

Använda ADOBE® READER® X

Juridisk information

Juridisk information finns på http://help.adobe.com/sv_SE/legalnotices/index.html.

Innehåll

Kapitel 1: Om Adobe Reader X

Skyddat läge (Windows)	1
Meddelanden från Adobe	1

Kapitel 2: Vad kan du göra med Adobe Reader?

Spara, visa och söka i en PDF-fil	3
Fylla i formulär	4
Underteckna en PDF	4
Hantera certifikat (säkra PDF:er)	4
Dela dokument	5
Skapa en PDF	5
Konvertera en PDF-fil till Word-format	5
Kommentera PDF-filer	6
Delta i en granskning	6
Simulera övertryck av tryckfärger	7

Kapitel 3: Vanliga frågor och svar

Öppna och spara PDF-filer	8
Visa bilder och 3D-modeller	8
Skriva ut	9
Kommentarer	9
Fylla i formulär	10
Tillgänglighet	10

Kapitel 4: Support på UNIX-plattformar

Kapitel 1: Om Adobe Reader X

Adobe® Reader® är ett verktyg som används för att öppna och använda Adobe PDF-filer som har skapats i Adobe Acrobat®. Även om du inte kan skapa PDF-filer i Reader, kan du använda Reader för att visa, skriva ut och hantera PDF-filer. När du har öppnat en PDF-fil i Reader har du tillgång till flera verktyg med vilka du snabbt kan hitta information. Om du tar emot ett PDF-formulär kan du fylla i det online och skicka det elektroniskt. Om du tar emot en inbjudan att granska ett PDF-dokument, kan du använda kommenterings- och markeringsverktygen för att göra anteckningar i PDF-dokumentet. Använd multimedieverktygen i Reader för att spela upp video och musik i PDF-filer. Om ett PDF-dokument innehåller känslig information kan du underteckna och certifiera dokumentet med ett digitalt ID.

Mer information finns i:

- ”[Vad kan du göra med Adobe Reader?](#)” på sidan 3
- ”[Vanliga frågor och svar](#)” på sidan 8
- ”[Support på UNIX-plattformar](#)” på sidan 12

Skyddat läge (Windows)

Adobe Reader X körs som standard i skyddat läge, vilket ger ytterligare en nivå av säkerhet. I skyddat läge kan inte skadliga PDF-dokument starta godtyckliga körbara filer eller skriva till systemkataloger eller Windows-registret. Mer information finns i [Introducing Adobe Reader protected mode](#).

Om du vill kontrollera statusen för skyddat läge väljer du Arkiv > Egenskaper > Avancerat > Skyddat läge.

Skyddat läge aktiveras som standard. Så här stänger du av skyddat läge:

- 1 Välj Redigera > Inställningar.
- 2 Klicka på Allmänt under Kategorier till vänster.
- 3 Avmarkera Aktivera skyddat läge vid start.

Meddelanden från Adobe

De allmänna inställningarna innehåller alternativ för att tillåta Adobe att visa marknadsföringsmeddelanden medan du arbetar i programmet. Du avgör om du vill ta emot dessa marknadsföringsmeddelanden eller inte.

Obs! Meddelanden som relaterar till Adobes Onlinetjänster kan inte stängas av.

- 1 Öppna dialogrutan Inställningar.
 - (Windows) Välj Redigera > Inställningar.
 - (Mac OS) Välj Adobe Reader > Inställningar.
- 2 Klicka på Allmänt under Kategorier.
- 3 Markera alternativen under Meddelanden från Adobe så som du vill.

Visa meddelanden när jag startar Reader Tillåter att meddelanden från Adobe visas på välkomstkärmen när du startar programmet utan att öppna något dokument. Klicka på ett meddelande om du vill ha information om

funktioner, uppdateringar eller onlinetjänster, eller om du vill öppna ett element i programmet, t.ex. en åtgärdsruta. Avmarkera alternativet om du vill förhindra att marknadsföringsmeddelanden visas.

Visa inte meddelanden när jag visar ett dokument Förhindrar att marknadsföringsmeddelanden från Adobe visas i det nedre vänstra hörnet i programfönstret. Stäng meddelandet genom att klicka på stängningsknappen. Om du inte gör något tonar meddelandet bort. Låt alternativet vara avmarkerat om du vill tillåta marknadsföringsmeddelanden.

