

Bruke

ADOBE® READER® X

Juridiske merknader

Gå til http://help.adobe.com/nb_NO/legalnotices/index.html for å se de juridiske merknadene.

Innhold

Kapittel 1: Om Adobe Reader X

Beskyttet modus (Windows)	1
Meldinger fra Adobe	1

Kapittel 2: Hva kan du gjøre i Adobe Reader?

Lagre, vise og søke i en PDF-fil	3
Fylle ut skjemaer	4
Signere et PDF-dokument	4
Behandle sertifikater (sikrede PDF-filer)	4
Dele dokumenter	5
Opprette en PDF-fil	5
Konvertere en PDF-fil til Word	5
Kommentere i PDF-filer	6
Delta i en gjennomgang	6
Simulere overtrykking av farger	7

Kapittel 3: Svar på vanlige spørsmål

Åpne og lagre PDF-filer	8
Vise bilder og 3D-modeller	8
Skrive ut	9
Kommentering	9
Fylle inn skjemaer	10
Tilgjengelighet	10

Kapittel 4: Støtte på UNIX-plattformer

Kapittel 1: Om Adobe Reader X

Adobe® Reader® er verktøyet for å åpne og bruke Adobe PDF-filer som er opprettet i Adobe Acrobat®. Selv om du ikke kan opprette PDF-filer i Reader, kan du bruke Reader til å vise, skrive ut og administrere PDF-filer. Når du har åpnet en PDF-fil i Reader, er det forskjellige verktøy du kan ta i bruk for å finne informasjonen raskt. Hvis du mottar et PDF-skjema, kan du fylle det ut online og sende det elektronisk. Hvis du mottar en invitasjon til å gjennomgå en PDF, kan du bruke verktøy for kommentering og markering for sette inn merknad. Bruk verktøyet Reader Multimedia for å spille av video og musikk i en PDF-fil. Og hvis en PDF-fil inneholder følsom informasjon, kan du signere eller sertifisere et dokument med en digital ID.

For mer informasjon, se:

- [“Hva kan du gjøre i Adobe Reader?”](#) på side 3
- [“Svar på vanlige spørsmål”](#) på side 8
- [“Støtte på UNIX-plattformer”](#) på side 12

Beskyttet modus (Windows)

Adobe Reader X kjører som standard i beskyttet modus for å gi et ekstra lag med sikkerhet. Ondsinnete PDF-dokumenter kan ikke starte arbitrære kjørbare filer eller skrive til systemkataloger eller Windows-registret i beskyttet modus. Se [Introducing Adobe Reader protected mode](#) for flere opplysninger.

Hvis du vil kontrollere statusen for beskyttet modus, velger du Fil > Egenskaper > Avansert > Beskyttet modus.

Beskyttet modus er aktivert som standard. Hvis du vil slå av beskyttet modus:

- 1 Velg Rediger > Innstillinger.
- 2 Velg Generelt i kategorilisten til venstre.
- 3 Fjern avmerkingen for Aktiver beskyttet modus ved oppstart.

Meldinger fra Adobe

Generelle innstillinger inkluderer alternativer for å tillate Adobe å vise produktmarkedsføringsmeldinger mens du jobber i programmet. Du kan velge hvorvidt du vil motta disse meldingene for produktmarkedsføring eller ikke.

Merk: Transaksjonsmeldinger som forenkler Adobes online-tjeneste, kan ikke slås av.

- 1 Åpne dialogboksen Innstillinger.
 - (Windows) Velg Rediger > Innstillinger.
 - (Mac OS) Velg Adobe Reader > Innstillinger.
- 2 Klikk på Generelt under Kategorier.
- 3 Velg ønskede alternativer i delen Meldinger fra Adobe.

Vis meldinger når jeg starter Reader Gjør at meldinger fra Adobe vises på velkomstskjermen når du starter programmet uten at et dokument er åpent. Klikk på en melding for å få informasjon om funksjoner, oppdateringer

eller nettsjenester, eller for å åpne et element i programmet, slik som en oppgaverute. Fjern avmerkingen for alternativet for å hindre produktmarkedsføringsmeldinger i å vises.

Ikke vis meldinger når jeg viser et dokument Hindrer produktmarkedsføringsmeldinger fra Adobe i å vises nederst til venstre i programvinduet. Klikk på Lukk-knappen for å avvise meldingen. Meldingen viskes ut hvis du ikke foretar deg noe. La alternativet stå umerket for å tillate meldinger for produktmarkedsføring.

