na caixa de diálogo Importar Tags de palavras-chave do arquivo que contém tags de palavras-chave, categorias e subcategorias e clique em Abrir.

Definir as preferências para as tags de palavra-chave e o painel Álbuns

1. No Elements Organizer, escolha Editar > Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Tags de palavras-chave e álbuns (Mac OS).
2. Especifique como deseja ordenar as tags de palavras-chave, as categorias, as subcategorias, os álbuns e as categorias dos álbuns: por ordem alfabética ou manualmente. Se você selecionar Manual para um tipo de tags, poderá organizar esse tipo de tag no painel Tags de palavras-chave na ordem desejada arrastando-as.
3. Especifique como deseja exibir as tags de palavras-chave na exibição Tags de palavras-chave: somente por nome ou com um ícone pequeno ou grande além do nome. Clique em OK.
4. Para exibir ícones grandes de marcas de palavra-chave: clique no símbolo no painel Marcas de palavra-chave e selecione Mostrar ícone grande. A preferência neste menu desdobrável e a da caixa de diálogo Preferências permanecem sincronizados.➕

[Para o início](#)

Trabalhar com marcas de pessoas, local ou evento | Elements 12

É possível definir e usar pessoas, locais e tags de evento para gerenciar mídias facilmente. Você pode criar essas tags a partir da exibição correspondente (por exemplo, a exibição de localidades) ou a partir da direita no modo de exibição Mídia (por exemplo, clique em Tags/informações na barra de tarefas e clique em locais).

Se você estiver trabalhando com marcas no modo de exibição Mídia, poderá arrastar e soltar uma marca na mídia relevante para marcação rápida.

Criar tags de pessoas

Você pode organizar tags de pessoas em grupos. Colegas, família e amigos são os grupos predefinidos, mas você pode excluí-los se necessário.

1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
2. Expanda o menu ➕ e clique em Nova pessoa ou Novo grupo.
3. Siga as instruções na tela e organize suas marcas de pessoas.

Criar tags de locais

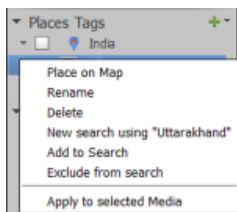
1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
2. Expanda o menu ➕ e clique em Novo local.
3. Na caixa de diálogo Adicionar novo local, procure um local.
4. Quando solicitado, confirme que deseja atribuir ao novo local.
5. Clique em Concluído. O novo local é adicionado à hierarquia de localidades.

Observação: As tags de localização no Elements 12 têm coordenadas GPS associadas. Essas coordenadas são associadas também com todas as mídias marcadas com essas tags de local.

Editar uma marca de local

É possível editar um local para atribuir diferentes coordenadas de GPS. Siga estas etapas:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Editar este local.



Editar um local

2. No mapa exibido, arraste o pino correspondente ao local para o novo local.
3. Quando solicitado, confirme que deseja atribuir ao novo local.
4. Clique em Pronto. O local aparecerá com um novo nome na hierarquia de locais.

Renomear uma marca de local

É possível alterar os nomes padrão de localidades. Por exemplo, você pode renomear a *Avenida Paulista* como *Casa*. Siga estas etapas:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Renomear.
2. Digite um novo nome para o local.
3. Clique em OK.

Para excluir um local de hierarquia, clique com o botão direito sobre ele e selecione Excluir. Confirme que deseja excluir o local.

Atribuir coordenadas GPS a uma marca de local existente

Locais importados de versões anteriores do Elements para o Elements 12 podem não ter as coordenadas GPS associadas. É possível atribuir coordenadas GPS a essas localidades:

1. Clique com o botão direito na hierarquia Locais e selecione Colocar no mapa.
2. No mapa exibido, arraste o pino correspondente ao local para o novo local.
3. Quando solicitado, confirme que deseja atribuir ao novo local.
4. Clique em Concluído.

Criar tags de evento

Se necessário, você pode organizar tags de evento em grupos. Para criar uma tag de evento, siga estas etapas:

1. Clique em Tags/informações na barra de tarefas.
2. Expanda o menu  e clique em Novo evento.
3. Insira os seguintes detalhes de evento:
 - Nome do evento
 - Datas inicial e final do evento
 - (Opcional) Grupo de evento. Se você ainda não tiver definido nenhum grupo de evento, por padrão você verá selecionada a opção Nenhum.
 - (Opcional) Descrição do evento
4. Arraste e solte algumas mídias associadas ao evento para a caixa de mídia.

Observação: *As mesmas mídias podem ser associadas a mais de um evento.*

5. Clique em Concluído.

Observação: *Se você estiver migrando um catálogo do Elements 10 ou de uma versão anterior, todas as categorias de evento do catálogo serão importadas como grupos de evento.*

A Adobe também recomenda

- [Usar o menu Localizar](#)



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

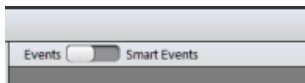
[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Criar pilhas de evento usando Eventos inteligentes

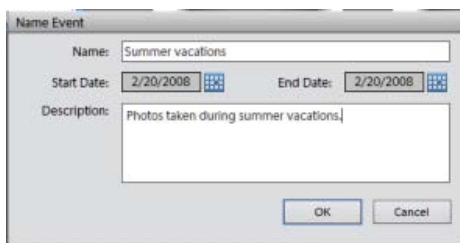
Os Eventos inteligentes sugerem pilhas de eventos automaticamente usando informações de data e hora de fotos e vídeos. Por exemplo, ao selecionar uma pasta e depois selecionar Eventos inteligentes, as fotos e vídeos são agrupados na pasta de acordo com as datas nas quais os arquivos de mídia foram criados.

Em Eventos inteligentes, é possível agrupar fotos baseadas em períodos do tempo. Por exemplo, os Eventos Inteligentes podem criar pilhas de fotos tiradas de manhã e à tarde no seu aniversário.

1. Clique na guia Eventos.
2. Na exibição de Eventos, alterne a Eventos Inteligentes para explorar as pilhas de eventos sugeridas e organizar as fotos.



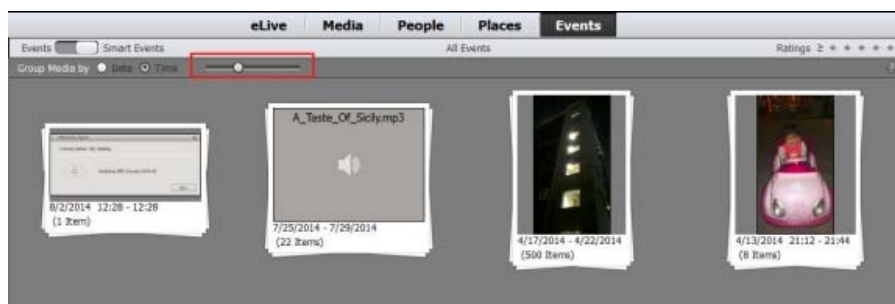
3. Selecione uma pilha e clique em Nomear Eventos na barra de tarefas.
4. Na caixa de diálogo Nomear Evento, insira as seguintes informações e clique em OK:
 - Nome: Digite o nome do evento. A pilha de evento será criada com este nome.
 - Data de início - Data final: Selecione as datas de início e de fim para o período em que as fotos foram tiradas.
 - Descrição: Insere uma descrição da identificação mais fácil do evento.



5. Alterne para Eventos para exibir a pilha de evento criada.

[Para o início](#)

Formação de eventos inteligentes



Controle deslizante em eventos inteligentes

A visualização de hora o ajuda a classificar a mídia de forma melhor com base no filtro de imagens com o carimbo de data e hora das fotos. Quando estiver na guia Eventos inteligentes na visualização Eventos, você pode usar os seguintes recursos para formar eventos baseados no tempo.

- **Mídia de grupo por Data/Hora:** Selecione o botão de opção Data ou Hora para ajudar o Organizador a solicitar-lhe os eventos inteligentes

com base nas datas e horário em que as fotos foram tiradas. Por exemplo, poderia haver várias ocasiões como os aniversários consecutivos dos colegas ou amigos no mesmo dia e você deseja classificá-los como eventos diferentes na visualização Eventos.

- **Use o controle deslizante:** Clique para selecionar o controle deslizante e deslizar para separar ainda mais os eventos inteligentes. Inicialmente, se houver um evento único sendo exibido para um aniversário, mover mais o controle deslizante o dividirá em pilhas de eventos por horas ou minutos. O Organizador forma essas pilhas de eventos inteligentes conforme os disparos em que foram tiradas. Se você tirou dez fotos durante uma determinada hora e
- **Painel Calendário:** O painel Calendário exibe os eventos inteligentes conforme o carimbo de data de uma foto ou conjunto de fotos. Os meses durante os quais as fotos foram tiradas aparecem destacados. Você pode clicar duas vezes em um calendário para expandir as datas conforme o mês para exibir os eventos inteligentes que aparecem em um determinado dia.
- **Álbuns/Pastas:** Clique em um álbum ou pasta específico para exibir seus eventos inteligentes na visualização Eventos.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Adição e gerenciamento dos dados de eventos

A adição de informações sobre eventos ajuda a criar pilhas de fotos que foram tiradas em diversas ocasiões. É possível acessar rapidamente essas pilhas de fotos na visualização Eventos, criar projetos de fotos e compartilhá-los com amigos.

Adicionar eventos na visualização de Eventos

Editar um Evento

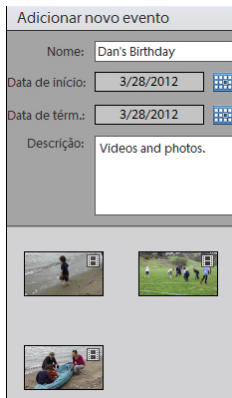
Adicionar Eventos em exibição de Eventos

[Para o início](#)

Clique em Adicionar Evento no painel de tarefas.

1. Para adicionar um evento, clique no botão Adicionar Evento no painel de tarefa.
2. No painel Adicionar novo evento, insira as seguintes informações:
 - Nome: O nome do evento, para lembrança mais fácil e organização de fotos em uma pilha de Evento, deve fornecer nomes aptos de eventos. Por exemplo, "Aniversário de 2 anos de minha filha" ou "Visita a Cingapura 2011 Jan27-29".
 - Data de início/Data final: Clique no ícone de calendário e selecione a data de início e fim do evento.
 - Descrição: Insere uma descrição do evento.

Arraste e solte a mídia na caixa de Mídia para adicionar a mídia ao evento. Pode adicionar tanto fotos como vídeos a um evento .



Adicionar novo evento

Nome: Dan's Birthday

Data de início: 3/28/2012

Data de término: 3/28/2012

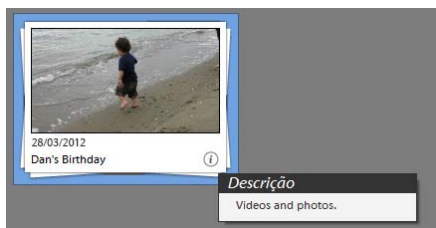
Descrição: Videos and photos.

Área de mídia com três imagens de crianças.

Adicionar evento

3. Uma pilha de evento será criada.É possível passar o mouse e movê-lo lentamente para exibir um slideshow das fotos dentro da pilha de Eventos.

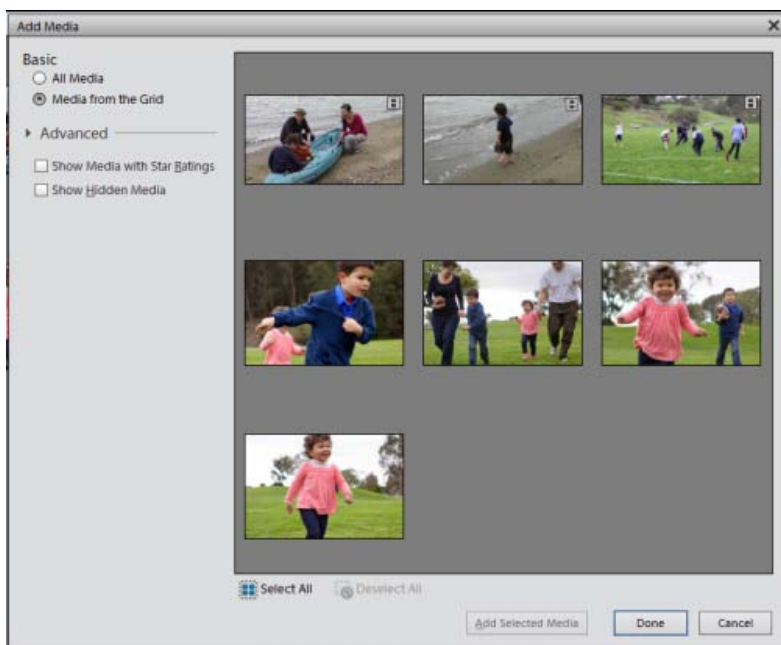
Além disso, é possível clicar no ícone de informações para exibir a descrição inserida para o evento.



Visualizar descrição

4. Clique duas vezes em uma pilha de eventos para visualizar os itens de mídia presentes na pilha de eventos. Clique em Adicionar Mídia no painel de tarefas para adicionar mais itens de mídia a uma determinada pilha de eventos.

Na caixa de diálogo Adicionar mídia, escolha entre as Opções avançadas ou Básicas:



Adicionar mídia

- **Básicas**

- Toda a Seleção de Mídia: selecione esta opção para carregar todas as mídias presentes no catálogo atual na caixa de mídia. É possível selecionar a mídia selecionada selecionando a mídia ou clicando em Selecionar tudo para selecionar todas as mídias. Clique em Selecionar tudo ou Cancelar todas as seleções para selecionar/cancelar todas as mídias. Depois de selecionar a mídia a ser adicionada ao Evento, clique em Adicionar mídia selecionada.
- Mídia da Grade: Selecione esta opção para selecionar desde a mídia atualmente presente na grade de exibição de eventos e adicioná-la ao evento atual que está sendo editado.

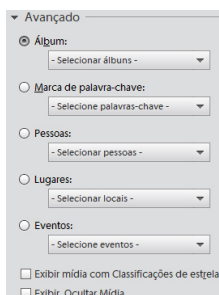
- **Avançado**

- Exibir mídias com classificação de estrelas: selecione esta opção para classificar e ver a mídia por classificação de estrelas atribuída a uma foto ou vídeo.
- Exibi mídias ocultas: selecione esta opção para exibir a mídia oculta.

5. Há mais opções na guia Avançado (Caixa de diálogo Adicionar mídia), que ajudam na importação da mídia selecionada para a Pilha de eventos

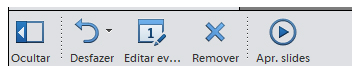
Clique na guia Avançado para expandir e exibir as opções disponíveis. A seleção dessa opção move a mídia baseada na seleção para a caixa de mídia.

- Álbum
- Tag de palavra-chave
- Pessoas
- Lugares
- Eventos



É possível modificar um evento criado anteriormente. Clique na aba Eventos para alternar à exibição de Eventos se você já não estiver naquela exibição.

Selecione o evento e clique em Editar Evento a partir do painel de tarefas.



Na caixa de diálogo Editar Evento, é possível editar o Nome, Data de Início/Fim e a Descrição da pilha de evento.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Pesquisa

Como procurar arquivos de mídia

[Localizar arquivos de mídia](#)

[Localizar arquivos de mídia que usam a caixa Pesquisar](#)

[Localizar arquivos em disco](#)

[Para o início](#)

Localizar arquivos de mídia

No Elements Organizer, é possível localizar fotos e arquivos de mídia por: data, semelhança visual, estrelas de classificação, álbum, local da pasta, nome do arquivo, tipo de mídia, marca de palavra-chave, texto ou outros critérios. É possível também classificar arquivos em qualquer agrupamento em ordem cronológica, inversa e de álbuns.

O Elements Organizer oferece vários modos de localizar arquivos de mídia. Você pode usar qualquer um ou uma combinação dos seguintes mecanismos para localizar a mídia que está procurando.

Painel Álbuns e pastas

Selecione um álbum ou pasta para exibir os arquivos de mídia armazenados nele. Você pode ocultar ou mostrar o painel usando o botão Mostrar/ocultar painel, localizado na barra de controle na parte inferior da janela do aplicativo.

Menu Localizar

Use os comandos deste menu para localizar arquivos de mídia por data, legenda ou observação, nome de arquivo, histórico, versão, tipo de mídia, metadados ou semelhança visual. Os comandos também estão disponíveis para iniciar a pesquisa avançada, localizar fotos e arquivos de mídia que têm datas e horas desconhecidas, nenhuma marca de palavra-chave ou que não estão em nenhum álbum. Para obter mais informações, consulte [Usar o menu Localizar](#).

Linha de tempo

Clique em um mês ou defina um intervalo para localizar fotos e arquivos de mídia em ordem cronológica por data, lote de importação (disponível na pasta Classificar por) ou local da pasta (exibição gerenciada e exibição em árvore). Escolha Exibir > Linha de tempo (Ctrl/Command + L) para exibir a linha de tempo. Para obter mais informações, consulte [Localizar arquivos de mídia usando a linha de tempo](#).

Filtro de estrelas de classificação

Exiba somente os arquivos de mídia com uma estrela de classificação maior que, igual a ou menor que o número de estrelas especificado. Para obter mais informações, consulte [Localizar itens com estrelas de classificação anexadas](#).

Caixa Pesquisar

Digite o texto para localizar arquivos de mídia com o texto correspondente, se estiver no seguinte: nome de arquivo, metadados, legenda,

observação, data, nome do álbum, pessoas, evento ou lugar.

Você pode também selecionar uma imagem e escolher uma opção no menu suspenso da caixa Pesquisar. As pesquisas comuns, como semelhança visual, objeto e fotos duplicadas estão disponíveis. É possível também acessar rapidamente qualquer pesquisa salva. Para obter mais informações, consulte [Encontrar arquivos de mídia usando a caixa Busca](#).

Painel Marca de palavras-chave

Selecione uma marca de palavra-chave para ver arquivos de mídia com essa marca. Para obter mais informações, consulte [Localizar arquivos de mídia por marcas de palavra-chave](#).

Barra Localizar

Arraste uma marca de palavra-chave de foto, um projeto ou um álbum para a barra Localizar a fim de refinar uma pesquisa. A barra Localizar não é exibida por padrão, mas é exibida após a execução de uma pesquisa.

Use os comandos do menu Exibir para mostrar ou ocultar tipos de arquivos, como foto, vídeo, áudio, projeto e PDF. O menu Exibir também tem opções para mostrar arquivos de mídia que foram marcados como "ocultos".

[Para o início](#)

Localizar arquivos de mídia que usam a caixa Pesquisar

Vários critérios de pesquisa permitem pesquisar arquivos de mídia de modo eficiente e fácil. Você pode usar a caixa Pesquisar para realizar uma pesquisa baseada em texto. Digite um nome ou palavra, e o Elements Organizer exibe arquivos de mídia que correspondem ao texto em uma ampla gama de critérios. As correspondências podem incluir os seguintes itens:

- Autor
- Legendas
- Datas
- Nomes de arquivo
- Marcas de palavra-chave
- Observações
- Nomes de álbum
- Grupos de álbuns
- Fabricante da câmera
- Modelos de câmera
- Pessoas
- Lugares
- Eventos

A pesquisa de texto também suporta os operadores: "E", "OU" ou "NÃO" se houver um espaço antes e depois deles. A seguinte tabela detalha os critérios de pesquisa que podem ser usados para executar uma pesquisa baseada em texto:

CrITÉRIOS de pesquisa	Descrição	Formato	Exemplo
Pasta	(Elements 12) Exibe elementos de mídia da pasta especificada	pasta:<nome da pasta>	pasta:família
Data	Exibe elementos de mídia correspondentes à data especificada.	• Data: dd/mm/aaaa • Data: mm/dd/aaaa • Data: aaaa	

		• Data: neste ano • Data: no ano passado • Data: hoje • Data: na semana passada	
Marca	Exibe elementos de mídia correspondentes à marca especificada.	Marca:<nome da marca>	Marca:Pessoas
Nome de arquivo	Exibe elementos de mídia correspondentes ao nome de arquivo especificado.	Nome de arquivo:<nome de arquivo>	Nome de arquivo:_MG_7409.jpg ou Nome de arquivo:_MG_7409
Legenda	Exibe elementos de mídia correspondentes à legenda especificada.	Legenda:<legenda>	Legenda:Disneylândia
Fabricante	Exibe elementos de mídia correspondentes ao fabricante especificado de uma câmera.	Fabricante: <fabricante da câmera>	Fabricante:Canon
Modelo	Exibe elementos de mídia correspondentes ao modelo especificado de uma câmera.	Modelo:<nome do modelo>	Modelo:Canon EOS 5D
Autor	Exibe elementos de mídia correspondentes ao nome do autor especificado.	Autor:<nome do autor>	Autor:James
Observações	Exibe elementos de mídia correspondentes às observações especificadas.	Observações:<observações>	Observações:Viagem para a Disneylândia
Pessoas	Exibe mídia correspondente às pessoas especificadas.	Pessoas:<nome da pessoa>	Pessoas: John
Lugar	Exibe mídia correspondente a um lugar especificado.	Lugar:<Nome do lugar>	Lugar: Disneylândia
Evento	Exibe mídia correspondente a um evento especificado.	Evento: <Nome do evento>	Evento: Piquenique

A caixa Pesquisar também preenche uma lista de marcas existentes com base na letra digitada. Por exemplo, para procurar a mídia marcada com "Disneylândia", digite a letra D na caixa Pesquisar. A caixa Pesquisar exibe uma lista de marcas que começam com a letra D. À medida que você digita mais texto, a lista muda dinamicamente para exibir marcas correspondentes ao texto sendo inserido. Se você clicar em algum item na lista, é feita uma pesquisa em busca dessa marca, e os resultados são exibidos no Elements Organizer.

[Para o início](#)

Localizar arquivos em disco

Se estiver carregando o arquivo em um servidor ou incorporando-o ao layout de um documento, você precisará do arquivo real. Para localizar o arquivo real de fotos ou mídia, proceda da seguinte forma:

1. Selecione uma foto ou clipe de mídia cujo arquivo deseja localizar.
2. Pressione **Alt + Enter** (Windows) ou **Option + Enter** (Mac OS) para abrir o painel Informações.
3. Na seção Geral, o local real no disco é exibido. Clique em Local para abrir a pasta com o conteúdo no Explorer (Windows) ou Finder (Mac OS).