Kapitel 2: Vad kan du göra med Adobe Reader?

Lär dig hur du använder Reader för vanliga PDF-åtgärder.

Spara, visa och söka i en PDF-fil

Spara

Du kan bara spara en kopia av en PDF-fil eller PDF-portfölj om den som skapat filen eller portföljen tillåter detta. De som skapar PDF-filer kan tillåta mottagarna att spara dokumentet genom att aktivera sparfunktionen lokalt. De som skapar PDF-formulär brukar inte aktivera funktionen för att spara lokalt.

Gör något av följande:

- Om du vill spara en PDF-fil väljer du Arkiv > Spara.
- Om du vill skapa en kopia av en PDF-fil väljer du Arkiv > Spara som > PDF.
- Om du vill spara PDF-filen som tillgänglig text väljer du Arkiv > Spara som > Text.

vy

Använd zoom-verktygen i verktygsfältet i Reader och förstöringsmenyn för att förstora eller förminska sidan. Ändra sidvisningen med alternativen på visningsmenyn Visa > Sidvisning.

Mer information finns i [Visa PDF-sidor](#) i Acrobat-hjälpen.

Sök efter information i en PDF-fil

Använd Sök (Redigera > Sök) eller sökfönstret (Redigera > Avancerad sökning) när du söker efter sidinnehåll, t.ex. lager, formulärfält, anteckningar, bokmärken och digitala underskrifter.

Visa och söka i en PDF-portfölj

En PDF-portfölj är en samling filer som ofta innehåller filer som av olika format och som har skapats i olika program. Du kan använda sökverktygen i Reader för att hitta text i hela portföljen. Skriv den text du vill söka efter i sökrutan i portföljverktygsfältet. I sökresultatet visas alla filer som innehåller texten.

- För PDF-filer utvidgar du listan för att se resultatet i sitt sammanhang. Klicka på ett sökresultat om du vill gå till texten i PDF-filen.
- För andra filtyper klickar du på Öppna och söker igenom filen.

Mer information finns i [Sök i en PDF-portfölj](#) i Acrobat-hjälpen.

Fylla i formulär

Fyll i, spara och skicka formulär elektroniskt på ett enkelt sätt, även på mobila enheter. Börja med att välja handverktyget eller markeringsverktyget. När du placerar pekaren över ett interaktivt formulärfält ändras pekarens utseende till något av följande:

- Pekande finger-verktyget eller pekande hand med plustecken-verktyget visas när pekaren placeras över en knapp, alternativknapp, kryssruta eller en post i en lista.
- Markeringsverktyget visas när du kan välja ett objekt i en lista.
- Textmarkeringsverktyget visas när du kan skriva text i ett formulärfält.

Flytta från ett formulärfält till nästa genom att trycka på tabbtangenten. Om du vill ta bort en post trycker du på Esc-tangenten. När du är klar med formuläret klickar du på knappen Skicka formulär. Om PDF-författaren har aktiverat möjligheten att spara formuläret lokalt kan du även välja Arkiv > Spara som och ändra namn på filen och spara formuläret med din information utan att skicka det.

Obs! Om du vill fylla i formulär på ett mer effektivt sätt kan du aktivera funktionen *Komplettera automatiskt i Formulärinställningar* (välj *Formulär* i dialogrutan *Inställningar*).

Mer information finns i [Fylla i och skicka PDF-formulär](#) i Acrobat-hjälpen.

Underteckna en PDF

När du undertecknar ett PDF-dokument försäkrar du avsändaren att PDF-filen har nått avsedd mottagare. I Reader kan du bara underteckna PDF-dokument där användarrättigheterna i Reader har aktiverats. (I Acrobat, Arkiv > Spara som > Reader-utökad PDF > Aktivera ytterligare funktioner.)

1 Välj Verktyg > Signera > Signera dokument.

2 Skapa en plats för signaturen genom att följa anvisningarna, och avsluta sedan dialogrutan Underteckna dokument.

Du behöver ett digitalt ID för att signera en PDF-fil. Instruktionerna på skärmen visar hur du skapar ett digitalt ID. Mer information om digitala ID finns här: [Digitala ID](#).

Använd funktionen Förhandsgranska dokument för att visa och underteckna dokumentet i ett statiskt och säkert läge. Dynamiskt innehåll, t.ex. multimedia och JavaScript, blockeras.