Kapittel 2: Hva kan du gjøre i Adobe Reader?

Lær deg hvordan du bruker Reader for hverdagslige oppgaver i PDF.

Lagre, vise og søke i en PDF-fil

Lagre

Du kan lagre en kopi av en PDF-fil eller en PDF-portefølje kun hvis forfatteren av PDF-filen tillater det. PDF-forfattere kan tillate mottakere å lagre et dokument ved å aktivere den lokale lagringskapasiteten. Ofte aktiverer ikke forfattere av PDF-skjemaer den lokale lagringsfunksjonen.

Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil lagre en PDF-fil, velger du Fil > Lagre.
- Hvis du vil opprette en kopi av en PDF-fil, velger du Fil > Lagre som > PDF.
- Hvis du vil lagre PDF-filen som tilgjengelig tekst, velger du Fil > Lagre som > Tekst.

konfigurasjonsvisning

På verktøylinjen i Reader bruker du zoomverktøyene, forstørrelsesmenyen og tilpasningsverktøyene for å forstørre eller forminske siden. Bruk alternativene i menyen Vis > Sidevisning for å endre alternativene for sidevisning.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Navigere mellom PDF-sider](#) i Hjelp for Acrobat.

Søke etter informasjon i en PDF-fil

Du kan enten bruke vinduet Søk etter (Rediger > Søk etter) eller Søk (Rediger > Avansert søk) for å søke i sideinnholdet, inkludert lag, formfelt, merknader, bokmerker og digitale signaturer.

Vis og søk i en PDF-portefølje

En PDF-portefølje er en samling av filer som ofte inneholder filer i ulike formater og som er opprettet i ulike programmer. Du kan bruke søkeverktøyene i Reader for å søke etter tekst i hele PDF-porteføljen. Tast inn teksten du vil søke etter i dialogboksen Søk i verktøylinjen PDF-portefølje. Søkeresultatene viser alle filene som teksten ble funnet i.

- For PDF-filer utvider du listen for å se resultatene i sin sammenheng. Klikk et søkeresultat for å gå til den tilhørende teksten i PDF-filen.
- For andre typer filer klikker du Åpne, og søker deretter i filen.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Søke i en PDF-portefølje](#) i Hjelp for Acrobat.

Fylle ut skjemaer

Fylle ut, lagre og sende skjemaer elektronisk er enkelt, selv på mobile enheter. Start ved å velge enten håndverktøyet eller markeringsverktøyet. Når du plasserer pekeren over et interaktivt skjemafelt, endres pekerikonet til ett av følgende:

- Verktøyet Pekefinger eller Pekende hånd pluss vises når pekeren står over en knapp, radioknapp, avmerkingsboks eller et element i en liste.
- Markeringsverktøyet vises når et element er tilgjengelig i en liste.
- Tekstmarkørverktøyet vises når du kan taste inn tekst i et skjemafelt.

Flytt fra et skjemafelt til det neste ved å velge tabulatortasten. Trykk på Esc-tasten for å slette en inntasting. Når du har fylt ut skjemaet klikker du på knappen Send skjema. Hvis PDF-forfatteren har aktivert de lokale lagringsegenskapene for skjemaet, kan du velge Fil > Lagre som for å endre navn på filen og lagre skjemaet med den nye informasjonen uten å sende det.

Merk: Slå på *Autofullfør* under *Skjemainnstillinger* for å fylle ut skjemaene mer effektivt (velg *Skjemaer* i dialogboksen *Innstillinger*).

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Fullføre og sende PDF-skjemaer](#) i Hjelp for Acrobat.

Signere et PDF-dokument

Når du signerer en PDF, må du forsikre deg om at du sender PDF-filen til riktig mottaker. I Reader kan kun PDF-filer med aktiverte bruksrettigheter signeres. (I Acrobat velger du Fil > Lagre som > Reader-utvidet PDF > Aktiver tilleggfunksjoner.)

- 1 Velg Verktøy > Signer og sertifiser > Signer dokument.
- 2 Følg instruksjonene for å opprette en boks til signaturen og fyll deretter ut dialogboksen Signer dokument.

Du må ha en digital ID for å signere en PDF-fil. Instruksjonene på skjermen viser deg hvordan du oppretter en digital ID. Se [Digital IDs](#) for informasjon om digitale ID-er.

Bruk funksjonen Forhåndsvis dokument for å vise og signere dokumentet i en statisk og sikker tilstand. Dynamisk innhold som Multimedia og JavaScript er blokkert.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Signere i modusen Forhåndsvis dokument](#) i Hjelp for Acrobat.

