

ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

Pomoc i samouczki

Co nowego

Nowe funkcje modułu Elements Organizer 14



W tym artykule

[Zaawansowane i łatwiejsze rozpoznawanie osób](#)

[Ulepszona i bardziej intuicyjna funkcja Miejsca](#)

[Większa elastyczność zarządzania informacjami o zdarzeniach](#)

[Nowość ułatwienia pierwszych kroków i importowanie zawartości](#)

[Pozostałe ulepszenia](#)

Daleko idące ulepszenia w module Elements Organizer 14 łączą zaawansowane funkcje z intuicyjnym interfejsem, zapewniając nową jakość zarządzania multimediami i wygody edycji.

Moduł Elements Organizer grupuje teraz podobne twarze, ułatwiając oznaczanie osób na zdjęciach i wyświetlanie zdjęć w oparciu o znajdujące się na nich osoby.

Moduł Elements Organizer 14 analizuje informacje o dacie i godzinie, pozwalając bez wysiłku układać i wyświetlać wspomnienia według wydarzeń. W ten sposób oprogramowanie pozwala łatwiej niż kiedykolwiek wcześniej oznaczać i znajdować pliki multimedialne dotyczące wydarzeń takich jak urodziny, dzień matki, dzień ojca, czy wakacje z rodziną.

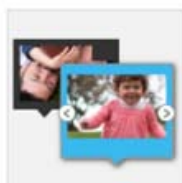
Ulepszony widok Miejsca umożliwia szybsze wyszukiwanie plików multimedialnych według miejsca i czasu. Nowa zakładka Przypięte umożliwia wyświetlanie plików multimedialnych bezpośrednio na mapie w oznakowanych lokalizacjach.

Nowe ułatwienia pierwszych kroków i nowy, intuicyjny interfejs importowania plików upraszczają rozpoczęcie korzystania z modułu Elements Organizer.

Podsumowując, moduł Elements Organizer 14 pozwala zrobić więcej w prostszy sposób.



Zaawansowane i
łatwiejsze
rozpoznawanie osób



Ulepszone oznaczanie
miejsc



Większa elastyczność
zarządzania
wydarzeniami



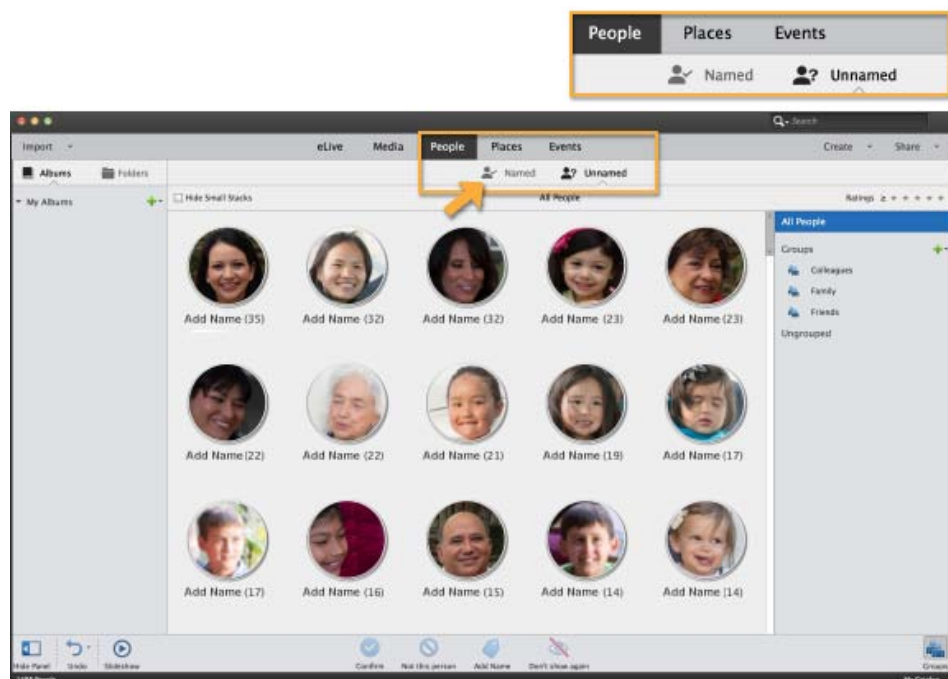
Nowość: Ułatwienia
pierwszych kroków i
importowanie zawartości

[Do góry](#)

Zaawansowane i łatwiejsze rozpoznawanie osób

Oznaczanie osób na zdjęciach jest teraz jeszcze łatwiejsze i szybsze. Nie musisz już kolejno wybierać i oznaczać twarze w widoku Elementów multimedialnych.

Od teraz Moduł Elements Organizer grupuje automatycznie podobne twarze podczas importu. Po zakończeniu importu twarze wszystkich jeszcze nie nazwanych osób są wyświetlane w nowej zakładce Bez nazwy w widoku Osoby. Wystarczy jedno kliknięcie, aby oznaczyć znajomych i członków rodziny w całej sekwencji zdjęć.



Karta Z nazwą w sekcji Osoby zawiera profile wszystkich już nazwanych osób. W zakładce Z nazwą można również zmieniać znaczniki, potwierdzać nazwy znaczników i przeglądać wszystkie zdjęcia oraz twarze, które się na nich pojawiają dla każdej osoby.

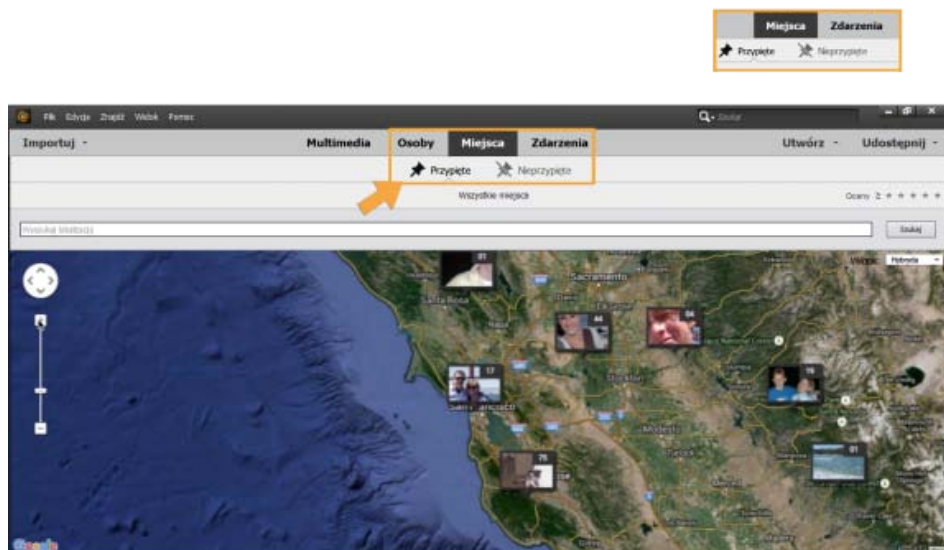
Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Oznaczanie twarzy na zdjęciach i organizowanie osób w stosach](#).

[Do góry](#)

Ulepszona i bardziej intuicyjna funkcja Miejsca

Wszystkie pliki multimedialne posiadające informacje GPS są teraz automatycznie oznaczane i wyświetlane w zakładce Przypięte w widoku Miejsca. W ten sposób jeśli aparat wpiera śledzenie GPS, pliki multimedialne są automatycznie wyświetlane w zakładce Przypięte natychmiast po zaimportowaniu.

Jeśli plik multimedialny nie zawiera danych GPS, jest wyświetlany w zakładce Nieprzypięte, gdzie można dodać informacje o lokalizacji dla pliku. Po dodaniu tych informacji plik jest wyświetlany w zakładce Przypięte.



W zakładce Przypięte możesz kliknąć dowolny plik, aby wyświetlić jego szczegółowe dane.

Można dostosować położenie po oznaczeniu plików multimedialnych. Można również zastąpić znacznik lokalizacji spersonalizowaną nazwą, trafniej określającą położenie lub w celu spersonalizowania znacznika lokalizacji (na przykład zmiana nazwy lokalizacji na „Dom”).

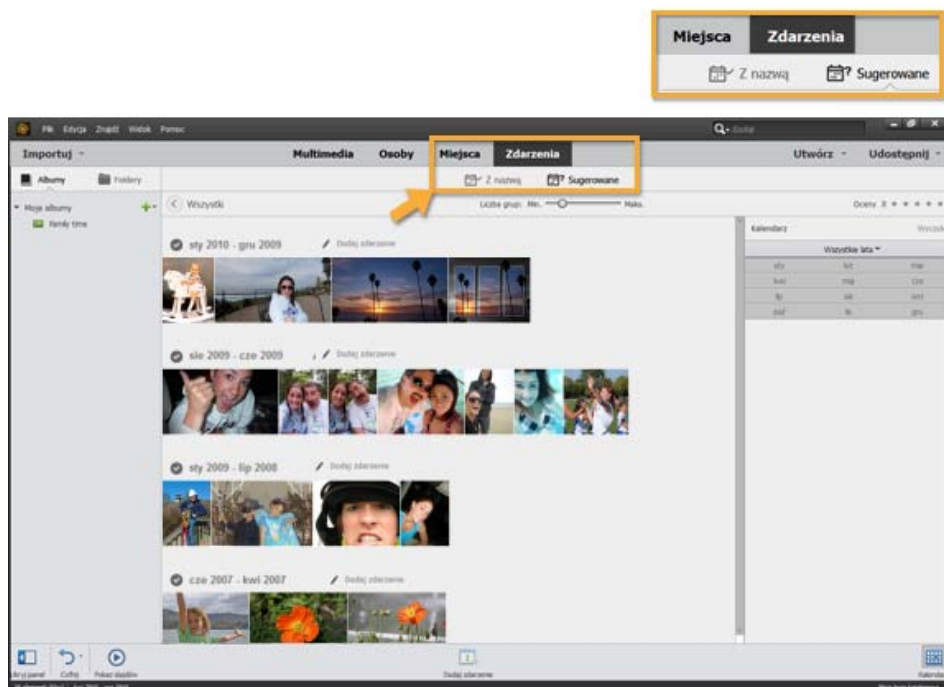
Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Przeglądanie i zarządzanie danymi miejsca](#)

[Do góry](#)

Większa elastyczność zarządzania informacjami o zdarzeniach

Widok Zdarzenia zapewnia teraz bardziej szczegółowy obraz procesu przypisywania znaczników zdarzeń do plików multimedialnych i ułatwia oznaczanie zdarzeń.

W widoku Zdarzenia są dwie karty, Z nazwą i Sugerowana.



Pliki multimedialne są uporządkowane według daty i godziny. Możesz zwiększać lub zmniejszać liczbę śladów wyświetlanych w zakładce poruszając suwakiem.

Karta Sugerowana jest podobna do widoku zdarzeń inteligentnych z poprzedniej wersji, ale zapewnia bardziej precyzyjną kontrolę i lepsze przeglądanie plików multimedialnych.

Karta Z nazwą pokazuje pliki zorganizowane według zdarzeń, umożliwiając proste przeglądanie wspomnień zorganizowanych według wydarzeń z Twojego życia.

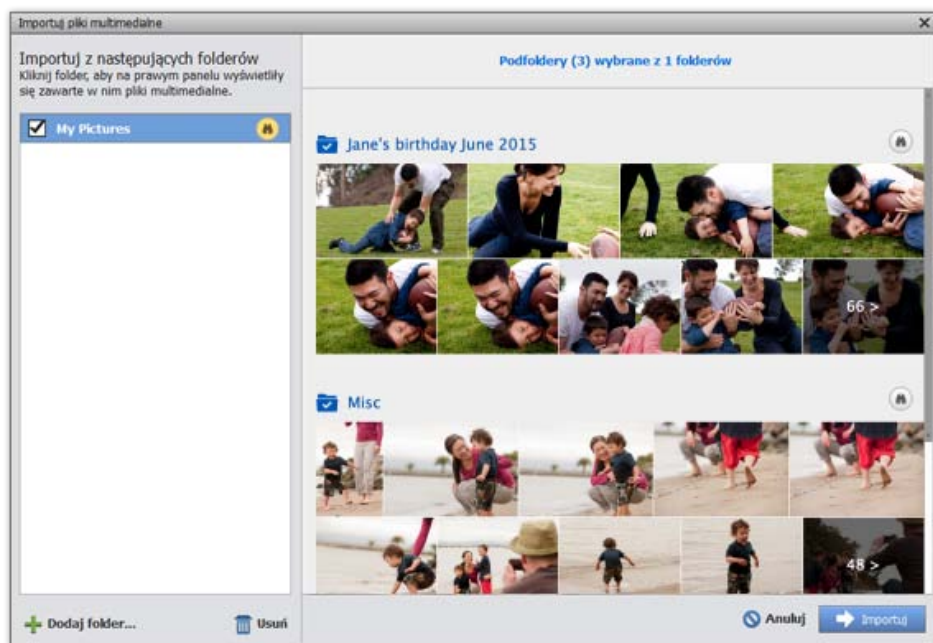
Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Dodawanie i zarządzanie danymi o zdarzeniach](#).

[Do góry](#)

Nowość ułatwienia pierwszych kroków i importowanie zawartości

Nowa funkcja „importuj do wielu” modułu Elements Organizer 14 zapewnia intuicyjny interfejs wizualny i ułatwia jednoczesne importowanie dużej liczby plików multimedialnych.

Funkcja ta jest automatycznie uruchamiana podczas pierwszego uruchomienia modułu Elements Organizer 14, lub podczas tworzenia nowego katalogu.



[Do góry](#)

Pozostałe ulepszenia

Moduł Elements Organizer 14 zawiera więcej udoskonaleń, takich jak ulepszenia w zakresie wydajności, obsługi europejskich formatów daty, możliwości tworzenia historii wideo z poziomu modułu Organizer oraz różne poprawki błędów.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Co nowego w Photoshop Elements 14

- Redukcja potrząśnień
- Usuwanie efektu mgły
- Automatyczne Smart looks
- Narzędzie prostowania
- Poprawianie usuwania otoczki zaznaczenia
- Edycja z asystą
 - Zmień rozmiar
 - Efekt szybkiego ruchu
 - Panorama Photomerge
 - Używanie edytowanych wyników

[Do góry](#)

Redukcja potrząśnień

Eliminuj rozmycie!

Upewnij się, że rozmyte zdjęcia wyglądają na wykonane bez potrząśnięcia za pomocą nowej funkcji Automatycznej redukcji potrząśnień (tryb eksperta > menu Ulepsz > Automatyczna redukcja potrząśnień) w programie Photoshop Elements 14. Poprawiaj selfie, obrazy i zdjęcia, które wykonano podczas ruchu i więcej, oraz upewnij się, że ostrość została ustawiona na każdym elemencie fotografii .

Potrzebujesz dodatkowego ulepszenia redukcji potrząśnień na zdjęciu? Sprawdź instrukcję obsługi (tryb Eksperta > menu Ulepsz > Redukcja potrząśnień)! Wybierz więcej obszarów do poprawienia na zdjęciu i dopasuj suwak Czułość tak, aby otrzymać zdjęcie najlepszej jakości.



Potrząśnięcie kamerą może spowodować niedopuszczalne rozmycie

Redukcja potrząśnień eliminuje rozmycie!

Więcej informacji można znaleźć w części [Redukcja potrząśnień](#).

[Do góry](#)

Usuwanie efektu mgły

Bardziej przejrzyste tła w zdjęciach krajobrazowych!

Przebij się przez mgłę i zamglenia w swoich zdjęciach za pomocą funkcji Usuwanie efektu mgły w programie Photoshop Elements 14. Wykonuj zdjęcia bez obawy o mgłę nawet w dobrą pogodę – po prostu wybierz zdjęcie i obrób je za pomocą funkcji Automatycznego usuwania efektu mgły (tryb Eksperta > menu Ulepsz > Automatyczne usuwanie efektu mgły).

Aby uzyskać dostęp do dodatkowych ulepszeń, w tym różnych poziomów czułości względem efektu mgły, spróbuj ręcznie wykonać tę operację (tryb Eksperta > menu Ulepsz > Usuwanie efektu mgły).



Mglisty zimowy poranek przy pałacu Deeg w Radżastanie.

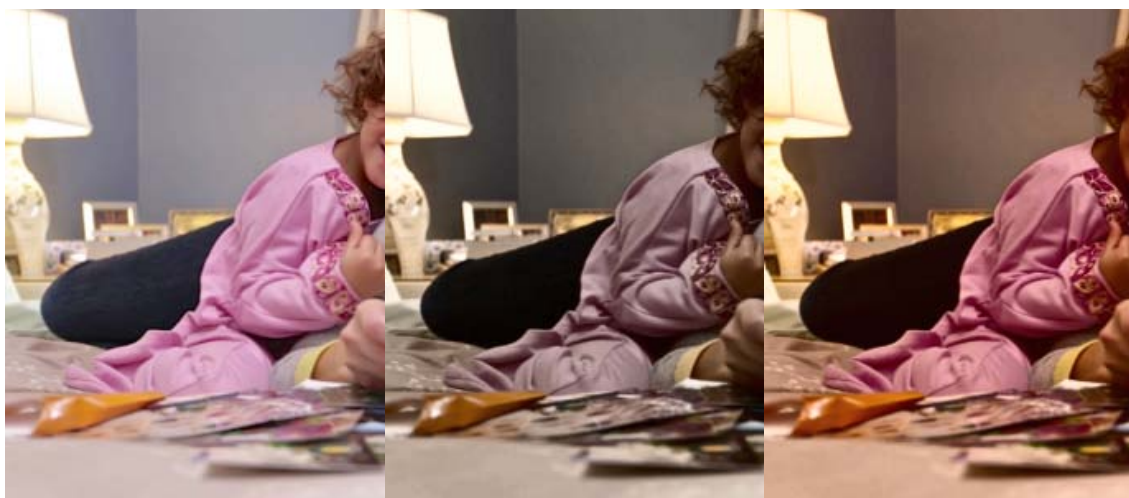
Przebij się przez mgłę, smog, dym czy zamglenie z pomocą funkcji Usuwania efektu mgły.

Więcej informacji na temat tej funkcji można znaleźć w sekcji [Automatyczne usuwanie efektu mgły](#).

Automatyczny wygląd inteligentny

Pięć nowych sugestii dla jeszcze lepszej jakości zdjęcia!

Pozwól programowi Photoshop Elements przeanalizować swoje zdjęcia i automatycznie zasugerować pięć nowych, fantastycznych efektów, które można zastosować. Photoshop Elements sprawdzi kolor i światło, a następnie poleci pięć wariacji.



Zdjęcie oryginalne

Auto1

Auto2



Auto3

Auto4

Auto5

Więcej informacji na temat tej funkcji można znaleźć w sekcji [Efekty](#).

[Do góry](#)

Narzędzie Prostowanie

Wyprostuj każde zdjęcie w trybie Szybka poprzez narysowanie linii wzdłuż pionowej lub poziomej krawędzi. Narzędzia prostowania (P) w programie Photoshop Elements 14 pozwala na szybkie wyrównanie zdjęć wzdłuż prawej osi.

Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Prostowanie obrazów](#).

[Do góry](#)

Pędzel poprawiania zaznaczenia

Potrzebujesz wykonać ultra precyzyjne zaznaczenie? Istniejące narzędzia w Photoshop Elements pozwalają wybrać dokładne obszary zaznaczenia, ale niektóre sytuacje mogą wymagać jeszcze większej precyzji i

dokładniejszych zaznaczeń. Na przykład, możesz próbować wybrać drobne kosmyki włosów na portrecie lub trawę na krajobrazie.

Ulepszone narzędzie Pędzel poprawiania zaznaczenia teraz ma dodatkowe funkcje, które pozwalają na wykonywanie bardzo precyzyjnych zaznaczeń. Dzięki opcjom regulowania czułością pędzla, można wykonać niezwykle szczegółowe zaznaczenia.



Wydzielenie grzywy lwa do wyświetlenia na tle białej ściany może być ogromnym wyzwaniem.

Ulepszone narzędzie Pędzel poprawiania zaznaczenia pozwala oznaczyć nawet najdrobniejsze szczegóły.

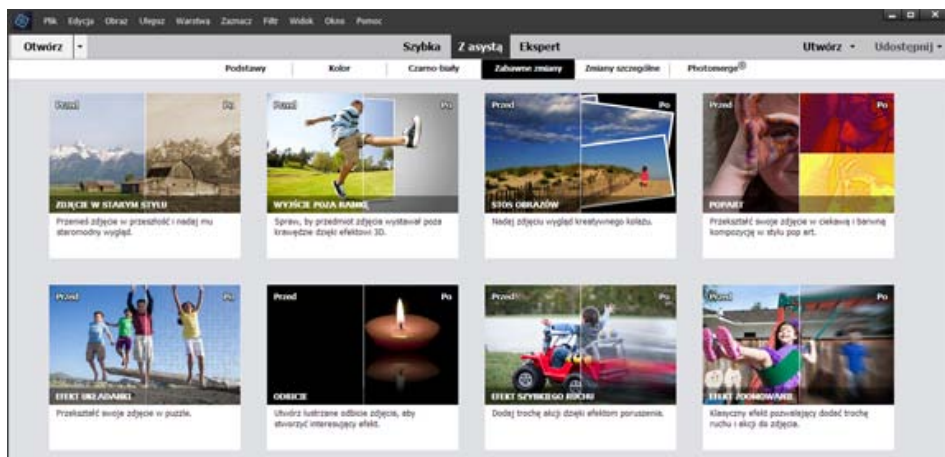
Więcej informacji na temat zaznaczania niezwykle drobnych szczegółów można znaleźć w sekcji [Edytowanie i poprawianie zaznaczenia](#).

[Do góry](#) 

Edycje z asystą

Odświeżone wizualnie z myślą o Tobie!

Wybranie odpowiedniej Edycji z asystą jest teraz łatwiejsze dzięki nowemu interfejsowi. W trybie Z asystą wybierz typ przekształcenia, który chcesz zastosować do wybranej fotografii – Podstawowe, Kolorowe, Czarnobiałe, Zabawne i Specjalne montaże czy Photomerge. Wybierz jeden typ modyfikacji i przeglądaj graficzną listę ze wszystkich Edycji z asystą dostępnych w tej kategorii.



Nowy interfejs asysty wyświetla dostępne Edycje z asystą pod kategorią Zabawne modyfikacje.

Każda z kategorii dotyczących trybu Z asystą jest teraz dostępna na oddzielnej stronie:

- [Edycja podstawowa](#)
- [Edycja kolorów](#)
- [Edycja specjalna](#)
- [Zabawne zmiany](#)
- [Zmiany z użyciem narzędzia Photomerge](#)

Efekt szybkiego ruchu

Powiększanie i pomniejszanie ze stylem!

Czy twoje zdjęcie chwyciło tylko jeden moment z całej sekwencji akcji? Teraz można nadać zdjęciu wrażenie ruchu, korzystając z efektu szybkiego ruchu z asystą. Obieg pracy krok po kroku określi obszary zdjęcia, które muszą prezentować wrażenie szybkości lub ruchu, a potem obserwuj jak statyczne zdjęcie zaczyna nabierać dynamizmu.



Potrząśnięcie kamerą może spowodować niedopuszczalne rozmycie

Redukcja potrząśnięć eliminuje rozmycie!

Więcej informacji na temat efektu szybkiego ruchu z asystą można znaleźć w sekcji [Edycja z asystą – Zabawne montaże..](#)

Zmiana rozmiaru

Zmieniaj rozmiar zdjęcia w kilku szybkich i prostych krokach.

Uzyskaj zdjęcia o dokładnych wymiarach w kilku szybkich i prostych krokach. Photoshop Elements 14 ułatwia zadanie utworzenia zdjęcia w odpowiednim rozmiarze pod względem wymiarów wydruku (cale, centymetry), wymiarów strony internetowej (piksele) lub wymogów przechowywania (kilobajty). W etapowej Edycji z asystą zmiana rozmiaru zdjęcia tak, aby spełniało konkretne wymagania, nie jest łatwym zadaniem.

Po (wskaż, aby wyświetlić Przed)

Zmień rozmiar zdjęcia na potrzeby publikacji na stronie internetowej lub wydruku.

1. Wybierz opcję wyjściową.

Internet Drukuj

2. Wybierz jedną z opcji rozmiaru

Krótka krawędź

Sz: 800 piks W: 450 piks.

3. Kliknij przycisk Zastosuj, aby wprowadzić zmiany na zdjęciu.

Wyzeruj Zastosuj

Rozpocznij od wyboru, jak fotografia będzie wykorzystywana: w internecie czy w postaci drukowanej.

Więcej informacji na temat zmiany rozmiaru z asystą można znaleźć w sekcji [Edycja z asystą – Podstawowe montaże..](#)

Panorama

Teraz dostępna w etapowym obiegu pracy. Łącz zdjęcia!

Proces łączenia wielu zdjęć razem w celu stworzenia panoramy jest teraz ułatwiony, dzięki nowej panoramie Photomerge z asystą. Tworzenie panoramy teraz wymaga wykonania jedynie kilku czynności w etapowym obiegu pracy, aby na koniec otrzymać gotową do udostępnienia lub wydruku panoramę.



Więcej informacji na temat efektu panoramy z asystą można znaleźć w sekcji [Panorama Photomerge – Edycja z asystą..](#)

Wykorzystywanie edytowanych zdjęć

Ukończono pracę w Edycji z asystą? Co dalej?

Po zakończeniu Edycji z asystą, twoja grafika jest gotowa do wykorzystania. W programie Photoshop Elements 14 ostatni dodatkowy krok pozwoli Ci dokonać wyboru, co dalej zrobić ze zdjęciem. Możesz zapisać plik, kontynuować jego edycję w innym trybie lub udostępnić go online.

Niektóre tryby Edycji z asystą zapewniają dodatkową funkcję wydrukowania grafiki.



Wybierz, co chcesz zrobić ze zdjęciem po obróbce w trybie Edycji z asystą.

Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Panel udostępniania](#).



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14

Program Adobe Premiere Elements 14 jest dostarczany z nowymi funkcjami i ulepszeniami, które ułatwiają tworzenie wspaniałych filmów. Zapoznaj się z dalszą częścią wprowadzenia dotyczącego nowych, zmienionych i usuniętych funkcji. Zawiera ono łącza do zasobów oferujących więcej informacji.

[Wspólny interfejs uruchamiania modułów Premiere Elements, Photoshop Elements i](#)

[Elements Organizer](#)

[Stosowanie zabawnych ruchomych napisów tytułowych](#)

[Eksportowanie i udostępnianie wideo](#)

[Praca z widokiem Dźwięk](#)

[Edycje z asystą do zmian czasu i kolorowania selektywnego](#)

[Okno Historia wideo w module Elements Organizer](#)

[Przyspieszanie sprzętowe](#)

[Pozostałe ulepszenia](#)

[Funkcje usunięte](#)

Do programu Adobe Premiere Elements został dołączony moduł Elements Organizer, który pomaga w porządkowaniu zasobów. Informacje o nowych funkcjach modułu Elements Organizer można uzyskać w artykule [Nowości w module Elements Organizer 14](#).

[Do góry](#) 

Wspólny interfejs uruchamiania modułów Premiere Elements, Photoshop Elements i Elements Organizer

 *Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14*

Ulubione aplikacje można teraz uruchamiać z poziomu jednego ekranu. *Ekran powitalny* zawiera teraz opcje uruchomienia wszystkich trzech produktów: Premiere Elements, Photoshop Elements i Elements Organizer. Są też dostępne łącza do wersji próbnych produktów, których nie zainstalowano na komputerze.



Więcej informacji o ekranie początkowym i przestrzeni roboczej Premiere Elements można uzyskać w artykule [Przestrzeń robocza](#).

[Do góry](#)

Stosowanie zabawnych ruchomych napisów tytułowych

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14

Program oferuje wygodne, gotowe do użycia, łatwe w dostosowaniu ruchome napisy tytułowe poprawiające wygląd materiałów wideo. Szablony napisów tytułowych zawierają wstępnie przygotowane grafiki animowane, stylizacje tekstu oraz style tła. *Ruchome napisy tytułowe* są dostępne jako gotowe do dostosowania szablony oferujące predefiniowane popularne układy i składniki. Nie trzeba już marnować czasu na tworzenie złożonych animacji i projektowanie grafiki napisów tytułowych — wystarczy użyć gotowego, zaawansowanego szablonu.



Szybka, łatwa procedura pozwala dodać i dostosować ruchomy napis tytułowy.



Więcej informacji można znaleźć w artykule [Ruchome napisy tytułowe](#).

[Do góry](#)

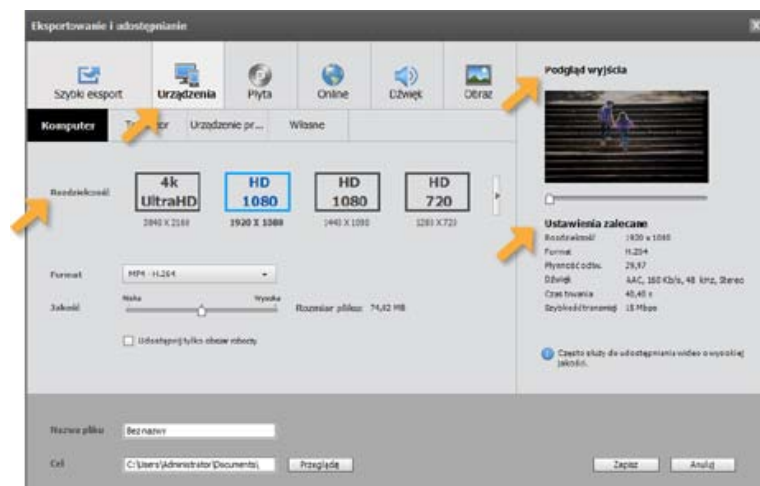
Eksportowanie i udostępnianie wideo

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14

Panel *Eksportowanie i udostępnianie* ułatwia udostępnianie materiałów wideo. Niezależnie od wybranego formatu udostępniania panel ten oferuje odpowiednie opcje w jednym miejscu. Jeśli nie ma pewności co do najlepszego formatu, można skorzystać z opcji *Szybki eksport*, dzięki której program Premiere Elements wybiera najbardziej odpowiednie ustawienia.

Program Premiere Elements wyświetla też zestaw zalecanych ustawień opartych na formacie wejściowym. Przed wykonaniem eksportu można obejrzeć podgląd.

Projekt można zapisać w postaci przeznaczonej do wyświetlania w Internecie, na telefonie komórkowym, na komputerze, na płycie DVD lub Blu-ray itd.



Jeden panel zawiera wszystko, co jest potrzebne do udostępniania wideo.

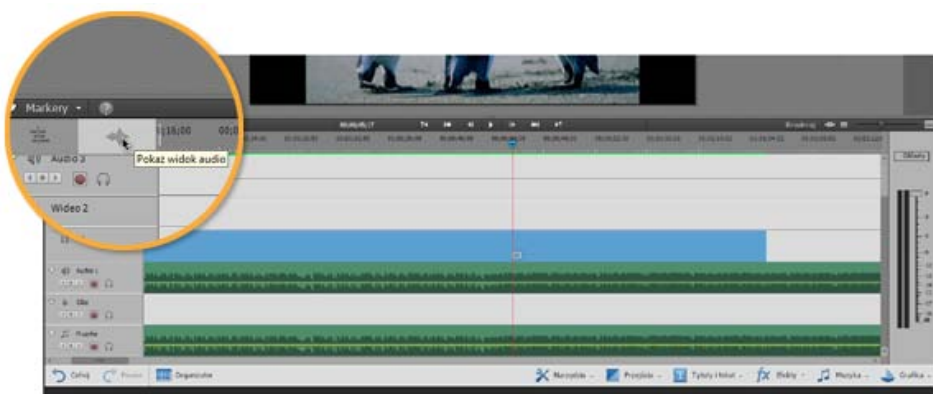
Więcej informacji można znaleźć w artykule [Eksportowanie i udostępnianie wideo](#).

[Do góry](#)

Praca z widokiem Dźwięk

Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14

Podczas montażu wideo trzeba niekiedy skoncentrować się na klipach dźwiękowych projektu. Widok Dźwięk oferuje teraz łatwo dostępne, proste w obsłudze funkcje masteringu ścieżek audio. Oś czasu pozostaje nienaruszona podczas pracy nad brzmieniem ścieżki dźwiękowej projektu.



Koncentracja na masteringu dźwięku

Więcej informacji można znaleźć w artykule [Widok Dźwięk](#).

[Do góry](#)

Edycje z asystą do zmian czasu i kolorowania selektywnego

 *Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14*

Wideo można łatwo udoskonalить przy użyciu dwóch nowych edycji z asystą.

- **Tworzenie efektu spowolnienia lub przyspieszenia**

Edycja z asystą dotycząca narzędzia *Zmiana czasu* pozwala dodać dramatyczne efekty do nagrania wideo.

- **Tworzenie wideo czarno-białego z podkreślonymi kolorami**

Program pozwala zmodyfikować wideo w taki sposób, aby były wyświetlane jako czarno-białe z selektywnie zachowanymi kolorami. Ta edycja z asystą ułatwia tworzenie wideo z wybranymi elementami kolorowymi, które są wyraźniejsze w klipie czarno-białym.

Edycja z asystą: Tworzenie lepszych filmów, krok po kroku.



Dowiedz się, jak dodawać wideo w obrębie tytułu, aby uzyskać artystyczny wygląd.



Stosowanie maski efektów do wideo

Dowiedz się, jak zastosować efekt do określonej części wideo.



Wideo czarno-białe z wyróżnionym kolorem

Zmień całe wideo na czarno-białe, wyróżniając tylko wybrane kolory.



Tworzenie efektu spowolnienia lub przyspieszenia

Dodaj dramatyczny efekt do wideo za pomocą narzędzia Zmiana czasu.

Zmiana czasu i kolorowanie selektywne

Więcej informacji można znaleźć w artykułach [Zmiana czasu](#) i [Kolorowanie selektywne](#).

[Do góry](#)

Okno Historia wideo w module Elements Organizer

 *Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14*

Program oferuje dodatkową, wygodną opcję tworzenia historii wideo. W bieżącej wersji produktu można uruchomić obieg pracy historii wideo bezpośrednio w interfejsie użytkownika modułu Elements Organizer.

Aby zacząć tworzyć historię wideo w module Elements Organizer:

1. Wybierz zasoby, których chcesz użyć w historii wideo.
2. Kliknij polecenie *Utwórz > Historia wideo*.
Spowoduje to uruchomienie programu Premiere Elements. Można w nim zmontować, dostosować i udostępnić historię wideo.

[Do góry](#)

Przyspieszanie sprzętowe

 *Nowości w programie Adobe Premiere Elements 14*

Program umożliwia renderowanie, odtwarzanie i eksportowanie z przyspieszaniem sprzętowym na komputerach z kartą graficzną Intel HD Graphics 2000 lub lepszą. Jeśli jest to wymagane, można wyłączyć przyspieszanie sprzętowe.

Pozostałe ulepszenia

-  **Opcje ekranu początkowego programu Premiere Elements.** [Ekran początkowy](#)
programu Premiere Elements ułatwia rozpoczynanie popularnych obiegów pracy. Przeprojektowany ekran początkowy zawiera trzy nowe opcje rozpoczynania tworzenia wideo. Wskaż opcje myszą, aby uzyskać więcej informacji.
-  **Inicjowanie obiegu pracy z poziomu osi czasu widoku przeglądu.** Oś czasu widoku przeglądu zawiera nowe [punkty wskazówek](#) ułatwiające rozpoczęcie procesu tworzenia wideo. Klikając punkty wskazówek, na przykład *Upuść napis tytułowy*, *Nagraj narrację* czy *Upuść klip audio*, można uruchomić odpowiedni obieg pracy.
-  **Analiza automatyczna.** [Moduł analizy automatycznej](#) w programie Premiere Elements wykrywa i oznacza klipy podczas importowania materiałów. Preferencje analizy automatycznej zostały przeniesione z modułu Elements Organizer do programu Premiere Elements.
-  **Menu podręczne osi czasu.** W celu ułatwienia dostępu do opcji wyświetlanych po kliknięciu osi czasu prawym przyciskiem myszy podzielono je na kategorie.
-  **Wykrywanie scen.** Funkcja wykrywania scen została ulepszona w celu poprawienia jej dokładności podczas przechwytywania klipów w programie Premiere Elements.
-  **Pomoc kontekstowa.** W programie Premiere Elements ulepszono mechanizm nauki montażu wideo przez dołączenie szeregu punktów wskazówek związanych z pomocą kontekstową. Dzięki temu wszystkie potrzebne informacje są dostępne w szybki, wygodny sposób.

Funkcje usunięte

Poniższe funkcje nie są już dostępne w programie Adobe Premiere Elements 14:

-  Format pliku dźwiękowego Adaptive Multi-Rate Compression (AMR) nie jest już obsługiwany.

Nowe funkcje modułu Elements Organizer 13

Elements Organizer 13 oferuje nowe funkcje i ulepszenia ułatwiające pracę z mediami cyfrowymi. Niniejszy artykuł zawiera krótkie omówienie nowych funkcji oraz łączy do materiałów z dodatkowymi informacjami.

Moduł Elements Organizer jest dostępny wraz z programami Adobe Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements. Aby uzyskać więcej informacji o nowych funkcjach tych produktów, odwiedź strony:

- *Nowe funkcje programu Adobe Photoshop Elements 13*
- *Nowe funkcje programu Adobe Premiere Elements 13*

[Do góry](#)

Nowy proces tworzenia pokazów slajdów

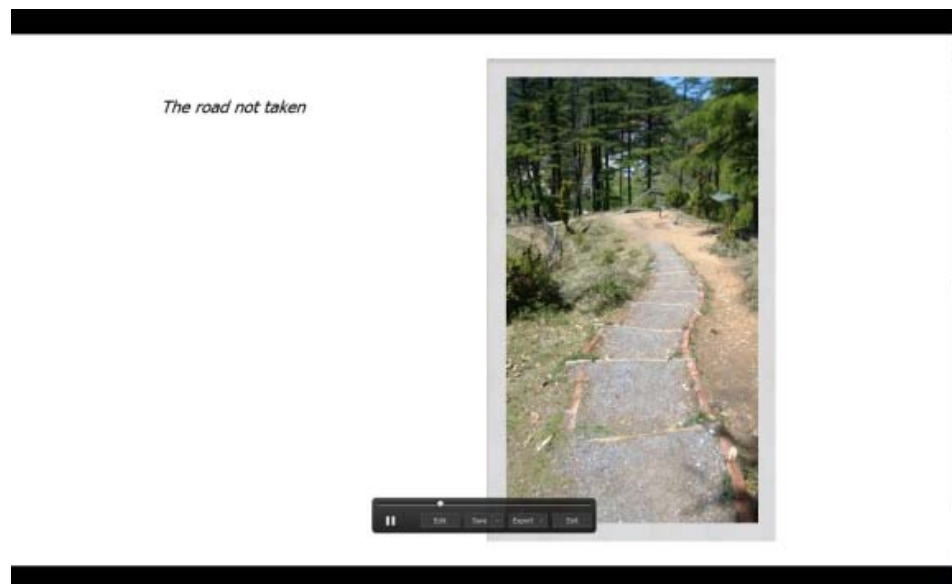


Ulepszone funkcje modułu Elements Organizer

W module Elements Organizer 13 możesz z łatwością tworzyć pokazy slajdów i modyfikować je przy użyciu motywów, muzyki, tekstu, podpisów itd. Po skomponowaniu pokazu slajdów możesz zapisać go jako wideo w formacie MP4 lub udostępnić go na portalach społecznościowych.

Tworzenie pokazów slajdów w Elements 13 jest dostępne na obu obsługiwanych platformach (Macintosh i Windows). Jeśli otwierasz w programie Elements 13 pokazy slajdów utworzone we wcześniejszych wersjach programu Elements, zostanie wyświetlony monit z przypomnieniem o ich aktualizacji.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tworzenie pokazów slajdów](#).



Podgląd pokazu slajdów

[Do góry](#)

Poprawiona współpraca z pocztą elektroniczną

+ Nowe funkcje modułu Elements Organizer

W module Elements Organizer 13 możesz przysyłać pliki pocztą elektroniczną na wszystkich trzech obsługiwanych platformach — w systemie Windows (32-bitowym i 64-bitowym) oraz w systemie Macintosh . Do udostępniania plików możesz korzystać ze skrzynek w serwisach Gmail, Yahoo!, AOL, Microsoft i z innych kont poczty elektronicznej.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz stronę [Udostępnianie plików i pokazów slajdów za pośrednictwem poczty elektronicznej](#).

[Do góry](#)

Siatka adaptacyjna

+ Nowe funkcje modułu Elements Organizer

Moduł Elements Organizer 13 jest wyposażony w nową funkcję przedstawiania multimediów na siatce zwaną Siatką adaptacyjną. Siatka adaptacyjna wyrównuje multimedia względem krawędzi i wypełnia nimi całą dostępną przestrzeń. Formaty obrazu multimediów zostają zachowane, a ponadto usuwane są zbędne przestrzenie między materiałami.

W przeciwieństwie do siatki zwykłej, siatka adaptacyjna umożliwia wyświetlenie większej liczby multimediów w dostępnej przestrzeni siatki. W widoku siatki adaptacyjnej nie są wyświetlane szczegóły pliku, takie jak jego nazwa, znaczniki, data/godzina, powiązania z albumami itp.

Aby przełączyć widok na siatkę adaptacyjną, naciśnij skrót klawiszowy Ctrl+D (Windows) lub Cmd+D (Macintosh).



Siatka adaptacyjna w module Elements Organizer 13

[Do góry](#)

Pozostałe ulepszenia

- + Obsługa wyświetlaczy HiDPI i Retina
- + Wsparcie dla 64-bitowych systemów Windows

-  Usprawnienia przeglądania katalogów
-  Dodatki w panelu znaczników

[Do góry](#) ¹

Nieaktualne funkcje

-  Widżet Wyszukiwanie zaawansowane
-  Usługa Wiadomość ze zdjęciami
-  Znaczniki inteligentne
-  Niektóre z opcji dotyczących drukarek Canon/Epson/PIM



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Nowe funkcje modułu Elements Organizer 12

Dostęp do multimediów z dowolnego miejsca dzięki Adobe Revel

Funkcje oznaczania

Pozostałe ulepszenia

Moduł Elements Organizer jest dostępny wraz z programami Adobe Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements. Aby uzyskać więcej informacji o nowych funkcjach tych produktów, odwiedź strony:

- [Nowe funkcje programu Photoshop Elements 12](#)
- [Nowe funkcje programu Adobe Premiere Elements 12](#)

Elements Organizer 12 oferuje nowe funkcje i ulepszenia ułatwiające pracę z mediami cyfrowymi. Niniejszy artykuł zawiera krótkie omówienie nowych funkcji oraz łączy do materiałów z dodatkowymi informacjami.

[Do góry](#)

Dostęp do multimediów z dowolnego miejsca dzięki Adobe Revel

+ Nowe funkcje modułu Elements Organizer 12

Photoshop Elements umożliwia przesyłanie multimediów do Adobe® Revel i otwieranie ich z dowolnego urządzenia. Multimedia znajdujące się już w bibliotekach Revel użytkownika są pobierane do modułu Elements Organizer, w którym można z nimi pracować.

Adobe Revel to aplikacja umożliwiająca przechowywanie multimediów w chmurze i udostępnianie ich prywatnie lub publicznie.

Przeczytaj [ten artykuł](#), aby uzyskać więcej informacji.



Przesyłanie albumów lokalnych do aplikacji Revel

[Do góry](#)

Funkcje oznaczania

Ulepszone funkcje modułu Elements Organizer 12

Elements 12 oferuje szereg ciekawych ulepszeń oznaczania.

- Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.
- Możesz tworzyć znaczniki osób, miejsc i zdarzeń w prawym panelu widoku Multimediów.
- Możesz teraz tworzyć i oglądać zestawy osób w widoku Miejsc.



Multimedia zestawione według miejsca

Zobacz następujące tematy pomocy:

- [Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń](#)
- [Wyświetlanie zestawów miejsc w widoku Miejsca](#)

[Do góry](#)

Pozostałe ulepszenia

-  Możesz teraz porządkować media alfabetycznie według nazwy. Przeczytaj ten [artykuł pomocy](#), aby uzyskać więcej informacji.
-  Ulepszenia w sposobie wyszukiwania plików mediów. Przeczytaj ten [artykuł pomocy](#), aby uzyskać więcej informacji.
-  Obsługa udostępniania zdjęć na Twitterze
-  Obsługa systemu 64-bitowego Mac OS

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Przestrzeń robocza i obieg pracy

Informacje o przestrzeniach roboczych

W tym artykule

[Ekran powitalny](#)

[Przestrzeń robocza](#)

[Widoki w module Elements Organizer](#)

[Używanie menu kontekstowych](#)

[Używanie skrótów klawiaturowych i klawiszy modyfikujących](#)

[Cofanie, ponowne wykonywanie i anulowanie operacji](#)

[Kończenie pracy programu Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements](#)

[Do góry](#)

Ekran powitalny

Po uruchomieniu programu Photoshop Elements domyślnie otwiera się ekran powitalny. Ekran powitalny jest dogodnym miejscem umożliwiającym rozpoczęcie pracy nad większością zadań.



W celu otwarcia przestrzeni roboczej należy kliknąć odpowiedni przycisk. Na przykład kliknięcie przycisku Organizuj powoduje otwarcie modułu Elements Organizer, który umożliwia importowanie, oznaczanie i organizowanie zdjęć oraz plików multimedialnych. Można też kliknąć przycisk Edytor zdjęć, aby otworzyć edytor i poprawiać pliki multimedialne lub dodawać efekty specjalne. Można otworzyć Ekran powitalny w dowolnym momencie korzystając z ekranu Pomoc > Ekran powitalny. Nie jest konieczne wracanie do Ekranu powitalnego w celu otwarcia innego obszaru roboczego.

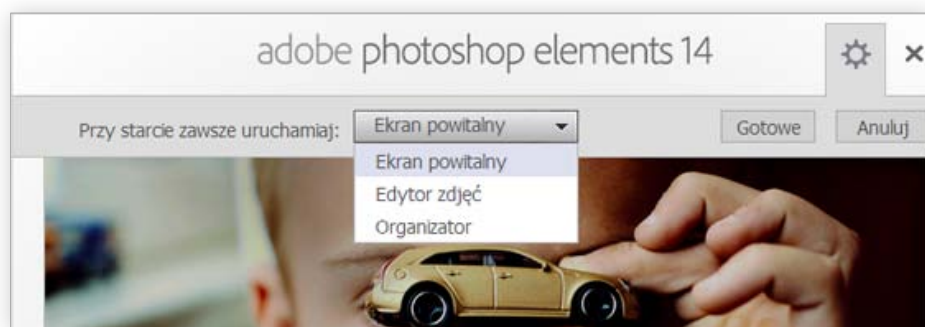
Uwaga: Jeżeli masz tylko program Photoshop Elements lub Premiere Elements, to nadal możesz pobrać

wersję próbną. Na przykład jeśli użytkownik zakupił Premiere Elements, może zaznaczyć Premiere Elements na ekranie powitalnym – zostanie wówczas poproszony o pobranie wersji próbnej programu Premiere Pro.

Bezpośrednie uruchamianie programu

Jeśli chcesz pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio moduł Elements Organizer lub Edytor, kliknij ikonę Ustawienia .

Wybierz odpowiednią opcję z listy wysuwanej Przy starcie zawsze uruchamiaj:



Ekran powitalny Wybierz tę opcję, aby uruchomić Ekran powitalny po uruchomieniu modułu Elements.

Organizer Wybierz tę opcję, aby pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio Elements Organizer.

Edytor zdjęć Wybierz tę opcję, aby pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio edytor Photoshop Elements.

Edytor wideo Wybierz tę opcję, aby pominąć ekran powitalny i uruchomić bezpośrednio edytor Premiere Elements.

W celu otwarcia przestrzeni roboczej należy kliknąć odpowiedni przycisk. Na przykład kliknięcie przycisku Organizuj powoduje otwarcie modułu Elements Organizer, który umożliwia importowanie, oznaczanie i organizowanie zdjęć oraz plików multimediów. Można też kliknąć przycisk Edytor zdjęć, aby poprawiać pliki mediów i dodawać efekty specjalne.

Możesz otworzyć Ekran powitalny w dowolnym momencie z Pomoc > Ekran powitalny. Nie jest konieczne wracanie do Ekranu powitalnego w celu otwarcia innego obszaru roboczego.

[Do góry](#) 

Przestrzeń robocza

Za pomocą modułu Elements Organizator możesz organizować i udostępniać swoje zdjęcia i plików multimediów. W widoku multimediów możesz oglądać miniaturki zaimportowanych plików. Możesz wyświetlić dużą miniaturkę pojedynczego pliku multimediów lub mniejsze miniaturki wielu plików. W celu określenia wielkości miniaturki należy przesunąć suwak powiększenia.

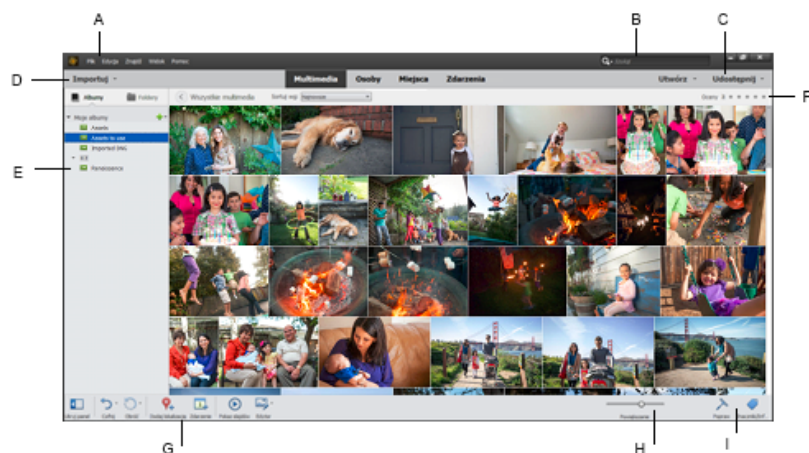
W widoku multimediów dostępne są wszystkie zdjęcia, a także pliki wideo i PDF, które zostały zaimportowane. Zaimportowane elementy są dostępne w jednym widoku, którego zawartość można łatwo przeglądać i filtrować. Przeglądarka umożliwia wyświetlanie miniatur zdjęć znajdujących się na nośnikach wymiennych, na przykład pliki, które mają pozostać na dyskach CD.

Najczęstsze problemy dotyczące plików mediów można naprawiać za pomocą narzędzi dostępnych na karcie Natychmiastowa naprawa w okienku zadań.

Na karcie Utwórz można tworzyć projekty, na przykład drukowane książki zdjęć lub komputerowe pokazy

slajdów.

Za pomocą dowolnego narzędzia z karty Udostępnij w okienku zadań można udostępniać zdjęcia, wideo i projekty innym osobom.



A. Pasek menu B. Pasek wyszukiwania C. Karty Utwórz i Udostępnij D. Przycisk Importuj E. Panel Albumy i foldery F. Filtr oceny G. Panel zadań H. Pasek powiększenia I. Natychmiastowa naprawa i słowa kluczowe / informacje

Przestrzeń robocza modułu Elements Organizer składa się z następujących elementów:

Pasek menu Zawiera menu służące do wykonywania różnych zadań. Moduł Elements Organizer organizuje menu według tematów: Plik, Edycja, Znajdź, Widok i Pomoc.

Pasek wyszukiwania Podaj kryterium lub wybierz określone wyszukiwanie z listy rozwijanej, aby wyszukać zdjęcie lub pliki mediów.

Utwórz i udostępnij Kliknij Utwórz, aby poznać sposoby tworzenia kreatywnych projektów z wykorzystaniem swoich plików multimediów. Kliknij Udostępnij, aby zobaczyć różne sposoby udostępniania plików multimediów znajomym i rodzinie.

Przycisk Importuj Kliknij Importuj, aby rozpocząć importowanie mediów do Elements Organizer.

Panel Albumy i foldery Albumy utworzone lub zaimportowane z katalogów poprzedniej wersji są wyświetlane w panelu Albumy. Możesz tworzyć albumy i zarządzać mediami w panelu albumy, organizując media w Elements Organizer.

Panel Foldery zawiera listę wszystkich fizycznych folderów, z których dokonano importu mediów do Elements Organizer. Możesz pokazać/ukryć elementy, klikając odpowiedni przycisk w panelu zadań.

Filtr Oceny Możesz ocenić swój plik multimediów za pomocą gwiazdek. Umożliwia to sortowanie i organizowanie multimediów. Danemu zdjęciu możesz przyznać np. pięć gwiazdek ze względu na ulubiony temat lub jakość.

Możesz później sortować zdjęcia z pięcioma gwiazdkami.

Sortuj multimedia Możesz sortować multimedia w module Elements Organizer według następujących parametrów:

Najnowsze: Porządkuje multimedia według daty od najnowszego do najstarszego

Najstarsze: Porządkuje multimedia według daty od najstarszego do najnowszego

Nazwa: (Elements 12) Porządkuje multimedia alfabetycznie według nazwy (A–Z)

Zestaw importu: Porządkuje multimedia według zestawów, w jakich zostały zaimportowane

Kolejność w albumie: Porządkuje multimedia według wyboru użytkownika. Multimedia można

przeciągać ręcznie i zmieniać ich kolejność.

Okienko zadań Zawiera przyciski służące dodawaniu miejsc, osób, zdarzeń i tworzeniu pokazów slajdów. Możesz też uruchomić edytory w celu naprawy zdjęć i wideo przy pomocy przycisku Edytor. Aby uzyskać więcej informacji, zajrzyj do sekcji [Obszar roboczy](#).

Pasek stanu W widoku multimediiów na pasku stanu jest wyświetlana liczba zaznaczonych elementów oraz liczba elementów zawartych w widoku multimediiów. Wyświetlana jest także liczba niewyświetlanych multimediiów.

[Do góry](#) 

Widoki w module Elements Organizer

W module Elements Organizer dostępnych jest pięć widoków. Zakładka Widoki umożliwia organizowanie i przeglądanie multimediiów na podstawie osób przedstawionych na zdjęciach, miejsc w których zostały zrobione oraz powiązanych z nimi wydarzeń.

Zaraz po zaimportowaniu pliki są wyświetlane w widoku multimediiów. Można oznaczyć twarze na zdjęciach, określić miejsca, w których zostały wykonane fotografie i utworzyć zestawy zdjęć z danego zdarzenia. Poniżej wymienione są te cztery widoki:



Widoki w module Elements Organizer

A. eLive W widoku eLive są wyświetlane artykuły, filmy, samouczki oraz inna zawartość podzielona na kanały, takie jak Nauka, Inspiracja i Nowości bezpośrednio w module Elements Organizer.

B. Multimedia W tym widoku wyświetlane są różne pliki multimediiów. W tym widoku możesz oglądać pliki, naprawiać zdjęcia dzięki opcjom natychmiastowej naprawy, przeglądać informacje dotyczące określonych plików dzięki opcji Znaczniki/Informacje oraz wykonywać inne operacje.

C. Ludzie Możesz oznaczyć osoby pojawiające się na zdjęciach. Widok osób umożliwia zaaranżowanie zestawów w oparciu o osoby zidentyfikowane na zdjęciach.

D. Miejsca Zdjęcia mają szczególny związek z miejscami, w których zostały zrobione. W widoku Miejsca możesz przypisać miejsca do zdjęć.

E. Zdarzenia Możesz stworzyć zestawy zdarzeń zawierające zdjęcia z tego samego zdarzenia. Można np. utworzyć zdarzenie Urodziny Daniela i oznaczyć zdjęcia z nim związane.

[Do góry](#) 

Używanie menu kontekstowych

Zarówno w Edytorze, jak i w module Elements Organizer można korzystać z menu kontekstowych. W menu kontekstowym są wyświetlane polecenia, które mogą być użyteczne w danym momencie (gdy jest aktywne narzędzie, panel lub wybór).

1. Umieść wskaźnik nad elementem obrazu lub panelu.

Uwaga: Nie wszystkie panele oferują menu kontekstowe.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy / z wciśniętym klawiszem Ctrl i wybierz polecenie z menu.

Używanie skrótów klawiaturowych i klawiszy modyfikujących

Zarówno w Edytorze, jak i w module Elements Organizer można używać skrótów klawiaturowych. Skróty klawiaturowe umożliwiają szybkie wykonywanie poleceń bez konieczności wybierania ich z menu. Klawisze modyfikujące pozwalają zmieniać sposób działania narzędzi. Dostępne skróty klawiaturowe są wyświetlane po prawej stronie nazw poleceń w menu.

Cofanie, ponowne wykonywanie i anulowanie operacji

Można cofać i ponawiać cały szereg operacji. Na możliwość użycia tych opcji ma wpływ ilość dostępnej pamięci.

1. Aby cofnąć lub ponowić operację, wybierz Cofnij lub Ponów z panelu zadań.
2. Aby anulować operację, przytrzymaj wciśnięty klawisz Esc do momentu zatrzymania wykonywanej operacji.

Kończenie pracy programu Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements

Aby zamknąć program Photoshop Elements lub Adobe Premiere Elements, zamknij wszystkie przestrzenie robocze – zamknięcie jednej nie powoduje automatycznego zamknięcia pozostałych.

1. W systemie Windows® wybierz polecenie Plik > Zakończ. W systemie Mac® OS wybierz Adobe Elements Organizer > Zakończ program Elements Organizer.
2. Przy kończeniu pracy Edytorów potwierdź, że chcesz zapisać wszelkie otwarte pliki.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Przestrzeń robocza programu Photoshop Elements
- Przestrzeń robocza programu Adobe Premiere Elements
- [Dodawanie danych zdarzenia i zarządzanie nimi](#)
- [Oznaczanie twarzy na zdjęciach oraz organizowanie zdjęć osób w stosy](#)
- [Dodawanie i zarządzanie danymi miejsca \(lokalizacji\)](#)
- Skróty dotyczące nawigacji
- Skróty dotyczące wybierania narzędzi

 Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Jednoczesne korzystanie z programów Elements Organizer i Adobe Premiere Elements

[Informacje o programach Elements Organizer i Adobe Premiere Elements](#)

[Organizowanie obszaru roboczego](#)

[Obsługiwane typy plików multimediów](#)

[Do góry](#) 

Informacje o programach Elements Organizer i Adobe Premiere Elements

Poniżej przedstawiono kilka sposobów współdzielenia zdjęć w programach Elements Organizer i Adobe® Premiere® Elements:

- Organizuj zdjęcia oraz pliki wideo i audio w module Elements Organizer i przeciągaj je do panelu projektowego Adobe Premiere Elements.
- Kliknij prawym przyciskiem lub z wciśniętym klawiszem Control plik multimediów, a następnie wybierz Edytuj za pomocą programu Premiere Elements.
- Utwórz pokaz slajdów w module Elements Organizer z podpisami, przejściami, efektami, muzyką, narracją, grafiką i tytułami. Po utworzeniu pokazu slajdów przenieś go do programu Adobe Premiere Elements w celu dalszej edycji. Do programu Adobe Premiere Elements można też przenieść poszczególne zdjęcia lub pliki wideo i w nim utworzyć pokaz slajdów.
- Można otworzyć program Adobe Premiere Elements w celu edycji plików wideo przy użyciu polecenia Edytor > Edytor wideo w module Elements Organizer.
- Dostosuj szablony menu DVD w module Elements Organizer i wykorzystaj je w swoim projekcie Adobe Premiere Elements. (Szablony dysków DVD są plikami PSD przechowywanymi w folderze programu Adobe Premiere Elements).
- Utwórz plik Elements Organizer zawierający ustawienia Twojego projektu wideo, ulepsz go przy pomocy Elements Organizer i wykorzystaj w Adobe Premiere Elements. Możesz też skorzystać z zakładki Utwórz w Elements Organizer w celu tworzenia filmów błyskawicznych lub historii wideo.

[Do góry](#) 

Organizowanie obszaru roboczego

Współdzieląc pliki między programami Elements Organizer i Adobe Premiere Elements warto otworzyć obydwa programy, dzięki czemu będą łatwo dostępne na monitorze komputera.

1. Uruchom Elements Organizer i Adobe Premiere Elements.
2. Jeśli okna są zmaksymalizowane, kliknij przycisk Przywróć w prawym górnym rogu okna każdej z aplikacji. 
3. Ustaw okna aplikacji równo przy sobie lub tak, aby nieznacznie się nakładały.

Próba dostępu do następujących opcji w zakładce Udostępnij uruchomi program Adobe

Premiere Elements:

- Nagraj na dysku video/DVD/Blu-ray
- Udostępnianie wideo online
- Telefony komórkowe

[Do góry](#)

Obsługiwane typy plików multimedialnych

Elements Organizer i Adobe Premiere Elements obsługują wiele wspólnych typów plików, dzięki czemu można łatwo i wydajnie przenosić większość plików między tymi programami. Pliki programu Photoshop (PSD) można na przykład skatalogować w Elements Organizer, a następnie dodać je jako obrazy nieruchome do projektu w programie Adobe Premiere Elements.

Wszystkie typy plików obsługiwanych przez program Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements mogą być importowane do Elements Organizer. Obsługa plików nie zależy od zainstalowanej aplikacji (Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements). Poniższa tabela przedstawia listę obsługiwanych typów plików:

Obrazy	Wideo	Dźwięk
raw	3g2	aac
arw	avi	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	dv	aiff
crw	m2t	m2a
srf	m2ts	m4a
dib	m2v	mp3
dng	m4v	wma (tylko Windows)
erf	mpeg	
wav	mod	
gif	mov	
sr2	mp4	
tif	mpg	
jpe	mts	
jpeg	swf	
jpg	tod	
kdc	vob	
mef		
mfw		
mos		

mrw		
nef		
orf		
x3f		
pdd		
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		
pse		
pxr		
raf		
rle		

Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements i Elements Organizer **nie** rozpoznają następujących typów plików:

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Program Adobe Premiere Elements
Pliki TIFF z kompresją LZW (.tif)	Pliki TIFF z kompresją LZW (.tif)	Pliki MOD (mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Pliki programu Illustrator (.ai)	Pliki programu Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv, .wma) - nieobsługiwane w systemie Mac OS		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		Dolby audio (.ac3)
JPEG 2000		Windows Media (.wmv, .wma) - nieobsługiwane w systemie Mac OS
Filmstrip (.FLM)		AMR
Wireless BMP (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		

Plik PICT (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		
Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Preview (EPS)		
Generic EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Tylko Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Resource		
Flash video (.flv)		
AMR		

Uwaga: Moduł Elements Organizer właściwie kataloguje i poprawnie odtwarza pliki wideo AVI. Jednak pliki dźwiękowe AVI są wyświetlane jako ikony uszkodzonych plików wideo. Kolory utworzone w dodatkowych kanałach pliku w programie Photoshop nie są wyświetlane po zaimportowaniu pliku do Elements Organizer.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyświetlanie zdjęć i filmów w module Elements Organizer

[Omówienie widoku mediów](#)

[Określanie preferencji oglądania w widoku mediów](#)

[Ikony widoku mediów](#)

[Porządkowanie plików w widoku mediów](#)

[Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów](#)

[Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów](#)

[Określanie typów multimediów do wyświetlenia](#)

[Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie](#)

[Wybierz pliki w widoku mediów](#)

[Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku](#)

[Do góry](#)

Omówienie widoku mediów

Widok mediów przedstawia miniaturki plików mediów w obszarze środkowym (siatka) Elements Organizer. Możesz oglądać media (miniaturki zdjęć, plików wideo i audio) znajdujące się w Twoich albumach, folderach i katalogach. Po zaznaczeniu elementów w widoku mediów można dołączać do nich znaczniki, dodawać je do projektów oraz edytować.

Widoku mediów jest wyświetlany domyślnie. Jednak aby przełączyć się z powrotem na ten widok z innego widoku, kliknij zakładkę Media.

