

ADOBE® ELEMENTS ORGANIZER

Yardıı ve Eğitimler

Yenilikler

Elements Organizer 14'teki Yenilikler



Bu makalede

- Güçlü ve daha kolay kişi tanıma özellikleri
- Geliştirilmiş ve daha pratik Yerler özelliği
- Olay bilgilerini yönetirken daha fazla esneklik
- Yeni başlama ve içe aktarma deneyimi
- Diğer geliştirmeler

Pratik bir arabirim içeren ve ortam yönetimi ve düzenleme deneyimine yepyeni bir boyut kazandıran güçlü özellikler Elements Organizer 14'teki kapsamlı yeni geliştirmeleri oluşturuyor.

Elements Organizer'da, artık benzer yüzlerin bir arada gruplanabilmesi sayesinde fotoğraflarınızdaki kişileri daha kolay etiketleyebilir ve fotoğraflarınızı resimdeki kişilere göre organize edip görüntüleyebilirsiniz.

Elements Organizer 14, anılarınızı olaylara göre düzenleme ve görüntüleme işlemlerini ortadan kaldırmak için tarih ve saat bilgilerini analiz eder. Dolayısıyla, ortam dosyalarınızı doğum günü partileri, anneler günü, babalar günü veya aile tatilleri gibi olaylara göre işaretlemek ve bulmak eskisinden çok daha kolaydır.

Geliştirilmiş Yerler görünümü, ortam dosyalarınızı konum ve zamana göre daha hızlı aramanızı sağlar. Yeni İğnelenmiş sekmesini kullanarak ortam dosyalarınızı harita üzerinde etiketlenen konumda görüntüleyebilirsiniz.

Ayrıca, dosyalarınızı içe aktarma işlemleriyle ilgili yeni bir başlangıç deneyimi ve yeni, pratik, görsel arabirim sayesinde Elements Organizer'ı kolaylıkla kullanmaya başlayabilirsiniz.

Kısacası, Elements Organizer 14 çok daha fazla işi çok daha kolay yapmanızı sağlıyor.



Güçlü ve daha kolay
Kişi tanıma



Yerler'i işaretlemenin
daha gelişmiş yolları



Olaylar'ı yönetmede
daha fazla esneklik



Yeni Ekleme ve İçe
Aktarma deneyimi

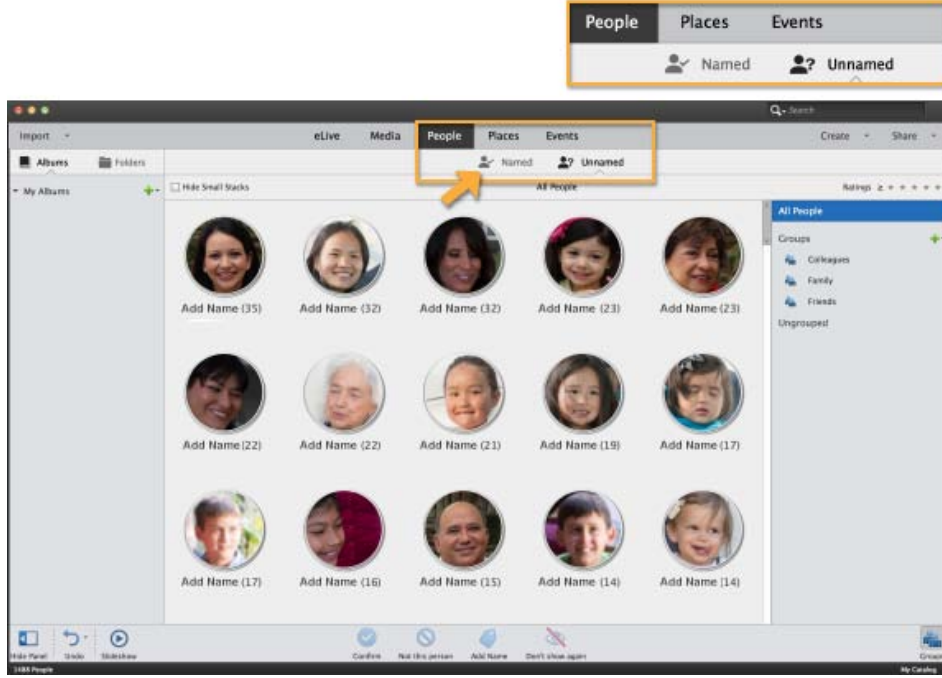
[Başa dön](#)

Güçlü ve daha kolay kişi tanıma özellikleri

Artık fotoğraflarınızdaki kişileri etiketlemek eskisinden çok daha basit ve hızlı. Bundan böyle yüzleri Medya görünümünde tek tek seçip etiketlemenize gerek kalmayacak.

Elements Organizer, şimdi içe aktarma işlemleri sırasında benzer yüzleri otomatik olarak gruplandırıyor. İçe

aktarma işlemlerini tamamladığınızda, henüz adlandırılmamış tüm kişilerin yüzleri Kişiler görünümündeki yeni Adsız sekmesinde görüntüleniyor. Tüm fotoğraf grubunda arkadaşlarınızı ve ailenizi etiketlemek için bir kez tıklatmanız yeterli oluyor.



Kişiler bölümündeki Adlandırılanlar sekmesinde, henüz adlandırılmamış tüm kişilerin profilleri görüntüleniyor. Adlandırılanlar sekmesinde ayrıca etiketleri yeniden adlandırabilir, etiket adlarını doğrulayabilir ve tüm Fotoğrafları ve bu resimlerde bulunan her kişinin yüzünü görüntüleyebilirsiniz.

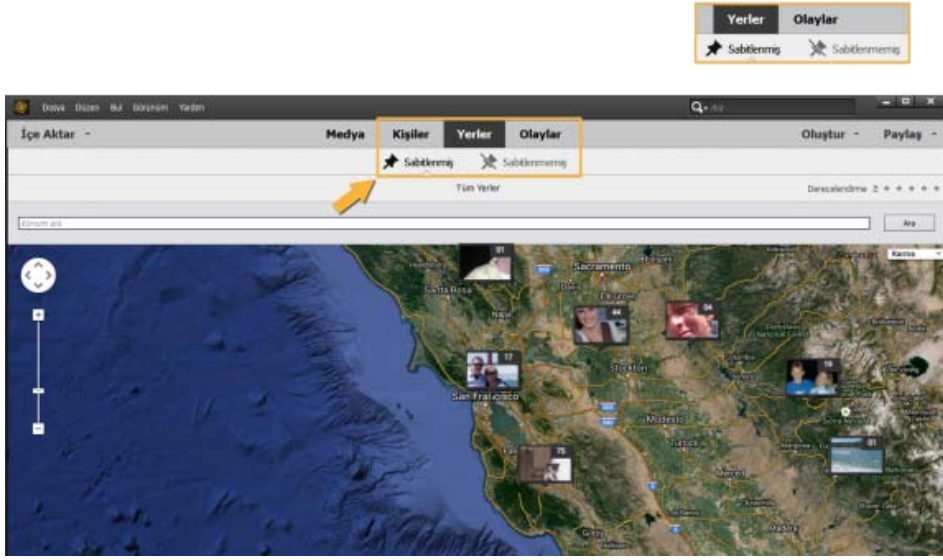
Daha fazla bilgi için, bkz. [Fotoğraflardaki yüzleri işaretleme ve kişi yığınlarını düzenleme](#).

[Başa dön](#)

Geliştirilmiş ve daha pratik Yerler özelliği

GPS bilgileri içeren tüm ortam dosyalarınız artık Yerler görünümündeki İğnelenmiş sekmesinde otomatik olarak etiketlenip görüntüleniyor. Yani, GPS ile takip özelliğini destekleyen bir kameranız varsa içe aktardığınız ortam dosyaları otomatik olarak İğnelenmiş sekmesinde gösteriliyor.

Ortam dosyası GPS verileri içermiyorsa İğnelenmemiş sekmesinde görüntüleniyor ve dosyanın konum bilgileri bu alandan eklenebiliyor. Bu bilgiler eklendikten sonra, dosya İğnelenmiş sekmesinde görüntüleniyor.



İğnelenmiş sekmesinde, dilediğiniz dosyayı tıklayarak ayrıntılarını görebilirsiniz.

Ortam dosyalarınızı etiketledikten sonra konum için başka ayrıntılar ekleyebilirsiniz. Ayrıca, konumu daha iyi tanımlamak veya konum etiketini kişisel bir şekle getirmek için konum adını özel bir adla değiştirebilirsiniz (örneğin, konumu “Evim” olarak adlandırabilirsiniz).

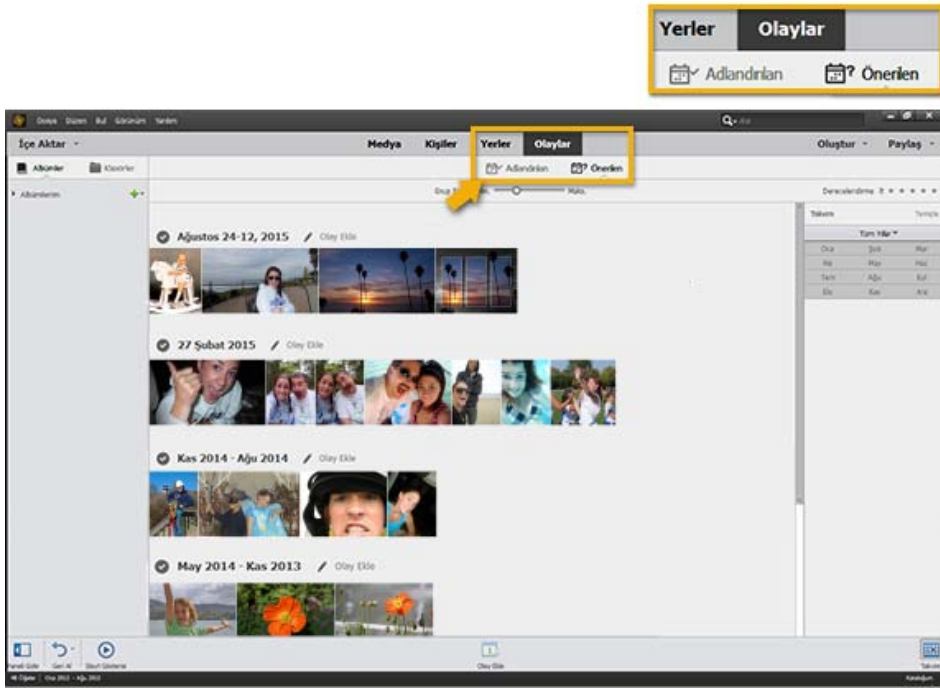
Daha fazla bilgi için bkz. [Yer verilerini görüntüleme ve yönetme](#).

[Başa dön](#)

Olay bilgilerini yönetirken daha fazla esneklik

Olaylar görünümü, şimdi olayların ortam dosyalarınıza nasıl etiketlendiğine ilişkin daha ayrıntılı bir görünüm sunarak olayları daha kolay etiketlemenizi sağlıyor.

Olaylar görünümünde, Adlandırılanlar ve Önerilen olmak üzere iki sekme bulunuyor.



Ortam dosyaları tarih ve saate göre organize edilebiliyor. Kaydırma çubuğu kullanılarak sekmede görüntülenen parçaların sayısı artırılabilir veya azaltılabilir.

Önceki sürümlerde bulunan Akıllı Olaylar görünümüne çok benzeyen Önerilen sekmesi, şimdi ortam dosyalarınızı daha etkin şekilde kontrol edebilmenizi ve daha iyi görüntülemenizi sağlıyor.

Adlandırılanlar sekmesinde, olaylara göre organize edilen dosyalarınız görüntüleniyor ve bu şekilde yaşamınızdaki olaylara göre organize ettiğiniz dosyaları daha kolay görüntülemeniz sağlanıyor.

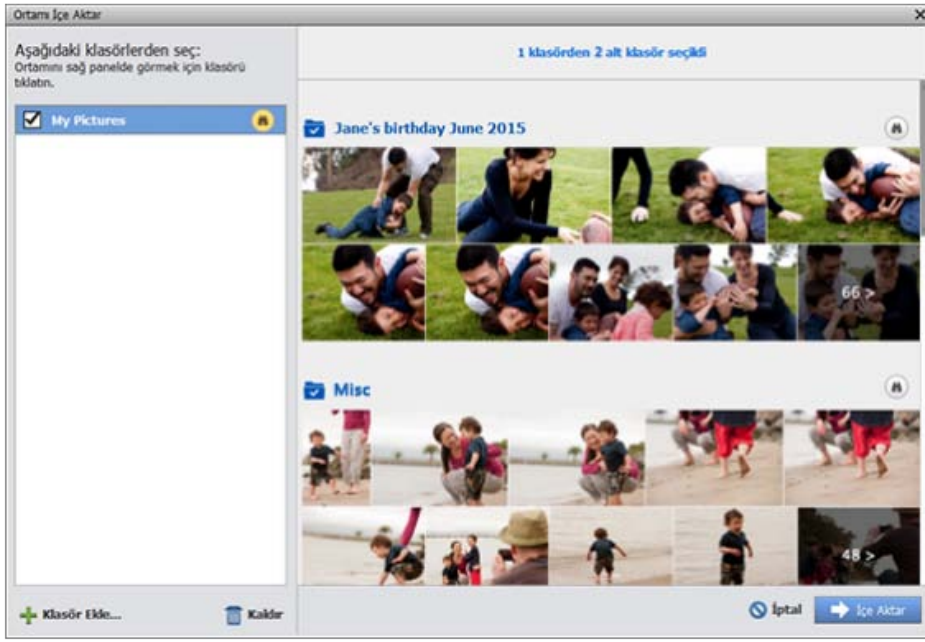
Daha fazla bilgi için bkz. [Olay verileri ekleme ve yönetme](#).

[Başa dön](#)

Yeni başlama ve içe aktarma deneyimi

Elements Organizer 14'teki yeni "Toplu İçe Aktar" özelliğiyle sunulan görsel ve pratik arabirim sayesinde çok sayıda ortam dosyası tek seferde kolaylıkla içe aktarılabilir.

Bu özellik, Elements Organizer 14'ü ilk açtığınızda veya yeni bir katalog oluşturduğunuzda otomatik olarak başlatılıyor.



[Başa dön](#)

Diğer geliştirmeler

Elements Organizer 14'te, performans geliştirmeleri, Avrupa tarih formatı desteği, Düzenleyici'nin içinden bir video öyküsü oluşturma özelliği ve çeşitli hata düzeltmeleri gibi daha birçok geliştirme bulunuyor.

Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Photoshop Elements 14'teki yenilikler

- **Titreşim Azaltma**
- **Bulanıklığı kaldırma**
- **Otomatik akıllı görünüm**
- **Düzleştirme aracı**
- **Seçimi iyileştir örtülemesi**
- **Destekli düzenlemeler**
 - **Yeniden Boyutlandır**
 - **Hız Efekt**
 - **Panorama İçin Fotoğraf Birleştir**
 - **Düzenlenen sonuçları kullanma**

[Başa dön](#)

Titreşim azaltma

Bulanıklığı kaldırın!

Photoshop Elements 14'teki yeni Otomatik Titreşim Azaltma özelliğiyle (Uzman modu > Geliştir menüsü > Otomatik Titreşim Azaltma) bulanık fotoğraflarınızın düzgün görünmesini sağlayın. Selfie çekimleri, hareketliken çektiğiniz fotoğrafları vb düzeltin ve fotoğrafınızdaki her öğeye net bir şekilde odaklanıldığından emin olun.

Fotoğrafta başka titreşim azaltma iyileştirmeleri yapmanız mı gerekiyor? Bunu manuel olarak yapın (Uzman modu > Geliştir menüsü > Titreşim Azaltma)! Fotoğrafta düzeltilecek diğer alanları seçin ve en iyi fotoğrafı elde etmek için duyarlılık sürgüsünü ayarlayın.



Kamera titreşimi kabul edilemez seviyede bulanıklığa neden olabilir Titreşim azaltmayla bulanıklığı giderin!

Daha fazla bilgi için [Titreşim Azaltma](#) sayfasındaki ilgili içeriğe bakın.

Bulanıklığı kaldırma

Manzara fotoğraflarınızda daha net arka planlar!

Photoshop Elements 14'teki Bulanıklığı Kaldır özelliğiyle fotoğraflarınızdaki bulanıklığı ve sisi giderin. Açık bir günde dahi bulanıklık konusunda endişe etmeden manzara fotoğrafları çekin. Fotoğrafı seçin ve Bulanıklığı Otomatik Kaldır özelliğiyle işleyin (Uzman modu > Geliştir menüsü > Bulanıklığı Otomatik Kaldır).

Bulanıklığa karşı farklı duyarlılık seviyeleri de dahil ek iyileştirmeler için bu işlemi manuel olarak yapmayı deneyin (Uzman modu > Geliştir menüsü > Bulanıklığı Kaldır).



Deeg Sarayı, Racastan'da sisli bir kış sabahı.

Sis, pus, duman veya bulanıklık, hepsini Bulanıklığı Kaldır özelliğiyle giderin.

Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için [Bulanıklığı otomatik kaldırma](#) konusuna bakın.

Otomatik akıllı görünüm

Çok daha hoş fotoğraflar için beş yeni öneri!

Photoshop Elements'in fotoğrafınızı analiz etmesine ve uygulanabilecek beş yeni ve müthiş efekt önermesine izin verin. Photoshop Elements rengi ve aydınlatmayı inceledikten sonra beş çeşitleme önerir.



Orijinal fotoğraf

Auto1

Auto2



Auto3

Auto4

Auto5

Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için [Efektler](#) bölümündeki ilgili konuya bakın.

[Başa dön](#)

Düzleştirme aracı

Hızlı modda, yatay veya dikey olması gereken bir kenar boyunca çizgi çizerek tüm fotoğrafları düzleştirebilirsiniz. Photoshop Elements 14'teki Düzleştirme aracı (P) fotoğrafları hızlı bir şekilde doğru eksenle hizalayabilmenizi sağlar.

Daha fazla bilgi için [Görüntüleri düzleştirme](#) bölümündeki ilgili konuya bakın.

[Başa dön](#)

Seçimi iyileştir fırça aracı

Ultra hassas bir seçim yapmanız mı gerekiyor? Photoshop Elements'teki mevcut araçlar hassas seçimler yapmanıza yardımcı olur ancak bazı durumlarda daha kesin ve hassas seçimler yapmanız gerekir. Örneğin,

bir portredeki saç tellerini veya manzaradaki çimleri tek tek seçmeye çalışıyor olabilirsiniz.

Yeni sunulan Seçimi İyileştir Fırça aracı çok hassas seçimler yapmanıza olanak tanıyan ek denetimler içerir. Fırça duyarlılığını değiştirme seçenekleri sayesinde oldukça detaylı seçimler yapabilirsiniz.



Bir aslanın yelesini düz beyaz bir yüzeyden ayırmak oldukça zorlu bir görev olabilir.

Yeni sunulan Seçimi İyileştir fırça aracı en ince detayların dahi ayıklanmak üzere işaretlenmesini sağlar.

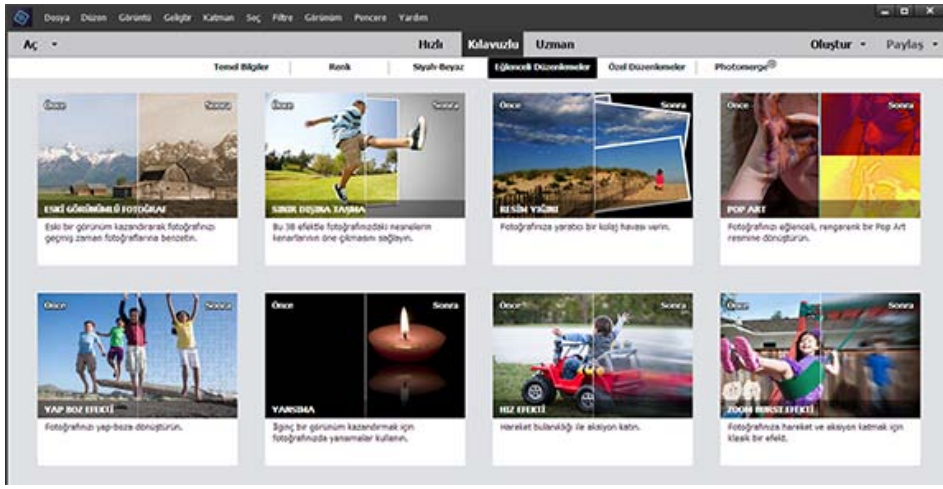
Oldukça hassas seçimler yapma hakkında daha fazla bilgi için [Seçimleri düzenleme ve iyileştirme](#) konusuna bakın.

[Başa dön](#)

Destekli düzenlemeler

Sizin için görsel olarak yeniden oluşturuldu!

Kullanmak istediğiniz Destekli düzenlemeyi yeni arabirimle artık daha kolay seçebilirsiniz. Destekli modda, fotoğrafınıza uygulamak istediğiniz dönüştürme tipini seçebilirsiniz: Temel, Renkli, Siyah Beyaz, Eğlenceli Düzenlemeler, Özel Düzenlemeler veya Photomerge. Düzenleme tiplerinden birini seçin ve bu kategorideki tüm Destekli Düzenlemeleri grafik liste olarak görüntüleyin.



Yeni sunulan Destekli Düzenleme arabiriminde, Eğlenceli Düzenlemeler kategorisinde kullanılabilecek Destekli Düzenlemeler görüntüleniyor.

Destekli modun her kategorisi artık ayrı bir sayfada sunuluyor:

- [Temel düzenlemeler](#)
- [Renk düzenlemeleri](#)
- [Özel düzenlemeler](#)
- [Eğlenceli düzenlemeler](#)
- [Photomerge düzenlemeleri](#)

Hız efekti

Stili yakınlaştırmın veya uzaklaştırmın!

Fotoğrafınızda bir dizi eylemin sadece bir anını mı yakaladınız? Hız Efekti Destekli Düzenlemesi ile artık fotoğrafınıza hareket hissi katabilirsiniz. Adım adım uygulanan iş akışıyla, görüntüde hız veya hareket hissi yaratmak istediğiniz alanları belirtin ve statik fotoğrafınızın nasıl dinamik görünmeye başladığını izleyin.



Kamera titreşimi kabul edilemez seviyede bulanıklığa Titreşim azaltmayla bulanıklığı giderin!
neden olabilir

Hız Efektli Destekli Düzenlemesi hakkında daha fazla bilgi için [Destekli mod - Eğlenceli düzenlemeler konusuna bakın..](#)

Yeniden Boyutlandırma

Fotoğrafınızın boyutunu birkaç kolay ve hızlı adımla değiştirin.

Birkaç kolay ve hızlı adımla tam boyutlarda görüntüler elde edin. Photoshop Elements 14, fotoğraf boyutunun baskı boyutlarına (inç, santimetre), web boyutlarına (piksel) veya depolama alanı gereksinimlerine (kilobayt) uygun şekilde oluşturulmasını kolaylaştırır. Adım adım yönergeler içeren Destekli Düzenleme ile fotoğrafınızı belirli gereksinimlere göre kolaylıkla yeniden boyutlandırabilirsiniz.

Fotoğraflarınızı Web veya Baskı için yeniden boyutlandırın.

1. Bir çıktı seçeneği belirleyin.

☒ Web ☐ Yazdır

2. Bir boyut seçeneği belirleyin

Kısa Kenar

G: 750 pks Y: 450 pks

3. Değişiklikleri fotoğrafınıza uygulamak için Uygula'yı tıklayın.

Fotoğrafı internette mi yoksa basılı biçimde mi kullanmak istediğinize karar verin.

Yeniden Boyutlandır Destekli Düzenlemesi hakkında daha fazla bilgi için [Destekli mod - Temel düzenlemeler konusuna bakın..](#)

Panorama

Artık adım adım uygulanan bir iş akışıyla sunuluyor. Hemen birleştirin!

Yeni sunulan Panorama İçin Fotoğraf Birleştir Destekli Düzenlemesi ile, birden çok fotoğrafı birleştirerek artık daha kolay panorama oluşturabilirsiniz. Panorama oluşturmak için artık adım adım uygulanan bir akışıyla bir dizi eylem gerçekleştirerek, paylaşmaya veya baskıya hazır bir panorama elde edebilirsiniz.



Panorama Destekli Düzenlemesi hakkında daha fazla bilgi için [Panorama İçin Fotoğraf Birleştir Destekli Düzenlemesi konusuna bakın..](#)

Düzenlenen sonuçları kullanma

Destekli Düzenleme ile işiniz bitti mi? Şimdi ne yapmak istiyorsunuz?

Destekli Düzenleme sonunda resminiz kullanıma artık hazırdır. Photoshop Elements 14'te, çalışmanızla daha sonra ne yapmak istediğinizi seçmenize olanak veren son bir adım eklenmiştir. Dosyayı kaydedebilir, farklı bir modda düzenlemeye devam edebilir veya çevrimiçi olarak paylaşabilirsiniz.

Bazı Destekli Düzenlemeler size çalışmanızı yazdırmak için ek bir seçenek sunabilir.



Destekli Düzenleme ile işledikten sonra fotoğrafınızla ne yapmak istediğinizi seçin.

Daha fazla bilgi için bkz. [Paylaş Paneli](#).



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler

Adobe Premiere Elements 14, kolayca olağanüstü filmler oluşturmanıza yardımcı olan yeni özellikler ve geliştirmelerle birlikte gelir. Yenilikleri, değiştirilenleri ve kullanımdan kaldırılanları hızlıca görmek için okumaya devam edin ve daha fazla bilgi sunan kaynaklara yönlendiren hızlı bağlantılar bulun.

[Premiere Elements, Photoshop Elements ve Elements Organizer için tek bir başlatma noktası](#)

[Hareket Başlıkları ile eğlenceli video başlıkları oluşturma](#)

[Videolarınızı dışa aktarın ve paylaşın](#)

[Ses Görünümü'nde Çalışma](#)

[Zamanı yeniden eşleme ve seçmeli renklendirme için Kılavuzlu Düzenlemeler](#)

[Elements Organizer'da Video Hikayesi](#)

[Donanım hızlandırma](#)

[Diğer geliştirmeler](#)

[Kaldırılan özellikler](#)

Adobe Premiere Elements, varlıklarınızı organize etmenize yardımcı olan Elements Organizer'ı içerir. Elements Organizer'daki yeni özelliklerle ilgili bilgi için bkz. Elements Organizer 14'teki yenilikler.

[Başa dön](#)

Premiere Elements, Photoshop Elements ve Elements Organizer için tek bir başlatma noktası

 [Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler](#)

Artık favori uygulamalarını aynı ekrandan başlatabilirsiniz. Ürün *Karşılama* ekranı artık üç ürünü de başlatma seçeneği sunuyor - Premiere Elements, Photoshop Elements ve Elements Organizer. Deneme sürümü bağlantısı, bilgisayarınızda yüklü olmayan herhangi bir ürün için kullanılabilir.



Başlangıç ekranı ve Premiere Elements çalışma alanı hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma alanı](#).

[Başa dön](#)

Hareket Başlıkları ile eğlenceli video başlıkları oluşturma

 Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler

Artık videolarınızı geliştirmek için kullanıma hazır ve özelleştirilebilir hareket başlıklarını kullanmanın rahatlığına sahipsiniz. Hareket Başlığı şablonları; animasyonlu grafiklerle, stil kazandırılmış metinlerle ve arka plan stilleriyle önceden yüklenmiştir. *Hareket Başlıkları* yaygın kullanılan önceden tanımlı mizanpajlar ve bileşenler ile özelleştirilebilir şablonlar olarak kullanılabilir. Yalnızca kullanımınıza sunulan zengin şablonları kullanarak başlıklarınız için detaylı animasyon ve grafikleri oluşturmak için harcadığınız tüm zamandan tasarruf edin.



Bir Hareket Başlığı ekleyin ve başlığı hızlı, izlemesi kolay adımlarda özelleştirin.



Daha fazla bilgi için bkz. [Hareket Başlıkları](#).

[Başa dön](#)

Videolarınızı dışa aktarın ve paylaşın

+ Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler

Videolarınızı kolayca paylaşmak için yeni *Dışa Aktar ve Paylaş* panelini kullanın. Bitirdiğiniz projenizi hangi formatta paylaşmak isterseniz isteyin, artık tümünü tek bir panelden erişilebilir. Ayrıca en uygun formatın hangisi olacağından emin değilseniz, artık *Hızlı Dışa Aktar* seçeneğini kullanabilir ve Premiere Elements'ın hangi formatın en uygun olacağını belirlemesine izin verebilirsiniz.

Ayrıca Premiere Elements, girdi formatınıza göre bir önerilen ayarlar kümesi görüntüler. Ayrıca, dışa aktarma işlemini tamamlamadan önce önizleme yapabilirsiniz.

Projenizi web'de, mobil telefonda, bilgisayarda, DVD'de, Blu-ray diskte ve daha fazlasında görüntülemek için kaydedebilirsiniz.



Videolarınızın paylaşmak için ihtiyacınız olan her şey tek bir panelde.

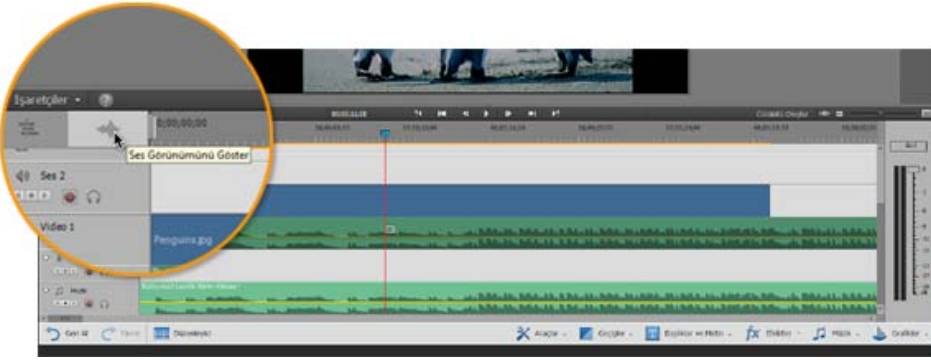
Daha fazla bilgi için bkz. [Dışa aktarın ve videolarınızı paylaşın](#).

[Başa dön](#)

Ses Görünümü'nde Çalışma

+ Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler

Videolarınızı düzenlerken, bazen projenizdeki ses kliplerine odaklanmak isteyebilirsiniz. Yeni Ses Görünümü ile klipleriniz için ses parçalarını düzenleme hem daha kolay hem de daha erişilebilir. Zaman çizelgeniz olduğu gibi kalırken, çabanızı projenizin ses bölümlerini geliştirme üzerine yoğunlaştırabilirsiniz.



Ses düzenlemesine odaklanma

Daha fazla bilgi için bkz. [Ses Görünümü](#).

[Başa dön](#) ⁺

Zamanı yeniden eşleme ve seçmeli renklendirme için Kılavuzlu Düzenlemeler

 *Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler*

İki yeni kılavuzlu düzenleme kolaylığıyla videolarınızı geliştirin.

- **Yavaş veya hızlı çekim efekti oluşturma**

Videonuza etkileyici efektler eklemek için *Zamanı Yeniden Eşleme* aracını kullanın.

- **Renk patlaması içeren siyah beyaz videolar oluşturma**

Seçtiğiniz bir veya birden çok rengi tutarak, videolarınızı siyah beyaz görüntülenecek şekilde zenginleştirin. Bu kılavuzlu düzenleme, siyah beyaz klipte ön plana çıkan seçmeli renk öğeleri içeren videolar oluşturmaınıza yardım eder.

KILAVUZLU DÜZENLEMELER: Adım Adım daha iyi filmler yapın.



Yaratıcı bir görünüm vermek için bir başlığa nasıl video ekleyebileceğinizi öğrenin.



Videonuza Efekt Maskesi Uygulama

Videonuzun belirli bir parçasına nasıl efekt uygulayacağınızı öğrenin.



Renk Patlamalı Siyah Beyaz Video Oluşturma!

Bir veya birkaç başlangıç rengini ön plana çıkarın ve videonuzun geri kalanını siyah beyaz hale getirin.



Yavaş veya Hızlı Çekim Efektini Oluşturma

'Zamanı Yeniden Eşleme' aracını kullanarak videonuza etkileyici efekt ekleyin.

Zamanı yeniden eşleme ve seçmeli renklendirme

Daha fazla bilgi için bkz. [Zamanı yeniden eşleme](#) ve [Seçmeli renklendirme](#).

[Başa dön](#)

Elements Organizer'da Video Hikayesi

Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler

Artık video hikayesi oluşturmak için fazladan bir uygun seçeneğiniz daha var. Geçerli ürün sürümü ile video hikayesi iş akışını Elements Organizer kullanıcı arabiriminden başlatmak mümkündür.

Elements Organizer'dan video hikayenizi oluşturmaya başlamak için:

1. Video hikayesinde kullanmak istediğiniz varlıkları seçin.
2. **Oluştur > Video Hikayesi** öğelerini tıklatın.
Bu eylem Premiere Elements'ı başlatır. Ardından video hikayenizi düzenleyip iyileştirebilir ve paylaşabilirsiniz.

[Başa dön](#)

Donanım hızlandırma

Adobe Premiere Elements 14'teki yenilikler

Intel HD Graphics 2000 ve üzerini içeren bilgisayarlarda görüntü oluşturma, kayıttan yürütme ve dışa aktarma için donanım hızlandırma artık etkin durumdadır. Gerekirse, donanım hızlandırmayı devre dışı bırakmayı seçebilirsiniz.

Diğer geliştirmeler

-  **Premiere Elements başlangıç ekranı seçenekleri:** Premiere Elements [başlangıç ekranı](#) en sık kullanılan iş akışlarını başlatmanızı artık daha kolay hale getiriyor. Yenilenen başlangıç ekranı, videolarınızı oluşturmaya başlamanızı için üç yeni seçenek içerir. Seçenekler hakkında daha fazla bilgi almak için farenizi seçeneklerin üzerinde gezdirin.
-  **Hızlı görünüm zaman çizelgesinden iş akışı başlatma:** Hızlı görünüm zaman çizelgesi video oluşturma işleminize başlamanız için yeni [çağrı noktaları](#) içerir. İsteddiğiniz iş akışlarını başlatmak için *Başlığı Bırak*, *Anlatımı Kaydet* ve *Ses Klibini Bırak* gibi çağrı noktalarından herhangi birini tıklatın.
-  **Auto Analyzer:** [Auto-Analyzer](#), Premiere Elements uygulamasında medyayı analiz ederken klipleri otomatik olarak tespit eder ve etiketler. Auto Analyzer tercihleri Elements Organizer'dan Premiere Elements'a taşındı.
-  **Zaman çizelgesi için sağ tıklatma seçenekleri:** Kolay erişim için zaman çizelgesini sağ tıklatıldığında kullanılabilen seçenekler artık kategorize edildi.
-  **Sahne Algılama:** Sahne Algılama özelliği, Premiere Elements ile klipleri yakaladığınızda sahne algılama doğruluğunu artırmak için geliştirildi.
-  **Bağlama duyarlı yardım:** Premiere Elements, bağlama duyarlı yardım için çeşitli yeni çağrı noktaları dahil ederek video düzenlemeyi öğrenme biçiminizi geliştirmeye devam etmektedir. Artık, ihtiyaç duyduğunuz tüm bilgilere hızlı ve etkili bir şekilde erişebilirsiniz.

Kaldırılan özellikler

Aşağıdaki özellikler artık Adobe Premiere Elements 14'te kullanılamaz:

-  **Uyarlanır Çok Hızlı Sıkıştırma (.amr) ses dosyası formatı** artık desteklenmemektedir.

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Elements Organizer 13'teki Yenilikler

Elements Organizer 13, dijital ortamlarla çalışmanızı kolaylaştıran yeni özellikler ve geliştirmelerle sunulmaktadır. Yeni özelliklere hızlı bir giriş ve daha fazla bilgi sunan kaynaklara ilişkin bağlantılar için okumaya devam edin.

Elements Organizer, Adobe Photoshop Elements ve Adobe Premiere Elements ile birlikte sunulur. Bu ürünlerdeki yeni özellikler hakkında bilgi edinmek için bkz.:

- [Adobe Premiere Elements 13'teki Yenilikler](#)
- [Adobe Premiere Elements 13'teki Yenilikler](#)

[Başa dön](#)

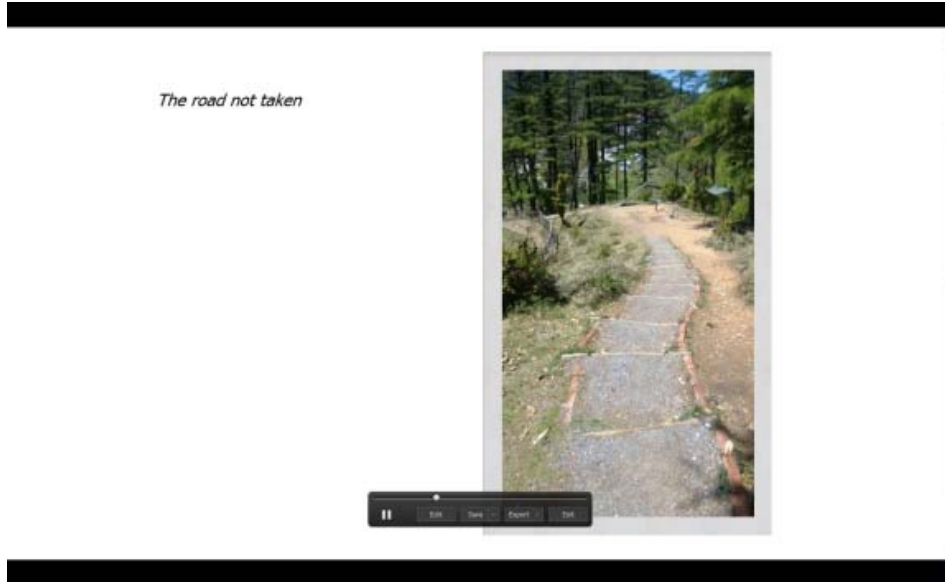
Yeni slayt gösterisi oluşturma iş akışı

 Elements Organizer'da Geliştirildi

Elements Organizer 13 ile kolayca slayt gösterileri oluşturabilir ve bunları temalar, müzik, metin, resim yazıları ve diğer öğelerle özelleştirebilirsiniz. Oluşturduğunuz slayt gösterisini tamamladığınızda, MP4 video olarak kaydedebilir veya paylaşabilirsiniz.

Elements 13 ile kullanıcılar desteklenen her iki platformda da (Mac ve Windows) slayt gösterisi oluşturabilirler. Elements'ın önceki sürümlerinde oluşturduğunuz slayt gösterilerini Elements 13'te açtığınızda, slayt gösterilerini güncelleme istenir.

Ayrıntılı bilgi için bkz. [Slayt gösterileri oluşturma](#).



Slayt gösterisi önizleme görüntüsü

[Başa dön](#)

Geliştirilmiş e-posta işlevi

+ Elements Organizer'da Yeni

Elements Organizer 13'ü kullanarak 32 bit Windows, 64 bit Windows ve Macintosh olmak üzere üç platformun hepsinde e-postayla dosya paylaşabilirsiniz. Dosyalarınızı Gmail, Yahoo!, AOL veya Microsoft e-posta hesabınızı ya da başka bir e-posta hesabını kullanarak paylaşabilirsiniz.

Ayrıntılı bilgi için bkz. [E-postayla dosya ve slayt gösterileri paylaşma](#).

[Başa dön](#)

Uyarlanabilir Izgara

+ Elements Organizer'da Yeni

Elements Organizer 13, medya ızgarasının yepyeni bir temsili olan Uyarlanabilir Izgara özelliğini içeriyor. Uyarlanabilir Izgara, ortamı kenardan kenara hizalar ve ızgara alanının tamamını kusursuz şekilde doldurur. Ortamın en-boy oranları her zaman korunurken dikkat dağıtan boşluklar ortadan kaldırılır.

Uyarlanabilir Izgara, kullanılabilir ızgara alanında normal ızgaraya göre daha fazla ortam görüntüleri. Dosya adı, etiketler, tarih/saat, albüm ilişkileri gibi dosya ayrıntıları Uyarlanabilir Izgara görünümünde görüntülenmez.

Uyarlanabilir Izgara görünümüne geçiş yapmak için Ctrl+D (Windows) veya Cmd+D (Mac) tuşlarına basın.



Elements Organizer 13'te Uyarlanabilir Izgara

[Başa dön](#)

Diğer geliştirmeler

- + HiDPI ve Retina ekran desteği
- + 64 bit Windows desteği
- 📁 Klasör görünümü ile ilgili geliştirmeler
- 📁 Etiket paneline yapılan eklemeler

Çıkartılan özellikler

-  Gelişmiş Arama widget'ı
-  Photomail servisi
-  Akıllı Etiketler
-  Canon/Epson/PIM yazıcılarla ilgili bazı işlevler



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Elements Organizer 12'deki Yenilikler

Adobe Revel kullanarak ortamlarınıza istediğiniz yerden erişme

Etiketleme özellikleri

Diğer geliştirmeler

Elements Organizer, Adobe Photoshop Elements ve Adobe Premiere Elements ile birlikte sunulur. Bu ürünlerdeki yeni özellikler hakkında bilgi edinmek için bkz.:

- [Photoshop Elements 12'deki Yenilikler](#)
- [Adobe Premiere Elements 12'deki Yenilikler](#)

Elements Organizer 12, dijital ortamlarla çalışmanızı kolaylaştıran yeni özellikler ve geliştirmelerle sunulmaktadır. Yeni özelliklere hızlı bir giriş ve daha fazla bilgi sunan kaynaklara ilişkin bağlantılar için okumaya devam edin.

[Başa dön](#)

Adobe Revel kullanarak ortamlarınıza istediğiniz yerden erişme

Elements Organizer 12'de Yeni

Photoshop Elements, ortamlarınızı Adobe® Revel'a yüklemenizi ve bu ortamlara dilediğiniz aygıttan erişmenizi sağlar. Revel kitaplıklarınızda bulunan ortamların Elements Organizer'a indirilmesi sayesinde bu ortamlarla çalışabilirsiniz.

Adobe Revel, ortamlarınızı bulutta depolamanızı ve özel ya da genel olarak paylaşmanızı sağlayan bir uygulamadır.

Daha fazla bilgi için [bu makaleye](#) bakın.



Yerel albümleri Revel'a yükleyin

[Başa dön](#)

Etiketleme özellikleri

Elements Organizer 12'de Geliştirildi

Elements 12'de etiketleme işlemlerine ilişkin çeşitli heyecan verici geliştirmeler sunulmaktadır:

- Elements 12'deki Yer etiketlerinin kendileriyle ilişkili GPS koordinatları vardır. Bu koordinatlar aynı zamanda bu yer etiketlerini taşıyan tüm ortamlarla da ilişkilidir.
- Artık kişi, yer ve olay etiketlerini doğrudan Medya görünümündeki panelden oluşturabilirsiniz.
- Yerler görünümünde yer yığınları oluşturabilir ve bunları görüntüleyebilirsiniz.



Yere göre yığılan ortamlar

Daha fazla bilgi için şu Yardım konularına bakın:

- [Kişi, yer veya olay etiketleriyle çalışma](#)
- [Yerler görünümünde yer yığınlarını görüntüleme](#)

[Başa dön](#)

Diğer geliştirmeler

-  Artık ortamları adlarına göre alfabetik olarak sıralayabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bu [Yardım makalesine](#) bakabilirsiniz.
-  Ortam dosyaları için arama yapabileceğiniz geliştirmeler. Ayrıntılı bilgi için bu [Yardım makalesine](#) bakın.
-  Twitter kullanarak fotoğraf paylaşma desteği
-  Mac OS'de 64 bit desteği



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Çalışma alanı ve iş akışı

Çalışma alanları hakkında

Bu makalede

[Karşılama ekranı](#)

[Çalışma Alanı](#)

[Elements Organizer'da görünüm](#)

[Bağlam menülerini kullanma](#)

[Klavye komutlarını ve değiştirici tuşları kullanma](#)

[İşlemleri geri alma, yinleme veya iptal etme](#)

[Photoshop Elements'tan veya Adobe Premiere Elements'tan çıkma](#)

[Başa dön](#)

Karşılama ekranı

Photoshop Elements'i veya Adobe Premiere Elements'i başlattığınızda, varsayılan olarak Karşılama ekranı açılır. Karşılama ekranı, ana görevler için kullanışlı bir başlangıç noktası veya merkez oluşturur.



İstediğiniz çalışma alanını açmak için bir düğmeyi tıklayın. Örneğin, Organize Et'i tıklatarak Elements Organizer'ı açın ve fotoğraf ve ortam dosyalarınızı içe aktarın, etiketleyin veya organize edin. Dilerseniz Fotoğraf Düzenleyici'yi tıklatarak Fotoğraf Düzenleyici alanını açın ve ortam dosyalarınızı iyileştirin veya özel efektler ekleyin. Yardım > Hoş Geldiniz Ekranı'ndan dilediğiniz zaman Karşılama ekranını açabilirsiniz. Başka çalışma alanları açmak için Karşılama ekranına dönmenize gerek yoktur.

Not: Elinizde sadece Photoshop Elements veya Premiere Elements olsa bile deneme sürümü indirebilirsiniz. Örneğin, Photoshop Elements'i satın aldıysanız Karşılama ekranında Premiere Elements'i seçebilirsiniz. Premiere Pro'nun deneme sürümünü indirmek için verilen talimatları bu ekrandan izleyebilirsiniz.

Doğrudan bir program başlatma

Karşılama ekranını atlayıp doğrudan Elements Organizer veya fotoğraf düzenleyiciyi başlatmak istiyorsanız Ayarlar simgesini tıklayın.

Başlangıçta Her Zaman Başlatılacak Öğe açılır listesinden ilgili seçeneği işaretleyin:



Karşılama Ekranı Elements'ı başlattığınızda Karşılama ekranını açmak için bu seçeneği belirleyin.

Düzenleyici Karşılama ekranını atlayıp doğrudan Elements Organizer'ı başlatmak için bu seçeneği belirleyin.

Fotoğraf Düzenleyici Karşılama ekranını atlayıp doğrudan Photoshop Elements Editor'ı başlatmak için bu seçeneği belirleyin.

Video Düzenleyici Karşılama ekranını atlayıp doğrudan Premiere Elements Editor'ı başlatmak için bu seçeneği işaretleyin.

İstediğiniz çalışma alanını açmak için bir düğmeyi tıklayın. Örneğin, Elements Organizer'ı açmak için Düzenle'yi tıklayın ve fotoğraflarınız ile ortam dosyalarınızı içe aktarın, etiketleyin veya düzenleyin. Veya Fotoğraf Düzenleyici'yi tıklayarak Fotoğraf Düzenleyici'yi açın ve ortam dosyalarınızı geliştirin veya özel efektler ekleyin.

Yardım > Karşılama Ekranı alanından dilediğiniz zaman Karşılama ekranını açabilirsiniz. Başka çalışma alanları açmak için Karşılama ekranına dönmenize gerek yoktur.

[Başa dön](#)

Çalışma Alanı

Fotoğraflarınızı ve ortam dosyalarınızı bulmak, düzenlemek ve paylaşmak için Elements Organizer'ı kullanın. Medya görünümünde, içe aktardığınız ortam dosyalarının minik resimlerini görüntüleyebilirsiniz. Tek bir ortam dosyası için büyük bir minik resim veya birden fazla ortam dosyası için daha küçük bir minik resim görüntüleyebilirsiniz. Minik resmin boyutunu Yakınlaştırma ayar düğmesini kullanarak belirleyebilirsiniz.

Medya görünümünde, içe aktardığınız tüm fotoğraflar, videolar ve PDF dosyaları listelenir. İçe aktarılan öğeler kolaylıkla tarayıp filtreleyebileceğiniz tek bir görünüm halinde gösterilir. Burada, CD'lerde depolamak istediğiniz dosyalar gibi uzakta depolanan dosyaların minik resimleri bile gösterilebilir.

Ortam dosyalarında en sık karşılaşılan sorunları Görev bölmesinin Anında Onarım sekmesindeki araçları kullanarak düzeltebilirsiniz.

Oluştur sekmesinde, basılı fotoğraf defterlerinden bilgisayar slayt gösterilerine kadar çeşitli projeler oluşturabilirsiniz.

Son olarak, Görev bölmesinin Paylaş sekmesindeki araçlardan herhangi birini kullanarak fotoğraflarınızı, videolarınızı ve projelerinizi başkalarıyla paylaşabilirsiniz.



Elements Organizer çalışma alanı aşağıdaki bileşenleri içerir:

Menü çubuğu Görevleri gerçekleştirmek için menüler içerir. Elements Organizer, menüleri Dosya, Düzen, Bul, Görünüm ve Yardım olmak üzere konuya göre organize eder.

Arama çubuğu Fotoğraf veya ortam dosyası aramak için bir ölçüt girin veya açılır listeden belirli bir arama ögesi seçin.

Oluşturma ve Paylaşma Ortam dosyalarınızı kullanarak yaratıcı projeler oluşturma yöntemlerini keşfetmek için Oluştur'u tıklayın. Ortam dosyalarınızı aileniz ve arkadaşlarınızla paylaşmanın çeşitli yollarını görmek için Paylaş'ı tıklayın.

İçe Aktar düğmesi Ortamı Elements Organizer'a içe aktarmaya başlamak için İçe Aktar seçeneğini tıklayın.

Albümler ve Klasörler paneli Oluşturulan veya önceki sürümlerin kataloglarından içe aktarılan Albümler, Albümler panelinde görüntülenir. Ortamı Elements Organizer'da organize etmek için Albümler oluşturup ortamı albümler panelinin içinden yönetebilirsiniz.

Klasörler panelinde, ortamı Elements Organizer'a içe aktardığınız fiziksel klasörler listelenir. Bu paneli görev çubuğundaki ilgili düğmeleri tıklayarak gösterebilir/gizleyebilirsiniz.

Yıldız derecelendirmeleri filtresi Ortam dosyalarınıza yıldız dereceleri verebilirsiniz. Bu şekilde, ortamları sıralayabilir ve organize edebilirsiniz. Örneğin, bir fotoğrafa, fotoğrafta en sevdiğiniz nesnenin bulunması veya bu fotoğrafın mükemmel bir fotoğraf olması gibi çeşitli nedenlerle beş yıldız verebilirsiniz.

Ardından bu fotoğraf gibi beş yıldız derecesine sahip olan fotoğrafları sıralayabilirsiniz.

Ortam sıralama Elements Organizer'da ortamları aşağıdaki parametrelere göre sıralayabilirsiniz:

En Yeni: Ortamları en yeniden en eskiye doğru olmak üzere tarihe göre sıralar

En Eski: Ortamları en eskiden en yeniye doğru olmak üzere tarihe göre sıralar

Ad: (Elements 12) Ortamı ada göre alfabetik olarak (A-Z) sıralar

Toplu İçe Aktar: Ortamları içe aktarıldıkları yığınlar göre sıralar

Albüm Sırası: Ortamları kullanıcının tercihine göre sıralar. Ortamları elle sürükleyerek yeniden sıralayabilirsiniz.

Görev bölmesi Yerler, kişiler, olaylar eklemek ve slayt gösterileri oluşturmak için düğmeler içerir. Fotoğraf ve video düzeltmeye yönelik düzenleyicileri Fotoğraf Düzenleyici düğmesini kullanarak da başlatabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Çalışma Alanı](#).

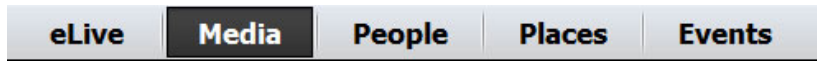
Durum çubuğu Medya görünümünde durum çubuğu, seçilen öğe sayısını ve Medya görünümünde bulunan öğe sayısını görüntüler. Ayrıca, görüntülenmeyen ortam sayısını da gösterir.

[Başa dön](#)

Elements Organizer'da görünüm

Elements Organizer'da beş görünüm bulunur. Görünüm sekmesi, ortamlarınızı fotoğraflarda bulunan kişilere, fotoğrafların çekildikleri yerlere ve fotoğraflarla ilişkili olaylara göre organize etmenizi ve görüntülemenizi sağlar.

Ortam dosyalarını içe aktardığınızda, dosyalar önce Medya görünümünde gösterilir. Ardından fotoğraflardaki yüzleri işaretleyebilir, fotoğrafların çekildikleri yerleri tanımlayabilir ve olay yığınları oluşturabilirsiniz. Bu dört görünüm şunlardır:



Elements Organizer'da görünüm

A. eLive eLive görünümü, makaleleri, videoları, eğitimleri ve daha fazlasını doğrudan Elements Organizer'ın içinden Öğrenme, İlham Alma ve Haberler gibi kanallar halinde kategorilere ayrılmış şekilde görüntüler.

B. Medya Bu görünümde çeşitli ortam dosyaları görüntülenir. Bu görünümde dosyaları görüntüleyebilir, Anında Düzeltme seçeneğini kullanarak fotoğrafları düzeltebilir, Etiketler/Bilgi seçeneğini kullanarak belirli dosyalarla ilgili bilgileri görebilir ve başka çeşitli işlemler yapabilirsiniz.

C. Kişiler Fotoğraflarınızda görünen kişiler işaretlenebilir. Kişiler görünümü, yığınları fotoğraflarda tanımlanan kişilere göre düzenlemenizi sağlar.

D. Yerler Fotoğrafların çekildikleri yerlerle özel bir ilişkisi vardır. Yerler görünümünde fotoğraflarınızı konumlarına göre etiketleyebilirsiniz.

E. Etkinlikler İlgili olayın resimlerini içeren olay yığınları oluşturabilirsiniz. Örneğin, Doğan'ın doğum günü ile ilgili bir olay oluşturabilir ve bu olaya ait fotoğrafları etiketleyebilirsiniz.

[Başa dön](#)

Bağlam menülerini kullanma

Hem Fotoğraf Düzenleyici hem de Elements Organizer çalışma alanlarında içerik menülerini kullanabilirsiniz. Bağlama duyarlı menüler, etkin araçla, seçimle veya panellerle ilgili komutları görüntüler.

1. İşaretçiyi bir görüntünün veya panel öğesinin üzerine getirin.

Not: Panellerin tümü bağlam menülerini desteklemez.

2. Sağ tıklatın/ctrl tuşuna basıp tıklatın ve menüden bir komut seçin.

[Başa dön](#)

Klavye komutlarını ve değiştirici tuşları kullanma

Hem Fotoğraf Düzenleyici hem de Elements Organizer çalışma alanlarında klavye kısayollarını kullanabilirsiniz. Klavye komutları, menüleri kullanmadan komutları hızlı bir şekilde yürütmenize olanak tanır; değiştirme tuşları bir aracın çalışma biçimini değiştirmenize olanak tanır. Kullanılabilir olduğunda, klavye komutları menüdeki komut adının sağında görünür.

[Başa dön](#)

İşlemleri geri alma, yineleme veya iptal etme

Birçok işlem geri alınabilir veya yinelenabilir. Kullanılabilir bellek, bu seçenekleri sınırlı şekilde kullanmanıza yol açabilir.

1. Bir işlemi geri almak veya yinelemek için görev bölmesinden Geri Al veya Yinele seçeneklerini belirleyin.
2. İşlemi iptal etmek için işlemin ilerlemesi durana kadar Esc tuşunu basılı tutun.

[Başa dön](#)

Photoshop Elements'tan veya Adobe Premiere Elements'tan çıkma

Photoshop Elements veya Adobe Premiere Elements uygulamasından çıkmak için tüm çalışma alanlarını kapatın. Bir çalışma alanının kapatıldığında, diğer çalışma alanları otomatik olarak kapatılmaz.

1. Windows®'ta Dosya > Çık'ı seçin. Mac® OS'de Adobe Elements 11 Organizer > Adobe Elements 11 Organizer'dan Çık'ı seçin.
2. Fotoğraf Düzenleyicileri kapatırken açık olan dosyaları kaydetmek isteyip istemediğinizi onaylayın.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- Photoshop Elements çalışma alanı
- Adobe Premiere Elements çalışma alanı
- [Olay verileri ekleme ve yönetme](#)
- [Fotoğraflarda yüzleri işaretleme ve kişi yığınlarını düzenleme](#)
- [Yer \(konum\) verilerini ekleme ve yönetme](#)
- Gezinme tuşları
- Araç seçme tuşları

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Elements Organizer ve Adobe Premiere Elements'ı birlikte kullanma

Elements Organizer ve Adobe Premiere Elements hakkında

Çalışma alanınızı düzenleme

Desteklenen ortam dosyası türleri

[Başa dön](#)

Elements Organizer ve Adobe Premiere Elements hakkında

Aşağıdaki yolları kullanarak dosyaları Elements Organizer ve Adobe® Premiere® Elements arasında paylaşabilirsiniz:

- Fotoğraflarınızı, video dosyalarınızı ve ses kliplerinizi Elements Organizer'da düzenleyin, ardından bunları Adobe Premiere Elements Proje paneline sürükleyin.
- Ortam dosyasını sağ tıklatıp/ctrl tuşuna basarak tıklatıp Premiere Elements ile Düzenle seçeneğini belirleyin.
- Elements Organizer'da resim yazıları, geçişler, efektler, müzik, anlatım, grafikler ve başlıklar içeren bir slayt gösterisi oluşturun. Slayt gösterisini oluşturduktan sonra daha fazla düzenleme yapmak için slayt gösterisini Adobe Premiere Elements uygulamasına aktarın. Ya da fotoğrafları veya video dosyalarını tek tek Adobe Premiere Elements'a aktararak slayt gösterisini burada oluşturun.
- Elements Organizer'da, video dosyalarını düzenlemek için Fotoğraf Düzenleyici > Video Düzenleyici seçeneğini kullanarak Adobe Premiere Elements'ı açabilirsiniz.
- Elements Organizer'da DVD menüsü şablonlarını özelleştirin, ardından bunları Adobe Premiere Elements projelerinde kullanın. (DVD şablonları, Adobe Premiere Elements uygulama klasöründe depolanan PSD dosyalarıdır.)
- Video projenizin ayarlarını içeren bir Elements Organizer dosyası oluşturun, dosyayı Elements Organizer'da iyileştirin ve bu dosyayı Adobe Premiere Elements'ta kullanın. Elements Organizer'daki Oluştur sekmesini kullanarak da anlık filmler veya video öyküleri oluşturabilirsiniz.

[Başa dön](#)

Çalışma alanınızı düzenleme

Elements Organizer ve Adobe Premiere Elements arasında dosya paylaşmak için her iki programın da bilgisayar monitöründe açık ve erişilebilir olması önerilmektedir.

- Elements Organizer ve Adobe Premiere Elements'ı başlatın.
- Ekranınız büyütülmüşse her bir uygulama penceresinin sağ üst köşesinde Geri Yükle düğmesini tıklatın. 
- Uygulama pencerelerini yan yana konumlandırın veya hafifçe üst üste bindirin.

Ancak, Paylaş sekmesinde aşağıdaki özelliklere erişmeye çalışırsanız Adobe Premiere Elements başlatılır:

- Video/DVD BluRay Yazdır
- Çevrimiçi Video Paylaşımı
- Cep Telefonları

Desteklenen ortam dosyası türleri

Elements Organizer ve Adobe Premiere Elements, pek çok ortak dosya türünü destekler; böylece, programlar arasında çoğu dosya kolay ve verimli bir şekilde aktarılabilir. Örneğin, Photoshop (PSD) dosyalarını Elements Organizer'da kataloğa ekleyebilir, ardından bunları durağan görüntüler olarak Adobe Premiere Elements'ta bulunan bir projeye ekleyebilirsiniz.

Photoshop Elements ve Adobe Premiere Elements'ta desteklenen tüm dosya türleri, Elements Organizer'a içe aktarılabilir. Dosya desteği, yüklü uygulamadan (Photoshop Elements veya Adobe Premiere Elements) bağımsızdır. Aşağıdaki tablo, desteklenen dosya türlerinin listesini sunar:

Görüntüler	Video	Ses
raw	3g2	aac
arw	avi	ac3
bmp	3gp	aif
cr2	dv	aiff
crw	m2t	m2a
srf	m2ts	m4a
dib	m2v	mp3
dng	m4v	wma (Yalnızca Windows)
erf	mpeg	
wav	mod	
gif	mov	
sr2	mp4	
tif	mpg	
jpe	mts	
jpeg	swf	
jpg	tod	
kdc	vob	
mef		
mfw		
mos		
mrw		

nef		
orf		
x3f		
pdd		
pdf		
pef		
vda		
png		
psd		
pse		
pxr		
raf		
rle		

Photoshop Elements Editor, Adobe Premiere Elements ve Elements Organizer aşağıdaki dosya türlerini **tanımaz**:

Elements Organizer	Photoshop Elements Editor	Adobe Premiere Elements
LZW sıkıştırılmış TIFF (.tif)	LZW sıkıştırılmış TIFF (.tif)	MOD (.mod; JVC Everio)
EPS (.eps)	Illustrator (.ai)	Illustrator (.ai)
Windows Media (.wmv, .wma) - Mac OS'de desteklenmez		AIFF (.aiff)
Adobe Illustrator (.ai)		Dolby ses (.ac3)
JPEG 2000		Windows Media (.wmv, .wma) - Mac OS'de desteklenmez
Filmstrip (FLM)		AMR
Wireless BMP (WBM, WBMP)		
PCX		
Targa (TGA, VDA, ICB, VST)		
Photoshop RAW (RAW)		
PICT Dosyası (PCT, PICT)		
Scitex CT (SCT)		

Photoshop EPS (EPS)		
EPS TIFF Önizleme (EPS)		
Genel EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS, AI, EPSF, EPSP)		
Yalnızca Mac OS - IFF, Photoshop 2.0, Alias PIX, PICT Kaynağı		
Flash video (.flv)		
AMR		

Not: Elements Organizer, video AVI dosyalarını düzgün biçimde kataloğa ekler ve doğru biçimde oynatır. Ancak, ses AVI dosyaları hatalı video minik resim simgeleri olarak görüntülenir. Ayrıca, dosya Elements Organizer'a içe aktarıldığında Photoshop'ta dosyanın spot kanallarında oluşturulan renkler görüntülenmez.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Elements Organizer'da fotoğraf ve video görüntüleme

[Medya görünümü hakkında](#)

[Medya görünümünün görüntüleme tercihlerini ayarlama](#)

[Medya görünümü simgeleri](#)

[Medya görünümünde dosyaları sıralama](#)

[Medya görünümünde ortam dosyalarını gösterme ve gizleme](#)

[Dosyaları klasörlere göre görüntüleme ve yönetme](#)

[Görüntülenecek ortam türlerini belirleme](#)

[Yakınlaştırma çubuğunu kullanarak ortam minik resimlerini yeniden boyutlandırma, yenileme veya gizleme](#)

[Medya görünümünde dosya seçme](#)

[Ortam dosyası ayrıntılarını görüntüleme ve düzenleme](#)

[Başa dön](#)

Medya görünümü hakkında

Medya görünümü, ortam dosyalarınızın minik resimlerini Elements Organizer'ın ortasındaki alanda (ızgara) görüntüler. Albümlerinizdeki, klasörlerinizdeki ve kataloglarınızdaki ortamları (fotoğrafların, video ve ses dosyalarının minik resimleri) görüntüleyebilirsiniz. Medya görünümünde, etiket eklemek, projelere eklemek veya düzenlemek üzere öge seçebilirsiniz.

Medya görünümü varsayılan olarak görüntülenir. Ancak bu görünümde başka görünümlere geçmek isterseniz Medya sekmesini tıklayın.

[Başa dön](#)

Medya görünümünün görüntüleme tercihlerini ayarlama

1. Medya sekmesini tıklayarak Medya görünümünü açın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows) Düzen > Tercihler > Genel'i seçin.
 - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Tercihler > Genel'i seçin.
3. Görüntüleme seçeneklerini istediğiniz gibi belirleyin; örneğin:
 - Baskı Boyutları: Ortamın baskı boyutunu belirleyin.
 - Tarih (En Yeniler İlk Sırada): Resimleri gün içindeki en yeni resimler ilk sırada görünecek şekilde düzenlemek için Her Gün İçinde Önce En Yeni Göster'i seçin. Eski resimleri ilk sırada göstermek için Her Gün İçinde Önce En Eski Göster'i seçin.
 - Tarih Formatı: Fotoğrafların tarih damgası için görüntülenmesini istediğiniz tarih formatını seçin. Bu seçenek bazı dillerde kullanılamaz.
 - Fotoğrafları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver: Fotoğrafları gerçek boyutunun %100'ünden daha büyük olarak, kullanılabilir alanın en büyük boyutuna kadar yeniden ölçeklendirmek için Fotoğrafları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver'i seçin. Görüntüleme için daha fazla alan kullanılabilir olsa da görüntüleri gerçek boyutunda görüntülemek için bu seçeneğin işaretini kaldırın.
 - Sistem Fontunu Kullan: Elements Organizer kullanıcı arabirimindeki metni bilgisayarınızın işletim sistemine ait fontları kullanarak görüntülemek için Sistem Fontunu Kullan'ı seçin.
 - Minik Resimlerin Üzerini Tıklatarak Tarih ve Saatleri Ayarla: Tarih ve saat bilgilerini düzenlemek için fotoğrafı tıklayarak seçin ve Minik Resimlerin Üzerini Tıklatarak Tarih ve Saatleri Ayarla seçeneğini belirleyin.
 - Tüm Uyarı İletişim Kutularını Sıfırla: Yeniden görüntülenmemesini tercih ettiğiniz iletişim kutularını yeniden etkinleştirmek için Tüm Uyarı İletişim Kutularını Sıfırla'yı tıklayın.
 - Varsayılanı Geri Yükle: Genel görüntüleme tercihlerini varsayılan değerlerine geri yüklemek için bu düğmeyi tıklayın.

Medya görünümü simgeleri

Aşağıdaki simgelerin bazıları ancak Ayrıntılar seçeneğini seçtiğinizde; diğerleri ise her zaman görüntülenir. Dosya ayrıntılarını görmek için Görünüm > Ayrıntılar seçeneklerini belirleyin.

Yığın simgesi

Minik resmin bir fotoğraf yığını temsil ettiğini gösterir.

Sürüm Grubu simgesi

Minik resmin, bir fotoğrafın düzenlenen sürümlerini içeren bir yığını temsil ettiğini gösterir.

Video Sahnesi Grubu simgesi

Minik resmin, bir video sahnesi grubunun video sahnesini temsil ettiğini gösterir.

Video simgesi

Minik resmin bir video klibi temsil ettiğini gösterir.

Ses simgesi

Minik resmin bir ses açıklaması içerdiğini gösterir.

Çoklu Anahtar Sözcük Etiket simgesi

Ortam dosyasına beşten fazla anahtar sözcük etiketi eklendiğini gösterir. Eklenen anahtar sözcük etiketlerini görmek için işaretçiyi etiket simgesinin üzerine getirin.

Anahtar Sözcük Etiket simgeleri

Ortam dosyasına eklenen belirli anahtar sözcük etiketlerini gösterir.

Albüm simgesi

Öğenin bir albüm olduğunu belirtir.

Gizli Fotoğraf simgesi

Minik resmin bir gizli dosya olduğunu gösterir.

Proje simgesi

Minik resmin bir projede kullanıldığını gösterir.

Fotoğraf Projesi simgesi

Fotoğrafın birden çok sayfalı bir projede yer aldığını gösterir.

Derecelendirme yıldızları

Fotoğrafın bir ila beş yıldız ölçeğine göre derecelendirmesini gösterir.

Kişiler etiketi

Fotoğrafa kişi etiketi eklendiğini gösterir.

Akıllı etiket (Yalnızca Elements 12 ve önceki sürümlerde)

Ortam dosyasına bir akıllı etiket uygulandığını gösterir.

Medya görünümünde dosyaları sıralama

- Ortam dosyalarını, Sıralama Ölçütü açılır listesinde bulunan seçeneklere göre sıralayarak kılavuzda görüntüleyebileceğiniz çok çeşitli yollar bulunur.

Sıralama Ölçütü listesindeki şu görüntüleme seçenekleri arasından seçim yapın:

İçe Aktarma Toplu İş Ortam dosyalarını içe aktarıldıkları toplu işler içinde görüntüler ve ortam dosyalarının nasıl içe aktarıldığını gösterir.

En Yeni En son oluşturulan veya içe aktarılan ortam dosyalarını ilk sırada görüntüler. (Genel Tercihler iletişim kutusunda aksi belirtilmediği sürece, belirli bir günde oluşturulan ortam dosyaları oluşturulma düzenine göre en eskiden başlayarak gösterilir.) Önce en yeni sıralaması, içe aktardığınız ortam dosyalarına etiket eklemeniz gerektiğinde kullanışlı bir seçenektir.

En Eski Ortam dosyalarını, tarih sırasına göre içe aktarılan en eski dosyaların ilk olarak gösterilmesini sağlayacak şekilde, tarih damgası sırasına göre görüntüler.

Ad Medya dosyalarını ada göre alfabetik sırada görüntüler.

