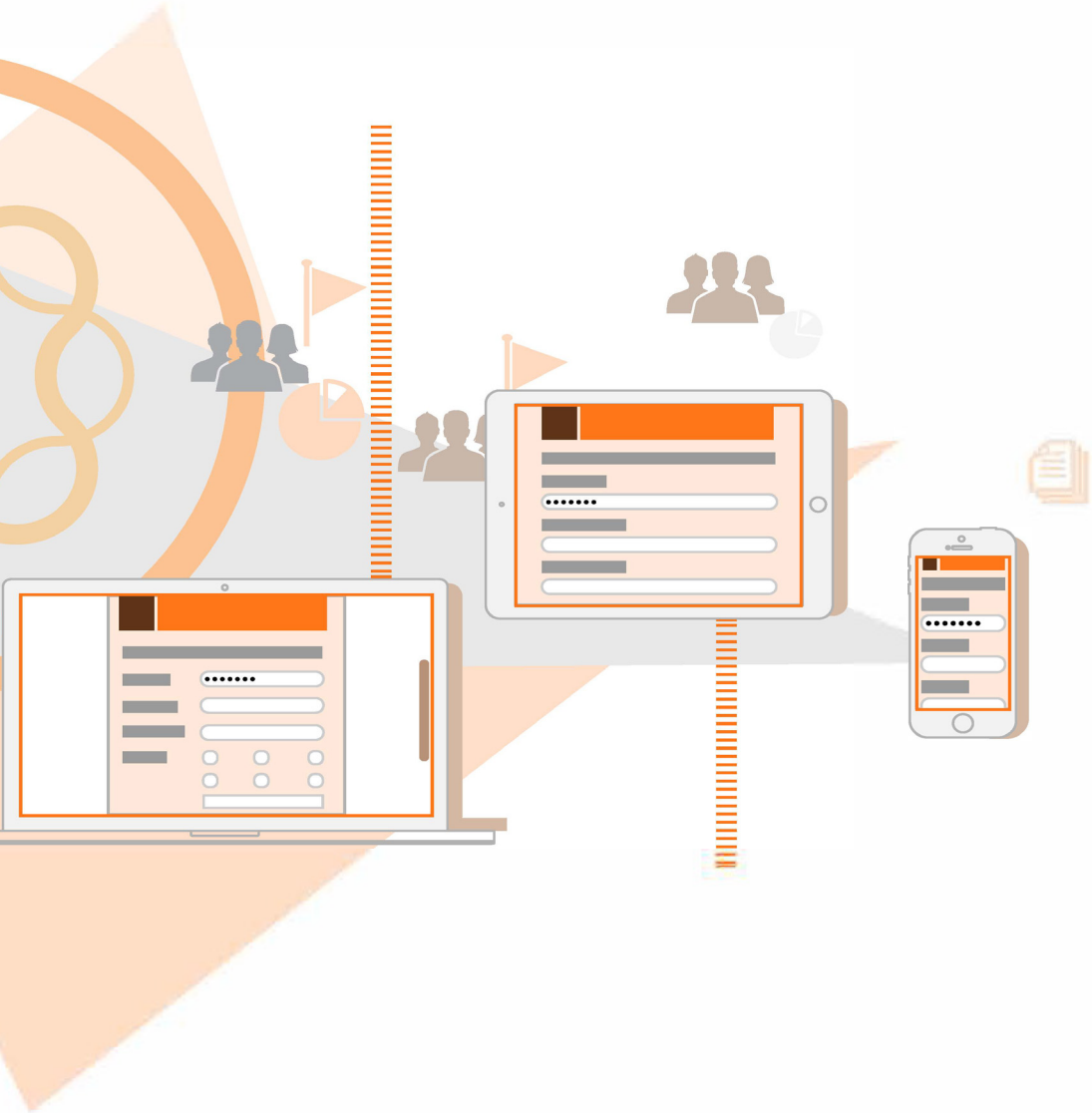
Utilisation de Designer



AEM 6.3 Forms

Informations juridiques

Pour consulter les informations juridiques, voir https://helpx.adobe.com/fr/legal/legal-notices.html.

Table des matières

1. Bienvenue dans Designer 1
1.1. A propos de Designer 1
1.2. Utilisation de Designer dans l'environnement SAP 2
1.3. Utilisation de Designer dans différents espaces 2
1.4. Nouvelles fonctionnalités de Designer 3
1.5. Où trouver la documentation, les exemples et les didacticiels 4

2. Prise en main 6
2.1. À propos des formulaires 6
2.2. A propos des conceptions de formulaire 8
2.3. Dispositions de conceptions de formulaire 8
2.4. Composants d'une conception de formulaire 10
2.5. Installation et configuration de Designer 13
2.6. Présentation de l'espace de travail 15
2.7. Procédure de création d'une conception d'un formulaire 37

3. Création de conceptions de formulaire 42
3.1. Création, ouverture et enregistrement 42
3.2. Mise en page 62
3.3. Styles 79
3.4. Impression de formulaires 89
3.5. Ordre de tabulation 107
3.6. Création d'actions dans les formulaires 118
3.7. Vérification orthographique dans les formulaires 124
3.8. Césure du texte 132
3.9. Hyperliens 138
3.10. Préparation pour la conversion 139
3.11. Macros 142

4. Test et dépannage 146
4.1. Aperçu et tests de formulaires 146
4.2. Traitement des messages d'avertissement affichés dans la palette Rapport 155
4.3. Affichage des erreurs de validation dans Acrobat 174
4.4. Consignes relatives aux formulaires 178
4.5. Importation de documents 186

5. Consignes relatives aux formulaires 216
5.1. Rendu de formulaires PDF 216
5.2. Choix du type de formulaire PDF 218
5.3. Application du formatage à l'aide de scripts client 219
5.4. Enregistrement du formatage d'objet 220
5.5. Commandes indisponibles pour les formulaires dynamiques dans Adobe Reader . . . 222
5.6. Comportement de la police 222
5.7. Objets et propriétés de formulaires PDF statiques 223

6. Importation de documents 225
6.1. Importation de fichiers PDF 225
6.2. Contrôle des résultats d'une importation de fichier PDF 230
6.3. Importation de fichiers PDF balisés 234
6.4. Correspondance de polices non disponibles 234
6.5. Ajout d'un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer . . . 235
6.6. Table de mappage des polices dans ConvertPDF_FontMap.txt 237
6.7. Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt 238
6.8. Importation de documents PDF en tant qu'illustrations 239
6.9. Importation de fichiers Word 245
6.10. Copie de données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel 248
6.11. Création d'un formulaire à partir du contenu d'une feuille de calcul Microsoft Excel 249
6.12. Importation de fichiers InfoPath 250
6.13. Importation de fichiers de formulaire Adobe Output Designer 253
6.14. Importation des fichiers de modèles XForms 254

7. Utilisation des tableaux 255
7.1. A propos des tableaux 255
7.2. Pour créer un tableau simple 258
7.3. Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant 259
7.4. Pour créer un tableau à partir d'objets existants 261
7.5. Pour créer un tableau à l'intérieur d'un autre 262
7.6. Pour importer un tableau à partir de Microsoft Word 263
7.7. Création d'un tableau à partir de sous-formulaires 264
7.8. Pour créer un tableau imbriqué à partir de sous-formulaires 266
7.9. Création d'un tableau dynamique à l'aide des commandes d'instance de sous-formulaire 270

7.10. Pour créer un tableau extensible à l'aide de l'objet Bouton 272
7.11. Sélection, copie, déplacement et navigation 275
7.12. Insertion et suppression 278
7.13. Formatage d'un tableau 279
7.14. Pour créer un style de tableau pour la bibliothèque personnalisée 284
7.15. Pour créer un calendrier à l'aide d'un tableau 285
7.16. Alignement, redimensionnement et réorganisation des tableaux 286
7.17. Manipulation des données dans les tableaux 290
7.18. Pour créer un tableau associant des données 292
7.19. Pour créer un tableau facultatif 297
7.20. Pour effectuer des calculs dans un tableau 298
7.21. Utilisation de l'objet personnalisé TableCalcs 299
7.22. Pagination dans les tableaux 301
7.23. Utilisation de rangées d'en-tête et de pied de page dans les tableaux 304
7.24. Manipulation des cellules et du contenu des cellules 306
7.25. Utilisation des sections de tableau 310
7.26. Création de sections de choix dans les tableaux 312
7.27. Création de liaisons de données et d'instructions conditionnelles pour les sections de choix 314

8. Utilisation des sous-formulaires 316

8.1. A propos des sous-formulaires 316
8.2. Sous-formulaires qui positionnent le contenu 319
8.3. Sous-formulaires qui enchaînent le contenu 319
8.4. Création et configuration des sous-formulaires 320
8.5. Pour définir le mode de gestion du contenu par un sous-formulaire 323
8.6. Pour définir la position des sous-formulaires 325
8.7. Pour définir le mode de fusion des données entre sous-formulaires 326
8.8. Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un sous-formulaire 326
8.9. Utilisation des jeux de sous-formulaires 327
8.10. Création de formulaires de plusieurs pages qui se répètent 329
8.11. Pour gérer des sauts de sous-formulaires et de jeux de sous-formulaires à l'aide d'instructions conditionnelles 334
8.12. Utilisation des jeux de sous-formulaires de choix 335
8.13. Utilisation de formulaires dotés d'une disposition souple 337

9. Utilisation de fragments 361

9.1. À propos des fragments 361
9.2. Utilisation des fragments 362
9.3. Attribution de noms et organisation des fragments 364
9.4. Références à un fragment 365
9.5. Résolution des références à un fragment 367
9.6. Liaison de fragments à une source de données 367
9.7. Création et insertion de fragments 367
9.8. Modification et incorporation d'un fragment 370

9.9. Affichage et incorporation de fragments 373
9.10. Résolution des valeurs de remplacement et des références aux fragments rompues 374
9.11. Conseils concernant les fragments 375

10. Utilisation des objets 377
10.1. A propos des objets 377
10.2. Utilisation d'objets 384
10.3. Ajouter, copier et supprimer des objets 483
10.4. Sélectionner, regrouper et déplacer des objets 486
10.5. Alignement et redimensionnement d'objets 492
10.6. Formatage 500
10.7. Création d'un point d'insertion 514
10.8. Formatage des légendes 516
10.9. Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer 519
10.10. Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles 522
10.11. Configuration d'un objet pour d'autres langues 544
10.12. Utilisation des objets spéciaux 548
10.13. Ajout de champs répétitifs dans une conception de formulaire 552
10.14. Ajout de liens URL à un formulaire PDF 554
10.15. Configuration d'une action de formulaire PDF en cas d'envoi des données 556

11. Propriétés de l'objet 559
11.1. Propriétés de la palette Disposition 559
11.2. Propriétés de la palette Bordure 560
11.3. Propriétés de la palette Police 561
11.4. Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe 562
11.5. Propriétés de la palette Accessibilité 564
11.6. Propriétés des gabarits dans le panneau Gabarit 567
11.7. Propriétés des gabarits dans le panneau Pagination 569
11.8. Propriétés des jeux de pages dans le panneau Jeu de pages 570

12. Propriétés de la palette Objet 572
12.1. Code à barres 572
12.2. Bouton 582
12.3. Case à cocher 594
12.4. Cercle 600
12.5. Zone de contenu 603
12.6. Champ Date/Heure 604
12.7. Champ décimal 613
12.8. Liste déroulante 616
12.9. Bouton Envoyer par messagerie 623
12.10. Champ Flash (obsolète) 628
12.11. bouton Envoyer via HTTP 633
12.12. Champ d'image 636
12.13. Image 640

12.14. Ligne 642
12.15. Zone de liste 643
12.16. Champ numérique 650
12.17. Code à barres de formulaires pour support papier 662
12.18. Champ Mot de passe 670
12.19. Bouton radio 678
12.20. Rectangle 685
12.21. Champ de signature 687
12.22. Sous-formulaire 690
12.23. Jeu de sous-formulaires 697
12.24. Tableau 702
12.25. Texte 733
12.26. Champ de texte 735

13. Utilisation des sources de données 746
13.1. A propos de la connexion aux données 747
13.2. Mise à jour des connexions de données et de la palette Vue des données 748
13.3. Pour travailler à partir de la palette Vue des données 749
13.4. Filtrage de schéma 750
13.5. Connexion à une source de données 750
13.6. Modification et suppression d'une connexion aux données 759
13.7. Liaison de champs à une source de données 760
13.8. Types de champ 775
13.9. Remplissage dynamique des propriétés d'objets de formulaire à partir d'une source de données 785

14. Création de formulaires accessibles 811
14.1. A propos des formulaires accessibles 811
14.2. Ordre de lecture par rapport à l'ordre de tabulation dans les formulaires accessibles 811
14.3. Conception de formulaires accessibles 813
14.4. Formulaires destinés à des utilisateurs ayant une déficience visuelle 815
14.5. Formulaires destinés à des utilisateurs ayant une mobilité réduite 816
14.6. Formulaires en couleur accessibles 816
14.7. Lecteurs d'écran pris en charge 817
14.8. Conseils pour la conception de formulaires destinés aux lecteurs d'écran 818
14.9. Création d'un formulaire PDF assorti de balises d'accessibilité 819
14.10. Création d'un formulaire PDF assorti de balises d'accessibilité 819
14.11. Création d'un formulaire PDF accessible 820
14.12. Définition d'objets accessibles 822
14.13. Définition de l'accessibilité des tableaux 827
14.14. Ajout d'un système de navigation structurel dans un formulaire 829
14.15. Vérification de l'accessibilité d'un formulaire 830

15. Définition des paramètres de protection 832
15.1. Importation d'ID numériques 833
15.2. Utilisation du chiffrement XML 835
15.3. Utilisation des signatures numériques 838
15.4. Utilisation des champs de mot de passe 844
15.5. Utilisation des options de protection PDF 845

16. Signatures numériques dans les flux de production PDF 849
16.1. Observations relatives à la conception 849
16.2. Observations relatives à la conception d'application 849
16.3. Mode de signature des documents PDF 850
16.4. Mode d'ajout des champs de signature de document 850
16.5. Mode d'envoi des documents PDF signés numériquement pour validation 851
16.6. Exécution de plusieurs opérations dans un document PDF 851
16.7. Obtention des certificats numériques 852
16.8. Flux de production de signature numérique unique 854
16.9. Flux de production de signatures numériques multiples 854
16.10. Flux de production de signature dans Adobe Document Services 855
16.11. Documents certifiés 855
16.12. Avertissements légaux 856
16.13. Certificats GeoTrust 856
16.14. Autorité de certification racine d'Adobe 857
16.15. Création et impression de libellés RFID 858

17. Création de formulaires en vue d'optimiser les performances 862
17.1. Observations générales sur la conception en tenant compte des performances 862
17.2. Optimisation des performances des objets 864
17.3. Structuration des données en vue d'optimiser les performances 867
17.4. Choix des polices en fonction des performances 870
17.5. Considérations en matière d'impression 871
17.6. Performances et importation de formulaires 871
17.7. Performances et formulaires accessibles 872
17.8. Performances et scripts 873
17.9. Performances et expressions de modèles d'objet de formulaire XML 874
17.10. Résolution des messages du journal en vue d'optimiser les performances 875

18. Indications pour la création de formulaires destinés à un traitement serveur 877
18.1. Création de formulaires pour AEM-forms 877
18.2. Traitement des données saisies par Forms 878
18.3. Rendu des formulaires par Forms 878
18.4. Préremplissage des formulaires par Forms 879
18.5. Conception de formulaires pour Forms 879
18.6. Optimisation et amélioration des performances pour Forms 884
18.7. Création de formulaires HTML 888

18.8. Optimisation et amélioration des performances d'Adobe Document Services 901
18.9. Création de scripts pouvant être utilisés avec Adobe Document Services 904

19. Création de formulaires pour le processus des formulaires 912
19.1. Préparation d'un formulaire pour une utilisation dans Workspace 913
19.2. Comment Workspace gère les boutons dans les formulaires PDF 915
19.3. Champs dans l'objet Champs de processus 916

20. Utilisation du clavier 918
20.1. Raccourcis clavier par défaut 918
20.2. Contrôle des palettes avec le clavier 930
20.3. Personnalisation des raccourcis clavier 932

21. Menus, commandes, barre d'outils et présentation des boîtes de dialogue 935
21.1. Menus et commandes 935
21.2. Barres d'outils 970
21.3. Présentation des boîtes de dialogue 977

22. Glossaire 1085

1. Bienvenue dans Designer

Bienvenue dans Designer.

1.1. A propos de Designer

REMARQUE : *À compter du 10 mars 2012, Adobe désapprouve l'utilisation de la fonctionnalité des guides d'Adobe® LiveCycle® ES. La fonction Guides est disponible uniquement à des fins de mise à niveau et sera retirée du produit après les deux prochaines versions majeures.*

Designer offre une interface graphique de conception conviviale qui simplifie la création des formulaires. Les destinataires d'un formulaire peuvent remplir celui-ci en ligne, envoyer les données, les imprimer ou imprimer et remplir le formulaire manuellement. Vous pouvez concevoir un formulaire, définir sa logique propre et le modifier en fonction des équivalents papier ou d'impératifs juridiques stricts. Les développeurs de formulaires peuvent se servir de Designer pour créer des applications destinées à générer des documents liés aux données dynamiques, et à obtenir des documents professionnels personnalisés conçus pour l'impression, l'affichage sur Internet ou l'archivage. Les conceptions de formulaires permettent aux développeurs de formulaires de créer des applications de capture de données interactives en guidant les utilisateurs tout au long d'une série de panneaux attrayants et simplifiés, permettant ainsi une amélioration de la convivialité et la réduction des erreurs de saisie des données.

Vous pouvez également créer et mettre à jour des solutions de capture de données capables d'accéder aux sources de données de l'entreprise afin de lire, de valider ou d'ajouter des informations. Designer permet d'intégrer des documents PDF à des flux de production existants en liant les formulaires à des schémas XML, à des fichiers d'exemples XML, à des bases de données et à des services Web.

Les formulaires et documents créés dans Designer peuvent être fusionnés avec des données d'entreprise et générés dans divers formats incluant Adobe PDF, HTML et SWF ainsi que les formats d'impression PCL, Adobe PostScript® et Zebra (ZPL).

LIENS CONNEXES :

Utilisation de Designer dans différents espaces

Nouvelles fonctionnalités de Designer

1.2. Utilisation de Designer dans l'environnement SAP

Les auteurs de formulaires utilisant Designer dans ABAP™ Workbench ou dans SAP® NetWeaver™ Developer Studio doivent savoir que certaines rubriques de cette documentation fournissent des informations complémentaires non nécessaires dans ces environnements.

Pour développer une interface utilisateur de formulaire Java Web Dynpro, les auteurs de formulaire peuvent utiliser des éléments spéciaux de cette interface comme un champ de contrôle et un bouton d'envoi. Lorsque ces éléments sont utilisés, trois types différents d'aide Valeur offrent une assistance efficace à l'utilisateur final. Ces éléments sont hautement intégrés à Designer. La documentation relative à ces éléments est disponible dans le guide de référence de l'interface utilisateur de l'aide en ligne SAP NetWeaver.

Pour développer un formulaire à l'aide de l'environnement ABAP, des objets de date spéciaux sont également proposés dans la palette Bibliothèque d'objets de Designer. La documentation relative à ces éléments est incluse dans la documentation des formulaires PDF de l'aide en ligne SAP NetWeaver.

1.3. Utilisation de Designer dans différents espaces

Designer est disponible en deux versions : groupé avec Adobe® Acrobat® Professional et inclus dans la plate-forme logicielle AEM Forms.

Dans le cadre de la solution AEM forms, vous utilisez Designer avec Workbench, en vue de créer, de gérer et d'automatiser les processus et les formulaires d'entreprise. Vous concevez le formulaire et ajoutez des objets dans Designer, qui fonctionne en dehors de Workbench. Lorsque vous créez ou ouvrez une conception de formulaire, elle s'ouvre dans Designer et l'onglet correspondant s'affiche dans Workbench.

Designer fonctionne avec les fichiers de votre système local. Dans Workbench, vous pouvez synchroniser les fichiers dont vous avez besoin dans une application et vérifier les formulaires créés dans Designer. Vous pouvez également vérifier les éventuels fichiers référencés tels que les images ou les fragments.

L'utilisation combinée de Designer et d'Acrobat Professional permet de créer, de gérer et d'automatiser les processus d'entreprise et les formulaires. Vous pouvez également consolider les données provenant d'utilisateurs qui remplissent les formulaires à l'aide d'Adobe® Reader®.

Pour plus d'informations sur la terminologie de LiveCycle ES4, voir Présentation.

1.4. Nouvelles fonctionnalités de Designer

1.4.1. Aperçu des formulaires XDP au format HTML dans Designer

Outre la possibilité de prévisualiser le rendu PDF des formulaires, vous pouvez désormais également afficher un aperçu des formulaires en rendu HTML. Lors de la mise au point du formulaire dans Designer, cliquez sur le nouvel onglet Aperçu HTML afin de prévisualiser le formulaire tel qu'il apparaîtrait dans un navigateur.

Voir Aperçu HTML.

1.4.2. Aperçu des formulaires XDP au format HTML dans le gestionnaire de formulaires

Vous pouvez désormais utiliser le gestionnaire de formulaires pour prévisualiser et gérer vos formulaires AEM. Vous pouvez lancer le gestionnaire de formulaires à partir de Designer. Pour configurer le lancement du gestionnaire de formulaires à partir de Designer, voir Lancement du gestionnaire de formulaires à partir de Designer.

1.4.3. Vérificateur d'accessibilité

Un formulaire accessible est conçu pour être utilisé par un public large et divers, comprenant notamment les personnes souffrant d'une déficience pouvant gêner leur interaction avec le formulaire affiché à l'écran. Vous pouvez désormais utiliser le vérificateur d'accessibilité pour tester l'accessibilité de vos formulaires Designer en fonction d'un ensemble de règles d'accessibilité. Pour plus d'informations, voir Vérification de l’accessibilité d’un formulaire.

1.4.4. Ajout d'un titre de document dans la barre de titre du PDF

Vous pouvez désormais ajouter un titre de document dans la barre de titre du PDF. Si un utilisateur ouvre le PDF, le titre du document s'affichera dans la barre de titre de la fenêtre. Pour plus d'informations, voir Ajout d’un titre de document dans la barre de titre du PDF.

1.5. Où trouver la documentation, les exemples et les didacticiels

Les ressources suivantes vous seront utiles pour concevoir des applications et des formulaires.

En savoir plus sur AEM Forms

Apprenez à utiliser AEM forms et accédez à des informations importantes relatives à Designer qui n'étaient pas disponibles lors de la rédaction de la documentation du produit.

Documentation	Description et emplacement
Présentation	Fournit un aperçu d'AEM-forms. Voir Présentation.
Aide de Workbench	Disponible dans le menu Aide lorsque vous installez Workbench.
Création de formulaires dynamiques avec Designer par J.P. Terry	Ce document décrit comment utiliser Designer pour créer des formulaires interactifs et dynamiques. Disponible sur Adobe Press.

1.5.1. Mise en route avec les exemples et les didacticiels

Ces didacticiels vous guident tout au long du processus de création de formulaires pour les applications Les exemples de formulaires vous aident dans l'apprentissage des techniques de conception de formulaire et fournissent un point de départ pour la création d'une conception de formulaire. Les exemples de script vous montrent des solutions de formulaire rapides et simples.

Documentation	Description et emplacement
Didacticiels de mise en route	Ces didacticiels sont conçus pour vous initier à la création de formulaires avec Designer. Reportez-vous à l'un des didacticiels suivants : Création d'un formulaire de bon de commande, Création d'un formulaire de bon de commande avec disposition souple et Création et utilisation de fragments dans les conceptions de formulaire.
Didacticiel pour créer une application AEM forms	Voir Création de votre première application AEM forms.

Documentation	Description et emplacement
Didacticiel relatif aux fragments de formulaire Designer	Ce didacticiel explique comment travailler avec des fragments de formulaire, étape par étape. Voir Didacticiel sur les fragments de formulaire Designer.
Exemples de formulaires	Designer propose une sélection d'exemples complets, chacun d'entre eux étant accompagné d'une conception de formulaire, des données d'exemple et/ou d'un schéma, ainsi que de la version finale du formulaire. Les exemples sont installés avec dans le répertoire d'installation par défaut sous \...\FR\Exemples.

1.5.2. Ajout de calculs aux formulaires

Utilisez la fonction FormCalc pour créer des calculs dans des formulaires Designer.

Documentation	Description et emplacement
Guide de référence FormCalc	Voir Présentation de FormCalc.

1.5.3. Amélioration des formulaires à l'aide des scripts

Les scripts permettent de transformer les informations disponibles en formulaires.

Documentation	Description et emplacement
Concepts de base des scripts	Offre une vue d'ensemble de l'utilisation de scripts à des fins de développement et d'amélioration de formulaires créés dans Designer. Voir Concepts de base des scripts.
Exemples de script	Vous pouvez vous exercer avec les exemples de formulaires pour mettre en pratique les techniques apprises. Rendez-vous sur le site Adobe Developer Connection pour obtenir les derniers exemples de formulaires.
Référence pour les scripts	Décrit les objets, les propriétés et les méthodes disponibles pour l'élaboration de scripts dans l'environnement Designer. Voir Guide de référence pour les scripts.

2. Prise en main

2.1. À propos des formulaires

Un *formulaire* est le document affiché par l'utilisateur final ou avec lequel il interagit. Un formulaire est créé à partir d'une conception de formulaire élaborée à l'aide de Designer.

Les formulaires ont généralement pour but de collecter ou de présenter des données structurées, et font l'interface avec un processus d'entreprise. Designer crée des formulaires et des documents pouvant être fusionnés avec des données d'entreprise et générés dans divers formats (documents PDF, HTML, Flash (SWF) et permet l'impression pour imprimantes PostScript et Zebra (ZPL).

Les formulaires peuvent capturer ou présenter des informations de trois manières différentes.

2.1.1. Formulaires interactifs

Les formulaires peuvent être conçus pour capturer directement les données des utilisateurs. Les utilisateurs renseignent le formulaire et sélectionnent des options en ligne, puis ils le renvoient en suivant une procédure prédéfinie. Ce type de formulaire est un formulaire interactif. Vous pouvez concevoir des formulaires interactifs à remplir dans Acrobat Professional ou Adobe Reader, ou des formulaires pour le générateur de formulaires que l'utilisateur remplira dans un navigateur Web.

Les formulaires interactifs comportent de nombreux avantages par rapport aux formulaires papier :

- Bien que les formulaires interactifs ressemblent aux formulaires papier traditionnels, ils éliminent les tâches fastidieuses et chronophages associées au traitement des formulaires papier. L'utilisation de formulaires interactifs en guise de solutions commerciales est le choix tout indiqué pour les entreprises fondées sur Internet et entièrement informatisées.
- Vous pouvez offrir des formulaires interactifs par le biais d'Internet, d'un intranet ou du courrier électronique. Vous pouvez automatiser le processus d'échange de documents et stocker des formulaires dans un format fiable tout en protégeant le contenu et l'intégrité des documents.

- Les formulaires interactifs vous permettent de simplifier votre processus de collecte de données. Un formulaire interactif peut recueillir les données et les intégrer à vos systèmes de collecte de données de base existants, augmentant par le fait même leur valeur.
  Le formulaire peut intégrer directement les données à votre système de collecte ou utiliser un programme sur le serveur, comme un script CGI, une page ASP, une page JSP (Java Server Pages) ou un servlet.
- Au moyen de formulaires interactifs, vous pouvez également établir des processus de flux de tâches fondés sur des formulaires en ligne en utilisant une logique intégrée pour acheminer le formulaire par voie électronique d'un utilisateur à l'autre. Les formulaires interactifs sont également compatibles avec les technologies d'aide, notamment les lecteurs d'écran, de façon à les rendre accessibles aux utilisateurs ayant des déficiences.

Dans le cas de figure le plus simple, les utilisateurs ont uniquement besoin d'Adobe Reader pour compléter le formulaire et le renvoyer à son auteur sous forme électronique ou pour l'imprimer et envoyer une copie du formulaire à l'auteur. Si vous avez acheté Forms, le formulaire interactif peut être enregistré au format PDF ou HTML. Dans ce cas, les utilisateurs ouvrent et remplissent le formulaire à partir d'un navigateur Web.

Les formulaires interactifs comprennent généralement des fonctions d'entrée de données comme des listes d'éléments, des listes déroulantes, des cases à cocher, des calculs automatiques, des messages de validation, des signatures numériques, ainsi que des boutons Envoyer et Exécuter. Les concepteurs de formulaires peuvent utiliser les fonctions intégrées de FormCalc et des scripts personnalisés en langage JavaScript™ pour étendre les fonctionnalités des champs interactifs. Les formulaires interactifs peuvent comprendre des boutons de commande permettant aux utilisateurs d'enregistrer les données dans un fichier ou une base de données, ou de les envoyer par messagerie électronique à une adresse spécifique. En outre, vous pouvez ajouter des validations destinées à garantir la précision des données saisies par l'utilisateur. Le formulaire peut fournir des renseignements sous forme de messages instantanés pour certains types de données.

2.1.2. Formulaires non interactifs

Les formulaires peuvent être conçus pour présenter des informations aux utilisateurs. Les données peuvent provenir d'une variété de sources de données, telles que des bases de données, services Web ou systèmes de gestion de contenu d'entreprise. L'utilisateur final consulte le formulaire pré-rempli. Il ne peut ni modifier les données du formulaire, ni ajouter des informations. Ces types de formulaire sont considérés comme des *formulaires non interactifs*. Dans le cas de figure le plus courant, ce type de formulaire implique que Forms soit intégré à la solution. Forms fusionne la conception du formulaire avec les données et présente le formulaire, préalablement complété, à l'utilisateur. Un exemple classique de formulaire non interactif est un relevé de carte de crédit ou une facture de téléphone.

Dans un autre scénario, un formulaire peut être conçu pour fournir des informations à l'utilisateur et lui donner la possibilité de spécifier d'autres informations et de les renvoyer à l'auteur ou au serveur pour être traitées.

2.1.3. Formulaires d'impression et de saisie

Le dernier type de formulaire correspond au formulaire d'impression et de saisie. L'auteur du formulaire crée la conception du formulaire dans Designer et l'enregistre généralement au format PDF. L'utilisateur final ouvre le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, l'imprime et le remplit manuellement. Le formulaire est ensuite renvoyé à son auteur par télécopie ou par courrier.

LIENS CONNEXES :

Consignes relatives aux formulaires PDF

2.2. A propos des conceptions de formulaire

La *conception de formulaire* est le terme qui décrit le formulaire pendant le processus de création ou de conception. La conception de formulaire précise les règles de disposition, de saisie de données et de présentation relatives au formulaire. Les règles de présentation s'appliquent chaque fois que des données sont saisies dans un formulaire. Le mode de saisie des données dans le formulaire dépend de l'utilisation prévue du formulaire, qui à son tour influence le type de formulaire que vous créez.

Dans Designer, vous ajoutez des fonctionnalités à votre formulaire en incorporant, par exemple, un champ de saisie de texte ou un bouton pour l'envoi du formulaire par messagerie électronique. Les objets statiques ont pour intérêt de présenter du texte fixe ou des informations graphiques. Il s'agit des cercles, des lignes, des rectangles, des images et du texte.

2.3. Dispositions de conceptions de formulaire

2.3.1. Disposition fixe

Les formulaires les plus courants ont généralement une *disposition fixe* : ils comportent un nombre constant de pages et leur disposition reste la même, quelle que soit la quantité de données à insérer. C'est le cas des formulaires d'inscription à des cours que l'utilisateur imprime ou remplit à la main ou complète dans Acrobat ou Adobe Reader. Une fois renseigné, le formulaire conserve sa disposition d'origine et le même nombre de pages. Les champs non remplis restent vides dans le formulaire. De même, si la quantité des données est supérieure à la capacité de contenance du formulaire, celui-ci n'est pas agrandi pour contenir le surplus de données. Si le formulaire d'inscription à un cours comporte, par exemple, 5 rangées dans lesquelles l'utilisateur final fait ses choix, alors qu'il y a suffisamment de données pour remplir 10 rangées, seules les 5 rangées sont complétées. De la même manière, si un utilisateur choisit seulement 2 cours, 2 des 5 rangées sont remplies et les 3 autres sont vides.

Ce formulaire peut être interactif (l'utilisateur peut le remplir dans Acrobat ou Adobe Reader), ou non interactif, auquel cas un processus de serveur fusionne le formulaire avec les données d'une source de données. De la même manière, Forms génère le plus souvent des formulaires non interactifs avec une disposition fixe dans le but de présenter des informations provenant d'une source de données.

2.3.2. Disposition souple

Outre le fait de disposer de formulaires avec une disposition fixe, vous avez la possibilité de définir des sections qui auront la faculté de s'agrandir ou de se réduire en fonction de la quantité de données à fusionner dans le formulaire rendu. Pour ce faire, il est nécessaire d'agencer les différentes sections (groupes de sous-formulaires) dans les sous-formulaires qui enchaînent le contenu. Ensuite, lors de l'exécution, seuls les sous-formulaires nécessaires pour l'affichage de la quantité exacte de données sont appelés.

Ce type de formulaire possède une *disposition souple* avec un nombre variable de pages. Les sous-formulaires s'adaptent à la quantité de données fusionnées avec le formulaire lors de sa génération ou leur taille augmente lorsque les utilisateurs souhaitent ajouter des données. Vous pouvez, par exemple, décider de laisser aux utilisateurs le soin d'ajouter au formulaire le nombre de rangées voulu, de supprimer des rangées du formulaire ou de renvoyer les données du formulaire par voie électronique. Selon le nombre de rangées ajoutées, le formulaire peut se prolonger sur plusieurs pages.

Les formulaires interactifs à disposition souple sont parfois appelés des formulaires côté client. Acrobat et Adobe Reader version 7.0 et ultérieures prennent en charge ce type de formulaire interactif.

Vous pouvez également créer des formulaires présentant une disposition souple pour les utiliser avec Forms. Dans ce cas de figure, Forms fusionne la conception de formulaire avec des données. Les relevés de carte de crédit ou les factures de téléphone sont des exemples classiques de formulaires non interactifs conçus pour fournir aux utilisateurs des informations d'une source de données. Les utilisateurs peuvent imprimer ces formulaires ou les enregistrer au format électronique. Ces formulaires sont parfois considérés comme des formulaires côté serveur, car la fusion de la conception du formulaire et des données a lieu sur le serveur.

LIENS CONNEXES :

À propos des formulaires

Création de formulaires interactifs dotés d’une disposition souple

Composants d’une conception de formulaire

2.4. Composants d'une conception de formulaire

Vous créez une conception de formulaire en faisant glisser des objets de la palette Bibliothèque sur une ou plusieurs pages de l'éditeur de mise en forme et en travaillant ensuite dans la palette Objet pour modifier les propriétés de l'objet sélectionné. L'objet sélectionné détermine les onglets disponibles dans la palette Objet. Il existe bien d'autres palettes contenant des propriétés particulières que vous pouvez modifier. Par exemple, la palette Police permet de modifier la famille de polices, la taille et le style du texte de l'objet sélectionné.

Vous placez les objets de votre choix dans les pages de la conception de formulaire. Si vous souhaitez qu'un objet apparaisse sur toute les pages de la conception de formulaire, placez-le sur un gabarit. Par exemple, vous pouvez incorporer un logo, un filigrane ou des informations de présentation qui apparaîtront toujours au même emplacement sur toutes les pages de la conception de formulaire.

Une conception de formulaire se compose des éléments essentiels suivants :

- Gabarit
- Pages
- Zones de contenu
- Sous-formulaires
- Champs
- Objets standard

Ces éléments sont affichés dans la palette Hiérarchie.

Designer génère automatiquement du code source XML pour chaque objet à mesure que vous élaborez la conception de formulaire. Etant donné que Designer génère automatiquement le code source XML, vous pouvez élaborer des conceptions de formulaire sans avoir aucune connaissance du langage XML.

2.4.1. Gabarit

Chaque conception de formulaire contient au moins un gabarit créé automatiquement par Designer. Le principal intérêt d'un *gabarit* est de formater les pages et de maintenir l'homogénéité de la conception, en fournissant par exemple un format d'arrière-plan et de disposition pour plusieurs pages d'une conception de formulaire.

Le cas échéant, vous pouvez utiliser le gabarit fourni pour formater les pages, modifier les paramètres de gabarit ou ajouter des gabarits supplémentaires. Pour créer un formulaire interactif simple, vous utiliserez probablement le gabarit proposé sans modifier ses paramètres.

Enfin, les gabarits définissent l'orientation et les dimensions des pages. Vous pouvez utiliser des gabarits pour définir les aspects suivants d'une conception de formulaire :

- Format et orientation des pages
- En-têtes et pieds de page
- Filigranes et logos d'entreprise

Chaque gabarit est créé avec une zone de contenu par défaut qui couvre toute la page. Vous pouvez ajouter des textes statiques, des images et d'autres objets standard à un gabarit. Ces objets apparaissent sur toutes les pages auxquelles le gabarit est appliqué. (Voir Utilisation de gabarits.)

REMARQUE : *Les champs de texte, numériques et de date/heure des gabarits ne sont pas interactifs sur les formulaires compatibles avec Acrobat 6. Par conséquent, les utilisateurs ne peuvent pas modifier les données insérées dans ces champs.*

Les gabarits peuvent être manipulés à partir du panneau Gabarits.

2.4.2. Pages

Il s'agit des *pages* du formulaire. Pour chaque page, le format et l'orientation sont déterminés par le gabarit et, par défaut, chaque page est associée au gabarit par défaut créé par Designer. Chaque page est créée avec un sous-formulaire par défaut qui couvre toute la page. (Voir Définition des pages.)

Si votre conception de formulaire contient plusieurs gabarits, vous pouvez choisir le gabarit à appliquer à une page. (Voir Utilisation de gabarits.)

Vous manipulez les pages à partir du panneau Vue de conception.

2.4.3. Zones de contenu

Les *zones de contenu* définissent les emplacements possibles des objets sur les pages. Lorsque vous concevez un formulaire, vous ne pouvez pas placer d'objet sur une page, à moins qu'il ne se trouve à l'intérieur d'une zone délimitée par une zone de contenu. Vous ne pouvez ajouter des zones de contenu qu'aux gabarits.

Lorsque vous définissez un nouveau gabarit, Designer crée une zone de contenu par défaut sur le gabarit.

Une conception de formulaire avec une disposition fixe comporte, en principe, une zone de contenu. Une conception de formulaire comprenant des sections qui s'ajustent à la taille des données peut comporter une ou plusieurs zones de contenu. Vous pouvez spécifier si les objets de chaque zone de contenu doivent être intégrés de haut en bas ou de gauche à droite et de haut en bas. (Voir Utilisation des zones de contenu.)

2.4.4. Sous-formulaires

Les *sous-formulaires* sont des objets conteneur pouvant être utilisés pour regrouper des objets de conception de formulaire, tels que des champs, des objets standard et d'autres sous-formulaires. Après avoir effectué le regroupement, vous pouvez vérifier si le sous-formulaire et les objets regroupés apparaissent dans le formulaire en fonction des liaisons de données configurées dans le formulaire. Il est possible également de configurer des objets de sous-formulaire pour qu'ils se répètent. Vous pouvez ainsi avoir plusieurs instances d'un seul sous-formulaire dont les objets regroupés apparaissent sur le formulaire. Cela permet de créer des conceptions de formulaire plus souples et plus adaptables.

Les sous-formulaires sont essentiels lors de la création de formulaires avec des sections prévues pour s'ajuster à la taille des données. En effet, ils permettent aux fonctions dynamiques d'être visibles, de rester cachées et d'augmenter, en fonction des données et des actions de l'utilisateur lors de l'exécution. (Voir Sous-formulaire.)

2.4.5. Tables

Les *tableaux* sont des objets conteneur structurés par nature, permettant d'organiser le contenu de la conception de formulaire de manière logique et significative. Chaque cellule d'un tableau est un conteneur distinct, capable de stocker des objets de la conception de formulaire. (Voir Utilisation des tableaux.)

Les tableaux ressemblent beaucoup aux sous-formulaires en termes de fonctionnalité et de comportement. Comme les sous-formulaires, les tableaux ont la faculté d'être dynamiques. Ils peuvent ainsi se répéter et s'agrandir en fonction des données et des actions de l'utilisateur lors de l'exécution. (Voir Sous-formulaire.)

2.4.6. Objets de champ

Designer fournit de nombreux objets de champ capables de capturer, de fusionner et d'afficher des données. Un *objet de champ* constitue une région de saisie de données et les utilisateurs peuvent interagir avec les objets de champ en tapant ou en sélectionnant une valeur. (Voir À propos des objets.)

Les objets suivants sont des objets de champ :

- Bouton
- Case à cocher
- Champ Date/Heure
- Champ décimal
- Champ de signature
- Liste déroulante

- Bouton Envoyer par messagerie
- Bouton Envoyer via HTTP
- Champ d'image
- Zone de liste
- Champ numérique
- Code à barres de formulaires pour support papier
- Champ Mot de passe
- Bouton Imprimer
- Bouton radio
- Champ de texte

2.4.7. Objets standard ou statiques

Les *objets standard* ou *objets statiques* sont des objets en lecture seule qui améliorent l'aspect esthétique d'un formulaire et peuvent offrir un contexte ou des informations pratiques aux utilisateurs. Ils peuvent être insérés dans les pages et dans les gabarits. (Voir À propos des objets.)

Les objets suivants sont des objets standard :

- Cercle
- Image
- Ligne
- Rectangle
- Texte

2.5. Installation et configuration de Designer

Designer est disponible sous la forme d'un programme autonome et est également fourni avec Workbench. Pour plus d'informations sur l'installation de Designer en tant que composant de Workbench, voir Installation et exécution de Workbench dans ce document. Si vous utilisez un programme d'installation autonome pour Designer, suivez ces étapes :

1) Lancez le programme d'installation de Designer en cliquant deux fois sur `setup.exe`.
2) Continuez et fournissez vos détails ainsi que le numéro de série dans la boîte de dialogue Personnalisation.

3) Si vous acceptez les termes du contrat de licence, cliquez sur Suivant pour continuer.

4) (Facultatif) Modifiez le chemin d'installation par défaut, si vous voulez installer Designer ES4 à l'emplacement de votre choix. Cliquez sur Suivant.

5) (Facultatif) Si vous disposez d'une version antérieure de LC Designer installée, le programme d'installation offre la possibilité de migrer, de supprimer ou d'ignorer les paramètres utilisateur de l'installation précédente. Cliquez sur Suivant.

6) Cliquez sur Précédent pour modifier les préférences. Pour installer Designer, cliquez sur Installer.

7) Cliquez sur Terminer à la fin de l'installation.

2.5.1. Configuration des paramètres de la JVM

Par défaut, une machine virtuelle Java (Java Virtual Machine ou JVM) est initialisée au démarrage de Designer. ***REMARQUE :*** *pour initialiser la JVM, installez le JDK version 1.5 ou ultérieure.*Vous pouvez modifier la configuration de la JVM et le comportement par défaut à l'aide du fichier INI fourni. Ce fichier s'appelle `JVMSettings.ini` et il est disponible à l'emplacement suivant : `[Répertoire d'installation de Designer]\cfg\`. Les différents paramètres configurables sont les suivants :

JVMOnDemand

Indique si la JVM est initialisée avec Designer (valeur de `0`) ou uniquement lorsque cela est nécessaire (valeur de `1`). Par défaut, la valeur est de `0`.

JVMHeapSizeCustomization

Indique si la taille du tas de la JVM est déterminée par la JVM (valeur de `0`) ou par Designer (valeur de `1`). Par défaut, la valeur est de `0`.

JVMInitialHeapSize

Indique la taille initiale du tas en Ko. Ce paramètre est pertinent si `JVMHeapSizeCustomization = 1`. Si la valeur est inférieure à 1025, il est défini sur 1025 (valeur par défaut).

JVMMaxHeapSize

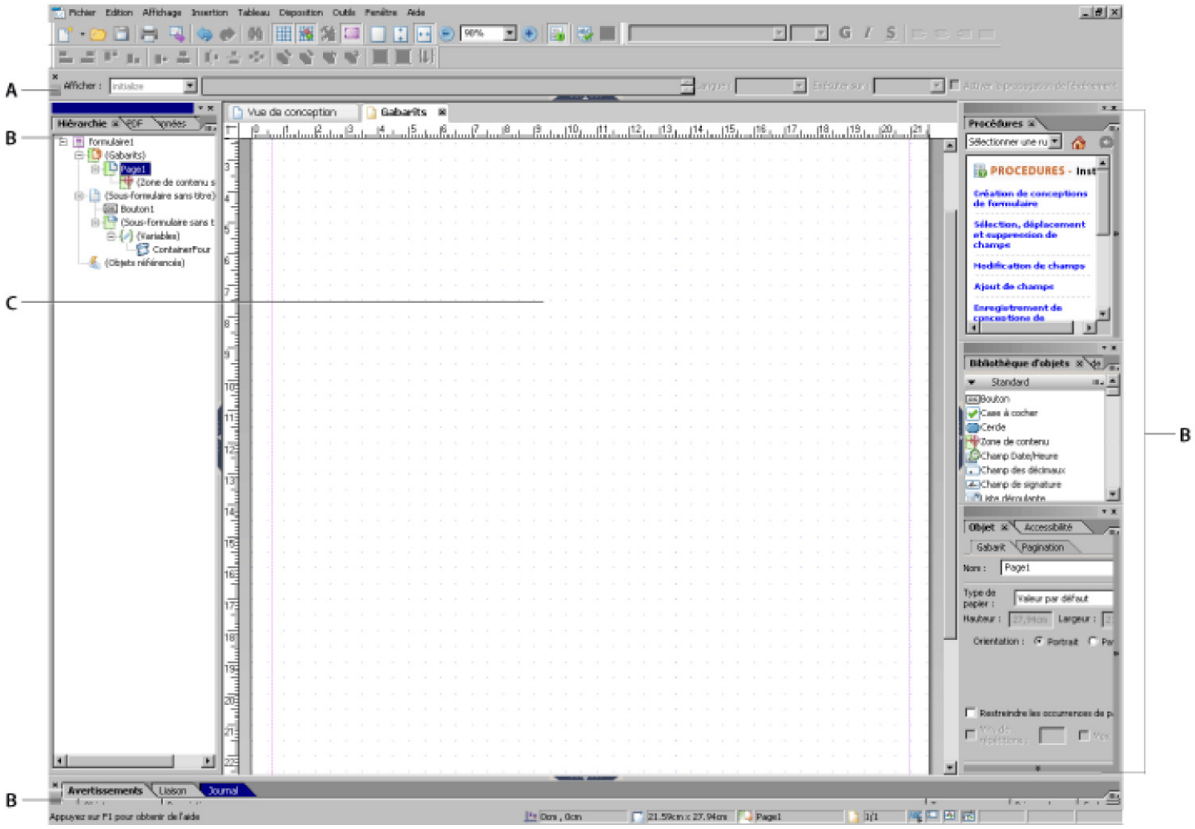
Spécifie la taille maximale du tas (en Ko) que la JVM peut atteindre. Ce paramètre est pertinent si `JVMHeapSizeCustomization = 1`. Si la valeur est inférieure à 2048, il est défini sur 4096 (valeur par défaut).

2.6. Présentation de l'espace de travail

2.6.1. A propos des éditeurs

Par défaut, l'espace de travail de Designer se compose d'une zone appelée Editeur de mise en forme (dans laquelle vous créez et présentez votre conception de formulaire) et d'un Editeur de script (qui permet de créer des scripts pour étendre les fonctionnalités de la conception de formulaire).

Quand vous serez plus à l'aise avec les conceptions de formulaire, vous pourrez personnaliser l'espace de travail en fonction de vos besoins spécifiques.



A. Editeur de script

B. Palettes

C. Editeur de mise en forme

Editeur de mise en forme

L'éditeur de mise en forme sert à créer et à gérer ces modèles de formulaires. Il contient les quatre panneaux suivants :

Vue de conception, panneau

Affiche les pages constituant votre conception de formulaire. Les pages de la vue de conception présentent le contenu de la conception de formulaire. La première fois que vous lancez Designer ou créez une conception de formulaire, le panneau Vue de conception affiche une page prête à recevoir des objets. Les objets du gabarit qui apparaissent dans la page sont impossibles à sélectionner.

Gabarits, panneau

Affiche les gabarits applicables aux pages en mode Vue de conception. Les gabarits indiquent la mise en forme et l'arrière-plan du modèle de formulaire. Ils contiennent des objets qui figureront au même endroit dans toute la conception de formulaire. Le panneau Gabarits est masqué par défaut. Les objets figurant sur la page Vue de conception ne s'affichent pas dans le gabarit.

Source XML, panneau

Affiche le code source XML qui décrit la structure de la conception de formulaire et de ses objets. évitez de modifier directement le code source XML.

Onglet Aperçu du PDF

Affiche un formulaire PDF basé sur la conception de formulaire actuelle. Pendant la création d'un formulaire, vous pouvez, si vous avez installé Acrobat ou Adobe Reader, en afficher un aperçu dans le panneau Aperçu PDF. Ce panneau permet d'afficher et de tester le fonctionnement d'un formulaire ou d'un modèle comme s'il s'agissait d'un fichier PDF. Vous pouvez configurer des options relatives à l'aperçu des formulaires interactifs ou des formulaires imprimables au format PDF, à partir de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire (onglet Aperçu).

REMARQUE : *Pour afficher l'aperçu d'un formulaire dans le panneau Aperçu PDF, dans Acrobat, assurez-vous que l'option Edition > Préférences > Internet > Afficher PDF dans le navigateur est sélectionnée.*

Par défaut, tous les onglets ne s'affichent pas. Vous avez accès au panneau Vue de conception, mais pas aux panneaux Gabarits et Source XML. L'onglet Aperçu PDF apparaît uniquement si Acrobat ou Adobe Reader est installé.

Des palettes munies d'onglets, disposées autour de l'éditeur de mise en forme, donnent accès aux outils sans encombrer l'espace de travail.

Pour plus d'informations, voir Pour personnaliser l’éditeur de mise en forme.

Editeur de script

L'éditeur de script est l'endroit où vous créez, modifiez et visualisez les calculs et les scripts d'un formulaire donné. Par exemple, vous pouvez utiliser l'éditeur de script pour écrire un simple calcul ajoutant deux champs numériques ou scripts complexes, ce qui modifie l'apparence du formulaire en fonction des actions de l'utilisateur final. Designer prend en charge des scripts soit en langage FormCalc (langage de Designer) soit en langage JavaScript.

Par défaut, l'éditeur de script est affiché dans la partie supérieure de l'espace de travail de Designer. Vous pouvez toutefois l'ancrer à l'emplacement de votre choix. Il propose à la fois une vue uniligne et une vue multiligne, entre lesquelles vous pouvez basculer librement en fonction de vos besoins. La vue uniligne permet d'augmenter l'espace réservé à l'affichage de l'éditeur de disposition et des autres palettes. La vue multiligne permet, quant à elle, d'augmenter l'espace réservé à la rédaction des scripts.

Afficher

Répertorie tous les événements de conception de formulaire qui permettent à l'utilisateur de rédiger des scripts. Tous les événements qui ne s'appliquent pas à un objet en particulier apparaissent en grisé. Les événements qui contiennent un calcul ou un script sont affichés avec un * (astérisque) à côté du nom de l'événement.

Afficher les événements pour les objets enfant

Affiche l'événement actuellement sélectionné dans la liste Afficher pour l'objet actif et tous ses objets enfant. Si vous sélectionnez l'objet supérieur de la palette Hiérarchie, cette option affiche l'événement actuellement sélectionné dans la liste Afficher pour tous les objets de votre formulaire.

Fonctions

Affiche une liste des fonctions intégrées FormCalc ou JavaScript, en fonction du langage de script sélectionné dans la liste Langage.

Pour insérer une fonction sur votre champ d'édition de script, choisissez une fonction dans la liste et appuyez sur Entrée.

Vérifier la syntaxe des scripts

Vérifie tous les scripts d'un formulaire afin d'assurer une bonne syntaxe et répertorie toutes les erreurs dans l'onglet Avertissements de la palette Rapport.

Langue

Spécifie le langage de script à utiliser pour le calcul ou le script actuel. Deux options sont disponibles :

- **FormCalc** FormCalc est un langage de calcul natif d'Adobe, idéal pour des scripts courts, tels que des calculs simples.

- **JavaScript** JavaScript est le langage de script par défaut pour les nouveaux formulaires.

  Le langage de script affiché dans la liste Langage correspond à l'option de langage de script que vous choisissez comme langage par défaut pour les nouveaux formulaires dans le panneau Espace de travail dans la boîte de dialogue Options. Cependant, si vous modifiez le réglage de langage de script pour le formulaire en cours dans l'onglet Valeurs par défaut dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, le langage de script affiché dans la liste Langage est modifié de la même manière pour tous les nouveaux scripts des nouveaux événements. La modification de l'option de langage de script dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire n'affecte en rien le langage de script pour les scripts existants. Si un événement contient déjà un script et que ce script est supprimé, l'éditeur de script continue d'utiliser le même langage de script pour toute la durée de votre session de travail dans Designer.

Exécuter sur

Indique l'emplacement où le calcul ou le script doit être exécuté. Trois options sont disponibles :

- **Client** Les calculs et scripts sont exécutés pendant que l'application cliente (par exemple, Acrobat, Adobe Reader ou un navigateur Web) traite le formulaire.
- **Serveur** Les calculs et scripts sont exécutés pendant que l'application serveur (par exemple, des formulaires) traite le formulaire.
- **Client et serveur** Les calculs et scripts sont exécutés pendant que l'application serveur (par exemple, des formulaires) traite le formulaire, sauf dans les cas où l'application cliente HTML prend en charge les scripts côté client. Il peut s'agir, par exemple, d'un script accédant à la base de données pour insérer automatiquement un certain nombre de données dans un formulaire.

Pour plus d'informations, voir Création de scripts avec Designer.

LIENS CONNEXES :

Méthode d'accès rapide à l'Editeur de script dans Designer

2.6.2. A propos des palettes

Les palettes permettent d'accéder facilement aux outils sans encombrer l'espace de travail. Elles peuvent comporter un ou plusieurs onglets contenant chacun des propriétés communes. La palette Objet peut, par exemple, contenir un ou plusieurs onglets.

Vous pouvez disposer les palettes comme il vous plaît dans l'espace de travail. Par exemple, vous pouvez masquer les palettes rarement utilisées et intégrer dans une même fenêtre de palettes celles dont vous vous servez le plus souvent.

Quand vous travaillez dans l'éditeur de mise en forme, les informations qui s'affichent dans les palettes varient en fonction de l'objet sélectionné. Par exemple, si vous sélectionnez un objet, les informations de la palette Disposition sont mises à jour pour indiquer la taille et la position de l'objet.

Hiérarchie, palette

La palette Hiérarchie est une représentation graphique du contenu des onglets Vue de conception et Gabarit.

Tout ce que vous sélectionnez dans la palette Hiérarchie est également sélectionné dans le corps ou le gabarit auxquels la sélection est associée. Voir Menu de la palette Hiérarchie.

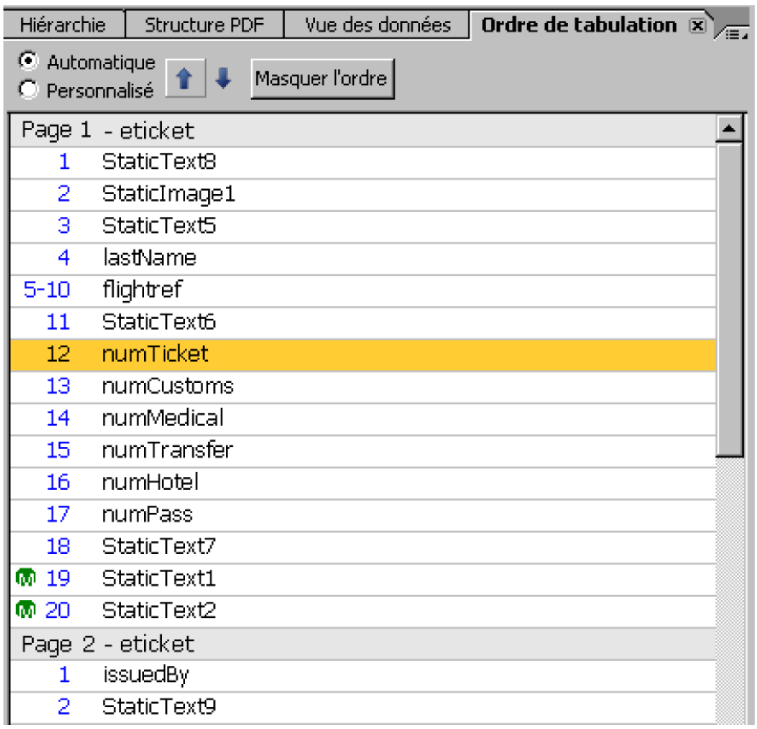
Vue des données, palette

S'il existe une connexion aux données, la palette Vue des données affiche la hiérarchie qui en résulte. Les nœuds supérieurs de la hiérarchie représentent chaque connexion aux données et affichent leurs noms. Une connexion aux données établit un lien entre le formulaire et la source de données.

Lorsque vous concevez un formulaire basé sur une connexion aux données, Designer définit une structure de données pour votre formulaire en fonction de cette source de données. Vous pouvez filtrer les nœuds à utiliser et créer rapidement un formulaire à l'aide de certaines ou de toutes les sources de données. Il suffit ensuite d'établir une liaison pour associer un nœud d'une source de données à un objet du formulaire. Voir Connexion à une source de données.

Ordre de tabulation, palette

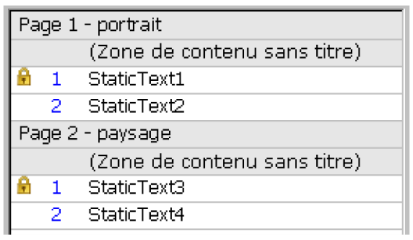
La palette Ordre de tabulation affiche une liste numérotée de tous les objets du formulaire. Chaque numéro représente la position de l'objet dans l'ordre de tabulation.



La palette Ordre de tabulation peut afficher les indicateurs suivants dans la liste :

- Chaque page du formulaire est symbolisée par une barre grise. L'ordre de tabulation sur chaque page commence par le numéro 1.
- La lettre *M* à l'intérieur d'un cercle vert signale les objets du gabarit (elle est visible à condition de consulter le formulaire à partir du panneau Vue de conception).
- Une plage de numéros indique des objets dans une référence de fragment.
- Un fond jaune désigne l'objet actuellement sélectionné.
- Une icône en forme de verrou en regard du premier objet sur la page signifie qu'il est impossible de modifier l'objet dans l'ordre de tabulation (cette icône est visible lorsque vous consultez le formulaire à partir du panneau Gabarits).

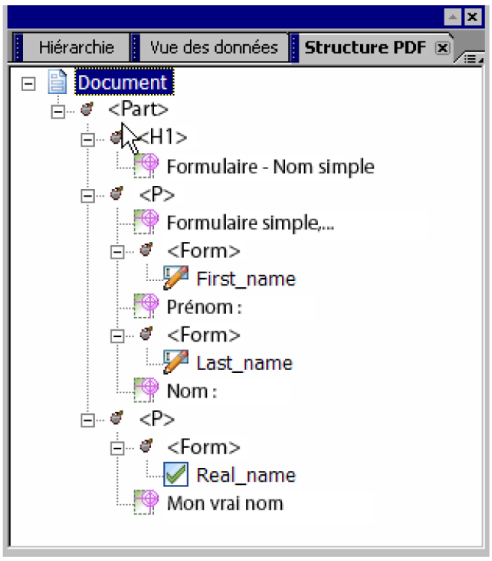
Pour plus d'informations, voir Utilisation de la palette Ordre de tabulation.



Structure PDF, palette

La palette Structure PDF présente une vue de la structure hiérarchique des documents PDF balisés, ce qui permet aux technologies d'assistance (telles que l'accès au clavier et les lecteurs d'écran) de disposer d'options d'accessibilité, et d'un ordre de tabulation et de lecture défini. Voir Menu de la palette Structure PDF.

Pour plus d'informations sur les documents PDF en tant qu'illustrations, voir Importation de documents PDF en tant qu'illustrations.



Bibliothèque d'objets, palette

La palette Bibliothèque d'objets contient tous les objets que vous pouvez ajouter au modèle de formulaire. Les objets sont classés par catégories :

Standard

Regroupe les objets de formulaire régulièrement employés, tels que les cases à cocher et les champs de texte.

Codes à barres

Contient une liste des objets de type code à barres.

Personnalisée

Contient des objets prédéfinis, tels que des blocs d'adresse et des champs de numéros de téléphone.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la palette Bibliothèque, voir Gestion des palettes Bibliothèque.

Bibliothèque de fragments, palette

La palette Bibliothèque de fragments contient les bibliothèques de fragments actuellement ouvertes. Une bibliothèque de fragments correspond à un dossier de votre système de fichiers qui contient les fichiers XDP source des fragments.

Chacune de ces bibliothèques dispose d'un volet à développer répertoriant les fragments disponibles.

Mes fragments

Emplacement pour les fragments que vous créez. Vous pouvez les insérer dans une conception de formulaire ou les utiliser pour créer des nouveaux fragments.

Catalogue de styles, palette

La palette Catalogue de styles permet de gérer les feuilles de style, mais aussi de modifier et d'appliquer des styles aux objets d'une conception de formulaire. La palette Catalogue de styles répertorie les feuilles de style disponibles avec un formulaire, ainsi que les styles inclus dans chaque feuille de style. La palette Catalogue de styles inclut un panneau différent pour chaque feuille de style. Chaque panneau dresse la liste des styles inclus dans cette feuille de style. Le premier panneau est le panneau Feuille de style interne. Sous le panneau de la feuille de style interne se trouvent les panneaux de chaque fichier de feuille de style Designer (XFS) que vous avez ajouté au catalogue de styles. Voir Styles.

Disposition, palette

Servez-vous de la palette Disposition pour définir les propriétés suivantes pour l'objet sélectionné :

- Taille et position de l'objet.
- Le développement de l'objet pour afficher tout son contenu, indépendamment de la hauteur et de la largeur définies.
- Position du point d'ancrage (insertion). Il est possible de faire pivoter l'objet autour de son point d'ancrage par incrément de 90°, de 180° ou de 270°.
- Alignez les objets sélectionnés dans des sous-formulaires qui enchaînent le contenu.
- Marges autour de l'objet.
- Position et largeur de la légende. Vous pouvez également la masquer.

Pour plus d'informations, voir Formatage des objets.

Lorsque vous sélectionnez un objet, la palette Disposition affiche automatiquement les paramètres de l'objet sélectionné. Vous pouvez modifier la plupart des paramètres de disposition d'un objet directement dans l'éditeur de mise en forme. Par exemple, pour changer la position d'un objet, vous pouvez faire glisser ce dernier vers son nouvel emplacement dans la page.

Bordure, palette

La palette Bordure permet de modifier les propriétés de la bordure des objets qui se trouvent dans le modèle de formulaire. Vous pouvez redéfinir les bordures individuellement (gauche, droite, supérieure et inférieure) ou globalement. Vous pouvez également indiquer le type de coin de la bordure et la couleur de l'arrière-plan.

Pour plus d'informations, voir Propriétés de bordure dans la palette Bordure.

Objet, palette

La palette Objet permet de modifier les propriétés propres à l'objet sélectionné. Les onglets de la palette varient selon l'objet sélectionné dans l'éditeur de mise en forme.

Accessibilité, palette

Utilisez la palette Accessibilité pour associer un texte personnalisé à un objet, qui peut ensuite être lu par un lecteur d'écran doté de la technologie Microsoft® Active Accessibility (MSAA). (Voir Définition d'objets accessibles.) Si l'objet comporte un texte personnalisé destiné au lecteur d'écran, ce dispositif lit le texte personnalisé et non l'info-bulle.

Vous pouvez également modifier, objet par objet, l'ordre par défaut selon lequel le lecteur d'écran recherche le texte à lire ; en outre, vous pouvez désactiver, pour tout objet, le texte destiné au lecteur d'écran.

Pour plus d'informations, voir Propriétés de la palette Accessibilité.

Police, palette

La palette Police permet de changer la famille de polices, la taille, le style et l'échelle, mais aussi le décalage vertical, l'interlettrage et le crénage du texte dans un ou plusieurs objets sélectionnés. Vous pouvez modifier les propriétés des polices dans des objets de texte, dans la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux et les champs numériques) et dans la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte.

Pour plus d'informations, voir Formatage du texte.

Paragraphe, palette

La palette Paragraphe permet de modifier l'alignement, les retraits, l'interligne et la césure du texte sélectionné. Vous pouvez également y définir l'alignement de la base dans le cas d'un objet de champ numérique. Les options de la palette Paragraphe varient selon l'élément sélectionné.

Pour plus d'informations, voir Formatage des paragraphes.

Accessoires de dessin, palette

La palette Accessoires de dessin permet de définir les paramètres de grille et de règle ainsi que les unités de dessin. Vous pouvez aussi afficher ou masquer les limites d'un objet et définir le style de bordure des limites. Les réglages permettant d'accrocher des objets à d'autres éléments de la page et les définitions de lignes guides figurent également sur la palette Accessoires de dessin.

Les règles horizontale et verticale, la grille et le viseur plein écran vous aident à positionner avec précision les objets sur une page. Lorsqu'elles sont visibles, les règles figurent dans la partie supérieure et du côté gauche de la page ou du gabarit actifs. Sur la règle, les marqueurs indiquent la position du pointeur lorsque vous le déplacez. En changeant l'origine de la règle (la marque (0, 0) sur les règles supérieure et de gauche), vous pouvez mesurer la position à partir d'un point spécifique de la conception de formulaire.

Vous pouvez également afficher ou masquer les limites d'un objet sur la conception de formulaire. Cette fonction est particulièrement utile pour afficher les objets dont les bordures n'apparaissent pas sur le formulaire final. Il est possible, en outre, de définir les styles de bordures des champs, des sous-formulaires, des zones de contenu, des groupes et de divers autres objets.

Lorsque vous déplacez des objets, les options d'accrochage vous permettent de les positionner automatiquement avec d'autres éléments de la page. Les objets peuvent être accrochés à la grille, à une ligne guide, à un autre objet ou au centre de la page.

Vous pouvez utiliser les lignes guides comme indications visuelles ou éléments pour l'accrochage de l'objet. Utilisez la liste des définitions de ligne guide pour ajouter ou supprimer des lignes guides horizontales ou verticales.

Pour plus d'informations, voir Pour utiliser les accessoires de dessin.

Infos, palette

La palette Infos affiche les métadonnées associées aux objets sélectionnés. Les métadonnées sont stockées dans la source XML sous forme d'enfants spécifiques à un élément `<desc>`. Vous pouvez modifier certaines des métadonnées de la conception de formulaire à l'aide de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire (onglet Infos).

Rapport, palette

La palette Rapport fournit des renseignements sur le modèle de formulaire. Le panneau Avertissements dresse la liste des erreurs générées au fil de la conception d'un formulaire, le panneau Liaisons récapitule les champs en fonction de la définition de leurs données de liaison et le panneau Journal présente un journal des actions signalées par Designer.

Pour effacer le contenu du panneau Avertissements, résolvez les erreurs répertoriées. Pour effacer le contenu du panneau Journal, cliquez dans le menu de la palette et choisissez Effacer les avertissements. Voir Traitement des messages d’avertissement affichés dans la palette Rapport.

Procédures, palette

La palette Procédures répertorie les rubriques d'aide relatives aux procédures couramment effectuées dans Designer. Faites défiler la liste pour afficher la rubrique qui vous intéresse, puis cliquez sur Informations supplémentaires pour afficher le détail de la procédure correspondante.

LIENS CONNEXES :

Menu de la palette Vue des données

Menu de la palette Ordre de tabulation

Menu de la palette Bibliothèque d'objets

Menu de la palette Catalogue de styles

Menu de la palette Disposition

Menu de la palette Bordure

Menu de la palette Objet

Menu de la palette Accessibilité

Menu de la palette Police

Menu de la palette Paragraphe

Menu de la palette Accessoires de dessin

Menu de la palette Infos

Infos, panneau (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Menu de la palette Rapport

Pour afficher la liste des champs liés

2.6.3. Personnalisation de l'espace de travail

Pour personnaliser l'éditeur de mise en forme

Vous pouvez personnaliser l'éditeur de mise en forme afin d'afficher ou de masquer des onglets, de redimensionner des pages et d'effectuer des zooms avant et arrière.

Pour afficher ou masquer des onglets

- Pour afficher ou masquer le panneau Vue de conception, choisissez Affichage > Vue de conception.
- Pour afficher ou masquer le panneau Gabarits, choisissez Affichage > Gabarits.
- Pour afficher ou masquer le panneau Source XML, choisissez Affichage > Source XML.
- Pour afficher ou masquer le panneau Aperçu PDF, choisissez Affichage > Aperçu PDF.

Pour faire un zoom avant ou arrière

- Pour afficher la page en grandeur nature (100 %), choisissez Affichage > Taille réelle.
- Pour adapter la page aux dimensions de l'éditeur de mise en forme, choisissez Affichage > Page entière.
- Pour adapter la page à la largeur de l'éditeur de mise en forme, choisissez Affichage > Ajuster à la largeur.
- Pour effectuer un zoom avant ou arrière dans l'éditeur de mise en forme, choisissez Affichage > Zoom, entrez une valeur comprise entre 25 % et 500 % dans la zone Facteur de zoom, puis cliquez sur OK. Vous pouvez également utiliser la zone Facteur de zoom dans la barre d'outils.
- Pour agrandir une zone, choisissez Affichage > Zoom ciblé. Le pointeur se change en loupe. A l'aide de la loupe, cliquez sur la zone que vous voulez agrandir et faites glisser le pointeur pour obtenir le grossissement voulu.
- Pour afficher une page spécifique, effectuez un zoom arrière afin d'afficher la page entière, puis faites défiler les pages jusqu'à celle qui vous intéresse.

Pour personnaliser de l'éditeur de script

Vous pouvez afficher ou masquer l'Editeur de script et modifier l'affichage pour passer de la vue uniligne à la vue multiligne.

- Pour afficher ou masquer l'éditeur de script, choisissez Fenêtre > Editeur de script.
- Pour passer de la vue uniligne à la vue multiligne, faites glisser le bouton Développer situé sur la bordure de la palette Editeur de script jusqu'à ce que vous obteniez la taille de palette requise.

Pour plus d'informations, voir Création de scripts avec Designer.

Pour personnaliser des palettes

Il est possible de personnaliser les palettes de façon à les afficher, les masquer, les ancrer, les déplacer, les redimensionner ou les réinitialiser.

Pour afficher ou masquer des palettes

- Pour afficher une palette, choisissez Fenêtre > [nom de la palette].
- Pour masquer une palette, sélectionnez le menu de la palette, puis choisissez Masquer la palette.
- Pour afficher ou masquer toutes les palettes d'un seul côté de l'éditeur de mise en forme, cliquez sur Développer sur la bordure de la palette. Cliquez de nouveau pour réduire les palettes.

- Pour afficher ou masquer toutes les palettes à l'emplacement sélectionné, choisissez Fenêtre > Espace de travail, puis choisissez l'une des commandes proposées.

Pour ancrer ou déplacer les palettes

- Pour ancrer une palette sur le côté de la fenêtre, faites glisser la barre de la palette vers le bord de la fenêtre Designer.
- Pour ancrer deux palettes entre-elles, faites glisser la barre de la palette jusqu'au dessous d'une autre palette. Cette procédure concerne uniquement les palettes ancrées à la fenêtre Designer. Elle ne s'applique pas aux palettes flottantes.
- Pour déplacer et ancrer une palette, faites glisser la barre de palette.
- Pour déplacer une palette sans l'ancrer, faites glisser la barre de la palette tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée.
- Pour déplacer une palette dans une autre fenêtre de palette, faites glisser l'onglet de la palette vers la palette de destination. Vous ne pouvez pas déplacer un sous-onglet.

Pour redimensionner ou réinitialiser des palettes

- Pour changer la taille d'une palette, faites glisser l'un des côtés de la palette.
- Pour rétablir l'emplacement des palettes, choisissez Fenêtre > Réinitialiser la position des palettes.

Pour utiliser les accessoires de dessin

Vous pouvez tirer parti des accessoires de dessin pour afficher ou masquer les règles et les limites d'objets, configurer la grille et définir d'autres préférences.

Pour afficher ou masquer les accessoires de dessin

- Pour afficher rapidement la palette Accessoires de dessin, cliquez deux fois sur les règles.
- Pour afficher ou masquer les limites des objets, choisissez Afficher les limites de l'objet.
- Pour afficher ou masquer les lignes guides ou la grille, choisissez Afficher les lignes guides et Afficher la grille.
- Pour afficher ou masquer les règles, choisissez Règle horizontale et Règle verticale.
- Pour afficher ou masquer le viseur, choisissez Viseur plein écran.

Pour utiliser la grille

- Pour activer la fonction d'accrochage à la grille, choisissez Accrocher à la grille.
- Pour définir l'origine de la grille, entrez les nouvelles coordonnées de l'origine dans les zones X et Y prévues à cet effet.

- Pour redéfinir l'intervalle de la grille, saisissez les nouvelles valeurs dans les zones Intervalle X et Intervalle Y. Si le pas de la grille correspond à 1 centimètre et que vous spécifiez un intervalle de 10, 10 points de grille sont affichés par centimètre.

Pour définir les options d'accrochage

- Pour placer automatiquement des objets à des emplacements de la grille, sélectionnez Accrocher à la grille.
- Pour placer automatiquement des objets sur les lignes guides définies, sélectionnez Accrocher à la ligne guide.
- Pour positionner automatiquement le bord d'un objet à l'aide d'un autre objet, sélectionnez Accrocher à l'objet.
- Pour placer automatiquement le centre d'un objet sur le centre vertical ou horizontal de la page, sélectionnez Accrocher à la ligne guide.

Pour utiliser les lignes guides

- Pour placer automatiquement des objets sur les lignes guides, sélectionnez Accrocher à la ligne guide.
- Pour ajouter une ligne guide, depuis le coin supérieur gauche de l'éditeur de mise en forme, faites glisser le pointeur sur la page. Pour supprimer une ligne guide, sélectionnez le triangle correspondant dans la règle, puis faites-le glisser hors de la page.
- Autre possibilité : pour ajouter une ligne guide horizontale ou verticale sous Définitions de lignes guides, cliquez sur , puis saisissez un emplacement numérique. Pour supprimer une ligne guide, sélectionnez-la et cliquez sur .
- Utilisez le menu de la palette Accessoires de dessin pour sélectionner les lignes guides prédéfinies (ex. : pour ajouter des lignes guides à une lettre standard ou une page grand format).

Pour définir d'autres accessoires de dessin

- Pour définir l'unité de mesure des règles, faites votre choix dans la liste Unités.
- Pour définir la couleur des bordures des contours de l'objet, cliquez sur Styles, cliquez sur la zone Couleur, choisissez Autres couleurs, puis sélectionnez une couleur prédéfinie dans une palette ou créez votre propre couleur en cliquant sur Définir les couleurs personnalisées.
- Pour définir le style des bordures des contours de l'objet, cliquez sur Styles et sélectionnez le style de bordure voulu pour l'objet.
- Pour définir la couleur des grilles ou des lignes guides, cliquez sur la zone Couleur, choisissez Autres couleurs, puis sélectionnez une couleur prédéfinie dans une palette ou créez votre propre couleur en cliquant sur Définir les couleurs personnalisées.

Pour personnaliser les barres d'outils

Vous pouvez personnaliser les barres d'outils de façon à afficher, masquer, ancrer, déplacer, créer ou supprimer des barres d'outils, ajouter des commandes fréquemment employés ou retirer les commandes inutilisées, ou encore rétablir les barres d'outils par défaut.

Pour afficher, masquer, ancrer ou déplacer une barre d'outils

- Pour afficher ou masquer une barre d'outils, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez ou désélectionnez la barre d'outils à afficher ou masquer.
- Pour ancrer une barre d'outils, faites-la glisser jusqu'en haut de la fenêtre de Designer.
- Pour déplacer une barre d'outils, faites-la glisser jusqu'à son nouvel emplacement.

Pour créer une barre d'outils

1) Choisissez Outils > Personnaliser.
2) Dans l'onglet Barres d'outils, cliquez sur Nouveau.
3) Donnez un nom à la barre d'outils, puis cliquez sur OK.
4) Ajoutez des commandes à la barre d'outils selon vos besoins.

Pour supprimer une barre d'outils

1) Choisissez Outils > Personnaliser.
2) Dans le panneau Barres d'outils, sélectionnez la barre d'outils dont vous n'avez plus besoin et cliquez sur Supprimer.

REMARQUE : *Vous pouvez uniquement supprimer les barres d'outils créées par l'utilisateur.*

Pour renommer une barre d'outils

1) Choisissez Outils > Personnaliser.
2) Dans le panneau Barres d'outils, sélectionnez celle dont vous souhaitez modifier le nom, puis cliquez sur Renommer.
3) Renommez la barre d'outils, puis cliquez sur OK.

REMARQUE : *Vous pouvez uniquement renommer les barres d'outils créées par l'utilisateur.*

Pour afficher ou masquer les info-bulles

1) Choisissez Outils > Personnaliser.
2) Affichez ou masquez les info-bulles de barres d'outils :
   - Pour afficher les info-bulles, sélectionnez la case à cocher Afficher les info-bulles.
   - Pour masquer les info-bulles, désactivez la case à cocher Afficher les info-bulles.

Pour ajouter ou supprimer une commande dans une barre d'outils

1) Choisissez Outils > Personnaliser.

2) Dans le panneau Commandes, sélectionnez la barre d'outils que vous souhaitez modifier dans la liste des barres d'outils à modifier.

   Ajoutez ou supprimez un bouton.

   - Pour ajouter une commande à une barre d'outils, sélectionnez la commande voulue, puis cliquez sur Ajouter un outil à la barre d'outils. Utilisez Déplacer l'outil vers le haut et Déplacer l'outil vers le bas pour positionner la commande dans la barre d'outils.
   - Pour ajouter un séparateur après une commande dans la barre d'outils, sélectionnez la commande dans la barre d'outils, puis cliquez sur Ajouter un séparateur à la barre d'outils. Utilisez Déplacer l'outil vers le haut et Déplacer l'outil vers le bas pour positionner le séparateur dans la barre d'outils.
   - Pour supprimer une commande ou un séparateur d'une barre d'outils, sélectionnez la commande ou le séparateur, puis cliquez sur le bouton Supprimer l'outil de la barre d'outils.

3) Cliquez sur Fermer.

Pour rétablir les commandes de barres d'outils par défaut

1) Choisissez Outils > Personnaliser.

2) Dans le panneau Commandes, sélectionnez la barre d'outils que vous souhaitez rétablir dans la liste des barres d'outils à modifier.

3) Cliquez sur Rétablir la barre d'outils par défaut.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas rétablir les barres d'outils créées par l'utilisateur.*

Pour personnaliser les info-bulles des objets

Vous pouvez afficher des infos-bulles indiquant la position, la taille et le nom de l'objet au fur et à mesure que vous travaillez sur une conception de formulaire.

- Pour afficher ou masquer les info-bulles de position, choisissez Outils > Options > Espace de travail, activez ou désactivez l'option Afficher les info-bulles de taille et de position lors de la modification, puis cliquez sur OK.
- Pour afficher ou masquer les info-bulles d'objet, choisissez Outils > Options > Espace de travail, activez ou désactivez l'option Afficher les info-bulles de nom d'objet au pointage du curseur, puis cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Editeur de mise en forme

Accessoires de dessin, palette

Menu de la palette Accessoires de dessin

Alignement et redimensionnement d’objets

2.6.4. Gestion des palettes Bibliothèque

Bibliothèque d'objets, palette

Vous être libre d'ajouter des catégories, de renommer des catégories existantes, de déplacer des objets d'une catégorie à une autre ou de retirer des catégories de cette palette. Vous pouvez également créer et ajouter vos propres objets dans les catégories. Chaque catégorie correspond à un dossier dans le système de fichiers.

Pour ajouter une catégorie à la palette Bibliothèque d'objets

1) Dans le menu de la palette Bibliothèque d'objets, choisissez Ajouter un groupe.

2) Saisissez le nom de la catégorie, puis cliquez sur OK. L'ajout d'une catégorie à la palette Bibliothèque d'objets a pour effet de créer un dossier dans le système de fichiers.

   ASTUCE : *Pour afficher l'emplacement du nouveau dossier, cliquez sur la catégorie dans la palette Bibliothèque d'objets, puis choisissez Propriétés du groupe dans le menu de la palette. L'information voulue apparaît dans la zone Emplacement.*

Pour supprimer une catégorie dans la palette Bibliothèque d'objets

1) Dans le menu de la catégorie, choisissez Supprimer le groupe.

2) Effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Pour supprimer une catégorie, choisissez Supprimer le groupe et tous ses objets.
   - Pour supprimer une catégorie et transférer les objets vers une autre catégorie, choisissez Supprimer le groupe et déplacer les objets vers *[nom de la catégorie]*.

3) Cliquez sur OK.

Pour déplacer un objet dans une autre catégorie de la palette Bibliothèque d'objets

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, sélectionnez l'objet à déplacer et choisissez Déplacer l'objet vers > *[nom de la catégorie]*.

   Seules les catégories permettant l'ajout ou la suppression d'objets sont répertoriées.

Pour personnaliser l'affichage dans la palette Bibliothèque d'objets

1) Effectuez l'une des opérations suivantes ou les deux :

   - Pour modifier la taille des icônes, dans le menu de la catégorie, choisissez Affichage > *[taille de l'icône]*.
   - Pour classer les icônes, dans le menu de la catégorie, choisissez Affichage > Liste triée.

Pour définir les droits pour une catégorie de la palette Bibliothèque d'objets

1) Dans le menu de la catégorie, choisissez Propriétés du groupe.
2) Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour autoriser l'ajout d'objets dans une catégorie, assurez-vous que la case Permettre l'ajout d'objets est cochée.
   - Pour autoriser la suppression d'objets dans une catégorie, assurez-vous que la case Permettre le retrait d'objets est cochée.
   - Pour autoriser le changement des objets dans une catégorie, assurez-vous que la case Permettre la modification d'objets est cochée.

Pour ajouter un objet à partir de la palette Bibliothèque d'objets

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, sélectionnez la catégorie dans laquelle vous souhaitez stocker l'objet.
2) Faites glisser l'objet dans la palette Bibliothèque d'objets.
3) Dans la boîte de dialogue Ajouter un objet de bibliothèque, saisissez le nom de l'objet.
4) (Facultatif) Entrez la description de l'objet.
5) Cliquez sur OK.

   S'il existe déjà un objet portant le même nom dans cette catégorie, Designer vous demande si vous souhaitez le remplacer.

   Dans la boîte de dialogue Propriétés du groupe, il est possible que certaines catégories aient été configurées afin d'empêcher l'ajout, la suppression ou la modification des objets. Si une catégorie empêche l'ajout des nouveaux objets, les objets sont placés dans la première catégorie qui les accepte.

Pour supprimer un objet à partir de la palette Bibliothèque d'objets

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, sélectionnez la catégorie où l'objet est stocké.
2) Cliquez sur l'objet à l'aide du bouton droit de la souris, puis choisissez Retirer l'objet de la bibliothèque.

   Dans la boîte de dialogue Propriétés du groupe, il est possible que certaines catégories aient été configurées afin d'empêcher l'ajout, la suppression ou la modification des objets. Vous ne pouvez pas modifier un objet si la catégorie est configurée pour empêcher cette opération.
3) Lorsque vous êtes invité à supprimer l'objet, cliquez sur Oui. L'objet est alors supprimé du système de fichiers.

Pour renommer un objet de la palette Bibliothèque d'objets

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, sélectionnez la catégorie où l'objet est stocké.

2) Cliquez sur l'objet à l'aide du bouton droit de la souris, puis choisissez Propriété de l'objet.

   Dans la boîte de dialogue Propriétés du groupe, il est possible que certaines catégories aient été configurées afin d'empêcher l'ajout, la suppression ou la modification des objets. Vous ne pouvez pas modifier un objet si la catégorie est configurée pour empêcher cette opération.

3) Dans la zone Nom, tapez un nouveau nom.

4) (Facultatif) Dans la zone Description, entrez une description.

5) Cliquez sur OK.

S'il existe déjà un objet portant le même nom dans cette catégorie, Designer vous demande si vous souhaitez le remplacer.

Pour restaurer les objets par défaut dans la palette Bibliothèque d'objets

Il est possible de restaurer les objets par défaut des catégories Mes favoris, Standard, Codes à barres et Personnalisés dans Designer.

IMPORTANT : *La procédure de restauration a pour effet de rétablir tous les objets fournis avec Designer. Designer remplace les objets manquants et écrase tous ceux dont les noms sont identiques aux objets d'origine.*

1) Effectuez l'une des opérations suivantes ou les deux :

   - Pour rétablir les objets par défaut dans toutes les catégories à la fois, dans le menu de la palette Bibliothèque d'objets, choisissez Restaurer les objets par défaut pour tous les groupes.
   - Pour rétablir les objets par défaut dans une seule catégorie, sélectionnez l'une des catégories suivantes : Mes favoris, Standard, Personnalisés ou Codes à barres. Ensuite, dans le menu de la catégorie, choisissez Restaurer les objets [*nom de la catégorie*] par défaut.

Pour partager une catégorie de la palette Bibliothèque d'objets avec d'autres auteurs ou développeurs de formulaires

Vous pouvez placer les objets de la palette Bibliothèque d'objets dans un dossier partagé ou un dossier Web accessible aux autres auteurs ou développeurs de formulaires.

1) Créez un dossier partagé ou un dossier Web accessible aux autres auteurs ou développeurs de formulaires.

2) Créez des sous-dossiers pour chacune des catégories de la palette Bibliothèque d'objets que vous souhaitez partager.

3) Copiez les objets et collez-les au nouvel emplacement.

4) Dans Designer, sélectionnez la catégorie que vous souhaitez partager dans la palette Bibliothèque d'objets.

5) Dans le menu de la palette Bibliothèque d'objets, choisissez Propriétés du groupe.

6) Dans la zone Emplacement, entrez ou recherchez l'emplacement du sous-dossier de catégorie que vous avez créé à l'étape 2.

7) Cliquez sur OK.

8) Répétez les étapes 4 à 7 pour chacune des catégories.

Pour partager une bibliothèque d'objets avec d'autres auteurs ou développeurs de formulaires

Vous pouvez placer votre bibliothèque d'objets de catégories et d'objets dans un dossier partagé ou un dossier Web accessible aux autres auteurs ou développeurs de formulaires.

Pour créer une bibliothèque partagée à l'aide d'une bibliothèque existante

1) Ajoutez et supprimez des catégories et des objets de votre bibliothèque jusqu'à ce que vous créiez la structure désirée de la bibliothèque partagée.

2) Pour chaque catégorie, sélectionnez Propriétés du groupe dans le menu de la palette Bibliothèque d'objets, puis définissez les droits d'accès utilisateur.

3) Localisez le dossier Objets situé dans le répertoire où vous avez installé Designer, puis copiez-le (ainsi que tous ses sous-dossiers) sur un dossier partagé ou un dossier Web accessible aux auteurs ou développeurs de formulaires.

4) Renommez le fichier LocalLibrary.xml situé dans le dossier Objets afin d'éviter toute confusion. Par exemple, renommez le fichier comme suit : SharedLibrary.xml.

5) Ajoutez la bibliothèque partagée dans Designer en suivant la procédure Pour ajouter une bibliothèque partagée.

Pour créer une bibliothèque partagée sans avoir recours à une bibliothèque existante

1) Créez un dossier partagé ou un dossier Web accessible aux auteurs ou développeurs de formulaires.

2) Créez des sous-dossiers au sein du dossier partagé pour chacune des catégories de la bibliothèque que vous souhaitez partager.

3) Copiez les objets de la bibliothèque et collez-les au nouvel emplacement partagé.

   ASTUCE : *Pour afficher l'emplacement actuel des objets ou des catégories de la bibliothèque, cliquez sur la catégorie de la palette Bibliothèque d'objets, puis choisissez Propriétés du groupe dans le menu de la catégorie. L'information voulue apparaît dans la zone Emplacement.*

4) A l'aide du formulaire, créez un nouveau fichier de bibliothèque d'objets pour lequel *nom_de_la_catégorie* est le nom devant apparaître comme titre de la catégorie dans la palette Bibliothèque d'objets, et *dossier* est l'emplacement ou le chemin d'accès relatif au dossier contenant les objets de la catégorie.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<objectLibraryTabSet>
<tab name="Category_name" directory="folder" permission="adm"/>
<tab name="Category_name" directory="folder" permission="adm"/>
.
.
.
</objectLibraryTabSet>
```

5) Enregistrez le nouveau fichier de bibliothèque d'objets dans le répertoire racine de votre dossier partagé avec l'extension de nom de fichier .xml.

6) Ajoutez la bibliothèque partagée dans Designer en suivant la procédure Pour ajouter une bibliothèque partagée.

Pour ajouter une bibliothèque partagée

1) Dans le menu de la palette Bibliothèque d'objets, sélectionnez Emplacement de la bibliothèque partagée.

2) Dans la zone Emplacement, entrez le nom du dossier ou cliquez sur Parcourir pour localiser le dossier partagé contenant le fichier de bibliothèque d'objets de la bibliothèque partagée que vous souhaitez ajouter.

3) Cliquez sur OK.

Bibliothèque de fragments, palette

Vous pouvez afficher les fragments dans une bibliothèque de fragments sous la forme d'une liste de noms de fragments ou sous la forme d'un affichage détaillé qui inclut les noms de fichiers. Vous pouvez également afficher un aperçu du fragment sélectionné. Un aperçu du fragment sélectionné s'affiche au bas de la palette Bibliothèque de fragments.

Les bibliothèques de fragments sont des dossiers qui se trouvent dans votre système de fichiers. Pour créer ou supprimer une bibliothèque de fragments, créez ou supprimez simplement un dossier. Après avoir créé une bibliothèque de fragments, vous pouvez l'ouvrir dans Designer.

Pour ouvrir une bibliothèque de fragments

1) Dans le menu de la palette Bibliothèque de fragments, sélectionnez Ouvrir la bibliothèque de fragments.
2) Sélectionnez une bibliothèque de fragments.
   - Si vous utilisez la version autonome de Designer, sélectionnez le dossier qui correspond à la bibliothèque de fragments.
   - Si vous utilisez Designer avec Workbench, sélectionnez le dossier de l'application AEM forms qui correspond à la bibliothèque de fragments.
3) Cliquez sur OK.

Pour définir l'affichage dans la palette Bibliothèque de fragments

1) Définissez l'affichage dans la palette Bibliothèque de fragments :
   - Pour afficher les fragments sous la forme d'une liste, choisissez Affichage > Liste.
   - Pour afficher les fragments sous la forme d'une liste, choisissez Affichage > Détails.

Pour prévisualiser le fragment sélectionné

1) Dans le menu de la palette Bibliothèque de fragments, sélectionnez Afficher le volet de visualisation.

Bibliothèque de fragments, palette

Vous pouvez afficher les fragments dans une bibliothèque de fragments sous la forme d'une liste de noms de fragments ou sous la forme d'un affichage détaillé qui inclut les noms de fichiers. Vous pouvez également afficher un aperçu du fragment sélectionné. Un aperçu du fragment sélectionné s'affiche au bas de la palette Bibliothèque de fragments.

Les bibliothèques de fragments sont des dossiers qui se trouvent dans votre système de fichiers. Pour créer ou supprimer une bibliothèque de fragments, créez ou supprimez simplement un dossier. Après avoir créé une bibliothèque de fragments, vous pouvez l'ouvrir dans Designer.

Pour ouvrir une bibliothèque de fragments

1) Dans le menu de la palette Bibliothèque de fragments, sélectionnez Ouvrir la bibliothèque de fragments.
2) Sélectionnez le dossier correspondant à la bibliothèque de fragments.
3) Cliquez sur OK.

Pour définir l'affichage dans la palette Bibliothèque de fragments

1) Définissez l'affichage dans la palette Bibliothèque de fragments :
   - Pour afficher les fragments sous la forme d'une liste, choisissez Affichage > Liste.
   - Pour afficher les fragments sous la forme d'une liste, choisissez Affichage > Détails.

Pour prévisualiser le fragment sélectionné

1) Dans le menu de la palette Bibliothèque de fragments, sélectionnez Afficher le volet de visualisation.

2.7. Procédure de création d'une conception d'un formulaire

2.7.1. Procédures de création d'une conception d'un formulaire

Les étapes de création d'une conception de formulaire à l'aide de Designer sont les suivantes :

- Planification de la conception de formulaire
- Création de la conception de formulaire
- Enregistrement de la conception de formulaire
- Prévisualisation et test de la conception de formulaire
- Publication de la conception de formulaire
- Diffusion du formulaire

2.7.2. Planification de la conception de formulaire

Lors de la planification d'une conception de formulaire, vous devez tenir compte des observations suivantes :

Conditions de saisie des données

Quelles sont les données que vous comptez collecter ou distribuer et comment les recueillir et les traiter ? Les utilisateurs saisiront-ils manuellement toutes les données ou certaines d'entre elles seront-elles préremplies dans le formulaire ?

Calculs ou scripts à associer aux données et emplacement où ils seront exécutés (client, serveur, ou client et serveur)

Un script s'exécute sur un serveur uniquement si vous déployez les formulaires via Forms et/ou Output.

Conditions de sécurité.

Les utilisateurs auront-ils besoin d'un mot de passe pour ouvrir, imprimer, copier du texte ou appliquer des signatures, etc. ? Voir Définition des paramètres de protection, Utilisation des champs de mot de passe et Utilisation des champs de signature.

Définition des besoins des utilisateurs

Votre premier objectif de conception devrait être de répondre aux besoins des personnes qui se serviront de vos formulaires. Plus vos objectifs sont clairs, plus la conception de votre formulaire sera satisfaisante.

Création d'une bibliothèque de fragments

Prenez en considération la création de fragments pour des logos, des en-têtes, des blocs d'adresse et des pieds de pages qui peuvent êtres partagés parmi les conceptions de formulaire.

- Choisissez quel langage utiliser (FormCalc ou JavaScript).
- Examinez les options de protection à appliquer au formulaire.
- Le cas échéant, établissez des normes d'accessibilité.

Observations relatives au côté pratique du formulaire

Pensez à la facilité d'utilisation d'un formulaire lors de la phase de planification. Voici quelques points à prendre en considération :

- Un formulaire doit être simple d'emploi. Une disposition simple, avec des légendes claires et éloquentes, facilite la compréhension du formulaire. Des formulaires peuvent valider les entrées utilisateur et proposer des messages destinés à aider les utilisateurs lors de la saisie des données. Si Forms est disponible, certaines zones peuvent être préremplies par fusion de données. Si vous êtes un adepte de la programmation par script, vous pouvez également développer des scripts pour automatiser le traitement ou l'acheminement des données et des formulaires à partir de boutons de commande.
- Un formulaire doit être accessible aux utilisateurs souffrant de déficiences.

  Voir À propos des formulaires accessibles et Ordre de tabulation.

2.7.3. Création de la conception de formulaire

Il existe plusieurs manières de créer une conception de formulaire. Vous pouvez commencer avec un formulaire vierge, un modèle ou un document PDF. Si vous créez une conception de formulaire à l'aide de Designer pour la première fois, consultez l'un des didacticiels ou l'un des exemples de formulaires installés avec.

Création avec un formulaire en exemple

Si vous préférez éviter le didacticiel, vous pouvez commencer en consultant un des formulaires en exemple installés avec Designer. Les modèles de formulaires illustrent les différentes techniques de conception de formulaire, des plus simples aux plus compliquées. Designer propose une sélection d'exemples complets, chacun d'entre eux étant accompagné d'une conception de formulaire, des données d'exemple et/ou d'un schéma, ainsi que de la version finale du formulaire. Si un des formulaires en exemple est adapté à vos besoins, utilisez-le comme point de départ. Pour plus d'informations sur les modèles de formulaires, voir « Modèles de formulaires » dans *Modèles de formulaires et d'extraits de code de formulaire*.

Vous pouvez créer une conception de formulaire en fonction d'un modèle et la modifier pour l'adapter à vos besoins. Le Gestionnaire de modèles propose un grand nombre de modèles à partir desquels vous pouvez effectuer votre choix.

Indications pour la création de conceptions de formulaire

Vous devez prendre en considération les détails spécifiques aux formulaires lors de la création des conceptions de formulaire. Le tableau suivant répertorie les éléments que vous pouvez éventuellement conserver à mesure que vous travaillez sur une conception de formulaire.

Elément	Spécifications
Orientation et format des pages (gabarit)	Format de page (Lettre, par exemple) Orientation (Portrait, par exemple)
Logos et images	Format de fichier requis (TIF, par exemple)
Propriétés du formulaire	Enregistrer le titre du formulaire avec les propriétés de formulaire (Oui ou Non) Paramètre régional (paramètre régional du système de visualisation, par exemple) Langage de script par défaut (JavaScript, par exemple)
Accessibilité	Info-bulles requises pour les objets (indiquez les objets nécessitant des info-bulles) Ordre de priorité du lecteur d'écran (info-bulle, par exemple)
Ordre de tabulation	Paramètre (Occidental, par exemple)
Polices et propriétés de dessin communes	Epaisseur de trait (même épaisseur pour toutes les lignes, par exemple) Toutes les légendes (même police et même taille) Toutes les valeurs de données (même police et même taille)

Elément	Spécifications
Propriétés d'objet	Bordures des champs et couleur d'arrière-plan (Oui ou Non) Couleur d'arrière-plan des zones remplissables (valeur RVB, par exemple) Noms des champs (voir la liste Nom de champ, par exemple)
Intelligence du formulaire	Les champs à remplir obligatoirement (identifiez-les) Invitation à spécifier les champs obligatoires (indiquez les messages obligatoires)

LIENS CONNEXES :

Création de formulaires à partir de Workbench

Création de formulaires à partir d'un modèle, d'un exemple ou d'un formulaire existant

Dispositions de conceptions de formulaire

2.7.4. Enregistrement de la conception de formulaire

Enregistrez votre conception de formulaire à mesure que vous travaillez.

Si vous utilisez Designer avec Workbench, les conceptions de formulaires sont enregistrées dans une application AEM forms afin qu'elles soient disponibles pour les autres utilisateurs connectés au même serveur. Si vous utilisez la version autonome de Designer, les conceptions de formulaire sont enregistrées sous le nom et à l'emplacement actuels.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement de formulaires pour Acrobat et Adobe Reader

Utilisation des sources de données

2.7.5. Prévisualisation et test de la conception de formulaire

La prévisualisation et le test de vos conceptions de formulaire garantissent qu'ils ont l'aspect choisi et se comportent de la manière voulue.

Prévisualisez votre conception de formulaire à mesure que vous travaillez en utilisant l'onglet Aperçu PDF. Lorsque vous prévisualisez une conception de formulaire, Designer génère votre formulaire au format PDF. Voir Pour prévisualiser et tester les formulaires dans le panneau Aperçu PDF.

Vous pouvez tester un formulaire à l'aide des données d'exemple. Le test du formulaire avec des données d'exemple vous permet de vérifier que les données et les champs correspondent et que la répétition des formulaires s'affiche de la manière souhaitée. Il est possible de générer automatiquement des échantillons de données afin de prévisualiser et tester votre formulaire au lieu de créer un fichier de données d'exemple. Si votre formulaire contient des sous-formulaires qui se répètent ou des jeux de sous-formulaires, indiquez le nombre de répétitions voulu au moment de prévisualiser le formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

Vous pouvez également prévisualiser la manière dont votre formulaire s'imprimera en générant des données d'exemple à imprimer avec le formulaire. Si le formulaire contient des sous-formulaires qui se répètent ou des jeux de sous-formulaires, indiquez le nombre de répétitions voulu au moment d'imprimer le formulaire. Voir Pour imprimer un formulaire contenant des données d'exemple.

LIENS CONNEXES :

Pour définir les options d'aperçu d'un formulaire interactif

Pour définir les options d'aperçu d'un formulaire non interactif

2.7.6. Publication du formulaire

Cette fonction est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

La publication d'un formulaire sur un dossier partagé ou un dossier Web permet aux utilisateurs ou aux applications d'y avoir accès. Si une conception de formulaire contient des liens à des fragments, des images ou d'autres ressources, les liens sont modifiés pour refléter le nouvel emplacement du fichier. Gardez à l'esprit que tous les fichiers contenus dans le formulaire seront copiés dans un seul dossier.

Si vous travaillez hors de Workbench et souhaitez publier dans le référentiel, vous pouvez créer un dossier Web sur votre système de fichiers et le mapper à l'emplacement du référentiel AEM forms.

LIENS CONNEXES :

Publication dans le référentiel AEM-forms.

Pour publier un formulaire dans un référentiel

2.7.7. Diffusion du formulaire

Cette fonction est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Si vous disposez d'Acrobat 8 ou version ultérieure, vous pouvez envoyer des formulaires PDF à plusieurs destinataires à l'aide de l'assistant de diffusion d'Acrobat. Cet assistant est accessible à partir du menu Fichier de Designer.

LIENS CONNEXES :

Diffusion de formulaires

3. Création de conceptions de formulaire

3.1. Création, ouverture et enregistrement

3.1.1. Création de formulaires

Pour créer un modèle de formulaire, faites glisser les objets de la bibliothèque d'objets dans l'éditeur de mise en forme. Vous pouvez également faire glisser les objets définis dans un schéma XML dans l'éditeur de mise en forme.

La procédure de création de formulaires dans Designer est différente dans la version autonome et la version Workbench de Designer.

Création de formulaires à l'aide de la version autonome de Designer

Lorsque vous lancez Designer, vous êtes invité à créer un formulaire, à créer un formulaire à partir d'un modèle ou à ouvrir un formulaire. Vous pouvez également explorer les exemples de formulaires. Lorsque vous sélectionnez l'option Créer un formulaire vierge ou Utiliser un modèle, l'assistant de création de formulaires apparaît.

Il vous guide tout au long des étapes qui vous permettent de choisir le type de modèle ou de conception de formulaire à créer, le mode de remplissage et le mode de renvoi des données.

Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité de désactiver l'assistant de création de formulaires.

Si vous disposez d'Acrobat 8 ou d'une version ultérieure, vous pouvez envoyer des formulaires PDF à plusieurs destinataires à l'aide de l'assistant de diffusion d'Acrobat. Cet assistant est accessible à partir du menu Fichier dans Designer. L'envoi d'un formulaire à l'aide de l'assistant certifie l'identité de l'émetteur du formulaire auprès des destinataires et chiffre les données que les destinataires transmettent lors de leur renvoi du formulaire rempli. Des droits d'utilisation sont, en outre, ajoutés au formulaire pour que les utilisateurs puissent enregistrer ce dernier dans Adobe Reader.

Pour concevoir un formulaire à l'aide de l'assistant de création de formulaires

1) Choisissez Fichier > Nouveau. L'assistant de création de formulaires s'affiche.
2) Dans le panneau Prise en main, sélectionnez une méthode de création et cliquez sur Suivant.
3) Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour créer un formulaire.
4) Donnez un nom au formulaire, puis enregistrez-le.

Pour concevoir un formulaire sans l'assistant de création de formulaires

1) Choisissez Fichier > Nouveau. L'assistant de création de formulaires s'affiche.
2) Cliquez sur Ne pas utiliser l'assistant. La boîte de dialogue Options de l'assistant s'affiche.
3) Définissez les options d'utilisation de l'assistant de création de formulaires, puis cliquez sur OK. La boîte de dialogue Nouveau s'affiche.
4) Dans le panneau Standard, cliquez sur une icône pour sélectionner un format de page, puis cliquez sur OK. Une conception de formulaire sans titre est créée.

   ASTUCE : *Pour afficher la page entière, la taille réelle de la page ou une zone équivalente à la largeur de la page, cliquez sur Taille réelle, Page entière ou Ajuster à la largeur sur la barre d'outils. Le facteur de zoom apparaît également sur la barre d'outils.*

Pour commencer avec un formulaire vierge

1) Cliquez sur le bouton Nouveau sur la barre d'outils.

Création de formulaires à partir de Workbench

Dans Workbench, utilisez la perspective de conception de formulaire pour créer et gérer les formulaires XDP et PDF pour une application AEM forms. Lors de sa création, le formulaire s'ouvre dans Designer, où vous pouvez présenter votre conception de formulaire et ajouter des objets. Workbench affiche un onglet avec une image de la première page de la conception de formulaire, mais toutes les modifications de formulaire sont réalisées dans Designer.

Lors de la création d'une conception de formulaire, vous pouvez spécifier le modèle de données, la méthode d'envoi des données, la version d'Acrobat ou d'Adobe Reader et le type de formulaire. Vous pouvez également sélectionner les fonctions d'Adobe Reader pour le formulaire, telles que l'insertion de commentaires, les signatures numériques et le chiffrement.

1) Créez une conception de formulaire à partir de Designer ou de Workbench :
   - Dans Designer, cliquez sur Fichier > Nouveau.
   - Dans Workbench, choisissez Fichier > Nouveau > Formulaire.
2) Suivez les instructions affichées à l'écran, puis cliquez sur Terminer.

Création de formulaires à partir d'un modèle, d'un exemple ou d'un formulaire existant

Les deux versions de Designer (version autonome et version avec Workbench) vous permettent de créer des formulaires à partir d'un modèle, d'un exemple ou d'un formulaire existant.

1) Ouvrez le modèle, l'exemple ou le formulaire à partir duquel vous voulez créer la conception de formulaire.

2) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.

3) Naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer la conception de formulaire.

4) Dans le champ Nom du fichier, tapez un nom de fichier pour la conception de formulaire.

   REMARQUE : *Si vous créez un formulaire à l'aide d'un modèle généré dans une version antérieure de Designer, vous pouvez utiliser le panneau Compatibilité de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire pour mettre à jour le modèle à la version 7.*

Utilisation d'un formulaire comme modèle de guide

REMARQUE : *l'utilisation de guides est désapprouvée.*Vous pouvez utiliser des conceptions de formulaire PDF ou XDP créées dans Designer comme modèles pour créer des guides dans Workbench. Si vous disposez d'un guide de formulaire provenant d'une version précédente d'AEM forms, vous pouvez l'ouvrir dans Guide Builder et la définition de guide existante est alors importée. Pour plus d'informations, voir la section Guides relatifs aux formulaires XDP ou PDF dans l'Aide de Workbench.

REMARQUE : *Il est impossible de créer un guide à partir d'une conception de formulaire obtenue en important un fichier PDF sous forme d'illustration.*

Création de formulaires en important un fichier PDF

Vous pouvez importer un document PDF afin de l'utiliser comme modèle pour définir une nouvelle conception de formulaire. Pour plus d'informations, voir Importation de fichiers PDF.

Les deux versions de Designer (version autonome et version avec Workbench) permettent de créer des formulaires en important un fichier PDF.

Si vous disposez de formulaires PDF créés dans Acrobat ou une autre application, vous pouvez les importer comme illustration d'arrière-plan. Après avoir importé des formulaires PDF, vous pouvez ajouter des objets afin de les rendre interactifs.

Si vous créez une conception de formulaire PDF, vous pouvez sélectionner la version cible d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Une fois que vous avez sélectionné la version cible, vous pouvez déterminer qu'un objet n'est pas adapté à cette version.

3.1.2. Indications pour la création de formulaires à utiliser avec Acrobat et Adobe Reader

Gardez ces indications à l'esprit lors de la création de formulaires à ouvrir et à remplir dans Acrobat ou Adobe Reader :

- Tenez compte des versions d'Acrobat et d'Adobe Reader utilisées par les personnes qui remplissent le formulaire. L'indication de la version cible d'Adobe Reader et d'Acrobat dans Designer permet de créer une conception de formulaire compatible. Voir Sélection de la version cible d'Acrobat et Adobe Reader.
- Acrobat prend en charge une multitude de fonctionnalités interactives, notamment le remplissage de formulaire, l'enregistrement local, les signatures numériques, la vérification et les étiquettes, les bases de données et les opérations de services Web, ainsi que l'impression.
- Adobe Reader prend en charge un ensemble restreint de fonctionnalités, et permet aux utilisateurs de remplir et d'imprimer des formulaires et, dans certains cas, de les envoyer. Pour étendre les fonctionnalités d'Adobe Reader à celles d'Acrobat, vous devez configurer les droits d'utilisation du formulaire à l'aide des extensions. Pour plus d'informations, voir Utilisation des options de protection PDF.
- Acrobat et Adobe Reader prennent en charge le traitement d'échange de données côté client pour les formulaires PDF interactifs.
- Forms assure le traitement des données côté serveur, notamment le rendu et le réaffichage dynamiques des formulaires au moment de l'exécution. Pour plus d'informations, voir Concevoir des formulaires pour Forms.

LIENS CONNEXES :

Consignes relatives aux formulaires PDF

Diffusion de formulaires

3.1.3. Ajout d'informations au sujet du formulaire

Vous pouvez ajouter à la conception ou au modèle de formulaire des informations descriptives relatives à une conception ou à un modèle de formulaire (par exemple, une description de fichier et le nom de l'auteur). Si vous souhaitez enregistrer ces informations sous forme de métadonnées avec le formulaire PDF, sélectionnez Autoriser les métadonnées en texte brut dans Propriétés du formulaire > onglet Sécurité du PDF. Une fois les métadonnées enregistrées, elles deviennent disponibles pour d'autres applications Adobe, telles qu'Acrobat et les utilitaires de recherche. Dans Acrobat, les métadonnées apparaissent dans le panneau Description de la boîte de dialogue Propriétés du document.

Vous pouvez également ajouter des propriétés personnalisées, telles que des URL de copyright, à un formulaire.

Dans Acrobat, les métadonnées apparaissent dans le panneau Personnaliser de la boîte de dialogue Propriétés du document.

Gardez à l'esprit que certains mots-clés sensibles à la casse sont réservés à des noms de propriétés :

- Titre
- Date de création
- Application d'origine
- Mode de conversion
- Subject
- Mots-clés
- Date de modification
- Recouvrement
- Auteur

Pour ajouter des informations à propos d'un formulaire

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Saisissez les informations dans le panneau Info. Pour obtenir la liste complète et la description des éléments figurant dans ce panneau, voir Onglet Infos (propriétés du formulaire, boîte de dialogue).
3) Incorporez des informations destinées à d'autres applications :
   - Cliquez sur Sécurité PDF.
   - Dans la zone Autorisations, activez l'option Utiliser un mot de passe pour restreindre l'impression et la modification du document et de ses paramètres de protection, puis sélectionnez les paramètres de protection nécessaires.

Pour ajouter des propriétés personnalisées

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Dans la zone Propriétés personnalisées du panneau Info, cliquez sur le bouton Ajouter.
3) Saisissez le nom de la propriété et appuyez sur Entrée.
4) Saisissez la valeur de la propriété et appuyez sur Entrée.
5) Répétez les étapes 4 et 5 pour chaque propriété que vous souhaitez ajouter.

6) Pour obtenir la liste complète et la description des éléments figurant dans ce panneau, voir Onglet Infos, (propriétés du formulaire, boîte de dialogue).

7) Incorporez des informations destinées à d'autres applications :

- Cliquez sur Sécurité PDF.
- Dans la zone Autorisations, activez l'option Utiliser un mot de passe pour restreindre l'impression et la modification du document et de ses paramètres de protection, puis sélectionnez les paramètres de protection nécessaires.

Pour supprimer des propriétés personnalisées

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Dans la zone Propriétés personnalisées du panneau Info, sélectionnez une propriété, puis cliquez sur le bouton Supprimer.

Pour ajouter un titre de document dans la barre de titre du PDF

Par défaut, le nom d'un fichier PDF s'affiche dans la fenêtre de titre dans Adobe Reader ou Acrobat. Vous pouvez ajouter le titre de document des formulaires XFA statiques à la barre de titre du PDF. Si un utilisateur ouvre le PDF, le titre du document s'affichera dans la barre de titre de la fenêtre.

1) Pour ouvrir la source XML d'un document, cliquez sur Affichage > Source XML.

   Vérifiez que la balise suivante est disponible dans la source XML :

```
<?originalXFAVersion http://www.xfa.org/schema/xfa-template/3.3/ ?>
```

2) Si la balise existe, ajoutez-lui `DisplayDocTitle:1?`. La balise résultante doit être la suivante :

```
<?originalXFAVersion http://www.xfa.org/schema/xfa-template/3.3/
DisplayDocTitle:1?>
```

   Si la balise n'existe pas, ajoutez la balise avec le code `DisplayDocTitle:1?`.

```
<?originalXFAVersion http://www.xfa.org/schema/xfa-template/3.3/
DisplayDocTitle:1?>
```

   REMARQUE : *Il vous faut ajouter cette balise ainsi que les autres instructions de traitement dans le nœud parent suivant :*

```
<template xmlns="http://www.xfa.org/schema/xfa-template/3.6/">
```

3) Enregistrez le document.

3.1.4. Pour définir les droits de l'utilisateur sur un formulaire PDF

Vous pouvez définir les autorisations des utilisateurs pour l'ouverture, l'impression et la modification des formulaires PDF à l'aide de Designer.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Dans le panneau Sécurité PDF, activez l'option Utiliser un mot de passe pour restreindre l'impression et la modification du document et de ses paramètres de protection, puis sélectionnez les paramètres de protection nécessaires.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des options de protection PDF

3.1.5. Enregistrement des formulaires

Lorsque vous enregistrez un formulaire, son format doit être compatible avec la méthode de travail des utilisateurs. Vous pouvez l'enregistrer au format PDF ou XDP. Chaque type de fichier est prévu pour divers usages :

Formulaire PDF statique Adobe (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF statique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader spécifiée. Les formulaires PDF statiques sont générés une fois et sont affichés sur le client dans la version cible d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Ils ne sont pas régénérés suite à une interaction avec l'utilisateur. Le formulaire PDF a peut-être été conçu selon une disposition fluide. Cependant, lorsque le formulaire PDF statique est créé, sa disposition est fixe et le formulaire PDF résultant n'est pas généré à nouveau sur le client. Un formulaire statique peut être interactif ou non.

Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF dynamique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader. La conception de formulaire peut contenir des éléments dynamiques. Les formulaires PDF dynamiques sont générés sur le client dans Adobe Reader et, en fonction des interactions de l'utilisateur, peuvent être rendus à nouveau plusieurs fois sur le client. Les modifications de l'apparence d'un objet sont possibles dans Adobe Reader, car Adobe Reader possède assez d'informations pour rendre à nouveau la sortie finale. Par exemple, les objets peuvent changer de couleur, la pagination peut être modifiée et les objets peuvent apparaître ou disparaître. Si l'utilisateur clique sur un bouton permettant d'ajouter une rangée à un tableau, le formulaire est à nouveau généré dans Adobe Reader.

Formulaire Adobe XML (*.xdp)

Définit le type de fichier par défaut des nouveaux formulaires sur le format XML natif créé par Designer. Utilisez cette option si vous envisagez d'utiliser Forms.

Modèle Designer (*.tds)

Enregistre la structure de base d'un formulaire sous la forme d'un modèle. Il peut contenir des composants et des paramètres, tels que polices, mise en page, mise en forme et scripts. Utilisez-le comme point de départ d'un nouveau formulaire.

Lorsque Designer est intégré dans Workbench, les fichiers sont enregistrés dans le dossier Workbench de votre système local :

- Si vous utilisez Windows® XP, le dossier Workbench se trouve sous \Documents and Settings\<nom utilisateur>.
- Si vous utilisez Windows Vista®, le dossier Workbench se trouve sous \Bureau\<nom utilisateur>.

Une fois le formulaire enregistré, archivez-le, ainsi que les éventuels fichiers référencés dans Workbench.

Pour enregistrer votre conception de formulaire

Vous pouvez enregistrer des conceptions de formulaire sous le nom et à l'emplacement actuels, ou en enregistrer une copie sous un autre nom ou à un emplacement différent.

Lorsque Designer est intégré à Workbench, les conceptions de formulaire sont enregistrées dans une application dans Workbench. L'enregistrement de conceptions de formulaire dans une application permet de les rendre disponibles pour les autres utilisateurs connectés au même serveur. Lors de l'enregistrement d'une conception de formulaire dans Designer, l'image correspondant au formulaire dans Workbench est mise à jour. Une fois le formulaire enregistré, archivez-le, ainsi que les éventuels fichiers référencés (par exemple, les fragments ou images) dans Workbench.

Vous avez le choix entre plusieurs formats pour enregistrer votre conception de formulaire. Les formulaires PDF enregistrés dans Designer doivent uniquement être modifiés dans Designer.

1) Pour enregistrer une conception de formulaire, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Choisissez Fichier > Enregistrer.
   - Sur la barre d'outils, cliquez sur Enregistrer .

   REMARQUE : *Si vous utilisez Designer avec Workbench, vérifiez le formulaire ainsi que les éventuels fichiers référencés dans Workbench.*

Pour archiver un formulaire dans Workbench

1) Dans Designer, cliquez sur le bouton Passer à Workbench de la barre d'outils.
2) Dans Workbench, ouvrez la fenêtre Applications.
3) Allez chercher le formulaire enregistré, effectuer un clic droit dessus et sélectionnez Archivage.

Pour enregistrer une copie d'une conception de formulaire

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Enregistrer les options et définissez les options d'enregistrement :
   - Pour incorporer des informations d'accessibilité dans le formulaire PDF, cochez la case Générer les données d'accessibilité (balises) pour Acrobat.
   - Pour créer un fichier journal du formulaire PDF enregistré, cochez la case Générer un fichier journal à l'enregistrement. Ce fichier journal est placé dans le même répertoire que le formulaire enregistré.
   - Pour incorporer les polices du formulaire dans le formulaire PDF enregistré, cochez la case Incorporer les polices.
3) Cliquez sur OK.
4) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.
5) Pour enregistrer une conception de formulaire sous un nom différent, allez chercher le fichier concerné. Dans le champ Nom de fichier, saisissez un autre nom de fichier.
6) Pour changer le type de fichier, choisissez l'une des options proposées dans la liste Type.

   REMARQUE : *Le message au-dessus de la zone Enregistrer les options indique la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader pour le formulaire. Vous pouvez modifier la version cible en sélectionnant Fichier > Propriétés du formulaire > Valeurs par défaut > Version cible > Version d'exécution du formulaire.*
7) Cliquez sur Enregistrer.

   REMARQUE : *Des exemples de modèles et de conceptions de formulaire sont fournis. Pour les utiliser, reportez-vous aux fichiers Lisezmoi correspondants. Les exemples de conceptions de formulaire se trouvent dans le dossier FR\Samples\, dans le dossier d'installation de Designer. Les exemples de modèles sont installés dans le dossier Templates, dans le dossier d'installation de Designer. Il est possible de gérer et de visualiser les modèles à l'aide du Gestionnaire de modèles.*

LIENS CONNEXES :

Importation de documents

Ajout d’informations au sujet du formulaire

Sélection de la version cible d’Acrobat et Adobe Reader

3.1.6. Ouverture de formulaires

Outre les conceptions (XDP), les modèles (TDS) de formulaire ou les formulaires PDF créés et modifiés uniquement à l'aide de Designer, vous pouvez ouvrir d'autres types de fichiers de formats différents. Ces formats sont décrits en détail dans Importation de documents.

REMARQUE : *Il est nécessaire d'importer les formulaires PDF créés avec un autre programme que Designer.*

Lors de l'ouverture d'un fichier, d'un modèle, d'une conception de formulaire ou d'un fichier d'un autre format, Designer recherche les polices du fichier parmi celles disponibles sur l'ordinateur. Si le fichier contient une police non disponible, Designer affiche une boîte de dialogue signalant la police manquante et une police de substitution. Vous pouvez accepter cette police de substitution ou en choisir une autre. Lorsque vous enregistrez le fichier par la suite, vous pouvez indiquer si vous souhaitez enregistrer les polices de substitution dans le fichier.

Si vous ouvrez un formulaire créé avec une version antérieure de Designer, vous pouvez utiliser le panneau Compatibilité de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire pour le mettre à jour.

Vous pouvez ouvrir les formulaires dans Designer ou dans Workbench. Pour ouvrir un formulaire dans Workbench, cliquez deux fois sur le formulaire dans la fenêtre Applications. Lorsque vous ouvrez un formulaire à partir de Workbench, le fichier s'ouvre dans Designer. Dans Workbench, l'onglet correspondant s'affiche avec une image de la première page du formulaire.

Si vous utilisez Workbench, il peut s'avérer nécessaire de synchroniser les fichiers (par exemple, images ou fragments) à partir de Workbench sur votre système local. Dans Workbench, les formulaires et les fragments sont gérés dans la fenêtre Applications et les images dans la fenêtre Ressources. Pour synchroniser un fichier, effectuez un clic droit sur le fichier et sélectionnez Synchroniser.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Naviguez jusqu'à l'emplacement ou l'application Workbench dans laquelle la conception de formulaire est enregistrée, sélectionnez le fichier et cliquez sur Ouvrir. Si le fichier contient des polices indisponibles sur l'ordinateur, la boîte de dialogue Polices manquantes s'affiche.

3) Si besoin est, sélectionnez une méthode de substitution de police :

   - Pour accepter les polices de substitution suggérées, cliquez sur OK.
   - Pour changer de police de substitution, cliquez sur Changer de police de substitution. Choisissez une police et un style de police, puis cliquez sur OK. Dans la boîte de dialogue Polices manquantes, cliquez sur OK.

   REMARQUE : *Cette substitution de police n'est pas permanente. Designer doit mapper les polices non disponibles à chaque ouverture du formulaire. Pour définir la substitution des polices de manière permanente, avant d'enregistrer le fichier, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Options d'enregistrement, puis sélectionnez Incorporer les polices.*

3.1.7. Sélection des versions cibles d'Acrobat et d'Adobe Reader

Vous pouvez concevoir un formulaire de sorte qu'il soit compatible avec des versions spécifiques d'Acrobat et d'Adobe Reader. Designer affiche des messages d'avertissement lorsque vous tentez d'utiliser une fonction que la cible sélectionnée ne prend pas en charge.

Lorsque vous spécifiez des versions cibles d'Acrobat et d'Adobe Reader, assurez-vous que la version d'Acrobat installée sur votre ordinateur correspond à la version cible enregistrée, sans quoi vous risquez de recevoir un message d'erreur ou d'avertissement en cliquant sur le panneau Aperçu PDF. La version cible que vous sélectionnez est également affichée en bas de la boîte de dialogue Enregistrer sous lorsque vous sauvegardez un formulaire.

L'aperçu applique au fichier le format dans lequel il a été enregistré. Vous pouvez cliquer sur l'onglet Aperçu PDF avec le bouton droit de la souris pour voir le format actuellement sélectionné. Pour indiquer le format d'un formulaire non enregistré, vous devez modifier l'option Outils > Options > Gestion du document > Type de fichier par défaut des nouveaux formulaires.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Affichez le panneau Valeurs par défaut puis, dans la liste Version d'exécution du formulaire, sélectionnez la version cible d'Acrobat et Adobe Reader.

3) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Valeurs par défaut (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

3.1.8. Enregistrement de formulaires pour Acrobat et Adobe Reader

Lorsque vous créez des formulaires pour Acrobat et Adobe Reader, vous devez les enregistrer au format PDF. Les fichiers PDF enregistrés dans Designer doivent uniquement être modifiés dans Designer.

Vous pouvez sélectionner la version cible d'Adobe Reader ou d'Acrobat sur laquelle vous prévoyez d'exécuter le formulaire. En sélectionnant la version cible, vous pouvez visualiser les fonctions qui ne sont pas prises en charge. Voir Sélection des versions cibles d’Acrobat et d’Adobe Reader.

REMARQUE : *Vérifiez que la version d'Acrobat installée sur votre ordinateur correspond à la version cible inscrite au Registre, sans quoi vous risquez de recevoir un message d'erreur ou d'avertissement lorsque vous cliquez sur l'onglet Aperçu PDF.*

1) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.

2) Dans la zone Nom du fichier, entrez le nom du fichier.

3) Dans la zone Type, sélectionnez le type voulu.

4) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement des formulaires

Traitement des messages d'avertissement affichés dans la palette Rapport

Messages d'avertissement relatifs à la version cible

3.1.9. Diffusion de formulaires

Cette fonction est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Si vous disposez d'Acrobat 8 ou version ultérieure, vous pouvez envoyer des formulaires PDF à plusieurs destinataires à l'aide de l'assistant de diffusion d'Acrobat. Cet assistant est accessible à partir du menu Fichier de Designer.

L'assistant de diffusion d'Acrobat est destiné aux auteurs de formulaires souhaitant diffuser des formulaires et recueillir les données sur leur ordinateur. Choisissez Fichier > Diffuser le formulaire pour ouvrir l'assistant de diffusion, et suivez chacune des étapes indiquées pour préparer la diffusion du formulaire. L'envoi d'un formulaire à l'aide de l'assistant certifie l'identité de l'émetteur du formulaire auprès des destinataires et chiffre les données que les destinataires transmettent lors de leur renvoi du formulaire rempli. Des droits d'utilisation sont, en outre, ajoutés au formulaire pour que les utilisateurs puissent enregistrer ce dernier dans Adobe Reader. Lorsque vous fermez un formulaire dans Designer, vous pouvez choisir de le diffuser (à condition d'avoir commencé la conception de formulaire dans Acrobat).

Pour diffuser un formulaire à l'aide de Designer

1) Enregistrez le formulaire au format PDF.

2) Pour commencer la diffusion, choisissez Fichier > Diffuser le formulaire.

3.1.10. Publication de formulaires

Cette fonction est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Vous pouvez publier vos conceptions de formulaire dans un dossier partagé ou un dossier Web accessible par de nombreux utilisateurs ou d'autres applications. Si une conception de formulaire contient des liens à des fichiers externes, les liens sont modifiés pour refléter le nouvel emplacement du fichier. Vous avez besoin de l'accès en écriture aux dossiers dans lesquels vous désirez publier. Votre administrateur réseau peut configurer les droits dont vous avez besoin.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement des formulaires

Publication dans le référentiel AEM-forms.

Si vous utilisez la version autonome de Designer et que vous souhaitez utiliser des ressources (telles qu'images et fragments) résidant dans le référentiel AEM forms, vous pouvez créer un dossier Web sur votre système de fichiers et le mapper dans le référentiel. Lorsque vous publiez le formulaire, les liens aux ressources sont maintenus. Utilisez la commande Publier dans le référentiel pour copier les fichiers dans le référentiel AEM forms.

En outre, vous pouvez créer la conception de formulaire sur votre système de fichiers. Lorsque vous terminez la conception de formulaire, vous pouvez faire glisser le dossier et ses éventuels sous-dossiers dans le dossier approprié de la vue Ressources dans Workbench.

Vous devez avoir accès à AEM forms pour lire et modifier des fichiers dans le référentiel AEM forms. Votre administrateur réseau peut configurer les autorisations dont vous avez besoin.

Pour publier un formulaire dans un référentiel

Vous pouvez placer une copie d'un formulaire et les fichiers associés dans un dossier partagé ou un dossier Web. Elle sera ainsi accessible à de nombreux utilisateurs ou à d'autres applications. Lorsque vous publiez un formulaire dans un référentiel, les modifications apportées au nom du fichier, au type du fichier et les références à des fichiers externes (images) ne sont appliquées que dans la copie publiée. Si le formulaire comporte un lien vers un fichier externe au moment où vous publiez le formulaire et ses fichiers associés, le système modifie la liste incluse dans le formulaire de façon à refléter le nouvel emplacement du fichier.

Vous pouvez publier le formulaire au format PDF ou XDP.

- Lorsque vous publiez le formulaire au format PDF, les informations d'images et de schémas sont incorporées dans le formulaire et aucun fichier externe n'est copié dans le dossier de publication.
- Quand vous publiez le formulaire au format XDP, les liens renvoyant à des fichiers externes référencés deviennent des chemins relatifs. Un chemin relatif permet de stocker les images référencées par plusieurs formulaires dans un même dossier sans devoir copier plusieurs fois ces images.

S'ils ne sont pas inclus dans un sous-dossier du dossier partagé ou du dossier Web, les fichiers liés sont copiés dans le dossier de publication et les liens du fichier XDP sont modifiés pour refléter le nouveau chemin absolu des fichiers.

Lors de la publication d'un formulaire dans le référentiel AEM forms, tous les fichiers externes sont copiés dans le dossier Web.

Pour publier un formulaire dans le référentiel

1) Choisissez Fichier > Publier dans le référentiel.
2) (Facultatif) Pour changer le type de fichier, faites votre choix dans la liste Type.
3) Cliquez sur Enregistrer.

Avant de publier un formulaire dans un référentiel, vous pouvez éventuellement définir des options d'enregistrement supplémentaires.

Pour définir les options d'enregistrement avant de publier un formulaire :

1) Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Enregistrer les options, puis effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :
   - Pour incorporer des informations d'accessibilité dans le formulaire PDF, cochez la case Générer les données d'accessibilité (balises) pour Acrobat.
   - Pour créer un fichier journal du formulaire PDF enregistré, cochez la case Générer un fichier journal à l'enregistrement. Ce fichier journal est placé dans le même répertoire que le formulaire enregistré.
   - Pour incorporer les polices du formulaire dans le formulaire PDF enregistré, cochez la case Incorporer les polices.
2) Cliquez sur OK.

Publication d'un formulaire à partir d'un référentiel

Vous pouvez placer une copie d'un formulaire et les fichiers associés dans un dossier partagé ou un dossier Web. Elle sera ainsi accessible à de nombreux utilisateurs ou à d'autres applications. Lorsque vous publiez un formulaire dans un référentiel, les modifications apportées au nom du fichier, au type du fichier et les références à des fichiers externes (images) ne sont appliquées que dans la copie publiée. Si le formulaire comporte un lien vers un fichier externe au moment où vous publiez le formulaire et ses fichiers associés, le système modifie la liste incluse dans le formulaire de façon à refléter le nouvel emplacement du fichier.

Vous pouvez publier le formulaire au format PDF ou XDP.

- Lorsque vous publiez le formulaire au format PDF, les informations d'images et de schémas sont incorporées dans le formulaire et aucun fichier externe n'est copié dans le dossier de publication.
- Quand vous publiez le formulaire au format XDP, les liens renvoyant à des fichiers externes référencés deviennent des chemins relatifs. Un chemin relatif permet de stocker les images référencées par plusieurs formulaires dans un même dossier sans devoir copier plusieurs fois ces images.

S'ils ne sont pas inclus dans un sous-dossier du dossier partagé ou du dossier Web, les fichiers liés sont copiés dans le dossier de publication et les liens du fichier XDP sont modifiés pour refléter le nouveau chemin absolu des fichiers.

REMARQUE : *Si vous utilisez Designer dans ABAP Workbench ou SAP NetWeaver Developer Studio, l'environnement publie les formulaires et modèles pour vous.*

3.1.11. Création et gestion des modèles

Un modèle fournit la structure de base de la conception de formulaire et contient des informations de création de fichier prédéfinies que Designer applique à la conception de formulaire. Les modèles contiennent les définitions des objets utilisés dans une conception de formulaire ainsi que les attributs de mise en page. Un modèle permet de stocker les propriétés destinées à plusieurs conceptions de formulaire, notamment :

- les mises en forme de gabarits, qui ont un impact sur le format des pages ;
- les objets standard, y compris les en-têtes et les pieds de page formatés ;
- les images ou objets incorporés qui assurent la liaison avec les objets graphiques courants tels que les logos ou les filigranes ;
- les variables de texte ou champs flottants utilisés comme balises d'emplacement pour les données ;
- les équations de formule prédéfinies et fragments de script ;
- les propriétés de fichier et informations sur la création du fichier ;
- d'autres propriétés visant à faciliter ou à automatiser votre travail.

LIENS CONNEXES :

À propos des formulaires

Création de formulaires à partir d’un modèle, d’un exemple ou d’un formulaire existant

Création d'un modèle

La création d'un modèle s'apparente à celle d'une conception de formulaire. Cependant, dans un modèle, vous définissez la disposition et sélectionnez les paramètres et préférences de fichier dont vous avez, en principe, besoin dans plus d'une conception de formulaire. Vous pouvez également, si vous le souhaitez, inclure et définir des objets que vous appliquerez à plusieurs conceptions de formulaire. L'intégration des mises en forme et des propriétés communes à de nombreuses conceptions de formulaire permet de gagner du temps, car la préparation des conceptions créées à partir de ce modèle nécessite moins de travail.

L'un des moyens les plus faciles de créer un fichier modèle (TDS) est de procéder à partir de l'assistant de création de formulaires. Il vous guide tout au long des étapes qui vous permettent de prévisualiser et de sélectionner le modèle à utiliser, de saisir les coordonnées d'un contact et d'ajouter des boutons Envoyer par messagerie et Imprimer, par exemple. Si vous préférez ne pas utiliser l'assistant de création de formulaires, choisissez Outils > Gestionnaire de modèles pour ouvrir la boîte de dialogue à partir de laquelle vous pouvez sélectionner directement le modèle voulu.

Pour créer un modèle dans la version autonome de Designer

1) Ouvrez l'assistant de création de formulaires à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
   - Choisissez Fichier > Nouveau.
   - Dans la barre d'outils, cliquez sur la flèche dirigée vers le bas située à côté du bouton Nouveau et choisissez Nouveau.
2) Dans l'assistant de création de formulaires, sélectionnez Utiliser un modèle et cliquez sur Suivant.
3) Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le modèle en fonction de vos besoins.
4) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.
5) Dans la liste Type, sélectionnez Modèle Adobe Designer (*.tds).
6) Cliquez sur Enregistrer.

Pour créer un modèle avec Designer et Workbench

1) Dans Designer, choisissez Fichier > Nouveau.
2) Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à l'ouverture de l'assistant de création de formulaires dans Designer, puis sélectionnez Utiliser un modèle.
3) Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le modèle en fonction de vos besoins.
4) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.
5) Dans la liste Type, sélectionnez Modèle Adobe Designer (*.tds).
6) Cliquez sur Enregistrer.

Gestion des modèles

Le Gestionnaire de modèles propose une grande variété d'exemples de modèles fournis avec Designer. Il peut également contenir les modèles que vous créez et utilisez avec Designer.

Servez-vous du Gestionnaire de modèles pour effectuer les tâches suivantes :

- Obtenir un aperçu des modèles
- Sélectionner un modèle par défaut pour créer des conceptions de formulaire
- Ajouter, supprimer et renommer des modèles, mais aussi ajouter et supprimer des groupes

Le Gestionnaire de modèles permet également d'ajouter ou de supprimer des onglets, de déplacer des modèles d'un onglet à l'autre et de déterminer l'emplacement des modèles enregistrés dans le système de fichiers par Designer. Chaque panneau correspond à un dossier dans le système de fichiers. Par défaut, les fichiers de modèles sont enregistrés dans le dossier Templates de Designer.

Par défaut, les modèles sont enregistrés dans le dossier Templates de Designer (\FR\Templates).

Chaque fois que vous ouvrez Designer, l'application copie les fichiers de modèles dans le dossier Templates du profil utilisateur de chaque langue. Cela peut poser problème dans les environnements multiutilisateur où des quotas de stockage sur disque s'appliquent. C'est pourquoi, afin d'économiser de l'espace disque, il est préférable de configurer un répertoire cible commun à tous les modèles. Pour plus d'informations sur la configuration d'un répertoire cible commun à tous les modèles, voir la note technique à l'adresse http://kb2.adobe.com/cps/524/cpsid_52464.html.

Pour ajouter un modèle au Gestionnaire de modèles

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet dans lequel vous souhaitez ajouter un modèle.
3) Dans le menu de la palette, choisissez Ajouter un modèle.
4) Accédez au dossier qui vous intéresse, sélectionnez le fichier modèle (TDS) à ajouter et cliquez sur Ouvrir. Une copie du modèle est ajoutée au Gestionnaire de modèles.

Pour supprimer un modèle dans le Gestionnaire de modèles

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet où figure le modèle.
3) Cliquez sur le modèle avec le bouton droit de la souris et choisissez Supprimer le modèle.
4) Lorsque vous êtes invité à supprimer le modèle, cliquez sur Oui. Le fichier est alors supprimé du système de fichiers de votre ordinateur.

Pour renommer un modèle dans le Gestionnaire de modèles

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet où figure le modèle.
3) Cliquez sur le modèle avec le bouton droit de la souris et choisissez Renommer le modèle.
4) Tapez un nom différent pour le modèle, puis appuyez sur Entrée.

Pour définir un modèle par défaut dans le Gestionnaire de modèles

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet où figure le modèle.
3) Sélectionnez le modèle.
4) Cliquez sur le bouton Définir par défaut.

Pour restaurer les modèles par défaut dans le Gestionnaire de modèles

Vous avez la possibilité de rétablir les modèles par défaut disponibles dans le panneau des formulaires vides et dans le panneau des formulaires courants de la boîte de dialogue Gestionnaire de modèles.

IMPORTANT : *Lors de la restauration de modèles, tous ceux fournis par Designer dans le panneau des formulaires vides et des formulaires courants sont restaurés. Designer réintroduit les modèles manquants et écrase tous ceux dont les noms sont identiques aux modèles d'origine.*

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet qui vous intéresse.
3) Dans le menu de la palette, choisissez Restaurer les modèles par défaut.

Pour ajouter un panneau au Gestionnaire de modèles

Lorsque vous ajoutez un onglet au Gestionnaire de modèles, un sous-formulaire portant le même nom est créé dans le dossier des modèles de Designer.

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Dans le menu de la palette, choisissez Ajouter une catégorie.
3) Saisissez le nom du panneau, puis cliquez sur OK.

Pour supprimer un panneau du Gestionnaire de modèles

Lorsque vous supprimez un onglet dans le Gestionnaire de modèles, le dossier correspondant est automatiquement supprimé du dossier des modèles de Designer.

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Sélectionnez le panneau à supprimer.
3) Dans le menu de la palette, choisissez Retirer la catégorie de modèles.
4) Lorsque vous êtes invité à supprimer le panneau, effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour supprimer le panneau sélectionné et le dossier de catégorie et les modèles correspondants, sélectionnez Retirer la catégorie et supprimer tous les modèles qu'elle contient.
   - Pour placer les modèles sous un autre onglet avant de supprimer l'onglet sélectionné et le dossier de catégorie correspondant, sélectionnez Retirer la catégorie et déplacer les modèles qu'elle contient dans la catégorie suivante : *[nom de l'onglet]*, puis cliquez sur l'onglet voulu.
5) Cliquez sur OK.

Pour déplacer un modèle dans un autre panneau du Gestionnaire de modèles

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet qui vous intéresse, cliquez avec le bouton droit sur le modèle à déplacer, puis choisissez Déplacer le modèle vers *[nom de l'onglet]*.

Pour déterminer l'emplacement de stockage des fichiers

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet voulu.
3) Dans le menu de la palette, choisissez Propriétés de la catégorie. La boîte de dialogue Propriétés de la catégorie de modèles affiche l'emplacement des modèles actuellement répertoriés dans le panneau sélectionné.

Pour personnaliser la vue dans le Gestionnaire de modèles

1) Choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.
2) Cliquez sur l'onglet voulu.
3) Dans le menu de la palette, choisissez Afficher et effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour afficher les noms des modèles sous forme d'icônes, sélectionnez Grandes icônes.
   - Pour afficher les noms des modèles dans une liste, sélectionnez Liste.

Importation d'un modèle

Vous pouvez importer n'importe quel fichier modèle (TDS) dans Designer et copier le modèle dans le Gestionnaire de modèles, définir une nouvelle conception de formulaire basée sur ce modèle ou modifier le modèle.

Lors de l'importation, une copie du modèle est automatiquement ajoutée au dossier des modèles indiqué dans le code source XML du formulaire ou dans le dossier Other, si aucun emplacement n'est spécifié. Le modèle importé est désormais répertorié dans le panneau correspondant du Gestionnaire de modèles. S'il existe déjà un modèle portant le même nom dans le panneau, Designer vous invite à remplacer le fichier existant.

1) Ouvrez le fichier modèle à importer à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
   - Choisissez Fichier > Ouvrir, accédez au dossier voulu, sélectionnez le fichier modèle (TDS) et cliquez sur Ouvrir.
   - Dans l'Explorateur Windows, cliquez deux fois sur le fichier modèle (TDS).
   - Faites glisser le fichier modèle (TDS) de l'Explorateur Windows vers l'espace de travail de Designer.
2) Dans la boîte de dialogue Options de modèle, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Pour ajouter le modèle au Gestionnaire de modèles, sélectionnez Copier ce modèle dans le Gestionnaire de modèles.
   - Pour créer un formulaire PDF basé sur le modèle, sélectionnez Créer un formulaire basé sur ce modèle.
   - Pour ouvrir le modèle dans Designer en vue de le modifier, sélectionnez Modifier ce modèle.
3) Cliquez sur OK.

Création et personnalisation d'un formulaire à partir d'un modèle

Les fichiers modèle (TDS) contiennent quelquefois du texte ou des images personnalisables au sein des légendes de champs, des objets de texte et des images statiques. Lorsque vous créez un formulaire basé sur un modèle contenant des champs avec du texte ou des images personnalisables, l'assistant de création de formulaires vous invite à changer les informations affichées dans chaque champ en fonction de vos besoins. Les exemples de modèles proposés dans le Gestionnaire de modèles contiennent, par exemple, du texte ou des images personnalisables que vous pouvez remplacer par le nom, l'adresse, le numéro de téléphone ou le logo de votre entreprise.

Les informations que vous définissez pour chaque champ seront enregistrées et réutilisées pour compléter les mêmes champs dans l'assistant de création de formulaires la prochaine fois que vous ouvrirez le modèle.

Pour créer un formulaire à partir d'un modèle dans la version autonome de Designer

1) Ouvrez l'assistant de création de formulaires à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
   - Choisissez Fichier > Nouveau.
   - Dans la barre d'outils, cliquez sur la flèche vers le bas au regard du bouton Nouveau et choisissez Nouveau.
2) Dans l'assistant de création de formulaires, sélectionnez Utiliser un modèle et cliquez sur Suivant.
3) Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le nouveau formulaire en fonction de vos besoins.
4) Donnez un nom au fichier et enregistrez-le.

Pour créer un formulaire à partir d'un modèle avec Designer et Workbench

1) Dans Designer, choisissez Fichier > Nouveau.
2) Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à l'ouverture de l'assistant de création de formulaires dans Designer, puis sélectionnez Utiliser un modèle et cliquez sur Suivant.
3) Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le nouveau formulaire en fonction de vos besoins.
4) Donnez un nom au fichier et enregistrez-le.

3.2. Mise en page

3.2.1. Définition des pages

Les pages représentent la trame sur laquelle vous construisez votre conception de formulaire. Pour mettre en page une conception de formulaire, il suffit de faire glisser sur la page les objets (tels que les champs de texte) à partir de la palette Bibliothèque d'objets. Servez-vous du panneau Vue de conception pour afficher, ajouter, supprimer et modifier des pages.

Pour afficher ou masquer une page

Vous disposez de plusieurs méthodes pour afficher ou masquer les pages dans une conception de formulaire :

- Pour afficher le panneau Vue de conception lorsqu'un autre panneau est actif, cliquez sur l'onglet Vue de conception dans l'éditeur de mise en forme.
- Pour afficher ou masquer le panneau Vue de conception, choisissez Affichage > Vue de conception.

Pour ajouter une page

Vous pouvez ajouter une page par le biais du menu Insertion ou de la palette Hiérarchie.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Pour ajouter une page, cliquez sur l'onglet Vue de conception et choisissez Insertion > Nouvelle page.
- Pour ajouter une page, dans la palette Hiérarchie, cliquez à l'aide du bouton droit sur un sous-formulaire de niveau page et choisissez Nouvelle page.

Pour supprimer une page

Vous pouvez supprimer une page par le biais du menu Insertion ou de la palette Hiérarchie.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Pour supprimer une page, cliquez n'importe où sur la page et choisissez Edition > Supprimer la page.
- Pour supprimer une page, dans la palette Hiérarchie, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le sous-formulaire de niveau page qui correspond à la page et choisissez Supprimer.

Pour passer d'une page à une autre

Si votre conception de formulaire comprend plusieurs pages, vous pouvez facilement vous déplacer d'une page à l'autre à l'aide de la palette Hiérarchie ou de l'éditeur de mise en forme.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Faites défiler le panneau Vue de conception vers le haut ou le bas jusqu'à la page qui vous intéresse.
- Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur la page voulue.

Pour réorganiser les pages

Si vous avez besoin de changer l'ordre des pages, vous pouvez le faire à partir de la palette Hiérarchie.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

1) Dans la palette Hiérarchie, choisissez le sous-formulaire qui correspond à la page que vous voulez déplacer.

2) Faites glisser le sous-formulaire jusqu'à son nouvel emplacement, sous le nœud form1.

3) Recommencez les étapes 1 et 2 jusqu'à ce que toutes les pages soient dans l'ordre voulu.

Pour renommer une page

Il est possible de renommer une page par le biais de la palette Hiérarchie ou du panneau Liaison de la palette Objet. Par défaut, le nom d'un nœud de page dans la palette Hiérarchie est (Sous-formulaire sans titre) (page 1), (Sous-formulaire sans titre) (page 2), etc.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le nœud de page avec le bouton droit de la souris et choisissez Renommer l'objet. Tapez un nouveau nom pour la page.
- Le panneau Vue de conception étant sélectionné, cliquez à un endroit quelconque de la page, puis cliquez sur la palette Objet et tapez le nouveau nom de la page dans le panneau Liaison.

3.2.2. Utilisation de gabarits

Les gabarits vous permettent d'ajouter des objets qui figureront au même endroit dans toute la conception de formulaire. Ils sont utiles lorsque vous souhaitez ajuster la taille et la position des zones de contenu, ajouter une numérotation de pages et créer des fonctions simples et doubles (telles que des en-têtes et des pieds de page).

Une conception de formulaire standard qui contient deux pages de dimensions différentes inclut au moins deux gabarits, un pour chaque page. Si une conception de formulaire dispose de plusieurs pages qui présentent les mêmes dimensions et la même orientation, la conception de formulaire requiert seulement un gabarit.

Vous pouvez immédiatement commencer à concevoir les pages à l'aide du gabarit par défaut. Si votre conception est plus complexe (par exemple, si vous avez besoin de créer des composants de conception tels que des en-têtes et des pieds de page), il est préférable de manipuler les composants directement sur le gabarit.

Vous pouvez placer des objets n'importe où sur un gabarit. Chaque gabarit peut avoir une conception unique que vous pouvez appliquer à une ou plusieurs pages. Les gabarits vous facilitent la tâche, car vous n'avez pas à créer une mise en page identique pour chaque page. Si plusieurs pages qui ont la même mise en page doivent aussi comporter la même série d'objets (par exemple, un pied de page standard), il est plus efficace de placer et de gérer la série d'objets sur un gabarit que de dupliquer les objets sur chacune des pages. Si les objets sont placés sur un gabarit, toutes les pages associées affichent ces objets à l'arrière-plan. La modification ultérieure du gabarit entraîne une mise à jour automatique de toutes les pages associées.

Utilisez le panneau Pagination pour indiquer si le gabarit est utilisé pour le côté impair (recto), pair (verso) de la feuille ou pour des pages vierges ainsi que son positionnement sur le jeu de pages. Vous pouvez également spécifier s'il faut tenir compte des pages qui sont rendues conformément au gabarit sélectionné, dans le nombre de pages total.

LIENS CONNEXES :

En-têtes, pieds de page et autres éléments d'arrière-plan

Application de gabarits à des formulaires dont le nombre de pages varie

Propriétés des gabarits dans le panneau Gabarit

Propriétés des gabarits dans le panneau Pagination

Pour utiliser des gabarits avec des sous-formulaires qui se répètent

Si vous disposez d'un sous-formulaire qui se répète dont la taille requiert l'utilisation de plusieurs gabarits consécutifs, vous pouvez affecter un gabarit différent à n'importe quelle page apparaissant après le premier gabarit du formulaire. Par exemple, le sous-formulaire peut commencer au milieu de la première page du formulaire. Pour le faire commencer en haut des pages suivant la première page, vous devez créer un autre gabarit.

A quel moment faut-il ajouter un gabarit ?

En principe, il est conseillé d'ajouter des gabarits supplémentaires lorsque vous avez besoin d'insérer des pages de plusieurs tailles ou avec des orientations ou des paramètres d'impression différents. Le remplissage de formulaire n'est pas pris en charge dans les champs Gabarit. Nous vous recommandons d'utiliser un gabarit pour afficher uniquement le contenu statique et en lecture seule. Utilisez les pages normales pour les champs de saisie de données.

Si un formulaire présente une disposition fixe, le nombre de pages du formulaire est également fixe. Si le formulaire contient des sous-formulaires prévus pour s'adapter à la taille des données fusionnées, Forms ajoute automatiquement des pages supplémentaires lorsque le volume de données à fusionner ne tient pas complètement sur une seule page.

REMARQUE : *Lorsque vous créez une conception de formulaire pour un formulaire avec une disposition fixe qui prend en charge les données fusionnées, vous devez vous assurer que les objets ne s'étendent pas au point de dépasser la zone de contenu. En effet, des pages indésirables pourraient être ajoutées automatiquement au formulaire lors de la génération.*

Une conception de formulaire peut contenir plusieurs zones de contenu. Par exemple, un gabarit peut présenter deux zones de contenu pour une mise en page sur deux colonnes. Deux gabarits de ce genre (impair et pair) sont peut-être nécessaires pour prendre en charge des pages recto verso.

Pour afficher ou masquer un gabarit

Vous disposez de plusieurs méthodes pour afficher ou masquer un gabarit.

- Pour afficher le panneau Gabarits lorsqu'un autre panneau est actif, cliquez sur l'onglet Gabarits dans l'éditeur de mise en forme.
- Pour afficher ou masquer le panneau Gabarits, choisissez Affichage > Gabarits.

Pour ajouter un gabarit

Vous pouvez ajouter un gabarit par le biais du menu Insertion ou de la palette Hiérarchie.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Pour ajouter un gabarit, cliquez sur l'onglet Gabarits et choisissez Insertion > Nouveau gabarit.
- Pour ajouter un gabarit, dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le nœud Gabarits avec le bouton droit de la souris et choisissez Nouveau gabarit.

Pour supprimer un gabarit

Vous pouvez supprimer un gabarit par le biais du menu Edition ou de la palette Hiérarchie.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Pour supprimer un gabarit, cliquez sur l'onglet Gabarits, sélectionnez la zone de contenu correspondant au gabarit et choisissez Edition > Supprimer le gabarit.
- Pour supprimer un gabarit, dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le gabarit avec le bouton droit de la souris et choisissez Supprimer.

Pour passer d'un gabarit à un autre

Si votre conception de formulaire comprend plusieurs gabarits, vous pouvez facilement vous déplacer d'un gabarit à l'autre à l'aide de la palette Hiérarchie ou de l'éditeur de mise en forme.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Faites défiler le panneau Gabarits vers le haut ou vers le bas jusqu'à la page qui vous intéresse.
- Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le gabarit voulu.

Pour réorganiser les gabarits

Si vous avez besoin de changer l'ordre des gabarits d'une conception de formulaire, utilisez la palette Hiérarchie.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

1) Dans la palette Hiérarchie, faites glisser le gabarit vers la nouvelle position située sous le nœud Gabarits.

2) Recommencez l'étape 1 jusqu'à ce que tous les gabarits soient dans l'ordre souhaité.

Pour renommer un gabarit

Il est possible de renommer un gabarit par le biais de la palette Hiérarchie ou du panneau Gabarit de la palette Objet.

ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

- Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le gabarit avec le bouton droit de la souris, choisissez Renommer l'objet, puis tapez un nouveau nom pour le gabarit.
- Le panneau Gabarits étant sélectionné, cliquez à un endroit quelconque du gabarit, puis cliquez sur la palette Objet et tapez le nouveau nom du gabarit dans le panneau Gabarits.

Pour ajouter une numérotation de pages

Dans le panneau Gabarit, vous pouvez ajouter un objet affichant la page active et le nombre total de pages du formulaire (ex. : page 1 sur 30).

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Personnalisés.

2) Cliquez sur l'objet de la page n sur m, puis faites-le glisser sur la conception de formulaire.

Pour spécifier la taille d'un gabarit

Dans le panneau Gabarits, vous pouvez afficher les modifications apportées à la mise en page de base d'un formulaire, y compris à la taille de la page. Lorsque vous choisissez un gabarit dans la palette Hiérarchie, vous pouvez changer ses propriétés de mise en page de base dans le panneau Gabarits de la palette Objet.

ASTUCE : *La zone de contenu définit la section dans laquelle les objets peuvent être placés sur les pages du formulaire. Si vous créez un formulaire contenant des sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu, il est préférable de définir la taille et la position de toutes les zones de contenu avant d'ajouter d'autres objets au gabarit.*

1) Dans la palette Hiérarchie, sous le nœud Gabarits, choisissez le gabarit à redimensionner.

2) Dans la palette Objet, choisissez une taille dans la liste correspondante.

3) Si vous sélectionnez une taille personnalisée, tapez les dimensions de page dans les zones Hauteur et Largeur.

Pour spécifier l'orientation du gabarit

Dans le panneau Gabarits, vous pouvez afficher les modifications apportées à la mise en page de base d'un formulaire, y compris à l'orientation de page. Lorsque vous choisissez un gabarit dans la palette Hiérarchie, vous pouvez changer ses propriétés de mise en page de base dans le panneau Gabarits de la palette Objet.

1) Dans la palette Hiérarchie, sous le nœud Gabarits, choisissez le gabarit dont vous souhaitez définir l'orientation.

2) Dans la palette Objet, sélectionnez Portrait ou Paysage.

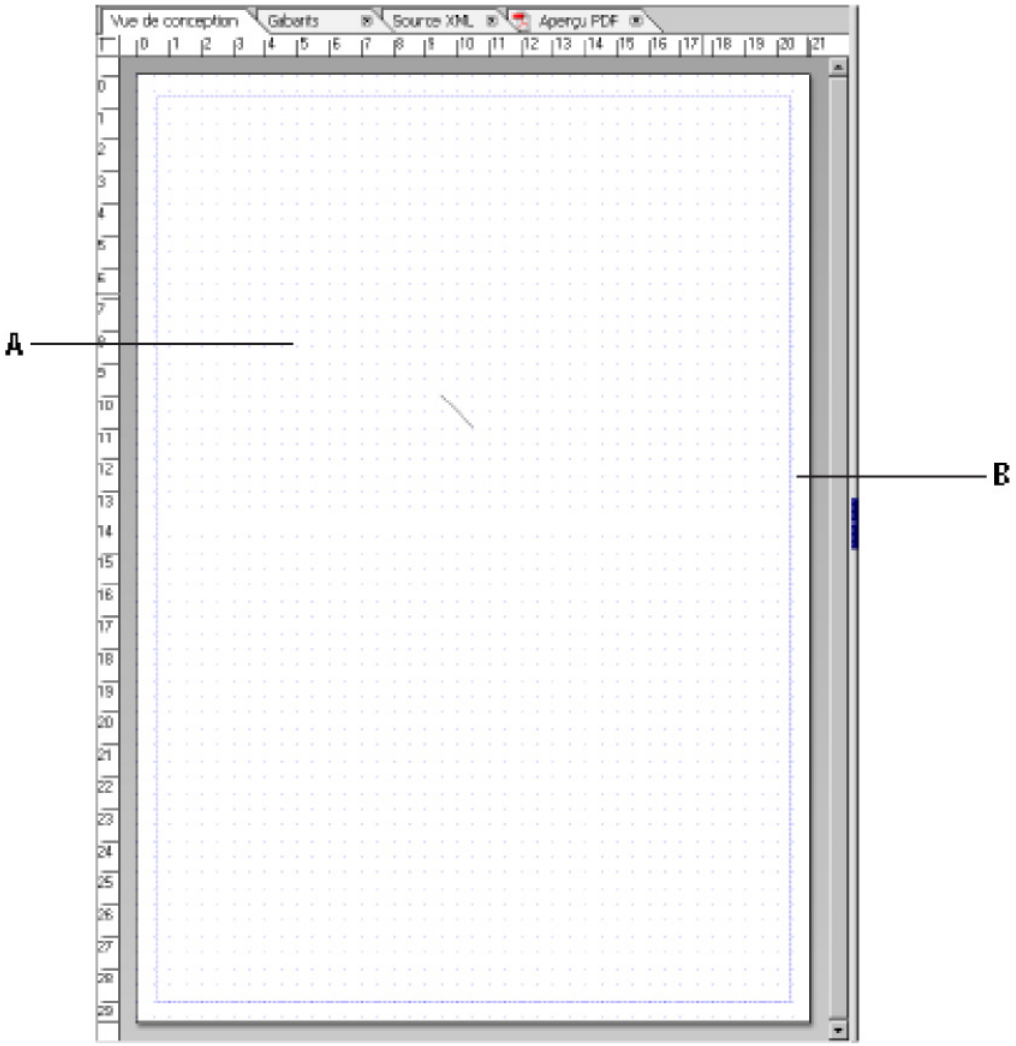
   REMARQUE : *Définissez expressément l'orientation de la page sur portrait ou paysage pour le type de papier personnalisé. Si la largeur du formulaire est supérieure à sa hauteur, l'orientation n'est pas définie automatiquement sur Paysage lors de la sélection du type de papier personnalisé.*

3.2.3. Spécification de l'espace autour des bords d'un formulaire

Dans un document imprimé traditionnel, une *marge* constitue une zone autour des bords de la page dans laquelle rien n'est imprimé. Dans les formulaires interactifs, le terme *marge* correspond uniquement à la zone d'espace blanc située autour de la limite intérieure des bords d'un objet.

Pour augmenter l'espace blanc autour des bords extérieurs d'un formulaire, vous devez réduire la taille de la zone de contenu sur le gabarit. Par défaut, le bord de la zone de contenu est de 0,25 pouces (0,635 cm) à partir des bords du formulaire. Pour augmenter l'espace blanc afin d'y placer un en-tête ou un pied de page ou de tenir compte des limitations de l'imprimante, vous devez réduire la zone de contenu par défaut.

La zone délimitée par la zone de contenu détermine l'emplacement où les objets peuvent être placés sur les pages d'un formulaire. Le sous-formulaire par défaut sur une page est de la même taille que la zone de contenu par défaut sur un gabarit, et les marges du sous-formulaire par défaut sont réglées sur 0 po/cm. La modification des marges du sous-formulaire par défaut sur une page a une incidence sur l'emplacement des objets. Si vous augmentez les marges du sous-formulaire, la zone de rendu des objets du sous-formulaire diminue.



A.

Dans les pages, les objets peuvent être placés à l'intérieur de la zone délimitée par la zone de contenu. La bordure représente le bord de la zone de contenu.

B.

Cette zone extérieure à la zone de contenu représente l'espace blanc sur la page.

Tous les objets que vous insérez sur un gabarit s'affichent sur chacune des pages associées, que vous ayez placé ces objets à l'intérieur ou à l'extérieur de la zone de contenu. Si vous ajoutez un filigrane, vous devez placer les objets constituant le filigrane à l'intérieur de la zone de contenu.

Si vous concevez un formulaire contenant des sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu et que vous ne voulez pas que les objets du gabarit interfèrent avec les objets placés sur les pages, vous devez positionner les objets à l'extérieur de la zone de contenu, c'est-à-dire dans l'espace blanc que vous créez sur le gabarit. Si vous placez des objets à l'intérieur de la zone de contenu, d'autres objets peuvent être superposés aux objets du gabarit lors de la génération du formulaire.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des zones de contenu

A propos des sous-formulaires

Copier, déplacer et redimensionner les zones de contenu

3.2.4. En-têtes, pieds de page et autres éléments d'arrière-plan

La plupart des pages dans votre conception de formulaire requièrent un certain nombre de contenus normalisés et fixes que vous pouvez placer sur les gabarits pour homogénéiser l'arrière-plan et faciliter les modifications. Par exemple, vous pouvez disposer du texte, des images et des formes géométriques sur un gabarit de sorte qu'ils apparaissent au même emplacement sur plusieurs pages.

Si vous créez des en-têtes et des pieds de page et que vous disposez les autres éléments d'arrière-plan sur le gabarit, suivez les règles générales suivantes :

- Si vous créez un formulaire contenant des sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu, il est préférable de définir la taille et la position de toutes les zones de contenu avant d'ajouter d'autres objets au gabarit.
- Les objets peuvent être placés n'importe où sur un gabarit, à l'intérieur ou à l'extérieur de la zone de contenu. En règle générale, ne placez pas d'objets à l'intérieur d'une zone de contenu à moins que votre intention ne soit de superposer d'autres objets aux objets du gabarit lors de la génération du formulaire. Si vous définissez un filigrane, placez-le à l'intérieur d'une zone de contenu.
- Vous aurez besoin d'objets de texte pour contenir du texte en lecture seule, des objets d'image ou de champ d'image afin de positionner des images (un logo, par exemple). Vous pouvez également envisager d'ajouter des objets géométriques tels que des cercles, des lignes ou des rectangles afin d'améliorer l'aspect de la conception de formulaire.
- Tous les objets du gabarit s'affichent comme des objets d'arrière-plan sur les pages lors du rendu du formulaire.

LIENS CONNEXES :

Copier, déplacer et redimensionner les zones de contenu

3.2.5. Affectation de gabarits supplémentaires aux conceptions de formulaire complexes

Les gabarits définissent le format sous-jacent et l'arrière-plan des pages. Toutes les nouvelles conceptions de formulaire sont créées avec un gabarit par défaut, qui s'applique à la première page. Les pages supplémentaires sont formatées selon la disposition du gabarit par défaut, à moins que vous n'ayez prévu un gabarit différent.

Une conception de formulaire peut contenir autant de gabarits que nécessaire, chacun ayant une disposition unique. Si certaines pages requièrent des mises en forme ou des objets standard différents, vous pouvez créer un gabarit pour chaque disposition.

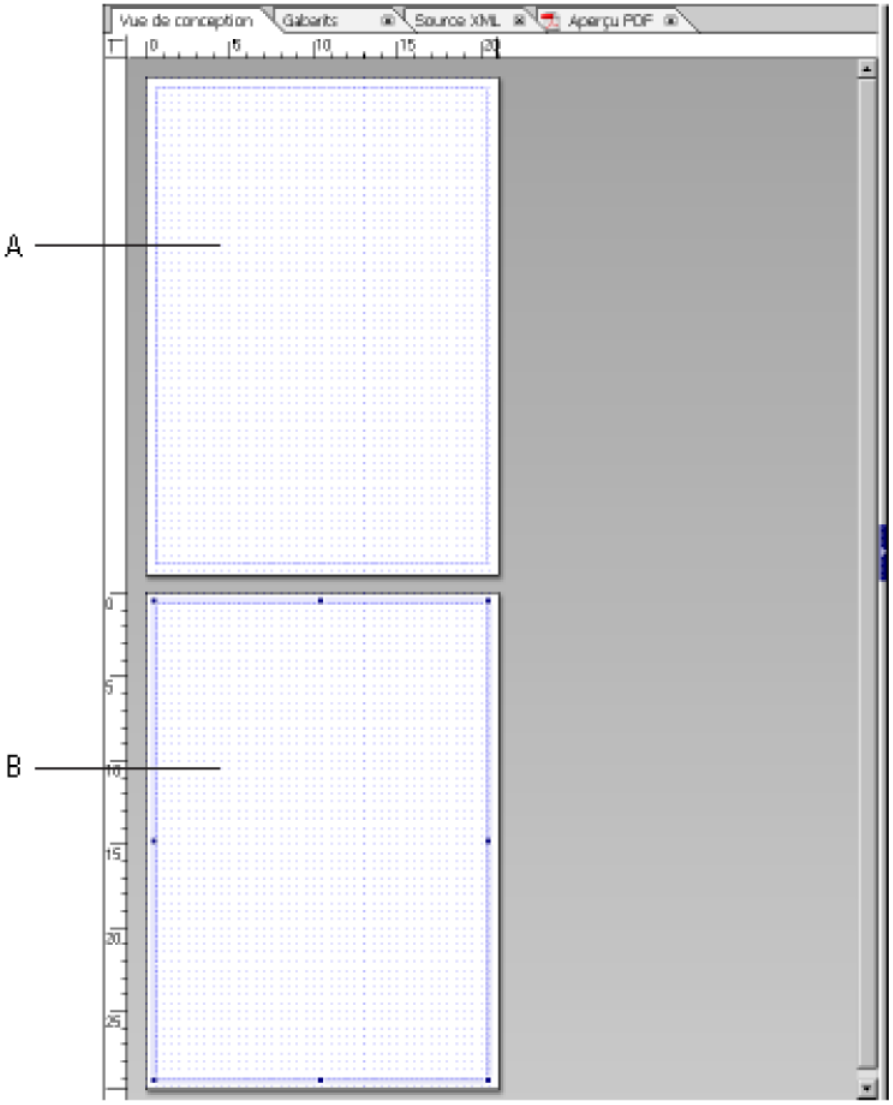
Pour attribuer un gabarit à une page spécifique

1) Sélectionnez le sous-formulaire à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
   - Dans le panneau Vue de conception, sélectionnez le sous-formulaire par défaut sur la page.
   - Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le sous-formulaire qui correspond à la page.
2) Cliquez sur l'onglet Pagination de la palette Objet et, dans la liste des positions, choisissez A la page *[page]*, où *[page]* désigne le nom du gabarit que vous voulez utiliser.

Exemple d'attribution d'un deuxième gabarit à une conception de formulaire

L'exemple suivant décrit étape par étape la procédure à suivre pour attribuer un second gabarit à une page dans une conception de formulaire interactif ou avec une disposition fixe.

Cette conception de formulaire contient deux pages et deux gabarits. Le premier gabarit a une orientation Portrait, tandis que le second a une orientation Paysage.

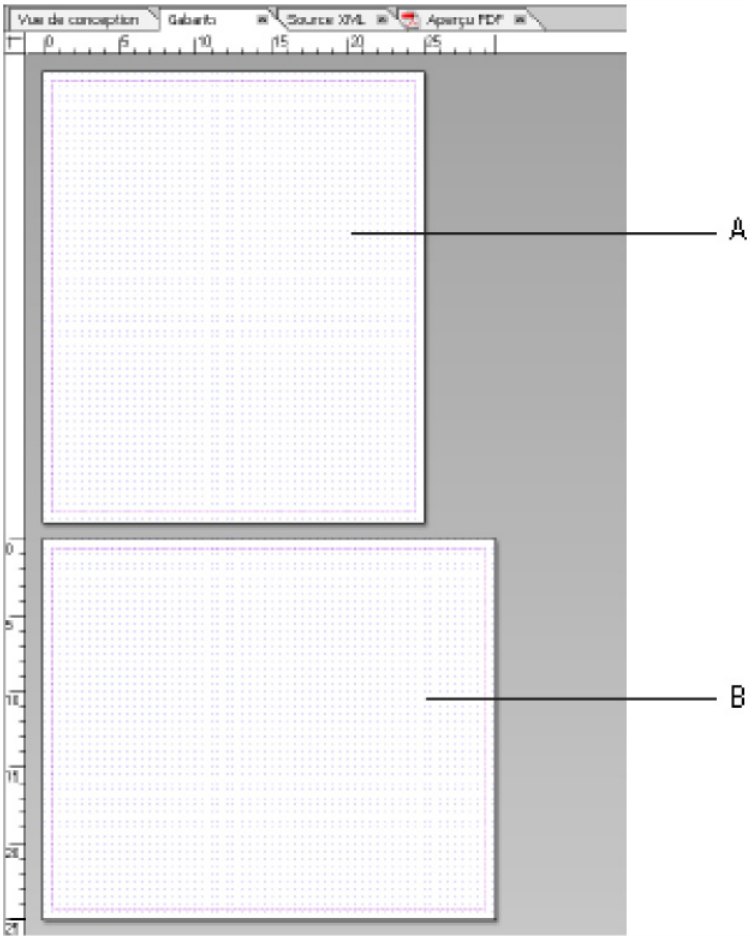


A.

Page 1

B.

Page 2



A.

Gabarit 1 : portrait

B.

Gabarit 2 : paysage

1) Cliquez sur le panneau Vue de conception.

2) Sélectionnez le sous-formulaire sur la page 2.

3) Cliquez sur l'onglet Pagination de la palette Objet et, dans la liste des positions, choisissez A la page *[page]*, où *[page]* désigne le nom du gabarit 2.

Ainsi, la mise en page du gabarit 2 est attribuée à la page 2 qui a maintenant une mise en page de type Paysage.

3.2.6. Application de gabarits à des formulaires dont le nombre de pages varie

Les formulaires contenant des sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu ont un nombre de pages variable. Lors du rendu du formulaire, les objets sont placés à l'intérieur des zones de contenu et, si les données remplissent la zone de contenu, un saut de page est automatiquement inséré. Par défaut, le format du gabarit par défaut est attribué à toutes les pages.

Si plusieurs gabarits sont disponibles, chaque gabarit peut influer sur le formatage des pages. Dans ce cas, la mise en forme d'un gabarit est appliquée lors du rendu du sous-formulaire qui lui est associé. Ceci signifie que si le sous-formulaire est généré en page 2 du formulaire, le format du gabarit attribué est appliqué à la page 2.

Deux options sont disponibles pour appliquer des gabarits aux formulaires dont le nombre de pages varie. La nature du type de formulaire doit indiquer l'option à utiliser.

Vous pouvez d'abord limiter le nombre d'applications d'un gabarit dans un formulaire en sélectionnant des paramètres d'occurrence de page minimum et maximum. Par exemple, le premier gabarit requiert une seule occurrence de page au minimum et au maximum pour indiquer qu'elle se produit toujours une seule fois. Pour les gabarits, la valeur par défaut de Min. de répétitions est 0, alors que celle de Max. de répétitions est -1. Pour le deuxième gabarit, la mise en page peut être générée sur une page un nombre de fois illimité.

En outre, vous pouvez définir l'emplacement des gabarits dans le jeu de pages (première page imprimée, dernière page imprimée ou les pages imprimées entre la première et la dernière page). Par exemple, un ordre de paiement peut comporter des informations relatives à la société et aux employés sur la première page. Les pages suivantes comportent très peu d'informations relatives à la société et aux employés, et de nombreuses informations relatives aux cartes de pointage. Vous pouvez définir deux gabarits. Le premier gabarit commencerait par le logo et les coordonnées de la société, à l'extérieur de la zone de contenu. Viendrait ensuite une petite zone de contenu, destinée à recevoir les informations sur les employés. Le second gabarit présenterait une zone de contenu plus grande, couvrant éventuellement toute la page, destinée à recevoir les informations relatives aux cartes de pointage.

Par défaut, toutes les conceptions de formulaire sont créées avec l'option d'application des gabarits en définissant les valeurs d'occurrence minimum et maximum. Bien que ces méthodes soient différentes, le résultat de la page rendue à l'aide de ces options est le même. Cependant, si le formulaire est conçu pour une impression recto verso, utilisez les options de positionnement.

Ayez à l'esprit que si vous définissez le positionnement des gabarits dans une conception de formulaire et qu'ensuite vous passez à la définition des valeurs d'occurrence de page, vous devrez peut-être effectuer certaines modifications dans le formulaire afin qu'il se comporte comme prévu. En outre, la définition du positionnement des gabarits est recommandée uniquement pour les conceptions de formulaire enregistrées en tant que formulaires PDF Acrobat 8 (Static) ou pour les conceptions de formulaires conçues pour l'impression (y compris les impressions PCL et Postscript).

3.2.7. Pour utiliser une seule fois le gabarit

Vous pouvez définir des valeurs d'occurrence minimum et maximum pour utiliser le premier gabarit une seule fois ; vous pouvez autrement spécifier le positionnement du gabarit comme première page dans le jeu de pages.

Par défaut, toutes les conceptions de formulaire sont créées avec l'option d'application des gabarits en définissant les valeurs d'occurrence minimum et maximum. Bien que ces méthodes soient différentes, le résultat de la page rendue à l'aide de ces options est le même. Cependant, si le formulaire est conçu pour une impression recto verso, utilisez les options de positionnement.

N'oubliez pas que si vous définissez le positionnement des gabarits dans une conception de formulaire puis que vous passez à la configuration des valeurs d'occurrences de page, vous devrez peut-être apporter des modifications au formulaire avant qu'il ne fonctionne comme prévu. En outre, la définition du positionnement des gabarits est recommandée uniquement pour les conceptions de formulaire enregistrées en tant que formulaires PDF Acrobat 8 (Static) ou pour les conceptions de formulaires conçues pour l'impression (y compris les impressions PCL et Postscript).

Pour utiliser le premier gabarit une seule fois en spécifiant les valeurs d'occurrence de page minimum et maximum

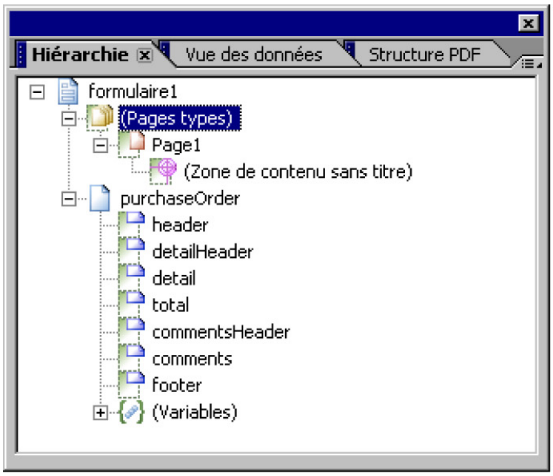
1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le premier gabarit, Page1.
2) Cliquez sur la palette Objet et procédez comme suit :
   - Cochez la case Restreindre les occurrences de page.
   - Cochez la case Max., puis tapez `1` dans la zone correspondante.
3) Enregistrez la conception de formulaire.

Pour utiliser le premier gabarit une seule fois en spécifiant le positionnement du gabarit dans le jeu de pages

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le premier gabarit, Page1.
2) Cliquez sur l'onglet Pagination de la palette Objet.
3) Sélectionnez Première page (dans le jeu de pages) dans la liste Placement.
4) Enregistrez la conception de formulaire.

3.2.8. Contrôle de l'ordre et de la visibilité des pages

Les jeux de pages vous permettent de contrôler l'ordre et la visibilité des pages dans la conception de formulaire. Toutes les conceptions de formulaire contiennent au moins un jeu de pages.



LIENS CONNEXES :

Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer

Définition des pages

Propriétés des jeux de pages dans le panneau Jeu de pages

Utilisation des jeux de pages pour contrôler les impressions recto et recto verso dans un formulaire

Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

Pour spécifier le placement du gabarit dans un jeu de pages

Pour passer d'un jeu de pages à un autre

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le jeu de pages.

   ASTUCE : *Si la palette Hiérarchie n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.*

Pour ajouter ou supprimer un jeu de pages

- Pour ajouter un jeu de pages, dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le nœud Gabarits avec le bouton droit de la souris et choisissez Insérer un jeu de pages.
- Pour supprimer un jeu de pages, dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le jeu de pages avec le bouton droit de la souris et choisissez Supprimer.

Pour réorganiser les jeux de pages

1) Dans la palette Hiérarchie, faites glisser le jeu de pages vers la nouvelle position située sous le nœud Gabarits.

2) Recommencez l'étape 1 jusqu'à ce que tous les jeux de pages soient dans l'ordre souhaité.

Pour renommer un jeu de pages

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le jeu de pages avec le bouton droit de la souris et choisissez Renommer l'objet.

2) Indiquez le nouveau nom du jeu de pages.

REMARQUE : *Vous pouvez aussi renommer le jeu sélectionné via le panneau correspondant dans la palette Objet.*

Pour gérer des jeux de pages en contrôlant le nombre d'occurrences de chaque page

1) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le jeu de pages.

2) Dans la palette Objet, choisissez Occurrence de page dans la liste d'impression. Designer vous indique que si vous avez sélectionné auparavant l'option Imprimer au recto ou Imprimer recto verso et si vous revenez à présent à l'option Occurrence de page, vous devrez peut-être modifier le formulaire afin qu'il fonctionne comme prévu. Cliquez sur Oui pour continuer.

3.2.9. Configuration des sauts de page

Designer propose plusieurs moyens pour gérer les sauts de page insérés lorsqu'un formulaire à disposition souple dépasse la bordure inférieure de la page générée :

Eviter les veuves et orphelines

Empêche qu'une seule ligne de texte soit séparée du reste d'un paragraphe en cas d'insertion d'un saut de page. Le terme *veuve* désigne la dernière ligne d'un paragraphe isolée en haut de la page suivante. Le terme *orpheline* désigne la première ligne d'un paragraphe isolée en bas d'une page.

Sous-formulaire solidaire

Fait en sorte qu'un objet de texte ou un objet de champ de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le document lorsqu'un saut de page est inséré.

Autoriser des sauts de page

Autorise les sauts de page dans le contenu d'un objet de texte ou d'un objet de champ de texte.

Lorsque les deux options (Sous-formulaire solidaire et Autoriser des sauts de page) sont sélectionnées, l'option Autoriser des sauts de page a priorité sur l'option Sous-formulaire solidaire.

Les options Eviter les veuves et orphelines, Sous-formulaire solidaire et Autoriser des sauts de page ne sont pas disponibles pour les objets d'un gabarit ou d'une illustration.

Vous pouvez définir les options de saut de page par défaut pour les nouveaux formulaires, pour un formulaire en particulier ou uniquement pour les objets sélectionnés, à partir de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire ou Options et de la palette Objet.

Pour gérer les veuves et les orphelines dans les nouveaux formulaires

Utilisez la page Formatage de la boîte de dialogue Options gérer les veuves et les orphelines dans les nouveaux formulaires. La commande Eviter les veuves et orphelines empêche qu'une seule ligne d'un texte intégral ou d'objets de champ de texte soit séparée du reste d'un paragraphe en cas d'insertion d'un saut de page. Elle permet de maintenir au moins deux lignes d'un paragraphe en fin de page ou en début de page.

Pour gérer les veuves et les orphelines dans les nouveaux formulaires :

1) Choisissez Outils > Options.

2) Cliquez sur Formatage et sélectionnez Eviter les veuves et les orphelines.

3) Cliquez sur OK.

Pour gérer les veuves et orphelines dans un formulaire spécifique

Utilisez la page Formatage de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire pour gérer les veuves et les orphelines dans le texte intégral ou dans les objets de champ de texte d'un formulaire.

Le paramètre par défaut affiché au départ dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire provient de la boîte de dialogue Options dans la page Formatage. Le paramètre par défaut s'applique automatiquement à tous les nouveaux formulaires. Si vous en changez dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, le nouveau paramètre remplace celui de la boîte de dialogue Options pour le formulaire actif. En revanche, l'option Eviter les veuves et les orphelines dans la boîte de dialogue Options reste la même.

REMARQUE : *Pour modifier les veuves et les orphelines dans les nouveaux formulaires, servez-vous de la boîte de dialogue Options. (Voir Pour gérer les veuves et les orphelines dans les nouveaux formulaires.)*

Pour gérer les veuves et orphelines dans un formulaire spécifique

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Cliquez sur Formatage et sélectionnez Eviter les veuves et les orphelines.

3) Cliquez sur OK.

Pour désactiver l'option Eviter les veuves et orphelines dans un formulaire

Vous avez la possibilité de désactiver l'option Eviter les veuves et orphelines dans les objets de texte et de champ de texte.

Pour désactiver l'option Eviter les veuves et orphelines dans un formulaire :

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur Formatage et désélectionnez Eviter les veuves et les orphelines.
3) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Pour autoriser les sauts de page dans un objet de texte

Pour qu'un objet de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le formulaire

Autoriser des sauts de page dans un champ de texte

Pour qu'un champ de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le formulaire

Mise en page (boîte de dialogue Options)

Panneau Formatage (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

3.3. Styles

Vous pouvez créer et gérer des feuilles de style afin d'obtenir une mise en forme cohérente au sein d'un ou de plusieurs formulaires. Par exemple, vous pouvez contrôler l'aspect du texte des légendes et des valeurs de champ, l'apparence des bordures et des couleurs d'arrière-plan d'un objet, ainsi que la taille et le style des boutons radio et des cases à cocher.

Le catalogue de styles permet de gérer les feuilles de style, mais aussi de modifier et d'appliquer des styles aux objets d'une conception de formulaire. Le catalogue de styles répertorie les feuilles de style disponibles avec un formulaire, ainsi que les styles inclus à chaque feuille de style. Le catalogue de styles organise les feuilles de style dans différents panneaux, un pour chaque feuille de style. Le premier panneau est réservé à la feuille de style interne, incorporée dans le formulaire. Sous le panneau de la feuille de style interne se trouvent les panneaux de chaque feuille de style Designer (fichier .xfs) que vous avez ajoutée au catalogue de styles. Le titre de chaque panneau indique le nom de la feuille de style. Si vous placez le pointeur de la souris sur le titre du panneau, l'emplacement de la feuille de style s'affiche dans une info-bulle. Chaque panneau dispose également de menus et chaque feuille de style répertoriée dans le panneau dispose d'un menu contextuel. D'autres commandes sont également disponibles dans le menu du catalogue de styles.

Une feuille de style interne est automatiquement associée à chaque formulaire nouvellement créé. Cette feuille de style interne est utile lorsque vous créez un seul formulaire et souhaitez incorporer la feuille de style et les styles au formulaire pour faciliter la modification. Si vous créez plusieurs conceptions de formulaire, vous pouvez néanmoins créer plusieurs feuilles de style externes dans Designer, puis les ajouter aux conceptions de formulaire de votre choix.

Vous pouvez extraire les styles de la feuille de style externe vers une nouvelle feuille de style externe en vue de les utiliser dans d'autres formulaires. Vous pouvez également ajouter les styles de plusieurs feuilles de style externes à la feuille de style interne en incorporant les feuilles de style externes dans la conception de formulaire.

Les options des boîtes de dialogue Propriétés du formulaire et Options permettent par ailleurs de spécifier les polices par défaut des légendes et des valeurs des nouveaux formulaires ou des formulaires existants afin de modifier rapidement les polices de tous les objets du formulaire.

3.3.1. Pour trier des feuilles de style dans le catalogue de styles

Le catalogue de styles organise les feuilles de style dans différents panneaux, un pour chaque feuille de style. Le premier panneau est réservé à la feuille de style interne. Sous le panneau de la feuille de style interne se trouvent les panneaux de chaque fichier de feuille de style Designer (XFS) que vous avez ajouté au catalogue de styles.

Part défaut, Designer classe les feuilles de style dans l'ordre d'ajout au catalogue de styles. Vous pouvez modifier l'ordre des fichiers de feuilles de style externes dans le catalogue de styles et les trier par nom ou par type.

1) Dans le menu de la palette Catalogue de styles, pointez sur Trier, puis effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour trier la liste des feuilles de style par nom, cliquez sur Nom.
   - Pour trier la liste des feuilles de style par type, cliquez sur Type.
   - Si vous ne souhaitez pas trier la liste des feuilles de style, cliquez sur Non triés.

3.3.2. Pour sélectionner la feuille de style par défaut des nouveaux formulaires

Vous pouvez sélectionner un fichier de feuille de style Designer (XFS) pour les nouveaux formulaires. Lors de la création d'un formulaire, le fichier XFS sélectionné s'affiche dans le catalogue de styles et est prêt à être utilisé.

1) Cliquez sur Outils > Options.
2) Cliquez sur le panneau Formatage.
3) Sélectionnez Utiliser la feuille de style.
4) Cliquez sur le bouton Parcourir, puis sélectionnez le fichier de feuille de style Designer (XFS) à utiliser.

3.3.3. Pour ajouter une feuille de style à un formulaire

Vous pouvez ajouter un ou plusieurs fichiers de feuille de style Designer (XFS) à un formulaire. Une fois la feuille de style ajoutée, le catalogue de styles dispose d'un nouveau panneau qui répertorie les styles disponibles pour le formulaire.

Vous pouvez ajouter les styles des fichiers XFS répertoriés dans le catalogue de styles à la feuille de style interne en incorporant les styles dans le formulaire. Voir Pour incorporer une feuille de style.

Vous pouvez placer le pointeur de la souris sur le titre du panneau pour afficher l'emplacement de la feuille de style.

1) Choisissez Fenêtre > Catalogue de styles.

2) Dans le menu de la palette Catalogue de styles, cliquez sur Ajouter une feuille de style.

3) Dans la boîte de dialogue Sélectionner la feuille de style, recherchez et sélectionnez le fichier de feuille de style Designer (XFS) que vous souhaitez utiliser.

4) Cliquez sur Ouvrir.

3.3.4. Pour créer une feuille de style

Lors de la création d'une feuille de style, Designer ouvre un fichier de feuille de style (XFS) vide dans lequel vous pouvez créer de nouvelles feuilles de style. Designer affiche les feuilles de style avec une couleur d'arrière-plan différente que les formulaires pour les distinguer. Dans la palette Hiérarchie, le sous-formulaire supérieur est appelé Feuille de style.

1) Cliquez sur le menu du catalogue de styles et sélectionnez Créer une feuille de style.

2) Donnez un nom au fichier de feuille de style et enregistrez-le.

3.3.5. Pour incorporer une feuille de style

Vous pouvez incorporer les styles des fichiers de feuille de style Designer (XFS) dans une conception de formulaire pour faciliter la modification.

Lorsque vous sélectionnez la commande Incorporer les feuilles de style, Designer ajoute les styles de tous les panneaux de feuilles de style externes du catalogue de styles au panneau correspondant à la feuille de style interne. Toutes les références provenant d'objets de formulaire ou de styles par défaut sont remplacées par les nouveaux styles internes et les références aux feuilles de style externes sont supprimées du formulaire.

La commande Incorporer les feuilles de style est disponible lorsque le catalogue de styles contient une ou plusieurs feuilles de style externes.

1) Cliquez sur le menu du catalogue de styles.

2) Sélectionnez Incorporer les feuilles de style.

3.3.6. Pour extraire des styles externes vers une nouvelle feuille de style

Vous pouvez extraire les styles de la feuille de style interne vers un nouveau fichier de feuille de style Designer (XFS). Lorsque cela est nécessaire, vous pouvez en outre remplacer la feuille de style interne par une référence à la nouvelle feuille de style externe.

1) Cliquez sur le menu du panneau Feuille de style interne.

2) Sélectionnez Extraire les styles vers la nouvelle feuille de style.

3) Dans la zone Nom du fichier, indiquez le nom du nouveau fichier de feuille de style.

4) (Facultatif) Sélectionnez Remplacer la feuille de style interne par une référence à la nouvelle feuille de style externe.

5) Cliquez sur Enregistrer.

3.3.7. Pour supprimer une feuille de style

Vous pouvez à tout moment supprimer un fichier de feuille de style Designer (XFS) du catalogue de styles.

Le catalogue de styles organise les feuilles de style disponibles dans un formulaire dans différents panneaux. Le premier panneau est réservé à la feuille de style interne. Vous pouvez supprimer la feuille de style interne. Sous le panneau destiné à la feuille de style interne se trouvent les panneaux correspondant à chaque fichier de feuille de style Designer (XFS) référencé par le formulaire.

1) Cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style externe que vous souhaitez supprimer.

2) Cliquez sur Supprimer la feuille de style.

3.3.8. Pour remplacer une feuille de style

Vous pouvez à tout moment remplacer un fichier de feuille de style Designer (XFS) dans le catalogue de styles. Le catalogue de styles organise les feuilles de style disponibles dans un formulaire dans différents panneaux. Le premier panneau est réservé à la feuille de style interne. Vous ne pouvez pas remplacer la feuille de style interne. Sous le panneau destiné à la feuille de style interne se trouvent les panneaux correspondant à chaque fichier de feuille de style Designer (XFS) référencé par le formulaire.

REMARQUE : *Si les noms de style sont identiques dans deux feuilles de style différentes, lorsque vous remplacez l'une par l'autre, les objets du formulaire sont automatiquement mis à jour avec les propriétés de style de la feuille de style de substitution.*

1) Cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style externe que vous souhaitez remplacer.

2) Cliquez sur Remplacer la feuille de style.

3.3.9. Pour modifier un fichier de feuille de style

Vous pouvez modifier les styles d'un fichier de feuille de style Designer (XFS). Il n'est pas nécessaire d'ajouter un style au catalogue de styles pour le modifier.

1) Pour ouvrir une feuille de style en vue de la modifier, procédez de l'une des manières suivantes :
   - Si le fichier de feuille de style se trouve dans le catalogue de styles, cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style que vous souhaitez modifier, puis choisissez Modifier la feuille de style. Designer ouvre le fichier de feuille de style.
   - Si le fichier de feuille de style ne se trouve pas dans le catalogue de styles, choisissez Fichier > Ouvrir pour sélectionner et ouvrir le fichier dans Designer. Designer ajoute les styles au panneau Feuille de style interne.
2) Dans le catalogue de styles, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style que vous souhaitez modifier, puis choisissez Modifier le style.
3) Dans la fenêtre Editeur de style, modifiez les options de formatage si nécessaire.
4) Enregistrez les modifications et fermez le fichier de feuille de style.

3.3.10. Création d'un style à partir d'un objet

Vous pouvez créer un style à partir d'un objet dans un fichier de feuille de style externe (XFS).

1) Cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style externe que vous souhaitez utiliser pour créer le style.
2) Choisissez Modifier la feuille de style.
3) Dans le panneau Vue de conception, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet que vous souhaitez utiliser pour créer le style, pointez sur Styles, puis choisissez Créer un style à partir de l'objet.
4) Dans la fenêtre Editeur de style, donnez un nom au style et sélectionnez les options de formatage de votre choix.
5) Cliquez sur OK.
6) Enregistrez les modifications et fermez le fichier de feuille de style.

3.3.11. Création d'un nouveau style pour un type d'objet

Vous pouvez créer des styles dans la feuille de style interne d'une conception de formulaire, ou dans un fichier de feuille de style Designer (XFS).

Lors de la création d'un style pour un objet caractérisé par un formatage de légende, de valeur ou de bordure, vous pouvez sélectionner un style existant du même type d'objet ou du type de style commun à partir duquel le nouveau style peut hériter les propriétés spécifiées dans la feuille de style.

Une fois le style créé, il apparaît dans le catalogue de styles.

Pour créer un style dans la feuille de style interne

Vous créez un style pour la feuille de style interne au sein de la conception de formulaire existante.

1) Cliquez sur le menu du panneau Feuille de style interne.
2) Choisissez Créer un style. La fenêtre Editeur de style s'affiche.
3) Cliquez sur le panneau Général.
4) Donnez un nom au style dans le champ Nom du style.
5) Dans la liste Type, sélectionnez le type d'objet pour lequel vous souhaitez créer un style.
6) Sélectionnez les options de formatage en fonction de vos besoins, puis cliquez sur OK.
7) Enregistrez les modifications et fermez le fichier de feuille de style.

Pour créer un style dans une feuille de style externe

Pour créer un style dans un fichier de feuille de style externe Designer (XFS), ouvrez le fichier de feuille de style dans Designer et créez les styles dans ce fichier.

1) Cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style externe dans laquelle vous souhaitez ajouter un style.
2) Choisissez Modifier la feuille de style.
3) Dans le catalogue de styles, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style que vous souhaitez modifier, puis choisissez Créer un style. La fenêtre Editeur de style s'affiche.
4) Cliquez sur le panneau Général.
5) Donnez un nom au style dans le champ Nom du style.
6) Dans la liste Type, sélectionnez le type d'objet pour lequel vous souhaitez créer un style.
7) Sélectionnez les options de formatage en fonction de vos besoins, puis cliquez sur OK.
8) Enregistrez les modifications et fermez le fichier de feuille de style.

3.3.12. Création d'un style commun

Un style commun est un style générique pouvant être référencé par n'importe quel type d'objet. Vous pouvez par conséquent définir un style commun unique doté de propriétés pouvant être héritées de tous les autres types d'objets. Par défaut, un style commun définit le formatage du texte de légende, le formatage du texte de valeur et les propriétés de bordure. Vous pouvez choisir de définir uniquement les propriétés de formatage de texte ou uniquement les propriétés de bordure.

Pour créer un style commun dans la feuille de style interne

Vous créez un style commun pour la feuille de style interne au sein de la conception de formulaire existante.

1) Cliquez sur le menu du panneau Feuille de style interne.
2) Choisissez Créer un style. La fenêtre Editeur de style s'affiche.
3) Cliquez sur le panneau Général.
4) Donnez un nom au style dans le champ Nom du style.
5) Dans la liste Type, sélectionnez Style commun.
6) Sélectionnez les options de formatage en fonction de vos besoins, puis cliquez sur OK.
7) Enregistrez les modifications et fermez le fichier de feuille de style.

Pour créer un style commun dans une feuille de style externe

Pour créer un style commun dans un fichier de feuille de style externe Designer (XFS), ouvrez le fichier de feuille de style dans Designer et créez le style commun dans ce fichier.

1) Cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style externe dans laquelle vous souhaitez créer un style commun.
2) Choisissez Modifier la feuille de style.
3) Cliquez sur le menu du panneau Feuille de style interne.
4) Choisissez Créer un style. La fenêtre Editeur de style s'affiche.
5) Cliquez sur le panneau Général.
6) Donnez un nom au style dans le champ Nom du style.
7) Dans la liste Type, sélectionnez Style commun.
8) Sélectionnez les options de formatage en fonction de vos besoins, puis cliquez sur OK.
9) Enregistrez les modifications et fermez le fichier de feuille de style.

3.3.13. Pour appliquer un style à un objet

Le catalogue de styles dresse la liste des styles disponibles avec chaque feuille de style. Chaque style dans une feuille de style est associé à un type d'objet particulier. Vous pouvez appliquer un style au même type d'objet. Vous pouvez par exemple appliquer un style Champ de texte à un objet Champ de texte. Si le style que vous souhaitez appliquer n'est pas compatible avec l'objet sélectionné, la commande Appliquer le style n'est pas disponible.

Vous pouvez également créer des styles communs dotés de propriétés que vous pouvez appliquer à tous les types d'objets. Voir Pour créer un style commun.

1) Dans le panneau Vue de conception, sélectionnez le type d'objet auquel vous souhaitez appliquer un style.

2) Dans le catalogue de styles, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style que vous souhaitez appliquer.

3) Choisissez Appliquer le style.

3.3.14. Pour supprimer un style à partir d'un objet

Vous pouvez supprimer directement un style d'un objet dans le panneau Vue de conception.

1) Dans le panneau Vue de conception, sélectionnez l'objet pour lequel vous souhaitez supprimer un style.

2) Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez Styles > Retirer le style.

3.3.15. Modification d'un style

Vous pouvez modifier les styles dans la feuille de style interne d'une conception de formulaire ou dans une feuille de style externe qui fait référence à un fichier de feuille de style Designer (XFS). Vous modifiez les styles dans une feuille de style interne dans la conception de formulaire existante. Pour modifier les styles dans une feuille de style externe, ouvrez le fichier de feuille de style XFS dans Designer. Lors de la modification d'un fichier de feuille de style dans Designer, l'arrière-plan de la page (en mode Vue de conception) est coloré afin de le différencier de l'arrière-plan blanc utilisé pour les conceptions de formulaire.

Avec la feuille de style interne, les modifications sont immédiatement appliquées à tous les objets qui utilisent le style. Avec les feuilles de style externes, les modifications sont appliquées après l'enregistrement du formulaire.

Pour modifier un style dans la feuille de style interne

1) Dans le catalogue de styles, développez le panneau Feuille de style interne.
2) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style que vous souhaitez modifier, puis choisissez Modifier le style.
3) Dans la fenêtre Editeur de style, sélectionnez les options de votre choix, puis cliquez sur OK.
4) Les modifications sont enregistrées.

Pour modifier un style dans une feuille de style externe

1) Pour ouvrir le fichier de feuille de style en vue de le modifier, procédez de l'une des façons suivantes :
   - Si le fichier de feuille de style se trouve dans le catalogue de styles, cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style externe que vous souhaitez modifier, puis choisissez Modifier la feuille de style. Designer ouvre le fichier de feuille de style.
   - Si le fichier de feuille de style ne se trouve pas dans le catalogue de style, choisissez Fichier > Ouvrir pour sélectionner et ouvrir le fichier de feuille de style dans Designer.
2) Dans le panneau Feuille de style interne, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style que vous souhaitez modifier, puis choisissez Modifier le style.
3) Dans la fenêtre Editeur de style, sélectionnez les options de formatage de votre choix, puis cliquez sur OK.
4) Les modifications sont enregistrées.

3.3.16. Suppression d'un style d'une feuille de style

Vous pouvez supprimer un style de la feuille de style interne d'une conception de formulaire ou d'une feuille de style externe qui fait référence à un fichier de feuille de style Designer (XFS). Vous pouvez supprimer les styles directement à partir de la feuille de style interne d'une conception de formulaire. Pour supprimer les styles d'une feuille de style externe, ouvrez le fichier de feuille de style XFS dans Designer.

Pour supprimer un style de la feuille de style interne

1) Dans le catalogue de styles, développez le panneau Feuille de style interne.
2) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style que vous souhaitez supprimer, puis choisissez Supprimer le style.
3) Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression du style.

Pour supprimer un style d'une feuille de style externe

1) Dans le catalogue de styles, cliquez sur le menu du panneau de la feuille de style externe.
2) Choisissez Modifier la feuille de style. Designer ouvre le fichier de feuille de style, supprime momentanément le panneau associé du catalogue de styles et ajoute les styles au panneau Feuille de style interne.
3) Dans le panneau Feuille de style interne, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style que vous souhaitez supprimer, puis choisissez Supprimer le style.
4) Enregistrez les modifications et fermez le fichier de feuille de style. Designer replace les styles restants du panneau Feuille de style interne dans le panneau des feuilles de style externes.

3.3.17. Pour définir un style par défaut pour les nouveaux objets

Vous pouvez sélectionner des styles par défaut pour les nouveaux objets à partir de n'importe quelle feuille de style du catalogue de styles. Vous pouvez sélectionner un style par défaut pour la plupart des objets dans la bibliothèque d'objets. Les styles par défaut que vous sélectionnez pour un type d'objet apparaissent en italiques dans le catalogue de styles.

Lorsque vous sélectionnez l'option Appliquer les styles par défaut aux nouveaux objets et ajoutez un objet à un formulaire, Designer applique automatiquement les styles par défaut de ce type d'objet au nouvel objet.

1) Dans le catalogue de styles, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style d'objet que vous souhaitez définir comme style par défaut.
2) Cliquez sur Définir comme style par défaut.

3.3.18. Pour appliquer des styles par défaut aux nouveaux objets

Avant d'appliquer les styles par défaut aux nouveaux objets, sélectionnez un style par défaut pour chaque type d'objet que vous avez ajouté à votre conception de formulaire.

1) Cliquez sur le menu du catalogue de styles.
2) Sélectionnez Application des styles par défaut aux nouveaux objets.

3.3.19. Pour modifier les styles par défaut pour les nouveaux objets

Vous pouvez modifier ou supprimer les styles par défaut pour les nouveaux objets.

1) Cliquez sur le menu du catalogue de styles.
2) Choisissez Modifier les paramètres de style par défaut.

3) Cliquez sur la liste en regard des objets de votre choix et procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour supprimer le style par défaut, sélectionnez Aucun.
- Pour modifier le style par défaut, sélectionnez un autre style.

LIENS CONNEXES :

Polices par défaut (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Polices par défaut (boîte de dialogue Options)

Pour définir la police par défaut des légendes dans les nouveaux formulaires

Pour définir la police par défaut des légendes dans un formulaire existant

Pour définir la police par défaut des valeurs dans les nouveaux formulaires

Pour définir la police par défaut des valeurs dans un formulaire existant

3.4. Impression de formulaires

3.4.1. Configuration de formulaires pour impression

En ce qui concerne les formulaires destinés à l'impression, vous pouvez sélectionner une impression recto ou une impression recto verso pour chaque jeu de pages dans la conception de formulaire. En ce qui concerne les formulaires destinés à une impression recto verso, vous pouvez spécifier le côté du papier où le gabarit est utilisé : pages impaires (recto), pages paires (verso), aucune restriction pour les pages paires/impaires ou vierge.

Ayez à l'esprit que la définition d'une impression recto ou recto verso est recommandée uniquement pour les conceptions de formulaire enregistrées en tant que formulaires PDF (statique) Acrobat 8 ou pour les conceptions de formulaire destinées à l'impression (y compris les impressions PCL et PostScript).

Lors de la configuration de formulaires pour l'impression, il est recommandé de vérifier les données d'entrée et de prendre en considération la préparation des fichiers de données d'exemple. Vous pouvez également configurer Designer de sorte qu'il génère automatiquement un fichier de données d'exemple afin que vous puissiez vérifier si la disposition, le formatage, le contenu et le comportement d'un formulaire correspondent bien aux résultats attendus après impression. Par exemple, lors de la configuration de formulaires pour l'impression recto verso, vous avez besoin de fichiers de données d'exemple pour tester l'aspect d'un formulaire généré lorsque la page imprimée se termine sur une page impaire ou une page paire et lorsque le formulaire généré tient sur une page imprimée.

Vous avez également la possibilité de spécifier les paramètres d'impression s'appliquant aux formulaires PDF. Par exemple, dans le cas des formulaires PDF (statiques) Acrobat 8 et des formulaires XML (dynamiques) Acrobat 8, vous pouvez sélectionner le nombre de copies à imprimer et l'impression en mode recto ou recto verso. Lorsqu'un utilisateur choisit d'imprimer le formulaire, ces options sont appliquées automatiquement. Quel que soit le type du formulaire PDF, vous pouvez spécifier l'impression immédiate du document à son ouverture. Dans ce cas, la boîte de dialogue Imprimer s'affiche lorsque l'utilisateur ouvre le formulaire. Vous pouvez également choisir d'envoyer le formulaire vers l'imprimante par défaut de l'utilisateur ou vers une imprimante spécifique.

LIENS CONNEXES :

Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

Pour utiliser les gabarits dans un formulaire destiné à l'impression recto verso

Pour spécifier le placement du gabarit dans un jeu de pages

Insertion d'une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso

Utilisation des jeux de pages pour contrôler les impressions recto et recto verso dans un formulaire

Pour imprimer automatiquement un formulaire PDF à son ouverture

3.4.2. Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

Dans les conceptions de formulaire créées à l'aide d'une version antérieure à Designer 8, vous contrôlez le rendu répétitif des pages en spécifiant les options Restreindre les occurrences de page, Min. de répétitions, Max. dans la palette Objet pour le jeu de pages ou le gabarit sélectionné.

Vous pouvez mettre à jour une conception de formulaire antérieure pour utiliser les options d'impression et de placement de page, prenant également en compte les occurrences. A l'aide des options d'impression et de placement de page, vous pouvez spécifier les pages sur lesquelles un gabarit est utilisé ainsi que les paramètres d'impression recto et d'impression recto verso.

Le résultat de la spécification d'une impression recto dans une conception de formulaire est très proche du résultat de configuration des valeurs minimum et maximum d'occurrences du gabarit et du jeu de pages. Par conséquent, il est recommandé de commencer en mettant à jour la conception de formulaire pour l'impression recto. Puis, lorsque vous êtes satisfait du rendu du formulaire, vous pouvez mettre à jour la conception de formulaire pour l'impression recto verso, si nécessaire. Lorsque vous sélectionnez l'impression recto verso, vous pouvez vérifier si le gabarit et les autres objets, incluant les sous-formulaires, les jeux de sous-formulaires et les tableaux apparaissent sur les pages impaires (recto) ou paires (verso).

Notez que lorsque vous sélectionnez les options d'impression et de placement de page dans la conception de formulaire, Designer désactive les paramètres d'occurrence, car la gestion des occurrences de jeu de pages est désormais contrôlée par les options d'impression et de placement que vous sélectionnez. Par conséquent, il est recommandé d'effectuer une copie de sauvegarde de la conception de formulaire avant de commencer à travailler.

Pour spécifier les options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

1) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le jeu de pages.

2) Dans la palette Objet, sélectionnez Imprimer au recto dans la liste d'impression. Designer vous informe que l'option Restreindre les occurrences de page sera désactivée. Cliquez sur Oui pour continuer.

3) Sélectionnez le premier gabarit dans le jeu de pages, puis cliquez sur l'onglet Gabarit dans la palette Objet. Notez que l'option Restreindre les occurrences de page est maintenant désactivée. Avant que cette option ne soit désactivée, ce gabarit disposait d'un paramètre d'occurrence de page minimum/maximum de un, indiquant qu'il se produisait toujours une seule fois.

4) Cliquez sur l'onglet Pagination et notez que les listes Impaire/Paire et Placer sont désormais activées et qu'aucune restriction de placement n'existe sur ce gabarit.

5) Pour indiquer que le gabarit n'apparaît qu'une seule fois, sélectionnez Première page (dans le jeu de pages) de la liste Placer.

6) Prévisualisez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF pour confirmer que le gabarit est utilisé une seule fois.

7) Sélectionnez le gabarit suivant dans le jeu de pages.

8) En ce qui concerne les gabarits du jeu de pages où le paramètre d'occurrence de page minimum était 0 et le paramètre d'occurrence de page maximum était 1, sélectionnez une de ces options dans la liste Placer du panneau Pagination dans la palette Objet :

   - Pour indiquer que le gabarit est utilisé pour les pages comprises entre la première et la dernière page (non incluses), sélectionnez Reste des pages.
   - Pour indiquer que le gabarit est utilisé pour toutes les pages sans inclure la première page, sélectionnez Aucune restriction de positionnement.

9) En ce qui concerne les gabarits dans le jeu de pages où les paramètres d'occurrence de page minimum et maximum étaient d'un, sélectionnez Dernière page (dans le jeu de pages) de la liste Placer pour indiquer que le gabarit est utilisé pour la dernière page.

10) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Pour définir une impression recto verso pour une conception de formulaire existante

1) Suivez la procédure précédente pour définir les options d'impression recto verso et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes.

2) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

3) Cliquez sur l'onglet Valeurs par défaut puis, dans la liste Version d'exécution du formulaire, sélectionnez Acrobat et Adobe Reader 9.0 ou une version ultérieure.

4) Cliquez sur l'onglet Aperçu et, dans la liste Type d'aperçu, sélectionnez Imprimer le formulaire (recto verso).

5) (Facultatif) Pour tester le formulaire en cours de prévisualisation à l'aide d'une source de données que vous avez créée, utilisez le bouton Parcourir afin de localiser le fichier. Une autre solution consiste à spécifier le chemin d'accès complet au fichier de données de test dans la zone Fichier de données. Vous devez prévoir plusieurs fichiers sources de données disponibles pour le test des formulaires destinés à l'impression recto verso. Par exemple, vous devez disposer d'un fichier de source de données qui remplit une page uniquement, d'un fichier de source de données où le formulaire rendu apparaît sur une page paire et d'un fichier de source de données où le formulaire rendu apparaît sur une page impaire.

6) (Facultatif) Pour tester le formulaire que vous êtes en train de prévisualiser à l'aide d'une source de données générée automatiquement, cliquez sur Générer les données d'aperçu. Si le formulaire contient des sous-formulaires ou des jeux de sous-formulaires qui se répètent, indiquez le nombre de répétitions pour chaque sous-formulaire ou jeu de sous-formulaires dans le fichier de données. Vous pouvez vous servir du bouton Parcourir pour accéder à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier. Saisissez le nom du fichier et cliquez sur Générer.

7) Dans la liste Mode d'aperçu du formulaire XML Adobe, sélectionnez Formulaire PDF statique, puis cliquez sur OK.

8) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le jeu de pages.

9) Dans la palette Objet, sélectionnez Imprimer au recto verso dans la liste d'impression.

10) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF. Il est recommandé de prévisualiser le formulaire à mesure que vous travaillez. Si vous remarquez un comportement inattendu dans le formulaire prévisualisé, vérifiez les paramètres pour les options Placer et Après du panneau Pagination pour les sous-formulaires, jeux de sous-formulaires et tableaux dans la conception de formulaire. Par exemple, un sous-formulaire qui est défini pour être placé en haut de la prochaine page paire risque de rendre une page impaire vide inattendue au milieu du formulaire.

11) La liste suivante présente différents modes de configuration du formulaire pour l'impression recto verso :

- Pour utiliser les gabarits dans un formulaire destiné à l'impression recto verso
- Pour spécifier le placement du gabarit dans un jeu de pages
- Insertion d'une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso
- Utilisation des jeux de pages pour contrôler les impressions recto et recto verso dans un formulaire

3.4.3. Pour préparer une conception de formulaire à une utilisation sur du papier préimprimé

Vous pouvez créer une conception de formulaire qui génère un *formulaire de préimpression*, c'est-à-dire un formulaire imprimé sur du papier qui comporte déjà des impressions de lignes, des graphiques ou du texte. Vous pouvez, par exemple, générer un formulaire de préimpression pour imprimer des informations sur une déclaration d'impôts sur le revenu.

Notez que la description suivante permet de créer un formulaire qui s'imprime sur du papier préimprimé et qui génère également un fichier PDF pour l'archivage. Cependant, le fichier PDF résultant ne sera pas accessible pour les utilisateurs ayant des déficiences visuelles.

Une fois que la conception de formulaire est prête, un traitement par lot permet d'obtenir les données du système SAP et d'imprimer les informations sur du papier préimprimé. La conception de formulaire peut également générer un formulaire PDF contenant à la fois des lignes, des graphiques et du texte, ainsi que des informations. Ce formulaire PDF est utile pour la prévisualisation ou l'archivage. Vous devez paramétrer les options appropriées dans votre application pour que le traitement fonctionne avec le papier préimprimé.

Pour préparer le formulaire de préimpression, créez deux jeux de gabarits :

Gabarits pour l'impression du formulaire

Le jeu de gabarits contient les champs qui s'imprimeront sur la page préimprimée. Ils ne contiennent pas les lignes, les graphiques ou le texte sur le papier préimprimé. Ils ont pour objectif d'imprimer les données sur le papier préimprimé.

Gabarits pour la prévisualisation du formulaire

Ce jeu de gabarits contient les lignes, les graphiques et le texte qui se trouvent sur le papier préimprimé. Le système SAP n'imprime pas ces gabarits. Les gabarits sont utilisés pour la génération du formulaire PDF à des fins d'archivage ou de prévisualisation.

Lors de la création de la conception de formulaire de préimpression, placez les champs que vous souhaitez imprimer sur les gabarits destinés à l'impression et placez les objets qui se trouvent sur le papier préimprimé dans les gabarits d'aperçu. Après avoir créé les gabarits d'impression et d'aperçu, ajoutez un script FormCalc pour générer le formulaire de préimpression. Une fois le formulaire PDF rendu, vous pouvez voir à quoi ressemblera le formulaire lorsque les informations seront imprimées sur le papier préimprimé. Vous pouvez archiver ce fichier PDF.

Voici un exemple de la manière dont vous pouvez créer une conception de formulaire de préimpression qui permet de produire un formulaire PDF à des fins de prévisualisation et d'archivage.

a) Créez les gabarits Première page d'aperçu, Page d'aperçu suivante, Première page d'impression et Page d'impression suivante.

b) Sélectionnez l'un des premiers gabarits, puis cliquez sur la palette Objet.

c) Pour utiliser le gabarit sélectionné une seule fois en spécifiant les valeurs d'occurrence de page minimum et maximum, cliquez sur l'onglet Gabarit, puis sur Restreindre les occurrences de page, et procédez comme suit :

- Cochez la case Min., puis tapez `0` dans la zone correspondante.
- Cochez la case Max., puis tapez `1` dans la zone correspondante.

d) Répétez l'étape 3 pour l'autre premier gabarit.

e) Pour utiliser le gabarit sélectionné une seule fois en spécifiant le placement du gabarit dans le jeu de pages, cliquez sur l'onglet Pagination, puis sélectionnez Première page (dans le jeu de pages) de la liste déroulante Positionnement.

f) Répétez l'étape 5 pour l'autre premier gabarit.

g) Placez les objets voulus dans les gabarits d'aperçu et d'impression.

h) Ecrivez le script FormCalc suivant dans l'événement `form:ready` du sous-formulaire le plus en haut dans la hiérarchie.