[Do góry](#)

Określanie preferencji oglądania w widoku mediów

1. Kliknij zakładkę Media, aby otworzyć widok mediów.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows) Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
 - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne.
3. Dopasuj opcje wyświetlania do własnych potrzeb:
 - Rozmiar wydruku: Określ rozmiar drukowania mediów.
 - Data (najpierw najnowsze): Aby zdjęcia z poszczególnych dni ułożyć w takiej kolejności, aby najnowsze zdjęcia były wyświetlane jako pierwsze, wybierz opcję Pokaż najpierw najnowsze pliki z poszczególnych dni. Aby oglądać starsze zdjęcia, wybierz Najpierw najstarsze w ramach poszczególnych dni.
 - Format daty: Wybierz format daty, który chcesz wyświetlać jako znacznik czasu zdjęć. Ta opcja nie jest dostępna w niektórych językach.
 - Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć: Aby powiększyć zdjęcia do rozmiaru zajmującego cały wolny obszar, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć. Jeśli małe obrazy mają być wyświetlane w rzeczywistych rozmiarach, nawet jeśli jest więcej wolnego obszaru, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.
 - Użyj czcionki systemowej: Aby wyświetlić tekst w interfejsie użytkownika modułu Elements Organizer przy użyciu czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera, wybierz opcję Użyj czcionki systemowej.
 - Dostosuj datę i godzinę klikając miniaturkę dat: Aby edytować datę i godzinę kliknij aby zaznaczyć fotografie, wybierz Dostosuj datę i czas klikając miniaturki dat.
 - Resetuj wszystkie ostrzeżenia: Aby ponownie uaktywnić wyłączone okna dialogowe, kliknij przycisk Resetuj wszystkie ostrzeżenia.
 - Przywróć ustawienia domyślne: Kliknij ten przycisk, aby przywrócić ogólne preferencje widoku do domyślnych.

Ikony widoku mediów

Niektóre z poniższych ikon są widoczne tylko po wybraniu opcji Szczegóły, a inne — przez cały czas. Kliknij Widok > Szczegóły, aby obejrzeć szczegóły pliku.

Ikona Stos

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos zdjęć.

Ikona Zestaw wersji

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos edytowanych wersji zdjęcia.

Ikona grupy scen wideo

Wskazuje, że miniaturka odpowiada scenie wideo z grupy scen wideo.

Ikona Wideo

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje klip wideo.

Ikona Audio

Wskazuje, że miniaturka zawiera podpis dźwiękowy.

Ikon wielu znaczników słów kluczowych

Wskazuje, że więcej niż pięć znaczników słów kluczowych jest powiązanych z danym plikiem mediów. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie znacznika powoduje wyświetlenie powiązanych z nim znaczników słów kluczowych.

Ikony Znaczniki słów kluczowych

Wskazuje szczegółowe znaczniki słów kluczowych powiązane z danym plikiem mediów.

Ikona Albumu

Wskazuje, że jest to ikona albumu

Ikona ukrytego zdjęcia

Wskazuje, że miniaturka jest plikiem ukrytym.

Ikona Projekt

Wskazuje, że miniaturka jest używana projekcie.

Ikona Projekt fotograficzny

Wskazuje, że zdjęcie jest częścią wielostronicowego projektu.

Gwiazdki oceny

Przedstawia ocenę zdjęcia wg skali obejmującej pięć gwiazdek.

Znacznik osób

Wskazuje, że dany znacznik osób został dodany do zdjęcia.

Znacznik inteligentny (tylko w programie Elements 12 oraz starszych wersjach)

Wskazuje, że znacznik inteligentny został dodany do danego pliku mediów.

Porządkowanie plików w widoku mediów

- Można oglądać pliki mediów w siatce na różne sposoby, poprzez uporządkowanie ich w oparciu o opcje dostępne w liście rozwijanej Porządkuj według.

Wybierz z następujących opcji wyświetlania w Porządkuj według:

Import sekwencji wsadowej Wyświetla pliki mediów w sekwencjach wsadowych, w których zostały zaimportowane, a także sposoby importowania tych plików mediów.

Najnowsze Wyświetla najpierw ostatnio stworzone lub zaimportowane pliki mediów. (W danym dniu pliki mediów są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały zrobione, najpierw najstarsze, chyba że w oknie dialogowym Preferencje ustawiono inną opcję). Najpierw najnowsze to układ wygodny przy dodawaniu znaczników do zaimportowanych plików mediów.

Najstarsze Wyświetla pliki mediów w kolejności znacznika czasu, najstarsze zaimportowane pliki (według daty) są wyświetlane jako pierwsze.

Nazwa Wyświetla pliki multimedialne wg nazw w kolejności alfabetycznej.

[Do góry](#)

Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów

Oznaczając pliki mediów, można ukryć je w widoku mediów, nie usuwając ich z dysku twardego. Można również tymczasowo wyświetlić ponownie ukryte pliki lub odznaczyć je tak, aby pliki pozostawały zawsze widoczne.

Ukrywanie plików mediów poprzez oznaczenie ich

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz ukryć. Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatni plik mediów w grupie sąsiadujących plików, aby zaznaczyć całą grupę. Kliknij z klawiszem Ctrl nie sąsiadujące ze sobą pliki, aby je zaznaczyć.
2. Aby oznaczyć pliki mediów do ukrycia, wybierz polecenia Edycja > Widoczność > Oznacz jako ukryty.

W lewym dolnym rogu każdego z zaznaczonych plików mediów pojawia się ikona Ukryty .
3. Aby wybrać wybrane pliki mediów w Elements Organizer, wybierz polecenia Edycja > Widoczność, a następnie wybierz opcję Ukryj pliki ukryte.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Pokaż pliki mediów oznaczone jako ukryte.

- Wybierz opcje Edycja > Widoczność, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

Pokaż wszystkie pliki Wyświetla pliki ukryte wraz z plikami nieukrytymi.

Pokaż tylko pliki ukryte Wyświetla tylko pliki ukryte w Elements Organizer.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Usuń ikonę Ukryte z plików mediów.

1. W widoku multimedialnym oglądaj pliki oznaczone jako ukryte: Widok > Pliki ukryte > Pokaż wszystkie pliki.
2. Zaznacz pliki mediów, z których chcesz usunąć ikonę Ukryty.

Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatnie zdjęcie w grupie sąsiadujących zdjęć, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij z naciśniętym klawiszem Ctrl.
3. Wybierz opcje Edycja > Widoczność > Oznacz jako widoczny.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

[Do góry](#)

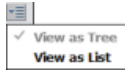
Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów

Panel Moje foldery wyświetla foldery, w których pliki mediów można organizować dalej w Albumy. Panel Moje foldery jest widoczny w lewym panelu poniżej Albumów. Z tego panelu możesz zarządzać folderami, dodawać pliki do katalogu i dodawać lub usuwać foldery z Folderów

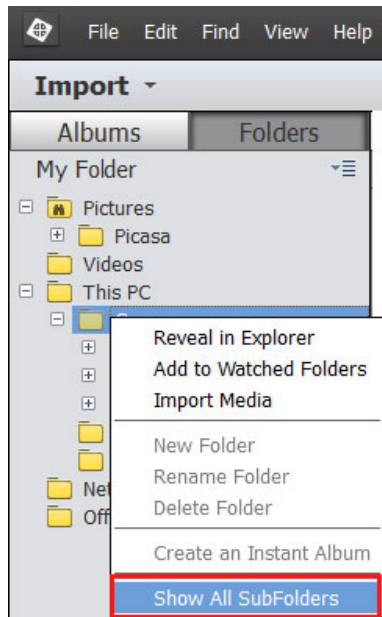
obserwacyjnych (tylko Windows).

Są dwa widoki, w których wyświetlana jest struktura folderów.

Widok drzewa W panelu Foldery można przełączyć widok między Drzewem a Listą. Widok drzewa pomaga określić fizyczne położenie multimediów znajdujących się w folderze. Podfoldery folderu są domyślnie niewyświetlane w widoku drzewa. Wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Pokaż wszystkie podfoldery, aby widzieć podfoldery danego folderu.



Przełączanie między widokiem Drzewa i Listy



Widok podfolderów

Płaski widok folderów Ten widok jest wyświetlany domyślnie w panelu Foldery. Płaski widok folderów przedstawia ich podstawowa strukturę i możesz klikać dowolny folder, aby zobaczyć media dostępne w tym folderze.

Domyślnie panel folderów wyświetla wszystkie foldery na dysku twardym, z którego importowano media do Elements Organizer.

Na folderach zawierających pliki zarządzane jest wyświetlana ikona folderu zarządzanego . Pliki zarządzane to pliki, które zostały zaimportowane do bazy katalogowej (ręcznie lub automatycznie). Na folderach monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego .

Uwaga: Opcja Foldery monitorowane jest wyłączona dla dysków sieciowych. Funkcja folderu monitorowanego jest dostępna tylko w systemie Windows.

Program Elements Organizer automatycznie importuje zgodne pliki zapisane w folderach monitorowanych. Na folderach jednocześnie zarządzanych i monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego i zarządzanego.

Można oglądać pliki w folderze i wykonywać różne operacje korzystając z opcji dostępnych w panelu Moje foldery.

1. Hierarchia folderów jest wyświetlana z lewej strony Organizatora w karcie Moje foldery, a miniaturki obrazów są wyświetlane w siatce.
2. Kliknij folder, aby zobaczyć pliki mediów. Miniaturki plików w danym folderze są widoczne w siatce w widoku mediów
3. Aby dodać pliki z folderu do albumu, wybierz folder, a następnie przeciągnij i upuść pliki mediów z siatki do albumu.
4. Aby zarządzać plikami i folderami, wybierz folder z Moich folderów i wykonaj dowolne z następujących czynności:
 - Zaznacz folder, z który chcesz przenieść plik do innego folderu.

Aby przenieść plik do innego folderu, przeciągnij miniaturkę pliku w widoku mediów do folderu docelowego w panelu foldery.

- Aby wyświetlić folder w Eksploratorze, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz opcję Pokaż w Eksploratorze (Windows)/Pokaż w Finderze (Mac OS).
- (Tylko Windows) Aby dodać folder do folderów monitorowanych lub usunąć go z nich, kliknij prawym przyciskiem myszy lewy panel i kliknij polecenie Dodaj do folderów monitorowanych lub Usuń z folderów monitorowanych.
- Aby zmienić nazwę folderu, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl folder i kliknij polecenie Zmień nazwę folderu. Następnie wpisz nową nazwę.
- Aby usunąć folder, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz polecenie Usuń folder.
- Możesz utworzyć album błyskawiczny z panelu folderów. Wszystkie obrazy w wybranym folderze zostają dodane do albumu błyskawicznego. Aby błyskawicznie utworzyć album na podstawie nazwy folderu, wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz album błyskawiczny.

[Do góry](#)

Określanie typów multimediów do wyświetlenia

- W widoku mediów kliknij polecenie Widok > Typy multimediów > [typ pliku].

[Do góry](#)

Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie

Możesz zmienić rozmiar miniaturki plików mediów lub odświeżyć je po edycji plików mediów w innej aplikacji. Ponadto miniaturki można szybko obracać, aby poprawnie wyświetlały się w oknie.

- Aby zmienić rozmiar miniaturki, przesun suwak miniaturki na pasku powiększenia.
- Aby wyświetlić miniaturki w najmniejszym możliwym rozmiarze przesun pasek powiększenia jak najbardziej w lewo (do początku) suwaka.
- Aby wyświetlić jeden plik mediów, przesun pasek powiększenia jak najbardziej w prawo (do końca) suwaka.
- Aby odświeżyć widok miniaturki, wybierz kolejno Widok > Odśwież.
- Aby obrócić obraz w lewo, kliknij Obróć w lewo w panelu zadań; aby obrócić go w prawo kliknij Obróć w prawo .

[Do góry](#)

Wybierz pliki w widoku mediów

Wybierz plik w widoku mediów, aby z nim pracować. Zaznaczona miniaturka zostaje wyróżniona ciemnoniebieskim konturem.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zaznaczyć pojedynczy element, kliknij jego miniaturkę.
 - Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Shift i kliknij pierwszy, a następnie ostatni żądany element.
 - Aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Ctrl/Cmd i kliknij żądane elementy.
 - Aby zaznaczyć wszystkie elementy albo usunąć zaznaczenie wszystkich elementów w widoku mediów, wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko albo Edycja > Usuń zaznaczenie.

[Do góry](#)

Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Dla każdej miniaturki można określić, czy mają być wyświetlane jej szczegóły, a także wybrać sposób wyświetlania określonych szczegółów w widoku mediów. Można także dodawać i edytować podpisy, z podpisanymi dźwiękowymi włącznikami, oraz informacje o dacie i godzinie.

Edycja szczegółów pliku

Można edytować informacje dotyczące pliku mediów. Przykładowo, możesz edytować datę, powiązane znaczniki, nazwę pliku, podpis, i podpisy wideo.

- W przeglądarce multimediów wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby edytować podpis tekstowy, wybierz Widok > Szczegóły, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Dodaj podpis.
 - Aby dodać, wysłuchać lub edytować podpisy audio, wybierz Widok > Szczegóły i kliknij dwukrotnie zdjęcie. Kliknij przycisk Zarejestruj podpis audio .
 - Aby zmienić datę przypisaną do pliku mediów, wybierz miniaturkę, wybierz Edycja > Dostosuj datę i godzinę. Określ opcje na w pojawiających się oknach dialogowych.

Możesz zmieniać daty jednym kliknięciem. Aby włączyć tę funkcję, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne (Windows) lub Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne (Mac OS). W oknie dialogowym Preferencje wybierz. Kliknij datę i dokonaj koniecznych zmian.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Klawisze umożliwiające edytowanie zdjęć (Elements Organizer)

Ta częściowa lista zawiera najbardziej pomocne skróty. Dodatkowe skróty można znaleźć w poleceniach menu i w dymkach pomocy narzędzi.

Wynik	Skrót (Windows)	Skrót (Mac OS)
Cofnięcie ostatniej operacji	Ctrl + Z	Cmd + Z
Ponowienie ostatniej operacji	Ctrl + Y	Cmd + Y
Kopiowanie	Ctrl + C	Cmd + C
Wklej	Ctrl + V	Cmd + V
Zaznaczenie wszystkich obiektów	Ctrl + A	Cmd + A
Usunięcie zaznaczenia	Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A
Obrócenie o 90 stopni w lewo	Ctrl + strzałka w lewo	Cmd + strzałka w lewo
Obrócenie o 90 stopni w prawo	Ctrl + strzałka w prawo	Cmd + strzałka w prawo
Edytowanie w programie Photoshop Elements Editor (pełna edycja)	Ctrl + I	Cmd + I
Wyświetlenie panelu Właściwości	Alt + Enter	Alt + Enter
Dopasowanie daty i godziny zdjęcia	Ctrl + J	Cmd + J
Dodanie podpisu	Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T
Zaktualizowanie miniatur	Ctrl + Shift + U	Cmd + Shift + U
Ustawienie zdjęcia jako tapety pulpitu	Ctrl + Shift + W	
Otwarcie okna dialogowego Ustawienia kolorów	Ctrl + Alt + G	Cmd + Alt + G
Otwarcie pliku w Premiere Elements Editor	Ctrl + M	Cmd + M
Powiększanie	Ctrl + +	Cmd + +
Zmniejszanie	Ctrl + -	Cmd + -
OK	Enter	Enter
Anuluj	Esc	Esc



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wybierz kraj lub region

W tym artykule

[Wybierz kraj lub region](#)

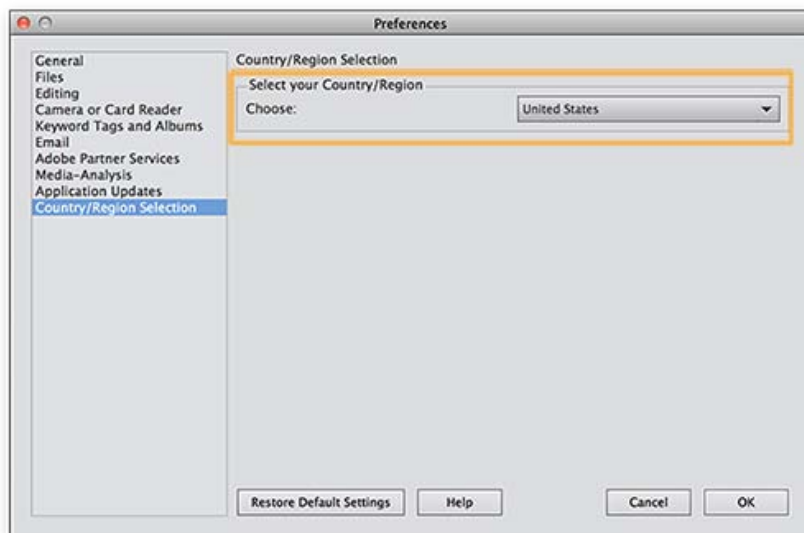
[Do góry](#) ¹

Wybierz kraj lub region

Podczas instalacji programu Adobe Photoshop Elements bądź Adobe Premiere Elements należy określić kraj lub region. Dostępność niektórych usług online zależy od wartości tego ustawienia. Na przykład partnerzy wykonujący odbitki mogą być różni w poszczególnych krajach.

Możesz zaktualizować kraj lub region w oknie Preferencje i nie jest w tym celu konieczna ponowna instalacja oprogramowania.

1. Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Wybierz kraj/region(Windows) lub Adobe Elements Organizer > Preferencje > Wybierz kraj/region (Mac OS)



2. Wybierz kraj lub region z listy.
3. Kliknij przycisk OK.

 Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie

Importowanie wielu elementów multimedialnych



W tym artykule

[Uruchamianie interfejsu importu masowego](#)

[Importowanie plików multimedialnych](#)

[Importowanie słów kluczowych](#)

[Zastępowanie słów kluczowych w plikach multimedialnych podczas importowania](#)

[Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego](#)

[Używanie istniejącego znacznika słowa kluczowego](#)

Uwaga: W module Elements Organizer 14 funkcja importowania masowego zastąpiła [funkcję Importowanie poprzez wyszukiwanie](#) z wcześniejszych wersji.

Elements Organizer 14 ułatwia jednoczesne importowanie dużej liczby plików multimedialnych.

Intuicyjny interfejs wizualny zapewniany przez funkcję „importuj do wielu” ułatwia wybranie folderów, z których chcesz importować pliki multimedialne. Można także wyświetlić podgląd plików multimedialnych, wybrać foldery lub podfoldery do zaimportowania oraz wybrać, które znaczniki słów kluczowych mają zostać zaimportowane do modułu Elements Organizer.

[Do góry](#)

Uruchamianie interfejsu importu masowego

W ramach ułatwień pierwszych kroków modułu Elements Organizer funkcja importu masowego automatycznie uruchamia się podczas pierwszego uruchomienia modułu Elements Organizer lub tworzenia nowego katalogu.

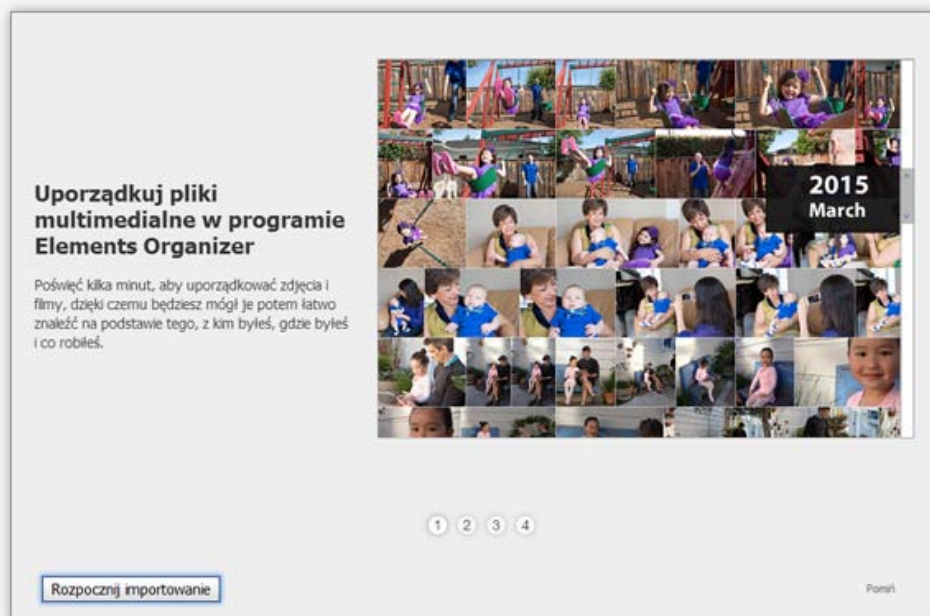
Można także uruchomić tę funkcję w dowolnym momencie, wybierając kolejno pozycje Importuj > Importuj masowo.

Automatyczne uruchamianie

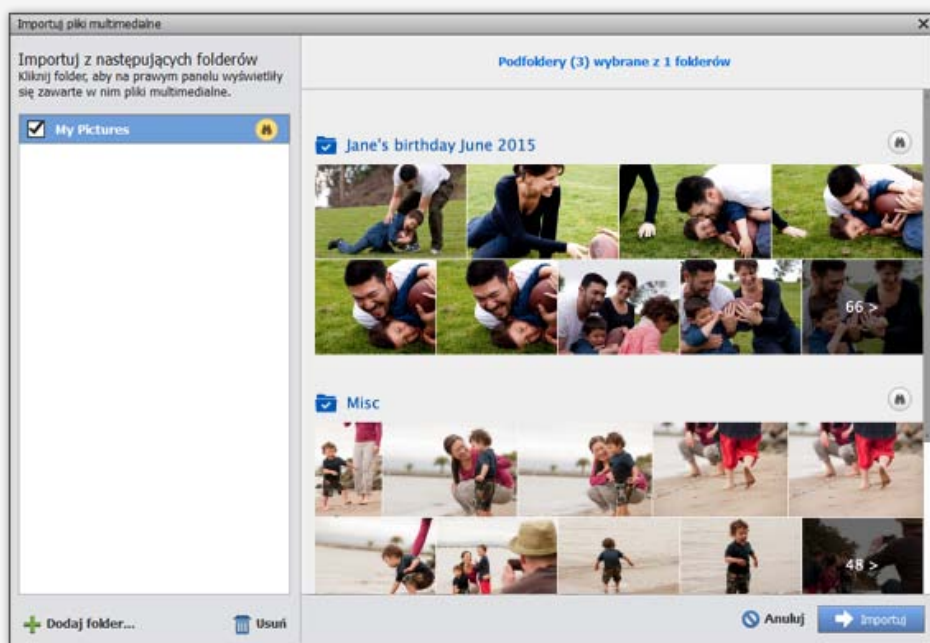
Wybierz polecenie Importuj > Import masowy

Funkcja importu masowego automatycznie uruchamia się podczas pierwszego uruchomienia modułu

Elements Organizer lub tworzenia nowego katalogu.



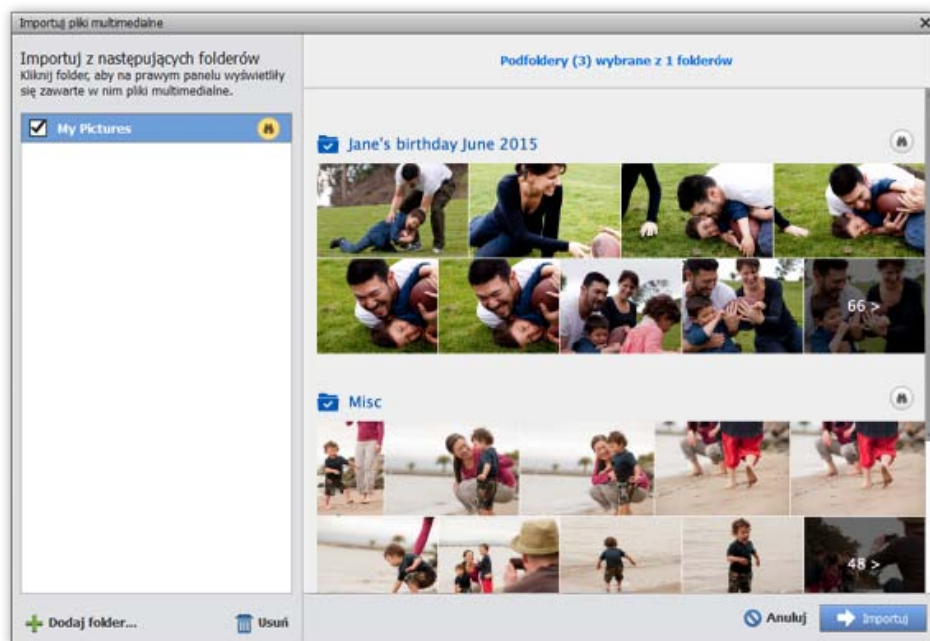
Kliknij Rozpocznij import. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Importuj pliki. Domyślnym folderem dla importu jest folder „Zdjęcia” (Mac OS) lub „Moje obrazy” (Windows).



Aby zaimportować pliki multimedialne, kliknij Importuj.

Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Importowanie plików multimedialnych](#).

1. W lewym panelu okna dialogowego Importowanie multimediów wybierz foldery, z których chcesz importować pliki multimedialne.

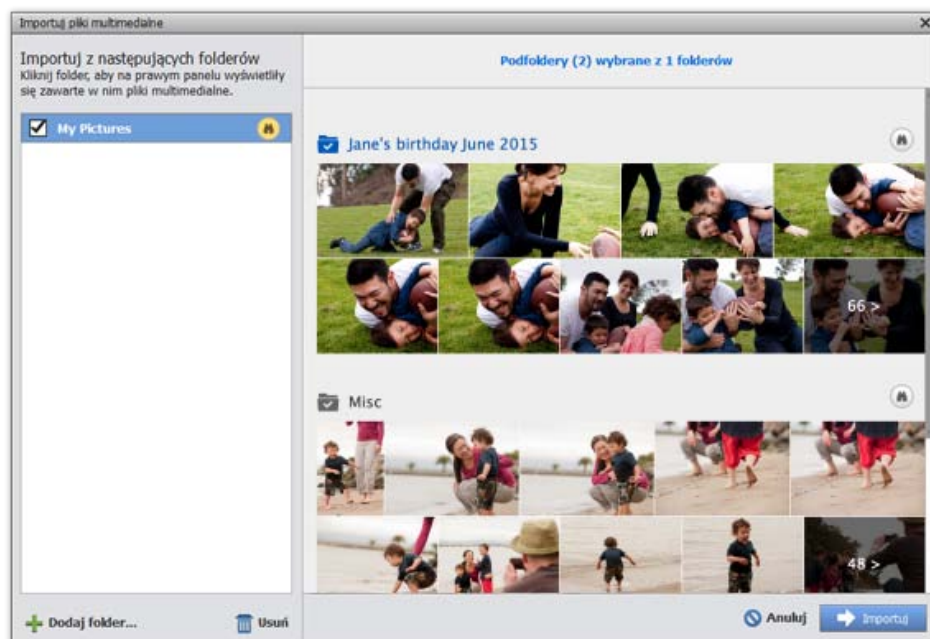


Intuicyjny interfejs wizualny ułatwia importowanie dużej liczby plików multimedialnych pochodzących z różnych folderów.

Domyślnie moduł Elements Organizer wyświetla folder Moje obrazy (Windows) lub folder Zdjęcia (Mac OS). Jeśli podfolder zawiera jeden lub więcej plików multimedialnych, jest on wyświetlany wraz ze znajdującymi się w nim plikami.

Liczba w prawym dolnym rogu ścieżki (48 na poprzednim rysunku) wskazuje liczbę dodatkowych plików multimedialnych, które są dostępne do zaimportowania w folderze, ale nie są wyświetlane w ścieżce. Aby zobaczyć pełną listę wszystkich plików multimedialnych w folderze, kliknij znak strzałki (>) po prawej stronie u dołu ścieżki.

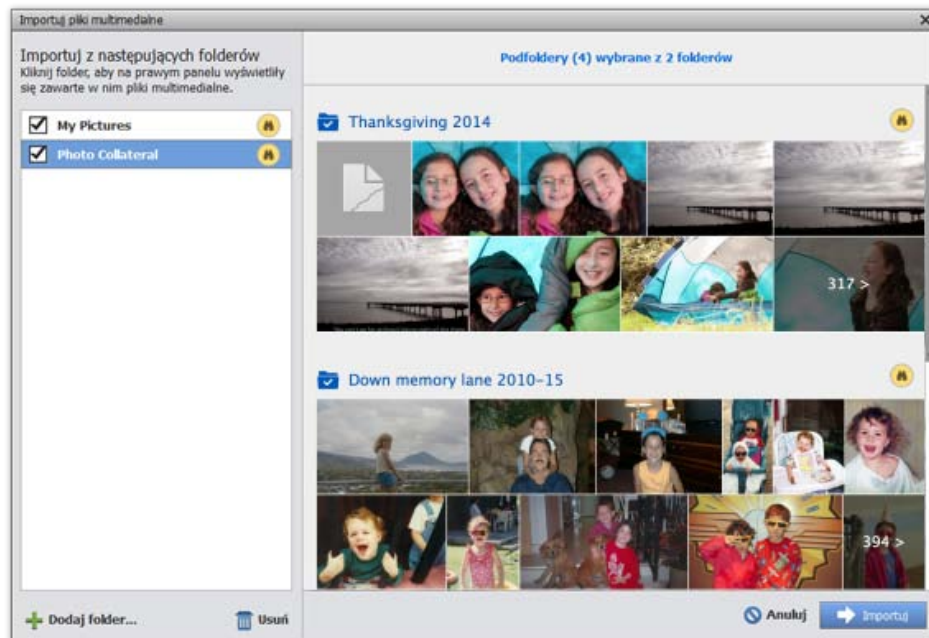
2. Domyślnie zaznaczone są wszystkie podfoldery. Jeśli chcesz usunąć jeden lub większą liczbę podfolderów z importowania, kliknij nazwę tego podfolderu. Niebieskie podświetlenie nazwy podfolderu zostaje usunięte, co oznacza, że pliki multimedialne w tym podfolderze nie będą importowane.



Uwaga: Aby zobaczyć nazwę folderu z usuniętym podświetleniem upewnij się, że kursor myszy nie znajduje się nad nazwą folderu.

3. Aby dodać inny folder, z którego mają być importowane pliki multimedialne, kliknij Dodaj folder. Przejdź do folderu, który chcesz dodać, a następnie kliknij przycisk OK

Poniższy przykład przedstawia nowy folder Zdjęcia przykładowe. Należy zwrócić uwagę, że podfoldery w folderze Zdjęcia przykładowe (Święto dziękczynienia 2014, Wspomnienia 2010-15) są domyślnie zaznaczone.



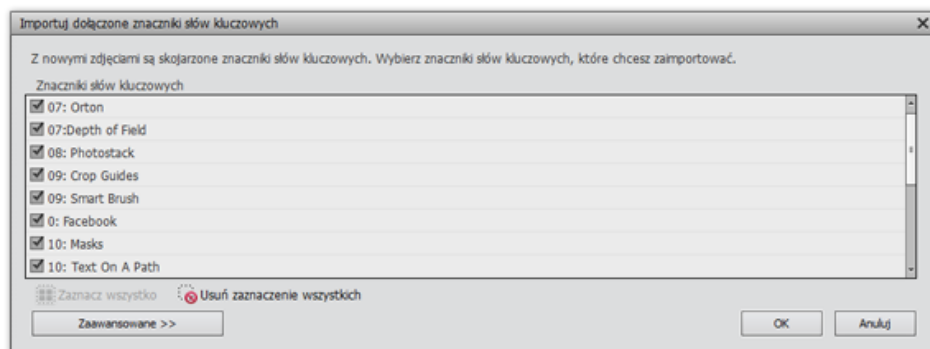
4. Aby usunąć folder z listy, zaznacz go i kliknij przycisk Usuń.
5. Po wybraniu folderów i podfolderów, z których chcesz importować pliki multimedialne, kliknij przycisk Importuj.

Moduł Elements Organizer importuje pliki multimedialne z określonych folderów i podfolderów.

[Do góry](#)

Importowanie słów kluczowych

Jeśli jakiegokolwiek słowa kluczowe są skojarzone z plikami multimedialnymi, moduł Elements Organizer wyświetli monit o to, aby potwierdzić, czy chcesz zachować te słowa kluczowe po zakończeniu importowania plików.

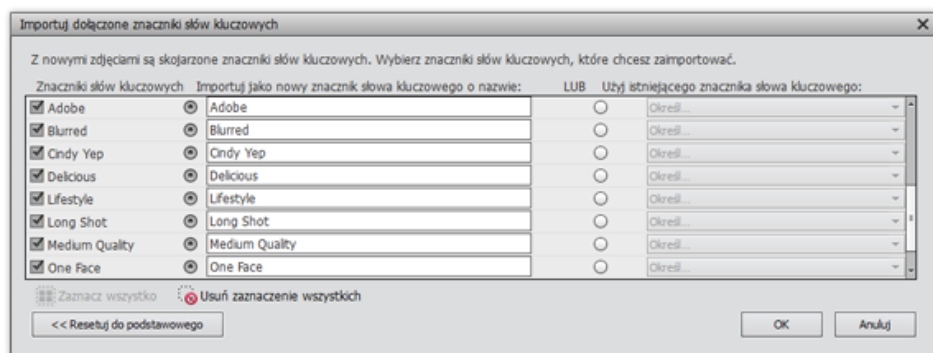


Wybierz słowa kluczowe w plikach multimedialnych, które chcesz zaimportować, a następnie kliknij przycisk OK.

Zastępowanie słów kluczowych w plikach multimedialnych podczas importowania

Można także zastępować słowa kluczowe dowolnymi innymi słowami kluczowymi. Można na przykład zastąpić „Głębia ostrości” nowym słowem kluczowym o nazwie „Perspektywa”. Możesz też zastąpić słowo kluczowe jednym ze słów kluczowych (znaczników) utworzonych przez Ciebie wcześniej, na przykład „Natura”.

Aby zastąpić słowa kluczowe, kliknij przycisk Zaawansowane. Okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych jest uaktualniane i wyświetla opcje zastępowania słów kluczowych.



Możesz zmienić słowo kluczowe w jeden z następujących sposobów:

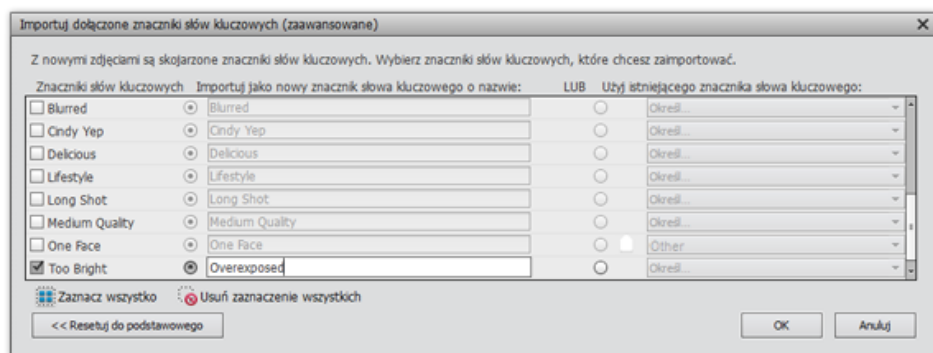
- [Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego](#)
- [Używanie istniejącego znacznika słowa kluczowego](#)

Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego

Aby zastąpić słowo kluczowe w plikach multimedialnych zupełnie nowym słowem kluczowym:

W poniższym przykładzie znacznik słowa kluczowego „Zbyt jasne” został zastąpiony nowym słowem kluczowym „Prześwietlone”.

1. Wybierz nazwę słowa kluczowego w kolumnie Znaczniki słów kluczowych
2. Wybierz przycisk opcji w kolumnie Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego o nazwie, a następnie wpisz nową nazwę słowa kluczowego.
3. Kliknij przycisk OK.

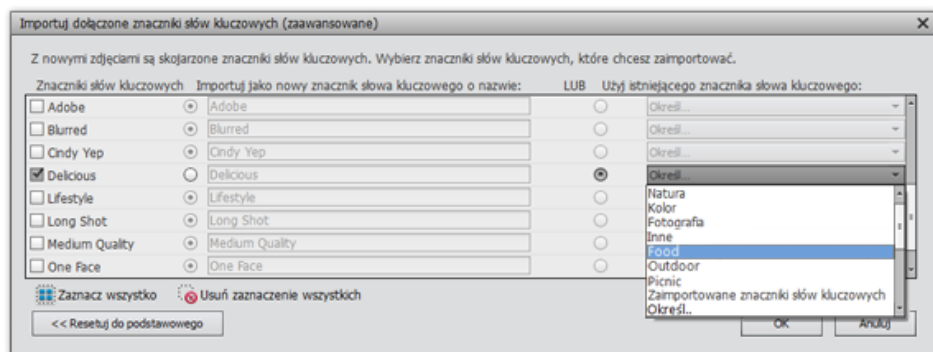


Używanie istniejącego znacznika słowa kluczowego

Aby zastąpić znacznik słowa kluczowego w plikach multimedialnych znacznikiem słowa kluczowego, który występuje już w module Elements Organizer:

W poniższym przykładzie słowo kluczowe „Pyszne” zostało zastąpione istniejącym już słowem kluczowym „Jedzenie”.

1. Wybierz słowo kluczowe w kolumnie Znaczniki słów kluczowych (pierwsza kolumna).
2. Zaznacz odpowiedni przycisk opcji w kolumnie Użyj istniejący znacznik słowa kluczowego (trzecia kolumna), a następnie wybierz istniejące słowo kluczowe.
3. Kliknij przycisk OK.



Uwaga: Słowa kluczowe w menu rozwijanym to wszystkie istniejące słowa kluczowe utworzone przez użytkownika oraz następujące słowa kluczowe, które znajdują się domyślnie w module Elements Organizer:

- Natura
- Kolor
- Zdjęcie
- Inne

Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie multimediów z aparatów fotograficznych i czytników kart

[Informacje o aparatach fotograficznych i czytnikach kart](#)

[Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart](#)

[Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć](#)

[Ustawianie preferencji aparatu fotograficznego i czytnika kart](#)

[Importowanie z telefonów komórkowych](#)

[Do góry](#)

Informacje o aparatach fotograficznych i czytnikach kart

Istnieje kilka sposobów pobierania (kopiowania) plików multimedialnych z aparatu fotograficznego lub czytnika kart:

- Pliki multimedialne można skopiować z aparatu fotograficznego lub czytnika kart i zaimportować bezpośrednio do modułu Elements Organizer przy użyciu opcji dostępnych w oknie dialogowym modułu pobierania zdjęć. Jest to metoda zalecana, ponieważ jest szybka, łatwa i umożliwia organizowanie plików multimedialnych podczas importowania.
- Aby pobrać zdjęcia z aparatu do komputera, skorzystaj z oprogramowania dołączonego do aparatu fotograficznego. Następnie możesz je zaimportować do modułu Elements Organizer, wybierając polecenie Import > Z aparatu lub czytnika kart.
- Jeśli aparat lub czytnik kart jest wyświetlany w oknie Mój komputer jako dysk, można przeciągać z niego pliki do widoku multimediów w programie. Można też przeciągnąć zdjęcia do folderu na dysku twardym, a następnie zaimportować je do modułu Elements Organizer, wybierając polecenie Importuj > Z plików i folderów.

W razie konieczności przed pobraniem plików na komputer należy zainstalować sterownik oprogramowania dołączonego do aparatu fotograficznego. Ponadto należy ustawić preferencje aparatu fotograficznego lub czytnika kart w module Elements Organizer.

[Do góry](#)

Pobieranie plików multimedialnych z aparatu cyfrowego lub czytnika kart

Aby obejrzeć film poświęcony temu procesowi, odwiedź stronę www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10_pl.

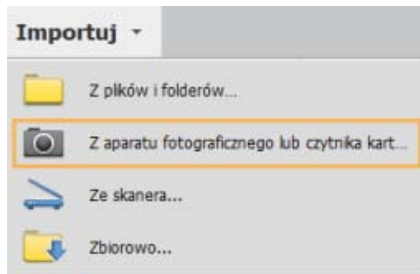
1. Podłącz aparat fotograficzny lub czytnik kart do komputera. (W razie potrzeby zapoznaj się z dokumentacją dołączoną do urządzenia).

(Windows) Zostanie wyświetlone okno *Autoodtworzenie systemu Windows* z listą opcji pobierania zdjęć.

Uwaga: (Windows) Jeśli włączono autoodtworzenie, zostanie otwarte okno dialogowe *Autoodtworzenie systemu Windows* wraz z listą opcji dotyczących zdjęć. W oknie dialogowym *Autoodtworzenie systemu Windows* wybierz opcję *Organizuj i edytuj*, używając modułu Adobe Elements 11 Organizer. Jeśli moduł Elements Organizer nie jest jeszcze otwarty, zostanie otwarte okno pobierania zdjęć. Kliknij przycisk *Pobierz multimedia*. Moduł Elements Organizer zostanie otwarty i zostaną do niego zaimportowane pliki multimedialne.

2. W oknie Autoodtworzenie systemu Windows wybierz opcję Elements Organizer 11.

Jeśli moduł Elements Organizer 11 jest uruchomiony, otworzy się okno dialogowe modułu pobierania zdjęć. Można również kliknąć polecenie Importuj > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart lub wybrać Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart, aby otworzyć moduł pobierania zdjęć.



3. W oknie dialogowym Pobieranie zdjęć w Źródło wybierz, skąd skopiować/importować, korzystając z listy wysuwanej Pobierz zdjęcia z.

Uwaga: Wybierz opcję *Odśwież listę z listy rozwijanej*, aby odświeżyć listę dostępnych aparatów fotograficznych i czytników kart.

4. W obszarze Ustawienia importu ustaw następujące opcje:

Położenie Określa folder, do którego pobierane są pliki multimedialne. Aby zmienić domyślną lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

Utwórz podfolder(y) Tworzy podfolder, korzystając z formatu nazw wybranego menu podręcznym. Wybranie opcji Nazwa własna pozwala wpisać własną nazwę podfolderu w polu tekstowym.

Wskazówka: (tylko system Windows) W przypadku korzystania ze skrótów klawiaturowych do tworzenia podfolderów (Alt+C) lub zmiany nazwy plików (Alt+R) naciśnij klawisz spacji, aby rozwinąć menu. Następnie użyj klawiszy strzałek w celu wybrania opcji.

Zmień nazwy plików Zmienia nazwy plików przy użyciu schematu nazw wybranego z menu podręcznego. Jeśli chcesz określić nazwę niestandardową, wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw plików zawierających kolejne numery.

Uwaga: Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.

Zachowaj bieżącą nazwę pliku w XMP Wybranie tej opcji spowoduje użycie bieżącej nazwy pliku jako nazwy przechowywanej w metadanych pliku multimedialnego.

Opcje usuwania Umożliwia określenie, czy po skopiowaniu plików multimedialnych program ma pozostawić je w pamięci aparatu lub na karcie, sprawdzić je i usunąć, czy też od razu usunąć. W przypadku wybrania opcji automatycznego usuwania plików multimedialnych nie trzeba już usuwać ich ręcznie z aparatu. Pliki multimedialne, które nie zostały zaimportowane do modułu Elements Organizer, nie są usuwane z urządzenia.

Automatyczne pobieranie (tylko system Windows) Importuje pliki multimedialne po kolejnym wybraniu modułu Elements Organizer 11 w oknie dialogowym Autoodtworzenie systemu Windows. Ta opcja korzysta z wartości Automatyczne pobieranie określonych w preferencjach aparatu lub czytnika kart.

5. W celu wyświetlenia dodatkowych opcji pobierania kliknij przycisk Zaawansowane.

6. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.

Materiały zostaną skopiowane na dysk twardy. Jeśli skopiowane pliki multimedialne zawierają metadane słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki, w którym można określić, czy znaczniki mają również zostać skopiowane.

7. Kliknij przycisk OK w oknie dialogowym Pliki zostały pomyślnie skopiowane. W Przeglądarce elementów multimedialnych można wybrać wyświetlanie tylko nowych plików.

Ustawienia domyślne określone w tym oknie można później zmienić. W module Elements Organizer, w systemie Windows, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Kamera lub czytnik kart. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Kamera lub czytnik kart.

[Do góry](#)

Ustawianie zaawansowanych opcji pobierania zdjęć

Okno dialogowe Zaawansowane programu *Adobe Photo Downloader* udostępnia najważniejsze opcje w oknie dialogowym Standardowe, a także kilka opcji dodatkowych. Przykład: W programie można wyświetlić wszystkie pliki multimedialne zapisane w urządzeniu lub wyświetlić podgląd plików wideo przed ich zaimportowaniem. Podczas importowania zdjęć istnieje również możliwość dodawania metadanych praw autorskich, wybierania albumów dla importowanych zdjęć, a także automatycznego usuwania efektu czerwonych oczu. Ustawienia określone w tym miejscu zachowują swoje wartości do momentu zresetowania ich przez użytkownika.

1. W standardowym oknie dialogowym modułu pobierania zdjęć kliknij przycisk Okno dialogowe Zaawansowane.

Zostaną wyświetlone obrazy miniaturk wszystkich plików znajdujących się na urządzeniu.

2. Aby wyświetlić lub ukryć pliki poszczególnych typów, kliknij przycisk Obraz , Wideo lub Audio . Jeśli urządzenie zawiera powielone pliki, jest także dostępny przycisk Powiel .

Uwaga: *Duplikaty plików to pliki, które znajdują się już w module Elements Organizer lub zostały skopiowane na dysk twardy. Po pobraniu są one kopiowane na dysk twardy, ale nie są dodawane do modułu Elements Organizer.*

3. Wybierz pliki multimedialne (zdjęcia lub wideo) do pobrania, wykonując jedną z następujących czynności:

- Aby zaznaczyć poszczególne pliki multimedialne, kliknij pola wyboru znajdujące się poniżej każdej miniaturki.
- Aby wybrać wiele plików multimedialnych, przeciągnij prostokąt wokół miniaturk. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Zaznacz wybrane lub kliknij pole poniżej jednego z wybranych plików multimedialnych, aby zaznaczyć je wszystkie.
- Aby zaznaczyć wszystkie pliki multimedialne, kliknij pole wyboru Zaznacz wszystkie. Aby usunąć zaznaczenie wszystkich zdjęć, kliknij pole wyboru Usuń zaznaczenie wszystkich.

4. Aby obrócić jeden lub większą liczbę plików multimedialnych, zaznacz je, klikając pliki multimedialne (a nie pola wyboru). Następnie kliknij przycisk Obróć w lewo lub przycisk Obróć w prawo .

5. W sekcji Opcje zapisu wykonaj dowolne z poniższych czynności:

- Określ miejsce docelowe, do którego zostaną skopiowane pliki multimedialne. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby przejść do wybranej lokalizacji.

Uwaga: *Przełączenie się do okna dialogowego Standardowe powoduje utratę ustawień własnych grup.*

- Wybierz opcję nazywania podfolderów z podmenu Utwórz podfoldery. Opcja Własne grupy (zaawansowane) tworzy podfolder o nazwie grupy w formacie wybranym w polu Nazwa grupy. Nazwa znacznika grupy jest pomocna przy znajdowaniu i rozróżnianiu zdjęć w danej kategorii.
- Wybierz format nazw z menu Zmień nazwy plików, jeśli chcesz zmienić nazwy plików multimedialnych w czasie importowania. Opcja Zaawansowana zmiana nazw pozwala zmieniać nazwy plików w oparciu o dane kryterium. Jeśli chcesz określić nazwę niestandardową, wpisz podstawową nazwę pliku i numer początkowy w celu przypisania do plików multimedialnych nazw plików zawierających kolejne numery.

Uwaga: Jeśli wprowadzona nazwa już istnieje, zostanie do niej dodana końcówka „-1” lub odpowiednia inna liczba.

6. W sekcji Opcje zaawansowane zaznacz dowolne z następujących pól wyboru:

Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Stosuje polecenie Usuwanie efektu czerwonych oczu do wszystkich zaznaczonych zdjęć.

Uwaga: Automatyczne usuwanie efektu czerwonych oczu na dużej liczbie obrazów wydłuża czas potrzebny na zaimportowanie zdjęć.

Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Łączy zaznaczone zdjęcia w sugerowane stosy zdjęć na podstawie podobieństwa wizualnego.

Uwaga: Podczas pobierania plików multimedialnych z aparatu, czytnika kart lub telefonu komórkowego zaleca się ich organizowanie w stosy.

Utwórz znacznik na podstawie własnej nazwy grupy Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Z opcji tej należy korzystać tylko wtedy, gdy własnym grupom nadano własne nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania ułatwia odnajdywanie zdjęć w module Elements Organizer.

Importuj do albumu Ta opcja umożliwia wybranie lub utworzenie albumu do zaimportowania zdjęć. Kliknij opcję Ustawienia, aby wybrać lub utworzyć album, a następnie kliknij przycisk OK.

Uwaga: W danej sesji programu Photo Downloader można dokonać importu tylko do jednego albumu.

7. Z menu u dołu sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję, aby określić, co moduł Elements Organizer powinien zrobić po skopiowaniu zdjęć: pozostawić pliki oryginalne; sprawdzić, czy import zakończył się pomyślnie, a następnie usunąć pliki oryginalne; lub natychmiast usunąć pliki oryginalne.

8. Aby dodać metadane, wybierz szablon i wypełnij następujące pola tekstowe:

Kreator Określa osobę, która utworzyła plik. Informacje wpisane w tym polu są dołączane do metadanych twórcy w pliku.

Copyright Określa datę i inne ważne informacje na potrzeby ochrony zdjęć użytkownika. Informacje wpisane w tym polu zastępują wszystkie inne metadane zawierające informacje o prawach autorskich w pliku.

9. (Opcjonalnie) (tylko system Windows) Aby po podłączeniu urządzenia automatycznie pobrać pliki multimedialne do modułu Elements Organizer, wybierz polecenie Automatyczne pobieranie. Opcje pobierania automatycznego można konfigurować w obszarze preferencji Aparat lub czytnik kart.
10. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.

Ustawianie preferencji aparatu fotograficznego i czytnika kart

Moduł Elements Organizer pozwala określić preferencje dla danego urządzenia. Te preferencje mają zastosowanie po wybraniu opcji Elements Organizer 11 w oknie dialogowym automatycznego odtwarzania Windows, które pojawi się po podłączeniu urządzenia. Preferencje pozostaną niezmienione do czasu ich zmiany przez użytkownika. W przypadku użycia innego aparatu lub czytnika kart należy ustawić osobne preferencje dla tego urządzenia.

1. W module Elements Organizer (Windows) wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Kamera lub czytnik kart. W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Kamera lub czytnik kart.
2. Ustaw opcje importowania specyficzne dla plików:

Zapisz pliki w Określa lokalizację na dysku twardym, do której są kopiowane pliki. Aby określić nową lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj.

Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu Usuwa efekt czerwonych oczu w czasie pobierania plików.

Automatycznie sugeruj stosy zdjęć Sugeruje stosy zdjęć według dat i podobieństwa wizualnego.

Utwórz znacznik słowa kluczowego na podstawie własnej nazwy grupy Stosuje własną nazwę znacznika określonej grupy do zaznaczonych zdjęć. Z opcji tej należy korzystać tylko wtedy, gdy własnym grupom nadano własne nazwy. Stosowanie znaczników podczas pobierania ułatwia odnajdywanie zdjęć w module Elements Organizer.

3. Aby edytować opcje określonego urządzenia, zaznacz profil urządzenia i kliknij przycisk Edytuj. Z wyświetlonego menu wybierz pozycję Opcje pobierania i kliknij przycisk OK. Aby usunąć urządzenie z listy, zaznacz je i kliknij przycisk Usuń.
4. (Tylko system Windows) Aby określić ustawienia domyślne automatycznego pobierania, ustaw dowolne z następujących opcji:

Rozpocznij pobieranie Określa czas rozpoczęcia pobierania po podłączeniu urządzenia.

Utwórz podfolder(y) przy użyciu Określa, czy i jak rozdzielać oraz nazywać foldery zawierające pliki multimedialne zrobione w różnym czasie.

Opcje usuwania Określa, czy i jak usuwać oryginalne pliki multimedialne z aparatu po skopiowaniu ich na dysk twardy.

Kopiuj tylko nowe pliki (ignoruj pliki już zaimportowane) Powoduje ignorowanie w trakcie pobierania tych plików, które zostały już wcześniej zaimportowane.

Jeśli po zmianie tych opcji występują problemy z pobieraniem plików multimedialnych, należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne, aby przywrócić oryginalne preferencje.

Importowanie z telefonów komórkowych

W przypadku stosowania telefonu komórkowego z wbudowanym aparatem fotograficznym można przenieść pliki multimedialne do bazy katalogowej. Należy upewnić się, czy telefon zapisuje pliki multimedialne w formacie, który można zaimportować do bazy katalogowej. Informacje na temat formatu pliku używanego przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

W przypadku telefonów komórkowych, które zapisują pliki multimedialne na przenośnych kartach pamięci lub flash, do zaimportowania plików multimedialnych do programu Elements Organizer 11 użyj programu Adobe Photo Downloader. Informacje na temat określania sposobu przechowywania zdjęć przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

W celu pobrania zdjęć do bazy katalogowej można użyć jednej z następujących metod:

Transfer bezpośredni Jeśli telefon przechowuje pliki multimedialne na przenośnej karcie pamięci lub flash, możesz je pobrać bezpośrednio z telefonu do programu Elements Organizer 11, korzystając z programu Adobe Photo Downloader. Informacje na temat określania sposobu przechowywania zdjęć przez telefon znajdują się w instrukcji dołączonej do telefonu.

Transfer kablowy lub bezprzewodowy Przenieś obrazy na dysk, korzystając z połączenia kablowego lub bezprzewodowego. Dodatkowe informacje można uzyskać od producenta telefonu lub w instrukcji dołączonej do urządzenia. Po przesłaniu zdjęć do komputera kliknij opcję Plik > Pobierz zdjęcia i wideo, aby importować pliki multimedialne do swojego katalogu. W przypadku niektórych aparatów w telefonach komórkowych program Adobe Photo Downloader pojawia się automatycznie nawiązania połączenia przy użyciu kabla lub bezprzewodowo.

Uwaga: W systemie Mac OS program do pobierania plików nie jest uruchamiany automatycznie.

Uwaga: Nie wszystkie telefony i nie wszyscy operatorzy umożliwiają pobieranie plików multimedialnych do komputera za pomocą powyższych metod. W celu uzyskania informacji na temat dostępnych opcji należy skontaktować się z operatorem lub producentem telefonu. Strona internetowa firmy Adobe także zawiera najnowsze informacje.

- Wprowadzanie zdjęć i plików wideo do modułu Elements Organizer
- Pobieranie plików multimedialnych z plików i folderów
- Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów

Ustawianie preferencji plików

Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych

[Do góry](#)

Importowanie elementów multimedialnych z plików i folderów

Zdjęcia i filmy z komputera, napędu CD/DVD, nośnika wymiennego lub lokalizacji sieciowych można importować do modułu Elements Organizer na różne sposoby w celu zarządzania nimi. Na przykład, można tworzyć albumy zdjęć lub oznaczać osoby na zdjęciach.

Podczas importowania pliku multimedialnego moduł Elements Organizer tworzy łącze do tego pliku w danym katalogu. Nie kopiuje, ani nie przenosi oryginalnego obrazu, jeśli nie otrzyma takiego polecenia. Pliki multimedialne można importować z dysku CD, dysku DVD lub z urządzenia, takiego jak skaner, aparat fotograficzny, czytnik kart czy telefon. Domyślnie moduł Elements Organizer najpierw tworzy kopię pliku multimedialnego w folderze na dysku twardym, a następnie tworzy do niej łącze.

Uwaga: Po usunięciu pliku oryginalnego z dysku twardego nie będzie można go już edytować, nawet jeśli jego miniaturka będzie nadal widoczna w bazie katalogowej.

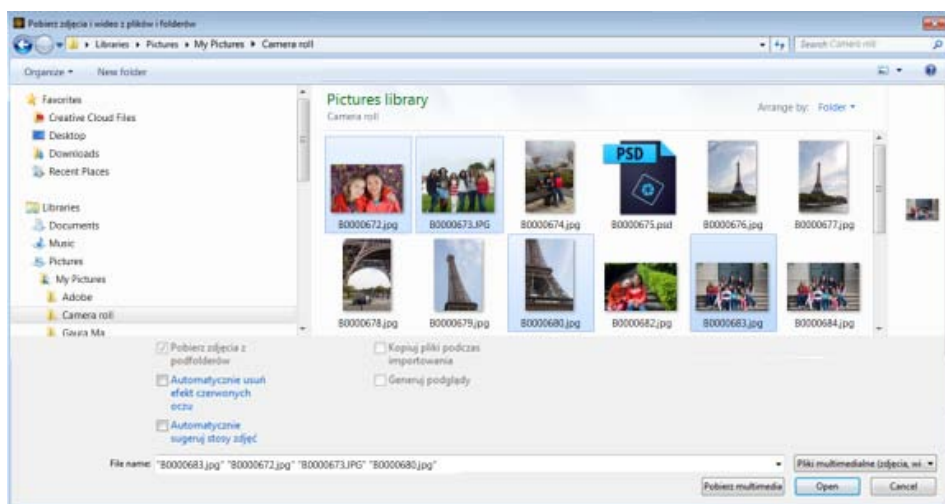
1. Kliknij przycisk Importuj.
2. Wybierz opcję Z plików i folderów, aby zaimportować multimedia z określonego pliku lub folderu. Folder może znajdować się na komputerze, zewnętrznym napędzie, pamięci USB lub w lokalizacjach sieciowych.

Uwaga: Aby zaimportować multimedia z plików i folderów, możesz również użyć opcji *Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z plików i folderów*.

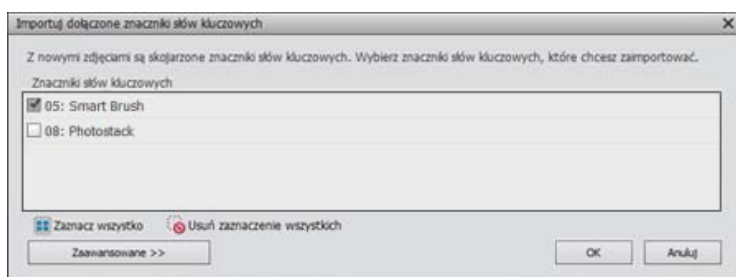


Pobierz zdjęcia i wideo

3. Wybierz element multimedialny z okna dialogowego Pobierz zdjęcia i wideo z plików i folderów.
4. (Opcjonalnie) Określ następujące informacje:
 - **Automatycznie usuń efekt czerwonych oczu:** Usuwa efekt czerwonych oczu podczas importowania plików.
 - **Automatycznie sugeruj stosy zdjęć:** Sugeruje stosy zdjęć według danych i podobieństwa wizualnego.
 - **Kopiuje pliki podczas importowania:** Tworzy kopie plików importowanych z zewnętrznego napędu.
 - **Generuj podglądy:** Podczas importowania tworzy kopie w niskiej rozdzielczości zwane plikami podglądu.



5. Kliknij przycisk Pobierz multimedia.
6. Możesz również importować znaczniki słów kluczowych dodane do swoich elementów multimedialnych. Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować i kliknij OK.

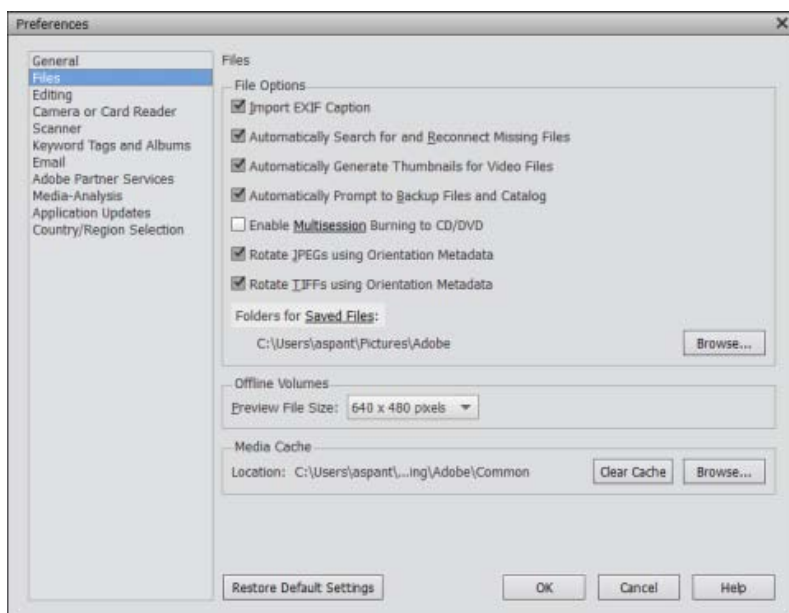


[Do góry](#)

Ustawianie preferencji plików

Ustawienie preferencji pliku określa sposób zarządzania plikami w module Elements Organizer.

1. Wybierz w module Elements Organizer opcję Edytuj > Preferencje > Pliki (Windows) lub wybierz Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki (Mac OS).



Preferencje plików

- Wybierz dowolną z poniższych opcji, a następnie kliknij przycisk OK.

Importuj podpis EXIF Importuje z aparatu fotograficznego wszystkie podpisy dołączone do plików multimedialnych. Jeśli te informacje mają zostać usunięte, usuń zaznaczenie tej opcji i wpisz własny podpis dla każdego pliku multimedialnego.

Uwaga: Dane podpisów mogą być przechowywane w różnych miejscach pliku. Usunięcie zaznaczenia tej opcji blokuje tylko dane podpisów EXIF.

Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie Wyszukuje brakujące, odłączone pliki. Zaznacz tę opcję, aby uniknąć otrzymywania komunikatów o odłączonych plikach.

Automatycznie generuj miniatury dla plików wideo Generuje miniatury podglądu dla importowanych plików wideo.

Automatycznie wyświetl monit o utworzenie kopii zapasowej plików i bazy katalogowej

Umożliwia automatyczne tworzenie kopii zapasowej plików i bazy katalogowej podczas importowania.

Włącz tryb wielosesyjnego nagrywania na płytach CD/DVD (tylko system Windows)

Umożliwia wielokrotne nagrywanie (kopiowanie) plików na dysk, co pozwala na maksymalne wykorzystanie całego miejsca dostępnego na dysku. Zwykle dysk CD lub DVD można nagrać tylko raz, co powoduje utratę nieużytego miejsca.

Obróć pliki JPEG przy użyciu metadanych orientacji/Obróć pliki TIFF przy użyciu metadanych orientacji

Gdy opcje te są zaznaczone, metadane orientacji obrazu są aktualizowane w celu jego obrócenia. Dane obrazu pozostają nienaruszone; obrót określa się tylko poprzez zmianę metadanych. Obrócenie obrazu przy pomocy jego metadanych jest szybsze niż obrócenie samego obrazu.

Nie wszystkie aplikacje rozpoznają metadane orientacji. Jeśli planujesz importować swoje obrazy do takich aplikacji, nie zaznaczaj tych opcji.

Foldery dla zapisanych plików Określa domyślny folder, w którym są przechowywane projekty i inne zapisane pliki. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wskaż nową.

Rozmiar pliku podglądu Określa rozmiar plików podglądu używanych przez moduł Elements Organizer podczas przechowywania plików multimedialnych w trybie offline.

Jeśli po zmianie tych opcji występują problemy z importowaniem plików multimedialnych, w oknie dialogowym Preferencje należy kliknąć przycisk Przywróć ustawienia domyślne w celu przywrócenia oryginalnych preferencji.

[Do góry](#)

Importowanie znaczników dołączonych do plików multimedialnych

W przypadku plików multimedialnych zawierających metadane znaczników słów kluczowych lub słów kluczowych można zaimportować te metadane wraz z plikami multimedialnymi. Można zdecydować, czy zachować dołączony znacznik słowa kluczowego, zmienić jego nazwę, czy zamapować go do istniejącego znacznika. Nowy znacznik słowa kluczowego po zaimportowaniu jest dostępny w panelu Znaczniki słów kluczowych, gdzie można go używać do oznaczania innych plików multimedialnych.

1. Upewnij się, że aparat fotograficzny lub czytnik kart jest podłączony do komputera lub pliki multimedialne, które chcesz zaimportować, są skopiowane na komputer.
2. W module Elements Organizer wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Kliknij przycisk Importuj. Wybierz dowolną metodę pobierania zdjęć lub wideo.
 - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo, a następnie wybierz metodę pobierania zdjęć i plików wideo.

Uwaga: Jeśli pliki multimedialne zawierają metadane znaczników lub słów kluczowych, pojawi się okno dialogowe Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.