[Başa dön](#)

Medya görünümünde ortam dosyalarını gösterme ve gizleme

Medya görünümünde ortam dosyalarını işaretleyerek sabit diskinizden silmeden görünümünden kaldırabilirsiniz. Dilerseniz gizli dosyaların geçici olarak yeniden görüntülenmesini sağlayabilir veya dosyaların her zaman görünür olması için işaretlerini kaldırabilirsiniz.

Ortam dosyalarını işaretleyerek gizleme

1. Gizlemek istediğiniz ortam dosyalarını seçin. Bitişik dosyalardan oluşan bir grubun tamamını seçmek için Shift tuşuna basıp ilk ve son ortam dosyasını tıklatın. Bitişik olmayan dosyaları Ctrl tuşuna basıp tıklatarak seçin.
2. Gizlenecek ortam dosyalarını işaretlemek için Düzen > Görünürlük > Gizli Olarak İşaretle'yi seçin.
Seçilen her ortam dosyasının sol alt köşesinde bir Gizli simgesi görüntülenir.
3. Elements Organizer'da seçilen ortam dosyalarını gizlemek için Düzen > Görünürlük seçeneklerini belirleyin, ardından Gizli Dosyaları Gizle'yi seçin.

Ayrıca minik resimleri sağ tıklatıp/ctrl tuşuna basarak tıklatıp bağlam menüsünden Görünürlük komutunu da seçebilirsiniz.

Gizli olarak işaretlenen ortam dosyalarını gösterme

- Düzen > Görünürlük seçeneklerini belirleyin, ardından aşağıdakilerden birini seçin:

Tüm Dosyaları Göster Gizli dosyaları, gizli olmayan dosyalarla birlikte gösterir.

Yalnızca Gizli Dosyaları Göster Elements Organizer'da yalnızca gizli dosyaları gösterir.

Ayrıca minik resimleri sağ tıklatıp/ctrl tuşuna basarak tıklatıp bağlam menüsünden Görünürlük komutunu da seçebilirsiniz.

Ortam dosyalarından Gizli simgesini kaldırma

1. Gizli olarak işaretlenmiş olan ortam dosyalarını Görünüm > Gizli Dosyalar > Tüm Dosyaları Göster seçeneklerini belirleyerek Medya görünümünde gösterebilirsiniz.
2. Gizli simgesini kaldırmak istediğiniz ortam dosyalarını seçin.
Yan yana fotoğraflardan oluşan bir grubun tamamını seçmek için Shift tuşuna basıp ilk ve son fotoğrafı tıklatın. Bitişik olmayan fotoğrafları seçmek için Ctrl tuşunu basılı tutarak tıklatın.
3. Düzen > Görünürlük > Görünür Olarak İşaretle seçeneklerini belirleyin.

Ayrıca minik resimleri sağ tıklatıp/ctrl tuşuna basarak tıklatıp bağlam menüsünden Görünürlük komutunu da seçebilirsiniz.

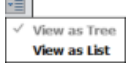
[Başa dön](#)

Dosyaları klasörlere göre görüntüleme ve yönetme

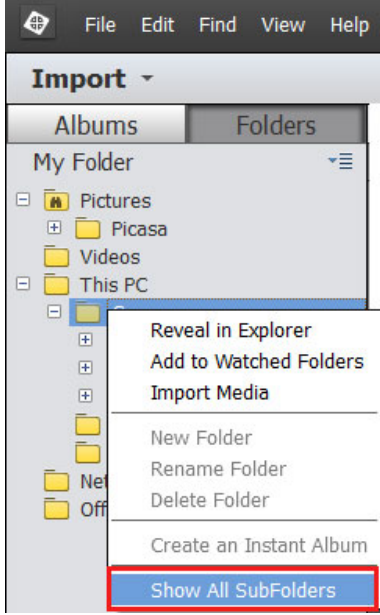
Klasörlerim panelinde, ortamların Albümler halinde düzenlenebileceği klasörler görüntülenir. Albümler'in altındaki sol bölmede Klasörlerim paneli açılır. Bu panelden klasörleri yönetebilir, kataloğunuza dosya ekleyebilir, İzleme Klasörü (yalnızca Windows) durumundan klasör ekleyebilir veya silebilirsiniz.

Klasör yapısı iki görünümde gösterilir.

Ağaç görünümü Klasörler panelinde, Ağaç ve Liste görünümleri arasında geçiş yapın. Ağaç görünümü, söz konusu klasörde bulunan ortamın fiziksel konumunu belirlemenizi sağlar. Bir klasördeki alt klasörler varsayılan olarak ağaç görünümünde gösterilmez. Bir klasör seçin ve klasördeki alt klasörleri görmek için sağ tıklayarak Tüm Alt Klasörleri Göster seçeneğini belirleyin.



Ağaç ve Liste görünümleri arasında geçiş yapma



Alt klasörleri görüntüleme

Düz klasör görünümü Bu görünüm, varsayılan olarak Klasörler panelinde görüntülenir. Düz klasör görünümü basit bir yapıdır. Herhangi bir klasörü tıklayarak o klasörde bulunan ortamları görebilirsiniz.

Varsayılan olarak, klasör panelinde, sabit diskinizde ortamların Elements Organizer'a içe aktarıldığı tüm klasörler görüntülenir.

Yönetilen dosyaları içeren klasörler Yönetilen klasör simgesini (📁) içerir. Yönetilen dosyalar, el ile veya otomatik olarak kataloğa aktarılan dosyalardır. İzlenen klasörlerde birer İzlenen klasör simgesi (📁) vardır

Not: İzlenen Klasör seçeneği ağ sürücülerini için devre dışı bırakılmıştır. Ayrıca İzlenen Klasör işlevi yalnızca Windows'ta kullanılabilir.

Elements Organizer, izlenen klasörlere kaydedilen uyumlu dosyaları otomatik olarak içe aktarır. Hem yönetilen hem de izlenen klasörler, İzlenen ve Yönetilen klasör simgesi içerir.

Klasörlerim panelinde bulunan seçenekleri kullanarak bir klasördeki dosyaları görebilir ve çeşitli işlemler yapabilirsiniz.

1. Klasörlerim sekmesinde Düzenleyici'nin sol tarafında Klasör hiyerarşisi, ızgarada ise görüntü minik resimleri görüntülenir.
2. İçerdiği ortam dosyalarını görmek için bir klasörü tıklayın. Bu klasördeki dosyaların minik resimleri Medya görünümündeki ızgarada görüntülenir
3. Bir albüme bir klasördeki dosyaları eklemek için klasörü seçin ve ızgaradaki ortam dosyalarını sürükleyerek Albüme bırakın.
4. Dosya ve klasörleri yönetmek için Klasörlerim alanından bir klasörü seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - İçindeki bir dosyayı başka bir klasöre taşımak istediğiniz klasörü seçin.
 - Dosyayı farklı bir klasöre taşımak için dosyanın minik resmini Medya görünümünden klasör panelindeki hedef klasöre sürükleyin.

Klasörü Tarayıcıda görmek için klasör hiyerarşisi panelini sağ tıklatın/control tuşuna basarak tıklatın ve Explorer'da Göster'i (Windows)/Finder'da Göster'i (Mac OS) seçin.

- (Yalnızca Windows) İzlenen klasör durumunda klasör eklemek veya kaldırmak için soldaki paneli sağ tıklatın ve İzlenen Klasörlere Ekle'yi veya İzlenen Klasörlerden Kaldır'ı seçin.
- Klasörü yeniden adlandırmak için klasörü sağ tıklatın/ctrl tuşuna basıp tıklatın ve Klasörü Yeniden Adlandır'ı seçin. Sonra bir ad yazın.
- Klasörü silmek için klasör hiyerarşisi panelini sağ tıklatın/ctrl tuşuna basıp tıklatın ve Klasörü Sil'i seçin.
- Klasör panelinden hızlı albümler oluşturabilirsiniz. Seçilen klasördeki tüm görüntüler hızlı albüme eklenir. Klasör adına göre anında bir albüm oluşturmak için klasörü seçin ve sağ tıklatarak Hızlı Albüm Oluştur seçeneğini belirleyin.

[Başa dön](#)

Görüntülenecek ortam türlerini belirleme

- Medya görünümünde, Görünüm > Ortam Türleri > [dosya türü] seçeneğini belirleyin.

[Başa dön](#)

Yakınlaştırma çubuğunu kullanarak ortam minik resimlerini yeninde boyutlandırma, yenileme veya gizleme

Ortam dosyalarına ait minik resimlerin boyutunu değiştirebilir veya ortam dosyalarını başka bir uygulamada düzenledikten sonra minik resimleri yenileyebilirsiniz. Ayrıca, pencerede düzgün görünmesi için minik resimleri hızlı bir şekilde döndürebilirsiniz.

- Minik resmin boyutunu aşamalı olarak değiştirmek için Yakınlaştırma çubuğundaki minik resim ayar düğmesini sürükleyin.
- Minik resimleri olabilecek en küçük boyutta göstermek için yakınlaştırma çubuğunu ayar düğmesinin en sol (başlangıç) tarafına sürükleyin.
- Tek bir ortam dosyası görüntülemek için yakınlaştırma çubuğunu ayar düğmesinin en sağ (son) tarafına sürükleyin.
- Minik resim görünümünü yenilemek için Görüntüle > Yenile'yi seçin.
- Bir görüntüyü saat yönünün tersine döndürmek için görev bölmesinden Sola Döndür seçeneğini tıklatın; görüntüyü saat yönünde döndürmek için ise Sağa Döndür  seçeneğini tıklatın.

[Başa dön](#)

Medya görünümünde dosya seçme

Medya görünümünde üzerinde çalışacağınız ortam dosyasını seçin. Seçilen minik resim koyu mavi anahatlarla vurgulanır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tek bir öğe seçmek için öğenin minik resmini tıklatın.
 - Birden çok bitişik öğe seçmek için Shift tuşunu basılı tutarak seçmek istediğiniz ilk ve son öğeyi tıklatın.
 - Bitişik olmayan birden çok öğeyi seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarak istediğiniz öğeleri tıklatın.
 - Medya görünümünde tüm öğeleri seçmek veya işaretlerini kaldırmak için Düzen > Tümünü Seç'i veya Düzen > Seçimi Kaldır'ı seçin.

[Başa dön](#)

Ortam dosyası ayrıntılarını görüntüleme ve düzenleme

Medya görünümünde her minik resmin ayrıntılarının görüntülenip görüntülenmeyeceğini, ayrıca belirli ayrıntıların nasıl görüntüleneceğini seçebilirsiniz. Ayrıca ses açıklamaları gibi resim yazıları ve tarih ve saat bilgileri ekleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Ortam dosyası ayrıntılarını düzenleme

Bir ortam dosyasıyla ilgili bilgileri düzenleyebilirsiniz. Örneğin tarihi, eklenen etiketleri, dosya adını, resim yazısını ve ses açıklamasını düzenleyebilirsiniz.

- Medya görünümünde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir resim yazısını düzenlemek veya resim yazısı eklemek için Görünüm > Ayrıntılar seçeneklerini belirleyin ve sağ tıklayarak Resim Yazısı Ekle'yi seçin.
 - Bir sesli açıklama eklemek, dinlemek veya düzenlemek için Görünüm > Ayrıntılar'ı seçin ve fotoğrafı çift tıklayın. Sesli Açıklamayı Kaydet düğmesini  tıklayın.
 - Bir ortam dosyasına atanmış tarihi değiştirmek için minik resmi seçin ve Düzen > Tarihi ve Saati Ayarla seçeneğini belirleyin. Görüntülenen iletişim kutusunda seçenekleri belirleyin.

Tek bir tıklatmayla tarihleri değiştirebilirsiniz. Bu özelliği etkinleştirmek için Düzen> Tercihler> Genel'i (Windows) veya Adobe Elements Organizer > Tercihler > Genel'i (Mac OS) seçin. Tercihler iletişim kutusunda seçiminizi yapın. Tarihi tıklayın ve gereken değişiklikleri yapın.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Fotoğraf düzenleme tuşları (Elements Organizer)

Bu kısmi liste yararlı kısayolların çoğunu içerir. Menü komutlarında ve araç ipuçlarında ek kısayollar bulacaksınız.

Sonuç	Kısayol (Windows)	Kısayol (Mac OS)
Son işlemi geri al	Ctrl + Z	Cmd+Z
Son işlemi yinele	Ctrl + Y	Cmd + Y
Kopyala	Ctrl + C	Cmd+C
Yapıştır	Ctrl+V	Cmd+V
Tümünü seç	Ctrl + A	Cmd+A
Seçimi kaldır	Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A
90 derece sola döndür	Ctrl + Sol Ok	Cmd + Sol Ok
90 derece sağa döndür	Ctrl + Sağ Ok	Cmd + Sağ Ok
Photoshop Elements Editor ile Düzenle (Tam Düzenleme)	Ctrl + I	Cmd+I
Özellikler panelini görüntüle	Alt + Enter	Alt + Enter
Fotoğrafın tarih ve saatini ayarla	Ctrl + J	Cmd+J
Resim yazısı ekle	Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T
Minik resimleri güncelleştir	Ctrl + Shift + U	Cmd + Shift + U
Fotoğrafı masaüstü duvar kağıdı olarak ayarla	Ctrl + Shift + W	
Renk Ayarları iletişim kutusunu aç	Ctrl + Alt + G	Cmd + Alt + G
Premiere Elements Editor'da bir dosya aç	Ctrl+M	Cmd+M
Yakınlaştır	Ctrl + +	Cmd + +
Uzaklaştır	Ctrl + -	Cmd + -
Tamam	Enter	Enter
İptal et	Esc	Esc



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Ülke veya bölge seçimi

Bu makalede

Ülke veya bölge seçimi

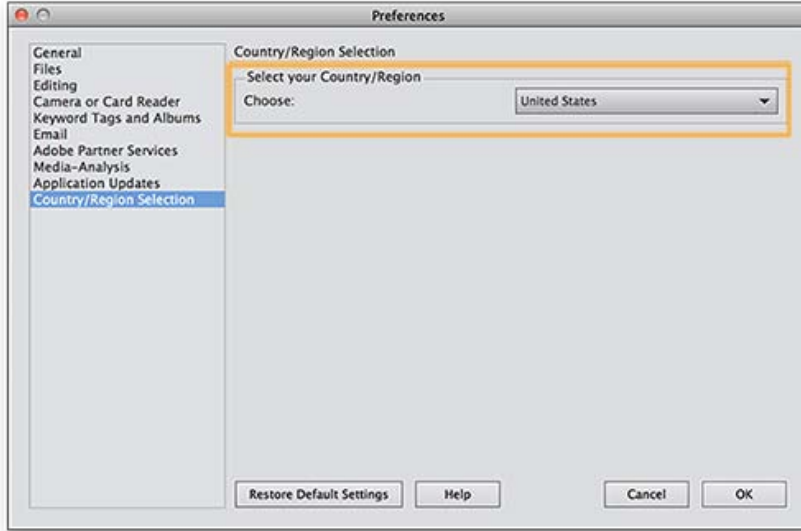
[Başa dön](#)

Ülke veya bölge seçimi

Adobe Photoshop Elements veya Adobe Premiere Elements'ı yüklediğinizde, ülke veya bölge seçmeniz gerekir. Belirli çevrimiçi hizmetler bu ayara bağlıdır. Örneğin, yazdırma siparişlerini karşılayan ortaklar ülkeden ülkeye değişebilir.

Ülke veya bölge seçiminizi Tercihler ekranında güncelleyebilirsiniz. Ülke veya bölge ayarını değiştirmek için yazılımı yeniden yüklemenize gerek yoktur.

1. Düzenle > Tercihler > Ülke/Bölge Seçimi (Windows) veya Adobe Element Organizer > Tercihler > Ülke/Bölge Seçimi (Mac OS) seçeneklerini işaretleyin



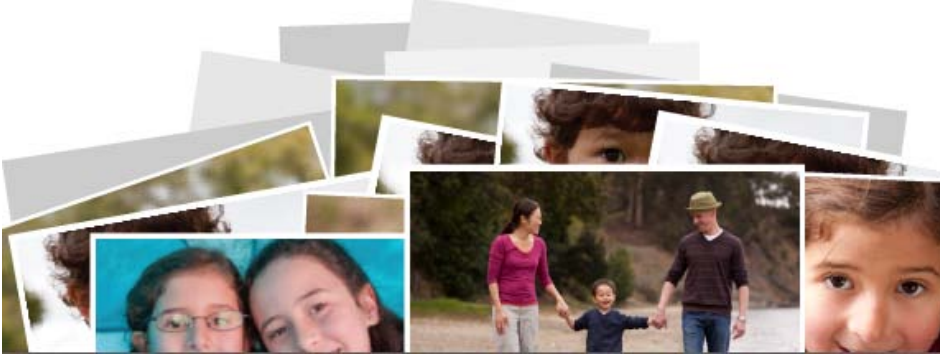
2. Listedeki ülkenizi veya bölgenizi seçin.
3. Tamam'ı tıklayın.

Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

İçe aktarma

Ortamları toplu olarak içe aktarma



Bu makalede

[Toplu İçe Aktar arabirimini başlatma](#)

[Ortam dosyalarınızı içe aktarma](#)

[Anahtar sözcükleri içe aktarma](#)

[Ortam dosyalarındaki anahtar sözcükleri içe aktarma sırasında değiştirme](#)

[Yeni anahtar sözcük etiketi olarak içe aktarma](#)

[Mevcut anahtar sözcük etiketini kullanma](#)

Not: Elements Organizer 14'te, önceki sürümlerde bulunan Arayarak İçe Aktar özelliğinin yerini Toplu İçe Aktar özelliği alıyor.

Elements Organizer 14'ü kullanarak çok sayıda ortam dosyasını tek seferde kolaylıkla içe aktarabilirsiniz.

"Toplu İçe Aktar" özelliğinin sağladığı pratik ve görsel arabirim sayesinde içe aktarmak istediğiniz ortam dosyalarının bulunduğu klasörleri kolaylıkla seçebilirsiniz. Ayrıca, ortam dosyalarınızı önizleyebilir, içe aktarılabilecek klasör veya alt klasörleri ve Elements Organizer'a içe aktarılabilecek anahtar sözcük etiketlerini seçebilirsiniz.

[Başa dön](#)

Toplu İçe Aktar arabirimini başlatma

Toplu İçe Aktar özelliği, Elements Organizer'ı kullanmaya başlama deneyiminin bir parçası olarak, Elements Organizer'ı ilk açtığınızda veya yeni bir katalog oluşturduğunuzda otomatik olarak başlatılır.

Bu özelliği, İçe Aktar > Toplu Olarak seçeneklerini işaretleyerek de dilediğiniz zaman başlatabilirsiniz.

Otomatik başlatma

İçe Aktar > Toplu Olarak seçeneklerini işaretleyin

Toplu İçe Aktar özelliği, Elements Organizer'ı ilk açtığınızda veya yeni bir katalog oluşturduğunuzda otomatik olarak başlatılır.

Elements Organizer ile ortamınızı düzenleyin

Sadece birkaç dakika içinde düzenleme yaparak birlikte olduğunuz kişilere, bulunduğunuz konuma veya etkinliğize göre fotoğraflarınızı ve videolarınızı kolayca bulabilirsiniz.

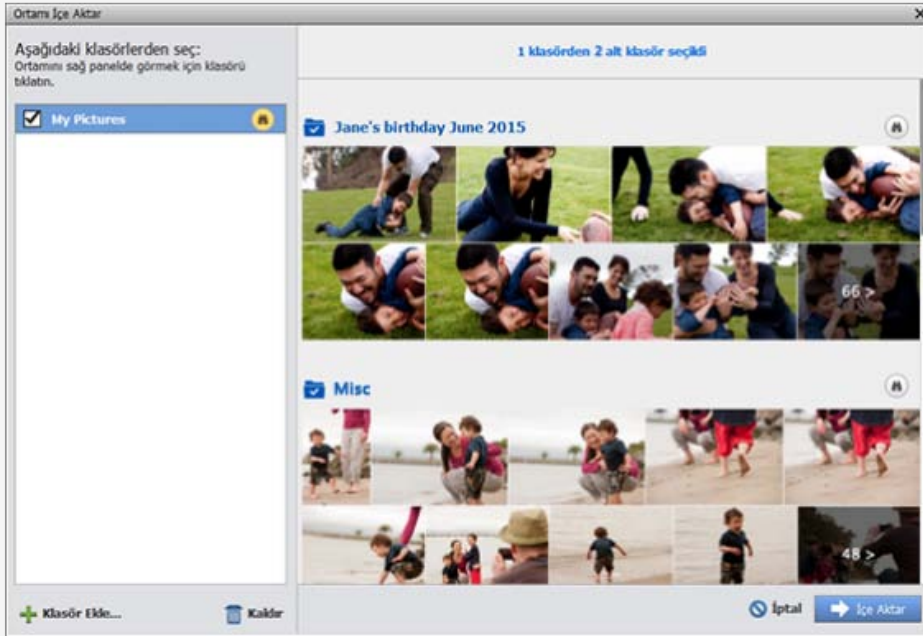


1 2 3 4

İçe Aktarmayı Başlat

Alfa

İçe Aktarmayı Başlat'ı tıklayın. Dosyaları İçe Aktar iletişim kutusu görüntülenir. İçe aktarma işlemi için varsayılan olarak "Resimler" (Mac OS) veya "Resimlerim" (Windows) klasörü seçilir.



Ortam dosyalarınızı içe aktarmak için İçe Aktar'ı tıklayın.

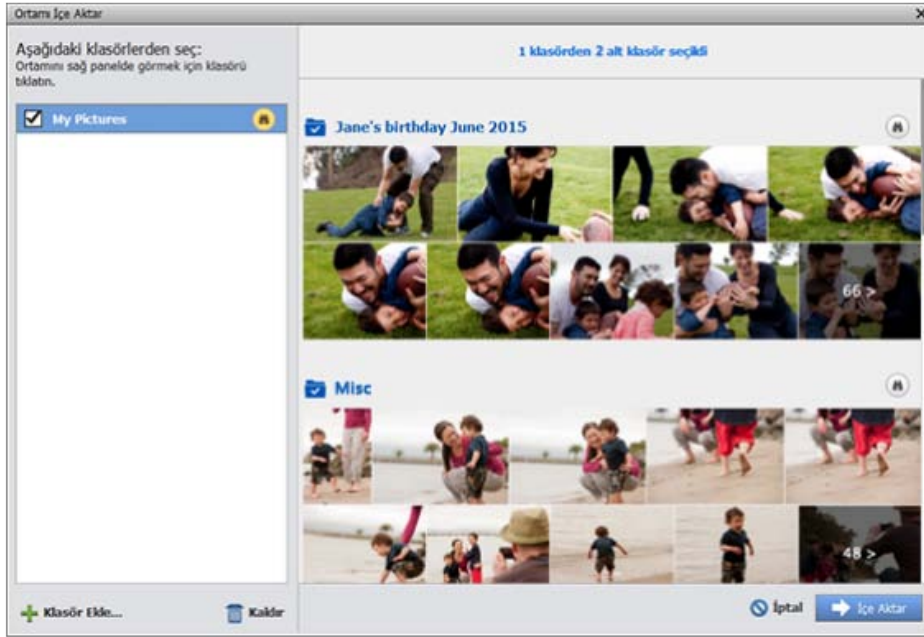
Daha fazla bilgi için bir sonraki bölümde bulunan [Ortam dosyalarınızı içe aktarma](#) başlıklı konuya bakın.

[Başa dön](#)

Ortam dosyalarınızı içe aktarma

1. Ortam İçe Aktar iletişim kutusunun solundaki bölmeden içe aktarmak istediğiniz ortam

dosyalarının yer aldığı klasörleri seçin.

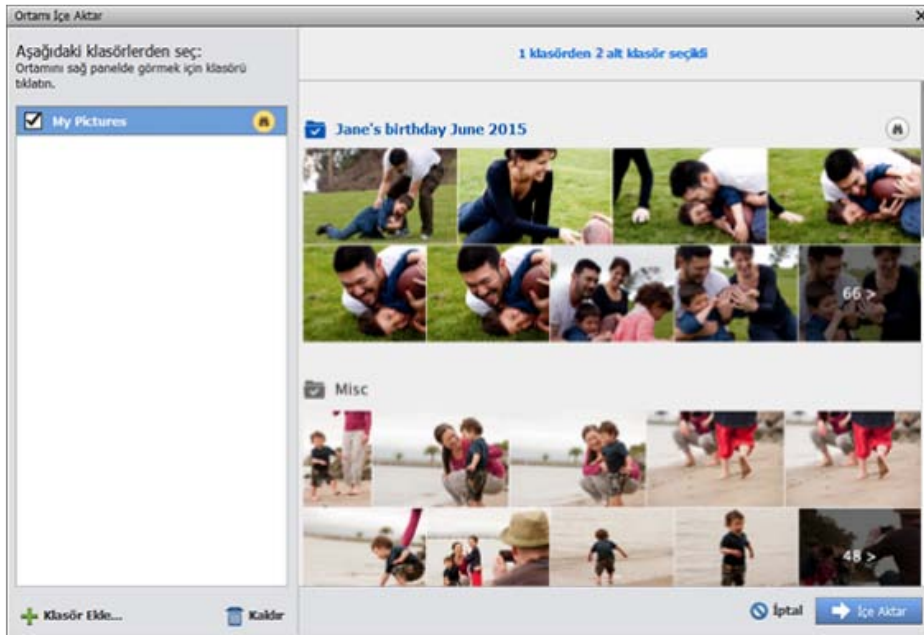


Pratik ve görsel arabirim sayesinde farklı klasörlerden çok sayıda ortamı kolaylıkla içe aktarabilirsiniz.

Elements Organizer, varsayılan olarak Resimlerim klasörünü (Windows) veya Resimler klasörünü (Mac OS) görüntüler. Bir veya birkaç ortam dosyası içeren alt klasörler olduğunda, içindeki dosyalarla birlikte alt klasör de görüntülenir.

Parçanın sağ alt kısmında görülen sayı (önceki şekilde 48), klasörde içe aktarılabilecek olan, fakat parçada gösterilmeyen diğer ortam dosyalarının sayısını belirtir. Bir klasördeki tüm ortam dosyalarının tam listesini önizlemek için parçanın sağ alt kısmında bulunan ok (>) işaretini tıklayın.

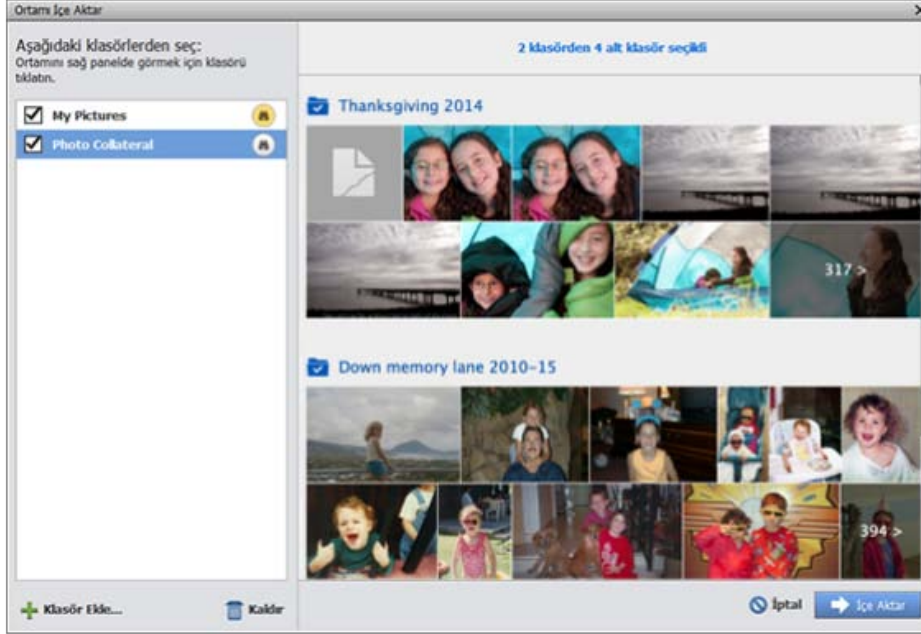
2. Tüm alt klasörler varsayılan olarak seçilir. Bir veya birkaç alt klasörü içe aktarma işleminin dışında tutmak isterseniz alt klasörün adını tıklayarak listeden kaldırabilirsiniz. Alt klasör adının üzerindeki mavi vurgu kaldırılır. Bu, alt klasördeki ortam dosyalarının içe aktarılmayacağı anlamına gelir.



Not: Vurgusu kaldırılan klasörün adını görmek için fare imlecinin klasörün adının üzerinde olmaması gerekir.

- İçe aktarılacak ortam dosyaları içeren bir başka klasör eklemek için Klasör Ekle'yi tıklatın. Eklemek istediğiniz klasöre gidip Tamam'ı seçin.

Aşağıdaki örnekte Photo Collateral adında yeni bir klasör gösteriliyor. Photo Collateral klasörünün içindeki alt klasörlerin (Thanksgiving 2014, Down memory lane 2010-15) varsayılan olarak seçilmiş olduğuna dikkat edin.

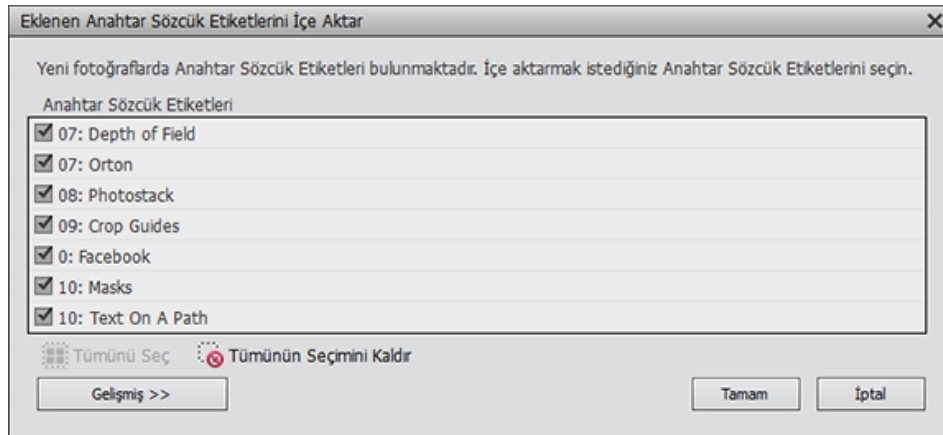


- Bir klasörü listeden kaldırmak için klasörü seçip Kaldır'ı tıklatın.
 - İçe aktarmak istediğiniz ortam dosyalarının bulunduğu klasör ve alt klasörleri seçtikten sonra İçe Aktar'ı tıklatın.
- Elements Organizer, belirttiğiniz klasör ve alt klasörlerdeki ortam dosyalarını içe aktarır.

[Başa dön](#)

Anahtar sözcükleri içe aktarma

Ortam dosyalarınızla ilişkilendirilmiş anahtar sözcükler varsa dosyalar içe aktarıldıktan sonra Elements Organizer bu anahtar sözcükleri korumak isteyip istemediğinizi sorar.



Ortam dosyalarındaki içe aktarmak istediğiniz anahtar sözcükleri seçip Tamam'ı tıklayın.

Ortam dosyalarındaki anahtar sözcükleri içe aktarma sırasında değiştirme

Anahtar sözcükleri tercih ettiğiniz başka anahtar sözcüklerle değiştirebilirsiniz. Örneğin, "Alan Derinliği" anahtar sözcüğünün yerine "Perspektif" sözcüğünü kullanmak isteyebilirsiniz. Veya bir anahtar sözcüğü, daha önce oluşturduğunuz, sözgelimi "Doğa" gibi başka bir anahtar sözcükle (etiketle) değiştirmek de isteyebilirsiniz.

Anahtar sözcükleri değiştirmek için Gelişmiş'i tıklayın. Eklenen Anahtar Sözcük Etiketlerini İçe Aktar iletişim kutusu güncellenerek anahtar sözcükleri değiştirme seçeneklerini gösterir.

Bir anahtar sözcüğü aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak değiştirebilirsiniz:

- [Yeni anahtar sözcük etiketi olarak içe aktarma](#)
- [Mevcut anahtar sözcük etiketini kullanma](#)

Yeni anahtar sözcük etiketi olarak içe aktarma

Ortam dosyalarındaki bir anahtar sözcüğü tamamen yeni bir anahtar sözcükle değiştirme:

Aşağıdaki örnekte, "Too Bright" anahtar sözcük etiketi, yeni "Overexposed" anahtar sözcüğüyle değiştirilmiştir.

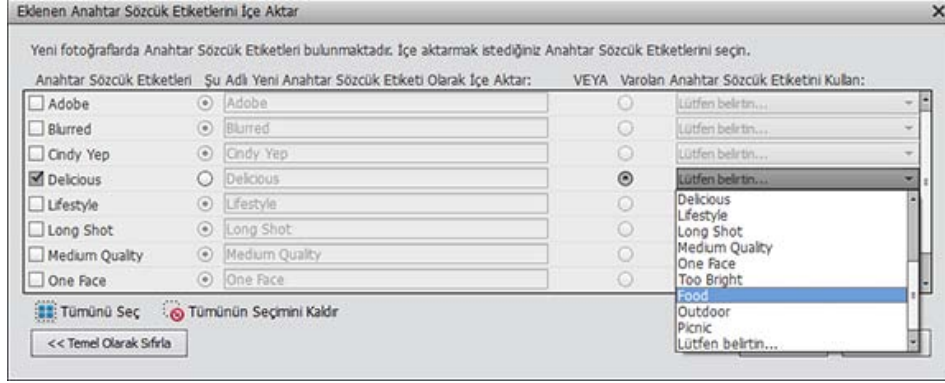
1. Anahtar Sözcük Etiketleri sütununda anahtar sözcük adını seçin
2. Şu Adlı Yeni Anahtar Sözcük Etiketini Olarak İçe Aktar sütunundaki radyo düğmesini seçip yeni bir anahtar sözcük adı girin.
3. Tamam'ı tıklayın.

Mevcut anahtar sözcük etiketini kullanma

Ortam dosyalarındaki bir anahtar sözcük etiketini Elements Organizer'da bulunan bir anahtar sözcük etiketiyle değiştirme:

Aşağıdaki örnekte, "Delicious" anahtar sözcüğü, mevcut "Food" anahtar sözcüğüyle değiştirilmiştir.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri sütunundan (birinci sütun) anahtar sözcüğü seçin.
2. Mevcut Anahtar Sözcük Etiketini Kullan sütununda (üçüncü sütun) ilgili radyo düğmesini seçtikten sonra mevcut bir anahtar sözcüğü işaretleyin.
3. Tamam'ı tıklayın.



Not: Açılır menüde bulunan anahtar sözcükler, sizin oluşturduğunuz mevcut tüm anahtar sözcükleri ve varsayılan olarak Elements Organizer'da bulunan anahtar sözcükleri gösterir:

- Doğa
- Renk
- Fotoğraf
- Diğer

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Fotoğraf makineleri ve kart okuyuculardan ortam içe aktarma

Fotoğraf makineleri ve kart okuyucular hakkında

Dijital fotoğraf makinesi veya kart okuyucudan ortam dosyaları alma

Gelişmiş fotoğraf indirme seçeneklerini ayarlama

Fotoğraf makinesi ve kart okuyucu tercihlerini ayarlama

Cep telefonlarından içe aktarma

[Başa dön](#)

Fotoğraf makineleri ve kart okuyucular hakkında

Fotoğraf makinelerindeki ve kart okuyuculardaki ortam dosyalarını çeşitli yollarla indirebilirsiniz (kopyalayabilirsiniz):

- Fotoğraf makinenizdeki veya kart okuyucunuzdaki ortam dosyalarını kopyalayın ve Fotoğraf Yükleyicisi iletişim kutusundaki seçenekleri kullanarak bu dosyaları doğrudan Elements Organizer'a içe aktarın. Bu yöntem, hızlı ve kolay olduğu ve ortam dosyalarınızı içe aktarırken düzenlemenize olanak verdiği için önerilir.
- Resimleri bilgisayarınıza indirmek için dijital fotoğraf makinenizle birlikte sunulan yazılımı kullanın. Ardından, İçe Aktar > Fotoğraf Makinesi Veya Kart Okuyucusundan seçeneklerini kullanarak resimlerinizi Elements Organizer'a içe aktarın.
- Fotoğraf makineniz veya kart okuyucunuz Bilgisayarım alanında sürücü olarak görüntüleniyorsa, dosyaları bu alandan sürükleyerek doğrudan Medya görünümü çalışma alanına bırakabilirsiniz. Dilerseniz dosyaları sabit sürücünüzdeki bir klasöre sürükleyebilir ve Elements Organizer'daki İçe Aktar > Dosyalardan ve Klasörlerden seçeneklerini kullanarak Elements Organizer'a içe aktarabilirsiniz.

Gerekiyorsa, ortam dosyalarını bilgisayarınıza indirmeden önce fotoğraf makinenizle birlikte sunulan yazılımı bilgisayarınıza yükleyin. Ayrıca, Elements Organizer'da fotoğraf makinesi ve kart okuyucu tercihlerini ayarlayabilirsiniz.

[Başa dön](#)

Dijital fotoğraf makinesi veya kart okuyucudan ortam dosyaları alma

Bu işlemle ilgili video için bkz. www.adobe.com/go/lrvid2311_pse10.

1. Fotoğraf makinenizi veya kart okuyucunuzu bilgisayara bağlayın. (Gerekirse aygıtla birlikte verilen belgelere bakın.)

(Windows) Fotoğraf alma seçeneklerini listeleyen *Windows Otomatik Kullan* iletişim kutusu açılır.

Not: (Windows) Otomatik Kullan etkinse, *Windows Otomatik Kullan* iletişim kutusu fotoğraf alma seçenekleri listesiyle birlikte açılır. *Windows Otomatik Kullan* iletişim kutusunda, Adobe Elements 11 Organizer'ı kullanarak Organize Et ve Düzenle seçeneğini belirleyin. Elements Organizer açık değilse Fotoğraf Yükleyici iletişim kutusu açılır. Ortamı Al seçeneğini tıklayın. Elements Organizer açılır ve ortam dosyalarını içe aktarır.

2. Windows Otomatik Kullan iletişim kutusunda, Elements Organizer 11 seçeneğini

belirleyin.

Elements Organizer çalışıyorsa Fotoğraf Yükleyici iletişim kutusu açılır. Fotoğraf Yükleyici'yi açmak için alternatif olarak İçe Aktar > Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucudan seçeneklerini tıklatabilir veya Dosya > Fotoğrafları Ve Videoları Al > Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucudan seçeneklerini belirleyebilirsiniz.



3. Kaynak altındaki Fotoğraf Yükleyici iletişim kutusunda, Fotoğraf Alma Kaynağı açılır listesini kullanarak fotoğraflarını kopyalanacağı/içe aktarılacağı yeri seçin.

Not: Kullanılabilir fotoğraf makinelerinin veya kart okuyucuların listesini yenilemek için açılır listeden *Listeyi Yenile* seçeneğini belirleyin.

4. İçe Aktarma Ayarları alanında aşağıdaki seçenekleri ayarlayın:

Konum Ortam dosyalarının indirildiği klasörü belirtir. Varsayılan klasör konumunu değiştirmek için Gözet seçeneğini tıklatın ve yeni bir konum belirtin.

Alt Klasörler Oluştur Açılan menüden seçilen adlandırma modelini kullanarak bir alt klasör oluşturur. Özel Ad'ı seçerseniz, kutuya bir alt klasör adı yazın.

İpucu: (Yalnızca Windows) Alt klasör oluşturmak (Alt+C) veya dosyaları yeniden adlandırmak (Alt+R) için klavye kısayolları kullanıyorsanız, menüyü genişletmek için ara çubuğuna basın. Ardından, ok tuşlarını kullanarak bir seçenek belirleyin.

Dosyaları Yeniden Adlandır Açılan menüden seçilen adlandırma modelini kullanarak dosya adlarını değiştirir. Özel Ad belirlemek istediğinizde, sıralı olarak numaralandırılan dosya adlarını ortam dosyalarına atamak için bir temel dosya adı ve başlangıç numarası girin.

Not: Girdiğiniz ad kullanılmışsa kopyalanan görüntünün dosya adına "-1" veya başka bir uygun sayılı gösterge eklenir.

Geçerli Dosya Adını XMP Olarak Korumak Geçerli dosya adını ortam dosyasının meta verilerinde saklanan dosya adı olarak kullanmak için bu seçeneği belirleyin.

Seçenekleri Sil Ortam dosyalarını fotoğraf makinesinde veya kartta bırakma, dosyaları doğrulayıp silme veya kopyalandıktan sonra dosyaları silme seçeneklerini belirler. Dosyalar otomatik olarak silindiğinde, ortam dosyalarınızı fotoğraf makinenizi kullanarak silmek zorunda kalmazsınız. Elements Organizer'a içe aktarmadığınız ortam dosyaları aygıttan silinmez.

Otomatik İndirme (Yalnızca Windows) Windows Otomatik Kullan iletişim kutusunda Elements Organizer 11 bir daha seçildiğinde ortam dosyalarınızı anında içe aktarır. Bu seçenek, Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucu tercihlerinde belirlenen Otomatik İndirme değerlerini kullanır.

5. Daha fazla indirme seçeneği için Gelişmiş İletişim Kutusu düğmesini tıklatın.

6. Ortamı Al seçeneğini tıklatın.

Ortam dosyaları sabit diskinize kopyalanır. Kopyaladığınız ortam dosyaları anahtar sözcük meta verileri içeriyorsa, Eklenen Etiketleri İçe Aktar iletişim kutusu görüntülenir; etiketleri kopyalamak isteyip istemediğinizi belirtin.

7. Dosyalar Başarıyla Kopyalandı iletişim kutusunda Tamam'ı tıklatın. Ortam Tarayıcı'da yalnızca yeni dosyaları göstermeyi tercih edebilirsiniz.

Burada belirtilen ayarları daha sonra değiştirebilirsiniz. Windows için Elements Organizer'da, Düzenle > Tercihler > Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucu seçeneklerini belirleyin. Mac OS'de, Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucu seçeneklerini belirleyin.

[Başa dön](#)

Gelişmiş fotoğraf indirme seçeneklerini ayarlama

Adobe Fotoğraf Yükleyicisi'nin Gelişmiş iletişim kutusu, Standart iletişim kutusundaki tüm seçeneklerin yanı sıra bazı ek seçenekler sunar. Örneğin, bir aygıtta depolanan tüm ortam dosyalarını görüntüleyebilir veya içe aktarmadan önce videoların önizlemesini yapabilirsiniz. Ayrıca, telif hakkı meta verileri ekleyebilir, içe aktarılan fotoğraflar için bir albüm belirleyebilir ve görüntüler içe aktarılırken kırmızı göz sorununu otomatik olarak onarabilirsiniz. Bu iletişim kutusunda belirttiğiniz ayarlar, siz sıfırlayana kadar değerlerini korur.

1. Standart Fotoğraf Yükleyicisi iletişim kutusunda, Gelişmiş İletişim Kutusu seçeneğini tıklatın.

Aygıtınızda bulunan her dosyanın minik resim görüntüleri açılır.

2. Farklı dosya türlerini göstermek veya gizlemek için Görüntü , Video veya Ses düğmelerini tıklatın. Aygıtta yinelenen dosyalar varsa Çoğalt düğmesi de bulunur. 

Not: *Yinelenen dosyalar, Elements Organizer'da zaten mevcut olan veya sabit diskinize kopyalanmış olan dosyalardır. Yinelenen dosyaları indirdiğinizde, bunlar sabit diskinize kopyalanır ancak Elements Organizer'a eklenmez.*

3. Aşağıdakilerden birini yaparak indirilecek ortam dosyalarını (fotoğrafları veya videoları) seçin:

- Ortam dosyalarını tek tek seçmek için minik resimlerin altındaki kutuları teker teker tıklatın.
- Birden fazla ortam dosyası seçmek için, dosyaların minik resimlerinin çevresine birer dikdörtgen çizin. Ardından, tüm ortam dosyalarını işaretlemek için sağ tıklatarak/Control tuşunu basılı tutup tıklatarak Seçilenleri İşaretle seçeneğini belirleyin veya seçili ortam dosyalarının birinin altındaki kutulardan birini tıklatın.
- Tüm ortam dosyalarını seçmek için Tümünü İşaretle seçeneğini tıklatın. Tüm görüntülerin işaretini kaldırmak için Tümünün İşaretini Kaldır seçeneğini tıklatın.

4. Bir veya daha fazla ortam dosyasını döndürmek için ortam kutularını tıklatarak seçin (onay kutularını işaretlemeyin). Ardından, Sola Döndür düğmesini veya Sağa Döndür düğmesini tıklatın. 

5. Seçenekleri Kaydet bölümünde aşağıdakilerden birini yapın:

- Ortam dosyalarınızı kopyalayacağınız hedefi belirleyin. Gözet seçeneğini tıklatın ve istediğiniz konuma gidin.

Not: *Standart iletişim kutusuna geçerseniz Özel Gruplar ayarları kaybolur.*

- Alt klasörleri adlandırmak için Alt Klasörler Oluştur menüsünden bir seçenek belirleyin. Özel Gruplar (Gelişmiş) seçeneği, Grup Adı kutusunda seçtiğiniz grup adı biçimiyle bir alt klasör oluşturur. Grup etiketi adı, kategori içindeki fotoğrafları bulmanıza ve ayırt etmenize yardımcı olur.
- İçe aktarma sırasında ortam dosyalarını yeniden adlandırmak istediğinizde, Dosyaları Yeniden Adlandır menüsünden bir adlandırma modeli seçin. Gelişmiş Yeniden Adlandırma seçeneği dosyalarınızı bir ölçüte göre yeniden adlandırmanızı sağlar. Özel Ad belirlemek istediğinizde, sıralı olarak numaralandırılan dosya adlarını ortam dosyalarına atamak için bir temel dosya adı ve başlangıç numarası girin.

Not: Girdiğiniz ad kullanılmışsa kopyalanan görüntünün dosya adına "-1" veya uygun sayılı başka bir gösterge eklenir.

6. Gelişmiş Seçenekler bölümünde aşağıdakilerden herhangi birini seçin:

Kırmızı Gözleri Otomatik Düzelt Kırmızı Göz Düzelt komutunu seçilen tüm fotoğraflara uygular.

Not: Çok sayıda görüntü dosyasındaki kırmızı gözleri otomatik olarak kaldırmak, fotoğraflarınızı içe aktarmak için gereken süreyi uzatır.

Fotoğraf Yığınlarını Otomatik Olarak Öner Seçilen fotoğrafları, görsel benzerliğe göre önerilen fotoğraf yığınlarıyla birleştirir.

Not: Bir fotoğraf makinesinden, kart okuyucudan veya cep telefonundan ortam dosyaları indirirken, içe aktarma sırasında ortam dosyalarını fotoğraf yığınları halinde düzenlemeniz önerilir.

Grup Özel Adını Etiket Yap Belirtilen grubun özel ad etiketini seçilen fotoğraflara uygular. Bu seçeneği, yalnızca özel gruplar için özel adlar belirlediğinizde kullanın. İndirme işlemi sırasında etiket uygulamak, fotoğrafları Elements Organizer'da daha kolay bulmanıza yardımcı olur.

Albüme İçe Aktar Fotoğrafların içe aktarılacağı bir albüm belirlemenizi veya oluşturmanızı sağlar. Albüm seçmek veya oluşturmak için Ayarlar'ı tıklatın, ardından Tamam'ı tıklatın.

Not: Tek bir Fotoğraf Yükleyicisi oturumunda yalnızca bir albüm içe aktarabilirsiniz.

7. Gelişmiş Seçenekler bölümünün alt kısmındaki menüde, orijinal dosyaları olduğu gibi bırakma, içe aktarma işleminin başarılı olduğunu doğruladıktan sonra orijinal dosyaları silme veya orijinal dosyaları hemen silme seçenekleri arasından bir tercih yaparak Elements Organizer'ın fotoğrafları kopyaladıktan sonra hangi işlemi gerçekleştirmesi gerektiğini belirleyin.

8. Meta veri eklemek için kullanacağınız şablonu seçin ve aşağıdaki alanları doldurun:

Oluşturan Dosyayı oluşturan kişiyi belirtir. Bu alana yazılan bilgiler, dosyada, oluşturan kişiye ilişkin meta verisine eklenir.

Telif Hakkı Tarihi ve fotoğraflarınızı korumak için diğer ilişkili bilgileri belirtir. Bu alana yazılan bilgiler, varsa dosyada önceden bulunan telif hakkı meta verisinin üzerine yazar.

9. (İsteğe bağlı) (yalnızca Windows) Bir aygıt bağlandıktan sonra Elements Organizer'da ortam dosyalarını otomatik olarak indirmek için Otomatik İndirme seçeneğini belirleyin. Otomatik indirme seçenekleri Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucu tercihlerinde belirlenir.

10. Ortamı AI seçeneğini tıklatın.

[Başa dön](#)

Fotoğraf makinesi ve kart okuyucu tercihlerini ayarlama

Elements Organizer, tercihleri bir aygıtı göre ayarlamanızı sağlar. Bu tercihler, bir aygıt bağlandığında görüntülenen Windows Otomatik Kullan iletişim kutusundaki Elements Organizer 11 seçeneğini belirlediğinizde uygulanır. Tercihler, sizin tarafınızdan değiştirilene kadar korunur. Farklı bir fotoğraf makinesi veya kart okuyucu kullanırsanız, aygıtı özel tercihleri ayarladığınızdan emin olun.

1. Elements Organizer'da (Windows), Düzenle > Tercihler > Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucu seçeneklerini belirleyin. Mac OS'de, Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler

> Fotoğraf Makinesi veya Kart Okuyucu seçeneklerini belirleyin.

2. Dosyaya özel içe aktarma seçeneklerini ayarlayın:

Dosyaları Kaydetme Konumu Dosyaların sabit diskinizde nereye kopyalanacağını belirtir. Yeni bir konum belirlemek için Gözet'i tıklatın.

Kırmızı Gözleri Otomatik Düzelt Dosyalar indirilirken kırmızı göz sorunlarını onarır.

Fotoğraf Yığınlarını Otomatik Olarak Öner Fotoğraf yığınlarını tarihe ve görsel benzerliğe göre önerir.

Grup Özel Adını Anahtar Sözcük Etiketini Yap Belirtilen grubun özel ad etiketini seçilen fotoğraflara uygular. Bu seçeneği, yalnızca özel gruplar için özel adlar belirlediğinizde kullanın. İndirme işlemi sırasında etiket uygulamak, fotoğrafları Elements Organizer'da daha kolay bulmanıza yardımcı olur.

3. Belirli bir aygıtın seçeneklerini düzenlemek için aygıt profilini seçin ve Düzenle seçeneğini tıklatın. Görüntülenen menüden bir indirme seçeneği belirleyin ve Tamam'ı tıklatın. Bir aygıtı listeden silmek için aygıtı seçip Kaldır seçeneğini tıklatın.

4. (Yalnızca Windows) Otomatik indirmelere varsayılan değerler atamak için aşağıdakilerden birini ayarlayın:

Yüklemeyi Başlat Bir aygıt bağlandıktan sonra indirme işleminin ne zaman başladığını belirtir.

Şunları Kullanarak Alt Klasör(ler) Oluştur Farklı tarihlerde çekilmiş ortam dosyalarını içeren klasörleri ayırma ve adlandırma seçeneklerini ve yöntemlerini belirtir.

Seçenekleri Sil Orijinal ortam dosyalarını sabit diskinize kopyaladıktan sonra fotoğraf makinenizden silme seçeneklerini ve yöntemlerini belirtir.

Yalnızca Yeni Dosyaları Kopyala (Önceden İçe Aktarılmış Dosyaları Yok Say)

Yükleyicinin zaten sabit diskinizde olan dosyaları yok saymasına neden olur.

Ayarları değiştirdiyseniz ve ortam dosyalarınızı alma konusunda sorun yaşıyorsanız orijinal tercihleri geri yüklemek için Varsayılan Ayarları Geri Yükle seçeneğini tıklatın.

[Başa dön](#)

Cep telefonlarından içe aktarma

Dahili kamerası bulunan bir cep telefonunuz varsa, ortam dosyalarını kataloğunuza aktarabilirsiniz. Telefonunuzun ortam dosyalarını kataloğunuza içe aktarabileceğiniz bir dosya formatında kaydettiğinden emin olun. Telefonunuzun kullandığı dosya biçimini öğrenmek için telefonla birlikte verilen yönergelere bakın.

Ortam dosyalarını çıkarılabilir bir flash sürücü veya bellek kartında depolayan telefonlarda, ortam dosyalarını Elements Organizer 11'e içe aktarmak için Adobe Fotoğraf Yükleyicisi'ni kullanın. Telefonunuzun fotoğrafları nasıl depolandığını belirlemek için telefonunuzla birlikte verilen yönergelere bakın.

Kataloğunuza fotoğraf almak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.

Doğrudan İşlem Telefonunuz ortam dosyalarını çıkarılabilir bir flash veya bellek kartında depoluyorsa, Adobe Fotoğraf Yükleyicisi'ni kullanarak ortam dosyalarını telefonunuzdan doğrudan Elements Organizer 11'e aktarabilirsiniz. Telefonunuzun fotoğrafları nasıl depolandığını belirlemek için telefonunuzla birlikte verilen yönergelere bakın.

Kablolu veya kablosuz aktarma Görüntüleri sabit diskinize aktarmak için kablolu veya kablosuz aktarma

seçeneğinden yararlanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için telefon üreticisine veya telefonunuzla birlikte verilen yönergelere başvurun. Fotoğrafları bilgisayarınıza aktardıktan sonra, Dosya > Fotoğrafları ve Videoları Al'ı tıklayarak ortam dosyalarını kataloğunuza içe aktarabilirsiniz. Bazı cep telefonu kameralarında, kablolu veya kablosuz bağlantı kurduğunuzda Adobe Fotoğraf Yükleyici otomatik olarak açılır.

Not: Mac OS'de, yükleyici otomatik olarak başlatılmaz.

Not: Tüm telefonlar ve taşıyıcılar, yukarıda anlatılan yöntemleri kullanarak bilgisayarınıza ortam dosyaları aktarmanıza olanak vermez. Taşıyıcı veya telefon üreticisi, kullanılabilir seçenekleri size söyleyebilir. En son bilgiler için Adobe web sitesine de bakabilirsiniz.

- Fotoğrafları ve videoları Elements Editor'a aktarma
- Dosya ve klasörlerdeki ortam dosyalarını alma
- Fotoğraf indirme sırasında bir albüm belirleme



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Ortamları dosyalardan ve klasörlerden içe aktarma

[Ortamları dosyalardan ve klasörlerden içe aktarma](#)

[Dosya tercihlerini ayarlama](#)

[Ortam dosyalarına eklenen etiketleri içe aktarma](#)

[Başa dön](#)

Ortamları dosyalardan ve klasörlerden içe aktarma

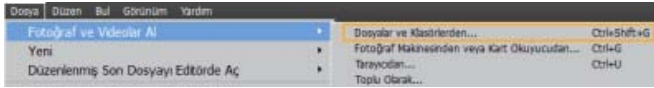
Bilgisayarınızdaki, CD/DVD'deki, çıkarılabilir sürücüdeki veya ağ konumlarındaki fotoğraflarınızı ve videolarınızı Elements Organizer'a içe aktararak çeşitli şekillerde yönetebilirsiniz. Örneğin, fotoğraflar içeren albümler oluşturabilir veya fotoğraflardaki kişileri etiketleyebilirsiniz.

Bir ortam dosyasını içe aktardığınızda, Elements Organizer katalogda ortam dosyasına yönlendirilen bir bağlantı oluşturur. Siz belirtmediğiniz sürece orijinal dosya kopyalanmaz veya taşınmaz. CD ve DVD'den veya tarayıcı, fotoğraf makinesi, kart okuyucu ya da telefon gibi bir aygıttan fotoğraf içe aktarabilirsiniz. Elements Organizer, varsayılan olarak ilk önce fotoğrafı sabit diskinizde bir klasörün içine kopyalar, ardından bu kopyaya yönlendirilen bir bağlantı oluşturur.

Not: Orijinal dosyayı sabit diskinizden sildiğinizde dosyayı düzenleyemezsiniz, ancak dosyanın minik resmi katalogda kalabilir.

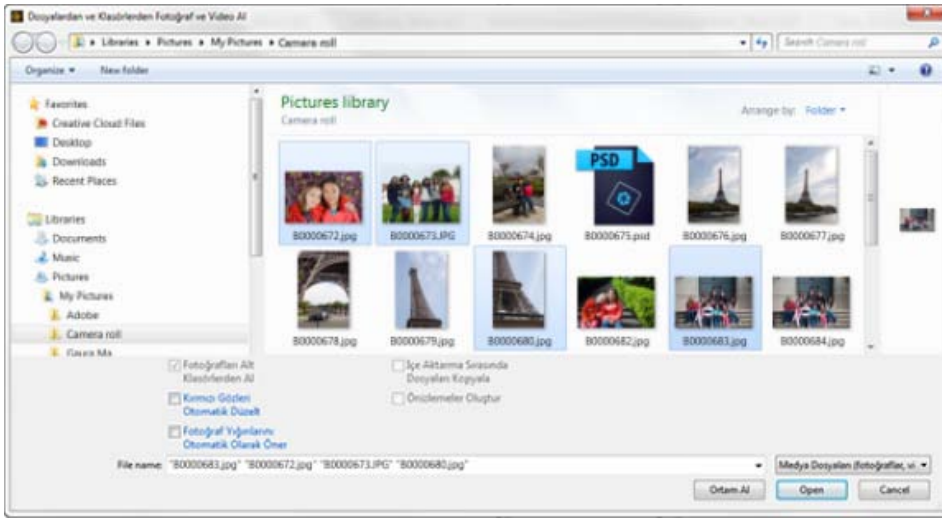
1. İçe Aktar seçeneğini tıklatın.
2. Belirli bir dosya veya klasör konumundan ortam içe aktarmak için Dosyalardan ve Klasörlerden seçeneğini belirleyin. Klasör konumu bilgisayarınızda, harici sürücüde, kalem sürücüde veya ağ konumlarında bulunabilir.

Not: Alternatif olarak, dosya ve klasörlerden ortam içe aktarmak için Dosya > Fotoğrafları ve Videoları Al > Dosyalardan ve Klasörlerden seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

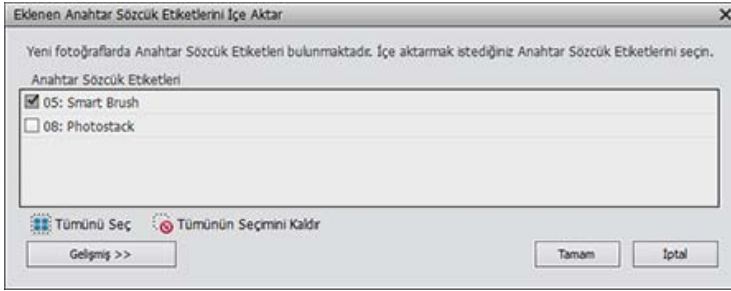


Fotoğraf ve videoları alma

3. Dosyalardan ve Klasörlerden Fotoğraflar ve Videolar Al iletişim kutusundan ortam seçin.
4. (İsteğe bağlı) Aşağıdaki bilgileri verin:
 - **Kırmızı Gözü Otomatik Düzelt:** Dosyalar içe aktarılırken kırmızı göz sorunlarını düzeltir.
 - **Fotoğraf Yığınlarını Otomatik Olarak Öner:** Tarihe ve görsel benzerliğe göre uygun fotoğraf yığınları önerir.
 - **İçe Aktarma Sırasında Dosyaları Kopyala:** Harici bir sürücüden içe aktarılan dosyaların kopyalarını oluşturur.
 - **Önizlemeler Oluştur:** İçe aktarma sırasında önizleme dosyaları adı verilen düşük çözünürlüklü kopyalar oluşturur.



5. Ortamı AI seçeneğini tıklatın.
6. Ortamlara eklenmiş anahtar sözcük etiketlerini de içe aktarabilirsiniz. İçe aktarmak istediğiniz etiketleri seçin ve Tamam seçeneğini tıklatın.

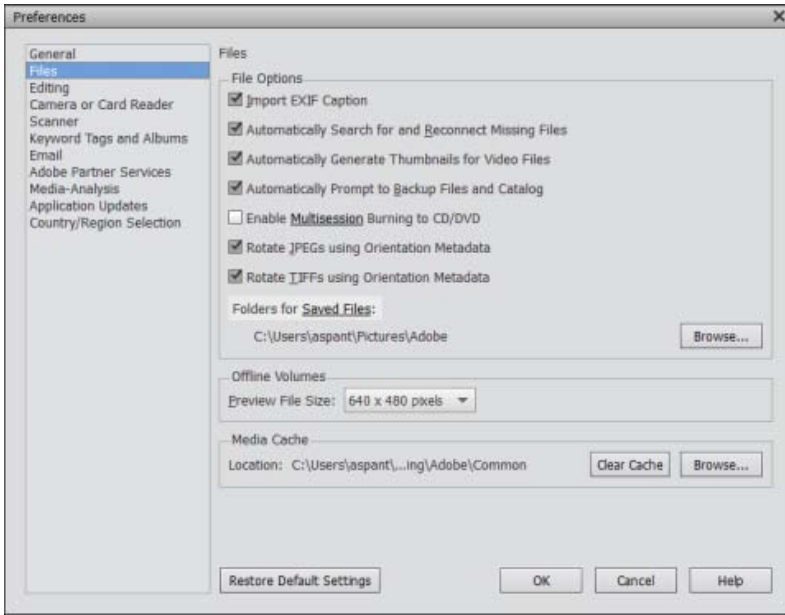


[Başa dön](#)

Dosya tercihlerini ayarlama

Dosya tercihlerini ayarladığınızda, dosyaların Elements Organizer'da nasıl yönetileceğini belirlemiş olursunuz.

1. Elements Organizer'da, Düzen > Tercihler > Dosyalar'ı (Windows) veya Elements Organizer 11 > Tercihler > Dosyalar'ı (Mac OS) seçin.



Dosya tercihleri

2. Aşağıdaki seçeneklerden herhangi birini belirleyin ve Tamam seçeneğini tıklayın.

EXIF Resim Yazısını İçer Aktar Fotoğraf makinesinde ortam dosyasıyla birlikte saklanan resim yazısını içer aktarır. Bu bilgiyi silmek ve her ortam dosyasının resim yazısını kendiniz yazmak isterseniz bu seçeneğin işaretini kaldırın.

Not: Resim yazısı verileri dosyada farklı yerlerde saklanabilir. Bu seçeneğin işaretini kaldırırsanız, yalnızca EXIF resim yazısı verileri engellenir.

Eksik Dosyaları Otomatik Olarak Ara ve Yeniden Bağla Eksik, bağlantısı kesilmiş dosyaları arar. Bağlantısı kesilmiş dosyalar hakkında ileti almamak için bu seçeneği belirleyin.

Video Dosyaları için Otomatik Olarak Minik Resimler Oluştur İçer aktarılan video dosyaları için birer önizleme minik resmi oluşturur.

Dosyaları ve Kataloğu Otomatik Olarak Yedeklemeyi Sor İçer aktarma sırasında dosyaları ve kataloqları otomatik olarak yedeklemenizi sağlar.

CD/DVD'ye Çok Oturumlu Yazmayı Etkinleştir (yalnızca Windows) Bir disk üzerine birden çok kez dosya yazmanıza (kopyalamanıza) olanak verir ve böylece diskte bulunan boş alanı mümkün olduğu kadar çok kullanabilirsiniz. Normalde, bir CD'ye veya DVD'ye yalnızca bir kez yazabilirsiniz ve varsa kullanılmayan alanı kaybedersiniz.

Yön Meta Verilerini Kullanarak JPEG Görüntüleri Döndür/Yön Meta Verilerini Kullanarak TIFF Görüntüleri Döndür

Bu seçenekler belirlendiğinde, görüntünün yön verileri görüntüyü döndürecek şekilde güncellenir. Görüntü verilerine dokunulmaz; dönüş, yalnızca meta veriler değiştirilerek belirlenir. Görüntünün meta verilerini kullanarak görüntüyü döndürmek, görüntünün kendisini döndürmekten daha hızlı bir işlemdir.

Tüm uygulamalarda yön meta verileri tanınmaz. Görüntülerinizi bu tür uygulamalara aktarmak istiyorsanız, bu seçenekleri işaretlemeyin.

Kaydedilmiş Dosyaların Klasörleri Projelerin ve diğer kayıtlı dosyaların saklandığı

varsayılan klasör konumunu belirtir. Konumu değiştirmek için Gözet'i tıklatın ve yeni konuma gidin.

Önizleme Dosyası Boyutu Ortam dosyalarını çevrimdışı saklarken Elements Organizer tarafından kullanılan önizleme dosyalarının boyutunu belirtir.

Ayarları değiştirdiyse ve ortam dosyalarınızı içe aktarma konusunda sorun yaşıyorsanız orijinal tercihleri geri yüklemek için Tercihler iletişim kutusunda Varsayılan Ayarları Geri Yükle düğmesini tıklatmayı deneyin.

[Başa dön](#)

Ortam dosyalarına eklenen etiketleri içe aktarma

Anahtar sözcük etiketleri veya anahtar sözcük meta verileri içeren ortam dosyaları alırken, bu etiket veya meta verileri ortam dosyasıyla birlikte içe aktarabilirsiniz. Eklenen anahtar sözcük etiketini saklayabilir, anahtar sözcük etiketini yeniden adlandırabilir veya kendi anahtar sözcük etiketlerinizden biriyle eşleyebilirsiniz. Yeni bir anahtar sözcük etiketi içe aktarırken, bu etiket Anahtar Sözcük Etiket panelinde görüntülenir ve diğer ortam dosyalarını etiketlemek için kullanılabilir.

1. Fotoğraf makinesi veya kart okuyucunun bilgisayara bağlı olduğundan veya içe aktarmak istediğiniz ortam dosyalarının bilgisayarınıza kopyalandığından emin olun.
2. Elements Organizer'da aşağıdakilerden birini yapın:
 - İçe Aktar seçeneğini tıklatın. Herhangi bir fotoğraf ve video alma yöntemi seçin.
 - Dosya > Fotoğrafları ve Videoları Al seçeneğini belirleyin ve herhangi bir fotoğraf ve video alma yöntemi seçin.

Not: Ortam dosyaları etiket veya anahtar sözcük meta verileri içeriyorsa Eklenen Anahtar Sözcük Etiketlerini İçe Aktar iletişim kutusu görüntülenir.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İçe aktarmak istediğiniz etiketleri seçin. Seçtiğiniz etiketler, ortam dosyaları içe aktarılırken Anahtar Sözcük Etiketleri paneline eklenir. Etiket bir yıldız (*) işareti içeriyorsa, kataloğunuzda aynı ada sahip bir etiket var demektir. Varolan etiket ortam dosyalarına eklenir.
 - Diğer seçenekler için Gelişmiş seçeneğini tıklatın.
4. Gelişmiş'i seçerseniz aşağıdakilerden birini yapın ve Tamam seçeneğini tıklatın.
 - Etiket adlarının yanındaki kutuları tıklatarak içe aktarmak istediğiniz etiketleri seçin. Bir etiketi seçtiğinizde, etiketin sağındaki seçenekler etkinleşir.
 - İçe aktarmakta olduğunuz bir etiketi yeniden adlandırmak için etiket adlarının yanındaki kutuları tıklatarak içe aktarmak istediğiniz etiketleri seçin. Şu Adlı Yeni Anahtar Sözcük Etiketleri Olarak İçe Aktar alanında etiketin sağında bulunan düğmeyi tıklatın ve metin kutusuna bir ad yazın. Elements Organizer, etiketi yeni adla kataloğunuza ekler ve etiketi içe aktarılan ortam dosyalarına iliş­tirir.
 - İçe aktarılan bir etiketi kataloğunuzdaki mevcut bir etiketle eşlemek için içe aktarmak istediğiniz etiketleri seçin. Mevcut Anahtar Sözcük Etiketini Kullan alanında, sağdaki sütunda bulunan düğmeyi tıklatın ve açılan menüden bir etiket seçin. Seçtiğiniz etiket adı, orijinal etiket adının yerine içe aktarılan ortam dosyalarına eklenir.
 - Yaptığınız değişiklikleri silmek ve Eklenen Anahtar Sözcük Etiketlerini İçe Aktar iletişim kutusuna dönmek için Temel Olarak Sıfırla'yı tıklatın.

Not: İçe aktardığınız ortam dosyalarına eklenmiş pek çok etiket varsa bir iletişim kutusu açılır. Etiketlerin tümünü içe aktarabilir veya hiçbirini içe aktarmayabilirsiniz. Etiketleri teker teker içe aktarmayı tercih ederseniz iletişim kutusunu kapatın ve Düzen > İçe Aktarma Ortamını Geri Al seçeneğini belirleyerek içe aktarma işlemini geri alın. İçe aktarma işlemi, tüm içe aktarma serisini toplu halde seçip katalogdan silerek de geri alınabilir. Bu işlemin ardından, ortam dosyalarını daha küçük toplu seriler halinde

yeniden ie aktarın.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [evrimii Gizlilik İlkesi](#)

Tarayıcılardan fotoğraf içe aktarma (yalnızca Windows)

Tarama hakkında

Tarayıcılardan fotoğraf alma

Tarayıcı tercihlerini ayarlama

Fotoğrafları TWAIN sürücüsü kullanarak tarama

[Başa dön](#)

Tarama hakkında

Elements Organizer, fotoğraflarınızın, negatiflerinizin ve slaytlarınızın taranan görüntülerini alabilmeniz için tarayıcınıza bağlanır. Tarayıcılardan görüntüleri iki yolla alabilirsiniz:

- Tarayıcınızla birlikte verilen tarayıcı sürücüsü eklenti modülünü kullanın. Bu yazılım Windows'ta kullanılan 32 bit Elements Organizer ile uyumludur veya TWAIN® arabirimini kullanarak görüntüleri tarayıp doğrudan Elements Organizer içinde açmaktadır.