Links relacionados



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Usar o menu Localizar

[Localizar itens de mídia usando a Pesquisa avançada](#)
[Localizar arquivos de mídia por detalhes \(metadados\)](#)
[Localizar arquivos por tipo de mídia](#)
[Localizar arquivos de mídia por histórico](#)
[Localizar arquivos de mídia por legenda ou nota](#)
[Localizar arquivos de mídia por nome de arquivo](#)
[Localizar todos os arquivos ausentes](#)
[Localizar todos os conjuntos de versões](#)
[Localizar todas as pilhas](#)
[Localizar usando pesquisas visuais](#)
[Localizar arquivos de mídia com datas ou horas desconhecidas](#)
[Localizar itens não marcados](#)
[Localizar conteúdo não analisado](#)
[Localizar itens que não estão em nenhum álbum](#)
[Localizar fotos usadas em projetos \(somente Windows\)](#)

Localizar itens de mídia usando a Pesquisa avançada

[Para o início](#)

O Elements Organizer oferece a Pesquisa avançada, usando a pesquisa por marcas, que foi ampliada para incluir marcas de palavra-chave, além de marcas de pessoas, lugares e eventos. Quando se inicia uma pesquisa pelo painel de marcas de palavra-chave, a pesquisa avançada é iniciada com a marca de palavra-chave selecionada, e a grade mostra os resultados da pesquisa. Use a pesquisa avançada para procurar mídias rapidamente com base em várias marcas.

1. Escolha Localizar > Usando pesquisa avançada. A barra Pesquisa avançada é exibida.
2. Especifique os critérios de pesquisa de Palavras-chave, Pessoas, Lugares e Eventos.
 - Clique em um item para incluí-lo nos critérios de pesquisa.
 - Clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada em um item e escolha Excluir para removê-lo dos critérios de pesquisa.

Os itens de mídia que correspondem aos critérios de pesquisa são exibidos.

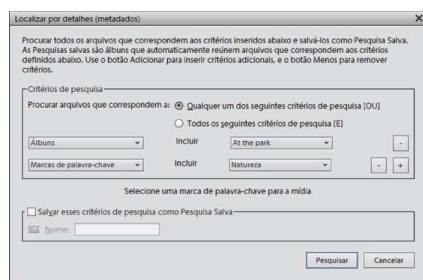
Localizar arquivos de mídia por detalhes (metadados)

[Para o início](#)

É possível pesquisar por detalhes de arquivo ou metadados disponíveis nas suas imagens. A pesquisa por metadados é útil quando se quer pesquisar usando vários critérios ao mesmo tempo. Por exemplo, se quiser localizar todas as fotos tiradas em 31/12/2011 que contenham a marca "Mãe", você poderá pesquisar pela data em que a foto foi tirada e por marcas de palavra-chave na caixa de diálogo Localizar por detalhes (metadados).

Os metadados que podem ser pesquisados incluem critérios como nome de arquivo, tipo de arquivo, marcas, álbuns, observações, autor e data de captura, bem como modelo de câmera, velocidade do obturador e F-stop, entre outros.

Nota: A pesquisa de arquivos raw da câmera também localiza arquivos TIFF com uma extensão .tif.



Pesquise vários detalhes de fotos de uma vez usando a caixa de diálogo Localizar por detalhes (metadados).

1. Em Organizador do Elementos, escolha Localizar > Por detalhes (metadados).
2. Na caixa de diálogo Localizar por detalhes (metadados), selecione um tipo de metadados desde o primeiro menu pop-up.

3. No segundo menu pop-up, selecione um intervalo para a pesquisa, como Começa com, É maior do que ou Contém. Esse intervalo informa ao Elements Organizer como usar o texto inserido no terceiro menu pop-up. Nem todos os critérios incluem um segundo menu pop-up.
4. No terceiro menu pop-up, digite ou escolha o valor ou o nome de metadados que deseja localizar.
5. Para incluir outros valores de metadados na sua pesquisa, clique no sinal de mais (+) à direita do terceiro menu pop-up e especifique novos valores para os dois ou três menus pop-up que aparecem.
6. Para remover metadados da sua pesquisa, clique no sinal de menos (-) à direita do terceiro menu pop-up dos metadados que deseja remover.
7. (Opcional) Ative Salvar estes critérios de pesquisa como pesquisa salva e digite um nome para a pesquisa.
8. Clique em Pesquisar.

Para modificar a pesquisa, clique em Opções > Modificar critérios de pesquisa na barra Localizar e faça alterações como desejado; em seguida, clique em Pesquisar.

Localizar arquivos por tipo de mídia

[Para o início](#)

É possível exibir somente um tipo do arquivo de mídia no Elements Organizer. Quando seleciona um tipo de mídia, você pode executar outras pesquisas que procuram apenas o tipo de mídia desejado. Se quiser pesquisar pelo tipo de mídia junto com um ou mais critérios de pesquisa, use o comando Localizar > Por detalhes (metadados).

- No Elements Organizer, escolha Localizar > Por tipo de mídia e escolha uma das seguintes opções:

Fotos Exibe somente fotos.

Vídeo Exibe miniaturas de clipes de vídeo (o primeiro quadro do clipe de vídeo é exibido).

Áudio Exibe clipes de áudio.

Projetos Exibe os projetos que você criou usando versões anteriores do Elements Organizer 11.

PDF Exibe arquivos PDF.

Itens com legendas de áudio Exibe fotos e projetos aos quais legendas de áudio foram anexadas.

Os arquivos do tipo de mídia selecionado aparecem na visualização Mídia.

Localizar arquivos de mídia por histórico

[Para o início](#)

O Elements Organizer ajuda a rastrear de onde obteve os arquivos de mídia, como os utilizou e como os compartilhou ou exportou. Você pode usar esse histórico armazenado para localizar fotos e arquivos de mídia.

1. Escolha Localizar > Por histórico. É possível pesquisar por qualquer um dos comandos de critérios listados no submenu Por histórico.

Nota: As opções *Exportado em* e *Impresso em* não estão disponíveis no Mac OS.

2. Na caixa de diálogo Selecione um ou mais grupos que você [importou, enviou por e-mail etc.] , selecione um ou mais itens na lista e clique em OK.

Nota: Para remover permanentemente uma determinada referência de histórico da lista, selecione o item na caixa de diálogo Selecione um ou mais grupos que você [importou, enviou por e-mail etc.] e clique no botão *Excluir* ou pressione *Delete* no teclado. O botão *Excluir* não fica disponível para pesquisas baseadas nos históricos *Importado em* ou *Usado em projetos*.

Localizar arquivos de mídia por legenda ou anotação

[Para o início](#)

Você pode localizar legendas ou observações usando a opção Localizar Por legenda ou anotação ou a opção Localizar Por detalhes (metadados). Se quiser localizar uma legenda ou anotação junto com um ou mais critérios de pesquisa, use a opção Localizar por detalhes (metadados).

1. No Elements Organizer, escolha Localizar > Por legenda ou anotação.
2. Na caixa de diálogo Localizar por legenda ou anotação, digite uma palavra ou frase na caixa de texto.
3. Selecione uma das opções a seguir e clique em OK:

Corresponder apenas o início das palavras em legendas e anotações Localiza arquivos de mídia e outros arquivos com anotações ou legendas que contêm as letras iniciais das palavras digitadas.

Corresponder qualquer parte de qualquer palavra em legendas e anotações Localiza fotos e outros arquivos com anotações ou legendas que contêm qualquer porção das palavras digitadas.

Localizar arquivos de mídia por nome de arquivo

[Para o início](#)

É possível pesquisar por nome de arquivo usando a opção Localizar por nome de arquivo ou a opção Localizar por detalhes (metadados). Se quiser pesquisar pelo nome de arquivo junto com um ou mais critérios de pesquisa, use a opção Localizar por detalhes (metadados).

1. No Elements Organizer, escolha Localizar > Por nome de arquivo.
2. Digite uma palavra na caixa de diálogo Localizar por nome de arquivo para procurar arquivos com nomes que contêm a palavra e, em seguida, clique em OK.

Você pode também digitar uma extensão de nome de arquivo (JPEG, BMP etc.) na caixa de diálogo Localizar por nome de arquivo para localizar arquivos de um determinado tipo.

Localizar todos os arquivos ausentes

[Para o início](#)

É possível pesquisar arquivos ausentes nos seus projetos ou criações. No Elements Organizer, escolha Localizar > Todos os arquivos ausentes.

Localizar todos os conjuntos de versões

[Para o início](#)

Quando você pesquisa todos os conjuntos de versões, o Elements Organizer exibe as primeiras fotos de cada conjunto. É possível expandir cada conjunto como desejado.

1. No Elements Organizer, escolha Localizar > Todos os conjuntos de versões.
2. Para expandir um conjunto de versões, clique nele com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada e escolha Conjunto de versões > Expandir itens no conjunto de versões.

Localizar todas as pilhas

[Para o início](#)

É possível pesquisar todas as pilhas no seu catálogo. No Elements Organizer, escolha Localizar > Todas as pilhas.

Localizar usando pesquisas visuais

[Para o início](#)

Para a pesquisa baseada na semelhança visual, o Elements Organizer usa informações na foto como a cor e a forma de objetos durante a pesquisa. Use a pesquisa visual para pesquisar rapidamente imagens que contêm objetos, cores ou formas semelhantes. Você pode também optar por especificar a importância relativa que o Elements Organizer destina a cores e formas ao pesquisar fotos.

No Elements Organizer, escolha Localizar > Por pesquisas visuais. É possível pesquisar por qualquer um dos comandos de critérios listados no submenu Por pesquisas visuais. Para obter mais informações, consulte Pesquisar com base em semelhança visual.

Localizar arquivos de mídia com datas ou horas desconhecidas

[Para o início](#)

- No Elements Organizer, escolha Localizar > Itens com data ou hora desconhecida. A visualização Mídia exibe os arquivos de mídia nos quais a data ou a hora está definida como desconhecida.

Localizar itens não marcados

[Para o início](#)

No Elements Organizer, escolha Localizar > Itens não marcados.

Todos os arquivos de mídia no seu catálogo que não possuírem marcas de palavra-chave, pessoas, lugares, ou eventos atribuídos serão exibidos.

Localizar conteúdo não analisado

[Para o início](#)

No Elements Organizer, escolha Localizar > Conteúdo não analisado.

Todos os arquivos de mídia no seu catálogo que não foram analisados são exibidos.

Localizar itens que não estão em nenhum álbum

Você pode pesquisar todos os itens de mídia que não estão incluídos em nenhum álbum. No Elements Organizer, escolha Localizar > Itens que não estão em um álbum.

Localizar fotos usadas em projetos (somente Windows)

- Siga um destes procedimentos:
 - Na visualização Mídia, clique com o botão direito do mouse no projeto e escolha a visualização Mostrar itens do projeto na mídia. As fotos aparecem na visualização Mídia. Esse comando será útil se você quiser editar as legendas ou fazer outras alterações nas fotos do seu projeto.
 - Arraste o projeto para a barra Localizar para exibir as fotos na visualização Mídia.
 - Escolha Localizar > Por histórico > Usado em projetos. Uma lista de projetos aparece. Clique duas vezes em um item ou selecione um ou vários itens e clique em OK para exibir a mídia usada no projeto.

É possível também descobrir se uma foto é usada em um projeto olhando em Histórico, no painel Propriedades.

Tópicos relacionados

- [Localização de arquivos de mídia utilizando Linha do tempo](#)



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Pesquisar opções para localizar a mídia

[Pesquisa por semelhança visual](#)

[Pesquisa por objeto](#)

[Pesquisa de fotos duplicadas](#)

Para a pesquisa baseada na semelhança visual, o Elements Organizer usa informações na foto como a cor e a forma de objetos durante a pesquisa. Use a pesquisa visual para pesquisar rapidamente imagens que contêm objetos, cores ou formas semelhantes. Você pode também optar por especificar a importância relativa que o Elements Organizer deve atribuir a cores e formas ao pesquisar fotos.



Opções de pesquisa de semelhança visual

A pesquisa visual ajuda a identificar rapidamente fotos semelhantes para marcação. É possível também criar uma pesquisa salva que usa os resultados da pesquisa.

Para obter mais informações, consulte [Criar e editar pesquisas salvas](#).

[Para o início](#)

Pesquisa por semelhança visual

Use esta opção ao pesquisar fotos que contêm aparência geral, cores ou temas semelhantes. Por exemplo, você pode usar a pesquisa de semelhança visual para localizar imagens tiradas em uma praia.

A pesquisa de semelhança visual funciona para projetos, fotos e vídeos. As pesquisas de semelhança visual não são suportadas para criações de apresentação de slides.



Pesquisar com base na semelhança visual

A. Imagem especificada na pesquisa **B.** Espaço reservado para colocar imagens **C.** Menu Pesquisar **D.** Controle deslizante de cor e forma **E.** Semelhança visual em porcentagem

1. No menu Pesquisar, selecione Pesquisa de semelhança visual.
2. Selecione uma foto. Como segunda opção, arraste e solte uma foto no espaço reservado na barra Pesquisar.
3. (Opcional) Para adicionar mais fotos para refinar a sua pesquisa, arraste uma foto para a barra Pesquisar.

Por exemplo, você está procurando imagens do seu neto cortando o bolo na festa de aniversário dele. Adicionar as imagens de seu neto e do bolo à barra Pesquisar aumenta a precisão dos resultados da pesquisa.

A porcentagem da semelhança visual é exibida nas fotos usadas para a pesquisa.

4. (Opcional) Para remover uma foto das opções de pesquisa, clique duas vezes na foto na barra Pesquisar.
5. (Opcional) Você pode refinar a pesquisa com base nas formas e nas cores nas fotos pesquisadas. Use o controle deslizante Cor-Forma para especificar a importância relativa que o Elements Organizer deve atribuir a cores e formas ao pesquisar imagens.
Por exemplo, você obtém melhores resultados da pesquisa para criar estruturas quando move o controle deslizante na direção Forma. Ao pesquisar imagens tiradas em uma praia, você obtém resultados melhores quando move o controle deslizante na direção Cor.

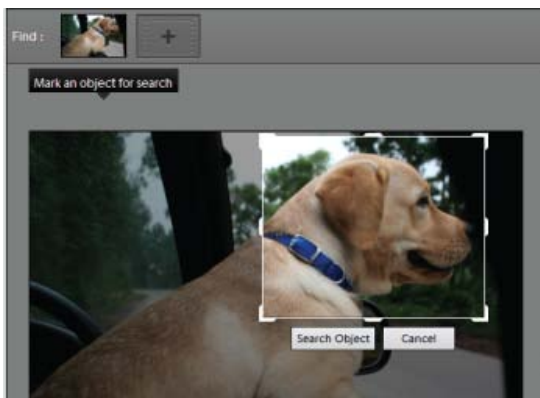
[Para o início](#)

Pesquisa por objeto

Na pesquisa de objeto, selecione inicialmente o objeto em uma foto que deseja definir como o objeto de pesquisa. O Elements Organizer usa o objeto de pesquisa para atribuir prioridade ao pesquisar fotos.

Por exemplo, para procurar fotos que tenham o seu cão de estimação, selecione a fisionomia do seu cão em uma das fotos. Quando você pesquisa fotos, o Elements Organizer atribui uma prioridade mais alta para as fotos com o seu cão.

1. Selecione a imagem que contém o objeto.
2. No menu Pesquisar, selecione Pesquisa de objeto. A visualização de uma única imagem é exibida com um letreiro.



Objeto definido para pesquisa selecionado com o uso de um letreiro

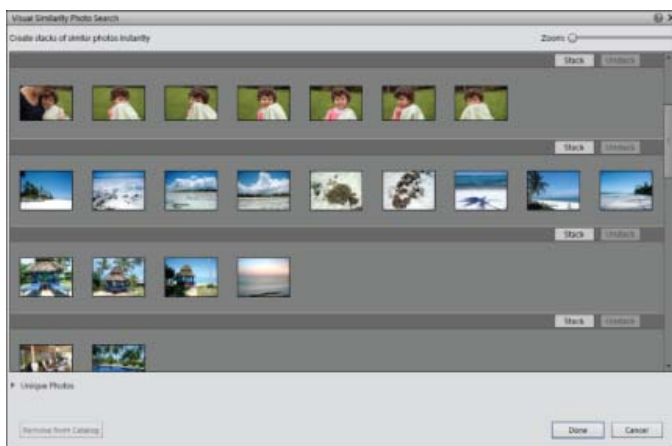
3. Arraste e redimensione o letreiro para selecionar o objeto.
4. Clique em Pesquisar objeto.
As cenas que contêm o objeto são exibidas. A porcentagem da semelhança é exibida em cada uma das miniaturas.
5. (Opcional) Para adicionar mais fotos para refinar a sua pesquisa, arraste uma foto para a barra Pesquisar.
6. (Opcional) Para remover uma foto das opções de pesquisa, clique duas vezes na foto na barra Pesquisar.
7. (Opcional) Use o controle deslizante Cor-Forma para especificar a importância relativa que o Elements Organizer deve atribuir a cores e formas ao pesquisar imagens.

[Para o início](#)

Pesquisa de fotos duplicadas

A pesquisa de fotos duplicadas é especialmente útil na localização de fotografias tiradas no modo multi-burst (em sequência). O Elements Organizer procura e empilha fotos com base em sua semelhança visual e na hora em que foram capturadas. Na sequência, você pode selecionar imagens nas pilhas ou reclassificar as imagens.

1. Selecione o álbum no painel direito em que deseja gerenciar fotos duplicadas.
2. No menu Pesquisar, selecione Pesquisa de fotos duplicadas. Os resultados da pesquisa são exibidos.



Pesquisa de imagens duplicadas

As fotos que não tiveram correspondências idênticas são encontradas na pilha Fotos exclusivas. Você pode arrastar e soltar fotos dessa pilha em qualquer outra pilha.

3. Use as seguintes opções com base nos seus requisitos:

- Para reclassificar fotos em pilhas, arraste e solte as fotos de uma pilha em outra.
- Para empilhar fotos relacionadas, selecione-as e clique em Empilhar.
- Para desempilhar fotos, selecione uma pilha de fotos e clique em Desempilhar.
- Para expandir uma pilha, clique com o botão direito do mouse nela e selecione Expandir fotos na pilha.
- Para recolher uma pilha, clique com o botão direito do mouse em uma pilha expandida e selecione Contrair fotos na pilha.
- Para remover fotos de uma pilha, clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Remover foto da pilha.
- Para especificar a foto que deve ser exibida para uma pilha na condição recolhida, clique com o botão direito do mouse na foto e selecione Definir como foto superior.
- Para excluir fotos, selecione-as e clique Remover do catálogo.
- Para exibir qualquer imagem no modo de exibição de imagem única, clique duas vezes nessa imagem.

 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Localizar arquivos de mídia usando a linha de tempo

O Elements Organizer automaticamente organiza todos os seus arquivos de mídia na linha do tempo do visualizador Mídia, mesmo se os arquivos de mídia não estiverem marcados. A linha de tempo está dividida em meses e anos — você pode exibir imagens de um determinado mês e ano clicando nesse mês na linha de tempo. Para exibir imagens de um determinado mês ou ano, use os marcadores de ponto final. Se você clicar em alguma barra na linha do tempo, a primeira imagem que pertence a essa barra que representa um mês na linha do tempo será realçada com uma caixa delimitadora verde.

A altura de cada barra na linha de tempo é proporcional ao número de arquivos em cada mês, com base na data ou no lote. É possível também selecionar um intervalo de tempo na linha de tempo para exibir arquivos de mídia obtidos ou digitalizados dentro desse intervalo.

Quando você mantém o ponteiro sobre uma barra na linha de tempo, uma dica de ferramenta aparece e mostra o mês correspondendo à barra. Se passar o mouse sobre qualquer um dos marcadores de ponto final, a dica de ferramenta mostrará o seu intervalo (mês e ano correspondentes ao local atual do marcador de ponto final).

Quando uma pesquisa é aplicada, a linha de tempo mostra todas as barras, mas somente as correspondentes à mídia mostrada na grade ficam ativas. Todas as outras barras ficam desativadas.

Escolha Exibir > Linha de tempo para exibir a linha de tempo. Como alternativa, use Ctrl + L (Windows) ou Command + L (Mac OS). A linha de tempo fica disponível apenas no modo de exibição de mídia. Para todas as outras exibições, a linha de tempo não será exibida, e a opção Exibir > Linha de tempo fica desativada.

Nota: A linha de tempo fica disponível apenas no modo de exibição de mídia. Para todas as outras exibições, a linha do tempo não será exibida, e a opção Visualizar > Linha do tempo fica desativada.



Utilizar a linha de tempo

A. Seta de linha de tempo **B.** Área mais escura indicando fotos fora do intervalo definido **C.** Marcadores de ponto final **D.** Criador de data **E.** Barra de linha de tempo **F.** Dica de ferramenta que identifica o intervalo de barras

Você pode usar a linha de tempo com marcas de palavra-chave, álbuns ou pastas para refinar pesquisas. Por exemplo, para localizar imagens de Courtney obtidas em um determinado intervalo de tempo, pesquise usando a marca de palavra-chave Courtney. Clique em qualquer mês na linha de tempo que contém os arquivos de mídia de Courtney e arraste os marcadores de ponto final para ver a mídia que foi capturada ou digitalizada na duração especificada.

Uma barra parcialmente em branco na linha de tempo indica que você tem arquivos de mídia que não estão atualmente nos resultados da pesquisa.

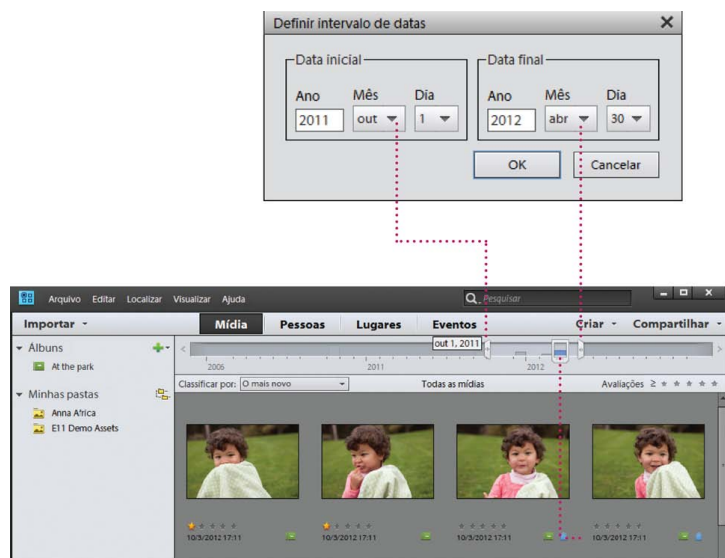
Quando se aplica qualquer pesquisa, seja ela pesquisa/pesquisa de texto completo de álbum/marca/pasta/avançada, a linha do tempo mostra todas as barras. Mas apenas essas barras são desativadas, correspondendo à mídia que for mostrada na grade. Todas as outras barras serão mostradas no estado desativado.

