

Bruge

ADOBE® READER® X

Juridiske meddelelser

Hvis du vil se de juridiske meddelelser, skal du gå til http://help.adobe.com/da_dk/legalnotices/index.html.

Indhold

Kapitel 1: Om Adobe Reader X

Beskyttet tilstand (Windows)	1
Meddelelser fra Adobe	1

Kapitel 2: Hvad kan man gøre med Adobe Reader?

Gem, vis og søg i en PDF-fil	3
Udfyldning af formularer	4
Signere en PDF-fil	4
Administrer certifikater (sikre PDF'er)	4
Deling af dokumenter	5
Oprettelse af en PDF-fil	5
Konvertering af en PDF-fil til Word	5
Kommentering af PDF-filer	6
Deltagelse i en korrektur	6
Simuler overprint af specialtrykfarver	7

Kapitel 3: Svar på ofte stillede spørgsmål

Åbning og lagring af PDF-dokumenter	8
Visning af billeder og 3D-modeller	8
Udskrivning	9
Kommentering	9
Udfyldelse af formularer	10
Tilgængelighedskontrol	10

Kapitel 4: Understøttelse på UNIX-platforme

Kapitel 1: Om Adobe Reader X

Adobe® Reader® er værktøjet til at åbne og bruge Adobe PDF-dokumenter, som er oprettet i Adobe Acrobat®. Selvom du ikke kan oprette PDF-dokumenter i Reader, kan du bruge Reader til at få vist, udskrive og administrere PDF-dokumenter. Når et PDF-dokument er åbnet i Reader, har du adgang til forskellige værktøjer som hjælp til hurtigt at finde oplysninger. Hvis du modtager en PDF-formular, kan du udfylde den online og sende den elektronisk. Hvis du modtager en invitation til at gennemgå et PDF-dokument, kan du bruge kommenterings- og opmærkningsværktøjerne til at anmærke det. Brug multimedieværktøjerne i Reader til at afspille video og musik i et PDF-dokument. Og hvis et PDF-dokument indeholder fortrolige oplysninger, kan du signere eller certificere det med et digitalt id.

Yderligere oplysninger finder du i afsnittet:

- "[Hvad kan man gøre med Adobe Reader?](#)" på side 3
- "[Svar på ofte stillede spørgsmål](#)" på side 8
- "[Understøttelse på UNIX-platforme](#)" på side 12

Beskyttet tilstand (Windows)

Adobe Reader X kører som standard i beskyttet tilstand for at give ekstra sikkerhed. I beskyttet tilstand kan ondsindede PDF-dokumenter ikke starte vilkårlige eksekverbare filer eller skrive til systemmapper eller registreringsdatabasen i Windows. Se [Introducing Adobe Reader protected mode](#) for yderligere oplysninger.

Du kan kontrollere status for beskyttet tilstand ved at vælge Filer > Egenskaber > Avanceret > Beskyttet tilstand.

Beskyttet tilstand er aktiveret som standard. Slå Beskyttet tilstand fra:

- 1 Vælg Rediger > Indstillinger.
- 2 Vælg Generelt på listen Kategorier til venstre.
- 3 Fravælg Aktiver beskyttet tilstand ved start.

Meddelelser fra Adobe

De generelle indstillinger indeholder indstillinger, som tillader Adobe at vise marketingmeddelelser i produktet, mens du arbejder i programmet. Du bestemmer, om du vil modtage disse marketingmeddelelser.

Bemærk! Transaktionsmeddelelser ifm. Adobe Online-tjenester kan ikke deaktiveres.

- 1 Åbn dialogboksen Indstillinger.
 - (Windows) Vælg Rediger > Indstillinger.
 - (Mac OS) Vælg Adobe Reader > Indstillinger.
- 2 Klik på Generelt under Kategorier.
- 3 Vælg indstillinger efter behov i afsnittet Meddelelser fra Adobe.

Vis meddelelser, når Reader startes Gør det muligt at vise meddelelser fra Adobe på velkomstkærmen, når du starter programmet, uden at et dokument er åbent. Klik på en meddelelse for at få oplysninger om funktioner,

opdateringer eller onlinetjenester eller for at åbne et element i programmet, f.eks. en opgaverude. Fravælg indstillingen, så marketingmeddelelser ikke vises i produktet.

Vis ikke meddelelser, når et dokument vises Forhindrer, at der vises marketingmeddelelser fra Adobe nederst til venstre i programvinduet. Klik på luk-knappen for at fjerne meddelelsen. Meddelelsen forsvinder, hvis du ikke gør noget. Lad denne indstilling være fravalgt, hvis du vil tillade marketingmeddelelser i produktet.

