

Utilizzo di ADOBE® READER® X

Avvisi legali

Per le note legali, consultate http://help.adobe.com/it_IT/legalnotices/index.html.

Sommario

Capitolo 1: Informazioni su Adobe Reader X

Modalità protetta (Windows)	1
Messaggi di Adobe	1

Capitolo 2: Quali operazioni è possibile effettuare con Adobe Reader?

Salvare, visualizzare e cercare un PDF	3
Compilare moduli	4
Firmare un PDF	4
Gestire i certificati (PDF protetti)	4
Condividere i documenti	5
Creare un file PDF	5
Convertire un PDF in Word	5
Aggiungere commenti ai file PDF	6
Partecipare a una revisione	6
Simulare la sovrastampa degli inchiostri	7

Capitolo 3: Risposte alle domande frequenti

Apertura e salvataggio dei PDF	8
Visualizzazione di immagini e modelli 3D	8
Stampa	9
Creazione commenti	9
Compilazione dei moduli	10
Accessibilità	10

Capitolo 4: Supporto sulle piattaforme UNIX

Capitolo 1: Informazioni su Adobe Reader X

Adobe® Reader® è lo strumento che consente di aprire e utilizzare i file Adobe PDF creati in Adobe Acrobat®. Sebbene Reader non consenta di creare PDF, è possibile utilizzare Reader per visualizzare, stampare e gestire i PDF. Dopo avere aperto un PDF in Reader, sono disponibili numerosi strumenti che consentono di trovare rapidamente le informazioni. Se si riceve un modulo PDF, è possibile completarlo online e inviarlo elettronicamente. Se si riceve un invito per la revisione di un PDF, utilizzare gli strumenti di commento e marcatura per inserire delle note. Utilizzare gli strumenti multimediali di Reader per riprodurre video e musica in un PDF. Se un PDF contiene informazioni riservate, è possibile firmare o certificare un documento con un ID digitale.

Per ulteriori informazioni, vedere:

- [“Quali operazioni è possibile effettuare con Adobe Reader?”](#) a pagina 3
- [“Risposte alle domande frequenti”](#) a pagina 8
- [“Supporto sulle piattaforme UNIX”](#) a pagina 12

Modalità protetta (Windows)

Per impostazione predefinita, Adobe Reader X viene eseguito in modalità protetta per offrire un ulteriore livello di sicurezza. In modalità protetta, i documenti PDF dannosi non possono avviare file eseguibili arbitrari o scrivere nelle directory di sistema o nel Registro di sistema di Windows. Per ulteriori dettagli, vedere il documento [Introducing Adobe Reader protected mode](#).

Per verificare lo stato della modalità protetta, selezionare File > Proprietà > Avanzate > Modalità protetta.

La modalità protetta è attivata per impostazione predefinita. Per disattivare la modalità protetta:

- 1 Scegliere Modifica > Preferenze.
- 2 Nell'elenco Categorie visualizzato a sinistra, selezionare Generali.
- 3 Deselezionare la casella di controllo di abilitazione della modalità protetta all'avvio.

Messaggi di Adobe

Le preferenze di Generali includono opzioni per consentire ad Adobe di visualizzare messaggi di marketing sui prodotti mentre si utilizza il programma. È possibile decidere se ricevere tali messaggi di marketing sui prodotti.

Nota: non è possibile disattivare i messaggi transazionali, che agevolano i Servizi online di Adobe.

- 1 Aprire la finestra di dialogo Preferenze.
 - (Windows) Scegliere Modifica > Preferenze.
 - (Mac OS) Scegliere Adobe Reader > Preferenze.
- 2 In Categorie, fare clic su Generali.

- 3 Nella sezione Messaggi di Adobe, selezionare le opzioni in base alle esigenze.