```
if ( $xfa.config.present.destination ne "pdf" ) then
$.break.before = "pageArea"
$.break.beforeTarget = "#PrintFirstPage"
endif
```

i) Modifiez la valeur `$.break.beforeTarget` afin qu'elle corresponde au nom du gabarit d'impression. Par exemple, utilisez `PageImprimée1`.

Lors du rendu du formulaire, le formulaire s'affiche tel qu'il apparaîtra sur le papier préimprimé.

LIENS CONNEXES :

Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

Pour utiliser les gabarits dans un formulaire destiné à l'impression recto verso

Pour spécifier le placement du gabarit dans un jeu de pages

Insertion d'une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso

Utilisation des jeux de pages pour contrôler les impressions recto et recto verso dans un formulaire

3.4.4. Pour utiliser les gabarits dans un formulaire destiné à l'impression recto verso

En ce qui concerne les formulaires destinés à une impression recto verso, vous pouvez spécifier le côté du papier où le gabarit est appliqué : pages impaires (recto), pages paires (verso), aucune restriction pour les pages paires/impaires ou vierge.

Vous pouvez utiliser les gabarits pour les côtés impair (recto) et pair (verso) d'un formulaire destiné à une impression recto verso. Par exemple, vous voulez peut-être que les numéros de pages d'un formulaire imprimé recto verso apparaissent dans l'angle inférieur droit des pages imprimées impaires (recto) et dans l'angle inférieur gauche des pages imprimées paires (verso).

Sélectionnez l'option Pages vierges lorsque vous voulez insérer une page vierge entre deux pages imprimées recto verso, le côté impair correspondant au recto.

REMARQUE : *Les options de la liste Impaire/Paire ne sont pas utiles pour les conceptions de formulaire basées sur la configuration des valeurs d'occurrence de page minimum et maximum.*

1) Dans la palette Hiérarchie, sous le nœud Gabarits, sélectionnez le gabarit.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination.

3) Dans la liste Impaire/Paire, sélectionnez la page imprimée où le gabarit est appliqué.

LIENS CONNEXES :

Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

Pour spécifier le placement du gabarit dans un jeu de pages

Insertion d'une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso

Utilisation des jeux de pages pour contrôler les impressions recto et recto verso dans un formulaire

3.4.5. Pour spécifier le placement du gabarit dans un jeu de pages

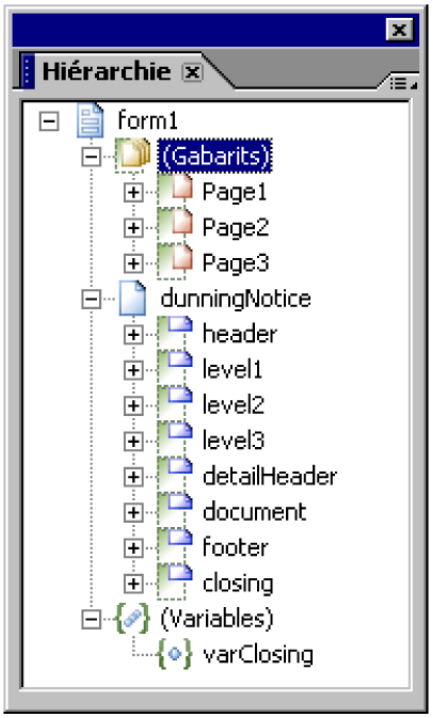
Toutes les conceptions de formulaire contiennent au moins un jeu de pages. En ce qui concerne les formulaires destinés à l'impression, vous devez spécifier où le gabarit est utilisé dans le jeu de pages : dans la première page imprimée, dans la dernière page imprimée ou dans les pages situées entre la première et la dernière.

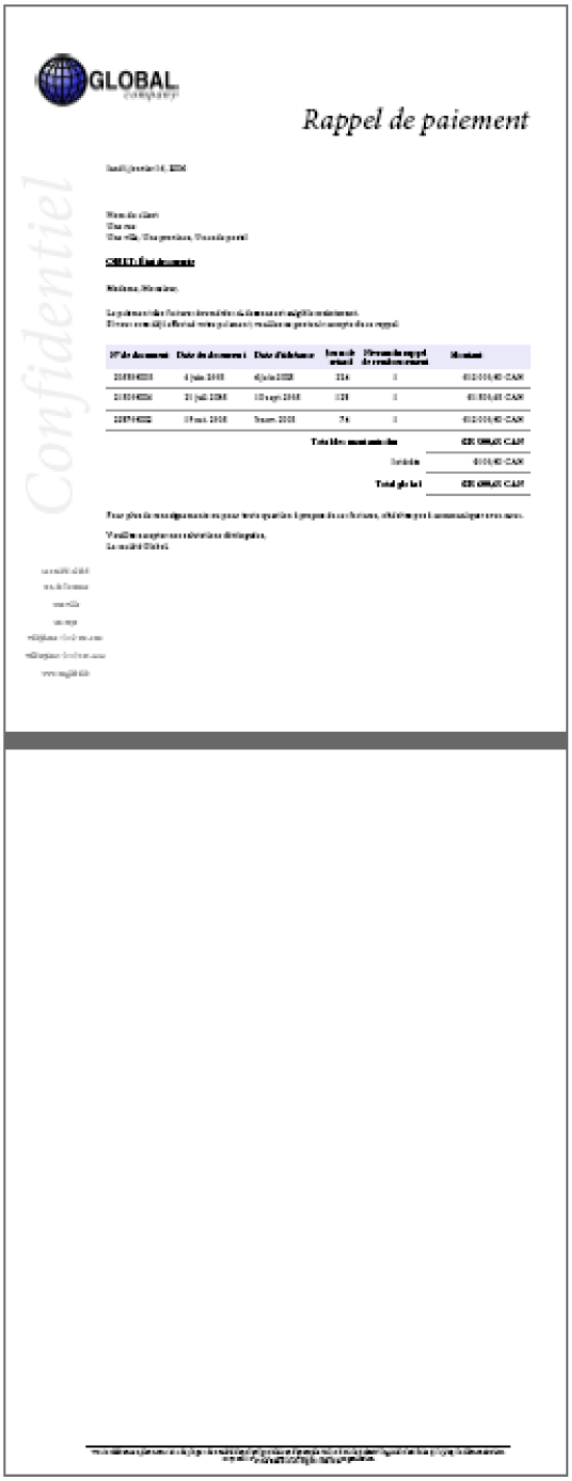
REMARQUE : *La première page dans le jeu de pages racine ne peut pas être vierge. Elle doit posséder une zone de contenu.*

En outre, dans les conceptions de formulaire contenant plusieurs jeux de pages, vous devez indiquer un saut de page dans un sous-formulaire pour permettre le passage de l'impression d'un jeu de pages au suivant.

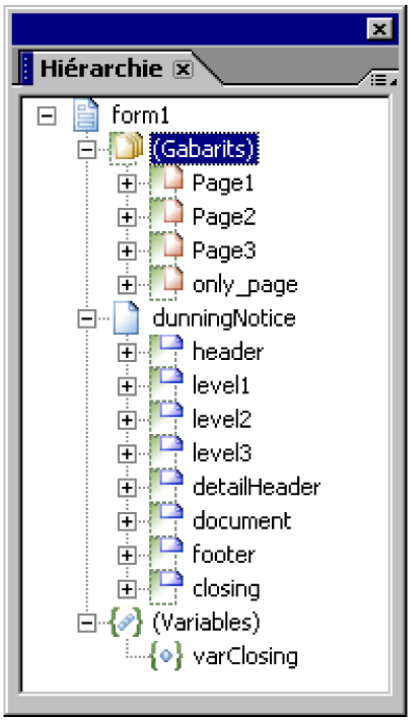
REMARQUE : *L'indication d'un placement de gabarit n'est pas utile pour les conceptions de formulaire basées sur la configuration des valeurs d'occurrence de page minimum et maximum.*

L'option Page seule (dans le jeu de pages) est utile lorsque le formulaire rendu est imprimé sur un côté de la page imprimée. Par exemple, bien que les données tiennent sur une page imprimée dans le formulaire ci-dessous, deux pages sont imprimées car un gabarit pour la première page imprimée et un gabarit pour la dernière page imprimée se trouvent dans le jeu de pages. Dans cet exemple, les informations de l'en-tête apparaissent sur le gabarit de la première page et les informations de pied de page apparaissent sur le gabarit de la dernière page.


Hiérarchie
form1
(Gabarits)
Page1
Page2
Page3
dunningNotice
header
level1
level2
level3
detailHeader
document
footer
closing
(Variables)
varClosing


GLOBAL
Rappel de paiement
Confidentiel

Afin d'empêcher l'impression de deux pages lorsque tout peut tenir sur une page, créez un gabarit et sélectionnez l'option Page seule (dans le jeu de pages). Lorsque les données du formulaire rendu tiennent sur un côté de la page imprimée, ce rendu est utilisé.



1) Dans la palette Hiérarchie, sous le nœud Gabarits, choisissez le gabarit que vous souhaitez placer.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination.

3) Dans la liste Placer, sélectionnez le placement du gabarit.

LIENS CONNEXES :

Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

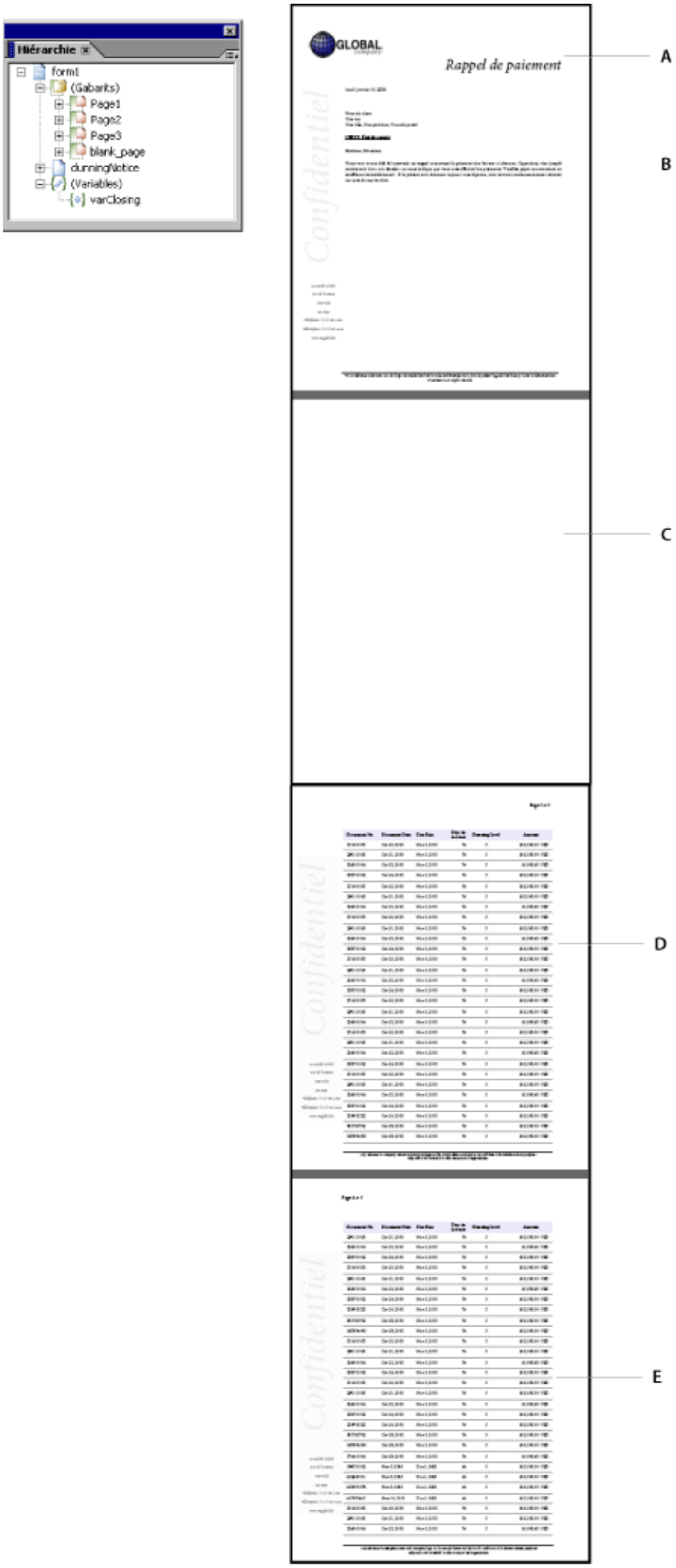
Pour utiliser les gabarits dans un formulaire destiné à l'impression recto verso

Insertion d'une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso

Utilisation des jeux de pages pour contrôler les impressions recto et recto verso dans un formulaire

3.4.6. Insertion d'une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso

Pour insérer une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso, le jeu de pages doit inclure des gabarits pour la première page et les pages impaires et paires imprimées. Par exemple, vous voulez peut-être qu'une page vierge s'imprime au verso de la lettre d'accompagnement. En spécifiant que la zone qui suit le sous-formulaire de la lettre d'accompagnement commence sur une page impaire, une page vierge sera insérée comme première page paire lors de l'impression du formulaire.


Hiérarchie
form1
(Gabarits)
Page1
Page2
Page3
blank_page
dunningNotice
(Variables)
varClosing
GLOBAL
Rappel de paiement
Confidentiel
A
B
C
D
E

A.

Cette page utilise le gabarit de recto

B.

La page vierge est insérée comme première page paire en utilisant le gabarit de page vierge

C.

Cette page utilise le gabarit de page impaire

D.

Cette page utilise le gabarit de page paire

E.

La zone située après ce sous-formulaire est définie à Atteindre la page impaire suivante.

Pour insérer une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso

1) Ajoutez un nouveau gabarit au jeu de pages.
2) Cliquez n'importe où dans le gabarit.
3) Cliquez sur l'onglet Pagination et sélectionnez Pages vierges dans la liste Impaire/Paire.
4) Sélectionnez le sous-formulaire ou le jeu de sous-formulaires qui se présente avant la page vierge.
5) Cliquez sur l'onglet Pagination et sélectionnez Atteindre la page impaire suivante dans la liste Après.
6) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

LIENS CONNEXES :

Configuration de formulaires pour impression

Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

Pour utiliser les gabarits dans un formulaire destiné à l'impression recto verso

3.4.7. Utilisation des jeux de pages pour contrôler les impressions recto et recto verso dans un formulaire

Dans les formulaires destinés à l'impression, vous pouvez indiquer une impression recto ou une impression recto verso pour chaque jeu de pages de la conception de formulaire.

REMARQUE : *Il est recommandé de spécifier le mode d'impression (recto ou recto verso) dans les conceptions de formulaire destinées à l'impression, notamment de type PCL et PostScript.*

Par exemple, vous voulez créer une conception de formulaire afin qu'elle soit utilisée pour générer un formulaire préimprimé et un formulaire brut. Un *formulaire de pré-impression* est un formulaire imprimé sur une feuille de papier qui a déjà été utilisée pour des impressions. Un *formulaire brut* est un formulaire imprimé sur du papier blanc.

Pour cet exemple, créez cinq gabarits combinés en jeux de pages. Vous pouvez indiquer quels jeux de pages à imprimer au recto et quels jeux de pages à imprimer au recto verso.

Gabarit1

Contient les informations de page de titre et est utilisé dans la première page du jeu de pages. L'impression s'effectue au recto. Gabarit1 comprend un saut de page dans un sous-formulaire qui autorise le passage de l'impression au jeu de pages PrePrint.

Gabarit2

Le papier sur lequel le formulaire de pré-impression est imprimé contient le logo de la société et ses coordonnées. Ce gabarit laisse de l'espace aux informations situées hors de la zone de contenu. Vient ensuite une petite zone de contenu, destinée à recevoir les informations sur les employés. Elle se présente une fois pour le formulaire de pré-impression et représente par conséquent la première page du second jeu de pages. Le second jeu de pages requiert l'impression recto verso.

Gabarit3

Il dispose d'une zone de contenu plus grande, s'étendant éventuellement sur la page entière, afin de recevoir plus d'informations. Il est utilisé pour la deuxième page et les pages suivantes du formulaire de pré-impression. L'option de placement Reste des pages est sélectionnée pour le second jeu de pages. Gabarit3 comprend un saut de page dans un sous-formulaire qui autorise le passage de l'impression au jeu de pages PlainCopy.

Gabarit4

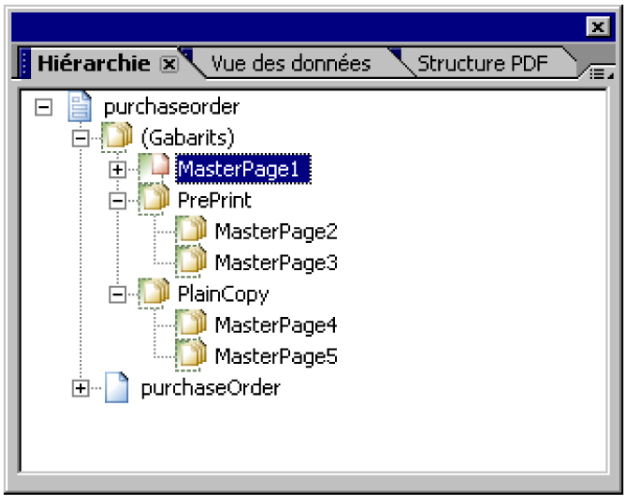
Il contient le logo de la société et ses coordonnées en premier lieu, hors de la zone de contenu. Vient ensuite une petite zone de contenu, destinée à recevoir les informations sur les employés. Elle se présente une fois pour le formulaire brut et représente par conséquent la première page du troisième jeu de pages. Le troisième jeu de pages requiert l'impression recto verso.

Gabarit5

Il dispose d'une zone de contenu plus grande, s'étendant éventuellement sur la page entière, afin de recevoir plus d'informations. Il est utilisé pour la deuxième page et les pages suivantes du formulaire brut. Il apparaît de 0 à un nombre de fois illimité. L'option de placement Reste des pages est sélectionnée pour le second jeu de pages.

Les gabarits sont rassemblés en groupes de pages de la façon suivante :

- Le jeu de pages principal est défini pour une impression recto.
- Le jeu de pages PrePrint est défini pour une impression recto verso.
- Le jeu de pages PlainCopy est défini pour une impression recto verso.



Le formulaire est généré en fonction de l'ordre des jeux de pages dans la hiérarchie :

- Le premier sous-formulaire est toujours placé sur le Gabarit1.
- Le sous-formulaire suivant est placé sur le Gabarit2 et sur le Gabarit3 si le formulaire est une préimpression, ou sur le Gabarit4 et le Gabarit5 s'il s'agit d'un formulaire brut.

LIENS CONNEXES :

Contrôle de l'ordre et de la visibilité des pages

Spécification des options d'impression et de placement de page dans les conceptions de formulaire existantes

Pour utiliser les gabarits dans un formulaire destiné à l'impression recto verso

Pour spécifier le placement du gabarit dans un jeu de pages

Insertion d'une page vierge après la première page dans un formulaire destiné à une impression recto verso

3.4.8. Pour imprimer le contenu du panneau Vue de conception ou Gabarits

1) Dans l'éditeur de mise en forme, cliquez sur l'onglet Vue de conception ou Gabarits.
2) Choisissez Fichier > Imprimer.
3) Définissez les options requises, puis cliquez sur OK.

   REMARQUE : *Les options affichées dans les sections Imprimante et Etendue de la boîte de dialogue Imprimer dépendent de l'imprimante à laquelle l'ordinateur est connecté. Pour plus d'informations sur les options de l'imprimante, reportez-vous à la documentation correspondante.*

LIENS CONNEXES :

Pour imprimer un formulaire contenant des données d'exemple

3.4.9. Pour imprimer un formulaire contenant des données d'exemple

Designer permet d'imprimer une version finale de la conception de formulaire active avec des données d'exemple. Lors de l'impression du formulaire, les valeurs des données provenant du fichier XML exemple figurent dans les objets respectifs.

En testant votre formulaire avec des données d'exemple, vous pouvez visualiser le produit final et vérifier votre conception.

1) Choisissez Fichier > Imprimer.
2) Activez l'option Imprimer le formulaire avec les données.
3) (Facultatif) Pour imprimer le formulaire avec une source de données, utilisez le bouton Parcourir situé en regard de l'option Fichier de données afin de localiser le fichier voulu. Une autre solution consiste à spécifier le chemin d'accès complet au fichier de données de test dans la zone Fichier de données.
4) (Facultatif) Pour imprimer le formulaire avec une source de données générée automatiquement, cliquez sur Générer un fichier de données. Si le formulaire contient des sous-formulaires ou des jeux de sous-formulaires qui se répètent, indiquez le nombre de répétitions pour chaque sous-formulaire ou jeu de sous-formulaires dans le fichier de données. Vous pouvez vous servir du bouton Parcourir pour accéder à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier. Saisissez le nom du fichier et cliquez sur Générer.
5) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

3.4.10. Pour créer des données d'exemple à imprimer avec le formulaire

Vous avez la possibilité d'imprimer une version finale de la conception de formulaire active à l'aide de données d'exemple afin de vous assurer que le formulaire s'imprime correctement. Si vous ne disposez pas de données d'exemple, vous pouvez en créer dans Acrobat.

Après avoir créé le fichier de données d'exemple, vous pouvez spécifier le fichier de données à utiliser lors de l'impression du formulaire. La prochaine fois que vous imprimerez le formulaire dans Designer, les données d'exemple s'afficheront dans les objets appropriés.

1) Dans Designer, enregistrez la conception de formulaire au format PDF.

2) Ouvrez le fichier PDF dans Acrobat et saisissez des valeurs dans les champs à tester.

3) Dans Acrobat, effectuez les opérations suivantes :

   - Choisissez Options avancées > Formulaires > Exporter les données d'un formulaire.
   - Dans la boîte de dialogue Exporter les données du formulaire, nommez le fichier puis enregistrez-le sous forme de paquet de données XML (*.xdp).

4) Dans Designer, effectuez les opérations suivantes :

   - Choisissez Fichier > Imprimer.
   - Activez l'option Imprimer le formulaire avec les données.
   - Pour imprimer le formulaire avec une source de données, utilisez le bouton Parcourir situé en regard de l'option Fichier de données afin de tester le fichier XML de données de test. Une autre solution consiste à spécifier le chemin d'accès complet au fichier XML de données de test dans la zone Fichier de données.
   - Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Pour imprimer un formulaire contenant des données d’exemple

3.4.11. Pour générer automatiquement des données d'exemple à imprimer avec le formulaire

Il est possible de générer des données d'exemple à imprimer avec votre formulaire plutôt que de créer un fichier de données d'exemple dans Acrobat. De plus, si le formulaire contient des sous-formulaires ou des jeux de sous-formulaires qui se répètent, indiquez le nombre de répétitions voulu au moment de l'impression du formulaire.

Designer génère des données d'exemple valides pour les objets correspondants dans le formulaire, à quelques exceptions près :

- Les données d'exemple ne sont pas générées en fonction des scripts de validation éventuellement prévus pour un objet.

- La valeur d'occurrence minimale et maximale d'un sous-formulaire limite le nombre de sous-formulaires répétitifs que vous spécifiez pour le fichier de données d'exemple généré.
- La valeur par défaut sélectionnée pour un code à barres 2D est conservée dans le fichier de données d'exemple généré.

Après avoir généré le fichier de données d'exemple, vous avez la possibilité de le modifier si nécessaire.

Spécifiez le fichier de données à utiliser lors de l'impression du formulaire. La prochaine fois que vous imprimerez le formulaire dans Designer, les données d'exemple s'afficheront dans les objets appropriés.

1) Choisissez Fichier > Imprimer.
2) Activez l'option Imprimer le formulaire avec les données.
3) Cliquez sur Générer un fichier de données.
4) Dans la zone Fichier de données, utilisez le bouton Parcourir pour localiser le fichier de données de test. Une autre solution consiste à indiquer le chemin d'accès complet au fichier de données de test, y compris le nom du fichier.
5) Dans la liste Répétition des éléments, sélectionnez le nombre situé à droite d'un sous-formulaire et tapez le nombre de répétitions dans le fichier de données.
6) Cliquez sur Générer.

LIENS CONNEXES :

Pour imprimer un formulaire contenant des données d’exemple

3.4.12. Pour spécifier les paramètres d'impression d'un formulaire PDF

Pour imprimer un formulaire PDF, vous pouvez spécifier les paramètres associés dans la conception elle-même au lieu de reporter tous les efforts de configuration du travail d'impression sur l'utilisateur. Par exemple, vous pouvez sélectionner le nombre de copies à imprimer et le mode d'impression (recto ou recto verso), ou sélectionner les options de mise à l'échelle. Ces paramètres sont alors automatiquement appliqués lorsque l'utilisateur imprime le formulaire.

REMARQUE : *Il est recommandé de configurer les paramètres suivants uniquement pour les conceptions de formulaire enregistrées sous Formulaire PDF (statique) Acrobat 8 ou Formulaire XML (dynamique) Acrobat 8.*

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Options d'impression PDF et cochez la case Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF.
3) Sélectionnez le nombre de copies à imprimer.

4) Sélectionnez l'une des options suivantes pour l'impression recto verso. Assurez-vous que l'imprimante sélectionnée prend en charge ce mode d'impression.
   - Pour imprimer sur un côté de la feuille, sélectionnez Recto.
   - Pour imprimer des deux côtés de la feuille lorsque que celle-ci se retourne le long du bord le plus long, sélectionnez Recto verso - Symétrie le long du bord long.
   - Pour imprimer des deux côtés de la feuille lorsque que celle-ci se retourne le long du bord le plus court, sélectionnez Recto verso - Symétrie le long du bord court.
5) Sélectionnez l'une des options suivantes pour la mise à l'échelle :
   - Pour utiliser les options de mise à l'échelle sélectionnées dans la boîte de dialogue Impression Adobe Acrobat/Reader, sélectionnez Utiliser la configuration Adobe Acrobat/Reader.
   - Pour régler la mise à l'échelle sur Aucune dans la boîte de dialogue Impression Adobe Acrobat/Reader, sélectionnez Aucune mise à l'échelle. L'utilisateur d'Adobe Acrobat/Reader peut modifier les réglages de mise à l'échelle. Sélectionnez Empêcher la modification par l'utilisateur pour empêcher les utilisateurs d'Adobe Acrobat/Reader de désactiver la mise à l'échelle.
   - Pour sélectionner automatiquement la source du papier selon le format de la page, sélectionnez Source du papier selon le format de la page.
6) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Pour imprimer automatiquement un formulaire PDF à son ouverture

3.4.13. Pour imprimer automatiquement un formulaire PDF à son ouverture

Vous pouvez spécifier que la boîte de dialogue Imprimer doit s'afficher à l'ouverture du formulaire PDF, ce qui permet à l'utilisateur d'imprimer le document sur le champ.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Options d'impression PDF et cochez la case Imprimer automatiquement le formulaire à l'ouverture.
3) (Facultatif) Pour imprimer le formulaire PDF sur l'imprimante par défaut connectée à l'ordinateur de l'utilisateur, sélectionnez l'option Utiliser l'imprimante par défaut.
4) (Facultatif) Pour envoyer le formulaire PDF vers une imprimante spécifique, sélectionnez une imprimante dans la liste Imprimer sur. Une autre solution consiste à taper le nom de l'imprimante dans la zone de texte. Cela peut s'avérer pratique lorsque vous souhaitez spécifier une imprimante à laquelle vous n'êtes pas connecté vous-même. Le nom de l'imprimante doit correspondre exactement à celui de l'imprimante installée sur l'ordinateur de l'utilisateur.
5) Cliquez sur OK.

3.5. Ordre de tabulation

Les utilisateurs se servent généralement de la touche de tabulation pour se déplacer d'un champ et d'un bouton à un autre au lieu d'utiliser la souris. Designer permet de définir l'ordre de tabulation entre les objets d'un formulaire.

L'ordre de tabulation est important aussi bien pour les formulaires interactifs que pour les formulaires avec une disposition fixe. Dans le cas de formulaires interactifs, l'ordre de tabulation varie en fonction de l'expérience de l'utilisateur qui remplit le formulaire.

Qu'il s'agisse de formulaires interactifs ou non interactifs, l'ordre de tabulation est essentiel si vos formulaires doivent être accessibles aux utilisateurs ayant une mobilité réduite ou une déficience visuelle. Ces utilisateurs n'utilisent généralement pas la souris pour naviguer dans un formulaire. Ils dépendent donc des touches du clavier, et seule une séquence d'ordre de tabulation correcte peut leur garantir un accès à tous les champs du formulaire.

Les formulaires accessibles requièrent un ordre de tabulation spécifique, que le formulaire soit interactif ou destiné à être imprimé. En outre, un lecteur d'écran lit le formulaire dans un ordre séquentiel (de gauche à droite). Designer peut être configuré pour cela lorsque vous utilisez l'ordre de tabulation par défaut.

Designer définit automatiquement un ordre de tabulation par défaut pour chaque formulaire. Il est très facile de changer cet ordre de tabulation afin de mieux refléter l'enchaînement logique du formulaire et de répondre aux besoins des utilisateurs.

3.5.1. Fonctionnement de l'ordre de tabulation par défaut

Dans un formulaire, l'ordre de tabulation par défaut lit les objets de gauche à droite et de haut en bas, à partir du coin supérieur gauche. L'ordre de tabulation tient compte de l'existence de sous-formulaires, de boutons radio et de zones de contenu. Par exemple, si deux sous-formulaires sont placés côte à côte et que chaque sous-formulaire contient un certain nombre d'objets de champ, la séquence de tabulation passe par les champs du premier sous-formulaire avant de passer à ceux du second.

REMARQUE : *Designer n'inclut pas les objets tels que cercles, lignes ou rectangles dans l'ordre de tabulation.*

L'ordre de tabulation est également déterminé par la position verticale des objets sur une page et son gabarit.

L'ordre de tabulation commence par l'objet doté de la plus petite coordonnée verticale et se termine par l'objet dont la coordonnée verticale est la plus grande, que l'objet se trouve sur la page ou sur le gabarit.

Dans le cas d'objets imbriqués dans d'autres objets, tels que les zones de contenu, l'ordre de tabulation passe par tous les objets enfant avant d'atteindre l'objet de niveau supérieur.

La liste suivante présente un exemple d'ordre de tabulation d'objets situés sur des pages et des gabarits :

- Objet d'image sur le gabarit doté d'une coordonnée verticale de 1.
- Objet de zone de contenu sur la page doté d'une coordonnée verticale de 4. La tabulation passe par tous les objets de la zone de contenu avant d'atteindre l'objet de sous-formulaire du gabarit.
- Objet de sous-formulaire sur le gabarit doté d'une coordonnée verticale de 10. La tabulation passe par tous les objets de la zone de contenu avant d'atteindre l'objet de texte du gabarit.
- Objet de texte sur le gabarit doté d'une coordonnée verticale de 12.

Etant donné que l'ordre de tabulation est important, veillez à positionner les objets avec précision sur le formulaire, les uns par rapport aux autres. Par exemple, vous pouvez positionner et redimensionner un objet en utilisant ses coordonnées et aligner des objets sur des points d'une grille.

Vous pouvez changer l'ordre de tabulation par défaut si vous avez besoin d'une séquence différente pour votre formulaire. Par exemple, rien ne vous empêche de changer l'ordre de tabulation pour passer d'un objet à l'autre dans une colonne, de haut en bas, puis de gauche à droite.

REMARQUE : *Dans Acrobat 6.0.2, l'accès à un groupe de boutons radio au moyen de la touche de tabulation active systématiquement le bouton radio situé dans le coin supérieur gauche. Utilisez cette même touche pour vous déplacer parmi les boutons radio. Dans Acrobat 7.0.5 et les versions ultérieures, le bouton radio sélectionné est activé. Utilisez alors les touches de direction fléchées pour vous déplacer parmi les boutons radio d'un groupe et la touche de tabulation pour sortir du groupe.*

LIENS CONNEXES :

Pour définir la position des objets

Affichage de l’ordre de tabulation par défaut

Modification de l’ordre de tabulation

3.5.2. Affichage de l'ordre de tabulation par défaut

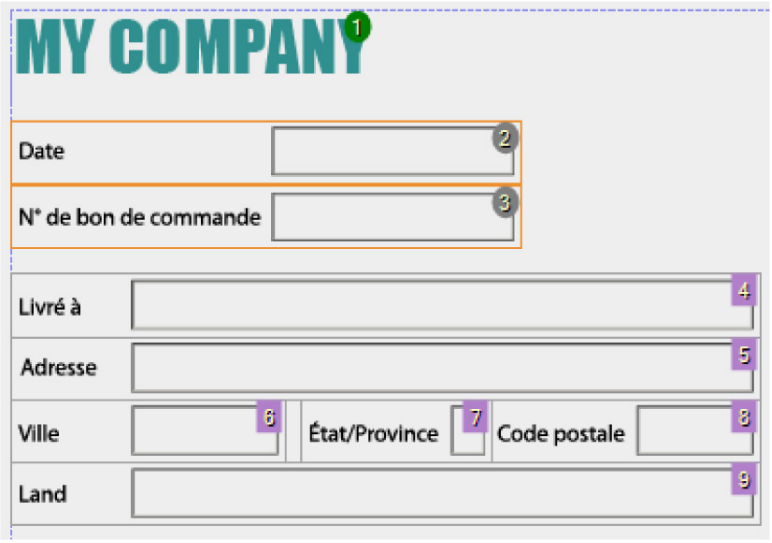
L'une des dernières tâches à effectuer une fois que vous avez créé un formulaire consiste à définir l'ordre de tabulation. Ne commencez à définir l'ordre de tabulation que si vous avez réellement terminé la disposition de la conception de formulaire et êtes certain que les objets occupent leur place définitive. Examinez tout d'abord l'ordre de tabulation par défaut créé automatiquement par Designer.

Lorsque vous concevez ou ouvrez un formulaire dans Designer, l'ordre de tabulation n'est pas visible. Pour connaître l'ordre de tabulation du formulaire, choisissez Affichage > Afficher l'ordre de tabulation ou cliquez sur Afficher l'ordre dans la palette Ordre de tabulation.

REMARQUE : *Si la palette Ordre de tabulation n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Ordre de tabulation.*

L'ordre de tabulation est présenté sur le formulaire comme une succession de chiffres dans des figures colorées :

- Les numéros à l'intérieur d'un cercle gris représentent l'ordre de tabulation par défaut des objets dans la zone de contenu.
- Les numéros à l'intérieur d'un cercle représentent l'ordre de tabulation des objets de gabarit.
- Les numéros à l'intérieur d'un carré lavande représentent l'ordre de tabulation des objets dans un fragment.



Examinez attentivement l'ordre de tabulation par défaut pour savoir s'il répond à votre attente ou s'il est nécessaire de le changer. Vous ne courez aucun risque à modifier l'ordre de tabulation, car il suffit de sélectionner l'option Automatique dans la palette Ordre de tabulation pour rétablir l'ordre de tabulation par défaut.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas retoucher le formulaire pendant que vous visualisez l'ordre de tabulation.*

Pour masquer l'ordre de tabulation et revenir au mode d'édition normal du formulaire

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Affichage > Masquer l'ordre de tabulation
- Cliquez sur Masquer l'ordre dans la palette Ordre de tabulation.
- Ouvrez une autre palette, telle que la palette Hiérarchie.

LIENS CONNEXES :

Fonctionnement de l'ordre de tabulation par défaut

Modification de l'ordre de tabulation

3.5.3. Utilisation de la palette Ordre de tabulation

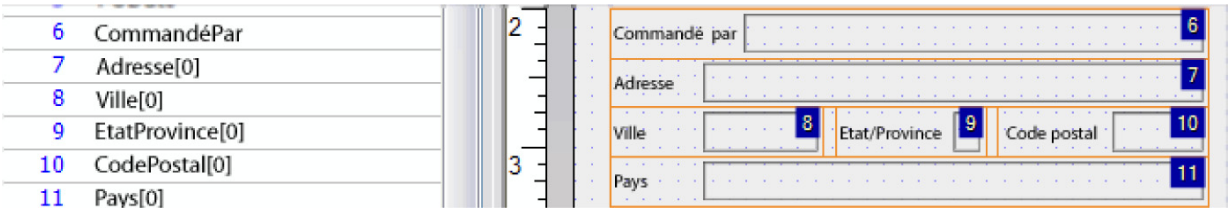
La palette Ordre de tabulation propose une autre vue de l'ordre de tabulation sur le formulaire. Elle présente l'ensemble des objets du formulaire sous forme d'une liste numérotée où chaque numéro représente la position de l'objet dans l'ordre de tabulation. C'est également à partir de cette palette que vous pouvez modifier l'ordre de tabulation, si cela est nécessaire.

Pour ouvrir la palette Ordre de tabulation, choisissez Fenêtre > Ordre de tabulation.

La palette Ordre de tabulation peut afficher les indicateurs suivants dans la liste :

- Chaque page du formulaire est symbolisée par une barre grise. L'ordre de tabulation sur chaque page commence par le numéro 1.
- La lettre *M* à l'intérieur d'un cercle vert signale les objets du gabarit (elle est visible à condition de consulter le formulaire à partir du panneau Vue de conception).
- Une plage de numéros indique des objets dans un fragment.
- Un fond jaune désigne l'élément actuellement sélectionné.
- Une icône en forme de verrou à côté du premier objet sur la page signifie que l'objet ne peut pas être déplacé dans l'ordre de tabulation (elle est visible à condition de consulter le formulaire à partir du panneau Gabarits).

La liste présente les numéros dans le même ordre que sur le formulaire.



Les numéros sur le formulaire sont affichés à titre indicatif alors que ceux de la liste peuvent être modifiés.

Dans la palette Ordre de tabulation, vous pouvez également afficher ou masquer l'ordre de tabulation sur le formulaire et passer de l'ordre par défaut à un ordre personnalisé.

LIENS CONNEXES :

Modification de l'ordre de tabulation

Affichage de l'ordre de tabulation par défaut

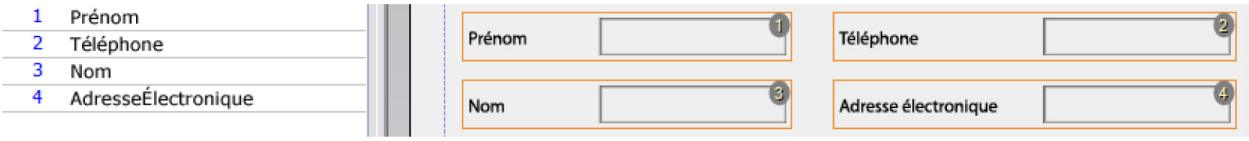
3.5.4. Modification de l'ordre de tabulation

Après avoir examiné l'ordre de tabulation par défaut, vous pouvez juger nécessaire de changer la séquence de certains objets sur le formulaire. Si deux groupes de champs d'adresse sont présentés côte à côte, par exemple, vous préférez peut-être passer en revue tous les champs du premier groupe avant d'accéder au second groupe.

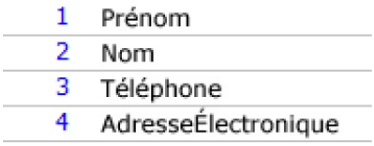
Vous pouvez changer la position d'un objet dans l'ordre de tabulation en le déplaçant d'un rang vers le haut ou vers le bas dans la liste de la palette Ordre de tabulation. Il est possible de déplacer un seul objet ou tout un groupe à la fois. Lorsque vous déplacez l'objet vers un nouvel emplacement, Designer réattribue les numéros en conséquence.

Admettons, par exemple, que vous disposiez de quatre objets sur la page organisés de la façon suivante.

Leur ordre de tabulation par défaut est conforme à cette illustration.



Vous pouvez décider de définir un ordre de tabulation plus logique : Prénom, Nom, Téléphone, Adresse électronique. Pour ce faire, il suffit de déplacer l'objet correspond au nom (LastName) d'un rang vers le haut dans la liste. Les numéros de l'ordre de tabulation sont redéfinis en conséquence.



Même si l'ordre de tabulation des objets appartenant à un gabarit et l'ordre de tabulation des objets à l'intérieur d'un fragment est visible sur le formulaire, il est impossible de le changer à partir du panneau Vue de conception. Dans le cas d'objets de gabarits, cliquez sur le panneau Gabarits et personnalisez l'ordre de tabulation. (Voir Modification de l'ordre de tabulation dans les gabarits). Dans le cas de fragments, ouvrez le fragment qui convient et changez l'ordre de tabulation à l'intérieur du fragment. (Voir Pour changer l'ordre de tabulation dans les fragments).

Si votre formulaire comporte plusieurs pages, l'ordre de tabulation de chaque page commence à partir du numéro 1 et vous pouvez changer cet ordre uniquement au sein d'une même page.

Avant de changer l'ordre de tabulation, préparez la zone de travail de la façon suivante :

1) Choisissez Fenêtre > Ordre de tabulation. La palette Ordre de tabulation s'affiche sur le bord gauche de la zone de travail.

2) Cliquez sur Afficher l'ordre et sélectionnez Personnalisé.

   Les numéros de l'ordre de tabulation affichés sur le formulaire apparaissent à présent dans des carrés bleus 16. Ce carré indique que vous êtes en mode de tabulation personnalisé et que vous pouvez changer la position d'un ou plusieurs objets dans l'ordre de tabulation.

LIENS CONNEXES :

Utilisation de la palette Ordre de tabulation

Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de la souris

Modification de l'ordre de tabulation d'un groupe d'objets

Pour afficher l'ordre de tabulation au moyen des aides visuelles

3.5.5. Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de la souris

Vous pouvez modifier l'ordre de tabulation en sélectionnant les objets et en changeant leur position dans la liste de la palette Ordre de tabulation.

Pour changer l'ordre de tabulation avec la méthode glisser-déposer

1) Faites glisser l'objet sélectionné vers le haut ou vers le bas dans la liste et placez-le à l'endroit voulu. La poignée noire indique votre position actuelle dans la liste avant de déposer l'objet.

Pour changer l'ordre de tabulation à l'aide des boutons fléchés

1) Dans la palette Ordre de tabulation, cliquez sur les boutons fléchés Haut et Bas jusqu'à ce que vous parveniez à la position voulue.

Pour changer l'ordre de tabulation à l'aide du menu

1) Dans le menu de la palette Ordre de tabulation, choisissez Placer au début, Déplacer vers le haut, Déplacer vers le bas ou Placer à la fin.

Pour changer l'ordre de tabulation en modifiant le numéro

1) Dans la liste de la palette Ordre de tabulation, cliquez sur l'objet sélectionné pour rendre modifiable le numéro au regard du nom d'objet. Entrez un nouveau numéro correspondant à la position désirée dans l'ordre de tabulation et appuyez sur Entrée.

Pour changer l'ordre de tabulation avec la méthode copier-coller

1) Choisissez Copier dans le menu de la palette Ordre de tabulation, sélectionnez dans la liste l'objet au-dessus duquel vous souhaitez insérer l'objet déplacé, puis choisissez Coller ou Coller après dans le menu.

LIENS CONNEXES :

Modification de l'ordre de tabulation

Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de raccourcis clavier

Modification de l'ordre de tabulation d'un groupe d'objets

Pour afficher l'ordre de tabulation au moyen des aides visuelles

3.5.6. Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide des raccourcis clavier

REMARQUE : *Pour changer l'ordre de tabulation à l'aide des raccourcis clavier, vous devez utiliser le curseur de la souris en parallèle avec le clavier.*

Vous pouvez modifier l'ordre de tabulation en sélectionnant les objets et en changeant leur position dans la liste de la palette Ordre de tabulation.

Pour changer l'ordre de tabulation à l'aide du menu

1) Appuyez sur Ctrl+Flèche Haut ou Ctrl+Flèche Bas pour déplacer l'objet d'un rang vers le haut ou vers le bas dans la liste.

Pour changer l'ordre de tabulation en modifiant le numéro

1) Appuyez sur la touche F2 pour rendre modifiable le numéro au regard du nom d'objet. Entrez un nouveau numéro correspondant à la position désirée dans l'ordre de tabulation et appuyez sur Entrée.

Pour changer l'ordre de tabulation avec la méthode copier-coller

1) Appuyez sur Ctrl+C pour copier l'objet sélectionné dans le Presse-papiers. Appuyez à plusieurs reprises sur la touche Flèche Haut ou Flèche Bas afin de mettre en surbrillance l'objet au-dessus duquel vous souhaitez insérer l'objet copié, puis appuyez sur Ctrl+V pour coller l'objet depuis le Presse-papiers.

LIENS CONNEXES :

Modification de l'ordre de tabulation

Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de la souris

Modification de l'ordre de tabulation d'un groupe d'objets

Pour afficher l'ordre de tabulation au moyen des aides visuelles

3.5.7. Modification de l'ordre de tabulation d'un groupe d'objets

Au lieu de déplacer les objets un par un vers la position voulue dans l'ordre de tabulation, vous pouvez transférer tout un groupe d'objets à la fois. Il est indispensable pour cela que les objets se suivent dans la liste d'objets.

Si les objets qui vous intéressent sont éparpillés dans la liste, vous devez d'abord faire en sorte qu'ils se suivent pour les déplacer sous forme de groupe.

Après avoir sélectionné un groupe d'objets séquentiels, vous procédez de la même manière pour changer sa position dans l'ordre de tabulation que s'il s'agissait d'un objet unique.

Pour sélectionner un groupe d'objets séquentiels à l'aide de la souris

1) Dans la liste de la palette Ordre de tabulation, cliquez sur le premier objet de la série.

2) Maintenez la touche Majuscule enfoncée et cliquez sur le dernier objet de la série.

Pour sélectionner un groupe d'objets séquentiels à l'aide du clavier

1) Dans la liste de la palette Ordre de tabulation, cliquez sur le premier objet de la série.

2) Appuyez sur Maj+Flèche Haut ou Maj+Flèche Bas jusqu'à ce que tous les objets de la série soient sélectionnés.

Pour transformer un groupe d'objets dispersés en groupe d'objets séquentiels

1) Dans la liste de la palette Ordre de tabulation, cliquez sur le premier objet, appuyez sur la touche Ctrl, puis cliquez sur chaque objet à sélectionner.

2) Dans le menu de la palette, sélectionnez Rendre séquentiel. Les objets sélectionnés sont alors placés les uns à la suite des autres dans un même groupe.

Pour modifier l'ordre géographique (de gauche à droite)

1) Dans la liste de la palette Ordre de tabulation, sélectionnez les objets de la série.
2) Dans le menu de la palette Ordre de tabulation, choisissez Respecter un ordre géographique.

Pour modifier l'ordre géographique de droite à gauche

1) Dans la liste de la palette Ordre de tabulation, sélectionnez les objets de la série.
2) Dans le menu de la palette Ordre de tabulation, choisissez Ordre géographique de droite à gauche.

LIENS CONNEXES :

Modification de l'ordre de tabulation

Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de la souris

Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de raccourcis clavier

Pour afficher l'ordre de tabulation au moyen des aides visuelles

3.5.8. Modification de l'ordre de tabulation dans les gabarits

Même si l'ordre de tabulation des objets appartenant à un gabarit est visible dans le panneau Vue de conception, il est possible de le changer uniquement à partir du panneau Gabarits.

Les objets du gabarit sont répartis dans deux zones distinctes au-dessus et en dessous de la zone de contenu. L'ordre de tabulation s'applique aux objets dans chacune de ces zones. Cela signifie que vous pouvez changer uniquement l'ordre de tabulation au sein de chaque zone.

REMARQUE : *L'objet en haut à gauche de chaque gabarit est verrouillé sur la première position de tabulation et ne peut pas être déplacé.*

Lorsque vous changez l'ordre de tabulation d'un gabarit, cela a une incidence sur toutes les pages du formulaire basées sur ce gabarit.

LIENS CONNEXES :

Modification de l'ordre de tabulation

Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de la souris

Pour changer l'ordre de tabulation d'un seul objet à l'aide de raccourcis clavier

Modification de l'ordre de tabulation d'un groupe d'objets

3.5.9. Pour changer l'ordre de tabulation dans les fragments

Si vous utilisez des références aux fragments dans votre formulaire, l'ordre de tabulation à l'intérieur d'un fragment est visible lorsque vous affichez l'ordre de tabulation du formulaire. Pour changer l'ordre de tabulation dans un fragment, vous devez ouvrir le fichier source du fragment en mode d'édition, effectuer le changement désiré, puis enregistrer le fichier. Cela aura une incidence sur tous les formulaires qui utilisent ce fragment.

1) Choisissez Affichage > Masquer l'ordre de tabulation.
2) Sélectionnez la référence au fragment.
3) Choisissez Edition > Fragments > Modifier le fragment.
4) Choisissez Affichage > Afficher l'ordre de tabulation.
5) Changez l'ordre de tabulation comme bon vous semble.
6) Enregistrez et fermez le fichier source du fragment.

LIENS CONNEXES :

Modification de l’ordre de tabulation

3.5.10. Pour rétablir l'ordre de tabulation par défaut

Si vous jugez que vous n'avez plus besoin de l'ordre de tabulation personnalisé dans votre formulaire, vous pouvez rapidement restaurer l'ordre de tabulation automatique (par défaut). Toutes les modifications apportées à l'ordre de tabulation seront perdues.

1) Dans palette Ordre de tabulation, sélectionnez Automatique.
2) Dans la zone de message qui s'affiche, cliquez sur Oui pour confirmer la suppression de l'ordre de tabulation personnalisé.

3.5.11. Exclusion des objets de texte et d'image dans l'ordre de tabulation

Il est possible d'exclure des objets de texte et d'image dans l'ordre de tabulation pour que le formulaire soit plus convivial et plus pratique.

Ainsi, dans le formulaire ci-dessous, l'utilisateur devra passer d'abord par le titre du formulaire (Bon de commande) avant de parvenir au champ Date du bon de commande.

Si les objets de texte et d'image sont exclus de l'ordre de tabulation, seuls les champs exigeant une saisie ou une action de l'utilisateur seront conservés dans l'ordre de tabulation.

Il est déconseillé d'exclure les objets de texte et d'image de l'ordre de tabulation si une ou plusieurs des conditions suivantes sont vérifiées pour le formulaire :

- Votre formulaire sera employé avec un lecteur d'écran.
- Votre formulaire contient des hyperliens à l'intérieur des objets de texte.

Vous pouvez exclure des objets de texte et d'image à la fois dans l'ordre de tabulation par défaut et dans l'ordre de tabulation personnalisé.

Pour exclure des objets de texte et d'image

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Choisissez Outils > Options > Ordre de tabulation, puis, dans le panneau Ordre de tabulation, sélectionnez l'option Afficher uniquement l'ordre de tabulation des champs.
   - Dans le menu de la palette Ordre de tabulation, choisissez Afficher uniquement les champs.

LIENS CONNEXES :

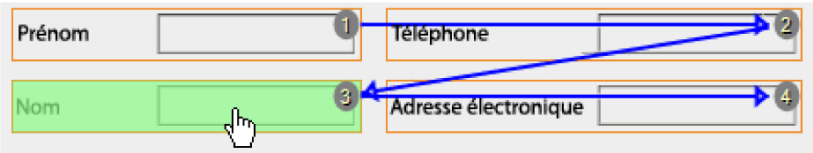
Affichage de l'ordre de tabulation par défaut

Modification de l'ordre de tabulation

3.5.12. Pour afficher l'ordre de tabulation au moyen des aides visuelles

Sur un formulaire complexe, vous risquez d'avoir du mal à distinguer l'enchaînement des objets. Les aides visuelles permettent justement de mieux visualiser l'ordre de tabulation dans le formulaire.

Lorsque les aides visuelles sont activées, il suffit d'immobiliser le curseur sur un objet pour afficher des flèches de couleur bleue indiquant l'ordre de tabulation des deux objets précédents et des deux objets suivants.



1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Outils > Options > Ordre de tabulation, puis, dans le panneau Ordre de tabulation, sélectionnez l'option Afficher d'autres aides visuelles pour l'ordre de tabulation.
- Dans le menu de la palette Ordre de tabulation, choisissez Afficher les aides visuelles.

LIENS CONNEXES :

Affichage de l'ordre de tabulation par défaut

Modification de l'ordre de tabulation

3.6. Création d'actions dans les formulaires

La boîte de dialogue Créateur d'actions, accessible par le menu Outils, permet de créer des fonctions interactives communes dans des formulaires sans avoir à rédiger de scripts. A l'aide d'actions, vous pouvez contrôler la présentation des objets et des données du formulaire et la manière dont les objets et les données répondent à l'interaction de l'utilisateur.

Voici quelques exemples des actions proposées :

- Ajouter des boutons sur lesquels l'utilisateur peut cliquer pour ajouter ou supprimer des sections dans le formulaire ou des rangées dans un tableau.
- Définir la valeur d'un champ, telle que l'insertion automatique d'un objet de champ date/heure avec la date actuelle ou un objet de champ numérique avec une valeur spécifique.
- Définir la couleur d'arrière-plan des champs.
- Masquer ou afficher les objets ou définir une cible d'action sur un champ spécifique.
- Créer des actions personnalisées en utilisant les objets de script et la fonction dans les scripts.
- Créer des actions dans les fragments.

REMARQUE : *Pour afficher les actions dans un fichier de fragments dans la boîte de dialogue Créateur d'actions, vous devez incorporer le fichier de fragments dans le document Formulaire XML Adobe (XDP) ou modifier le fragment dans Designer. La boîte de dialogue Créateur d'actions n'affiche pas les actions dans un fragment créé dans une bibliothèque de fragments.*

REMARQUE : *Il est possible que les actions ne fonctionnent pas avec les formulaires HTML et les guides.*

Vous pouvez ajouter des actions à la plupart des champs et objets.

Lorsque vous cliquez sur le lien de l'objet dans la boîte de dialogue Créateur d'actions, la boîte de dialogue de sélection d'un objet s'affiche, présentant les objets sous une forme compatible avec la création d'une condition ou d'un résultat.

Construisez les actions en ajoutant une ou plusieurs conditions devant être réunies et un ou plusieurs résultats devant survenir lorsque les conditions sont satisfaites. Vous pouvez créer des actions simples avec une seule condition où les résultats démarrent lorsque cette condition est satisfaite. Vous pouvez également combiner plusieurs conditions pour créer des actions plus complexes où les résultats peuvent démarrer à des heures différentes en fonction des conditions ajoutées.

Designer génère un script pour chaque action et contrôle les modifications de scripts. Si Designer détecte une modification du script, il effectue les actions suivantes :

- Arrête le contrôle du script, attribuant la propriété du script au concepteur du formulaire.
- Affiche un message sur l'onglet Journal de la palette Rapport, indiquant que la gestion du script n'est plus assurée et que celui-ci peut être modifié.

Designer ne modifie en aucune manière le script non géré.

Designer insère le script généré pour une action au début du script dans l'éditeur de script, avant les scripts non gérés.

La palette Rapport affiche la liste des messages d'avertissement concernant les actions interrompues. Les actions interrompues surviennent lorsqu'un objet utilisé pour créer une condition ou un résultat est supprimé du formulaire. Les actions interrompues figurent dans la liste Actions. Un lien d'objet manquant apparaît également en regard de la condition ou du résultat correspondants. Cliquez deux fois sur le message d'avertissement dans la palette Rapport pour ouvrir la boîte de dialogue Créateur d'actions et mettez en surbrillance l'action interrompue.

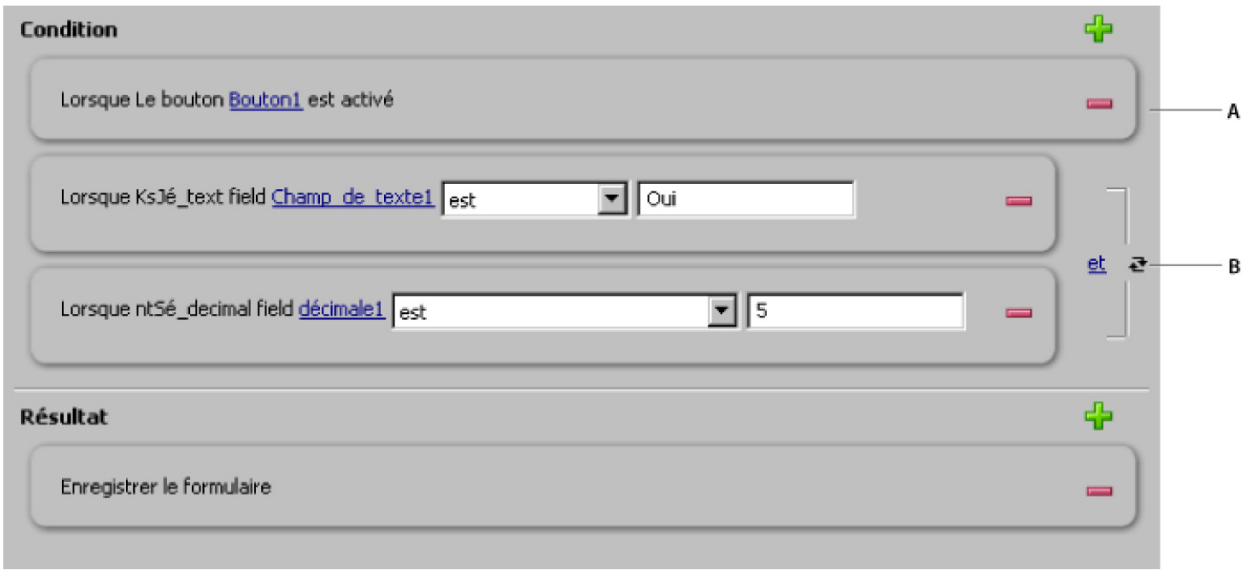
REMARQUE : *Designer ne contrôle pas les modifications apportées aux boutons radio et aux listes à choix multiples. Si vous modifiez les éléments de la liste, réorganisez les éléments, modifiez le texte affiché, enregistrez une valeur ou supprimez le bouton radio, l'action peut s'interrompre sans générer de message d'avertissement.*

3.6.1. Combinaison de conditions

Si vous combinez une condition de déclenchement à d'autres conditions, assurez-vous que la condition de déclenchement est satisfaite en dernier. En effet, seule la condition de déclenchement peut lancer les résultats de l'action une fois toutes les autres conditions satisfaites. En conséquence, vous ne pouvez ajouter qu'une seule condition de déclenchement à une action. Par exemple, vous ne pouvez pas créer d'action avec deux conditions de déclenchement car l'utilisateur doit cliquer sur un bouton et cocher une case simultanément. La boîte de dialogue Créateur d'actions affiche un message d'erreur si vous ajoutez plusieurs conditions de déclenchement à une action. Cependant, n'oubliez pas qu'une action ne nécessite pas de condition de déclenchement. Vous pouvez créer une action sans ajouter de condition de déclenchement. Si vous n'ajoutez pas de condition de déclenchement à une action, les conditions peuvent être satisfaites dans n'importe quel ordre. Toutes les conditions de l'action peuvent afficher les résultats une fois toutes les conditions satisfaites.

Lorsque vous ajoutez plusieurs conditions à une action, la boîte de dialogue Créateur d'actions trie la liste des conditions, comme indiqué ci-dessous. La condition de déclenchement (si vous en avez ajouté une) apparaît en haut de la liste. Toutes les autres conditions sont regroupées sous la condition de déclenchement. Le lien *et/ou* apparaît à côté des conditions regroupées. Le lien et/ou n'est pas disponible avec la condition de déclenchement. Lorsque vous sélectionnez *et*, toutes les conditions du groupe doivent être satisfaites avant la survenue des résultats de l'action. Lorsque vous sélectionnez *ou*, au moins une condition du groupe doit être satisfaite avant la survenue des résultats de l'action.

A. Condition de déclenchement B. Activer/désactiver le lien et/ou



3.6.2. Création d'une action

Lors de la création d'une action, vous pouvez ajouter une ou plusieurs conditions et un ou plusieurs résultats. Les résultats se produisent une fois les conditions satisfaites. Vous pouvez ajouter autant de conditions et de résultats que nécessaire. Cependant, vous ne pouvez ajouter qu'une seule condition de déclenchement à une action car cette condition doit être satisfaite en dernier. Par exemple, vous ne pouvez pas créer d'action, dans laquelle l'utilisateur doit cliquer sur un bouton et cocher une case simultanément, pour déclencher les résultats. La boîte de dialogue Créateur d'actions affiche un message d'erreur si vous ajoutez plusieurs conditions de déclenchement à une action.

REMARQUE : *Si vous créez une action avec la condition « est modifié(e) », à l'affichage du formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, les résultats ne peuvent pas être appliqués tant que l'utilisateur se trouve dans le champ.*

Pour chaque condition ajoutée, cliquez sur le lien de l'objet pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner un objet et choisissez un objet. La boîte de dialogue Sélectionner un objet affiche uniquement les objets du formulaire que vous pouvez utiliser pour une condition ou un résultat. Pour chaque résultat ajouté, sélectionnez une option dans la liste Sélectionner un résultat puis sélectionnez d'autres options en fonction de l'objet. Les options disponibles pour chaque résultat varient en fonction de l'objet sélectionné.

REMARQUE : *Si vous créez une action qui ajoute ou supprime des instances de sous-formulaires, veillez à attribuer un nom à chaque objet de sous-formulaire. Si l'action référence un sous-formulaire sans nom, elle risque d'échouer.*

Gardez à l'esprit que les résultats suivants ne sont pas compatibles avec les formulaires ou guides HTML.

- Joindre un fichier au formulaire
- Fermer le formulaire
- Atteindre une page spécifique
- Réinitialiser tous les champs du formulaire
- Enregistrer le formulaire
- Définir le niveau de zoom

Designer génère un nom par défaut pour chaque action, constitué du nom de l'objet suivi de l'événement de script dans lequel la condition est générée (`<nom de l'objet>.<nom de l'événement de script>`).

Pour plus d'informations sur les événements, voir Événements à l'adresse Concepts de base des scripts Designer.

REMARQUE : *Si vous créez une action dans l'événement d'entrée et exécutez le formulaire dans Acrobat 7.1.3, la couleur d'arrière-plan ou de premier plan du champ reste inchangée tant que l'utilisateur ne quitte pas le champ.*

1) Sélectionnez Outils > Créateur d'actions.

2) Cliquez sur le bouton Ajouter une nouvelle action .

3) Dans la zone Conditions, cliquez sur le bouton Ajouter une condition .

4) Cliquez sur le lien de l'objet.

5) Sélectionnez l'objet de la condition. Répétez les étapes 3 et 4 si nécessaire. Si vous ajoutez au moins trois conditions, le lien *et/ou* apparaît à côté des conditions. Cliquez sur le lien pour modifier la relation entre les conditions si nécessaire.

6) Dans la zone Résultats, cliquez sur le bouton Ajouter un résultat .

7) Dans la liste Sélectionner un résultat, sélectionnez un résultat puis choisissez les options requises. Répétez les étapes 6 et 7 si nécessaire.

3.6.3. Modification du nom d'une action

1) Cliquez sur le nom de l'action et saisissez un nouveau nom. Vous pouvez donner le même nom à deux ou plusieurs actions.

3.6.4. Rétablissement du nom par défaut

1) Supprimez le nouveau nom.

3.6.5. Modification d'une action

Utilisez la boîte de dialogue Actions pour afficher et modifier les actions d'un formulaire. La liste des actions s'affiche du côté gauche de la boîte de dialogue. Les conditions et les résultats de l'action sélectionnée s'affichent à droite. Ajoutez, supprimez et modifiez la condition et les résultats si nécessaire.

Pour les conditions existantes, la boîte de dialogue Sélectionner un objet affiche uniquement l'objet associé à cette condition et les autres objets du même type. Pour modifier le type d'objet d'une condition existante, supprimez la condition et créez-en une nouvelle.

Pour les résultats existants, la boîte de dialogue Sélectionner un objet affiche tous les objets du formulaire que vous pouvez sélectionner pour un résultat. Pour modifier l'objet d'un résultat existant, sélectionnez un objet différent.

1) Sélectionnez Outils > Créateur d'actions.

2) Sous Actions, sélectionnez une action et les options nécessaires.

3.6.6. Suppression d'une action

Vous pouvez à tout moment supprimer une action d'un formulaire.

1) Sélectionnez Outils > Créateur d'actions.

2) Sous Actions, sélectionnez l'action à supprimer.

3) Cliquez sur le bouton Supprimer une action existante .

3.6.7. Création d'un résultat personnalisé

Vous pouvez créer un résultat personnalisé pour une action en utilisant un objet de script contenant une fonction. Un *objet de script* est un objet que vous pouvez utiliser pour stocker des fonctions JavaScript et des valeurs séparément de l'objet de formulaire proprement dit.

REMARQUE : *Designer ne valide pas les paramètres et les valeurs renvoyées. Assurez-vous que les paramètres saisis sont corrects et que la valeur renvoyée est valide.*

1) Sélectionnez Outils > Créateur d'actions.

2) Cliquez sur le bouton Ajouter une nouvelle action .

3) Dans la zone Conditions, cliquez sur le bouton Ajouter une condition .

4) Cliquez sur le lien de l'objet.

5) Sélectionnez un objet pour la condition. Répétez les étapes 3 et 4 si nécessaire. Si vous ajoutez au moins trois conditions, le lien *et/ou* apparaît à côté des conditions. Cliquez sur le lien pour modifier la relation entre les conditions si nécessaire.

6) Dans la zone Résultats, cliquez sur le bouton Ajouter un résultat .

7) Dans la liste Sélectionner un résultat, sélectionnez Appeler une fonction d'objet de script.

8) Cliquez sur le lien Appeler un objet de script et, sous Variables, sélectionnez l'objet de script.

9) Sélectionnez une fonction dans la liste.

10) Saisissez les paramètres dans la zone. Exemple : appeler la fonction *(nom de fonction)* de script *(objet de script)* avec les paramètres `*(funcParam1, funcParam2)*` et « (Aucun résultat) ».

11) (Facultatif) Sélectionnez Attribuer le résultat à, cliquez sur le lien de l'objet et sélectionnez un objet pour le résultat.

3.6.8. Définition du niveau de zoom dans un formulaire PDF

Lorsqu'un utilisateur ouvre un formulaire PDF dans Acrobat ou Adobe Reader, la vue initiale du document s'affiche. Vous pouvez créer une action permettant de définir la zone de visualisation initiale d'un document PDF sur un niveau ou un facteur de zoom spécifique. Vous pouvez ainsi définir le niveau de zoom sur un pourcentage donné de la taille de la page, ou choisir de l'adapter automatiquement à la largeur ou à la hauteur de la page.

1) Sélectionnez Outils > Créateur d'actions.
2) Cliquez sur le bouton Ajouter une nouvelle action .
3) Dans la zone Conditions, cliquez sur le lien de l'objet.
4) Dans la boîte de dialogue Sélectionner un objet, sélectionnez le nom du formulaire au niveau supérieur de la hiérarchie. Le nom défini par défaut est *formulaire1*.
5) Cliquez sur OK.
6) Dans la zone Conditions, sélectionnez Lorsque le formulaire `<nom du formulaire>` a terminé le chargement.
7) Dans la liste Sélectionner un résultat, choisissez Définir le niveau de zoom.
8) Dans la liste Définir le zoom sur, sélectionnez l'option de votre choix.
9) Cliquez sur OK.

3.7. Vérification orthographique dans les formulaires

3.7.1. Pour sélectionner le paramètre régional par défaut

Avant de procéder à la vérification orthographique d'un formulaire, vous devez vous assurer que le paramètre régional approprié est sélectionné. Dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, sous l'onglet Valeurs par défaut, l'option sélectionnée dans la liste Langue du formulaire de la section Paramètres régionaux indique la langue par défaut qu'utilise Designer pour la vérification orthographique. Pour référence, la langue prise en compte s'affiche dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe, juste sous la barre de titre.

Si vous appliquez différents paramètres régionaux à des objets du formulaire à l'aide de la liste Langue dans la palette Objet, ces paramètres remplacent le paramètre régional défini par défaut pour le formulaire. Par conséquent, si le paramètre régional d'un objet est différent du paramètre régional défini pour le formulaire, Designer identifie les termes (le texte) associés à ces objets comme étant mal orthographiés.

Si vous appliquez des paramètres régionaux différents à des objets, rappelez-vous que les objets figurant dans les tableaux et les sous-formulaires dépendent automatiquement de la même langue que celle définie pour l'objet tableau et l'objet sous-formulaire.

REMARQUE : *Si vous sélectionnez un paramètre régional (langue) que la fonction de vérification orthographique ne prend pas en charge, un message s'affiche vous indiquant que l'orthographe des objets associés à ce paramètre régional ne pourra pas être vérifiée.*

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Valeurs par défaut et, dans la liste Langue du formulaire, sélectionnez la langue souhaitée pour la vérification orthographique.

3) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Pour vérifier l'orthographe en cours de frappe

Pour vérifier l'orthographe dans un formulaire

Propriétés du formulaire, boîte de dialogue

3.7.2. Pour vérifier l'orthographe en cours de frappe

Vous pouvez configurer Designer de sorte qu'il identifie les fautes d'orthographe en cours de saisie, en activant l'option Vérifier l'orthographe en cours de frappe dans le panneau Orthographe de la boîte de dialogue Options.

Si l'option Vérifier l'orthographe en cours de frappe est activée, une ligne rouge ondulée s'affiche sous les mots mal orthographiés dans les objets de texte, les champs de légende ou les différents champs des palettes Objet et Accessibilité, quelles que soient les options sélectionnées. Vous pouvez utiliser les options de la liste Orthographe pour spécifier le type de texte à examiner lorsque vous procédez à partir de la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe.

Lorsque vous vérifiez l'orthographe dans un formulaire, Designer se réfère toujours à un dictionnaire interne, ainsi qu'à votre dictionnaire personnalisé (Dictionnaire personnel). Vous pouvez également ajouter d'autres fichiers de dictionnaires personnalisés (*.clam) pour étoffer la liste des mots corrects à laquelle Designer se reporte. Pour plus d'informations, voir Ajout d'un mot à la liste de mots ignorés.

ASTUCE : *Pour consulter la liste des dictionnaires actuellement disponibles, choisissez Outils > Options, puis cliquez sur Orthographe. Le panneau Orthographe affiche la liste des dictionnaires installés. Notez que Mon dictionnaire personnel est sélectionné en permanence et ne peut pas être supprimé.*

Tenez compte des éléments suivants lorsque vous vérifiez l'orthographe en cours de frappe :

- Lorsque la case à cocher Vérifier l'orthographe en cours de frappe est activée, une ligne rouge ondulée s'affiche sous les mots mal orthographiés dans les objets de texte et les champs de légendes à condition que le point d'insertion (barre clignotante verticale utilisée pour saisir le texte) soit placé dans le mot ou immédiatement avant ou après.
- Vous pouvez changer la couleur de la ligne ondulée en choisissant Outils > Options > Orthographe > Couleur du soulignement en ondulé.
- Pour corriger rapidement des fautes d'orthographe, cliquez sur un mot mal orthographié avec le bouton droit de la souris et choisissez l'un des termes proposés dans le menu contextuel. Designer affiche au plus quatre suggestions d'orthographe dans ce menu. Pour afficher davantage de propositions, utilisez la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe.

Pour configurer la détection des fautes en cours de frappe dans Designer

1) Choisissez Outils > Options puis, dans le panneau Orthographe, sélectionnez Vérifier l'orthographe en cours de frappe.
2) Pour corriger une faute d'orthographe en cours de frappe, placez le point d'insertion à l'intérieur du mot souligné ou directement à côté, cliquez avec le bouton droit de la souris et procédez de l'une des manières suivantes :
   - Pour corriger le mot mal orthographié, sélectionnez un des mots suggérés dans le menu contextuel. Si aucun terme n'est proposé, *(aucune suggestion de correction)* s'affiche à la place.
   - Pour ajouter le mot au dictionnaire personnel, sélectionnez Ajouter au dictionnaire. Le mot souligné est alors ajouté à toutes les versions linguistiques du dictionnaire. Designer ne considérera plus ce mot comme étant mal orthographié.
   - Pour ignorer toutes les occurrences d'un mot prétendument mal orthographié, sélectionnez Ignorer tout. Cette sélection permet d'ajouter le mot en question à la liste des mots ignorés. Designer ne considère pas, pour le moment, que le mot soit erroné. Toutes les opérations de vérification orthographique ignorent ce mot tant que vous ne redémarrez pas Designer. La liste des mots ignorés est vidée à chaque exécution de Designer.

LIENS CONNEXES :

Pour sélectionner le paramètre régional par défaut

Pour vérifier l'orthographe dans un formulaire

Pour modifier le dictionnaire personnel

Options, boîte de dialogue

3.7.3. Pour vérifier l'orthographe dans un formulaire

Vous pouvez rechercher les fautes d'orthographe dans le texte des objets sélectionnés ou dans l'ensemble du formulaire à l'aide de la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe.

Par défaut, Designer vérifie l'orthographe de l'ensemble du texte associé aux différents objets figurant dans le formulaire, c'est-à-dire le texte, les légendes, les info-bulles, le texte de lecteur d'écran personnalisé et les entrées de liste déroulante. Vous pouvez cependant définir le type de texte examiné par Designer en sélectionnant des options dans la liste Orthographe proposée dans le panneau Orthographe de la boîte de dialogue Options. Si vous activez les options Texte statique et Légendes, vous pouvez également sélectionner un texte ou une légende spécifique à vérifier dans le formulaire. Si ces deux options ne sont pas activées, Designer ne vérifie par l'orthographe des objets de texte ou de champs de légende sélectionnés.

Lorsque vous vérifiez l'orthographe dans un formulaire, Designer se réfère toujours à un dictionnaire interne, ainsi qu'à votre dictionnaire personnalisé (Dictionnaire personnel). Vous pouvez également ajouter d'autres fichiers de dictionnaires personnalisés (*.clam) pour étoffer la liste des mots corrects à laquelle Designer se reporte. Pour plus d'informations, voir Ajout d'un mot à la liste de mots ignorés.

ASTUCE : *Pour consulter la liste des dictionnaires actuellement disponibles, choisissez Outils > Options, puis cliquez sur Orthographe. Le panneau Orthographe affiche la liste des dictionnaires installés. Notez que Mon dictionnaire personnel est sélectionné en permanence et ne peut pas être supprimé.*

1) (Facultatif) Si vous voulez vérifier l'orthographe des objets de texte ou des champs de légende spécifiques, appuyez sur la touche Ctrl et sélectionnez les objets appropriés.

2) Choisissez Outils > Vérifier l'orthographe. La boîte de dialogue Vérifier l'orthographe apparaît et indique le premier mot dont l'orthographe est incorrecte en rouge sous Pas dans le dictionnaire.

3) Pour corriger les fautes d'orthographe, effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Pour corriger le mot incorrect, sélectionnez un des mots répertoriés dans la liste Suggestions, puis cliquez sur Remplacer pour remplacer cette occurrence du mot ou sur Remplacer tout pour rectifier toutes les occurrences du mot mal orthographié. Si le mot correct souhaité ne se trouve pas dans la liste des propositions, saisissez l'orthographe appropriée dans la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe, puis cliquez sur Remplacer ou sur Remplacer tout, selon le cas. Si vous souhaitez annuler vos changements après avoir cliqué sur Remplacer ou sur Remplacer tout, cliquez sur Annuler.

   - Pour ignorer une occurrence particulière d'un mot mal orthographié, cliquez sur Ignorer cette fois.

- Pour ignorer toutes les occurrences d'un mot signalé comme étant incorrect, cliquez sur Ignorer tout. Cette sélection permet d'ajouter le mot en question à la liste des mots ignorés. Designer ne considère pas, pour le moment, que le mot soit erroné. Toutes les opérations de vérification orthographique ignorent ce mot tant que vous ne redémarrez pas Designer. La liste des mots ignorés est vidée à chaque exécution de Designer.
- Pour ajouter le mot au dictionnaire personnel, cliquez sur Ajouter au dictionnaire. Le mot en surbrillance est alors ajouté à toutes les versions linguistiques du Dictionnaire personnel. Designer ne considérera plus ce mot comme étant mal orthographié.

Après avoir corrigé une faute d'orthographe, la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe passe automatiquement au mot erroné suivant. Un message s'affiche dès que Designer a terminé la vérification orthographique.

LIENS CONNEXES :

Pour modifier le dictionnaire personnel

Vérifier l'orthographe, boîte de dialogue

Options, boîte de dialogue

3.7.4. Pour ajouter un mot à toutes les versions linguistiques du dictionnaire personnel

Lorsque vous vérifiez l'orthographe d'un formulaire, Designer peut identifier un mot comme étant mal orthographié alors qu'en fait il ne l'est pas. Par exemple, Designer ne reconnaît généralement pas les noms de produit et les acronymes propres à un secteur d'activité ou à une société. Designer fournit à chaque utilisateur un dictionnaire personnalisé (Dictionnaire personnel) dans lequel il est possible d'établir une liste personnalisée de mots correctement orthographiés. Le dictionnaire personnel est spécifié dans la zone Dictionnaires installés du panneau Orthographe, dans la boîte de dialogue Options ; il est toujours sélectionné par défaut. Designer se réfère au dictionnaire personnel dès que vous vérifiez l'orthographe d'un formulaire ; par conséquent vous ne pouvez pas le supprimer.

Les mots que vous ajoutez au dictionnaire personnel sont automatiquement ajoutés à toutes les langues (paramètres régionaux). Designer considère que l'orthographe du mot est correcte, quelle que soit la langue actuellement appliquée au formulaire ou à un objet sélectionné. Toutefois, si le mot à insérer dans le dictionnaire personnel n'est pas compréhensible dans toutes les langues, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Modifier le dictionnaire afin d'ajouter le mot aux langues voulues. Une fois que vous avez ajouté un mot dans le dictionnaire personnel, Designer identifie l'orthographe du mot comme correcte et supprime la ligne rouge ondulée sous le mot.

1) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le mot non reconnu et sélectionnez Ajouter au dictionnaire.

3.7.5. Pour ajouter un mot aux langues sélectionnées du dictionnaire personnel

Si le mot à inclure dans le dictionnaire personnalisé (Mon dictionnaire personnel) n'est pas compréhensible dans toutes les langues, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Modifier le dictionnaire afin d'ajouter le mot aux langues voulues. Une fois que vous avez ajouté un mot dans le dictionnaire personnel, Designer identifie l'orthographe du mot comme correcte pour la langue déterminée et enlève la ligne rouge ondulée sous le mot.

1) Choisissez Outils > Modifier le dictionnaire.
2) Dans la liste Langue, sélectionnez la langue de votre choix.
3) Dans la zone Mot, tapez l'orthographe correcte du mot à ajouter.
4) Cliquez sur Ajouter.
5) Recommencez ces étapes pour ajouter le mot dans une autre langue, si nécessaire.

LIENS CONNEXES :

Pour ajouter un mot à toutes les versions linguistiques du dictionnaire personnel

Pour modifier le dictionnaire personnel

Modifier le dictionnaire, boîte de dialogue

3.7.6. Pour modifier le dictionnaire personnel

De temps à autre, vous pouvez être amené à apporter des modifications au dictionnaire personnalisé (Mon dictionnaire personnel) ou à examiner son contenu. Dans la boîte de dialogue Modifier le dictionnaire, vous pouvez sélectionner des options dans la liste Langue afin de passer en revue les mots associés à l'ensemble des langues ou à des langues particulières. Vous avez également la possibilité de rectifier l'orthographe de tout mot répertorié, d'ajouter des mots pour des langues sélectionnées ou toutes les langues et de supprimer les mots pour toutes les langues ou certaines d'entre-elles.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier le dictionnaire.

1) Choisissez Outils > Modifier le dictionnaire.

LIENS CONNEXES :

Pour ajouter un mot à toutes les versions linguistiques du dictionnaire personnel

Pour ajouter un mot aux langues sélectionnées du dictionnaire personnel

Options, boîte de dialogue

Modifier le dictionnaire, boîte de dialogue

3.7.7. Ajout d'un mot à la liste de mots ignorés

Parfois, Designer peut identifier un mot comme mal orthographié alors qu'il ne l'est pas. Cependant, en pareil cas, il se peut que vous ne vouliez pas inclure le mot en question dans votre dictionnaire personnel. Vous pouvez ainsi établir une liste de mots que Designer ignore lors de la vérification orthographique d'un document. Designer considère alors que l'orthographe des mots ignorés n'est ni correcte ni incorrecte, et ne les examine pas au cours de la vérification orthographique.

Vous ne pouvez pas afficher ou modifier la liste des mots ignorés. Par conséquent, il vaut mieux se souvenir des mots ajoutés. La liste des mots ignorés reste en vigueur tant que vous ne quittez pas Designer. A chaque initialisation de Designer, cette liste est vidée.

Vous pouvez insérer rapidement un mot à la liste des mots ignorés tout en saisissant du texte dans un champ d'un formulaire ou dans les palettes Objet ou Hiérarchie à l'aide des commandes du menu contextuel (accès par le bouton droit de la souris). Les boutons de la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe vous permettent également d'inclure un mot à la liste lors de la vérification orthographique d'un formulaire.

Pour ajouter un mot à la liste des mots ignorés en cours de frappe

1) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le mot mal orthographié d'un champ dans un formulaire ou dans la palette Objet ou Hiérarchie et choisissez Ignorer tout. Designer ignore temporairement toutes les occurrences du mot, c'est-à-dire jusqu'au prochain redémarrage de l'application.

Pour ajouter un mot à la liste des mots ignorés lors de la vérification orthographique d'un formulaire

1) Choisissez Outils > Vérifier l'orthographe. La boîte de dialogue Vérifier l'orthographe apparaît et indique le premier mot dont l'orthographe est incorrecte en rouge sous Pas dans le dictionnaire.

2) Effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Pour ignorer uniquement cette occurrence du mot mal orthographié, cliquez sur Ignorer cette fois. Designer n'examine pas le mot et recherche la faute d'orthographe suivante.
   - Pour ignorer toutes les occurrences d'un mot signalé comme étant incorrect, cliquez sur Ignorer tout. Designer ignore toutes les occurrences du mot mal orthographié et passe au mot mal orthographié suivant. Les vérifications orthographiques suivantes ne tiennent pas compte du mot incorrect tant que vous ne redémarrez pas Designer. La liste des mots ignorés est vidée à chaque exécution de Designer.

LIENS CONNEXES :

Pour ajouter un mot aux langues sélectionnées du dictionnaire personnel

Pour modifier le dictionnaire personnel

Vérifier l'orthographe, boîte de dialogue

Modifier le dictionnaire, boîte de dialogue

3.7.8. Pour ajouter un dictionnaire

Vous avez la possibilité d'ajouter de nouveaux fichiers de dictionnaire à Designer afin de répondre à des besoins spécifiques. Autrement dit, si vous souhaitez augmenter la liste des mots correctement orthographiés utilisée par Designer au cours de la vérification orthographique d'un formulaire, vous pouvez ajouter un ou plusieurs fichiers de dictionnaire personnalisés (*.clam) pour une langue donnée ou pour toutes les langues prises en charge. Vous pouvez ainsi ajouter un dictionnaire personnalisé rassemblant des termes propres à des domaines spécialisés tels que la médecine, le droit, l'ingénierie, les assurances ou la finance. N'oubliez pas que si vous voulez insérer des termes dans un fichier dictionnaire personnalisé pour une langue donnée et non pour toutes les langues, vous devez inclure l'extension de la langue appropriée dans le nom du fichier. Ainsi, pour ajouter un fichier dictionnaire personnalisé en français canadien exclusivement, vous devez faire suivre le nom du fichier de l'extension *fr_CA* : [nom du fichier]-fr_CA.clam. Si vous n'insérez pas d'extension de langue dans le nom de fichier, les mots seront considérés comme corrects, quelle que soit la langue utilisée.

REMARQUE : *Vous pouvez également ajouter des fichiers de dictionnaire standard (*.lex) pour les langues non encore prises en charge par Designer. Pour ce faire, ajoutez manuellement les fichiers au dossier situé dans le répertoire \Program Files\Common Files\Adobe\Linguistics\Providers\Proximity.*

Vous pouvez utiliser les options du panneau Orthographe de la boîte de dialogue Options pour ajouter des dictionnaires et sélectionner ceux qui serviront de référence au cours des vérifications orthographiques.

1) Choisissez Outils > Options.

2) Sélectionnez Orthographe dans la liste située à gauche, puis cliquez sur Ajouter un dictionnaire. La boîte de dialogue Fichier de dictionnaire personnalisé s'affiche.

3) Recherchez le fichier de dictionnaire à ajouter à Designer, puis cliquez sur Ouvrir. Le dictionnaire est inclus à la liste des dictionnaires installés.

LIENS CONNEXES :

Pour supprimer un dictionnaire

Pour modifier le dictionnaire personnel

Options, boîte de dialogue

Modifier le dictionnaire, boîte de dialogue

3.7.9. Pour supprimer un dictionnaire

La liste des dictionnaires installés du panneau Orthographe de la boîte de dialogue Options présente les dictionnaires actuellement disponibles pour la vérification orthographique d'un formulaire. Vous pouvez supprimer un ou plusieurs dictionnaires personnalisés que vous jugez inutiles. Lorsque vous supprimez un dictionnaire personnalisé, il est retiré de la liste des dictionnaires installés. Le fichier dictionnaire (*.clam) proprement dit n'est pas physiquement supprimé du système de fichiers de l'ordinateur.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas supprimer le dictionnaire personnel, car Designer utilise toujours ce dictionnaire lorsqu'il contrôle l'orthographe d'un formulaire.*

1) Choisissez Outils > Options.

2) Dans le panneau Orthographe, sélectionnez le dictionnaire à retirer de la liste Dictionnaires installés.

3) Cliquez sur Supprimer un dictionnaire.

LIENS CONNEXES :

Ajout d'un mot à la liste de mots ignorés

Pour modifier le dictionnaire personnel

Options, boîte de dialogue

3.8. Césure du texte

La césure permet d'amélliorer l'alignement du texte en limitant les espaces blancs (espaces vides) entre le dernier mot d'une ligne et la marge de droite. Lorsqu'un mot est trop long pour tenir sur la même ligne, il est coupé à l'endroit qui convient afin de réduire l'espace blanc entre la fin de la ligne et la marge de droite. Comme les lignes de texte sont désormais d'une longueur similaire, la disposition du texte est plus uniforme. Designer se base sur un dictionnaire de césures, des unités métriques (interligne ou corps de la police, par exemple) et sur d'autres données linguistiques pour déterminer précisément à quel endroit il convient de couper les différents mots.

Vous pouvez appliquer une césure au texte dans les objets de texte, dans la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux et les champs numériques), mais aussi dans la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur). Il est possible, par exemple, d'indiquer le nombre de lettres minimum qu'un mot doit comporter pour pouvoir être coupé, d'appliquer la césure aux mots en capitales (premier mot d'une phrase, par exemple), de couper les mots tout en capitales (acronymes, par exemple) et d'appliquer ou de supprimer la césure dans tout le formulaire.

Vous pouvez définir des options de césure par défaut pour tous les nouveaux formulaires ou personnaliser les paramètres de césure pour des formulaires spécifiques.

Définissez les options de césure à partir des éléments d'interface suivants :

Boîte de dialogue Options (panneau Formatage)

Les options proposées dans cette boîte de dialogue permettent de spécifier les paramètres de césure par défaut pour tous les nouveaux formulaires. La modification de ces options n'a aucun effet sur le formulaire actuellement ouvert.

Boîte de dialogue Propriétés du formulaire (panneau Formatage)

Les options proposées dans cette boîte de dialogue permettent d'appliquer des paramètres de césure uniquement au formulaire actuellement ouvert.

Palette Paragraphe (option Césure)

Cette option permet d'activer ou de désactiver la césure dans des objets individuels.

REMARQUE : *Lorsque vous créez un formulaire, la boîte de dialogue Propriétés du formulaire hérite automatiquement des paramètres de césure par défaut applicables aux nouveaux formulaires de la boîte de dialogue Outils - Options. Pour appliquer d'autres paramètres de césure au formulaire que vous avez l'intention de créer ou pour changer les paramètres par défaut dans un formulaire existant, utilisez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Les paramètres définis dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire remplacent ceux de la boîte de dialogue Options pour le formulaire actif. La modification des paramètres de césure dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire pour le formulaire actif n'a aucune incidence sur les paramètres de la boîte de dialogue Options (qui s'appliquent aux nouveaux formulaires).*

LIENS CONNEXES :

Césure dans des paragraphes sélectionnés

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Mise en page (boîte de dialogue Options)

Panneau Formatage (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

3.8.1. Observations relatives à la césure

Tenez compte des points suivants pour choisir les options s'appliquant aux objets contenant des césures :

Option Césure dans la palette Paragraphe

Bien que les valeurs de césure sélectionnées dans les boîtes de dialogue Propriétés du formulaire et Options s'appliquent au texte dans tout le formulaire, il est possible d'ajouter ou de retirer des césures dans des objets spécifiques en choisissant l'option Césure dans la palette Paragraphe. Servez-vous de l'option Césure pour changer manuellement la disposition du texte objet par objet.

Cette option est disponible dans la palette Paragraphe à condition de sélectionner l'option Césure des légendes de champs et du texte ou Césure des valeurs de champs de texte ou les deux options à la fois dans les boîtes de dialogue Propriétés du formulaire (panneau Formatage) ou Options (panneau Formatage). L'option Césure affiche un carré de couleur lorsque ces deux options sont dans un état mixte (l'une ou l'autre des options Césure des légendes de champs et du texte ou Césure des valeurs de champs de texte étant désactivée). Dans ce cas, lorsque vous appliquez l'option Césure à un objet, la case à cocher présente une flèche de couleur qui prend la forme d'un carré de couleur pour vous rappeler que l'une de ces deux options est désactivée.

ASTUCE : *Le fait d'activer l'option Césure des nouveaux éléments dans le panneau Formatage de la boîte de dialogue Options applique automatiquement l'option Césure dès que de nouveaux objets sont ajoutés à un formulaire.*

Menu de la palette Modification de la légende

Les commandes du menu de la palette Modification de la légende (Modifier la légende et la valeur, Modifier la légende ou Modifier la valeur) déterminent dans quels cas l'option Césure est disponible dans la palette Paragraphe (cela ne concerne pas les objets de texte). Autrement dit, les options Césure des légendes de champs et du texte ou Césure des valeurs de champs de texte sont appliquées en fonction de la commande que vous choisissez. Si vous choisissez, par exemple, l'option Césure des légendes de champs et du texte, vous devez également sélectionner la commande Modifier la légende et la valeur ou la commande Modifier la légende pour que l'option Césure soit disponible.

Servez-vous de ces commandes pour sélectionner la zone (légende, valeur ou les deux) à laquelle appliquer la césure dans chaque objet contenant des césures. Pour couper, par exemple, le texte dans les objets de texte et les légendes dans les objets de champ de texte, choisissez l'option Césure des légendes de champs et du texte et sélectionnez la commande Modifier la légende et la valeur ou la commande Modifier la légende. L'autre moyen de couper le texte par défaut ou le texte saisi par l'utilisateur dans la zone réservée aux valeurs des objets de texte consiste à sélectionner l'option Césure des valeurs de champs de texte et la commande Modifier la valeur. La commande appliquée par défaut aux champs de texte, aux champs décimaux, aux champs numériques et aux champs de signature est Modifier la légende et la valeur.

Options Ajuster

Il est recommandé de sélectionner l'option Ajuster (Hauteur) pour chaque objet contenant des césures. Lorsqu'un mot est trop long pour tenir entièrement sur une ligne, la césure permet de couper le mot en deux et de faire passer la deuxième partie du mot sur la ligne suivante. Il convient alors d'augmenter la hauteur de l'objet contenant le texte s'il est nécessaire d'ajouter des lignes supplémentaires. Vous avez, cependant, la possibilité d'ajuster manuellement les dimensions des objets en cas de césure. Les objets de texte sont élargis (si besoin est) lorsque vous entrez du texte, même si vous n'avez pas sélectionné l'option Ajuster (Largeur).

Option Permettre des lignes multiples

(Concerne la zone réservée aux valeurs des objets de texte) Sélectionnez cette option dans le panneau Champ de la palette Objet pour chaque objet de texte auquel vous souhaitez appliquer la césure. Cette option sert à couper le texte sur plusieurs lignes lorsque la hauteur du champ le permet.

LIENS CONNEXES :

Césure dans des paragraphes sélectionnés

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Mise en page (boîte de dialogue Options)

Panneau Formatage (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

3.8.2. Ajout et suppression d'une césure dans les formulaires

Vous pouvez appliquer une césure au texte (ou la supprimer) dans les objets de texte, dans la légende des objets tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature, mais aussi dans la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur).

Pour appliquer la césure aux nouveaux formulaires

Procédez à partir du panneau Formatage de la boîte de dialogue Options. Les nombres que vous saisissez et les options que vous sélectionnez dans le panneau Formatage sont utilisés comme paramètres par défaut dans le panneau Formatage de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Pour appliquer la césure aux formulaires individuels

Procédez à partir du panneau Formatage de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Les nombres que vous saisissez et les options de césure que vous sélectionnez dans le panneau Formatage s'appliquent uniquement au formulaire actif. Vous pouvez changer les paramètres de césure du formulaire actif en fonction de vos besoins. Les paramètres par défaut affichés au départ dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire proviennent du panneau Formatage de la boîte de dialogue Options (ils s'appliquent automatiquement à tous les nouveaux formulaires). Si vous en changez dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, les nouveaux paramètres remplacent ceux de la boîte de dialogue Options pour le formulaire actif. Les options de césure définies dans la boîte de dialogue Options ne changent pas.

REMARQUE : *Avant d'appliquer une césure aux formulaires, prenez le temps de vous familiariser avec les différentes options qu'il convient de sélectionner pour les objets contenant des césures. (Voir Césure du texte)*

Pour supprimer la césure dans des formulaires

Vous pouvez supprimer la césure dans des objets de texte, dans la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature) et dans la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte.

Pour appliquer la césure à un nouveau formulaire

1) Choisissez Outils > Options.

2) Cliquez sur Formatage, entrez les valeurs qui conviennent et sélectionnez les options à appliquer aux formulaires :

   - Dans la zone Mots contenant au moins <*x*> lettres, entrez le nombre minimum de lettres que doit contenir le mot pour pouvoir lui appliquer la césure.
   - Dans la zone Après les <*x*> premières lettres, entrez le nombre minimum de lettres dans la première partie du mot (juste avant la césure).
   - Dans la zone Avant les <*x*> dernières lettres, entrez le nombre minimum de lettres dans la deuxième partie du mot (juste après la césure).
   - Pour couper des mots commençant par une lettre capitale (premier mot d'une phrase, par exemple), sélectionnez l'option Césure des mots en capitales.
   - Pour couper des mots écrits en majuscules (acronymes, par exemple), sélectionnez l'option Césure des mots TOUT EN CAPITALES.
   - Pour appliquer la césure aux objets de texte, à la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature), sélectionnez l'option Césure des légendes de champs et du texte.
   - Pour appliquer la césure à la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur), sélectionnez l'option Césure des valeurs de champs de texte.
   - Sélectionnez l'option Césure des nouveaux éléments pour couper le texte dans les nouveaux objets ajoutés au formulaire.

   Pour obtenir des descriptions et des exemples d'utilisation des options mentionnées ci-dessus, voir Formatage (boîte de dialogue Options).

3) Cliquez sur OK.

Pour appliquer la césure à un formulaire individuel

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Cliquez sur Formatage, entrez les valeurs qui conviennent et sélectionnez les options à appliquer au formulaire actif :

   - Dans la zone Mots contenant au moins <*x*> lettres, entrez le nombre minimum de lettres que doit contenir le mot pour pouvoir lui appliquer la césure.
   - Dans la zone Après les <*x*> premières lettres, entrez le nombre minimum de lettres dans la première partie du mot (juste avant la césure).

- Dans la zone Avant les <*x*> dernières lettres, entrez le nombre minimum de lettres dans la deuxième partie du mot (juste après la césure).
- Pour couper des mots commençant par une lettre capitale (premier mot d'une phrase, par exemple), sélectionnez l'option Césure des mots en capitales.
- Pour couper des mots écrits en majuscules (acronymes, par exemple), sélectionnez l'option Césure des mots TOUT EN CAPITALES.
- Pour appliquer la césure aux objets de texte, à la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature), sélectionnez l'option Césure des légendes de champs et du texte.
- Pour appliquer la césure à la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur), sélectionnez l'option Césure des valeurs de champs de texte.

Pour obtenir des descriptions et des exemples d'utilisation des options mentionnées ci-dessus, voir Panneau Formatage (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

3) Cliquez sur Césure pour tout.

ASTUCE : *Choisissez Edition > Annuler la césure pour tout pour annuler immédiatement la césure.*

Pour supprimer la césure dans un formulaire

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur le panneau Formatage et procédez de l'une des manières suivantes :
   - Pour supprimer la césure dans les objets de texte et dans la légende des objets, désélectionnez l'option Césure des légendes de champs et du texte.
   - Pour supprimer la césure dans la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte, désélectionnez l'option Césure des valeurs de champs de texte.
   - Pour effacer toutes les césures, cliquez sur Supprimer toutes les césures.
3) Cliquez sur OK.

ASTUCE : *Pour rétablir immédiatement toutes les césures, choisissez Edition > Annuler la suppression de toutes les césures.*

3.9. Hyperliens

Les hyperliens permettent d'établir des liens vers des sites Web externes, des adresses électroniques et des fichiers PDF et HTML. Vous pouvez insérer des hyperliens (URL et adresses électroniques) dans des objets de texte statiques (y compris dans les champs flottants) ou au sein de la légende d'objets tels qu'un champ de texte, un champ d'image et une liste déroulante.

Lorsque vous utilisez des hyperliens avec des formulaires XML dynamiques, vous devez sélectionner une version cible telle qu'Acrobat et Adobe Reader 9 (ou version ultérieure).

REMARQUE : *Designer ne peut pas prévoir le contenu des données de l'exécution. Si vous souhaitez remplir un formulaire de texte enrichi contenant des liens hypertextes, vous devez définir la version cible sur Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou version ultérieure).*

Pour générer une conception de formulaire XDP au format HTML lorsque les hyperliens renvoient aux ressources d'une application AEM forms, utilisez la notation correcte et vérifiez le fichier dans le serveur de formulaires. Pour les hyperliens, utilisez la notation http://<nom du serveur AEM forms:<numéro de port>/repository/Applications/<nom_application>/<version>/<folder>/<file-name>. Dans Workbench, archivez la conception de formulaire sur le même serveur de formulaires et au même emplacement.

REMARQUE : *Les commandes relatives aux hyperliens ne sont pas disponibles pour les objets de bouton tels que Imprimer et Réinitialiser et ne s'appliquent pas non plus au texte en lecture seule.*

3.9.1. Pour insérer un hyperlien

1) Sélectionnez le texte dans lequel vous souhaitez insérer un hyperlien.
2) Choisissez Insertion > Hyperlien.
3) Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Sélectionnez URL, puis entrez ou sélectionnez l'adresse d'un site Web valide, ou cliquez sur le bouton Parcourir pour sélectionner un fichier sur votre ordinateur. Si vous sélectionnez un fichier, le chemin relatif du document apparaît dans la zone URL.
   - Sélectionnez Message électronique et saisissez une ou plusieurs adresses électroniques valides (et entrez éventuellement l'objet du message).
4) Cliquez sur OK. Vous pouvez également exécuter les commandes Annuler l'hyperlien et Rétablir l'hyperlien dans le menu Edition pour rétablir le texte ou l'hyperlien tel qu'il était auparavant.

3.9.2. Pour supprimer un hyperlien

1) Placez le point d'insertion à l'intérieur de l'hyperlien, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Supprimer l'hyperlien.

   ASTUCE : *Vous pouvez également exécuter les commandes Annuler l'hyperlien et Rétablir l'hyperlien dans le menu Edition pour rétablir le texte ou l'hyperlien tel qu'il était auparavant.*

3.9.3. Pour modifier un hyperlien

1) Placez le point d'insertion à l'intérieur de l'hyperlien, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Modifier l'hyperlien.
2) Effectuez les modifications nécessaires et cliquez sur OK.

3.9.4. Pour tester un hyperlien

Après avoir inséré un hyperlien, il est recommandé de le tester pour vérifier s'il s'ouvre correctement.

Vous pouvez tester les hyperliens depuis le panneau Vue de conception ou Aperçu PDF. Lorsque vous positionnez le pointeur sur un hyperlien dans le panneau Vue de conception, le nom de l'objet associé et le lien sont affichés dans une info-bulle. Lorsque vous positionnez le pointeur sur un hyperlien dans le panneau Aperçu PDF, seul le lien correspondant est présenté dans une info-bulle. Chaque lien a pour effet d'ouvrir le programme approprié (navigateur Web ou programme de messagerie, par exemple).

1) Placez le point d'insertion à l'intérieur de l'hyperlien, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Ouvrir l'hyperlien.

   ASTUCE : *Vous obtenez le même résultat en maintenant la touche Ctrl enfoncée et en cliquant sur l'hyperlien à tester.*

3.10. Préparation pour la conversion

Pour préparer une conception de formulaire à la conversion, générez des identificateurs XLIFF pour le texte convertible. Dans Designer, les identificateurs sont générés lorsque vous sélectionnez l'option Créer des identificateurs de conversion lors de l'enregistrement. Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option génère un identifiant XLIFF unique pour chaque chaîne de texte lors du premier enregistrement de la conception de formulaire. Les identificateurs XLIFF sont visibles dans la source XML lorsque vous enregistrez une conception de formulaire au format Adobe XML (.xdp).

Lorsque vous modifiez et enregistrez la conception de formulaire, Designer compare l'identificateur et les combinaisons de chaînes pour déterminer si des modifications ont été effectuées depuis le dernier enregistrement de la conception de formulaire. Ces modifications peuvent être des changements de texte, la suppression ou l'insertion de champs. Si le texte a été modifié depuis le dernier enregistrement, Designer le met à jour lorsque vous copiez un objet qui possède déjà un identificateur, afin de ne pas dupliquer l'identificateur.

Designer offre deux exemples de fichiers XSLT (Extensible Stylesheet Language Transformations). Le fichier *extractstrings.xslt* extrait les identificateurs XLIFF et le fichier *mergestrings.xslt* crée une nouvelle version de la conception de formulaire dans le nouveau langage. Les exemples sont installés avec Designer dans le répertoire d'installation, sous \...\FormTranslation.

LIENS CONNEXES :

Traduction des formulaires à l'aide de XLIFF

3.10.1. Pour créer des identificateurs de conversion

1) Sélectionnez Outils > Gestion du document.
2) Dans la zone Options des fichiers, sélectionnez Créer des identificateurs de conversion lors de l'enregistrement.
3) Créez et enregistrez la conception de formulaire.

3.10.2. Extraction des identificateurs de conversion et du texte convertible

Vous pouvez utiliser le fichier d'exemple extractstrings.xslt comme point de départ pour extraire les identificateurs XLIFF et le texte qui doivent être convertis depuis la conception de formulaire.

Utilisez la conception de formulaire comme entrée pour la feuille de style extractstrings.xslt à l'aide d'un processeur XSLT, tel qu'une version gratuite ou commerciale du processeur Saxon XSLT. Des arguments facultatifs et obligatoires sont disponibles. Les arguments obligatoires décrivent comment exécuter un XSLT donné. Les arguments facultatifs contiennent des métadonnées.

Par exemple, pour extraire les identificateurs XLIFF et le texte du fichier `MyForm.xdp`, saisissez les arguments obligatoires suivants à l'invite de commande pour générer le fichier `MyForm.s2x` :

```
java -jar saxon8.jar MyForm.xdp extractstrings.xslt > MyForm.s2x
```

`MyForm.xdp` est le nom de la conception de formulaire depuis lequel vous effectuez l'extraction des identificateurs XLIFF et du texte, et `MyForm.s2x` est le fichier que vous envoyez pour être converti.

Veillez à conserver une copie de sauvegarde du fichier XLIFF. Puis, si vous devez modifier la conception de formulaire, vous pouvez facilement déterminer les chaînes devant être converties en comparant le fichier XLIFF de sauvegarde au fichier XLIFF pour la conception de formulaire modifiée.

REMARQUE : *Le fichier `saxon8.jar` peut porter un nom différent selon la version de Saxon utilisée. Par exemple `saxon9.jar`.*

Paramètres facultatifs extractstrings.xslt

Vous pouvez spécifier les paramètres facultatifs suivants compris dans les métadonnées S2X.

Paramètre	Description
locale	Paramètre régional de la conception de formulaire
xdpFilename	Nom de la conception de formulaire de laquelle vous effectuez l'extraction des identificateurs XLIFF et du texte
develContact	Adresse électronique du contact pour la conception de formulaire
collection	Nom du paquet
domaine	Nom de domaine

Chaque paramètre a une valeur par défaut :

```
<xslt:param name="locale" select="'en'" />
<xslt:param name="xdpFilename" select="'mytemplate.xdp'" />
<xslt:param name="develContact" select="'developer@mycompany.com'" />
<xslt:param name="collection" select="'package'" />
<xslt:param name="domain" select="'BC'" />
```

Par exemple :

```
java -jar saxon8.jar input.xdp extractstrings.xslt
xdpFilename=MyForm.xdp locale=en_CA > MyForm.s2x
```

3.10.3. Création de la conception de formulaire avec le texte converti

Une fois que vous avez reçu le fichier XLIFF converti, saisissez la chaîne suivante à l'invite de commande pour créer la conception de formulaire convertie :

```
java -jar saxon8.jar MyForm.s2x mergestrings.xslt
xdpFile=MyForm.xdp > MyFormTranslated.xdp
```

`MyForm.s2x` est le fichier XLIFF converti, `MyForm.xdp` est le nom de la conception de formulaire d'origine et `MyFormTranslated.xdp` est la conception de formulaire convertie.

Le résultat est une conception de formulaire principale (`MyForm.xdp`) et une conception de formulaire convertie (`MyFormTranslated.xdp`) que vous pouvez mettre à la disposition des utilisateurs.

Si vous devez modifier la conception de formulaire, modifiez la conception de formulaire principale, puis répétez les étapes ci-dessus pour créer un nouveau fichier XLIFF.

Nous fournissons la feuille de style d'exemple `mergestrings.xslt`, qui crée une nouvelle version de la conception de formulaire dans le nouveau langage.

LIENS CONNEXES :

Préparation pour la conversion

3.11. Macros

Les macros constituent une interface de module externe qui permettent de développer la fonctionnalité de Designer. Par exemple, vous pouvez exécuter une macro pour renommer un champ et mettre à jour toutes les références de script associées ou pour trouver des scripts entièrement composés de commentaires.

REMARQUE : *Vous ne devez exécuter une macro que si vous faites confiance à l'auteur du script.*

Une macro est un fichier JavaScript (JS). Vous créez les fichiers JavaScript dans un éditeur idoine, puis exécutez les scripts dans Designer. Le code JavaScript de la macro bénéficie d'un accès illimité au modèle. Outre le modèle d'objet de document (DOM), un objet nommé « designer » se trouve dans l'espace de noms racine. L'objet designer comporte des méthodes que vous pouvez utiliser pour communiquer directement avec Designer. Par exemple, l'une des méthodes permet de lancer une boîte de dialogue SWF et d'échanger des chaînes avec celle-ci ; vous pouvez ainsi créer une interface utilisateur personnalisée.

Pour plus d'informations sur les méthodes de script disponibles, voir le Guide de référence pour les scripts.

Pour configurer les macros à utiliser dans Designer, créez une structure de sous-dossiers pour les fichiers JavaScript dans le dossier d'installation de Designer, puis exécutez ces fichiers à partir du menu Macros (Outils > Macros).

3.11.1. Pour configurer des macros à utiliser dans Designer

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour les macros courantes (toute langue), créez un sous-dossier nommé « macros » dans le dossier d'installation de Designer. Par exemple, <DesignerInstallationFolder>\macros.
   - Pour les macros spécifiques à une langue, créez un sous-dossier pour chaque langue dans le dossier d'installation de Designer, puis créez un dossier macros dans chacun de ces sous-dossiers. Par exemple, <DesignerInstallationFolder>\FR\macros.
2) Dans chaque dossier de macros, créez un ou plusieurs sous-dossiers destinés à accueillir les fichiers JavaScript (JS) et macro.xml.
3) Enregistrez les dossiers JavaScript et macro.xml dans les sous-dossiers appropriés. Si certains fichiers JavaScript font appel à des fichiers SWF, placez ces derniers dans le même sous-dossier.
4) Dans Designer, choisissez Outils > Macros. Les macros (communes et spécifiques à chaque langue) sont répertoriées dans le menu Macros.

3.11.2. A propos des fichiers de configuration macro.xml

Créez un fichier de configuration macro.xml afin de modifier le nom de commande affiché dans le menu des macros pour chaque fichier JavaScript d'un sous-dossier. Ajoutez un fichier macro.xml dans chaque sous-dossier contenant un ou plusieurs fichiers JavaScript.

Notez les balises d'étiquette et de script dans l'exemple de fichier macro.xml ci-après. La balise d'étiquette comprend le nom de la commande (Merge) qui s'affiche dans le menu Macros. La balise de script contient le nom du fichier JavaScript associé (mergenodes.js).

Exemple de fichier macro.xml :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<designerMacros>
<!-- one or more macros that are in the same directory can be specified in the
same macro.xml config file -->
<macro>
<!-- used as menu command text -->
<label>Merge</label>
<!-- A macro key can refer to only one script file -->
<script>mergenodes.js</script>
</macro>
</designerMacros>
```

L'utilisation des fichiers de configuration macro.xml est facultative. Lorsque Designer actualise la liste des macros, il explore les sous-dossiers de macros, à la recherche de fichiers nommés macro.xml. Si Designer ne détecte aucun fichier macro.xml dans un sous-dossier, le nom des fichiers JavaScript s'affiche dans le menu Macros.

3.11.3. Organisation du sous-dossier de macros

Créez au moins un sous-dossier dans le dossier macros pour y placer les fichiers JavaScript. Si vous enregistrez les fichiers JavaScript directement dans le dossier macros, ils n'apparaissent pas dans le menu Macros de Designer.

Il est possible d'organiser les sous-dossiers de macros de différentes manières. La méthode à retenir varie selon vos besoins. Tenez compte du nombre de fichiers JavaScript que vous avez, du nombre de fichiers macro.xml à créer et de l'ordre des commandes dans le menu Macros.

Une solution consiste à enregistrer tous les fichiers JavaScript dans un même sous-dossier. Vous utilisez ainsi un seul fichier macro.xml pour spécifier le nom de tous les fichiers JavaScript de ce dossier et définir le nom des commandes correspondantes dans le menu Macros. L'ordre des commandes du menu Macros est identique à celui dans lequel les macros sont répertoriées dans le fichier macro.xml.

Exemple de fichier macro.xml contenant plusieurs macros :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<designerMacros>
<macro>
<label>Get Designer Locale</label>
<!-- Description - Get Designer locale -->
<script>getLocale.js</script>
</macro>
<macro>
<label>Hello World</label>
<!-- Description - Display Hello World -->
<script>helloWorld.js</script>
</macro>
<macro>
<label>Highlight Text</label>
<!-- Description - Highlight text areas -->
<script>HighlightFields.js</script>
</macro>
<macro>
<label>Refactor</label>
<!-- Description - Refactor -->
<script>refactor.js</script>
</macro>
<macro>
<label>Show Flex Sample</label>
<!-- Description - Show Flex Sample -->
<script>showFlexSample.js</script>
</macro>
</designerMacros>
```

Une autre manière d'organiser les sous-dossiers de macros consiste à enregistrer les fichiers JavaScript dans différents sous-dossiers. Vous utilisez alors un fichier macro.xml dans chaque sous-dossier pour spécifier le nom des fichiers JavaScript et définir le nom des commandes correspondantes dans le menu Macros. L'ordre des commandes du menu Macros respecte l'ordre des sous-dossiers et de la liste des macros dans chaque fichier macro.xml.

Gardez à l'esprit que tout sous-dossier que vous créez pour les fichiers JavaScript doit être un enfant du dossier « macros » (macros\MesMacros). Designer ne détecte pas les sous-dossiers au-delà du premier niveau enfant. Une fois vous avez ajouté un fichier JavaScript à un sous-dossier de macros, le nom du fichier s'affiche dans le menu Outils > Macros. Si vous souhaitez afficher un autre nom que le nom du fichier JavaScript, vous pouvez le modifier en créant un fichier de configuration XML nommé macro.xml.

3.11.4. Localisation des macros

Vous créez une structure de sous-dossiers dans le dossier d'installation de Designer afin d'y placer les fichiers JavaScript associés aux macros. La structure de sous-dossier à créer varie selon que vous envisagez ou non de localiser les macros.

S'il n'est pas nécessaire de localiser les macros (parce qu'elles sont communes à toutes les langues), créez un sous-dossier nommé « macros » dans le dossier d'installation de Designer. Par exemple, c:\program files\Adobe\Designer\macros\. Ensuite, créez un ou plusieurs sous-dossiers dans le dossier macros afin d'y placer les fichiers JavaScript que vous souhaitez exécuter. Vous pouvez créer un seul sous-dossier pour tous les fichiers JavaScript ou un sous-dossier pour chaque fichier JavaScript. Designer charge les fichiers JavaScript dans ces sous-dossiers, quelle que soit la langue sélectionnée dans la liste Langue du formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire > panneau Valeurs par défaut).

Si vous devez localiser les macros parce qu'elles sont spécifiques à une langue, créez un sous-dossier pour chaque langue dans le dossier d'installation de Designer. Vous pouvez ensuite créer dans chaque sous-dossier de langue un sous-dossier de macros et un ou plusieurs sous-dossiers pour les fichiers JavaScript. Par exemple : c:\program files\Adobe\Designer\FR\macros\. Designer charge les fichiers JavaScript dans ces dossiers en fonction de la langue d'interface de l'application.

3.11.5. Fichier journal des macros

Si vous ne savez pas quelles macros Designer charge, vous pouvez vérifier le fichier journal des macros.

Designer crée un fichier journal nommé MacrosLog.log dans le dossier des données d'application, situé dans C:\Documents and Settings\<username>\Application Data\Adobe\Designer\<numéro de version de Designer>.

Le fichier MacrosLog.log répertorie les macros chargées dans Designer.

4. Test et dépannage

4.1. Aperçu et tests de formulaires

Le panneau Aperçu PDF permet de vérifier et de tester une conception de formulaire ou un modèle comme s'il s'agissait d'un formulaire PDF à l'aide d'Acrobat ou d'Adobe Reader.

Le panneau Aperçu PDF s'affiche uniquement si Acrobat ou Adobe Reader est installé. Par défaut, si les deux logiciels sont installés sur votre poste, Designer affiche automatiquement l'aperçu dans Acrobat. Pour prévisualiser le formulaire à l'aide d'Adobe Reader, vous devez lancer l'application avant de cliquer sur l'onglet Aperçu PDF.

Si vous choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Valeurs par défaut > Choisir la version cible en sélectionnant une version spécifique d'Acrobat et d'Adobe Reader, assurez-vous que la version d'Acrobat installée sur votre ordinateur correspond bien à la version cible enregistrée ; sans quoi vous risquez d'obtenir un message d'erreur ou d'avertissement lorsque vous activez l'onglet Aperçu PDF.

L'aperçu applique au fichier le format dans lequel il a été enregistré. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur Aperçu PDF pour voir quelle option de type de fichier par défaut est actuellement sélectionnée. Pour indiquer le format d'un formulaire non enregistré, modifiez le paramètre disponible en passant par Outils > Options > Gestion du document.

Si vous concevez un formulaire interactif ou imprimable, vous pouvez configurer correctement l'aperçu PDF en modifiant le paramètre disponible dans le menu déroulant Fichier > Propriétés du formulaire > Aperçu >Type d'aperçu.

Si vous concevez des formulaires destinés à Forms, vous pouvez utiliser la même conception de formulaire pour générer des formulaires PDF. Bien que vous puissiez prévisualiser la conception de formulaire dans le panneau Aperçu PDF, un formulaire HTML risque de ne pas avoir le même aspect que lorsqu'il est généré avec Forms. Si vous créez un formulaire HTML, il est préférable de le générer à l'aide de Forms et de l'afficher dans un navigateur Web.

LIENS CONNEXES :

Traitement des messages d’avertissement affichés dans la palette Rapport

4.1.1. Pour prévisualiser et tester les formulaires dans le panneau Aperçu HTML

En plus de prévisualiser le rendu PDF des formulaires, vous pouvez également prévisualiser le rendu au format HTML lors de la conception du formulaire dans Designer. L'onglet Aperçu HTML peut être utilisé pour prévisualiser le formulaire tel qu'il devrait apparaître dans un navigateur. Pour plus d'informations, voir Aperçu des formulaires XDP au format HTML.

Pour prévisualiser vos formulaires au format HTML, vous devez fournir les détails de la configuration de votre serveur de formulaires :

1) Accédez à Outils > Options.

2) Dans la fenêtre Options, sélectionnez la page Options de serveur et fournissez les détails suivants :

- **URL du serveur :** URL du serveur AEM forms.
- **Numéro de port HTTP :** numéro de port sur lequel le serveur AEM forms est en cours d'exécution. La valeur par défaut est 8080.
- **Contexte de l'aperçu HTML :** chemin d'accès au profil à utiliser pour le rendu des formulaires XFA. La valeur par défaut est `lc/content/xfaforms/profiles/default.html`. Le profil par défaut est utilisé pour afficher l'aperçu du formulaire dans Designer. Pour utiliser un autre profil personnalisé, indiquez son chemin.
- **Contexte du gestionnaire de formulaires :** chemin de contexte du déploiement de l'interface utilisateur de Forms Manager. La valeur par défaut est `lc/fm`.

REMARQUE : *Vérifiez qu'AEM forms est disponible à partir de l'URL du serveur configurée ci-dessus. L'aperçu HTML se connecte au serveur CRX pour générer un aperçu.*

4.1.2. Pour prévisualiser et tester les formulaires dans le panneau Aperçu PDF

Utilisez l'onglet Aperçu PDF pour prévisualiser la conception de formulaire telle qu'elle apparaît dans Acrobat ou Adobe Reader. Avant de demander un aperçu de la conception de formulaire, assurez-vous que vous avez choisi les options d'affichage appropriées en fonction du type de formulaire dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Vous pouvez cliquer sur l'onglet Aperçu PDF avec le bouton droit de la souris pour voir quelle option de type d'aperçu par défaut est activée.

Pour afficher la barre d'outils Acrobat ou Adobe Reader sur l'onglet Aperçu PDF, appuyez sur ALT+F8.

REMARQUE : *Pour afficher l'aperçu d'un formulaire dans l'onglet Aperçu PDF, assurez-vous que l'option Afficher PDF dans le navigateur d'Acrobat est sélectionnée. vérifiez que la version d'Acrobat ou Adobe Reader installée sur votre ordinateur correspond à la version cible enregistrée, sans quoi vous risquez de recevoir un message d'erreur ou d'avertissement en cliquant sur l'onglet Aperçu PDF.*

1) Choisissez l'un des modes d'affichage suivants dans le panneau PDF :
   - Choisissez Affichage > Aperçu PDF.
   - Dans l'éditeur de mise en page, cliquez sur l'onglet Aperçu PDF.
2) Si le formulaire est interactif, testez les objets qui s'y trouvent pour vérifier s'ils se comportent comme prévu.
3) (Facultatif) S'il s'agit d'un formulaire non interactif destiné à être fusionné avec des données, il peut être utile de le tester avec un échantillon de fichier de données pour s'assurer que tous les champs correspondent bien aux données source.

REMARQUE : *Vous devez utiliser Acrobat pour tester les fonctions de services Web et de connectivité de base de données. Pour ce faire, vous avez besoin d'un formulaire PDF dont les droits ont été activés pour ces fonctions ; en revanche, vous ne pouvez pas définir de droits d'utilisation pour un formulaire PDF et afficher son aperçu dans Designer.*

LIENS CONNEXES :

Traitement des messages d'avertissement affichés dans la palette Rapport

4.1.3. Pour définir les options d'aperçu d'un formulaire interactif

Pour afficher un aperçu d'un formulaire interactif, vous devez définir les options correspondantes dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Aperçu et, dans la liste Type d'aperçu, sélectionnez Formulaire interactif.
3) (Facultatif) Pour tester le formulaire que vous êtes en train de prévisualiser à l'aide d'une source de données, indiquez le chemin d'accès complet au fichier des données de test dans la zone appropriée. Vous pouvez également vous servir du bouton Parcourir pour naviguer jusqu'au fichier.
4) (Facultatif) Pour tester le formulaire que vous êtes en train de prévisualiser à l'aide d'une source de données générée automatiquement, cliquez sur Générer les données d'aperçu. Vous pouvez vous servir du bouton Parcourir pour accéder à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier. Si le formulaire contient des sous-formulaires ou des jeux de sous-formulaires qui se répètent, indiquez le nombre de répétitions pour chaque sous-formulaire ou jeu de sous-formulaires dans le fichier de données.
5) Dans la liste Mode d'aperçu du formulaire XML Adobe, sélectionnez Formulaire PDF statique ou Formulaire PDF dynamique.

4.1.4. Pour définir les options d'aperçu d'un formulaire non interactif

Pour afficher un aperçu d'un formulaire non interactif, vous devez définir les options correspondantes dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) (Facultatif) Pour tester le formulaire que vous prévisualisez comme s'il était imprimé sur un côté de la feuille, cliquez sur l'onglet Aperçu, puis dans la liste Type d'aperçu, sélectionnez Imprimer le formulaire (recto).

3) (Facultatif) Pour tester le formulaire que vous prévisualisez comme s'il était imprimé sur les deux côtés de la feuille, cliquez sur l'onglet Aperçu, puis dans la liste Type d'aperçu, sélectionnez Imprimer le formulaire (recto verso).

   REMARQUE : *Lorsque vous sélectionnez Formulaire pour impression, les objets ne sont pas interactifs.*

4) (Facultatif) Pour tester le formulaire que vous êtes en train de prévisualiser à l'aide d'une source de données, indiquez le chemin d'accès complet au fichier des données de test dans la zone appropriée. Vous pouvez également vous servir du bouton Parcourir pour naviguer jusqu'au fichier.

5) (Facultatif) Pour tester le formulaire que vous êtes en train de prévisualiser à l'aide d'une source de données générée automatiquement, cliquez sur Générer les données d'aperçu. Vous pouvez vous servir du bouton Parcourir pour accéder à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier. Si le formulaire contient des sous-formulaires ou des jeux de sous-formulaires qui se répètent, indiquez le nombre de répétitions pour chaque sous-formulaire ou jeu de sous-formulaires dans le fichier de données.

6) Dans la liste Mode d'aperçu du formulaire XML Adobe, sélectionnez Formulaire PDF statique ou Formulaire PDF dynamique.

4.1.5. Pour prévisualiser un formulaire contenant des données d'exemple

Designer vous permet de prévisualiser et de tester un formulaire avec des données XML d'exemple. Il est recommandé de tester fréquemment le formulaire avec des données d'exemple pour vous assurer qu'il est généré correctement.

Si vous ne disposez pas de données d'exemple, Designer peut en fournir ou vous pouvez en créer vous-même (Voir Pour générer automatiquement des données d’exemple à utiliser dans l’aperçu d’un formulaire et Pour créer des données d’exemple à utiliser dans l’aperçu du formulaire.)

L'utilisation d'une source de données d'exemple pour tester votre formulaire est un bon moyen de s'assurer que les données et les champs correspondent et que les sous-formulaires se répètent comme prévu. Vous pouvez créer un formulaire à la disposition équilibrée, où chaque objet a la place nécessaire pour afficher les données fusionnées.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Aperçu et, dans la zone Fichier de données, indiquez le chemin d'accès complet au fichier de données de test. Vous pouvez également vous servir du bouton Parcourir pour naviguer jusqu'au fichier.

3) Cliquez sur OK. La prochaine fois que vous prévisualiserez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF, les valeurs des données provenant de l'échantillon de fichier XML figureront dans les objets correspondants.

Pour obtenir des informations détaillées sur chaque option dans Aperçu, reportez-vous à la section Onglet Aperçu (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

4.1.6. Pour générer automatiquement des données d'exemple à utiliser dans l'aperçu d'un formulaire

Il est possible de générer des données d'exemple afin de prévisualiser et de tester un formulaire au lieu de créer un fichier de données d'exemple. Si le formulaire contient des sous-formulaires ou des jeux de sous-formulaires qui se répètent, indiquez le nombre de répétitions voulu au moment de prévisualiser le formulaire.

Designer génère des données d'exemple valides pour les objets correspondants dans le formulaire, à quelques exceptions près :

- Les données d'exemple ne sont pas générées en fonction des scripts de validation éventuellement prévus pour un objet.
- La valeur d'occurrence minimale et maximale d'un sous-formulaire limite le nombre de sous-formulaires répétitifs que vous spécifiez pour le fichier de données d'exemple généré.
- La valeur par défaut sélectionnée pour un code à barres 2D est conservée dans le fichier de données d'exemple généré.

Après avoir généré le fichier de données d'exemple, vous avez la possibilité de le modifier si nécessaire.

Spécifiez le fichier de données à utiliser lors de l'aperçu du formulaire. La prochaine fois que afficherez l'aperçu du formulaire dans Designer, les données d'exemple figureront dans les objets correspondants.

1) Dans Designer, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Option Aperçu.

2) (Facultatif) Pour tester le formulaire en cours de prévisualisation sous forme interactive, sélectionnez Formulaire interactif dans la liste Type d'aperçu.

3) (Facultatif) Pour tester le formulaire en cours de prévisualisation en mode d'impression recto, sélectionnez Imprimer le formulaire (recto) dans la liste Type d'aperçu.

4) (Facultatif) Pour tester le formulaire en cours de prévisualisation en mode d'impression recto verso, sélectionnez Imprimer le formulaire (recto verso) dans la liste Type d'aperçu.

5) Cliquez sur Générer les données d'aperçu.

6) Dans la boîte de dialogue Générer les données d'aperçu, indiquez le chemin d'accès complet au fichier de données de test (y compris le nom du fichier). Vous pouvez également vous servir du bouton Parcourir pour naviguer jusqu'à l'emplacement dans la zone Fichier de données.

7) Dans la liste Répétition des éléments, sélectionnez le nombre à gauche d'un sous-formulaire et tapez le nombre de fois où il se répète dans le fichier de données.

8) Cliquez sur Générer.

4.1.7. Pour créer des données d'exemple à utiliser dans l'aperçu du formulaire

Si vous préférez ne pas utiliser un fichier de données d'exemples généré automatiquement par Designer, vous pouvez créer manuellement ce type de fichier.

1) Enregistrez la conception de formulaire au format PDF.

2) Ouvrez le fichier PDF, puis entrez des valeurs dans les champs que vous voulez tester.

3) Dans Acrobat, choisissez Options avancées > Formulaires > Exporter les données d'un formulaire.

4) Dans la boîte de dialogue Exporter les données du formulaire, nommez et enregistrez le fichier sous forme de paquets de données XML (*.xdp).

5) Dans Designer, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Option Aperçu.

6) (Facultatif) Pour tester le formulaire en cours de prévisualisation sous forme interactive, sélectionnez Formulaire interactif dans la liste Type d'aperçu.

7) (Facultatif) Pour tester le formulaire en cours de prévisualisation en mode d'impression recto, sélectionnez Imprimer le formulaire (recto) dans la liste Type d'aperçu.

8) (Facultatif) Pour tester le formulaire en cours de prévisualisation en mode d'impression recto verso, sélectionnez Imprimer le formulaire (recto verso) dans la liste Type d'aperçu.

9) Cliquez sur le bouton de dossier situé en regard de la zone Fichier de données, puis naviguez jusqu'au fichier XML voulu.

10) Sélectionnez le fichier XML et cliquez sur OK.

4.1.8. Points à prendre en compte lors du test de conceptions de formulaire avec des données

Lorsque vous configurez des formulaires pour prendre en charge des données fusionnées, analysez les exigences relatives à la fusion des données du formulaire par rapport aux données d'entrée. Vous devez concevoir le formulaire d'après la structure des données d'entrée.

La liaison de données tâche de faire correspondre chaque nouveau nœud de formulaire avec un nœud de données. Lorsque vous utilisez des liaisons explicites, les cibles définies dans la conception de formulaire ont la priorité sur les liaisons implicites. Lorsque vous utilisez des liaisons implicites (normales), les règles suivantes s'appliquent :

- L'ordre relatif des valeurs ou groupes de données du même nom est important.
- L'ordre relatif des valeurs ou groupes de données portant un nom unique n'est pas important.
- La hiérarchie de structure décrite par les valeurs ou groupes de données est importante.

Examinez les données d'entrée et préparez un fichier de données d'exemple, ou demandez à Designer de générer automatiquement ce fichier à des fins de test.

Vous pouvez utiliser des données d'exemple pour vérifier le comportement d'un formulaire, mais il demeure important de faire des tests approfondis. Pour optimiser les résultats, testez la conception de formulaire avec les données générées par le système. Vous pouvez générer les données d'exemple comme suggéré dans la liste suivante afin de déterminer si la disposition, le formatage, le contenu et le comportement d'un formulaire répondent aux exigences :

- Pour vérifier si le formatage des données (par exemple, le type de police, la taille de la police et l'alignement des paragraphes) est correct, générez des données pour chaque champ du formulaire. Les données vous permettront également de vérifier toutes les valeurs des champs calculés.
- Pour vérifier si la taille des objets de champ est suffisante pour accueillir toutes les valeurs des données, générez des données permettant d'atteindre le nombre maximum de caractères autorisé par champ.
- Pour vérifier le fonctionnement des options de lignes multiples et de zones agrandissables automatiquement, générez plusieurs lignes de données.
- Si votre conception de formulaire comporte des sous-formulaires qui se répètent, générez des groupes de données répétitifs pour tester l'affichage de ces sous-formulaires dans le fichier de données d'exemple que vous créez. Si vous utilisez un fichier de données d'exemple généré automatiquement, vous pouvez spécifier le nombre de répétitions du groupe de données.

- Si la conception de formulaire comporte des débuts/fins de débordement, générez les données requises pour tester chaque début ou fin de débordement et les paramètres d'occurrence associés. Vous devez générer suffisamment de groupes de données qui se répètent afin qu'ils débordent sur trois pages, ce qui vous permettra également de vérifier la numérotation des pages. Utilisez les données d'exemple (ajoutez les groupes de données qui se répètent un par un) pour vérifier l'aspect d'un sous-formulaire qui se répète lorsqu'il s'étend sur une nouvelle page.
- Pour tester le paramètre de modèle de données s'appliquant aux données liées, assurez-vous que toutes les valeurs de données suivent le même format généré par le système, en particulier si la syntaxe des données source ne correspond pas aux valeurs par défaut de Designer.
- Générez suffisamment de données pour utiliser la disposition de chaque gabarit du formulaire résultant.

IMPORTANT : *Assurez-vous que les données du formulaire ne contiennent pas de valeurs hexadécimales comprises entre 0x00 et 0x20, à l'exception du retour chariot et de la tabulation horizontale. Ces valeurs ne sont pas des caractères XML corrects reconnus par Forms*

Création d'un fichier de données d'exemple

Les consignes suivantes visent à faciliter la création d'un fichier test simple qui comporte des données d'entrée représentatives :

- Le fichier des données d'entrée doit être un fichier XML valide. Par exemple, un fichier plat comporte des éléments au format suivant :

```
<root_node>
<first_node>value</first_node>
<second_node>value</second_node>
...
<last_node>value</last_node>
</root_node>
```

- Comparez le flux des données d'entrée à la disposition du formulaire. Si vous utilisez une liaison implicite, les noms des nœuds de données doivent correspondre aux champs et aux conteneurs correspondants du formulaire et suivre l'ordre de remplissage du formulaire.
- Si le fichier des données d'entrée comprend davantage de niveaux d'imbrication que les éléments de la palette Hiérarchie, vous devez définir les liaisons de données de tous les objets imbriqués de manière explicite via le panneau Liaison de la palette Objet.
- Dans le fichier des données d'entrée, recherchez les données qui sont répétées, mais qui ne figurent pas dans tous les enregistrements. Ces données pourraient peut-être être traitées en tant qu'objets standard dans les gabarits ou dans des sous-formulaires qui répètent les données pour des enregistrements spécifiques.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

A propos des conceptions de formulaire

Dispositions de conceptions de formulaire

4.1.9. Test d'accessibilité

Il est recommandé de tester les formulaires avec divers dispositifs d'assistance afin d'en garantir l'accessibilité.

Téléchargez des versions de démonstration de logiciels de lecteur d'écran. En tant que concepteur du formulaire, votre grande connaissance de ce dernier peut faire en sorte qu'il vous soit difficile de déterminer si l'information lue par le lecteur d'écran est suffisante et compréhensible. Par conséquent, si cela est possible, demandez à quelqu'un d'autre de tester votre formulaire de cette façon. Pour tester les résultats des lecteurs d'écran, éteignez votre moniteur et remplissez un formulaire en ne vous servant que du lecteur d'écran.

Recherchez sur Internet des versions de démonstration de logiciels de grossissement d'écran.

Assurez-vous de pouvoir remplir le formulaire en vous servant seulement du clavier et gardez à l'esprit les points suivants :

- Existe-t-il des opérations qui ne peuvent pas être effectuées ?
- Existe-t-il des opérations qui semblent bizarres ou difficiles à effectuer ?
- Est-ce que les séquences de touches sont bien documentées ?
- Est-ce qu'un raccourci clavier a été défini pour chacune des commandes et des touches ?

Lorsque vous remplissez le formulaire, gardez à l'esprit les éléments suivants :

- Toute partie du formulaire devenant invisible, impossible à reconnaître ou difficile à utiliser
- Zones s'affichant en noir sur un fond blanc
- Objets du formulaire mal dimensionnés ou tronqués

4.2. Traitement des messages d'avertissement affichés dans la palette Rapport

La palette Rapport affiche différents messages d'avertissement et d'erreur au sujet des aspects de la conception de formulaire. Lorsqu'un message d'avertissement est généré, ces informations figurent dans le panneau Avertissements de la palette Rapport :

- Objet concerné
- Description de l'avertissement
- Type d'avertissement
- Version cible prenant en charge l'objet (le cas échéant)
- Numéro de code de l'avertissement

Les messages figurant dans le panneau Avertissements sont automatiquement mis à jour au fil de la conception de votre formulaire. Les messages disparaissent à mesure que vous corrigez les erreurs signalées.

Designer génère les types de messages d'avertissement suivants :

Cible

Les messages d'avertissement relatifs aux versions cibles s'affichent lorsque vous tentez d'utiliser une fonction non prise en charge par la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader. Pour obtenir des informations sur la façon de répondre aux messages d'avertissement relatifs aux versions cibles, reportez-vous à la section Messages d’avertissement relatifs aux versions cibles.

Marqueur

Les messages de marqueurs d'avertissement s'affichent en présence d'un problème lié à un objet. Ces messages sont associés à des symboles d'avertissement (triangle jaune ou croix blanche à l'intérieur d'un cercle rouge, par exemple). Pour obtenir des informations sur la façon de répondre aux messages d'avertissement relatifs aux marqueurs, reportez-vous à la section Messages d’avertissement relatifs aux actions.

Script

Vous obtenez des messages d'erreur relatifs aux scripts lorsque ceux-ci posent problème dans la conception de formulaire. Lorsque vous cliquez sur Outils > Vérifier la syntaxe des scripts, les messages d'erreur relatifs aux scripts sont affichés dans l'onglet Avertissement de la palette Rapport. Pour obtenir des informations sur les messages d'erreur relatifs aux scripts, reportez-vous à la section Messages d’erreur relatifs aux scripts.

4.2.1. Messages d'avertissement relatifs à la version cible

Lorsque vous utilisez une fonction non prise en charge par la version cible sélectionnée, des messages d'avertissement s'affichent dans le panneau Avertissements de la palette Rapport.

Si vous avez besoin d'une fonction, utilisez l'une des solutions suivantes :

- Effectuez une mise à niveau vers une version cible prenant en charge la fonction.
- Enregistrez le formulaire en tant que formulaire PDF statique. Les versions plus anciennes d'Acrobat et Adobe Reader prennent en charge certaines fonctions lorsque le formulaire est enregistré en tant que formulaire PDF statique.
- Résolvez le message d'avertissement.

Le tableau suivant indique le code utilisé pour chaque message d'avertissement cible, les types de fichiers concernés, le message d'avertissement cible qui apparaît dans la colonne Description du panneau Avertissement de la palette Rapport, ainsi que les différentes manières de supprimer le message d'avertissement.

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
2405	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'alignement vertical des paragraphes pour les valeurs de champ.	Augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Paragraphe et rétablissez les valeurs par défaut suivantes pour l'alignement vertical des paragraphes : • Champ de texte (monoligne) - Aligner au milieu • Champ de texte (multiligne) - Aligner en haut • Champ Date/Heure - Aligner au milieu • Champ numérique - Aligner au milieu • Champ des décimaux - Aligner au milieu • Liste déroulante - Aligner au milieu • Champ Mot de passe - Aligner au milieu • Zone de liste - Aligner en haut

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
2406	Formulaire XML dynamique	L'ancien formatage de texte (Version 6) ne prend pas en charge l'alignement vertical des paragraphes pour les valeurs de champ.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Compatibilité et mettez à jour le formatage du texte en passant à la version 7, ou cliquez sur la palette Paragraphe et rétablissez les valeurs par défaut suivantes pour l'alignement vertical des paragraphes : • Champ de texte (monoligne) - Aligner au milieu • Champ de texte (multiligne) - Aligner en haut • Champ Date/Heure - Aligner au milieu • Champ numérique - Aligner au milieu • Champ des décimaux - Aligner au milieu • Liste déroulante - Aligner au milieu • Champ Mot de passe - Aligner au milieu • Zone de liste - Aligner en haut
2407	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'événement preOpen.	Pour la version cible, passez à Acrobat et Adobe Reader 9.0 ou versions ultérieures, déplacez le script vers un événement pris en charge ou supprimez le script.
2500	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les formes de cases à cocher pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Champ et choisissez Par défaut dans la liste Type de marque.
2501	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge la mise en surbrillance des boutons pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Champ et choisissez Inversé dans la liste Mise en surbrillance.
2502	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les champs combinés pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Champ et désactivez l'option Peigne de.
2503	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Limiter la longueur au champ visible pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Champ et désactivez l'option Limiter la longueur au champ visible.

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
2505	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Conserver les changements de script dans le formulaire à l'enregistrement.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Valeurs par défaut puis, sous Conserver les changements de script dans le formulaire à l'enregistrement, sélectionnez Manuellement.
2506	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les champs de verrouillage après l'apposition de la signature.	Sélectionnez l'objet Champ de signature, cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Signature, et désactivez la case à cocher Verrouiller les champs après la signature.
2507	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'événement indexChange.	Déplacez le script vers un événement pris en charge ou supprimez le script.
2508	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les paramètres de signature.	Sélectionnez l'objet Champ de signature, cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Signature, et désactivez les options sélectionnées précédemment.
2509	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Visible (Ecran seulement) pour le type de fichier actif et/ou le type d'objet actif.	Dans le cas d'un formulaire PDF statique (boutons), augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 7.0.5 (ou une version ultérieure). Dans le cas d'un formulaire XML dynamique (tous les objets à l'exception des boutons avec des bordures à droite), augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure).
2510	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Visible (Impression seulement) pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure).
2514	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Règles d'application de plage stricte dans JavaScript.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Valeurs par défaut et désactivez la case à cocher Règles d'application de plage stricte dans JavaScript.
2515	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les signatures de données XML.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 8.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Champ ou l'onglet Envoyer, et désactivez l'option Signature de l'envoi.

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
2516	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Mode recto verso.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur Options d'impression PDF puis désactivez l'option Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF, ou choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez Options d'impression PDF et sélectionnez Recto.
2517	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'ombrage des rangées dans les tableaux. Si vous changez de version cible après avoir ajouté un ombrage aux rangées, recommencez cette opération pour mettre à jour la fonction d'ombrage par rapport à la nouvelle version cible.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 8.0 (ou une version ultérieure).
2518	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les info-bulles.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 8.0 ou ultérieurs, ou sélectionnez l'image statique, cliquez sur la palette Accessibilité et supprimez le texte d'info-bulle.
2519	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Nombre de copies.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur Options d'impression PDF, sélectionnez Par défaut dans la liste Nombre de copies ou désélectionnez Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF.
2520	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Aucune mise à l'échelle de la page.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'onglet Options d'impression PDF, sélectionnez Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF puis Utiliser la configuration Adobe Acrobat/Reader, ou désélectionnez Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF.
2521	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Sélectionner la source du papier selon le format de la page.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur Options d'impression PDF, sélectionnez Par défaut dans la liste Nombre de copies ou désélectionnez Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF.

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
2600	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les options Imprimer au recto ou Imprimer recto verso pour le type de fichier actif.	Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur Gabarits, cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Jeu de pages et sélectionnez Occurrence de la page dans la liste Impression.
2601	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les options Impression recto seulement ou Impression recto verso seulement.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 8.1 (ou une version ultérieure).
2800	Formulaire PDF statique (légendes et objets texte uniquement) Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge la mise à l'échelle des polices pour le type de fichier actif.	Dans le cas d'un formulaire PDF statique (valeurs de champ) et d'un formulaire XML dynamique, augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0, ou cliquez sur la palette Police et saisissez 100% dans les zones Echelle verticale et Echelle horizontale.
2801	Formulaire PDF statique (légendes et objets texte uniquement) Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'interlettrage pour le type de fichier actif.	Dans le cas d'un formulaire PDF statique et d'un formulaire XML dynamique, augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Police et saisissez 0 dans la zone Interlettrage.
2802	Formulaire PDF statique (légendes et objets texte uniquement) Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge le crénage pour le type de fichier actif.	Dans le cas d'un formulaire PDF statique (valeurs de champ) et d'un formulaire XML dynamique, augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0, ou cliquez sur la palette Police et désactivez l'option de crénage.
2803	Formulaire PDF statique (légendes et objets texte uniquement) Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge la césure du texte pour le type de fichier actif.	Dans le cas d'un formulaire PDF statique (valeurs de champ) et d'un formulaire XML dynamique, augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0, ou choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Formatage, puis cliquez sur Supprimer toutes les césures.
2804	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge le codage des données d'envoi GB18030.	Dans le cas d'un formulaire PDF statique (objets de bouton) et d'un formulaire XML dynamique, augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0, ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Envoyer et sélectionnez une autre option de codage dans la liste Codage des données.

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
2805	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Eviter les veuves et les orphelines pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure) ou enregistrez le formulaire au format PDF statique, ou choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Formatage, puis désactivez l'option Eviter les veuves et les orphelines.
2806	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Autoriser les sauts de page pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Sous-formulaire et désactivez l'option Autoriser les sauts de page.
2807	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Sous-formulaire solidaire pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure) ou désélectionnez Sous-formulaire solidaire.
2808	Formulaire PDF statique (légendes et objets texte uniquement) Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge les hyperliens pour le type de fichier actif.	Dans le cas d'un formulaire PDF statique (objets de texte et valeurs de champ) et d'un formulaire XML dynamique, augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou version ultérieure), ou supprimez des hyperliens.
2809	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'événement preSign.	Augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou supprimez l'événement de script.
2810	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'événement postSign.	Augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou supprimez l'événement de script.
2811	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'événement postOpen.	Augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou supprimez l'événement de script.
2812	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'événement postSubmit.	Augmentez le numéro de la version cible en passant à Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou supprimez l'événement de script.
2813	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'authentification du service Web.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure).

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
2814	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge ces filets de conduite pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure).
2815	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible exige l'option Autoriser les sauts de page pour le type de fichier actif.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), ou cliquez sur la palette Objet, puis sur l'onglet Sous-formulaire et activez l'option Autoriser les sauts de page.
2816	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Empêcher les utilisateurs de modifier l'option Aucune mise à l'échelle de la page.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur Options d'impression PDF, désélectionnez Empêcher la modification par l'utilisateur ou sélectionnez Utiliser la configuration Adobe Acrobat/Reader ou désélectionnez Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF.
2817	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'action « %s ».	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure).
2818	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'action « %s ».	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.0 (ou une version ultérieure), supprimez l'action, désélectionnez l'option de gestion du script de l'action, annulez la dernière action ou corrigez l'action en sélectionnant une autre condition de déclenchement.
3000	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge la visibilité inactive.	Sélectionnez l'objet, cliquez sur la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et sélectionnez une visibilité prise en charge.
3001	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Propagation de l'événement.	Sélectionnez l'objet, cliquez sur l'éditeur de script et désélectionnez Activer la propagation de l'événement.
3002	Formulaire XML dynamique	La version cible active ne prend pas en charge le code à barres US Postal Intelligent Mail.	Supprimez l'objet ou augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.1 (ou une version ultérieure).
3003	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Afficher un message.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Validation de formulaire, sélectionnez Afficher un message dans la liste des options et désélectionnez Configurer l'affichage des zones de message de validation par Acrobat.

Code	Type de fichier	Description	Pour supprimer le message d'avertissement
3004	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'événement validationState.	Augmentez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 8.0 ou ultérieur, déplacez le script vers un événement pris en charge, ou supprimez le script.
3005	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Définir la cible d'action pour la validation de formulaire.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Validation de formulaire, sélectionnez Définir la cible d'action dans la liste des options et désélectionnez Définir la cible d'action sur le premier champ dont la validation a échoué.
3006	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Champs de couleur non valides pour la validation du formulaire.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Validation de formulaire, sélectionnez Champs de couleur non valides dans la liste des options et désélectionnez Champs de couleur dont la validation a échoué.
3007	Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'option Champs de couleur obligatoires pour la validation du formulaire.	Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, cliquez sur l'option Validation de formulaire, sélectionnez Champs de couleur obligatoires dans la liste des options et désélectionnez Champs de couleur obligatoires qui ne sont pas remplis.
90000	Formulaire PDF statique Formulaire XML dynamique	La version cible ne prend pas en charge l'élément ou l'attribut %1.	Un message général pour les problèmes non couverts par les autres messages relatifs à la version cible. Il s'affiche également lorsque vous modifiez la source XML et ajoutez une fonctionnalité non prise en charge.

LIENS CONNEXES :

Menu de la palette Rapport

Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

4.2.2. A propos des messages d'avertissement

L'onglet Avertissements dans la palette Rapport dresse la liste des messages associés aux actions.

Le tableau suivant récapitule et décrit les messages d'avertissement relatifs aux actions.

Code	Type	Description
40000	Actions	L'action « nom d'action » est interrompue. Elle référence un ou plusieurs objets manquants.

LIENS CONNEXES :

Création d’actions dans les formulaires

Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

4.2.3. Messages d'avertissement relatifs aux marqueurs

Le panneau Avertissements de la palette Rapport dresse la liste des messages associés aux marqueurs d'avertissement générés en présence d'un problème lié à un objet.

Le tableau suivant récapitule et décrit les messages relatifs aux marqueurs d'avertissement.

Code	Type	Description
20000	Divers	Au moins deux boutons radio sont dotés de la même valeur. Le groupe étant défini pour comprendre des options qui s'excluent mutuellement, toutes les valeurs doivent être uniques.
20001	Divers	Vous devez peut-être fournir un URL de renvoi. Reportez-vous à la documentation de l'aide en ligne pour plus de détails sur l'utilisation du bouton d'envoi.
20002	Divers	Aucune adresse électronique n'a été définie. Utilisez la palette Objet pour en spécifier une.
20003	Divers	Adresse électronique incorrecte. Saisissez une adresse électronique sous la forme suivante :
20004	Divers	Bien que cet objet autorise la saisie de texte enrichi, son format de données accepte uniquement du texte simple. Utilisez la palette Objet pour rendre ces propriétés compatibles.
20005	Divers	Bien que cet objet autorise uniquement la saisie de texte simple, son format de données accepte du texte enrichi. Utilisez la palette Objet pour rendre ces propriétés compatibles.
20006	Divers	La zone de liste est définie pour la prise en charge de sélections multiples, et sa propriété de validation est définie sur sélection plutôt que sur la valeur recommandée sortie.
20007	Divers	La zone de valeur du champ est insuffisante pour la valeur de longueur maximale autorisée. Augmentez la zone de valeur ou réduisez la longueur de la valeur afin que toute valeur puisse être acceptée.
20008	Divers	La présence d'une bordure autour d'un champ de code à barres peut avoir une incidence sur sa numérisation.
20009	Divers	Un fond dans un champ de code à barres peut avoir une incidence sur la numérisation.
20010	Divers	L'option Limiter à la zone visible ne s'applique pas aux champs ajustés.
20011	Divers	Pour qu'un lecteur d'écran lise correctement une liste, les éléments de la liste doivent provenir d'un élément de type Liste parent.
20012	Divers	Aucun sous-formulaire ne se trouve dans la zone de contenu ou le premier sous-formulaire est trop volumineux pour la zone.
20013	Divers	La vue Impression seulement et la vue Ecran seulement doivent disposer d'une zone de contenu.
20014	Divers	La vue Impression seulement et la vue Ecran seulement doivent disposer d'une zone de page.
20015	Clause d'image	Le modèle de données spécifié %s est incorrect. Définissez un modèle de données valide.

Code	Type	Description
20016	Clause d'image	Le modèle de saisie %s est incompatible avec le format de données de l'objet. Définissez un modèle de saisie compatible.
20017	Clause d'image	Le modèle d'affichage spécifié %s est incorrect. Définissez un modèle d'affichage compatible.
20018	Clause d'image	Le modèle d'affichage %s est incompatible avec le format de données de l'objet. Définissez un modèle d'affichage compatible.
20019	Clause d'image	Le modèle de validation spécifié %s est incorrect. Définissez un modèle de validation correct.
20020	Clause d'image	Le modèle de validation %s est incompatible avec le format de données de l'objet. Définissez un modèle de validation compatible.
20021	Clause d'image	Le modèle de saisie spécifié %s est incorrect. Définissez un modèle de saisie valide.
20022	Clause d'image	Le modèle de saisie %s est incompatible avec le format de données de l'objet. Définissez un modèle de saisie compatible.
20029	Liaison des données	Ce champ porte le même nom qu'un autre champ global d'un type incompatible.
20030	Liaison des données	L'utilisation d'une liaison de données *Utiliser le nom* lorsqu'une connexion aux données par défaut est définie risque de produire des résultats inadéquats.
20031	Liaison des données	La valeur de liaison par défaut %1 ne correspond pas à une connexion de données.
20032	Liaison des données	Le fait d'appliquer des références de liaison directes à plusieurs niveaux de données qui se répètent risque de produire des résultats indésirables. Dans le cas de conteneurs de sous-formulaires répétitifs, il peut s'avérer préférable d'utiliser des références de liaison relatives.
20033	Paramètres régionaux	Il se peut que la valeur ne soit pas présentée correctement lorsque vous utilisez la langue du système de l'utilisateur pour ce champ représentant la devise.
20034	Paramètres régionaux	L'orthographe de cet objet, ou de tous les objets enfant héritant de ces paramètres régionaux, ne sera pas vérifiée.
20035	Divers	Cette référence à un fragment est dotée de valeurs de remplacement locales pour une ou plusieurs propriétés du fragment source.
20036	Divers	Impossible de définir des références externes à des fragments contenus dans des formulaires enregistrés au format PDF. Enregistrez le formulaire au format XDP.
20037	Divers	Impossible de répéter le champ de signature.

Code	Type	Description
20038	Clause d'image	Le nombre de symboles contenus dans le modèle de données %s spécifié n'est pas égal au nombre maximum de caractères autorisés. Définissez un nouveau modèle de données ou modifiez le nombre maximal de caractères autorisés dans le champ.
20039	Divers	Le nombre de symboles contenus dans le modèle d'affichage %s spécifié n'est pas égal au nombre maximum de caractères autorisés. Définissez un nouveau modèle d'affichage ou modifiez le nombre maximal de caractères autorisés dans le champ.
20040	Clause d'image	Le nombre de symboles contenus dans le modèle de validation %s spécifié n'est pas égal au nombre maximum de caractères autorisés. Définissez un nouveau modèle de validation ou modifiez le nombre maximal de caractères autorisés dans le champ.
20041	Clause d'image	Le nombre de symboles contenus dans le modèle de saisie %s spécifié n'est pas égal au nombre maximum de caractères autorisés. Définissez un nouveau modèle de saisie ou modifiez le nombre maximal de caractères autorisés dans le champ.
20042	Divers	Le nombre minimum de lettres après une césure doit être inférieur au nombre minimum de lettres d'un mot coupé.
20043	Divers	Le nombre minimum de lettres avant une césure doit être inférieur au nombre minimum de lettres d'un mot coupé.
20044	Divers	Impossible de faire tenir le contenu et la légende dans l'espace fourni. Sélectionnez l'indicateur pour développer l'objet automatiquement.
20045	Liaison des données	La connexion aux données %s1 ne correspond pas à la description des données mises en cache. Régénérez la description des données à l'aide de l'option Propriétés de la connexion.
20046	Divers	Même si les sauts de page sont permis dans un objet, la désactivation de l'option Autoriser les sauts de page dans l'objet parent empêchera les sauts de page.
20047	Divers	Le codage de sous-formulaire est désapprouvé. Utilisez l'option de codage Collection ou fournissez un script personnalisé.
20048	Divers	Le formulaire contient plusieurs objets de champ de signature. L'option Verrouiller les champs après la signature a été sélectionnée pour au moins un objet de champ de signature dans l'onglet Signature. Pour savoir comment utiliser plusieurs objets de champ de signature dans un formulaire, reportez-vous à l'aide.
20049	Liaison des données	La valeur de la liaison d'exportation '%1' ne correspond pas à une connexion aux données.
20050	Liaison des données	La valeur de la liaison d'importation « %1 » ne correspond pas à une connexion aux données.
20051	Liaison des données	La valeur maximale de répétitions pour ce formulaire est définie sur une valeur supérieure à celle autorisée par la connexion aux données.

Code	Type	Description
20052	Liaison des données	Le nœud de données nommé « %1 » ne peut être lié à ce type de nœud.
20053	Liaison des données	Le '%1' utilisé pour créer la connexion de données a été modifié. Vous devez peut-être mettre à jour la connexion dans Propriétés de la connexion.

LIENS CONNEXES :

Menu de la palette Rapport

Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

4.2.4. Messages d'erreur relatifs aux scripts

L'onglet Avertissements dans la palette Rapport affiche la liste des types de messages d'erreur suivants associés aux erreurs de scripts dans la conception de formulaire :

Erreurs de script JavaScript

Le tableau suivant récapitule et décrit les messages d'erreurs de scripts JavaScript.

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur
7001	Erreur	%1	Une balise d'emplacement est réservée pour une éventuelle erreur non prévue ou inconnue. %1 peut contenir tout type de texte.
7002	ReferenceError	L'erreur %1 est indéterminée.	La consultation d'une variable non qualifiée a échoué.
7003	ReferenceError	Attribution de valeur impossible	Une attribution tente d'accéder à une constante, telle qu'un nombre, une chaîne ou un élément XML.
7004	SyntaxError	Constante de chaîne non terminée	La fermeture des guillemets (") a été omise à la fin d'une constante de chaîne. Exemple : `var sName = "Name;` Pour corriger cette erreur, localisez la ligne concernée et ajoutez le caractère (") du guillemet manquant.

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur
7005	SyntaxError	Commentaire non terminé	La fermeture du commentaire `(*/)` a été omise à la fin d'une constante de chaîne. Exemple : `/* L'ancien style de commentaire est encore useful var i = 0;` Pour corriger cette erreur, localisez la ligne concernée et ajoutez les caractères du guillemet manquant. Dans cet exemple, ajoutez `*/` après le mot `useful`. Notez que lors de l'utilisation des caractères `(//)` d'un commentaire sur une seule ligne, il n'est pas nécessaire de terminer la chaîne de commentaire avec les caractères de fermeture correspondants.
7006	SyntaxError	Chiffre incorrect dans un nombre	Comporte un caractère qui n'est ni un nombre ni un séparateur correct (point ou espace). Exemples : `123u8 123,8`
7007	SyntaxError	Langage utilisé par la fonction %1 non pris en charge	Actuellement, seules les méthodes getter et setter de propriété ne sont pas prises en charge, telles que définies dans Mozilla SpiderMonkey. Les méthodes de type getter et setter ne font pas partie de la norme JavaScript. Cette erreur survient également lors d'un essai de compilation de JavaScript en utilisant le format XML alors que celui-ci n'est pas pris en charge.
7008	SyntaxError	SyntaxError	Erreur générique (catch-all) de syntaxe.
7009	SyntaxError	Utilisation non autorisée du mot réservé « %1 ».	Un mot-clé a été employé hors contexte. Exemple : `var for = 56;` Le mot `for` est réservé et ne peut donc être utilisé comme nom de variable. Pour corriger cette erreur, modifiez le mot-clé en choisissant un mot non réservé.

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur

7010	SyntaxError	Break ou Continue en dehors d'une boucle	Les mots-clés `break` et `continue` sont censés être employés dans une boucle `for` ou `while`. Le mot-clé `break` est également valide dans l'instruction `switch`. L'emploi de ces mots-clé en dehors de ces structures n'est pas autorisé.
			Exemples :
			Correct :
			`for (i = 0; i < 20; i++)`
			`{`
			`if (a == i)`
			`break;`
			`}`
			Incorrect :
			`var sName = "Nicole";`
			`break;`
			`var sAnimal = "cat”;`
			Pour corriger cette erreur, supprimez la ligne qui contient l'instruction `break`.

7011	SyntaxError	Libellé non trouvé	JavaScript prend en charge les libellés pour les instructions `continue` et `break`, mais pas pour `goto`.
			Exemple :
			`outer: for (I = 0; I < 100; i++)`
			`{`
			`inner: while (condition)`
			`{`
			`if (bad)`
			`break outer;`
			`}`
			`}`
			Pour corriger cette erreur, assurez-vous que les libellés utilisés dans le programme sont définis et correctement orthographiés là où il est fait référence aux libellés.

7013	SyntaxError	Accolades de fermeture trop nombreuses	Le programme contient une accolade de fermeture incorrecte.
			Exemple :
			`if {sSoftware == “Designer”}`
			`{`
			`// Heh.`
			`sDesc = “Form Design Software”;`
			`}}`
			Pour corriger cette erreur, supprimez l'accolade de fermeture qui est en trop.

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur

7014	SyntaxError	Aucune accolade de fermeture correspondante trouvée	Il manque une accolade de fermeture dans le programme.
			Exemple :
			Il manque l'accolade de fermeture de la boucle `for` dans le programme :
			`if {sSoftware == "Designer"}`
			`{`
			`for {i = 0; i < 7; i++}`
			`{`
			`nCount = nVer + 1;`
			`}`
			Malgré le retrait indiquant qu'il manque une accolade de fermeture dans la boucle `for`, la ligne d'erreur signale généralement qu'il manque une accolade dans l'instruction `if`. En règle générale, dans une erreur d'accolade manquante, l'instruction la plus à l'extérieur est celle pour laquelle l'absence d'une accolade de fermeture est signalée.

7015	SyntaxError	Try sans catch/finally	L'instruction `try` peut uniquement être employée si elle est associée à celle de `catch/finally`. Pour corriger cette erreur, supprimez l'instruction `try` ou ajoutez une instruction `catch/finally`.
7016	SyntaxError	Catch/finally sans try	L'instruction `catch/finally` peut uniquement être employée si elle est associée à celle de `try`. Pour corriger cette erreur, supprimez l'instruction `catch/finally` ou ajoutez une instruction `try`.
7017	TypeError	Variable attendue	Un nom de variable est attendu. Exemples : `function f{`**`1`**`} {} try {} catch {`**`"hi"`**`} {} var`**` 5;`** Les caractères en gras indiquent l'endroit où, plutôt qu'une constante ou un nombre, une variable est attendue.

7018	TypeError	Variable ou valeur attendue, mais trouvé %1	S'affiche rarement.
			La conversion d'un objet en valeur primitive a échoué.
			Exemple :
			`o={toString:function{){return this}};`
			`o+"test";`

7019	TypeError	Argument incorrect %1.	Un argument de fonction ne peut pas être converti en type de donnée approprié. Par exemple, une fonction demande un nombre, mais c'est une chaîne qui est utilisée à la place.

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur
7020	TypeError	Liste d'arguments incorrecte	Il existe un problème dans la liste d'arguments de la fonction et les arguments ne peuvent être utilisés.
7021	TypeError	%1 n'est pas un objet	Un objet incorrect est employé pour effectuer une opération. Un objet est nécessaire à l'opération, mais les données ne peuvent être converties en objet. Exemple : `var obj = null; obj.toString{};` L'appel d'une méthode sur `obj` échoue, car `obj` est nul et n'est pas un objet.
7022	ReferenceError	%1 ne possède pas de constructeur	Les objets hôtes qui ne peuvent être créés, tels que l'objet Application, sont dotés d'une fonction constructeur factice de sorte que l'accès à l'objet prototype soit possible. La tentative d'utilisation de la fonction Application.prototype en tant que constructeur constitue un exemple.
7023	ReferenceError	%1 ne possède pas de valeur	La conversion d'un objet en valeur primitive a échoué. Exemple : `o={toString:function{}{return this}};` o+"test";

7024	ReferenceError	%1 n'est pas une fonction	Une fonction est appelée, mais celle-ci n'existe pas.
			Exemple :
			`var f = "No function";`
			`f{};`

7025	SyntaxError	Expected : %1	L'analyseur attendait un certain symbole mais il n'a pas pu le localiser. Le symbole manquant est souvent un caractère unique, mais il peut aussi s'agir de plusieurs caractères. Exemple : `<xml>{javascript]</xml> // expected: }` L'analyseur attendait le symbole de fermeture `}` après le mot `javascript` pour correspondre au symbole d'ouverture.

7026	Erreur	%1 ne peut pas fonctionner avec cette classe	Les méthodes sont passées d'une classe à une autre. Seules les méthodes `String` et `Array` sont suffisamment génériques pour fonctionner avec différentes classes.
			Exemple :
			`s = new String {'test'};`
			`s.getTime = Date.prototype.getTime;`
			`s.getTime{};`

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur
7030	SyntaxError	Utilisation de l'instruction « return » non autorisée en dehors d'un contenu de fonction	L'utilisation du mot-clé `return` en dehors d'une définition de fonction n'est pas autorisée. Pour corriger cette erreur, supprimez l'instruction `return`.
7037	SyntaxError	Erreur de conversion	La conversion du codage d'un caractère à l'autre échoue. Ceci n'est pas une erreur de JavaScript. Ce type d'erreur survient, par exemple, lors de la tentative de lecture d'un fichier Shift-JIS mal structuré.
7038	SyntaxError	Séquence multi-octets partielle	Ce type d'erreur survient lors de la conversion du codage d'un caractère à l'autre. Ceci n'est pas une erreur de JavaScript. Cela se produit, par exemple, lorsque le dernier octet d'un fichier UTF-8 est manquant lors de la lecture du fichier.

7039	SyntaxError	Plus d'un switch default	L'instruction `switch` possède un libellé spécial, à savoir `default`, qui est le code exécuté si aucune autre casse n'est choisie dans cette instruction. Un seul libellé `default` par instruction `switch` est autorisé.
			Exemple :
			`switch {nVersion}`
			`{`
			`case 1:`
			`// ...`
			`break;`
			`case 2:`
			`// ...`
			`break;`
			`default:`
			`// ...`
			`break;`
			`default:`
			`// ...`
			`break;`
			`};`
			Pour corriger cette erreur, supprimez tous les libellés `default`, sauf un seul d'entre eux.

7040	TypeError	%1 redéclarée	Une constante ne peut être déclarée qu'une seule fois. Une variable peut être déclarée plus d'une fois.
			Exemple :
			`const a = 5;`
			`const a = 6;`

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur
7041	RangeError	%1 est hors de la plage admise	Un argument, un index ou une valeur dépasse la plage numérique admise. Exemple : `Number {5}.toFixed {111}; // 100 is max`

7042	SyntaxError	Catch après clause catch inconditionnelle	JavaScript prend en charge plusieurs clauses catch, mais la dernière doit être inconditionnelle.
			Exemple :
			`try {}`
			`catch {e if e instanceof String} {}`
			`catch {e if e > 5} {}`
			`catch {e} {}`
			`catch {e if typeof e == "object"} {}`
			Pour corriger cette erreur, vous pouvez soit placer la clause catch conditionnelle incorrecte avant la clause catch inconditionnelle, soit la supprimer.

Erreurs de script FormCalc

Le tableau suivant récapitule et décrit les messages relatifs aux erreurs de scripts FormCalc.

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur

7008	SyntaxError	Erreur de syntaxe près du jeton %1, sur la ligne %2 de la colonne %3.	Erreur générique {catch-all} de FormCalc.
			En règle générale, %1 contient le jeton (mot) le plus proche de l'erreur. Le jeton peut ne pas être en rapport avec l'erreur, si ce n'est la proximité au problème.
			Exemple :
			`var b = abc{1}`
			`if {b ne 1} then`
			`//comment`
			Dans cet exemple, l'erreur est qu'il manque le jeton `endif` dans le script. Le dernier jeton correct est. `then`. Les commentaires ne font pas partie des jetons.
			Pour corriger cette erreur, ajoutez une instruction `endif` à la fin du script.

Code	Type d'erreur	Texte d'erreur	Description de l'erreur

7100	SyntaxError	La fonction « %1 » sur la ligne %2 de la colonne %3 est intégrée.	Une fonction définie par l'utilisateur a employé le même nom qu'une fonction intégrée.
			Les numéros de ligne et de colonne fournissent des informations permettant de localiser l'erreur sur une ligne.
			Exemple :
			`func sum{}`
			`do`
			`x = 1`
			`endfunc`

7101	SyntaxError	La fonction « %1 » sur la ligne %2 de la colonne %3 est inconnue.	Un script a tenté d'exécuter une fonction qui n'a pas été définie. Exemple : `read{}`

LIENS CONNEXES :

Menu de la palette Rapport

Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

4.3. Affichage des erreurs de validation dans Acrobat

Utilisez les options de validation de formulaire pour définir la façon dont Acrobat affiche les erreurs de validation de données dans un formulaire PDF.

Les options de validation de formulaire s'appliquent à l'ensemble du formulaire PDF et fonctionnent conjointement à d'autres fonctionnalités de validation telles que les modèles et les scripts de validation. Avant de sélectionner les options de validation de formulaire, appliquez un modèle ou un script de validation à chaque objet de champ que vous souhaitez voir vérifié par Acrobat. Vous pouvez par exemple configurer un objet de champ numérique avec un modèle de validation qui valide des valeurs saisies par l'utilisateur afin d'assurer le format correct du nombre. Si un utilisateur saisit un nombre non valide, le champ n'est pas validé. Les options de modèle de validation définissent la façon dont les données doivent être saisies dans un champ pour que celui-ci soit validé. Les options de validation de formulaire commandent l'apparence et le comportement des erreurs de validation dans Acrobat.

Designer génère un script de validation pour chaque option de validation, à l'exception de l'option Afficher un message. L'option Afficher un message ne génère pas de script.

Designer contrôle le script de validation à chaque modification. Si Designer détecte une modification du script, il effectue les actions suivantes :

- Arrête le contrôle du script et de tous les scripts associés pour cette action.
- Désélectionne l'option de validation associée sur l'onglet Validation dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.
- Ajoute un message au fichier journal indiquant que le script n'est plus contrôlé et peut être édité.

Tant que le script de validation est inchangé et géré, Designer retire le script du formulaire si vous désélectionnez une option de validation.

Designer génère différents scripts de validation de formulaire pour les formulaires statiques et dynamiques. Ainsi, lorsque vous enregistrez un formulaire sous un format Formulaire XML Adobe (*.xdp), Designer détermine le type de script à générer en fonction de l'option que vous sélectionnez dans la liste Format de génération du PDF (formulaire PDF statique ou formulaire XML dynamique) sous l'onglet Valeurs par défauts dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

REMARQUE : *Le script que génèrent les options de validation de formulaire écrase tout script existant modifiant l'apparence des objets de champ. Cet écrasement a lieu lorsque les objets de champ deviennent valides ou non valides. Nous vous recommandons de personnaliser les scripts existants pour enregistrer l'apparence actuelle, afin de pouvoir revenir à cette apparence si nécessaire.*

Nous vous recommandons d'utiliser les options de validation de formulaire avec les formulaires PDF dynamiques. Néanmoins, si vous travaillez avec un formulaire PDF statique, revoyez les recommandations que vous devez garder à l'esprit.

4.3.1. Recommandations pour la validation de formulaires PDF statiques

Lorsque vous utilisez la fonction Validation de formulaire avec un formulaire statique PDF pour mettre en surbrillance les champs obligatoires qui ne sont pas renseignés ou les champs non validés, Designer peut modifier l'aperçu des champs validés.

Ainsi, lorsque vous utilisez la fonction Validation de formulaire avec un formulaire statique contenant des objets avec bordures, nous vous recommandons d'utiliser uniquement les options de bordure de l'onglet Bordure :

- Contour des bordures : Plein, Enfoncé - 3D, Surélevé - 3D, Discontinu
- coin : coin de rectangle
- Style de remplissage de l'arrière-plan : Plein

4.3.2. Configuration de l'affichage des zones de messages d'erreur de validation dans Acrobat

Vous pouvez configurer la manière dont Acrobat affiche les zones de messages d'erreur de validation lorsqu'un utilisateur remplit ou envoie un formulaire PDF. Par exemple, vous pouvez choisir d'afficher chaque message d'erreur de validation dans sa propre zone ou combiner tous les messages d'erreur de validation dans une seule zone. Vous pouvez également afficher uniquement le premier message d'erreur de validation ou n'afficher aucun message.

REMARQUE : *Les options de validation ne s'appliquent pas aux objets de champ non configurés pour être validés.*

1) Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Validation de formulaire.

2) Dans Liste des options, cliquez sur Afficher un message.

3) Sélectionnez Configurer l'affichage des zones de message de validation par Acrobat et effectuez l'une des actions suivantes :

   - Pour afficher chaque nouveau message d'erreur de validation après la fermeture du message actuel par l'utilisateur, sélectionnez Afficher, un par un, tous les messages dans leur propre zone.
   - Pour combiner les erreurs de validation dans une seule liste, sélectionnez Combiner les messages de tous les champs non validés dans une seule zone de message.
   - Pour afficher uniquement le premier message d'erreur de validation, sélectionnez Afficher le message du premier champ non validé et supprimer tout autre message.
   - Pour bloquer tous les messages de validation, sélectionnez Ne plus afficher aucune zone de message.

4) Cliquez sur OK.

4.3.3. Colorer les champs non validés

Vous pouvez sélectionner différentes couleurs pour mettre en surbrillance les bordures et/ou l'arrière-plan des champs non validés dans Acrobat.

REMARQUE : *Les options de validation ne s'appliquent pas aux objets de champ non configurés pour être validés.*

1) Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Validation de formulaire.

2) Dans Liste des options, cliquez sur Colorer les champs non validés.

3) Sélectionnez Colorer les champs dont la validation a échoué et effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour sélectionner une couleur à appliquer aux bordures des objets de champ, cliquez sur Couleur de la bordure et sélectionnez une couleur dans la palette.
- Pour sélectionner une couleur à appliquer à l'arrière-plan des objets de champ, cliquez sur Couleur d'arrière-plan et sélectionnez une couleur dans la palette.

4) Cliquez sur OK.

4.3.4. Pour colorer les champs obligatoires qui n'ont pas été remplis

Vous pouvez sélectionner différentes couleurs pour mettre en surbrillance les bordures et/ou l'arrière-plan des champs obligatoires non remplis par l'utilisateur dans Acrobat.

Si un champ obligatoire est mis en surbrillance et qu'un autre script rend le champ facultatif, la surbrillance ne disparaît pas.

REMARQUE : *Les options de validation ne s'appliquent pas aux objets de champ non configurés pour être validés.*

1) Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Validation de formulaire.

2) Dans Liste des options, cliquez sur Colorer les champs obligatoires.

3) Sélectionnez Colorer les champs obligatoires qui ne sont pas remplis et effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour sélectionner une couleur à appliquer aux bordures des objets de champ, cliquez sur Couleur de la bordure et sélectionnez une couleur dans la palette.
- Pour sélectionner une couleur à appliquer à l'arrière-plan des objets de champ, cliquez sur Couleur d'arrière-plan et sélectionnez une couleur dans la palette.

4) Cliquez sur OK.

4.3.5. Définir la cible d'action sur le premier champ non validé

L'option Définir la cible d'action sur le premier champ dont la validation a échoué permet de placer la cible d'action sur le premier champ non validé dans Acrobat.

La cible d'action est placée sur le premier champ non valide de la palette Hiérarchie, non sur le premier champ non valide dans l'ordre géographique. Nous vous recommandons de trier les objets de champ dans la palette Hiérarchie de façon à les faire correspondre à l'ordre des objets de champ dans la conception de formulaire. Dans le cas contraire, la cible d'action pourrait être placée sur un champ non valide en bas de page avant un champ situé en haut de page.

REMARQUE : *Les options de validation ne s'appliquent pas aux objets de champ non configurés pour être validés.*

1) Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Validation de formulaire.
2) Dans Liste des options, cliquez sur Définir la cible d'action.
3) Sélectionnez Définir la cible d'action sur le premier champ dont la validation a échoué, puis cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Traitement des messages d'avertissement affichés dans la palette Rapport

Objets prenant en charge des fonctions de script et de calcul

Valeurs par défaut, onglet de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire

Gestion du document (boîte de dialogue Options)

Pour valider les données utilisateur

4.4. Consignes relatives aux formulaires

Lors de la création des formulaires dans Designer, vous pouvez enregistrer vos conceptions de formulaires dans plusieurs formats. L'auteur du formulaire enregistre une conception de formulaire comme formulaire PDF pour que les utilisateurs qui remplissent le formulaire puissent facilement y accéder en utilisant Adobe Reader®. Lorsque vous enregistrez une conception de formulaire comme formulaire PDF dans Designer, vous pouvez choisir entre deux types de formulaires : Formulaire PDF statique Adobe (*.pdf) et Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf). Les conceptions de formulaires enregistrées comme formulaires PDF statiques et dynamiques peuvent être interactives ou non interactives.

LIENS CONNEXES :

Création de formulaires interactifs dotés d'une disposition souple

Création de formulaires non interactifs dotés d'une disposition souple

4.4.1. Rendu de formulaires PDF

Pour comprendre la différence entre les formulaires PDF statiques et dynamiques, il est important de connaître la signification du terme rendu. Le rendu d'un formulaire correspond au processus de création de la disposition finale précise et de formatage de la conception de formulaire. Le formulaire peut ou non être fusionné avec des données, selon la conception de formulaire et les données considérées. La génération peut être faite à l'aide d'AEM forms sur le serveur ou d'Adobe Reader sur le client. Un formulaire PDF doit être rendu avant d'être affiché pour l'utilisateur ou imprimé. Par conséquent, le rendu correspond à l'image finale.

Caractéristiques des formulaires PDF statiques

Les conceptions de formulaires enregistrées en tant que formulaires PDF statiques sont générées une fois sur le serveur et affichées sur le client dans la version cible Acrobat ou Adobe Reader. Ils ne sont pas régénérés suite à une interaction avec l'utilisateur. Le formulaire a peut-être été conçu selon une disposition fluide. Cependant, lorsque le formulaire PDF statique est créé, sa disposition est fixe et le formulaire PDF résultant n'est pas généré à nouveau sur le client.

Taille du fichier

En règle générale, le rendu de formulaires enregistrés en tant que formulaires PDF statiques donne lieu à des fichiers plus volumineux que les fichiers équivalents enregistrés pour des formulaires PDF dynamiques.

Emplacement du rendu

Les formulaires PDF statiques sont générés une fois et affichés sur le client dans la version cible Acrobat ou Adobe Reader. Ils ne sont pas régénérés suite à une interaction avec l'utilisateur. Etant donné que le rendu est effectué sur le serveur, seules de légères modifications à la sortie finale sont possibles sur le client. Par exemple, la zone de valeur peut afficher une couleur différente après que l'utilisateur a cliqué sur un bouton ou qu'il a quitté un champ.

Vitesse d'affichage

En général, les formulaires PDF statiques nécessitent plus de temps pour être générés sur le serveur que les formulaires PDF dynamiques ; en revanche, ils s'affichent plus rapidement sur le programme client de l'ordinateur de l'utilisateur final. Les formulaires PDF statiques nécessitent plus de temps pour être rendus sur le serveur en raison des opérations de mise en page, de fusion des données et de rendu final. Dans le cas de formulaires PDF dynamiques, le serveur effectue uniquement la fusion des données. Le programme client de l'ordinateur de l'utilisateur final effectue les opérations de mise en page et de génération finale. Par conséquent, le temps de génération des formulaires PDF dynamiques dépend de la puissance de traitement de l'ordinateur de l'utilisateur final, notamment lorsqu'il s'agit d'un fichier PDF de taille importante.

Caractéristiques des formulaires PDF dynamiques

Les formulaires enregistrés en tant que formulaires PDF dynamiques sont générés sur le client dans Acrobat ou Adobe Reader et, en fonction des interactions de l'utilisateur final, peuvent être générés à nouveau plusieurs fois sur le client. Les modifications de l'apparence des objets sont possibles dans Acrobat ou Adobe Reader, car ces logiciels possèdent assez d'informations pour générer à nouveau la sortie finale. Par exemple, les objets peuvent changer de couleur, la pagination peut être modifiée et les objets peuvent apparaître ou disparaître. Si l'utilisateur clique sur un bouton permettant d'ajouter une rangée à un tableau, le formulaire est généré à nouveau dans Acrobat ou Adobe Reader. Les formulaires PDF dynamiques sont apparus pour la première fois dans Adobe Reader, Acrobat Professional et Acrobat Standard 7.0.

Taille du fichier

En règle générale, le rendu de formulaires enregistrés en tant que formulaires PDF dynamiques donne lieu à des fichiers moins volumineux que les fichiers équivalents enregistrés sous forme de formulaires PDF statiques.

Emplacement du rendu

Les conceptions de formulaires enregistrées en tant que formulaires PDF dynamiques sont générées sur le client dans Acrobat ou Adobe Reader. Comme le rendu est effectué sur le client, le formulaire peut être rendu plusieurs fois selon les instructions de l'utilisateur final.

Vitesse d'affichage

Dans le cas de formulaires PDF dynamiques, le serveur effectue uniquement la fusion des données. Le programme client de l'ordinateur de l'utilisateur final effectue les opérations de mise en page et de génération finale. Par conséquent, le temps de génération des formulaires PDF dynamiques dépend de la puissance de traitement de l'ordinateur de l'utilisateur final, notamment lorsqu'il s'agit d'un fichier PDF de taille importante.

LIENS CONNEXES :

Choix du type de formulaire PDF

4.4.2. Choix du type de formulaire PDF

Vous pouvez créer plusieurs types de formulaires statiques ou dynamiques sans que l'utilisateur remarque des différences importantes. Cependant, certains formulaires ne fonctionnent que s'ils ont été créés comme formulaire PDF dynamique ou statique. En général, le choix d'un formulaire statique l'emporte sur un formulaire dynamique en fonction des critères suivants :

- Si le formulaire est utilisé comme formulaire PDF statique ou comme formulaire PDF dynamique, utilisez un formulaire PDF dynamique pour réduire le traitement côté serveur, impliquant un grand nombre de transactions par seconde.
- Si le formulaire nécessite des scripts client pour modifier la disposition (par exemple, des scripts pour ajouter ou supprimer des rangées d'un tableau ou pour augmenter les champs de texte), utilisez un formulaire PDF dynamique.
- Si l'utilisateur a besoin d'ajouter des annotations ou des commentaires au formulaire PDF, utilisez un formulaire PDF statique.
- Si le formulaire est utilisé avec des installations d'Acrobat antérieures à la version 7.0, utilisez un formulaire PDF statique.

En outre, vous devez prendre en considération un certain nombre de paramètres spécifiques lorsque vous décidez de créer un formulaire PDF statique ou dynamique. Ces paramètres représentent les différences de comportement entre les types de formulaires qui peuvent être essentiels lors de votre choix :

- Application du formatage à l'aide de scripts client
- Enregistrement du formatage d'objet
- Commandes indisponibles pour les formulaires dynamiques dans Adobe Reader
- Comportement de la police
- Objets et propriétés de formulaires PDF statiques
- Si votre formulaire contient des signatures numériques, les façons dont vous pouvez utiliser les formulaires PDF dynamiques avec le service Signature s'en trouveront limitées. Pour plus d'informations sur ces limitations, voir le Guide de référence des services AEM forms.

Lors de la conception d'un formulaire, vous pouvez voir comment le formulaire se comporte en tant que formulaire PDF statique ou dynamique dans l'onglet Aperçu PDF.

4.4.3. Application du formatage à l'aide de scripts client

Dans un formulaire PDF statique, seule la zone de valeur du champ peut être mise à jour sur le client. Tout le reste sur le formulaire est gelé ou fixe. Dans un formulaire PDF dynamique, tout l'objet de champ peut être mis à jour sur le client. Les exemples suivants sont fournis pour vous donner un aperçu de ce qui se produit.

Modification de la couleur de bordure du champ

Si vous créez un script client pour appliquer des bordures aux objets, les résultats sont différents dans les formulaires PDF statiques et les formulaires PDF dynamiques.

Par exemple, vous pouvez écrire un script sur l'événement exit d'un champ pour que la couleur de bordure soit rouge :