Kapitel 2: Hvad kan man gøre med Adobe Reader?

Lær, hvordan du bruger Reader til daglige PDF-opgaver.

Gem, vis og søg i en PDF-fil

Gem

Du kan kun gemme en kopi af et PDF-dokument eller en PDF-portefølje, hvis dokumentets forfatter tillader det. Forfattere af PDF-dokumenter kan tillade modtagere at gemme et dokument ved at aktivere den lokale lagringsfunktionalitet. Ofte aktiverer forfattere af PDF-formularer ikke den lokale lagringsfunktionalitet.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Vælg Filer > Gem for at gemme en PDF-fil.
- Vælg Filer > Gem som > PDF for at gemme en kopi af en PDF-fil.
- Vælg Filer > Gem som > Tekst for at gemme PDF-filen som tilgængelig tekst.

Vis

Brug zoomværktøjerne, forstørrelsesmenuen og tilpasningsværktøjerne på Reader-værktøjslinjen til at forstørre eller formindske siden. Brug indstillingerne i menuen Vis > Sidevisning til at ændre sidevisningen.

Du kan finde flere oplysninger i [Navigation i PDF-sider](#) i Acrobat Hjælp.

Søgning efter tekst i en PDF-fil

Brug enten vinduet Find (Rediger > Find) eller Søg (Rediger > Avanceret søgning) til at søge i sideindhold, herunder lag, formularfelter, anmærkninger, bogmærker og digitale signaturer.

Visning af og søgning i en PDF-portefølje

En PDF-portefølje er en samling af filer, som ofte indeholder filer i forskellige formater og er oprettet i forskellige programmer. Du kan bruge søgeværktøjerne i Reader til at finde tekst i hele PDF-porteføljen. Skriv den ønskede tekst i boksen Søg på værktøjslinjen PDF-portefølje. I søgeresultaterne vises alle de filer, hvor teksten er fundet.

- Ved PDF-filer skal du udvide listen for at få vist resultaterne i kontekst. Klik på et søgeresultat for at gå til placeringen af teksten i PDF-filen.
- Klik på Åbn i forbindelse med andre filtyper, og søg derefter i filen.

Se [Søgning i en PDF-portefølje](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger.

Udfyldning af formularer

Udfyld, gem og send elektronisk formularer nemt, selv på mobile enheder. Start med at vælge enten håndværktøjet eller markeringsværktøjet. Når du placerer markøren over et interaktivt formularfelt, ændres markøren til en af følgende:

- Håndværktøjet med den pegende finger eller et plustegn vises, når markøren befinder sig over en knap, en alternativknap, et afkrydsningsfelt eller et punkt på en liste.
- Markeringsværktøjet vises, når du kan markere et element på en liste.
- I-markørværktøjet vises, når du kan indtaste tekst i et formularfelt.

Flyt fra ét formularfelt til det næste ved at trykke på Tab-tasten. Tryk på Esc for at slette en indtastning. Klik på knappen Send formular, når du er færdig med formularen. Hvis PDF-dokumentets forfatter har aktiveret den lokale lagringsfunktionalitet i formularen, kan du også vælge Filer > Gem som for at omdøbe filen og gemme formularen med dine oplysninger uden at sende den.

Bemærk! Hvis du vil udfylde formularer mere effektivt, skal du aktivere Udfyld automatisk i formularindstillingerne (vælg Formularer i dialogboksen Indstillinger).

Se [Udfyldelse og afsendelse af PDF-formularer](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger.

Signere en PDF-fil

Når du signerer et PDF-dokument, forsikrer du afsenderen om, at dokumentet er nået frem til den tiltænkte modtager. I Reader kan kun PDF-dokumenter med aktiverede Reader-brugsrettigheder signeres. (I Acrobat Filer > Gem som > Reader-udvidet PDF > Aktiver yderligere funktioner.)

- 1 Vælg Værktøjer > Signer > Signer dokument.
- 2 Følg instruktionerne i at oprette et sted til signaturen, og afslut derefter dialogboksen Signer dokument.

Du skal bruge et digitalt id for at signere en PDF. Anvisningerne på skærmen viser dig, hvordan du kan oprette et digitalt id. Du kan finde flere oplysninger om digitale id'er på [Digitale id'er](#).

Brug funktionen Vis eksempel på dokument til at få vist og signere dokumentet i en statisk og sikker tilstand. Dynamisk indhold som f.eks. multimedier og JavaScript er blokeret.