Not: TWAIN yöneticisi yalnızca Windows'ta desteklenir.

Görüntülerinizi tarayıp kaydetmek için tarayıcınızla birlikte verilen bağımsız tarama yazılımını kullanın. Böylece, görüntüleri aşağıda belirtilen şekillerde Elements Organizer'a aktarabilirsiniz:

- İçe Aktar'ı tıklatın. Tarayıcıdan seçeneğini belirleyin.
- Dosya > Fotoğraf ve Video AI > Tarayıcıdan seçeneğini belirleyin.

[Başa dön](#)

Tarayıcılardan fotoğraf alma

Fotoğraflarınızı Elements Organizer'da taramayı ve açmayı denemeden önce, tarayıcınızla birlikte verilen tüm yazılımları yüklediğinizden emin olun. Tarayıcınızla birlikte verilen belgeleri dikkatle okuyup, aygıtı bilgisayarınıza doğru şekilde bağlayın.

1. Tarayıcınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Elements Organizer'da aşağıdakilerden birini yapın:
 - İçe Aktar'ı tıklatın. Tarayıcıdan seçeneğini belirleyin.
 - Dosya > Fotoğraf ve Video AI > Tarayıcıdan seçeneğini belirleyin.
3. Tarayıcıdan Fotoğraf AI iletişim kutusunda Tarayıcı menüsünden tarayıcının adını seçin.

Not: Tarayıcı menüsünde Hiçbiri Algılanmadı mesajını alırsanız, tarayıcının açık olduğundan ve bilgisayarınıza doğru şekilde bağlandığından emin olun.

4. Gözet'ı tıklatıp fotoğrafları kaydetmek için bir konum seçin.
5. Farklı Kaydet menüsünden bir dosya formatı seçin. Varsayılan biçim olan JPEG genellikle en iyi seçenektir. JPEG'i seçerseniz Kalite ayar düğmesini sürükleyerek taramanın kalitesini arttırın veya düşürün. Kalite yükseldikçe dosya boyutu büyür.



Kalite ayar düğmesi

6. Tamam'ı tıklatın. TWAIN sürücüsü olan bir tarayıcı kullanıyorsanız, Elements Organizer tarayıcınızla birlikte verilen sürücüyü başlatır. Fotoğrafınızı taramak için sürücü yazılımıyla birlikte verilen yönergeleri uygulayın. Genellikle aynı zamanda taramak için bir alan seçebilir veya gördüğünüz renk sorunlarını düzeltebilirsiniz.

Not: Bir WIA (Windows Imaging Architecture) tarayıcısı kullanıyorsanız Windows XP, Windows Vista veya Windows 7'de Elements Organizer Windows XP tarama arabirimi açar. Yönergelere Windows çevrimiçi Yardım'dan ulaşabilirsiniz. TWAIN destekleyen tarayıcılarda satıcıya özel bir kullanıcı arabirimi başlatılır.

Fotoğraf tarandıktan sonra, Fotoğraflar Alınıyor iletişim kutusunda taramanın önizlemesi görüntülenir. Elements Organizer, fotoğraflara birer içe aktarma tarihi atar.

[Başa dön](#)

Tarayıcı tercihlerini ayarlama

1. Elements Organizer'da, Düzenle > Tercihler > Tarayıcı seçeneğini belirleyin.
 2. İçe Aktar alanında Tarayıcı açılır listesinden tarayıcınızın adını seçin.
- Not:** Farklı bir tarayıcıya her bağlandığınızda, aygıtı listeden seçmeniz gerekir. Bağlanılan tarayıcı, tanımlamanıza yardımcı olmak için gösterilir.
3. Farklı Kaydet menüsünden bir dosya formatı seçin. Varsayılan biçim olan JPEG genellikle en iyi seçenektir. JPEG seçerseniz Kalite ayar düğmesini istediğiniz ayara kaydırın. Kalite yükseldikçe dosya boyutu büyür.
 4. Taranan fotoğraflarınızı saklamak için varsayılan bir konum seçin ve Tamam seçeneğini tıklatın.

Tamam seçeneğini tıklatmadan önce dilediğiniz noktada Varsayılan Ayarları Geri Yükle'yi seçebilirsiniz.

[Başa dön](#)

Fotoğrafları TWAIN sürücüsü kullanarak tarama

TWAIN, bazı tarayıcılar, dijital fotoğraf makineleri ve görüntüleyiciler tarafından çekilen görüntüleri almak için kullanılan bir yazılım sürücüsüdür. TWAIN aygıtınızın Elements Organizer ile çalışabilmesi için üretici, bir kaynak yöneticisi ve TWAIN veri kaynağı sağlamalıdır.

Tarayıcıyı kullanarak görüntüleri Elements Organizer'a alabilmek için önce TWAIN aygıtını ve yazılımını yüklemeniz, ardından bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekir. (Yükleme bilgileri için aygıt üreticisinin sağladığı belgelere bakın.)

- Elements Organizer'da, İçe Aktar > Tarayıcıdan'ı tıklatın veya Dosya > Fotoğrafları ve Videoları AI > Tarayıcıdan'ı seçin.

Görüntü tarandıktan sonra Elements Organizer'da görünür.

Not: Canon MP960 gibi bazı tarayıcılarda, tarama düğmesine ilk kez bastıktan sonra, Photoshop Elements'in arkasında tarama ilerleme çubuğu açılır. İlerleme çubuğunu öne getirmek için Photoshop penceresini simge halinde küçültebilirsiniz.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlikesi](#)

iPhoto kitaplığından ortam içe aktarma (yalnızca Mac OS)

iPhoto '09'dan fotoğraf içe aktarma

iPhoto '11'den fotoğraf içe aktarma

İçe aktarılan fotoğrafların varsayılan konumunu değiştirme

iPhoto, Mac OS'de bulunan ve dijital fotoğrafları içe aktarma, organize etme, düzenleme, yazdırma ve paylaşma işlemlerinde kullanılan bir yazılım uygulamasıdır.

Elements Organizer 11, iPhoto '09 (sürüm 8.0 – 8.1.2) ve iPhoto '11 (sürüm 9.0 – 9.1.3) uygulamalarından fotoğraf içe aktarma işlemlerini destekler. iPhoto '09'dan önceki sürümlerden fotoğraf içe aktaramazsınız.

[Başa dön](#)

iPhoto '09'dan fotoğraf içe aktarma

Elements Organizer, fotoğrafların ve ilgili resim yazılarının, etiketlerin ve derecelerinin iPhoto '09 uygulamasından içe aktarılmasını destekler. Ayrıca kitaplığınızın organizasyonunu korumanız için olaylar ve albümler gibi bilgileri içe aktarma seçeneği de sunulur.

İçe aktarılan albümler Albümler klasöründe, olaylar ise Olaylar görünümünde görünür.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- İçe Aktar > iPhoto'dan
- Dosya > Fotoğraf ve Video AI > iPhoto'dan öğesini seçin.

Not: iPhoto uygulaması bilgisayarınızda yüklü değilse iPhoto seçeneği görüntülenmez.

2. (İsteğe bağlı) Elements Organizer'da iPhoto'daki olayları bağımsız albümlere dönüştürebilirsiniz. iPhoto'dan İçe Aktar iletişim kutusunda, iPhoto'dan Alınan Olayları Albümlere Dönüştür seçeneğini belirleyin.

Aynı adı taşıyan bir albümü ve olayı içe aktardığınızda, tek bir albüm oluşturulur ve ilgili tüm fotoğraflar bu albüme eklenir.

3. (İsteğe bağlı) İçe aktarılacak olayları ve albümleri seçmek istiyorsanız Daha Fazla Seçenek'i tıklayın. İçe aktarmak istediğiniz olayları ve albümleri seçin.

4. İçe Aktar seçeneğini tıklayın.

[Başa dön](#)

iPhoto '11'den fotoğraf içe aktarma

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- İçe Aktar > iPhoto'dan
- Dosya > Fotoğraf ve Video AI > iPhoto'dan öğesini seçin.

2. İçe Aktar seçeneğini tıklayın.

[Başa dön](#)

İçe aktarılan fotoğrafların varsayılan konumunu değiştirme

Fotoğraflarınızı iPhoto kitaplığından Elements Organizer'a içe aktardığınızda, her bir fotoğrafın kopyası /Users/[Kullanıcı Adınız]/Resimler/Adobe/Organizer/[Katalog Adı] konumuna kaydedilir.

Bu konumu değiştirmek için:

- Adobe Elements Organizer > Tercihler > Dosyalar seçeneklerini belirleyin.

2. Gözet'i tıklatın.
3. Dosyalar'ı tıklatın.
4. Gözet'i tıklatın ve konumu değiştirin.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Kataloglar, klasörler ve albümler

Albümler ve albüm kategorileri oluşturma

Albümler hakkında

Albümler ve albüm kategorileri oluşturma

Albüm veya albüm kategorisi oluşturma

Klasör adlarını kullanarak anlık albümler oluşturma

Bir albüme fotoğraf ekleme

Birden çok albüme fotoğraf ekleme

Bir albümdeki fotoğrafları görüntüleme

Bir albümdeki fotoğrafları sıralama

Bir albümdeki fotoğrafların sırasını özelleştirme

Fotoğraf indirme sırasında bir albüm belirleme

Albüm yapısını dışa veya içe aktarma

[Başa dön](#)

Albümler hakkında

Elements Organizer'daki albümler, fotoğraflarınızı istediğiniz gruplar içinde saklayıp düzenleyebileceğiniz fiziksel fotoğraf albümlerine benzer. Örneğin, "En İyi On Tatil Fotoğrafı" adlı bir albüm oluşturup en sevdiğiniz on görüntüyü ekleyebilirsiniz.

Albümdeki fotoğrafları sürükleyerek istediğiniz şekilde sıralayabilirsiniz. Bir fotoğrafı birden çok albüme ekleyebilirsiniz.

Albümleri gruplar halinde düzenleyebilirsiniz. Birden çok düzeye sahip albüm kategorileri de oluşturabilirsiniz. Örneğin, Asya'da gezdiğiniz her ülke için "En İyi On Japonya Fotoğrafım", "En İyi On Çin Fotoğrafım" gibi albümler içeren "Asya Gezim" adlı bir albüm kategorisine sahip olabilirsiniz.

Bir albüme dahil edeceğiniz fotoğrafları elle seçmek yerine, fotoğraf seçme ölçütlerini içeren bir Kaydedilen Arama oluşturabilirsiniz. Her bir Kaydedilen Arama, Kaydedilen Arama için belirtilen ölçütleri karşılayan fotoğrafları dinamik bir şekilde toplayan bir albümdür. Örneğin, bir Kaydedilen Arama için "Chiara" anahtar sözcük etiketini içeren fotoğrafları toplama ölçütü belirtilmişse, bu Kaydedilen Arama'yı açarak "Chiara" anahtar sözcük etiketine sahip tüm fotoğrafları görüntüleyebilirsiniz.

[Başa dön](#)

Albümler ve albüm kategorileri oluşturma

Elements Organizer'ın sol bölmesindeki Albümler panelinde albümler oluşturabilir, albümlerinizi düzenleyebilir ve yönetebilirsiniz.

- Albüm oluşturun, düzenleyin, yeniden adlandırın ve silin.
- Albümleri ve albüm kategorilerini görüntüleyin. Gerekirse, albüm listesini yukarı ve aşağı kaydırın. Altındaki albümleri genişletmek veya daraltmak için albüm kategorisinin yanındaki üçgeni ▼ tıklatın.
- Albümleri albüm kategorileri altında düzenleyin.
- Bir albümdeki fotoğrafları görüntüleyin.

[Başa dön](#)

Albüm veya albüm kategorisi oluşturma

Ortamlarınızdan oluşan bir albüm veya yeni albümleri içeren bir grup oluşturabilirsiniz. Örneğin, "Tatiller" adlı bir albüm kategorisi ve her tatil fotoğrafı grubu için bu albümün içinde bulunan ayrı albümler oluşturabilirsiniz.

Albüm oluşturma

1. Albümler panelinde  düğmesini veya  ögesinin yanındaki açılır widget'ı tıklatarak sağ panelde içerik oluşturma iş akışını açabilirsiniz.
2. Ad kutusuna albüm için bir ad girin.
3. (İsteğe bağlı) Kategori açılır listesinden albüm için bir kategori seçin.

Not: Albüm adı için furigana'yı değiştirmek amacıyla, Furigana kutusuna yeni bir furigana yazın.

4. Ortam kutusuna fotoğraf eklemek için çeşitli yöntemler bulunur:
 - Fotoğrafları Ortam kutusuna sürükleyip Tamam'ı tıklatın.
 - Alternatif olarak, fotoğrafları Medya görünümünden seçip görev çubuğundan Ortam Kutusuna Ekle'yi belirleyerek de fotoğraf ekleyebilirsiniz.
 - Medya görünümünde ortamları seçin, sağ tıklatın ve Seçili Ortamları Ekle'yi seçin. Ayrıca Tümünü Ekle seçeneğini belirleyerek Medya görünümünde bulunan tüm fotoğrafları bir albüme ekleyebilirsiniz.

Bir fotoğrafı silmek için, fotoğrafı seçin ve çöp kutusu simgesini tıklatın.

Albüm, belirlediğiniz albüm kategorisinin altındaki Albümler panelinde görünür.

Albüm kategorisi oluşturma

1. Albümler panelinde  simgesinin yanındaki ok düğmesini tıklatın ve Yeni Albüm Kategorisi seçeneğini belirleyin.
 2. Albüm Kategorisi Adı kutusuna albüm kategorisi için bir ad yazın.
- Not:** Albüm kategorisi adı için furigana'yı değiştirmek amacıyla, Furigana kutusuna yeni bir furigana yazın.
3. (İsteğe bağlı) Üst Albüm Kategorisi menüsünden albüm kategorinizi içine yerleştirmek istediğiniz kategoriye seçin.
 4. Tamam'ı tıklatın.

Albüm kategorisi, belirlediğiniz albüm kategorisinin altındaki Albümler panelinde görünür.

[Başa dön](#) 

Klasör adlarını kullanarak anlık albümler oluşturma

Otomatik olarak sabit diskinizdeki bir klasörle aynı adı taşıyan bir anlık albüm oluşturabilirsiniz. Bu şekilde albümler oluşturmak, sabit diskinizdeki ortam dosyalarını düzenlemek amacıyla açıklayıcı klasör adları kullandığınızda fayda sağlar. Ayrıca yönetilen ortam dosyalarınızı bu klasör adlarıyla hızla eklemenize yardımcı olur.

1. Medya görünümünde, Albümler panelindeki Klasörlerim listesinden istediğiniz klasörü seçin.
2. Soldaki klasör ağacında/yönetilen klasörde, etiketlemek istediğiniz ortam dosyalarını içeren klasörü seçin. İlgili klasördeki ortam dosyalarının minik resimleri Medya ızgarasında görünür.

3. Klasörü sağ tıklatın ve Anlık Albüm Oluştur seçeneğini belirleyin.

Albümler panelinde klasörün adını taşıyan yeni bir albüm oluşturulur.

4. (İsteğe bağlı) Yeni oluşturulan albümün özelliklerini özelleştirmek için albüm adını sağ tıklatın/Control tuşunu basılı tutarak tıklatın ve Düzenle'yi seçin.

[Başa dön](#)

Bir albüme fotoğraf ekleme

1. Düzenleyici'de bulunan ortamları görmek için, Medya görünümünün sol üst köşesindeki Tüm Ortamlar düğmesini tıklatın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Fotoğraf veya videoları Medya görünümünden Albümler panelindeki albüme sürükleyin.
- Albümü Albümler panelinden Medya görünümündeki fotoğrafa sürükleyin.
- Bir albüme kişi/yer/olay yığınları da ekleyebilirsiniz. Yığını seçip albüme sürükleyin.

Not: Ayrıca Elements Organizer'a görüntü kopyalarken veya içe aktarırken de albüme fotoğraf ekleyebilirsiniz. Bkz. [Fotoğraf indirme sırasında bir albüm belirleme](#).

[Başa dön](#)

Birden çok albüme fotoğraf ekleme

1. Düzenleyici'de bulunan ortamları görmek için, Medya görünümünün sol üst köşesindeki Tüm Ortamlar düğmesini tıklatın.

2. Bir veya daha çok fotoğraf seçin. Seçilen fotoğrafların anahtarları mavi olur.

3. Albümler panelinde bir veya birkaç albüm adı seçin. Bitişik öğeleri seçmek için Shift tuşunu, bitişik olmayan öğeleri seçmek için Ctrl/Command tuşunu basılı tutarak tıklatın.

4. Aşağıdakilerden birini yaparak fotoğrafları albümlere ekleyin:

- Fotoğrafları Albümler panelinde seçili olan albümlere sürükleyin.
- Albümler panelindeki albümü seçilen fotoğraflardan herhangi birinin üzerine sürükleyin.

[Başa dön](#)

Bir albümdeki fotoğrafları görüntüleme

Bir fotoğraf birden çok albümde bulunabileceğinden, bir seferde yalnızca tek bir albümü görüntüleyebilirsiniz.

- Bir albümü tıklatın.

Bir fotoğrafın hangi albümde olduğunu görmek için, imleci Medya görünümünde fotoğrafın altındaki albüm simgesinin  veya (albüme birden fazla anahtar sözcük eklenmişse) etiket simgesinin üzerine getirin.

Bir albümdeki fotoğrafları sıralama

Albümdeki fotoğrafları kronolojik, ters kronolojik veya albüm düzeninde sıralayabilirsiniz.

1. Albümler ve Klasörler panelinden bir albüm seçin.
2. Medya görünümündeki Sıralama Ölçütü açılır listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **En Yeni:** Fotoğrafları en yeniden en eskiye doğru olmak üzere tarihe göre sıralar
 - **En Eski:** Fotoğrafları en eskiden en yeniye doğru olmak üzere tarihe göre sıralar
 - **Ad:** Ortamı ada göre alfabetik olarak (A-Z) sıralar
 - **İçe Aktarma Toplu İş:** Fotoğrafları içe aktarıldıkları yığınlar göre sıralar
 - **Albüm Sırası:** Fotoğrafları kullanıcının tercihine göre sıralar. Fotoğrafları elle sürükleyerek yeniden sıralayabilirsiniz.

Bir albümdeki fotoğrafların sırasını özelleştirme

Elements Organizer'ın sağladığı varsayılan sıralama düzeninin (En Yeni/En Eski/İçe Aktarma toplu işi) dışında, fotoğraflarınızın sırasını dilediğiniz şekilde özelleştirebilirsiniz.

1. Albümler panelinden bir albüm seçin.
2. Medya görünümündeki Sıralama Ölçütü açılır listesinden aşağıdaki sıralama seçeneklerinden birini belirleyin:
 - En Yeni
 - En Eski
 - Ad (A'dan Z'ye alfabetik olarak)
 - İçe Aktarma Toplu İş
 - Albüm Düzeni
3. Bir veya birkaç fotoğraf seçin, seçimi albümdeki herhangi iki fotoğrafın arasına sürükleyin. Seçimi albümdeki en son fotoğrafın önüne veya arkasına da sürükleyebilirsiniz.

Not: Öğelerin sıralamasını sıfırlamak için, Sıralama Ölçütü açılır listesinden En Yeni/En Eski/İçe Aktarma toplu işi seçeneğini belirleyin.

Fotoğraf indirme sırasında bir albüm belirleme

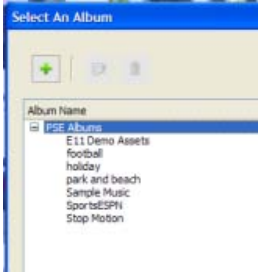
Fotoğraf yükleyicisini veya İçe Aktar > Fotoğraf Makinesinden veya Kart Okuyucudan seçeneğini kullanırken ortam dosyalarının indirileceği albümü belirleyebilirsiniz. Fotoğraf yükleme seçeneğine ulaşma prosedürü hakkında bilgi almak için burayı tıklayın.

1. Fotoğraf Yükleyicisi'nin Gelişmiş İletişim modunda olduğundan emin olun. Gerekirse, Gelişmiş İletişim'i tıklayın.
2. Gelişmiş Seçenekler bölümünde Albüme İçe Aktar seçeneğini belirleyin.



3. Ayarlar'ı tıklatın ve Albüm Seç iletişim kutusunda aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Fotoğrafları belirli bir albüme içe aktarmak için, iletişim kutusunda ilgili albümü seçin.
- Fotoğrafları yeni bir albüme içe aktarmak için, Yeni Albüm Oluştur⁺ seçeneğini tıklatın, ardından iletişim kutusundaki genel "Yeni Albüm" adının üzerine yazılacak yeni bir ad girin.



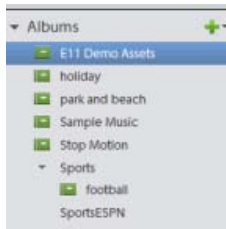
4. Tamam'ı tıklatın.

[Başa dön](#)

Albüm yapısını dışa veya içe aktarma

Albüm yapıları, oluşturduğunuz albüm adlarını ve albüm kategorilerini içerir. Geçerli albümlerinizi ve albüm kategorisi adlarını, Albümler panelindeki düzenlemeler ve simgeleri ile birlikte kaydedebilirsiniz. Bu yapı başka kullanıcılarla da paylaşılabilir.

Albüm yapılarını dışa veya içe aktararak başka kişilerle paylaşabilirsiniz. Örneğin, arkadaşlarınızla birlikte ziyaret ettiğiniz farklı müzeleri temsil eden albümlerinizin olduğunu varsayalım. Albüm kümenizi kaydedip dışa aktardığınızda, söz konusu müzeleri sizinle birlikte gezen arkadaşlarınız bu albüm yapısını (içindeki fotoğrafları değil) içe aktarabilirler ve kendi fotoğrafları için kullanabilirler. Ayrıca, bir arkadaşınızın albüm yapısını içe aktarıp kendi fotoğraflarınıza uygulayabilirsiniz.



Albüm yapısını dışa aktarma

Albüm yapılarınızı dışa aktararak başka kişilerle paylaşabilirsiniz.

Not: Albümün dışa aktarılması albümle ilişkili fotoğrafları dışa aktarmaz.

1. Albümler panelinde,  simgesinin yanındaki oku tıklatın ve Albümleri Dosyaya Kaydet seçeneğini belirleyin.

2. Aşağıdakilerden birini seçin ve Tamam'ı tıklatın:

Tüm Albümleri Dışa Aktar Albüm hiyerarşinizin tamamını içeren bir dosya oluşturur.

Belirtilen Albüm Kategorisini Dışa Aktar Listedен seçtiğiniz albüm kategorisinin hiyerarşisini içeren bir dosya oluşturur.

3. Görüntülenen Albümleri Dosyaya Kaydet iletişim kutusunda konumu seçin ve dosyanın adını girin. Ardından Kaydet'i tıklatın. Dosya, bir XML dosyası olarak kaydedilir.

Albüm yapısını içe aktarma

Varolan bir albüm kategorisi hiyerarşisini Albümler paneline aktarabilir ve burada kendi fotoğraflarınız için kullanabilirsiniz.

Not: Albümü içe aktardığınızda albümle ilişkili fotoğraflar içe aktarılmaz.

1. Albümler panelinde,  simgesinin yanındaki oku tıklatın ve Albümleri Dosyadan İçe Aktar seçeneğini belirleyin.

2. Albüm ve albüm kategorisi adlarını içeren Albümleri Dosyadan İçe Aktar iletişim kutusunda dışa aktarılan XML dosyasını seçin ve Aç'ı tıklatın.

3. İçe aktarmak istediğiniz albüm yapısını içeren XML dosyasını bulup seçin. Aç'ı tıklatın.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Katalog oluşturma ve düzenleme

[Kataloglar hakkında](#)

[Katalog oluşturma](#)

[Katalog dosyasını bulma](#)

[Katalog açma](#)

[Ortam dosyalarını taşıma veya değiştirme](#)

[ nceki sürümde bulunan bir katalogu kullanma \(d n şt rme\)](#)

[Katalogu yeniden adlandırma](#)

[Katalogu silme](#)

[Katalog boyutunu en iyi hale getirme](#)

[Başa d n](#)

Kataloglar hakkında

Katalog, Elements Organizer'ın i e aktarılan ortam hakkındaki bilgilerin sakladığı dosyadır. Ortamları i e aktardığınızda, dosya adı ve konumu gibi temel bilgiler dosyada güncellenir. Elements Organizer'da dosya üzerinde çalışmaya devam ederken, dosya yapılan değişiklikleri yansıtacak şekilde tekrar tekrar güncellenir.

Ortam dosyalarınızı katalogla birlikte başka bir bilgisayara veya Elements Organizer'ın başka bir sürümüne taşıdığınızda, bu bilgilerin tümü olduğu gibi korunur.

Katalog dosyası şu bilgileri içerir:

- Ortam dosyasının yolu ve adı.
- İlişkili herhangi bir ses dosyasının yolu ve dosya adı.
- Orijinal, tam  z n rl kl  dosya yolu, dosya adı ve birim adı (orijinal dosya CD veya DVD'de  evrimdişi depolanmışsa).
- Orijinal, düzenlenmemiş dosyanın yolu ve dosya adı (dosya düzenlenmişse).
- İ e aktarılan toplu ortam dosyası işiyle ilişkili olan fotoğraf makinesinin veya tarayıcının adı.
- Ortam dosyasına eklediğiniz resim yazıları.
- Ortam dosyasına eklediğiniz notlar.
- Ortam türü (fotoğraf, video dosyası, ses klibi veya proje).
- Ortam dosyasının oluşturulduğu tarih ve saatin yanı sıra, tarihinin tam olarak mı yoksa kısmen mi bilindiği.
- Ortam dosyasına uygulanmış olan anahtar sözcük etiketleri.
- Ortam dosyasının bulunduğu albümler.
- Ortam dosyasının geçmişi: Ortam dosyasının yerel bir yazıcıda yazdırılıp yazdırılmadığı, dışa aktarılıp aktarılmadığı, e-posta yoluyla veya  evrimi i ortamda paylaşılıp paylaşılmadığı,  evrimi i fotoğraf rötuşlama hizmetlerine gönderilip gönderilmediği ile ilgili bilgi. Geçmiş alanında aynı zamanda, ortam dosyasının  evrimi i bir kaynaktan alınıp alınmadığı ve hangi toplu iş ile i e aktarıldığı (içe aktarma tarih ve saati dahil) gösterilir.
- Ortam dosyasına uygulanmış olan düzenlemeler (döndürme, kırpma ve kırmızı göz düzeltme gibi).
- Tüm fotoğraf ve video dosyalarının piksel boyutları.

- Proje ayarları (proje türü, resim yazılarının gösterilip gösterilmeyeceği, sayfa numaralarının gösterilmesi vb.).
- Piksel boyutları, EXIF, telif hakkı, IPTC bilgisi ve dosya formatı bilgisi dahil meta veriler.

[Başa dön](#)

Katalog oluşturma

Photoshop Elements'e ortam içe aktardığınızda, bu ortamlar varsayılan kataloğa eklenir. Tüm ortamlarınız için bu varsayılan katalog dosyasını kullanmayı tercih ederseniz başka bir işlem yapmanıza gerek yoktur.

Ancak birden fazla katalog oluşturmanız gereken durumlar da olabilir. Örneğin, işyerinizin ve ailenizin fotoğraflarından oluşan farklı kataloglar oluşturmak isteyebilirsiniz.

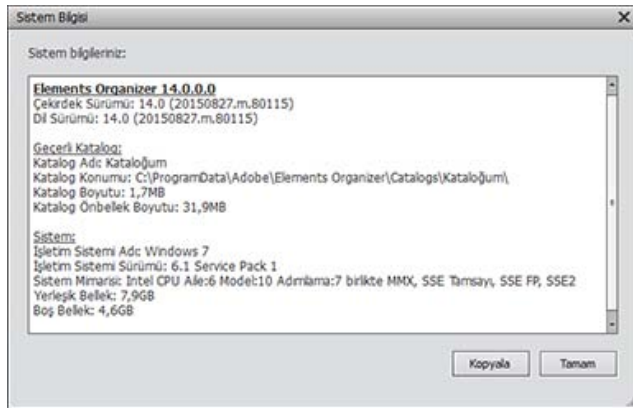
1. Dosya > Katalogları Yönet'i seçin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 1. Kataloga yönelik hazır ayarlı bir konum seçmek için Tüm Kullanıcıların Erişebileceği Kataloglar (yalnızca Windows®) veya Geçerli Kullanıcının Erişebileceği Kataloglar seçeneğini belirleyin.
 2. Özel bir konum seçmek için Özel Konum seçeneğini belirleyin ve Gözet'i tıkkatın. Katalog dosyasının bilgisayarınızdaki konumunu bulun.
3. Yeni'yi tıkkatın.
4. Yeni Katalog İçin Ad Gir iletişim kutusuna katalog adını girin.
5. Tamam'ı tıkkatın.

[Başa dön](#)

Katalog dosyasını bulma

- Yardım > Sistem Bilgisi'ni tıkkatın.

Bilgisayarınızda o sırada açık olan katalog dosyasının konumu Geçerli Katalog > Katalog Konumu alanında belirtilir.



Katalog dosyasının konumu

[Başa dön](#)

Katalog açma

1. Dosya > Katalogları Yönet seçeneklerini belirleyin.

2. Catalog Manager iletişim kutusunda listeden katalog seçin.

3. Aç'ı tıklanın.

Not: (Mac OS) Paylaşılan bir ağda kataloglara erişemezsiniz.

[Başa dön](#)

Ortam dosyalarını taşıma veya değiştirme

Elements Organizer dosyalarla ilgili başvuru kaynakları içerdiği için bu dosyaları yazılımın dışına taşımayın ya da yazılımın dışında değiştirmeyin. Dosyayı Elements Organizer'ın dışına taşırsanız veya yazılımın dışında değiştirirseniz dosyaya yeniden bağlanmanız istenir.

Katalogla ilişkili dosyaları taşımak veya değiştirmek için aşağıdaki önerilerden yararlanın.

- Dosyaları kataloğunuzda Taşı komutu ile taşıyın (bir dosya seçin ve Dosya > Taşı'yı seçin).
- Kataloğunuzdaki dosyaları Yeniden Adlandır komutu ile yeniden adlandırın (öğeyi seçin ve Dosya > Yeniden Adlandır) komutunu seçin.
- Bir dosyayı sildiyseniz artık Medya görünümünde görünmemesi için katalog listesinden de kaldırın. Bunu, Eksik Dosyayı Yeniden Bağla iletişim kutusunda veya Düzen > Katalogdan Sil komutu ile düzeltebilirsiniz.
- Düzen > [Orijinal Uygulama] ile Düzenle komutunu kullanarak orijinal dosyayı orijinal uygulamasında düzenleyin.

Bu komutu ayarlamak için aşağıdakileri yapın:

- Düzen > Tercihler > Düzenleme (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Düzenleme (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.
- Tamamlayıcı Düzenleme Uygulaması Kullan'ı seçin, Gözet'i tıklanın ve uygulamayı bulup seçin.
- Aç'ı tıklanın.

Bu komutu kullanmak aynı zamanda, eksik dosya hatası vermeden dosya adını ve dosya türünü değiştirmenizi (örneğin, BMP'den JPEG'e) sağlar. Gerekirse düzenlemeyi tamamladığınızda minik resimleri güncelleştirin.

[Başa dön](#)

Önceki sürümde bulunan bir kataloğu kullanma (dönüştürme)

Elements Organizer'ı yükledikten sonra ilk kez açtığınızda, önceki sürümlere ait katalogları dönüştürmeniz istenir. Evet'i tıkladığınızda önceki sürüme ait kataloglar dönüştürülür ve yeniden adlandırılır.

Daha önce katalog dönüştürmediyseniz önceki sürümlerin kataloglarını dönüştürmek için aşağıdaki yordamı kullanın.

Not: Adobe, Dosya > Yedekle seçeneklerini kullanarak önceki kataloğunuzu yedeklemenizi önerir.

1. Elements Organizer'ın en son sürümünde, Dosya > Katalogları Yönet seçeneklerini belirleyin.
2. Dönüştür'ü tıklanın.
3. Görüntülenen listeden kataloğu seçin.
4. Bitti'yi tıklanın.

Kataloglarını Photoshop Elements 11'e yükselten kullanıcılar için notlar

Kullanıcı arabiriminde yapılan geliştirmeler ve desteklenen dosya formatlarında yapılan değişiklikler, katalog dđnüşřtirme işlemlerinde de bazı değişikliklerin yapılmasını gerektirmiştir. Aşağıdaki tablo, katalogunuzu sorunsuz bir şekilde Photoshop Elements 11'e yükseltmenize yardımcı olacaktır.

Öğe	Photoshop Elements 11'e geçişten sonra
Kişi etiketleri	Kişiler etiketi içeren fotoğrafları Medya görünümündeki Kişiler panelinde veya Kişiler görünümünde bulabilirsiniz. Kişiler etiketleri için genel simgeler kullanılır. Medya görünümündeki Kişiler panelini görüntölemek için Görünüm > Etiket Panelinde Kişileri Göster'i seçin. Alt kategorilerde bulunan fotoğraflar, Kişiler görünümündeki Gruplar bölümüne taşınır. Kişiler görünümünde, kişileri görmek için Kişiler > Grup ayar düğmesini tıklatın.
Olaylar etiketi	Olaylar (Etiketler) olarak yeniden adlandırılmıştır
Yerler etiketi	Yerler (Etiketler) olarak yeniden adlandırılmıştır
Akıllı Albümler	Akıllı Albümler, Kaydedilen Aramalar alanında bulunur.
Desteklenmeyen dosya formatları	Dosya dđnüşřtirme sırasında aşağıdaki dosya formatları atlanır: Filmstrip (FLM), Wireless BMP (WBM, WBMP), PCX, Targa (TGA, VDA, ICB, VST), Photoshop RAW (RAW), PICT File, PCT, PICT), Scitex CT (SCT), Photoshop EPS (EPS), EPS TIFF Preview (EPS), Generic EPS (AI3, AI4, AI5, AI6, AI7, AI8, PS, EPS.AI, EPSF, EPSP, .amr
Desteklenmeyen albüm şablonları	ęevrimięi albüm için varsayılan albüm şablonu kullanılır.

[Başa dđn](#)

Katalogu yeniden adlandırma

1. Photoshop Elements Editor'ı ve Adobe Premiere Elements'i kapatın.
2. Elements Organizer'da, Dosya > Katalogları Yönet'i seçin.
3. Katalog Yöneticisi iletişim kutusunda, listeden bir katalog adı seçin.
4. Yeniden Adlandır'ı tıklatın. Sonra yeni adı yazın ve Tamam'ı tıklatın.

[Başa dđn](#)

Katalogu silme

Bir katalogu, ancak Elements Organizer'la ilgili birden fazla katalog olduğunda silebilirsiniz. Varolan bir katalogunuzu silmek istiyorsanız, geçerli katalogu silmeden önce başka bir katalog oluşturun.

1. Photoshop Elements Editor'ı ve Adobe Premiere Elements'i kapatın.
2. Dosya > Katalogları Yönet seçeneklerini belirleyin.
3. Katalog Yöneticisi iletişim kutusunda birden fazla katalog listelendiğinden emin olun. Gerekirse yeni katalog oluşturun. Bkz. [Katalog oluşturma](#).
4. Kaldırmak istediğiniz katalog dışında bir katalogu açın. Bkz. [Katalog açma](#).

5. Katalog Yöneticisi iletişim kutusunda, kaldırmak istediğiniz kataloğu vurgulayın.
6. Kaldır'ı tıklatın. Ardından Evet'i tıklatın.

[Başa dön](#)

Katalog boyutunu en iyi hale getirme

Kataloğu en iyi hale getirmek, katalog boyutunu küçültmenize yardımcı olur. Buna bağlı olarak, katalogdaki dosyaları açmak ve bu dosyalar üzerinde çalışmak için harcanan zaman da kısalmır.

1. Photoshop Elements Editor'ı ve Adobe Premiere Elements'i kapatın.
2. Dosya > Katalogları Yönet seçeneklerini belirleyin.
3. Katalog Yöneticisi'nde, en iyileştirmek istediğiniz kataloğu seçin.
4. En İyileştir'i tıklatın.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- Slayt gösterisi yayınlama (yalnızca Windows)
- Katalog sorunlarını giderme



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Albümleri ve albüm kategorilerini düzenleme

[Bir albümü düzenleme](#)

[Bir albümü yeniden adlandırma](#)

[Bir albümdeki fotoğrafları kaldırma](#)

[Albümleri birleştirme](#)

[Albüm veya albüm kategorisi silme](#)

[Albümleri ve albüm kategorilerini yeniden organize etme](#)

[Bir albümdeki fotoğraflara anahtar sözcük etiketleri ekleme](#)

[Anahtar sözcük etiketlerinden albüm oluşturma](#)

[Başa dön](#)

Bir albümü düzenleme

1. Organize Et çalışma alanının Albümler panelinden bir albüm seçin.
2. Sağ tıklatıp Düzenle'yi seçin.
3. Albümü Düzenle panelinde aşağıdakileri düzenleyebilirsiniz:
 - **Adı:** Albümün adını düzenleyin.
 - **Kategori:** Açılır listeden kategori seçin. Bir fotoğrafı veya videoyu seçip çöp kutusuna sürükleyerek ortam dosyalarını silebilirsiniz. Çöp kutusuna seçtiğiniz birden çok ortam dosyasını taşıyabilirsiniz.



[Başa dön](#)

Bir albümü yeniden adlandırma

Bir albümü hızlı bir şekilde yeniden adlandırabilirsiniz. Albümler panelinde albümü sağ tıklatın ve Yeniden Adlandır'ı seçin.



Albümü yeniden adlandırma

Yeniden Adlandır iletişim kutusuna yeni bir ad girerek albümü yeniden adlandırın.

[Başa dön](#)

Bir albümdeki fotoğrafları kaldırma

1. Medya görünümünde, bir albümden kaldırmak istediğiniz fotoğrafları seçin.
2. Fotoğrafı sağ tıklatın veya Control tuşunu basılı tutarak tıklatın ve Albümden Kaldır seçeneğini belirleyin, ardından silinecek fotoğrafın bulunduğu Albümün *Albüm Adı*'nı seçin. (Bir fotoğraf, birden çok albümde bulunabilir.)
 - Fotoğrafla ilgili albüm simgesi görünüyorsa, fotoğrafı sağ tıklatın veya Control tuşunu basılı tutarak tıklatın ve albümü silmek için *[albüm adı]* Sil seçeneğini belirleyin. Albümle ilgili ortamlar silinmez.

[Başa dön](#)

Albümleri birleştirme

Birden çok albümü tek bir albüm halinde birleştirebilirsiniz; oluşturulan albüm, birleştirilen albümlerdeki tüm fotoğrafları içerir. Örneğin, "Arabalar" albümü oluşturun ve daha sonra aynı fotoğraflar için yanlılıkla "Otomobiller" albümü oluştursanız, ikisini bir albüm olarak birleştirebilirsiniz. Albümleri birleştirdiğinizde tüm fotoğraflar bir albüme yerleştirilir ve diğer albümler kaldırılır. Fotoğraflar Albümler panelinde göründükleri düzende yerleştirilir. Düzeni birleştirmeden önce veya sonra yeniden düzenleyebilirsiniz.

1. Albümler panelinde birleştirmek istediğiniz albümleri seçin. Albüm seçmek için albüm adını tıklatın, bitişik albümleri seçmek için Shift tuşunu, bitişik olmayan albümleri seçmek için Control (Win)/Command (Mac) tuşunu basılı tutarak tıklatın.
2. Sağ tıklatıp Albümleri Birleştir'i seçin.



Albümleri birleştirme

3. Listeden, seçilen albümleri içinde birleştirmek istediğiniz albümü seçin ve 'Tamam'ı tıklatın.



[Başa dön](#)

Albüm veya albüm kategorisi silme

Albümün veya albüm kategorisinin silinmesi albümü, albüm kategorisini ve kategorideki tüm albümleri kaldırır, ancak içerindeki fotoğrafları kaldırmaz. Bir albüm kategorisini ve başka bir kategorideki albümü aynı anda silemeyeceğinize dikkat edin.

1. Albümler panelinde, albümü veya albüm kategorisini seçmek için albüm adını tıklatın. Birden çok ardışık albümü seçmek için Shift tuşunu basılı tutarak tıklatın veya birden çok ardışık olmayan albümü seçmek için Ctrl tuşunu basılı tutarak tıklatın.
2. Sağ tıklatıp Sil'i seçin.

Not: Albümle ilgili ortamlar silinmez.

[Başa dön](#)

Albümleri ve albüm kategorilerini yeniden organize etme

Varsayılan olarak, önce üst düzey albümler, ardından albüm kategorileri alfabetik sırada listelenir. Bunların sırasını değiştirebilirsiniz ancak albümleri albüm kategorilerinin ardına yerleştiremezsiniz.

1. Düzenle > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler (Windows) veya Elements Organizer 11 > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.
2. El ile Sıralama Seçeneğini Etkinleştir altında, Albüm Kategorileri ve Albümler için Elle seçeneğini belirleyin ve Tamam'ı tıklatın.
3. Albümler panelinde, bir veya birkaç albüm veya albüm kategorisi seçin.
4. Öğeleri albüm hiyerarşisinde yeni konumlarına sürükleyin.

Bir albüm kategorisini taşıdığınızda, içindeki öğeler de birlikte taşınır.

Not: Düşük düzeydeki bir albümü veya albüm kategorisini sürükleyerek üst düzeye taşıyamazsınız. Bunun yerine, bu albümün grubunu Albümü Düzenle veya Albüm Kategorisini Düzenle iletişim kutusunda Üst düzey olarak değiştirin.

[Başa dön](#)

Bir albümdeki fotoğraflara anahtar sözcük etiketleri ekleme

Albümler gibi, anahtar sözcük etiketleri de fotoğrafları ve diğer ortam dosyalarını organize etmek için bir yol sağlar. Albümler gibi anahtar sözcük etiketleri de aynı öğeyle ilişkilendirilebilir. Hatta fotoğrafı albümün içinde görüntülerken bile fotoğrafa anahtar sözcük etiketi uygulayabilirsiniz.

1. Albümler panelinde, albüm adını tıklatıp bu albümdeki fotoğrafları görüntüleyin.
2. Görev bölmesindeki Etiketler/Bilgi düğmesini tıklatın.



3. Medya görünümündeki tüm öğeleri seçmek için Düzen > Tümünü Seç'i seçin veya belirli bir ortam öğesini tıklatın.
4. Anahtar sözcük etiketlerini seçin ve fotoğraflara ekleyin. Anahtar Sözcük Etiketleri bölümünde sağ tıklatıp Seçili Ortama Uygula'yı seçip. Ayrıca bir anahtar sözcük etiketini ilgili ortama uygulamak için bu anahtar sözcüğü sürükleyip bir ortam öğesinin üzerine bırakabilirsiniz.

[Başa dön](#) 

Anahtar sözcük etiketlerinden albüm oluşturma

1. Paneli genişletmek için, Anahtar Sözcük Etiketleri sekmesinde Anahtar Sözcük Etiketleri'nin yanındaki üçgeni tıklatın.
2. Etiketin en sağındaki ok widget'ını tıklatın. Medya görünümü, bu etiketin ekli olduğu tüm fotoğrafları gösterir.
3. İçer Aktar > Albümler sekmesinde, Albümler seçeneğinin yanındaki üçgeni tıklatarak paneli genişletin.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fotoğrafları Albümler panelindeki bir veya daha fazla albüme sürükleyin.
 - Yeni bir albüm oluşturun ve fotoğrafları bu albüme sürükleyin.
- Albümler hakkında
- Bir albüme fotoğraf ekleme
- Albümler panelini kullanma



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Katalog sorunlarını giderme

Katalog dönüştürme hatalarını giderme

Katalogu onarma

Katalogdaki eksik dosyaları yeniden bağlama

Çevrimdışı dosyalarla çalışma

[Başa dön](#)

Katalog dönüştürme hatalarını giderme

Elements Organizer'ın önceki bir sürümünün bilgisayarınızda açık olmadığından emin olun.

(Windows) iTunes'u kapatın ve Görev Yöneticisi'ni kontrol ederek iTunes'un EXE dosyasının (iTunes ve iTunesHelper) çalışır durumda olmadığını doğrulayın. (Mac OS) iTunes'u kapatın ve Activity Monitor'ı (Etkinlik İzleyicisi) kontrol ederek iTunes'un EXE dosyasının (iTunes ve iTunesHelper) çalışır durumda olmadığını doğrulayın.

Bilgisayarınızda aşağıda belirtilen ve önceki bir sürüme ait olan işlemlerden herhangi biri çalışıyorsa, bu işlemleri kapatıp yeniden deneyin.

- Auto Analyzer

Auto Analyzer'ı devre dışı bırakmak için Düzen > Tercihler > Medya Analizi'ni seçin. Analyzer'ı çalıştırmaya yönelik seçenekleri devre dışı bırakın. Seçenekler devre dışı bırakıldıktan sonra, Auto-Analyzer'ın EXE dosyasının (ElementsAutoAnalyzer) Görev Yöneticisi'nde çalışır durumda olmadığını doğrulayın.

- Kişi Tanıma

Düzen > Tercihler > Medya Analizi'ni seçin. Kişilerin Fotoğraflarını Otomatik Analiz Et'i devre dışı bırakın.

[Başa dön](#)

Katalogu onarma

Elektrik kesilmesi veya teknik sorunlar nedeniyle katalogunuz zarar gördüğünde, Elements Organizer katalogda bir sorun olduğunu belirten bir mesaj görüntüler. Onarmak için Onar komutunu kullanın.

Not: (Mac OS) Ağ sürücüsünde bulunan kataloglara erişemezsiniz.

1. Photoshop Elements'i kapatın.
2. Dosya > Katalogları Yönet seçeneklerini belirleyin.
3. Katalog Yöneticisi'nde, onarmak istediğiniz katalogu seçin.
4. Onar'ı tıklatın.
5. Aşağıdaki iletişim kutularından biri görüntülenir.

- Katalogda Hiç Hata Bulunamadı bildirimi yapan bir iletişim kutusu görüntülenirse, Tamam'ı veya Yine de Onar'ı tıklatın.
- İletişim kutusunda katalogda hata bulunamadığı bildiriliyor, ancak minik resim önbelleğinde hata olduğu belirtiliyorsa Minik Resim Önbelleğini Sil seçeneğini tıklatın. Photoshop Elements önbelleği silerek yenisini oluşturur.
- İletişim kutusu hatalar bulunduğunu bildirirse, Tamam'ı veya İptal'i tıklatın. Minik resim önbelleğinde de hata bulunursa, Photoshop Elements önbelleği siler ve yenisini oluşturur.
- İletişim kutusunda katalogun kurtarılamayacağı bildiriliyorsa, katalogun yedeğini yüklemeyi tercih edebilirsiniz.

[Başa dön](#)

Katalogdaki eksik dosyaları yeniden bağlama

Bir dosyayı Elements Organizer uygulamasının dışında taşıır, yeniden adlandırır veya silerseniz, bu dosyayı açmaya ya da değiştirmeye

çalıştığınızda bir eksik dosya simgesi  görünür.

Varsayılan olarak, Elements Organizer eksik ve yeniden adlandırılmış dosyalarla karşılaştığında otomatik olarak bu dosyaları yeniden bağlamayı dener. Eksik dosyaları yeniden kataloga bağlamak için bu dosyalarla aynı ada, değiştirme tarihine ve boyuta sahip dosyalar kullanılır.

Yazdırma, e-posta gönderme, düzenleme veya dosyaları dışa aktarma gibi işlemlerde, eksik dosyalar yalnızca bu dosyaları kullanmaya çalıştığınızda bildirilir. Bu gibi durumlarda Eksik Dosyaları Yeniden Bağla iletişim kutusu görüntülenir.

Not: Minik resmi oluşturulamayan büyük dosyalar için eksik simgesi de görüntülenir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belirli dosyaları yeniden bağlamak için eksik dosya simgesine  sahip bir veya daha fazla öğeyi seçin ve Dosya > Yeniden Bağla > Eksik Dosya seçeneğini belirleyin.
- Tüm eksik öğeleri yeniden bağlamak için Dosya > Yeniden Bağla > Tüm Eksik Dosyalar'ı seçin.

2. Dosyaların geçerli konumu biliyorsanız, Gözet'i tıklatın. Bilgisayarınızda eksik dosyayı içeren konuma gidin.

Dosyaların konumunu bilmiyorsanız, Elements Organizer'ın bilgisayarınızda yaptığı aramayı tamamlamasını bekleyin.

3. Eksik Dosyaları Yeniden Bağla iletişim kutusunda bir veya daha fazla eksik dosya seçin. Art arda olan dosyaları seçmek için Shift tuşu ile birlikte tıklatın. Art arda olmayan dosyaları seçmek için Ctrl/Cmd tuşuna basarak tıklatın.

Not: Tam eşleşme bulunduğu anda Gözet'i tıklatın. Eksik Dosyaları Yeniden Bağla iletişim kutusunda, eksik dosyaları el ile bulup yeniden bağlayın.

4. Yeniden Bağlan'ı tıklatın.

Otomatik yeniden bağlamayı devre dışı bırakma

1. Elements Organizer uygulamasında Düzen > Tercihler > Dosyalar veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Dosyalar'ı (Mac OS) seçin.
2. Eksik Dosyaları Otomatik Olarak Ara Ve Yeniden Bağla seçimini kaldırın.
3. Tamam'ı tıklatın.

[Başa dön](#)

Çevrimdışı dosyalarla çalışma

Çevrimdışı dosyalar harici bir disk/sürücüde o anda çevrimdışı olan (kullanılmayan) bir katalogdaki öğelerdir. Çevrimdışı simgesi  çevrimdışı olan öğelerin (yerel sürücüde olmayan, başka bir diskte/sürücüde saklanan) üzerinde görünür.

Dosyaları harici bir sürücüden içe aktardığınızda, içe aktarma iletişim kutusu, içe aktarma işleminden sonra dosyaları bilgisayarınıza kopyalamanıza izin verir. Dosyaları İçe Aktarıırken Kopyala seçeneğinden seçimi kaldırıp Önizleme Oluştur seçeneğini belirlerseniz, önizleme dosyaları adı verilen düşük çözünürlüklü kopyalar oluşturulur.

Çevrimdışı bir öğe üzerinde bazı işlemler yaptığınızda, sizden çevrimdışı dosyayı içeren diski/sürücüyü yerleştirmeniz istenir.

Not: Fotoğraflı Posta, e-posta ekleri ve PDF slayt gösterileri gibi işlemlerde, Çevrimdışı Öğeler için Önizleme Kullan seçeneği Çevrimdışı Dosyaları Bul iletişim kutusunda görüntülenir. İşleme düşük çözünürlüklü önizleme dosyalarını kullanarak devam etmek için bu seçeneği belirleyin.

Çevrimdışı bir dosyada bir işlem gerçekleştirdiğinizde, Çevrimdışı Sürücüler Bul iletişim kutusu görüntülenir.

Aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirebilirsiniz:

- Öğeleri içeren diski/sürücüyü yerleştirin. Çevrimdışı dosyalarla bağlantı kurulur. Ağ sürücülerini için ağa bağlı olduğunuzdan emin olun ve Yenile'yi tıklatın. Katalogdaki çevrimdışı olarak işaretli tüm öğeler çevrimiçi durumuna geri yüklenirse, bu öğeler üzerinde çeşitli dosya işlemlerine devam edebilirsiniz.
- Not: Çevrimdışı Sürücüler Bul iletişim kutusunda birden fazla disk/sürücü varsa, tüm dosyaların bağlanması için tüm diskleri/sürücülerini takın.
- Seçiminiz çevrimiçi ve çevrimdışı dosyaların bir karışımından oluşuyorsa ve o an için çevrimdışı dosyaları yok saymak isterseniz Atla'yı seçin. Seçilen işlem tüm bağlı dosyalarda uygulanır. Çevrimdışı dosyalar çevrimdışı durumlarını korur ve değişmeden kalır.
- Seçiminiz, başka bir konuma taşınmış/kopyalanmış öğeler içeriyorsa, Dosyalara Tekrar Bağlan'ı seçin. Dosyaların geçerli konumlarına göz atın ve öğeleri seçin. Yeniden bağlanan çevrimdışı tüm öğeler bağlanır ve seçili işlem bunlarda gerçekleştirilir.
- Öğelerinizi başka bir sürücüye kopyaladıysanız/taşıdıysanız, sürücüyü bilgisayarınıza bağlayın ve Sürücülere Yeniden Bağlan'ı seçin. Açılır menüden sürücüyü seçin. Sürücüde bulunan katalogdaki tüm çevrimdışı öğeler çevrimiçi durumuna geri yüklenir ve seçili işlem bağlı öğelerde gerçekleştirilir.

Not: Tüm çevrimdışı dosyaların sürücüdeki orijinal klasör yapısında mevcut olduğundan emin olun.

Çevrimdışı dosyalar içeren katalogu işletim sistemleri arasında taşıma

Windows'ta oluşturulmuş bir katalogu Mac OS'ye geri yüklediğinizde, katalogdaki çevrimdışı öğeler siz sürücüyü taktıktan sonra da otomatik olarak bağlanmaz. Bu öğeler üzerinde bir işlem yaptığınızda, Çevrimdışı Sürücüler Bul iletişim kutusu görünür. Sürücülere Yeniden Bağlan'ı seçin ve açılır menüden öğeleri içeren sürücüyü seçin.

Benzer şekilde, Windows'tan çevrimdışı dosyalar içeren bir Mac OS katalogunu geri yüklemeye çalışırken de aynı işlemi gerçekleştirin.

Katalogları yedekleme veya geri yükleme

Katalogları yedeklemeye yönelik ipuçları ve göstergeler

Katalogu yedekleme

Katalogu geri yükleme

Bilgisayarınızda kullanılabilir alan açmak için nadiren kullanılan ortam dosyalarını bir CD veya DVD'ye, bilgisayarınızdaki başka bir sürücüye veya paylaşılan bir ağa taşıyarak yedekleyebilirsiniz.

CD'ye veya DVD'ye yedekleme yaparken bilgisayarınızda yazılabilir ortam içeren bir CD veya DVD sürücüsü bulunması gerekir. Aşamalı yedekleme için son tamamlanan yedeklemeyi içeren ortama sahip olduğunuzdan emin olun.

[Başa dön](#)

Katalogları yedeklemeye yönelik ipuçları ve göstergeler

Bir katalogu yedeklemeye başlamadan önce aşağıdaki bilgileri göz önünde bulundurun.

- CD, DVD veya harici sabit diske yedeklemek en iyisidir.
Bilgisayarınızın dahili sabit diskindeki bir klasöre yedekleme yaparsanız Elements Organizer alfasayısal kodlara sahip dosyaları yeniden adlandırır. Bu yeniden adlandırma işlemiyle aynı yedekleme klasöründe aynı ada sahip birden fazla dosyanın bulunması önlenir. Ancak Elements Organizer, dosyaları geri yüklediğinizde adları da geri yükler.
- CD/DVD kullanarak yedekleme/geri Yükleme Mac OS'de desteklenmez. Ayrıca Mac OS'de, paylaşılan bir ağda bulunan dosyalara erişemezsiniz.
- Seçilen fotoğrafları bir CD veya DVD'ye yazarak bilgisayarlarda veya çeşitli DVD oynatıcılarda oynatmak için bkz. Slayt gösterisi yayınlama (yalnızca Windows).
- (Yalnızca Windows) Elements Organizer, CD ve DVD'lerdeki kullanılabilir alanın tamamını kullanmak için diske çok oturumlu yazma işlemine olanak tanır. Düzen > Tercihler > Dosyalar'ı seçin ve CD/DVD'ye Çok Oturumlu Yazmayı Etkinleştir seçeneğini işaretleyin.
- İşlem tamamlandığında, CD gibi tüm çıkarılabilir ortamları yedekleme oturumunun adı ve tarihiyle etiketlemeniz faydalı olabilir. Bir diski etiketlemek için Elements Organizer'ı kullanarak bir CD veya DVD etiketi oluşturun veya disklerle güvenle yazı yazmak için özel tasarlanmış bir kalem kullanın

[Başa dön](#)

Katalogu yedekleme

1. Birden çok katalogunuz varsa yedeklemek istediğiniz katalogu açın.
2. Seç > Katalogu Yedekle seçeneklerini belirleyin.
3. Eksik dosyaları yeniden bağlamak isteyip istemediğinizi soran bir iletişim kutusu görünürse, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Eksik dosyaları denetlemek için Yeniden Bağlan'ı tıklatın. Yeniden Bağlan'ı tıklattıysanız ve eksik dosyalar bulunduysa, Eksik Dosyaları Yeniden Bağla iletişim kutusu görünür ve eksik dosyaları yeniden bağlamanızı ister.
 - Dosyaları yedeklemeye devam etmek için Devam'ı tıklatın. Elements Organizer otomatik olarak kurtarma prosedürü gerçekleştirir.

Not: Bağlantısı kesilmiş öğeler olduğu halde yedeklemeye devam etmeyi tercih ederseniz bu yedekleme grubunu geri yüklediğinizde bağlantısı kesilmiş öğeler içeren bir katalog oluşturulur.

4. Yedekleme Sihirbazı'nın 1. adımında, aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve İleri'yi tıklayın:

Tam Yedek Kataloğun tamamının ve tüm fotoğraf dosyalarının, video dosyalarının, ses kliplerinin, PDF'lerin, projelerin ve diğer ilgili dosyaların bir kopyasını oluşturur. En azından dosyalarınızı ilk kez yedeklerken bu seçeneği belirlemeniz gerekir.

Artımlı Yedekleme Kataloğun ve son tam veya artımlı yedeklemeden beri yeni veya değiştirilmiş olan tüm ortam dosyalarının, PDF'lerin, projelerin ve diğer ilgili dosyaların bir kopyasını oluşturur.

5. Yedekleme sihirbazının 2. adımında aşağıdaki seçenekleri ayarlayın ve Yedeği Kaydet'i tıklayın:

- Hedef Sürücü Seçin listesinden, öğeleri yazdırmak istediğiniz CD'yi, DVD'yi veya sabit diski seçin.
- Ad metin kutusuna yedekleme oturumu için bir ad yazın veya varsayılan adı kabul edin.
- Bir CD veya DVD sürücüsü seçerseniz öğeleri yazmaya yönelik bir hız seçin. Sürücünüz ve CD/DVD medyanız için olası en yüksek hız varsayılan olarak seçilir. O hız kullanılamazsa, kullanılabilen bir hız bulana dek hızı düşürmeyi deneyin.
- Sabit disk seçerseniz Yedekleme Yolu dosyaların dahili sabit diskte veya ağ sabit diskinde nereye yedeklendiğini belirtir. Konumu değiştirmek için Gözet'i tıklayın ve başka bir konum seçin.
- Artımlı yedekleme yapıyorsanız varsa son yedeklemeden beri değişenleri belirlemek için Önceki Yedek Dosyası kullanılır. Başka bir önceki yedek dosyasına göz atmak için Gözet'i tıklayın ve başka bir dosya seçin.

6. Elements Organizer yedekleme için gereken boyutu ve tahmini süreyi hesapladıktan sonra Yedeği Kaydet'i tıklayın. CD veya DVD sürücüsünü seçtiyseniz gereklikçe yazılabilir CD'ler veya DVD'ler yerleştirmeniz istenir.

7. Artımlı yedekleme yapıyorsanız son tam yedeği veya artımlı yedeği içeren ortamı bulun veya yerleştirin ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

CD veya DVD'ye her dosya yazıldığında, Elements Organizer diski doğrulamanızı sağlar. Doğrulama zaman alan bir işlem olsa da disklerin doğru oluşturulduğundan emin olun.

[Başa dön](#)

Katalogu geri yükleme

Yedeklenmiş bir katalogu geri yüklerken yedeklenen katalogun içindeki öğeler bilgisayarınızda yeniden oluşturulur. Diğer kullanımların yanı sıra bir katalogdan geri yükleme yapmak kayıp dosyaları geri almanıza veya dosyaları bilgisayarlar arasında taşımanıza yardımcı olur.

Örneğin, Yedekle komutunu kullanarak her şeyi bir CD veya DVD'ye kopyalayabilirsiniz. Ardından, Geri Yükle komutunu kullanarak CD veya DVD'ye yüklediğiniz dosyaları başka bir bilgisayara aktarabilirsiniz.

Not: CD/DVD kullanarak Yedekleme/Geri Yükleme Mac OS'de desteklenmez.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- CD veya DVD gibi taşınabilir bir ortama yedekleme yaptıysanız ortamı bilgisayarınıza yerleştirin.
- Harici sabit diske yedekleme yaptıysanız, bilgisayarınıza bağlı olduğundan emin olun.

2. Seç > Katalogu Geri Yükle seçeneklerini belirleyin.

3. Geri Yükleme Kaynağı'nda, geri yüklenecek dosyaların bulunduğu yeri belirtin:

- Yedek dosyalarınız CD veya DVD'deyse bu ortamları seçin. Gerekirse, CD veya DVD olan sürücüyü seçmek için Sürücü Seç menüsünü kullanın.

Not: Çok oturumlu yedekleme dosyalarının bulunduğu bir CD veya DVD'deki dosyaları geri yüklüyorsanız en son yedeklemeyi seçmek için Sürücü Seç listesini kullanın.

- Yedek dosyalarınız sabit disk üzerinde veya flash sürücü gibi başka bir çıkarılabilir ortamdaysa Sabit Disk/Diğer Birim'i seçin. Yüklenecek yedek dosyaları bulmak için Gözet düğmesini tıklayın.

4. Geri yüklenecek katalog ve dosyalar için bir konum belirtin:

- Kataloğunuzu, fotoğraflarınızı, video dosyalarınızı, PDF'leri, projelerinizi ve ses kliplerinizi orijinal konumlarına geri yüklemek için Orijinal Konum'u seçin.
- Kataloğu ve resimleri yeni bir sürücüye veya klasöre geri yüklemek için Yeni Konum'u seçin. Bir konum seçmek için Gözet'i tıklayın. Kataloğunuzu, fotoğraflarınızı, video dosyalarınızı, PDF'lerinizi, projelerinizi ve ses kliplerinizi içeren klasör ve alt klasörlerin hiyerarşisini korumak için Orijinal Klasör Yapısını Geri Yükle'yi seçin.

Not: CD/DVD'den Geri Yükle'yi seçtiyseniz Elements Organizer kataloğu geri yüklemek için birden çok disk gerekip gerekmediğini sorar. Tek bir yedekleme grubu ya da tek bir yedekleme grubuyla birlikte bir veya daha fazla aşamalı yedekleme geri yüklemenize bağlı olarak değişen ekran yönergelerini izleyin.

5. Geri Yükle'yi tıklayın.

Mac OS'de önceki bir Windows sürümündeki kataloğu geri yükleme

- Elements Organizer'ın geçerli Windows sürümünde önceki Windows sürümündeki kataloğu geri yükleyin. Katalog geçerli sürümle uyumlu bir formata dönüştürülür ve bir dönüştürme tamamlandı mesajı görüntülenir.
- Geçerli Windows sürümünde geri yüklediğiniz kataloğu yedekleyin.
- Mac OS'de Elements Organizer'da yedekleme dosyasını (.tly) geri yükleyin.

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Kaydedilen Aramalar oluşturma ve dzenleme

[Kaydedilen Aramalar Hakkında](#)

[Kaydedilen Arama Oluşturma](#)

[Kaydedilen Aramayı dzenleme ve benzer bir Kaydedilen Arama oluşturma](#)

[Kaydedilen Aramayı Kaldırma](#)

[Başa dön](#)

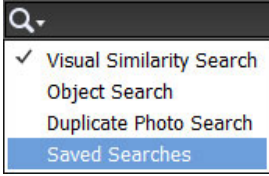
Kaydedilen Aramalar Hakkında

Kaydedilen Aramalar, belirtilen ölçütleri karşılayan ortamların toplandığı albümlerdir. Bir Kaydedilen Arama oluşturduktan sonra, bu Kaydedilen Arama'nın ölçütlerini karşılayan tüm ortamlar otomatik olarak bu Kaydedilen Arama'da görüntülenir. Kataloğa yeni ortamlar eklendiķe, Kaydedilen Arama ölçütlerini karşılayan ortamlar da bu Kaydedilen Arama'da otomatik olarak gösterilir. Kaydedilen Aramalar, otomatik olarak güncellenirler.

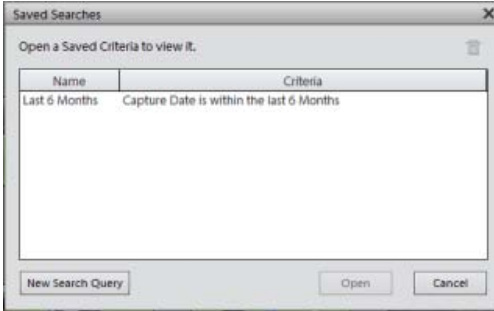
[Başa dön](#)

Kaydedilen Arama Oluşturma

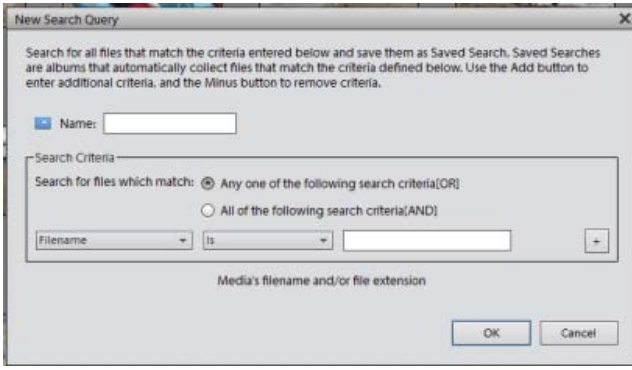
1. Ara simgesini tıklatın. Açılır listeden Kaydedilen Aramalar'ı seçin.



2. Kaydedilen Aramalar iletişim kutusunda Yeni Arama Sorgusu'nu tıklatın.



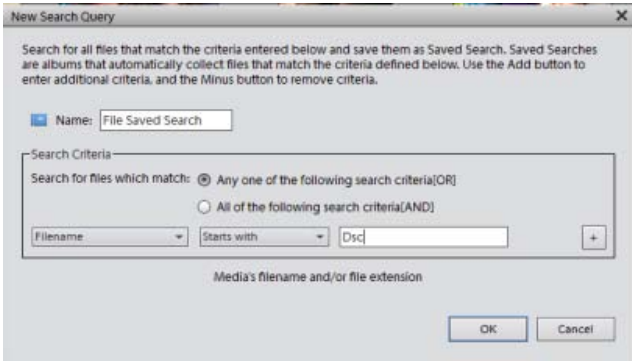
3. Yeni Arama Sorgusu iletişim kutusuna arama ölçütlerini girin ve Tamam'ı tıklatın.



Yeni Arama Sorgusu iletişim kutusuna aşağıdaki ayrıntıları girin.

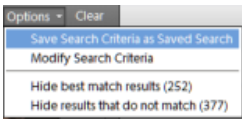
- **Ad:** Kaydedilen Aramanın adını girin.
- **Arama Ölçütleri:** Açılır listelerden arama ölçütlerini seçin. Metin kutusuna değeri girin (gerekirse).
- Yeni bir arama sorgusu eklemek için + işaretini tıklayın.
- Tamam'ı tıklayın.

Örneğin, Dsc ile başlayan dosya adlarına sahip tüm dosyalar için arama yapabilirsiniz.



Not: Seçiminize birden çok ölçüt uygulayabilirsiniz.

4. Kaydedilen Arama seçeneklerini görüntülemek için sağ üst bölmedeki Seçenekler'i tıklayın.



Arama sonuçlarını temizleyip Medya görünümüne geri dönmek için Temizle'yi tıklayın.

Geçerli arama sonuçları yeni bir Kaydedilen Arama olarak kaydedebilirsiniz. Arama Ölçütlerini Kaydedilen Arama Olarak Kaydet seçeneğini tıklayın.

İstediğiniz arama sonuçlarına ulaşmak amacıyla arama ölçütlerini değiştirmek için Arama Ölçütlerini Değiştir seçeneğini belirleyin.

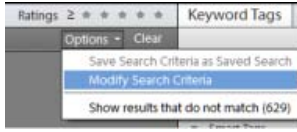
En iyi eşleşme sonuçlarını gizle'yi seçin ve diğer arama sonuçlarını görüntüleyin.