```
TextField1.border.edge.color.value="255,0,0"
```

Dans un formulaire PDF statique, le contour de la zone de valeur uniquement devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

Dans un formulaire PDF dynamique, le contour de tout l'objet de champ devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

Application d'un ombrage à un champ

Si vous créez un script client pour appliquer un ombrage aux objets, les résultats sont différents dans les formulaires PDF statiques et les formulaires PDF dynamiques.

Par exemple, vous pouvez écrire un script sur l'événement exit d'un champ pour que la couleur de l'ombrage du champ soit rouge :

```
TextField1.fillColor = "255,0,0"
```

Dans un formulaire PDF statique, la zone de valeur uniquement devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

Dans un formulaire PDF dynamique, tout l'objet, y compris la zone de valeur, devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

Masquage d'objets

Si vous créez un script client pour masquer des objets, les résultats sont différents dans les formulaires PDF statiques et les formulaires PDF dynamiques.

Lorsque vous concevez un formulaire PDF statique ou dynamique, vous pouvez masquer des objets sur le formulaire en définissant la propriété de présence sur Invisible ou Masqué. Dans les deux cas, les objets n'apparaissent pas dans la sortie finale ; en revanche, lorsque vous définissez la valeur de présence sur Masqué, les objets n'occupent aucun espace dans la disposition. Si les objets se trouvent dans des objets de sous-formulaires d'enchaînement, le formulaire se réduit en fonction des objets masqués.

Contrairement au formulaire PDF dynamique, vous ne pouvez pas modifier la valeur de présence d'un objet à l'aide d'un événement de script interactif (tel que l'événement clic d'un bouton) dans un formulaire PDF statique. Ceci constitue la principale différence. Les formulaires PDF statiques ne peuvent pas être rendus à nouveau. Par conséquent, les scripts exécutés sur des événements interactifs ne peuvent pas modifier la visibilité des objets de formulaire. Les formulaires PDF dynamiques n'ont pas les mêmes contraintes car ils peuvent être rendus à nouveau sur le client.

Vous pouvez modifier la visibilité des objets de formulaire sur des formulaires PDF statiques en utilisant des événements non interactifs qui se déclenchent au moment du rendu du formulaire, comme par exemple l'événement initialize. Par exemple, sur un formulaire PDF dynamique, vous pouvez écrire un script sur l'événement clic d'un bouton pour masquer un champ de texte :

```
TextField1.presence = "invisible"
```

Vous pouvez également utiliser ce script pour supprimer complètement le champ de texte de la disposition :

```
TextField1.presence = "hidden"
```

Dans les deux cas, pour obtenir les mêmes résultats sur un formulaire PDF statique, vous utilisez les mêmes scripts mais vous les écrivez sur l'événement initialize d'un champ de texte ou d'un bouton.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement du formatage d'objet

4.4.4. Enregistrement du formatage d'objet

Dans un formulaire PDF statique d'une version antérieure à Acrobat 8.0, le formatage d'objet est enregistré lorsque l'utilisateur enregistre, ferme et ouvre à nouveau le formulaire. Dans un formulaire PDF dynamique, le formatage d'objet n'est pas enregistré.

IMPORTANT : *Bien qu'il soit possible d'enregistrer le formatage d'objet sur un formulaire PDF dynamique en utilisant le script client, cette opération est fortement déconseillée. Si l'enregistrement du formatage d'objet est nécessaire, utilisez un formulaire PDF statique.*

Depuis Acrobat 8.0, l'état de tous les objets est enregistré et peut être restauré automatiquement ou manuellement lors de la réouverture. Cette action est gérée par la propriété de script `restoreState` du sous-formulaire racine.

Le formatage d'objet ainsi que la disposition d'un formulaire PDF dynamique peuvent changer lorsque l'une des actions suivantes se produit :

- L'utilisateur ouvre le formulaire.
- L'utilisateur importe de nouvelles données.
- L'utilisateur ajoute de nouvelles données au formulaire.
- Le script client est exécuté.

Le tableau suivant évalue l'expérience de l'utilisateur final à l'aide des exemples situés dans la rubrique Application d'un formatage à l'aide des scripts clients lors de l'enregistrement d'un formulaire PDF statique ou d'un formulaire PDF dynamique dans Adobe Reader.

Contenu du formulaire	Formulaire PDF statique	Formulaire PDF dynamique
Script client pour modifier la couleur de bordure d'un champ. (Voir Modification de la couleur de bordure du champ.)	Le contour de la zone de valeur reste rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.	Le contour de l'objet ne reste pas rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.
Script client pour appliquer un ombrage. (Voir Application d'un ombrage à un champ.)	La zone de valeur à remplir reste rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.	L'objet, y compris la zone de valeur, ne reste pas rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.
Script client pour masquer les objets. (Voir Masquage d'objets.)	La valeur dans le champ de texte reste invisible lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.	Le champ de texte ne reste pas masqué lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.

REMARQUE : *Si `restoreState` est défini sur `auto`, tous ces changements sont conservés si le document est enregistré puis rouvert dans Acrobat 8.0.*

Pour plus d'informations, voir restoreState dans le *Guide de référence pour les scripts*.

4.4.5. Commandes indisponibles pour les formulaires dynamiques dans Adobe Reader

Lorsque le formulaire PDF est ouvert dans Adobe Reader, certaines commandes disponibles pour les formulaires PDF statiques ne le sont pas pour les formulaires PDF dynamiques. Ceci s'explique en raison de la disposition finale du formulaire qui peut modifier la position des objets et affecter ainsi le nombre de pages du formulaire.

Les commandes Adode Reader suivantes sont disponibles pour les formulaires PDF statiques mais pas pour les formulaires PDF dynamiques :

- Outils de commentaire et d'annotation
- Importer des commentaires et Exporter des commentaires
- Insérer des pages, Extraire des pages, Remplacer des pages, Supprimer des pages, Recadrer des pages et Pivoter des pages

LIENS CONNEXES :

Choix du type de formulaire PDF

Messages d'avertissement relatifs à la version cible

4.4.6. Comportement de la police

Lorsque vous créez des formulaires PDF, vous pouvez n'inclure que les caractères de la police qui sont utilisés dans ce formulaire. Cette technique est appelée création de jeux partiels de polices. Vous pouvez également incorporer des polices dans le formulaire pour que les utilisateurs disposent de toutes les polices nécessaires au travail dans ce formulaire. Dans ce cas, la taille du fichier PDF est plus importante.

REMARQUE : *Le créateur de la police peut indiquer le niveau d'incorporation autorisé.*

Les polices peuvent être créées sous la forme de jeux partiels dans les formulaires PDF statiques.

Dans les formulaires PDF statiques, les polices peuvent être créées sous la forme de jeux partiels pour les légendes de texte et de champ. La création de jeux partiels de polices réduit la taille du fichier PDF. Pour créer des jeux partiels de polices dans le formulaire, la police que vous sélectionnez doit être définie au niveau Imprimer et Preview Embedding Allowed.

REMARQUE : *Les polices utilisées dans la zone de remplissage des champs ne peuvent pas être créées sous la forme de jeux partiels sur les formulaires PDF statiques car le texte saisi par l'utilisateur peut contenir n'importe quel caractère de police.*

Les polices sont incorporées dans des formulaires PDF dynamiques.

Dans les formulaires PDF dynamiques, les polices sont complètement incorporées ou liées. Les polices incorporées ne sont jamais créées en jeux partiels. Lorsqu'un formulaire contenant des polices incorporées est ouvert, même si les polices se trouvent déjà sur le système, Adobe Reader utilise les polices incorporées. Si vous souhaitez incorporer des polices dans le formulaire, les réglages d'incorporation des polices que vous sélectionnez doivent autoriser l'incorporation à des fins de retouche.

LIENS CONNEXES :

Choix des polices en fonction des performances

4.4.7. Objets et propriétés de formulaires PDF statiques

Vous trouverez ci-dessous la liste des objets de script que les auteurs de formulaires peuvent utiliser pour effectuer les modifications sur les champs de formulaires PDF statiques dans Adobe Reader. Pour plus d'informations sur les objets de script, voir Objets de script.

Objet	Description
bordure	Décrit la bordure autour d'un objet.
couleur	Décrit une couleur unique sur un objet.
fill	Applique une couleur et des conceptions de rendus facultatives à la zone délimitée par un objet.

Voici la liste des propriétés de script que les auteurs de formulaires peuvent utiliser pour modifier les champs de formulaires PDF statiques dans Adobe Reader. Pour plus d'informations sur les propriétés de script, voir Propriétés de script.

Propriété	Description	Syntaxe
access	Contrôle l'accès de l'utilisateur au contenu d'un conteneur.	*SOMexpression*.`access = "open | readOnly|protected"`
fontColor	La valeur de la couleur de police du texte	*SOMexpression*.`fontColor = "[0-255], [0-255], [0-255]"`
hAlign	Indique l'alignement de texte horizontal.	*SOMexpression*.`hAlign = "left | center | right"`
maxChars	Indique le nombre maximal de caractères que le texte peut comporter.	*SOMexpression*.`maxChars = "0 | integer"`
maxLength	Indique la longueur maximale autorisée (incluse) du contenu ou -1 pour indiquer qu'aucune longueur maximale n'est imposée.	*SOMexpression*.`maxLength = "0 | integer"`
multiLine	Indique si le texte peut couvrir plusieurs lignes.	*SOMexpression*.`multiLine = "0 | 1"`
presence	Spécifie la visibilité de la valeur d'un objet	*SOMexpression*.`presence = "visible | invisible|hidden"`
textEntry	Détermine si un utilisateur peut entrer une valeur dans une liste déroulante.	*SOMexpression*.`textEntry = "0 | 1"`

4.5. Importation de documents

Vous pouvez importer dans Designer des formulaires créés dans une autre application de création de formulaires ou une application XML XForm ; vous avez également la possibilité d'importer des données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel 2002 ou d'une version ultérieure en copiant/collant le contenu des cellules de la feuille de calcul dans le formulaire de destination. Enfin, vous pouvez vous servir de formulaires existants comme d'un point de départ pour concevoir de nouveaux formulaires Designer. Vous avez la possibilité d'importer dans Designer des fichiers créés dans les applications suivantes.

Application	Type de fichier
Acrobat	PDF
Adobe Form Designer 5.0 ou version ultérieure	XFT

Application	Type de fichier
Adobe Output Designer	IFD Pour importer des fichiers Output Designer (IFD) dans Designer, vous devez installer Output Designer 5.5 ou version ultérieure sur le même ordinateur que Designer.
Microsoft Word	DOC, DOT, RTF
Microsoft Excel	XLS, XML, HTML, XLT, TXT
Microsoft InfoPath	XSN
Modèle XForms	XHTML, XML, HTML, HTM, XFDL

Designer comprend plusieurs options permettant de traiter des fichiers importés en générant la meilleure sortie possible. Designer conserve autant que possible la disposition du formulaire importé et convertit les éléments en objets Designer.

4.5.1. Importation de fichiers PDF

Les fichiers PDF proviennent de plusieurs sources, chaque outil de développement pouvant en définir le contenu de façon unique.

Avant d'importer un fichier PDF dans Designer, il est important de bien comprendre les différentes options permettant d'améliorer les résultats de l'importation.

REMARQUE : *Les fichiers PDF créés à l'aide de Designer ne passent pas par la procédure d'importation. Ils s'ouvrent directement dans Designer et doivent apparaître comme étant créés sans modifications.*

Vous pouvez utiliser l'assistant de création de formulaires pour importer des fichiers PDF. L'utilisation de l'assistant de création de formulaires simplifie la procédure. Il vous guide à travers les différentes étapes de sélection du fichier PDF à importer, sur la manière d'utiliser le contenu PDF importé ainsi que sur la manière dont le formulaire est diffusé et renvoyé.

Lorsque Designer est intégré à Workbench, vous pouvez également utiliser ce dernier pour importer des fichiers PDF. Dans Workbench, choisissez Fichier > Nouveau > Formulaire puis suivez les instructions affichées à l'écran. Dans le panneau Prise en main de l'assistant de création de formulaires, sélectionnez l'option Importer un document PDF.

Si vous utilisez la version autonome de Designer, vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue Options d'importation pour importer un fichier PDF. La boîte de dialogue Options d'importation n'est pas disponible lorsque vous utilisez Designer avec Workbench. La boîte de dialogue Options d'importation permet de mieux contrôler la façon dont Designer importe le contenu du fichier PDF lorsque vous créez un formulaire interactif dotée d'une disposition souple. Ainsi, vous pouvez sélectionner des options personnalisées visant à contrôler la manière dont Designer traite le texte, les paragraphes et les images dans le document. Utilisez l'une des méthodes suivantes pour afficher la boîte de dialogue Options d'importation :

- Cliquez sur le lien Ne pas utiliser l'assistant dans l'assistant de création de formulaires pour ouvrir la boîte de dialogue Options de l'assistant. Sélectionnez l'option qui correspond le mieux à vos besoins.
- Choisissez Outils > Options pour ouvrir la boîte de dialogue Options, sélectionnez Assistants et conseils puis, sous Assistant de création de formulaires, désélectionnez la case Afficher à l'importation de documents. (Voir Assistants et conseils, boîte de dialogue Options.)

Avant d'importer un PDF, examinez les cas de figure suivants :

- Si vous possédez un document PDF créé dans Acrobat ou dans une application autre que Designer et si vous souhaitez importer son contenu en tant qu'illustration d'arrière-plan tout en conservant la disposition et l'aspect du document d'origine, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Vous pouvez modifier tout objet interactif et placer des objets de bibliothèque supplémentaires au-dessus de l'illustration.
- Si vous souhaitez modifier le contenu du document PDF dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple. Le retour à la ligne et les sauts de ligne risquent de ne pas être préservés.

Si la conversion initiale ne vous convient pas, vous pouvez tester différentes combinaisons d'options afin d'améliorer les résultats.

REMARQUE : *Lors de l'importation d'un fichier PDF doté de droits de protection, Designer vous invite à saisir le mot de passe correspondant afin d'en interdire l'accès aux personnes non autorisées.*

Importation d'un fichier PDF à l'aide de l'assistant de création de formulaires dans la version autonome de Designer

1) Choisissez Fichier > Nouveau.
2) Dans le panneau Prise en main de l'assistant de création de formulaires, sélectionnez Importer un document PDF et cliquez sur Suivant.
3) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.

4) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez l'option d'importation de votre choix :

   - Pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.
   - Pour importer le fichier PDF afin de pouvoir le modifier dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple.

5) Cliquez sur Suivant.

6) [Facultatif] Dans le panneau Configuration de retour du formulaire : ajout de boutons, choisissez la façon dont le formulaire sera diffusé et dont ses données seront renvoyées.

7) Cliquez sur Terminer.

Importation d'un fichier PDF sans l'assistant de création de formulaires dans la version autonome de Designer

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Recherchez le fichier PDF à importer, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir. La boîte de dialogue Options d'importation s'affiche. Cependant, si vous n'avez pas désactivé l'assistant de création de formulaires en désélectionnant l'option Afficher à l'importation de documents dans la boîte de dialogue Options (panneau Assistants et conseils), l'assistant de création de formulaires apparaît. Si nécessaire, cliquez sur Ne pas utiliser l'assistant pour ouvrir la boîte de dialogue Options d'importation.

3) Dans cette boîte de dialogue, sélectionnez l'option qui correspond le mieux à l'utilisation que vous souhaitez faire du contenu PDF importé :

   - Pour conserver la disposition et l'aspect du contenu PDF, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes.
   - Pour modifier le contenu du document PDF dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple, puis sélectionnez les options personnalisées en vue d'importer le PDF de la manière désirée.

4) Cliquez sur OK. Si vous avez sélectionné l'option Afficher un rapport sommaire, une boîte de dialogue dresse la liste des problèmes de conversion potentiels tels que les polices non disponibles et les objets non pris en charge avant l'ouverture du formulaire.

   REMARQUE : *Le dossier temporaire est votre répertoire temporaire configuré par Windows (en général \Documents and Settings\[nomutilisateur]\Local Settings\Temp). Le fichier journal porte le même nom que le fichier PDF mais est suivi de l'extension de nom de fichier .log. S'il existe un fichier de même nom dans le dossier temporaire, il est remplacé.*

Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF, vous pouvez donner un nom au formulaire. Le formulaire est enregistré dans la fenêtre Applications de Workbench.

1) Choisissez Fichier > Nouveau. La boîte de dialogue Création de formulaire s'ouvre dans Workbench.

2) Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à l'ouverture du panneau Assistant de création de formulaires > Mise en route dans Designer.

3) Sélectionnez l'option Importer un document PDF, puis cliquez sur Suivant.

4) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.

5) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez l'option d'importation de votre choix :

   - Pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.

   - Pour importer le fichier PDF afin de pouvoir le modifier dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple.

     REMARQUE : *Par défaut, les images sont incorporées au format JPEG, en qualité moyenne. Si un problème survient lors de l'extraction de l'image, un message apparaît dans le Résumé de la conversion et l'image est incorporée au format BMP.*

6) Cliquez sur Suivant.

7) Cliquez sur Terminer.

Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF, vous devez spécifier l'application AEM forms dans laquelle enregistrer le formulaire.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Allez chercher le fichier PDF à importer, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

3) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez l'option d'importation de votre choix :

   - Pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.
   - Pour importer le fichier PDF afin de pouvoir le modifier dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple.

     REMARQUE : *Par défaut, les images sont incorporées au format JPEG, en qualité moyenne. Si un problème survient lors de l'extraction de l'image, un message apparaît dans le Résumé de la conversion et l'image est incorporée au format BMP.*

4) Cliquez sur Terminer.

5) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.

6) Naviguez jusqu'au dossier Workbench de votre système local :

   - Si vous utilisez Windows XP, le dossier Workbench est situé dans \Documents and Settings\<nom utilisateur>.
   - Si vous utilisez Windows Vista, le dossier Workbench est situé dans \Bureau\<nom utilisateur>.

7) Sélectionnez le dossier de l'application dans laquelle vous souhaitez enregistrer le formulaire.

8) Saisissez le nom du formulaire et cliquez sur Enregistrer.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement des formulaires

Options d'importation, boîte de dialogue

Assistants et conseils (boîte de dialogue Options)

4.5.2. Contrôle des résultats d'une importation de fichier PDF

La conception de formulaire obtenue suite à l'importation d'un fichier PDF varie en fonction des différentes combinaisons d'options sélectionnées lors de l'importation. Si la conversion initiale ne vous convient pas, vous pouvez tester différentes combinaisons d'options afin d'améliorer les résultats ou modifier les objets dans la conception de formulaire en utilisant l'éditeur d'objets.

L'éditeur d'objets s'affiche lorsque vous sélectionnez un objet. Il offre un accès rapide aux commandes les plus couramment utilisées lors de l'édition des objets.

Au départ, les limites d'objet sont visibles dans la conception de formulaire de sorte que vous pouvez visualiser le mode de groupement en objets des éléments du fichier PDF (en particulier le texte). Cela peut rendre difficile et complexe la lecture de la conception du formulaire. A l'aide de la commande Limites de l'objet dans le menu Affichage, vous pouvez masquer les limites d'objet pendant que vous examinez la conception de formulaire. Les limites des objets sont utiles pour apporter des modifications aux objets dans la conception du formulaire. Par exemple, elles vous servent de référence lorsque vous redimensionnez ou déplacez des objets sans bordure. De même, les limites des objets vous permettent de voir si un texte est divisé en plusieurs objets dans la conception du formulaire. Vous pouvez facilement fusionner ces objets en un seul objet de texte à l'aide de la commande Fusionner les objets de texte sélectionnés du menu Disposition.

Le texte dans les titres et les instructions risque d'être divisé en plusieurs objets de texte et de champ. Vous pouvez créer une légende pour un objet de champ n'en comportant pas en le fusionnant avec un objet de texte à l'aide de la commande Fusionner comme légende du menu Disposition.

Les commandes de verrouillage disponibles dans le menu Edition se révèlent également très pratiques. Le verrouillage des objets empêche leur sélection et leur modification dans l'éditeur de disposition. Par exemple, vous pouvez verrouiller le texte de sorte qu'il soit nécessaire de cliquer deux fois sur la légende ou le texte pour le modifier. Le verrouillage rend plus difficile la modification du texte. Vous pouvez également verrouiller les objets statiques tels que le texte, les lignes, les images et les formes ainsi que les objets de champ.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d’objets PDF par Designer

Limitation des problèmes de conversion des fichiers PDF

Ajout d’un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

Conversion d'objets PDF par Designer

La conversion du contenu PDF au format XDP est tributaire de la source du fichier PDF en question. Les normes PDF offrent un large éventail de styles et de présentations en matière de disposition structurelle, qui peuvent être bien convertis. Le format PDF est souvent utilisé pour générer la mise en page finale du formulaire, ce qui signifie que l'accent est mis sur la présentation du contenu, et non sur le contenu proprement dit.

La plupart du temps, Distiller® ou PDFMaker génèrent bien le fichier PDF, mais ils ne peuvent traiter que les éléments qui leur sont fournis dans l'ordre reçu.

Le tableau ci-dessous identifie les éléments clés d'un fichier PDF et indique comment Designer les traite au cours de l'importation.

Elément	Converti(s)	Ne sont pas convertis
Actions (d'un formulaire Acrobat)	Designer convertit uniquement les actions suivantes associées à un formulaire créé dans Acrobat : • Importation de données de formulaire • Lancer un URL • Réinitialiser un formulaire (listes de champs partielle et complète) • Afficher/Masquer un champ • Soumettre un formulaire contenant une liste de champs complète	Toutes les autres actions
Calculs	Différentiel par moyenne Maximum Minimum Somme Plage	
Commentaires/ Annotations		Ne sont pas convertis
Document	Les scripts JavaScript situés au niveau du document sont convertis en scripts d'événement et mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer. Pages et noms Evénements autres que les scripts JavaScript Paramètres de protection Métadonnées des documents, comprenant la version PDF, le titre, l'auteur, le sujet, les mots-clés, le créateur, le producteur et les dates de création et de modification Les informations d'accessibilité des PDF avec balises sont conservées.	Ordre de tabulation

Elément	Converti(s)	Ne sont pas convertis
Champs	Types de champs : dates, texte, champs numériques, cases à cocher, boutons radio, groupes de boutons radio, boutons, zones de liste, signature (identifiée uniquement) et listes déroulantes. Texte par défaut Dimensions Evénements Nom, taille et style (gras, italique) de police Les scripts JavaScript sont convertis en scripts d'événement et mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer. Nom Formatage des images Positionnement, orientation, alignement et visibilité Valeur imprimable Attributs Lecture seule, Requis, Nombre maximal de caractères et Multiligne Définitions RVB et niveaux de gris pour l'arrière-plan, les bordures et la couleur. D'autres spécifications de couleurs sont mappées aux valeurs RVB. L'info-bulle est conservée.	Toutes les polices utilisées dans un fichier PDF doivent se trouver sur le système. A défaut, vous devez définir des règles de substitution dans la table de mappage des polices. Designer utilise une croix (x) pour cocher les cases. Si, dans le fichier PDF, la coche est représentée par un autre caractère, le système le convertit en croix (x). Il se peut que cette dernière ne s'aligne pas parfaitement dans la zone remplissable.
Images	Toutes les images à1 bit, 4 bits, 8 bits et 24 bits Dimensions Position	Images vectorielles 6 bits 32 bits Certains formats TIFF, notamment le format TIFF en mosaïque
Lignes	Couleur (bordure et fond) Dimensions Position Largeur Certains styles de pointillés et de tirets Style	
Rectangles	Couleur (bordure et fond) Dimensions Position Largeur Certains styles de lignes en pointillé et de tirets Les rectangles aux coins arrondis sont convertis lorsque le système les détecte. Cela dépend de la manière dont le fichier PDF a été généré.	Style
Scripts	Les scripts JavaScript situés au niveau du document, de la page et du champ sont convertis en scripts d'événement et mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer.	

Elément	Converti(s)	Ne sont pas convertis
Texte	Contenu Dimensions Nom, taille et style (gras, italique) de police Formatage mixte (texte enrichi) Position Définitions RVB et niveaux de gris pour l'arrière-plan, les bordures et la couleur. D'autres spécifications de couleurs sont mappées aux valeurs RVB.	Toutes les polices utilisées dans un fichier PDF doivent se trouver sur le système. A défaut, vous devez définir des règles de substitution dans la table de mappage des polices. Les symboles ne s'affichent pas toujours correctement. Vous pouvez définir des règles de mappage des caractères dans la table correspondante. Designer ne prend pas en charge le crénage des caractères. Lorsqu'il détecte un crénage PDF, le système diminue la taille de la police de façon à ce que le texte occupe le même espace horizontal.

Limitation des problèmes de conversion des fichiers PDF

Il est possible que vous rencontriez des difficultés lors de l'importation de certains formulaires dans Designer. Les problèmes de conversion peuvent provenir aussi bien de l'application utilisée pour générer le fichier PDF que des choix effectués lors de l'élaboration du document source. Par exemple, les fichiers PDF générés à partir des sources suivantes sont difficiles à importer dans Designer :

- Fichiers Digipath, convertis en une grande image non modifiable
- Fichiers Microsoft Word, lorsque le document n'a pas été spécialement conçu comme un formulaire

Vous pouvez réduire les éventuels problèmes de conversion en tenant compte des points suivants :

- Lors de l'importation, les polices du formulaire qui ne sont pas installées sur votre ordinateur sont automatiquement remplacées. Lorsqu'une police est remplacée, le texte concerné n'est plus affiché tel qu'il a été défini dans le formulaire d'origine.
- Si vous créez des fichiers PDF à l'aide d'Acrobat, n'élaborez pas le formulaire exclusivement à partir d'annotations de dessin.

- Lorsqu'une des images d'un formulaire PDF comprend un grand nombre de lignes, par exemple une image vectorielle, Designer a besoin de plus de temps pour traiter les lignes pendant le processus d'importation. Pour un traitement plus rapide, supprimez l'image du fichier source qui sert à créer le fichier PDF. Vous pourrez toujours la réinsérer une fois que vous aurez enregistré le formulaire dans Designer. Si le fichier source n'est pas disponible, supprimez l'image du formulaire dans Designer pour améliorer les performances du formulaire.
- Si vous rencontrez des problèmes de conversion et que vous avez accès aux fichiers source du formulaire d'origine, essayez de recréer le formulaire PDF à l'aide d'Acrobat Distiller. Si le formulaire PDF d'origine n'a pas été créé correctement, il suffit parfois de le régénérer pour résoudre le problème.

4.5.3. Importation de fichiers PDF balisés

Lors de l'importation d'un fichier PDF avec balises (PDF accessible), les informations d'accessibilité des contenus de page sont conservées. En outre, l'organisation du formulaire suite à l'ajout ou à la modification de sous-formulaires risque de modifier les informations d'accessibilité.

Pour vous assurer que le formulaire fonctionne toujours de manière acceptable pour les utilisateurs, testez-le de manière approfondie. Faites très attention aux zones suivantes et ajustez-les si elles ne fonctionnent pas comme prévu :

- Info-bulles
- Texte du lecteur d'écran personnalisé
- Ordre de lecture du lecteur d'écran

LIENS CONNEXES :

A propos des formulaires accessibles

Importation de fichiers PDF

4.5.4. Correspondance de polices non disponibles

Au cours de l'importation, Designer tente de faire correspondre les polices du fichier PDF à celles qui sont installées sur l'ordinateur. Si le fichier contient une police non disponible, Designer affiche la boîte de dialogue Polices manquantes signalant la police manquante et proposant une police de substitution. Vous pouvez accepter cette police de substitution ou en choisir une autre.
La substitution de polices est temporaire. Designer doit mapper les polices non disponibles à chaque ouverture du formulaire.

Une fois le PDF importé, le panneau Avertissements de la palette Rapport dresse la liste des polices manquantes et explique comment elles ont été converties. Si la table de mappage des polices comprend la police manquante, le panneau Avertissements indique que la police a été remplacée par la nouvelle. Si la police ne se trouve pas dans la table, Designer tente d'en trouver une de substitution. Dans ce cas, le panneau Avertissements indique que la police manquante a été remplacée par la nouvelle. Vous pouvez alors décider de substituer la police de façon permanente ou d'ajouter un nouveau mappage dans la table.

Pour définir la substitution des polices de manière permanente

1) Importez le document PDF. Voir Importation de fichiers PDF.
2) Si la boîte de dialogue Polices manquantes s'affiche, indiquez les polices de substitution sélectionnées.
3) Pour appliquer une substitution de police permanente immédiatement, sélectionnez Remplacer définitivement les polices non disponibles et cliquez sur OK.
4) Pour appliquer une substitution de police de manière définitive ultérieurement dans la session avant de fermer la conception de formulaire, choisissez Outils > Polices manquantes et sélectionnez Remplacer définitivement les polices non disponibles.
5) Enregistrez la conception de formulaire.

4.5.5. Ajout d'un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Grâce à cette table stockée dans le fichier Designer.xci, Designer accélère le processus de substitution d'une police manquante par une des polices de l'ordinateur. Elle contient plusieurs entrées par défaut pour le mappage des polices.

Le fichier Designer.xci est situé dans le répertoire d'installation. En revanche, au démarrage de Designer, le fichier XCI est copié dans le répertoire utilisateur.

Vous pouvez modifier les entrées par défaut de la table de mappage des polices dans le fichier Designer.xci.

Syntaxe

```
<equate from='input_font_*_*' to='Designer_font_*_*' force="0"/>
```

Paramètres

input_font

Nom de la police utilisée dans le fichier PDF d'entrée.

Designer_font

Nom de la police installée sur l'ordinateur.

Astérisque (*)

Caractère générique. Par exemple, la chaîne `*Cour*` fait référence à tous les noms de police comportant la chaîne `Cour`.

Point d'interrogation (?)

Caractère générique unique.

`_*_*`

Attributs bold (gras) et italic (italique). Les valeurs admises après le premier trait de soulignement sont les suivantes : `*`, `normal` et `bold`. Les valeurs admises après le premier trait de soulignement sont les suivantes : `*`, `normal` et `italic`.

Instruction force="0"

Indique à Designer de rechercher la police sur le système et d'utiliser le mappage correspondant uniquement s'il ne trouve pas la police.

Instruction force="1"

Indique à Designer de forcer le mappage de la police, qu'elle soit installée ou non.

Exemple

La ligne suivante indique à Designer de mapper la police Courier à Courier New lorsque Courier n'est pas disponible :

```
<equate from='Courier_*_*' to='Courier New_*_*' force="0"/>
```

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d'objets PDF par Designer

Table de mappage des polices dans ConvertPDF_FontMap.txt

Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

4.5.6. Table de mappage des polices dans ConvertPDF_FontMap.txt

Vous pouvez définir une table de mappage des polices dans le fichier ConvertPDF_FontMap.txt.

Si vous ajoutez une règle de mappage à ce fichier, toutes les occurrences de la police substituée sont remplacées par la nouvelle police lorsque vous importez un fichier PDF, sans tenir compte de la table de mappage des polices figurant dans le fichier Designer.xci et même si la police substituée est installée sur le système.

Le fichier ConvertPDF_FontMap.txt se trouve dans le répertoire d'installation et est vide par défaut.

Syntaxe

```
input_font=Designer_font
```

input_font

Nom de la police utilisée dans le fichier PDF d'entrée.

Designer_font

Nom de la police installée sur l'ordinateur.

Astérisque (*)

Caractère générique. Par exemple, la chaîne `*Cour*` fait référence à tous les noms de police comportant la chaîne `Cour`. L'ajout de caractères génériques avant ou après le nom de la *input_font* permet de représenter les variations légères du nom de la police dans le formulaire.

Point d'interrogation (?)

Caractère générique unique.

Exemple

```
*Arial*=Arial
*Helv*=Arial
*Cour*=Courier New
*=Times New Roman
```

Le traitement s'effectue dans le même ordre que celui du fichier. Dans cet exemple, la dernière ligne convertit toutes les polices restantes en police Times New Roman.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d'objets PDF par Designer

Ajout d'un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

4.5.7. Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

Les fichiers PDF peuvent contenir des caractères qui sont mappés différemment dans Designer. Pour résoudre ce problème, vous pouvez définir des règles de mappage des caractères dans la table correspondante, c'est-à-dire dans le fichier ConvertPDF_CharMap.txt.

Designer se sert de cette table pour afficher correctement les symboles PDF d'entrée à l'aide de son jeu de caractères natif. La table comprend plusieurs entrées par défaut.

Si une ligne du fichier ConvertPDF_CharMap.txt ne reflète pas votre configuration, vous pouvez la supprimer. Vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires, le cas échéant.

Le fichier ConvertPDF_CharMap.txt se trouve dans le répertoire d'installation.

Syntaxe

```
input_char,input_font=Designer_char,Designer_font
```

input_char

Valeur décimale du symbole PDF d'entrée.

input_font

Police à laquelle le caractère doit être associé dans le fichier PDF. Un astérisque (*) indique qu'il peut s'agir de n'importe quelle police.

Designer_char

Valeur décimale UTF-8 associée au caractère.

Designer_font

Police désirée qui comprend le caractère. Un astérisque (*) indique que le système doit laisser le nom de la police d'origine tel quel.

Exemple

La ligne suivante convertit les guillemets anglais doubles (“) PDF de n'importe quelle police en caractère UTF-8 équivalent de la même police.

```
0144,*=0039,*
```

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d’objets PDF par Designer

Ajout d’un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Table de mappage des polices dans ConvertPDF_FontMap.txt

4.5.8. Importation de documents PDF en tant qu'illustrations

Si vous disposez d'un document PDF créé dans Acrobat ou dans une autre application et souhaitez l'utiliser comme modèle pour la création d'un formulaire PDF dans Designer, vous pouvez vous servir de l'option Créer un formulaire interactif avec des pages fixes dans l'assistant de création de formulaires afin d'importer le contenu du document PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan du nouveau formulaire.

Si le document PDF a été créé dans Acrobat et contient des champs de formulaire, Designer convertit ces champs en objets de bibliothèque correspondants. Après avoir importé un PDF en tant qu'illustration, il est possible de placer des objets de bibliothèque supplémentaires sur l'illustration afin d'enrichir la conception de formulaire.

Si vous voulez modifier l'illustration d'arrière-plan, utilisez la commande Remplacer l'illustration du menu Edition afin d'importer un autre document PDF.

Rappelez-vous des points suivants au moment de l'importation d'un document PDF en tant qu'illustration :

- Il est possible d'importer des documents PDF en tant qu'illustrations seulement si ces derniers ont été créés dans Acrobat ou dans une autre application capable de générer des documents PDF. Si le document PDF a été créé à l'aide de Designer, vous ne pouvez pas importer le contenu en tant qu'illustration ; vous pouvez seulement importer le contenu sous forme d'objets de formulaire modifiables.
- Après l'importation d'un document PDF en tant qu'illustration, vous devez enregistrer le formulaire obtenu sous forme d'un formulaire PDF statique Adobe. Vous ne pouvez pas enregistrer le formulaire au format Formulaire XML dynamique ou Formulaire XML Adobe. Le format Formulaire PDF statique Adobe (*.pdf) correspond au type de fichier par défaut des nouveaux formulaires contenant des illustrations PDF.
- Il est possible d'importer des documents PDF structurés ou non qui contiennent des balises et dont l'ordre de tabulation et de lecture est défini pour l'accès clavier et les lecteurs d'écran. Pour obtenir d'autres informations, reportez-vous à la section À propos de l’importation de documents PDF structurés en tant qu’illustrations.
- Les objets de bibliothèque suivants ne sont pas disponibles dans les groupes Standard et Personnalisés lors de l'importation d'un document PDF en tant qu'illustration : Cercle, Zone de contenu, Image, Ligne, Rectangle, Sous-formulaire, Tableau, Texte, Champ masqué, Champ masqué - partiel, Page n sur m, Feuille n sur m, Signature - imprimer et signer et Question d'ordre général.
- Les boutons associés à des icônes dans le document PDF importé ne sont pas pris en charge.

- Si vous ouvrez un document PDF contenant des images en arrière-plan issues d'une version de Designer antérieure à la version qui a été utilisée pour créer le document, les données image risquent de ne pas s'afficher correctement dans le document.
- Le script JavaScript au niveau du document, de la page et du champ (dans le document PDF importé en tant qu'illustration) est converti en scripts d'événement mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer. Vous n'êtes plus en mesure de modifier ce script dans Acrobat.

Après l'importation d'un document PDF sous forme d'illustration, vous utilisez le document résultant comme n'importe quel formulaire PDF statique.

Importation d'un fichier PDF en tant qu'illustration dans la version autonome de Designer

1) Choisissez Fichier > Nouveau.
2) Dans le panneau Prise en main de l'assistant de création de formulaires, sélectionnez Importer un document PDF et cliquez sur Suivant.
3) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.
4) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.
5) Cliquez sur Suivant.
6) [Facultatif] Dans le panneau Configuration de retour du formulaire : ajout de boutons, choisissez la façon dont le formulaire sera diffusé et dont ses données seront renvoyées.
7) Cliquez sur Terminer.

Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF, vous pouvez donner un nom au formulaire. Le formulaire est enregistré dans la fenêtre Applications de Workbench.

1) Choisissez Fichier > Nouveau. La boîte de dialogue Création de formulaire s'ouvre dans Workbench.
2) Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à l'ouverture du panneau Assistant de création de formulaires > Mise en route dans Designer.
3) Sélectionnez l'option Importer un document PDF, puis cliquez sur Suivant.
4) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.

5) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.

6) Cliquez sur Suivant.

7) Cliquez sur Terminer.

Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF, vous devez spécifier l'application AEM forms dans laquelle enregistrer le formulaire.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Allez chercher le fichier PDF à importer, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

3) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.

4) Cliquez sur Terminer.

5) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.

6) Naviguez jusqu'au dossier Workbench de votre système local :

   - Si vous utilisez Windows XP, le dossier Workbench est situé dans \Documents and Settings\<nom utilisateur>.
   - Si vous utilisez Windows Vista, le dossier Workbench est situé dans \Bureau\<nom utilisateur>.

7) Sélectionnez le dossier de l'application dans laquelle vous souhaitez enregistrer le formulaire.

8) Saisissez le nom du formulaire et cliquez sur Enregistrer.

Pour remplacer une illustration PDF

Vous pouvez remplacer l'illustration d'arrière-plan d'un formulaire PDF à l'aide de la commande Remplacer l'illustration dans le menu Edition. Designer remplace l'illustration d'arrière-plan actuelle par la nouvelle tout en conservant les objets de champ placés au-dessus de l'ancienne illustration d'arrière-plan. Tout champ de formulaire Acrobat dans l'illustration PDF de remplacement est ignoré et supprimé.

Rappelez-vous que le remplacement de l'illustration PDF influence la structure du PDF. Pour obtenir d'autres informations, reportez-vous à la section À propos de l'importation de documents PDF structurés en tant qu'illustrations.

IMPORTANT : *le remplacement de l'illustration est irréversible. Par conséquent, il est recommandé d'enregistrer votre formulaire PDF avant de remplacer l'illustration.*

1) Choisissez Edition > Remplacer l'illustration.

2) Choisissez Fichier > Enregistrer et enregistrez le formulaire en choisissant un des formats de fichier proposés dans la liste Type.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement de formulaires pour Acrobat et Adobe Reader

Importation de documents

A propos de l'importation de documents PDF structurés en tant qu'illustrations

Vous avez la possibilité d'importer des documents PDF structurés en tant qu'illustrations qui contiennent des balises et des informations structurelles afin de définir un ordre de tabulation et de lecture pour les technologies d'assistance telles que l'accès au clavier et les lecteurs d'écran.

La palette Structure PDF dans Designer présente une vue de la structure hiérarchique des documents PDF balisés et fournit trois types de balises structurelles :

<content>

Les balises de contenu s'appliquent au contenu du document. Ces balises sont similaires aux balises HTML et s'affichent en tant que <P>, <H1>, <Sect>, <Figure>, etc. Le contenu du document s'affiche en dessous de ces balises. Les balises de contenu sont fournies à titre de référence seulement et ne sont pas modifiables dans Designer.

<form>

Les balises de formulaire font office de conteneurs pour les balises de champ. L'intégralité de la structure des objets de bibliothèque figure sous ce type de balise.

<field>

Les balises de champs correspondent aux objets réels dans le document. Les balises de champ n'existent que sous les balises de formulaire. Chaque balise de champ ne peut être liée qu'à un seul objet. Lorsqu'une balise de champ est liée à un objet, celle-ci indique le nom de l'objet et l'icône qui l'accompagne spécifie le type d'objet dans le document. Si une balise de champ est dissociée d'un objet, elle affiche le texte *unlinked field*.

Lorsque vous importez un document PDF structuré en tant qu'illustration, Designer conserve la structure et associe automatiquement tout champ de formulaire Acrobat balisé converti en objet de bibliothèque à la balise de formulaire appropriée dans la structure du document. Cependant, vous pouvez être amené à ajouter manuellement des balises de champ sous les balises de formulaire qui conviennent en présence de champs non balisés restants dans le formulaire. Vous pouvez également insérer des objets de bibliothèque supplémentaires au premier plan de l'illustration PDF et ajouter des balises de champ à la structure du document pour chaque objet.

A l'aide de la palette Structure PDF, vous pouvez examiner les objets associés aux balises de structure dans le formulaire. Lorsque vous cliquez sur une balise de contenu dans la palette Structure PDF, l'objet correspondant dans le formulaire est mis en surbrillance dans le panneau Vue de conception. Si, par exemple, vous cliquez sur une balise de contenu de paragraphe <P> affichée dans la palette Structure PDF, le contenu correspondant, en général du texte, apparaît en surbrillance dans le formulaire.

Après avoir importé un document PDF structuré en tant qu'illustration, vous pouvez utiliser les commandes du menu (et du menu contextuel) de la palette Structure PDF pour ajouter des balises de champ à la structure du document ou les retirer, parcourir la structure, déplacer des champs vers le haut ou le bas de la structure et afficher les balises de contenu au sein de la structure.

REMARQUE : *N'oubliez pas que vous pouvez seulement modifier la structure des champs dans Designer. Si vous voulez modifier les balises de structure et la structure du contenu dans un formulaire, vous devez utiliser Acrobat.*

Le remplacement de l'illustration PDF influence la structure du document.

Lorsque vous changez l'illustration en arrière-plan d'un document PDF structuré, sachez que la structure actuelle est remplacée par la structure de la nouvelle illustration en arrière-plan. Toutes les balises de contenu de l'ancienne illustration sont remplacées par celles de la nouvelle illustration. Les balises de formulaire et de champ sont conservées et fusionnées aux nouvelles balises de contenu. Le contenu des objets de champ est préservé et fusionné à la nouvelle structure de contenu. Vous devrez peut-être déplacer certaines balises de formulaire et de champ si les balises fusionnées ne sont pas placées aux endroits prévus.

Notez que les champs de formulaire qui ont été ajoutés à l'illustration PDF de remplacement dans Acrobat ne sont pas convertis en objets de bibliothèque modifiables correspondants dans Designer.

Si l'illustration PDF de remplacement n'est pas structurée, la structure de l'illustration PDF actuelle est supprimée et le formulaire PDF obtenu est dépourvu de structure.

Pour ajouter une balise de champ à la structure du document

Vous pouvez sélectionner un objet de champ dans un formulaire, puis ajouter une balise de champ sous la balise de formulaire sélectionnée dans la structure de document. Il est possible d'ajouter une balise de champ sous chaque balise de formulaire.

Vous pouvez également créer une balise de champ en faisant glisser un champ du formulaire sur une balise de structure dans la palette Structure PDF.

1) Dans le panneau Vue de conception, sélectionnez le champ du formulaire à intégrer à la structure du document.

2) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la balise de formulaire sous laquelle vous voulez ajouter la balise de champ et choisissez Ajouter un champ à la structure.

Pour supprimer une balise de champ de la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la balise de champ à supprimer et choisissez Supprimer le champ de la structure.

Pour déplacer une balise de champ vers le haut ou le bas de la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la balise de champ à déplacer et choisissez Déplacer le champ vers le haut ou Déplacer le champ vers le bas, selon le cas.

Pour rechercher des champs non balisés dans la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Rechercher les champs non balisés.

Pour afficher les balises de contenu dans la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Afficher les balises de contenu.

LIENS CONNEXES :

Importation de documents

A propos de l'importation de documents PDF structurés en tant qu'illustrations

Menu de la palette Structure PDF

4.5.9. Importation de fichiers Word

Vous pouvez importer un fichier Microsoft Word XP ou Microsoft Word 2003 dans Designer. Il peut s'agir d'un document (DOC), d'un modèle (DOT) ou d'un fichier texte enrichi (RTF).

Les objets Word, y compris les paragraphes, les tableaux, les images, les dessins au trait, les champs de formulaire, les en-têtes et les pieds de page sont convertis en objets XML dans Designer et le formatage de texte enrichi est conservé.

REMARQUE : *Si le fichier Word contient des caractères de tabulation soulignés et adjacents (dans le cas où le trait de soulignement est défini comme caractère de tabulation), Designer tente de convertir les informations en champs de texte.*

Designer affiche les options d'importation de fichier chaque fois que vous importez un fichier Word.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.
2) Dans la liste déroulante Type, sélectionnez Documents Microsoft Word (DOC, DOT, RTF).
3) Recherchez le fichier à ouvrir, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.
4) Dans la boîte de dialogue Options d'importation de fichier, indiquez éventuellement un mot de passe pour ouvrir le fichier ou en ôter la protection.
5) Pour remplacer les polices manquantes et supprimer les messages d'erreur s'y rapportant, sélectionnez l'option Ignorer les polices manquantes.
6) Pour convertir et incorporer les images dans le modèle de formulaire, sélectionnez l'option Convertir les images.
7) Sélectionnez une option de consignation dans la liste Générer le fichier journal.
8) Cliquez sur OK.

REMARQUE : *Designer accédant au Presse-Papiers de Windows pour convertir les données, ce dernier n'est pas accessible aux autres applications pendant que Designer importe un fichier Word.*

Conversion d'objets et de paramètres Word par Designer

Lorsque Designer convertit un fichier Word, il conserve sa mise en forme. Cependant, il se peut que par la suite vous ayez à repositionner des objets manuellement pour parfaire la présentation du formulaire.

Le tableau ci-dessous identifie les objets clés d'un fichier Word et indique comment Designer les traite au cours de l'importation.

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Propriétés de fichier	Les propriétés intégrées et personnalisées sont converties en propriétés de formulaire.	
Paragraphes	Contenu (texte, par exemple), y compris le formatage de texte enrichi Effets de police, tels que Souligné, Barré, Exposant et Indice Bordures et ombrage appliqués aux paragraphes	Hyperliens Un soulignement en couleur est converti en trait de soulignement noir. Effet de police Tout en majuscules Couleur de la police des numéros de liste si elle est différente de celle du texte Ombrage des paragraphes vides Bordures appliquées au texte

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Tables	Les tableaux sont convertis en sous-formulaires dont le contenu est positionné, et les cellules en sous-formulaires enfant.	Certains styles de bordures ne sont pas pris en charge.
Formes	Zones de texte Images Les lignes, les rectangles et les cercles sont pixellisés. Formes automatiques Objets OLE Cadres Les contrôles ActiveX® sont convertis en images.	Les pointes de flèche sont converties en lignes droites. Les objets dessinés sont convertis en images. Pente de ligne La rotation des formes de dessin n'est pas prise en charge sauf si elle représente un multiple de 90. Lignes vides à l'intérieur des cadres Fonctionnalité des contrôles ActiveX
Formes intégrées	Les images et les objets OLE sont considérés comme des caractères. Ils sont positionnés comme s'il s'agissait de caractères dans une ligne de texte. Les contrôles ActiveX sont convertis en images.	Fonctionnalité des contrôles ActiveX
Champs de formulaire	Les champs de case à cocher sont simplement reproduites. L'état par défaut est maintenu. Les zones de liste déroulante sont simplement reproduites en listes déroulantes. Tous les éléments des listes sont maintenus. Les champs de saisie de texte sont simplement reproduits et leur valeur par défaut est conservée. Le contenu des propriétés HelpText et StatusText est converti en info-bulles.	Formatage des valeurs de la zone Textinput Objets créés à l'aide d'outils Web
En-têtes et pieds de page	Si tous les en-têtes ou les pieds de page sont identiques, ils sont créés dans le gabarit et positionnés selon les paramètres de formatage des en-têtes et des pieds de page définis dans le document Word. Dans le cas contraire, ils sont créés sur les pages.	Codes de champ incorporés (date et heure, par exemple)

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Paramètres de mise en page	Les paramètres de marge permettent de spécifier la mise en page du sous-formulaire par défaut dans la page. Les pages multiples sont converties en plusieurs pages distinctes. Les paramètres Format de papier et Orientation déterminent les propriétés de base de mise en page.	Paramètres de marge intérieure
Scripts	Tous les scripts associés à un champ de formulaire sont convertis en commentaires dans le code source XML de Designer.	
Bordures de page	S'il est spécifié, cet attribut est converti en bordure dans le gabarit.	
Numéros de ligne		Ne sont pas convertis
Commentaires		Ne sont pas convertis
Attributs de page Web		Ne sont pas convertis

Limitation des problèmes de conversion des fichiers Word

Microsoft Word XP ou Microsoft Word 2003 doivent être installés sur le même ordinateur que Designer.

Si vous importez un fichier Word XP configuré pour l'envoi par messagerie électronique, assurez-vous d'avoir installé Word XP Service Pack 1, sans quoi Word XP se bloquera après l'importation.

Pour optimiser les résultats, assurez-vous que le fichier d'entrée ne comprend pas plus de dix pages.

4.5.10. Copie de données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel

Vous avez la possibilité de copier les données d'une feuille de calcul Microsoft Excel 2002 (ou version ultérieure) pour les coller dans un formulaire de Designer. Le copier-coller des données depuis une version antérieure d'Excel risque d'entraîner des résultats inattendus.

Designer crée un objet de tableau dans le formulaire en conservant les mêmes dimensions, le même nombre de cellules et le même contenu que la sélection de la feuille de calcul. Designer préserve, en outre, une partie de la mise en forme d'origine des cellules de la feuille de calcul (et notamment le texte, les polices, les couleurs, les couleurs d'arrière-plan, l'alignement et les bordures). Si les cellules sélectionnées contiennent des en-têtes de colonne, Designer conserve leur mise en forme dans une rangée d'en-têtes en haut du tableau.

Sachez en revanche que Designer ne conserve pas les calculs, les scripts, les images et les objets incorporés tels que les graphiques qui figuraient dans la feuille de calcul Excel.

1) Dans Excel, copiez les cellules de la feuille de calcul qui vous intéressent et gardez Excel ouvert.

2) Dans Designer, sélectionnez Edition > Coller.

3) Sélectionnez Coller les cellules sous forme de tableau, puis cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Création d'un formulaire à partir du contenu d'une feuille de calcul Microsoft Excel

Options de collage dans la feuille de calcul, boîte de dialogue

4.5.11. Création d'un formulaire à partir du contenu d'une feuille de calcul Microsoft Excel

Cette fonction est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Vous pouvez vous servir d'une feuille de calcul Microsoft Excel comme modèle pour définir un nouveau formulaire PDF que vous diffuserez aux destinataires par messagerie électronique afin de recueillir le même type de données que dans la feuille de calcul.

A l'aide de l'assistant de création de formulaires, vous pouvez créer un formulaire PDF avec des champs de texte interactifs basés sur les en-têtes de colonne de la feuille de calcul Excel. Cet assistant crée un objet de champ de texte pour chaque colonne de la feuille de calcul. Ces objets sont positionnés dans le formulaire de gauche à droite et placés sur des lignes supplémentaires si besoin est. La légende et le nom de liaison de chaque objet Champ de texte correspond au texte de l'en-tête de colonne dans la feuille de calcul.

Si vous prévoyez un bouton Envoyer par messagerie dans le formulaire, vous pouvez distribuer le formulaire aux destinataires de votre choix pour qu'ils le remplissent et vous le renvoient. Le fait de choisir la commande Diffuser le formulaire dans le menu Fichier a pour effet de fermer le formulaire dans Designer et d'afficher l'assistant de diffusion Acrobat. Lorsque vous aurez reçu les formulaires remplis par les destinataires, vous pourrez classer les données recueillies par jeu dans Acrobat. Après réception de plusieurs jeux de données relatifs à un formulaire, vous pouvez réorganiser les informations dans une feuille de calcul.

Sachez en revanche que Designer ne conserve pas les calculs, les scripts, les images et les objets incorporés tels que les graphiques qui figuraient dans la feuille de calcul.

1) Dans Excel, ouvrez la feuille de calcul que vous souhaitez utiliser pour créer un formulaire PDF.

2) Dans Designer, choisissez Fichier > Nouveau.

3) Sélectionnez Utiliser une feuille de calcul, puis cliquez sur Suivant.

4) Suivez les instructions affichées à l'écran par l'assistant de création de formulaires.
Excel doit être en cours d'exécution pour terminer la procédure dans l'assistant de création de formulaires.

LIENS CONNEXES :

Copie de données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel

Options de collage dans la feuille de calcul, boîte de dialogue

4.5.12. Importation de fichiers InfoPath

Vous pouvez importer des fichiers Microsoft InfoPath (XSN) dans Designer. Au cours de l'importation, Designer extrait les composants suivants du fichier d'entrée afin de les utiliser pour créer des éléments XML Designer :

- Un fichier XML décrivant le contenu du paquet
- Un fichier XML décrivant le formulaire InfoPath
- Des fichiers XSL décrivant chacune des vues
- Un fichier de schéma relatif au formulaire InfoPath
- Un fichier script, enregistré comme série de commentaires dans le code source XML de Designer

Designer affiche les options d'importation de fichier chaque fois que vous importez un fichier InfoPath.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.
2) Dans la liste Type, sélectionnez Fichiers Microsoft InfoPath (.xsn).
3) Recherchez le fichier à ouvrir, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.
4) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Si vous souhaitez obtenir une vue, sélectionnez l'option Choisir la vue pendant la conversion. Si le fichier InfoPath dispose uniquement d'une vue, le message ne s'affiche pas, même si vous sélectionnez cette option.
   - Si vous connaissez le nom de la vue à importer, indiquez son nom dans la zone Affichage. Pour convertir la vue par défaut, laissez la zone vide.
5) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Sélectionnez l'option Importer les paramètres d'impression pour importer les en-têtes et les pieds de page, l'orientation de la page et les marges de la page du formulaire InfoPath.
   - Si vous connaissez le format de papier du formulaire InfoPath, sélectionnez-le dans la liste ou choisissez le format par défaut.
   - Si vous connaissez l'orientation de la page du formulaire InfoPath, sélectionnez-la dans la liste.

REMARQUE : *Si vous sélectionnez l'option Importer les paramètres d'impression, la taille et l'orientation de la page proviennent du formulaire InfoPath. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de les sélectionner.*

6) (Facultatif) Sélectionnez une option dans la liste Générer le fichier journal.

7) (Facultatif) Pour convertir et incorporer les images dans la conception de formulaire, sélectionnez l'option Intégrer les images dans le XPD.

8) Cliquez sur OK.

REMARQUE : *Au cours de l'importation d'un fichier InfoPath, Designer transfère les données à l'aide de Microsoft Internet Explorer 5.0 (ou d'une version ultérieure). Si Internet Explorer n'est pas installé sur votre ordinateur, vous ne pouvez pas importer de fichier InfoPath dans Designer.*

Conversion d'objets Microsoft InfoPath par Designer

Designer conserve la disposition des fichiers Microsoft InfoPath lors de la conversion. Cependant, il se peut que par la suite vous ayez à repositionner des objets manuellement pour parfaire la présentation du formulaire.

Le tableau ci-dessous identifie les objets clés d'un formulaire InfoPath et indique comment Designer les traite au cours de l'importation.

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Contrôles	Les champs de texte, y compris les champs de texte enrichi, sont reproduits en l'état. Les zones de liste déroulante sont reproduites en l'état. Les valeurs sont incluses uniquement si l'option est remplie manuellement. Les zones de liste sont reproduites en l'état. Les options de sélection de date sont converties en champs de date/heure, sauf si le type de données de ces options dans InfoPath est défini sur « Texte (Chaîne) ». Dans ce cas, il est converti en un champ de texte. Les cases à cocher sont reproduites en l'état. Les boutons radio sont convertis en boutons radio. Les boutons sont reproduits en l'état.	Règles de validation Défilement Images intégrées aux champs de texte enrichi Il se peut qu'un groupe de boutons radio ne soit pas converti en un seul groupe de boutons radio. Les actions d'envoi affectées aux boutons ne sont pas prises en charge. Propriétés de remplissage des cases à cocher et des boutons radio Pièces jointes Commandes personnalisées
Champs d'expression		Ne sont pas convertis

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Listes	Les listes numérotées sont converties en texte. S'il s'agit de listes à puces, seul le texte est reporté tel quel.	Symboles de puces
Images	Les images sont reproduites en l'état.	Images tracées
Schéma	Si le formulaire InfoPath a été conçu à partir d'un schéma, ce dernier est importé et la liaison des données est créée automatiquement dans Designer.	
Scripts		Ne sont pas convertis
Zones de défilement	Les zones de défilement sont converties en sous-formulaires.	
Sections	Les sections sont converties en sous-formulaires. Les sections répétitives sont converties en sous-formulaires répétitifs dans un formulaire. Les boutons d'ajout et de suppression sont fournis pour ajouter ou supprimer l'occurrence de la section lors du remplissage du formulaire.	Propriétés Inclure/Exclure Instructions Seule une occurrence de section facultative ou répétitive est convertie
Tables	Les tables sont converties en tableaux. Les tableaux répétitifs sont convertis en tableaux répétitifs dans un formulaire. Les boutons d'ajout et de suppression sont fournis pour ajouter ou supprimer l'occurrence de la section lors du remplissage du formulaire.	Certains styles de bordures ne sont pas pris en charge. Seules les lignes visibles d'un tableau répétitif sont converties. Les lignes fusionnées verticalement sont converties en sous-formulaires dans une disposition positionnée.
Texte	Le texte est simplement reporté. Les couleurs de surbrillance sont converties en couleurs d'arrière-plan.	Hyperliens

Différences entre les objets Designer et InfoPath

Designer et InfoPath prennent en charge des fonctions et des propriétés d'objet différentes. Les différences les plus évidentes sont les suivantes :

- Il n'est pas possible de placer des images dans les champs de texte de Designer.
- Designer ne prend pas en charge les listes numérotées par ordre séquentiel modifiable, ni les listes à puces.

4.5.13. Importation de fichiers de formulaire Adobe Output Designer

Pour importer des fichiers Output Designer (IFD) dans Designer, vous devez installer Output Designer 5.5 ou version ultérieure sur le même ordinateur que Designer.

Designer affiche la boîte de dialogue Options d'importation de fichier lors de chaque importation de fichier de formulaire Adobe Output Designer.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Dans la liste déroulante Type, sélectionnez Formulaire Adobe Output Designer (IFD).

3) Sélectionnez le fichier à ouvrir et cliquez sur Ouvrir.

4) Dans la boîte de dialogue Options d'importation de fichier, sélectionnez les options nécessaires :

   - Pour générer un fichier journal temporaire, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Générer un fichier journal pour le processus de conversion :

   – **\TEMP\ConvertIFD.log** Crée un fichier journal dans le dossier temporaire du système qui enregistre les informations concernant le processus de conversion.

   – **\TEMP\inputfile.log** Génère un fichier journal dans le dossier temporaire du système en utilisant le même nom que le fichier d'entrée. Génère un fichier journal pour chaque fichier importé.

   - Pour utiliser le fichier de configuration Output Designer permettant de générer le formulaire PDF, sélectionnez Utiliser la configuration PDF d'Output Designer. Utilise un fichier de configuration Output Designer (pdf.ics) et une version compilée du fichier de configuration (pdf.icf) afin de générer un fichier de formulaire PDF.

   - Pour synchroniser les objets de champ avec les noms correspondants afin d'utiliser la liaison de données globales, sélectionnez Synchroniser les champs portant le même nom comme globaux. Applique une valeur globale à tous les objets de champ du formulaire avec le même nom.

   - Pour retirer tous les sous-formulaires non nommés de la hiérarchie, sélectionnez Importer les champs uniquement.

5) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Formulaire Adobe Output Designer (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Importation de documents

4.5.14. Importation des fichiers de modèles XForms

Vous pouvez importer des fichiers de modèles XForms dans Designer. Chaque fois que vous importez un fichier de modèle XForms, la boîte de dialogue Options d'importation de fichier s'affiche.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Dans la liste déroulante Type, sélectionnez Modèle XForms.

3) Recherchez le fichier à ouvrir, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

4) (Facultatif) Sélectionnez Incorporer les schémas intégrés pour incorporer un schéma dans le fichier XDP de sortie si un schéma est défini pour le document XForms.

5) (Facultatif) Dans la boîte de dialogue Définir le répertoire de travail, saisissez le chemin menant au dossier dans lequel vous souhaitez que Designer vérifie la présence de chemins de fichiers relatifs, comme les fichiers de données d'instance XML ou les fichiers de schéma XML, susceptibles d'être inclus dans le document XForms. Si vous omettez de spécifier ce dossier, le répertoire de travail par défaut correspond à l'emplacement dans lequel XForm est importé. Il ne s'agit pas de l'emplacement où les fichiers journaux ou les fichiers de données d'instances temporaires sont créés.

6) Dans la liste Générer le fichier journal, sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Si vous ne souhaitez pas générer un fichier journal pour capturer les messages de sortie de conversion, sélectionnez Ne pas consigner.
   - Pour générer un fichier journal dans le dossier Temp de Windows, au sein du dossier Documents and Settings\[*nom d'utilisateur*]\Local Settings\Temp (Windows XP) ou Users\[*nom d'utilisateur*]\AppData\Local\Temp (Windows Vista), sélectionnez \TEMP\ConvertXF.log. Chaque fichier journal créé est précédé de ConvertXF et suivi d'un nombre unique (par exemple, ConvertXF38512.log).

7) Cliquez sur OK.

REMARQUE : *Les formulaires ne prennent pas en charge un équivalent de l'événement* `xforms-valid`*. Tout script associé à l'événement* `xforms-valid` *n'est pas importé.*

LIENS CONNEXES :

Modèle XForms (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Importation de documents

5. Consignes relatives aux formulaires

Lors de la création des formulaires dans Designer, vous pouvez enregistrer vos conceptions de formulaires dans plusieurs formats. L'auteur du formulaire enregistre une conception de formulaire comme formulaire PDF pour que les utilisateurs qui remplissent le formulaire puissent facilement y accéder en utilisant Adobe Reader®. Lorsque vous enregistrez une conception de formulaire comme formulaire PDF dans Designer, vous pouvez choisir entre deux types de formulaires : Formulaire PDF statique Adobe (*.pdf) et Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf). Les conceptions de formulaires enregistrées comme formulaires PDF statiques et dynamiques peuvent être interactives ou non interactives.

LIENS CONNEXES :

Création de formulaires interactifs dotés d'une disposition souple

Création de formulaires non interactifs dotés d'une disposition souple

5.1. Rendu de formulaires PDF

Pour comprendre la différence entre les formulaires PDF statiques et dynamiques, il est important de connaître la signification du terme rendu. Le rendu d'un formulaire correspond au processus de création de la disposition finale précise et de formatage de la conception de formulaire. Le formulaire peut ou non être fusionné avec des données, selon la conception de formulaire et les données considérées. La génération peut être faite à l'aide d'AEM forms sur le serveur ou d'Adobe Reader sur le client. Un formulaire PDF doit être rendu avant d'être affiché pour l'utilisateur ou imprimé. Par conséquent, le rendu correspond à l'image finale.

5.1.1. Caractéristiques des formulaires PDF statiques

Les conceptions de formulaires enregistrées en tant que formulaires PDF statiques sont générées une fois sur le serveur et affichées sur le client dans la version cible Acrobat ou Adobe Reader. Ils ne sont pas générés suite à une interaction avec l'utilisateur. Le formulaire peut avoir été conçu selon une disposition souple. Cependant, lorsque le formulaire PDF statique est créé, sa disposition est fixe et le formulaire PDF résultant n'est pas généré à nouveau sur le client.

Taille du fichier

En règle générale, le rendu de formulaires enregistrés en tant que formulaires PDF statiques donne lieu à des fichiers plus volumineux que les fichiers équivalents enregistrés pour des formulaires PDF dynamiques.

Emplacement du rendu

Les formulaires PDF statiques sont générés une fois et affichés sur le client dans la version cible Acrobat ou Adobe Reader. Ils ne sont pas générés suite à une interaction avec l'utilisateur. Etant donné que le rendu est effectué sur le serveur, seules de légères modifications à la sortie finale sont possibles sur le client. Par exemple, la zone de valeur peut afficher une couleur différente après que l'utilisateur a cliqué sur un bouton ou qu'il a quitté un champ.

Vitesse d'affichage

En général, les formulaires PDF statiques nécessitent plus de temps pour être générés sur le serveur que les formulaires PDF dynamiques ; en revanche, ils s'affichent plus rapidement sur le programme client de l'ordinateur de l'utilisateur final. Les formulaires PDF statiques nécessitent plus de temps pour être rendus sur le serveur en raison des opérations de mise en page, de fusion des données et de rendu final. Dans le cas de formulaires PDF dynamiques, le serveur effectue uniquement la fusion des données. Le programme client de l'ordinateur de l'utilisateur final effectue les opérations de mise en page et de génération finale. Par conséquent, le temps de génération des formulaires PDF dynamiques dépend de la puissance de traitement de l'ordinateur de l'utilisateur final, notamment lorsqu'il s'agit d'un fichier PDF de taille importante.

5.1.2. Caractéristiques des formulaires PDF dynamiques

Les formulaires enregistrés en tant que formulaires PDF dynamiques sont générés sur le client dans Acrobat ou Adobe Reader et, en fonction des interactions de l'utilisateur final, peuvent être générés à nouveau plusieurs fois sur le client. Les modifications de l'apparence des objets sont possibles dans Acrobat ou Adobe Reader, car ces logiciels possèdent assez d'informations pour générer à nouveau la sortie finale. Par exemple, les objets peuvent changer de couleur, la pagination peut être modifiée et les objets peuvent apparaître ou disparaître. Si l'utilisateur clique sur un bouton permettant d'ajouter une rangée à un tableau, le formulaire est généré à nouveau dans Acrobat ou Adobe Reader. Les formulaires PDF dynamiques sont apparus pour la première fois dans Adobe Reader, Acrobat Professional et Acrobat Standard 7.0.

Taille du fichier

En règle générale, le rendu de formulaires enregistrés en tant que formulaires PDF dynamiques donne lieu à des fichiers moins volumineux que les fichiers équivalents enregistrés sous forme de formulaires PDF statiques.

Emplacement du rendu

Les conceptions de formulaires enregistrées en tant que formulaires PDF dynamiques sont générées sur le client dans Acrobat ou Adobe Reader. Comme le rendu est effectué sur le client, le formulaire peut être rendu plusieurs fois selon les instructions de l'utilisateur final.

Vitesse d'affichage

Dans le cas de formulaires PDF dynamiques, le serveur effectue uniquement la fusion des données. Le programme client de l'ordinateur de l'utilisateur final effectue les opérations de mise en page et de génération finale. Par conséquent, le temps de génération des formulaires PDF dynamiques dépend de la puissance de traitement de l'ordinateur de l'utilisateur final, notamment lorsqu'il s'agit d'un fichier PDF de taille importante.

LIENS CONNEXES :

Choix du type de formulaire PDF

5.2. Choix du type de formulaire PDF

Vous pouvez créer plusieurs types de formulaires statiques ou dynamiques sans que l'utilisateur remarque des différences importantes. Cependant, certains formulaires ne fonctionnent que s'ils ont été créés comme formulaire PDF dynamique ou statique. En général, le choix d'un formulaire statique l'emporte sur un formulaire dynamique en fonction des critères suivants :

- Si le formulaire est utilisé comme formulaire PDF statique ou comme formulaire PDF dynamique, utilisez un formulaire PDF dynamique pour réduire le traitement côté serveur, impliquant un grand nombre de transactions par seconde.
- Si le formulaire nécessite des scripts client pour modifier la disposition (par exemple, des scripts pour ajouter ou supprimer des rangées d'un tableau ou pour augmenter les champs de texte), utilisez un formulaire PDF dynamique.
- Si l'utilisateur a besoin d'ajouter des annotations ou des commentaires au formulaire PDF, utilisez un formulaire PDF statique.
- Si le formulaire est utilisé avec des installations d'Acrobat antérieures à la version 7.0, utilisez un formulaire PDF statique.

En outre, vous devez prendre en considération un certain nombre de paramètres spécifiques lorsque vous décidez de créer un formulaire PDF statique ou dynamique. Ces paramètres représentent les différences de comportement entre les types de formulaires qui peuvent être essentiels lors de votre choix :

- Application du formatage à l’aide de scripts client
- Enregistrement du formatage d’objet
- Commandes indisponibles pour les formulaires dynamiques dans Adobe Reader
- Comportement de la police
- Objets et propriétés de formulaires PDF statiques
- Si votre formulaire contient des signatures numériques, les façons dont vous pouvez utiliser les formulaires PDF dynamiques avec le service Signature s'en trouveront limitées. Pour plus d'informations sur ces limitations, voir le Guide de référence des services AEM forms.

Lors de la conception d'un formulaire, vous pouvez voir comment le formulaire se comporte en tant que formulaire PDF statique ou dynamique dans l'onglet Aperçu PDF.

5.3. Application du formatage à l'aide de scripts client

Dans un formulaire PDF statique, seule la zone de valeur du champ peut être mise à jour sur le client. Tout le reste sur le formulaire est gelé ou fixe. Dans un formulaire PDF dynamique, tout l'objet de champ peut être mis à jour sur le client. Les exemples suivants sont fournis pour vous donner un aperçu de ce qui se produit.

5.3.1. Modification de la couleur de bordure du champ

Si vous créez un script client pour appliquer des bordures aux objets, les résultats sont différents dans les formulaires PDF statiques et les formulaires PDF dynamiques.

Par exemple, vous pouvez écrire un script sur l'événement exit d'un champ pour que la couleur de bordure soit rouge :

```
TextField1.border.edge.color.value="255,0,0"
```

Dans un formulaire PDF statique, le contour de la zone de valeur uniquement devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

Dans un formulaire PDF dynamique, le contour de tout l'objet de champ devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

5.3.2. Application d'un ombrage à un champ

Si vous créez un script client pour appliquer un ombrage aux objets, les résultats sont différents dans les formulaires PDF statiques et les formulaires PDF dynamiques.

Par exemple, vous pouvez écrire un script sur l'événement exit d'un champ pour que la couleur de l'ombrage du champ soit rouge :

```
TextField1.fillColor = "255,0,0"
```

Dans un formulaire PDF statique, la zone de valeur uniquement devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

Dans un formulaire PDF dynamique, tout l'objet, y compris la zone de valeur, devient rouge après que l'utilisateur a quitté le champ.

5.3.3. Masquage d'objets

Si vous créez un script client pour masquer des objets, les résultats sont différents dans les formulaires PDF statiques et les formulaires PDF dynamiques.

Lorsque vous concevez un formulaire PDF statique ou dynamique, vous pouvez masquer des objets sur le formulaire en définissant la propriété de présence sur Invisible ou Masqué. Dans les deux cas, les objets n'apparaissent pas dans la sortie finale ; en revanche, lorsque vous définissez la valeur de présence sur Masqué, les objets n'occupent aucun espace dans la disposition. Si les objets se trouvent dans des objets de sous-formulaires d'enchaînement, le formulaire se réduit en fonction des objets masqués.

Contrairement au formulaire PDF dynamique, vous ne pouvez pas modifier la valeur de présence d'un objet à l'aide d'un événement de script interactif (tel que l'événement clic d'un bouton) dans un formulaire PDF statique. Ceci constitue la principale différence. Les formulaires PDF statiques ne peuvent pas être rendus à nouveau. Par conséquent, les scripts exécutés sur des événements interactifs ne peuvent pas modifier la visibilité des objets de formulaire. Les formulaires PDF dynamiques n'ont pas les mêmes contraintes car ils peuvent être rendus à nouveau sur le client.

Vous pouvez modifier la visibilité des objets de formulaire sur des formulaires PDF statiques en utilisant des événements non interactifs qui se déclenchent au moment du rendu du formulaire, comme par exemple l'événement initialize. Par exemple, sur un formulaire PDF dynamique, vous pouvez écrire un script sur l'événement clic d'un bouton pour masquer un champ de texte :

```
TextField1.presence = "invisible"
```

Vous pouvez également utiliser ce script pour supprimer complètement le champ de texte de la disposition :

```
TextField1.presence = "hidden"
```

Dans les deux cas, pour obtenir les mêmes résultats sur un formulaire PDF statique, vous utilisez les mêmes scripts mais vous les écrivez sur l'événement initialize d'un champ de texte ou d'un bouton.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement du formatage d'objet

5.4. Enregistrement du formatage d'objet

Dans un formulaire PDF statique d'une version antérieure à Acrobat 8.0, le formatage d'objet est enregistré lorsque l'utilisateur enregistre, ferme et ouvre à nouveau le formulaire. Dans un formulaire PDF dynamique, le formatage d'objet n'est pas enregistré.

IMPORTANT : *Bien qu'il soit possible d'enregistrer le formatage d'objet sur un formulaire PDF dynamique en utilisant le script client, cette opération est fortement déconseillée. Si l'enregistrement du formatage d'objet est nécessaire, utilisez un formulaire PDF statique.*

Depuis Acrobat 8.0, l'état de tous les objets est enregistré et peut être restauré automatiquement ou manuellement lors de la réouverture. Cette action est gérée par la propriété de script `restoreState` du sous-formulaire racine.

Le formatage d'objet ainsi que la disposition d'un formulaire PDF dynamique peuvent changer lorsque l'une des actions suivantes se produit :

- L'utilisateur ouvre le formulaire.
- L'utilisateur importe de nouvelles données.
- L'utilisateur ajoute de nouvelles données au formulaire.
- Le script client est exécuté.

Le tableau suivant évalue l'expérience de l'utilisateur final à l'aide des exemples situés dans la rubrique Application d'un formatage à l'aide des scripts clients lors de l'enregistrement d'un formulaire PDF statique ou d'un formulaire PDF dynamique dans Adobe Reader.

Contenu du formulaire	Formulaire PDF statique	Formulaire PDF dynamique
Script client pour modifier la couleur de bordure d'un champ.	Le contour de la zone de valeur reste rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.	Le contour de l'objet ne reste pas rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.
Script client pour appliquer un ombrage.	La zone de valeur à remplir reste rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.	L'objet, y compris la zone de valeur, ne reste pas rouge lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.
Script client pour masquer les objets.	La valeur dans le champ de texte reste invisible lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.	Le champ de texte ne reste pas masqué lorsque le formulaire est enregistré, fermé et ouvert à nouveau.

REMARQUE : *Si `restoreState` est défini sur `auto`, tous ces changements sont conservés si le document est enregistré puis rouvert dans Acrobat 8.0.*

Pour plus d'informations, voir restoreState dans le *Guide de référence pour les scripts*.

5.5. Commandes indisponibles pour les formulaires dynamiques dans Adobe Reader

Lorsque le formulaire PDF est ouvert dans Adobe Reader, certaines commandes disponibles pour les formulaires PDF statiques ne le sont pas pour les formulaires PDF dynamiques. Ceci s'explique en raison de la disposition finale du formulaire qui peut modifier la position des objets et affecter ainsi le nombre de pages du formulaire.

Les commandes Adode Reader suivantes sont disponibles pour les formulaires PDF statiques mais pas pour les formulaires PDF dynamiques :

- Outils de commentaire et d'annotation
- Importer des commentaires et Exporter des commentaires
- Insérer des pages, Extraire des pages, Remplacer des pages, Supprimer des pages, Recadrer des pages et Pivoter des pages

LIENS CONNEXES :

Choix du type de formulaire PDF

Messages d’avertissement relatifs à la version cible

5.6. Comportement de la police

Lorsque vous créez des formulaires PDF, vous pouvez n'inclure que les caractères de la police qui sont utilisés dans ce formulaire. Cette technique est appelée création de jeux partiels de polices. Vous pouvez également incorporer des polices dans le formulaire pour que les utilisateurs disposent de toutes les polices nécessaires au travail dans ce formulaire. Dans ce cas, la taille du fichier PDF est plus importante.

REMARQUE : *Le créateur de la police peut indiquer le niveau d'incorporation autorisé.*

5.6.1. Les polices peuvent être créées sous la forme de jeux partiels dans les formulaires PDF statiques

Dans les formulaires PDF statiques, les polices peuvent être créées sous la forme de jeux partiels pour les légendes de texte et de champ. La création de jeux partiels de polices réduit la taille du fichier PDF. Pour créer des jeux partiels de polices dans le formulaire, la police que vous sélectionnez doit être définie au niveau Imprimer et Preview Embedding Allowed.

REMARQUE : *Les polices utilisées dans la zone de remplissage des champs ne peuvent pas être créées sous la forme de jeux partiels sur les formulaires PDF statiques car le texte saisi par l'utilisateur peut contenir n'importe quel caractère de police.*

5.6.2. Les polices sont incorporées dans des formulaires PDF dynamiques

Dans les formulaires PDF dynamiques, les polices sont complètement incorporées ou liées. Les polices incorporées ne sont jamais créées en jeux partiels. Lorsqu'un formulaire contenant des polices incorporées est ouvert, même si les polices se trouvent déjà sur le système, Adobe Reader utilise les polices incorporées. Si vous souhaitez incorporer des polices dans le formulaire, les réglages d'incorporation des polices que vous sélectionnez doivent autoriser l'incorporation à des fins de retouche.

LIENS CONNEXES :

Choix des polices en fonction des performances

5.7. Objets et propriétés de formulaires PDF statiques

Vous trouverez ci-dessous la liste des objets de script que les auteurs de formulaires peuvent utiliser pour effectuer les modifications sur les champs de formulaires PDF statiques dans Adobe Reader. Pour plus d'informations sur les objets de script, voir Objets de script.

Objet	Description
bordure	Décrit la bordure autour d'un objet.
couleur	Décrit une couleur unique sur un objet.
fill	Applique une couleur et des conceptions de rendus facultatives à la zone délimitée par un objet.

Voici la liste des propriétés de script que les auteurs de formulaires peuvent utiliser pour modifier les champs de formulaires PDF statiques dans Adobe Reader. Pour plus d'informations sur les propriétés de script, voir Propriétés de script.

Propriété	Description	Syntaxe
access	Contrôle l'accès de l'utilisateur au contenu d'un conteneur.	*SOMexpression*.`access = "open | readOnly|protected"`
fontColor	La valeur de la couleur de police du texte	*SOMexpression*.`fontColor = "[0-255], [0-255], [0-255]"`
hAlign	Indique l'alignement de texte horizontal.	*SOMexpression*.`hAlign = "left | center | right"`
maxChars	Indique le nombre maximal de caractères que le texte peut comporter.	*SOMexpression*.`maxChars = "0 | integer"`

Propriété	Description	Syntaxe
maxLength	Indique la longueur maximale autorisée (incluse) du contenu ou -1 pour indiquer qu'aucune longueur maximale n'est imposée.	*SOMexpression*.`maxLength` = `"0 | integer"`
multiLine	Indique si le texte peut couvrir plusieurs lignes.	*SOMexpression*.`multiLine` = `"0 | 1"`
presence	Spécifie la visibilité de la valeur d'un objet	*SOMexpression*.`presence` = `"visible | invisible|hidden"`
textEntry	Détermine si un utilisateur peut entrer une valeur dans une liste déroulante.	*SOMexpression*.`textEntry` = `"0 | 1"`

6. Importation de documents

Vous pouvez importer dans Designer des formulaires créés dans une autre application de création de formulaires ou une application XML XForm ; vous avez également la possibilité d'importer des données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel 2002 ou d'une version ultérieure en copiant/collant le contenu des cellules de la feuille de calcul dans le formulaire de destination. Enfin, vous pouvez vous servir de formulaires existants comme d'un point de départ pour concevoir de nouveaux formulaires Designer. Vous avez la possibilité d'importer dans Designer des fichiers créés dans les applications suivantes.

Application	Type de fichier
Acrobat	PDF
Adobe Form Designer 5.0 ou version ultérieure	XFT
Adobe Output Designer	IFD Pour importer des fichiers Output Designer (IFD) dans Designer, vous devez installer Output Designer 5.5 ou version ultérieure sur le même ordinateur que Designer.
Microsoft Word	DOC, DOT, RTF
Microsoft Excel	XLS, XML, HTML, XLT, TXT
Microsoft InfoPath	XSN
Modèle XForms	XHTML, XML, HTML, HTM, XFDL

Designer comprend plusieurs options permettant de traiter des fichiers importés en générant la meilleure sortie possible. Designer conserve autant que possible la disposition du formulaire importé et convertit les éléments en objets Designer.

6.1. Importation de fichiers PDF

Les fichiers PDF proviennent de plusieurs sources, chaque outil de développement pouvant en définir le contenu de façon unique.

Avant d'importer un fichier PDF dans Designer, il est important de bien comprendre les différentes options permettant d'améliorer les résultats de l'importation.

REMARQUE : *Les fichiers PDF créés à l'aide de Designer ne passent pas par la procédure d'importation. Ils s'ouvrent directement dans Designer et doivent apparaître comme étant créés sans modifications.*

Vous pouvez utiliser l'assistant de création de formulaires pour importer des fichiers PDF. L'utilisation de l'assistant de création de formulaires simplifie la procédure. Il vous guide à travers les différentes étapes de sélection du fichier PDF à importer, sur la manière d'utiliser le contenu PDF importé ainsi que sur la manière dont le formulaire est diffusé et renvoyé.

Lorsque Designer est intégré à Workbench, vous pouvez également utiliser ce dernier pour importer des fichiers PDF. Dans Workbench, choisissez Fichier > Nouveau > Formulaire puis suivez les instructions affichées à l'écran. Dans le panneau Prise en main de l'assistant de création de formulaires, sélectionnez l'option Importer un document PDF.

Si vous utilisez la version autonome de Designer, vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue Options d'importation pour importer un fichier PDF. La boîte de dialogue Options d'importation n'est pas disponible lorsque vous utilisez Designer avec Workbench. La boîte de dialogue Options d'importation permet de mieux contrôler la façon dont Designer importe le contenu du fichier PDF lorsque vous créez un formulaire interactif dotée d'une disposition souple. Ainsi, vous pouvez sélectionner des options personnalisées visant à contrôler la manière dont Designer traite le texte, les paragraphes et les images dans le document. Utilisez l'une des méthodes suivantes pour afficher la boîte de dialogue Options d'importation :

- Cliquez sur le lien Ne pas utiliser l'assistant dans l'assistant de création de formulaires pour ouvrir la boîte de dialogue Options de l'assistant. Sélectionnez l'option qui correspond le mieux à vos besoins.
- Choisissez Outils > Options pour ouvrir la boîte de dialogue Options, sélectionnez Assistants et conseils puis, sous Assistant de création de formulaires, désélectionnez la case Afficher à l'importation de documents. (Voir Assistants et conseils, boîte de dialogue Options.)

Avant d'importer un PDF, examinez les cas de figure suivants :

- Si vous possédez un document PDF créé dans Acrobat ou dans une application autre que Designer et si vous souhaitez importer son contenu en tant qu'illustration d'arrière-plan tout en conservant la disposition et l'aspect du document d'origine, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Vous pouvez modifier tout objet interactif et placer des objets de bibliothèque supplémentaires au-dessus de l'illustration.
- Si vous souhaitez modifier le contenu du document PDF dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple. Le retour à la ligne et les sauts de ligne risquent de ne pas être préservés.

Si la conversion initiale ne vous convient pas, vous pouvez tester différentes combinaisons d'options afin d'améliorer les résultats.

REMARQUE : *Lors de l'importation d'un fichier PDF doté de droits de protection, Designer vous invite à saisir le mot de passe correspondant afin d'en interdire l'accès aux personnes non autorisées.*

6.1.1. Importation d'un fichier PDF à l'aide de l'assistant de création de formulaires dans la version autonome de Designer

1) Choisissez Fichier > Nouveau.
2) Dans le panneau Prise en main de l'assistant de création de formulaires, sélectionnez Importer un document PDF et cliquez sur Suivant.
3) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.
4) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez l'option d'importation de votre choix :
   - Pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.
   - Pour importer le fichier PDF afin de pouvoir le modifier dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple.
5) Cliquez sur Suivant.
6) [Facultatif] Dans le panneau Configuration de retour du formulaire : ajout de boutons, choisissez la façon dont le formulaire sera diffusé et dont ses données seront renvoyées.
7) Cliquez sur Terminer.

6.1.2. Importation d'un fichier PDF sans l'assistant de création de formulaires dans la version autonome de Designer

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.
2) Recherchez le fichier PDF à importer, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir. La boîte de dialogue Options d'importation s'affiche. Cependant, si vous n'avez pas désactivé l'assistant de création de formulaires en désélectionnant l'option Afficher à l'importation de documents dans la boîte de dialogue Options (panneau Assistants et conseils), l'assistant de création de formulaires apparaît. Si nécessaire, cliquez sur Ne pas utiliser l'assistant pour ouvrir la boîte de dialogue Options d'importation.

3) Dans cette boîte de dialogue, sélectionnez l'option qui correspond le mieux à l'utilisation que vous souhaitez faire du contenu PDF importé :

   - Pour conserver la disposition et l'aspect du contenu PDF, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes.
   - Pour modifier le contenu du document PDF dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple, puis sélectionnez les options personnalisées en vue d'importer le PDF de la manière désirée.

4) Cliquez sur OK. Si vous avez sélectionné l'option Afficher un rapport sommaire, une boîte de dialogue dresse la liste des problèmes de conversion potentiels tels que les polices non disponibles et les objets non pris en charge avant l'ouverture du formulaire.

   REMARQUE : *Le dossier temporaire est votre répertoire temporaire configuré par Windows (en général \Documents and Settings\[nomutilisateur]\Local Settings\Temp). Le fichier journal porte le même nom que le fichier PDF mais est suivi de l'extension de nom de fichier .log. S'il existe un fichier de même nom dans le dossier temporaire, il est remplacé.*

6.1.3. Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF, vous pouvez donner un nom au formulaire. Le formulaire est enregistré dans la fenêtre Applications de Workbench.

1) Choisissez Fichier > Nouveau. La boîte de dialogue Création de formulaire s'ouvre dans Workbench.

2) Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à l'ouverture du panneau Assistant de création de formulaires > Mise en route dans Designer.

3) Sélectionnez l'option Importer un document PDF, puis cliquez sur Suivant.

4) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.

5) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez l'option d'importation de votre choix :

   - Pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.
   - Pour importer le fichier PDF afin de pouvoir le modifier dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple.

     REMARQUE : *Par défaut, les images sont incorporées au format JPEG, en qualité moyenne. Si un problème survient lors de l'extraction de l'image, un message apparaît dans le Résumé de la conversion et l'image est incorporée au format BMP.*

6) Cliquez sur Suivant.

7) Cliquez sur Terminer.

6.1.4. Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF, vous devez spécifier l'application AEM forms dans laquelle enregistrer le formulaire.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Allez chercher le fichier PDF à importer, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

3) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez l'option d'importation de votre choix :

   - Pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.

   - Pour importer le fichier PDF afin de pouvoir le modifier dans Designer, sélectionnez Créer un formulaire interactif avec une disposition souple.

     REMARQUE : *Par défaut, les images sont incorporées au format JPEG, en qualité moyenne. Si un problème survient lors de l'extraction de l'image, un message apparaît dans le Résumé de la conversion et l'image est incorporée au format BMP.*

4) Cliquez sur Terminer.

5) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.

6) Naviguez jusqu'au dossier Workbench de votre système local :

   - Si vous utilisez Windows XP, le dossier Workbench est situé dans \Documents and Settings\<nom utilisateur>.

   - Si vous utilisez Windows Vista, le dossier Workbench est situé dans \Bureau\<nom utilisateur>.

7) Sélectionnez le dossier de l'application dans laquelle vous souhaitez enregistrer le formulaire.

8) Saisissez le nom du formulaire et cliquez sur Enregistrer.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement des formulaires

Options d'importation, boîte de dialogue

Assistants et conseils (boîte de dialogue Options)

6.2. Contrôle des résultats d'une importation de fichier PDF

La conception de formulaire obtenue suite à l'importation d'un fichier PDF varie en fonction des différentes combinaisons d'options sélectionnées lors de l'importation. Si la conversion initiale ne vous convient pas, vous pouvez tester différentes combinaisons d'options afin d'améliorer les résultats ou modifier les objets dans la conception de formulaire en utilisant l'éditeur d'objets.

L'éditeur d'objets s'affiche lorsque vous sélectionnez un objet. Il offre un accès rapide aux commandes les plus couramment utilisées lors de l'édition des objets.

Au départ, les limites d'objet sont visibles dans la conception de formulaire de sorte que vous pouvez visualiser le mode de groupement en objets des éléments du fichier PDF (en particulier le texte). Cela peut rendre difficile et complexe la lecture de la conception du formulaire. A l'aide de la commande Limites de l'objet dans le menu Affichage, vous pouvez masquer les limites d'objet pendant que vous examinez la conception de formulaire. Les limites des objets sont utiles pour apporter des modifications aux objets dans la conception du formulaire. Par exemple, elles vous servent de référence lorsque vous redimensionnez ou déplacez des objets sans bordure. De même, les limites des objets vous permettent de voir si un texte est divisé en plusieurs objets dans la conception du formulaire. Vous pouvez facilement fusionner ces objets en un seul objet de texte à l'aide de la commande Fusionner les objets de texte sélectionnés du menu Disposition.

Le texte dans les titres et les instructions risque d'être divisé en plusieurs objets de texte et de champ. Vous pouvez créer une légende pour un objet de champ n'en comportant pas en le fusionnant avec un objet de texte à l'aide de la commande Fusionner comme légende du menu Disposition.

Les commandes de verrouillage disponibles dans le menu Edition se révèlent également très pratiques. Le verrouillage des objets empêche leur sélection et leur modification dans l'éditeur de disposition. Par exemple, vous pouvez verrouiller le texte de sorte qu'il soit nécessaire de cliquer deux fois sur la légende ou le texte pour le modifier. Le verrouillage rend plus difficile la modification du texte. Vous pouvez également verrouiller les objets statiques tels que le texte, les lignes, les images et les formes ainsi que les objets de champ.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d'objets PDF par Designer

Limitation des problèmes de conversion des fichiers PDF

Ajout d'un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

6.2.1. Conversion d'objets PDF par Designer

La conversion du contenu PDF au format XDP est tributaire de la source du fichier PDF en question. Les normes PDF offrent un large éventail de styles et de présentations en matière de disposition structurelle, qui peuvent être bien convertis. Le format PDF est souvent utilisé pour générer la mise en page finale du formulaire, ce qui signifie que l'accent est mis sur la présentation du contenu, et non sur le contenu proprement dit.

La plupart du temps, Distiller® ou PDFMaker génèrent bien le fichier PDF, mais ils ne peuvent traiter que les éléments qui leur sont fournis dans l'ordre reçu.

Le tableau ci-dessous identifie les éléments clés d'un fichier PDF et indique comment Designer les traite au cours de l'importation.

Elément	Converti(s)	Ne sont pas convertis
Actions (d'un formulaire Acrobat)	Designer convertit uniquement les actions suivantes associées à un formulaire créé dans Acrobat : • Importation de données de formulaire • Lancer un URL • Réinitialiser un formulaire (listes de champs partielle et complète) • Afficher/Masquer un champ • Soumettre un formulaire contenant une liste de champs complète	Toutes les autres actions
Calculs	Différentiel par moyenne Maximum Minimum Somme Plage	
Commentaires/ Annotations		Ne sont pas convertis
Document	Les scripts JavaScript situés au niveau du document sont convertis en scripts d'événement et mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer. Pages et noms Evénements autres que les scripts JavaScript Paramètres de protection Métadonnées des documents, comprenant la version PDF, le titre, l'auteur, le sujet, les mots-clés, le créateur, le producteur et les dates de création et de modification Les informations d'accessibilité des PDF avec balises sont conservées.	Ordre de tabulation

Elément	Converti(s)	Ne sont pas convertis
Champs	Types de champs : dates, texte, champs numériques, cases à cocher, boutons radio, groupes de boutons radio, boutons, zones de liste, signature (identifiée uniquement) et listes déroulantes. Texte par défaut Dimensions Evénements Nom, taille et style (gras, italique) de police Les scripts JavaScript sont convertis en scripts d'événement et mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer. Nom Formatage des images Positionnement, orientation, alignement et visibilité Valeur imprimable Attributs Lecture seule, Requis, Nombre maximal de caractères et Multiligne Définitions RVB et niveaux de gris pour l'arrière-plan, les bordures et la couleur. D'autres spécifications de couleurs sont mappées aux valeurs RVB. L'info-bulle est conservée.	Toutes les polices utilisées dans un fichier PDF doivent se trouver sur le système. A défaut, vous devez définir des règles de substitution dans la table de mappage des polices. Designer utilise une croix (x) pour cocher les cases. Si, dans le fichier PDF, la coche est représentée par un autre caractère, le système le convertit en croix (x). Il se peut que cette dernière ne s'aligne pas parfaitement dans la zone remplissable.
Images	Toutes les images à1 bit, 4 bits, 8 bits et 24 bits Dimensions Position	Images vectorielles 6 bits 32 bits Certains formats TIFF, notamment le format TIFF en mosaïque
Lignes	Couleur (bordure et fond) Dimensions Position Largeur Certains styles de pointillés et de tirets Style	
Rectangles	Couleur (bordure et fond) Dimensions Position Largeur Certains styles de lignes en pointillé et de tirets Les rectangles aux coins arrondis sont convertis lorsque le système les détecte. Cela dépend de la manière dont le fichier PDF a été généré.	Style
Scripts	Les scripts JavaScript situés au niveau du document, de la page et du champ sont convertis en scripts d'événement et mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer.	

Elément	Converti(s)	Ne sont pas convertis
Texte	Contenu Dimensions Nom, taille et style (gras, italique) de police Formatage mixte (texte enrichi) Position Définitions RVB et niveaux de gris pour l'arrière-plan, les bordures et la couleur. D'autres spécifications de couleurs sont mappées aux valeurs RVB.	Toutes les polices utilisées dans un fichier PDF doivent se trouver sur le système. A défaut, vous devez définir des règles de substitution dans la table de mappage des polices. Les symboles ne s'affichent pas toujours correctement. Vous pouvez définir des règles de mappage des caractères dans la table correspondante. Designer ne prend pas en charge le crénage des caractères. Lorsqu'il détecte un crénage PDF, le système diminue la taille de la police de façon à ce que le texte occupe le même espace horizontal.

6.2.2. Limitation des problèmes de conversion des fichiers PDF

Il est possible que vous rencontriez des difficultés lors de l'importation de certains formulaires dans Designer. Les problèmes de conversion peuvent provenir aussi bien de l'application utilisée pour générer le fichier PDF que des choix effectués lors de l'élaboration du document source. Par exemple, les fichiers PDF générés à partir des sources suivantes sont difficiles à importer dans Designer :

- Fichiers Digipath, convertis en une grande image non modifiable
- Fichiers Microsoft Word, lorsque le document n'a pas été spécialement conçu comme un formulaire

Vous pouvez réduire les éventuels problèmes de conversion en tenant compte des points suivants :

- Lors de l'importation, les polices du formulaire qui ne sont pas installées sur votre ordinateur sont automatiquement remplacées. Lorsqu'une police est remplacée, le texte concerné n'est plus affiché tel qu'il a été défini dans le formulaire d'origine.
- Si vous créez des fichiers PDF à l'aide d'Acrobat, n'élaborez pas le formulaire exclusivement à partir d'annotations de dessin.

- Lorsqu'une des images d'un formulaire PDF comprend un grand nombre de lignes, par exemple une image vectorielle, Designer a besoin de plus de temps pour traiter les lignes pendant le processus d'importation. Pour un traitement plus rapide, supprimez l'image du fichier source qui sert à créer le fichier PDF. Vous pourrez toujours la réinsérer une fois que vous aurez enregistré le formulaire dans Designer. Si le fichier source n'est pas disponible, supprimez l'image du formulaire dans Designer pour améliorer les performances du formulaire.
- Si vous rencontrez des problèmes de conversion et que vous avez accès aux fichiers source du formulaire d'origine, essayez de recréer le formulaire PDF à l'aide d'Acrobat Distiller. Si le formulaire PDF d'origine n'a pas été créé correctement, il suffit parfois de le régénérer pour résoudre le problème.

6.3. Importation de fichiers PDF balisés

Lors de l'importation d'un fichier PDF avec balises (PDF accessible), les informations d'accessibilité des contenus de page sont conservées. En outre, l'organisation du formulaire suite à l'ajout ou à la modification de sous-formulaires risque de modifier les informations d'accessibilité.

Pour vous assurer que le formulaire fonctionne toujours de manière acceptable pour les utilisateurs, testez-le de manière approfondie. Faites très attention aux zones suivantes et ajustez-les si elles ne fonctionnent pas comme prévu :

- Info-bulles
- Texte du lecteur d'écran personnalisé
- Ordre de lecture du lecteur d'écran

LIENS CONNEXES :

A propos des formulaires accessibles

Importation de fichiers PDF

6.4. Correspondance de polices non disponibles

Au cours de l'importation, Designer tente de faire correspondre les polices du fichier PDF à celles qui sont installées sur l'ordinateur. Si le fichier contient une police non disponible, Designer affiche la boîte de dialogue Polices manquantes signalant la police manquante et proposant une police de substitution. Vous pouvez accepter cette police de substitution ou en choisir une autre. La substitution de polices est temporaire. Designer doit mapper les polices non disponibles à chaque ouverture du formulaire.

Une fois le PDF importé, le panneau Avertissements de la palette Rapport dresse la liste des polices manquantes et explique comment elles ont été converties. Si la table de mappage des polices comprend la police manquante, le panneau Avertissements indique que la police a été remplacée par la nouvelle. Si la police ne se trouve pas dans la table, Designer tente d'en trouver une de substitution. Dans ce cas, le panneau Avertissements indique que la police manquante a été remplacée par la nouvelle. Vous pouvez alors décider de substituer la police de façon permanente ou d'ajouter un nouveau mappage dans la table.

6.4.1. Pour définir la substitution des polices de manière permanente

1) Importez le document PDF. Voir Importation de fichiers PDF.
2) Si la boîte de dialogue Polices manquantes s'affiche, indiquez les polices de substitution sélectionnées.
3) Pour appliquer une substitution de police permanente immédiatement, sélectionnez Remplacer définitivement les polices non disponibles et cliquez sur OK.
4) Pour appliquer une substitution de police de manière définitive ultérieurement dans la session avant de fermer la conception de formulaire, choisissez Outils > Polices manquantes et sélectionnez Remplacer définitivement les polices non disponibles.
5) Enregistrez la conception de formulaire.

6.5. Ajout d'un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Grâce à cette table stockée dans le fichier Designer.xci, Designer accélère le processus de substitution d'une police manquante par une des polices de l'ordinateur. Elle contient plusieurs entrées par défaut pour le mappage des polices.

Le fichier Designer.xci est situé dans le répertoire d'installation. En revanche, au démarrage de Designer, le fichier XCI est copié dans le répertoire utilisateur.

Vous pouvez modifier les entrées par défaut de la table de mappage des polices dans le fichier Designer.xci.

6.5.1. Syntaxe

```
<equate from='input_font_*_*' to='Designer_font_*_*' force="0"/>
```

6.5.2. Paramètres

input_font

Nom de la police utilisée dans le fichier PDF d'entrée.

Designer_font

Nom de la police installée sur l'ordinateur.

Astérisque (*)

Caractère générique. Par exemple, la chaîne `*Cour*` fait référence à tous les noms de police comportant la chaîne `Cour`.

Point d'interrogation (?)

Caractère générique unique.

`_*_*`

Attributs bold (gras) et italic (italique). Les valeurs admises après le premier trait de soulignement sont les suivantes : `*`, `normal` et `bold`. Les valeurs admises après le premier trait de soulignement sont les suivantes : `*`, `normal` et `italic`.

Instruction force="0"

Indique à Designer de rechercher la police sur le système et d'utiliser le mappage correspondant uniquement s'il ne trouve pas la police.

Instruction force="1"

Indique à Designer de forcer le mappage de la police, qu'elle soit installée ou non.

6.5.3. Exemple

La ligne suivante indique à Designer de mapper la police Courier à Courier New lorsque Courier n'est pas disponible :

```
<equate from='Courier_*_*' to='Courier New_*_*' force="0"/>
```

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d'objets PDF par Designer

Table de mappage des polices dans ConvertPDF_FontMap.txt

Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

6.6. Table de mappage des polices dans ConvertPDF_FontMap.txt

Vous pouvez définir une table de mappage des polices dans le fichier ConvertPDF_FontMap.txt.

Si vous ajoutez une règle de mappage à ce fichier, toutes les occurrences de la police substituée sont remplacées par la nouvelle police lorsque vous importez un fichier PDF, sans tenir compte de la table de mappage des polices figurant dans le fichier Designer.xci et même si la police substituée est installée sur le système.

Le fichier ConvertPDF_FontMap.txt se trouve dans le répertoire d'installation et est vide par défaut.

6.6.1. Syntaxe

```
input_font=Designer_font
```

input_font

Nom de la police utilisée dans le fichier PDF d'entrée.

Designer_font

Nom de la police installée sur l'ordinateur.

Astérisque (*)

Caractère générique. Par exemple, la chaîne `*Cour*` fait référence à tous les noms de police comportant la chaîne `Cour`. L'ajout de caractères génériques avant ou après le nom de la *input_font* permet de représenter les variations légères du nom de la police dans le formulaire.

Point d'interrogation (?)

Caractère générique unique.

6.6.2. Exemple

```
*Arial*=Arial
*Helv*=Arial
*Cour*=Courier New
*=Times New Roman
```

Le traitement s'effectue dans le même ordre que celui du fichier. Dans cet exemple, la dernière ligne convertit toutes les polices restantes en police Times New Roman.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d'objets PDF par Designer

Ajout d'un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

6.7. Table de mappage des caractères dans ConvertPDF_CharMap.txt

Les fichiers PDF peuvent contenir des caractères qui sont mappés différemment dans Designer. Pour résoudre ce problème, vous pouvez définir des règles de mappage des caractères dans la table correspondante, c'est-à-dire dans le fichier ConvertPDF_CharMap.txt.

Designer se sert de cette table pour afficher correctement les symboles PDF d'entrée à l'aide de son jeu de caractères natif. La table comprend plusieurs entrées par défaut.

Si une ligne du fichier ConvertPDF_CharMap.txt ne reflète pas votre configuration, vous pouvez la supprimer. Vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires, le cas échéant.

Le fichier ConvertPDF_CharMap.txt se trouve dans le répertoire d'installation.

6.7.1. Syntaxe

```
input_char,input_font=Designer_char,Designer_font
```

input_char

Valeur décimale du symbole PDF d'entrée.

input_font

Police à laquelle le caractère doit être associé dans le fichier PDF. Un astérisque (*) indique qu'il peut s'agir de n'importe quelle police.

Designer_char

Valeur décimale UTF-8 associée au caractère.

Designer_font

Police désirée qui comprend le caractère. Un astérisque (*) indique que le système doit laisser le nom de la police d'origine tel quel.

6.7.2. Exemple

La ligne suivante convertit les guillemets anglais doubles (“) PDF de n'importe quelle police en caractère UTF-8 équivalent de la même police.

```
0144,*=0039,*
```

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d’objets PDF par Designer

Ajout d’un nouveau mappage à la table de mappage des caractères dans Designer

Table de mappage des polices dans ConvertPDF_FontMap.txt

6.8. Importation de documents PDF en tant qu'illustrations

Si vous disposez d'un document PDF créé dans Acrobat ou dans une autre application et souhaitez l'utiliser comme modèle pour la création d'un formulaire PDF dans Designer, vous pouvez vous servir de l'option Créer un formulaire interactif avec des pages fixes dans l'assistant de création de formulaires afin d'importer le contenu du document PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan du nouveau formulaire.

Si le document PDF a été créé dans Acrobat et contient des champs de formulaire, Designer convertit ces champs en objets de bibliothèque correspondants. Après avoir importé un PDF en tant qu'illustration, il est possible de placer des objets de bibliothèque supplémentaires sur l'illustration afin d'enrichir la conception de formulaire.

Si vous voulez modifier l'illustration d'arrière-plan, utilisez la commande Remplacer l'illustration du menu Edition afin d'importer un autre document PDF.

6.8.1. Rappelez-vous des points suivants au moment de l'importation d'un document PDF en tant qu'illustration :

- Il est possible d'importer des documents PDF en tant qu'illustrations seulement si ces derniers ont été créés dans Acrobat ou dans une autre application capable de générer des documents PDF. Si le document PDF a été créé à l'aide de Designer, vous ne pouvez pas importer le contenu en tant qu'illustration ; vous pouvez seulement importer le contenu sous forme d'objets de formulaire modifiables.
- Après l'importation d'un document PDF en tant qu'illustration, vous devez enregistrer le formulaire obtenu sous forme d'un formulaire PDF statique Adobe. Vous ne pouvez pas enregistrer le formulaire au format Formulaire XML dynamique ou Formulaire XML Adobe. Le format Formulaire PDF statique Adobe (*.pdf) correspond au type de fichier par défaut des nouveaux formulaires contenant des illustrations PDF.

- Il est possible d'importer des documents PDF structurés ou non qui contiennent des balises et dont l'ordre de tabulation et de lecture est défini pour l'accès clavier et les lecteurs d'écran. Pour obtenir d'autres informations, reportez-vous à la section À propos de l'importation de documents PDF structurés en tant qu'illustrations.
- Les objets de bibliothèque suivants ne sont pas disponibles dans les groupes Standard et Personnalisés lors de l'importation d'un document PDF en tant qu'illustration : Cercle, Zone de contenu, Image, Ligne, Rectangle, Sous-formulaire, Tableau, Texte, Champ masqué, Champ masqué - partiel, Page n sur m, Feuille n sur m, Signature - imprimer et signer et Question d'ordre général.
- Les boutons associés à des icônes dans le document PDF importé ne sont pas pris en charge.
- Si vous ouvrez un document PDF contenant des images en arrière-plan issues d'une version de Designer antérieure à la version qui a été utilisée pour créer le document, les données image risquent de ne pas s'afficher correctement dans le document.
- Le script JavaScript au niveau du document, de la page et du champ (dans le document PDF importé en tant qu'illustration) est converti en scripts d'événement mis en commentaire. Vous devez les vérifier et les mettre à jour afin qu'ils correspondent au modèle de Designer. Vous n'êtes plus en mesure de modifier ce script dans Acrobat.

Après l'importation d'un document PDF sous forme d'illustration, vous utilisez le document résultant comme n'importe quel formulaire PDF statique.

6.8.2. Importation d'un fichier PDF en tant qu'illustration dans la version autonome de Designer

1) Choisissez Fichier > Nouveau.
2) Dans le panneau Prise en main de l'assistant de création de formulaires, sélectionnez Importer un document PDF et cliquez sur Suivant.
3) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.
4) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.
5) Cliquez sur Suivant.
6) [Facultatif] Dans le panneau Configuration de retour du formulaire : ajout de boutons, choisissez la façon dont le formulaire sera diffusé et dont ses données seront renvoyées.
7) Cliquez sur Terminer.

6.8.3. Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Nouveau pour importer un fichier PDF, vous pouvez donner un nom au formulaire. Le formulaire est enregistré dans la fenêtre Applications de Workbench.

1) Choisissez Fichier > Nouveau. La boîte de dialogue Création de formulaire s'ouvre dans Workbench.

2) Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à l'ouverture du panneau Assistant de création de formulaires > Mise en route dans Designer.

3) Sélectionnez l'option Importer un document PDF, puis cliquez sur Suivant.

4) Dans le panneau Configuration du document : importer un PDF, recherchez et sélectionnez le fichier PDF à importer puis cliquez sur Ouvrir et sur Suivant.

5) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.

6) Cliquez sur Suivant.

7) Cliquez sur Terminer.

6.8.4. Utilisation de la fonctionnalité Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF en tant qu'illustration avec Designer et Workbench

Lorsque vous utilisez Fichier > Ouvrir pour importer un fichier PDF, vous devez spécifier l'application AEM forms dans laquelle enregistrer le formulaire.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Allez chercher le fichier PDF à importer, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

3) Dans le panneau Configuration du document : options d'importation, choisissez Créer un formulaire interactif avec des pages fixes. Lorsque vous importez un fichier PDF en tant qu'illustration d'arrière-plan, Designer conserve l'aspect du document d'origine ainsi que les champs interactifs existants.

4) Cliquez sur Terminer.

5) Choisissez Fichier > Enregistrer sous.

6) Naviguez jusqu'au dossier Workbench de votre système local :
   - Si vous utilisez Windows XP, le dossier Workbench est situé dans \Documents and Settings\<nom utilisateur>.
   - Si vous utilisez Windows Vista, le dossier Workbench est situé dans \Bureau\<nom utilisateur>.
7) Sélectionnez le dossier de l'application dans laquelle vous souhaitez enregistrer le formulaire.
8) Saisissez le nom du formulaire et cliquez sur Enregistrer.

6.8.5. Pour remplacer une illustration PDF

Vous pouvez remplacer l'illustration d'arrière-plan d'un formulaire PDF à l'aide de la commande Remplacer l'illustration dans le menu Edition. Designer remplace l'illustration d'arrière-plan actuelle par la nouvelle tout en conservant les objets de champ placés au-dessus de l'ancienne illustration d'arrière-plan. Tout champ de formulaire Acrobat dans l'illustration PDF de remplacement est ignoré et supprimé.

Rappelez-vous que le remplacement de l'illustration PDF influence la structure du PDF. Pour obtenir d'autres informations, reportez-vous à la section À propos de l'importation de documents PDF structurés en tant qu'illustrations.

IMPORTANT : *le remplacement de l'illustration est irréversible. Par conséquent, il est recommandé d'enregistrer votre formulaire PDF avant de remplacer l'illustration.*

1) Choisissez Edition > Remplacer l'illustration.
2) Choisissez Fichier > Enregistrer et enregistrez le formulaire en choisissant un des formats de fichier proposés dans la liste Type.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement de formulaires pour Acrobat et Adobe Reader

Importation de documents

6.8.6. A propos de l'importation de documents PDF structurés en tant qu'illustrations

Vous avez la possibilité d'importer des documents PDF structurés en tant qu'illustrations qui contiennent des balises et des informations structurelles afin de définir un ordre de tabulation et de lecture pour les technologies d'assistance telles que l'accès au clavier et les lecteurs d'écran.

La palette Structure PDF dans Designer présente une vue de la structure hiérarchique des documents PDF balisés et fournit trois types de balises structurelles :

<content>

Les balises de contenu s'appliquent au contenu du document. Ces balises sont similaires aux balises HTML et s'affichent en tant que <P>, <H1>, <Sect>, <Figure>, etc. Le contenu du document s'affiche en dessous de ces balises. Les balises de contenu sont fournies à titre de référence seulement et ne sont pas modifiables dans Designer.

<form>

Les balises de formulaire font office de conteneurs pour les balises de champ. L'intégralité de la structure des objets de bibliothèque figure sous ce type de balise.

<field>

Les balises de champs correspondent aux objets réels dans le document. Les balises de champ n'existent que sous les balises de formulaire. Chaque balise de champ ne peut être liée qu'à un seul objet. Lorsqu'une balise de champ est liée à un objet, celle-ci indique le nom de l'objet et l'icône qui l'accompagne spécifie le type d'objet dans le document. Si une balise de champ est dissociée d'un objet, elle affiche le texte *unlinked field*.

Lorsque vous importez un document PDF structuré en tant qu'illustration, Designer conserve la structure et associe automatiquement tout champ de formulaire Acrobat balisé converti en objet de bibliothèque à la balise de formulaire appropriée dans la structure du document. Cependant, vous pouvez être amené à ajouter manuellement des balises de champ sous les balises de formulaire qui conviennent en présence de champs non balisés restants dans le formulaire. Vous pouvez également insérer des objets de bibliothèque supplémentaires au premier plan de l'illustration PDF et ajouter des balises de champ à la structure du document pour chaque objet.

A l'aide de la palette Structure PDF, vous pouvez examiner les objets associés aux balises de structure dans le formulaire. Lorsque vous cliquez sur une balise de contenu dans la palette Structure PDF, l'objet correspondant dans le formulaire est mis en surbrillance dans le panneau Vue de conception. Si, par exemple, vous cliquez sur une balise de contenu de paragraphe <P> affichée dans la palette Structure PDF, le contenu correspondant, en général du texte, apparaît en surbrillance dans le formulaire.

Après avoir importé un document PDF structuré en tant qu'illustration, vous pouvez utiliser les commandes du menu (et du menu contextuel) de la palette Structure PDF pour ajouter des balises de champ à la structure du document ou les retirer, parcourir la structure, déplacer des champs vers le haut ou le bas de la structure et afficher les balises de contenu au sein de la structure.

REMARQUE : *N'oubliez pas que vous pouvez seulement modifier la structure des champs dans Designer. Si vous voulez modifier les balises de structure et la structure du contenu dans un formulaire, vous devez utiliser Acrobat.*

Le remplacement de l'illustration PDF influence la structure du document.

Lorsque vous changez l'illustration en arrière-plan d'un document PDF structuré, sachez que la structure actuelle est remplacée par la structure de la nouvelle illustration en arrière-plan. Toutes les balises de contenu de l'ancienne illustration sont remplacées par celles de la nouvelle illustration. Les balises de formulaire et de champ sont conservées et fusionnées aux nouvelles balises de contenu. Le contenu des objets de champ est préservé et fusionné à la nouvelle structure de contenu. Vous devrez peut-être déplacer certaines balises de formulaire et de champ si les balises fusionnées ne sont pas placées aux endroits prévus.

Notez que les champs de formulaire qui ont été ajoutés à l'illustration PDF de remplacement dans Acrobat ne sont pas convertis en objets de bibliothèque modifiables correspondants dans Designer.

Si l'illustration PDF de remplacement n'est pas structurée, la structure de l'illustration PDF actuelle est supprimée et le formulaire PDF obtenu est dépourvu de structure.

Pour ajouter une balise de champ à la structure du document

Vous pouvez sélectionner un objet de champ dans un formulaire, puis ajouter une balise de champ sous la balise de formulaire sélectionnée dans la structure de document. Il est possible d'ajouter une balise de champ sous chaque balise de formulaire.

Vous pouvez également créer une balise de champ en faisant glisser un champ du formulaire sur une balise de structure dans la palette Structure PDF.

1) Dans le panneau Vue de conception, sélectionnez le champ du formulaire à intégrer à la structure du document.

2) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la balise de formulaire sous laquelle vous voulez ajouter la balise de champ et choisissez Ajouter un champ à la structure.

Pour supprimer une balise de champ de la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la balise de champ à supprimer et choisissez Supprimer le champ de la structure.

Pour déplacer une balise de champ vers le haut ou le bas de la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la balise de champ à déplacer et choisissez Déplacer le champ vers le haut ou Déplacer le champ vers le bas, selon le cas.

Pour rechercher des champs non balisés dans la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Rechercher les champs non balisés.

Pour afficher les balises de contenu dans la structure du document

1) Dans la palette Structure PDF, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Afficher les balises de contenu.

LIENS CONNEXES :

Importation de documents

A propos de l'importation de documents PDF structurés en tant qu'illustrations

Menu de la palette Structure PDF

6.9. Importation de fichiers Word

Vous pouvez importer un fichier Microsoft Word XP ou Microsoft Word 2003 dans Designer. Il peut s'agir d'un document (DOC), d'un modèle (DOT) ou d'un fichier texte enrichi (RTF).

Les objets Word, y compris les paragraphes, les tableaux, les images, les dessins au trait, les champs de formulaire, les en-têtes et les pieds de page sont convertis en objets XML dans Designer et le formatage de texte enrichi est conservé.

REMARQUE : *Si le fichier Word contient des caractères de tabulation soulignés et adjacents (dans le cas où le trait de soulignement est défini comme caractère de tabulation), Designer tente de convertir les informations en champs de texte.*

Designer affiche les options d'importation de fichier chaque fois que vous importez un fichier Word.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Dans la liste déroulante Type, sélectionnez Documents Microsoft Word (DOC, DOT, RTF).

3) Recherchez le fichier à ouvrir, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

4) Dans la boîte de dialogue Options d'importation de fichier, indiquez éventuellement un mot de passe pour ouvrir le fichier ou en ôter la protection.

5) Pour remplacer les polices manquantes et supprimer les messages d'erreur s'y rapportant, sélectionnez l'option Ignorer les polices manquantes.

6) Pour convertir et incorporer les images dans le modèle de formulaire, sélectionnez l'option Convertir les images.

7) Sélectionnez une option de consignation dans la liste Générer le fichier journal.

8) Cliquez sur OK.

REMARQUE : *Designer accédant au Presse-Papiers de Windows pour convertir les données, ce dernier n'est pas accessible aux autres applications pendant que Designer importe un fichier Word.*

6.9.1. Conversion d'objets et de paramètres Word par Designer

Lorsque Designer convertit un fichier Word, il conserve sa mise en forme. Cependant, il se peut que par la suite vous ayez à repositionner des objets manuellement pour parfaire la présentation du formulaire.

Le tableau ci-dessous identifie les objets clés d'un fichier Word et indique comment Designer les traite au cours de l'importation.

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Propriétés de fichier	Les propriétés intégrées et personnalisées sont converties en propriétés de formulaire.	
Paragraphes	Contenu (texte, par exemple), y compris le formatage de texte enrichi Effets de police, tels que Souligné, Barré, Exposant et Indice Bordures et ombrage appliqués aux paragraphes	Hyperliens Un soulignement en couleur est converti en trait de soulignement noir. Effet de police Tout en majuscules Couleur de la police des numéros de liste si elle est différente de celle du texte Ombrage des paragraphes vides Bordures appliquées au texte
Tables	Les tableaux sont convertis en sous-formulaires dont le contenu est positionné, et les cellules en sous-formulaires enfant.	Certains styles de bordures ne sont pas pris en charge.
Formes	Zones de texte Images Les lignes, les rectangles et les cercles sont pixellisés. Formes automatiques Objets OLE Cadres Les contrôles ActiveX® sont convertis en images.	Les pointes de flèche sont converties en lignes droites. Les objets dessinés sont convertis en images. Pente de ligne La rotation des formes de dessin n'est pas prise en charge sauf si elle représente un multiple de 90. Lignes vides à l'intérieur des cadres Fonctionnalité des contrôles ActiveX
Formes intégrées	Les images et les objets OLE sont considérés comme des caractères. Ils sont positionnés comme s'il s'agissait de caractères dans une ligne de texte. Les contrôles ActiveX sont convertis en images.	Fonctionnalité des contrôles ActiveX

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Champs de formulaire	Les champs de case à cocher sont simplement reproduites. L'état par défaut est maintenu. Les zones de liste déroulante sont simplement reproduites en listes déroulantes. Tous les éléments des listes sont maintenus. Les champs de saisie de texte sont simplement reproduits et leur valeur par défaut est conservée. Le contenu des propriétés HelpText et StatusText est converti en info-bulles.	Formatage des valeurs de la zone Textinput Objets créés à l'aide d'outils Web
En-têtes et pieds de page	Si tous les en-têtes ou les pieds de page sont identiques, ils sont créés dans le gabarit et positionnés selon les paramètres de formatage des en-têtes et des pieds de page définis dans le document Word. Dans le cas contraire, ils sont créés sur les pages.	Codes de champ incorporés (date et heure, par exemple)
Paramètres de mise en page	Les paramètres de marge permettent de spécifier la mise en page du sous-formulaire par défaut dans la page. Les pages multiples sont converties en plusieurs pages distinctes. Les paramètres Format de papier et Orientation déterminent les propriétés de base de mise en page.	Paramètres de marge intérieure
Scripts	Tous les scripts associés à un champ de formulaire sont convertis en commentaires dans le code source XML de Designer.	
Bordures de page	S'il est spécifié, cet attribut est converti en bordure dans le gabarit.	
Numéros de ligne		Ne sont pas convertis
Commentaires		Ne sont pas convertis
Attributs de page Web		Ne sont pas convertis

6.9.2. Limitation des problèmes de conversion des fichiers Word

Microsoft Word XP ou Microsoft Word 2003 doivent être installés sur le même ordinateur que Designer.

Si vous importez un fichier Word XP configuré pour l'envoi par messagerie électronique, assurez-vous d'avoir installé Word XP Service Pack 1, sans quoi Word XP se bloquera après l'importation.

Pour optimiser les résultats, assurez-vous que le fichier d'entrée ne comprend pas plus de dix pages.

6.10. Copie de données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel

Vous avez la possibilité de copier les données d'une feuille de calcul Microsoft Excel 2002 (ou version ultérieure) pour les coller dans un formulaire de Designer. Le copier-coller des données depuis une version antérieure d'Excel risque d'entraîner des résultats inattendus.

Designer crée un objet de tableau dans le formulaire en conservant les mêmes dimensions, le même nombre de cellules et le même contenu que la sélection de la feuille de calcul. Designer préserve, en outre, une partie de la mise en forme d'origine des cellules de la feuille de calcul (et notamment le texte, les polices, les couleurs, les couleurs d'arrière-plan, l'alignement et les bordures). Si les cellules sélectionnées contiennent des en-têtes de colonne, Designer conserve leur mise en forme dans une rangée d'en-têtes en haut du tableau.

Sachez en revanche que Designer ne conserve pas les calculs, les scripts, les images et les objets incorporés tels que les graphiques qui figuraient dans la feuille de calcul Excel.

1) Dans Excel, copiez les cellules de la feuille de calcul qui vous intéressent et gardez Excel ouvert.

2) Dans Designer, sélectionnez Edition > Coller.

3) Sélectionnez Coller les cellules sous forme de tableau, puis cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Création d’un formulaire à partir du contenu d’une feuille de calcul Microsoft Excel

Options de collage dans la feuille de calcul, boîte de dialogue

6.11. Création d'un formulaire à partir du contenu d'une feuille de calcul Microsoft Excel

Cette fonction est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Vous pouvez vous servir d'une feuille de calcul Microsoft Excel comme modèle pour définir un nouveau formulaire PDF que vous diffuserez aux destinataires par messagerie électronique afin de recueillir le même type de données que dans la feuille de calcul.

A l'aide de l'assistant de création de formulaires, vous pouvez créer un formulaire PDF avec des champs de texte interactifs basés sur les en-têtes de colonne de la feuille de calcul Excel. Cet assistant crée un objet de champ de texte pour chaque colonne de la feuille de calcul. Ces objets sont positionnés dans le formulaire de gauche à droite et placés sur des lignes supplémentaires si besoin est. La légende et le nom de liaison de chaque objet Champ de texte correspond au texte de l'en-tête de colonne dans la feuille de calcul.

Si vous prévoyez un bouton Envoyer par messagerie dans le formulaire, vous pouvez distribuer le formulaire aux destinataires de votre choix pour qu'ils le remplissent et vous le renvoient. Le fait de choisir la commande Diffuser le formulaire dans le menu Fichier a pour effet de fermer le formulaire dans Designer et d'afficher l'assistant de diffusion Acrobat. Lorsque vous aurez reçu les formulaires remplis par les destinataires, vous pourrez classer les données recueillies par jeu dans Acrobat. Après réception de plusieurs jeux de données relatifs à un formulaire, vous pouvez réorganiser les informations dans une feuille de calcul.

Sachez en revanche que Designer ne conserve pas les calculs, les scripts, les images et les objets incorporés tels que les graphiques qui figuraient dans la feuille de calcul.

1) Dans Excel, ouvrez la feuille de calcul que vous souhaitez utiliser pour créer un formulaire PDF.

2) Dans Designer, choisissez Fichier > Nouveau.

3) Sélectionnez Utiliser une feuille de calcul, puis cliquez sur Suivant.

4) Suivez les instructions affichées à l'écran par l'assistant de création de formulaires. Excel doit être en cours d'exécution pour terminer la procédure dans l'assistant de création de formulaires.

LIENS CONNEXES :

Copie de données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel

Options de collage dans la feuille de calcul, boîte de dialogue

6.12. Importation de fichiers InfoPath

Vous pouvez importer des fichiers Microsoft InfoPath (XSN) dans Designer. Au cours de l'importation, Designer extrait les composants suivants du fichier d'entrée afin de les utiliser pour créer des éléments XML Designer :

- Un fichier XML décrivant le contenu du paquet
- Un fichier XML décrivant le formulaire InfoPath
- Des fichiers XSL décrivant chacune des vues
- Un fichier de schéma relatif au formulaire InfoPath
- Un fichier script, enregistré comme série de commentaires dans le code source XML de Designer

Designer affiche les options d'importation de fichier chaque fois que vous importez un fichier InfoPath.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.
2) Dans la liste Type, sélectionnez Fichiers Microsoft InfoPath (.xsn).
3) Recherchez le fichier à ouvrir, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.
4) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Si vous souhaitez obtenir une vue, sélectionnez l'option Choisir la vue pendant la conversion. Si le fichier InfoPath dispose uniquement d'une vue, le message ne s'affiche pas, même si vous sélectionnez cette option.
   - Si vous connaissez le nom de la vue à importer, indiquez son nom dans la zone Affichage. Pour convertir la vue par défaut, laissez la zone vide.
5) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Sélectionnez l'option Importer les paramètres d'impression pour importer les en-têtes et les pieds de page, l'orientation de la page et les marges de la page du formulaire InfoPath.
   - Si vous connaissez le format de papier du formulaire InfoPath, sélectionnez-le dans la liste ou choisissez le format par défaut.
   - Si vous connaissez l'orientation de la page du formulaire InfoPath, sélectionnez-la dans la liste.

   REMARQUE : *Si vous sélectionnez l'option Importer les paramètres d'impression, la taille et l'orientation de la page proviennent du formulaire InfoPath. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de les sélectionner.*
6) (Facultatif) Sélectionnez une option dans la liste Générer le fichier journal.

7) (Facultatif) Pour convertir et incorporer les images dans la conception de formulaire, sélectionnez l'option Intégrer les images dans le XPD.

8) Cliquez sur OK.

REMARQUE : *Au cours de l'importation d'un fichier InfoPath, Designer transfère les données à l'aide de Microsoft Internet Explorer 5.0 (ou d'une version ultérieure). Si Internet Explorer n'est pas installé sur votre ordinateur, vous ne pouvez pas importer de fichier InfoPath dans Designer.*

6.12.1. Conversion d'objets Microsoft InfoPath par Designer

Designer conserve la disposition des fichiers Microsoft InfoPath lors de la conversion. Cependant, il se peut que par la suite vous ayez à repositionner des objets manuellement pour parfaire la présentation du formulaire.

Le tableau ci-dessous identifie les objets clés d'un formulaire InfoPath et indique comment Designer les traite au cours de l'importation.

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Contrôles	Les champs de texte, y compris les champs de texte enrichi, sont reproduits en l'état. Les zones de liste déroulante sont reproduites en l'état. Les valeurs sont incluses uniquement si l'option est remplie manuellement. Les zones de liste sont reproduites en l'état. Les options de sélection de date sont converties en champs de date/heure, sauf si le type de données de ces options dans InfoPath est défini sur « Texte (Chaîne) ». Dans ce cas, il est converti en un champ de texte. Les cases à cocher sont reproduites en l'état. Les boutons radio sont convertis en boutons radio. Les boutons sont reproduits en l'état.	Règles de validation Défilement Images intégrées aux champs de texte enrichi Il se peut qu'un groupe de boutons radio ne soit pas converti en un seul groupe de boutons radio. Les actions d'envoi affectées aux boutons ne sont pas prises en charge. Propriétés de remplissage des cases à cocher et des boutons radio Pièces jointes Commandes personnalisées
Champs d'expression		Ne sont pas convertis
Listes	Les listes numérotées sont converties en texte. S'il s'agit de listes à puces, seul le texte est reporté tel quel.	Symboles de puces
Images	Les images sont reproduites en l'état.	Images tracées

Elément	Converti(s)	Non converti(s)
Schéma	Si le formulaire InfoPath a été conçu à partir d'un schéma, ce dernier est importé et la liaison des données est créée automatiquement dans Designer.	
Scripts		Ne sont pas convertis
Zones de défilement	Les zones de défilement sont converties en sous-formulaires.	
Sections	Les sections sont converties en sous-formulaires. Les sections répétitives sont converties en sous-formulaires répétitifs dans un formulaire. Les boutons d'ajout et de suppression sont fournis pour ajouter ou supprimer l'occurrence de la section lors du remplissage du formulaire.	Propriétés Inclure/Exclure Instructions Seule une occurrence de section facultative ou répétitive est convertie
Tables	Les tables sont converties en tableaux. Les tableaux répétitifs sont convertis en tableaux répétitifs dans un formulaire. Les boutons d'ajout et de suppression sont fournis pour ajouter ou supprimer l'occurrence de la section lors du remplissage du formulaire.	Certains styles de bordures ne sont pas pris en charge. Seules les lignes visibles d'un tableau répétitif sont converties. Les lignes fusionnées verticalement sont converties en sous-formulaires dans une disposition positionnée.
Texte	Le texte est simplement reporté. Les couleurs de surbrillance sont converties en couleurs d'arrière-plan.	Hyperliens

6.12.2. Différences entre les objets Designer et InfoPath

Designer et InfoPath prennent en charge des fonctions et des propriétés d'objet différentes. Les différences les plus évidentes sont les suivantes :

- Il n'est pas possible de placer des images dans les champs de texte de Designer.
- Designer ne prend pas en charge les listes numérotées par ordre séquentiel modifiable, ni les listes à puces.

6.13. Importation de fichiers de formulaire Adobe Output Designer

Pour importer des fichiers Output Designer (IFD) dans Designer, vous devez installer Output Designer 5.5 ou version ultérieure sur le même ordinateur que Designer.

Designer affiche la boîte de dialogue Options d'importation de fichier lors de chaque importation de fichier de formulaire Adobe Output Designer.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Dans la liste déroulante Type, sélectionnez Formulaire Adobe Output Designer (IFD).

3) Sélectionnez le fichier à ouvrir et cliquez sur Ouvrir.

4) Dans la boîte de dialogue Options d'importation de fichier, sélectionnez les options nécessaires :

   - Pour générer un fichier journal temporaire, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Générer un fichier journal pour le processus de conversion :

   – **\TEMP\ConvertIFD.log** Crée un fichier journal dans le dossier temporaire du système qui enregistre les informations concernant le processus de conversion.

   – **\TEMP\inputfile.log** Génère un fichier journal dans le dossier temporaire du système en utilisant le même nom que le fichier d'entrée. Génère un fichier journal pour chaque fichier importé.

   - Pour utiliser le fichier de configuration Output Designer permettant de générer le formulaire PDF, sélectionnez Utiliser la configuration PDF d'Output Designer. Utilise un fichier de configuration Output Designer (pdf.ics) et une version compilée du fichier de configuration (pdf.icf) afin de générer un fichier de formulaire PDF.

   - Pour synchroniser les objets de champ avec les noms correspondants afin d'utiliser la liaison de données globales, sélectionnez Synchroniser les champs portant le même nom comme globaux. Applique une valeur globale à tous les objets de champ du formulaire avec le même nom.

   - Pour retirer tous les sous-formulaires non nommés de la hiérarchie, sélectionnez Importer les champs uniquement.

5) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Formulaire Adobe Output Designer (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Importation de documents

6.14. Importation des fichiers de modèles XForms

Vous pouvez importer des fichiers de modèles XForms dans Designer. Chaque fois que vous importez un fichier de modèle XForms, la boîte de dialogue Options d'importation de fichier s'affiche.

1) Choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Dans la liste déroulante Type, sélectionnez Modèle XForms.

3) Recherchez le fichier à ouvrir, sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir.

4) (Facultatif) Sélectionnez Incorporer les schémas intégrés pour incorporer un schéma dans le fichier XDP de sortie si un schéma est défini pour le document XForms.

5) (Facultatif) Dans la boîte de dialogue Définir le répertoire de travail, saisissez le chemin menant au dossier dans lequel vous souhaitez que Designer vérifie la présence de chemins de fichiers relatifs, comme les fichiers de données d'instance XML ou les fichiers de schéma XML, susceptibles d'être inclus dans le document XForms. Si vous omettez de spécifier ce dossier, le répertoire de travail par défaut correspond à l'emplacement dans lequel XForm est importé. Il ne s'agit pas de l'emplacement où les fichiers journaux ou les fichiers de données d'instances temporaires sont créés.

6) Dans la liste Générer le fichier journal, sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Si vous ne souhaitez pas générer un fichier journal pour capturer les messages de sortie de conversion, sélectionnez Ne pas consigner.
   - Pour générer un fichier journal dans le dossier Temp de Windows, au sein du dossier Documents and Settings\[*nom d'utilisateur*]\Local Settings\Temp (Windows XP) ou Users\[*nom d'utilisateur*]\AppData\Local\Temp (Windows Vista), sélectionnez \TEMP\ConvertXF.log. Chaque fichier journal créé est précédé de ConvertXF et suivi d'un nombre unique (par exemple, ConvertXF38512.log).

7) Cliquez sur OK.

REMARQUE : *Les formulaires ne prennent pas en charge un équivalent de l'événement* `xforms-valid`*. Tout script associé à l'événement* `xforms-valid` *n'est pas importé.*

LIENS CONNEXES :

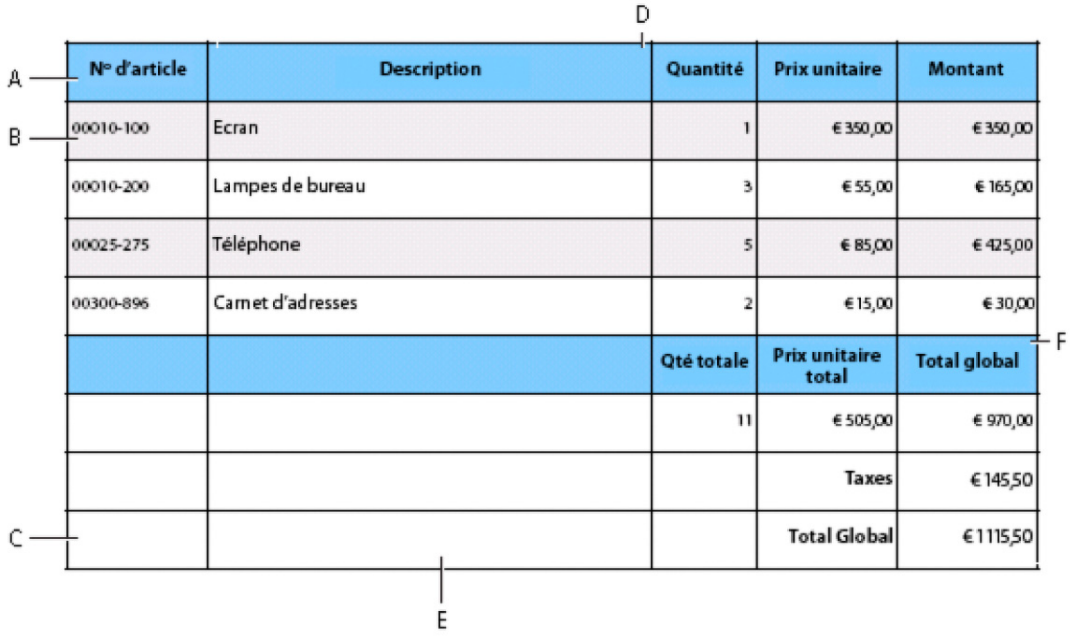
Modèle XForms (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Importation de documents

7. Utilisation des tableaux

7.1. A propos des tableaux

Un tableau est constitué de rangées et de colonnes de cellules qui peuvent contenir des zones de formulaire ou dans lesquelles vous pouvez fusionner des données. Cet exemple montre les différentes parties qui constituent un tableau.



N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire	Montant
00010-100	Ecran	1	€ 350,00	€ 350,00
00010-200	Lampes de bureau	3	€ 55,00	€ 165,00
00025-275	Téléphone	5	€ 85,00	€ 425,00
00300-896	Carnet d'adresses	2	€ 15,00	€ 30,00
		Qté totale	Prix unitaire total	Total global
		11	€ 505,00	€ 970,00
			Taxes	€ 145,50
			Total Global	€ 1115,50

A.

Rangée d'en-tête

B.

Rangée

C.

Rangée de pied de page

D.

Colonne

E.

Cellule

F.

Section

7.1.1. Types de tableaux

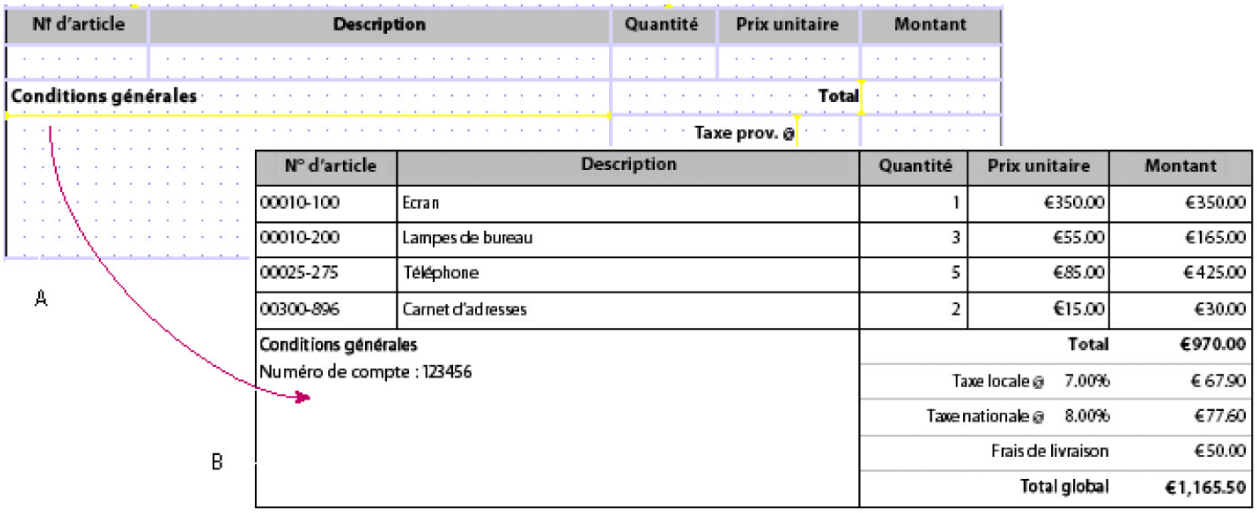
Vous pouvez créer deux types de tableaux dans des conceptions de formulaire Designer :

- Les tableaux statiques comportent un nombre fixe de colonnes et de rangées. Cet exemple représente un tableau comportant quatre colonnes et quatre rangées, avec une rangée d'en-têtes et une rangée de pieds de page.

En-tête	En-tête	En-tête	En-tête
Pied de page	Pied de page	Pied de page	Pied de page

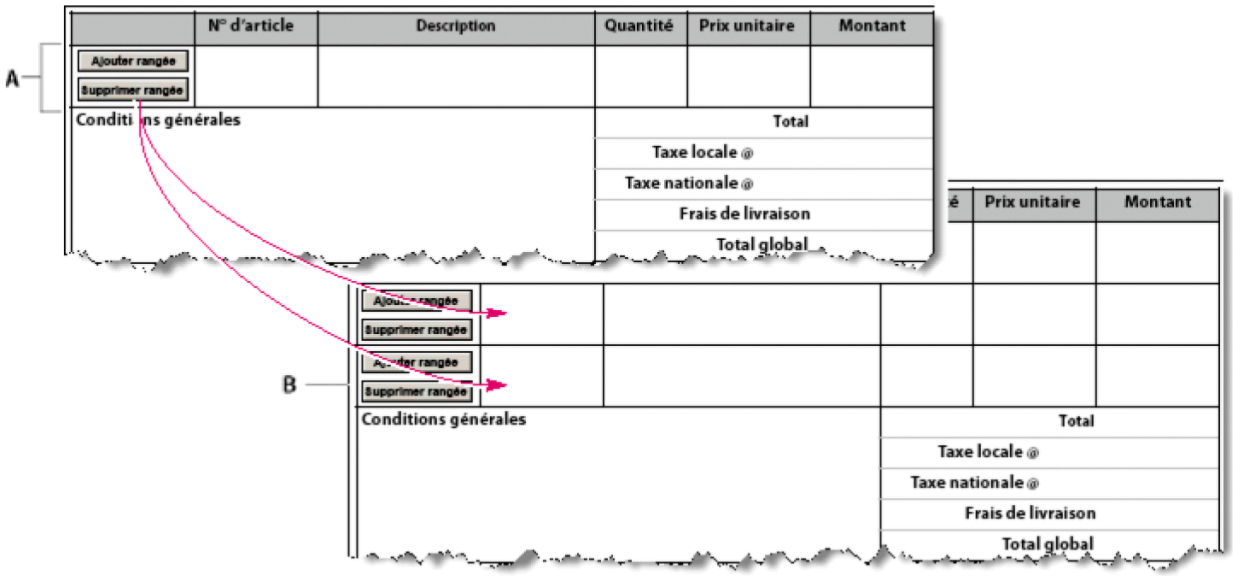
- Les tableaux comportent un nombre fixe de colonnes, mais le nombre de rangées change selon le volume d'informations de la source de données.

A. Voici à quoi ressemble le tableau dans l'éditeur de mise en forme **B.** *Voici à quoi ressemble le tableau dans l'onglet Aperçu PDF lorsqu'il est fusionné aux données d'une source*



Un tableau interactif peut également s'agrandir ou rétrécir lorsqu'un utilisateur ajoute une rangée ou en supprime en cliquant sur le bouton correspondant.

A. Boutons permettant d'ajouter ou de supprimer une rangée **B.** *Lorsque l'utilisateur clique deux fois sur le bouton Ajouter une rangée, Designer en ajoute deux.*



7.1.2. Méthodes de création de tableaux

Voici quelques méthodes courantes de création de tableaux.

- Créez un tableau vide doté d'un nombre fixe de rangées et de colonnes. Voir Pour créer un tableau simple.
- Créez un tableau vide doté d'un nombre fixe de rangées et de colonnes. Voir Pour créer un tableau simple.
- Créez un tableau dont le nombre de rangées change pour s'adapter à la quantité de données affichées. Voir Pour créer un tableau à partir d'une source de données.
- Créez un tableau vide dans lequel le nombre de rangées change pour s'adapter à la quantité de données. Voir Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant.
- Créez un tableau à partir d'objets existants. Voir Pour créer un tableau à partir d'objets existants.
- Créez un tableau imbriqué dans un autre tableau. Voir Pour créer un tableau à l'intérieur d'un autre.
- Importez un tableau à partir d'une autre application. Voir Pour importer un tableau à partir de Microsoft Word.

7.2. Pour créer un tableau simple

Vous pouvez créer un tableau simple, avec ou sans rangées d'en-tête et de pied de page, comprenant un certain nombre de colonnes et de rangées. Cet exemple représente un tableau comportant quatre colonnes et quatre rangées, avec une rangée d'en-tête et une rangée de pied de page.

En-tête	En-tête	En-tête	En-tête
Pied de page	Pied de page	Pied de page	Pied de page

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard, puis sélectionnez l'objet Tableau .

2) Cliquez à l'endroit où le tableau doit apparaître.

   REMARQUE : *Lorsque vous sélectionnez l'objet Tableau dans la palette Bibliothèque d'objets, si vous avez auparavant activé la case à cocher Ne plus afficher dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, Designer insère automatiquement un tableau avec le même nombre de rangées et de colonnes que le dernier tableau inséré.*

3) Dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, indiquez le nombre de colonnes et de rangées.

   Vous pouvez demander un maximum de 20 colonnes et 50 rangées. Une fois le tableau créé, vous pouvez continuer à ajouter des rangées et des colonnes par l'intermédiaire des commandes Insérer du menu Tableau.

4) (Facultatif) Pour ajouter une rangée d'en-tête, sélectionnez l'option Inclure la rangée d'en-tête dans le tableau.

5) (Facultatif) Pour ajouter une rangée de pied de page, sélectionnez l'option Inclure la rangée de pied de page dans le tableau.

6) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Pour répéter une rangée d'en-tête ou de pied de page sur plusieurs pages

7.3. Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant

L'assistant de création de tableaux simplifie et rationalise le processus de création d'un tableau en permettant de définir facilement certains éléments de base d'un tableau avant de le placer dans un formulaire. Par exemple, la boîte de dialogue Assistant de création de tableaux offre des options permettant d'ajouter des colonnes et des rangées de contenu, d'ajouter des rangées d'en-tête et de pied de page et d'ombrer les rangées.

Vous pouvez faire appel à cet assistant pour créer des tableaux avec un nombre fixe de rangées et de colonnes, ou avec un nombre fixe de colonnes et un nombre de rangées qui varie en fonction de la quantité d'informations provenant de la source de données.

Au fur et à mesure que vous sélectionnez les options, vous voyez le tableau prendre forme dans la zone Aperçu de l'assistant. Après avoir créé un tableau avec l'assistant, vous pouvez le modifier à l'aide des commandes du menu Tableau et des diverses options des palettes Disposition, Bordure, Objet et Accessibilité.

ASTUCE : *Par défaut, la boîte de dialogue Insérer un tableau s'affiche lorsque vous choisissez Insertion > Standard > Tableau ou lorsque vous faites glisser l'objet de tableau dans l'éditeur de mise en forme. En revanche, si vous avez sélectionné au préalable l'option Ne plus afficher dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, vous pouvez toujours revenir au comportement par défaut en choisissant Outils > Options > Assistants et conseils, puis en sélectionnant l'option Afficher à la création de tableaux.*

1) Choisissez Tableau > Insérer un tableau, puis sélectionnez Créer un tableau à l'aide de l'assistant.

2) Dans l'assistant de création de tableaux, spécifiez la disposition du contenu, puis cliquez sur Suivant :

   - Pour ajouter un nombre précis de rangées et de colonnes, choisissez l'option Contenu aux dimensions fixes, puis sélectionnez les valeurs correspondantes dans les listes Nombre de colonnes et Nombre de rangées de contenu.

   - Pour créer un tableau dont le nombre de rangées de contenu correspond au nombre de rangées de données, choisissez l'option Rangées de contenu varient selon données, puis sélectionnez une valeur dans la liste Nombre de colonnes.

3) Indiquez si vous souhaitez ajouter une rangée d'en-tête, puis cliquez sur Suivant :

   - Si vous ne souhaitez pas ajouter de rangée d'en-tête, sélectionnez l'option Aucune rangée d'en-tête.

   - Si vous souhaitez en ajouter une, sélectionnez l'option Avec rangée d'en-tête, puis sélectionnez l'option Rangée d'en-tête à chaque page, le cas échéant. Cette dernière option n'est disponible que si vous sélectionnez l'option Rangées de contenu varient selon données sur la page Disposition du contenu.

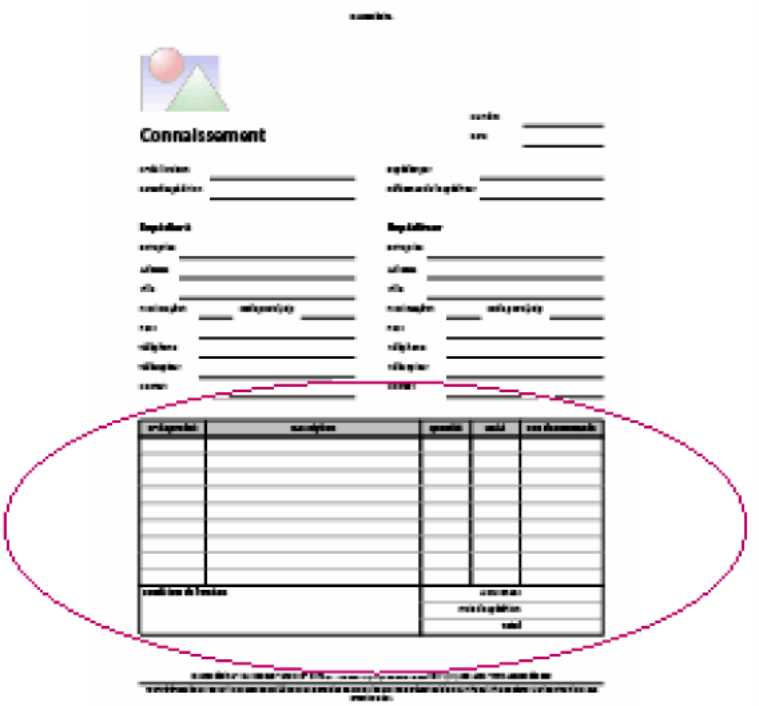
4) Précisez si vous souhaitez ajouter une rangée de pied de page, puis cliquez sur Suivant :
   - Si vous ne souhaitez pas ajouter de rangée de pied de page, sélectionnez l'option Aucune rangée de pied de page.
   - Si vous souhaitez en ajouter une, sélectionnez l'option Avec rangée de pied de page, puis sélectionnez l'option Rangée pied de page ttes pg, le cas échéant. Cette dernière option n'est disponible que si vous sélectionnez l'option Rangées de contenu varient selon données sur la page Mise en forme du contenu.
5) Indiquez les sections à ajouter, puis cliquez sur Suivant.
   - Pour ajouter des rangées de contenu sans section, sélectionnez l'option Avec rangées de contenu et sans sections.
   - Pour ajouter des rangées de contenu groupées dans des sections, sélectionnez l'option Avec sections de rangées de contenu, puis procédez de la façon suivante :
   - Utilisez les boutons d'ajout et de suppression situés au-dessus de la liste Sections pour respectivement ajouter et supprimer des sections, ou les flèches vers le haut et le bas pour organiser les sections en fonction de vos besoins.
   - Pour renommer une section de la liste Sections, cliquez deux fois sur la section concernée, puis changez son nom dans la boîte de dialogue Section du tableau.
   - Pour appliquer des options à une section, sélectionnez-la dans la liste Sections, puis faites vos choix sous la zone Options de la section. Si vous sélectionnez l'option Section facultative, le nombre minimum d'occurrence de la section est fixé à 0. Autrement dit, si la section ne contient aucune donnée, elle ne s'affiche pas.
6) Spécifiez l'ombrage de la rangée, puis cliquez sur Terminer :
   - Sélectionnez l'option Alternance des couleurs de rangées.
   - Dans la liste Premier, sélectionnez le nombre de rangées initiales auxquelles l'ombrage doit être appliqué, puis sélectionnez une couleur.
   - Dans la liste Suivant, sélectionnez le nombre de rangées suivantes auxquelles l'ombrage doit être appliqué, puis sélectionnez une couleur.

LIENS CONNEXES :

Pour répéter une rangée d’en-tête ou de pied de page sur plusieurs pages

7.4. Pour créer un tableau à partir d'objets existants

Si vous disposez d'un formulaire contenant des objets de zone présentés sous forme tabulaire, vous pouvez facilement les convertir en tableau. Par exemple, le modèle de note de frais livré avec Designer contient des champs au format tabulaire.

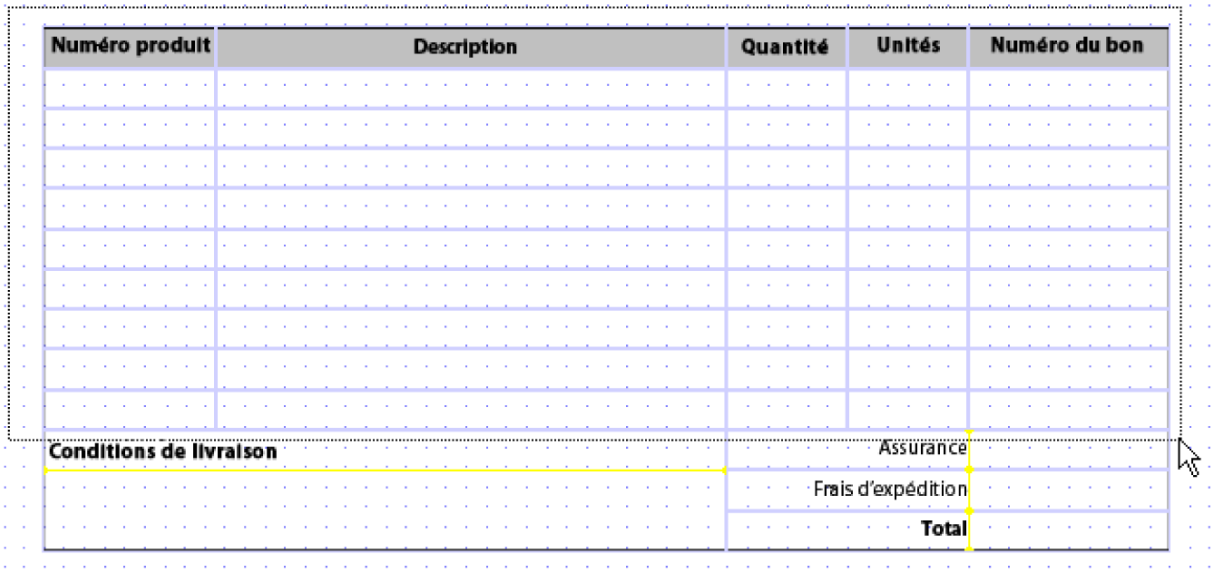


1) Ouvrez un formulaire contenant des champs en format tabulaire.

   Par exemple, créez un formulaire basé sur le modèle de note de frais. Choisissez Fichier > Nouveau, puis sélectionnez l'option Basé sur un modèle. Cliquez sur Suivant, puis sélectionnez le modèle Note de chargement. Cliquez sur Suivant et complétez l'assistant de création de formulaires.

2) Faites glisser les objets à convertir en tableau.

Sélectionnez, par exemple, la rangée d'en-tête et les rangées de contenu, mais arrêtez au-dessus de la section des conditions de livraison et d'assurance.



3) Sélectionnez Tableau > Convertir en tableau.

REMARQUE : *Tous les groupes de champs peuvent être convertis en tableau. Dans ce même modèle, par exemple, vous pouvez convertir les champs Expédier à et Expéditeur en un tableau.*

7.5. Pour créer un tableau à l'intérieur d'un autre

Vous pouvez créer un tableau à l'intérieur d'un autre tableau, qui soit indépendant du tableau principal. Le tableau imbriqué peut, par exemple, posséder un nombre de colonnes et de rangées différent du tableau principal. Le nombre de niveaux d'imbrication des tableaux n'est pas limité.

Pour autoriser un tableau à s'étendre automatiquement sur la page suivante, vous devez vérifier les conditions suivantes :

- Le tableau doit se trouver dans un sous-formulaire pour lequel l'option Distribué a été sélectionnée sous l'onglet Sous-formulaire de la palette Objet.
- L'option Autoriser des sauts de page est sélectionnée sous l'onglet Tableau.
- Le tableau ne fait pas partie d'un groupe.

Tableau à l'intérieur d'un autre

Nom	Prénom	Date de naissance	Date d'embauche	Ordres de paiement		
				Date de paiement	Salaire brut	Salaire net
Smith	John	01-Mar-1972	12-Déc-1998	01-Jan-2005	$1,200.00	$825.23
				01-Fev-2005	$1,200.00	$825.23
				01-Mar-2005	$1,200.00	$825.23

1) Création d'un tableau. Voir Pour créer un tableau simple.

2) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard, puis faites glisser l'objet Tableau dans une cellule du tableau principal.

   REMARQUE : *Lorsque vous sélectionnez l'objet Tableau dans la palette Bibliothèque d'objets, si vous avez auparavant activé la case à cocher Ne plus afficher dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, Designer insère automatiquement un tableau avec le même nombre de rangées et de colonnes que le dernier tableau inséré.*

3) Dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, indiquez le nombre de colonnes et de rangées.

   Vous pouvez demander un maximum de 20 colonnes et 50 rangées. Une fois le tableau créé, vous pouvez continuer à ajouter des rangées et des colonnes par l'intermédiaire des commandes Insérer du menu Tableau.

4) (Facultatif) Pour ajouter une rangée d'en-tête, sélectionnez l'option Inclure la rangée d'en-tête dans le tableau.

5) (Facultatif) Pour ajouter une rangée de pied de page, sélectionnez l'option Inclure la rangée de pied de page dans le tableau.

6) Cliquez sur OK.

   REMARQUE : *Si le tableau existe déjà, vous pouvez le sélectionner et le faire glisser dans la cellule où il doit apparaître.*

7.6. Pour importer un tableau à partir de Microsoft Word

Vous pouvez importer un tableau provenant de Microsoft Word dans Designer.

1) Dans Designer, choisissez Fichier > Ouvrir.

2) Dans la liste Fichiers de type, sélectionnez Document Microsoft Word.

3) Sélectionnez le document Microsoft Word contenant le tableau et cliquez sur Ouvrir.

   Designer affiche l'assistant de création de formulaires et l'option Importer un document Microsoft Word est automatiquement sélectionnée.

4) Cliquez sur Suivant et répondez aux questions de l'assistant de création de formulaires.

5) Entrez les informations requises dans la boîte de dialogue Options d'importation de fichier et cliquez sur OK.

   Designer importe le contenu du document, y compris le tableau.

LIENS CONNEXES :

Pour transformer une cellule en un autre type d'objet

7.7. Création d'un tableau à partir de sous-formulaires

Vous pouvez créer un tableau à l'aide de sous-formulaires. Les sous-formulaires peuvent contenir différents objets, comme des boutons, des champs de texte et d'autres sous-formulaire. L'option d'enchaînement du sous-formulaire indique le mode d'agencement des objets qu'il contient. En général, pour créer des tableaux, vous devez utiliser l'objet Tableau de la palette Bibliothèque d'objets. Si vous avez besoin de créer un tableau complexe, avec des colonnes non alignées, utilisez des sous-formulaires.

1) Esquissez le tableau :

   - Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard, puis faites glisser un objet Sous-formulaire sur le formulaire.
   - Redimensionnez le sous-formulaire pour qu'il corresponde à la largeur de tableau voulue.
   - Augmentez la hauteur du sous-formulaire pour pouvoir y ajouter un ou plusieurs sous-formulaires enfant.
   - Donnez un nom au sous-formulaire dans la zone Nom située sous l'onglet Liaison de la palette Objet. Par exemple, saisissez `TableauParent`.
   - Dans la palette Accessibilité, sélectionnez Tableau dans la liste Rôle du sous-formulaire.

2) Créez un en-tête de tableau :

   - Faites glisser un autre objet Sous-formulaire dans le formulaire TableauParent.
   - Faites en sorte que la largeur du sous-formulaire d'en-tête corresponde à celle du sous-formulaire parent et que la hauteur du sous-formulaire corresponde à la hauteur requise pour la rangée d'en-tête.
   - Donnez un nom au sous-formulaire dans la zone Nom située sous l'onglet Liaison de la palette Objet. Par exemple, saisissez `TableauEn-tête`
   - Dans la palette Accessibilité, sélectionnez En-tête dans la liste Rôle du sous-formulaire.

3) Ajoutez du texte dans les en-têtes de colonne :
   - Faites glisser un objet de texte dans le sous-formulaire TableauEn-tête.
   - Cliquez deux fois sur le texte de l'objet de texte et tapez le nom de la colonne.
   - Répétez l'opération autant de fois que nécessaire pour ajouter d'autres en-têtes au tableau.
4) Créez une rangée de contenu représentant la rangée du tableau destinée à se répéter.
   - Faites glisser un autre objet Sous-formulaire dans le formulaire TableauParent.
   - Faites en sorte que la largeur du sous-formulaire de rangée de contenu corresponde à celle du sous-formulaire parent et que la hauteur du sous-formulaire corresponde à la hauteur requise pour la rangée de contenu.
   - Donnez un nom au sous-formulaire dans la zone Nom située sous l'onglet Liaison de la palette Objet. Par exemple, saisissez `TableauRangéeDeContenu`
   - Ajoutez le même nombre de champs sous les en-têtes que celui indiqué à l'étape 3, de façon à afficher les valeurs des données dans le tableau. Définissez la taille des champs.
   - Dans la liste Position de la palette Disposition, sélectionnez Aucune.
   - Dans la palette Accessibilité, sélectionnez Rangée d'en-tête dans la liste Rôle du sous-formulaire.
5) Sélectionnez le sous-formulaire TableauParent, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire de la palette Objet, puis sélectionnez Distribué dans la liste Type.
6) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez l'option Sous-formulaire pour chaque élément.
7) (Facultatif) Essayez d'améliorer le tableau en suivant la procédure ci-dessous :
   - Ajoutez des bordures et des remplissages à l'aide de la palette Bordure.
   - Indiquez des débuts et des fins de débordement pour les rangées du tableau.

7.7.1. Pour créer un tableau contenant des cellules de largeur variable

1) Créez plusieurs tableaux. Chaque tableau doit contenir une rangée de contenu. Le premier tableau doit contenir une rangée d'en-tête et les autres tableaux une seule rangée de contenu.
2) Placez les tableaux l'un au-dessous de l'autre.
3) Placez tous ces tableaux dans un sous-formulaire parent.
4) Ajustez la largeur de chaque cellule comme il convient.
5) Sélectionnez l'option Distribué pour le sous-formulaire parent.

LIENS CONNEXES :

A propos des sous-formulaires

A propos des débuts et fins de débordement

Faciliter l'accessibilité des tableaux complexes

Propriétés de la palette Bordure

Propriétés de la palette Accessibilité

7.8. Pour créer un tableau imbriqué à partir de sous-formulaires

Après avoir créé un tableau à partir de sous-formulaires, vous pouvez insérer un tableau dans une cellule. Par exemple, pour afficher deux tableaux indépendants l'un à côté de l'autre (dans des cellules distinctes) ou imbriquer des données tabulaires.

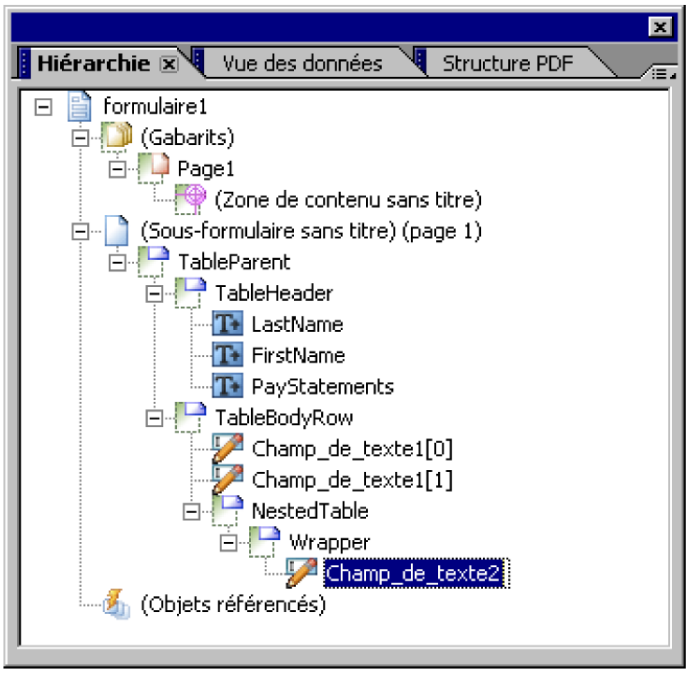
Avant d'insérer un tableau dans une cellule, vous devez placer la cellule dans un sous-formulaire.

1) Commencez le tableau imbriqué :

- Sélectionnez la cellule (dans le tableau créé à l'aide de sous-formulaires) de destination du sous-formulaire imbriqué.
- Choisissez Insertion > Placer dans un sous-formulaire.
- Donnez un nom au sous-formulaire dans la zone Nom située sous l'onglet Liaison de la palette Objet. Par exemple, saisissez `Placer`.

2) Créez le tableau imbriqué.

- Cliquez de nouveau sur la cellule avec le bouton droit de la souris et choisissez Placer dans un sous-formulaire ou faites glisser l'objet Sous-formulaire de la palette Bibliothèque d'objets vers la cellule.
- Donnez un nom au sous-formulaire dans la zone Nom située sous l'onglet Liaison de la palette Objet. Par exemple, saisissez `TableauImbriqué`.
- Dans la palette Accessibilité, sélectionnez Tableau dans la liste Rôle du sous-formulaire.



3) Cliquez sur la cellule avec le bouton droit de la souris (Texte1, dans l'exemple) et choisissez Supprimer.

4) Créez une rangée d'en-tête pour le tableau imbriqué :

- Faites glisser un autre objet Sous-formulaire dans le sous-formulaire TableauImbriqué.
- Fixez la largeur et la hauteur de la rangée d'en-tête.
- Donnez un nom au sous-formulaire dans la zone Nom située sous l'onglet Liaison de la palette Objet. Par exemple, saisissez `RangéeImbriquée1`.
- Dans la palette Accessibilité, sélectionnez En-tête du tableau dans la liste Rôle du sous-formulaire.

REMARQUE : *Il est possible qu'un sous-formulaire inséré dans un sous-formulaire parent pour lequel l'option Distribué a été sélectionnée n'apparaisse pas à la bonne place dans la palette Hiérarchie.*

5) Ajoutez du texte dans les en-têtes de colonne :

- Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard et faites glisser deux objets de texte dans RangéeImbriquée1.
- Sélectionnez un des objets de texte et affectez-lui un nom. Par exemple, saisissez `Description`.
- Sélectionnez le second objet de texte et affectez-lui un nom. Par exemple, saisissez `Coût`.
- Sélectionnez les deux objets de texte de RangéeImbriquée1, puis choisissez Disposition > Groupe.

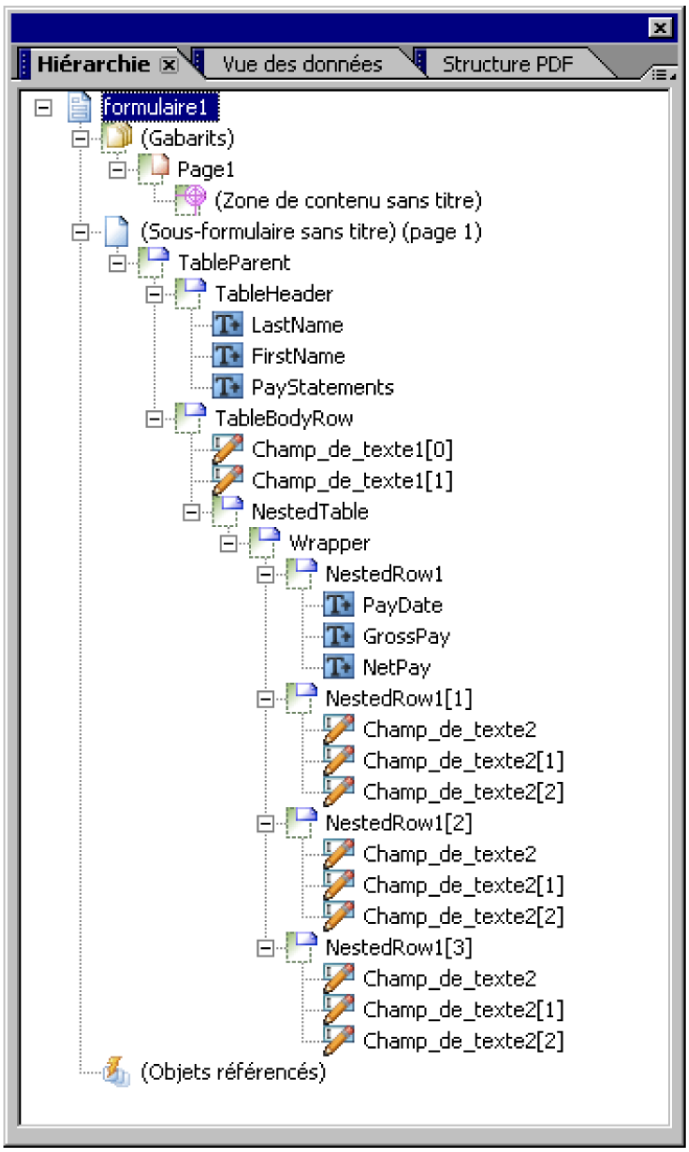
6) Créez une rangée de contenu pour le tableau imbriqué :

- Faites glisser un autre objet Sous-formulaire dans le sous-formulaire TableauImbriqué.
- Définissez la largeur et la hauteur de la rangée de contenu.
- Donnez un nom au sous-formulaire dans la zone Nom située sous l'onglet Liaison de la palette Objet. Par exemple, saisissez `RangéeImbriquée2`.
- Dans la palette Accessibilité, sélectionnez Rangée d'en-tête dans la liste Rôle du sous-formulaire.
- Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard et faites glisser trois objets de champ dans RangéeImbriquée2 (tels que des champs de texte).

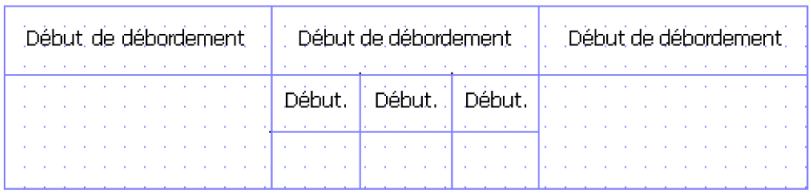
7) Sélectionnez l'option Distribué pour les parties du tableau :

- Sélectionnez le sous-formulaire TableauImbriqué, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire de la palette Objet, puis sélectionnez Distribué dans la liste Type.
- Sélectionnez le sous-formulaire contenant le sous-formulaire TableauImbriqué appelé (sous-formulaire sans titre) (page 1), cliquez sur l'onglet Sous-formulaire de la palette Objet, puis sélectionnez Distribué dans la liste Type.

La palette Hiérarchie pourrait ressembler à l'illustration ci-dessous.



Voici à quoi pourrait ressembler le formulaire dans l'onglet Aperçu PDF.



LIENS CONNEXES :

A propos des sous-formulaires

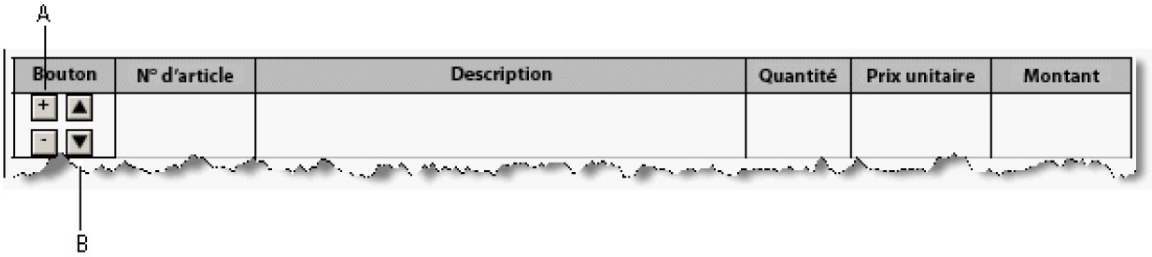
A propos des débuts et fins de débordement

Propriétés de la palette Bordure

Propriétés de la palette Accessibilité

7.9. Création d'un tableau dynamique à l'aide des commandes d'instance de sous-formulaire

Vous pouvez créer un tableau dynamique en appuyant sur un bouton à l'aide des commandes d'instance de sous-formulaire. Ces commandes permettent aux utilisateurs d'ajouter et de supprimer des rangées et de les faire descendre ou remonter dans un tableau.



A.

Permet d'ajouter et de supprimer des rangées

B.

Permet de faire descendre et remonter des rangées

Vous devez créer le tableau avant d'insérer les commandes. Vous devez également déjà avoir la liste prédéfinie des objets personnalisés dans l'environnement SAP.

7.9.1. Création d'un tableau dynamique à l'aide des commandes d'instance de sous-formulaire

1) Choisissez Tableau > Insérer un tableau.

2) Dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, sélectionnez Créer un tableau à l'aide de l'assistant, puis cliquez sur OK.

3) Dans la section Disposition du contenu de l'assistant de création de tableaux, sélectionnez l'option Rangées de contenu varient selon données.

   Celle-ci permet de créer un tableau dynamique qui puisse évoluer en fonction des données qu'ils reçoivent.

4) Indiquez le nombre de colonnes et cliquez sur Suivant.

5) (Facultatif) Sélectionnez l'option Avec rangée d'en-tête, puis cliquez sur Suivant.

6) (Facultatif) Sélectionnez l'option Avec rangée de pied de page, puis cliquez sur Suivant.

7) (Facultatif) Sélectionnez l'option Avec rangées de contenu et sans sections, puis cliquez sur Suivant.

8) (Facultatif) Sélectionnez l'option Alternance des couleurs de rangées, puis cliquez sur Terminer.

9) Choisissez Edition > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur l'option Aperçu.

10) Dans la liste Mode d'aperçu du formulaire XML Adobe, sélectionnez Formulaire XML dynamique puis cliquez sur OK.

Vous devez maintenant ajouter les commandes qui permettront d'ajouter et de supprimer des rangées de façon dynamique.

7.9.2. Ajout des boutons de commande d'instance de sous-formulaire

1) Sélectionnez la première cellule de la rangée de contenu. Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Cellule et sélectionnez Sous-formulaire dans la liste Type.

Cette cellule doit être un sous-formulaire de manière à pouvoir contenir les boutons.

ASTUCE : *Vous pouvez également faire glisser l'objet Sous-formulaire de la palette Bibliothèque d'objets vers une cellule du tableau.*

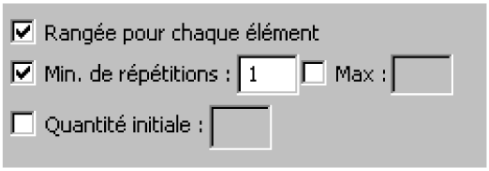
2) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie contenant les objects personnalisés pour l'environnement SAP.

Vous devez déjà avoir défini une catégorie contenant ces objets personnalisés.

3) Faites glisser les commandes d'instance de sous-formulaire : Insérer Supprimer Déplacer dans une cellule de la rangée de contenu. Déposez-les, par exemple, dans la première cellule de la rangée de contenu.

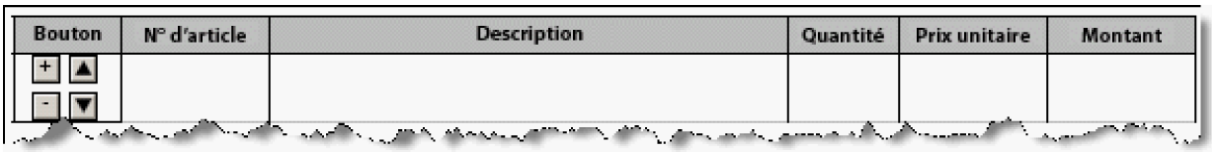
4) Sélectionnez la première rangée.

5) Dans l'onglet Liaison de la palette Objets, vérifiez que l'option Répéter la rangée pour chaque élément de données est sélectionnée.



6) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Par exemple, voici ce qui s'afficherait si vous formatiez le tableau.



Voici ce qui s'affiche après l'ajout de rangées et de données par un utilisateur.

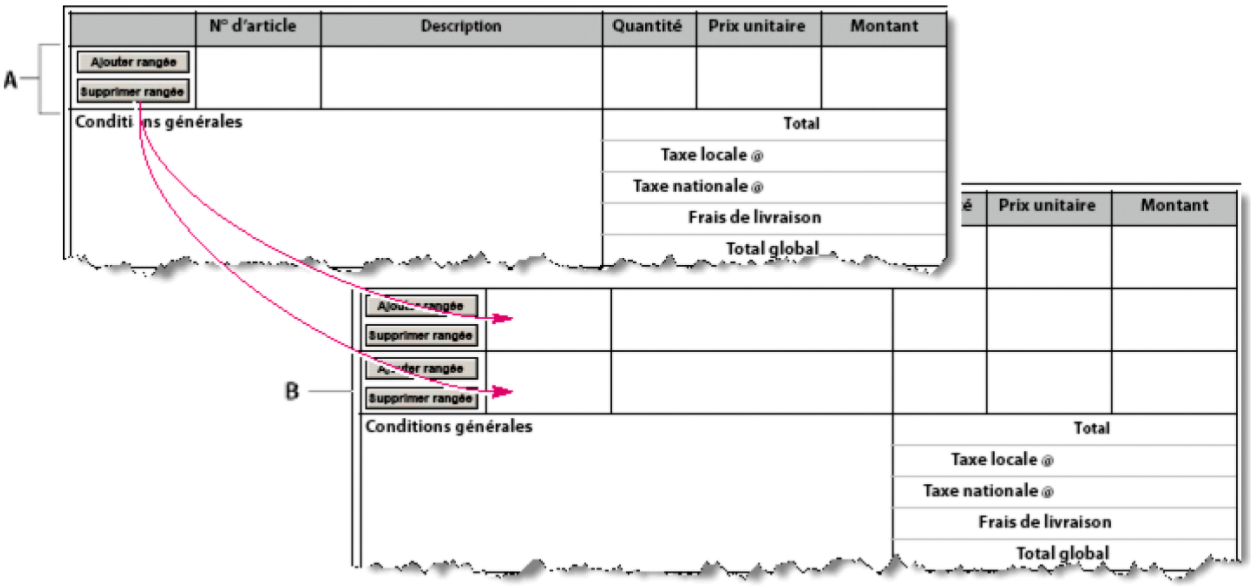
Bouton	N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire	Montant
+ ▲ - ▼	00010-100	Ecran	1	€350.00	€350.00
+ ▲ - ▼	00010-200	Lampes de bureau	3	€55.00	€165.00
+ ▲ - ▼	00025-275	Téléphone	5	€85.00	€425.00
▲ - ▼	00300-896	Carnet d'adresses	2	€15.00	€30.00
+ ▲ - ▼					

LIENS CONNEXES :

A propos des objets personnalisés pour l'environnement SAP

7.10. Pour créer un tableau extensible à l'aide de l'objet Bouton

Vous pouvez créer un tableau permettant d'ajouter une rangée lorsqu'un utilisateur clique sur un bouton d'ajout de rangée. Vous pouvez également inclure un bouton de suppression de rangée. Vous devez créer le tableau, ajouter les boutons, puis définir les propriétés permettant l'agrandissement du tableau.



A.

Boutons permettant d'ajouter ou de supprimer une rangée

B.

Si l'utilisateur clique deux fois sur le bouton d'ajout, Designer ajoute deux rangées.

7.10.1. Pour créer un tableau extensible à l'aide de l'objet Bouton

1) Choisissez Tableau > Insérer un tableau.
2) Dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, sélectionnez Créer un tableau à l'aide de l'assistant, puis cliquez sur OK.
3) Dans la section Disposition du contenu de l'assistant de création de tableaux, sélectionnez l'option Rangées de contenu varient selon données.

   Cela a pour effet de créer un tableau dans lequel des rangées sont ajoutées ou supprimées en fonction des données transférées dans ce tableau.
4) Indiquez le nombre de colonnes et cliquez sur Suivant.
5) (Facultatif) Sélectionnez l'option Avec rangée d'en-tête, puis cliquez sur Suivant.
6) (Facultatif) Sélectionnez l'option Avec rangée de pied de page, puis cliquez sur Suivant.
7) (Facultatif) Sélectionnez l'option Avec rangées de contenu et sans sections, puis cliquez sur Suivant.
8) (Facultatif) Sélectionnez l'option Alternance des couleurs de rangées, puis cliquez sur Terminer.
9) Enregistrez le formulaire au format Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf).

Maintenant, vous devez insérer les boutons destinés à ajouter et supprimer des rangées.

7.10.2. Pour ajouter les boutons

1) Sélectionnez la première cellule de la rangée de contenu. Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Cellule et sélectionnez Sous-formulaire dans la liste Type.

   Cette cellule doit être un sous-formulaire pour contenir les deux boutons.

   ASTUCE : *Vous pouvez également faire glisser l'objet Sous-formulaire de la palette Bibliothèque d'objets vers une cellule du tableau.*
2) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard, puis faites glisser l'objet Bouton dans une cellule de la rangée de contenu. Placez-le, par exemple, dans la première cellule de la rangée de contenu.

3) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et saisissez `Ajouter une rangée` dans la zone Légende.

4) Répétez les étapes 2 et 3 pour créer un bouton Supprimer la rangée.

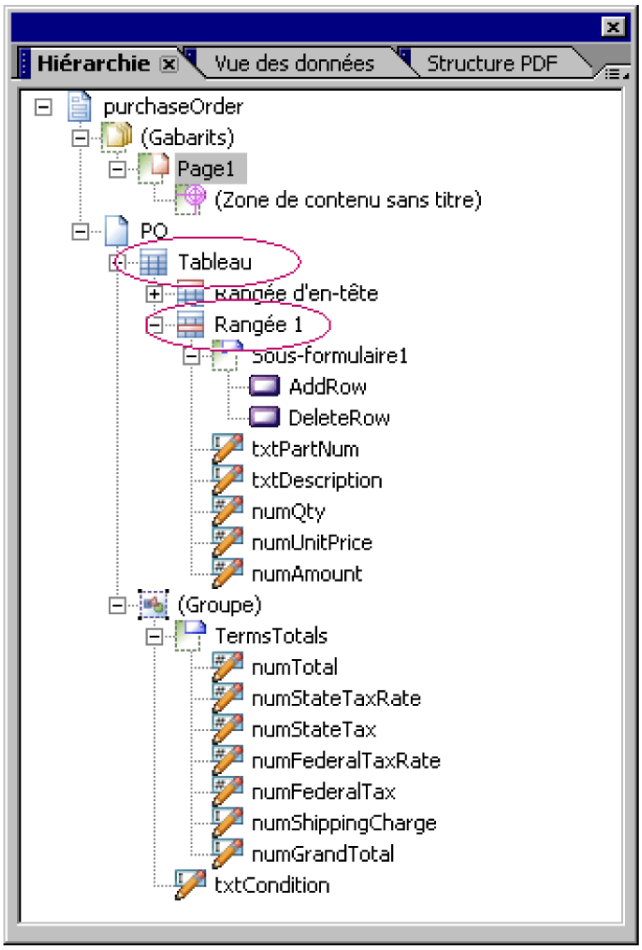
5) Sélectionnez le bouton Ajouter une rangée puis, dans l'éditeur de script, sélectionnez click dans la liste Afficher.

6) Dans l'éditeur de script, sélectionnez JavaScript dans la liste Langage.

7) Entrez le script suivant :