Se [Signering i dokumentvisningstilstand](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger.

Administrer certifikater (sikre PDF'er)

Personen, der opretter en PDF, kan kryptere dokumentet med et certifikat til verificering af digitale signaturer. Certifikater, som du modtager fra andre, gemmes på en liste over identiteter, der er tillid til. Listen ligner et adressekartotek, og du kan bruge den til at validere disse brugeres signaturer på dokumenter, som du modtager fra dem.

Du kan finde flere oplysninger i disse artikler i Acrobat Hjælp:

- [Få certifikater fra andre brugere](#)
- [Knyt certifikat til en kontakt](#)
- [Verificer information om et certifikat](#)

- [Slet et certifikat fra en pålidelig identitet](#)

Deling af dokumenter

Du kan bruge Adobe Reader til at dele dokumenter med andre. Se [Deling af filer fra Acrobat.com med Adobe SendNow online](#) og [Deling af filer via e-mail](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger.

Oprettelse af en PDF-fil

Du kan oprette PDF-filer fra Reader ved hjælp af Adobe CreatePDF, en webbaseret tjeneste på Acrobat.com.

- 1 Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at konvertere en fil til PDF:
 - Klik på CreatePDF Online på velkomstkærmen på Acrobat.com Services. Velkomstkærmen vises, når du starter Adobe Reader.
 - Vælg Del > Opret PDF-filer.
 - Klik på ikonet Opret PDF-filer  på værktøjslinjen Reader.
- 2 Klik på linket Vælg fil, der skal konverteres til PDF, og find filen, du ønsker af konvertere.
- 3 Klik på Konverter.

Når Reader har konverteret filen, vises boksen Udført i panelet Del. Med et betalingsabonnement kan du åbne PDF-filen i et nyt Reader-vindue ved at klikke på linket Vis PDF-fil i Reader. Brugere med en gratis konto kan se PDF-filen på Acrobat.com.



Vælg Vis > Vis/skjul > Elementer på værktøjslinjen > Fil > Opret PDF for at vise eller skjule ikonet CreatePDF på værktøjslinjen.

Du kan finde flere oplysninger om tjenesten CreatePDF på www.adobe.com/go/acrobat_com_dk.

Konvertering af en PDF-fil til Word

Du kan konvertere PDF-filer til Microsoft Word ved hjælp af Adobe ExportPDF, der er en webbaseret tjeneste på Acrobat.com.

- 1 Vælg en af nedenstående fremgangsmåder for at konvertere en fil:
 - Klik på Konverter PDF til Word online på velkomstkærmen på Acrobat.com Services. Velkomstkærmen vises, når du starter Adobe Reader.
 - Vælg Filer > Gem som > World Online. (I Mac OS skal du først åbne en PDF).
 - Klik på ikonet ConvertPDF  på værktøjslinjen Reader.
- 2 Følg anvisningerne på skærmen på Acrobat.com for at vælge og konvertere PDF-filen til Word.



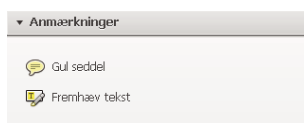
Vælg Vis > Vis/skjul > Elementer på værktøjslinjen > Fil > Konverter PDF til Word online for at vise eller skjule ikonet ConvertPDF på værktøjslinjen.

Se www.adobe.com/go/acrobat_com_dk for at få yderligere oplysninger om tjenesten ExportPDF.

Kommentering af PDF-filer

Du kan kommentere PDF-filer med Reader. Værktøjet Gul seddel og fremhævningsværktøjerne er som standard tilgængelige. I Reader er alle værktøjer til anmærkning og opmærkning af tegninger kun tilgængelige for PDF-dokumenter, hvor Reader-brugerrettigheder er aktiveret. (Vælg Filer > Gem som > Reader-udvidet PDF > Aktiver yderligere funktioner i Acrobat).

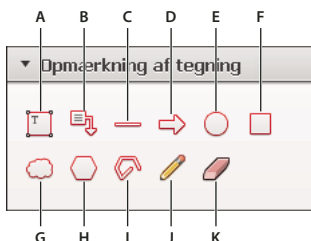
Se [Kommentering](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger. Du kan se en hurtig video om kommentering i Reader på [Sådan tilføjes kommentarer i Adobe Reader](#).