3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Po zaimportowaniu plików multimedialnych wybrane znaczniki słów kluczowych zostaną dodane do panelu Znaczniki słów kluczowych. Jeśli znacznik ma gwiazdkę (*), w swoim katalogu masz już znacznik o tej samej nazwie. Do plików multimedialnych dołączany jest istniejący znacznik.
 - Kliknij przycisk Zaawansowane, aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji.
4. Po kliknięciu przycisku Zaawansowane wykonaj jedną z poniższych czynności i kliknij przycisk OK.
 - Wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować, klikając pola wyboru przy ich nazwach. Po wybraniu znacznika zostają uaktywnione opcje znajdujące się po jego prawej stronie.
 - Aby zmienić nazwę importowanego znacznika, wybierz znaczniki przeznaczone do importowania, klikając pola obok nazw znaczników. Kliknij przycisk po prawej stronie znacznika pod obszarem Importuj jako nowy znacznik słowa kluczowego o nazwie, a następnie wpisz nazwę do pola tekstowego. Moduł Elements Organizer dodaje znacznik z nową nazwą do bazy katalogowej i dołącza go do importowanych plików multimedialnych.
 - Aby nanieść zaimportowany znacznik na istniejący znacznik w swoim katalogu, wybierz znaczniki, które chcesz zaimportować. Kliknij przycisk w prawej kolumnie, pod opcją Użyj istniejący znacznik słowa kluczowego, a następnie wybierz znacznik z menu podręcznego. Wybrany znacznik zostaje dołączony do zaimportowanych plików multimedialnych zamiast znacznika oryginalnego.
 - Kliknij przycisk Resetuj do podstawowego, aby wyczyścić zmiany i powrócić do okna

dialogowego Importuj dołączone znaczniki słów kluczowych.

Uwaga: Jeśli importowane pliki multimedialne mają wiele dołączonych znaczników, pojawi się okno dialogowe. Można wybrać opcję zaimportowania wszystkich znaczników lub żadnego. Jeśli wolisz wybrać do zaimportowania pojedyncze znaczniki, zamknij okno dialogowe i cofnij importowanie poprzez wybranie polecenia Edycja > Cofnij importowanie multimediiów. Importowanie można również cofnąć poprzez wybranie całej sekwencji wsadowej importowania i usunięcie jej z katalogu. Następnie należy zaimportować pliki multimedialne ponownie w mniejszych grupach.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie zdjęć ze skanerów (tylko system Windows)

[Informacje o skanowaniu](#)

[Pobieranie zdjęć ze skanera](#)

[Ustawianie preferencji skanera](#)

[Skanowanie zdjęć przy użyciu sterownika TWAIN](#)

[Do góry](#) 

Informacje o skanowaniu

Moduł Elements Organizer łączy się ze skanerem, umożliwiając pobieranie zeskanowanych zdjęć, negatywów i slajdów. Istnieją dwa sposoby pobierania obrazów za pomocą skanera:

- Użycie modułu wtyczki sterownika skanera dołączonego do skanera. To oprogramowanie jest zgodne z 32-bitową wersją modułu Elements Organizer dla systemu Windows lub skanuje i otwiera obrazy bezpośrednio w module Elements Organizer za pomocą interfejsu TWAIN®.

Uwaga: *Menedżer TWAIN jest obsługiwany tylko w systemie Windows.*

Użycie osobnego oprogramowania do skanowania dołączonego do skanera w celu zeskanowania i zapisania obrazów. Obrazy można zatem umieścić w module Elements Organizer w następujący sposób:

- Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Ze skanera.
- Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.

[Do góry](#) 

Pobieranie zdjęć ze skanera

Przed przystąpieniem do skanowania i otwierania zdjęć w module Elements Organizer należy zainstalować oprogramowanie dołączone do skanera. Aby właściwie podłączyć skaner do komputera, należy przeczytać uważnie dokumentację skanera.

1. Upewnij się, że skaner jest podłączony do komputera i włączony.
2. W module Elements Organizer wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Kliknij przycisk Importuj. Wybierz opcję Ze skanera.
 - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.
3. W oknie dialogowym Pobierz zdjęcia ze skanera wybierz nazwę urządzenia z menu Skaner.

Uwaga: *Jeśli na liście Skaner jest wyświetlona informacja Brak wykrytych, sprawdź czy skaner jest włączony i poprawnie podłączony do komputera.*

4. Aby wybrać lokalizację, w której będą zapisywane zdjęcia, kliknij przycisk Przeglądaj.
5. Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. W przypadku wybrania formatu JPEG przesuwaj suwak Jakość, aby zwiększyć lub zmniejszyć jakość skanowania. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.



Suwak Jakość

6. Kliknij przycisk OK. Jeśli skaner używa sterownika TWAIN, moduł Elements Organizer wczytuje sterownik dołączony do urządzenia. Aby zeskanować zdjęcie, postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do sterownika urządzenia. Zwykle można też zaznaczyć obszar do skanowania lub skorygować widoczne problemy kolorystyczne.

Uwaga: W systemach Windows XP, Windows Vista lub Windows 7, jeśli używasz skanera WIA (Windows Imaging Architecture), moduł Elements Organizer uruchamia interfejs skanowania systemu Windows XP. Dokładniejsze informacje znajdują się w Pomocy online systemu Windows W przypadku skanerów obsługujących sterownik TWAIN zostanie uruchomiony interfejs własny urządzenia.

Po zeskanowaniu zdjęcia w oknie dialogowym Pobieranie zdjęć zostaje wyświetlony jego podgląd. Moduł Elements Organizer przypisuje zdjęciom datę zaimportowania.

[Do góry](#)

Ustawianie preferencji skanera

1. W module Elements Organizer wybierz kolejno Edycja > Preferencje > Skaner.
2. Wybierz nazwę skanera z listy rozwijanej Skaner w obszarze Importuj.

Uwaga: Za każdym razem, gdy zostanie podłączony inny skaner, należy wybrać jego nazwę z tej listy. Podłączony skaner jest odpowiednio oznaczony, co ułatwia rozpoznanie go.

3. Z menu Zapisz jako wybierz format pliku. Zwykle najlepiej wybrać format domyślny — JPEG. Po wybraniu formatu JPEG przesun suwak Jakość dożądanego ustawienia. Im wyższa jakość, tym większy rozmiar pliku.
4. Wybierz domyślną lokalizację przechowywania zeskanowanych zdjęć i kliknij przycisk OK.

W dowolnej chwili przed naciśnięciem przycisku OK możesz kliknąć Przywróć ustawienia domyślne.

[Do góry](#)

Skanowanie zdjęć przy użyciu sterownika TWAIN

TWAIN jest sterownikiem używanym do pobierania obrazów ze skanerów, aparatów cyfrowych i urządzeń przechwytywania wideo. Aby urządzenie TWAIN współpracowało z modułem Elements Organizer, musi ono być wyposażone w menedżera źródeł i źródło danych TWAIN.

Aby przenieść zdjęcia do modułu Elements Organizer 11 za pomocą skanera, należy zainstalować urządzenie TWAIN i jego oprogramowanie, a następnie uruchomić ponownie komputer. (Informacje dotyczące instalacji zawiera dokumentacja producenta urządzenia).

- W programie Elements Organizer kliknij opcję Importuj > Ze skanera, albo wybierz opcję Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Ze skanera.

Gdy obraz zostanie zeskanowany, pojawi się w module Elements Organizer.

Uwaga: Po pierwszym naciśnięciu przycisku skanowania podczas pracy ze skanerami

takimi jak Canon MP960, pasek postępu skanowania zostanie otwarty za oknem programu Photoshop Elements. Aby pasek postępu skanowania był widoczny, można zmniejszyć rozmiar okna programu Photoshop Elements.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Importowanie multimediów z biblioteki iPhoto (tylko Mac OS)

[Importowanie zdjęć z programu iPhoto '09](#)

[Importowanie zdjęć z programu iPhoto '11](#)

[Zmiana domyślnej lokalizacji dla importowanych zdjęć](#)

iPhoto to aplikacja służąca do importowania, organizowania, edytowania, drukowania i udostępniania cyfrowych zdjęć w systemie Mac OS.

Program Elements Organizer 11 obsługuje importowanie zdjęć z programów iPhoto '09 (wersje 8.0 – 8.1.2) i iPhoto '11 (wersje 9.0 – 9.1.3).

Importowanie zdjęć z wersji wcześniejszych niż iPhoto '09 nie jest możliwe.

[Do góry](#)

Importowanie zdjęć z programu iPhoto '09

Program Elements Organizer obsługuje importowanie zdjęć z programu iPhoto '09 wraz z powiązanymi podpisami, znacznikami i ocenami. Dostępna jest również opcja importowania informacji, takich jak zdarzenia i albumy w celu zachowania organizacji biblioteki użytkownika.

Importowane albumy są widoczne w folderze Albumy, a wydarzenia mogą być przeglądane w widoku Wydarzenia..

1. Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Importuj > Z programu iPhoto.
 - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z programu iPhoto.

Uwaga: Opcja iPhoto nie jest wyświetlona, jeśli program iPhoto nie jest zainstalowany na komputerze.

2. (Opcjonalnie) Możesz przekształcać zdarzenia w programie iPhoto w poszczególne albumy w programie Elements Organizer. W oknie dialogowym Importuj z iPhoto wybierz opcję Przekształć zdarzenia z programu iPhoto w albumy.

Podczas importowania albumu i zdarzenia o tej samej nazwie tworzony jest pojedynczy album, a wszystkie powiązane zdjęcia dodawane są do albumu.

3. (Opcjonalnie) Wybierz Więcej opcji, jeśli chcesz wybrać zdarzenia i albumy do importowania. Wybierz zdarzenia i albumy, które chcesz zaimportować.
4. Kliknij przycisk Importuj.

[Do góry](#)

Importowanie zdjęć z programu iPhoto '11

1. Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Importuj > Z programu iPhoto.
 - Wybierz polecenie Plik > Pobierz zdjęcia i wideo > Z programu iPhoto.
2. Kliknij przycisk Importuj.

[Do góry](#)

Zmiana domyślnej lokalizacji dla importowanych zdjęć

Podczas importowania zdjęć z iPhoto do programu Elements Organizer, kopia każdego zdjęcia umieszczana jest w /Users/[Twoja nazwa użytkownika]/Pictures/Adobe/Organizer/[Nazwa katalogu].

Aby zmienić tę lokalizację:

1. Wybierz Adobe Elements Organizer > Preferencje > Pliki.

2. Kliknij Przeglądaj.
3. Kliknij Pliki.
4. Kliknij Przeglądaj i zmień lokalizację.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Katalogi, foldery i albumy

Tworzenie albumów i kategorii albumów

Informacje o albumach

Tworzenie albumów i kategorii albumów

Tworzenie albumu lub kategorii albumów

Tworzenie szybkich albumów przy pomocy nazw folderów

Dodawanie zdjęć do albumu

Dodawanie zdjęć do wielu albumów

Wyświetlanie zdjęć w albumie

Sortowanie zdjęć w albumie

Dostosowywanie kolejności zdjęć w albumie

Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć

Eksportowanie i importowanie struktury albumów

[Do góry](#)

Informacje o albumach

Albumy modułu Elements Organizer przypominają tradycyjne albumy, w których można przechowywać zdjęcia i organizować je w dowolne grupy. Na przykład można utworzyć album o nazwie „Dziesięć najlepszych zdjęć z wakacji” i dodać swoich ulubionych zdjęć.

Zdjęcia można przeciągać wewnątrz albumu i ustawiać je w dowolnej kolejności. Jedno zdjęcie może należeć do więcej niż jednego albumu.

Albumy można organizować w grupy. Można również tworzyć wielopoziomowe kategorie albumów. Kategoria albumów „Moje wycieczki po Azji” może na przykład zawierać album „Dziesięć najlepszych zdjęć z Japonii” oraz inny album, nazwany „Dziesięć najlepszych zdjęć z Chin” — i tak dalej dla każdego odwiedzonego kraju w Azji.

Zamiast ręcznie wybierać zdjęcia do umieszczenia ich w albumie, możesz utworzyć Zapisane wyszukiwania z kryteriami do wybierania zdjęć. Każde Zapisane wyszukiwanie jest albumem, który dynamicznie zbiera zdjęcia pasujące do kryterium podanego dla tego Zapisanego wyszukiwania. Na przykład, jeśli kryterium dla danego Zapisanego wyszukiwania jest gromadzenie zdjęć ze znacznikiem słowa kluczowego „Chiara”, to możesz otworzyć Zapisane wyszukiwanie, aby zobaczyć wszystkie zdjęcia ze znacznikiem słowa kluczowego „Chiara”.

[Do góry](#)

Tworzenie albumów i kategorii albumów

W lewym panelu modułu Elements Organizer o nazwie Albumy można tworzyć, edytować i zarządzać albumami.

- Tworzenie, edytowanie, zmienianie nazwy i usuwanie albumów.
- Przeglądanie albumów i kategorii albumów. Listę albumów można przewijać w górę i w dół zgodnie z potrzebami. Kliknięcie trójkąta ▼ obok nazwy kategorii albumów umożliwia jej rozwinięcie lub zwinięcie.
- Organizowanie albumów w kategoriach albumów.
- Wyświetlanie zdjęć w albumie.

[Do góry](#)

Tworzenie albumu lub kategorii albumów

Możesz utworzyć album składający się z multimedii lub grupy nowych albumów. Można na przykład utworzyć kategorię albumów o nazwie „Wakacje” zawierającą jeden album dla każdego zestawu zdjęć z wakacji.

Tworzenie albumu

1. Kliknij przycisk  w panelu Albumy lub w widżecie rozwijanym obok pozycji  na panelu Albumy, aby otworzyć obieg pracy podczas tworzenia w prawym panelu.
2. W polu Nazwa wpisz nazwę albumu.
3. (Opcjonalnie) Z rozwijanej listy Kategoria wybierz kategorię dla tego albumu.

Uwaga: Aby zmienić furiganę w nazwie albumu, wpisz nową furiganę do pola Furigana.

4. Istnieją różne sposoby umożliwiające dodawanie zdjęć do kosza multimedialnych:
 - Przeciągnij zdjęcia na kosz multimedialnych i kliknij przycisk OK.
 - Zdjęcia można dodawać także, wybierając je w widoku Multimedia i wybierając opcję Dodaj do kosza multimedialnych na pasku zadań.
 - Wybierz multimedia w widoku Multimedia, kliknij prawy przycisk i wybierz opcję Dodaj wybrane multimedia. Można wybrać opcję Dodaj wszystkie, aby dodać wszystkie multimedia w widoku multimedialnych do albumu.

Aby usunąć zdjęcie, zaznacz je i kliknij ikonę kosza.

Album pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

Tworzenie kategorii albumu

1. Kliknij przycisk strzałki obok  w panelu Albumy i wybierz opcję Nowa kategoria albumu.
 2. W polu Nazwa kategorii albumu wpisz nazwę dla kategorii albumu.
- Uwaga:** Aby zmienić furiganę w nazwie kategorii albumów, wprowadź nową furiganę w polu Furigana.
3. (Opcjonalnie) Z menu Nadrzędna kategoria albumów wybierz kategorię, w której ma zostać umieszczona nowa kategoria albumów.
 4. Kliknij przycisk OK.

Kategoria albumu pojawi się w panelu Albumy w wybranej kategorii albumów.

[Do góry](#) 

Tworzenie szybkich albumów przy pomocy nazw folderów

Możesz automatycznie utworzyć szybki album o takiej samej nazwie, jak folder na dysku twardym. Tworzenie szybkich albumów w ten sposób jest przydatne, jeśli do organizowania plików multimedialnych na dysku twardym korzystasz z opisowych nazw folderów. Pomaga to również w szybkim dodawaniu zarządzanych plików multimedialnych tymi samymi nazwami folderów.

1. W widoku Multimedia wybierz dany folder z listy Moje foldery w panelu Albumy.
2. W drzewie folderów/zarządzanym folderze po lewej zaznacz folder zawierający pliki multimedialne, które chcesz oznaczyć. W siatce multimedialnych zostaną wyświetlone miniaturki zarządzanych plików multimedialnych z tego folderu.

3. Kliknij dany folder prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz szybki album.

Zostanie utworzony nowy album w panelu Albumy, mający taką samą nazwę, jak dany folder.

4. (Opcjonalnie) Aby dostosować właściwości nowo utworzonego albumu, kliknij prawym przyciskiem myszy/z naciśniętym klawiszem Control nazwę albumu i wybierz polecenie Edycja.

[Do góry](#)

Dodawanie zdjęć do albumu

1. Kliknij przycisk Wszystkie multimedia w lewym górnym rogu widoku Multimedia, aby wyświetlić multimedia dostępne w Organizatorze.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij zdjęcia lub filmy z widoku Multimedia do albumu w panelu Albumy.
- Przeciągnij album z panelu Albumy do zdjęcia w widoku Multimedia.
- Do albumu można dodać także stosy osób/miejsc/wydarzeń. Wybierz stos i przeciągnij go do albumu.

Uwaga: Zdjęcia do albumów można również dodawać podczas kopiowania i importowania obrazów do programu Elements Organizer. Zobacz [Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć](#).

[Do góry](#)

Dodawanie zdjęć do wielu albumów

1. Kliknij przycisk Wszystkie multimedia w lewym górnym rogu widoku Multimedia, aby wyświetlić multimedia dostępne w Organizatorze.
 2. Zaznacz jedno lub więcej zdjęć. Zaznaczone zdjęcia zostają otoczone niebieskim obramowaniem.
 3. W panelu Albumy zaznacz jedną lub więcej nazw albumów. Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć niesąsiadujące elementy, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl/Command.
 4. Aby dodać zdjęcia do albumów, wykonaj jedną z następujących czynności:
- Przeciągnij zdjęcia na dowolny z zaznaczonych albumów w panelu Albumy.
 - Przeciągnij albumy z panelu Albumy na dowolne z zaznaczonych zdjęć.

[Do góry](#)

Wyświetlanie zdjęć w albumie

Ponieważ jedno zdjęcie może znajdować się w wielu albumach, w danym momencie możesz przeglądać tylko jeden album.

- Kliknij album.

Aby zobaczyć, w którym albumie znajduje się zdjęcie, przytrzymaj wskaźnik nad ikoną albumu  lub ikonę znacznika (w przypadku przypisania do albumu znaczników złożonych z wielu słów kluczowych) pod zdjęciem w widoku Multimedia.

[Do góry](#) 

Sortowanie zdjęć w albumie

Zdjęcia w albumie można sortować w kolejności chronologicznej, odwrotnej do chronologicznej lub według kolejności w albumie.

1. Wybierz album z panelu Albumy i foldery.
2. Z rozwijanej listy Sortuj według w widoku Multimedia wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Najnowsze:** porządkuje zdjęcia według daty od najnowszego do najstarszego.
 - **Najstarsze:** porządkuje zdjęcia według daty od najstarszego do najnowszego.
 - **Nazwa:** porządkuje media alfabetycznie według nazwy (A-Z).
 - **Zestaw importu:** porządkuje zdjęcia według zestawów, w jakich zostały zaimportowane.
 - **Kolejność w albumie:** porządkuje zdjęcia według wyboru użytkownika. Zdjęcia można przeciągać ręcznie i zmieniać ich kolejność.

[Do góry](#) 

Dostosowywanie kolejności zdjęć w albumie

Oprócz domyślnej kolejności sortowania (Najnowsze/Najstarsze/Import sekwencji wsadowej) dostępnej w EO można także określić żądaną kolejność zdjęć.

1. Wybierz album z panelu Albumy.
2. Z rozwijanej listy Sortuj według w widoku Multimedia wybierz dowolną spośród następujących opcji sortowania:
 - Najnowsze
 - Najstarsze
 - Nazwa (alfabetycznie od A-Z)
 - Import sekwencji wsadowej
 - Kolejność w albumie
3. Zaznacz jedno lub więcej zdjęć i przeciągnij zaznaczenie między dowolne dwa zdjęcia w albumie. Można też przeciągnąć zaznaczenie przed pierwsze lub za ostatnie zdjęciem w albumie.

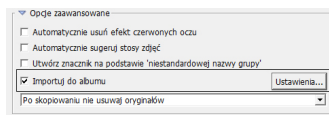
Uwaga: Aby zresetować kolejność elementów, wybierz opcję Najnowsze/Najstarsze/Import sekwencji wsadowej z listy rozwijanej Sortuj według.

[Do góry](#) 

Wskazywanie albumu podczas pobierania zdjęć

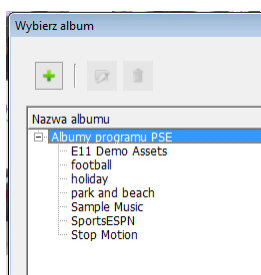
Możesz wskazać album, do którego multimedia są pobierane przy pomocy programu Photo Downloader lub opcji Importuj > Z aparatu fotograficznego lub czytnika kart. Kliknij tutaj, aby zapoznać z procedurą uzyskania dostępu do opcji pobierania zdjęć.

1. Upewnij się, że program Photo Downloader działa w trybie dialogu zaawansowanego. W razie potrzeby kliknij opcję Dialog zaawansowany.
2. W sekcji Opcje zaawansowane wybierz opcję Importuj do albumu.



3. Kliknij opcję Ustawienia i w oknie dialogowym Wybierz album wykonaj dowolną z poniższych czynności:

- Aby zaimportować zdjęcia do określonego albumu, wybierz album w oknie dialogowym.
- Aby zaimportować zdjęcia do nowego albumu, kliknij przycisk Utwórz nowy album , a następnie wpisz nazwę w celu zastąpienia nazwy ogólnej „Nowy album” w oknie dialogowym.



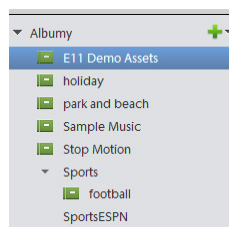
4. Kliknij przycisk OK.

[Do góry](#) 

Eksportowanie i importowanie struktury albumów

Struktury albumów zawierają utworzone przez użytkownika nazwy albumów oraz kategorie albumów. Możesz zapisać swój bieżący zestaw albumów i nazwy kategorii albumów, w tym również ich organizację w panelu Albumy, oraz ich ikony. Strukturę tę możesz udostępnić innym użytkownikom.

Struktury albumów możesz udostępniać innym osobom, eksportując lub importując je. Masz na przykład zestaw albumów przedstawiających różne muzea, które udało ci się zwiedzić ze znajomymi. Po zapisaniu i wyeksportowaniu zestawu albumów użytkownika przyjaciele, którzy również odwiedzili te muzea, mogą zaimportować strukturę albumów (ale nie zawarte w nich zdjęcia) i używać jej do własnych zdjęć. Można też zaimportować strukturę albumów jednego ze swoich przyjaciół i zastosować ją do własnych zdjęć.



Eksportowanie struktury albumu

Struktury albumów można udostępniać innym osobom, eksportując je.

Uwaga: Eksportowanie albumu nie powoduje wyeksportowania powiązanych z nim zdjęć.

1. W panelu Albumy kliknij strzałkę obok  i wybierz polecenie Zapisz albumy do pliku.
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Eksportuj wszystkie albumy Tworzy plik zawierający całą hierarchię albumów.

Eksportowanie określonej kategorii albumów Tworzy plik zawierający hierarchię kategorii albumów wybranych z listy.

3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz album do pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij przycisk Zapisz. Plik jest zapisywany w formacie XML.

Importowanie struktury albumów

Istniejącą hierarchię kategorii albumów można zaimportować do panelu Albumy. Następnie można jej używać do organizowania własnych zdjęć.

Uwaga: Importowanie albumu nie powoduje zaimportowania powiązanych z nim zdjęć.

1. W panelu Albumy kliknij strzałkę w dół obok  i wybierz polecenie Importuj albumy z pliku.
2. W oknie dialogowym Importuj albumy z pliku wybierz wyeksportowany plik XML zawierający nazwy albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk Otwórz.
3. Przejdź do i wybierz plik XML zawierający strukturę albumu, który chcesz zaimportować. Kliknij przycisk Otwórz.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie i edytowanie baz katalogowych

[Informacje o bazach katalogowych](#)

[Tworzenie katalogu](#)

[Odnajdywanie bazy katalogowej](#)

[Otwieranie bazy katalogowej](#)

[Przenoszenie i modyfikowanie plików multimedialnych](#)

[Wykorzystanie \(konwersja\) bazy katalogowej z poprzedniej wersji](#)

[Zmianianie nazwy bazy katalogowej](#)

[Usuwanie bazy katalogowej](#)

[Optymalizacja rozmiaru bazy katalogowej](#)

[Do góry](#) 

Informacje o bazach katalogowych

Baza katalogowa jest plikiem, w którym moduł Elements Organizer przechowuje informacje dotyczące importowanych multimediów. Podczas importowania elementów multimedialnych podstawowe informacje, takie jak nazwa pliku i lokalizacja, są aktualizowane w pliku bazy katalogowej. Podczas pracy nad plikiem w module Elements Organizer baza katalogowa jest aktualizowana, aby odzwierciedlić dokonane zmiany.

Jeśli przeniesiesz pliki multimedialne wraz z bazą katalogową na inny komputer lub do innej wersji modułu Elements Organizer, wszystkie dane zostaną zachowane.

Baza katalogowa zawiera poniższe informacje:

- Ścieżka i nazwa pliku multimedialnego.
- Ścieżka i nazwa skojarzonego pliku audio.
- Ścieżka, nazwa pliku oraz nazwa dysku oryginalnego pliku o pełnej rozdzielczości (jeśli oryginalny plik jest przechowywany w trybie offline na dysku CD lub DVD).
- Ścieżka i nazwa oryginalnego pliku, który nie był edytowany (jeśli edytowano plik).
- Nazwa aparatu lub skanera powiązanego z zestawem zaimportowanych plików multimedialnych.
- Podpisy dodane do pliku multimedialnego.
- Notatki dodane do pliku multimedialnego.
- Typ pliku multimedialnego — zdjęcie, plik wideo, klip dźwiękowy lub projekt.
- Data i czas utworzenia pliku multimedialnego oraz informacja, czy znana jest pełna czy tylko częściowa data utworzenia pliku.
- Znaczniki słów kluczowych przypisane do pliku multimedialnego.
- Albumy, w których znajduje się plik multimedialny.
- Historia pliku multimedialnego: informacje o tym, czy plik został wydrukowany na drukarce, wyeksportowany, udostępniony za pośrednictwem poczty e-mail lub przez Internet lub wysłany do usługi obróbki zdjęć online. Historia zawiera również informację o tym, czy plik pochodzi ze źródła internetowego oraz informację o zestawie, w którym został zaimportowany (w tym datę i czas importu).
- Zmiany dokonane w pliku multimedialnym (takie jak obrót, przycięcie lub usunięcie efektu czerwonych oczu).

- Wymiary zdjęcia lub pliku wideo podane w pikselach.
- Ustawienia projektu (typ projektu, ustawienia wyświetlania podpisów, numerów stron itd.).
- Metadane, w tym rozmiary pikseli, dane EXIF, prawa autorskie, informacje IPTC i informacje o pliku.

[Do góry](#)

Tworzenie katalogu

Podczas importowania do programu Photoshop Elements elementy multimedialne są dodawane do domyślnej bazy katalogowej. Jeśli chcesz użyć tej bazy katalogowej dla wszystkich elementów multimedialnych, nie musisz robić nic więcej.

Istnieją jednak sytuacje, w których przydatnych może być kilka baz katalogowych. Może tak być, np. gdy chcesz utworzyć oddzielne bazy katalogowe dla zdjęć z miejsca pracy oraz zdjęć rodzinnych.

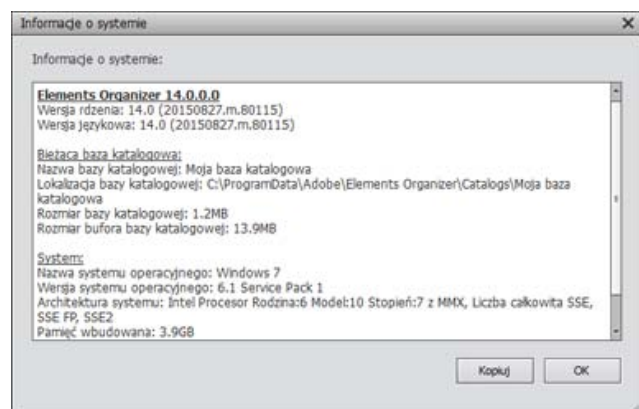
1. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności.
 1. Aby wybrać ustaloną lokalizację bazy katalogowej, wybierz Foldery dostępne dla wszystkich użytkowników (tylko w systemach Windows®) lub Foldery dostępne dla bieżącego użytkownika.
 2. Aby wybrać inną, dowolną lokalizację, wybierz Lokalizacja niestandardowa i kliknij Przeglądaj. Przejdź do lokalizacji na komputerze, w której chcesz umieścić bazę katalogową.
3. Kliknij Nowa.
4. Wpisz nazwę bazy katalogowej w oknie dialogowym Wprowadź nazwę nowej bazy katalogowej.
5. Kliknij przycisk OK.

[Do góry](#)

Odnajdywanie bazy katalogowej

- Kliknij Pomoc > Informacje o systemie.

Lokalizacja bazy katalogowej otwartej na komputerze znajduje się w sekcji Bieżąca baza katalogowa > Lokalizacja bazy katalogowej.



Lokalizacja bazy katalogowej

[Do góry](#)

Otwieranie bazy katalogowej

1. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
2. Zaznacz bazę katalogową na liście w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych.
3. Kliknij przycisk Otwórz.

Uwaga: (Mac OS) Dostęp do baz katalogowych w ramach współdzielonej sieci jest niemożliwy.

Przenoszenie i modyfikowanie plików multimedialnych

Z racji tego, że moduł Elements Organizer zawiera odniesienia do plików, należy unikać przenoszenia lub modyfikowania plików poza programem. Jeśli przeniesiesz lub wprowadzisz zmiany w pliku poza modułem Elements Organizer, zostanie wyświetlona prośba o ponowne połączenie z plikiem.

Skorzystaj z poniższych sugestii, aby sprawnie przenosić lub modyfikować pliki skojarzone z bazą katalogową.

- Do przenoszenia plików w bazie katalogowej należy używać polecenia Przenieś (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Przenieś).
- Nazwy plików w bazie katalogowej należy zmieniać przy użyciu polecenia Zmień nazwę (zaznaczyć plik i wybrać kolejno Plik > Zmień nazwę).
- Jeśli plik został usunięty, usuń jego wpis z listy bazy katalogowej, aby dany element nie był już wyświetlany w widoku Multimedia. Rozwiąż ten problem za pomocą okna dialogowego Automatycznie połącz ponownie brakujący plik lub polecenia Edycja > Usuń z bazy katalogowej.
- Edytuj plik w jego pierwotnej aplikacji za pomocą polecenia Edycja > Edytuj za pomocą [pierwotna aplikacja].

Aby skonfigurować to polecenie, wykonaj poniższe czynności:

- Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Edytowanie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Edytowanie (Mac OS).
- Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, kliknij Przeglądaj i wybierz żądaną aplikację.
- Kliknij przycisk Otwórz.

Korzystając z tego polecenia, można także zmienić nazwę i typ pliku (na przykład z BMP na JPEG), nie wywołując błędów związanego z brakującym plikiem. W razie potrzeby należy zaktualizować miniaturki po zakończeniu edycji.

Wykorzystanie (konwersja) bazy katalogowej z poprzedniej wersji

Gdy program Elements Organizer jest uruchamiany po raz pierwszy po zainstalowaniu, jest wyświetlany monit o przekonwertowanie katalogów z wcześniejszych wersji. Kliknięcie opcji Tak powoduje przekonwertowanie i zmianę nazwy katalogu z poprzedniej wersji programu.

Jeśli wcześniej nie konwertowano katalogów, należy przekonwertować katalogi z poprzednich wersji programu, wykonując następujące czynności.

Uwaga: Zaleca się utworzenie kopii zapasowej poprzedniej bazy katalogowej za pomocą polecenia Plik > Utwórz kopię zapasową bazy katalogowej.

1. W najnowszej wersji modułu Elements Organizer wybierz polecenie Plik > Zarządzaj bazami katalogowymi.

2. Kliknij przycisk Konwertuj.
3. Wybierz bazę katalogową z wyświetlonej listy.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Informacje dla użytkowników aktualizujących bazy katalogowe do wersji programu Photoshop Elements 11

Usprawnienia interfejsu użytkownika oraz zmiany w obsługiwanych formatach plików spowodowały zmianę w procesie konwersji baz katalogowych. Poniższa tabela pomoże Ci sprawnie zaktualizować bazę katalogową do wersji programu Photoshop Elements 11.

Element	Po migracji do wersji Photoshop Elements 11
Znaczniki osób	Zdjęcia ze znacznikami osób można znaleźć w panelu Ludzie w widoku Multimedia lub w widoku Ludzie. Znacznikami osób są ikony systemowe. Aby wyświetlić panel Ludzie w widoku Multimedia, wybierz polecenie Widok > Pokaż ludzi w panelu znaczników. Zdjęcia znajdujące się w podkategoriach zostają przeniesione do sekcji Grupy w widoku Ludzie. W widoku Ludzie kliknij suwak Ludzie > Grupy, aby przejrzeć zawartość.
Znacznik zdarzenia	Zmieniono na Zdarzenia (znaczniki)
Znacznik miejsca	Zmieniono na Miejsca (znaczniki)
Albumy inteligentne	Albumy inteligentne można znaleźć w Zapisanych wyszukiwaniach.
Nieobsługiwane formaty plików	Poniższe formaty plików są pomijane podczas konwersji: Filmstrip (FLM), Wireless BMP (WBM, WBMP), PCX, Targa (TGA, VDA, ICB, VST), Photoshop RAW (RAW), PICT File, PCT, PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF Preview (EPS), Generic EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS.AI, EPSF, EPSP, .amr
Nieobsługiwane szablony albumów	W przypadku albumów internetowych wykorzystuje się domyślny wzór albumu.

[Do góry](#)

Zmianie nazwy bazy katalogowej

1. Zamknij edytor Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements.
2. W module Elements Organizer wybierz polecenie Plik > Zarządzaj bazami katalogowymi.
3. W oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych wybierz z listy nazwę bazy katalogowej.
4. Kliknij przycisk Zmień nazwę. Następnie wpisz nową nazwę i kliknij przycisk OK.

Usuwanie bazy katalogowej

Bazę katalogową można usunąć tylko wtedy, gdy z modulem Elements Organizer jest skojarzona więcej niż jedna baza katalogowa. Jeśli masz tylko jedną bazę katalogową i chcesz ją usunąć, utwórz kolejną bazę katalogową i usuń poprzednią.

1. Zamknij moduł Photoshop Elements Editor oraz program Adobe Premiere Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. Upewnij się, że na liście w oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych znajduje się więcej niż jedna baza katalogowa. W razie potrzeby utwórz nową bazę katalogową. Zobacz [Tworzenie katalogu](#).
4. Otwórz bazę katalogową inną, niż ta, którą chcesz usunąć. Zobacz [Otwieranie bazy katalogowej](#).
5. W oknie dialogowym Menedżer baz katalogowych podświetl bazę katalogową, którą chcesz usunąć.
6. Kliknij przycisk Usuń. Następnie kliknij przycisk Tak.

Optymalizacja rozmiaru bazy katalogowej

Optymalizacja bazy katalogowej może zmniejszyć jej rozmiar. W jej następstwie skróci się czas otwierania plików w bazie katalogowej oraz ich modyfikowania.

1. Zamknij moduł Photoshop Elements Editor oraz program Adobe Premiere Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz zoptymalizować.
4. Kliknij przycisk Optymalizuj.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Opublikuj pokaz slajdów (tylko w systemie Windows)
- Rozwiązywanie problemów z bazami katalogowymi

 Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Edytowanie albumów i kategorii albumów

[Edytowanie albumu](#)

[Zmiana nazwy albumu](#)

[Usuwanie zdjęć z albumu](#)

[Scalanie albumów](#)

[Usuwanie albumu lub kategorii albumów](#)

[Zmienianie organizacji albumów i kategorii albumów](#)

[Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie](#)

[Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych](#)

[Do góry](#) 

Edytowanie albumu

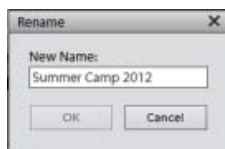
1. Wybierz album z panelu Albumy przestrzeni roboczej Organizuj.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję Edycja.
3. W panelu edycji albumu możesz wykonać następujące czynności:
 - **Nazwa:** Edytuj nazwę albumu.
 - **Kategoria:** Wybrać kategorię z rozwijanej listy. Usuń multimedia, wybierając zdjęcie lub film i przeciągając je do kosza. Możesz również wybrać wiele multimedii i upuścić je w koszu.



[Do góry](#) 

Zmiana nazwy albumu

Nazwę albumu można szybko zmienić. Kliknij prawym przyciskiem album w panelu Albumy i wybierz opcję Zmień nazwę.



Zmień nazwę albumu

Zmień nazwę albumu, wprowadzając nową nazwę w oknie dialogowym Zmień nazwę.

[Do góry](#)

Usuwanie zdjęć z albumu

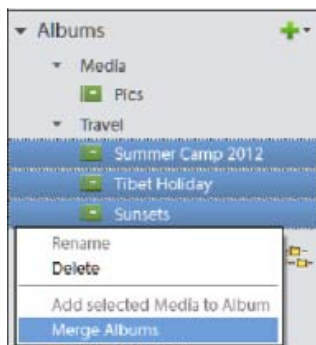
1. W widoku Multimedia zaznacz zdjęcia, które chcesz usunąć z albumu.
2. Kliknij zdjęcie prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Usuń z albumu > Wybierz *Nazwa albumu* album, z którego zdjęcie ma zostać usunięte. (Zdjęcie może być obecne w większej liczbie albumów.)
 - Jeśli ikona albumu powiązanego ze zdjęciem jest widoczna, kliknij ją prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Usuń [*nazwa albumu*] album, aby usunąć album. Multimedia powiązane z albumem nie są usuwane.

[Do góry](#)

Scalanie albumów

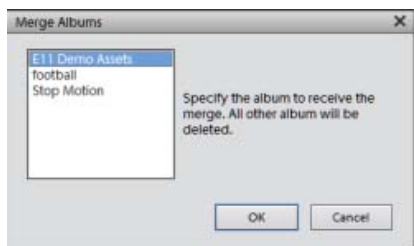
Wiele albumów można scalić w jeden album, zawierający wszystkie zdjęcia scalonych albumów. Jeśli na przykład istnieje już album Samochody, a przez nieuwagę zostanie utworzony album Auta przeznaczony na te same zdjęcia, można scalić oba albumy w jeden. Scalanie albumów powoduje umieszczenie wszystkich zdjęć w jednym albumie i usunięcie pozostałych. Zdjęcia są ustawiane w kolejności, w jakiej są widoczne w panelu Albumy. Tę kolejność można zmienić przed scaleniem lub po.

1. W panelu Albumy zaznacz albumy, które chcesz scalić. Aby zaznaczyć album, kliknij jego nazwę. Aby zaznaczyć przylegające albumy, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. W celu zaznaczenia albumów, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Control (Windows)/Command (Mac OS).
2. Kliknij prawy przycisk myszy i wybierz polecenie Scal albumy.



Scalanie albumów

3. Wybierz z listy album, w którym chcesz scalić zaznaczone albumy i kliknij przycisk OK.



[Do góry](#) ¹¹

Usuwanie albumu lub kategorii albumów

Usunięcie albumu lub kategorii albumów powoduje usunięcie albumu, kategorii i wszystkich albumów w tej kategorii, ale nie powoduje usunięcia zawartych w nich zdjęć. Trzeba pamiętać, że nie można jednocześnie usunąć kategorii albumów i albumu należącego do innej kategorii.

1. W panelu Albumy zaznacz album lub kategorię albumów, klikając ich nazwę. Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Shift; aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących albumów, kliknij je z naciśniętym klawiszem Ctrl.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usuń.

Uwaga: Multimedia powiązane z albumem nie są usuwane.

[Do góry](#) ¹¹

Zmianie organizacji albumów i kategorii albumów

Domyślnie albumy najwyższego poziomu są wyświetlane w porządku alfabetycznym, a pod nimi są wyświetlane kategorie albumów — również w porządku alfabetycznym. Można zmieniać ich kolejność, nie można jednak umieszczać albumów po kategoriach albumów.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla albumów i kategorii albumów, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Albumy zaznacz jeden lub więcej albumów i kategorii albumów.
4. Przeciągnij te elementy do nowej lokalizacji w hierarchii albumów.

W przypadku przenoszenia kategorii albumów zawarte w niej elementy są przenoszone razem z nią.

Uwaga: Przeciąganie nie pozwala na przeniesienie albumu ani kategorii albumów niższego poziomu na najwyższy poziom. Zamiast tego należy zmienić grupę tego elementu na kategorię najwyższego poziomu w oknie dialogowym Edytuj album lub Edytuj kategorię albumów.

[Do góry](#) ¹¹

Dołączanie znaczników słów kluczowych do zdjęć w albumie

Znaczniki słów kluczowych, podobnie jak albumy, są sposobem organizowania zdjęć i innych plików multimedialnych. Ten sam element może być skojarzony zarówno ze znacznikami słów kluczowych, jak i z albumami. Znacznik słowa kluczowego można zastosować do zdjęcia nawet wtedy, gdy jest ono właśnie wyświetlane w albumie.

1. W panelu Albumy kliknij nazwę albumu, aby wyświetlić zawarte w nim zdjęcia.

2. Kliknij przycisk Znaczniki/Informacje w okienku zadań.



3. Wybierz opcję Edycja > Zaznacz wszystko, aby zaznaczyć wszystkie elementy w widoku Multimedia, lub kliknij konkretny plik multimedialny.
4. Wybierz znaczniki słów kluczowych i dołącz je do zdjęć. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zastosuj do wybranych multimedialnych. Możesz także przeciągnąć i upuścić słowo kluczowe na element multimedialny, aby zastosować dane słowo kluczowe do wybranego pliku multimedialnego.

[Do góry](#) ¹⁶

Tworzenie albumów ze znaczników słów kluczowych

1. Na karcie Znaczniki słów kluczowych kliknij trójkąt obok nazwy pola Znaczniki słów kluczowych, aby rozwinąć panel.
 2. Kliknij widżet strzałki przy prawej krawędzi znacznika. W widoku Multimedia zostaną wyświetlone wszystkie zdjęcia, do których jest dołączony ten znacznik.
 3. Na karcie Importuj > Albumy, kliknij trójkąt obok Albumów, aby rozwinąć panel.
 4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij zdjęcia na jeden lub więcej albumów w panelu Albumy.
 - Utwórz nowy album i przeciągnij na niego zdjęcia.
- Informacje o albumach
 - Dodawanie zdjęcia do albumu
 - Korzystanie z panelu Albumy

 Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Rozwiązywanie problemów z bazami katalogowymi

Rozwiązywanie problemów z konwersją katalogów

Naprawianie bazy katalogowej

Ponowne łączenie brakujących plików w bazie katalogowej

Postępowanie z plikami offline

Rozwiązywanie problemów z konwersją katalogów

[Do góry](#)

Upewnij się, że na komputerze nie jest otwarta poprzednia wersja modułu Elements Organizer.

(Windows) Zamknij program iTunes i upewnij się, że w Menedżerze zadań nie są uruchomione pliki EXE programu iTunes (iTunes i iTunesHelper). (Mac OS) Zamknij program iTunes i upewnij się, że w programie Activity Monitor nie są uruchomione pliki EXE programu iTunes (iTunes i iTunesHelper).

Jeśli na komputerze są uruchomione jakiegokolwiek z następujących procesów z poprzedniej wersji, zamknij te procesy i spróbuj ponownie.

- Automatyczna analiza

Aby wyłączyć funkcję analizy automatycznej, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Analiza multimediów. Wyłącz opcje uruchamiania analizatora. Po wyłączeniu tych opcji upewnij się, że w Menedżerze zadań nie jest uruchomiony plik EXE funkcji analizy automatycznej (ElementsAutoAnalyzer).

- Rozpoznawanie osób

Wybierz opcje Edycja > Preferencje > Analiza materiałów. Wyłącz opcję Automatycznie analizuj zdjęcia w poszukiwaniu osób.

Naprawianie bazy katalogowej

[Do góry](#)

Jeśli baza katalogowa zostanie uszkodzona w wyniku przerywania dostaw prądu lub problemu technicznego, program Elements Organizer wyświetli komunikat informujący o problemie z bazą katalogową. Do rozwiązywania takich problemów służy polecenie Napraw.

Uwaga: (Mac OS) Nie można uzyskać dostępu do katalogów znajdujących się na dysku sieciowym.

1. Zamknij program Photoshop Elements.
2. Wybierz polecenie Plik > Zarządzanie katalogami.
3. W Menedżerze baz katalogowych zaznacz bazę katalogową, którą chcesz naprawić.
4. Kliknij przycisk Napraw.
5. Zostanie wyświetlone jedno z poniższych okien dialogowych.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że w bazie katalogowej nie znaleziono żadnych błędów, kliknij przycisk OK lub przycisk Napraw mimo to.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że baza katalogowa nie zawiera błędów, ale zawiera je bufor miniatur, kliknij opcję Usuń bufor miniatur. Program Photoshop Elements usunie bufor, a następnie wygeneruje go ponownie.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że znaleziono błędy, kliknij przycisk OK lub Anuluj. Jeśli w buforze miniatur znaleziono błędy, program Photoshop Elements usunie bufor, a następnie wygeneruje go ponownie.
 - Jeśli w oknie dialogowym pojawi się informacja o tym, że nie można naprawić bazy katalogowej, rozważ wczytanie kopii zapasowej tej bazy katalogowej.

Ponowne łączenie brakujących plików w bazie katalogowej

[Do góry](#)

Jeśli przeniesiesz, zmienisz nazwę lub usuniesz plik spoza programu Elements Organizer, to przy próbie jego otworzenia i zmiany zostanie

wyświetlona ikona brakującego pliku .

Domyślnie program Elements Organizer automatycznie próbuje ponownie połączyć brakujące pliki oraz pliki o zmienionych nazwach, gdy takie się pojawiają. Do ponownego połączenia z bazą katalogową używa się plików o tej samej nazwie, dacie modyfikacji i rozmiarze, co brakujące pliki.

W przypadku takich operacji, jak drukowanie, wysyłanie wiadomości e-mail, edytowanie i eksportowanie pliku, fakt wykrycia brakującego pliku jest

zgłaszany tylko w przypadku próby jego użycia. W takich sytuacjach zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz ponownie brakujące pliki.

Uwaga: Ikona brakującego pliku wyświetlana jest również w przypadku dużych plików, dla których nie można wygenerować miniaturki.

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby połączyć ponownie określone pliki, zaznacz jeden lub więcej elementów z ikoną brakującego pliku  i wybierz polecenie Plik > Połącz ponownie > Brakujący plik.
- Aby połączyć ponownie wszystkie brakujące pliki, wybierz polecenie Plik > Połącz ponownie > Wszystkie brakujące pliki.

2. Jeśli znasz aktualne położenie tych plików, kliknij Przeglądaj. Przejdź do miejsca na komputerze, w którym znajdują się brakujące pliki.

Jeśli nie znasz położenia tych plików, zaczekaj, aż moduł Elements Organizer zakończy przeszukiwanie komputera.

3. Wybierz jeden lub więcej brakujących plików w oknie dialogowym Połącz ponownie brakujące pliki. Aby zaznaczyć sąsiadujące elementy, podczas klikania przytrzymaj naciśnięty klawisz Shift. Aby zaznaczyć pliki, które ze sobą nie sąsiadują, klikaj je, trzymając naciśnięty klawisz Ctrl/Cmd.

Uwaga: Jeśli dokładne dopasowanie nie zostanie znalezione, kliknij Przeglądaj. W oknie dialogowym Połącz ponownie brakujące pliki znajdź ręcznie i połącz ponownie brakujące pliki.

4. Kliknij przycisk Połącz ponownie.

Wyłączanie ponownego automatycznego łączenia

1. W module Elements Organizer wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Pliki (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Pliki (Mac OS).
2. Usuń zaznaczenie pola wyboru Automatycznie wyszukaj brakujące pliki i połącz je ponownie.
3. Kliknij przycisk OK.

Postępowanie z plikami offline

[Do góry](#)

Pliki offline są to elementy w bazie katalogowej zapisane na zewnętrznym dysku/nośniku, który jest obecnie odłączony (niedostępny). Przy elementach offline (zapisanych na zewnętrznym dysku/nośniku, a nie na lokalnym dysku twardym) wyświetlana jest ikona Offline .

Po zaimportowaniu plików z dysku zewnętrznego okno dialogowe importu umożliwia skopiowanie plików na dysk lokalny komputera. Jeśli opcja Kopiuj pliki przy imporcie nie będzie zaznaczona, a zaznaczona będzie opcja Generuj podglądy, utworzone zostaną kopie o niskiej rozdzielczości, nazywane plikami podglądu.

Przy próbie wykonania niektórych operacji na elemencie offline wyświetlana jest prośba o włożenie dysku/nośnika zawierającego odpowiedni plik.

Uwaga: W przypadku niektórych operacji, takich jak tworzenie wiadomości e-mail ze zdjęciami, załączników ze zdjęciami i pokazów slajdów w formacie PDF okno dialogowe Znajdź pliki offline zawiera opcję Użyj podglądów dla elementów offline. Wybranie tej opcji spowoduje, że operacja zostanie wykonana na plikach podglądu o niskiej rozdzielczości.

Próba wykonania operacji na pliku offline powoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdź dyski w trybie offline.

Można wykonać jedną z następujących operacji:

- Włóż dysk/nośnik zawierający elementy. Pliki w trybie offline zostaną podłączone. W przypadku dysków sieciowych upewnij się, że masz połączenie z siecią, i kliknij przycisk Odśwież. Jeśli wszystkie elementy w bazie katalogowej oznaczone jako będące w trybie offline zostaną przywrócone do statusu online, można wykonywać na nich różne operacje plikowe.
Uwaga: Jeśli w oknie dialogowym Znajdź dyski w trybie offline wymieniony jest więcej niż jeden dysk/nośnik, należy włożyć wszystkie dyski/nośniki w celu podłączenia wszystkich plików.
- Jeśli zaznaczenie zawiera zarówno pliki podłączone, jak i offline, a chcesz na tym etapie zignorować pliki offline, wybierz opcję Pomiń. Wybrana operacja zostanie wykonana na wszystkich podłączonych plikach. Pliki offline zachowają dotychczasowy status i nie zostaną zmienione.
- Jeśli zaznaczenie zawiera elementy, które zostały przeniesione/skopiowane w inne miejsce, wybierz opcję Ponownie podłącz pliki. Przejdź do aktualnej lokalizacji plików i wybierz elementy. Wszystkie ponownie łączone elementy offline zostaną podłączone i wykonana zostanie na nich wybrana operacja.
- Jeśli elementy zostały skopiowane/przeniesione na inny dysk, podłącz dysk do komputera i wybierz opcję Ponownie podłącz dyski. Wybierz dysk z menu rozwijanego. Wszystkie elementy w trybie offline w bazie katalogowej znajdujące się na dysku zostaną przywrócone do statusu online, a wybrana operacja zostanie wykonana na podłączonych elementach.
Uwaga: Wszystkie pliki offline powinny znajdować się w pierwotnej strukturze folderów na dysku.

Przenoszenie bazy katalogowej zawierającej pliki offline między systemami operacyjnymi

Odtworzenie w systemie Mac OS bazy katalogowej utworzonej w systemie Windows nie powoduje automatycznego podłączenia elementów znajdujących się w trybie offline, nawet po włożeniu odpowiedniego dysku/nośnika. Próba wykonania operacji na takich elementach spowoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdź dyski w trybie offline. Wybierz opcję Ponownie podłącz dyski, a następnie wybierz z menu rozwijanego

dysk zawierający elementy.

Analogiczną operację należy wykonać, odtwarzając w systemie Windows bazę katalogową z systemu Mac OS zawierającą pliki w trybie offline.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie katalogów

Wskazówki dotyczące tworzenia kopii zapasowych katalogów

Tworzenie kopii zapasowej katalogu

Przywracanie katalogu

Twórz kopie zapasowe katalogów, aby zwolnić miejsce na komputerze poprzez przeniesienie rzadziej używanych plików multimedialnych na CD, DVD, inny dysk Twojego komputera, lub do współdzielonej sieci.

W przypadku tworzenia kopii zapasowej na dysku CD lub DVD należy się upewnić, że do komputera jest podłączony napęd CD lub DVD zawierający nośnik zapisywalny. W przypadku przyrostowych kopii zapasowych należy upewnić się, że w posiadaniu znajdują się nośniki zawierające ostatnią pełną kopię zapasową.

[Do góry](#)

Wskazówki dotyczące tworzenia kopii zapasowych katalogów

Przed przystąpieniem do tworzenia kopii zapasowej katalogu należy upewnić się, że zanotowano następujące informacje.

- Zalecane jest tworzenie kopii zapasowych na dysku CD lub DVD albo na zewnętrznym dysku twardym.
W przypadku tworzenia kopii zapasowej w folderze na wewnętrznym dysku twardym komputera Elements Organizer zmienia nazwy plików na kod alfanumeryczny. Ta zmiana nazwy zapobiega tworzeniu wielu plików o tej samej nazwie w tym samym folderze kopii zapasowych. Moduł Elements Organizer przywróci nazwy podczas przywracania plików.
- Tworzenie kopii zapasowych/przywracanie przy użyciu CD/DVD nie jest obsługiwane przez system Mac OS. Ponadto w systemie Mac OS nie ma dostępu do plików w sieci współdzielonej.
- Aby nagrać wybrane zdjęcia na CD lub DVD w celu odtworzenia na komputerach lub wielu odtwarzaczach DVD, zobacz artykuł Publikowanie pokazu slajdów (tylko Windows).
- (Tylko Windows) Aby użyć całego miejsca dostępnego na dyskach CD i DVD, program Elements Organizer umożliwia nagrywanie wielosesyjne. Należy wybrać polecenie Edycja > Preferencje > Pliki i zaznaczyć opcję Włącz nagrywanie wielosesyjne na dyskach CD/DVD.
- Po ukończeniu operacji warto podpisać nośniki wymienne, takie jak dysk CD, nazwą i datą sesji tworzenia kopii zapasowej. Aby podpisać dysk, należy za pomocą programu Elements Organizer utworzyć etykietę dysku CD lub DVD lub użyć pisaka zaprojektowanego specjalnie do bezpiecznego pisania na dyskach

[Do góry](#)

Tworzenie kopii zapasowej katalogu

1. Jeśli masz wiele baz katalogowych, otwórz bazę katalogową, której kopię zapasową chcesz utworzyć.
2. Wybierz Plik -> Tworzenie kopii zapasowej bazy katalogowej.
3. Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe z monitem o ponowne połączenie brakujących plików, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk Połącz ponownie, aby wyszukać brakujące pliki. Jeśli po kliknięciu przycisku Połącz ponownie zostaną odnalezione brakujące pliki, zostanie wyświetlone okno dialogowe Połącz brakujące pliki, a w nim monit o ponowne połączenie brakujących plików.

- Kliknij przycisk Kontynuuj, aby wrócić do tworzenia kopii zapasowej plików. Elements Organizer automatycznie wykona procedurę przywracania.

Uwaga: Jeśli zostanie wybrana opcja kontynuowania tworzenia kopii zapasowej mimo istnienia odłączonych elementów, baza katalogowa przywrócona z kopii zapasowej będzie zawierała odłączone elementy.

4. W kroku 1 kreatora kopii zapasowej wybierz jedną z następujących opcji, a następnie kliknij przycisk Dalej:

Pełna kopia zapasowa Tworzy kopię całej bazy katalogowej oraz wszystkich plików zdjęć, plików wideo, klipów audio, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych. Tę opcję powinno się wybrać podczas pierwszego tworzenia kopii zapasowej plików.

Przyrostowa kopia zapasowa Tworzy kopię bazy katalogowej, wszystkich nowych lub zmodyfikowanych plików mediów, plików PDF, projektów i innych plików pokrewnych, które zostały dodane lub zmodyfikowane od czasu utworzenia ostatniej pełnej lub przyrostowej kopii zapasowej.

5. W kroku 2 kreatora kopii zapasowej ustaw następujące opcje, a następnie kliknij przycisk Zapisz kopię zapasową:

- Z listy Docelowa stacja dysków wybierz pozycję oznaczającą stację CD lub DVD albo dysk twardy, gdzie mają zostać nagrane elementy.
- W polu tekstowym Nazwa wpisz nazwę sesji kopii zapasowej lub zaakceptuj nazwę domyślną.
- Jeśli wybierzesz napęd CD lub DVD, wybierz prędkość zapisu elementów. Domyślnie jest wybierana najwyższa możliwa szybkość nagrywania nośników CD lub DVD przez daną stację. Jeśli ta szybkość nie działa, spróbuj użyć kolejnych mniejszych szybkości, aż znajdziesz działającą.
- Jeśli zostanie wybrany dysk twardy, w polu Ścieżka kopii zapasowej można określić położenie kopii zapasowej plików na wewnętrznym lub sieciowym dysku twardym. Aby zmienić lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inną.
- W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej pole Plik poprzedniej kopii zapasowej pozwala określić zmiany wprowadzone po utworzeniu ostatniej kopii zapasowej (o ile wystąpiły). Aby przejść do innego poprzedniego pliku kopii zapasowej, kliknij przycisk Przeglądaj i wybierz inny plik.

6. Po obliczeniu przez Elements Organizer rozmiaru i szacowanego czasu potrzebnego na stworzenie kopii zapasowej, kliknij Zapisz kopię zapasową. W przypadku wybrania stacji dysków CD lub DVD zostanie w razie potrzeby wyświetlony monit o włożenie zapisywalnego dysku CD lub DVD.

7. W przypadku tworzenia przyrostowej kopii zapasowej zlokalizuj lub włóż nośnik zawierający ostatnią pełną albo przyrostową kopię zapasową, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Program Elements Organizer umożliwia zweryfikowanie każdego nagranych dysku CD i DVD. Chociaż weryfikacja zajmuje czas, to należy upewnić się, że dyski zostały poprawnie utworzone.

[Do góry](#) 

Przywracanie bazy katalogowej z kopii zapasowej.

Przy przywracaniu bazy katalogowej z kopii zapasowej zawartość bazy katalogowej jest przywracana na komputer. Poza innymi zastosowaniami, przywracanie z bazy katalogowej pozwala na odzyskanie utraconych plików, lub przenoszenie plików pomiędzy komputerami.

Przykładowo skorzystaj z polecenia Tworzenie kopii zapasowej w celu skopiowania wszystkiego na zapisywalny dysk CD lub DVD. Następnie użyj polecenia Przywróć, aby umieścić pliki z dysku CD lub DVD na innym komputerze.

Uwaga: Tworzenie kopii zapasowych/przywracanie przy użyciu CD/DVD nie jest obsługiwane przez system Mac OS.

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli kopia zapasowa została utworzona na nośniku wymiennym, takim jak dysk CD lub DVD, włóż go do komputera.
- Jeśli kopia zapasowa została utworzona na zewnętrznym dysku twardym, upewnij się, że został on podłączony do komputera.

2. Wybierz Plik -> Przywracanie bazy katalogowej z kopii zapasowej.

3. Określ lokalizację plików do przywrócenia w obszarze Przywróć z:

- Wybierz opcję CD/DVD, jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na jednym z tych nośników. W razie potrzeby określ stację dysków zawierającą dysk CD lub DVD za pomocą menu Wybierz stację dysków.

Uwaga: Jeśli pliki są przywracane z wielosesyjnego dysku CD lub DVD z plikami kopii zapasowych, należy użyć listy Wybierz stację dysków w celu wybrania najnowszej kopii zapasowej.

- Jeśli pliki kopii zapasowej znajdują się na dysku twardym lub innym nośniku wymiennym, takim jak dysk flash, wybierz opcję Dysk twardy/inny wolumin. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby zlokalizować plik kopii zapasowej do przywrócenia.

4. Określ lokalizację dla przywróconej bazy katalogowej i dla przywróconych plików:

- Aby przywrócić bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio w ich oryginalnych lokalizacjach, wybierz opcję Oryginalna lokalizacja.
- Aby przywrócić bazę katalogową i obrazy na nowym dysku lub w nowym folderze, wybierz opcję Nowa lokalizacja. Kliknij przycisk Przeglądaj, aby wybrać lokalizację. Zaznacz pole wyboru Przywróć oryginalną strukturę folderów, aby zachować hierarchię folderów i podfolderów zawierających bazę katalogową, zdjęcia, pliki wideo, pliki PDF, projekty i klipy audio.

Uwaga: W przypadku wybrania opcji Przywróć z dysku CD/DVD, w programie Elements Organizer zostanie wyświetlony monit, jeśli przywrócenie bazy katalogowej będzie wymagało więcej niż jednego dysku. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Mogą one być różne w zależności od tego, czy przywracanie dotyczy jednego zestawu kopii zapasowych, czy jednego zestawu kopii zapasowych oraz przyrostowych kopii zapasowych.

5. Kliknij przycisk Przywróć.

Przywracanie bazy katalogowej z poprzedniej wersji Windows na Mac OS

- Przywracanie bazy katalogowej z poprzedniej wersji Windows w bieżącej wersji Windows modułu Elements Organizer. Baza katalogowa zostaje skonwertowana do formatu zgodnego z bieżącą wersją a następnie zostaje wyświetlony komunikat o ukończeniu konwersji.
- W bieżącej wersji Windows wykonaj kopię zapasową przywróconego katalogu.
- W Mac OS przywróć pliki kopii zapasowej (.tly) w Elements Organizer.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie zapisanych wyszukiwań oraz ich edytowanie

[Informacje o zapisanych wyszukiwaniach](#)

[Tworzenie zapisanego wyszukiwania](#)

[Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania](#)

[Usuwanie zapisanego wyszukiwania](#)

[Do góry](#)

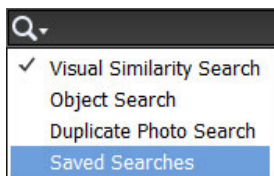
Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

Zapisane wyszukiwania to albumy, które gromadzą multimedia pasujące do określonego kryterium. Po utworzeniu Zapisanego wyszukiwania każdy plik multimedialny, który będzie pasował do kryterium tego Zapisanego wyszukiwania pojawi się automatycznie w tym Zapisanym wyszukiwaniu. Jeśli będziesz dodawać nowe multimedia do katalogu, multimedia pasujące do kryterium Zapisanego wyszukiwania automatycznie pojawią się w wynikach tego Zapisanego wyszukiwania. Zapisane wyszukiwania aktualizują się same.

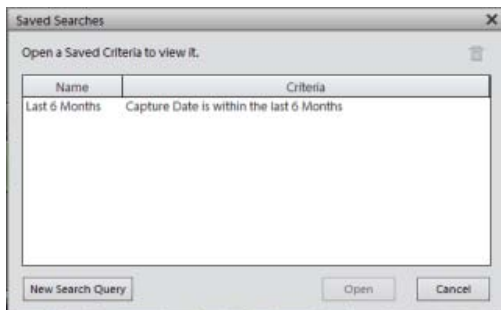
[Do góry](#)

Tworzenie zapisanego wyszukiwania

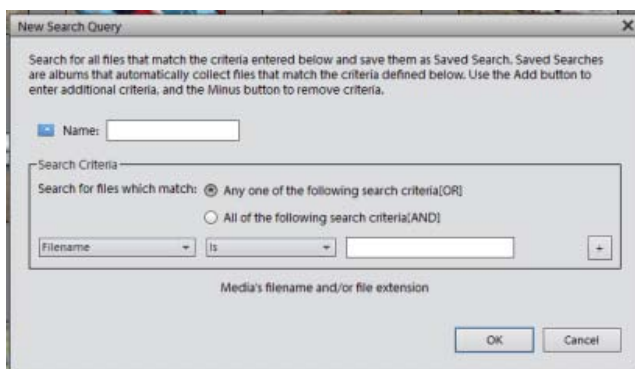
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.



2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania kliknij opcję Nowe zapytanie wyszukiwania.



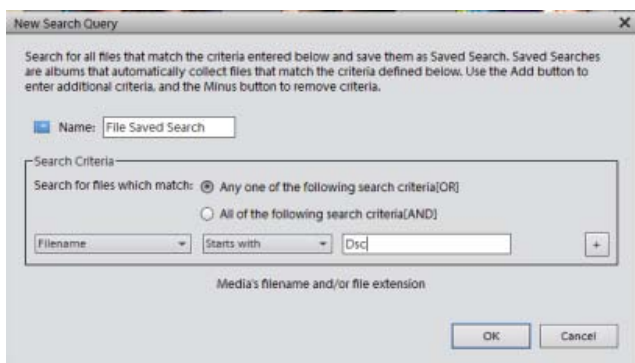
3. W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania wprowadź kryterium wyszukiwania i kliknij przycisk OK.