Exibir e procurar arquivos utilizando a linha de tempo

[Para o início](#)

1. Certifique-se de que a linha de tempo esteja visível. Se necessário, escolha Exibir > Linha de tempo.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Use as setas nas extremidades da linha do tempo para navegar até a parte da linha que deseja pesquisar.
 - Clique em uma barra na linha de tempo ou arraste o marcador de data para a barra para exibir o primeiro arquivo de mídia relacionado a essa barra.
 - Arraste os marcadores de ponto final da linha de tempo para exibir um intervalo.
 - Escolha **Exibir** > Definir intervalo de datas. Digite uma data inicial e uma data final para especificar o intervalo que deseja exibir e clique em OK. Para redefinir o intervalo de datas, escolha **Exibir** > Apagar intervalo de datas.
 - O Elements Organizer exibe arquivos de mídia dentro do intervalo definido. Você pode arrastar os marcadores de ponto final para

refinar o seu intervalo.



Usar Exibir > Apagar intervalo de datas para definir um intervalo de datas.

 As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

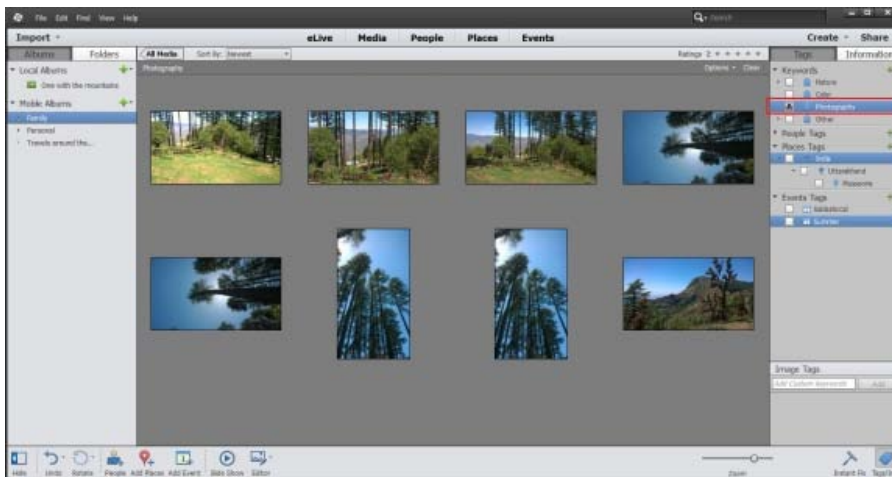
Localizar arquivos de mídia por marcas de palavra-chave

[Localizar arquivos de mídia que usam marcas de palavra-chave](#)
[Exibições dos resultados da pesquisa por marca de palavra-chave](#)
[Refinar a pesquisa usando a barra Localizar](#)
[Localizar arquivos de mídia não marcados](#)
[Apagar uma pesquisa de marca de palavra-chave](#)
[Procurar itens com classificações de estrela anexadas](#)
[Excluir arquivos de mídia de uma pesquisa](#)

[Para o início](#)

Localizar arquivos de mídia que usam marcas de palavra-chave

As marcas de palavra-chave permitem que você rapidamente localize fotos e outros arquivos. Quando as marcas de palavra-chave forem usadas para localizar fotos e arquivos de mídia, a barra Pesquisa avançada exibirá as marcas de palavra-chave selecionadas. As pesquisas começam assim que as marcas forem selecionadas no painel Marcas de palavra-chave.



Procurar arquivos de mídia com marcas de palavra-chave específicas

[Para o início](#)

Exibições dos resultados da pesquisa por marca de palavra-chave

Ao realizar uma pesquisa usando marcas de palavra-chave, os resultados da pesquisa serão agrupados em exibições de melhores correspondências, correspondências próximas e grupos que não correspondem. Por padrão, as melhores correspondências são exibidas. É possível selecionar outras exibições.

1. Clique em Opções na barra Localizar para abrir o menu pop-up dos critérios de pesquisa.
2. Selecione Ocultar melhores resultados correspondentes, Mostrar/Ocultar resultados correspondentes mais próximos ou Mostrar/ocultar resultados que não correspondem. Os resultados são agrupados conforme segue:

Melhores correspondências Esses arquivos de mídia são marcados com todas as marcas de palavra-chave de critérios de pesquisa. Conforme você adiciona mais marcas de palavra-chave para refinar a sua pesquisa, menos correspondências melhores são exibidas.

Correspondências próximas Os arquivos de mídia marcados com uma ou mais (mas não todas) marcas de palavra-chave de critérios de pesquisa são chamadas de *correspondências próximas*. Os arquivos de mídia com correspondência próxima têm uma marca de seleção

branca em suas miniaturas. Por exemplo, se pesquisar a utilização de mais de uma marca de palavra-chave, as fotos com somente uma das marcas de palavra-chave serão exibidas como correspondências próximas. Selecione este grupo para exibir arquivos de mídia que contêm alguma das marcas de palavra-chave pesquisadas.

Dica: para exibir automaticamente correspondências fechadas depois de uma pesquisa, escolha *Editar > Preferências > Geral*, ou *Organizador do Adobe Elements 11 > Preferências > Geral*, selecione *Mostrar conjuntos com correspondência aproximada para as pesquisas* e clique em *OK*.

Sem correspondência Esses arquivos de mídia não têm nenhuma marca de palavra-chave de critérios de pesquisa anexada a eles. Eles têm um ícone de Não correspondente em suas miniaturas.

[Para o início](#)

Refinar a pesquisa usando a barra Localizar

Para refinar uma pesquisa, arraste marcas de palavra-chave adicionais para a barra Localizar. Você pode também usar a barra Localizar para procurar os arquivos de mídia usados em um álbum ou projeto.



Arrastar uma marca de palavra-chave para a barra Localizar

1. Verifique se o painel Marcas de palavra-chave está aberto.
2. Arraste as marcas de palavra-chave para a barra Localizar para refinar a sua pesquisa. É possível arrastar mais de uma marca para a barra Localizar de uma vez. Clique com a tecla Shift pressionada para selecionar marcas de palavra-chave adjacentes ou clique com a tecla Control pressionada para selecionar marcas não-adjacentes.
3. Na barra Localizar, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada em uma marca, categoria ou subcategoria e escolha um dos seguintes:
 - Remova[marca de palavra-chave, categoria ou nome da subcategoria] de Resultados da pesquisa
 - Exclua fotos com [marca de palavra-chave, categoria ou nome da subcategoria]
4. Para apagar a pesquisa e fechar a barra Localizar, clique em Apagar.

[Para o início](#)

Localizar arquivos de mídia não marcados

- No Elements Organizer, escolha *Localizar > Itens não marcados*.

Todos os arquivos de mídia no seu catálogo que não têm marcas de palavra-chave, marcas inteligentes, pessoas, lugares ou eventos atribuídos são exibidos.

[Para o início](#)

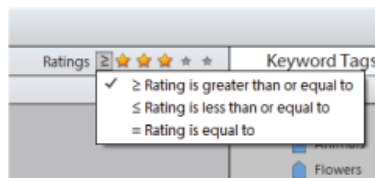
Apagar uma pesquisa de marca de palavra-chave

- Para retornar a todos os arquivos de mídia no seu catálogo, clique em *Todas as mídias*.

Procurar itens com classificações de estrela anexadas

O filtro de avaliações de estrela ajuda a localizar suas fotos, clipes de vídeo, clipes de áudio e projetos favoritos (ou menos favoritos). Além disso, você pode usar o filtro de avaliações de estrela em conjunto com marcas de palavra-chave como critérios de pesquisa.

1. No menu de classificação ao lado do filtro de avaliações de estrela, selecione uma das opções.
 - A avaliação é maior que ou igual a
 - A avaliação é menor que ou igual a
 - A avaliação é igual a
2. Selecione uma das estrelas no filtro de avaliações de estrela.



Seleção de uma opção no menu de classificação.

Excluir arquivos de mídia de uma pesquisa

Você pode excluir arquivos de mídia dos seus resultados da pesquisa. Por exemplo, faça uma pesquisa na subcategoria Amigos e aplique a opção Excluir à marca de um amigo para omitir as mídias dos resultados da pesquisa. É possível também excluir uma categoria ou subcategoria inteira da pesquisa.

- Siga um destes procedimentos:
 - Na barra Pesquisa avançada, clique com o botão direito do mouse/clique com a tecla Control pressionada na marca dos arquivos de mídia que deseja excluir de uma pesquisa e escolha Excluir.
 - Clique com o botão direito do mouse/clique na tecla Control pressionada em uma ou várias marcas de palavra-chave na barra Localizar e escolha Excluir fotos com [marca de palavra-chave, categoria ou nome de subcategoria]. Ou, clique duas vezes na marca para removê-la da barra Localizar.

Por exemplo, para localizar todas as suas imagens tiradas durante o surfe, mas excluir aquelas que estão pouco nítidas. As marcas inteligentes também aparecem no painel Marcas de palavra-chave no widget Pesquisa avançada. O Elements Organizer 11 localiza as fotos somente com a marca de palavra-chave Surfe, excluindo fotos que têm a marca inteligente Pouco nítida aplicada.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

Criar e editar pesquisas salvas

[Sobre pesquisas salvas](#)

[Criar uma pesquisa salva](#)

[Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva semelhante](#)

[Remover uma pesquisa salva](#)

[Para o início](#)

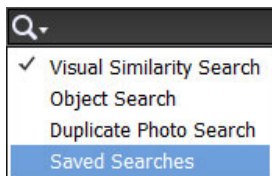
Sobre pesquisas salvas

As Pesquisas salvas são álbuns que reúnem mídia que corresponde a critérios específicos. Depois de criar uma Pesquisa salva, qualquer mídia que corresponda aos critérios dessa Pesquisa salva aparece automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. Conforme você adiciona mídia nova ao catálogo, os itens de mídia que correspondem aos critérios de Pesquisa salva também aparecem automaticamente nos resultados da Pesquisa salva. As Pesquisas salvas são automaticamente atualizadas.

[Para o início](#)

Criar uma pesquisa salva

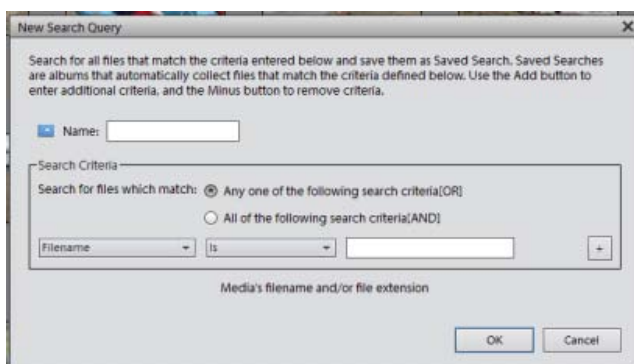
1. Clique no ícone Pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.



2. Na caixa de diálogo Pesquisas Salvas clique em Nova Consulta de Pesquisa.



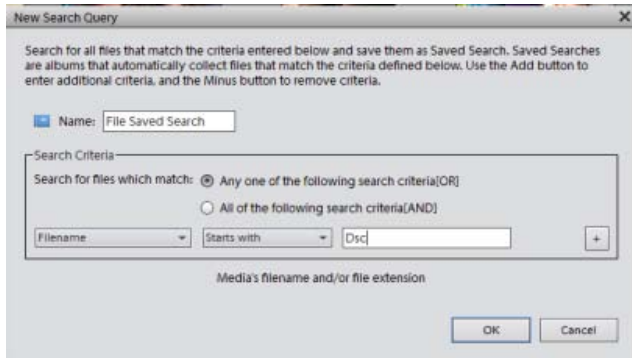
3. Insira os critérios de pesquisa na caixa de diálogo Nova consulta de pesquisa e clique em Ok.



Especifique os seguintes detalhes na caixa de diálogo Nova Consulta de Pesquisa.

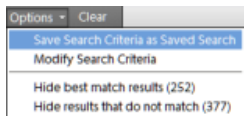
- **Nome:** digite o nome da pesquisa salva.
- **Crêterios de pesquisa:** selecione os crêterios de pesquisa a partir das listas suspensas. Insira o valor (se necessário) na caixa de texto.
- Clique em + para adicionar outra consulta de pesquisa.
- Clique em OK.

Por exemplo, você pode procurar todos os arquivos com nomes de arquivo que iniciam com Dsc.



Observação: Você pode aplicar mais de um crêterio para sua seleção.

4. Clique em Opções no painel superior direito para exibir as opções de pesquisa salvas.



Clique em Limpar para apagar os resultados da pesquisa e voltar à exibição de mídia.

Você pode salvar os resultados da pesquisa atuais como uma nova Pesquisa Salva. Clique em Salvar crêterios de pesquisa como pesquisa salva.

Modifique Crêterios de pesquisa para modificar os crêterios de pesquisa para obter os resultados da pesquisa desejados.

Oculte os melhores resultados de correspondência e exiba outros resultados da pesquisa.

Oculte os resultados que não correspondem com a pesquisa salva para concentrar-se nos resultados da pesquisa na exibição de mídia.

[Para o início](#)

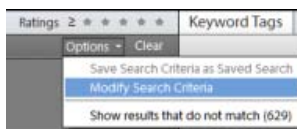
Editar uma pesquisa salva e criar uma pesquisa salva semelhante

É possível editar os crêterios de pesquisa de uma pesquisa salva.

1. Clique no ícone de pesquisa. Selecione Pesquisas Salvas da lista suspensa.
2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa que deseja modificar e clique em Abrir.

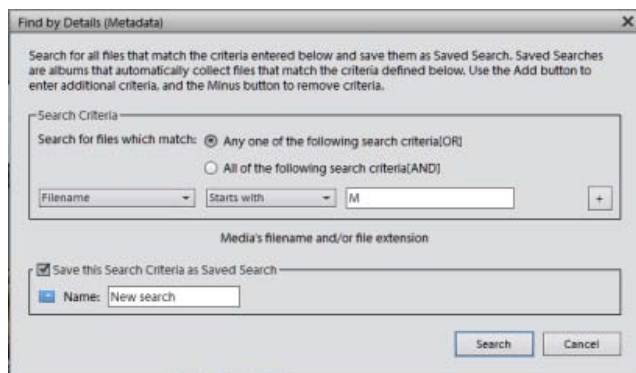
A Pesquisa salva é executada e os resultados são exibidos na exibição de Mídia.

3. Selecione Opções na barra superior direita. Clique em Pesquisar crêterios de modificação.



4. Edite os crêterios de pesquisa ou adicione mais crêterios de pesquisa.

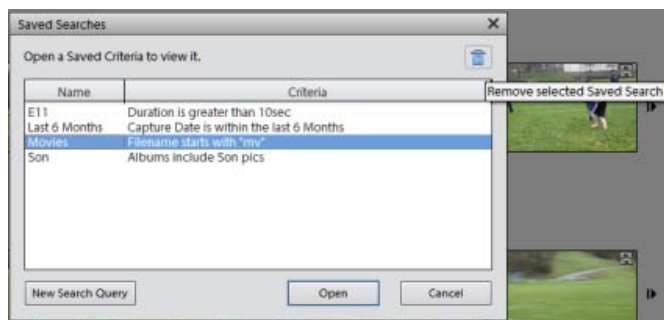
Marque a opção Salvar estes critérios de pesquisa como Pesquisa Salva. Digite o Nome da pesquisa. Uma nova pesquisa salva é criada.



[Para o início](#)

Remover uma pesquisa salva

1. Na barra Pesquisa , selecione Pesquisas salvas.
2. Na caixa de diálogo Pesquisas salvas, selecione a pesquisa salva que você deseja excluir. Clique no ícone da lixeira. Clique em OK.



 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Projetos de fotos

Criação de apresentações de slides (Somente Windows) | Elements 12

[Sobre apresentações de slides \(somente Windows\)](#)

[Criar uma apresentação de slides \(somente Windows\)](#)

[Publicar uma apresentação de slides \(somente Windows\)](#)

Observação: Para obter informações sobre como criar apresentações de slides no Elements 13, consulte [Criar apresentações de slides](#).

[Para o início](#)

Sobre apresentações de slides (somente Windows)

As apresentações de slides são uma maneira divertida de compartilhar arquivos de mídia. Com o Elements Organizer, você pode personalizar as apresentações de slides com cliques de música, clip art, texto e até narração de voz. As imagens em formato PDF não são exibidas em apresentações de slides.

Depois de concluir uma apresentação de slides, você pode escolher várias maneiras de compartilhá-la.

- Você pode salvá-la como PDF, convertê-la em um arquivo WMV ou gravá-la em VCD.
- Também é possível salvar o arquivo localmente para impressão com o Acrobat.
- Você também pode gravá-la direto em um DVD de alta qualidade se o Adobe® Premiere® Elements também estiver instalado no sistema.

[Para o início](#)

Criar uma apresentação de slides (somente Windows)

Use a caixa de diálogo Apresentação de slides para criar apresentações de slides. A qualquer momento, para ver uma apresentação de slides, clique em Visualização em tela cheia na barra superior da caixa de diálogo de criação de apresentação de slides. Você também pode clicar no botão Reproduzir para visualizar a apresentação de slides.

1. No modo de exibição Mídia, selecione os arquivos de mídia a serem usados na apresentação de slides.
2. Selecione Apresentação de slides na guia Criar.
3. Clique em Ok. A caixa de diálogo Apresentação de slides é exibida.
4. É possível personalizar as preferências da apresentação de slides selecionando Editar > Preferências de apresentação de slides na caixa de diálogo Apresentação de slides.

Todas as ferramentas para criar sua apresentação de slides encontram-se na caixa de diálogo Apresentação de slides. Os arquivos de mídia escolhidos para usar na apresentação de slides aparecem na parte inferior da tela.



Caixa de diálogo Apresentação de slides

5. Edite a apresentação de slides executando um dos procedimentos a seguir.

- Reordene os slides. Arraste-os e solte-os para reordenar a sequência de slides.
- Redimensione uma foto em um slide. Não é possível redimensionar um arquivo de vídeo.
- Adicione um novo slide em branco. Por exemplo, você pode criar uma página de título em um slide em branco.
- Clique com o botão direito do mouse em um slide e escolha Excluir slide para removê-la da apresentação de slides.
- Adicione um clipe de música.
- Adicione um gráfico de clip art ou texto formatado a um slide.

Observação: Não é possível adicionar gráficos ou texto a um arquivo de vídeo.

- Adicione legendas de texto a um slide.
- Adicione movimento a um slide.
- Adicione um efeito a um slide.
- Adicione uma transição entre dois slides ou altere a duração das transições.
- Adicione uma narração de voz a um slide, se houver um microfone conectado ao computador.
- Ajuste o tempo de exibição de cada slide.

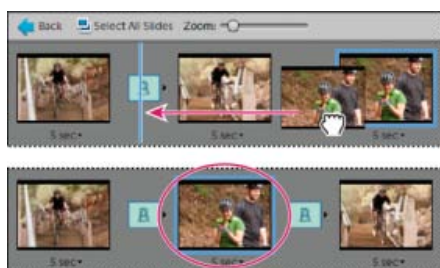
6. Visualize a apresentação de slides clicando no botão Visualização em tela cheia. É possível retornar à edição dos slides a qualquer momento pressionando a tecla Esc.

7. Clique em Salvar projeto. É recomendável salvar a apresentação de slides regularmente.

Reordenar slides

- Siga um destes procedimentos:
 - Arraste um slide para um novo local na sequência de esboços.
 - Clique em Reordenação rápida. Na caixa de diálogo, reordene os slides e clique em Voltar.
 - Escolha uma opção no menu Ordem de slides.

Para mover um slide superior para a inferior, arraste-o para a parte inferior do Editor de apresentações de slides e o mantenha lá para ativar a função de rolagem.



Reordenação de slides usando a Reordenação rápida.

Adicionar um novo slide em branco

- Siga um destes procedimentos:
 - Clique em Adicionar slide em branco.
 - Escolha Editar > Slide em branco.

Editar e ajustar um slide

Se um slide precisa de edição mínima, isso pode ser ajustado automaticamente usando os recursos da caixa de diálogo Apresentação de slides.

Você também pode usar o Editor para fazer um ajuste mais detalhado. Se uma foto não estiver ajustada corretamente em um slide, você poderá ajustar manualmente o tamanho e a posição da foto.

1. Selecione um slide e clique nessa foto na janela principal de visualização.
2. Execute um destes procedimentos no painel Propriedades:
 - Para editar instantaneamente o equilíbrio de cores de uma foto, clique em Correção inteligente automática.
 - Para remover o efeito de olhos vermelhos de uma foto, clique em Correção automática de olhos vermelhos.
 - Se uma foto precisar mais edição, clique em Editar para abrir a foto no Editor. Quando terminar de trabalhar no Editor, salve a foto e feche-a para retornar à caixa de diálogo Apresentação de slides.
 - Para ajustar o tamanho da foto, selecione-a e arraste o controle deslizante Tamanho ou arraste um lado ou um canto da caixa delimitadora da foto.
 - Para preencher o slide com a foto, clique em Cortar para ajustar.
 - Para mostrar toda a foto, clique em Ajustar ao slide. As áreas do redor da foto são preenchidas com a cor de fundo. Para alterar a cor, vá para Preferências de apresentação de slides.

Adicionar música a uma apresentação de slides

A música completa a experiência de sua apresentação de slides. Você pode importar música do catálogo do Elements Organizer ou de qualquer local no computador.

- Na caixa de diálogo Editor de apresentações de slides, clique em Adicionar mídia e escolha uma destas opções:

Áudio do Elements Organizer Permite que você escolha um clipe de áudio em seu catálogo. Na caixa de diálogo Adicionar áudio, clique em Procurar. Selecione o clipe e clique em OK.