Mostra i messaggi all'avvio di Reader Consente la visualizzazione di messaggi di Adobe nella schermata introduttiva quando si avvia l'applicazione senza aprire un documento. Fare clic su un messaggio per ottenere informazioni su funzioni, aggiornamenti o servizi online, oppure per aprire un elemento nell'applicazione, ad esempio un riquadro delle attività. Deselezionare l'opzione per evitare la visualizzazione dei messaggi di marketing sui prodotti.

Non mostrare i messaggi durante la visualizzazione di un documento Evita la visualizzazione dei messaggi di marketing sui prodotti provenienti da Adobe nell'angolo inferiore sinistro della finestra dell'applicazione. Fare clic sul pulsante Chiudi per chiudere il messaggio. Il messaggio scompare se non viene eseguita alcuna operazione. Lasciare l'opzione deselezionata per consentire la visualizzazione dei messaggi di marketing sui prodotti.

Capitolo 2: Quali operazioni è possibile effettuare con Adobe Reader?

Informazioni su come utilizzare Reader per le attività più comuni con i PDF.

Salvare, visualizzare e cercare un PDF

Salva

È possibile salvare una copia di un PDF o di un portfolio PDF solo se l'autore del PDF lo consente. Gli autori dei PDF possono consentire ai destinatari di salvare un documento abilitando la funzionalità di salvataggio locale. Spesso gli autori dei moduli PDF non abilitano la funzionalità di salvataggio locale.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per salvare un PDF, scegliere File > Salva.
- Per creare una copia di un PDF, selezionare File > Salva con nome > PDF.
- Per salvare un PDF come testo accessibile, scegliere File > Salva con nome > Testo.

Vista

Sulla barra degli strumenti di Reader, utilizzare gli strumenti di zoom, il menu di ingrandimento e gli strumenti di adattamento per ingrandire o ridurre la pagina. Utilizzare le opzioni del menu Vista > Visualizzazione pagina per modificare le opzioni di visualizzazione della pagina.

Per ulteriori informazioni, vedere [Esplorazione delle pagine PDF](#) nella Guida di Acrobat.

Trovare informazioni in un PDF

Utilizzare la finestra Trova (Modifica > Trova) o Cerca (Modifica > Ricerca avanzata) per eseguire ricerche nel contenuto della pagina, compresi livelli, campi modulo, annotazioni, segnalibri e firme digitali.

Visualizzare ed eseguire ricerche in un portfolio PDF

Un portfolio PDF è una raccolta di file che spesso contiene file in formati diversi e creati in diverse applicazioni. È possibile utilizzare gli strumenti di ricerca di Reader per trovare testo all'interno del portfolio PDF. Digitare il testo che si desidera trovare nella casella di ricerca della barra degli strumenti del portfolio PDF. I risultati della ricerca mostrano tutti i file in cui è stato trovato il testo.

- Per i file PDF, espandere l'elenco per visualizzare i risultati nel contesto. Fare clic su un risultato della ricerca per passare alla posizione del testo corrispondente nel PDF.
- Per altri tipi di file, fare clic su Apri ed eseguire la ricerca nel file.

Per ulteriori informazioni, vedere [Eseguire una ricerca in un portfolio PDF](#) nella Guida di Acrobat.

Compilare moduli

Compilare, salvare ed inviare elettronicamente i moduli con facilità, anche nei dispositivi mobili. Selezionare lo strumento Mano oppure lo strumento Selezione. Posizionando il puntatore del mouse su un campo modulo interattivo, l'icona del puntatore si trasforma in una delle forme seguenti:

- Le icone a forma di indice puntato o di indice puntato con segno più vengono visualizzate quando il puntatore si trova su un pulsante, un pulsante di scelta, una casella di controllo o l'elemento di un elenco.
- Lo strumento Seleziona viene visualizzato quando è possibile selezionare un elemento in un elenco.
- L'icona a I maiuscola viene visualizzata quando è possibile digitare una stringa di testo nel campo modulo.

Per spostarsi da un campo modulo a quello successivo, premere il tasto Tab. Per eliminare una voce, premere il tasto Esc. Dopo aver completato il modulo, fare clic sul pulsante Invia modulo. Se l'autore del PDF ha abilitato la funzionalità di salvataggio locale nel modulo, è anche possibile scegliere File > Salva con nome per rinominare il file e salvare il modulo con le informazioni senza inviarlo.