Mer information finns i [Underteckna i läget Förhandsgranska dokument](#) i Acrobat-hjälpen.

Hantera certifikat (säkra PDF:er)

Den som skapar en PDF-fil kan kryptera dokumentet med ett certifikat som verifierar digitala signaturer. Certifikat som du tar emot från andra kan du lagra i en lista över betrodda identiteter. Listan är som en adressbok, och med den kan du validera dessa användares signaturer för alla dokument som du tar emot från dem.

Mer information finns i följande artiklar i Acrobat Help:

- [Få certifikat från andra användare](#)
- [Associera ett certifikat med en kontakt](#)
- [Verifiera information om ett certifikat](#)

- [Ta bort ett certifikat från betrodda identiteter](#)

Dela dokument

Du kan använda Adobe Reader för att dela dokument med andra. Mer information finns i [Dela filer från Acrobat.com med SendNow Online](#) och [Dela filer via e-post](#) i Acrobat-hjälpen.

Skapa en PDF

Du kan skapa PDF-filer från Reader med hjälp av Adobe CreatePDF, en webbaserad tjänst som finns på Acrobat.com.

- 1 Om du vill börja konvertera en fil till PDF-format gör du något av följande:
 - Klicka på CreatePDF Online på välkomstskärmen under Acrobat.com-tjänsterna. Välkomstskärmen visas när du startar Adobe Reader.
 - Välj Dela > Skapa PDF-filer.
 - Klicka på ikonen Skapa PDF  i verktygsfältet till Reader.
- 2 Klicka på länken Markera fil som ska konverteras till PDF och leta upp den fil som du vill konvertera.
- 3 Klicka på Konvertera.

När Reader konverterat filen visas ett slutfört-meddelande i panelen Dela. Med en betald prenumeration på Acrobat.com kan du öppna PDF-filen i ett nytt Reader-fönster genom att klicka på länken Visa PDF-fil i Reader. Användare med gratiskonton kan visa sina PDF-filer på Acrobat.com.



Om du vill visa eller dölja ikonen Skapa PDF i verktygsfältet väljer du Visa > Visa/Dölj > Verktygsfältsobjekt > Arkiv > Skapa PDF.

Mer information om tjänsten CreatePDF finns på www.adobe.com/go/acrobat_com_se.

Konvertera en PDF-fil till Word-format

Du kan konvertera PDF-filer till Microsoft Word-format med hjälp av Adobe ExportPDF, en webbaserad tjänst på Acrobat.com.

- 1 Du kan starta konverteringen på något av följande sätt:
 - Klicka på Convert PDF To Word Online (Konvertera PDF-fil till Word-format online) på välkomstskärmen under Acrobat.com-tjänsterna. Välkomstskärmen visas när du startar Adobe Reader.
 - Välj Fil > Spara som > Word Online. (I Mac måste du först öppna en PDF-fil.)
 - Klicka på ikonen ConvertPDF (Konvertera PDF)  i verktygsfältet i Reader.
- 2 Välj och konvertera PDF-filen till Word-format genom att följa anvisningarna på skärmen i Acrobat.com.



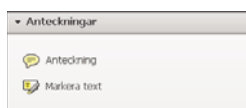
Om du vill visa eller dölja ikonen ConvertPDF (Konvertera PDF) i verktygsfältet väljer du Visa > Visa/Dölj > Verktygsfältsobjekt > Fil > Convert PDF To Word Online (Konvertera PDF-fil till Word-format Online).

Mer information om tjänsten Exportera PDF finns på www.adobe.com/go/acrobat_com_se.

Kommentera PDF-filer

Du kan kommentera PDF-filer med Reader. Antecknings- och färgmarkeringsverktygen är tillgängliga som standard. I Reader är det bara PDF-filer med aktiverad användarbehörighet för vilka alla antecknings- och ritmarkeringsverktyg är tillgängliga. (I Acrobat: Välj Arkiv > Spara som > Reader-utökad PDF > Aktivera ytterligare funktioner).

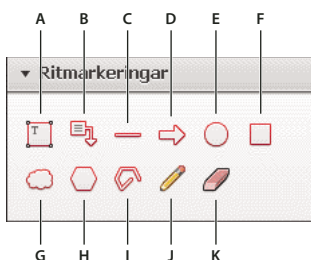
Mer information finns i [Kommentera](#) i Acrobat-hjälpen. Se videon på [för information om hur du lägger till kommentarer i Adobe Reader](#).