Medya görünümündeki arama sonuçlarına odaklanmak için Kaydedilen Arama Sonuçlarıyla Eşleşmeyen Sonuçları Gizle seçeneğini belirleyin.

Kaydedilen Aramayı düzenleme ve benzer bir Kaydedilen Arama oluşturma

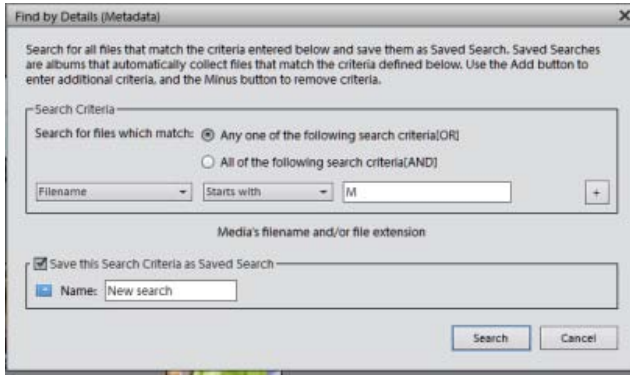
Bir Kaydedilen Aramanın arama ölçütlerini düzenleyebilirsiniz.

1. Ara simgesini tıklatin. Açılır listeden Kaydedilen Aramalar'ı seçin.
2. Kaydedilen Aramalar iletişim kutusunda, değiştirmek istediğiniz aramayı seçin ve Aç'ı tıklatin.
Kaydedilen Arama yürütülür ve sonuçlar Medya görünümünde görüntülenir.
3. Sağ üst çubuktan Seçenekler'i tıklatin. Arama Ölçütlerini Değiştir'i tıklatin.



4. Arama ölçütlerini düzenleyin veya yeni arama ölçütleri ekleyin.

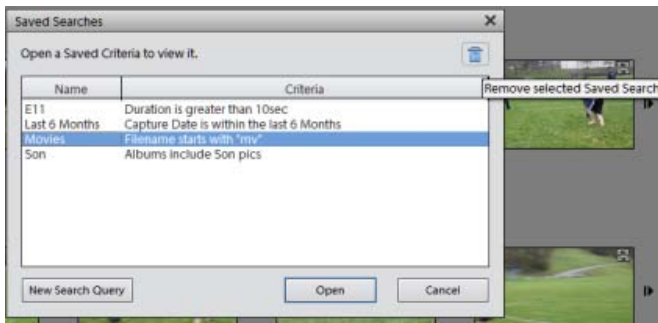
Bu Arama Ölçütlerini Kaydedilen Arama Olarak Kaydet seçeneğini işaretleyin. Arama için Ad girin. Yeni bir Kaydedilen Arama oluşturulur.



[Başa dön](#)

Kaydedilen Aramayı Kaldırma

1. Ara çubuğunda, Kaydedilen Aramalar'ı seçin.
2. Kaydedilen Aramalar iletişim kutusunda silmek istediğiniz Kaydedilen Aramayı seçin. Çöp kutusu simgesini tıklatin. Tamam'ı tıklatin.



CC BY-NC-SA Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Fotoğrafları görüntüleme ve düzeltme

Elements Organizer'da fotoğraf ve video görüntüleme

[Medya görünümü hakkında](#)

[Medya görünümünün görüntüleme tercihlerini ayarlama](#)

[Medya görünümü simgeleri](#)

[Medya görünümünde dosyaları sıralama](#)

[Medya görünümünde ortam dosyalarını gösterme ve gizleme](#)

[Dosyaları klasörlere göre görüntüleme ve yönetme](#)

[Görüntülenecek ortam türlerini belirleme](#)

[Yakınlaştırma çubuğunu kullanarak ortam minik resimlerini yeniden boyutlandırma, yenileme veya gizleme](#)

[Medya görünümünde dosya seçme](#)

[Ortam dosyası ayrıntılarını görüntüleme ve düzenleme](#)

[Başa dön](#)

Medya görünümü hakkında

Medya görünümü, ortam dosyalarınızın minik resimlerini Elements Organizer'ın ortasındaki alanda (ızgara) görüntüler. Albümlerinizdeki, klasörlerinizdeki ve kataloglarınızdaki ortamları (fotoğrafların, video ve ses dosyalarının minik resimleri) görüntüleyebilirsiniz. Medya görünümünde, etiket eklemek, projelere eklemek veya düzenlemek üzere öge seçebilirsiniz.

Medya görünümü varsayılan olarak görüntülenir. Ancak bu görünümde başka görünümlere geçmek isterseniz Medya sekmesini tıklayın.

[Başa dön](#)

Medya görünümünün görüntüleme tercihlerini ayarlama

1. Medya sekmesini tıklayarak Medya görünümünü açın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows) Düzen > Tercihler > Genel'i seçin.
 - (Mac OS) Adobe Elements Organizer > Tercihler > Genel'i seçin.
3. Görüntüleme seçeneklerini istediğiniz gibi belirleyin; örneğin:
 - Baskı Boyutları: Ortamın baskı boyutunu belirleyin.
 - Tarih (En Yeniler İlk Sırada): Resimleri gün içindeki en yeni resimler ilk sırada görünecek şekilde düzenlemek için Her Gün İçinde Önce En Yeni Göster'i seçin. Eski resimleri ilk sırada göstermek için Her Gün İçinde Önce En Eski Göster'i seçin.
 - Tarih Formatı: Fotoğrafların tarih damgası için görüntülenmesini istediğiniz tarih formatını seçin. Bu seçenek bazı dillerde kullanılamaz.
 - Fotoğrafları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver: Fotoğrafları gerçek boyutunun %100'ünden daha büyük olarak, kullanılabilir alanın en büyük boyutuna kadar yeniden ölçeklendirmek için Fotoğrafları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver'i seçin. Görüntüleme için daha fazla alan kullanılabilir olsa da görüntüleri gerçek boyutunda görüntülemek için bu seçeneğin işaretini kaldırın.
 - Sistem Fontunu Kullan: Elements Organizer kullanıcı arabirimindeki metni bilgisayarınızın işletim sistemine ait fontları kullanarak görüntülemek için Sistem Fontunu Kullan'ı seçin.
 - Minik Resimlerin Üzerini Tıklatarak Tarih ve Saatleri Ayarla: Tarih ve saat bilgilerini düzenlemek için fotoğrafı tıklayarak seçin ve Minik Resimlerin Üzerini Tıklatarak Tarih ve Saatleri Ayarla seçeneğini belirleyin.
 - Tüm Uyarı İletişim Kutularını Sıfırla: Yeniden görüntülenmemesini tercih ettiğiniz iletişim kutularını yeniden etkinleştirmek için Tüm Uyarı İletişim Kutularını Sıfırla'yı tıklayın.
 - Varsayılanı Geri Yükle: Genel görüntüleme tercihlerini varsayılan değerlerine geri yüklemek için bu düğmeyi tıklayın.

Medya görünümü simgeleri

Aşağıdaki simgelerin bazıları ancak Ayrıntılar seçeneğini seçtiğinizde; diğerleri ise her zaman görüntülenir. Dosya ayrıntılarını görmek için Görünüm > Ayrıntılar seçeneklerini belirleyin.

Yığın simgesi

Minik resmin bir fotoğraf yığını temsil ettiğini gösterir.

Sürüm Grubu simgesi

Minik resmin, bir fotoğrafın düzenlenen sürümlerini içeren bir yığını temsil ettiğini gösterir.

Video Sahnesi Grubu simgesi

Minik resmin, bir video sahnesi grubunun video sahnesini temsil ettiğini gösterir.

Video simgesi

Minik resmin bir video klibi temsil ettiğini gösterir.

Ses simgesi

Minik resmin bir ses açıklaması içerdiğini gösterir.

Çoklu Anahtar Sözcük Etiket simgesi

Ortam dosyasına beşten fazla anahtar sözcük etiketi eklendiğini gösterir. Eklenen anahtar sözcük etiketlerini görmek için işaretçiyi etiket simgesinin üzerine getirin.

Anahtar Sözcük Etiket simgeleri

Ortam dosyasına eklenen belirli anahtar sözcük etiketlerini gösterir.

Albüm simgesi

Öğenin bir albüm olduğunu belirtir.

Gizli Fotoğraf simgesi

Minik resmin bir gizli dosya olduğunu gösterir.

Proje simgesi

Minik resmin bir projede kullanıldığını gösterir.

Fotoğraf Projesi simgesi

Fotoğrafın birden çok sayfalı bir projede yer aldığını gösterir.

Derecelendirme yıldızları

Fotoğrafın bir ila beş yıldız ölçeğine göre derecelendirmesini gösterir.

Kişiler etiketi

Fotoğrafa kişi etiketi eklendiğini gösterir.

Akıllı etiket (Yalnızca Elements 12 ve önceki sürümlerde)

Ortam dosyasına bir akıllı etiket uygulandığını gösterir.

Medya görünümünde dosyaları sıralama

- Ortam dosyalarını, Sıralama Ölçütü açılır listesinde bulunan seçeneklere göre sıralayarak kılavuzda görüntüleyebileceğiniz çok çeşitli yollar bulunur.

Sıralama Ölçütü listesindeki şu görüntüleme seçenekleri arasından seçim yapın:

İçe Aktarma Toplu İş Ortam dosyalarını içe aktarıldıkları toplu işler içinde görüntüler ve ortam dosyalarının nasıl içe aktarıldığını gösterir.

En Yeni En son oluşturulan veya içe aktarılan ortam dosyalarını ilk sırada görüntüler. (Genel Tercihler iletişim kutusunda aksi belirtilmediği sürece, belirli bir günde oluşturulan ortam dosyaları oluşturulma düzenine göre en eskiden başlayarak gösterilir.) Önce en yeni sıralaması, içe aktardığınız ortam dosyalarına etiket eklemeniz gerektiğinde kullanışlı bir seçenektir.

En Eski Ortam dosyalarını, tarih sırasına göre içe aktarılan en eski dosyaların ilk olarak gösterilmesini sağlayacak şekilde, tarih damgası sırasına göre görüntüler.

Ad Medya dosyalarını ada göre alfabetik sırada görüntüler.

[Başa dön](#)

Medya görünümünde ortam dosyalarını gösterme ve gizleme

Medya görünümünde ortam dosyalarını işaretleyerek sabit diskinizden silmeden görünümünden kaldırabilirsiniz. Dilerseniz gizli dosyaların geçici olarak yeniden görüntülenmesini sağlayabilir veya dosyaların her zaman görünür olması için işaretlerini kaldırabilirsiniz.

Ortam dosyalarını işaretleyerek gizleme

1. Gizlemek istediğiniz ortam dosyalarını seçin. Bitişik dosyalardan oluşan bir grubun tamamını seçmek için Shift tuşuna basıp ilk ve son ortam dosyasını tıklatın. Bitişik olmayan dosyaları Ctrl tuşuna basıp tıklatarak seçin.
2. Gizlenecek ortam dosyalarını işaretlemek için Düzen > Görünürlük > Gizli Olarak İşaretle'yi seçin.
Seçilen her ortam dosyasının sol alt köşesinde bir Gizli simgesi görüntülenir.
3. Elements Organizer'da seçilen ortam dosyalarını gizlemek için Düzen > Görünürlük seçeneklerini belirleyin, ardından Gizli Dosyaları Gizle'yi seçin.

Ayrıca minik resimleri sağ tıklatıp/ctrl tuşuna basarak tıklatıp bağlam menüsünden Görünürlük komutunu da seçebilirsiniz.

Gizli olarak işaretlenen ortam dosyalarını gösterme

- Düzen > Görünürlük seçeneklerini belirleyin, ardından aşağıdakilerden birini seçin:

Tüm Dosyaları Göster Gizli dosyaları, gizli olmayan dosyalarla birlikte gösterir.

Yalnızca Gizli Dosyaları Göster Elements Organizer'da yalnızca gizli dosyaları gösterir.

Ayrıca minik resimleri sağ tıklatıp/ctrl tuşuna basarak tıklatıp bağlam menüsünden Görünürlük komutunu da seçebilirsiniz.

Ortam dosyalarından Gizli simgesini kaldırma

1. Gizli olarak işaretlenmiş olan ortam dosyalarını Görünüm > Gizli Dosyalar > Tüm Dosyaları Göster seçeneklerini belirleyerek Medya görünümünde gösterebilirsiniz.
2. Gizli simgesini kaldırmak istediğiniz ortam dosyalarını seçin.
Yan yana fotoğraflardan oluşan bir grubun tamamını seçmek için Shift tuşuna basıp ilk ve son fotoğrafı tıklatın. Bitişik olmayan fotoğrafları seçmek için Ctrl tuşunu basılı tutarak tıklatın.
3. Düzen > Görünürlük > Görünür Olarak İşaretle seçeneklerini belirleyin.

Ayrıca minik resimleri sağ tıklatıp/ctrl tuşuna basarak tıklatıp bağlam menüsünden Görünürlük komutunu da seçebilirsiniz.

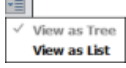
[Başa dön](#)

Dosyaları klasörlere göre görüntüleme ve yönetme

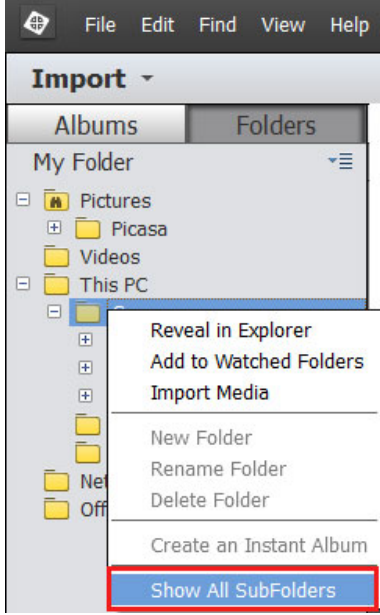
Klasörlerim panelinde, ortamların Albümler halinde düzenlenebileceği klasörler görüntülenir. Albümler'in altındaki sol bölmede Klasörlerim paneli açılır. Bu panelden klasörleri yönetebilir, kataloğunuza dosya ekleyebilir, İzleme Klasörü (yalnızca Windows) durumundan klasör ekleyebilir veya silebilirsiniz.

Klasör yapısı iki görünümde gösterilir.

Ağaç görünümü Klasörler panelinde, Ağaç ve Liste görünümleri arasında geçiş yapın. Ağaç görünümü, söz konusu klasörde bulunan ortamın fiziksel konumunu belirlemenizi sağlar. Bir klasördeki alt klasörler varsayılan olarak ağaç görünümünde gösterilmez. Bir klasör seçin ve klasördeki alt klasörleri görmek için sağ tıklayarak Tüm Alt Klasörleri Göster seçeneğini belirleyin.



Ağaç ve Liste görünümleri arasında geçiş yapma



Alt klasörleri görüntüleme

Düz klasör görünümü Bu görünüm, varsayılan olarak Klasörler panelinde görüntülenir. Düz klasör görünümü basit bir yapıdır. Herhangi bir klasörü tıklayarak o klasörde bulunan ortamları görebilirsiniz.

Varsayılan olarak, klasör panelinde, sabit diskinizde ortamların Elements Organizer'a içe aktarıldığı tüm klasörler görüntülenir.

Yönetilen dosyaları içeren klasörler Yönetilen klasör simgesini (📁) içerir. Yönetilen dosyalar, el ile veya otomatik olarak kataloğa aktarılan dosyalardır. İzlenen klasörlerde birer İzlenen klasör simgesi (📁) vardır

Not: İzlenen Klasör seçeneği ağ sürücülerini için devre dışı bırakılmıştır. Ayrıca İzlenen Klasör işlevi yalnızca Windows'ta kullanılabilir.

Elements Organizer, izlenen klasörlere kaydedilen uyumlu dosyaları otomatik olarak içe aktarır. Hem yönetilen hem de izlenen klasörler, İzlenen ve Yönetilen klasör simgesi içerir.

Klasörlerim panelinde bulunan seçenekleri kullanarak bir klasördeki dosyaları görebilir ve çeşitli işlemler yapabilirsiniz.

1. Klasörlerim sekmesinde Düzenleyici'nin sol tarafında Klasör hiyerarşisi, ızgarada ise görüntü minik resimleri görüntülenir.
2. İçerdiği ortam dosyalarını görmek için bir klasörü tıklayın. Bu klasördeki dosyaların minik resimleri Medya görünümündeki ızgarada görüntülenir
3. Bir albüme bir klasördeki dosyaları eklemek için klasörü seçin ve ızgaradaki ortam dosyalarını sürükleyerek Albüme bırakın.
4. Dosya ve klasörleri yönetmek için Klasörlerim alanından bir klasörü seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - İçindeki bir dosyayı başka bir klasöre taşımak istediğiniz klasörü seçin.
 - Dosyayı farklı bir klasöre taşımak için dosyanın minik resmini Medya görünümünden klasör panelindeki hedef klasöre sürükleyin.

Klasörü Tarayıcıda görmek için klasör hiyerarşisi panelini sağ tıklatın/control tuşuna basarak tıklatın ve Explorer'da Göster'i (Windows)/Finder'da Göster'i (Mac OS) seçin.

- (Yalnızca Windows) İzlenen klasör durumunda klasör eklemek veya kaldırmak için soldaki paneli sağ tıklatın ve İzlenen Klasörlere Ekle'yi veya İzlenen Klasörlerden Kaldır'ı seçin.
- Klasörü yeniden adlandırmak için klasörü sağ tıklatın/ctrl tuşuna basıp tıklatın ve Klasörü Yeniden Adlandır'ı seçin. Sonra bir ad yazın.
- Klasörü silmek için klasör hiyerarşisi panelini sağ tıklatın/ctrl tuşuna basıp tıklatın ve Klasörü Sil'i seçin.
- Klasör panelinden hızlı albümler oluşturabilirsiniz. Seçilen klasördeki tüm görüntüler hızlı albüme eklenir. Klasör adına göre anında bir albüm oluşturmak için klasörü seçin ve sağ tıklatarak Hızlı Albüm Oluştur seçeneğini belirleyin.

[Başa dön](#)

Görüntülenecek ortam türlerini belirleme

- Medya görünümünde, Görünüm > Ortam Türleri > [dosya türü] seçeneğini belirleyin.

[Başa dön](#)

Yakınlaştırma çubuğunu kullanarak ortam minik resimlerini yeninde boyutlandırma, yenileme veya gizleme

Ortam dosyalarına ait minik resimlerin boyutunu değiştirebilir veya ortam dosyalarını başka bir uygulamada düzenledikten sonra minik resimleri yenileyebilirsiniz. Ayrıca, pencerede düzgün görünmesi için minik resimleri hızlı bir şekilde döndürebilirsiniz.

- Minik resmin boyutunu aşamalı olarak değiştirmek için Yakınlaştırma çubuğundaki minik resim ayar düğmesini sürükleyin.
- Minik resimleri olabilecek en küçük boyutta göstermek için yakınlaştırma çubuğunu ayar düğmesinin en sol (başlangıç) tarafına sürükleyin.
- Tek bir ortam dosyası görüntülemek için yakınlaştırma çubuğunu ayar düğmesinin en sağ (son) tarafına sürükleyin.
- Minik resim görünümünü yenilemek için Görüntüle > Yenile'yi seçin.
- Bir görüntüyü saat yönünün tersine döndürmek için görev bölmesinden Sola Döndür seçeneğini tıklatın; görüntüyü saat yönünde döndürmek için ise Sağa Döndür  seçeneğini tıklatın.

[Başa dön](#)

Medya görünümünde dosya seçme

Medya görünümünde üzerinde çalışacağınız ortam dosyasını seçin. Seçilen minik resim koyu mavi anahatlarla vurgulanır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tek bir öğe seçmek için öğenin minik resmini tıklatın.
 - Birden çok bitişik öğe seçmek için Shift tuşunu basılı tutarak seçmek istediğiniz ilk ve son öğeyi tıklatın.
 - Bitişik olmayan birden çok öğeyi seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarak istediğiniz öğeleri tıklatın.
 - Medya görünümünde tüm öğeleri seçmek veya işaretlerini kaldırmak için Düzen > Tümünü Seç'i veya Düzen > Seçimi Kaldır'ı seçin.

[Başa dön](#)

Ortam dosyası ayrıntılarını görüntüleme ve düzenleme

Medya görünümünde her minik resmin ayrıntılarının görüntülenip görüntülenmeyeceğini, ayrıca belirli ayrıntıların nasıl görüntüleneceğini seçebilirsiniz. Ayrıca ses açıklamaları gibi resim yazıları ve tarih ve saat bilgileri ekleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Ortam dosyası ayrıntılarını düzenleme

Bir ortam dosyasıyla ilgili bilgileri düzenleyebilirsiniz. Örneğin tarihi, eklenen etiketleri, dosya adını, resim yazısını ve ses açıklamasını düzenleyebilirsiniz.

- Medya görünümünde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir resim yazısını düzenlemek veya resim yazısı eklemek için Görünüm > Ayrıntılar seçeneklerini belirleyin ve sağ tıklayarak Resim Yazısı Ekle'yi seçin.
 - Bir sesli açıklama eklemek, dinlemek veya düzenlemek için Görünüm > Ayrıntılar'ı seçin ve fotoğrafı çift tıklayın. Sesli Açıklamayı Kaydet düğmesini  tıklayın.
 - Bir ortam dosyasına atanmış tarihi değiştirmek için minik resmi seçin ve Düzen > Tarihi ve Saati Ayarla seçeneğini belirleyin. Görüntülenen iletişim kutusunda seçenekleri belirleyin.

Tek bir tıklatmayla tarihleri değiştirebilirsiniz. Bu özelliği etkinleştirmek için Düzen> Tercihler> Genel'i (Windows) veya Adobe Elements Organizer > Tercihler > Genel'i (Mac OS) seçin. Tercihler iletişim kutusunda seçiminizi yapın. Tarihi tıklayın ve gereken değişiklikleri yapın.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Ortamları etiketleme

Anahtar sözcük etiketleriyle çalışma

Anahtar sözcük etiketleri hakkında

Anahtar Sözcük Etiket panelini kullanma

Anahtar sözcük etiketi oluşturma

Ortam dosyalarına anahtar sözcük ekleme

Akıllı etiketler hakkında

Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketine göre arama

Hızla etiket oluşturma ve uygulama

Yeni anahtar sözcük etiketi kategorisi veya alt kategorisi oluşturma

Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri düzenleme

Kişi, yer ve olay etiketleriyle çalışma | Elements 12

Kişi etiketleri oluşturma

Yer etiketleri oluşturma

Olay etiketleri oluşturma

Etiketleme işlemi, ortamların yönetilmesini kolaylaştırır basitleştirir ve daha kolay aranmasını sağlar. Fotoğrafları ve videoları anahtar sözcüklerle tanımlamak ve tek tek ortam dosyaları veya albümler almak için anahtar sözcük etiketlerini kullanabilirsiniz. Bunların yanı sıra kişi, yer veya olay etiketleri ortamlarınızı kolayca organize etmenizi sağlar.

[Başa dön](#)

Anahtar sözcük etiketleriyle çalışma

Anahtar sözcük etiketleri hakkında

Anahtar sözcük etiketleri; Medya görünümünde fotoğraflara, video dosyalarına, ses kliplerine, PDF'lere ve projelere eklediğiniz "Baba" veya "İstanbul" gibi kişiselleştirilmiş anahtar sözcüklerdir. Anahtar sözcükler, etiketlenmiş dosyaları kolaylıkla organize etmenize ve bulmanıza olanak tanır. Anahtar sözcük etiketlerini kullandığınızda, ortam dosyalarınızı konuya özel klasörlerde el ile düzenlemeye veya dosyaları içeriğe özgü adlarla yeniden adlandırmaya gerek kalmaz. Bunun yerine her ortam dosyasına bir veya daha fazla anahtar sözcük etiketi ekleyebilirsiniz. Daha sonra Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir veya daha fazla anahtar sözcük etiketi seçerek istediğiniz ortam dosyalarını alabilirsiniz. Ayrıca, arama metin kutusuna bir anahtar sözcük girdiğinizde belirli anahtar sözcük etiketlerine sahip ortam dosyalarını bulabilirsiniz.

Örneğin, Ayşe adlı bir anahtar sözcük etiketi oluşturabilir ve bunu kız kardeşiniz Ayşe'nin bulunduğu her ortam dosyasına ekleyebilirsiniz. Ardından, bilgisayarınızda depolanan Ayşe'ye ilişkin tüm ortam dosyalarını hemen bulmak için Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde 'Ayşe' etiketini seçin.

İstediğiniz anahtar sözcükleri kullanarak anahtar sözcük etiketleri oluşturabilirsiniz. Ortam dosyalarında birden çok anahtar sözcük etiketi olduğunda, belirli bir kişiyi belirli bir yerde veya etkinlikte bulmak için anahtar sözcük etiketlerinin bir birleşimini seçebilirsiniz. Örneğin, tüm "Ayşe" anahtar sözcük etiketlerini ve tüm "Meryem" anahtar sözcük etiketlerini arayarak, Ayşe ile kızı Meryem'in birlikte olduğu tüm fotoğrafları bulabilirsiniz. Örneğin, tüm "Ayşe" anahtar sözcük etiketlerini ve tüm "Alanya" anahtar sözcük etiketlerini arayarak, Ayşe'nin Alanya tatilindeki tüm fotoğraflarını bulabilirsiniz.

Anahtar Sözcük Etiket panelini kullanma

Organize Et sekmesinin Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde anahtar sözcük etiketleri oluşturabilir ve bu etiketlerle çalışabilirsiniz.

Elements Organizer Anahtar Sözcük etiketleri panelinde Seyahat başlıklı varsayılan bir kategori bulunur. Ayrıca önceden etiket eklenmiş ortam

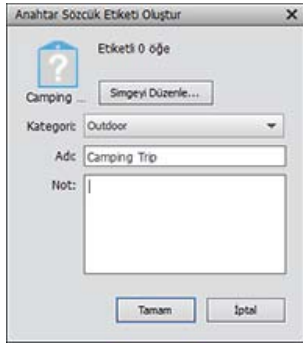
dosyalarını içe aktardığınızda, bu etiketler İçerik Aktarılan Anahtar Sözcük Etiketleri kategorisinin altında görünür. Etiketleri bu kategoriler altında düzenleyebilir veya kendi kategorilerinizi ve alt kategorilerinizi oluşturabilirsiniz.

Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde aşağıdaki görevleri gerçekleştirebilirsiniz:

- Tüm anahtar sözcük etiketlerini, etiket kategorilerini ve etiket alt kategorilerini görüntüleyin. Kategorinin veya alt kategorinin altındaki anahtar sözcük etiketlerini genişletmek veya daraltmak için yanındaki üçgeni tıklayın.
- Anahtar sözcük etiketleri oluşturun, düzenleyin ve silin.
- Anahtar sözcük etiketlerini kategoriler ve alt kategoriler altında düzenleyin.
- Anahtar sözcük etiketleri listesini yukarı ve aşağı kaydırın.

Anahtar sözcük etiketi oluşturma

Katalogunuza en son eklediğiniz ortam dosyalarını düzenlemek için herhangi bir kategori veya alt kategori altında yeni anahtar sözcük etiketleri oluşturabilirsiniz. Yeni anahtar sözcük etiketlerinde soru işareti simgesi  vardır.



Anahtar Sözcük Etiket Oluştur iletişim kutusu, etiket oluşturmak için kullanılır. Kutunun baş kısmında 'Etiketli 0 öğe' yazmaktadır. Sol tarafta 'Camping' simgesi ve 'Simgeyi Düzenle...' butonu yer almaktadır. 'Kategori:' kısmında 'Outdoor' seçilmiştir. 'Ad:' kısmında 'Camping Trip' yazılmıştır. 'Not:' kısmında boş bir alan vardır. Alt kısmında 'Tamam' ve 'İptal' butonları yer almaktadır.

Anahtar Sözcük Etiket Oluştur iletişim kutusu anahtar sözcük etiketleri oluşturmanıza olanak verir.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelindeki Yeni düğmesini tıklayın ve Yeni Anahtar Sözcük seçeneğini belirleyin. 
 2. Anahtar Sözcük Etiket Oluştur iletişim kutusunda, etiketi yerleştireceğiniz kategoriye veya alt kategoriye seçmek için Kategori menüsünü kullanın.
 3. Ad kutusuna anahtar sözcük etiketinin adını yazın.
- Not:** Etiketlin Furigana'sını değiştirmek için Furigana kutusuna yeni Furigana'yı yazın.
4. Not kutusuna etiketle ilgili eklemek istediğiniz bilgileri yazın. (Örneğin, etiketin tatil fotoğraflarını temsil ettiğini yazabilirsiniz.)
 5. Tamam'ı tıklayın.

Anahtar sözcük etiketi, seçtiğiniz kategori veya alt kategori altındaki Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde görünür.

Not: Bir anahtar sözcük etiketini ortam dosyasına ilk eklediğinizde, söz konusu ortam dosyası bu anahtar sözcük etiketinin simgesi olur. Simgeyi değiştirmek için bkz. [Anahtar sözcük etiketi simgesini değiştirme](#).

Ortam dosyalarına anahtar sözcük ekleme

Anahtar sözcük etiketini oluşturduktan sonra, bu etiketi etiketle ilişkili ortam dosyalarına ekleyebilirsiniz. Bir ortam dosyasına birden çok anahtar sözcük etiketi ekleyebilirsiniz. Bir etiketi bir ortam dosyasına ilk eklediğinizde, söz konusu fotoğraf bu etiketin simgesi olur. Anahtar sözcük etiketine birden çok ortam dosyası sürüklerseniz seçtiğiniz ilk ortam dosyası ilgili etiketin simgesi olur.

1. Medya görünümünde, etiketi eklemek istediğiniz ortam dosyalarını seçin. (Birden çok fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarak ortam dosyalarını tıklayın.)
2. Ortam dosyasına etiket eklemek için aşağıdakilerden birini yapın:

Etiketi, Anahtar Sözcük Etiketleri panelinden, seçilen ortam dosyalarının üzerine sürükleyin.

- Ortam dosyalarını Anahtar Sözcük Etiketleri panelindeki etiketin üzerine sürükleyin.

3. Birden çok ortam dosyasına anahtar sözcük etiketleri eklemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Etiketi Anahtar Sözcük Etiketleri panelinden, seçilen ortam dosyalarından birinin üzerine sürükleyin.
- Bir veya daha fazla anahtar sözcük etiketi seçin ve ardından bu etiketleri seçilen ortam dosyalarından birinin üzerine sürükleyin.
- Bir veya birkaç anahtar sözcük etiketi seçin ve ardından fotoğrafları Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde seçili etiketlerden birinin üzerine sürükleyin.

Bir albümdeki tüm ortam dosyalarına etiket uygulamak için Albümler panelinde albümü tıklayın. Medya görünümündeki tüm ortam dosyalarını seçin. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinden anahtar sözcük etiketini seçin ve dosyalara ekleyin.

Akıllı etiketler hakkında

Not: Elements 13'te akıllı etiketler özelliği artık kullanılamamaktadır.

Akıllı etiketler, ortam dosyalarını (fotoğrafları ve videoları) kaliteye ve içeriğe göre kolayca bulmanıza olanak tanır. Auto-Analyzer, ortam dosyalarına otomatik olarak akıllı etiketler atar. Auto-Analyzer şunlara olanak tanır:

- Ortam dosyalarını analiz etme.
- Fotoğrafları ve sahneleri, kaliteye göre bulanık, karanlık veya parlak şeklinde tanımlama.

En iyi ortam dosyalarını bulabilir ve kötü olanları eleyebilirsiniz. Bu etiketleri, varlıkları kalitelerine göre sıralamak için kullanabilirsiniz. Otomatik analiz edilmiş ortam dosyalarını görüntülemek için Elements Organizer arabiriminde Akıllı Etiketler seçeneğini belirleyin.

Not: Akıllı etiketleri oluşturamaz, düzenleyemez veya silemezsiniz. Ancak, akıllı etiketleri her bir klipten kaldırabilir veya her bir klibe uygulayabilirsiniz.

Auto Analyzer'a ilişkin içerik analizi el ile veya otomatik olarak yapılabilir. El ile modunda, akıllı etiketleri seçilen varlıklara atayabilirsiniz. Otomatik modda, bir arka plan işlemi varlıkları analiz eder ve bunlara Akıllı etiketler atar.

Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketine göre arama

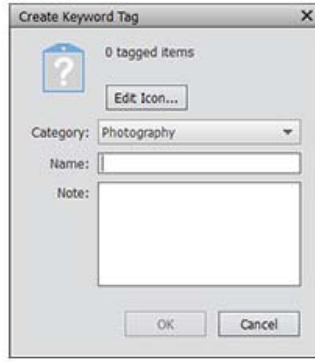
1. Arama çubuğunda, kutuya etiketin adını yazmaya başladığınızda, yazılan harflerle eşleşen bir etiket listesi doldurulur. Örneğin, D yazarsanız D harfiyle başlayan bütün etiketler görüntülenir. Gerekli etiketi seçebilirsiniz.

Uygulama, bu anahtar sözcük etiketlerinden herhangi birinin eklendiği tüm ortam dosyalarını bulur. Kendi içinde iç içe alt kategoriler içeren bir anahtar sözcük etiketi kategorisi veya alt kategorisi seçerseniz uygulama hiyerarşi içindeki tüm fotoğrafları görüntüler. Örneğin, 'Gelin' ve 'Damat' anahtar sözcüklerini içeren 'Düğün' alt kategorisine sahip olduğunuzu varsayın. 'Düğün' alt kategorisini seçerseniz Elements Organizer 'Gelin' veya 'Damat' ile etiketlenmiş tüm ortam dosyalarını görüntüler.

2. Bu etiketle ilişkili ortamı aramak için etiketi de tıklatabilirsiniz. Etiketi tıklattıktan sonra, gelişmiş arama menüsü görüntülenir. Aramaları değiştirebilir ve başka anahtar sözcük etiketleri seçerek ilişkili ortam için arama yapabilirsiniz.

Hızla etiket oluşturma ve uygulama

Elements Organizer arabirimindeki Anahtar Sözcük Etiketleri metin kutusu etiketlerin hızlı bir şekilde oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlar. Bu metin kutusu, yazdığınız harfe göre mevcut etiketlerin listesinin bir alt kümesini görüntüler. Örneğin S yazarsanız metin kutusu S harfiyle başlayan etiketlerin listesiyle doldurulur. Bu listenin bir alt kümesini görüntüleyebilirsiniz. Bu listeden mevcut bir etiket seçip seçilen varlık grubuna uygulayabilir ya da bir etiket oluşturup uygulayabilirsiniz.



Etiket oluşturma ve uygulama

Etiketleri hızla oluşturma

1. Bir ortam dosyası seçin.
2. Görüntü Etiketleri metin kutusuna etiketin adını yazın.
3. Ekle'yi tıklayın.

Etiketleri hızla uygulama

1. Etiketlemek istediğiniz varlıkları seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Anahtar Sözcük Etiketleri metin kutusuna etiketin adını yazın.
 - Bir harf yazın; örneğin A harfiyle başlayan etiketlerin listesini görüntülemek için A yazın. Kullanmak istediğiniz etiketi seçin.
 2. Ekle'yi tıklayın.
- Etiketler, seçilen varlıklara uygulanır.

Yeni anahtar sözcük etiketi kategorisi veya alt kategorisi oluşturma

1. Organize Et sekmesinin Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde Yeni düğmesini tıklayın ve Yeni Kategori veya Yeni Alt Kategori seçeneklerinden birini belirleyin. 
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yeni kategori oluşturmak için adını Kategori Adı kutusuna yazın. Renk Seç'i tıklayın ve bu kategorideki anahtar sözcük etiketlerinde görünmesini istediğiniz rengi belirtin. Ardından, Kategori Simgesi listesinden bir simgeyi tıklayarak seçin.
 - Yeni alt kategori oluşturmak için adını Alt Kategori Adı kutusuna yazın. Ardından, alt kategorinin yerleştirileceği kategoriyi seçmek için Üst Kategori veya Alt Kategori menüsünü kullanın.
3. Tamam'ı tıklayın.

Yeni kategori veya alt kategori, Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde görünür.

Not: Bir alt kategoriyi düzenleyebilir veya silebilirsiniz. Ancak, simgesi her zaman düz etiket olarak görünür; simgesine fotoğraf ekleyemezsiniz.

Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri düzenleme

Anahtar sözcük etiketi simgesini değiştirme

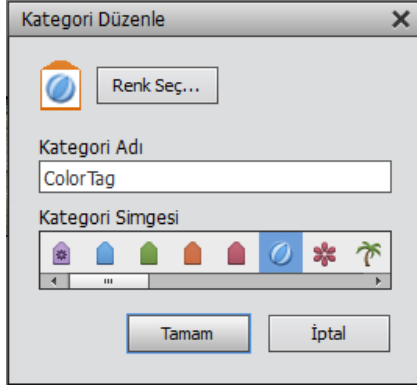
Varsayılan olarak, Photoshop Elements etiketin üzerine iliştirdiğiniz ilk fotoğrafın anahtar sözcüğü için bir simge oluşturur. Bu simgenin yerine

etiket en iyi şekilde yansıtan başka bir simge kullanabilirsiniz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde etiketi seçin.

Not: Bu özellik Yüz/Kişi Tanıma ile oluşturulan etiketler için kullanılamaz

2. Yeni düğmesini tıklatın ve menüden Düzenle'yi seçin. 
3. Anahtar Sözcük Etiketini Düzenle iletişim kutusunda Simge Düzenle'yi tıklatın.
4. Bir simgenin şu özelliklerini düzenleyebilirsiniz:
 - Renk: Renk Seç seçeneğini tıklatın ve bir renk seçerek simgenin rengini değiştirin.
 - Ad: Kategori Adı altında anahtar sözcük kategorisinin adını düzenleyin.
 - Kategori Simgesi: Kategori Simgesi'nde bulunan seçenekler arasından simge seçin. Diğer simge seçeneklerini görmek için yatay olarak kaydırın.



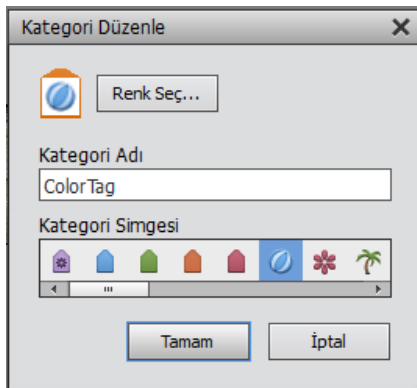
Anahtar Sözcük Kategorisini Düzenleme

5. Tamam'ı tıklatın.

Anahtar sözcük etiketi kategorisini veya alt kategorisini düzenleme

Kategorinin veya alt kategorinin adını veya konumunu değiştirebilirsiniz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde kategoriyi veya alt kategoriyi seçin. Yeni düğmesini tıklatın ve menüden Düzenle seçeneğini belirleyin veya bir kategoriyi sağ tıklatarak/ctrl tuşuna basıp tıklatarak Düzenle'yi seçin. 
2. Bir simgenin şu özelliklerini düzenleyebilirsiniz:
 - Renk: Renk Seç seçeneğini tıklatın ve bir renk seçerek simgenin rengini değiştirin.
 - Ad: Kategori Adı altında anahtar sözcük kategorisinin adını düzenleyin.
 - Kategori Simgesi: Kategori Simgesi'nde bulunan seçenekler arasından simge seçin. Diğer simge seçeneklerini görmek için yatay olarak kaydırın.



Anahtar Sözcük Kategorisini Düzenleme

3. Tamam'ı tıklatın.

Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri sürükleyerek yeniden düzenleme

Varsayılan olarak, anahtar sözcük etiketleri ve alt kategoriler alfabetik düzende listelenir. Ancak sürükleyerek bunların düzenini değiştirebilirsiniz.

1. Düzen > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler'i (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler'i (Mac OS) seçin.
2. El İle Sıralama Seçeneğini Etkinleştir alanında Kategoriler, Alt Kategoriler ve Anahtar Sözcük Etiketleri için Manüel'i seçin, ardından da Tamam'ı tıklatın.
3. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde, bir veya birkaç anahtar sözcük etiketi, kategori veya alt kategori seçin.
4. Aşağıdakilerden birini yaparak seçilen öğeleri yeni bir konuma sürükleyin:
 - Kategori veya alt kategori içindeki anahtar sözcük etiketlerini yeniden düzenlemek için gri bir çizgi görene kadar etiketi sürükleyin ve sonra farenin düğmesini serbest bırakın. Etiket doğrudan gri çizginin altında görüntülenir.
 - Etiketleri yeni kategoriye taşımak için taşımak istediğiniz kategorinin üzerine sürükleyin; kategori vurgulanınca farenin düğmesini serbest bırakın.
 - Kategorileri veya alt kategorileri yeniden düzenlemek için gri bir çizgi görene kadar kategoriye veya alt kategoriye sürükleyin. Farenin düğmesini bıraktığınızda, kategori veya alt kategori doğrudan gri çizginin altında görüntülenir. Kategoriye veya alt kategoriye taşıdığınızda, bunun içindeki anahtar sözcük etiketleri de birlikte taşınır.
 - Kategorileri veya alt kategorileri başka kategorilere gömmek için bunları istediğiniz kategoriye veya alt kategoriye sürükleyin ve hedef kategori veya alt kategori vurgulandığında farenin düğmesini serbest bırakın.

Not: Kategoriye veya alt kategoriye taşıırken hata yapar ve alt kategoriye veya bir alt kategoriye dönüştürürseniz ilgili öğeyi seçin, Yeni düğmesini tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketleri panelindeki menüden Düzenle'yi seçin. Ardından, Üst Kategori veya Alt Kategori menüsünü kullanarak doğru konumu belirtin.

Anahtar sözcük etiketini alt kategoriye (veya tersi) dönüştürme

- Düzenle sekmesinde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir anahtar sözcük etiketini sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Yeni alt kategori oluştur seçeneğini belirleyin.
 - Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir alt kategoriye sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Yeni alt kategori oluştur seçeneğini belirleyin. Alt kategorinin altında herhangi bir anahtar sözcük etiketi veya alt kategori bulunamaz.

Kategoriye veya alt kategoriye silme

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir veya birkaç kategori veya alt kategori seçin.
2. Sağ tıklatarak Sil seçeneğini belirleyin ve Tamam'ı tıklatarak silme işlemini onaylayın.

Fotoğraflardan anahtar sözcük etiketlerini kaldırma

- Medya görünümünde, görünüme bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Minik resim görünümünde bir fotoğraftan anahtar sözcük etiketi kaldırmak için ortam dosyasını sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketini Kaldır > [etiket adı] seçeneğini belirleyin.
 - Daha büyük görünümde bir fotoğraftan anahtar sözcük etiketi kaldırmak için ortam dosyasının altındaki bir kategori simgesini sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketini Kaldır seçeneğini belirleyin.

Bulunduğunuz görünüme bağlı olarak, ortam dosyasına iliştilen anahtar sözcük etiketlerinin listesini görüntülemek için işaretçiyi kategori simgesinin üzerinde bekletebilirsiniz.

- Herhangi bir görünümde bir anahtar sözcük etiketini birden çok ortam dosyasından kaldırmak için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutup tıklatarak ortam dosyalarını seçin. Ardından seçilen ortam dosyalarından birini sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın

ve Seçilen Öğelerden Anahtar Sözcük Etiketini Kaldır > [etiket adı] seçeneğini belirleyin.

- Fotoğrafı Medya görünümünde seçerek de üzerindeki anahtar sözcük etiketini kaldırabilirsiniz. Anahtar sözcük etiketleri Görüntü Etiketleri panelinde görünür. Bir etiketi sağ tıklatın ve Kaldır'ı seçin.

Anahtar sözcük etiketi bilgilerini dosyalarınıza yazma

Etiketlenmiş JPEG, TIFF veya PSD dosyalarını Elements Organizer'dan e-postayla gönderdiğinizde veya dışa aktardığınızda, etiket bilgileri IPTC (International Press Telecommunications Council) anahtar sözcüğü olarak bu çıktı dosyalarına otomatik olarak eklenir; böylece alıcı, ortam dosyasını içe aktarırken ilişkili etiketleri de içe aktararak aktarmayacağı sorulduğunda, etiketler alıcının Elements Organizer sürümüne eklenir.

Bir ortam dosyasını Elements Organizer e-posta veya dışa aktarma özelliklerini kullanmadan e-postayla göndermek veya dışa aktarmak isterseniz etiket bilgilerini dosya üstbilgisinde IPTC Anahtar Sözcüğü bölümüne el ile yazabilirsiniz.

- Medya görünümünde, bir ya da daha fazla dosya seçin ve Dosya > Meta Verileri Dosyaya Kaydet seçeneğini belirleyin.

Not: Dosyaya anahtar sözcük etiketlerinin yanı sıra kişi/yer/olay etiketlerini de yazar.

Anahtar sözcük etiketlerini içe ve dışa aktarma

Anahtar sözcük etiketlerini içe ve dışa aktarmak, sizinle aynı konulara ilgi duyan başka kişilerle ortam dosyaları paylaşmanızı kolaylaştırabilir. Örneğin, hobinizle ilgili ortam dosyaları için bir dizi anahtar sözcük etiketi oluşturduğunuzu düşünelim. Etiket kümesini kaydederseniz aynı hobiye sahip arkadaşlarınız bu etiketleri kendi Anahtar Sözcük Etiketleri panellerine aktarabilir ve bunları kendi ortam dosyalarına uygulayabilir. Ayrıca, siz de arkadaşlarınızın anahtar sözcük etiketlerini içe aktararak bunları kendi ortam dosyalarınıza uygulayabilirsiniz. Daha sonra siz ve arkadaşlarınız, ortak hobinizle ilgili fotoğrafları aramak için bu ortak anahtar sözcükleri kullanabilirsiniz.

Anahtar sözcük etiketlerini dışa aktarma

Kategori ve alt kategori hiyerarşisinin tamamı dahil olmak üzere, Anahtar Sözcük Etiketleri panelinizdeki geçerli anahtar sözcük etiketleri kümesini ve etiket simgelerini kaydedip bunları başkalarıyla paylaşabilirsiniz. Dışa aktarılan etiket dosyası XML (Genişletilebilir İşaretleme Dili) biçiminde kaydedilir.

Not: Etiketleri dışa aktardığınızda etiketlerle ilişkili fotoğraflar dışa aktarılmaz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde Yeni düğmesini tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketlerini Dosyaya Kaydet'i seçin. 
2. Aşağıdakilerden birini seçin ve Tamam'ı tıklatın:

Tüm Anahtar Sözcük Etiketini Dışa Aktar Tüm anahtar sözcük etiketlerini ve etiket hiyerarşisini içeren bir dosya oluşturur.

Belirtilen Anahtar Sözcük Etiketini Dışa Aktar Listedenden seçtiğiniz kategorinin veya alt kategorinin tüm anahtar sözcük etiketlerini ve etiket hiyerarşisini içeren bir dosya oluşturur.

3. Anahtar Sözcük Etiketini Dosyaya Kaydet iletişim kutusunda konumu seçin ve dosyanın adını girin. Ardından Kaydet'i tıklatın.

Anahtar sözcük etiketlerini dosyadan içe aktarma

Kategori ve alt kategori hiyerarşisinin tamamı ve simgeler dahil olmak üzere, varolan bir anahtar sözcük etiketi kümesini (Anahtar Sözcük Etiketini Dosyaya Kaydet kullanılarak XML dosyası olarak kaydedilen) içe aktarabilirsiniz.

Önceden başka etiketler içeren görüntüler içe aktararak da anahtar sözcük etiketleri içe aktarılabilir. Örneğin, ortam dosyaları e-posta ile gönderildiği, dışa aktarıldığı ve düzenlendiği veya etiket bilgileri eklendiği zaman anahtar sözcük etiketleri eklenir.

Not: Anahtar sözcük etiketlerini içe aktardığınızda etiketlerle ilişkili fotoğraflar içe aktarılmaz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde Yeni düğmesini tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketlerini Dosyadan İçe Aktar'ı seçin. 
2. Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri içeren Anahtar Sözcük Etiketini Dosyadan İçe Aktar iletişim kutusunda XML (Genişletilebilir Biçimlendirme Dili) dosyasını seçin ve Aç'ı tıklatın.

Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler paneli için tercihleri belirleme

1. Elements Organizer'da Düzen > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümleri (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümleri (Mac OS) seçin.
2. Anahtar sözcük etiketlerinin, kategorilerin, alt kategorilerin, albümlerin ve albüm kategorilerinin nasıl düzenleneceğini belirtin: alfabetik veya el ile. Bir etiket türü için El ile'yi seçerseniz bu etiket türünü sürükleyerek istediğiniz düzende Anahtar Sözcük Etiketleri paneline düzenleyebilirsiniz.
3. Anahtar sözcük etiketlerinin Anahtar Sözcük Ekranında nasıl görüntüleneceğini belirtin: yalnızca ada göre ya da adın yanında küçük veya büyük bir simgeyle. Tamam'ı tıklatın.
4. Anahtar sözcük etiketleri için büyük simgeler gösterme: anahtar sözcük etiketleri panelinde sembolünü tıklatıp Büyük Simgeyi Göster'i seçin. Tercih, bu alt menüde ve Tercihler iletişim kutusunda eşitlenmiş olarak kalır.+

Kişi, yer ve olay etiketleriyle çalışma | Elements 12

Ortamlarınızı kolayca yönetmek için kişi, yer ve olay etiketleri tanımlayabilir ve kullanabilirsiniz. Bu etiketleri ilgili görünümünden (örneğin Yerler görünümünden) veya doğrudan Medya görünümünün içinden (örneğin, görev çubuğunda Etiketler/Bilgi seçeneğini, ardından da Yerler'i tıklatarak) oluşturabilirsiniz.

Medya görünümünde etiketlerle çalışıyorsanız bir etiketi sürükleyip ilgili ortama bırakarak etiketleme işlemini hızla yapabilirsiniz.

Kişi etiketleri oluşturma

Kişi etiketlerini gruplar halinde organize edebilirsiniz. İş Arkadaşları, Aile ve Arkadaşlar gerektiğinde silebileceğiniz önceden tanımlanmış gruplardır.

1. Görev çubuğundan Etiketler/Bilgi'yi tıklatın.
2. + menüsünü genişletin ve Yeni Kişi veya Yeni Grup seçeneğini tıklatın.
3. Ekranda görüntülenen talimatları izleyerek kişi etiketlerini organize edin.

Yer etiketleri oluşturma

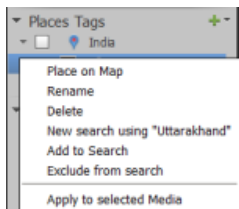
1. Görev çubuğundan Etiketler/Bilgi'yi tıklatın.
2. + menüsünü genişletin ve Yeni Yer seçeneğini tıklatın.
3. Yeni Yer Ekle iletişim kutusunda bir yer için arama yapın.
4. Sorulduğunda, yeni konum atamak istediğinizi doğrulayın.
5. Bitti'yi tıklatın. Yeni konum Yerler hiyerarşisine eklenir.

Not: Elements 12'deki Yer etiketlerinin kendileriyle ilişkili GPS koordinatları vardır. Bu koordinatlar aynı zamanda bu yer etiketlerini taşıyan tüm ortamlarla da ilişkilidir.

Yer etiketini düzenleme

Bir yeri düzenleyerek yere farklı GPS koordinatları atayabilirsiniz. Şu adımları uygulayın:

1. Yerler hiyerarşisinde yeri sağ tıklatın ve Bu Yeri Düzenle'yi seçin.



2. Açılan haritada, ilgili yere denk gelen iğneyi yeni konumuna sürükleyin.
3. Sorulduğunda, yeni konum atamak istediğinizi doğrulayın.
4. Bitti'yi tıklatın. Yer, Yerler hiyerarşisinde yeni bir adla görünür.

Yer etiketini yeniden adlandırma

Yerlerin varsayılan adlarını değiştirebilirsiniz. Örneğin, *Atatürk Caddesini Evim olarak yeniden adlandırabilirsiniz*. Şu adımları uygulayın:

1. Yerler hiyerarşisinde yeri sağ tıklatın ve Yeniden Adlandır'ı seçin.
2. Yer için yeni bir ad girin.
3. Tamam'ı tıklatın.

Yerler hiyerarşisindeki bir yeri silmek için yeri sağ tıklatıp Sil'i seçin. Yeri silmek istediğinizi doğrulayın.

Eski bir yer etiketine GPS koordinatları atama

Elements'ın önceki sürümlerinden Elements 12'ye içe aktarılan yerlerin kendileriyle ilişkili GPS koordinatları olmayabilir. Bu tip yerlere GPS koordinatları atayabilirsiniz:

1. Yerler hiyerarşisinde yeri sağ tıklatın ve Haritaya Yerleştir'i seçin.
2. Açılan haritada, ilgili yere denk gelen iğneyi yeni konumuna sürükleyin.
3. Sorulduğunda, yeni konum atamak istediğinizi doğrulayın.
4. Bitti'yi tıklatın.

Olay etiketleri oluşturma

Gerektiğinde olay etiketlerini gruplar halinde organize edebilirsiniz. Olay etiketi oluşturmak için şu adımları izleyin:

1. Görev çubuğundan Etiketler/Bilgi'yi tıklatın.
2.  menüsünü genişletin ve Yeni Olay seçeneğini tıklatın.
3. Aşağıdaki olay ayrıntılarını girin:
 - Olay adı
 - Olayın başlangıç ve bitiş tarihleri
 - *(İsteğe bağlı)* Olay grubu. Henüz olay grubu tanımlamadıysanız bu seçenek için varsayılan olarak Yok tercihinin seçildiğini fark edeceksiniz.
 - *(İsteğe bağlı)* Olay açıklaması
4. Olayla ilişkili bazı ortamları sürükleyerek ortam kutusuna bırakın.

Not: Aynı ortam birden çok olayla ilişkili olabilir.

5. Bitti'yi tıklatın.

Not: Elements 10'dan veya önceki bir sürümden bir katalog taşıyorsanız katalogdaki her olay kategorisi olay grubu olarak içe aktarılır.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- [Bul menüsünü kullanma](#)

Video ve tam ekran görüntüleri görüntüleme

Video dosyalarını görüntüleme

Ortam dosyalarını tam ekranda veya yan yana görüntüleme

Tam ekran görüntüleme seçenekleri

Özellikler paneli seçenekleri

Ortam dosyalarına geçiş uygulama

Başla dön

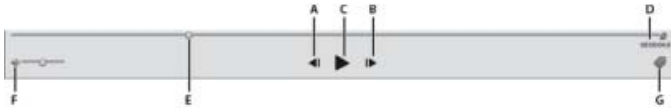
Video dosyalarını görüntüleme

Medya görünümünde, video klipin ilk karesi klipin minik resmi olarak görünür. Medya görünümünde, film şeridi simgesi bir video klipini tanımlar.

1. Medya görünümünde, video klipi çift tıklatın.

Not: Elements Organizer'da QuickTime filmlerini görüntüleyebilmeniz için bilgisayarınızda QuickTime player kurulu olmalıdır. Yüklü değilse şu adresten QuickTime yükleyiciyi yükleyip çalıştırın: www.apple.com/quicktime/download.

2. Elements Organizer Media Player görüldüğünde, videoyu başlatmak için Oynat düğmesini tıklatın. Kare kare görüntülemek için konum kaydırıcısını sürükleyin. Uzun bir video klipiniz varsa kaydırıcı birkaç kare atlayabilir.



Photoshop Elements Media Player

A. Başlangıç ve Bitiş düğmeleri **B.** Oynat düğmesi **C.** Geçen süre **D.** Konum kaydırıcısını video klip boyunca sürükleyin **E.** Ses Düzeyi denetimi **F.** Anahtar Sözcük etiketleri ekle

3. Kapat düğmesini tıklatarak Elements Organizer Media Player'ı kapatın.

Elements Organizer'da oynatılabilen dosya formatları, aşağıda belirtilen yüklü uygulamalara bağlıdır:

Yalnızca Photoshop Elements yüklü

Bu durumda, Elements Organizer'da yalnızca lisans tabanlı olmayan filtreler kullanılarak oynatılabilen dosya formatları (video ve ses) oynatılabilir. Belirli bir dosya formatı sistem üzerinde başka bir desteklenen filtreye (örneğin QuickTime) sahipse Elements Organizer'da da oynatılır. Mac OS'de, videolar Photoshop Elements ile yüklenmiş codec'ler kullanılarak oynatılır. Codec'ler uygulamalarda mevcut değilse QuickTime codec'leri kullanılır.

Yalnızca Adobe Premiere Elements yüklü

Bu durumda Elements Organizer'da tüm dosya formatları (video ve ses) oynatılır.

Hem Photoshop Elements hem de Adobe Premiere Elements yüklü

Bu durumda Elements Organizer'da tüm dosya formatları (video ve ses) oynatılır.

Ortam dosyalarını tam ekranda veya yan yana görüntüleme

Tam Ekran ve Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümü, pencereler ve menüler gibi dikkat dağıtıcı arabirim öğeleri olmaksızın ortam dosyalarınızı görüntülemenize olanak sağlar. Ortamı yakınlaştırmak/yatay kaydırmak için fare tekerleğini kullanabilirsiniz.

Tam Ekranda Görüntüle, Düzenle, Organize Et seçeneği, bir ortam dosyası grubunu tam ekran slayt gösterisi olarak görüntüler. Slayt gösterisini özelleştirebilirsiniz. Örneğin:

- Görüntüleri görüntülerken ses dosyası oynatabilirsiniz.
- Seçilen dosyaların minik resimlerini ekranın sağ tarafında bir film şeridi içinde görüntüleyebilirsiniz.
- Ortam dosyalarına efekt ekleyebilirsiniz

Slayt gösterinizde görüntülenmesini istediğiniz fotoğraflara karar verdikten sonra bu fotoğraflar üzerinde gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz. Fotoğrafları doğrudan bu görünümde Slayt Gösterisi Editörü'ne gönderebilirsiniz. Slayt gösterisi oluşturmak için sağ tıklatıp Oluştur > Slayt Gösterisi seçeneğini işaretleyin.



Tam Ekran görünüm

Bir ortam dosyasını Tam Ekran görünümde görüntülemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Görüntülemek istediğiniz ortam dosyasını seçin ve Tam Ekranda Görüntüle, Düzenle, Organize Et Önizleme simgesini ☐ tıklatın.

F11/Cmd+F11 tuşlarına basın.

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır komutu aynı anda iki fotoğraf görüntüler. Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümü fotoğraflar arasındaki ayrıntılara ve farklara odaklanmak istediğinizde kullanışlı olur. Karşılaştırmak için iki veya daha fazla fotoğraf seçebilirsiniz.

Fotoğrafları karşılaştırmak için aşağıdakilerden birini yapın:

- Düzenleyici'nin sağ üst köşesinde, Görüntüle > Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır seçeneğini belirleyin (Bu seçenek tüm yerel ayarlarda mevcut değildir.)

Simge	İşlevsellik
Akıllı Onarım, 	Başarısız pozlama, kontrast, renk dengesi ve renk doygunluğu nedeniyle görüntülerde oluşan sorunları düzeltir
Renk, 	Otomatik Renk ile fotoğraftaki renkleri iyileştirir
Düz, 	Otomatik Düzeyler ile fotoğrafın ton aralığını iyileştirir
Kontrast, 	Otomatik Kontrast ile kontrastı iyileştirir
Netleştir, 	Fotoğrafları netleştirir
Kırmızı Göz 	Kırmızı gözü giderir
Fotoğrafları Düzenle, 	Photoshop Elements Editor'ı başlatır
Videoları Düzenle, 	Adobe Premiere Elements'ı başlatır
Yazdırmak İçin İşaretle, 	Ortam dosyasını yazdırmak için işaretler

Not: Görüntülenen fotoğrafa derecelendirme ayarlamak için bir yıldız seçin. Fotoğrafın derecelendirmesini temizlemek isterseniz en sağdaki altın rengi yıldızı tıklatın.

Hızlı Organize Etme paneli

Tam Ekran görünümündeki veya Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümündeki Hızlı Organize Etme paneli, anahtar sözcük etiketleri oluşturmayı ve görüntülenen medya dosyasına anahtar sözcük etiketleri eklemeyi kolaylaştırır. Hızlı Organize Etme Paneli ekranın sol tarafında görüntülenir ve varsayılan olarak simge durumuna küçültülmüş durumdadır. Hızlı Organize Etme Paneli ayrıca fareyi birkaç saniye hareket ettirmediginizde de simge durumuna küçültülür. Büyütmek için fareyi panelin üzerine getirin veya Tam Ekran önizleme çubuğunda Hızlı Organize Etme Paneline Geç'i tıklatın.

Hızlı Organize Etme paneli şu alt panelleri içerir:

Albümler paneli

Varolan albümlerin bir listesini görüntüler. Görüntülenen ortam dosyasıyla ilişkili albümler vurgulanır.

Anahtar sözcük etiketleri

Etiket Bulutu görünümünde bir anahtar sözcük etiketi listesi görüntüler. Ortam dosyasıyla ilişkili etiketler vurgulanır.

Hızlı Organize Etme paneli aşağıdaki görevleri gerçekleştirmenizi sağlar:

- Görüntülenen ortam dosyasını varolan bir albüme ekleme. Örneğin görüntülenen medya dosyasını "Disneyland" albümüne eklemek için Albümler alt panelinde Disneyland'i tıklatın.
- Anahtar sözcük etiketleri oluşturma ve görüntülenen ortam dosyasına anahtar sözcük etiketleri uygulama.

Yeni bir etiket oluşturma ve bu etiketi görüntülenen ortam dosyasına uygulama:

Görüntülenen ortam dosyasına varolan bir etiketi uygulamak için Anahtar Sözcük Etiketleri alt panelinde etiket adını tıklatın. Etiket vurgulanır.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri alt panelinde, Ortamı Etiketle metin kutusuna etiket adını yazın. Örneğin, Tatil adlı bir anahtar sözcük etiketi oluşturmak istiyorsanız metin kutusuna Tatil yazın.
2. Ekle'yi tıklayın.
Oluşturulan etiket, görüntülenen ortama uygulanır.

Kontrol çubuğu

Kontrol çubuğu ortam dosyaları arasında gezinme, ortam dosyası oynatma gibi görevler için simgeler içerir. Fareni birkaç saniye hareket ettirmediginizde kontrol çubuğu kaybolur. (Yeniden görünmesi için fareyi hareket ettirin.)

Kontrol çubuğu aşağıdaki simgelerden oluşur:

Film Şeridi simgesi

Bir film şeridinde görüntü görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak verir. Tüm görüntüleri ekranın sağ tarafında bir minik resim şeridi şeklinde görüntülemek için tıklayın. Görüntüleri gizlemek için tekrar tıklayın.

Anında Düzeltme paneli

Anında Düzeltme panelini görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak tanır. Anında Düzeltme panelini ekranın sol tarafında görüntülemek için tıklayın. Anında Düzeltme panelini gizlemek için tekrar tıklayın.

Hızlı Organize Etme paneli

Hızlı Organize Etme panelini görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak verir. Ekranın sol tarafındaki Hızlı Organize Etme panelini tıklayarak açın. Hızlı Organize Etme panelini gizlemek için tekrar tıklayın.

Önceki

Önceki ortam dosyasını görüntüler.

Sonraki

Sonraki ortam dosyasını görüntüler.

Yürüt

Ortam dosyasını oynatır.

Ayarlar İletişim Kutusunu Aç

Tam Ekran Görünüm Seçenekleri iletişim kutusunu görüntüler.

Geçişler

Geçiş Seç iletişim kutusunu görüntüler.

Özellikler Panelini Değiştir

Özellikler panelini görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak tanır.

Tam Ekranda Görüntüle, Düzenle, Organize Et

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümünden Tam Ekran görünüme geçmenize olanak tanır.

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümüne geçmenize olanak tanır.

Yan Yana Görünümde Kaydırma ve Yakınlaştırmayı Senkronize Et

Fotoğraflar, Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümünde görüntülediğinde kaydırma ve yakınlaştırmayı senkronize eder. Örneğin bu simgeyi tıklatırsanız ve fareyi kullanarak yakınlaştırırsanız her iki görüntü de aynı anda yakınlaştırılır.

[Başa dön](#)

Tam ekran görüntüleme seçenekleri

Tam Ekran Görünüm Seçenekleri iletişim kutusundaki seçenekler

Kontrol çubuğundaki Ayarlar simgesini tıklatın.

Arka Plan Müziği Bir slayt gösterisi sırasında çalınacak ses dosyasını belirtir. Farklı bir dosya seçmek için Gözet'i tıklatın ve istediğiniz dosyayı bulup seçin.

Ses Açıklamalarını Oynat Seçilen dosyaların ses açıklamalarının slayt gösterisi sırasında oynatılacağını belirtir.

Sayfa Süresi Her görüntünün soluklaşana veya sonraki görüntü görünene kadar ekranda ne süreyle görüntüleneceğini belirtir.

Açıklamaları Ekle Açıklamaları ekranın en altında görüntüler.

Fotoğrafları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver Fotoğrafların boyutlarını ekrana sığacak şekilde değiştirir.

Videoları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver Videoların boyutlarını ekrana sığacak şekilde değiştirir.

Film Şeridi Göster Seçilen görüntülerin tümünü ekranın sağında minik resim şeridi şeklinde görüntüler. Tam ekranda görüntülenecek görüntüyü seçmek için minik resmini tıklatın.

Slayt Gösterisini Yinele Siz durdurana kadar slayt gösterisini tekrar tekrar yürütür.

[Başa dön](#)

Özellikler paneli seçenekleri

Özellikler paneli ortam dosyasıyla ilişkili özellikleri görüntüler. Özellikler panelini görüntülemek için Özellikler Panelini Değiştir simgesini  tıklatın. Bu panel aşağıdaki seçeneklerden oluşur:

Genel Bir ortam dosyasına ait dosya adı, derecelendirme, resim yazısı, notlar gibi genel özellikleri görüntüler.

Meta Veriler Dosyayla ilişkili meta verileri görüntüler. Ayrıntıların tamamını görüntülemek için Tam'ı, dosyayla ilişkili sınırlı bir meta veri kümesini görüntülemek için Kısa'yı tıklatın.

Anahtar Sözcükler Ortam dosyasıyla ilişkili anahtar sözcükleri görüntüler.

Ortam dosyalarına geçiş uygulama

1. Kontrol çubuğundaki *Tema* simgesini tıklatın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve Tamam'ı tıklatın. Geçişlerin önizlemesini yapmak için fareyi küçük resimler üzerinde hareket ettirebilirsiniz.
 - Klasik
 - Azalt/Çoğalt
 - Kaydır ve Yakınlaştır
 - 3B Pikselleştir

Seçilen geçiş görüntülenen ortam dosyasına uygulanır. Efekt görebilirsiniz.

Not: *Kaydır ve Yakınlaştır geçişi ve 3B Pikselleştir geçişleri yalnızca fotoğrafları destekler. Bu geçişler, videolarda yalnızca ilk karede desteklenirler.*

Geçişler ve OpenGL hakkında

Açık Grafik Kitaplığı (OpenGL) nedir? Bilgisayar programlarının ekran sürücünüzle iletişim kurmak için kullanabildiği çapraz platformlu bir yazılım kitaplığıdır.

Kaydır ve Yakınlaştır ve 3B Pikselleştir geçişleri için bilgisayarınızda OpenGL Sürüm 1.2 veya üstü olmalıdır. OpenGL sürümü, sisteminizde yüklü ekran kartı sürücülerine bağlıdır. Sisteminizin OpenGL'yi desteklemediğini bildiren bir uyarı görürseniz ekran kartınız için en son sürücünün yüklü olduğundan emin olun. Ekran kartı üreticileri, yeni işletim sistemlerine ve program özelliklerine uyum sağlamak için sürücülerini sık sık güncelleştirir. Sürücülerini güncellemeden önce geçerli ekran sürücüsünün sürümünü belirleyin.

Ekran sürücüsünün sürümünü Windows XP'de belirleme

Not: *Elements Organizer 14 sürümünden itibaren Windows XP desteği sonlandırılmıştır.*

1. Masaüstünü sağ tıklatın ve Özellikler'i seçin.
2. Ayarlar ve Gelişmiş'i seçin.
3. Grafik ekran kartınıza göre farklı sekmeler görüntülenebilir. Kart üzerindeki bellek miktarını içeren kart verilerine ulaşmak için Bağdaştırıcı > Özellikler'i seçin. Sürücü sürümünü içeren sürücü ayrıntıları için Sürücü'yü seçin.

Ekran sürücüsünün sürümünü Windows Vista'da belirleme

Not: *Elements Organizer 14 sürümünden itibaren Windows Vista desteği sonlandırılmıştır.*

1. Masaüstünüzü sağ tıklatın ve Kişiselleştir'i seçin.
2. Görüntü Ayarlar > Gelişmiş Ayarlar'ı seçin. Bağdaştırıcı sekmesi, kart üzerindeki bellek miktarını içeren kart verilerini görüntüler.
3. Sürücü sürümünü öğrenmek için Özellikler > Sürücü'yü seçin.

Daha güncel bir sürücü için ekran kartı üreticisinin web sitesini kontrol edin. Sürücü güncellemeleri indirildiğinde beraberinde yükleme yönergeleri de sağlanır veya yönergeler sürücüyle birlikte indirilir.