W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania określ następujące szczegóły.

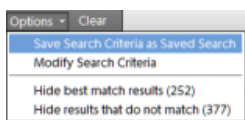
- **Nazwa:** Wprowadź nazwę zapisanego wyszukiwania.
- **Kryterium wyszukiwania:** Wybierz kryterium wyszukiwania z rozwijanych list. W polu tekstowym wprowadź wartość (jeśli wymagane).
- Kliknij +, aby dodać kolejne zapytanie wyszukiwania.
- Kliknij przycisk OK.

Na przykład możesz wyszukać wszystkie pliki o nazwach zaczynających się od Dsc.



Uwaga: Można zastosować więcej niż jedno kryterium wyboru.

4. Kliknij Opcje w prawym, górnym panelu, aby zobaczyć opcje Zapisanego wyszukiwania.



Kliknij Wyczyść, aby usunąć wyniki wyszukiwania i powrócić do widoku Multimedia.

Możesz zapisać bieżące wyniki wyszukiwania jako nowe Zapisane wyszukiwanie. Kliknij polecenie Zapisz kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie.

Zmodyfikuj kryteria wyszukiwania, aby zmodyfikować kryteria wyszukiwania w celu osiągnięcia zamierzonych wyników wyszukiwania.

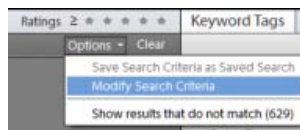
Ukryj najlepiej dopasowane wyniki i przejrzyj inne wyniki wyszukiwania.

Ukryj wyniki niepasujące do zapisanego wyszukiwania, aby skoncentrować się na wynikach wyszukiwania w widoku Multimedia.

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

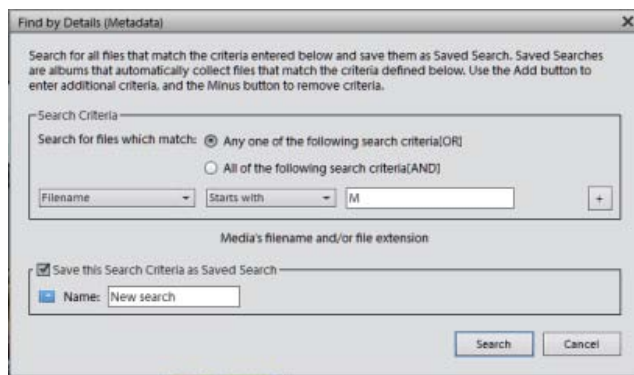
Możesz edytować kryteria zapisanego wyszukiwania.

1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz wyszukiwanie, które chcesz zmodyfikować i kliknij Otwórz.
Zapisane wyszukiwanie zostanie wykonane, a wyniki wyświetlone w widoku Multimedia.
3. Na górnym pasku wybierz Opcje. Kliknij Kryteria modyfikacji wyszukiwania.



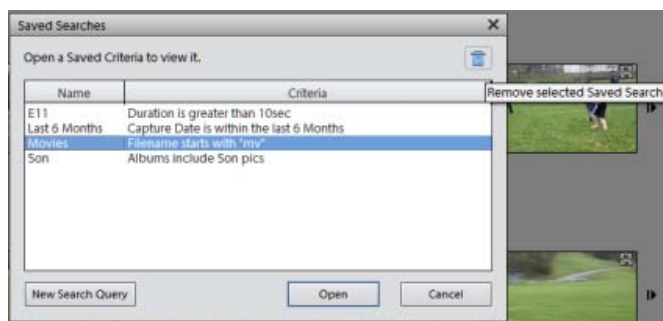
4. Wyedytuj kryteria wyszukiwania lub dodaj kolejne.

Zaznacz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie. Wprowadź nazwę wyszukiwania. Utworzone zostało nowe zapisane wyszukiwanie.



Usuwanie zapisanego wyszukiwania

1. Na pasku Wyszukaj wybierz Zapisane wyszukiwania.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz zapisane wyszukiwanie, które chcesz usunąć. Kliknij ikonę kosza. Kliknij przycisk OK.



Przeglądanie i poprawianie zdjęć

Wyświetlanie zdjęć i filmów w module Elements Organizer

[Omówienie widoku mediów](#)

[Określanie preferencji oglądania w widoku mediów](#)

[Ikony widoku mediów](#)

[Porządkowanie plików w widoku mediów](#)

[Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów](#)

[Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów](#)

[Określanie typów multimediów do wyświetlenia](#)

[Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie](#)

[Wybierz pliki w widoku mediów](#)

[Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku](#)

[Do góry](#)

Omówienie widoku mediów

Widok mediów przedstawia miniaturki plików mediów w obszarze środkowym (siatka) Elements Organizer. Możesz oglądać media (miniaturki zdjęć, plików wideo i audio) znajdujące się w Twoich albumach, folderach i katalogach. Po zaznaczeniu elementów w widoku mediów można dołączać do nich znaczniki, dodawać je do projektów oraz edytować.

Widoku mediów jest wyświetlany domyślnie. Jednak aby przełączyć się z powrotem na ten widok z innego widoku, kliknij zakładkę Media.

[Do góry](#)

Określanie preferencji oglądania w widoku mediów

1. Kliknij zakładkę Media, aby otworzyć widok mediów.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows) Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne.
 - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne.
3. Dopasuj opcje wyświetlania do własnych potrzeb:
 - Rozmiar wydruku: Określ rozmiar drukowania mediów.
 - Data (najpierw najnowsze): Aby zdjęcia z poszczególnych dni ułożyć w takiej kolejności, aby najnowsze zdjęcia były wyświetlane jako pierwsze, wybierz opcję Pokaż najpierw najnowsze pliki z poszczególnych dni. Aby oglądać starsze zdjęcia, wybierz Najpierw najstarsze w ramach poszczególnych dni.
 - Format daty: Wybierz format daty, który chcesz wyświetlać jako znacznik czasu zdjęć. Ta opcja nie jest dostępna w niektórych językach.
 - Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć: Aby powiększyć zdjęcia do rozmiaru zajmującego cały wolny obszar, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć. Jeśli małe obrazy mają być wyświetlane w rzeczywistych rozmiarach, nawet jeśli jest więcej wolnego obszaru, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.
 - Użyj czcionki systemowej: Aby wyświetlić tekst w interfejsie użytkownika modułu Elements Organizer przy użyciu czcionek zainstalowanych w systemie operacyjnym komputera, wybierz opcję Użyj czcionki systemowej.
 - Dostosuj datę i godzinę klikając miniaturkę dat: Aby edytować datę i godzinę kliknij aby zaznaczyć fotografie, wybierz Dostosuj datę i czas klikając miniaturki dat.
 - Resetuj wszystkie ostrzeżenia: Aby ponownie uaktywnić wyłączone okna dialogowe, kliknij przycisk Resetuj wszystkie ostrzeżenia.
 - Przywróć ustawienia domyślne: Kliknij ten przycisk, aby przywrócić ogólne preferencje widoku do domyślnych.

Ikony widoku mediów

Niektóre z poniższych ikon są widoczne tylko po wybraniu opcji Szczegóły, a inne — przez cały czas. Kliknij Widok > Szczegóły, aby obejrzeć szczegóły pliku.

Ikona Stos

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos zdjęć.

Ikona Zestaw wersji

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje stos edytowanych wersji zdjęcia.

Ikona grupy scen wideo

Wskazuje, że miniaturka odpowiada scenie wideo z grupy scen wideo.

Ikona Wideo

Wskazuje, że miniaturka reprezentuje klip wideo.

Ikona Audio

Wskazuje, że miniaturka zawiera podpis dźwiękowy.

Ikon wielu znaczników słów kluczowych

Wskazuje, że więcej niż pięć znaczników słów kluczowych jest powiązanych z danym plikiem mediów. Umieszczenie wskaźnika myszy na ikonie znacznika powoduje wyświetlenie powiązanych z nim znaczników słów kluczowych.

Ikony Znaczniki słów kluczowych

Wskazuje szczegółowe znaczniki słów kluczowych powiązane z danym plikiem mediów.

Ikona Albumu

Wskazuje, że jest to ikona albumu

Ikona ukrytego zdjęcia

Wskazuje, że miniaturka jest plikiem ukrytym.

Ikona Projekt

Wskazuje, że miniaturka jest używana projekcie.

Ikona Projekt fotograficzny

Wskazuje, że zdjęcie jest częścią wielostronicowego projektu.

Gwiazdki oceny

Przedstawia ocenę zdjęcia wg skali obejmującej pięć gwiazdek.

Znacznik osób

Wskazuje, że dany znacznik osób został dodany do zdjęcia.

Znacznik inteligentny (tylko w programie Elements 12 oraz starszych wersjach)

Wskazuje, że znacznik inteligentny został dodany do danego pliku mediów.

Porządkowanie plików w widoku mediów

- Można oglądać pliki mediów w siatce na różne sposoby, poprzez uporządkowanie ich w oparciu o opcje dostępne w liście rozwijanej Porządkuj według.

Wybierz z następujących opcji wyświetlania w Porządkuj według:

Import sekwencji wsadowej Wyświetla pliki mediów w sekwencjach wsadowych, w których zostały zaimportowane, a także sposoby importowania tych plików mediów.

Najnowsze Wyświetla najpierw ostatnio stworzone lub zaimportowane pliki mediów. (W danym dniu pliki mediów są wyświetlane w kolejności, w jakiej zostały zrobione, najpierw najstarsze, chyba że w oknie dialogowym Preferencje ustawiono inną opcję). Najpierw najnowsze to układ wygodny przy dodawaniu znaczników do zaimportowanych plików mediów.

Najstarsze Wyświetla pliki mediów w kolejności znacznika czasu, najstarsze zaimportowane pliki (według daty) są wyświetlane jako pierwsze.

Nazwa Wyświetla pliki multimedialne wg nazw w kolejności alfabetycznej.

[Do góry](#)

Ukrywanie i wyświetlanie plików w widoku mediów

Oznaczając pliki mediów, można ukryć je w widoku mediów, nie usuwając ich z dysku twardego. Można również tymczasowo wyświetlić ponownie ukryte pliki lub odznaczyć je tak, aby pliki pozostawały zawsze widoczne.

Ukrywanie plików mediów poprzez oznaczenie ich

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz ukryć. Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatni plik mediów w grupie sąsiadujących plików, aby zaznaczyć całą grupę. Kliknij z klawiszem Ctrl nie sąsiadujące ze sobą pliki, aby je zaznaczyć.
2. Aby oznaczyć pliki mediów do ukrycia, wybierz polecenia Edycja > Widoczność > Oznacz jako ukryty.

W lewym dolnym rogu każdego z zaznaczonych plików mediów pojawia się ikona Ukryty .
3. Aby wybrać wybrane pliki mediów w Elements Organizer, wybierz polecenia Edycja > Widoczność, a następnie wybierz opcję Ukryj pliki ukryte.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Pokaż pliki mediów oznaczone jako ukryte.

- Wybierz opcje Edycja > Widoczność, a następnie wybierz jedną z poniższych opcji:

Pokaż wszystkie pliki Wyświetla pliki ukryte wraz z plikami nieukrytymi.

Pokaż tylko pliki ukryte Wyświetla tylko pliki ukryte w Elements Organizer.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

Usuń ikonę Ukryte z plików mediów.

1. W widoku multimedialnym oglądaj pliki oznaczone jako ukryte: Widok > Pliki ukryte > Pokaż wszystkie pliki.
2. Zaznacz pliki mediów, z których chcesz usunąć ikonę Ukryty.

Kliknij z naciśniętym klawiszem Shift pierwsze i ostatnie zdjęcie w grupie sąsiadujących zdjęć, aby zaznaczyć całą grupę. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij z naciśniętym klawiszem Ctrl.
3. Wybierz opcje Edycja > Widoczność > Oznacz jako widoczny.

Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl miniaturkę i wybrać polecenie Widoczność z menu kontekstowego.

[Do góry](#)

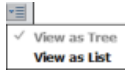
Oglądanie plików i zarządzanie nimi według folderów

Panel Moje foldery wyświetla foldery, w których pliki mediów można organizować dalej w Albumy. Panel Moje foldery jest widoczny w lewym panelu poniżej Albumów. Z tego panelu możesz zarządzać folderami, dodawać pliki do katalogu i dodawać lub usuwać foldery z Folderów

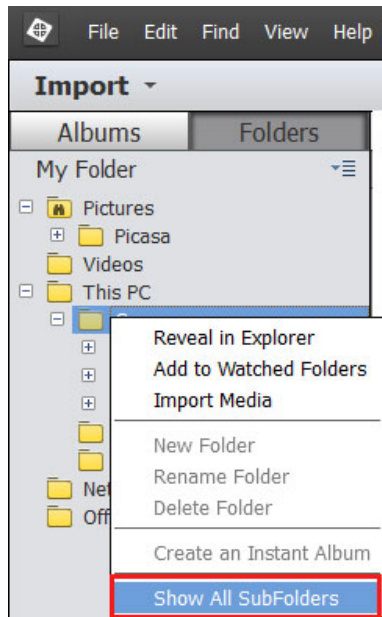
obserwacyjnych (tylko Windows).

Są dwa widoki, w których wyświetlana jest struktura folderów.

Widok drzewa W panelu Foldery można przełączyć widok między Drzewem a Listą. Widok drzewa pomaga określić fizyczne położenie multimediów znajdujących się w folderze. Podfoldery folderu są domyślnie niewyświetlane w widoku drzewa. Wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Pokaż wszystkie podfoldery, aby widzieć podfoldery danego folderu.



Przełączanie między widokiem Drzewa i Listy



Widok podfolderów

Płaski widok folderów Ten widok jest wyświetlany domyślnie w panelu Foldery. Płaski widok folderów przedstawia ich podstawowa strukturę i możesz klikać dowolny folder, aby zobaczyć media dostępne w tym folderze.

Domyślnie panel folderów wyświetla wszystkie foldery na dysku twardym, z którego importowano media do Elements Organizer.

Na folderach zawierających pliki zarządzane jest wyświetlana ikona folderu zarządzanego . Pliki zarządzane to pliki, które zostały zaimportowane do bazy katalogowej (ręcznie lub automatycznie). Na folderach monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego .

Uwaga: Opcja Foldery monitorowane jest wyłączona dla dysków sieciowych. Funkcja folderu monitorowanego jest dostępna tylko w systemie Windows.

Program Elements Organizer automatycznie importuje zgodne pliki zapisane w folderach monitorowanych. Na folderach jednocześnie zarządzanych i monitorowanych jest wyświetlana ikona folderu monitorowanego i zarządzanego.

Można oglądać pliki w folderze i wykonywać różne operacje korzystając z opcji dostępnych w panelu Moje foldery.

1. Hierarchia folderów jest wyświetlana z lewej strony Organizatora w karcie Moje foldery, a miniaturki obrazów są wyświetlane w siatce.
2. Kliknij folder, aby zobaczyć pliki mediów. Miniaturki plików w danym folderze są widoczne w siatce w widoku mediów
3. Aby dodać pliki z folderu do albumu, wybierz folder, a następnie przeciągnij i upuść pliki mediów z siatki do albumu.
4. Aby zarządzać plikami i folderami, wybierz folder z Moich folderów i wykonaj dowolne z następujących czynności:
 - Zaznacz folder, z który chcesz przenieść plik do innego folderu.

Aby przenieść plik do innego folderu, przeciągnij miniaturkę pliku w widoku mediów do folderu docelowego w panelu foldery.

- Aby wyświetlić folder w Eksploratorze, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz opcję Pokaż w Eksploratorze (Windows)/Pokaż w Finderze (Mac OS).
- (Tylko Windows) Aby dodać folder do folderów monitorowanych lub usunąć go z nich, kliknij prawym przyciskiem myszy lewy panel i kliknij polecenie Dodaj do folderów monitorowanych lub Usuń z folderów monitorowanych.
- Aby zmienić nazwę folderu, kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl folder i kliknij polecenie Zmień nazwę folderu. Następnie wpisz nową nazwę.
- Aby usunąć folder, kliknij prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl w panelu hierarchii folderów, a następnie wybierz polecenie Usuń folder.
- Możesz utworzyć album błyskawiczny z panelu folderów. Wszystkie obrazy w wybranym folderze zostają dodane do albumu błyskawicznego. Aby błyskawicznie utworzyć album na podstawie nazwy folderu, wybierz folder, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz album błyskawiczny.

[Do góry](#)

Określanie typów multimediów do wyświetlenia

- W widoku mediów kliknij polecenie Widok > Typy multimediów > [typ pliku].

[Do góry](#)

Zmiana rozmiaru, odświeżanie i ukrywanie miniaturki mediów przy użyciu paska Powiększenie

Możesz zmienić rozmiar miniaturki plików mediów lub odświeżyć je po edycji plików mediów w innej aplikacji. Ponadto miniaturki można szybko obracać, aby poprawnie wyświetlały się w oknie.

- Aby zmienić rozmiar miniaturki, przesun suwak miniaturki na pasku powiększenia.
- Aby wyświetlić miniaturki w najmniejszym możliwym rozmiarze przesun pasek powiększenia jak najbardziej w lewo (do początku) suwaka.
- Aby wyświetlić jeden plik mediów, przesun pasek powiększenia jak najbardziej w prawo (do końca) suwaka.
- Aby odświeżyć widok miniaturki, wybierz kolejno Widok > Odśwież.
- Aby obrócić obraz w lewo, kliknij Obróć w lewo w panelu zadań; aby obrócić go w prawo kliknij Obróć w prawo .

[Do góry](#)

Wybierz pliki w widoku mediów

Wybierz plik w widoku mediów, aby z nim pracować. Zaznaczona miniaturka zostaje wyróżniona ciemnoniebieskim konturem.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zaznaczyć pojedynczy element, kliknij jego miniaturkę.
 - Aby zaznaczyć wiele sąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Shift i kliknij pierwszy, a następnie ostatni żądany element.
 - Aby zaznaczyć wiele niesąsiadujących elementów, przytrzymaj klawisz Ctrl/Cmd i kliknij żądane elementy.
 - Aby zaznaczyć wszystkie elementy albo usunąć zaznaczenie wszystkich elementów w widoku mediów, wybierz kolejno Edycja > Zaznacz wszystko albo Edycja > Usuń zaznaczenie.

[Do góry](#)

Wyświetlanie i edycja szczegółów pliku

Dla każdej miniaturki można określić, czy mają być wyświetlane jej szczegóły, a także wybrać sposób wyświetlania określonych szczegółów w widoku mediów. Można także dodawać i edytować podpisy, z podpisanymi dźwiękowymi włącznikami, oraz informacje o dacie i godzinie.

Edycja szczegółów pliku

Można edytować informacje dotyczące pliku mediów. Przykładowo, możesz edytować datę, powiązane znaczniki, nazwę pliku, podpis, i podpisy wideo.

- W przeglądarce multimediów wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby edytować podpis tekstowy, wybierz Widok > Szczegóły, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz Dodaj podpis.
 - Aby dodać, wysłuchać lub edytować podpisy audio, wybierz Widok > Szczegóły i kliknij dwukrotnie zdjęcie. Kliknij przycisk Zarejestruj podpis audio .
 - Aby zmienić datę przypisaną do pliku mediów, wybierz miniaturkę, wybierz Edycja > Dostosuj datę i godzinę. Określ opcje na w pojawiających się oknach dialogowych.

Możesz zmieniać daty jednym kliknięciem. Aby włączyć tę funkcję, wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne (Windows) lub Adobe Elements Organizer > Preferencje > Ogólne (Mac OS). W oknie dialogowym Preferencje wybierz. Kliknij datę i dokonaj koniecznych zmian.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Znakowanie mediów

Praca ze znacznikami słów kluczowych

[Informacje o znacznikach słów kluczowych](#)

[Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych](#)

[Tworzenie znacznika słowa kluczowego](#)

[Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych](#)

[Informacje o znacznikach inteligentnych](#)

[Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych](#)

[Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników](#)

[Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych](#)

[Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii](#)

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

[Tworzenie znaczników osób](#)

[Tworzenie znaczników miejsc](#)

[Tworzenie znaczników zdarzeń](#)

Znakowanie sprawia, że Twoje media są łatwiejsze w zarządzaniu i wyszukiwaniu. Znaczników słów kluczowych można używać do identyfikowania zdjęć i wideo za pomocą słów kluczowych oraz do wczytywania pojedynczych plików lub albumów mediów. Dodatkowo znaczniki osób, miejsc i zdarzeń pozwalają na łatwe organizowanie mediów.

[Do góry](#)

Praca ze znacznikami słów kluczowych

Informacje o znacznikach słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych to spersonalizowane słowa kluczowe, takie jak „Tata” lub „Floryda”, które dodaje się do zdjęć, plików audio i wideo, plików PDF oraz projektów w widoku elementów multimedialnych. Znaczniki słów kluczowych umożliwiają łatwe organizowanie i znajdowanie oznaczonych plików. Podczas korzystania ze znaczników słów kluczowych nie trzeba już ręcznie organizować plików multimedialnych w folderach tematycznych ani nadawać plikom nazw zgodnie z zawartością. Zamiast tego można dołączyć jedno lub więcej słów kluczowych do każdego pliku multimedialnego. Następnie można odszukać pliki multimedialne, wybierając jeden lub wiele znaczników słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych. Istnieje również możliwość wyszukiwania plików multimedialnych, do których przypisano określone znaczniki słów kluczowych — w tym celu należy wpisywać słowa kluczowe do pola tekstowego Szukaj.

Można na przykład utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie „Anna” i dołączyć go do wszystkich klipów, w których występuje Anna. Następnie można natychmiast odszukać wszystkie pliki multimedialne z Anną znajdujące się na dysku komputera, wybierając znacznik „Anna” w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Znacznik słowa kluczowego można utworzyć, używając dowolnego słowa kluczowego. Jeśli do klipów jest dołączonych wiele znaczników słów kluczowych, można wybrać kombinację znaczników, aby odnaleźć zdjęcia określonej osoby w konkretnym miejscu lub w czasie konkretnego wydarzenia. Na przykład wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Maria, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny z jej córką Marią. Natomiast wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Ustronie, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny zrobione na wakacjach w Ustroniu Morskim.

Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych

Do tworzenia znaczników słów kluczowych i pracy z nimi służy panel Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj.

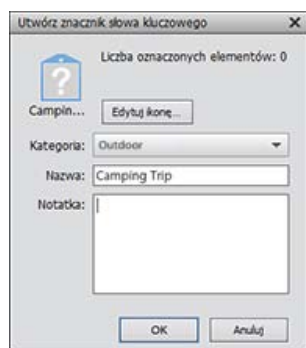
Elements Organizer uwzględnia następującą domyślną kategorię w panelu znaczników słów kluczowych: Podróże. Ponadto jest dostępna kategoria Zaimportowane znaczniki słów kluczowych, w której są wyświetlane znaczniki dołączone do importowanych plików multimedialnych. Znaczniki można organizować według tych kategorii. Można również tworzyć własne kategorie i podkategorie.

W panelu Znaczniki słów kluczowych można wykonywać wszystkie poniższe zadania:

- Wyświetlać wszystkie znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie znaczników. Kliknięcie trójkąta przy nazwie kategorii lub podkategorii powoduje rozwinięcie lub zwinięcie listy zawartych w niej znaczników słów kluczowych.
- Tworzyć, edytować i usuwać znaczniki słów kluczowych.
- Organizować znaczniki słów kluczowych w kategoriach i podkategoriach.
- Przewijać listę znaczników słów kluczowych w górę i w dół.

Tworzenie znacznika słowa kluczowego

Aby organizować pliki mediów ostatnio dodane do bazy katalogowej, można utworzyć nowy znacznik słowa kluczowego w dowolnej kategorii lub podkategorii. Nowe znaczniki słów kluczowych mają ikonę znaku zapytania .



Okno dialogowe *Utwórz znacznik słowa kluczowego* służy do tworzenia znaczników.

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Nowy znacznik słów kluczowych. 
 2. W oknie dialogowym *Utwórz znacznik słowa kluczowego* wybierz z menu *Kategoria* kategorię lub podkategorię, w której ma zostać umieszczony nowy znacznik.
 3. W polu *Nazwa* wpisz nazwę znacznika słowa kluczowego.
- Uwaga:** Aby zmienić furiganę w nazwie znacznika, wpisz nową furiganę w polu *Furigana*.
4. W polu *Notatka* wpisz dowolne informacje na temat znacznika. Możesz na przykład napisać, że znacznik reprezentuje zdjęcia z wakacji.
 5. Kliknij przycisk OK.

Znacznik słowa kluczowego pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych w wybranej wcześniej kategorii lub podkategorii.

Uwaga: Przy pierwszym dołączeniu znacznika słowa kluczowego do pliku mediów ten plik mediów stanie się ikoną tego znacznika. Aby zmienić ikonę, zajrzyj do sekcji [Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego](#).

Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych

Po utworzeniu znacznika słowa kluczowego można go dołączać do skojarzonych z nim plików multimedialnych. Do jednego pliku można dołączyć wiele znaczników słów kluczowych. Przy pierwszym dołączeniu znacznika do pliku multimedialnego to zdjęcie staje się ikoną tego znacznika. W przypadku przeciągnięcia wielu plików na znacznik słowa kluczowego ikoną tego znacznika stanie się plik multimedialny zaznaczony jako pierwszy.

1. W widoku multimedialnym zaznacz pliki, do których chcesz dołączyć znacznik. (Aby wybrać więcej niż jedno zdjęcie, klikaj multimedia z wciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd).

2. Aby dołączyć jeden znacznik do plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na zaznaczony plik multimediów.
 - Przeciągnij zaznaczone pliki multimediów na znacznik w panelu Znaczniki słów kluczowych.
3. Aby dołączyć znaczniki słów kluczowych do wielu plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
 - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych, a następnie przeciągnij je na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
 - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych i przeciągnij zdjęcia na jeden z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimediów w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Wybierz wszystkie pliki w widoku multimediów. Wybierz znacznik słów kluczowych z panelu Znaczniki słów kluczowych i zastosuj do nich znacznik.

Informacje o znacznikach inteligentnych

Uwaga: Znaczniki inteligentne są niedostępne w programie Elements 13.

Znaczniki inteligentne umożliwiają łatwe wyszukiwanie plików multimediów (zdjęć i wideo) według jakości i treści. Analiza automatyczna przypisuje znaczniki do plików multimediów. Analiza automatyczna umożliwia:

- Analizowanie plików multimediów.
- Identyfikowanie zdjęć i scen na podstawie jakości, np. poruszone, ciemne lub jasne.

Można odnaleźć najlepsze pliki multimediów i wyeliminować złe. Można korzystać ze znaczników do sortowania zasobów w oparciu o ich jakość. Aby wyświetlić pliki multimediów, które zostały poddane autoanalizie, wybierz opcję Znaczniki inteligentne w interfejsie Elements Organizer.

Uwaga: Znaczników inteligentnych nie można tworzyć, edytować ani usuwać. Można jednak usuwać lub stosować znaczniki na poziomie poszczególnych klipów.

Analiza zawartości dla analizy automatycznej może odbywać się ręcznie lub automatycznie. W trybie ręcznym można przypisać znaczniki inteligentne do wybranych zasobów. W trybie automatycznym proces działający w tle analizuje zasoby i przypisuje im znaczniki inteligentne.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych

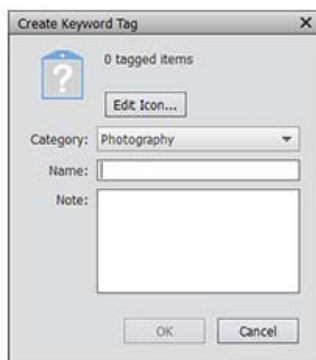
1. W pasku wyszukiwania rozpocznij wpisywanie nazwy znacznika – pojawi się lista znaczników odpowiadających wpisywanym literom. Na przykład jeśli wpiszesz D, pojawią się wszystkie znaczniki rozpoczynające się od litery D. Możesz wybrać wymagany znacznik.

Aplikacja odnajduje wszystkie pliki multimediów, do których jest dołączony co najmniej jeden z wybranych znaczników słów kluczowych. Po zaznaczeniu kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych, która ma podkategorie, aplikacja wyświetli wszystkie zdjęcia w wybranej hierarchii. Załóżmy, że masz podkategorię „Wesele”, która zawiera znaczniki słów kluczowych „Panna młoda” i „Pan młody”. Jeśli wybierzesz podkategorię „Wesele”, Elements Organizer wyświetli wszystkie pliki oznaczone znacznikami „Panna młoda” i „Pan młody”.

2. Możesz też kliknąć znacznik, aby wyszukać powiązane z nim media. Po kliknięciu znacznika pojawia się zaawansowane menu wyszukiwania. Możesz zmodyfikować wyszukiwania i wybrać inne znaczniki słów kluczowych, aby szukać powiązanych z nimi mediów.

Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników

Ramka tekstowa Znaczniki słów kluczowych w interfejsie Elements Organizer umożliwia szybkie tworzenie i stosowanie znaczników. Ramka tekstowa wyświetla część listy istniejących znaczników w oparciu o wpisywaną literę. Na przykład jeśli wpiszesz literę S, w ramce tekstowej pojawi się lista znaczników rozpoczynających się od litery S. Możesz wyświetlić podzbiór tej listy. Możesz wybrać istniejący znacznik z listy i zastosować go wobec wybranego zestawu zasobów lub utworzyć znacznik i zastosować go.



Tworzenie i stosowanie znaczników

Szybkie tworzenie znaczników

1. Wybierz plik multimedialny.
2. Wpisz nazwę znacznika w polu Znaczniki obrazu.
3. Kliknij przycisk Dodaj.

Szybkie stosowanie znaczników

1. Zaznacz zasoby, które zamierzasz oznaczyć, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Wpisz nazwę znacznika w ramce tekstowej Znaczniki słów kluczowych.
 - Wpisz np. literę A, aby zobaczyć listę znaczników rozpoczynających się od litery A. Wybierz znacznik, który chcesz zastosować.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

Znaczniki zostają zastosowane wobec wybranych zasobów.

Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Nowy i kliknij polecenie Nowa kategoria lub Nowa podkategoria. 
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby utworzyć nową kategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa kategorii. Kliknij przycisk Wybierz kolor i określ kolor znaczników słów kluczowych należących do tej kategorii. Następnie wybierz ikonę z listy Ikona kategorii.
 - Aby utworzyć nową podkategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa podkategorii. Następnie z menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria wybierz kategorię, w której chcesz umieścić podkategorię.
3. Kliknij przycisk OK.

Nowa kategoria lub podkategoria pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Uwaga: Podkategorię można edytować lub usuwać. Jednak jej ikona jest zawsze widoczna jako czysty znacznik — nie można dodać do niej zdjęcia.

Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii

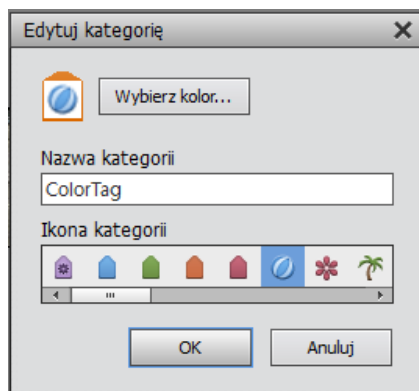
Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego

Domyślnie program Photoshop Elements tworzy ikonę dla słowa kluczowego na podstawie pierwszego zdjęcia, do którego został dołączony znacznik. Tę ikonę można zmienić na inną, lepiej reprezentującą dany znacznik.

1. Wybierz znacznik w panelu Znaczników słów kluczowych.

Uwaga: Ta funkcja nie jest dostępna dla znaczników utworzonych poprzez Rozpoznawanie twarzy/osób.

2. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja. 
3. W oknie dialogowym Edytuj znacznik słowa kluczowego kliknij przycisk Edytuj ikonę.
4. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
 - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
 - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
 - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



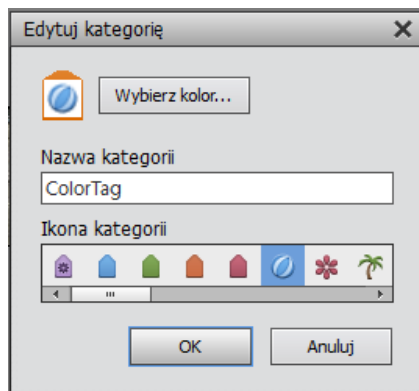
Edytuj kategorię słów kluczowych

5. Kliknij przycisk OK.

Edytowanie kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zmiany nazwy lub lokalizacji kategorii albo podkategorii.

1. Wybierz kategorię lub podkategorię w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja lub kliknij prawym przyciskiem / kliknij z klawiszem Ctrl i wybierz Edycja. 
2. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
 - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
 - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
 - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



3. Kliknij przycisk OK.

Zmianianie organizacji znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii przez przeciąganie

Domyślnie znaczniki słów kluczowych i podkategorie są wyświetlane w porządku alfabetycznym. Można jednak zmienić ich kolejność przez przeciągnięcie.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla kategorii, podkategorii i znaczników słów kluczowych, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Znaczniki słów kluczowych zaznacz co najmniej jeden znacznik słowa kluczowego lub co najmniej jedną kategorię albo podkategorię.
4. Przeciągnij wybrane elementy do nowej lokalizacji, wykonując jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić kolejność znaczników słów kluczowych w ramach kategorii lub podkategorii, przeciągaj znacznik, aż stanie się widoczna szara linia, a następnie zwolnij przycisk myszy. Znacznik pojawi się bezpośrednio pod szarą linią.
 - Aby przenieść znacznik do nowej kategorii, przeciągnij go do odpowiedniej kategorii, a gdy jej nazwa zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.
 - Aby zmienić kolejność kategorii lub podkategorii, przeciągaj kategorię lub podkategorię, aż stanie się widoczna szara linia. Po zwolnieniu przycisku myszy kategoria lub podkategoria pojawi się bezpośrednio pod szarą linią. W przypadku przenoszenia kategorii lub podkategorii zawarte w niej znaczniki słów kluczowych są przenoszone razem z nią.
 - Aby osadzić kategorię lub podkategorię w innej kategorii, przeciągnij ją do odpowiedniej kategorii lub podkategorii, a gdy nazwa docelowej kategorii lub podkategorii zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.

Uwaga: Jeśli kategoria lub podkategoria została błędnie przeniesiona, przez co stała się podkategorią lub podkategorią niższego poziomu, zaznacz ją i kliknij przycisk Nowy i wybierz Edytuj z menu w panelu Znaczniki słów kluczowych. Następnie określ poprawną lokalizację z użyciem menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria.

Zmianianie znacznika słowa kluczowego na podkategorię lub odwrotnie

- Na karcie Organizuj wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl znacznik słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię.
 - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl podkategorię w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię. Ta podkategoria nie może zawierać żadnych znaczników słów kluczowych ani podkategorii.

Usuwanie kategorii lub podkategorii

1. Zaznacz jedną lub więcej kategorii albo podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz Usuń, a następnie kliknij OK, aby potwierdzić usunięcie.

Usuwanie znaczników słów kluczowych ze zdjęć

- W zależności od widoku mediów wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w widoku miniatur, kliknij plik mediów prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego > [nazwa znacznika].
 - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w większych widokach, kliknij ikonę kategorii pod plikiem multimedialnych prawym przyciskiem myszy/z klawiszem Ctrl, a następnie wybierz polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego.

W zależności od widoku można umieścić wskaźnik myszy na ikonie kategorii, aby wyświetlić listę znaczników słów kluczowych dołączonych do pliku mediów.

- Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z wielu plików mediów w dowolnym widoku kliknij z klawiszem Ctrl/Cmd, aby wybrać pliki mediów. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl jeden z zaznaczonych plików mediów i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego z zaznaczonych elementów> [nazwa znacznika].
- Innym sposobem usuwania znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia jest wybranie zdjęcia w widoku mediów. Znaczniki słów kluczowych w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik i wybierz Usuń.

Zapisywanie informacji o znacznikach słów kluczowych w plikach

Podczas wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania oznaczonych plików JPEG, TIFF lub PSD z programu Elements Organizer informacje o znacznikach są automatycznie dołączane do plików wyjściowych jako słowa kluczowe IPTC (International Press Telecommunications Council), dzięki czemu podczas importowania plików mediów adresat może zaimportować również znaczniki i dołączyć je w swojej wersji programu Elements Organizer.

Aby wysłać lub udostępnić plik mediów bez użycia funkcji wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania programu Elements Organizer, można ręcznie zapisać informacje o znacznikach w sekcji słów kluczowych IPTC w nagłówku pliku.

- W widoku multimediów zaznacz jeden lub więcej plików i wybierz Plik > Zapisz metadane do plików.

Uwaga: Oprócz znaczników słów kluczowych zapisuje także do pliku znaczniki osób/miejsc/zdarzeń.

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych ułatwia udostępnianie plików mediów innym osobom o podobnych zainteresowaniach. Załóżmy na przykład, że utworzono zestaw znaczników słów kluczowych dla plików mediów związanych z hobby użytkownika. Po zapisaniu tego zestawu znaczników przyjaciele użytkownika podziеляjący jego hobby będą mogli zaimportować te znaczniki do swoich paneli Znaczników słów kluczowych i stosować je do własnych plików mediów. Również użytkownik może zaimportować znaczniki słów kluczowych swoich przyjaciół i stosować je do własnych plików mediów. Użytkownik i jego przyjaciele zyskują w ten sposób możliwość używania wspólnych słów kluczowych do wyszukiwania plików mediów związanych ze wspólnym hobby.

Eksportowanie znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zapisania bieżącego zestawu znaczników słów kluczowych, włącznie z całą hierarchią kategorii i podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych oraz z ikonami znaczników, tak aby można go było udostępnić innym osobom. Plik wyeksportowanych znaczników jest zapisywany w formacie XML (Extensible Markup Language).

Uwaga: Eksportowanie znaczników nie powoduje wyeksportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku. 
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Eksportuj wszystkie znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię.

Eksportuj określone znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię dla wybranej z listy kategorii lub podkategorii.

3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij Zapisz.

Importowanie znaczników słów kluczowych z pliku

Istniejący zestaw znaczników słów kluczowych (zapisany jako plik XML z użyciem polecenia Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku) można zaimportować wraz z całą hierarchią kategorii i podkategorii oraz z ikonami.

Znaczniki słów kluczowych mogą być importowane przez importowanie zdjęć zawierających inne znaczniki. Znaczniki słów kluczowych są dołączane na przykład wtedy, gdy pliki mediów są wysyłane pocztą e-mail, eksportowane i edytowane, a także w przypadku dodawania znaczników słów kluczowych.

Uwaga: Importowanie znaczników słów kluczowych nie powoduje zaimportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij przycisk Nowy i wybierz Import znaczników słów kluczowych z pliku. 
2. W oknie dialogowym Importuj znaczniki słów kluczowych z pliku wybierz plik XML (Extensible Markup Language) zawierający znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy

1. W Elements Organizer wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. Określ sposób porządkowania znaczników słów kluczowych, kategorii, podkategorii, albumów i kategorii albumów: alfabetyczny lub ręczny. Po wybraniu opcji Ręcznie dla typu znaczników można układać znaczniki tego typu w panelu Znaczniki słów kluczowych, porządkując je według własnego uznania.
3. Określ sposób wyświetlania znaczników słów kluczowych w widoku znaczników słów kluczowych: w postaci samej nazwy albo nazwy z małą lub dużą ikoną. Kliknij przycisk OK.
4. Aby zobaczyć duże ikony dla znaczników słów kluczowych: Kliknij symbol w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Pokaż duże ikony. Preferencje w tym menu i w oknie dialogowym Preferencje pozostają zsynchronizowane. 

[Do góry](#) 

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

Możesz zdefiniować i używać znaczników osób, miejsc i zdarzeń do łatwego zarządzania mediami. Możesz stworzyć znaczniki z odpowiedniego widoku (na przykład widoku miejsc) lub bezpośrednio z widoku mediów (na przykład klikając Znaczniki/Informacje w pasku zadań a następnie klikając Miejsca).

Jeśli pracujesz ze znacznikami w widoku Mediów, możesz przeciągnąć i upuścić znacznik na odpowiednie media w celu szybkiego dodania znacznika.

Tworzenie znaczników osób

Możesz uporządkować znaczniki osób w grupy. Współpracownicy, Rodzina i Przyjaciel to predefiniowane grupy, które możesz usunąć, jeśli to konieczne.

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowa osoba lub Nowa grupa.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie i uporządkuj swoje znaczniki osób.

Tworzenie znaczników miejsc

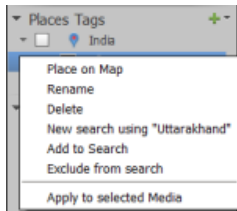
1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowe miejsce.
3. Znajdź miejsce w oknie dialogowym Dodaj nowe miejsce.
4. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
5. Kliknij przycisk Gotowe. Nowa lokalizacja zostanie dodana do struktury Miejsc.

Uwaga: Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.

Edycja znaczników miejsc

Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Edytuj to miejsce.



Edycja miejsca

2. Na mapie, która się pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe. Miejsce pojawi się z nową nazwą w strukturze Miejsc.

Zmiana nazw znaczników miejsc

Możesz zmieniać domyślne nazwy miejsc. Przykładowo, możesz zmienić nazwę *Lincoln Ave* na *Dom*. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Zmień nazwę.
2. Wprowadź nową nazwę dla miejsca.
3. Kliknij przycisk OK.

Aby usunąć miejsce ze struktury Miejsc kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz Usuń. Potwierdź, że chcesz usunąć to miejsce.

Przypisz współrzędne GPS do starszego znacznika miejsca.

Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Umieść na mapie.
2. Na mapie, która się pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Tworzenie znaczników zdarzeń

Jeśli to konieczne możesz uporządkować znaczniki zdarzeń w grupy. Aby utworzyć znacznik zdarzenia:

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu  a następnie kliknij Nowe zdarzenie.
3. Podaj następujące informacje:
 - Nazwa zdarzenia
 - Początek i koniec
 - (Opcjonalnie) Grupa wydarzenia. Jeśli nie zdefiniowano jeszcze grup wydarzeń, pojawi się wybór domyślny Brak dla tej opcji.
 - (Opcjonalnie) Opis wydarzenia
4. Przeciągnij i upuść media związane z wydarzeniem do skrzynki mediów.

Uwaga: *Te same media mogą być powiązane z więcej niż jednym wydarzeniem.*

5. Kliknij przycisk Gotowe.

Uwaga: Jeśli przechodzisz z katalogu w wersji *Elements 10* lub wcześniejszej, wszelkie kategorie wydarzeń w katalogu zostaną zaimportowane jako grupy wydarzeń.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- [Korzystanie z menu Znajdź](#)



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Oglądanie wideo i obrazów na pełnym ekranie

Oglądanie plików wideo

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje panelu właściwości

Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

[Do góry](#)

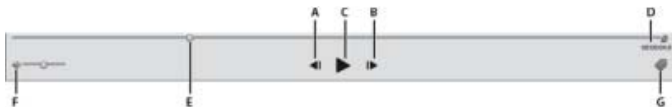
Oglądanie plików wideo

W widoku Multimedia pierwsza klatka klipu wideo jest wyświetlana jako jego miniaturka. Klip wideo można rozpoznać w widoku Multimedia po ikonie taśmy filmowej.

1. Kliknij dwukrotnie klip wideo w widoku Multimedia.

Uwaga: Aby w module Elements Organizer można było wyświetlać filmy w formacie QuickTime, na komputerze należy zainstalować odtwarzacz QuickTime. Jeśli odtwarzacz nie został jeszcze zainstalowany, należy pobrać i uruchomić instalatora QuickTime dostępnego pod adresem www.apple.com/quicktime/download.

2. Po wyświetleniu okna odtwarzacza multimedialnego modułu Elements Organizer kliknij przycisk Odtwórz, aby rozpocząć odtwarzanie filmu. Aby wyświetlać je ramka przy ramce, należy przeciągnąć suwak położenia. Jeśli klip wideo jest długi, zawartość może przeskakiwać o kilka klatek.



Odtwarzacz multimedialny programu Photoshop Elements

A. Przyciski Początek i Koniec **B.** Przycisk Odtwórz **C.** Czas, który upłynął **D.** Przeciągnij suwak pozycji przez klip wideo **E.** Regulacja głośności **F.** Dodawanie znaczników słów kluczowych

3. Kliknij przycisk Zamknij, aby zamknąć odtwarzacz multimedialny modułu Elements Organizer.

Liczba formatów plików, które można odtworzyć w module Elements Organizer, zależy od zainstalowanych aplikacji zgodnie z poniższym opisem:

Zainstalowano tylko program Photoshop Elements

W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać tylko formaty plików (audio i wideo), które są obsługiwane przez bezpłatne filtry. Jeśli dany format pliku pobierze i zainstaluje w systemie obsługiwany filtr (na przykład QuickTime), będzie go można odtworzyć w module Elements Organizer. W systemach Mac OS pliki wideo są odtwarzane za pomocą kodeków instalowanych wraz z programem Photoshop Elements. Jeśli kodeki są niedostępne w aplikacjach, zostają użyte kodeki QuickTime.

Zainstalowano tylko program Adobe Premiere Elements

W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo).

Zainstalowano programy Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements

W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo) .

[Do góry](#)

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Widoki Pełny ekran i Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwiają przeglądanie plików multimedialnych bez elementów interfejsu, takich jak okna i menu. Pliki multimedialne można powiększać i panoramować za pomocą kółka przewijania myszy.

Opcja Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym wyświetla zestaw plików multimedialnych jako pełnoekranowy pokaz slajdów. Pokaz slajdów można dostosować m.in. na następujące sposoby:

- Odtwarzać plik dźwiękowy podczas przeglądania obrazów.
- Wyświetlać miniaturki zaznaczonych plików na taśmie filmowej z prawej strony ekranu.
- Dodawać efekty do plików multimedialnych

Po wybraniu zdjęć do pokazu slajdów możesz dokonać w nich niezbędnych zmian. Możesz wysłać je bezpośrednio z tego widoku do Edytora pokazu slajdów. Aby utworzyć pokaz slajdów, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz > Pokaz slajdów.



Widok Pełny ekran

Aby obejrzeć plik multimedialny w widoku Pełny ekran, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz plik multimedialny, który chcesz zobaczyć, a następnie kliknij ikonę Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym .

Naciśnij klawisz F11 lub skrót Cmd+F11.

Polecenie Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia wyświetlenie dwóch zdjęć jednocześnie. Widok Porównaj zdjęcia obok siebie jest przydatny, jeśli konieczne jest skupienie się na szczegółach oraz różnicach między

zdjęciami. Do porównania można wybrać dwa lub więcej zdjęć.

Aby porównać zdjęcia, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- W prawym górnym rogu modułu Organizator wybierz polecenie Wyświetlanie > Porównaj zdjęcia obok siebie (ta opcja jest dostępna w wybranych wersjach językowych programu).
- Wybierz dwa zdjęcia i naciśnij klawisz F12 lub skrót Cmd+F12.

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie aktualnie wybrane zdjęcie ma niebieską obwódkę. Po kliknięciu przycisku Następny element multimedialny ➡ wybrane zdjęcie zmieni się. Zostanie wyświetlone następne wybrane zdjęcie. Jeśli jest włączona opcja taśmy filmowej, można kliknąć dowolny obraz na taśmie filmowej, aby wyświetlić go zamiast zaznaczonego obrazu (obrazu z niebieską obwódką).

W widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz wyświetlić następujące widoki:

Panel Szybka edycja

Umożliwia edycję wyświetlonego pliku multimedialnego.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia tworzenie znaczników oraz dodawanie ich do plików multimedialnych. Umożliwia także dodawanie plików multimedialnych do istniejących albumów.

Pasek sterowania

Wyświetla wszystkie ikony nawigacji i sterowania, które zapewniają dostęp do niezbędnych paneli lub okien dialogowych.

Pomiędzy widokami można się przełączać, klikając przycisk Organizuj w trybie pełnoekranowym lub przycisk Porównaj zdjęcia obok siebie



W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie można analizować kompozycję i szczegóły.

Panel Szybka edycja

W widoku Organizuj w trybie pełnoekranowym lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz edytować wyświetlane zdjęcie za pomocą panelu Szybka edycja. Panel Szybka edycja jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybka edycja zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję

Pokaż panel Szybka edycja na pasku podglądu Pełny ekran. Kliknij przycisk Autoukrywanie , aby panel Szybka edycja był widoczny cały czas.

W poniższej tabeli opisano wybrane ikony panelu Szybka edycja wraz z ich funkcjami:

Ikona	Funkcja
Korekta inteligentna, 	Koryguje problemy związane z jakością obrazów spowodowane słabą ekspozycją, kontrastem oraz balansem lub nasyceniem kolorów.
Kolor, 	Poprawia kolorystykę zdjęcia dzięki opcji Automatyczna korekcja kolorów
Poziom, 	Poprawia zakresy tonalne zdjęcia dzięki opcji Autopoziomy
Kontrast, 	Poprawia kontrast dzięki opcji Autokontrast
Wyostrażanie, 	Wyostraża zdjęcia
Korekcja czerwonych oczu 	Usuwa efekt czerwonych oczu
Edycja zdjęć, 	Uruchamia moduł Photoshop Elements Editor
Edycja filmów, 	Uruchamia program Adobe Premiere Elements
Oznaczenie do druku, 	Oznacza plik multimedialny do druku

Uwaga: Wybierz gwiazdkę, aby ocenić wyświetlane zdjęcie. Jeśli zdjęcie ma ocenę, którą chcesz usunąć, kliknij złotą gwiazdkę na samym końcu po prawej.

Panel szybkiego organizowania

Panel szybkiego organizowania w widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlanych plików multimedialnych. Panel Szybkie organizowanie jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybkie organizowanie zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję Pokaż panel Szybkie organizowanie na pasku podglądu Pełny ekran.

W panelu Szybkie organizowanie znajdują się następujące panele dodatkowe:

Panel Albumy

Wyświetla listę istniejących albumów. Albumy związane z wyświetlanymi multimediami są podświetlone.

Znaczniki słów kluczowych

Wyświetla listę znaczników słów kluczowych w widoku Chmura znaczników. Znaczniki związane z multimediami są podświetlone.

Panel Szybkie organizowanie umożliwia wykonywanie poniższych czynności:

- Dodawanie wyświetlonych plików multimedialnych do istniejącego albumu. Aby np. dodać wyświetlone pliki multimedialne do albumu „Disneyland”, kliknij pozycję Disneyland w panelu Albumy.

- Tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlonych plików multimedialnych.

Aby utworzyć nowy znacznik i dodać go do wyświetlonego pliku multimedialnego:

Aby dodać istniejący znacznik do wyświetlonego pliku multimedialnego, kliknij nazwę znacznika w panelu Znaczniki słów kluczowych. Znacznik zostanie podświetlony.

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych wpisz nazwę znacznika w pole tekstowe Dodaj znacznik do el. multi. Jeśli np. chcesz utworzyć znacznik słowa kluczowego Wakacje, wpisz w pole tekstowe słowo „Wakacje”.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

Utworzony znacznik zostanie dodany do wyświetlonego elementu multimedialnego.

Pasek sterowania

Pasek sterowania wyświetla ikony umożliwiające przeglądanie plików multimedialnych, ich odtwarzanie itd. Pasek sterowania zostanie zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszysz myszką. (Poruszenie myszą powoduje jego ponowne wyświetlenie.)

Pasek sterowania zawiera następujące ikony:

Ikona taśmy filmowej

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem obrazów na taśmie filmowej. Kliknij, aby wyświetlić wszystkie obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć obrazy.

Panel Natychmiastowa naprawa

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Natychmiastowa naprawa. Kliknij, aby wyświetlić panel Natychmiastowa naprawa po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Natychmiastowa naprawa.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Szybkie organizowanie. Kliknij, aby wyświetlić panel Szybkie organizowanie po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Szybkie organizowanie.

Poprzedni

Wyświetla poprzedni plik multimedialny.

Następny

Wyświetla następny plik multimedialny.

Odtwórz

Odtwarza plik multimedialny.

Otwórz okno dialogowe Ustawienia

Wyświetla okno dialogowe Opcje widoku pełnoekranowego.

Przejsčia

Wyświetla okno dialogowe Wybierz przejście.

Przełącz panel Właściwości

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Właściwości.

Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym

Umożliwia przełączenie na Widok pełnoekranowy z widoku Porównaj zdjęcia obok siebie.

Porównaj zdjęcia obok siebie

Umożliwia przełączenie na widok Porównaj zdjęcia obok siebie.

Zsynchronizuj panoramowanie i powiększenie w widoku obok siebie

Synchronizuje panoramowanie i powiększenie, gdy zdjęcia są wyświetlane w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie. Jeśli np. klikniesz tę ikonę i powiększysz widok za pomocą myszki, oba obrazy zostaną powiększone jednocześnie.

[Do góry](#)

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje w oknie dialogowym Opcje widoku pełnoekranowego

Kliknij ikonę Ustawienia na pasku sterowania.

Muzyka w tle Określa, które pliki dźwiękowe będą odtwarzane podczas pokazu slajdów. Aby wybrać inny plik, kliknij Przeglądaj, a następnie przejdź do pliku, który chcesz wybrać.

Odtwórz podpisy dźwiękowe Określa, czy podpisy dźwiękowe wybranych plików zostaną odtworzone podczas pokazu slajdów.

Czas trwania strony Określa, jak długo ma być wyświetlany każdy obraz, zanim zniknie lub zanim pojawi się następny obraz.

Dołącz podpisy Wyświetla podpisy u dołu ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć Zmienia rozmiar zdjęć, dopasowując je do ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru filmów Zmienia rozmiar filmów, dopasowując je do ekranu.

Pokaż taśmę filmową Wyświetla wszystkie zaznaczone obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Aby wybrać obraz do wyświetlenia na pełnym ekranie, należy kliknąć miniaturkę.

Powtórz pokaz slajdów Powtarza pokaz slajdów od początku, dopóki nie zostanie zatrzymany.

[Do góry](#)

Opcje panelu właściwości

Panel właściwości wyświetla właściwości plików multimedialnych. Kliknij ikonę Przełącz panel właściwości , aby wyświetlić panel właściwości. Panel zawiera następujące opcje:

Ogólne Wyświetla ogólne właściwości pliku multimedialnego, takie jak nazwa pliku, ocena, podpis i notatki.

Metadane Wyświetla metadane pliku. Kliknij Kompletne, aby wyświetlić wszystkie szczegóły lub Krótkie, aby

wyświetlić ograniczony zestaw metadanych pliku.

Słowa kluczowe Wyświetla słowa kluczowe powiązane z plikiem.

Historia Wyświetla historię pliku, m.in. datę ostatniej modyfikacji oraz datę importu.

[Do góry](#)

Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

1. Kliknij ikonę Motyw na pasku sterowania.
2. Wybierz jedną z opcji i kliknij przycisk OK. Aby wyświetlić podgląd danego przejścia, najedź kursorem na miniaturkę..
 - Klasyczne
 - Stopniowe rozjaśnianie/przyciemnianie
 - Panoramowanie i powiększenie
 - Pikselowanie 3D

Wybrane przejście zostaje zastosowane wobec wyświetlonego pliku multimedialnego. Użytkownik może obejrzeć rezultat.

***Uwaga:** Przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie mogą być stosowane tylko wobec zdjęć. W przypadku filmów mają one zastosowanie tylko wobec pierwszej klatki.*

Informacje o przejściach oraz bibliotece OpenGL

Czym jest OpenGL (ang. Open Graphics Library)? Jest to biblioteka oprogramowania obsługiwana przez wiele typów platform, za pomocą której programy komputerowe komunikują się ze sterownikiem graficznym.

Aby przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie działały prawidłowo, na komputerze powinna być zainstalowana biblioteka OpenGL w wersji 1.2 lub nowszej. Wersja biblioteki OpenGL zależy od zainstalowanych w systemie sterowników karty graficznej. Jeśli zostanie wyświetlone ostrzeżenie informujące o tym, że system nie obsługuje biblioteki OpenGL, upewnij się, że zainstalowano w nim najnowsze sterowniki karty graficznej. Producenci kart graficznych często dokonują aktualizacji sterowników, aby dostosowywać je do nowych systemów operacyjnych oraz funkcji programów. Zanim zaktualizujesz sterowniki, ustal wersję obecnie zainstalowanych sterowników.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows XP

***Uwaga:** Wsparcie dla systemu Windows XP zostało zakończone, począwszy od wersji modułu Elements Organizer 14.*

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Właściwości.
2. Wybierz Ustawienia i Zaawansowane.
3. W zależności od posiadanej karty graficznej zostaną wyświetlone różne karty. Wybierz Karta graficzna > Właściwości, aby wyświetlić dane karty, w tym ilość pamięci. Wybierz Sterownik, aby wyświetlić dane sterownika, w tym jego wersję.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows Vista

***Uwaga:** Wsparcie dla Systemu Windows Vista zostało zakończone, począwszy od wersji modułu Elements Organizer 14.*

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Personalizuj.
2. Wybierz Opcje wyświetlania > Ustawienia zaawansowane. Na karcie Karta graficzna są wyświetlane właściwości karty, w tym ilość pamięci.
3. Wybierz Właściwości > Sterownik, aby uzyskać informacje o wersji sterownika.

Odwiedź stronę internetową producenta karty graficznej i poszukaj nowszego sterownika. Szczegółowe instrukcje instalacji sterownika są zawarte w jego aktualizacji lub zostaną pobrane wraz z nim.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows 7

1. W menu Start kliknij prawym przyciskiem myszy Komputer i wybierz Zarządzaj.
2. W panelu, który zostanie otwarty, wybierz Menedżer urządzeń po lewej stronie.
3. Rozwiń pozycję Karty graficzne, aby uzyskać informacje dotyczące sterowników.
4. (Opcjonalnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę graficzną i wybierz Właściwości, aby uzyskać więcej informacji.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Informacje o pokazach slajdów (tylko w systemie Windows)



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Poprawianie zdjęć w module Elements Organizer

Kadrowanie zdjęć

Korekta kontrastu przy pomocy funkcji Kontrast

Usuwanie efektu czerwonych oczu przy pomocy funkcji Czerwone oczy

Korekta kolorów przy pomocy funkcji Kolor

Wyostrażanie zdjęć przy pomocy funkcji Wyostrażanie

Ustawianie poziomów przy pomocy funkcji Poziomy

Szybka korekta zdjęć przy pomocy Korekty inteligentnej

Obracanie zdjęć

Narzędzia dostępne w przycisku Popraw pasku zadań modułu Elements Organizer pozwalają szybko rozwiązywać najczęstsze problemy ze zdjęciami. Wersje niektórych z narzędzi oferujące możliwość dostosowania są również dostępne w Edytorze, jednak proste wersje dostępne tutaj zostały zaprojektowane tak, aby umożliwić szybkie i proste wprowadzanie poprawek.

Aby uruchomić opcje funkcji Popraw:

- Kliknij Popraw.
- Aby poprawić zdjęcie, kliknij dowolną z opcji w paneli poprawiania zdjęć.

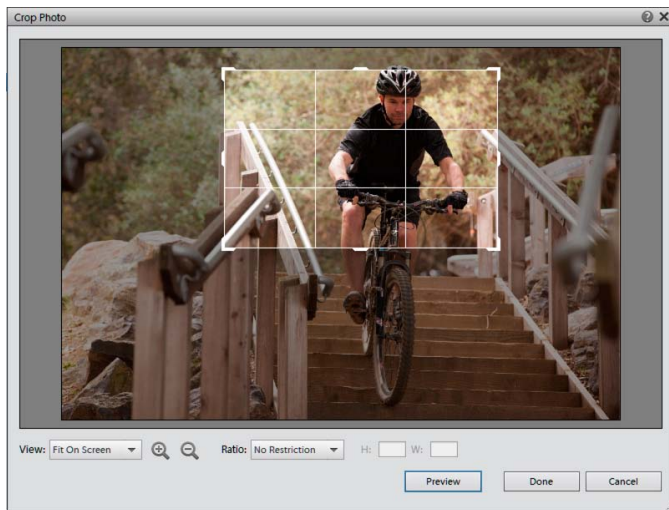
Kadrowanie zdjęć

[Do góry](#)

Istnieje możliwość kadrowania zdjęć przy użyciu narzędzia Kadruj.

1. Kliknij Popraw, a w widoku elementów multimedialnych zaznacz pojedyncze zdjęcie.
2. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Kadrowanie).
Zdjęcie zostanie wyświetlone w oknie Kadruj zdjęcie i możliwe będzie wykonanie następujących operacji:

- W oknie dialogowym kadrowania przesunąć zaznaczenie funkcji kadrowania na obszar zdjęcia, który chcesz przyciąć.
- Kliknij Podgląd, aby przejrzeć zaznaczenie kadrowania. Kliknij Gotowe, jeśli kadrowanie jest zgodne z zamierzeniami. Kliknij Wyzeruj, jeśli chcesz powrócić do poprzedniego okna dialogowego Kadruj zdjęcie.
- W tym samym oknie możesz także zmienić proporcję. Wybierz proporcję z menu rozwijanego Proporcja. Wybierz opcję Własne proporcje, aby wpisać własne wartości wysokości i szerokości kadru.



Okno dialogowe Kadruj zdjęcie

- Aby wykadrować obraz, kliknij dwukrotnie zaznaczenie.
Wersja wykadrowanego zdjęcia zostanie wyświetlona na siatce w widoku elementów multimedialnych.

Korekta kontrastu przy pomocy funkcji Kontrast

[Do góry](#)

Funkcja Kontrast dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z kontrastem, takie jak wyraźnego rozdzielania między obszarami jasnymi i ciemnymi.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Kontrast).

Funkcja Kontrast tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje kontrast, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Usuwanie efektu czerwonych oczu przy pomocy funkcji Czerwone oczy

[Do góry](#) ¹

Funkcja Czerwone oczy wyszukuje efekt czerwonych oczu na zdjęciach i zamienia kolor źrenic na czarny.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć przedstawiających osoby z widocznym efektem czerwonych oczu. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Czerwone oczy).

Funkcja Autousuwanie efektu czerwonych oczu tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, zmienia w tych kopiach kolor źrenic z czerwonego na czarny, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć, na których są oparte.

Korekta kolorów przy pomocy funkcji Kolor

[Do góry](#) ¹

Funkcja Kolor dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z balansem kolorów, takie jak zielona tinta widoczna na zdjęciach wykonanych przy oświetleniu fluorescencyjnym lub niebieskawa tinta widoczna na zdjęciach wykonanych na zewnątrz przy ustawieniach przeznaczonych do fotografowania w pomieszczeniach.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Kolor).

Funkcja Kolor tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, poprawia w nich kolory, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Wyostrażanie zdjęć przy pomocy funkcji Wyostrażanie

[Do góry](#) ¹

Funkcja Wyostrażanie dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z ostrością, takie jak rozmazania wywołane nieodpowiednim ustawieniem obiektywu.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Wyostrażanie).

Funkcja Wyostrażanie tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje ostrość, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Ustawianie poziomów przy pomocy funkcji Poziomy

[Do góry](#) ¹

Funkcja Poziomy dokonuje automatycznej analizy zdjęcia i usuwa najczęściej spotykane problemy dotyczące luminancji, takie jak brak ostrości przy niedostatecznej lub nadmiernej ekspozycji.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie Opcje poprawiania zdjęć kliknij  (Poziomy).

Funkcja Poziomy tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dostosowuje poziomy jasności, a następnie zapisuje kopie w zestawach wersji zdjęć.

Szybka korekta zdjęć przy pomocy Korekty inteligentnej

[Do góry](#) ¹

Funkcja korekty inteligentnej dokonuje automatycznej analizy zdjęć i eliminuje najczęstsze problemy z ekspozycją i kontrastem oraz balansem i

nasyceniem kolorów.

1. Kliknij Popraw.
2. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. (Klikając zdjęcia z naciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd, można zaznaczyć więcej niż jedno zdjęcie).
3. Na karcie opcji kliknij  poprawki inteligentne.