Anteckningar och färgmarkeringsverktyg

Delta i en granskning

När du tar emot en PDF-fil för granskning kan du förse den med anteckningar med hjälp av kommenterings- och markeringsverktygen. Dessa funktioner är bara tillgängliga om PDF-författaren har aktiverat dem. Du kan även använda kommenterings- och markeringsverktygen för att returnera dina kommentarer till författaren.



Ritningsmarkeringspanel

A. Lägg till textruta B. Lägg till bildtext C. Rita linje D. Rita pil E. Rita oval F. Rita rektangel G. Rita moln H. Rita polygon I. Rita kopplade linjer J. Rita på fri hand K. Ta bort frihandsritning

Svara på kommentarer

Du kan besvara kommentarer på två sätt:

- Öppna snabbfönstret och välj Svara på menyn Alternativ.
- Markera en kommentar i kommentarlistan och välj sedan Svara på alternativmenyn.

Om du vill ta bort ett svar högerklickar du på det och klickar på Ta bort.

Mer information finns i [Svara på kommentarer](#) i Acrobat-hjälpen.

Godkänna eller avvisa ett PDF-dokument

Om du ombeds godkänna ett PDF-dokument får du ett e-postmeddelande med steg-för-steganvisningar om hur du ska granska PDF-dokumentet. Även stämpelpaletten och dokumentmeddelandefältet visas längst upp i PDF-dokumentet. Godkänn eller avvisa dokumentet med hjälp av anvisningarna och verktygen.

Obs! Enbart Acrobat-användare med multibyte-versioner av Acrobat kan starta ett arbetsflöde för godkännande. Reader-användare med valfri språkversion av Reader kan godkänna eller ignorera en PDF-fil när de ombes att göra detta.

Mer information finns i [Delta i en arbetsgång för godkännande](#) i Acrobat-hjälpen.

Spåra en granskning

Om du vill spåra en dokumentgranskning eller visa status för en granskning väljer du Visa > Spårare. Spåraren visar vilka som har anslutit till en granskning och hur många kommentarer de har publicerat.

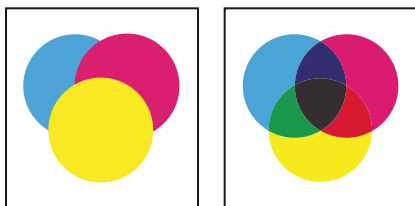
- På den vänstra sidan i spåraren visas alla PDF-dokument i hanterade granskningar.
- Informationsrutan till höger listar datum och tidpunkt då PDF-filen skickades ut och innehåller en lista med inbjudna granskare. Länkarna till delade PDF-dokument innehåller ytterligare information, däribland tidsgränsen (om den är angiven) och hur många kommentarer som varje granskare har skickat. PDF-filen tas inte bort när du tar bort en länk i spåraren.
- Senaste uppdateringar sammanfattar de senaste granskningsändringarna.

Mer information finns i [Spåra granskade PDF-filer](#) i Acrobat-hjälpen.

Simulera övertryck av tryckfärger

Övertryckssimulering ger ett ungefärligt intryck av hur blandning och övertryckning av färgbilder ser ut vid offsettryck. Du kan simulera effekterna av övertryck på en färgskrivare genom att välja Simulera övertryck i dialogrutan Avancerade skrivarinställningar. Övertryckssimulering konverterar dekorfärger till processfärger för utskrift. Om du tänker använda en fil för slutgiltiga utdata, ska du inte välja Simulera övertryck.

Obs! Kvaliteten på färgreproduktionen varierar stort mellan olika färgskrivare. Av det skälet är korrektur från en leverantör det bästa sättet att verifiera hur det färdiga resultatet kommer att se ut.



Tre överlappande cirklar utan övertryck (vänster) jämfört med tre överlappande cirklar med övertryck (höger).

Kapitel 3: Vanliga frågor och svar

Öppna och spara PDF-filer

Mer tips om felsökning finns i följande källor:

- [Can't open a PDF](#)
- [Can't view a PDF on the web | Quick fix](#)

Varför kan jag inte öppna en PDF-fil?