Ekran sürücüsünün sürümünü Windows 7'de belirleme

1. Başlat menüsünde Bilgisayar'ı sağ tıklayıp Yönet'i seçin.
2. Açılan panelde, sol paneldeki Aygıt Yöneticisi'ni seçin.
3. Ekran sürücüler hakkında bilgi için Ekran Bağdaştırıcıları listesini genişletin.
4. (İsteğe bağlı) Ekran bağdaştırıcısını sağ tıklayıp daha fazla bilgi için Özellikler'i seçin.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- Slayt gösterileri hakkında (yalnızca Windows)



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Elements Organizer'da fotoğraf onarma

Fotoğrafları kırpma

Kontrast özelliğiyle kontrastı artırma

Kırmızı Göz Düzeltme özelliğiyle kırmızı gözü kaldırma

Renk özelliğiyle rengi düzeltme

Netleştirme fotoğrafları netleştirme

Düzeyler özelliğiyle düzeyleri ayarlama

Akıllı Düzeltme özelliğini kullanarak hızlı ayarlamalar yapma

Fotoğrafları döndürme

Elements Organizer uygulamasının görev bölmesinde bulunan Anında Düzeltme sekmesindeki araçları kullanarak fotoğraflarda en sık karşılaşılan sorunları hızlı bir şekilde düzeltebilirsiniz. Bu araçlardan bazılarının özelleştirilebilir sürümleri Fotoğraf Düzenleyici'de kullanılabilir; ancak buradaki basit sürümler hızlı ve kolay düzeltmeler yapmak üzere tasarlanmıştır.

Anında Onarım seçeneklerini başlatma:

- Anında Düzeltme seçeneğini tıklatın.
- Fotoğrafları düzenlemek için Fotoğraf Düzeltme bölümündeki seçenekleri tıklatın.

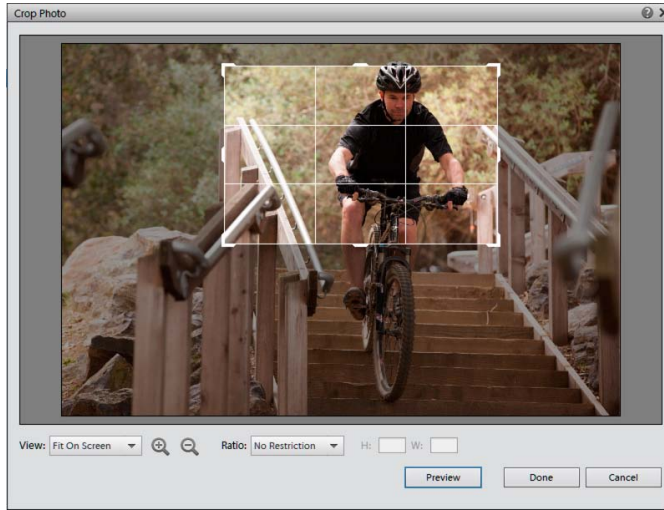
Fotoğrafları kırpma

[Başa dön](#)

Kırpma aracını kullanarak fotoğrafları kesebilirsiniz.

1. Anında Düzeltme'yi tıklatın ve Medya görünümünde tek bir fotoğraf seçin.
2. Fotoğraf Düzeltme Seçenekleri sekmesinde, Kırp  seçeneğini tıklatın. Fotoğrafı Kırp penceresi fotoğrafı görüntüler ve aşağıdakileri yapmanıza olanak tanır:

- Fotoğrafı Kırp iletişim kutusunda, kırpma seçimini fotoğrafı kırpmak istediğiniz yere taşıyın.
- Kırpma seçimini görmek için Önizleme'yi tıklatın. Kırpma işlemi amaçlanan şekilde tamamlandığında Bitti'yi tıklatın. Bir önceki Fotoğraf Kırp iletişim kutusuna geri dönmek isterseniz Sıfırla'yı tıklatın.
- İletişim kutusunda en-boy oranını belirtebilirsiniz. Oran açılır listesinden en-boy oranını seçin. Özel Oran'ı seçerek görüntünün kırılacağı yükseklik ve genişliği girin.



Fotoğrafı Kırp İletişim Kutusu

- Görüntüyü kırpmak için seçimi çift tıklatın. Kırılan görüntü versiyonu, Medya görünümündeki ızgarada şekillendirilir.

Kontrast özelliğiyle kontrastı artırma

[Başa dön](#)

Kontrast, fotoğrafları analiz eder ve aydınlık ve karanlık alanlardaki fark eksikliği gibi kontrast ile ilgili sık karşılaşılan sorunları düzeltir.

1. Anında Düzeltme seçeneğini tıklatın.
2. Medya görünümünde bir veya daha fazla fotoğraf seçin. (Birden fazla fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarken fotoğrafları tıklatın.)
3. Fotoğraf Düzeltme Seçenekleri sekmesinde,  Kontrast seçeneğini tıklatın.

Kontrast, seçilen fotoğrafların kopyasını oluşturur, kopyalardaki kontrastı düzeltir ve kopyaları temel alındıkları fotoğraf versiyon gruplarına kaydeder.

[Başa dön](#)

Kırmızı Göz Düzeltme özelliğiyle kırmızı gözü kaldırma

Kırmızı Göz, fotoğraftaki kişilerde kırmızı gözbebeklerini bulur ve bunları doğal siyah renkle değiştirir.

1. Anında Düzeltme seçeneğini tıklatın.
2. Medya görünümünde, kişilerin kırmızı gözlü görüldüğü bir veya birkaç fotoğraf seçin. (Birden fazla fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarken fotoğrafları tıklatın.)
3. Fotoğraf Düzeltme Seçenekleri sekmesinde,  Kırmızı Göz seçeneğini tıklatın.

Otomatik Kırmızı Göz Düzeltme seçilen fotoğrafların kopyasını oluşturur, kopyalarda kırmızı gözbebeklerini siyah olarak değiştirir ve kopyaları temel alındıkları fotoğrafların sürüm gruplarına kaydeder.

[Başa dön](#)

Renk özelliğiyle rengi düzeltme

Renk, fotoğrafları analiz eder ve floresan lamba altında çekilen fotoğraflardaki yeşilimsi renk tonunu veya kapalı mekan fotoğraf makinesi ayarlarıyla açık havada çekilen fotoğraflardaki mavimsi renk tonu gibi renk dengesinde sık karşılaşılan sorunları düzeltir.

1. Anında Düzeltme seçeneğini tıklatın.
2. Medya görünümünde bir veya daha fazla fotoğraf seçin. (Birden fazla fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarken fotoğrafları tıklatın.)
3. Fotoğraf Düzeltme Seçenekleri sekmesinde,  Renk seçeneğini tıklatın.

Renk, seçilen fotoğrafların kopyasını oluşturur, kopyalarda rengi düzeltir ve kopyaları temel alındıkları fotoğraf versiyonu gruplarına kaydeder.

[Başa dön](#)

Netleştirme fotoğrafları netleştirme

Netleştirme, fotoğrafları analiz eder ve fotoğraf makinesinin kötü odaklanmasından kaynaklanan bulanıklık gibi sık karşılaşılan odak sorunlarını düzeltir.

1. Anında Düzeltme seçeneğini tıklatın.
2. Medya görünümünde bir veya daha fazla fotoğraf seçin. (Birden fazla fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarken fotoğrafları tıklatın.)
3. Fotoğraf Düzeltme Seçenekleri sekmesinde,  Netleştir seçeneğini tıklatın.

Netleştirme, seçilen fotoğrafların kopyasını oluşturur, kopyalardaki odağı netleştirir ve kopyaları temel alındıkları fotoğraf versiyonu gruplarına kaydeder.

[Başa dön](#)

Düzeyler özelliğiyle düzeyleri ayarlama

Düzeyler fotoğrafları analiz eder ve az veya fazla pozlanmış fotoğraflardaki ayrıntı eksikliği gibi ışıklılık ile ilgili sık karşılaşılan sorunları düzeltir.

1. Anında Düzeltme seçeneğini tıklatın.
2. Medya görünümünde bir veya daha fazla fotoğraf seçin. (Birden fazla fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarken fotoğrafları tıklatın.)
3. Fotoğraf Düzeltme Seçenekleri sekmesinde,  Düzeyler seçeneğini tıklatın.

Düzeyler, seçilen fotoğrafların kopyasını oluşturur, kopyalarda ışıklılık düzeylerini düzeltir ve kopyaları temel alındıkları fotoğraf versiyonu gruplarına kaydeder.

[Başa dön](#)

Akıllı Düzeltme özelliğini kullanarak hızlı ayarlamalar yapma

Akıllı Düzeltme, fotoğrafları analiz eder ve kötü pozlama, kontrast, renk dengesi ve renk doygunluğu nedeniyle sık karşılaşılan sorunları düzeltir.

1. Anında Düzeltme seçeneğini tıklatın.

2. Medya görünümünde bir veya daha fazla fotoğraf seçin. (Birden fazla fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarken fotoğrafları tıklatın.)
 3. Fotoğraf Düzeltme Seçenekleri sekmesinde,  Akıllı Düzeltme seçeneğini tıklatın.
- Akıllı Düzeltme seçilen fotoğrafların kopyasını oluşturur, kopyalarda gereken ayarlamaları yapar ve kopyaları temel alındıkları fotoğrafların sürüm gruplarına kaydeder.

[Başa dön](#) 

Fotoğrafları döndürme

1. Medya görünümünde, bir veya daha fazla fotoğraf seçin. Shift tuşunu basılı tutup tıklatarak bitişik fotoğrafları seçin veya Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutup tıklatarak bitişik olmayan fotoğrafları seçin.
2. Görev bölmesinde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Fotoğrafı saat yönünün tersine 90 derece döndürmek için Sola Döndür düğmesini  tıklatın.
 - Fotoğrafı saat yönüne 90 derece döndürmek için Sağa Döndür düğmesini  tıklatın.



[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Diğer uygulamaları kullanarak fotoğrafları ve videoları onarma

Seçilen ortamı onarmak için düzenleyici belirleme Adobe Photoshop ile fotoğraf düzenleme

[Başa dön](#)

Seçilen ortamı onarmak için düzenleyici belirleme

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows'ta Düzen > Tercihler > Düzenleme'yi seçin.
 - Mac OS'de Adobe Elements Organizer > Tercihler > Düzenleme'yi seçin.
2. Fotoğrafları yalnızca Photoshop Elements'te düzenlemek için Yalnızca Photoshop Elements Editor Seçeneklerini Göster'i seçin. Elements Organizer uygulamasında bir fotoğrafı sağ tıklattığınızda/control tuşuna basıp tıklattığınızda, yalnızca Photoshop Elements'i kullanarak düzenleme seçeneği görüntülenir.
3. Videoları yalnızca Premiere Elements'ta düzenlemek için Yalnızca Premiere Elements Editor Seçeneklerini Göster'i seçin. Elements Organizer uygulamasında bir klibi sağ tıklattığınızda/control tuşuna basıp tıklattığınızda, yalnızca Photoshop Elements'i kullanarak düzenleme seçeneği görüntülenir.
4. Bir ortam dosyasını hem Premiere Elements hem de Photoshop Elements ile düzenleyebilmek için Her iki düzenleyicideki seçenekleri de göster'i seçin.
5. Başka bir fotoğraf düzenleme uygulamasını da etkinleştirebilirsiniz. Tamamlayıcı Düzenleme Uygulaması Kullan seçeneğini belirleyin ve Gözet'i tıklatarak uygulamayı seçin.

[Başa dön](#)

Adobe Photoshop ile fotoğraf düzenleme

Adobe Photoshop'u kullanarak fotoğraf seçebilir ve düzenleyebilirsiniz.

1. Bir fotoğraf seçin.

Not: Fotoğrafı seçip dört görünümünden birinde açarak düzenleyebilirsiniz.

2. Eylem çubuğunda Fotoğraf Düzenleyici'nin yanındaki üçgen işaretini tıklatın. Düzenleme seçeneklerinden Photoshop'u seçin.
3. Adobe Photoshop kurulmuş ve etkinleştirilmişse fotoğraf, düzenleme işlemleri için Adobe Photoshop'un en yeni sürümünde açılır.

Not: Adobe Photoshop, harici düzenleyici olarak eklenemez. Buna rağmen, Düzen menüsü ve eylem çubuğunda bir düzenleme uygulaması olarak görüntülenir.

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Fotoğrafları sürüm gruplarında gruplandırma

Sürüm grupları hakkında

Sürüm grubunu el ile kaydetme

Sürüm grubundaki tüm fotoğrafları görüntüleme

Sürüm grubundaki en üst fotoğrafı belirtme

Fotoğrafın orijinal sürümüne geri dönme

Sürüm grubundan fotoğrafları kaldırma veya silme

Sürüm grubundaki fotoğrafları düzenleme

Başa dön

Sürüm grupları hakkında

Sürüm grubu , bir orijinal fotoğraf ve onun düzenlenmiş sürümlerini içeren bir yığındır. Resmin düzenlenmiş versiyonları ve orijinali görülebilir şekilde üst üste yığıldıkları için, sürüm grupları bunları bulmayı kolaylaştırır.

Anında Onarım ile fotoğraf düzenlediğinizde, düzenleyici fotoğrafı ve onun düzenlenmiş kopyasını otomatik olarak bir sürüm grubunda bir araya getirir. Fotoğrafı Fotoğraf Düzenleyici'de düzenlerken Dosya > Farklı Kaydet'i seçin; fotoğrafı ve düzenlenmiş kopyasını sürüm grubunda bir araya getirmek için Orijinalle Birlikte Sürüm Grubunda Kaydet'i seçebilirsiniz.

Yığında yer alan bir fotoğrafı düzenliyorsanız, fotoğraf ve düzenlenmiş kopyası orijinal yığında bir sürüm grubu içine konulur. Zaten sürüm grubunda olan bir fotoğrafı düzenliyorsanız, düzenlenen kopya varolan sürüm grubunun en üstüne yerleştirilir. Elements Organizer sürüm gruplarını sürüm grupları içine yerleştirmez; bir sürüm grubu yalnızca bir orijinali ve onun düzenlenmiş sürümlerini içerebilir.

Not: Genelde, yalnızca fotoğraflar sürüm gruplarında yığın haline getirilebilir.

Sürüm gruplarıyla çalışma ipuçları

Sürüm gruplarıyla çalışırken şunları göz önünde bulundurun:

- Görüntünüzü Elements Organizer uygulamasında düzenleyin. Bir dış editör (Elements Organizer içinden açılmayan) kullanmak veritabanı bağlantısını koparır, bu durumda Elements Organizer resim dosyalarının düzenleme geçmişini izleyemez ve sürüm grubunu güncelleştiremez. Bir dosyayı sürüm grubuna elle ekleyemezsiniz, ancak bu türden sürümleri yığın haline getirmek için Yığın komutunu kullanabilirsiniz.
- Daraltılmış bir sürüm grubuna anahtar sözcük etiketi uygularsanız, etiket gruptaki tüm öğelere uygulanır. Aynı şeyi genişletilmiş gruptaki tek bir fotoğrafa uygularsanız, etiket yalnızca o fotoğrafa uygulanır. Bir etiket için arama yaparken, sürüm grubunda o etiketi içeren her fotoğraf, arama sonuçlarında bağımsız bir fotoğraf olarak görüntülenir.
- Sürüm gruplarını yığın haline getirmek mümkündür. Yığın haline getirilen sürüm grupları, en yeni fotoğraf üstte olacak şekilde tek bir yığın olarak görünür. Yığın haline getirildiklerinde normal yığınlar her ne kadar birleştirilse de, sürüm grupları yığın haline getirildiği zaman da korunur.
- Sürüm grubu yalnızca orijinali ve düzenlenmiş sürümü içeriyorsa ve siz bu ikisinden birini silerseniz, kalan fotoğraf Medya görünümünde yığınlanmamış (sürüm grubunun parçası olmayan) şekilde görünür. Sürüm grubu bir yığın içine yerleştirilmişse, yığını genişlettiğinizde fotoğraf sürüm grubu simgesi olmadan görünür.
- Tüm sürüm gruplarını bulmak için Bul > Tüm Sürüm Kümeleri'ni seçin.
- Fotoğrafları sürüm grubundan ayrı ayrı kaldırabilir veya silebilir ve sürüm grubundaki her fotoğraf katalogda ayrı görünecek şekilde, grubu tek tek fotoğraflara dönüştürebilirsiniz.
- Sağ tıklayarak veya Düzen menüsünü kullanarak tüm sürüm grubu komutlarının çoğuna erişebilirsiniz.
- Sürüm grubundaki fotoğrafların düzenlenme geçmişini Özellikler panelinin Geçmiş sekmesinde görebilirsiniz.

Başa dön

Sürüm grubunu el ile kaydetme

Bir dosyayı Elements Organizer uygulamasında düzenlediğinizde, otomatik olarak bir sürüm grubu oluşturulur. Bir dosyayı Fotoğraf Düzenleyicide düzenlerken, düzenlemeleri sürüm grubuna elle kaydetmeniz gerekir.

Editör'de aşağıdakilerden birini yapın:

- Bir dosyayı düzenleyin ve Dosya > Kaydet'i (bir fotoğrafı ilk kez düzenleyip kaydettiğinizde, Elements Organizer otomatik olarak Farklı Kaydet iletişim kutusunu açar) veya Dosya > Farklı Kaydet'i seçin. Orijinalle Birlikte Sürüm Grubunda Kaydet seçeneğini seçin, dosya için bir ad belirtin (veya varsayılan adı bırakın) ve Kaydet'i tıklayın.

- Önceden düzenlenmiş bir fotoğrafı yeniden düzenleyin, sonra da düzenlenen sürümün ayrı bir kopyasını oluşturmak için Dosya > Farklı Kaydet'i seçin. Orijinalle Birlikte Sürüm Grubunda Kaydet seçeneğini seçin, dosya için bir ad belirtin ve Kaydet'i tıklayın.

Yeni düzenlenen kopya Medya görünümünde görüntülenirken sürüm grubunun üstüne yerleştirilir.

[Başa dön](#)

Sürüm grubundaki tüm fotoğrafları görüntüleme

Sürüm grubundaki tüm fotoğrafları görüntülerken herhangi bir fotoğrafı düzenleyebilir, bir fotoğrafı en üste getirebilir, sürüm grubundan herhangi bir fotoğrafı silebilir, herhangi bir fotoğrafa etiketler ekleyebilirsiniz (grup içindeki bir fotoğrafa etiket eklediğinizde, bu tüm fotoğraflara uygulanır).

1. Medya görünümünde bir sürüm grubu seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Sürüm grubu minik resminin yanındaki Genişlet düğmesini tıklayın.
 - Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Genişlet seçeneğini belirleyin.
2. Genişletilen sürüm grubunu görüntülerken aşağıdakilerden birini veya birkaçını yapın:
 - Fotoğrafları yeniden düzenleyin, silin veya etiketleyin.
 - Anında Onarım özelliğini veya Photoshop Elements Editor'da Tam Düzenleme modunu kullanarak bir fotoğrafı değiştirin (ardından dosyayı kaydedin).
3. İşiniz bitince, aşağıdakilerden birini yaparak sürüm grubundaki fotoğrafları daraltın:
 - Sürüm grubu simgesinin yanındaki Daralt düğmesini tıklayın.
 - Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Daralt seçeneğini belirleyin.

[Başa dön](#)

Sürüm grubundaki en üst fotoğrafı belirtme

Sürüm grubu oluşturulduğunda, Elements Organizer fotoğrafın en son düzenlenen sürümünü üste yerleştirir. Farklı bir fotoğrafı en üste yerleştirebilirsiniz. Sürüm grubu genişletildiğinde, üstteki fotoğraf Medya görünümünde en solda yer alır.

Not: Yığına ait olan bir sürüm grubunu görmek için önce yığının genişletmeniz gerekir.

1. Medya görünümünde sürüm grubunu sağ tıklayın ve Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Genişlet'i seçin.
2. Üstte olmasını istediğiniz fotoğrafı sağ tıklayın ve Sürüm Grubu > Üst Öğe Olarak Ayarla'yı seçin.
3. Yeni üst fotoğrafı sağ tıklayın ve Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Daralt'ı seçin.

[Başa dön](#)

Fotoğrafın orijinal sürümüne geri dönme

❖ Medya görünümünde, bir veya daha fazla sürüm grubu seçin ve Düzen > Sürüm Grubu > Orijinale Geri Dön'ü seçin. (Sağ tıklatarak/ctrl tuşuna basıp tıklatarak da bu komutu seçebilirsiniz.)

Not: Tam Düzenleme çalışma uzayında, bir fotoğrafı orijinal durumuna geri döndürmek için Geri Al Geçmişi panelini kullanabilirsiniz.

[Başa dön](#)

Sürüm grubundan fotoğrafları kaldırma veya silme

Fotoğrafları sürüm grubundan kaldırmak gruptan da kaldırılmasına neden olur, ancak fotoğraflar kataloğunuzda korunur. Böylece fotoğraflar Medya görünümünde ayrı fotoğraflar olarak görünür. Fotoğrafları sürüm grubundan silmek onları kataloğunuzdan kaldırır, ancak Öğeleri Sabit Diskten de Sil komutunu seçmediğiniz sürece bilgisayarınızdan kaldırmaz.

❖ Bir sürüm grubu seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:

- Sürüm grubundan belirli fotoğrafları kaldırmak için sürüm grubunu genişletin, bir veya daha fazla fotoğraf seçin ve Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubundan Öğeleri Kaldır'ı seçin.
- Bir sürüm grubundaki tüm fotoğrafları kaldırarak bu fotoğrafların Medya görünümünde ayrı fotoğraflar olarak görünmelerini sağlamak için, sürüm grubunu seçin ve Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubunu Ayrı Öğelere Dönüştür seçeneğini belirleyin.
- Sürüm grubundan belirli fotoğrafları silmek için Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Genişlet'i seçin. Silmek istediğiniz fotoğrafları seçin ve Delete tuşuna basın.
- Üstteki fotoğraf dışında sürüm grubundan tüm fotoğrafları silmek için Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubunu Düzleştir'i seçin.
- Bir sürüm grubundan yalnızca en üstteki fotoğrafı silmek için Medya görünümünde sürüm grubunu seçin ve Düzen > Katalogdan Sil seçeneğini belirleyin. Katalogdan Silmeyi Onayla iletişim kutusunda, Daraltılmış Sürüm Grubundaki Tüm Fotoğrafları Sil öğesini seçmeyin. Üstteki sürümü sabit diskinizden silmek istiyorsanız, Seçilen Öğeleri Sabit Diskten De Sil'i seçin.
- Orijinal fotoğraf dışında sürüm grubundan tüm fotoğrafları silmek için Düzen > Sürüm Grubu > Orijinale Geri Dön'ü seçin.

- Orijinal fotoğraf dahil sürüm grubundan tüm fotoğrafları silmek için Düzen > Katalogdan Sil'i seçin. Katalogdan Silmeyi Onayla iletişim kutusunda, Daraltılmış Sürüm Grubundaki Tüm Fotoğrafları Sil ögesini seçin.
- Sürüm grubundan orijinal fotoğrafı silmek için Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Genişlet'i seçin. Sürüm grubundaki orijinal fotoğrafı seçin ve Delete tuşuna basın. Orijinalin yalnızca bir alt ögesi (düzenlenmiş kopyası) varsa ve bu alt ögenin de kendi düzenlenmiş kopyası (alt ögesi) varsa, orijinali silmek birinci alt ögeyi sürüm grubunun yeni orijinali yapar. Orijinalin birden çok alt ögesi (düzenlenmiş kopyaları) varsa, orijinali sildiğinizde sürüm grubunda geri kalan alt ögeler saklanır.

Not: Resmin çeşitlemelerini yapmak için fotoğrafınızın orijinal sürümünü "dijital negatif" olarak kaydetmek genellikle en iyi seçimdir. Bir dijital negatif orijinal bilgilerinin tümünü içerir, sıkıştırılmamıştır ve veri kaybetmemiştir. Onu yalnızca orijinal sürüme bir daha ihtiyaç duymayacağınızdan eminseniz silin. Orijinal fotoğrafınızı kataloğunuzdan ve bilgisayarınızdan sildikten sonra geri getiremezsiniz.

[Başa dön](#)

Sürüm grubundaki fotoğrafları düzenleme

Sürüm grubundaki bir fotoğrafı düzenler ve Farklı Kaydet iletişim kutusundaki Orijinalle Birlikte Sürüm Grubunda Kaydet seçeneğini kullanarak kaydederseniz, düzenlene kopya orijinal sürüm grubuna eklenir; başka bir sürüm grubu içine yuvalanmaz.

1. Medya görünümünde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Üstteki fotoğrafı düzenlemek için sürüm grubunu seçin.
 - Üstteki dışındaki bir fotoğrafı düzenlemek için sürüm grubunu seçin ve Düzen > Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Genişlet'i seçin. Ardından, düzenlemek istediğiniz fotoğrafı seçin.
2. Fotoğrafı seçin ve Editör'de açmak için Onar > Fotoğrafları Düzenle seçeneğini belirleyin.
3. Fotoğrafı düzenleyin ve Dosya > Farklı Kaydet'i seçin. Farklı Kaydet iletişim kutusunda, kopyayı ve orijinali sürüm grubuna eklemek için Orijinalle Birlikte Sürüm Grubunda Kaydet seçeneğini işaretleyin.

Yeni düzenlenen kopya sürüm grubunun en üst fotoğrafı olur.



[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Meta veri ekleme

Fotoğraflarda yüzleri işaretleme ve Kişi görünümünü organize etme



Elements Organizer, benzer görünen yüzleri belirler ve gruplar. Kişiler görünümünde belirli bir kişinin tüm fotoğraflarına kolayca erişebilmek için bir ad eklemeniz yeterlidir.

Not: Bu makalede, Elements Organizer 14 sürümünde yüzleri adlandırma prosedürü hakkında bilgiler yer almaktadır. Elements Organizer 13 ile ilgili makaleye [bu bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

Bu makalede

[Fotoğraflarda yüzleri işaretleme hakkında](#)

[Adsızlar sekmesindeki yüzleri işaretleme](#)

[Bir yığındaki fotoğrafları görüntüleme](#)

[Küçük yığınları gizleme veya gösterme](#)

[Ad ekleme](#)

[Bir yığındaki yüzleri kaldırma](#)

[Katalogları Elements Organizer'ın eski sürümlerinden Elements Organizer 14'e taşıma](#)

[Facebook arkadaş listesini indirme ve fotoğraflarda arkadaşların yüzlerini işaretleme](#)

[Adlandırılanlar sekmesinde Kişi Yığınlarını görüntüleme ve organize etme](#)

[Bir yığındaki yüzleri ve fotoğrafları görüntüleme](#)

[Yüzleri doğrulama](#)

[Bir kişi yığınınındaki yüzleri kaldırma](#)

[Bir yüzü yeniden adlandırma](#)

[Bulunan yeni yüzleri doğrulama](#)

[Yığınları birleştirme](#)

[Fotoğraflardaki eksik yüzleri adlandırma](#)

[Bir fotoğraf veya videoya bir veya birkaç ad ekleme](#)

[Kişi grupları oluşturma ve görüntüleme](#)

[Sürükleme ve bırakma yöntemiyle bir gruba kişi ekleme](#)

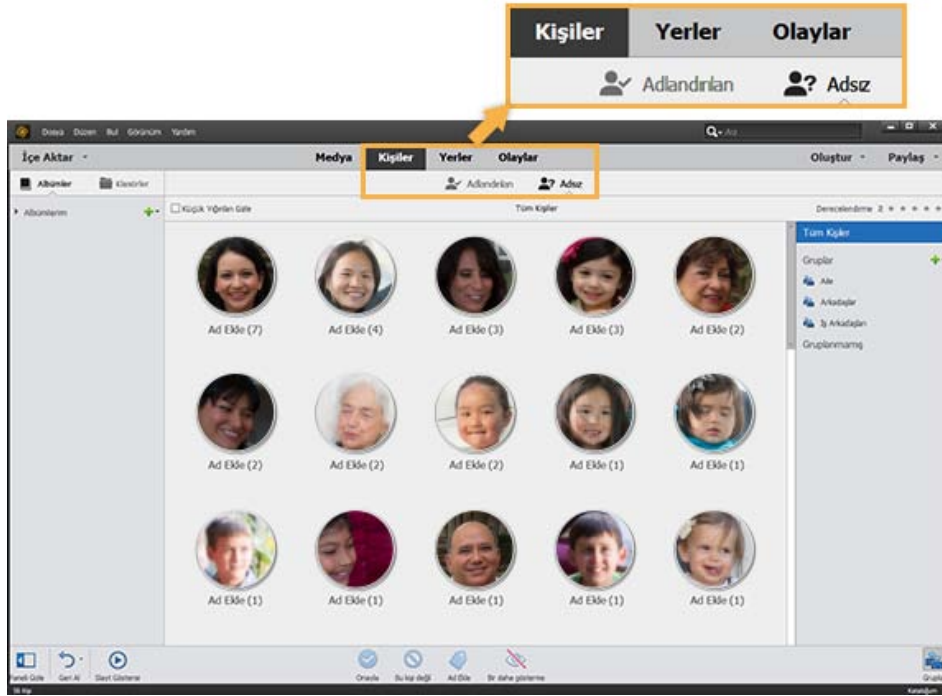
[Yüz analizini kapatma veya sıfırlama](#)

[Yüz analizini kapatma](#)

[Yüz analizini sıfırlama](#)

Elements Organizer'ın gelişmiş yüz tanıma teknolojisi, fotoğraflarınızdaki kişileri adlandırmanızı ve organize

etmenizi sağlar. Kişileri adlandırmak ve etiketli kişilere göre organize edilen fotoğrafları görüntülemek için Kişiler görünümüne geçin.



Kişiler görünümünde iki sekme bulunur: adlandırılanlar ve adsızlar. Adlandırılanlar etiketi, adlandırdığınız tüm kişilerin fotoğraflarını gösterir. Adsızlar sekmesiye henüz adlandırmadığınız kişilerin fotoğraflarını gösterir.

[Başa dön](#)

Fotoğraflarda yüzleri işaretleme hakkında

Fotoğraflarda görünen yüzleri adlandırarak fotoğrafları bu fotoğraflardaki kişilere göre organize edebilir ve tanımlayabilirsiniz. Örneğin, bazı fotoğraflarınızda bulunan arkadaşınız Dave'i adlandırabilir, ardından Dave'in bulunduğu fotoğrafları sıralayabilir veya görüntüleyebilirsiniz.

Kişiler görünümünde farklı yüzler, kişi yığınlarına göre düzenlenir. Kişi yığını, adlandırılan kişinin Elements Organizer'daki kişinin tüm fotoğraflarını içeren diziyi ifade eder. Örneğin, bir kişi medya dosyalarınızın tamamında toplamda otuz defa görünüyorsa bu otuz fotoğraf birlikte bir dizi olarak görüntülenir. Aşağıdaki şekilde, John ve Sharon'ın bulunduğu yığınlar örnek olarak verilmiştir.



Yığının üst kısmındaki yüz görüntüsüne *profil fotoğrafı* denir.

[Başa dön](#)

Adsızlar sekmesindeki yüzleri işaretleme

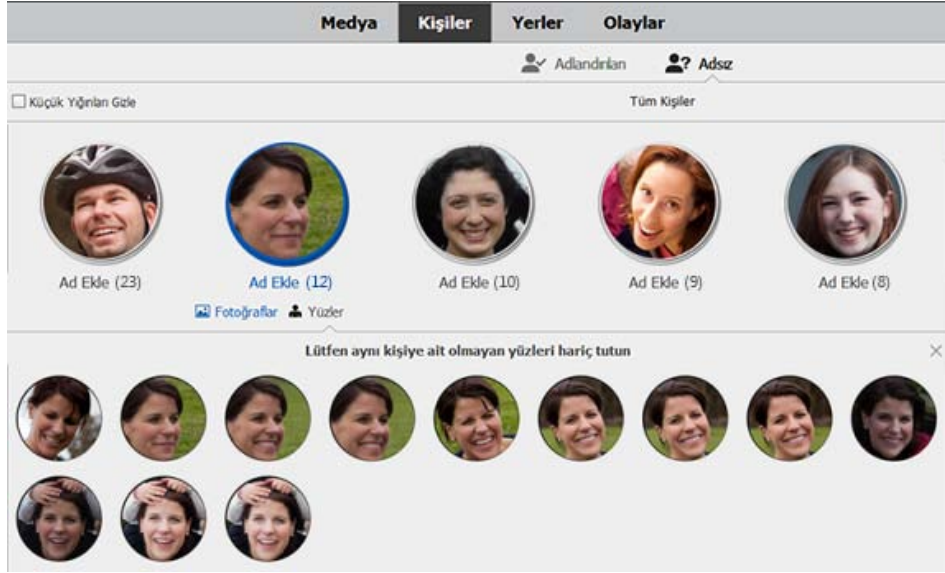
Ortam dosyalarınızı içe aktarırken, Elements Organizer kataloğunuzdaki fotoğrafları analiz eder ve benzer yüzleri bir arada gruplar. Analiz süresi, dosya türü ve katalog türüne göre değişir. Örneğin, bir RAW dosyasının analizi bir JPEG dosyasının analizinden biraz daha uzun sürebilir.

Adsız sekmesinde henüz adlandırmamış olduğunuz tüm kişilerin profilleri görüntülenir. Bu kişileri Adsız sekmesinde adlandırabilirsiniz. Ayrıca, yüzleri bir yığının dışında tutabilir, bir yüzün Elements Organizer'da görüntülenmemesini sağlayabilir veya yığınları birleştirebilirsiniz.

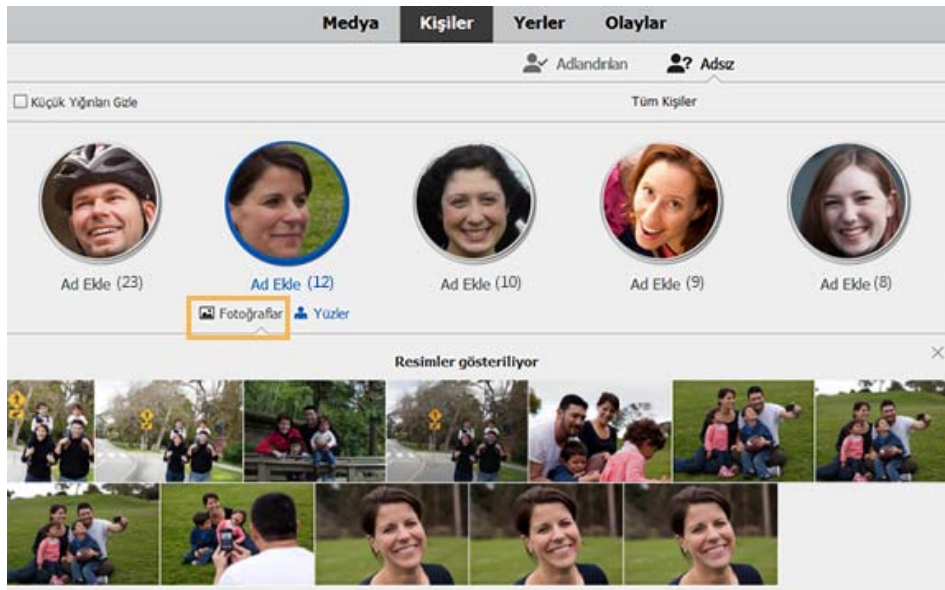
Not: Yüzler adlandırıldıktan sonra, görüldükleri fotoğraflarla birlikte Adlandırılanlar sekmesinde görüntülenir. Dilediğiniz zaman Adsız sekmesine geri dönerek henüz bir ad vermediğiniz başka yüzleri adlandırabilirsiniz.

Bir yığındaki fotoğrafları görüntüleme

Bir yığın bir kez tıklatıldığında içindeki yüzler görüntülenir.



Fotoğraflar seçeneğini tıklatarak yüzlerin yerine fotoğrafları görüntüleyebilirsiniz.



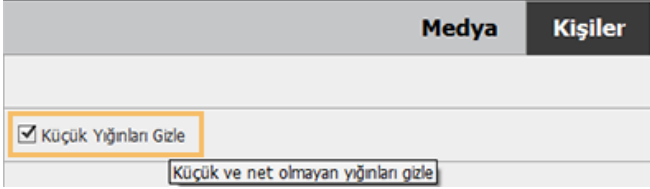
Tekrar yüzleri görüntülemek isterseniz Yüzler düğmesini tıklatın.

Yüzle ilişkili fotoğrafı görüntülemek için imleci yüzün üzerine getirin.



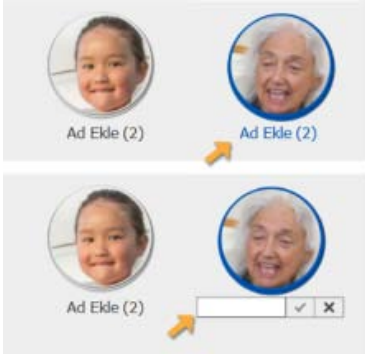
Küçük yığınları gizleme veya gösterme

Elements Organizer, varsayılan olarak sadece az sayıda ortam dosyası içeren veya tüm yüzlerin net olmadığı yığınları görüntüleyemez. Bu tip yığınları görüntülemek için Küçük Yığınları Gizle onay kutusunun işaretini kaldırın.



Ad ekleme

Bir yığındaki tüm fotoğrafları görüntülemek için ilgili yığını tıklatın. Bu yığındaki tüm fotoğrafları adlandırmak için Ad Ekle 'yi tıklatın.



Bir yığındaki yüzleri kaldırma

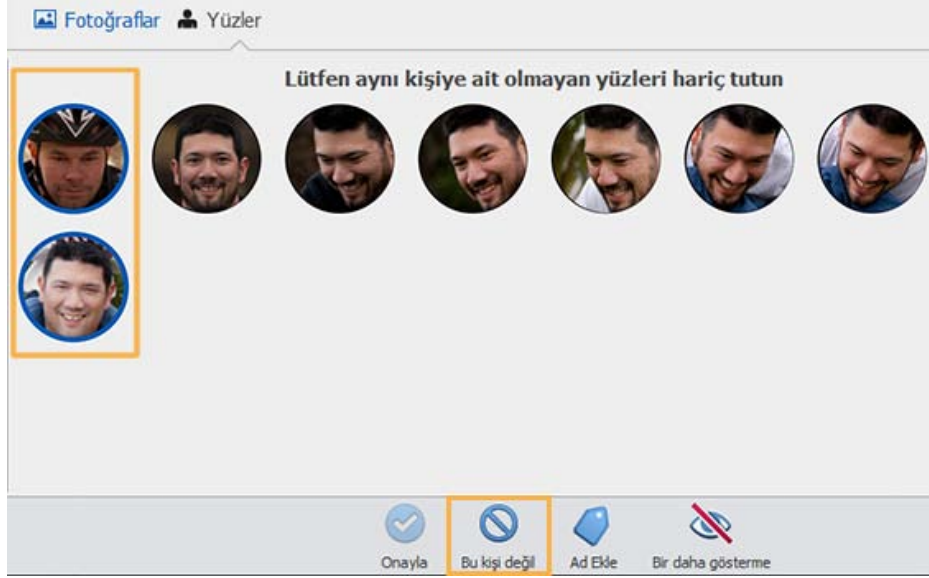
Bir yığındaki tüm yüzleri bir seferde adlandırabilirsiniz. Ancak, tüm yüzleri adlandırmadan önce, yüzlerin ilgili kişiye ait olduğunu doğrulamak için yığındaki yüzleri tek tek gözden geçirmeniz gerekebilir. İlgili kişiye ait olmayan yüzleri kaldırabilirsiniz. Yığındaki belirli yüzleri aşağıdaki yöntemleri kullanarak kaldırabilirsiniz:

- Bu kişi etiketini kullanarak
- Bir daha göstermemesajını kullanarak

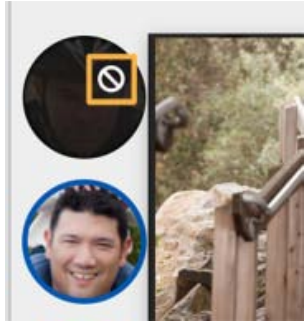
Not: Yüzleri tıklatırken *Command (Mac OS)* veya *Control (Windows)* düğmesini ya da *Shift* düğmesini basılı tutarak birden çok yüz seçebilirsiniz.

Bu kişi değil

Yüz başka bir kişiye aitse Bu kişi değil'i tıklatın. Yüz yığından kaldırılır ve Adsız sekmesinde başka bir yığının parçası olarak görüntülenir. Bu yüzü başka bir kişinin yüzü olarak adlandırabilirsiniz.



Ayrıca, imlecinizi bir yüzün üzerine getirip görünen simgeyi tıklatabilirsiniz. Bu şekilde yüz, yığından kaldırılır.



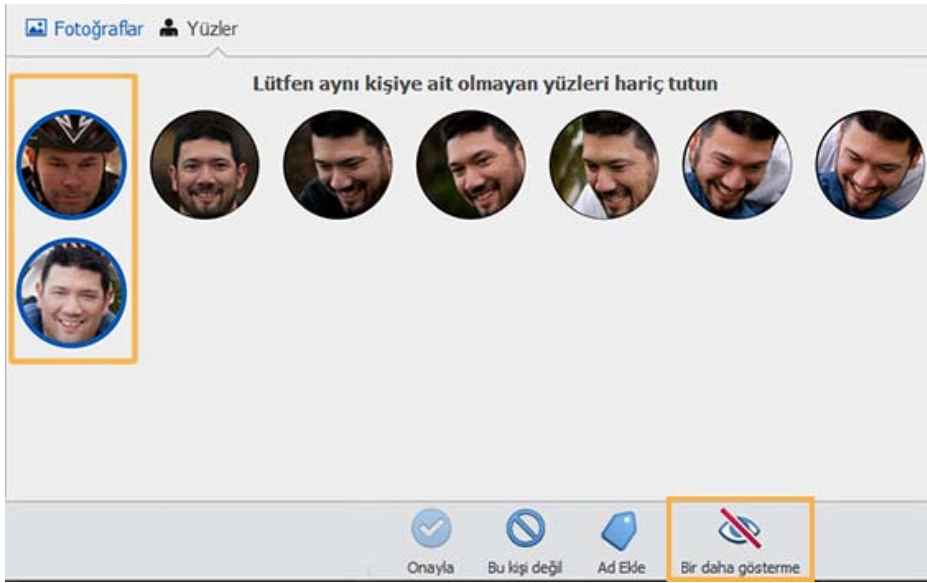
Bir daha gösterme

Bir yüzün bir daha Elements Organizer'da görünmesini istemiyorsanız Bir daha gösterme'yi tıklatın. Yüz, bir daha adlandırılmak üzere Elements Organizer'da görüntülenmez.

Bu seçeneği, ilgili yüzü kesinlikle adlandırmak istemediğinizde kullanın.

Bir daha gösterme seçeneğini kullanarak adlandırılmaktan alıkonan bir yüzü tekrar adlandırmanın yolları şöyledir:

- Yeni bir katalog oluşturun ve yüzün bulunduğu fotoğrafı içe aktarın.
- Yüzün bulunduğu görüntüyü açın ve [Fotoğraflardaki eksik yüzleri işaretleme](#) başlıklı konuda açıklanan şekilde yüzü adlandırın.



Not: Bu kişi değil etiketini kullandığınızda, yüz yığından kaldırılrsa bile başka bir yığının parçası olarak Adsız sekmesinde görüntülenmeye devam eder. Bu yüzü başka bir kişiye atayabilirsiniz.

Ancak, Bir daha gösterme etiketini kullandığınızda, yüz bir daha Elements Organizer'da görüntülenmez.

İlgili kişiye ait olmayan yüzleri kaldırdıktan sonra, Ad Ekle'yi tıklatın (yığının hemen altında bulunur).

Yığındaki tüm yüzlerin adlandırdığınız kişiye ait olduğu ve Adlandırılanlar sekmesine taşındığı doğrulanır.

[Başa dön](#)

Katalogları Elements Organizer'ın eski sürümlerinden Elements Organizer 14'e taşıma

Önceki sürümde oluşturulmuş bir kataloğu açtığınızda şu eylemler gerçekleşir:

- Önceki sürümde kişi adlarıyla etiketlediğiniz tüm yüzler yığınlar halinde Adlandırılanlar sekmesine taşınır.
- Elements Organizer, etiketlenmemiş tüm yüzleri analiz eder ve bunları Adsız sekmesine yığınlar halinde yerleştirir. Bu yüzleri, [Adsız Sekmesindeki Yüzleri İşaretleme](#) başlıklı konuda açıklanan şekilde kolaylıkla etiketleyebilirsiniz.
- Tüm kişi etiketleri de Elements Organizer 14'te Kişi etiketleri kategorisine eklenir.

[Başa dön](#)

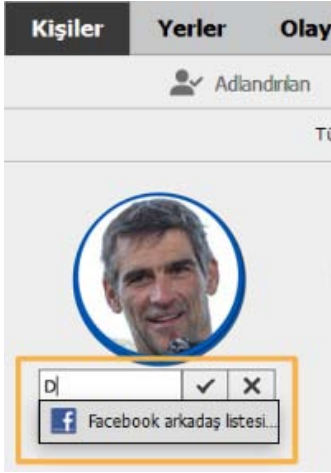
Facebook arkadaş listesini indirme ve fotoğraflarda arkadaşların yüzlerini işaretleme

Elements Organizer Facebook'la iletişim kurar ve kişi listesini indirmenizi sağlar. Kişileri adlandırırken, Facebook arkadaş listenizi indirip listenizde bulunan arkadaşlarınızın yüzlerini tanımlayabilirsiniz.

1. Adsız görünümünde, Ad Ekle'yi tıklatın.

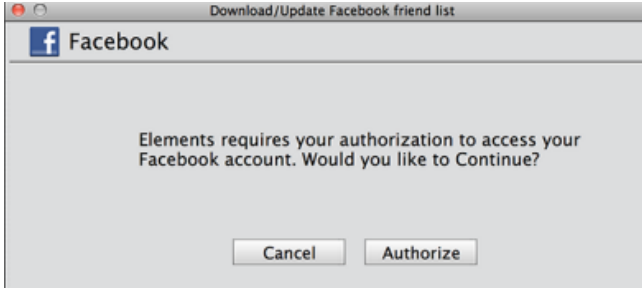


2. Kişinin adını yazmaya başlayın. Elements Organizer'da, Facebook arkadaş listesine ekleme seçeneği görüntülenir.



Facebook arkadaş listesi ekle'yi tıklayın.

3. Elements Organizer, Facebook hesabınıza erişmesine izin verip vermediğinizi sorar.



İzin Ver'i tıklayın.

4. Açılan ekranda, Facebook giriş bilgilerinizi girin ve Oturum Aç'ı tıklayın. Kimliğinizi başarılı bir şekilde doğruladıktan sonra Facebook penceresini kapatın.

Facebook Girişi

E-posta veya
Telefon:

abc@example.com

Şifre:

☐ Oturumumu sürekli açık tut

Giriş Yap

 ya da Facebook'a Kaydol

[Şifreni mi unuttun?](#)

Arkadaş listesi Elements Organizer'a indirilir. Artık Facebook arkadaşlarınızı Elements Organizer'da adlandırmaya başlayabilirsiniz.

etme

Fotoğraflardaki yüzleri tanımlayıp kişileri etiketledikten sonra Adlandırılanlar sekmesine geçerek fotoğrafları istediğiniz gibi düzenleyebilirsiniz.



Aynı kişinin birden fazla fotoğrafı varsa Elements Organizer en iyi görüntüyü otomatik olarak tanımlar ve profil sayfası için kullanır.



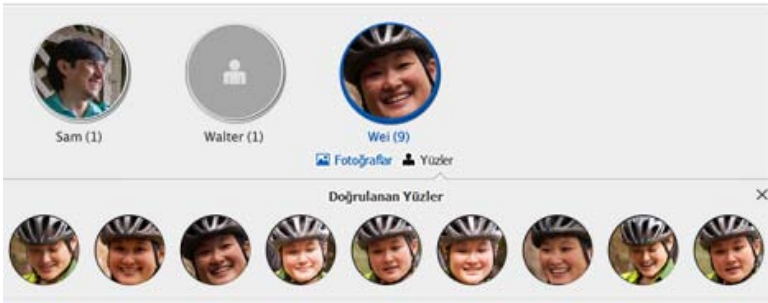
Profil fotoğrafını manuel olarak da seçebilirsiniz.

1. Profiliniz için kullanmak istediğiniz fotoğrafı bulana kadar imleci fotoğraf yığınının üzerinde hareket ettirin.
2. İçerik menüsünden Profil Fotoğrafı Olarak Ata'yı seçin.

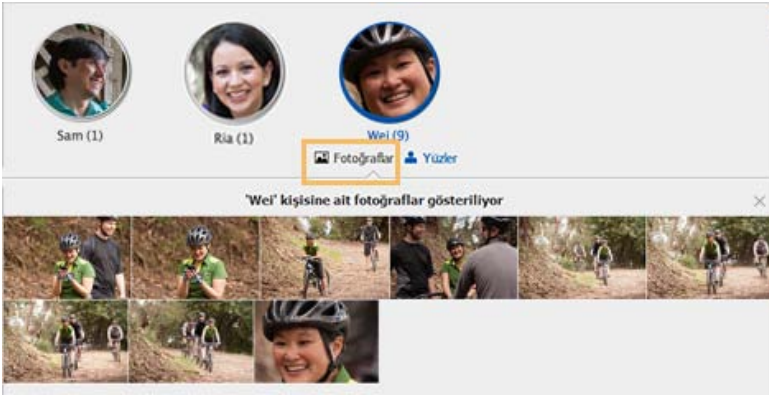
Varsayılan görünümde görüntülenebilecek daha fazla fotoğraf varsa son fotoğraftaki > simgesini tıklayarak ya da yüz yığınının çift tıklatarak yüzlerin görüldüğü tüm fotoğrafların ayrıntılı görünümüne gidin. Oluştur menüsünü kullanarak bu fotoğraflardan bir kolaj, albüm veya benzeri bir derleme hazırlayabilirsiniz.

Bir yığındaki yüzleri ve fotoğrafları görüntüleme

Bir kişiyle ilişkili tüm yüzleri veya fotoğrafları görüntülemek için Adlandırılanlar sekmesinde söz konusu kişinin yığınının bir kez tıklanın.



Varsayılan olarak yüzler görüntülenir. Yüzlerin yerine fotoğrafları görüntülemek için 'Fotoğraflar'ı tıklayın.

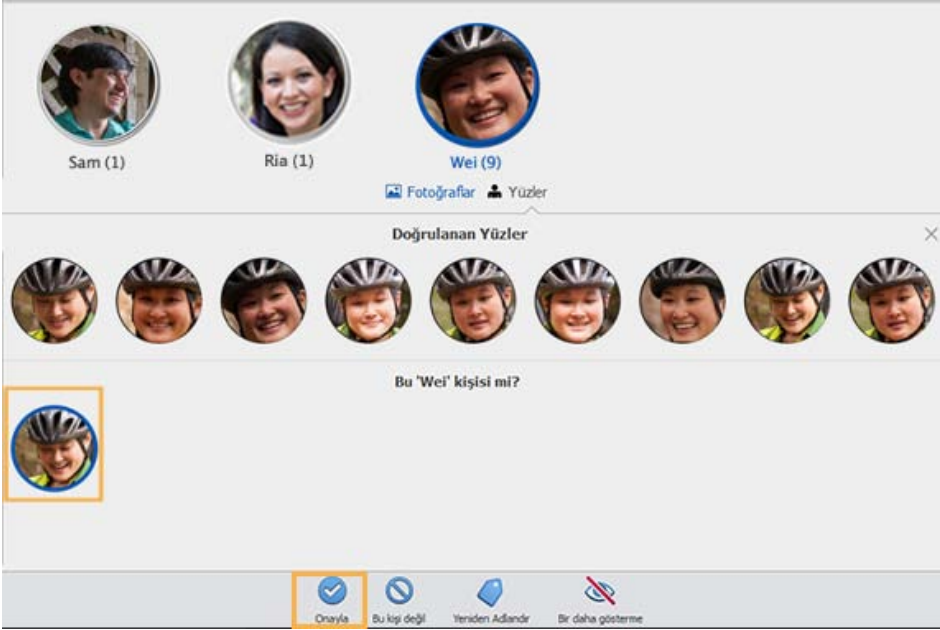


Tekrar yüzleri görüntülemek isterseniz Yüzler'i tıklatın.

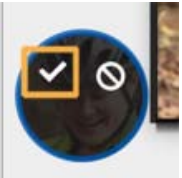
Yüzleri doğrulama

Adsız sekmesinde adlandırdığınız tüm yüzler Doğrulan Yüzler bölümünde gösterilir. Aynı kişiye ait olan, fakat henüz işaretlenmediğiniz diğer yüzler ise Bu "" adlı kişi mi? bölümünde gösterilir. Bu sekmede iki tırnak arasında yer alan ad, yüzü doğrulanması gereken kişinin adıdır.

Yüzlerin tanımlanan bu kişiye ait olduğunu doğrulamak için yüzleri seçip Doğrula'yı tıklatın. Command (Mac OS) veya Control (Windows) düğmesini ya da Shift düğmesini basılı tutarak birden çok yüz seçebilirsiniz.



Bir veya birçok yüzü teker teker seçip onay işareti sembolünü tıklatarak da doğrulayabilirsiniz.



Bir kişi yığınınındaki yüzleri kaldırma

Kişiye ait olmayan bir yüz olduğunda aşağıdaki iki yöntemden birini kullanarak yüzü kaldırabilirsiniz:

- Bu kişi değiletiketini kullanarak
- Bir daha göstermemesajını kullanarak

Bu seçenekleri kullanma prosedürü, bu belgede daha önce [Yüz Ekleme](#) bölümlerinde açıklanan yöntemlerle aynıdır.

Bir yüzü yeniden adlandırma

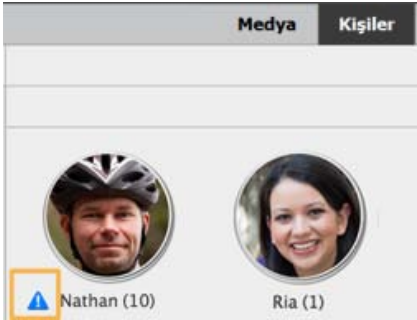
Başka bir kişiye ait bir veya birkaç yüz varsa Yeniden Adlandır düğmesini tıklayarak bu yüzlere başka adlar verebilirsiniz.

Girdiğiniz ad mevcut veya yeni bir ad olabilir.



Bulunan yeni yüzleri doğrulama

Ortam dosyalarını içe aktardığınızda Elements Organizer yüzleri analiz eder. Elements Organizer bu analizde daha önce adlandırdığınız bir kişiye ait henüz içe aktardığınız ortam dosyalarında bazı yüzler bulabilir. Bu tip durumlarda, Elements Organizer kişinin Adlandırılanlar sekmesindeki yığınının yanında gösterdiği mavi simgeyle bu kişiye ait olabilecek yeni yüzlerin eklendiğini belirtir. Yığını tıklayarak tüm yüzleri görüntüledikten sonra daha önce [Yüzleri Doğrulama](#) bölümünde açıklanan şekilde doğrulayın.



Yığınları birleştirme

Bazı durumlarda, iki veya daha fazla yığını birleştirmek isteyebilirsiniz (sözelimi farklı olarak tanımlandığı halde aynı kişiye ait oldukları için). Yığınları birleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

- Yığını başka bir yığına sürükleyin.
- Yığınları seçin ve Bağlam menüsünden Kişileri Birleştir

'i işaretleyin.



- Yığınları seçin ve Eylem panelinden Kişileri Birleştir'i işaretleyin.



Not: Yığınları Adsız ya da Adlandırılanlar sekmesinde birleştirebilirsiniz.

[Başa dön](#)

Fotoğraflardaki eksik yüzleri adlandırma

Fotoğraflarda, başlangıçtaki iş akışlarında Elements Organizer'ın yüzlerini tanımlayamadığı kişiler olabilir. Örneğin, fotoğraflarda belirli bir uzaklıktan çekilmiş veya başka tarafa dönük olduğu için insan yüzü olarak algılanamayabilecek bazı yüzler olabilir.

Bu eksik yüzleri işaretleyerek adlandırabilirsiniz.

1. Medya görünümünde, eksik yüzü işaretleyeceğiniz fotoğrafı çift tıklatın. Bu şekilde, görüntü Tek Görüntü (genişletilmiş) görünümünde açılır.



2. Eylem panelinde, Yüzü İşaretle düğmesini tıklatın.



Ekranda yüzü işaretlemenize yardımcı olacak bir dikdörtgen görüntülenir. Dikdörtgeni işaretlemek istediğiniz yüzün üzerinde hareket ettirin ve dikdörtgenin yanında görünen onay işaretini tıklayın.



Dikdörtgen daireye dönüşerek bir yüzü işaretlediğinizi belirtir.



Ad Ekle'yi tıklayın.

3. Adı girin ve Enter ya da Return tuşuna basın.



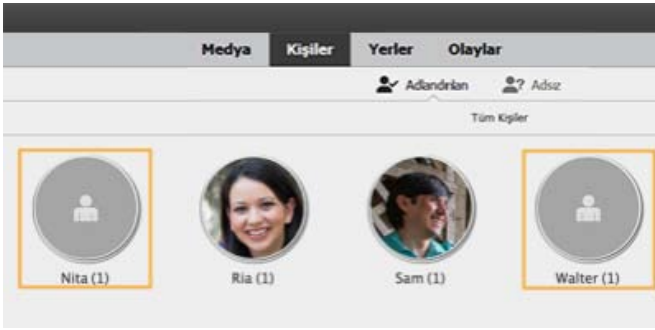
Not: Otomatik yüz tanıma, yalnızca fotoğraflarda desteklenir. Video ve ses dosyalarında kişileri Kişi Ekle düğmesini kullanarak manuel olarak etiketlemeniz gerekir. Video veya ses dosyasının Bağlam menüsünden

Bir fotoğraf veya videoya bir veya birkaç ad ekleme

Fotoğraflardaki yüzleri adlandırmanın yanı sıra bir fotoğraf veya videoya bir veya birkaç ad da ekleyebilirsiniz. Bunun için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

- Video veya ses dosyasının Bağlam menüsünden Kişi Ekle'yi tıktatıp kişinin adını girin. Fotoğraf veya videoya başka kişi adları eklemeye devam edin.
- Etiket panelinden, etiketin (kişinin) adını fotoğraf veya videoya sürükleyin.

Bir fotoğraf veya videoya bu yöntemle bir veya birkaç ad eklediğinizde, adlar Kişiler görünümündeki Adlandırılanlar sekmesinde genel bir yüz simgesi olarak görüntülenir. Örneğin, Kişi Ekle'yi tıktatarak veya etiketleri fotoğrafa sürükleyerek bir fotoğrafa Nita ve Walter adlarını eklediğinizde, Adlandırılanlar sekmesinde bu adlar için genel bir yüz simgesi görüntülenir.



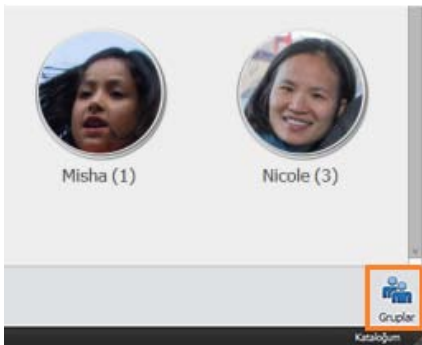
Bu yöntemle ad eklediğinizde genel yüz simgesinin görüntülenmesinin nedeni, fotoğraf veya videonun birçok yüzle ilişkilendirilmesinin mümkün olmasıdır. Bu nedenle, etiket belirli bir yüz yerine ortam dosyasına uygulanır.

Kişi grupları oluşturma ve görüntüleme

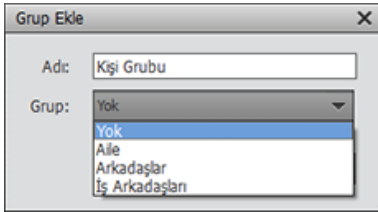
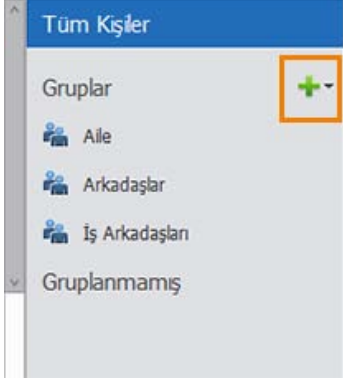
Fotoğraflardaki yüzleri gruplar halinde düzenleyerek daha iyi tanımlayabilirsiniz. Etiketlenen kişilerin fotoğraf yığınlarını içeren bir grup görüntülenir.

Örneğin, İş adında bir grup oluşturup mesleki bağlantılarınızla ilgili kişilerin fotoğraflarını etiketleyebilirsiniz.

1. Ekranın sağ alt köşesinden Gruplar simgesini tıktatın.



2. Gruplar bölümünde, grup ekleyebilir ve grupları organize edebilirsiniz. Yeni bir kişi grubu eklemek için ekle (+) düğmesini tıklayın. Varsayılan olarak İş arkadaşları, Aile ve Arkadaşlar olmak üzere üç grup bulunur.



3. Grubun adını girin.
4. Bu gruba yan veya alt grup olarak eklemek için açılır Grup listesinden bir grup seçin. Yeni bir grup oluşturmak için Grup listesinden hiçbir öğe seçmeyin. Grubun adını girin.
5. Tamam'ı tıklayın.

Sürükleme ve bırakma yöntemiyle bir gruba kişi ekleme

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir gruba yüzler ekleyebilirsiniz:

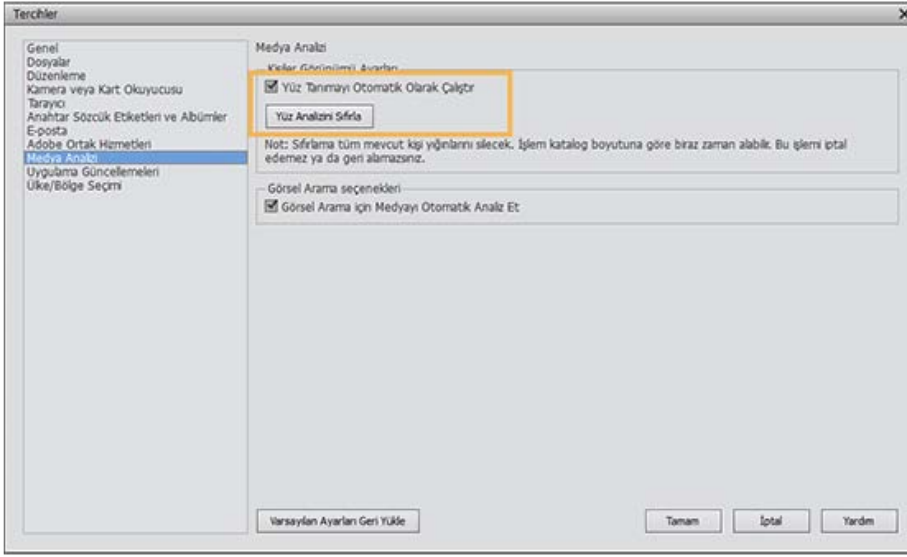
- Bir veya birkaç yığın seçerek sağ bölmedeki grup adına sürükleyin.
- Bir veya birkaç yığın seçerek grup adını yığınlardan birine sürükleyin.

[Başa dön](#)

Yüz analizini kapatma veya sıfırlama

Element Organizer'da Düzenle > Tercihler > Ortam-Analiz (Windows) veya Elements Organizer > Tercihler > Ortam-Analiz (Mac OS)

seçeneklerini işaretleyerek yüz analizini kapatabilir veya sıfırlayabilirsiniz



Yüz analizini kapatma

Elements Organizer benzer yüzleri otomatik olarak algılar ve yığınlar halinde gruplar.

Otomatik yüz tanıma özelliğini kapatmak için Yüz Tanımayı Otomatik Olarak Çalıştır onay kutusunun işaretini kaldırın.

Yüz analizini sıfırlama

Yüz analizinin sıfırlanması, Elements Organizer'a bir katalogdaki tüm yüzleri yeniden analiz etmesi talimatını verir. Yüz analizini sıfırladığınızda, Adlandırılanlar sekmesinde bulunan tüm kişi yığınları silinir. Element Organizer geçerli katalogdaki yüzleri tekrar analiz eder ve benzer görünümlü yüzleri yeniden adlandırabileceğiniz Adsız sekmesinde yığınlar halinde görüntüler.

Yüz analizini sıfırlamak için Yüz Analizini Sıfırla'yı tıklayın.

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Yer (konum) verilerini ekleme ve yönetme



Fotoğrafları ve videoları çekildikleri yerlerle ilişkilendirmek için Elements Organizer'ın güçlü harita entegrasyonunu kullanın. Fotoğraflarınızı ve vidolarınızı konuma göre organize edin ve görüntüleyin.

Not: Bu makalede, Elements Organizer 14 sürümünde yüzleri adlandırma prosedürü hakkında bilgiler yer almaktadır. Elements Organizer 13 ile ilgili makaleye [bu bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

Bu makalede

[İğnelenmiş ve İğnelenmemiş sekmeleri](#)

[Konum bilgisi eklemeden önce ortam dosyalarınızı görüntüleme](#)

[Ortam dosyalarınıza konum bilgisi ekleme](#)

[Bir yerle ilişkili ortam dosyalarını görüntüleme](#)

[GPS bilgileriyle fotoğrafların konum adlarını alma](#)

[Haritada konum arama](#)

[Bir konuma özel ad ekleme](#)

Fotoğraf ve videoları çekildikleri yerlerle ilişkilendirebilirsiniz. Elements Organizer konum bilgilerini saklar ve bu fotoğraf ve videoları bulup organize etmenizi sağlar. Google Harita uygulaması Elements Organizer'la entegre çalışır. Böylelikle, sürükleme ve bırakma yöntemiyle veya yer için arama yaparak bir fotoğraf veya videoyu harita üzerindeki bir yerle ilişkilendirebilirsiniz. Elements Organizer, bir iğne ekler ve söz konusu yerle ilişkilendirilmiş medya dosyalarının sayısını görüntüler.

Fotoğraf ve videolarınızda GPS bilgileri varsa Elements Organizer bunları otomatik olarak haritada doğru konuma yerleştirir.

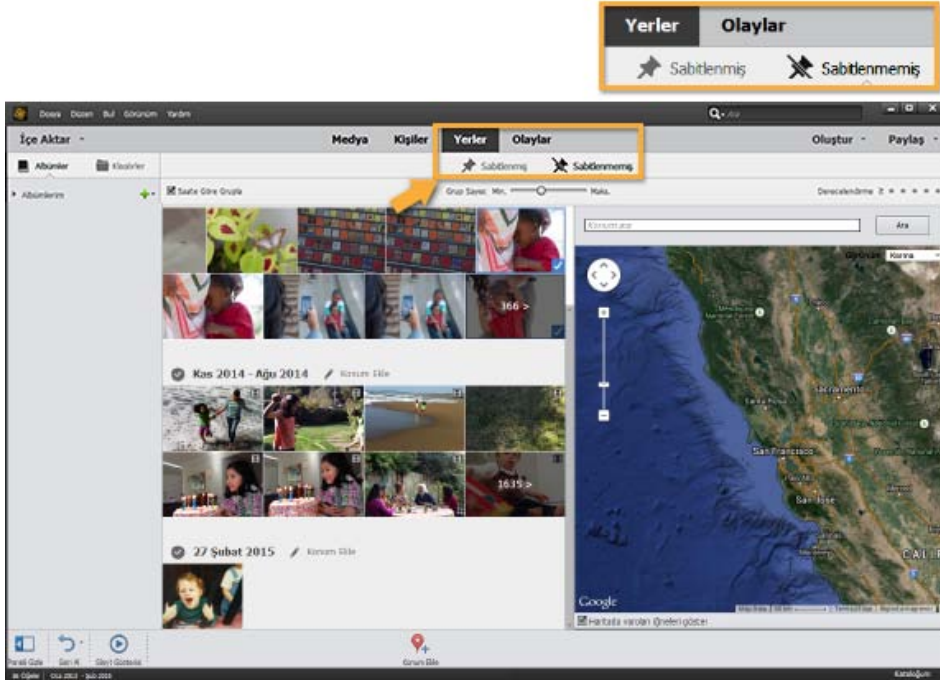
Ortam dosyalarını konum bilgilerine göre görüntülemek ve organize etmek için Yerler görünümünü kullanın.

Not: Harita işlevinin düzgün çalışabilmesi için etkin bir Internet bağlantısı gerekir.

[Başa dön](#)

İğnelenmiş ve İğnelenmemiş sekmeleri

Elements Organizer konum verisi içermeyen ortam dosyalarını Yerler görünümündeki İğnelenmemiş sekmesinde görüntüler. Konum verisine sahip ortam dosyaları (örneğin, el ile etiketlenen veya GPS özelliğine sahip bir aygıtla çekilen fotoğraflar) Yerler görünümündeki İğnelenmiş sekmesinde görüntülenir.