Opcja poprawek inteligentnych tworzy kopie zaznaczonych zdjęć, dokonuje na nich wymaganych korekt, a następnie zapisuje je w zestawach wersji zdjęć, na których bazują.

Obracanie zdjęć

[Do góry](#) ⁺

1. W widoku elementów multimedialnych zaznacz jedno lub więcej zdjęć. Aby zaznaczyć sąsiadujące ze sobą, kliknij, przytrzymując klawisz Shift. Aby zaznaczyć zdjęcia, które ze sobą nie sąsiadują, kliknij, przytrzymując klawisz Ctrl/Cmd.
2. Na pasku zadań wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w lewo, kliknij przycisk Obróć w lewo .
 - Aby obrócić zdjęcie o 90 stopni w prawo, kliknij przycisk Obróć w prawo .



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Naprawianie zdjęć i filmów za pomocą innych aplikacji

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego
Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

[Do góry](#)

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W systemie Windows, wybierz Edytuj > Preferencje > Edycja.
 - W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer > Preferencje > Edycja.
- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Photoshop Elements.
- Aby edytować filmy wyłącznie w programie Premiere Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Premiere Elements Editor. Po kliknięciu klipu prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Premiere Elements.
- Aby umożliwić edycję plików multimedialnych zarówno w programie Premiere Elements, jak i Photoshop Elements, zaznacz opcję Pokaż opcje obydwu edytorów.
- Możesz też ustawić inną aplikację do edycji zdjęć. Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, a następnie kliknij Przeglądaj, aby wybrać aplikację.

[Do góry](#)

Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

W programie Adobe Photoshop możesz wybrać i edytować zdjęcia.

- Wybierz zdjęcie.

Uwaga: Możesz wybrać zdjęcie i otworzyć je do edycji z każdego z czterech dostępnych widoków.

- Kliknij trójkąt obok Edytora na pasku akcji. Wybierz program Photoshop spośród opcji edycji.
- Jeżeli program Adobe Photoshop został zainstalowany i aktywowany, zdjęcie zostanie otwarte do edycji w najnowszej wersji programu Adobe Photoshop.

Uwaga: Programu Adobe Photoshop nie można dodać jako zewnętrznego edytora. Mimo to jest on wyświetlany jako aplikacja dostępna do edycji zarówno w menu Edycja, jak i na pasku zadań.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Grupowanie zdjęć w zestawach wersji

[Informacje o zestawach wersji](#)

[Ręczne zapisywanie zestawu wersji](#)

[Wyświetlanie wszystkich zdjęć w zestawie wersji](#)

[Określanie górnego zdjęcia zestawu wersji](#)

[Przywracanie oryginalnej wersji zdjęcia](#)

[Usuwanie lub kasowanie zdjęć z zestawu wersji](#)

[Edytowanie zdjęć w zestawie wersji](#)

Informacje o zestawach wersji

[Do góry](#)

Zestaw wersji  jest typem stosu, który zawiera oryginalne zdjęcie i jego edytowane wersje. Zestawy wersji ułatwiają odnajdywanie wyedytowanych wersji obrazu oraz oryginału, ponieważ tworzą wspólne stosy.

W przypadku edycji zdjęcia przy pomocy funkcji Popraw moduł Organizera automatycznie umieszcza zdjęcie oraz jego wyedytowaną kopię w zestawie wersji. Podczas edycji zdjęcia w Edytorze, wybierz Plik > Zapisz jako. Opcja Zapisz w zestawie wersji z oryginałem pozwala zapisać zdjęcie wraz z jego wyedytowaną kopią w zestawie wersji.

W przypadku edycji zdjęcia, które należy do stosu, zdjęcie i jego edytowana kopia zostaną umieszczone w zestawie wersji zagnieżdżonym w oryginalnym stosie. W przypadku edycji zdjęcia należącego do zestawu wersji jego edytowana kopia zostanie umieszczona na górze istniejącego zestawu wersji. Program Elements Organizer nie zagnieżdża zestawów wersji w zestawach wersji — zestaw wersji może zawierać tylko jeden oryginał i jego edytowane wersje.

Uwaga: Najczęściej w zestawach wersji można umieszczać tylko zdjęcia.

Porady dotyczące pracy z zestawami wersji

Podczas pracy z zestawami wersji należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Edytowanie obrazu powinno odbywać się w programie Elements Organizer. Korzystanie z edytora zewnętrznego (który nie jest otwierany z poziomu programu Elements Organizer) uszkadza połączenie z bazą danych, przez co program Elements Organizer nie może śledzić historii edycji plików zdjęć ani aktualizować zestawu wersji. Nie można ręcznie dodać pliku do zestawu wersji, ale za pomocą polecenia Stos można utworzyć stos z tymi typami wersji.
- Znacznik słowa kluczowego zastosowany do zwiniętego zestawu wersji zostanie zastosowany do wszystkich elementów zestawu. Jeśli zostanie zastosowany do jednego zdjęcia w rozwiniętym zestawie, nie zostanie zastosowany do innych zdjęć. Wyniki wyszukiwania znacznika zawierają wszystkie zdjęcia w zestawie wersji zawierającym ten znacznik wyświetlane jako odrębne zdjęcia.
- Istniejące zestawy wersji można umieszczać w stosach. Zestawy wersji, z których utworzono stos, są wyświetlane jako jeden stos. Na górze znajduje się najnowsze zdjęcie. Zwykle stosy są scalane po umieszczeniu w jednym stosie, natomiast w takiej sytuacji zestawy wersji są zachowywane.
- Jeśli zestaw wersji zawiera wyłącznie oryginał pliku oraz jego wyedytowaną wersję i jeden z tych elementów zostanie usunięty, pozostały element zostanie wyświetlony w widoku multimediów jako nieprzypisany do stosu (niebędący częścią zestawu wersji). Jeśli zestaw wersji był zagnieżdżony w stosie, po rozwinięciu stosu zdjęcie będzie wyświetlane bez ikony zestawu wersji.
- Aby wyszukać wszystkie zestawy wersji, należy wybrać polecenie Znajdź > Wszystkie zestawy wersji.
- Z zestawu wersji można usuwać pojedyncze zdjęcia. Można też przekonwertować zestaw wersji na pojedyncze zdjęcia, tak aby każde zdjęcie zestawu było wyświetlane oddzielnie w bazie katalogowej.
- Dostęp do większości poleceń dotyczących zestawów wersji można uzyskać, klikając zestaw prawym przyciskiem myszy lub używając menu Edycja.
- Historia edycji zdjęć w zestawie wersji jest wyświetlana na karcie Historia panelu Właściwości.

Ręczne zapisywanie zestawu wersji

[Do góry](#)

Podczas edycji pliku w module Elements Organizer jest w nim automatycznie tworzony zestaw wersji. W przypadku edycji pliku w Edytorze należy ręcznie zapisać zmiany w zestawie wersji.

W Edytorze wykonaj jedną z następujących czynności:

- Poddaj zdjęcie edycji, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz (jeśli zdjęcie jest edytowane i zapisywane po raz pierwszy, program Elements Organizer automatycznie otworzy okno dialogowe Zapisz jako) lub Plik > Zapisz jako. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, określ nazwę pliku (lub pozostaw nazwę domyślną) i kliknij przycisk Zapisz.
- Poddaj ponownej edycji wcześniej edytowane zdjęcie, a następnie wybierz polecenie Plik > Zapisz jako, aby utworzyć oddzielną kopię edytowanej wersji. Zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, określ nazwę pliku i kliknij przycisk Zapisz.

Podczas podglądu w widoku multimediiów nowo wyedytowana kopia zostanie umieszczona na wierzchu zestawu wersji.

Wyświetlanie wszystkich zdjęć w zestawie wersji

[Do góry](#)

Wyświetlając wszystkie zdjęcia w zestawie wersji można edytować każde ze zdjęć, ustawić wierzchnie zdjęcie, usunąć dowolne zdjęcie w zestawie wersji albo dodać znaczniki do zdjęcia (kiedy dodaje się znaczniki do jednego zdjęcia z zestawu, znacznik zostaje zastosowany do wszystkich zdjęć).

1. W widoku multimediiów wybierz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk Rozwiń obok miniatury zestawu wersji.
 - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.
2. Podczas wyświetlania rozwiniętego zestawu wersji wykonaj jedną lub kilka z następujących czynności:
 - Zmień kolejność zdjęć, usuń je lub oznacz.
 - Zmodyfikuj zdjęcia za pomocą funkcji Popraw lub w module Photoshop Elements Editor (a następnie zapisz plik).
3. Kiedy skończysz, zwiń zdjęcia w zestawie wersji wykonując jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk Zwiń obok ikony zestawu wersji.
 - Wybierz polecenie Edycja > Zestaw wersji > Zwiń elementy w zestawie wersji.

Określanie górnego zdjęcia zestawu wersji

[Do góry](#)

Podczas tworzenia zestawu wersji program Elements Organizer umieszcza na górze ostatnio edytowaną wersję zdjęcia. Jako górne zdjęcie można ustawić inne zdjęcie. Po rozwinięciu zestawu wersji zdjęcie znajdujące się na górze w widoku multimediiów jest pierwszym od lewej. Uwaga: Aby wyświetlić zestaw wersji należący do stosu, należy najpierw rozwinąć stos.

1. W widoku multimediiów kliknij prawym przyciskiem zestaw wersji i wybierz Zestaw wersji > Rozwiń elementy zestawu wersji.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zdjęcie, które ma się znajdować na górze, i wybierz polecenie Zestaw wersji > Ustaw jako górny element.
3. Kliknij prawym przyciskiem nowy górny element i wybierz Zestaw wersji > Zwiń elementy zestawu wersji.

Przywracanie oryginalnej wersji zdjęcia

[Do góry](#)

❖ W widoku multimediiów zaznacz jeden lub więcej zestawów wersji, a następnie wybierz Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał. (Możesz też kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać to polecenie).

Uwaga: W przestrzeni roboczej Pełna edycja można przywrócić zdjęcie do stanu oryginalnego za pomocą panelu Historia cofnięć.

Usuwanie lub kasowanie zdjęć z zestawu wersji

[Do góry](#)

Usunięcie zdjęć z zestawu wersji powoduje ich usunięcie z zestawu, jednak wciąż pozostają one w bazie katalogowej (w widoku multimediiów widoczne są jako pojedyncze zdjęcia). Skasowanie zdjęć z zestawu wersji powoduje ich usunięcie z bazy katalogowej, ale nie z komputera, chyba że zostanie zaznaczone pole wyboru Usuń również elementy z dysku twardego.

❖ Zaznacz zestaw wersji i wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby usunąć określone zdjęcia z zestawu wersji, rozwiń go, zaznacz jedno lub więcej zdjęć i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Usuń elementy z zestawu wersji.
- Aby usunąć wszystkie zdjęcia z zestawu wersji i wyświetlić je jako pojedyncze zdjęcia w widoku multimediiów, zaznacz zestaw i wybierz Edycja > Zestaw wersji > Konwertuj zestaw wersji na pojedyncze elementy.
- Aby skasować określone zdjęcia z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz zdjęcia, które chcesz skasować, i naciśnij klawisz Delete.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz górnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Spłaszcz zestaw wersji.

Aby usunąć wyłącznie górny element z zestawu wersji, zaznacz zestaw w widoku multimediiów i wybierz Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej nie zaznaczaj pola wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji. Aby skasować górną wersję z dysku twardego, zaznacz pole wyboru Usuń również zaznaczone elementy z dysku twardego.

- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia oprócz oryginalnego, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Przywróć oryginał.
- Aby skasować z zestawu wersji wszystkie zdjęcia wraz z oryginalnym zdjęciem, kliknij polecenie Edycja > Usuń z bazy katalogowej. W oknie dialogowym Potwierdź usunięcie z bazy katalogowej zaznacz pole wyboru Usuń wszystkie elementy w zwiniętych zestawach wersji.
- Aby skasować oryginalne zdjęcie z zestawu wersji, kliknij polecenie Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Zaznacz oryginalne zdjęcie w zestawie wersji i naciśnij klawisz Delete. Jeśli oryginał ma tylko jeden bezpośredni element podrzędny (edytowaną kopię), dla którego także istnieje edytowana kopia (element podrzędny), skasowanie oryginału spowoduje, że jego bezpośredni element podrzędny stanie się nowym oryginałem w zestawie wersji. Jeżeli oryginał ma wiele elementów podrzędnych (edytowanych kopii), skasowanie oryginału powoduje zachowanie elementów podrzędnych w zestawie wersji.

Uwaga: Zazwyczaj najlepiej jest zapisać oryginalną wersję zdjęcia jako „cyfrowy negatyw” służący do tworzenia różnych wariantów obrazu. Cyfrowy negatyw zawiera wszystkie oryginalne informacje, nie jest skompresowany i nie występuje w nim utrata danych. Należy go skasować tylko w przypadku pewności, że wersja oryginalna nigdy nie będzie potrzebna. Po skasowaniu oryginalnego zdjęcia z bazy katalogowej i komputera nie będzie można go odzyskać.

Edytowanie zdjęć w zestawie wersji

[Do góry](#)

Gdy zdjęcie w zestawie wersji zostanie poddane edycji i zapisane z zastosowaniem opcji Zapisz w zestawie wersji z oryginałem w oknie dialogowym Zapisz jako, edytowana kopia zostanie dodana do oryginalnego zestawu wersji — nie zostanie zagnieżdżona w kolejnym zestawie wersji.

1. W widoku elementów multimedialnych wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Aby edytować górne zdjęcie, zaznacz zestaw wersji.
 - Aby edytować zdjęcie inne niż górne, zaznacz zestaw wersji i wybierz kolejno Edycja > Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji. Następnie zaznacz zdjęcie, które chcesz edytować.
2. Wybierz zdjęcie, a następnie wybierz opcję Popraw > Edytuj zdjęcia, aby otworzyć zdjęcie w Edytorze.
3. Dokonaj edycji zdjęcia i wybierz opcję Plik > Zapisz jako. W oknie dialogowym Zapisz jako zaznacz pole wyboru Zapisz w zestawie wersji z oryginałem, aby dołączyć kopię i oryginał do zestawu wersji.

Nowo edytowana kopia zostanie górnym zdjęciem zestawu wersji.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Dodawanie metadanych

Oznaczanie twarzy na zdjęciach i organizowanie widoku osób



Program Elements Organizator identyfikuje i grupuje podobne twarze. Wystarczy dodać imię osoby, aby mieć łatwy dostęp do wszystkich zdjęć, na których jest widoczna, w widoku Ludzie.

Uwaga: W tym artykule omówiono procedurę przypisywania nazw twarzom w module Elements Organizer 14. Stosowny artykuł dotyczący modułu Elements Organizer 13 jest dostępny [pod tym łączem](#).

W tym artykule

Oznaczanie twarzy na zdjęciach

Oznaczanie twarzy na karcie Bez nazwy

Wyświetlanie wszystkich zdjęć w stosie

Ukrywanie lub wyświetlanie małych stosów

Dodawanie nazw

Usuwanie twarzy ze stosu

Migracja katalogów utworzonych w starszej wersji modułu Elements Organizer do Elements Organizer 14

Pobieranie listy znajomych serwisu Facebook i oznaczanie twarzy znajomych na zdjęciach

Wyświetlanie stosów osób na karcie Z nazwą i organizowanie ich

Wyświetlanie twarzy i zdjęć w stosie

Potwierdzanie twarzy

Usuwanie twarzy ze stosu osoby

Usuwanie twarzy

Potwierdzanie nowo znalezionych twarzy

Łączenie stosów

Dodawanie nazw brakujących twarzy na zdjęciach

Dodawanie co najmniej jednej nazwy do zdjęcia lub filmu

Tworzenie i wyświetlanie grup osób

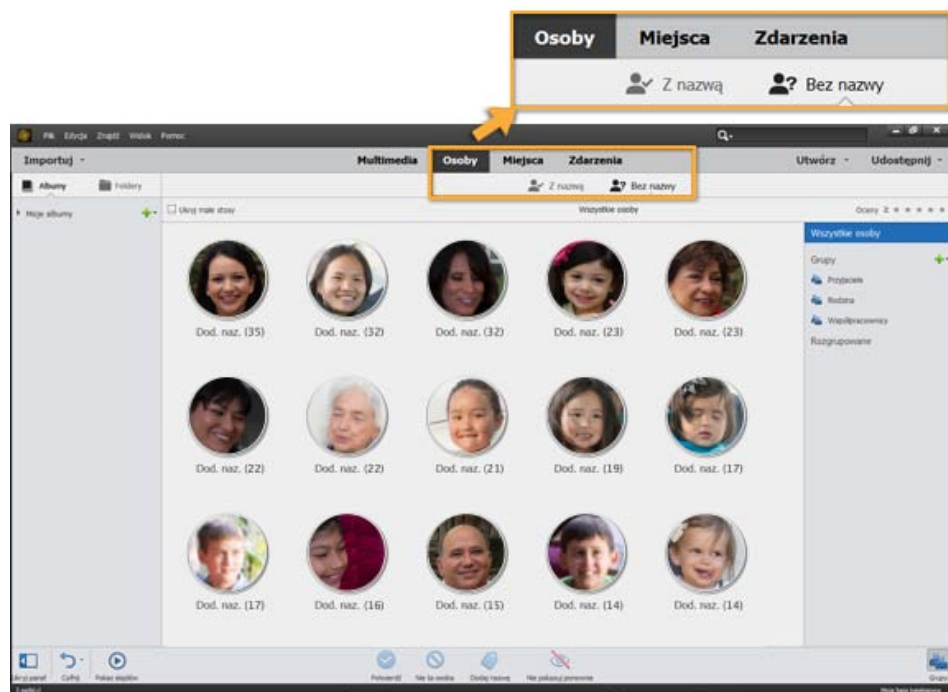
Dodawanie osób do grupy poprzez przeciągnięcie i upuszczenie

Wyłączanie lub resetowanie analizy twarzy

Wyłączanie analizy twarzy

Przywracanie ustawień analizy twarzy

Zaawansowana technologia rozpoznawania twarzy w module Elements Organizer pozwala identyfikować i organizować osoby na zdjęciach. Aby zidentyfikować osoby na zdjęciach i przeglądać zdjęcia uporządkowane według osób na nich oznaczonych, przełącz się do widoku Ludzie.



W widoku Ludzie są dwie karty, Z nazwą i Bez nazwy. Karta Z nazwą wyświetla zdjęcia wszystkich osób, które zostały oznaczone. Karta Bez nazwy wyświetla zdjęcia osób, które nie zostały jeszcze oznaczone.

[Do góry](#)

Oznaczanie twarzy na zdjęciach

Możesz identyfikować twarze na zdjęciach, co pomoże zorganizować i zidentyfikować zdjęcia na podstawie osób, które się na nich pojawiają. Na przykład, jeśli znajomy Dawid pojawia się na niektórych zdjęciach, możesz go oznaczyć, a następnie posortować/przejrzeć zdjęcia, na których występuje.

W widoku Ludzie różne twarze są zorganizowane w stosy osób. Stosy osób to zestawy, w których znajdują się wszystkie zdjęcia osoby nazwane w module Elements Organizer. Na przykład, jeśli dana osoba pojawia się w sumie trzydzieści razy we wszystkich plikach multimedialnych, te trzydzieści zdjęć jest wyświetlanych razem jako stos. Poniższa ilustracja pokazuje stosy dla Johna i Sharon.



Zdjęcie twarzy wyświetlane na górze stosu to *zdjęcie profilowe*.

[Do góry](#)

Oznaczanie twarzy na karcie Bez nazwy

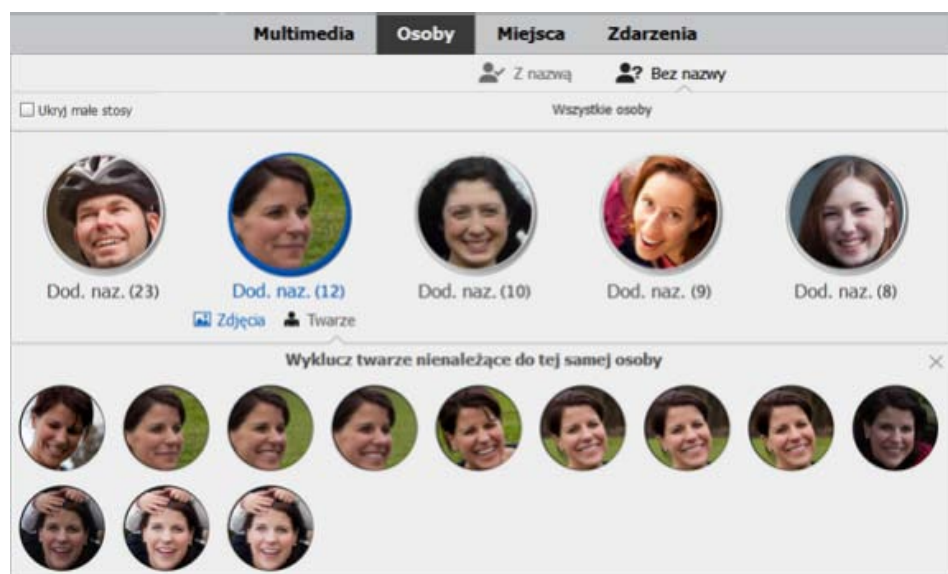
Podczas importowania plików multimedialnych, moduł Elements Organizer analizuje zdjęcia w bazie katalogowej i grupuje podobne twarze. Czas analizy może się różnić w zależności od typu pliku i katalogu. Na przykład analiza pliku RAW trwa nieco dłużej, niż pliku JPEG.

W zakładce Bez nazwy wyświetlane są profile wszystkich osób, które nie zostały jeszcze nazwane. Można nazwać te osoby bezpośrednio w zakładce Bez nazwy. Można również wykluczyć twarze ze stosu, spowodować, że twarz nie będzie wyświetlana w module Elements Organizer, bądź scalić stosy.

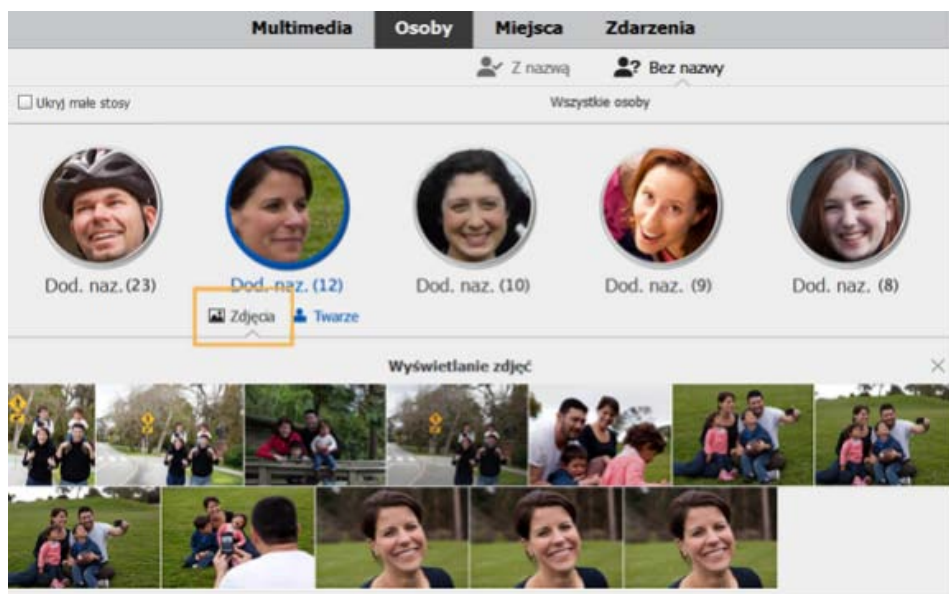
Uwaga: Po nadaniu nazw twarzom będą one, wraz ze zdjęciami, na których się pojawiają, wyświetlane w zakładce Nazwane. Możesz w dowolnym momencie wrócić do zakładki Bez nazwy i dodać nazwy kolejnych, jeszcze nie nazwanych twarzy.

Wyświetlanie wszystkich zdjęć w stosie

Jedno kliknięcie stosu powoduje wyświetlenie twarzy w tym stosie.



Możesz przeglądać zdjęcia zamiast twarzy, klikając opcję Zdjęcia.



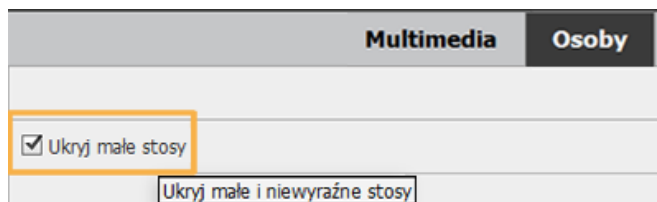
Aby przełączyć się z powrotem do widoku twarzy, kliknij przycisk Twarze.

Najedź kursorem nad twarz, aby wyświetlić powiązane z nią zdjęcie.



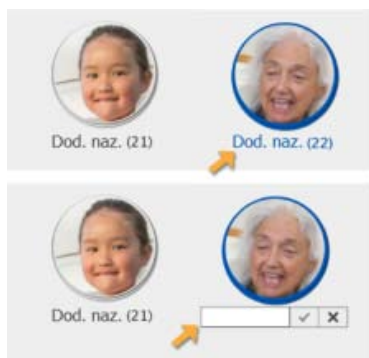
Ukrywanie lub wyświetlanie małych stosów

Domyślnie moduł Elements Organizer nie wyświetla stosów zawierających mało plików multimedialnych ani takich, w których wszystkie twarze są niewyraźne. Aby wyświetlać również takie stosy, odznacz pole wyboru Ukryj małe stosy.



Dodawanie nazw

Kliknij stos, aby wyświetlić wszystkie zdjęcia w stosie. Aby nazwać wszystkie zdjęcia w stosie, kliknij przycisk Dodaj nazwę.



Usuwanie twarzy ze stosu

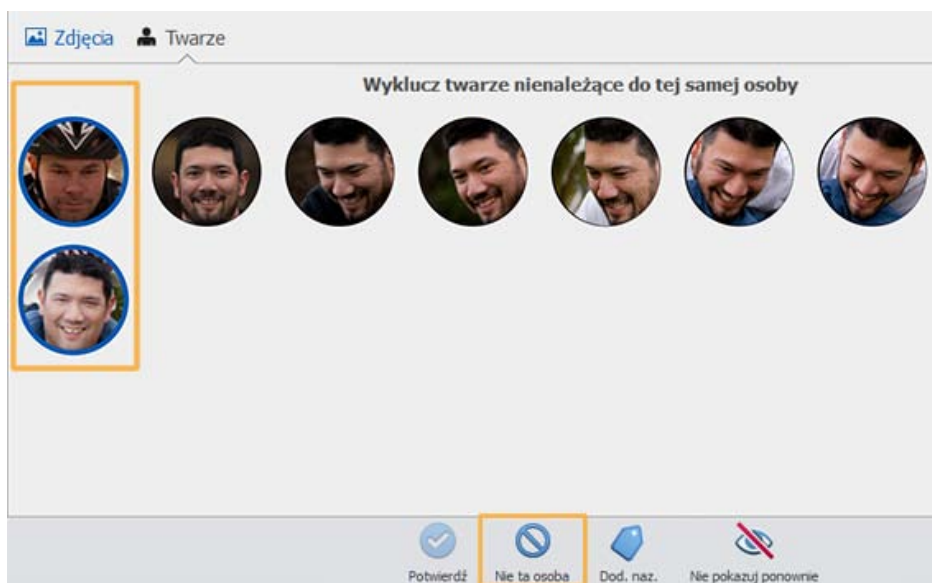
Można jednocześnie nazwać wszystkie twarze w stosie. Jednak przed nazwaniem wszystkich twarzy, użytkownik może chcieć przejrzeć poszczególne twarze w stosie, aby potwierdzić, że należą one do odpowiednich osób. Jeśli niektóre twarze nie należą do właściwej osoby, można je usunąć. Jeśli chcesz usunąć wybrane twarze ze stosu, możesz to zrobić w jeden z następujących sposobów:

- Za pomocą opcji Nie ta osoba
- Za pomocą opcji Nie pokazuj ponownie

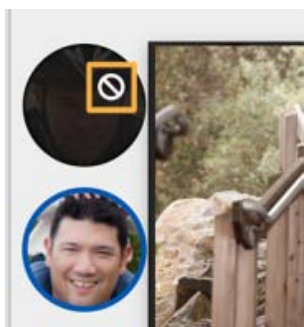
Uwaga: Można zaznaczyć wiele twarzy przytrzymując przycisk *Command* (Mac OS) lub *Control* (Windows), lub poprzez wciśnięcie klawisza *Shift* podczas klikania tych twarzy.

Nie ta osoba

Jeśli twarz należy do innej osoby, należy kliknąć przycisk Nie ta osoba. Twarz zostanie usunięta ze stosu i będzie wyświetlana jako część innego stosu w zakładce Bez nazwy. Następnie można określić tę twarz jako twarz innej osoby.



Możesz też umieścić kursor myszy nad twarzą i kliknąć białą ikonę, która zostanie wyświetlona. Twarz zostanie usunięta ze stosu.



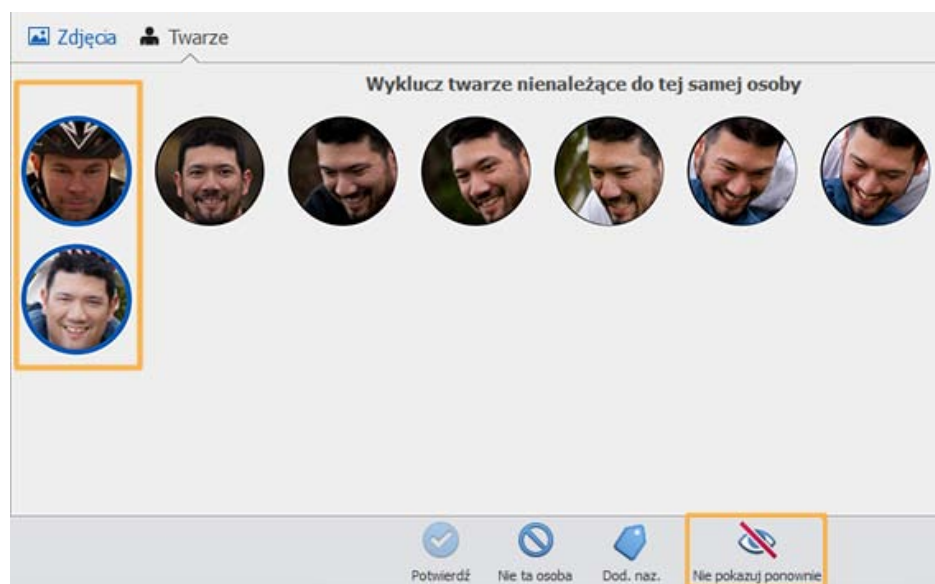
Nie pokazuj ponownie

Jeśli nie chcesz, aby twarz była wyświetlana ponownie w module Elements Organizer, kliknij opcję **Nie pokazuj ponownie**. Twarz nie będzie pokazywana ponownie w celu nadania nazwy w module Elements Organizer.

Opcji tej należy używać, jeśli nie chcesz w ogóle przypisywać tej twarzy nazwy.

Po zablokowaniu nadawania nazwy twarzy za pomocą opcji **Nie pokazuj ponownie** będzie można jej przypisać nazwę wyłącznie w jeden z następujących sposobów:

- Utwórz nowy katalog, a następnie zaimportuj fotografię zawierającą daną twarz.
- Otwórz obraz zawierający twarz i przypisz jej nazwę w sposób opisany w części [Oznaczanie brakujących twarzy na zdjęciach](#).



Uwaga: Po kliknięciu opcji **Nie ta osoba**, twarz zostaje usunięta ze stosu, ale w dalszym ciągu jest wyświetlana w zakładce **Bez nazwy** jako część innego stosu. Można przypisać tę twarz innej osobie.

Należy jednak pamiętać, że po użyciu opcji **Nie pokazuj ponownie** twarzy nie będzie ponownie wyświetlana w module Elements Organizer.

Po usunięciu twarzy nie należących do danej osoby, kliknij opcję **Dodaj nazwę** (znajdującą się bezpośrednio poniżej stosu).

Wszystkie twarze w stosie zostają potwierdzone jako należące do tej osoby i przeniesione do zakładki **Z nazwą**.

Migracja katalogów utworzonych w starszej wersji modułu Elements Organizer do Elements Organizer 14

Po otwarciu bazy katalogowej utworzonej w poprzedniej wersji:

- Wszystkie twarze, które użytkownik przypisał nazwom osób w poprzedniej wersji zostały przeniesione do karty Nazwane jako stosy.
- Moduł Elements Organizer przeanalizuje wszystkie twarze, które nie zostały oznakowane i wypełnia nimi stosy w zakładce Bez nazwy. Możliwe jest łatwe dodawanie znaczników do takich twarzy, w sposób opisany w części [Oznaczanie twarzy na karcie Bez nazwy](#).
- Wszystkie znaczniki osób są także dodawane do kategorii Znaczniki osób w module Elements Organizer 14.

[Do góry](#)

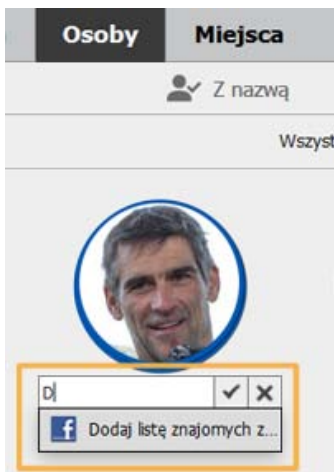
Pobieranie listy znajomych serwisu Facebook i oznaczanie twarzy znajomych na zdjęciach

Elements Organizer łączy się z portalem Facebook i umożliwia pobranie Twojej listy kontaktów. Podczas dodawania nazw osób możesz pobrać listę swoich znajomych z Facebooka i zidentyfikować ich twarze (obecnych na liście).

1. W widoku Bez nazwy kliknij przycisk Dodaj nazwę.

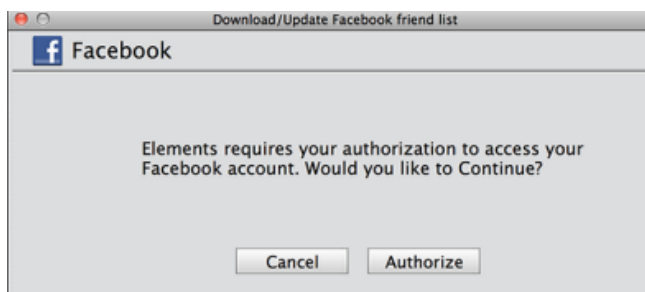


2. Zaczynaj wpisywać nazwę osoby. Moduł Elements Organizer wyświetli opcję dodawania z listy znajomych portalu Facebook.



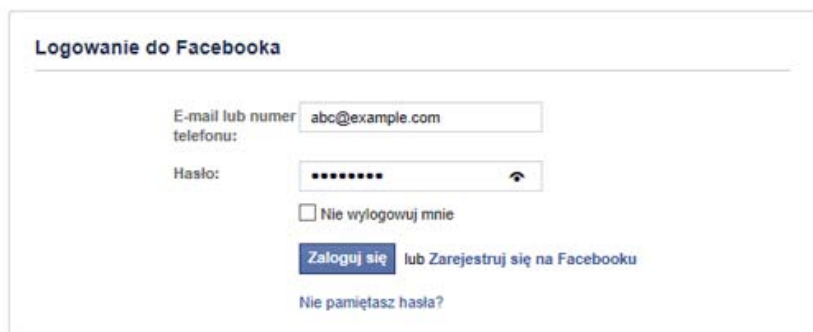
Kliknij Dodaj listę znajomych z Facebooka.

3. Moduł Elements Organizer wyświetli monit o zezwolenie na dostęp do Twojego konta na portalu Facebook.



Kliknij Przycisk Autoryzuj.

4. Na ekranie, który się pojawi, podaj swoje dane logowania do serwisu Facebook, a następnie kliknij przycisk Logowanie. Zamknij okno serwisu Facebook po pomyślnym uwierzytelnieniu.



Lista znajomych zostaje pobrana do Elements Organizer. Możesz teraz rozpocząć oznaczanie zdjęć swoich kontaktów z Facebooka w module Elements Organizer.

[Do góry](#)

Wyświetlanie stosów osób na karcie Z nazwą i organizowanie ich

Po zidentyfikowaniu twarzy na zdjęciach i oznaczeniu ludzi możesz przełączyć się do karty Z nazwą w celu dalszej organizacji zdjęć.



W przypadku znalezienia więcej niż jednego zdjęcia tej samej osoby moduł Elements Organizer automatycznie zidentyfikuje najlepsze zdjęcie do wykorzystania jako zdjęcie profilowe.



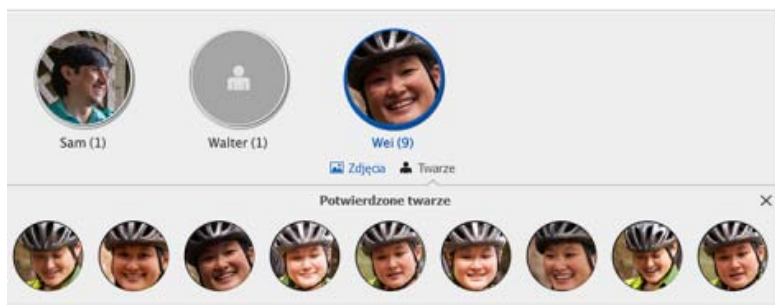
Można również ręcznie wybrać zdjęcie profilowe.

1. Przesuń kursor nad stosem, aż znajdziesz zdjęcie, które ma być użyte do profilu.
2. Z menu Zawartość wybierz pozycję Ustaw jako zdjęcie profilowe.

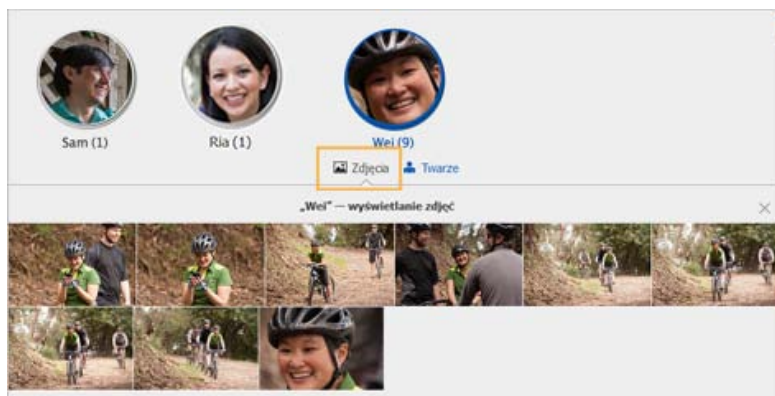
Jeśli istnieje więcej zdjęć niż można wyświetlić w widoku domyślnym, kliknij ikonę > na ostatnim zdjęciu lub kliknij dwukrotnie stos twarzy, aby przejść do widoku szczegółowego, w którym wyświetlane są wszystkie zdjęcia, na których pojawiają się te twarze. Następnie można utworzyć z tych zdjęć kolaż, księgi zdjęć i tak dalej, za pomocą menu Utwórz.

Wyświetlanie twarzy i zdjęć w stosie

Aby wyświetlić wszystkie twarze związane z daną osobą, kliknij raz na stos tej osoby w karcie Z nazwą.



Twarze są wyświetlane domyślnie. Aby wyświetlić zdjęcia zamiast twarzy, kliknij opcję Zdjęcia.

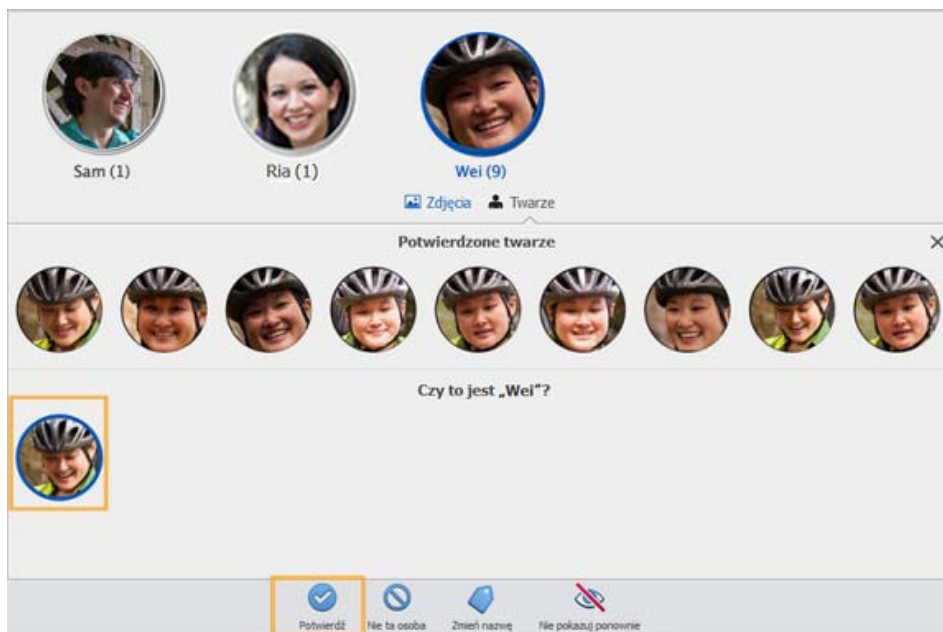


Aby powrócić do wyświetlania twarzy, kliknij opcję Twarze.

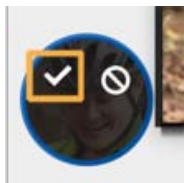
Potwierdzanie twarzy

Wszystkie twarze, którym przypisano nazwy w karcie Bez nazwy są wyświetlane w sekcji Potwierdzone twarze. Dodatkowe twarze, które mogą należeć do tej samej osoby, ale nie zostały jeszcze oznaczone, są wyświetlane w sekcji Czy to „nazwa osoby”, gdzie „nazwa osoby” to nazwa osoby, dla której wymagane jest potwierdzenie.

Aby potwierdzić, że twarze należą do zidentyfikowanej osoby, kliknij przycisk Potwierdź. Możesz zaznaczyć wiele twarzy przytrzymując klawisze Command (Mac OS) lub Control (Windows), lub poprzez wciśnięcie klawisza Shift podczas klikania tych twarzy.



Możesz też zaznaczać jedną lub większą ilość twarzy indywidualnie i kliknąć symbol zaznaczenia, aby aby potwierdzić.



Usuwanie twarzy ze stosu osoby

Jeśli twarz nie należy do danej osoby, można usunąć ją na jeden z dwóch sposobów:

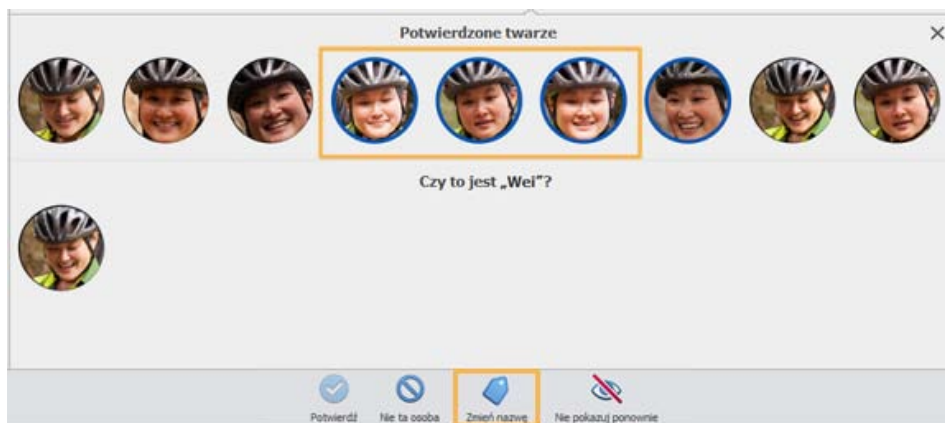
- Za pomocą opcji Nie ta osoba
- Za pomocą opcji Nie pokazuj ponownie

Sposób użycia tych opcji jest taki sam, jak opisany w poprzednich sekcjach [Dodawanie nazw](#).

Usuwanie twarzy

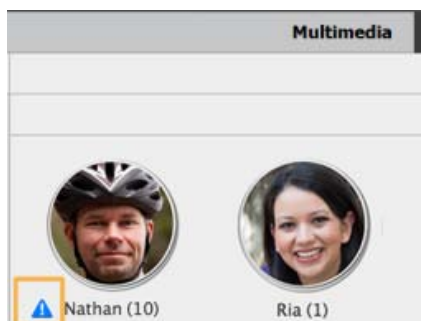
Jeżeli jedna lub większa ilość twarzy należy do innej osoby, możesz zmienić nazwę twarzy klikając opcję Zmień nazwę.

Możesz podać istniejącą już lub nową nazwę



Potwierdzanie nowo znalezionych twarzy

Moduł Elements Organizer analizuje twarze podczas importowania plików multimedialnych. W oparciu o tę analizę, moduł Elements Organizer może znaleźć twarze w nowo zaimportowanych plikach multimedialnych, które należą do już nazwanej osoby. W takich przypadkach moduł Elements Organizer wyświetla niebieską ikonę obok stosu osoby w karcie Z nazwą, co oznacza, że została dodana nowa twarz, która może należeć do tej osoby. Kliknij stos, aby wyświetlić wszystkie twarze, a następnie potwierdź twarze w sposób opisany w sekcji [Potwierdzanie twarzy](#).

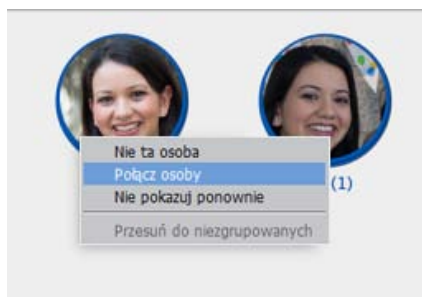


[Do góry](#) ¹⁵

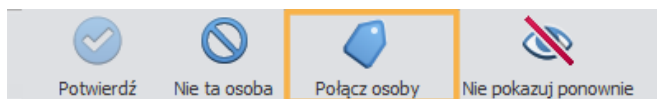
Łączenie stosów

W niektórych przypadkach użytkownik może chcieć scalić dwa lub większą liczbę stosów (ponieważ na przykład należą do tej samej osoby, a zostały rozpoznane jako różne). Aby połączyć stosy, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Przeciągnij jeden stos do innego.
- Wybierz stosy i wybierz polecenie Scal osoby z menu kontekstowe.



- Wybierz stosy i z panelu Operacje wybierz polecenie Scal osoby.



Uwaga: Możesz scalać stosy w zakładce Bez nazwy i w zakładce Z nazwą.

[Do góry](#)

Dodawanie nazw brakujących twarzy na zdjęciach

Na zdjęciach mogą być ludzie, których twarze moduł Elements Organizer nie rozpoznał we wstępnym obiegu pracy. Na przykład twarze na zdjęciach zrobionych z dużej odległości lub twarze osób, które się odwróciły, nie zostać rozpoznane jako twarze osób.

Takie brakujące twarze można nazwać poprzez oznaczenie ich.

1. W widoku multimediów kliknij dwukrotnie zdjęcie, na którym ma być oznaczona brakująca twarz. Spowoduje to otwarcie obrazu w widoku pojedynczego obrazu (rozszerzonym).



2. W panelu Operacja kliknij przycisk Oznacz twarz.



Prostokąt jest wyświetlany na ekranie, aby ułatwić oznaczanie twarzy. Przesuń prostokąt nad twarzą, którą chcesz oznaczyć, a następnie kliknij symbol zaznaczenia, który pojawi się obok prostokąta.



Prostokąt zmienia się w okrąg, co oznacza, że oznaczono twarz.



Kliknij Dodaj nazwę.

3. Wprowadź nazwę, a następnie naciśnij klawisz Enter lub Return.



Uwaga: Funkcja automatycznego rozpoznawania twarzy jest obsługiwana wyłącznie w przypadku zdjęć. W przypadku filmów i nagrań audio konieczne jest ręczne oznaczanie osób przy użyciu przycisku Dodaj osobę.

W menu kontekstowym filmu lub nagrania audio, kliknij *Dodaj osobę i nazwę dla tej osoby*. Szczegóły zawiera kolejna sekcja.

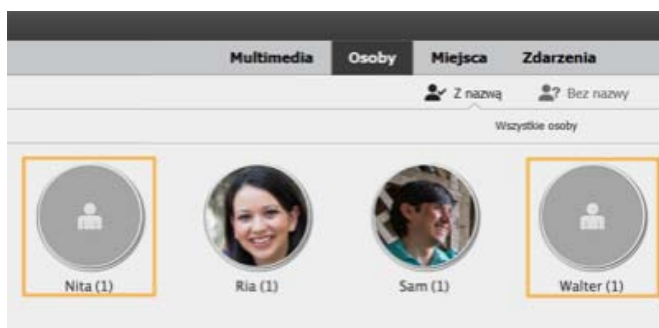
[Do góry](#)

Dodawanie co najmniej jednej nazwy do zdjęcia lub filmu

Oprócz przypisywania naw twarzom na zdjęciach, można również dodać jedną lub większą liczbę nazw do zdjęcia lub wideo. Użyj w tym celu jednej z następujących metod:

- W menu kontekstowym zdjęcia lub filmu, kliknij *Dodaj osobę* i wpisz nazwę dla tej osoby. Powtórz tę czynność, aby dodać nazwy kolejnych osób do zdjęcia lub wideo.
- Z panelu Znaczniki przeciągnij nazwę znacznika (osoby) na zdjęcie lub wideo.

Po dodaniu w ten sposób jednej lub większej liczby nazw do zdjęcia lub wideo, nazwy są wyświetlane jako domyślna ikona twarzy w zakładce Z nazwą w widoku Osoby. Na przykład, jeśli do zdjęcia dodano nazwy Nita i Walter klikając *Dodaj osobę* lub przeciągając znaczniki na zdjęcie, domyślna ikona twarzy zostaje wyświetlona dla tych nazw w karcie Z nazwą.



Przyczyną, dla której wyświetlana jest domyślna ikona twarzy, jest to, że jedno zdjęcie lub wideo może być powiązane z wieloma twarzami przy dodawaniu w ten sposób nazw. W związku z tym znacznik zostaje zastosowany do pliku multimedialnego jako całości, a nie do danej twarzy.

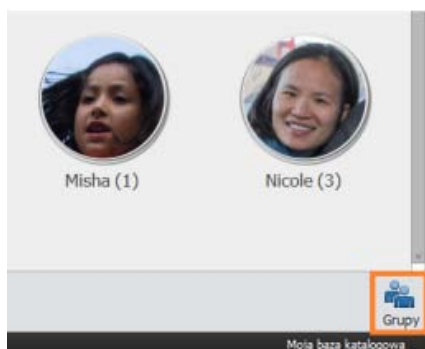
[Do góry](#)

Tworzenie i wyświetlanie grup osób

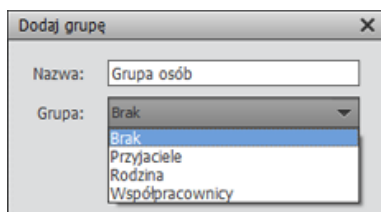
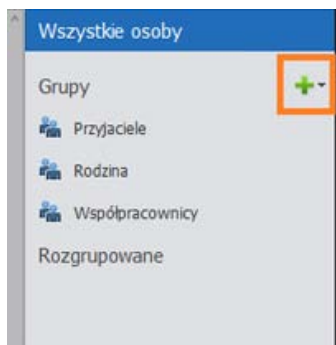
Możesz usprawnić identyfikację twarzy na zdjęciach poprzez zorganizowanie ich w grupy. Grupa wyświetla stosy zdjęć osób oznaczonych dla danej grupy.

Można na przykład utworzyć grupę o nazwie *Praca* i oznaczyć zdjęcia osób będących kontaktami zawodowymi.

1. Kliknij ikonę Grupy w prawym dolnym rogu ekranu.



2. W panelu Grupy możesz dodawać i organizować grupy. Kliknij przycisk dodaj (+), aby utworzyć nową grupę osób. Trzy grupy – Współpracownicy, Rodzina i Przyjaciele – są dostępne domyślnie.



3. Wprowadź nazwę grupy.
4. Wybierz grupę z listy rozwijanej Grupy, aby dodać tę grupę jako grupę podrzędną lub podgrupę danej grupy. Aby utworzyć nową grupę, nie wybieraj niczego z listy grup. Wpisz nazwę grupy.
5. Kliknij przycisk OK.

Dodawanie osób do grupy poprzez przeciągnięcie i upuszczenie

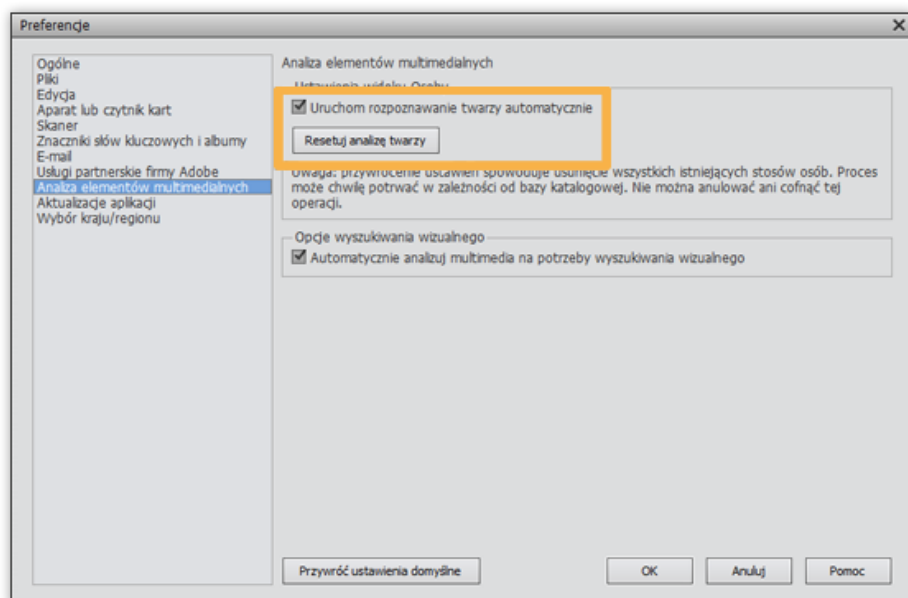
Możesz dodać twarze do grupy w jeden z następujących sposobów:

- Wybierz jeden stos lub większą ich liczbę i przeciągnij je do nazwy grupy w panelu po prawej stronie.
- Zaznacz jeden lub więcej stosów, a następnie przeciągnij nazwę grupy do jednego z tych stosów.

[Do góry](#)

Wyłączanie lub resetowanie analizy twarzy

Możesz wyłączyć analizę twarzy w module Elements Organizer lub przywrócić ustawienia analizy twarzy poprzez menu Edycja > Preferencje > Analiza multimediów (Windows) lub Elements Organizer > Preferencje > Analiza multimediów (Mac OS)



Wyłączanie analizy twarzy

Moduł Elements Organizer automatycznie rozpoznaje podobne twarze i grupuje je w stosach.

Aby wyłączyć automatyczne rozpoznawanie twarzy odznaczyć pole wyboru Uruchom rozpoznawanie twarzy automatycznie.

Przywracanie ustawień analizy twarzy

Przywrócenie ustawień analizy twarzy powoduje ponowne przeanalizowanie przez moduł Elements Organizer wszystkich twarzy w katalogu. W wyniku przywrócenia ustawień analizy twarzy wszystkie dotychczasowe stosy osób w karcie Z nazwą zostaną usunięte. Moduł Elements Organizer przeanalizuje twarze w bieżącym katalogu jeszcze raz i wyświetli podobne twarze jako stosy w karcie Bez nazwy, w której można przypisać im nazwy.

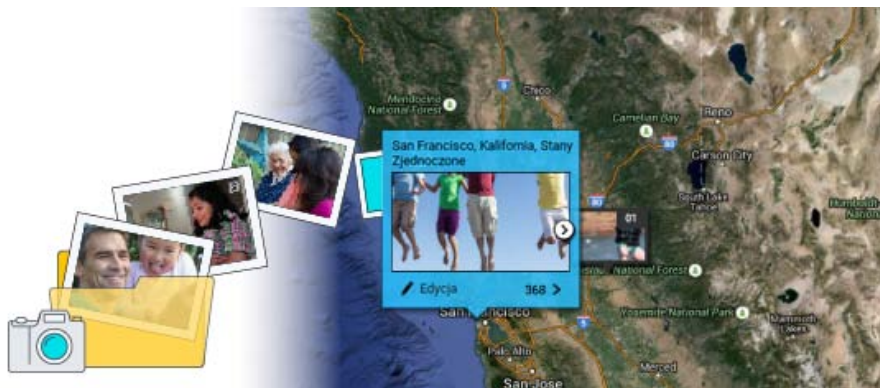
Aby przywrócić analizę twarzy, kliknij przycisk Przywróć ustawienia analizy twarzy.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Dodawanie danych miejsca (lokalizacji) i zarządzanie nimi



Użyj zaawansowanej integracji map modułu Elements Organizer, aby powiązać zdjęcia i filmy z miejscami, w których zostały wykonane. Organizuj i oglądaj zdjęcia i filmy według lokalizacji.

Uwaga: W tym artykule omówiono procedurę nadawania nazw miejscom w module Elements Organizer 14. Stosowny artykuł dotyczący modułu Elements Organizer 13 jest dostępny pod tym [łączem](#).

W tym artykule

Karty Przypięte i Nieprzypięte

Wyświetlanie plików multimedialnych przed dodaniem informacji o miejscu

Dodawanie informacji o lokalizacji do plików multimedialnych

Przeglądanie multimediiów powiązanych z miejscem

Uzyskaj nazwę lokalizacji zdjęć z informacji GPS

Wyszukiwanie lokalizacji na mapie

Użycie niestandardowej nazwy lokalizacji

Istnieje możliwość powiązania zdjęć i filmów z miejscami, w których zostały wykonane. Elements Organizer przechowuje informacje o lokalizacji i ułatwia znajdowanie i organizowanie zdjęć i filmów. Mapy Google są zintegrowane z Elements Organizer, można zatem powiązać zdjęcie lub film z miejscem na mapie, po prostu przeciągając i upuszczając lub wyszukując miejsce. Elements Organizer dodaje pinęzkę i wyświetla liczbę plików multimediiów powiązanych z miejscem.

Jeśli zdjęcia i filmy mają informacje GPS, moduł Elements Organizer automatycznie umieszcza je na mapie w prawidłowej lokalizacji.

Wykorzystaj widok Miejsca do wyświetlania i porządkowania plików multimedialnych w oparciu o informacje o lokalizacji.

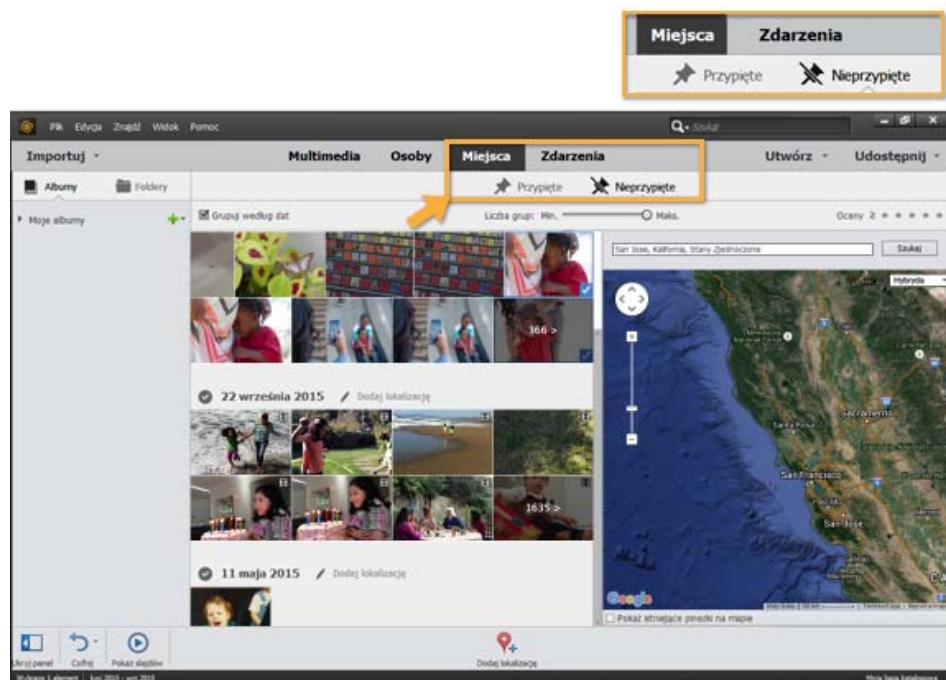
Uwaga: Do precyzyjnego działania funkcji Mapa wymagane jest aktywne połączenie z Internetem.

[Do góry](#)

Karty Przypięte i Nieprzypięte

Moduł Elements Organizer wyświetla pliki multimedialne, dla których nie ma danych dotyczących lokalizacji, w zakładce Nieprzypięte w widoku Miejsca. Pliki multimedialne z danymi lokalizacyjnymi (na przykład zdjęcia, które zostały oznaczone ręcznie lub które zostały wykonane za pomocą urządzenia z obsługą GPS) są

wyświetlane na karcie Przypięte w widoku Miejsca.



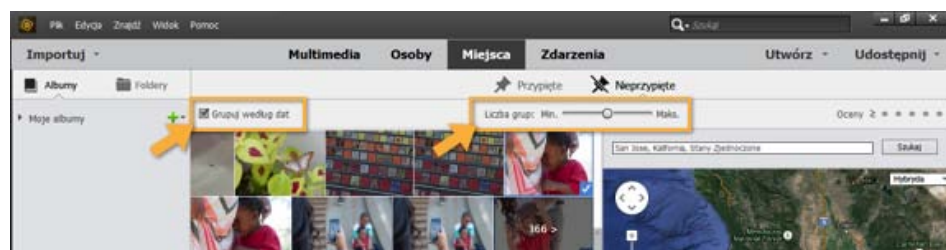
[Do góry](#)

Wyświetlanie plików multimedialnych przed dodaniem informacji o miejscu

Po zaimportowaniu plików multimedialnych przejdź do karty Nieprzypięte. Wszystkie pliki multimedialne, które nie mają informacji o lokalizacji, są wyświetlane w tym miejscu.

Opcja Grupuj według dat jest domyślnie zaznaczona. Wybranie tej opcji organizuje zdjęcia na podstawie daty/czasu oraz ułatwia dodawanie informacji o lokalizacji do plików multimedialnych utworzonych w obrębie danego przedziału czasu. Przykładowo ułatwia to porządkowanie zdjęć, które zostały zrobione podczas urodzin obchodzonych na Hawajach, ponieważ możesz oznaczyć wszystkie zdjęcia wykonane w dniu urodzin na Hawajach.

Możesz zmienić liczbę wyświetlanych ścieżek przesuwając suwak Liczba grup. Przesunięcie suwaka w lewo (w kierunku Min) powoduje grupowanie wspólnie większej liczby plików multimedialnych w jednostce czasu. Zatem gdy przesuniesz suwak w lewo, zostanie wyświetlonych mniej ścieżek. Natomiast gdy przesuniesz suwak w prawo (w kierunku Max), zostanie wyświetlonych więcej ścieżek.



[Do góry](#)

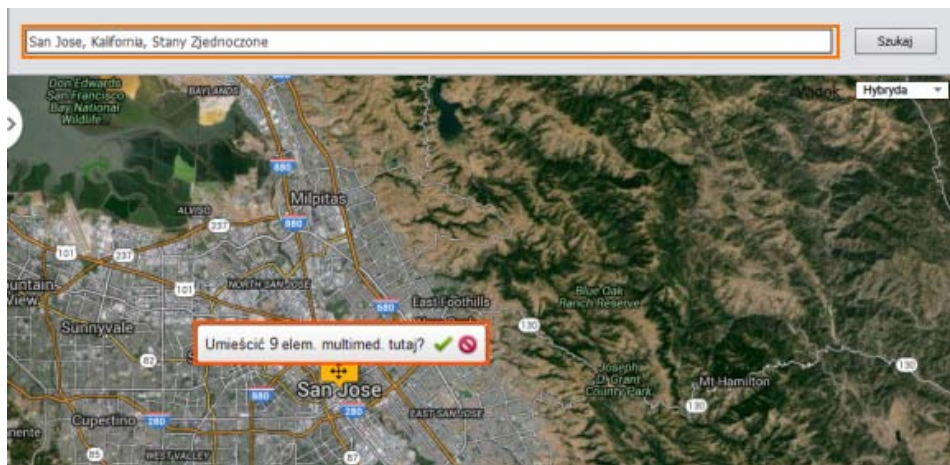
Dodawanie informacji o lokalizacji do plików multimedialnych

Moduł Element Organizer zapewnia kilka prostych sposobów oznaczania lokalizacji plików multimedialnych. Wybierz pliki multimedialne, do których chcesz przypisać lokalizację, a następnie wybierz jedną z następujących metod:

- Wyszukaj i przypisz lokalizację
- Użyj przycisku Dodaj lokalizację
- Przeciągnij i upuść pliki multimedialne na mapie

Wyszukaj i przypisz lokalizację

Zaznacz pliki multimedialne, które chcesz przypisać do lokalizacji. Następnie wyszukaj na mapie lokalizację, w której w której chcesz umieścić wybrane pliki multimedialne.