```
Table.Row1.instanceManager.addInstance(1);
```

Pour adapter le script à votre propre formulaire, vous devez comprendre comment il intervient dans la hiérarchie. Par exemple, dans la hiérarchie du formulaire actif, les deux boutons se trouvent à l'intérieur du même formulaire. Vous n'avez donc pas besoin de spécifier les objets au-delà du niveau Tableau.



8) Sélectionnez le bouton Supprimer la rangée puis, dans l'éditeur de script, sélectionnez click dans la liste Afficher.

9) Dans l'éditeur de script, sélectionnez JavaScript dans la liste Langage.

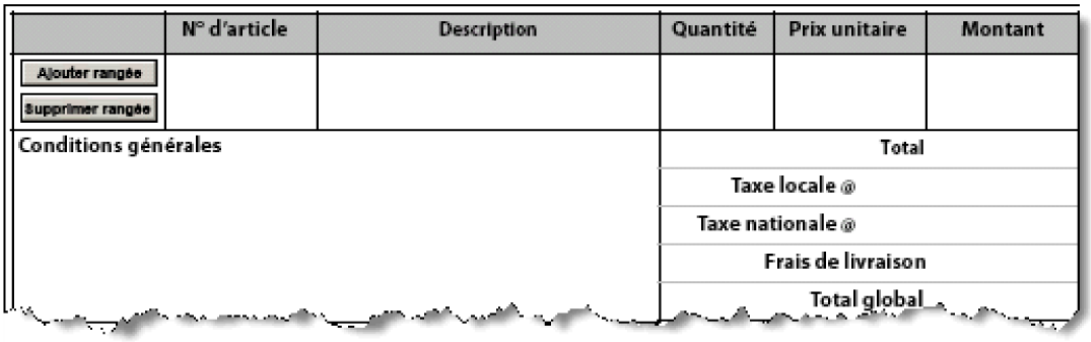
10) Entrez le script suivant :

```
Table.Row1.instanceManager.removeInstance(1);
```

ASTUCE : *Pour réutiliser ces boutons dans un autre formulaire, vous pouvez les ajouter à la catégorie Personnalisés (ou à votre propre catégorie) dans la palette Bibliothèque d'objets. Si vous utilisez le bouton dans un autre formulaire, il se peut qu'il faille modifier le script.*

11) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

L'exemple ci-dessous montre ce que vous obtenez si vous avez modifié le tableau des articles du modèle de bon de commande.



7.11. Sélection, copie, déplacement et navigation

7.11.1. Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section

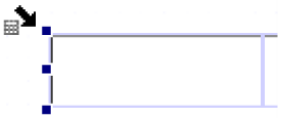
Plusieurs méthodes permettent de sélectionner des rangées, des colonnes, des cellules, des sections ou un tableau entier.

- Cliquez dans le tableau, puis utilisez les commandes Sélectionner du menu Tableau.
- Faites glisser le pointeur de la souris pour sélectionner différentes parties du tableau.
- Sélectionnez des objets dans la palette Hiérarchie.

Vous pouvez également recourir à l'une des méthodes suivantes.

Pour sélectionner le tableau entier

1) Cliquez dans la zone située en haut à gauche du tableau, ou sélectionnez tout le tableau par cliquer-glisser.



Pour sélectionner les cellules d'une rangée

1) Cliquez dans la zone située à gauche de la rangée jusqu'à ce que la flèche suivante s'affiche.

Pour sélectionner une rangée

1) Cliquez dans la zone située à gauche de la rangée jusqu'à ce que la flèche suivante s'affiche.

Pour sélectionner les cellules d'une colonne

1) Cliquez au-dessus de la colonne.

Pour sélectionner une cellule

1) Cliquez sur le bord inférieur droit de la cellule.

REMARQUE : *Après avoir sélectionné une cellule, vous pouvez en sélectionner d'autres en utilisant les touches fléchées pour vous déplacer dans le tableau. Pour sélectionner plusieurs cellules adjacentes, appuyez simultanément sur la touche Maj et sur la touche fléchée.*

Sélection de plusieurs rangées, colonnes, cellules ou sections

1) Faites glisser le pointeur de la souris pour sélectionner des rangées, colonnes, cellules ou sections.

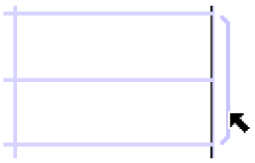
   Pour sélectionner plusieurs éléments qui ne sont pas attenants, cliquez sur la première rangée, colonne, cellule ou section souhaitée et appuyez sur Ctrl tout en cliquant sur les rangées, colonnes, cellules ou sections suivantes à prendre en compte.

   Pour sélectionner des cellules adjacentes, cliquez dans la première cellule, puis appuyez simultanément sur Maj et sur les touches fléchées pour sélectionner d'autres cellules du tableau.

   REMARQUE : *Les rangées, colonnes, cellules ou sections doivent se trouver dans le même tableau. Un tableau imbriqué est considéré comme un tableau distinct.*

Pour sélectionner une section

1) Cliquez sur le crochet droit qui marque un début de section.



7.11.2. Copie d'un tableau, d'une rangée, d'une colonne, d'une cellule ou d'une section

1) Sélectionnez le tableau, la rangée, la colonne ou la section à copier.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Appuyez sur Ctrl et faites glisser la copie vers un nouvel emplacement.
   - Choisissez Edition > Copier, cliquez à l'endroit où vous souhaitez déposer l'objet puis choisissez Edition > Coller.
   - Choisissez Edition > Dupliquer. Cette commande ne fonctionne pas pour des cellules seules ou des cellules de rangées.

   ASTUCE : *Pour obtenir plusieurs copies qui sont positionnées et alignées, utilisez la commande Multiplier du menu Edition. Cette commande ne fonctionne pas pour des cellules seules ou des cellules de rangées.*

7.11.3. Pour déplacer un tableau

1) Sélectionnez le tableau.
2) Cliquez en haut ou à gauche du tableau pour aller chercher le curseur de déplacement ✥ et l'amener sur le nouvel emplacement.

7.11.4. Pour atteindre une rangée spécifique

Si le tableau est long, vous pouvez atteindre une rangée particulière, qu'il s'agisse d'une rangée d'en-tête, de contenu ou de pied de page.

1) Sélectionnez une partie du tableau, puis choisissez Tableau > Atteindre la rangée.
2) Sélectionnez Rangée d'en-tête, Rangée de contenu ou Rangée de pied de page.

   Vous pouvez également accéder à une rangée d'en-tête ou de pied de page particulière à l'intérieur d'une section.
3) Tapez le numéro de la rangée à laquelle vous souhaitez accéder, puis cliquez sur OK.

7.12. Insertion et suppression

7.12.1. Pour insérer une rangée, une colonne ou une section

1) Sélectionnez une partie du tableau.
2) Choisissez Tableau > Insérer, puis sélectionnez une option.

   REMARQUE : *Lorsque vous insérez une section, Designer y ajoute par défaut une rangée d'en-tête.*

7.12.2. Pour supprimer un tableau, une rangée, une colonne ou une section

Pour supprimer un tableau

1) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.
2) Choisissez Tableau > Supprimer, puis cliquez sur Tableau.

   ASTUCE : *Pour supprimer un tableau qui n'est pas imbriqué, choisissez Tableau > Supprimer.*

Pour supprimer une rangée, une colonne ou une section

1) Sélectionnez les rangées, les colonnes ou les sections. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez Tableau > Supprimer, puis cliquez sur Rangées, Colonnes ou Sections.

7.13. Formatage d'un tableau

7.13.1. Pour ajouter un titre à un tableau

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard puis faites glisser l'objet Texte au-dessus du tableau.

2) Cliquez deux fois sur le texte par défaut, puis saisissez le titre.

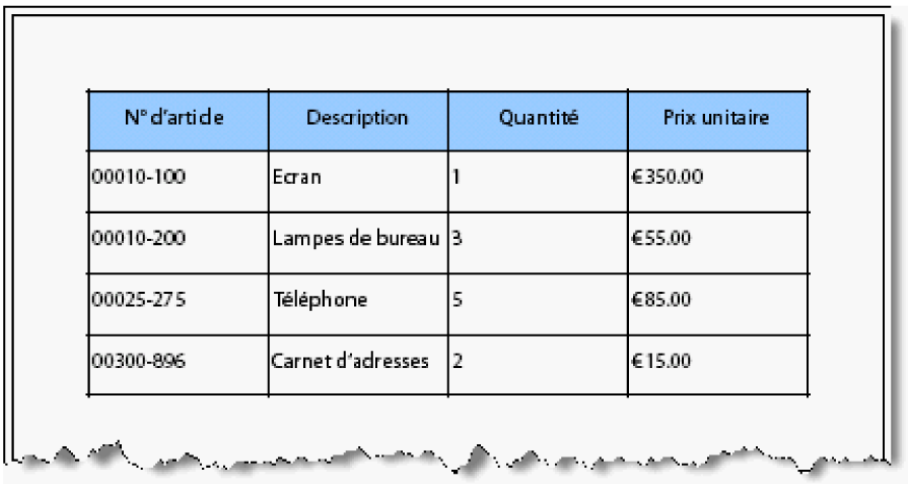
3) Définissez les propriétés de la police.

ASTUCE : *Vous pouvez également fusionner les cellules de la première rangée du tableau et y saisir le titre.*

7.13.2. Ajout d'un espace

Pour ajouter de l'espace autour d'un tableau

Vous pouvez ajouter de l'espace autour des contours d'un tableau en utilisant des marges.



N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire
00010-100	Ecran	1	€350.00
00010-200	Lampes de bureau	3	€55.00
00025-275	Téléphone	5	€85.00
00300-896	Carnet d'adresses	2	€15.00

1) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Définissez les marges (supérieure, inférieure, de droite et de gauche) dans la palette Disposition.

Pour ajouter de l'espace autour des cellules

Vous pouvez ajouter de l'espace autour des cellules en utilisant des marges.

1) Sélectionnez la cellule. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Définissez les marges (supérieure, inférieure, de droite et de gauche) dans la palette Disposition.

Pour ajouter de l'espace autour des rangées

Vous pouvez ajouter de l'espace autour des rangées en utilisant des marges. Par exemple, les marges du tableau suivant sont de 0,25 pouce autour de la rangée.

N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire
00010-100	Ecran	1	€350.00
00010-200	Lampes de bureau	3	€55.00
00025-275	Téléphone	5	€85.00
00300-896	Carnet d'adresses	2	€15.00

1) Sélectionnez la rangée. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Définissez les marges (supérieure, inférieure, de droite et de gauche) dans la palette Disposition.

7.13.3. Application de bordures et d'ombrage à un tableau

Il est possible de rendre un tableau plus attractif en lui ajoutant des bordures et des couleurs. Les bordures peuvent s'appliquer à un tableau ou à une rangée, colonne ou cellule individuelle. Les ombres sont quant à elles utilisées en arrière-plan du tableau.

Le remplissage des rangées peut s'effectuer une rangée sur deux ou par bandes. Vous pouvez sélectionner le nombre de rangées ou de colonnes à inclure dans un motif à bandes, ainsi que la couleur à appliquer.

Pour appliquer et supprimer des bordures et un ombrage

1) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Pour appliquer une bordure et un ombrage, effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Pour placer des bordures uniquement sur certains côtés, dans la palette Bordure, sélectionnez l'option Modifier individuellement de la liste Contours. Vous pouvez à présent définir la bordure de chaque côté.
   - Pour placer la même bordure sur tous les côtés, sélectionnez l'option Modifier ensemble de la liste Contours.

3) Sélectionnez une option dans la liste de types de lignes, puis choisissez une couleur dans le sélecteur de couleur.

4) Pour appliquer un remplissage, sélectionnez un style dans la liste correspondante, puis choisissez une couleur dans le sélecteur de couleur.

5) Pour supprimer une bordure ou un ombrage, effectuez l'action suivante :

   - Dans la liste Contours de la palette Bordure, sélectionnez Modifier ensemble.
   - Sélectionnez Aucune dans la liste des types de lignes.

6) Pour appliquer un ombrage une rangée sur deux ou par bandes

   - Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Ombrage de la rangée, puis sélectionnez l'option Appliquer l'ombrage une rangée sur deux.
   - Sélectionnez la couleur d'ombrage de la première rangée ou de la première série de rangées.
   - Sélectionnez la couleur d'ombrage de la rangée suivante ou de la série de rangées suivante.

   REMARQUE : *Si vous utilisez la palette Bordure pour définir un remplissage de la cellule, celui-ci prévaut sur l'ombrage défini pour le tableau.*

7) Pour supprimer l'ombrage une rangée sur deux ou par bandes

- Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Ombrage de la rangée, puis désactivez l'option Appliquer l'ombrage une rangée sur deux.

Pour supprimer la bordure tout autour du tableau

1) Sélectionnez le tableau, puis dans la palette Bordure, sélectionnez Aucune dans la liste des types de lignes.

7.13.4. Pour répartir uniformément les rangées et les colonnes

Vous pouvez faire en sorte que les rangées et les colonnes fassent la même taille. Toutes les rangées s'adaptent à la hauteur de la rangée la plus haute sélectionnée. Toutes les colonnes s'ajustent selon des distances égales proportionnellement à la largeur du tableau. Le tableau ne s'étend pas.

1) Sélectionnez les rangées ou les colonnes à mettre à la même taille. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Sélectionnez Tableau > Répartir proportionnellement les rangées ou Répartir proportionnellement les colonnes.

   REMARQUE : *Si vous avez utilisé la commande Fusionner les cellules, les colonnes d'origine sont toujours présentes, mais elles sont masquées (vous pouvez toujours diviser les cellules, en cas de besoin). Pour faire en sorte que les colonnes fassent la même taille après avoir fusionné les cellules, commencez par supprimer les colonnes cachées par l'intermédiaire de la commande Tableau > Supprimer > Colonnes.*

7.13.5. Pour formater des coins d'un tableau ou de cellules

Vous pouvez faire en sorte que les coins d'un tableau ou de cellules soient arrondis ou rentrés.

N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire
00010-100	Ecran	1	€ 350.00
00010-200	Lampes de bureau	3	€ 55.00
00025-275	Téléphone	5	€ 85.00
00300-896	Carnet d'adresses	2	€ 15.00

N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire
00010-100	Ecran	1	€ 350.00
00010-200	Lampes de bureau	3	€ 55.00
00025-275	Téléphone	5	€ 85.00
00300-896	Carnet d'adresses	2	€ 15.00

N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire
00010-100	Ecran	1	€ 350.00
00010-200	Lampes de bureau	3	€ 55.00
00025-275	Téléphone	5	€ 85.00
00300-896	Carnet d'adresses	2	€ 15.00

1) Sélectionnez le tableau ou les cellules. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Bordure, sélectionnez une des options relatives aux coins suivantes.

3) Entrez un nombre dans la zone Rayon. L'exemple précédent utilise un rayon de 1 pouce.

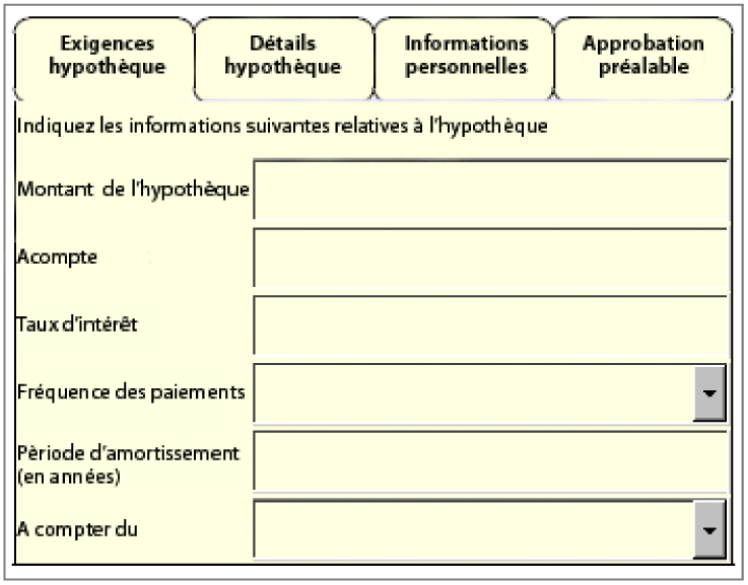
7.13.6. Pour afficher des légendes dans les rangées

Par défaut, la légende d'une zone n'est pas affichée lorsque la zone se trouve dans une cellule. Les objets suivants, par exemple, possèdent des légendes, mais elles sont masquées lorsque le champ se trouve dans une cellule.

- Case à cocher
- Champ Date/Heure
- Champ décimal
- Champ de signature
- Liste déroulante

- Champ d'image
- Zone de liste
- Champ numérique
- Champ du mot de passe
- Champ de texte

Vous pouvez afficher la légende dans certains tableaux. Dans le formulaire suivant, par exemple, un tableau permet de présenter les informations. Chaque rangée sous la rangée d'en-tête est constituée d'une cellule.



1) Sélectionnez la cellule. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Disposition, sélectionnez la position de la légende dans la liste Ancrage.

7.14. Pour créer un style de tableau pour la bibliothèque personnalisée

Vous pouvez créer votre propre style de tableau pour harmoniser l'aspect des bordures, de l'ombrage, de l'alignement et des polices. Inspirez-vous, par exemple, du tableau ci-dessous et enregistrez-le dans la bibliothèque personnalisée afin de pouvoir le réutiliser dans un autre formulaire.

Pays	Q1	Q2	Q3	Total
Canada				
Etats-Unis				
Total				

1) Création d'un tableau.

2) Définissez les bordures ; l'ombrage, le type et l'alignement des cellules, les polices.

3) Assurez-vous que la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets est affichée.

4) Sélectionnez le tableau et faites-le glisser vers la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets.

5) Dans la boîte de dialogue Ajouter un objet de bibliothèque, saisissez le nom du style de tableau et cliquez sur OK.

   Vous pouvez saisir une description et sélectionner l'onglet de la bibliothèque sous lequel l'objet doit apparaître.

7.15. Pour créer un calendrier à l'aide d'un tableau

Il est possible de créer un calendrier à partir d'un tableau.

Janvier						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

1) Choisissez Affichage > Gabarits.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Gabarit et sélectionnez Paysage.

3) Cliquez sur le panneau Vue de conception.

4) Dans la palette Bibliothèque d'objets, choisissez Tableau > Insérer un tableau.

5) Dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, saisissez `7` dans le champ des colonnes et `6` dans celui des rangées.

6) Sélectionnez l'option Inclure la rangée d'en-tête dans le tableau et cliquez sur OK.

7) Déplacez le tableau en haut de la page.

8) Redimensionnez les colonnes afin que le tableau s'adapte à la largeur de la page.

9) Choisissez Tableau > Répartir proportionnellement les colonnes.

10) Sélectionnez la dernière rangée du tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

11) Dans la palette Disposition, saisissez `1,1 po` dans la zone Haut.

12) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

13) Choisissez Tableau > Répartir proportionnellement les rangées.

14) Sélectionnez la première rangée du tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

15) Choisissez Tableau > Fusionner les cellules.

16) Saisissez le mois et définissez les propriétés de la police.

17) Dans la seconde rangée, tapez les jours de la semaine et définissez les propriétés de la police.

18) Dans les cellules restantes, tapez les numéros des jours de la semaine et définissez les propriétés de la police.

7.16. Alignement, redimensionnement et réorganisation des tableaux

7.16.1. Pour aligner un tableau avec d'autres objets

1) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Tout en appuyant sur la touche Ctrl, cliquez sur l'autre objet avec lequel aligner le tableau.

3) Sélectionnez l'une des options suivantes.

- Pour aligner les bords gauches des objets, choisissez Disposition > Aligner > Gauche.
- Pour aligner les bords droits des objets, choisissez Disposition > Aligner > Droite.
- Pour aligner les bords supérieurs des objets, choisissez Disposition > Aligner > Haut.
- Pour aligner les bords inférieurs des objets, choisissez Disposition > Aligner > Bas.
- Pour aligner le centre des objets sur la verticale, choisissez Disposition > Aligner > Centrer verticalement.
- Pour aligner le centre des objets sur l'horizontale, choisissez Disposition > Aligner > Centrer horizontalement.

7.16.2. Pour aligner le contenu d'une cellule

Vous pouvez modifier l'alignement horizontal et vertical du contenu d'une cellule.

1) Sélectionnez la cellule. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Paragraphe, sélectionnez une des options d'alignement suivantes.

- Pour aligner le contenu de la cellule à gauche, sélectionnez Aligner à gauche.
- Pour centrer le contenu de la cellule, sélectionnez Aligner au centre.
- Pour aligner le contenu de la cellule à droite, sélectionnez Aligner à droite.
- Pour justifier le contenu de la cellule, sélectionnez Justifier.

REMARQUE : *Les lignes sont alignées à gauche et à droite à l'exception de la dernière ligne d'une cellule qui en compte plusieurs (les paragraphes à une seule ligne ne peuvent pas être justifiés).*

- Pour aligner sur le haut de la cellule, sélectionnez Aligner en haut.
- Pour aligner au milieu de la cellule, sélectionnez Aligner au milieu.
- Pour aligner au bas de la cellule, sélectionnez Aligner en bas.

7.16.3. Pour affecter à un autre objet la même taille qu'un tableau

Vous pouvez donner à un objet la même taille qu'un tableau du formulaire. Vous pouvez, par exemple affecter à un rectangle la même taille qu'un tableau, afin de pouvoir insérer un élément de séparation ou une bordure autour d'une section du formulaire. Il est possible d'affecter à d'autres objets la même taille qu'un tableau, mais pas l'inverse.

1) Sélectionnez l'objet à mettre à la même taille que le tableau.

2) Cliquez tout en appuyant sur la touche Ctrl ou Maj pour sélectionner le tableau. Celui-ci doit être sélectionné en dernier.

3) Choisissez Disposition > Donner une même taille, puis Largeur, Hauteur ou Les deux.

   L'objet sélectionné en dernier sert à définir la taille des deux objets.

7.16.4. Pour redimensionner un tableau entier

Vous pouvez redimensionner un tableau entier. Seuls le bord inférieur et le bord de droite permettent de redimensionner le tableau. Pour redimensionner le tableau hors de la zone de contenu, sélectionnez la dernière colonne ou la dernière ligne et modifiez sa largeur ou sa hauteur dans la palette Disposition.

1) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Approchez le pointeur du bord du tableau, jusqu'à ce qu'il se transforme en flèche bidirectionnelle.

3) Faites glisser les bords du tableau jusqu'à ce qu'il atteigne la taille souhaitée.

7.16.5. Pour redimensionner des rangées et des colonnes

Vous pouvez changer la taille des rangées et des colonnes Seuls le bord inférieur, le bord de droite et le bord de gauche permettent de redimensionner une rangée ou une colonne. Pour redimensionner la dernière colonne hors de la zone de contenu, modifiez la largeur dans la palette Disposition.

1) Approchez le pointeur du bord de la rangée ou de la colonne, jusqu'à ce qu'il se transforme en flèche bidirectionnelle.

2) Faites glisser le bord jusqu'à ce que la rangée ou la colonne atteigne la taille souhaitée.

7.16.6. Pour centrer un tableau

1) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez Disposition > Centrer sur la page, puis Horizontalement ou Verticalement.

7.16.7. Pour organiser un tableau en fonction d'autres objets

Vous pouvez définir comment des objets se chevauchent en les plaçant en avant ou à l'arrière d'autres objets. Par exemple, vous pouvez placer une image en filigrane.

1) Sélectionnez le tableau. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez l'une des options ci-dessous :

- Pour rapprocher le tableau, choisissez Disposition > En avant.
- Pour placer le tableau au premier plan, choisissez Disposition > Premier plan.
- Pour éloigner le tableau, choisissez Disposition > En arrière.
- Pour placer le tableau en arrière-plan, choisissez Disposition > Arrière-plan.

7.17. Manipulation des données dans les tableaux

7.17.1. Pour créer un tableau à partir d'une source de données

Il est possible d'afficher dans un tableau des informations provenant d'une source de données. Lorsque vous vous connectez à une source de données, la palette Vue des données identifie tous les éléments susceptibles d'être des tableaux. Designer indique également les éléments qui deviendront des rangées dans le tableau en cas de groupe de données répétées.

Après vous être connecté à la source de données, vous pouvez faire glisser des éléments de la palette Vue des données vers la conception de formulaire pour créer rapidement des champs associés à la source de données. Si vous faites glisser un élément de tableau de la palette Vue des données vers la conception de formulaire, Designer crée un tableau et, lorsque vous sélectionnez un fichier de données, vous obtenez un tableau comme celui-ci lorsque le formulaire est généré. Le groupe de données qui se répètent dans le fichier possède quatre enregistrements.

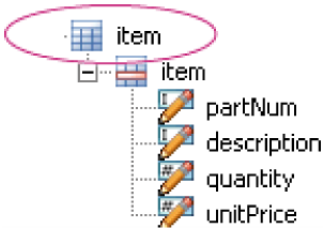
Nº d'article	Description	Quantité	Prix unitaire
00010-100	Ecran	1	350
00010-200	Lampes de bureau	3	55
00025-275	Téléphone	5	85
00300-896	Carnet d'adresses	2	15

1) Vérifiez que vous êtes connecté à une source de données. Voir Connexion à une source de données.

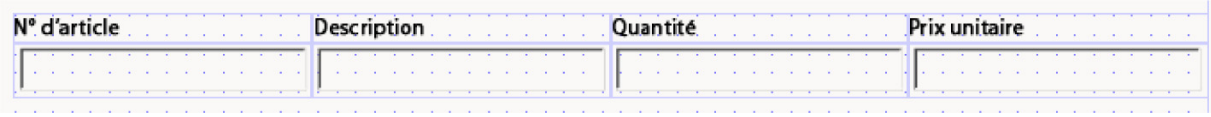
   Par exemple, si vous ou votre administrateur avez installé les exemples fournis avec Designer, allez chercher le schéma suivant : Purchase Order.xsd dans la boîte de dialogue Connexion des données.

2) Dans la palette Vue des données, repérez un noeud susceptible d'être un tableau. Par exemple, trouvez le noeud *item*.

   Le *noeud item représente le tableau*



3) Sélectionnez le noeud et faites-le glisser sur la conception de formulaire. Après cette opération, par exemple, voici ce que vous obtenez.



La palette Vue des données montre que le noeud est associé à un objet.

4) Pour sélectionner un fichier de données, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire et cliquez sur l'option Aperçu.

Par exemple, si vous (ou votre administrateur) avez installé les modèles fournis avec, localisez et ouvrez le fichier de données Purchase Order.xml.

5) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Designer crée automatiquement un tableau dynamique qui adapte sa taille à la quantité d'informations présentes dans la source de données.

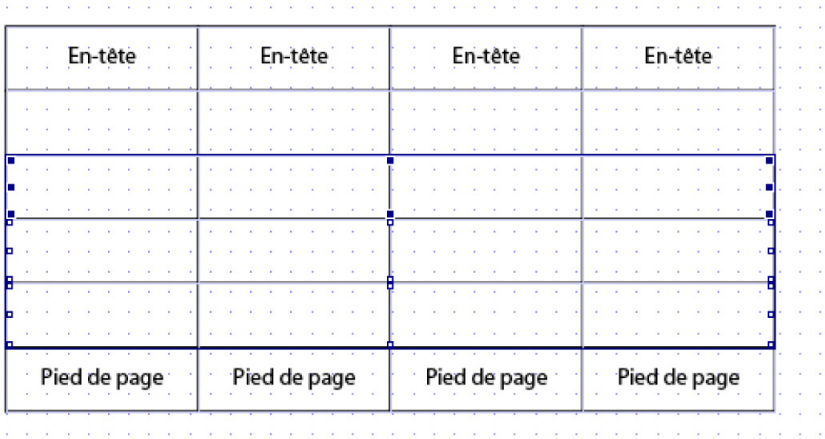
7.17.2. Pour configurer les rangées d'un tableau en vue de les adapter aux données

Si vous avez déjà créé un tableau possédant un nombre fixe de colonnes et de rangées, vous pouvez le convertir en tableau dynamique (qui s'adapte en fonction des informations provenant d'une source de données). Pour ce faire, il faut sélectionner l'option Distribué pour le sous-formulaire dans lequel se trouve le tableau et faire en sorte que les rangées de contenu se répètent.

1) Création d'un tableau. Voir Pour créer un tableau simple.

2) Sélectionnez les rangées qui se trouvent sous la première.

Dans un tableau comportant un nombre fixe de colonnes, mais dont le nombre de rangées change selon le volume d'informations de la source de données, seule une rangée est nécessaire. Par conséquent, vous devez supprimer toutes les rangées du tableau, à l'exception de la première. Vous pouvez conserver la rangée de pied de page.



3) Choisissez Tableau > Supprimer > Rangées.

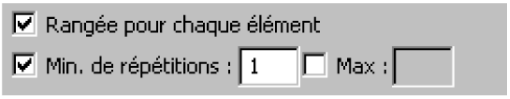
4) Enregistrez le formulaire au format Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf).

5) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le sous-formulaire contenant le tableau.

6) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire et sélectionnez Distribué dans la liste Contenu.

7) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez la rangée de contenu (Rangée1, par exemple).

8) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez l'option Rangée pour chaque élément.



9) Connectez-vous à une source de données. Voir Connexion à une source de données.

   Vous devez vous connecter à une source de données, telle qu'un schéma XML, pour que des données s'affichent dans le tableau.

10) Sélectionnez un fichier de données. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

    Vous devez sélectionner un fichier pour visualiser et tester le formulaire avec les données.

11) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

7.18. Pour créer un tableau associant des données

Vous pouvez afficher les données de manière groupée au sein d'un tableau. L'association permet d'organiser et de disposer les données en rapports, comme le pays (Country) ou la région (Région). Vous pouvez imbriquer des groupes afin d'identifier rapidement les rapports et de visualiser les tendances. L'association permet aussi de présenter des résumés, tels que des sommes totales et des décomptes.

Si, par exemple, vous fournissez des produits, tels que des moniteurs d'ordinateur, des lampes de bureau et des téléphones, il peut s'avérer pratique de voir le pays et la région qui vendent le mieux ces produits. Vous pouvez créer ce tableau, qui comprend un tableau imbriqué au sein d'un autre tableau imbriqué, lui-même imbriqué dans le tableau principal :

- Le pays (Country) correspond à l'en-tête du tableau principal.
- La région (Region) correspond à l'en-tête du premier tableau imbriqué.

- Le produit et les bénéfices correspondent à l'en-tête du tableau imbriqué au sein du premier tableau imbriqué.

Pays			
Etats-Unis	Région		
	Côte ouest	Produit	Bénéfice
		Ecran	10
		Lampe de bureau	20
	Centre	Produit	Bénéfice
		Ecran	30
		Lampe de bureau	25
		Téléphone	28
	Côte Atlantique	Produit	Bénéfice
		Ecran	31
		Lampe de bureau	17
		Téléphone	22

Ainsi, l'exemple de fichier XML auquel vous vous connectez peut suivre la syntaxe ci-dessous :

```
<form1>
<Sales>
 <SalesData>
    <country>United States</country>
    <CountryData>
         <RegionRow>
         <region>Western</region>
    <RegionData>
    <Item>
         <product>Monitor</product>
         <profit>10</profit>
    </Item>
    <Item>
         <product>Desk Lamp</product>
         <profit>20</profit>
    </Item>
    </RegionData>
         </RegionRow>
         <RegionRow>
         <region>Central</region>
    <RegionData>
    <Item>
         <product>Monitor</product>
         <profit>30</profit>
    </Item>
    <Item>
         <product>Desk Lamp</product>
         <profit>25</profit>
```

```
    </Item>
    <Item>
         <product>Telephone</product>
         <profit>28</profit>
    </Item>
    </RegionData>
         </RegionRow>
         <RegionRow>
    <region>Atlantic</region>
    <RegionData>
    <Item>
         <product>Monitor</product>
         <profit>31</profit>
    </Item>
    <Item>
         <product>Desk Lamp</product>
         <profit>17</profit>
    </Item>
    <Item>
         <product>Telephone</product>
         <profit>22</profit>
</Item>
         </RegionData>
         </RegionRow>
    </CountryData>
 </SalesData>
</Sales>
</form1>
```

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez que vous êtes connecté à une source de données. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide de données d'essai, assurez-vous de pointer vers un fichier de données. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

7.18.1. Pour créer le tableau principal

1) Choisissez Fichier > Enregistrer sous, saisissez le nom du fichier et choisissez Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf). Cliquez sur OK.

2) Choisissez Tableau > Insérer un tableau.

3) Dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, indiquez le nombre de colonnes et de rangées. Par exemple, tapez 2 pour le nombre de colonnes et 1 pour le nombre de rangées.

   Vous pouvez demander un maximum de 20 colonnes et 50 rangées. Une fois le tableau créé, vous pouvez continuer à ajouter des rangées et des colonnes par l'intermédiaire des commandes Insérer du menu Tableau.

4) (Facultatif) Pour inclure une rangée d'en-tête, sélectionnez l'option Inclure la rangée d'en-tête dans le tableau.

5) (Facultatif) Pour inclure une rangée de pied de page, sélectionnez l'option Inclure la rangée de pied de page dans le tableau.

6) Cliquez sur OK.

7) Renommez la rangée d'en-tête. Par exemple, renommez le premier en-tête `Pays` et supprimez le texte de l'en-tête de la deuxième colonne.

8) Redimensionnez le tableau.

7.18.2. Pour créer le premier tableau imbriqué

1) Faites glisser l'objet Tableau de la palette Bibliothèque d'objets vers une cellule du tableau.

2) Renommez le texte de la rangée d'en-tête. Par exemple, renommez le premier en-tête `Région` et supprimez le texte de l'en-tête de la deuxième colonne.

7.18.3. Pour créer le dernier tableau imbriqué au sein du premier tableau imbriqué

1) Faites glisser l'objet Tableau de la palette Bibliothèque d'objets vers une cellule du tableau afin de créer un autre tableau imbriqué. Par exemple, faites-le glisser vers la deuxième cellule de la rangée de contenu du premier tableau imbriqué.

2) Dans la boîte de dialogue Insérer un tableau, indiquez le nombre de colonnes et de rangées.

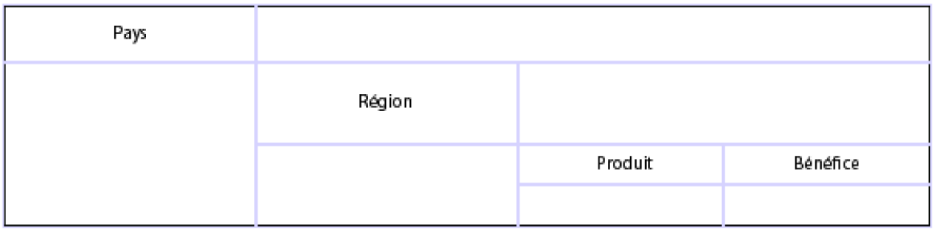
3) (Facultatif) Pour inclure une rangée d'en-tête, sélectionnez l'option Inclure la rangée d'en-tête dans le tableau.

4) (Facultatif) Pour inclure une rangée de pied de page, sélectionnez l'option Inclure la rangée de pied de page dans le tableau.

5) Cliquez sur OK.

6) Renommez la rangée d'en-tête. Par exemple, modifiez le premier en-tête en `Produit` et le deuxième en `Profit`.

   Le formulaire devrait être similaire à l'illustration ci-dessous.



7.18.4. Pour afficher les données dans les cellules

1) Dans la palette Vue des données, faites glisser un noeud vers la cellule placée sous le premier en-tête. Par exemple, faites glisser le noeud du pays vers la cellule située sous l'en-tête Country.

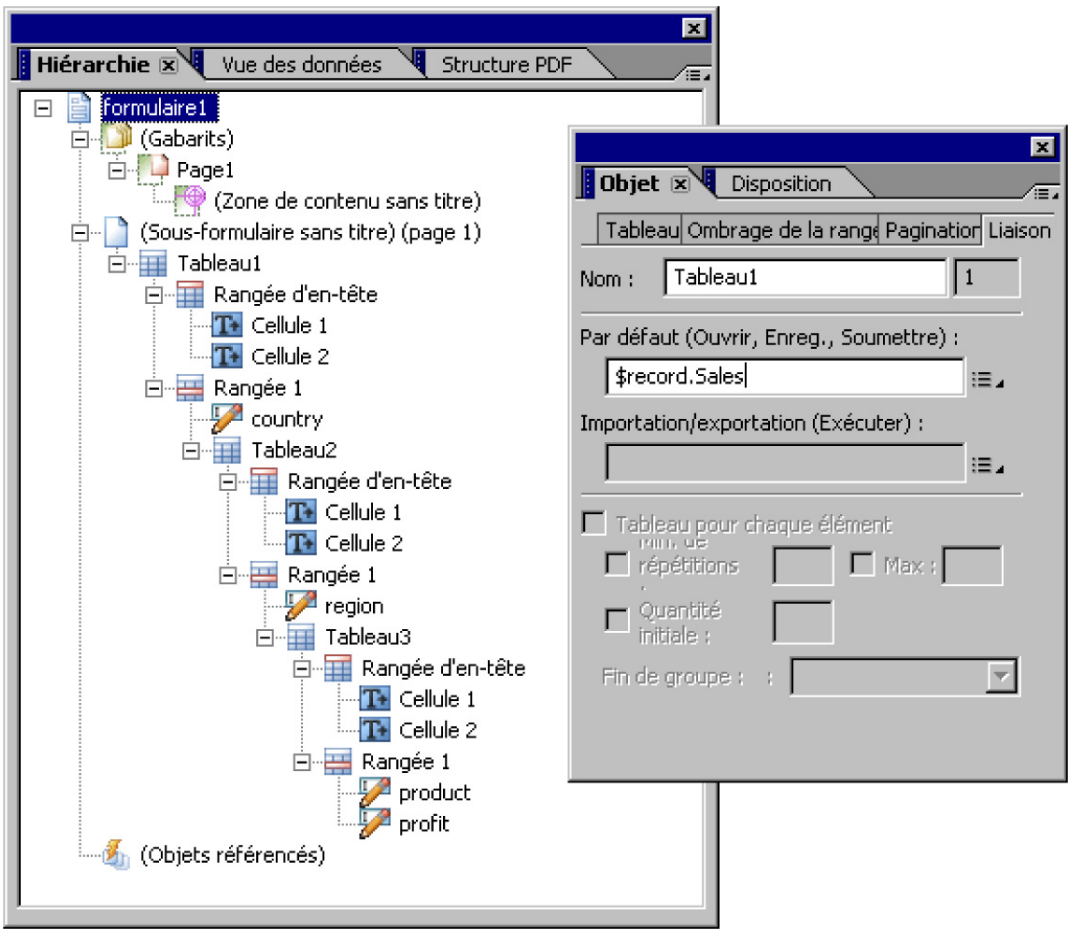
2) Recommencez cette étape pour les cellules restantes.

   Par exemple, faites glisser le noeud de la région vers la cellule située sous l'en-tête Region. Faites glisser le noeud du produit vers la cellule située sous l'en-tête Product. Faites glisser le noeud du bénéfice vers la cellule située sous l'en-tête Profit.

3) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez chaque rangée intitulée Rangée1 et activez l'option Rangée pour chaque élément dans l'onglet Liaison de la palette Objet.

4) Harmonisez les noms du tableau, des rangées et des champs avec ceux de l'exemple de fichier XML.

   Par exemple, sélectionnez Tableau1 dans la palette Hiérarchie. Puis, dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et saisissez `$record.Sales` dans la zone Liaison de données (Ouvrir, Enregistrer, Envoyer).



Par exemple, définissez la liaison par défaut comme indiqué dans ce tableau.

Sélectionnez les éléments suivants dans la palette Hiérarchie	Définissez Liaison de données pour la chaîne correspondante
Rangée1	SalesData
country	country
Tableau2	CountryData
Rangée1	RegionRow[*]
region	region
Tableau3	RegionData
Rangée1	Elément[*]
product	product
profit	profit

5) Sélectionnez le sous-formulaire contenant le tableau principal et, dans le panneau Sous-formulaire de la palette Objet, sélectionnez l'option Distribué dans la liste Contenu.

6) Occupez-vous du format du tableau. Par exemple, ajoutez des bordures et un ombrage.

7) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

7.19. Pour créer un tableau facultatif

Il peut être intéressant de créer un tableau facultatif lorsque vous ne souhaitez pas afficher les informations du tableau ou que le tableau ne contient pas de données à afficher.

1) Connectez-vous à une source de données. Voir Connexion à une source de données.

   Vous devez vous connecter à une source de données, telle qu'un schéma XML, pour que des données s'affichent dans le tableau.

2) Sélectionnez un fichier de données. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

   Vous devez sélectionner un fichier pour visualiser et tester le formulaire avec les données.

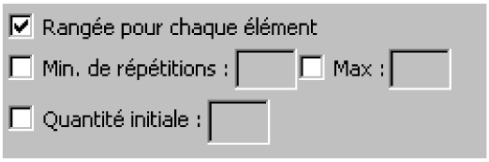
3) Vérifiez que le tableau se trouve dans un sous-formulaire pour lequel l'option Distribué a été sélectionnée.

4) Sélectionnez le tableau dont le nombre de rangées varie en fonction du volume d'informations provenant de la source de données. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

   Si vous sélectionnez un tableau avec un nombre fixe de rangées et de colonnes et le rendez facultatif, la rangée d'en-tête se répète pour chaque élément de données. Pour transformer ce tableau en un tableau dont le nombre de rangées s'adapte au volume des données, désactivez l'option Rangée pour chaque élément pour la rangée d'en-tête, mais activez-la pour la rangée de contenu.

5) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison, puis sélectionnez l'option Tableau pour chaque élément.

6) Désactivez la case Min. de répétitions.



7) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

   Le tableau ne doit pas apparaître si vous n'êtes pas connecté à une source de données. En revanche, si vous avez lié les cellules d'un tableau à une source de données, et si des données existent, le tableau apparaît.

7.20. Pour effectuer des calculs dans un tableau

Utilisez la fonction `Sum` de FormCalc pour calculer le total des valeurs d'une colonne. Vous devez ajouter le calcul à la rangée de pied de page du tableau.

Pays	Q1	Q2	Q3	Total
Canada	10K	15K	20K	45K
Etats-Unis	15K	20	25K	60K
Total	25K	35K	45K	105

1) Sélectionnez la cellule de la rangée de pied de page où doit apparaître le calcul. Par exemple, sélectionnez la cellule correspondant au total du premier trimestre.

2) Dans l'éditeur de script, sélectionnez calculate dans la liste Afficher.

3) Dans la liste Langage, sélectionnez FormCalc.

4) Dans la liste Exécuter sur le, sélectionnez Client.

5) Dans le champ Source du script, insérez le calcul FormCalc. Par exemple, pour calculer la somme des données du premier trimestre, saisissez l'expression suivante :

```
sum (Table.Row[*].Q1[*])
```

6) Répétez l'opération pour les second et troisième trimestre.

7) Pour calculer les cumuls par pays, tapez l'expression suivante :

```
sum(Q1 + Q2 + Q3)
```

8) Répétez l'opération pour les cumuls des rangées restantes.

9) Pour obtenir le total cumulé, tapez l'expression suivante :

```
sum(TotalQ1 + TotalQ2 + TotalQ3)
```

ASTUCE : *Pour afficher les données sous la forme 10K, dans la palette Objet, activez l'onglet Cellule, cliquez sur Modèles et saisissez z9'K' dans la zone Modèle. Sous l'onglet Valeur, sélectionnez Calculé - Lecture seule dans la liste Type.*

7.21. Utilisation de l'objet personnalisé TableCalcs

Utilisez l'objet personnalisé TableCalcs pour intégrer des calculs dans des champs sur une ou plusieurs pages d'un formulaire. Voici le type de calculs que vous pouvez définir dans un formulaire :

Count

Calcule le nombre de champs non nuls correspondant au nom de champ que vous avez spécifié.

Somme

Calcule la somme des champs non nuls correspondant au nom de champ que vous avez spécifié.

Différentiel par moyenne

Calcule la moyenne des champs non nuls correspondant au nom de champ que vous avez spécifié.

Sauf si vous définissez des pages précises pour l'objet TableCalcs, le calcul est appliqué à l'ensemble du formulaire.

Voici une liste des appels de fonction qui permettront de définir le type de calculs.

```
NUMBER Count(STRING sFieldName, [NUMBER pageNum])
NUMBER Count(STRING sFieldName, [OBJECT xfaObject])
NUMBER Count(STRING sFieldName, [NUMBER startPage], [NUMBER endPage])
NUMBER Count(STRING sFieldName, [OBJECT xfaObject], [OBJECT xfaObject])

NUMBER Sum(STRING sFieldName, [NUMBER pageNum])
```

```
NUMBER Sum(STRING sFieldName, [OBJECT xfaObject])
NUMBER Sum(STRING sFieldName, [NUMBER startPage], [NUMBER endPage])
NUMBER Sum(STRING sFieldName, [OBJECT xfaObject], [OBJECT xfaObject])

NUMBER Average(STRING sFieldName, [NUMBER pageNum])
NUMBER Average(STRING sFieldName, [OBJECT xfaObject])
NUMBER Average(STRING sFieldName, [NUMBER startPage], [NUMBER endPage])
NUMBER Average(STRING sFieldName, [OBJECT xfaObject], [OBJECT xfaObject])
```

Le premier argument, `sFieldName`, correspond au nom du champ et désigne les champs qui feront l'objet du calcul. Les deuxième et troisième arguments d'objet en option (`startPage`, `endPage`) sont des numéros de page Les numéros de page peuvent être un nombre ou une référence menant à un autre objet de champ du formulaire. Lorsque vous donnez une référence d'objet de champ, le numéro de page est la page où se trouve la référence d'objet.

a) Ajoutez l'objet TableCalcs à votre conception de formulaire existante.

b) Dans la vue Hiérarchie, déplacez l'objet TableCalcs dans le sous-formulaire racine.

c) Saisissez un script qui appellera la fonction de l'objet de script.

Cet exemple retourne la somme de tous les champs appelés NumericField1 sur l'ensemble du formulaire.

```
this.rawValue = tableCalcs.Sum("NumericField1");
```

Cet exemple retourne le nombre de champs non nuls appelés NumericField1 sur la page 3 uniquement.

```
this.rawValue = tableCalcs.Count("NumericField1", 2);
```

REMARQUE : *Les références de pages numériques sont basées sur 0.*

d) Enregistrez, prévisualisez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Il peut être intéressant d'activer le débogueur de scripts JavaScript pour consigner les erreurs reportées lors du test du formulaire.

Pour plus d'informations sur les scripts et le débogueur JavaScript dans Acrobat Professional, voir *Concepts de base des scripts*.

LIENS CONNEXES :

A propos des sous-formulaires

Pour ajouter des objets à une conception de formulaire

Objets prenant en charge des fonctions de script et de calcul

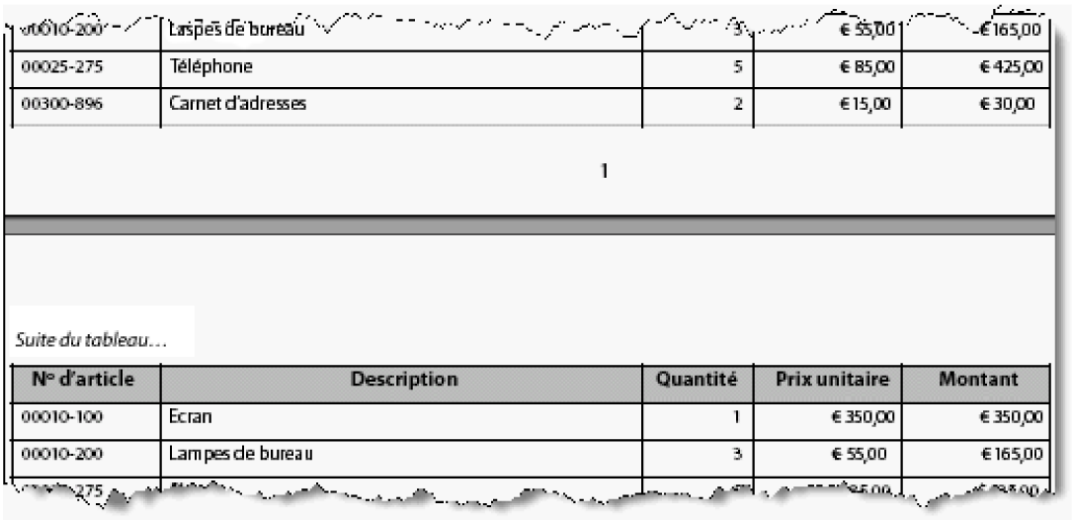
7.22. Pagination dans les tableaux

7.22.1. Pour configurer un tableau s'étendant sur plusieurs pages

Pour autoriser un tableau à s'étendre automatiquement sur la page suivante, vous devez vérifier les conditions suivantes :

- Le tableau doit se trouver dans un sous-formulaire pour lequel l'option Distribué a été sélectionnée sous l'onglet Sous-formulaire de la palette Objet.
- L'option Autoriser des sauts de page est sélectionnée sous l'onglet Tableau.
- Le tableau ne fait pas partie d'un groupe.

Vous pouvez alors procéder à des ajustements sur le tableau pour vérifier que les informations apparaissent où vous le souhaitez lorsque le tableau s'étend sur plusieurs pages. Vous pouvez inclure une balise de continuité de tableau en haut de la page suivante si le tableau s'étend sur plusieurs pages.



00010-200	Lampes de bureau	3	€ 55,00	€ 165,00
00025-275	Téléphone	5	€ 85,00	€ 425,00
00300-896	Carnet d'adresses	2	€ 15,00	€ 30,00

1

Suite du tableau…

N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire	Montant
00010-100	Ecran	1	€ 350,00	€ 350,00
00010-200	Lampes de bureau	3	€ 55,00	€ 165,00
275				

Si vous souhaitez répéter la rangée d'en-tête sur la page suivante, voir Pour répéter une rangée d'en-tête ou de pied de page sur plusieurs pages.

Pour définir un gabarit contenant la balise de continuité de tableau

1) Créez un tableau qui évolue en fonction du volume d'informations provenant de la source de données. Voir Pour configurer les rangées d'un tableau en vue de les adapter aux données.
2) Sélectionnez la rangée d'en-tête.
3) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination, puis sélectionnez l'option Rangée d'en-tête sur pages suivantes.

4) Si l'onglet Gabarits n'est pas affiché, choisissez Affichage > Gabarits.

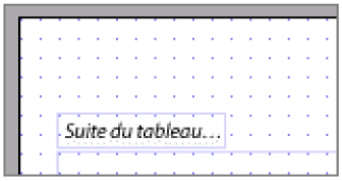
5) Cliquez sur l'onglet Gabarits, puis choisissez Insertion > Nouveau gabarit.

6) Redimensionnez la zone de contenu afin qu'elle soit plus petite sur le nouveau gabarit.

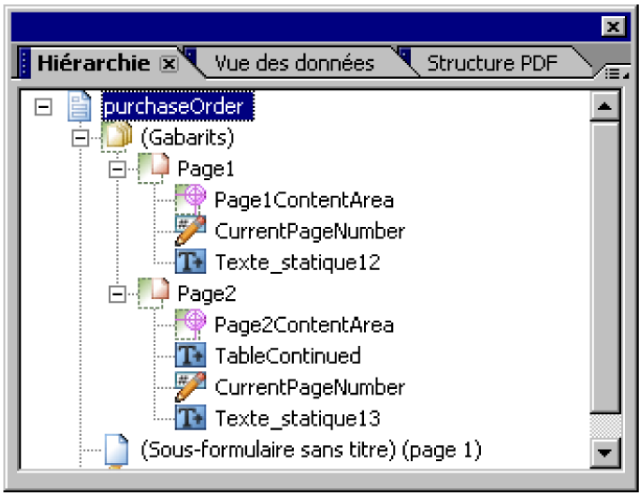
7) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard puis faites glisser l'objet Texte au-dessus de la zone de contenu.

8) Cliquez deux fois sur le texte par défaut, puis saisissez `Suite du tableau...`

9) Sélectionnez le texte, puis, dans la palette Police, mettez-le en gras et en italique.



10) Dans la palette Hiérarchie, renommez (Zone de contenu sans titre) à la page 2 en ZoneContenuPage2.



Pour définir la pagination du tableau

1) Sélectionnez le tableau dans le panneau Vue de conception de l'éditeur de mise en forme. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Tableau et vérifiez que l'option Autoriser des sauts de page est sélectionnée.

   REMARQUE : *Bien que l'option Autoriser des sauts de page soit activée par défaut pour les tableaux, elle est désélectionnée pour les rangées des tableaux. Vous devez donc sélectionner cette option pour les rangées du tableau si vous avez l'intention d'utiliser des sauts de page dans le tableau.*

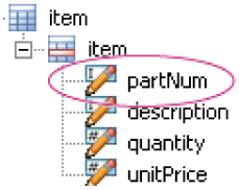
3) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination ; cliquez alors sur la flèche située à droite de la liste Débordement, puis sélectionnez Atteindre la zone de contenu > ZoneContenuPage2.

Pour se connecter à une source de données

1) Vérifiez que vous êtes connecté à une source de données. Voir Connexion à une source de données.

   Par exemple, si vous ou votre administrateur avez installé les exemples fournis avec Designer, allez chercher le schéma suivant : Purchase Order.xsd dans la boîte de dialogue Connexion des données.

2) Dans la palette Vue des données, cherchez le noeud partNum.



3) Faites glisser le noeud dans la première cellule sous le titre N° d'article.

4) Répétez les étapes 2 et 3 pour les noeuds description, quantity et unitPrice.

Pour sélectionner un fichier de données

1) Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur l'option Aperçu. Accédez à l'emplacement du fichier de données à utiliser.

   REMARQUE : *Vous devez sélectionner un fichier contenant suffisamment de données pour remplir un tableau s'étendant sur plusieurs pages.*

2) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

7.22.2. Pour répéter une rangée d'en-tête ou de pied de page sur plusieurs pages

1) Cliquez et faites glisser le curseur pour sélectionner l'en-tête ou le pied de page du tableau.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination et effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Sélectionnez Rangée d'en-tête sur pages suivantes.
   - Sélectionnez Rangée de pied de page sur pages suiv.

   REMARQUE : *Le tableau doit être inséré dans un sous-formulaire pour lequel l'option Distribué a été sélectionnée.*

LIENS CONNEXES :

Modifier les sauts conditionnels, boîte de dialogue

Propriétés des tableaux dans le panneau Pagination

Propriétés des sections dans le panneau Pagination

7.23. Utilisation de rangées d'en-tête et de pied de page dans les tableaux

7.23.1. Pour transformer une rangée en rangée d'en-tête, de contenu ou de pied de page

Dès qu'un tableau est inséré, vous pouvez transformer une rangée en une rangée d'un autre type. Par exemple, vous pouvez changer une rangée de contenu en rangée d'en-tête pour créer un tableau à l'intérieur d'un autre. Vous pouvez également transformer une rangée de contenu en rangée de pied de page pour afficher des récapitulatifs dans la dernière rangée de chaque page du formulaire.

1) Sélectionnez une rangée. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Rangée, puis sélectionnez un élément de la liste Type.

7.23.2. Pour contrôler les sauts de section, de rangée de pied de page, de rangée de contenu, de rangée d'en-tête et de tableau à l'aide d'instructions conditionnelles

Designer permet de créer des sauts conditionnels personnalisés pour les tableaux, les rangées d'en-tête, les rangées de contenu, les rangées de pied de page et les sections. Au lieu de laisser les ruptures s'effectuer automatiquement dans ces objets en fonction du flux de données, vous pouvez spécifier des sauts conditionnels afin de déterminer la manière dont ils sont coupés sur un formulaire à l'aide d'instructions dites conditionnelles.

Ces instructions permettent de comparer les données d'un champ d'un tableau (ou d'une rangée d'en-tête, d'une rangée de contenu, d'une rangée de pied de page ou d'une section) par rapport à des occurrences précédentes de ce champ. Le tableau (ou la rangée d'en-tête, la rangée de contenu, la rangée de pied de page ou la section) peut alors être coupé en réponse à un changement des données contenues dans le champ.

Sur une facture téléphonique, par exemple, vous pouvez couper un objet de tableau en réponse à un changement du champ contenant la date de chaque entrée de facturation. Ainsi, une rupture peut s'opérer à chaque changement de date, ce qui rend la facture téléphonique plus facile à lire pour le client.

Outre la condition de saut, vous pouvez également spécifier des sous-formulaires de début et de fin et indiquer l'endroit où placer l'occurrence suivante du sous-formulaire qui se répète sur le formulaire.

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que le tableau se trouve dans un sous-formulaire défini sur le paramètre Distribué.

1) Sélectionnez un tableau (ou une rangée d'en-tête, une rangée de contenu, une rangée de pied de page ou une section). Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination.

3) Cliquez sur le bouton Éditer, puis sur le bouton Ajouter pour insérer une nouvelle entrée à la liste des sauts conditionnels.

4) Sélectionnez un langage de script dans la liste Langage. L'instruction de saut conditionnelle est créée à l'aide du langage de script sélectionné.

5) Dans la liste Exécuter sur, sélectionnez l'endroit où doit s'exécuter le saut conditionnel.

6) Cliquez sur Insérer un exemple d'expression et sélectionnez l'objet de la conception de formulaire à l'intérieur du tableau (ou de la rangée d'en-tête, de la rangée de contenu, de la rangée de pied de page ou de la section) à utiliser comme champ de comparaison pour le saut conditionnel. Vous pouvez également saisir votre propre expression dans le champ. Toutefois, les instructions conditionnelles définies par l'utilisateur doivent retourner la valeur vrai ou faux pour pouvoir correctement évaluer un saut conditionnel.

7) Sélectionnez Avant ou Après, pour déterminer quand le tableau (ou la rangée d'en-tête, la rangée de contenu, la rangée de pied de page ou la section) doit être coupé. Si vous sélectionnez Avant, un saut est inséré juste avant l'occurrence actuelle du tableau (ou de la rangée d'en-tête, de la rangée de contenu, de la rangée de pied de page, de la section). Il est inséré juste après si vous sélectionnez Après.

8) Dans le champ A, sélectionnez l'emplacement des occurrences restantes du tableau (ou de la rangée d'en-tête, de la rangée de contenu, de la rangée de pied de page ou de la section).

9) Si besoin est, sélectionnez les sous-formulaires de fin et de début à utiliser pour le saut conditionnel, respectivement dans les listes Caractère de fin et Caractère de début.

10) Répétez les étapes 2 à 9 pour chaque saut conditionnel que vous souhaitez ajouter à l'objet sélectionné, puis cliquez sur OK une fois l'ajout d'entrées à la liste terminé.

    Après avoir créé toutes les entrées de sauts conditionnels, vérifiez l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la boîte de dialogue Editer les sauts conditionnels. Designer traite les sauts conditionnels spécifiés dans la boîte de dialogue par ordre de séquence, du haut vers le bas. Chaque saut conditionnel dont l'instruction conditionnelle se vérifie est exécuté.

    Utilisez les boutons Déplacer vers le haut et Déplacer vers le bas pour classer les entrées de la liste de sauts conditionnels dans l'ordre que vous souhaitez.

LIENS CONNEXES :

Propriétés des rangées d'en-tête et de pied de page dans le panneau Pagination

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison

7.24. Manipulation des cellules et du contenu des cellules

7.24.1. Effacement du contenu d'une cellule

Il est impossible de supprimer une cellule. En revanche, vous pouvez effacer son contenu. Cette action modifie la cellule qui devient un objet de texte vide.

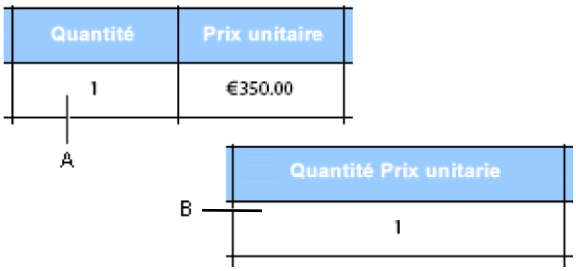
1) Sélectionnez la cellule. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez Edition > Effacer le contenu.

7.24.2. Pour fusionner et scinder des cellules

Vous pouvez réunir au moins deux cellules attenantes de la même rangée en une seule cellule. Vous pouvez, par exemple, fusionner plusieurs cellules horizontalement pour créer un titre de tableau s'étendant sur plusieurs colonnes. Seules les cellules d'une même rangée peuvent être fusionnées.

Il n'est pas possible de fusionner dans une cellule les données provenant de deux cellules. Vous pouvez fusionner le texte uniquement. Si la rangée d'en-tête est fusionnée, par exemple, le texte est fusionné car il s'agit de deux objets de texte. En revanche, si la rangée de contenu est fusionnée et si les cellules sont associées aux éléments de la source de données, seule la cellule la plus à gauche est conservée.



A.

Avant la fusion des cellules

B.

Après la fusion des cellules, le texte de la rangée d'en-tête est fusionné, mais la rangée de contenu ne conserve que les données provenant de la cellule la plus à gauche.

ASTUCE : *Il vaut mieux fusionner les cellules à la fin du processus de conception d'un tableau, car l'ajout ou la suppression de colonnes ne donne pas les mêmes résultats en présence de cellules fusionnées dans le tableau.*

Pour fusionner des cellules

1) Sélectionnez les cellules à fusionner. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez Tableau > Fusionner les cellules.

   Si les cellules contiennent des objets de texte, Designer fusionne le texte. Si les cellules contiennent d'autres objets, ceux-ci sont supprimés.

   ASTUCE : *Pour attribuer la même taille aux colonnes en utilisant la commande Répartir proportionnellement les colonnes après avoir fusionné les cellules, commencez par supprimer les colonnes masquées avec la commande Supprimer > Colonnes.*

Pour séparer une cellule fusionnée

1) Sélectionnez une cellule fusionnée. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez Tableau > Scinder la cellule horizontalement.

   Les cellules séparées sont converties en objet de texte vide ou, si les cellules d'origine étaient des sous-formulaires, elles sont converties en sous-formulaires vides. Si la cellule fusionnée était un champ numérique, par exemple, toutes les cellules scindées sont des champs numériques.

   REMARQUE : *Vous pouvez utiliser ces deux boutons dans l'onglet Cellule de la palette Objet : Fusionner les cellules , Scinder la cellule horizontalement .*

7.24.3. Pour orienter verticalement du texte dans les cellules

Vous pouvez changer l'orientation du contenu des cellules, afin qu'il soit affiché verticalement et non horizontalement.

Seules les cellules peuvent subir une rotation, et non les colonnes, rangées, sections, ni les tableaux entiers.

1) Sélectionnez la cellule. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Disposition, sélectionnez un des boutons de rotation.

3) Cliquez sur l'orientation souhaitée. Dans l'exemple précédent, le texte vertical a subi une rotation de 90°.

4) Dans la palette Paragraphe, sélectionnez l'option d'alignement qui convient le mieux à la cellule. Dans l'exemple précédent, le texte vertical est aligné en haut à droite.

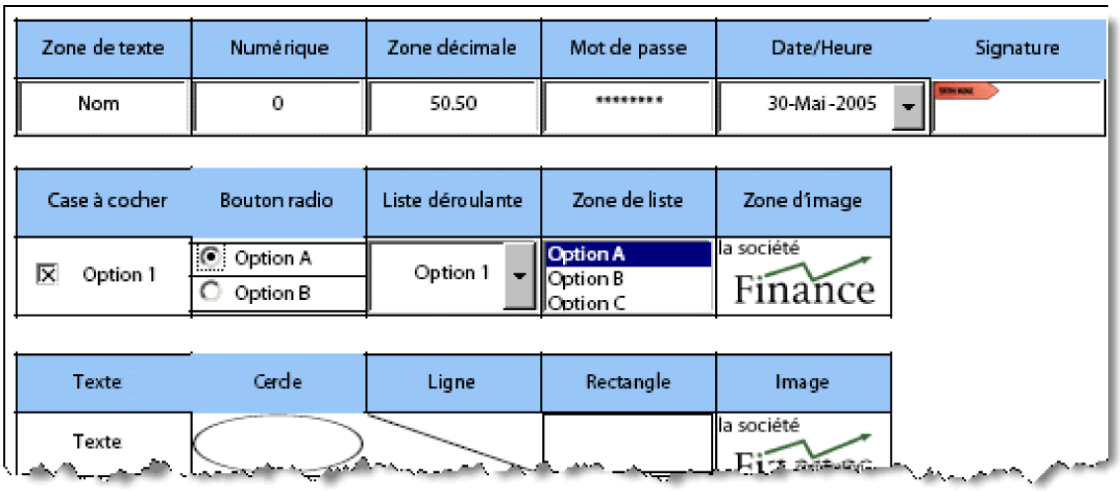
   REMARQUE : *Si vous faites pivoter un champ qui doit être rempli par les utilisateurs, ces derniers doivent saisir les données en suivant l'angle de rotation.*

7.24.4. Pour transformer une cellule en un autre type d'objet

Par défaut, toutes les cellules sont des objets Texte. Ces objets contiennent du texte en lecture seule, que l'utilisateur ne peut pas modifier. Vous pouvez vous en servir pour effectuer les opérations suivantes :

- Libeller une zone du formulaire (en-têtes de tableau, par exemple)
- Fournir des instructions sur la façon de remplir le formulaire
- Rendre le formulaire plus attractif

La cellule peut devenir tout autre type d'objet, comme un champ numérique ou un champ de texte. Ainsi, vous pouvez utiliser un tableau pour présenter tout un formulaire.



Une cellule peut également accueillir un bouton qui valide des données, exécute une opération de service Web ou une requête de base de données ou envoie des données par courrier électronique à quelqu'un.

Une cellule peut même être un sous-formulaire. Les sous-formulaires jouent le rôle de conteneur pour d'autres objets, y compris des champs, des objets standard et d'autres sous-formulaires. Ils facilitent également le positionnement des objets les uns par rapport aux autres et fournissent une structure. Si une cellule est un sous-formulaire, elle peut contenir plusieurs objets. Elle peut accueillir, par exemple, deux boutons.

Lorsqu'une cellule devient un objet autre qu'un objet de texte, elle se comporte différemment dans une cellule. Un objet de champ de texte dans une cellule, par exemple, a pour légende Aucun.

Il existe plusieurs façons de changer une cellule en un autre type d'objet (mais les résultats sont différents en fonction de ce qui se trouve dans la cellule et du type d'objet cible) :

- Utilisez la liste Type sous l'onglet Cellule de la palette Objet.
- Faites glisser un objet de la palette Bibliothèque d'objets dans une cellule.

Selon ce que vous sélectionnez dans la liste Type ou la palette Bibliothèque d'objets et selon le contenu de la cellule, le nouvel objet remplace l'objet existant. Si vous changez une cellule en sous-formulaire, les objets présents dans la cellule sont placés dans le sous-formulaire. Si un champ de texte existe déjà dans la cellule, par exemple, et si vous sélectionnez Sous-formulaire dans la liste Type, le champ de texte est placé dans le sous-formulaire. Si un champ de texte existe déjà dans la cellule et si vous sélectionnez Champ numérique dans la liste Type, le champ numérique remplace le champ de texte.

- Faites glisser dans une cellule un objet de la conception de formulaire qui se trouve à l'extérieur du tableau. Cette procédure permet de préserver l'aspect de l'objet. Si vous faites glisser, par exemple, un champ de numéro de téléphone formaté dans une cellule, la légende est conservée, ainsi que la taille du champ.

  Si vous faites glisser dans une cellule un objet sous-formulaire se trouvant à l'extérieur du tableau, il remplace le contenu de la cellule.

  REMARQUE : *Si vous changez une cellule en champ de texte, vous pouvez sélectionner l'option Permettre des lignes multiples de la palette Objet afin d'afficher plusieurs lignes de texte.*

Pour changer une cellule en un autre type d'objet par l'intermédiaire de la liste Type de l'onglet Cellule de la palette Objet

1) Sélectionnez la cellule. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Cellule et choisissez un autre type d'objet dans la liste Type.

Pour changer une cellule en un autre type d'objet en faisant glisser un objet à partir de la palette Bibliothèque d'objets :

1) Faites glisser l'objet à partir de la palette Bibliothèque d'objets vers la cellule dans laquelle il doit apparaître.

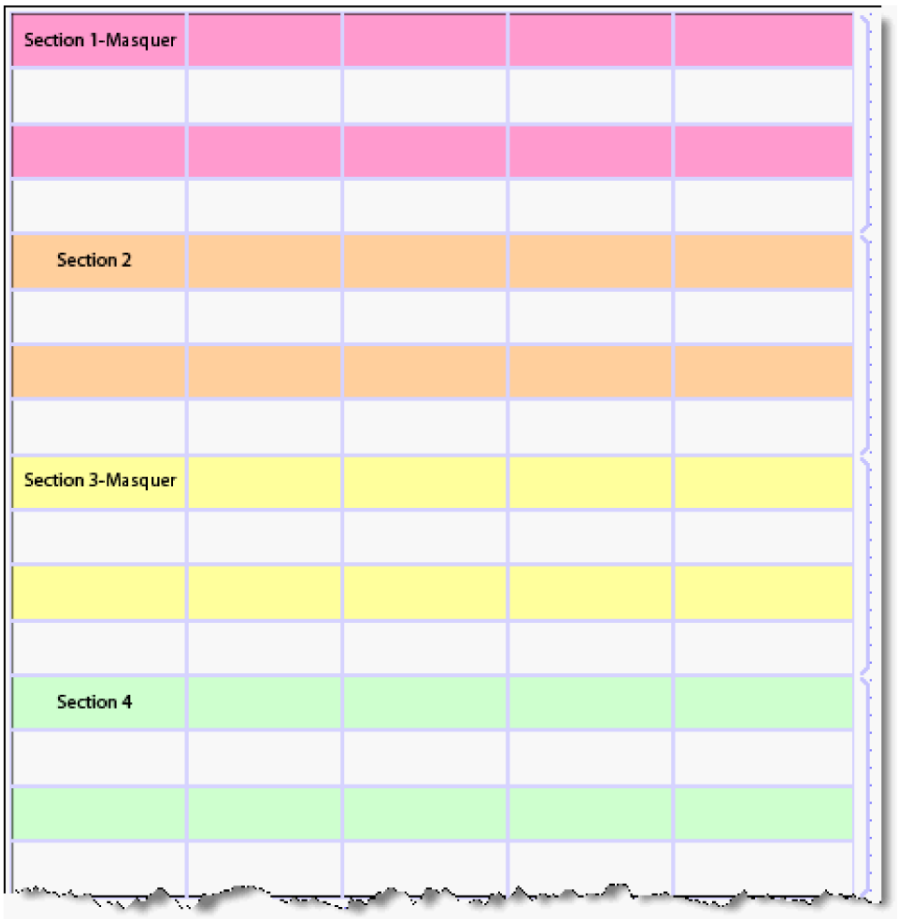
Pour changer une cellule en un autre type d'objet en faisant glisser un objet de la conception de formulaire

1) Dans la conception de formulaire, faites glisser l'objet existant qui se trouve hors du tableau vers la cellule dans laquelle il doit apparaître.

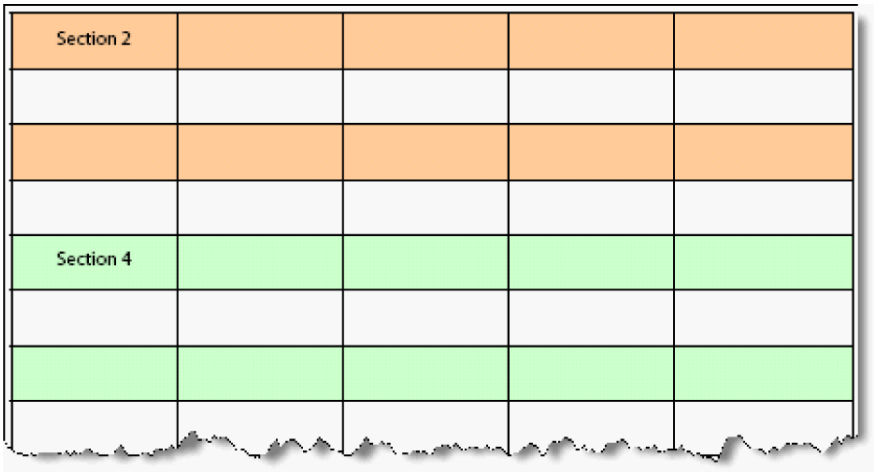
7.25. Utilisation des sections de tableau

Une section de tableau est un ensemble de rangées qui constituent une unité. L'utilisation des sections permet d'organiser le tableau. Une section peut avoir ses propres en-tête et pied de page, afin que vous puissiez afficher des informations détaillées regroupées par types de valeurs. Chaque section apparaît dans le formulaire selon un ordre précis. Par défaut, Designer insère une rangée d'en-tête par section.

Une fois le tableau créé, vous pouvez associer les rangées en sections. Vous pouvez également ombrer les sections avec des couleurs différentes. Le tableau suivant, par exemple, contient quatre sections.



Vous pouvez également rendre une section de tableau facultative lorsque vous ne souhaitez pas afficher les informations de cette section. L'exemple suivant montre un tableau où les sections 1 et 3 sont masquées.



7.25.1. Pour insérer une section de tableau

1) Sélectionnez une cellule ou une rangée. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez Tableau > Insérer, puis Section au-dessus ou Section au-dessous.

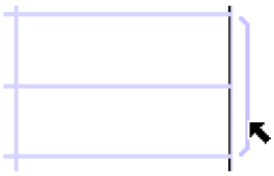
   Designer insère une rangée d'en-tête et une rangée de contenu pour la section.

7.25.2. Pour associer des rangées en section

1) Sélectionnez les rangées à grouper. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Choisissez Tableau > Associer comme section.

   Designer affiche un crochet à droite du tableau pour marquer la section.



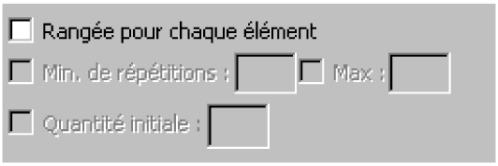
7.25.3. Pour dissocier une section et rétablir les rangées

1) Sélectionnez la section et choisissez Tableau > Dissocier la section.

7.25.4. Pour créer une section de tableau facultative

1) Sélectionnez la section. Voir Pour sélectionner un tableau, une rangée, une colonne, une cellule ou une section.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison, puis désactivez l'option Section pour chaque élément.



ASTUCE : *Pour afficher une section de tableau qui a été masquée, sélectionnez la section, l'option Répéter la section pour chaque élément, puis l'option Min. de répétitions et enfin saisissez 1 dans la zone.*

7.26. Création de sections de choix dans les tableaux

Une section de choix correspond à une section d'un tableau qui peut être personnalisée pour afficher des rangées spécifiques de la section.

Cette personnalisation s'applique aux diverses rangées de la section grâce à des instructions conditionnelles. Vous pouvez faire en sorte, par exemple, qu'une section de choix affiche les occurrences d'une rangée spécifique en utilisant des couleurs particulières pour le texte selon la valeur d'un champ spécifique de cette rangée.

Vous pouvez également ajouter des rangées d'en-tête, de contenu et de pied de page à une section de choix, ou bien supprimer ces éléments d'un jeu de sous-formulaires de choix, en sélectionnant l'une des options suivantes :

- Utilisation de la boîte de dialogue Modifier les sous-formulaires désignés par les données
- Modification manuelle du contenu en faisant glisser les objets de sous-formulaire vers ou à l'extérieur de la section de choix en utilisant la palette Hiérarchie

7.26.1. Pour créer une section de choix à partir d'une section existante

1) Sélectionnez une section de tableau et rendez-vous sur la palette Objet.

2) Cliquez sur l'onglet Section, puis sélectionnez l'option Choisir sous-formulaire de remplacement dans la liste Type.

7.26.2. Pour créer une section de choix à partir d'une rangée

1) Sélectionnez une rangée du tableau, puis choisissez Tableau >Associer comme section de choix.

7.26.3. Pour ajouter une rangée d'en-tête, de contenu ou de pied de page à une section de choix

1) Sélectionnez une section de choix.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Section et assurez-vous que l'option Choisir sous-formulaire de remplacement est activée dans la liste Type.

3) Cliquez sur le bouton Modifier les variantes.

4) Cliquez sur le bouton Ajouter pour insérer un nouvel élément de liste Sous-formulaires de remplacement. Vous pouvez également faire glisser des rangées dans le jeu de sous-formulaires de choix en utilisant la palette Hiérarchie.

   L'ajout d'une nouvelle rangée copie la rangée sélectionnée. Si aucune rangée n'est sélectionnée, une nouvelle rangée sans nom est ajoutée à la section de choix.

5) Utilisez les boutons Déplacer vers le haut et Déplacer vers le bas pour déplacer la nouvelle entrée de rangée vers l'endroit de votre choix. Il est important d'organiser les entrées dans la liste Sous-formulaires de remplacement, car elles sont traitées de manière séquentielle au moment de l'exécution et la première dont l'expression s'avère vraie apparaît sur le formulaire.

   IMPORTANT : *Cette procédure indique comment ajouter de nouvelles rangées à une section de choix existante. Lorsque vous ajoutez des rangées de cette manière, Designer commence par créer un nouvel objet de rangée puis l'ajoute au tableau et à la section de choix. Pour ajouter des rangées de tableau existantes à une section de choix, utilisez la palette Hiérarchie pour faire glisser les objets dans la section de choix.*

7.26.4. Pour supprimer une rangée d'en-tête, de contenu ou de pied de page d'une section de choix

1) Sélectionnez une section de choix.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Section, puis sur Modifier les variantes.

3) Sélectionnez une entrée dans la liste Sous-formulaires de remplacement et cliquez sur Supprimer.

   IMPORTANT : *La suppression d'une rangée par l'intermédiaire de la boîte de dialogue Modifier les sous-formulaires désignés par les données supprime définitivement l'objet de la conception de formulaire. Si vous souhaitez conserver la rangée, tout en la supprimant de la section de choix, vous devez faire glisser manuellement la rangée en dehors de la section de choix en utilisant la palette Hiérarchie.*

LIENS CONNEXES :

Modifier les sous-formulaires désignés par les données, boîte de dialogue

7.27. Création de liaisons de données et d'instructions conditionnelles pour les sections de choix

Après avoir créé une section de choix, vous pouvez créer des liaisons de données avec ou sans instructions conditionnelles pour les diverses rangées de la section. Par rapport à la simple liaison de données, l'utilisation d'instructions conditionnelles permet de mieux contrôler le moment où les rangées sont affichées dans la section de choix sur le formulaire.

Pour chaque rangée mentionnée dans la liste Sous-formulaires de remplacement de la boîte de dialogue Modifier les sous-formulaires désignés par les données, vous pouvez spécifier un nœud de données à partir de la connexion aux données. Vous pouvez utiliser une instruction conditionnelle qui s'avèrera vraie ou fausse au moment de l'exécution. Seule la première entrée de la liste Sous-formulaires de remplacement qui s'avère vraie apparaît sur le formulaire.

7.27.1. Pour créer des liaisons de données et des instructions conditionnelles pour les sections de choix

1) Sélectionnez un objet de jeu de sous-formulaires.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Section et assurez-vous que l'option Choisir sous-formulaire de remplacement est activée dans la liste Type.

3) Cliquez sur Modifier les variantes.

4) Choisissez comment spécifier une liaison de données à partir de la section de choix en effectuant l'une des actions suivantes :

   - Cliquez sur Choisir le sous-formulaire dont le nom correspond à l'élément ou attribut de données pour lier les nœuds de données aux rangées par nom. Dans ce cas, les noms des nœuds de données associés doivent correspondre à ceux des rangées sur la conception de formulaire.

   - Cliquez sur Choisir le sous-formulaire à l'aide de l'expression pour lier manuellement les rangées de la conception de formulaire aux nœuds de données.

5) Dans la liste Connexion aux données, sélectionnez la source de données à partir de laquelle vous souhaitez lier les données.

6) Cliquez sur Ajouter pour insérer une rangée dans le tableau, ou sélectionnez un élément de liste existant. L'ajout d'une nouvelle rangée copie la rangée sélectionnée. Si aucune rangée n'est sélectionnée, une nouvelle rangée sans nom est ajoutée à la section de choix.

7) Insérez un nouveau sous-formulaire dans le jeu de sous-formulaires de choix ou sélectionnez un article de liste existant. L'ajout d'un nouveau sous-formulaire copie le sous-formulaire sélectionné. Si aucun sous-formulaire n'est sélectionné, un nouveau sous-formulaire sans nom est ajouté au jeu de sous-formulaires de choix.

8) Dans le champ Nom, saisissez un nom pour le nouvel objet de rangée, si nécessaire. Si vous liez la rangée par élément de données ou nom d'attribut, vérifiez que le nom du champ correspond exactement à celui du nœud de données associé.

   Si vous avez sélectionné l'option Choisir le sous-formulaire dont le nom correspond à l'élément ou attribut de données à l'étape 4, vous pouvez passer directement à l'étape 12. Sinon, passez à l'étape 9.

9) Cliquez sur la flèche située à droite du champ Liaison et sélectionnez un nœud de données dans le menu contextuel. Designer renseigne automatiquement le champ Liaison avec une référence de script au niveau du nœud de données que vous choisissez. Vous pouvez également taper manuellement une référence dans le champ.

10) Sélectionnez un langage de script dans la liste Langage.

11) Dans le champ Expression, saisissez le script permettant d'effectuer les actions désirées ou le traitement à appliquer à la rangée et au nœud de données spécifiés.

12) Répétez les étapes 6 à 10 pour toutes les autres rangées de la section de choix, puis cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Modifier les sous-formulaires désignés par les données, boîte de dialogue

8. Utilisation des sous-formulaires

8.1. A propos des sous-formulaires

Un sous-formulaire est une section d'une conception de formulaire qui permet de gérer l'ancrage, la disposition et la géométrie des objets. Les objets contenus dans un sous-formulaire peuvent être organisés en rangées, en colonnes ou selon un autre agencement équilibré.

Une conception de formulaire peut contenir plusieurs sous-formulaires. Les sous-formulaires peuvent eux-mêmes être imbriqués dans d'autres sous-formulaires. Cette relation s'affiche dans la palette Hiérarchie.

Les sous-formulaires servent à organiser un formulaire en plusieurs sections. Ils sont également pratiques pour créer un formulaire avec des sections ajustables automatiquement au volume des données. Si le sous-formulaire est configuré pour s'étendre, sa disposition change en fonction de la quantité de données à fusionner dans le formulaire rendu. Au moment de la fusion de données, les sous-formulaires s'assurent que les objets et les données correspondantes sont disposés de façon cohérente. Les sous-formulaires peuvent servir à faire correspondre la hiérarchie des données dans les données XML.

Si vous concevez un formulaire ayant une disposition fixe, il est peu probable que vous ayez besoin de plusieurs sous-formulaires, car le sous-formulaire par défaut positionne les objets automatiquement.

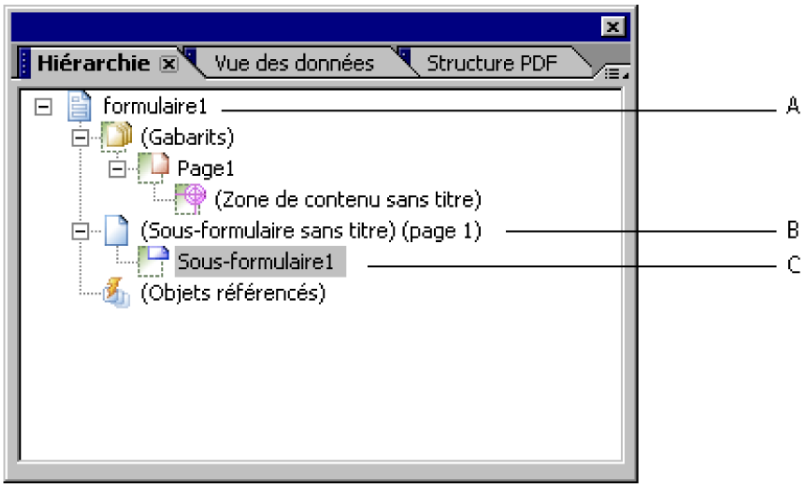
Vous pouvez définir les propriétés d'un sous-formulaire dans les panneaux Sous-formulaire et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Attribuer un nom évocateur au sous-formulaire (recommandé)
- Permettre au sous-formulaire de s'étendre au-delà du saut de page ou le forcer à commencer sur la page suivante lorsque les données sont fusionnées
- Indiquer s'il faut placer le sous-formulaire après le sous-formulaire précédent, dans la zone de contenu spécifiée, ou plutôt sur une page formatée selon le gabarit spécifié
- Indiquer s'il faut placer le sous-formulaire dans la même zone de contenu que le sous-formulaire précédent ou suivant
- Indiquer l'enchaînement des données fusionnées une fois que le sous-formulaire est en place
- Définir si le sous-formulaire est visible, invisible ou masqué
- Définir le paramètre régional associé au sous-formulaire

- Indiquer si le sous-formulaire répète ses objets chaque fois qu'un élément de données unique est fourni pour un de ses objets
- Au besoin, définir le début de débordement ou la fin de débordement d'un sous-formulaire pouvant répéter le rendu de ses objets
- Spécification de la méthode de liaison pour contrôler la façon dont les objets du sous-formulaire sont associés aux données

Tous les formulaires contiennent un sous-formulaire racine (parent). Dans la palette Hiérarchie, le sous-formulaire racine (formulaire1) figure comme nœud supérieur, le sous-formulaire de page par défaut (sous-formulaire sans titre) apparaissant comme nœud enfant sous le sous-formulaire racine.

Designer ajoute automatiquement à chaque page un sous-formulaire par défaut qui couvre toute la page et qui correspond en taille et en position à la zone de contenu par défaut du gabarit. Tout sous-formulaire ajouté par la suite aux pages sera imbriqué et figurera sous le sous-formulaire de page par défaut dans la palette Hiérarchie.



A.

Sous-formulaire racine (parent)

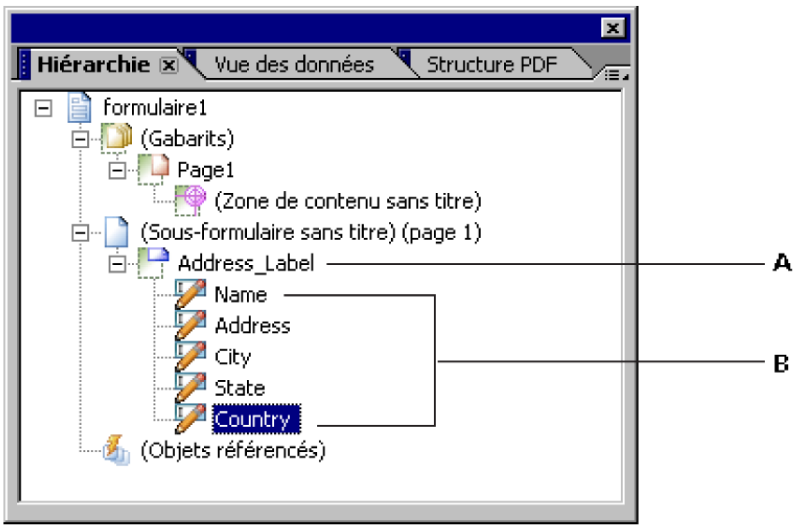
B.

Sous-formulaire par défaut

C.

Nouveau sous-formulaire

Dans la palette Hiérarchie, chaque sous-formulaire est représenté par un nœud et les objets compris dans un sous-formulaire s'affichent sous le nœud correspondant. Les enfants du sous-formulaire n'héritent pas des modifications effectuées au niveau du sous-formulaire. Vous devez définir les propriétés de votre choix pour chacun des objets.



A.

Sous-formulaire renommé

B.

Objets dans le sous-formulaire

Dans l'exemple Bon de commande, le sous-formulaire racine, formulaire1, figure comme nœud supérieur, alors que le sous-formulaire de page par défaut, purchaseOrder, apparaît dessous en tant qu'enfant du sous-formulaire racine. Les autres sous-formulaires utilisés pour placer des objets dans la page (header, detailHeader, detail et total) sont imbriqués sous le sous-formulaire de page. Dans la palette Hiérarchie, chaque sous-formulaire est représenté par un nœud, et les objets placés dans un sous-formulaire sont affichés sous chaque nœud.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Pour ajouter un sous-formulaire

Pour placer des objets à l’intérieur ou hors d’un sous-formulaire

Propriétés de l’objet Sous-formulaire de l’onglet Sous-formulaire

Propriétés du sous-formulaire dans le panneau Pagination

Propriétés de l’objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

8.2. Sous-formulaires qui positionnent le contenu

Les objets du sous-formulaire sont positionnés en fonction de leurs coordonnées X et Y. Lors du rendu du formulaire, les sous-formulaires avec enchaînement sont placés dans un ordre déterminé par leur position dans la palette Hiérarchie.

Par défaut, tous les sous-formulaires sauf le sous-formulaire racine (formulaire1) sont configurés pour positionner le contenu. Lorsqu'un sous-formulaire est configuré pour positionner le contenu, il peut quand même s'étendre pour tenir compte de la quantité de données fusionnées, mais aucun des objets du sous-formulaire ne peut bouger de son point d'ancrage. En conséquence, si un sous-formulaire est configuré pour positionner le contenu, vous devez fréquemment tester la conception de formulaire pour vous assurer qu'aucun objet du sous-formulaire susceptible de s'étendre après fusion des données, ne recouvre d'autres objets dans la conception de formulaire. Rappelez-vous que tout objet prévu pour s'étendre, comme un objet de champ de texte, risque de chevaucher un autre objet lorsque le formulaire est généré. Pour éviter ce souci lié à la conception, vous pouvez configurer le sous-formulaire pour qu'il s'étende et s'ajuste au contenu. (Voir Sous-formulaires qui enchaînent le contenu.)

Designer définit automatiquement le positionnement par défaut du contenu du sous-formulaire de page afin de faciliter la création de formulaires interactifs avec une disposition fixe. Pour plus d'informations, voir À propos des sous-formulaires.

Toutefois, lorsque vous créez un formulaire prévu pour s'adapter à la taille des données, après avoir terminé la conception, vous devez configurer le sous-formulaire de page par défaut pour qu'il enchaîne le contenu. Il vaut mieux faire cela en dernier lieu, pour que le sous-formulaire reste visible et que les objets que vous placez dans le sous-formulaire demeurent à la position souhaitée dans la page.

Utilisez l'option Contenu positionné, dans la liste Type du panneau Sous-formulaire, pour positionner le contenu dans un sous-formulaire. Lorsque vous choisissez l'option Contenu positionné, les coordonnées X et Y de chaque objet, dans le sous-formulaire, sont maintenues. Les objets sont placés à leurs coordonnées X et Y relativement à la position du sous-formulaire.

Lors de la conception des sous-formulaires imbriqués pour émuler les tableaux, le sous-formulaire d'en-tête doit contenir un contenu positionné. Dans le cas contraire, les éléments de champs ne sont pas positionnés correctement sur les pages suivantes.

8.3. Sous-formulaires qui enchaînent le contenu

Les objets du sous-formulaire sont positionnés pendant le processus de fusion des données de façon à éviter toute superposition d'objets. Les sous-formulaires qui enchaînent du contenu sont disposés par ordre croissant. Vous pouvez utiliser des sous-formulaires permettant l'enchaînement du contenu lorsque vous avez besoin de formulaires dont la taille varie en fonction des données.

Par défaut, le sous-formulaire racine (formulaire1) est configuré pour enchaîner le contenu. Le sous-formulaire racine enchaîne toujours le contenu d'après l'option de direction de l'enchaînement que vous appliquez à la zone de contenu par défaut correspondante. Puisque le sous-formulaire racine est configuré pour enchaîner le contenu, tous les sous-formulaires imbriqués sous lui s'enchaînent automatiquement, d'une page de formulaire à l'autre (zone de contenu), au besoin, lorsque les données sont fusionnées. Dans le rendu du formulaire, les sous-formulaires situés sous le sous-formulaire racine sont disposés en ordre décroissant selon leur position dans la hiérarchie des objets.

Vous pouvez aussi configurer n'importe quel autre sous-formulaire pour qu'il enchaîne le contenu. Chaque sous-formulaire configuré pour l'enchaînement du contenu peut contenir des quantités variables de données. Les objets contenus dans le sous-formulaire se déplacent ensemble lors de la fusion des données, de façon à ce qu'aucun de ces objets n'entre en conflit avec les autres.

Utilisez l'option Contenu avec enchaînement, dans la liste Type du panneau Sous-formulaire, pour enchaîner le contenu dans un sous-formulaire. Lorsque vous choisissez l'option Contenu avec enchaînement, les objets sont disposés d'après l'option Direction de l'enchaînement que vous avez sélectionnée. La liste Direction de l'enchaînement et l'option Autoriser des sauts de page ne sont activées qu'après avoir sélectionné Contenu avec enchaînement dans la liste Type.

REMARQUE : *Lorsque vous redimensionnez un sous-formulaire dont le contenu déborde, le sous-formulaire est automatiquement converti en sous-formulaire avec une disposition fixe. Or, ce type de formulaire interdit les sauts de page.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

8.4. Création et configuration des sous-formulaires

LIENS CONNEXES :

Pour définir un sous-formulaire qui s’étend sur plusieurs pages

Propriétés de l’objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d’un sous-formulaire

Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer

Propriétés de l’objet Sous-formulaire de l’onglet Sous-formulaire

Propriétés de la palette Disposition

Propriétés de la palette Bordure

8.4.1. Pour ajouter un sous-formulaire

Vous pouvez insérer un sous-formulaire à partir du menu ou de la palette Bibliothèque.

Pour ajouter un sous-formulaire à partir de la barre de menus

1) A la page du formulaire, choisissez Insertion > Standard > Sous-formulaire.

Pour ajouter un sous-formulaire à partir de la palette Bibliothèque

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez sur l'onglet Standard de la palette Bibliothèque, sélectionnez l'objet Sous-formulaire et dessinez l'objet sur la page du formulaire.
   - A partir du panneau Standard de la palette Bibliothèque, faites glisser l'objet Sous-formulaire sur la page du formulaire.
   - Dans la palette Bibliothèque, cliquez sur l'onglet Standard, puis cliquez deux fois sur l'objet Sous-formulaire.

8.4.2. Pour attribuer un nom à un sous-formulaire

Pour nommer ou renommer un sous-formulaire, vous devez d'abord le sélectionner.

Pour nommer ou renommer un sous-formulaire à l'aide la palette Hiérarchie

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le sous-formulaire avec le bouton droit de la souris et choisissez Renommer l'objet.
2) Tapez le nouveau nom et appuyez sur Entrée.

Pour nommer ou renommer un sous-formulaire à partir du panneau Liaison de la palette Objet

1) Sélectionnez le sous-formulaire.
2) Dans le panneau Liaison, tapez le nouveau nom du sous-formulaire dans la zone prévue à cet effet et appuyez sur Entrée. Designer gère automatiquement le nombre d'occurrences.

8.4.3. Pour rendre un sous-formulaire visible ou invisible, ou pour le masquer

1) Sélectionnez le sous-formulaire.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire.

3) Dans la liste Visibilité, sélectionnez l'option qui correspond à vos besoins :

- Pour rendre l'objet visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Visible.
- Pour rendre l'objet visible à l'écran, invisible sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Visible (Ecran seulement).
- Pour rendre l'objet invisible à l'écran, visible sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Visible (Impression seulement).
- Pour rendre l'objet invisible à l'écran et sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Invisible.
- Pour rendre l'objet invisible à l'écran et sur le formulaire imprimé sans le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Masqué (pas affiché). L'option Masqué (pas affiché) fonctionne comme décrit uniquement si vous l'appliquez à un sous-formulaire placé dans un sous-formulaire parent réglé sur Distribué.

8.4.4. Pour définir un paramètre régional (langue, pays ou région) d'un sous-formulaire

1) Sélectionnez le sous-formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
3) Dans la zone Paramètre régional, sélectionnez l'une des options suivantes ou l'un des paramètres régionaux suggérés :

- Pour appliquer le paramètre régional par défaut défini dans le panneau Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, sélectionnez Paramètre régional par défaut.
- Pour utiliser le paramètre régional du système de l'ordinateur, sélectionnez Langue du système de visualisation.

REMARQUE : *Lors de la conception et de l'exécution, les valeurs formatées dans le champ sont tributaires du format du paramètre régional.*

8.4.5. Pour placer des objets à l'intérieur ou hors d'un sous-formulaire

Un objet est placé dans un sous-formulaire lorsqu'il est contenu dans celui-ci.

Pour ajouter des objets à un sous-formulaire existant

1) Sélectionnez les objets à inclure dans le sous-formulaire, puis choisissez Insertion > Placer dans un sous-formulaire.

Pour placer des objets hors d'un sous-formulaire

1) Sélectionnez le sous-formulaire qui comporte les objets à exclure, puis choisissez Insertion > Placer hors du sous-formulaire.

8.5. Pour définir le mode de gestion du contenu par un sous-formulaire

Par défaut, tous les sous-formulaires, excepté le sous-formulaire racine, sont définis de façon à positionner le contenu. Le sous-formulaire racine enchaîne toujours le contenu selon la direction indiquée par l'option Enchaînement définie pour la zone de contenu associée. Etant donné que le sous-formulaire racine enchaîne le contenu, tous les sous-formulaires imbriqués dans le sous-formulaire racine peuvent déborder automatiquement d'une page ou d'une zone de contenu à la suivante, si cela s'avère nécessaire à la suite de la fusion de données.

En revanche, lorsque le sous-formulaire positionne son contenu, l'espace délimité par le sous-formulaire peut s'agrandir pour recevoir les données fusionnées, mais aucun des objets du sous-formulaire ne peut bouger par rapport à ses points d'ancrage. Par conséquent, si un sous-formulaire comporte des objets qui risquent de fusionner des données de tailles diverses, vous devez vous assurer que ces objets n'atteignent jamais une taille telle qu'ils pourraient chevaucher l'espace occupé par un autre objet. Tout objet qui s'agrandit par suite de la fusion de données, comme un champ de texte, présente le risque de superposer d'autres objets.

Pour éviter ce problème, vous pouvez définir le sous-formulaire pour qu'il enchaîne le contenu. Un sous-formulaire qui enchaîne le contenu place les objets correctement pendant le processus de fusion des données de sorte qu'aucun des objets ne soit rendu par-dessus un autre.

Le sous-formulaire par défaut associé à la page positionne le contenu de manière à prendre en charge la création des formulaires interactifs et de formulaires avec une disposition fixe. Si vous concevez un formulaire contenant des sous-formulaires prévus pour s'adapter aux données, vous devez vous familiariser aussi bien aux sous-formulaires destinés à positionner le contenu qu'à ceux permettant d'enchaîner le contenu. Vous pouvez recourir à différentes techniques lorsque vous travaillez avec des sous-formulaires dans ce type de conception de formulaire. L'approche que vous choisirez dépendra de votre expérience en matière de création de formulaires adaptables au contenu. Pour plus d'informations, voir Création de formulaires interactifs dotés d’une disposition souple.

8.5.1. Pour indiquer comment un sous-formulaire positionne son contenu

1) Dans le panneau Sous-formulaire de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Contenu :

   - Positionné
   - Distribué

8.5.2. Pour indiquer la direction de l'enchaînement des objets dans un sous-formulaire dont le contenu est enchaîné

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire. Dans la liste Enchaînement, sélectionnez l'une des options suivantes (les objets sont toujours placés à partir du haut du sous-formulaire) :

   - Haut vers le bas
   - Texte occidental
   - De droite à gauche

   REMARQUE : *L'option Enchaînement n'est disponible que si vous avez sélectionné l'option Distribué dans la liste Contenu.*

8.5.3. Pour changer un sous-formulaire à contenu positionné en sous-formulaire à contenu avec enchaînement :

1) Sélectionnez le sous-formulaire dans lequel vous voulez que le contenu soit enchaîné.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire et sélectionnez Enchaînement dans la liste Contenu.
3) Dans la liste Enchaînement, sélectionnez une des options suivantes (les objets sont toujours placés à partir du haut du sous-formulaire) :

   - Haut vers le bas
   - Texte occidental
   - De droite à gauche

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

Pour définir la position des sous-formulaires

Pour définir le mode de fusion des données entre sous-formulaires

8.6. Pour définir la position des sous-formulaires

8.6.1. Pour indiquer l'emplacement d'un sous-formulaire

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination, puis cliquez sur la flèche à droite de la zone Placer et sélectionnez l'une de ces options de présentation :

- Suivant le précédent
- Dans Zone de contenu > *[nom_de_la_zone_de_contenu]*
- Haut de la zone de contenu suivante
- Haut de la zone de contenu > *[nom_de_la_zone_de_contenu]*
- A la page > *[nom_de_la_page]*
- Haut de la page suivante
- Haut de la page > *[nom_de_la_page]*
- Sur page impaire
- Haut de la page impaire suivante
- Sur page paire
- Haut de la page paire suivante

8.6.2. Pour conserver le sous-formulaire dans la même zone de contenu ou page que le sous-formulaire précédent ou suivant

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination, puis sélectionnez l'option Conserver avec le précédent ou Conserver avec le suivant.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

Pour définir le mode de gestion du contenu par un sous-formulaire

Pour définir le mode de fusion des données entre sous-formulaires

8.7. Pour définir le mode de fusion des données entre sous-formulaires

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination, puis cliquez sur la flèche à droite de la zone Après et sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Continuer à remplir le parent
   - Aller à la zone de contenu suivante
   - Aller à la zone de contenu > *[nom_de_la_zone_de_contenu]*
   - Aller à la page suivante
   - Aller à la page > *[nom_de_la_page]*
   - Atteindre la page impaire suivante
   - Atteindre la page paire suivante

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

Pour définir le mode de gestion du contenu par un sous-formulaire

Pour définir la position des sous-formulaires

8.8. Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un sous-formulaire

Les options de liaison permettent de concevoir un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

Les sous-formulaires proprement dits n'affichent pas et ne capturent pas des données, mais les objets inclus dans un sous-formulaire peuvent le faire. Les paramètres de liaison d'un sous-formulaire ont des répercussions directes sur la façon dont les objets imbriqués sont mappés aux données.

Un sous-formulaire peut être lié à un groupe de données et les objets du sous-formulaire peuvent être liés à des valeurs de données contenues dans ce groupe de données. Par défaut, les liaisons des objets inclus dans un sous-formulaire sont tributaires des liaisons du sous-formulaire.

1) Sélectionnez le sous-formulaire.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.

3) Liez le sous-formulaire et ses objets aux nœuds de données correspondants. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Propriétés de l'objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

Pour attribuer un nom à un sous-formulaire

Pour créer un sous-formulaire qui se répète

8.9. Utilisation des jeux de sous-formulaires

Un jeu de sous-formulaires est un ensemble de plusieurs sous-formulaires qui se répètent ou de sous-formulaires multipages.

Utilisez le jeu de sous-formulaires pour contrôler l'ordre dans lequel les sous-formulaires du jeu sont générés, en fonction de l'ordre selon lequel ils apparaissent dans le jeu.

Ainsi, dans le formulaire d'exemple Bon de commande, les sous-formulaires detailHeader et detail forment un jeu de sous-formulaires. Le jeu de sous-formulaires maintient ensemble les deux sous-formulaires. De cette manière, ils sont tous les deux générés pour chaque élément de données ou aucun d'eux ne l'est (lorsque le sous-formulaire detail ne contient pas de données).

En regroupant des sous-formulaires dans un jeu, vous êtes assuré que les sous-formulaires du jeu ne seront pas générés à moins que des données ne soient présentes.

Pour contrôler l'ordre de génération des sous-formulaires d'un jeu, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Type sur l'onglet Jeu de sous-formulaires de la palette Objet :

- Utiliser tous les sous-formulaires dans l'ordre

  Tous les formulaires du jeu de sous-formulaires s'afficheront dans le document final, selon leur ordre d'apparition dans la palette Hiérarchie.

- Choisir sous-formulaire de remplacement

  Un sous-formulaire du jeu apparaît dans le document final. Pour plus d'informations, voir Utilisation des jeux de sous-formulaires de choix.

Lorsque vous choisissez comment générer des sous-formulaires, tenez compte des points suivants :

- Si vous définissez un sous-formulaire avec une valeur d'occurrence minimale de zéro, il n'est pas généré s'il ne contient aucune donnée.
- Si vous configurez un sous-formulaire avec une valeur d'occurrence minimale inférieure au nombre réel d'occurrences dans les données, les valeurs qui restent ne seront pas affichées. De même, si vous définissez un sous-formulaire avec une valeur d'occurrence maximale supérieure au nombre réel d'occurrences dans les données, le nombre de sous-formulaires indiqué est généré, ce qui signifie que certains objets du sous-formulaire sont générés sans données et apparaissent vides.
- Si vous le souhaitez, vous pouvez imbriquer des jeux de sous-formulaires dans d'autres jeux de sous-formulaires, à autant de niveaux que vous le voulez. Toutefois, vous ne pouvez pas placer, à l'intérieur d'un jeu de sous-formulaires, des objets individuels comme des lignes, des cercles ou des objets de champ de texte.

8.9.1. Pour insérer un groupe de sous-formulaires

Un jeu de sous-formulaires compte deux sous-formulaires ou plus à conserver ensemble. Vous pouvez utiliser ces jeux pour combiner des sous-formulaires et déterminer l'ordre dans lequel ils sont générés.

Avant de créer un jeu de sous-formulaires, il est recommandé de considérer l'ordre selon lequel vous voulez générer le formulaire, de façon à vous permettre de choisir l'option adéquate dans la liste Type de l'onglet Sous-formulaire.

1) A l'aide du bouton droit de la souris, cliquez dans la palette Hiérarchie, puis choisissez Insérer un jeu de sous-formulaires. Un jeu de sous-formulaires sans titre est ajouté à la palette Hiérarchie.

2) Dans la palette Hiérarchie, faites glisser les sous-formulaires souhaités dans le jeu de sous-formulaires.

3) Une fois le jeu de sous-formulaires sélectionné dans la palette Hiérarchie, cliquez sur l'onglet Jeu de sous-formulaires de la palette Objet, puis sélectionnez l'option de votre choix dans la liste Type.

4) Cliquez sur l'onglet Liaison. Si vous le souhaitez, indiquez le nom du jeu de sous-formulaires dans la zone Nom.

5) Si vous voulez que le jeu de sous-formulaires se répète selon les données fournies, activez l'option Répéter le sous-formulaire pour chacun des éléments de données, puis, au besoin, indiquez un nombre minimal et maximal.

6) Visualisez la conception de formulaire pour tester le jeu de sous-formulaires.

LIENS CONNEXES :

Propriétés d’un jeu de sous-formulaires dans l’onglet Jeu de sous-formulaires

Propriétés du jeu de sous-formulaires sous l’onglet Pagination

Propriétés du jeu de sous-formulaires dans le panneau Liaison

8.10. Création de formulaires de plusieurs pages qui se répètent

Même si vous pouvez placer un sous-formulaire n'importe où dans une page, lorsqu'une grande quantité de données est fusionnée avec le formulaire, le sous-formulaire risque de dépasser la bordure inférieure de la page générée. Pour résoudre ce problème, vous pouvez soit sélectionner l'option Autoriser des sauts de page pour obliger le serveur à scinder au milieu le sous-formulaire, soit désélectionner cette option pour forcer le renvoi du sous-formulaire au début de la page générée suivante. Le renvoi forcé d'un sous-formulaire à la page suivante permet de garantir que tous les sous-formulaires imbriqués s'affichent sur la même page. Si vous ne sélectionnez pas l'option Autoriser des sauts de page, vous voudrez sans doute créer un sous-formulaire de début et de fin de débordement. (Voir À propos des débuts et fins de débordement.)

Lorsque les données sont fusionnées, le serveur positionne le contenu d'un sous-formulaire uniquement dans les limites des zones de contenu. S'il faut fusionner une grande quantité de données avec l'un des objets d'un sous-formulaire, celui-ci peut s'étendre sur plusieurs pages de formulaire. Lorsqu'une page de formulaire est remplie, le serveur génère automatiquement une autre page identique et continue à mettre en forme le sous-formulaire sur la nouvelle page à moins que vous ne dirigiez explicitement l'enchaînement vers une zone de contenu ou un gabarit différent. Lorsqu'il existe plusieurs zones de contenu ou gabarits dans un même formulaire, vous pouvez indiquer si le sous-formulaire doit être placé dans une zone de contenu particulière ou disposé selon le gabarit.

8.10.1. Pour créer un sous-formulaire qui se répète

1) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le sous-formulaire parent du sous-formulaire à répéter. (Voir À propos des sous-formulaires.)

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire et sélectionnez Distribué dans la liste Contenu.

3) Sélectionnez le sous-formulaire à répéter.

4) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire et sélectionnez Positionné ou Distribué dans la liste Contenu.

5) Cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez Sous-formulaire pour chaque élément.

6) Pour spécifier le nombre minimum de répétitions, sélectionnez Min. de répétitions et saisissez un nombre dans la zone associée. Si cette option est réglée sur 0 et qu'aucune donnée n'est fournie pour les objets du sous-formulaire au moment de la fusion, le sous-formulaire n'est pas placé au cours du processus de génération du formulaire.

7) Pour spécifier le nombre maximum de répétitions, sélectionnez Max. de répétitions et saisissez un nombre dans la zone associée. Si vous n'indiquez rien dans la zone Max, le nombre de répétitions du sous-formulaire est illimité.

8) Pour spécifier un nombre précis de répétitions du sous-formulaire, quelle que soit la quantité de données, sélectionnez l'option Quantité initiale et tapez un nombre dans la zone associée. Si cette option est sélectionnée et s'il n'y a pas de données disponibles, ou si les données existantes sont inférieures à la valeur Quantité initiale, les occurrences vides du sous-formulaire apparaissent quand même sur le formulaire.

   REMARQUE : *La valeur de la zone Quantité initiale doit être comprise entre les valeurs Min. de répétitions et Max. de répétitions. Si aucune valeur n'est indiquée dans la zone Min. de répétitions ou si elle est égale à 0, la valeur Quantité initiale est 0 par défaut.*

8.10.2. Pour définir un sous-formulaire qui s'étend sur plusieurs pages

Les sous-formulaires peuvent être placés n'importe où dans une conception de formulaire. Toutefois, lorsqu'il y a fusion d'une grande quantité de données, le sous-formulaire peut dépasser le bord inférieur de la page rendue.

Pour régler ce problème, vous pouvez soit activer un saut de page au milieu du sous-formulaire, soit faire en sorte que le rendu de tout le sous-formulaire commence en haut de la page suivante. Le renvoi forcé d'un sous-formulaire à la page suivante permet de garantir que tous les sous-formulaires imbriqués s'affichent sur la même page.

Lorsqu'il y a fusion de données, le contenu d'un sous-formulaire est placé dans les limites des zones de contenu. S'il faut fusionner des quantités relativement importantes de données avec l'un ou l'autre des objets d'un sous-formulaire, il arrive qu'un sous-formulaire déborde sur plusieurs pages.

Lorsqu'une page est remplie, une page supplémentaire identique est générée automatiquement. Le sous-formulaire continue sur la nouvelle page, à moins que vous choisissiez explicitement de diriger l'enchaînement dans une zone de contenu ou un gabarit différent. Lorsqu'il existe plusieurs zones de contenu ou gabarits dans un même formulaire, vous pouvez indiquer si le sous-formulaire doit être placé dans une zone de contenu particulière ou disposé selon le gabarit.

Pour permettre à un sous-formulaire de s'étendre sur plusieurs pages

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire et sélectionnez l'option Autoriser des sauts de page.

   Lorsque cette option est désélectionnée, les objets du sous-formulaire sont conservés ensemble sur la même page.

8.10.3. A propos des débuts et fins de débordement

Du fait que la longueur d'un formulaire avec une disposition souple varie selon la quantité de données qui y sont fusionnées, les formulaires de ce type comptent souvent plus d'une page. L'utilisation de sous-formulaires de début et de fin de débordement est une façon efficace de commencer et de terminer les sous-formulaires qui se répètent sur plusieurs pages. Comme sous-formulaire de début ou de fin de débordement, vous pouvez utiliser n'importe quel sous-formulaire configuré pour positionner le contenu. Par exemple, dans le formulaire d'exemple Bon de commande, le sous-formulaire detail est configuré pour positionner le contenu et pour se répéter avec chaque élément de données. Lorsque des données sont fusionnées avec le formulaire, s'il n'y a pas suffisamment d'espace sur la première page pour afficher toutes les occurrences du sous-formulaire detail, une nouvelle page est ajoutée et les données continuent à s'enchaîner vers la zone de contenu suivante.

Lorsque les données s'enchaînent de cette façon sur plusieurs pages, il est parfois souhaitable d'afficher sur chaque nouvelle page une mention du genre « Suite de la page précédente » ou des éléments de formatage spécifiques, tels qu'une rangée d'en-tête de colonne contenant le libellé descriptif de chaque colonne de données. L'utilisation de rangées d'en-tête de colonne sur chaque page suivante rend le formulaire bien plus facile à lire pour les utilisateurs. Pour ce faire, vous pouvez créer un sous-formulaire de début de débordement qui fera office de rangée d'en-tête de colonne pour chaque page supplémentaire. Dans le formulaire d'exemple Bon de commande, le sous-formulaire detailHeader est sélectionné comme sous-formulaire de début de débordement. En conséquence, une copie du sous-formulaire detailHeader est générée au début de chaque nouvelle page avant la première occurrence du sous-formulaire detail.

De même, il se peut que vous vouliez inclure certaines informations à la suite de la dernière occurrence du sous-formulaire répété, au bas de toutes les pages à l'exception de la dernière. Par exemple, vous pouvez inclure la mention « Suite à la page suivante » au bas des pages. Pour ce faire, vous pouvez créer un sous-formulaire de fin de débordement pour le sous-formulaire répété, de la même façon que vous avez créé le sous-formulaire de début de débordement.

Lorsqu'un sous-formulaire déborde sur la nouvelle page, le serveur effectue les opérations suivantes :

- Il place le sous-formulaire de début de débordement sur la page active
- Il dispose le sous-formulaire de fin de débordement sur la page suivante
- Il enchaîne le sous-formulaire et le reste de ses objets répétés sur la nouvelle page

Un *début de débordement* est un type spécial de sous-formulaire positionné qui apparaît en haut de la page suivante dès qu'un débordement de page se produit.

Les débuts de débordement ressemblent à la rangée d'en-tête d'un tableau standard. La rangée d'en-tête s'affiche au haut du tableau et comporte un libellé qui décrit chaque colonne de celui-ci. Vous pouvez formater le tableau de telle sorte que, s'il dépasse une page, la rangée d'en-tête se répète en haut de chaque nouvelle page. Grâce à ce procédé, il est plus facile pour le lecteur de comprendre les informations du tableau lorsqu'il passe d'une page à l'autre.

Un sous-formulaire de début de débordement fonctionne sur ce principe. Lorsque vous indiquez qu'un sous-formulaire donné servira de début de débordement d'un sous-formulaire qui se répète, le sous-formulaire de début de débordement s'affichera une fois, avant que le sous-formulaire se répète, en haut de la page active et sur chaque page par la suite.

Le sous-formulaire qui se répète est ajouté aussi souvent que nécessaire au moment de la fusion de données. Lorsqu'il n'y a plus de place sur la première page, une nouvelle page est insérée et les données continuent de s'enchaîner sur la page suivante jusqu'à ce qu'elles soient épuisées. Le sous-formulaire de début de débordement s'affiche une fois en haut de chaque page.

Dans Designer, un exemple vous montre comment utiliser un sous-formulaire de début de débordement dans une conception de formulaire prévue pour s'adapter à la taille des données. Cet exemple, Purchase Order.xdp, se trouve dans le sous-dossier Samples du répertoire d'installation de Designer sur votre disque. Dans cet exemple, le sous-formulaire nommé detailHeader agit comme sous-formulaire de début de débordement du sous-formulaire qui se répète detail.

Les débuts de page de garde sont des sous-formulaires qui apparaissent avant un sous-formulaire qui se répète. Si vous définissez un nom apparenté de sous-formulaire au-dessus d'un sous-formulaire qui se répète, vous le spécifiez comme début de page de garde et comme début de débordement.

Une fin de débordement apparaît au bas de la page suivante dès qu'un débordement de page se produit. Utilisez une fin de débordement pour inclure des informations qui ne s'affichent qu'une fois, lorsque toutes les données ont été placées.

Les fins de page de garde sont des sous-formulaires qui apparaissent immédiatement après un sous-formulaire qui se répète. Si vous définissez un sous-formulaire immédiatement au-dessous d'un sous-formulaire qui se répète et que vous le spécifiez comme fin de débordement, vous l'avez défini comme fin de page de garde et comme fin de débordement.

8.10.4. Pour créer et affecter des débuts de débordement et des fins de débordement

Un début ou une fin de débordement est un sous-formulaire à contenu positionné qui peut être affecté à tout sous-formulaire qui se répète. Habituellement, vous créez d'abord les sous-formulaires qui serviront de début ou de fin de débordement. Ensuite, vous les affectez à un sous-formulaire qui se répète et leur attribuez des propriétés de débordement.

Si le début de débordement est également traité comme début de page de garde, il est placé dans la palette Hiérarchie, immédiatement au-dessus du sous-formulaire. De même, si la fin de débordement est également traitée comme fin de page de garde, elle est placée dans la palette Hiérarchie, immédiatement au-dessous du sous-formulaire.

Pour créer un sous-formulaire de début de débordement ou de fin de débordement

1) Créez une conception de formulaire qui comporte tous les sous-formulaires nécessaires.
2) Sur le modèle de formulaire, repérez le sous-formulaire que vous voulez utiliser comme début ou fin de débordement, sélectionnez le sous-formulaire et procédez comme suit :
   - Passez au panneau Sous-formulaire de la palette Objet. Assurez-vous que l'option Positionné est affichée dans la liste Contenu. Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire et assurez-vous que l'option Positionné est sélectionnée dans la liste Contenu.
   - Accédez au panneau Liaison de la palette Objet. Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez l'option Sous-formulaire pour chaque élément pour afficher les débuts et les fins de débordement pour plusieurs débordements. Les débuts et fins de page de garde ne sont pas décomptés dans ce nombre.

Pour appliquer un début de débordement ou une fin de débordement à un sous-formulaire

1) Sélectionnez les sous-formulaires à répéter.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez l'option Sous-formulaire pour chaque élément.
3) Dans le panneau Pagination de la palette Objet, dans la zone Débordement, indiquez soit la zone de contenu, soit la page dans laquelle le formulaire doit placer les sous-formulaires de débordement.
4) Pour spécifier un début de débordement, dans la liste Début de débordement, sélectionnez le sous-formulaire à utiliser pour le sous-formulaire qui se répète. Vous pouvez également sélectionner Nouveau dans la liste Début de débordement pour créer et affecter un nouveau sous-formulaire de début de débordement.
5) Pour spécifier une fin de débordement, dans la liste Fin de débordement, sélectionnez le sous-formulaire à utiliser pour le sous-formulaire qui se répète. Vous pouvez également sélectionner Nouveau dans la liste Fin de débordement pour créer et affecter un nouveau sous-formulaire de fin de débordement.

   REMARQUE : *Vous n'avez pas besoin d'avoir à la fois un début de débordement et une fin de débordement. C'est vous, selon vos besoins, qui décidez si le sous-formulaire doit comporter un de ces éléments, les deux ou aucun.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation de formulaires dotés d'une disposition souple

Utilisation des sous-formulaires de début et de fin de débordement

Utilisation des sous-formulaires

Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

Propriétés du sous-formulaire dans le panneau Pagination

Propriétés de l'objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

8.11. Pour gérer des sauts de sous-formulaires et de jeux de sous-formulaires à l'aide d'instructions conditionnelles

Designer permet de créer des sauts conditionnels personnalisés pour les objets de sous-formulaire qui se répètent. Au lieu de laisser les ruptures s'effectuer automatiquement en fonction du flux de données, vous pouvez spécifier des sauts conditionnels afin de gérer la manière dont les sous-formulaires sont coupés sur un formulaire à l'aide d'instructions dites *conditionnelles*.

Ces instructions permettent de comparer les données d'un champ par rapport à des occurrences précédentes de ce champ. Le sous-formulaire qui se répète peut alors être coupé lors d'un changement des données du champ.

Sur une facture téléphonique, par exemple, vous pouvez couper un sous-formulaire en réponse à un changement du champ contenant la date de chaque entrée de facturation. Ainsi, une rupture peut s'opérer à chaque changement de date, ce qui rend la facture téléphonique plus facile à lire pour le client.

Outre la condition de saut, vous pouvez également spécifier un sous-formulaire de début ou de fin et indiquer l'endroit où placer l'occurrence suivante du sous-formulaire qui se répète sur le formulaire.

1) Sélectionnez un sous-formulaire ou jeu de sous-formulaires.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Pagination.

3) Cliquez sur Modifier, puis sur Ajouter pour insérer une nouvelle entrée à la liste des sauts conditionnels.

4) Sélectionnez un langage de script dans la liste Langage. L'instruction de saut conditionnelle est créée à l'aide du langage de script sélectionné.

5) Dans la liste Exécuter sur, sélectionnez l'endroit où doit s'exécuter le saut conditionnel.

6) Cliquez sur Insérer un exemple d'expression et sélectionnez, dans le sous-formulaire, l'objet de conception de formulaire à utiliser comme champ de comparaison pour le saut conditionnel. Vous pouvez également saisir votre propre expression dans le champ. Toutefois, les instructions conditionnelles définies par l'utilisateur doivent retourner la valeur `true` ou `false` pour être reconnues comme saut conditionnel. Les expressions conditionnelles dont la valeur est `true` sont exécutées.

7) Utilisez l'une des options suivantes pour indiquer à quel moment le saut doit se produire :

   - Sélectionnez Avant pour insérer un saut juste avant l'instance actuelle du sous-formulaire insérée dans le formulaire.
   - Sélectionnez Après pour insérer un saut juste après l'instance actuelle du sous-formulaire insérée dans le formulaire.

8) Dans le champ A, sélectionnez à quel endroit placer les occurrences restantes du sous-formulaire.

9) Si besoin est, sélectionnez les sous-formulaires de fin et de début à utiliser pour le saut conditionnel, respectivement dans les listes Caractère de fin et Caractère de début.

10) Répétez les étapes 2 à 8 pour chaque saut conditionnel à inclure pour le sous-formulaire sélectionné.

11) Cliquez sur OK lorsque toutes les entrées ont été intégrées à la liste.

    Après avoir créé toutes les entrées de sauts conditionnels, vérifiez l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la boîte de dialogue Editer les sauts conditionnels. Designer traite les sauts conditionnels spécifiés dans la boîte de dialogue Modifier les sauts conditionnels dans l'ordre séquentiel (du haut vers le bas). Chaque saut conditionnel dont l'instruction conditionnelle se vérifie (`true`) est exécuté.

Utilisez les boutons Déplacer vers le haut et Déplacer vers le bas pour réorganiser les entrées de la liste des sauts conditionnels à votre convenance.

LIENS CONNEXES :

Modifier les sauts conditionnels, boîte de dialogue

Propriétés du sous-formulaire dans le panneau Pagination

8.12. Utilisation des jeux de sous-formulaires de choix

Un *jeu de sous-formulaires de choix* est une sorte de jeu de sous-formulaires permettant de personnaliser l'affichage de certains sous-formulaires par l'intermédiaire d'instructions conditionnelles. À l'instar des jeux de sous-formulaires standard, ils sont liés aux données au travers d'une connexion, mais ils permettent un niveau de contrôle supérieur sur la manière dont les sous-formulaires du jeu sont affichés lors de l'exécution. Vous pouvez faire en sorte, par exemple, qu'un jeu de sous-formulaires de choix affiche les occurrences d'un sous-formulaire qui se répète en utilisant des couleurs particulières pour le texte selon la valeur d'un champ spécifique de ce sous-formulaire.

8.12.1. Pour créer des jeux de sous-formulaires de choix

Vous pouvez créer un sous-formulaire de choix, soit à partir d'un jeu existant, soit à partir d'un objet de sous-formulaire existant.

Pour créer un jeu de sous-formulaires de choix à partir d'un jeu de sous-formulaires existant

1) Sélectionnez un objet de jeu de sous-formulaires.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Jeu de sous-formulaires et sélectionnez l'option Sélectionner un sous-formulaire parmi les sous-formulaires de remplacement dans la liste Type.

Pour créer un jeu de sous-formulaires de choix à partir d'un objet de sous-formulaire existant

1) Sélectionnez un objet de sous-formulaire et choisissez Insertion > Placer dans le jeu de sous-formulaires choisi.

8.12.2. Pour ajouter et supprimer des sous-formulaires dans les jeux de sous-formulaires de choix

Vous pouvez ajouter des sous-formulaires à un jeu de sous-formulaires choisi, ou en supprimer, en effectuant une des opérations suivantes :

- Utilisation de la boîte de dialogue Modifier les sous-formulaires désignés par les données
- Modification manuelle du contenu en faisant glisser les objets de sous-formulaire vers ou à l'extérieur du jeu de sous-formulaires de choix à l'aide de la palette Hiérarchie.

  IMPORTANT : *La suppression d'un sous-formulaire par l'intermédiaire de la boîte de dialogue Modifier les sous-formulaires désignés par les données supprime définitivement le sous-formulaire de la conception de formulaire. Si vous souhaitez conserver le sous-formulaire, tout en le supprimant du jeu de sous-formulaires de choix, vous devez le faire glisser manuellement en dehors du jeu de sous-formulaires de choix par l'intermédiaire de la palette Hiérarchie.*

Pour ajouter un sous-formulaire à un jeu de sous-formulaires de choix

1) Sélectionnez un objet de jeu de sous-formulaires.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Jeu de sous-formulaires, puis sur Modifier les variantes.
3) Cliquez sur le bouton Ajouter pour insérer une nouvelle entrée à la liste Sous-formulaires de remplacement. Vous pouvez également faire glisser et déposer des sous-formulaires dans le jeu de sous-formulaires de choix en utilisant la palette Hiérarchie.

   L'ajout d'un nouveau sous-formulaire copie le sous-formulaire sélectionné. Si aucun sous-formulaire n'est sélectionné, un nouveau sous-formulaire sans nom est ajouté au jeu de sous-formulaires de choix.
4) Utilisez les boutons Déplacer vers le haut et Déplacer vers le bas pour placer la nouvelle entrée de sous-formulaire à l'emplacement voulu. Il est important d'organiser les entrées dans la liste Sous-formulaires de remplacement, car elles sont traitées de manière séquentielle au moment de l'exécution et la première dont l'expression s'avère `vraie` apparaît sur le formulaire.

Pour supprimer un sous-formulaire d'un jeu de sous-formulaires de choix

1) Sélectionnez un objet de jeu de sous-formulaires.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Jeu de sous-formulaires, puis sur Modifier les variantes.
3) Sélectionnez une entrée dans la liste Sous-formulaires de remplacement et cliquez sur le bouton Supprimer .

LIENS CONNEXES :

Utilisation des jeux de sous-formulaires

8.13. Utilisation de formulaires dotés d'une disposition souple

Un formulaire doté d'une disposition souple contient des sous-formulaires et d'autres éléments qui s'adaptent aux données destinées à le renseigner. Il peut s'agir d'un formulaire interactif (que les utilisateurs remplissent directement) ou non interactif (pour lequel un processus serveur fusionne les données dans le formulaire). (Voir Dispositions de conceptions de formulaire.)

Les gabarits, les zones de contenu et les sous-formulaires sont les éléments qui permettent de contrôler la manière dont Designer place les objets dans le formulaire et les ajuste pour afficher de nombreuses données.

8.13.1. Différences entre les phases de conception et d'exécution

Dans une disposition souple, gardez présent à l'esprit que ce que vous voyez au stade de la conception ne correspond pas à ce que les utilisateurs verront une fois le formulaire généré. Par exemple, la conception de formulaire peut contenir une seule rangée d'éléments pour la saisie de données. Cependant, lorsque le formulaire est généré sur le client, il peut très bien contenir plusieurs rangées d'éléments et les utilisateurs peuvent avoir la possibilité d'en insérer de nouvelles. Le nombre de rangées qui s'affichent au stade de la conception diffère selon que vous avez ou non regroupez les objets dans la rangée d'éléments d'un sous-formulaire qui utilise les options Min. de répétitions ou Max. La configuration des options Min. de répétitions ou Max. du sous-formulaire permet de contrôler le nombre de rangées pouvant être remplies par l'utilisateur et le nombre de rangées supplémentaires pouvant être ajoutées ultérieurement.

Le formulaire à disposition souple s'ajustant automatiquement pour contenir les données, il est inutile de régler la taille des objets ou le nombre de rangées d'articles requis par le formulaire. Par exemple, sélectionnez des options telles que Permettre des lignes multiples, Autoriser des sauts de page et Ajuster pour concevoir des formulaires interactifs souples qui s'adapteront à une quantité indéterminée de données.

Pour consulter un exemple illustrant les différences entre la phase de conception et celle d'exécution des formulaires non interactifs, voir Fonctionnement des formulaires non interactifs dotés d'une disposition souple.

LIENS CONNEXES :

Création d'actions dans les formulaires

Contrôle du placement d'objets dans un formulaire doté d'une disposition souple

Création de conceptions de formulaire dotées d'une disposition souple

Création de formulaires non interactifs dotés d'une disposition souple

Conseils de conception pour les formulaires dotés d'une disposition souple

Consignes relatives aux formulaires PDF

8.13.2. Contrôle du placement d'objets dans un formulaire doté d'une disposition souple

Designer offre deux modes de placement des objets dans un formulaire :

Les zones de contenu

Les zones de contenu des gabarits déterminent les zones et la direction de l'enchaînement qu'utilise Designer pour disposer les objets sur les pages. Chaque gabarit possède une zone de contenu par défaut.

Les sous-formulaires

Les sous-formulaires définissent la manière dont Designer place les objets dans le formulaire. En regroupant des objets dans des sous-formulaires, vous pouvez utiliser les options des onglets Sous-formulaire et Liaison dans la palette Objet, pour déterminer le nombre de répétitions des objets et leur emplacement sur la page.

Zones de contenu dans une disposition souple

Tous les gabarits possèdent une zone de contenu par défaut qui s'affiche dans les pages correspondantes. La zone de contenu délimite la zone dans laquelle vous pouvez placer des objets dans les pages, un peu comme les marges dans un document texte. Autrement dit, dans une page, vous ne pouvez pas placer d'objets en dehors de la zone de contenu définie.

ASTUCE : *Chaque formulaire doit comporter au moins une zone de contenu.*

La zone de contenu ne limite en rien la zone dans laquelle vous pouvez positionner des objets dans les gabarits. En fait, vous pouvez placer des objets standard n'importe où dans un gabarit, à l'intérieur ou à l'extérieur de la zone de contenu. Si vous placez des objets à l'extérieur de la zone de contenu, comme du texte d'en-tête ou de pied de page, la date et l'heure, ou la pagination, testez le formulaire pour vous assurer que les objets s'affichent comme prévu. Assurez-vous, en outre, que les objets des pages ne chevauchent pas et ne cachent pas les objets des gabarits lorsque le formulaire est généré.

Avec les formulaires contenant des sections s'adaptant aux données, n'oubliez pas que la mise en forme du formulaire est, en définitive, liée aux données. Si le formulaire est généré via Forms ou Output, des pages sont ajoutées jusqu'à ce que toutes les données disponibles soient fusionnées. À mesure que de nouvelles pages sont insérées, les données s'enchaînent de page en page dans la section définie par la zone de contenu des gabarits.

Si vous souhaitez la même disposition pour toutes les pages du formulaire, la zone de contenu par défaut est tout ce dont vous avez besoin. Cependant, si vous souhaitez une disposition plus complexe, vous pouvez ajouter des zones de contenu supplémentaires au gabarit par défaut. N'oubliez pas que si vous souhaitez une direction d'enchaînement ou une orientation de page différente, ou des pages recto verso, vous pouvez insérer des gabarits supplémentaires et configurer les autres gabarits et zones de contenu en fonction de vos besoins.

ASTUCE : *Rappelez-vous que vous ne pouvez pas manipuler les zones de contenu dans les pages.*

Sous-formulaires dans une disposition souple

La planification de sous-formulaires est une étape clé dans la création d'un formulaire à disposition souple. Dans un formulaire contenant des sections à disposition souple, les sous-formulaires comprennent les objets de chaque section du formulaire. Ils gèrent la disposition du formulaire à mesure qu'ils ajustent la longueur en fonction de la quantité de données qui y est fusionnée. Les sous-formulaires s'assurent également que les objets se déplacent ensemble et qu'ils sont disposés de façon cohérente les uns par rapport aux autres. Lorsque vous placez des objets dans un sous-formulaire, vous avez l'assurance que, quelle que soit la quantité de données fusionnées avec le formulaire, le format de chaque section demeure cohérent, et que la disposition du formulaire dans son ensemble est prévisible d'un rendu à l'autre.

Vous pouvez imbriquer des sous-formulaires à n'importe quel niveau. L'imbrication de sous-formulaires vous permet de faire correspondre la conception de formulaire au fichier de données XML avec lequel elle est fusionnée. Si, par exemple, le fichier de données XML comporte deux niveaux, vous pouvez définir la hiérarchie des sous-formulaires en faisant correspondre les noms des sous-formulaires aux noms des balises du fichier de données XML, de manière que Designer puisse mapper les données sans convertir le fichier de données.

Un formulaire doté d'une disposition souple, comme l'exemple du bon de commande, comprend normalement plusieurs sous-formulaires imbriqués, chacun d'entre eux comportant un ou plusieurs objets. Vous pouvez voir ici, dans l'exemple Bon de commande, la façon dont les différents objets sont regroupés dans les sous-formulaires nommés *header*, *detailHeader*, *detail* et *total*. Comme vous le constatez, vous pouvez aligner des objets de texte et de champ de texte en rangées et en colonnes et les placer dans un sous-formulaire. L'utilisation de sous-formulaires pour regrouper des objets comme les différents champs de texte du sous-formulaire detail vous permet non seulement de gérer la disposition des objets, mais aussi de déterminer le nombre de répétitions du sous-formulaire.

Vous pouvez configurer chaque sous-formulaire de façon à ce que, dans le formulaire rendu, seuls les sous-formulaires contenant les objets nécessaires à la représentation du contenu des données soient insérés. Par exemple, il peut être intéressant d'établir des bons de commande différents pour chaque client. Dans un formulaire de bon de commande, le sous-formulaire est inséré 12 fois pour indiquer les articles achetés. Dans un autre formulaire de bon de commande, le même sous-formulaire est placé 50 fois et couvre plusieurs pages.

L'exemple de formulaire de bon de commande illustre comment vous pouvez utiliser les sous-formulaires pour obtenir cette configuration. Ouvrez le formulaire dans Designer et examinez la palette Hiérarchie pour connaître la structure du sous-formulaire. Examinez la palette Objet pour vérifier la configuration des sous-formulaires. Prêtez une attention particulière aux sous-formulaires purchaseOrder, detailHeader et detail, et à la façon dont ils sont configurés. N'oubliez pas que le sous-formulaire parent, purchaseOrder, détermine l'enchaînement du contenu dans le formulaire et s'étend pour s'ajuster aux données disponibles. Le sous-formulaire detailHeader est configuré avec un nombre minimum de 1. Autrement dit, lorsque le formulaire est généré, ce sous-formulaire n'apparaît qu'une seule fois. Cependant, le sous formulaire détail est configuré de manière à se répéter pour chaque élément de données et, par conséquent, une fois le rendu du formulaire effectué, il apparaît autant de fois que des occurrences des données figurent dans le document.

En outre, vous pouvez utiliser un sous-formulaire pour dessiner une bordure autour d'un jeu de sous-formulaires. Par exemple, vous pouvez créer un ou plusieurs sous-formulaires dynamiques, les imbriquer dans un sous-formulaire wrapper, pour lequel vous pouvez configurer une bordure. Après génération du formulaire, une bordure apparaît autour de tous les sous-formulaires internes.

8.13.3. Création de conceptions de formulaire dotées d'une disposition souple

Il existe deux approches possibles pour créer une conception de formulaire contenant des sous-formulaires dont la taille varie en fonction des données :

- Création de la conception de formulaire à disposition fixe
- Création de la conception de formulaire à disposition souple

Les deux méthodes produisent les mêmes résultats. Vous pouvez avoir une préférence pour une méthode, qui correspond davantage à votre façon de concevoir les formulaires. Une fois que vous vous serez familiarisé avec la création de ce type de conception de formulaire, vous adopterez la méthode qui vous convient le mieux.

Création avec une disposition fixe

Si vous savez déjà créer des formulaires dotés d'une disposition fixe, vous apprécierez sans doute de commencer votre conception par une disposition fixe. Vous pouvez planifier la présentation du formulaire, ainsi que tous les objets et renseignements que vous voulez voir y figurer. Dans une disposition fixe, vous créez la conception de formulaire en utilisant autant de gabarits et de pages de conception que nécessaire. Une fois la disposition et le formatage des objets terminés, définissez les propriétés appropriées aux zones de la conception de formulaire qui enchaînent le contenu.

Cette méthode constitue, en outre, la façon la plus facile et la plus simple de convertir un formulaire avec une disposition fixe en une conception de formulaire avec une disposition souple.

Les étapes suivantes indiquent, de façon générale, comment créer une conception de formulaire en commençant avec une disposition fixe. Pour être en mesure de les suivre, la phase de planification doit être terminée.

1) Créez les gabarits nécessaires.

2) Dans la page, créez le contenu du formulaire. Si vous procédez à la conversion d'un formulaire avec une disposition fixe, commencez simplement à placer les objets du formulaire dans des sous-formulaires. Si vous partez d'un formulaire vierge, procédez comme suit :

   - Ajoutez des objets au formulaire et placez-les dans les sous-formulaires appropriés.
   - Appliquez le formatage nécessaire aux objets.
   - Finalisez la disposition des objets dans les sous-formulaires, et des sous-formulaires dans la page.
   - Au besoin, ajoutez un script.

3) Implémentez les propriétés dynamiques :

   - Placez les sous-formulaires par défaut hors de chacune des pages. Les sous-formulaires deviennent alors les enfants du sous-formulaire racine, formulaire1, dont le contenu est enchaîné. A partir de ce point, vous procédez à la conception dans une disposition souple. Notez que les sous-formulaires sont positionnés l'un sous l'autre, puisque la direction de l'enchaînement est de haut en bas.
   - Appliquez le formatage nécessaire aux sous-formulaires, comme le type de liaison des sous-formulaires et les bordures.
   - Définissez l'enchaînement. Définissez les valeurs d'occurrence, les sauts de page et les sous-formulaires de début et de fin, indiquez les sous-formulaires à conserver ensemble, associez les sous-formulaires aux gabarits et configurez les marges.

4) Testez le formulaire en utilisant les données d'exemple.

   REMARQUE : *Les exemples de formulaires livrés avec Designer suivent cette procédure. Pour des raisons pratiques, les sous-formulaires qui contiennent le contenu en tant que tel sont placés dans un sous-formulaire dont le type de liaison est défini sur Aucun. Cette façon de configurer les sous-formulaires permet d'appréhender rapidement la structure globale d'un formulaire quand on la visualise pour la première fois dans la vue Hiérarchie.*

Conseils pour la création avec une disposition fixe

Lors de la création de conceptions de formulaire avec une disposition fixe, tenez compte des points suivants :

- Ne définissez le contenu du formulaire sur Enchaîné que lorsque vous êtes satisfait de la disposition. Après avoir défini le contenu d'un formulaire sur Enchaîné, il est possible de revenir à un contenu positionné, mais cela risque d'altérer la disposition du formulaire. Si, par exemple, vous décidez de placer les sous-formulaires à l'intérieur d'un seul conteneur positionné, les sous-formulaires sont positionnés exactement à l'endroit où ils se trouvaient dans leurs pages et risquent de se chevaucher. Pour éviter le chevauchement, placez les sous-formulaires en regroupant les pages.
- La valeur par défaut de Min. de répétitions et Max. est 1. Ajustez ces valeurs pour les formulaires à disposition souple.
- Le placement des objets dans un sous-formulaire élimine l'espace en trop défini au-delà des objets. Ajoutez des marges gauche et droite pour réaligner le sous-formulaire horizontalement. Vous pouvez redimensionner le sous-formulaire, mais les objets sont alors repositionnés, puisqu'ils sont positionnés relativement au parent.

LIENS CONNEXES :

Contrôle du placement d'objets dans un formulaire doté d'une disposition souple

Utilisation des zones de contenu

Consignes relatives aux formulaires PDF

Utilisation des sous-formulaires

Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

8.13.4. Création de formulaires interactifs dotés d'une disposition souple

Designer vous permet de créer des formulaires interactifs au format PDF à disposition souple pour la capture de données. Ce type de formulaire combine les fonctionnalités propres aux formulaires interactifs et aux éléments à disposition souple. Il permet aux utilisateurs de saisir des données directement dans des champs extensibles, d'ajouter ou de supprimer des sections, et de renvoyer les données du formulaire par voie électronique. Vous pouvez créer, par exemple, un formulaire interactif dans lequel les utilisateurs peuvent ajouter ou supprimer des rangées d'article et insérer des commentaires. (Voir Dispositions de conceptions de formulaire.)

Pour remplir des formulaires PDF interactifs dotés d'une disposition souple, les utilisateurs finaux ont besoin d'Acrobat 7.0.5 ou Adobe Reader 7.0.5 (ou versions ultérieures).

Pour remplir des formulaires HTML interactifs dotés d'une disposition souple, les utilisateurs finaux ont besoin d'une application client telle qu'un navigateur web. (Voir Création de formulaires HTML.)

REMARQUE : *Les utilisateurs ne peuvent pas se servir des fonctions de commentaire d'Acrobat lorsqu'ils remplissent des formulaires interactifs dotés d'une disposition souple.*

Gardez à l'esprit que vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue Créateur d'actions (accessible par le menu Outils) pour créer des fonctions interactives communes dans des formulaires dotés d'une disposition souple, sans avoir à rédiger de scripts. (Voir Création d'une action.)

Lors de la création de formulaires interactifs dotés d'une disposition souple, de nombreux auteurs de formulaire préfèrent commencer tout de suite à partir d'une conception de formulaire interactive dotée d'une disposition souple. De cette manière, ils sont à même de visualiser le formulaire tel qu'il s'affichera dans son état final. La conception de formulaire présente la disposition finale du document, dont tous les éléments dont l'utilisateur a besoin.

Une fois la conception de formulaire avec disposition fixe terminée, vous pouvez commencer à la diviser en sections principales, à identifier les sous-formulaires et à indiquer le mode d'enchaînement des données dans le formulaire.

L'ajout de fonctions dynamiques à un formulaire interactif implique habituellement les techniques suivantes :

- Positionnement de l'en-tête et du pied de page sur le gabarit
- Placement d'objets de formulaire dans un sous-formulaire et configuration des valeurs d'occurrence
- Modification des marges pour l'adaptation aux sous-formulaires
- Utiliser des sous-formulaires de début et de fin de débordement
- Création de sous-formulaires dotés d'éléments à disposition souple
- Création d'un bouton pour ajouter et supprimer une section
- Création de boutons d'ajout et de suppression

En outre, vous devez assimiler les procédures d'ajout et de suppression de sous-formulaires de sorte que le formulaire réponde à la quantité de données saisies par un utilisateur. (Voir Ajout et suppression des instances de sous-formulaire à l'aide de scripts et Ajout et suppression de tableaux et de rangées de tableau à l'aide d'un script.)

LIENS CONNEXES :

Consignes relatives aux formulaires PDF

Utilisation de formulaires dotés d'une disposition souple

À propos des formulaires

Création de formulaires HTML

8.13.5. Positionnement de l'en-tête et du pied de page sur le gabarit

Dans un formulaire interactif doté d'une disposition fixe, le texte d'en-tête et de pied de page est placé sur la page. Lorsque vous ajoutez des sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu dans le formulaire, vous voulez généralement que le texte d'en-tête et de pied de page apparaisse sur le gabarit.

Etant donné que la longueur d'un formulaire interactif (composé de sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu) peut s'étendre en fonction de la quantité de données figurant dans le formulaire, des pages supplémentaires peuvent être ajoutées au fur et à mesure que l'utilisateur final entre des données. Placer l'en-tête et le pied de page sur le gabarit permet de les afficher sur chaque page et pas uniquement sur la première.

LIENS CONNEXES :

Planification de la conception de formulaire

8.13.6. Placement d'objets de formulaire dans un sous-formulaire et configuration des valeurs d'occurrence

Lorsque vous concevez un formulaire interactif avec une disposition fixe, vous devez fournir un nombre suffisant de rangées d'articles à remplir par les utilisateurs. Cependant, si vous placez les rangées d'articles dans des sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu, les utilisateurs peuvent ajouter autant de rangées que nécessaire.

Du fait des fonctions dynamiques des sous-formulaires, vous pouvez intégrer une ou deux rangées d'articles au formulaire, ainsi que des boutons Ajouter et Supprimer. En plaçant les objets dans un sous-formulaire, vous pouvez déterminer quand, où et combien de fois les sous-formulaires sont répétés en utilisant les options des panneaux Sous-formulaire et Liaison de la palette Objet.

Le placement de groupes d'objets dans des sous-formulaires est une étape clé de la création d'un formulaire doté de fonctionnalités dynamiques.

Les sous-formulaires contiennent et contrôlent les objets organisés en sections dans le formulaire pour préserver la disposition de ce dernier lorsqu'il adapte sa longueur à la quantité de données saisies. Les sous-formulaires conservent les coordonnées x et y de chaque objet afin de garantir que les objets sont déplacés en un seul bloc et sont placés ensemble.

Lorsque vous placez des groupes d'objets dans des sous-formulaires, le format de chaque section et la disposition de tout le formulaire restent cohérents et prévisibles quelle que soit la quantité de données contenues dans le formulaire.

Souvenez-vous que les utilisateurs finaux doivent voir au moins une rangée d'articles lorsqu'ils ouvrent le formulaire. Autrement dit, vous devez affecter au moins la valeur 1 à l'option Min. de répétitions du sous-formulaire. Selon le formulaire considéré, l'affichage initial de plusieurs rangées dans le formulaire PDF peut lui donner un aspect plus équilibré et rendre son utilisation plus intuitive et fonctionnelle.

Les sous-formulaires offrent également des fonctions dynamiques qui permettent aux utilisateurs d'ajouter ou de supprimer des rangées et des sections au formulaire. Par exemple, vous pouvez ajouter divers boutons pour permettre aux utilisateurs d'ajouter et de supprimer des rangées d'articles ou de soumettre des commentaires.

Prévoyez la manière dont vous souhaitez placer des objets dans les sous-formulaires pour créer des sections dans la conception de formulaire. Puis testez celle-ci pour vous assurer que les sous-formulaires se déplacent et se répètent correctement et ne sont pas fractionnés sur plusieurs pages d'une manière indésirable.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Consignes relatives aux formulaires PDF

Création et configuration des sous-formulaires

Création d'un bouton pour ajouter et supprimer une section

8.13.7. Modification des marges pour l'adaptation aux sous-formulaires

Lorsque vous appliquez une fonctionnalité dynamique à un formulaire interactif avec une disposition fixe, un reformatage est généralement nécessaire. A l'aide des options de la palette Disposition, configurez la taille, la position, les marges et les légendes des objets. Par exemple, vous pouvez définir des marges autour des objets de sous-formulaire pour ajuster l'alignement et l'espacement (espace blanc) entre les sections du formulaire.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Disposition

8.13.8. Utiliser des sous-formulaires de début et de fin de débordement

Etant donné que la longueur d'un formulaire interactif (composé de sous-formulaires permettant d'enchaîner le contenu) peut varier en fonction de la quantité de données affichées dans le formulaire, le formulaire comprend souvent plusieurs pages. Par conséquent, vous pouvez souhaiter que certains sous-formulaires (sections) du formulaire se prolongent sur les pages suivantes.

Les sous-formulaires de début et de fin de débordement permettent de spécifier différents sous-formulaires à insérer avant et après les sous-formulaires répétés ou extensibles qui risquent de s'étendre sur des pages supplémentaires. Les débuts et les fins de débordement sont des types particuliers de sous-formulaires que vous utilisez dans les conceptions de formulaire avec une disposition souple. Après avoir défini un sous-formulaire en tant que sous-formulaire de début de débordement dans le panneau Liaison de la palette Objet, il apparaît en haut de chaque nouvelle page.

Par exemple, vous pouvez utiliser la rangée de titre en haut d'un tableau comme sous-formulaire de début de débordement. Placer la rangée de titre en haut du tableau permet de la répéter en haut de chaque nouvelle page. Les informations contenues dans les rangées du tableau sont ainsi plus faciles à lire et à suivre d'une page à l'autre.

De même, vous pouvez attribuer un sous-formulaire de fin de débordement pour suivre la dernière occurrence sur une page d'un sous-formulaire répété ou extensible pouvant s'étendre sur plusieurs pages.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Création et configuration des sous-formulaires

8.13.9. Création de sous-formulaires dotés d'éléments à disposition souple

Selon l'objectif de la conception du formulaire, vous pouvez ajouter une section adaptable où les utilisateurs peuvent saisir des informations comme des requêtes spéciales ou des commentaires. Designer vous permet d'appliquer différentes options aux champs de texte et aux sous-formulaires. Ces options permettent d'ajuster la taille des sections du formulaire en fonction de la quantité de données saisies par l'utilisateur.

Par exemple, le formulaire interactif peut contenir une section de commentaires que les utilisateurs peuvent afficher ou masquer en cliquant sur un bouton. Cette section peut être créée à l'aide d'un champ de texte placé dans un sous-formulaire, les options suivantes étant sélectionnées pour activer la saisie dynamique de données :

Champ de texte

Permettre des lignes multiples et Permettre du texte brut seulement (onglet Champ), Entré par l'utilisateur - Facultatif (onglet Valeur), Hauteur - Ajuster (palette Disposition)

Permet aux utilisateurs de saisir le texte de leur choix dans la section Commentaires en étant certains que le champ de texte est automatiquement modifié en hauteur pour afficher correctement les valeurs.

Sous-formulaire

Autoriser des sauts de page (onglet Sous-formulaire), Max. (de répétitions) avec la valeur 1 (onglet Liaison), Ajustement automatique (palette Disposition)

Permet que le sous-formulaire de commentaires se poursuive sur les pages suivantes si nécessaire et s'affiche une seule fois dans le formulaire et que le sous-formulaire s'agrandit automatiquement pour afficher correctement toutes les données à l'écran.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Création et configuration des sous-formulaires

Création d’un bouton pour ajouter et supprimer une section

8.13.10. Création d'un bouton pour ajouter et supprimer une section

Dans une conception de formulaire interactive, il est fréquent qu'une ou plusieurs sections du formulaire ne soient pas affichées tant que l'utilisateur ne sélectionne pas l'option permettant de les inclure. Dans Designer, vous pouvez ajouter un bouton avec un script qui ajoute ou supprime de manière dynamique une section (sous-formulaire) donnée dans le formulaire lorsque l'utilisateur clique sur le bouton.

Ainsi, dans l'exemple de bon de commande interactif, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton d'ajout de commentaires pour afficher la section de commentaires (sous-formulaire de commentaires). Ce bouton permet d'ajouter des commentaires ou de les supprimer, selon l'état actif du sous-formulaire. Chaque fois que l'utilisateur clique sur le bouton, le script vérifie si le sous-formulaire de commentaires est affiché, puis met à jour la légende du bouton en conséquence.

Le bouton déclenche un script qui utilise `instanceManager`, l'objet Modèle d'objet de formulaire XML qui gère la création, la suppression et le déplacement des occurrences d'objets de formulaire. Lorsque l'utilisateur final supprime le sous-formulaire Comment, l'objet `instanceManager` supprime le sous-formulaire du modèle d'objet de document (DOM) des données de formulaires, ainsi que du DOM de données.

Notez que `instanceManager` utilise quatre méthodes : `addInstance`, `removeInstance`, `moveInstance` et `setInstances`. Par convention, un objet `instanceManager` prend le nom du sous-formulaire, précédé d'un trait de soulignement (`_nomdusous-formulaire`). La syntaxe pour `instanceManager` est `_nomdusous-formulaire.nomdelaméthode()`.

Dans l'exemple de formulaire interactif de bon de commande, l'auteur a rédigé le script JavaScript ci-après dans l'éditeur de script en utilisant la méthode `setInstances` afin d'ajouter et de supprimer le sous-formulaire de commentaires et de changer la légende du bouton. Observez que l'instruction `comments.count == 0 property` renvoie le nombre d'instances de sous-formulaire appelées.

```
// Invoke the Instance Manager to add and remove the comments subform.

if (_comments.count == 0) {// The count property specifies the current number
// of instances instantiated.
_comments.setInstances(1);// Add the comments subform.
this.resolveNode("caption.value.#text").value = "Clear Comments";// Change the
button's caption.
}

else {
_comments.setInstances(0);// Remove the comments subform.
this.resolveNode("caption.value.#text").value = "Add Comments";// Change the
button's caption.
}
```

ASTUCE : *Vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue Créateur d'actions dans le menu Outils pour créer des fonctions interactives communes dans des formulaires dotés d'une disposition souple, sans avoir à écrire de scripts.*

LIENS CONNEXES :
Création d'actions dans les formulaires

Création de boutons d'ajout et de suppression

L'ajout de boutons à un formulaire interactif permet aux utilisateurs finaux de lancer des actions, telles que l'ajout et la suppression d'instances de sous-formulaires définissant des sections (par exemple, des rangées d'éléments dans un formulaire de commande).

Vous pouvez aussi ajouter une info-bulle au bouton de suppression pour afficher la mention « Supprimer l'article » lorsque l'utilisateur place le curseur sur le bouton. L'utilisation de boutons de suppression distincts permet aux utilisateurs de supprimer des rangées précises du formulaire.

Ainsi, l'exemple de bon de commande interactif comporte un bouton d'ajout d'élément et un bouton de suppression représenté par un X pour chaque sous-formulaire de détail. Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton d'ajout d'éléments, un script ajoute une rangée d'articles. Lorsque l'utilisateur clique sur l'un des boutons de suppression, un script supprime la rangée d'articles associée.

ASTUCE : *Vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue Créateur d'actions (accessible par le menu Outils) pour créer des fonctions interactives communes dans des formulaires dotés d'une disposition souple, sans avoir à rédiger de scripts. Voir Création d'actions dans les formulaires.*

Bouton d'ajout d'élément

Le script JavaScript ci-après, associé à l'événement `click` du bouton d'ajout d'article, permet à l'utilisateur d'ajouter une ligne d'article à l'exemple de formulaire interactif de bon de commande. Le script effectue de nouveau les calculs dans le formulaire pour que le champ Total prenne en compte la nouvelle rangée.

Etant donné que les utilisateurs ajoutent uniquement des rangées d'articles avec le bouton d'ajout d'élément, le script n'a pas besoin de vérifier le nombre minimal d'occurrences.

```
// Invoke the Instance Manager to add one instance of the detail subform.
_detail.addInstance(1);

//Invoke the recalculate method to include the field values from the added subform
in calculations.
xfa.form.recalculate(1);
```

Bouton de suppression

Le script JavaScript ci-après, associé à l'événement `click` du bouton de suppression, permet à l'utilisateur de supprimer une instance du sous-formulaire de détail dans l'exemple de formulaire interactif de bon de commande. Le script effectue de nouveau les calculs dans le formulaire pour que le champ Total prenne en compte la suppression de la rangée.

```
// Invoke the Instance Manager to remove the current instance of the detail subform.
_detail.removeInstance(this.parent.index);
```

```
// Invoke the recalculate method to update the form calculations.
xfa.form.recalculate(1);
```

La valeur d'occurrence minimale de départ du sous-formulaire detail étant égale à 2, le script doit réduire cette valeur pour permettre à la personne remplissant le formulaire de supprimer les deux rangées d'articles qui apparaissent automatiquement lorsque le formulaire est généré. Ce script est ajouté à l'événement `initialize` du sous-formulaire de détail.

```
// Reset the minimum occurrence value of the detail subform.
this.occur.min = "0";
```

Comme le formulaire permet à l'utilisateur de supprimer toutes les instances du sous-formulaire de détail, le script de l'événement `calculate` du champ Total (`numTotal`) doit vérifier qu'il existe au moins une instance du champ `numAmount` dans le sous-formulaire de détail. En effet, si le calcul ne trouve aucune occurrence du champ `numAmount`, une erreur se produit. Ce script est ajouté à l'événement `Calculate` du champ `numTotal`.

```
// Verify at least one instance of the numAmount field exists.
if (exists(detail[0].numAmount) == 1) then
Sum(detail[*].numAmount)
endif
```

8.13.11. Ajout et suppression des instances de sous-formulaire à l'aide de scripts

Vous pouvez ajouter ou supprimer des instances de sous-formulaire en ajoutant des calculs ou des scripts aux objets de votre formulaire. Il est important de nommer les sous-formulaires lors de l'ajout et de la suppression d'instances de sous-formulaires à l'aide de scripts. L'utilisation de scripts dans des sous-formulaires existants engendre des erreurs lorsque l'accès aux sous-formulaires est effectué via une position relative au lieu de noms uniques.

Avant de commencer, effectuez les opérations suivantes :

- Si l'éditeur de script n'est pas déjà ouvert, ouvrez-le en choisissant Fenêtre > Editeur de script. Agrandissez l'éditeur de script pour afficher une vue multiligne.
- Vérifiez si le sous-formulaire auquel vous voulez ajouter des instances se trouve dans un sous-formulaire permettant d'enchaîner le contenu.

  ASTUCE : *Vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue Créateur d'actions (accessible par le menu Outils) pour créer des fonctions interactives communes dans des formulaires dotés d'une disposition souple, sans avoir à rédiger de scripts. Voir Création d'actions dans les formulaires.*

LIENS CONNEXES :

Création d'actions dans les formulaires

Ajout et suppression de tableaux et de rangées de tableau à l'aide d'un script

Propriétés de l'objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

Utilisation des méthodes du gestionnaire d'instances pour contrôler les sous-formulaires

addInstance

removeInstance

Pour ajouter une instance de sous-formulaire dans un formulaire

1) Sélectionnez l'objet de votre conception de formulaire auquel vous souhaitez ajouter le script et sélectionnez un événement dans la liste Afficher de l'éditeur de script. Choisissez, par exemple, l'événement `click` d'un bouton ou d'un autre objet de formulaire interactif.

2) Ecrivez l'un des scripts suivants dans l'éditeur de script, où *Subform1* représente le nom du sous-formulaire dans lequel ajouter des instances et la valeur `true` indique que la nouvelle instance de sous-formulaire doit être fusionnée avec les données du formulaire :

FormCalc

```
Subform1.instanceManager.addInstance(true) // Default instance manager syntax
xfa.form.recalculate(true) // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added subform in the form calculations.
```

ou

```
_Subform1.addInstance(true) // Short form of the instance manager syntax
xfa.form.recalculate(true) // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added subform in the form calculations.
```

JavaScript

```
Subform1.instanceManager.addInstance(true); // Default instance manager syntax
xfa.form.recalculate(true) // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added subform in the form calculations.
```

ou

```
_Subform1.addInstance(true); // Short form of the instance manager syntax
xfa.form.recalculate(true) // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added subform in the form calculations.
```

Pour supprimer une instance de sous-formulaire d'un formulaire

1) Sélectionnez l'objet de votre conception de formulaire auquel ajouter le script et sélectionnez un événement dans la liste Afficher de l'éditeur de script.

2) Ecrivez l'un des scripts suivants dans l'éditeur de script, où `Subform1` désigne le sous-formulaire dans lequel une instance va être supprimée et *integer* correspond au numéro d'index à base zéro de l'instance à supprimer :

FormCalc

```
Subform1.instanceManager.removeInstance(integer) // Default instance manager
syntax
```

ou

```
_Subform1.removeInstance(integer) // Short form of the instance manager syntax
```

JavaScript

```
Subform1.instanceManager.removeInstance(integer); // Default instance manager
syntax
```

ou

```
_Subform1.removeInstance(integer); // Short form of the instance manager syntax
```

8.13.12. Ajout et suppression de tableaux et de rangées de tableau à l'aide d'un script

Vous pouvez ajouter ou supprimer des tableaux, des rangées de contenu, des rangées d'en-têtes et des rangées de pieds de page en ajoutant des expressions de script du gestionnaire d'instances aux objets de votre formulaire à l'aide de l'éditeur de script.

Avant de commencer, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Si l'éditeur de script n'est pas déjà ouvert, ouvrez-le en choisissant Fenêtre > Editeur de script. Agrandissez l'éditeur de script pour afficher une vue multiligne.
- Assurez-vous que le tableau de destination fait partie d'un sous-formulaire permettant d'enchaîner le contenu de façon à pouvoir ajouter de nouvelles instances du tableau ou des rangées au sein du tableau.

Pour ajouter une instance de tableau ou de rangée de tableau à un formulaire

1) Sélectionnez l'objet de votre conception de formulaire auquel ajouter le script et sélectionnez un événement dans la liste Afficher de l'éditeur de script.
2) Ecrivez l'un des scripts suivants dans l'éditeur de script, où `Table1` et `Row1` sont les noms du tableau et de la rangée de tableau auxquels des instances doivent être ajoutées :

FormCalc

```
Table1.instanceManager.addInstance(true) // Default instance manager syntax
Table1.Row1.instanceManager.addInstance(true) // Default instance manager syntax
xfa.form.recalculate(true) // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added table or row in the form calculations.
```

ou

```
Table1.addInstance(true) // Short form of the instance manager syntax
Table1._Row1.addInstance(true) // Short form of the instance manager syntax
xfa.form.recalculate(true) // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added table or row in the form calculations.
```

JavaScript

```
Table1.instanceManager.addInstance(true); // Default instance manager syntax
Table1.Row1.instanceManager.addInstance(true); // Default instance manager
syntax
xfa.form.recalculate(true); // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added table or row in the form calculations.
```

ou

```
Table1.addInstance(true); // Short form of the instance manager syntax
Table1._Row1.addInstance(true); // Short form of the instance manager syntax
xfa.form.recalculate(true); // Invoke the recalculate method to include the field
values from the added table or row in the form calculations.
```

Pour supprimer une instance de tableau ou de rangée de tableau de votre formulaire

1) Sélectionnez l'objet de votre conception de formulaire auquel ajouter le script et sélectionnez un événement dans la liste Afficher de l'éditeur de script.

2) Ecrivez l'un des scripts suivants dans l'éditeur de script, où `Table1` et `Row1` représentent les noms du tableau et de la rangée de tableau où doivent être supprimés les instances, et où `integer` représente le numéro d'index à base zéro de l'instance à supprimer :

FormCalc

```
Table1.instanceManager.removeInstance(true) // Default instance manager syntax
Table1.Row1.instanceManager.removeInstance(true) // Default instance manager
syntax
```

ou

```
Table1.removeInstance(true) // Short form of the instance manager syntax
Table1._Row1.removeInstance(true) // Short form of the instance manager syntax
```

JavaScript

```
Table1.instanceManager.removeInstance(true); // Default instance manager syntax
Table1.Row1.instanceManager.removeInstance(true); // Default instance manager
syntax
```

ou