Behandle sertifikater (sikrede PDF-filer)

Den som opprettet en PDF-fil kan kryptere dokumentet med sertifikat for bekreftelse av digitale signaturer. Sertifikatene som du mottar fra andre brukere, lagres i en liste over klarerte identiteter. Listen ligner en adressebok, og lar deg validere signaturene til brukerne i alle dokumenter du mottar fra dem.

Se disse artiklene på Acrobat Help for mer informasjon:

- [Hent sertifikater fra andre brukere](#)
- [Knytt et sertifikat til en kontakt](#)
- [Bekreft informasjon på et sertifikat](#)

- [Slett et sertifikat fra klarerte identiteter](#)

Dele dokumenter

Du kan bruke Adobe Reader til å dele dokumenter med andre. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Dele filer fra Acrobat.com ved hjelp av SendNow Online](#) og [Dele filer via e-post](#) i Hjelp for Acrobat.

Opprette en PDF-fil

Du kan opprette PDF-filer fra Reader ved hjelp av Adobe CreatePDF, en webbasert tjeneste på Acrobat.com.

- 1 Gjør et av følgende for å begynne å konvertere en fil til PDF:
 - Gå til velkomsts skjermen under tjenestene på Acrobat.com, og klikk på CreatePDF Online. Velkomsts skjermen vises første gangen du starter Adobe Reader.
 - Velg Del > Opprett PDF-filer.
 - Klikk på CreatePDF-ikonet  i Reader-verktøylinjen.
- 2 Klikk på koblingen Velg fil å konvertere til PDF, og finn filen du ønsker å konvertere.
- 3 Klikk Konverter.

Når Reader konverterer filen, vises en fullføringsboks i Del-panelet. Hvis du betaler for et abonnement på Acrobat.com, kan du åpne PDF-filen i et nytt Reader-vindu ved å klikke på koblingen Vis PDF-fil i Reader. Brukere med en gratis konto kan vise PDF-filen sin på Acrobat.com.

 Hvis du vil vise eller skjule CreatePDF-ikonet i verktøylinjen, velger du Vis > Vis/skjul > Verktøylinjeelementer > Fil > Opprett PDF.

Hvis du vil ha mer informasjon om CreatePDF-tjenesten, kan du gå til www.adobe.com/go/acrobat_com_no.

Konvertere en PDF-fil til Word

Du kan konvertere PDF-filer til Microsoft Word ved hjelp av Adobe ExportPDF, en webbasert tjeneste på Acrobat.com.

- 1 Gjør et av følgende for å starte konverteringen:
 - Gå til velkomsts skjermen under tjenestene på Acrobat.com, og klikk på Konverter PDF til Word online. Velkomsts skjermen vises første gangen du starter Adobe Reader.
 - Velg Fil > Lagre som > Word Online. (På Mac OS må du først åpne en PDF-fil.)
 - Klikk på ConvertPDF-ikonet  i Reader-verktøylinjen.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen i Acrobat.com for å velge og konvertere PDF-filen til Word.

 Hvis du vil vise eller skjule ConvertPDF-ikonet i verktøylinjen, velger du Vis > Vis/skjul > Verktøylinjeelementer > Fil > Konverter PDF til Word online.

Hvis du vil ha mer informasjon om ExportPDF-tjenesten, kan du gå til www.adobe.com/go/acrobat_com_no.

Kommentere i PDF-filer

Du kan kommentere i PDF-filer med Reader. Verktøyene Notat og Uthev er tilgjengelige som standard. I Reader er det kun PDF-filer med aktiverte Reader-bruksrettigheter som har alle merknads- og tegnemarkeringsverktøy tilgjengelig. (I Acrobat velger du Fil > Lagre som > Reader-utvidet PDF > Aktiver tilleggsfunksjoner.)

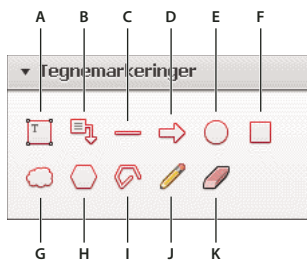
Hvis du vil ha mer informasjon, se [Kommentering](#) i Hjelp for Acrobat. Hvis du vil se en rask video om kommentering i Reader, kan du se [Hvordan legge til kommentarer i Adobe Reader](#).