***Nota:** Per compilare i moduli in modo più efficiente, attivare la funzione di completamento automatico nelle preferenze dei moduli (scegliere Moduli nella finestra di dialogo Preferenze).*

Per ulteriori informazioni, vedere [Compilazione e invio di moduli PDF](#) nella Guida di Acrobat.

Firmare un PDF

Quando si firma un PDF, si assicura al mittente che il PDF ha raggiunto il destinatario desiderato. In Reader è possibile apporre la firma unicamente a PDF in cui siano stati abilitati i diritti di utilizzo. (in Acrobat, File > Salva con nome > PDF esteso Reader > Abilita funzioni aggiuntive.)

- 1 Scegliere Strumenti > Firma > Firma documento.
- 2 Seguire le istruzioni per creare uno spazio per la firma e quindi completare la finestra di dialogo Firma documento.

Per firmare un PDF è necessario disporre di un ID digitale. Le istruzioni a schermo mostrano la procedura di creazione di un ID digitale. Per maggiori informazioni sugli ID digitali, vedere [ID digitali](#).

Utilizzare la funzione Anteprima documento per visualizzare e firmare il documento in condizioni statiche e sicure. Il contenuto dinamico, ad esempio gli elementi multimediali e JavaScript, viene bloccato.

Per ulteriori informazioni, vedere [Firmare in modalità di anteprima documento](#) nella Guida di Acrobat.

Gestire i certificati (PDF protetti)

L'autore di un PDF può cifrare il documento utilizzando un certificato per la verifica delle firme digitali. I certificati che si ricevono da altri utenti vengono memorizzati in un elenco di identità affidabili. Questo elenco è simile ad una rubrica e consente di convalidare le firme presenti nei documenti ricevuti dagli utenti specificati.

Per maggiori informazioni, vedere gli articoli seguenti nella Guida di Acrobat:

- [Acquisire certificati da altri utenti](#)
- [Associare un certificato a un contatto](#)
- [Verificare le informazioni relative a un certificato](#)


- [Eliminare un certificato dalle identità affidabili](#)

Condividere i documenti


È possibile utilizzare Adobe Reader per condividere i documenti con altri utenti. Per ulteriori informazioni, vedere [Condividere i file presenti in Acrobat.com tramite SendNow Online](#) e [Condividere i file tramite e-mail](#) nella Guida di Acrobat.

Creare un file PDF

È possibile creare PDF da Reader utilizzando Adobe CreatePDF, un servizio basato sul Web disponibile in Acrobat.com.

- 1 Per avviare la conversione del file in PDF, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Nella schermata introduttiva dei servizi Acrobat.com, fare clic su CreatePDF online. La schermata introduttiva è visualizzata dopo l'avvio di Adobe Reader.
 - Scegliere Condividi > Crea file PDF.
 - Fare clic sull'icona Crea PDF  nella barra degli strumenti di Reader.
- 2 Fare clic sul link Selezionare il file da convertire in PDF e individuare il file che si desidera convertire.
- 3 Fare clic su Converti.


Una volta eseguita la conversione del file in Reader, all'interno del pannello Condividi viene visualizzata la casella Completamento. Chi è titolare di un abbonamento a pagamento su Acrobat.com può aprire il PDF in una nuova finestra Reader facendo clic sul link Visualizza file PDF in Reader. Gli utenti in possesso di un account gratuito possono invece visualizzare i rispettivi PDF su Acrobat.com.

 Per mostrare o nascondere l'icona CreatePDF sulla barra degli strumenti, scegliere Visualizza > Mostra/Nascondi > Elementi barra degli strumenti > File > Crea PDF.

Per ulteriori informazioni sul servizio CreatePDF, visitare il sito www.adobe.com/go/acrobat_com_it.