Om du tar emot en lösenordsskyddad PDF-fil, måste du ange rätt lösenord för att kunna öppna dokumentet. Vissa skyddade dokument har begränsningar som gör att du inte kan skriva ut, redigera eller kopiera innehållet i dokumentet. Om ett dokument har begränsade funktioner, är de verktyg och menyalternativ som relaterar till funktionerna nedtonade i Reader.

Om du har problem med att öppna en PDF, eller om du inte kan använda vissa funktioner, kontaktar du författaren till PDF-filen.

Varför får jag ett felmeddelande när jag öppnar en PDF-fil?

Om du får ett meddelande om att "ett eller flera Adobe PDF-tilläggsprogram är inaktiverade" åtgärdar du problemet enligt stegen nedan.

- 1 Öppna Internet-alternativ i Kontrollpanelen och klicka på fliken Avancerat.
- 2 Markera kryssrutan Aktivera webbläsartillägg från andra tillverkare.
- 3 Klicka på OK och starta sedan om datorn.

Varför kan jag inte spara en PDF-fil?

Du kan bara spara en kopia av en PDF-fil eller PDF-portfölj om den som skapat filen eller portföljen tillåter detta. De som skapar PDF-filer kan tillåta mottagarna att spara dokumentet genom att aktivera sparfunktionen lokalt. De som skapar PDF-formulär brukar inte aktivera funktionen för att spara lokalt.

Visa bilder och 3D-modeller

Hur kan jag kopiera bilder från en PDF-fil?

Använd verktyget för ögonblicksbild för att kopiera bilder från en PDF-fil.

- 1 Välj Redigera > Ta en ögonblicksbild.
- 2 Dra en rektangel runt den bild du vill spara och släpp sedan musknappen.

Markeringen kopieras automatiskt till Urklipp, och du kan välja Redigera > Klistra in i ett annat program för att klistra in den kopierade bilden i ett dokument.

Jag kan inte se bilderna i en PDF-fil

Välj Sidvisning i dialogrutan Inställningar och välj sedan Visa stora bilder.

Hur flyttar eller roterar jag 3D-modeller?

3D-verktygsfältet visas när du klickar på en 3D-modell. Klicka på pilen intill verktyget Roterar för att visa alla 3D-navigeringsverktyg som är tillgängliga i Reader.

Skriva ut

Tips om grundläggande utskriftsuppgifter hittar du i [Utskriftstips | Acrobat, Reader](#).

Varför kan jag inte skriva ut dokumentet?

- Om du tar emot en lösenordsskyddad PDF-fil, måste du ange rätt lösenord för att kunna skriva ut dokumentet. Vissa skyddade dokument har begränsningar som gör att du inte kan skriva ut, redigera eller kopiera innehållet i dokumentet. Om dokumentet har utskriftsbegränsningar måste du kontakta den som har skapat dokumentet.
- Prova med att inaktivera Skyddat läge (enbart Windows) tillräckligt länge för att skriva ut dokumentet. Välj Redigera > Inställningar. Klicka på Allmänt till vänster och avmarkera Aktivera skyddat läge vid start. Stäng Reader. Starta om Reader och försök sedan skriva ut dokumentet igen.

Viktigt! Adobe rekommenderar inte att du inaktiverar Skyddat läge. När du är klar med utskriften går du tillbaka till Allmänna inställningar och väljer Aktivera skyddat läge vid start.

Hur skriver jag ut PDF-dokument i storformat?

För dokument som är större än den standardsidstorlek som stöds av din skrivare väljer du Överlappa stora sidor eller Överlappa alla sidor för Sidskalning (dialogrutan Skriv ut). Mer information finns i [Skriva ut affischer och banderoller | Acrobat, Reader](#).

Kommentarer

Kan jag kommentera PDF-filer?

Reader låter dig som standard lägga till anteckningar och färgmarkera text i PDF-filer. För behörighetsaktiverade PDF-filer och PDF-filer under granskning finns andra antecknings- och ritmarkeringsverktyg tillgängliga.

Kan jag återställa ändringar efter en oväntad avstängning?

Funktionen för att spara automatiskt förhindrar att ändringar går förlorade i samband med oväntade avstängningar.

- 1 Öppna den fil som du arbetade med innan det oväntade avbrottet.
- 2 Öppna den eller de filer som har sparats automatiskt genom att klicka på Ja när du uppmanas till detta. Om du hade flera öppna filer, öppnas samtliga i Reader.
- 3 Spara filen eller filerna med samma namn som de filer som du arbetade med från början.