Uwaga: Ta metoda może być używany tylko w zakładce Nieprzyjęte. Wyszukiwanie lokalizacji w zakładce Przyjęte spowoduje jedynie zbliżenie do tego miejsca na mapie.

Użyj przycisku Dodaj lokalizację

Możesz użyć przycisku Dodaj lokalizację, aby wyszukać lokalizację i przypisać ją w jeden z następujących sposobów.

Dodaj lokalizację do wszystkich obrazów w ścieżce

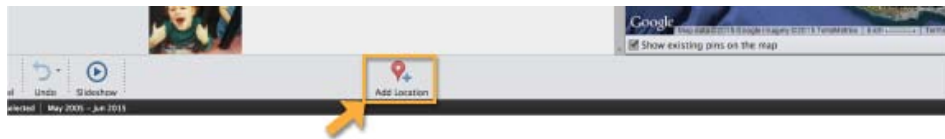
Upewnij się, że pracujesz w widoku Odpięte i z zaznaczoną opcją Grupuj według dat. Przesuń suwak Liczba grup tak, by mieć dostęp do wybranej ścieżki. Następnie kliknij przycisk Dodaj lokalizację na ścieżce, aby umieścić wszystkie obrazy w tej ścieżce na mapie.



Dodaj lokalizację do wybranych obrazów z zakładki Odpięte

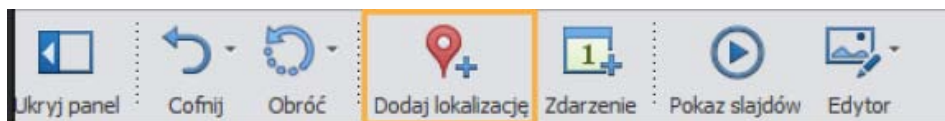
Możesz dodać lokalizację do zestawu zaznaczonych plików multimedialnych. Pliki te mogą znajdować się w tej samej ścieżce lub różnych ścieżkach.

W zakładce Odpięte zaznacz je, a następnie kliknij przycisk Dodaj lokalizację na panelu Operacje.



Dodaj lokalizację do zaznaczonych obrazów z widoku Multimedia

- W widoku Multimediów, zaznacz obrazy, a następnie kliknij przycisk Dodaj lokalizację w panelu Operacje.



Przeciągnij i upuść pliki multimedialne na mapie

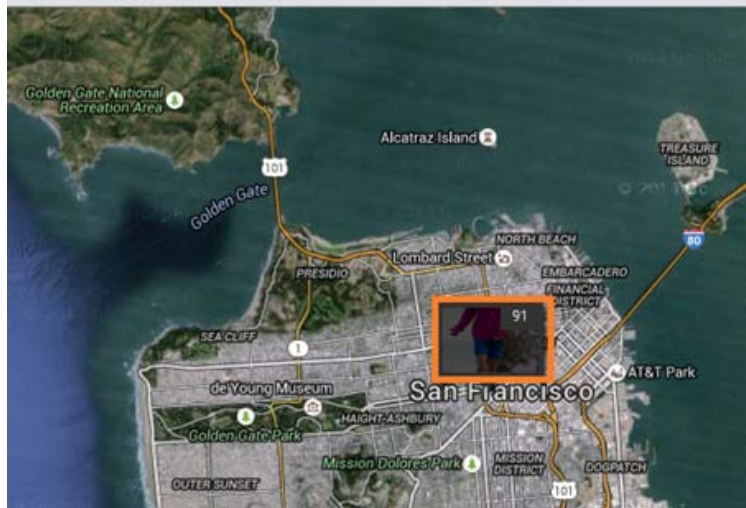
Na mapie wystarczy przeciągnąć pliki multimedialne do lokalizacji, z którą chcesz je powiązać.

[Do góry](#) ¹⁵

Przeglądanie multimediów powiązanych z miejscem

Kliknij zakładkę Przypięte, aby przeglądać pliki multimedialne, które zawierają informacje o lokalizacji (te, które oznaczono ręcznie lub te, które zawierają informacje GPS).

Miejsca	Zdarzenia
 Przypięte	 Nieprzypięte
Wszystkie miejsca	



W widoku Przypięte zdjęcia są wyświetlane w stosie, co ilustruje poprzedni obraz.

Aby wyświetlić powiększenie zdjęcia, umieść kursor myszy na stosie.



A. Umieszczenie kursora na zdjęciu lub stosie powoduje wyświetlenie bardziej szczegółowego widoku **B.** Aby wyświetlić poprzednie lub następne zdjęcie w stosie, kliknij symbol < lub > **C.** Aby dostosowywać lokalizację powiązaną ze zdjęciem, kliknij przycisk Edytuj **D.** Aby wyświetlić wszystkie zdjęcia skojarzone z lokalizacją, kliknij

Liczba u dołu po prawej pokazuje liczbę plików multimedialnych, które znajdują się w tym samym miejscu. Aby zobaczyć te pliki multimedialne, kliknij przycisk z liczbą i symbolem >.

Dokładne określanie lokalizacji

Aby dokładniej określić położenie pliku multimedialnego, kliknij przycisk Edycja.

Załóżmy, że wstępnie użytkownik oznaczył wszystkie zdjęcia jako „San Francisco”. Możesz później za pomocą przycisku Edycja dokładnie określić lokalizację jako „Sausalito”, „Most Golden Gate”, itd.

Wyświetlanie stosów na różnych poziomach powiększenia

Gdy oddalasz mapę w widoku Przypiętym, szereg stosów, które znajdują się względnie blisko siebie zostanie połączonych w jeden stos. Na przykład, pojedyncze stosy z Belmont, Stoneham i Brookline, mogą być wyświetlane jako jeden stos o nazwie Boston. Aby wyświetlić poszczególne stosy, powiększ mapę.

[Do góry](#)

Uzyskaj nazwę lokalizacji zdjęć z informacji GPS

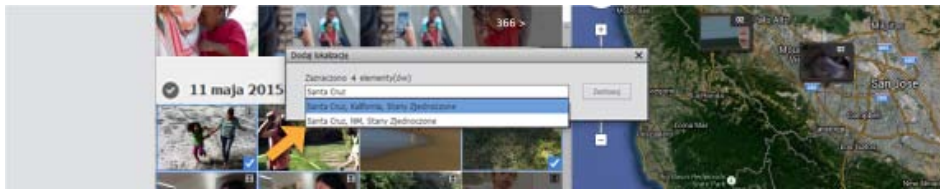
Jeśli pliki multimedialne zawierają informacje GPS, są one wyświetlane na mapie, ale nie zawierają nazw powiązanych z nimi miejsc.

Aby powiązać nazwę miejsca z tymi plikami, umieść kursor nad stosem, a następnie kliknij przycisk Pobierz lokalizację.

[Do góry](#)

Wyszukiwanie lokalizacji na mapie

Możesz także wyszukać lokalizację na mapie. Pliki multimedialne w i wokół lokalizacji będą wyświetlane na mapie.



[Do góry](#)

Użycie niestandardowej nazwy lokalizacji

Możesz zastąpić znacznik lokalizacji pliku multimedialnego nazwą niestandardową, aby zapewnić lepszą identyfikację lokalizacji lub spersonalizować znacznik lokalizacji. Na przykład możesz chcieć zmienić znacznik lokalizacji na „Moje biuro” lub „Mój dom”.

Aby utworzyć nazwę niestandardową, należy wykonać następujące czynności.

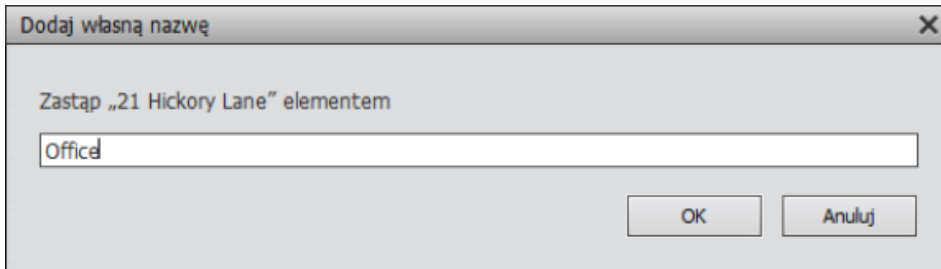
1. W zakładce Przypięte najedź kursorem na plik multimedialny, aby pokazać widok rozszerzony. Następnie z menu kontekstowego wybierz polecenie Dodaj własną nazwę.



Możesz także kliknąć przycisk Własna nazwa w panelu Operacje.



2. W wyświetlonym oknie dialogowym należy podać wybraną nazwę dla pliku multimedialnego.



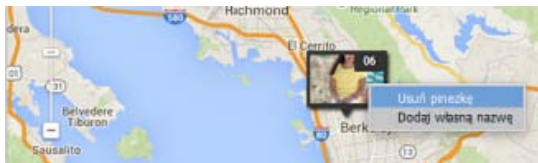
Po utworzeniu własnego znacznika pojawia się on na liście znaczników miejsc w widoku Multimedia. Teraz możesz filtrować pliki multimedialne za pomocą tego znacznika, zastosować go do innych plików multimedialnych, które zostały utworzone w tym samym miejscu itp.

Uwaga: Polecenie Własna nazwa tworzy jedynie alias dla lokalizacji widocznej na mapie. Możesz zbliżyć lub oddalać widok, aby odnaleźć wybraną nazwę, do której chcesz dodać własną nazwę.

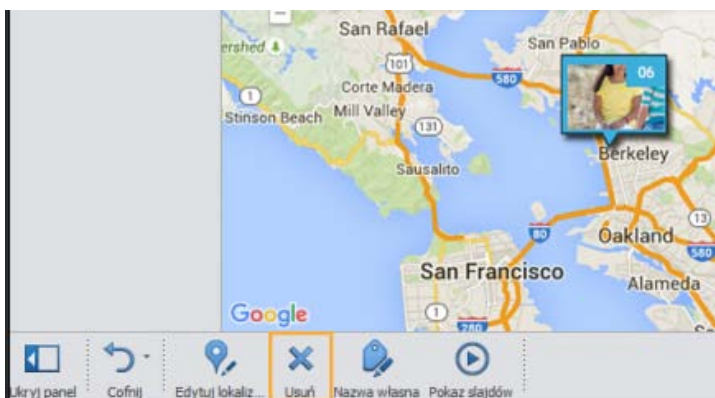
Usuwanie pinezki z multimediiów

Aby usunąć pinezkę (miejsce) powiązaną z plikiem multimediiów lub stosem, zaznacz je, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij prawym przyciskiem plik lub stos i wybierz opcję Usun pinezkę.



- W widoku Przypięte, kliknij plik multimedialny lub stos, a w panelu Operacje, zaznacz opcję Usun.





Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Dodawanie danych zdarzenia i zarządzanie nimi



Dodaj informacje o wydarzeniach do plików multimedialnych, takich jak zdjęcia i filmy. A następnie odśwież swoje wspomnienia z tego wydarzenia, z łatwością oglądając pliki zorganizowane według wydarzeń.

W tym artykule

[Tworzenie zdarzeń poprzez wybieranie plików multimedialnych](#)

[Tworzenie zdarzeń w oparciu o automatyczne sugestie](#)

[Przeglądanie zdarzeń powiązanych z plikiem multimedialnym](#)

[Zwiększanie lub zmniejszanie liczby ścieżek](#)

[Przeglądanie plików multimedialnych pogrupowanych według zdarzeń](#)

[Wyświetlanie plików w widoku Multimedia](#)

[Dodatkowe informacje](#)

Uwaga: W tym artykule omówiono procedurę dodawania danych zdarzeń i zarządzania nimi w module Elements Organizer 14. Stosowny artykuł dotyczący modułu Elements Organizer 13 jest dostępny pod tym łączem.

Możesz chcieć uporządkować swoje zdjęcia lub pliki wideo w zależności od zdarzenia, z którym są związane, np. ze ślubem czy urodzinami. Elements Organizer udostępnia dwa sposoby organizowania plików multimedialnych według zdarzeń.

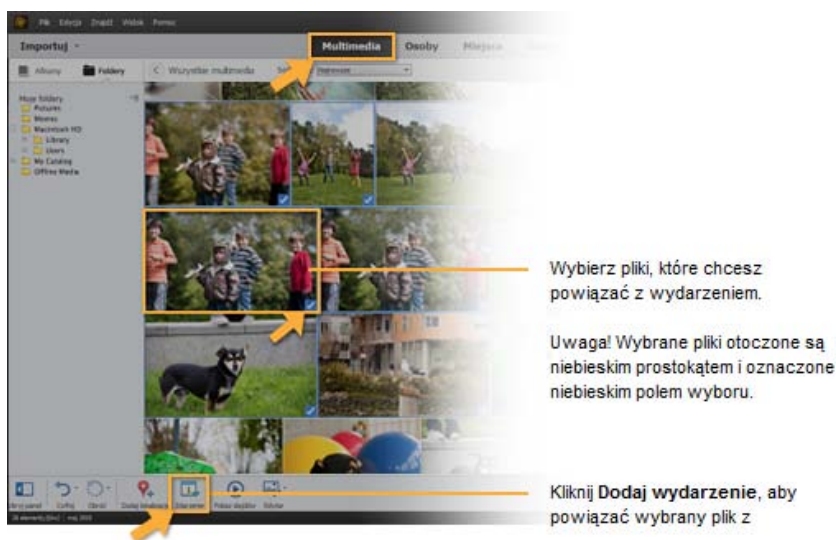
- Tworzenie zdarzeń poprzez wybieranie plików multimedialnych z widoku Multimedia.
- Tworzenie zdarzeń oparte na automatycznych sugestiach w karcie Sugerowane w widoku Zdarzenia.

Po utworzeniu zdarzenia można łatwo wyświetlić powiązane z nim pliki.

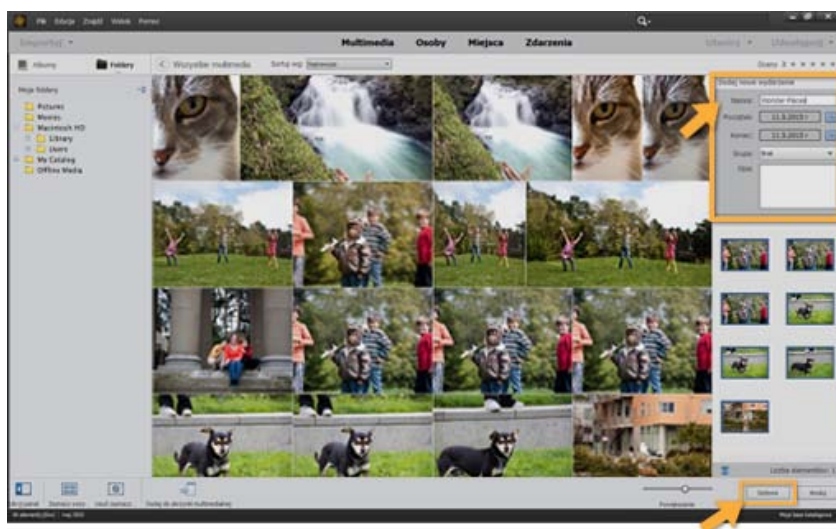
[Do góry](#)

Tworzenie zdarzeń poprzez wybieranie plików multimedialnych

1. W widoku Multimedia wybierz pliki multimedialne, które chcesz powiązać ze zdarzeniem.
2. Na pasku zadań kliknij opcję Dodaj zdarzenie.



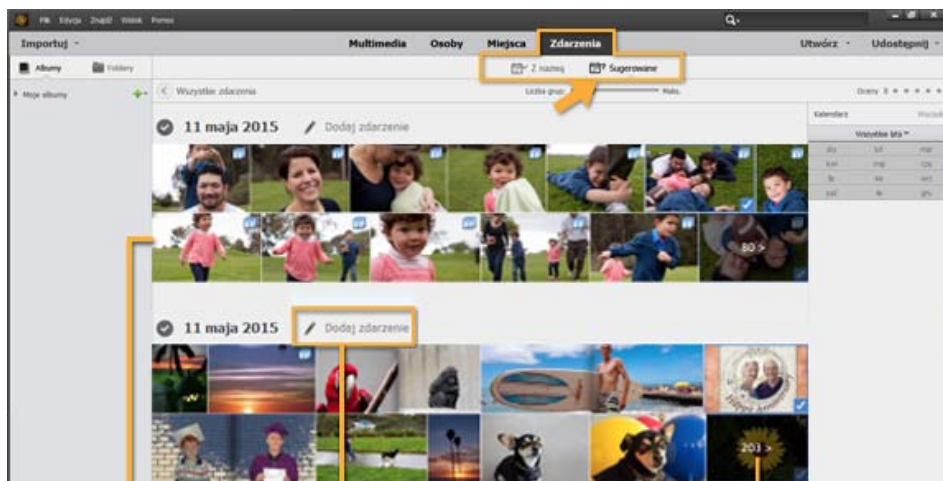
3. Podaj nazwę i opis zdarzenia (opcjonalnie), a następnie kliknij przycisk Gotowe.



[Do góry](#)

Tworzenie zdarzeń w oparciu o automatyczne sugestie

Karta Sugerowane w widoku Zdarzenia wyświetla Twoje pliki multimedialne pogrupowane chronologicznie w postaci **ścieżek**. Możesz przypisać wszystkie pliki multimedialne w ścieżce do zdarzenia lub powiązać ze zdarzeniem wybrane pliki w obrębie każdej ścieżki.



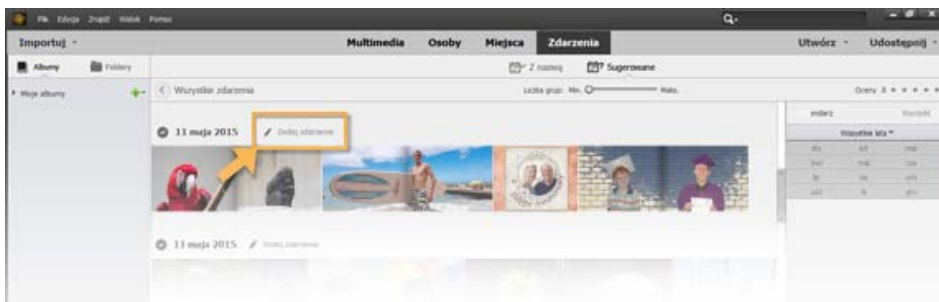
Multimedia wyświetlane jako ścieżka, w formie pojedynczych elementów na siatce.

Aby oznaczyć wszystkie multimedia ze ścieżki za jednym razem, kliknij przycisk Dodaj wydarzenie.

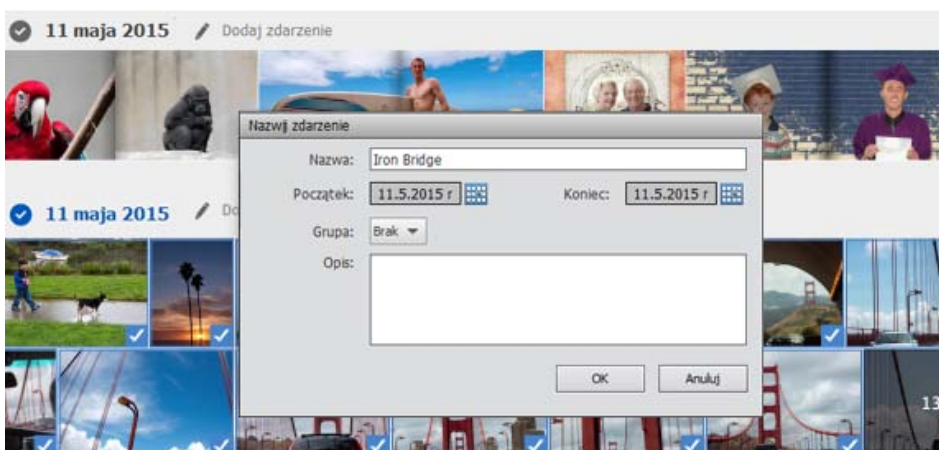
Aby wyświetlić wszystkie multimedia w widoku menu rozwijanego, kliknij prawy dolny zasób na siatce, który wyświetla również całkowitą liczbę multimedii w ścieżce.

Przypisywanie wszystkich plików multimedialnych w ścieżce do zdarzenia

1. Kliknij przycisk Dodaj zdarzenie u góry ścieżki.



2. W wyświetlonym oknie dialogowym Nazwij zdarzenie podaj nazwę wydarzenia, a następnie kliknij przycisk OK.



Przypisywanie wybranych plików multimedialnych w ścieżce do zdarzenia

Aby przypisać tylko określone pliki multimedialne w ścieżce do zdarzenia, wybierz pliki i kliknij przycisk Dodaj zdarzenie w dolnej części przestrzeni roboczej.



[Do góry](#)

Przeglądanie zdarzeń powiązanych z plikiem multimedialnym

Aby wyświetlić listę zdarzeń, które są powiązane z plikiem multimedialnym, przesuń kursor myszy nad ikonę wyświetlaną na zasobie w widoku Zdarzenia.



[Do góry](#)

Zwiększanie lub zmniejszanie liczby ścieżek

Możesz dostosować liczbę wyświetlanych ścieżek. Użyj do tego suwaka Liczba grup na karcie Sugerowane w widoku Zdarzenia.



[Do góry](#)

Przeglądanie plików multimedialnych pogrupowanych według zdarzeń

Po powiązaniu plików multimedialnych z jednym lub kilkoma zdarzeniami można je łatwo przeglądać pogrupowane według zdarzeń. Możesz przeglądać te pliki w widoku Zdarzenia, jak również w widoku Multimedia.

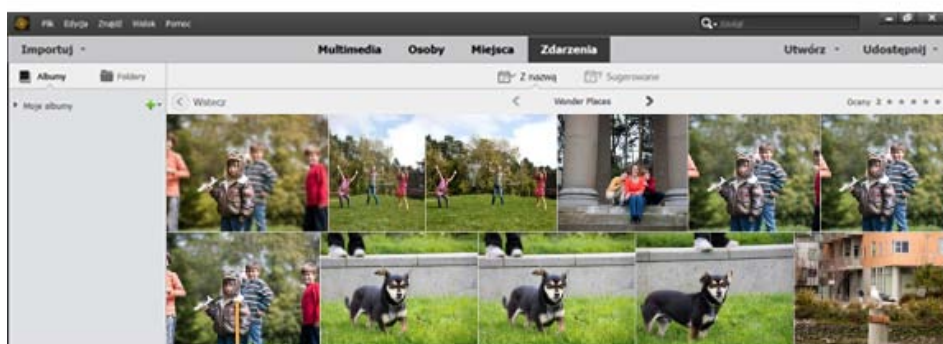
Wyświetlanie plików w widoku Zdarzenia

W widoku Zdarzenia kliknij kartę Nazwane. Karta Nazwane wyświetla pliki zorganizowane według zdarzeń. Zauważ, że moduł Elements Organizer tworzy stos zdarzeń zawierający zdjęcia wybrane w poprzedniej sekcji.



Aby przewinąć zdjęcia w stosie, najedź kursorem na stos.

Aby wyświetlić wszystkie zdjęcia w stosie, kliknij dwukrotnie stos. Wyświetlą się wszystkie zdjęcia w stosie.

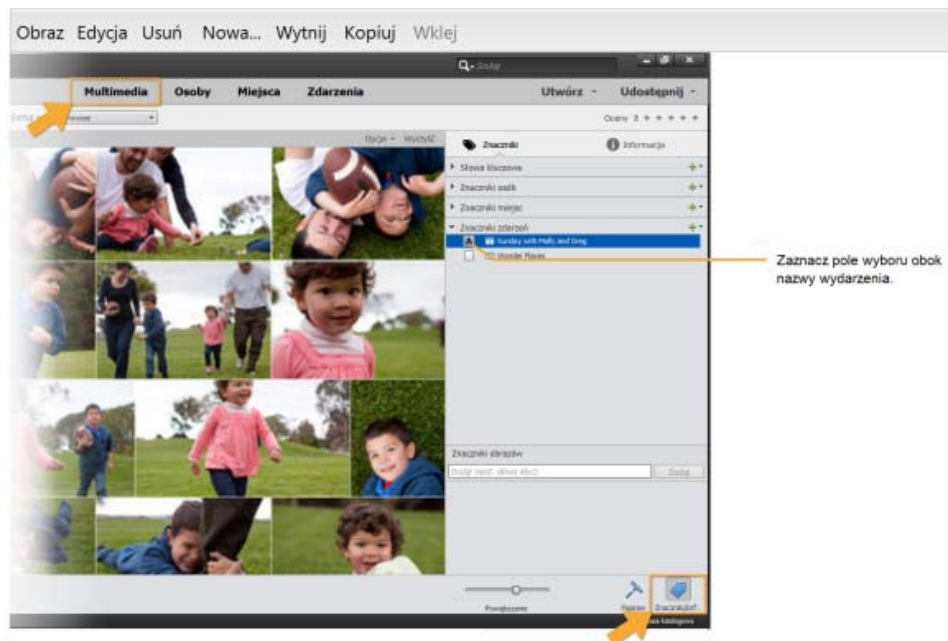


Po dwukrotnym kliknięciu stosu w widoku Wydarzenia wyświetlone zostaną wszystkie obrazy ze stosu.

Wyświetlanie plików w widoku Multimedia

1. W widoku Multimedia upewnij się, że znaczniki są wyświetlane. Jeśli to wymagane, kliknij przycisk Słowa kluczowe / Informacje u dołu.
2. Zaznacz pole wyboru obok nazwy zdarzenia, z którym powiązano pliki multimedialne, które chcesz wyświetlić.

Tylko te pliki multimedialne, które są powiązane z tym zdarzeniem, będą wyświetlane w siatce.



Dodatkowe informacje

Pojedynczy plik multimedialny może być skojarzony z jednym zdarzeniem lub większą ich liczba (natomiast każdy plik multimedialny może być skojarzony tylko z jednym miejscem/lokalizacją). Po skojarzeniu plików multimedialnych ze zdarzeniem pliki multimedialne są w dalszym ciągu wyświetlane w zakładce Sugerowane w widoku Zdarzenia. Możesz skojarzyć te pliki multimedialne z większą liczbą zdarzeń.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Znakowanie mediów

Praca ze znacznikami słów kluczowych

[Informacje o znacznikach słów kluczowych](#)

[Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych](#)

[Tworzenie znacznika słowa kluczowego](#)

[Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych](#)

[Informacje o znacznikach inteligentnych](#)

[Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych](#)

[Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników](#)

[Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych](#)

[Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii](#)

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

[Tworzenie znaczników osób](#)

[Tworzenie znaczników miejsc](#)

[Tworzenie znaczników zdarzeń](#)

Znakowanie sprawia, że Twoje media są łatwiejsze w zarządzaniu i wyszukiwaniu. Znaczników słów kluczowych można używać do identyfikowania zdjęć i wideo za pomocą słów kluczowych oraz do wczytywania pojedynczych plików lub albumów mediów. Dodatkowo znaczniki osób, miejsc i zdarzeń pozwalają na łatwe organizowanie mediów.

[Do góry](#)

Praca ze znacznikami słów kluczowych

Informacje o znacznikach słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych to spersonalizowane słowa kluczowe, takie jak „Tata” lub „Floryda”, które dodaje się do zdjęć, plików audio i wideo, plików PDF oraz projektów w widoku elementów multimedialnych. Znaczniki słów kluczowych umożliwiają łatwe organizowanie i znajdowanie oznaczonych plików. Podczas korzystania ze znaczników słów kluczowych nie trzeba już ręcznie organizować plików multimedialnych w folderach tematycznych ani nadawać plikom nazw zgodnie z zawartością. Zamiast tego można dołączyć jedno lub więcej słów kluczowych do każdego pliku multimedialnego. Następnie można odszukać pliki multimedialne, wybierając jeden lub wiele znaczników słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych. Istnieje również możliwość wyszukiwania plików multimedialnych, do których przypisano określone znaczniki słów kluczowych — w tym celu należy wpisywać słowa kluczowe do pola tekstowego Szukaj.

Można na przykład utworzyć znacznik słowa kluczowego o nazwie „Anna” i dołączyć go do wszystkich klipów, w których występuje Anna. Następnie można natychmiast odszukać wszystkie pliki multimedialne z Anną znajdujące się na dysku komputera, wybierając znacznik „Anna” w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Znacznik słowa kluczowego można utworzyć, używając dowolnego słowa kluczowego. Jeśli do klipów jest dołączonych wiele znaczników słów kluczowych, można wybrać kombinację znaczników, aby odnaleźć zdjęcia określonej osoby w konkretnym miejscu lub w czasie konkretnego wydarzenia. Na przykład wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Maria, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny z jej córką Marią. Natomiast wyszukując wszystkie znaczniki słów kluczowych Anna i wszystkie znaczniki słów kluczowych Ustronie, można znaleźć wszystkie zdjęcia Anny zrobione na wakacjach w Ustroniu Morskim.

Korzystanie z panelu Znaczniki słów kluczowych

Do tworzenia znaczników słów kluczowych i pracy z nimi służy panel Znaczniki słów kluczowych na karcie Organizuj.

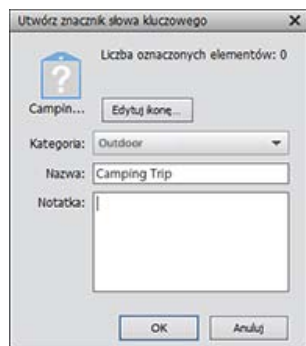
Elements Organizer uwzględnia następującą domyślną kategorię w panelu znaczników słów kluczowych: Podróże. Ponadto jest dostępna kategoria Zaimportowane znaczniki słów kluczowych, w której są wyświetlane znaczniki dołączone do importowanych plików multimedialnych. Znaczniki można organizować według tych kategorii. Można również tworzyć własne kategorie i podkategorie.

W panelu Znaczniki słów kluczowych można wykonywać wszystkie poniższe zadania:

- Wyświetlać wszystkie znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie znaczników. Kliknięcie trójkąta przy nazwie kategorii lub podkategorii powoduje rozwinięcie lub zwinięcie listy zawartych w niej znaczników słów kluczowych.
- Tworzyć, edytować i usuwać znaczniki słów kluczowych.
- Organizować znaczniki słów kluczowych w kategoriach i podkategoriach.
- Przewijać listę znaczników słów kluczowych w górę i w dół.

Tworzenie znacznika słowa kluczowego

Aby organizować pliki mediów ostatnio dodane do bazy katalogowej, można utworzyć nowy znacznik słowa kluczowego w dowolnej kategorii lub podkategorii. Nowe znaczniki słów kluczowych mają ikonę znaku zapytania .



Okno dialogowe *Utwórz znacznik słowa kluczowego* służy do tworzenia znaczników.

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Nowy znacznik słów kluczowych. 
 2. W oknie dialogowym *Utwórz znacznik słowa kluczowego* wybierz z menu *Kategoria* kategorię lub podkategorię, w której ma zostać umieszczony nowy znacznik.
 3. W polu *Nazwa* wpisz nazwę znacznika słowa kluczowego.
- Uwaga:** Aby zmienić furiganę w nazwie znacznika, wpisz nową furiganę w polu *Furigana*.
4. W polu *Notatka* wpisz dowolne informacje na temat znacznika. Możesz na przykład napisać, że znacznik reprezentuje zdjęcia z wakacji.
 5. Kliknij przycisk OK.

Znacznik słowa kluczowego pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych w wybranej wcześniej kategorii lub podkategorii.

Uwaga: Przy pierwszym dołączeniu znacznika słowa kluczowego do pliku mediów ten plik mediów stanie się ikoną tego znacznika. Aby zmienić ikonę, zajrzyj do sekcji [Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego](#).

Dołączanie znaczników słów kluczowych do plików multimedialnych

Po utworzeniu znacznika słowa kluczowego można go dołączać do skojarzonych z nim plików multimedialnych. Do jednego pliku można dołączyć wiele znaczników słów kluczowych. Przy pierwszym dołączeniu znacznika do pliku multimedialnego to zdjęcie staje się ikoną tego znacznika. W przypadku przeciągnięcia wielu plików na znacznik słowa kluczowego ikoną tego znacznika stanie się plik multimedialny zaznaczony jako pierwszy.

1. W widoku multimedialnym zaznacz pliki, do których chcesz dołączyć znacznik. (Aby wybrać więcej niż jedno zdjęcie, klikaj multimedia z wciśniętym klawiszem Ctrl/Cmd).

2. Aby dołączyć jeden znacznik do plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na zaznaczony plik multimediów.
 - Przeciągnij zaznaczone pliki multimediów na znacznik w panelu Znaczniki słów kluczowych.
3. Aby dołączyć znaczniki słów kluczowych do wielu plików multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przeciągnij znacznik z panelu Znaczniki słów kluczowych na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
 - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych, a następnie przeciągnij je na jeden z zaznaczonych plików multimediów.
 - Zaznacz jeden lub więcej znaczników słów kluczowych i przeciągnij zdjęcia na jeden z zaznaczonych znaczników w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Aby zastosować znacznik do wszystkich plików multimediów w albumie, kliknij dwukrotnie album w panelu Albumy. Wybierz wszystkie pliki w widoku multimediów. Wybierz znacznik słów kluczowych z panelu Znaczniki słów kluczowych i zastosuj do nich znacznik.

Informacje o znacznikach inteligentnych

Uwaga: Znaczniki inteligentne są niedostępne w programie Elements 13.

Znaczniki inteligentne umożliwiają łatwe wyszukiwanie plików multimediów (zdjęć i wideo) według jakości i treści. Analiza automatyczna przypisuje znaczniki do plików multimediów. Analiza automatyczna umożliwia:

- Analizowanie plików multimediów.
- Identyfikowanie zdjęć i scen na podstawie jakości, np. poruszone, ciemne lub jasne.

Można odnaleźć najlepsze pliki multimediów i wyeliminować złe. Można korzystać ze znaczników do sortowania zasobów w oparciu o ich jakość. Aby wyświetlić pliki multimediów, które zostały poddane autoanalizie, wybierz opcję Znaczniki inteligentne w interfejsie Elements Organizer.

Uwaga: Znaczników inteligentnych nie można tworzyć, edytować ani usuwać. Można jednak usuwać lub stosować znaczniki na poziomie poszczególnych klipów.

Analiza zawartości dla analizy automatycznej może odbywać się ręcznie lub automatycznie. W trybie ręcznym można przypisać znaczniki inteligentne do wybranych zasobów. W trybie automatycznym proces działający w tle analizuje zasoby i przypisuje im znaczniki inteligentne.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według ich znaczników słów kluczowych

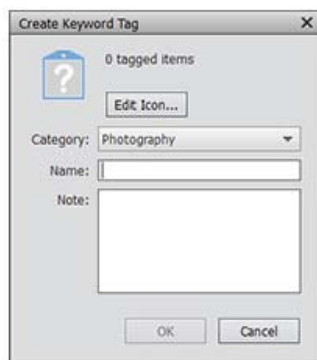
1. W pasku wyszukiwania rozpocznij wpisywanie nazwy znacznika – pojawi się lista znaczników odpowiadających wpisywanym literom. Na przykład jeśli wpiszesz D, pojawią się wszystkie znaczniki rozpoczynające się od litery D. Możesz wybrać wymagany znacznik.

Aplikacja odnajduje wszystkie pliki multimediów, do których jest dołączony co najmniej jeden z wybranych znaczników słów kluczowych. Po zaznaczeniu kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych, która ma podkategorie, aplikacja wyświetli wszystkie zdjęcia w wybranej hierarchii. Załóżmy, że masz podkategorię „Wesele”, która zawiera znaczniki słów kluczowych „Panna młoda” i „Pan młody”. Jeśli wybierzesz podkategorię „Wesele”, Elements Organizer wyświetli wszystkie pliki oznaczone znacznikami „Panna młoda” i „Pan młody”.

2. Możesz też kliknąć znacznik, aby wyszukać powiązane z nim media. Po kliknięciu znacznika pojawia się zaawansowane menu wyszukiwania. Możesz zmodyfikować wyszukiwania i wybrać inne znaczniki słów kluczowych, aby szukać powiązanych z nimi mediów.

Szybkie tworzenie i stosowanie znaczników

Ramka tekstowa Znaczniki słów kluczowych w interfejsie Elements Organizer umożliwia szybkie tworzenie i stosowanie znaczników. Ramka tekstowa wyświetla część listy istniejących znaczników w oparciu o wpisywaną literę. Na przykład jeśli wpiszesz literę S, w ramce tekstowej pojawi się lista znaczników rozpoczynających się od litery S. Możesz wyświetlić podzbiór tej listy. Możesz wybrać istniejący znacznik z listy i zastosować go wobec wybranego zestawu zasobów lub utworzyć znacznik i zastosować go.



Tworzenie i stosowanie znaczników

Szybkie tworzenie znaczników

1. Wybierz plik multimedialny.
2. Wpisz nazwę znacznika w polu Znaczniki obrazu.
3. Kliknij przycisk Dodaj.

Szybkie stosowanie znaczników

1. Zaznacz zasoby, które zamierzasz oznaczyć, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Wpisz nazwę znacznika w ramce tekstowej Znaczniki słów kluczowych.
 - Wpisz np. literę A, aby zobaczyć listę znaczników rozpoczynających się od litery A. Wybierz znacznik, który chcesz zastosować.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

Znaczniki zostają zastosowane wobec wybranych zasobów.

Tworzenie nowej kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych, na karcie Organizuj, kliknij przycisk Nowy i kliknij polecenie Nowa kategoria lub Nowa podkategoria. 
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby utworzyć nową kategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa kategorii. Kliknij przycisk Wybierz kolor i określ kolor znaczników słów kluczowych należących do tej kategorii. Następnie wybierz ikonę z listy Ikona kategorii.
 - Aby utworzyć nową podkategorię, wpisz jej nazwę w polu Nazwa podkategorii. Następnie z menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria wybierz kategorię, w której chcesz umieścić podkategorię.
3. Kliknij przycisk OK.

Nowa kategoria lub podkategoria pojawi się w panelu Znaczniki słów kluczowych.

Uwaga: Podkategorię można edytować lub usuwać. Jednak jej ikona jest zawsze widoczna jako czysty znacznik — nie można dodać do niej zdjęcia.

Edytowanie znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii

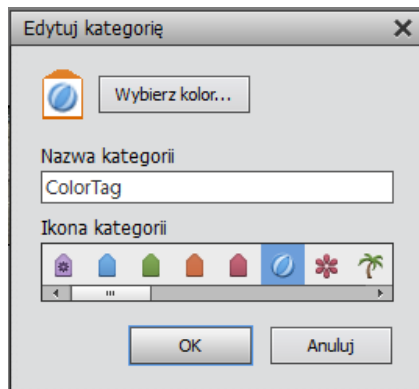
Zmiana ikony znacznika słowa kluczowego

Domyślnie program Photoshop Elements tworzy ikonę dla słowa kluczowego na podstawie pierwszego zdjęcia, do którego został dołączony znacznik. Tę ikonę można zmienić na inną, lepiej reprezentującą dany znacznik.

1. Wybierz znacznik w panelu Znaczników słów kluczowych.

Uwaga: Ta funkcja nie jest dostępna dla znaczników utworzonych poprzez Rozpoznawanie twarzy/osób.

2. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja. 
3. W oknie dialogowym Edytuj znacznik słowa kluczowego kliknij przycisk Edytuj ikonę.
4. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
 - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
 - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
 - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



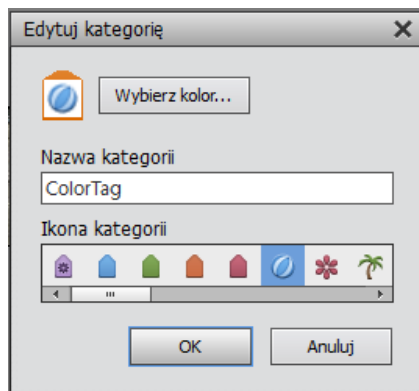
Edytuj kategorię słów kluczowych

5. Kliknij przycisk OK.

Edytowanie kategorii lub podkategorii znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zmiany nazwy lub lokalizacji kategorii albo podkategorii.

1. Wybierz kategorię lub podkategorię w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij przycisk Nowy i z menu wybierz Edycja lub kliknij prawym przyciskiem / kliknij z klawiszem Ctrl i wybierz Edycja. 
2. Możesz edytować następujące właściwości ikony:
 - Kolor: kliknij Wybierz kolor... i wybierz kolor do zmiany koloru ikony.
 - Nazwa kategorii: edytuj nazwę kategorii słów kluczowych w Nazwa kategorii.
 - Ikona kategorii: Wybierz ikonę z opcji dostępnych w Ikona kategorii. Przesuń poziomo, aby zobaczyć pozostałe opcje dla ikon.



3. Kliknij przycisk OK.

Zmianianie organizacji znaczników słów kluczowych, kategorii i podkategorii przez przeciąganie

Domyślnie znaczniki słów kluczowych i podkategorie są wyświetlane w porządku alfabetycznym. Można jednak zmienić ich kolejność przez przeciągnięcie.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. W obszarze Włącz opcję sortowania ręcznego wybierz opcję Ręcznie dla kategorii, podkategorii i znaczników słów kluczowych, a następnie kliknij przycisk OK.
3. W panelu Znaczniki słów kluczowych zaznacz co najmniej jeden znacznik słowa kluczowego lub co najmniej jedną kategorię albo podkategorię.
4. Przeciągnij wybrane elementy do nowej lokalizacji, wykonując jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić kolejność znaczników słów kluczowych w ramach kategorii lub podkategorii, przeciągaj znacznik, aż stanie się widoczna szara linia, a następnie zwolnij przycisk myszy. Znacznik pojawi się bezpośrednio pod szarą linią.
 - Aby przenieść znacznik do nowej kategorii, przeciągnij go do odpowiedniej kategorii, a gdy jej nazwa zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.
 - Aby zmienić kolejność kategorii lub podkategorii, przeciągaj kategorię lub podkategorię, aż stanie się widoczna szara linia. Po zwolnieniu przycisku myszy kategoria lub podkategoria pojawi się bezpośrednio pod szarą linią. W przypadku przenoszenia kategorii lub podkategorii zawarte w niej znaczniki słów kluczowych są przenoszone razem z nią.
 - Aby osadzić kategorię lub podkategorię w innej kategorii, przeciągnij ją do odpowiedniej kategorii lub podkategorii, a gdy nazwa docelowej kategorii lub podkategorii zostanie podświetlona, zwolnij przycisk myszy.

Uwaga: Jeśli kategoria lub podkategoria została błędnie przeniesiona, przez co stała się podkategorią lub podkategorią niższego poziomu, zaznacz ją i kliknij przycisk Nowy i wybierz Edytuj z menu w panelu Znaczniki słów kluczowych. Następnie określ poprawną lokalizację z użyciem menu Kategoria nadrzędna lub podkategoria.

Zmianianie znacznika słowa kluczowego na podkategorię lub odwrotnie

- Na karcie Organizuj wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl znacznik słów kluczowych w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię.
 - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl podkategorię w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Utwórz nową podkategorię. Ta podkategoria nie może zawierać żadnych znaczników słów kluczowych ani podkategorii.

Usuwanie kategorii lub podkategorii

1. Zaznacz jedną lub więcej kategorii albo podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych.
2. Kliknij prawym przyciskiem i wybierz Usuń, a następnie kliknij OK, aby potwierdzić usunięcie.

Usuwanie znaczników słów kluczowych ze zdjęć

- W zależności od widoku mediów wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w widoku miniatur, kliknij plik mediów prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego > [nazwa znacznika].
 - Aby usunąć znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia w większych widokach, kliknij ikonę kategorii pod plikiem multimedialnych prawym przyciskiem myszy/z klawiszem Ctrl, a następnie wybierz polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego.

W zależności od widoku można umieścić wskaźnik myszy na ikonie kategorii, aby wyświetlić listę znaczników słów kluczowych dołączonych do pliku mediów.

- Aby usunąć znacznik słowa kluczowego z wielu plików mediów w dowolnym widoku kliknij z klawiszem Ctrl/Cmd, aby wybrać pliki mediów. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy / z klawiszem Ctrl jeden z zaznaczonych plików mediów i kliknij polecenie Usuń znacznik słowa kluczowego z zaznaczonych elementów> [nazwa znacznika].
- Innym sposobem usuwania znacznik słowa kluczowego ze zdjęcia jest wybranie zdjęcia w widoku mediów. Znaczniki słów kluczowych w panelu Znaczników słów kluczowych. Kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik i wybierz Usuń.

Zapisywanie informacji o znacznikach słów kluczowych w plikach

Podczas wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania oznaczonych plików JPEG, TIFF lub PSD z programu Elements Organizer informacje o znacznikach są automatycznie dołączane do plików wyjściowych jako słowa kluczowe IPTC (International Press Telecommunications Council), dzięki czemu podczas importowania plików mediów adresat może zaimportować również znaczniki i dołączyć je w swojej wersji programu Elements Organizer.

Aby wysłać lub udostępnić plik mediów bez użycia funkcji wysyłania pocztą e-mail lub eksportowania programu Elements Organizer, można ręcznie zapisać informacje o znacznikach w sekcji słów kluczowych IPTC w nagłówku pliku.

- W widoku multimediów zaznacz jeden lub więcej plików i wybierz Plik > Zapisz metadane do plików.

Uwaga: Oprócz znaczników słów kluczowych zapisuje także do pliku znaczniki osób/miejsc/zdarzeń.

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych

Importowanie i eksportowanie znaczników słów kluczowych ułatwia udostępnianie plików mediów innym osobom o podobnych zainteresowaniach. Załóżmy na przykład, że utworzono zestaw znaczników słów kluczowych dla plików mediów związanych z hobby użytkownika. Po zapisaniu tego zestawu znaczników przyjaciele użytkownika podziеляjący jego hobby będą mogli zaimportować te znaczniki do swoich paneli Znaczników słów kluczowych i stosować je do własnych plików mediów. Również użytkownik może zaimportować znaczniki słów kluczowych swoich przyjaciół i stosować je do własnych plików mediów. Użytkownik i jego przyjaciele zyskują w ten sposób możliwość używania wspólnych słów kluczowych do wyszukiwania plików mediów związanych ze wspólnym hobby.

Eksportowanie znaczników słów kluczowych

Istnieje możliwość zapisania bieżącego zestawu znaczników słów kluczowych, włącznie z całą hierarchią kategorii i podkategorii w panelu Znaczniki słów kluczowych oraz z ikonami znaczników, tak aby można go było udostępnić innym osobom. Plik wyeksportowanych znaczników jest zapisywany w formacie XML (Extensible Markup Language).

Uwaga: Eksportowanie znaczników nie powoduje wyeksportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

1. Kliknij przycisk Nowy w panelu Znaczniki słów kluczowych i kliknij polecenie Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku. 
2. Wybierz jedną z następujących opcji i kliknij przycisk OK:

Eksportuj wszystkie znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię.

Eksportuj określone znaczniki słów kluczowych Powoduje utworzenie pliku zawierającego wszystkie znaczniki słów kluczowych oraz ich hierarchię dla wybranej z listy kategorii lub podkategorii.

3. W wyświetlonym oknie dialogowym Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku wybierz lokalizację i wprowadź nazwę pliku. Kliknij Zapisz.

Importowanie znaczników słów kluczowych z pliku

Istniejący zestaw znaczników słów kluczowych (zapisany jako plik XML z użyciem polecenia Zapisz znaczniki słów kluczowych w pliku) można zaimportować wraz z całą hierarchią kategorii i podkategorii oraz z ikonami.

Znaczniki słów kluczowych mogą być importowane przez importowanie zdjęć zawierających inne znaczniki. Znaczniki słów kluczowych są dołączane na przykład wtedy, gdy pliki mediów są wysyłane pocztą e-mail, eksportowane i edytowane, a także w przypadku dodawania znaczników słów kluczowych.

Uwaga: Importowanie znaczników słów kluczowych nie powoduje zaimportowania skojarzonych z nimi zdjęć.

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych kliknij przycisk Nowy i wybierz Import znaczników słów kluczowych z pliku. 
2. W oknie dialogowym Importuj znaczniki słów kluczowych z pliku wybierz plik XML (Extensible Markup Language) zawierający znaczniki słów kluczowych, kategorie i podkategorie, a następnie kliknij przycisk Otwórz.

Ustawianie preferencji paneli Znaczniki słów kluczowych i Albumy

1. W Elements Organizer wybierz Edycja > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Znaczniki słów kluczowych i albumy (Mac OS).
2. Określ sposób porządkowania znaczników słów kluczowych, kategorii, podkategorii, albumów i kategorii albumów: alfabetyczny lub ręczny. Po wybraniu opcji Ręcznie dla typu znaczników można układać znaczniki tego typu w panelu Znaczniki słów kluczowych, porządkując je według własnego uznania.
3. Określ sposób wyświetlania znaczników słów kluczowych w widoku znaczników słów kluczowych: w postaci samej nazwy albo nazwy z małą lub dużą ikoną. Kliknij przycisk OK.
4. Aby zobaczyć duże ikony dla znaczników słów kluczowych: Kliknij symbol w panelu Znaczniki słów kluczowych i wybierz Pokaż duże ikony. Preferencje w tym menu i w oknie dialogowym Preferencje pozostają zsynchronizowane. 

[Do góry](#) 

Praca ze znacznikami osób, miejsc i zdarzeń | Elements 12

Możesz zdefiniować i używać znaczników osób, miejsc i zdarzeń do łatwego zarządzania mediami. Możesz stworzyć znaczniki z odpowiedniego widoku (na przykład widoku miejsc) lub bezpośrednio z widoku mediów (na przykład klikając Znaczniki/Informacje w pasku zadań a następnie klikając Miejsca).

Jeśli pracujesz ze znacznikami w widoku Mediów, możesz przeciągnąć i upuścić znacznik na odpowiednie media w celu szybkiego dodania znacznika.

Tworzenie znaczników osób

Możesz uporządkować znaczniki osób w grupy. Współpracownicy, Rodzina i Przyjaciel to predefiniowane grupy, które możesz usunąć, jeśli to konieczne.

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowa osoba lub Nowa grupa.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie i uporządkuj swoje znaczniki osób.

Tworzenie znaczników miejsc

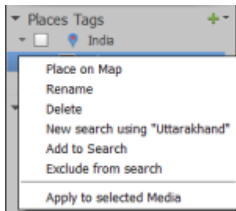
1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu , a następnie kliknij Nowe miejsce.
3. Znajdź miejsce w oknie dialogowym Dodaj nowe miejsce.
4. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
5. Kliknij przycisk Gotowe. Nowa lokalizacja zostanie dodana do struktury Miejsc.

Uwaga: Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Współrzędne te są także powiązane z wszelkimi mediami oznaczonymi tymi znacznikami miejsc.

Edycja znaczników miejsc

Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Edytuj to miejsce.



Edycja miejsca

2. Na mapie, która się pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe. Miejsce pojawi się z nową nazwą w strukturze Miejsc.

Zmiana nazw znaczników miejsc

Możesz zmieniać domyślne nazwy miejsc. Przykładowo, możesz zmienić nazwę *Lincoln Ave* na *Dom*. Wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Zmień nazwę.
2. Wprowadź nową nazwę dla miejsca.
3. Kliknij przycisk OK.

Aby usunąć miejsce ze struktury Miejsc kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz Usuń. Potwierdź, że chcesz usunąć to miejsce.

Przypisz współrzędne GPS do starszego znacznika miejsca.

Znaczniki miejsc w Elements 12 mają powiązane ze sobą współrzędne GPS. Możesz edytować miejsce, aby przypisać mu inne współrzędne GPS.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy miejsce w strukturze Miejsc i wybierz Umieść na mapie.
2. Na mapie, która się pojawi, przeciągnij pinezkę odpowiadającą miejscu w nowe położenie.
3. Po pojawieniu się pytania potwierdź, że chcesz przypisać nową lokalizację.
4. Kliknij przycisk Gotowe.

Tworzenie znaczników zdarzeń

Jeśli to konieczne możesz uporządkować znaczniki zdarzeń w grupy. Aby utworzyć znacznik zdarzenia:

1. Kliknij Znaczniki/Informacje z paska zadań.
2. Rozwiń menu  a następnie kliknij Nowe zdarzenie.
3. Podaj następujące informacje:
 - Nazwa zdarzenia
 - Początek i koniec
 - (Opcjonalnie) Grupa wydarzenia. Jeśli nie zdefiniowano jeszcze grup wydarzeń, pojawi się wybór domyślny Brak dla tej opcji.
 - (Opcjonalnie) Opis wydarzenia
4. Przeciągnij i upuść media związane z wydarzeniem do skrzynki mediów.

Uwaga: *Te same media mogą być powiązane z więcej niż jednym wydarzeniem.*

5. Kliknij przycisk Gotowe.

Uwaga: Jeśli przechodzisz z katalogu w wersji *Elements 10* lub wcześniejszej, wszelkie kategorie wydarzeń w katalogu zostaną zaimportowane jako grupy wydarzeń.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- [Korzystanie z menu Znajdź](#)



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyszukiwanie

Wyszukiwanie plików multimedialnych

[Wyszukiwanie plików multimedialnych](#)

[Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Znajdź](#)

[Lokalizowanie plików na dysku](#)

[Do góry](#) ⁴

Wyszukiwanie plików multimedialnych

W module Elements Organizer można wyszukiwać zdjęcia i pliki multimedialne według dat, podobieństwa wizualnego, ocen, albumów, lokalizacji folderów, nazw plików, typów multimediów, znaczników słów kluczowych lub innych kryteriów. Można również sortować pliki w dowolnych grupach w porządku chronologicznym, odwróconym chronologicznym lub w kolejności albumów.

Moduł Elements Organizer zapewnia kilka sposobów wyszukiwania plików multimedialnych. Do wyszukania danego elementu multimedialnego możesz użyć dowolnego lub kombinacji poniższych mechanizmów.

Panel Albumy i foldery

Zaznacz album lub folder, aby wyświetlić znajdujące się w nim pliki multimedialne. Panel można ukryć lub pokazać przy pomocy przycisku Pokaż//Ukryj panel. Znajduje się on na pasku sterowania w dolnej części okna aplikacji.

Menu Znajdź

Polecenia z tego menu umożliwiają znajdowanie plików multimedialnych według daty, opisu lub notatki, nazwy pliku, historii, wersji, typu multimediów, metadanych lub wizualnego podobieństwa. Dostępne są również polecenia umożliwiające rozpoczęcie wyszukiwania zaawansowanego, znajdowanie zdjęć i plików multimedialnych, które mają nieznane daty i godziny, nie mają znaczników słów kluczowych lub nie znajdują się w żadnym albumie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Używanie menu Znajdź](#).

Oś czasu

Kliknij miesiąc lub ustaw zakres, aby wyszukać zdjęcia lub pliki multimedialne chronologicznie według daty, importu sekwencji wsadowej (dostępnej na pasku Sortuj według) lub lokalizacji folderu (widok zarządzany lub widok drzewa). Wybierz Widok > Oś czasu (Ctrl/Command + L), aby wyświetlić oś czasu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu](#).

Filtr oceny

Umożliwia wyświetlenie tylko tych plików multimedialnych, które mają wyższą, jednakową lub niższą ocenę w porównaniu z oceną określoną przez użytkownika. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Znajdowanie elementów z dołączoną oceną](#).

Pole wyszukiwania

Wpisz tekst, aby znaleźć pliki multimedialne z pasującym tekstem, znajdującym się w nazwie pliku, metadanych, podpisie, notatce, dacie, nazwie albumu, ludziach, zdarzeniu lub miejscu.

Można również wybrać obraz, a następnie wybrać opcję z menu rozwijanego pola Szukaj. Dostępne są najczęstsze wyszukiwania, takie jak podobieństwo wizualne oraz duplikaty zdjęć. Możesz szybko przejść do dowolnego zapisanego wyszukiwania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Szukaj](#).

Panel Znacznik słowa kluczowego

Aby wyświetlić pliki multimedialne z tym znacznikiem, należy wybrać znacznik słowa kluczowego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wyszukiwanie plików multimedialnych według znaczników słów kluczowych](#).

Pasek wyszukiwania

Przeciągnij znacznik słowa kluczowego, projektu lub album na pasek wyszukiwania, aby uszczegółowić wyszukiwanie. Domyślnie pasek wyszukiwania nie jest wyświetlany, ale pokazuje się po wykonaniu wyszukiwania.

Użyj poleceń w menu Widok, aby pokazać lub ukryć typy plików, takich jak zdjęcie, film, audio, projekt oraz pliki PDF. Menu Widok ma również opcje służące do pokazywania plików multimedialnych, które zostały oznaczone jako „Ukryte”.

[Do góry](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy pola Znajdź

Różne kryteria wyszukiwania umożliwiają wydajne i łatwe wyszukiwanie plików multimedialnych. Do wykonania wyszukiwania opartego na tekście możesz użyć pola Szukaj. Wystarczy wpisać nazwę lub słowo, a moduł Elements Organizer wyświetli pliki multimedialne, które spełniają kryteria wyszukiwania. Dopasowania mogą obejmować następujące elementy:

- Autor
- Podpisy
- Daty
- Nazwy plików
- Znaczniki słów kluczowych
- Uwagi
- Nazwy albumów
- Grupy albumów
- Marka aparatu
- Modele aparatu
- Ludzie
- Miejsca
- Zdarzenia

Wyszukiwane tekstowe wspiera również operatory: „I”, „LUB”, „NIE” o ile przed i za nimi znajduje się spacja. Poniższa tabela przedstawia szczegółowe informacje dotyczące kryteriów wyszukiwania, których można użyć do uruchomienia wyszukiwania opartego na tekście:

Kryteria wyszukiwania	Opis	Format	Przykład
Folder	(Elements 12) Wyświetla elementy mediów z określonego folderu	folder: <nazwa folderu>	folder: rodzina
Data	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej daty.	• Data: dd/mm/yyyy	

		• Data: mm/dd/yyyy • Data: yyyy • Data: bieżący rok • Data: ostatni rok • Data: dzisiaj • Data: ostatni tydzień	
Znacznik	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego znacznika.	Znacznik: <nazwa znacznika>	Znacznik: Ludzie
Nazwa pliku	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej nazwy pliku.	Nazwa pliku: <nazwa pliku>	Nazwa pliku: _MG_7409.jpg lub Nazwa pliku: _MG_7409
Podpis	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego podpisu.	Podpis: <podpis>	Podpis: Disneyland
Marka	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonej marki aparatu.	Marka: <marka aparatu>	Marka: Canon
Model	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego modelu aparatu.	Model: <nazwa modelu>	Model: Canon EOS 5D
Autor	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonego imienia autora.	Autor: <imię autora>	Autor: Jan
Uwagi	Wyświetla elementy multimedialne pasujące do określonych notatek.	Notatki: <notatki>	Notatki: Wycieczka do Disneylandu
Ludzie	Wyświetla multimedia pasujące do określonych osób.	Ludzie: <imię osoby>	Ludzie: Jerzy
Miejsce	Wyświetla multimedia pasujące do określonego miejsca.	Miejsce: <Nazwa miejsca>	Miejsce: Disneyland
Zdarzenie	Wyświetla multimedia pasujące do określonego zdarzenia.	Zdarzenie: <Nazwa zdarzenia>	Zdarzenie: Piknik

Pole Szukaj wypełnia również listę istniejących znaczników w oparciu o wpisaną literę. Na przykład, aby wyszukać multimedia oznaczone jako „Disneyland”, wpisz literę D w polu Szukaj. Pole Szukaj wyświetli listę znaczników zaczynających się od litery D. W miarę wpisywania kolejnych liter lista będzie zmieniać się dynamicznie, wyświetlając znaczniki odpowiadające wpisywanemu tekstowi. Jeśli klikniesz dowolny element na liście, zostanie przeprowadzone wyszukiwanie dla tego znacznika, a wyniki zostaną wyświetlone w module Elements Organizer.

[Do góry](#) ⁴

Lokalizowanie plików na dysku

W przypadku wysyłania pliku na serwer lub osadzania go w układzie dokumentu potrzebny jest faktyczny plik. Aby zlokalizować faktyczny plik zdjęć lub multimediów, wykonaj jedną z następujących czynności:

1. Wybierz zdjęcie lub klip multimedialny, którego plik chcesz znaleźć.
2. Naciśnij klawisze **Alt + Enter** (Windows) lub **Option + Enter** (Mac OS), aby otworzyć panel Informacje.
3. W sekcji Ogólne wyświetlona zostanie faktyczna lokalizacja na dysku. Kliknij opcję Położenie, aby otworzyć folder zawierający dany plik w Eksploratorze (Windows) lub programie Finder (Mac OS).

Powiązane łącza



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Korzystanie z menu Znajdź

Wyszukiwanie elementów multimedialnych przy pomocy wyszukiwania zaawansowanego

Wyszukiwanie plików multimedialnych wg szczegółów (metadane)

Wyszukiwanie plików według typu multimedialnych

Wyszukiwanie plików multimedialnych według historii

Wyszukiwanie plików multimedialnych według podpisu lub notatki

Wyszukiwanie plików multimedialnych według nazwy pliku

Wyszukiwanie wszystkich brakujących plików

Wyszukiwanie wszystkich zestawów wersji

Wyszukiwanie wszystkich stosów

Wyszukiwanie przy pomocy wyszukiwań wizualnych

Wyszukiwanie plików multimedialnych z nieznanymi datami lub godzinami

Wyszukiwanie nieoznaczonych elementów

Wyszukiwanie nieprzeanalizowanej zawartości

Wyszukiwanie elementów nie znajdujących się w żadnym albumie

Wyszukiwanie zdjęć użytych w projektach (tylko system Windows)

Wyszukiwanie elementów multimedialnych przy pomocy wyszukiwania zaawansowanego

[Do góry](#)

Moduł Elements Organizer zapewnia funkcję wyszukiwania zaawansowanego przy użyciu znaczników, która została poszerzona o znaczniki słów kluczowych wraz z osobami, miejscami i zdarzeniami. Po rozpoczęciu wyszukiwania w panelu Znaczniki słów kluczowych uruchamiane jest wyszukiwanie zaawansowane, w którym sprawdzany jest wybrany znacznik słowa kluczowego, a na siatce wyświetlane są wyniki wyszukiwania. Użyj opcji wyszukiwania zaawansowanego, aby szybko wyszukiwać multimedia w oparciu o różne znaczniki.

1. Wybierz Znajdź > Korzystanie z wyszukiwania zaawansowanego. Pasek Wyszukiwanie zaawansowane wyświetla:
2. Określ kryteria wyszukiwania dla słów kluczowych, ludzi, miejsc i zdarzeń.
 - Kliknij dany element, aby dodać go do kryteriów wyszukiwania.
 - Kliknij dany element prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Wyklucz, aby usunąć go z kryteriów wyszukiwania.

Wyświetlone zostaną elementy multimedialne zgodne z kryterium wyszukiwania.

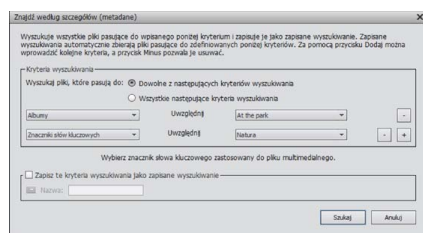
Wyszukiwanie plików multimedialnych wg szczegółów (metadane)

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania według szczegółów plików lub metadanych dostępnych w przypadku obrazów. Wyszukiwanie według metadanych jest przydatne podczas wyszukiwania według wielu kryteriów jednocześnie. Aby na przykład znaleźć wszystkie zdjęcia zrobione 31 grudnia 2011, które zawierają znacznik „Mama”, w oknie dialogowym Znajdź według szczegółów (metadane) można przeprowadzić wyszukiwanie zarówno według daty przechwycenia, jak i według znaczników słów kluczowych.