Notat- og Uthev-verktøy

Delta i en gjennomgang

Når du mottar en PDF-fil for gjennomgang, kan du sette inn merknader ved hjelp av verktøyet Kommentering og markering. Disse funksjonene er kun tilgjengelige når Kommentering er aktivert av forfatteren av PDF-filen. Du kan også bruke verktøyene Kommentering og Markering for å sende kommentarene dine tilbake til forfatteren.



Tegne Merknad-panel

A. Legg til tekstboks B. Legg til tekst i bildeforklaring C. Tegn linje D. Tegn pil E. Tegn ellipse F. Tegn rektangel G. Tegn skyer H. Tegn mangekant I. Tegn sammenhengende linjer J. Tegn frihånd K. Visk ut frihånd

Svare på kommentarer

Du kan svare på kommentarer på to forskjellige måter:

- Åpne popup-merknaden, og velg Svar fra Alternativer-menyen.
- Velg en kommentar i Kommentarer-listen, og velg deretter Svar fra Alternativer-menyen.

For å slette svaret kan du høyreklikke på svaret ditt og klikke på Slett.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Svare på kommentarer](#) i Hjelp for Acrobat.

Godkjenn eller avvis en PDF-fil

Hvis du blir spurt om å godkjenne en PDF-fil, vil du motta en e-postmelding som gir deg trinnvise instruksjoner for gjennomgang av PDF-filen. Både paletten Stempler og dokumentmeldingslinjen vises øverst i PDF-filen. Bruk instruksjonene og verktøyene for å godkjenne eller avvise dokumentet.

Merk: Kun Acrobat-brukere med multibyte-versjoner av Acrobat kan starte en arbeidsflyt for godkjenning. Reader-brukere i enhver språkversjon av Reader kan godkjenne eller avvise en PDF når de får spørsmål om dette.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Delta i en godkjenningsarbeidsflyt](#) i Hjelp for Acrobat.

Spor en gjennomgang

For å spore en dokumentgjennomgang eller vise statusen på gjennomgangen velger du Vis > Sporing. Sporing viser hvem som er med på gjennomgangen og hvor mange kommentarer hver enkelt har publisert.

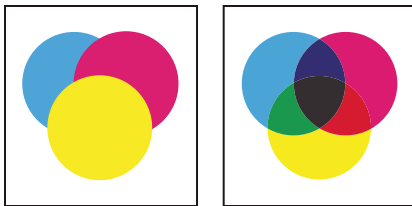
- Venstre side i Sporing viser alle PDF-dokumenter i styrte gjennomganger.
- Informasjonsruten til høyre viser datoen og klokkeslettet da PDF-filen ble sendt, og en liste over inviterte lesere. Koblinger til delte PDF-filer inneholder tilleggsinformasjon, inkludert tidsfrist (hvis angitt) og antall kommentarer sendt per leser. PDF-filen blir ikke slettet ved å slette koblingen i Sporing.
- Siste oppdateringer oppsummerer de nyeste endringene i gjennomgangene.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Spor gjennomgåtte PDF-filer](#) i Hjelp for Acrobat.

Simulere overtrykking av farger

Overtrykkingssimulering anslår hvordan blanding og overtrykking av farget grafikk ser ut når den skrives ut på en offsetpresse. Du kan simulere effektene av overtrykking på en bordfargeskriver ved å velge Simuler overtrykking i dialogboksen Avansert skriveroppsett. Overtrykkingssimulering konverterer spotfarger for å behandle farger for utskrift. Hvis du skal bruke en fil til endelig utskrift, må du ikke velge Simuler overtrykking.

Merk: Fargeskrivere varierer stort når det gjelder kvaliteten av fargegjengivelsen. Prøver fra en tjenesteleverandør er derfor den beste metoden for å bekrefte hvordan det endelige resultatet vil se ut.



Tre overlappende sirkler uten overtrykking (til venstre) sammenlignet med tre overlappende sirkler med overtrykking (til høyre).

Kapittel 3: Svar på vanlige spørsmål

Åpne og lagre PDF-filer

Hvis du vil ha flere tips om feilsøking, kan du se følgende tekniske merknader:

- [Kan ikke åpne en PDF-fil](#)
- [Kan ikke vise en PDF-fil på nettet | Hurtigreparasjon](#)

Hvorfor kan jeg ikke åpne en PDF-fil?

Hvis du mottar en passordbeskyttet PDF-fil, kan du bruke det utpekte passordet til å åpne dokumentet. Noen sikrede dokumenter har begrensninger som hindrer deg i å skrive ut, redigere eller kopiere innhold i dokumentet. Hvis et dokument har begrensede funksjoner, er eventuelle verktøy og menyelementer for disse funksjonene nedtonet i Reader.