Observação: Na caixa de diálogo Adicionar áudio, você pode ouvir um clipe antes de adicioná-lo, selecionando-o e clicando em reprodução.

Áudio da pasta Permite que você escolha um clipe de áudio que não é gerenciado atualmente no Elements Organizer. Na caixa de diálogo Escolha seus arquivos de áudio, navegue até o arquivo de áudio, selecione-o e clique em Abrir. Essa ação coloca o clipe no Elements Organizer.

Para alinhar o ritmo da apresentação de slides com a música, selecione Ajustar slides ao áudio (a duração de cada slide é atualizado na filmstrip).

Adicionar gráficos de clip art a um slide

No painel Extras da caixa de diálogo Apresentação de slides, você pode adicionar clip art a slides. Você pode adicionar individualmente quantos gráficos desejar, mas o uso excessivo de gráficos afeta o desempenho (devido ao tamanho de arquivo maior).

Observação: Não é possível adicionar gráficos ou texto a slides que contêm arquivos de vídeo.



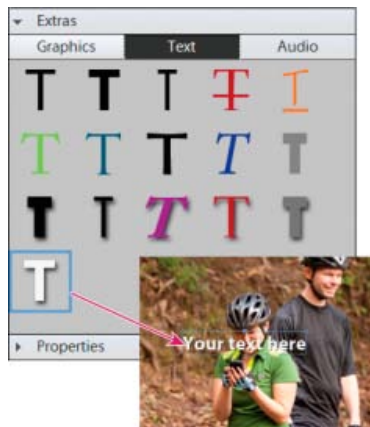
Arrastar um gráfico para um slide

1. No painel Extras da caixa de diálogo Apresentação de slides, clique em Gráficos.
2. Navegue pelo clip art para encontrar o que deseje. Os gráficos são classificados por categoria e exibidos por padrão no painel Extras. Se a arte não for exibida, clique no triângulo no nome da categoria.
3. Para inserir o gráfico no slide, execute um de estes procedimentos:

- Arraste o clip art no slide.
 - Clique duas vezes no clip art.
 - Clique com o botão direito do mouse e selecione Adicionar ao(s) slide(s) selecionado(s) no menu Contexto.
4. Depois que o gráfico for exibido no slide, execute uma destas ações:
- Para redimensionar um gráfico, arraste um canto da caixa delimitadora.
 - Para mover um gráfico, clique no centro do clip art e arraste-o até um novo local.
 - Para alterar a ordem de empilhamento de clip art, clique em um gráfico e escolha uma opção no menu Editar > Organizar.

Adicionar texto a um slide

No painel Extras da caixa de diálogo Editor de apresentações de slides, você pode escolher um estilo de fonte para adicionar texto aos slides.



Adição de texto a um slide

1. Para adicionar um novo texto, siga um destes procedimentos:
 - Para usar um dos efeitos de texto predefinidos, clique em Texto no painel Extras e arraste uma amostra de texto para o slide.
 - Para adicionar texto simples, clique no botão Adicionar texto **T**.
2. Clique duas vezes no texto e digite na caixa de diálogo Editar texto (para alterar o texto de amostra contido) e clique em OK.
3. No painel Propriedades, defina qualquer uma das seguintes opções:

Observação: As propriedades de texto especificadas aqui se tornam os padrões na adição de texto.

Família de fontes Aplica uma família de fontes ao texto. Escolha uma família de fontes no menu do lado esquerdo da caixa de diálogo.

Tamanho da fonte Aplica um tamanho de fonte ao texto. Escolha um tamanho de fonte no menu do lado direito da caixa de diálogo.

Cor Aplica uma cor ao texto. Clique na amostra de cores e use a caixa de diálogo Seletor de cores para especificar uma cor.

Opacidade Especifica a opacidade do texto. Para que o conteúdo de um slide fique visível através do texto, escolha uma porcentagem inferior.

Alinhamento à esquerda Alinha a borda esquerda de cada linha de texto.

Alinhamento centralizado Alinha o centro de cada linha de texto.

Alinhamento à direita Alinha a borda direita de cada linha de texto.

Estilo de fonte Aplica um estilo de fonte, como negrito, itálico, sublinhado ou tachado ao texto. Clique no ícone de estilo para aplicá-lo.

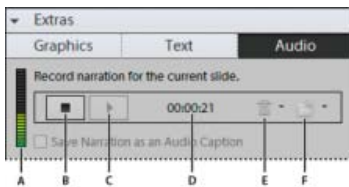
Sombra projetada Adiciona uma sombra projetada ao texto, dando ao texto uma aparência 3D.

Cor da sombra projetada Altera a cor de sombra projetada.

Para editar um texto existente, clique no botão Editar texto.

Adicionar narração a um slide

Você pode gravar uma narração de voz a um slide, se houver um microfone conectado ao computador. Você também pode anexar a narração à foto como uma legenda de áudio.



Adição de narração a um slide.

A. Nível de volume da gravação **B.** Botão Gravar **C.** Botão Reproduzir **D.** Duração da narração **E.** Botão Excluir **F.** Botão Abrir

1. No painel Extras da caixa de diálogo Apresentação de slides, clique em Narração.
2. Para gravar uma narração, clique no botão Gravar e fale ao microfone. ●
3. Após gravar a narração, siga um destes procedimentos:
 - Clique em Reproduzir para ouvir a narração gravada.
 - Clique em Excluir e escolha Excluir esta narração para recomear, ou escolha Excluir todas as narrações para remover todas as narrações da apresentação de slides.
4. Para usar uma legenda de áudio existente na narração, clique em Abrir e escolha uma das seguintes opções:

Usar Legenda de áudio existente Usa a legenda de áudio anexada à foto.

Procurar Permite procurar e escolher uma outra legenda de áudio.

5. Clique em Próximo slide para gravar uma narração para o próximo slide.

Ajustar panorama e zoom

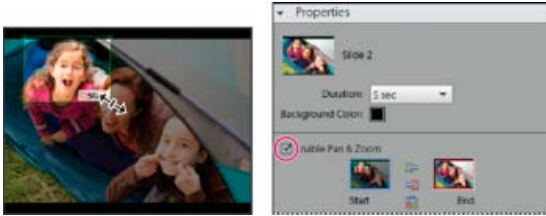
Na caixa de diálogo Apresentação de slides, você pode personalizar a panorâmica e o zoom em cada slide. Determine o ponto inicial e final posicionando as caixas delimitadoras em uma área de uma foto. As caixas são redimensionáveis; quanto menor for uma caixa, maior será o efeito panorâmico e de zoom. Você também pode adicionar os pontos inicial e final da panorâmica e zoom a um slide. O ponto final da panorâmica e zoom anteriores marca o início da panorâmica e zoom seguintes.

Observação: *Você pode usar panorâmica e zoom em fotos, mas não em arquivos de vídeo.*

1. Na sequência de esboços, clique no slide ao qual deseja adicionar panorâmica e zoom.
2. No painel Propriedades da caixa de diálogo Apresentação de slides, selecione Ativar panorama e zoom.
3. A caixa delimitadora Inicial tem um contorno verde. Na janela de visualização principal, arraste um canto da caixa delimitadora para

redimensioná-la.

4. Arraste a caixa Inicial para a área da foto na qual a panorâmica e o zoom devem começar. Redimensione a caixa até que ela esteja em volta da área que você deseja enfocar.

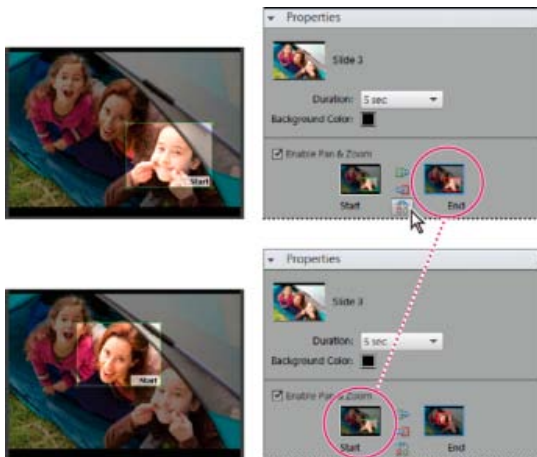


Definição do ponto inicial após a ativação de panorâmica e zoom

5. Clique na miniatura marcada como Final. A caixa delimitadora Final tem um contorno vermelho. Na área de visualização principal, redimensione e mova a caixa até que ela esteja em volta da área onde deseja que o panorama e zoom adicionais terminem.
6. Para aumentar a área da panorâmica e zoom, clique em Adicionar outro panorama e zoom a este slide. Isso adiciona um novo slide à sequência de esboços com o ícone Vincular indicando o panorama e zoom adicionais. O ponto final anterior e o novo ponto inicial são vinculados (se você editar um dos dois, a alteração afetará a ambos). Arraste a nova caixa delimitadora Final até que circunde a área onde deseja que o panorama e zoom terminem.

Observação: Mover a caixa Inicial de uma panorâmica e zoom adicionais afeta a caixa Final da panorâmica e zoom anteriores.

7. Para trocar pontos iniciais e finais, selecione o ponto e clique em Trocar. Para colocar os pontos inicial e final no mesmo slide, clique em Copiar ponto inicial no ponto final ou em Copiar ponto final no ponto inicial.



Panorâmica e zoom originais (superior) e após a troca de panorâmica e zoom (inferior)

8. Visualize a panorâmica e o zoom clicando no botão Reproduzir.

Use a panorâmica e zoom adicionais para prolongar o foco em um ponto final antes de uma transição.

Adicionar um efeito a um slide

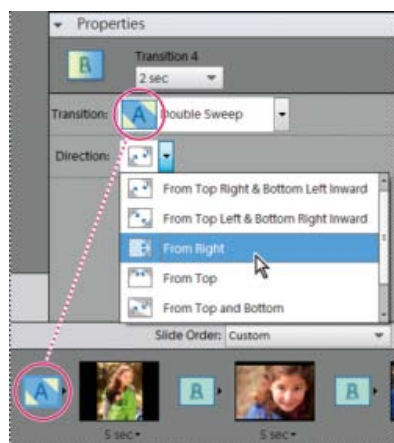
Você pode aplicar um efeito de preto e branco ou de sépia a qualquer foto na apresentação de slides.

1. Na sequência de esboços, selecione um slide. Clique na foto na janela de visualização principal.
2. No painel Propriedades, clique no ícone Preto e branco ou Sépia para adicionar o efeito à foto. Para voltar às cores originais da foto, clique em Normal.

Adicionar e editar transições

As transições são efeitos que alteram a progressão entre slides. O Elements Organizer oferece várias opções de transição. Você pode ajustar a

duração das transições individualmente ou um grupo. O padrão de transição está indicado no ícone entre slides. Para aplicar alterações às transições em uma apresentação de slides inteira na primeira vez que você a criar, selecione as transições na sequência de esboços e escolha um tipo de transição, ou defina as opções nas preferências de apresentação de slides.



Alteração da transição

1. Para alterar uma transição, siga um destes procedimentos:

- Para adicionar a mesma transição para todos os slides, escolha **Editar > Selecionar todas as transições**. Escolha uma opção no menu **Transição** no painel **Propriedades**.
- Para alterar uma única transição, clique no ícone da transição (entre dois slides), e escolha uma opção no menu **Transição** do painel **Propriedades**. (Você também pode clicar no triângulo à direita da transição.)

2. Para alterar a duração de uma transição, siga um destes procedimentos:

- Para alterar a duração de uma única transição, clique no ícone da transição (entre dois slides) e escolha uma duração no menu da parte superior do painel **Propriedades**.
- Para alterar a duração de todas as transições, escolha **Editar > Selecionar todas as transições**. Escolha uma opção de duração no menu **Várias transições** do painel **Propriedades**.

Ajustar o tempo de exibição de um slide

- Siga um destes procedimentos:
 - Clique no valor da duração abaixo do slide na sequência de esboços e escolha uma opção no menu aberto. Você também pode selecionar um slide e alterar sua duração em **Preferências**.
 - Defina o tempo de **Duração estática** nas **Preferências de apresentação de slides** quando você criar pela primeira vez um slide ou uma apresentação de slides.
 - Para sincronizar a apresentação de slides com um clipe de música, clique em **Ajustar slides ao áudio**.

Observação: Não é possível ajustar o tempo de exibição de arquivos de vídeo em um slide.

Adicionar fotos ou vídeos do catálogo a uma apresentação de slides

1. Na caixa de diálogo **Editor de apresentação de slides**, clique em **Adicionar mídia** e selecione **Fotos e vídeos** no **Elements Organizer**.
2. Na caixa de diálogo **Adicionar mídia**, escolha uma ou mais das seguintes opções para exibir um conjunto de arquivos de mídia:

Todas as mídias Exibe todos os arquivos de mídia exibidos atualmente no modo de exibição **Mídia**.

Mídia da grade Exibe todos os arquivos de mídia do catálogo que aparece atualmente na grade, no modo de exibição **Mídia**.

Mostrar mídia com classificações de estrelas Exibe os arquivos de mídia com uma classificação de estrelas.

Mostrar mídia oculta Exibe os arquivos de mídia ocultos.

Avançado Clique em Avançado para expandir as opções para exibir as mídias com base nas seguintes opções:

Álbum

Selecione os álbuns dos quais você deseja adicionar mídia.

Marca de palavra-chave

Selecione as palavras-chave para as quais você deseja adicionar mídia.

Pessoas

Selecione as pessoas na lista suspensa para adicionar a mídia marcada aos respectivos nomes e presentes abaixo de uma pilha de pessoas. Por exemplo, todas as fotos marcadas abaixo da pilha de pessoas, fulano de tal.

Lugares

Selecione os locais na lista suspensa para adicionar a mídia identificada e marcada às pilhas de lugares.

Eventos

Selecione os eventos na lista suspensa para adicionar a mídia abaixo de uma célula específica de evento.

3. Selecione os itens que deseja incluir na apresentação de slides. Pressione Ctrl+A (ou o botão Selecionar tudo) para selecionar todos os itens exibidos, ou Shift-Ctrl+A (ou o botão Cancelar seleção de tudo) para desmarcar todos os itens.
4. Escolha uma das seguintes opções:

Adicionar a mídia selecionada Adiciona os itens ao projeto, redefine as caixas de seleção e deixar a caixa de diálogo Adicionar fotos aberta para seleções adicionais.

Concluído Adiciona os arquivos de mídia selecionados ao projeto, fecha a caixa de diálogo e retorna a caixa de diálogo Apresentação de slides.

Quando você estiver criando uma nova apresentação de slides, poderá começar criando um álbum que contenha todos os arquivos de mídia que deseja usar em seu projeto. Com o álbum exibido no modo de exibição Mídia, você pode reorganizar facilmente os arquivos de mídia e editar legendas. Em seguida, você pode usar o botão Adicionar mídia para adicionar o álbum ao projeto.

5. Ou pode selecionar a seguinte opção para adicionar mídia à apresentação de slides.

Fotos e vídeos da pasta Exibe as unidades locais e da rede. Selecione uma pasta e clique em Abrir para importá-las para a apresentação de slides.

Definir preferências de apresentação de slides

1. Na caixa de diálogo Apresentação de slides, escolha Editar > Preferências de apresentação de slides.
2. Defina qualquer uma das seguintes opções e clique em OK:

Duração estática Determina a duração padrão de cada slide.

Transição Especifica como muda de um slide para o seguinte.

Duração da transição Define a duração das transições. Se você escolher uma transição mais marcante, poderá desejar uma duração maior.

Cor do fundo Define a cor padrão exibida em torno das fotos em cada slide.

Aplicar panorama e zoom a todos os slides Aplica panorâmica e zoom aleatórios a todos os slides de uma apresentação.

Incluir legendas de foto como texto Adiciona ao slide a legenda anexada ao arquivo de mídia no Elements Organizer.

Incluir legendas de áudio como narração Adiciona a legenda de áudio criada para o arquivo de mídia no modo de exibição Mídia.

Repetir trilha sonora até o último slide Executa um loop da música até que a apresentação seja concluída.

Cortar para ajustar slide Corta as fotos para caber no slide, removendo as barras pretas que aparecem algumas vezes nas fotos com proporções diferentes. Escolha Fotos de paisagem ou Fotos de retrato, dependendo da orientação dos arquivos de mídia.

Visualizar opções de reprodução Escolha uma qualidade de reprodução no menu. Se você escolher Alta, a qualidade da apresentação de slides será boa, mas levará mais tempo para carregar.

Mostrar esta caixa de diálogo sempre que uma nova apresentação de slides for criada Exibe a caixa de diálogo de preferências quando você cria uma nova apresentação de slides.

[Para o início](#)

Publicar uma apresentação de slides (somente Windows)

Após criar uma apresentação de slides, é hora de compartilhar seu projeto. É possível publicá-la como um arquivo PDF ou de vídeo, como um CD ou DVD, ou no Adobe Premiere Elements para uso em um projeto de vídeo.

1. Na caixa de diálogo Apresentação de slides, clique em Saída.
2. Escolha uma das seguintes opções e clique em OK:

Salvar como arquivo Selecione esta opção para gerar um arquivo que possa ser distribuído pela Web ou por email. Essa ação salva a apresentação de slides no formato PDF ou no formato de arquivo de filme (WMV).

Para PDFs, escolha uma opção de tamanho com base no público-alvo.

- Para enviar o PDF a alguém usando um laptop com um monitor pequeno, escolha um tamanho menor de slides.
- Se você pretende enviá-lo a alguém usando um PC com um monitor grande, escolha um tamanho de arquivo maior.
- Para reproduzir o slide de novo automaticamente quando ele terminar, selecione Loop.
- Se não quiser que a apresentação de slides seja reproduzida automaticamente, selecione Avanço manual.
- Se desejar ver o PDF depois de criado, selecione Visualizar apresentação de slides depois de salvar.

Observação: Alguns recursos da apresentação de slides não são compatíveis quando a apresentação é salva como um arquivo PDF. Os efeitos panorâmicos e de zoom não aparecem em arquivo PDF. Caso tenha incluído clipes de vídeo em um slide, esse slide será salvo sem os clipes. Além disso, algumas transições são diferentes no PDF salvo (por exemplo, as transições Centralizar forma e Apagar com relógio se tornam a transição Atenuar no arquivo PDF).

Observação: Os arquivos de áudio ou música não são reproduzidos no plano de fundo da apresentação de slides em PDF, se mais de 200 slides são adicionadas à apresentação.

Para arquivos de vídeo, escolha uma opção de tamanho com base no público-alvo.

- Para enviar esse arquivo de filme a alguém que vai visualizá-lo em um email, escolha o menor tamanho de slides.
- Para enviá-lo a alguém que vai visualizá-lo em uma TV, escolha um tamanho de arquivo maior.

Gravar em disco Salva a apresentação de slides em um DVD ou CD de vídeo (VCD). Os DVDs usam a compactação MPEG-2 e proporciona uma qualidade muito melhor. Você poderá gravar em DVD apenas se o Adobe Premiere Elements estiver instalado em seu computador.

A maioria das unidades de CD-ROM e DVD-ROM de computadores faz leitura de VCDs — considerando-se que o software de reprodução necessário esteja instalado — e alguns players de DVD. Os VCDs usam a compactação MPEG-1 e têm uma resolução de 352 x 240 pixels. Quando você visualiza um VCD em um monitor de TV, a imagem de 352 x 240 se expande para se ajustar à tela de 720 x 480 (NTSC) ou 720 x 576 (PAL). Isso reduz a qualidade de imagem e aumenta artefatos de compactação e pixelização.

Editar com o Premiere Elements Enviará a apresentação de slides para o Adobe Premiere Elements através do Elements Organizer, se o Adobe Premiere Elements estiver instalado no computador.

Exportar a apresentação de slides para um DVD

Se o Adobe Premiere Elements estiver instalado, o Elements Organizer poderá exportar uma apresentação de slides diretamente para um DVD de alta qualidade reproduzível na maioria dos players de DVD.

1. Crie uma apresentação de slides com a etapa que abre a caixa de diálogo Editor de apresentação de slides. Consulte [Criar uma apresentação de slides \(somente Windows\)](#).
2. Na caixa de diálogo Editor de apresentação de slides, clique em Saída.
3. Clique em Gravar em disco.
4. Selecione DVD como o tipo de disco para gravar.
5. Selecione o padrão da TV (NTSC ou PAL) adequado à região geográfica na qual o DVD será reproduzido.
6. (Opcional) exportar outros projetos de apresentação de slides ou arquivos WMV para o disco, selecione a opção Incluir apresentações de slides adicionais que criei neste disco e clique em OK.

Se você optar por incluir apresentações de slides adicionais, será aberta a caixa de diálogo Criar um DVD com menu.

7. Selecione uma pasta para os novos arquivos WMV e clique em Salvar.

O Photoshop Elements cria um arquivo WMV (Windows Media Video) para cada uma das apresentações de slides incluída. (Você pode clicar em Cancelar na caixa de diálogo de progresso, a qualquer momento, para interromper o processo.)

O Adobe Premiere Elements adiciona os arquivos WMV aos painéis Mídia e Meu projeto. Ele abre automaticamente o espaço de trabalho de DVD, no qual você pode selecionar um modelo de menu e adicionar ou personalizar botões de menu.

Adição de mais apresentações de slides

Se o Adobe Premiere Elements estiver instalado, você poderá adicionar várias apresentações de slides e exportá-las para um DVD. Siga as etapas para criar uma apresentação de slides. Consulte [Criar uma apresentação de slides \(somente Windows\)](#). Para adicionar mais apresentações de slides:

1. Na caixa de diálogo Editor de apresentação de slides, clique em Saída.
2. Clique em Gravar em disco.
3. Selecione DVD como o tipo de disco para gravar.
4. Selecione o padrão da TV (NTSC ou PAL) adequado à região geográfica na qual o DVD será reproduzido.
5. Para incluir outros projetos de apresentação de slides ou arquivos WMV no disco, selecione Incluir apresentações de slides adicionais que criei neste disco e clique em OK. Salve a apresentação de slides existente.

É aberta a caixa de diálogo Criar um DVD com menu. Esta janela permite adicionar e remover apresentações de slides.

6. Clique em Adicionar apresentações de slides e vídeos. 

A janela Adicionar apresentações de slides e vídeos exibe as apresentações e arquivos de vídeo existentes.

7. Selecione as apresentações de slides e vídeos desejados e clique em OK.

A caixa de diálogo Criar um DVD com menu exibe as apresentações de slides e os arquivos de vídeo selecionados.