Do metadanych, które można wyszukiwać, należą między innymi następujące kryteria: nazwa pliku, typ pliku, znaczniki, albumy, notatki, autor i data przechwycenia, a także model aparatu, szybkość migawki i przysłona.

Uwaga: Wyszukiwanie plików Camera Raw powoduje również wyszukiwanie plików TIFF z rozszerzeniem .tif.



Korzystając z okna dialogowego Znajdź według szczegółów (metadane), można wyszukiwać różne szczegóły zdjęć jednocześnie.

1. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Według szczegółów (metadane).

2. W oknie dialogowym Znajdź według szczegółów (metadane) wybierz typ metadanych z pierwszego menu podręcznego.
3. W drugim menu podręcznym wybierz zakres wyszukiwania, na przykład Rozpoczyna się od, Jest większe niż lub Zawiera. Zakres ten informuje moduł Elements Organizer o sposobie użycia tekstu wprowadzonego w trzecim menu podręcznym. Nie wszystkie kryteria zawierają drugie menu podręczne.
4. W trzecim menu podręcznym wpisz lub wybierz nazwę metadanych lub wartość, którą chcesz znaleźć.
5. Aby uwzględnić w wyszukiwaniu inne wartości metadanych, kliknij znak plus (+) z prawej strony trzeciego menu podręcznego i określ nowe wartości w dwóch lub trzech wyświetlonych menu podręcznych.
6. Aby usunąć metadane z wyszukiwania, kliknij znak minus (-) z prawej strony trzeciego menu podręcznego metadanych, które mają zostać usunięte.
7. (Opcjonalnie) Włącz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako zapisane wyszukiwanie i wprowadź nazwę dla danego wyszukiwania.
8. Kliknij przycisk Szukaj.

Aby zmodyfikować wyszukiwanie, kliknij polecenie Opcje > Modyfikuj kryteria wyszukiwania na pasku wyszukiwania, wprowadź odpowiednie zmiany, a następnie kliknij przycisk Szukaj.

Wyszukiwanie plików według typu multimedialnych

[Do góry](#)

W module Elements Organizer można wybrać opcję wyświetlania plików multimedialnych tylko jednego typu. Po wybraniu typu elementów multimedialnych można przeprowadzić inne wyszukiwania wyłącznie wśród elementów multimedialnych wybranego typu. Aby wyszukać typ multimedialny razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Znajdź > Według szczegółów (metadane).

- W module Elements Organizer wybierz kolejno Znajdź > Według typów multimedialnych, a następnie wybierz jedną z następujących opcji:

Zdjęcia Powoduje wyświetlanie tylko zdjęć.

Wideo Powoduje wyświetlanie miniatur klipów wideo (pokazywana jest pierwsza klatka klipu wideo).

Audio Powoduje wyświetlanie klipów audio.

Projekty Wyświetla projekty utworzone za pomocą starszych wersji programu Elements Organizer 11.

Format PDF Powoduje wyświetlanie plików PDF.

Elementy z podpisami dźwiękowymi Powoduje wyświetlanie zdjęć i projektów, do których zostały dołączone podpisy dźwiękowe.

W widoku Multimedia są wyświetlane pliki multimedialne wybranego typu.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według historii

[Do góry](#)

Moduł Elements Organizer pomaga śledzić źródła pochodzenia plików multimedialnych, sposoby ich użycia oraz sposoby ich udostępniania i eksportowania. Zapisanej historii można używać do znajdowania zdjęć i plików multimedialnych.

1. Wybierz Znajdź > Według historii. Istnieje możliwość wyszukiwania według dowolnych poleceń kryteriów wyświetlanych w podmenu Według historii.

Uwaga: Opcje Wyeksportowano w dniu oraz Wydrukowano w dniu nie są dostępne w systemie Mac OS.

2. W oknie dialogowym Wybierz co najmniej jedną grupę, która została [zaimportowaną, wysłaną pocztą e-mail itd.] wybierz jedną z pozycji na liście i kliknij przycisk OK.

Uwaga: Aby trwale usunąć konkretne odwołanie do historii z listy, zaznacz pozycję na liście w oknie dialogowym Wybierz co najmniej jedną grupę, która została [zaimportowaną, wysłaną pocztą e-mail itd.], a następnie kliknij przycisk Usuń lub naciśnij klawisz Delete na klawiaturze. Przycisk Usuń nie jest dostępny w przypadku wyszukiwania opartego na historii Zaimportowane w dniu lub Użyte w projektach.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według podpisu lub notatki

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania podpisu lub notatki albo przy pomocy opcji Znajdź Według podpisu lub notatki, albo opcji Znajdź Według szczegółów (metadane). Aby wyszukać podpis lub notatkę razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć opcji Znajdź według szczegółów (metadane).

1. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Według podpisu lub notatki.
2. W oknie dialogowym Znajdź według podpisu lub notatki wpisz w polu tekstowym wyraz lub frazę.
3. Wybierz jedną z poniższych opcji i kliknij przycisk OK:

Dopasuj wyłącznie początki wyrazów w podpisach i notatkach Umożliwia znajdowanie plików multimedialnych i innych plików z notatkami lub podpisami zawierającymi początkowe litery wpisanych wyrazów.

Dopasuj dowolny fragment dowolnego wyrazu w podpisach i notatkach Umożliwia znajdowanie zdjęć i innych plików z notatkami lub podpisami zawierającymi dowolny fragment wpisanych wyrazów.

Wyszukiwanie plików multimedialnych według nazwy pliku

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania według nazwy pliku albo za pomocą opcji Znajdź według nazwy pliku, albo opcji Znajdź według szczegółów (metadane). Aby wyszukać według nazwy pliku razem z co najmniej jednym kryterium wyszukiwania, należy użyć polecenia Znajdź według szczegółów (metadane).

1. W module Elements Organizer wybierz kolejno Znajdź > Według nazwy pliku.
2. W oknie dialogowym Znajdź według nazwy pliku wpisz wyraz, aby wyszukać pliki, których nazwy zawierają ten wyraz, a następnie kliknij przycisk OK.

W oknie dialogowym Znajdź według nazwy pliku można także wpisać rozszerzenie pliku (JPEG, BMP itp.), aby znaleźć pliki określonego typu.

Wyszukiwanie wszystkich brakujących plików

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania według brakujących plików w projektach lub kreacjach. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Wszystkie brakujące pliki.

Znajdowanie wszystkich zestawów wersji

[Do góry](#)

Podczas wyszukiwania wszystkich zestawów wersji moduł Elements Organizer wyświetla ostatnie zdjęcia z każdego zestawu. W razie potrzeby każdy zestaw można rozwinąć.

1. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Wszystkie zestawy wersji.
2. Aby rozwinąć zestaw wersji, kliknij go prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz polecenie Zestaw wersji > Rozwiń elementy w zestawie wersji.

Wyszukiwanie wszystkich stosów

[Do góry](#)

Istnieje możliwość wyszukiwania we wszystkich stosach katalogu. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Wszystkie stosy.

Wyszukiwanie przy pomocy wyszukiwań wizualnych

[Do góry](#)

W przypadku wyszukiwania opartego na podobieństwie wizualnym moduł Elements Organizer korzysta przy wyszukiwaniu z informacji na zdjęciu, takich jak kolor i kształt obiektów. Wyszukiwanie wizualne służy do szybkiego wyszukiwania obrazów, które zawierają podobne obiekty, kolory lub kształty. Podczas wyszukiwania zdjęć można również określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer przypisuje kolorom i kształtom.

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Według wyszukiwań wizualnych. Istnieje możliwość wyszukiwania według dowolnych poleceń kryteriów wyświetlanych w podmenu Według wyszukiwań wizualnych. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wyszukiwanie oparte na podobieństwie wizualnym.

Wyszukiwanie plików multimedialnych z nieznanymi datami lub godzinami

[Do góry](#)

- W module Elements Organizer kliknij polecenie Znajdź > Elementy z nieznanymi datami lub godzinami. W widoku Multimedia zostaną wyświetlone pliki multimedialne, których daty lub godziny są nieznane.

Wyszukiwanie nieoznaczonych elementów

[Do góry](#)

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieoznaczone elementy.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie mają przydzielonych znaczników słów kluczowych, ludzi, miejsc lub zdarzeń.

Wyszukiwanie nieprzeanalizowanej zawartości

[Do góry](#) ⁺

W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieprzeanalizowana zawartość.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie zostały przeanalizowane.

Wyszukiwanie elementów nieznajdujących się w żadnym albumie

[Do góry](#) ⁺

Istnieje możliwość wyszukiwania wszystkich elementów multimedialnych, które nie są zawarte w żadnym albumie. W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Elementy nieznajdujące się w żadnym albumie.

Wyszukiwanie zdjęć użytych w projektach (tylko system Windows)

[Do góry](#) ⁺

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W widoku Multimedia kliknij projekt prawym przyciskiem myszy i kliknij polecenie Pokaż elementy projektu w widoku Multimedia. Zdjęcia pojawią się w widoku Multimedia. To polecenie jest przydatne podczas edytowania podpisów lub wprowadzania innych zmian do zdjęć w projekcie.
 - Przeciągnij projekt na pasek wyszukiwania w celu wyświetlenia zdjęć w widoku Multimedia.
 - Kliknij polecenie Znajdź > Według historii > Użyte w projektach. Zostanie wyświetlona lista projektów. Kliknij dwukrotnie dowolny element albo zaznacz jeden lub więcej elementów i kliknij przycisk OK, aby wyświetlić elementy multimedialne używane w projekcie.

Przeglądając kartę Historia w panelu Właściwości, można sprawdzić, czy dane zdjęcie zostało użyte w projekcie.

Powiązane tematy

- [Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu](#)

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

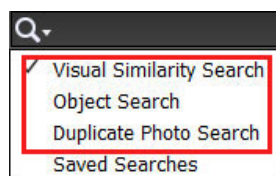
Opcje wyszukiwania multimediów

Wyszukiwanie podobieństw wizualnych

Wyszukiwanie obiektów

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć

W przypadku wyszukiwania opartego na podobieństwie wizualnym moduł Elements Organizer korzysta przy wyszukiwaniu z informacji na zdjęciu, takich jak kolor i kształt obiektów. Wyszukiwanie wizualne służy do szybkiego wyszukiwania obrazów, które zawierają podobne obiekty, kolory lub kształty. Podczas wyszukiwania zdjęć można również określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer powinien przypisać kolorom i kształtom.



Opcje Wyszukiwania podobieństw wizualnych

Wyszukiwanie wizualne pomaga w szybkiej identyfikacji podobnych zdjęć pod kątem oznakowywania. Korzystając z wyników wyszukiwania, można również utworzyć Zapisane wyszukiwanie.

Więcej informacji można znaleźć w sekcji [Tworzenie zapisanych wyszukiwań oraz ich edycja](#).

[Do góry](#)

Wyszukiwanie podobieństw wizualnych

Użyj tej opcji podczas wyszukiwania zdjęć mających podobne obiekty, kolory lub ogólny wygląd. Na przykład, można użyć podobieństwa wizualnego, aby zlokalizować zdjęcia wykonane na plaży.

Wyszukiwanie podobieństwa wizualnego działa w przypadku projektów, zdjęć i filmów. Wyszukiwanie podobieństwa wizualnego nie jest obsługiwane pod kątem kreacji pokazów slajdów.



Wyszukiwanie oparte na podobieństwie wizualnym

A. Wyszukiwany obraz **B.** Element zastępczy do dodawania obrazów **C.** Menu wyszukiwania **D.** Suwak koloru/kształtu **E.** Procentowe określenie podobieństwa wizualnego

1. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie podobieństw wizualnych.
2. Wybierz zdjęcie. Możesz również przeciągnąć i upuścić zdjęcie na element zastępczy na pasku wyszukiwania.
3. (Opcjonalnie) Aby dodać więcej zdjęć w celu uszczegółowienia wyszukiwania, przeciągnij dane zdjęcie na pasek wyszukiwania.

Na przykład, szukasz zdjęć swojego wnuka krojącego ciasto na swoim przyjęciu urodzinowym. Dodanie zdjęć Twojego wnuka

i ciasta do paska wyszukiwania zwiększy dokładność wyników wyszukiwania.

Procentowa wartość podobieństwa wizualnego wyświetlona jest na zdjęciach użytych do wyszukiwania.

4. (Opcjonalnie) Aby usunąć zdjęcie z opcji wyszukiwania, dwukrotnie kliknij je na pasku wyszukiwania.
5. (Opcjonalnie) Możesz uszczegółowić wyszukiwanie oparte na kształtach i kolorach w wyszukiwanych zdjęciach. Użyj suwaka Kolor-kształt, aby określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer musi przypisać kolorom i kształtom podczas wyszukiwania zdjęć.

Na przykład, otrzymasz lepsze wyniki wyszukiwania dla budynków, jeśli przesuniesz suwak w kierunku Kształtu. Wyszukując zdjęcia wykonane na plaży, otrzymasz lepsze wyniki, jeśli przesuniesz suwak w kierunku koloru.

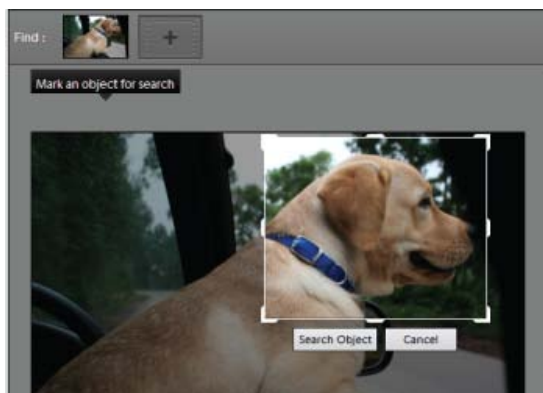
[Do góry](#)

Wyszukiwanie obiektów

W wyszukiwaniu obiektów określasz najpierw obiekt na zdjęciu, który chcesz zdefiniować jak wyszukiwany obiekt. Moduł Elements Organizer używa wyszukiwanego obiektu do przypisania priorytetu podczas wyszukiwania zdjęć.

Na przykład, aby wyszukać zdjęcia zawierające Twojego psa, zaznacz jego pysk na jednym ze zdjęć. Podczas wyszukiwania zdjęć moduł Elements Organizer przypisze wyższy priorytet zdjęciom zawierającym pysk psa.

1. Wybierz zdjęcie zawierające obiekt.
2. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie obiektu. Widok pojedynczego obrazu zostanie wyświetlony z ramką zaznaczenia.



Obiekt zdefiniowany do wyszukiwania wybrany przy pomocy ramki zaznaczenia

3. Przeciągnij ramkę zaznaczenia i zmień jej rozmiar, aby zaznaczyć obiekt.
 4. Kliknij Wyszukaj obiekt.
- Zostaną wyświetlone sceny zawierające obiekt. Na każdej miniaturce zostanie wyświetlona wartość procentowa podobieństwa.
5. (Opcjonalnie) Aby dodać więcej zdjęć w celu uszczegółowienia wyszukiwania, przeciągnij dane zdjęcie na pasek wyszukiwania.
 6. (Opcjonalnie) Aby usunąć zdjęcie z opcji wyszukiwania, dwukrotnie kliknij je na pasku wyszukiwania.
 7. (Opcjonalnie) Użyj suwaka Kolor-kształt, aby określić względną ważność, jaką moduł Elements Organizer musi przypisać kolorom i kształtom podczas wyszukiwania zdjęć.

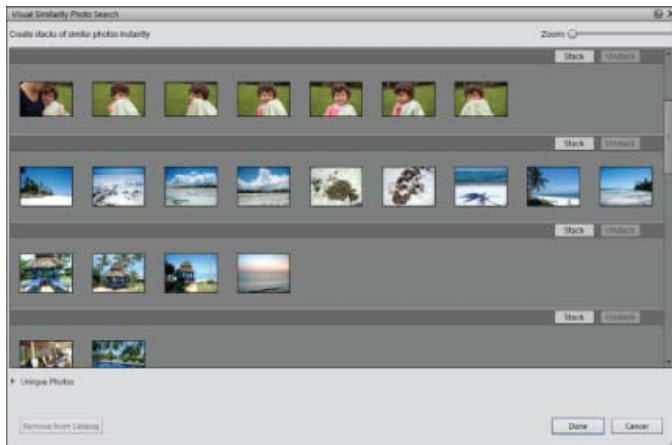
[Do góry](#)

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć

Wyszukiwanie duplikatów zdjęć jest szczególnie przydatne w lokalizowaniu zdjęć wykonanych w trybie sekwencyjnym (multi-burst). Moduł Elements Organizer przeszukuje stopy zdjęć w oparciu o ich podobieństwo wizualne oraz czas wykonania. Następnie możesz przejść do wybranych obrazów w stosach lub sklasyfikować te obrazy ponownie.

1. Wybierz album z panelu po prawej stronie, w którym chcesz zarządzać duplikatami zdjęć.

2. W menu Szukaj wybierz opcję Wyszukiwanie zdjęć powielonych. Zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania.



Wyszukiwanie obrazów powielonych

Zdjęcia, które nie miały identycznych dopasowań, znajdują się w stosie Unikatowe zdjęcia. Zdjęcia z tego stosu można przeciągnąć i upuścić do jakiegokolwiek innego stosu.

3. Użyj następujących opcje w oparciu o swoje wymagania:

- Aby ponownie sklasyfikować zdjęcia w stosach, przeciągnij i upuść zdjęcia z jednego stosu na drugi.
- Aby ułożyć na stosie powiązane zdjęcia, wybierz je i kliknij polecenie Utwórz stos.
- Aby usunąć zdjęcia ze stosu, wybierz dane zdjęcie i kliknij polecenie Anuluj ułożenie w stos.
- Aby rozwinąć stos, kliknij dany stos prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Rozwiń zdjęcia w stos.
- Aby zminimalizować stos, kliknij dowolne zdjęcie w rozwiniętym stosie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Zwiń zdjęcia w stosie.
- Aby usunąć zdjęcia ze stosu, kliknij dane zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Usuń wybrane zdjęcie ze stosu.
- Aby określić zdjęcie, które musi być wyświetlane dla stosu, gdy jest on zminimalizowany, kliknij dane zdjęcie prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Ustaw jako górne zdjęcie.
- Aby usunąć zdjęcia, zaznacz je i kliknij polecenie Usuń z katalogu.
- Aby wyświetlić dowolny obraz w trybie pojedynczego obrazu, dwukrotnie kliknij dany obraz.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu

Moduł Elements Organizer automatycznie organizuje wszystkie pliki multimedialne na Osi czasu widoku Multimediiów, nawet jeśli pliki te nie są oznakowane. Oś czasu jest podzielona na miesiące i lata — klikając określony miesiąc i rok na osi czasu, można wyświetlić zdjęcia z tego miesiąca. Aby przejrzeć zdjęcia z określonego miesiąca lub roku, użyj znaczników Punkt końca. Jeśli klikniesz dowolny słupek na osi czasu, pierwszy obraz należący do słupka oznaczającego miesiąc na osi czasu zostanie podświetlony zieloną obwiednią.

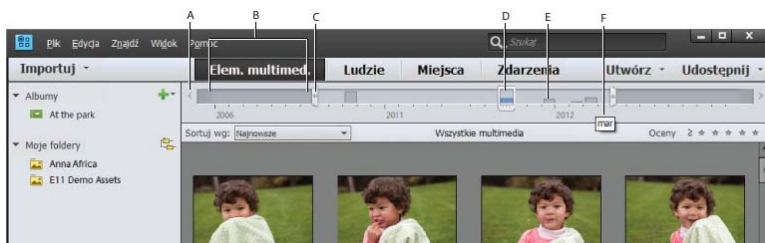
Wysokość każdego słupka na osi czasu jest proporcjonalna do liczby plików z danego miesiąca, w zależności od daty lub sekwencji wsadowej. Na osi czasu można również wybrać przedział czasu, aby wyświetlić pliki multimedialne zarejestrowane lub zeskanowane w danym okresie.

Gdy zatrzymasz wskaźnik nad słupkiem na osi czasu, pojawi się podpowiedź pokazującą miesiąc odpowiadający temu słupkowi. Jeśli najedziesz kursorem na którykolwiek ze znaczników Punkt końca, to podpowiedź pokaże jego zakres (miesiąc i rok odpowiadający bieżącemu położeniu znacznika punktu końca).

Gdy zastosujesz wyszukiwanie, oś czasu pokaże wszystkie słupki. Włączone zostaną jednak tylko te, które będą odpowiadały elementom multimedialnym na siatce. Wszystkie inne słupki zostaną wyłączone.

Aby wyświetlić Oś czasu, wybierz Widok > Oś czasu. Możesz również użyć klawisza Ctrl + L (Windows) lub Command + L (Mac OS). Oś czasu jest dostępna tylko w widoku multimediiów. W przypadku wszystkich pozostałych widoków oś czasu nie będzie pokazywana, a opcja Widok > Oś czasu będzie wyłączona.

Uwaga: Oś czasu jest dostępna tylko w widoku multimediiów. W przypadku wszystkich pozostałych widoków oś czasu nie jest pokazywana, a opcja Widok > Oś czasu jest wyłączona.



Używanie osi czasu

A. Strzałka osi czasu **B.** Ciemniejszy obszar wskazuje zdjęcia spoza ustawionego zakresu **C.** Znaczniki Punkt końca **D.** Znacznik daty **E.** Pasek Oś czasu **F.** Podpowiedź identyfikująca zakres słupka

Osi czasu ze znacznikami słów kluczowych, albumów lub folderów można używać do ograniczania zakresu wyszukiwania. Na przykład, aby znaleźć zdjęcia Courtney w jakimś okresie czasu, przeprowadź wyszukiwanie przy użyciu znacznika słowa kluczowego Courtney. Kliknij dowolny miesiąc na Osi czasu, zawierający pliki multimedialne Courtney i przeciągnij znaczniki punktów końca, aby zobaczyć elementy multimedialne, które zostały wykonane lub zeskanowane w danym okresie.

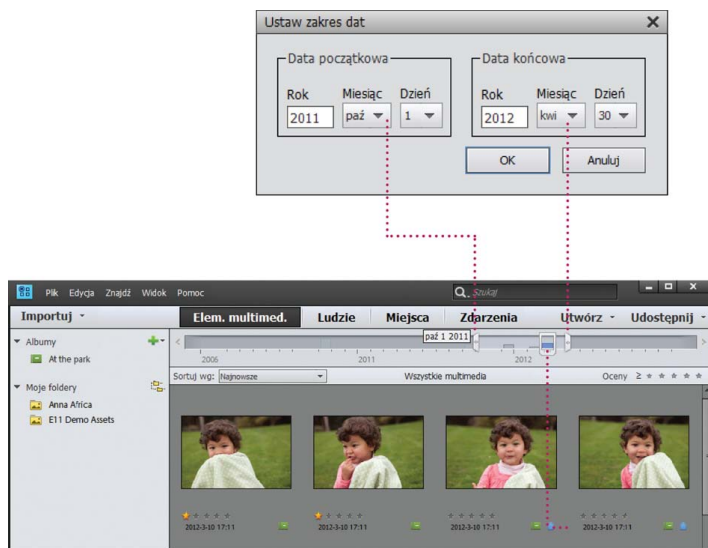
Częściowo pusty słupek na osi czasu oznacza, że istnieją pliki multimedialne, które nie należą do wyników wyszukiwania.

Podczas stosowania wyszukiwania albumu, znacznika, folderu, wyszukiwania zaawansowanego lub pełnego wyszukiwania tekstowego na osi czasu wyświetlane są wszystkie paski. Aktywne są jednak wyłącznie paski właściwe dla pliku multimedialnego pokazywanego w siatce. Wszystkie pozostałe paski będą pokazywane jako nieaktywne.

Wyświetlanie i wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy osi czasu

[Do góry](#)

1. Upewnij się, że Oś czasu jest widoczna. Jeśli to konieczne, wybierz opcję Widok > Oś czasu.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Użyj strzałek na końcach osi czasu, aby przejść do tej części osi, w której ma zostać przeprowadzone wyszukiwanie.
 - Kliknij pasek na Osi czasu lub przeciągnij znacznik daty na dany słupek, aby zobaczyć pierwszy plik multimedialny odnoszący się do tego słupka.
 - Przeciągnij znaczniki punktów końcowych osi czasu, aby wyświetlić zakres.
 - Wybierz **Widok** > Ustaw zakres dat. Wpisz datę początkową i datę końcową, aby określić zakres do wyświetlenia i kliknij OK. Aby zresetować zakres dat, wybierz kolejno **Widok** > Wyczyść zakres dat.
 - Moduł Elements Organizer wyświetli pliki multimedialne w ustawionym zakresie. Aby uściślić zakres, należy przeciągnąć znaczniki punktów końcowych.



Używanie polecenia Widok > Ustaw zakres dat do ustawienia zakresu dat.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych według znaczników słów kluczowych

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy znaczników słów kluczowych

Wyświetlanie widoków wyników wyszukiwania znaczników słów kluczowych

Uściślanie wyszukiwania z użyciem paska wyszukiwania

Wyszukiwanie nieoznaczonych plików multimedialnych

Czyszczenie wyszukiwania znaczników słów kluczowych

Znajdowanie elementów z dołączoną oceną

Wyłączanie plików multimedialnych z wyszukiwania

[Do góry](#)

Wyszukiwanie plików multimedialnych przy pomocy znaczników słów kluczowych

Znaczniki słów kluczowych umożliwiają szybkie znajdowanie zdjęć i innych plików. Podczas znajdowania zdjęć i plików multimedialnych przy użyciu znaczników słów kluczowych pasek Wyszukiwanie zaawansowane wyświetla wybrane znaczniki słów kluczowych. Wyszukiwanie rozpoczyna się natychmiast po wybraniu znaczników z panelu Znaczniki słów kluczowych.



Wyszukiwanie plików multimedialnych za pomocą znaczników słów kluczowych

[Do góry](#)

Wyświetlanie widoków wyników wyszukiwania znaczników słów kluczowych

Podczas wyszukiwania przy użyciu znaczników słów kluczowych wyniki wyszukiwania są grupowane w widokach najlepszych dopasowań, zbliżonych dopasowań i braku dopasowań. Domyślnie pokazywane są wyniki Najlepsze dopasowanie. Użytkownik może wybrać inne widoki.

1. Aby otworzyć menu podręczne kryterium wyszukiwania, kliknij Opcje na pasku Znajdź.
2. Wybierz Ukryj najlepiej dopasowane wyniki, Pokaż//Ukryj wyniki o dużym podobieństwie lub Pokaż//Ukryj niepasujące wyniki. Wyniki są pogrupowane w następujący sposób:

Najlepsze dopasowania Te pliki multimedialne zawierają wszystkie znaczniki słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania. W miarę dodawania kolejnych znaczników słów kluczowych w celu uściślenia wyszukiwania wyświetlanych jest coraz mniej najlepszych dopasowań.

Zbliżone dopasowania Pliki multimedialne zawierające jeden lub więcej znaczników słów kluczowych z kryteriów wyszukiwania (ale nie wszystkie te znaczniki) są określane jako *zbliżone dopasowania*. Pliki multimedialne określane jako zbliżone dopasowania mają na swoich miniaturkach biały znak. Na przykład w przypadku wyszukiwania przy użyciu więcej niż jednego znacznika słowa kluczowego jako najlepsze dopasowania zostaną wyświetlone pliki multimedialne zawierające tylko jeden ze znaczników słowa kluczowego. Tę grupę należy wybrać, aby wyświetlić pliki multimedialne zawierające dowolny z szukanych znaczników słów kluczowych.

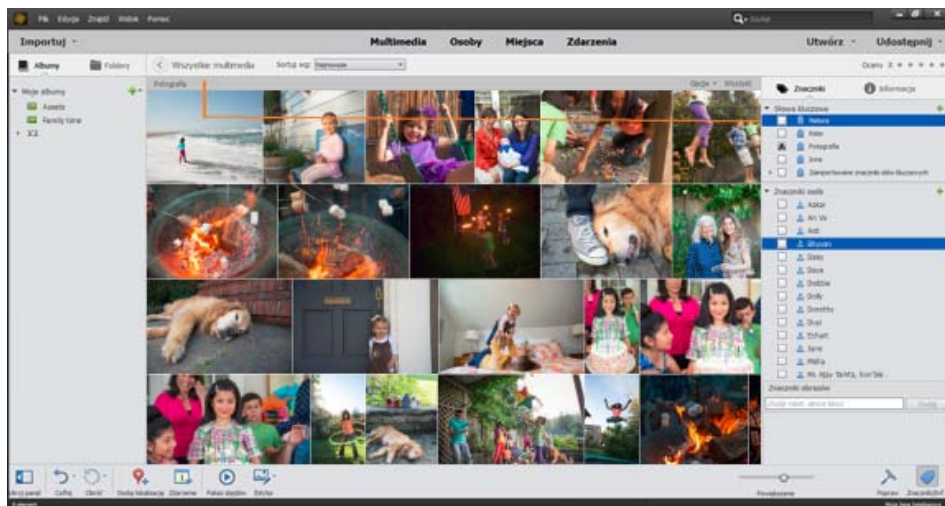
Wskazówka: Aby po przeprowadzeniu wyszukiwania automatycznie wyświetlić zbliżone dopasowania, wybierz Edycja > Preferencje > Ogólne lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Ogólne i wybierz polecenie Przy wyszukiwaniu pokaż zbliżone zestawy, a następnie kliknij OK.

Brak dopasowań Do tych plików multimedialnych nie jest dołączony żaden ze znaczników słów kluczowych podanych w kryteriach wyszukiwania. Ich miniaturki zawierają ikonę Brak dopasowania.

Do góry 

Uściślanie wyszukiwania z użyciem paska wyszukiwania

Aby uściślić wyszukiwanie, należy przeciągnąć na pasek wyszukiwania dodatkowe znaczniki słów kluczowych. Pasek wyszukiwania umożliwia także wyszukiwanie plików multimedialnych używanych w albumie lub projekcie.



Przeciąganie znacznika słowa kluczowego na pasek wyszukiwania

1. Upewnij się, że panel Znaczniki słów kluczowych jest otwarty.
2. Przeciągnij znaczniki słów kluczowych na pasek wyszukiwania, aby uściślić wyszukiwanie. Na pasek wyszukiwania można przeciągnąć więcej niż jeden znacznik

naraz. Kliknięcie z naciśniętym klawiszem Shift pozwala zaznaczyć sąsiadujące znaczniki słów kluczowych, natomiast kliknięcie z naciśniętym klawiszem Control służy do zaznaczania znaczników, które ze sobą nie sąsiadują.

3. Na pasku wyszukiwania kliknij znacznik, kategorię lub podkategorię prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control i wybierz jedną z następujących opcji:

- Usuń *[nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]* z Wyników wyszukiwania
- Wyklucz zdjęcia z *[nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]*

4. Aby wyczyścić wyszukiwanie i zamknąć pasek wyszukiwania, kliknij Wyczyść.

[Do góry](#)

Wyszukiwanie nieoznaczonych plików multimedialnych

- W module Elements Organizer wybierz Znajdź > Nieoznaczone elementy.

Wyświetlone zostają wszystkie pliki multimedialne w Twoim katalogu, które nie mają przydzielonych żadnych znaczników słów kluczowych, inteligentnych znaczników, ludzi, miejsc lub zdarzeń.

[Do góry](#)

Czyszczenie wyszukiwania znaczników słów kluczowych

- Aby wrócić do wszystkich plików multimedialnych w katalogu, kliknij Wszystkie multimedia.

[Do góry](#)

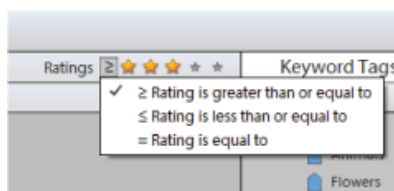
Znajdowanie elementów z dołączoną oceną

Filtr oceny pomaga w znajdowaniu ulubionych (lub nieulubianych) zdjęć, klipów wideo i audio oraz projektów. Filtr oceny może być także używany w połączeniu ze znacznikami słów kluczowych jako kryterium wyszukiwania.

1. W menu rankingu obok filtra oceny wybierz jedną z opcji.

- Ocena jest większa lub równa
- Ocena jest niższa lub równa
- Ocena jest równa

2. Wybierz jedną z gwiazdek w filtrze oceny.



Wybieranie opcji z menu rankingu.

[Do góry](#)

Wyłączanie plików multimedialnych z wyszukiwania

Z wyników wyszukiwania można wykluczyć pliki multimedialne. Na przykład, wykonaj wyszukiwanie w

podkategorii Znajomi, a następnie zastosuj opcję Wyłącz względem znacznika przyjaciela, aby pominąć te elementy multimedialne w wynikach wyszukiwania. Z wyników wyszukiwania można również wykluczyć całą kategorię lub podkategorię.

- Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Na pasku Wyszukiwanie zaawansowane kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control znacznik plików multimedialnych, które chcesz wyłączyć z wyszukiwania i wybierz polecenie Wyłącz.
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy/kliknij z naciśniętym klawiszem Control jeden lub więcej znaczników słów kluczowych na pasku wyszukiwania i wybierz polecenie Wyklucz zdjęcia zawierające *[nazwa znacznika słowa kluczowego, kategorii lub podkategorii]*. Znacznik można również usunąć z paska wyszukiwania, klikając go dwukrotnie.

Na przykład, aby znaleźć wszystkie zdjęcia wykonane podczas Surfowania, ale wykluczyć te, które są Rozmyte. Inteligentne znaczniki wyświetlane są również w panelu Znaczniki słów kluczowych w widżecie Wyszukiwanie zaawansowane. Moduł Elements Organizer 11 znajdzie tylko zdjęcia ze znacznikiem słowa kluczowego Surfing, wykluczając zdjęcia, w których zastosowano inteligentny znacznik Rozmyte.

- Wyszukiwanie z użyciem paska wyszukiwania
- Wyszukiwanie plików multimedialnych wg szczegółów (metadane)



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie zapisanych wyszukiwań oraz ich edytowanie

[Informacje o zapisanych wyszukiwaniach](#)

[Tworzenie zapisanego wyszukiwania](#)

[Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania](#)

[Usuwanie zapisanego wyszukiwania](#)

[Do góry](#)

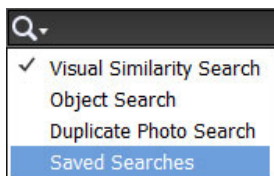
Informacje o zapisanych wyszukiwaniach

Zapisane wyszukiwania to albumy, które gromadzą multimedia pasujące do określonego kryterium. Po utworzeniu Zapisanego wyszukiwania każdy plik multimedialny, który będzie pasował do kryterium tego Zapisanego wyszukiwania pojawi się automatycznie w tym Zapisanym wyszukiwaniu. Jeśli będziesz dodawać nowe multimedia do katalogu, multimedia pasujące do kryterium Zapisanego wyszukiwania automatycznie pojawią się w wynikach tego Zapisanego wyszukiwania. Zapisane wyszukiwania aktualizują się same.

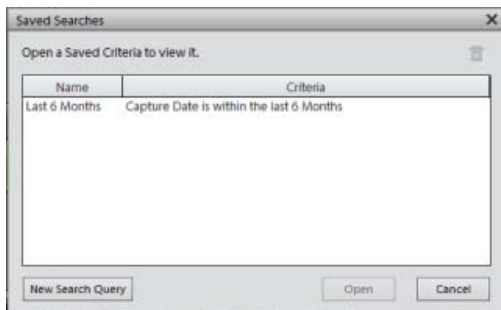
[Do góry](#)

Tworzenie zapisanego wyszukiwania

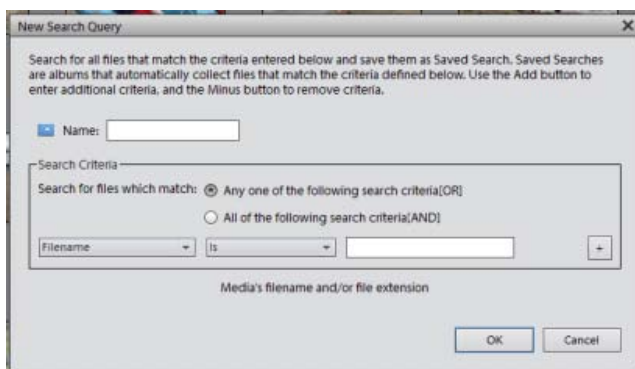
1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.



2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania kliknij opcję Nowe zapytanie wyszukiwania.



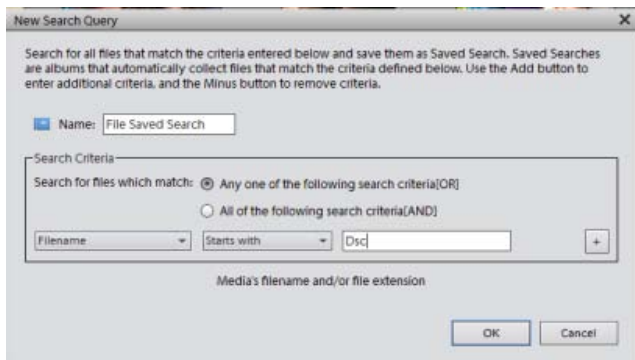
3. W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania wprowadź kryterium wyszukiwania i kliknij przycisk OK.



W oknie dialogowym Nowe zapytanie wyszukiwania określ następujące szczegóły.

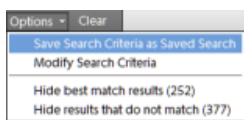
- **Nazwa:** Wprowadź nazwę zapisanego wyszukiwania.
- **Kryterium wyszukiwania:** Wybierz kryterium wyszukiwania z rozwijanych list. W polu tekstowym wprowadź wartość (jeśli wymagane).
- Kliknij +, aby dodać kolejne zapytanie wyszukiwania.
- Kliknij przycisk OK.

Na przykład możesz wyszukać wszystkie pliki o nazwach zaczynających się od Dsc.



Uwaga: Można zastosować więcej niż jedno kryterium wyboru.

4. Kliknij Opcje w prawym, górnym panelu, aby zobaczyć opcje Zapisanego wyszukiwania.



Kliknij Wyczyść, aby usunąć wyniki wyszukiwania i powrócić do widoku Multimedia.

Możesz zapisać bieżące wyniki wyszukiwania jako nowe Zapisane wyszukiwanie. Kliknij polecenie Zapisz kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie.

Zmodyfikuj kryteria wyszukiwania, aby zmodyfikować kryteria wyszukiwania w celu osiągnięcia zamierzonych wyników wyszukiwania.

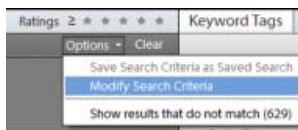
Ukryj najlepiej dopasowane wyniki i przejrzyj inne wyniki wyszukiwania.

Ukryj wyniki niepasujące do zapisanego wyszukiwania, aby skoncentrować się na wynikach wyszukiwania w widoku Multimedia.

Edytowanie zapisanego wyszukiwania oraz tworzenie podobnego zapisanego wyszukiwania

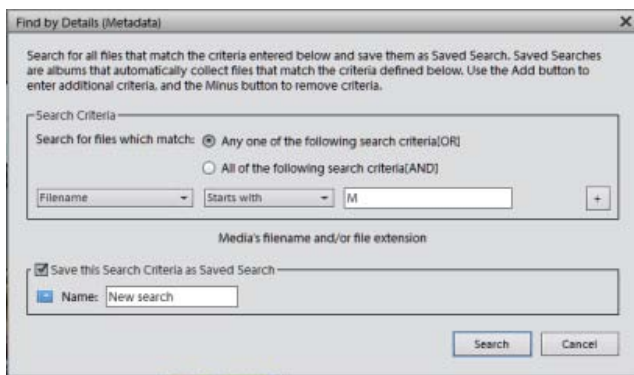
Możesz edytować kryteria zapisanego wyszukiwania.

1. Kliknij ikonę wyszukiwania. Wybierz Zapisane wyszukiwania z rozwijanej listy.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz wyszukiwanie, które chcesz zmodyfikować i kliknij Otwórz.
Zapisane wyszukiwanie zostanie wykonane, a wyniki wyświetlone w widoku Multimedia.
3. Na górnym pasku wybierz Opcje. Kliknij Kryteria modyfikacji wyszukiwania.



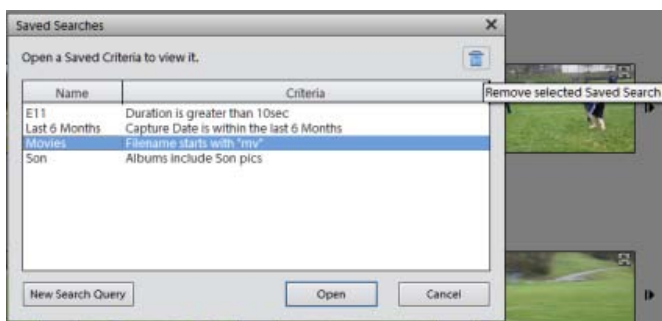
4. Wyedytuj kryteria wyszukiwania lub dodaj kolejne.

Zaznacz opcję Zapisz to kryterium wyszukiwania jako Zapisane wyszukiwanie. Wprowadź nazwę wyszukiwania. Utworzone zostało nowe zapisane wyszukiwanie.



Usuwanie zapisanego wyszukiwania

1. Na pasku Wyszukaj wybierz Zapisane wyszukiwania.
2. W oknie dialogowym Zapisane wyszukiwania wybierz zapisane wyszukiwanie, które chcesz usunąć. Kliknij ikonę kosza. Kliknij przycisk OK.



Projekty zdjęć

Tworzenie pokazów slajdów

Funkcje wprowadzone w Elements Organizer 13

[Informacje dotyczące pokazów slajdów](#)

[Szybkie tworzenie pokazu slajdów](#)

[Zmodyfikuj pokaz slajdów](#)

[Do góry](#)

Informacje dotyczące pokazów slajdów

Pokazy slajdów są ciekawym sposobem udostępniania plików multimedialnych. W module Elements Organizer możesz z łatwością tworzyć pokazy slajdów i modyfikować je przy użyciu motywów, muzyki, tekstu, podpisów itd.

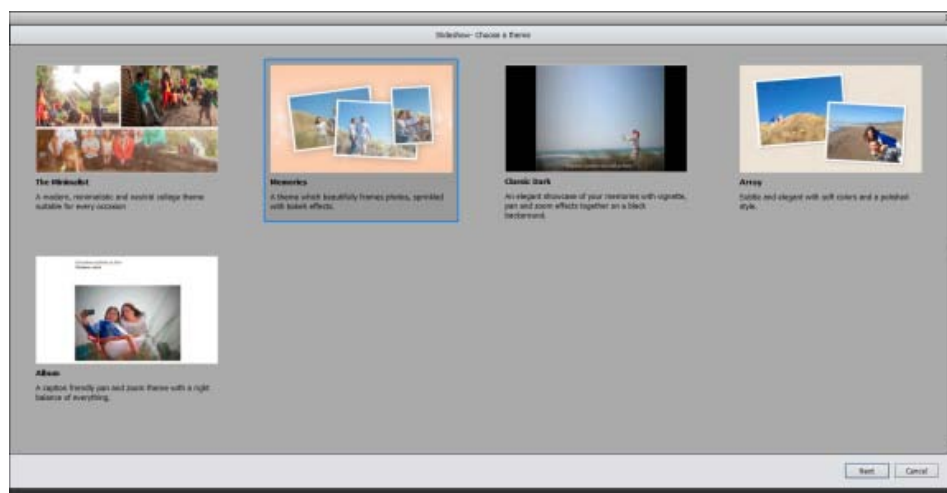
Po skomponowaniu pokazu slajdów możesz zapisać go jako wideo w formacie MP4 lub udostępnić go na portalach społecznościowych.

Tworzenie pokazów slajdów w Elements 13 jest dostępne na obu obsługiwanych platformach (Macintosh i Windows). Jeśli otwierasz w programie Elements 13 pokazy slajdów utworzone we wcześniejszych wersjach Elements, zostanie wyświetlony monit o aktualizację pokazów slajdów.

[Do góry](#)

Szybkie tworzenie pokazu slajdów

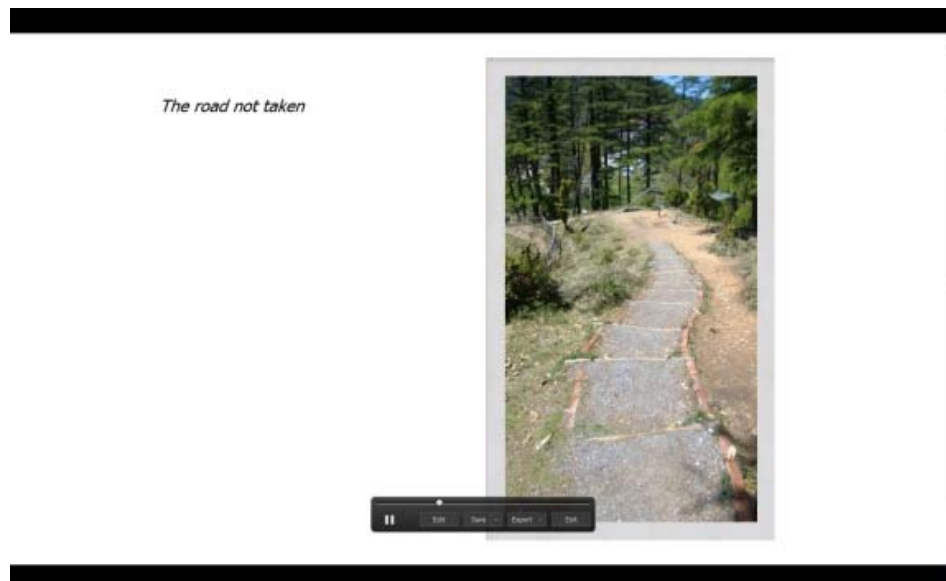
1. W widoku Multimediów wybierz pliki, których chcesz użyć w pokazie slajdów.
2. Wybierz polecenie Utwórz > Pokaz slajdów.
3. W oknie dialogowym Pokaz slajdów wybierz motyw. Na przykład Wspomnienia lub Tablica. Kliknij przycisk Dalej.



Wybierz motyw

Na podstawie wybranego motywu program Elements wyświetla szybki podgląd pokazu slajdów wraz z efektami i muzyką w tle. W niektórych motywach wyświetlany jest tylko

jeden obraz na jednym slajdzie, a w innych dwa lub trzy obrazy na jednym slajdzie.



Podgląd pokazu slajdów

4. Aby zapisać pokaz slajdów lub go wyeksportować możesz użyć ustawień podglądu.

Eksportuj Wybierz opcję Eksportuj na dysk lokalny lub Facebook.

Eksportuj na dysk lokalny Określ nazwę pliku, lokalizację oraz ustawienie jakości dla pokazu slajdów. Kliknij przycisk OK. Pokaz slajdów zostanie zapisany lokalnie jako plik w formacie MP4.

Facebook Wykonaj następujące czynności:

1. Zezwól modułowi Elements na publikowanie pokazu slajdów na twojej osi czasu na Facebooku. Jeśli będzie to konieczne, program Elements wyświetli prośbę o wprowadzenie danych logowania do Facebooka.

Możesz także pobrać listę znajomych z Facebooka i zapisać ją lokalnie, aby ułatwić udostępnianie multimediów.

2. W module Elements Organizator kliknij Dokończ autoryzację.
3. Wprowadź Tytuł i Opis pokazu slajdów.
4. Kliknij przycisk Wyślij. Sprawdź stan wysyłania i kliknij Gotowe.

Zapisz jako Zapisz projekt pokazu slajdów.

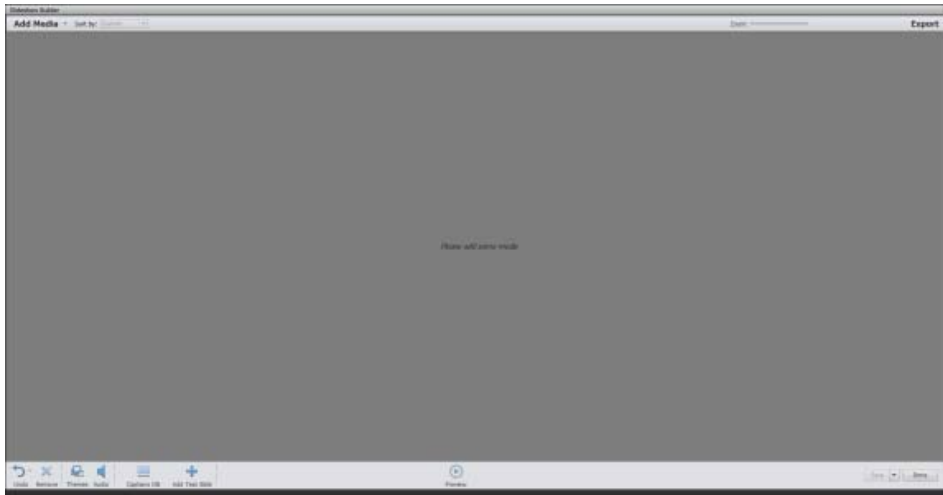
1. Wprowadź nazwę pokazu slajdów.
2. Kliknij przycisk Zapisz. Projekt pokazu slajdów zostaje zapisany w przeglądarce multimediów z bieżącą datą.
5. Zmiany do pokazu slajdów możesz także wprowadzać, dodając/usuwając/przenosząc multimedia lub zmieniając inne ustawienia. Aby zmodyfikować pokaz slajdów w ustawieniach podglądu, kliknij polecenie Edycja. Program Elements wyświetli okno dialogowe Tworzenie pokazu slajdów.

Zmiany w pokazie slajdów możesz wprowadzać w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów. Program Elements otwiera okno dialogowe Tworzenie pokazu slajdów, gdy zamkniesz podgląd lub klikniesz Edycja w elementach sterowania podglądem.

Podczas wprowadzania modyfikacji w pokazie slajdów możesz kliknąć Podgląd w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów, aby na bieżąco sprawdzać rezultaty wprowadzanych zmian.

Dodaj multimedia z katalogu do pokazu slajdów

1. W oknie dialogowym Edytora pokazu slajdów kliknij Dodaj element multimedialny i wybierz Zdjęcia i wideo z modułu Elements Organizer.



Modyfikuj pokaz slajdów przy użyciu okna dialogowego Tworzenie pokazu slajdów

2. W oknie dialogowym Dodaj element multimedialny wybierz jedną lub więcej z poniższych opcji, aby wyświetlić zestaw plików multimedialnych:

Wszystkie multimedia Wyświetla wszystkie pliki multimedialne znajdujące się obecnie w widoku multimediiów.

Multimedia z siatki Wyświetla wszystkie pliki multimedialne w katalogu widoczne obecnie na siatce w widoku multimediiów.

Pokaż multimedia z ocenami Wyświetla pliki multimedialne z ich ocenami.

Pokaż ukryte multimedia Pokazuje pliki multimedialne, które zostały ukryte.

Zaawansowane Kliknij Zaawansowane, aby rozwinąć opcje i przeglądać multimedia na podstawie poniższych wyborów:

Album

Wybierz album lub albumy, z których chcesz dodawać multimedia.

Znacznik słowa kluczowego

Wybierz słowo lub słowa kluczowe, dla których chcesz dodawać multimedia.

Ludzie

Wybierz z rozwijanej listy osoby, aby dodawać multimedia oznaczone ich imionami, które będą dostępne w stosach przyporządkowanych danym osobom. Na przykład wszystkie zdjęcia oznakowane w stosie osób: John Doe.

Miejsca

Wybierz z rozwijanej listy miejsca, aby dodawać multimedia zidentyfikowane i oznaczone w stosach miejsc.

Wydarzenia

Wybierz z rozwijanej listy wydarzenia, aby dodawać multimedia z danego stosu wydarzeń.

- Wybierz elementy, które chcesz umieścić w pokazie slajdów. Naciśnij klawisze Ctrl + A (lub kliknij przycisk Zaznacz wszystko), aby zaznaczyć wszystkie wyświetlone elementy, albo klawisze Shift + Ctrl + A (lub kliknij przycisk Usuń zaznaczenie wszystkich), aby usunąć zaznaczenie wszystkich elementów.
- Wybierz jedną z następujących opcji:

Dodaj wybrane multimedia Dodaje te elementy do projektu, resetuje pola wyboru i zostawia okno dialogowe Dodaj zdjęcia otwarte w celu dalszego zaznaczania.

Gotowe Dodaje wybrane pliki multimedialne do projektu, zamyka okno dialogowe i przywraca okno dialogowe Pokaz slajdów.

Jeśli pracujesz nad nowym pokazem slajdów, możesz rozpocząć od utworzenia albumu zawierającego wszystkie pliki multimedialne do wykorzystania w projekcie. Z wyświetlonym w widoku Multimedia albumem z łatwością zmienisz układ plików multimedialnych oraz ich podpisy. Za pomocą przycisku Dodaj element multimedialny można dodać album do projektu.

Dodaj multimedia z katalogu do pokazu slajdów

- Wybierz polecenie Dodaj element multimedialny > Zdjęcia i wideo z katalogu.
- Przejdź do multimediów, które chcesz dodać, wybierz je i kliknij Otwórz. Multimedia zostaną zaimportowane do modułu Elements Organizer.

Dodaj podpisy do pokazu slajdów

- Upewnij się, że opcja Podpisy włączone jest włączona w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów.
- W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij poniżej danego elementu multimedialnego.
- Wprowadź podpis.

Uwaga: Podpisy nie są dostępne we wszystkich motywach.

Dodaj slajdy z tekstem do pokazu slajdów

- W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij Dodaj slajd z tekstem. Elements doda pusty slajd z tekstem do obszaru multimediów w oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów.
- Kliknij pusty slajd i wpisz tekst.
- Jeśli chcesz, możesz zamienić kolejność slajdów, aby slajd z tekstem znalazł się w odpowiednim miejscu w pokazie slajdów.

Dodaj muzykę do pokazu slajdów

Muzyka uzupełnia pokaz slajdów. Muzykę możesz zaimportować z katalogu Elements Organizer lub dowolnej lokalizacji na komputerze.

1. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów wybierz Dźwięk.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Wybierz jedną z pozycji listy utworów w katalogu Elements.
 - Kliknij Przeglądaj i wybierz inną piosenkę.

Kliknij Odtwórz, aby odtworzyć wybrany utwór przed dodaniem go do pokazu slajdów.

1. Kliknij przycisk OK.

Zmień motyw pokazu slajdów

Wykonaj poniższe czynności, aby zmienić motyw pokazu slajdów wybrany w oknie dialogowym Pokaz slajdów:

1. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij Motywy.
2. Wybierz nowy motyw. Kliknij Zastosuj.

Zapisz zmiany w pokazie slajdów

Po wprowadzeniu modyfikacji do pokazu slajdów wykonaj poniższe czynności:

1. W oknie dialogowym Tworzenie pokazu slajdów kliknij Zapisz.
2. Wprowadź nazwę pokazu slajdów.
3. Kliknij przycisk Zapisz. Moduł Elements wyświetli potwierdzenie o pomyślnym zapisaniu pokazu slajdów.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Przegląd projektów w module Elements Organizer

Informacje o projektach

Wyszukiwanie zapisanych projektów

Rozpoznawanie różnych rodzajów projektów

Otwieranie zapisanych projektów

[Do góry](#) 

Informacje o projektach

Elements Organizer i Photoshop Elements Editor zapewniają szybkie i proste metody twórczej pracy z plikami multimedialnymi. Niektóre projekty można zrealizować od początku do końca w module Elements Organizer. W przypadku innych projektów rozpocznij od wybrania pliku multimediów, którego chcesz użyć, w programie Elements Organizer, a następnie dokończ projekt w Photoshop Elements Editor.

Projekty widoczne w przewodniku funkcji Utwórz przeprowadzają użytkownika przez proces wykorzystywania profesjonalnie zaprojektowanych szablonów do tworzenia własnych, wyjątkowych projektów. Gotowy projekt można udostępnić w sieci Web bądź wydrukować z domowego komputera lub w profesjonalnej drukarni.

Twe projekty są wyświetlane w przestrzeni roboczej Elements Organizer w widoku Media. Dla każdego projektu na lokalnym dysku tworzony jest plik projektu i powiązane podfoldery zawierające pliki dokumentów lub stron sieci Web. Przenoszenie plików projektów, podfolderów i plików stron sieci Web w Eksploratorze Windows może spowodować zerwanie połączeń między nimi. Elementy te należy przenosić, korzystając z polecenia Przenieś w module Elements Organizer.

Projekty można udostępniać na różne sposoby. Przykładowo możesz nagrać pokaz slajdów na DVD.

Uwaga: Funkcja pokazu slajdów jest obsługiwana tylko w systemie Windows.

Uwaga: W niektórych przypadkach projekty z poprzednich wersji Photoshop Elements nie otwierają się w bieżącej wersji. W takim przypadku otworzyć je za pomocą poprzedniej wersji.

[Do góry](#) 

Wyszukiwanie zapisanych projektów

- W Elements Organizer wybierz Znajdź > Według typu multimediów > Projekty.

[Do góry](#) 

Rozpoznawanie różnych rodzajów projektów

W widoku Multimedia modułu Elements Organizer wyszczególniane są różne typy projektów.

- W widoku Multimedia odszukaj następujące ikony w prawym górnym rogu miniatur:
 - Projekty fotograficzne:  dokumenty wielostronicowe utworzone w module Elements Organizer i zapisane w formacie PSE.
 - Projekty:  dokumenty utworzone w poprzedniej wersji modułu Elements Organizer.
 - (Tylko Windows) Pokazy slajdów:  projekty pokazów slajdów utworzone w module Elements Organizer.
 - Pliki PDF:  dokumenty zapisane w formacie Adobe Acrobat.

Projekty Premiere Elements są tworzone jako projekty wideo w panelu Albumy, natomiast projekty Photoshop Elements są tworzone jako pliki .pse i wyświetlane w siatce w widoku multimediiów.

[Do góry](#) 

Otwieranie zapisanych projektów

Możesz otworzyć zapisane projekty w dowolnym momencie, aby edytować je lub ponownie opublikować. Projekty są domyślnie wyświetlane w widoku multimediiów wraz ze wszystkimi pozostałymi plikami multimediiów.



Zapisane projekty w widoku multimediiów

Aby zobaczyć projekty w widoku Multimedia, wybierz z paska menu pozycję Widok > Typy multimediiów > Projekty.

- W widoku mediów wykonaj jedno z poniższych działań:
 - Kliknij dwukrotnie projekt.
 - Kliknij prawym przyciskiem / z klawiszem Ctrl projekt w widoku multimediiów i wybierz Edytuj z menu kontekstowego (za wyjątkiem albumów online i plików PDF).

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Konfigurowanie usług online

 Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Drukowanie i udostępnianie

Udostępnianie wideo

[Prześlij wideo do YouTube](#)

[Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase](#)

[Eksport wideo do formatu sieciowego](#)

[Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych](#)

[Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray](#)

Prześlij wideo do YouTube

[Do góry](#)

Aby przesłać zdjęcia na YouTube musisz mieć tam konto użytkownika. Jeśli masz konto Gmail, możesz skorzystać z jego danych logowania w YouTube.

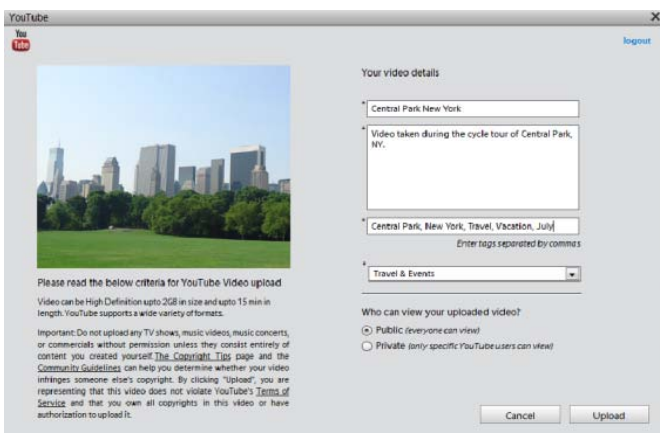
Przed przesłaniem wideo na YouTube upewnij się, że znasz politykę YouTube dotyczącą przesyłania wideo. Upewnij się, że Twoje wideo odpowiada standardom YouTube dotyczącym rozmiaru i formatu.

1. W Elements Organizer wybierz klip wideo.
2. Wybierz Udostępnij > YouTube.
3. Podaj swoje dane logowania i kliknij Zezwól.

Jeśli nie masz konta YouTube, kliknij Załóż konto, aby utworzyć konto użytkownika YouTube.

Wybierz Zapamiętaj mnie, jeśli nie chcesz podawać swoich danych za każdym razem przy przesyłaniu wideo z Elements Organizer do YouTube.

4. W oknie dialogowym YouTube podaj następującą informację, a następnie kliknij Prześlij. Informacje te zapewniają, że użytkownicy będą mogli łatwo znaleźć Twoje wideo podczas wyszukiwania.
 - a. Podaj tytuł i opis wideo.



Okno dialogowe przesyłania YouTube

- b. Podaj znaczniki opisujące Twoje wideo. Przykładowo, jeśli film dotyczy wakacji w Paryżu, użyj znaczników Francja, Paryż, czerwiec, wieża Eiffla, i tak dalej.
- c. Wybierz kategorię odpowiadającą zawartości wideo.
- d. Wybierz uprawnienia do oglądania Twojego wideo: Publiczne lub Prywatne. Jeśli wideo jest oznaczone jako Prywatne,

tylko Ty i maksymalnie 50 innych zaproszonych użytkowników może je zobaczyć. Wideo nie pojawia się w Twoim kanale, w wynikach wyszukiwania, listach odtwarzania i tak dalej.

5. Okno dialogowe postępu pojawia się podczas przesyłania. Kliknij **Odwiedź YouTube**.
 - a. Na witrynie YouTube, która otworzy się w przeglądarce, podaj swoje dane logowania.
 - b. Kliknij swój identyfikator użytkownika na górze okna przeglądarki i wybierz **Wideo**. Przesłane wideo zostaje wyświetlone w części dotyczącej plików wideo i list odtwarzania.

Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase

[Do góry](#) ¹

Przed korzystaniem z tej funkcji konieczna jest rejestracja w Vimeo lub Adobe Photoshop Showcase. Jeśli dotąd nie dokonano rejestracji w Adobe Photoshop Showcase, pojawi się prośba o rejestrację podczas próby użycia. Aby zarejestrować się w Adobe Photoshop Showcase, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Informacje na temat Adobe Photoshop Showcase: <http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx>.

1. Wybierz wideo, które chcesz udostępniać.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz **Udostępnij > Vimeo**.
 - Wybierz **Udostępniaj > Wideo w Photoshop Showcase**.
3. Wprowadź swoje dane logowania.
4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Eksport wideo do formatu sieciowego

[Do góry](#) ¹

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Program Elements Organizer umożliwia eksportowanie filmu do formatów odpowiednich do dostarczenia za pośrednictwem sieci Internet.

1. Zaznacz pliki wideo, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz **Udostępniaj > Udostępnianie wideo online**.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików wideo do formatu sieciowego.

Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych

[Do góry](#) ¹

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Możliwe jest eksportowanie filmów do odtwarzania na telefonach komórkowych, niektórych urządzeniach PDA oraz przenośnych odtwarzaczach multimedialnych, takich jak odtwarzacz iPod z obsługą wideo czy konsola PlayStation Portable (PSP).

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz **Udostępnij > Telefony komórkowe**.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików mediów na określony telefon komórkowy lub odtwarzacz mediów.

Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray

[Do góry](#) ¹

Jeśli masz zainstalowany Adobe Premiere elements możesz nagrać pliki na płytę DVD/Blu Ray

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz **Udostępniaj > Nagraj wideo na płytę DVD/BluRay**.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci nagranie plików mediów na płytę DVD lub Blu Ray.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Przesyłanie zdjęć na Facebooka

Udostępnianie zdjęć na Facebooku

(Opcjonalnie) pobieranie listy znajomych z portalu Facebook

Moduł Elements Organizer umożliwia pobieranie listy znajomych z portalu Facebook. Podczas oznaczania zdjęć moduł Elements Organizer automatycznie proponuje znajomych podczas wpisywania, używając do tego listy znajomych.