Gul seddel og fremhævningsværktøj

Deltagelse i en korrektur

Når du modtager et PDF-dokument til korrektur, kan du anmærke det med kommenterings- og opmærkningsværktøjerne. Disse funktioner er kun tilgængelige, hvis dokumentets forfatter har aktiveret kommentering. Brug også kommenterings- og opmærkningsværktøjerne til at returnere dine kommentarer til forfatteren.



Panelet Opmærkning af tegning

A. Tilføj tekstboks B. Tilføj tekstforklaring C. Tegn linje D. Tegn pil E. Tegn oval F. Tegn rektangel G. Tegn sky H. Tegn polygon I. Tegn forbundne linjer J. Tegn i frihånd K. Slet frihåndstegning

Svar på kommentarer

Du kan besvare kommentarer på to måder:

- Åbn pop op-noten, og vælg Svar i indstillingsmenuen.
- Marker en kommentar på kommentarlisten, og vælg derefter Svar i indstillingsmenuen.

Du sletter et svar ved at højreklikke på det og klikke på Slet.

Se [Besvarelse af kommentarer](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger.

Godkendelse eller afvisning af et PDF-dokument

Når du bliver bedt om at godkende en PDF-fil, modtager du en e-mail, som indeholder trinvis instruktioner i, hvordan du udfører korrektur af filen. Både stempelpaletten og dokumentmeddelelseslinjen vises øverst i PDF-dokumentet. Brug instruktionerne og værktøjerne til at godkende eller afvise dokumentet.

Bemærk! Kun Acrobat-brugere med en multibyte-version af Acrobat kan starte godkendelsesprocessen. Reader-brugere kan godkende eller afvise en PDF-fil, når de bliver bedt om det, uanset hvilket sprog de bruger Reader i.

Se [Deltagelse i et godkendelsesforløb](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger.

Sporing af en korrektur

Du sporer en dokumentkorrektur eller får vist status for en korrektur ved at vælge Vis > Sporing. Sporing viser, hvem der har deltaget i en korrektur, og hvor mange kommentarer hver person har udgivet.

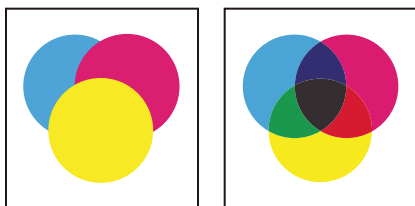
- Venstre side af sporingen viser alle PDF-dokumenter i administrerede korrekturer.
- Informationsruden til højre angiver den dato og det klokkeslæt, PDF-filen blev sendt på, og listen over inviterede korrekturlæsere. Hyperlinks til delte PDF-dokumenter giver yderligere oplysninger, inklusive deadline og antal kommentarer sendt pr. korrekturlæser. PDF-filen bliver ikke slettet, hvis du sletter et link i sporingen.
- Seneste opdateringer sammenfatter de seneste ændringer i korrekturer.

Du kan finde flere oplysninger på [Sporing af korrekturlæste PDF-dokumenter](#) i Acrobat Hjælp.

Simuler overprint af specialtrykfarver

Simulering af overprint viser, hvordan blanding og overprint af farvede illustrationer tager sig ud, når der anvendes offsettrykning. Du kan simulere effekterne af overprint på en farveprinter ved at vælge Simuler overprint i dialogboksen Avanceret udskriftsopsætning. Simulering af overprint konverterer staffagefarver til procesfarver til udskrivning. Hvis du har til hensigt at bruge en fil til det endelige output, skal du ikke vælge Simuler overprint.

Bemærk! Farveprintere gengiver farver meget forskelligt. Derfor er korrektoren fra grafikerens den bedste metode til at kontrollere, hvordan det færdige dokument kommer til at se ud.



Tre overlappende cirkler uden overprint (til venstre) sammenlignet med tre overlappende cirkler med overprint (til højre).

Kapitel 3: Svar på ofte stillede spørgsmål

Åbning og lagring af PDF-dokumenter

Se disse noter for at få flere fejlfindingstip:

- [Kan ikke åbne en PDF](#)
- [Kan ikke se en PDF på nettet | Hurtig løsning](#)

Hvorfor kan jeg ikke åbne en PDF-fil?

Hvis du modtager et adgangskodebeskyttet PDF-dokument, skal du bruge den angivne adgangskode til at åbne dokumentet. Nogle sikrede dokumenter har restriktioner, som forhindrer dig i at udskrive, redigere eller kopiere indhold i dokumentet. Hvis et dokument har begrænsede funktioner, er alle værktøjer og menupunkter, der er relateret til disse funktioner, nedtonede i Reader.