8. (Opcional) Clique em Remover apresentações de slides e vídeos para remover qualquer uma das apresentações de slides ou arquivos de vídeo. 
9. Clique em Avançar para gravar a fim de exportar as apresentações de slides e os arquivos de vídeo para um DVD.

O Adobe Premiere Elements inicia e facilita os poderosos recursos de edição de DVD e vídeo. O Adobe Premiere Elements adiciona os arquivos aos painéis Mídia e Meu projeto. Ele abre automaticamente o espaço de trabalho de DVD. Você pode selecionar um modelo de

menu e adicionar ou personalizar botões de menu.

Gravar uma apresentação de slides existente em DVD

Se o Adobe Premiere Elements estiver instalado, o Photoshop Elements poderá gravar um projeto de apresentação de slides existente diretamente em um DVD de alta qualidade. Esse DVD é compatível com a maioria dos players de DVD.

1. No modo de exibição Mídia do Elements Organizer, selecione um ou mais projetos de apresentação de slides.
2. Selecione a guia Criar, e DVD com menu.
3. Selecione o padrão da TV (NTSC ou PAL) adequado à região geográfica na qual o DVD será reproduzido.
4. (Opcional) Para incluir outros projetos de apresentação de slides ou arquivos WMV no disco, clique em Adicionar apresentações de slides e vídeos. Selecione as apresentações de slides e os arquivos de vídeo e clique em OK.
5. Se você optar por incluir apresentações de slides adicionais, siga um de estes procedimentos e clique em Avançar:
 - Para remover uma apresentação de slides da lista, selecione-a e clique em Remover apresentação de slides.
 - Para reorganizar as apresentações de slides no DVD, arraste as imagens para as posições desejadas.
6. Clique em Avançar.
7. Selecione uma pasta para os novos arquivos WMV e clique em OK.

O Photoshop Elements cria um arquivo WMV (Windows Media Video) para cada apresentação de slides incluída. (Você pode clicar em Cancelar na caixa de diálogo de progresso, a qualquer momento, para interromper o processo.)

O Adobe Premiere Elements adiciona os arquivos WMV aos painéis Mídia e Meu projeto, e abre automaticamente o espaço de trabalho de DVD. Na área de trabalho de DVD, você pode selecionar um modelo de menu e adicionar ou personalizar botões de menu.

Adicionar apresentações de slides do Photoshop Elements a projetos de vídeo

Com o Elements Organizer, você pode criar uma apresentação de slides e aprimorá-la com música, transições, narração, texto etc. Quando concluir o projeto, você poderá enviá-lo para o Adobe Premiere Elements e incorporá-lo a filmes e DVDs.

1. Na caixa de diálogo Editor de apresentação de slides, clique em Saída.
2. Clique em Editar com o Premiere Elements e clique em OK. Se for solicitado que o projeto seja salvo primeiro, clique em OK, digite um nome para o projeto e clique em Salvar.

É exibida uma caixa de diálogo confirmando que a apresentação de slides foi concluída. A apresentação de slides aparecerá no topo da visualização de mídia no Elements Organizer. Se o Adobe Premiere Elements estiver aberto, a apresentação de slides também será exibida no painel Projeto > Mídia do Adobe Premiere Elements. Você pode arrastar a apresentação de slides na Linha de cena ou Linha de tempo.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Criar apresentações de slides

Introduzido no Elements Organizer 13

- [Sobre apresentações de slides](#)
- [Crie rapidamente uma apresentação de slides](#)
- [Personalizar a apresentação de slides](#)

Sobre apresentações de slides

[Para o início](#)

As apresentações de slides são uma maneira divertida de compartilhar arquivos de mídia. Com o Elements Organizer, é fácil criar apresentações de slides e personalizá-las com temas, música, texto, legendas etc.

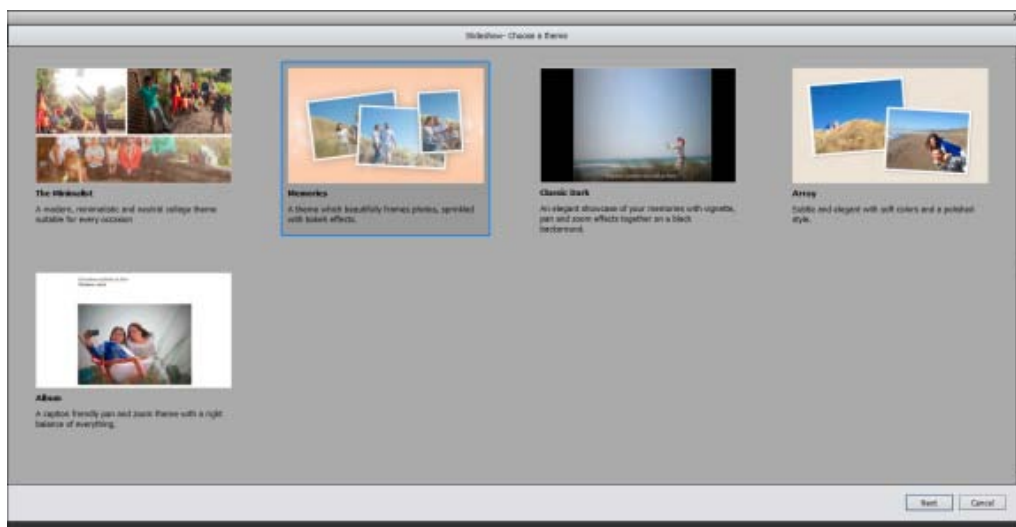
Depois de montar uma apresentação de slides, você pode optar por salvá-la como um vídeo MP4 ou compartilhá-la.

A criação de apresentação de slides no Elements 13 está disponível para os usuários de ambas as plataformas — Mac e Windows. Quando você abre apresentações de slides criadas em versões anteriores do Elements no Elements 13, será solicitado a atualizar as apresentações.

Crie rapidamente uma apresentação de slides

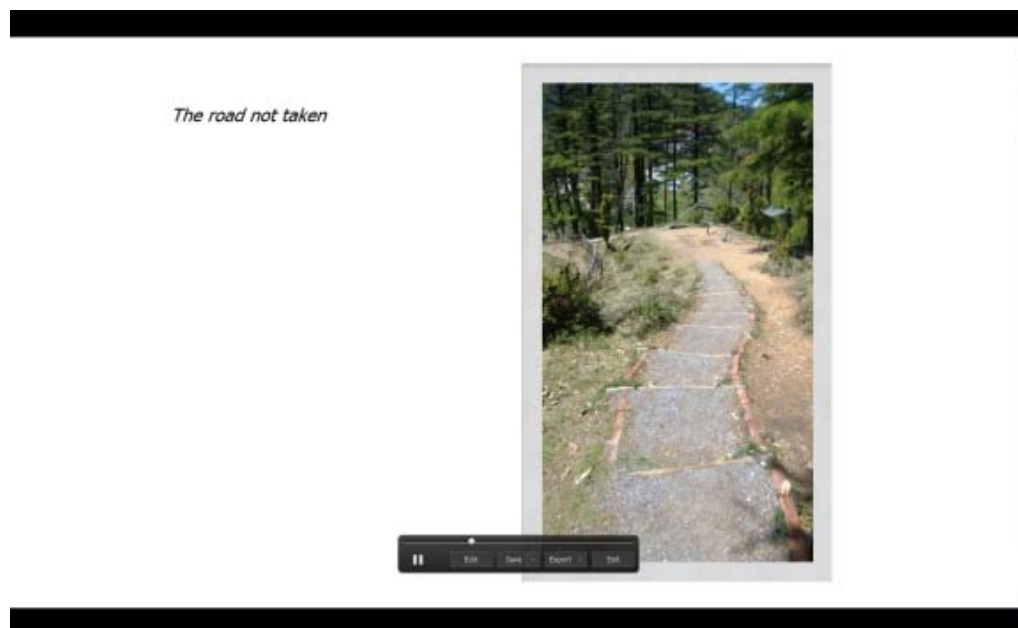
[Para o início](#)

1. Na visualização de Mídia, selecione os arquivos que você quer usar na apresentação de slides.
2. Selecione Criar > Apresentação de slides.
3. Na caixa de diálogo Apresentação de slides, selecione um tema. Por exemplo, Lembranças ou Matriz. Clique em Avançar.



Selecione um tema

Com base no tema selecionado, o Elements apresenta uma visualização rápida da apresentação de slides completa com efeitos e música de fundo. Alguns temas exibem somente uma imagem por slide, enquanto outros temas podem exibir duas ou três imagens por slide.



Visualizar a apresentação de slides

4. Use os controles de visualização para salvar a apresentação de slides ou exportá-la.

Exportar

Selecione Exportar para disco local ou Facebook.

Exportar para disco local

Especifique o nome e o local do arquivo e selecione uma qualidade predefinida para a apresentação de slides. Clique em OK. A apresentação de slides é salva localmente como um arquivo MP4.

Facebook

Faça o seguinte:

1. Autorize o Elements a publicar a apresentação de slides na sua linha do tempo do Facebook. Se necessário, o Elements solicitará a entrada de suas credenciais do Facebook.

Você também pode optar por baixar localmente a lista de amigos do Facebook para facilitar o compartilhamento de mídia.

2. No Elements Organizer, clique em Concluir autorização.
3. Digite um Título e uma descrição para a apresentação de slides.
4. Clique em Carregar. Revise o progresso de carregamento e clique em Concluído.

Salvar como

Salve projeto da apresentação de slides.

1. Insira um nome para a apresentação de slides.

2. Clique em Salvar. O projeto de apresentação de slides é salvo no localizador de mídia com a data atual.
5. Você pode personalizar a apresentação de slides para adicionar/remover/reordenar mídias ou alterar outras configurações. Para personalizar a apresentação de slides, nos controles de visualização, clique em Editar. O Elements apresenta a caixa de diálogo Criador de apresentação de slides.

Personalizar a apresentação de slides

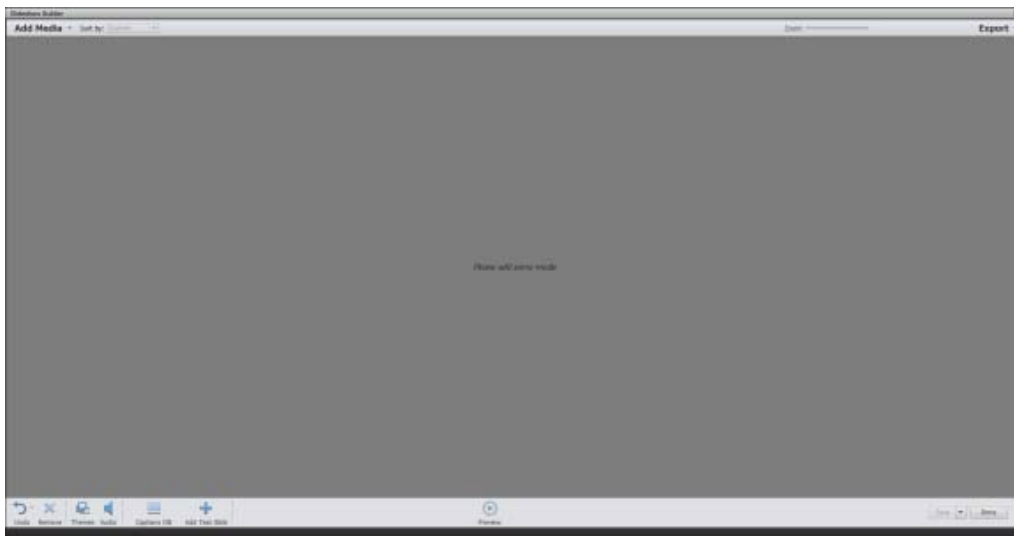
[Para o início](#)

Você pode personalizar a apresentação de slides na caixa de diálogo Criador de apresentação de slides. O Elements abre o Criador de apresentação de slides quando você sai da visualização ou clica em Editar nos controles de visualização.

Ao personalizar a apresentação de slides, clique em Visualizar na caixa de diálogo Criador de apresentação de slides para ver rapidamente os resultados das configurações atuais.

Adicionar mídia do catálogo à apresentação de slides

1. Na caixa de diálogo Editor de apresentação de slides, clique em Adicionar mídia e selecione Fotos e vídeos do Elements Organizer.



Personalizar a apresentação de slides usando o Criador de apresentação de slides

2. Na caixa de diálogo Adicionar mídia, escolha uma ou mais das seguintes opções para exibir um conjunto de arquivos de mídia:

Todas as mídias

Exibe todos os arquivos de mídia exibidos atualmente no modo de exibição Mídia.

Mídia da grade

Exibe todos os arquivos de mídia do catálogo que aparece atualmente na grade, no modo de exibição Mídia.

Mostrar mídias com classificações de estrelas

Exibe os arquivos de mídia com uma classificação de estrelas.

Mostrar mídia oculta

Exibe os arquivos de mídia ocultos.

Avançado

Clique em Avançado para expandir as opções para exibir as mídias com base nas seguintes opções:

Álbum

Selecione os álbuns dos quais você deseja adicionar mídia.

Marca de palavra-chave

Selecione as palavras-chave para as quais você deseja adicionar mídia.

Pessoas

Selecione as pessoas na lista suspensa para adicionar a mídia marcada aos respectivos nomes e presentes abaixo de uma pilha de pessoas. Por exemplo, todas as fotos marcadas abaixo da pilha de pessoas, fulano de tal.

Lugares

Selecione os locais na lista suspensa para adicionar a mídia identificada e marcada às pilhas de lugares.

Eventos

Selecione os eventos na lista suspensa para adicionar a mídia abaixo de uma célula específica de evento.

3. Selecione os itens que deseja incluir na apresentação de slides. Pressione Ctrl+A (ou o botão Selecionar tudo) para selecionar todos os itens exibidos, ou Shift-Ctrl+A (ou o botão Cancelar seleção de tudo) para desmarcar todos os itens.
4. Escolha uma das seguintes opções:

Adicionar a mídia selecionada

Adiciona os itens ao projeto, redefine as caixas de seleção e deixar a caixa de diálogo Adicionar fotos aberta para seleções adicionais.

Concluído

Adiciona os arquivos de mídia selecionados ao projeto, fecha a caixa de diálogo e retorna a caixa de diálogo Apresentação de slides.

Quando você estiver criando uma nova apresentação de slides, poderá começar criando um álbum que contenha todos os arquivos de mídia que deseja usar em seu projeto. Com o álbum exibido no modo de exibição Mídia, você pode reorganizar facilmente os arquivos de mídia e editar legendas. Em seguida, você pode usar o botão Adicionar mídia para adicionar o álbum ao projeto.

Adicionar mídia de uma pasta à apresentação de slides

1. Selecione Adicionar mídia > Fotos e vídeos da pasta.
2. Navegue até a mídia a ser adicionado, selecione-a e clique em Abrir. A mídia é importada para o Elements Organizer.

Adicionar legenda à apresentação de slides

1. Certifique-se de que a opção Legendas ativadas esteja marcada no Criador de apresentação de slides.
2. Clique abaixo da parte de mídia no Criador de apresentação de slides.
3. Insira uma legenda.

Observação:

Nem todos os temas oferecem suporte a legendas.

Adicionar slides de texto à apresentação de slides

1. No Criador de apresentação de slides, clique em Adicionar slide de texto. O Elements adiciona um slide de texto em branco à área de mídia do Criador de apresentação de slides.
2. Clique no slide em branco e digite um texto.
3. Se necessário, reordene os slides para que o slide de texto fique na posição desejada na sequência de slides.

Adicionar música a uma apresentação de slides

A música completa a experiência de sua apresentação de slides. Você pode importar música do catálogo do Elements Organizer ou de qualquer local no computador.

1. No Criador de apresentação de slides, selecione Áudio.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Escolha uma música listada no catálogo do Elements.
 - Clique em Procurar e selecione uma música diferente.

Clique em Reproduzir para ouvir a música selecionada antes de adicioná-la à apresentação de slides.

1. Clique em OK.

Alterar o tema da apresentação de slides

Para alterar o tema da apresentação de slides selecionado na caixa de diálogo Apresentação de slides:

1. Na caixa de diálogo Criador de apresentação de slides, clique em Temas.

2. Selecione um novo tema. Clique em Aplicar.

Salve as alterações feitas na apresentação de slides

Depois de personalizar a apresentação de slides, faça o seguinte:

1. Na caixa de diálogo Criador de apresentação de slides, clique em Salvar.
2. Insira um nome para a apresentação de slides.
3. Clique em Salvar. O Elements confirmará que a apresentação de slides foi salva com sucesso.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Visão geral de projetos do Elements Organizer

[Sobre projetos](#)

[Encontrar projetos salvos](#)

[Identificar diferentes tipos de projetos](#)

[Abrir projetos salvos](#)

[Para o início](#)

Sobre projetos

Com o Elements Organizer e o Photoshop Elements Editor, você pode desfrutar de formas rápidas e fáceis para soltar sua criatividade com seus arquivos de mídia. Alguns projetos podem ser concluídos no Elements Organizer. Para outros projetos, comece selecionando os arquivos de mídia que deseja usar no Elements Organizer e complete o projeto no Editor do Photoshop Elements.

Os projetos em Criar guiam você pelo processo de utilização de modelos projetados por profissionais para criar seus próprios projetos. Ao concluir um projeto, você pode compartilhá-lo on-line, imprimi-lo na sua impressora ou enviá-lo para um serviço de impressão profissional.

Seus projetos são exibidos na área de trabalho do Elements Organizer, no modo de exibição Mídia. O arquivo do projeto e as subpastas relacionadas que contêm os arquivos de documentos ou páginas da Web de cada projeto são criados na sua unidade de disco rígido local. Para manter o vínculo entre esses arquivos de projeto, subpastas e arquivos de página, evite movê-los usando o Windows Explorer. Em vez disso, use o comando Mover no Elements Organizer.

Seus projetos podem ser compartilhados de diversas maneiras. Por exemplo, você pode gravar uma apresentação de slides em DVD.

Nota: O recurso de apresentação de slides é compatível apenas com Windows.

Nota: Por vezes, os projetos das versões anteriores do Photoshop Elements não serão abertos na versão atual. Nesses casos, você precisa usar uma versão anterior para abrir alguns produtos.

[Para o início](#)

Encontrar projetos salvos

- No Elements Organizer, escolha Localizar > por Tipo de mídia > Projetos.

[Para o início](#)

Identificar diferentes tipos de projetos

O Elements Organizer identifica os diferentes tipos de projetos no modo de exibição Mídia.

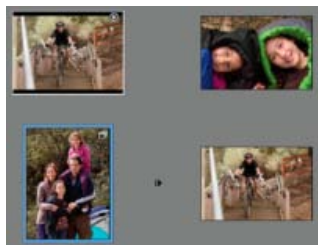
- No modo de exibição Mídia, procure os seguintes ícones no canto superior direito das miniaturas:
 - Projetos de fotos:  documentos de várias páginas criados no Elements Organizer e salvos no formato PSE.
 - Projetos:  documentos criados em uma versão anterior do Elements Organizer.
 - (Somente Windows) Apresentações de slides:  projetos de apresentação de slides criados no Elements Organizer.
 - Arquivos PDF:  documentos salvos no formato Adobe Acrobat.

Os projetos do Premiere Elements são criados como projetos de vídeo no painel Álbuns, ao passo que os projetos do Photoshop Elements são criados como arquivos .pse e exibidos na grade no modo de exibição Mídia.

[Para o início](#)

Abrir projetos salvos

É possível abrir projetos salvos a qualquer momento para editá-los ou republicá-los. Os projetos são exibidos no modo de exibição Mídia por padrão, juntamente com todos os outros arquivos de mídia.



Projetos salvos no modo de exibição Mídia

Para visualizar projetos no modo de exibição Mídia, selecione Exibir > Tipos de mídia > Projetos na barra de menus.

- Siga uma destas etapas no modo de exibição Mídia:
 - Clique duas vezes no projeto.
 - Clique com o botão direito ou clique e pressione Ctrl no modo de exibição Mídia e selecione Editar no menu de contexto (exceto álbuns on-line e arquivos PDF).

A Adobe também recomenda:



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Impressão e compartilhamento

Compartilhar fotos usando os serviços on-line

Verifique se você está inscrito nesses serviços on-line antes de usar esse recurso.

1. Selecione as fotos que você deseja compartilhar no modo de exibição Mídia.
2. Execute um destes procedimentos:
 - Selecione Compartilhar > Flickr
 - (*Elements 12*) Selecione Compartilhar > Twitter
 - Selecione Compartilhar > Galeria do SmugMug
3. Digite seus dados de login.
4. Siga as instruções na tela para carregar suas fotos no site.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Compartilhar vídeos

[Enviar vídeos ao YouTube](#)

[Compartilhar vídeos no Vimeo ou Adobe Photoshop Showcase](#)

[Exportar vídeos para formatos compatíveis com a Web](#)

[Compartilhar arquivos de mídia para celulares](#)

[Gravar arquivos de vídeo a DVD/Blu Ray](#)

Enviar vídeos ao YouTube

[Para o início](#)

Você precisa ter uma conta de usuário no YouTube para carregar vídeos ao site. Se você tem uma conta no Gmail, poderá usar os dados dela para fazer login no YouTube.

Antes de carregar um vídeo ao YouTube, certifique-se de ler a política do YouTube para o carregamento do vídeo. Verifique se o vídeo atende aos padrões do YouTube no que diz respeito a tamanho, duração e formatação.

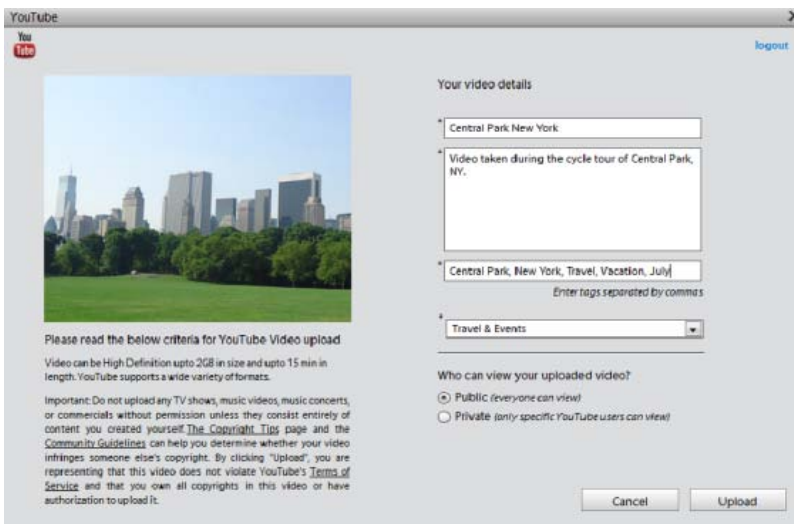
1. No Elements Organizer, selecione um clipe de vídeo.
2. Selecione Compartilhar > YouTube.
3. Insira seus dados de login e clique em Autorizar.