[Do góry](#) ¹³

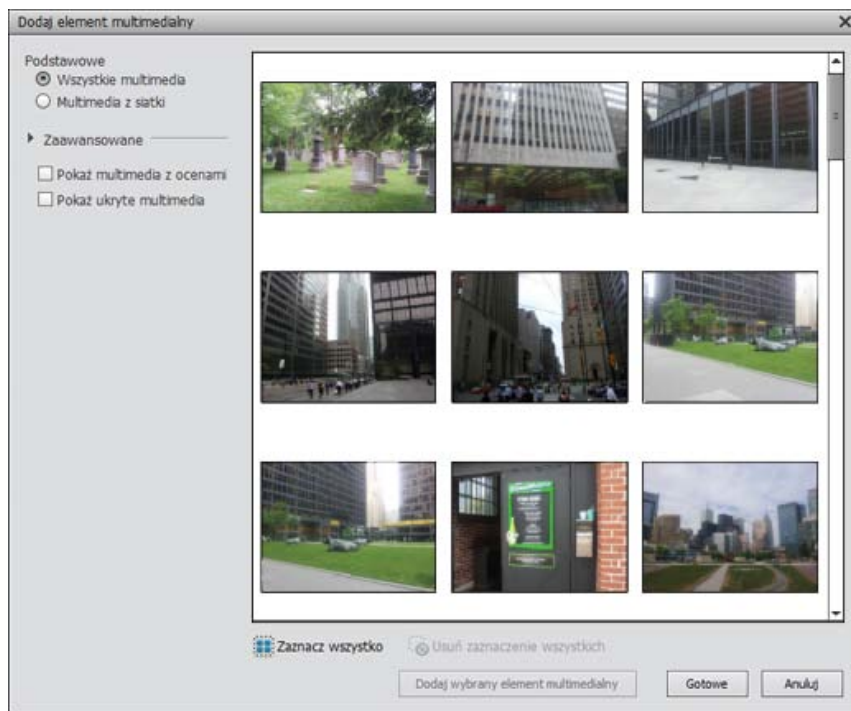
Udostępnianie zdjęć na Facebooku

Podczas udostępniania zdjęć na portalu Facebook z poziomu modułu Elements Organizer zawarte w nich informacje znaczników są zachowywane. Imiona i nazwiska osób są wyświetlane przy przesuwaniu wskaźnika myszy nad oznaczonymi osobami podczas przeglądania zdjęć w portalu Facebook.

1. Wybierz opcję udostępni > Facebook.
2. Wybierz opcję Pobierz listę znajomych z portalu Facebook, aby za pomocą tej listy identyfikować osoby w module Elements Organizer.
3. Kliknij Przycisk Autoryzuj.
4. Na stronie serwisu Facebook, która zostanie wyświetlona w domyślnej przeglądarce, wprowadź swoje dane uwierzytelniające.

Uwaga: Jeśli program Elements Organizer ma pamiętać poświadczenia logowania, wybierz opcję Nie wylogowuj mnie z programu Photoshop i modułu Adobe Premiere Elements Uploader.

5. Kliknij przycisk Zezwalaj.
6. Kliknij opcję Dokończ autoryzację.
7. Wykonaj następujące czynności w oknie dialogowym Udostępni na portalu Facebook:
 1. Aby wysłać więcej zdjęć niż zostało wyświetlonych w oknie dialogowym, kliknij ikonę „+”. W oknie dialogowym Dodaj multimedia, użyj odpowiednich opcji, aby wybrać zdjęcia do wysłania. Kliknij przycisk Dodaj wybrane multimedia, a po zakończeniu wybierania elementów kliknij przycisk Gotowe. Więcej informacji można znaleźć w artykule [Zaznaczanie wielu plików multimedialnych](#).



Okno dialogowe Dodawanie multimediów na portalu Facebook

2. Aby usunąć zdjęcia, których nie chcesz wysłać, zaznacz je w oknie dialogowym, a następnie kliknij ikonę „-”.
3. Aby wysłać zdjęcia do albumu wcześniej utworzonego na portalu Facebook, wybierz pozycję Wyślij zdjęcia do istniejącego albumu. Wybierz album z menu.
4. Jeśli chcesz utworzyć na portalu Facebook album, do którego mają zostać wysłane zdjęcia, wybierz pozycję Wyślij zdjęcia do nowego albumu. Wprowadź nazwę albumu. Opcjonalnie wpisz miejsce, w którym zdjęcia zostały zrobione i wprowadź opis zawartości albumu.
5. Jeśli chcesz ograniczyć możliwość wyświetlania wysłanych zdjęć przez użytkowników portalu Facebook, wybierz odpowiednią opcję z menu Kto może zobaczyć te zdjęcia? Menu.
6. Wybierz opcję jakości wysłanych zdjęć Wysoka tylko w przypadku, gdy chcesz wysłać obrazy o wysokiej rozdzielczości. Wysyłanie obrazów o wysokiej rozdzielczości trwa dłużej.
7. Upewnij się, że zaznaczone jest pole wyboru Wyślij znaczniki osób na tych zdjęciach, jeśli chcesz wysłać zdjęcia wraz z informacjami zawartymi w znacznikach.
8. Kliknij przycisk Wyślij i poczekaj na przesłanie zdjęć na portal Facebook.
9. W oknie dialogowym potwierdzenia wysłania kliknij pozycję odwiedź portal Facebook. W oknie przeglądarki, które zostanie otwarte, zaloguj się do portalu Facebook, aby wyświetlić wysłane zdjęcia.

[Do góry](#)

(Opcjonalnie) pobieranie listy znajomych z portalu Facebook

Można łatwo pobrać listę znajomych z Facebooka i identyfikować ludzi w module Elements Organizer. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Pobieranie listy znajomych z portalu Facebook i oznaczanie twarzy znajomych na zdjęciach](#).

Uwaga: W przypadku zaktualizowania listy znajomych w portalu Facebook należy ponownie zaimportować tę

listę, aby wprowadzone na niej zmiany zostały uwzględnione w module Elements Organizer.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Ustawianie preferencji wiadomości e-mail

1. Kliknij Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. W menu Klient poczty e-mail wybierz jedną z następujących pozycji, a następnie kliknij przycisk OK:
 - (Windows) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows) Usługa poczty e-mail firmy Adobe, jeśli nie używasz programu Outlook ani Outlook Express, ale chcesz mieć możliwość wysyłania wiadomości e-mail bezpośrednio do adresatów z poziomu programu Elements Organizer.
 - (Windows XP) Outlook Express® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows Vista) Poczta systemu Windows — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows 7) Poczta usługi Windows Live — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Mac OS) Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Mac OS) Microsoft Entourage — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Outlook 2011 dla systemu Mac OS) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
3. W ustawienia udostępniania wybierz opcję Zapisz podpisy e-mail bazie katalogowej, aby zapisać podpisy zapisane w wiadomości e-mail w bazie katalogowej.



[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wysyłanie zdjęć i plików multimedialnych za pomocą poczty e-mail

[Określ domyślnego klienta poczty e-mail na komputerze](#)

[Określ domyślnego sieciowego klienta poczty e-mail](#)

[Udostępniaj zdjęcia jako załączniki](#)

[Udostępniaj zdjęcia jako obrazy osadzone \(tylko Windows\)](#)

[Używanie książki adresowej](#)

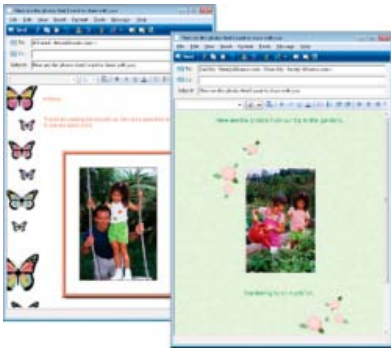
Możesz udostępniać pliki przy pomocy poczty e-mail na następujące sposoby.

Pokaz slajdów w formacie PDF Połącz obrazy w jeden plik PDF. Adresaci mogą wyświetlić ten plik PDF jako pokaz slajdów, używając bezpłatnego oprogramowania *Adobe Reader*.

Załączniki e-mail Prześlij pliki obrazów lub mediów jako pojedynczy załącznik poczty e-mail. Rozmiar zdjęcia można określić.

Wiadomości ze zdjęciami (tylko Windows) Jeśli chcesz *osadzić* swoje zdjęcia w wiadomości e-mail, a nie załączać je, skorzystaj z tej opcji.

Uwaga: Wszystkie znaczniki i metadane zostają zachowane w przesłanym pocztą e-mail pliku.



Zdjęcie wyświetlone bezpośrednio w treści wiadomości e-mail.

Jeśli planujesz wysłać pocztą e-mail projekt, zobacz [Projekty](#).

[Do góry](#)

Określ domyślnego klienta poczty e-mail na komputerze

Wybierz klienta poczty e-mail na komputerze, z którego będziesz korzystać przy udostępnianiu zdjęć. Klient jest stosowany jako domyślny, gdy udostępniasz zdjęcia w Elements Organizer.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows) lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. W menu Klient poczty e-mail wybierz jedną z następujących pozycji, a następnie kliknij przycisk OK:
 - (Windows) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows) Usługa poczty e-mail firmy Adobe, jeśli nie używasz programu Outlook ani Outlook Express, ale chcesz mieć możliwość wysyłania wiadomości e-mail bezpośrednio do adresatów z poziomu programu Elements Organizer.
 - (Windows XP) Outlook Express® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
 - (Windows Vista) Windows Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.

- (Windows 7) Windows Live Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Mac OS) Mail — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Outlook 2011 dla Mac OS) Microsoft Outlook® — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.
- (Mac OS) Microsoft Entourage — aby wybrać tę aplikację jako domyślną.

[Do góry](#) ¹

Określ domyślnego sieciowego klienta poczty e-mail

W przypadku sieciowych usług takich jak *Google* czy *Yahoo Mail* możesz korzystać z Usługi poczty Adobe do przesyłania wiadomości e-mail ze zdjęciami bezpośrednio do odbiorców.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Udostępnianie (Windows), lub Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Udostępnianie (Mac OS).
2. Wybierz Usługa poczty e-mail firmy Adobe z menu Klient poczty e-mail.
3. Podaj swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.
4. Kliknij przycisk OK. Przy pierwszym użyciu usługi Usługi poczty e-mail firmy Adobe na adres wprowadzony w oknie dialogowym Preferencje zostanie wysłana wiadomość e-mail weryfikacji.
5. W treści tej wiadomości e-mail będzie widoczny kod weryfikacji nadawcy. Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie kodu skopiuj kod z wiadomości e-mail weryfikacji, wklej go w oknie dialogowym, a następnie kliknij przycisk OK.
6. Po zweryfikowaniu adresu e-mail kliknij przycisk OK. Od tej pory możesz wysyłać wiadomości e-mail bezpośrednio z programu Elements Organizer zawsze, gdy masz połączenie z Internetem.

[Do góry](#) ¹

Udostępniaj zdjęcia jako załączniki

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz udostępniać.
2. Wybierz Udostępnij > Załączniki e-mail.
3. Jeśli Twoje obrazy są w formacie innym niż JPEG i chcesz je przesłać pocztą e-mail jako obrazy JPEG, wybierz Przekształć zdjęcia na JPEG.
4. Wybierz opcję z menu Maksymalny rozmiar zdjęcia i za pomocą suwaka Jakość dopasuj rozdzielczość obrazu. Wyższe wartości powodują zwiększenie rozmiaru pliku.
5. Wybierz adresatów wiadomości e-mail, klikając nazwy na liście Wybierz adresatów (wyświetlane nazwy pochodzą z książki adresowej.) Aby edytować odbiorców w książce adresowej, kliknij ikonę edycji odbiorców. 

Jeśli nie skonfigurowano książki adresowej, można później podać odbiorców bezpośrednio w kliencie poczty.
6. Kliknij przycisk Dalej. Zostaje wyświetlona wiadomość e-mail zawierająca wybrane załączniki wraz z adresami odbiorców.

Jeżeli program Elements Organizer nie obsługuje danej aplikacji poczty e-mail, należy ręcznie dołączyć plik. Informacje na temat dołączania plików do wiadomości e-mail można uzyskać w Pomocy aplikacji poczty e-mail.
7. Edytuj treść wiadomości e-mail i kliknij Wyślij.

[Do góry](#) ¹

Udostępniaj zdjęcia jako obrazy osadzone (tylko Windows)

Skorzystaj z opcji Wiadomości ze zdjęciami, jeśli chcesz osadzić swoje zdjęcia w treści wiadomości e-mail. Kreator pozwala Ci wybrać rozmiar zdjęcia, kolory papeterii, kolor i efekty tekstu oraz układ.

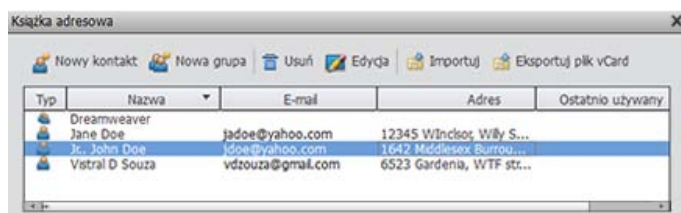
Po ustawieniu opcji program Elements Organizer automatycznie konwertuje wszystkie obrazy do formatu JPEG, a następnie tworzy wiadomość e-mail. Wiadomości ze zdjęciami można wysłać za pomocą programu *Microsoft Outlook*, *Outlook Express*, *Windows Live Mail* lub *Usługi poczty e-mail firmy Adobe*.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz przesłać.

2. Wybierz Udostępnij > Wiadomości ze zdjęciami.
3. Aby załączyć podpisy powiązane ze zdjęciami, wybierz Dołącz podpisy.
4. Jeśli klient poczty e-mail został już skonfigurowany, wybierz odbiorców w jeden z poniższych sposobów.
 - a. Wybierz nazwisko z listy Wybierz odbiorców (wyświetlane nazwiska pochodzą z książki adresowej).
 - b. Jeśli odbiorca nie znajduje się na liście, kliknij Edytuj odbiorców  w Książce adresowej.
5. Kliknij przycisk Dalej.
6. W kreatorze papeterii i układów wybierz tło dla swojego zdjęcia i kliknij przycisk Dalej.
7. Określ opcje układu i czcionki dla obrazu i kliknij przycisk Dalej.
Elements Organizer otworzy Twojego domyślnego klienta poczty e-mail z osadzonym obrazem.
8. Edytuj odpowiednio treść wiadomości e-mail i odbiorców i kliknij Wyślij.

Używanie książki adresowej

Książka adresowa umożliwia Ci posiadanie listy często używanych przez Ciebie adresów e-mail. Konfiguracja Twojej książki adresowej w Elements Organizer umożliwia szybkie przesyłanie zdjęć do osoby lub grupy osób.



Książka adresowa

Dodawanie wpisu do książki adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Nowy kontakt.
3. Wpisz dla kontaktu nazwę, adres e-mail i w razie potrzeby inne informacje, a następnie kliknij przycisk OK.

Importuj adresy do książki adresowej (tylko Windows)

Zamiast wpisywać kontakty, można je zaimportować z programu Outlook lub Outlook Express. Można też zaimportować adresy z pliku vCard. Plik vCard (VCF) to automatyczny podpis w e-mailach zawierający dane kontaktowe nadawcy.

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Importuj.
3. W oknie dialogowym Wybierz źródło kontaktu wybierz opcję, z której chcesz dokonać importu kontaktów. W przypadku plików vCard wybierz plik VCF na komputerze.

Usuń lub zmodyfikuj dane w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście, kliknij przycisk Usuń, a następnie kliknij przycisk OK.

Edytowanie wpisu w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Zaznacz wpis i kliknij przycisk Edycja (lub kliknij wpis dwukrotnie). Edytuj wpis, a następnie kliknij przycisk OK.

Tworzenie grupy w książce adresowej

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Kliknij przycisk Nowa grupa.
3. Wpisz nazwę grupy w polu tekstowym Nazwa grupy.
4. Dodaj członków do grupy, zaznaczając wpis na liście Kontakty i klikając przycisk Dodaj w celu przeniesienia wpisu na listę Członkowie. Aby dodać sąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Shift i kliknij te kontakty. Aby dodać niesąsiadujące kontakty, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij te kontakty.
5. Aby usunąć kontakty z grupy, zaznacz jeden lub więcej wpisów na liście Członkowie, a następnie kliknij przycisk Usuń.
6. Kliknij przycisk OK, aby zamknąć okno dialogowe Nowa grupa. Grupa zostanie dodana do książki adresowej.
7. Kliknij przycisk OK.

Eksportowanie informacji o kontakcie do pliku vCard (tylko w systemie Windows)

1. Wybierz Edycja > Książka adresowa.
2. Aby wybrać kontakt kliknij go. Aby zaznaczyć wiele kontaktów, przytrzymaj wciśnięty klawisz Ctrl i kliknij każdy z tych kontaktów.
3. Kliknij przycisk Eksportuj plik vCard.
4. Wybierz położenie pliku vCard na komputerze i kliknij OK.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Zamawianie odbitek zdjęć przy użyciu usług drukowania online

[Omówienie usług drukowania online](#)

[Ustawienia usług drukowania online](#)

[Zamawianie odbitek](#)

[Kalendarze zdjęciowe](#)

[Do góry](#) 

Omówienie usług drukowania online

Zarejestruj się w usłudze drukowania online, aby zamówić odbitki, książki zdjęciowe i wizytówki. Nie ma opłaty za rejestrację w usłudze. Przed złożeniem zamówienia należy jednak podać numer karty kredytowej.

Dostępność usług drukowania online zależy od lokalizacji użytkownika. Przykładowo, obsługa zamówień dotyczących usług online w Ameryce Północnej różni się od tej w Azji. W menu Online są odzwierciedlone usługi dostępne w obszarze użytkownika. To menu zmienia się dynamicznie, gdy nowe usługi stają się dostępne.

(Mac OS) Element Organizer korzysta z programu Photoshop Elements do drukowania i tworzenia kreacji.

[Do góry](#) 

Ustawienia usług drukowania online

Możesz skorzystać z Usług Adobe Photoshop w Elements Organizer do wysyłania zdjęć i projektów do firm oferujących usługi druku online. Usługi Adobe Photoshop są okresowo aktualizowane. Możesz określić w preferencjach sprawdzanie dostępności nowych usług.

1. Wybierz Edycja > Preferencje > Usługi Adobe Partner. W Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer 11 > Preferencje > Usługi Adobe Partner.
2. Określ następujące opcje w oknie dialogowym Preferencje.

Automatycznie szukaj usług Automatycznie sprawdzaj aktualizacje usług drukowania online. Dostępne usługi zależą od lokalizacji geograficznej.

Powiadom mnie o aktualizacjach usług Powiadamia o nowych aktualizacjach usług.

Powiadom mnie o promocjach Adobe Powiadamia o nowych promocjach firmy Adobe.

Powiadom mnie o informacjach dotyczących wsparcia produktu Powiadamia o aktualizacjach pomocy technicznej produktu.

Powiadom mnie o usługach firm zewnętrznych Otrzymuj powiadomienia o usługach firm zewnętrznych.

Położenie Kliknij przycisk Wybierz, aby określić swoje aktualne położenie, umożliwiając

świadczenie lepszej jakości usług lokalnych Adobe Photoshop.

Odśwież Dodaje nowe usługi drukowania, udostępniania i pobierania do Elements Organizer. Jeśli zostaną udostępnione nowe usługi, w oknie dialogowym zostanie wyświetlony typ usługi z dostępnymi opcjami dostawców.

Resetuj konto Pozwala zresetować informacje o przechowywanych kontach dla wszystkich usług.

Wyczyść dane usług online Usuwa wiadomości od firmy Adobe.

3. Po ustawieniu preferencji usług powiadomienia i aktualizacje będą wyświetlane, gdy zostaną udostępnione. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk Zobacz powiadomienia na pasku zadań (na dole obszaru roboczego Elements Organizer). Możesz wyświetlić pełną listę powiadomień, nowe usługi i aktualizacje. W oknie Powiadomienia zaznacz powiadomienie i kliknij przycisk Widok albo zaznacz aktualizację lub usługę i kliknij przycisk Uruchom.
 - Kliknij przycisk Koperta, aby uzyskać dostęp do najnowszych powiadomień, usług i aktualizacji wyświetlanych w pasku zadań Elements Organizer.

Uwaga: Połącz się z Internetem, aby zobaczyć powiadomienia i komunikaty.

[Do góry](#)

Zamawianie odbitek

Dostępność usług drukowania online zależy od lokalizacji użytkownika. Niektóre z opcji różnią się w Azji, Europie i Ameryce Północnej. Opcje usług drukowania online nie będą widoczne, jeśli usługa nie jest dostępna w Twojej lokalizacji.

Elements Organizer umożliwia zamawianie profesjonalnie wydrukowanych zdjęć i przesłanie ich pocztą do wybranych odbiorców. Wprowadź dowolne żądane zmiany w zdjęciach przed zamówieniem odbitek. Witryny usług drukowania online nie umożliwiają poprawiania zdjęć.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz zamówić. Projekty fotograficzne (w formacie PSE) można zamówić jako odbitki.

Przed zamówieniem ksiąg zdjęć należy zoptymalizować projekty.

2. Wybierz polecenie Plik > Zamów. Zostaje wyświetlona opcja odpowiednia dla wybranego kraju. Wybierz opcję.

Możesz zmienić kraj lub region, jak to opisano w części [Zmień kraj lub region](#).

Uwaga: Sprawdź, czy masz potrzebne abonamenty w wybranych usługach drukowania online.

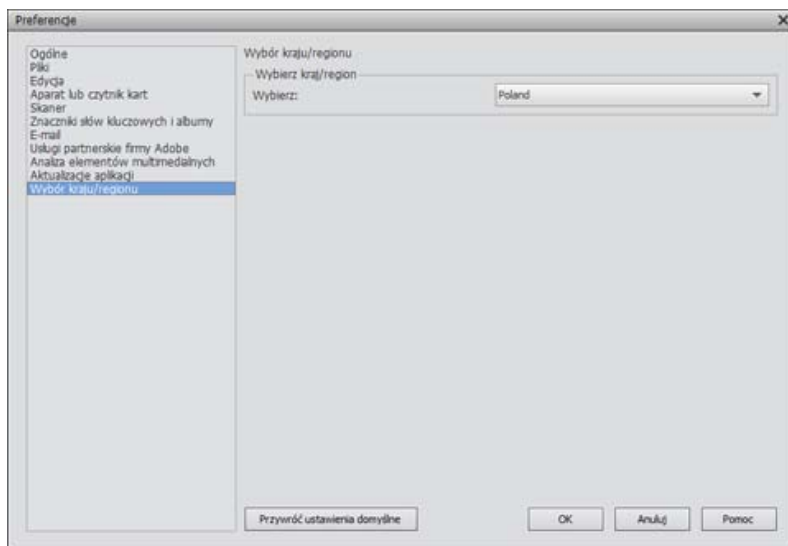
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby utworzyć i zamówić odbitki.

Zmień kraj lub region

Podczas instalacji programu Adobe Photoshop Elements bądź Adobe Premiere Elements należy określić kraj lub region. Dostępność niektórych usług online zależy od wartości tego ustawienia. Na przykład partnerzy wykonujący odbitki mogą być różni w poszczególnych krajach.

Możesz zaktualizować kraj lub region w oknie Preferencje i nie jest w tym celu konieczna ponowna instalacja oprogramowania.

1. 1. Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Wybierz kraj/region (Windows) lub Adobe Elements Organizer > Preferencje > Wybierz kraj/region (Mac)



2. Wybierz kraj lub region z listy.
3. Kliknij przycisk OK.

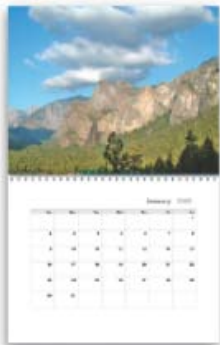
[Do góry](#) ¹⁶

Kalendarze zdjęciowe

W przypadku kalendarzy zdjęciowych strona usług druku online poprowadzi Cię przez proces przygotowania drukowanych kalendarzy. Strona usług drukowania online pozwala następnie określić liczbę sztuk każdej pozycji i miejsca wysyłki zamówionych pozycji. Jeśli zdecydujesz się nie zamawiać od razu kalendarza, możesz zapisać go online na serwerze usług drukowania i zamówić kiedy indziej.

Do tworzenia i zamawiania kalendarzy ze zdjęciami służy strona internetowa usług Adobe® Photoshop® Services. Aby zamówić kalendarze w okładce zarejestruj się w usłudze korzystając z poprawnego adresu e-mail. Nie ma opłaty przy rejestracji, ale do złożenia zamówienia konieczny jest numer karty kredytowej.

Moduł Elements Organizer uruchamia Photoshop Elements, przy użyciu którego możesz utworzyć kalendarz zdjęciowy. Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy w komputerze zainstalowano program Photoshop Elements.



Przykładowy kalendarz zdjęciowy

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Informacje o aparatach fotograficznych w telefonach komórkowych

Przesyłanie zdjęć w postaci plików PDF pocztą elektroniczną

Wybrane zdjęcia można zapisać w postaci pliku PDF i wysłać go pocztą elektroniczną. Po otwarciu pliku PDF zdjęcia są wyświetlane jako pokaz slajdów.

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz udostępniać.
2. Wybierz polecenie Udostępnianie > Pokaz slajdów PDF.
3. Określ rozmiar pliku oraz jakość eksportowanych zdjęć. Im wyższe wartości tym odpowiednio większy rozmiar pliku PDF.
4. Wprowadź nazwę pliku PDF.
5. Jeśli w kliencie poczty elektronicznej skonfigurowano książkę adresową, zostanie wyświetlona lista kontaktów. Wybierz odbiorców z listy.
6. Kliknij przycisk Dalej.
Zostanie otwarty domyślny klient poczty elektronicznej (ustawiony w oknie Udostępnianie > Preferencje). Wygenerowany plik PDF ma postać załącznika.
7. Wpisz treść wiadomości i wyślij ją.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Udostępnianie zdjęć za pomocą usług online

Przed skorzystaniem z tej funkcji upewnij się, że jesteś zarejestrowanym użytkownikiem usług online.

1. W widoku multimediiów wybierz zdjęcia, które chcesz udostępnić.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz Udostępnij > Flickr
 - *(Elements 12)* Wybierz Udostępnij > Twitter
 - Wybierz Udostępnij > SmugMug Gallery
3. Wprowadź swoje dane logowania.
4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Drukowanie zdjęć

Drukowanie zdjęć w domu

Wybierz kilka plików multimedialnych.

Opcje drukowania

Własny rozmiar drukowania

Ustawienia zarządzania kolorami

Określanie jednostek miary dla drukowania (tylko system Windows)

Moduł Elements Organizer zapewnia następujące funkcje związane z drukowaniem zdjęć:

- Drukowanie na domowej drukarce.
- Aby wydrukować zdjęcia w sposób profesjonalny, skorzystaj z oferty dostawców takiej usługi za pośrednictwem serwisu Adobe Photoshop Services. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale [Zamawianie odbitek zdjęć przy użyciu usług drukowania online](#)

[Do góry](#)

Drukowanie zdjęć w domu

1. Wybierz zdjęcia, które chcesz wydrukować.

Jeśli wybierzesz plik wideo, zostanie wydrukowana tylko jego pierwsza klatka.

Uwaga: (Mac OS): moduł Elements Organizer drukuje zdjęcia za pomocą programu Photoshop Elements. Przed kontynuowaniem upewnij się, że w systemie jest zainstalowany program Photoshop Elements.

2. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
3. Jeśli zamierzasz wydrukować więcej niż jedną stronę ze zdjęciami, za pomocą przycisków nawigacyjnych   możesz przechodzić między stronami. Aby poprawić orientację zdjęć, użyj ikon obracania  i .
4. Aby zmienić układ strony oraz ustawienia drukarki, wykonaj następujące czynności:
 - a. Kliknij przycisk Ustawienia strony, aby skonfigurować opcje drukowania zdjęć na stronie. W oknie dialogowym Ustawienia strony wskaż źródło i format papieru oraz jego orientację i wielkość marginesów.
 - b. Wybierz drukarkę z menu Wybierz drukarkę. Aby drukować do pliku PDF, upewnij się, że w systemie jest zainstalowany program Adobe Acrobat.
 - c. Aby zmienić ustawienia drukarki, kliknij przycisk Zmień ustawienia. Skonfiguruj typ i rozmiar papieru oraz jakość druku i rodzaj podajnika.
 - d. Wybierz rozmiar papieru w menu Wybierz rozmiar papieru.
5. Aby określić rodzaj wydruku, wybierz jedną z opcji w menu Wybierz typ drukowania. W razie konieczności skonfiguruj dodatkowe opcje dla każdego z wyborów.

Pojedyncze odbitki Drukuje pojedyncze odbitki każdego z wybranych zdjęć. Kliknij Więcej opcji, aby wybrać więcej opcji. Informacje na temat konfigurowania tych opcji można znaleźć w rozdziałach [Opcje drukowania](#) i [Własny rozmiar wydruku](#).

Stykówka Drukuje miniatury wybranych zdjęć. W przypadku styków wykonaj następujące czynności:

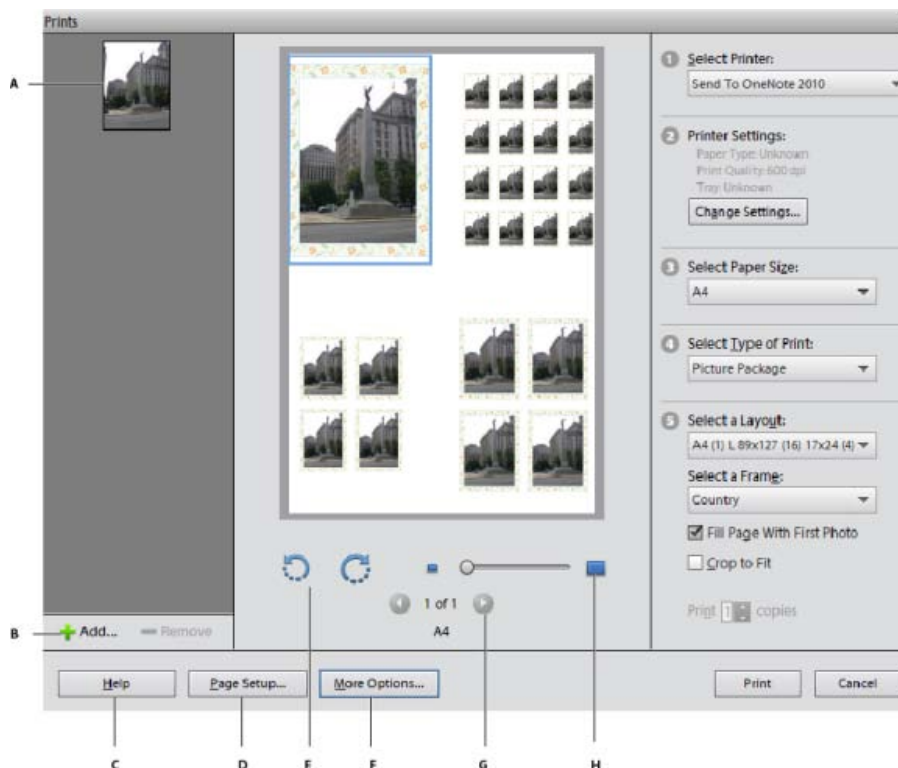
- W sekcji Kolumny określ liczbę kolumn w układzie.

Aby wyświetlić więcej opcji drukowania, kliknij Pokaż opcje wydruku.
- Aby wydrukować datę powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Data.

- Aby wydrukować podpis powiązany ze zdjęciem, zaznacz opcję Podpis.
- Aby wydrukować nazwę pliku powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Nazwa pliku.
- Aby wydrukować numery stron na wielu stykówkach, zaznacz opcję Numery stron.

Pakiet obrazów Umożliwia umieszczenie wielu kopii jednego lub więcej zdjęć na jednej stronie, jak robi się to w studiach fotografii portretowej. W przypadku pakietów obrazów wykonaj następujące czynności:

- Wybierz układ, który pomieści wiele kopii obrazu.
- W menu Wybierz ramkę wybierz obramowanie obrazu.
- Zaznacz opcję Wypełnij stronę pierwszym zdjęciem.
- Wybierz rozmiar wydruku z menu Wybierz rozmiar wydruku. Aby zmieścić więcej zdjęć na jednej stronie, wybierz mniejsze wymiary zdjęcia.



Drukowanie pakietu obrazów

A. Wybrane zdjęcie **B.** Opcja umożliwiająca wybór większej liczby zdjęć do druku **C.** Pomoc dotycząca używania opcji w oknie dialogowym **D.** Konfigurowanie opcji strony na potrzeby druku **E.** Opcja umożliwiająca obrót obrazu **F.** Opcje zarządzania kolorami **G.** Opcje nawigacji wśród wielu zdjęć **H.** Suwak powiększenia



A



B



C

Różne opcje drukowania

A. Pojedyncze zdjęcia B. Stykówka C. Pakiet obrazów

- Aby zamienić obrazy w układzie, przeciągnij obraz na inny obraz. Jeśli chcesz przywrócić oryginalną wersję zmienionego obrazu, kliknij obraz prawym przyciskiem myszy i w menu kontekstowym wybierz polecenie Przywróć oryginał.
6. Aby dopasować obraz do określonego układu wydruku, wybierz opcję Kadruj rozmiar.
Obraz zostanie przeskalowany i — jeśli to konieczne — skadrowany, tak aby pasował do proporcji w układzie zdjęć. Wyłącz tę opcję, jeśli zdjęcia nie mają być kadrowane.
 7. Aby uzyskać więcej odbitek, wprowadź liczbę w polu Odbitki.
 8. Kliknij przycisk Drukuj.

[Do góry](#) ⁺

Wybierz kilka plików multimedialnych.

1. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
2. W oknie dialogowym Odbitki kliknij przycisk Dodaj .
3. W oknie dialogowym Dodaj multimedia wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Wszystkie multimedia – aby wybrać wszystkie multimedia w aktywnym katalogu.
 - Multimedia z siatki – aby wybrać wszystkie pliki multimedialne dostępne w widoku Multimedia.
4. W sekcji Zaawansowane wybierz poniższe opcje zgodnie z wymaganiami:
 - Pokaż multimedia z ocenami – aby wybrać pliki multimedialne, które zostały ocenione.
 - Pokaż ukryte multimedia – aby wybrać ukryte pliki multimedialne.

[Do góry](#) ⁺

Opcje drukowania

1. Wybierz polecenie Plik > Drukuj.
2. Kliknij przycisk Więcej opcji.
3. W sekcji Szczegóły zdjęcia wykonaj następujące czynności:
 - Aby wydrukować datę powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Pokaż datę.
 - Aby wydrukować podpis powiązany ze zdjęciem, zaznacz opcję Pokaż podpis.
 - Aby wydrukować nazwę pliku powiązaną ze zdjęciem, zaznacz opcję Pokaż nazwę pliku.
4. Jeśli chcesz, aby wokół wydrukowanego zdjęcia była wyświetlana krawędź, skonfiguruj poniższe opcje.
 - Aby określić grubość krawędzi, wybierz opcję Grubość i wprowadź wartość.
 - Aby określić kolor krawędzi, kliknij pole odpowiadające grubości.
 - Aby wybrać tło, wybierz opcję Tło. Aby określić kolor tła, kliknij odpowiednie pole.
5. W sekcji Układ określ następujące opcje:
 - Jeśli chcesz, aby strona zawierała tylko jedno zdjęcie, wybierz opcję Jedno zdjęcie na każdej stronie.
 - Jeśli chcesz, aby poszczególne strony zawierały wiele kopii tego samego zdjęcia, wprowadź wartość w polu Użyj każdego zdjęcia (n) razy.
6. Jeśli planujesz wydrukować obraz na materiale (na przykład na koszulce), wybierz opcję Odwróć zdjęcie.
7. Aby wydrukować oznaczenia kadrowania powiązane z wybranym zdjęciem, wybierz opcję Drukuj oznaczenia kadrowania.

[Do góry](#) ⁺

Własny rozmiar drukowania

Aby dostosować wymiary drukowanego obrazu, skorzystaj z opcji dostępnych w oknie dialogowym Więcej opcji.

1. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij Więcej opcji.
2. Zaznacz opcję Skaluj, aby dopasować multimedia, aby zeskalać zdjęcie i dopasować je do wymiarów drukowanej strony lub materiału.
3. Aby określić własny rozmiar drukowanego obrazu, wprowadź żądane wartości w polach Wysokość i Szerokość.
4. W menu Jednostka wybierz jednostki określonych wymiarów.
5. Wybierz rozdzielczość drukowanego obrazu. Informacje dotyczące zalecanej rozdzielczości można znaleźć w instrukcji obsługi drukarki.

[Do góry](#) ⁺

Ustawienia zarządzania kolorami

Jeśli nie masz doświadczenia w zarządzaniu kolorami, przeczytaj poniższe artykuły:

- [Zarządzanie kolorami i kalibrowanie monitora](#)
- [Psychologia zarządzania kolorami i kalibrowania](#)
- [Dlaczego kolory na wydruku nie są zgodne z tym, co widać na monitorze?](#)

1. Wyłącz funkcję zarządzania kolorami w drukarce.
2. W oknie dialogowym Odbitki (Plik > Drukuj) kliknij Więcej opcji.
3. Przestrzeń kolorów osadzona w pliku zdjęcia zostanie wyświetlona w sekcji Przestrzeń kolorów.
4. W menu Przestrzeń wydruku wybierz profil drukarki.

Menu Obszar druku ustawia własny profil drukarki, aby przekonwertować kolory obrazu do przestrzeni kolorów drukarki, albo wyłącza konwersję kolorów. Jeżeli kombinacja drukarki i rodzaju papieru ma profil ICC, wybierz go z menu.

Określanie jednostek miary dla drukowania (tylko system Windows)

1. W widoku Multimedia lub Data wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Ogólne
2. Z menu Rozmiary odbitek wybierz ustawienie Cal lub Centymetry/milimetry.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Wideo

Oglądanie wideo i obrazów na pełnym ekranie

Oglądanie plików wideo

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje panelu właściwości

Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

[Do góry](#)

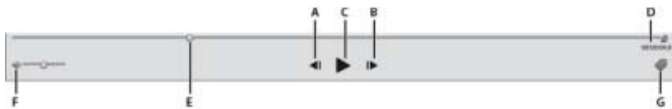
Oglądanie plików wideo

W widoku Multimedia pierwsza klatka klipu wideo jest wyświetlana jako jego miniaturka. Klip wideo można rozpoznać w widoku Multimedia po ikonie taśmy filmowej.

1. Kliknij dwukrotnie klip wideo w widoku Multimedia.

Uwaga: Aby w module Elements Organizer można było wyświetlać filmy w formacie QuickTime, na komputerze należy zainstalować odtwarzacz QuickTime. Jeśli odtwarzacz nie został jeszcze zainstalowany, należy pobrać i uruchomić instalatora QuickTime dostępnego pod adresem www.apple.com/quicktime/download.

2. Po wyświetleniu okna odtwarzacza multimedialnego modułu Elements Organizer kliknij przycisk Odtwórz, aby rozpocząć odtwarzanie filmu. Aby wyświetlać je ramka przy ramce, należy przeciągnąć suwak położenia. Jeśli klip wideo jest długi, zawartość może przeskakiwać o kilka klatek.



Odtwarzacz multimedialny programu Photoshop Elements

A. Przyciski Początek i Koniec **B.** Przycisk Odtwórz **C.** Czas, który upłynął **D.** Przeciągnij suwak pozycji przez klip wideo **E.** Regulacja głośności **F.** Dodawanie znaczników słów kluczowych

3. Kliknij przycisk Zamknij, aby zamknąć odtwarzacz multimedialny modułu Elements Organizer.

Liczba formatów plików, które można odtworzyć w module Elements Organizer, zależy od zainstalowanych aplikacji zgodnie z poniższym opisem:

Zainstalowano tylko program Photoshop Elements

W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać tylko formaty plików (audio i wideo), które są obsługiwane przez bezpłatne filtry. Jeśli dany format pliku pobierze i zainstaluje w systemie obsługiwany filtr (na przykład QuickTime), będzie go można odtworzyć w module Elements Organizer. W systemach Mac OS pliki wideo są odtwarzane za pomocą kodeków instalowanych wraz z programem Photoshop Elements. Jeśli kodeki są niedostępne w aplikacjach, zostają użyte kodeki QuickTime.

Zainstalowano tylko program Adobe Premiere Elements

W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo).

Zainstalowano programy Photoshop Elements i Adobe Premiere Elements

W takim przypadku w module Elements Organizer można odtwarzać wszystkie formaty plików (audio i wideo) .

[Do góry](#)

Wyświetlanie plików multimedialnych na pełnym ekranie lub obok siebie

Widoki Pełny ekran i Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwiają przeglądanie plików multimedialnych bez elementów interfejsu, takich jak okna i menu. Pliki multimedialne można powiększać i panoramować za pomocą kółka przewijania myszy.

Opcja Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym wyświetla zestaw plików multimedialnych jako pełnoekranowy pokaz slajdów. Pokaz slajdów można dostosować m.in. na następujące sposoby:

- Odtwarzać plik dźwiękowy podczas przeglądania obrazów.
- Wyświetlać miniaturki zaznaczonych plików na taśmie filmowej z prawej strony ekranu.
- Dodawać efekty do plików multimedialnych

Po wybraniu zdjęć do pokazu slajdów możesz dokonać w nich niezbędnych zmian. Możesz wysłać je bezpośrednio z tego widoku do Edytora pokazu slajdów. Aby utworzyć pokaz slajdów, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie Utwórz > Pokaz slajdów.



Widok Pełny ekran

Aby obejrzeć plik multimedialny w widoku Pełny ekran, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz plik multimedialny, który chcesz zobaczyć, a następnie kliknij ikonę Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym .

Naciśnij klawisz F11 lub skrót Cmd+F11.

Polecenie Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia wyświetlenie dwóch zdjęć jednocześnie. Widok Porównaj zdjęcia obok siebie jest przydatny, jeśli konieczne jest skupienie się na szczegółach oraz różnicach między

zdjęciami. Do porównania można wybrać dwa lub więcej zdjęć.

Aby porównać zdjęcia, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- W prawym górnym rogu modułu Organizator wybierz polecenie Wyświetlanie > Porównaj zdjęcia obok siebie (ta opcja jest dostępna w wybranych wersjach językowych programu).
- Wybierz dwa zdjęcia i naciśnij klawisz F12 lub skrót Cmd+F12.

W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie aktualnie wybrane zdjęcie ma niebieską obwódkę. Po kliknięciu przycisku Następny element multimedialny ➡ wybrane zdjęcie zmieni się. Zostanie wyświetlone następne wybrane zdjęcie. Jeśli jest włączona opcja taśmy filmowej, można kliknąć dowolny obraz na taśmie filmowej, aby wyświetlić go zamiast zaznaczonego obrazu (obrazu z niebieską obwódką).

W widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz wyświetlić następujące widoki:

Panel Szybka edycja

Umożliwia edycję wyświetlonego pliku multimedialnego.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia tworzenie znaczników oraz dodawanie ich do plików multimedialnych. Umożliwia także dodawanie plików multimedialnych do istniejących albumów.

Pasek sterowania

Wyświetla wszystkie ikony nawigacji i sterowania, które zapewniają dostęp do niezbędnych paneli lub okien dialogowych.

Pomiędzy widokami można się przełączać, klikając przycisk Organizuj w trybie pełnoekranowym lub przycisk Porównaj zdjęcia obok siebie



W widoku Porównaj zdjęcia obok siebie można analizować kompozycję i szczegóły.

Panel Szybka edycja

W widoku Organizuj w trybie pełnoekranowym lub Porównaj zdjęcia obok siebie możesz edytować wyświetlane zdjęcie za pomocą panelu Szybka edycja. Panel Szybka edycja jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybka edycja zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję

Pokaż panel Szybka edycja na pasku podglądu Pełny ekran. Kliknij przycisk Autoukrywanie , aby panel Szybka edycja był widoczny cały czas.

W poniższej tabeli opisano wybrane ikony panelu Szybka edycja wraz z ich funkcjami:

Ikona	Funkcja
Korekta inteligentna, 	Koryguje problemy związane z jakością obrazów spowodowane słabą ekspozycją, kontrastem oraz balansem lub nasyceniem kolorów.
Kolor, 	Poprawia kolorystykę zdjęcia dzięki opcji Automatyczna korekcja kolorów
Poziom, 	Poprawia zakresy tonalne zdjęcia dzięki opcji Autopoziomy
Kontrast, 	Poprawia kontrast dzięki opcji Autokontrast
Wyostrożanie, 	Wyostroża zdjęcia
Korekcja czerwonych oczu 	Usuwa efekt czerwonych oczu
Edycja zdjęć, 	Uruchamia moduł Photoshop Elements Editor
Edycja filmów, 	Uruchamia program Adobe Premiere Elements
Oznaczenie do druku, 	Oznacza plik multimedialny do druku

Uwaga: Wybierz gwiazdkę, aby ocenić wyświetlane zdjęcie. Jeśli zdjęcie ma ocenę, którą chcesz usunąć, kliknij złotą gwiazdkę na samym końcu po prawej.

Panel szybkiego organizowania

Panel szybkiego organizowania w widoku Pełny ekran lub Porównaj zdjęcia obok siebie umożliwia tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlanych plików multimedialnych. Panel Szybkie organizowanie jest wyświetlany z lewej strony ekranu i domyślnie jest zminimalizowany. Panel Szybkie organizowanie zostanie również zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszasz myszką. Aby zmaksymalizować panel, najedź na niego kursorem lub kliknij opcję Pokaż panel Szybkie organizowanie na pasku podglądu Pełny ekran.

W panelu Szybkie organizowanie znajdują się następujące panele dodatkowe:

Panel Albumy

Wyświetla listę istniejących albumów. Albumy związane z wyświetlanymi multimediami są podświetlone.

Znaczniki słów kluczowych

Wyświetla listę znaczników słów kluczowych w widoku Chmura znaczników. Znaczniki związane z multimediami są podświetlone.

Panel Szybkie organizowanie umożliwia wykonywanie poniższych czynności:

- Dodawanie wyświetlonych plików multimedialnych do istniejącego albumu. Aby np. dodać wyświetlone pliki multimedialne do albumu „Disneyland”, kliknij pozycję Disneyland w panelu Albumy.

- Tworzenie znaczników słów kluczowych oraz dodawanie ich do wyświetlonych plików multimedialnych.

Aby utworzyć nowy znacznik i dodać go do wyświetlonego pliku multimedialnego:

Aby dodać istniejący znacznik do wyświetlonego pliku multimedialnego, kliknij nazwę znacznika w panelu Znaczniki słów kluczowych. Znacznik zostanie podświetlony.

1. W panelu Znaczniki słów kluczowych wpisz nazwę znacznika w pole tekstowe Dodaj znacznik do el. multi. Jeśli np. chcesz utworzyć znacznik słowa kluczowego Wakacje, wpisz w pole tekstowe słowo „Wakacje”.
2. Kliknij przycisk Dodaj.

Utworzony znacznik zostanie dodany do wyświetlonego elementu multimedialnego.

Pasek sterowania

Pasek sterowania wyświetla ikony umożliwiające przeglądanie plików multimedialnych, ich odtwarzanie itd. Pasek sterowania zostanie zminimalizowany, jeśli przez kilka sekund nie ruszysz myszką. (Poruszenie myszą powoduje jego ponowne wyświetlenie.)

Pasek sterowania zawiera następujące ikony:

Ikona taśmy filmowej

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem obrazów na taśmie filmowej. Kliknij, aby wyświetlić wszystkie obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć obrazy.

Panel Natychmiastowa naprawa

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Natychmiastowa naprawa. Kliknij, aby wyświetlić panel Natychmiastowa naprawa po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Natychmiastowa naprawa.

Panel szybkiego organizowania

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Szybkie organizowanie. Kliknij, aby wyświetlić panel Szybkie organizowanie po lewej stronie ekranu. Kliknij ponownie, aby ukryć panel Szybkie organizowanie.

Poprzedni

Wyświetla poprzedni plik multimedialny.

Następny

Wyświetla następny plik multimedialny.

Odtwórz

Odtwarza plik multimedialny.

Otwórz okno dialogowe Ustawienia

Wyświetla okno dialogowe Opcje widoku pełnoekranowego.

Przejścia

Wyświetla okno dialogowe Wybierz przejście.

Przełącz panel Właściwości

Umożliwia przełączanie między wyświetlaniem i ukrywaniem panelu Właściwości.

Wyświetlaj, edytuj i organizuj w trybie pełnoekranowym

Umożliwia przełączenie na Widok pełnoekranowy z widoku Porównaj zdjęcia obok siebie.

Porównaj zdjęcia obok siebie

Umożliwia przełączenie na widok Porównaj zdjęcia obok siebie.

Zsynchronizuj panoramowanie i powiększenie w widoku obok siebie

Synchronizuje panoramowanie i powiększenie, gdy zdjęcia są wyświetlane w widoku Porównaj zdjęcia obok siebie. Jeśli np. klikniesz tę ikonę i powiększysz widok za pomocą myszki, oba obrazy zostaną powiększone jednocześnie.

[Do góry](#)

Opcje wyświetlania pełnoekranowego

Opcje w oknie dialogowym Opcje widoku pełnoekranowego

Kliknij ikonę Ustawienia na pasku sterowania.

Muzyka w tle Określa, które pliki dźwiękowe będą odtwarzane podczas pokazu slajdów. Aby wybrać inny plik, kliknij Przeglądaj, a następnie przejdź do pliku, który chcesz wybrać.

Odtwórz podpisy dźwiękowe Określa, czy podpisy dźwiękowe wybranych plików zostaną odtworzone podczas pokazu slajdów.

Czas trwania strony Określa, jak długo ma być wyświetlany każdy obraz, zanim zniknie lub zanim pojawi się następny obraz.

Dołącz podpisy Wyświetla podpisy u dołu ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru zdjęć Zmienia rozmiar zdjęć, dopasowując je do ekranu.

Zezwalaj na zmianę rozmiaru filmów Zmienia rozmiar filmów, dopasowując je do ekranu.

Pokaż taśmę filmową Wyświetla wszystkie zaznaczone obrazy na taśmie miniatur z prawej strony ekranu. Aby wybrać obraz do wyświetlenia na pełnym ekranie, należy kliknąć miniaturkę.

Powtórz pokaz slajdów Powtarza pokaz slajdów od początku, dopóki nie zostanie zatrzymany.

[Do góry](#)

Opcje panelu właściwości

Panel właściwości wyświetla właściwości plików multimedialnych. Kliknij ikonę Przełącz panel właściwości , aby wyświetlić panel właściwości. Panel zawiera następujące opcje:

Ogólne Wyświetla ogólne właściwości pliku multimedialnego, takie jak nazwa pliku, ocena, podpis i notatki.

Metadane Wyświetla metadane pliku. Kliknij Kompletne, aby wyświetlić wszystkie szczegóły lub Krótkie, aby

wyświetlić ograniczony zestaw metadanych pliku.

Słowa kluczowe Wyświetla słowa kluczowe powiązane z plikiem.

Historia Wyświetla historię pliku, m.in. datę ostatniej modyfikacji oraz datę importu.

[Do góry](#)

Stosowanie przejść w plikach multimedialnych

1. Kliknij ikonę Motyw na pasku sterowania.
2. Wybierz jedną z opcji i kliknij przycisk OK. Aby wyświetlić podgląd danego przejścia, najedź kursorem na miniaturkę..
 - Klasyczne
 - Stopniowe rozjaśnianie/przyciemnianie
 - Panoramowanie i powiększenie
 - Pikselowanie 3D

Wybrane przejście zostaje zastosowane wobec wyświetlonego pliku multimedialnego. Użytkownik może obejrzeć rezultat.

Uwaga: *Przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie mogą być stosowane tylko wobec zdjęć. W przypadku filmów mają one zastosowanie tylko wobec pierwszej klatki.*

Informacje o przejściach oraz bibliotece OpenGL

Czym jest OpenGL (ang. Open Graphics Library)? Jest to biblioteka oprogramowania obsługiwana przez wiele typów platform, za pomocą której programy komputerowe komunikują się ze sterownikiem graficznym.

Aby przejścia Pikselowanie 3D oraz Panoramowanie i powiększenie działały prawidłowo, na komputerze powinna być zainstalowana biblioteka OpenGL w wersji 1.2 lub nowszej. Wersja biblioteki OpenGL zależy od zainstalowanych w systemie sterowników karty graficznej. Jeśli zostanie wyświetlone ostrzeżenie informujące o tym, że system nie obsługuje biblioteki OpenGL, upewnij się, że zainstalowano w nim najnowsze sterowniki karty graficznej. Producenci kart graficznych często dokonują aktualizacji sterowników, aby dostosowywać je do nowych systemów operacyjnych oraz funkcji programów. Zanim zaktualizujesz sterowniki, ustal wersję obecnie zainstalowanych sterowników.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows XP

Uwaga: *Wsparcie dla systemu Windows XP zostało zakończone, począwszy od wersji modułu Elements Organizer 14.*

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Właściwości.
2. Wybierz Ustawienia i Zaawansowane.
3. W zależności od posiadanej karty graficznej zostaną wyświetlone różne karty. Wybierz Karta graficzna > Właściwości, aby wyświetlić dane karty, w tym ilość pamięci. Wybierz Sterownik, aby wyświetlić dane sterownika, w tym jego wersję.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows Vista

Uwaga: *Wsparcie dla Systemu Windows Vista zostało zakończone, począwszy od wersji modułu Elements Organizer 14.*

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie i wybierz Personalizuj.
2. Wybierz Opcje wyświetlania > Ustawienia zaawansowane. Na karcie Karta graficzna są wyświetlane właściwości karty, w tym ilość pamięci.
3. Wybierz Właściwości > Sterownik, aby uzyskać informacje o wersji sterownika.

Odwiedź stronę internetową producenta karty graficznej i poszukaj nowszego sterownika. Szczegółowe instrukcje instalacji sterownika są zawarte w jego aktualizacji lub zostaną pobrane wraz z nim.

Sprawdzanie wersji sterownika karty graficznej w systemie Windows 7

1. W menu Start kliknij prawym przyciskiem myszy Komputer i wybierz Zarządzaj.
2. W panelu, który zostanie otwarty, wybierz Menedżer urządzeń po lewej stronie.
3. Rozwiń pozycję Karty graficzne, aby uzyskać informacje dotyczące sterowników.
4. (Opcjonalnie) Kliknij prawym przyciskiem myszy kartę graficzną i wybierz Właściwości, aby uzyskać więcej informacji.

Inne materiały polecane przez firmę Adobe

- Informacje o pokazach slajdów (tylko w systemie Windows)



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Przeglądanie projektów wideo

Program Elements Organizer wyświetla listę projektów utworzonych przy pomocy programu Adobe Premiere Elements. Użytkownik nie ma jednak możliwości zmiany nazw, edytowania ani dodawania plików multimedialnych w tych projektach za pomocą modułu Elements Organizer. Aby edytować lub dodawać pliki multimedialne do tych projektów, uruchom program Adobe Premiere Elements. Aby obejrzeć projekty wideo utworzone w Adobe Premiere Elements, należy:

1. W module Elements Organizer rozwinąć kategorię Albumy (klikając trójkąt obok Albumów). Moduł Elements Organizer wyświetli listę albumów oraz opcję Projekty wideo.
2. Rozwinąć kategorię Projekty wideo (klikając trójkąt obok Projektów), aby wyświetlić listę projektów wideo. Kliknąć projekt wideo, aby przejrzeć multimedia zawarte w danym projekcie.
3. Wybrać projekt do edycji i kliknąć go prawym przyciskiem myszy/z wciśniętym klawiszem Ctrl, aby otworzyć menu kontekstowe z następującymi opcjami:

Otwórz za pomocą Premiere Elements Editor Wybierz tę opcję, aby przejrzeć projekt.

Usuń Wybierz tę opcję, aby usunąć projekt wideo z katalogu.



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Tworzenie filmów błyskawicznych i historii wideo

Jeśli w systemie zainstalowany jest program Adobe Premiere Elements, możesz tworzyć filmy błyskawiczne i historie wideo za pomocą modułu Elements Organizer.

W celu błyskawicznego tworzenia filmów wybierz wymagane zasoby, a następnie kliknij opcje Utwórz > Film błyskawiczny. Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, w którym można tworzyć filmy błyskawiczne.

W celu stworzenia historii wideo, wybierz wymagane zasoby, a następnie kliknij opcje Utwórz > Historia wideo. Zostanie uruchomiony program Adobe Premiere Elements, umożliwiający tworzenie historii wideo. Więcej informacji na temat historii wideo w artykule [Tworzenie historii wideo](#).



Posty z serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Naprawianie zdjęć i filmów za pomocą innych aplikacji

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego
Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

[Do góry](#)

Wybierz edytor do naprawy pliku multimedialnego

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W systemie Windows, wybierz Edytuj > Preferencje > Edycja.
 - W systemie Mac OS wybierz Adobe Elements Organizer > Preferencje > Edycja.
- Aby edytować zdjęcia wyłącznie w programie Photoshop Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Photoshop Elements Editor. Po kliknięciu zdjęcia prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Photoshop Elements.
- Aby edytować filmy wyłącznie w programie Premiere Elements, wybierz opcję Pokaż wyłącznie opcje programu Premiere Elements Editor. Po kliknięciu klipu prawym przyciskiem myszy (lub z wciśniętym przyciskiem Control) w module Elements Organizer zostanie wyświetlona tylko opcja edycji w programie Premiere Elements.
- Aby umożliwić edycję plików multimedialnych zarówno w programie Premiere Elements, jak i Photoshop Elements, zaznacz opcję Pokaż opcje obydwu edytorów.
- Możesz też ustawić inną aplikację do edycji zdjęć. Wybierz opcję Użyj dodatkowej aplikacji do edycji, a następnie kliknij Przeglądaj, aby wybrać aplikację.

[Do góry](#)

Edytowanie zdjęć za pomocą programu Adobe Photoshop

W programie Adobe Photoshop możesz wybrać i edytować zdjęcia.

- Wybierz zdjęcie.

Uwaga: Możesz wybrać zdjęcie i otworzyć je do edycji z każdego z czterech dostępnych widoków.

- Kliknij trójkąt obok Edytora na pasku akcji. Wybierz program Photoshop spośród opcji edycji.
- Jeżeli program Adobe Photoshop został zainstalowany i aktywowany, zdjęcie zostanie otwarte do edycji w najnowszej wersji programu Adobe Photoshop.

Uwaga: Programu Adobe Photoshop nie można dodać jako zewnętrznego edytora. Mimo to jest on wyświetlany jako aplikacja dostępna do edycji zarówno w menu Edycja, jak i na pasku zadań.



Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)

Eksportowanie

Udostępnianie wideo

[Prześlij wideo do YouTube](#)

[Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase](#)

[Eksport wideo do formatu sieciowego](#)

[Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych](#)

[Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray](#)

Prześlij wideo do YouTube

[Do góry](#)

Aby przesłać zdjęcia na YouTube musisz mieć tam konto użytkownika. Jeśli masz konto Gmail, możesz skorzystać z jego danych logowania w YouTube.

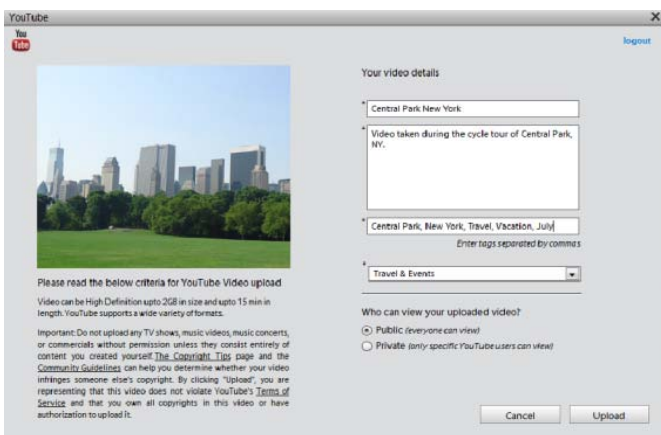
Przed przesłaniem wideo na YouTube upewnij się, że znasz politykę YouTube dotyczącą przesyłania wideo. Upewnij się, że Twoje wideo odpowiada standardom YouTube dotyczącym rozmiaru i formatu.

1. W Elements Organizer wybierz klip wideo.
2. Wybierz Udostępnij > YouTube.
3. Podaj swoje dane logowania i kliknij Zezwól.

Jeśli nie masz konta YouTube, kliknij Załóż konto, aby utworzyć konto użytkownika YouTube.

Wybierz Zapamiętaj mnie, jeśli nie chcesz podawać swoich danych za każdym razem przy przesyłaniu wideo z Elements Organizer do YouTube.

4. W oknie dialogowym YouTube podaj następującą informację, a następnie kliknij Prześlij. Informacje te zapewniają, że użytkownicy będą mogli łatwo znaleźć Twoje wideo podczas wyszukiwania.
 - a. Podaj tytuł i opis wideo.



Okno dialogowe przesyłania YouTube

- b. Podaj znaczniki opisujące Twoje wideo. Przykładowo, jeśli film dotyczy wakacji w Paryżu, użyj znaczników Francja, Paryż, czerwiec, wieża Eiffla, i tak dalej.
- c. Wybierz kategorię odpowiadającą zawartości wideo.
- d. Wybierz uprawnienia do oglądania Twojego wideo: Publiczne lub Prywatne. Jeśli wideo jest oznaczone jako Prywatne,

tylko Ty i maksymalnie 50 innych zaproszonych użytkowników może je zobaczyć. Wideo nie pojawia się w Twoim kanale, w wynikach wyszukiwania, listach odtwarzania i tak dalej.

5. Okno dialogowe postępu pojawia się podczas przesyłania. Kliknij **Odwiedź YouTube**.
 - a. Na witrynie YouTube, która otworzy się w przeglądarce, podaj swoje dane logowania.
 - b. Kliknij swój identyfikator użytkownika na górze okna przeglądarki i wybierz **Wideo**. Przesłane wideo zostaje wyświetlone w części dotyczącej plików wideo i list odtwarzania.

Udostępnianie wideo na Vimeo lub Photoshop Showcase

[Do góry](#) ¹

Przed korzystaniem z tej funkcji konieczna jest rejestracja w Vimeo lub Adobe Photoshop Showcase. Jeśli dotąd nie dokonano rejestracji w Adobe Photoshop Showcase, pojawi się prośba o rejestrację podczas próby użycia. Aby zarejestrować się w Adobe Photoshop Showcase, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Informacje na temat Adobe Photoshop Showcase: <http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx>.

1. Wybierz wideo, które chcesz udostępniać.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz **Udostępnij > Vimeo**.
 - Wybierz **Udostępniaj > Wideo w Photoshop Showcase**.
3. Wprowadź swoje dane logowania.
4. Aby przesłać zdjęcia do witryny, wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Eksport wideo do formatu sieciowego

[Do góry](#) ¹

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Program Elements Organizer umożliwia eksportowanie filmu do formatów odpowiednich do dostarczenia za pośrednictwem sieci Internet.

1. Zaznacz pliki wideo, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz **Udostępniaj > Udostępnianie wideo online**.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików wideo do formatu sieciowego.

Udostępnianie plików mediów na telefonach komórkowych

[Do góry](#) ¹

Aby korzystać z tej funkcji zainstaluj Adobe Premiere Elements.

Możliwe jest eksportowanie filmów do odtwarzania na telefonach komórkowych, niektórych urządzeniach PDA oraz przenośnych odtwarzaczach multimedialnych, takich jak odtwarzacz iPod z obsługą wideo czy konsola PlayStation Portable (PSP).

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz **Udostępnij > Telefony komórkowe**.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci eksport plików mediów na określony telefon komórkowy lub odtwarzacz mediów.

Nagraj pliki wideo na płytę DVD/Blu Ray

[Do góry](#) ¹

Jeśli masz zainstalowany Adobe Premiere elements możesz nagrać pliki na płytę DVD/Blu Ray

1. Zaznacz pliki mediów, które zamierzasz skopiować.
2. Wybierz **Udostępniaj > Nagraj wideo na płytę DVD/BluRay**.

Zostanie uruchomiony Adobe Premiere Elements, umożliwiając Ci nagranie plików mediów na płytę DVD lub Blu Ray.

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)