```
Table1.removeInstance(true); // Short form of the instance manager syntax
Table1._Row1.removeInstance(true); // Short form of the instance manager syntax
```

LIENS CONNEXES :

Propriétés des tableaux dans le panneau Liaison

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Liaison

addInstance

removeInstance

Ajout et suppression des instances de sous-formulaire à l'aide de scripts

8.13.13. Création de formulaires non interactifs dotés d'une disposition souple

Lorsque vous avez besoin d'un formulaire destiné à présenter des quantités de données variables (provenant généralement d'une source de données), il s'avère judicieux de recourir aux formulaires non interactifs conçus pour enchaîner le contenu. Tout comme pour les formulaires interactifs destinés à capturer diverses quantités de données fournies par l'utilisateur, la disposition de ce type de formulaire s'ajuste automatiquement à la quantité de données fusionnées avec la conception de formulaire par un processus serveur. Contrairement aux formulaires dotés d'une disposition fixe, il est inutile de prédéfinir le nombre de sections ou de pages dans ce type de formulaire.

En général, les formulaires non interactifs sont imprimés et/ou stockés électroniquement. Vous pouvez, par exemple, créer une conception de formulaire non interactive dotée d'une disposition souple, à utiliser avec Output. Output peut fusionner ensuite la conception de formulaire avec les données XML et envoyer le formulaire vers une imprimante du réseau, un fichier sur disque ou sous forme de pièce jointe au destinataire voulu. Vous pouvez générer ce type de formulaire au format PDF (documents PDF/A inclus), PostScript, PCL (Printer Control Language) ou ZPL (Zebra Programming Language).

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Conseils de conception pour les formulaires dotés d'une disposition souple

Fonctionnement des formulaires non interactifs dotés d'une disposition souple

Dans une conception de formulaire dotée d'une disposition fixe, vous n'utilisez généralement qu'un seul sous-formulaire (le sous-formulaire par défaut de la page) que Designer configure par défaut pour positionner le contenu. Lorsque Designer positionne le contenu dans un sous-formulaire, aucun des objets qui s'y trouvent n'est déplacé par rapport à sa position d'ancrage, quelles que soient les caractéristiques et la quantité des données.

Si vous souhaitez adapter les sections du formulaire aux données, il convient, en général, d'utiliser plusieurs sous-formulaires : le sous-formulaire par défaut permettant d'enchaîner le contenu et des sous-formulaires supplémentaires prévus pour se répéter à chaque élément ou s'ajuster (ou les deux à la fois). Lorsque vous reconfigurez un sous-formulaire pour enchaîner le contenu, les objets du sous-formulaire, y compris les autres sous-formulaires, changent de position pour tenir compte des données fusionnées dans les sous-formulaires de répétition et d'extension.

Designer vous permet de lier les objets d'un formulaire aux éléments d'un fichier de données et de configurer les objets Champ de texte et Sous-formulaire du formulaire de sorte qu'ils s'affichent, se répètent ou s'étendent selon les caractéristiques et la quantité des données fusionnées avec l'objet. Comme les objets du formulaire sont liés aux données source, la mise en forme d'un formulaire est liée aux données.

Lors de la création d'une conception de formulaire (avec des sections ajustables automatiquement au volume des données), il est important de comprendre quels sous-formulaires apparaissent une seule fois dans le formulaire (comme les blocs d'adresse, par exemple) et lesquels sont reproduits plusieurs fois en fonction de la quantité de données (comme une rangée de données). Dans le cas des sous-formulaires qui se répètent, incluez une seule instance du sous-formulaire et les composants associés dans la conception de formulaire. Par conséquent, ce que vous voyez au stade de la conception ne correspond pas à ce que les utilisateurs verront une fois le formulaire généré.

Par exemple, les illustrations suivantes de la version non interactive de l'exemple Bon de commande montrent la conception de formulaire préalablement à la fusion avec les données ainsi que le formulaire résultant présenté à un utilisateur, une fois la conception fusionnée avec les données. Remarquez la ligne de détail (sous-formulaire de détail), répétée quatre fois pour tenir compte de la liste des pièces (données disponibles).

Formulaire doté d'une disposition souple et sans données fusionnées

La société Finance

la société Finance

Bon de commande

N° de bon de commande

Date

Commandé par

Livré à

Téléphone :
Télécopieur :
Contact :

Téléphone :
Télécopieur :
Contact :

N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire	Montant

Conditions générales	
	Total
	Frais de livraison
	Total global

Autorisé par

La société Finance * 123, de l'Avenue * Une ville * Un pays * Téléphone : (111) 222-3333 Télécopieur : (111) 222-4444 * www.sociétéfinance.com

Toute référence à des noms et à des logos de société dans les formulaires d'exemple inclus dans le présent logiciel n'est faite qu'à titre de démonstration et ne vise aucun organisme réel.

Page 1 de 1

Formulaire doté d'une disposition souple avec données fusionnées

La société Finance

la société Finance

Bon de commande

N° de bon de commande **8745236985**
Date *08 févr. 2004*

Commandé par
Nom de la société
555, du Boulevard
Une ville, Une province, 12345
Un pays

Téléphone : (123) 456-7890
Télécopieur : (123) 456-7899
Contact : Contact

Livré à
Nom de la société
7895, de la Rue
Une ville, Une province, 12346
Un pays

Téléphone : (123) 456-7891
Télécopieur : (123) 456-7899
Contact : Contact

N° d'article	Description	Quantité	Prix unitaire	Montant
00010-100	Écran	1	350,00 €	350,00 €
00010-200	Lampes de bureau	3	55,00 €	165,00 €
00025-275	Téléphone	5	85,00 €	425,00 €
00300-896	Carnet d'adresses	2	15,00 €	30,00 €
Conditions générales Numéro de compte : 123456			Total	970,00 €
			TPS @ 7,00 %	67,90 €
			TVQ @ 7,50 %	77,84 €
			Frais de livraison	50,00 $
			Total global	1 165,74 €

Autorisé par

La société Finance * 123, de l'Avenue * Une ville * Un pays * Téléphone : (111) 222-3333 Télécopieur : (111) 222-4444 * www.sociétéfinance.com

Toute référence à des noms et à des logos de société dans les formulaires d'exemple inclus dans le présent logiciel n'est faite qu'à titre de démonstration et ne vise aucun organisme réel.

Page 1 de 1

8.13.14. Conseils de conception pour les formulaires dotés d'une disposition souple

La complexité d'un formulaire influe considérablement sur le temps dont Adobe Reader a besoin pour générer ou générer à nouveau le document. La complexité peut être évaluée de différentes manières, mais un des principaux facteurs à retenir est le nombre d'objets visibles dans le formulaire. Même une conception de formulaire complexe contenant de nombreux objets, sous-formulaires et pages peut fonctionner correctement si une petite partie de sa complexité est visible immédiatement. Elle peut fonctionner correctement, car les objets dont la présence est masquée sont ignorés et aucun temps n'est donc consacré à leur positionnement ou leur création.

Gardez à l'esprit les points suivants lors de la création de formulaires avec disposition souple :

Généralités

- Réduisez la complexité globale de la conception de formulaire :
  - Utilisez des légendes de champ plutôt que des objets de texte statique.
  - Supprimez les légendes de champ lorsqu'elles sont inutiles.
  - Définissez des bordures au lieu de lignes.
  - Définissez des marges de sous-formulaire au lieu d'utiliser des objets pour ajouter des espaces entre les sous-formulaires.
  - Supprimez les objets, les scripts et les éléments en double que vous pouvez remplacer par des fragments, des objets de script et des champs globaux.
- Utilisez des sauts explicites ou implicites :
  - Avec la pagination implicite, les gabarits sont appelés selon leur ordre d'apparition dans la hiérarchie, en fonction de leurs occurrences minimales et maximales.
  - Les sauts explicites sont autorisés et souvent requis pour les formulaires complexes, mais ils ne sont pas indispensables à leur création.
- Commencez par la disposition, puis ajoutez des comportements et des scripts dynamiques.
- Utilisez une disposition fixe lorsque cela est possible, par exemple lorsqu'un conteneur (ex. : sous-formulaire) a un seul enfant.
- Utilisez des objets de taille fixe lorsque cela est possible.
- Redimensionnez la zone de contenu pour laisser suffisamment d'espace sur la page pour les objets que vous ne souhaitez pas superposer (ex. : un numéro de page, un titre, un logo, etc.). Les filigranes sont censés être du contenu superposé.
- Pour une disposition en colonnes, utilisez plusieurs zones de contenu ou tableaux. Utilisez des zones de contenu pour enchaîner le contenu d'une colonne à l'autre. Utilisez un tableau pour aligner côte à côte le contenu de chaque colonne. Créez le tableau sans rangée d'en-tête et de pied de page.

Les sous-formulaires

- Ne placez pas de sous-formulaires avec enchaînement dans un sous-formulaire positionné. Ceci entraînerait des problèmes de sauts de page, de chevauchement d'objets et de répétition de sous-formulaires.
- Si le sous-formulaire contient des objets fusionnant avec des données de tailles différentes, vérifiez que les objets n'ajustent pas et ne chevauchent pas la zone occupée par un autre objet. Les objets extensibles, tels que les champs de texte, peuvent être générés au-dessus d'autres objets. Configurez le sous-formulaire pour qu'il s'étende et s'ajuste en fonction du contenu.
- Lors de la création d'un sous-formulaire, redimensionnez-le afin que sa largeur soit identique à celle de la zone de contenu. Redimensionnez le sous-formulaire avant d'y placer des objets. De cette manière, vous n'avez pas à repositionner les enfants du sous-formulaire après l'avoir redimensionné.
- Configurez toujours les sous-formulaires de début et de fin de débordement sur le contenu Positionné et désélectionnez l'option Autoriser des sauts de page. Dans le cas contraire, le formulaire généré est susceptible de contenir des erreurs telles que des en-têtes dupliqués ou des champs superposés.
- Spécifiez un sous-formulaire de début et de fin de débordement pour les sous-formulaires situés entre les sauts de pages.
- Afin de redimensionner rapidement un sous-formulaire pour l'adapter à ses enfants, sélectionnez l'option Adaptation automatique dans la palette Disposition et désactivez-la.
- Il est recommandé d'attribuer un nom unique aux sous-formulaires sans nom. Nommer les sous-formulaires facilite le script et vous permet de localiser les objets dans la vue hiérarchique. Un sous-formulaire sans nom ne participe pas à la fusion des données. Pour obtenir le même résultat avec un sous-formulaire nommé, réglez le type de liaison sur Aucun(e).

  REMARQUE : *Si vous créez un formulaire PDF interactif volumineux sans structure, l'utilisateur final risque de constater une baisse des performances lorsqu'il passe d'un champ à l'autre. Vous pouvez remédier à ce problème en enregistrant le formulaire sans ordre de tabulation. Cependant, si vous souhaitez que votre formulaire soit accessible, Cependant, si vous souhaitez que votre formulaire soit accessible, enregistrez-le en tant que PDF balisé. Pour contourner ce problème, regroupez des sections du formulaire dans des sous-formulaires sans nom. Ceci permet d'ajouter la structure requise au formulaire.*
- Un gabarit peut contenir plusieurs zones de contenu. Les zones de contenu affichent le contenu selon l'ordre dans lequel elles apparaissent dans la vue hiérarchique, quelle que soit leur position sur la page.
- Si vous créez un formulaire compatible, utilisez Acrobat pour comparer les documents. Sélectionnez l'option Comparer des documents dans le menu Options avancées d'Acrobat.

- La définition de marges dans un sous-formulaire risque de produire des résultats inattendus. La plupart des sous-formulaires ont un contenu positionné et par conséquent une hauteur fixe. L'ajout de marges entraîne le décalage du contenu du sous-formulaire et peut provoquer un chevauchement des objets situés en dessous.
- Pour placer le contenu d'un sous-formulaire avec précision et sans utiliser l'option Ajuster, redimensionnez le sous-formulaire à l'aide des propriétés de la palette Disposition. Les exemples de formulaires fournis avec Designer suivent les deux méthodes.

Accessibilité

- Les balises d'accessibilité sont générées de la gauche vers la droite et de haut en bas. Des problèmes d'accessibilité peuvent survenir dans les sous-formulaires destinés à positionner le contenu lorsque les objets ne sont pas correctement positionnés.

Script

- Lors du script, évitez de placer un code dans l'événement initialize des objets du gabarit. Dans les versions antérieures d'Adobe Reader, les événements initialize des objets des gabarits sont exécutés plus souvent que nécessaire. Cette exécution supplémentaire de script affecte les performances du formulaire. Si possible, utilisez un événement différent (ex. : calculate).

Liaison des données

- Si vous disposez d'une connexion de données, liez les objets à la connexion de données ou réglez le type de liaison sur Aucun(e). Utilisez également des références de liaison relatives. Vous ne devez pas avoir de données reproduites qui ne sont pas reliées à des sous-formulaires reproduits. Il est préférable de lier des champs à un élément de données et de lier des sous-formulaires à un groupe de données. Les groupes de données et les sous-formulaires peuvent se répéter.
- Par défaut, le type de liaison de sous-formulaire est réglé sur Nom personnalisé. Lorsque vous travaillez sur un schéma, il est préférable de régler le type de liaison par défaut sur Sans liaison de données. Vous pouvez configurer la liaison des données par défaut dans Outils > Options > Liaison des données.
- Réglez la liaison des données sur Sans liaison de données pour les objets que vous ne souhaitez pas exporter dans les données. Réglez le type de liaison des sous-formulaires ne contenant aucun champ Sans liaison de données. Par exemple, un sous-formulaire de début ou de fin de débordement ne contient généralement pas de champs. Le réglage du type de liaison sur Sans liaison de données évite sa participation à la fusion. L'exclusion du début ou de la fin du débordement de la fusion peut en améliorer les performances.

LIENS CONNEXES :

Création de conceptions de formulaire dotées d’une disposition souple

8.13.15. Erreurs communes

- Ne pas spécifier les données d'aperçu.
- Oublier que les données saisies dans l'onglet Aperçu PDF ne sont pas les données du formulaire. Lorsque vous enregistrez le formulaire au format PDF et que vous l'ouvrez dans Acrobat ou Adobe Reader, les données ne s'affichent pas.
- Prévisualiser le formulaire en tant que formulaire PDF statique au lieu d'un formulaire XML dynamique.
- Oublier d'autoriser la division du contenu en plusieurs pages.
- Placer un sous-formulaire avec enchaînement dans un sous-formulaire positionné.
- Ne pas savoir comment régler un sous-formulaire à répéter. L'option de répétition est désactivée lorsque le conteneur parent utilise la disposition positionnée.
- Redimensionner ou déplacer le contenu des conteneurs avec un contenu avec enchaînement.
- Imbriquer inutilement des sous-formulaires, particulièrement des sous-formulaires dotés d'un conteneur enfant.
- Supprimer des instances de sous-formulaire du modèle d'objet de document (DOM) au lieu de masquer le sous-formulaire.
- Ne pas utiliser la palette Rapport ou le débogueur de scripts JavaScript dans Acrobat (Ctrl+J) pour afficher les erreurs de script.

9. Utilisation de fragments

9.1. À propos des fragments

Un *fragment* est une partie réutilisable d'un formulaire. Un fragment peut très bien inclure un bloc d'adresse ou un paragraphe juridique, par exemple.

Le fragment est géré dans la bibliothèque de fragments et stocké comme fichier XDP séparé pouvant être inséré dans plusieurs conceptions de formulaire. Dans la version autonome de Designer, les fragments sont stockés dans le système de fichiers et dans la bibliothèque de fragments. Dans Designer avec Workbench, les fragments sont stockés dans la bibliothèque de fragments et dans le référentiel AEM forms.

L'utilisation de fragments simplifie et accélère la création et la gestion d'un grand nombre de formulaires. Lors de la création d'un formulaire, vous insérez une référence au fragment requis et celui-ci s'affiche dans le nouveau formulaire. La référence au fragment contient un sous-formulaire pointant vers le fichier XDP physique.

Tous les fragments partagent des caractéristiques communes :

- Vous créez tous les fragments de la même façon.
- Vous pouvez créer un fragment dans le fichier actif ou dans un fichier distinct, et vous pouvez créer plusieurs fragments au sein du même fichier.

  Lorsque vous créez un fragment dans un fichier distinct, un fichier est généré en vue de stocker le fragment dans le système de fichiers ou dans le référentiel AEM forms.
- D'autres personnes peuvent se servir des fragments dans leurs propres conceptions de formulaire.
- Vous modifiez les fichiers sources des fragments dans Designer.

9.1.1. Fragments et sous-formulaires

Pour créer un fragment, vous pouvez soit sélectionner un sous-formulaire existant soit sélectionner un ou plusieurs objets. Les sous-formulaires comprennent également des tableaux, des rangées de tableau, des rangées d'en-tête et des rangées de pied de page. Si vous sélectionnez des objets ne faisant pas partie d'un sous-formulaire, ils sont placés dans un sous-formulaire au moment de la création du fragment.

Une autre solution consiste à utiliser un jeu de sous-formulaires de choix contenant plusieurs références à des fragments. Un *jeu de sous-formulaires de choix* est une sorte de jeu de sous-formulaires permettant de personnaliser l'affichage de certains sous-formulaires par l'intermédiaire d'instructions conditionnelles. Vous vous servez d'instructions conditionnelles pour déterminer le sous-formulaire du jeu devant s'afficher dans le formulaire obtenu.

Par exemple, chaque sous-formulaire faisant partie d'un jeu peut comprendre des informations relatives à un état particulier et le sous-formulaire affiché peut être défini d'après l'état de remplissage du formulaire.

9.1.2. Fragments de script

Un *fragment de script* contient des valeurs ou des fonctions JavaScript réutilisables stockées séparément des objets, tels qu'un analyseur de dates ou un appel de services Web. Les fragments de ce type comprennent un seul objet de script figurant comme enfant de variables dans la palette Hiérarchie. Ils ne peuvent pas être créés à partir de scripts correspondant à des propriétés d'autres objets, tels que les scripts d'événements (validate, calculate ou initialize, par exemple).

Pour plus d'informations, voir Utilisation de fragments de script.

LIENS CONNEXES :

Menu de la palette Bibliothèque de fragments

Liaison de fragments à une source de données

Utilisation des jeux de sous-formulaires de choix

9.2. Utilisation des fragments

Créez des fragments lorsque vous identifiez un contenu de formulaire ou un script que vous souhaitez utiliser dans plusieurs formulaires. Les fragments vous permettent de créer ou modifier rapidement les éléments communs que vous souhaitez partager avec plusieurs auteurs de formulaires. Le logo de la société est un bon exemple de contenu utilisé dans plusieurs formulaires. La modification du logo est simplifiée car vous réalisez un seul changement à un emplacement qui correspond au fichier de fragments.

Un fragment de script est également utile lorsqu'une fonction définit une méthode classique de formatage ou de réalisation d'un certain type de calcul.

9.2.1. Réutilisation du contenu

Les fragments vous permettent de réutiliser un contenu dans plusieurs conceptions de formulaire. Lorsque vous devez utiliser le même contenu dans plusieurs formulaires, il est plus rapide et plus simple d'utiliser un fragment que de copier ou de recréer le contenu. L'emploi de fragments permet par ailleurs de garantir l'homogénéité du contenu et de l'aspect de parties de formulaire reprises dans les différents formulaires de référencement.

9.2.2. Mises à jour globales

L'utilisation de fragments vous permet d'effectuer des changements globaux dans plusieurs formulaires en une opération et en modifiant un seul fichier. Vous pouvez modifier le contenu, les objets de script, les liaisons de données, la disposition ou les styles d'un fragment, et tous les formulaires XDP référençant ce fragment reflètent ces changements. Pour mettre à jour un fragment dans un formulaire PDF, réenregistrez le formulaire dans Designer.

Par exemple, vous pouvez retrouver dans de nombreux formulaires un élément commun tel qu'un bloc d'adresse comprenant un objet de liste déroulante de pays. Si vous mettez à jour les valeurs de cet objet, vous devez ouvrir un grand nombre de formulaires afin d'y apporter les modifications voulues. En revanche, si vous placez le bloc d'adresse dans un fragment, il vous suffit d'ouvrir un fichier de fragment pour y apporter les modifications voulues.

9.2.3. Partage de la création d'un formulaire

Les fragments vous permettent de partager la création de formulaires entre plusieurs ressources. Les développeurs de formulaires familiarisés avec l'utilisation de scripts ou d'autres fonctions avancées de Designer peuvent développer et partager des fragments tirant avantage des fonctions de script et des propriétés dynamiques. Les concepteurs de formulaires peuvent ensuite se servir de ces fragments pour définir la disposition de leurs conceptions de formulaire et s'assurer que toutes les parties de formulaires créés par plusieurs personnes revêtent un aspect, une présentation et des fonctionnalités homogènes.

9.2.4. Sécurité

Si vous disposez de Designer et de Workbench, vous pouvez utiliser le référentiel AEM forms pour limiter l'accès à un fragment et stocker et partager des fragments.

LIENS CONNEXES :

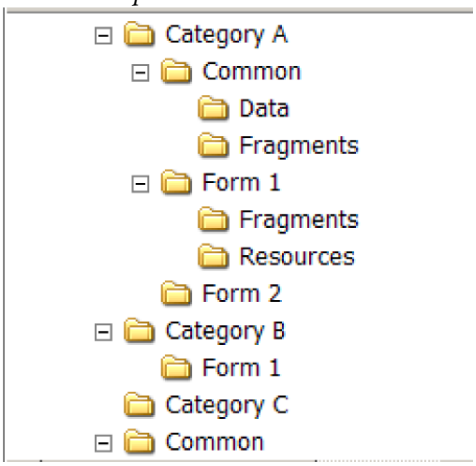
Insertion de références aux fragments

Modification et incorporation d’un fragment

9.3. Attribution de noms et organisation des fragments

Une manière facile d'organiser les fragments consiste à créer des dossiers représentant les catégories de formulaires et de stocker les fragments dans un dossier commun sous chaque catégorie. Les dossiers communs situés sous chaque catégorie de formulaires contiennent des fragments communs à ces formulaires. Il est recommandé de créer un dossier commun en dehors des catégories de formulaires pour contenir les fragments communs à tous les formulaires (ex. : fragments tels que le logo ou l'adresse d'une société dans le dossier commun).

Exemple d'arborescence de dossiers contenant des fragments



Veillez à utiliser un nom unique pour chaque fragment et à ajouter des informations sur l'objectif du fragment dans la zone Description.

Lorsqu'elles sont stockées dans le référentiel AEM forms, la seule manière de consulter les informations concernant le fragment est de l'ouvrir et d'afficher les informations. Nommer correctement les fragments peut permettre aux auteurs de formulaires de les retrouver facilement.

Vous pouvez optimiser la réutilisation du contenu par les équipes en créant un catalogue de fragments et en le distribuant aux auteurs de formulaires. Par exemple, créez une conception de formulaire affichant tous les fragments disponibles dans la bibliothèque de fragments dans un ordre logique. Le catalogue de fragments offre un emplacement central pour afficher tous les fragments et obtenir toutes les informations les concernant.

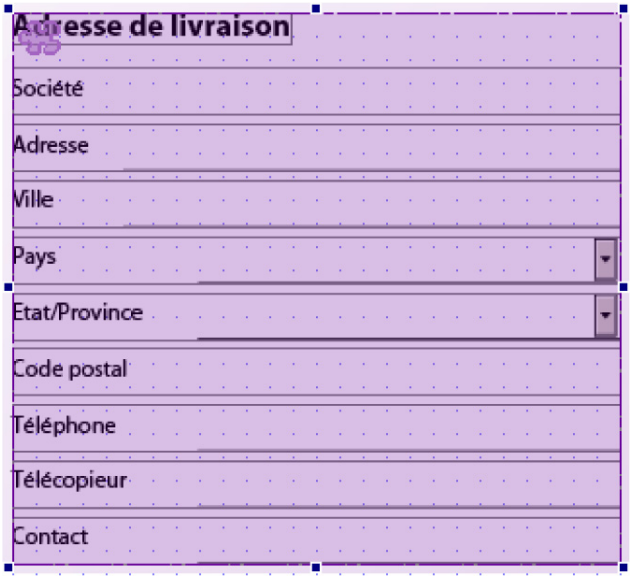
9.4. Références à un fragment

Designer fournit des indications visuelles permettant d'identifier les références à des fragments dans l'éditeur de mise en forme et la palette Hiérarchie. Ces indications visuelles donnent des informations sur le comportement des fragments.

9.4.1. Références à un fragment dans l'éditeur de mise en forme

Les limites des objets apparaissent autour des fragments et des références aux fragments. Vous pouvez en définir la couleur à l'aide de la palette Accessoires de dessin.

Une icône de fragment s'affiche dans le coin supérieur gauche d'une référence à un fragment et utilise la couleur de la bordure du contour de l'objet. Les objets inclus dans une référence au fragment ont une bordure grise indiquant que vous ne pouvez pas la modifier à partir de la référence.

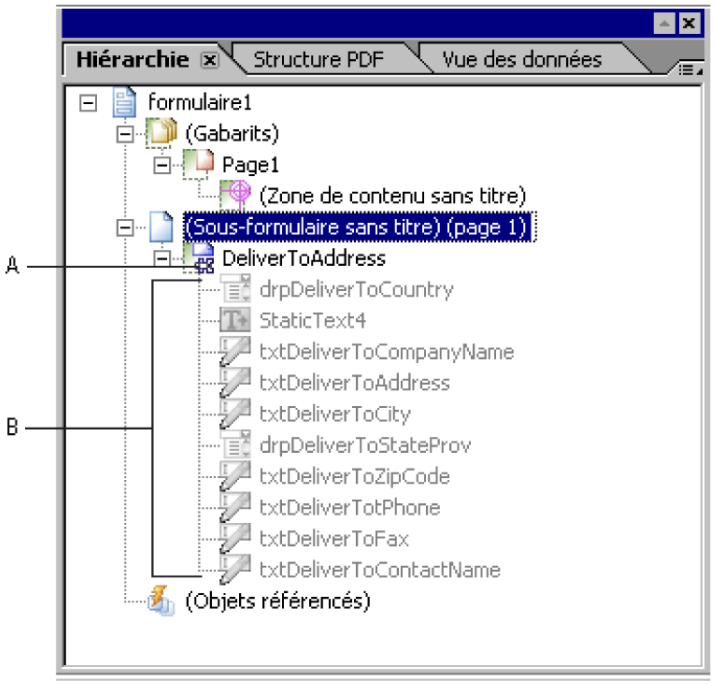


Cliquez n'importe où dans une référence au fragment pour la sélectionner et faites-la glisser où vous le souhaitez pour la déplacer.

Vous ne pouvez pas sélectionner les objets inclus dans une référence à un fragment. Ainsi, si la référence à un fragment contient un tableau, vous ne pouvez pas sélectionner les rangées et les colonnes. Pour sélectionner des objets dans une référence à un fragment, ouvrez le fichier source du fragment à des fins de modification.

9.4.2. Références à un fragment dans la palette Hiérarchie

Les objets d'une référence à un fragment sont grisés dans la palette Hiérarchie, car vous ne pouvez ni les sélectionner ni les modifier à partir de la référence.



A.

Icône de référence à un fragment sur un sous-formulaire

B.

Les objets d'un fragment sont grisés

Dans la palette Hiérarchie, vous pouvez déplacer une référence à un fragment et son contenu sous forme d'entité unique de la même façon que vous déplacez les autres objets d'un formulaire. Cependant, vous ne pouvez pas faire glisser les objets dans une référence à un fragment.

LIENS CONNEXES :

Accessoires de dessin, palette

Pour utiliser les accessoires de dessin

Editeur de mise en forme

Hiérarchie, palette

Modification et incorporation d'un fragment

9.5. Résolution des références à un fragment

Les références à un fragment sont résolues lorsque vous ouvrez une conception de formulaire dans Designer, lorsque vous la prévisualisez ou lorsque vous l'enregistrez au format PDF. Workbench permet également d'enregistrer une conception de formulaire au format PDF dans Forms ou Output.

Lorsque vous mettez à jour un fragment, toutes les conceptions de formulaire y faisant référence sont actualisées lorsque vous les ouvrez dans Designer. Toutes les conceptions de formulaire ouvertes dans Designer sont également mises à jour.

Les références à des fragments contenues dans un formulaire PDF sont résolues lors de l'ouverture ou de l'enregistrement de la conception de formulaire dans Designer. Si vous mettez à jour un fragment référencé après l'enregistrement du formulaire PDF, c'est l'ancien fragment qui s'affiche dans le formulaire PDF ouvert dans Acrobat. Pour mettre à jour le formulaire PDF avec le fragment modifié, réenregistrez le formulaire PDF dans Designer.

LIENS CONNEXES :

Création et insertion de fragments

Insertion de références aux fragments

9.6. Liaison de fragments à une source de données

Pendant la conception d'un formulaire comprenant des références à des fragments, il est impossible de lier des objets individuels dans le fragment. Vous pouvez lier la référence au fragment aux données ou créer des liaisons dans le fichier source du fragment. Lorsque vous créez des liaisons dans le fichier source du fragment, réglez la liaison du fragment dans le formulaire hôte sur Sans liaison de données afin qu'elle n'interfère pas avec la liaison des données réglée dans le fichier source du fragment.

LIENS CONNEXES :

À propos des fragments

Liaison de champs à une source de données

9.7. Création et insertion de fragments

Vous pouvez créer un fragment dans un fichier XDP distinct ou dans la conception de formulaire active. Dans le premier cas, vous pouvez remplacer les objets sélectionnés par une référence au fichier du fragment. Si vous ne remplacez pas la sélection par une référence au fragment, le fragment est certes créé, mais la sélection reste inchangée et n'est pas connectée au nouveau fragment. Si vous laissez la sélection telle quelle, cela vous évite certaines étapes lors de la création de plusieurs fragments similaires.

La création du fragment dans le fichier actif s'avère pratique lorsque vous souhaitez définir plusieurs fragments dans un fichier. La création de fragments dans un seul fichier facilite la mise à jour de fragments multiples, notamment lorsque ceux-si sont identiques.

REMARQUE : *Il est impossible de créer un fragment dans un formulaire conçu en important un fichier PDF sous forme d'illustration. Pour plus d'informations, voir Importation de documents PDF en tant qu'illustrations.*

Les fragments sont identifiés par leur nom. Lorsque vous créez un fragment dans un fichier distinct, vous pouvez spécifier son emplacement et son nom. Le nom du fragment ne doit pas nécessairement correspondre au nom du fichier.

Le nom du fragment figure dans la bibliothèque de fragments lorsque vous cliquez sur OK dans la boîte de dialogue Créer un fragment. Lorsque vous créez un fragment dans la conception de formulaire active et l'enregistrez sous forme de fichier XDP, le nom du fragment figure dans la bibliothèque de fragments une fois le fichier enregistré.

Lors de la création d'un fragment, vous pouvez soit sélectionner un sous-formulaire existant soit sélectionner un ou plusieurs objets. Si vous sélectionnez des objets ne faisant pas partie d'un sous-formulaire, ils sont placés dans un sous-formulaire au moment de la création du fragment.

REMARQUE : *Après avoir créé un fragment en sélectionnant des objets existants, mettez à jour les références de script contenues dans le fragment afin que les objets soient bien placés dans un nouveau sous-formulaire.*

Vous pouvez utiliser le menu pour créer un fragment ou vous pouvez faire glisser les objets sélectionnés dans la bibliothèque de fragments. Lorsque vous créez un fragment en faisant glisser la sélection vers la bibliothèque de fragments, l'option de création de fragment dans le fichier actif n'est pas disponible.

Enregistrez les fichiers source de fragments sous forme de fichiers XDP. Si vous les enregistrez au format PDF, il vous sera impossible de faire référence aux fragments dans d'autres formulaires.

Lors de la création et de la vérification d'un fragment dans l'application AEM forms, celui-ci est enregistré dans le référentiel et s'affiche dans la fenêtre Applications de Workbench.

Créez des fragments de script à partir d'objets de script au lieu de sous-formulaires et créez-les à partir de la palette Hiérarchie.

Pour plus d'informations sur la création et l'insertion de fragments de scripts, voir Utilisation de fragments de script.

9.7.1. Création d'un fragment

1) Sélectionnez les objets à inclure dans le fragment. Vous pouvez choisir un fragment ou plusieurs objets.

2) Choisissez Edition > Fragments > Créer un fragment.

3) (Facultatif) Dans la zone Description, donnez une description du fragment.

4) Choisissez une méthode de création de fragment :

- Pour définir le fragment dans un fichier XDP distinct stocké dans la Bibliothèque de fragments, sélectionnez Créer un fragment dans la Bibliothèque de fragments.
- Dans la version autonome de Designer, sélectionnez la bibliothèque de fragments dans laquelle vous souhaitez enregistrer le fichier de fragments.
- Dans Designer avec Workbench, à partir de la liste Bibliothèque de fragments, sélectionnez un dossier de l'application AEM forms dans lequel enregistrer le fichier de fragments. Vous ne pouvez pas sélectionner le dossier de l'application situé à la racine.
- (Facultatif) Pour utiliser un nom de fichier différent, dans la zone Nom du fichier, tapez le nom de fichier voulu pour le fragment.
- Pour référencer un nouveau fragment dans la conception de formulaire active, sélectionnez Remplacer la sélection par la référence au nouveau fragment de formulaire puis cliquez sur OK.

9.7.2. Insertion de références aux fragments

Les fragments vous permettent de réutiliser un contenu dans plusieurs formulaires. Lors de la création d'une conception de formulaire, insérez une référence à un fragment existant et celui-ci s'affiche dans la conception de formulaire.

Une fois la référence au fragment insérée, vous pouvez la repositionner dans la conception de formulaire.

Si vous utilisez Designer avec Workbench, vous pouvez insérer une référence à un fragment situé en dehors du dossier de l'application situé à la racine ou en dehors de l'application . Cependant, vous devez copier le fragment et les fichiers auxquels il fait référence dans l'application active. Les fichiers sont copiés dans le même dossier que le formulaire actif et les références aux fichiers sont mises à jour.

REMARQUE : *Il est impossible d'insérer un fragment dans un formulaire conçu en important un fichier PDF sous forme d'illustration. (Voir Importation de documents PDF en tant qu'illustrations.)*

ASTUCE : *Pour afficher un aperçu des fragments dans la palette Bibliothèque de fragments, choisissez l'option Afficher le volet de visualisation dans le menu de la palette.*

Pour insérer un fragment à partir de la palette Bibliothèque de fragments

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Faites glisser le fragment sur la conception de formulaire.

     REMARQUE : *Vous ne pouvez pas faire glisser un fragment depuis la palette Bibliothèque de fragments vers un sous-formulaire qui est un enfant d'un jeu de sous-formulaires. Le curseur change de forme et Designer affiche une icône d'avertissement (un cercle barré) pour signaler que cette action n'est pas autorisée.*
   - Cliquez deux fois sur le fragment.

Pour insérer un fragment à partir du menu Insertion

1) Choisissez Insertion > Fragment.
2) Localisez le fichier contenant le fragment.
3) Sélectionnez le fichier.
4) Si le fichier contient plusieurs fragments, sélectionnez celui qui vous intéresse.
5) Cliquez sur OK. Le fragment s'affiche au centre de la page visible.

LIENS CONNEXES :

Menu de la palette Bibliothèque de fragments

Pour sélectionner les objets

Créer un fragment, boîte de dialogue

Insérer un fragment, boîte de dialogue

9.8. Modification et incorporation d'un fragment

Vous pouvez modifier un fragment en le sélectionnant dans la palette Bibliothèque de fragments ou en sélectionnant une référence dans un formulaire.

Lorsque vous choisissez l'option de modification, le fichier source du fragment s'ouvre dans Designer et le fragment est sélectionné.

REMARQUE : *Vous pouvez également ouvrir et modifier un fichier source de fragment à l'instar de tout autre fichier XDP.*

Vous avez la possibilité de renommer le fragment ou de modifier les objets de formulaire qu'il contient. Lorsque vous enregistrez le fichier source du fragment, vos modifications sont immédiatement répercutées sur tous les formulaires ouverts faisant référence à ce fragment. Il est donc inutile de recharger les formulaires pour appliquer vos changements.

REMARQUE : *Dans la palette Hiérarchie, si vous renommez le sous-formulaire du fragment dans le fichier XDP référencé, toutes les références à ce fragment seront rompues. En revanche, vous avez la possibilité de modifier le nom des métadonnées du fragment via la boîte de dialogue Informations sur le fragment ou la palette Objet.*

Lorsque vous modifiez un fragment, tous les formulaires le référençant reflètent les modifications apportées quand vous les enregistrez dans Designer. Si vous mettez à jour un fragment référencé après l'enregistrement d'un formulaire PDF, c'est l'ancien fragment qui s'affiche dans le formulaire PDF ouvert dans Acrobat. Pour mettre à jour le fragment visible dans le formulaire PDF, réenregistrez ce dernier dans Designer.

9.8.1. Pour modifier un fragment à partir de la palette Bibliothèque de fragments

1) Ouvrez la bibliothèque de fragments et sélectionnez le fragment voulu.
2) Dans le menu du panneau de la bibliothèque de fragments, choisissez Modifiez le fragment. Le fichier source du fragment s'ouvre.
3) Modifiez le fichier selon vos besoins.
4) Enregistrez le fichier source du fragment.

9.8.2. Pour modifier un fragment à partir d'une référence

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez deux fois sur la référence au fragment.
   - Choisissez Edition > Fragments > Modifier le fragment.

   Le fichier source du fragment s'ouvre.
2) Modifiez le fichier selon vos besoins.
3) Enregistrez le fichier source du fragment.

9.8.3. Pour afficher des informations sur un fragment

Vous avez la possibilité de visualiser les informations relatives à un fragment qui ont été ajoutées au moment de la création du fragment. Les informations sur le fragment comprennent le nom du fragment, une description et l'emplacement du fichier source.

Les informations disponibles pour les fragments et les références aux fragments sont les mêmes. Lorsque vous sélectionnez un fragment, vous pouvez visualiser ou modifier les informations associées. En revanche, lorsque vous sélectionnez une référence, vous pouvez simplement consulter ces informations.

1) Affichez les informations relatives à un fragment :
   - Pour afficher les informations relatives à une référence à un fragment, sélectionnez la référence qui vous intéresse.
   - Pour afficher les informations relatives à un fragment, ouvrez le fragment à des fins de modification.
2) Choisissez Edition > Fragments > Informations sur le fragment.

9.8.4. Pour convertir une référence au fragment en objet incorporé

Lorsque vous convertissez une référence à un fragment, elle est convertie en copie incorporée du fragment et les métadonnées du fragment sont supprimées. L'objet incorporé ne conserve aucun lien avec le fichier source du fragment. Ce dernier reste inchangé et vous pouvez toujours y faire référence dans vos formulaires.

La conversion d'une référence à un fragment s'avère pratique lorsque le référencement du fragment ne présente plus d'intérêt, mais que vous ne voulez pas supprimer les objets d'une conception de formulaire. Par exemple, vous pouvez convertir une référence à un fragment afin de créer un fragment à partir d'un fragment existant.

Si le fragment référencé contient une ou plusieurs références, vous pouvez soit incorporer la référence sélectionnée, soit incorporer le fragment sélectionné et les références imbriquées sous-jacentes.

1) Sélectionnez la référence au fragment à incorporer.
2) Choisissez Edition > Fragments > Convertir en objet incorporé.

LIENS CONNEXES :

À propos des fragments

Références à un fragment

9.9. Affichage et incorporation de fragments

9.9.1. Pour afficher des informations sur un fragment

Vous avez la possibilité de visualiser les informations relatives à un fragment qui ont été ajoutées au moment de la création du fragment. Les informations sur le fragment comprennent le nom du fragment, une description et l'emplacement du fichier source.

1) Affichez les informations relatives à un fragment :
   - Pour afficher les informations relatives à une référence à un fragment, sélectionnez la référence qui vous intéresse.
   - Pour afficher les informations relatives à un fragment, ouvrez le fragment.
2) Choisissez Edition > Fragments> Informations sur le fragment.

9.9.2. Pour convertir une référence au fragment en objet incorporé

Lorsque vous convertissez une référence à un fragment, elle est convertie en copie incorporée du fragment et les métadonnées du fragment sont supprimées. L'objet incorporé ne conserve aucun lien avec le fichier source du fragment. Ce dernier reste inchangé et vous pouvez toujours y faire référence dans vos formulaires.

La conversion d'une référence à un fragment s'avère pratique lorsque le référencement du fragment ne présente plus d'intérêt, mais que vous ne voulez pas supprimer les objets d'une conception de formulaire. Par exemple, vous pouvez convertir une référence à un fragment afin de créer un fragment à partir d'un fragment existant.

Si le fragment référencé contient une ou plusieurs références, vous pouvez soit incorporer la référence sélectionnée, soit incorporer le fragment sélectionné et les références imbriquées sous-jacentes.

1) Sélectionnez la référence au fragment à incorporer.
2) Choisissez Edition > Fragments > Convertir en objet incorporé.

LIENS CONNEXES :

À propos des fragments

Références à un fragment

9.10. Résolution des valeurs de remplacement et des références aux fragments rompues

Vous avez la possibilité de créer des valeurs de remplacement pour une référence à un fragment lorsque vous en modifiez les propriétés dans la conception de formulaire de référencement. Ces modifications s'appliquent uniquement à la référence au fragment du formulaire actif et n'ont aucune incidence sur le fichier source du fragment ou sur les autres références.

Vous pouvez créer des valeurs de remplacement de propriétés pour une référence à un fragment à partir des palettes Objet, Disposition, Bordure et Accessibilité du sous-formulaire du fragment. L'éditeur de script vous permet de créer des valeurs de remplacement pour les scripts définis dans le sous-formulaire de référence à un fragment. Les propriétés modifiables sont les suivantes : ordre de tabulation, liaison, scripts, positions X et Y, propriétés des sous-formulaires (telles que la visibilité et le paramètre régional).

Il est impossible de définir des valeurs de remplacement pour les propriétés des objets de la référence au fragment, y compris les objets imbriqués tels que les jeux de sous-formulaires ou les tableaux. Si, par exemple, une référence à un fragment comprend un tableau, vous ne pouvez pas modifier l'ombrage des rangées, car cette propriété est propre aux cellules du tableau.

9.10.1. Pour supprimer des valeurs de remplacement de références à un fragment

Vous pouvez supprimer les valeurs de remplacement des propriétés de la référence au fragment à l'aide de l'option Effacer les remplacements de propriétés de fragments disponible dans les menus des palettes Objet, Bordure, Disposition et Accessibilité. Cette option supprime, sur toutes les palettes, toutes les valeurs de remplacement de la référence au fragment sélectionnée, à l'exception des valeurs de remplacement des propriétés X et Y lorsque le fragment se trouve dans un sous-formulaire chargé de placer du contenu.

En présence de valeurs de remplacement, un marqueur d'informations s'affiche sur la référence au fragment et une entrée est créée dans le panneau Avertissements de la palette Rapport.

1) Sélectionnez la référence au fragment comptant des valeurs de remplacement.

2) Dans le menu de la palette Objet, Bordure, Disposition ou Accessibilité, choisissez l'option Effacer les remplacements de propriétés de fragments.

9.10.2. Pour résoudre des références à des fragments rompues

Une référence à un fragment peut être rompue lorsque Designer ne parvient pas à localiser le fragment ou son fichier source, parce que l'un ou l'autre a été renommé, supprimé ou déplacé.

Lorsque vous ouvrez un formulaire doté d'une référence à un fragment rompue, la référence au fragment est remplacée par une icône de fragment cassée.

Cette icône s'affiche également sur les références rompues dans la palette Hiérarchie.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur le bouton Parcourir, lequel affiche la boîte de dialogue Ouvrir le fichier source du fragment.

2) Sélectionnez le fichier contenant le fragment et cliquez sur Ouvrir.

3) Dans la zone Nom du fragment, sélectionnez le nom du fragment.

LIENS CONNEXES :

À propos des fragments

Références à un fragment

A propos des palettes

Propriétés de la palette Objet

9.11. Conseils concernant les fragments

Lorsque vous utilisez les fragments, tenez compte des points suivants :

- Les fragments servant à la réutilisation du contenu, conservez-les suffisamment génériques afin qu'ils ne deviennent pas rapidement inutilisables dans les formulaires lorsque des modifications sont apportées.
- Lors de la modification d'un fragment, vérifiez si vous devez également modifier les éléments suivants :
  - Signatures numériques d'une collection comprenant le fichier de fragments.
  - Mettez à jour le schéma du fragment ou du formulaire hôte pour adapter les modifications.
  - La disposition de la conception du formulaire hôte pour garantir que les modifications n'engendrent pas d'erreurs. Un travail supplémentaire peut être nécessaire pour apporter les modifications aux formulaires hôtes. Si vous n'utilisez pas le serveur AEM forms pour générer les fichiers PDF à la demande, ouvrez manuellement chaque conception de formulaire et réenregistrez-la au format PDF afin que les modifications apportées au fragment apparaissent. Si les fichiers PDF sont générés à l'aide du serveur AEM forms, les références au fragment dans la conception de formulaire hôte sont résolues avant que le formulaire ne soit généré afin qu'aucune opération supplémentaire ne soit nécessaire.
- Lorsque des fragments sont placés sur le gabarit, laissez un espace régulier entre la bordure de page et les fragments pour conserver des marges régulières.

- Lors de la création de fragments (ex. : corps d'une lettre), tenez compte de l'espacement souhaité entre chaque paragraphe. Créez ensuite l'espacement de l'objet de texte statique qui contient le paragraphe ou une partie du sous-formulaire du fragment (où la hauteur du sous-formulaire du fragment est supérieure à celle de l'objet statique qu'il contient). Lorsque les fragments du paragraphe sont enchaînés aux pages du corps, l'espacement est régulier. La méthode la plus facile pour ajouter un espacement est d'utiliser la palette Paragraphe et de définir l'espacement dans l'objet de texte statique.
- Lors de la création de fragments de paragraphe contenant des champs flottants, assurez-vous toujours qu'ils sont suffisamment larges pour contenir les données arbitraires. Par exemple, faites en sorte que la formule de politesse de la lettre soit aussi large que la page afin qu'elle puisse contenir des noms relativement longs.

10. Utilisation des objets

10.1. A propos des objets

Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire. Chaque objet représente un élément fonctionnel du formulaire, comme une zone de saisie de texte ou un bouton pour l'envoi du formulaire par messagerie électronique. A mesure que votre formulaire prend forme, les objets s sélectionnés viennent s'ajouter aux pages et au gabarit de la conception de formulaire. Vous trouverez tous les objets disponibles dans la palette Bibliothèque d'objets.

Les objets de la palette Bibliothèque d'objets sont regroupés en catégorie. Les catégories Standard et Codes à barres contiennent les objets de base, tandis qu'un certain nombre d'objets personnalisés prédéfinis sont disponibles dans la catégorie Personnalisés.

10.1.1. Catégories d'objets

La plupart des objets appartiennent à deux catégories principales :

Objets standard ou statiques

Les objets statiques ne capturent pas ou n'affichent pas de données. Ils présentent du texte fixe ou des informations graphiques. Il s'agit des cercles, des lignes, des rectangles, des images et du texte. Les objets statiques peuvent être insérés dans tous les types de formulaire.

Objets de champ

Les objets de champ capturent et affichent des données. Il s'agit des codes à barres, des boutons, des cases à cocher, des champs Date/Heure, des listes déroulantes, des champs d'image, des zones de liste, des champs de mot de passe et de signature, des boutons radio et des champs de texte. Certains objets de champ, tels que les champs de texte, conviennent à tous les types de formulaire (interactif, à faire remplir par l'utilisateur ou à compléter par fusion d'une source de données). D'autres objets, notamment les listes déroulantes, sont réservés aux formulaires interactifs.

Les objets suivants sont disponibles dans les catégories Standard et Codes à barres de la palette Bibliothèque d'objets.

Objet	Description	Catégorie	Utilisation	Pour plus d'informations
Code à barres	Symbole d'identification d'un code à barres.	Statique	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des codes à barres
Bouton	Bouton permettant l'exécution d'une commande ou d'une requête client.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Utilisation des boutons
Case à cocher	Objet pouvant être activé (état actif) ou désactivé (état inactif).	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des cases à cocher
Cercle	Cercle, ellipse ou arc.	Statique	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation de cercles, de lignes et de rectangles
Zone de contenu	Conteneur représentant l'objet principal d'une hiérarchie d'objets et définissant la zone d'un formulaire susceptible de comporter des objets.	Statique	Chaque gabarit définit au moins une zone de contenu.	Utilisation des zones de contenu
Champ Date/Heure	Champ qui valide et affiche des données de date et d'heure dont il reconnaît le format.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des champs de date et heure
Champ décimal	Champ qui valide et affiche des données décimales dont il reconnaît le format.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des champs de valeurs décimales et numériques
Champ de signature	Contrôle permettant aux utilisateurs de joindre une signature électronique à un formulaire.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des champs de signature
Liste déroulante	Liste d'options permettant de sélectionner une seule option. Une seule option s'affiche à la fois.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste
Bouton Envoyer par messagerie	Bouton qui permet aux utilisateurs d'un formulaire de transmettre des données de formulaire à une adresse électronique spécifique.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Bouton Envoyer par messagerie
Champ Flash	Objet prévu pour afficher un contenu Flash (vidéo d'instruction, par exemple).	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Utilisation des champs Flash

Objet	Description	Catégorie	Utilisation	Pour plus d'informations
Bouton Envoyer via HTTP	Bouton qui permet aux utilisateurs d'un formulaire de transmettre des données de formulaire via le protocole HTTP à une URL spécifique.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Bouton Envoyer via HTTP
Image	Objet représentant une image, telle qu'un logo ou une icône.	Statique	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des champs d'image
Champ d'image	Balise d'emplacement permettant le chargement dynamique d'une image dans un formulaire.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des champs d'image
Lignes	Ligne pleine, à tirets ou en pointillés.	Statique	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation de cercles, de lignes et de rectangles
Zone de liste	Liste d'options permettant de sélectionner une seule option. Plusieurs options s'affichent à la fois.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste
Champ numérique	Champ qui valide et affiche des données numériques dont il reconnaît le format.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	À propos des champs numériques
Code à barres de formulaires pour support papier	Code à barres bidimensionnel qui code les données saisies par l'utilisateur dans un formulaire interactif. Pour utiliser l'objet de code à barres de formulaires pour support papier, votre entreprise doit avoir mis en place Acrobat Reader DC Extensions.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste
Champ du mot de passe	Champ qui valide et masque l'affichage des mots de passe alphanumériques.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des champs de mot de passe
Bouton Imprimer	Bouton configuré pour permettre aux utilisateurs d'un formulaire de l'imprimer.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Bouton Imprimer
Bouton radio	Objet représentant un choix unique parmi une liste d'options mutuellement exclusives.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des boutons radio
Rectangle	Rectangle à coins réguliers, inversés ou arrondis.	Statique	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation de cercles, de lignes et de rectangles

Objet	Description	Catégorie	Utilisation	Pour plus d'informations
Bouton Réinitialiser	Bouton qui permet aux utilisateurs d'un formulaire de rétablir les valeurs par défaut du contenu de leurs champs.	Champ	Conçu pour les formulaires interactifs.	Bouton Réinitialiser
Sous-form ulaire	Conteneur qui gère le positionnement des objets. Chaque page constitue un sous-formulaire et peut être composée de plusieurs sous-formulaires.	Statique	Adapté à tous les types de formulaire.	À propos des sous-formulaires
Tableau	Conteneur constitué de rangées et de colonnes de cellules qui peuvent contenir des champs de formulaire ou dans lesquelles vous pouvez fusionner des données.	Il peut s'agir d'un objet statique ou d'un objet de champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des tableaux
Texte	Texte en lecture seule.	Statique	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation de texte
Champ de texte	Champ qui valide et affiche des données texte dont il reconnaît le format.	Champ	Adapté à tous les types de formulaire.	Utilisation des champs de texte

LIENS CONNEXES :

Utilisation d’objets personnalisés

Pour créer un objet personnalisé

10.1.2. Pour changer un type d'objet

Il y a plusieurs façons de changer le type d'objet :

- Supprimez l'objet sur votre conception de formulaire, puis faites glisser l'objet requis à partir de la palette Bibliothèque d'objets.
- Servez-vous de la liste Type dans le panneau Champ de la palette Objet (pour les objets de champ tels que les champs de texte, les champs numériques et les boutons)
- Utilisez la liste de l'éditeur d'objets (pour les objets de champ tels que les champs de texte, les champs numériques et les boutons).
- Servez-vous de la liste Type dans le panneau Dessin de la palette Objet (pour les objets statiques tels que les cercles, les lignes et le texte)

Pour changer de type d'objet à partir de la liste Type dans les panneaux de la palette Objet

1) Sélectionnez l'objet dont vous avez l'intention de changer.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ ou Dessin et choisissez un autre type d'objet dans la liste Type.

Pour changer de type d'objet à partir de la liste Type dans l'éditeur d'objets

1) Sélectionnez l'objet dont vous avez l'intention de changer. Si l'éditeur d'objets n'apparaît pas autour de l'objet, choisissez Affichage > Editeur d'objets.
2) Sélectionnez un autre type d'objet dans la liste Type.

10.1.3. Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom

Lorsque vous faites glisser un objet de la palette Bibliothèque d'objets dans votre conception de formulaire, son nom par défaut est celui de l'objet, suivi d'un numéro qui représente le nombre de copies de cet objet dans la conception de formulaire. Par exemple, si votre conception de formulaire comporte deux objets de zone de liste, les noms par défaut sont Liste1 et Liste2. Ce type d'appellation correspond au *numéro d'occurrence*.

Lors de la création de la conception de formulaire, vous pouvez voir le nom de l'objet aux endroits suivants :

- Hiérarchie, palette
- Panneau Liaison de la palette Objet
- Editeur d'objets
- Info-bulle sur la conception de formulaire lorsque vous maintenez le pointeur au-dessus de l'objet

Il est possible de nommer ou de renommer un objet par le biais de la palette Hiérarchie, du panneau Liaison de la palette Bibliothèque d'objets ou de l'Editeur d'objets.

REMARQUE : *Si vous prévoyez de créer des calculs ou des scripts pour améliorer votre formulaire, évitez d'utiliser les noms correspondant à des propriétés de script, à des méthodes et à des objets. Sinon, les calculs et les scripts risquent de ne pas s'exécuter correctement.*

Pour nommer ou renommer un objet par le biais de la palette Hiérarchie

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet et choisissez Renommer l'objet.
2) Tapez le nouveau nom et appuyez sur Entrée.

Pour nommer ou renommer un objet par le biais du panneau Liaison de la palette Objet

1) Sélectionnez l'objet.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison.
3) Dans la zone Nom, entrez le nouveau nom de l'objet et appuyez sur Entrée.

Pour nommer ou renommer un objet par le biais de l'éditeur d'objets

1) Sélectionnez l'objet. Si l'éditeur d'objets n'apparaît pas, choisissez Affichage > Editeur d'objets.
2) Dans la zone Nom, entrez le nouveau nom de l'objet et appuyez sur Entrée.

10.1.4. Pour définir le style de la bordure

- Pour définir le style de la bordure d'un objet, cliquez sur l'onglet Champ dans la palette Objet et sélectionnez un style de bordure dans la liste Aspect.
- Pour personnaliser l'aspect d'un objet, sélectionnez Personnaliser dans la liste Aspect.
- Pour définir une bordure pour tout l'objet, utilisez la palette Bordure

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Bordure

10.1.5. Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Dans la zone de liste Langue, sélectionnez l'une des options suivantes ou l'un des paramètres régionaux suggérés :
   - Pour appliquer le paramètre régional par défaut défini dans le panneau Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, sélectionnez Paramètre régional par défaut.
   - Pour utiliser le paramètre régional du système de l'ordinateur, sélectionnez Langue du système de visualisation.

   REMARQUE : *Lors de la conception et de l'exécution, les valeurs formatées dans le champ sont tributaires du format du paramètre régional.*

LIENS CONNEXES :

Paramètres régionaux

10.1.6. Objets prenant en charge des fonctions de script et de calcul

Les objets qui valident les données peuvent être associés à des expressions FormCalc ou JavaScript. Par exemple, vous pouvez utiliser un script pour calculer une valeur ou valider les données entrées par l'utilisateur. Dans la plupart des cas, les attributs d'un objet permettent de contrôler la validité des données. S'il s'agit d'objets nécessitant un modèle de saisie (modification) complexe, la validité est contrôlée par les paramètres définis dans le panneau Valeur de la palette Objet.

Certains objets permettent de lancer des requêtes client. Par exemple, vous pouvez définir un bouton afin d'interroger une source de données au moment de l'exécution. Dans un tel cas, vous devez également écrire un script pour consigner la valeur recherchée dans un champ spécifique du formulaire.

Vous pouvez écrire des scripts qui exécutent des commandes et des fonctions ou effectuent des calculs lorsque des événements relatifs à un objet surviennent à l'exécution. Par exemple, un événement se produit pendant l'exécution lorsque l'utilisateur effectue l'action spécifiée par cet événement. Vous pouvez appeler n'importe quelle méthode prise en charge par un objet, puis définir un script afin d'afficher ou de configurer les propriétés.

Certains objets, tels que les cercles et les zones de contenu, ne prennent pas en charge les événements. Les objets qui prennent en charge les fonctions de script et de calcul ou qui déclenchent des événements sont les codes à barres, les boutons, les cases à cocher, les champs de date/heure, les listes déroulantes, les champs Flash, les champs d'image, les zones de liste, les champs numériques, les champs de mot de passe, les boutons radio, les champs de signature, les sous-formulaires et les champs de texte. Les événements gérés sont propres à un objet et varient d'un objet à l'autre.

LIENS CONNEXES :

Utilisation d’ objets dans les formulaires interactifs

10.1.7. Utilisation d' objets dans les formulaires interactifs

Designer comprend plusieurs objets standard ou personnalisés qui assurent des fonctions de saisie de données et d'accessibilité. Ils prennent aussi en charge les calculs et les scripts pour lancer des actions, ainsi que la saisie de données et leur manipulation. Vous pouvez utiliser n'importe lequel de ces objets sur un formulaire, y compris les objets tels que les champs de texte et les objets de dessin.

De plus, vous pouvez créer des objets personnalisés auxquels sont attribuées les propriétés et caractéristiques souvent utilisées dans vos formulaires. Pour créer des objets personnalisés, vous devez définir les propriétés des objets Designer standard et leur ajouter la fonctionnalité voulue sous la forme d'un script ou d'une fonction de calcul. Vous enregistrez les objets personnalisés dans la palette Bibliothèque d'objets, en utilisant la catégorie Personnalisés ou une catégorie que vous avez créée.

Avant de choisir des objets, vous devez en connaître les fonctions. Tenez compte des points suivants :

- Déterminez le type d'information que doit contenir le formulaire et familiarisez-vous avec les caractéristiques des objets.
- N'oubliez pas que les champs ont différentes exigences et options quant à leur longueur et à leur format, ainsi que des restrictions et exigences quant à la saisie de données.
- Analysez les types de données qui seront affichés et capturés, et déterminez les objets qui les prennent en charge.
- Certains objets permettent d'ajouter des calculs et de rédiger des scripts pour lancer des actions à partir du champ. Il vous faut déterminer les types de scripts que vous pouvez utiliser avec certains objets.

LIENS CONNEXES :

A propos des objets

Pour créer un objet personnalisé

10.2. Utilisation d'objets

10.2.1. Utilisation des codes à barres

L'utilisation des codes à barres est largement répandue dans les entreprises, notamment pour assurer le contrôle des stocks. Les codes à barres servent à identifier les formulaires, mais ils sont souvent imprimés sur du papier adhésif pour créer des étiquettes utilisées à des fins d'inventaire.

Designer prend en charge deux types de codes à barres :

Codes à barres matériels

Ils s'utilisent uniquement lorsque le formulaire est imprimé directement à partir du serveur. Du fait qu'une imprimante est requise pour les imprimer, Designer utilise une balise d'emplacement pour représenter les codes à barres matériels dans le formulaire.

Codes à barres logiciels

Ils peuvent être créés dans Designer et sont visibles dans Acrobat et Adobe Reader. Vous pouvez les reproduire sur tout type d'imprimante générique.

Certains types de code à barres peuvent contenir des données binaires arbitraires. D'autres sont limités à un jeu de caractères ou de codes spécifique. Il est de la responsabilité de l'auteur du formulaire de veiller à ce que ces données soient appropriées au code à barres, en imposant par exemple une validation sur le champ.

LIENS CONNEXES :

Formats de code à barres pris en charge

Caractères de texte de code à barres corrects

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation

Propriétés des codes à barres dans le panneau Champ

Propriétés des codes à barres dans le panneau Valeur

Propriétés des codes à barres dans le panneau Liaison

Formats des codes à barres

Designer propose un large éventail de formats de codes à barres. La catégorie Codes à barres de la palette Bibliothèque d'objets dresse la liste de tous les formats de codes à barres pris en charge. Si vous utilisez un code à barres qui exige l'utilisation d'un type précis d'imprimante, Designer représente ce code à barres par un rectangle avec un effet d'ombrage dans le formulaire.

REMARQUE : *Les codes à barres interactifs qui acceptent la saisie de données sont pris en charge uniquement par les formulaires PDF remplis dans Acrobat 7.0.5 ou Adobe Reader 7.0.5 ou version ultérieure.*

Designer reconnaît également les codes à barres bidimensionnels de formulaires pour support papier. Pour plus d'informations, voir Utilisation des codes à barres de formulaires pour support papier.

Position et aspect des codes à barres

La fonction d'un code à barres est d'être lu par un matériel spécifique appelé lecteur de code à barres. Le code à barres étant destiné à être lu par une machine, son aspect est généralement soumis à des contraintes très strictes. Par exemple, pour certains codes à barres, les barres doivent avoir une hauteur et un espacement bien particuliers. Il est en outre fréquent qu'un code à barres exige une marge minimale (appelée zone silencieuse) ainsi que des espacements bien particuliers par rapport aux bords de la page.

Designer ne comporte aucune fonction pour exprimer ou appliquer ces exigences de positionnement ou de zone silencieuse. Il incombe à l'auteur du formulaire de veiller à ce que ces exigences soient respectées.

Propriétés d'un code à barres

Après avoir inséré un code à barres dans votre formulaire, définissez ses propriétés à partir des panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Position du texte
- Longueur des données
- Toute autre propriété prise en charge par le code à barres (par exemple, des fonctions facultatives telles que la somme de contrôle, le positionnement et l'incorporation de texte)
- Etat visible, invisible ou masqué du code à barres
- Méthode de liaison utilisée pour le stockage et la récupération des données liées

Pour définir les propriétés d'un champ de code à barres

Pour définir les propriétés d'un code à barres, vous devez d'abord sélectionner le code à barres et définir les caractéristiques dans l'onglet Champ de la palette Objet. Le nombre et les types de propriétés varient d'un code à barres à l'autre.

1) Sélectionnez le code à barres voulu.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur et tapez le texte de code à barres dans la zone Valeur par défaut.

3) Cliquez sur l'onglet Champ et dans la zone Emplacement, sélectionnez l'emplacement du texte.

   Le format PDF417 ne prend pas en charge le positionnement du texte. Il prend en charge les données binaires jusqu'à 1 Mo. Les formats EAN8, EAN13 et UPC-A prennent uniquement en charge l'option En dessous intégré.

4) Dans la colonne Valeur, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :

   - Dans la zone Longueur des données, entrez la longueur des données. Si vous définissez un code à barres MSI, la longueur doit être comprise entre 1 et 14. Les formats de code à barres MSI, CUP-E, CUP EAN2, CUP EAN5, US Postal Zip-5, US Postal DPBC et US Postal Standard ont des longueurs de données fixes qui ne peuvent pas être modifiées.
   - Si l'option Somme de contrôle s'affiche, activez ou désactivez cette fonction. Pour activer la valeur par défaut, cliquez sur Automatique. Pour désactiver l'option, cliquez sur Aucune. Si vous définissez un code à barres MSI, sélectionnez l'une des méthodes de somme de contrôle proposées.

- Si l'option Caractère de fin ou Caractère de début s'affiche, tapez le caractère de fin, le caractère de début ou les deux. Si vous définissez un code à barres Codabar, les caractères de début et de fin corrects sont A, B, C, D, a, b, c, d, *, N, T, E, n, t et e. Si vous définissez un code à barres Code 49, les caractères de début corrects sont A, 1, 2, 3, 4 et 5.
- Si l'option Rapport largeur/hauteur s'affiche, entrez la valeur qui convient. S'il s'agit d'un code à barres du type Code 2 parmi 5 (industriel, entrelacé et matriciel) ou du type Code 3 parmi 9, la valeur Rapport largeur/hauteur doit être comprise entre 2,2 et 3,0. S'il s'agit des codes à barres de type Code 11, Logmars, MSI et Plessey, choisissez une valeur comprise en 2,0 et 3,0.

Pour définir la valeur par défaut d'un code à barres

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur et tapez une valeur par défaut dans la zone Valeur par défaut.

Pour définir le mode de fonctionnement d'un code à barres

Pour définir les propriétés d'un code à barres, vous devez d'abord sélectionner l'objet. Configurez les propriétés qui contrôlent la façon dont le code à barres reçoit les données. Vous trouverez ces propriétés dans le panneau Valeur de la palette Objet.

ASTUCE : *Vous pouvez remplir un modèle de validation ou un message de script de manière dynamique à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Vous serez ainsi assuré que les utilisateurs saisissent la valeur correcte dans le champ.*

1) Dans le panneau Valeur de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Type :
   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour inviter les utiliser à saisir des données et indiquer qu'il est recommandé de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Recommandé et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour demander aux utilisateurs de saisir des données et indiquer qu'il est obligatoire de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Obligatoire et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et calculer et afficher la valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - Lecture seule. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

- Pour autoriser la modification du champ et calculer et afficher une valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - L'utilisateur peut remplacer. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.
- Pour configurer le champ en lecture seule et afficher une valeur de donnée résultant d'une fusion ou d'un calcul au moment de l'exécution, choisissez Lecture seule. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

2) Si la valeur est recommandée ou obligatoire, tapez un message dans la zone Message d'état vide.

3) Si la valeur doit être calculée, joignez le script de calcul à l'objet à l'aide de l'éditeur de script.

4) (Facultatif) Si la valeur calculée peut être remplacée, saisissez un message dans la zone Message de remplacement.

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un code à barres

Les options de liaison permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez le code à barres voulu.

2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.

3) Liez le code à barres au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

Codage des caractères non imprimables dans les données de code à barres

Vous pouvez coder des caractères masqués et non imprimables entre les données des codes à barres Code 128. Par exemple, il est possible de coder des caractères représentant le préfixe et le délimiteur au sein d'un code respectant la norme Code 128. L'application qui lit le code à barres peut alors décoder la signification de ces caractères.

Certains caractères sont réservés à l'utilisation des caractères non imprimables dans des codes à barres Code 128. Pour coder ces caractères dans un code à barres, utilisez le mécanisme suivant dans Designer.

Caractères non imprimables Code 128	Valeurs à utiliser dans Designer
FNC1	[F1]
FNC2	[F2]

Caractères non imprimables Code 128	Valeurs à utiliser dans Designer
FNC3	[F3]
MAJ	[SH]
Passer au sous-ensemble A	[CA]
Passer au sous-ensemble B	[CB]
Passer au sous-ensemble C	[CC]
Commencer dans le sous-ensemble A	[SA]
Commencer dans le sous-ensemble B	[SB]
Commencer dans le sous-ensemble C	[SC]

Par exemple, pour coder FNC1 dans un code à barres Code 128, insérez [F1] comme suit : 00[F1]12345[F1]67890.

10.2.2. Utilisation des boutons

Si vous voulez permettre aux utilisateurs de lancer des actions telles que l'envoi de données, l'exécution d'une opération de service Web ou l'envoi d'une requête à une base de données, vous pouvez ajouter un bouton dans le formulaire. Grâce aux fonctions intégrées de script et de communication client-serveur de Designer, les formulaires sont en mesure de prendre en charge les actions ci-dessous lancées par le biais de boutons :

- Exécuter un calcul
- Traiter et manipuler des données par le biais d'un script
- Soumettre des données (y compris des pièces jointes) au serveur
- Signer le contenu d'un formulaire envoyé
- Chiffrer le contenu d'un formulaire envoyé
- Ouvrir une connexion hôte
- Envoyer des requêtes client au serveur
- Appeler une opération de service Web
- Envoyer une requête à une source de données

L'action qui est associée au bouton est lancée dès que l'utilisateur clique sur le bouton.

Après avoir inséré un objet Bouton dans le formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Envoyer et Exécuter de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du bouton
- Définir le style de la bordure du bouton
- Définir le style de mise en surbrillance du bouton
- Rendre le bouton visible ou invisible, ou le masquer
- Définir le paramètre régional associé au bouton
- Spécifier le comportement d'exécution

Designer inclut également quatre boutons préconfigurés proposant des fonctions spécifiques. Il s'agit des boutons Envoyer par messagerie, Envoyer via HTTP, Imprimer et Réinitialiser.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des signatures numériques

Utilisation du chiffrement XML

Propriétés de l'objet Bouton dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Envoyer via HTTP dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Envoyer par messagerie dans le panneau Champ

A propos des options de traitement d'un bouton

Contournement des restrictions des navigateurs Web

Bouton Envoyer par messagerie

Le bouton d'envoi par messagerie est un bouton standard doté de certaines propriétés pré-configurées et d'une palette Objet particulière. Cet objet facilite la création de boutons sur lesquels l'utilisateur doit cliquer pour envoyer les données de formulaire par messagerie. Etant donné qu'Adobe Reader n'enregistre pas les modifications apportées aux fichiers PDF, y compris les données de formulaire, il est préférable d'inclure un bouton Envoyer par messagerie dans les formulaires à remplir dans Adobe Reader.

Ce type de bouton fonctionne comme un objet de bouton standard si les paramètres sont configurés de la manière suivante :

- L'option Type de contrôle est définie sur Envoyer.
- L'option Format d'envoi est définie sur Données XML (XML)
- L'option Soumettre à l'URL est configurée pour utiliser un protocole mailto, tel que mailto:name@adobe.com
- L'option Codage est définie sur UTF-8

Si vous utilisez l'assistant de création de formulaires pour créer un formulaire et si vous sélectionnez l'un des modes de renvoi, un bouton Envoyer par messagerie est inclus automatiquement dans le formulaire.

Après avoir inséré un bouton dans le formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans le panneau Champ de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du bouton
- Définir le style de la bordure du bouton
- Définir le style de mise en surbrillance du bouton
- Définir l'adresse dans le champ Adresse électronique et l'objet dans le champ Objet du message
- Signer le contenu d'un formulaire envoyé
- Chiffrer le contenu d'un formulaire envoyé
- Rendre le bouton visible ou invisible, ou le masquer
- Définir le paramètre régional associé au bouton

Vous pouvez également modifier le nom du bouton dans la palette Hiérarchie et définir le style de la légende dans les palettes Police et Paragraphe.

Pour configurer le bouton Envoyer par messagerie

Vous pouvez spécifier l'adresse électronique à laquelle les données du formulaire seront envoyées et indiquer l'objet du message.

1) Ajoutez un bouton Envoyer par messagerie à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans le champ Adresse électronique, tapez l'adresse électronique de destination.

4) (Facultatif) Dans le champ Objet du message, indiquez l'objet du courrier électronique.

5) (Facultatif) Pour appliquer une signature de données aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour configurer les autres paramètres de signature.

6) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour configurer les autres paramètres de chiffrement.

Bouton Envoyer via HTTP

Le bouton d'envoi via HTTP est un bouton standard doté de certaines propriétés pré-configurées et d'une palette Objet particulière. Cet objet facilite la création de boutons sur lesquels l'utilisateur doit cliquer pour envoyer les données de formulaire via HTTP.

Ce type de bouton fonctionne comme un objet de bouton standard s'il est défini sur les paramètres suivants :

- L'option Type de contrôle est définie sur Envoyer.
- L'option Format d'envoi est définie sur Données codées dans URL (HTTP Post).
- L'option Soumettre à l'URL est configurée pour utiliser le protocole http:.

Si vos données doivent être renvoyées via le protocole sécurisé https:, vous pouvez également utiliser l'objet Bouton standard.

Après avoir inséré un bouton dans le formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans le panneau Champ de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du bouton
- Définir le style de la bordure du bouton
- Sélectionner le style de mise en surbrillance du bouton
- Indiquer l'URL auquel les données doivent être envoyées
- Signer le contenu d'un formulaire envoyé
- Chiffrer le contenu d'un formulaire envoyé
- Rendre le bouton visible ou invisible, ou le masquer
- Définir le paramètre régional associé au bouton

Vous pouvez également modifier le nom du bouton dans la palette Hiérarchie et définir le style de la légende dans les palettes Police et Paragraphe.

Pour configurer le bouton Envoyer via HTTP

1) Ajoutez un bouton Envoyer via HTTP à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et spécifiez l'URL dans la zone URL.

Pour	Utiliser ce protocole URL	Exemple
Envoyer le paquet vers un site FTP	ftp	ftp://ftp.gnu.org/gnu/GPL
Envoyer le paquet vers un serveur Web	http	http://myserver/cgi-bin/

Pour	Utiliser ce protocole URL	Exemple
Envoyer le paquet vers un serveur Web sécurisé	https	https://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers une adresse électronique	mailto	mailto:username@domain.com

REMARQUE : *Lorsque vous envoyez des données à une URL, il est recommandé de spécifier une cible absolue. Les cibles relatives sont interprétées par rapport à l'environnement des utilisateurs, qui peut varier d'un utilisateur à l'autre.*

3) (Facultatif) Pour appliquer une signature de données aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour configurer les autres paramètres de signature.

4) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour configurer les autres paramètres de chiffrement.

Bouton Imprimer

Le bouton Imprimer ouvre la boîte de dialogue d'impression afin que l'utilisateur puisse imprimer le formulaire. Un bouton Imprimer fonctionne quasiment comme un bouton standard : l'option Type de commande est définie sur Normal et un script est inclus dans l'événement `click` pour lancer l'impression du formulaire lorsque l'utilisateur clique sur le bouton.

Dans la version autonome de Designer, si vous utilisez l'assistant de création de formulaires pour créer un formulaire et si vous sélectionnez l'une des méthodes d'impression, un bouton Imprimer est inclus automatiquement dans le formulaire.

Bouton Réinitialiser

Le bouton Réinitialiser a pour effet de rétablir les valeurs par défaut de tous les champs d'un formulaire. Le bouton Réinitialiser fonctionne comme un bouton standard : l'option Type de contrôle est définie sur Normal et un script est inclus dans l'événement `click` pour réinitialiser les valeurs des champs lorsque l'utilisateur clique sur le bouton.

Pour insérer un bouton standard afin d'exécuter un calcul ou un script

1) Ajoutez le bouton dans une conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Sélectionnez un événement dans la zone Afficher. Si vous souhaitez que le bouton effectue un calcul, par exemple, sélectionnez Click.

4) Dans l'éditeur de script, sélectionnez un langage dans la liste Langage.

5) Tapez le calcul ou le script dans l'éditeur de script.

10.2.3. Options de traitement d'un bouton

Le panneau Exécuter de la palette Objet vous permet de sélectionner la connexion aux données du bouton et de spécifier si le traitement a lieu sur l'ordinateur client, sur le serveur ou sur les deux. La connexion aux données doit donner accès à l'interface de service Web ou au serveur de base de données OLE qui renverra les données au formulaire au moment de l'exécution ou qui effectuera une autre action.

Après avoir désigné la source de données (voir Utilisation des sources de données), vous pouvez spécifier l'opération ou la requête à exécuter. A l'exécution, lorsque l'utilisateur clique sur le bouton, le système procède au traitement comme le définit l'opération ou la requête.

Les données renvoyées peuvent être fusionnées dans le formulaire de sorte que seules les données associées à des objets existants sont écrasées, sans actualisation de la structure du formulaire. Vous pouvez également choisir de mettre la structure du formulaire à jour en fonction des données XML renvoyées. Dans ce cas, la structure du formulaire est mise à jour et les données renvoyées sont fusionnées une fois le traitement terminé.

Pour définir les propriétés de traitement d'un bouton, vous devez d'abord sélectionner l'objet. Les options de traitement sont définies dans le panneau Exécuter de la palette Objet. Pour afficher le panneau Exécuter, vous devez sélectionner l'option Exécuter dans la zone Type de contrôle du panneau Champ.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Bouton dans le panneau Exécuter

Aperçu et tests de formulaires

Utilisation des sources de données

Pour créer un champ ou un sous-formulaire lié

Pour exécuter une opération de service Web ou une requête dans une base de données à l'aide d'un bouton

Le type de bouton Exécuter permet d'envoyer une requête de traitement à un service Web. Un service Web traite les opérations qu'il reçoit pour définir les données d'entrée et de sortie de votre formulaire.

Vous devez ajouter une connexion à un service Web, puis créer des champs ou les lier à la requête et aux messages de réponse. Les champs associés peuvent transmettre des données d'entrée au service ou recevoir des données transmises par ce dernier. Plusieurs champs peuvent être utilisés pour créer le message de requête et le message de réponse peut servir à remplir plusieurs champs. Pour exécuter l'opération, vous pouvez vous servir du bouton Exécuter ou rédiger un script. Vous pourriez, par exemple, utiliser un service Web pour vérifier un taux d'intérêt, un taux de change ou le cours d'une action.

1) Ajoutez le bouton dans une conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Exécuter. Une opération de service Web ou une requête dans une base de données est exécutée conformément aux paramètres définis dans le panneau Exécuter.

4) Cliquez sur l'onglet Exécuter et sélectionnez Nouvelle connexion aux données dans la liste Connexion.

5) Sélectionnez Fichier WSDL et cliquez sur Suivant.

6) Dans la zone Fichier WSDL, saisissez l'URL d'accès au document WSDL ou cliquez sur Parcourir pour localiser et sélectionner le document sur le disque dur de l'ordinateur. Si le document WSDL est stocké sur un serveur sécurisé, le programme affiche la boîte de dialogue Authentification requise ou la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique.

7) Effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Dans la boîte de dialogue d'authentification, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui conviennent, puis cliquez sur OK.
   - Dans la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique, choisissez l'ID numérique correct à utiliser en guise de certificat client, puis cliquez sur OK.

8) Sélectionnez l'opération à appeler, puis cliquez sur Suivant.

   Le panneau de droite affiche des renseignements sur l'opération sélectionnée. Si l'opération n'est pas codée pour SOAP ou n'est pas un document ou un littéral, le système affiche un avertissement et vous ne pouvez pas continuer votre travail.

9) (Facultatif) Pour configurer l'authentification du client, effectuez l'une des actions suivantes :

   - Pour définir l'authentification HTTP ou HTTPS, choisissez Authentification HTTP/HTTPS requise, puis sélectionnez le cas échéant les informations d'identification à accepter pour vérification.
   - Pour définir l'authentification du message SOAP, choisissez Authentification requise au niveau du message, puis sélectionnez, le cas échéant, l'option Accepte le nom d'utilisateur et le mot de passe.

10) Cliquez sur Terminer.

11) Dans la liste Exécuter sur, sélectionnez l'emplacement d'exécution du traitement.
    - Pour traiter la requête sur l'ordinateur client, sélectionnez Client.
    - Pour traiter la requête sur le serveur, sélectionnez Serveur.
    - Pour traiter la requête sur l'ordinateur client et sur le serveur, sélectionnez Client et serveur.
12) Pour mettre à jour la structure du formulaire et fusionner les données renvoyées une fois le traitement terminé, sélectionnez l'option Fusionner à nouveau les données de formulaire. Vous devez utiliser l'option Fusionner à nouveau les données de formulaire si vous comptez remplir les données dynamiques (dans un sous-formulaire qui se répète, par exemple) associées aux données WSDL, à l'aide des données envoyées en réponse. Les données dynamiques nécessitent une nouvelle fusion complète pour générer le nombre correct de sous-formulaires qui se répètent. Si les données de réponse WDSL sont associées à un nombre fixe de champs, les champs existants sont complétés par ces données de telle sorte qu'il ne sera pas nécessaire de refusionner les données de formulaire.

Pour associer un script de base de données à un bouton

Vous pouvez également utiliser des scripts pour effectuer une manipulation de données plus complexe sur le système d'une entreprise. L'exemple suivant montre comment associer des scripts simples à des champs de bouton pour exécuter des opérations élémentaires de base de données (déplacement au premier ou au dernier enregistrement et à l'enregistrement précédent ou suivant, ajout de nouveaux enregistrements, mise à jour d'enregistrements existants et suppression d'enregistrements).

REMARQUE : *Cet exemple est basé sur une base de données et un type de configuration spécifiques non inclus dans les exemples Designer. Il est proposé à titre de référence pour vous aider à concevoir vos propres scripts de recherche dans une base de données.*

1) Cliquez sur la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, puis faites glisser huit objets de bouton sur la conception de formulaire. Lorsque vous ajoutez un objet de bouton, son type de contrôle par défaut est Normal. Validez l'option par défaut.
2) Donnez les noms suivants aux boutons : Premier, Précédent, Suivant, Dernier, AjouterNouveau, Mettre à jour, Supprimer et Annuler.
3) Sélectionnez le bouton nommé Premier.
4) Dans l'éditeur de script, sélectionnez `click` dans la zone Afficher, JavaScript dans la liste Langue et Client dans la liste Exécuter sur.
5) Dans l'éditeur de script, rédigez le script JavaScript suivant :

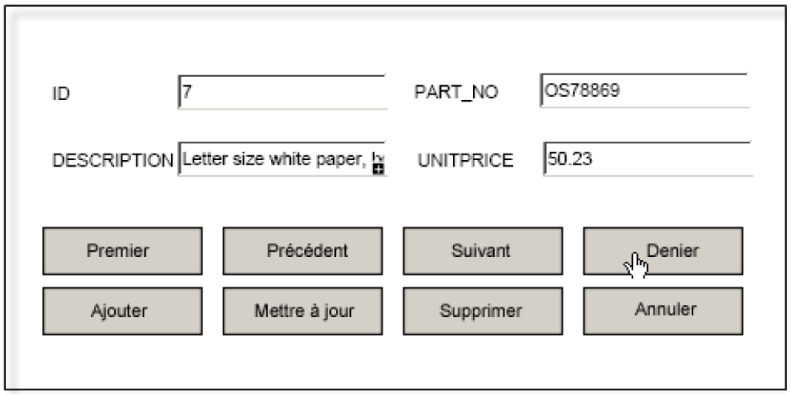
```
xfa.sourceSet.DataConnection.first();
```

6) Répétez l'étape 5 pour chacun des boutons en utilisant respectivement les scripts suivants :
   - Précédent : `xfa.sourceSet.DataConnection.previous();`
   - Suivant : `xfa.sourceSet.DataConnection.next();`
   - Dernier : `xfa.sourceSet.DataConnection.last();`
   - AjouterNouveau : `xfa.sourceSet.DataConnection.addNew();`
   - Mettre à jour : `xfa.sourceSet.DataConnection.update();`
   - Supprimer : `xfa.sourceSet.DataConnection.delete();`
   - Annuler : `xfa.sourceSet.DataConnection.cancel();`

7) Enregistrez la conception de formulaire.

8) Testez le formulaire à partir du panneau Aperçu PDF. Avant qu'un tel formulaire ne soit rempli dans Adobe Reader, vous devez définir les droits d'utilisation du formulaire au moyen de Acrobat Reader DC extensions, afin qu'Adobe Reader puisse accéder à la base de données.

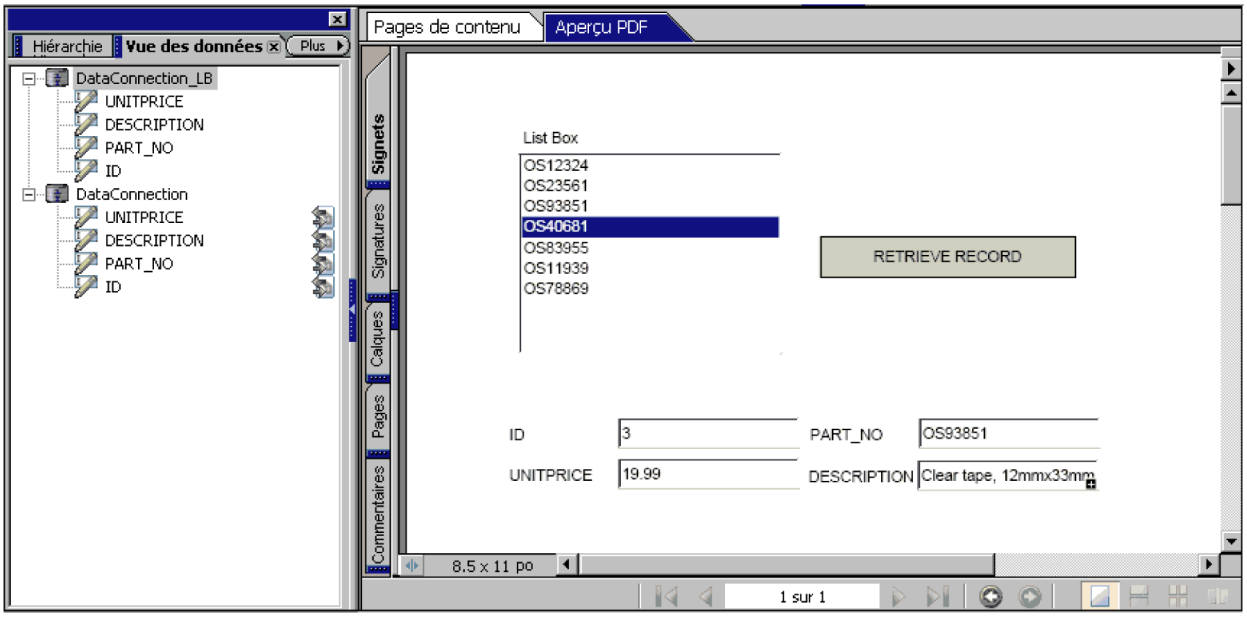
9) Cliquez sur les différents boutons pour afficher les données associées à chacun des enregistrements. L'exemple montre qu'en cliquant sur le bouton Dernier, l'ID, le numéro de pièce, la description et le prix unitaire du dernier enregistrement apparaissent dans leurs champs respectifs.



Utilisation d'un bouton pour remplir les zones à partir d'une base de données

Vous pouvez utiliser une base de données en vue de transmettre les données à des champs du formulaire, y compris des champs de texte et des champs numériques.

Dans l'exemple ci-dessous, le bouton Récupérer l'enregistrement et la zone de liste sont liés à la base de données (appelée DataConnection) dans la palette Vue des données située à gauche. Un script FormCalc est également associé au bouton pour récupérer les données propres au numéro de pièce sélectionné dans la zone de liste. Les données propres à l'enregistrement récupéré s'affichent dans les champs d'identifiant, de numéro de pièce, de prix unitaire et de description.



1) Etablissez une connexion à la base de données.

2) A partir de la palette Vue des données, faites glisser les éléments UNIT_PRICE, DESCRIPTION, PART_NO et ID situés sous DataConnection pour les déposer sur la conception de formulaire. Chaque nœud que vous faites glisser vers la conception de formulaire crée automatiquement un champ associé.

3) Cliquez sur la catégorie Standard de la palette Objet et faites glisser l'objet de bouton pour le déposer sur la conception de formulaire.

4) Saisissez le nouveau nom du bouton. L'exemple utilise RETRIEVE RECORD.

5) Sélectionnez le bouton et, dans l'éditeur de script, choisissez click dans la zone Afficher, FormCalc dans la liste Langage et Client dans la liste Exécuter sur.

6) Entrez un script FormCalc en vous basant sur l'exemple ci-dessous. Lorsqu'un utilisateur clique sur le bouton, le script récupère les données propres aux enregistrements spécifiés, puis les affiche dans les champs correspondants.

```
//Change the commandType from TABLE to TEXT. TEXT
//is the equivalent of SQL Property
$sourceSet.DataConnection.#command.query.commandType = "text"
```

```
//Set the Select Node. Select in this case will be
//whatever SQL Property you want
$sourceSet.DataConnection.#command.query.select.nodes.item(0).value =
Concat("Select*from OfficeSupplies Where ID = ", DataListBox1.rawValue,"")

//Reopen the Data connection
$sourceSet.DataConnection.open()
```

7) Enregistrez la conception de formulaire au format PDF.

8) Testez le formulaire au moyen du panneau Aperçu PDF pour vérifier si le script fonctionne comme prévu.

10.2.4. Envoi de données au moyen d'un bouton

Vous pouvez ajouter un bouton dans un formulaire pour permettre à l'utilisateur remplissant le formulaire d'envoyer les informations ou les données saisies dans les différents champs du formulaire. La bibliothèque d'objets propose trois objets (Bouton, Envoyer par messagerie et Envoyer via HTTP) pour envoyer les données du formulaire.

Pour définir les propriétés d'un bouton d'envoi des données, sélectionnez l'objet en question dans l'éditeur de mise en forme, puis définissez les options voulues à partir du panneau Champ ou Envoyer de la palette Objet. Si vous avez inséré l'objet Bouton, commencez par sélectionner l'option Envoyer dans la zone Type de contrôle du panneau Champ afin d'afficher les options d'envoi des données dans le panneau Envoyer. Si vous avez inséré l'objet Envoyer par messagerie ou Envoyer via HTTP, les options d'envoi des données figurent dans le panneau Champ.

Les options proposées pour chaque bouton d'envoi n'ont pas le même intérêt. Si vous avez l'intention, par exemple, d'envoyer les données vers une URL, utilisez l'objet Bouton ou Envoyer via HTTP. Si vous préférez, en revanche, soumettre les données sous forme d'un paquet de données XML (XDP) en y incorporant les pièces jointes (annotations, documents PDF ou signatures), utilisez l'objet Bouton.

Servez-vous de l'objet Bouton pour envoyer les données du formulaire vers une URL comme Paquet de données XML (XDP), PDF, Données XML (XML) ou Données codées dans URL (HTTP Post). L'objet Bouton est le seul bouton qui propose des options permettant d'inclure des pièces jointes (annotations, modèles et documents PDF, par exemple). Vous pouvez également l'utiliser pour envoyer les données du formulaire par messagerie via le protocole mailto.

Servez-vous de l'objet Envoyer par messagerie pour envoyer les données du formulaire vers une adresse électronique au format XDP ou PDF.

Servez-vous de l'objet Envoyer via HTTP pour envoyer les données du formulaire vers une URL sous forme de données codées dans URL (HTTP Post).

Ces trois objets offrent des options de signature et de chiffrement des données envoyées.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des signatures numériques

Utilisation du chiffrement XML

Propriétés des boutons dans le panneau Envoyer

Propriétés de l'objet Envoyer par messagerie dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Envoyer via HTTP dans le panneau Champ

Pour ajouter un bouton permettant d'envoyer un paquet de données XML (XDP) à une URL

1) Ajoutez un objet Bouton dans la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Envoyer. Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer.

4) Cliquez sur l'onglet Envoyer, puis, dans la zone Envoyer à l'URL, spécifiez le protocole de l'URL.

Pour	Utiliser ce protocole URL	Exemple
Envoyer le paquet vers un site FTP	ftp	ftp://ftp.gnu.org/gnu/GPL
Envoyer le paquet vers un serveur Web	http	http://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers un serveur Web sécurisé	https	https://myserver/cgi-bin/

REMARQUE : *Lorsque vous envoyez des données à une URL, il est recommandé de spécifier une cible absolue. Les cibles relatives sont interprétées par rapport à l'environnement des utilisateurs, qui peut varier d'un utilisateur à l'autre.*

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez Paquet de données XML (XDP).

   Ces formats déclenchent le traitement côté serveur. L'option Paquet de données XML (XDP) soumet la conception de formulaire et peut inclure d'autres informations, telles que la conception de formulaire, les annotations et les signatures, requises par Forms pour afficher le formulaire au moment de l'exécution. Les pièces jointes ne peuvent être incluses que dans des fichiers XDP.

6) (Facultatif) Pour appliquer une signature aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de signature.

7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de chiffrement.

8) Dans la zone Inclure, sélectionnez les types de pièces jointes à inclure :

- Pour inclure des commentaires de révision, des info-bulles et toute autre balise particulière nécessaire à la capture du texte du lecteur d'écran, sélectionnez Annotations.
- Pour inclure la version PDF du formulaire (y compris les signatures) lorsque vous l'envoyez sous forme de pièce jointe, sélectionnez Format PDF (inclut les signatures). Si vous omettez de sélectionner cette option, c'est une référence au fichier PDF incorporé qui est incluse.
- Pour inclure une copie de la conception de formulaire, sélectionnez Modèle.
- Pour inclure un ou plusieurs éléments <xdp> dans le fichier source XDP, sélectionnez Autre. Les éléments spécifiés doivent être séparés par une virgule. L'espace après la virgule est facultatif ; par exemple : `xci, xslt, sourceset`.

9) Dans la liste Codage des données, sélectionnez un type de codage de données :

- UTF-8
- UTF-16
- Shift_JIS
- Big5
- GBK
- KSC_5601

Pour ajouter un bouton permettant d'envoyer un fichier PDF incorporé à une URL

1) Ajoutez un objet Bouton dans la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Envoyer. Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer.

4) Cliquez sur l'onglet Envoyer, puis entrez le protocole URL dans la zone Envoyer à l'URL.

Pour	Utiliser ce protocole URL	Exemple
Envoyer le paquet vers un site FTP	ftp	ftp://ftp.gnu.org/gnu/GPL
Envoyer le paquet vers un serveur Web	http	http://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers un serveur Web sécurisé	https	https://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers une adresse électronique	mailto	mailto:username@domain.com

REMARQUE : *Lorsque vous envoyez des données à une URL, il est recommandé de spécifier une cible absolue. Les cibles relatives sont interprétées par rapport à l'environnement des utilisateurs, qui peut varier d'un utilisateur à l'autre.*

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez PDF.

Ce format soumet un paquet qui contient un fichier PDF incorporé.

Sélectionnez ce format si le formulaire contient un champ de signature ou si une copie du formulaire et des données qu'il contient doit être enregistrée par Forms ou envoyée à un autre type de serveur cible. Ne sélectionnez pas cette option si le formulaire déclenche le traitement côté serveur et si Forms est utilisé pour générer des formulaires HTML ou dynamiques au moment de l'exécution. N'oubliez pas que si vous souhaitez envoyer des données au format PDF, vous devez veiller à ce que le droit d'utilisation de la fonction Enregistrer soit appliqué au formulaire à l'aide de Acrobat Reader DC extensions. Aucune donnée ne peut être envoyée si le droit d'utilisation de la fonction Enregistrer n'est pas appliqué au formulaire.

6) (Facultatif) Pour appliquer une signature aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi dans le panneau Champ, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de signature.

7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de chiffrement.

Pour ajouter un bouton Envoyer par messagerie permettant d'envoyer un fichier PDF incorporé à une adresse électronique

1) Ajoutez un bouton Envoyer par messagerie à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans le champ Adresse électronique, tapez l'adresse électronique de destination.

4) (Facultatif) Dans le champ Objet du message, indiquez l'objet du courrier électronique.

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez PDF.

   Ce format soumet un paquet qui contient un fichier PDF incorporé.

   Sélectionnez ce format si le formulaire contient un champ de signature ou si une copie du formulaire et des données qu'il contient doit être enregistrée par Forms ou envoyée à un autre type de serveur cible. Ne sélectionnez pas cette option si le formulaire déclenche le traitement côté serveur et si Forms est utilisé pour générer des formulaires HTML ou dynamiques au moment de l'exécution. N'oubliez pas que si vous souhaitez envoyer des données au format PDF, vous devez veiller à ce que le droit d'utilisation de la fonction Enregistrer soit appliqué au formulaire à l'aide de Acrobat Reader DC extensions. Aucune donnée ne peut être envoyée si le droit d'utilisation de la fonction Enregistrer n'est pas appliqué au formulaire.

6) (Facultatif) Pour appliquer une signature aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi dans le panneau Champ, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de signature.

7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de chiffrement.

Pour ajouter un bouton permettant d'envoyer des données XML à une URL

1) Ajoutez un objet Bouton dans la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Envoyer. Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer.

4) Cliquez sur l'onglet Envoyer, puis entrez le protocole URL dans la zone Envoyer à l'URL.

Pour	Utiliser ce protocole URL	Exemple
Envoyer le paquet vers un site FTP	ftp	ftp://ftp.gnu.org/gnu/GPL
Envoyer le paquet vers un serveur Web	http	http://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers un serveur Web sécurisé	https	https://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers une adresse électronique	mailto	mailto:username@domain.com

REMARQUE : *Lorsque vous soumettez des données à une URL, il est recommandé de spécifier une cible absolue. Les cibles relatives sont interprétées par rapport à l'environnement des utilisateurs, qui peut varier d'un utilisateur à l'autre.*

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez Données XML (XML).

   Ce format soumet un flux de données XML pour permettre une représentation hiérarchique des données pouvant être analysées par un analyseur syntaxique XML. Sélectionnez ce format si le serveur qui communique avec le programme d'application doit recevoir un flux de données XML.

6) (Facultatif) Pour appliquer une signature aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi dans le panneau Champ, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de signature.

7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de chiffrement.

8) Dans la liste Codage, sélectionnez un type de codage de données :

   - UTF-8
   - UTF-16
   - Shift_JIS
   - Big5
   - GBK
   - KSC_5601

Pour ajouter un bouton Envoyer par messagerie permettant d'envoyer des données XML à une adresse électronique

1) Ajoutez un bouton Envoyer par messagerie à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans le champ Adresse électronique, tapez l'adresse électronique de destination.

4) (Facultatif) Dans le champ Objet du message, indiquez l'objet du courrier électronique.

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez Données XML (XML).

   Ce format soumet un flux de données XML pour permettre une représentation hiérarchique des données pouvant être analysées par un analyseur syntaxique XML. Sélectionnez ce format si le serveur qui communique avec le programme d'application doit recevoir un flux de données XML.

6) (Facultatif) Pour appliquer une signature aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi dans le panneau Champ, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de signature.

7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de chiffrement.

Pour ajouter un bouton permettant d'envoyer des données XML à une adresse électronique

1) Ajoutez un objet Bouton dans la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Envoyer. Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer.

4) Cliquez sur l'onglet Envoyer, puis, dans la zone Envoyer à l'URL, spécifiez le protocole mailto comme indiqué dans l'exemple suivant :

```
mailto:username@domain.com
```

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez Données XML (XML).

   Ce format envoie un flux de données XML pour permettre une représentation hiérarchique des données pouvant être analysées par un analyseur syntaxique XML. Sélectionnez ce format si le serveur qui communique avec le programme d'application doit recevoir un flux de données XML.

6) (Facultatif) Pour appliquer une signature de données aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi dans l'onglet Champ, puis cliquez sur Paramètres pour configurer les autres paramètres de signature.

7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour configurer les autres paramètres de chiffrement.

8) Dans la liste Codage, sélectionnez un type de codage de données :

   - UTF-8
   - UTF-16
   - Shift_JIS
   - Big5
   - GBK
   - KSC_5601

Pour ajouter un bouton permettant d'envoyer un flux de texte au moyen de la méthode POST

1) Ajoutez un objet Bouton dans la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Envoyer. Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer.

4) Cliquez sur l'onglet Envoyer, puis entrez le protocole URL dans la zone Envoyer à l'URL.

Pour	Utiliser ce protocole URL	Exemple
Envoyer le paquet vers un site FTP	ftp	ftp://ftp.gnu.org/gnu/GPL
Envoyer le paquet vers un serveur Web	http	http://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers un serveur Web sécurisé	https	https://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers une adresse électronique	mailto	mailto:username@domain.com

REMARQUE : *Lorsque vous envoyez des données à une URL, il est recommandé de spécifier une cible absolue. Les cibles relatives sont interprétées par rapport à l'environnement des utilisateurs, qui peut varier d'un utilisateur à l'autre.*

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez Données codées dans URL (HTTP Post).

   Ce format soumet un flux de texte à l'URL spécifiée par le biais de la méthode `POST`. Le flux de texte peut être analysé par un serveur FTP, un serveur de messagerie ou un serveur Web. Pour tirer parti de cette méthode, les utilisateurs doivent ouvrir le formulaire dans Adobe Reader 6.0 (ou version ultérieure) ou dans un navigateur Web à moins que l'URL n'indique un protocole mailto.

6) Dans la liste Codage, sélectionnez un type de codage de données :

   - UTF-8
   - UTF-16
   - Shift_JIS
   - Big5
   - GBK
   - KSC_5601

Pour ajouter un bouton Envoyer par messagerie permettant d'envoyer le contenu d'un formulaire chiffré à une adresse électronique

1) Ajoutez un bouton Envoyer par messagerie à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
3) Dans le champ Adresse électronique, tapez l'adresse électronique de destination.
4) (Facultatif) Dans le champ Objet du message, indiquez l'objet du courrier électronique.
5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez PDF ou Données XML (XML).
6) Choisissez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres.
7) Sélectionnez les options appropriées dans la boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi. Voir Paramètres de chiffrement des données et d'envoi, boîte de dialogue.

Pour ajouter un bouton permettant d'envoyer le contenu d'un formulaire chiffré et codé à une adresse électronique

1) Ajoutez un objet Bouton dans la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Envoyer. Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer.
4) Cliquez sur l'onglet Envoyer, puis, dans la zone Envoyer à l'URL, spécifiez le protocole mailto comme indiqué dans l'exemple suivant :

```
mailto:username@domain.com
```

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez PDF ou Données XML (XML).
6) Choisissez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres.
7) Sélectionnez les options appropriées dans la boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi. Voir Paramètres de chiffrement des données et d'envoi, boîte de dialogue.
8) Dans la liste Codage, sélectionnez un type de codage de données :
   - UTF-8
   - UTF-16
   - Shift_JIS
   - Big5
   - GBK
   - KSC_5601

Pour ajouter un bouton Envoyer via HTTP permettant d'envoyer le contenu d'un formulaire chiffré à une URL

1) Ajoutez un bouton Envoyer via HTTP à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
3) Dans le champ URL, saisissez l'URL à laquelle les données de formulaire doivent être envoyées.
4) Choisissez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres.
5) Sélectionnez les options appropriées dans la boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi. Voir Paramètres de chiffrement des données et d'envoi, boîte de dialogue.

10.2.5. Utilisation des cases à cocher

Si vous souhaitez offrir aux utilisateurs la possibilité d'activer ou de désactiver des éléments individuels, insérez des cases à cocher dans vos formulaires. L'utilisateur peut changer à sa guise l'état d'une case à cocher. Lorsqu'une case est cochée, elle est activée. Lorsqu'une case n'est pas cochée, cela signifie qu'elle est désactivée. Les cases à cocher d'un formulaire peuvent être activées ou désactivées séparément, et utilisées pour définir les propriétés d'une sélection.

Après avoir inséré une case à cocher dans votre formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende de la case à cocher. Voir Formatage des légendes.
- Sélectionner le style de la bordure de la case à cocher. Voir Pour définir le style de la bordure.
- Définir l'objet comme visible, invisible ou masqué. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé à la case à cocher. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Définir la taille de la case à cocher.
- Définir le type de marque.
- Définir l'état de la case à cocher.
- Sélectionner l'état par défaut de la case à cocher.
- Définir les valeurs des états Activé, Désactivé et Neutre de la case à cocher.
- Spécifier la méthode de liaison pour le stockage et la restauration des données liées.

Il est possible d'associer des scripts et des calculs aux cases à cocher. Si l'utilisateur est appelé à entrer des données, vous pouvez déterminer si la saisie d'informations est facultative ou obligatoire et définir le texte d'invite approprié. Toutes les données entrées par l'utilisateur peuvent être validées par un script.

Vous pouvez lier les objets Case à cocher aux éléments de données d'un fichier de données source afin que les valeurs Activé et Désactivé soient dérivées du fichier source dans le formulaire.

Pour définir la taille de la case à cocher

1) Pour spécifier les dimensions d'une case à cocher, cliquez sur l'onglet Champ dans la palette Objet.
2) Tapez une valeur différente (en points) dans la zone Taille et appuyez sur Entrée.

   Selon la taille spécifiée, vous devrez peut-être redimensionner la case à cocher.

Pour définir le type de marque

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Sélectionnez une option dans la liste Type de marque :
   - Pour attribuer le style par défaut (X), sélectionnez Valeur par défaut.
   - Pour utiliser une coche, sélectionnez Coche.
   - Pour utiliser un cercle, sélectionnez Cercle.
   - Pour utiliser une croix, sélectionnez Croix.
   - Pour utiliser un losange, sélectionnez Losange.
   - Pour utiliser un carré, sélectionnez Carré.
   - Pour utiliser une étoile, sélectionnez Etoile.

Pour définir l'état de la case à cocher

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Sélectionnez l'option voulue sous Etats :
   - Pour indiquer que la case à cocher peut prendre l'état Activé (case sélectionnée) ou Désactivé (case vide), sélectionnez Activé/Désactivé.
   - Pour indiquer que la case à cocher peut prendre l'état Activé (case sélectionnée), Désactivé (case vide) ou Neutre (case ni sélectionnée ni vide), sélectionnez Activé/Désactivé/Neutre.

   Les valeurs correspondant à chacun des états doivent être définies dans le panneau Liaison de la palette Objet.

Pour définir le comportement de la case à cocher

1) Dans le panneau Valeur de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et calculer et afficher la valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - Lecture seule. L'utilisateur n'est pas autorisé à modifier la valeur calculée.
   - Pour autoriser la modification du champ et calculer et afficher une valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - L'utilisateur peut remplacer. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et afficher une valeur de donnée résultant d'une fusion ou d'un calcul au moment de l'exécution, choisissez Lecture seule. L'utilisateur n'est pas autorisé à modifier la valeur.
2) Si la valeur doit être calculée, joignez le script de calcul à l'objet à l'aide de l'éditeur de script.
3) (Facultatif) Si la valeur calculée peut être remplacée, saisissez un message dans la zone Message de remplacement.

   ASTUCE : *Vous pouvez remplir un modèle de validation ou un message de script de manière dynamique à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Vous serez ainsi assuré que les utilisateurs saisissent la valeur correcte dans le champ.*

Pour spécifier l'état par défaut de la case à cocher

1) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.
2) Sélectionnez un état dans la liste Valeur par défaut :
   - Pour appliquer l'état Activé par défaut, sélectionnez Activé. La case est initialement cochée.
   - Pour appliquer l'état Désactivé par défaut, sélectionnez Désactivé. La case est initialement désélectionnée.
   - Pour appliquer l'état Neutre par défaut, sélectionnez Neutre. La case est initialement grisée.

   REMARQUE : *La liste Valeur par défaut est disponible uniquement si l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur ou sur Lecture seule. L'option Neutre est disponible dans la liste Valeur par défaut seulement lorsque l'option Etats du panneau Champ est définie sur Activé/Désactivé/Neutre.*

Pour modifier les valeurs attribuées aux états d'une case à cocher

Par défaut, les cases à cocher utilisent des nombres pour représenter les valeurs de données de formulaire. Les valeurs par défaut sont 1 (activé), 0 (désactivé) et 2 (neutre). Vous pouvez modifier ces valeurs pour qu'elles correspondent à des valeurs existantes dans la source des données ou fournir des termes significatifs concernant le rôle de la case à cocher dans le fichier de données.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison.
2) Dans la zone Valeur - zone sélectionnée, indiquez la valeur de l'état Activé de la case à cocher à la source de données.
3) Dans la zone Valeur - zone non sélectionnée, indiquez la valeur de l'état Désactivé de la case à cocher à la source de données.
4) Si l'option Activé/Désactivé/Neutre a été sélectionnée dans le panneau Champ, dans la zone Valeur – zone en grisé, indiquez la valeur de l'état Neutre de la case à cocher à la source de données.

Pour définir des propriétés de liaison personnalisée d'une case à cocher

Les options de liaison permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez la case à cocher.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.
3) Liez la case à cocher au nœud de données correspondant.

Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Case à cocher dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Case à cocher dans le panneau Valeur

Propriétés de l'objet Case à cocher dans le panneau Liaison

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation

10.2.6. Utilisation de cercles, de lignes et de rectangles

Les objets de dessin de la palette Bibliothèque d'objets permettent d'améliorer l'aspect des formulaires.

- En utilisant l'objet de cercle, vous pouvez dessiner des formes circulaires, elliptiques ainsi que des arcs sur la page.
- A l'aide de l'objet de ligne, vous pouvez tracer des lignes pleines, avec des tirets ou en pointillés, n'importe où sur la page.
- L'objet de rectangle permet de dessiner des rectangles dont les coins sont à 90° ou arrondis. Utilisez des rectangles pour encadrer une portion du formulaire ou définir une zone rectangulaire servant d'arrière-plan à d'autres objets.

Après avoir inséré un objet de dessin dans votre formulaire, définissez ses propriétés à partir du panneau Dessin de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer le style de ligne.
- Changer l'épaisseur de la ligne.
- Sélectionner la couleur de la ligne.
- Définir la forme du cercle.
- Indiquer les points de départ et de fin d'un arc.
- Appliquer une couleur ou un motif de fond au cercle ou au rectangle.
- Changer la pente de la ligne.
- Modifier les coins du rectangle.
- Rendre l'objet visible ou invisible, ou le masquer.
- Définir l'objet comme visible, invisible ou masqué. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.

Pour changer le style de ligne

1) Sélectionnez le cercle, la ligne ou le rectangle.
2) Dans la palette Objet, sélectionnez un style dans la liste Trait.

   Vous devrez éventuellement faire un zoom ou augmenter l'épaisseur du trait pour voir le style.

Pour changer l'épaisseur de la ligne

1) Sélectionnez le cercle, la ligne ou le rectangle.
2) Spécifiez une nouvelle épaisseur dans la zone à droite de l'option Style de trait dans la palette Objet.

   Si le nombre entré génère un trait trop épais (2,5 cm, par exemple), la ligne sera difficile à sélectionner. Servez-vous de la palette Hiérarchie pour sélectionner la ligne.

Pour sélectionner la couleur de la ligne

1) Sélectionnez le cercle, la ligne ou le rectangle.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur le bouton de sélection de couleurs et choisissez une couleur.

Pour définir la forme du cercle

1) Sélectionnez le cercle.
2) Dans la palette Objet, sélectionnez la forme de l'objet dans la liste Aspect.
   - Pour dessiner une forme elliptique, sélectionnez Ellipse.
   - Pour dessiner une forme circulaire, sélectionnez Cercle.
   - Pour dessiner un arc, sélectionnez Arc.

Pour indiquer les points de départ et d'arrivée d'un arc

1) Sélectionnez l'arc.
2) Dans la palette Objets, entrez les points de départ et d'arrivée (en degrés) dans les zones Début et Balayage respectivement.

Pour appliquer une couleur ou un motif de fond au cercle ou au rectangle

1) Sélectionnez le cercle ou le rectangle.
2) Dans la palette Objet, sélectionnez une option dans la liste Fond.
3) Servez-vous des boutons de sélection de couleurs pour choisir les couleurs de fond appropriées.

Pour changer la pente de la ligne

Vous avez la possibilité de modifier l'inclinaison de la ligne. Cela est très pratique lorsque votre ligne n'est pas tout à fait droite. Vous pouvez la redresser à l'aide de cette option.

1) Sélectionnez la ligne.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur un des boutons d'aspect .

Pour modifier les coins du rectangle

1) Sélectionnez le rectangle.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur un des boutons de définition des coins.

3) Entrez le rayon du coin dans la zone prévue à cet effet.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Rectangle dans le panneau Dessin

Propriétés de l'objet Cercle dans le panneau Dessin

Propriétés de l'objet Ligne dans le panneau Dessin

Propriétés de la palette Disposition

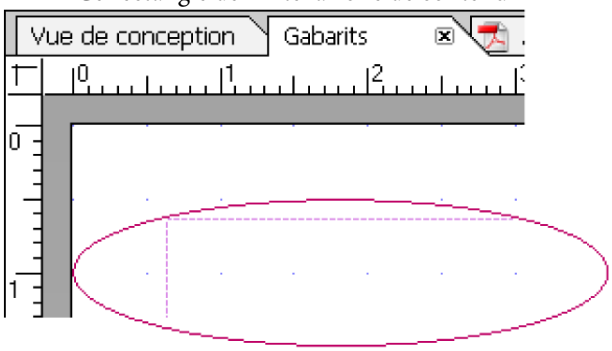
10.2.7. Utilisation des zones de contenu

Les zones de contenu permettent de gérer l'ancrage et la disposition de tous les objets du formulaire, y compris les sous-formulaires.

Il n'est généralement pas nécessaire de modifier les propriétés d'une zone de contenu. Toutefois, si vous concevez un formulaire comportant des sous-formulaires configurés pour enchaîner le contenu, familiarisez-vous avec les propriétés des zones de contenu pour mieux comprendre le fonctionnement des sous-formulaires. Pour d'informations sur les propriétés des zones de contenu, voir Propriétés de l'objet Zone de contenu dans le panneau Zone de contenu.

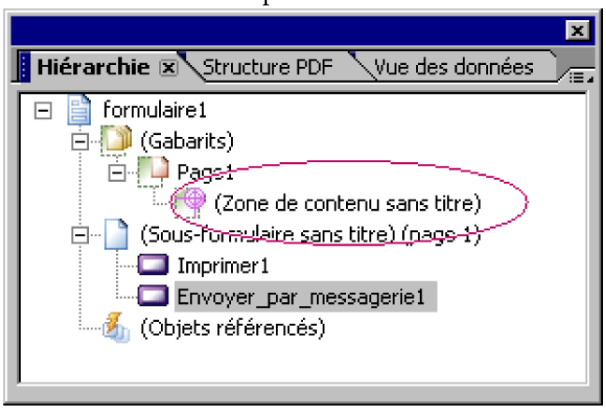
Les zones de contenu ne peuvent pas être sélectionnées ou manipulées dans le panneau Vue de conception de l'éditeur de mise en forme. Au besoin, vous pouvez sélectionner, couper, copier, coller, déplacer, supprimer ou redimensionner une zone de contenu dans le panneau Gabarits de l'éditeur de mise en forme. Un rectangle sur le gabarit délimite la zone de contenu.

Ce rectangle délimite la zone de contenu



Les nouveaux formulaires incluent une zone de contenu par défaut. Si cela s'avère nécessaire (par exemple, lors de la conception d'un formulaire comportant des sous-formulaires configurés pour enchaîner le contenu), vous pouvez ajouter des zones de contenu supplémentaires dans le formulaire. Toutes les zones de contenu s'affichent dans la palette Hiérarchie.

Zone de contenu par défaut



Flux des données entre les zones de contenu

Lorsque plusieurs zones de contenu ont été définies, les objets peuvent être enchaînés d'une zone de contenu à l'autre lors du rendu du formulaire. Vous pouvez définir la direction de l'enchaînement pour les objets et leurs données. Cette direction détermine l'objet qui devient actif par rapport aux autres objets du formulaire dans une séquence de tabulation. Elle détermine également le moment auquel un objet reçoit les données fusionnées. En définissant l'enchaînement d'une zone de contenu, vous définissez automatiquement celui de toutes les autres zones de contenu du formulaire.

Lors du rendu du formulaire, si un objet qui fusionne des données reçoit plus de données qu'il ne peut en contenir, les données peuvent s'étendre dans les zones de contenu suivantes. De la même manière, lorsque vous concevez un formulaire, vous ne pouvez pas insérer un nombre d'objets supérieur à celui qu'elle peut contenir. Dès que la zone est pleine, les objets restants sont insérés dans la prochaine zone de contenu disponible. Si aucune autre zone de contenu ne peut accueillir le débordement, les données ne sont pas rendues correctement.

Pour sélectionner une zone de contenu

Il est possible de sélectionner une zone de contenu par le biais de la palette Hiérarchie ou dans le panneau Gabarits de l'éditeur de mise en forme.

1) Sélectionnez une zone de contenu en utilisant l'une des méthodes suivantes :
   - Cliquez sur le panneau Gabarits de l'éditeur de mise en forme. Cliquez ensuite sur le rectangle qui délimite la zone de contenu.
   - Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur la zone de contenu.

Pour renommer une zone de contenu

- Pour renommer une zone de contenu à partir de la palette Hiérarchie, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet et choisissez Renommer l'objet. Tapez le nouveau nom et appuyez sur Entrée.
- Pour renommer une zone de contenu par le biais de la palette Objet, sélectionnez la zone de contenu. Dans la palette Objet, tapez le nouveau nom de la zone de contenu dans la zone prévue à cet effet et appuyez sur Entrée. Designer gère automatiquement le nombre d'occurrences.

Pour définir l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage des sous-formulaires de la zone de contenu

1) Dans la palette Objet, sélectionnez l'une des options proposées dans la liste Enchaînement :
   - Pour définir l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage par défaut du haut vers le bas de la page, sélectionnez Haut vers le bas.
   - Pour définir l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage par défaut du haut vers la droite sur la page jusqu'à ce que l'objet le plus à droite ait été atteint, sélectionnez Texte occidental. Une fois le bord droit de la page atteint, l'enchaînement se poursuit au prochain objet en dessous et du côté gauche de la page.
   - Pour définir l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage par défaut de droite à gauche sur la page, sélectionnez De droite à gauche.

Copier, déplacer et redimensionner les zones de contenu

Vous pouvez couper, copier, coller, supprimer, redimensionner ou repositionner une zone de contenu dans le panneau Gabarits de l'éditeur de mise en forme. Vous ne pouvez couper et supprimer que les zones de contenu ajoutées à un gabarit. Chaque formulaire doit comporter au moins une zone de contenu. La zone de contenu par défaut ne peut pas être supprimée.

Pour couper, copier, coller ou supprimer une zone de contenu

1) Cliquez sur le panneau Gabarits de l'éditeur de mise en forme. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la zone de contenu et sélectionnez la commande désirée.

Pour redimensionner une zone de contenu

1) Redimensionnez la zone de contenu le panneau Gabarits de l'éditeur de mise en forme à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
   - Cliquez sur le bord de la zone de contenu et faites glisser l'une des poignées de l'objet pour obtenir la taille voulue.
   - Sélectionnez la zone de contenu et modifiez les options de taille dans la palette Disposition.

Pour déplacer une zone de contenu

1) Dans le panneau Gabarits de l'éditeur de mise en forme, sélectionnez la zone de contenu.
2) Déplacez la zone de contenu à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
   - Faites glisser la zone de contenu vers son nouvel emplacement.
   - Modifiez les coordonnées **x** et **y** de l'objet dans la palette Disposition.
   - Utilisez une touche fléchée pour déplacer légèrement la zone de contenu dans une direction.

Ajouter des zones de contenu

Vous pouvez ajouter une zone de contenu par le biais de la palette Bibliothèque d'objets ou du menu Insertion. Les zones de contenu ne peuvent être ajoutées que dans les gabarits.

Pour ajouter une zone de contenu par le biais de la barre de menus

1) Une fois que le gabarit s'affiche, choisissez Insertion > Standard > Zone de contenu.

Pour ajouter une zone de contenu par le biais de la palette Bibliothèque d'objets

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard. Cliquez sur l'objet de zone de contenu et dessinez l'objet sur le gabarit du formulaire.
   - Dans la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, faites glissez l'objet de zone de contenu sur le gabarit du formulaire.
   - Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard. Cliquez deux fois sur l'objet de zone de contenu.

LIENS CONNEXES :

Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom

Propriétés de la palette Disposition

Propriétés des gabarits dans le panneau Gabarit

10.2.8. Utilisation des champs de date et heure

Si vous souhaitez offrir la possibilité d'enregistrer la date, l'heure ou les deux dans un formulaire, insérez-y un champ Date/Heure. Vous pouvez formater la valeur du champ Date/Heure et l'afficher selon des modèles prédéfinis et selon le paramètre régional défini pour le champ.

Vous pouvez ajouter, par exemple, un champ Date/Heure à votre conception de formulaire pour permettre à l'utilisateur de saisir directement une date ou de la choisir dans une fenêtre de calendrier.

Après avoir inséré un champ Date/Heure dans votre conception de formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du champ. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure du champ. Voir Pour définir le style de la bordure.
- Rendre le champ visible ou invisible, ou le masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au champ. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Spécifier le format de peigne du champ. Voir Utilisation des champs de texte.
- Demander à Designer de se baser sur la longueur horizontale du champ de texte pour déterminer le nombre de caractères et de chiffres admis.
- Définir le modèle d'affichage.
- Définir le modèle de saisie de la date.
- Spécifier la valeur initiale par défaut à afficher.
- Définir une propriété d'exécution (par exemple, insérer la date et l'heure auxquelles le formulaire est rendu).
- Définir le modèle de validation.
- Choisir d'afficher la date, l'heure ou les deux.
- Définir un modèle de liaison des données.
- Spécifier la méthode de liaison pour le stockage et la restauration des données liées.

Le champ Date/Heure prend en charge les scripts et les calculs. Si l'utilisateur est appelé à entrer des données, vous pouvez déterminer si la saisie d'informations est facultative ou obligatoire et définir le texte d'invite approprié. Toutes les données entrées par l'utilisateur peuvent être validées par un script.

LIENS CONNEXES :

Propriétés du champ Date/Heure dans le panneau Champ

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Champs de date et heure

Propriétés de l'objet Champ Date/Heure dans le panneau Valeur

Propriétés de l'objet Champ Date/Heure dans le panneau Liaison

Pour définir une valeur par défaut

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation

Pour ajouter le champ de la date actuelle

Vous pouvez utiliser un champ Date/Heure pour afficher automatiquement la date actuelle grâce à l'option Propriétés de l'exécution du panneau Valeur dans la palette Objet.

REMARQUE : *Quand vous utilisez un champ de date courante, la date est mise à jour selon la date courante du système à chaque fois qu'un utilisateur ouvre le formulaire.*

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard et faites glisser un objet Champ Date/Heure sur la conception de formulaire.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur et, dans la liste Type, choisissez Calculé - Lecture seule.

3) Sélectionnez l'option Propriétés d'exécution.

4) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Pour définir le comportement du champ Date/Heure

1) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet. Sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour inviter les utiliser à saisir des données et indiquer qu'il est recommandé de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Recommandé et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour demander aux utilisateurs de saisir des données et indiquer qu'il est obligatoire de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Obligatoire et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.

- Pour configurer le champ en lecture seule et calculer et afficher la valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - Lecture seule. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.
- Pour autoriser la modification du champ et calculer et afficher une valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - L'utilisateur peut remplacer. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.
- Pour configurer le champ en lecture seule et afficher une valeur de donnée résultant d'une fusion ou d'un calcul au moment de l'exécution, choisissez Lecture seule. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

2) Si la valeur est recommandée ou obligatoire, tapez un message dans la zone Message d'état vide.

3) Si la valeur doit être calculée, joignez le script de calcul à l'objet à l'aide de l'éditeur de script.

4) (Facultatif) Si la valeur calculée peut être remplacée, saisissez un message dans la zone Message de remplacement.

   ASTUCE : *Vous pouvez remplir un modèle de validation ou un message de script de manière dynamique à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Vous serez ainsi assuré que les utilisateurs saisissent la valeur correcte dans le champ.*

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un champ Date/Heure

Les options de liaison permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez le champ Date/Heure.

2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.

3) Liez le champ au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

Pour spécifier les données à afficher dans le champ Date/Heure

Vous pouvez choisir d'afficher la date, l'heure ou les deux.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison.

2) Dans la zone Format des données, spécifiez les éléments à afficher dans le champ :
   - **Date** Indique l'objet sous forme d'une date.
   - **Heure** Indique l'objet sous forme d'une heure.
   - **Date et heure** Indique l'objet sous forme d'une date et d'une heure.

Pour définir le format d'affichage des champs Date/Heure

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Choisissez Modèles > Affichage.
3) Dans la liste Sélectionner un type, choisissez le modèle d'affichage des données pour le champ Date/Heure.

   REMARQUE : *Pour afficher tous les formats de date, d'heure et de date/heure dans la liste Sélectionner un type, vous devez d'abord choisir Date et heure dans la liste Format des données du panneau Liaison de la palette Objet.*

Pour spécifier le format de peigne du champ Date/Heure

Utilisez ce format pour séparer les nombres ajoutés aux champs Date/Heure par des lignes.

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Sélectionnez Bande de caractères pour insérer des lignes de séparation entre chaque nombre dans le champ Date/Heure.
3) Précisez combien de nombres vous souhaitez séparer par des lignes dans le champ Date/Heure.

Pour limiter les nombres saisis dans les champs Date/Heure

Vous pouvez limiter le nombre de chiffres figurant dans le champ Date/Heure en demandant à Designer de se baser sur la longueur horizontale du champ Date/Heure pour déterminer le nombre de chiffres admis.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez l'option Limiter la longueur à la zone visible.

10.2.9. Utilisation des champs de valeurs décimales et numériques

Les zones décimales s'apparentent beaucoup aux zones numériques. Le tableau ci-dessous décrit les différences qui existent entre ces champs.

Champ	Description
Champ décimal	Contient des nombres au format décimal. Vous pouvez définir le nombre maximum de chiffres de début et de fin. Vous pouvez définir un modèle d'affichage afin de limiter la valeur formatée aux chiffres de début et de fin. Il est impossible de spécifier un format de données pour un champ décimal ; il est toujours enregistré au format décimal. Par défaut, la valeur formatée contient deux chiffres après la base décimale.
Champs numériques	Affiche des nombres à virgule flottante ou entiers. Vous ne pouvez pas définir le nombre maximum de chiffres de début et de fin. Vous pouvez définir un modèle de données et un format de données (à virgule flottante ou entiers). La valeur formatée ne contient que deux chiffres après la base.

Utilisez le champ de valeur décimale dans les cas suivants :

- Pour définir le nombre de chiffres de début ou de fin.
- Pour conserver précisément la valeur des nombres entiers ou décimaux saisis antérieurement (en s'assurant que l'option Limiter les chiffres de fin est désélectionnée) sans arrondi.

Par exemple, un champ, appelé Qté, est placé dans un sous-formulaire qui se répète. A la première occurrence du sous-formulaire, le champ Qté peut avoir la valeur 3 alors qu'à la deuxième occurrence, il peut avoir la valeur 3,123 :

- Si l'option Limiter les chiffres de fin est définie sur 2, le premier chiffre est enregistré sous 3 (les 0 de fin sont supprimés) et le second chiffre est enregistré sous 3,12 (le chiffre est tronqué).
- Si l'option Limiter les chiffres de fin est désélectionnée, les deux chiffres sont enregistrés tels qu'ils ont été entrés (le premier chiffre est enregistré sous 3 et le deuxième chiffre sous 3,123).

Pour en savoir plus sur les champs de valeurs décimales, voir la rubrique relative aux champs numériques. En effet, de nombreuses options sont identiques.

REMARQUE : *Pour utiliser un objet Champ décimal dans un formulaire interactif, vous devez disposer d'Adobe Reader 6.0.3 (ou version ultérieure).*

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Champ

Propriétés des champs décimaux dans le panneau Champ

Formats numériques

Formatage des légendes

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles
Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Valeur
Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Liaison
Pour définir une valeur par défaut
Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation
Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation
Pour spécifier un modèle de données

A propos des champs numériques

Si vous souhaitez que votre formulaire accepte et affiche des nombres entiers ou en virgule flottante, y compris des valeurs monétaires, ajoutez une zone numérique dans le formulaire. Vous pouvez formater la valeur d'un champ numérique et l'afficher selon des modèles prédéfinis et selon le paramètre régional défini pour le champ.

Après avoir inséré un champ numérique dans votre formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du champ. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure du champ. Voir Pour définir le style de la bordure.
- Rendre le champ visible ou invisible, ou le masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au champ. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Spécifier le format de peigne du champ. Voir Utilisation des champs de texte.
- Demander à Designer de se baser sur la longueur horizontale du champ pour déterminer le nombre de caractères admis.
- Définir le modèle d'affichage.
- Définir le modèle de saisie.
- Spécifier la valeur initiale à afficher.
- Définir une propriété d'exécution (par exemple, l'insertion du numéro de la page rendue).
- Définir le modèle de validation.
- Déterminer si le champ accepte la virgule flottante ou les valeurs entières.
- Définir un modèle de liaison des données.
- Spécifier la méthode de liaison pour le stockage et la restauration des données liées.

Il est possible d'associer des scripts et des calculs aux champs numériques. Si l'utilisateur est appelé à entrer des données, vous pouvez déterminer si la saisie d'informations est facultative ou obligatoire et définir le texte d'invite approprié. Toutes les données entrées par l'utilisateur peuvent être validées par un script.

REMARQUE : *La valeur maximale d'un champ numérique est de 2 147 483 647 (qu'elle soit saisie par l'utilisateur ou qu'elle résulte d'un calcul). Sur un ordinateur, il s'agit de la plus grande valeur possible pour un entier signé sur 32 bits.*

Plages de valeurs des types simples XSD mappés aux champs numériques.

Type	Valeur Plage
Booléen	True ou false
byte	-128 à 127
unsignedByte	0 à 127
décimale, flottante	-1,7976931348623157e+308 à 1,7976931348623157e+308 utilise le format à deux décimales conforme à IEEE 754 (également appelés binary64).
entier, long, court	-2147483648 à 2147483647
unsignedShort, unsignedInt, positiveInteger, nonNegativeInteger, unsignedLong	0 à 2147483647
negativeInteger, nonPositiveInteger	-2147483648 à 0

LIENS CONNEXES :

Types simples

Pour définir l'alignement (point décimal) de la base des valeurs numériques

1) Dans le menu de la palette Paragraphe, choisissez Modifier la valeur.
2) Cliquez sur Alignement de la base .
3) Dans la zone adjacente, indiquez la quantité d'espace à créer entre l'emplacement de la base et le bord droit de la zone remplissable.
4) Appuyez sur Entrée.

   IMPORTANT : *Acrobat 6.0.2 et Adobe Reader 6.0.2 ne prennent pas en charge l'alignement de la base. Si vous envisagez d'enregistrer le formulaire en tant que formulaire PDF compatible avec Acrobat 6.0.2, n'utilisez pas l'alignement de la base. Si vous le faites, les utilisateurs ne peuvent pas modifier les valeurs.*

Pour définir le comportement du champ de valeur décimale ou numérique

1) Dans l'onglet Valeur de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Type.
   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour inviter les utiliser à saisir des données et indiquer qu'il est recommandé de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Recommandé et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour demander aux utilisateurs de saisir des données et indiquer qu'il est obligatoire de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Obligatoire et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et calculer et afficher la valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - Lecture seule. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.
   - Pour autoriser la modification du champ et calculer et afficher une valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - L'utilisateur peut remplacer. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et afficher une valeur de donnée résultant d'une fusion ou d'un calcul au moment de l'exécution, choisissez Lecture seule. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.
2) Si la valeur est recommandée ou obligatoire, tapez un message dans la zone Message d'état vide.
3) Si la valeur doit être calculée, joignez le script de calcul à l'objet à l'aide de l'éditeur de script.
4) (Facultatif) Si la valeur calculée peut être remplacée, saisissez un message dans la zone Message de remplacement.

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un champ décimal ou numérique

Les options de liaison permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez le champ.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.
3) Liez le champ au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

Pour spécifier le format des données pour les champs numériques

Les zones numériques peuvent enregistrer des données à virgule flottante ou des entiers. Par défaut, le format d'enregistrement est la virgule flottante.

Par défaut, les données numériques d'un champ décimal sont uniquement enregistrées avec un maximum de deux chiffres après la décimale. Les données après la deuxième valeur décimale sont arrondies.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison.

2) Sélectionnez le format voulu dans la liste Format des données :

   - Pour définir le format des nombres sous forme d'une représentation en trois parties d'un nombre contenant une base, sélectionnez Flottant.
   - Pour définir le nombre comme une séquence de chiffres de 0 à 9 précédés d'un signe moins, sélectionnez Entier.

Pour limiter le nombre de chiffres saisis dans les champs de valeurs décimales et numériques

Vous pouvez limiter le nombre de chiffres figurant dans les champs de valeurs décimales et numériques en demandant à Designer de se baser sur la longueur horizontale du champ pour déterminer le nombre de chiffres admis.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez l'option Limiter la longueur à la zone visible.

Pour exécuter un calcul sur des champs décimaux à l'aide de JavaScript

Vous pouvez effectuer des calculs sur des champs de valeurs décimales à l'aide de FormCalc. Cependant, si l'option Limiter les chiffres de fin est désélectionnée et que vous souhaitez utiliser JavaScript pour le calcul sur des champs de valeurs décimales, vous devez utiliser un script. Pour obtenir un niveau élevé de précision, Designer enregistre la valeur des champs décimaux sous forme d'une chaîne. Le script indique que le champ décimal est un nombre.

Par exemple, votre conception de formulaire contient trois champs décimaux. Le premier s'appelle `a`, le deuxième `b` et le troisième `Total`. Vous souhaitez effectuer un calcul qui additionne `a` et `b`.

1) Si l' éditeur de script n'est pas affiché à l'écran, choisissez Fenêtre > Editeur de script.

2) (Facultatif) Faites glisser la barre de la palette Editeur de script jusqu'à la taille de palette requise.

3) Sélectionnez le champ décimale à utiliser pour le calcul.

4) Sélectionnez calculate dans la liste Afficher, JavaScript dans la liste Langage et Client dans la liste Exécuter sur.

5) Dans le champ Source du script, saisissez le script suivant :

```
Total.rawValue = Number(a.rawValue) + Number (b.rawValue)
```

- Total est le nom du champ décimal à utiliser pour le calcul.
- `a` est le premier champ décimal.
- `b` est le deuxième champ décimal.

6) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Pour spécifier le format de peigne pour les champs décimaux et numériques

Utilisez ce format pour séparer les caractères et les nombres ajoutés aux champs décimaux et numériques par des lignes.

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Sélectionnez Bande de caractères pour insérer des lignes de séparation entre chaque nombre dans le champ décimal ou numérique.
3) Précisez combien de nombres vous souhaitez séparer par des lignes dans le champ décimal ou numérique.

10.2.10. Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste

Les listes déroulantes et les zones de liste offrent aux utilisateurs la possibilité de sélectionner une option parmi celles qui sont proposées. Les choix sont représentés par du texte. Vous définissez les options par défaut.

Liste déroulante	Zone de liste
L'utilisateur doit ouvrir la liste pour voir tous les choix.	Le nombre d'éléments dans une liste n'est pas limité. Lorsque la taille d'une zone de liste ne permet pas de voir tous les éléments qu'elle contient, le système affiche une barre de défilement verticale.
Autorise l'utilisateur à entrer des valeurs.	Interdit la saisie de valeurs par l'utilisateur.

Contrairement aux cases à cocher et aux boutons radio, les listes déroulantes et les zones de liste permettent d'insérer des données de taille variable et différents types d'options. En cliquant sur la flèche de la liste déroulante, vous affichez l'ensemble complet des options et, en cliquant sur l'une des options, vous ne sélectionnez que cette option. Lorsque l'aspect d'un formulaire ne permet pas l'utilisation de cases à cocher ou de boutons radio, utilisez une zone de liste.

Après avoir inséré une liste déroulante ou une zone de liste dans votre formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende de la liste. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure de la liste. Voir Pour définir le style de la bordure.
- Rendre la liste visible ou invisible, ou la masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au champ. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Définir les éléments de la liste et identifier la sélection par défaut.
- Trier les éléments par ordre croissant ou décroissant.
- Permettre ou non la saisie de données (listes déroulantes uniquement).
- Définir le paramètre régional associé au champ.
- Spécifier les valeurs de données personnalisées pour chaque élément de la liste.
- Spécifier la méthode de liaison pour le stockage et la restauration des données liées.

ASTUCE : *Vous pouvez remplir une liste déroulante ou une zone de liste de manière dynamique à l'aide de valeurs issues d'une source de données.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour remplir de façon dynamique une liste déroulante ou une zone de liste

Propriétés de l'objet Liste déroulante dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Liste déroulante dans le panneau Valeur

Propriétés de l'objet Liste déroulante dans le panneau Liaison

Propriétés de l'objet Zone de liste dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Zone de liste dans le panneau Valeur

Propriétés de l'objet Zone de liste dans le panneau Liaison

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

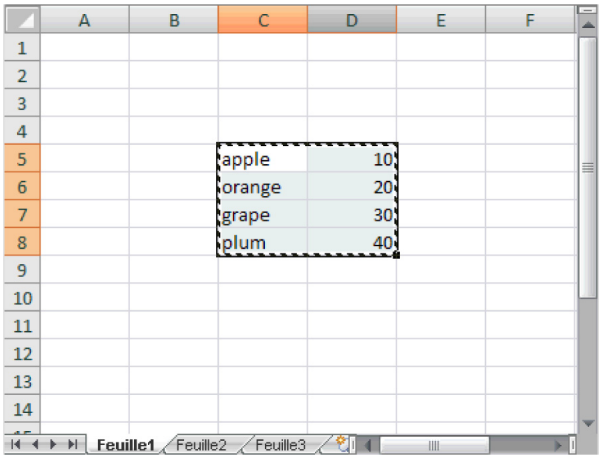
Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation

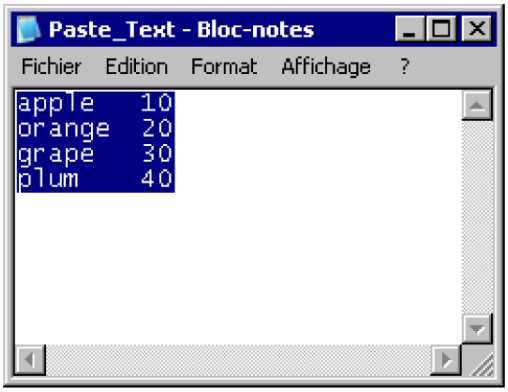
Pour spécifier la liste des options d'une liste déroulante ou d'une zone de liste

Vous pouvez ajouter une liste d'options à une liste déroulante ou à une zone de liste en suivant l'une ou l'autre de ces deux méthodes :

- En copiant les données depuis Microsoft Excel ou un éditeur de texte
- Individuellement en utilisant le bouton d'ajout d'élément

  Les données que vous copiez doivent être au format délimité par tabulation. Vous pouvez copier et coller du texte ou un ensemble texte/valeur. Si vous choisissez de coller du texte, placez celui-ci dans une seule colonne. Si vous souhaitez coller un ensemble texte/valeur, placez le texte dans une colonne puis la valeur dans une seconde colonne. Voici quelques exemples d'ensembles texte/valeur dans Excel et Notepad. Placez toujours les éléments de la liste dans la première colonne.





ASTUCE : *Vous pouvez remplir une liste déroulante de manière dynamique à l'aide de valeurs issues d'une source de données.*

Pour ajouter des éléments provenant d'Excel ou d'un éditeur de texte

1) Sélectionnez la liste déroulante ou la zone de liste.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Dans Excel, copiez les cellules de la feuille qui contiennent le texte (ou l'ensemble texte/valeur) que vous souhaitez avoir dans la liste déroulante ou dans la zone de liste.
   - Dans un éditeur de texte, copiez le texte (ou l'ensemble texte/valeur) que vous souhaitez avoir dans la liste déroulante ou dans la zone de liste.
3) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis cliquez sur Coller .
4) Vous pouvez suivre l'une ou l'autre de ces méthodes :
   - Pour modifier l'ordre d'un élément dans la liste, sélectionnez-le et cliquez sur Déplacer vers le haut ou Déplacer vers le bas .
   - Pour supprimer un élément de la liste, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton Supprimer .
   - Pour trier la liste par ordre croissant, sélectionnez Tri croissant .
   - Pour trier la liste par ordre décroissant, sélectionnez Tri décroissant .
   - Pour autoriser les utilisateurs à spécifier un élément qui ne se trouve pas dans la liste (uniquement dans le cas d'une liste déroulante), sélectionnez l'option Permettre la saisie de texte personnalisé.

Pour ajouter des éléments individuellement

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez deux fois dans la zone située en dessous de l'en-tête de colonne Texte de la zone Articles de liste.
   - Cliquez sur le bouton Ajouter .
2) Tapez le texte correspondant à la première option et appuyez sur Entrée.
3) Tapez le texte correspondant à l'option suivante et appuyez sur Entrée.
4) Recommencez l'étape 3 pour chacune des options que vous voulez ajouter à la liste.
5) Vous pouvez suivre l'une ou l'autre de ces méthodes :
   - Pour modifier l'ordre d'un élément dans la liste, sélectionnez-le et cliquez sur Déplacer vers le haut ou Déplacer vers le bas .
   - Pour supprimer un élément de la liste, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton Supprimer .
   - Pour trier la liste par ordre croissant, sélectionnez Tri croissant .

- Pour trier la liste par ordre décroissant, sélectionnez Tri décroissant .
- Pour autoriser les utilisateurs à spécifier un élément qui ne se trouve pas dans la liste (uniquement dans le cas d'une liste déroulante), sélectionnez l'option Permettre la saisie de texte personnalisé.

Pour définir le comportement d'une liste déroulante ou d'une zone de liste

1) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet. Dans la zone Type, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour inviter les utiliser à saisir des données et indiquer qu'il est recommandé de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Recommandé et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour demander aux utilisateurs de saisir des données et indiquer qu'il est obligatoire de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Obligatoire et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et calculer et afficher la valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - Lecture seule. L'utilisateur n'est pas autorisé à modifier la valeur calculée.
   - Pour autoriser la modification du champ et calculer et afficher une valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - L'utilisateur peut remplacer. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et afficher une valeur de donnée résultant d'une fusion ou d'un calcul au moment de l'exécution, choisissez Lecture seule. L'utilisateur n'est pas autorisé à modifier la valeur.
2) Si la valeur est recommandée ou obligatoire, tapez un message dans la zone Message d'état vide.
3) Si la valeur doit être calculée, joignez le script de calcul à l'objet à l'aide de l'éditeur de script.
4) (Facultatif) Si la valeur calculée peut être remplacée, saisissez un message dans la zone Message de remplacement.

Pour afficher une sélection par défaut dans la liste déroulante ou la zone de liste

Il est possible de définir une sélection par défaut dans la liste déroulante ou la zone de liste Vous devez d'abord spécifier la liste des options.

1) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.

2) Sélectionnez l'option par défaut dans la liste Valeur par défaut.

   REMARQUE : *La liste Valeur par défaut n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule ou Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

   Les options de la liste Valeur par défaut correspondent aux articles de liste définis dans le panneau Champ de la palette Objet.

Pour définir des propriétés de liaison personnalisée d'une liste déroulante ou d'une zone de liste

Les options de liaison permettent de concevoir un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez la liste déroulante ou la zone de liste.

2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.

3) Liez la liste au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

Pour spécifier les valeurs des éléments d'une liste déroulante ou d'une zone de liste

Chaque élément d'une liste est associé à une valeur de données qui représente cet élément. Par défaut, cette valeur correspond au texte de l'article de liste. Vous pouvez modifier cette valeur pour qu'elle corresponde, par exemple, à des valeurs existantes de la source des données.

Lorsque vous spécifiez des valeurs d'élément pour la première fois, ces valeurs deviennent des entiers, le premier élément étant l'élément 1. Si vous désélectionnez l'option Spécifier les valeurs, les valeurs correspondent à nouveau au texte des éléments de la liste.

ASTUCE : *Vous pouvez remplir une zone de liste de manière dynamique à l'aide de valeurs issues d'une source de données.*

1) Sélectionnez l'objet de liste déroulante ou de zone de liste.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison.

3) Cochez la case Spécifier les valeurs.

4) Cliquez deux fois sur la première valeur à modifier.

5) Saisissez la nouvelle valeur.

6) Appuyez sur Entrée pour modifier la valeur suivante ou cliquez deux fois sur une autre valeur afin de la modifier.

10.2.11. Utilisation des champs Flash

L'objet Champ Flash des formulaires interactifs permet de diffuser des contenus multimédia enrichis, tels que des vidéos incorporées et des données présentées sous forme de graphiques.

REMARQUE : *Les objets Champ Flash sont pris en charge dans Acrobat et Adobe Reader version 10.0 ou ultérieure. Pensez à sélectionner cette version cible dans le panneau Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.*

Lorsque vous ajoutez un objet Champ Flash à un formulaire, vous spécifiez l'URL du fichier SWF. Vous pouvez également spécifier l'emplacement d'un fichier image à utiliser comme affiche. Le fichier d'affiche est rendu dès que le champ Flash est inutilisé ou désactivé.

Si vous envisagez d'utiliser le formulaire hors connexion, vous pouvez incorporer les fichiers de données Flash et d'affiche dans le formulaire. Ainsi tous les composants du formulaire sont disponibles. Gardez à l'esprit que l'incorporation de plusieurs fichiers SWF et image peut accroître la taille du fichier PDF de manière significative. Pour en savoir plus sur les différences entre l'incorporation et les références aux objets, voir cet article.

Vous avez la possibilité d'afficher des contenus multimédia enrichis dans une fenêtre flottante ou encore d'ajouter des ressources Flash telles que des fichiers vidéo, audio, image, texte, XML et SWC. Vous pouvez incorporer les ressources Flash ou les référencer, voire combiner ces deux méthodes. Vous pouvez également lier des champs Flash à un fournisseur de contenu, par exemple un schéma XML ou un fichier WSDL.

En outre, vous pouvez configurer de diverses manières la présentation des contenus multimédia enrichis dans le formulaire. La palette Objet, par exemple, permet de définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du champ. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure du champ. Voir Pour définir le style de la bordure.
- Rendre le champ visible ou invisible, ou le masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au champ. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Positionner et dimensionner le champ. Voir Propriétés de la palette Disposition. Propriétés de la palette Disposition

Pour spécifier l'URL d'un fichier SWF

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Si vous connaissez l'emplacement du fichier SWF, saisissez son URL dans la zone appropriée, puis appuyez sur Entrée.
   - Pour localiser le fichier SWF, cliquez sur le bouton Parcourir à droite de la zone URL, recherchez le fichier SWF et sélectionnez-le, puis cliquez sur Ouvrir.

Pour incorporer des données Flash dans un formulaire

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez Incorporer les données Flash.

   REMARQUE : *Si vous utilisez l'objet Code à barres de formulaire pour support papier, ne sélectionnez pas l'option Incorporer les données d'affiche sauf si vous avez attribué au code à barres une collection, qui n'inclut pas les objets Champ Flash. La taille des données Flash incorporées dépasse la capacité de l'objet Code à barre de formulaire pour support papier.*

Pour spécifier l'emplacement d'une affiche

Vous pouvez utiliser des fichiers BMP, JPG, GIF, PNG ou TIFF comme affiche.

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Si vous connaissez l'emplacement du fichier d'affiche, saisissez son URL dans la zone appropriée, puis appuyez sur Entrée.
   - Pour localiser le fichier image, cliquez sur le bouton Parcourir à droite de la zone Affiche, recherchez le fichier image et sélectionnez-le, puis cliquez sur Ouvrir.

Pour incorporer une affiche

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez Incorporer les données d'affiche.

   REMARQUE : *Si vous utilisez l'objet Code à barres de formulaire pour support papier, ne sélectionnez pas l'option Incorporer les données d'affiche sauf si vous avez attribué au code à barres une collection, qui n'inclut pas les objets Champ Flash. La taille du fichier d'affiche incorporé dépasse la capacité de l'objet Code à barres de formulaire pour support papier.*

Pour afficher des contenus multimédia enrichis dans une fenêtre flottante

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez Afficher le contenu Flash dans une fenêtre flottante.
2) Pour configurer la taille et la position de la fenêtre flottante, saisissez les valeurs nécessaires dans la liste des propriétés. Les valeurs sont exprimées en points. (voir Propriétés de l'objet Champ Flash dans le panneau Champ)

Pour ajouter une ressource complémentaire

1) Cliquez sur Modifier.
2) Cliquez sur Ajouter (+).
3) Dans la boîte de dialogue Localiser la ressource complémentaire, sélectionnez le fichier que vous souhaitez ajouter, puis cliquez sur Ouvrir.
4) (Facultatif) Pour incorporer le fichier, sélectionnez Incorporer une ressource.
5) Cliquez sur OK.

Pour désincorporer ou supprimer une ressource complémentaire

1) Cliquez sur Modifier.
2) Dans la boîte de dialogue Ressources complémentaires, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour désincorporer une ressource, sélectionnez-la dans la liste, puis désactivez l'option Incorporer une ressource.
   - Pour supprimer une ressource, sélectionnez-la dans la liste, puis cliquez sur Supprimer (–).
3) Cliquez sur OK.

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un champ Flash

1) Sélectionnez le champ Flash.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.
3) Liez la case à cocher au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données. (voir Liaison de champs à une source de données.)

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Champ Flash dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Champ Flash dans le panneau Liaison

10.2.12. Utilisation des champs d'image

Designer propose deux types d'objet image.

- Les objets d'image vous permettent d'ajouter des images en lecture seule que les utilisateurs ne peuvent modifier dans le formulaire. Ce type d'objet s'avère utile pour améliorer l'aspect d'un formulaire. Pour plus d'informations sur ce type d'objet d'image, voir Utilisation des images.
- Les objets de champ d'image permettent d'ajouter une image modifiable dans un formulaire interactif.

Les champs d'image peuvent être liés à une source de données externes ou faire l'objet d'un script. Ils prennent en charge la fusion de données image externes par le biais d'une liaison. Lorsque la source de données contient une valeur pour un champ d'image, l'image est rendue dans le formulaire. Grâce à cette fonction, il est possible de sélectionner et de charger des images de façon dynamique. Par exemple, un formulaire peut permettre aux utilisateurs de choisir un article dans un catalogue et, par le biais d'un script, d'afficher une image de chacun des articles choisis. Si le formulaire comporte un champ d'image vide, un chemin d'accès identifie l'image à afficher dans le formulaire.

REMARQUE : *Les images interactives d'objets Champ d'image peuvent être mises à jour lorsque le formulaire est ouvert dans Acrobat et Adobe Reader 7.0.5 et versions ultérieures. Les images interactives passent en lecture seule et ne peuvent plus être mises à jour lorsque le formulaire est ouvert dans Acrobat 6.0.2 et Adobe Reader 6.0.2. Toutefois, grâce à un script dans un formulaire PDF ou HTML interactif créé par Forms, l'utilisateur a la possibilité de rappeler le même formulaire avec une image différente.*

Les objets de champ d'image acceptent les formats de fichier suivants :

BMP (Windows Bitmap)

Designer prend en charge les images BMP.

Format JPG (Joint Photographic Experts Group variations)

Designer prend en charge les images JPG comprenant des données d'appareil photo numérique au format EXIF (Exchangeable Image File).

Format GIF (Graphics Interchange Format)

Designer gère les images GIF, mais pas les fichiers GIF animés. Designer prend également en charge la transparence dans les fichiers GIF pour la superposition d'images sur des formulaires.

Format PNG (Portable Network Graphics)

Designer gère une couleur en transparence dans les fichiers PNG pour vous permettre de superposer des images sur des formulaires.

Format SVG (Scalable Vector Graphics)

Designer prend en charge le format d'image vectorielle pour les graphiques bidimensionnels grâce à la prise en charge de l'interactivité et de l'animation. SVG prend en charge les objets graphiques, tels que les formes de graphique vectoriel, les images bitmap et le texte. Vous pouvez regrouper, styliser, transformer et composer des objets graphiques dans des objets déjà rendus. Designer prend en charge l'intégralité du jeu de fonctionnalités SVG décrit dans les caractéristiques de SVG 1.1 (https://www.w3.org/TR/SVG/), à l'exception des balises suivantes regroupées par éléments associés :

Nom de la balise	Description
Structure de document	
desc	Fournit un mécanisme pour stocker la description d'un élément.
titre	Fournit un nom lisible par les humains pour les éléments de conteneurs et de graphiques.
basculer	Évalue les attributs requiredFeatures, requiredExtensions et systemLanguage sur ses éléments enfant directs dans l'ordre. Ensuite, il traite et effectue le rendu du premier enfant pour lequel ces attributs sont vrais (true).
Police	
glyphe	Définit les graphiques pour un glyphe donné. Le système de coordonnées du glyphe est défini par les divers attributs dans l'élément « police »
font-face-uri	Points à une définition à distance par rapport à la police actuelle
Liaison	
a	Utilisé pour créer des liens dans des images SVG. Les liens SVG fonctionnent comme des liens HTML.
Écrêtage, masquage et composition	
mask	Utilisé pour un fondu rapide d'un élément à l'aide de masques
Éléments primitifs de filtre	
felmage	Récupère les données d'image à partir d'une source externe et fournit les données de pixels comme sortie (si la source externe est une image SVG, elles sont pixellisées)
Éléments non classés	
foreignObject	Permet l'insertion d'un espace de noms XML étranger dont le contenu graphique est créé par un agent utilisateur différent.

Nom de la balise	Description
script	Est équivalent à l'élément de script dans le fichier HTML et représente l'emplacement d'autres scripts
Éléments d'animation	
animate	Utilisé pour animer un seul attribut ou une seule propriété au fil du temps
animateColor	Spécifie une transformation de couleur au fil du temps
animateMotion	Entraîne le déplacement d'un objet référencé le long d'une trajectoire de mouvement
mpath	Permet de référencer un élément externe <path> comme définition d'une trajectoire de mouvement
set	Fournit un moyen simple de définir la valeur d'un attribut pour une durée spécifiée
animateTransform	Anime un attribut de transformation sur un élément cible, ce qui permet aux animations de contrôler la conversion, la mise à l'échelle, la rotation et/ou l'inclinaison.

Format TIF (Tagged Image File)

Designer prend en charge les images TIF monochromes (1 composante de couleur, profondeur de 1 bit), à niveaux de gris (1 composante de couleur, profondeur de 8 bits), RVB (3 composantes de couleur, profondeur de 8 bits) et Palette (1 composante de couleur, profondeur de 1, 2, 4 et 8 bits).

Il est possible de spécifier une image initiale (par défaut) qui doit être insérée à l'exécution, soit par un nom de fichier, soit par un URL. Au départ, l'image est liée. Cela signifie qu'elle est stockée séparément du formulaire et qu'elle s'affiche à l'ouverture du formulaire. Il est toutefois possible d'incorporer l'image dans le formulaire au moment de la création de celui-ci.

IMPORTANT : *La liaison d'une image ne constitue pas une protection sécurisée des données sensibles. Si les données image sont considérées comme sensibles, vous devez les incorporer au formulaire. En outre, vous avez la possibilité d'utiliser une connexion HTTPS sécurisée conjointement avec l'URL. Cependant, cette connexion protège la transmission des données image tant que les données sont transmises ; elle ne protège pas l'accès à l'image (c'est-à-dire qu'elle n'effectue aucune authentification).*

Après avoir inséré un champ d'image dans votre formulaire, définissez ses propriétés dans la palette Objet. Vous pouvez notamment :

- Changer la légende du champ. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure du champ. Voir Pour définir le style de la bordure.

- Rendre l'image visible, invisible ou masquée. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au champ. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Incorporer l'image dans le formulaire.
- Mettre l'image à l'échelle.
- Vous pouvez spécifier le chemin d'accès à l'image initiale par défaut et/ou une méthode de liaison pour le stockage et la récupération des données de l'image liée.

N'oubliez pas que si le fichier image ou le lien vers le fichier image se trouve dans le fichier de données, l'image ne s'affiche que dans le rendu du formulaire. Elle n'est pas visible pendant que vous êtes en train de concevoir le formulaire. De même, si vous songez à utiliser le formulaire hors ligne, choisissez l'option Incorporer les données image dans le panneau Champ de la palette Objet, afin que toutes les composantes du formulaire soient disponibles.

LIENS CONNEXES :

Contournement des restrictions des navigateurs Web

Propriétés de l'objet Champ d'image dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Champ d'image dans le panneau Liaison

Propriétés de l'objet Champ d'image dans le panneau Champ

Pour spécifier une image initiale (par défaut) à lier

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Si vous connaissez l'emplacement du fichier image, dans la zone URL, indiquez l'URL du fichier image et appuyez sur Entrée.
   - Pour localiser le fichier image, cliquez sur le bouton Parcourir à droite du champ URL, accédez au fichier image à insérer, puis cliquez sur Ouvrir.

   REMARQUE : *Pour utiliser des chemins d'accès relatifs en vue de récupérer des images liées à l'ouverture du formulaire, les fichiers image doivent être stockés dans un dossier accessible aux utilisateurs. Si Forms est disponible, vous devez spécifier un chemin d'accès relatif à Forms.*

Pour incorporer des données image au moment de la création du formulaire

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet, puis sélectionnez Incorporer les données image.

   Lorsque vous incorporez une image dans le formulaire, une copie de ses données est stockée dans le formulaire. Si le champ d'image est utilisé pour charger dynamiquement des images lors du rendu du formulaire, ne sélectionnez pas l'option Incorporer les données image. Pour en savoir plus sur les différences entre l'incorporation et la liaison d'images, voir cet article.

REMARQUE : *Si vous utilisez l'objet de code à barres de formulaires pour support papier, ne sélectionnez pas l'option Incorporer les données image à moins d'avoir attribué au code à barres une collection excluant les champs d'image. L'objet de code à barres de formulaires pour support papier ne peut pas contenir toutes les données d'image imbriquée.*

Pour redimensionner une image

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Dans la zone Taille, sélectionnez l'une des options proposées pour le traitement de l'image lorsque celle-ci est chargée :
   - Pour redimensionner l'image dans l'objet, veillez tout d'abord à en conserver les proportions, puis sélectionnez Ajuster l'image proportionnellement.
   - Pour adapter l'image aux dimensions de l'objet, sélectionnez Ajuster l'image à l'échelle du rectangle. Les proportions de l'image ne sont pas conservées.
   - Pour conserver la taille réelle de l'image, sélectionnez Utiliser la taille d'origine. L'image n'est pas redimensionnée.

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un champ d'image

Vous pouvez utiliser les options de liaison pour développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise et/ou utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution.

1) Sélectionnez le champ d'image.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.
3) Liez le champ au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

10.2.13. Utilisation des images

Si vous souhaitez améliorer l'aspect d'un formulaire, vous pouvez lui ajouter des images. Utilisez les objets d'image pour afficher des images comme des logos, des icônes, des illustrations et des photos. Un objet d'image constitue un élément graphique que les utilisateurs ne peuvent pas modifier. Les objets d'image acceptent les formats de fichier suivants :

BMP (Windows Bitmap)

Encapsulated Postscript (EPS)

Format JPG (Joint Photographic Experts Group variations)

Designer prend en charge les images JPG comprenant des données d'appareil photo numérique au format EXIF (Exchangeable Image File).

Format GIF (Graphics Interchange Format)

Designer gère les images GIF, mais pas les fichiers GIF animés. Designer prend également en charge la transparence dans les fichiers GIF pour la superposition d'images sur des formulaires.

Format PNG (Portable Network Graphics)

Designer gère une couleur en transparence dans les fichiers PNG pour vous permettre de superposer des images sur des formulaires.

Format TIF (Tagged Image File)

Designer prend en charge les images TIF monochromes (1 composante de couleur, profondeur de 1 bit), à niveaux de gris (1 composante de couleur, profondeur de 8 bits), RVB (3 composantes de couleur, profondeur de 8 bits) et Palette (1 composante de couleur, profondeur de 1, 2, 4 et 8 bits).

Il est possible de spécifier l'image à insérer à l'aide d'un nom de fichier ou d'un URL. Par défaut, l'image est liée, ce qui signifie qu'elle est stockée séparément du formulaire et qu'elle s'affiche à l'ouverture du formulaire. Vous pouvez également incorporer l'image dans le formulaire.

IMPORTANT : *La liaison d'une image ne constitue pas une protection sécurisée des données sensibles. Si l'image est considérée comme sensible, il est préférable de l'incorporer au formulaire. En outre, vous avez la possibilité d'utiliser une connexion HTTPS sécurisée conjointement avec l'URL. Cependant, cette connexion protège la transmission des données image tant que les données sont transmises ; elle ne protège pas l'accès à l'image (c'est-à-dire qu'elle n'effectue aucune authentification).*

Après avoir inséré un objet d'image dans votre formulaire, définissez ses propriétés dans la palette Objet. Vous pouvez notamment :

- Incorporer l'image dans le formulaire.
- Mettre l'image à l'échelle.
- Rendre l'image visible, invisible ou masquée. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Image dans le panneau Dessin

Contournement des restrictions des navigateurs Web

Pour spécifier l'image à lier

1) Dans la palette Objet, utilisez l'une des méthodes suivantes :

   - Si vous connaissez l'emplacement du fichier image, dans la zone URL, indiquez l'URL du fichier image et appuyez sur Entrée.
   - Pour localiser le fichier image, cliquez sur le bouton Parcourir à droite du champ URL, accédez au fichier image à insérer, puis cliquez sur Ouvrir.

   REMARQUE : *Pour utiliser des chemins d'accès relatifs en vue de récupérer des images liées à l'ouverture du formulaire, les fichiers image doivent être stockés dans un dossier accessible aux utilisateurs. Si Forms est disponible, vous devez spécifier un chemin d'accès relatif à Forms.*

Pour incorporer une image dans un formulaire

1) Dans la palette Objet, sélectionnez l'option Incorporer les données image.

   REMARQUE : *Lorsque vous incorporez l'image dans le formulaire, une copie de ses données est stockée dans le formulaire.*

Pour redimensionner l'image

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Dans la zone Taille, sélectionnez l'une des options proposées pour le traitement de l'image lorsque celle-ci est chargée :

   - Pour redimensionner l'image dans l'objet, veillez tout d'abord à en conserver les proportions, puis sélectionnez Ajuster l'image proportionnellement.
   - Pour adapter l'image aux dimensions de l'objet, sélectionnez Ajuster l'image à l'échelle du rectangle. Les proportions de l'image ne sont pas conservées.
   - Pour conserver la taille réelle de l'image, sélectionnez Utiliser la taille d'origine. L'image n'est pas redimensionnée.

10.2.14. A propos des codes à barres de formulaires pour support papier

Un code à barres de formulaires pour support papier permet de capturer électroniquement des données fournies par les utilisateurs dans un formulaire PDF interactif. Lorsqu'un utilisateur final remplit le formulaire à l'aide d'Adobe Reader ou d'Acrobat, le code à barres est mis à jour automatiquement de manière à coder les données fournies par l'utilisateur. Celui-ci peut alors renvoyer le formulaire rempli en l'imprimant et en vous le remettant manuellement ou en le renvoyant par télécopie ou courrier électronique. Lorsque vous recevez les données fournies par l'utilisateur, vous pouvez les décoder à l'aide d'un périphérique de numérisation.

Pour utiliser l'objet de code à barres de formulaires pour support papier, votre entreprise doit avoir mis en place Acrobat Reader DC extensions.

La solution Barcoded Forms fournit un flux de production dans lequel l'utilisateur remplit le formulaire à l'aide d'Adobe Reader et les données sont automatiquement converties en code à barres. Lorsque le formulaire est imprimé et que vous en recevez une copie papier, vous pouvez l'extraire à l'aide d'un scanner de codes à barres. Cette manipulation donne des résultats d'une grande précision et aucune saisie supplémentaire n'est nécessaire.

L'utilisation d'un code à barres de formulaires pour support papier élimine la nécessité de saisir manuellement des données ou de traiter les formulaires à l'aide de la méthode de reconnaissance optique des caractères (OCR). Il est possible de réinsérer avec rapidité et précision les données saisies à partir de formulaires à remplir et à imprimer dans le cycle de production électronique, sans craindre de subir des pertes de données dues à des erreurs de numérisation ou de saisie manuelle. Vous pouvez, en outre, conserver un exemplaire numérique de la transaction, comprenant même les signatures à l'encre.

Une entreprise peut très bien, par exemple, disposer d'un formulaire PDF prêt à être rempli par voie électronique. Cependant, ce formulaire nécessite la signature de l'utilisateur ; il doit donc être imprimé, signé et renvoyé par télécopie ou par messagerie après avoir été rempli. En prévoyant un code à barres de formulaires pour support papier sur le formulaire, vous êtes assuré que les données saisies électroniquement sont codées dans le code à barres. Lorsque le formulaire imprimé est renvoyé, un lecteur de codes à barres analyse toutes les données saisies dans un fichier de données structuré. Seule la signature doit être vérifiée.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas utiliser d'objets Code à barres de formulaires pour support papier dans un formulaire enregistré comme formulaire PDF compatible avec Acrobat 6.0. Les utilisateurs qui remplissent un formulaire contenant un code à barres de formulaires pour support papier doivent disposer d'Acrobat 7.0 ou version ultérieure ou Adobe Reader 7.0 ou version ultérieure pour les codes à barres PDF417, et d'Acrobat 7.0.5 ou version ultérieure ou Adobe Reader 7.0.5 ou version ultérieure pour les codes à barres QRCode, DataMatrix et DataMatrix GS1 pour permettre au code à barres de coder les données saisies.*

LIENS CONNEXES :

Pour ajouter des objets à une conception de formulaire

Pour contrôler le codage des données par un code à barres de formulaires pour support papier

Propriétés du code à barres de formulaires pour support papier dans le panneau Champ

Propriétés du code à barres de formulaires pour support papier dans le panneau Valeur

Propriétés de la palette Disposition

Propriétés de la palette Bordure

Propriétés de la palette Accessibilité

Principe des codes à barres de formulaires pour support papier

L'objet de code à barres de formulaires pour support papier est un code à barres bidimensionnel (2D), codé par une symbologie standard PDF417, QRCode (Version 2) ou DataMatrix (modèle ECC200). Ce code à barres comprend un script de calcul intelligent permettant d'encoder les données saisies dans les champs d'un formulaire.

Vous devez sélectionner les champs du formulaires à coder avec le code à barres de formulaires pour support papier. Cependant, étant donné que la capacité de stockage des codes à barres est restreinte, ne sélectionnez que les champs requis.

Une fois que vous avez inséré un code à barres de formulaires pour support papier dans votre conception de formulaire, configurez ses propriétés de sorte qu'il fonctionne selon vos attentes et besoins. A l'aide de la palette Objet, vous pouvez définir ces propriétés ainsi que d'autres pour le code à barres des formulaires pour support papier :

- Libellé du code à barres
- Symbologie codée dans le code à barres
- Méthode de numérisation utilisée pour décoder le code à barres
- Niveau de correction d'erreurs et dimensions (hauteur et largeur) du module du code à barres (lorsque vous choisissez une méthode de numérisation personnalisée)
- Visibilité de l'objet sur le formulaire
- Options de compression des données
- Données du formulaire à inclure dans le code à barres
- Format de données utilisé par le code à barres pour coder les données et les champs inclus

Lorsque vous distribuez votre formulaire fini, les utilisateurs remplissent le formulaire, l'impriment et le renvoient. A leur réception, les données fournies par l'utilisateur sont décodées à l'aide d'un périphérique de numérisation.

Tenez compte des points suivants pour concevoir des formulaires contenant l'objet Code à barres de formulaires pour support papier :

- L'objet Code à barres de formulaires pour support papier code les données saisies par les utilisateurs dans un formulaire PDF remplissable. L'utilisation du traitement des codes à barres de formulaire pour support papier nécessite Acrobat Reader DC Extensions.
- Les utilisateurs doivent se servir d'Acrobat ou d'Adobe Reader 7.0.5 (ou version ultérieure) pour remplir un formulaire contenant un code QR ou un code à barres de formulaires pour support papier Grilles de données. Les auteurs de formulaire ne doivent donc pas rendre leurs formulaires compatibles avec Acrobat 7.0.5 ou Acrobat 6.0.2.
- Les utilisateurs doivent se servir d'Acrobat ou d'Adobe Reader 7.0.5 (ou version ultérieure) pour remplir un formulaire contenant un code à barres de formulaires pour support papier PDF417.

  REMARQUE : *Pour que vous puissiez utiliser le code à barres de formulaires pour support papier, votre entreprise doit avoir mis en place Acrobat Reader DC extensions.*

10.2.15. Utilisation des codes à barres de formulaires pour support papier

Pour spécifier un libellé unique pour le code à barres de formulaires pour support papier

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, désactivez l'option Générer le libellé automatiquement, puis entrez un libellé dans la zone Libellé.

Pour générer un libellé pour le code à barres de formulaires pour support papier

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez l'option Générer le libellé automatiquement.

Pour spécifier la symbologie pour le code à barres de formulaires pour support papier

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Dans l'onglet Champ de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Symbologie :
   - PDF417
   - Code QR
   - Data Matrix

   REMARQUE : *Les utilisateurs finaux qui remplissent un formulaire contenant un code à barres QR Code, DataMatrix ou DataMatrix GS1 doivent disposer d'Acrobat 7.0.5 ou version ultérieure ou d'Adobe Reader 7.0.5 ou version ultérieure. Le décodage des codes à barres QR Code et DataMatrix est pris en charge par Barcoded Forms 7.0, mais ne l'est pas par Barcoded Forms 7.0 Standalone (ST).*

Pour spécifier la méthode de numérisation du code à barres de formulaires pour support papier

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Dans l'onglet Champ de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Méthode de numérisation :
   - Scanner à main
   - Serveur de télécopies
   - Scanner de document
   - Personnalisée
3) Si vous sélectionnez Personnaliser, vous avez la possibilité en outre de définir des paramètres de décodage personnalisés.

Pour personnaliser des paramètres de décodage destinés à un code à barres de formulaires pour support papier

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Dans l'onglet Champ de la palette Objet, sélectionnez Personnaliser dans la liste Méthode de numérisation.
3) Pour modifier les propriétés de décodage, sélectionnez la valeur voulue dans la liste Valeur en regard de la propriété adéquate.

   REMARQUE : *Si vous projetez de décoder le code à barres à l'aide d'un scanner à main, évitez de créer des codes à barres dont la largeur est supérieure à quatre pouces. Les codes à barres longs et étroits sont généralement plus indiqués pour les scanners à main.*

Pour contrôler le codage des données par un code à barres de formulaires pour support papier

Lorsque vous utilisez un objet de code à barres de formulaires pour support papier dans une conception de formulaire, vous devez spécifier le format que le code à barres applique lors du codage des données, ainsi que les données à coder. Vous pouvez spécifier les types de formats de données suivants :

- XML
- Délimité

Chaque option fournit un script pour l'objet de code à barres de formulaires pour support papier qui indique à ce dernier d'appliquer un type de données particulier pour le codage.

Vous pouvez utiliser votre propre script pour coder les données. Pour plus d'informations, voir Pour créer un script personnalisé pour le codage des données pour un code à barres.

Pour définir le mode d'acquisition des données par le code à barres de formulaires pour support papier, utilisez les options du panneau Valeur de la palette Objet. Vous pouvez également spécifier si vous souhaitez compresser les données avant le codage.

Pour générer automatiquement un script destiné à coder les données

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, puis cochez la case Ecriture de script automatique.
3) Dans la zone Format, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - XML
   - Délimité
4) (Facultatif) Sélectionnez Inclure les noms des champs et Inclure le libellé.
5) Dans la zone Application, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Intégralité des données du formulaire
   - Données de collection. Sélectionnez la collection dans le menu Collection.

Pour compresser les données avant leur codage

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, puis cochez la case Compresser les données avant le codage.

Pour créer un script personnalisé pour le codage des données pour un code à barres

Si vous devez respecter des spécifications gouvernementales ou autres pour l'encodage des données, il se peut que les options d'encodage des données prédéfinies dans l'application ne soient pas conformes à vos exigences. L'option Personnaliser permet d'utiliser un script spécifique pour le codage des données. Le script peut être extrêmement simple, tel que le montre l'exemple suivant :

```
this.rawValue=NumericField1.rawValue
```

Cela ne signifie pas pour autant qu'il est impossible de rédiger de script plus complexe. En effet, vous pouvez très bien écrire un script qui définit les champs à coder en fonction de conditions spécifiques.

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez l'objet de code à barres de formulaires pour support papier.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur et désactivez la case Ecriture de script automatique.

3) Dans l'éditeur de script, vous pouvez modifier l'exemple de script personnalisé ou rédiger votre propre script.

L'exemple de code suivant illustre le script JavaScript permettant de récupérer les valeurs de champs d'un formulaire, de formater une chaîne représentant une occurrence CSV (valeurs séparées par des virgules) contenant les champs de formulaire, et de mettre à jour un code à barres de formulaires pour support papier conçu pour un formulaire PDF interactif. Le formulaire contient les champs appelés `accountNum`, `formerFirstName`, `formerMiddleInitial`, `formerLastName`, `newFirstName`, `newMiddleInitial` et `newLastName`.

```
// This function ensures that the barcode will update
// when a change is made to any field on the form.
function depends(node)
{
for (var i = 0; i < node.nodes.length; ++i)
{
var child = node.nodes.item(i);
if (child.isContainer)
depends(child);
}
}
// Return a field surrounded by quotes and followed with a separator
function fmtField(fieldName, separator)
{
  var str = "\"" + fieldName.rawValue + "\"" + separator;
  return str;
}
// Force all fields in the form to be updated in the dataset
depends(xfa.form);
// Generate the CSV string that will be encoded in the barcode
var comma = ",";
var newLine = "\n";
var s = fmtField(accountNum, comma);
s += fmtField(formerFirstName, comma)
s += fmtField(formerMiddleInitial, comma);
s += fmtField(formerLastName, comma);
s += fmtField(newFirstName, comma)
s += fmtField(newMiddleInitial, comma);
s += fmtField(newLastName, newLine);
// Assign the string to the barcode for encoding
this.rawValue = s;
```

Pour utiliser le format de codage existant

Par défaut, Designer fait appel à un nouveau format de codage qui utilise la fonction XFA JavaScript `xfa.record.saveXML()` pour produire les données codées XML. Cependant, vous pouvez toujours utiliser le format de codage existant qui utilise l'ancienne fonction `xfa.datasets.saveXML()`. Vous pouvez par exemple traiter des formulaires avec des données de code à barres en utilisant une application qui peut analyser uniquement l'ancien format XML.

Le format de codage existant est utilisé dans les scripts XML des codes à barres de formulaires pour support papier dans les versions Designer 7.0 à 8.0. L'option Utiliser le format existant est sélectionnée automatiquement en cas d'ouverture d'un formulaire contenant le format de codage existant.

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez l'objet de code à barres de formulaires pour support papier.

2) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.

3) Dans la liste Format, sélectionnez XML, puis sélectionnez Utiliser le format existant.

Pour spécifier un délimiteur

Vous pouvez sélectionner le caractère du délimiteur qui est utilisé pour séparer les données du champ, telles que les noms de champ, les valeurs de champ et les légendes de code à barres.

Avec des délimiteurs autres que Retour chariot, la première ligne commence par l'en-tête du libellé du code à barres facultatif, est suivie par le nom des objets de formulaire et se termine par un délimiteur et un nouveau caractère de ligne. La seconde ligne commence par la légende de code à barres, qui est un identificateur unique global (GUID) par défaut, est suivie par les données d'objet de formulaire et se termine par un délimiteur et un nouveau caractère de ligne.

Avec le délimiteur Retour chariot, le nom des champs, les libellés de code à barres et les valeurs de champ sont répertoriés sur plusieurs lignes, avec des noms de champs et des libellés de code à barres répertoriés en premier, chacun sur une ligne différente, suivis par un retour chariot ou un nouveau caractère de ligne, puis par des valeurs de champ, chacun se trouvant sur une ligne différente.

Si un nom ou une valeur de champ est vide dans le formulaire, le script de codage du code à barres insère un délimiteur et code le prochain nom ou la prochaine valeur du champ. Les données du code à barres ne contiennent pas d'espace ou de caractère spécial, tel qu'une balise d'emplacement pour le texte vide.

REMARQUE : *Avec tous les types de délimiteurs, vous pouvez vérifier si les noms de champ et les légendes de code à barres sont inclus dans le contenu du code à barres en sélectionnant les options Inclure le nom des champs et Inclure le libellé dans l'onglet Valeur de la palette Objet.*

Afin d'éviter un mauvais décodage, assurez-vous que le délimiteur que vous sélectionnez ne fait pas partie du contenu textuel du formulaire si vous choisissez le format délimité pour un code à barres de formulaires pour support papier. C'est-à-dire, ne choisissez pas un délimiteur pouvant faire partie de la valeur de champ d'un code à barres de formulaires pour support papier. Par exemple, si vous choisissez la touche de tabulation, la virgule ou l'espace comme délimiteur, le contenu des champs de formulaire que vous codez ne doit pas contenir de tabulations, de virgules ni d'espaces car cela entraînerait un risque de confusion pour le décodeur.

Vous pouvez toujours choisir un autre caractère comme délimiteur si le contenu du formulaire change ou si le caractère choisi à l'origine comme délimiteur vient à faire partie du contenu.

REMARQUE : *Il est recommandé de ne pas sélectionner l'option Retour chariot comme délimiteur car le caractère de retour chariot est déjà utilisé comme délimiteur dans les valeurs de code à barres de formulaires pour support papier pour séparer l'en-tête et les rangées de valeur.*

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez l'objet de code à barres de formulaires pour support papier.
2) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.
3) Dans la liste Format, sélectionnez Délimité, puis dans la liste Délimiteur, sélectionnez le type de délimiteur de votre choix.

Pour spécifier un codage de caractères

Vous pouvez sélectionner le codage de caractères de la valeur codée dans un code à barres.

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez l'objet de code à barres de formulaires pour support papier.
2) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.
3) Dans la liste Codage des caractères, sélectionnez l'option qui correspond à vos besoins.

10.2.16. Conseils de conception sur l'utilisation d'un code à barres de formulaires pour support papier

La création d'un code à barres de formulaires pour support papier performant implique la conception d'un code à barres dans lequel les informations sont encodées de manière pratique et facilement décodable en informations compréhensibles. Gardez à l'esprit les points suivants lors de la conception d'un code à barres décodable.

Conseil de conception sur les codes à barres	Détails
Concevez un code à barres adapté à sa future utilisation.	Pensez au mode que les utilisateurs finaux choisiront pour vous renvoyer les données personnellement ou à votre centre de traitement. Assurez-vous que le code à barres est conçu pour « survivre » aux opérations d'impression, d'envoi postal, de télécopie et de numérisation.
Utiliser les collections	Utilisez les collections dans les codes à barres de formulaires pour support papier au lieu d'appliquer le code à barres à tout le formulaire. Les collections vous permettent d'être certain que vous incluez les champs appropriés dans le code à barres. ***REMARQUE :*** *Si vous ajoutez un objet Zone de liste avec l'option Autoriser les sélections multiples sélectionnée dans l'onglet Champ pour un ensemble de codes à barres de formulaires pour support papier, vous devez également sélectionner l'option Règles d'application de plage stricte dans JavaScript dans l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Sinon, les valeurs sélectionnées par l'utilisateur dans l'objet Zone de liste peuvent ne pas être correctement codées dans le code à barres de formulaires pour support papier.*
Le nom de collection de code à barres de formulaires pour support papier doit être différent du nom de collection de l'objet.	Assurez-vous que le nom du code à barre de formulaires pour support papier est différent du nom de l'objet. Dans le cas contraire, le code à barres de formulaires pour support papier n'est pas mis à jour au moment de l'exécution.
Les codes à barres de formulaires pour support papier dans les sous-formulaires ayant des noms par défaut risquent de provoquer des résultats inattendus.	Lorsque vous intégrez des codes à barres de formulaires pour support papier dans de nombreux sous-formulaires sans nom, vous risquez d'obtenir des résultats inattendus. Renommez les sous-formulaires au lieu d'utiliser le nom par défaut.
Choisissez soigneusement l'emplacement du code à barres sur la conception de formulaire.	Vous pouvez placer le code à barres n'importe où dans la conception. Placez toujours le code à barres à un endroit facilement identifiable et numérisable. Conservez un espacement d'au moins un centimètre entre le code à barres et le bord de la feuille afin de vous assurer que le code sera visible sur l'imprimé.

Conseil de conception sur les codes à barres	Détails
Dimensionnez le code à barres en fonction de la quantité de données à saisir.	La quantité de données pouvant être codée dans un code à barres de formulaires pour support papier est limitée. La taille du code à barres affecte également la quantité de données susceptible d'être codée. Si le code est trop petit pour contenir les données fournies par l'utilisateur, un marqueur rouge s'affiche dans l'angle supérieur droit du code, vous signalant que les données à coder sont trop importantes pour tenir dans le code à barres. Dans ce cas, effectuez l'une des opérations suivantes : • Redimensionnez le code à barres en l'agrandissant en fonction de la quantité de données qu'il devra contenir. • Pour ce faire, modifiez la taille par défaut des données de certains objets de formulaire tels que les champs de texte. Par exemple, la longueur maximale par défaut de chaque champ de texte est définie sur 255. Cependant, si un champ de texte ne doit contenir que les prénom et nom de famille de la personne, vous pouvez réduire cette limite à 20 ou 50 caractères, ce qui peut éventuellement résoudre le problème de taille du code à barres. • L'utilisation simultanée de majuscules et de minuscules et l'utilisation de caractères étendus augmentent la taille des données. Ecrivez un script pour limiter les données aux caractères alphanumériques et aux majuscules. • Si des noms de champs sont inclus dans les données, utilisez des noms d'objet plus courts. • Utilisez des collections d'objets de formulaire.
Le délimiteur ne doit pas faire partie du contenu textuel.	Si vous choisissez le format délimité pour un code à barres de formulaires pour support papier, assurez-vous que le délimiteur ne fait pas partie du contenu textuel du formulaire. Par exemple, si vous choisissez la touche de tabulation comme délimiteur, le contenu des champs de formulaire que vous codez ne doit pas contenir de tabulations, car cela entraîne un risque de confusion pour le décodeur. Pour éviter cette confusion et vous assurer que l'encodeur fonctionne correctement si le caractère d'origine choisi pour être le délimiteur fait partie du contenu, sélectionnez un caractère différent tel qu'une barre droite ou une virgule comme délimiteur.
N'incorporez pas de données aux champs d'image.	Les codes à barres de formulaires pour support papier ne peuvent pas contenir assez de données pour les incorporer aux images. Si un formulaire contient un objet de champ d'image, ne sélectionnez pas l'option Incorporer les données image, ou excluez l'objet des données des codes à barres. Si le champ d'image est inclus dans les données des codes à barres, le code à barre vous avertit qu'il est impossible de calculer la longueur des données.
Ne faites pas pivoter les codes à barres de formulaires pour support papier.	La rotation d'un code à barres de formulaires pour support papier provoque son rognage lorsque celui-ci est rempli dans des versions Acrobat et Adobe Reader antérieures à la version 8.0.

Conseil de conception sur les codes à barres	Détails
Testez le formulaire avant de le distribuer.	Il est essentiel de tester le formulaire terminé dans Adobe Reader ainsi que dans Acrobat. La plupart des utilisateurs de ces types de formulaires ne disposent que d'Adobe Reader sur leur ordinateur.
Définissez la version d'Adobe Reader dont les utilisateurs se serviront pour remplir le formulaire et s'assurer que la version appropriée est appliquée au formulaire.	Lorsqu'un formulaire contenant un ou plusieurs objets Code à barres de formulaires pour support papier est ouvert dans Adobe Reader 8.1 ou version ultérieure, les objets de code à barres sont grisés lorsque l'utilisateur commence à remplir le formulaire, sauf si le droit 2DBarcode est appliqué au formulaire via Acrobat Reader DC extensions.
Assurez-vous que les utilisateurs remplissent le formulaire par voie électronique.	Soyez très clair auprès des utilisateurs quant au mode de remplissage du formulaire. En effet, s'ils impriment le formulaire avant de le remplir à la main, le code à barres de formulaires pour support papier ne pourra pas coder les données fournies par l'utilisateur.
Tester la capacité maximale du code à barres de formulaires pour support papier	Vous devez tester vos formulaires dans Adobe Reader et Acrobat afin de vous assurer que la capacité de chaque code à barres est assez grande pour capturer toutes les données requises. Remplissez par exemple chaque champ avec des valeurs réalistes d'une longueur maximale et assurez-vous que le code à barres n'est pas grisé. Vous devez utiliser Adobe Reader pour tester les documents disposant des droits d'utilisation de code à barres Acrobat Reader DC extensions.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des codes à barres de formulaires pour support papier

Pour spécifier un libellé unique pour le code à barres de formulaires pour support papier

Utilisation de collections d'objets de formulaire

10.2.17. Utilisation des champs de mot de passe

Si vous souhaitez contrôler l'accès à un formulaire au moyen d'un mot de passe, ajoutez une zone de mot de passe dans le formulaire. Lorsque l'utilisateur tape une valeur dans le champ de mot de passe, les caractères sont masqués par le caractère d'affichage que vous avez choisi. Au besoin, vous pouvez définir un modèle de saisie que l'utilisateur doit respecter pour avoir accès au formulaire.

Après avoir inséré un champ de mot de passe dans votre formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du champ. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure du champ. Voir Pour définir le style de la bordure.

- Rendre le champ visible ou invisible, ou le masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au champ. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Demander à Designer de se baser sur la longueur horizontale du champ de texte pour déterminer le nombre de caractères admis.
- Définir le caractère d'affichage du mot de passe.
- Définir le modèle de saisie.
- Définir le modèle de validation.
- Définir un modèle de liaison des données.
- Spécifier la méthode de liaison pour le stockage et la restauration des données liées.

Le formulaire peut comprendre un champ de mot de passe sans que les utilisateurs aient à entrer obligatoirement un mot de passe. Vous pouvez indiquer si le mot de passe est facultatif, recommandé ou obligatoire, et définir des messages qui guideront les utilisateurs de façon appropriée. Toutes les données entrées par l'utilisateur peuvent être validées par un script.

LIENS CONNEXES :

Formatage des légendes

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Formats de mot de passe

Propriétés de l’objet Champ de mot de passe dans le panneau Champ

Propriétés de l’objet Champ de mot de passe dans le panneau Valeur

Propriétés de l’objet Champ de mot de passe dans le panneau Liaison

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation

Pour définir le caractère d'affichage du mot de passe

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Dans la zone Caractère d'affichage du mot de passe, entrez le caractère qui sert à masquer le mot de passe lorsqu'il s'affiche au moment de l'exécution.

Pour définir le comportement du champ

1) Dans l'onglet Valeur de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Type.
   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour inviter les utiliser à saisir des données et indiquer qu'il est recommandé de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Recommandé et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour demander aux utilisateurs de saisir des données et indiquer qu'il est obligatoire de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Obligatoire et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
2) Si la valeur est recommandée ou obligatoire, tapez un message dans la zone Message d'état vide.

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un champ de mot de passe

Les options de liaison permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez le champ de mot de passe.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.
3) Liez le champ au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

Pour limiter le nombre de caractères dans les champs de mot de passe

Il est possible de limiter le nombre de caractères entrés dans les champs de mot de passe en demandant à Designer de se baser sur la longueur horizontale du champ décimal ou numérique pour déterminer le nombre de caractères admis.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez l'option Limiter la longueur à la zone visible.

10.2.18. Utilisation des boutons radio

Les boutons radio constituent un moyen pratique d'offrir divers choix qui s'excluent mutuellement. Les utilisateurs peuvent activer ou désactiver l'état de n'importe quel bouton radio. Lorsqu'un bouton radio est sélectionné, son état est Activé et sa valeur est enregistrée. Lorsqu'il n'est pas sélectionné, son état est Désactivé et sa valeur n'est pas enregistrée. L'utilisateur n'a la possibilité de sélectionner qu'un seul bouton radio à la fois dans un groupe.

ASTUCE : *L'aspect d'un bouton radio peut être semblable à celui d'une case à cocher. Pour ce faire, vous devez en définir les caractéristiques dans le panneau Champ de la palette Objet. Toutefois, vous devez avant tout tenir compte des attentes des utilisateurs à l'égard du comportement des cases à cocher. S'attendent-ils à des choix multiples ? Dans l'affirmative, vous devriez conserver l'aspect standard du bouton radio et ne pas appliquer ses fonctions à des cases à cocher.*

Après avoir inséré un bouton radio dans votre formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du bouton radio. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure du bouton radio. Voir Pour définir le style de la bordure.
- Rendre le bouton radio visible ou invisible, ou le masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au bouton radio. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Attribuer une valeur à l'état Activé de chaque bouton radio du groupe d'exclusion.
- Définir le style du bouton radio.
- Définir la sélection par défaut du groupe.
- Spécifier la méthode de liaison pour le stockage et la restauration des données liées.

Il est possible d'associer des scripts et des calculs aux boutons radio. Si l'utilisateur est appelé à entrer des données, vous pouvez déterminer si la saisie d'informations est facultative ou obligatoire et définir le texte d'invite approprié. Les données entrées par l'utilisateur peuvent être validées par un script.

Un *groupe d'exclusion* est un groupe de boutons radio. L'utilisateur n'a la possibilité de sélectionner qu'un seul bouton radio à la fois dans un groupe d'exclusion.

Un groupe d'exclusion peut être manipulé comme un seul objet. Certaines options de la palette Objet s'appliquent à tous les boutons radio d'un même groupe d'exclusion. Vous pouvez déplacer des boutons radio d'un groupe à un autre et créer des groupes d'exclusion. Lorsque plusieurs boutons radio font partie d'un même groupe, vous pouvez facilement en retirer certains pour les placer dans un autre groupe.

Lorsque vous ajoutez un nouveau bouton radio à un formulaire et que le dernier objet inséré était un bouton radio, le nouveau bouton radio est intégré dans le même groupe d'exclusion. Si le dernier objet ajouté n'était pas un bouton radio, le nouveau bouton radio est placé dans un nouveau groupe d'exclusion.

Les groupes d'exclusion sont automatiquement redimensionnés pour contenir tous leurs boutons radio. Si vous faites glisser un bouton radio d'une zone de page vide, le groupe d'exclusion s'agrandit pour inclure ce bouton radio. Si vous redimensionnez un groupe d'exclusion manuellement, tous les boutons radio qu'il contient sont redimensionnés en conséquence.

LIENS CONNEXES :

Formatage des légendes

Pour rendre accessibles les boutons radio

Propriétés de l'objet Bouton radio dans l'onglet Champ

Propriétés de l'objet Bouton radio dans l'onglet Valeur

Propriétés de l'objet Bouton radio dans l'onglet Liaison

Utilisation des sources de données

Pour définir la taille d'un bouton radio

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Tapez une valeur différente (en points) dans la zone Taille et appuyez sur Entrée.

   Selon la taille spécifiée, vous devrez peut-être redimensionner le bouton radio.

Pour définir le style du bouton radio

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Sélectionnez une option dans la liste Style de bouton :
   - Pour attribuer le style par défaut (cercle plein), sélectionnez Valeur par défaut.
   - Pour utiliser une coche, sélectionnez Coche.
   - Pour utiliser un cercle, sélectionnez Cercle.
   - Pour utiliser une croix, sélectionnez Croix.
   - Pour utiliser un losange, sélectionnez Losange.
   - Pour utiliser un carré, sélectionnez Carré.
   - Pour utiliser une étoile, sélectionnez Etoile.

Pour attribuer des valeurs à l'état Activé aux boutons radio

Chaque bouton radio d'un groupe d'exclusion est associé à une valeur Activé qui le représente dans les données de formulaire. Vous pouvez modifier cette valeur pour qu'elle corresponde, par exemple, à des valeurs existantes de la source des données.

Lorsque vous spécifiez des valeurs pour l'état Activé, les valeurs par défaut constituent des entiers qui commencent à 1 pour le premier bouton radio du groupe d'exclusion ajouté au formulaire. Si vous désélectionnez l'option Spécifier les valeurs, les valeurs de l'état Activé correspondent à la légende du bouton radio.

1) Sélectionnez le groupe d'exclusion ou l'un des boutons radio du groupe.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez Spécifier les valeurs.
3) Cliquez deux fois sur la première valeur d'état Activé à modifier.
4) Saisissez la nouvelle valeur.
5) Appuyez sur Entrée pour modifier la valeur suivante ou cliquez deux fois sur une autre valeur afin de la modifier.

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un bouton radio

Les options de liaison permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données du bouton radio dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez le groupe désiré.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.
3) Liez le groupe d'exclusion au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

Pour créer un groupe d'exclusion

1) Sélectionnez les boutons radio à placer dans un autre groupe d'exclusion dans l'éditeur de mise en forme ou dans la palette Hiérarchie.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez sur l'un des objets sélectionnés avec le bouton droit de la souris dans l'éditeur de mise en forme, puis choisissez Placer dans un nouveau groupe de boutons radio.
   - Cliquez sur l'un des objets sélectionnés avec le bouton droit de la souris dans la palette Hiérarchie, puis choisissez Placer dans un nouveau groupe de boutons radio.

REMARQUE : *Après avoir ajouté un groupe de boutons radio, insérez un autre objet sur la page. Par exemple, ajoutez un objet de texte. L'ajout de tout nouveau bouton radio sur la conception de formulaire a pour effet de créer un groupe d'exclusion.*

Pour déplacer un bouton radio vers un autre groupe d'exclusion

1) Sélectionnez le bouton radio à placer dans un autre groupe d'exclusion dans l'éditeur de mise en forme ou dans la palette Hiérarchie.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour déplacer un bouton radio sur le formulaire, faites glisser l'objet dans l'éditeur de mise en forme pour le placer au sein d'un autre groupe d'exclusion.
   - Pour modifier les groupes d'exclusion sans déplacer le bouton sur la page, faites glisser le bouton radio vers un autre groupe d'exclusion dans la palette Hiérarchie.

Pour déplacer un groupe d'exclusion

1) Cliquez sur le bord du groupe d'exclusion pour le sélectionner.
2) Faites glisser le groupe vers son nouvel emplacement sur la page. Tous les boutons radio du groupe se déplacent en même temps.

Pour fusionner des groupes d'exclusion

1) Cliquez sur le bord des groupes d'exclusion pour les sélectionner.
2) Choisissez Disposition > Fusionner les groupes de boutons radio.

Pour définir le comportement du groupe d'exclusion

1) Dans le panneau Valeur de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Type :
   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour inviter les utiliser à saisir des données et indiquer qu'il est recommandé de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Recommandé et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour demander aux utilisateurs de saisir des données et indiquer qu'il est obligatoire de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Obligatoire et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.

- Pour configurer le champ en lecture seule et calculer et afficher la valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - Lecture seule. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.
- Pour autoriser la modification du champ et calculer et afficher une valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - L'utilisateur peut remplacer. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.
- Pour configurer le champ en lecture seule et afficher une valeur de donnée résultant d'une fusion ou d'un calcul au moment de l'exécution, choisissez Lecture seule. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

2) Si la valeur est recommandée ou obligatoire, tapez un message dans la zone Message d'état vide.

3) Si la valeur doit être calculée, joignez le script de calcul à l'objet à l'aide de l'éditeur de script.

4) (Facultatif) Si la valeur calculée peut être remplacée, saisissez un message dans la zone Message de remplacement.

Pour définir la sélection par défaut du groupe d'exclusion

1) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.

2) Dans la liste Valeur par défaut, sélectionnez la valeur qui identifie le bouton radio dont vous voulez activer l'état.

REMARQUE : *La liste Valeur par défaut est disponible uniquement si l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur ou sur Lecture seule. La valeur attribuée à l'état Activé du bouton radio peut être changée dans le panneau Liaison.*

10.2.19. Utilisation des champs de signature

Si vous souhaitez authentifier l'identité d'un utilisateur, ainsi que le contenu du document, ajoutez un champ de signature au formulaire. Une signature numérique contient des informations sur le signataire et sur l'état du document au moment de sa signature. Les signatures Adobe sont conformes au standard PKCS (Public Key Cryptography Standard) n°7, via l'algorithme de hachage RSA MD5, RSA SHA-1 ou DSA SHA-1.

Vous pouvez indiquer si la signature s'applique à l'intégralité du formulaire ou à une collection d'objets bien précis. Si vous souhaitez que la signature s'applique à une collection d'objets, l'utilisateur doit utiliser Acrobat ou Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure.

Si la signature s'applique à une collection d'objets, les champs sont verrouillés et ne peuvent pas être modifiés une fois le document signé. Le verrouillage est hérité. Ainsi, si un sous-formulaire est verrouillé, tous les objets qui le composent sont également verrouillés.

Pour signer le formulaire, l'utilisateur clique dans le champ de signature. Pour plus d'informations sur la signature de formulaires PDF dans Acrobat, voir l'*aide d'Acrobat*.

Le champ de signature ne génère pas directement une signature numérique. Il fait appel à un gestionnaire de signatures tiers au moyen d'un script. Le gestionnaire de signatures offre les fonctions de signature numérique requises. Les utilisateurs ne peuvent pas signer des formulaires sans avoir un gestionnaire de signatures approprié.

Au besoin, vous pouvez modifier le nom du champ de signature dans la palette Hiérarchie une fois que vous avez ajouté l'objet à la conception de formulaire.

Après avoir ajouté un champ de signature à la conception de formulaire, vous pouvez définir les propriétés de la signature dans l'onglet Signature de la palette Objet. Vous pouvez définir si vous souhaitez que la signature s'applique à l'intégralité du formulaire ou à une collection d'objets de champ, puis spécifier les propriétés de la signature par défaut.

Vous pouvez modifier le texte du libellé, ainsi que les propriétés de l'objet dans le panneau Champ de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du champ. Voir Formatage des légendes.
- Définir le style de la bordure du champ. Voir Pour définir le style de la bordure.
- Rendre le champ visible ou invisible, ou le masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au champ. Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet

LIENS CONNEXES :

Formatage des légendes

Propriétés de la palette Disposition

Propriétés de la palette Bordure

Listes déroulantes

Utilisation des signatures numériques

10.2.20. Utilisation de texte

Ces objets contiennent du texte en lecture seule, que l'utilisateur ne peut pas modifier. Vous pouvez vous en servir pour effectuer les opérations suivantes :

- Etiqueter une zone du formulaire
- Fournir des instructions sur la façon de remplir le formulaire
- Inclure un en-tête et un pied de page

Une fois que vous avez ajouté un objet de texte à la conception de formulaire, vous pouvez notamment :

- Rendre le texte visible ou invisible, ou le masquer. Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.
- Définir le paramètre régional associé au texte. Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.
- Saisir le texte et définir son style.
- Autoriser les sauts de page dans le contenu du champ.
- Faire en sorte qu'un objet texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le document lorsqu'un saut de page est inséré.
- Appliquer des propriétés de police à tout le texte ou à des portions de celui-ci.

En outre, vous pouvez insérer des balises d'emplacement, telles que des champs de texte flottants et des valeurs de propriétés d'exécution (page active, nombre de pages, date et heure actuelles) dans les objets de texte.

L'option Ajuster les objets de texte de taille fixe lors de la modification (Outils > Options > Espace de travail) de l'objet de texte est sélectionnée par défaut. Par conséquent, l'objet est redimensionné automatiquement au moment de la conception pour s'adapter au texte que vous saisissez et aux paramètres de propriété que vous modifiez, tels que les marges, les bordures, le type et la taille de police.

Pour entrer des caractères dans un objet de texte

Vous pouvez entrer des caractères dans l'objet une fois que vous l'avez ajouté dans le formulaire.

Par défaut, l'option Ajuster les objets de texte de taille fixe lors de la modification (située dans le panneau Espace de travail de la boîte de dialogue Options du menu Outils) est sélectionnée. Cette option vous permet d'ajuster la largeur et la hauteur des objets de texte en cours de frappe. Pour ajuster uniquement la largeur ou la hauteur d'un objet de texte, désactivez l'option Ajuster les objets de texte de taille fixe lors de la modification, puis sélectionnez l'option d'ajustement appropriée dans la palette Disposition.

1) Sélectionnez Edition, et assurez-vous que les commandes Verrouiller le texte et Verrouiller les objets statiques ne sont pas sélectionnées.

2) Cliquez deux fois sur l'objet de texte et saisissez le texte voulu.

Pour insérer un champ de texte flottant dans un objet de texte

Vous pouvez incorporer une zone de texte flottante dans un objet Texte. Ce type de champ permet de fusionner différentes valeurs de texte dans l'objet de texte. Par exemple, vous pouvez incorporer un champ de texte flottant qui génère le nom du client dans la formule de politesse d'une lettre type.

Un champ de texte flottant ne dispose pas d'une légende et peut être modifié de la même manière qu'un caractère de texte. Les propriétés du champ de texte flottant doivent être définies séparément des propriétés de l'objet de texte.

REMARQUE : *Lors de la fusion des champs flottants avec les données, gardez à l'esprit que les champs flottants ne peuvent pas s'étendrent sur plusieurs pages.*

1) Dans l'objet de texte, placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer le champ de texte flottant.

2) Choisissez Insertion > Champ flottant.

3) Sélectionnez le champ de texte flottant et modifiez ses propriétés.

Pour insérer la valeur d'une propriété d'exécution dans l'objet de texte

Il est possible d'ajouter des valeurs de propriétés d'exécution dans un objet de texte. Lorsque le formulaire est consulté, la valeur réelle est insérée automatiquement.

La police, la taille et le style de police de la valeur insérée peuvent être différents de ceux de l'objet de texte.

1) Dans l'objet de texte, placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer la valeur de la propriété d'exécution.

2) Choisissez Insertion > *[valeur de la propriété d'exécution]*.

   - Pour insérer le numéro de la page en cours du formulaire final, sélectionnez Numéro de la page active.
   - Pour insérer le nombre total de pages dont le formulaire final est constitué, sélectionnez Nombre de pages.
   - Pour insérer la date et l'heure actuelles, sélectionnez Date/Heure courante.
   - Pour insérer la valeur du paramètre régional de l'application qui traite le formulaire, sélectionnez Paramètres régionaux du programme de visualisation.
   - Pour insérer le nom de l'application qui traite le formulaire, sélectionnez Nom du programme de visualisation.
   - Pour insérer le numéro de version de l'application qui traite le formulaire, sélectionnez Version du programme de visualisation.

3) Sélectionnez la valeur de la propriété d'exécution et modifiez ses attributs.

Pour fusionner les objets de texte

Lors de l'importation d'un fichier PDF dans Designer, le texte des titres et des instructions risque d'être divisé en plusieurs objets texte, en fonction des options d'importation choisies. Ceci rend le texte difficile à modifier, car les mots et les lettres risquent d'être divisés en objets de texte distincts. Si vous devez modifier le texte, vous pouvez fusionner les objets de texte afin de rendre la mise à jour du texte plus aisée.

1) Sélectionnez les objets de texte à fusionner.

   Si vous sélectionnez également un autre type d'objet, celui-ci ne sera pas inclus dans l'objet résultant de la fusion.

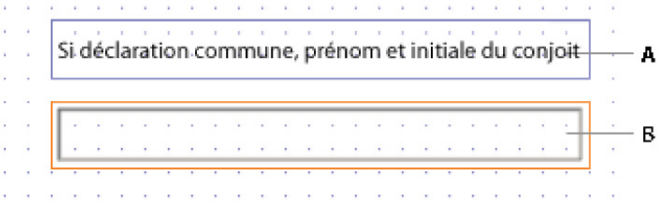
2) Choisissez Disposition > Fusionner les objets texte sélectionnés.

   Tous les objets de texte sélectionnés sont combinés de façon à former un seul objet.

Pour créer une légende en fusionnant un objet de texte et un objet de champ

Vous pouvez créer un libellé pour un objet Zone sans libellé en le fusionnant avec un objet texte.

Si, par exemple, vous disposez d'un objet de texte situé au-dessus d'un champ de texte dont la légende est défini sur Aucune, vous pouvez fusionner les deux objets afin de créer un seul champ. Le texte de l'objet de texte devient la légende du champ de texte.



Avant fusion :

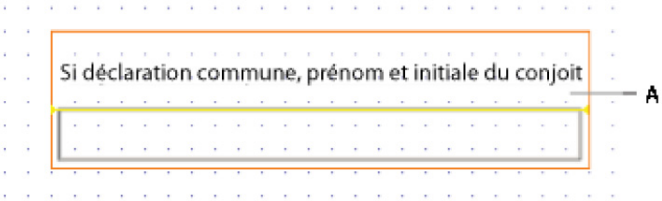
A.

Objet texte

B.

Champ de texte

Après fusion : objet Texte



Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Assurez-vous de disposer d'un objet de texte.
- Assurez-vous de disposer d'un objet de champ dont la légende est définie sur Aucune dans la palette Disposition ou est vide.

L'objet de champ peut correspondre à l'un des objets suivants :

- Case à cocher
- Champ Date/Heure
- Champ décimal
- Champ de signature
- Liste déroulante
- Champ d'image
- Zone de liste
- Champ numérique
- Champ du mot de passe
- Bouton radio
- Champ de texte

Vous pouvez uniquement fusionner un objet de texte et un objet de champ.

1) Sélectionnez l'objet de texte devant devenir la légende de l'objet de champ.

2) Maintenez la touche Ctrl ou Maj enfoncée et cliquez pour sélectionner l'objet de champ à fusionner avec l'objet de texte.

   L'objet de champ doit disposer d'une légende définie sur Aucune dans la palette Disposition ou d'une légende vide.

3) Choisissez Disposition > Fusionner comme légende.

   La légende du nouvel objet devient le texte de l'objet de texte. La taille et la position du nouvel objet correspondent au contour global des objets fusionnés.

   Vous devrez peut-être modifier la police de la légende et la valeur après la fusion des objets.

Pour insérer des numéros propres à la langue dans du texte ou des légendes

La plupart des régions du monde utilisent le système de numérotation romain, appelé également système européen (1, 2, 3, etc.). Toutefois, le système de numérotation arabe, qui est issu des chiffres indiens, est différent.

Bien que les lettres arabes s'écrivent de droite à gauche, les chiffres s'écrivent de gauche à droite. Il s'agit du système de numérotation arabe.

Vous pouvez insérer des chiffres propres à la langue dans du texte ou des légendes si vos paramètres régionaux (Arabe d'Egypte, par exemple), prennent en charge cette possibilité. Les paramètres régionaux suivants sont compatibles avec cette fonction :

- Arabe (tous sauf Algérie, Maroc et Tunisie)
- Thaï (traditionnel)

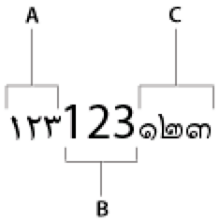
Les options décrites dans cette rubrique d'aide ne sont disponibles que si la langue adéquate est activée par l'intermédiaire des paramètres de langue de Microsoft Office.

1) Sélectionnez le texte.
2) Cliquez avec le bouton droit de la souris et assurez-vous que l'option Utiliser les chiffres est activée.

   Si cette option de menu n'est pas proposée, vérifiez si les paramètres régionaux définis pour cet objet prennent en charge cette fonction.
3) Tapez les chiffres.

   Voici un exemple de légende montrant trois types de chiffres propres à la langue.

   A. Arabe (Egypte) **B.** Anglais (USA) **C.** *Thaï (traditionnel)*



Pour autoriser les sauts de page dans un objet de texte

L'option Autoriser des sauts de page est activée pour un objet de texte si le sous-formulaire parent admet des sauts de page. Cette option est désélectionnée par défaut.

Voici quelques considérations à prendre en compte si vous décidez d'autoriser des sauts de page dans un objet Texte :

- L'option Autoriser des sauts de page est activée pour un objet de texte à condition que le sous-formulaire parent permette d'utiliser des sauts de page.
- Les sauts de page ne sont pas pris en charge dans les objets de texte ayant subi une rotation.

- L'option Autoriser des sauts de page est désactivée pour les champs flottants. Sélectionnez l'option Autoriser des sauts de page pour l'objet de texte faisant référence au champ flottant.
- Il n'est pas non plus possible d'insérer un saut de page si l'objet visé est placé derrière un objet qui n'autorise pas de saut de page.
- Si l'option Ajuster les objets de texte de taille fixe lors de la modification (Outils > Options > Espace de travail) ou l'option Ajuster (dans la palette Disposition) sont désactivées, le texte standard ne s'étend pas au moment de la conception, ce qui interdit l'insertion de sauts de page.

Pour autoriser les sauts de page dans un objet de texte

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Dessin et sélectionnez l'option Autoriser des sauts de page.

Pour qu'un objet de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le formulaire

L'option Sous-formulaire solidaire est activée pour un champ de texte à condition que l'objet parent autorise les sauts de page et qu'il s'agisse d'un conteneur enchaîné.

Cette option est désactivée pour les champs flottants. Sélectionnez l'option Sous-formulaire solidaire pour l'objet de texte faisant référence au champ flottant.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Dessin, puis sélectionnez Sous-formulaire solidaire.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Disposition

Propriétés de la palette Bordure

Propriétés de la palette Police

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Propriétés de l'objet Texte dans le panneau Dessin

Pour ajuster les objets au contenu

Utilisation des champs de date et heure

Utilisation des champs de texte

Formatage des légendes

10.2.21. Utilisation des champs de texte

Si vous souhaitez offrir aux utilisateurs la possibilité d'entrer des données de texte, ajoutez des zones de texte au formulaire. Les champs de texte permettent aux utilisateurs de saisir, sélectionner, modifier, couper, copier, coller et supprimer n'importe quelle portion du texte qui se trouve dans le champ.

Ils peuvent accueillir une ou plusieurs lignes de texte avec retour à la ligne et prennent en charge différentes fonctions de formatage améliorées. Par exemple, les champs de texte peuvent afficher des blocs de texte ayant différents styles et couleurs de polices. Le texte peut être enregistré ou récupéré en tant que texte brut ou XHTML. Au besoin, les données d'un champ de texte peuvent être formatées et affichées selon des modèles prédéfinis.

Après avoir inséré un champ de texte dans votre formulaire, vous pouvez définir le texte de sa légende et manipuler ses propriétés dans les panneaux Champ, Valeur et Liaison de la palette Objet. Vous pouvez définir les propriétés suivantes :

- Changer la légende du champ. (Voir Formatage des légendes.)
- Définir le style de la bordure du champ. (Voir Pour définir le style de la bordure.)
- Rendre le champ visible ou invisible, ou le masquer. (Voir Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer.)
- Définir le paramètre régional associé au champ. (Voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.)
- Spécifier le format de peigne du champ.
- Activer ou désactiver le texte à lignes multiples.
- Autoriser ou non le remplissage du champ avec du texte enrichi.
- Limiter le nombre de caractères dans le champ.
- Autoriser les sauts de page dans le contenu du champ.
- Faire en sorte qu'un objet de champ de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le document lorsqu'un saut de page est inséré.
- Définir le modèle d'affichage.
- Définir le modèle de saisie.
- Spécifier la valeur initiale à afficher.
- Définir une propriété d'exécution (par exemple, l'insertion du numéro de page).
- Définir le modèle de validation.
- Déterminer si le champ prend en charge le texte brut ou XHTML.
- Définir un modèle de liaison des données.
- Spécifier la méthode de liaison pour le stockage et la restauration des données liées.

Il est possible d'associer des scripts et des calculs aux champs de texte. Si l'utilisateur est appelé à entrer des données, vous pouvez déterminer si la saisie d'informations est facultative ou obligatoire et définir le texte d'invite approprié. Toutes les données entrées par l'utilisateur peuvent être validées par un script.

LIENS CONNEXES :

Formatage des légendes

Pour verrouiller des objets

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Formats de zone de texte

Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Valeur

Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Liaison

Pour définir une valeur par défaut

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation

Pour autoriser plusieurs lignes de texte dans les champs de texte

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Zone, puis sélectionnez Permettre des lignes multiples.

Pour limiter le nombre de caractères dans les champs de texte

Vous pouvez limiter le nombre de caractères dans les champs de texte de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- Vous pouvez indiquer le nombre maximum de caractères autorisés.
- Vous pouvez demander à Designer de se baser sur la longueur horizontale du champ de texte pour déterminer le nombre de caractères admis.

Pour spécifier le nombre de caractères dans les champs de texte

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Sélectionnez l'option Limiter la taille et dans la zone Nombre max. de caractères, tapez le nombre maximal de caractères que l'utilisateur est autorisé à entrer dans le champ de texte.

Pour limiter le nombre de caractères en fonction de la largeur des champs de texte

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez l'option Limiter la longueur à la zone visible.

Autoriser des sauts de page dans un champ de texte

L'option Autoriser des sauts de page est activée par défaut pour un champ de texte si le sous-formulaire parent admet des sauts de page.

Voici quelques considérations à prendre en compte si vous décidez d'autoriser des sauts de page dans un champ de texte :

- L'option Autoriser des sauts de page est disponible uniquement si l'objet parent permet d'insérer des sauts de page.
- Aucun saut de page n'est possible dans la légende d'un objet de champ de texte si vous avez sélectionné la position Haut ou Bas pour cette légende dans l'onglet Champ de la palette Objet.
- Les sauts de page ne sont pas pris en charge dans les objets de champ de texte ayant subi une rotation.
- Il n'est pas non plus possible d'insérer un saut de page si l'objet visé est placé derrière un objet qui n'autorise pas de saut de page.

Pour autoriser les sauts de page dans un champ de texte

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et sélectionnez l'option Autoriser des sauts de page.

Pour qu'un champ de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le formulaire

L'option Sous-formulaire solidaire est activée pour un champ de texte à condition que l'objet parent autorise les sauts de page et qu'il s'agisse d'un conteneur enchaîné.

Cette option est désactivée pour les champs flottants. Sélectionnez l'option Sous-formulaire solidaire pour l'objet de champ de texte faisant référence au champ flottant.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, puis sélectionnez Sous-formulaire solidaire.

Pour autoriser le remplissage du champ avec du texte enrichi

Par défaut, un champ de texte est configuré pour afficher et capturer du texte brut. Dans ce cas, si la valeur associée au champ de texte comporte des informations de formatage, celles-ci ne sont pas prises en compte et la valeur est affichée en texte brut. Il est possible de le configurer de façon à préserver le formatage en texte enrichi des données.

1) Dans la palette Objet, activez l'onglet Champ et sélectionnez Texte enrichi dans la liste Format du champ.

Pour définir le comportement du champ

1) Dans le panneau Valeur de la palette Objet, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste Type :
   - Pour laisser aux utilisateurs le choix de saisir des données, choisissez Entré par l'utilisateur - Facultatif.
   - Pour inviter les utiliser à saisir des données et indiquer qu'il est recommandé de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Recommandé et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour demander aux utilisateurs de saisir des données et indiquer qu'il est obligatoire de compléter le champ, choisissez Entré par l'utilisateur - Obligatoire et entrez un message personnalisé dans la zone Message d'état vide.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et calculer et afficher la valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - Lecture seule. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.
   - Pour autoriser la modification du champ et calculer et afficher une valeur de donnée par le biais d'un script joint, choisissez Calculé - L'utilisateur peut remplacer. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.
   - Pour configurer le champ en lecture seule et afficher une valeur de donnée résultant d'une fusion ou d'un calcul au moment de l'exécution, choisissez Lecture seule. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.
2) Si la valeur est recommandée ou obligatoire, tapez un message dans la zone Message d'état vide.
3) Si la valeur doit être calculée, joignez le script de calcul à l'objet à l'aide de l'éditeur de script.
4) (Facultatif) Si la valeur calculée peut être remplacée, saisissez un message dans la zone Message de remplacement.

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un champ de texte

Les options de liaison permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Définissez les propriétés de liaison de données dans le panneau Liaison de la palette Objet.

1) Sélectionnez le champ de texte.
2) Activez le formulaire pour établir la connexion à la source de données lorsque le formulaire est ouvert.
3) Liez le champ au nœud de données correspondant. Pour plus d'informations sur le mode de liaison des objets à une source de données, voir Liaison de champs à une source de données.

Pour spécifier le format des données pour les champs de texte

Les zones de texte peuvent enregistrer des données en texte brut uniquement ou contenir des informations de formatage de texte XHTML dans la valeur. La valeur par défaut est Texte brut. Si vous adoptez le format de données XHTML, l'option Texte enrichi de la liste Format du champ disponible via le panneau Champ de la palette Objet est automatiquement sélectionnée.

1) Sélectionnez l'objet de champ de texte.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
3) Sélectionnez le format voulu dans la liste Format du champ.

Pour spécifier le format de peigne pour les champs de texte

Utilisez ce format pour séparer les caractères et les nombres ajoutés aux champs de texte par des lignes.

1) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
2) Sélectionnez Bande de caractères pour insérer des lignes de séparation entre chaque caractère dans le champ de texte.
3) Précisez combien de caractères vous souhaitez séparer par des lignes dans le champ de texte.

10.2.22. Utilisation de collections d'objets de formulaire

Vous pouvez restreindre la sélection aux objets devant comporter un champ de signature ou devant être codés dans un code à barres de formulaires pour support papier et les enregistrer en tant que collection.

Une collection s'applique soit aux champs de signature, soit aux codes à barres de formulaires pour support papier, mais jamais aux deux, car les objets sont représentés de manière différente. Les collections disponibles pour les champs de signature se trouvent dans le panneau Signature de la palette Objet. Les collections disponibles pour les codes à barres de formulaires pour support papier se trouvent dans le panneau Valeur de la palette Objet.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des signatures numériques

Utilisation des codes à barres de formulaires pour support papier

Pour ajouter un champ de signature

Propriétés des champs de signature dans le panneau Signature

Conseils de conception sur l’utilisation d’un code à barres de formulaires pour support papier

Propriétés du code à barres de formulaires pour support papier dans le panneau Valeur

Editeur de collections, boîte de dialogue

Liste des collections, boîte de dialogue

Propriétés des champs de signature dans le panneau Champ

Pour créer une collection d'objets de formulaire

Vous pouvez créer une collection pour les champs de signature ou pour les codes à barres de formulaires pour support papier. Vous avez la possibilité de créer une ou plusieurs collections, puis d'en sélectionner une pour un champ de signature ou un code à barres de formulaire pour support papier particulier.

REMARQUE : *Si vous ajoutez un objet Zone de liste avec l'option Autoriser les sélections multiples sélectionnée dans l'onglet Champ pour un ensemble de codes à barres de formulaires pour support papier, vous devez également sélectionner l'option Règles d'application de plage stricte dans JavaScript dans l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Sinon, les valeurs sélectionnées par l'utilisateur dans l'objet Zone de liste peuvent ne pas être correctement codées dans le code à barres de formulaires pour support papier.*

1) Choisissez Fichier > Collections d'objets de formulaire.
2) Cliquez sur Créer, puis saisissez le nom de la collection dans la zone prévue à cet effet.
3) Cliquez sur Modifier, puis sélectionnez l'option requise dans la liste Type de collection. La liste affiche les objets disponibles du type de collection sélectionné.
4) Sélectionnez les objets à inclure dans la collection. Pour masquer les objets du type de collection non pris en charge, sélectionnez Masquer les nœuds non pris en charge.
5) Cliquez sur OK.

Pour créer une collection d'objets de formulaire

Vous pouvez créer une collection pour les champs de signature ou pour les codes à barres de formulaires pour support papier. Vous avez la possibilité de créer une ou plusieurs collections, puis d'en sélectionner une pour un champ de signature ou un code à barres de formulaire pour support papier particulier.

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez le champ de signature ou le code à barres de formulaires pour support papier.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour créer une collection pour un code à barres de formulaires pour support papier, dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, choisissez Données de collection dans la liste Application et sélectionnez <Créer/Gérer une collection> dans la liste Collection.
   - Pour créer une collection pour un champ de signature, dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Signature, choisissez Verrouiller les champs après la signature et sélectionnez <Créer/Gérer une collection>.
3) Cliquez sur Créer, puis saisissez le nom de la collection dans la zone prévue à cet effet.
4) Cliquez sur Modifier, puis sélectionnez l'option requise dans la liste Type de collection.

5) Sélectionnez les objets à inclure dans la collection. Pour masquer les objets du type de collection non pris en charge, sélectionnez Masquer les nœuds non pris en charge.

6) Cliquez sur OK.

Pour copier une collection d'objets de formulaire

1) Choisissez Fichier > Collections d'objets de formulaire.

2) Sélectionnez une collection dans la liste, puis cliquez sur Dupliquer.

3) Cliquez deux fois sur la collection et tapez un nom.

4) Pour définir la position de la collection, cliquez sur Monter ou Descendre.

Pour copier une collection d'objets de formulaire

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez un champ de signature ou un code à barres de formulaires pour support papier.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

   - Pour copier une collection pour un code à barres de formulaires pour support papier, dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, choisissez Données de collection dans la liste Application et sélectionnez <Créer/Gérer une collection> dans la liste Collection.

   - Pour copier une collection pour un champ de signature, dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Signature, choisissez Verrouiller les champs après la signature et sélectionnez <Créer/Gérer une collection>.

3) Sélectionnez une collection dans la liste, puis cliquez sur Dupliquer.

4) Cliquez deux fois sur la collection et tapez un nom.

5) Pour définir la position de la collection, cliquez sur Monter ou Descendre.

Pour renommer une collection d'objets de formulaire

1) Choisissez Fichier > Collections d'objets de formulaire.

2) Cliquez deux fois sur la collection dans la liste et tapez le nouveau nom.

Pour renommer une collection d'objets de formulaire

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez un champ de signature ou un code à barres de formulaires pour support papier.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour renommer une collection pour un code à barres de formulaires pour support papier, dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, choisissez Données de collection dans la liste Application et sélectionnez <Créer/Gérer une collection> dans la liste Collection.
   - Pour renommer une collection pour un champ de signature, dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Signature, choisissez Verrouiller les champs après la signature et sélectionnez <Créer/Gérer une collection>.
3) Cliquez deux fois sur la collection dans la liste et tapez le nouveau nom.

Pour modifier une collection d'objets de formulaire

1) Suivez l'une des méthodes suivantes :
   - Choisissez Fichier > Collections d'objets de formulaire, puis passez à l'étape 3.
   - Sélectionnez sur la page un champ de signature ou un code à barres de formulaires pour support papier.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour modifier une collection pour un code à barres de formulaires pour support papier, cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.
   - Pour modifier une collection pour un champ de signature, cliquez sur l'onglet Signature de la palette Objet.
3) Dans la liste Collection, sélectionnez Créer/Gérer une collection.
4) Sélectionnez la collection que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Modifier.
5) Sélectionnez l'option désirée dans la liste Type de collection.
6) Sélectionnez les objets à supprimer ou à inclure dans la collection. Pour masquer les objets du type de collection non pris en charge, sélectionnez Masquer les nœuds non pris en charge.
7) Cliquez sur OK.
8) Pour définir la position de la collection, cliquez sur Monter ou Descendre.

Pour modifier une collection d'objets de formulaire

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez un champ de signature ou un code à barres de formulaires pour support papier.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour modifier une collection pour un code à barres de formulaires pour support papier, cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.
   - Pour modifier une collection pour un champ de signature, cliquez sur l'onglet Signature de la palette Objet.
3) Dans la liste Collection, sélectionnez Créer/Gérer une collection.
4) Sélectionnez la collection que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Modifier.
5) Sélectionnez l'option désirée dans la liste Type de collection.
6) Sélectionnez les objets à supprimer ou à inclure dans la collection. Pour masquer les objets du type de collection non pris en charge, sélectionnez Masquer les nœuds non pris en charge.

Pour supprimer une collection d'objets de formulaire

1) Choisissez Fichier > Collections d'objets de formulaire.
2) Sélectionnez une collection dans la liste, cliquez sur Supprimer, puis sur Oui.

Pour supprimer une collection d'objets de formulaire

1) Sur la conception de formulaire, sélectionnez un champ de signature ou un code à barres de formulaires pour support papier.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour supprimer une collection pour un code à barres de formulaires pour support papier, cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.
   - Pour supprimer une collection pour un champ de signature, cliquez sur l'onglet Signature de la palette Objet.
3) Dans la liste Collection, sélectionnez Créer/Gérer une collection.
4) Sélectionnez une collection dans la liste, cliquez sur Supprimer, puis sur Oui.

10.2.23. Utilisation d'objets personnalisés

Outre les objets regroupés dans la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, Designer propose des objets personnalisés prédéfinis conçus pour offrir des fonctionnalités dont les auteurs de formulaires ont souvent besoin dans une solution de formulaire. Vous pouvez modifier les propriétés et les scripts relatifs aux objets personnalisés en fonction de vos besoins.

Les objets personnalisés prédéfinis suivants sont situés dans la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets.

Objet	Description
Bloc d'adresse	Accepte et affiche les adresses au format postal United States. Le bloc d'adresse est un groupe de champs de texte qui permet aux utilisateurs d'entrer leurs nom, adresse, ville, code postal et pays. Adapté à tous les types de formulaire.
Champs de processus	Bloc d'objets conçu pour les formulaires Process Management. Il inclut un bouton Envoyer, une liste déroulante d'actions et d'autres champs masqués permettant d'acheminer les données nécessaires à Process Management pour transférer correctement les données de formulaire.
Pays	Affiche une liste déroulante remplie de noms de pays. Vous pouvez ajouter, déplacer et supprimer tout pays de la liste. Conçu pour les formulaires interactifs.
Date courante	Un champ Date/Heure avec un script affichant la date courante selon les paramètres locaux du système de visualisation. Adapté à tous les types de formulaire.
Liste déroulante Données	Une liste déroulante avec un script remplissant la liste d'une source de données OLE. Conçu pour les formulaires interactifs.
Zone de liste déroulante Données	Une zone de liste déroulante avec un script remplissant la liste de la source de données OLE. Conçu pour les formulaires interactifs.
Adresse électronique	Un champ de texte qui capture et valide une adresse électronique. Conçu pour les formulaires interactifs.
Form Bridge	Un objet masqué permettant d'activer la communication pour le document PDF en dehors d'Acrobat.
Nom	Un groupe d'objets de texte acceptant et affichant les informations de nom. Les utilisateurs finaux peuvent entrer leurs nom, prénom et initiales. Pour tous les types de formulaire.

Objet	Description
Page n sur m	Un champ de texte avec un script affichant la page courante et le nombre total de pages du formulaire au moment de l'exécution. Exemple : Page 1 sur 30 Pour tous les types de formulaire.
Navigation	Un groupe de boutons avec des scripts pour naviguer jusqu'à la première ou dernière page, ou jusqu'à la page précédente ou suivante. Conçu pour les formulaires interactifs.
Numéro de téléphone - Royaume-Uni	Champ de texte qui formate les données saisies en numéro de téléphone du Royaume-Uni. Conçu pour les formulaires interactifs.
Numéro de téléphone – Amérique du Nord	Un champ de texte qui formate les données saisies en numéro de téléphone d'Amérique du Nord. Conçu pour les formulaires interactifs.
Feuille n sur m	Affiche un objet de texte indiquant la valeur de la feuille de papier actuelle (feuille) dans la plage des feuilles requise pour un formulaire. Exemple : Feuille 1 sur 5 Pour tous les types de formulaire.
Signature – Imprimer et Signer	Affiche un espace sur une impression de formulaire, où un utilisateur peut apposer sa signature. Conçue pour les formulaires à imprimer.
Question de sondage	Un objet de texte pour une question de sondage et un groupe de boutons radio pour sélectionner la réponse. Conçu pour les formulaires interactifs.
Numéro de sécurité sociale U.S.	Un champ de texte qui permet à un utilisateur d'entrer un numéro de sécurité sociale des Etats-Unis. Conçu pour les formulaires interactifs.
U.S.A.	Affiche une liste déroulante répertoriant les noms d'Etats des U.S.A. Vous pouvez ajouter, déplacer et supprimer tout Etat de la liste. Conçu pour les formulaires interactifs.

La plupart des objets personnalisés sont prêts à l'emploi et ne nécessitent que des modifications secondaires, telles que l'édition des légendes, la mise en forme des nombres ou le changement du type de police, à votre convenance. Il vous suffit de faire glisser ces objets sur la conception de formulaire puis d'effectuer les modifications. Notez qu'un objet personnalisé placé sur une conception de formulaire apparaît également dans la palette Hiérarchie. Dans le cas d'objets personnalisés formés de plusieurs objets standard, regroupés et mis en forme de manière particulière, notamment les objets de blocs d'adresse, les objets de champs de texte individuels (Nom, Adresse, Ville, Région, Code postal, Pays) apparaissent également dans la palette Hiérarchie.

Deux types d'objets personnalisés, la liste déroulante de données et la zone de liste de données, se composent d'un seul objet associé à un script personnalisé, lequel permet d'insérer deux colonnes de données provenant d'une connexion à une base de données OLE. Le script s'affiche dans l'éditeur de script lorsque vous placez l'objet sur une conception de formulaire. Les commentaires inclus dans le script permettent d'expliquer les modifications nécessaires pour rendre le script compatible à un environnement d'exécution en particulier. Pour plus d'informations, voir Pour remplir de façon dynamique une liste déroulante ou une zone de liste à partir d'une connexion aux données OLEDB.

L'objet Champs de processus est conçu spécialement pour une utilisation avec les processus des formulaires.

LIENS CONNEXES :

Pour ajouter des objets à une conception de formulaire

Bibliothèque d'objets, palette

Gestion des palettes Bibliothèque

Objets prenant en charge des fonctions de script et de calcul

Objets prenant en charge des fonctions de script et de calcul

Propriétés de la palette Disposition

Propriétés de la palette Bordure

Propriétés de la palette Police

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

A propos des objets personnalisés pour l'environnement SAP

Vous pouvez exploiter cet ensemble prédéfini d'objets personnalisés dans l'environnement SAP. Les objets personnalisés sont présentés dans la palette Bibliothèque d'objets.

Objet	Description
Champs de vérification	Bouton comportant un script chargé d'envoyer les données du formulaire au système SAP pour vérification. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure. Il nécessite l'environnement Web Dynpro.
Liste déroulante Enumérée	Liste déroulante dont les valeurs de données proviennent des données. Des valeurs de liaison de données permettent de déterminer la liste d'éléments à utiliser dans la source de données. Cet objet sélectionne la première entrée de la liste si la valeur par défaut est introuvable. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Acrobat 8.0 ou une version ultérieure et pour l'environnement Web Dynpro. Pour plus d'informations, voir Pour remplir de façon dynamique une liste déroulante dans l'environnement Web DynPro. Il est possible de définir des propriétés dynamiques pour les listes déroulantes et les zones de liste. (Voir Pour remplir de façon dynamique une liste déroulante ou une zone de liste.)

Objet	Description
Aide de saisie d'une valeur d'un champ décimal	Objet Champ décimal associé à l'objet Aide de saisie des valeurs. L'objet Aide de saisie des valeurs contient un script qui envoie une requête d'assistance au système SAP lors du remplissage d'un champ. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure.
Liste déroulante Enumérée (pas de sélection)	Liste déroulante (sans sélection) dont les valeurs de liste proviennent des données. Des valeurs de liaison de données permettent de déterminer la liste d'éléments à utiliser dans la source de données. Cet objet ne sélectionne pas la première entrée de la liste si la valeur par défaut est introuvable. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure et pour l'environnement Web Dynpro. Pour plus d'informations, voir Pour remplir de façon dynamique une liste déroulante dans l'environnement Web DynPro. Il est possible de définir des propriétés dynamiques pour les listes déroulantes et les zones de liste. (Voir Pour remplir de façon dynamique une liste déroulante ou une zone de liste.)
Champ de texte lié masqué	Champ masqué dont le script permet de détecter les modifications apportées aux données de formulaire non liées pour les formulaires ouverts dans Adobe Reader 7.0.5 ou une version antérieure.
Lancer l'URL	Bouton contenant un script ayant pour fonction d'exécuter un lien URL codé de manière irréversible. Conçu pour les formulaires interactifs. Pour plus d'informations, voir À propos des liens URL.
Date localisée conviviale	Champ Date/Heure contenant un script permettant de saisir la date dans trois formats de date différents. Les utilisateurs ont le choix entre le format de date long, moyen et court. Le format du champ dépend du paramètre régional par défaut. Si vous avez choisi, par exemple, le paramètre de langue Anglais (Etats-Unis), les champs respectent le format M/J/AA|MMM J, AAAA|MMMM J, AAAA. Exemple de format d'affichage de date court pour les Etats-Unis : 1/6/08 Exemple de format d'affichage de date moyen pour les Etats-Unis : Jan 6, 2008 Exemple de format d'affichage de date long pour les Etats-Unis : Janvier 6, 2008 Conçu pour les formulaires interactifs.
Date localisée complète	Champ Date/Heure contenant un script permettant de saisir la date dans le format de date complet. Le format du champ dépend du paramètre régional par défaut. Si vous avez choisi, par exemple, le paramètre de langue Anglais (Etats-Unis), les champs respectent le format EEEE, MMMM J, AAAA. Exemple de format d'affichage pour les Etats-Unis : Jeudi, Janvier 6, 2008 Conçu pour les formulaires interactifs.
Date localisée longue	Champ Date/Heure contenant un script permettant de saisir la date dans le format de date long. Le format du champ dépend du paramètre régional par défaut. Si vous avez choisi, par exemple, le paramètre de langue Anglais (Etats-Unis), les champs respectent le format MMMM J, AAAA. Exemple de format d'affichage pour les Etats-Unis : Janvier 6, 2008 Conçu pour les formulaires interactifs.

Objet	Description
Date localisée moyenne	Champ Date/Heure contenant un script permettant de saisir la date dans le format de date moyen. Le format du champ dépend du paramètre régional par défaut. Si vous avez choisi, par exemple, le paramètre de langue Anglais (Etats-Unis), les champs respectent le format MMM J, AAAA. Exemple : Jan 6, 2008 Conçu pour les formulaires interactifs.
Date localisée courte	Champ Date/Heure contenant un script permettant de saisir la date dans le format de date court. Le format du champ dépend du paramètre régional par défaut. Si vous avez choisi, par exemple, le paramètre de langue Anglais (Etats-Unis), les champs respectent le format M/J/AA. Exemple : 1/6/08 Conçu pour les formulaires interactifs.
Aide de saisie d'une valeur d'un champ numérique	Objet Champ numérique associé à l'objet Aide de saisie des valeurs. L'objet Aide de saisie des valeurs contient un script qui envoie une requête d'assistance au système SAP lors du remplissage d'un champ. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure.
Champs RFID	Prise en charge du libellé RFID permettant de présenter les données binaires sous forme de données hexadécimales dans les champs RFID. Vous pouvez utiliser des données hexadécimales pour Zebra RFID.
Définition des propriétés des champs	Objet Script permettant de définir les propriétés de champs regroupés. Il est destiné à tout type de formulaire du côté serveur. Pour plus d'informations, voir Pour regrouper des champs interactifs et définir leurs propriétés.
Commandes d'instance de sous-formulaire : Ajouter	Permet à un utilisateur d'ajouter de nouveaux champs de saisie à un formulaire sur le client. Bouton comportant un script ayant pour effet de créer une nouvelle instance d'un sous-formulaire répétitif. Insérez, par exemple, cet objet sur un formulaire de commande pour un certain nombre d'utilisateurs. Les utilisateurs peuvent utiliser Adobe Reader pour ajouter autant de lignes qu'ils le désirent. L'objet est constitué d'un simple bouton et d'un événement `click` prévu pour s'exécuter au niveau du client. Reportez-vous au script pour connaître les instructions. Il est destiné aux formulaires prévus pour s'adapter aux données. Pour plus d'informations, voir Pour ajouter des champs répétitifs.
Commandes d'instance de sous-formulaire : Insérer Supprimer Déplacer	Permet à un utilisateur d'insérer, de supprimer et de déplacer de nouveaux champs de saisie dans un formulaire sur le client. L'objet est constitué de quatre boutons qui contiennent chacun un script. Les scripts contiennent des événements `click` prévus pour s'exécuter au niveau du client. Reportez-vous au script pour connaître les instructions. Insérez, par exemple, cet objet sur un formulaire de commande pour un certain nombre d'utilisateurs. Les utilisateurs peuvent tirer parti d'Adobe Reader pour insérer, supprimer et déplacer autant de lignes qu'ils le souhaitent. Il est destiné aux formulaires prévus pour s'adapter aux données. Pour plus d'informations, voir Pour ajouter des champs répétitifs.
SubmitToSAP (Envoyer à SAP)	Bouton comportant un script destiné à soumettre les données du formulaire au système SAP. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure.

Objet	Description
SubmitSuccess Close (Fermer après soumission)	Champ masqué contenant un script prévu pour fermer le formulaire PDF dès qu'un utilisateur réussit à soumettre les données du formulaire. Ce script s'exécute dès l'arrivée de nouvelles données en provenance du serveur. Conçu pour les formulaires interactifs. Pour plus d'informations, voir À propos de la configuration d'une action de formulaire PDF.
SubmitSuccess ReadOnly	Champ masqué contenant un script prévu pour configurer tous les champs en lecture seule dès qu'un utilisateur réussit à soumettre les données du formulaire. Ce script s'exécute dès l'arrivée de nouvelles données en provenance du serveur. Conçu pour les formulaires interactifs. Pour plus d'informations, voir À propos de la configuration d'une action de formulaire PDF.
Calcul de tableau	Script permettant de compter, ajouter et faire la moyenne des champs dans un tableau, quel que soit le nombre de pages. Pour plus d'informations, voir Pour utiliser l'objet personnalisé TableCalcs.
Aide de saisie d'une valeur d'un champ de texte	Objet Champ de texte associé à l'objet Aide de saisie des valeurs. L'objet Aide de saisie des valeurs contient un script qui envoie une requête d'assistance au système SAP lors du remplissage d'un champ. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure.
Aide de saisie des valeurs	Script chargé d'envoyer une requête d'assistance au système SAP lors du remplissage d'un champ. Vous êtes tenu de personnaliser ce script. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure. Il nécessite l'environnement Web Dynpro.
Liste déroulante Aide de saisie des valeurs	Champ de liste déroulante activé pour permettre aux utilisateurs d'envoyer une requête Value Help (aide de saisie des valeurs) au serveur SAP. Il est destiné aux formulaires interactifs conçus pour Adobe Reader 8.0 ou une version ultérieure. Il nécessite l'environnement Web Dynpro.

Pour créer un objet personnalisé

Pour créer un objet personnalisé

Designer vous permet de créer des objets personnalisés que vous pouvez enregistrer et réutiliser. La création d'un objet personnalisé consiste à ajouter un ou plusieurs objets du panneau Standard dans la conception de formulaire, puis à définir leurs propriétés en fonction de vos besoins.

Vous pouvez enregistrer l'objet dans la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets ou dans la catégorie que vous avez créée. La création de vos propres catégories de palette Bibliothèque d'objets est un bon moyen d'organiser les objets personnalisés de votre composition et de les séparer de ceux proposés avec Designer. Pour plus d'informations sur la création de vos propres catégories, voir Pour ajouter une catégorie à la palette Bibliothèque d'objets.

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, faites glisser l'objet que vous souhaitez personnaliser dans la conception de formulaire.

2) Définissez ses propriétés.

3) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Personnalisés.

4) Faites glisser l'objet vers la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets.

5) Dans la boîte de dialogue Ajouter un objet de bibliothèque, entrez le nom et la description de l'objet personnalisé, puis cliquez sur OK.

REMARQUE : *Il est possible d'enregistrer plusieurs objets comme s'il s'agissait d'un seul objet. Lorsque vous faites glisser un groupe d'objets vers l'onglet Personnaliser, le système crée un seul objet dans le panneau.*

10.3. Ajouter, copier et supprimer des objets

10.3.1. Pour ajouter des objets à une conception de formulaire

Vous pouvez ajouter des objets à une conception de formulaire de plusieurs façons. Après avoir ajouté un objet, vous pouvez en définir les propriétés.

Pour ajouter un objet à partir du menu Insertion

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Insertion > Standard > *[objet]*.
- Choisissez Insertion > Codes à barres > *[objet]*.
- Choisissez Insertion > Personnalisés > *[objet]*.

Pour ajouter un objet à partir de la palette Bibliothèque d'objets

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Faites-le glisser sur la conception de formulaire.
   - Cliquez deux fois sur l'objet.
   - Cliquez sur l'objet et faites glisser le curseur sur la conception de formulaire pour dessiner l'objet.

Pour ajouter plusieurs objets du même type

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur l'objet et choisissez Affichage > Conserver l'outil de dessin. Vous pouvez utiliser la commande Conserver l'outil de dessin pour tout type d'objet. Pour désactiver cette fonction, choisissez à nouveau Affichage > Conserver l'outil de dessin ou appuyez sur la touche Echap.
   - Cliquez sur le bouton Outil d'édition de champ dans la barre d'outils Outils et sélectionnez l'objet qui vous intéresse dans la liste déroulante. Ce bouton s'applique uniquement aux objets répertoriés dans la liste déroulante. Pour désactiver cette fonction, cliquez sur l'outil Sélectionner ou sur l'outil Main dans la barre d'outils Outils.

   Après avoir activé ces commandes, vous pouvez insérer autant de copies d'un objet que vous le souhaitez, sans devoir le sélectionner chaque fois dans la palette Bibliothèque d'objets.

10.3.2. Pour couper, copier et coller des objets

Vous pouvez couper, copier et coller des objets à partir du menu Edition ou à l'aide des raccourcis clavier.

La fonction de duplication d'objets est équivalente à la fonction de copier/coller. Par défaut, l'objet dupliqué est placé juste au-dessous et à droite de l'original. Si vous faites glisser l'objet dupliqué vers un nouvel emplacement puis le dupliquez de nouveau, le prochain objet dupliqué, y compris les objets suivants, sont placés à la même distance et dans la même direction par rapport au dernier objet dupliqué. Vous pouvez dupliquer un objet autant de fois que la zone de contenu active peut en contenir.

Pour couper ou copier et coller un objet

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour couper un objet, choisissez Edition > Couper.
   - Pour copier un objet, choisissez Edition > Copier.
3) Choisissez Edition > Coller.

Si le pointeur se trouve sur la page, l'objet est collé sous ce dernier. Sinon, il est collé dans le coin supérieur gauche de la zone de contenu active.

Pour copier un groupe d'objets

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le nœud de groupe.
2) Choisissez Edition > Copier.

Pour réaliser plusieurs copies d'objets

1) Dans la conception de formulaire ou la palette Hiérarchie, sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Choisissez Edition > Multiplier.
3) Entrer le nombre de copies approprié. Vous pouvez faire autant de copies que la zone de contenu active peut en contenir.
4) Sélectionnez les options relatives aux positions verticale et horizontale.
5) Pour augmenter l'espacement vertical entre les objets copiés et les objets d'origine, cochez la case Décalage de la zone de groupe Espacement vertical, et entrez la nouvelle distance dans la zone adjacente.
6) Pour augmenter l'espacement horizontal entre les objets copiés et les objets d'origine, cochez la case Décalage de la zone de groupe Espacement horizontal, et entrez la nouvelle distance dans la zone adjacente.
7) Cliquez sur OK. Les copies sont ajoutées à la page, et tous les objets d'origine ou copiés sont sélectionnés.

Pour dupliquer un objet

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Choisissez Edition > Dupliquer.

Pour dupliquer un objet en le faisant glisser

1) Faites glisser l'objet à l'emplacement où vous souhaitez le dupliquer.
2) Appuyez sur la touche Ctrl et relâchez le bouton de la souris.

10.3.3. Pour supprimer un objet

Vous pouvez supprimer n'importe quel objet sélectionné.

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Choisissez Edition > Supprimer.
   - Appuyez sur la touche Suppr.

10.4. Sélectionner, regrouper et déplacer des objets

LIENS CONNEXES :

Raccourcis clavier affectés à la sélection de texte

Raccourcis clavier pour manipuler les objets

Utilisation des sous-formulaires

Propriétés de la palette Disposition

10.4.1. Pour sélectionner les objets

La sélection d'un objet s'effectue par le biais de la souris ou du clavier selon des méthodes connues.

- Pour sélectionner un seul objet, cliquez sur le bouton Sélectionner l'outil dans la barre d'outils et cliquez sur l'objet.
- Pour sélectionner plusieurs objets, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur chacun des objets à sélectionner ou encerclez-les (en faisant glisser le curseur).
- Pour sélectionner l'intégralité des objets, choisissez Edition > Sélectionner tout.
- Pour sélectionner l'intégralité des objets statiques, choisissez Edition > Sélectionner tous les objets statiques.
- Pour sélectionner l'intégralité des champs, choisissez Edition > Sélectionner tous les champs.

Pour sélectionner des objets par le biais de la palette Hiérarchie

La palette Hiérarchie vous aide à sélectionner et à manipuler les objets.

Lorsque vous sélectionnez un objet dans la palette Hiérarchie, l'objet est simultanément sélectionné dans le formulaire. Cependant, lorsque vous faites une sélection dans la palette Hiérarchie, toutes les touches (F2 ou Maj+clic, par exemple) sont activées dans la palette Hiérarchie jusqu'à ce que vous travailliez de nouveau dans le formulaire.

- Pour afficher la palette Hiérarchie, choisissez Fenêtre > Hiérarchie.
- Pour sélectionner un seul objet dans la palette Hiérarchie, cliquez sur l'objet.
- Pour sélectionner plusieurs objets adjacents dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le premier objet puis, en appuyant sur la touche Maj, cliquez sur le dernier objet.
- Pour sélectionner plusieurs objets non adjacents dans la palette Hiérarchie, cliquez sur chacun des objets en maintenant la touche Ctrl enfoncée.
- Pour sélectionner un groupe d'objets dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le nœud de groupe.

REMARQUE : *Si vous sélectionnez un élément dans la palette Hiérarchie et que vous cliquez sur le panneau Vue de conception, l'objet sera sélectionné sur la conception de formulaire et vous pourrez utiliser le clavier pour manipuler l'objet sélectionné.*

10.4.2. Pour regrouper et dissocier des objets

Vous pouvez regrouper et dissocier des objets à partir du menu Disposition, de la palette Hiérarchie ou de la barre d'outils Disposition :

- Pour regrouper des objets, sélectionnez les objets à associer dans la conception de formulaire ou la palette Hiérarchie, puis choisissez Disposition > Associer ou cliquez sur l'icône Associer .
- Pour dissocier des objets, sélectionnez les objets à dissocier dans la conception de formulaire ou la palette Hiérarchie, puis choisissez Disposition > Dissocier ou cliquez sur l'icône Dissocier .
- Pour ajouter un nouvel objet à un groupe à l'aide de la souris, dans la conception de formulaire, faites glisser l'objet vers le groupe.
- Pour ajouter un nouvel objet à un groupe à l'aide de la palette Hiérarchie, faites glisser l'objet vers un nœud de groupe existant.

10.4.3. Pour regrouper des champs interactifs et définir leurs propriétés

L'objet personnalisé Définition des propriétés des champs permet de regrouper plusieurs champs interactifs et de définir leurs propriétés. Les propriétés des groupes de champs interactifs sont activées dès qu'un utilisateur ouvre le formulaire PDF. On pourrait imaginer, par exemple, une procédure de renseignement d'un formulaire en trois étapes : la première étape étant réservée aux zones visibles et modifiables et les deuxième et troisième étapes aux zones en lecture seule.

Voici les différentes propriétés qu'il est possible d'appliquer aux groupes de champs interactifs sur un formulaire PDF :

Visible

Rend les champs visibles.

Invisible

Rend les champs invisibles.

Ouvrir

Permet aux utilisateurs d'accéder aux champs.

Non modifiable

Applique l'attribut Lecture seule aux champs pour empêcher les utilisateurs de les modifier.

Obligatoire

Oblige les utilisateurs à renseigner les champs avant de soumettre le formulaire.

Facultatif

Permet aux utilisateurs de soumettre le formulaire sans avoir à remplir les champs.

L'objet Définition des propriétés des champs se compose d'un objet Script imbriqué dans un sous-formulaire sans titre. L'objet Script appelé *groupedFields* définit une fonction appelée `setProperty`.

Pour plus d'informations, voir le script de l'objet.

Pour tirer parti de l'objet, le concepteur du formulaire doit écrire un appel de fonction afin d'invoquer la fonction `setProperty` de l'objet :

a) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie contenant l'objet personnalisé Définition des propriétés des champs, puis faites glisser cet objet vers la conception de formulaire.

b) Ecrivez un script faisant appel à la fonction de l'objet Script. Voici la liste des appels de fonctions permettant de définir l'état des champs regroupés :