Se você não tiver uma conta do YouTube, clique em Criar conta para criar uma conta de usuário no YouTube.

Selecione Lembrar-me se não quer autorizar suas credenciais sempre que for enviar vídeos ao YouTube a partir do Elements Organizer.

4. Na caixa de diálogo Compartilhar vídeo com o YouTube, insira as seguintes informações e clique em Enviar quando terminar. As informações inseridas asseguram que os usuários localizem facilmente o seu vídeo ao procurá-lo.

- a. Insira o título e a descrição do vídeo.



YouTube

logout

Your video details

Central Park New York

Video taken during the cycle tour of Central Park, NY.

Central Park, New York, Travel, Vacation, July

Enter tags separated by commas

Travel & Events

Who can view your uploaded video?

☒ Public (everyone can view)

☐ Private (only specific YouTube users can view)

Cancel Upload

Caixa de diálogo de envio ao YouTube

- b. Insira as tags que descrevem o vídeo. Por exemplo, se o filme retrata suas férias em Paris, utilize as tags França, Paris, junho, Torre Eiffel etc.
- c. Selecione uma categoria que corresponde ao conteúdo do vídeo.
- d. Selecione os direitos de visualização do vídeo escolhendo Público ou Particular. Se o vídeo estiver definido como Particular, somente

você e até 50 usuários convidados poderão vê-lo. O vídeo não aparece em seu canal, nos resultados da pesquisa, nas playlists etc.

5. A caixa de diálogo de Progresso é exibida informando sobre o andamento do envio. Clique em Visitar o YouTube.
 - a. No site do YouTube aberto no navegador, insira suas informações de login.
 - b. Clique no seu ID de usuário na parte superior da janela do navegador e selecione Vídeos. Vídeo enviado é exibido na seção Meus vídeos e Playlists.

Compartilhar vídeos no Vimeo ou Adobe Photoshop Showcase

[Para o início](#)

Registre-se no Vimeo ou no Adobe Photoshop Showcase antes de usar esse recurso. Se você não tiver um registro do Adobe Photoshop Showcase, será solicitado a registrar-se ao tentar usá-lo. Siga as instruções na tela para se registrar no Adobe Photoshop Showcase.

Para informações sobre o Adobe Photoshop Showcase, consulte <http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx>.

1. Selecione os vídeos que você deseja compartilhar.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Selecione Compartilhar > Vimeo.
 - Selecione Compartilhar > Vídeo para o Adobe Photoshop Showcase.
3. Digite seus dados de login.
4. Siga as instruções na tela para enviar suas fotos ao site.

Exportar vídeos para um formato compatível com a Web

[Para o início](#)

Instale o Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.

Com o Elements Organizer você pode expor seu filme para formatos que podem ser enviados pela Internet.

1. Selecione os arquivos de vídeo que deseja copiar.
2. Selecione Compartilhar > Compartilhamento de vídeo on-line.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de vídeo para um formato compatível com a Web.

Compartilhar arquivos de mídia para celulares

[Para o início](#)

Instale o Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.

Você pode exportar filmes para reprodução em celulares, alguns PDAs e media players portáteis, como iPod vídeo e PlayStation Portable (PSP).

1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
2. Selecione Compartilhar > Celulares.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de mídia a um celular ou media player especificado.

Gravar arquivos de vídeo em DVD/Blu Ray

[Para o início](#)

Se você tem o Adobe Premiere Elements instalado, poderá gravar arquivos de mídia em um DVD/Blu Ray.

1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
2. Selecione Compartilhar > Gravar vídeo em DVD/BluRay.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode gravar arquivos de mídia em um DVD ou disco Blu Ray.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Carregar fotos no Facebook

Compartilhar fotos no Facebook

(Opcional) Fazer download da lista de amigos do Facebook

O Elements Organizer permite que você baixe sua lista de amigos do Facebook. Quando você marca fotografias, o Elements Organizer usa a lista de amigos para sugerir nomes automaticamente à medida que você digita.

Compartilhar fotos no Facebook

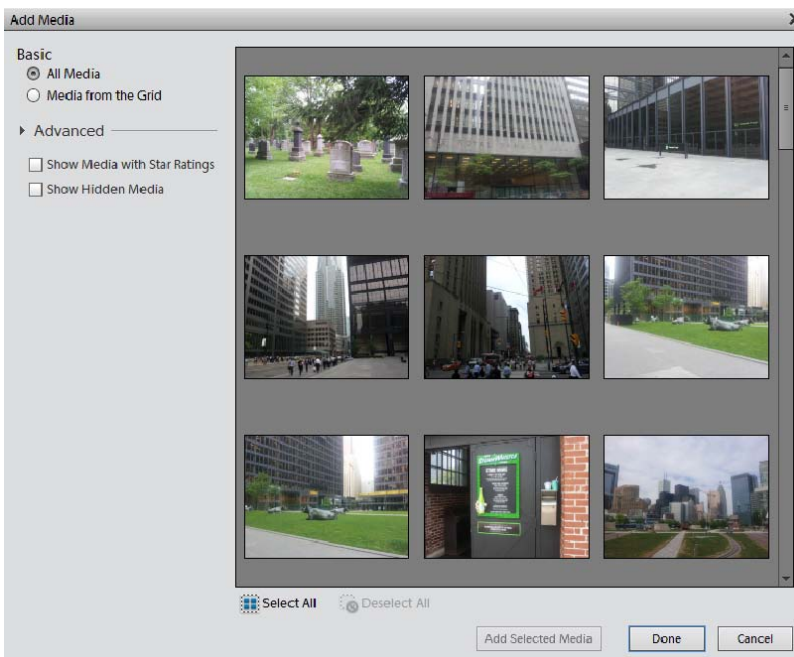
[Para o início](#)

Quando você compartilha fotos do Elements Organizer no Facebook, as informações de marcação em suas fotos são mantidas. Os nomes das pessoas são exibidos quando move o mouse sobre as pessoas marcadas ao visualizar fotos no Facebook.

1. Selecione Compartilhar > Facebook.
2. Selecione Fazer download da lista de amigos do Facebook para usá-la para identificar as pessoas no Elements Organizer.
3. Clique em Autorizar.
4. Na página do Facebook exibida no seu navegador padrão, insira as suas credenciais para se conectar.

Nota: Se você quiser que o Elements Organizer lembre das credenciais do seu login, selecione Manter conectado ao Photoshop e Adobe Premiere Elements Uploader.

5. Clique em Permitir.
6. Clique em Completar autorização.
7. Na caixa de diálogo Compartilhar no Facebook, faça o seguinte:
 - a. Para carregar mais fotos do que o exibido na caixa de diálogo, clique no ícone "+". Na caixa de diálogo Adicionar mídia, utilize as várias opções para selecionar as fotos que deseja carregar. Clique em Adicionar mídia selecionada e Concluído após concluir a seleção. Para mais informações, consulte Selecionar vários arquivos de mídia.



A caixa de diálogo Adicionar mídia para o Facebook

- b. Para remover fotos que não deseja carregar, selecione-as na caixa de diálogo e clique no ícone "-".
- c. Para carregar fotos para um álbum já criado no Facebook, selecione Carregar fotos para álbum existente. Selecione um álbum no menu.
- d. Caso deseje criar um álbum no Facebook para carregar arquivos, selecione Carregar fotos para um novo álbum. Digite um nome para o álbum. Se preferir, insira o local em que as fotos foram tiradas e uma descrição do conteúdo do álbum.

- e. Caso deseje limitar o número de usuários do Facebook que poderão visualizar as fotos carregadas, selecione uma opção em Quem pode ver estas fotos? Menu.
 - f. Para qualidade de carregamento de fotos, selecione Alta somente se você desejar carregar imagens de alta resolução. Imagens com resolução mais alta levam mais tempo para serem carregadas.
 - g. Caso deseje carregar fotos junto com as informações de marcação, verifique se a opção Carregar marcas das pessoas nestas fotos está selecionada.
8. Clique em Carregar e aguarde até que suas fotos sejam carregadas no Facebook.
 9. Na caixa de diálogo de confirmação de carregamento, clique em Visite o Facebook. No navegador aberto, efetue login no Facebook para visualizar as fotos carregadas.

(Opcional) Fazer download da lista de amigos do Facebook

[Para o início](#)

Use este procedimento se desejar usar a sua lista de Amigos no Facebook para identificar pessoas no Elements Organizer.

Nota: Se você atualizar a sua lista de amigos no Facebook, reimporte-a para que as alterações entrem em vigor no Elements Organizer.

1. Clique em pessoas para alternar para a Visualização de pessoas.
2. Clique em Adicionar pessoas
3. Na caixa de diálogo Reconhecimento de pessoas, clique em Fazer download/atualizar lista de amigos do Facebook para nomear pessoas.
4. Clique em Autorizar.
5. Na página do Facebook exibida, digite suas credenciais de login.

Nota: Se você quiser que o Elements Organizer lembre das credenciais do seu login, selecione Manter conectado ao Photoshop e Adobe Premiere Elements Uploader.

6. Clique em Permitir.
7. Clique em Completar autorização.



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

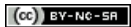
Compartilhar álbuns para visualização on-line

Você pode exportar álbuns no Elements Organizer para Photoshop Showcase, CD/DVD ou para um local no seu computador.

Você pode utilizar o Photoshop Showcase para compartilhar álbuns e vídeos publicamente ou a grupos selecionados.

1. Selecione Compartilhar > Álbum on-line.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Selecione a opção Compartilhar álbum existente e selecione um álbum na lista.
 - Para criar um álbum para exportação, selecione Criar novo álbum.
Se você decidir criar um álbum, será exibida uma solicitação para adicionar fotos arrastando-os ao painel assim que clicar em Avançar. Digite um nome para o álbum.
3. (Opcional) Seleção um modelo na lista de modelos disponíveis.
4. Selecione uma das opções de exportação a seguir:
 - Se desejar carregar o álbum ao Adobe Photoshop Showcase, seleção Photoshop Showcase.
 - (Windows) Se deseja copiar o álbum exportado a um disco, selecione Exportar para CD/DVD. Certifique-se de ter inserido um disco gravável na unidade de disco do computador.
 - Se deseja copiar o álbum exportado a um local no seu computador, selecione Exportar para disco rígido.

Se a exportação for para um disco ou ao seu computador, abra a pasta que contém os arquivos exportados. Abra o arquivo HTML para executar o álbum.



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Configurar preferências de e-mail

1. Selecione Editar > Preferências > Compartilhamento (Windows), ou Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Compartilhamento (Mac OS).
 2. No menu do cliente de e-mail, escolha uma das opções a seguir e clique em OK:
 - (Windows) Microsoft Outlook® para escolher o aplicativo como padrão.
 - (Windows) Adobe E-mail, se você não usar o Outlook ou o Outlook Express, mas quiser enviar e-mails diretamente aos destinatários a partir do Elements Organizer.
 - (Windows XP) Outlook Express® para escolher o aplicativo como padrão.
 - (Windows Vista) Windows Mail para escolher o aplicativo como padrão.
 - (Windows 7) Windows Live Mail para escolher o aplicativo como padrão.
 - (Mac OS) Mail para escolher o aplicativo como padrão.
 - (Mac OS) Microsoft Entourage para escolher o aplicativo como padrão.
 - (Outlook 2011 para Mac OS) Microsoft Outlook® para escolher o aplicativo como o padrão.
 3. Nas configurações de Compartilhamento, selecione Escrever legendas de email para catálogo para exportar as legendas escritas no email no catálogo.
-



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Enviar fotos e arquivos de mídia por email

[Definir o cliente desktop padrão](#)

[Definir o cliente Web padrão](#)

[Compartilhar fotos como anexos de email](#)

[Compartilhar fotos como imagens incorporadas \(somente Windows\)](#)

[Usar o catálogo de contatos](#)

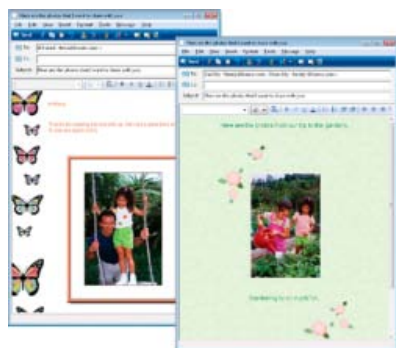
Você pode compartilhar arquivos por email das seguintes maneiras.

Apresentação de slides em PDF Combinar imagens em um único PDF. Seus destinatários podem ver o arquivo PDF como apresentação de slides usando o software gratuito *Adobe Reader*.

Anexos de email Enviar imagens ou arquivos de mídia como anexos individuais de email. Você pode especificar o tamanho da foto.

Email com foto (somente Windows) Se desejar incorporar suas *fotos* em um email, em vez de enviá-las como anexos, use essa opção.

Observação: *Todas as tags e metadados são preservados no arquivo enviado por email.*



Exibir uma foto diretamente no corpo de um email.

Se você pretende enviar um projeto por email, consulte [Sobre projetos](#).

[Para o início](#)

Definir o cliente desktop padrão

Selecione o cliente de email desktop a ser usado para compartilhar as fotos. O cliente será usado como padrão quando você compartilhar fotos no Elements Organizer.

1. Selecione **Editar > Preferências > Compartilhamento (Windows)**, ou, **Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Compartilhamento (Mac OS)**.
2. No menu do cliente de email, escolha uma destas opções e clique em **OK**:
 - (Windows) Microsoft Outlook® para escolher este aplicativo como padrão.
 - (Windows) Adobe E-mail Service se você não usa o Outlook ou o Outlook Express, mas quer poder enviar emails diretamente para os destinatários usando o Elements Organizer.
 - (Windows XP) Outlook Express® para escolher este aplicativo como padrão.
 - (Windows Vista) Windows Mail para escolher este aplicativo como padrão.
 - (Windows 7) Windows Live Mail para escolher este aplicativo como padrão.

- (Mac OS) Mail para escolher este aplicativo como padrão.
- (Outlook 2011 para Mac OS) Microsoft Outlook® para escolher este aplicativo como padrão.
- (Mac OS) Microsoft Entourage para escolher este aplicativo como padrão.

[Para o início](#)

Definir o cliente Web padrão

Para um serviço de email baseado na Web, como *Google* ou *Yahoo Mail*, você poderá usar o Adobe email Service para enviar email com foto diretamente aos destinatários.

1. Selecione Editar > Preferências > Compartilhamento (Windows) ou em Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Compartilhamento (Mac OS).
2. Selecione Adobe E-mail Service no menu Cliente de email.
3. Digite seu nome e endereço de email.
4. Clique em OK. Na primeira vez que você usar o Adobe E-mail Service, um email de verificação é enviado ao endereço informado na caixa de diálogo Preferências.
5. No corpo do email, você verá um código de verificação do remetente. Quando solicitado a digitar o código, copie o código no email de verificação, cole-o na caixa de diálogo e clique em OK.
6. Quando seu email for verificado, clique em OK. Agora você pode enviar emails diretamente do Elements Organizer enquanto estiver conectado à Internet.

[Para o início](#)

Compartilhar fotos como anexos de email

1. Selecione as fotos que você deseja compartilhar.
2. Selecione Compartilhar > Anexos de email.
3. Se suas imagens estiverem em formato diferente de JPEG e você quer enviá-las como imagens JPEG, selecione Converter fotos para JPEG.
4. Escolha uma opção no menu Tamanho máximo da foto e use o controle deslizante de Qualidade para ajustar sua resolução. Valores mais altos aumentam o tamanho do arquivo.
5. Selecione os destinatários de email, clique em um nome na Lista de destinatários (os nomes exibidos constam em seu catálogo de contatos). Para editar os destinatários do catálogo de contatos, clique no ícone Editar destinatários . Se você não tiver configurado um catálogo de contatos, posteriormente você poderá inserir nomes dos destinatários diretamente no cliente de email.
6. Clique em Avançar. O email contendo os anexos selecionados, juntamente com os endereços dos destinatários, é exibido. Se o Elements Organizer não for compatível com seu aplicativo de email preferido, anexe o arquivo manualmente. Consulte a Ajuda de seu aplicativo de email para obter informações sobre como anexar arquivos em um email.
7. Edite o conteúdo da mensagem de email e clique em Enviar.

[Para o início](#)

Compartilhar fotos como imagens incorporadas (somente Windows)

Use o email com foto para incorporar suas fotos ao corpo de um email. O assistente permite que você selecione o tamanho da foto, as cores do papel de carta, a cor e os efeitos de texto e os layouts.

Depois de selecionar suas opções, o Elements Organizer converte automaticamente todas as imagens para JPEG e gera o email. Você pode enviar um email com foto usando *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* ou *Adobe E-mail Service*.

1. Selecione as fotos que deseja enviar por email.

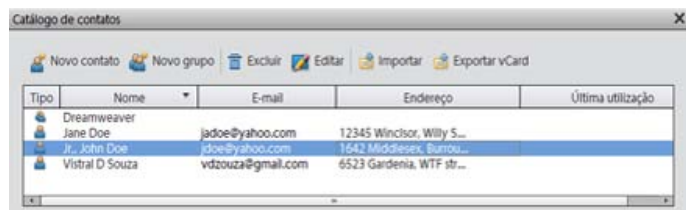
2. Selecione Compartilhar > Email com foto.
3. Para incluir as legendas associados às fotos, selecione Incluir legenda.
4. Se você configurou seu cliente de email, selecione os destinatários do email de uma das seguintes maneiras:
 - a. Selecione um nome na lista Selecionar destinatários (os nomes exibidos são obtidos do seu catálogo de contatos).
 - b. Se não encontrar o destinatário na lista, clique em Editar destinatários  no catálogo de contatos.
5. Clique em Avançar.
6. No Assistente de papéis de carta e layouts, selecione um fundo para a foto, e clique em Próxima etapa.
7. Especifique as opções de layout e de fonte da imagem e clique em Avançar.

O Elements Organizer abre o cliente de email padrão com a imagem incorporada.
8. Edite o email e os destinatários conforme necessário e clique em Enviar.

[Para o início](#)

Usar o catálogo de contatos

O catálogo de contatos ajuda a manter uma lista dos endereços de email usados com frequência. Configure o catálogo de contatos no Elements Organizer para enviar fotos rapidamente para uma pessoa ou um grupo de pessoas.



Catálogo de contatos

Adicione uma entrada ao catálogo de contatos

1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
2. Clique no botão Novo Contato.
3. Digite um nome, endereço de email e outras informações, conforme necessário, para o contato e clique em OK.

Importar endereços ao catálogo de contatos (somente Windows)

Em vez de digitar os endereços, você pode importá-los do Outlook ou o Outlook Express. Também é possível importar os endereços de um arquivo vCard. Um arquivo vCard (VCF) é uma assinatura automatizada em um email contendo informações de contato do remetente.

1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
2. Clique em Importar.
3. Na caixa de diálogo Selecionar origem do contato, selecione a opção da qual deseja importar os contatos. Para arquivos vCard, selecione os arquivos VCF em seu computador.

Excluir ou modificar entradas no catálogo de contatos

1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
2. Selecione uma ou mais entradas na lista, clique em Excluir e clique em OK.

Editar uma entrada no catálogo de contatos

1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
2. Selecione uma entrada e clique no botão Editar (ou clique duas vezes sobre uma entrada). Edite a entrada e clique em OK.

Criar um grupo no catálogo de contatos

1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
2. Clique no botão Novo grupo.
3. Digite um nome para o grupo na caixa de texto Nome do grupo.
4. Para adicionar membros do grupo, selecione uma entrada na Lista de contatos e clique no botão Adicionar para movê-los para a Lista de membros. Clique e pressione Shift para adicionar contatos em sequência ou clique e pressione Ctrl para adicionar que não estão em sequência.
5. Para remover contatos de um grupo, selecione uma ou mais entradas na Lista de membros e clique no botão Remover.
6. Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Novo grupo. O grupo é adicionado ao catálogo de contatos.
7. Clique em OK.

Exportar informações de contato para arquivos vCard (somente Windows)

1. Selecione Editar > Catálogo de contatos.
2. Para selecionar um contato, clique sobre ele. Para selecionar mais de um contato, clique e pressione Ctrl em cada um deles.
3. Clique em Exportar vCard.
4. Selecione um local no computador para o arquivo vCard e clique em OK.

A Adobe também recomenda:



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Enviar fotos por e-mail como arquivos PDF

Você pode criar um arquivo PDF usando as fotos selecionadas e compartilhá-lo via e-mail. As fotos no arquivo PDF são reproduzidas como apresentação de slides quando o arquivo PDF é aberto.

1. Selecione as fotos que você deseja compartilhar.
2. Selecione Compartilhar > Apresentação de slides de PDF.
3. Especifique o tamanho do arquivo e qualidade dos arquivos exportados. Quando você especifica valores mais altos, o tamanho do arquivo PDF também aumentará.
4. Digite um nome para o arquivo PDF.
5. Se você criou uma agenda de contatos para seu cliente de e-mail, a lista de contatos será exibida. Selecione os destinatários da lista.
6. Clique em Avançar.
Seu cliente de e-mail padrão (definido em Compartilhamento > Preferências) será exibido. O arquivo PDF gerado pode ser encontrado como um anexo.
7. Editar o conteúdo do seu e-mail e enviá-lo.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Impressão de fotos

[Imprimir fotos em casa](#)

[Selecione vários arquivos de mídia](#)

[Opções de impressão](#)

[Personalizar Tamanho da impressão](#)

[Configurações de gerenciamento de cores](#)

[Especifique unidades de medida para impressão \(somente Windows\)](#)

O Elements Organizer fornece as seguintes opções para impressões de fotos:

- Imprimir em casa com sua impressora residencial.
- Usar provedores online com Adobe Photoshop Services para impressão profissional de fotografias. Para obter mais informações, consultar [Peça fotos impressas usando os serviços de impressão online](#)

[Para o início](#)

Imprimir fotos em casa

1. Selecione as fotos que você deseja imprimir.

Se você está tentando imprimir um arquivo de vídeo, somente o primeiro quadro do vídeo será impresso.