Hvis du har problemer med å åpne en PDF-fil, eller hvis enkelte funksjoner er låst, kontakter du forfatteren av PDF-dokumentet.

Hvorfor får jeg en feilmelding når jeg åpner en PDF-fil?

Hvis du får melding om at ”én eller flere Adobe PDF-filformater er deaktivert”, følger du disse trinnene for å løse problemet.

- 1 Åpne Internett-alternativer i kontrollpanelet og klikk på Avansert kategori.
- 2 Merk av i boksen Aktiver tredjeparts leserfilformater.
- 3 Klikk Ok og start datamaskinen din på nytt.

Hvorfor kan jeg ikke lagre en PDF-fil?

Du kan lagre en kopi av en PDF-fil eller en PDF-portefølje kun hvis forfatteren av PDF-filen tillater det. PDF-forfattere kan tillate mottakere å lagre et dokument ved å aktivere den lokale lagringskapasiteten. Ofte aktiverer ikke forfattere av PDF-skjemaer den lokale lagringsfunksjonen.

Vise bilder og 3D-modeller

Hvordan kan jeg kopiere bilder fra en PDF-fil?

Bruk verktøyet Øyeblikksbilde for å kopiere bilder fra en PDF-fil.

- 1 Velg Rediger > Ta øyeblikksbilde.
- 2 Dra et rektangel rundt bildet du vil lagre, og slipp deretter museknappen.

Det merkede området kopieres automatisk til utklippstavlen, og du kan velge Rediger > Lim inn et annet program for å lime inn det kopierte bildet i et annet dokument.

Jeg kan ikke se bildene i en PDF-fil

I dialogboksen Innstillinger velger du Sidevisning og deretter Vis store bilder.

Hvordan kan jeg flytte eller rotere 3D-modeller?

3D-verktøylinjen vises når du klikker på en 3D-modell. Klikk på pilen ved siden av Roter-verktøyet for å vise alle 3D-navigasjonsverktøyene som er tilgjengelige i Reader.

Skrive ut

For tips om grunnleggende utskriftsoppgaver, se [Utskriftstips](#) | [Acrobat](#), [Reader](#).

Hvorfor kan jeg ikke skrive ut dokumentet mitt?

- Hvis du mottar en passordbeskyttet PDF-fil, kan du bruke det utpekte passordet til å skrive ut dokumentet. Noen beskyttede dokumenter har begrensninger som gjør at du ikke kan skrive ut, redigere eller kopiere innhold i dokumentet. Hvis et dokument har begrensninger for utskrift, ta kontakt med forfatteren.
- Prøv å deaktivere beskyttet modus (kun Windows) lenge nok til å skrive ut dokumentet. Velg Rediger > Innstillinger. Klikk på Generelt til venstre, og fjern merkingen for Aktiver beskyttet modus ved oppstart. Lukk Reader. Start Reader på nytt, og forsøk å skrive ut dokumentet igjen.

Viktig: Adobe anbefaler ikke deaktivering av Beskyttet modus. Når du er ferdig med å skrive ut, går du tilbake til Generelle innstillinger og velger Aktiver beskyttet modus ved oppstart.

Hvordan kan jeg skrive ut en stor PDF-fil?

For dokumenter som er større enn standardsidestørrelsen som støttes av skriveren din, velger du enten Vis større sider side om side eller Vis alle sider side om side i Sideskalering (dialogboksen Skriv ut). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Skriv ut postere og bannere](#) | [Acrobat](#), [Reader](#).

Kommentering

Kan jeg kommentere i PDF-filer?

Reader lar deg som standard legge til notater og utheve tekst i en PDF-fil. For rettighetsaktiverte PDF-filer og PDF-filer under gjennomgang er andre merknads- og tegnemarkeringsverktøy tilgjengelige.

Kan jeg gjenvinne tapt informasjon fra en uventet avstengning?

Autolagringsfunksjonen forhindrer at endringer går tapt etter et uventet avbrudd.

- 1 Åpne filen du jobbet med før den uventede avstengningen.
- 2 Når du blir bedt om det, klikker du Ja for å åpne filen eller filene som ble lagret automatisk. Hvis du hadde flere filer åpne, åpner Reader alle filene.
- 3 Lagre filen eller filene med samme navn som filene du opprinnelig arbeidet med.