Hvis du har problemer med at åbne et PDF-dokument, eller hvis du ikke kan bruge bestemte funktioner, skal du kontakte PDF-dokumentets forfatter.

Hvorfor vises der en fejlmeddelelse, når jeg åbner en PDF-fil?

Hvis der vises en meddelelse om, at "en eller flere Adobe PDF-udvidelser er deaktiveret", skal du bruge følgende fremgangsmåde for at afhjælpe problemet.

- 1 Åbn Internetindstillinger i kontrolpanelet, og klik på fanen Avanceret.
- 2 Marker afkrydsningsfeltet Aktiver udvidelser til tredjepartswebbrowsere.
- 3 Klik på OK, og genstart derefter computeren.

Hvorfor kan jeg ikke gemme en PDF-fil?

Du kan kun gemme en kopi af et PDF-dokument eller en PDF-portefølje, hvis dokumentets forfatter tillader det. Forfattere af PDF-dokumenter kan tillade modtagere at gemme et dokument ved at aktivere den lokale lagringsfunktionalitet. Ofte aktiverer forfattere af PDF-formularer ikke den lokale lagringsfunktionalitet.

Visning af billeder og 3D-modeller

Hvordan kan jeg kopiere billeder fra et PDF-dokument?

Brug snapshotværktøjet til at kopiere billeder fra et PDF-dokument.

- 1 Vælg Rediger > Tag et snapshot.
- 2 Træk et rektangel omkring det billede, der skal gemmes, og slip derefter museknappen.

Markeringen kopieres automatisk til udklipsholderen, og du kan vælge Rediger > Sæt ind i et andet program for at indsætte det kopierede billede i et andet dokument.

Jeg kan ikke se billederne i et PDF-dokument

Vælg Sidevisning i dialogboksen Indstillinger, og vælg derefter Vis store billeder.

Hvordan kan jeg flytte eller rotere 3D-modeller?

3D-værktøjslinjen vises, når du klikker på en 3D-model. Klik på pilen ud for roteringsværktøjet for at få vist alle de 3D-navigationsværktøjer, der er tilgængelige i Reader.

Udskrivning

Hvis du vil se tip om grundlæggende udskrivningsopgaver, skal du gå til [Udskrivningstip | Acrobat, Reader](#).

Hvorfor kan jeg ikke udskrive mit dokument?

- Hvis du modtager et adgangskodebeskyttet PDF-dokument, skal du indtaste den angivne adgangskode for at udskrive dokumentet. Nogle beskyttede dokumenter har restriktioner, som forhindrer dig i at udskrive, redigere eller kopiere indhold i dokumentet. Hvis et dokument indeholder begrænsninger med hensyn til udskrivning, skal du kontakte forfatteren.
- Prøv at deaktivere Beskyttet tilstand (kun i Windows) længe nok til at udskrive dokumentet. Vælg Rediger > Indstillinger. Klik på Generelt til venstre, og fravælg Aktiver beskyttet tilstand ved start. Luk Reader. Genstart Reader, og prøv at udskrive dokumentet igen.

***Vigtigt!** Adobe anbefaler, at man ikke slår Beskyttet visning fra. Når du er færdig med at udskrive, skal du gå tilbage til Generelle indstillinger og vælge Aktiver beskyttet tilstand ved start.*

Hvordan kan jeg udskrive et PDF-dokument i stor størrelse?

For dokumenter, der er større end den standardsidestørrelse, som understøttes af printeren, skal du i Sideskalering (dialogboksen Udskriv) vælge enten Inddel store sider eller Inddel alle sider. Du kan finde flere oplysninger i [Udskriv plakater og bannere | Acrobat, Reader](#).

Kommentering

Kan jeg kommentere PDF-dokumenter?

Med Reader kan du som standard tilføje gule sedler og fremhæve tekst i et PDF-dokument. For PDF-filer med aktiverede rettigheder og PDF-filer under evaluering findes der andre værktøjer til anmærkning og opmærkning af tegninger.

Kan jeg gendanne mistede ændringer som følge af uventet nedlukning?

Funktionen til automatisk lagring forhindrer, at ændringer går tabt efter en uventet afbrydelse.

- 1 Åbn den fil, som du arbejdede på inden den uventede nedlukning.

2 Klik på Ja, når du bliver bedt om det, for at åbne den eller de filer, der blev gemt automatisk. Hvis der var åbnet flere filer, åbner Reader alle filerne.