Convertire un PDF in Word

È possibile convertire i PDF in documenti Microsoft Word utilizzando Adobe ExportPDF, un servizio basato sul Web disponibile in Acrobat.com.

- 1 Per avviare la conversione, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Nella schermata introduttiva dei servizi Acrobat.com, fare clic su Converti PDF in Word online. La schermata introduttiva è visualizzata dopo l'avvio di Adobe Reader.
 - Scegliere File > Salva con nome > Word Online. (In caso di utilizzo di sistemi operativi Mac OS, è necessario aprire innanzitutto un PDF).
 - Fare clic sull'icona ConvertPDF  sulla barra degli strumenti Reader.
- 2 Seguire le istruzioni a schermo su Acrobat.com per effettuare la selezione e convertire il PDF in Word.

💡 Per mostrare o nascondere l'icona ConvertPDF della barra degli strumenti, scegliere Visualizza > Mostra/Nascondi > Elementi barra degli strumenti > File > Converti PDF in Word online.

Per ulteriori informazioni sul servizio ExportPDF, visitare il sito www.adobe.com/go/acrobat_com_it.

Aggiungere commenti ai file PDF

È possibile aggiungere commenti ai file PDF utilizzando Reader. Per impostazione predefinita, sono disponibili gli strumenti Nota ed Evidenzia testo. In Reader tutti gli strumenti di annotazione e marcatura grafica sono disponibili unicamente per i PDF in cui siano stati abilitati i diritti di utilizzo. (in Acrobat, scegliere File > Salva con nome > PDF esteso Reader > Abilita funzioni aggiuntive)

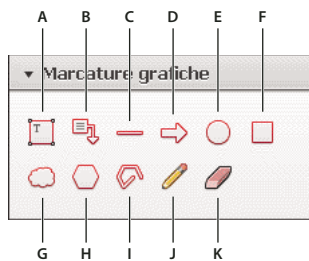
Per ulteriori informazioni, vedere [Creazione commenti](#) nella Guida di Acrobat. Per un breve video sulla creazione di commenti in Reader, vedere [Come aggiungere commenti in Adobe Reader](#).



Strumento Nota ed Evidenzia testo

Partecipare a una revisione

Quando si riceve un PDF per una revisione, è possibile inserire delle note utilizzando gli strumenti di commento e marcatura. Queste funzioni sono disponibili solo se l'autore del PDF ha abilitato l'opzione di creazione dei commenti. Utilizzare gli strumenti di commento e marcatura per restituire i commenti all'autore.



Pannello Marcature grafiche

A. Aggiungere una casella di testo B. Aggiungere un callout di testo C. Disegnare una linea D. Disegnare una freccia E. Disegnare un ovale F. Disegnare un rettangolo G. Disegnare un fumatto H. Disegnare un poligono I. Disegnare delle linee connesse J. Disegnare a mano libera K. Cancellare disegno a mano libera

Rispondere ai commenti

È possibile rispondere ai commenti in due modi, ovvero:

- Aprire la nota a comparsa e scegliere Rispondi dal menu delle opzioni.
- Nell'elenco dei commenti, selezionare un commento e quindi scegliere Rispondi dal menu delle opzioni.

Per eliminare una risposta, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla risposta e scegliere Elimina.

Per ulteriori informazioni, vedere [Rispondere ai commenti](#) nella Guida di Acrobat.

Approvare o rifiutare un PDF

Se il PDF deve essere approvato, l'utente riceve un messaggio e-mail contenente istruzioni dettagliate per la revisione. Vengono inoltre visualizzate la palette timbri e la barra dei messaggi del documento nella parte superiore del PDF. Utilizzare le istruzioni e gli strumenti per approvare o rifiutare il documento.

Nota: Il flusso di lavoro di approvazione può essere avviato esclusivamente da utenti Acrobat con versioni Acrobat a byte multipli. Gli utenti Reader con una versione Reader in qualsiasi lingua possono approvare o rifiutare un PDF nel momento in cui è loro richiesto.