```
groupedFields.setProperty(this.parent, “presence”, “visible”)
groupedFields.setProperty(this.parent, “presence”, “invisible”)
groupedFields.setProperty(this.parent, “access”, “open”)
groupedFields.setProperty(this.parent, “access”, “readOnly”)
groupedFields.setProperty(this.parent, “mandatory”, “disabled”)
groupedFields.setProperty(this.parent, “mandatory”, “error”)
```

REMARQUE : *L'expression SOM varie en fonction de la position de l'objet Script dans la hiérarchie des formulaires.*

c) Enregistrez, prévisualisez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF. Il peut être intéressant d'activer le débogueur de scripts JavaScript pour consigner les erreurs reportées lors du test du formulaire. Voir « JavaScript Debugger dans Acrobat Professional » dans *Création de scripts avec Designer* pour obtenir plus d'informations sur le débogueur.

REMARQUE : *Une valeur de propriété non valide ne génère pas de message d'erreur.*

10.4.4. Pour déplacer des objets

Vous pouvez déplacer les objets en les faisant glisser à l'aide de la souris, en vous servant des touches fléchées du clavier ou en entrant des valeurs précises dans la palette Disposition.

Pour déplacer ou dupliquer des objets en les collant

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Choisissez Edition > Couper pour déplacer la sélection ou Edition > Copier pour la dupliquer.
3) (Facultatif) Pour coller un objet dans un autre fichier, ouvrez le fichier.
4) Choisissez Edition > Coller pour insérer l'objet dans la fenêtre active.

Pour déplacer un objet en le faisant glisser

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Faites glisser l'objet vers le nouvel emplacement.

Pour déplacer un objet à l'aide des touches fléchées

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Appuyez sur la touche fléchée correspondant au sens de déplacement voulu. La distance par défaut est de 1 point (1/72 ème de pouce ou 0,3528 millimètre).
3) Pour déplacer l'objet de 10 points à la fois, appuyez sur Maj+touche fléchée.

Pour déplacer les objets en indiquant les coordonnées x et y dans la palette Disposition

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Dans la palette Disposition, saisissez les nouvelles valeurs dans l'une ou les deux zones X ou Y.

10.4.5. Pour empiler des objets

Designer empile successivement les objets dessinés, en commençant par le premier objet dessiné. Le mode d'empilement des objets détermine la façon dont ils sont affichés lorsqu'ils se chevauchent. Vous pouvez changer à tout moment l'ordre dans lequel les objets sont empilés sur votre conception de formulaire en vous servant des commandes de réorganisation du menu Disposition.

1) Sélectionnez l'objet.

2) Utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Pour rapprocher l'objet, choisissez Disposition > En avant ou cliquez sur l'icône éponyme .
- Pour amener l'objet au premier plan, choisissez Disposition > Premier plan ou cliquez sur l'icône éponyme .
- Pour éloigner un objet, choisissez Disposition > En arrière ou cliquez sur l'icône éponyme .
- Pour envoyer un objet à l'arrière-plan, choisissez Disposition > Arrière-plan ou cliquez sur l'icône éponyme .

10.4.6. Pour verrouiller des objets

Le verrouillage des objets dans un formulaire de conception vous empêche de les sélectionner, de les déplacer et de les modifier dans l'éditeur de mise en forme.

Voici les différents éléments qu'il est possible de verrouiller sur votre conception de formulaire :

Texte

Il s'agit du texte à un objet de texte dans les légendes des objets. Lorsque vous sélectionnez la commande Verrouiller le texte, vous devez cliquer deux fois sur le texte ou la légende à modifier. Cela complique la modification de texte. Si la commande Verrouiller le texte est désactivée, cliquez sur l'objet Légende ou Texte pour modifier le texte. Cette commande est particulièrement intéressante pour sélectionner et déplacer des objets sans modifier le texte. Vous pouvez cliquer sur l'objet pour le sélectionner, mais vous devez cliquer deux fois sur la légende ou le texte pour effectuer les modifications

Objets statiques

Il s'agit du texte, des cercles, des lignes et des rectangles.

Objets de champ

Il s'agit des boutons, des cases à cocher, des champs Date/Heure, des champs décimaux, des champs de signature, des listes déroulantes, des champs d'image, des zones de liste, des champs numériques, des codes à barres de formulaires pour support papier, des champs de mot de passe, des boutons radio et des champs de texte.

Après avoir verrouillé des objets statiques et des objets de champ, vous devez les déverrouiller pour en ajouter de nouveaux.

Les commandes de verrouillage sont appréciables lorsque la mise en forme d'un type d'objet spécifique est terminée dans la conception de formulaire et que vous souhaitez continuer à manipuler les autres types d'objet. Prenons l'exemple de votre formulaire qui comprend un grand nombre d'objets de champ de texte ainsi que des objets contenant les instructions nécessaires pour le remplir. Vous avez disposé et mis en forme tous les objets texte, mais il vous reste à appliquer une autre police aux objets champ de texte. Il vous suffit pour cela de verrouiller les objets Texte, de choisir la commande Edition > Sélectionner tous les champs pour sélectionner tous les objets champ de texte simultanément, puis de changer de police.

- Pour verrouiller du texte, choisissez Edition > Verrouiller le texte. Pour déverrouiller du texte, choisissez Edition > Verrouiller le texte.
- Pour verrouiller des objets statiques, choisissez Edition > Verrouiller les objets statiques. Pour déverrouiller des objets statiques, choisissez Edition > Verrouiller les objets statiques.
- Pour verrouiller des champs, choisissez Edition > Verrouiller les champs. Pour déverrouiller des champs, choisissez Edition > Verrouiller les champs.

10.4.7. Pour manipuler l'objet dans la conception de formulaire à l'aide de la palette Hiérarchie

Si de nombreux objets sont superposés dans la conception de formulaire, vous pouvez utiliser la palette Hiérarchie pour sélectionner et manipuler l'objet. Cette méthode peut s'avérer plus simple que la sélection de l'objet directement sur la conception de formulaire.

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur l'objet à manipuler. L'objet est sélectionné dans la palette Hiérarchie et sur la conception de formulaire.

2) Cliquez sur le panneau Vue de conception.

3) Utilisez le clavier pour manipuler l'objet sur la conception de formulaire. Par exemple, pour déplacer lentement un objet de 2 points, appuyez deux fois sur la flèche indiquant la direction vers laquelle vous souhaitez déplacer l'objet. L'objet de la conception de formulaire se déplace dans la direction voulue.

10.5. Alignement et redimensionnement d'objets

10.5.1. Pour aligner des objets les uns par rapport aux autres

Lorsque vous alignez des objets les uns par rapport aux autres, le dernier objet sélectionné détermine le point d'alignement. Par exemple, si vous cliquez sur plusieurs objets en maintenant la touche Maj enfoncée pour les aligner à gauche, ils sont alignés en fonction du bord gauche de l'objet que vous avez sélectionné en dernier. Dans un groupe d'objets sélectionnés, le dernier objet sélectionné est reconnaissable aux poignées pleines.

LIENS CONNEXES :

Pour aligner des objets sur une grille

Pour centrer des objets sur la page

Pour répartir des objets

Raccourcis clavier pour manipuler les objets

Pour aligner les bords des objets

1) Sélectionnez les objets à aligner.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour aligner les bords gauches des objets, choisissez Disposition > Aligner > Gauche ou cliquez sur l'icône Aligner à gauche .
- Pour aligner les bords droits des objets, choisissez Disposition > Aligner > Droite ou cliquez sur l'icône Aligner à droite .
- Pour aligner les bords supérieurs des objets, choisissez Disposition > Aligner > Haut ou cliquez sur l'icône Aligner en haut .
- Pour aligner les bords inférieurs des objets, choisissez Disposition Aligner > Bas ou cliquez sur l'icône Aligner en bas .

Pour aligner les centres des objets sur la verticale

1) Sélectionnez les objets à aligner.

2) Choisissez Disposition > Aligner > Centrer verticalement ou cliquez sur l'icône Centrer verticalement .

Pour aligner les centres des objets sur l'horizontale

1) Sélectionnez les objets à aligner.

2) Choisissez Disposition > Aligner > Centrer horizontalement ou cliquez sur l'icône Centrer horizontalement .

10.5.2. Pour aligner des objets dans des sous-formulaires avec un contenu enchaîné

Vous avez la possibilité d'aligner les objets (à l'exception des rangées et des cellules d'un tableau) dans des sous-formulaires avec un contenu enchaîné.

1) Sélectionnez les objets à aligner.

10.5.3. Pour aligner des objets sur une grille

Vous pouvez aligner des objets sur les points de repère de la grille les plus proches. Il est possible d'ajuster les paramètres de la grille dans la palette Accessoires de dessin.

1) Sélectionnez les objets à aligner.

2) Choisissez Disposition > Aligner > Sur la grille.

LIENS CONNEXES :

Utilisation de la fonction d'accrochage à la grille

Raccourcis clavier pour manipuler les objets

Accessoires de dessin, palette

10.5.4. Pour centrer des objets sur la page

Vous pouvez positionner un objet sur le centre horizontal ou vertical de la page. Ce dernier varie selon le format de page qui a été défini.

1) Sélectionnez les objets à centrer.

2) Choisissez Disposition > Centrer sur la page > Horizontalement ou Disposition > Centrer sur la page > Verticalement.

LIENS CONNEXES :

Pour aligner des objets sur une grille

Pour aligner des objets les uns par rapport aux autres

Pour répartir des objets

10.5.5. Pour faire pivoter les objets

Il est possible de faire pivoter l'objet autour de son point d'ancrage par incrément de 90°, de 180° ou de 270°. Le point d'ancrage, défini par les coordonnées X et Y d'un objet, constitue le point de départ de la rotation.

1) Sélectionnez l'objet.

2) Dans la palette Disposition, sélectionnez la position du point d'ancrage par rapport au périmètre de l'objet dans la liste Position.

3) Cliquez sur l'un des boutons de rotation .

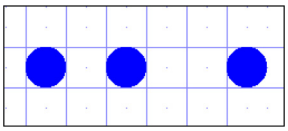
LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Disposition

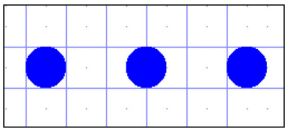
10.5.6. Pour répartir des objets

La fonction de distribution d'objets permet d'espacer les objets proportionnellement à l'intérieur de la zone définie par la sélection courante. Les objets sélectionnés sont espacés proportionnellement sur l'horizontale ou la verticale, ou répartis en rangées et colonnes. Lorsque vous répartissez des objets dans la zone de sélection active, ils sont espacés proportionnellement entre le bord de l'objet le plus à gauche et le bord de l'objet le plus à droite.

Avant la répartition, l'espacement entre chaque objet varie.

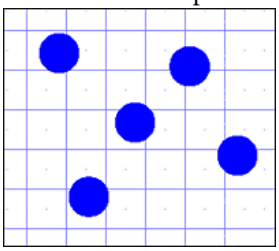


Après la répartition, l'espacement entre chaque objet est identique.

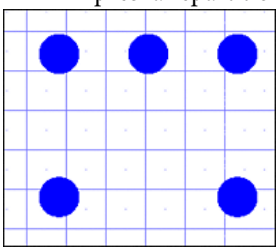


Lorsque vous répartissez des objets en rangées et colonnes, les objets situés le plus près des bords extérieurs de la zone de sélection déterminent la position de la colonne la plus à gauche, de la colonne la plus à droite et des rangées du haut et du bas.

Avant la répartition, les objets ne sont pas disposés en colonnes et en rangées.



Après la répartition, les objets sont disposés en colonnes et en lignes.



ASTUCE : *S'il s'agit d'une mise en forme complexe, il est plus facile de contrôler la répartition rangée par rangée ou colonne par colonne plutôt que de répartir tous les objets à la fois sur les rangées et les colonnes. Pour obtenir de meilleurs résultats, répartissez d'abord les objets sur la colonne la plus à gauche, puis sur la rangée la plus en haut. Sélectionnez ensuite chacune des rangées, puis alignez-les à gauche par rapport à la colonne la plus à gauche.*

1) Sélectionnez les objets à répartir.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour espacer les objets proportionnellement sur l'horizontale dans la zone de sélection active, choisissez Disposition > Répartir > Horizontalement ou cliquez sur l'icône Répartir proportionnellement sur l'horizontale .
- Pour espacer les objets proportionnellement sur la verticale dans la zone de sélection active, choisissez Disposition > Répartir > Verticalement ou cliquez sur l'icône Répartir proportionnellement sur la verticale .
- Pour répartir les objets sur les rangées et les colonnes, choisissez Disposition > Répartir > En rangées et colonnes ou cliquez sur l'icône Répartir proportionnellement sur les rangées et colonnes .

LIENS CONNEXES :

Pour aligner des objets les uns par rapport aux autres

Pour aligner des objets sur une grille

Pour centrer des objets sur la page

Raccourcis clavier pour manipuler les objets

10.5.7. Pour redimensionner les objets

Vous pouvez modifier la taille d'un objet ou d'un groupe d'objets à l'aide de la souris. Lorsque vous redimensionnez plusieurs objets à la fois, les objets sont redimensionnés proportionnellement. Pour modifier plusieurs objets et leur donner une taille différente, sélectionnez un objet à la fois et modifiez sa taille.

Vous pouvez également modifier la taille d'un objet à l'aide des paramètres de la palette Disposition.

REMARQUE : *Vous pouvez redimensionner un champ d'image à condition que l'option Utiliser la taille de l'image ne soit pas activée dans la zone de liste Taille (située dans le panneau Champ de la palette Objet).*

1) Sélectionnez les objets à redimensionner.

2) Placez le pointeur sur l'une des poignées de sélection. Lorsque le pointeur prend la forme d'une flèche bidirectionnelle, effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Pour agrandir l'objet sélectionné, faites glisser la poignée de manière à l'éloigner de l'objet.
   - Pour réduire l'objet sélectionné, faites glisser la poignée vers l'intérieur de l'objet.

   Au fur et à mesure que vous faites glisser la poignée, la barre d'état affiche la taille de l'objet.

LIENS CONNEXES :

Pour donner la même taille aux objets

Propriétés de la palette Disposition

10.5.8. Pour donner la même taille aux objets

Vous pouvez donner la même taille (largeur, hauteur ou les deux) à deux objets ou plus. Les dimensions du dernier objet que vous avez sélectionné déterminent la largeur et la hauteur utilisées. Par exemple, si vous cliquez sur plusieurs objets en maintenant la touche Maj enfoncée pour leur donner la même largeur, ils sont redimensionnés en fonction de la largeur de l'objet sélectionné en dernier. Dans un groupe d'objets sélectionnés, le dernier objet est reconnaissable aux poignées pleines.

REMARQUE : *Vous pouvez redimensionner un champ d'image à condition que l'option Utiliser la taille de l'image ne soit pas activée dans la zone de liste Taille (située dans le panneau Champ de la palette Objet).*

1) Sélectionnez les objets à mettre à la même taille.

2) Choisissez Disposition > Donner une même taille > *[dimension]*.

LIENS CONNEXES :

Pour aligner des objets les uns par rapport aux autres

Pour redimensionner les objets

10.5.9. Pour ajuster les objets au contenu

Lorsque des données sont insérées dans un objet, l'objet peut s'étendre en hauteur et en largeur par rapport à son point d'ancrage. Puisque l'agrandissement d'un objet se fait toujours dans la direction opposée au point d'ancrage, ce dernier peut restreindre la direction dans laquelle l'objet peut s'étendre. Par exemple, si vous avez sélectionné la position Haut milieu, l'objet ne peut s'étendre que vers la gauche, la droite et le bas.

IMPORTANT : *Evitez de sélectionner l'option Ajuster pour les formulaires compatibles avec Acrobat 6. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier les données dans les champs extensibles dans les formulaires compatibles avec Acrobat 6. Définissez plutôt la position et la taille des champs de manière à pouvoir saisir la plus grande valeur possible.*

Pour développer manuellement des objets, vous pouvez également sélectionner l'option Afficher les indicateurs de dépassement de texte dans le panneau Assistants et conseils de la boîte de dialogue Options. Voir Assistants et conseils (boîte de dialogue Options).

1) Sélectionnez l'objet.

2) Dans la palette Disposition, sélectionnez l'option Ajuster de la zone Hauteur ou de la zone Largeur, ou des deux.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Disposition

10.5.10. Pour définir la position des objets

Vous pouvez positionner un objet avec précision en entrant ses coordonnées X et Y dans la palette Disposition. La coordonnée X définit la position horizontale de l'objet par rapport au côté gauche de la page. La coordonnée Y définit la position verticale de l'objet par rapport au haut de la page. La taille totale d'un objet comprend la légende (le cas échéant) et la zone de saisie associée.

1) Sélectionnez l'objet.

2) Dans le menu contextuel de la palette Disposition, sélectionnez l'une ou l'autre de ces options :

   - Coordonnées absolues
   - Coordonnées relatives

3) Dans la palette Disposition, spécifiez les coordonnées X et Y de l'objet.

LIENS CONNEXES :

Utilisation de la fonction d’accrochage à la grille

Propriétés de la palette Disposition

10.5.11. Utilisation de la fonction d'accrochage à la grille

L'option Accrocher à la grille permet d'aligner automatiquement les objets que vous placez sur la conception de formulaire par rapport au point le plus proche sur la grille. Cette option est disponible dans la palette Accessoires de dessin et dans le menu Affichage.

Lorsque vous déplacez un objet, l'option Accrocher à la grille s'assure que les coordonnées X et Y du point d'ancrage de l'objet sont divisibles en parts égales par l'unité de la grille. Si la largeur ou la hauteur d'un objet ne sont pas divisibles de façon uniforme par l'unité de grille actuelle, vous ne pouvez pas positionner l'objet au-delà du point de la grille correspondant à l'étendue limite de la zone de contenu de la page.

Pour positionner un objet le plus proche possible de la marge droite ou de la marge inférieure d'une page, tenez compte des points suivants :

- Si l'option Accrocher à la grille est activée, le seul moyen de positionner un objet au bord de la marge droite ou de la marge inférieure d'une page est de s'assurer que la largeur et la hauteur sont divisibles à parts égales par l'unité de la grille. Le moyen le plus simple pour cela est de redimensionner l'objet en faisant glisser le coin inférieur gauche tout en activant l'option Accrocher à la grille. Dans ce cas, le programme fera en sorte que les dimensions de l'objet correspondent à des multiples pairs de l'unité de la grille.
- Si vous n'activez pas l'option Accrocher à la grille, vous pouvez positionner manuellement l'objet le plus près possible de la marge droite ou de la marge inférieure d'une page.

LIENS CONNEXES :

Pour aligner des objets sur une grille

Accessoires de dessin, palette

10.5.12. Utilisation de l'option Accrocher à la ligne guide

Utilisez l'option Accrocher à la ligne guide pour placer automatiquement des objets sur des lignes guides définies. Cette option est disponible dans la palette Accessoires de dessin et dans le menu Affichage. Utilisez la palette Accessoires de dessin pour ajouter ou supprimer des lignes guides.

Lorsque l'option Accrocher à la ligne guide est activée, l'objet auquel vous accédez dans une zone de grille de la ligne guide s'accroche automatiquement à cette dernière. Si des options d'accrochage sont activées, l'objet doit se situer plus près de la ligne guide pour s'y accrocher.

Lorsque vous sélectionnez plusieurs objets, ils doivent être traités comme un seul objet pour l'accrochage.

LIENS CONNEXES :

Accessoires de dessin, palette

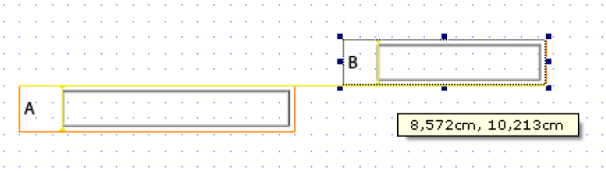
Pour utiliser les accessoires de dessin

10.5.13. Utilisation de l'option Accrocher à l'objet

Utilisez l'option Accrocher à l'objet pour positionner automatiquement le bord d'un objet avec le bord d'un autre objet. Cette option est disponible dans la palette Accessoires de dessin et dans le menu Affichage.

Lorsque l'option Accrocher à l'objet est activée, l'objet auquel vous accédez dans une zone de grille d'un autre objet s'accroche automatiquement à ce dernier. Si des options d'accrochage supplémentaires sont activées, les objets doivent être plus près les uns des autres avant que l'objet que vous déplacez ne s'accroche.

L'option Accrocher à l'objet permet d'accrocher les objets les uns aux autres même lorsqu'ils ne se touchent pas. Par exemple, dans l'illustration suivante, le bord inférieur de l'objet B s'accroche au bord supérieur de l'objet A.



Lorsque l'option Accrocher à l'objet est activée, vous pouvez la désactiver temporairement en appuyant sur la touche Alt lors du positionnement de l'objet. Actionner temporairement la touche Alt permet d'activer l'option lorsque celle-ci est désactivée.

REMARQUE : *Etant donné que la touche Alt désactive les touches fléchées, vous ne pouvez pas activer ou désactiver la fonction Accrocher à l'objet lorsque vous utilisez les touches fléchées pour déplacer les objets.*

Lorsque vous sélectionnez plusieurs objets, ils doivent être traités comme un seul objet pour l'accrochage.

LIENS CONNEXES :

Accessoires de dessin, palette

Pour utiliser les accessoires de dessin

10.5.14. Utilisation de l'option Accrocher au centre de la page

Utilisez l'option Accrocher au centre de la page pour placer automatiquement le centre d'un objet sur la ligne verticale ou horizontale au centre de la page. Cette option est disponible dans la palette Accessoires de dessin et dans le menu Affichage.

Les lignes centrales ne sont pas des objets. Elles s'affichent uniquement lorsque vous positionnez des objets à proximité et que la commande Accrocher au centre de la page est activée.

Lorsque l'option Accrocher au centre de la page est activée, l'objet auquel vous accédez dans la zone de grille de la ligne centrale de la page s'accroche automatiquement à la ligne. Si des options d'accrochage supplémentaires sont activées, l'objet doit se situer plus près de la ligne centrale pour s'y accrocher. Un objet peut s'accrocher simultanément aux lignes verticales et horizontales centrales, ce qui le place exactement au centre de la page.

Lorsque vous sélectionnez plusieurs objets, ils doivent être traités comme un seul objet pour l'accrochage.

LIENS CONNEXES :

Accessoires de dessin, palette

Pour utiliser les accessoires de dessin

10.6. Formatage

10.6.1. Formatage du texte

Vous pouvez définir les propriétés de police des objets Texte, des légendes d'objets ainsi que les valeurs des données.

La palette Police contient toutes les propriétés de police disponibles. Voici les propriétés qu'il est possible de définir dans cette palette :

- Type de police
- Style et taille des polices
- Décalage vertical
- Echelle horizontale et verticale des polices
- Interlettrage
- Crénage automatique

Vous pouvez utiliser la barre d'outils Police pour définir rapidement les propriétés de mise en forme du texte, notamment le type de police, la taille et le style.

REMARQUE : *Si vous créez des objets susceptibles d'afficher du texte utilisant des caractères non latins, assurez-vous de choisir une police pour l'objet prenant en charge l'ensemble du jeu de caractères de la langue et le paramètre régional approprié dans le panneau Champ de la palette Objet.*

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Police

Police, palette

Formatage des paragraphes

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Pour appliquer une autre police

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet.

   Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
- Pour changer uniquement la légende, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
- Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Sélectionnez un nom de police dans la liste correspondante de la palette Police.

Pour changer la taille de la police

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet.

   Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
- Pour changer uniquement la légende, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
- Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Entrez ou sélectionnez une taille en point dans la zone correspondante de la palette Police.

Pour appliquer le style italique, gras, soulignement ou barré

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
- Pour changer uniquement la légende, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
- Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Dans la palette Police, effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour mettre l'élément en caractères gras, cliquez sur l'icône Gras.
   - Pour mettre l'élément en italiques, cliquez sur l'icône Italique.
   - Pour souligner l'élément, cliquez sur l'icône Soulignement.
   - Pour barrer l'élément, cliquez sur l'icône Barré.

Pour changer la couleur du texte

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
   - Pour changer uniquement la légende, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
   - Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.
3) Dans la palette Police, cliquez sur le sélecteur de couleur et choisissez la couleur voulue.

Pour changer le décalage vertical du texte

Servez-vous de l'option Décalage vertical pour déplacer un caractère (ou un groupe de caractères) vers le haut ou vers le bas par rapport à la ligne de base. Entrez un nombre positif pour les décaler vers le haut ou un nombre négatif pour les décaler vers le bas.

Cette option permet d'ajuster la position du texte par rapport aux symboles de copyright et de marque (© et ™), ou de mettre un nombre ou un chiffre en indice ou exposant dans une formule ou une expression mathématique (l'indice ou l'exposant est plus petit que le texte qui l'entoure et doit être placé légèrement au-dessus ou en dessous de la ligne).

La modification du décalage vertical n'a aucun effet sur l'interligne ou sur le corps des caractères. Lorsque vous changez l'interligne ou la taille d'une police, la position du décalage vertical est préservée de façon proportionnelle. Vous pouvez redéfinir la taille des polices depuis la palette Police et l'interligne depuis la palette Paragraphe.

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
- Pour changer uniquement la légende, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
- Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Police, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Entrez la valeur de décalage souhaitée dans la zone Décalage sur la ligne de base de la palette Police.

Pour changer l'interlettrage du texte

Les options d'interlettrage permettent d'ajuster la quantité d'espace entre les lettres au sein d'un mot ou d'un groupe de mots. Designer se base sur les unités de mesure EM (largeur proportionnelle d'une lettre *m*) pour espacer les lettres. La valeur minimale est de -1 000 (-1 cadratin). La valeur maximale est de 10 000 (10 cadratins). La valeur par défaut est 0 (aucun espacement). Vous devez obligatoirement entrer des nombres entiers. Les fractions sont arrondies au nombre entier le plus proche.

REMARQUE : *Si vous appliquez plusieurs valeurs d'interlettrage au sein d'un ou plusieurs objets sélectionnés, la zone Interlettrage affiche la valeur Mixte.*

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Dans la palette Police, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour changer la légende et la valeur de données, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
- Pour changer uniquement la légende, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
- Pour changer uniquement la valeur, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Entrez la valeur d'interlettrage souhaitée dans la zone Interlettrage de la palette Police.

Pour changer l'échelle verticale ou horizontale du texte

Servez-vous des options de mise à l'échelle verticale ou horizontale pour augmenter ou diminuer la taille du texte. Designer exprime la mise à l'échelle des polices en pourcentage. La valeur par défaut de l'échelle verticale et horizontale correspond à 100 % ou à aucune mise à l'échelle. La valeur minimale équivaut à 1 %. La valeur maximale équivaut à 1 000 %. Les valeurs négatives n'ont aucun effet. Vous pouvez spécifier des valeurs à une ou deux décimales (50,75 %, par exemple).

Le symbole de pourcentage (%) est généré automatiquement dès que vous validez la valeur dans la zone. Si vous saisissez une valeur non valide, c'est la dernière valeur correcte qui est affichée à la place.

REMARQUE : *Si vous appliquez plusieurs valeurs d'échelle différentes au sein d'un ou plusieurs objets sélectionnés, les zones Echelle verticale ou Echelle horizontale affichent la valeur Mixte.*

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Dans la palette Police, effectuez l'une des actions suivantes :

   - Pour changer la légende et la valeur de données, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
   - Pour changer uniquement la légende, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
   - Pour changer uniquement la valeur, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Dans la zone Echelle verticale et/ou Echelle horizontale de la palette Police, entrez la valeur d'échelle en pourcentage à appliquer.

Pour effectuer un crénage automatique du texte

Servez-vous de l'option Crénage automatique pour réduire la quantité d'espace entre certaines lettres. Cette option permet de minimiser l'espacement irrégulier et de maintenir une distance uniforme entre les lettres au sein d'un mot ou d'un groupe de mots. Le crénage automatique est généralement appliqué aux combinaisons de lettres telles que WA, MW et TA pour des raisons esthétiques.

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Dans la palette Police, effectuez l'une des actions suivantes :

   - Pour changer la légende et la valeur de données, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
   - Pour changer uniquement la légende, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
   - Pour changer uniquement la valeur, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Sélectionnez Crénage automatique dans la palette Police.

10.6.2. Formatage des paragraphes

Vous pouvez définir les propriétés de paragraphes des objets de texte, des légendes d'objets ainsi que les valeurs des données. Pour définir ces propriétés, vous devez d'abord sélectionner l'objet.

La palette Paragraphe contient toutes les propriétés de paragraphe disponibles dans Designer. Les propriétés de paragraphe suivantes peuvent être définies dans la palette Paragraphe :

- Alignement horizontal et vertical
- Listes
- Mise en retrait
- Interligne
- Césure

Vous pouvez utiliser la barre d'outils Formatage de texte pour accéder rapidement à la plupart des commandes de mise en forme courantes des paragraphes.

LIENS CONNEXES :

Césure du texte

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Pour aligner les paragraphes

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.
2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
   - Pour changer uniquement la légende, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
   - Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.
3) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour aligner le texte à gauche ou à droite, cliquez sur Aligner à gauche ou Aligner à droite dans la palette Paragraphe.
   - Pour centrer le texte, cliquez sur Aligner au centre dans la palette Paragraphe.
   - Pour justifier le texte, cliquez sur Justifier dans la palette Paragraphe.

- Pour aligner le texte sur le haut de la zone réservée à la légende et à la valeur, cliquez sur Aligner en haut dans la palette Paragraphe.
- Pour aligner le texte avec le milieu de la zone réservée à la légende et à la valeur, cliquez sur Aligner au milieu dans la palette Paragraphe.
- Pour aligner le texte sur le bas de la zone réservée à la légende et à la valeur, cliquez sur Aligner en bas dans la palette Paragraphe.

Pour créer une liste à puces

1) Sélectionnez le texte auquel vous souhaitez ajouter des puces, puis cliquez sur Liste à puces.
2) Pour sélectionner un style de puce, cliquez sur la flèche en regard de l'option Puces.
3) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour accroître le retrait de la liste, cliquez sur Augmenter le retrait.
   - Pour diminuer le retrait de la liste, cliquez sur Réduire le retrait.

Pour créer une liste à puces numérotées

1) Sélectionnez le texte auquel vous souhaitez ajouter des numéros, puis cliquez sur Liste à puces numérotées.
2) Pour sélectionner un style de numéro, cliquez sur la flèche en regard de l'option Liste à puces numérotées.
3) Spécifiez le numéro de départ dans le champ Début.
4) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Pour accroître le retrait de la liste, cliquez sur Augmenter le retrait.
   - Pour diminuer le retrait de la liste, cliquez sur Réduire le retrait.

Pour ajouter des balises composées dans une liste à puces numérotées

1) Cliquez à l'intérieur de la liste à puces numérotées.
2) Cochez la case Balises composées.
3) Sélectionnez les éléments de la liste à puces numérotées auxquels vous souhaitez appliquer les balises composées, puis cliquez sur Augmenter le retrait.

Par exemple, dans la liste suivante :

1. Elément A.

2. Elément B.

3. Elément C

4. Elément D

voici à quoi ressemble la liste à puces numérotées si vous augmentez le retrait de l'élément B et de l'élément C :

1. Elément A.

    1.1. Elément B.

    1.2. Elément C

2. Elément D

Pour changer la mise en retrait des paragraphes

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
- Pour changer uniquement la légende, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
- Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Pour augmenter ou réduire le retrait du texte à gauche, entrez la valeur de retrait désirée dans la zone prévue à cet effet sous Retraits dans la palette Paragraphe.
- Pour augmenter ou réduire le retrait du texte à droite, entrez la valeur de retrait désirée dans la zone prévue à cet effet sous Retraits dans la palette Paragraphe.
- Pour créer un retrait de première ligne (alinéa), sélectionnez Première ligne dans la zone correspondante de la palette Paragraphe. Tapez la valeur du retrait dans la zone De.
- Pour créer un retrait négatif, sélectionnez Négatif dans la zone correspondante de la palette Paragraphe. Tapez la valeur du retrait dans la zone De.

Pour changer l'espacement des paragraphes

1) Sélectionnez le texte que vous avez l'intention de changer ou sélectionnez l'objet. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

   - Pour changer la légende et la valeur de données, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende et la valeur.
   - Pour changer uniquement la légende, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la légende.
   - Pour changer uniquement la valeur de données, dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification de la légende et de la valeur et sélectionnez Modifier la valeur.

3) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

   - Pour changer l'espacement avant ou après le texte, entrez l'espacement voulu dans la zone Dessus ou Dessous sous Espacement dans la palette Paragraphe.
   - Pour espacer les lignes, sélectionnez une option dans la zone Interligne de la palette Paragraphe.

10.6.3. Césure dans des paragraphes sélectionnés

Bien que les valeurs de césure sélectionnées dans les boîtes de dialogue Propriétés du formulaire et Options s'appliquent au texte dans tout le formulaire, il est possible d'ajouter ou de retirer des césures dans des paragraphes spécifiques en choisissant l'option Césure dans la palette Paragraphe. Servez-vous de l'option Césure pour changer manuellement la disposition du texte objet par objet.

Vous pouvez appliquer une césure au texte dans la légende des objets tels que les champs de texte, les champs décimaux et les champs numériques, mais aussi dans la zone réservée aux valeurs des objets de champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur).

Familiarisez-vous avec les différentes options qu'il convient de sélectionner pour les objets contenant des césures. (Voir Césure du texte.)

ASTUCE : *Le fait d'activer l'option Césure des nouveaux éléments dans la boîte de dialogue Options de la page Formatage applique automatiquement l'option Césure dès que de nouveaux objets sont ajoutés à un formulaire.*

LIENS CONNEXES :

Césure du texte

Observations relatives à la césure

Ajout et suppression d'une césure dans les formulaires

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Mise en page (boîte de dialogue Options)

Panneau Formatage (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Pour appliquer la césure au texte du paragraphe sélectionné

1) Pour activer l'option Césure dans la palette Paragraphe, effectuez l'une des actions suivantes :
   - (Nouveau formulaires) Choisissez Outils > Options > Formatage, puis sélectionnez l'option Césure des légendes de champs et du texte ou Césure des valeurs de champs de texte ou les deux options à la fois.
   - (Formulaire actif) Choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Formatage, puis sélectionnez l'option Césure des légendes de champs et du texte ou Césure des valeurs de champs de texte ou les deux options à la fois.
2) Sélectionnez le texte auquel appliquer la césure.
3) (Ne s'applique pas aux objets Texte) Dans la palette Paragraphe, cliquez sur le menu Modification du libellé et de la valeur et effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour appliquer la césure au libellé et à la valeur, sélectionnez Modifier le libellé et la valeur.
   - Pour appliquer la césure uniquement au libellé, sélectionnez Modifier le libellé.
   - Pour appliquer la césure uniquement à la valeur, sélectionnez Modifier la valeur.
4) Pour appliquer la césure aux valeurs des objets Champ de texte, dans le panneau Champ de la palette Objet, sélectionnez Permettre des lignes multiples.
5) Dans la palette Disposition, sélectionnez Ajuster (Largeur) et/ou Ajuster (Hauteur).
6) Dans la palette Paragraphe, sélectionnez Césure. La modification est appliquée.

Pour annuler la césure du texte dans un paragraphe sélectionné

1) Cliquez sur le texte pour lequel vous souhaitez supprimer la césure, puis désactivez l'option Césure dans la palette Paragraphe. La modification est appliquée.

10.6.4. Formatage des objets

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Police

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Propriétés de la palette Disposition

Propriétés de la palette Bordure

Pour ajouter de l'espace autour d'un objet

Un espace blanc doit être réservé autour de chacun des objets.

1) Sélectionnez l'objet.

2) Définissez les marges (supérieure, inférieure, de droite et de gauche) dans la palette Disposition.

Pour ajouter une bordure autour d'un objet

Pour définir les propriétés de bordure d'un objet qui prend en charge les bordures, vous devez d'abord sélectionner l'objet. Les propriétés que vous définissez dans la palette Bordure affectent l'objet en entier.

1) Sélectionnez l'objet.

2) Dans la palette Bordure, sélectionnez une option de modification dans la liste Contours.

   - Pour appliquer la bordure séparément à chacun des bords, choisissez Modifier individuellement. Cette option ne s'applique pas aux bordures tridimensionnelles.

   - Pour appliquer la même bordure à tous les bords, choisissez Modifier ensemble.

3) Sous la zone Contours, sélectionnez le style, la largeur et la couleur des bordures.

4) Si vous voulez que les coins du rectangle soient inversés, cliquez sur l'un des boutons de la zone Coins et dans la zone Rayon, définissez le rayon des coins (en pouces, en centimètres ou en points).

5) Pour colorer l'objet ou y appliquer un motif, sélectionnez une option dans la liste Style et choisissez la couleur appropriée en utilisant les boutons de remplissage.

Pour ajouter une bordure autour de la zone remplissable

Il est également possible de définir des propriétés de bordure pour les zones remplissables d'un objet. Par exemple, pour un champ de texte, vous pouvez définir un type de bordure et de fond pour l'ensemble de l'objet et un autre type de bordure et de fond pour la zone qui affiche les données. Les objets ci-dessous comportent des zones remplissables :

- Boutons
- Cases à cocher
- Champs de signature
- Listes déroulantes
- Zones de liste
- Champs numériques

- Champs de mot de passe
- Boutons radio
- Champs de texte

1) Sélectionnez l'objet.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet. Dans la liste Aspect, sélectionnez Personnalisé.
3) Sélectionnez le style de la bordure de la zone remplissable. Les options sont les mêmes que celles de la palette Bordure.
4) Le cas échéant, entrez une largeur et sélectionnez une couleur de bordure pour l'objet.
5) Si vous voulez que les coins du rectangle soient inversés, cliquez sur l'un des boutons de la zone Coins et dans la zone Rayon, définissez le rayon des coins (en pouces, en centimètres ou en points).
6) Pour colorer la zone remplissable ou y appliquer un motif, sélectionnez une option dans la liste Style et choisissez la couleur appropriée en utilisant les boutons de remplissage.

Pour changer le formatage par défaut des nouveaux objets

Il est possible de redéfinir le mode de formatage par défaut des nouveaux objets et d'enregistrer vos paramètres dans la bibliothèque d'objets. Rien ne vous empêche, par exemple, de remplacer la police par défaut de tous les nouveaux objets de texte par la police Times New Roman.

1) Insérez un objet.
2) Apportez les modifications voulues à l'objet. Ajoutez une bordure, appliquez une autre police ou changez la taille du texte, par exemple.
3) Faites glisser l'objet dans une catégorie de la palette Bibliothèque d'objets.
4) Dans la boîte de dialogue Ajouter un objet de bibliothèque, saisissez le nom de l'objet et cliquez sur OK.

   S'il existe déjà un objet portant le même nom dans ce panneau, Designer vous demande si vous souhaitez le remplacer.

10.6.5. Utilisation des filets de conduite dans du texte

Les filets de conduite permettent de guider le lecteur d'un élément d'information à un autre sur la page. Ils sont très pratiques notamment dans une table des matières, une liste de prix ou une facture. Vous pouvez ajouter des filets de conduite sur une ligne ou un bloc de texte à l'intérieur des objets de texte ou dans la légende d'objets tels que les champs de texte, les champs décimaux et les champs numériques. Lorsque l'objet de texte ou la légende est en mode d'édition, vous pouvez sélectionner la commande Filet de conduite à partir du menu Insertion ou du menu contextuel.

Il est possible de définir et de modifier les propriétés d'un filet de conduite telles que la position de fin, le motif, l'épaisseur du filet, l'espacement des points et l'alignement. Vous pouvez également changer la position, la taille et l'aspect des filets de conduite à l'aide des options proposées dans les palettes Police et Paragraphe.

Lorsque vous ajoutez un filet de conduite, Designer trace un filet de conduite entre le point d'insertion et la position de fin spécifiée. La position de fin du filet de conduite est basée sur les incréments de la règle. La position de fin par défaut permet de prolonger le filet de conduite jusqu'au bord droit de la légende ou de l'objet de texte statique. Vous pouvez définir ou modifier les filets de conduite uniquement un par un. Tous les changements effectués sont appliqués immédiatement.

Il est possible de définir des filets de conduite différents pour chaque paragraphe de texte. Il faut savoir, cependant, qu'un nouveau paragraphe hérite des propriétés de filet de conduite du paragraphe précédent. Autrement dit, lorsque vous commencez un nouveau paragraphe, les filets de conduite éventuellement définis pour le paragraphe précédent s'appliquent au nouveau paragraphe.

REMARQUE : *Designer ne peut pas prévoir le contenu des données de l'exécution. Si vous souhaitez remplir un formulaire au moyen d'un texte enrichi contenant des filets de conduite, vous devrez définir la version cible sur Acrobat 9 lors de la conception du formulaire.*

LIENS CONNEXES :

Supprimer les taquets de tabulation, boîte de dialogue

Propriétés de la palette Police

Police, palette

Pour ajouter un filet de conduite

1) Placez le point d'insertion à l'endroit où vous souhaitez démarrer le filet de conduite dans l'objet Texte ou dans la légende, puis choisissez Insertion > Filet de conduite.

2) Dans la zone Position de fin du filet de conduite, spécifiez la coordonnée de la règle à laquelle vous souhaitez terminer le filet de conduite.

3) Dans la liste Modèle de filet de conduite, sélectionnez le motif de remplissage qui vous intéresse.

4) Dans la liste Espacement des points de conduite ou Epaisseur du filet de conduite, sélectionnez l'espace entre chacun des points ou des tirets ou sélectionnez l'épaisseur du trait.

5) Définissez l'alignement du filet de conduite en procédant de l'une des manières suivantes :

   - Pour aligner le côté gauche du texte qui suit le filet de conduite (juste avant la première lettre) par rapport à la position de fin indiquée, cliquez sur Filet de conduite aligné à gauche.

   - Pour aligner le côté droit du texte qui suit le filet de conduite (juste après la dernière lettre) par rapport à la position de fin indiquée, cliquez sur Filet de conduite aligné à droite.

6) Cliquez à l'intérieur de l'éditeur de mise en forme pour fermer la boîte de dialogue.

Pour modifier un filet de conduite

1) Sélectionnez le filet de conduite et apportez les changements désirés.

2) Cliquez à l'intérieur de l'éditeur de mise en forme pour fermer la boîte de dialogue.

Pour supprimer un filet de conduite

La commande Supprimer le filet de conduite permet d'effacer le filet de conduite sélectionné (tabulation), les taquets de tabulation correspondants, ainsi que les propriétés du filet de conduite (motif, espacement et alignement, par exemple).

REMARQUE : *Cette commande est disponible dans le menu Edition à condition de sélectionner un filet de conduite. Toutefois, si vous n'y avez pas accès lorsque vous sélectionnez un filet de conduite, cela signifie que le filet de conduite n'est pas associé à un taquet de tabulation. Dans ce cas, vous pouvez vous servir de la touche Suppr pour supprimer le filet de conduite.*

1) Sélectionnez le filet de conduite à effacer.

2) Choisissez Edition > Supprimer le filet de conduite.

Activation d'un indice visuel pour l'option Sans filet de conduite

Si vous sélectionnez l'option Sans filet de conduite, lors de l'insertion de filets de conduite, ceux-ci ne sont affichés ni dans le PDF d'aperçu, ni dans le PDF final du formulaire. Vous pouvez activer un indice visuel pour afficher les taquets de tabulation lorsque l'option Sans filet de conduite est sélectionnée. Cette valeur étant lue lors de l'ouverture du document, fermez et ouvrez à nouveau les documents ouverts pour qu'elle prenne effet.

1) Dans Outils > Options > Formatage, sélectionnez l'option Représenter les taquets de tabulation dans la vue de conception.

2) Spécifiez un caractère à afficher à la place des espaces vides.

Pour supprimer les taquets de tabulation

Si vous effacez un filet de conduite à l'aide de la touche Suppr du clavier, seul le caractère de tabulation est supprimé. Les taquets de tabulation associés ou les propriétés du filet de conduite (motif, espacement et alignement) sont conservés.

Pour effacer les taquets de tabulation inutilisés, vous devez faire appel à la boîte de dialogue Supprimer les taquets de tabulation.

REMARQUE : *La commande Supprimer les taquets de tabulation est disponible dans le menu Edition à condition que le paragraphe contienne un ou plusieurs taquets de tabulation. Si une sélection comporte au moins deux paragraphes, vous ne pouvez pas accéder à la boîte de dialogue.*

1) Choisissez Edition > Supprimer les taquets de tabulation.

2) Effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Pour supprimer les taquets de tabulation sélectionnés, choisissez un ou plusieurs taquets de tabulation dans la liste, puis cliquez sur Effacer.
   - Pour supprimer tous les taquets de tabulation, cliquez sur Effacer tout.

3) Cliquez sur OK.

10.7. Création d'un point d'insertion

Utilisez les points d'insertions dans les formulaires assemblés sur le serveur en utilisant les services Assembleur

Le *point d'insertion* est un sous-formulaire qui agit comme une balise d'emplacement pour un fragment inséré dans le formulaire lors de l'assemblage de ce dernier. Vous pouvez ajouter un ou plusieurs points d'insertion au contenu ou au gabarit du formulaire.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour créer un point d'insertion :

- Insérer un objet Point d'insertion dans un formulaire :
  - Insère un sous-formulaire avec le nom par défaut *InsertionPoint*.
  - Insère un sous-formulaire de point d'insertion contenant une balise d'emplacement de point d'insertion (objet de texte contenant une balise d'emplacement temporaire).
  - Règle l'option Liaison des données (Ouvrir, Enregistrer, Envoyer) de l'onglet Liaison sur Sans liaison de données.
- Insérer un point d'insertion dans un sous-formulaire existant :
  - Insère un sous-formulaire de point d'insertion dans le sous-formulaire sélectionné. Le nom par défaut est (*sous-formulaire sans titre*)
  - Insère une balise d'emplacement de point d'insertion dans le sous-formulaire de point d'insertion.

  - Pour le sous-formulaire existant, règle l'option Liaison des données (Ouvrir, Enregistrer, Envoyer) du panneau Liaison sur Nom d'utilisation (<*nom de l'objet*>). Pour le sous-formulaire de point d'insertion, définit l'option Liaison des données (Ouvrir, Enregistrer, Envoyer) de l'onglet Liaison sur Sans liaison de données.
  - Sélectionne les options d'ajustement de l'onglet Disposition pour la balise d'emplacement du point d'insertion (objet de texte). Par conséquent, la balise d'emplacement du point d'insertion peut s'agrandir en fonction de la quantité de texte contenue dans la balise.

- Définir un sous-formulaire existant comme point d'insertion :
  - Transforme le sous-formulaire de sélection en point d'insertion.
  - Conserve tous les paramètres existants de l'option pour le sous-formulaire. Par exemple, si l'option Liaison des données (Ouvrir, Enregistrer, Envoyer) du panneau Liaison est réglée sur Nom d'utilisation (nom de l'objet) avant que le sous-formulaire ne soit défini comme point d'insertion, ce réglage est conservé après la modification.
- N'insère pas de balise d'emplacement du point d'insertion. Vous pouvez ajouter manuellement un objet de texte comme balise d'emplacement du point d'insertion.

Vous pouvez insérer un ou plusieurs points d'insertion dans un point d'insertion. Par défaut, chaque nouveau point d'insertion (enfant) occupe la même zone que le point d'insertion parent. Ainsi, plusieurs points d'insertion peuvent se chevaucher. Par conséquent, il est recommandé d'utiliser la palette Hiérarchie pour sélectionner les objets qui constituent le point d'insertion. La *palette Hiérarchie* est une représentation graphique du contenu des onglets Vue de conception et Gabarit. Ce que vous sélectionnez dans la palette Hiérarchie est également sélectionné dans le corps ou le gabarit auquel la sélection est associée.

Dans la palette Accessoires de dessin, vous pouvez sélectionner différents styles de bordures pour le point d'insertion.

Le cas échéant, vous pouvez nommer un sous-formulaire du point d'insertion dans la zone Nom de l'onglet Sous-formulaire. Pour relier le sous-formulaire du point d'insertion au fragment correspondant lors de l'assemblage du formulaire, utilisez le même nom pour le point d'insertion et le fragment. Il est recommandé d'utiliser à la fois des majuscules et des minuscules dans le nom (ex. : LiveCycle ou InDesign).

10.7.1. Insertion un objet Point d'insertion dans un formulaire

1) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez l'emplacement où insérer l'objet du point d'insertion.
2) Choisissez Insertion > Personnalisés > Point d'insertion.
3) (Facultatif) Dans la zone Nom, saisissez le nom du sous-formulaire de point d'insertion.
4) Positionnez le point d'insertion dans le formulaire comme indiqué.

10.7.2. Point d'insertion dans un sous-formulaire existant

1) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le sous-formulaire dans lequel insérer un point d'insertion.
2) Choisissez Insertion > Point d'insertion.
3) (Facultatif) Dans la zone Nom, saisissez le nom du sous-formulaire de point d'insertion.

10.7.3. Définir un sous-formulaire comme point d'insertion

1) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le sous-formulaire à définir comme point d'insertion.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Sous-formulaire et sélectionnez Ce sous-formulaire est un point d'insertion.
3) (Facultatif) Dans la zone Nom, saisissez le nom du sous-formulaire de point d'insertion.

10.7.4. Ajout d'une balise d'emplacement de point d'insertion (dans un sous-formulaire défini comme point d'insertion)

1) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le sous-formulaire défini comme point d'insertion et cliquez sur Insertion > Standard > Texte.
2) Sur l'onglet Dessin de la palette Objet, sélectionnez Il s'agit d'une balise d'emplacement d'un point d'insertion.
3) Cliquez dans l'objet de texte et saisissez le texte pour identifier le sous-formulaire comme point d'insertion. Par exemple, saisissez `Il s'agit d'un contenu temporaire d'une balise d'emplacement`.

10.8. Formatage des légendes

Plusieurs objets de champs standard de la palette Bibliothèque d'objets prennent en charge les légendes. Celles-ci fournissent des informations textuelles au sujet du champ du formulaire aux programmes de visualisation.

Lorsque vous ajoutez un objet qui prend en charge les légendes, Designer attribue un nom par défaut à la légende. Le nom par défaut est celui de l'objet. Par exemple, si vous ajoutez un objet de zone de liste à la conception du formulaire, la légende par défaut est Zone de liste.

Lors de la création de la conception de formulaire, vous pouvez voir la légende de l'objet aux deux endroits suivants : sur la conception de formulaire à côte de l'objet (position par défaut) ou dans le panneau Champ de la palette Objet.

Vous pouvez modifier la légende en cliquant sur l'onglet Champ de la palette Objet ou en changeant le texte de la légende directement sur la page. Si le texte est renvoyé à la ligne suivante au fur et à mesure que vous tapez, augmentez la taille de l'objet pour afficher le texte correctement. Si l'objet affiche une croix blanche dans un cadre rouge, cela signifie que vous devez le redimensionner ou ajuster la propriété reserve de la légende. Si la propriété reserve a la valeur 0, l'ajustement automatique est défini pour la légende. La légende est protégée et ne peut pas être modifiée par les utilisateurs qui remplissent le formulaire.

REMARQUE : *Lorsque vous liez une légende à une source de données, la légende est toujours affichée dans le formulaire, même si dans le panneau Disposition vous avez sélectionné Aucun, sous Libellé dans la zone de liste Position.*

Si vous devez réorganiser des objets de champ, sans risquer de modifier leurs légendes, vous pouvez utiliser la commande Verrouiller le texte. Cette commande permet de déplacer facilement les objets de champ, mais complique leur modification.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas sélectionner ou modifier des légendes si un objet de champ est verrouillé. Voir Pour verrouiller des objets.*

LIENS CONNEXES :

Formatage

Pour créer une légende en fusionnant un objet de texte et un objet de champ

Propriétés de la palette Police

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Propriétés de la palette Disposition

Pour verrouiller des objets

Pour remplir de façon dynamique une légende

10.8.1. Pour définir la police par défaut des légendes dans les nouveaux formulaires

1) Cliquez sur Outils > Options.
2) Cliquez sur Polices par défaut.
3) Sous Propriétés de police par défaut des légendes dans les nouveaux formulaires, sélectionnez les options Police de caractères, Taille et Style qui conviennent.

10.8.2. Pour définir la police par défaut des légendes dans un formulaire existant

1) Cliquez sur Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur Polices par défaut.
3) Sous Propriétés de police par défaut des légendes, sélectionnez les options Police de caractères, Taille et Style qui conviennent.

10.8.3. Pour renommer une légende

1) Sélectionnez l'objet.

2) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

   - Pour changer la légende dans l'éditeur de mise en forme, sélectionnez le texte et saisissez une nouvelle légende. Si l'option Edition > Verrouiller le texte est activée, cliquez deux fois sur le texte.
   - Pour changer la légende à l'aide de la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et entrez une nouvelle légende dans la zone prévue à cet effet.

   ASTUCE : *Vous pouvez remplir une légende de manière dynamique à l'aide d'une valeur issue d'une source de données.*

10.8.4. Pour positionner une légende

L'emplacement des légendes est défini par rapport à la zone remplissable de l'objet.

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.

2) Dans la palette Disposition, sélectionnez la position de la légende dans la liste Ancrage.

   REMARQUE : *Lorsque vous liez une légende de champ de texte à une source de données, la légende de champ de texte est toujours visible dans le formulaire, même si vous avez défini Position de la légende sur le paramètre Aucune dans le panneau Disposition.*

10.8.5. Pour définir l'espace à réserver pour la légende

Vous pouvez ajuster l'espace situé entre la légende et la zone remplissable.

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.

2) Dans la palette Disposition, tapez une nouvelle valeur dans la zone Réserver.

   REMARQUE : *Si vous définissez un espace réservé avant de sélectionner la position de la légende, Designer ajuste automatiquement cet espace.*

10.8.6. Pour ajuster automatiquement l'espace réservé à la légende

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.

2) Dans la palette Disposition, tapez 0 dans la zone Réserver. Cette valeur permet d'ajuster automatiquement la zone réservée à la légende.

10.8.7. Pour masquer une légende

1) Sélectionnez un ou plusieurs objets.
2) Dans la liste Position de la palette Disposition, sélectionnez Aucune.

10.9. Méthodes pour rendre des objets visibles ou invisibles ou les masquer

Selon l'objectif du formulaire, il est possible de choisir les objets visibles dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs l'affichent dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils l'impriment dans Acrobat ou Adobe Reader. Grâce aux différentes options proposées dans la zone Visibilité de la palette Objet, vous pouvez rendre différents objets d'un formulaire PDF visibles, invisibles ou les masquer lorsque le formulaire est affiché à l'écran ou imprimé dans Acrobat ou Adobe Reader. Vous pouvez également indiquer qu'un objet s'imprime uniquement lorsque le formulaire est imprimé au recto ou sur les deux côtés du document.

Tenez compte des points suivants lorsque vous appliquez les options de visibilité aux objets :

- Les options Invisible et Masqué ne concernent pas les groupes, les zones de contenu, les gabarits, les jeux de pages et les jeux de sous-formulaires.
- L'option de visibilité que vous appliquez aux objets conteneur tels que les sous-formulaires a priorité sur celle que vous appliquez à chaque objet contenu. Si vous appliquez, par exemple, l'option Visible (Impression seulement) à un jeu de sous-formulaires, le sous-formulaire et les objets collectés n'apparaissent pas à l'écran, mais sont visibles sur le formulaire imprimé, quel que soit le paramètre de visibilité défini pour les objets individuels.
- Si vous souhaitez imprimer un formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, n'appliquez l'option Visible (Ecran seulement) à aucun objet de zone de contenu contenant des objets que vous souhaitez afficher dans le formulaire imprimé. Lorsque vous appliquez l'option Visible (Ecran seulement) à un objet de zone de contenu, les objets compris dans cette zone s'affichent uniquement à l'écran et pas sur le formulaire imprimé. Un marqueur d'avertissement s'affiche dans le coin supérieur droit du gabarit lorsqu'aucune zone de contenu ou aucun gabarit n'est visible ni à l'écran ni sur le formulaire imprimé. Si vous souhaitez afficher un jeu d'objets lorsqu'un formulaire est imprimé et un autre lorsque le formulaire est affiché à l'écran, vous pouvez créer un gabarit avec deux objets de zone de contenu, un pour chaque jeu d'objets. Vous appliquez l'option Visible (Impression seulement) à l'un des objets de zone de contenu, et l'option Visible (Impression uniquement) à l'autre.
- Si vous appliquez l'option Visible (Impression seulement) à un objet, l'objet apparaît dans les panneaux Vue de conception et Gabarit, mais pas dans le panneau Aperçu PDF.

La section suivante décrit plusieurs modes d'utilisation possibles des options de visibilité :

Visible

L'objet est visible à l'écran et visible sur le formulaire imprimé lors de son impression depuis Acrobat, Adobe Reader ou à partir du serveur. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire. Si vous souhaitez, par exemple, que l'aspect du formulaire soit le même à l'écran et à l'impression, il suffit d'appliquer l'option Visible à l'ensemble des objets du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression depuis Acrobat ou Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire. L'objet est visible dans le formulaire imprimé si l'impression s'effectue à partir du serveur. Si vous disposez, par exemple, d'un formulaire que les utilisateurs remplissent, soumettent en ligne, puis impriment, vous pouvez appliquer l'option Visible (Ecran seulement) aux boutons Imprimer et Envoyer afin qu'ils soient visibles à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression depuis Acrobat ou Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire. L'objet est visible dans le formulaire imprimé si l'impression s'effectue à partir du serveur. Si vous avez besoin, par exemple, d'inclure sur le formulaire imprimé un texte d'instruction qu'il est inutile d'afficher à l'écran (comme dans le cas d'informations au sujet du renvoi du formulaire par la poste), vous pouvez appliquer l'option Visible (Impression seulement) aux objets de champ de texte contenant les instructions, de façon à ce que le texte soit visible à l'impression, mais pas à l'écran.

Inactif

La visibilité inactive indique qu'un objet est masqué et exclus du traitement de l'événement. Les calculs, validations et autres événements ne se déclenchent pas pour les objets inactifs. L'énumération de l'attribut de présence détermine les étapes de traitement du formulaire auxquelles un objet de formulaire participe. Les objets inactifs participent à l'étape de fusion des données avec un modèle pour créer un formulaire DOM. ***REMARQUE :*** *la visibilité inactive s'applique à tous les objets Designer.*

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire. Si vous souhaitez qu'une partie d'un formulaire reste invisible tant que l'utilisateur n'a pas sélectionné une option spécifique, comme par exemple la section relative aux conditions de paiement sur un formulaire de facturation, vous pouvez appliquer l'option Invisible aux objets de champ de texte utilisés pour collecter les données de la carte de crédit, de façon à ce qu'ils apparaissent uniquement lorsque l'utilisateur sélectionne un bouton radio correspondant au type de carte de crédit.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire. Si vous souhaitez, par exemple, qu'une section d'un formulaire reste masquée tant que l'utilisateur n'a pas sélectionné une option spécifique et qu'elle n'occupe pas d'espace particulier dans la conception de formulaire, vous pouvez sélectionner l'option Masqué (pas affiché) au sous-formulaire contenant les différents objets de la section, de façon à ajuster la disposition du formulaire aux conditions d'utilisation.

REMARQUE : *L'option Masqué (pas affiché) fonctionne comme dans la description uniquement si vous l'appliquez à des objets placés dans un sous-formulaire réglé sur Distribué.*

Impression recto seulement

L'objet est visible à l'écran et visible au recto de chaque page imprimée du formulaire depuis Acrobat, Adobe Reader ou à partir du serveur. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire. Par exemple, pour obtenir le numéro de page dans l'angle inférieur droit des pages, sélectionnez l'option Impression recto seulement à l'objet numéro de page.

Impression recto verso seulement

L'objet est visible à l'écran et visible au recto et verso de chaque page imprimée du formulaire depuis Acrobat, Adobe Reader ou à partir du serveur. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire. Par exemple, pour obtenir le numéro de page dans l'angle inférieur droit de chaque page imprimée avec un numéro impair et dans l'angle inférieur gauche de chaque page imprimée avec un numéro pair lors d'une impression recto verso, vous devez créer deux gabarits. Dans le premier gabarit, placez l'objet de numéro de page dans l'angle inférieur droit et sélectionnez l'option Visible. Dans le second gabarit, vous créez deux champs de numéros de pages. Placez un champ dans l'angle inférieur gauche et sélectionnez l'option Impression recto verso seulement, puis placez l'autre champ dans l'angle inférieur droit et sélectionnez l'option Impression recto seulement.

10.9.1. Pour rendre un objet visible ou invisible ou le masquer

La zone Visibilité s'affiche dans différents panneaux en fonction de l'objet sélectionné.

1) Sélectionnez l'objet.

2) Cliquez sur l'onglet approprié de la palette Objet.

3) Dans la liste Visibilité, sélectionnez une des options suivantes :

- Pour rendre l'objet visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Visible.
- Pour rendre l'objet visible à l'écran, invisible sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Visible (Ecran seulement).

- Pour rendre l'objet invisible à l'écran, visible sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Visible (Impression seulement).
- Pour rendre l'objet invisible à l'écran et sur le formulaire imprimé et le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Invisible.
- Pour rendre l'objet invisible à l'écran et sur le formulaire imprimé sans le prendre en compte dans la disposition du formulaire, sélectionnez Masqué (pas affiché).
- Pour rendre l'objet visible à l'écran uniquement sur le recto de chaque feuille dans le formulaire imprimé et occuper l'espace dans la mise en forme du formulaire, sélectionnez Impression recto seulement.
- Pour rendre l'objet visible à l'écran sur les deux côtés de chaque feuille dans le formulaire imprimé et occuper l'espace dans la mise en forme du formulaire, sélectionnez Impression recto verso seulement.

10.10. Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

En fonction de la situation, vous pouvez indiquer plusieurs modèles pour contrôler la mise en forme des valeurs de champs, telles que les champs de texte, numériques et Date/Heure :

- Un modèle d'affichage qui décrit comment les données s'affichent dans le formulaire. Si vous définissez une valeur par défaut initiale, elle respecte le modèle d'affichage. Le modèle d'affichage gère également le formatage des valeurs entrées par l'utilisateur et toutes les valeurs liées qui sont récupérées au moment de l'exécution.
- Un modèle de saisie qui décrit la syntaxe des valeurs à entrer à l'exécution dans un champ Date/Heure, un champ numérique, un champ de texte ou un champ de mot de passe.
- Un modèle de validation qui sert à vérifier la valeur entrée par l'utilisateur à l'exécution.
- Un modèle de données qui décrit la syntaxe des données liées ou enregistrées.

Les options de formatage que vous choisissez dépendent de l'utilisation que vous comptez faire de votre formulaire. Par exemple, si vous concevez un formulaire interactif, vous devriez définir pour chaque champ un modèle de saisie pour traiter les données entrées par l'utilisateur et un modèle de validation pour les vérifier. Vous ne devriez avoir besoin de définir un modèle de données que si les champs sont liés à une source de données.

Gardez à l'esprit que si vous spécifiez uniquement un modèle de saisie pour un objet Champ numérique ou Champ des décimaux, l'utilisateur du formulaire peut tout de même saisir des caractères alphabétiques dans ce champ. Pour éviter cela, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Ne spécifiez pas uniquement un modèle de saisie. Assurez-vous qu'Adobe Acrobat et Reader filtrent les caractères alphabétiques indésirables.
- Spécifiez des modèles de saisie et d'affichage. Vous êtes ainsi assuré que les données sont mises en forme conformément au modèle d'affichage.
- Spécifiez des modèles de saisie et de validation. Vous êtes ainsi assuré que la valeur est rejetée et le champ effacé si l'utilisateur du formulaire entre un caractère alphabétique.

10.10.1. Utilisation des modèles

Utilisez les modèles pour contrôler le traitement des valeurs de zone à l'exécution. Par exemple, les utilisateurs peuvent entrer des lettres et des chiffres dans un champ de texte où la ponctuation et les espaces sont automatiquement appliqués conformément au modèle prédéfini avant que le champ ne s'affiche.

Capture et affichage des données utilisateur

Si vous créez un formulaire qui capture des données, vous pouvez définir le format de ces données et le modèle d'affichage des données. Si vous n'indiquez pas de modèle d'affichage, les données respectent le format par défaut de Designer.

Si les utilisateurs risquent d'entrer des données qui ne correspondent pas aux valeurs par défaut de Designer, vous devez indiquer un modèle de saisie. Le modèle de saisie décrit la syntaxe des valeurs que doit entrer l'utilisateur. En fonction du modèle, l'application d'exécution convertit les valeurs entrées par l'utilisateur en données brutes, puis les formate conformément au modèle d'affichage.

Si vous concevez un formulaire interactif, tenez compte des valeurs saisies par l'utilisateur qu'il est nécessaire de valider. Selon le cas, il peut être essentiel ou non de valider un champ de texte, par exemple. Il n'est pas utile de valider un champ de texte multiligne prévu pour la saisie d'un commentaire. De la même manière, un champ numérique interdit systématiquement l'entrée de données non numériques. Cependant, si les données doivent être comprises dans une plage de valeurs bien précise, vous aurez intérêt à valider la saisie de l'utilisateur. Vous pouvez choisir d'afficher un message personnalisé qui invite les utilisateurs à entrer les valeurs au format approprié au moment de l'exécution. Si vous ne spécifiez pas de message, le système en génère un automatiquement.

N'oubliez pas qu'en utilisant les options de l'onglet Validations du formulaire, dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, vous pouvez configurer la manière dont Acrobat affiche les messages de validation, met en surbrillance les champs non validés ou obligatoires vides ou qui contiennent des données non valides et définit l'action sur le premier champ qui ne valide pas. Voir Affichage des erreurs de validation dans Adobe Acrobat.

REMARQUE : *Il est possible d'utiliser des formules FormCalc et des scripts JavaScript pour traiter les valeurs entrées par l'utilisateur (par exemple, un script peut demander la valeur brute d'un champ). Comme les formules et les scripts utilisent des valeurs brutes et formatées, il est important de valider les champs où les entrées sont restreintes.*

La saisie d'un numéro de carte de crédit ou d'un numéro de sécurité sociale permet de comprendre comment associer un modèle de saisie et un modèle de validation. Vous pourriez ainsi définir un champ de texte correspondant aux modèles de saisie suivants :

text{9999-9999-9999-9999}|text{9999 9999 9999 9999} for credit cards

ou

text{999-99-9999}|text{999 99 9999} for a US social security number

Dans un cas comme dans l'autre, l'utilisateur peut saisir le numéro avec un tiret (-) ou un espace ( ) ou se contenter d'entrer le numéro à 16 ou 9 chiffres. Le format canonique, c'est-à-dire le format le plus simple, est un numéro à 16 ou 9 chiffres.

Vous pouvez éventuellement décider d'ajouter le modèle de validation suivant :

text\{9999999999999999\}

ou

text{999999999}

Dans ce cas, seul le numéro est stocké et la validation permet de vérifier si le nombre de chiffres est correct. Il peut être plus intéressant ici de prévoir un script de validation au lieu d'un simple modèle de validation. Le script de validation est un algorithme conçu pour vérifier la somme de contrôle d'un numéro de carte de crédit afin de s'assurer qu'il s'agit bien d'un numéro de carte de crédit valide et non pas simplement d'un numéro à 16 chiffres aléatoire. Vous pourriez, par exemple, faire appel à l'agorithme Luhn destiné aux cartes de crédit.

Le formulaire comporterait ainsi un champ de texte dont le modèle de saisie permettrait à l'utilisateur d'entrer un numéro de carte de crédit sous trois formes différentes. La procédure de validation consisterait à exécuter un script afin de vérifier si le numéro ressemble à un véritable numéro de carte de crédit.

Récupération et affichage des données liées

Si des champs liés sont fusionnés dans le formulaire, vous pouvez indiquer le modèle d'affichage selon lequel les données doivent être formatées. Si vous n'indiquez pas de modèle d'affichage, les données respectent le format par défaut de Designer.

Si les données liées ne respectent pas le format par défaut de Designer, vous devez indiquer un modèle de données. Le modèle de données décrit la syntaxe des données liées. En fonction du modèle, l'application d'exécution convertit les données récupérées en données brutes, puis les formate en vue de les afficher.

10.10.2. Valeurs de mise en forme par défaut

Les valeurs par défaut doivent être se conformer aux règles suivantes, selon le type de zone.

Champ	Règle
Champ Date/Heure	Une valeur date/heure par défaut doit se conformer au format court du paramètre régional spécifié pour le champ Date/Heure. Cependant, par défaut, Designer affiche la valeur par défaut dans le format de paramètre régional moyen lors de la conception et de l'exécution. Prenons l'exemple d'un formulaire dans lequel le champ Date/Heure est configuré pour utiliser le paramètre régional allemand (Allemagne). Vous saisissez la valeur par défaut d'une date dans le format court JJ.MM.AA. Après avoir placé la sélection sur un autre champ, la valeur spécifiée dans le champ de la page est affichée dans le format moyen JJ.MM.AAAA. La valeur mise en forme apparaît également dans le format moyen si vous affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF. ***REMARQUE :*** *Au moment de l'exécution, par défaut, les utilisateurs qui remplissent les formulaires doivent modifier la valeur des champs Date/Heure en utilisant le format court du paramètre régional spécifié pour le champ. Si vous spécifiez un modèle de saisie dans le panneau Modification de la boîte de dialogue Modèles (panneau Champ > Modèles), ce modèle remplace le format court et les utilisateurs doivent saisir les données conformes à ce modèle de saisie.*
Champ numérique ou champ décimal	Une valeur numérique par défaut peut être un nombre entier ou un nombre décimal qui ne contient qu'une seule séparation fractionnaire. Le caractère fractionnaire peut être un point (.) ou une virgule (,) selon le paramètre régional sélectionné. Les séparateurs des milliers (ou symboles de regroupement) et les symboles monétaires ne sont pas valides en tant que valeur par défaut. Par exemple, si un champ numérique est défini en fonction du paramètre régional Anglais (Etats-Unis) et que vous spécifiez la valeur par défaut $1,234.56, le symbole monétaire du dollar ($) et le séparateur des milliers de la virgule (,) ne sont pas valides.
Champ de texte	Une valeur de texte par défaut (y compris un mot de passe) peut être n'importe quelle chaîne alphanumérique pouvant contenir des espaces.

REMARQUE : *Seuls les champs répertoriés dans le tableau comportent des valeurs par défaut devant être conformes à la mise en forme inhérente aux paramètres régionaux.*

10.10.3. Pour définir une valeur par défaut

Les champs Date/Heure, les champs numériques et les champs de texte peuvent afficher une valeur initiale (par défaut) à l'ouverture du formulaire. Cette valeur peut provenir d'une propriété d'exécution ou être une valeur que vous spécifiez explicitement dans Designer. Elle peut également provenir d'une source de données externe par le biais d'une liaison. Au moment de l'exécution, Designer définit la mise en forme des valeurs par défaut en fonction du paramètre régional spécifié pour chaque champ.

1) Sélectionnez un champ Date/Heure, un champ décimal, un champ numérique ou un champ de texte.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet. Sélectionnez un paramètre régional dans la liste correspondante.

3) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet. Tapez la valeur dans la zone Valeur par défaut.

   La valeur par défaut doit être définie dans un format de paramètre régional.

   REMARQUE : *Si les données sont liées et qu'un modèle a été spécifié, la valeur doit correspondre au modèle de données défini dans le panneau Liaison.*

10.10.4. Pour définir un modèle d'affichage

Lors de l'exécution, Designer affiche les valeurs des champs de date et d'heure et des champs numériques dans le format des paramètres régionaux. Si vous souhaitez afficher une valeur de champ dans un format autre que celui par défaut, vous pouvez spécifier le modèle personnalisé en cliquant sur le bouton Modèles du panneau Champ.

REMARQUE : *Les listes déroulantes prennent en charge les valeurs entrées par les utilisateurs, mais il n'est pas possible de définir un modèle d'affichage pour ces valeurs. Vous pouvez écrire un script pour formater, au besoin, la valeur entrée par l'utilisateur.*

Puisque le modèle d'affichage détermine l'affichage des données dans le formulaire, toutes les valeurs par défaut, les valeurs entrées par les utilisateurs et les valeurs récupérées d'une base de données sont converties au modèle d'affichage défini.

REMARQUE : *Les dates antérieures au 1 janvier 1900 ne sont pas affectées par le modèle d'affichage.*

1) Sélectionnez un champ Date/Heure, un champ numérique ou un champ de texte.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Cliquez sur Modèles et sélectionnez un des modèles prédéfinis dans la liste Sélectionner un type ou tapez un modèle personnalisé dans le champ Modèle.

10.10.5. Pour inviter les utilisateurs à entrer des données

Les invites sont utiles dans les cas où les utilisateurs doivent entrer des données ou effectuer une sélection. Vous pouvez rédiger un message pour inviter les utilisateurs à saisir une valeur dans un champ Date/Heure, numérique, de texte, de mot de passe ou une liste déroulante, ou encore pour les inviter à sélectionner une option dans une liste déroulante, une zone de liste ou un groupe de boutons radio.

Recommander aux utilisateurs de saisir des données

Vous pouvez recommander aux utilisateurs de saisir des données dans un champ tout en leur laissant la possibilité d'envoyer le formulaire s'ils ne le font pas. Si un utilisateur saisit des données dans un champ, sort du champ puis efface son contenu, un message s'affiche. Un message personnalisé s'affiche s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide. Un message de champ vide standard s'affiche si vous ne saisissez pas de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si des données se trouvaient dans le champ, qu'elles ont été supprimées et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir de nouvelles données. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir des données dans le champ et tente d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir de ne pas tenir compte du message et d'envoyer tout de même le formulaire. Sélectionnez Entré par l'utilisateur - Recommandé pour recommander aux utilisateurs de saisir des données dans un champ.

Obliger les utilisateurs à saisir des données

Vous pouvez obliger les utilisateurs à saisir des données dans un champ avant de permettre l'envoi d'un formulaire. Si un utilisateur saisit des données dans un champ, sort du champ en actionnant la touche de tabulation puis y retourne pour en effacer le contenu, un message s'affiche. Un message personnalisé s'affiche s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide. Un message de champ vide standard s'affiche si vous ne saisissez pas de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si des données se trouvaient dans le champ, qu'elles ont été supprimées et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir de nouvelles données. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir des données dans le champ et tente d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. Sélectionnez Entré par l'utilisateur - Obligatoire pour obliger les utilisateurs à saisir des données dans un champ.

N'oubliez pas qu'en utilisant les options de l'onglet Validations du formulaire, dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, vous pouvez configurer la manière dont Acrobat affiche les messages de validation, met en surbrillance les champs non validés ou obligatoires vides ou qui contiennent des données non valides et définit l'action sur le premier champ qui ne valide pas. Voir Affichage des erreurs de validation dans Adobe Acrobat.

REMARQUE : *Si les utilisateurs ne saisissent pas une valeur dans le champ et essaient d'envoyer le formulaire, le message d'erreur de champs obligatoires apparaît. Toutefois, les utilisateurs peuvent enregistrer et fermer un formulaire PDF sans entrer les valeurs recommandées ou obligatoires. Dans un tel cas, aucun message n'invite les utilisateurs à entrer des valeurs.*

1) Sélectionnez le champ, la liste déroulante, la zone de liste ou le groupe de boutons radio.

2) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet. Dans la zone Type, sélectionnez l'une des options suivantes :

   - Entré par l'utilisateur - Recommandé
   - Entré par l'utilisateur - Obligatoire

3) Dans la zone Message d'état vide, tapez le texte de l'invite. Le cas échéant, l'invite doit indiquer le format de saisie requis. Par exemple, si vous définissez un modèle de saisie, la valeur entrée par l'utilisateur doit respecter ce format.

10.10.6. Pour définir un modèle de saisie

Lors de l'exécution, Designer affiche les valeurs des champs de date et d'heure, des champs numériques et des champs de décimaux dans le format des paramètres régionaux. Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à modifier des valeurs de champ dans un format autre que la valeur par défaut propre au paramètre régional, vous pouvez spécifier le modèle de saisie dans le panneau Champ. Si la saisie de l'utilisateur n'est pas conforme au modèle de saisie, les données sont entrées en l'état.

Si vous spécifiez uniquement un modèle de saisie pour un objet Champ numérique ou Champ des décimaux, l'utilisateur du formulaire peut tout de même saisir des caractères alphabétiques dans ce champ.

Le modèle de saisie peut différer du modèle d'affichage. Par exemple, puisqu'il est plus facile pour les utilisateurs d'entrer des dates au format court et de lire des dates au format long, vous pouvez indiquer une date au format court dans le modèle de saisie d'un champ Date/Heure et une date au format long dans son modèle d'affichage. Lorsque ces deux modèles sont différents, les valeurs brutes sont formatées en fonction du modèle d'affichage dès que l'utilisateur quitte le champ.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible si l'option Type du panneau Valeur de la palette Objet est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

1) Sélectionnez un champ Date/Heure, un champ numérique, un champ de texte ou un champ de mot de passe.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Cliquez sur Modèles, cliquez sur l'onglet Modification et sélectionnez un des modèles prédéfinis dans la liste Sélectionner un type ou tapez un modèle personnalisé dans le champ Modèle.

10.10.7. Pour valider les données utilisateur

Trois méthodes de validation sont possibles pour chaque champ. L'ordre d'exécution de ces validations est le suivant :

- Test du champ pour s'assurer que son contenu n'est pas nul.
- Comparaison du format de la valeur du champ par rapport à un modèle spécifique. Pour plus d'informations sur les modèles de champs, voir Modèles simples.
- Exécution d'un script de validation.

Vous pouvez définir un modèle de validation qui vérifie les valeurs entrées par les utilisateurs dans les champs Date/Heure, les champs numériques, les champs de texte et les champs de mot de passe. Par défaut, les valeurs nulles ne sont pas acceptées lorsque la saisie de valeurs est obligatoire. Les valeurs brutes sont directement comparées au modèle de validation et sont formatées pour l'affichage si elles correspondent.

Si la valeur saisie par l'utilisateur ne correspond pas au modèle de validation, une erreur de programmation ou un avertissement s'affiche. L'erreur/avertissement est détecté(e) par Acrobat, Adobe Reader ou Forms, qui renvoie automatiquement un message à l'utilisateur. Si aucun modèle de saisie n'est défini et que la valeur entrée par l'utilisateur ne respecte pas le format par défaut de Designer, la validation échoue.

Un message de validation s'affiche si les objets nécessitant des valeurs contiennent des valeurs nulles et si l'utilisateur tente d'envoyer des données à Forms.

REMARQUE : *Les utilisateurs peuvent enregistrer et fermer un formulaire PDF sans entrer les valeurs obligatoires. Dans un tel cas, aucune validation n'est effectuée.*

Au besoin, vous pouvez taper un message de modèle de validation personnalisé qui remplace le message d'erreur ou d'avertissement par défaut.

Vous pouvez valider les données utilisateur à l'aide d'un modèle de validation et/ou, dans les cas où le modèle de validation n'est pas pris en charge (ex. : pour les groupes de boutons radio et les cases à cocher), grâce à un script de validation. La validation des données par le biais d'un script permet de vous assurer qu'elles sont correctes pour votre application. Dans un tel cas, un message personnalisé et un avertissement ou une erreur d'exécution sont également pris en charge.

N'oubliez pas qu'en utilisant les options de l'onglet Validations du formulaire, dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, vous pouvez configurer la manière dont Acrobat affiche les messages de validation, met en surbrillance les champs non validés ou obligatoires vides ou qui contiennent des données non valides et définit l'action sur le premier champ qui ne valide pas. (Voir Affichage des erreurs de validation dans Adobe Acrobat.)

ASTUCE : *Vous pouvez remplir de manière dynamique un message de modèle de validation à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Vous serez ainsi assuré que les utilisateurs saisissent la valeur correcte dans le champ.*

Pour définir un modèle de validation et un message personnalisé

1) Sélectionnez un champ Date/Heure, un champ numérique, un champ de texte, un champ de mot de passe, une liste déroulante ou une zone de liste.
2) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet.
3) Cliquez sur Modèle de validation et sélectionnez un des modèles prédéfinis dans la liste Sélectionner un type ou tapez un modèle personnalisé dans le champ Modèle.
4) Dans la zone Message du modèle de validation, tapez le message qui invitera les utilisateurs à entrer une valeur correcte. Le message doit indiquer le format de saisie obligatoire. Pour commencer une nouvelle ligne de texte, appuyez sur Ctrl+Entrée.
5) Pour afficher une erreur de programmation plutôt qu'un avertissement, cochez la case Erreur.

Pour afficher un message lorsqu'un script détecte une valeur incorrecte

1) Sélectionnez un champ Date/Heure, un champ numérique, un champ de texte, un champ de mot de passe, une liste déroulante, une zone de liste, une case à cocher ou un groupe de boutons radio.
2) Cliquez sur l'onglet Valeur de la palette Objet. Dans la zone Message du script de validation, tapez le message.
3) Pour afficher une erreur de programmation plutôt qu'un avertissement, cochez la case Erreur.

10.10.8. Pour spécifier un modèle de données

Les options de liaison de données permettent de développer un formulaire qui capture les données pour les infrastructures de l'entreprise et/ou d'utiliser une source de données externe pour remplir le formulaire à l'exécution. Par exemple, s'ils disposent des informations de liaison appropriées (voir Liaison de champs à une source de données) et ont accès à la source de données (voir Utilisation des sources de données), Acrobat et Adobe Reader ont la possibilité d'importer et d'afficher les données d'une base de données OLEDB à l'ouverture du formulaire. Les objets peuvent également être liés à un schéma XML, à un fichier XML ou à une source de données WSDL.

Acrobat, Adobe Reader et Forms interprètent les propriétés de liaison des données afin de stocker les données capturées et d'analyser les données récupérées. Par défaut, les données d'un objet sont enregistrées et fusionnées conformément aux règles de fusion d'Adobe. Lorsqu'un formulaire est ouvert dans Acrobat ou Adobe Reader ou généré par Forms, les champs sont remplis à partir de la source de données. Toute modification de la valeur d'un champ par un utilisateur est répercutée dans la source de données appropriée lorsque le formulaire est enregistré dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsque les données sont envoyées à Forms.

Si les données ne sont pas liées à une source de données (si par exemple les données du formulaire vont être renvoyées par messagerie), le modèle de données indique le format à utiliser pour les enregistrer. Si vous ne créez pas de modèle de données, celles-ci sont enregistrées dans un format canonique. Si un formulaire est susceptible d'être renseigné par des utilisateurs impliquant des paramètre régionaux différents, ou si les données doivent être retournées dans plusieurs paramètres régionaux, l'utilisation d'un format de données canonique permet de s'assurer que tous les utilisateurs interpréteront les données de la même manière.

Il est possible de définir un modèle de données pour les champs Date/Heure, les champs numériques, les champs de texte et les champs de mot de passe. Si le modèle de données empêche Acrobat, Adobe Reader ou Forms d'analyser une valeur récupérée, cette dernière s'affiche telle quelle dans le formulaire (elle n'est pas formatée pour l'affichage).

1) Sélectionnez un champ Date/Heure, un champ numérique, un champ de texte ou un champ de mot de passe.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Cliquez sur Modèles, cliquez sur l'onglet Données et sélectionnez un des modèles de liaison de données prédéfinis dans la liste Sélectionner un type ou tapez un modèle personnalisé dans le champ Modèle.

10.10.9. Formats simples

Il est possible d'utiliser des formats simples pour formater les valeurs des champs Date/Heure, des champs numériques, des champs de texte et des champs de mot de passe. Chacun de ces objets possède ses propres règles quant à la création de formats corrects. Le jeu de caractères qui peut être utilisé dans un format est limité et la syntaxe d'un format valable varie pour les champs Date/Heure, les champs numériques, les champs de texte et les champs de mot de passe.

Pour plus d'informations sur les caractères que vous pouvez utiliser dans un modèle et pour obtenir des exemples de syntaxe correcte, voir l'une des sections ci-dessous. Pour plus d'informations sur les formats complexes de champ Date/Heure, champ numérique ou champ de texte, voir Modèles de champ complexes.

10.10.10.Paramètres régionaux

Un *paramètre régional* est un terme standard utilisé, dans le développement de normes internationales, pour identifier une nation (une langue, un pays ou une région). En ce qui concerne FormCalc, un *paramètre régional* définit le format de date et d'heure ainsi que le format numérique et monétaire d'une nation ou d'une région, pour permettre aux utilisateurs de se servir des formats auxquels ils sont habitués.

Chaque paramètre régional comprend une chaîne de caractères unique appelée *identificateur de paramètre régional*. La composition de ces chaînes est gérée par le groupe IETF (Internet Engineering Task Force) de l'Organisation mondiale de normalisation (ISO), organe de la Société Internet (www.isoc.org).

Les identificateurs de paramètre régional se composent d'une partie langue, d'une partie pays ou région ou des deux. Le tableau suivant présente la liste des paramètres régionaux valides avec la présente version de Designer.

Langue	Pays ou région	Code ISO
Arabe	Algérie	ar_DZ
Arabe	Bahreïn	ar_BH
Arabe	Egypte	ar_EG
Arabe	Iraq	ar_IQ
Arabe	Jordanie	ar_JO
Arabe	Koweït	ar_KW
Arabe	Liban	ar_LB
Arabe	Libye	ar_LY
Arabe	Maroc	ar_MA
Arabe	Oman	ar_OM
Arabe	Qatar	ar_QA
Arabe	Arabie Saoudite	ar_SA
Arabe	Soudan	ar_SD
Arabe	Syrie	ar_SY
Arabe	Tunisie	ar_TN
Arabe	Emirats arabes unis	ar_AE
Arabe	Yémen	ar_YE
Arménien	Arménie	hy_AM
Azéri cyrillique	Azerbaïdjan	az_Cyrl_AZ
Azéri latin	Azerbaïdjan	az_Latn_AZ
Basque	Espagne	eu_ES
Bosniaque	Bosnie-Herzégovine	bs_BA
Bulgare	Bulgarie	bg_BG

Langue	Pays ou région	Code ISO
Catalan	Espagne	ca_ES
Chinois	République populaire de Chine (simplifié)	zh_CN
Chinois	Hong Kong R.A.S., Chine	zh_HK
Chinois	Chinois traditionnel	zh_TW
Croate	Croatie	hr_HR
Tchèque	République tchèque	cs_CZ
Danois	Danemark	da_DK
Néerlandais	Belgique	nl_BE
Néerlandais	Pays-Bas	nl_NL
Anglais	Australie	en_AU
Anglais	Belgique	en_BE
Anglais	Canada	en_CA
Anglais	Hong Kong R.A.S., Chine	en_HK
Anglais	Inde	en_IN
Anglais	Inde Roupie	en_IN_RUPEE
Anglais	Irlande	en_IE
Anglais	Nouvelle-Zélande	en_NZ
Anglais	Philippines	en_PH
Anglais	Singapour	en_SG
Anglais	Afrique du Sud	en_ZA
Anglais	Royaume-Uni	en_GB
Anglais	Royaume-Uni (Europe)	en_GB_EURO
Anglais	Anglais (Etats-Unis)	en_US
Anglais	Iles vierges (Etats-Unis)	en_VI
Estonien	Estonie	et_EE

Langue	Pays ou région	Code ISO
Finnois	Finlande	fi_FI
Français	Belgique	fr_BE
Français	Canada	fr_CA
Français	France	fr_FR
Français	Luxembourg	fr_LU
Français	Suisse	fr_CH
Allemand	Autriche	de_AT
Allemand	Allemagne	de_DE
Allemand	Luxembourg	de_LU
Allemand	Suisse	de_CH
Grec	Grèce	el_GR
Hébreu	Israël	he_IL
Hindi	Inde	hi_IN
Hongrois	Hongrie	hu_HU
Indonésien	Indonésie	id_ID
Italien	Italie	it_IT
Italien	Suisse	it_CH
Japonais	Japon	ja_JP
Kazakh	Kazakhstan	kk_KZ
Khmer	Cambodge	km_KH
Coréen	Coréen	ko_KR
Coréen	Corée (caractères Hanja)	ko_KR_HANI
Lao	Laos	lo_LA
Letton	Lettonie	lv_LV
Lituanien	Lituanie	lt_LT

Langue	Pays ou région	Code ISO
Malais	Malaisie	ms_MY
Norvégien (Bokmal)	Norvège	nb_NO
Norvégien (Nynorsk)	Norvège	nn_NO
Perse	Iran	fa_IR
Polonais	Pologne	pl_PL
Portugais	Brésil	pt_BR
Portugais	Portugal	pt_PT
Roumain	Roumanie	ro_RO
Russe	Russie	ru_RU
Serbe cyrillique	Serbie-et-Monténégro	sr_Cyrl_CS
Serbe latin	Serbie-et-Monténégro	sr_Latn_CS
Slovaque	Slovaquie	sk_SK
Slovène	Slovénie	sl_SI
Espagnol	Argentine	es_AR
Espagnol	Bolivie	es_BO
Espagnol	Chili	es_CL
Espagnol	Colombie	es_CO
Espagnol	Costa Rica	es_CR
Espagnol	République dominicaine	es_DO
Espagnol	Equateur	es_EC
Espagnol	El Salvador	es_SV
Espagnol	Guatemala	es_GT
Espagnol	Honduras	es_HN
Espagnol	Mexique	es_MX
Espagnol	Nicaragua	es_NI

Langue	Pays ou région	Code ISO
Espagnol	Panama	es_PA
Espagnol	Paraguay	es_PY
Espagnol	Pérou	es_PE
Espagnol	Porto Rico	es_PR
Espagnol	Espagne	es_ES
Espagnol	Anglais (Etats-Unis)	es_US
Espagnol	Uruguay	es_UY
Espagnol	Venezuela	es_VE
Suédois	Suède	sv_SE
Tagalog	Philippines	tl_PH
Thaï	Thaïlande	th_TH
Thaï	Thaï traditionnel	th_TH_TH
Turc	Turquie	tr_TR
Turc (livre turque)	Turquie	tr_TR_LIRA
Ukrainien	Ukraine	uk_UA
Vietnamien	Vietnam	vi_VN

Habituellement, les deux éléments d'un paramètre régional sont importants. Par exemple, le nom des jours de la semaine et des mois en anglais pour le Canada et en anglais pour la Grande-Bretagne ont le même format, mais les dates sont formatées différemment. Ainsi, l'indication de la langue anglaise comme paramètre régional n'est pas suffisante. De même, l'indication du seul pays comme paramètre régional n'est pas suffisante. Par exemple, le Canada possède deux formats de date, l'un pour l'anglais et l'autre pour le français. Pour plus d'informations sur le réglage des paramètres régionaux dans Designer, voir Pour définir un paramètre régional (langue ou région) pour un objet.

En général, chaque application fonctionne dans un environnement où se trouve un paramètre régional. Ce *paramètre régional est ambiant*. Dans certaines circonstances, une application peut fonctionner sur un système, ou dans un environnement, dans lequel ne se trouve aucun paramètre régional. Dans ces rares cas, le paramètre régional ambiant par défaut est l'anglais des Etats-Unis (en-US). Ce paramètre régional est celui *par défaut*.

10.10.11.Epoque

On associe aux valeurs de date et d'heure une origine, dite *époque*, qui sert de point de départ chronologique. Toute valeur de date ou d'heure située avant cette époque n'est pas valide.

L'unité de valeur pour toutes les fonctions de date est le nombre de jours calculé depuis l'époque. L'unité de valeur pour toutes les fonctions d'heure est le nombre de millisecondes calculé depuis l'époque.

Designer définit le jour 1 de l'époque pour toutes les fonctions de date comme étant le 1er janvier 1900, et la milliseconde 1 de l'époque pour toutes les fonctions d'heure comme étant minuit, 00:00:00, en temps universel coordonné (UTC), aussi connu sous le nom de « temps moyen de Greenwich » (GMT). Cette définition signifie que les utilisateurs des fuseaux horaires situés à l'Est de l'UTC peuvent recevoir des valeurs d'heure négatives.

10.10.12.Formats de date

Un *format de date* est une notation abrégée déterminant la façon dont la date s'affiche. Elle comprend différents signes de ponctuation et symboles représentant le formatage utilisé par la date. Le tableau suivant fournit des exemples de formats de date :

Format de date	Exemple
MM/JJ/AA	11/11/78
JJ/MM/AA	25/07/85
MMMM JJ, AAAA	Mars 10, 1964

Le format de date est géré par une norme ISO. Chaque pays ou région spécifie ses propres formats de date. Les quatre catégories générales de formats de date correspondent aux formats court, moyen, long et complet. Le tableau ci-dessous indique quelques exemples de formats de date, dans différents paramètres régionaux, pour chacune des quatre catégories.

Identificateur de paramètre régional et description	Format de date (catégorie)	Exemple
en_GB Anglais (Royaume-Uni)	JJ/MM/AA (Court)	08/12/92 08/04/05
fr_CA Français (Canada)	AA-MM-JJ (Moyen)	92-08-18
de_DE Allemand (Allemagne)	J. MMMM AAAA (Long)	17. Juni 1989
fr_FR Français (France)	EEEE, le J MMMM AAAA (Complet)	Lundi, le 29 Octobre 1990

10.10.13.Formats d'heure

Un *format d'heure* est une notation abrégée déterminant la façon dont l'heure s'affichera. Elle comprend des signes de ponctuation, des littéraux et des symboles. Le tableau suivant propose des exemples de formats d'heure.

Format d'heure	Exemple
h:MM A	7:15 PM
HH:MM:SS	21:35:26
HH:MM:SS 'o''clock' A Z	14:20:10 o'clock PM EDT

Le format d'heure est géré par une norme ISO. Chaque nation définit ses formats d'heure par défaut, court, moyen, long et complet. Le paramètre régional identifie le format d'heure conforme aux normes de cette nation.

Le tableau ci-dessous indique quelques exemples de formats d'heure, dans différents paramètres régionaux, pour chacune des quatre catégories.

Identificateur de paramètre régional et description	Format d'heure (Catégorie)	Exemple
en_GB Anglais (Royaume-Uni)	HH:MM (Court)	14:13
fr_CA Français (Canada)	HH:MM:SS (Moyen)	12:15:50
de_DE Allemand (Allemagne)	HH:MM:SS z (Long)	14:13:13 -0400
fr_FR Français (France)	HH ' h ' MM Z (Complet)	14 h 13 GMT-04:00

10.10.14.Formats de date et heure

Vous devez utiliser les symboles suivants pour créer des formats de date et heure pour les champs Date/Heure. Certains symboles de dates sont uniquement utilisés dans les paramètres régionaux correspondant aux langues chinoise, japonaise et coréenne. Ces symboles sont également indiqués ci-dessous. Pour plus d'informations, voir Exemples de formats de date et heure.

REMARQUE : *La virgule (,), le tiret (-), le deux-points (:), la barre oblique (/), le point (.) et l'espace ( ) sont considérés comme des valeurs littérales qui peuvent être incluses n'importe où dans le format. Pour inclure du texte dans un format, délimitez la chaîne de texte par des guillemets simples (').* *Par exemple :* `Le paiement est exigible au JJ-MM-AA` *peut être spécifié comme modèle d'affichage.*

Symbole de date	Description	Valeur formatée pour un paramètre régional Anglais (Etats-Unis) dont la valeur d'entrée tributaire du format du paramètre régional est 1/1/08 (Janvier 1, 2008)
`J`	Jour du mois à 1 ou 2 chiffres (1-31)	1
`JJ`	Jour du mois à 2 chiffres avec zéro de remplissage (01-31)	01
`J`	Jour de l'année à 1, 2 ou 3 chiffres (1-366)	1
`JJJ`	Jour de l'année à 3 chiffres avec zéros de remplissage (001-366)	001
`M`	Mois de l'année à 1 ou 2 chiffres (1-12)	1
`MM`	Mois de l'année à 2 chiffres avec zéro de remplissage (01-12)	01
`MMM`	Nom abrégé du mois	Jan
`MMMM`	Nom complet du mois	Janvier
`E`	Jour de la semaine à 1 chiffre (1-7), où 1=Dimanche	3 (le 1er janvier 2008 correspond à un mardi)
`EEE`	Nom abrégé du jour de la semaine	Mar (le 1er janvier 2008 correspond à un mardi)
`EEEE`	Nom complet du jour de la semaine	Mardi (le 1er janvier 2008 correspond à un mardi)

Symbole de date	Description	Valeur formatée pour un paramètre régional Anglais (Etats-Unis) dont la valeur d'entrée tributaire du format du paramètre régional est 1/1/08 (Janvier 1, 2008)
AA	Année à 2 chiffres, où les nombres inférieurs à 30 se situent après l'an 2000 et où les nombres égaux et supérieurs à 30 se situent avant l'an 2000. Par exemple, 00=2000, 29=2029, 30=1930 et 99=1999.	08
AAAA	Année à 4 chiffres	2008
G	Nom de l'ère (av. J.-C. ou ap. J.-C.)	ap. J.-C.
s	Semaine du mois à 1 chiffre (0-5), où la semaine 1 est le premier groupe de 4 jours qui se termine un samedi	1
SS	Semaine de l'année à 2 chiffres (01-53) ISO-8601, où la semaine 1 représente la semaine qui contient le 4 janvier	01

Vous disposez de plusieurs autres modèles de dates correspondant aux paramètres régionaux chinois, japonais et coréen.

Les ères japonaises sont représentables à l'aide de plusieurs symboles différents. Les quatre derniers symboles d'ère constituent d'autres symboles possibles pour représenter les ères japonaises.

Symbole de date CJK	Description
JJJ	Jour du mois du paramètre régional, exprimé en valeur numérique idéographique
JJJJ	Jour du mois du paramètre régional, exprimé en valeur numérique idéographique (règle des dixièmes)
AAA	Année du paramètre régional, exprimée en valeur numérique idéographique
AAAA	Année du paramètre régional, exprimée en valeur numérique idéographique (règle des dixièmes)
g	Autre nom possible de l'ère dans le paramètre régional. Pour l'ère actuelle japonaise, Heisei, ce modèle affiche la lettre H ASCII (U+48)
gg	Autre nom possible de l'ère dans le paramètre régional. Pour l'ère actuelle japonaise, ce modèle affiche l'idéogramme représenté par le symbole Unicode (U+5E73)
ggg	Autre nom possible de l'ère dans le paramètre régional. Pour l'ère actuelle japonaise, ce modèle affiche les idéogrammes représentés par les symboles Unicode (U+5E73 U+6210)

Symbole de date CJK	Description
g	Autre nom possible de l'ère dans le paramètre régional. Pour l'ère actuelle japonaise, ce modèle affiche la lettre H à pleine largeur (U+FF28)
g g	Autre nom possible de l'ère dans le paramètre régional. Pour l'ère actuelle japonaise, ce modèle affiche l'idéogramme représenté par le symbole Unicode (U+337B)

Symbole de l'heure	Description	Valeur d'entrée tributaire du format du paramètre régional	Valeur formatée du paramètre régional Anglais (Etats-Unis)
h	Heure au format du jour (AM/PM) à 1 ou à 2 chiffres (1-12)	12:08 AM ou 2:08 PM	12 ou 2
hh	Heure au format du jour (AM/PM) à 2 chiffres avec zéro de remplissage (01-12)	12:08 AM ou 2:08 PM	12 ou 02
k	Heure au format du jour (AM/PM) à 0 ou à 2 chiffres (1-11)	12:08 AM ou 2:08 PM	0 ou 2
kk	Heure au format du jour (AM/PM) à 2 chiffres (00-11)	12:08 AM ou 2:08 PM	00 ou 02
H	Heure du jour à 1 ou 2 chiffres (0-23)	12:08 AM ou 2:08 PM	0 ou 14
HH	Heure du jour à 2 chiffres avec zéro de remplissage (00-23)	12:08 AM ou 2:08 PM	00 ou 14
K	Heure du jour à 1 ou 2 chiffres (1-24)	12:08 AM ou 2:08 PM	24 ou 14
KK	Heure du jour à 2 chiffres avec zéro de remplissage (01-24)	12:08 AM ou 2:08 PM	24 ou 14
M	Minute de l'heure à 1 ou 2 chiffres (0-59) ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure.*	2:08 PM	8
MM	Minute de l'heure à 2 chiffres avec zéro de remplissage (00-59) ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure.*	2:08 PM	08
S	Seconde de la minute à 1 ou 2 chiffres (0-59) ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure et de minutes.*	2:08:09 PM	9

Symbole de l'heure	Description	Valeur d'entrée tributaire du format du paramètre régional	Valeur formatée du paramètre régional Anglais (Etats-Unis)
`SS`	Seconde de la minute à 2 chiffres avec zéro de remplissage (00-59) ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure et de minutes.*	2:08:09 PM	09
`FFF`	Millième de la seconde à 3 chiffres (000-999) ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure, de minute et de seconde.*	2:08:09 PM	09
`A`	Partie de la journée comprise entre minuit et midi (AM) ou midi et minuit (PM)	2:08:09 PM	PM
`z`	Format de fuseau horaire ISO-8601 (par exemple, `Z`, +0500, -0030, -01, +0100) ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure.*	2:08:09 PM	-0400
`zz`	Format de fuseau horaire ISO-8601 secondaire (par exemple, `Z`, +05:00, -00:30, -01, +01:00) ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure.*	2:08:09 PM	-04:00
`Z`	Nom abrégé de fuseau horaire, par exemple, TMG, TMG+05:00, TMG-00:30, HNE, HAP ***REMARQUE :*** *Vous devez utiliser ce symbole dans un symbole d'heure.*	2:08:09 PM	EDT

Symboles réservés

Les symboles qui suivent ont une signification particulière et ne peuvent pas être utilisés comme texte littéral.

Symbole	Description
?	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente n'importe quel caractère. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
*	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente 0 ou le caractère d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
+	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente un ou plusieurs caractères d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.

10.10.15.Modèles de champ complexes

Outre la définition de formats simples pour les champs Date/Heure, les champs numériques et les champs de texte, vous pouvez définir des formats propres au paramètre régional de la langue ou traiter des formats multiples.

Formats propres aux paramètres régionaux

Si vous voulez forcer l'utilisation d'un paramètre régional dans un format, quelle que soit le paramètre régional affecté à un objet, vous avez la possibilité de spécifier un format propre à un tel paramètre. La syntaxe d'un tel format est définie de la façon suivante :

```
category_name(locale_name){pattern}
```

où

- `category_name` peut correspondre à `date`, `time`, `num` ou `text`.
- `locale_name` est identifié par une langue et/ou un code de pays ou de région, tel que défini dans le document RFC 1766 (Tags for the Identification of Languages, 1995).
- `pattern` est le modèle simple utilisé pour le traitement des valeurs.

Par exemple, pour forcer un champ Date/Heure à traduire une date en français selon le code de pays de la France, vous pouvez définir le modèle de la façon suivante :

```
date(fr_FR){DD MMMM, YYYY}
```

Formats variables

Dans les cas où les valeurs entrées par l'utilisateur ou les données liées sont disponibles en plusieurs formats (par exemple, les numéros de téléphone peuvent avoir ou non un indicatif régional de trois chiffres), vous pouvez définir un modèle qui tient compte de ces différences. La syntaxe utilisée pour la définition des différents modèles corrects est la suivante :

```
category_name{pattern}|category_name{pattern}|category_name{pattern}
```

où chacun des modèles est séparé par une barre verticale (|). Vous pouvez définir un nombre illimité de modèles. Par exemple, la syntaxe suivante traite deux modèles de texte différents :

```
text{999*9999}|text{999*999*9999}
```

10.10.16. Pour définir la police par défaut des valeurs dans les nouveaux formulaires

1) Choisissez Outils > Options.
2) Cliquez sur Polices par défaut.
3) Sous Propriétés de police par défaut des valeurs dans les nouveaux formulaires, sélectionnez les options Police de caractères, Taille et Style qui conviennent.

10.10.17. Pour définir la police par défaut des valeurs dans un formulaire existant

1) Cliquez sur Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur Polices par défaut.
3) Sous Propriétés de police par défaut des valeurs, sélectionnez les options Police de caractères, Taille et Style qui conviennent.

LIENS CONNEXES :

Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

Formats numériques

Formats de zone de texte

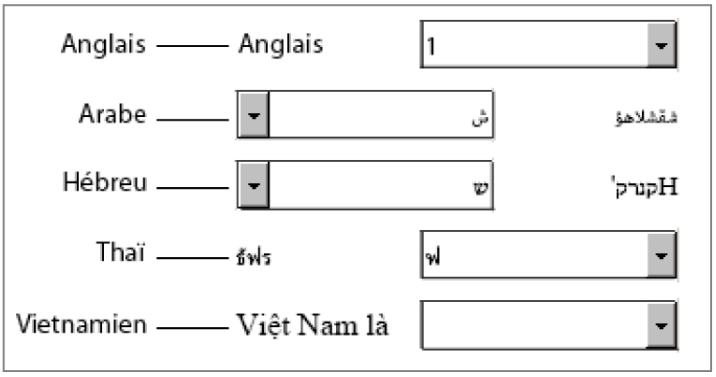
Formats de mot de passe

10.11. Configuration d'un objet pour d'autres langues

10.11.1. Pour configurer un objet pour l'arabe et l'hébreu

Les objets, qui sont les éléments constitutifs des formulaires, peuvent prendre diverses formes en fonction de la langue de conception du formulaire.

La légende d'une liste déroulante en français, par exemple, se trouve généralement à gauche et la flèche déroulante à droite. En revanche, en arabe et en hébreu, la légende de la liste déroulante se trouve à droite et la flèche déroulante à gauche, car ces langues se lisent de droite à gauche.



Pour configurer un objet afin de l'utiliser en arabe et en hébreu, suivez la procédure ci-dessous :

- Choisissez la langue (arabe ou hébreu).
- Placez la légende à droite (sauf pour les cases à cocher et les boutons radio, qui doivent être positionnés à gauche).
- Alignez à droite la légende et sa valeur.
- Choisissez une police compatible avec la langue.

Les objets suivants peuvent être configurés pour l'arabe et l'hébreu :

- Cases à cocher
- Champs de date et heure
- Champs décimaux
- Champs de signature
- Listes déroulantes
- Zones de liste
- Champs numériques
- Champs de mot de passe
- Boutons radio
- Champs de texte

REMARQUE : *Les options décrites dans cette rubrique d'aide ne sont disponibles que si la langue adéquate est activée par l'intermédiaire des paramètres de langue de Microsoft Office.*

1) Ajoutez l'objet.

   A partir de la palette Bibliothèque d'objets, par exemple, faites glisser l'objet Liste déroulante sur la conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Langue, sélectionnez une langue et un pays ou une région.

   Par exemple, sélectionnez l'arabe (Bahreïn).

4) Sélectionnez l'objet.

5) Dans la palette Police, sélectionnez une police compatible avec les paramètres régionaux que vous avez choisis.

   Par exemple, Adobe Arabic prend en charge l'arabe et Adobe Hebrew l'hébreu. Si la langue choisie ne se trouve pas sur votre système, vous pouvez la rechercher sur Internet.

6) Sélectionnez l'objet.

7) Dans la palette Paragraphe, cliquez sur l'icône correspondante pour aligner à droite la légende et la valeur.

8) Dans la palette Disposition, sélectionnez l'option appropriée de la légende dans la liste Ancrage.

Objet	Position
Cases à cocher	Gauche
Champs de date et heure	Droite
Champs décimaux	Droite
Champs de signature	Droite
Listes déroulantes	Droite
Zones de liste	Droite
Champs numériques	Droite
Champs de mot de passe	Droite
Boutons radio	Gauche
Champs de texte	Droite

ASTUCE : *Affichez l'objet dans le panneau Aperçu PDF pour vérifier s'il apparaît correctement.*

10.11.2. Pour configurer un objet pour le thaï et le vietnamien

Pour configurer un objet afin de l'utiliser en thaï et en vietnamien, suivez la procédure ci-dessous :

- Définissez le thaï ou le vietnamien comme langue.
- Choisissez une police compatible avec la langue.

  REMARQUE : *Les options décrites dans cette rubrique d'aide ne sont disponibles que si la langue adéquate est activée par l'intermédiaire des paramètres de langue de Microsoft Office.*

  a) Ajoutez l'objet.

     A partir de la palette Bibliothèque d'objets, par exemple, faites glisser l'objet Liste déroulante sur la conception de formulaire.

  b) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

  c) Dans la zone Langue, sélectionnez une langue et un pays ou une région.

     Par exemple, sélectionnez le thaï (traditionnel).

  d) Sélectionnez l'objet.

  e) Dans la palette Police, sélectionnez une police compatible avec les paramètres régionaux que vous avez choisis.

     Par exemple, Adobe Thai prend en charge le thaï et Myriad® Pro et Minion® Pro prennent en charge le vietnamien. Si la langue choisie ne se trouve pas sur votre système, vous pouvez la rechercher sur Internet.

  f) Affichez l'objet dans le panneau Aperçu PDF pour vérifier s'il apparaît correctement.

10.11.3. Pour configurer un champ de date pour d'autres langues

1) Assurez-vous que les paramètres régionaux et linguistiques sont configurés pour la langue appropriée dans le panneau de configuration de Microsoft® Panneau de configuration® Windows.

2) Dans Designer, faites glisser l'objet Champ Date/Heure sur la conception de formulaire à partir de la palette Bibliothèque d'objets.

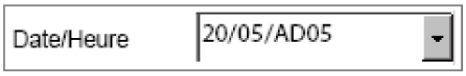
3) Dans la palette Objet, sélectionnez l'onglet Champ et cliquez sur le bouton Modèles.

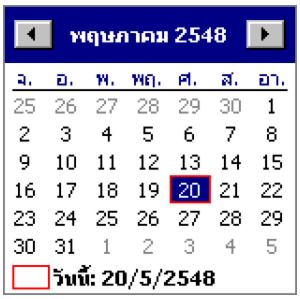
4) Tapez `DD/MM/gYY` dans le champ Modèle du panneau Affichage.

   Pour les dates en thaï, utilisez par exemple les formats suivants :

   - `g` affiche l'ère bouddhiste
   - `gg` affiche l'abréviation de l'ère bouddhiste en thaï
   - `ggg` affiche le nom complet de l'ère bouddhiste en thaï

5) Dans le panneau Aperçu PDF, le champ Date/Heure et le calendrier ont l'aspect suivant :





10.12. Utilisation des objets spéciaux

Outre les objets standard et personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets, Designer propose des objets et/ou des propriétés conçus pour assurer des fonctionnalités spéciales dans un formulaire au moment de l'exécution. Ces objets et ces propriétés sont les suivants :

- Champs globaux
- Champs flottants
- Propriétés d'exécution
- Variables

10.12.1. Pour définir un champ global

Une zone globale contient des données qui s'affichent à plusieurs emplacements dans votre formulaire. Par exemple, une facture doit comporter un numéro qui s'affiche à différents endroits sur le formulaire. Dans la conception de formulaire, vous pouvez définir le numéro de facture en tant que champ global et le réutiliser au besoin.

Les champs globaux sont particulièrement utiles lorsque certaines données doivent être répétées à plusieurs endroits. L'utilisation des champs globaux ne réduit pas seulement la quantité de données à envoyer, mais permet aussi de s'assurer que les données sont exactement les mêmes aux différents emplacements du formulaire où elles doivent s'afficher.

A l'aide de la propriété de liaison globale, vous pouvez appliquer la même valeur à tous les objets du formulaire qui portent le même nom.

Lorsque vous appliquez le paramètre global à un objet, tous les objets portant le même nom sont liés aux mêmes données au moment de l'exécution. Puisque les objets globaux portant le même nom sont liés à la même valeur de données, les données affichées dans un objet global sont automatiquement affichées dans tous les autres objets globaux portant le même nom. Vous ne pouvez pas avoir plus d'un objet portant le même nom dans un formulaire dans lequel certains objets, mais pas tous, sont définis sur Globale.

Vous pouvez appliquer le paramètre de liaison globale aux types d'objet suivants :

- Cases à cocher
- Champs de date et heure
- Listes déroulantes
- Champs d'image
- Zones de liste
- Champs numériques
- Champs décimaux
- Champs de mot de passe
- Boutons radio
- Champs de texte
- Champs de code à barres (sauf code à barres de formulaires pour support papier)

Lorsque vous appliquez le paramètre global à un objet, Designer attribue automatiquement la valeur globale à tous les autres objets qui portent le même nom dans le formulaire. De même, lorsque vous retirez le paramètre Global d'un objet, Designer retire la valeur de tous les autres objets qui portent le même nom et qui sont définis sur le même paramètre.

REMARQUE : *Lorsque vous appliquez une liaison globale à un objet, vous ne pouvez pas ajouter à cet objet des propriétés d'exécution comme la page active, le nombre de pages et la date et l'heure actuelles.*

1) Insérez les objets désirés dans la conception de formulaire.
2) Attribuez le même nom à tous ces objets.
3) Sélectionnez un des objets.
4) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez Utiliser les données globales dans le menu Liaison de données. Designer affiche un message confirmant que la liaison sera définie pour tous les objets dont le nom correspond à celui des objets actuellement sélectionnés.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom

10.12.2. Pour insérer un champ flottant

Vous pouvez insérer un champ flottant dans un objet de texte pour afficher différents types de renseignements. Les champs flottants sont des objets qui prennent en charge la fusion de texte, les valeurs numériques, les propriétés d'exécution et les scripts dans un objet Texte au moment de la génération du formulaire. Vous pouvez insérer des champs flottants uniquement dans des objets de texte.

Les champs flottants sont par défaut des objets Champ de texte, mais vous pouvez changer de type d'objet depuis la liste Type dans le panneau Champ de la palette Objet.

Vous pouvez également lier les champs flottants à une source de données pour afficher un texte ou des valeurs numériques spécifiques. Il est possible, par exemple, d'insérer un champ flottant pour générer le nom du client dans l'introduction d'une lettre de formulaire. Le champ flottant apparaît sous la forme d'un objet Champ de texte, comme indiqué dans l'exemple ci-dessous.

```
(Dear Mr./Ms. {TextField})
```

1) Cliquez dans l'objet Texte à l'endroit où vous voulez placer l'objet Champ de texte flottant.

2) Placez le curseur sur la ligne où vous voulez que Designer insère l'objet Champ de texte flottant.

3) Choisissez Insertion > Champ flottant.

4) Pour définir les propriétés du champ flottant, cliquez sur le marqueur Champ flottant, à l'intérieur de l'objet Texte, puis sélectionnez les options voulues. Il est recommandé de renommer l'objet Champ de texte flottant et d'indiquer la liaison nécessaire.

   ASTUCE : *Vous devez configurer les propriétés de l'objet de champ flottant indépendamment des propriétés de l'objet de texte. Par défaut, les objets de champ flottant sont définis sur Masqué (pas affiché) dans la liste Visibilité.*

Si vous souhaitez mettre à jour dynamiquement la valeur d'un champ flottant dans Adobe Reader (via un script, par exemple), vous devez utiliser Adobe Reader 9.1 ou une version supérieure. Définissez le numéro de la version cible en choisissant Acrobat et Adobe Reader 9.1 (ou une version ultérieure) et enregistrez le formulaire au format PDF dynamique. Si vous pensez qu'une quantité importante de texte dépassera du cadre du champ flottant, configurez l'option *Ajuster* afin de redimensionner le champ flottant et son conteneur de texte parent.

LIENS CONNEXES :

Pour insérer des propriétés d’exécution

Utilisation de texte

Utilisation des champs de texte

10.12.3. Pour insérer des propriétés d'exécution

Dans un formulaire, vous pouvez afficher des types d'informations du formulaire au moment de l'exécution à l'aide des propriétés d'exécution. Vous pouvez afficher, par exemple, la page actuelle, le nombre de pages, la date et l'heure actuelles, les paramètres régionaux du programme de visualisation, le nom et la version du programme de visualisation.

Vous pouvez insérer des propriétés d'exécution dans les objets suivants :

- Champ numérique
- Texte
- Champ de texte

Vous pouvez uniquement insérer des propriétés d'exécution dans une valeur de champ, jamais dans une légende d'un champ.

Pour ajouter des propriétés d'exécution à un objet Texte, utilisez les commandes du menu Insertion. Il est possible également de choisir les propriétés d'exécution à appliquer à un objet Champ de texte ou Champ numérique à partir de la liste Type. Designer ajoute la propriété d'exécution à l'objet sélectionné, ainsi qu'un script calculate ayant pour effet de générer la valeur escomptée et une valeur par défaut basée sur la propriété.

REMARQUE : *Lorsque vous ajoutez à un objet la propriété d'exécution de page active, n'appliquez pas non plus l'option de liaison globale. En effet, Designer appliquerait à chaque page le même numéro de page plutôt que des valeurs différentes.*

Pour ajouter une propriété d'exécution à un objet Texte

1) Cliquez sur le champ de texte.
2) Choisissez Insertion, puis sélectionnez la propriété d'exécution à insérer.

Pour ajouter une propriété d'exécution à un objet Champ de texte ou Champ numérique

1) Cliquez sur le champ de texte ou le champ numérique.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur et, dans la liste Type, choisissez Calculé - Lecture seule. L'option Propriétés de l'exécution s'affiche.
3) Choisissez Propriétés de l'exécution, puis, dans la liste, sélectionnez la propriété de l'exécution à insérer.

LIENS CONNEXES :

A propos des champs numériques

Utilisation de texte

Utilisation des champs de texte

10.12.4. Pour ajouter des variables dans un formulaire

Les variables servent à insérer du texte ou des valeurs qui varient. Une variable est un segment de texte ou des valeurs que Designer peut automatiquement mettre à jour ou modifier (sur demande) au moyen d'un script.

Une variable peut contenir n'importe quel nombre ou n'importe quel type d'élément de données. Comme chaque élément de données possède un nom unique avec son propre attribut de nom, les scripts peuvent les désigner individuellement par leur identité.

Vous pouvez définir des variables de texte, puis les insérer dans des légendes ou d'autres textes. Par exemple, vous pouvez utiliser des variables pour appliquer une terminologie qui risque de changer. Pour changer la variable (le terme), il suffit alors d'ouvrir le formulaire concerné et de modifier la valeur de la variable. Designer met automatiquement à jour toutes les occurrences du terme par la suite.

Pour créer une variable, vous devez nommer la variable et indiquer la valeur qu'utilisera Designer. Vous pouvez, par exemple, créer une variable appelée NomProduit, qui contiendra le nom actuel d'un produit que vous serez libre de changer, si besoin est.

Les valeurs des variables sont enregistrées avec le formulaire.

LIENS CONNEXES :

Variables, onglet de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire

10.13. Ajout de champs répétitifs dans une conception de formulaire

10.13.1. A propos des champs de texte répétitifs

Vous pouvez utiliser les objets personnalisés Commandes d'instance de sous-formulaire pour ajouter des champs de texte répétitifs à une conception de formulaire. Imaginons, par exemple, qu'une entreprise adresse un formulaire à ses utilisateurs finals en leur permettant de cliquer sur un bouton pour ajouter autant de lignes qu'ils le souhaitent.

Il existe deux types d'objet Commandes d'instance de sous-formulaire :

Commandes d'instance de sous-formulaire : Ajouter

Ajoute une nouvelle instance d'un sous-formulaire répétitif. L'objet est constitué d'un simple bouton et d'un événement click prévu pour s'exécuter au niveau du client.

Commandes d'instance de sous-formulaire : Insérer Supprimer Déplacer

Insère, supprime et déplace une nouvelle instance d'un sous-formulaire répétitif. L'objet est constitué de quatre boutons et d'un événement click prévu pour s'exécuter au niveau du client.

Déplace l'instance active vers le haut et vers le bas dans la hiérarchie du formulaire.

Insère une instance sous l'instance active.

Supprime l'instance active.

10.13.2. Pour ajouter des champs répétitifs

Les instructions suivantes expliquent comment intégrer des champs de texte répétitifs à une conception de formulaire. Pour que le script fonctionne avec votre conception de formulaire, n'oubliez pas de le personnaliser dans l'éditeur de script.

1) Ajoutez les objets Commandes d'instance de sous-formulaire : Ajouter et Commandes d'instance de sous-formulaire : Insérer Supprimer Déplacer à votre conception de formulaire.

2) Modifiez le texte de la légende, ainsi que les propriétés de l'objet dans le panneau Champ de la palette Objet.

REMARQUE : *Ne changez pas le type du bouton, car cela aurait pour effet de supprimer le script.*

1) Dans la palette Hiérarchie, déplacez le bouton d'ajout d'élément sous l'en-tête du sous-formulaire répétitif. Le bouton restera ainsi visible, même si toutes les instances du sous-formulaire répétitif sont supprimées du formulaire.

2) Si le sous-formulaire répétitif a des risques de déborder sur une autre page, déplacez une autre instance du bouton d'ajout d'élément sous le sous-formulaire de début de débordement dans la palette Hiérarchie.

3) Dans la palette Hiérarchie, déplacez les boutons Insérer, Supprimer et Déplacer sous le sous-formulaire répétitif.

4) Personnalisez les scripts des boutons dans l'éditeur de script. Voici quelques exemples :

   - Pour le bouton d'ajout d'élément, fournissez l'expression SOM du sous-formulaire répétitif : `var sSubformSOM = "xfa.form.form1.Subform1";` L'expression SOM peut varier en fonction de la position relative du bouton par rapport au sous-formulaire répétitif.

   - Pour les boutons Insérer, Supprimer et Déplacer, définissez la variable bCalc sur true (vrai) si les champs de la nouvelle instance de sous-formulaire sont pris en compte par d'autres calculs.

5) Enregistrez, prévisualisez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF. Il peut être intéressant d'activer le débogueur de scripts JavaScript pour consigner les erreurs reportées lors du test du formulaire. Voir « Débogage des calculs et des scripts » dans *Création de scripts avec Designer* pour obtenir plus d'informations sur le débogueur JavaScript.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de texte

Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Liaison

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un champ de texte

10.14. Ajout de liens URL à un formulaire PDF

10.14.1. A propos des liens URL

L'objet personnalisé Lancer l'URL est pratique pour ajouter des liens URL à un formulaire PDF. Lors de l'exécution, il suffira à l'utilisateur de cliquer sur le bouton en question pour ouvrir l'URL dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

L'objet personnalisé Lancer l'URL contient un bouton et un champ de texte masqué imbriqués à l'intérieur d'un sous-formulaire ne comportant pas de paramètre de liaison. L'événement click du bouton déclenche l'ouverture de l'URL. L'URL est spécifiée en faisant appel à la méthode `launchURL() App` dans le modèle d'objet Acrobat JavaScript.

Bouton

Le bouton contient un script ayant pour effet d'ouvrir l'URL, d'afficher l'info-bulle du bouton et de présenter un message d'erreur si l'URL n'est pas disponible.

Champ de texte masqué

Le champ de texte masqué contient le script prévu pour configurer le texte de l'info-bulle de URLButton1. Ce script `form:ready` se charge de rechercher la valeur brute du champ masqué pour définir l'info-bulle du bouton.

Pour permettre l'ouverture d'un objet URL dans un formulaire PDF, il est nécessaire de coder le lien URL de manière irréversible dans la conception de formulaire ou de transmettre le lien URL à partir des données.

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

Pour coder un lien URL de manière irréversible

Pour transmettre un lien URL à partir de données

10.14.2. Pour coder un lien URL de manière irréversible

Lors de l'ajout de l'objet personnalisé Lancer l'URL dans une conception de formulaire, vous pouvez coder le lien URL de manière irréversible en saisissant la valeur URL dans le champ masqué, URL Field1. Pour plus d'informations sur l'objet personnalisé Lancer l'URL, voir Pour aligner des objets les uns par rapport aux autres.

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie contenant l'objet personnalisé Lancer l'URL, puis faites glisser cet objet vers la conception de formulaire.

2) Sélectionnez le champ masqué, URLField1.

3) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur et saisissez l'URL dans la zone Valeur par défaut.

4) Pour éviter d'envoyer l'URL avec les données, procédez comme suit :

   - Cliquez sur l'onglet Liaison.
   - Dans le champ Liaison par défaut, sélectionnez Aucune.

5) Enregistrez, prévisualisez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF. Il peut être intéressant d'activer le débogueur de scripts JavaScript d'Acrobat pour consigner les erreurs reportées lors du test du formulaire. Voir « Débogage des calculs et des scripts » dans *Création de scripts avec Designer* pour obtenir plus d'informations sur le débogueur JavaScript.

10.14.3. Pour transmettre un lien URL à partir de données

Lorsque vous ajoutez l'objet personnalisé Lancer l'URL à une conception de formulaire, vous avez la possibilité de transmettre la valeur URL provenant des données en liant le champ masqué, URLField1, de façon explicite ou implicite. La liaison explicite consiste à lier le champ à un schéma XML. Dans le cas d'une liaison implicite, c'est Adobe Document Services qui se charge de trouver et faire correspondre le champ à la valeur URL. Pour plus d'informations sur l'objet personnalisé Lancer l'URL, voir Pour aligner des objets les uns par rapport aux autres.

Pour lier le champ masqué de façon explicite

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie contenant l'objet personnalisé Lancer l'URL, puis faites glisser cet objet vers la conception de formulaire.
2) Sélectionnez le champ masqué, URLField1.
3) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et liez l'objet URLField1 au schéma XML.
4) Enregistrez, prévisualisez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Pour lier le champ masqué de façon implicite

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie contenant l'objet personnalisé Lancer l'URL, puis faites glisser cet objet vers la conception de formulaire.
2) Renommez le champ masqué, URLField1, en fonction du nom et de la structure du nœud des données.
3) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et configurez la liaison sur Normale.
4) Cliquez sur l'onglet Valeur et supprimez la valeur URL dans la zone Valeur par défaut.
5) Enregistrez, prévisualisez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

REMARQUE : *Il peut être intéressant d'activer le débogueur de scripts JavaScript pour consigner les erreurs reportées lors du test du formulaire. Voir « Débogage des calculs et des scripts » dans Création de scripts avec Designer pour obtenir plus d'informations sur le débogueur JavaScript.*

10.15. Configuration d'une action de formulaire PDF en cas d'envoi des données

10.15.1. A propos de la configuration d'une action de formulaire PDF

Vous pouvez faire appel à l'objet personnalisé SubmitSuccessClose ou SubmitSuccessReadOnly pour réaliser une action précise dès que l'utilisateur soumet les données du formulaire. L'objet contient un script dans l'événement `form:ready` qui s'exécute automatiquement dès que de nouvelles données arrivent du serveur.

Le script des deux objets se fonde sur la valeur d'un champ spécifique. Le nom du champ de données est $record.CONTROL_PARAM.SUBMIT.RESULT. La valeur du champ est vérifiée (`true`) si la soumission réussit.

Vous pouvez tirer parti de l'objet si vous n'avez pas lié l'attribut `pdfSource` de InteractiveFormsElement dans votre application Web Dynpro :

- Le serveur d'application traite la requête d'envoi à partir du formulaire.
- Les données du formulaire comprennent un champ spécial qui indique le résultat de la requête d'envoi.
- Le serveur d'application définit la valeur du champ spécial après avoir traité la requête d'envoi et renvoyé les données XML à l'application cliente.
- Les données XML sont fusionnées au modèle d'objet de document (DOM) de données existant.
- L'opération déclenche les scripts `form:ready` dans tous les champs du formulaire. Tous les événements `form:ready` s'exécutent en cas de modification des données de formulaire XML.
- Le script à l'intérieur de l'événement `form:ready` inspecte la valeur du champ et réalise l'action appropriée. L'action a pour effet de changer tous les champs du formulaire en lecture seule ou de fermer le formulaire, selon l'objet que vous utilisez.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

10.15.2. Pour imposer la fermeture d'un formulaire PDF après soumission des données

L'objet SubmitSuccessClose est un sous-formulaire contenant un script chargé de fermer le formulaire PDF après soumission des données par un utilisateur. Le script `form:ready` invoque la fermeture du formulaire PDF.

Pour plus d'informations, voir le script de l'objet.

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie contenant l'objet SuccessfulSubmitClose, puis faites glisser cet objet vers la conception de formulaire.

2) Créez un bouton d'envoi et ajoutez le script suivant :

```
$record.CONTROL_PARAM.SUBMIT_RESULT.value = "true";
$form.remerge();
```

3) Enregistrez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF. Vous ne pouvez pas tester la fermeture du formulaire dans Designer. Il peut être intéressant d'activer le débogueur de scripts JavaScript pour consigner les erreurs reportées lors du test du formulaire. Voir « Débogage des calculs et des scripts » dans *Création de scripts avec Designer* pour obtenir plus d'informations sur le débogueur.

10.15.3. Pour convertir les champs d'un formulaire PDF en lecture seule

L'objet SubmitSuccessReadOnly est un sous-formulaire contenant un script chargé de changer les champs du formulaire PDF en lecture seule après soumission des données par un utilisateur. Le script `form:ready` affecte l'attribut Lecture seule aux champs du formulaire PDF.

Pour plus d'informations, voir le script de l'objet.

1) Ajoutez l'objet SubmitSuccessReadOnly à votre conception de formulaire.

2) Créez un bouton d'envoi et ajoutez-lui le script suivant :

```
$record.CONTROL_PARAM.SUBMIT_RESULT.value = "true";
$form.remerge();
```

3) Enregistrez, prévisualisez et testez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF. Il peut être intéressant d'activer le débogueur de scripts JavaScript pour consigner les erreurs reportées lors du test du formulaire. Voir « Débogage des calculs et des scripts » dans *Création de scripts avec Designer* pour obtenir plus d'informations sur le débogueur.

11. Propriétés de l'objet

11.1. Propriétés de la palette Disposition

Grâce à la palette Disposition, vous pouvez définir certaines caractéristiques de l'objet sélectionné, y compris sa taille et sa position, ses marges et l'emplacement de ses libellés. Il est possible de définir les propriétés de disposition de chacun des objets sur la page.

X et Y

Définissent la position horizontale et verticale du point d'ancrage de l'objet. Si la liste Position n'est pas définie sur Haut gauche, les options X et Y sont remplacées par AncrageX et AncrageY. Voir Pour définir la position des objets.

Largeur, Hauteur et Ajuster/Ajust. auto

Définissent la hauteur et la largeur minimales de l'objet et permettent un agrandissement dans cette direction, le cas échéant. Voir Pour définir la position des objets et Pour ajuster les objets au contenu.

REMARQUE : *Pour développer manuellement des objets, vous pouvez également sélectionner l'option Afficher les indicateurs de dépassement de texte dans le panneau Assistants et conseils de la boîte de dialogue Options. Voir Assistants et conseils (boîte de dialogue Options).*

Les options d'ajustement automatique sont uniquement disponibles pour les objets de sous-formulaire. Lorsque vous sélectionnez un sous-formulaire, sa taille est modifiée dans Designer afin de s'adapter au contenu.

Position

Définit le point d'ancrage de l'objet. Voir Pour faire pivoter les objets.

Rotation

Fait pivoter l'objet autour de son point d'ancrage. Voir Pour faire pivoter les objets.

Alignement du contenu dans un conteneur distribué

Définit l'alignement de l'objet sélectionné dans un sous-formulaire dont le contenu est enchaîné.

Marges

Définit la quantité d'espace blanc qu'il doit y avoir à gauche, à droite, en haut et en bas de l'objet. Voir Formatage des objets.

Légende

Définit la position d'une légende. Voir Création d'un point d'insertion.

Réserver

Définit l'espace à réserver pour une légende. Voir Formatage des objets.

Si la propriété de réservation a la valeur 0, l'ajustement automatique est défini pour la légende. La taille de l'objet est ajustée en fonction de la légende.

11.2. Propriétés de la palette Bordure

Grâce à la palette Bordure, vous pouvez modifier les propriétés de bordure des objets. Il est possible de modifier les bordures individuellement ou globalement.

Contour

Définit les propriétés de bordure de chacun des contours de l'objet :

Modifier individuellement

Applique la bordure séparément à chacun des contours. Cette option ne s'applique pas aux bordures tridimensionnelles.

Modifier ensemble

Applique la même bordure à tous les contours.

Face

Définit le style et la largeur des bordures.

Sélecteur de couleurs

Définit la couleur de la ligne.

Coins

Applique un style aux coins de la bordure.

Rayon

Définit le rayon des coins rentrés.

Omettre la bordure autour des sauts de page

Omet la bordure inférieure de l'objet sélectionné sur la première page et la bordure supérieure sur la deuxième page.

Style

Définit la couleur ou le motif du fond :

Sélecteur de couleurs

Définit les couleurs de l'arrière-plan.

LIENS CONNEXES :

Fonctionnement des bordures et des marges dans les présentations distribuées

11.3. Propriétés de la palette Police

La palette Police permet de changer la famille de polices, la taille, le style et l'échelle, mais aussi le décalage vertical, l'interlettrage et le crénage du texte dans un ou plusieurs objets sélectionnés.

Police

Définit le type de police.

Corps

Définit la taille de la police.

Style

Définit le style de la police.

Décalage vertical

Permet de déplacer un caractère (ou un groupe de caractères) vers le haut ou vers le bas par rapport à la ligne de base. Entrez un nombre positif pour les décaler vers le haut ou un nombre négatif pour les décaler vers le bas.

Interlettrage

Définit l'espacement entre les lettres d'un mot ou d'un groupe de mots.

Echelle verticale

Indique dans quelle mesure (valeur exprimée en pourcentage) augmenter ou réduire la taille verticale du texte.

Echelle horizontale

Indique dans quelle mesure (valeur exprimée en pourcentage) augmenter ou réduire la taille horizontale du texte.

Crénage automatique

Réduit l'espace entre certaines lettres d'un mot ou d'un groupe de mots.

REMARQUE : *Les options relatives à la taille et au style de la police sont disponibles avec les polices à corps fixe (Courier New, par exemple). Toutefois, il est recommandé de ne pas modifier les polices à corps fixe. Elles sont imprimées dans leur taille et style d'origine. (Voir l'aide de l'éditeur XDC.)*

11.4. Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Grâce à la palette Paragraphe, vous pouvez modifier l'alignement, le retrait et l'espacement du texte sélectionné.

Aligner

Définissent les options d'alignement horizontal :

Aligner à gauche

Aligne la légende ou la valeur à gauche.

Centrer

Centre la légende ou la valeur.

Aligner à droite

Aligne la légende ou la valeur à droite.

Justifier

Justifie la légende ou la valeur. Les lignes sont justifiées à gauche et à droite à l'exception de la dernière ligne d'une légende ou d'une valeur multiligne (les paragraphes à une seule ligne ne peuvent pas être justifiés).

Alignement de la base

Définit l'alignement des zones numériques en fonction de l'alignement de la base (point décimal). Cette option est disponible dans la palette Paragraphe uniquement lorsqu'un objet de champ numérique est sélectionné.

IMPORTANT : *Les formulaires PDF destinés à Acrobat 6.0.2 et Adobe Reader 6.0.2. ne prennent pas en charge les champs numériques pour lesquels un alignement de la base a été défini.*

Alignement vertical

Définit les options d'alignement vertical :

Aligner en haut

Aligne sur le haut de la zone réservée à la légende ou à la valeur.

Aligner au milieu

Aligne avec le milieu de la zone réservée à la légende ou à la valeur.

Aligner en bas

Aligne sur le bas de la zone réservée à la légende ou à la valeur.

Listes

Définit les options spécifiques aux listes :

Liste à puces

Commence une liste à puces. Cliquez sur la flèche pour changer de style de puce.

Liste numérotée

Commence une liste numérotée. Cliquez sur la flèche pour changer de style de numérotation.

Diminuer le retrait

Réduit le niveau de retrait de la liste.

Augmenter le retrait

Augmente le niveau de retrait de la liste.

Début

Définit le numéro de départ pour l'élément sélectionné dans la liste numérotée.

Balises composées

Crée une liste numérotée à plusieurs niveaux.

Prem.

Définit le retrait de la première ligne :

Aucun

Applique la même valeur de retrait à toutes les lignes.

1ère ligne

Met seulement la première ligne en retrait.

Négatif

Met toutes les lignes en retrait sauf la première.

De

Définit le retrait de la première ligne ou le retrait négatif.

Espacement

Définit l'espacement au-dessus et en dessous du paragraphe.

Dessus

Définit l'espace vertical au-dessus du paragraphe. Cette valeur est ajoutée à la valeur indiquée dans la zone Dessous.

Dessous

Définit l'espace vertical en dessous du paragraphe. Cette valeur est ajoutée à la valeur indiquée dans la zone Dessus.

Interligne

Définit l'espace entre les lignes.

Simple

Donne à la ligne la même hauteur que celle du plus grand caractère de la ligne.

1,5 ligne

Donne à la ligne une hauteur équivalente à une fois et demie celle du plus grand caractère de la ligne.

Double

Donne à la ligne le double de la hauteur de celle du plus grand caractère de la ligne.

Exactement

Donne à la ligne une hauteur équivalente à la valeur définie dans la zone A.

Césure

Applique (ou supprime) la césure à des objets individuels : objets Texte, légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature) et zone réservée aux valeurs des objets Champ de texte. Servez-vous de l'option Césure pour changer manuellement la disposition du texte objet par objet. Cette option est disponible à condition de sélectionner l'option Césure des légendes de champs et du texte ou Césure des valeurs de champs de texte, ou les deux options à la fois.

11.5. Propriétés de la palette Accessibilité

Designer propose un certain nombre d'options qui reconnaissent les lecteurs d'écran. Pour chaque objet de champ contenu dans un formulaire, vous pouvez définir un des paramètres de texte de lecteur d'écran :

- texte personnalisé défini dans la palette Accessibilité ;
- info-bulles définies dans la palette Accessibilité ;
- légendes des champs ;
- noms des objets, tels qu'ils sont indiqués par l'option Nom de l'onglet Liaison.

  Les informations lues par les lecteurs d'écran pour les objets des formulaires PDF dépendent des paramètres sélectionnés. Une seule option vocale est lue à voix haute pour chaque objet.

  Lorsque le formulaire est enregistré au format PDF balisé, Designer recherche ces paramètres dans le formulaire. L'ordre de recherche par défaut est Texte personnalisé, Info-bulle, Légende et Nom. Vous pouvez changer cet ordre par défaut à l'aide de l'option Précédence du lecteur d'écran de la palette Accessibilité.

ASTUCE : *Vous pouvez remplir une info-bulle et le texte personnalisé d'un lecteur d'écran de manière dynamique à l'aide de valeurs issues d'une source de données.*

REMARQUE : *Les info-bulles apparaissent au moment de l'exécution lorsque l'utilisateur passe le pointeur sur l'objet. Les paramètres de la palette Accessibilité n'ont aucun effet sur les objets lorsque le formulaire est généré au format PDF.*

Rôle

Détermine la façon dont les lecteurs d'écran interprètent le sous-formulaire, le tableau, la ligne sélectionnée dans un tableau, une liste, un titre ou un titre de niveau spécifique :

Tableau

Attribue le rôle d'un tableau au sous-formulaire sélectionné. Lorsque l'utilisateur parcourt le formulaire à la recherche de ce sous-formulaire, la plupart des lecteurs d'écran interprètent ce dernier comme un tableau et indiquent les nombres de rangées et de colonnes correspondants.

Rangée d'en-tête

Attribue le rôle de rangée d'en-tête au sous-formulaire ou à la rangée de tableau sélectionné. Lors de la lecture du contenu d'une cellule de rangée de contenu, la plupart de ces lecteurs d'écran identifient d'abord le contenu de la cellule correspondante dans la rangée d'en-tête.

Rangée de contenu

Attribue le rôle de rangée de contenu au sous-formulaire ou à la rangée de tableau sélectionné. Si une cellule contient un sous-formulaire, les lecteurs d'écran lisent généralement le contenu de la cellule correspondante dans la rangée d'en-tête, puis les champs du sous-formulaire.

Rangée de pied de page

Attribue le rôle de rangée de pied de page au sous-formulaire ou à la rangée de tableau sélectionné.

Liste

Attribue le rôle d'une liste au sous-formulaire sélectionné.

Article de liste

Attribue le rôle d'un article de liste au sous-formulaire sélectionné. Ce rôle peut être attribué uniquement à un sous-formulaire contenu dans un sous-formulaire possédant le rôle Liste. Vous ne pouvez pas définir un tableau ou une rangée de tableau en tant que liste ou article de liste. Un article de liste peut, cependant, contenir un tableau.

Titre

Attribue le rôle de titre à l'objet de texte sélectionné.

Titre de niveau 1 à Titre de niveau 6

Attribue le rôle de titre de niveau à l'objet de texte sélectionné.

(Aucun)

Précise une rangée qui contient des informations sur le tableau ou sur son contenu. Bien que la rangée ne soit pas considérée comme faisant partie du tableau, le lecteur d'écran lit son contenu.

Info-bulle

Définit l'info-bulle de l'objet. Les info-bulles apparaissent au moment de l'exécution lorsque l'utilisateur passe le pointeur sur l'objet. Un lecteur d'écran peut lire le texte inscrit dans cette zone à voix haute.

Un texte d'info-bulle personnalisée unique et un texte de lecteur d'écran personnalisé unique ne peuvent pas être associés à un seul objet. Vous devez choisir l'un ou l'autre. Si vous souhaitez utiliser le même texte pour l'info-bulle et le texte lu par le lecteur d'écran, tapez le contenu de l'info-bulle et sélectionnez Info-bulle dans la liste Précédence du lecteur d'écran.

> ***REMARQUE :*** *La propriété Info-bulle est dynamique pour la plupart des objets. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet.*

Précédence du lecteur d'écran

Indique l'option que le lecteur d'écran doit lire. Une seule option vocale est lue à voix haute pour chaque objet :

Texte personnalisé

Lit le texte indiqué dans la zone Texte du lecteur d'écran personnalisé. Il s'agit de la valeur par défaut.

Info-bulle

Lit le texte indiqué dans la zone Info-bulle.

Légende

Lit la légende indiquée pour l'objet. La position de la légende par rapport à l'objet ne modifie pas l'ordre dans lequel le lecteur d'écran lit la légende. Par défaut, le lecteur d'écran lit la légende si rien n'est spécifié dans la zone Info-bulle ou Texte du lecteur d'écran personnalisé. Il s'agit du paramètre favori défini pour les lecteurs d'écran.

Nom

Lit le nom de l'objet, tel qu'il est indiqué dans la zone Nom sous l'onglet Liaison de la palette Objet.

Aucun

Désactive l'info-bulle personnalisée ou le texte du lecteur d'écran personnalisé pour le champ.

Texte du lecteur d'écran personnalisé

Définit le texte personnalisé associé à l'objet sélectionné. Le lecteur d'écran lit le texte inscrit dans cette zone.

Un texte d'info-bulle personnalisée unique et un texte de lecteur d'écran personnalisé unique ne peuvent pas être associés à un seul objet. Vous devez choisir l'un ou l'autre. Si vous souhaitez utiliser le texte de lecteur d'écran personnalisé pour l'info-bulle et le texte de lecteur d'écran, saisissez le texte personnalisé et sélectionnez Texte personnalisé dans la liste Précédence du lecteur d'écran.

REMARQUE : *La propriété Texte du lecteur d'écran personnalisé est dynamique pour la plupart des objets. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet.*

11.6. Propriétés des gabarits dans le panneau Gabarit

L'onglet Gabarit de la palette Objet permet de définir le nom des pages et différentes options de mise en forme pour chaque gabarit. Pour afficher le panneau Gabarits, choisissez le gabarit qui vous intéresse dans la palette Hiérarchie.

Nom

Définit le nom du gabarit.

Type de papier, Hauteur et Largeur

Définissent la taille du gabarit. Les dimensions réelles s'affichent dans les zones Hauteur et Largeur, et peuvent être modifiées si l'option Type de papier est définie sur Personnaliser.

Orientation

Définit l'orientation du gabarit :

Portrait

La hauteur de la page est supérieure ou égale à sa largeur.

Paysage

La largeur de la page est supérieure ou égale à sa hauteur.

REMARQUE : *Définissez expressément l'orientation de la page sur portrait ou paysage pour le type de papier personnalisé. Si la largeur du formulaire est supérieure à sa hauteur, l'orientation n'est pas définie automatiquement sur Paysage lors de la sélection du type de papier personnalisé.*

Restreindre les occurrences de page, Min. de répétitions et Max

Sélectionnez cette option uniquement si vous avez l'intention de créer des formulaires prévus pour s'adapter aux données. L'option Restreindre les occurrences de page permet d'activer ou de désactiver le rendu répétitif des pages qui ont été créées à partir du gabarit sélectionné. Si cette option est activée, vous pouvez entrer un nombre minimum de répétitions dans la zone Min. de répétitions et un nombre maximum de répétitions dans la zone Max.

11.6.1. Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

11.7. Propriétés des gabarits dans le panneau Pagination

Lorsque vous sélectionnez un gabarit, l'onglet Pagination de la palette Objet affiche diverses options de pagination.

Impaire/Paire

Indique si le gabarit s'affiche sur le côté impair (recto), sur le côté pair (verso) ou sur les deux côtés lorsque le formulaire rendu est imprimé :

Pages impaires (recto)

Le gabarit s'affiche sur les pages imprimées impaires.

Pages paires (verso)

Le gabarit s'affiche sur les pages imprimées paires.

Pages vierges

Insère une page vierge sans contenu avec enchaînement. Cette option est utile pour une impression recto verso lorsque vous souhaitez que le verso (côté pair) de la page imprimée soit vierge afin que la section suivante commence au recto (côté impair) de la page imprimée suivante.

Aucune restriction pour les pages paires/impaires

Il n'existe pas de restrictions sur le gabarit au cours de l'impression en mode recto verso. Cette option est la valeur par défaut pour tous les gabarits.

Placement

Indique la page sur laquelle le gabarit est appliqué dans la conception de formulaire :

Première page (du jeu de pages)

Le gabarit est appliqué à la première page dans le jeu de pages.

Dernière page (du jeu de pages)

Le gabarit est appliqué à la dernière page dans le jeu de pages.

Page seule (dans le document)

Le gabarit est appliqué à la seule page du jeu de pages. Sélectionnez l'option Page seule (dans le document) lorsque les données fusionnées dans le formulaire n'entraînent pas la répartition du flux de contenu sur plus d'une page. Uniquement un gabarit peut disposer d'un emplacement défini à Page seule (dans le document).

Reste des pages

Le gabarit est appliqué entre les pages mais n'inclut pas les première et dernière pages rendues par le jeu de pages.

Aucune restriction de positionnement

Aucune restriction n'est appliquée à l'emplacement du gabarit. Aucune restriction de positionnement est le placement par défaut.

Inclure la page dans la numérotation

Indique s'il faut tenir compte des pages qui ont été rendues conformément au gabarit sélectionné, dans le nombre de pages total. Par défaut, l'option est sélectionnée et toutes les pages sont prises en compte.

Si la première page du document

Définit la numérotation des pages générées en fonction du gabarit sélectionné :

Continuer la numérotation à partir du document précédent dans le lot

La numérotation se poursuit à partir du dernier document traité par Forms.

Commencer à

La numérotation commence à cette valeur spécifique.

11.8. Propriétés des jeux de pages dans le panneau Jeu de pages

Utilisez le panneau de jeu de pages de la palette Objet pour définir le nom et l'occurrence des pages ainsi que les options propres à chaque groupe de pages. Pour afficher le panneau, choisissez le jeu de pages qui vous intéresse dans la palette Hiérarchie.

Vous pouvez définir les options suivantes pour chaque jeu de pages.

Nom

Définit le nom du jeu de pages.

impression

Vérifie si le jeu de pages est imprimé au recto de chaque feuille uniquement ou sur les deux côtés de la feuille.

Restreindre les occurrences de page, Min. de répétitions et Max

Sélectionnez cette option uniquement pour créer des formulaires interactifs. L'option Restreindre les occurrences de page permet d'activer ou de désactiver le rendu répétitif des pages créées à partir des gabarits du jeu de pages sélectionné. Si cette option est activée, vous pouvez entrer un nombre minimum de répétitions dans la zone Min. de répétitions et un nombre maximum de répétitions dans la zone Max.

11.8.1. Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

12. Propriétés de la palette Objet

12.1. Code à barres

12.1.1. Propriétés des codes à barres dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un code à barres, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Emplacement

Détermine l'emplacement du texte du code à barres. Les options disponibles dans la liste changent selon le code à barres sélectionné. Cette liste est indisponible avec certains codes à barres.

Propriété/Valeur

Définissent les propriétés propres au code à barres.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des codes à barres

12.1.2. Propriétés des codes à barres dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez un code à barres, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Protection

Empêche un utilisateur de modifier la valeur d'un champ. Il est possible d'apporter des modifications indirectes, telles que des calculs. Le champ Protection n'est pas inclus dans l'ordre de tabulation et ne génère pas d'événements.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

Par défaut

Définit la valeur initiale du code à barres. La longueur de la valeur par défaut peut affecter la largeur de l'affichage de certains codes à barres.

REMARQUE : *Cette option s'affiche uniquement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Obligatoire, Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Lecture seule.*

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Modèle de validation

Définit le modèle qui valide la valeur entrée par l'utilisateur. Le format doit être compatible avec le format des données sélectionné dans le panneau Liaison et correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

Message du modèle de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque la valeur brute ne correspond pas au modèle de validation. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des codes à barres

Pour définir le mode de fonctionnement d'un code à barres

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation

12.1.3. Propriétés des codes à barres dans le panneau Liaison

Le panneau Liaison propose différentes options pour la liaison des codes à barres. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du code à barres. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des codes à barres

Pour définir les propriétés de liaison personnalisée d'un code à barres

12.1.4. Formats de code à barres pris en charge

Voici la liste des formats de codes à barres pris en charge :

Aztec

Format Aztec (de type matériel)

AUS Post Custom2

Format AUSPOST Custom 2

AUS Post Custom3

Format AUSPOST Custom 3

AUS Post Reply Paid

Format AUSPOST Reply Paid

AUS Post Standard

Format AUSPOST Standard

Codabar

Format Codabar qui offre une compatibilité avec USD-4, NW-7 et Code 2 parmi 7

Code 11

Format Code 11 (de type matériel)

Code 128SSCC

Format UCC/EAN 128 SSCC (Serial Shipping Container Code)

Code128

Format Code 128

Code 128A

Format Code 128, jeu A

Code 128B

Format Code 128, jeu B

Code 128C

Format Code 128, jeu C

Code 2 parmi 5 industriel

Format 2 parmi 5 industriel

Code 2 parmi 5 entrelacé

Format 2 parmi 5 entrelacé, qui offre une compatibilité avec Code 25, I2of5, ITF et I25

Code 2 parmi 5 matriciel

Format 2 parmi 5 matriciel

Code 2 parmi 5 standard

Format Code 2 parmi 5 standard (de type matériel)

Code 3 parmi 9 - 3

Format 3 parmi 9

Code 93

Format Code 93 (de type matériel)

Code 49

Format Code 49 (de type matériel)

Data Matrix

Format Matrice de données

Grille de données GS1

Format Grille de données GS1

EAN13

Format EAN13

EAN8

Format EAN8

Code à barres postal japonais

Format de code à barres postal japonais

Logmars

Format Logmars (de type matériel)

MSI

Format MSI (de type matériel)

PDF 417

Format bidimensionnel qui accepte jusqu'à 1 800 caractères ASCII et prend en charge les données binaires jusqu'à 1 Mo.

Code à barres de formulaires pour support papier

Format Code à barres de formulaires pour support papier

Planet Code

Format Planet Code (de type matériel)

Plessey

Format Plessey (de type matériel)

Code QR

Format de code 2D QR (Quick Response) (de type matériel)

RFID

Code à barres d'identification de fréquence radio (de type matériel)

RSS 14 Stacked

Format RSS 14 Stacked (de type matériel)

RSS 14 Omni

Format RSS 14 Omni (de type matériel)

RSS 14 Truncated

Format RSS 14 Truncated (de type matériel)

RSS Expanded

Format RSS Expanded (de type matériel)

RSS Limited

Format RSS Limited (de type matériel)

UK Post RM4SCC

Format RM4SCC de la Poste royale du Royaume-Uni

CUP-A

Format CUP-A

CUP-E

Format CUP-E (de type matériel)

UPS Maxicode

Format UPS Maxicode (de type matériel)

CUP EAN2

Format CUP EAN2 (de type matériel)

CUP EAN5

Format CUP EAN5 (de type matériel)

US Postal Zip-5

Format à 5 chiffres de la poste américaine

US Postal DPBC

Format du ZIP de livraison +6

US Postal Standard

Format standard de la poste américaine

US Postal Intelligent Mail

Code à barres US Postal Intelligent Mail

REMARQUE : *Il est possible d'ajouter d'autres formats de code à barres de type matériel à l'ensemble par défaut de formats pris en charge.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des codes à barres

12.1.5. Caractères de texte de code à barres corrects

Le tableau ci-dessous identifie les caractères que vous pouvez utiliser dans le texte des codes à barres.

Code à barres	Caractères corrects
Aztec AUS Post Custom2 AUS Post Custom3 AUS Post Reply Paid AUS Post Standard Code 2 parmi 5 industriel Code 2 parmi 5 standard Code 3 parmi 9 - 3 Code 2 parmi 5 entrelacé Code 2 parmi 5 matriciel EAN13 EAN8 MSI CUP-A CUP-E CUP-EAN2 CUP-EAN5 US Postal Zip-5 US Postal DPBC US Postal Standard UPS Maxicode	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Codabar	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - $: / . +
Code 11	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 -
Code 128SSCC Code128 Code 128A Code 128B Code 128C	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! # & ' < > ` $ % ( ) * + , - . / : ; ? @ # = [ ] \ ^ _ { } | ~ ESPACE A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
Code 3 sur 9	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - . $ / + % * ESPACE A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Code 49	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 < > - . $ / + % : ; ? = A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Code 93	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 & ' - . $ ( ) / + % , ESPACE A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Code à barres	Caractères corrects
Logmars	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - . $ / + % ESPACE A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
RSS 14 RSS 14 Stacked RSS 14 Stacked Omni RSS 14 Truncated RSS Expanded RSS Limited	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
PDF 417	Aucune restriction
Plessey	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F
UK Post RM4SCC	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Code postal japonais	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

LIENS CONNEXES :

Utilisation des codes à barres

12.2. Bouton

12.2.1. Propriétés de l'objet Bouton dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un bouton, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure :

Aucune bordure

Supprime la ligne entourant le bouton.

Bordure pleine

Crée une ligne épaisse autour du bouton.

Bordure surélevée

Crée une ombre autour du bouton pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option pour personnaliser l'aspect du bouton.

Mise en surbrillance

Définit la façon dont le bouton est mis en évidence lorsque vous cliquez dessus :

Aucun

Supprime la mise en surbrillance du bouton.

Inversé

Inverse la mise en surbrillance du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Enfoncé

Crée une ombre autour du bouton pour donner l'impression qu'il est enfoncé.

Contour

Crée une ligne autour du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Légende au survol

Définit une légende au survol lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous placez le curseur au-dessus du bouton.

Légende à l'activation

Définit une légende lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous cliquez sur le bouton.

Type de contrôle

Détermine l'action exécutée lorsque l'utilisateur clique sur le bouton. Les options suivantes ne s'affichent pas pour les boutons Imprimer et Réinitialiser :

Normal

Exécute le script ou le calcul qui est joint. Le script ou le calcul est fourni par l'utilisateur.

Envoyer

Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer. Voir Propriétés des boutons dans le panneau Envoyer.

Exécuter

Une opération de service Web ou une requête dans une base de données est exécutée conformément aux paramètres définis dans le panneau Exécuter. Voir Propriétés de l’objet Bouton dans le panneau Exécuter.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

12.2.2. Propriétés des boutons d'impression dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un bouton, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure :

Aucune bordure

Supprime la ligne entourant le bouton.

Bordure pleine

Crée une ligne épaisse autour du bouton.

Bordure surélevée

Crée une ombre autour du bouton pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option pour personnaliser l'aspect du bouton.

Mise en surbrillance

Définit la façon dont le bouton est mis en évidence lorsque vous cliquez dessus :

Aucun

Supprime la mise en surbrillance du bouton.

Inversé

Inverse la mise en surbrillance du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Enfoncé

Crée une ombre autour du bouton pour donner l'impression qu'il est enfoncé.

Contour

Crée une ligne autour du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Légende au survol

Définit une légende au survol lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous placez le curseur au-dessus du bouton.

Légende à l'activation

Définit une légende lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous cliquez sur le bouton.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

12.2.3. Propriétés des boutons de réinitialisation dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un bouton, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure :

Aucune bordure

Supprime la ligne entourant le bouton.

Bordure pleine

Crée une ligne épaisse autour du bouton.

Bordure surélevée

Crée une ombre autour du bouton pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option pour personnaliser l'aspect du bouton.

Mise en surbrillance

Définit la façon dont le bouton est mis en évidence lorsque vous cliquez dessus :

Aucun

Supprime la mise en surbrillance du bouton.

Inversé

Inverse la mise en surbrillance du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Enfoncé

Crée une ombre autour du bouton pour donner l'impression qu'il est enfoncé.

Contour

Crée une ligne autour du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Légende au survol

Définit une légende au survol lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous placez le curseur au-dessus du bouton.

Légende à l'activation

Définit une légende lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous cliquez sur le bouton.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

12.2.4. Propriétés des boutons dans le panneau Envoyer

Lorsque vous créez un bouton et que vous définissez son type de contrôle sur Envoyer, l'onglet Envoyer s'affiche dans la palette Objet. Ce panneau présente différentes options de formatage des boutons prévus pour soumettre des données.

Envoyer à l'URL

Définit l'emplacement du serveur Web hôte. Vous pouvez spécifier les protocoles suivants : ftp, http, https ou mailto.

Envoyer comme

Définit le format des données à soumettre.

Paquet de données XML (XDP)

Soumet un paquet au format de fichier créé par Designer. Sélectionnez ce format si le formulaire effectue un traitement serveur ou pour envoyer la conception de formulaire, les données du formulaire, les annotations et toute autre donnée requise par Forms pour le rendu du formulaire au moment de l'exécution.

PDF

Soumet un paquet qui contient un fichier PDF incorporé. Choisissez ce format si le formulaire contient un champ de signature ou si une copie du formulaire et des données qu'il contient doit être enregistrée par Forms ou envoyée à un autre type de serveur cible. Ne choisissez pas cette option si le formulaire lance un traitement sur le serveur, si Forms est utilisé pour générer des formulaires HTML ou des formulaires à disposition souple au moment de l'exécution, ou s'il s'agit d'un formulaire PDF à remplir dans Adobe Reader sans recourir à Acrobat Reader DC extensions.

Données XML (XML)

Soumet un flux de données XML pour permettre une représentation hiérarchique des données pouvant être analysée par un analyseur syntaxique XML. Sélectionnez ce format si le serveur qui communique avec le programme d'application doit recevoir un flux de données XML.

Données codées dans URL (HTTP Post)

Envoie un flux de texte à l'URL spécifiée par le biais de la méthode `POST`. Le flux de texte peut être analysé par un serveur FTP, un serveur de messagerie ou un serveur Web. Pour tirer parti de cette méthode, les utilisateurs doivent ouvrir le formulaire dans Adobe Reader 6.0 (ou version ultérieure) ou dans un navigateur Web sauf si l'URL indique un protocole mailto.

Signature de l'envoi

Applique une signature de données aux données envoyées. Lorsqu'un utilisateur clique sur ce bouton, une signature numérique est créée pour protéger les données envoyées, ainsi que les pièces jointes. La signature de données protège les données signées tout en assurant leur intégrité lors de la transmission. Vous appliquez la signature de données aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes. Cliquez sur le bouton Paramètres pour définir les propriétés des options de sécurité facultatives de la signature de données, telles qu'un gestionnaire de signatures, des certificats de signatures ou des émetteurs de certificat.

Chiffrer l'envoi

Chiffre le contenu du formulaire. Dès que la personne remplissant le formulaire clique sur le bouton, le programme chiffre le contenu du formulaire avant de l'envoyer afin de sécuriser son contenu lors de la transmission. Vous appliquez le chiffrement aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes. Cliquez sur le bouton Paramètres pour définir les propriétés des options de chiffrement facultatives, telles qu'un algorithme de chiffrement, un certificat de chiffrement, des émetteurs de certificats et l'utilisation de clés.

Inclure

Détermine les éléments à inclure en tant que pièces jointes. Les pièces jointes ne peuvent être incluses que dans des fichiers XDP.

Annotations

Comprend des commentaires de révision, des info-bulles et toute autre balise particulière nécessaire à la capture du texte du lecteur d'écran.

Format PDF (inclut les signatures)

Si cette option est activée, incorpore une version PDF du formulaire envoyé en tant que pièce jointe ; sinon, une référence à un fichier PDF incorporé est incluse.

Modèle

Inclut une copie de la conception de formulaire sans données fusionnées.

Autre

Intègre un ou plusieurs éléments <xdp> dans le fichier source XDP. Les éléments spécifiés doivent être séparés par une virgule. L'espace après la virgule est facultatif. Par exemple : `xci, xslt, sourceset`.

Codage des données

Définit le format de codage pour le transfert des données.

UTF-8

Unicode Transformation Format 8.

UTF-16

Unicode Transformation Format 16.

Shift_JIS

Codage de la norme industrielle japonaise.

Big5

Norme commune de codage des caractères en chinois traditionnel.

GBK

Codage des caractères en chinois simplifié (GB 13000.1-93) (une extension de GB 2312-80).

KSC_5601

Encodage en coréen.

GB18030

Codage du jeu de caractères officiel de la République populaire de Chine (en remplacement de GB2312).

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

A propos de l'envoi de données au moyen d'un bouton

12.2.5. Propriétés de l'objet Bouton dans le panneau Exécuter

Lorsque vous créez un bouton et que vous définissez l'option Type de commande sur Exécuter, l'onglet Exécuter s'affiche dans la palette Objet. Ce panneau présente différentes options de formatage des boutons prévus pour établir une connexion aux données.

Connexion

Définit la connexion. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

Info sur la connexion

Fournit des renseignements sur la connexion et le nom de l'opération ou de la requête à exécuter.

Exécuter sur

Définit l'emplacement de l'exécution.

Client
Traite la requête sur l'ordinateur client.

Serveur
Traite la requête sur le serveur.

Client et serveur
Traite la requête sur l'ordinateur client et sur le serveur.

Fusionner à nouveau les données de formulaire

Autorise ou non la mise à jour de la structure du formulaire une fois que le traitement est terminé.

LIENS CONNEXES :
Utilisation des boutons
A propos des options de traitement d'un bouton

12.3. Case à cocher

12.3.1. Propriétés de l'objet Case à cocher dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez une case à cocher, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type
Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure de la case à cocher.

Aucun

N'affiche pas de bordure autour de la case.

Carré 2D

Utilise un carré plein pour représenter la case.

Carré enfoncé

La case est un carré formé de lignes ombrées qui lui donnent un aspect tridimensionnel.

Cercle 2D

Utilise un cercle plein pour représenter la case.

Cercle enfoncé

La case est un cercle formé de lignes ombrées qui lui donnent un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Etats

Définit le nombre d'états possibles :

Activé/Désactivé

L'état de la case à cocher pourra être soit Activé (case sélectionnée) ou Désactivé (case vide).

Activé/Désactivé/Neutre

L'état de la case à cocher pourra être Activé (case sélectionnée), Désactivé (case vide) ou Neutre (case ni sélectionnée ni vide).

Les valeurs correspondant à chacun des états doivent être définies dans le panneau Liaison de la palette Objet.

Taille

Définit la taille de l'objet.

Type de marque

Définit le style de l'objet :

Par défaut

Représente la marque de sélection par un X.

Coche

Représente la marque de sélection par une coche.

Cercle

Représente la marque de sélection par un cercle.

Croix

Représente la marque de sélection par une croix.

Losange

Représente la marque de sélection par un losange.

Carré

Représente la marque de sélection par un rectangle.

Etoile

Représente la marque de sélection par une étoile.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des cases à cocher

12.3.2. Propriétés de l'objet Case à cocher dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez une case à cocher, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet des calculs à l'exécution et l'affichage d'invites.

Entré par l'utilisateur

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée à l'exécution par le biais d'un script. L'utilisateur n'est pas autorisé à modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. L'utilisateur n'est pas autorisé à modifier la valeur.

Par défaut

Définit l'état initial de la case à cocher.

Activé

L'état par défaut est Activé. La case est initialement cochée.

Désactivé

L'état par défaut est Désactivé. La case est initialement désélectionnée.

Neutre

L'état par défaut est Neutre. La case est initialement grisée.

REMARQUE : *La liste Valeur par défaut est disponible uniquement si l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur ou sur Lecture seule. L'option Neutre est disponible dans la liste Valeur par défaut seulement lorsque l'option Etats du panneau Champ est définie sur Activé/Désactivé/Neutre.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des cases à cocher

12.3.3. Propriétés de l'objet Case à cocher dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez une case à cocher, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter à l'objet. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom de la case à cocher. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Valeur - zone sélectionnée

Indique la valeur de l'état Activé de la case à cocher à la source de données. Voir Pour modifier les valeurs attribuées aux états d'une case à cocher.

Valeur - zone non sélectionnée

Indique la valeur de l'état Désactivé de la case à cocher à la source de données.

Valeur - zone en grisé

Indique la valeur de l'état Neutre de la case à cocher à la source de données.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des cases à cocher

12.4. Cercle

12.4.1. Propriétés de l'objet Cercle dans le panneau Dessin

Lorsque vous créez un cercle, le panneau Dessin de la palette Objet affiche les options propres au formatage des cercles.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Aspect

Définit la forme de l'objet.

Ellipse
Trace une forme elliptique.

Cercle
Trace une forme circulaire.

Arc
Trace un arc.

Début

Définit le point de départ d'un arc.

Balayage

Définit le point d'arrivée d'un arc.

Style de trait

Définit le style et l'épaisseur de la ligne.

Sélecteur de couleurs

Définit la couleur de la ligne.

Fond

Définit le style du fond.

Sélecteur de couleurs

Définit les couleurs du fond.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation de cercles, de lignes et de rectangles

12.5. Zone de contenu

12.5.1. Propriétés de l'objet Zone de contenu dans le panneau Zone de contenu

Le panneau Zone de contenu présente deux options.

Nom

Définit le nom de la zone de contenu.

Enchaînement

Définit la direction de l'enchaînement des sous-formulaires de la zone de contenu.

Haut vers le bas

Définit l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage par défaut du haut vers le bas de la page.

Texte occidental

Définit l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage par défaut du haut de la page vers la droite jusqu'à ce l'objet le plus à droite ait été atteint. Une fois le bord droit de la page atteint, l'enchaînement se poursuit au prochain objet en dessous et du côté gauche de la page.

De droite à gauche

Définit l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage par défaut de la droite vers la gauche dans la page.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des zones de contenu

Flux des données entre les zones de contenu

12.6. Champ Date/Heure

12.6.1. Propriétés du champ Date/Heure dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un champ Date/Heure, le panneau Champ présente différentes options propres au formatage de cet objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun
N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné
Souligne le champ.

Case pleine
Affiche une bordure pleine autour du champ

Case enfoncée
Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée
Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Limiter la longueur à la zone visible

Définit le nombre maximal de caractères et de chiffres autorisés dans le champ en fonction de la longueur horizontale du champ Date/Heure.

Utiliser les cellules

Active le format de peigne.

Modèles

Définit le modèle d'affichage des valeurs formatées dans un formulaire pour différentes fonctions : syntaxe des données saisies par l'utilisateur, validation des données utilisateur, stockage et récupération des données liées ou encore enregistrement des données lorsque le formulaire n'est lié à aucune source de données. Voir Modèles, boîte de dialogue.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de date et heure

Pour définir un modèle d'affichage

Pour définir un modèle de saisie

Formats de date et heure

12.6.2. Propriétés de l'objet Champ Date/Heure dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez un champ Date/Heure, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Protection

Empêche un utilisateur de modifier la valeur d'un champ. Il est possible d'apporter des modifications indirectes, telles que des calculs. Le champ Protection n'est pas inclus dans l'ordre de tabulation et ne génère pas d'événements.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

Par défaut

Définit la valeur initiale du champ. La valeur est formatée selon l'option sélectionnée dans la liste Sélectionner un type de la boîte de dialogue Modèles, mais elle doit se conformer à la valeur du format court de date ou d'heure propre à la langue choisie pour le champ. Voir Formats de date et Formats d'heure pour en savoir plus sur les formats courts de date et d'heure. Si les données sont liées et qu'un modèle a été spécifié, la valeur doit correspondre au modèle de données défini dans le panneau Liaison. Voir Pour définir une valeur par défaut.

REMARQUE : *Cette option s'affiche uniquement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Obligatoire, Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Lecture seule.*

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Modèle de validation

Définit le modèle qui valide la valeur entrée par l'utilisateur. Le modèle doit correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

Message du modèle de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque la valeur brute ne correspond pas au modèle de validation. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Script de calcul

La valeur est calculée par le script écrit pour l'événement `calculate` de l'objet.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule.*

Propriétés de l'exécution

Définit la propriété d'exécution choisie pour l'objet. Lorsque vous sélectionnez une propriété d'exécution, la valeur réelle correspondant à l'option est insérée dynamiquement dans le rendu du formulaire.

Date/heure courante

Affiche la date et l'heure actuelles dans le champ Date/Heure.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule.*

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de date et heure

12.6.3. Propriétés de l'objet Champ Date/Heure dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez un champ Date/Heure, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter au champ. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du champ Date/Heure. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Format des données

Définit le format d'affichage des données dans le champ.

Date

Affiche les données figurant dans le champ dans le format de date.

Time

Affiche les données figurant dans le champ dans le format d'heure.

Date et heure

Affiche les données figurant dans le champ au format de date/heure.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des champs de date et heure

Pour spécifier les données à afficher dans le champ Date/Heure

Formats de date et heure

12.6.4. Exemples de formats de date et heure

Une valeur formatée peut être affichée ou traitée. Une valeur brute respecte le format par défaut de Designer.

Formats prédéfinis

Le tableau ci-dessous illustre les modèles de date et heure prédéfinis que vous pouvez sélectionner en utilisant l'option Modèles de l'onglet Champ de la palette Objet. Il montre également des exemples de valeurs par défaut entrées en fonction de la langue spécifiée. Dans ces exemples, le paramètre régional est Anglais (Etats-Unis).

Format prédéfini	Valeur d'entrée (format court, qui est M/D/YY pour la date et h:MM A pour l'heure)	Valeur formatée
YYYY-MM-DD	8/23/08	2008-08-23
EEEE, MMMM D, YYYY	8/23/08	Samedi, Août 23, 2008

Format prédéfini	Valeur d'entrée (format court, qui est M/D/YY pour la date et h:MM A pour l'heure)	Valeur formatée
HH:MM:SS	5:02 PM	17:02:00
date{YYYY-MM-DD} time{HH:MM:SS}	8/23/08 5:02 PM	2008-08-23 17:02:00

REMARQUE : *Pour obtenir le format court par défaut de la date et de l'heure, choisissez Affichage > Source XML et recherchez les lignes suivantes :*