[Başa dön](#)

Konum bilgisi eklemeyen önce ortam dosyalarınızı görüntüleme

Ortam dosyalarınızı içe aktardıktan sonra İğnelenmemiş sekmesine gidin. Konum bilgisi olmayan tüm ortam dosyaları burada görüntülenir.

Varsayılan olarak Zamana Göre Grupla seçeneği işaretlidir. Bu seçeneği işaretlediğinizde fotoğraflarınız tarihe/saate göre organize edilir ve bir zaman aralığı içinde oluşturulan ortam dosyalarına konum bilgisi eklemeniz kolaylaşır. Örneğin, bu seçenek doğum gününüzde çekilen tüm fotoğrafları Hawaii konumuyla etiketlemenizi sağladığı için Hawaii'de kutladığınız doğum gününüzde çekilen fotoğraflarınızı organize etmenizi kolaylaştırır.

Grup sayısı ayar düğmesini kullanarak görüntülenen parça sayısını değiştirebilirsiniz. Ayar düğmesi sola kaydırıldığında (Minimum'a doğru) bu dosyaların oluşturulduğu zaman boyunca daha fazla ortam dosyası bir araya gruplanır. Yani, ayar düğmesi sola kaydırıldığında daha az parça görüntülenir. Aynı şekilde, ayar düğmesi sağa kaydırıldığında (Maksimum'a doğru) çok sayıda parça görüntülenir.



[Başa dön](#)

Ortam dosyalarınıza konum bilgisi ekleme

Element Organizer ortam dosyalarınızda kolayca konum etiketlemenizi sağlayan çeşitli yollar sunuyor. Konum atamak istediğiniz ortam dosyalarını seçip aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

- Konum arama ve atama
- Konum Ekle düğmesini kullanma
- Ortam dosyalarını haritaya sürükleyip bırakma

Konum arama ve atama

Konum atamak istediğiniz ortam dosyalarını seçin. Ardından, seçtiğiniz ortam dosyalarını yerleştirmek istediğiniz konumu harita üzerinde arayın.



Not: Bu yöntem sadece *İğnelenmemiş* sekmesinde kullanılabilir. *İğnelenmiş* sekmesinde, bir konum arandığında sadece konumun haritadaki görünümü yakınlaştırılmış olarak gösterilir.

Konum Ekle düğmesini kullanma

Konum Ekle düğmesini aşağıdaki yollarla konum aramak ve atamak için kullanabilirsiniz.

Bir parçadaki tüm görüntülere konum atama

İğnelenmemiş görünümünde olduğunuzdan ve Zamana Göre Grupla seçeneğinin işaretli olduğundan emin olun. Grup Sayısı ayar düğmesini istediğiniz parçaya gelene kadar ayarlayın. Ardından, parçadaki Konum Ekle düğmesini tıklayarak parçadaki tüm görüntüleri haritaya yerleştirin.



İğnelenmemiş sekmesinden seçilen görüntülere konum ekleme

Belirli bir dizi ortam dosyasına konum ekleyebilirsiniz. Bu dosyalar aynı parçadan veya farklı parçalardan olabilirler.

İğnelenmemiş sekmesinde, görüntüleri seçip Eylem panelindeki Konum Ekle düğmesini tıklayın.



Medya görünümünden seçilen görüntülere konum ekleme

- Medya sekmesinde, görüntüleri seçip Eylem panelindeki Konum Ekle düğmesini tıklayın.



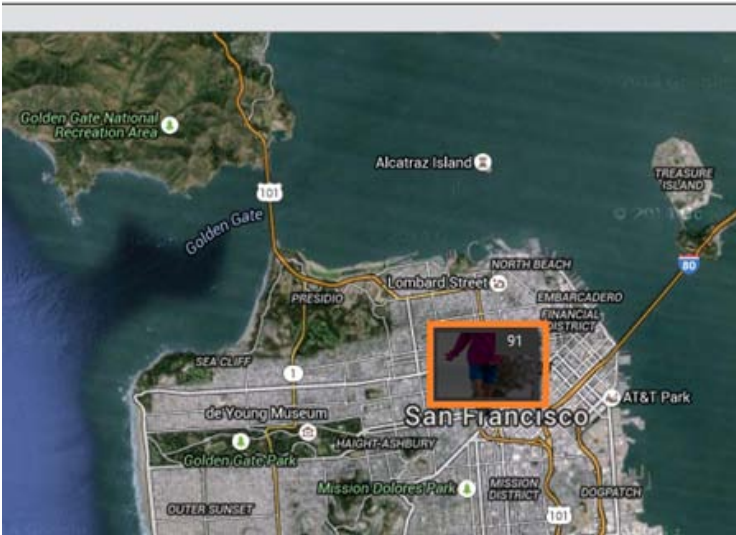
Ortam dosyalarını haritaya sürükleyip bırakma

Haritada ortam dosyalarını ilişkilendirmek istediğiniz konuma sürükleyip bırakın.

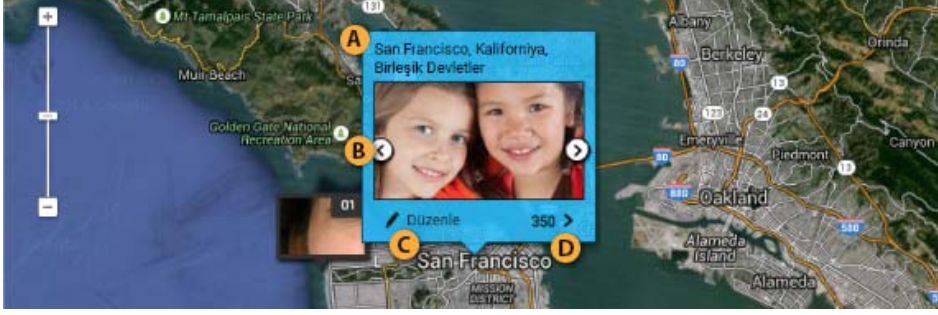
[Başa dön](#)

Bir yerle ilişkili ortam dosyalarını görüntüleme

Konum bilgisi içeren ortam dosyalarınızı (el ile etiketlediğiniz veya GPS bilgilerini içeren) görüntülemek için İlgilenmiş sekmesini tıklayın.



İğnelenmiş görünümünde, fotoğraflar önceki görüntülerde gösterilen şekilde yığınlar halinde görüntülenir. Fotoğrafları daha büyük olarak görüntülemek için farenizi yığının üzerine getirin.



A. İmleç fotoğrafın veya yığının üzerine getirildiğinde ayrıntılı bir görünüm gösterilir B. Yığındaki bir önceki veya bir sonraki fotoğrafı görmek için < veya > sembolünü tıklatın C. Fotoğrafla ilişkili konumu detaylandırmak için Düzenle'yi tıklatın D. Konumla ilişkili tüm fotoğrafları görmek için tıklatın

Sağ alttaki sayı, aynı konumda çekilmiş ortam dosyalarının sayısını gösterir. Bu ortam dosyalarının tümünü görmek için sayıyı ve > sembolünü içeren düğmeyi tıklatın.

Konumu detaylandırma

Ortam dosyasının konumunu detaylandırmak için Düzenle düğmesini tıklatın.

Örneğin, tüm fotoğrafları ilk başta "San Francisco" olarak etiketlemiş olabilirsiniz. Düzenle düğmesini kullanarak konumu "Sausalito", "Golden Gate köprüsü" vb. şeklinde detaylandırabilirsiniz.

Yığınları yakınlaşma/uzaklaşma düzeylerinde görüntüleme

İğnelenmiş görünümünü uzaklaştırdığınızda, yakın sayılabilecek konumlarda olan birçok yığın tek bir yığın halinde birleşir. Örneğin, Belmont, Stoneham ve Brookline'deki bağımsız yığınlar Boston adında tek bir yığın halinde birleşebilir. Bağımsız yığınları görebilmek için haritayı yakınlaştırın.

[Başa dön](#)

GPS bilgileriyle fotoğrafların konum adlarını alma

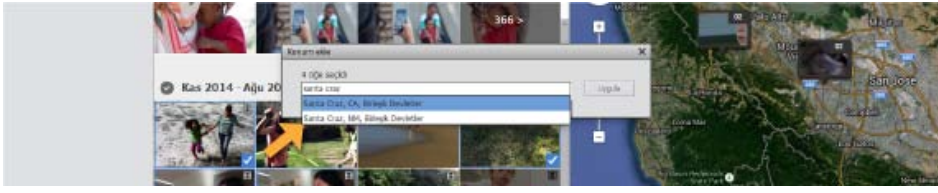
Ortam dosyalarınızda GPS bilgileri varsa bunlar haritada görüntülenir, ancak ilişkili yer adları olmaz.

Bu dosyalarla bir yer adını ilişkilendirmek için imleci yığının üzerine getirip Konum Al düğmesini tıklatın.

[Başa dön](#)

Haritada konum arama

İsterseniz haritada konum için arama yapabilirsiniz. Bu konumda ve yakınlarında yer alan ortam dosyaları haritada görüntülenir.



[Başa dön](#)

Bir konuma özel ad ekleme

Konumu daha iyi tanımlamak ya da konum etiketini kişiselleştirmek için bir ortam dosyasının konum etiketini özel bir adla değiştirebilirsiniz. Örneğin, konum etiketini "Ofisim" veya "Evim" olarak değiştirmeyi tercih edebilirsiniz.

Özel bir ad oluşturmak için şunları yapın:

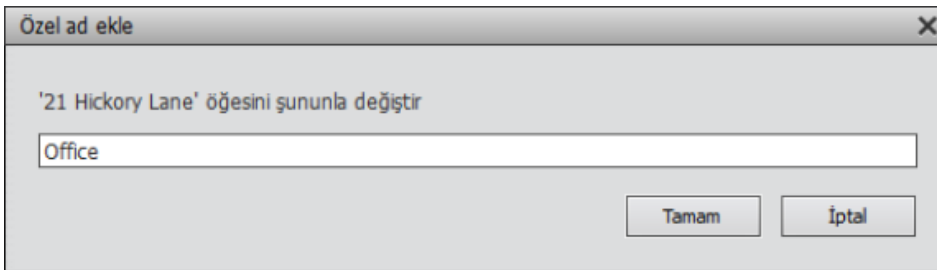
1. İlgilenmiş sekmesinde genişletilmiş görünümü açmak için imleci ortam dosyasının üzerine getirin. Ardından Bağlam menüsünden Özel Ad Ekle'yi tıklayın.



Alternatif olarak, Eylem panelindeki Özel Ad düğmesini de tıkatabilirsiniz.



2. Görüntülenen iletişim kutusunda ortam dosyasına istediğiniz adı verin.



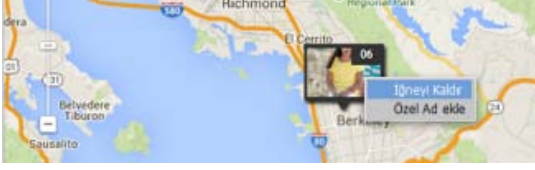
Oluşturduğunuz özel etiket Medya görünümündeki Yer etiketleri listesinde görünür. Böylece ortam dosyalarınızı bu etiketi kullanarak filtreleyebilir, bu etiketi aynı konumda oluşturulmuş diğer ortam dosyalarına uygulayabilir ve benzeri işlemler yapabilirsiniz.

Not: Özel adla sadece görülebilir bir konum haritası için bir takma ad oluşturulur. Özel ad eklemek istediğiniz ada gelmek için görünümü yakınlaştırabilir veya uzaklaştırabilirsiniz.

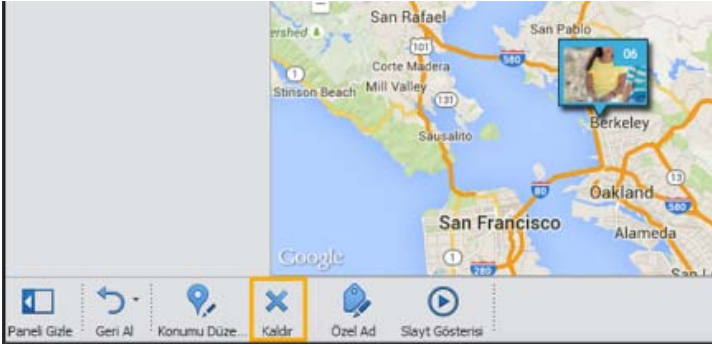
Ortamdaki iğneyi kaldırma

Bir ortam dosyası veya yığınla ilişkili iğneyi (yeri) kaldırmak için iğneyi seçip aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

- Dosya veya yığını sağ tıklayıp **İğneyi Kaldır**'ı seçin.



- İğnelenmiş görünümünde, ortam dosyası veya yığını tıklatın ve Eylem görünümünden **Kaldır**'ı seçin.



 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Olay verileri ekleme ve yönetme



Fotoğraf ve video gibi ortam dosyalarınıza olay bilgileri ekleyin. Ve olaylara göre organize edilen bu dosyaları kolaylıkla görüntüleyerek olayla ilgili anılarınızı tazeleyin.

Bu makalede

[Ortam dosyalarını seçerek Olaylar oluşturma](#)

[Otomatik önerilere göre olay oluşturma](#)

[Bir ortam dosyasıyla ilişkili olayları görüntüleme](#)

[Parça sayısını artırma veya azaltma](#)

[Olaylara göre organize edilmiş ortam dosyalarını görüntüleme](#)

[Medya görünümünde görüntüleme](#)

[Ek bilgiler](#)

Not: Bu makalede, Elements Organizer 14'te olay verileri ekleme ve yönetme işlemlerine ilişkin prosedür yer almaktadır. Elements Organizer 13 ile ilgili makaleye [bu bağlantıdan](#) erişebilirsiniz.

Fotoğraflarınızı veya video dosyalarınızı, düşün veya doğum günü gibi ilişkili oldukları olaya göre gruplamayı tercih edebilirsiniz. Elements Organizer, ortam dosyalarınızı olaylara göre organize etmenizi sağlayan iki yol sunar:

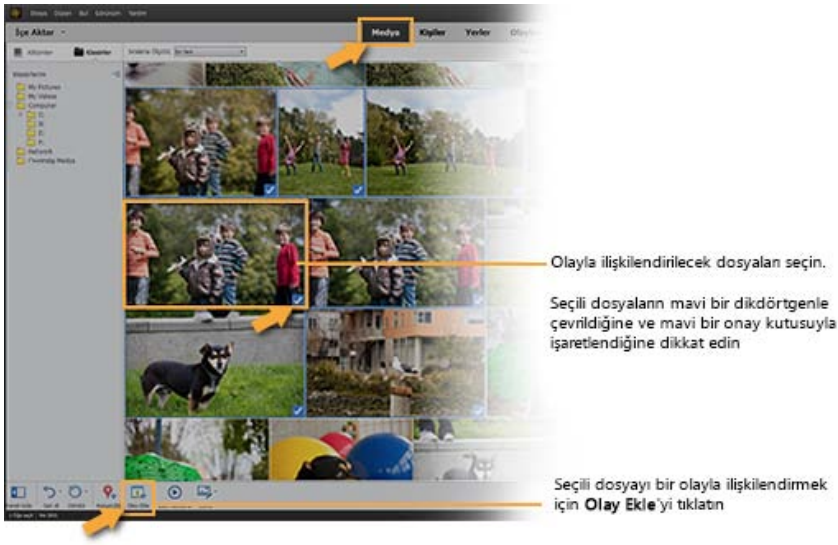
- Medya görünümünden ortam dosyaları seçerek olay oluşturma
- Olaylar görünümündeki Önerilen sekmesinde bulunan otomatik önerilere göre olaylar oluşturun

Bir olay oluşturduktan sonra bu olayla ilişkili dosyaları kolaylıkla görüntüleyebilirsiniz.

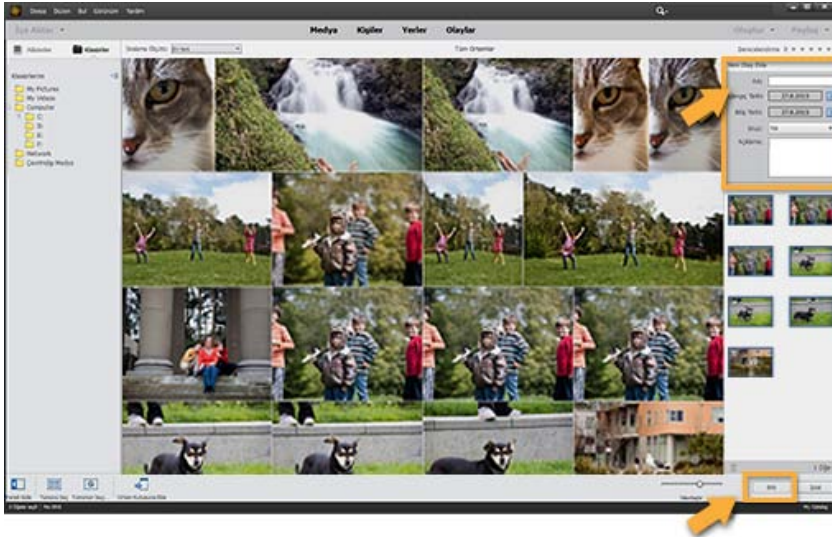
[Başa dön](#)

Ortam dosyalarını seçerek Olaylar oluşturma

1. Medya görünümünde, bir olayla ilişkilendirmek istediğiniz ortam dosyalarını seçin.
2. Görev çubuğunda, Olay Ekle'yi tıklayın.



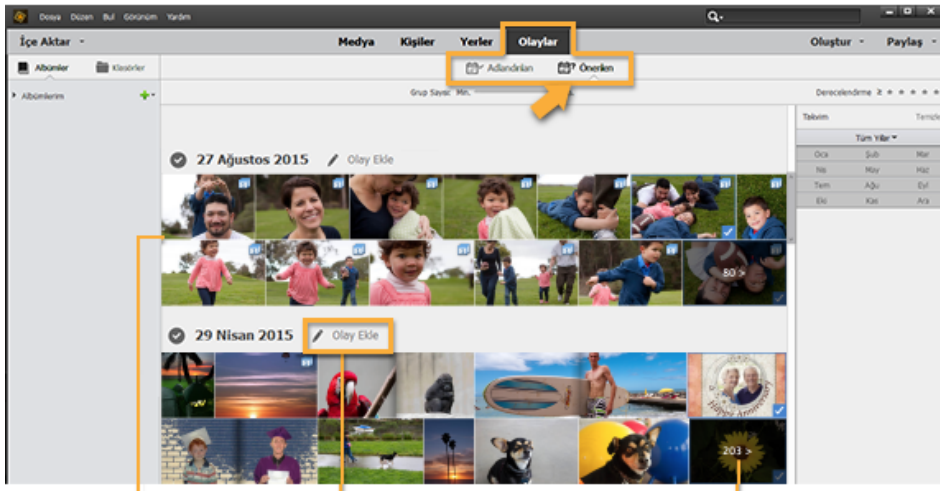
3. Bir olay adı ve olayla ilgili bir açıklama belirtin (isteğe bağlı) ve Bitti'yi tıklayın.



[Başa dön](#)

Otomatik önerilere göre olay oluşturma

Olaylar görünümündeki Önerilen sekmesinde, *parçalar* halinde kronolojik olarak gruplanmış ortam dosyalarınız listelenir. Bir parça içindeki tüm ortam dosyalarını bir olayla ilişkilendirebilir veya her parçanın içinde seçilen dosyaları bir olayla ilişkilendirmeyi tercih edebilirsiniz.



Ortam dosyaları bir parçada, bir ızgara içinde bağımsız öğeler biçiminde görüntülenir.

Tüm ortam dosyalarını bir parçada ve tek seferde etiketlemek için Olay Ekle düğmesini tıklayın.

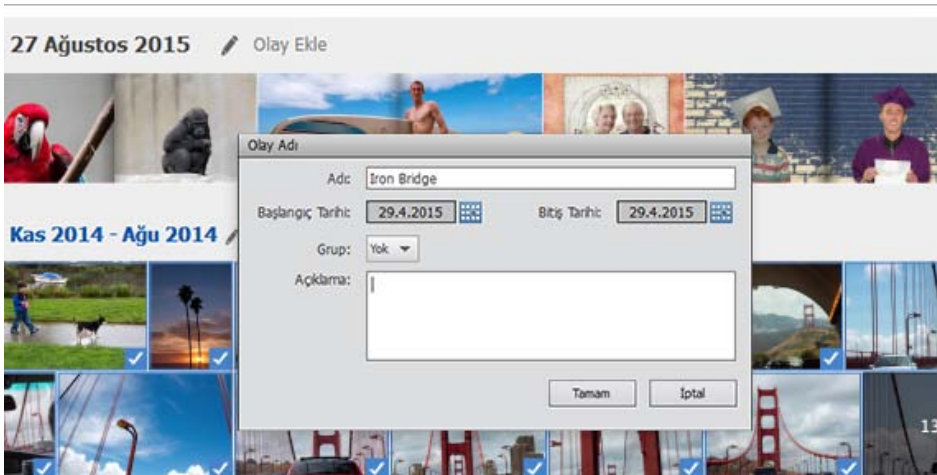
Tüm ortam dosyalarını açılır menü şeklinde görüntülemek için aynı zamanda parçadaki toplam ortam dosyasını sayısını da gösteren, ızgaranın sağ alt köşesindeki varlığı tıklayın.

Bir parçadaki tüm ortam dosyalarını bir olayla ilişkilendirme

1. Parçanın üst kısmındaki Olay Ekle düğmesini tıklayın.



2. Açılan Olayı Adlandır iletişim kutusunda, olay için bir ad belirttikten sonra Tamam'ı tıklayın.



Bir parçadaki seçili ortam dosyalarını bir olayla ilişkilendirme

Bir parçadaki yalnızca belirli ortam dosyalarını bir olayla ilişkilendirmek için ortam dosyalarını seçin ve çalışma alanının alt kısmındaki Olay Ekle düğmesini tıklayın.



[Başa dön](#)

Bir ortam dosyasıyla ilişkili olayları görüntüleme

Bir ortam dosyasıyla ilişkili olayların listesini görüntülemek için fare imlecini Olay görünümündeki varlığın üzerinde görüntülenen simgenin üstüne getirin.



[Başa dön](#)

Parça sayısını artırma veya azaltma

Grup Sayısı ayar düğmesini kullanarak Olaylar görünümündeki Önerilen sekmesinde görüntülenen parça sayısını artırılabilir veya azaltabilirsiniz.



[Başa dön](#)

Olaylara göre organize edilmiş ortam dosyalarını görüntüleme

Ortam dosyalarınızı bir veya daha fazla olayla ilişkilendirdikten sonra bu ortam dosyalarını olaylara göre organize edilmiş olarak kolaylıkla görüntüleyebilirsiniz. Bu dosyaları hem Olaylar görünümünde hem de Medya görünümünde görüntüleyebilirsiniz.

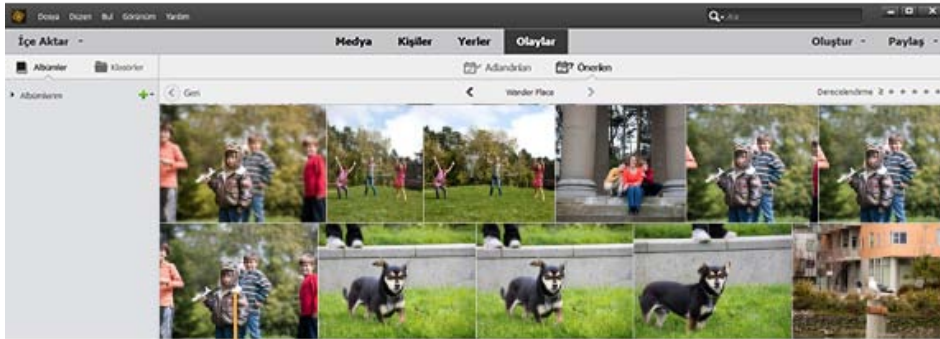
Olaylar görünümünde görüntüleme

Olaylar görünümünde, Adlandırılanlar sekmesini tıklatın. Adlandırılanlar sekmesinde, olaylara göre organize edilen dosyalarınız görüntülenir. Elements Organizer, önceki bölümde seçmiş olduğunuz fotoğraflarla bir olay yığını oluşturur.



Bir yığındaki resimler arasında gezinmek için imleci bu yığının üzerinde hareket ettirin.

Yığındaki tüm resimleri görüntülemek için yığını çift tıklatın. Yığındaki tüm resimler görüntülenir.



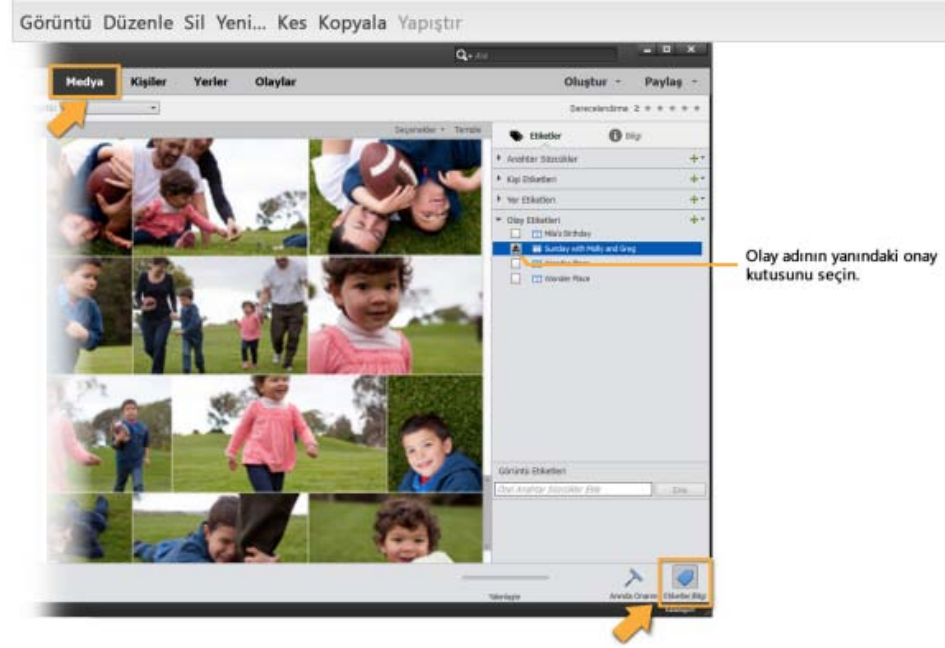
Olaylar görünümünde bir yığını çift tıklattıktan sonra yığındaki tüm resimler görüntülenir

[Başa dön](#)

Medya görünümünde görüntüleme

1. Medya görünümünde, etiketlerin görüntülendiğini doğrulayın. Gerekirse en altta bulunan Anahtar sözcükler/Bilgi düğmesini tıklayın.
2. İlişkili ortam dosyalarını görmek istediğiniz olayın adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin.

İzgarada yalnızca bu olayla ilişkili ortam dosyaları görüntülenir.



[Başa dön](#)

Ek bilgiler

Tek bir ortam dosyası bir veya birkaç olayla ilişkilendirilebilir (ancak, her bir ortam dosyası sadece bir yer veya bir konumla ilişkilendirilebilir). Bir olayla ilişkilendirilen ortam dosyaları, Olaylar görünümündeki Önerilen sekmesinde görüntülenmeye devam eder. Bu ortam dosyalarını daha fazla olayla ilişkilendirebilirsiniz.

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Ortamları etiketleme

Anahtar sözcük etiketleriyle çalışma

Anahtar sözcük etiketleri hakkında

Anahtar Sözcük Etiket panelini kullanma

Anahtar sözcük etiketi oluşturma

Ortam dosyalarına anahtar sözcük ekleme

Akıllı etiketler hakkında

Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketine göre arama

Hızla etiket oluşturma ve uygulama

Yeni anahtar sözcük etiketi kategorisi veya alt kategorisi oluşturma

Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri düzenleme

Kişi, yer ve olay etiketleriyle çalışma | Elements 12

Kişi etiketleri oluşturma

Yer etiketleri oluşturma

Olay etiketleri oluşturma

Etiketleme işlemi, ortamların yönetilmesini kolaylaştırır basitleştirir ve daha kolay aranmasını sağlar. Fotoğrafları ve videoları anahtar sözcüklerle tanımlamak ve tek tek ortam dosyaları veya albümler almak için anahtar sözcük etiketlerini kullanabilirsiniz. Bunların yanı sıra kişi, yer veya olay etiketleri ortamlarınızı kolayca organize etmenizi sağlar.

[Başa dön](#)

Anahtar sözcük etiketleriyle çalışma

Anahtar sözcük etiketleri hakkında

Anahtar sözcük etiketleri; Medya görünümünde fotoğraflara, video dosyalarına, ses kliplerine, PDF'lere ve projelere eklediğiniz "Baba" veya "İstanbul" gibi kişiselleştirilmiş anahtar sözcüklerdir. Anahtar sözcükler, etiketlenmiş dosyaları kolaylıkla organize etmenize ve bulmanıza olanak tanır. Anahtar sözcük etiketlerini kullandığınızda, ortam dosyalarınızı konuya özel klasörlerde el ile düzenlemeye veya dosyaları içeriğe özgü adlarla yeniden adlandırmaya gerek kalmaz. Bunun yerine her ortam dosyasına bir veya daha fazla anahtar sözcük etiketi ekleyebilirsiniz. Daha sonra Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir veya daha fazla anahtar sözcük etiketi seçerek istediğiniz ortam dosyalarını alabilirsiniz. Ayrıca, arama metin kutusuna bir anahtar sözcük girdiğinizde belirli anahtar sözcük etiketlerine sahip ortam dosyalarını bulabilirsiniz.

Örneğin, Ayşe adlı bir anahtar sözcük etiketi oluşturabilir ve bunu kız kardeşiniz Ayşe'nin bulunduğu her ortam dosyasına ekleyebilirsiniz. Ardından, bilgisayarınızda depolanan Ayşe'ye ilişkin tüm ortam dosyalarını hemen bulmak için Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde 'Ayşe' etiketini seçin.

İstediğiniz anahtar sözcükleri kullanarak anahtar sözcük etiketleri oluşturabilirsiniz. Ortam dosyalarında birden çok anahtar sözcük etiketi olduğunda, belirli bir kişiyi belirli bir yerde veya etkinlikte bulmak için anahtar sözcük etiketlerinin bir birleşimini seçebilirsiniz. Örneğin, tüm "Ayşe" anahtar sözcük etiketlerini ve tüm "Meryem" anahtar sözcük etiketlerini arayarak, Ayşe ile kızı Meryem'in birlikte olduğu tüm fotoğrafları bulabilirsiniz. Örneğin, tüm "Ayşe" anahtar sözcük etiketlerini ve tüm "Alanya" anahtar sözcük etiketlerini arayarak, Ayşe'nin Alanya tatilindeki tüm fotoğraflarını bulabilirsiniz.

Anahtar Sözcük Etiket panelini kullanma

Organize Et sekmesinin Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde anahtar sözcük etiketleri oluşturabilir ve bu etiketlerle çalışabilirsiniz.

Elements Organizer Anahtar Sözcük etiketleri panelinde Seyahat başlıklı varsayılan bir kategori bulunur. Ayrıca önceden etiket eklenmiş ortam

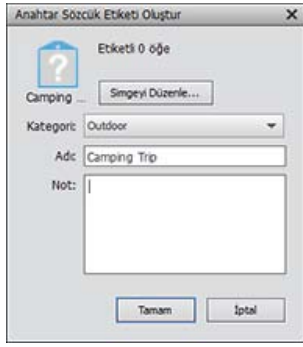
dosyalarını içe aktardığınızda, bu etiketler İçerik Aktarılan Anahtar Sözcük Etiketleri kategorisinin altında görünür. Etiketleri bu kategoriler altında düzenleyebilir veya kendi kategorilerinizi ve alt kategorilerinizi oluşturabilirsiniz.

Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde aşağıdaki görevleri gerçekleştirebilirsiniz:

- Tüm anahtar sözcük etiketlerini, etiket kategorilerini ve etiket alt kategorilerini görüntüleyin. Kategorinin veya alt kategorinin altındaki anahtar sözcük etiketlerini genişletmek veya daraltmak için yanındaki üçgeni tıklayın.
- Anahtar sözcük etiketleri oluşturun, düzenleyin ve silin.
- Anahtar sözcük etiketlerini kategoriler ve alt kategoriler altında düzenleyin.
- Anahtar sözcük etiketleri listesini yukarı ve aşağı kaydırın.

Anahtar sözcük etiketi oluşturma

Katalogunuza en son eklediğiniz ortam dosyalarını düzenlemek için herhangi bir kategori veya alt kategori altında yeni anahtar sözcük etiketleri oluşturabilirsiniz. Yeni anahtar sözcük etiketlerinde soru işareti simgesi  vardır.



Anahtar Sözcük Etiket Oluştur iletişim kutusu. Kutunun baş kısmında 'Etiketli 0 öğe' yazıyor. Sol tarafta 'Camping' başlığı altında 'Simgeyi Düzenle...' butonu var. Ortada 'Kategori:' dropdown menüsü 'Outdoor' seçili, 'Adı:' text alanı 'Camping Trip' yazıyor, 'Not:' text alanı boş. Sağ altta 'Tamam' ve 'İptal' butonları var.

Anahtar Sözcük Etiket Oluştur iletişim kutusu anahtar sözcük etiketleri oluşturmanıza olanak verir.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelindeki Yeni düğmesini tıklayın ve Yeni Anahtar Sözcük seçeneğini belirleyin. 
 2. Anahtar Sözcük Etiket Oluştur iletişim kutusunda, etiketi yerleştireceğiniz kategoriye veya alt kategoriye seçmek için Kategori menüsünü kullanın.
 3. Ad kutusuna anahtar sözcük etiketinin adını yazın.
- Not:** Etiketlin Furigana'sını değiştirmek için Furigana kutusuna yeni Furigana'yı yazın.
4. Not kutusuna etiketle ilgili eklemek istediğiniz bilgileri yazın. (Örneğin, etiketin tatil fotoğraflarını temsil ettiğini yazabilirsiniz.)
 5. Tamam'ı tıklayın.

Anahtar sözcük etiketi, seçtiğiniz kategori veya alt kategori altındaki Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde görünür.

Not: Bir anahtar sözcük etiketini ortam dosyasına ilk eklediğinizde, söz konusu ortam dosyası bu anahtar sözcük etiketinin simgesi olur. Simgeyi değiştirmek için bkz. [Anahtar sözcük etiketi simgesini değiştirme](#).

Ortam dosyalarına anahtar sözcük ekleme

Anahtar sözcük etiketini oluşturduktan sonra, bu etiketi etiketle ilişkili ortam dosyalarına ekleyebilirsiniz. Bir ortam dosyasına birden çok anahtar sözcük etiketi ekleyebilirsiniz. Bir etiketi bir ortam dosyasına ilk eklediğinizde, söz konusu fotoğraf bu etiketin simgesi olur. Anahtar sözcük etiketine birden çok ortam dosyası sürüklerseniz seçtiğiniz ilk ortam dosyası ilgili etiketin simgesi olur.

1. Medya görünümünde, etiketi eklemek istediğiniz ortam dosyalarını seçin. (Birden çok fotoğraf seçmek için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutarak ortam dosyalarını tıklayın.)
2. Ortam dosyasına etiket eklemek için aşağıdakilerden birini yapın:

Etiketi, Anahtar Sözcük Etiketleri panelinden, seçilen ortam dosyalarının üzerine sürükleyin.

- Ortam dosyalarını Anahtar Sözcük Etiketleri panelindeki etiketin üzerine sürükleyin.

3. Birden çok ortam dosyasına anahtar sözcük etiketleri eklemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Etiketi Anahtar Sözcük Etiketleri panelinden, seçilen ortam dosyalarından birinin üzerine sürükleyin.
- Bir veya daha fazla anahtar sözcük etiketi seçin ve ardından bu etiketleri seçilen ortam dosyalarından birinin üzerine sürükleyin.
- Bir veya birkaç anahtar sözcük etiketi seçin ve ardından fotoğrafları Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde seçili etiketlerden birinin üzerine sürükleyin.

Bir albümdeki tüm ortam dosyalarına etiket uygulamak için Albümler panelinde albümü tıklayın. Medya görünümündeki tüm ortam dosyalarını seçin. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinden anahtar sözcük etiketini seçin ve dosyalara ekleyin.

Akıllı etiketler hakkında

Not: Elements 13'te akıllı etiketler özelliği artık kullanılamamaktadır.

Akıllı etiketler, ortam dosyalarını (fotoğrafları ve videoları) kaliteye ve içeriğe göre kolayca bulmanıza olanak tanır. Auto-Analyzer, ortam dosyalarına otomatik olarak akıllı etiketler atar. Auto-Analyzer şunlara olanak tanır:

- Ortam dosyalarını analiz etme.
- Fotoğrafları ve sahneleri, kaliteye göre bulanık, karanlık veya parlak şeklinde tanımlama.

En iyi ortam dosyalarını bulabilir ve kötü olanları eleyebilirsiniz. Bu etiketleri, varlıkları kalitelerine göre sıralamak için kullanabilirsiniz. Otomatik analiz edilmiş ortam dosyalarını görüntülemek için Elements Organizer arabiriminde Akıllı Etiketler seçeneğini belirleyin.

Not: Akıllı etiketleri oluşturamaz, düzenleyemez veya silemezsiniz. Ancak, akıllı etiketleri her bir klipten kaldırabilir veya her bir klibe uygulayabilirsiniz.

Auto Analyzer'a ilişkin içerik analizi el ile veya otomatik olarak yapılabilir. El ile modunda, akıllı etiketleri seçilen varlıklara atayabilirsiniz. Otomatik modda, bir arka plan işlemi varlıkları analiz eder ve bunlara Akıllı etiketler atar.

Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketine göre arama

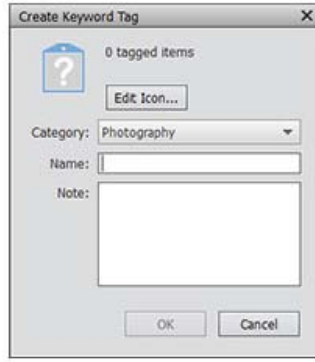
1. Arama çubuğunda, kutuya etiketin adını yazmaya başladığınızda, yazılan harflerle eşleşen bir etiket listesi doldurulur. Örneğin, D yazarsanız D harfiyle başlayan bütün etiketler görüntülenir. Gerekli etiketi seçebilirsiniz.

Uygulama, bu anahtar sözcük etiketlerinden herhangi birinin eklendiği tüm ortam dosyalarını bulur. Kendi içinde iç içe alt kategoriler içeren bir anahtar sözcük etiketi kategorisi veya alt kategorisi seçerseniz uygulama hiyerarşi içindeki tüm fotoğrafları görüntüler. Örneğin, 'Gelin' ve 'Damat' anahtar sözcüklerini içeren 'Düğün' alt kategorisine sahip olduğunuzu varsayın. 'Düğün' alt kategorisini seçerseniz Elements Organizer 'Gelin' veya 'Damat' ile etiketlenmiş tüm ortam dosyalarını görüntüler.

2. Bu etiketle ilişkili ortamı aramak için etiketi de tıklatabilirsiniz. Etiket tıklattıktan sonra, gelişmiş arama menüsü görüntülenir. Aramaları değiştirebilir ve başka anahtar sözcük etiketleri seçerek ilişkili ortam için arama yapabilirsiniz.

Hızla etiket oluşturma ve uygulama

Elements Organizer arabirimindeki Anahtar Sözcük Etiketleri metin kutusu etiketlerin hızlı bir şekilde oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlar. Bu metin kutusu, yazdığınız harfe göre mevcut etiketlerin listesinin bir alt kümesini görüntüler. Örneğin S yazarsanız metin kutusu S harfiyle başlayan etiketlerin listesiyle doldurulur. Bu listenin bir alt kümesini görüntüleyebilirsiniz. Bu listeden mevcut bir etiket seçip seçilen varlık grubuna uygulayabilir ya da bir etiket oluşturup uygulayabilirsiniz.



Etiket oluşturma ve uygulama

Etiketleri hızla oluşturma

1. Bir ortam dosyası seçin.
2. Görüntü Etiketleri metin kutusuna etiketin adını yazın.
3. Ekle'yi tıklayın.

Etiketleri hızla uygulama

1. Etiketlemek istediğiniz varlıkları seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:
 - Anahtar Sözcük Etiketleri metin kutusuna etiketin adını yazın.
 - Bir harf yazın; örneğin A harfiyle başlayan etiketlerin listesini görüntülemek için A yazın. Kullanmak istediğiniz etiketi seçin.
 2. Ekle'yi tıklayın.
- Etiketler, seçilen varlıklara uygulanır.

Yeni anahtar sözcük etiketi kategorisi veya alt kategorisi oluşturma

1. Organize Et sekmesinin Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde Yeni düğmesini tıklayın ve Yeni Kategori veya Yeni Alt Kategori seçeneklerinden birini belirleyin. 
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yeni kategori oluşturmak için adını Kategori Adı kutusuna yazın. Renk Seç'i tıklayın ve bu kategorideki anahtar sözcük etiketlerinde görünmesini istediğiniz rengi belirtin. Ardından, Kategori Simgesi listesinden bir simgeyi tıklayarak seçin.
 - Yeni alt kategori oluşturmak için adını Alt Kategori Adı kutusuna yazın. Ardından, alt kategorinin yerleştirileceği kategoriyi seçmek için Üst Kategori veya Alt Kategori menüsünü kullanın.
3. Tamam'ı tıklayın.

Yeni kategori veya alt kategori, Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde görünür.

Not: Bir alt kategoriyi düzenleyebilir veya silebilirsiniz. Ancak, simgesi her zaman düz etiket olarak görünür; simgesine fotoğraf ekleyemezsiniz.

Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri düzenleme

Anahtar sözcük etiketi simgesini değiştirme

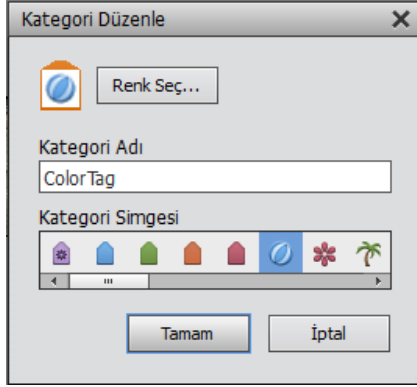
Varsayılan olarak, Photoshop Elements etiketin üzerine iliştirdiğiniz ilk fotoğrafın anahtar sözcüğü için bir simge oluşturur. Bu simgenin yerine

etiket en iyi şekilde yansıtan başka bir simge kullanabilirsiniz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde etiketi seçin.

Not: Bu özellik Yüz/Kişi Tanıma ile oluşturulan etiketler için kullanılamaz

2. Yeni düğmesini tıklatın ve menüden Düzenle'yi seçin. 
3. Anahtar Sözcük Etiketini Düzenle iletişim kutusunda Simge Düzenle'yi tıklatın.
4. Bir simgenin şu özelliklerini düzenleyebilirsiniz:
 - Renk: Renk Seç seçeneğini tıklatın ve bir renk seçerek simgenin rengini değiştirin.
 - Ad: Kategori Adı altında anahtar sözcük kategorisinin adını düzenleyin.
 - Kategori Simgesi: Kategori Simgesi'nde bulunan seçenekler arasından simge seçin. Diğer simge seçeneklerini görmek için yatay olarak kaydırın.



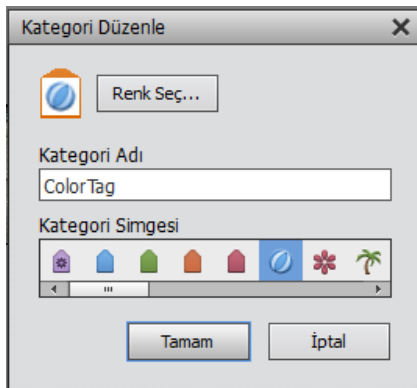
Anahtar Sözcük Kategorisini Düzenleme

5. Tamam'ı tıklatın.

Anahtar sözcük etiketi kategorisini veya alt kategorisini düzenleme

Kategorinin veya alt kategorinin adını veya konumunu değiştirebilirsiniz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde kategoriyi veya alt kategoriyi seçin. Yeni düğmesini tıklatın ve menüden Düzenle seçeneğini belirleyin veya bir kategoriyi sağ tıklatarak/ctrl tuşuna basıp tıklatarak Düzenle'yi seçin. 
2. Bir simgenin şu özelliklerini düzenleyebilirsiniz:
 - Renk: Renk Seç seçeneğini tıklatın ve bir renk seçerek simgenin rengini değiştirin.
 - Ad: Kategori Adı altında anahtar sözcük kategorisinin adını düzenleyin.
 - Kategori Simgesi: Kategori Simgesi'nde bulunan seçenekler arasından simge seçin. Diğer simge seçeneklerini görmek için yatay olarak kaydırın.



Anahtar Sözcük Kategorisini Düzenleme

3. Tamam'ı tıklatın.

Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri sürükleyerek yeniden düzenleme

Varsayılan olarak, anahtar sözcük etiketleri ve alt kategoriler alfabetik düzende listelenir. Ancak sürükleyerek bunların düzenini değiştirebilirsiniz.

1. Düzen > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler'i (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler'i (Mac OS) seçin.
2. El İle Sıralama Seçeneğini Etkinleştir alanında Kategoriler, Alt Kategoriler ve Anahtar Sözcük Etiketleri için Manüel'i seçin, ardından da Tamam'ı tıklatın.
3. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde, bir veya birkaç anahtar sözcük etiketi, kategori veya alt kategori seçin.
4. Aşağıdakilerden birini yaparak seçilen öğeleri yeni bir konuma sürükleyin:
 - Kategori veya alt kategori içindeki anahtar sözcük etiketlerini yeniden düzenlemek için gri bir çizgi görene kadar etiketi sürükleyin ve sonra farenin düğmesini serbest bırakın. Etiket doğrudan gri çizginin altında görüntülenir.
 - Etiketleri yeni kategoriye taşımak için taşımak istediğiniz kategorinin üzerine sürükleyin; kategori vurgulanınca farenin düğmesini serbest bırakın.
 - Kategorileri veya alt kategorileri yeniden düzenlemek için gri bir çizgi görene kadar kategoriye veya alt kategoriye sürükleyin. Farenin düğmesini bıraktığınızda, kategori veya alt kategori doğrudan gri çizginin altında görüntülenir. Kategoriye veya alt kategoriye taşıdığınızda, bunun içindeki anahtar sözcük etiketleri de birlikte taşınır.
 - Kategorileri veya alt kategorileri başka kategorilere gömmek için bunları istediğiniz kategoriye veya alt kategoriye sürükleyin ve hedef kategori veya alt kategori vurgulandığında farenin düğmesini serbest bırakın.

Not: Kategoriye veya alt kategoriye taşıırken hata yapar ve alt kategoriye veya bir alt kategoriye dönüştürürseniz ilgili öğeyi seçin, Yeni düğmesini tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketleri panelindeki menüden Düzenle'yi seçin. Ardından, Üst Kategori veya Alt Kategori menüsünü kullanarak doğru konumu belirtin.

Anahtar sözcük etiketini alt kategoriye (veya tersi) dönüştürme

- Düzenle sekmesinde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir anahtar sözcük etiketini sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Yeni alt kategori oluştur seçeneğini belirleyin.
 - Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir alt kategoriye sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Yeni alt kategori oluştur seçeneğini belirleyin. Alt kategorinin altında herhangi bir anahtar sözcük etiketi veya alt kategori bulunamaz.

Kategoriye veya alt kategoriye silme

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde bir veya birkaç kategori veya alt kategori seçin.
2. Sağ tıklatarak Sil seçeneğini belirleyin ve Tamam'ı tıklatarak silme işlemini onaylayın.

Fotoğraflardan anahtar sözcük etiketlerini kaldırma

- Medya görünümünde, görünüme bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Minik resim görünümünde bir fotoğraftan anahtar sözcük etiketi kaldırmak için ortam dosyasını sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketini Kaldır > [etiket adı] seçeneğini belirleyin.
 - Daha büyük görünümde bir fotoğraftan anahtar sözcük etiketi kaldırmak için ortam dosyasının altındaki bir kategori simgesini sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketini Kaldır seçeneğini belirleyin.

Bulunduğunuz görünüme bağlı olarak, ortam dosyasına iliştilen anahtar sözcük etiketlerinin listesini görüntülemek için işaretçiyi kategori simgesinin üzerinde bekletebilirsiniz.

- Herhangi bir görünümde bir anahtar sözcük etiketini birden çok ortam dosyasından kaldırmak için Ctrl/Cmd tuşunu basılı tutup tıklatarak ortam dosyalarını seçin. Ardından seçilen ortam dosyalarından birini sağ tıklatın/control tuşuna basıp tıklatın

ve Seçilen Öğelerden Anahtar Sözcük Etiketini Kaldır > [etiket adı] seçeneğini belirleyin.

- Fotoğrafı Medya görünümünde seçerek de üzerindeki anahtar sözcük etiketini kaldırabilirsiniz. Anahtar sözcük etiketleri Görüntü Etiketleri panelinde görünür. Bir etiketi sağ tıklatın ve Kaldır'ı seçin.

Anahtar sözcük etiketi bilgilerini dosyalarınıza yazma

Etiketlenmiş JPEG, TIFF veya PSD dosyalarını Elements Organizer'dan e-postayla gönderdiğinizde veya dışa aktardığınızda, etiket bilgileri IPTC (International Press Telecommunications Council) anahtar sözcüğü olarak bu çıktı dosyalarına otomatik olarak eklenir; böylece alıcı, ortam dosyasını içe aktarırken ilişkili etiketleri de içe aktararak aktarmayacağı sorulduğunda, etiketler alıcının Elements Organizer sürümüne eklenir.

Bir ortam dosyasını Elements Organizer e-posta veya dışa aktarma özelliklerini kullanmadan e-postayla göndermek veya dışa aktarmak isterseniz etiket bilgilerini dosya üstbilgisinde IPTC Anahtar Sözcüğü bölümüne el ile yazabilirsiniz.

- Medya görünümünde, bir ya da daha fazla dosya seçin ve Dosya > Meta Verileri Dosyaya Kaydet seçeneğini belirleyin.

Not: Dosyaya anahtar sözcük etiketlerinin yanı sıra kişi/yer/olay etiketlerini de yazar.

Anahtar sözcük etiketlerini içe ve dışa aktarma

Anahtar sözcük etiketlerini içe ve dışa aktarmak, sizinle aynı konulara ilgi duyan başka kişilerle ortam dosyaları paylaşmanızı kolaylaştırabilir. Örneğin, hobinizle ilgili ortam dosyaları için bir dizi anahtar sözcük etiketi oluşturduğunuzu düşünelim. Etiket kümesini kaydederseniz aynı hobiye sahip arkadaşlarınız bu etiketleri kendi Anahtar Sözcük Etiketleri panellerine aktarabilir ve bunları kendi ortam dosyalarına uygulayabilir. Ayrıca, siz de arkadaşlarınızın anahtar sözcük etiketlerini içe aktararak bunları kendi ortam dosyalarınıza uygulayabilirsiniz. Daha sonra siz ve arkadaşlarınız, ortak hobinizle ilgili fotoğrafları aramak için bu ortak anahtar sözcükleri kullanabilirsiniz.

Anahtar sözcük etiketlerini dışa aktarma

Kategori ve alt kategori hiyerarşisinin tamamı dahil olmak üzere, Anahtar Sözcük Etiketleri panelinizdeki geçerli anahtar sözcük etiketleri kümesini ve etiket simgelerini kaydedip bunları başkalarıyla paylaşabilirsiniz. Dışa aktarılan etiket dosyası XML (Genişletilebilir İşaretleme Dili) biçiminde kaydedilir.

Not: Etiketleri dışa aktardığınızda etiketlerle ilişkili fotoğraflar dışa aktarılmaz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde Yeni düğmesini tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketlerini Dosyaya Kaydet'i seçin. 
2. Aşağıdakilerden birini seçin ve Tamam'ı tıklatın:

Tüm Anahtar Sözcük Etiketini Dışa Aktar Tüm anahtar sözcük etiketlerini ve etiket hiyerarşisini içeren bir dosya oluşturur.

Belirtilen Anahtar Sözcük Etiketini Dışa Aktar Listedenden seçtiğiniz kategorinin veya alt kategorinin tüm anahtar sözcük etiketlerini ve etiket hiyerarşisini içeren bir dosya oluşturur.

3. Anahtar Sözcük Etiketini Dosyaya Kaydet iletişim kutusunda konumu seçin ve dosyanın adını girin. Ardından Kaydet'i tıklatın.

Anahtar sözcük etiketlerini dosyadan içe aktarma

Kategori ve alt kategori hiyerarşisinin tamamı ve simgeler dahil olmak üzere, varolan bir anahtar sözcük etiketi kümesini (Anahtar Sözcük Etiketini Dosyaya Kaydet kullanılarak XML dosyası olarak kaydedilen) içe aktarabilirsiniz.

Önceden başka etiketler içeren görüntüler içe aktararak da anahtar sözcük etiketleri içe aktarılabilir. Örneğin, ortam dosyaları e-posta ile gönderildiği, dışa aktarıldığı ve düzenlendiği veya etiket bilgileri eklendiği zaman anahtar sözcük etiketleri eklenir.

Not: Anahtar sözcük etiketlerini içe aktardığınızda etiketlerle ilişkili fotoğraflar içe aktarılmaz.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde Yeni düğmesini tıklatın ve Anahtar Sözcük Etiketlerini Dosyadan İçe Aktar'ı seçin. 
2. Anahtar sözcük etiketlerini, kategorileri ve alt kategorileri içeren Anahtar Sözcük Etiketini Dosyadan İçe Aktar iletişim kutusunda XML (Genişletilebilir Biçimlendirme Dili) dosyasını seçin ve Aç'ı tıklatın.

Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümler paneli için tercihleri belirleme

1. Elements Organizer'da Düzen > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümleri (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Anahtar Sözcük Etiketleri ve Albümleri (Mac OS) seçin.
2. Anahtar sözcük etiketlerinin, kategorilerin, alt kategorilerin, albümlerin ve albüm kategorilerinin nasıl düzenleneceğini belirtin: alfabetik veya el ile. Bir etiket türü için El ile'yi seçerseniz bu etiket türünü sürükleyerek istediğiniz düzende Anahtar Sözcük Etiketleri paneline düzenleyebilirsiniz.
3. Anahtar sözcük etiketlerinin Anahtar Sözcük Ekranında nasıl görüntüleneceğini belirtin: yalnızca ada göre ya da adın yanında küçük veya büyük bir simgeyle. Tamam'ı tıklatın.
4. Anahtar sözcük etiketleri için büyük simgeler gösterme: anahtar sözcük etiketleri panelinde sembolünü tıklatıp Büyük Simgeyi Göster'i seçin. Tercih, bu alt menüde ve Tercihler iletişim kutusunda eşitlenmiş olarak kalır.+

Kişi, yer ve olay etiketleriyle çalışma | Elements 12

Ortamlarınızı kolayca yönetmek için kişi, yer ve olay etiketleri tanımlayabilir ve kullanabilirsiniz. Bu etiketleri ilgili görünümünden (örneğin Yerler görünümünden) veya doğrudan Medya görünümünün içinden (örneğin, görev çubuğunda Etiketler/Bilgi seçeneğini, ardından da Yerler'i tıklatarak) oluşturabilirsiniz.

Medya görünümünde etiketlerle çalışıyorsanız bir etiketi sürükleyip ilgili ortama bırakarak etiketleme işlemini hızla yapabilirsiniz.

Kişi etiketleri oluşturma

Kişi etiketlerini gruplar halinde organize edebilirsiniz. İş Arkadaşları, Aile ve Arkadaşlar gerektiğinde silebileceğiniz önceden tanımlanmış gruplardır.

1. Görev çubuğundan Etiketler/Bilgi'yi tıklatın.
2. + menüsünü genişletin ve Yeni Kişi veya Yeni Grup seçeneğini tıklatın.
3. Ekranda görüntülenen talimatları izleyerek kişi etiketlerini organize edin.

Yer etiketleri oluşturma

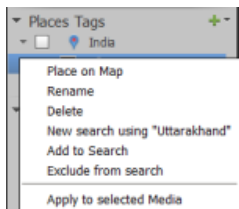
1. Görev çubuğundan Etiketler/Bilgi'yi tıklatın.
2. + menüsünü genişletin ve Yeni Yer seçeneğini tıklatın.
3. Yeni Yer Ekle iletişim kutusunda bir yer için arama yapın.
4. Sorulduğunda, yeni konum atamak istediğinizi doğrulayın.
5. Bitti'yi tıklatın. Yeni konum Yerler hiyerarşisine eklenir.

Not: Elements 12'deki Yer etiketlerinin kendileriyle ilişkili GPS koordinatları vardır. Bu koordinatlar aynı zamanda bu yer etiketlerini taşıyan tüm ortamlarla da ilişkilidir.

Yer etiketini düzenleme

Bir yeri düzenleyerek yere farklı GPS koordinatları atayabilirsiniz. Şu adımları uygulayın:

1. Yerler hiyerarşisinde yeri sağ tıklatın ve Bu Yeri Düzenle'yi seçin.



2. Açılan haritada, ilgili yere denk gelen iğneyi yeni konumuna sürükleyin.
3. Sorulduğunda, yeni konum atamak istediğinizi doğrulayın.
4. Bitti'yi tıklatın. Yer, Yerler hiyerarşisinde yeni bir adla görünür.

Yer etiketini yeniden adlandırma

Yerlerin varsayılan adlarını değiştirebilirsiniz. Örneğin, *Atatürk Caddesini Evim olarak yeniden adlandırabilirsiniz*. Şu adımları uygulayın:

1. Yerler hiyerarşisinde yeri sağ tıklatın ve Yeniden Adlandır'ı seçin.
2. Yer için yeni bir ad girin.
3. Tamam'ı tıklatın.

Yerler hiyerarşisindeki bir yeri silmek için yeri sağ tıklatıp Sil'i seçin. Yeri silmek istediğinizi doğrulayın.

Eski bir yer etiketine GPS koordinatları atama

Elements'ın önceki sürümlerinden Elements 12'ye içe aktarılan yerlerin kendileriyle ilişkili GPS koordinatları olmayabilir. Bu tip yerlere GPS koordinatları atayabilirsiniz:

1. Yerler hiyerarşisinde yeri sağ tıklatın ve Haritaya Yerleştir'i seçin.
2. Açılan haritada, ilgili yere denk gelen iğneyi yeni konumuna sürükleyin.
3. Sorulduğunda, yeni konum atamak istediğinizi doğrulayın.
4. Bitti'yi tıklatın.

Olay etiketleri oluşturma

Gerektiğinde olay etiketlerini gruplar halinde organize edebilirsiniz. Olay etiketi oluşturmak için şu adımları izleyin:

1. Görev çubuğundan Etiketler/Bilgi'yi tıklatın.
2.  menüsünü genişletin ve Yeni Olay seçeneğini tıklatın.
3. Aşağıdaki olay ayrıntılarını girin:
 - Olay adı
 - Olayın başlangıç ve bitiş tarihleri
 - *(İsteğe bağlı)* Olay grubu. Henüz olay grubu tanımlamadıysanız bu seçenek için varsayılan olarak Yok tercihinin seçildiğini fark edeceksiniz.
 - *(İsteğe bağlı)* Olay açıklaması
4. Olayla ilişkili bazı ortamları sürükleyerek ortam kutusuna bırakın.

Not: Aynı ortam birden çok olayla ilişkili olabilir.

5. Bitti'yi tıklatın.

Not: Elements 10'dan veya önceki bir sürümden bir katalog taşıyorsanız katalogdaki her olay kategorisi olay grubu olarak içe aktarılır.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- [Bul menüsünü kullanma](#)

Arama yapma

Ortam dosyaları arama

[Ortam dosyalarını bulma](#)

[Ortam dosyalarını Arama kutusunu kullanarak bulma](#)

[Diskteki dosyaları bulma](#)

[Başa dön](#)

Ortam dosyalarını bulma

Elements Organizer'da fotoğrafları ve ortam dosyalarını tarih, görsel benzerlik, yıldız derecelendirmesi, albüm, klasör konumu, dosya adı, ortam türü, anahtar sözcük etiketi, metin ve diğer ölçütlere göre bulabilirsiniz. Ayrıca dosyaları kronolojik ve ters kronolojik düzene veya albüm düzenine göre sıralayabilirsiniz.

Elements Organizer, ortam dosyalarını bulmak için çeşitli yollar sunar. Aradığınız ortam dosyalarını bulmak için bu yollardan herhangi birini kullanabilir veya aşağıdaki mekanizmalardan oluşan bir birleşimi tercih edebilirsiniz.

Albümler ve Klasörler paneli

Ortam dosyalarını göreceğiniz bir albüm veya klasör seçin. Uygulama penceresinin alt kısmındaki kontrol çubuğunda bulunan Paneli Göster/Gizle düğmesini kullanarak paneli gösterebilir veya gizleyebilirsiniz.

Bul menüsü

Ortam dosyalarını tarihe, resim yazısına veya nota, dosya adına, geçmişe, sürüme, ortam türüne, meta verilere veya görsel benzerliğe göre bulmak için bu menüdeki komutları kullanın. Ayrıca tarihleri ve saatleri bilinmeyen, anahtar sözcük etiketi bulunmayan veya herhangi bir albümde yer almayan fotoğrafları ve ortam dosyalarını bulmak için gelişmiş arama başlatan komutlar da vardır. Daha fazla bilgi için bkz. [Bul menüsünü kullanma](#).

Zaman Çizelgesi

Fotoğrafları ve ortam dosyalarını kronolojik tarih sırasına, toplu içe aktarma serisine (Sıralama Ölçütü çubuğunda bulunur) veya klasör konumuna (yönetimli görünüm ve ağaç görünümü) göre bulmak için bir ayı tıklatın veya bir aralık ayarlayın. Görünüm > Zaman Çizelgesi (Ctrl/Command + L) seçeneklerini belirleyerek zaman çizelgesini görüntüleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Zaman çizelgesini kullanarak ortam dosyalarını bulma](#).

Yıldız derecelendirme filtresi

Yalnızca belirttiğiniz yıldız sayısına eşit, daha fazla veya daha az yıldız derecelendirmesi içeren ortam dosyalarını görüntüleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Yıldız derecelendirmesi eklenmiş öğeleri bulma](#).

Arama kutusu

Dosya adı, meta veri, resim yazısı, not, tarih, albüm adı, kişi, olay veya yer ile eşleşen metin içeren ortam dosyalarını bulmak için metin girin.

Ayrıca bir görüntü seçip ardından Arama kutusu açılır menüsünden bir seçenek belirleyebilirsiniz. Görsel benzerlik, nesne ve yinelenen fotoğraflar gibi genel aramalar yapılabilir. Ayrıca her türlü kayıtlı aramaya da hızla erişebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Arama kutusunu kullanarak ortam dosyalarını bulma](#).

Anahtar sözcükler etiketi paneli

Bir anahtar sözcük etiketi seçip yalnızca bu etiketi içeren ortam dosyalarını görüntüleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketine göre bulma](#).

Arama çubuğu

Bir aramayı daraltmak için bir fotoğrafın anahtar sözcük etiketini, bir proje veya albümü arama çubuğuna sürükleyin. Arama çubuğu varsayılan olarak görüntülenmez, ancak bir arama yapıldığında gösterilir.

Fotoğraf, video, ses, proje ve PDF dosyaları gibi dosya türlerini göstermek veya gizlemek için Görünüm menüsündeki komutları kullanın. Görünüm menüsünde, “gizli” olarak işaretlenmiş ortam dosyalarını görüntüleme seçenekleri de bulunur.

[Başa dön](#)

Ortam dosyalarını Arama kutusunu kullanarak bulma

Ortam dosyalarını kolay ve verimli şekilde aramak için çeşitli arama ölçütlerinden yararlanabilirsiniz. Metne dayalı bir arama yapmak için Arama kutusunu kullanabilirsiniz. Bir ad veya sözcük girdiğinizde, Elements Organizer bu metinle çeşitli ölçütlere göre eşleşen fotoğrafları görüntüler. Eşleşmeler arasında şu öğeler yer alır:

- Yazar
- Resim yazıları
- Tarihler
- Dosya adları
- Anahtar sözcük etiketleri
- Notlar
- Albüm adları
- Albüm grupları
- Fotoğraf makinesi üreticisi
- Fotoğraf makinesi modelleri
- Kişiler
- Yerler
- Olaylar

Metne dayalı arama, önünde veya arkasında boşluk olan “VE” “VEYA” ya da “DEĞİL” gibi işleçleri de destekler. Aşağıdaki tabloda, metne dayalı bir arama yapmak için kullanılan arama ölçütleri ayrıntılı olarak verilmektedir:

Arama Ölçütleri	Açıklama	Format	Örnek
Klasör	(Elements 12) Belirtilen klasördeki ortam öğelerini görüntüler	klasör:<klasör adı>	klasör:aile
Tarih	Belirtilen tarihle eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	• Tarih: gg/aa/yyyy • Tarih: aa/gg/yyyy • Tarih: yyyy	

		• Tarih: bu yıl • Tarih: geçen yıl • Tarih: bugün • Tarih: geçen hafta	
Etiket	Belirtilen etiketle eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Etiket:<etiket adı>	Etiket:Kişiler
Dosya Adı	Belirtilen dosya adıyla eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Dosya adı:<dosya adı>	Dosya adı:_MG_7409.jpg veya Dosya adı:_MG_7409
Resim Yazısı	Belirtilen resim yazısıyla eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Resim Yazısı:<resim yazısı>	Resim Yazısı:Disneyland
Üretici	Belirtilen fotoğraf makinesi üreticisiyle eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Üretici:<fotoğraf makinesi üreticisi>	Üretici:Canon
Model	Belirtilen fotoğraf makinesi modeliyle eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Model:<model adı>	Model:Canon EOS 5D
Yazar	Belirtilen yazar adıyla eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Yazar:<yazar adı>	Yazar:James
Notlar	Belirtilen notlarla eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Notlar:<notlar>	Notlar:Disneyland Gezisi
Kişiler	Belirtilen kişilerle eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Kişiler:<kişi adı>	Kişiler: John
Yer	Belirtilen yerle eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Yer:<Yer adı>	Yer: Disneyland
Olay	Belirtilen olayla eşleşen ortam öğelerini görüntüler.	Olay: <Olay adı>	Olay: Piknik

Arama kutusu, yazdığınız harfe göre mevcut etiketler listesiyle doldurulur. Örneğin, "Disneyland" ile etiketlenen ortamları aramak için Arama kutusuna D yazın. Arama kutusu, D harfiyle başlayan bir etiket listesi görüntüler. Daha fazla metin girdikçe, liste dinamik olarak değişir ve girilen metinle eşleşen etiketleri görüntüler. Listedeki bir öğeyi tıklattığınızda, ilgili etiket için arama yapılır ve sonuçlar Elements Organizer'da görüntülenir.

[Başa dön](#)

Diskteki dosyaları bulma

Dosyayı bir sunucuya yüklerken veya bir belge mizanpajının içine gömerken, gerçek dosyaya ihtiyacınız olacaktır. Fotoğraflara veya ortamlara ait gerçek dosyayı bulmak için şunları yapın:

1. Dosyasını bulmak istediğiniz fotoğraf veya ortam klibini seçin.
2. **Alt + Enter** (Windows) veya **Option + Enter** (Mac OS) tuşlarına basarak Bilgi panelini açın.
3. Genel bölümünde, diskteki gerçek konum görüntülenir. Konum seçeneğini tıklayarak Windows Gezini veya Finder'da (Mac OS) içeren klasörü bulun.

İlgili bağlantılar

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Bul menüsünü kullanma

[Ortam öğelerini Gelişmiş Arama özelliğini kullanarak bulma](#)
[Ortam dosyalarını ayrıntılara \(meta verilere\) göre bulma](#)
[Dosyaları ortam türüne göre bulma](#)
[Ortam dosyalarını geçmişe göre bulma](#)
[Ortam dosyalarını resim yazısı veya notlara göre bulma](#)
[Ortam dosyalarını dosya adına göre bulma](#)
[Tüm eksik dosyaları bulma](#)
[Tüm sürüm gruplarını bulma](#)
[Tüm yığınları bulma](#)
[Görsel aramaları kullanarak bulma](#)
[Tarihi veya saati bilinmeyen ortam dosyalarını bulma](#)
[Etiketlenmemiş öğeleri bulma](#)
[Analiz edilmemiş içeriği bulma](#)
[Hiçbir albümde bulunmayan öğeleri bulma](#)
[Projelerde kullanılan fotoğrafları bulma \(yalnızca Windows\)](#)

[Başa dön](#)

Ortam öğelerini Gelişmiş Arama özelliğini kullanarak bulma

Elements Organizer'da Gelişmiş Arama özelliği sunulur. Bu özellik kullanılarak Etiket için yapılan arama Kişiler, Yerler ve Olayların yanı sıra Anahtar Sözcük etiketlerini de içerecek şekilde genişletilebilir. Anahtar Sözcük etiketleri panelinden bir arama başlattığınızda, anahtar sözcük etiketi işaretli halde Gelişmiş Arama başlatılır ve ızgarada arama sonuçları gösterilir. Ortamları farklı etiketlere göre hızla aramak için Gelişmiş Arama özelliğini kullanın.