Per ulteriori informazioni, vedere [Partecipare a un flusso di lavoro di approvazione](#) nella Guida di Acrobat.

Registrazione una revisione

Per registrare la revisione di un documento o visualizzare lo stato di una revisione, scegliere Vista > Tracker. Il Tracker visualizza i partecipanti a una revisione e quanti commenti sono stati pubblicati da ciascuno.

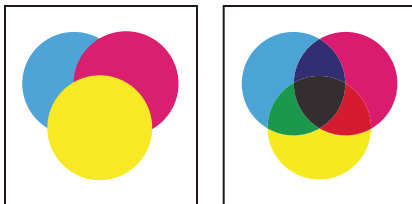
- Nella parte sinistra del Tracker sono visualizzati tutti i documenti PDF nelle revisioni gestite.
- Nel riquadro destro sono elencate la data e l'ora in cui il PDF è stato inviato e l'elenco dei revisori invitati. I link a PDF condivisi forniscono informazioni aggiuntive, inclusi scadenza (se impostata) e numero di commenti inviati da ogni revisore. Se si elimina un link nel Tracker, il file PDF corrispondente non viene eliminato.
- Ultimi aggiornamenti riepiloga le ultime modifiche apportate alle revisioni.

Per ulteriori informazioni, vedere [Registrazione PDF revisionati](#) nella Guida di Acrobat.

Simulare la sovrastampa degli inchiostri

La simulazione della sovrastampa mostra in modo approssimativo come saranno visualizzate la fusione e la sovrastampa di un disegno a colori in caso di utilizzo di un'unità di stampa offset. È possibile simulare gli effetti della sovrastampa su una stampante desktop a colori, selezionando Simula sovrastampa nella finestra di dialogo Impostazioni avanzate di stampa. La simulazione della sovrastampa converte le tinte piatte e consente l'elaborazione dei colori per la stampa. Evitare di selezionare l'opzione Simula sovrastampa se si intende utilizzare un file per l'output finale.

Nota: Le stampanti a colori non sono in grado di assicurare una qualità di riproduzione del colore coerente e uniforme. Per questa ragione, il sistema migliore per verificare l'aspetto finale di un processo completato è costituito dalle prove offerte dal fornitore di servizi.



Tre cerchi sovrapposti senza sovrastampa (a sinistra) e con sovrastampa (a destra).

Capitolo 3: Risposte alle domande frequenti

Apertura e salvataggio dei PDF

Per ulteriori suggerimenti sulla risoluzione dei problemi, vedere le note tecniche seguenti:

- [Impossibile aprire un PDF](#)
- [Impossibile visualizzare un PDF sul Web | Correzione rapida](#)

Per quale motivo è impossibile aprire il PDF?

Se si riceve un PDF protetto da password, utilizzare la password designata per aprire il documento. Ad alcuni documenti protetti sono applicate restrizioni che non consentono la stampa, la modifica o la copia del contenuto. Quando vengono applicate restrizioni alle funzioni di un documento, tutte le voci di menu e gli strumenti relativi a tali funzioni non sono disponibili in Reader.

Se si verificano problemi durante l'apertura di un PDF o se l'uso di determinate funzioni non è consentito, rivolgersi all'autore del documento.

Perché viene visualizzato un messaggio di errore all'apertura del PDF?

Se viene visualizzato il messaggio “Una o più estensioni Adobe PDF sono disattivate”, procedere come segue per correggere il problema.

- 1 Aprire Opzioni Internet dal Pannello di controllo e fare clic sulla scheda Avanzate.
- 2 Selezionare la casella di controllo Abilita estensioni dei browser di terze parti.
- 3 Fare clic su OK, quindi riavviare il computer.

Per quale motivo è impossibile salvare il PDF?

È possibile salvare una copia di un PDF o di un portfolio PDF solo se l'autore del PDF lo consente. Gli autori dei PDF possono consentire ai destinatari di salvare un documento abilitando la funzionalità di salvataggio locale. Spesso gli autori dei moduli PDF non abilitano la funzionalità di salvataggio locale.