Om du har inaktiverat funktionen för automatiskt sparande kan du aktivera den i dialogrutan Inställningar. Markera Dokument till vänster och välj Spara automatiskt dokumentändringar i en temporär fil var XX minut. Ange hur ofta filerna ska sparas i rutan Minuter.

Hur tar jag bort granskningskommentarer?

Om du tar bort en kommentar som någon har svarat på, tas bara kommentaren bort. Det första svaret placeras längst upp i tråden. Dessa svar kan vara svåra att visa. Ta bort svaren genom att använda någon av följande metoder:

- Högerklicka på svaret i snabbfönstret och välj Ta bort.
- Välj svar i kommentarlistan och välj sedan Ta bort på alternativmenyn.

Fylla i formulär

Varför kan jag inte spara ett ifyllt formulär?

Ifyllda formulär kan inte sparas såvida inte formulärförfattaren tillåter detta. När du öppnar ett formulär i Adobe Reader kan du visa användningsbehörigheten i meddelandeområdet ovanför själva formuläret. Kontakta formulärförfattaren om du vill ändra din användarbehörighet.

Hur tar jag bort poster från Komplettera automatiskt?

Öppna dialogrutan Inställningar och välj sedan Dokumentsäkerhet till vänster. Välj Redigera lista i avsnittet Komplettera automatiskt, och ta sedan bort eller ändra de oönskade orden.

Tillgänglighet

Var är tangentbordsalternativen till musfunktionerna?

Reader och Acrobat har samma kortkommandon. Du kan se hela listan i [Kortkommandon](#) i Acrobat-hjälpen.

Kan jag läsa ett PDF-dokument med en skärmläsare eller skärmförstorare?

Anpassa Reader för skärmläsare eller skärmförstorare i inställningsassistenten för tillgänglighet.

- Välj Redigera > Tillgänglighet > Inställningsassistent, och markera sedan önskade alternativ på respektive skärmbild i inställningsassistenten.

Hur omformar jag textflödet i ett PDF-dokument?

Omforma flödet för ett PDF-dokument och presentera det tillfälligt som en enda kolumn som har samma bredd som dokumentrutan. Denna omläggning av flödet gör dokumentet mer lättläst.

- Omforma flödet i texten genom att välja Visa > Zooma > Omforma flöde.

Vanligen visas bara läsbar text i flödesomformningsvyn. Text som inte kan omformas är formulär, kommentarer, fält för digitala signaturer och sidartefakter, till exempel sidnummer, sidhuvudet och sidfötter. På sidor som innehåller både läsbar text och fält för formulär eller digitala signaturer kan flödet inte omformas. Lodrät text omformas vågrätt.

Mer information finns i [Läsa PDF-filer med flödesomformning och tillgänglighetsfunktioner](#) i Acrobat-hjälpen.

Obs! Du kan inte spara, redigera eller skriva ut ett dokument medan det är flödesomformat.

Kapitel 4: Support på UNIX-plattformar

Reader är tillgängligt för Linux och Solaris, men med vissa skillnader. Vissa funktioner är inte tillgängliga, t.ex. samarbete och fildelning i realtid, samarbete i onlinemöten, kommentarmeddelanden i systemfältet, och det geospatiala verktyget. Reader för UNIX dock andra funktioner:

- Visa flera dokument i samma Reader-fönster och navigera mellan dem via flikar. Avskilj flikarna och ordna om dem genom att dra dem till nya positioner inuti Reader-fönstret. Välj Redigera > Inställningar > Dokument för att redigera flikinställningar, bl.a. hur man växlar till icke-flikläge.
- Välj Arkiv > Uppdatera om du vill ersätta en öppen PDF-fil med en annan version. Om ett externt program ändrar PDF-filen medan du har den öppen, stänger kommandot Ladda om den aktuella PDF-filen och öppnar den uppdaterade versionen. Om du ändrar PDF-filen medan du har den öppen, låter Ladda om-kommandot dig spara ändringarna eller strunta i dem och gå tillbaka till den föregående versionen.
- Använd "man acroread" för att visa Readers huvudsida. Kör acroread-help på kommandoraden för att visa en komplett lista med kommandoradsalternativ.