Observação: (Mac OS): O Elements Organizer usa o Photoshop Elements para impressão. Certifique-se de que o Photoshop Elements está instalado antes de continuar.

2. Selecione Arquivo > Imprimir.

3. Se estiver imprimindo mais de uma página de fotos, use os botões  de navegação para mover-se para frente e para trás entre as páginas. Para corrigir a orientação das imagens, utilize os ícones de rotação .

4. Para alterar o layout de página e as configurações da impressora, faça o seguinte:

- a. Clique na Configuração de página para definir opções para imprimir as fotos na mesma página. Na caixa de diálogo Configuração de impressão, especifique a bandeja de papéis e o tamanho, a orientação, e as margens.
- b. Escolha uma impressora no menu Selecionar impressora. Para imprimir um arquivo PDF, é necessário ter o Adobe Acrobat instalado no computador.
- c. Para alterar configurações da impressora, clique em Alterar configurações. Especifique as opções de tipo de papel, a qualidade de impressão, a bandeja de papel correta, e o tamanho do papel.
- d. Selecione o tamanho do papel no menu Selecionar Tamanho do Papel.

5. Para especificar a natureza das impressões, selecione uma das opções no menu Selecionar tipo de menu Imprimir. Configurar opções adicionais para cada seleção como necessário.

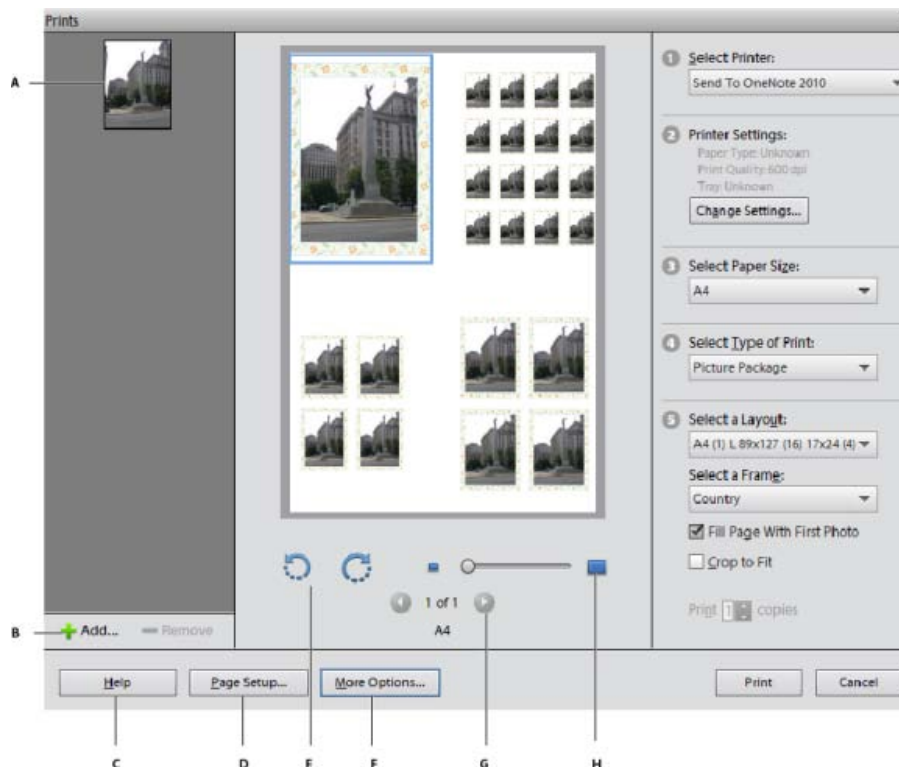
Impressões individuais Imprime cópias individuais de cada foto selecionada. Para opções adicionais, clique em Mais opções. Consulte [Opções de impressão](#) e [Personalizar tamanho da impressão](#) para obter informações sobre a configuração dessas opções.

Página de amostra Imprime imagens em miniatura das fotos selecionadas. Para páginas de amostra, faça o seguinte:

- Em Colunas, especifique o número de colunas no layout.
Para opções adicionais de impressão, selecione Mostrar opções de impressão.
- Para imprimir a data da foto, selecione Data.
- Para imprimir a legenda da foto, selecione Legenda.
- Para imprimir o nome de arquivo associado à foto, selecione Nome do Arquivo.
- Para imprimir os números de página para várias páginas de amostra, selecione Números de página.

Pacote de figuras O pacote de figuras permite que você posicione várias cópias de uma ou mais fotos em uma única página, assim como fazem os estúdios fotográficos tradicionais. Para pacotes de figuras, faça o seguinte:

- Selecione um layout grande o suficiente para conter várias cópias da imagem.
- No menu Selecionar um quadro, selecione uma borda para a imagem.
- Selecione Preencher página com a primeira foto.
- Selecione um tamanho de impressão no menu Selecionar tamanho da impressão. Para mais fotos na mesma página, selecione as menores dimensões da foto.



Imprimir um pacote de figuras

A. Foto selecionada **B.** Opção para selecionar mais fotos para impressão **C.** Ajuda para usar as opções na caixa de diálogo **D.** Configuração de opções de página para impressão **E.** Opção para girar a imagem **F.** Opções de gerenciamento de cores **G.** Opções para navegar em várias fotos **H.** Controle deslizante de zoom



A



B



C

Opções de impressão diferentes

A. Fotos individuais B. Página de amostra C. Pacote de figuras

- Para alternar imagens em um layout, arraste uma imagem para dentro de outra. Caso queira reverter uma imagem alternada de volta ao original, clique com o botão direito do mouse sobre a imagem e selecione Reverter para original no menu de contexto.
6. Para ajustar a imagem individual ao layout de impressão especificado, selecione Cortar para ajustar.
A imagem é redimensionada e, se necessário, cortada para ajustar-se à proporção do layout de impressão. Caso não queira que suas fotos sejam cortadas, desmarque esta opção.
 7. Para várias cópias, digite valores um número em Imprimir cópias.
 8. Clique em Imprimir.

[Para o início](#)

Selecione vários arquivos de mídia

1. Selecione Arquivo > Imprimir.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em Adicionar. 
3. Na caixa de diálogo Adicionar fotos, selecione uma destas opções:
 - Para selecionar todas as mídias no catálogo aberto, selecione todas as mídias.
 - Para selecionar todas as mídias que estão atualmente abertos na visualização da Mídia, selecione Mídias na grade.
4. Na seção Avançada, selecione o seguinte com base em seus requisitos:
 - Para selecionar todas as mídias que você classificou, selecione Exibir mídias com classificação de estrelas.
 - Para selecionar várias mídias ocultas, selecione Exibir mídias ocultas.

[Para o início](#)

Opções de impressão

1. Selecione Arquivo > Imprimir.
2. Clique em Mais opções.
3. Em Detalhes de Fotos, faça o seguinte:
 - Para imprimir a data da foto, selecione o menu Exibir data.
 - Para imprimir a legenda da foto, selecione o menu Exibir legenda.
 - Para imprimir o nome de arquivo associado à foto, selecione Mostrar Nome do Arquivo.
4. Se desejar colocar uma borda em volta da foto impressa, configure as seguintes opções:
 - Para especificar a espessura da borda, selecione Espessura, digite um valor.
 - Para definir a cor da borda, clique na caixa corresponde à espessura.
 - Para especificar um fundo, selecione Fundo. Para definir a cor do fundo, clique na caixa correspondente.
5. Em Layout, especifique o seguinte:
 - Se você gostaria que a página tivesse apenas uma fotografia, selecione Uma Foto por Página.
 - Se você deseja várias cópias da mesma foto em páginas individuais, digite um valor em Usar Cada Foto (n) Vezes.
6. Se você estiver planejando imprimir a imagem em um material tal como uma camiseta, escolha Virar imagem.
7. Para imprimir as marcas de corte associadas à imagem selecionada, selecione Imprimir marcas de corte.

[Para o início](#)

Personalizar Tamanho da impressão

Use as opções na caixa de diálogo Mais opções para personalizar as dimensões da imagem impressa.

1. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em Mais opções.
2. Selecione Dimensionar para caber mídia para redimensionar a foto e ajustar as dimensões da página ou material impresso.
3. Para especificar um tamanho personalizado para a imagem impressa, insira os valores desejados para Altura e Largura.
4. No menu Unidades, defina as unidades para as dimensões especificadas.
5. Especifique a resolução da imagem impressa. Para obter informações sobre a resolução recomendada, consulte o manual do usuário da impressora.

[Para o início](#)

Configurações de gerenciamento de cores

Se você não tem experiência em gerenciamento de cores, consulte os seguintes artigos:

- [Gerenciamento de cores e calibração de monitores](#)
- [A Psicologia do Gerenciamento de Cores e Calibração](#)
- [Por que as Cores Impressas não correspondem ao que vejo no monitor?](#)

1. Desative o gerenciamento de cores do driver de impressão.
2. Na caixa de diálogo Imprimir (Arquivo > Impressão), clique em Mais opções.
3. O espaço de cores incorporado no arquivo de foto é exibido no Espaço de imagem.
4. Selecione um perfil de impressora no menu Espaço de impressão.

O menu Perfil de impressão define um perfil de impressora personalizado para converter as cores da imagem no espaço de cor da impressora ou desativa a conversão de cores. Se você tiver um perfil ICC para a sua combinação de impressora e papel, selecione-o no menu.

Especifique unidades de medida para impressão (somente Windows)

1. Na visualização de Mídia ou de Data, escolha Editar > Preferências > Geral.
2. Escolha Polegadas ou Centímetros/Milímetros no menu Tamanhos de impressão.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Encomendar fotos impressas usando os serviços de impressão on-line

[Sobre os serviços de impressão on-line](#)
[Configurar os serviços de impressão on-line](#)
[Encomendar impressões](#)
[Calendários de fotos](#)

[Para o início](#)

Sobre os serviços de impressão on-line

Registre-se em um serviço de impressão on-line para encomendar impressões, álbuns de fotos e cartões comemorativos. Não são cobradas taxas ao se cadastrar nos serviços. Contudo, será necessário um número de cartão de crédito para fazer seu pedido.

Os serviços de impressão on-line estão disponíveis dependendo do local. Por exemplo, os serviços de encomendas on-line são diferentes nos Estados Unidos e na Ásia. O Menu on-line reflete o que está disponível na sua área e é alterado de forma dinâmica quando novos serviços tornam-se disponíveis.

(Mac OS) O Elements Organizer usa o Photoshop Elements para impressão e criações.

[Para o início](#)

Configurar os serviços de impressão on-line

Você pode usar o Adobe Photoshop Services no Elements Organizer para enviar imagens e projetos para prestadores de serviços de impressão on-line. O Adobe Photoshop Services é atualizado de tempos em tempos. Você pode definir as preferências para verificar novos serviços.

1. Selecione Editar > Preferências > Adobe Partner Services. No Mac OS, escolha Adobe Elements Organizer 11 > Preferências > Adobe Partner Services.
2. Defina as opções a seguir na caixa de diálogo Preferências.

Verificar serviços automaticamente Verifica automaticamente as atualizações nos serviços de impressão on-line. Os serviços disponíveis dependem de sua localização geográfica.

Notificar sobre atualizações de serviços Receba notificações sobre atualizações de novos serviço.

Notificar sobre promoções da Adobe Receba notificações sobre novas promoções da Adobe.

Avisar sobre notificações de suporte a produtos Receba notificações sobre atualizações de suporte a produtos.

Notificar sobre serviços de terceiros Receba notificações sobre novos serviços de terceiros.

Local Clique no botão Escolher para especificar sua localização atual para que o Adobe Photoshop Serviços possa fornecer uma lista com os serviços locais disponíveis.

Atualizar Adiciona novos serviços de impressão, compartilhamento e download no Elements Organizer. Se novos serviços ficarem disponíveis, uma caixa de diálogo exibirá o tipo de serviço com as opções disponíveis para provedores.

Redefinir contas Permite redefinir as informações de contas armazenadas em todos os serviços.

Limpar dados de serviços on-line Exclui mensagens da Adobe.

3. Depois de definir as preferências dos serviços, as notificações e atualizações serão exibidas à medida que ficam disponíveis. Execute um destes procedimentos:

- Clique no botão Visualizar notificação da barra de status (na parte inferior da área de trabalho do Elements Organizer). Para ver uma lista completa com os anúncios, novos serviços e atualizações. Na janela Notificações, selecione uma notificação e clique no botão Exibir, ou selecione uma atualização ou serviço, e clique no botão Executar.
- Clique no botão de Envelope para acessar os anúncios, serviços ou atualizações mais recentes exibidos na barra de status do Elements Organizer.

Nota: Conecte-se à Internet para ver atualizações e as notificações.

[Para o início](#)

Encomendar impressões

Os serviços de impressão on-line estão disponíveis dependendo do local. Algumas opções diferenciam-se entre a Ásia, a Europa, e a América do Norte. As opções de serviços de impressão on-line não aparecem se o serviço não estiver disponível no local.

O Elements Organizer permite que você encomende fotos com impressão profissional e envie-as para destinatários especificados. Faça as alterações desejadas nas fotos antes de encomendar as impressões. As páginas da Web dos serviços de impressão on-line não permitem que você aprimore as fotos.

1. Selecione as fotos que deseja encomendar. Os projetos de fotos (no formato PSE) podem ser encomendados como impressões.

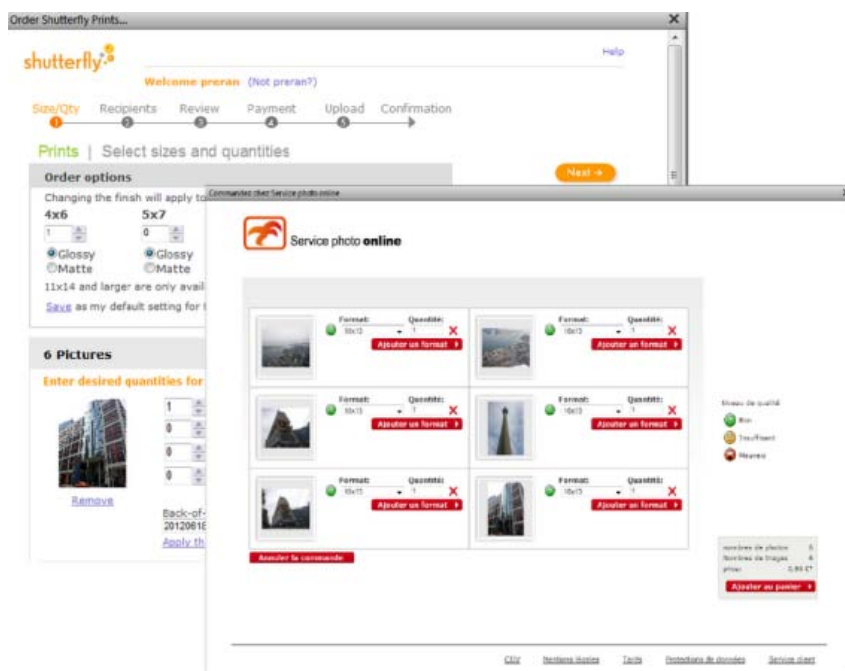
Otimize seus projetos antes de encomendar os álbuns de fotos.

2. Execute um destes procedimentos:

- Se escolher Estados Unidos como seu país durante a instalação, selecione Arquivo > Encomendar impressões > Encomendar impressões do Shutterfly.
- Se escolher outro país, que não os Estados Unidos, durante a instalação, selecione Arquivo > Encomendar. As opções para seu país são exibidas. Selecione a opção.

Nota: Certifique-se de ter associação necessária ao serviço de impressão on-line selecionado.

3. Siga as instruções na tela para criar e solicitar impressões.



Serviços de impressão on-line

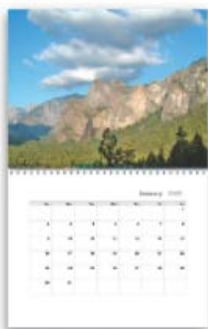
[Para o início](#)

Calendários de fotos

Para calendários de fotos, a página da Web do serviço de impressão on-line guiará pelo processo de preparação de calendários. A página da Web do serviço de impressão on-line permite que você especifique o número de cada item, além de especificar o local ao qual os itens encomendados serão enviados. Caso não queira encomendar um calendário imediatamente, poderá salvá-lo no servidor web do serviço de impressão on-line e fechar a encomenda em outro momento.

Os calendários de fotos são criados e encomendados usando o site Adobe® Photoshop® Services. Registre-se nesse serviço para encomendar calendários encadernados usando um endereço de e-mail válido. Não há cobranças para se inscrever nesse serviço, mas será necessário um número de cartão de crédito para efetuar os pedidos.

O Elements Organizer abre o Photoshop Elements, com o qual você poderá criar um Calendário de fotos. Certifique-se de ter Photoshop Elements instalado antes de usar este recurso.



Exemplo de calendário de fotos

Criar um calendário de fotos usando o Shutterfly

1. Selecione Criar > Calendário de fotos.

2. No Photoshop Elements, modifique o calendário conforme desejar.
3. Siga as instruções na tela para criar e solicitar Calendários de fotos.

Nota: Cadastre-se no Shutterfly para usar os serviços.

A Adobe também recomenda:

- Sobre câmeras celulares



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Vídeo

Visualizar imagens em tela cheia e vídeo

Visualizar arquivos de vídeo

Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado

Opções da visualização em tela cheia

Opções do painel Propriedades

Aplicação de transições a arquivos de mídia

[Para o início](#)

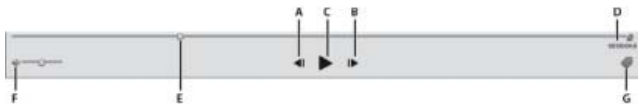
Visualizar arquivos de vídeo

No modo de exibição Mídia, o primeiro quadro de um videoclipe aparece como a miniatura do clipe. O ícone Filmstrip  identifica um videoclipe no modo de exibição Mídia.

1. Clique duas vezes no videoclipe no modo de exibição Mídia.

Observação: Para visualizar filmes QuickTime no Elements Organizer, é necessário ter o QuickTime player instalado no computador. Se ele não estiver instalado, baixe e execute o instalador do QuickTime de www.apple.com/quicktime/download.

2. Quando o Elements Organizer Media Player for exibido, clique no botão Reproduzir para iniciar o vídeo. Para vê-lo quadro por quadro, arraste o controle deslizante de posição. Se o videoclipe for longo, o programa poderá pular alguns quadros.



Photoshop Elements Media Player

A. Botões Início e Fim **B.** Botão Reproduzir **C.** Tempo decorrido **D.** Arraste o controle deslizante de posição pelo videoclipe **E.** Controle de volume **F.** Adicionar marcas de palavra-chave

3. Clique no botão Fechar para fechar o Elements Organizer Media Player.

Os formatos de arquivos que podem ser reproduzidos no Elements Organizer dependem dos aplicativos instalados, como segue:

Somente o Photoshop Elements está instalado

Nesse caso, apenas formatos de arquivos (vídeo e áudio) que podem ser reproduzidos usando a reprodução com filtros sem direitos no Elements Organizer. Se um formato de arquivo específico obtiver qualquer outro filtro suportado (por exemplo, QuickTime) no sistema, ele será reproduzido no Elements Organizer também. No Mac OS, os vídeos são reproduzidos usando os codecs instalados com o Photoshop Elements. Se os codecs não estiverem disponíveis nos aplicativos, os codecs do QuickTime serão usados.

Somente o Adobe Photoshop Elements está instalado

Nesse caso, os formatos de arquivo (vídeo e áudio) são reproduzidos no Elements Organizer.

O Photoshop Elements e o Adobe Premiere Elements estão instalados

Nesse caso, os formatos de arquivo (vídeo e áudio) são reproduzidos no Elements Organizer.

[Para o início](#)

Visualização de arquivos de mídia em tela cheia ou lado a lado

As visualizações em Tela cheia e Comparar fotos lado a lado permitem a visualização de arquivos de mídia sem a distração dos itens da interface, como janelas e menus. Você pode usar a rolagem do mouse para ampliar/aplicar panorama na mídia.

A opção Exibir, editar, organizar em tela cheia exibe um conjunto de arquivos de mídia como uma apresentação de slides em tela cheia. É possível personalizar a apresentação de slides, por exemplo, você pode:

- Reproduzir um arquivo de áudio enquanto visualiza as imagens.

- Exibir miniaturas dos arquivos selecionados em um filmstrip no lado direito da tela.
- Adicionar efeitos aos arquivos de mídia

Depois de definir quais fotos serão usadas na apresentação de slides, você pode realizar as edições necessárias. Elas podem ser enviadas diretamente dessa exibição para o Editor de apresentação de slides. Para criar uma apresentação de slides, clique com o botão direito e selecione a opção Criar > Apresentação de slides.



Visualização em tela cheia

Para visualizar um arquivo de mídia em Tela cheia , siga um destes procedimentos:

- Selecione o arquivo de mídia que deseja visualizar, clique no ícone Exibir, editar, organizar na visualização em tela cheia. ☐
- Pressione F11/Cmd+F11.

O comando Comparar fotos lado a lado exibe duas fotos simultaneamente. O modo de exibição Comparar fotos lado a lado é útil quando você quer focar nos detalhes e diferenças entre as fotos. É possível selecionar duas ou mais fotos para comparar.

Para comparar fotos, siga um de estes procedimentos:

- Na parte superior direita do Organizador, selecione Exibir > Comparar fotos lado a lado (essa opção não está disponível em todos os locais).
- Selecione duas fotos e pressione F12/Cmd+F12.

No modo de exibição Comparar fotos lado a lado , a foto selecionada no momento apresenta um contorno azul. Quando você clica no botão Próxima mídia , ➡ a foto selecionada muda. A foto seguinte da seleção é exibida. Se a opção de filmstrip for ativada, clique em qualquer imagem do filmstrip para visualizá-la no lugar da imagem selecionada (a que apresenta o contorno azul).

Enquanto você estiver no modo de exibição de Tela cheia ou Comparar fotos lado a lado , poderá visualizar o seguinte:

Painel Edição rápida

Permite editar o arquivo de mídia exibido.

Painel de Organização rápida

Permite criar e aplicar marcas em arquivos de mídia. Também permite adicionar arquivos de mídia aos álbuns existentes.

Barra de controle

Exibe todos os ícones de navegação e de controle que permitem acessar os painéis e caixas de diálogo necessários.