Visualizzazione di immagini e modelli 3D

Come è possibile copiare immagini da un PDF?

Utilizzare lo strumento Snapshot per copiare le immagini da un PDF.

- 1 Selezionare Modifica > Scatta un'istantanea.
- 2 Trascinare un rettangolo attorno all'immagine che si desidera salvare, quindi rilasciare il pulsante del mouse.

La selezione viene copiata automaticamente negli Appunti ed è possibile scegliere Modifica > Incolla in un'altra applicazione per incollare l'immagine copiata in un altro documento.

È impossibile visualizzare le immagini in un PDF

Nella finestra di dialogo Preferenze, selezionare Visualizzazione pagina, quindi selezionare Visualizza immagini grandi.

Come è possibile spostare o ruotare i modelli 3D?

Quando si fa clic su un modello 3D viene visualizzata la barra degli strumenti 3D. Fare clic sulla freccia accanto allo strumento Ruota per visualizzare tutti gli strumenti di navigazione 3D disponibili in Reader.

Stampa

Per suggerimenti sulle operazioni di stampa di base, vedere [Suggerimenti sulla stampa | Acrobat, Reader](#).

Perché non è possibile stampare il documento?

- Se si riceve un PDF protetto da password, immettere la password designata per stampare il documento. Ad alcuni documenti protetti sono applicate restrizioni che non consentono la stampa, la modifica o la copia del contenuto. Se a un documento sono applicate restrizioni sulla stampa, contattare l'autore.
- Provare a disattivare la funzione Modalità protetta (solo Windows) per un tempo sufficiente a consentire la stampa del documento. Scegliere Modifica > Preferenze. Fare clic su Generali a sinistra, quindi deselezionare Attiva modalità protetta all'avvio. Chiudere Reader. Riavviare Reader, quindi provare a stampare nuovamente il documento.

Importante: In Adobe, si sconsiglia di disattivare la Modalità protetta. Al termine della stampa, tornare a Preferenze generali e selezionare Attiva modalità protetta all'avvio.

Come è possibile stampare un PDF di grandi dimensioni?

Per i documenti di dimensioni superiori al formato pagina standard supportato dalla stampante in uso, in Ridimensionamento pagina (finestra di dialogo Stampa) selezionare Affianca pagine grandi o Affianca tutte le pagine. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di poster e banner | Acrobat, Reader](#).

Creazione commenti

È possibile inserire commenti nei PDF?

Per impostazione predefinita, Reader consente di aggiungere delle note e di evidenziare il testo in un file PDF. Sono disponibili altri strumenti di annotazione e marcatura grafica per PDF abilitati per i diritti e PDF in corso di revisione.

È possibile recuperare le modifiche perse in seguito a un arresto imprevisto?

La funzione di salvataggio automatico impedisce la perdita delle modifiche dopo un'interruzione inattesa.

- 1 Aprire il file su cui si stava lavorando prima dell'arresto imprevisto.
- 2 Quando viene richiesto, fare clic su Sì per aprire il file o i file che sono stati salvati automaticamente. Se erano aperti più file, Reader li riapre tutti automaticamente.
- 3 Salvare il/i file con gli stessi nomi dei file su cui si stava lavorando inizialmente.

Se la funzione di salvataggio automatico era disabilitata, è possibile riavviarla dalla finestra di dialogo Preferenze. Selezionare Documenti sulla sinistra e selezionare Salva automaticamente le modifiche apportate al documento nel file temporaneo ogni XX minuti. Nella casella relativa ai minuti, specificare la frequenza di salvataggio dei file.

Come è possibile eliminare i commenti di revisione?

Se si elimina un commento per il quale sono state create risposte, viene eliminato solo il commento. La prima risposta viene fatta avanzare all'inizio del thread. Tali risposte potrebbero essere visualizzate con difficoltà. Eliminare le risposte mediante uno dei seguenti metodi:

- Nella nota a comparsa, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla risposta, quindi scegliere Elimina.
- Selezionare la risposta nell'elenco dei commenti, quindi selezionare Elimina dal menu delle opzioni.