Hvis Automatisk lagring var deaktivert, kan du aktivere oppgaven fra dialogboksen Innstillinger. Velg Dokumenter til venstre og velg Lagre dokumentendringer i midlertidig fil automatisk hvert XX. minutt. I dialogboksen Minutter angir du hvor ofte du vil lagre filene.

Hvordan kan jeg slette gjennomgangskommentarer?

Hvis du sletter en kommentar som er besvart, slettes bare denne kommentaren. Det første svaret forfremmes til toppen av tråden. Disse svarene kan være vanskelig å vise. Slett svarene ved å bruke en av følgende metoder:

- I hurtigmenykomentaren høyreklikker du på svaret og velger Slett.
- Velg et svar i Kommentar-listen, og velg Slett fra Alternativer-menyen.

Fylle inn skjemaer

Hvorfor kan jeg ikke lagre et utfylt skjema?

Fullførte skjemaer kan ikke lagres, med mindre skjemaets forfatter tillater det. Når du åpner et skjema i Adobe Reader, kan du vise brukerrettighetene i meldingsområdet over selve skjemaet. Kontakt skjemaets forfatter for å endre bruksrettighetene dine.

Hvordan fjerner jeg oppføringer fra Autofullfør?

Velg Skjemaer til venstre i dialogboksen Innstillinger. Velg Rediger oppføringsliste i delen Autofullfør, og fjern eller endre uønskede ord.

Tilgjengelighet

Hva er tastaturalternativene for musehandlingene?

Reader og Acrobat har de samme hurtigtastene. Hvis du vil vise den fullstendige listen, se [Hurtigtaster](#) i Hjelp for Acrobat.

Kan jeg lese en PDF-fil med en skjermleser eller forstørrer?

Bruk Oppsettsveiviser for tilgjengelighet for å konfigurere Reader slik at du kan bruke skjermforstørre eller skjermlesere.

- Velg Rediger > Tilgjengelighet > Oppsettsveiviser, og velg deretter ønskede alternativer fra skjermen Oppsettsveiviser.

Hvordan tilpasser jeg flyten i teksten i en PDF-fil?

Du kan tilpasse flyten i et PDF-fil for å vise teksten midlertidig i en enkeltkolonne som er like bred som dokumentruten. Visningen Tilpass flyt gjør det enklere å lese dokumentet.

- For å tilpasse flyten i teksten velger du Vis > Zoom > Tilpass flyt.

I de fleste tilfeller vises bare lesbar tekst i visning med tilpasset flyt. Tekst der flyten ikke tilpasses inkluderer skjemaer, kommentarer, felt for digitale signaturer og sideartefakter, som for eksempel sidenumre, topptekster og bunntekster. Du kan ikke tilpasse flyt for sider som inneholder både lesbar tekst og skjema, eller felt for digitale signaturer. Vannrett tekst tilpasses loddrett som flyt.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Lese PDF-filer med funksjoner for tilgjengelighet og tilpasning av flyt](#) i Hjelp for Acrobat.

Merk: Du kan ikke lagre, redigere eller skrive ut et dokument i visning med tilpasset flyt.

Kapittel 4: Støtte på UNIX-plattformen

Reader er tilgjengelig for Linux og Solaris, med noen forskjeller. Noen funksjoner er ikke tilgjengelig, som samarbeid i sanntid og fildeling, samarbeid på webmøter, kommentarmelding i systemstatusfelt og verktøyet Geospatial. Reader for UNIX har imidlertid noen ekstra funksjoner, som blant annet:

- Vise flere dokumenter i samme Reader-vindu ved hjelp av kategorier for å navigere i mellom dem. Fjern eller omorganisere kategorier ved å dra dem til nye plasseringer i samme eller et annet Reader-vindu. Velg Rediger > Innstillinger > Redigere kategoriinnstillinger for dokumenter, inkludert å bytte til modus for ikke-kategori.
- Velg Fil > Last inn på nytt for å erstatte en åpen PDF med en annen versjon. Hvis et ekstern program endrer en åpen PDF-fil, vil kommandoen Last inn på nytt lukke gjeldende PDF-fil og åpne den oppdaterte versjonen. Hvis du endrer den åpne PDF-filen, kan du lagre eller forkaste endringene dine og deretter gå tilbake til forrige versjon med alternativet Last inn på nytt.
- Bruk "man acroread" for å vise Reader man-siden. Kjør acroread-hjelp i kommandolinjen for å vise en fullstendig liste med kommandolinjealternativer.