Você pode alternar para frente e para trás entre as visualizações clicando no botão Organizar em tela cheia ou no botão Comparar fotos lado a lado.



Use a visualização Comparar fotos lado a lado para analisar a composição e os detalhes.

Painel Edição rápida

Enquanto você estiver na exibição Organizar em tela cheia ou Comparar fotos lado a lado, poderá editar a foto exibida usando o painel Edição rápida. O painel Edição rápida é exibido no lado esquerdo da tela e é minimizado por padrão. O painel Edição rápida também é minimizado quando você não movimentar o mouse por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse no painel ou clique no painel Alternar edição rápida na barra de visualização Tela cheia. Clique no botão Ocultar automaticamente para que o painel Edição rápida fique visível o tempo todo.

A tabela a seguir descreve alguns dos ícones do painel Edição rápida e suas respectivas funções:

Ícone	Função
Correção inteligente,	Atenua problemas em imagens causados por exibição, contraste, equilíbrio de cores e saturação de cores insuficientes
Cor,	Aprimora a cor da foto com Cor automática
Nível,	Aprimora a faixa de tons da foto com Níveis automáticos
Contraste,	Melhora o contraste com Contraste automático
Nitidez,	Torna as fotos nítidas
Olhos vermelhos	Remove olhos vermelhos
Editar fotos,	Inicia o Photoshop Elements Editor
Editar vídeos,	Inicia o Adobe Premiere Elements

Observação: *Selecione uma estrela para definir a classificação para a foto exibida. Se uma foto tiver uma classificação que você deseja apagar, clique na estrela dourada mais à direita.*

Painel Organização rápida

O painel de Organização rápida na visualização de Tela cheia ou Comparar fotos lado a lado facilita a criação e a adição de marcas de palavras-chave ao arquivo de mídia exibido. O painel de Organização rápida é exibido no lado esquerdo da tela e minimizado por padrão. O painel de Organização rápida é minimizado também quando o mouse não é movido por alguns segundos. Para maximizá-lo, passe o mouse no painel ou clique no painel Alternar organização rápida na barra de visualização de Tela cheia.

O painel de Organização rápida tem os seguintes subpainéis:

Painel Álbuns

Exibe uma lista de álbuns existentes. Os álbuns associados ao arquivo de mídia exibido são realçados.

Marcas de palavra-chave

Exibe uma lista de marcas de palavra-chave na visualização de Nuvem de marcas. As marcas associadas ao arquivo de mídia são realçadas.

O painel de Organização rápida permite executar as seguintes tarefas:

- Adicionar o arquivo de mídia exibido a um álbum existente. Por exemplo, para adicionar o arquivo de mídia exibido ao álbum “Disneylândia”, clique em Disneyland no subpainel Álbuns.
- Criar marcas de palavra-chave e aplicar as marcas ao arquivo de mídia exibido.

Para criar e aplicar uma nova marca ao arquivo de mídia exibido:

Para aplicar uma marca existente ao arquivo de mídia exibido, clique no nome da marca no subpainel Marcas de palavra-chave. A marca é realçada.

1. No subpainel Marcas de palavra-chave, digite o nome da marca na caixa de texto Marcar mídia. Por exemplo, para criar uma marca de palavra-chave denominada Feriado, digite Feriado na caixa de texto.
2. Clique em Adicionar.

A marca criada é aplicada à mídia exibida.

Barra de controle

A barra de Controle contém ícones que permitem navegar pelos arquivos de mídia, reproduzir um arquivo de mídia, e assim por diante. A barra de controle desaparece da exibição quando o mouse não é movido por alguns segundos. (Para fazê-la reaparecer, mova o mouse.)

A barra de Controle consiste nos seguintes ícones:

Ícone de filmstrip

Permite alternar entre exibir e ocultar imagens em um filmstrip. Clique para exibir todas as imagens em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Clique novamente para ocultar as imagens.

Painel Correção imediata

Permite alternar entre exibir e ocultar o painel Correção imediata. Clique para exibir o painel Correção imediata no lado esquerdo da tela. Clique novamente para ocultar o painel Correção imediata.

Painel de Organização rápida

Permite alternar entre exibir e ocultar o painel Organização rápida. Clique para exibir o painel Organização rápida no lado esquerdo da tela.

Clique novamente para ocultar o painel Organização rápida.

Anterior

Exibe o arquivo de mídia anterior.

Próximo

Exibe o arquivo de mídia seguinte.

Reproduzir

Reproduz o arquivo de mídia.

Abrir a caixa de diálogo Configurações

Exibe a caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia.

Transições

Exibe a caixa de diálogo Selecionar transição.

Alternar painel de propriedades

Permite alternar entre exibir e ocultar o painel Propriedades.

Exibir, editar, organizar em tela cheia

Permite alternar da visualização Comparar fotos lado a lado para a visualização Tela cheia.

Comparar fotos lado a lado

Permite alternar para visualização Comparar fotos de lado a lado.

Sincronizar panorama e zoom na visualização lado a lado

Sincronizar panorama e zoom quando as fotos são exibidas na visualização Comparar fotos lado a lado. Por exemplo, se você clicar nesse ícone e usar o mouse para aumentar o zoom, ambas as imagens serão ampliadas simultaneamente.

[Para o início](#)

Opções da visualização em tela cheia

Opções da caixa de diálogo Opções da visualização em tela cheia

Clique no ícone Configurações na barra de Controle.

Música de fundo Especifica o arquivo de áudio que será reproduzido durante uma apresentação de slides. Para escolher um arquivo diferente, clique em Procurare localize e selecione o arquivo desejado.

Reproduzir legendas de áudio Especifica que as legendas de áudio dos arquivos selecionados sejam reproduzidas durante a apresentação de slides.

Duração da página Especifica quanto tempo cada imagem é exibida na tela antes de a próxima imagem ser exibida ou aparecer gradualmente.

Incluir legendas Exibe as legendas na parte inferior da tela.

Permitir redimensionamento de fotos Redimensiona as fotos para que caibam na tela.

Permitir redimensionamento de vídeos Redimensiona os vídeos para que caibam na tela.

Mostrar filmstrip Exibe todas as imagens selecionadas em uma faixa de miniaturas no lado direito da tela. Para escolher a imagem que será exibida em tela cheia, clique em uma miniatura.

Repetir apresentação de slides Repete a apresentação de slides até que você interrompa.

[Para o início](#)

Opções do painel Propriedades

O painel de propriedades exibe as propriedades associadas a um arquivo de mídia. Clique no ícone Alternar o painel de propriedades para exibir o painel Propriedades.  Ele consiste nas seguintes opções:

Geral Exibe as propriedades gerais de um arquivo de mídia, como nome do arquivo, classificação, legenda e anotações.

Metadados Exibe os metadados associados ao arquivo. Clique em Completo para exibir os detalhes completos, ou em Resumo para exibir um conjunto limitado de metadados associados ao arquivo.

Palavras-chave Exibe as palavras-chave associadas ao arquivo de mídia.

Histórico Exibe o histórico do arquivo, como a data de modificação e a data de importação.

[Para o início](#)

Aplicação de transições a arquivos de mídia

1. Clique no ícone Tema na barra de Controle.
2. Selecione uma das seguintes opções e clique em OK. Você pode mover o mouse sobre as miniaturas para visualizar as transições.
 - Clássico
 - Aparecimento/desaparecimento gradual
 - Panorama e zoom
 - Pixelização em 3D

A transição selecionada é aplicada ao arquivo de mídia exibido. Você pode visualizar o efeito.

Observação: A transição de Panorama e zoom e de Pixelização em 3D suportam apenas fotos. Para vídeos, elas são suportadas somente no primeiro quadro.

Sobre transições e OpenGL

O que é Open Graphics Library (OpenGL)? Uma biblioteca de softwares de plataforma cruzada que os programas de computador podem usar para se comunicar com o driver de exibição.

Para as transições de Panorama e zoom e Pixelização 3D, seu computador deve ter o OpenGL Versão 1.2 ou superior. A versão do OpenGL depende dos drivers de placa de vídeo instalados no sistema. Se for exibido um aviso de que o sistema não suporta o OpenGL, verifique se está instalado o driver mais recente da placa de vídeo. Os fabricantes de placas de vídeo atualizam vários de seus drivers com frequência para acompanhar os novos recursos do sistema operacional e do programa. Antes de atualizar os drivers, determine a versão do driver de exibição atual.

Determinar a versão do driver de exibição no Windows XP

1. Clique com o botão direito na área de trabalho e escolha Propriedades.
2. Selecione Configurações e Avançado.
3. Dependendo da placa de vídeo, são exibidas guias diferentes. Escolha Adaptador > Propriedades para os dados da placa que incluem a quantidade de memória na placa. Escolha Driver para obter os detalhes do driver, incluindo a versão do driver.

Determinar a versão do driver de exibição no Windows Vista

1. Clique com o botão direito na área de trabalho e selecione Personalizar.
2. Selecione Configurações de vídeo > Configurações avançadas. A guia Adaptador exibe dados da placa, inclusive a quantidade de memória.
3. Escolha Propriedades > Driver para obter a versão do driver.

Consulte o site do fabricante da placa de vídeo e verifique se tem um driver mais recente. As atualizações de driver fornecerão instruções de instalação com o download, ou as instruções serão baixadas com o driver.

Determinar a versão do driver de exibição no Windows 7

1. No menu Iniciar , clique com o botão direito em Computadore selecione Gerenciar.
2. No painel aberto, selecione Gerenciador de dispositivos no painel esquerdo.
3. Expanda a lista de Adaptadores de vídeo para obter informações sobre drivers de exibição.
4. (Opcional) Clique com o botão direito em um dispositivo de vídeo e selecione Propriedades para obter mais informações.

A Adobe também recomenda

 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

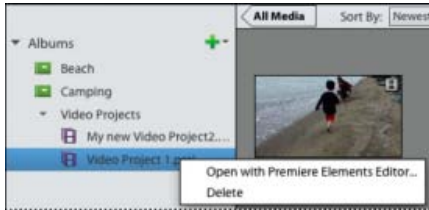
Visualizar projetos de vídeo

O Elements Organizer exibe uma lista de projetos criados com o Adobe Premiere Elements. Entretanto, não é possível renomear, editar, ou adicionar arquivos de mídia a esses projetos com o Elements Organizer. Para editar ou adicionar arquivos de mídia a esses projetos, inicie o Adobe Premiere Elements. Para visualizar os projetos de vídeo criados com o Adobe Premiere Elements:

1. No Elements Organizer, expanda Álbuns (clique no triângulo ao lado de Álbuns). O Elements Organizer exibe uma lista de álbuns e a opção Projetos de vídeo.
2. Expanda Projetos de vídeo (clique no triângulo ao lado de Projetos) para visualizar uma lista de projetos de vídeo.
Clique em um projeto de vídeo para visualizar as mídias presentes nesse projeto.
3. Selecione o projeto no qual deseja trabalhar e clique com o botão direito do mouse/pressione a tecla Ctrl no projeto para abrir um menu de contexto com as seguintes opções:

Abrir com o Premiere Elements Editor Selecione essa opção para visualizar o projeto.

Excluir Selecione essa opção para excluir o projeto de vídeo do catálogo.



Visualizar projetos de vídeo criados com o Adobe Premiere Elements

 As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Correção de fotos e vídeos usando outros aplicativos

[Especificar o editor para corrigir mídias selecionadas](#)
[Editar fotos com o Adobe Photoshop](#)

[Para o início](#)

Especificar o editor para corrigir mídias selecionadas

1. Execute um destes procedimentos:
 - No Windows, selecione Editar > Preferências > Edição.
 - No Mac OS, selecione Adobe Elements Organizer > Preferências > Edição.
2. Para editar fotos no Photoshop Elements somente, selecione a opção Exibir somente as opções do Photoshop Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Photoshop Elements é exibida quando você clica com o botão direito/Ctrl + clique em uma foto no Elements Organizer.
3. Para editar vídeos no Premiere Elements somente, selecione a opção Exibir somente as opções do Premiere Elements Editor. Somente a opção de editar usando o Premiere Elements é exibida quando você clica com o botão direito/Ctrl+clique em um clipe no Elements Organizer.
4. Para ativar a edição de um arquivo de mídia pelo Premiere Elements e Photoshop Elements, selecione Exibir opções para ambos os editores.
5. Você também pode ativar outro aplicativo para editar fotos. Selecione Usar um aplicativo de edição suplementar e clique em Procurar para selecionar o aplicativo.

[Para o início](#)

Editar fotos com o Adobe Photoshop

Você pode selecionar fotos e editá-las usando o Adobe Photoshop.

1. Selecione uma foto.

Observação: É possível selecionar e abrir a foto para editar em qualquer uma das quatro visualizações.

2. Clique no triângulo ao lado do editor na barra de ações. Selecione Photoshop nas opções de edição.
3. Se o Adobe Photoshop estiver instalado e ativado, a foto será aberta para edição na versão mais recente do Adobe Photoshop.

Observação: O Adobe Photoshop não pode ser adicionado como um editor externo. Entretanto, ele é exibido como um aplicativo de edição no menu Editar bem como a barra de ações.



As publicações do Twitter™ e do Facebook não são cobertas pelos termos do Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Criar filmes instantâneos

Se você possui o Adobe Premiere Elements instalado, é possível criar filmes instantâneos usando o Elements Organizer. Para criar filmes instantâneos, selecione os recursos necessários e clique em Criar > Filme instantâneo. O Adobe Premiere Elements inicia e permite que você crie filmes instantâneos.



[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)

Exportação

Exportação de fotos para uma pasta

1. Selecione os itens que deseja exportar.
2. Selecione Arquivo > Exportar como novo(s) arquivo(s).
3. Especifique as opções a seguir, conforme a necessidade:

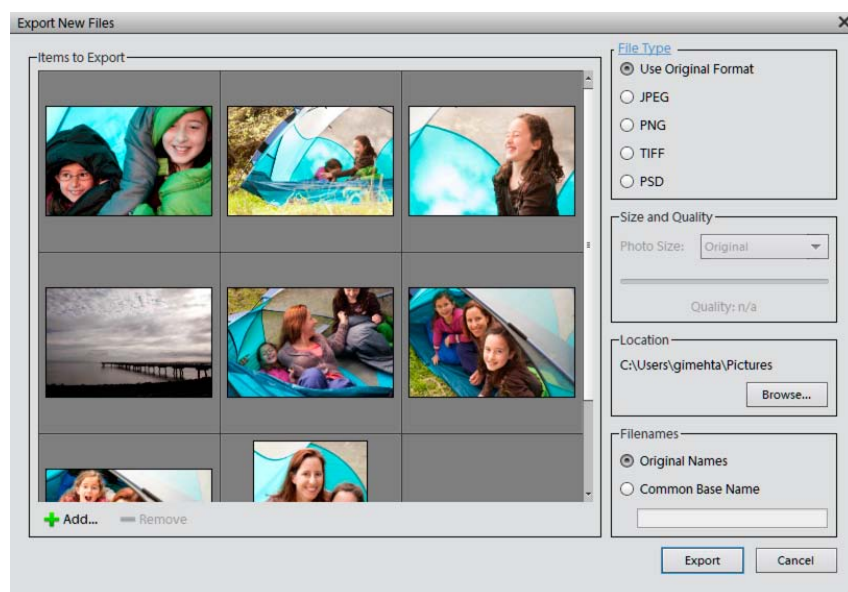
Tipo de arquivo Especifica o formato de arquivo da imagem exportada. Escolha Usar formato original para manter o arquivo no seu formato atual.

Tamanho e qualidade Altera as dimensões em pixels, o tamanho do arquivo, a compactação e a qualidade da foto. Não é possível aumentar o tamanho da imagem original na exportação que utiliza o tipo de arquivo no formato original.

Local Especifica a pasta onde o arquivo exportado deve ser armazenado. Clique em Procurar para especificar outra pasta ou unidade.

Nomes de arquivos Especifica o nome do arquivo exportado. Selecione Nomes originais para usar o nome atual das fotos. Para exportar arquivos com o mesmo nome e um número sequencial, selecione Nome base comum e digite um nome. Se o nome do arquivo já existir na pasta de destino, o nome do arquivo exportado será modificado para evitar que um arquivo existente seja sobrescrito.

4. Clique em Exportar.



A caixa de diálogo Exportar novo arquivo



Compartilhar vídeos

[Enviar vídeos ao YouTube](#)

[Compartilhar vídeos no Vimeo ou Adobe Photoshop Showcase](#)

[Exportar vídeos para formatos compatíveis com a Web](#)

[Compartilhar arquivos de mídia para celulares](#)

[Gravar arquivos de vídeo a DVD/Blu Ray](#)

[Para o início](#)

Enviar vídeos ao YouTube

Você precisa ter uma conta de usuário no YouTube para carregar vídeos ao site. Se você tem uma conta no Gmail, poderá usar os dados dela para fazer login no YouTube.

Antes de carregar um vídeo ao YouTube, certifique-se de ler a política do YouTube para o carregamento do vídeo. Verifique se o vídeo atende aos padrões do YouTube no que diz respeito a tamanho, duração e formatação.

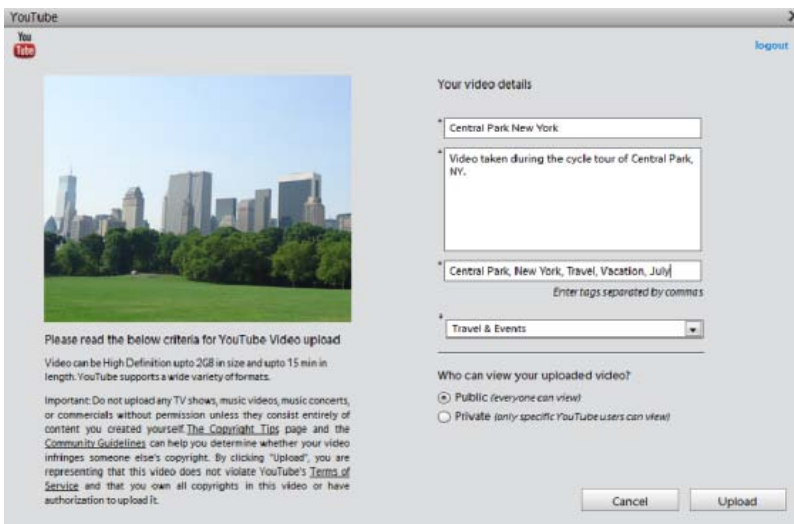
1. No Elements Organizer, selecione um clipe de vídeo.
2. Selecione Compartilhar > YouTube.
3. Insira seus dados de login e clique em Autorizar.

Se você não tiver uma conta do YouTube, clique em Criar conta para criar uma conta de usuário no YouTube.

Selecione Lembrar-me se não quer autorizar suas credenciais sempre que for enviar vídeos ao YouTube a partir do Elements Organizer.

4. Na caixa de diálogo Compartilhar vídeo com o YouTube, insira as seguintes informações e clique em Enviar quando terminar. As informações inseridas asseguram que os usuários localizem facilmente o seu vídeo ao procurá-lo.

- a. Insira o título e a descrição do vídeo.



YouTube

logout

Your video details

Central Park New York

Video taken during the cycle tour of Central Park, NY.

Central Park, New York, Travel, Vacation, July

Enter tags separated by commas

Travel & Events

Who can view your uploaded video?

☒ Public (everyone can view)

☐ Private (only specific YouTube users can view)

Cancel Upload

Caixa de diálogo de envio ao YouTube

- b. Insira as tags que descrevem o vídeo. Por exemplo, se o filme retrata suas férias em Paris, utilize as tags França, Paris, junho, Torre Eiffel etc.
- c. Selecione uma categoria que corresponde ao conteúdo do vídeo.
- d. Selecione os direitos de visualização do vídeo escolhendo Público ou Particular. Se o vídeo estiver definido como Particular, somente

você e até 50 usuários convidados poderão vê-lo. O vídeo não aparece em seu canal, nos resultados da pesquisa, nas playlists etc.

5. A caixa de diálogo de Progresso é exibida informando sobre o andamento do envio. Clique em Visitar o YouTube.
 - a. No site do YouTube aberto no navegador, insira suas informações de login.
 - b. Clique no seu ID de usuário na parte superior da janela do navegador e selecione Vídeos. Vídeo enviado é exibido na seção Meus vídeos e Playlists.

Compartilhar vídeos no Vimeo ou Adobe Photoshop Showcase

[Para o início](#)

Registre-se no Vimeo ou no Adobe Photoshop Showcase antes de usar esse recurso. Se você não tiver um registro do Adobe Photoshop Showcase, será solicitado a registrar-se ao tentar usá-lo. Siga as instruções na tela para se registrar no Adobe Photoshop Showcase.

Para informações sobre o Adobe Photoshop Showcase, consulte <http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx>.

1. Selecione os vídeos que você deseja compartilhar.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Selecione Compartilhar > Vimeo.
 - Selecione Compartilhar > Vídeo para o Adobe Photoshop Showcase.
3. Digite seus dados de login.
4. Siga as instruções na tela para enviar suas fotos ao site.

Exportar vídeos para um formato compatível com a Web

[Para o início](#)

Instale o Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.

Com o Elements Organizer você pode expor seu filme para formatos que podem ser enviados pela Internet.

1. Selecione os arquivos de vídeo que deseja copiar.
2. Selecione Compartilhar > Compartilhamento de vídeo on-line.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de vídeo para um formato compatível com a Web.

Compartilhar arquivos de mídia para celulares

[Para o início](#)

Instale o Adobe Premiere Elements para utilizar esse recurso.

Você pode exportar filmes para reprodução em celulares, alguns PDAs e media players portáteis, como iPod vídeo e PlayStation Portable (PSP).

1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
2. Selecione Compartilhar > Celulares.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode exportar arquivos de mídia a um celular ou media player especificado.

Gravar arquivos de vídeo em DVD/Blu Ray

[Para o início](#)

Se você tem o Adobe Premiere Elements instalado, poderá gravar arquivos de mídia em um DVD/Blu Ray.

1. Selecione os arquivos de mídia que deseja copiar.
2. Selecione Compartilhar > Gravar vídeo em DVD/BluRay.

Com o Adobe Premiere Elements, você pode gravar arquivos de mídia em um DVD ou disco Blu Ray.



As publicações no Twitter TM e no Facebook não são cobertas pelos termos da Creative Commons.

[Avisos legais](#) | [Política de privacidade on-line](#)