Compilazione dei moduli

Perché non è possibile salvare un modulo compilato?

I moduli compilati non possono essere salvati a meno che l'autore del modulo non lo abbia consentito. Quando un modulo viene aperto in Adobe Reader, i diritti di utilizzo vengono visualizzati nell'area di notifica, sopra il modulo stesso. Contattare l'autore del modulo per modificare i diritti di utilizzo.

Come è possibile rimuovere le voci di completamento automatico?

Nella finestra di dialogo Preferenze, selezionare Moduli a sinistra. Nella sezione Completamento automatico, selezionare Modifica elenco voci, quindi rimuovere o modificare le parole indesiderate.

Accessibilità

Quali sono le alternative da tastiera alle azioni del mouse?

Reader e Acrobat dispongono delle stesse scelte rapide da tastiera. Per visualizzare l'elenco completo, vedere [Scelte rapide da tastiera](#) nella Guida di Acrobat.

È possibile leggere un PDF con un assistente vocale o una lente di ingrandimento dello schermo?

Utilizzare Assistente installazione accesso facilitato per impostare un assistente vocale o una lente di ingrandimento dello schermo in Reader.

- Selezionare Modifica > Accessibilità > Assistente Installazione, quindi selezionare le opzioni desiderate da ogni schermata dell'assistente.

Come è possibile ridisporre testo in un PDF?

Ridisporre un PDF per presentarlo temporaneamente come una colonna singola dalla larghezza corrispondente al riquadro del documento. Questa ridisposizione faciliterà la lettura del documento.

- Per ridisporre il testo, scegliere Vista > Zoom > Ridisponi.

Nella maggior parte dei casi, nella modalità Ridisponi viene visualizzato solo il testo leggibile. Il testo non ridisposto comprende moduli, commenti, campi di firma digitale e artefatti di impaginazione, quali numeri di pagina, intestazioni e piè di pagina. Le pagine contenenti testo leggibile e campi modulo o firma digitale non vengono ridisposte. Il testo verticale viene ridisposto orizzontalmente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Leggere i file PDF con funzioni di ridisposizione e accessibilità](#) nella Guida di Acrobat.

Nota: *Finché è selezionata la visualizzazione Ridisponi non è possibile salvare, modificare o stampare il documento attivo.*

Capitolo 4: Supporto sulle piattaforme UNIX

È disponibile una versione di Reader per Linux e Solaris, con alcune differenze. Alcune funzionalità non sono disponibili, ad esempio la collaborazione in tempo reale e la condivisione di file, la collaborazione durante le riunioni online, la visualizzazione di notifiche relative ai commenti sulla barra delle applicazioni e lo strumento geospaziale. Nella versione per UNIX sono tuttavia disponibili alcune funzionalità aggiuntive, incluse le seguenti:

- Possibilità di visualizzare più documenti nella stessa finestra di Reader utilizzando le schede per passare dall'uno all'altro. È possibile disancorare o ridisporre le schede trascinandole in altre posizioni nella stessa finestra di Reader o in un'altra finestra Scegliere Modifica > Preferenze > Documenti per modificare le preferenze relative alle impostazioni delle schede, incluso il passaggio alla modalità senza schede.
- Scegliere File > Ricarica per sostituire un PDF aperto con una versione diversa. Se ad esempio un determinato PDF viene modificato in un'applicazione esterna mentre è aperto in Reader, il comando Ricarica consente di chiudere la versione corrente del PDF e aprire la versione aggiornata. Se si modifica il PDF aperto, il comando Ricarica consente di salvare le modifiche o annullarle e ripristinare la versione precedente.
- È possibile utilizzare "man acroread" per visualizzare la man page di Reader. È possibile eseguire `acroread -help` dalla riga di comando per visualizzare un elenco completo di opzioni della riga di comando.