3 Gem filen eller filerne med det samme navn som de filer, du oprindeligt arbejdede på.

Hvis automatisk lagring var deaktiveret, kan du genstarte funktionen i dialogboksen Indstillinger. Vælg Dokumenter til venstre, og marker derefter afkrydsningsfeltet Gem dokumentændringer automatisk i midlertidig fil efter XX minutter. Angiv, hvor ofte filer skal gemmes, i boksen til minutter.

Hvordan kan jeg slette korrekturkommentarer?

Hvis du sletter en kommentar, der er besvaret, slettes kun kommentaren. Det første svar indsættes øverst i tråden. Disse svar kan være vanskelige at få vist. Slet svar med en af følgende metoder:

- Højreklik på svaret i pop op-noten, og vælg Slet.
- Vælg svaret i Kommentارlisten, og vælg derefter Slet i menuen Indstilling.

Udfyldelse af formularer

Hvorfor kan jeg ikke gemme en udfyldt formular?

Udfyldte formularer kan ikke gemmes, medmindre formularens forfatter tillader det. Når du åbner en formular i Adobe Reader, kan du få vist brugsrettighederne i meddelelsesområdet over selve formularen. Kontakt formularens forfatter med henblik på at få ændret dine brugsrettigheder.

Hvordan fjerner jeg poster fra Udfyld automatisk?

Vælg Formularer til venstre i dialogboksen Indstillinger. Vælg Rediger liste over poster i afsnittet Udfyld automatisk, og fjern eller rediger derefter de uønskede ord.

Tilgængelighedskontrol

Hvad er tastaturalternativerne til handlinger med musen?

Reader og Acrobat har de samme tastaturgenveje. Se [Tastaturgenveje](#) i Acrobat Hjælp for at få vist den komplette liste.

Kan jeg læse et PDF-dokument med en skærlæser eller et forstørrelsesglas?

Brug Indstillingsassistent til handicappede for at konfigurere Reader til enten en skærmforstørrelser eller -læser.

- Vælg Rediger > Tilgængelighed > Indstillingsassistent, og vælg derefter de ønskede indstillinger på hvert skærbillede i indstillingsassistenten.

Hvordan bruger jeg tekstomløb i et PDF-dokument?

Brug tekstomløb i et PDF-dokument, så det midlertidigt præsenteres som en enkelt kolonne, der svarer til bredden på dokumentruden. Denne omløbsvisning gør det nemmere at læse dokumentet.

- Vælg Vis > Zoom > Omløb for at bruge tekstomløb.

I de fleste tilfælde vises kun læsbar tekst, når omløb er aktivt. Tekst, der ikke ombrydes, omfatter formularfelter, kommentarfelter og felter til digitale signaturer samt sideartefakter som f.eks. sidetal samt sidehoved og -fod. Sider, der indeholder både læselig tekst og formular- eller signaturfelter, ombrydes ikke. Lodret tekst sammentrækkes vandret.

Se [Læsning af PDF-dokumenter med omløb og hjælp til handicappede](#) i Acrobat Hjælp for yderligere oplysninger.

Bemærk! Du kan ikke gemme, redigere eller udskrive et dokument, når omløb er aktivt.

Kapitel 4: Understøttelse på UNIX-platforme

Reader kan fås til Linux og Solaris, men der er nogle forskelle. Nogle funktioner er ikke tilgængelige, herunder realtidssamarbejde og fildeling, samarbejde i onlinemøder, kommentarmeddelelse på proceslinjen og værktøjet Geospatial. Men Reader til UNIX indeholder nogle yderligere funktioner, herunder følgende:

- Vis flere dokumenter i det samme Reader-vindue ved hjælp af faner til at navigere i dem. Frigør faner, eller omarranger faner ved at trække dem til nye placeringer i det samme eller et andet Reader-vindue. Vælg Rediger > Indstillinger > Dokumenter for at redigere faneindstillinger, herunder skift til tilstand uden faner.
- Vælg Filer > Genindlæs for at erstatte et åbent PDF-dokument med en anden version. Hvis et eksternt program f.eks. ændrer PDF-dokumentet, mens det er åbent, lukker kommandoen Genindlæs det aktuelle PDF-dokument og åbner den opdaterede version. Hvis du ændrer PDF-dokumentet, mens det er åbent, kan du med Genindlæs gemme eller annullere ændringerne og derefter vende tilbage den forrige version.
- Brug "man acroread" for at få vist Readers man-side. Kør acroread -help på kommandolinjen for at få vist en komplet liste over kommandolinjeindstillinger.