```
<datePatterns>
  <datePattern name="full">EEEE, MMMM D, YYYY</datePattern>
  <datePattern name="long">MMMM D, YYYY</datePattern>
  <datePattern name="med">MMM D, YYYY</datePattern>
  <datePattern name="short">M/D/YY</datePattern>
</datePatterns>
<timePatterns>
  <timePattern name="full">h:MM:SS A Z</timePattern>
  <timePattern name="long">h:MM:SS A Z</timePattern>
  <timePattern name="med">h:MM:SS A</timePattern>
  <timePattern name="short">h:MM A</timePattern>
</timePatterns>
```

Formats personnalisés

Le tableau ci-dessous illustre des modèles d'affichage personnalisés que vous pouvez définir pour formater les valeurs par défaut d'entrée en fonction du paramètre régional spécifié. Dans ces exemples, le paramètre régional est Anglais (Etats-Unis).

Format personnalisé	Valeur d'entrée (format court, qui est M/D/YY pour la date et h:MM A pour l'heure)	Valeur formatée
MMMM JJ, AAAA	8/23/08	Août 23, 2008
EEEE, 'le' D 'de' MMMM, YYYY	8/23/08	Samedi, le 23 août, 2008
HH:MM	5:02 PM	17:02
h:MM:SS 'o"clock' A Z	5:02 PM	5:02:00 o'clock PM EDT
HH:MM:SS Z	5:02 PM	17:02:00 EDT

12.7. Champ décimal

12.7.1. Propriétés des champs décimaux dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un champ décimal, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres aux champs décimaux. A l'exception de deux options, toutes les options sont identiques à celles des champs numériques.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun
N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné
Souligne le champ.

Case pleine
Affiche une bordure pleine autour du champ

Case enfoncée
Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Limiter la longueur à la zone visible

Définit le nombre maximal de chiffres autorisés dans le champ en fonction de la longueur horizontale du champ numérique.

Champ combiné de <x> caractères

Active le format de peigne.

Modèles

Définit le modèle d'affichage des valeurs formatées dans un formulaire pour différentes fonctions : syntaxe des données saisies par l'utilisateur, validation des données utilisateur, stockage et récupération des données liées ou encore enregistrement des données lorsque le formulaire n'est lié à aucune source de données. Voir Modèles, boîte de dialogue.

Limiter les chiffres de début et Max

Définit le nombre maximum de chiffres pouvant figurer avant le séparateur décimal. Un zéro s'affiche en cas de dépassement de la valeur maximale.

Valeur par défaut : illimitée

Maximum : 15 (y compris les chiffres de fin). Designer affiche un message d'avertissement si le nombre de chiffres avant la décimale dépasse 15.

Limiter les chiffres de fin et Max

Définit le nombre maximum de chiffres pouvant figurer après le séparateur décimal. Le chiffre est tronqué en cas de dépassement de la valeur maximale.

Si vous désactivez l'option Limiter les chiffres de fin, la précision des données décimales est celle des données entrées.

Valeur par défaut : 2

Maximum :15 (y compris les chiffres de début). Designer affiche un message d'avertissement si le nombre de chiffres après la décimale dépasse 15.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de valeurs décimales et numériques

Aperçu des champs numériques

Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Valeur

Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Liaison

12.8. Liste déroulante

12.8.1. Propriétés de l'objet Liste déroulante dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez une liste déroulante, le panneau Champ présente différentes options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun

N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné

Souligne le champ.

Case pleine

Affiche une bordure pleine autour du champ

Case enfoncée

Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Eléments de liste

Définit les valeurs proposées dans la liste et leur position. Vous pouvez ajouter ou supprimer des éléments dans la liste, coller des éléments, les faire monter ou descendre, ou encore les trier par ordre croissant ou décroissant à l'aide des boutons disponibles à côté du libellé.

REMARQUE : *La propriété Articles de liste est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet.*

Permettre la saisie de texte personnalisé

Autorise ou non l'utilisateur à entrer des valeurs. Ces valeurs doivent toutefois correspondre aux valeurs par défaut de Designer. Voir Valeurs de mise en forme par défaut.

Validation

Détermine si l'option sélectionnée est validée.

Select

Valide l'option lorsqu'elle est sélectionnée.

Quitter

Valide l'option sélectionnée lorsque l'utilisateur quitte la zone de liste, déplaçant la sélection sur un autre objet.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste

12.8.2. Propriétés de l'objet Liste déroulante dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez une liste déroulante, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Protection

Empêche un utilisateur de modifier la valeur d'un champ. Il est possible d'apporter des modifications indirectes, telles que des calculs. Le champ Protection n'est pas inclus dans l'ordre de tabulation et ne génère pas d'événements.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

Par défaut

Définit la valeur par défaut. Si la case Permettre la saisie de texte personnalisé est cochée dans le panneau Champ, vous pouvez entrer une valeur par défaut qui ne figure pas dans la liste.

REMARQUE : *Cette option s'affiche uniquement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Obligatoire, Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Lecture seule.*

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Modèle de validation

Définit le modèle qui valide la valeur entrée par l'utilisateur. Le format doit être compatible avec le format des données sélectionné dans le panneau Liaison et correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

Message du modèle de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque la valeur brute ne correspond pas au modèle de validation. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste

12.8.3. Propriétés de l'objet Liste déroulante dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez une liste déroulante, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter à l'objet. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom de la liste. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Valeurs élément

Permet de spécifier les valeurs de données personnalisées pour chaque élément de la liste. Si cette option n'est pas sélectionnée, les valeurs des données correspondent au texte des éléments de la liste. Si elle est sélectionnée, les valeurs par défaut consistent en des entiers qui se suivent et commencent à 1 pour le premier élément de la liste. Voir Pour spécifier les valeurs des éléments d’une liste déroulante ou d’une zone de liste.

REMARQUE : *La propriété Spécifier les valeurs est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet.*

Monter, Descendre, Tri croissant, Tri décroissant

Réorganise les éléments dans la liste (par exemple, lorsque les données doivent être stockées dans un ordre différent de l'ordre d'affichage des options de la liste déroulante). Vous pouvez faire monter ou descendre des éléments dans la liste, ou les trier par ordre croissant ou décroissant à l'aide des boutons disponibles à côté du libellé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste

12.9. Bouton Envoyer par messagerie

12.9.1. Propriétés de l'objet Envoyer par messagerie dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un bouton Envoyer par messagerie, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure :

Aucune bordure

Supprime la ligne entourant le bouton.

Bordure pleine

Crée une ligne épaisse autour du bouton.

Bordure surélevée

Crée une ombre autour du bouton pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option pour personnaliser l'aspect du bouton.

Mise en surbrillance

Définit la façon dont le bouton est mis en évidence lorsque vous cliquez dessus :

Aucun

Supprime la mise en surbrillance du bouton.

Inversé

Inverse la mise en surbrillance du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Enfoncé

Crée une ombre autour du bouton pour donner l'impression qu'il est enfoncé.

Contour

Crée une ligne autour du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Légende au survol

Définit une légende au survol lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous placez le curseur au-dessus du bouton.

Légende à l'activation

Définit une légende lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous cliquez sur le bouton.

Adresse électronique

Indique le destinataire du message électronique et des données de formulaire jointes.

Objet du message

Définit l'objet du message électronique.

Envoyer comme

Définit le format des données à soumettre.

PDF

Soumet un paquet qui contient un fichier PDF incorporé. Choisissez ce format si le formulaire contient un champ de signature ou si une copie du formulaire et des données qu'il contient doit être enregistrée par Forms ou envoyée à un autre type de serveur cible. Ne choisissez pas cette option si le formulaire lance un traitement sur le serveur, si Forms est utilisé pour générer des formulaires HTML ou des formulaires à disposition souple au moment de l'exécution, ou s'il s'agit d'un formulaire PDF à remplir dans Adobe Reader sans recourir à Acrobat Reader DC extensions.

Données XML (XML)

Soumet un flux de données XML pour permettre une représentation hiérarchique des données pouvant être analysée par un analyseur syntaxique XML. Sélectionnez ce format si le serveur qui communique avec le programme d'application doit recevoir un flux de données XML.

Données codées dans URL (HTTP Post)

Envoie un flux de texte à l'URL spécifiée par le biais de la méthode `POST`. Le flux de texte peut être analysé par un serveur FTP, un serveur de messagerie ou un serveur Web. Pour tirer parti de cette méthode, les utilisateurs doivent ouvrir le formulaire dans Adobe Reader 6.0 (ou version ultérieure) ou dans un navigateur Web sauf si l'URL indique un protocole mailto.

Signature de l'envoi

Applique une signature de données aux données envoyées. Lorsqu'un utilisateur clique sur ce bouton, une signature numérique est créée pour protéger les données envoyées, ainsi que les pièces jointes. La signature de données protège les données signées tout en assurant leur intégrité lors de la transmission. La signature de données peut s'appliquer aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes. Cliquez sur le bouton Paramètres pour définir les propriétés des options de sécurité facultatives de la signature de données, telles qu'un gestionnaire de signatures, des certificats de signatures ou des émetteurs de certificat.

Chiffrer l'envoi

Chiffre le contenu du formulaire. Dès que la personne remplissant le formulaire clique sur le bouton, le programme chiffre le contenu du formulaire avant de l'envoyer afin de sécuriser son contenu lors de la transmission. Vous appliquez le chiffrement aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes. Cliquez sur le bouton Paramètres pour définir les propriétés des options de chiffrement facultatives, telles qu'un algorithme de chiffrement, un certificat de chiffrement, des émetteurs de certificats et l'utilisation de clés.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

bouton Envoyer via HTTP

12.10. Champ Flash (obsolète)

REMARQUE : *Le champ Flash n'est pas disponible dans Designer 6.1. Vos formulaires existants contenant le champ Flash continuent à fonctionner, mais vous ne pouvez pas utiliser Designer 6.1 pour ajouter un champ Flash ou pour modifier les propriétés d'un champ Flash existant.*

12.10.1. Propriétés de l'objet Champ Flash dans le panneau Champ (obsolète)

Légende

Définit la légende de l'objet.

URL

Indique l'URL du fichier SWF (Flash source file) à afficher dans le champ Flash actuellement sélectionné. Spécifiez l'emplacement du fichier ou cliquez sur le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier.

Incorporer les données Flash

Stocke les données Flash dans le formulaire.

Affiche

Indique l'URL du fichier image à afficher dans le champ Flash actuellement sélectionné, lorsque le fichier Flash SWF n'est pas affiché.

Incorporer les données d'affiche

Stocke le fichier image dans le formulaire.

Propriété/Valeur

Activation

Explicite

Le contenu Flash est activé par l'action d'un utilisateur ou par un script.

Page active

Le contenu Flash est activé lorsque la page contenant le champ Flash figure sur la page active.

Page visible

Le contenu Flash est activé lorsque la page contenant le champ Flash est visible.

Désactivation

Explicite

Le contenu Flash est désactivé par l'action d'un utilisateur ou par un script.

Page active

Le contenu Flash est désactivé lorsque la page contenant le champ Flash n'est plus la page active.

Page visible

Le contenu Flash est désactivé lorsque la page contenant le champ Flash n'est plus visible.

Transmission clic droit

Indicateur précisant si la transmission clic droit sur le contenu Flash doit être communiquée ou non au lecteur Flash à l'exécution ou géré par le programme de visualisation. Une transmission clic droit est générée, en principe, par un clic avec le bouton droit de la souris, mais il existe d'autres moyens pour appeler cette fonction : touche d'appel d'un menu contextuel explicite, combinaison d'un bouton de la souris et d'une touche de modification, etc.

Oui

Indique que le menu contextuel dans le programme de visualisation n'est pas visible et que l'utilisateur pourra découvrir le menu contextuel et les éléments personnalisés par le lecteur Flash au moment de l'exécution.

Non

Le programme de visualisation gère la transmission clic droit.

Afficher le contenu Flash dans une fenêtre flottante

Permet de définir les propriétés et les valeurs de la fenêtre flottante.

Propriété/Valeur

Largeur par défaut

Spécifie la largeur par défaut de la fenêtre flottante.

Largeur maximale

Spécifie la largeur maximale de la fenêtre flottante.

Largeur minimale

Spécifie la largeur minimale de la fenêtre flottante.

Hauteur par défaut

Spécifie la hauteur par défaut de la fenêtre flottante.

Hauteur maximale

Spécifie la hauteur maximale de la fenêtre flottante.

Hauteur minimale

Spécifie la hauteur minimale de la fenêtre flottante.

Alignement horizontal

Spécifie l'alignement horizontal de la fenêtre de contenu Flash. L'alignement horizontal détermine la façon dont le décalage horizontal est appliqué. Vous avez le choix entre trois options Proche, Centrer ou Eloigné.

Alignement vertical

Spécifie l'alignement vertical de la fenêtre de contenu Flash. L'alignement vertical détermine la façon dont le décalage vertical est appliqué. Vous avez le choix entre trois options Proche, Centrer ou Eloigné.

Décalage horizontal

Spécifie le décalage à partir du point d'alignement défini par la valeur de décalage horizontal. Une valeur positive pour les options d'alignement Proche et Centrer implique un décalage dans le sens de l'option Eloigné. Une valeur positive pour l'option d'alignement Eloigné implique un décalage dans le sens de l'option Proche.

Décalage vertical

Spécifie le décalage à partir du point d'alignement défini par la valeur de décalage vertical. Une valeur positive pour les options d'alignement Proche et Centrer implique un décalage dans le sens de l'option Eloigné. Une valeur positive pour l'option d'alignement Eloigné implique un décalage dans le sens de l'option Proche.

Modifier

Ouvre la boîte de dialogue Ressources complémentaires dans laquelle vous pouvez ajouter, supprimer et incorporer des ressources telles que des fichiers vidéo, audio, image, texte, XML et SWC.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

REMARQUE : *Si vous sélectionnez l'option Masqué (pas affiché) et appliquer un script pour rendre le champ Flash visible et l'activer lorsqu'un utilisateur du formulaire clique sur le champ, l'utilisateur doit cliquer à deux reprises sur le champ pour initier ces deux changements.*

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Propriétés de l'objet Champ Flash dans le panneau Liaison

Utilisation des champs Flash

12.10.2. Propriétés de l'objet Champ Flash dans le panneau Liaison

Nom

Définit le nom du champ Flash. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique à tous les objets qui portent le même nom. (Voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, (voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.)

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons de l'importation/exportation (Exécuter WSDL)

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. (Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.)

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Propriétés de l'objet Champ Flash dans le panneau Champ

Utilisation des champs Flash

12.11. bouton Envoyer via HTTP

12.11.1. Propriétés de l'objet Envoyer via HTTP dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un bouton Envoyer via HTTP, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure :

Aucune bordure

Supprime la ligne entourant le bouton.

Bordure pleine

Crée une ligne épaisse autour du bouton.

Bordure surélevée

Crée une ombre autour du bouton pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option pour personnaliser l'aspect du bouton.

Mise en surbrillance

Définit la façon dont le bouton est mis en évidence lorsque vous cliquez dessus :

Aucun

Supprime la mise en surbrillance du bouton.

Inversé

Inverse la mise en surbrillance du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Enfoncé

Crée une ombre autour du bouton pour donner l'impression qu'il est enfoncé.

Contour

Crée une ligne autour du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Légende au survol

Définit une légende au survol lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous placez le curseur au-dessus du bouton.

Légende à l'activation

Définit une légende lorsque le type de mise en surbrillance du bouton est Enfoncé. Cette légende apparaît dès que vous cliquez sur le bouton.

URL

Indique l'URL à laquelle les données de formulaire doivent être envoyées.

Signature de l'envoi

Applique une signature de données aux données envoyées. Lorsqu'un utilisateur clique sur ce bouton, une signature numérique est créée pour protéger les données envoyées, ainsi que les pièces jointes. La signature de données protège les données signées tout en assurant leur intégrité lors de la transmission. La signature de données peut s'appliquer aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes. Cliquez sur le bouton Paramètres pour définir les propriétés des options de sécurité facultatives de la signature de données, telles qu'un gestionnaire de signatures, des certificats de signatures ou des émetteurs de certificat.

Chiffrer l'envoi

Chiffre le contenu du formulaire. Dès que la personne remplissant le formulaire clique sur le bouton, le programme chiffre le contenu du formulaire avant de l'envoyer afin de sécuriser son contenu lors de la transmission. Vous appliquez le chiffrement aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes. Cliquez sur le bouton Paramètres pour définir les propriétés des options de chiffrement facultatives, telles qu'un algorithme de chiffrement, un certificat de chiffrement, des émetteurs de certificats et l'utilisation de clés.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Aperçu du bouton Envoyer via HTTP

Utilisation des boutons

12.12. Champ d'image

12.12.1. Propriétés de l'objet Champ d'image dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un champ d'image, le panneau Champ présente différentes options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

URL

Détermine l'emplacement du fichier image source. Pour utiliser des chemins d'accès relatifs en vue de récupérer des images liées à l'ouverture du formulaire, les fichiers image doivent être stockés dans un dossier accessible aux utilisateurs. Si Forms est disponible, vous devez spécifier un chemin d'accès relatif à Forms.

Incorporer les données image

Lorsque cette option est sélectionnée, une copie des données image est stockée dans le formulaire. Si cette option n'est pas sélectionnée, les données image sont stockées séparément et l'image est résolue à l'ouverture du formulaire.

Si le champ d'image est utilisé pour charger dynamiquement des images lors du rendu du formulaire, ne sélectionnez pas l'option Incorporer les données image.

Taille

Active ou désactive le redimensionnement lors du chargement de l'image.

Ajuster l'image proportionnellement, commande

Redimensionne l'image dans l'objet tout en conservant les proportions.

Ajuster l'image à l'échelle du rectangle, commande

Redimensionne l'image pour qu'elle corresponde aux dimensions de l'objet. Les proportions de l'image ne sont pas conservées.

Utiliser la taille d'origine

Ne redimensionne pas l'image. L'objet conserve la taille réelle de l'image.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs d'image

12.12.2. Propriétés de l'objet Champ d'image dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez un champ d'image, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter à l'objet. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du champ d'image. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des champs d'image

12.13. Image

12.13.1. Propriétés de l'objet Image dans le panneau Dessin

Lorsque vous créez un objet Image, le panneau Dessin de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

URL

Détermine l'emplacement du fichier image source. Pour utiliser des chemins d'accès relatifs en vue de récupérer des images liées à l'ouverture du formulaire, les fichiers image doivent être stockés dans un dossier accessible aux utilisateurs. Si Forms est disponible, vous devez spécifier un chemin d'accès relatif à Forms.

Incorporer les données image

Lorsque cette option est sélectionnée, une copie des données image est stockée dans le formulaire. Si cette option n'est pas sélectionnée, les données image sont stockées séparément et l'image est résolue à l'ouverture du formulaire.

Taille

Active ou désactive le redimensionnement lors du chargement de l'image :

Ajuster l'image proportionnellement, commande

Redimensionne l'image dans l'objet tout en conservant les proportions.

Ajuster l'image à l'échelle du rectangle, commande

Redimensionne l'image pour qu'elle corresponde aux dimensions de l'objet. Les proportions de l'image ne sont pas conservées.

Utiliser la taille d'origine

Ne redimensionne pas l'image. L'objet conserve la taille réelle de l'image.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des images

12.14. Ligne

12.14.1. Propriétés de l'objet Ligne dans le panneau Dessin

Lorsque vous créez une ligne, le panneau Dessin de la palette Objet affiche les options propres au formatage des lignes.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Aspect

Définit la pente de la ligne.

Style de trait

Définit le style et l'épaisseur de la ligne.

Sélecteur de couleurs

Définit la couleur de la ligne.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation de cercles, de lignes et de rectangles

12.15. Zone de liste

12.15.1. Propriétés de l'objet Zone de liste dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez une zone de liste, le panneau Champ présente différentes options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun
N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné
Souligne le champ.

Case pleine
Affiche une bordure pleine autour du champ

Case enfoncée
Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée
Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Eléments de liste

Définit les valeurs proposées dans la liste et leur position. Vous pouvez ajouter ou supprimer des éléments dans la liste, coller des éléments, les faire monter ou descendre, ou encore les trier par ordre croissant ou décroissant à l'aide des boutons disponibles à côté du libellé.

REMARQUE : *La propriété Articles de liste est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet.*

Autoriser les sélections multiples

Permet aux utilisateurs de sélectionner plusieurs options dans la liste (exécution).

REMARQUE : *Si vous ajoutez un objet Zone de liste avec l'option Autoriser les sélections multiples sélectionnée dans l'onglet Champ pour un ensemble de codes à barres de formulaires pour support papier, vous devez également sélectionner l'option Règles d'application de plage stricte dans JavaScript dans l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Sinon, les valeurs sélectionnées par l'utilisateur dans l'objet Zone de liste peuvent ne pas être correctement codées dans le code à barres de formulaires pour support papier.*

Validation

Valide l'option sélectionnée lorsque l'utilisateur quitte la zone de liste, déplaçant la sélection sur un autre objet.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste

12.15.2. Propriétés de l'objet Zone de liste dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez une zone de liste, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Protection

Empêche un utilisateur de modifier la valeur d'un champ. Il est possible d'apporter des modifications indirectes, telles que des calculs. Le champ Protection n'est pas inclus dans l'ordre de tabulation et ne génère pas d'événements.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

Par défaut

Définit une valeur par défaut.

REMARQUE : *Cette option s'affiche uniquement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Obligatoire, Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Lecture seule.*

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Modèle de validation

Définit le modèle qui valide la valeur entrée par l'utilisateur. Le format doit être compatible avec le format des données sélectionné dans le panneau Liaison et correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

Message du modèle de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque la valeur brute ne correspond pas au modèle de validation. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste

12.15.3. Propriétés de l'objet Zone de liste dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez une zone de liste, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter à la zone de liste. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom de la liste. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Valeurs élément

Permet de spécifier les valeurs de données personnalisées pour chaque élément de la liste. Si cette option n'est pas sélectionnée, les valeurs des données correspondent au texte des éléments de la liste. Si elle est sélectionnée, les valeurs par défaut consistent en des entiers qui se suivent et commencent à 1 pour le premier élément de la liste. Voir Pour spécifier les valeurs des éléments d'une liste déroulante ou d'une zone de liste.

REMARQUE : *La propriété Spécifier les valeurs est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet.*

Monter, Descendre, Tri croissant, Tri décroissant

Réorganise les éléments dans la liste (par exemple, lorsque les données doivent être stockées dans un ordre différent de l'ordre d'affichage des options de la liste déroulante). Vous pouvez faire monter ou descendre des éléments dans la liste, ou les trier par ordre croissant ou décroissant à l'aide des boutons disponibles à côté du libellé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste

12.16. Champ numérique

12.16.1. Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un champ numérique, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun
N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné
Souligne le champ.

Case pleine
Affiche une bordure pleine autour du champ

Case enfoncée
Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée
Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Limiter la longueur à la zone visible

Définit le nombre maximal de chiffres autorisés dans le champ en fonction de la longueur horizontale du champ numérique.

Champ combiné de <x> caractères

Active le format de peigne.

Modèles

Définit le modèle d'affichage des valeurs formatées dans un formulaire pour différentes fonctions : syntaxe des données saisies par l'utilisateur, validation des données utilisateur, stockage et récupération des données liées ou encore enregistrement des données lorsque le formulaire n'est lié à aucune source de données. Voir Modèles, boîte de dialogue

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

REMARQUE : *Si vous sélectionnez l'option Masqué (pas affiché) et appliquer un script pour rendre l'objet Champ Flash visible et l'activer lorsqu'un utilisateur du formulaire clique sur le champ, l'utilisateur doit cliquer à deux reprises sur le champ, soit un clic pour chaque événement.*

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Aperçu des champs numériques

Utilisation des champs de valeurs décimales et numériques

12.16.2. Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez un champ numérique, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Protection

Empêche un utilisateur de modifier la valeur d'un champ. Il est possible d'apporter des modifications indirectes, telles que des calculs. Le champ Protection n'est pas inclus dans l'ordre de tabulation et ne génère pas d'événements.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

Par défaut

Définit la valeur initiale du champ. La valeur est formatée selon la configuration de l'option Modèles du panneau Champ, mais elle doit se conformer à la valeur en fonction de la langue spécifiée dans le champ. Si les données sont liées et qu'un modèle a été spécifié, la valeur doit correspondre au modèle de données défini dans le panneau Liaison. Voir Pour définir une valeur par défaut.

REMARQUE : *Cette option s'affiche uniquement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Obligatoire, Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Lecture seule.*

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Modèle de validation

Définit le modèle qui valide la valeur entrée par l'utilisateur. Le format doit être compatible avec le format des données sélectionné dans le panneau Liaison et correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

Message du modèle de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque la valeur brute ne correspond pas au modèle de validation. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Script de calcul

La valeur est calculée par le script écrit pour l'événement `calculate` de l'objet.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule.*

Propriétés de l'exécution

Définit l'une des propriétés d'exécution ci-dessous pour l'objet. Lorsque vous sélectionnez une propriété d'exécution, la valeur réelle correspondant à l'option est insérée dynamiquement dans le rendu du formulaire.

Numéro de la page active

Affiche le numéro de la page active dans le champ numérique.

Nombre de pages

Insère le nombre total de pages dont le formulaire est constitué.

Numéro de feuille actuel

Insère le numéro de la feuille de papier actuelle dans le champ numérique.

Nombre de feuilles

Insère le nombre de feuilles de papier qui constituent le formulaire.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule.*

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Aperçu des champs numériques

Utilisation des champs de valeurs décimales et numériques

12.16.3. Propriétés de l'objet Champ numérique dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez un champ numérique, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter à l'objet. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du champ numérique. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Format des données

Définit le format des données. Voir Pour spécifier un modèle de données :

Flottant

Représentation en trois parties d'un nombre contenant une base. Le nombre est représenté par les parties suivantes : un signe, un chiffre et une base. Voici trois exemples de nombres à point flottant : 4.23423412, 1234.1234234 ou 4.00. Notez que dans certains pays, la base n'est pas un point décimal. Par exemple, la base est une virgule (1234,1234) en allemand (Allemagne).

Entier

Toute séquence de chiffres de 0 à 9 précédés d'un signe moins. Par exemple, le nombre peut être positif (par exemple 1, 2 ou 3), un zéro ou un nombre entier négatif (-1, -2 ou -3).

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Aperçu des champs numériques

Utilisation des champs de valeurs décimales et numériques

12.16.4. Formats numériques

Des symboles précis doivent être utilisés pour créer les formats des zones numériques. Vous pouvez également utiliser ces symboles afin de créer des formats numériques pour les champs décimaux.

REMARQUE : *Le tiret (-), le deux-points (:), la barre oblique (/) et l'espace ( ) sont considérés comme des valeurs littérales qui peuvent être incluses n'importe où dans le format. Pour inclure du texte dans un format, délimitez la chaîne de texte par des guillemets simples (').* *Par exemple :* `Votre solde est z,zz9.99` *peut être spécifié dans Modèle d'affichage.*

Utilisez ces symboles pour créer des formats. Le format détermine le format utilisé pour entrer des données ou les mettre en forme. Les résultats formatés dans la colonne Exemple sont délimités par des guillemets doubles de sorte que vous puissiez voir où se trouvent les espaces. Les guillemets ne font pas partie du résultat. Dans ces exemples, le paramètre régional est Anglais (Etats-Unis).

Symbole numérique	Description	Exemple
9	Chiffre unique ou zéro si aucune information n'est saisie. Placé après la base décimale, il contient le même nombre de chiffres que la valeur.	Modèle d'affichage : zzz,zz9.999 Valeur d'entrée : 123456.1236 ou 1234 Valeur formatée : “123,456.124” ou “1,234.000”
z	Chiffre unique ou aucun résultat si l'information saisie est un zéro de début, ou aucun résultat si aucune information n'est saisie	Modèle d'affichage : $zzz9 Valeur d'entrée : 123 Valeur formatée : “$123”
z	Chiffre unique ou espace si l'information saisie est un zéro de début, ou un espace si aucune information n'est saisie	Modèle d'affichage : $ZZZ9 Valeur d'entrée : 123 Valeur formatée : “$ 123”

Symbole numérique	Description	Exemple
s	Signe moins (-) lorsque le nombre est négatif (si le nombre est positif, aucun symbole n'est nécessaire).	Modèle d'affichage : $szzz9 Valeur d'entrée : 123 ou -123 Valeur formatée : “$ 123” ou “$-123”
S	Signe moins (-) lorsque le nombre est négatif ou espace lorsque le nombre est positif.	Modèle d'affichage : $Szzz9 Valeur d'entrée : 123 ou -123 Valeur formatée : “$ 123” ou “$-123”
E	Symbole de l'exposant (E+3 signifie que l'exposant est 3 et E-2 signifie que l'exposant est -2). Le symbole de l'exposant (E) ne peut être utilisé qu'après les chiffres 9, z ou Z.	Modèle d'affichage : 99.999E Valeur d'entrée : 12345 ou 0.12345 Valeur formatée : “12.345E+3” ou “12.345E-2”
$	Symbole monétaire, c'est-à-dire celui qui correspond à la valeur actuelle du paramètre régional de l'objet.	Modèle d'affichage : $zzz9 Valeur d'entrée : 123 Valeur formatée : “$123”
cr	Symbole du crédit (CR) lorsque le nombre est négatif (si le nombre est positif, aucun symbole n'est nécessaire).	Modèle d'affichage : cr$zzz9 Valeur d'entrée : 123 ou -123 Valeur formatée : “$123” ou “CR$123”
CR	Symbole du crédit (CR) lorsque le nombre est négatif ou espaces lorsque le nombre est positif.	Modèle d'affichage : CR$zzz9 Valeur d'entrée : 123 ou -123 Valeur formatée : “$123” ou “CR$123”
db	Symbole du débit (DB) lorsque le nombre est négatif (si le nombre est positif, aucun symbole n'est nécessaire).	Modèle d'affichage : db$zzz9 Valeur d'entrée : 123 ou -123 Valeur formatée : “$123” ou “DB$123”
DB	Symbole du débit (DB) lorsque le nombre est négatif ou espaces lorsque le nombre est positif.	Modèle d'affichage : DB$zzz9 Valeur d'entrée : 123 ou -123 Valeur formatée : “$123” ou “DB$123”
( )	Parenthèses gauche et droite indiquant un nombre négatif. Si le nombre est positif, les parenthèses sont remplacées par des espaces. ***REMARQUE :*** *Les parenthèses gauche et droite peuvent délimiter un chiffre 8, 9, z ou Z seulement.*	Modèle d'affichage : ($zzz9) Valeur d'entrée : 123 ou -123 Valeur formatée : “ $123 ” ou “($123)”
.	Base décimale, c'est-à-dire celle qui correspond à la valeur actuelle du paramètre régional de l'objet.	Modèle d'affichage : zzz9.99 Valeur d'entrée : 123.45 Valeur formatée pour un paramètre régional Allemand (Allemagne) : “123,45”
v	Base décimale implicite, c'est-à-dire celle qui correspond à la valeur actuelle du paramètre régional de l'objet (la base décimale est retirée avant l'affichage de la sortie).	Modèle d'affichage : zzz9v99 Valeur d'entrée : 123.45 Valeur formatée : “12345”

Symbole numérique	Description	Exemple
,	Symbole de regroupement des chiffres, c'est-à-dire celui qui correspond à la valeur actuelle du paramètre régional de l'objet.	Modèle d'affichage : z,zz9.99 Valeur d'entrée : 1234.56 Valeur formatée pour un paramètre régional Allemand (Allemagne) : “1.234,56”
%	Symbole de pourcentage, c'est-à-dire celui qui correspond au paramètre actuel du paramètre régional de l'objet.	Modèle d'affichage : z9.99% Valeur d'entrée : 0.123 Valeur formatée : “12.30%”

Symboles réservés

Les symboles qui suivent ont une signification particulière et ne peuvent pas être utilisés comme texte littéral.

Symbole	Description
?	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente n'importe quel caractère. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
*	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente 0 ou le caractère d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
+	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente un ou plusieurs caractères d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.

LIENS CONNEXES :

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Pour spécifier un modèle de données

Pour définir un modèle de saisie

Exemples de formats numériques

12.16.5. Exemples de formats numériques

Le tableau suivant présente des exemples de modèles d'affichage ainsi que les résultats obtenus lorsque vous les appliquez à des valeurs (saisies par l'utilisation ou liées). Les résultats formatés sont délimités par des guillemets doubles de sorte que vous puissiez voir où se trouvent les espaces. Les guillemets ne font pas partie du résultat. Dans ces exemples, le paramètre régional est Anglais (Etats-Unis).

Modèle	Valeur d'entrée	Valeur formatée
zzz,zz9.99	123456.1236 123456.4 123456	“123,456.12” “123,456.40” “123,456.00”
$Z,ZZ9.99	123.4	“ 123.40”
$z,zz9.99CR	1234 -1234	“$1,234.00” “$1,234.00CR”
$Z,ZZ9.99DB	123 -123	“$ 123.00” “$ 123.00DB”
($z,zz9.99)	1234 -1234	“ $1,234.56 ” “($1,234.00)”
zzz9	12.0	“12”
Szzz,zz9.99	1234.56 -1234.56	“1,234.56” “-1,234.56”
$9,999.99	123.4	“$0,123.40”
$Z,999.99	123.4	“$ 123.40”
99999	1234	“01234”
S999V99	-1.23	“-00123”
S999V99	-1.23 123	“-001.23” “ 123.00”
SZZ9.99	12.3 -12.3	“ 12.30” “- 12.30”
szz9.99	12.3 -12.3	“12.3” “-12.3”
99.999E	12345 0.12345	“12.345E+3” “12.345E-2”

Le tableau qui suit illustre le résultat de la conversion de certaines valeurs (saisies par un utilisateur ou provenant de données liées) en valeurs brutes au moyen d'un modèle de saisie ou d'un modèle de données.

Format personnalisé	Valeur d'entrée	Valeur brute
99V99	1050 3125	10.50 31.25
99.999E	12.345E3 12.345E-2	12345 0.12345
z999	150 0150	150 150
z,zz9.99	10.50 3,125.00	10.50 3125.00
$z,zz9.99DB	$1,234.00 $1,234.00DB	1234.00 -1234.00

12.17. Code à barres de formulaires pour support papier

12.17.1. Propriétés du code à barres de formulaires pour support papier dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un objet de code à barres de formulaires pour support papier sur la conception de formulaire, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options spécifiques au formatage de cet objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Libellé

Libellé personnalisé ou généré automatiquement qui apparaît sous le code à barres. Utile pour distinguer les codes à barres dans des versions distinctes des formulaires à codes à barres.

Générer le libellé automatiquement

Lorsque cette option est sélectionnée, le libellé du code à barres est généré automatiquement. Ne la sélectionnez pas pour préciser un libellé personnalisé.

Symbologie

Détermine la symbologie du code à barres :

- PDF417
- Code QR
- Data Matrix

REMARQUE : *Les utilisateurs finaux qui remplissent un formulaire contenant un code à barres QR Code ou DataMatrix doivent posséder Acrobat 7.0.5 ou version ultérieure, ou Adobe Reader 7.0.5 ou version ultérieure. Le décodage des codes à barres QR Code et DataMatrix est pris en charge par Barcoded Forms 7.0, mais ne l'est pas par Barcoded Forms 7.0 Standalone (ST).*

Méthode de numérisation

Indique les conditions de décodage des informations contenues dans le code à barres de formulaires pour support papier une fois le code imprimé sur un formulaire. La condition de décodage détermine la taille des cellules de données horizontales et verticales et le niveau de correction d'erreur pour le code à barres. Designer contient les paramètres prédéfinis et les options personnalisées suivants :

Scanner de document (par défaut)

Cette option définit automatiquement les propriétés Niveau de correction de l'erreur, Largeur/hauteur du module et Largeur du module sur des valeurs appropriées lors de la numérisation d'un code à barres de formulaires pour support papier à l'aide d'un scanner de 300 ppp. Designer applique ces valeurs :

- Niveau de correction de l'erreur : 5
- Largeur/hauteur du module : 2 (PDF417), 1 (Code QR et Grille de données)
- Largeur du module : 0.0133 pouces

Scanner à main

Cette option définit automatiquement les propriétés Niveau de correction de l'erreur, Largeur/hauteur du module et Largeur du module sur des valeurs appropriées lors de la numérisation d'un code à barres de formulaires pour support papier à l'aide d'un scanner à main. Designer applique ces valeurs :

- Niveau de correction de l'erreur : 5
- Largeur/hauteur du module : 3 (PDF417), 1 (Code QR et Grille de données)
- Largeur du module : 0.0133 pouces

Serveur de télécopies

Cette option définit automatiquement les propriétés Niveau de correction de l'erreur, Largeur/hauteur du module et Largeur du module sur des valeurs appropriées lors de la numérisation d'un code à barres de formulaires pour support papier qui a été imprimé sur un formulaire reçu par télécopie. Designer applique ces valeurs :

- Niveau de correction de l'erreur : 6
- Largeur/hauteur du module : 2 (PDF417), 1 (Code QR et Grille de données)
- Largeur du module : 0.0133 pouces

Personnalisée

Cette option active la liste Propriété/Valeur et vous permet de configurer les propriétés des paramètres Niveau de correction de l'erreur, Largeur/hauteur du module et Largeur du module sur des valeurs comprises dans les plages suivantes :

- Niveau de correction de l'erreur : 1 à 8
- Largeur/hauteur du module : 1 à 4 (nombres entiers pour PDF 417), 1 (Code QR et Grille de données)
- Largeur du module : 0.0133 à 0.04 pouces
- Colonnes/lignes : indiquer le nombre de colonnes ou de lignes (grille de données)

Si vous sélectionnez Personnaliser, la liste Propriété reste activée, quelles que soient les valeurs définies pour les propriétés Niveau de correction de l'erreur, Largeur/hauteur du module et Largeur du module et ce, même si elles sont identiques à celles d'une condition prédéfinie.

REMARQUE : *Le paramètre Niveau de correction de l'erreur est désactivé pour les codes à barres Grille de données.*

Propriété/Valeur

Lorsque l'option Personnaliser est sélectionnée, vous devez définir les valeurs des propriétés de niveau de correction de l'erreur, du rapport hauteur/largeur du module et de la largeur du module :

Niveau de correction de l'erreur

Indique le niveau de redondance des données ajouté au code à barres afin de faciliter la correction des éventuelles erreurs de numérisation. La plage des niveaux acceptables correspond aux valeurs comprises entre 1 et 8. Un niveau élevé admet davantage de redondance et un code à barres plus puissant. Il implique également un code à barres plus grand. Un code à barres plus significatif permet de réparer certaines erreurs (marques de stylo ou plis dans le document, par exemple) en incorporant des informations redondantes dans le code à barres. Designer définit automatiquement un niveau de correction d'erreur en fonction du type de périphérique de numérisation que vous sélectionnez.

Un niveau de correction de l'erreur de 5 permet généralement d'obtenir des performances satisfaisantes tout en laissant au code à barres une taille raisonnable. Il est recommandé de conserver un niveau de correction de l'erreur supérieur à 5, à moins que vous ne maîtrisiez parfaitement la technologie de décodage des codes à barres.

REMARQUE : *Le paramètre Niveau de correction de l'erreur est désactivé pour les codes à barres Grille de données.*

Largeur/hauteur du module

Définit la hauteur du code à barres comme le rapport de la hauteur du module sur la largeur. La plage des niveaux acceptables correspond aux nombres entiers compris entre 1 et 4 (PDF417), 1 (Code QR et Grille de données).

Largeur du module

Définit la largeur de la plus petite barre du code. Une barre sur deux du code à barres sera un multiple de cette valeur. La plage de niveaux acceptables correspond aux valeurs comprises entre 0,133 et 0,04 pouce.

La valeur de la largeur du module est arrondie au 1/300 de pouce le plus proche lorsque le code à barres est généré dans Acrobat ou Adobe Reader. Vous devez maîtriser la technologie de décodage des codes à barres pour sélectionner correctement la valeur de largeur du module.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des codes à barres de formulaires pour support papier

12.17.2. Propriétés du code à barres de formulaires pour support papier dans le panneau Valeur

Lorsque vous sélectionnez un objet Code à barres de formulaires pour support papier sur la conception de formulaire, le panneau Valeur de la palette Objet présente des options spécifiques au formatage de ce type de code à barres.

Compresser les données avant le codage

Indique si les données sont compressées avant leur codage par l'objet de code à barres de formulaires pour support papier. Par défaut, ce paramètre de compression est désactivé.

La compression de données fait appel à la méthode Flate. Lorsque cette case est cochée, la compression est appliquée dans Acrobat ou Adobe Reader au moment du traçage du code à barres.

Les données compressées nécessitent moins d'espace de stockage dans le code à barres, augmentant ainsi la quantité de données de formulaire pouvant être placée dans le code à barres.

REMARQUE : *En général, les données sont compressées jusqu'à leur décodage à l'aide d'un scanner à main ou de votre propre solution de décodage ne comprenant pas de logiciel de décompression. Pour plus d'informations sur la compression de données, consultez l'aide d'Acrobat.*

Ecriture de script automatique

Indique si les données du code à barres sont obtenues automatiquement ou au moyen d'un script personnalisé.

Format

Précise le format des données de code à barres écrites automatiquement. Une fois l'option sélectionnée, le script associé s'affiche dans l'éditeur de script. Si nécessaire, vous pouvez modifier les scripts prédéfinis. Sélectionnez un format parmi les suivants :

XML

La valeur du code à barres est calculée par un script conçu pour coder au format XML les données provenant de tous les champs de formulaire.

Délimité

La valeur du code à barres est calculée par un script conçu pour coder les données dans un format délimité (une représentation ASCII plate des valeurs de champ séparées par un caractère de tabulation).

Inclure les noms de champ

Sépare les noms des champs à l'aide du séparateur spécifié puis les code. Les noms des champs sont indiqués en premier, suivis des valeurs associées. Cette option est disponible lorsque l'option Délimité est sélectionnée dans la liste Format.

Inclure le libellé

Le libellé est codé (affiché sous le panneau Champ) et constitue le premier champ délimité du contenu du code à barres. Cette option est disponible lorsque l'option Délimité est sélectionnée dans la liste Format.

Utiliser le format existant

Utilise un format de codage existant pour générer le contenu du code à barres XML. Le format de codage existant est utilisé dans les scripts XML des codes à barres de formulaires pour support papier dans les versions Designer 7.0 à 8.0. Cette option est sélectionnée automatiquement en cas d'ouverture d'un formulaire utilisant le format de codage existant dans Designer. Par défaut, Designer utilise un nouveau format de codage.

L'objet Code à barres de formulaires pour support papier prend en charge deux formats de codage XML générés par deux fonctions JavaScript XFA, `xfa.datasets.saveXML()` et `xfa.record.saveXML()` Le format de codage existant fait appel à la fonction `xfa.datasets.saveXML()` tandis que le nouveau format de codage recourt à la fonction `xfa.record.saveXML()` pour générer les données codées en langage XML. Le format de codage existant génère une sortie de données XML plus longue que le nouveau format de codage. En effet, ce dernier génère des données XML plus compactes, fournissant davantage d'espace pour les codes à barres et convenant mieux aux scripts de codage XML.

Délimiteur

Indique le séparateur utilisé pour délimiter des noms de champs, des valeurs de champs et des libellés de codes à barres dans les données codées. Cette option est disponible lorsque l'option Délimité est sélectionnée dans la liste Format.

REMARQUE : *Il est recommandé de ne pas sélectionner l'option Retour chariot comme délimiteur car le caractère de retour chariot est déjà utilisé comme délimiteur dans les valeurs de code à barres de formulaires pour support papier pour séparer l'en-tête et les rangées de valeur. Voir Pour spécifier un délimiteur.*

Codage de caractères

Indique le jeu de caractères utilisé pour définir le contenu du code à barres. Sélectionnez l'une des options suivantes.

UTF-8

Les caractères sont codés à l'aide de points de code Unicode selon les normes Unicode-3.2 et de la numérotation consécutive UTF-8 (selon la norme ISO/IEC 10646). Il n'existe aucune marque d'ordre des octets. Cette option est sélectionnée par défaut.

UTF-16

Les caractères sont codés à l'aide de points de code Unicode selon les normes Unicode-3.2 et de la numérotation consécutive UTF-16 (selon les normes ISO/IEC 10646 et ISO-10646). Il n'existe aucune marque d'ordre des octets.

UCS-2

Les caractères sont codés à l'aide de points de code Unicode selon les normes Unicode3,2 et de la numérotation consécutive UCS-2 (selon la norme ISO/IEC 10646). Il n'existe aucune marque d'ordre des octets.

ISO-8859-1

Les caractères sont codés selon la norme ISO-8859-1, également connue sous l'appellation Latin-1.

ISO-8859-2

Les caractères sont codés selon la norme ISO-8859-2.

ISO-8859-7

Les caractères sont codés selon la norme ISO-8859-7.

Shift_JIS

Les caractères sont codés selon la norme JIS X 0208, également appelée Shift_JIS.

KSC_5601

Les caractères sont codés selon le code CII (Code for Information Interchange, Hangul et Hanja.

GB-2312

Les caractères sont codés en chinois simplifié.

Big Five

Les caractères sont codés en chinois traditionnel (Big-5). Il n'existe pas de norme officielle relative au codage Big-5. Aussi, plusieurs variantes sont disponibles.

Spécifique à la police

Les caractères sont codés d'après la police. Chaque caractère est représenté par un octet de 8 bits.

Aucun

Aucun codage spécifique n'est indiqué. Les caractères sont codés à l'aide du codage disponible sur le système d'exploitation.

REMARQUE : *N'oubliez pas que certains périphériques de numérisation ne prennent pas en charge tous les jeux de caractères. Par ailleurs, Acrobat et Adobe Reader 7.0. et version antérieure ne prennent pas en charge le codage de caractères.*

Application

Précise à quoi s'applique le format sélectionné. Faites votre sélection parmi les choix suivants :

Intégralité des données du formulaire

Code les données de tous les champs du formulaire selon le format sélectionné.

Données de collection

Code les données de tous les champs indiqués dans la collection sélectionnée.

Collection

Précise la collection à utiliser pour coder les données. Faites votre sélection parmi les choix suivants :

Nom de la collection

Nom de la collection que vous avez créée.

Créer/Gérer une collection

Crée, supprime, duplique, renomme et modifie des collections dans la liste Collection.

REMARQUE : *Si vous ajoutez un objet Zone de liste avec l'option Autoriser les sélections multiples sélectionnée dans l'onglet Champ pour un ensemble de codes à barres de formulaires pour support papier, vous devez également sélectionner l'option Règles d'application de plage stricte dans JavaScript dans l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Sinon, les valeurs sélectionnées par l'utilisateur dans l'objet Zone de liste peuvent ne pas être correctement codées dans le code à barres de formulaires pour support papier.*

Modifier

Affiche les champs sélectionnés de la collection active. Cette fenêtre vous permet également de modifier les champs de la collection ou de renommer cette dernière.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des codes à barres de formulaires pour support papier

Pour contrôler le codage des données par un code à barres de formulaires pour support papier

Conseils de conception sur l'utilisation d'un code à barres de formulaires pour support papier

12.18. Champ Mot de passe

12.18.1. Propriétés de l'objet Champ de mot de passe dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un champ de mot de passe, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun
N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné
Souligne le champ.

Case pleine
Affiche une bordure pleine autour du champ

Case enfoncée
Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée
Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Caractère d'affichage du mot de passe

Définit le caractère à utiliser pour masquer le mot de passe.

Limiter la longueur à la zone visible

Définit le nombre maximal de caractères autorisés dans le champ en fonction de la longueur horizontale du champ de mot de passe.

Modèles

Définit le modèle de la syntaxe des données saisies par l'utilisateur, de la validation des données utilisateur, du stockage et de la récupération des données liées ou encore de l'enregistrement des données lorsque le formulaire n'est lié à aucune source de données. Voir Modèles, boîte de dialogue.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de mot de passe

12.18.2. Propriétés de l'objet Champ de mot de passe dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez un champ de mot de passe, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur.
Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Modèle de validation

Définit le modèle qui valide la valeur entrée par l'utilisateur. Le format doit être compatible avec le format des données sélectionné dans le panneau Liaison et correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

Message du modèle de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque la valeur brute ne correspond pas au modèle de validation. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de mot de passe

12.18.3. Propriétés de l'objet Champ de mot de passe dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez un champ de mot de passe, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter à l'objet. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du champ. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des champs de mot de passe

12.18.4. Formats de mot de passe

Si vous le souhaitez, vous pouvez définir des formats de mot de passe pour les champs. Toutefois, si vous spécifiez un format de mot de passe particulier, les mots de passe risquent d'être plus vulnérables, car les possibilités de combinaison de caractères sont moindres. Pour définir un format de mot de passe, utilisez les symboles suivants.

REMARQUE : *La virgule (,), le tiret (-), le deux-points (:), la barre oblique (/), le point (.) et l'espace ( ) sont considérés comme des valeurs littérales qui peuvent être incluses n'importe où dans le format.*

Symboles de mot de passe	Description
A	Caractère alphabétique simple
X	Caractère simple
O	Caractère alphanumérique simple
0	Caractère alphanumérique simple
9	Chiffre simple

REMARQUE : *Les symboles O (o majuscule) et 0 (zéro) ont été intentionnellement définis comme des synonymes, car ils sont souvent confondus sur le clavier ou à la lecture.*

Symboles réservés

Les symboles qui suivent ont une signification particulière et ne peuvent pas être utilisés dans un mot de passe.

Symbole	Description
?	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente n'importe quel caractère. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
*	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente 0 ou le caractère d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
+	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente un ou plusieurs caractères d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.

LIENS CONNEXES :

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Exemples de formats de mot de passe

12.18.5. Exemples de formats de mot de passe

Le tableau ci-dessous donne des exemples de modèles de saisie que vous pouvez définir pour le traitement des mots de passe entrés par les utilisateurs.

Format personnalisé	Valeur d'entrée
AAA999	MAB123
XXX-9	MA2-4
99999	12345
9009AA9	1M23BE4 1m23be4 1MA3BE4

12.19. Bouton radio

12.19.1. Propriétés de l'objet Bouton radio dans l'onglet Champ

Lorsque vous sélectionnez un bouton radio ou un groupe d'exclusion, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Aspect

Définit le style de la bordure du bouton.

Lorsqu'un seul bouton radio est sélectionné, les options disponibles sont les suivantes :

Aucun
N'affiche pas de bordure autour du bouton.

Carré 2D
Utilise un carré plein pour représenter le bouton.

Carré enfoncé
Crée un carré formé de lignes ombrées autour du bouton pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Cercle 2D
Utilise un cercle plein pour représenter le bouton.

Cercle enfoncé
Crée un cercle formé de lignes ombrées autour du bouton pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée
Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Lorsque le groupe d'exclusion est sélectionné, les options disponibles sont les suivantes :

Aucune bordure

N'affiche pas de bordure autour du groupe.

Bordure pleine

Crée une ligne épaisse autour du groupe.

Bordure surélevée

Crée une ombre autour du groupe pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option pour personnaliser l'aspect du groupe.

Taille

Définit la taille du bouton radio.

Type de marque

Définit le style du bouton radio :

Par défaut

Représente la marque de sélection par un cercle plein.

Coche

Représente la marque de sélection par une coche.

Cercle

Représente la marque de sélection par un cercle.

Croix

Représente la marque de sélection par une croix.

Losange

Représente la marque de sélection par un losange.

Carré

Représente la marque de sélection par un carré.

Etoile

Représente la marque de sélection par une étoile.

Elément

Répertorie tous les boutons radio du groupe d'exclusion actuel. Vous pouvez cliquer deux fois sur le nom d'un bouton radio pour modifier sa légende.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons radio

12.19.2. Propriétés de l'objet Bouton radio dans l'onglet Valeur

Lorsque vous créez un groupe d'exclusion de boutons radio, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer au groupe.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Protection

Empêche un utilisateur de modifier la valeur d'un champ. Il est possible d'apporter des modifications indirectes, telles que des calculs. Le champ Protection n'est pas inclus dans l'ordre de tabulation et ne génère pas d'événements.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

Par défaut

Définit une valeur par défaut.

REMARQUE : *Cette option s'affiche uniquement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Obligatoire, Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Lecture seule.*

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons radio

12.19.3. Propriétés de l'objet Bouton radio dans l'onglet Liaison

Lorsque vous créez un groupe d'exclusion de boutons radio, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez affecter au groupe. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du groupe d'exclusion.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Valeurs élément

Permet de spécifier les valeurs personnalisées de l'état Activé de chaque bouton radio du groupe d'exclusion. La valeur de chacun des boutons radio du groupe doit être unique par rapport aux valeurs des autres boutons du groupe.

Si l'option Spécifier les valeurs n'est pas sélectionnée, les valeurs de l'état Activé correspondent à la légende du bouton radio. Si cette option est sélectionnée, les valeurs par défaut consistent en des entiers qui se suivent et commencent à 1 pour le premier bouton radio du groupe. Voir Pour attribuer des valeurs à l’état Activé aux boutons radio.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l’aide d’un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des boutons radio

12.20. Rectangle

12.20.1. Propriétés de l'objet Rectangle dans le panneau Dessin

Lorsque vous créez un rectangle, le panneau Dessin de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Style de trait

Définit le style et l'épaisseur de la ligne.

Sélecteur de couleurs

Définit la couleur de la ligne.

Coins

Définit le style de coin.

Rayon

Définit le rayon des coins rentrés.

Fond

Définit le style du fond.

Sélecteur de couleurs

Définit les couleurs du fond.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation de cercles, de lignes et de rectangles

12.21. Champ de signature

12.21.1. Propriétés des champs de signature dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un champ de signature, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage des champs de signature.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun
N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné
Souligne le champ.

Case pleine
Affiche une bordure pleine autour du champ

Case enfoncée
Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée
Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Utilisation des signatures numériques

12.21.2. Propriétés des champs de signature dans le panneau Signature

Lorsque vous sélectionnez un objet de champ de signature, le panneau Signature de la palette Objet affiche plusieurs options permettant de configurer les champs (objets de formulaire) verrouillables après signature du champ de signature. Il s'agit, en l'occurrence, des types d'objet suivants : boutons, cases à cocher, champs Date/Heure, champs décimaux, listes déroulantes, champs d'image, zones de liste, champs numériques, codes à barres de formulaires pour support papier, champs de mot de passe, boutons radio, autres champs de signature et champs de texte.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton Paramètres pour définir les propriétés des options de sécurité facultatives de la signature, telles qu'un gestionnaire de signatures, des certificats de signatures ou des émetteurs de certificats.

Verrouiller les champs après la signature

Indique à quels champs (objets) s'applique la signature. Le champ de signature peut s'appliquer à l'intégralité des champs d'un document, à tous les champs d'une collection d'objets donnée ou à l'ensemble des champs ne faisant pas partie de la collection d'objets sélectionnée. Dès que l'utilisateur signe le champ de signature, les champs de la zone indiquée sont verrouillés. Cette option est activée par défaut lorsque vous ajoutez un champ de signature à une conception de formulaire. Si vous désactivez cette option, aucun des champs du formulaire n'est verrouillé après la signature du champ de signature.

Vous pouvez sélectionner l'option de votre choix dans la liste déroulante pour désigner les champs à verrouiller ou pour gérer les collections.

Tous les champs du document

Verrouille tous les champs du document.

Collection - <name>

Verrouille tous les champs de la collection sélectionnée.

Créer/Gérer une collection

Ouvre la boîte de dialogue Liste des collections prévue pour créer, modifier, dupliquer, supprimer et trier des collections d'objets.

Tous les champs de la collection

Verrouille tous les champs faisant partie de la collection sélectionnée.

Tous les champs hors de la collection

Verrouille tous les champs non inclus dans la collection sélectionnée.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Utilisation des signatures numériques

Utilisation de collections d'objets de formulaire

12.22. Sous-formulaire

12.22.1. Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

Lorsque vous sélectionnez un sous-formulaire, le panneau Sous-formulaire de la palette Objet affiche diverses options de formatage.

Fichier source

Définit le fichier source de la référence au fragment. Cette propriété est uniquement visible dans le cas d'une référence à un fragment.

Nom du fragment

Définit le nom du fragment. Vous pouvez cliquer sur le bouton Informations sur le fragment pour afficher les informations correspondantes.

Cette propriété est visible lorsque vous sélectionnez une référence à un fragment ou un fragment défini dans un fichier source. Dans le cas d'une référence à un fragment, cette propriété est uniquement disponible si le fichier source est spécifié. La liste Nom du fragment présente tous les fragments contenus dans le fichier source spécifié. L'option Personnaliser prend en charge directement une expression SOM ou une valeur d'ID que référence le fragment. Elle prend en charge l'implémentation dans la spécification XFA (XML Forms Architecture).

Contenu

Définit le contenu (positionné ou avec enchaînement) du sous-formulaire.

Positionné

Positionne les objets dans le sous-formulaire selon leurs coordonnées X et Y.

Distribué

Place les objets dans le sous-formulaire pendant le processus de fusion des données de façon à éviter toute superposition d'objets.

Enchaînement

Définit la direction de l'enchaînement des objets :

Haut vers le bas

Dispose les objets les uns au-dessous des autres.

Texte occidental

Dispose les objets de gauche à droite et, lorsqu'ils atteignent l'extrémité droite du sous-formulaire, continue de les disposer les uns au-dessous des autres, de gauche à droite.

De droite à gauche

Définit l'ordre de tabulation et l'ordre de remplissage par défaut de la droite vers la gauche dans la page.

REMARQUE : *Cette option est affichée en grisé sauf si vous avez sélectionné l'option Distribué dans la liste Contenu.*

Autoriser des sauts de page

Active ou désactive les sauts de page au milieu d'un sous-formulaire.

Ce sous-formulaire est un point d'insertion

Définit le sous-formulaire sélectionné comme point d'insertion. Voir Création d’un point d’insertion.

Nom

Nom du sous-formulaire utilisé comme point d'insertion.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

A propos des sous-formulaires

Pour définir un sous-formulaire qui s'étend sur plusieurs pages

12.22.2. Propriétés du sous-formulaire dans le panneau Pagination

Lorsque vous sélectionnez un sous-formulaire, le panneau Pagination de la palette Objet affiche diverses options de pagination.

Placer

Détermine l'emplacement du sous-formulaire.

Suivant le précédent

Place le sous-formulaire après l'objet précédent du sous-formulaire parent.

Dans la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place le sous-formulaire dans la zone de contenu indiquée.

Haut de la zone de contenu suivante

Place le sous-formulaire en haut de la zone de contenu suivante.

Haut de la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place le sous-formulaire en haut de la zone de contenu indiquée.

A la page > [nom_de_la_page]

Place le sous-formulaire sur la page indiquée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page suivante

Place le sous-formulaire en haut de la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page > [nom_de_la_page]

Place le sous-formulaire en haut de la page chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page impaire

Place le sous-formulaire sur les pages destinées à être imprimées sur des pages impaires.

Haut de la page impaire suivante

Place le sous-formulaire en haut de la page impaire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page paire

Place le sous-formulaire sur les pages destinées à être imprimées sur des pages paires.

Haut de la page paire suivante

Place le sous-formulaire en haut de la page paire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Conserver avec - Précédent

Maintient le sous-formulaire dans la même zone de contenu que le sous-formulaire précédent.

Sous-formulaire solidaire

Maintient le sous-formulaire dans la même zone de contenu que le sous-formulaire suivant.

Après

Détermine la zone à remplir une fois le sous-formulaire placé.

Continuer à remplir le parent

Continue de fusionner les données de tous les objets qu'il reste à remplir dans le sous-formulaire parent.

Aller à la zone de contenu suivante

Commence à remplir la zone de contenu suivante.

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page suivante

Commence à remplir la page suivante.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Atteindre la page impaire suivante

Commence à remplir la page impaire suivante.

Atteindre la page paire suivante

Commence à remplir la page paire suivante.

Sauts conditionnels

Indique le nombre de sauts de page conditionnels définis pour le sous-formulaire.

Débordement

Détermine le mode de débordement si le sous-formulaire s'étend sur plusieurs pages.

Aucun

Commence à remplir la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Début de débordement

Spécifie un début de débordement pour un sous-formulaire qui doit être paginé.

[nom_du_sous-formulaire]

Utilise ce sous-formulaire existant comme début de débordement.

Aucun

N'utilise pas de début de débordement lors de la pagination du sous-formulaire.

Créer

Crée dans Designer un nouveau sous-formulaire et le désigne comme début de débordement lors de la pagination du sous-formulaire.

Fin de débordement

Spécifie une fin de débordement pour un sous-formulaire qui doit être paginé.

[nom_du_sous-formulaire]

Utilise ce sous-formulaire existant comme fin de débordement.

Aucun

N'utilise pas de fin de débordement lors de la pagination du sous-formulaire.

Créer

Crée dans Designer un nouveau sous-formulaire et le désigne comme fin de débordement lors de la pagination du sous-formulaire.

LIENS CONNEXES :

A propos des sous-formulaires

Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

Propriétés de l'objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

12.22.3. Propriétés de l'objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez un sous-formulaire, le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du sous-formulaire. Par défaut, les sous-formulaires ne portent pas de nom. Voir Pour attribuer un nom à un sous-formulaire.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut.

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Le sous-formulaire ne sera pas considéré dans les opérations de fusion de données, bien que ses objets (y compris les sous-formulaires imbriqués) puissent tout de même capturer ou afficher des données.

Liaisons de l'importation/exportation (Exécuter WSDL)

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

Quantité initiale

Définit le nombre d'occurrences de l'objet actuellement sélectionné à afficher initialement sur le formulaire, indépendamment de la quantité de données de toutes les connexions. La valeur indiquée doit être supérieure ou égale à la valeur Min. de répétitions et inférieure ou égale à la valeur Max.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

A propos des sous-formulaires

12.23. Jeu de sous-formulaires

12.23.1. Propriétés d'un jeu de sous-formulaires dans l'onglet Jeu de sous-formulaires

Lorsque vous sélectionnez un jeu de sous-formulaires, le panneau Sous-formulaire de la palette Objet affiche diverses options de formatage.

REMARQUE : *L'option Modifier les variantes est affichée en grisé, à moins que l'option Sélectionner un sous-formulaire parmi les sous-formulaires de remplacement soit sélectionnée dans la liste Type.*

Type

Détermine l'ordre de génération des sous-formulaires d'un jeu sur un formulaire.

Utiliser tous les sous-formulaires dans l'ordre

Tous les sous-formulaires du jeu sont générés dans l'ordre dans lequel ils apparaissent sur la conception de formulaire.

Sélectionner un sous-formulaire parmi les sous-formulaires de remplacement

Un seul des sous-formulaires du jeu est généré, selon des critères spécifiés par l'auteur du formulaire.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des jeux de sous-formulaires

Propriétés du jeu de sous-formulaires sous l'onglet Pagination

Propriétés du jeu de sous-formulaires dans le panneau Liaison

Modifier les sous-formulaires désignés par les données, boîte de dialogue

12.23.2. Propriétés du jeu de sous-formulaires sous l'onglet Pagination

Lorsque vous sélectionnez un jeu de sous-formulaires, le panneau Pagination de la palette Objet affiche diverses options de pagination.

Placer

Détermine l'emplacement du sous-formulaire.

Suivant le précédent

Place le jeu de sous-formulaires après l'objet précédent du sous-formulaire parent.

Dans la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place le jeu de sous-formulaires dans la zone de contenu indiquée.

Haut de la zone de contenu suivante

Place le jeu de sous-formulaires en haut de la zone de contenu suivante.

Haut de la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place le jeu de sous-formulaires en haut de la zone de contenu indiquée.

A la page > [nom_de_la_page]

Place le jeu de sous-formulaires sur la page indiquée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page suivante

Place le jeu de sous-formulaires en haut de la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page > [nom_de_la_page]

Place le jeu de sous-formulaires en haut de la page chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page impaire

Place le jeu de sous-formulaires sur les pages destinées à être imprimées sur des pages impaires.

Haut de la page impaire suivante

Place le jeu de sous-formulaires en haut de la page impaire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page paire

Place le jeu de sous-formulaires sur les pages destinées à être imprimées sur des pages paires.

Haut de la page paire suivante

Place le jeu de sous-formulaires en haut de la page paire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Après

Détermine la zone à remplir une fois le jeu de sous-formulaires placé.

Continuer à remplir le parent

Continue de fusionner les données de tous les objets qu'il reste à remplir dans le sous-formulaire parent.

Aller à la zone de contenu suivante

Commence à remplir la zone de contenu suivante.

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page suivante

Commence à remplir la page suivante.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Atteindre la page impaire suivante

Commence à remplir la page impaire suivante.

Atteindre la page paire suivante

Commence à remplir la page paire suivante.

Sauts conditionnels

Indique le nombre de sauts de page conditionnels définis pour le jeu de sous-formulaires.

Débordement

Détermine le mode de débordement si le jeu de sous-formulaires s'étend sur plusieurs pages.

Aucun

Commence à remplir la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Début de débordement

Spécifie un début de débordement pour un jeu de sous-formulaires à paginer.

Aucun

N'utilise pas de début de débordement lors de la pagination du jeu de sous-formulaires.

[nom_du_sous-formulaire]

Utilise ce jeu de sous-formulaires existant comme début de débordement.

Créer

Crée un nouveau jeu de sous-formulaires et le désigne comme début de débordement lors de la pagination du sous-formulaire.

Fin de débordement

Spécifie une fin de débordement pour un jeu de sous-formulaires à paginer.

Aucun

N'utilise pas de fin de débordement lors de la pagination du jeu de sous-formulaires.

[nom_du_sous-formulaire]

Utilise ce jeu de sous-formulaires existant comme fin de débordement.

Créer

Crée un nouveau jeu de sous-formulaires et le désigne comme fin de débordement lors de la pagination de ce sous-formulaire.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des jeux de sous-formulaires

Propriétés d’un jeu de sous-formulaires dans l’onglet Jeu de sous-formulaires

Propriétés du jeu de sous-formulaires dans le panneau Liaison

12.23.3. Propriétés du jeu de sous-formulaires dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez un jeu de sous-formulaires, le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison.

Nom

Définit le nom du jeu de sous-formulaires. Par défaut, les groupes de sous-formulaires ne portent pas de nom.

Sous-formulaire pour chaque élément

Active ou désactive la répétition des sous-formulaires.

Min. de répétitions

Définit le nombre minimum d'occurrences de l'objet actuellement sélectionné à afficher sur le formulaire.

Max

Définit le nombre maximum d'occurrences de l'objet actuellement sélectionné à afficher sur le formulaire.

Liaisons de l'importation/exportation (Exécuter WSDL)

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des jeux de sous-formulaires

12.24. Tableau

12.24.1. Propriétés des tableaux dans le panneau Tableau

Lorsque vous sélectionnez un tableau, le panneau Tableau de la palette Objet affiche diverses options de formatage.

Fichier source

Définit le fichier source de la référence au fragment. Cette propriété est uniquement visible dans le cas d'une référence à un fragment.

Nom du fragment

Définit le nom du fragment. Vous pouvez cliquer sur le bouton Informations sur le fragment pour afficher les informations correspondantes.

Cette propriété est visible lorsque vous sélectionnez une référence à un fragment ou un fragment défini dans un fichier source. Dans le cas d'une référence à un fragment, cette propriété est uniquement disponible si le fichier source est spécifié. La liste Nom du fragment présente tous les fragments contenus dans le fichier source spécifié. L'option Personnaliser prend en charge directement une expression SOM ou une valeur d'ID que référence le fragment. Elle prend en charge l'implémentation dans la spécification XFA (XML Forms Architecture).

Rangées de contenu

Affiche le nombre de rangées de contenu.

Rangées d'en-tête

Affiche le nombre de rangées d'en-tête.

Colonnes

Affiche le nombre de colonnes.

Rangées de pied de page

Affiche le nombre de rangées de pied de page.

Autoriser des sauts de page

Active ou désactive les sauts de page au milieu d'un tableau.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des tableaux dans le panneau Ombrage de la rangée

Propriétés des tableaux dans le panneau Pagination

Propriétés des tableaux dans le panneau Liaison

12.24.2. Propriétés des tableaux dans le panneau Ombrage de la rangée

Lorsque vous sélectionnez un tableau, l'onglet Ombrage de la rangée de la palette Objet affiche des options permettant d'utiliser des couleurs pour ombrer des rangées en alternance.

Appliquer l'ombrage une rangée sur deux

Active ou désactive l'ombrage des rangées de contenu d'un tableau.

Dans le cas d'un tableau dans lequel les données sont fusionnées au moment de la génération du formulaire, l'ombrage s'applique uniquement aux rangées de contenu dans lesquelles des données fusionnées apparaissent. L'ombrage ne s'applique pas aux rangées de contenu qui ne font pas partie du processus de fusion. Toutes les rangées auxquelles s'applique l'ombrage doivent avoir un nom. Voir Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison.

Détermine le nombre de rangées de contenu auxquelles s'applique la première couleur d'ombrage, en partant de la première rangée.

Sélecteur de couleurs

Définit la première couleur de remplissage utilisée pour l'ombrage.

Suivant

Détermine le nombre de rangées de contenu auxquelles s'applique la seconde couleur d'ombrage, après les rangées associées à la première couleur d'ombrage.

Sélecteur de couleurs

Définit la seconde couleur de remplissage utilisée pour l'ombrage.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Application de bordures et d'ombrage à un tableau

Propriétés des tableaux dans le panneau Tableau

Propriétés des tableaux dans le panneau Pagination

Propriétés des tableaux dans le panneau Liaison

12.24.3. Propriétés des tableaux dans le panneau Pagination

Lorsque vous sélectionnez un tableau, le panneau Pagination de la palette Objet affiche diverses options de pagination.

Placer

Détermine l'emplacement du tableau.

Suivant le précédent

Place le tableau après l'objet précédent du sous-formulaire parent.

Dans la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place le tableau dans la zone de contenu indiquée.

Haut de la zone de contenu suivante

Place le tableau en haut de la zone de contenu suivante.

Haut de la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place le tableau en haut de la zone de contenu indiquée.

A la page > [nom_de_la_page]

Place le tableau sur la page indiquée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page suivante

Place le tableau en haut de la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page > [nom_de_la_page]

Place le tableau en haut de la page chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page impaire

Place le sous-formulaire sur les pages destinées à être imprimées sur des pages impaires.

Haut de la page impaire suivante

Place le sous-formulaire en haut de la page impaire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page paire

Place le sous-formulaire sur les pages destinées à être imprimées sur des pages paires.

Haut de la page paire suivante

Place le sous-formulaire en haut de la page paire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Conserver avec - Précédent

Maintient le tableau dans la même zone de contenu que le tableau précédent.

Sous-formulaire solidaire

Maintient le tableau dans la même zone de contenu que le tableau suivant.

Après

Détermine la zone à remplir une fois le tableau placé.

Continuer à remplir le parent

Continue de fusionner les données de tous les objets qu'il reste à remplir dans le sous-formulaire parent.

Aller à la zone de contenu suivante

Commence à remplir la zone de contenu suivante.

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page suivante

Commence à remplir la page suivante.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Atteindre la page impaire suivante

Commence à remplir la page impaire suivante.

Atteindre la page paire suivante

Commence à remplir la page paire suivante.

Sauts conditionnels

Indique le nombre de sauts de page conditionnels définis pour le tableau. Voir Pour contrôler les sauts de section, de rangée de pied de page, de rangée de contenu, de rangée d'en-tête et de tableau à l'aide d'instructions conditionnelles.

Débordement

Détermine le mode de débordement si le tableau s'étend sur plusieurs pages. Voir Pour configurer un tableau s'étendant sur plusieurs pages.

Aucun

Commence à remplir la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Pour configurer un tableau s'étendant sur plusieurs pages

Propriétés des tableaux dans le panneau Tableau

Propriétés des tableaux dans le panneau Ombrage de la rangée

Propriétés des tableaux dans le panneau Liaison

12.24.4. Propriétés des tableaux dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez un tableau, le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison de données. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du tableau. Si d'autres tableaux du formulaire portent le même nom, le numéro à côté du nom distingue chaque instance de tableau. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un schéma XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l’aide d’un fichier WSDL.

Répéter le tableau pour chacun des éléments de données

Active ou désactive la répétition des tableaux.

Min. de répétitions

Définit le nombre minimum d'occurrences de l'objet actuellement sélectionné à afficher sur le formulaire.

Max

Définit le nombre maximum d'occurrences de l'objet actuellement sélectionné à afficher sur le formulaire.

Quantité initiale

Définit le nombre d'occurrences de l'objet actuellement sélectionné à afficher initialement sur le formulaire, indépendamment de la quantité de données de toutes les connexions. La valeur indiquée doit être supérieure ou égale à la valeur Min. de répétitions et inférieure ou égale à la valeur Max.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des tableaux dans le panneau Tableau

Propriétés des tableaux dans le panneau Ombrage de la rangée

Propriétés des tableaux dans le panneau Pagination

12.24.5. Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Rangée

Lorsque vous sélectionnez une rangée d'en-tête ou de pied de page d'un tableau, le panneau Rangée de la palette Objet affiche diverses options de formatage.

Fichier source

Définit le fichier source de la référence au fragment. Cette propriété est uniquement visible dans le cas d'une référence à un fragment.

Nom du fragment

Définit le nom du fragment. Vous pouvez cliquer sur le bouton Informations sur le fragment pour afficher les informations correspondantes.

Cette propriété est visible lorsque vous sélectionnez une référence à un fragment ou un fragment défini dans un fichier source. Dans le cas d'une référence à un fragment, cette propriété est uniquement disponible si le fichier source est spécifié. La liste Nom du fragment présente tous les fragments contenus dans le fichier source spécifié. L'option Personnaliser prend en charge directement une expression SOM ou une valeur d'ID que référence le fragment. Elle prend en charge l'implémentation dans la spécification XFA (XML Forms Architecture).

Type

Détermine le type de contenu de la rangée :

Rangée de contenu

Rangée destinée au contenu du tableau.

Rangée d'en-tête

La rangée contient des informations d'en-tête. Il s'agit généralement de la première rangée du tableau. Une rangée d'en-tête peut, par exemple, servir à identifier les informations de chaque colonne de tableau.

Rangée de pied de page

La rangée contient des informations de pied de page. Il s'agit généralement de la dernière rangée du tableau. Dans le cas d'un tableau contenant des données numériques, par exemple, une rangée de pied de page peut fournir la valeur cumulée de chaque colonne.

Disposition

Définit la disposition de la rangée d'en-tête.

Rangée, de gauche à droite

Dispose les cellules dans la rangée d'en-tête de gauche à droite.

Rangée, de droite à gauche

Dispose les cellules dans la rangée d'en-tête de droite à gauche.

Autoriser des sauts de page

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Pour transformer une rangée en rangée d'en-tête, de contenu ou de pied de page

Propriétés des rangées d'en-tête et de pied de page dans le panneau Pagination

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Liaison

12.24.6. Propriétés de la rangée de pied de page dans le panneau Rangée

Lorsque vous sélectionnez une rangée d'en-tête ou de pied de page d'un tableau, le panneau Rangée de la palette Objet affiche diverses options de formatage.

Fichier source

Définit le fichier source de la référence au fragment. Cette propriété est uniquement visible dans le cas d'une référence à un fragment.

Nom du fragment

Définit le nom du fragment. Vous pouvez cliquer sur le bouton Informations sur le fragment pour afficher les informations correspondantes.

Cette propriété est visible lorsque vous sélectionnez une référence à un fragment ou un fragment défini dans un fichier source. Dans le cas d'une référence à un fragment, cette propriété est uniquement disponible si le fichier source est spécifié. La liste Nom du fragment présente tous les fragments contenus dans le fichier source spécifié. L'option Personnaliser prend en charge directement une expression SOM ou une valeur d'ID que référence le fragment. Elle prend en charge l'implémentation dans la spécification XFA (XML Forms Architecture).

Type

Détermine le type de contenu de la rangée :

Rangée de contenu

Rangée destinée au contenu du tableau.

Rangée d'en-tête

La rangée contient des informations d'en-tête. Il s'agit généralement de la première rangée du tableau. Une rangée d'en-tête peut, par exemple, servir à identifier les informations de chaque colonne de tableau.

Rangée de pied de page

La rangée contient des informations de pied de page. Il s'agit généralement de la dernière rangée du tableau. Dans le cas d'un tableau contenant des données numériques, par exemple, une rangée de pied de page peut fournir la valeur cumulée de chaque colonne.

Disposition

Définit la disposition de la rangée de pied de page.

Rangée, de gauche à droite

Dispose les cellules dans la rangée de pied de page de gauche à droite.

Rangée, de droite à gauche

Dispose les cellules dans la rangée pied de page de droite à gauche.

Autoriser des sauts de page

Active ou désactive les sauts de page au milieu d'une rangée.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Pour transformer une rangée en rangée d'en-tête, de contenu ou de pied de page

Propriétés des rangées d'en-tête et de pied de page dans le panneau Pagination

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Liaison

12.24.7. Propriétés des rangées d'en-tête et de pied de page dans le panneau Pagination

Lorsque vous sélectionnez une rangée d'en-tête ou de pied de page d'un tableau, le panneau Pagination de la palette Objet affiche diverses options de pagination.

Placer

Détermine l'emplacement de la rangée d'en-tête ou de pied de page.

Suivant le précédent

Place la rangée après la rangée précédente.

Dans la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place la rangée dans la zone de contenu indiquée.

Haut de la zone de contenu suivante

Place la rangée en haut de la zone de contenu suivante.

Haut de la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place la rangée en haut de la zone de contenu indiquée.

A la page > [nom_de_la_page]

Place la rangée sur la page indiquée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page suivante

Place la rangée en haut de la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page > [nom_de_la_page]

Place la rangée en haut de la page chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page impaire

Place la rangée sur les pages destinées à être imprimées sur des pages impaires.

Haut de la page impaire suivante

Place la rangée en haut de la page impaire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page paire

Place la rangée sur les pages destinées à être imprimées sur des pages paires.

Haut de la page paire suivante

Place la rangée en haut de la page paire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Conserver avec - Précédent

Maintient la rangée dans la même zone de contenu que la rangée précédente.

Sous-formulaire solidaire

Maintient la rangée dans la même zone de contenu que la rangée suivante.

Après

Détermine la zone à remplir une fois la rangée placée.

Continuer à remplir le parent

Continue de fusionner les données de tous les objets qu'il reste à remplir dans le tableau parent.

Aller à la zone de contenu suivante

Commence à remplir la zone de contenu suivante.

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page suivante

Commence à remplir la page suivante.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Atteindre la page impaire suivante

Commence à remplir la page impaire suivante.

Atteindre la page paire suivante

Commence à remplir la page paire suivante.

Sauts conditionnels

Indique le nombre de sauts de page conditionnels définis pour la rangée d'en-tête ou de pied de page. Voir Pour contrôler les sauts de section, de rangée de pied de page, de rangée de contenu, de rangée d’en-tête et de tableau à l’aide d’instructions conditionnelles.

Rangée d'en-tête sur première page

La rangée d'en-tête apparaît à sa position actuelle dans le tableau.

Rangée d'en-tête sur pages suivantes

Dans le cas d'un tableau qui s'étend sur plusieurs pages, la rangée d'en-tête se répète sur la première ligne de toutes les pages du tableau.

Rangée de pied de page sur pages suiv.

Dans le cas d'un tableau qui s'étend sur plusieurs pages, la rangée de pied de page se répète sur la dernière ligne de toutes les pages du tableau.

Rangée de pied de page sur dernière page

La rangée de pied de page apparaît à sa position actuelle dans le tableau.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Pour répéter une rangée d'en-tête ou de pied de page sur plusieurs pages

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Rangée

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Liaison

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Pagination

12.24.8. Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez une rangée d'en-tête ou de pied de page d'un tableau, le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom de la rangée. Si d'autres rangées du tableau portent le même nom, le numéro à côté du nom distingue chaque instance de rangée. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un fichier de données XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

Rangée pour chaque élément, Min. de répétitions, Max. et Quantité initiale.

Active ou désactive la répétition des rangées. Voir Pour configurer les rangées d'un tableau en vue de les adapter aux données.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Rangée

Propriétés des rangées d'en-tête et de pied de page dans le panneau Pagination

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison

12.24.9. Propriétés des rangées de pied de page dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez une rangée d'en-tête ou de pied de page d'un tableau, le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom de la rangée. Si d'autres rangées du tableau portent le même nom, le numéro à côté du nom distingue chaque instance de rangée. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un fichier de données XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

Rangée pour chaque élément, Min. de répétitions, Max. et Quantité initiale.

Active ou désactive la répétition des rangées. Voir Pour configurer les rangées d'un tableau en vue de les adapter aux données.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Rangée

Propriétés des rangées d'en-tête et de pied de page dans le panneau Pagination

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison

12.24.10.Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Rangée

Lorsque vous sélectionnez une rangée de contenu, le panneau Rangée de la palette Objet affiche diverses options de formatage.

Fichier source

Définit le fichier source de la référence au fragment. Cette propriété est uniquement visible dans le cas d'une référence à un fragment.

Nom du fragment

Définit le nom du fragment. Vous pouvez cliquer sur le bouton Informations sur le fragment pour afficher les informations correspondantes.

Cette propriété est visible lorsque vous sélectionnez une référence à un fragment ou un fragment défini dans un fichier source. Dans le cas d'une référence à un fragment, cette propriété est uniquement disponible si le fichier source est spécifié. La liste Nom du fragment présente tous les fragments contenus dans le fichier source spécifié. L'option Personnaliser prend en charge directement une expression SOM ou une valeur d'ID que référence le fragment. Elle prend en charge l'implémentation dans la spécification XFA (XML Forms Architecture).

Type

Détermine le type de contenu de la rangée :

Rangée de contenu

Rangée destinée au contenu du tableau.

Rangée d'en-tête

La rangée contient des informations d'en-tête. Il s'agit généralement de la première rangée du tableau. Une rangée d'en-tête peut, par exemple, servir à identifier les informations de chaque colonne de tableau.

Rangée de pied de page

La rangée contient des informations de pied de page. Il s'agit généralement de la dernière rangée du tableau. Dans le cas d'un tableau contenant des données numériques, par exemple, une rangée de pied de page peut fournir la valeur cumulée de chaque colonne.

Voir Propriétés des rangées d’en-tête dans le panneau Rangée.

Disposition

Définit la disposition de la rangée.

Rangée, de gauche à droite

Dispose les cellules dans la rangée de gauche à droite.

Rangée, de droite à gauche

Dispose les cellules dans la rangée de droite à gauche.

Autoriser des sauts de page

Active ou désactive les sauts de page au milieu d'une rangée.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Pour transformer une rangée en rangée d'en-tête, de contenu ou de pied de page

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Pagination

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison

12.24.11.Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Pagination

Lorsque vous sélectionnez une rangée de contenu, le panneau Pagination de la palette Objet affiche diverses options de pagination.

REMARQUE : *Les options Inclure sont disponibles uniquement lorsqu'une rangée d'en-tête ou de pied de page est sélectionnée. Voir Propriétés des rangées d'en-tête et de pied de page dans le panneau Pagination*

Placer

Détermine l'emplacement de la rangée.

Suivant le précédent

Place la rangée après la rangée précédente.

Dans la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place la rangée dans la zone de contenu indiquée.

Haut de la zone de contenu suivante

Place la rangée en haut de la zone de contenu suivante.

Haut de la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place la rangée en haut de la zone de contenu indiquée.

A la page > [nom_de_la_page]

Place la rangée sur la page indiquée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page suivante

Place la rangée en haut de la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page > [nom_de_la_page]

Place la rangée en haut de la page chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page impaire

Place la rangée sur les pages destinées à être imprimées sur des pages impaires.

Haut de la page impaire suivante

Place la rangée en haut de la page impaire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page paire

Place la rangée sur les pages destinées à être imprimées sur des pages paires.

Haut de la page paire suivante

Place la rangée en haut de la page paire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Conserver avec - Précédent

Maintient la rangée dans la même zone de contenu que la rangée précédente.

Sous-formulaire solidaire

Maintient la rangée dans la même zone de contenu que la rangée suivante.

Après

Détermine la zone à remplir une fois la rangée placée.

Continuer à remplir le parent

Continue de fusionner les données de tous les objets qu'il reste à remplir dans le tableau parent.

Aller à la zone de contenu suivante

Commence à remplir la zone de contenu suivante.

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page suivante

Commence à remplir la page suivante.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Atteindre la page impaire suivante

Commence à remplir la page impaire suivante.

Atteindre la page paire suivante

Commence à remplir la page paire suivante.

Sauts conditionnels

Indique le nombre de sauts de page conditionnels définis pour la rangée. Voir Pour contrôler les sauts de section, de rangée de pied de page, de rangée de contenu, de rangée d'en-tête et de tableau à l'aide d'instructions conditionnelles.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Rangée

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison

12.24.12.Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez une rangée de contenu, le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom de la rangée. Par défaut, les rangées de contenu ne portent pas de nom. Si d'autres rangées du formulaire portent le même nom, le numéro à côté du nom distingue chaque instance de rangée. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un fichier de données XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

Rangée pour chaque élément, Min. de répétitions, Max. et Quantité initiale.

Active ou désactive la répétition des rangées. Voir Pour configurer les rangées d'un tableau en vue de les adapter aux données.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Rangée

Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Pagination

Propriétés des rangées d'en-tête dans le panneau Liaison

12.24.13.Propriétés des sections dans le panneau Section

Lorsque vous sélectionnez une section, le panneau Section de la palette Objet affiche diverses options de formatage.

Type

Définit les sections à afficher au moment de la génération du formulaire, en fonction du contenu de la section.

Utiliser tous les sous-formulaires dans l'ordre

Toutes les rangées de la section sont intégrées lorsque le formulaire est généré.

Sélectionner un sous-formulaire parmi les sous-formulaires de remplacement

Une rangée parmi deux rangées possibles est intégrée lorsque le formulaire est généré. La rangée à inclure dépend des données fusionnées. Pour les rangées dont une cellule affiche une valeur calculée, par exemple, vous pouvez décider qu'une rangée est affichée si la valeur est supérieure ou égale à zéro et une autre rangée si la valeur est inférieure à zéro.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Utilisation des sections de tableau

Création de sections de choix dans les tableaux

Propriétés des sections dans le panneau Ombrage de la rangée

Propriétés des sections dans le panneau Pagination

Propriétés des sections dans le panneau Liaison

12.24.14.Propriétés des sections dans le panneau Ombrage de la rangée

Lorsque vous sélectionnez une section, l'onglet Ombrage de la rangée de la palette Objet affiche des options permettant d'utiliser des couleurs pour ombrer des rangées de la section.

Appliquer l'ombrage une rangée sur deux

Active ou désactive l'ombrage des rangées de contenu d'une section.

Dans le cas d'une section dans laquelle les données sont fusionnées au moment de la génération du formulaire, l'ombrage s'applique uniquement aux rangées de contenu dans lesquelles des données fusionnées apparaissent. L'ombrage ne s'applique pas aux rangées de contenu qui ne font pas partie du processus de fusion. Toutes les rangées auxquelles s'applique l'ombrage doivent avoir un nom. Voir Propriétés des rangées de contenu dans le panneau Liaison.

Prem.

Détermine le nombre de rangées de contenu auxquelles s'applique la première couleur d'ombrage, en partant de la première rangée de la section.

Sélecteur de couleurs

Définit la première couleur de remplissage utilisée pour l'ombrage.

Suivant

Détermine le nombre de rangées de contenu de la section auxquelles s'applique la seconde couleur d'ombrage, après les rangées associées à la première couleur d'ombrage.

Sélecteur de couleurs

Définit la seconde couleur de remplissage utilisée pour l'ombrage.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des sections dans le panneau Section

Propriétés des sections dans le panneau Pagination

Propriétés des sections dans le panneau Liaison

12.24.15.Propriétés des sections dans le panneau Pagination

Lorsque vous sélectionnez une section, le panneau Pagination de la palette Objet affiche diverses options de pagination.

Placer

Détermine l'emplacement de la section.

Suivant le précédent

Place la section après la section précédente.

Dans la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place la section dans la zone de contenu indiquée.

Haut de la zone de contenu suivante

Place la section en haut de la zone de contenu suivante.

Haut de la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Place la section en haut de la zone de contenu indiquée.

A la page > [nom_de_la_page]

Place la section sur la page indiquée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page suivante

Place la section en haut de la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Haut de la page > [nom_de_la_page]

Place la section en haut de la page chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page impaire

Place la rangée sur les pages destinées à être imprimées sur des pages impaires.

Haut de la page impaire suivante

Place la rangée en haut de la page impaire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sur page paire

Place la rangée sur les pages destinées à être imprimées sur des pages paires.

Haut de la page paire suivante

Place la rangée en haut de la page paire chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Après

Détermine la zone à remplir une fois la section placée.

Continuer à remplir le parent

Continue de fusionner les données de tous les objets qu'il reste à remplir dans le tableau parent.

Aller à la zone de contenu suivante

Commence à remplir la zone de contenu suivante.

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page suivante

Commence à remplir la page suivante.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

Atteindre la page impaire suivante

Commence à remplir la page impaire suivante.

Atteindre la page paire suivante

Commence à remplir la page paire suivante.

Sauts conditionnels

Indique le nombre de sauts de page conditionnels définis pour la section. Voir Pour contrôler les sauts de section, de rangée de pied de page, de rangée de contenu, de rangée d'en-tête et de tableau à l'aide d'instructions conditionnelles.

Débordement

Détermine le mode de débordement si la section s'étend sur plusieurs pages. Voir Pour configurer un tableau s'étendant sur plusieurs pages.

Aucun

Commence à remplir la page suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Aller à la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Commence à remplir la zone de contenu indiquée.

Aller à la page > [nom_de_la_page]

Commence à remplir la page indiquée.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des sections dans le panneau Section

Propriétés des sections dans le panneau Ombrage de la rangée

Propriétés des sections dans le panneau Liaison

12.24.16.Propriétés des sections dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez une section, le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom de la section. Si d'autres sections du tableau portent le même nom, le numéro à côté du nom distingue chaque instance de section. Par défaut, les sections ne portent pas de nom. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Rangée pour chaque élément, Min. et Max. de répétitions et Quantité initiale.

Active ou désactive la répétition des sections. Voir Utilisation des sections de tableau.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des sections dans le panneau Section

Propriétés des sections dans le panneau Ombrage de la rangée

Propriétés des sections dans le panneau Pagination

12.24.17.Propriétés des cellules dans le panneau Cellule

Lorsque vous sélectionnez une cellule, le panneau Cellule de la palette Objet affiche des options de formatage.

Par défaut, les cellules contiennent du texte et le panneau Cellule propose des options de formatage relatives à l'objet de texte. Si vous modifiez le contenu d'une cellule, le panneau Cellule affiche les options de formatage correspondant au type d'objet. Ainsi, si vous changez le contenu d'une cellule en champ de texte, le panneau Cellule affiche les options de formatage correspondant à un objet de champ de texte.

Tous les types d'objet par défaut peuvent être utilisés pour définir le type de cellule. Les options de formatage qui apparaissent dans le panneau Cellule sont identiques à celles disponibles lorsque vous ajoutez l'objet directement au formulaire. Par exemple, les options disponibles dans le panneau Cellule pour un type de cellule Champ de texte sont identiques à celles du panneau Champ pour un objet de champ de texte. De même, si le type de cellule est un cercle, le panneau Cellule affiche les mêmes options que le panneau Dessin pour un objet de cercle.

Outre les options de formatage relatives au type d'objet, le panneau Cellule affiche les options suivantes :

Fusionner les cellules

Fusionne plusieurs cellules adjacentes sélectionnées.

Scinder la cellule horizontalement

Lorsqu'une cellule fusionnée est sélectionnée, sépare les cellules en fonction de leur position d'origine.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Pour transformer une cellule en un autre type d'objet

Pour fusionner et scinder des cellules

Propriétés des cellules dans le panneau Valeur

Propriétés des cellules dans le panneau Liaison

12.24.18.Propriétés des cellules dans le panneau Valeur

Lorsque vous sélectionnez une cellule dont le type d'objet accepte des options de valeur (ex : objets de champ numérique ou de champ de texte), le panneau Valeur de la palette Objet affiche diverses options. Celles-ci dépendent du type de cellule sélectionné. Si vous sélectionnez une cellule de type Champ de texte, par exemple, le panneau Valeur affiche les options relatives à ce type d'objet.

Les options qui apparaissent dans le panneau Valeur sont identiques à celles disponibles dans ce panneau lorsque vous ajoutez l'objet directement au formulaire.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des cellules dans le panneau Cellule

Propriétés des cellules dans le panneau Liaison

12.24.19.Propriétés des cellules dans le panneau Liaison

Lorsque vous sélectionnez une cellule contenant un objet auquel s'appliquent des options de liaison (objets de sous-formulaire ou de champ de texte, par exemple), le panneau Liaison de la palette Objet affiche diverses options de liaison. Celles-ci dépendent du type de cellule sélectionné.

Si vous sélectionnez une cellule de champ de texte, par exemple, le panneau Liaison affiche les options relatives à ce type d'objet. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Les options qui apparaissent dans le panneau Liaison sont identiques à celles disponibles dans ce panneau lorsque vous ajoutez l'objet directement au formulaire.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des tableaux

Propriétés des cellules dans le panneau Cellule

Propriétés des cellules dans le panneau Valeur

12.25. Texte

12.25.1. Propriétés de l'objet Texte dans le panneau Dessin

Lorsque vous créez un objet Texte, le panneau Dessin de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Autoriser des sauts de page

Autorise les sauts de page dans le contenu d'un objet texte.

Sous-formulaire solidaire

Fait en sorte qu'un objet texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le document lorsqu'un saut de page est inséré.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation de texte

Pour autoriser les sauts de page dans un objet de texte

Pour qu'un objet de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le formulaire

12.26. Champ de texte

12.26.1. Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Champ

Lorsque vous sélectionnez un champ de texte, le panneau Champ de la palette Objet affiche les options propres au formatage de l'objet.

Type

Définit le type de l'objet. Les objets constituent les blocs fonctionnels d'un formulaire.

Légende

Définit la légende de l'objet.

REMARQUE : *La propriété Légende est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique une légende.*

Aspect

Définit le style de la bordure du champ :

Aucun

N'affiche pas de bordure autour du champ.

Souligné

Souligne le champ.

Case pleine

Affiche une bordure pleine autour du champ.

Case enfoncée

Crée une ombre autour du champ pour lui donner un aspect tridimensionnel.

Personnalisée

Ouvre la boîte de dialogue Aspect personnalisé. Sélectionnez cette option si vous voulez personnaliser la zone remplissable de l'objet.

Permettre des lignes multiples

Active ou désactive les lignes multiples.

Limiter la taille et Nombre max. de caractères

Définit la longueur du champ en fonction du nombre maximal de caractères indiqué.

Limiter la longueur à la zone visible

Définit le nombre maximal de caractères autorisés dans le champ en fonction de la longueur horizontale du champ de texte.

Autoriser des sauts de page

Autorise les sauts de page dans le contenu d'un objet de champ de texte.

Sous-formulaire solidaire

Fait en sorte qu'un objet de champ de texte reste solidaire avec l'objet suivant dans le document lorsqu'un saut de page est inséré.

Peigne de x caractères

Active le format de peigne.

Format du champ

Active la mise en forme en texte simple ou enrichi de la valeur du champ dans le formulaire :

Texte simple seulement

Autorise un formatage en texte brut.

Texte enrichi

Autorise un formatage en texte enrichi.

Modèles

Définit le modèle d'affichage des valeurs formatées dans un formulaire pour différentes fonctions : syntaxe des données saisies par l'utilisateur, validation des données utilisateur, stockage et récupération des données liées ou encore enregistrement des données lorsque le formulaire n'est lié à aucune source de données. Voir Modèles, boîte de dialogue.

Visibilité

Détermine si un objet est affiché dans un formulaire PDF lorsque les utilisateurs ouvrent le formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader, ou lorsqu'ils impriment le formulaire :

Visible

L'objet est visible à l'écran et sur le formulaire imprimé et est également pris en compte dans la disposition du formulaire. Il s'agit du paramètre de visibilité par défaut pour tous les objets.

Visible (Ecran seulement)

L'objet est visible à l'écran, mais pas sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Visible (Impression seulement)

L'objet n'est pas visible à l'écran, mais il est visible sur le formulaire imprimé lors de son impression à partir d'Acrobat, d'Adobe Reader ou du serveur directement. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Invisible

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il est pris en compte dans la disposition du formulaire.

Masqué (pas affiché)

L'objet n'est ni visible à l'écran, ni visible sur le formulaire imprimé. Il n'est pas non plus pris en compte dans la disposition du formulaire.

Impression recto seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto.

Impression recto verso seulement

L'objet est imprimé uniquement lors d'une impression recto verso. Cela peut être utile lorsque vous désirez placer le numéro de page à un coin différent de la page en mode recto-verso.

Paramètres régionaux

Génère les données en fonction des paramètres régionaux spécifiés pour la langue, le pays ou la région. Vous pouvez choisir une langue et un pays dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis sur l'onglet Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

REMARQUE : *Les paramètres régionaux de la liste sont d'abord organisés par langue, puis par pays ou par région.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de texte

12.26.2. Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Valeur

Lorsque vous créez un champ de texte, le panneau Valeur propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet.

Type

Permet les calculs à l'exécution et l'affichage d'invites :

Entré par l'utilisateur - Facultatif

L'utilisateur peut choisir d'entrer des données ou non.

Entré par l'utilisateur - Recommandé

Il est recommandé que l'utilisateur entre une valeur dans le champ. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Si l'utilisateur ne saisit pas de valeur dans le champ et essaye d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît. L'utilisateur peut choisir d'ignorer le message et d'envoyer le formulaire.

Entré par l'utilisateur - Obligatoire

L'utilisateur est tenu d'entrer une valeur dans la zone. Si l'utilisateur entre une valeur, sort du champ puis l'efface, un message personnalisé s'affiche (s'il a été saisi dans la zone Message d'état vide). Un message d'état vide standard s'affiche si vous n'avez pas saisi de message personnalisé. Le message apparaît uniquement si une valeur se trouvait dans le champ, qu'elle a été supprimée et que l'utilisateur a quitté le champ sans saisir à nouveau une valeur. Si l'utilisateur n'essaie jamais de saisir une valeur dans le champ et essaie d'envoyer le formulaire, un message indiquant que le champ est obligatoire apparaît.

Calculé - Lecture seule

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier la valeur calculée.

Calculé - L'utilisateur peut remplacer

Une valeur sera calculée et affichée par le biais d'un script. L'utilisateur peut changer la valeur si le script de calcul accepte les saisies. Si l'utilisateur change la valeur, le message personnalisé que vous avez défini dans la zone Message de remplacement s'affiche.

Protection

Empêche un utilisateur de modifier la valeur d'un champ. Il est possible d'apporter des modifications indirectes, telles que des calculs. Le champ Protection n'est pas inclus dans l'ordre de tabulation et ne génère pas d'événements.

Lecture seule

Une valeur sera fusionnée ou calculée et affichée à l'exécution. Les utilisateurs ne peuvent pas modifier la valeur.

Par défaut

Définit la valeur initiale du champ. La valeur est formatée selon la configuration de l'option Modèles du panneau Champ, mais elle doit se conformer à la valeur en fonction de la langue spécifiée dans le champ. Si les données sont liées et qu'un modèle a été spécifié, la valeur doit correspondre au modèle de données défini dans le panneau Liaison. Voir Pour définir une valeur par défaut.

REMARQUE : *Cette option s'affiche uniquement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Obligatoire, Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Lecture seule.*

Message d'état vide

Définit le message demandant aux utilisateurs d'entrer une valeur recommandée ou obligatoire. Voir Pour inviter les utilisateurs à entrer des données.

REMARQUE : *Cette option est disponible seulement lorsque l'option Type est définie sur Entré par l'utilisateur - Recommandé ou Entré par l'utilisateur - Obligatoire.*

Modèle de validation

Définit le modèle qui valide la valeur entrée par l'utilisateur. Le format doit être compatible avec le format des données sélectionné dans le panneau Liaison et correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

Message du modèle de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque la valeur brute ne correspond pas au modèle de validation. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation.*

Message du script de validation et Erreur

Définit un message personnalisé qui s'affiche lorsque le script de validation détecte une valeur inacceptable. Par défaut, cette situation génère une erreur de programmation à l'exécution. Pour afficher plutôt un message d'avertissement, désélectionnez l'option Erreur. Voir Pour valider les données utilisateur.

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule ou Lecture seule. La propriété Message du script de validation est dynamique. Les propriétés dynamiques sont identifiées par des libellés actifs soulignés en vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à la source de données. Pour activer et désactiver des libellés, choisissez la commande Afficher les propriétés dynamiques dans le menu de la palette Objet. Voir Pour remplir de façon dynamique un message de script de validation.*

Paramètres de validation des niveaux de formulaires

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du panneau Validation de formulaire. Voir Onglet Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Script de calcul

La valeur est calculée par le script écrit pour l'événement `calculate` de l'objet.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule.*

Propriétés de l'exécution

Définit l'une des propriétés d'exécution ci-dessous pour l'objet. Lorsque vous sélectionnez une propriété d'exécution, la valeur réelle de l'option correspondante est insérée dynamiquement lorsque le formulaire est consulté.

Numéro de la page active

Insère le numéro de la page actuelle dans le formulaire final.

Nombre de pages

Insère le nombre total de pages dont le formulaire est constitué.

Paramètres régionaux du programme de visualisation

Insère l'identificateur de paramètre régional du paramètre régional spécifié pour l'application qui traite le formulaire. Par exemple, l'identificateur du paramètre régional Anglais (Etats-Unis) est en_US, où *en* est la langue et *US* le pays.

Nom du programme de visualisation

Insère le nom de l'application qui traite le formulaire.

Version du programme de visualisation

Insère le numéro de version de l'application qui traite le formulaire.

Numéro de feuille actuel

Insère le numéro de la feuille de papier actuelle dans le champ numérique.

Nombre de feuilles

Insère le nombre de feuilles de papier qui constituent le formulaire.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - Lecture seule.*

Message de remplacement

Définit un message personnalisé pour informer l'utilisateur qu'il change la valeur d'un champ calculé. Le message s'affiche lorsqu'un utilisateur modifie la valeur calculée.

REMARQUE : *Cette option est disponible uniquement lorsque l'option Type est définie sur Calculé - L'utilisateur peut remplacer.*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de texte

12.26.3. Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Liaison

Lorsque vous créez un champ de texte, le panneau Liaison propose différentes options que vous pouvez appliquer à l'objet. Les options qui ne sont pas directement liées à la création d'une connexion de données s'appliquent aux données liées à une source de données et aux données enregistrées dans un fichier lorsque l'objet est lié à la source de données.

Nom

Définit le nom du champ de texte. Voir Pour donner un nom aux objets ou changer leur nom.

Liaison des données

Définit la méthode de liaison de données par défaut :

Utiliser un nom

Active les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Utiliser les données globales

Associe une valeur unique de données à tous les objets qui portent le même nom (voir Pour définir un champ global).

Nouvelle connexion aux données

Démarre l'assistant Nouvelle connexion aux données. Pour définir une connexion à l'aide de l'assistant, voir Pour établir une connexion de données à un fichier de données XML ou Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Aucune liaison de données

Désactive la liaison de données. Puisque l'objet ne recueille et n'affiche aucune donnée fusionnée, aucune information associée ne s'affiche dans la sortie lorsque le formulaire est enregistré/envoyé.

Liaisons d'importation/exportation

Définit une liaison d'importation/exportation pour une connexion de données WSDL. Voir Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Utilisation des champs de texte

Formats de zone de texte

12.26.4. Formats de zone de texte

Vous devez utiliser les symboles suivants pour créer des formats de zone de texte.

REMARQUE : *La virgule (,), le tiret (-), le deux-points (:), la barre oblique (/), le point (.) et l'espace ( ) sont considérés comme des valeurs littérales qui peuvent être incluses n'importe où dans le format. Pour inclure du texte dans un format, délimitez la chaîne de texte par des guillemets simples (').* *Par exemple,* `'Votre numéro de téléphone est ('999')' 999-9999` *peut être spécifié comme modèle d'affichage.*

Symbole de texte	Description	Exemple
`A`	Caractère alphabétique simple	Modèle d'affichage : A9A 9A9 Valeur d'entrée : K1S5K2 Valeur formatée : K1S 5K2
`X`	Caractère simple	Modèle d'affichage : XXX XXX Valeur d'entrée : !1$5&2 Valeur formatée : !1$ 5&2
`O`	Caractère alphanumérique simple	Modèle d'affichage : OO OO OO Valeur d'entrée : 123ABC Valeur formatée : 12 3A BC
`0`	Caractère alphanumérique simple	Modèle d'affichage : 00 00 00 Valeur d'entrée : 123ABC Valeur formatée : 12 3A BC
`9`	Chiffre simple	Modèle d'affichage : 999-9999 Valeur d'entrée : 9407000 Valeur formatée : 940-7000

REMARQUE : *Les symboles `O` (o majuscule) et `0` (zéro) ont été intentionnellement définis comme des synonymes, car ils sont souvent confondus sur le clavier ou à la lecture.*

Symboles réservés

Les symboles qui suivent ont une signification particulière et ne peuvent pas être utilisés comme texte littéral.

Symbole	Description
?	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente n'importe quel caractère. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
*	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente 0 ou le caractère d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.
+	Lorsqu'il est utilisé, ce symbole représente un ou plusieurs caractères d'espace Unicode. Lorsqu'il est fusionné pour l'affichage, il devient un espace.

LIENS CONNEXES :

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Modèles de champ complexes

Exemples de formats de texte

12.26.5. Exemples de formats de texte

Formats prédéfinis

Il est très rapide de créer, modifier, afficher, retoucher et valider des modèles en vue de formater des valeurs de données saisies (données entrées par l'utilisateur ou liées). Il vous suffit pour cela de sélectionner des modèles prédéfinis dans la liste Sélectionner un type dans le panneau Affichage de la boîte de dialogue Modèles (palette Objet > Modèles). Par exemple, l'option Code postal (Royaume-Uni) propose le modèle A9A 9A9|AA9A 9A9, de sorte qu'une valeur d'entrée KB1C3R2 génère une valeur formatée KB1C 3R2.

Formats personnalisés

Le tableau suivant présente des modèles personnalisés que vous pouvez définir dans la boîte de dialogue Modèles en vue de formater les valeurs d'entrée (saisies par un utilisateur ou provenant de données liées), au moyen d'un modèle d'affichage.

Format personnalisé	Valeur d'entrée	Valeur formatée
'+1 ('999') '999-9999	6135551212	+1 (613) 555-1212
999.999.9999	6135551212	613.555.1212

Dans l'exemple suivant, le numéro de série doit être saisi de la façon suivante : trois caractères alphabétiques, suivis par quatre chiffres, suivis par tout type de caractère simple. Un format approprié serait :

```
AAA-9999-X
```

Le tableau qui suit illustre le résultat de la conversion de certaines valeurs (saisies par un utilisateur ou provenant de données liées) en valeurs brutes au moyen d'un modèle de saisie ou d'un modèle de données.

Format personnalisé	Valeur d'entrée	Valeur brute
AAA-9999-X	ABC-1234-5 ABC-1234-D 123-4567-8	ABC12345 ABC1234D ""

Dans le dernier exemple, la valeur brute résultante est une chaîne vide, puisque la valeur entrée 123-4567-8 ne respecte pas le format.

LIENS CONNEXES :

Formater des valeurs de champ et utiliser des modèles

Utilisation des modèles

Valeurs de mise en forme par défaut

Utilisation des codes à barres de formulaires pour support papier

Conseils de conception sur l’utilisation d’un code à barres de formulaires pour support papier

13. Utilisation des sources de données

Vous pouvez créer des conceptions de formulaire qui permettent plus que la simple capture de données. Designer vous permet d'intégrer vos conceptions de formulaire à des bases de données d'entreprise ou à des services Web afin d'élaborer et de tenir à jour des solutions de capture qui lisent les sources de données d'entreprise, valident des données par rapport à ces sources et y ajoutent des données. Pour ce faire, vous connectez votre conception de formulaire à une ou à plusieurs sources de données et liez les données à un ou à plusieurs champs de la conception de formulaire.

Vous pouvez connecter et lier des champs aux sources de données suivantes :

schémas XML

Des schémas XML spécifient comment décrire formellement les éléments d'un document XML. En établissant une connexion à un schéma XML, vous pouvez lier les éléments et les attributs définis dans le schéma aux champs de la conception de formulaire. Vous pouvez également sélectionner l'élément racine de données XML à utiliser pour la connexion.

Bases de données OLE

Base de données OLE est une norme d'intégration Microsoft, qui propose une interface de programme d'application (API) de base pour utiliser les données dans toute une entreprise. En vous connectant à une base de données OLE, vous pouvez créer des conceptions de formulaire qui servent d'outils de saisie ou de capture de données pour les serveurs de base de données de l'entreprise. Vous pouvez également tirer parti d'une base de données pour fournir du contenu à des sections d'un formulaire au moment de l'exécution.

Données XML d'exemple

En établissant une connexion à un fichier XML, vous pouvez lier des champs aux éléments et aux attributs définis dans le fichier XML. Cette méthode est utile lorsque vous ne disposez pas de schéma XML, mais que vous avez un fichier XML qui peut servir d'échantillon.

Modèle de données Adobe

La connexion à un modèle de données Adobe vous permet d'associer des éléments, des attributs et des relations décrits dans le modèle à des champs du formulaire. Vous pouvez ensuite utiliser le traitement sur le serveur pour fusionner la conception de formulaire avec les données en fonction du modèle.

Fichiers WSDL (Web Service Definition Language)

Les fichiers WSDL décrivent les services Web en utilisant le langage XML. En établissant une connexion à un fichier WSDL, vous pouvez lier des champs d'une conception de formulaire à un ou à plusieurs services Web. Vous pouvez créer une connexion aux données à un document WSDL sur un serveur Web et utiliser l'authentification HTTP/HTTPS et/ou l'authentification de niveau message pour en contrôler l'accès.

LIENS CONNEXES :

Importation d’ID numériques

13.1. A propos de la connexion aux données

Lorsque vous créez des conceptions de formulaire interactif, vous pouvez utiliser des sources de données externes (bases de données, fichiers de données XML, schémas XML et services Web) pour définir les valeurs des champs, remplir des champs sur un formulaire ou recueillir les données saisies dans un formulaire. Designer fournit un outil qui vous permet de définir des connexions à des sources de données. Vous pouvez ensuite associer les champs qui acceptent ces types de données aux sources de données. Vous pouvez rédiger en langage FormCalc ou JavaScript les scripts pris en charge par un champ pour indiquer une logique d'entreprise et créer des calculs et des validations. De plus, vous pouvez tirer profit de deux objets personnalisés, la Liste déroulante de données et la Liste de données, pour assurer la connexion à une base de données et remplir les zones de liste. Vous pouvez trouver ces deux objets dans la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets.

Vous choisissez les types de données en fonction de votre formulaire et de la façon dont vous comptez le distribuer. Vous pouvez lier le formulaire à au moins une source de données et associer les données à au moins un champ de votre conception de formulaire.

Type	Description
Schéma XML	Un schéma XML spécifie la façon formelle de décrire les éléments d'un document XML. Vous pouvez lier un schéma XML à un formulaire et associer aux champs de ce dernier des éléments et attributs spécifiques et définis dans le schéma. Vous pouvez utiliser cette méthode pour mapper des données vers ou depuis les champs du formulaire dans un format compatible avec le schéma. Pour plus d'informations, voir Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML.
Exemple de données XML	Si vous n'utilisez aucun schéma XML, vous pouvez lier un fichier de données XML à un formulaire et associer aux champs de ce dernier les éléments et attributs du fichier. Les données introduites dans le formulaire seront compatibles avec le fichier de données XML. Vous pouvez utiliser le fichier de données pour assurer le mappage des données vers ou depuis les champs du formulaire dans le format nécessaire. Pour plus d'informations, voir Pour établir une connexion à un fichier de données XML.
Modèle de données Adobe	La connexion à un modèle de données Adobe vous permet de créer des formulaires utilisant une structure de données capturées dans AEM forms. Designer enregistre les formulaires au format XDP uniquement lorsqu'ils sont dotés d'une connexion au modèle de données Adobe. Pour plus d'informations, voir Pour établir une connexion à un modèle de données Adobe.
Fichier WSDL	Les services Web de fichiers WSDL proposent des fonctions et des données à d'autres applications par le biais d'Internet en utilisant des normes d'authentification HTTP/HTTPS et de niveau message (SOAP). Le service Web peut recevoir et exécuter une commande et retourner les résultats au formulaire. Vous pouvez lier un ou plusieurs services Web à un formulaire. Pour plus d'informations, voir Pour établir une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL.
Base de données OLE	Vous pouvez lier un formulaire à au moins une base de données pour assurer l'échange des données. Vous pouvez remplir les champs avec les données provenant d'une base de données ou intégrer à la base de données les données introduites dans le formulaire. Acrobat prend en charge l'échange de données au moyen de liaisons côté client pour les formulaires interactifs. Pour plus d'informations, voir Pour établir une connexion à une base de données OLE.

Designer propose des outils intégrés vous permettant de créer des sources de données, de les lier et de les importer ou de les exporter. Toutefois, les concepteurs de formulaires qui ne savent pas comment utiliser des sources de données doivent faire appel aux administrateurs de base de données et autres techniciens pour établir les connexions aux données.

Veuillez tenir compte des points suivants au moment de configurer et d'exécuter l'échange de données requis par votre formulaire :

- Identifiez les sources de données qui seront utilisées pour recueillir les données entrées par l'utilisateur et pour les importer vers les champs du formulaire.
- Pour définir la structure des données, vous aurez à choisir entre l'association de champs à un schéma XML ou à un fichier de données.
- Obtenez des informations sur le mappage de données, y compris les types et structures de données utilisés par la source de données existante.

REMARQUE : *Dans Acrobat, pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez pas utiliser la syntaxe Driver=; pour spécifier une chaîne de connexion ODBC. Il faut donc s'assurer de définir un DSN pour la connexion ODBC du système client. De même, pour utiliser des sources de données externes dans un formulaire que vous souhaitez rendre disponible avec Adobe Reader, vous devez configurer les droits d'accès au formulaire à l'aide de Acrobat Reader DC extensions 10.*

LIENS CONNEXES :

Connexion à une source de données

Liaison de champs à une source de données

Vue des données, palette

13.2. Mise à jour des connexions de données et de la palette Vue des données

Lors de la création d'une connexion aux données, Designer crée une description des données et l'enregistre dans le formulaire. La palette Vue des données affiche en outre une vue hiérarchique de la source de données. Si la source de données est un schéma XML incorporé ou un modèle de données Adobe, la hiérarchie est générée à partir de la description enregistrée dans le formulaire. Si la source de données est un schéma XML non incorporé, un fichier de données XML ou un fichier WSDL, la hiérarchie est générée à l'aide du fichier externe.

Lors de la réouverture du formulaire, Designer détermine si le fichier source pour la connexion des données a changé. S'il a changé, vous êtes invité à mettre la connexion à jour. Lors de la mise à jour de la connexion, Designer recrée la description des données enregistrée avec le formulaire. Il régénère également la hiérarchie dans la palette Vue des données.

Pour éviter l'avertissement de mise à jour, effacez l'option Afficher la boîte de dialogue Mise à jour lors de la modification du fichier source dans le panneau Liaison des données de la boîte de dialogue Options.

13.2.1. Mise à jour de la palette Vue des données pour la connexion des données de schéma XML non incorporé

Lorsque la source pour la connexion des données est un schéma XML non incorporé, un fichier de données XML ou un fichier WSDL, la vue hiérarchique de la palette Vue des données est générée à l'aide d'un fichier externe. Si le fichier externe est modifié, lors de la réouverture du formulaire, la hiérarchie dans Vue des données est actualisée pour intégrer les modifications. Une boîte de dialogue s'affiche si le fichier externe est modifié lors de l'édition du formulaire. Cette boîte de dialogue vous permet de recharger la hiérarchie dans la palette Vue des données.

Pour éviter ces avertissements, mettez la connexion des données à jour à l'affichage du message d'invite lors de l'ouverture du formulaire. Vous pouvez également, dans la palette Vue des données, sélectionner le nom de la connexion des données, effectuer un clic droit puis cliquer sur Propriétés de la connexion pour recréer la connexion des données.

13.3. Pour travailler à partir de la palette Vue des données

- Pour afficher les détails des nœuds, choisissez Afficher les infos dans le menu de la palette.
- Pour développer un nœud, cliquez sur le signe plus (+).
- Pour réduire un nœud, cliquez sur le signe moins (-).
- Pour afficher la description de données du nœud (à raison de 25 caractères au maximum), choisissez Afficher les descriptions de données dans le menu de la palette. En l'absence de légende pour le noeud, le nom de données est affiché. Vous devez être connecté à une source de données décrivant les données.
- Pour afficher simultanément le nom de données et la description du nœud, choisissez Afficher les deux dans le menu de la palette. Vous devez être connecté à une source de données décrivant les données.

LIENS CONNEXES :

Menu de la palette Vue des données

Liaison de champs à une source de données

13.4. Filtrage de schéma

Le filtrage de schéma permet de choisir le nœud à afficher dans la palette Vue des données. Lorsque vous travaillez avec de grands schémas, vous pouvez utiliser le filtrage de schéma pour mettre en évidence plusieurs nœuds et descendants à la fois.

Le filtrage de schéma s'applique uniquement à la palette Vue des données ; la description de données générée depuis le schéma reste inchangée. Toute liaison que vous créez dans la palette filtrée Vue des données reste la même que sans le filtrage. De même, les nœuds non visibles dans la palette Vue des données restent valides et les validations continuent de fonctionner pour l'ensemble du schéma de données.

REMARQUE : *Lors de la sélection des nœuds à afficher, vous ne pouvez pas sélectionner les nœuds de données référencées. Les nœuds de données référencées sont générés lors de la connexion à une source basée sur un modèle de données relationnelles.*

13.4.1. Pour appliquer un filtre à la palette Vue des données

1) Dans la palette Vue des données, sélectionnez le nœud principal.
2) Dans le menu de la palette Vue des données, choisissez Filtre Vue des données.
3) Sélectionnez les nœuds à afficher et cliquez sur OK.

13.4.2. Pour supprimer un filtre de la palette Vue des données

1) Dans la palette Vue des données, sélectionnez le nœud principal.
2) Dans le menu de la palette Vue des données, choisissez Effacer le filtre Vue des données.

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

13.5. Connexion à une source de données

La connexion d'une conception de formulaire à une source de données constitue la première étape de la liaison des données aux champs de la conception de formulaire. Une fois que vous avez défini une ou plusieurs sources de données dans une conception de formulaire, la palette Vue des données affiche leur hiérarchie. Les nœuds supérieurs de la hiérarchie représentent chacune des connexions et affichent le nom que vous avez attribué aux connexions lors de leur création.

Après avoir créé une connexion aux données, vous devez lier les données aux champs de la conception de formulaire.

13.5.1. Création d'une connexion aux données d'un schéma XML

Vous pouvez importer une définition de schéma XML dans une conception de formulaire et lier les objets de cette conception de formulaire aux éléments et aux attributs de la définition de schéma XML.

REMARQUE : *Si vous importez un schéma XML qui contient un élément de schéma <xs:include> ou <xs:import>, l'attribut schemaLocation de l'élément doit être paramétré avec une référence de fichier figurant sur le système de fichiers local.*

1) Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données.
   - Sélectionnez un objet dans la page, puis cliquez sur l'onglet Liaison de la palette Objet et sélectionnez Nouvelle connexion aux données dans le menu Liaison de données.
2) Sélectionnez Schéma XML et cliquez sur Suivant.
3) Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez sur Parcourir, puis localisez et sélectionnez le fichier de schéma XML voulu.
   - Saisissez ou collez l'emplacement URL du fichier de schéma XML dans le champ Sélectionner un fichier de schéma XML.
4) Choisissez une ou plusieurs des options suivantes :
   - Dans la zone Utiliser le nom d'élément racine de données XML, sélectionnez l'élément racine qui servira à nommer le sous-formulaire racine de la conception de formulaire. La liste déroulante propose toutes les déclarations d'éléments contenues dans le schéma XML.
   - (Facultatif) Sélectionnez l'option Incorporer le schéma XML pour incorporer le schéma en tant que paquet dans le fichier XPD.
   - (Facultatif) Sélectionnez Transformer les données d'entrée, puis cliquez sur Parcourir pour localiser et sélectionner le fichier XSLT qui servira à la conversion des données d'entrée pour la conception de formulaire.
   - (Facultatif) Sélectionnez Transformer les données d'entrée, puis cliquez sur Parcourir pour localiser et sélectionner le fichier XSLT qui servira à la conversion des données d'entrée pour la conception de formulaire.
5) Cliquez sur Terminer. Les données s'affichent dans la palette Vue des données.

   REMARQUE : *Le symbole @ placé avant un **nom** dans la palette Vue des données indique que ce nœud est un attribut d'un nœud d'**option** et **#data** indique la valeur réelle du nœud d'**option**.*

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

Pour créer un champ ou un sous-formulaire lié

Pour lier les nœuds de données référencées aux champs ou sous-formulaires

13.5.2. Création d'une connexion à un fichier de données XML

Si vous ne disposez pas d'un schéma XML, vous pouvez établir une connexion à un fichier XML qui servira d'exemple de données.

1) Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données.
   - Sélectionnez un objet dans la page. Sur la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez Nouvelle connexion aux données dans le menu Liaison de données.
2) Sélectionnez Exemple de données XML et cliquez sur Suivant.
3) Cliquez sur Parcourir, puis localisez et sélectionnez le fichier de schéma XML voulu.
4) Sélectionnez une ou les deux options suivantes :
   - (Facultatif) Sélectionnez Transformer les données d'entrée, puis cliquez sur Parcourir pour localiser et sélectionner le fichier XSLT qui servira à la conversion des données d'entrée pour la conception de formulaire.
   - (Facultatif) Sélectionnez Transformer les données d'entrée, puis cliquez sur Parcourir pour localiser et sélectionner le fichier XSLT qui servira à la conversion des données d'entrée pour la conception de formulaire.
5) Cliquez sur Terminer. Les données s'affichent dans la palette Vue des données.

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

Pour lier les nœuds de données référencées aux champs ou sous-formulaires

13.5.3. Création d'une connexion à un modèle de données

Vous pouvez utiliser une structure de données saisie dans d'autres produits Document Services pour créer votre conception de formulaire. Outre les capacités UML, la technologie de modélisation d'application Adobe prend en charge des fonctionnalités avancées, notamment les propriétés dérivées, les variantes, les contraintes, les filtres et les styles. Vous pouvez créer une connexion au modèle de données Adobe en sélectionnant un fichier FML.

La connexion au modèle de données Adobe vous permet de lier les éléments et les attributs du modèle aux champs du formulaire. Vous pouvez également utiliser la structure de données pour créer des champs liés et des sous-formulaires. Vous pouvez ensuite envoyer le formulaire au serveur afin de le fusionner avec les données basées sur le modèle.

REMARQUE : *Les formulaires connectés au modèle de données Adobe sont enregistrés au format XDP et prévisualisés au format PDF statique. Lorsque vous ajoutez une connexion Modèle de données Adobe à un formulaire, toutes les fonctions interactives du formulaire sont désactivées.*

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données.
- Sélectionnez un objet dans la page. Sur la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez Nouvelle connexion aux données dans le menu Liaison de données.
- Dans la zone Nommer la nouvelle connexion, saisissez le nom de la connexion.

  Le nom doit être formé d'un seul mot et ne doit pas dépasser 127 caractères. Le premier caractère du nom doit être une lettre ou un trait de soulignement (_). Les autres caractères peuvent être des lettres, des chiffres, des tirets (-), des traits de soulignement (_) ou des points (.).
- Sélectionnez Modèle de données Adobe et cliquez sur Suivant.
- Cliquez sur Parcourir, puis localisez et sélectionnez le fichier de schéma FML voulu.
- Cliquez sur Terminer. Le schéma de données s'affiche dans la palette Vue des données.

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

Pour lier les nœuds de données référencées aux champs ou sous-formulaires

13.5.4. Création d'une connexion à une base de données OLE

Vous pouvez faire en sorte que votre formulaire ait accès aux informations d'une base de données. Par exemple, il peut être intéressant d'extraire des données pour remplir un formulaire d'après une valeur, comme l'ID d'employé, que l'utilisateur entre lorsqu'il remplit le formulaire. Lorsque l'utilisateur saisit son numéro d'identification, cela déclenche une recherche dans la base de données afin d'extraire l'enregistrement correspondant et de l'afficher dans le formulaire.

Pour afficher, insérer, mettre à jour ou supprimer des données dans une base de données, vous établissez une connexion à la base de données, puis liez les champs du formulaire aux colonnes correspondantes d'une table de la base de données.

Vous pouvez aussi utiliser des scripts pour effectuer l'insertion, la mise à jour ou la suppression d'enregistrements, ainsi que pour naviguer parmi les enregistrements d'une base de données.

Le développeur d'application détermine à quel moment utiliser une base de données plutôt que, par exemple, un fichier de données XML. Vous pouvez configurer plusieurs connexions pour un formulaire (une connexion à une base de données et une à un fichier XML) et lier individuellement les champs à l'une ou l'autre des connexions.

La base de données OLE est la seule à laquelle vous pouvez établir une connexion à partir de Designer. Grâce au fournisseur de la base de données OLE de Microsoft pour les pilotes ODBC, vous pouvez accéder aux bases de données qui sont identifiées par un nom de source de données ODBC (DSN). Vous pouvez utiliser des pilotes OLE autres que ce fournisseur. Cependant, le formulaire doit être certifié dans Acrobat pour fonctionner à l'exécution.

Dans Acrobat, pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez pas spécifier une chaîne de connexion à une base de données OBDC en utilisant la syntaxe `Driver=;` syntax. Par conséquent, l'ordinateur client doit avoir un DSN configuré en fonction de connexions à une base de données OLE.

Si vous utilisez des sources de données externes dans une conception de formulaire qui doit être remplie par des utilisateurs dans Adobe Reader, vous devez définir les droits d'accès au formulaire par le biais de Acrobat Reader DC extensions 10.

1) Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données.
   - Sélectionnez un objet dans la page. Sur la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez Nouvelle connexion aux données dans le menu Liaison de données.
2) Dans la zone Nommer la nouvelle connexion, saisissez le nom de la connexion.

   Le nom doit être formé d'un seul mot et ne doit pas dépasser 127 caractères. Le premier caractère du nom doit être une lettre ou un trait de soulignement (_). Les autres caractères peuvent être des lettres, des chiffres, des tirets (-), des traits de soulignement (_) ou des points (.).
3) Sélectionnez Base de données OLE et cliquez sur Suivant.
4) Dans la boîte de dialogue Connexion à la base de données OLE, saisissez la chaîne de connexion à la base de données. Pour obtenir de l'aide pour cette étape, voir la documentation du fournisseur de la base de données.
5) Sélectionnez l'une des options suivantes, puis cliquez sur Suivant :
   - Activez l'option Table et sélectionnez la table qui servira de source de données. Les tables proposées dans la liste proviennent de la base de données correspondant à la chaîne de connexion.
   - Activez l'option Procédure enregistrée et sélectionnez la source d'enregistrement voulue dans la liste. Les procédures proposées dans la liste sont celles qui sont disponibles dans la base de données.
   - Activez l'option Requête SQL et saisissez la chaîne de la requête SQL.
6) Saisissez vos nom utilisateur et mot de passe dans les zones correspondantes et définissez les options ADO recordset appropriées.
7) Cliquez sur Suivant. Designer vérifie si la connexion à la base de données a été établie et vous demande de vous identifier, le cas échéant.
8) Cliquez sur Terminer. Les données s'affichent dans la palette Vue des données.

LIENS CONNEXES :

Types de champ

13.5.5. A propos de la création d'une connexion aux données au moyen d'un fichier WSDL

Un service Web, tel qu'il est défini par un document de langage de description de service Web (WSDL), présente un certain nombre d'opérations. Pour chacune des opérations, le fichier WSDL peut définir un message d'entrée, un message de sortie, ou les deux. Les messages d'entrée sont envoyés à un serveur. Ce dernier peut ainsi répondre par un message de sortie. Vous pouvez créer des champs dans une conception de formulaire et les lier à un ou à plusieurs services Web. Le fichier WSDL contient une description des données. Celle-ci sert à créer la connexion aux données WSDL.

La connexion WSDL diffère des autres types de connexions aux données. Une opération de service Web ressemble à un appel de fonction comportant des paramètres d'entrée ou de sortie, ou les deux. Un ou plusieurs champs peuvent être la source du message d'entrée et la destination du message de sortie.

En utilisant Designer et des connexions aux données WSDL, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

- Lier une ou plusieurs opérations à l'intérieur d'un ou de plusieurs services Web.
- Relier des champs, des sous-formulaires et des groupes d'exclusion à l'événement Click d'un bouton qui exécute une opération de service Web.
- Exécuter une opération de service Web à partir de n'importe quel script d'événement.
- Permettre à tous les éléments retournés par un service Web d'accéder à un script, qu'ils soient ou non liés à des champs.
- Utiliser le style de communication du service SOAP 1.1 (liaisons SOAP et transport HTTP/HTTPS).
- Echanger des données avec un service Web par le biais du format d'échange de données/littéraux.
- Ecrire des scripts côté client au moyen de l'objet JavaScript SOAP d'Acrobat (qui prend en charge les données codées RPC).

Voici les fonctions qui ne sont pas prises en charge :

- Certaines fonctions de schéma XML
- Certains protocoles tels que SMTP, FTP, etc. comme moyen de transport sous-jacent du service SOAP
- Les éléments de type extensible
- La recherche de services Web à l'aide de l'annuaire UDDI
- Les messages SOAP codés RPC (Remote Procedure Call)
- L'utilisation des liaisons HTTP POST et GET WSDL

Vous pouvez créer une connexion aux données à un document WSDL sur un serveur Web sécurisé (nécessitant une authentification client HTTP/HTTPS pour en contrôler l'accès et/ou une authentification de niveau message pour demander un service Web).

L'authentification HTTP/HTTPS a lieu au niveau de la couche de transport : une vérification du client est nécessaire pour accéder au document WSDL et pour se connecter à un service Web sécurisé. L'authentification HTTP/HTTPS accepte un nom d'utilisateur et un mot de passe, un nom d'utilisateur et un mot de passe Digest ainsi qu'un certificat client.

- L'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe offre une vérification de base : l'utilisateur doit saisir ces informations dans une boîte de dialogue de connexion. La combinaison nom d'utilisateur/mot de passe est communiquée sous forme de texte en clair (aucun algorithme de hachage n'est appliqué avant la transmission au serveur).
- L'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe Digest assure une vérification améliorée : l'utilisateur doit saisir ces informations dans une boîte de dialogue de connexion. Cependant, un algorithme de hachage est appliqué au nom d'utilisateur et au mot de passe avant leur transmission au serveur.

  REMARQUE : *La boîte de dialogue de connexion indique le nom du serveur et le domaine auxquels l'utilisateur essaie de se connecter. Etant donné qu'il peut y avoir plusieurs domaines configurés sur un même serveur, ces données aideront l'utilisateur à déterminer les informations d'identification nécessaires pour établir une connexion.*

- L'authentification par certificat client repose sur la vérification des ID numériques. Dans la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique présentant tous les ID numériques disponibles, l'utilisateur doit sélectionner l'ID à transmettre au serveur en vue de s'identifier.

  REMARQUE : *Pour utiliser l'authentification par certificat client, vous devez disposer d'un ID numérique dans le magasin de certificats Windows ou dans le magasin des fichiers d'ID numériques Designer et le sélectionner au moment de créer la connexion aux données WSDL. Voir Importation d'ID numériques.*

L'authentification de niveau message a lieu au niveau de la couche de messages SOAP (Simple Object Access Protocol). La vérification du client exige un jeton de protection (incorporé à l'en-tête de message SOAP) pour se connecter à un service Web sécurisé. La couche de messages accepte un nom d'utilisateur et un mot de passe en guise d'authentification. L'utilisateur est invité à saisir ces informations dans une boîte de dialogue de connexion. Acrobat version 9.0 ou ultérieure est compatible avec la méthode d'authentification de niveau message par nom d'utilisateur et mot de passe.

Lorsque vous créez une connexion aux données WSDL sécurisée, vous pouvez éventuellement spécifier le type d'information d'identification à accepter pour l'authentification HTTP/HTTPS et de niveau message. Les informations d'identification pour l'authentification HTTP/HTTPS sont envoyées dans le cadre de l'en-tête de protocole HTTP/HTTPS. Les informations d'identification pour la couche de messages (SOAP) servent à créer un jeton de protection (incorporé à l'en-tête de message SOAP). Rappelez-vous qu'il est indispensable d'indiquer le type d'information d'identification à accepter lorsque le flux de travail exige que le serveur fournisse ces informations d'identification sans l'intervention de l'utilisateur.

REMARQUE : *Si vous tentez de vous connecter à un fichier WDSL du référentiel Workbench, il est possible que vous receviez un message d'erreur indiquant que le chargement du fichier est impossible. Vous devez d'abord ouvrir le fichier WDSL dans Workbench avant de créer une connexion aux données.*

13.5.6. Création d'une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Pour créer une connexion de données WSDL sécurisée, vous devez connaître l'emplacement du fichier WSDL. Il est essentiel également de connaître les informations d'identification appropriées (nom d'utilisateur et mot de passe ou nom de l'ID numérique) pour accéder au fichier WSDL et créer le jeton de protection incorporé à la demande de service Web. Il convient, en outre, de choisir le mode d'authentification voulu (HTTP/HTTPS ou de niveau message ou les deux à la fois) et d'indiquer les informations d'identification à accepter pour chaque méthode.

1) Choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données.

2) Dans la zone Nommer la nouvelle connexion, saisissez le nom de la connexion.

   Le nom doit être formé d'un seul mot et ne doit pas dépasser 127 caractères. Le premier caractère du nom doit être une lettre ou un chiffre. Les autres caractères peuvent être des lettres, des chiffres, des tirets (-), des traits de soulignement (_) ou des points (.).

3) Sélectionnez Fichier WSDL et cliquez sur Suivant.

4) Dans la zone Fichier WSDL, saisissez l'URL d'accès au document WSDL ou cliquez sur Parcourir pour localiser et sélectionner le document sur le disque dur de l'ordinateur. Si le document WSDL est stocké sur un serveur sécurisé, le programme affiche la boîte de dialogue Authentification requise ou la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique.

5) Effectuez l'une des opérations suivantes :

   - Dans la boîte de dialogue d'authentification, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui conviennent, puis cliquez sur OK.
   - Dans la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique, choisissez l'ID numérique correct à utiliser en guise de certificat client, puis cliquez sur OK.

6) Sélectionnez l'opération à appeler, puis cliquez sur Suivant.

   Le panneau de droite affiche des renseignements sur l'opération sélectionnée. Si l'opération n'est pas codée pour SOAP ou n'est pas un document ou un littéral, le système affiche un avertissement et vous ne pouvez pas continuer votre travail tant que vous ne sélectionnez pas une opération prise en charge.

7) (Facultatif) Pour configurer l'authentification du client pour une demande de service Web, effectuez l'une des actions suivantes :
   - Pour définir l'authentification HTTP ou HTTPS, choisissez Authentification HTTP/HTTPS requise, puis sélectionnez le cas échéant les informations d'identification à accepter pour vérification.
   - Pour définir l'authentification du message SOAP, choisissez Authentification requise au niveau du message, puis sélectionnez, le cas échéant, l'option Accepte le nom d'utilisateur et le mot de passe.
8) Cliquez sur Terminer.

LIENS CONNEXES :

Authentification (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données)

Pour exécuter la connexion au service Web

Types de champ

13.5.7. Exécution de la connexion au service Web

Vous pouvez exécuter la connexion au service Web de différentes façons.

Pour exécuter la connexion au service Web à l'aide d'un bouton

Dans le cas d'une connexion WSDL, la palette Vue des données comporte un nœud qui représente un bouton.

1) Faites glisser le nœud représentant un bouton sur la conception de formulaire. Ce bouton exécute l'opération de cette connexion.

Pour exécuter la connexion au service Web à partir d'un autre événement

Vous pouvez exécuter la connexion à un service Web à partir d'un autre événement plutôt que d'un bouton. Par exemple, si vous voulez transmettre une valeur choisie dans une liste.

1) Entrez le script suivant pour l'événement permettant de déclencher le service Web :

   Dans JavaScript : `xfa.connectionSet.MyWSDLDataConnection.execute(0);`

   En FormCalc : `$connectionSet.MyWSDLDataConnection.execute(0)`

Dans les deux cas, le paramètre transmis est une valeur booléenne. Lorsque le service Web retourne les résultats, cette valeur indique si l'objet DOM de données entier doit être fusionné avec le formulaire ou si les valeurs retournées remplacent celles qui se trouvent dans l'occurrence active du formulaire. La valeur zéro (0) indique que les données ne seront pas fusionnées à nouveau : aucun nouveau champ ou aucun nouveau sous-formulaire ne sera ajouté ou supprimé à la suite de cette opération d'exécution. La valeur un (1) indique que toutes les données de l'objet DOM seront à nouveau fusionnées.

Pour afficher les informations de connexion associées à un bouton

1) Sélectionnez un bouton sur la page.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Exécuter et consultez les renseignements affichés sous Info sur la connexion.

13.6. Modification et suppression d'une connexion aux données

13.6.1. Suppression d'une connexion aux données

Vous pouvez supprimer une connexion aux données qui a été définie dans la conception de formulaire.

1) Dans la palette Vue des données, sélectionnez la connexion aux données que vous voulez supprimer.
2) Dans le menu de la palette, choisissez Supprimer la connexion aux données.
3) Choisissez l'une des options ci-dessous :
   - Pour supprimer les liaisons en plus de la connexion à la base de données, cochez la case Rompre les liaisons des connexions de données supprimées.
   - Pour supprimer la connexion aux données tout en conservant les liaisons aux données, désactivez la case Rompre les liaisons des connexions de données supprimées. Les liaisons sont des références aux données de la conception de formulaire et sont toujours valables, même en l'absence d'une connexion aux données, pourvu que les données ne changent pas.
4) Cliquez sur Supprimer.

13.6.2. Modification d'une connexion aux données

Vous pouvez modifier la plupart des propriétés d'une connexion aux données, à l'exception du type de description de données.

1) Dans la palette Vue des données, sélectionnez la connexion aux données que vous voulez modifier.

2) Dans le menu de la palette, choisissez Propriétés de la connexion.

3) Apportez les changements nécessaires. Cliquez sur Suivant pour passer aux autres boîtes de dialogue.

4) Cliquez sur Terminer.

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

13.7. Liaison de champs à une source de données

Lorsque vous liez les champs d'une conception de formulaire à une source de données, vous créez un lien entre ces deux éléments. Ce lien vous permet de saisir, présenter, déplacer, traiter, afficher et imprimer les informations associées à la conception de formulaire.

La description des données contrôle la génération des données dans un formulaire. Cela permet d'assurer que les données exportées ou enregistrées sont valides par rapport à la connexion aux données par défaut du formulaire (que ce soit à partir d'un schéma XML ou d'un exemple de données XML). Les champs et sous-formulaires liés aux données qui ne sont pas définies par la description de données ou la connexion aux données génèrent des messages d'avertissement dans Designer. En outre, les données contenues dans ces champs ne sont pas exportées dans Acrobat.

Si des champs sont liés à une source de données, les données contenues dans les champs liés par leur nom seront perdues si les données sont enregistrées à partir d'Acrobat. Si vous utilisez une connexion aux données par défaut, tous les champs pour lesquels vous souhaitez enregistrer les données doivent être liés à la connexion aux données.

Designer permet d'établir des liaisons côté client ou côté serveur. Les liaisons côté client permettent d'apporter immédiatement des modifications aux données. Les liaisons côté serveur exigent que vous envoyiez à nouveau au serveur les modifications apportées aux données.

Pour être en mesure d'établir des liaisons côté client, vous devez avoir installé Acrobat ou Adobe Reader (et disposer d'un formulaire avec les droits nécessaires). Pour établir des liaisons côté serveur, Forms doit être installé sur un serveur Microsoft.

13.7.1. Liaison des données non définies par la connexion aux données par défaut

Vous pouvez modifier la liaison de données par défaut en activant les réglages autorisant la liaison de données non définies par la connexion aux données par défaut. Le réglage Autoriser la liaison des données non définies par la connexion aux données par défaut permet d'enregistrer les données contenues dans les champs lorsque ceux-ci sont liés par leur nom ou par une référence de liaison explicite.

Enregistrement et exportation des données non définies dans un espace de nommage différent

Pour enregistrer ou exporter les données dans un espace de nommage différent, vous pouvez sélectionner le réglage d'espace de nommage. L'espace de nommage vous permet de lier des champs ou des sous-formulaires à des données extérieures à la connexion aux données par défaut. Une fois paramétrée, la description de données est automatiquement mise à jour lorsque des nœuds sont ajoutés. Vous pouvez éventuellement spécifier un préfixe pour l'espace de nommage. Si vous ne spécifiez pas d'espace de nommage, les informations le concernant dans les nœuds ajoutés sont héritées des parents de ces derniers.

Vous pouvez également spécifier que les nœuds ajoutés soient liés en fonction d'un noeud filtré dans la palette Vue des données.

Identification des nœuds non liés par la connexion aux données par défaut

Dans la palette Vue des données, les nœuds non liés par la connexion aux données par défaut sont grisés. N'oubliez pas les points suivants lorsque vous travaillez avec des nœuds non liés par la connexion aux données par défaut :

- Vous ne pouvez pas faire glisser les nœuds jusqu'à la disposition du formulaire pour créer de nouveaux nœuds et vous ne pouvez pas les lier aux nœuds existants.
- Le nœud n'est pas affiché dans la palette Objet > onglet Liaison.

Pour autoriser la liaison des données non définies par la connexion aux données par défaut

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Liaison de données et sélectionnez Autoriser la liaison des données non définies par la connexion aux données par défaut.

3) (facultatif) Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter un espace de nommage, sélectionnez Espace de nommage XML et saisissez l'espace de nommage.
- Pour ajouter un préfixe à l'espace de nommage, sélectionnez Préfixe de l'espace de nommage et saisissez le préfixe.
- Pour ajouter des nœuds de données dans la hiérarchie filtrée, sélectionnez Ajouter des nœuds de données au sein de la hiérarchie des données filtrées.

LIENS CONNEXES :

Vue des données, palette

Onglet Liaison des données (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

13.7.2. Méthodes pour créer des champs et sous-formulaires liés

Pour créer un champ ou un sous-formulaire lié, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Créer de nouveaux objets de formulaire à partir de la palette Vue des données

Vous pouvez faire glisser, sur la page, un nœud (avec ou sans son arborescence) à partir de la palette Vue des données pour créer automatiquement un champ lié ou plusieurs champs ou sous-formulaires liés. Le champ de formulaire ou le sous-formulaire, et ses descendants, sont alors liés à la source de données. En outre, les propriétés du champ de formulaire sont automatiquement définies pour correspondre à celles de la liaison des données. Par exemple, le type, le nom et la légende du type d'objet Formulaire sont identiques à ceux de l'objet de liaison.

Associer un nœud de la palette Vue des données à un champ de formulaire existant

Vous pouvez faire glisser un nœud de la palette Vue des données vers un champ de formulaire de la page pour les lier. Vous avez aussi la possibilité de mettre à jour les propriétés du champ de formulaire pour les faire correspondre avec celles de l'objet de liaison. Les propriétés disponibles pour la mise à jour varient en fonction des types de l'objet de formulaire et de l'objet de liaison. Pour plus d'informations sur les propriétés qui peuvent être mises à jour, voir la Boîte de dialogue Propriétés de liaison.

Sélectionner le noeud de liaison à l'aide de l'onglet Liaison de la palette Objet

Sélectionnez un objet de la page, puis sélectionnez le noeud auquel vous souhaitez le lier dans l'onglet Liaison de la palette Objet. La mise à jour des propriétés des champs de formulaire s'effectue de la même façon que lorsque vous faites glisser un nœud de la palette Vue des données vers un champ de formulaire existant. Pour plus d'informations sur les propriétés qui peuvent être mises à jour, voir la Boîte de dialogue Propriétés de liaison.

Génération automatique des champs liés dans un sous-formulaire par Designer

Vous pouvez générer de nouveaux champs liés dans un sous-formulaire à l'aide de la palette Vue des données.

Pour créer un champ ou un sous-formulaire lié

1) Choisissez l'une des méthodes suivantes :
   - Pour créer des champs liés à partir de tous les nœuds compris dans la palette Vue des données, faites glisser le nœud principal sur la page. Designer crée des sous-formulaires et des objets qui sont liés à chacun des nœuds de l'arborescence.
   - Pour créer un champ lié, faites glisser un nœud sur la page.
   - Pour créer un sous-formulaire lié, faites glisser le nœud et ses descendants sur la page.
2) Positionnez les objets et les sous-formulaires sur la page selon vos besoins.
3) Lorsque vous liez un champ de texte.

   REMARQUE : *Lorsque vous liez une légende à une source de données, la légende est toujours affichée dans le formulaire, même si dans le panneau Disposition vous avez sélectionné Aucun, sous Libellé dans la zone de liste Position.*

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Pour lier les nœuds de données référencées aux champs ou sous-formulaires

Types de champ

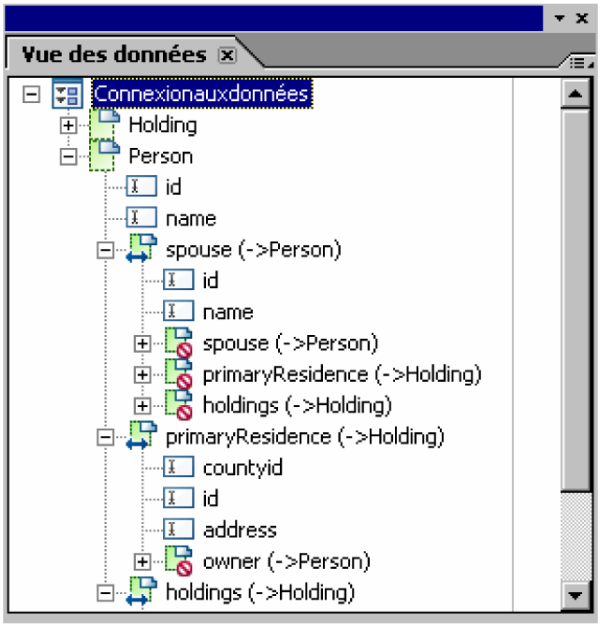
Pour lier les nœuds de données référencées aux champs ou sous-formulaires

Si la source de la connexion aux données est basée sur un modèle de données relationnelles, les associations entre les éléments et les attributs sont affichées comme des nœuds de données référencées. Les noeuds de données référencées disposent d'une icône unique et sont nommés en utilisant l'association et le nom de la cible ou de l'élément référencé.

Ce diagramme affiche des nœuds de données référencées considérés comme nœuds enfant des éléments Holding et Personne. L'association (propriétaire, épouse, résidence principale, holdings) et l'élément référencé (Personne, Holding) sont inclus dans le nom du noeud.

Vous pouvez utiliser les nœuds de référence pour créer des sous-formulaires et des champs en faisant glisser le nœud ou son parent dans la page. Vous pouvez également utiliser la commande Générer les champs du menu de la palette Vue des données pour créer des objets de liaison de formulaire. Cependant, les nœuds de données référencées ne sont pas tous automatiquement disponibles pour la liaison des objets de formulaire. Par défaut, lors de la création de champs à l'aide d'un noeud parent, seul le premier niveau de descendants est inclus. Les descendants suivants (indiqués par un cercle rouge et une barre dans l'icône) ne sont pas inclus automatiquement. Utilisez le menu contextuel (clic droit) pour inclure ou exclure un nœud de données référencées.

Ce schéma affiche les paramètres de liaison par défaut de l'élément Personne. Les noeuds de données référencées qui sont les enfants de l'élément sont inclus, mais les descendants suivants sont exclus.



- Pour inclure un nœud de données référencées lorsque son nœud parent est utilisé pour créer des objets de liaison, effectuez un clic droit sur le nœud puis sélectionnez Inclure les données référencées.
- Pour exclure un nœud de données référencées lorsque son nœud parent est utilisé pour créer des objets de liaison, effectuez un clic droit sur le nœud puis sélectionnez Exclure les données référencées.

LIENS CONNEXES :

Méthodes pour créer des champs et sous-formulaires liés

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

Pour lier un nœud à une zone existante

Vous pouvez lier un noeud à un champ existant à l'aide de la palette Vue des données ou Objet.

Pour lier un noeud à un champ existant à l'aide de la palette Vue des données

1) Dans la palette Vue des données, sélectionnez le nœud approprié et faites-le glisser vers le champ de la page.
2) Dans la boîte de dialogue Propriétés de la liaison, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Mettre à jour toutes les propriétés connexes
   - Mettre à jour uniquement les propriétés suivantes
   - Ne pas mettre à jour les propriétés connexes
3) Cliquez sur OK. Que vous mettiez à jour ses propriétés ou non, l'objet Formulaire est à présent lié à la source de données.

Pour lier un noeud à un champ existant à l'aide de la palette Objet :

1) Sur la page, sélectionnez l'objet que vous voulez lier à un noeud.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez le nœud dans le menu Liaison de données.
3) Dans la boîte de dialogue Propriétés de la liaison, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Mettre à jour toutes les propriétés connexes
   - Mettre à jour uniquement les propriétés suivantes
   - Ne pas mettre à jour les propriétés connexes
4) Cliquez sur OK. Que vous mettiez à jour ses propriétés ou non, l'objet Formulaire est à présent lié à la source de données.

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Types de champ

Pour générer des champs liés dans un sous-formulaire

1) Sélectionnez le sous-formulaire dans lequel vous voulez générer les champs liés.
2) Dans la palette Vue des données, sélectionnez le nœud pour lequel vous voulez créer les nœuds feuille dans le sous-formulaire.
3) Dans le menu de la palette, sélectionnez Générer les champs. Les nouveaux champs correspondant au nœud sont créés dans le sous-formulaire.

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Types de champ

13.7.3. Création de liaisons de données et d'instructions conditionnelles pour les jeux de sous-formulaires de choix

Après avoir créé un jeu de sous-formulaires de choix, vous pouvez créer des liaisons de données avec ou sans instructions conditionnelles pour les divers sous-formulaires du jeu. Par rapport à la simple liaison de données, l'utilisation d'instructions conditionnelles permet de mieux contrôler le moment où les sous-formulaires sont affichés dans le jeu de sous-formulaires de choix sur le formulaire.

Pour chaque sous-formulaire mentionné dans la liste Sous-formulaires de remplacement de la boîte de dialogue Modifier les sous-formulaires désignés par les données, vous pouvez spécifier un nœud de données à partir de la connexion aux données. Vous pouvez utiliser une instruction conditionnelle qui s'avèrera `vraie` ou `fausse` au moment de l'exécution. Seule la première entrée de la liste Sous-formulaires de remplacement qui s'avère `vraie` apparaît sur le formulaire.

REMARQUE : *En l'absence d'expression conditionnelle pour une entrée de la liste Sous-formulaires de remplacement, cette expression est considérée comme* `vraie`*.*

1) Sélectionnez un objet de jeu de sous-formulaires.

2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Jeu de sous-formulaires et assurez-vous que l'option Sélectionner un sous-formulaire parmi les sous-formulaires de remplacement est activée dans la liste Type.

3) Choisissez comment spécifier une liaison de données à partir du jeu de sous-formulaires en effectuant l'une des actions suivantes :

   - Sélectionnez l'option Choisir le sous-formulaire dont le nom correspond à l'élément ou attribut de données pour lier les noeuds de données aux sous-formulaires par nom. Dans ce cas, les noms des nœuds de données associés doivent correspondre à ceux des sous-formulaires sur la conception de formulaire.

   - Sélectionnez l'option Choisir le sous-formulaire à l'aide de l'expression pour lier manuellement les sous-formulaires de la conception de formulaire aux noeuds de données.

4) Dans la liste Connexion aux données, indiquez la source de données à partir de laquelle vous souhaitez lier les données.

5) Cliquez sur le bouton Ajouter pour insérer un nouveau sous-formulaire dans le jeu de sous-formulaires de choix, ou sélectionnez un élément existant dans la liste. L'ajout d'un nouveau sous-formulaire copie le sous-formulaire sélectionné. Si aucun sous-formulaire n'est sélectionné, un nouveau sous-formulaire sans nom est ajouté au jeu de sous-formulaires de choix.

6) Dans le champ Nom, saisissez un nom pour le nouvel objet de sous-formulaire, si nécessaire. Si vous liez le sous-formulaire par élément de données ou nom d'attribut, assurez-vous que le nom du champ correspond exactement à celui du noeud de données associé.

   Si vous avez sélectionné l'option Choisir le sous-formulaire dont le nom correspond à l'élément ou attribut de données à l'étape 4, vous pouvez passer directement à l'étape 11. Sinon, passez à l'étape 8.

7) Cliquez sur le triangle à droite du champ Liaison, puis sélectionnez un nœud de données dans le menu. Designer renseigne automatiquement le champ Liaison avec une référence de script au niveau du nœud de données que vous choisissez. Vous pouvez également taper manuellement une référence dans le champ.

8) Sélectionnez un langage de script dans la liste Langage.

9) Dans le champ Expression, entrez le script permettant d'effectuer les actions désirées ou le traitement à appliquer au sous-formulaire et au noeud de données spécifiés.

10) Répétez les étapes 6 à 10 pour les autres sous-formulaires, le cas échéant.

11) Cliquez sur OK lorsque toutes les entrées ont été intégrées à la liste.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des jeux de sous-formulaires de choix

Modifier les sous-formulaires désignés par les données, boîte de dialogue

13.7.4. Méthodes pour afficher les mêmes données à différents endroits

Diverses méthodes vous permettent d'afficher les mêmes données à plusieurs endroits :

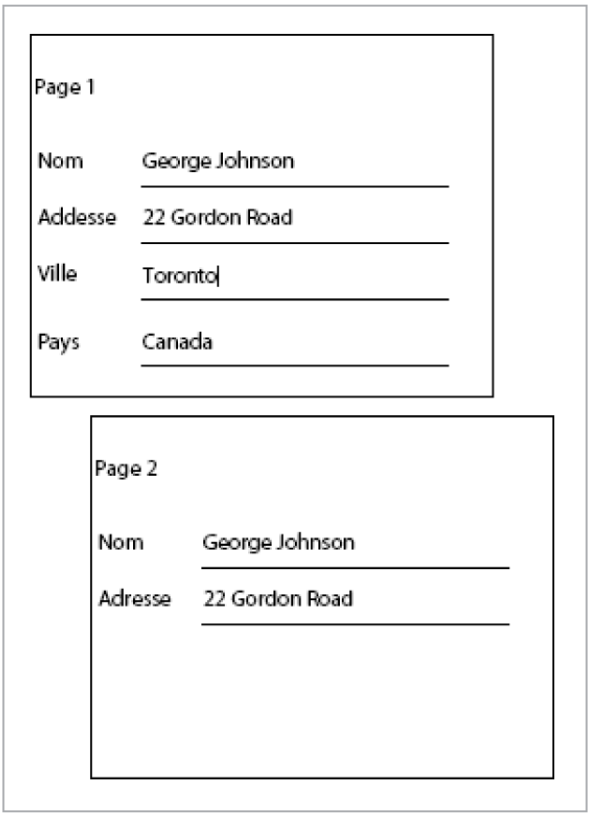
- Définir plusieurs champs en tant que champs globaux pour afficher les mêmes données saisies interactivement.
- Lier plusieurs champs à un noeud pour afficher les mêmes données d'une source de données dans les champs.
- Utiliser un script pour afficher dans un champ les données saisies dans un autre champ.

Le tableau compare les champs globaux, la liaison de champs multiples à un noeud unique et l'utilisation d'un script pour l'affichage dans un champ des données saisies dans un autre champ.

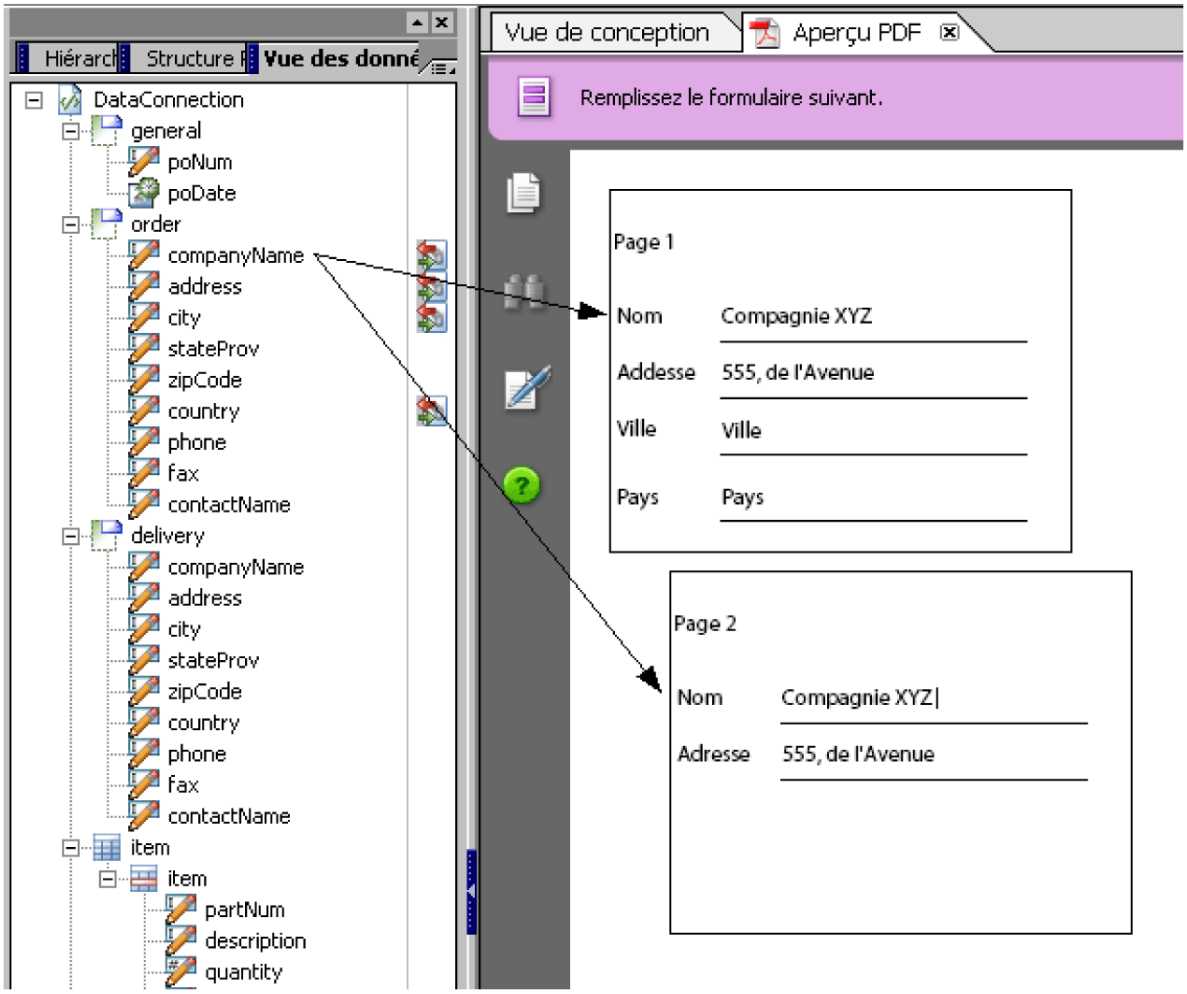
Comparaison...	Champs globaux	Liaison :	Script
Ce qui se produit	Designer affiche la même valeur dans tous les champs portant le même nom.	Designer affiche la même valeur dans tous les champs dotés de la même liaison.	Designer affiche dans un champ les données saisies dans un autre champ.
Noms des champs	Les noms doivent être identiques.	Les noms peuvent être différents.	Les noms peuvent être différents.

Comparaison...	Champs globaux	Liaison :	Script
Propriétés d'exécution (notamment la page active, le nombre de pages et la date/l'heure actuelle)	Il n'est pas possible d'ajouter des propriétés d'exécution au champ.	Il n'est pas possible d'ajouter des propriétés d'exécution au champ.	Il est possible d'ajouter des propriétés d'exécution au champ.
En cas de suppression...	Si vous supprimez le paramètre global d'un champ, Designer supprime le paramètre de tous les autres champs portant le même nom.	Si vous supprimez la liaison d'un champ, les autres champs la conservent.	Ne s'applique pas
Référence aux nœuds	Les champs globaux peuvent se référer aux noeuds hors de l'enregistrement actif.	Les données de liaison explicites font référence aux noeuds dans l'enregistrement actif.	Ne s'applique pas
Exemple d'utilisation	A utiliser en cas de répétition d'informations dans le formulaire, notamment le nom ou l'adresse du client. L'utilisateur saisit les informations une fois et les données sont automatiquement saisies dans les autres champs définis en tant que champs globaux.	A utiliser si vous voulez une instance unique de données à partir d'une source de données affichée dans plusieurs champs.	A utiliser pour copier les données saisies à partir d'un nom de contact à la page 1 et les afficher dans une lettre à la page 2.

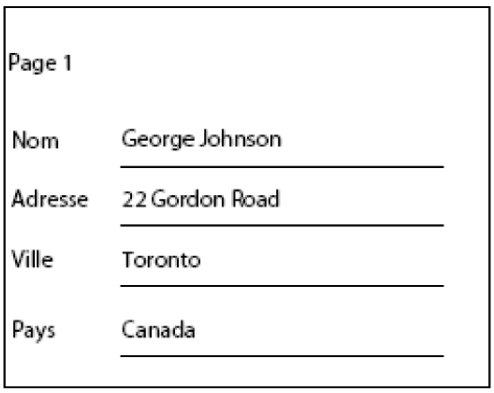
Le diagramme affiche ce qui se produit lorsque vous définissez plusieurs champs en tant que champs globaux. Le nom et l'adresse s'affichent sur la page 2 une fois que l'utilisateur a saisi le nom et l'adresse à la page 1.



Le diagramme affiche ce qui se produit lorsque vous liez plusieurs champs à un nœud. Le nom et l'adresse sont saisis à partir de la source de données.



Le diagramme affiche ce qui se produit lorsque vous utilisez un script pour afficher dans un champ les données saisies dans un autre champ. Le Nom de contact dans la lettre est identique au nom saisi dans le champ Nom à la page 1.



Madame, Monsieur, {ContactName},

Page 2

Madame, Monsieur, George Johnson

Le paiement de vos factures est exigible. Si vous avez déjà effectué votre paiement, veuillez ne pas tenir compte de cet avis.

Cordialement,
Société Global

Liaison de plusieurs champs à un même nœud

Vous pouvez lier plusieurs zones à un noeud en effectuant l'une des actions suivantes :

- Associer un noeud de la palette Vue des données à des champs de formulaire existants à l'aide de la méthode glisser-déposer.
- Spécifier explicitement le noeud de liaison en utilisant l'onglet Liaison de la palette Objet pour les champs de formulaire existants.

Ne liez qu'une seule instance de données à plusieurs champs. Ne liez pas de données qui se répètent à plusieurs champs.

1) Dans la palette Vue des données, sélectionnez le nœud approprié et faites-le glisser vers le champ de la page.
2) Dans la boîte de dialogue Propriétés de la liaison, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Mettre à jour toutes les propriétés connexes
   - Mettre à jour uniquement les propriétés suivantes et sélectionner les options voulues
   - Ne pas mettre à jour les propriétés connexes
3) Cliquez sur OK. Que vous mettiez à jour ses propriétés ou non, l'objet Formulaire est à présent lié à la source de données.
4) Sélectionnez le même nœud à l'étape 1 et répétez les étapes 2 et 3 pour les autres champs que vous voulez lier au même nœud.

Utilisation d'un script pour afficher dans un champ les données saisies dans un autre champ

Vous pouvez utiliser un script pour afficher dans une zone les données saisies dans une autre zone. Vous pouvez exécuter ce script sur des événements spécifiques orientés champ qui se déclenchent en réponse à des actions utilisateur.

Par exemple, un formulaire interactif peut inviter un utilisateur à saisir le nom d'un service. Ce nom peut s'afficher sur les pages suivantes du formulaire (s'il s'agit d'un formulaire interactif contenant plusieurs pages). Le champ pour le nom du service est lié à un champ de données et c'est dans ce dernier que le nom est enregistré. Pour afficher le nom du service sur les autres pages, le contenu du champ de saisie doit également s'afficher sur les autres pages. Les autres instances ne doivent pas nécessairement être modifiables et peuvent faire partie d'un autre champ (notamment un champ flottant). Dans ce cas, vous utilisez un script pour copier le nom du service dans d'autres champs.

1) Sélectionnez le premier champ.

2) Si l'éditeur de script n'est pas affiché à l'écran, choisissez Fenêtre > Editeur de script.

3) (Facultatif) Cliquez sur le bouton permettant de développer la palette (situé en bordure de la palette).

4) Dans la zone de liste Afficher, sélectionnez un événement orienté champ.

   Par exemple, sélectionnez Quitter dans la liste Afficher.

5) Dans la liste Langage, sélectionnez JavaScript, puis choisissez Client dans la liste Exécuter sur.

6) Dans le champ Source du script, saisissez le script.

   Par exemple, rédigez le script suivant :

   ```
   ContactName.rawValue = this.rawValue;
   ```

   Le nom de contact est le nom du deuxième champ dans le panneau Liaison de la palette Objet.

7) Sélectionnez le deuxième champ.

8) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, puis, dans la liste Type, choisissez Lecture seule.

Pour de plus amples informations sur les scripts, voir Concepts de base des scripts.

LIENS CONNEXES :

Pour définir un champ global

13.7.5. Définition des options de génération de champs

Vous pouvez spécifier les options suivantes qui sont appliquées lorsque vous générez un champ ou un groupe de champs :

- Générer les scripts de validation pour les nouveaux champs. Les scripts de validation qui sont générés sont de type JavaScript. Par exemple, un script de validation peut vérifier si la valeur spécifiée dans un champ se trouve dans la liste des valeurs acceptées.
- Générer des descriptions.
- Autoriser la génération de tableaux. Il est possible d'afficher dans un tableau des informations provenant d'une source de données. Lorsque vous vous connectez à une source de données, la palette Vue des données identifie tous les éléments susceptibles d'être des tableaux. Designer indique également les éléments qui deviendront des rangées dans le tableau en cas de groupe de données répétées.

1) Dans le menu de la palette Vue des données, choisissez Options.
2) Désactivez l'une des options suivantes :
   - Générer les scripts de validation, pour désactiver cette fonction.
   - Générer des descriptions, pour désactiver cette fonction.
   - Autoriser la génération de tableaux
3) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Types de champ

13.7.6. Suppression d'une liaison

Vous pouvez supprimer une liaison à des zones ou à des sous-formulaires.

1) Sélectionnez les objets dont vous voulez supprimer la liaison.
2) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Liaison et sélectionnez Pas de liaison de données dans le menu Liaison de données. Puisque l'objet ne recueille pas et n'affiche pas de données, toute information qui lui est associée n'est pas affichée dans la sortie au moment de l'enregistrement des données du formulaire.

   REMARQUE : *Si vous supprimez des liaisons d'un sous-formulaire, celui-ci n'est pas pris en compte lors des opérations de fusion de données bien que ses objets (y compris les sous-formulaires imbriqués) puissent tout de même saisir et afficher des données.*

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Types de champ

13.7.7. Actualisation des connexions aux données

Vous pouvez actualiser toutes les connexions aux données définies dans la conception de formulaire. Cette commande est utile lorsque vous avez modifié des fichiers ou des bases de données et que vous voulez mettre la conception de formulaire à jour.

1) Dans le menu de la palette Vue des données, choisissez Actualiser la vue des données.

LIENS CONNEXES :

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Types de champ

13.7.8. Affichage de la liste des champs liés

Vous pouvez générer une liste pour les types de zones suivants :

- Champs présentant une liaison normale
- Champs liés à une référence de données
- Champs présentant une liaison globale
- Champs sans liaison
- Noeuds de connexion aux données non liés

1) Dans la palette Rapport, cliquez sur l'onglet Associations.
2) Sélectionnez l'option appropriée et choisissez la commande voulue dans le menu Liaisons :
    - Pour afficher la liste des champs qui ont une liaison normale, sélectionnez Champs avec liaison de données normale.
    - Pour afficher la liste des champs qui ont une liaison de données par référence, sélectionnez Champs avec liaison de données par référence.

- Pour afficher la liste des champs qui ont une liaison globale, sélectionnez Champs avec liaisons de données globales.
- Pour afficher la liste des champs qui n'ont pas de liaison, sélectionnez Champs sans liaison de données.
- Pour afficher la liste des champs non liés, sélectionnez Noeuds de connexion de données non liées.

LIENS CONNEXES :

Types de champ

13.8. Types de champ

Une fois que vous avez créé une connexion aux données, vous pouvez générer des sous-formulaires et des champs qui correspondent à toutes ces données ou à une partie d'entre elles. Ces éléments contiennent souvent des données superflues. Pour les éviter, vous pouvez créer des sous-formulaires de façon sélective au lieu de choisir l'option permettant de tous les générer automatiquement. Une autre approche consiste à concevoir d'abord la conception de formulaire, puis à utiliser la palette Vue des données pour lier des champs spécifiques figurant dans la conception de formulaire à des noeuds de données spécifiques dans la hiérarchie.

Designer détermine quel champ créer lorsque vous liez des champs spécifiques d'un schéma XML, d'un fichier XML ou d'un fichier WSDL, ou encore lorsque vous générez des champs à partir de la palette Vue des données en fonction des types d'éléments et d'attributs. Par exemple, une image sera associée à l'objet d'image statique dans la conception de formulaire.

Lorsque vous faites glisser sur la page un nœud de la palette Vue des données pour créer un champ ou un sous-formulaire, le système utilise le nom d'un élément ou d'un attribut de schéma XML comme nom du champ ou du sous-formulaire généré. Ce nom est également utilisé dans la légende du champ généré. La valeur de liaison du champ est utilisée pour lier le champ au noeud de données décrit dans la déclaration d'élément ou d'attribut du schéma.

La section « Voir aussi » ci-dessous propose une liste de rubriques qui fournissent des informations supplémentaires sur la manière dont Designer détermine les champs à créer lorsque vous effectuez une liaison à un schéma XML, un fichier XML ou un fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un champ ou un sous-formulaire lié

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l’aide d’un fichier WSDL

13.8.1. Types simples

Les déclarations d'élément de schéma XML peuvent être de types simples ou complexes.
Les éléments qui ne contiennent pas d'autres éléments ou attributs sont déclarés de type simple dans le schéma XML. Les déclarations d'attribut peuvent être de types simples. En règle générale, les éléments de types et d'attributs simples sont associés à des champs dans Designer. Le type du champ dépend de la valeur du type simple.

Types simples intégrés

Un schéma XML définit un certain nombre de types simples intégrés.

Les types suivants sont associés à un objet de champ de texte qui est un objet contenant du texte brut :

- string
- normalizedString
- token
- Nom
- NCName
- QName
- language

Les types suivants sont associés à un objet de champ numérique :

- float
- double
- decimal
- integer
- long
- int
- short
- byte
- positiveInteger
- nonPositiveInteger
- negativeInteger
- nonNegativeInteger

- unsignedLong
- unsignedInt
- unsignedShort
- unsignedByte

Les types suivants sont associés à des dates et des heures :

Date et heure	Type d'objet
duration	Champ de texte modifiable
dateTime	Champ Date/Heure. Le type de contrôle est Date et Heure.
date	Champ Date/Heure. Le type de contrôle est Date.
time	Champ Date/Heure. Le type de contrôle est Time.
gYear	Champ de texte avec une clause d'image.
gYearMonth	Champ de texte avec une clause d'image.
gMonth	Champ de texte avec une clause d'image.
gMonthDay	Champ de texte avec une clause d'image.
gDay	Champ de texte avec une clause d'image.

Les types hérités suivants sont associés à un objet Champ de texte :

ID

IDREF

IDREFS

ENTITY

ENTITIES

NMTOKEN

NMTOKENS

NOTATION

Le tableau ci-dessous décrit à quoi correspondent les autres types :

Autre	Type d'objet
boolean	Case à cocher
hexBinary	Image statique
base64Binary	Image statique
anyURI	Champ de texte

Types simples restreints

Grâce aux restrictions de schéma XML, il est possible d'obtenir de nouveaux types simples à partir des types simples. La présente rubrique décrit comment ces restrictions peuvent être associées à des conceptions de formulaire.

Facettes d'énumération

Une déclaration d'élément ou d'attribut de schéma XML de n'importe quel type, qui déclare une ou plusieurs valeurs énumérées, génère un objet Liste déroulante plutôt que le champ par défaut associé au type de base de la déclaration, comme l'illustre l'exemple suivant :

```
<xsd:element name="Colors">
<xsd:complexType>
<xsd:simpleContent>
<xsd:extension base="xsd:string">
<xsd:enumeration value="red"/>
<xsd:enumeration value="green"/>
<xsd:enumeration value="blue"/>
</xsd:extension>
</xsd:simpleContent>
</xsd:complexType>
<xsd:element>
```

Les valeurs énumérées sont stockées en tant qu'éléments de la liste déroulante.

Facettes de borne, de taille et de précision

Lorsque cela est possible, les facettes de restriction qui gèrent les bornes (minInclusive, minExclusive, maxInclusive et maxExclusive), les tailles (length, minLength et maxLength) et la précision (totalDigits et fractionDigits) sont associées à des propriétés d'objets générés. Autrement, elles servent à générer des scripts de validation. Voici deux exemples :

- La facette maxLength sert à définir les propriétés maxChars de la valeur de texte :

  ```
  <field><value><text maxChars="100"/></value></field>
  ```

- La facette fractionDigits sert à définir la propriété fracDigits de la valeur décimale :

  ```
  <field><value><decimal fracDigits="3"/></value></field>
  ```

Types de liste et d'union

Les types de liste permettent de définir des types composés de listes de valeurs simples séparées par des blancs. Les éléments et les attributs de type liste sont associés à des objets de champ de texte.

Les types d'union sont des types dont les diverses valeurs permises proviennent de l'union de plusieurs ensembles de valeurs. Les différents ensembles ne sont pas nécessairement du même type de base. En règle générale, les types d'union sont associés à des objets de champ de texte. Cependant, lorsque tous les ensembles de l'union sont du même type, l'association est la même que celle des types qui utilisent un de ces ensembles (c'est-à-dire que l'union de deux ensembles de valeurs énumérées génère une liste déroulante comportant toutes les valeurs de l'union).

LIENS CONNEXES :

Plages de valeurs des types simples XSD mappés aux champs numériques

13.8.2. Types complexes

Les déclarations d'élément de schéma XML peuvent être de types simples ou complexes. Les déclarations d'attribut peuvent être de types simples. En règle générale, les éléments de types et d'attributs simples sont associés à des champs dans Designer. Les éléments de types complexes contiennent d'autres éléments ou attributs et sont généralement associés à des sous-formulaires.

Les types complexes servent à définir tous les autres éléments. Ils peuvent définir un contenu d'élément, un contenu simple, un contenu mixte et un contenu vide.

Tout élément de type complexe peut déclarer ou non des attributs.

Génération d'un sous-formulaire à partir d'un élément d'une source de données

Un élément qui ne comporte que du contenu d'élément et, facultativement, des attributs, génère un sous-formulaire lorsqu'on le glisse dans un modèle de formulaire.

Ce sous-formulaire contient des objets pour chacun des attributs déclarés dans l'élément et des objets ou des sous-formulaires pour chacun des éléments enfant.

Contenu simple

Un contenu est simple lorsqu'un élément est déclaré comme ayant un contenu simple (données texte) et qu'il peut aussi déclarer des attributs. Si l'élément ne déclare aucun attribut, l'association est la même que celle des éléments simples.

Lorsque des attributs sont déclarés, les éléments sont associés à un sous-formulaire portant le même nom que celui de l'élément. Ce sous-formulaire contient un champ lié à l'élément et des champs supplémentaires pour chacun des attributs. Le champ lié porte le même nom que l'élément auquel il est lié, avec la chaîne « `_data` » en suffixe. Par exemple, l'élément `<phone>` a un contenu numérique et un attribut nommé `type` :

```
<phone type="professionnel">5554567</phone>
```

Cela générera un sous-formulaire nommé `phone` qui contient les objets nommés `type` et `phone_data`. L'objet `type` est lié à `$data...phone.type`, le champ `phone_data` est lié à `$data...phone`.

Contenu mixte

Un contenu est considéré comme mixte lorsque la déclaration d'un élément indique qu'il contient un mélange d'éléments enfants et de contenu de texte brut.

Contenu vide

Les types complexes qui ont un contenu vide sont traités comme s'ils avaient un contenu simple. Ainsi, l'objet qui est créé et lié à l'élément ne peut pas avoir de contenu.

Occurrence

Les attributs d'occurrence d'un schéma XML (minOccurs et maxOccurs) pour les déclarations d'élément, qui génèrent des sous-formulaires, sont associés aux propriétés de répétition du sous-formulaire.

Modèles de contenu

Lorsque le modèle de contenu d'un élément enfant n'est pas une séquence, les associations tentent de modéliser le choix et tous les groupes à l'aide d'ensembles de sous-formulaires.

13.8.3. Objets de texte enrichi

Une déclaration d'élément qui définit le contenu à partir d'un schéma XHTML est associée à un objet de zone de texte enrichi plutôt qu'à un objet de zone de texte ordinaire. Ainsi, l'objet `<field>` créé dans la conception de formulaire est doté de la valeur suivante : `<value><exData contentType="text/html"/></value>`.

Il existe trois cas dans lesquels un élément est identifié comme ayant un contenu de texte enrichi :

- Le schéma importe le schéma XHTML et déclare un élément contenant un seul enfant, soit l'élément XHTML `<body>`, comme illustré dans l'exemple ci-dessous :

```
<xsd:schema xmlns:xsd=”http://www.w3.ord/2001/XMLSchema”
xmlns:xhtml=”http://www.w3.ord/1999/xhtml”>
<xsd:import namespace=”http://www.w3.org/1999/xhtml”/>
<xsd:element name=”RichTextField”>
<xsd:complexType>
<xsd:sequence>
<xsd:element ref=”xhtml:body”/>
</xsd:sequence>
</xsd:complexType>
</xsd:element>
```

- Un document schéma déclare un élément de type chaîne avec une valeur par défaut ou une valeur fixe qui commence par le contenu suivant :

  ```
  <body xmlns=”http://www.w3.org/1999/xhtml” ...
  ```

Dans un tel cas, l'objet de texte enrichi est créé avec une valeur définie sur la valeur fixe ou sur la valeur par défaut.

- Une déclaration d'élément comprend un attribut xfa:contentType avec la valeur fixe `text/html`, comme illustré ci-dessous :

```
<xsd:schema xmlns:xsd=”http://www.w3.ord/2001/XMLSchema”
xmlns:xfa=”http://www.adobe.com/2003/xfa”>
<xsd:import namespace=”http://www.adobe.com/2003/xfa”/>
<xsd:element name=”RichTextField”>
<xsd:complexType>
<xsd:simpleContent>
<xsd:extension base=”xsd:string”>
<xsd:attribute ref=”xfa:contentType" fixed="text/html”/>
</xsd:extension>
</xsd:simpleContent>
</xsd:complexType>
</xsd:element>
```

  Dans cet exemple, l'attribut xfa:contentType n'est pas utilisé pour générer un champ comme dans le cas d'un attribut général. Il est plutôt interprété comme une directive indiquant que le champ généré doit être un champ de texte enrichi. En ce qui concerne l'identifiant d'espace de noms, la conception de formulaire contient `xmlns=”http://www.xfa.org/schema/xfa-template/2.1/` et le fichier XDP contient `xmlns:xdp=”http://ns.adobe.com/xdp/`.

13.8.4. Images

Une image est associée à l'objet Champ d'image statique de la conception de formulaire. Les attributs sont les suivants :

```
xfa:contentType
xfa:href
xfa:transferEncoding
```

Voici un exemple de ce type de déclaration :

```
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xfa="http://www.adobe.com/2003/xfa">
<xsd:import namespace="http//www.adobe.com/2003/xfa">
<xsd:element name="ImageField">
<xsd:complexType>
<xsd:extension base="xsd:hexBinary">
<xsd:attribute ref="xfa:contentType" fixed="image/jpg"/>
<xsd:attribute ref="xfa:transferEncoding" fixed="base64"/>
</xsd:extension>
</xsd:simpleContent>
</xsd:complexType>
</xsd:element>
```

Dans le cas présent, les attributs ne sont pas utilisés pour générer les champs de la conception de formulaire. Ils servent à reconnaître la correspondance de l'élément avec un champ d'image. Toutes les valeurs fixes ou par défaut des attributs sont définies dans l'élément `<image>` généré.

13.8.5. Valeurs fixes/par défaut

Les déclarations d'attribut et d'élément qui ont un type simple ou complexe, avec un contenu simple, peuvent définir une valeur fixe ou par défaut pour l'élément ou l'attribut.

Toute déclaration d'élément ou d'attribut qui définit une valeur fixe ou une valeur par défaut génère un champ où la valeur initiale est définie sur la valeur fixe ou sur la valeur par défaut spécifiée dans la déclaration.

13.8.6. Informations sur l'annotation

Toute information d'annotation constituant un enfant d'un `<xsd:element>` ou `<xsd:attribute>` dans le schéma XML est associée au champ généré à partir de cette déclaration d'élément ou d'attribut sous forme de `<desc>` contenu.

13.8.7. Espaces de nommage

Si l'entrée targetNamespace est définie dans le schéma XML, cette information est conservée et sert à identifier les éléments de données. Les informations de préfixe de namespace et namespace n'apparaissent pas dans la palette Vue des données ou dans les objets ou les sous-formulaires générés à partir de la connexion aux données. Toutefois, les informations de namespace sont préservées au moyen du dataDescription généré à partir du schéma utilisé pour mettre en correspondance la conception de formulaire et les données décrites dans le schéma XML.

13.8.8. Validation

Lorsque le schéma XML fournit des renseignements à propos des valeurs permises d'un élément ou d'un attribut (et, en conséquence, de la zone correspondante dans le modèle), la zone générée inclut un script de validation JavaScript qui vérifie que la valeur fait partie des valeurs permises par la déclaration de schéma. De telles données peuvent être fournies par le type de données d'un élément ou d'un attribut de même que par les facettes de restriction appliquées au type de base. Observez l'exemple suivant :

```
<xsd:element name=”Number”>
<xsd:simpleType>
<xsd:restriction base=”xsd:integer”>
<xsd:minInclusive value=”4”/>
<xsd:maxInclusive value=”9”/>
</xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
```

La mise en correspondance génère un champ numérique nommé « Number », lequel comporte un script de validation qui s'assure que la valeur est un nombre entier compris entre 4 et 9.

De nombreuses facettes de restriction fournies par le schéma XML fournissent des renseignements qui peuvent servir à générer un script de validation. Ces renseignements ne peuvent être utilisés que pour générer des scripts de validation dans les cas où les informations ne peuvent pas être associées directement à une propriété ; l'association de la facette maxLength de type chaîne à <text maxChars=””> en est un exemple.

Scripts de type numérique

Tous les types numériques d'un schéma XML sont associés à une seule zone numérique. Cependant, les autres restrictions imposées par le type numérique d'un schéma XML sont conservées en générant des scripts de validation. Ces scripts vérifient que la valeur numérique définit la limite permise pour le type de schéma XML original. Un type « unsigned byte » (octet non signé) dans un schéma XML génère un champ numérique assorti d'un script qui vérifie que la valeur est bel et bien une valeur d'octet non signé ; voici le script généré :

```
this.rawValue >= 0 && this.rawValue <= 255;
```

Des scripts de vérification du respect de la plage sont générés pour les valeurs suivantes :

- integer
- positive integer
- negative integer
- non-positive integer
- non-negative integer
- long, int
- short
- byte
- unsigned long
- unsigned int
- unsigned short
- unsigned byte datatypes

Scripts d'inclusion et d'exclusion

Lorsqu'un type numérique indique des valeurs d'inclusion ou d'exclusion min ou max, un script est généré pour vérifier que la valeur entrée se trouve dans la plage définie par ces facettes de restriction. Dans le cas d'un champ déjà assorti d'un script de plage numérique, comme expliqué à la section Scripts de type numérique dans Validation, le script vérifie la plage en fonction des paramètres les plus stricts : la plage datatype ou la plage inclusion/exclusion.

Scripts length, minLength et maxLength

Un type de chaîne schéma XML peut indiquer une facette de restriction de longueur ou une facette de longueur minimale (minLength) et/ou de longueur maximale (maxLength). Lorsque le noeud de schéma est associé à un champ de texte, les valeurs indiquées pour les facettes de restriction de longueur et de longueur minimale servent à générer un script de validation pour vérifier si la longueur du champ de texte a une valeur qui respecte la longueur ou la longueur minimale indiquée.

Remarquez que toute valeur de la facette maxLength est associée à la facette maxChars pour le champ de texte.

Lorsqu'un type chaîne est associé à une liste déroulante (à cause des valeurs énumérées) et aux facettes length ou min/maxLength, les valeurs déclencheront un script de validation qui vérifiera si la longueur de la valeur sélectionnée dans la liste est correcte, selon les facettes de longueur (length, minLength et maxLength).

Scripts totalDigits/fractionDigits

La facette totalDigits définit le nombre maximal de chiffres pouvant être utilisés pour tout nombre décimal ou entier (c'est-à-dire les types de données suivants : decimal, integer, positive integer, negative integer, non-positive integer, non-negative integer, long, int, short, byte, unsigned long, unsigned int, unsigned short et unsigned byte). La facette fractionDigits, qui ne s'applique qu'aux données décimales, définit le nombre maximal de décimales pouvant être utilisées.

Lorsque vous utilisez les facettes totalDigits ou fractionDigits pour un élément ou un attribut qui est associé à un champ numérique, un script de validation est généré pour vérifier si le nombre total de chiffres ou de décimales est permis par les facettes de restriction.

13.9. Remplissage dynamique des propriétés d'objets de formulaire à partir d'une source de données

Les propriétés dynamiques sont des propriétés d'objet de formulaire auxquelles des valeurs sont attribuées à partir d'une source de données et qui sont mises à jour au moment de l'exécution. Par exemple, les options d'une liste déroulante peuvent être complétées par une liste de pays stockée dans une source de données.

Les propriétés suivantes d'objets de formulaire sont dynamiques et peuvent être liées aux valeurs d'une source de données :

- options d'une liste déroulante ou d'une zone de liste ;
- légende ;
- message de modèle de validation ;
- message de script de validation ;
- info-bulle ;
- texte d'un lecteur d'écran.

Les propriétés dynamiques permettent de modifier des propriétés d'objets de formulaire en dehors de la conception de formulaire et de prendre en compte une source de données. Cela peut être utile dans les scénarios de déploiement et de maintenance.

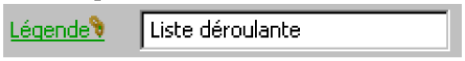
En outre, la même source de données peut fournir des données à différentes conceptions de formulaire. Par exemple, une longue liste de pays peut être enregistrée dans un seul fichier de données et utilisée dans plusieurs formulaires. Vous pouvez utiliser une grande variété de sources de données, aussi bien des bases de données complexes que des fichiers XML simples.

REMARQUE : *Si vous pensez que du texte inséré dynamiquement, (ex. : légende ou info-bulle) est susceptible de contenir un hyperlien ou un filet de conduite, sélectionnez Acrobat et Acrobat Reader 9.0 ou une version ultérieure comme version cible pour le formulaire.*

Pour identifier les propriétés d'objets de formulaire pour lesquelles vous pouvez définir des propriétés dynamiques, Designer utilise des libellés actifs. Les libellés actifs peuvent être activés et désactivés dans la boîte de dialogue Outils > Options > Liaison de données, à l'aide de l'option Afficher les propriétés dynamiques. Prenons l'exemple d'un libellé actif pour la légende d'une liste déroulante avant et après sa liaison dynamique à une source de données.

Avant

Après



Dans la palette Vue de données, l'icône indique que le nœud est lié dynamiquement à un objet.

REMARQUE : *Si un nœud est lié à une propriété dynamique et à un champ, l'icône de liaison par défaut s'affiche.*

Pour remplir de façon dynamique les propriétés d'objet de formulaire à partir d'une source de données, vous devez d'abord lier ces propriétés à un fichier de données et pointer ensuite sur un fichier contenant les données à utiliser pour remplir les propriétés.

REMARQUE : *Vous pouvez lier manuellement les propriétés d'objet de formulaire à un fichier de données si vous connaissez la structure du fichier de données attendue. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin d'établir une connexion aux données.*

Le tableau ci-dessous répertorie la liste des objets et leurs libellés actifs.

Libellé actif/Objet	Eléments de liste	Valeurs élément	Légende	Message du modèle de validation	Message du script de validation	Info-bulle	Texte du lecteur d'écran personnalisé
Codes à barres				O	O	O	O
Bouton			O			O	O
Case à cocher			O		O	O	O
Champ Date/Heure			O	O	O	O	O
Champ décimal			O	O	O	O	O
Champ de signature			O			O	O

Libellé actif/Objet	Eléments de liste	Valeurs élément	Légende	Message du modèle de validation	Message du script de validation	Info-bulle	Texte du lecteur d'écran personnalisé
Liste déroulante	O	O	O	O	O	O	O
Bouton Envoyer par messagerie			O			O	O
Bouton Envoyer via HTTP			O			O	O
Image						O	O
Champ d'image			O			O	O
Zone de liste	O	O	O	O	O	O	O
Champ numérique			O	O	O	O	O
Champ du mot de passe			O	O	O	O	O
Bouton Imprimer			O			O	O
Bouton radio					O	O	O
Texte						O	O
Champ de texte			O	O	O	O	O

13.9.1. Configuration des propriétés dynamiques

Pour identifier les propriétés d'objets de formulaire dynamiques, vous devez d'abord activer les libellés.

Les libellés actifs identifient les propriétés qui peuvent être dynamiques. Les libellés actifs sont identifiés par un soulignement vert que vous pouvez activer par un clic de souris afin de lier dynamiquement la propriété à une source de données. Vous pouvez définir la couleur par défaut des libellés actifs.

Par exemple, voici le libellé actif de la légende d'une liste déroulante.

Par défaut, les propriétés dynamiques sont désactivées.

Pour activer et désactiver les libellés actifs

1) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Dans le menu de la palette Objet, choisissez Afficher les propriétés dynamiques.
   - Choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Liaison des données dans la liste de gauche. Sélectionnez ensuite l'option Afficher les propriétés dynamiques, puis cliquez sur OK.

   REMARQUE : *Si vous désactivez les libellés actifs, les propriétés d'objet de formulaire qui sont déjà liées de façon dynamique à une source de données restent liées et actives.*

Pour définir la couleur par défaut des libellés actifs

1) Choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Liaison des données dans la liste de gauche.
2) Sélectionnez l'option Utiliser une couleur de libellé personnalisée.
3) Cliquez sur le sélecteur de couleurs et choisissez une couleur.
4) Cliquez sur OK.

13.9.2. Remplissage dynamique d'une liste déroulante ou d'une zone de liste

Vous pouvez remplir une liste déroulante ou une zone de liste de manière dynamique à l'aide de valeurs issues d'une source de données.

Si vous disposez d'un ensemble de valeurs prédéterminé et immuable, vous pouvez remplir une liste déroulante ou une zone de liste lors de la conception du formulaire. Voir Utilisation des listes déroulantes et des zones de liste. Si vous disposez d'un ensemble de valeurs pouvant être modifié, vous pouvez remplir de façon dynamique une liste déroulante ou une zone de liste à partir d'une source de données au moment de l'exécution. Si vous disposez d'un ensemble de valeurs important, il est préférable de l'enregistrer dans une source de données afin d'attribuer plus de souplesse au formulaire.

Vous pouvez par exemple remplir une liste déroulante à l'aide d'une liste de pays issue d'une source de données. Autre exemple : vous pouvez remplir une zone de liste de noms de produits français en soumettant des valeurs de données anglaises à la source de données.

Par exemple, les éléments suivants peuvent être définis pour une liste pour le schéma auquel vous vous connectez :

```
<form>
  <lists>
     <item uiname="item1" token="value1"/>
     <item uiname="item2" token="value2"/>
  </lists>
</form>
```

Et les éléments suivants peuvent être définis pour une liste pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <lists>
     <item uiname="MasterCard" token="MC"/>
     <item uiname="Visa" token="VS"/>
     <item uiname="Eurocard" token="EC"/>
     <item uiname="Special Card" token="SC"/>
  </lists>
</form>
```

Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire, *MasterCard* devrait apparaître parmi les options de la liste, mais lorsque le formulaire est transmis, le jeton *MC* est envoyé à la source de données.