1. Bul > Gelişmiş Aramayı Kullanarak seçeneklerini belirleyin. Gelişmiş Arama çubuğu görüntülenir.
2. Anahtar Sözcükler, Kişiler, Yerler ve Olaylar için arama ölçütlerini belirtin.
 - Arama ölçütlerine dahil etmek için bir öğeyi tıklatın.
 - Bir öğeyi arama ölçütlerinden kaldırmak için öğeyi sağ tıklayarak/Control tuşunu basılı tutup tıklayarak Dışarıda Bırak seçeneğini belirleyin.

Arama ölçütleriyle eşleşen ortam öğeleri görüntülenir.

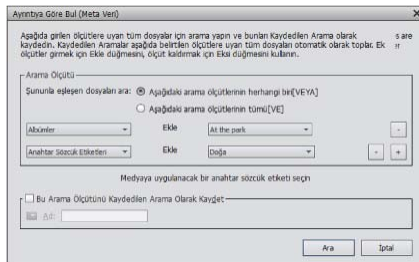
[Başa dön](#)

Ortam dosyalarını ayrıntılara (meta verilere) göre bulma

Görüntülerinizde kullanılan dosya ayrıntılarına veya meta verilere göre arama yapabilirsiniz. Aynı anda birden çok ölçütü aramak isterseniz, meta verilere göre arama yapmak kullanışlı bir seçenektir. Örneğin, 31.12.2011 tarihinde çekilmiş olan ve "Anne" etiketini içeren tüm fotoğrafları bulmak istiyorsanız, Ayrıntılara (Meta Verilere) Göre Bul iletişim kutusunda hem çekim tarihi hem de anahtar sözcük etiketleri için arama yapabilirsiniz.

Aranabilir meta veriler, diğerlerinin yanı sıra dosya adı, dosya türü, etiketler, albümler, notlar, yazar ve çekim tarihi, fotoğraf makinesi modeli, enstantane hızı ve F-değeri gibi ölçütleri içerir.

Not: Fotoğraf makinesi raw dosyaları için arama yapılarak .tif uzantılı TIFF dosyaları da bulunabilir.



Ayrıntılara (Meta Verilere) Göre Bul iletişim kutusunu kullanarak, aynı anda çeşitli fotoğraf ayrıntılarına göre arama yapın.

1. Elements Organizer'da, Bul > Ayrıntılara (Meta Verilere) Göre seçeneklerini belirleyin.

2. Ayrıntılara (Meta Verilere) Göre Bul iletişim kutusunda, birinci açılır menüden bir meta veri türü seçin.
3. İkinci açılır menüde, arama için İle Başlar, Büyüktür veya İçeriyor gibi bir aralık seçin. Bu aralık, Elements Organizer'ın üçüncü açılır menüye girdiğiniz metni nasıl kullanacağını belirtir. Tüm ölçütler ikinci açılır menüsü içermez.
4. Üçüncü açılır menüde, bulmak istediğiniz meta veri adını veya değerini yazın veya seçin.
5. Aramanıza başka meta veri değerleri eklemek için üçüncü açılır menünün sağında bulunan artı (+) işaretini tıklayın ve görüntülenen iki veya üç açılır menü için yeni değerler belirtin.
6. Aramanızdan meta veri kaldırmak için kaldırmak istediğiniz meta verinin üçüncü açılır menüsünün sağında bulunan eksi (-) işaretini tıklayın.
7. (İsteğe Bağlı) Bu Arama Ölçütünü Kaydedilen Arama Olarak Kaydetseçeneğini etkinleştirin ve arama için bir ad girin.
8. Ara seçeneğini tıklayın.

Aramayı değiştirmek için Arama çubuğunda Seçenekler > Arama Ölçütlerini Değiştir seçeneğini tıklayıp istediğiniz değişiklikleri yapın ve Tamam seçeneğini tıklayın.

Dosyaları ortam türüne göre bulma

[Başa dön](#)

Elements Organizer'da yalnızca tek türde ortam dosyası görüntülemeyi tercih edebilirsiniz. Ortam türünü seçtiğinizde, yalnızca istediğiniz ortam türüne göre yapılan aramalar gerçekleştirilebilir. Bir veya birkaç başka arama ölçütüyle birlikte ortam türüne göre arama yapmak istiyorsanız, Bul > Ayrıntılara (Meta Verilere) Göre komutunu kullanın.

- Elements Organizer'da, Bul > Ortam Türüne Göre seçeneğini belirleyin ve aşağıdakilerden birini seçin:

Fotoğraflar Yalnızca fotoğrafları görüntüler.

Video Video kliplerin minik resimlerini görüntüler (video klipin ilk karesi gösterilir).

Ses Ses kliplerini görüntüler.

Projeler Önceki Elements Organizer 11 sürümlerini kullanarak hazırladığınız projeleri görüntüler.

PDF PDF dosyalarını görüntüler.

Ses Açıklaması İçeren Öğeler Ses açıklamaları eklediğiniz fotoğrafları ve projeleri görüntüler.

Seçili ortam türüne ait dosyalar Medya görünümünde görüntülenir.

Ortam dosyalarını geçmişe göre bulma

[Başa dön](#)

Elements Organizer, ortam dosyalarınızı aldığınız kaynağı, bu dosyaları nasıl kullandığınızı, paylaştığınızı veya dışa aktardığınızı izlemenizi sağlar. Fotoğrafları ve ortam dosyalarını bulmak için bu saklanan geçmişi kullanabilirsiniz.

1. Bul > Geçmişe Göre seçeneklerini belirleyin. Geçmişe Göre alt menüsünde listelenen ölçüt komutlarının herhangi birine göre arama yapabilirsiniz.

Not: Dışa Aktarma Tarihi ve Baskı Tarihi seçenekleri Mac OS'de bulunmaz.

2. [İçe Aktardığınız, E-posta Gönderdiğiniz vb.] Bir veya Daha Fazla Grubu Seçin iletişim kutusunda, listede bir veya birkaç öğe seçin ve Tamam'ı tıklayın.

Not: Listeden belirli bir geçmiş başvurusunu kalıcı olarak kaldırmak için liste öğesini [İçe Aktardığınız, E-posta Gönderdiğiniz vb.] Bir veya Daha Fazla Grubu Seçin iletişim kutusunda seçin ve sonra Sil düğmesini tıklayın veya klavyenizde Delete tuşuna basın. İçe Aktarma Tarihi veya Projelerde Kullanılmış geçmişlerini temel alan aramalarda Sil düğmesi kullanılamaz.

Ortam dosyalarını resim yazısı veya notlara göre bulma

[Başa dön](#)

Bul Resim Yazısı veya Nota Göre seçeneğini veya Bul Ayrıntılara Göre (Meta Veri) seçeneğini kullanarak resim yazıları veya notları arayabilirsiniz. Resim yazısını veya notu başka bir veya birkaç arama ölçütüyle aramak isterseniz, Ayrıntılara Göre Ara (Meta Veri) seçeneğini kullanın.

1. Elements Organizer'da, Bul > Resim Yazısına Veya Nota Göre seçeneğini belirleyin.
2. Resim Yazısına veya Nota Göre Bul iletişim kutusunda, metin kutusuna bir sözcük veya ifade yazın.
3. Aşağıdakilerden birini seçin ve Tamam'ı tıklayın:

Resim Yazısı ve Notlar İçindeki Sözcüklerin Yalnızca Başlangıcıyla Eşleştir Yazdığınız sözcüklerin başlangıç harflerini içeren notların veya resim yazılarının bulunduğu ortam dosyalarını ve diğer dosyaları bulur.

Resim Yazısı ve Notlar İçindeki Herhangi Bir Sözcüğün Herhangi Bir Parçasıyla Eşleştir Yazdığınız sözcüklerin herhangi bir bölümünü içeren notların veya resim yazılarının bulunduğu fotoğrafları ve diğer dosyaları bulur.

Ortam dosyalarını dosya adına göre bulma

[Başa dön](#)

Dosya Adına Göre Bul veya Ayrıntılara (Meta Verilere) Göre Bul seçeneklerini kullanarak dosya adına göre arama yapabilirsiniz. Bir veya birkaç başka arama ölçütüyle birlikte ortam türüne göre arama yapmak istiyorsanız, Ayrıntılara (Meta Verilere) Göre Bul komutunu kullanın.

1. Elements Organizer'da, Bul > Dosya Adına Göre seçeneğini belirleyin.
2. Bir sözcüğü içeren ada sahip dosyaları aramak için Dosya Adına Göre Bul iletişim kutusuna sözcüğü yazın ve sonra Tamam'ı tıklatın.

Belirli bir dosya türündeki dosyaları bulmak için Dosya Adına Göre Bul iletişim kutusuna dosya uzantısı (JPEG, BMP vb.) da yazabilirsiniz.

Tüm eksik dosyaları bulma

[Başa dön](#)

Projeleriniz veya tasarımlarınızdaki eksik dosyalar için arama yapabilirsiniz. Elements Organizer'da, Bul > Tüm Eksik Dosyalar seçeneğini belirleyin.

Tüm sürüm gruplarını bulma

[Başa dön](#)

Tüm sürüm gruplarını aradığınızda, Elements Organizer her grubun en üstündeki fotoğrafları görüntüler. Her grubu dilediğiniz şekilde genişletebilirsiniz.

1. Elements Organizer'da, Bul > Tüm Sürüm Grupları seçeneğini belirleyin.
2. Bir sürüm grubunu genişletmek için grubu sağ tıklatın veya control tuşunu basılı tutup tıklatın ve Sürüm Grubu > Sürüm Grubundaki Öğeleri Genişlet seçeneğini belirleyin.

Tüm yığınları bulma

[Başa dön](#)

Katalogunuzdaki tüm yığınlar için arama yapabilirsiniz. Elements Organizer'da, Bul > Tüm Yığınlar seçeneğini belirleyin.

Görsel aramaları kullanarak bulma

[Başa dön](#)

Elements Organizer, görsel benzerliğe dayalı aramalar için, arama sırasında fotoğraftaki nesnelerin rengi ve şekli gibi bilgileri kullanır. Benzer nesneler, renkler veya şekiller içeren görüntüleri hızla aramak için görsel arama özelliğini kullanın. Elements Organizer'ın, fotoğraf ararken renklere ve şekillere atadığı görsel önem derecesini belirtmek için de tercih yapabilirsiniz.

Elements Organizer'da, Bul > Görsel Aramalara Göre seçeneğini belirleyin. Görsel Aramalara Göre alt menüsünde listelenen ölçüt komutlarının herhangi birine göre arama yapabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. Görsel benzerliğe dayalı arama.

Tarihi veya saati bilinmeyen ortam dosyalarını bulma

[Başa dön](#)

- Elements Organizer'da, Bul > Tarihi Veya Saati Bilinmeyen Öğeler seçeneğini belirleyin. Medya görünümü, tarihi veya saati bilinmiyor olarak ayarlanan ortam dosyalarını görüntüler.

Etiketlenmemiş öğeleri bulma

[Başa dön](#)

Elements Organizer'da, Bul > Etiketlenmemiş Öğeler seçeneğini belirleyin.

Katalogunuzdaki anahtar sözcük etiketi bulunmayan, kişi, yer veya olay atanmamış tüm ortam dosyaları görüntülenir.

Analiz edilmemiş içeriği bulma

[Başa dön](#)

Elements Organizer'da, Bul > Analiz Edilmemiş İçerik seçeneğini belirleyin.

Hiçbir albümde bulunmayan öğeleri bulma

[Başa dön](#)

Hiçbir albümde bulunmayan tüm ortam öğeleri için arama yapabilirsiniz. Elements Organizer'da, Bul > Hiçbir Albümde Bulunmayan Öğeler seçeneğini belirleyin.

Projelerde kullanılan fotoğrafları bulma (yalnızca Windows)

[Başa dön](#)

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Medya görünümünde, projeyi sağ tıklatın ve Proje Öğelerini Medya Görünümünde Göster seçeneğini belirleyin. Fotoğraflar Medya görünümünde görüntülenir. Bu komut, açıklamaları düzenlemek veya projenizdeki fotoğraflarda başka değişiklikler yapmak istiyorsanız fayda sağlar.
 - Fotoğrafları Medya görünümünde görüntülemek için projeyi arama çubuğuna sürükleyin.
 - Bul > Geçmişe Göre > Projelerde Kullanılmış seçeneğini belirleyin. Proje listesi görüntülenir. Bir öğeyi çift tıklatın ya da bir veya birkaç öğe seçin ve projede kullanılan ortamı görüntülemek için Tamam seçeneğini tıklatın.

Ayrıca, Özellikler panelinde Geçmiş'in altına bakarak, fotoğrafın herhangi bir projede kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

İlgili konular

- [Zaman çizelgesini kullanarak ortam dosyalarını bulma](#)

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Ortam bulmaya yönelik arama seçenekleri

Görsel Benzerlik Araması

Nesne arama

Yinelenen fotoğraf araması

Elements Organizer, görsel benzerliğe dayalı aramalar için arama sırasında fotoğraftaki nesnelerin rengi ve şekli gibi bilgileri kullanır. Benzer nesneler, renkler veya şekiller içeren görüntüleri hızla aramak için görsel arama özelliğini kullanın. Elements Organizer'ın, fotoğraf ararken renklere ve şekillere atayabileceği göreceli önem derecesini belirtmek için de tercih yapabilirsiniz.



Görsel benzerlik arama seçenekleri

Görsel arama, benzer fotoğrafları hemen belirleyerek etiketlemenizi sağlar. Arama sonuçlarını kullanarak bir Kayıtlı Arama da oluşturabilirsiniz.

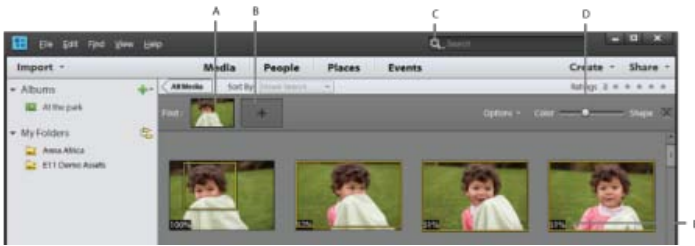
Daha fazla bilgi için bkz. [Kaydedilen Aramalar Oluşturma ve Düzenleme](#).

[Başa dön](#)

Görsel Benzerlik Araması

Benzer nesneler veya renkler içeren fotoğrafları ya da genel görünüm açısından birbirine benzeyen fotoğrafları aramak için bu seçeneği kullanın. Örneğin, bir sahil kıyısında çekilen fotoğrafları bulmak için görsel benzerlik aramasını kullanabilirsiniz.

Görsel benzerlik araması projelerde, fotoğraflarda ve videolarda son derece kullanışlıdır. Görsel benzerlik aramaları slayt gösterileri oluştururken desteklenmez.



Görsel benzerliğe göre arama

A. Arama için belirtilen görüntü **B.** Görüntüleri bırakmak için yer tutucu **C.** Arama menüsü **D.** Renk-şekil sürgüsü **E.** Görsel benzerlik yüzdesi

1. Ara menüsünden Görsel Benzerlik Araması seçeneğini belirleyin.
2. Bir fotoğraf seçin. Alternatif olarak, Arama çubuğundaki yer tutucuya bir fotoğraf sürükleyip bırakabilirsiniz.
3. (İsteğe bağlı) Daha fazla fotoğraf ekleyerek arama sonuçlarınızı iyileştirmek için Arama çubuğuna bir fotoğraf sürükleyin.

Örneğin, torununuzun doğum günü pastasını keserken çekilen resimlerini aradığınızı varsayalım. Arama çubuğuna torununuzun ve pastanın fotoğraflarını eklemek, arama sonuçları çok daha doğru olur.

Arama için kullanılan fotoğrafların üzerinde görsel benzerlik yüzdesi görüntülenir.

4. (İsteğe bağlı) Bir fotoğrafı arama seçeneklerinden kaldırmak için Arama çubuğunda fotoğrafı çift tıklayın.

5. (İsteğe bağlı) Aramanızı, aranan fotoğraflardaki şekillere ve renklere göre daraltabilirsiniz. Elements Organizer'ın resimleri ararken renklere ve şekillere ataması gereken görelî önem derecesini belirlemek için Renk-Şekil ayar düğmesini kullanın.

Örneğin, ayar düğmesini şekil alanına doğru kaydırduğınızda bina yapıları açısından daha iyi arama sonuçları elde edersiniz. Bir sahil kıyısında çekilmiş olan resimleri ararken, ayar düğmesini Renk alanına doğru kaydırduğunuzda daha iyi sonuçlar elde edersiniz.

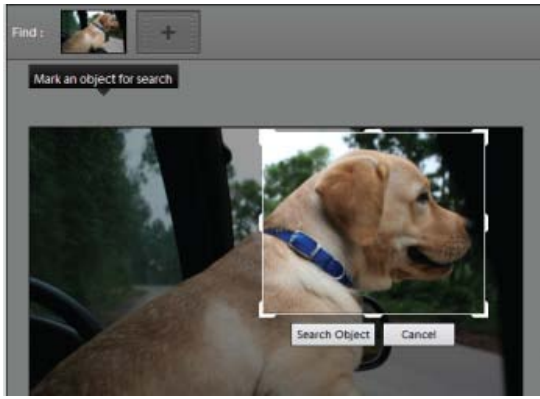
[Başa dön](#)

Nesne arama

Nesne ararken, bir fotoğrafta ilk olarak seçtiğiniz nesne arama nesnesi olarak tanımlamak istediğiniz nesnedir. Elements Organizer, arama nesnesini kullanarak fotoğraf arama sırasında öncelik sırası atar.

Örneğin, köpeğinizin yer aldığı fotoğrafları aramak için fotoğraflardan birinde köpeğinizin yüzünü seçin. Elements Organizer, fotoğraf arama sırasında, köpeğinizin yer aldığı fotoğraflara daha yüksek öncelik atar.

1. Nesneyi içeren resmi seçin.
2. Ara menüsünden Nesne Arama seçeneğini belirleyin. Bir seçim çerçevesiyle birlikte tek bir görüntü açılır.



Arama için tanımlanan nesne, bir seçim çerçevesi kullanılarak seçilir

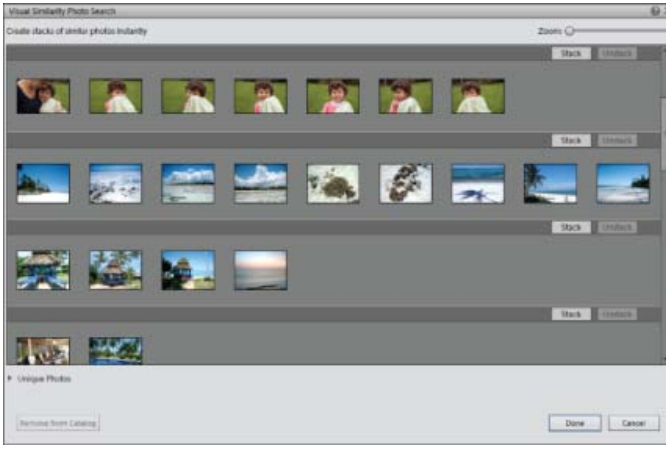
3. Nesneyi seçmek için seçim çerçevesini sürükleyin ve yeniden boyutlandırın.
4. Nesne Ara seçeneğini tıklayın.
Nesneyi içeren sahneler görüntülenir. Minik resimlerin her birinde yüzde benzerliği görüntülenir.
5. (İsteğe bağlı) Daha fazla fotoğraf ekleyerek arama sonuçlarınızı iyileştirmek için Arama çubuğuna bir fotoğraf sürükleyin.
6. (İsteğe bağlı) Bir fotoğrafı arama seçeneklerinden kaldırmak için Arama çubuğunda fotoğrafı çift tıklayın.
7. (İsteğe bağlı) Elements Organizer'ın resimleri ararken renklere ve şekillere ataması gereken görelî önem derecesini belirlemek için Renk-Şekil ayar düğmesini kullanın.

[Başa dön](#)

Yinelenen fotoğraf araması

Yinelenen fotoğraf araması, özellikle sürekli çekim modunda çekilen fotoğrafları ararken kullanışlıdır. Elements Organizer, fotoğrafları görsel benzerliklerine ve çekildikleri tarihe göre arar ve gruplar. Böylece, yığınlardaki görüntüleri seçerek veya bu görüntüleri yeniden sınıflandırarak işleminize devam edebilirsiniz.

1. Yinelenen fotoğrafları yöneteceğiniz sağdaki bölmeden albüm seçin.
2. Ara menüsünde, Yinelenen Fotoğraf Araması seçeneğini belirleyin. Arama sonuçları görüntülenir.



Yinelenen Görüntü Araması

Benzerleri bulunmayan fotoğraflar Benzersiz Fotoğraflar yığınınında yer alır. Bu yığındaki fotoğrafları sürükleyerek diğer yığınlardan herhangi birine bırakabilirsiniz.

3. Kendi gereksinimlerinize göre aşağıdaki seçenekleri kullanın:

- Yığınlardaki fotoğrafları yeniden sınıflandırmak için fotoğrafları bir yığından sürükleyerek diğerine bırakın.
- İlgili fotoğrafları yığınlamak için fotoğrafları seçin ve Yığınla seçeneğini tıklayın.
- Fotoğraf yığınlarını kaldırmak için bir fotoğraf yığınına seçin ve Yığını Kaldır seçeneğini tıklayın.
- Bir yığını genişletmek için yığını sağ tıklayın ve Yığındaki Fotoğrafı Genişlet seçeneğini belirleyin.
- Bir yığını daraltmak için genişletilmiş yığındaki herhangi bir fotoğrafı sağ tıklayın ve Yığındaki Fotoğrafları Daralt seçeneğini belirleyin.
- Bir yığından fotoğraf kaldırmak için fotoğrafı sağ tıklayın ve Yığındaki Fotoğrafı Kaldır seçeneğini belirleyin.
- Bir yığında daraltılmış durumda görüntülenmesi gereken fotoğrafı belirtmek için fotoğrafı sağ tıklayın ve Üst Fotoğraf Olarak Ayarla seçeneğini belirleyin.
- Fotoğraf silmek için fotoğrafları seçin ve Katalogdan Kaldır seçeneğini belirleyin.
- Görüntülerden herhangi birini tek görüntülü görünümde açmak için ilgili görüntüyü çift tıklayın.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Ortam dosyalarını Zaman Çizelgesini kullanarak bulma

Elements Organizer, Medya görünümündeki Zaman Çizelgesinde tüm ortam dosyalarınızı etiketli olmasalar bile otomatik olarak düzenler. Zaman Çizelgesi, aylara ve yıllara bölünmüştür. Zaman Çizelgesi'nde belirli bir ayı tıklatıp o ay ve yıla ait görüntülere bakabilirsiniz. Belirli bir ay veya yıla ait görüntüleri görmek için, Bitiş noktası işaretleyicilerini kullanın. Zaman Çizelgesi'ndeki herhangi bir çubuğu tıklattığınızda, bu çubuğa ait olan ve zaman çizelgesinde bir ayı temsil eden ilk görüntü yeşil bir sınırlayıcı kutuyla vurgulanır.

Zaman Çizelgesi'ndeki her çubuğun yüksekliği tarihe veya seriye göre her aya ait dosya sayısı ile orantılıdır. Ayrıca, Zaman Çizelgesi'nde bir zaman aralığı seçip, o aralık içinde çekilen veya taranan ortam dosyalarını görüntüleyebilirsiniz.

İmlecini Zaman Çizelgesi'ndeki bir çubuğun üzerine getirdiğinizde, çubuğa karşılık gelen ayı gösteren bir araç ipucu açılır. Fareni Bitiş noktası işaretleyicilerden birinin üzerine getirdiğinizde ise araç ipucu zaman aralığını (bitiş noktası işaretleyicinin geçerli konumuna karşılık gelen ay ve yılı) gösterir.

Bir arama gerçekleştirdiğinizde, zaman çizelgesi tüm çubukların gösterir, ancak bu çubuklar ızgarada gösterilen ortamlara karşılık gelecek şekilde etkinleştirilir. Diğer tüm çubuklar devre dışı bırakılır.

Zaman Çizelgesi'ni görüntülemek için Görünüm > Zaman Çizelgesi seçeneğini belirleyin. Alternatif olarak, Ctrl + L (Windows) veya Command + L (Mac OS) tuşlarını da kullanabilirsiniz. Zaman Çizelgesi, yalnızca Medya görünümünde kullanılabilir. Zaman çizelgesi, diğer görünüm için gösterilmez ve Görünüm > Zaman Çizelgesi seçeneği devre dışı bırakılır.

Not: Zaman Çizelgesi, yalnızca Medya görünümünde kullanılabilir. Zaman çizelgesi, diğer görünümde gösterilmez ve Görünüm > Zaman Çizelgesi seçeneği devre dışı bırakılmıştır.



Zaman Çizelgesi'ni kullanma

A. Zaman Çizelgesi oku **B.** Ayarlanan aralığın dışında kalan fotoğrafları belirten koyu renkli alan **C.** Bitiş noktası işaretleyicileri **D.** Tarih işaretleyicisi **E.** Zaman Çizelgesi çubuğu **F.** Çubuk aralığını gösteren araç ipucu

Aramaların kapsamını daraltmak için Zaman Çizelgesi'ni anahtar sözcük etiketleri, albümler veya klasörlerle kullanabilirsiniz. Örneğin, Courtney'nin zaman içinde çekilen fotoğraflarını bulmak için, Courtney anahtar sözcük etiketini arayın. Courtney'ye ait ortam dosyalarını içeren Zaman Çizelgesi'nde herhangi bir ayı tıklatın ve belirtilen süre içinde çekilmiş veya taranmış olan ortamları görmek için bitiş noktası işaretleyicilerini sürükleyin.

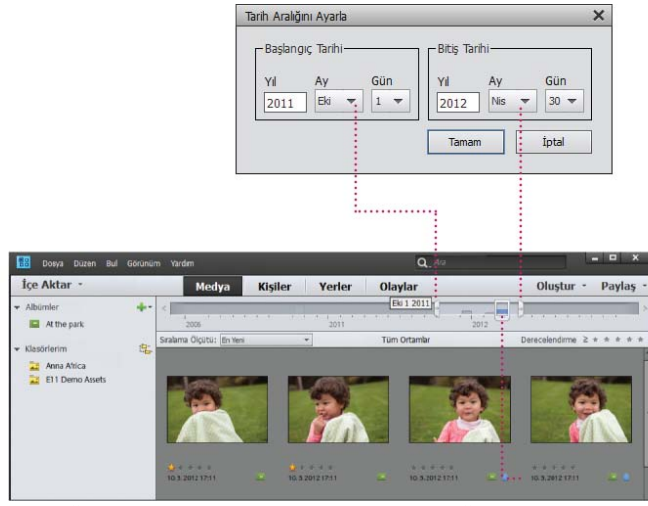
Zaman Çizelgesi'nde kısmen boş olan çubuk, o anda arama sonuçlarında bulunmayan ortam dosyalarınız olduğunu gösterir.

Albüm/etiket/klasör/gelişmiş arama/tam metin araması gibi bir arama uyguladığınızda, zaman çizelgesi tüm çubukları gösterir. Ancak, yalnızca ızgarada gösterilen ortamlarla ilgili olan çubuklar etkinleştirilir. Diğer tüm çubuklar devre dışı durumda gösterilir.

Zaman Çizelgesi'ni kullanarak ortam dosyalarını görüntüleme ve bulma

Başa dön

1. Zaman Çizelgesi'nin görüldüğünden emin olun. Gerekirse Görünüm > Zaman Çizelgesi seçeneklerini belirleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Zaman Çizelgesi'nin aramak istediğiniz bölüme gitmek için Zaman Çizelgesi'nin uçlarında bulunan okları kullanın.
 - Zaman Çizelgesi'ndeki çubuğu tıklatarak veya tarih işaretçisini çubuğa sürükleyerek bu çubukla ilgili ilk ortam dosyasını görüntüleyin.
 - Bir aralığı görüntülemek için Zaman Çizelgesi bitiş noktası işaretleyicilerini sürükleyin.
 - **Görünüm** > Tarih Aralığını Ayarla seçeneğini belirleyin. Görüntülemek istediğiniz aralığı belirtmek için başlangıç ve bitiş tarihini yazın ve Tamam seçeneğini tıklatın. Tarih aralığını sıfırlamak için **Görünüm** > Tarih Aralığını Temizle seçeneğini belirleyin.
 - Elements Organizer, bu aralık dahilindeki ortam dosyalarını görüntüler. Bitiş noktası işaretleyicilerini sürükleyerek aralığı daraltabilirsiniz.



Tarih aralığı ayarlamak için Görünüm > Tarih Aralığını Ayarla seçeneğini kullanma.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketlerine göre bulma

- Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketlerini kullanarak bulma
- Anahtar sözcük etiketi arama sonuçlarının görünümünü görüntüleme
- Arama çubuğunu kullanarak aramayı daraltma
- Etiketlenmemiş ortam dosyalarını bulma
- Anahtar sözcük etiketi aramasını temizleme
- Yıldız derecelendirmeleri eklenmiş öğeleri bulma
- Ortam dosyalarını arama dışında bırakma

[Başa dön](#)

Ortam dosyalarını anahtar sözcük etiketlerini kullanarak bulma

Anahtar sözcük etiketleri, fotoğrafları veya diğer dosyaları hızla bulmanıza olanak verir. Fotoğraflar ve ortam dosyalarını bulmak için anahtar sözcük etiketlerini kullandığınızda, Gelişmiş Arama çubuğu seçtiğiniz anahtar sözcük etiketlerini görüntüler. Arama işlemleri, Anahtar Sözcük Etiketleri panelinde etiketleri seçtiğiniz anda başlar.



Belirli anahtar sözcük etiketleri taşıyan ortam dosyaları için arama yapma

[Başa dön](#)

Anahtar sözcük etiketi arama sonuçlarının görünümünü görüntüleme

Anahtar sözcük etiketleri kullanarak arama yaptığınızda, arama sonuçları en iyi eşleşmeler, yakın eşleşmeler ve eşleşmeyen gruplar görünümü halinde gruplara ayrılır. Varsayılan olarak, En İyi Eşleşme sonuçları gösterilir. Diğer görünümleri de seçebilirsiniz.

1. Arama ölçütleri açılır menüsünü açmak için Arama çubuğunda Seçenekler'i tıklatın.
2. En İyi Eşleşme Sonuçlarını Gizle, Yakın Eşleşme Sonuçlarını Göster/Gizle veya

Eşleşmeyen Sonuçları Göster/Gizle seçeneklerinden birini belirleyin. Sonuçlar aşağıdaki şekilde gruplanır:

En iyi eşleşmeler Bu ortam dosyaları, tüm arama ölçütü anahtar sözcük etiketleriyle etiketlenmiştir. Aramanızı daraltmak için ne kadar çok anahtar sözcük etiketi eklerseniz görüntülenen en iyi eşleşme sayısı o oranda azalır.

Yakın eşleşmeler Bir veya birkaç (tümü değil) arama ölçütü anahtar sözcük etiketiyle etiketlenen ortam dosyalarına *yakın eşleşmeler* adı verilir. Yakın eşleşen ortam dosyalarının minik resimlerinin üzerinde birer onay işareti bulunur. Örneğin, birden çok anahtar sözcük etiketi kullanarak arama yaparsanız, anahtar sözcük etiketlerinden yalnızca birini içeren fotoğraflar yakın eşleşmeler olarak gösterilir. Aradığınız anahtar sözcük etiketlerinden herhangi birini içeren ortam dosyalarını görüntülemek için bu grubu seçin.

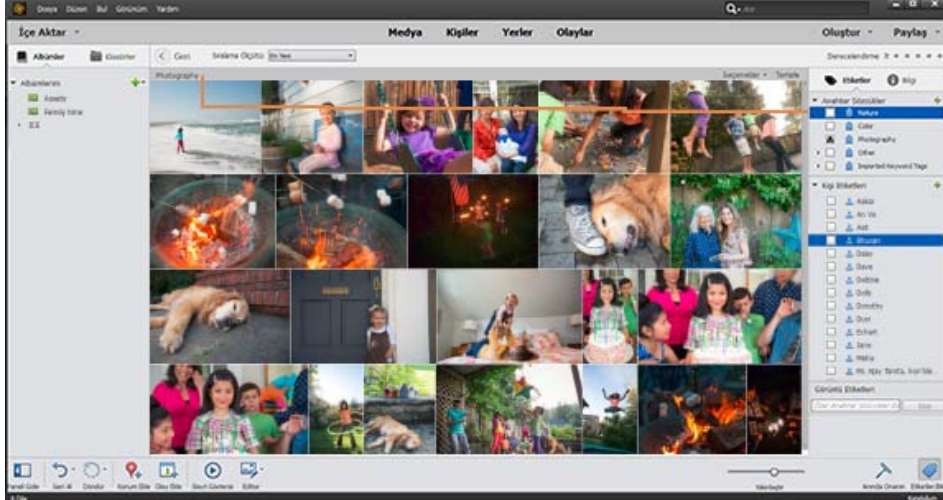
İpucu: Bir aramanın ardından yakın eşleşmeleri otomatik olarak görüntülemek için Düzenle > Tercihler > Genel veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Genel seçeneklerini ve Aramalar İçin Yakından Eşleşen Grupları Göster seçeneklerini belirleyin, ardından Tamam seçeneğini tıklayın.

Eşleşmeyenler Bu ortam dosyaları, arama ölçütü anahtar sözcük etiketlerinden hiçbirini içermez. Bu dosyaların minik resimlerinin üzerinde birer Eşleşme yok simgesi bulunur.

[Başa dön](#)

Arama çubuğunu kullanarak aramayı daraltma

Aramayı daraltmak için Arama çubuğunun üzerine başka anahtar sözcük etiketleri sürükleyin. Ayrıca, bir albümde veya projede kullanılan ortam dosyalarını bulmak için de Arama çubuğunu kullanabilirsiniz.



Arama çubuğuna anahtar sözcük etiketi sürükleme

1. Anahtar Sözcük Etiketi panelinin açık olduğundan emin olun.
2. Anahtar sözcük etiketlerini Arama çubuğuna sürükleyerek aramanızı daraltın. Arama çubuğuna bir kerede birden fazla etiket sürükleyebilirsiniz. Shift tuşunu basılı tutup tıklayarak yan yana anahtar sözcük etiketleri seçin veya Ctrl tuşunu basılı tutup tıklayarak yan yana olmayan etiketleri seçin.
3. Arama çubuğunda, bir etiketi, kategoriye veya alt kategoriye sağ tıklayın veya Control tuşunu basılı tutarak tıklayın ve aşağıdakilerden birini seçin:
 - Arama Sonuçlarından [anahtar sözcük etiketi, kategori veya alt kategori adı] öğelerini

kaldır

- [anahtar sözcük etiketi, kategori veya alt kategori adı] içeren fotoğrafları dışarıda bırak

4. Aramayı temizlemek ve Arama çubuğunu kapatmak için Temizle seçeneğini tıklayın.

[Başa dön](#)

Etiketlenmemiş ortam dosyalarını bulma

- Elements Organizer'da, Bul > Etiketlenmemiş Öğeler seçeneğini belirleyin.

Katalogunuzdaki anahtar sözcük etiketi, akıllı etiket, kişi, yer veya olay atanmamış tüm ortam dosyaları görüntülenir.

[Başa dön](#)

Anahtar sözcük etiketi aramasını temizleme

- Katalogunuzdaki tüm ortam dosyalarına geri dönmek için Tüm Ortamlar seçeneğini tıklayın.

[Başa dön](#)

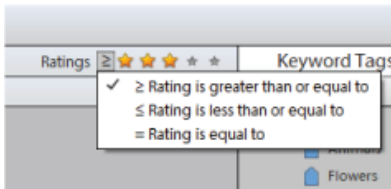
Yıldız derecelendirmeleri eklenmiş öğeleri bulma

Yıldız derecelendirmeleri filtresi, en sık (veya en seyrek) kullandığınız fotoğrafları, video klipleri, ses kliplerini ve projeleri bulmanıza yardımcı olur. Ayrıca, yıldız derecelendirmeleri filtresini, arama ölçütü olarak anahtar sözcük etiketleriyle birlikte kullanabilirsiniz.

1. Yıldız derecelendirmeleri filtresinin yanındaki sıralama menüsünde bulunan seçeneklerden birini belirleyin.

- Derecelendirmenin büyük veya eşit olduğu değer
- Derecelendirmenin küçük veya eşit olduğu değer
- Derecelendirmenin eşit olduğu değer

2. Yıldız derecelendirmeleri filtresindeki yıldızlardan birini seçin.



Sıralama menüsünden bir seçenek belirleme.

[Başa dön](#)

Ortam dosyalarını arama dışında bırakma

Ortam dosyalarını arama sonuçlarınızın dışında tutabilirsiniz. Örneğin, Arkadaşlar alt kategorisini arayın, ardından bir arkadaşınıza ait etikete Dışarıda Bırak seçeneğini uygulayarak ilgili ortamları arama sonuçlarının dışında tutun. Ayrıca, bir kategorinin veya alt kategorinin tamamını da aramanızın dışında tutabilirsiniz.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Gelişmiş Arama çubuğunda, aramanın dışında tutmak istediğiniz ortam dosyalarına ait etiketi sağ tıklayın/control tuşunu basılı tutarak tıklayın ve Dışarıda Bırak seçeneğini

belirleyin.

- Arama çubuğunda bir veya birkaç anahtar sözcük etiketini sağ tıklatın/control tuşunu basılı tutarak tıklatın ve *[etiket, kategori veya alt kategori adı]* İçeren Fotoğrafları Dışarıda Bırak seçeneğini belirleyin. Veya etiketi çift tıklatarak arama çubuğundan kaldırın.

Örneğin, Sörf sırasında çekilen tüm fotoğraflarınızı bulun, ancak Bulanık olanları arama dışında tutun. Gelişmiş Arama widget'ındaki Anahtar Sözcükle Etiketleri bölümünde akıllı etiketler de görünür. Elements Organizer 11, yalnızca Sörf anahtar sözcük etiketi içeren fotoğrafları bulur ve Bulanık akıllı etiketi eklenmiş olanları aramaya dahil etmez.

- Arama çubuğunu kullanarak arama
- Ortam dosyalarını ayrıntılara (meta verilere) göre bulma



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Kaydedilen Aramalar oluşturma ve dzenleme

[Kaydedilen Aramalar Hakkında](#)

[Kaydedilen Arama Oluşturma](#)

[Kaydedilen Aramayı dzenleme ve benzer bir Kaydedilen Arama oluşturma](#)

[Kaydedilen Aramayı Kaldırma](#)

[Başa dñn](#)

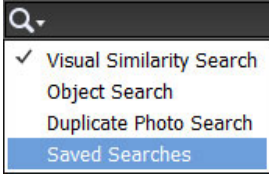
Kaydedilen Aramalar Hakkında

Kaydedilen Aramalar, belirtilen ölçütleri karşılayan ortamların toplandığı albümlerdir. Bir Kaydedilen Arama oluşturduktan sonra, bu Kaydedilen Arama'nın ölçütlerini karşılayan tüm ortamlar otomatik olarak bu Kaydedilen Arama'da görüntülenir. Kataloğa yeni ortamlar eklendiķe, Kaydedilen Arama ölçütlerini karşılayan ortamlar da bu Kaydedilen Arama'da otomatik olarak gösterilir. Kaydedilen Aramalar, otomatik olarak güncellenirler.

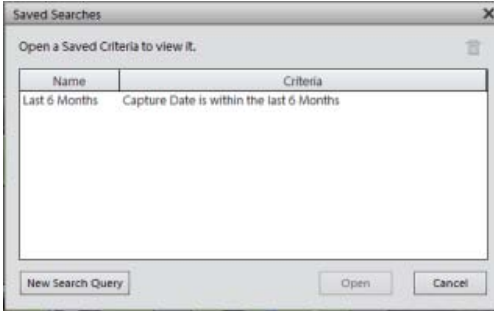
[Başa dñn](#)

Kaydedilen Arama Oluşturma

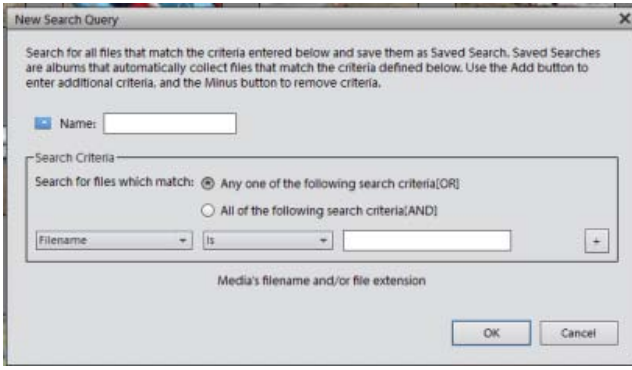
1. Ara simgesini tıklatın. Açılır listeden Kaydedilen Aramalar'ı seçin.



2. Kaydedilen Aramalar iletişim kutusunda Yeni Arama Sorgusu'nu tıklatın.



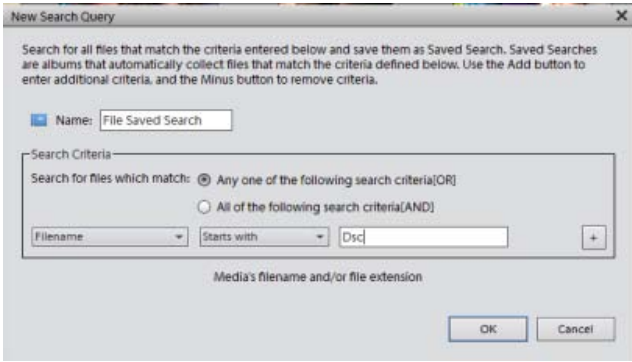
3. Yeni Arama Sorgusu iletişim kutusuna arama ölçütlerini girin ve Tamam'ı tıklatın.



Yeni Arama Sorgusu iletişim kutusuna aşağıdaki ayrıntıları girin.

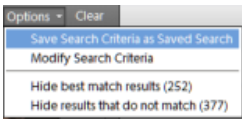
- **Ad:** Kaydedilen Aramanın adını girin.
- **Arama Ölçütleri:** Açılır listelerden arama ölçütlerini seçin. Metin kutusuna değeri girin (gerekirse).
- Yeni bir arama sorgusu eklemek için + işaretini tıklayın.
- Tamam'ı tıklayın.

Örneğin, Dsc ile başlayan dosya adlarına sahip tüm dosyalar için arama yapabilirsiniz.



Not: Seçiminize birden çok ölçüt uygulayabilirsiniz.

4. Kaydedilen Arama seçeneklerini görüntülemek için sağ üst bölmedeki Seçenekler'i tıklayın.



Arama sonuçlarını temizleyip Medya görünümüne geri dönmek için Temizle'yi tıklayın.

Geçerli arama sonuçları yeni bir Kaydedilen Arama olarak kaydedebilirsiniz. Arama Ölçütlerini Kaydedilen Arama Olarak Kaydet seçeneğini tıklayın.

İstediğiniz arama sonuçlarına ulaşmak amacıyla arama ölçütlerini değiştirmek için Arama Ölçütlerini Değiştir seçeneğini belirleyin.

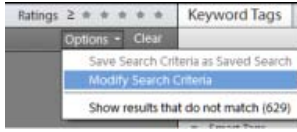
En iyi eşleşme sonuçlarını gizle'yi seçin ve diğer arama sonuçlarını görüntüleyin.

Medya görünümündeki arama sonuçlarına odaklanmak için Kaydedilen Arama Sonuçlarıyla Eşleşmeyen Sonuçları Gizle seçeneğini belirleyin.

Kaydedilen Aramayı düzenleme ve benzer bir Kaydedilen Arama oluşturma

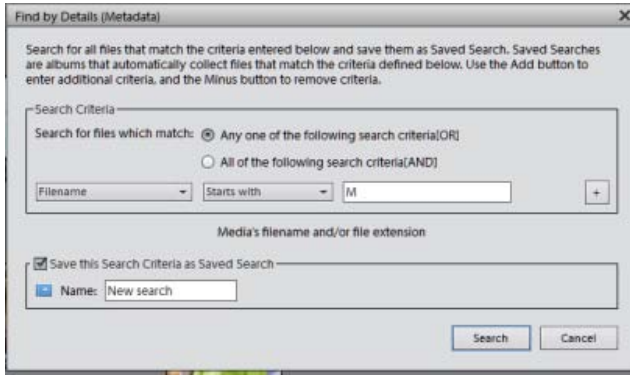
Bir Kaydedilen Aramanın arama ölçütlerini düzenleyebilirsiniz.

1. Ara simgesini tıklatin. Açılır listeden Kaydedilen Aramalar'ı seçin.
2. Kaydedilen Aramalar iletişim kutusunda, değiştirmek istediğiniz aramayı seçin ve Aç'ı tıklatin.
Kaydedilen Arama yürütülür ve sonuçlar Medya görünümünde görüntülenir.
3. Sağ üst çubuktan Seçenekler'i tıklatin. Arama Ölçütlerini Değiştir'i tıklatin.



4. Arama ölçütlerini düzenleyin veya yeni arama ölçütleri ekleyin.

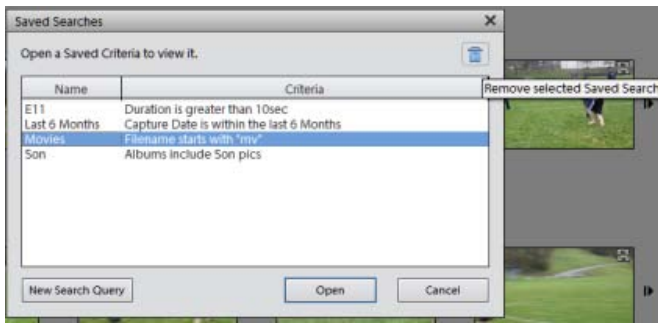
Bu Arama Ölçütlerini Kaydedilen Arama Olarak Kaydet seçeneğini işaretleyin. Arama için Ad girin. Yeni bir Kaydedilen Arama oluşturulur.



[Başa dön](#)

Kaydedilen Aramayı Kaldırma

1. Ara çubuğunda, Kaydedilen Aramalar'ı seçin.
2. Kaydedilen Aramalar iletişim kutusunda silmek istediğiniz Kaydedilen Aramayı seçin. Çöp kutusu simgesini tıklatin. Tamam'ı tıklatin.



 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Fotoğraf projeleri

Slayt gösterileri oluşturma

Elements Organizer 13 ile sunulan özellikler

[Slayt gösterileri hakkında](#)

[Hızlı bir şekilde slayt gösterisi oluşturma](#)

[Slayt gösterisini özelleştirme](#)

[Başa dön](#)

Slayt gösterileri hakkında

Slayt gösterileri, ortam dosyalarını paylaşmanın eğlenceli bir yoludur. Elements Organizer, kolayca slayt gösterisi oluşturmanızı ve bunları temalar, müzik, metin, resim yazıları ve diğer öğelerle özelleştirmenizi sağlar.

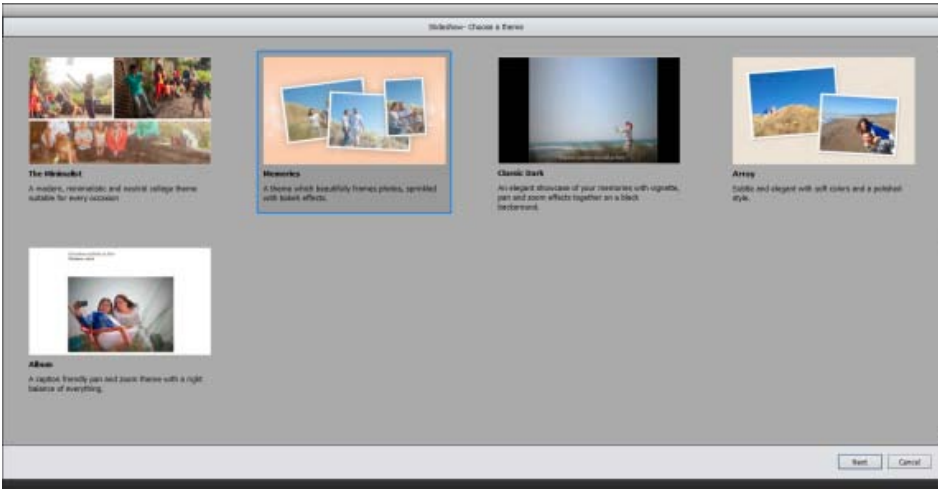
Oluşturduğunuz slayt gösterisini tamamladığınızda, MP4 video olarak kaydedebilir veya paylaşabilirsiniz.

Elements 13 ile kullanıcılar desteklenen her iki platformda da (Mac ve Windows) slayt gösterisi oluşturabilirler. Elements'in önceki sürümlerinde oluşturduğunuz slayt gösterilerini Elements 13'te açtığınızda, slayt gösterilerini güncellemeniz istenir.

[Başa dön](#)

Hızlı bir şekilde slayt gösterisi oluşturma

1. Medya görünümünde, slayt gösterisinde kullanmak istediğiniz dosyaları seçin.
2. Oluştur > Slayt Gösterisi'ni seçin.
3. Slayt Gösterisi iletişim kutusundan bir tema seçin. Örneğin, Anılar veya Dizi. İleri seçeneğini tıklayın.



Bir tema seçin

Seçtiğiniz temaya göre Elements'ta slayt gösterisinin efektler ve arka plan müziğiyle birlikte bir önizleme görüntüsü gösterilir. Bazı temalar her slaytta yalnızca bir görüntü gösterirken bazı temalarda her slaytta iki veya üç görüntü gösterilebilir.

The road not taken



Slayt gösterisini önizleme

4. Önizleme kontrollerini kullanarak slayt gösterisini kaydedebilir veya dışa aktarabilirsiniz.

Dışa Aktarma Yerel Diske Dışa Aktar veya Facebook seçeneğini işaretleyin.

Yerel Diske Dışa Aktar Bir dosya adı ve konumu belirttikten sonra slayt gösterisi için hazır ayarlı bir kalite değeri seçin. Tamam'ı tıkklatın. Slayt gösterisi MP4 dosyası halinde yerel olarak kaydedilir.

Facebook Aşağıdakileri yapın:

1. Elements'in slayt gösterisini Facebook zaman tünelinizde yayınlamasına izin verin. Gerektiğinde, Elements Facebook kimlik bilgilerinizi girmenizi isteyebilir.

Ortamları daha kolay paylaşmak için Facebook arkadaş listenizi yerel ortamınıza indirmeyi de tercih edebilirsiniz.

2. Elements Organizer'da, Yetkilendirmeyi Tamamla'yı tıkklatın.
3. Slayt gösterisi için Başlık ve Açıklama girin.
4. Yükle'yi tıkklatın. Yükleme işleminin ilerleme durumunu kontrol ettikten sonra Bitti'yi tıkklatın.

Farklı Kaydet Slayt gösterisi projesini kaydedin.

1. Slayt gösterisi için bir ad girin.
2. Kaydet'i tıkklatın. Slayt gösterisi projesi, geçerli tarihle birlikte ortam tarayıcıda kaydedilir.
5. Slayt gösterisini özelleştirmeyi, ortam eklemeyi, ortam kaldırmayı, ortamların sırasını değiştirmeyi veya diğer ayarlarda değişiklik yapmayı tercih edebilirsiniz. Slayt gösterisini özelleştirmek için önizleme kontrollerinde Düzenle'yi tıkklatın. Elements, Slayt Gösterisi Oluşturucu iletişim kutusunu gösterir.

[Başa dön](#)

Slayt gösterisini özelleştirme

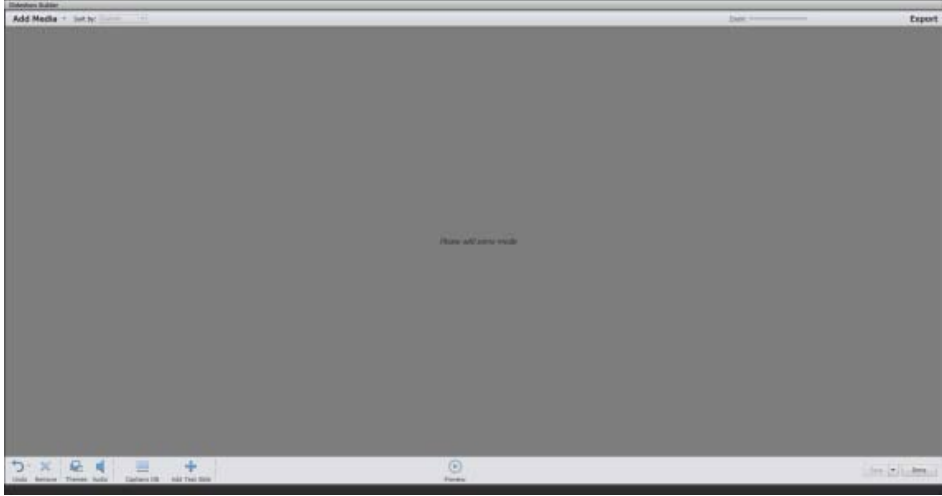
Slayt gösterisini, Slayt Gösterisi Oluşturucu iletişim kutusunda özelleştirebilirsiniz. Önizleme alanından

çıkartıldığında veya önizleme kontrollerinde Düzenle'yi tıklattığınızda Elements, Slayt Gösterisi Oluşturucu'yu açar.

Slayt gösterisini özelleştirirken Slayt Gösterisi Oluşturucuda Önizle iletişim kutusunu tıklattığınızda geçerli ayarlarla alınan sonuçları hemen görebilirsiniz.

Katalogdaki ortamları slayt gösterisine ekleme

1. Slayt Gösterisi Düzenleyici iletişim kutusunda, Ortam Ekle'yi tıklatın ve Elements Organizer'dan Alınan Fotoğraflar ve Videolar'ı seçin.



Slayt gösterisini Slayt Gösterisi Oluşturucu'yu kullanarak özelleştirme

2. Ortam ekle iletişim kutusunda, bir dizi ortam dosyasını görüntülemek için aşağıdaki seçeneklerden birini ya da birkaçını seçin:

Tüm Ortamlar Medya görünümünde gösterilmekte olan tüm ortam dosyalarını görüntüler.

Izgaradaki Ortamlar Medya görünümünde ızgarada görünmekte olan kataloğunuzdaki tüm ortam dosyalarını görüntüler.

Yıldız Dereceleri İçeren Ortamları Göster Yıldız dereceleriyle işaretlenmiş ortam dosyalarını görüntüler.

Gizli Ortamı Göster Gizli ortam dosyalarını görüntüler.

Gelişmiş Gelişmiş'i tıklatıp seçenekleri genişleterek aşağıdaki seçimlere dayalı ortamları görebilirsiniz:

Albüm

İçindeki ortamları eklemek istediğiniz albümleri seçin.

Anahtar Sözcük Etiketi

Ekleme istediğiniz ortamlar için anahtar sözcükleri seçin.

Kişiler

Adlarıyla etiketlenmiş ortamları eklemek ve bir kişi yığını altında sunmak için açılır listeden kişi seçin. Örneğin, tüm fotoğraflar John doe adını taşıyan kişi yığını altında etiketlenebilir.

Yerler

Yer yığınlarına tanımlanmış ve etiketlenmiş ortamlar eklemek için açılır listeden yer seçin.

Olaylar

Belirli bir olay yığının altındaki ortamları eklemek için açılır listeden olay seçin.

3. Slayt gösterinize eklemek istediğiniz öğeleri seçin. Görüntülenen tüm öğeleri seçmek için Ctrl+A tuşlarına (veya Tümünü Seç düğmesine), tüm öğelerin seçimini kaldırmak içinse Shift-Ctrl+A tuşlarına (veya Tümünün Seçimini Kaldır düğmesine) basın.
4. Aşağıdakilerden birini seçin:

Seçili Ortamı Ekle Öğeleri projenize ekler, onay kutularını sıfırlar ve sonraki seçimler için Fotoğraf Ekle iletişim kutusunu açık bırakır.

Bitti Seçilen ortam dosyalarını projenize ekler, iletişim kutusunu kapatır ve Slayt Gösterisi iletişim kutusuna **döner**.

Yeni bir slayt gösterisi üzerinde çalışırken, projenizde kullanmayı planladığınız tüm ortam dosyalarını içeren bir albüm oluşturarak işe başlayabilirsiniz. Albümünüz Medya görünümünde görüntülenirken, ortam dosyalarını kolayca yeniden organize edebilir ve resim yazılarını düzenleyebilirsiniz. Daha sonra projenize albüm eklemek için Ortam Ekle düğmesini kullanabilirsiniz.

Klasördeki ortamları slayt gösterisine ekleme

1. Ortam Ekle > Klasörden Fotoğraflar ve Videolar'ı seçin.
2. Eklemek istediğiniz ortamları bulup seçtikten sonra Aç'ı tıklatın. Ortam Elements Organizer'a içe aktarılır.

Slayt gösterisine resim yazısı ekleme

1. Slayt Gösterisi Oluşturucu'da Resim Yazısı Açık seçeneğinin etkin olup olmadığını kontrol edin.
2. Slayt Gösterisi Oluşturucu'da bir ortam parçasının alt kısmını tıklatın.
3. Resim yazısını girin.

Not: Tüm temalar resim yazılarını desteklemez.

Slayt gösterisine metin slaytları ekleme

1. Slayt Gösterisi Oluşturucu'da Metin Slaytı Ekle'yi tıklatın. Elements, Slayt Gösterisi Oluşturucu'nun ortam alanına boş bir metin slaytı ekler.
2. Boş slaytı tıklatıp bir metin girin.
3. Gerekliğinde, slaytların sırasını değiştirip metin slaytını slayt dizisindeki istediğiniz bir yere yerleştirebilirsiniz.

Slayt gösterisine müzik ekleme

Müzik, slayt gösterisi deneyimini tamamlar. Elements Organizer kataloğundan veya bilgisayarınızdaki herhangi bir konumdan müzik aktarabilirsiniz.

1. Slayt Gösterisi Oluşturucu'da Ses'i seçin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Elements kataloğunuzdaki listede bulunan bir şarkıyı seçin.
- Gözet'i tırlatın ve farklı bir şarkı seçin.

Seçtiğiniz şarkıyı slayt gösterisine eklemeyden önce dinlemek için Yürüt'ü seçin.

1. Tamam'ı tırlatın.

Slayt gösterisinin temasını değıştirme

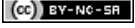
Slayt Gösterisi iletişim kutusunda seçtiğiniz slayt gösterisi temasını değıştirmek için şunları yapın:

1. Slayt Gösterisi Oluşturucu iletişim kutusunda Temalar'ı tırlatın.
2. Yeni bir tema seçin. Uygula'yı tırlatın.

Slayt gösterisinde yapılan değışiklikleri kaydetme

Slayt gösterisini özelleştirme işlemlerinizi tamamladığınızda şunları yapın:

1. Slayt Gösterisi Oluşturucu iletişim kutusunda Kaydet'i tırlatın.
2. Slayt gösterisi için bir ad girin.
3. Kaydet'i tırlatın. Elements, slayt gösterisinin başarıyla kaydedildiğini doğrular.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Elements Organizer projelerine genel bakış

Projeler hakkında

Kaydedilen projeleri bulma

Farklı proje türlerini tanımlama

Kaydedilen projeleri açma

[Başa dön](#)

Projeler hakkında

Elements Organizer ve Photoshop Elements Editor, ortam dosyalarınızla yaratıcı bir şekilde çalışmanız için hızlı ve kolay yöntemler sunar. Bazı projeleri Elements Düzenleyicisi'nde tamamlayabilirsiniz. Bazı projelerde ise kullanmak istediğiniz ortam dosyalarını Elements Organizer'da seçerek işe başlayıp projeyi Photoshop Elements Editor'da tamamlayabilirsiniz.

Oluştur alanındaki projeler, kendi benzersiz projenizi oluşturmanız için profesyonel olarak tasarlanmış şablonları kullanma konusunda size yol gösterir. Bir projeyi tamamladığınızda, çevrimiçi olarak paylaşabilir veya evdeki bilgisayarınızı ya da profesyonel bir yazdırma hizmetini kullanarak yazdırabilirsiniz.

Projeleriniz, Elements Organizer çalışma alanının Medya görünümünde görüntülenir. Proje dosyası ve her proje için oluşturulan belge veya web sayfası dosyalarını içeren ilgili alt klasörler, yerel sabit sürücünüzde oluşturulur. Bu proje dosyaları, alt klasörler ve sayfa dosyaları arasındaki bağlantıyı sürdürmek için Windows Gezgini kullanarak bunları taşımaktan kaçının. Bunun yerine Elements Düzenleyicisi'ndeki Taşı komutunu kullanın.

Projelerinizi çeşitli şekillerde paylaşabilirsiniz. Örneğin, bir slayt gösterisini DVD'ye yazabilirsiniz.

Not: Slayt gösterisi özelliği yalnızca Windows'ta desteklenmektedir.

Not: Bazen önceki Photoshop Elements sürümlerinde hazırlanan projeler güncel sürümde açılmayabilir. Bu gibi durumlarda, belirli projeleri açmak için önceki bir sürümü kullanmanız gerekir.

[Başa dön](#)

Kaydedilen projeleri bulma

- Elements Organizer'da Bul > Ortam Türüne Göre > Projeler seçeneğini belirleyin.

[Başa dön](#)

Farklı proje türlerini tanımlama

Elements Organizer, Medya görünümünde farklı proje türlerini tanımlar.

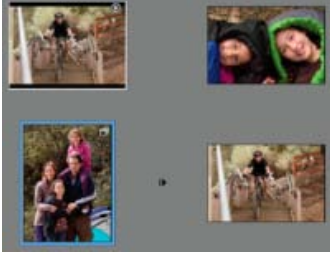
- Medya görünümünde minik resimlerin sağ üst köşesinde aşağıdaki simgeleri bulun:
 - Fotoğraf projeleri:  Elements Organizer'da oluşturulan ve PSE formatında kaydedilen çok sayfalı belgeler.
 - Projeler:  Elements Organizer'ın önceki bir sürümünde oluşturulan belgeler.
 - (Yalnızca Windows) Slayt gösterileri:  Elements Organizer'da oluşturulan slayt gösterisi projeleri.
 - PDF dosyaları:  Adobe Acrobat formatında kaydedilen belgeler.

Premiere Elements projeleri, Albümler paneli alanında video projeleri olarak oluşturulur, Photoshop Elements projeleri ise .pse dosyaları olarak oluşturulur ve Medya görünümü alanındaki ızgarada görüntülenir.

[Başa dön](#)

Kaydedilen projeleri açma

Kaydedilen projeleri dilediğiniz zaman açarak düzenleyebilir veya yeniden yayınlayabilirsiniz. Projeler, varsayılan olarak diğer tüm ortam dosyalarıyla birlikte Medya görünümünde açılır.



Medya görünümünde kaydedilen projeler

Projeleri Medya görünümünde görüntülemek için menü çubuğunda Görünüm > Ortam Türleri > Projeler seçeneğini belirleyin.

- Medya görünümünde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Projeyi çift tıklayın.
 - Medya görünümünde bir projeyi sağ tıklayın/Ctrl tuşuna basıp tıklayın ve bağlam menüsünden Düzenle'yi seçin (çevrimiçi albümler ve PDF dosyaları hariç).

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- Çevrimiçi hizmetleri ayarlama



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Yazdırma ve paylaşma

Video paylaşma

[YouTube'a video yükleme](#)

[Vimeo veya Adobe Photoshop Showcase'te video paylaşma](#)

[Videoları Web'de desteklenen format olarak dışa aktarma](#)

[Cep telefonlarıyla ortam dosyaları paylaşma](#)

[Video dosyalarını DVD'ye/Blu-Ray Diske yazma](#)

[Başa dön](#)

YouTube'a video yükleme

YouTube'a video yüklemek için bu sitede bir kullanıcı hesabına sahip olmanız gerekir. Gmail hesabınız varsa hesap bilgilerinizi kullanarak YouTube'da oturum açabilirsiniz.

YouTube'a video yüklemeden önce, YouTube'un video yükleme ile ilgili ilkelerini mutlaka okuyun. Videonuzun YouTube'un boyut, süre ve format standartlarını karşılamasına dikkat edin.

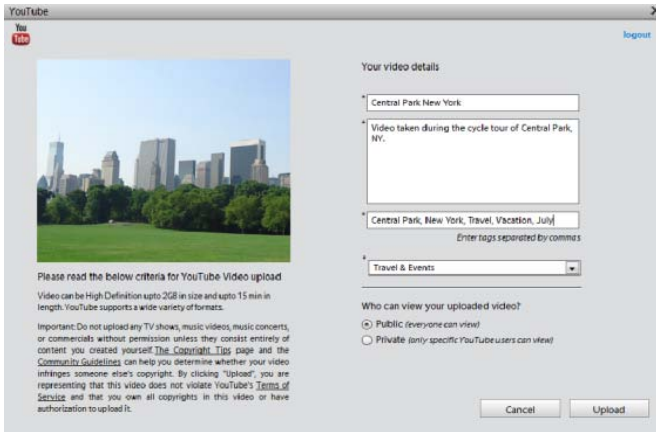
1. Elements Organizer'da bir video klip seçin.
2. Paylaş > YouTube'u seçin.
3. Oturum açma bilgilerinizi girin ve Yetkilendir'i tıklatın.

YouTube hesabınız yoksa YouTube'da kullanıcı hesabı oluşturmak için Şimdi Kaydol'u tıklatın.

Elements Organizer'dan YouTube'a her video yükleyişinizde kimlik bilgilerinizin yetkilendirilmesini istemiyorsanız Beni Hatırla'yı seçin.

4. Videoyu YouTube'da Paylaş iletişim kutusunda, aşağıdaki bilgileri girin ve bilgiler girildikten sonra Yükle'yi tıklatın. Girdiğiniz bilgiler kullanıcıların videonuzu aradığında kolayca bulabilmesini sağlar.

- a. Videonuz için bir başlık ve açıklama girin.



YouTube yükleme iletişim kutusu

- b. Videonuzu açıklayan etiketler girin. Örneğin, film Paris'te geçirdiğiniz tatille ilgiliyse Fransa, Paris, Haziran, Eiffel Kulesi gibi etiketlere kullanabilirsiniz.
- c. Videonuzun içeriğiyle eşleşen bir kategori seçin.
- d. Herkese Açık veya Özel'i seçerek videonuzun görüntüleme haklarını seçin. Videonuz Özel olarak ayarlanırsa yalnızca siz

ve yaklaşık 50 davetli kullanıcı tarafından izlenebilir. Video kanalınızda, arama sonuçlarında, oynatma listelerinde ve benzeri konumlarda görünmez.

5. İlerleme iletişim kutusu görünerek size yüklemenin devam ettiğini bildirir. YouTube'u Ziyaret Et'i tıklayın.

- a. Tarayıcınızda açılan YouTube sitesine oturum açma bilgilerinizi girin.
- b. Tarayıcı penceresinin üst kısmındaki Kullanıcı Kimliğinizi tıklayın ve Videos (Videolar) öğesini seçin. Yüklediğiniz video, My Videos and Playlists (Videolarım ve Oynatma Listelerim) bölümünde görüntülenir.

Vimeo veya Adobe Photoshop Showcase'te video paylaşma

Başla dön

Bu özelliği kullanmadan önce, Vimeo veya Adobe Photoshop Showcase'e kaydolun. Adobe Photoshop Showcase'te kaydınız bulunmuyorsa bu özelliği kullanmaya çalıştığınızda kaydolmanız istenir. Ekranda verilen yönergeleri izleyerek Adobe Photoshop Showcase'e kaydolun.

Adobe Photoshop Showcase ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. <http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx>.

1. Paylaşmak istediğiniz videoları seçin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Paylaş > Vimeo'yu seçin.
 - Paylaş > Photoshop Showcase'e Video'yu seçin.
3. Oturum açma bilgilerinizi girin.
4. Fotoğraflarınızı bu siteye yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Videoları Web'de desteklenen format olarak dışa aktarma

Başla dön

Bu özelliği kullanmak için Adobe Premiere Elements'i yükleyin.

Elements Organizer sayesinde filminizi Internet üzerinden dağıtımına uygun formatlarda dışa aktarabilirsiniz.

1. Kopyalamak istediğiniz video dosyalarını seçin.
2. Paylaş > Çevrimiçi Video Paylaşma'yı seçin.

Adobe Premiere Elements başlatılır ve video dosyalarınızı web'de desteklenen format halinde dışa aktarmanızı sağlar.

Cep telefonlarıyla ortam dosyaları paylaşma

Başla dön

Bu özelliği kullanmak için Adobe Premiere Elements'i yükleyin.

Cep telefonlarında, bazı PDA aygıtlarında ve video iPod ve PlayStation Portable (PSP) aygıtları gibi taşınabilir ortam oynatıcılarda oynatmak için filmleri dışa aktarabilirsiniz.

1. Kopyalamak istediğiniz ortam dosyalarını seçin.
2. Paylaş > Cep Telefonları'nı seçin.

Adobe Premiere Elements başlatılır ve ortam dosyalarını belirtilen cep telefonu veya ortam oynatıcısına dışa aktarmanızı sağlar.

Video dosyalarını DVD'ye/Blu-Ray Diske yazma

Başla dön

Adobe Premiere Elements yüklüyse ortam dosyalarını DVD'ye/Blu Ray Diske yazabilirsiniz.

1. Kopyalamak istediğiniz ortam dosyalarını seçin.
2. Paylaş > Video DVD/BluRay'e Yaz'ı seçin.

Adobe Premiere Elements başlatılır ve ortam dosyalarını bir DVD'ye veya Blu Ray diske yazmanızı sağlar.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Facebook'a fotoğraf yükleme

Fotoğrafları Facebook'ta paylaşma (İsteğe bağlı) Facebook'tan arkadaş listesi indirme

Elements Organizer'ı kullanarak Facebook arkadaş listenizi indirebilirsiniz. Fotoğrafları etiketlerken, Elements Organizer arkadaş listenizi kullanarak siz yazdığınız sırada otomatik olarak ad önerir.

[Başa dön](#)

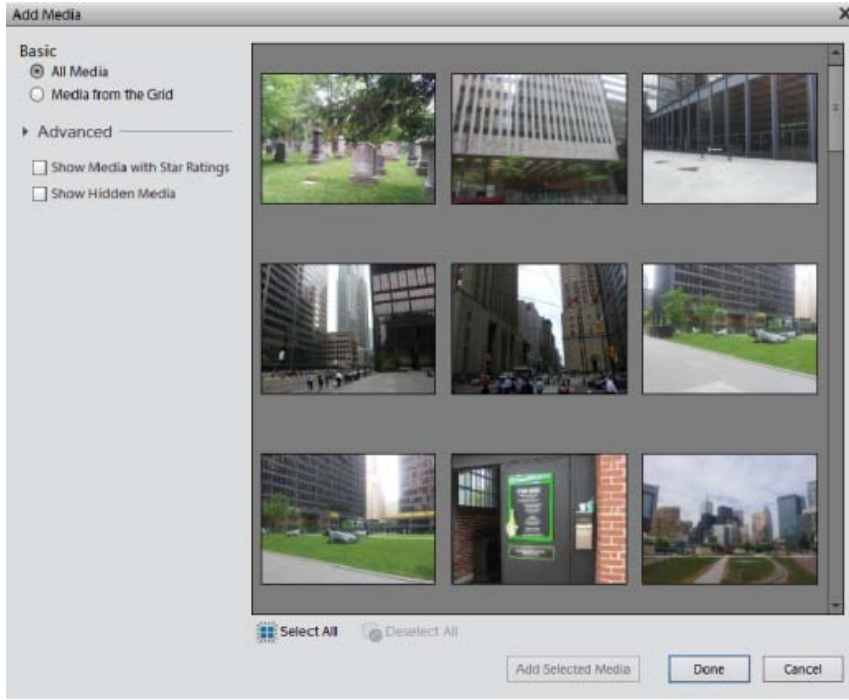
Fotoğrafları Facebook'ta paylaşma

Elements Organizer'ı kullanarak Facebook'ta fotoğraf paylaştığınızda, fotoğraflarınızdaki etiket bilgileri saklanır. Facebook'ta fotoğraf görüntülerken farenizi etiketlenen kişilerin üzerine getirdiğinizde kişilerin adları görüntülenir.

1. Paylaş > Facebook'u seçin.
2. Elements Organizer'da kişileri tanımlamak için Facebook Arkadaş listenizi kullanarak Facebook Arkadaş Listesini İndir'i seçin.
3. İzin Ver'i tıklatın.
4. Varsayılan tarayıcınızda açılan Facebook sayfasında oturum açma bilgilerinizi girin.

Not: Elements Organizer'ın oturum açma bilgilerinizi hatırlamasını istiyorsanız Photoshop ve Adobe Premiere Elements Yükleyici'de Oturumumu açık tut seçeneğini işaretleyin.

5. İzin Ver'i tıklatın.
6. Yetkilendirmeyi Tamamla'yı tıklatın.
7. Facebook'ta Paylaş iletişim kutusunda aşağıdaki işlemleri yapın:
 1. İletişim kutusunda görüntülenenden daha fazla fotoğraf eklemek için "+" simgesini tıklatın. Medya Ekle iletişim kutusunda, yüklemek istediğiniz fotoğrafları seçmek için çeşitli seçenekleri kullanın. Seçiminizi tamamladıktan sonra Seçilen Medyayı Ekle ve Bitti'yi tıklatın. Daha fazla bilgi için bkz. [Birden çok ortam dosyası seçme](#).



Facebook için Medya Ekle iletişim kutusu

2. Yükleme istemediğiniz fotoğrafları kaldırmak için bu fotoğrafları iletişim kutusunda seçin ve “-” simgesini tıklayın.
3. Daha önce Facebook'ta oluşturduğunuz bir albüme fotoğraf yüklemek için Varolan Albüme Fotoğraf Yükle'yi seçin. Menüden bir albüm seçin.
4. Facebook'ta dosyaları yükleyeceğiniz bir albüm oluşturmak için Fotoğrafları Yeni Bir Albüme Yükle'yi seçin. Albüm için bir ad girin. İsterseniz fotoğrafların çekildiği konumu ve albümün içeriğine yönelik bir açıklama girin.
5. Yüklene fotoğrafları görüntüleyebilecek Facebook kullanıcılarını sınırlamak istiyorsanız Bu Fotoğrafları Kimler Görebilir? öğesinden bir seçenek belirleyin. Menü.
6. Fotoğraf yükleme kalitesi için yalnızca yüksek çözünürlüklü görüntüler yüklemek istemeniz durumunda Yüksek öğesini seçin. Yüksek çözünürlüklü görüntülerin yüklenmesi daha uzun sürer.
7. Fotoğrafları etiket bilgileriyle birlikte yüklemek istiyorsanız Bu Fotoğraflardaki Kişi Etiketlerini Yükle'nin işaretli olması gerekir.
8. Yükle'yi tıklayın ve fotoğraflarınız Facebook'a yüklenene kadar bekleyin.
9. Yükleme onayı iletişim kutusunda, Facebook'u Ziyaret Et'i tıklayın. Açılan tarayıcıda yüklenen fotoğraflarınızı görüntülemek için Facebook'a giriş yapın.

[Başa dön](#)

(İsteğe bağlı) Facebook'tan arkadaş listesi indirme

Elements Organizer'da kişileri tanımlamak Facebook arkadaş listenizi kolaylıkla indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Facebook arkadaş listesini indirme ve fotoğraflardaki arkadaşların yüzlerini işaretleme](#).

Not: Facebook'taki arkadaş listenizi güncellerseniz değişikliklerin Elements Organizer'da geçerli olması için listeyi yeniden içe aktarın.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

E-posta tercihlerini ayarlama

1. Düzen > Tercihler > Paylaşma (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Paylaşma (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.
2. E-posta İstemcisi menüsünden, aşağıdakilerden birini seçin ve Tamam'ı tıklatın:
 - (Windows) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Microsoft Outlook®.
 - (Windows) Outlook veya Outlook Express kullanmıyorsanız ancak alıcılara doğrudan Elements Organizer uygulamasından e-posta göndermek istiyorsanız Adobe E-posta Hizmeti.
 - (Windows XP) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Outlook Express®.
 - (Windows Vista) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Windows Mail.
 - (Windows 7) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Windows Live Mail.
 - (Mac OS) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için posta.
 - (Mac OS) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Microsoft Entourage.
 - (Mac OS için Outlook 2011) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Microsoft Outlook®
3. Paylaşma ayarlarında, katalogdaki e-postada yazılı olan resim yazılarını dışa aktarmak için E-Posta Resim Yazılarını Kataloğa Yaz'ı seçin.



[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

E-posta ile fotoğraf ve ortam dosyaları gönderme

[Varsayılan masaüstü istemcisini ayarlama](#)

[Varsayılan web tabanlı istemciyi ayarlama](#)

[Fotoğrafları e-posta ekleri olarak paylaşma](#)

[Fotoğrafları gömülü görüntüler olarak paylaşma \(yalnızca Windows\)](#)

[Kişi defterini kullanma](#)

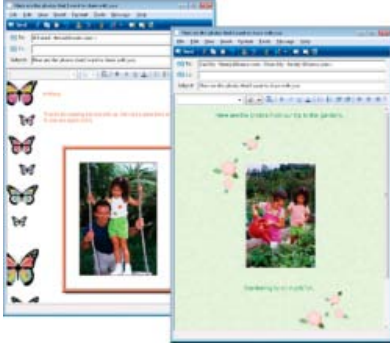
Fotoğraflarınızı e-posta kullanarak aşağıdaki yollarla paylaşabilirsiniz.

PDF Slayt Gösterisi Görüntüleri tek bir PDF dosyasında birleştirebilirsiniz. Alıcılarınız ücretsiz *Adobe Reader* yazılımını kullanarak PDF dosyasını slayt gösterisi halinde görüntüleyebilir.

E-posta Ekleri Görüntü veya ortam dosyalarını e-posta ekleri halinde tek tek gönderebilirsiniz. Fotoğrafın boyutunu belirtebilirsiniz.

Fotoğraflı Posta (yalnızca Windows) Fotoğraflarınızı e-postaya eklemek yerine *gömmeyi* tercih ederseniz bu seçeneği kullanın.

Not: E-postayla gönderilen dosyanızda tüm etiketler ve meta veriler korunur.



Fotoğrafları doğrudan e-posta mesajı gövdesinde görüntüleyin.

Bir projeyi e-posta ile göndermeyi planlıyorsanız bkz. [Projeler hakkında](#).

[Başa dön](#)

Varsayılan masaüstü istemcisini ayarlama

Fotoğraf paylaşmak için masaüstü e-posta istemcisini seçin. Fotoğrafları Elements Organizer'da paylaşırken varsayılan olarak bu istemci kullanılır.

1. Düzen > Tercihler > Paylaşma (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Paylaşma (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.
2. E-posta İstemcisi menüsünden aşağıdakilerden birini seçin ve Tamam'ı tıklayın:
 - (Windows) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Microsoft Outlook®.
 - (Windows) Outlook veya Outlook Express kullanmıyorsanız ancak alıcılara doğrudan Elements Organizer'dan e-posta göndermek istiyorsanız Adobe E-posta Hizmeti.
 - (Windows XP) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Outlook Express®.
 - (Windows Vista) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Windows Mail.
 - (Windows 7) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Windows Live Mail.

- (Mac OS) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için posta.
- (Mac OS için Outlook 2011) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Microsoft Outlook®.
- (Mac OS) Uygulamayı varsayılan olarak seçmek için Microsoft Entourage.

[Başa dön](#)

Varsayılan web tabanlı istemciyi ayarlama

Google veya Yahoo Mail gibi web tabanlı e-posta hizmetlerinde, Adobe E-posta Hizmetini kullanarak Fotoğraflı Posta'yı doğrudan alıcılara gönderebilirsiniz.

1. Düzen > Tercihler > Paylaşma (Windows) veya Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Paylaşma (Mac OS) seçeneklerini belirleyin.
2. E-posta İstemcisi menüsünden Adobe E-posta Hizmeti'ni seçin.
3. Adınızı ve e-posta adresinizi girin.
4. Tamam'ı tıklayın. Adobe E-posta Hizmeti'ni ilk kullandığınızda, Tercihler iletişim kutusuna girdiğiniz adrese bir doğrulama e-postası gönderilir.
5. E-posta gövdesinde Gönderen Doğrulama kodu görülür. Kodu girmeniz istendiğinde, kodu doğrulama e-postasından kopyalayıp iletişim kutusuna yapıştırın ve Tamam'ı tıklayın.
6. E-postanız doğrulandığında Tamam'ı tıklayın. Böylelikle, Internet'e bağlı olduğunuzda doğrudan Elements Organizer'dan e-posta gönderebilirsiniz.

[Başa dön](#)

Fotoğrafları e-posta ekleri olarak paylaşma

1. Paylaşmak istediğiniz fotoğrafları seçin.
2. Paylaş > E-posta Ekleri'ni seçin.
3. JPEG formatından farklı formattaki fotoğraflarınızı JPEG görüntüler olarak göndermek istiyorsanız Fotoğrafları JPEG'e Dönüştür'ü seçin.
4. En Büyük Fotoğraf Boyutu menüsünden bir seçim yapın ve Kalite ayar düğmesini kullanarak görüntü çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek değerler dosya boyutunu artırır.
5. Alıcıları Seç listesinden ad tıklatarak e-postanın alıcılarını seçin (gördüğünüz adlar kişi defterinizde bulunan adlardır.) Kişi defterindeki alıcıları düzenlemek için alıcıları düzenle simgesini tıklayın.  Bir kişi defteri yapılandırmadıysanız alıcıların adlarını daha sonra doğrudan e-posta istemcisine girebilirsiniz.
6. İleri'yi tıklayın. Alıcı adresleri ve seçilen ekleri içeren e-posta görüntülenir.
Elements Organizer tercih ettiğiniz e-posta uygulamasını desteklemiyorsa dosyayı el ile ekleyin. E-postaya dosya ekleme ile ilgili bilgi için e-posta uygulamasındaki Yardım bölümüne bakın.
7. E-posta mesajının içeriğini düzenleyin ve Gönder'i tıklayın.

[Başa dön](#)

Fotoğrafları gömülü görüntüler olarak paylaşma (yalnızca Windows)

Fotoğraflarınızı e-posta mesajının gövdesine gömmek istiyorsanız Fotoğraflı Posta seçeneğini kullanın. Sihirbaz fotoğraf boyutunu, mesaj örneği renklerini, metin rengini ve efektlerini ve mizanpajları seçmenizi sağlar.

Seçeneklerinizi belirledikten sonra, Elements Organizer otomatik olarak tüm görüntüleri JPEG'e dönüştürür, ardından e-postayı oluşturur. Fotoğraflı Posta'yı Microsoft Outlook, Outlook Express, Windows Live Mail veya Adobe E-posta Hizmeti aracılığıyla gönderebilirsiniz.

1. E-postayla göndermek istediğiniz fotoğrafları seçin.
2. Paylaş > Fotoğraflı Posta'yı seçin.

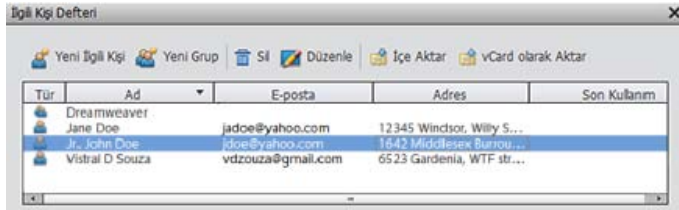
3. Fotoğraflarla ilişkili resim yazılarını da dahil etmek için Resim Yazısı İçer'i seçin.
4. E-posta istemcisini yapılandırdıysanız aşağıdakilerden birini yaparak e-posta alıcılarını seçin:
 - a. Alıcıları Seç listesinden bir ad seçin (gördüğünüz adlar kişi defterinizden gelir).
 - b. Alıcıyı listede bulamazsanız Kişi Defterinde  Alıcıları Düzenle'yi tıklatın.
5. İleri'yi tıklatın.
6. Mesaj Örneği ve Mizanpajlar sihirbazında, fotoğrafınız için bir arka plan seçip Sonraki Adım'ı tıklatın.
7. Görüntünün mizanpaj ve font seçeneklerini belirleyin ve İleri'yi tıklatın.

Elements Organizer, gömülen görüntülerle birlikte varsayılan e-posta istemcinizi açar.
8. E-posta ve alıcıları gereken şekilde düzenleyip Gönder'i tıklatın.

[Başa dön](#)

Kişi defterini kullanma

Kişi defteri, sık kullandığınız e-posta adreslerinin listesini tutmanızı sağlar. Kişi defterinizi Elements Organizer'da yapılandırdığınızda, fotoğraflarınızı bir kişiye veya bir gruba hızla gönderebilirsiniz.



Kişi defteri

Kişi defterine giriş ekleme

1. Düzenle > Kişi Defteri'ni seçin.
2. Yeni Kişi düğmesini tıklatın.
3. Kişinin adını, e-posta adresini ve istediğiniz diğer bilgileri yazın, ardından Tamam'ı tıklatın.

Adresleri kişi defterine içe aktarma (yalnızca Windows)

Adresleri yazmak yerine, Outlook veya Outlook Express'ten içe aktarabilirsiniz. Adresleri bir vCard dosyasından da içe aktarabilirsiniz. vCard (VCF) dosyası, e-postada alıcının iletişim bilgilerini içeren otomatik imzadır.

1. Düzenle > Kişi Defteri'ni seçin.
2. İçe Aktar'ı tıklatın.
3. Kişi Kaynağını Seçin iletişim kutusunda, kişileri içe aktarmak istediğiniz seçeneği belirleyin. vCard Dosyaları için bilgisayarınızdaki VCF dosyasını seçin.

Kişi defterindeki bir girişi silme veya değiştirme

1. Düzenle > Kişi Defteri'ni seçin.
2. Listedeki bir veya birkaç girişi seçin, Delete tuşuna basın, ardından da Tamam'ı tıklatın.

Kişi defterindeki bir girişi düzenleme

1. Düzenle > Kişi Defteri'ni seçin.
2. Bir giriş seçin ve Düzenle düğmesini tıklatın (veya girişi çift tıklatın). Girişi düzenleyin ve sonra Tamam'ı tıklatın.

Kişi defterinde grup oluşturma

1. Düzenle > Kişi Defteri'ni seçin.
2. Yeni Grup düğmesini tıklatın.
3. Grup Adı metin kutusuna grubun adını yazın.
4. Kişi listesinden bir giriş seçerek ve Ekle düğmesini tıklatıp bunu Üyeler listesine taşıyarak gruba üyeler ekleyin. Yan yana kişileri eklemek için Shift tuşuna basıp tıklatın veya yan yana olmayan kişiler eklemek için Ctrl tuşuna basıp tıklatın.
5. Gruptan kişileri çıkarmak için Üyeler listesinden bir veya birkaç giriş seçin ve Kaldır düğmesini tıklatın.
6. Yeni Grup iletişim kutusunu kapatmak için Tamam'ı tıklatın. Grup, kişi defterinize eklenir.
7. Tamam'ı tıklatın.

Kişi bilgilerini vCard dosyalarına dışa aktarma (Yalnızca Windows)

1. Düzenle > Kişi Defteri'ni seçin.
2. Kişi seçmek için ilgili kişiyi tıklatın. Birden çok kişi seçmek için Ctrl tuşunu basılı tutup kişileri tek tek tıklatın.
3. vCard Olarak Aktar'ı tıklatın.
4. Bilgisayarınızda vCard dosyası için bir konum belirleyin ve Tamam'ı tıklatın.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Çevrimiçi baskı hizmetlerini kullanarak fotoğraf baskısı sipariş etme

[Çevrimiçi baskı hizmetleri hakkında](#)

[Çevrimiçi baskı hizmetleri ayarlama](#)

[Baskı siparişleri](#)

[Fotoğraflı takvimler](#)

[Başa dön](#)

Çevrimiçi baskı hizmetleri hakkında

Baskı, fotoğraf albümü ve tebrik kartları sipariş etmek için bir çevrimiçi baskı hizmetine kaydolun. Hizmetlere katılmak için herhangi bir ücret yoktur. Ancak, sipariş vermek için bir kredi kartı numarasına ihtiyacınız vardır.

Yararlanabileceğiniz çevrimiçi baskı hizmetleri bulunduğunuz yere göre değişir. Örneğin, çevrimiçi sipariş hizmetleri Kuzey Amerika'da ve Asya'da birbirinden farklı olabilir. Bulunduğunuz yerde sunulan hizmetlere Çevrimiçi menüsünden bakabilirsiniz; yeni hizmetler sunulmaya başladığında, bu menü dinamik şekilde değişir.

(Mac OS) Elements Organizer, yazdırma ve içerik oluşturma için Photoshop Elements'ı kullanır.

[Başa dön](#)

Çevrimiçi baskı hizmetleri ayarlama

Elements Organizer'da Adobe Photoshop Hizmetlerini kullanarak çevrimiçi servis sağlayıcılarına görüntüler ve projeler gönderebilirsiniz. Adobe Photoshop Hizmetleri, zaman zaman güncellenir; tercihleri ayarlayarak yeni hizmetlerin olup olmadığını denetleyebilirsiniz.

1. Düzen > Tercihler > Adobe Partner Services'ı seçin. Mac OS'de Adobe Elements Organizer 11 > Tercihler > Adobe Partner Services'ı seçin.
2. Tercihler iletişim kutusunda aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.

Hizmetleri Otomatik Olarak Denetle Çevrimiçi baskı hizmetleri için yapılan güncellemeleri otomatik olarak denetler. Sunulan hizmetler, bulunduğunuz coğrafi konuma bağlıdır.

Hizmet Güncellemeleri Hakkında Beni Bilgilendir Yeni hizmet güncellemeleriyle ilgili haberleri alın.

Adobe Promosyonları Hakkında Beni Bilgilendir Yeni Adobe promosyonlarıyla ilgili haberleri alın.

Ürün Desteği Bildirimleri Hakkında Beni Bilgilendir Ürün desteği güncellemeleriyle ilgili haberleri alın.

Üçüncü Taraf Hizmetler Hakkında Beni Bilgilendir Üçüncü taraf hizmetler ile ilgili haberleri alın.

Konum Adobe Photoshop Hizmetleri'nin size yerel hizmetleri sunabilmesi için Seç düğmesini tıklatarak mevcut konumunuzu belirtin.

Yenile Elements Organizer'a yeni yazdırma, paylaşma ve yükleme hizmetleri ekler. Yeni hizmetler kullanıma sunulduğunda, sağlayıcılar tarafından sunulan seçeneklerle birlikte hizmet türünü içeren bir iletişim kutusu görüntülenir.

Hesapları Sıfırla Tüm hizmetler için depolanan hesap bilgilerini sıfırlamanızı sağlar.

Çevrimiçi Hizmet Verisini Temizle Adobe'den gelen mesajları siler.

3. Hizmetler tercihlerinizi ayarladıktan sonra, kullanıma açılan bildirimler ve güncelleştirmeler görüntülenir. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Durum çubuğu üzerindeki (Elements Organizer çalışma alanının altında) Bildirimi Görüntüle düğmesini tıklatın. Duyuruların, yeni hizmetlerin ve güncellemelerin tam bir listesini görüntüleyebilirsiniz. Bildirimler penceresinden bir bildirim seçin ve Görüntüle düğmesini tıklatın ya da bir güncelleme veya hizmet seçin ve Çalıştır düğmesini tıklatın.
- En son duyuruya, hizmete veya güncellemeye erişmek için Elements Organizer'ın durum çubuğunda görüntülenen Zarf düğmesini tıklatın.

Not: Güncellemeleri ve bildirimleri görmek için Internet'e bağlanın.

[Başa dön](#)

Baskı siparişleri

Yararlanabileceğiniz çevrimiçi baskı hizmetleri bulunduğunuz yere göre değişir. Bazı seçenekler Asya'da, Avrupa'da ve Kuzey Amerika'da farklı olabilir. Hizmet bulunduğunuz bölgede sunulmuyorsa çevrimiçi baskı hizmetleri seçenekleri görünmez.

Elements Organizer, profesyonel olarak basılan fotoğraflar sipariş etmenizi ve bunların belirtilen alıcılara gönderilmesini sağlar. Baskı siparişi vermeden önce fotoğraflarda istediğiniz değişiklikleri yapın; çevrimiçi baskı hizmeti web sayfalarında fotoğrafları iyileştiremezsiniz.

1. Sipariş etmek istediğiniz fotoğrafları seçin. Fotoğraf projeleri (PSE biçiminde) baskılar halinde sipariş edilebilir.

Fotoğraf defterleri sipariş etmeden önce projelerinizi en iyileştirin.

2. Dosya > Sipariş'i seçin. Ülkeniz için sunulan seçenek görüntülenir. Seçeneği işaretleyin.

Ülke veya bölgenizi [Ülke veya bölge değiştirme](#) başlıklı konuda açıklanan şekilde değiştirebilirsiniz.

Not: Seçilen çevrimiçi baskı hizmetleri için gereken üyeliği oluşturduğunuzdan emin olun.

3. Baskı oluşturmak ve sipariş etmek için ekranda görünen yönergeleri izleyin.

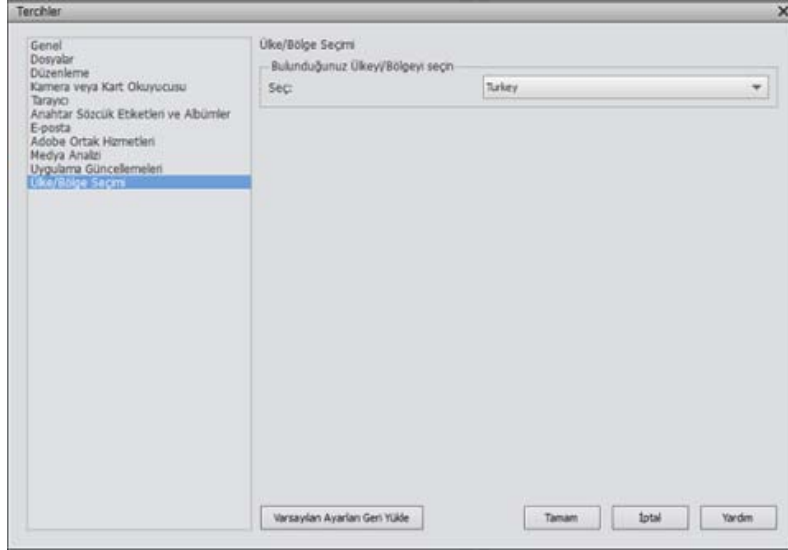
Ülke veya bölge değiştirme

Adobe Photoshop Elements veya Adobe Premiere Elements'ı yüklediğinizde, ülke veya bölge seçmeniz gerekir. Belirli çevrimiçi hizmetler bu ayara bağlıdır. Örneğin, baskı siparişlerini karşılayan ortaklar ülkeden ülkeye değişebilir.

Ülke veya bölge seçiminizi Tercihler ekranında güncelleyebilirsiniz. Ülke veya bölge ayarını değiştirmek için yazılımı yeniden yüklemenize gerek yoktur.

1. 1. Düzenle > Tercihler > Ülke/Bölge Seçimi (Windows) veya Adobe Elements Organizer > Tercihler > Ülke/Bölge Seçimi (Mac OS)

seçeneklerini işaretleyin



2. Listedeki ülkenizi veya bölgenizi seçin.
3. 'Tamam'ı tıklayın.

[Başa dön](#) ⁺

Fotoğraflı takvimler

Fotoğraflı takvimler için çevrimiçi baskı hizmetleri web sayfası basılı takvim hazırlama işleminde size yol gösterir. Çevrimiçi baskı hizmetleri web sayfası, daha sonra her öge için bir numara belirlemenize ve sipariş edilen öğelerin gönderileceği yeri belirtmenize olanak verir. Takvimi hemen sipariş etmek istemiyorsanız çevrimiçi baskı hizmetleri web sunucusuna kaydedip başka bir zaman sipariş edebilirsiniz.

Fotoğraflı takvimler, Adobe® Photoshop® Hizmetleri web sitesi kullanılarak oluşturulur ve sipariş edilir. Ciltli takvimler sipariş etmek için geçerli bir e-posta adresi kullanarak bu hizmete kaydolun. Bu hizmete katılmak ücretsizdir, ancak sipariş verirken kredi kartı numaranızı girmeniz gerekir.

Elements Organizer, bir fotoğraflı takvim oluşturmak için kullanabileceğiniz Photoshop Elements uygulamasını başlatır. Bu özelliği kullanmadan önce Photoshop Elements'ın yüklü olup olmadığını kontrol edin.



Örnek Fotoğraflı Takvim

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- Cep telefonu kameraları hakkında



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Fotoğrafları PDF dosyası olarak e-postayla gönderme

Seçilen fotoğrafları kullanarak bir PDF dosyası oluşturup e-postayla paylaşabilirsiniz. PDF dosyasındaki fotoğraflar, PDF dosyası açıldığında slayt gösterisi olarak oynatılır.

1. Paylaşmak istediğiniz fotoğrafları seçin.
2. Paylaş > PDF Slayt Gösterisi'ni seçin.
3. Dışa aktarılan dosyaların dosya boyutunu ve kalitesini belirleyin. Yüksek değerler belirlediğinizde, PDF dosyasının boyutu da buna bağlı olarak artar.
4. PDF dosyası için bir ad girin.
5. E-posta istemciniz için bir kişi defteri oluşturduysanız, kişi listesi görüntülenir. Listedeki alıcıları seçin.
6. İleri'yi tıklatın.
Varsayılan e-posta istemcisi (Paylaşma > Tercihler'de ayarlanır) açılır. Oluşturulan PDF dosyası ek halinde bulunabilir.
7. E-postanızdaki içerikleri düzenleyin ve e-postayı gönderin.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Çevrimiçi hizmetleri kullanarak fotoğraf paylaşma

Bu özelliği kullanmadan önce bu çevrimiçi hizmetlere kaydolmanız gereklidir.

1. Paylaşmak istediğiniz fotoğrafları medya görünümünde seçin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Paylaş > Flickr'ı seçin.
 - (Elements 12) Paylaş > Twitter'ı seçin
 - Paylaş > SmugMug Gallery'yi seçin.
3. Oturum açma bilgilerinizi girin.
4. Ekrandaki yönergeleri izleyerek fotoğrafları siteye yükleyin.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Fotoğrafları yazdırma

Fotoğrafları evde yazdırma

Birden fazla ortam dosyası seçme

Yazdırma seçenekleri

Özel baskı boyutu

Renk yönetimi ayarları

Baskı için ölçü birimi belirtme (yalnızca Windows)

Elements Organizer, aşağıdaki fotoğraf yazdırma seçeneklerini sağlar:

- Evinizdeki yazıcınızı kullanarak evde yazdırma.
- Fotoğrafların profesyonelce yazdırılması için Adobe Photoshop Hizmetleri kanalıyla çevrimiçi servis sağlayıcılardan yararlanma. Daha fazla bilgi için bkz. [Çevrimiçi baskı hizmetlerini kullanarak fotoğraf baskısı sipariş etme](#)

[Başa dön](#)

Fotoğrafları evde yazdırma

1. Yazdırmak istediğiniz fotoğrafları seçin.

Bir video dosyası yazdırırken videonun yalnızca ilk karesi yazdırılır.

Not: (Mac OS): Elements Organizer, yazdırma için Photoshop Elements'tan yararlanır. Devam etmeden önce Photoshop Elements'ın yüklü olduğundan emin olun.

2. Dosya > Yazdır'ı seçin.

3. Birden fazla fotoğraf sayfası yazdırırken sayfalar arasında ileri ve geri gitmek için gezinme düğmelerini   kullanın. Görüntülerin yönlerini düzeltmek için döndürme simgeleri olan  ve  öğelerini kullanın.

4. Sayfa mizanpajını ve yazıcı ayarlarını değiştirmek için aşağıdakileri yapın:

- a. Fotoğrafları bir sayfaya yazdırma seçeneklerini ayarlamak için Sayfa Yapısı'nı tıklatın. Sayfa Yapısı iletişim kutusunda, kağıt kaynağını ve boyutunu, yönünü ve kenar boşluklarını belirtin.
- b. Yazıcı Seç menüsünden bir yazıcı seçin. Bir PDF dosyasına yazdırmak için bilgisayarınızda Adobe Acrobat'ın yüklü olduğundan emin olun.
- c. Yazıcı ayarlarını değiştirmek için Ayarları Değiştir'i tıklatın. Kağıt türü, baskı kalitesi, kağıt tepsisi ve kağıt boyutu seçeneklerini belirleyin.
- d. Kağıt Boyutu Seç menüsünden kağıdın boyutunu seçin.

5. Baskıların yapısını belirlemek için Baskı Türü Seç menüsünden bir seçenek belirleyin. Her bir seçim için diğer seçenekleri gereken şekilde yapılandırın.

Ayrı Baskılar Seçilen her bir fotoğrafın kopyasını yazdırır. Ek seçenekler için Diğer Seçenekler'i tıklatın. Bu seçenekleri yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Yazdırma seçenekleri](#) ve [Özel baskı boyutu](#).

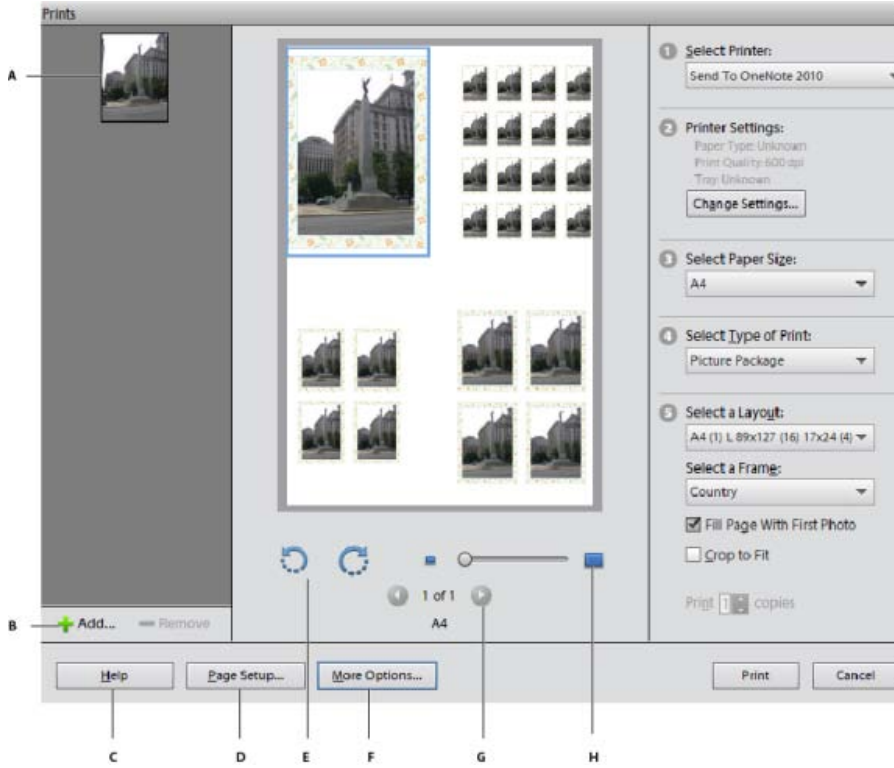
Kontak Baskı Seçilen fotoğrafların minik resim görüntülerini yazdırır. Kontak baskı almak için aşağıdakileri yapın:

- Sütunlar alanında, mizanpajdaki sütun sayısını belirtin.
Diğer yazdırma seçenekleri için Yazdırma Seçeneklerini Göster'i seçin.
- Fotoğrafla ilişkili tarihi yazdırmak için Tarih'i seçin.
- Fotoğrafla ilişkili resim yazısını yazdırmak için Resim Yazısı'nı seçin.
- Fotoğrafla ilişkili dosya adını yazdırmak için Dosya Adı'nı seçin.

- Birden fazla kontak baskıda sayfa numaralarını yazdırmak için Sayfa Numaraları'nı seçin.

Resim Paketi Geleneksel portre stüdyolarında yapıldığı gibi, tek sayfaya bir veya birkaç fotoğrafın birden çok kopyasını yerleştirmenize olanak verir. Resim paketleri için aşağıdakileri yapın:

- Görüntünün birden fazla kopyasını içerecek büyüklükte bir mizanpaj seçin.
- Çerçeve Seç menüsünde, görüntü için bir kenarlık seçin.
- Sayfayı İlk Fotoğrafla Doldur'u seçin.
- Baskı Boyutu Seç menüsünden bir yazdırma boyutu seçin. Aynı sayfada daha fazla fotoğraf olması için fotoğrafın daha küçük boyutunu seçin.



Resim paketi yazdırma

A. Seçilen fotoğraf **B.** Baskı için daha fazla fotoğraf seçme seçeneği **C.** İletişim kutusundaki seçenekleri kullanma yardımı **D.** Yazdırma için sayfa seçeneklerini yapılandırma **E.** Görüntüyü döndürme seçeneği **F.** Renk yönetimi seçenekleri **G.** Farklı fotoğraflar arasında gezinme seçenekleri **H.** Yakınlaştırma ayar düğmesi



A



B



C

Farklı yazdırma seçenekleri

A. Tek tek fotoğraflar B. Kontak baskı C. Resim paketi

- Düzen içinde görüntüleri takas etmek için bir görüntüyü başka bir görüntünün üzerine sürükleyin. Değiştirilmiş bir görüntüyü tekrar orijinal haline döndürmek isterseniz görüntüyü sağ tıklayın ve içerik menüsünden Orijinale Dönüştür'ü seçin.
6. Tek bir görüntüyü belirtilen yazdırma mizanpajına sığdırmak için, Sığdırmak için Kırp'ı seçin.
- Görüntü ölçeklenir ve gerekirse, baskı düzeninin boyut oranına uyacak şekilde kırpılır. Fotoğraflarınızın kırılmasını istemiyorsanız bu seçeneğin seçimini kaldırın.
7. Birden fazla kopya için Baskı Kopyaları alanında bir sayı girin.
8. Yazdır'ı tıklayın.

[Başa dön](#)

Birden fazla ortam dosyası seçme

1. Dosya > Yazdır'ı seçin.
2. Baskılar iletişim kutusunda, Ekle⁺ seçeneğini tıklayın.
3. Ortam Ekle iletişim kutusunda, aşağıdakilerden birini seçin:
 - Açık katalogdaki tüm ortamları seçmek için Tüm Ortamlar'ı tıklayın.
 - Medya görünümünde o anda açık olan tüm ortamları seçmek için İzgaradan Ortam'ı tıklayın.
4. Gelişmiş bölümünde, gereksinimlerinize bağlı olarak şunları seçin:
 - Derecelendirdiğiniz ortamları seçmek için Yıldız Dereceleri İçeren Ortamları Göster'i seçin.
 - Gizli ortamları seçmek için Gizli Ortamı Göster'i seçin.

[Başa dön](#)

Yazdırma seçenekleri

1. Dosya > Yazdır'ı seçin.
2. Daha Fazla Seçenek ögesini tıklayın.
3. Fotoğraf Ayrıntıları alanında, aşağıdakileri yapın:
 - Fotoğrafla ilişkili tarihi yazdırmak için Tarihi Göster'i seçin.
 - Fotoğrafla ilişkili resim yazısını yazdırmak için Resim Yazısını Göster'i seçin.
 - Fotoğrafla ilişkili dosya adını yazdırmak için Dosya Adını Göster'i seçin.
4. Yazdırılan fotoğrafın çevresinde bir kenarlık olmasını istiyorsanız, aşağıdaki seçenekleri yapılandırın.
 - Kenarlığın kalınlığını belirlemek için Kalınlık ögesini seçin ve bir değer girin.
 - Kenarlığın rengini belirlemek için kalınlığa karşılık gelen kutuyu tıklayın.
 - Bir arka plan belirlemek için Arka Plan'ı seçin. Arka planın rengini belirlemek için ilgili kutuyu tıklayın.
5. Mizanpaj alanında, şunları belirtin:
 - Sayfada yalnızca tek bir fotoğraf bulunmasını istiyorsanız, Her Sayfada Tek Fotoğraf'ı seçin.
 - Ayrı sayfalarda aynı fotoğrafa ait farklı kopyaların bulunmasını istiyorsanız Her Fotoğrafı (n) Kez Kullan'ı seçin.
6. Görüntüyü tişört gibi bir malzemeye basmak istiyorsanız Görüntüyü Çevir'i seçin.
7. Seçilen görüntüyle ilgili kırpmaya işaretlerini yazdırmak istiyorsanız Kırpmaya İşaretlerini Yazdır'ı seçin.

[Başa dön](#)

Özel baskı boyutu

Diğer Seçenekler iletişim kutusundaki seçenekleri kullanarak yazdırılan görüntünün boyutlarını özelleştirebilirsiniz.

1. Yazdır iletişim kutusunda Diğer Seçenekler'i tıklayın.
2. Fotoğrafı, yazdırılan sayfa ya da malzemenin boyutlarına uygun şekilde ölçeklemek için Ortama Sığacak Biçimde Ölçekle'yi seçin.
3. Yazdırılan görüntünün özel bir boyutunu belirlemek için istediğiniz Yükseklik ve Genişlik değerlerini girin.
4. Birim menüsünde, belirlenen boyutlar için birim belirtin.
5. Yazdırılan görüntü için bir çözünürlük değeri belirtin. Önerilen çözünürlük ile ilgili bilgi için yazıcınızın kullanma kılavuzuna bakın.

[Başa dön](#)

Renk yönetimi ayarları

Renk yönetimi özelliğini yeni kullanmaya başladıysanız şu makaleleri inceleyin:

- [Color management and monitor calibration](#)
(Renk yönetimi ve monitör kalibrasyonu)
- [The Psychology of Color Management and Calibration](#)
(Renk Yönetimi ve Kalibrasyon Psikolojisi)
- [Why Don't Printed Colors Match What I See on the Monitor?](#)

(Yazdırılan Renklerin Monitörde Görülen Renklerle Eşleşmemesi)

1. Yazıcı sürücüsünün renk yönetimi seçeneğini devre dışı bırakın.
2. Baskılar iletişim kutusunda (Dosya > Yazdır), Diğer Seçenekler'i tıklayın.
3. Fotoğraf dosyanıza gömülü olan renk uzayı, Görüntü Alanı'nda gösterilir.

4. Yazdırma Alanı menüsünden bir yazıcı profili seçin.

Baskı Renk Uzayı menüsü görüntü renklerini yazıcının renk uzayına dönüştürmek için özel bir yazıcı profili ayarlar veya renk dönüşümünü kapatır. Yazıcınızın ICC profili ve kağıt bileşimi varsa, menüden seçin.

[Başa dön](#)

Baskı için ölçü birimi belirtme (yalnızca Windows)

1. Medya görünümü veya Tarih görünümünde Düzen > Tercihler > Genel'i seçin.
2. Baskı Boyutları menüsünden İnç veya Santimetre/Milimetre seçeneğini belirleyin.

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Video

Video ve tam ekran görüntüleri görüntüleme

Video dosyalarını görüntüleme

Ortam dosyalarını tam ekranda veya yan yana görüntüleme

Tam ekran görüntüleme seçenekleri

Özellikler paneli seçenekleri

Ortam dosyalarına geçiş uygulama

Başa dön

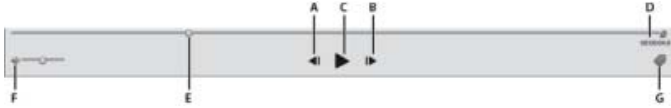
Video dosyalarını görüntüleme

Medya görünümünde, video klipin ilk karesi klipin minik resmi olarak görünür. Medya görünümünde, film şeridi simgesi bir video klipini tanımlar.

1. Medya görünümünde, video klipi çift tıklatın.

Not: Elements Organizer'da QuickTime filmlerini görüntüleyebilmeniz için bilgisayarınızda QuickTime player kurulu olmalıdır. Yüklü değilse şu adresten QuickTime yükleyiciyi yükleyip çalıştırın: www.apple.com/quicktime/download.

2. Elements Organizer Media Player görüldüğünde, videoyu başlatmak için Oynat düğmesini tıklatın. Kare kare görüntülemek için konum kaydırıcısını sürükleyin. Uzun bir video klipiniz varsa kaydırıcı birkaç kare atlayabilir.



Photoshop Elements Media Player

A. Başlangıç ve Bitiş düğmeleri **B.** Oynat düğmesi **C.** Geçen süre **D.** Konum kaydırıcısını video klip boyunca sürükleyin **E.** Ses Düzeyi denetimi **F.** Anahtar Sözcük etiketleri ekle

3. Kapat düğmesini tıklatarak Elements Organizer Media Player'ı kapatın.

Elements Organizer'da oynatılabilen dosya formatları, aşağıda belirtilen yüklü uygulamalara bağlıdır:

Yalnızca Photoshop Elements yüklü

Bu durumda, Elements Organizer'da yalnızca lisans tabanlı olmayan filtreler kullanılarak oynatılabilen dosya formatları (video ve ses) oynatılabilir. Belirli bir dosya formatı sistem üzerinde başka bir desteklenen filtreye (örneğin QuickTime) sahipse Elements Organizer'da da oynatılır. Mac OS'de, videolar Photoshop Elements ile yüklenmiş codec'ler kullanılarak oynatılır. Codec'ler uygulamalarda mevcut değilse QuickTime codec'leri kullanılır.

Yalnızca Adobe Premiere Elements yüklü

Bu durumda Elements Organizer'da tüm dosya formatları (video ve ses) oynatılır.

Hem Photoshop Elements hem de Adobe Premiere Elements yüklü

Bu durumda Elements Organizer'da tüm dosya formatları (video ve ses) oynatılır.

Ortam dosyalarını tam ekranda veya yan yana görüntüleme

Tam Ekran ve Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümü, pencereler ve menüler gibi dikkat dağıtıcı arabirim öğeleri olmaksızın ortam dosyalarınızı görüntülemenize olanak sağlar. Ortamı yakınlaştırmak/yatay kaydırmak için fare tekerleğini kullanabilirsiniz.

Tam Ekranda Görüntüle, Düzenle, Organize Et seçeneği, bir ortam dosyası grubunu tam ekran slayt gösterisi olarak görüntüler. Slayt gösterisini özelleştirebilirsiniz. Örneğin:

- Görüntüleri görüntülerken ses dosyası oynatabilirsiniz.
- Seçilen dosyaların minik resimlerini ekranın sağ tarafında bir film şeridi içinde görüntüleyebilirsiniz.
- Ortam dosyalarına efekt ekleyebilirsiniz

Slayt gösterinizde görüntülenmesini istediğiniz fotoğraflara karar verdikten sonra bu fotoğraflar üzerinde gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz. Fotoğrafları doğrudan bu görünümde Slayt Gösterisi Editörü'ne gönderebilirsiniz. Slayt gösterisi oluşturmak için sağ tıklatıp Oluştur > Slayt Gösterisi seçeneğini işaretleyin.



Tam Ekran görünüm

Bir ortam dosyasını Tam Ekran görünümde görüntülemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Görüntülemek istediğiniz ortam dosyasını seçin ve Tam Ekranda Görüntüle, Düzenle, Organize Et Önizleme simgesini ☐ tıklatın.

F11/Cmd+F11 tuşlarına basın.

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır komutu aynı anda iki fotoğraf görüntüler. Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümü fotoğraflar arasındaki ayrıntılara ve farklara odaklanmak istediğinizde kullanışlı olur. Karşılaştırmak için iki veya daha fazla fotoğraf seçebilirsiniz.

Fotoğrafları karşılaştırmak için aşağıdakilerden birini yapın:

- Düzenleyici'nin sağ üst köşesinde, Görüntüle > Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır seçeneğini belirleyin (Bu seçenek tüm yerel ayarlarda mevcut değildir.)

Simge	İşlevsellik
Akıllı Onarım, 	Başarısız pozlama, kontrast, renk dengesi ve renk doygunluğu nedeniyle görüntülerde oluşan sorunları düzeltir
Renk, 	Otomatik Renk ile fotoğraftaki renkleri iyileştirir
Düz, 	Otomatik Düzeyler ile fotoğrafın ton aralığını iyileştirir
Kontrast, 	Otomatik Kontrast ile kontrastı iyileştirir
Netleştir, 	Fotoğrafları netleştirir
Kırmızı Göz 	Kırmızı gözü giderir
Fotoğrafları Düzenle, 	Photoshop Elements Editor'ı başlatır
Videoları Düzenle, 	Adobe Premiere Elements'ı başlatır
Yazdırmak İçin İşaretle, 	Ortam dosyasını yazdırmak için işaretler

Not: Görüntülenen fotoğrafa derecelendirme ayarlamak için bir yıldız seçin. Fotoğrafın derecelendirmesini temizlemek isterseniz en sağdaki altın rengi yıldızı tıklatın.

Hızlı Organize Etme paneli

Tam Ekran görünümündeki veya Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümündeki Hızlı Organize Etme paneli, anahtar sözcük etiketleri oluşturmayı ve görüntülenen medya dosyasına anahtar sözcük etiketleri eklemeyi kolaylaştırır. Hızlı Organize Etme Paneli ekranın sol tarafında görüntülenir ve varsayılan olarak simge durumuna küçültülmüş durumdadır. Hızlı Organize Etme Paneli ayrıca farenizi birkaç saniye hareket ettirmediginizde de simge durumuna küçültülür. Büyütmek için fareyi panelin üzerine getirin veya Tam Ekran önizleme çubuğunda Hızlı Organize Etme Paneline Geç'i tıklatın.

Hızlı Organize Etme paneli şu alt panelleri içerir:

Albümler paneli

Varolan albümlerin bir listesini görüntüler. Görüntülenen ortam dosyasıyla ilişkili albümler vurgulanır.

Anahtar sözcük etiketleri

Etiket Bulutu görünümünde bir anahtar sözcük etiketi listesi görüntüler. Ortam dosyasıyla ilişkili etiketler vurgulanır.

Hızlı Organize Etme paneli aşağıdaki görevleri gerçekleştirmenizi sağlar:

- Görüntülenen ortam dosyasını varolan bir albüme ekleme. Örneğin görüntülenen medya dosyasını "Disneyland" albümüne eklemek için Albümler alt panelinde Disneyland'i tıklatın.
- Anahtar sözcük etiketleri oluşturma ve görüntülenen ortam dosyasına anahtar sözcük etiketleri uygulama.

Yeni bir etiket oluşturma ve bu etiketi görüntülenen ortam dosyasına uygulama:

Görüntülenen ortam dosyasına varolan bir etiketi uygulamak için Anahtar Sözcük Etiketleri alt panelinde etiket adını tıklatın. Etiket vurgulanır.

1. Anahtar Sözcük Etiketleri alt panelinde, Ortamı Etiketle metin kutusuna etiket adını yazın. Örneğin, Tatil adlı bir anahtar sözcük etiketi oluşturmak istiyorsanız metin kutusuna Tatil yazın.
2. Ekle'yi tıklayın.
Oluşturulan etiket, görüntülenen ortama uygulanır.

Kontrol çubuğu

Kontrol çubuğu ortam dosyaları arasında gezinme, ortam dosyası oynatma gibi görevler için simgeler içerir. Fareni birkaç saniye hareket ettirmediginizde kontrol çubuğu kaybolur. (Yeniden görünmesi için fareyi hareket ettirin.)

Kontrol çubuğu aşağıdaki simgelerden oluşur:

Film Şeridi simgesi

Bir film şeridinde görüntü görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak verir. Tüm görüntüleri ekranın sağ tarafında bir minik resim şeridi şeklinde görüntülemek için tıklayın. Görüntüleri gizlemek için tekrar tıklayın.

Anında Düzeltme paneli

Anında Düzeltme panelini görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak tanır. Anında Düzeltme panelini ekranın sol tarafında görüntülemek için tıklayın. Anında Düzeltme panelini gizlemek için tekrar tıklayın.

Hızlı Organize Etme paneli

Hızlı Organize Etme panelini görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak verir. Ekranın sol tarafındaki Hızlı Organize Etme panelini tıklayarak açın. Hızlı Organize Etme panelini gizlemek için tekrar tıklayın.

Önceki

Önceki ortam dosyasını görüntüler.

Sonraki

Sonraki ortam dosyasını görüntüler.

Yürüt

Ortam dosyasını oynatır.

Ayarlar İletişim Kutusunu Aç

Tam Ekran Görünüm Seçenekleri iletişim kutusunu görüntüler.

Geçişler

Geçiş Seç iletişim kutusunu görüntüler.

Özellikler Panelini Değiştir

Özellikler panelini görüntüleme ve gizleme seçenekleri arasında geçiş yapmanıza olanak tanır.

Tam Ekranda Görüntüle, Düzenle, Organize Et

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümünden Tam Ekran görünüme geçmenize olanak tanır.

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır

Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümüne geçmenize olanak tanır.

Yan Yana Görünümde Kaydırma ve Yakınlaştırmayı Senkronize Et

Fotoğraflar, Fotoğrafları Yan Yana Karşılaştır görünümünde görüntülediğinde kaydırma ve yakınlaştırmayı senkronize eder. Örneğin bu simgeyi tıklatırsanız ve fareyi kullanarak yakınlaştırırsanız her iki görüntü de aynı anda yakınlaştırılır.

[Başa dön](#)

Tam ekran görüntüleme seçenekleri

Tam Ekran Görünüm Seçenekleri iletişim kutusundaki seçenekler

Kontrol çubuğundaki Ayarlar simgesini tıklatın.

Arka Plan Müziği Bir slayt gösterisi sırasında çalınacak ses dosyasını belirtir. Farklı bir dosya seçmek için Gözet'i tıklatın ve istediğiniz dosyayı bulup seçin.

Ses Açıklamalarını Oynat Seçilen dosyaların ses açıklamalarının slayt gösterisi sırasında oynatılacağını belirtir.

Sayfa Süresi Her görüntünün soluklaşana veya sonraki görüntü görünene kadar ekranda ne süreyle görüntüleneceğini belirtir.

Açıklamaları Ekle Açıklamaları ekranın en altında görüntüler.

Fotoğrafları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver Fotoğrafların boyutlarını ekrana sığacak şekilde değiştirir.

Videoları Yeniden Boyutlandırmaya İzin Ver Videoların boyutlarını ekrana sığacak şekilde değiştirir.

Film Şeridi Göster Seçilen görüntülerin tümünü ekranın sağında minik resim şeridi şeklinde görüntüler. Tam ekranda görüntülenecek görüntüyü seçmek için minik resmini tıklatın.

Slayt Gösterisini Yinele Siz durdurana kadar slayt gösterisini tekrar tekrar yürütür.

[Başa dön](#)

Özellikler paneli seçenekleri

Özellikler paneli ortam dosyasıyla ilişkili özellikleri görüntüler. Özellikler panelini görüntülemek için Özellikler Panelini Değiştir simgesini  tıklatın. Bu panel aşağıdaki seçeneklerden oluşur:

Genel Bir ortam dosyasına ait dosya adı, derecelendirme, resim yazısı, notlar gibi genel özellikleri görüntüler.

Meta Veriler Dosyayla ilişkili meta verileri görüntüler. Ayrıntıların tamamını görüntülemek için Tam'ı, dosyayla ilişkili sınırlı bir meta veri kümesini görüntülemek için Kısa'yı tıklatın.

Anahtar Sözcükler Ortam dosyasıyla ilişkili anahtar sözcükleri görüntüler.

Ortam dosyalarına geçiş uygulama

1. Kontrol çubuğundaki *Tema* simgesini tıklatın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve *Tamam*'ı tıklatın. Geçişlerin önizlemesini yapmak için fareyi küçük resimler üzerinde hareket ettirebilirsiniz.
 - Klasik
 - Azalt/Çoğalt
 - Kaydır ve Yakınlaştır
 - 3B Pikselleştir

Seçilen geçiş görüntülenen ortam dosyasına uygulanır. Efekt görebilirsiniz.

Not: *Kaydır ve Yakınlaştır geçişi ve 3B Pikselleştir geçişleri yalnızca fotoğrafları destekler. Bu geçişler, videolarda yalnızca ilk karede desteklenirler.*

Geçişler ve OpenGL hakkında

Açık Grafik Kitaplığı (OpenGL) nedir? Bilgisayar programlarının ekran sürücünüzle iletişim kurmak için kullanabildiği çapraz platformlu bir yazılım kitaplığıdır.

Kaydır ve Yakınlaştır ve 3B Pikselleştir geçişleri için bilgisayarınızda OpenGL Sürüm 1.2 veya üstü olmalıdır. OpenGL sürümü, sisteminizde yüklü ekran kartı sürücülerine bağlıdır. Sisteminizin OpenGL'yi desteklemediğini bildiren bir uyarı görürseniz ekran kartınız için en son sürücünün yüklü olduğundan emin olun. Ekran kartı üreticileri, yeni işletim sistemlerine ve program özelliklerine uyum sağlamak için sürücülerini sık sık güncelleştirir. Sürücülerini güncellemeden önce geçerli ekran sürücüsünün sürümünü belirleyin.

Ekran sürücüsünün sürümünü Windows XP'de belirleme

Not: *Elements Organizer 14 sürümünden itibaren Windows XP desteği sonlandırılmıştır.*

1. Masaüstünü sağ tıklatın ve *Özellikler*'i seçin.
2. Ayarlar ve Gelişmiş'i seçin.
3. Grafik ekran kartınıza göre farklı sekmeler görüntülenebilir. Kart üzerindeki bellek miktarını içeren kart verilerine ulaşmak için *Bağdaştırıcı > Özellikler*'i seçin. Sürücü sürümünü içeren sürücü ayrıntıları için *Sürücü'yü* seçin.

Ekran sürücüsünün sürümünü Windows Vista'da belirleme

Not: *Elements Organizer 14 sürümünden itibaren Windows Vista desteği sonlandırılmıştır.*

1. Masaüstünüzü sağ tıklatın ve *Kişiselleştir*'i seçin.
2. Görüntü Ayarlar > Gelişmiş Ayarlar'ı seçin. Bağdaştırıcı sekmesi, kart üzerindeki bellek miktarını içeren kart verilerini görüntüler.
3. Sürücü sürümünü öğrenmek için *Özellikler > Sürücü'yü* seçin.

Daha güncel bir sürücü için ekran kartı üreticisinin web sitesini kontrol edin. Sürücü güncellemeleri indirildiğinde beraberinde yükleme yönergeleri de sağlanır veya yönergeler sürücüyle birlikte indirilir.

Ekran sürücüsünün sürümünü Windows 7'de belirleme

1. Başlat menüsünde Bilgisayar'ı sağ tıklayıp Yönet'i seçin.
2. Açılan panelde, sol paneldeki Aygıt Yöneticisi'ni seçin.
3. Ekran sürücülerini hakkında bilgi için Ekran Bağdaştırıcıları listesini genişletin.
4. (İsteğe bağlı) Ekran bağdaştırıcısını sağ tıklayıp daha fazla bilgi için Özellikler'i seçin.

Adobe'nin sunduğu diğer öneriler

- Slayt gösterileri hakkında (yalnızca Windows)



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Video projelerini görüntüleme

Elements Organizer, Adobe Premiere Elements'i kullanarak oluşturduğunuz projelerin listesini görüntüler. Ancak, Elements Organizer'da ortam dosyalarını yeniden adlandıramaz, düzenleyemez veya bu projelere ekleyemezsiniz. Bu projelerde ortam dosyalarını düzenlemek ve bunlara ortam dosyaları eklemek için Adobe Premiere Elements'i başlatın. Adobe Premiere Elements'ta oluşturulan video projelerini görüntülemek için şu işlemleri yapın:

1. Elements Organizer'da Albümler'i genişletin (Albümler'in yanındaki üçgeni tıklatın). Elements Organizer, albüm listesini ve Video Projeleri seçeneğini görüntüler.
2. Video projelerinin listesini görüntülemek için Video Projeleri'ni genişletin (Projeler'in yanındaki üçgeni tıklatın). Bir video projesindeki ortamları görmek için projeyi tıklatın.
3. Çalışmak istediğiniz projeyi seçin ve aşağıdaki seçenekleri içeren bir bağlam menüsünü açmak için projeyi sağ tıklatın/ctrl tuşuna basıp tıklatın:

Premiere Elements Editor ile Aç Projeyi görmek için bu seçeneği işaretleyin.

Sil Video projesini katalogdan silmek için bu seçeneği işaretleyin.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Anlık filmler ve video öyküleri oluşturma

Adobe Premiere Elements yüklüyse Elements Organizer'ı kullanarak anlık filmler ve video öyküleri oluşturabilirsiniz.

Anlık filmler oluşturmak için gereken varlıkları seçip Oluştur > Anlık Film'i işaretleyin. Adobe Premiere Elements başlatılır ve anlık filmler oluşturma'nızı sağlar.

Video öyküleri oluşturmak için gereken varlıkları seçip Oluştur > Video Öyküsü'nü işaretleyin. Adobe Premiere Elements başlatılır ve video öyküleri oluşturma'nızı sağlar. Video öyküleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Video öyküsü oluşturma](#).



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Diğer uygulamaları kullanarak fotoğrafları ve videoları onarma

Seçilen ortamı onarmak için düzenleyici belirleme Adobe Photoshop ile fotoğraf düzenleme

[Başa dön](#)

Seçilen ortamı onarmak için düzenleyici belirleme

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows'ta Düzen > Tercihler > Düzenleme'yi seçin.
 - Mac OS'de Adobe Elements Organizer > Tercihler > Düzenleme'yi seçin.
2. Fotoğrafları yalnızca Photoshop Elements'te düzenlemek için Yalnızca Photoshop Elements Editor Seçeneklerini Göster'i seçin. Elements Organizer uygulamasında bir fotoğrafı sağ tıklattığınızda/control tuşuna basıp tıklattığınızda, yalnızca Photoshop Elements'i kullanarak düzenleme seçeneği görüntülenir.
3. Videoları yalnızca Premiere Elements'ta düzenlemek için Yalnızca Premiere Elements Editor Seçeneklerini Göster'i seçin. Elements Organizer uygulamasında bir klipi sağ tıklattığınızda/control tuşuna basıp tıklattığınızda, yalnızca Photoshop Elements'i kullanarak düzenleme seçeneği görüntülenir.
4. Bir ortam dosyasını hem Premiere Elements hem de Photoshop Elements ile düzenleyebilmek için Her iki düzenleyicideki seçenekleri de göster'i seçin.
5. Başka bir fotoğraf düzenleme uygulamasını da etkinleştirebilirsiniz. Tamamlayıcı Düzenleme Uygulaması Kullan seçeneğini belirleyin ve Gözet'i tıklatarak uygulamayı seçin.

[Başa dön](#)

Adobe Photoshop ile fotoğraf düzenleme

Adobe Photoshop'u kullanarak fotoğraf seçebilir ve düzenleyebilirsiniz.

1. Bir fotoğraf seçin.

Not: Fotoğrafı seçip dört görünümünden birinde açarak düzenleyebilirsiniz.

2. Eylem çubuğunda Fotoğraf Düzenleyici'nin yanındaki üçgen işaretini tıklatın. Düzenleme seçeneklerinden Photoshop'u seçin.
3. Adobe Photoshop kurulmuş ve etkinleştirilmişse fotoğraf, düzenleme işlemleri için Adobe Photoshop'un en yeni sürümünde açılır.

Not: Adobe Photoshop, harici düzenleyici olarak eklenemez. Buna rağmen, Düzen menüsü ve eylem çubuğunda bir düzenleme uygulaması olarak görüntülenir.

 Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Uyarılar](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)

Dışa aktarma

Video paylaşma

[YouTube'a video yükleme](#)

[Vimeo veya Adobe Photoshop Showcase'te video paylaşma](#)

[Videoları Web'de desteklenen format olarak dışa aktarma](#)

[Cep telefonlarıyla ortam dosyaları paylaşma](#)

[Video dosyalarını DVD'ye/Blu-Ray Diske yazma](#)

[Başa dön](#)

YouTube'a video yükleme

YouTube'a video yüklemek için bu sitede bir kullanıcı hesabına sahip olmanız gerekir. Gmail hesabınız varsa hesap bilgilerinizi kullanarak YouTube'da oturum açabilirsiniz.

YouTube'a video yüklemeyi önce, YouTube'un video yükleme ile ilgili ilkelerini mutlaka okuyun. Videonuzun YouTube'un boyut, süre ve format standartlarını karşılamasına dikkat edin.

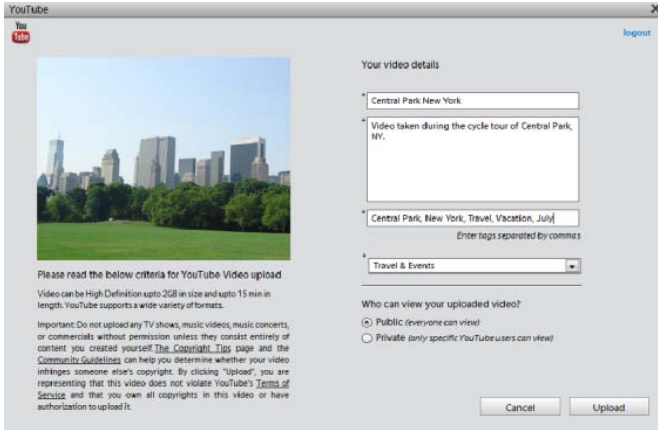
1. Elements Organizer'da bir video klip seçin.
2. Paylaş > YouTube'u seçin.
3. Oturum açma bilgilerinizi girin ve Yetkilendir'i tıklayın.

YouTube hesabınız yoksa YouTube'da kullanıcı hesabı oluşturmak için Şimdi Kaydol'u tıklayın.

Elements Organizer'dan YouTube'a her video yüklediğinizde kimlik bilgilerinizin yetkilendirilmesini istemiyorsanız Beni Hatırla'yı seçin.

4. Videoyu YouTube'da Paylaş iletişim kutusunda, aşağıdaki bilgileri girin ve bilgiler girildikten sonra Yükle'yi tıklayın. Girdiğiniz bilgiler kullanıcıların videonuzu aradığında kolayca bulabilmesini sağlar.

- a. Videonuz için bir başlık ve açıklama girin.



YouTube yükleme iletişim kutusu

- b. Videonuzu açıklayan etiketler girin. Örneğin, film Paris'te geçirdiğiniz tatille ilgiliyse Fransa, Paris, Haziran, Eiffel Kulesi gibi etiketlere kullanabilirsiniz.
- c. Videonuzun içeriğiyle eşleşen bir kategori seçin.
- d. Herkese Açık veya Özel'i seçerek videonuzun görüntüleme haklarını seçin. Videonuz Özel olarak ayarlanırsa yalnızca siz

ve yaklaşık 50 davetli kullanıcı tarafından izlenebilir. Video kanalınızda, arama sonuçlarında, oynatma listelerinde ve benzeri konumlarda görünmez.

5. İlerleme iletişim kutusu görünerek size yüklemenin devam ettiğini bildirir. YouTube'u Ziyaret Et'i tıklayın.

- a. Tarayıcınızda açılan YouTube sitesine oturum açma bilgilerinizi girin.
- b. Tarayıcı penceresinin üst kısmındaki Kullanıcı Kimliğinizi tıklayın ve Videos (Videolar) öğesini seçin. Yüklediğiniz video, My Videos and Playlists (Videolarım ve Oynatma Listelerim) bölümünde görüntülenir.

Vimeo veya Adobe Photoshop Showcase'te video paylaşma

Başla dön

Bu özelliği kullanmadan önce, Vimeo veya Adobe Photoshop Showcase'e kaydolun. Adobe Photoshop Showcase'te kaydınız bulunmuyorsa bu özelliği kullanmaya çalıştığınızda kaydolmanız istenir. Ekranda verilen yönergeleri izleyerek Adobe Photoshop Showcase'e kaydolun.

Adobe Photoshop Showcase ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. <http://www.photoshopshowcase.com/AboutAps.aspx>.

1. Paylaşmak istediğiniz videoları seçin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Paylaş > Vimeo'yu seçin.
 - Paylaş > Photoshop Showcase'e Video'yu seçin.
3. Oturum açma bilgilerinizi girin.
4. Fotoğraflarınızı bu siteye yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Videoları Web'de desteklenen format olarak dışa aktarma

Başla dön

Bu özelliği kullanmak için Adobe Premiere Elements'i yükleyin.

Elements Organizer sayesinde filminizi Internet üzerinden dağıtımına uygun formatlarda dışa aktarabilirsiniz.

1. Kopyalamak istediğiniz video dosyalarını seçin.
2. Paylaş > Çevrimiçi Video Paylaşma'yı seçin.

Adobe Premiere Elements başlatılır ve video dosyalarınızı web'de desteklenen format halinde dışa aktarmanızı sağlar.

Cep telefonlarıyla ortam dosyaları paylaşma

Başla dön

Bu özelliği kullanmak için Adobe Premiere Elements'i yükleyin.

Cep telefonlarında, bazı PDA aygıtlarında ve video iPod ve PlayStation Portable (PSP) aygıtları gibi taşınabilir ortam oynatıcılarda oynatmak için filmleri dışa aktarabilirsiniz.

1. Kopyalamak istediğiniz ortam dosyalarını seçin.
2. Paylaş > Cep Telefonları'nı seçin.

Adobe Premiere Elements başlatılır ve ortam dosyalarını belirtilen cep telefonu veya ortam oynatıcısına dışa aktarmanızı sağlar.

Video dosyalarını DVD'ye/Blu-Ray Diske yazma

Başla dön

Adobe Premiere Elements yüklüyse ortam dosyalarını DVD'ye/Blu Ray Diske yazabilirsiniz.

1. Kopyalamak istediğiniz ortam dosyalarını seçin.
2. Paylaş > Video DVD/BluRay'e Yaz'ı seçin.

Adobe Premiere Elements başlatılır ve ortam dosyalarını bir DVD'ye veya Blu Ray diske yazmanızı sağlar.



Creative Commons şartları, Twitter™ ve Facebook sitelerinde paylaşılanları kapsamaz.

[Yasal Bildirimler](#) | [Çevrimiçi Gizlilik İlkesi](#)