ASTUCE : *Si vous disposez d'une connexion aux données OLE, vous pouvez utiliser l'objet de liste déroulante Données de la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets pour remplir une liste déroulante ou une zone de liste à l'aide des données d'une colonne d'un tableau. Voir Remplissage dynamique d'une liste déroulante ou d'une zone de liste à partir d'une connexion aux données OLEDB.*

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard et faites glisser un objet Liste déroulante ou Zone de liste sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez une liste déroulante.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `Carte de crédit`.

3) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le libellé actif Elém. liste dans le panneau Champ de la palette Objet.
- Cliquez sur le libellé actif Valeurs élément dans le panneau Liaison de la palette Objet.

REMARQUE : *Les libellés actifs Elém. liste et Valeurs élément affichent la même boîte de dialogue Propriétés dynamiques.*

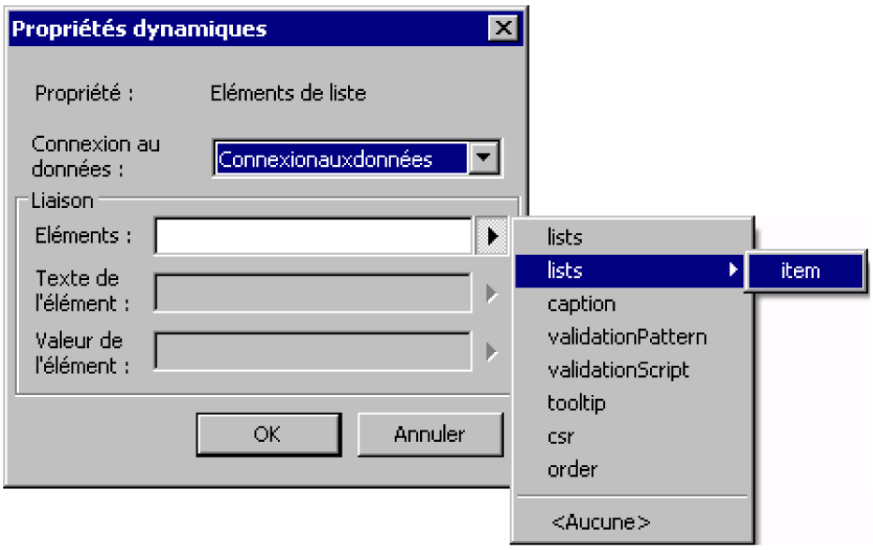
4) Sélectionnez la connexion aux données.

REMARQUE : *Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.*

5) Cliquez sur le triangle situé à côté de la liste Eléments et sélectionnez une liaison.

La liaison que vous sélectionnez doit être une valeur ou un groupe de données qui se répète pour que la liste déroulante ou la zone de liste contienne plusieurs éléments.

Par exemple, sélectionnez lists > item.



La chaîne suivante apparaît dans la zone Eléments :

```
$record.lists.item[*]
```

ASTUCE : *Vous pouvez taper cette chaîne dans la zone Eléments au lieu de la sélectionner.*

REMARQUE : *Dans le cas des connexions de données OLE, la zone Eléments n'est pas disponible. Les zones Texte de l'élément et Valeur de l'élément vous permettent de sélectionner les colonnes de la base de données destinées à remplir la liste.*

6) Pour afficher un nom d'élément convivial au moment de l'exécution, cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Texte de l'élément et sélectionnez une liaison.

Par exemple, sélectionnez @uiname pour afficher MasterCard.

Le fichier de données sur lequel vous pointez peut contenir une valeur de données qui se répète :

```
<form>
  <pymt>
     <cc type="MC">MasterCard</cc>
     <cc type="VS">Visa</cc>
  </pymt>
</form>
```

REMARQUE : *Si vous sélectionnez #data, la liste déroulante contient MasterCard.*

7) (Facultatif) Pour enregistrer une autre valeur que le libellé Texte de l'élément dans la source de données, cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Valeur de l'élément et sélectionnez une liaison.

Par exemple, sélectionnez @token pour enregistrer MC dans le fichier de données.

Le fichier de données sur lequel vous pointez peut contenir une valeur de données qui se répète :

```
<form>
  <pymt>
     <cc type="MC">MasterCard</cc>
     <cc type="VS">Visa</cc>
  </pymt>
</form>
```

REMARQUE : *Si vous sélectionnez #data, la liste déroulante contient MC.*

8) Cliquez sur OK.

Lorsqu'une liaison est définie, une petite icône représentant un lien apparaît avec le libellé actif.

9) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

13.9.3. Remplissage dynamique d'une liste déroulante ou d'une zone de liste à partir d'une connexion aux données OLEDB

La catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets propose deux objets personnalisés que vous pouvez utiliser pour insérer des données dans deux colonnes provenant d'une connexion à une base de données OLE. Il s'agit des objets de liste déroulante de données et de zone de liste de données.

REMARQUE : *Il s'agit d'une solution basée sur un script. Vous pouvez utiliser des propriétés dynamiques pour effectuer la même opération. Voir Pour remplir de façon dynamique une liste déroulante ou une zone de liste.*

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Personnalisés et faites glisser sur la page l'objet de zone de liste approprié.
   - Pour créer une liste déroulante, faites glisser l'objet correspondant.
   - Pour créer une zone de liste, faites glisser l'objet correspondant.
2) Sélectionnez l'objet.
3) Choisissez Fenêtre > Editeur de script.
4) Dans `sDataConnectionName = "<value>"`, remplacez la valeur par le nom de la connexion aux données.
5) Dans `sColHiddenValue = "<value>"`, remplacez la valeur par le nom de la valeur cachée.
6) Dans `sColDisplayText = "<value>"`, remplacez la valeur par le nom de la colonne de texte à afficher.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un champ ou un sous-formulaire lié

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Types de champ

13.9.4. Remplissage dynamique d'une liste déroulante dans l'environnement Web DynPro

La catégorie Web DynPro Native de la palette Bibliothèque d'objets propose deux objets personnalisés que vous pouvez utiliser pour remplir une liste déroulante dans l'environnement Web DynPro : Liste déroulante Enumérée et Liste déroulante Enumérée (pas de sélection).

L'objet Liste déroulante Enumérée contient un script permettant de remplir la liste avec des valeurs de données. Des valeurs de liaison de données permettent de déterminer la liste d'éléments à utiliser dans la source de données. Le script ajoute ces éléments à la liste. En l'absence de valeur par défaut, l'objet sélectionne le premier élément de la liste.

L'objet Liste déroulante Enumérée (pas de sélection) est semblable à l'objet Liste déroulante Enumérée, à la différence qu'il ne sélectionne pas le premier élément de la liste lorsque la valeur par défaut est introuvable.

Vous pouvez aussi personnaliser la valeur par défaut de la liste déroulante.

Ces deux objets contiennent un script qui est appelé lors des événements `preOpen` et `form:ready`. Le script `preOpen` s'exécute lorsque l'action de l'utilisateur entraîne l'affichage d'une liste déroulante et sa liaison automatique à la source de données. Cet événement se produit avant l'affichage du contenu de la liste déroulante. Le script d'événement `form:ready` s'exécute pour afficher l'élément sélectionné dans la liste. Voir `selectedIndex`.

Une valeur `complete`, qui fait partie du nom du nœud est automatiquement fournie par Web DynPro. Par exemple :

```
<sap-vhlist>
<test complete="1">
...
</sap-vhlist>
```

Si la valeur est `0`, les données sont partiellement remplies et la sélection de valeur est déterminée lors du renvoi au serveur. Si la valeur est `1`, les données sont entièrement remplies et aucun retour au serveur n'est nécessaire.

Ces deux objets sont conçus pour les formulaires interactifs élaborés pour Acrobat 8.0 en vue d'une utilisation dans l'environnement Web DynPro.

Pour personnaliser la valeur par défaut dans la liste déroulante

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Personnalisés et faites glisser sur la page l'objet Liste déroulante approprié :
   - Pour créer une liste déroulante qui sélectionne le premier élément de la liste si la valeur par défaut est introuvable, faites glisser l'objet Liste déroulante Enumérée.
   - Pour créer une liste déroulante qui ne sélectionne pas le premier élément de la liste si la valeur par défaut est introuvable, faites glisser l'objet Liste déroulante Enumérée (pas de sélection).
2) Sélectionnez l'objet, puis choisissez Fenêtre > Editeur de script.
3) Sélectionnez l'événement `form:ready`.
4) Pour sélectionner une valeur par défaut en fonction de l'index, reportez-vous à l'exemple de script suivant :

```
if (this.selectedIndex == -1) {
this.selectedIndex = 3; // Selects the fourth item in the list
Event.target.dirty = true;
}
```

5) Pour rechercher un élément par valeur dans la liste, reportez-vous à l'exemple de script suivant :

JavaScript:

```
this.selectedIndex = -1;      // clear any existing selection
for (var i = 0; i < this.length; i++)
{
if (this.getSaveItem(i) == "FedEx")
this.setItemState(i, true);
 }
```

FormCalc:

```
this.selectedIndex = -1      // clear any existing selection
for var i = 0 upto DropDownList.length do
if (this.getSaveItem(i) eq "FedEx") then
// a non-zero value represents "true" in FormCalc
this.setItemState(i, 1)
endif
endfor
```

LIENS CONNEXES :

Pour configurer les propriétés dynamiques

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

Types de champ

13.9.5. Remplissage dynamique d'une légende

Vous pouvez remplir une légende de manière dynamique à l'aide de valeurs issues d'une source de données.

Par exemple, vous pouvez remplir une légende à l'aide d'un nom de produit en français. Les éléments suivants peuvent être définis pour une légende pour le schéma auquel vous vous connectez :

```
<form>
  <caption product="ProductName1"></caption>
</form>
```

Et les éléments suivants peuvent être définis pour une légende pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <caption product="Desk Lamp"></caption>
</form>
```

Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire, la légende *Lampe de Bureau* est affichée comme produit.

Un autre exemple peut consister à indiquer le nom de produit dans une autre langue. Et les éléments suivants peuvent être définis pour la légende pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <caption product="Lampe de Bureau"></caption>
</form>
```

Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire, la légende *Lampe de Bureau* est affichée comme produit.

REMARQUE : *Pour utiliser un texte non ASCII (tels que les accents) dans votre fichier de données, assurez-vous qu'il est correctement codé et que le codage est correctement identifié dans l'instruction de traitement XML. Par exemple :*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Pour configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

1) Cliquez sur la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, puis faites glisser un objet sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez un objet de champ de texte.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `Produit`.

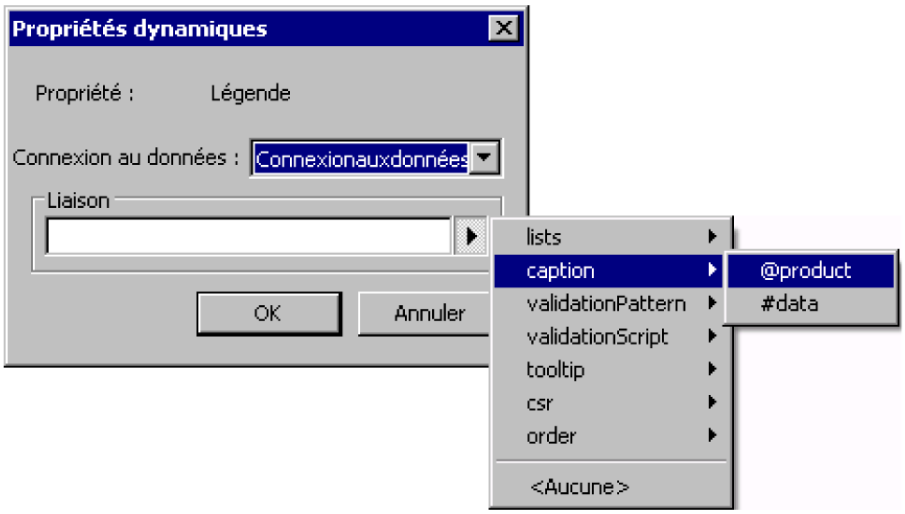
3) Cliquez sur le libellé actif Légende.

4) Sélectionnez la connexion aux données.

   REMARQUE : *Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.*

5) Cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Liaison et sélectionnez une liaison.

Par exemple, légende > @product.



REMARQUE : *Lorsque vous liez une légende à une source de données, la légende est toujours affichée dans le formulaire, même si dans le panneau Disposition vous avez sélectionné Aucun, sous Libellé dans la zone de liste Position.*

6) Cliquez sur OK.

7) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

13.9.6. Remplissage dynamique d'un message de modèle de validation

Vous pouvez remplir de manière dynamique un message de modèle de validation à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Vous serez ainsi assuré que les utilisateurs saisissent la valeur correcte dans le champ.

Par exemple, vous pouvez afficher un message d'erreur personnalisé lorsque les utilisateurs saisissent un modèle non valide dans un champ.

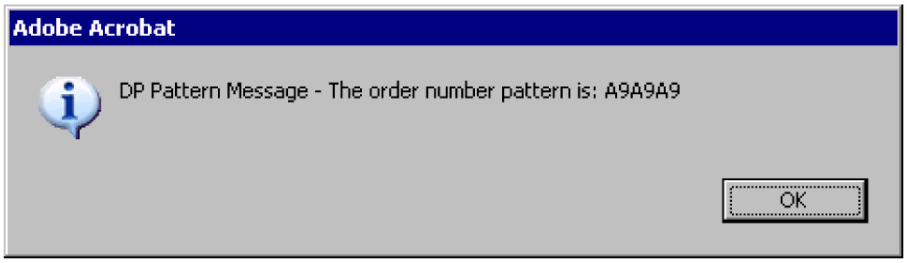
Les éléments suivants peuvent être définis pour un modèle de validation pour le schéma auquel vous vous connectez :

```
<form>
  <validationPattern dp_patternMessage="message1"/>
</form>
```

Et les éléments suivants peuvent être définis pour un modèle de validation pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <validationPattern dp_patternMessage="DP Pattern Message - The order number
pattern is: A9A9A9"/>
</form>
```

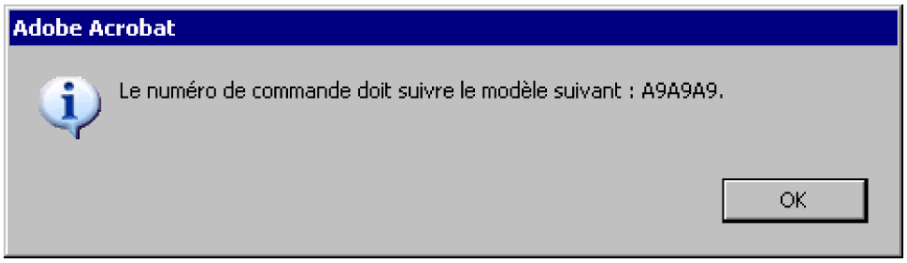
Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire et que vous saisissez un numéro dans le champ N° de bon de commande qui ne correspond pas au modèle attendu, un message d'erreur s'affiche.



Autre exemple : vous pourriez afficher des messages d'erreur personnalisés pour les modèles dans une autre langue. Les éléments suivants peuvent être définis pour la validation du modèle pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <validationPattern dp_patternMessage="Le numéro de commande doit suivre
le modèle suivant : A9A9A9"/>
</form>
```

Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire et que vous saisissez un numéro dans le champ N° de bon de commande qui ne correspond pas au modèle attendu, un message d'erreur en français s'affiche.



REMARQUE : *Pour utiliser un texte non ASCII (tels que les accents) dans votre fichier de données, assurez-vous qu'il est correctement codé et que le codage est correctement identifié dans l'instruction de traitement XML. Par exemple :*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Pour configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

1) Cliquez sur la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, puis faites glisser un objet sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez un objet de champ de texte.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `Numéro de commande`.

3) Cliquez sur l'onglet Valeur, puis sur Modèles de validation.

4) Dans la liste Sélectionner un type, sélectionnez un modèle de validation.

   Par exemple, sélectionnez Code postal (Canada) pour afficher le modèle `A9A 9A9` dans la zone Modèle.

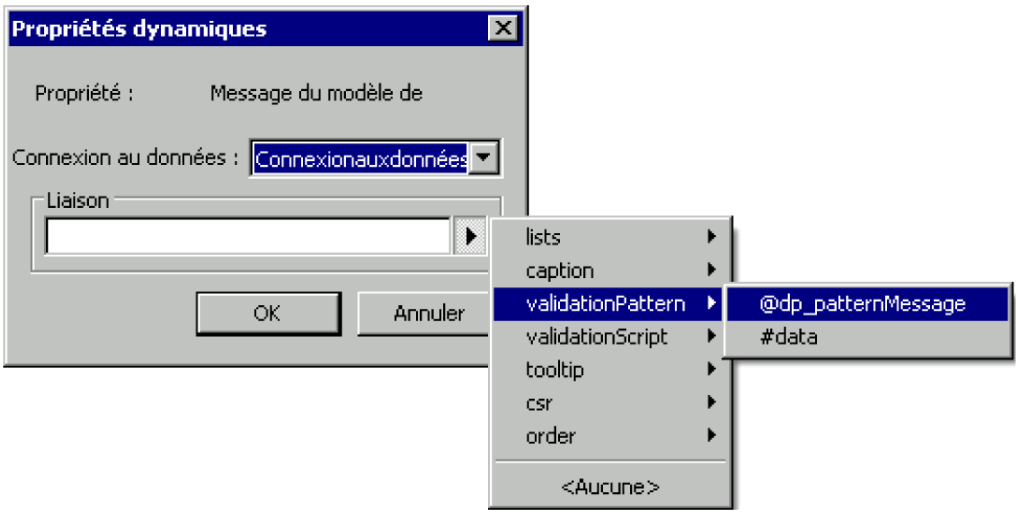
5) Cliquez sur le libellé actif Message de modèle de validation.

6) Sélectionnez la connexion aux données.

   REMARQUE : *Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.*

7) Cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Liaison et sélectionnez une liaison.

   Par exemple, sélectionnez validation > @dp_patternMessage.



La chaîne suivante apparaît dans la zone Liaison :

```
$record.validation.dp_patternMessage
```

ASTUCE : *Vous pouvez taper cette chaîne dans la zone Eléments au lieu de la sélectionner.*

8) Cliquez sur OK.

9) Affichez le message d'erreur à partir du panneau Aperçu PDF.

   Par exemple, dans le panneau Aperçu PDF, saisissez un numéro de bon de commande ne correspondant pas au modèle.

13.9.7. Remplissage dynamique d'un message de script de validation

Vous pouvez remplir de manière dynamique un message de script de validation à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Vous serez ainsi assuré que les utilisateurs saisissent la valeur correcte dans le champ.

Par exemple, vous pouvez afficher un message d'erreur personnalisé lorsque les utilisateurs saisissent des données dans un champ qui ne correspondent pas à ce que le script attend. Par exemple, un script peut être associé à un champ numérique, tel que Quantité, pour indiquer que le nombre spécifié dans ce champ ne peut pas être supérieur à 100. Si l'utilisateur saisit un nombre supérieur à 100, un message d'erreur personnalisé s'affiche.

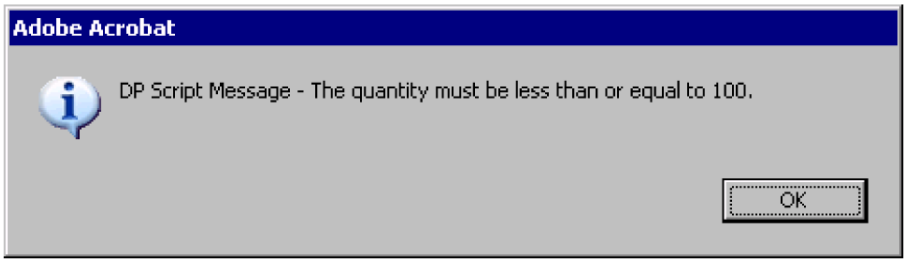
Les éléments suivants peuvent être définis pour un script de validation pour le schéma auquel vous vous connectez :

```
<form>
  <validationScript dp_scriptMessage="message1"/>
</form>
```

Les éléments suivants peuvent être définis pour le script de validation pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <validationScript dp_scriptMessage="DP Script Message - The quantity must
be less than or equal to 100."/>
</form>
```

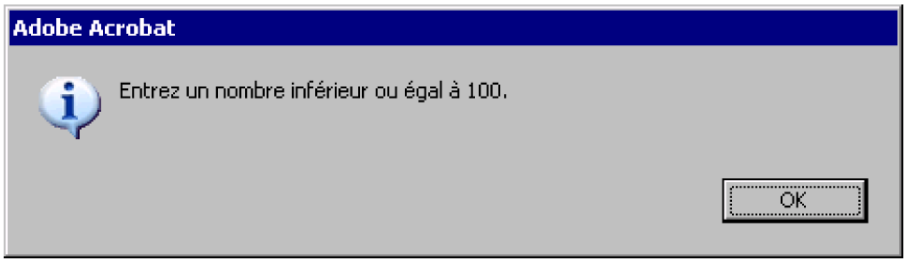
Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire et que vous saisissez un nombre supérieur à 100 dans le champ Quantité, un message d'erreur s'affiche.



Autre exemple : vous pourriez afficher des messages d'erreur personnalisés associés à un script dans une autre langue. Les éléments suivants peuvent être définis pour le script de validation pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <validationScript dp_scriptMessage="Entrez un nombre inférieur ou égal
à 100."/>
</form>
```

Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire et que vous saisissez un nombre supérieur à 100 dans le champ Quantité, un message d'erreur en français s'affiche.



REMARQUE : *Pour utiliser un texte non ASCII (tels que les accents) dans votre fichier de données, assurez-vous qu'il est correctement codé et que le codage est correctement identifié dans l'instruction de traitement XML. Par exemple :*

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Pour configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

1) Cliquez sur la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, puis faites glisser un objet sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez un objet de champ numérique.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `Quantité`.

3) Dans l'éditeur de script, sélectionnez Valider dans la liste Afficher.

4) Dans l'éditeur de script, sélectionnez un langage dans la liste Langage.

   Par exemple, sélectionnez JavaScript dans la liste Langage.

5) Saisissez un script pour l'objet.

Par exemple, saisissez ce script pour le champ Quantité :

```
this.rawValue <= 100
```

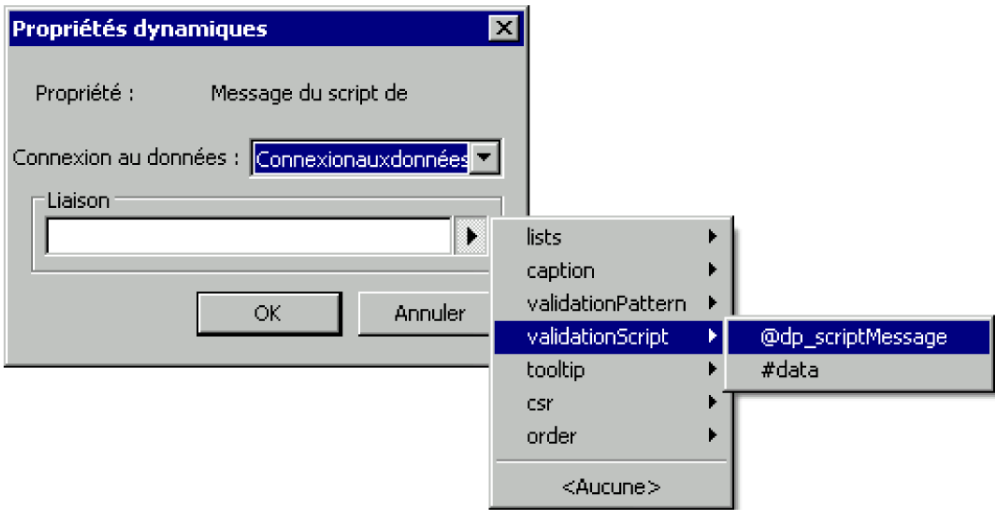
6) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, puis cliquez sur le libellé actif Message de script de validation.

7) Sélectionnez la connexion aux données.

REMARQUE : *Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.*

8) Cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Liaison et sélectionnez une liaison.

Par exemple, sélectionnez validation >@dp_scriptMessage.



La chaîne suivante apparaît dans la zone Liaison :

```
$record.validation.dp_scriptMessage
```

ASTUCE : *Vous pouvez taper cette chaîne dans la zone Eléments au lieu de la sélectionner.*

9) Cliquez sur OK.

10) Affichez le message d'erreur à partir du panneau Aperçu PDF.

Par exemple, dans le panneau Aperçu PDF, saisissez une quantité supérieure à 100.

13.9.8. Remplissage dynamique d'une info-bulle

Vous pouvez remplir une info-bulle de manière dynamique à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Par exemple, vous pouvez afficher une info-bulle personnalisée en français pour un objet.

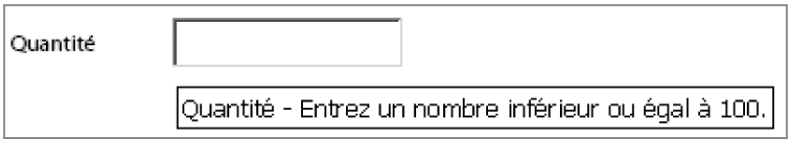
Les éléments suivants peuvent être définis pour une info-bulle pour le schéma auquel vous vous connectez :

```
<form>
  <tooltip dp_tt="tooltip1"/>
</form>
```

Et les éléments suivants peuvent être définis pour une info-bulle pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <tooltip dp_tt="Quantité - Entrez un nombre inférieur ou égal à 100."/>
</form>
```

Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire, et que vous positionnez le pointeur sur le champ Quantité, l'info-bulle s'affiche :



Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Pour configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

1) Cliquez sur la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, puis faites glisser un objet sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez un objet de champ de texte.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `Quantité`.

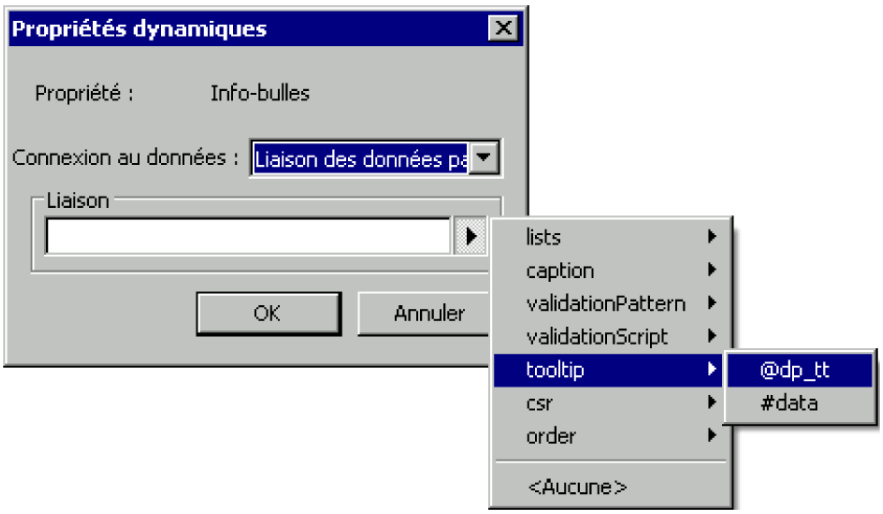
3) Dans la palette Accessibilité, cliquez sur le libellé actif Info-bulle.

4) Sélectionnez la connexion aux données.

REMARQUE : Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.

5) Cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Liaison et sélectionnez une liaison.

Par exemple, sélectionnez info-bulle > @dp_tt.



La chaîne suivante apparaît dans la zone Liaison :

```
$record.tooltip.dp_tt
```

ASTUCE : Vous pouvez taper cette chaîne dans la zone Eléments au lieu de la sélectionner.

6) Cliquez sur OK.

7) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Par exemple, dans le panneau Aperçu PDF, essayez de positionner le pointeur sur le champ Quantité pour afficher l'info-bulle personnalisée.

13.9.9. Remplissage automatique du texte de lecteur d'écran

Vous pouvez remplir un texte d'un lecteur d'écran de manière dynamique à l'aide de chaînes issues d'une source de données. Par exemple, vous pouvez afficher un texte d'un lecteur d'écran personnalisé en français pour un objet.

Les éléments suivants peuvent être définis pour le texte d'un lecteur d'écran personnalisé pour le schéma auquel vous vous connectez :

```
<form>
  <csr dp_csr="csr1"/>
</form>
```

Les éléments suivants peuvent être définis pour le texte d'un lecteur d'écran personnalisé pour le fichier de données sur lequel vous pointez :

```
<form>
  <csr dp_csr="The 7-digit customer identification field."/>
</form>
```

Lorsque vous fusionnez le fichier de données avec la conception de formulaire, et que vous lancez le lecteur d'écran, il lit le type de champ, puis le champ d'identification client à 7 chiffres.

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Pour configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.
- Assurez-vous que l'option Lire les champs de formulaire d'Acrobat est configurée dans le menu Edition de la boîte de dialogue Préférences (catégorie Lecture).

1) Cliquez sur la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets, puis faites glisser un objet sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez un objet de champ numérique.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `ID de client`.

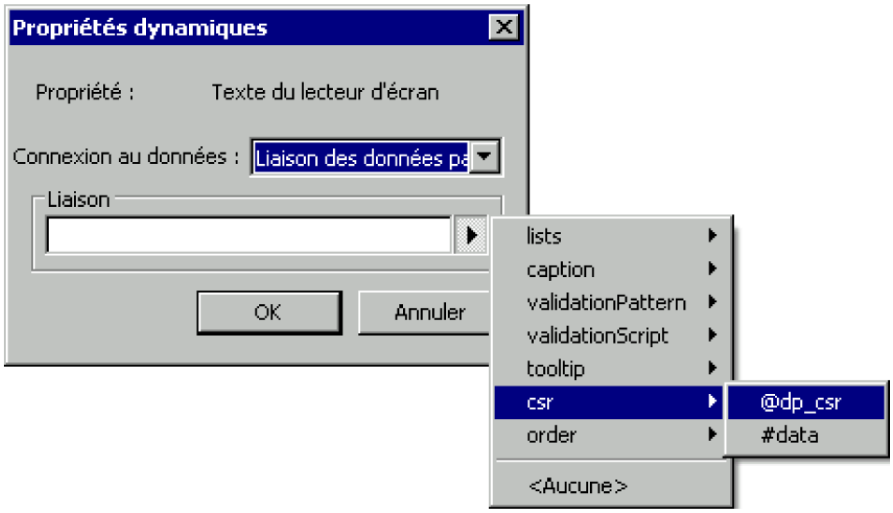
3) Dans la palette Accessibilité, cliquez sur le libellé actif Texte d'un lecteur d'écran personnalisé.

4) Sélectionnez la connexion aux données.

   REMARQUE : *Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.*

5) Cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Liaison et sélectionnez une liaison.

Par exemple, sélectionnez csr > @dp_csr.



La chaîne suivante apparaît dans la zone Liaison :

```
$record.csr.dp_csr
```

ASTUCE : *Vous pouvez taper cette chaîne dans la zone Eléments au lieu de la sélectionner.*

6) Cliquez sur OK.

7) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

Par exemple, dans le panneau Aperçu PDF, essayez de saisir des données dans le champ ID client pour entendre le texte du lecteur d'écran personnalisé.

13.9.10. Remplissage dynamique d'un second champ après remplissage du premier

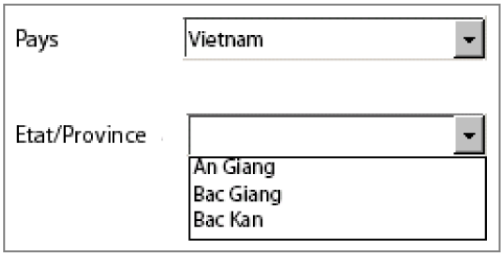
Vous pouvez remplir de façon dynamique un second champ après avoir rempli le premier en utilisant un script. Par exemple, vous pouvez disposer d'une liste déroulante contenant une liste de pays destinée aux utilisateurs. Lorsqu'un utilisateur sélectionne un pays, la seconde liste affiche les états ou provinces de ce pays.

Ainsi, les éléments suivants peuvent être définis pour l'exemple de fichier XML auquel vous vous connectez :

```
<MyData>
  <country/>
  <countries>
     <item uiname="United States" token="US"/>
     <item uiname="Vietnam" token="SRV"/>
  </countries>
  <state/>
```

```
  <US>
     <item>California</item>
     <item>New York</item>
     <item>Texas</item>
  </US>
  <SRV>
     <item>An Giang</item>
     <item>Bac Giang</item>
     <item>Bac Kan</item>
  </SRV>
</MyData>
```

Par exemple, après avoir sélectionné Vietnam dans la première liste déroulante, les éléments affichés dans la liste Etats/Provinces n'indiquent alors que ceux qui s'appliquent au Vietnam.



Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Pour configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

Pour définir le premier champ

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard et faites glisser un objet Liste déroulante ou Zone de liste sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez une liste déroulante.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `Pays`.

3) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :
   - Cliquez sur le libellé actif Elém. liste dans le panneau Champ de la palette Objet.
   - Cliquez sur le libellé actif Valeurs élément dans le panneau Liaison de la palette Objet.

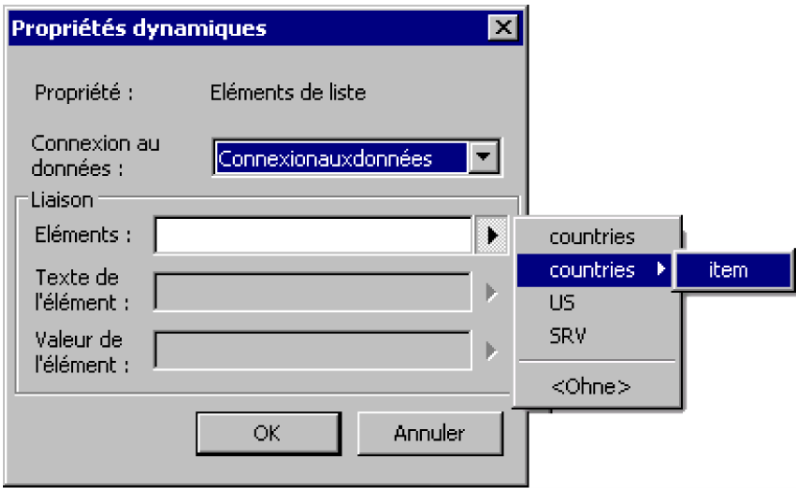
4) Sélectionnez la connexion aux données.

REMARQUE : *Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.*

5) Cliquez sur le triangle situé à côté de la liste Eléments et sélectionnez une liaison.

La liaison que vous sélectionnez doit être une valeur ou un groupe de données qui se répète pour que la liste déroulante ou la zone de liste contienne plusieurs éléments.

Par exemple, sélectionnez pays > élément.



La chaîne suivante apparaît dans la zone Eléments :

```
$record.countries.item[*]
```

ASTUCE : *Vous pouvez taper cette chaîne dans la zone Eléments au lieu de la sélectionner.*

REMARQUE : *Dans le cas des connexions de données OLE, la zone Eléments n'est pas disponible. Les zones Texte de l'élément et Valeur de l'élément vous permettent de sélectionner les colonnes de la base de données destinées à remplir la liste.*

6) Pour afficher un nom d'élément convivial au moment de l'exécution, cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Texte de l'élément et sélectionnez une liaison.

Par exemple, sélectionnez @uiname pour afficher *Etats-Unis*.

7) (Facultatif) Pour enregistrer une autre valeur que le libellé Texte de l'élément dans la source de données, cliquez sur le triangle situé à côté de la zone Valeur de l'élément et sélectionnez une liaison.

Par exemple, sélectionnez @token pour enregistrer *US* dans le fichier de données.

8) Cliquez sur OK.

Lorsqu'une liaison est définie, une petite icône représentant un lien apparaît avec le libellé actif.

Pour définir le script pour qu'il remplisse de façon dynamique un second champ après remplissage du premier

1) Après avoir sélectionné la première liste déroulante dans l'éditeur de script, choisissez Modifier dans la liste Afficher.

2) Sélectionnez JavaScript dans la liste Langage.

3) Entrez le script suivant :

```
var tempString = "xfa.record." + this.boundItem(xfa.event.newText);
var oItems = xfa.resolveNode(tempString);
var nItemsLength = oItems.nodes.length;

DropDownList2.clearItems();

for (var nItemCount = 0; nItemCount < nItemsLength; nItemCount++) {
  DropDownList2.addItem(oItems.nodes.item(nItemCount).value);
}
```

Script	Description
`tempString`	Spécifie une chaîne pour xfa.record. Par exemple, si Etats-Unis est sélectionné, xfa.record est remplacé par xfa.record.US.
`this.boundItem`	Une méthode d'objet de liste qui convertit le nom convivial en une chaîne de valeur ou de jeton. Par exemple, si Etats-Unis est sélectionné, US est transmis.
`xfa.event.newText`	Renvoie le nouveau contenu de texte de l'événement Modification de liste. Par exemple, si Etats-Unis est sélectionné, Etats-Unis est transmis.
`var nItemsLength = oItems.nodes.length;`	Demande le nombre d'éléments enfant de <US> (ou <SRV>), c'est-à-dire est le nombre d'enfants <item>.
`DropDownList2.clearItems();`	Supprime les éléments existants dans la seconde liste déroulante.
`for (var nItemCount = 0; nItemCount < nItemsLength; nItemCount++)`	Demande chaque enfant <item> de <US> (ou <SRV>).
`DropDownList2.addItem(oItems.nodes.item(nItemCount).value);`	Obtient la valeur texte de l'enfant <item> indiquée par l'index nItemCount et ajoute cette valeur en tant que nouvel élément à la seconde liste déroulante.

Pour définir le second champ :

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard et faites glisser un objet Liste déroulante ou Zone de liste sur la conception de formulaire.

   Par exemple, insérez une liste déroulante.

2) (Facultatif) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ et tapez une légende pour l'objet de la zone Légende.

   Par exemple, saisissez `Régions`.

3) Liez le champ à la source de données.

   Par exemple, liez le noeud Etat à la liste déroulante Etats/Provinces.

4) Affichez le formulaire dans le panneau Aperçu PDF.

13.9.11. Remplissage dynamique des propriétés d'objet Formulaire à l'aide de la méthode glisser-déposer

Vous pouvez définir rapidement la liaison de données dynamique pour les propriétés d'objets de formulaire à l'aide de la méthode glisser-déposer.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas utiliser cette méthode pour répertorier les éléments dans une liste déroulante ou une zone de liste.*

Avant d'effectuer cette tâche, assurez-vous que les paramètres suivants sont appliqués :

- Vérifiez si les libellés sont activés. Voir Pour configurer les propriétés dynamiques.
- Assurez-vous que vous êtes connecté à une source de données décrivant les données auxquelles les propriétés d'objet de formulaire vont être liées. Voir Connexion à une source de données.
- Pour tester le formulaire à l'aide des données d'exemple, vérifiez si vous pointez sur un fichier contenant des données définies pour la propriété d'objet de formulaire. Voir Pour prévisualiser un formulaire contenant des exemples de données.

1) Localisez le libellé actif pour lequel vous voulez définir la liaison de données dynamique.

2) Dans la palette Vue des données, sélectionnez le noeud que vous souhaitez lier.

3) Cliquez sur le noeud et faites-le glisser vers le libellé actif.

   Une petite icône de liaison apparaît avec le libellé actif pour les propriétés dynamiques liées. Par exemple :

   Si une liaison de données est déjà définie pour la propriété pour la même connexion aux données, elle est remplacée.

13.9.12. Modification de la liaison de données dynamique

1) Sélectionnez l'objet auquel une liaison de données dynamique est associée.

   Une petite icône de liaison apparaît avec le libellé actif pour les propriétés dynamiques liées. Par exemple :

2) Localisez le libellé actif de la propriété dynamique pour laquelle vous souhaitez modifier la liaison de données.

3) Il peut effectuer l'une des opérations suivantes :

   - Cliquez sur le libellé actif.
   - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le libellé actif et choisissez Modifier les liaisons [propriété].

4) Effectuez les modifications et cliquez sur OK.

13.9.13. Suppression de la liaison de données dynamique

1) Sélectionnez l'objet auquel une liaison de données dynamique est associée.

   Une petite icône de liaison apparaît avec le libellé actif pour les propriétés dynamiques liées. Par exemple :

2) Localisez le libellé actif pour lequel vous voulez supprimer la liaison de données dynamique.

3) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le libellé actif et sélectionnez Effacer les liaisons [propriété].

   ASTUCE : *Il existe un autre moyen pour supprimer la liaison de données dynamique qui consiste à sélectionner <None> dans la liste de la boîte de dialogue Propriétés dynamiques. En outre, si vous supprimez une connexion aux données, les liaisons de données par défaut et les liaisons de données dynamiques sont supprimées si vous sélectionnez l'option Rompre les liaisons des connexions de données supprimées.*

14. Création de formulaires accessibles

14.1. A propos des formulaires accessibles

Un formulaire accessible est conçu être utilisé par un public large et divers, comprenant notamment les personnes souffrant d'une déficience pouvant gêner leur interaction avec le formulaire affiché à l'écran. Par exemple, l'utilisateur du formulaire peut avoir une mobilité ou une vision réduite.

Designer comporte de nombreuses fonctions et possibilités qui simplifient l'utilisation des formulaires pour les utilisateurs ayant diverses déficiences et aident les développeurs à créer des formulaires PDF plus facilement accessibles par ce public.

Designer prend en charge la création de fichiers HTML accessibles (AHTML) à l'aide de Forms et de formulaires PDF balisés. Les formulaires PDF balisés renferment une structure logique complète et d'autres renseignements sur le contenu qui augmentent considérablement leur accessibilité.

Avant de créer des formulaires accessibles, vous devez déterminer s'ils sont conçus pour être renseignés de façon interactive par les utilisateurs ou uniquement pour être affichés et imprimés.

Pour vous aider dans votre tâche, vous avez la possibilité d'importer des fichiers PDF accessibles et les utiliser comme point de départ. Pour plus d'informations, voir Importation de fichiers PDF avec balises.

14.2. Ordre de lecture par rapport à l'ordre de tabulation dans les formulaires accessibles

L'ordre de lecture correspond à l'ordre dans lequel le lecteur d'écran lit tous les objets statiques (texte et images) et les objets de champ dans un formulaire. Dans les fichiers PDF, l'ordre de lecture est indiqué au lecteur d'écran sous forme d'arborescence. L'ordre de lecture se déplace toujours de manière linéaire et présente une fois chaque information du formulaire. Il permet également à l'utilisateur de lire dans le même ordre, que la lecture se fasse vers l'avant ou vers l'arrière.

L'ordre de tabulation détermine la manière dont l'utilisateur navigue dans les champs d'un formulaire à l'aide du clavier. Par défaut, Designer définit automatiquement l'ordre de tabulation de chaque formulaire dans l'ordre géographique (de la gauche vers la droite et du haut vers le bas). Vous pouvez le personnaliser à l'aide de la palette Ordre de tabulation. L'ordre de tabulation n'est pas nécessairement linéaire.

14.2.1. Restrictions de l'ordre de lecture

Designer utilise l'ordre de tabulation par défaut ou personnalisé pour déterminer l'arborescence de l'ordre de lecture. Cependant, l'ordre de lecture comportant différentes restrictions (une structure linéaire, par exemple), Designer génère les ordres de lecture et de tabulation de manière séparée. Si vous souhaitez que les deux ordres utilisent la même séquence, assurez-vous que l'ordre de tabulation est conforme aux restrictions de l'ordre de lecture.

14.2.2. Ordre de lecture et sous-formulaires

Les sous-formulaires organisent le contenu d'un formulaire et améliorent les performances lorsque l'utilisateur se sert de la tabulation pour se déplacer dans les champs. L'ordre de lecture traite les objets du sous-formulaire comme un groupe. Tous les objets du sous-formulaire doivent être lus avant la lecture des objets du sous-formulaire suivant.

Bien que vous puissiez personnaliser l'ordre de tabulation pour naviguer entre les objets des différents sous-formulaires, ce type de navigation n'est pas possible dans l'ordre de lecture. Afin de conserver une certaine cohérence entre l'ordre de lecture et l'ordre de tabulation, utilisez toujours la tabulation pour naviguer entre les objets d'un sous-formulaire avant d'accéder à un autre sous-formulaire.

14.2.3. Objets de texte statique et ordre de tabulation

Les objets de texte statique sont inclus dans l'ordre de tabulation pour vous permettre de modifier leur emplacement dans l'ordre de lecture. Les en-têtes et les titres de sections sont des exemples d'objets de texte statique. Cependant, les objets de texte sont exclus de la navigation clavier. La modification de l'emplacement des objets de texte dans l'ordre de tabulation n'affecte pas l'utilisateur navigant à l'aide du clavier.

LIENS CONNEXES :

Ordre de tabulation

Fonctionnement de l’ordre de tabulation par défaut

Modification de l’ordre de tabulation

Pour définir la position des objets

Pour utiliser les accessoires de dessin

14.3. Conception de formulaires accessibles

Lorsque vous concevez des formulaires destinés à un large public, vous devez tenir compte du fait que certains utilisateurs peuvent avoir des déficiences qui gênent leur interaction avec le formulaire. Certains utilisateurs peuvent avoir une déficience visuelle, une mobilité réduite ou autre handicap. Pour tenir compte des besoins de tous les utilisateurs, il s'avère utile d'inclure certaines fonctions de conception pratiques dans les formulaires et de tester ces derniers à l'aide de différents dispositifs d'assistance.

14.3.1. Conseils pour la conception de formulaires accessibles

Voici quelques conseils sur la conception de formulaires accessibles :

- Si un formulaire ne propose par une utilisation simple, il n'est pas considéré accessible. Vous devez vous efforcer de concevoir des formulaires simples à utiliser. Disposez les commandes et les champs de façon simple et associez-leur des légendes et des info-bulles explicites. Votre formulaire n'en sera que plus facile à remplir par tous les utilisateurs.
- La conception de formulaires aérés et organisés de façon logique, qui donnent des instructions simples et claires, aident tous les utilisateurs à remplir les formulaires le plus facilement possible. Les fonctions de navigation, telles que l'ordre de tabulation et les raccourcis clavier, doivent prendre en charge l'ordre logique des objets dans le formulaire. La légende associée à un champ doit se trouver sur la même ligne que le champ à remplir. Placez toujours les légendes du même côté des champs.
- Les utilisateurs renseignent plus facilement les formulaires dans lesquels le risque d'erreur est faible. Des messages d'erreur courts et clairs aident les utilisateurs à corriger les erreurs qu'ils commettent en renseignant le formulaire.
- Choisissez des objets qui facilitent l'utilisation des formulaires. Par exemple, lorsqu'ils sont utilisés correctement, les tableaux constituent un moyen efficace pour organiser et présenter des informations. Evitez tout chevauchement de tableaux complexes, dans lesquels des tableaux et des sections sont imbriqués.
- Les utilisateurs devraient être en mesure de remplir le formulaire en utilisant seulement le clavier ou un dispositif de saisie équivalent. Certains utilisateurs ayant une mobilité réduite ou une déficience visuelle sont parfois contraints à n'utiliser que le clavier. De plus, de nombreux utilisateurs préfèrent saisir leurs données au moyen du clavier plutôt que de la souris. En proposant différents modes de saisie des données, vous créez également des formulaires qui répondent aux préférences de l'ensemble des utilisateurs.
- Concevez votre formulaire de manière qu'il interagisse naturellement avec les normes des autres applications et des autres systèmes. Par exemple, votre formulaire peut prendre en charge les options du Panneau de configuration relatives aux couleurs et reprendre les fonctions standard du clavier.

- Un formulaire bien conçu sera compatible avec différents types de dispositifs d'assistance. Nous vous conseillons de vous familiariser avec ces dispositifs pour comprendre leur fonctionnement et d'utiliser des techniques de conception, ainsi que des éléments d'interface, compatibles avec une large gamme de dispositifs d'assistance.
- Utilisées de façon judicieuse, les couleurs peuvent améliorer considérablement la convivialité des formulaires. Employez-les, par exemple, pour faire ressortir certaines parties d'un formulaire, mais évitez de reposer sur leur seule utilisation pour véhiculer des informations. L'utilisation intensive de couleurs peut réduire le confort visuel et obscurcir le texte au premier plan. Les couleurs à contrasté élevé, comme le paramètre par défaut (noir sur fond blanc), sont recommandés.
- Les images peuvent faciliter la compréhension des utilisateurs souffrant de déficiences. Mais, de nombreux lecteurs d'écran ne lisent pas les graphiques, ce qui peut réduire l'accessibilité des utilisateurs présentant une déficience visuelle à votre formulaire. Si vous choisissez d'utiliser des images, fournissez les descriptions textuelles qui décrivent l'objet et son rôle dans le formulaire.
- Gardez à l'esprit que les scripts client peuvent entrer en conflit avec des lecteurs d'écran et des claviers s'ils ont pour effet de modifier la cible d'action de l'application client. Par exemple, les événements change et mouseEnter, lorsqu'ils sont associés à une zone de liste ou une zone de liste déroulante, peuvent déclencher des actions inadéquates. Les scripts client doivent être rédigés de manière à éviter les problèmes qui risquent d'affecter les lecteurs d'écran et les claviers. De même, évitez les événements de script produisant des effets visuels, tels qu'un texte clignotant, qui peut accroître les problèmes de lisibilité des utilisateurs.
- Les boutons radio sont souvent mal interprétés ou difficiles d'accès sur les formulaires HTML pour les utilisateurs atteints de déficiences, car les navigateurs Web et les lecteurs d'écran ne les traitent pas toujours de manière cohérente. Aussi, évitez d'utiliser des boutons radio si vous pouvez recourir à une zone de liste.

LIENS CONNEXES :

Conseils pour la conception de formulaires destinés aux lecteurs d’écran

Création d’un formulaire PDF accessible

Faciliter l’accessibilité des tableaux simples

Faciliter l’accessibilité des tableaux complexes

Création d’images accessibles

Création de scripts accessibles

14.4. Formulaires destinés à des utilisateurs ayant une déficience visuelle

Les utilisateurs ayant une déficience visuelle ou autre utilisent généralement un outil d'aide appelé lecteur d'écran, qui émet des sons à l'intention de l'utilisateur. Le lecteur d'écran transmet à l'utilisateur des informations sur l'emplacement du curseur à l'écran. Ce type de lecteur peut également lire les info-bulles : insistons sur le fait qu'il est très important d'inclure des info-bulles lorsque vous concevez vos formulaires.

Outre les info-bulles, vous avez la possibilité de vous servir de légendes, de noms d'objet ou de texte de lecteur d'écran personnalisé pour délimiter nettement chaque champ. Vous pouvez également utiliser des objets de texte pour indiquer le type d'information requis. Soyez explicite lorsque vous indiquez les champs devant être complétés. Par exemple, le texte de l'info-bulle peut comporter le message « saisie obligatoire ».

Pour vous assurer qu'un lecteur d'écran fonctionne avec un formulaire PDF, chaque objet doit fournir des informations vocales et vous devez générer un formulaire PDF balisé.

Si vous créez un formulaire HTML à partir de la même conception de formulaire, les lecteurs d'écran peuvent lire les info-bulles à voix haute grâce à des conversions AHTML.

Lors de la conception de vos formulaires, gardez à l'esprit les observations suivantes pour aider les personnes ayant une déficience visuelle ou autre :

- Les utilisateurs ayant une déficience visuelle ou autre ne peuvent pas utiliser une souris pour interagir avec l'ordinateur. Chaque fonction doit être accessible à partir du clavier. Dans la plupart des formulaires, les touches Tab et Maj+Tab ont généralement pour effet de déplacer le curseur vers l'avant et vers l'arrière parmi les champs du formulaire. Assurez-vous de définir un ordre de tabulation logique qui inclut l'ensemble des champs et des boutons.
- Plusieurs formulaires comprennent des renseignements administratifs qui fournissent à l'utilisateur des instructions supplémentaires sur la façon de remplir le formulaire. Utilisez les info-bulles pour vous assurer que tous les renseignements importants sont lus à l'utilisateur au moment approprié. Par exemple, si l'utilisateur doit appuyer sur certaines touches pour effectuer une action (comme appuyer sur la barre d'espacement pour sélectionner un bouton ou sur la touche fléchée Bas pour sélectionner un élément dans une liste déroulante), il doit en être informé.
- Ajoutez suffisamment de renseignements vocaux pour que les utilisateurs sachent ce qu'ils doivent entrer et comment ils doivent remplir le champ, mais évitez les renseignements superflus.
- Ajoutez des boutons de navigation en haut et en bas du formulaire. Par exemple, dans la partie supérieure du formulaire, vous pouvez inclure les boutons « Ouvrir fichier de données », « Page précédente » et « Page suivante ». De même, dans la partie inférieure du formulaire, vous pouvez inclure les boutons « Enregistrer données », « Envoyer par messagerie », « Haut de la page » et « Imprimer ».

- L'utilisation de champs « intelligents » peut être une manière efficace de faciliter le remplissage de certains formulaires. Par exemple, un formulaire de remboursement de frais de déplacement peut contenir plusieurs rangées et colonnes. Le dernier champ de chaque rangée peut servir à vérifier si des données ont été entrées dans la rangée. Si la rangée est vide, la touche Tab peut faire avancer le curseur à la section suivante du formulaire plutôt que de continuer à naviguer dans des champs devant rester vides.
- Un utilisateur daltonien ou souffrant d'une autre déficience visuelle peut avoir des difficultés à repérer la position du curseur. Utilisez des couleurs appropriées pour afficher les objets en recourant à un code de couleurs sélectionné par l'utilisateur.
- Les utilisateurs ayant une déficience visuelle utilisent généralement un dispositif d'assistance comme un agrandisseur d'écran. Comme son nom l'indique, ce produit agrandit le curseur. Testez vos formulaires avec plusieurs agrandisseurs d'écran connus pour vous assurer qu'ils sont accessibles.

14.5. Formulaires destinés à des utilisateurs ayant une mobilité réduite

Les utilisateurs ayant une mobilité ou une dextérité réduite éprouvent souvent de grandes difficultés à renseigner un formulaire. Si un utilisateur est dans l'impossibilité d'utiliser une souris, chacune des fonctions d'un formulaire doit être disponible à partir du clavier.

Les utilisateurs ayant une mobilité ou une dextérité réduite peuvent utiliser divers dispositifs d'assistance, notamment des claviers adaptés et des logiciels pilotés par la voix (ces derniers permettent de remplir un formulaire à l'aide d'un microphone). Des technologies plus sophistiquées permettent aussi d'utiliser un ordinateur au moyen de la respiration ou du mouvement de l'oeil.

Testez vos formulaires avec plusieurs de ces dispositifs d'assistance pour vous assurer qu'ils sont accessibles.

14.6. Formulaires en couleur accessibles

Utilisées de façon judicieuse, les couleurs peuvent améliorer considérablement l'utilisation des formulaires. L'utilisation intensive de couleurs peut réduire le confort visuel et obscurcir le texte au premier plan.

La conception de formulaires pour l'accessibilité implique la prise en compte d'instructions supplémentaires pour l'utilisation de la couleur. Employez-les, par exemple, pour faire ressortir certaines parties d'un formulaire, mais évitez de reposer sur leur seule utilisation pour véhiculer des informations.

Par exemple, un astérisque rouge indique souvent qu'un champ de texte requiert une saisie de l'utilisateur. Etant donné que les utilisateurs présentant une déficience visuelle risquent d'avoir des difficultés à voir la couleur rouge, la meilleure solution est de choisir le type de champ de texte Saisie utilisateur - Obligatoire pour les formulaires accessibles et de définir un message indiquant que le champ requiert la saisie utilisateur.

De nombreux utilisateurs ayant une déficience visuelle s'appuient sur le contraste prononcé entre le texte et l'arrière-plan pour lire le formulaire. Nous vous recommandons vivement d'utiliser la police et les couleurs d'arrière-plan par défaut, le noir sur fond blanc fournit un contraste élevé qui améliore la lisibilité du formulaire. Si vous devez modifier ces couleurs par défaut, veillez à choisir une combinaison appropriée de couleurs à contraste élevé.

Concevez votre formulaire de manière qu'il interagisse naturellement avec les normes des autres applications et systèmes, notamment la prise en charge des paramètres du Panneau de configuration de Windows pour les couleurs. Un utilisateur daltonien ou souffrant d'une autre déficience visuelle peut avoir des difficultés à repérer la position du curseur. Ce problème peut être éliminé en utilisant les paramètres standard des couleurs.

Lors de la conception de votre formulaire, testez-le souvent à l'aide d'un modèle de couleurs semblable à celui qu'utilisent les utilisateurs ayant une déficience visuelle pour remplir les formulaires. Cela permet de détecter et de corriger les problèmes dès le début de la conception.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Police

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Propriétés de la palette Bordure

Techniques de test de l’accessibilité des formulaires

14.7. Lecteurs d'écran pris en charge

Pour accéder à des informations vocales associées à un formulaire, les utilisateurs ayant une déficience visuelle doivent utiliser un lecteur d'écran. Les lecteurs d'écran transmettent à l'utilisateur des informations sur l'emplacement du curseur à l'écran. En tant qu'auteur du formulaire, vous devez préciser le texte que doit transmettre le lecteur d'écran. Si le formulaire est enregistré au format PDF, il vous faut également générer un formulaire PDF balisé.

Designer prend en charge les lecteurs d'écran compatibles MSAA (Microsoft Active Accessibility) et JAWS pour Windows de la société Freedom Scientific.

LIENS CONNEXES :

Conseils pour la conception de formulaires destinés aux lecteurs d’écran

Propriétés de la palette Accessibilité

14.8. Conseils pour la conception de formulaires destinés aux lecteurs d'écran

Pour produire un formulaire accessible, vous devez comprendre le fonctionnement des lecteurs d'écran. Vous devez également savoir comment utiliser la palette Accessibilité de Designer pour définir les informations que le lecteur d'écran transmet au sujet des objets apparaissant sur les formulaires. Ayez à l'esprit les points suivants lorsque vous créez des formulaires accessibles compatibles avec des lecteurs d'écran :

- Le formulaire doit indiquer aux utilisateurs son titre et la méthode de remplissage. Lorsqu'un formulaire s'ouvre, le lecteur d'écran lit généralement toute la page, y compris les objets d'image et de texte. Lorsque l'utilisateur passe d'un champ à l'autre au moyen de la touche de tabulation, le lecteur d'écran lit le texte associé à chacun des objets au moment où il devient actif.
- Définissez un ordre de tabulation logique comprenant la totalité du texte, des boutons, des champs et des images pour faciliter la navigation des utilisateurs ayant des déficiences visuelles. La définition de l'ordre de tabulation est un facteur important, car les balises PDF de lecteur d'écran sont organisées par défaut de haut en bas et de gauche à droite.
- Annoncez aux utilisateurs toute combinaison de touches spéciale qu'ils doivent actionner pour exécuter une fonction. Par exemple, appuyer sur la barre d'espacement pour sélectionner un bouton ou sur la touche fléchée Bas pour sélectionner un élément dans une liste déroulante.
- Annoncez le nom des boutons et des champs, ainsi que leur rôle, lorsque l'utilisateur y arrive par tabulation.
- Annoncez l'état des cases à cocher et des boutons radio.
- Dans les zones de liste ou les zones de liste déroulante, annoncez l'élément sélectionné par défaut dans la liste. Assurez-vous que l'utilisateur sait qu'il doit utiliser les touches fléchées Haut et Bas pour se déplacer dans les éléments de la liste. La touche de tabulation ou la touche Entrée ont pour effet de sélectionner l'élément activé dans la liste. A l'aide de scripts, vous pouvez définir l'événement change de l'objet de sorte qu'il annonce l'élément sélectionné dans la liste.

LIENS CONNEXES :

Propriétés de la palette Accessibilité

Pour associer un texte de lecteur d’écran personnalisé à un objet

Pour définir une info-bulle personnalisée à associer à un objet

Pour indiquer un autre ordre de recherche de texte de lecteur d’écran

Pour désactiver le texte de lecteur d’écran associé à un objet

14.9. Création d'un formulaire PDF assorti de balises d'accessibilité

Outre l'ajout de texte destiné aux lecteurs d'écran, vous devez créer un formulaire PDF balisé pour que le lecteur puisse lire le texte. Pour ce faire, vous générez des balises d'accessibilité lorsque vous enregistrez la conception du formulaire comme fichier PDF.

Dans Designer, l'action par défaut consiste à créer des formulaires PDF balisés.

REMARQUE : *Pour afficher des balises d'accessibilité dans des formulaires avec une disposition souple dans Acrobat, vous devez exécuter le lecteur d'écran avant d'ouvrir le formulaire dans Acrobat.*

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.

2) Pour créer des balises d'accessibilité, cliquez sur l'onglet Enregistrer les options et vérifiez si l'option Générer les informations d'accessibilité (balises) pour Acrobat est sélectionnée dans la zone PDF.

3) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Formulaires en couleur accessibles

Création d’un formulaire PDF accessible

14.10. Création d'un formulaire PDF assorti de balises d'accessibilité

Outre l'ajout de texte destiné aux lecteurs d'écran, vous devez créer un formulaire PDF balisé pour que le lecteur puisse lire le texte. Pour ce faire, vous générez des balises d'accessibilité lorsque vous enregistrez la conception du formulaire comme fichier PDF.

Dans Designer, l'action par défaut consiste à créer des formulaires PDF balisés.

REMARQUE : *Dans ABAP Workbench ou SAP NetWeaver Developer Studio, vous ne choisissez pas explicitement de générer les formulaires au format PDF balisé. Le serveur se charge automatiquement de rendre les formulaires au format PDF balisé.*

14.11. Création d'un formulaire PDF accessible

Pour qu'un formulaire PDF soit accessible, il doit être créé en tant que document balisé. L'objectif est de garantir que tous les champs sont placés dans la structure logique de l'arborescence et qu'ils possèdent les descripteurs de texte appropriés à l'aide des info-bulles ou des légendes.

14.11.1. Conseils pour la création de formulaires PDF accessibles

Ces conseils vous aident à créer des formulaires accessibles destinés à Acrobat et Adobe Reader :

- Les objets Cercle, Ligne et Rectangle ne sont pas balisés dans les formulaires PDF. Ces objets n'ajoutent pas d'informations utiles pour les utilisateurs ayant une déficience visuelle ou autre. Les lecteurs d'écran ne lisent pas les informations contenues dans ces objets.
- Ne définissez pas l'option Précédence du lecteur d'écran sur Aucun pour les objets de champ. Si vous le faites, Acrobat génère une erreur dans le lecteur d'écran (du type « invite de données MSAA non disponible ») lorsque l'utilisateur accède au champ, même si ce dernier est en lecture seule.
- Les sous-formulaires sont utiles pour organiser les objets associés et fournir une structure logique. Par défaut, l'ordre de tabulation va de gauche à droite et de haut en bas. Si deux sous-formulaires sont placés l'un à côté de l'autre, et que chaque sous-formulaire contient un certain nombre d'objets de champ, la séquence de tabulation passe par les champs du premier sous-formulaire avant de passer à ceux du second.
- Quand il arrive sur un bouton radio, le lecteur d'écran lit d'abord le texte de l'objet de groupe, puis la valeur du bouton radio. Vous devez définir un texte de lecteur d'écran personnalisé pour chaque groupe d'exclusion de boutons radio et vous assurer que la valeur des boutons radio est significative ou qu'elle correspond à la légende.
- Les images peuvent faciliter la compréhension des utilisateurs souffrant de déficiences. Mais, de nombreux lecteurs d'écran ne lisent pas les graphiques, ce qui peut réduire l'accessibilité des utilisateurs présentant une déficience visuelle à votre formulaire. Si vous choisissez d'utiliser des images, fournissez les descriptions textuelles qui décrivent l'objet et son rôle dans le formulaire.
- L'ordre de tabulation des objets placés sur les pages et leurs gabarits est déterminé par les coordonnées verticales des objets. Testez le formulaire pour vérifier que le lecteur d'écran lit les objets dans l'ordre voulu.
- Gardez à l'esprit que les scripts client peuvent entrer en conflit avec des lecteurs d'écran et des claviers s'ils ont pour effet de modifier la cible d'action de l'application client. Par exemple, les événements change et mouseEnter, lorsqu'ils sont associés à une zone de liste ou une zone de liste déroulante, peuvent déclencher des actions inadéquates. Les scripts client doivent être rédigés de manière à éviter les problèmes qui risquent d'affecter les lecteurs d'écran et les claviers. De même, évitez les événements de script produisant des effets visuels, tels qu'un texte clignotant, qui peut accroître les problèmes de lisibilité des utilisateurs.

- Si votre formulaire contient un grand nombre d'objets, la tabulation dans Acrobat 6.0.2 peut être lente. Si vous créez un formulaire compatible avec Acrobat 6.0.2, l'ajout de sous-formulaires sans titre autour des groupes d'objets les plus petits accroît le nombre de niveaux dans la structure logique et résout ce problème.

  Les auteurs et utilisateurs de formulaires doivent connaître les problèmes connus suivants entre Acrobat et les lecteurs d'écran :

- Lorsque les utilisateurs effectuent une saisie dans un champ, y compris les champs de mot de passe, les lecteurs d'écran restituent chaque frappe.
- Lorsqu'une boîte de message est ouverte, par exemple pour signaler une erreur de validation, le formulaire n'est plus la fenêtre active. L'utilisateur peut appuyer sur la touche de tabulation pour revenir au premier champ défini dans l'ordre de tabulation.
- Le lecteur d'écran restitue tout le texte comme s'il était rédigé dans la langue des paramètres régionaux par défaut du formulaire.
- Pour afficher des balises d'accessibilité dans des formulaires avec une disposition souple dans Acrobat, vous devez exécuter le lecteur d'écran avant d'ouvrir le formulaire dans Acrobat.

LIENS CONNEXES :

Conseils pour la conception de formulaires destinés aux lecteurs d'écran

Pour créer un formulaire PDF assorti de balises d'accessibilité

Propriétés de la palette Accessibilité

Pour désactiver le texte de lecteur d'écran associé à un objet

14.11.2. Techniques de test de l'accessibilité des formulaires

Pour vous assurer que les formulaires sont accessibles à un large éventail d'utilisateur, il est recommandé de les tester avec divers dispositifs d'assistance. Vous pouvez tester vos formulaires de manière simple et peu coûteuse grâce aux techniques présentées dans cette section.

Vérifiez que le formulaire peut être rempli à l'aide du clavier uniquement. Veillez à remplir le formulaire dans son intégralité et à tester tous les champs et boutons. A mesure que vous remplissez le formulaire, déterminez les améliorations à apporter. Répondez pour cela aux questions suivantes :

- Existe-t-il des opérations qui ne peuvent pas être effectuées ?
- Existe-t-il des opérations qui semblent bizarres ou difficiles à effectuer ?
- Est-ce que les séquences de touches sont bien documentées ?
- Est-ce qu'un raccourci clavier a été défini pour chacune des commandes et des touches ?

- Des versions de démonstration des lecteurs d'écran sont disponibles gratuitement sur Internet. Pour tester les résultats des lecteurs d'écran, éteignez votre moniteur et remplissez un formulaire en ne vous servant que du lecteur d'écran. Comme vous avez conçu formulaire et que vous en maîtriser les moindres caractéristiques, vous aurez peut-être du mal à déterminer si l'information lue par le lecteur d'écran est suffisante et a du sens. Par conséquent, si cela est possible, demandez à quelqu'un d'autre de tester votre formulaire de cette façon.
- Des versions de démonstration d'agrandisseurs d'écran sont également disponibles sur Internet.
- Vous pouvez vous procurer des logiciels pilotés par la voix à peu de frais chez des détaillants locaux. Testez vos formulaires en utilisant uniquement des données vocales.

De nombreux utilisateurs ayant une déficience visuelle s'appuient sur le contraste prononcé entre le texte et l'arrière-plan pour lire le formulaire. Microsoft Windows propose un modèle de couleurs pour contraste élevé qui permet d'afficher des écrans semblables à ceux dont se servent les utilisateurs ayant une déficience visuelle pour remplir leurs formulaires. Pour régler votre écran en mode contraste élevé, activez cette fonction dans les Options d'accessibilité du Panneau de configuration de Windows. Si vous activez le mode contraste élevé, de grandes icônes s'affichent dans la palette Objet. En outre, si vous faites glisser un objet sur le canevas, le libellé et la valeur du champ apparaissent en mode contraste élevé. En mode contraste élevé, vous pouvez utiliser les touches de raccourci Ctrl + et Ctrl - pour régler la pagination et basculer entre les sous-types.

A mesure que vous remplissez le formulaire en utilisant ce mode, déterminez les améliorations à apporter. Répondez pour cela aux questions suivantes :

- Certaines parties du formulaire deviennent-elles invisibles, indéchiffrables ou difficiles à utiliser ?
- Certaines parties du formulaire restent-elles affichées en noir sur fond blanc ?
- La taille de certains éléments est-elle incorrecte ou tronquée ?

14.12. Définition d'objets accessibles

14.12.1. Association d'un texte de lecteur d'écran personnalisé à un objet

Utilisez la palette Accessibilité pour définir le texte de lecteur d'écran personnalisé à associer à un objet donné.

Pour tester votre formulaire, assurez-vous que l'option Lire les champs de formulaire d'Acrobat est configurée dans le menu Edition de la boîte de dialogue Préférences (catégorie Lecture).

1) Sélectionnez l'objet sur la conception de formulaire.

2) Cliquez sur la palette Accessibilité et, dans le champ Texte du lecteur d'écran personnalisé, tapez le texte personnalisé.

14.12.2. Définition d'une info-bulle personnalisée pour un objet

Utilisez la palette Accessibilité pour définir une info-bulle personnalisée à associer à un objet donné. Pour la plupart des objets, les info-bulles apparaissent au moment de l'exécution lorsque l'utilisateur passe le pointeur sur l'objet. Les info-bulles apparaissent pour certains objets en lecture seule, tels qu'un objet Code à barres de formulaire papier, seulement lorsqu'un lecteur d'écran est utilisé.

Un texte d'info-bulle personnalisée unique et un texte de lecteur d'écran personnalisé unique ne peuvent pas être associés à un seul objet. Vous devez choisir l'un ou l'autre. Si vous souhaitez utiliser une info-bulle personnalisée, saisissez le texte personnalisé et sélectionnez Info-bulle dans la liste Précédence du lecteur d'écran ou n'incluez pas de texte de lecteur d'écran personnalisé. Si vous souhaitez utiliser le texte de lecteur d'écran personnalisé pour l'info-bulle et le texte de lecteur d'écran, saisissez le texte personnalisé et sélectionnez Texte personnalisé dans la liste Précédence du lecteur d'écran.

Si rien n'est spécifié dans la zone Info-bulle ou Texte du lecteur d'écran personnalisé, le lecteur d'écran utilisera la légende pour l'info-bulle et la lecture.

1) Sélectionnez l'objet sur la conception de formulaire.

2) Cliquez sur la palette Accessibilité et, dans la zone Info-bulle, tapez le texte voulu. Pour créer une info-bulle de plusieurs lignes, tapez la première ligne, puis utilisez la commande Ctrl + Entrée pour passer à la ligne suivante.

3) S'il existe aussi un texte de lecteur d'écran personnalisé associé à cet objet et que vous voulez que le lecteur d'écran lise l'info-bulle et non le texte personnalisé, dans la liste Précédence du lecteur d'écran, sélectionnez Info-bulle.

14.12.3. Définition d'un autre ordre de recherche de texte de lecteur d'écran

Par défaut, le lecteur d'écran recherche les paramètres du formulaire relatifs au texte de lecteur d'écran dans l'ordre suivant : Texte personnalisé, Info-bulles, Légende et Nom. Vous pouvez modifier cet ordre par défaut à l'aide de l'option Précédence du lecteur d'écran.

1) Sélectionnez l'objet sur la conception de formulaire.

2) Cliquez sur la palette Accessibilité.

3) Dans la liste Précédence du lecteur d'écran, sélectionnez l'option voulue.

   Par exemple, si vous voulez que le lecteur d'écran lise le nom plutôt que la légende, sélectionnez Nom. L'ordre de recherche devient Nom, Texte personnalisé, Info-bulle et Légende.

14.12.4. Désactivation du texte de lecteur d'écran associé à un objet

Dans certaines situations, il est préférable qu'aucun texte ne soit lu pour un objet donné, y compris le type de l'objet. A l'aide de la palette Accessibilité, vous pouvez désactiver le texte du lecteur d'écran pour certains objets et l'activer pour d'autres.

Pour tester votre formulaire, assurez-vous que l'option Lire les champs de formulaire d'Acrobat est configurée dans le menu Edition de la boîte de dialogue Préférences (catégorie Lecture).

1) Sélectionnez l'objet sur la conception de formulaire.

2) Cliquez sur la palette Accessibilité.

3) Dans la liste Précédence du lecteur d'écran, sélectionnez Aucun.

14.12.5. Définition de l'accessibilité des boutons radio

Lorsque vous parcourez un groupe d'exclusion à l'aide la touche de tabulation, le lecteur d'écran lit d'abord le texte du groupe d'exclusion et ensuite le libellé du bouton radio actif.

Lorsqu'un utilisateur présentant des troubles visuels accède à un bouton radio à l'aide de la touche de tabulation, le lecteur d'écran doit lire deux éléments :

- Une description générale portant sur la fonction du groupe de boutons
- Une description significative portant sur la fonction de chaque bouton radio

  Par exemple, un formulaire contient un groupe de boutons radio relatif aux paiements. Le texte lu décrivant le groupe d'exclusion doit être : « Sélectionnez un mode de paiement ». La valeur des boutons doit être respectivement « Espèces », « Carte de crédit » et « Chèque ». Lorsque l'utilisateur parcourt le groupe d'exclusion et que le premier bouton radio, Espèces, est activé, le lecteur d'écran doit indiquer le type d'objet et énoncer « Sélectionnez le mode de paiement. Espèces ». Il doit également indiquer l'état (activé ou désactivé).

  Designer inclut des options prenant en charge les lecteurs d'écran pour la définition de texte vocal. Vous pouvez utiliser la palette Accessibilité pour définir le texte de lecteur d'écran personnalisé et les info-bulles. Vous pouvez également utiliser des noms d'objet, comme indiqué dans l'option Nom de l'onglet Liaison, ainsi que des légendes. Autant que possible, les légendes des boutons radio doivent fournir un texte significatif au lecteur d'écran.

Pour rendre les boutons radio accessibles à l'aide de légendes de bouton

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le groupe d'exclusion.
2) Cliquez sur la palette Accessibilité et, dans la zone Texte du lecteur d'écran personnalisé, indiquez le texte lu du groupe. Par exemple, saisissez `Sélectionnez le mode de paiement`.
3) Si les légendes de chaque bouton radio fournissent un texte lu significatif, sélectionnez l'onglet Liaison de la palette Objet, puis désélectionnez Valeurs élément.

Pour rendre des boutons radio accessibles à l'aide d'une valeur spécifiée

1) Dans la palette Hiérarchie, cliquez sur le groupe d'exclusion.
2) Cliquez sur la palette Accessibilité et, dans la zone Texte du lecteur d'écran personnalisé, indiquez le texte lu du groupe. Par exemple, saisissez `Sélectionnez le mode de paiement`.
3) Dans la palette Hiérarchie, sélectionnez le premier bouton radio du groupe.
4) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet. Dans la zone Elément, cliquez deux fois sur l'élément et indiquez une valeur significative pour le bouton radio sélectionné. Par exemple, saisissez `Espèces`.
5) Appliquez les étapes 3 et 4 à chaque bouton du groupe d'exclusion.

14.12.6. Définition de l'accessibilité des listes

Si la conception de formulaire contient des listes créées en imbriquant des sous-formulaires dans la conception, vous pouvez vous servir de la palette Accessibilité pour définir le rôle approprié de chaque sous-formulaire constituant la liste de façon à ce que le lecteur d'écran annonce la liste, le nombre d'éléments dans la liste, le niveau d'imbrication et la fin de la liste.

Attribuez, par exemple, le rôle Liste au sous-formulaire de niveau supérieur et le rôle Article de liste aux sous-formulaires imbriqués correspondant aux articles de liste.

14.12.7. Définition de l'accessibilité des images

Les images peuvent faciliter la compréhension des utilisateurs souffrant de déficiences. Toutefois, de nombreux lecteurs d'écran ne lisent pas les graphiques. Les images peuvent réduire l'accessibilité à votre formulaire pour les utilisateurs souffrant d'une déficience visuelle.

Si vous choisissez d'utiliser des images, fournissez des descriptions pour l'ensemble des images et objets Champ d'image. Lorsque les utilisateurs accèdent à l'objet, le lecteur d'écran lit le texte. Assurez-vous que le texte décrit l'objet et son rôle dans le formulaire.

Vous fournissez des descriptions textuelles en utilisant des info-bulles ou un texte de lecteur d'écran personnalisé dans la palette Accessibilité, ou des champs de texte, légendes et noms d'objet comme indiqué dans l'option Nom de l'onglet Liaison.

Outre le texte descriptif des images, tenez compte des instructions générales suivantes afin d'améliorer l'accessibilité des images de vos formulaires :

- Assurez-vous que les images améliorent le contenu du formulaire sans fournir des détails inutiles.
- Pour les images contenant de la couleur, choisissez des couleurs à contraste élevé pour optimiser la lisibilité.
- Assurez-vous que la taille des images n'est pas trop petite pour une lecture normale.

14.12.8. Définition de l'accessibilité des scripts

Dans le processus de conception des formulaires, un développeur de formulaires peut utiliser des scripts afin d'apporter à l'utilisateur un confort d'utilisation amélioré. Vous pouvez ajouter des scripts à la plupart des champs et objets. Par exemple, vous pouvez créer des scripts simples pour mettre à jour dynamiquement des valeurs sur un formulaire interactif en réponse à une entrée d'utilisateur.

Lors de la conception de scripts pour l'accessibilité, tenez compte des instructions générales suivantes :

- Le contenu du formulaire ne doit faire l'objet d'aucunes interruptions visuelles. Par exemple, évitez les fonctions qui entraînent le tremblement, le clignotement ou le déplacement du contenu.
- Assurez-vous que les fenêtres contextuelles ne s'affichent qu'à l'issue d'actions exécutées par l'utilisateur. De même, n'autorisez pas le changement de la sélection dans le formulaire ou le réaffichage du contenu, sauf s'il est exécuté par l'utilisateur. La sélection dans le formulaire fait référence à la vue active de l'utilisateur. Par exemple, si l'utilisateur complète des champs dans la moitié inférieure du formulaire, n'autorisez pas le changement de sélection vers le coin supérieur gauche du formulaire, sauf si l'utilisateur choisit de naviguer vers cet emplacement.
- Les utilisateurs souffrant de déficiences peuvent avoir besoin de plus de temps pour remplir les champs. Ne prévoyez pas des réponses en temps limité pour le remplissage des champs.
- Gardez à l'esprit que les scripts client peuvent entrer en conflit avec des lecteurs d'écran et des claviers s'ils ont pour effet de modifier la cible d'action de l'application client. Par exemple, les événements change et mouseEnter, lorsqu'ils sont associés à une zone de liste ou une zone de liste déroulante, peuvent déclencher des actions inadéquates. Les scripts client doivent être rédigés de manière à éviter les problèmes qui risquent d'affecter les lecteurs d'écran et les claviers.

Pour de plus amples informations sur les scripts, voir Concepts de base des scripts.

LIENS CONNEXES :

A propos des formulaires accessibles

Propriétés de la palette Accessibilité

Utilisation du clavier

Formulaires en couleur accessibles

Utilisation des boutons radio

Utilisation des images

Utilisation des champs d'image

14.13. Définition de l'accessibilité des tableaux

14.13.1. Définition de l'accessibilité des tableaux simples

Les tableaux constituent un moyen efficace pour organiser et présenter le contenu dans des formulaires accessibles. Utilisées correctement, les rangées et les colonnes d'un tableau offrent une structure prévisible et cohérente du contenu des formulaires.

Par exemple, lorsqu'un utilisateur navigue dans une cellule d'une rangée, le lecteur d'écran indique l'emplacement de la cellule et lit son contenu. Le lecteur d'écran indique l'emplacement de la cellule en utilisant une combinaison d'en-tête de rangée et de colonne ou des numéros de rangée et de colonne.

Outre l'emplacement d'une cellule, les lecteurs d'écran peuvent également spécifier des informations d'en-tête, comme le contenu de la cellule en haut de la colonne. Comme les lecteurs d'écran fournissent des informations qui orientent l'utilisateur vers l'emplacement du contenu du tableau, la disposition affecte directement l'accessibilité du tableau.

Il est recommandé d'utiliser des tableaux dont la disposition est simple. Les tableaux simples commencent par une rangée d'en-tête unique suivie des rangées de contenu.

Lors de la conception de tableaux simples pour l'accessibilité, tenez compte des conseils suivants :

- L'ordre de tabulation d'un tableau est l'ordre géographique, identique à celui du formulaire lui-même. Assurez-vous que le contenu du tableau est organisé de manière logique, de gauche à droite et de haut en bas.
- La plupart des lecteurs d'écran interprètent la première rangée d'un tableau comme rangée d'en-tête. Lors de la lecture du contenu d'une cellule de rangée de contenu, ces lecteurs d'écran lisent d'abord le contenu de la cellule de rangée d'en-tête associée. Assurez-vous que le contenu de chaque rangée d'en-tête décrit le contenu de la colonne de manière significative.

- Evitez les cellules qui s'étendent sur deux ou plusieurs colonnes, des tableaux imbriqués ou des sections de tableau. Les lecteurs d'écran ont des difficultés à interpréter correctement ces fonctions. D'ailleurs, ils peuvent ne pas les utiliser. Par exemple, si une cellule d'une rangée de contenu s'étend sur deux colonnes, les lecteurs d'écran risquent de ne pas référencer le contenu de cellule approprié dans la rangée d'en-tête lors de la lecture de la cellule suivante de la rangée.

14.13.2. Navigation dans les tableaux des formulaires accessibles

Dans les formulaires accessibles, les lecteurs d'écran lisent les informations présentes à l'emplacement du curseur dans le tableau. Lorsqu'un utilisateur parcourt les cellules du tableau dans le formulaire, le lecteur d'écran en lit le contenu. S'il accède à une cellule contenant un tableau imbriqué, le lecteur d'écran lit le contenu de la cellule et du tableau imbriqué.

Les champs modifiables d'un tableau imbriqué font partie de l'ordre de tabulation du formulaire. Par conséquent, les utilisateurs peuvent se déplacer entre les champs modifiables d'un tableau imbriqué à l'aide des touches de direction fléchées. Dès que l'utilisateur accède à un tableau imbriqué et en ressort, les informations du début et de la fin du tableau sont lues.

REMARQUE : *Avec JAWS, ces informations ne sont pas lues en mode curseur virtuel.*

Result (Résultat)	Action
Le lecteur d'écran lit la cellule de tableau active.	Ctrl+Alt+5 (pavé numérique)
Déplacement horizontal entre les cellules.	Ctrl+Alt+Flèche Droite ou Gauche
Déplacement vertical entre les cellules.	Ctrl+Alt+Flèche Haut ou Bas

14.13.3. Définition de l'accessibilité des tableaux complexes

Lors de la conception de tableaux pour l'accessibilité, nous vous recommandons d'adopter une mise en forme simple, avec une rangée d'en-tête suivie des rangées de contenu. Cependant, dans certains cas, au lieu d'utiliser les opérations de présentation standard, il peut être préférable de présenter le contenu dans un tableau nécessitant une disposition plus complexe. Par exemple, vous pouvez avoir besoin d'utiliser l'étendue des cellules ou plusieurs en-têtes pour faire ressortir le contenu.

Vous pouvez créer des tableaux complexes en utilisant l'objet de tableau ou en combinant des objets de sous-formulaire. L'objet de tableau permet d'utiliser les fonctions destinées à faciliter la conception, comme les options d'insertion et de redimensionnement des colonnes et des rangées.

Selon votre expérience et vos préférences de conception, vous pouvez choisir de créer des tableaux complexes en combinant des objets de sous-formulaire. Par exemple, vous pouvez créer un sous-formulaire incluant deux rangées et le définir comme en-tête du tableau et spécifier un autre sous-formulaire pour les rangées de contenu du tableau.

Lors de l'utilisation d'objets de sous-formulaire à la place d'objets de tableau pour créer des tableaux, les étapes supplémentaires suivantes doivent être réalisées :

- Définissez le type de chaque sous-formulaire sur Positionné. Voir Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire.
- Dans la palette Accessibilité, définissez le rôle approprié de chaque sous-formulaire constituant le tableau. Par exemple, attribuez le rôle Rangée d'en-tête au sous-formulaire utilisé comme en-tête de tableau. Voir Propriétés de la palette Accessibilité.
- Pour les rangées contenant des informations sur le tableau ou son contenu, mais qui ne sont pas considérées comme faisant partie du tableau, attribuez le rôle de sous-formulaire Aucune. Le lecteur d'écran lit le contenu des rangées.

  Les fonctions prises en charge par le lecteur d'écran déterminent les informations lues pour un tableau complexe. Par exemple, supposons qu'un tableau comporte une rangée d'en-têtes et une section contenant une rangée d'en-têtes. Lorsque l'utilisateur navigue dans une cellule de rangée de contenu dans la section du tableau, le lecteur d'écran doit lire ce qui suit, dans cet ordre :

- Contenu de la cellule concernée dans la rangée d'en-têtes du tableau
- Contenu de la cellule concernée dans la rangée d'en-têtes de la section
- Contenu de la cellule sélectionnée

  Certains lecteurs d'écran ne peuvent pas lire les cellules des deux rangées d'en-têtes.

14.14. Ajout d'un système de navigation structurel dans un formulaire

Vous pouvez donner aux utilisateurs de lecteurs d'écran la possibilité de naviguer dans un formulaire en passant d'un en-tête à un autre. Pour ce faire, il suffit de placer des objets de texte au début des différentes sections d'un formulaire et d'utiliser la palette Accessibilité pour attribuer le rôle Titre ou Titre de niveau à chaque objet de texte.

Lorsque l'utilisateur appuie sur la touche H dans le lecteur d'écran JAWS, celui-ci passe de l'objet actif au prochain objet de texte doté du rôle Titre dans le formulaire. Cet objet de texte est ensuite lu. Lorsque l'utilisateur appuie sur les touches 1 à 6, le lecteur d'écran passe de l'objet actif au prochain objet de texte marqué du rôle Titre de niveau. Par exemple, si l'utilisateur appuie sur la touche 2, le lecteur d'écran atteint le prochain objet Texte doté du rôle Titre de niveau 2.

14.15. Vérification de l'accessibilité d'un formulaire

Le vérificateur d'accessibilité valide l'accessibilité d'un formulaire dans Designer. Il en valide l'accessibilité pour un ensemble de règles spécifique.

14.15.1. Exécution du vérificateur d'accessibilité

1) Cliquez sur Outils > Macros > Vérificateur d'accessibilité.
2) La boîte de dialogue des règles affiche l'ensemble des vérifications effectuées par le vérificateur.

   Chaque vérification dispose d'une case que vous pouvez cocher afin d'indiquer les vérifications à effectuer.
3) Cliquez sur OK pour exécuter la vérification.

Une fois la vérification terminée, les résultats s'affichent dans un PDF. Le fichier PDF présente, dans un tableau à deux colonnes, chaque objet de formulaire et l'erreur ou l'avertissement d'accessibilité renvoyé.

Vous pouvez également afficher les résultats de la vérification dans la palette du journal de Designer.

14.15.2. Règles du vérificateur d'accessibilité

Règle	Description	Résolution
Champs sans légende	Identifie les champs pour lesquels les légendes ne sont pas spécifiées.	Sélectionnez le champ. Accédez à l'onglet **Disposition** et spécifiez une légende valide dans le groupe **Légende**.
Champs sans texte d'aide	Identifie les champs de texte pour lesquels aucun texte de remplacement ni aucune info-bulle n'est spécifié.	Sélectionnez le champ. Accédez à l'onglet **Accessibilité** et saisissez une description appropriée dans le champ ou l'info-bulle **Texte du lecteur d'écran personnalisé**.
Tableaux sans ligne d'en-tête	Identifie les tableaux n'ayant aucune ligne d'en-tête définie.	Lorsque vous ajoutez un tableau à un formulaire, sélectionnez **Inclure la rangée d'en-tête dans le tableau** de la boîte de dialogue **Insérer un tableau**.
Images sans texte de remplacement	Identifie les images pour lesquelles aucun texte de remplacement n'est spécifié.	Sélectionnez l'image. Accédez à l'onglet **Accessibilité** et saisissez une description appropriée dans le champ **Texte du lecteur d'écran personnalisé**

Règle	Description	Résolution
Ordre de lecture différent de l'ordre de tabulation	Indique si l'ordre de lecture et l'ordre de tabulation d'un formulaire sont différents. C'est le cas si un utilisateur accède à l'onglet Ordre de tabulation et modifie l'ordre de tabulation du formulaire.	Accédez à l'onglet **Ordre de tabulation** et vérifiez que l'ordre de tabulation est identique à l'ordre de lecture
Paramètres régionaux principaux	Indique si les paramètres régionaux principaux ne sont pas spécifiés. Par défaut, Designer utilise les paramètres régionaux du système sur lequel le formulaire a été créé.	Accédez à Fichier > Propriétés. Dans l'onglet **Valeurs par défaut**, sélectionnez des paramètres régionaux dans la liste déroulante **Langue du formulaire**.
Titre du formulaire	Indique si aucun titre n'est spécifié pour le formulaire.	Accédez à Fichier > Propriétés. Dans l'onglet **Informations**, saisissez un titre valide dans le champ Titre.
Présence de scripts dans le formulaire	Indique la présence de scripts dans le formulaire à l'auteur du formulaire. L'auteur doit rechercher des violations d'accessibilité.	En cas de mise à jour du formulaire par les scripts, vérifiez la conformité de celles-ci aux règles d'accessibilité.
Hyperliens répétitifs	Indique à l'auteur si un hyperlien est répété plus de deux fois dans un formulaire.	-
Rôles	Indique si un ou plusieurs rôles sont spécifiées pour les objets de texte statiques. Indique si les sous-formulaires pour lesquels la liste de rôles est spécifiée contiennent des éléments de liste.	Sélectionnez l'objet de texte statique. Accédez à l'onglet **Accessibilité** et spécifiez un rôle valide. A partir de la Bibliothèque d'objets, ajoutez un sous-formulaire imbriqué dans le sous-formulaire. Accédez à l'onglet **Accessibilité** et spécifiez le rôle en tant qu'élément de liste.
Tableaux sans récapitulatif	Identifie les tableaux pour lesquels aucun récapitulatif n'a été fourni	Ajoutez du texte d'info-bulle ou du texte personnalisé pour le tableau averti. Le texte d'info-bulle ou le texte personnalisé sont traités comme récapitulatifs.

Pour de plus amples informations sur les scripts, voir Concepts de base des scripts.

15. Définition des paramètres de protection

Lorsque vous concevez des formulaires PDF interactifs, il est très important de vous assurer qu'ils sont sécurisés, ainsi que les données qu'ils contiennent. Les fonctions et options suivantes de Designer servent à sécuriser vos formulaires :

Paramètres de protection PDF

Ils permettent de définir les droits d'accès des utilisateurs aux formulaires PDF. Dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, vous pouvez spécifier un mot de passe que les utilisateurs doivent introduire pour ouvrir et remplir le formulaire. Vous pouvez aussi restreindre divers niveaux d'accès au formulaire. Vous pouvez, par exemple, autoriser les utilisateurs à remplir des champs et à entrer des signatures, mais pas à ajouter des commentaires, ni des pages au formulaire.

Signatures numériques

Permettent d'authentifier la signature d'un utilisateur et d'éviter que le formulaire soit modifié après la signature. Pour ajouter un champ de signature numérique à une conception de formulaire, vous pouvez utiliser un champ de signature ou une signature de données associée à un bouton d'envoi. Le champ de signature permet de protéger l'aspect des objets du formulaire et les données qu'ils contiennent. Une signature de données permet quant à elle de protéger l'intégrité des données du formulaire.

Champs de mot de passe

Permettent de contrôler l'accès au formulaire. Vous pouvez sélectionner l'option de caractère de masquage de champ afin que les données ne s'affichent pas à l'écran. Vous pouvez indiquer si le mot de passe est facultatif, recommandé ou obligatoire, et définir des messages qui guideront les utilisateurs de façon appropriée. Toutes les données entrées par l'utilisateur peuvent être validées par un script. Vous pouvez aussi lier des champs de mot de passe à des sources de données.

Connexions de données WSDL sécurisées

Permettent de tirer parti de l'authentification client HTTP/HTTPS et de niveau message (SOAP) pour accéder aux documents WSDL et se connecter à des services Web sécurisés au moyen d'un jeton de protection (incorporé à l'en-tête de message SOAP).

Chiffrement XML

Permet d'appliquer le chiffrement XML au contenu du formulaire. Vous pouvez appliquer diverses options de chiffrement (spécification du contenu à chiffrer, algorithme de chiffrement à utiliser, certificats de chiffrement à clé publique et critères d'utilisation de clés lors du filtrage des certificats de chiffrement à clé publique).

15.1. Importation d'ID numériques

Lorsque vous créez une connexion de données WSDL sécurisée à l'aide de l'authentification par certificat client HTTP/HTTPS, vous avez besoin d'un ID numérique pour accéder au document WSDL sur le serveur Web sécurisé. L'ID numérique représente les informations d'identification nécessaires au serveur Web sécurisé pour procéder à l'authentification du client.

Un *ID numérique* est un document qui contient, en général, le nom du propriétaire et la clé publique, la date d'expiration de la clé publique, le numéro de série de l'ID, ainsi que le nom et la signature numérique de la société émettrice. L'ID numérique fait le lien entre le nom du propriétaire et une paire de clés électroniques (une clé publique et une clé privée) utilisée pour chiffrer et signer des documents.

Avant d'établir une connexion aux données WSDL sécurisée à l'aide de l'authentification par certificat client HTTP/HTTPS, vous devez disposer d'un ID numérique dans le magasin de certificats Windows ou dans le magasin des fichiers d'ID numériques Designer. Vous aurez à le sélectionner lors de la création de la connexion. L'authentification par certificat client utilise un ID numérique pour l'authentification HTTP/HTTPS et vous invite à spécifier cet ID à partir de la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique. Cette boîte de dialogue contient une liste des ID numériques disponibles dans le magasin de certificats Windows ou dans le magasin des fichiers d'ID numériques Designer. Vous devez sélectionnez l'ID numérique approprié pour vous connecter au serveur sécurisé. L'ID numérique est incorporé à l'en-tête de protocole HTTP/HTTPS et fait office d'information d'identification pour l'authentication client HTTP/HTTPS.

REMARQUE : *Par défaut, Microsoft® Windows® Vista™ offre une sécurité HTTPS accrue dans Internet Explorer 7 grâce à la vérification de la révocation des certificats. Windows Vista ne se contente pas de rechercher le certificat, mais il vérifie également s'il n'a pas été révoqué. Ce contrôle supplémentaire peut entraîner l'échec de l'authentification du certificat client HTTPS pour Designer. Pour désactiver la vérification de révocation des certificats, cliquez sur l'onglet Avancé du panneau Options Internet, puis désactivez l'option Vérifier la révocation des certificats de l'éditeur dans la section Sécurité.*

La première fois que la connexion HTTPS est établie, le serveur HTTPS envoie son certificat au client pour vérification. A ce stade, vous devez disposer du certificat nécessaire pour identifier le certificat du serveur HTTPS installé sur l'ordinateur client. Si le certificat du serveur HTTPS n'est pas identifiable (approuvé), Designer affiche une boîte de dialogue d'avertissement et vous demande si vous souhaitez continuer et établir la connexion.

Les deux panneaux proposés dans la boîte de dialogue ID numériques (Outils > Options > Protection du document > ID numériques) permettent d'importer des ID numériques dans le magasin de certificats Windows et/ou dans le magasin des fichiers d'ID numériques. Les ID numériques du magasin de certificats Windows sont utilisables par toutes les applications Windows. Les ID numériques du magasin des fichiers d'ID numériques sont disponibles uniquement dans Designer. Le panneau Fichiers d'ID numériques contient la liste des ID numériques installés dans le magasin de certificats privés de l'utilisateur actif.

Vous pouvez également ajouter des ID numériques au magasin des fichiers d'ID numériques Designer à l'aide de la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique lors de la création d'une connexion de données WSDL sécurisée au moyen d'une authentification par certificat client.

Les ID numériques sont stockés dans un fichier PKCS#12 protégé par mot de passe et portant l'extension *.p12 ou *.pfx.

15.1.1. Pour importer un ID numérique dans le magasin de certificats Windows

1) Choisissez Outils > Options > Protection du document.
2) Cliquez sur ID numériques.
3) Cliquez sur l'onglet Magasin de certificats Windows, puis sur Importer un ID numérique.
4) Cliquez sur Suivant.
5) Dans la zone Nom du fichier, entrez le chemin d'accès au fichier d'ID numériques à importer ou cliquez sur Parcourir pour sélectionner le fichier en question, puis cliquez sur Suivant. Pensez à sélectionner l'option Personal Information Exchange (*.pfx* .p12) dans la liste Type de fichier.
6) Dans la zone Mot de passe, saisissez le mot de passe nécessaire pour accéder au fichier d'ID numériques.
7) (Facultatif) Sélectionnez Activer la protection renforcée de clés privées.
8) (Facultatif) Sélectionnez Marquer cette clé comme exportable.
9) Cliquez sur Suivant.
10) Sélectionnez Sélectionner automatiquement le magasin de certificats selon le type de certificat.
11) Cliquez sur Suivant, puis sur Terminer. Le nom de l'ID numérique s'affiche dans la liste des ID disponibles dans le magasin de certificats Windows.

15.1.2. Pour importer un ID numérique dans le magasin des fichiers d'ID numériques

1) Choisissez Outils > Options > Protection du document.
2) Cliquez sur ID numériques.
3) Cliquez sur l'onglet Fichiers d'ID numériques, puis sur Ajouter un fichier d'ID.
4) Dans la zone Nom du fichier, entrez le chemin d'accès au fichier d'ID numériques ou cliquez sur Parcourir pour sélectionner le fichier en question.

5) Dans la zone Mot de passe, saisissez le mot de passe nécessaire pour accéder au fichier d'ID numériques, puis cliquez sur OK. Le nom de l'ID numérique s'affiche dans la liste des ID disponibles dans le magasin des fichiers d'ID numériques.

6) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

ID numériques, boîte de dialogue

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

15.2. Utilisation du chiffrement XML

Designer offre le mode de chiffrement standard W3C XML pour protéger le contenu des formulaires lors d'une transmission électronique.

Le mode de chiffrement XML permet de garantir l'intégrité des données et d'assurer le transport des informations en toute sécurité. C'est un moyen efficace pour protéger la transmission de données sensibles ou confidentielles (telles que les informations financières ou médicales).

Vous appliquez le chiffrement XML aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes. Sélectionnez les options de chiffrement qui conviennent (algorithme de chiffrement, certificats de chiffrement à clé publique et critères d'utilisation de clés lors du filtrage des certificats de chiffrement à clé publique).

Vous avez le choix entre trois objets de la bibliothèque (Bouton, Envoyer par messagerie et Envoyer via HTTP) pour soumettre le contenu du formulaire chiffré. Vous pouvez, par exemple, ajouter un bouton Envoyer par messagerie à un formulaire et configurer celui-ci pour chiffrer les données du formulaire lorsque l'utilisateur clique sur le bouton d'envoi du formulaire.

REMARQUE : *Lorsque vous ajoutez un bouton dans le but d'envoyer le contenu du formulaire de manière chiffrée, assurez-vous d'avoir choisi comme version cible du formulaire l'option Acrobat et Adobe Reader 10.0 (ou version ultérieure). De même, si le formulaire contient des données chiffrées, la personne chargée de le remplir a besoin d'Acrobat ou d'Adobe Reader 10 ou version ultérieure. (Voir Valeurs par défaut (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).*

15.2.1. Pour appliquer le chiffrement XML au contenu d'un formulaire au moyen d'un bouton

1) Ajoutez un objet Bouton dans la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.

2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.

3) Dans la zone Type de contrôle, sélectionnez Envoyer. Les données sont envoyées conformément aux paramètres définis dans le panneau Envoyer.

4) Cliquez sur l'onglet Envoyer, puis, dans la zone Envoyer à l'URL, spécifiez le protocole de l'URL.

Pour	Utiliser ce protocole URL	Exemple
Envoyer le paquet vers un site FTP	ftp	ftp://ftp.gnu.org/gnu/GPL
Envoyer le paquet vers un serveur Web	http	http://myserver/cgi-bin/
Envoyer le paquet vers un serveur Web sécurisé	https	https://myserver/cgi-bin/

REMARQUE : *Lorsque vous envoyez des données à une URL, il est recommandé de spécifier une cible absolue. Les cibles relatives sont interprétées par rapport à l'environnement des utilisateurs, qui peut varier d'un utilisateur à l'autre.*

5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez Paquet de données XML (XDP), PDF ou Données XML (XML).

   Ces formats déclenchent le traitement côté serveur. L'option Paquet de données XML (XDP) envoie les données du formulaire et éventuellement d'autres informations, telles que la conception de formulaire, les annotations et les signatures, requises par Forms pour afficher le formulaire au moment de l'exécution. Les pièces jointes ne peuvent être incluses que dans des fichiers XDP.

6) (Facultatif) Pour appliquer une signature aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de signature.

7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de chiffrement.

8) (XDP uniquement) Dans la zone Inclure, sélectionnez les types de pièces jointes à inclure :

   - Pour inclure des commentaires de révision, des info-bulles et toute autre balise particulière nécessaire à la capture du texte du lecteur d'écran, sélectionnez Annotations.
   - Pour inclure la version PDF du formulaire (y compris les signatures) lorsque vous l'envoyez sous forme de pièce jointe, sélectionnez Format PDF (inclut les signatures). Si vous omettez de sélectionner cette option, c'est une référence au fichier PDF incorporé qui est incluse.
   - Pour inclure une copie de la conception de formulaire, sélectionnez Modèle.
   - Pour inclure un ou plusieurs éléments <xdp> dans le fichier source XDP, sélectionnez Autre. Les éléments spécifiés doivent être séparés par une virgule. L'espace après la virgule est facultatif. Exemple : `xci, xslt, sourceset`.

9) (XDP et Données XML) Dans la liste Codage des données, sélectionnez un type de codage de données :
   - UTF-8
   - UTF-16
   - Shift_JIS
   - Big5
   - GBK
   - KSC_5601

15.2.2. Pour appliquer le chiffrement XML au contenu d'un formulaire au moyen d'un bouton Envoyer par messagerie

1) Ajoutez un bouton Envoyer par messagerie à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
3) Dans le champ Adresse électronique, tapez l'adresse électronique de destination.
4) (Facultatif) Dans le champ Objet du message, indiquez l'objet du courrier électronique.
5) Dans la liste Envoyer comme, sélectionnez PDF ou Données XML (XML).
6) (Facultatif) Pour appliquer une signature aux données envoyées, sélectionnez l'option Signature de l'envoi dans le panneau Champ, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de signature.
7) (Facultatif) Pour appliquer un chiffrement XML au contenu du formulaire, sélectionnez l'option Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres pour sélectionner les autres paramètres de chiffrement.

15.2.3. Pour appliquer le chiffrement XML au contenu d'un formulaire au moyen d'un bouton Envoyer via HTTP

1) Ajoutez un bouton Envoyer via HTTP à la conception de formulaire. Voir Pour ajouter des objets à une conception de formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Champ de la palette Objet.
3) Dans le champ URL, saisissez l'URL à laquelle les données de formulaire doivent être envoyées.

4) Choisissez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres.

5) Sélectionnez les options appropriées dans la boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi. Voir Paramètres de chiffrement des données et d'envoi, boîte de dialogue.

LIENS CONNEXES :

Envoi de données au moyen d'un bouton

Propriétés des boutons dans le panneau Envoyer

Propriétés de l'objet Envoyer par messagerie dans le panneau Champ

Propriétés de l'objet Envoyer via HTTP dans le panneau Champ

Paramètres de chiffrement des données et d'envoi, boîte de dialogue

15.3. Utilisation des signatures numériques

Vous pouvez protéger l'intégrité des formulaires en permettant aux utilisateurs de les signer numériquement à l'aide de certificats. Dès qu'un formulaire a été signé, la partie signée ne peut plus être modifiée sans que la signature soit invalidée. La signature numérique implique l'intervention d'un gestionnaire de signatures tiers qui offre les fonctions de signature numérique requises.

La vérification de la signature vous certifie que personne n'a altéré les données une fois qu'elles ont été soumises. Lorsqu'une personne signe un formulaire, un condensé des données qui doivent être signées est créé et un calcul mathématique combine la clé privée de cette personne avec les données du formulaire spécifiées, puis les chiffre ensemble. Ce calcul résulte en une *signature numérique*. La signature numérique contient les données signées et les informations de certificat associées à la personne ayant signé le formulaire.

Une fois la signature vérifiée, la clé publique de la personne en question est utilisée pour déchiffrer les données signées et pour obtenir la valeur digest. La nouvelle valeur digest est calculée selon les valeurs contenues dans le document reçu avec le même algorithme que celui du processus de signature. Si les deux valeurs digest ne correspondent pas, cela signifie qu'elles ont été modifiées après la signature du formulaire, et l'authentification échoue.

Les signatures numériques lient également les certificats aux données signées. Le certificat inclus dans la signature peut être authentifié afin de valider l'identité de la personne qui a signé les données.

Pour signer le formulaire, cette dernière doit disposer du certificat numérique fourni par un émetteur de certificat approprié. Les signatures Adobe sont conformes au standard PKCS (Public Key Cryptography Standard) n°7, via l'algorithme de hachage RSA MD5, RSA SHA-1 ou DSA SHA-1.

Designer propose les deux types de signatures numériques suivants.

15.3.1. Signatures du document

Les signatures du document permettent de protéger l'aspect des objets de formulaire et les valeurs qu'ils contiennent. Pour créer une signature du document, ajoutez un champ de signature à la conception de formulaire. Vous pouvez indiquer si la signature numérique s'applique à l'intégralité du formulaire ou à une collection d'objets bien précis. Par défaut, elle s'applique à l'intégralité du formulaire. Si vous souhaitez que la signature du document s'applique à une collection d'objets de formulaire, l'utilisateur doit utiliser Acrobat ou Adobe Reader 8.0 ou version ultérieure.

Si la signature s'applique à une collection d'objets, celle-ci ne prend pas en compte les objets statiques, tels que cercles et rectangles. Elle s'applique uniquement aux boutons, cases à cocher, champs Date/Heure, champs décimaux, listes déroulantes, champs d'image, zones de liste, champs numériques, codes à barres de formulaires pour support papier, champs de mot de passe, boutons radio, autres champs de signature et champs de texte.

Pour signer le formulaire, l'utilisateur clique dans le champ de signature. Si la signature du document s'applique à une collection d'objets de formulaire, les objets spécifiés dans la signature sont verrouillées et ne sont disponibles qu'en lecture seule. Le verrouillage des objets empêche les destinataires du formulaire de modifier les valeurs de l'objet après que le document ait été signé.

15.3.2. Signatures de données

La signature de données protège les données du formulaire tout en assurant leur intégrité lors de la transmission. Pour créer une signature de données, ajoutez un bouton d'envoi, un bouton d'envoi par messagerie ou un bouton d'envoi via HTTP, puis sélectionnez l'option Signature de l'envoi dans la palette Objet. Pour signer les données, l'utilisateur doit utiliser Acrobat ou Adobe Reader 8.0 ou version ultérieure.

Les signatures de données peuvent s'appliquer uniquement aux données du formulaire ou à la totalité de l'envoi, y compris aux pièces jointes (annotations, signatures du document ou documents PDF).

Pour signer les données du formulaire, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton d'envoi. Lorsqu'un utilisateur clique sur ce bouton, il doit fournir son certificat de signature afin que sa signature numérique s'applique aux données du formulaire avant d'être envoyée.

15.3.3. Pour ajouter un champ de signature

Designer offre un champ de signature incorporé que vous pouvez ajouter à un formulaire pour permettre aux utilisateurs de signer les données qu'ils introduisent. Par défaut, la signature s'applique à tous les objets constituant le formulaire. Si vous souhaitez que la signature s'applique à un ensemble d'objets de formulaire, vous devez créer cet ensemble et le spécifier dans l'onglet Signature de la palette Objet. Pour plus d'informations, voir Utilisation des champs de signature.

Si la signature s'applique à une collection d'objets, la signature du document verrouille également les champs de cette collection. Si vous ajoutez plusieurs champs de signature dans le but de couvrir diverses parties du formulaire, la première collection d'objets est verrouillée une fois le premier champ de signature signé, et seuls les champs restants du formulaire peuvent être remplis. Pour plus d'informations sur les collections d'objets, voir Utilisation de collections d'objets de formulaire.

Lorsqu'une signature s'applique à une collection d'objets, elle protège également la valeur contenue dans ces objets. La signature permet également de protéger l'aspect des objets de la collection afin que celui-ci soit conservé lors de l'ouverture du formulaire. La fonction de protection de l'aspect des objets dépend de l'option Préserver les changements de script dans le formulaire à l'enregistrement située dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Si cette option est définie sur la valeur par défaut (Automatiquement), l'aspect des objets est automatiquement protégé. Néanmoins, si cette option est définie sur Manuellement, vous devrez écrire un script pour restaurer l'aspect des objets.

Vous devez éviter de répéter un champ de signature et ne pas l'insérer dans un objet de sous-formulaire pouvant être répété. Un formulaire avec des champs de signature répétés n'est pas valable et peut provoquer des erreurs dans Acrobat ; en outre, le champ de signature risque de ne pas s'afficher.

Si la signature s'applique à une collection d'objets, les objets de cette collection ne doivent pas se répéter, car le nombre d'objets peut changer et invalider la signature. Vous pouvez supprimer les objets d'une collection se répétant ou utiliser une signature de données.

Pour signer le formulaire, l'utilisateur clique dans le champ de signature. Pour signer une collection d'objets de formulaire, l'utilisateur doit utiliser Acrobat ou Adobe Reader 8.0 ou version ultérieure.

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard, puis faites glisser le Champ de signature sur la conception de formulaire.

2) (Facultatif) Pour appliquer la signature à une collection de champs dans le formulaire, cliquez sur l'onglet Signature de la palette Objet, puis sélectionnez Verrouiller les champs après la signature.

3) (Facultatif) Créez et sélectionnez une collection :

   - Sélectionnez Créer/Gérer une collection.
   - Dans la boîte de dialogue Liste des collections, cliquez sur Créer, tapez le nom d'une collection, appuyez sur la touche Entrée, puis cliquez sur Modifier.
   - Dans la boîte de dialogue Editeur de collections, sélectionnez les objets que vous souhaitez inclure à la collection, puis cliquez sur OK.
   - Cliquez alors sur Fermer dans la boîte de dialogue Liste des collections.
   - Sélectionnez la collection dans la liste.

4) (Facultatif) Appliquez une signature aux champs de la collection ou aux champs se trouvant hors de la collection :

   - Pour appliquer la signature aux champs de la collection, sélectionnez Tous les champs de la collection.
   - Pour appliquer la signature aux champs se trouvant hors de la collection, sélectionnez Tous les champs hors de la collection.

5) (Facultatif) Cliquez sur Paramètres pour définir les options de sécurité facultatives, telles qu'un gestionnaire de signatures ou une liste de révocation des certificats.

6) Utilisez les palettes pour changer l'aspect du champ de signature.

7) Enregistrez la conception de formulaire.

15.3.4. Observations relatives à l'ajout de plusieurs champs de signature

Lorsque vous placez un champ de signature sur une conception de formulaire, l'option Verrouiller les champs après la signature est sélectionnée par défaut. Cette option a pour effet de verrouiller tous les objets de formulaire une fois le champ signé.

Si vous insérez plusieurs signatures dans la conception de formulaire et que l'option Verrouiller les champs après la signature est activée pour au moins un champ de signature, tous les objets de formulaire (y compris les champs de signature) seront verrouillés une fois le champ signé.

Pour être certain que tous les champs de signature peuvent être complétés, créez une collection d'objets de formulaire ne comprenant qu'un seul objet de champ de signature et assurez-vous que l'option Verrouiller les champs après la signature est activée. Le fait de signer le champ de signature en question aura pour effet de verrouiller tous les objets appartenant à la collection. Maintenez les autres objets de champ de signature hors de la collection et désactivez l'option Verrouiller les champs après la signature pour chacun d'eux, de façon à ce qu'ils puissent être signés.

Pour plus d'informations sur les collections d'objets, voir Utilisation de collections d’objets de formulaire.

15.3.5. Pour tester un champ de signature

Utilisez le panneau Aperçu PDF pour vous assurer que le champ de signature se comporte de la façon prévue. Avant de tester la conception de formulaire, assurez-vous que vous avez choisi les options par défaut d'affichage de formulaire interactif dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Pour signer une collection d'objets de formulaire, l'utilisateur doit utiliser Acrobat ou Adobe Reader 8.0 ou version ultérieure.

1) Cliquez sur l'onglet Aperçu PDF pour afficher la conception de formulaire en tant que formulaire interactif PDF.

2) Cliquez dans le champ de signature.

3) Dans la boîte de dialogue Alerte, sélectionnez Poursuivre la signature.

4) Dans la boîte de dialogue Fichier d'échange de données, sélectionnez une signature numérique ou cliquez sur Ajouter un ID numérique pour créer un ID.

Pour plus d'informations sur le test des formulaires, voir Test et dépannage.

15.3.6. Pour ajouter une signature de données à un bouton d'envoi

Vous pouvez configurer un bouton d'envoi pour créer une signature de données avant l'envoi de celles-ci, afin que les utilisateurs puissent signer les données lorsqu'ils envoient le formulaire. Les signatures de données permettent de protéger l'intégrité des données et d'authentifier l'utilisateur lors de la transmission. Vous pouvez par exemple utiliser des signatures de données pour protéger les données du formulaire lors de transactions automatisées.

Pour signer les données, l'utilisateur doit utiliser Acrobat ou Adobe Reader 8.0 ou version ultérieure.

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard, puis faites glisser l'un des objets suivants sur la conception de formulaire : Bouton, Envoyer par messagerie ou Envoyer via HTTP.

2) Dans la palette Objet, associez une signature de données au bouton :

   - Si vous utilisez un bouton standard, sélectionnez Envoyer dans la zone Type de contrôle de l'onglet Champ, puis sélectionnez Signature de l'envoi dans l'onglet Envoyer.

   - Si vous utilisez un bouton d'envoi par messagerie ou via HTTP, sélectionnez Signature de l'envoi dans l'onglet Champ.

3) (Facultatif) Cliquez sur Paramètres pour définir les options de sécurité facultatives, telles que l'application de la signature aux données uniquement ou à la totalité de l'envoi.

4) Utilisez les palettes pour modifier l'aspect du bouton d'envoi.

5) Enregistrez la conception de formulaire.

Pour plus d'informations, voir Envoi de données au moyen d’un bouton.

15.3.7. Pour utiliser les signatures numériques dans des formulaires PDF dynamiques

Si vous ajoutez une signature numérique à un formulaire PDF dynamique, vous devez conserver l'état du formulaire au moment de sa signature. La conservation de l'état du formulaire permet de s'assurer que les changements de script d'un formulaire sont gardés lors de l'enregistrement d'un formulaire. Par exemple, si certains champs sont masqués lors de la signature d'un formulaire, ces champs devraient rester masqués lorsque le formulaire est enregistré et ouvert à nouveau.

L'état du formulaire peut être conservé automatiquement ou manuellement. Si l'état du formulaire est conservé automatiquement, les changements de script sont automatiquement conservés lors de l'enregistrement du formulaire. Si l'état du formulaire est conservé manuellement, les changements de script sont conservés via le script lors de l'enregistrement du formulaire. Utilisez l'objet de script `delta` et les événements `preSave` et `initialize` pour conserver manuellement l'état du formulaire.

Pour plus d'informations sur les événements `preSave` et `initialize`, voir Evénements dans *Concepts de base des scripts*.

Si le formulaire n'est pas certifié, vous pouvez conserver l'état du formulaire automatiquement ou manuellement. Si le formulaire est certifié, vous devez conserver manuellement l'état du formulaire. Le mode automatique de conservation des changements de script et de restauration de l'état du formulaire invalide la signature numérique du formulaire certifié.

REMARQUE : *Si le formulaire est certifié, vous devez utiliser la liaison des données au lieu des scripts pour déterminer l'état du formulaire.*

Spécifiez comment l'état du formulaire est conservé dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

1) Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire et cliquez sur Valeurs par défaut.

2) Sélectionnez l'option Conserver les changements de script dans le formulaire à l'enregistrement :

   - Si le formulaire n'est pas certifié, sélectionnez Automatiquement ou Manuellement.
   - Si le formulaire est certifié, sélectionnez Manuellement.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Propriétés des champs de signature dans le panneau Champ

Propriétés des champs de signature dans le panneau Signature

Valeurs par défaut, onglet de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire

Utilisation des boutons

Editeur de collections, boîte de dialogue

Liste des collections, boîte de dialogue

15.4. Utilisation des champs de mot de passe

Vous pouvez contrôler l'accès à un formulaire en utilisant une zone de mot de passe et un script. Plusieurs options sont associées au champ de mot de passe :

- Une option de caractère de masquage vous permettant de spécifier un caractère qui masque les données introduites par l'utilisateur. En outre, le mot de passe ne s'affiche pas dans le champ de mot de passe.
- Un modèle de saisie qui décrit la syntaxe des valeurs à entrer à l'exécution dans le champ de mot de passe.
- Un modèle de validation qui sert à vérifier la valeur entrée par l'utilisateur à l'exécution.
- Une option pour spécifier que le mot de passe est obligatoire, recommandé ou facultatif, avec un message invitant l'utilisateur à saisir une valeur recommandée ou obligatoire.

REMARQUE : *Le seul but de l'affichage des caractères dans le champ durant la saisie est que l'utilisateur puisse les voir. Aucune tentative n'est effectuée pour masquer la valeur du champ des interfaces de programmation ou lors de l'envoi des données. Si vous souhaitez sécuriser vos données, vous devez vous servir d'une liaison sécurisée (protocole SSL, par exemple) pour les chiffrer lors de la transmission.*

15.4.1. Pour ajouter un champ de mot de passe dans un formulaire interactif

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Standard et faites glisser un objet de champ de mot de passe sur la conception de formulaire.
2) A l'aide des palettes Disposition, Police, Paragraphe et Bordure, définissez les propriétés du champ de mot de passe.
3) Ajoutez un modèle de validation si vous voulez valider le mot de passe et le message affichés lorsque le format du mot de passe n'est pas correct.
4) (Facultatif) Modifiez le caractère de masquage par défaut.
5) Ajoutez toute donnée de liaison nécessaire.
6) Enregistrez la conception de formulaire et testez-la.

15.4.2. Pour modifier le caractère d'affichage du mot de passe

Le caractère d'affichage de mot de passe qui s'affiche par défaut lorsqu'un utilisateur entre un mot de passe est l'astérisque (*). Vous pouvez modifier ce caractère à l'aide de l'option Caractère d'affichage du mot de passe dans l'onglet Champ de la palette Objet.

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Champ, sélectionnez le caractère par défaut (*) dans Caractère d'affichage du mot de passe, puis saisissez le nouveau caractère, par exemple #.

15.4.3. Pour spécifier un format de saisie et un message de validation

Vous pouvez aussi inclure un modèle de validation pour valider la saisie de l'utilisateur à l'exécution et un message pour demander à l'utilisateur de saisir à nouveau le mot de passe si le format n'est pas correct. Chaque fois que l'utilisateur introduit un nouveau mot de passe, celui-ci est comparé au modèle de validation. Si le modèle ne correspond pas, un message s'affiche.

ASTUCE : *Vous pouvez remplir de manière dynamique un message de modèle de validation à l'aide d'une valeur issue d'une source de données. Vous serez ainsi assuré que les utilisateurs saisissent la valeur correcte dans le champ.*

1) Dans la palette Objet, cliquez sur l'onglet Valeur, cliquez sur le bouton Modèle de validation, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Dans la liste Sélectionner un type, sélectionnez un modèle de validation ou, dans la zone Modèle, indiquez un modèle personnalisé.
   - Dans la zone Message du modèle de validation, saisissez un message demandant à l'utilisateur d'entrer la valeur correcte.
2) Pour générer une erreur à l'exécution, sélectionnez Erreur.

LIENS CONNEXES :

Formats de mot de passe

Pour remplir de façon dynamique un message de modèle de validation

15.5. Utilisation des options de protection PDF

Lorsque vous distribuez des formulaires PDF interactifs, vous pouvez limiter l'accès à certaines fonctionnalités normalement disponibles. Par exemple, dans un formulaire PDF, vous pouvez habituellement ajouter des commentaires, insérer et supprimer des pages, signer, copier du texte et enregistrer des copies du formulaire.

Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés du formulaire à partir du menu Fichier et configurez les options de protection PDF dans le panneau Sécurité PDF pour restreindre l'accès à certaines fonctions. Vous pouvez désactiver les options suivantes :

- Impression d'un formulaire
- Ouverture d'un formulaire sans mot de passe
- Insertion, extraction ou rotation des pages
- Ajout de commentaires
- Ajout de signatures
- Copie de texte et d'images
- Métadonnées en texte normal

Si vous décidez de limiter l'accès à certaines des fonctions du formulaire PDF, vous devez savoir que les lecteurs d'écran risquent de ne pas être capables de lire les éléments PDF balisés de votre formulaire. Un *lecteur d'écran* est une technologie qui permet aux utilisateurs ayant une déficience visuelle ou autre d'interagir avec l'ordinateur. Afin que ces utilisateurs puissent accéder sans problème au formulaire, vous devez activer l'accès au texte sur les lecteurs d'écran.

15.5.1. Pour spécifier un mot de passe afin d'ouvrir un formulaire PDF

Vous pouvez spécifier un mot de passe que l'utilisateur doit saisir pour ouvrir un formulaire PDF. Ce processus comporte deux étapes. Vous devez tout d'abord indiquer qu'un mot de passe est requis, puis spécifier le mot de passe que l'utilisateur doit saisir lors de l'ouverture du formulaire.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur Sécurité PDF.
3) Activez l'option Exiger un mot de passe pour l'ouverture du document, puis cliquez sur OK.
4) Enregistrez le formulaire comme formulaire Adobe PDF (*.pdf).
5) Dans la boîte de dialogue Définir le mot de passe d'ouverture du document, procédez de la façon suivante :
    - Dans la zone Mot de passe d'ouverture, saisissez un mot de passe.
    - Dans la zone Confirmer le mot de passe, saisissez de nouveau le mot de passe.
    - Cliquez sur OK.
6) Fermez la conception de formulaire.

15.5.2. Pour restreindre l'impression d'un formulaire PDF

Vous pouvez empêcher les utilisateurs d'imprimer un formulaire PDF. Vous pouvez spécifier si le formulaire peut être imprimé, imprimé avec une résolution minimale ou imprimé avec une résolution élevée.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur Sécurité PDF.
3) Dans la zone Droits, cochez la case Mot de passe pour l'impression du document, sa modification et celle des paramètres de protection.
4) Dans la liste Impression autorisée, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Aucun
   - Basse résolution (150 ppp)
   - Haute résolution

15.5.3. Pour restreindre la modification d'un formulaire PDF

Vous pouvez désactiver certaines des fonctionnalités de modification des formulaires PDF :

- Insertion, suppression et rotation des pages
- Ajout de commentaires
- Ajout de signatures
- Copie de texte et d'images
- Activation des métadonnées en texte brut

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur Sécurité PDF.
3) Dans la zone Droits, cochez la case Mot de passe pour l'impression du document, sa modification et celle des paramètres de protection.
4) Dans la liste Modifications autorisées, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Insérer, supprimer et faire pivoter des pages
   - Remplir et signer un formulaire
   - Commenter, remplir et signer un formulaire
   - Tout sauf extraire des pages

5) Sélectionnez l'une ou les deux options suivantes :
   - Activer la copie de texte, d'images et d'autre contenu
   - Activer les métadonnées en texte normal

15.5.4. Pour rendre le texte des formulaires sécurisés accessible aux lecteurs d'écran

Si vous décidez de sélectionner des options qui limitent l'accès aux fonctions PDF, vous devez savoir que les lecteurs d'écran risquent de ne pas être capables de lire les textes PDF balisés de votre formulaire.

Pour être certain que les formulaires sont accessibles aux lecteurs d'écran, vous devez vous assurer d'avoir sélectionné l'option d'accès au texte par lecteurs d'écran.

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Affichez le panneau Sécurité PDF, puis dans la zone Droits, procédez comme suit :
   - Cochez la case Mot de passe pour l'impression du document, sa modification et celle des options de protection.
   - Cochez la case Activer l'accès au texte pour les lecteurs d'écran destinés aux malvoyants.

16. Signatures numériques dans les flux de production PDF

Vous pouvez utiliser des signatures numériques dans Adobe Document Services, Adobe Reader et les flux de productions Acrobat. Chaque flux de production intègre des considérations différentes d'utilisation de la technologie de signature numérique qui ont une incidence sur la conception et la gestion d'une application de formulaire.

16.1. Observations relatives à la conception

- Plusieurs signatures sont-elles requises ?
- Le champ de signature doit-il être situé sur la conception de formulaire ?
- La signature entraînera-t-elle le verrouillage des données ?
- Une signature peut-elle être non signée ?

16.2. Observations relatives à la conception d'application

- Le document doit-il être certifié ?
- Est-il possible d'utiliser l'infrastructure à clé publique (PKI) existante ?
- Est-il possible d'utiliser les certificats autosignésAdobe® Acrobat® ?
- La signature numérique sera-t-elle manuelle côté client (effectuée par le signataire) ou programmée côté serveur (effectuée sur le serveur en utilisant Adobe Document Services) ?
- Quel doit être l'ordre des opérations dans un flux de production qui effectue plusieurs actions dans un document PDF, telles que l'ajout des droits d'utilisation, la certification et la signature ?
- Quel mécanisme sera utilisé pour stocker le document PDF signé afin qu'il puisse être récupéré à une date ultérieure, le cas échéant ?

  Pour plus d'informations sur la protection des documents électroniques, voir le livre blanc technique d'Adobe intitulé *A primer on electronic document security: How document control and digital signatures protect electronic documents* disponible sur : www.adobe.com/security/pdfs/acrobat_security_wp.pdf

  Pour utiliser la fonctionnalité de signature numérique, vous devez configurer Adobe Document Services. (Voir le *Guide de configuration d'Adobe Document Services*).

16.3. Mode de signature des documents PDF

Les documents PDF sont signés à l'aide de la technologie de clé publique. La personne qui appose la signature dispose d'une clé publique et d'une clé privée. La clé publique est stockée dans le certificat de la personne qui appose la signature. Elle doit être accessible aux destinataires du document signé afin de valider la signature. La clé privée est stockée dans les informations d'identification de la personne qui appose la signature. Cette clé doit être accessible au moment de la signature. Les informations relatives aux certificats révoqués se trouvent dans les listes de révocation des certificats (CRL) distribuées par les autorités de certificats.

Adobe Document Services nécessite l'accès aux informations d'identification, aux certificats et aux listes de révocation des certificats (CRL). Pour plus d'informations sur les informations d'identification, voir la section « Installation et configuration des informations d'identification » dans le *Guide de configuration d'Adobe Document Services*.

Lorsque vous signez un document, un résumé du contenu du document est créé à l'aide d'un algorithme de hachage. Votre clé privée est utilisée pour chiffrer ce résumé qui est intégré à la signature numérique. Pour valider la signature, le destinataire du document doit posséder votre clé publique qui permet de déchiffrer le résumé. Le résumé est alors recalculé, puis comparé au résumé du document déchiffré pour vérifier que le document n'a pas été modifié.

16.4. Mode d'ajout des champs de signature de document

Designer propose un champ de signature que vous pouvez ajouter aux formulaires et qui permet aux utilisateurs de signer les données qu'ils saisissent. Il offre la possibilité de vérifier l'intégrité du formulaire (modèle et données). Le champ de signature du document est disponible dans la bibliothèque Standard. Lorsque vous ajoutez un champ de signature du document, vous pouvez sélectionner les champs verrouillés lorsque l'utilisateur signe le formulaire.

Lorsque les destinataires du formulaire cliquent sur un champ de signature du document, ils sont invités à sélectionner le certificat qu'ils vont utiliser pour signer le document. Une signature de document signé contient les informations concernant le certificat utilisé pour signer le document, notamment le nom du propriétaire du certificat, ainsi que la date et l'heure auxquelles le document a été signé.

Vous devez ajouter le champ de signature de document dans les conceptions de formulaire, même lorsque la signature ou la certification est définie par le serveur au moment de l'exécution.

16.5. Mode d'envoi des documents PDF signés numériquement pour validation

Un document PDF qui comporte une signature numérique doit être envoyé à Adobe Document Services pour validation de signature. Designer permet de configurer un bouton d'envoi de plusieurs manières. Il est important de définir un bouton d'envoi pour renvoyer les informations appropriées afin qu'Adobe Document Services puisse valider la signature.

Etant donné que le document PDF et les données sont signés ensemble, la signature n'est pas incluse si seules les données sont extraites. En conséquence, la signature est perdue et ne peut pas être vérifiée.

Au lieu d'utiliser ce bouton dans la bibliothèque Standard, vous pouvez utiliser le bouton personnalisé dans la bibliothèque Web Dynpro. Le bouton personnalisé est préconfiguré pour appeler la méthode `SAPSubmit` et effectue une action d'envoi dans l'environnement Web Dynpro.

Si vous utilisez Web Dynpro pour créer une application, vous devez créer un élément contextuel pour l'élément PDFSource afin que le fichier PDF signé soit renvoyé au serveur. Si seules les données sont extraites, la signature n'est pas incluse, car le document PDF et les données sont signés ensemble.

16.6. Exécution de plusieurs opérations dans un document PDF

Si vous utilisez l'objet PDF (Java™ ou ABAP Workbench) au lieu de Web Dynpro pour créer une application personnalisée, vous devez prendre en considération l'ordre des opérations. Si vous utilisez diverses transactions pour effectuer plusieurs opérations dans un document PDF, vous devez effectuer les opérations dans l'ordre suivant :

Certifier (côte serveur) > appliquer des droits d'utilisation > signer (côté serveur)

Bien que vous puissiez effectuer ces opérations individuellement, il est plus judicieux de les associer au sein d'un seul appel à Adobe Document Services. Pour ce faire, indiquez toutes les spécifications appropriées dans les appels à l'objet PDF avant d'invoquer la méthode `execute`. Adobe Document Services résout l'ordre des opérations de manière interne lors de l'activation de la commande `execute`.

16.6.1. Utilisation des scripts dans des formulaires qui possèdent des signatures numériques

Lors de l'utilisation de scripts dans un formulaire, vous devez déterminer si le script modifie le document ou les données et à quel endroit le script est exécuté. Un script qui modifie les données après la signature du document PDF modifie l'état du document signé et risque d'invalider la signature.

16.7. Obtention des certificats numériques

Pour signer numériquement un document PDF, la personne qui appose la signature doit disposer du certificat numérique. Celui-ci peut être obtenu de deux manières :

- Un système PKI, tel qu'Entrust, livre les certificats aux utilisateurs. S'il n'existe aucun système PKI, les utilisateurs peuvent acheter les certificats à un fournisseur tiers, tel que VeriSign.
- Acrobat peut générer les certificats autosignés. Pour plus d'informations, voir la rubrique « Création d'une identification numérique » dans l'Aide d'*Adobe Reader*.

16.7.1. Signature de documents PDF

Une fois le document PDF chargé dans le navigateur, la personne qui appose la signature vérifie ou remplit les données, puis clique sur le champ de signature pour invoquer le processus de signature.

16.7.2. Signature de documents PDF dans Adobe Document Services

Adobe Document Services peut générer des documents PDF contenant des signatures ou des certificats numériques. Dans le système SAP, par exemple, un processus automatisé permettant de créer et d'envoyer des factures signées pourrait comprendre une application dotée d'une signature côté serveur.

16.7.3. Signature de documents PDF dans Acrobat

Pour signer le document PDF dans Acrobat, procédez comme suit :

- Cliquez dans le champ de signature. Un message indiquant que le document n'a pas été certifié s'affiche. (Voir Documents certifiés.)
- Cliquez sur le bouton Poursuivre l'opération.
- Sélectionnez les informations d'identification qui ont été installées sur les différents ordinateurs.
- Sélectionnez un motif de signature du document à partir de la liste par défaut des motifs ou saisissez-les et cliquez sur Signer. Un message s'affiche indiquant si le processus de signature a réussi.

16.7.4. Signature de documents PDF dans Adobe Reader

Adobe Document Services traite la conception de formulaire et génère un document PDF qu'il est possible de préremplir avec des données. Les droits d'utilisation sont ajoutés au document PDF. Ainsi, la personne qui appose la signature peut la signer dans Adobe Reader®.

16.7.5. Validation d'une signature dans Adobe Document Services

Si Adobe Document Services valide la signature dans un document PDF, le formulaire doit inclure un bouton d'envoi.

Une signature valide comporte les caractéristiques suivantes :

- Il est possible de vérifier l'identité de la personne qui appose la signature à l'aide du certificat afin de vérifier qu'il s'agit d'une identité approuvée et que cette identité n'a pas expiré ni été révoquée.
- L'intégrité du contenu du document est confirmée en comparant le condensé stocké au condensé recalculé.

Comparaison des versions de documents

Lorsque des modifications sont effectuées dans un document PDF, celles-ci s'ajoutent à la fin du fichier pour que les versions du document PDF puissent être affichées.

Une fois le document PDF signé, les modifications ultérieures sont ajoutées au fichier PDF sous forme de processus d'enregistrement incrémentiel :

- Le champ `revision` de l'objet `SignatureInfo` indique à quelle révision a été appliquée la signature.
- Le champ `numRevisions` indique le nombre total de révisions dans le document.
- Le champ `MaxRevision` indique le nombre de révisions le plus élevé pour lequel le document est toujours valide.

  Si `revision` est égal à `numRevisions`, cela signifie que le document n'a pas été modifié depuis qu'il a été signé. Si `revision` est inférieur à `numRevisions`, cela signifie que le document a été modifié depuis qu'il a été signé. Si `numRevisions` est inférieur à `MaxRevision`, cela signifie que la révision du document est valide. Si cela est nécessaire, vous pouvez utiliser la méthode `getSignedVersion` pour revenir à l'état du document au moment de sa signature.

  Une fois le document signé, vous pouvez afficher la liste des modifications apportées au document depuis la dernière version.

Pour comparer deux versions d'un document signé dans Acrobat :

1) Cliquez sur l'onglet Signatures, puis sélectionnez la signature.
2) Sélectionnez Options > Comparer la version signée à la version active.

16.8. Flux de production de signature numérique unique

En général, un champ de signature se trouve au bas de la page dans un formulaire de page unique et au bas de la dernière page dans un formulaire contenant plusieurs pages. Ce positionnement permet de s'assurer que le destinataire du formulaire le remplit avant de le signer.

Dans certains cas, l'emplacement du champ de signature dépend des règles de compatibilité déterminées de manière interne ou par une société externe, telle qu'un service administratif.

Il est impératif que votre application empêche les utilisateurs non autorisés de signer le document ou qu'elle inclue des vérifications permettant de garantir que la personne qui appose la signature est autorisée à signer le document.

16.9. Flux de production de signatures numériques multiples

Lorsque plusieurs signatures sont requises, vous devez déterminer si les signatures sont cumulatives ou parallèles.

Signatures cumulatives

La première personne dans le flux de production signe la première partie du formulaire. La deuxième personne révise les données et signe la partie suivante du formulaire. La deuxième signature inclut la première signature et le reste du formulaire.

Signatures parallèles

Plusieurs personnes signent la totalité du formulaire, par exemple un contrat qui nécessite d'être lu et signé par deux personnes.

Si les signatures parallèles sont utilisées, la valeur `MaxRevision` valide doit être la même pour les deux signatures. Pour plus d'informations, voir Comparaison de versions de document.

16.9.1. Verrouillage des champs

Lors de la création d'une conception de formulaire, vous devez décider si vous verrouillez un groupe de champs associés à une signature particulière. Pour cela, vous devez utiliser les collections d'objets de formulaire. Si la signature s'applique à une collection d'objets, la signature du document verrouille également les champs de cette collection. Si vous ajoutez plusieurs champs de signature du document dans le but de couvrir diverses parties du formulaire, la première collection d'objets est verrouillée une fois le premier champ de signature signé, et seuls les champs restants du formulaire peuvent être remplis. Cette opération n'est pas obligatoire pour utiliser les collections, mais elle permet d'éviter des modifications accidentelles sur les données signées qui risquent d'invalider une signature.

16.10. Flux de production de signature dans Adobe Document Services

Vous pouvez utiliser Adobe Document Services pour signer un document, valider une signature, sélectionner une collection d'objets à verrouiller ou certifier un document PDF par programme. Ce flux de production est idéal lorsque de nombreux documents nécessitent une signature, car ils peuvent être signés au moyen d'un traitement par lots.

Pour signer les documents PDF dans Adobe Document Services, configurez le service Web pour l'accès sécurisé à l'aide du protocole SSL (Secure Sockets Layer). Pour plus d'informations sur cette configuration, voir la documentation relative à la *Configuration d'Adobe Document Services*.

16.11. Documents certifiés

Il est possible de certifier un document PDF à l'aide d'Acrobat ou d'Adobe Document Services. La procédure de certification d'un document PDF est similaire à la procédure de signature numérique d'un document PDF.

Lorsque vous enregistrez un document PDF comme certifié, vous attestez son contenu et spécifiez les types de modifications autorisées dans le cadre de la certification de ce document. Supposons par exemple qu'un service administratif crée un formulaire doté de champs de signature. Lorsque le formulaire est terminé, le service administratif certifie le document de manière que les utilisateurs puissent uniquement modifier les champs de formulaire et signer le document. Les utilisateurs peuvent donc remplir le formulaire et signer le document, mais s'ils suppriment des pages ou ajoutent des commentaires, l'état de certification du document n'est pas conservé. La certification d'un document permet de s'assurer que les documents PDF ne sont pas modifiés sans l'autorisation de l'auteur.

Lorsque vous enregistrez un document comme certifié dans Acrobat, une icône représentant un ruban bleu s'affiche en regard de la signature numérique et dans le panneau Signatures.

Pour plus d'informations sur la configuration d'informations d'identification de manière qu'elles soient disponibles sur le serveur, voir le document *Configuration for SAP Web AS 7.0 d'Adobe Document Services*.

Acrobat et Adobe Reader permettent de créer une liste d'identités approuvées. Pour plus d'informations sur la configuration de cette liste, cherchez les *identités approuvées* dans l'*Aide d'Acrobat* ou dans l'*Aide d'Adobe Reader*.

16.12. Avertissements légaux

Lorsqu'un document PDF est certifié, il est testé avec plusieurs types de contenu qui risquent de modifier l'apparence du document, tels que les actions ou les annotations JavaScript™. De telles modifications risquent d'induire la personne qui appose la signature ou le destinataire en erreur sur ce qui est en cours de signature. Les informations générées lors de l'analyse du document sont appelées *avertissements légaux* et sont stockées dans le dictionnaire légal du catalogue du document PDF. L'auteur peut également fournir aux destinataires une explication du contenu ayant pu générer des avertissements.

Pour plus d'informations sur les avertissements légaux et le dictionnaire légal du catalogue du document PDF, voir la section 8.7.4 du document *PDF Reference*.

Vous pouvez obtenir par programme les avertissements légaux à partir d'un document à l'aide de l'objet PDF. Lorsque vous certifiez un document à l'aide d'Adobe Document Services, les avertissements légaux sont toujours renvoyés. Si vous disposez d'un document PDF certifié, vous pouvez utiliser Adobe Document Services pour récupérer les avertissements légaux.

16.13. Certificats GeoTrust

Les solutions de certificats autorisent les utilisateurs individuels et les entreprises à créer des fichiers PDF qui certifient qu'une entreprise approuvée a vérifié l'identité de l'auteur et que le document n'a pas été modifié. Ces solutions permettent aux utilisateurs individuels et aux entreprises de s'impliquer davantage dans l'échange de documents électroniques fiables et sécurisés.

GeoTrust est un prestataire de services de documents certifiés Adobe qui fournit deux solutions de certificats :

- True Credentials for Adobe Acrobat est une solution pour les auteurs individuels et les entreprises.
- My Credential for Adobe Acrobat est une solution pour les utilisateurs individuels.

  Pour plus d'informations, voir Certified Document Services de GeoTrust à l'adresse www.geotrust.com/cds/index.htm

  Si vous utilisez un certificat qui n'a pas été envoyé par GeoTrust, un message s'affiche lorsque le destinataire ouvre le document et il doit approuver une décision. Ce message indique que la validité de l'auteur n'est pas confirmée.

  Un destinataire n'a pas besoin d'un certificat utilisateur pour valider un document certifié.

16.14. Autorité de certification racine d'Adobe

L'autorité de certification racine (CA) d'Adobe est installée avec Acrobat et Adobe Reader. Vous pouvez y accéder en sélectionnant Gérer les identités approuvées > Certificats, puis en sélectionnant Certificats dans la liste Afficher de la boîte de dialogue Gestion des identités approuvées. Tout certificat envoyé par l'autorité de certification racine d'Adobe est par défaut approuvé pour la signature et la certification de documents.

L'autorité de certification racine d'Adobe est un point d'ancrage de confiance qui ne nécessite pas de vérification de révocation via la liste de révocation des certificats ou le protocole OCSP (Online Certificate Status Protocol).

16.14.1. Chaîne de confiance

La chaîne de confiance pour un utilisateur GeoTrust ou un certificat de société (serveur) se présente comme suit :

Autorité de certification racine d'Adobe

Un certificat d'autorité de certification racine d'Adobe est tout d'abord généré. Ce certificat est généré via un processus très sécurisé, car il servira à signer tous les certificats générés à partir de cette autorité de certification.

Autorité de certification GeoTrust pour Adobe

Une autorité de certification GeoTrust pour le certificat Adobe est ensuite générée. Elle est également générée via un processus sécurisé, et le certificat est signé par l'autorité de certification racine d'Adobe ; cette démarche est désormais approuvée par l'autorité de certification racine d'Adobe.

Certificat GeoTrust (utilisateur/serveur)

Un certificat utilisateur ou serveur GeoTrust peut être généré ou envoyé par une autorité de certification GeoTrust pour Adobe. Un processus sécurisé est suivi pour identifier correctement un utilisateur individuel, et le certificat est signé et envoyé par l'autorité de certification GeoTrust CA pour Adobe. Cela signifie que le certificat GeoTrust d'un utilisateur individuel est approuvé par l'autorité de certification GeoTrust CA pour Adobe. Il est également approuvé par l'autorité de certification d'Adobe, car celle-ci a signé l'autorité de certification GeoTrust pour le certificat Adobe.

REMARQUE : *Il est possible d'envoyer ce certificat GeoTrust à un utilisateur (My Credential utilisé avec Acrobat Professional) ou à une société (True Credentials utilisé avec AEM forms Security).*

Ce processus est connu sous le nom *chaîne de confiance* ou *chemin de confiance*. La vérification du chemin de confiance est appelée *parcours de la chaîne de confiance*.

16.15. Création et impression de libellés RFID

Cette section explique comment créer et imprimer des libellés RFID (identification de fréquence radio) à l'aide de Designer et d'une imprimante Zebra.

Pour plus d'informations sur cet exemple, reportez-vous à la conception de formulaire, aux données et au fichier PDF (fit_large_graphic.*) en exemple installés sous ...\FR\Samples.

Gardez à l'esprit les recommandations suivantes lors de la création et de l'impression de libellés RFID :

- Vous ne pouvez pas créer votre propre code électronique de produit (EPC).
- Vous pouvez placer un seul objet dans un formulaire, car l'impression ne peut être définie que pour une seule puce RFID sur le libellé.

16.15.1. Avant de commencer

Vous devrez avoir les éléments suivants à votre disposition :

- Designer 8.1 ou version ultérieure
- Une imprimante Zebra capable de générer des libellés RFID, comme l'imprimante Zebra 110 XiIII plus
- La documentation de l'imprimante Zebra, disponible sur Zebra Printing Solutions for Business Requirement (Solutions d'impression Zebra pour les exigences commerciales).
- Des libellés RFID, que vous pouvez vous procurer auprès du fabricant de l'imprimante
- Editeur XDC. XDC Editor est disponible au téléchargement sur SAP Community Network.
- Le format d'impression ZPL, destiné aux imprimantes Zebra, est le seul à prendre en charge la technologie RFID. L'impression RFID ne peut être générée au format PDF, PostScript ou PCL. Cela signifie également qu'il n'est pas possible d'afficher un aperçu de l'impression dans Designer.

16.15.2. Création et impression de libellés RFID

Les étapes de création et d'impression de libellés RFID sont les suivantes :

- Insérez l'objet RFID dans la conception de formulaire.
- Définissez la longueur de données de l'objet.
- Liez ce dernier aux données XML.
- Configurez le fichier XDC.
- Mappez le fichier XDC vers un périphérique de sortie SAP.
- Vérifiez le libellé RFID imprimé.

Etape 1 - Insertion de l'objet RFID dans la conception de formulaire

1) Dans la palette Bibliothèque d'objets, cliquez sur la catégorie Codes à barres, puis sur l'objet RFID.
2) Cliquez dans la zone du formulaire, à l'endroit où vous souhaitez placer le code à barres.

Etape 2 - Définition de la longueur de données de l'objet

1) Consultez le manuel de l'imprimante pour déterminer le type de balise RFID pris en charge.
2) Cliquez sur le panneau Champ, puis saisissez la longueur des données dans la zone Longueur des données.

La longueur de données de l'objet RFID dépend du type de balise RFID que vous générez. Par exemple, si vous utilisez une balise RFID de type 4, laquelle correspond à la classe EPC 1 de 96 bits, vous devrez générer 96 bits de données. 96 bits de données correspondent à 12 octets, représentés par 24 valeurs hexadécimales. Par conséquent, 24 est la valeur de longueur de données que vous devez saisir. Le tableau suivant dresse la liste des types de balise RFID et leurs valeurs.

Types de balise RFID

Type de balise	Valeur
0	Aucun
1	Classe EPC 0
2	Classe EPC 0 plus
3	Classe EPC 1, 64 bits
4	Classe EPC 1, 96 bits
5	ISO 18000-06B

Etape 3 - Liaison de l'objet aux données XML

Liez l'objet RFID aux données XML. (Voir Pour établir une connexion de données à un fichier de données XML.

La longueur de données dans le format XML doit correspondre à celle que vous avez définie à l'étape 2. Dans l'exemple suivant, 24 est la longueur en question.

```
<data>
<item>
<epc>3074024220403B8000000008</epc>
</item>
</data>
```

Etape 4 - Configuration du fichier XDC

A l'aide d'XDC Editor, modifiez les options RFID suivantes :

REMARQUE : *XDC Editor est disponible au téléchargement sur SAP Community Network*

```
<!-- ========================================== -->
<!-- RFID options -->
<!-- ========================================== -->
<option name="rfidBlockRetries">4</option>
<option name="rfidLabelRetries">3</option>
<option name="rfidTagType">4</option>
<option name="rfidTransponderPosition">160</option>
```

Vous devrez peut-être modifier les options XDC suivantes :

rfidBlockRetries

Contrôle le nombre de tentatives d'écriture de l'imprimante dans un bloc spécifique d'une balise RFID unique. Les valeurs prises en charge pour cette option se situent entre 0 et 10. Si vous n'indiquez pas de valeur pour cette configuration, l'imprimante utilise la valeur par défaut, à savoir 0.

rfidLabelRetries

Nombre de tentatives d'impression de libellés en cas d'échec d'écriture ou de codage. Ce nombre est différent du paramètre rfidBlockRetries. Les valeurs prises en charge pour cette option se situent entre 0 et 10. Si vous n'indiquez pas de valeur pour cette configuration, l'imprimante utilise la valeur par défaut, à savoir 3.

rfidTagType

Contrôle le type de codage des données du libellé RFID. Les lecteurs RFID devraient avoir le même type de balise que l'imprimante RFID. Les valeurs prises en charge pour cette option varient d'une imprimante à l'autre. (Consultez la documentation de votre imprimante pour plus d'informations.) Généralement, cette option utilise des valeurs qui se situent entre 0 et 5.

rfidTransponderPosition

Représente la distance de la puce sur le libellé par rapport au haut de ce dernier. Indiquez cette valeur en points. Les valeurs prises en charge se situent entre 0 et la longueur du libellé. Si la puce se situe au début du libellé, définissez cette option sur 0.

Etape 5 - Mappage du fichier XDC vers un périphérique de sortie SAP

Sur votre système SAP, exécutez la transaction RSPO0022, qui vous invite à télécharger le fichier XDC modifié. Ce fichier XDC devrait être mappé vers le périphérique de sortie SAP, qui correspond à l'imprimante Zebra.

Etape 6 - Vérification du libellé RFID imprimé

Après avoir imprimé le libellé RFID, vous pouvez utiliser le lecteur RFID intégré pour vérifier que les données d'origine figurent bien sur le libellé RFID.

17. Création de formulaires en vue d'optimiser les performances

De nombreux facteurs affectent les performances lors de la génération et de l'utilisation de formulaires, notamment le type du formulaire. Il est plus rapide de générer des formulaires non interactifs que des formulaires interactifs.

Parmi les autres facteurs influant sur les performances, citons les polices utilisées dans le formulaire ainsi que le nombre, le type et la complexité des objets. Dans le cas des formulaires liés à des sources de données, la structure même des données a également une incidence sur les performances.

Designer offre diverses options de conception de formulaires. Vous obtiendrez souvent les mêmes résultats sur un formulaire en employant différentes options de conception. Lors de la prise de décision en matière de conception, tenez compte de l'impact des options choisies sur les performances.

17.1. Observations générales sur la conception en tenant compte des performances

Bien que de nombreux facteurs affectent les performances, l'une des principales méthodes d'optimisation des performances consiste à maintenir la taille des fichiers de formulaire aussi petite que possible.

La taille de fichier des formulaires influe sur les performances à divers stades : lors de la génération des formulaires par le serveur, lors du transfert des formulaires via des canaux de communication à faible débit ou encore lors du stockage ou de la récupération de formulaires à partir d'un système de stockage de proximité.

Tenez compte des conseils généraux suivants afin de réduire au minimum la taille des fichiers de formulaires :

- Evitez d'utiliser des polices devant être incorporées, notamment pour les objets de champs. Il est impossible en effet de créer des jeux partiels de polices dans le cas de polices incorporées.
- Recourez aux images incorporées plutôt qu'aux images liées. Sachez que, par défaut, les images sont liées. Pour en savoir plus sur les différences entre l'incorporation et la liaison d'images, voir cet article.
- Utilisez un format image compressé tel que JPEG ou GIF.
- Utilisez des images monochromes ou de la palette pour définir les couleurs. Evitez d'utiliser des formats de couleur 24 bits.

- Sachez que la génération de formulaires accessibles limite les performances.
- Utilisez le moins d'objets possible dans les formulaires et simplifiez ces objets au maximum.

Tenez compte de ces conseils généraux en vue d'améliorer les performances des formulaires interactifs :

- Dans le cas de formulaires envoyant des données à Forms, choisissez le format de données XML. Voir À propos de l'envoi de données au moyen d'un bouton.
- Activez la mise en mémoire cache des formulaires afin d'accroître les performances de génération de formulaires. Lorsqu'un formulaire est mis en cache, les données sont placées dans une présentation générée au préalable. Il est toujours possible de mettre en cache les formulaires dont la disposition s'ajuste en fonction des données contenues. Les formulaires qui ont une disposition fixe peuvent également être mis en cache, mais certaines restrictions s'appliquent. Pour plus d'informations sur les restrictions, voir Mise en cache des formulaires. Pour que Forms puisse mettre en cache des formulaires à disposition fixe, vous devez sélectionner l'option de mise en cache des formulaires dans Designer pour chacun des formulaires que vous créez.

Tenez compte de ces conseils généraux en vue d'améliorer les performances des formulaires non interactifs :

- Evitez les schémas de validation et autres fonctions de formulaire interactives telles que les validations de saisie de données et la modification de masques.

  Ces fonctions impliquent la génération de formulaires interactifs par Forms. En règle générale, les formulaires non interactifs ont une taille de fichier inférieure à celle des formulaires interactifs et sont générés plus rapidement.

  Si le formulaire est destiné à être imprimé, les fonctions interactives n'offrent aucun avantage supplémentaire. Par exemple, Designer permet de générer des scripts de validation pour des objets particuliers de formulaire liés à des schémas XML. Dans le cas de formulaires interactifs, ces scripts de validation garantissent que les données saisies par l'utilisateur sont conformes au schéma spécifié. Ainsi, un script de validation peut s'assurer qu'une valeur fournie pour un objet numérique correspond à un entier compris entre 4 et 9. Les formulaires non interactifs n'acceptent pas de valeurs saisies par l'utilisateur et, de ce fait, ne contiennent pas de scripts de validation. La désactivation de la génération de ces scripts permet d'améliorer les performances en éliminant le traitement nécessaire à leur exécution. Voir Pour définir les options de génération de champs.
- Traitez les formulaires par lots.

Lors de la génération de plusieurs instances d'un même formulaire, dans le cas de factures destinées à différents clients, regroupez les données de toutes les instances dans un seul fichier de données et générez des formulaires individuels à partir de ce fichier. Cette approche se révèle plus efficace que le traitement individuel de formulaires. Toutefois, lors du traitement par lots de différents formulaires, regroupez ces derniers avant de les générer. Si, par exemple, vous exécutez des factures et des listings simultanément, regroupez et exécutez toutes les factures, puis tous les listings.

LIENS CONNEXES :

Optimisation des performances des images

Utilisation des images

Performances et formulaires accessibles

Conseils relatifs à la réduction du nombre d'objets

Conseils relatifs à la simplification des objets

17.2. Optimisation des performances des objets

LIENS CONNEXES :

Observations générales sur la conception en tenant compte des performances

Propriétés de l'objet Sous-formulaire de l'onglet Sous-formulaire

Propriétés de l'objet Champ de texte dans le panneau Champ

Performances et importation de formulaires

Formatage des légendes

Pour fusionner les objets de texte

Propriétés de la palette Bordure

Choix des polices en fonction des performances

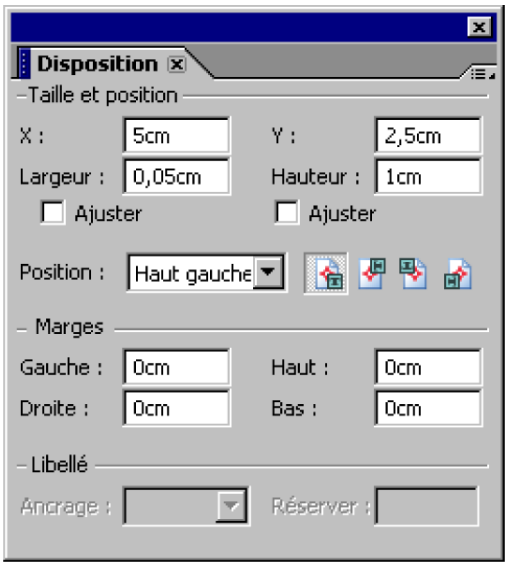
Options de liaison des données par rapport aux performances

17.2.1. Optimisation des performances des images

Les images nécessitent un temps de traitement supplémentaire lors de la génération d'un formulaire. Si vous choisissez d'utiliser des images, adoptez des formats de fichier compacts et des dimensions d'image aussi réduites que possible afin de minimiser la taille des fichiers. Dimensionnez les images selon la taille voulue avant leur insertion dans le formulaire. Evitez de redimensionner les images après leur insertion dans le formulaire.

Assurez-vous que les coins sont carrés et que les lignes sont parfaitement horizontales et verticales en vue d'optimiser les performances lors de la génération du formulaire. Les lignes qui semblent être verticales ou horizontales peuvent se révéler légèrement inclinées.

Vous pouvez vérifier l'inclinaison de telles lignes via la palette Disposition. L'option Hauteur représente l'inclinaison d'une ligne horizontale et l'option Largeur, celle d'une ligne verticale. Dans l'exemple suivant, une ligne verticale présente une légère inclinaison d'environ un demi millimètre. Une largeur de 0 mm rendra la ligne parfaitement verticale.



17.2.2. Optimisation des performances pour des choix d'option discrets

Plusieurs objets offrent des choix d'option discrets : cases à cocher, zones de liste et boutons radio. Les zones de liste et les cases à cocher sont générées plus rapidement que les boutons radio.

17.2.3. Optimisation des performances des sous-formulaires

Designer distingue les objets standard ou statiques (tels que le texte, les lignes et les images) des objets dotés d'un contenu variable, comme les champs de texte et d'image.

Par exemple, les formulaires interactifs peuvent comprendre des libellés de texte fournissant des informations à l'utilisateur et des objets de champ de texte capturant les informations provenant de l'utilisateur.

Un sous-formulaire désigne un type d'objet avec contenu. Les sous-formulaires sont souvent regroupés en fonction de la structure des données liées aux différents sous-formulaires. La possibilité de lier des groupes de données répétitifs, facultatifs et conditionnels à des sous-formulaires permet de réduire les risques d'erreurs de conception susceptibles de survenir si vous utilisez des scripts pour parvenir aux mêmes résultats.

Par exemple, vous pouvez créer un sous-formulaire comprenant des objets permettant de répéter des groupes de données. Lors de la génération du formulaire, Forms crée autant d'instances du sous-formulaire que nécessaire en vue de représenter tous les groupes de données.

Lors de l'utilisation de sous-formulaires, gardez à l'esprit les considérations suivantes relatives à l'optimisation des performances :

- Les sous-formulaires répétitifs et imbriqués nécessitent un temps de traitement supplémentaire pour générer le formulaire. Evitez de vous en servir à moins qu'ils n'offrent des performances supérieures aux autres méthodes. Ainsi, un sous-formulaire répétitif peut vous éviter d'intégrer un nombre d'objets répétés.
- L'autorisation des sauts de page dans les sous-formulaires rallonge le traitement du formulaire, même si Forms n'applique pas ces sauts de page. Par exemple, l'emplacement, la taille ou le contenu d'un sous-formulaire peuvent empêcher un saut de page. Afin d'optimiser les performances, désactivez les sauts de page dans les sous-formulaires. Sachez qu'ils sont autorisés par défaut.

17.2.4. Optimisation des performances des champs de texte

Par défaut, les données saisies dans les objets Zone de texte sont mises en forme au format texte simple. Vous pouvez modifier cette option afin d'utiliser le format Texte enrichi.

Toutefois, dans le cas des champs de texte simple, la police, le style et le corps de police utilisés lors de la conception sont appliqués aux données saisies par l'utilisateur. Vous pouvez rendre la génération du formulaire plus efficace en utilisant les propriétés de texte employées dans la conception de formulaire.

Pour les saisies en texte enrichi, les utilisateurs peuvent personnaliser le style et la taille des polices du texte tapé dans l'objet. Bien que les saisies en texte enrichi sont utiles dans certaines situations, notamment à des fins narratives, les attributs supplémentaires ont une incidence négative sur les performances.

17.2.5. Performances des objets sur les gabarits par rapport à ceux situés sur les pages

Les objets situés sur des gabarits nécessitent un traitement supplémentaire lorsque Forms génère le formulaire. Dans la mesure du possible, placez les objets sur les pages.

17.2.6. Conseils relatifs à la réduction du nombre d'objets

La taille de fichier d'un formulaire est affectée par le nombre d'objets situés sur le formulaire. Tenez compte de ces conseils généraux en vue de réduire le nombre d'objets des formulaires :

- Lors de la création d'une zone, utilisez un seul objet rectangle au lieu de joindre quatre lignes distinctes.
- Lors de la création d'une bordure de champ ou d'objet de sous-formulaire, appliquez les attributs de bordure de l'objet plutôt que de créer une zone distincte.

- Lors de la création d'arrière-plans d'objets, utilisez un arrière-plan au lieu de définir un nouvel objet de zone ombrée.
- Pour les légendes, faites appel à la propriété de légende d'un objet au lieu d'utiliser un objet Texte distinct.
- Combinez plusieurs objets de texte statiques en un seul objet de texte. Cette stratégie s'avère particulièrement utile après l'importation de formulaires dans Designer.

17.2.7. Conseils relatifs à la simplification des objets

La taille de fichier d'un formulaire est affectée par la complexité des objets situés sur le formulaire. Le traitement des objets simples est plus efficace que celui des objets complexes. Tenez compte de ces conseils généraux en vue de réduire la complexité des objets :

- Utilisez un nombre minimum de polices, styles et tailles afin d'exploiter au mieux les informations sur les polices mises en cache.
- Dans la mesure du possible, choisissez des objets fixes plutôt que des objets dynamiques qui voient leur taille diminuer et augmenter.
- Evitez d'empiler des objets les uns sur les autres, surtout au-delà de trois niveaux.

17.3. Structuration des données en vue d'optimiser les performances

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Propriétés de l’objet Sous-formulaire dans le panneau Liaison

Conseils relatifs à la simplification des objets

Choix des polices en fonction des performances

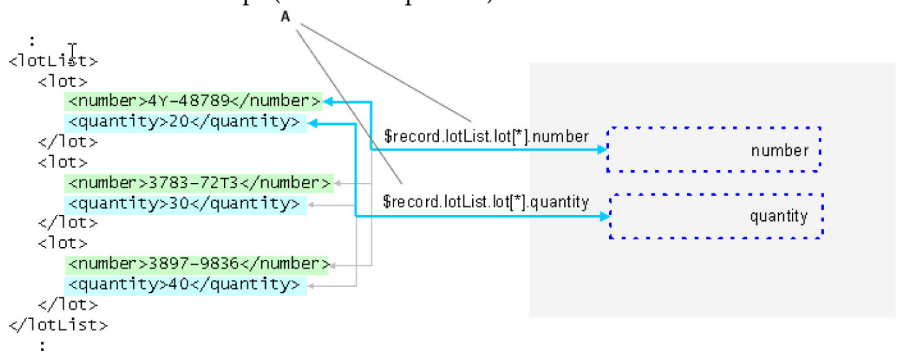
17.3.1. Options de liaison des données par rapport aux performances

Dans le cas de formulaires liés à des sources de données, vous pouvez associer un élément de données à un objet de formulaire, tel qu'une zone ou un sous-formulaire. Cette association s'appelle la liaison de données. Vous pouvez choisir des objets dont la taille augmente ou diminue selon la quantité de données à afficher.

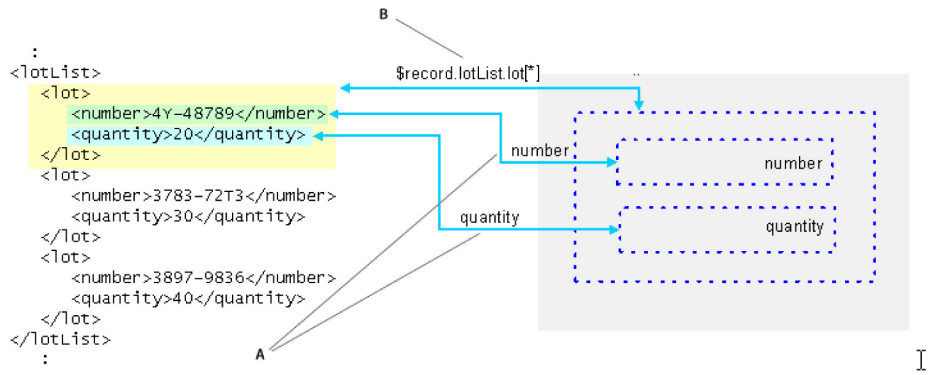
De nombreuses définitions de liaison de données peuvent aboutir à des résultats identiques lors de la génération du formulaire. Toutefois, plus le rapport établi entre l'objet de formulaire et son élément de données est clair, plus le traitement de la liaison de données par Forms est efficace.

Le diagramme qui suit illustre un exemple de liaison de données pour lequel deux objets de champ du formulaire sont liés à des éléments de données. La liaison est ambiguë, car plusieurs instances des objets de champ et de leurs données existent. Un traitement plus poussé est nécessaire pour faire correspondre la nième occurrence de chaque objet avec la nième occurrence des données correspondantes lors de la génération du formulaire.

Liaison de champs (nombre et quantité)



Le diagramme qui suit illustre l'utilisation de la liaison de sous-formulaires en vue de grouper des objets et ainsi de simplifier le traitement pour la génération du formulaire. Le sous-formulaire est lié au groupe qui se répète dans les données, ce qui élimine la liaison ambiguë. La liaison est renvoyée pour le premier groupe et n'a pas besoin d'être renvoyée à nouveau pour les répétitions ultérieures.



A.

Liaison de champs (nombre et quantité)

B.

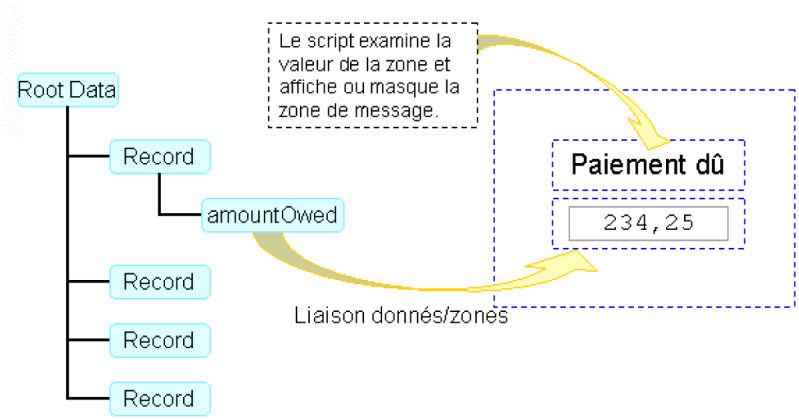
Liaison de sous-formulaires

ASTUCE : *Vous pouvez utiliser des sous-formulaires afin de regrouper et d'organiser des objets sans lier le sous-formulaire à un élément de données. Afin d'empêcher Forms de rechercher un élément de données pour le sous-formulaire lors de la fusion des données, modifiez le type de liaison des données du sous-formulaire. Remplacez la valeur par défaut Normale par la valeur Aucune.*

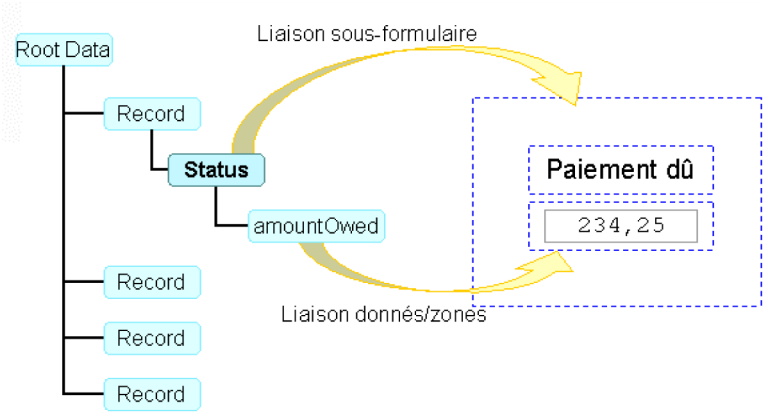
17.3.2. Evaluation de la structure des données par rapport aux performances

L'affichage sélectif de zones constitue l'un des moyens de démontrer l'incidence de la structure des données sur les performances.

Supposons que nous souhaitions afficher un message uniquement dans les cas où la valeur de l'élément de données amountOwned est supérieure à zéro. Une approche consiste à utiliser un script permettant d'examiner la valeur de amountOwed et de modifier la propriété d'affichage/de masquage du champ du message selon la valeur de l'élément de données.



Une autre solution consiste à lier les données à un sous-formulaire. Cette méthode s'avère plus efficace que la précédente, bien que les deux aboutissent au même résultat. Avec cette méthode, nous ajoutons l'élément d'état à la structure des données et le lions à un sous-formulaire. Ce dernier comprend le champ de message et le champ `amountOwed`. Avec le nombre minimal d'occurrences du sous-formulaire défini sur zéro, le message s'affiche uniquement lorsque l'élément d'état existe.



Dans le contexte des données, la décision d'ajouter le nœud d'état au fichier de données doit s'effectuer au moment de la génération, uniquement lorsque la valeur est supérieure à 0. Cette technique modifie la logique afin de déterminer si un sous-formulaire est nécessaire dans la conception du contexte des données.

17.4. Choix des polices en fonction des performances

Lorsque vous choisissez les polices à utiliser lors de la création d'un formulaire, il est important de vous rappeler que toutes les polices installées avec Designer ne sont pas nécessairement installées sur Acrobat et Adobe Reader. Par conséquent, lorsqu'un utilisateur ouvre un formulaire dans Acrobat et que des polices indisponibles sont utilisées, celles-ci sont remplacées par des polices de substitution. Elles risquent d'entraîner la modification de la disposition du formulaire par rapport à la conception d'origine définie dans Designer. Pour éviter ce problème, les utilisateurs du formulaire peuvent installer les polices manquantes sur leur ordinateur ou le concepteur de formulaire peut sélectionner l'option Incorporer les polices pour incorporer les polices dans le formulaire PDF enregistré.

Les formulaires de petite taille sont générés plus rapidement que les formulaires volumineux. Pour réduire au minimum la taille d'un fichier, utilisez un nombre restreint de polices et évitez d'utiliser des polices devant être incorporées pour en empêcher la substitution.

Les polices suivantes sont toujours disponibles dans Acrobat et Adobe Reader. Il est inutile de les incorporer pour éviter leur substitution :

- Courier Std, Courier Std Bold, Courier Std Bold Oblique, Courier Std Oblique
- Minion Pro Bold, Minion Pro Bold It, Minion Pro It, Minion Pro Regular
- Myriad Pro Bold, Myriad Pro Bold It, Myriad Pro It, Myriad Pro Regular
- Symbol (Type 1)

Les polices suivantes sont toujours disponibles dans Acrobat. Cependant, elles sont fournies avec Adobe Reader uniquement lorsque le kit linguistique correspondant est installé :

- Adobe Arabic/Hebrew/Thai avec les 4 styles (Bold, BoldItalic, Italic et Regular). Disponible dans Adobe Reader lorsque le kit linguistique étendu est installé
- Kozuka Gothic Pro-VI M (KozGoPro VI-Medium.otf) et Kozuka Mincho Pro-VI R (KozMinProVI-Regular.otf). Disponible dans Adobe Reader lorsque le kit linguistique japonais est installé

Pour garantir qu'une conception de formulaire a le même aspect sur des périphériques de sortie PDF, PCL et PostScript, utilisez les polices suivantes :

- Courier
- Arial
- Times New Roman

Pour les conceptions de formulaire exclusivement générées au format PDF, utilisez les polices répertoriées ci-dessus et incluses dans Adobe Reader pour améliorer les performances.

LIENS CONNEXES :

Police, palette

Evaluation de la structure des données par rapport aux performances

Performances et importation de formulaires

17.5. Considérations en matière d'impression

Lorsque vous envoyez un formulaire à l'impression, le contenant (le formulaire) et le contenu (les données) sont chargés en mémoire et la présentation qui en résulte est également assemblée dans la mémoire. La taille de la sortie finale a des limites.

La quantité de données et le nombre de pages dans un formulaire ont un impact significatif sur les ressources en mémoire ; d'autres facteurs peuvent, cependant, avoir une incidence non négligeable sur l'utilisation de la mémoire. Tenez compte des points suivants lors de la conception de formulaires destinés à être imprimés.

- Evitez d'utiliser des sous-formulaires choisis.
- Utilisez une légende dans un champ de texte pour identifier un champ au lieu d'un texte statique.
- Evitez d'utiliser du texte enrichi.
- N'abusez pas de sous-formulaires et de sous-formulaires imbriqués.
- N'utilisez pas d'objets rectangle et ligne de façon excessive.

17.6. Performances et importation de formulaires

Vous pouvez importer des formulaires existants dans Designer. Lors de l'importation, il se peut que des objets superflus soient créés.

Par exemple, lors de l'importation d'un formulaire PDF, il se peut qu'un objet de texte soit créé pour chaque ligne ou mot se trouvant dans le formulaire d'origine. Le nombre et la complexité des objets augmentent la taille de fichier du formulaire et réduisent les performances de rendu du formulaire.

Designer propose des options visant à diminuer le nombre d'objets superflus créés lors de la génération du rendu. Lors de l'importation du formulaire, vous pouvez choisir l'option Créer un formulaire interactif avec des pages fixes ou Créer un formulaire interactif avec une disposition souple.

Ces deux options aboutissent à des résultats différents sur le plan du nombre et de la complexité des objets contenus dans le formulaire obtenu. Il peut s'avérer pratique d'importer le formulaire une fois à l'aide de l'option Conserver l'autorisation de modification et une autre fois à l'aide de l'option Conserver l'aspect. Vous pouvez générer le formulaire final en combinant les éléments les plus adaptés provenant de chacun des formulaires.

Une fois le formulaire importé, vous avez la possibilité de réduire le nombre d'objets du document en combinant les objets de texte apparentés. Par exemple, vous pouvez sélectionner individuellement les différents objets de texte constituant des phrases puis les combiner en un seul objet de texte.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Pour fusionner les objets de texte

Conseils relatifs à la réduction du nombre d'objets

Conseils relatifs à la simplification des objets

Choix des polices en fonction des performances

Performances et formulaires accessibles

17.7. Performances et formulaires accessibles

Lors de la conception de formulaires accessibles, vous pouvez définir le texte lu par les lecteurs d'écran. Créez un formulaire PDF balisé afin que le lecteur d'écran puisse lire le texte. Pour ce faire, vous générez des balises d'accessibilité lorsque vous enregistrez la conception du formulaire comme fichier PDF.

Dans Designer, l'action par défaut consiste à créer des formulaires PDF balisés.

Le balisage appliqué à des fins d'accessibilité augmente la taille du fichier, ce qui amoindrit les performances. Afin d'atténuer l'impact sur les performances pour les formulaires accessibles, choisissez soigneusement les éléments de conception.

Par exemple, dans le cas des choix d'options discrets, utilisez de préférence des zones de liste ou des cases à cocher. En effet, ces objets sont générés plus rapidement que les boutons radio.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un formulaire PDF assorti de balises d'accessibilité

Performances et importation de formulaires

Performances et scripts

17.8. Performances et scripts

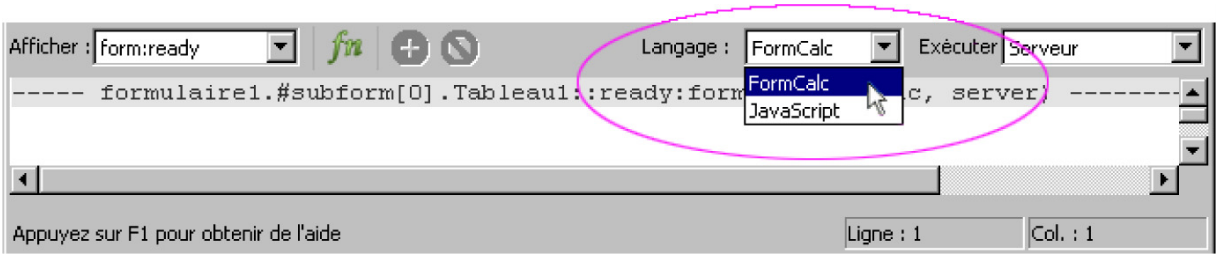
En général, les scripts augmentent le traitement nécessaire à la génération des formulaires. Avant d'en utiliser, voyez s'il n'existe pas d'alternative plus intéressante au niveau des performances. Par exemple, les masques de caractère offrent de meilleures performances que les scripts en aboutissant aux mêmes résultats.

Les langages JavaScript et FormCalc sont tous deux disponibles pour effectuer les calculs et les validations dans les formulaires. Dans la mesure du possible, évitez d'utiliser des scripts de validation. Ils diminuent les performances en raison du temps que leur traitement nécessite.

Si vous choisissez d'utiliser des scripts, FormCalc offre généralement de meilleures performances que le langage JavaScript pour les raisons suivantes :

- FormCalc exécute plus rapidement des calculs et des validations simples.
- FormCalc interprète directement la syntaxe de modèle d'objet de formulaire XML. Autrement dit, il peut renvoyer les expressions de syntaxe de référence plus efficacement.

  Vous sélectionnez le langage de script à l'aide de l'éditeur de script.



LIENS CONNEXES :

Performances et formulaires accessibles

Performances et expressions de modèles d'objet de formulaire XML

Création de scripts avec Designer

Utilisation de FormCalc

Utilisation de JavaScript

Référence aux objets dans les calculs et scripts

17.9. Performances et expressions de modèles d'objet de formulaire XML

Le modèle d'objet de formulaire Adobe XML adopte une approche de la création de formulaires qui différencie la mise en forme, la conception et les données du formulaire.

Dans une conception de formulaire, les expressions de syntaxe de référence associent les objets à des valeurs, des objets et des propriétés au sein de la hiérarchie arborescente d'un modèle d'objet de document (DOM, Document Object Model). Les expressions de syntaxe de référence sont généralement rédigées sous forme de logique de formulaire, de validations, de calculs ou d'autres règles d'entreprise.

Tenez compte des conseils suivants en vue de réduire la durée de traitement nécessaire à la résolution des expressions de syntaxe de référence :

- Veillez à ce que les expressions restent le plus simple possible.
- Evitez d'utiliser « .. » (deux points) dans les expressions.

De plus, après avoir évalué une expression de syntaxe de référence dans un script, stockez le résultat dans une variable d'objet. Vous pourrez récupérer ce résultat si l'expression de syntaxe de référence est à nouveau utilisée. Il est plus efficace de réutiliser un résultat que de réévaluer l'expression.

Dans l'exemple suivant, la méthode `resolveNode` est utilisée une seule fois et la référence d'objet obtenue est enregistrée et réutilisée en vue de manipuler divers objets apparentés. Le traitement de ce script sera plus efficace que celui d'un script faisant appel à une expression de syntaxe de référence pour chaque objet et appliquant la méthode `resolveNode` à chacun d'entre eux.

```
var oSubform = xfa.resolveNode("xfa.form.form1.Subform1");
if (oSubform.all.length< 3) {
  Subform.SubformUpButton1.presence = "invisible";
  Subform.SubformLabel1.presence = "invisible";
  Subform.SubformUpButton2.presence = "invisible";
  Subform.SubformLabel2.presence = "invisible";
 }
```

LIENS CONNEXES :

Performances et scripts

Résolution des messages du journal en vue d’optimiser les performances

Création de scripts avec Designer

Utilisation de JavaScript

Référence aux objets dans les calculs et scripts

17.10. Résolution des messages du journal en vue d'optimiser les performances

Lorsque vous enregistrez ou prévisualisez la conception de formulaire via l'onglet Aperçu PDF, les erreurs sont signalées dans la palette Rapport. Certains types d'erreur sont indiqués dans le panneau Journal. La génération de messages dans le journal diminue les performances. Efforcez-vous de résoudre autant de messages de ce type que possible.

Par exemple, vous pourrez résoudre des messages relatifs à des substitutions de polices en vous assurant que les polices nécessaires sont disponibles. Certains messages sont générés même lorsque les formulaires fonctionnent parfaitement. Il se peut que vous ne parveniez pas à les résoudre.

Au fil de la conception d'un formulaire, d'autres messages (tels que les avertissements relatifs à la cible et les erreurs de script) générés par Designer s'affichent dans le panneau Avertissements de la palette Rapport. Bien que les avertissements et les messages d'erreur affichés dans le panneau Avertissements n'aient aucune incidence sur les performances, il est vivement recommandé de les résoudre avant de déployer le formulaire.

Vous pouvez examiner les messages dans la palette Rapport de Designer. Ces messages figurent également dans les fichiers journaux de Forms Pour plus d'informations sur les messages de la palette Rapport, voir Traitement des messages d’avertissement affichés dans la palette Rapport.

Il est vivement conseillé de toujours vérifier les deux types de messages générés. Même si Designer ne génère pas de messages, l'environnement Forms peut se révéler considérablement différent de votre propre environnement de bureau.

La liste suivante présente des exemples de messages communs générés lorsque Forms génère le formulaire :

- « La police ZaDb est introuvable. Elle a été simplifiée et remplacée par Myriad Pro. »

  Le formulaire utilise une police non disponible pour Forms et une police disponible lui a été substituée. Si le formulaire s'affiche correctement à l'aide de la police de substitution, vous pouvez éliminer cette erreur en modifiant les objets du formulaire de sorte qu'ils utilisent la police de substitution. Une autre manière de résoudre cette erreur consiste à installer la police manquante pour Forms.

- « Le script a échoué (le langage est JavaScript ; le contexte est ...) »

  Impossible d'exécuter le script en raison d'erreurs de langage. Si le script n'entraîne pas de résultats dans le formulaire, cette erreur risque de passer inaperçue lors du test du formulaire. Cependant, la génération de l'erreur affectera les performances.

L'exemple suivant illustre une erreur de script :

```
script = function testFractionDigits(maxDigits)
{
   index = this.rawValue.lastIndexOf(".");
   if (index >= 0)
   return (((this.rawValue.length1)index) <= maxDigits);
   return true;
}
```

Dans cet exemple, index désigne une variable non définie. Pour résoudre cette erreur, ajoutez `var` devant la première instance de `index`.

- « Les polices utilisées dans les champs ne peuvent pas être des jeux partiels. La police ArialMT n'est pas un jeu partiel. Elle sera incorporée. »

  Il est impossible de créer des jeux partiels de polices. Pour résoudre cette erreur, utilisez une police standard afin d'éliminer la création de jeux partiels de polices. Cette modification permet par ailleurs de réduire la taille du fichier résultant.

- « L'attribut 'access' Champ_image devrait être explicitement défini à 'nonInteractive'. Le champ sera dessiné comme un objet standard. »

  Un objet Champ d'image est généré comme objet non interactif dans les formulaires Acrobat 6.0.2 Professional, Acrobat 6.0.2 Standard et Adobe Reader 6.0.2 Pour résoudre ce message, convertissez l'objet en objet d'image statique.

- « Attribut de disposition non valide dans le sous-formulaire AccountDetails. Utilisation de la valeur par défaut. »

  Un sous-formulaire dispose d'un type de disposition des rangées devant être incorporé dans un parent tableau. Or, il n'est pas inséré dans un tableau. Pour résoudre cette erreur, déplacez ce sous-formulaire dans un tableau ou changez le type du sous-formulaire et choisissez Contenu positionné ou Contenu avec enchaînement.

LIENS CONNEXES :

Performances et expressions de modèles d’objet de formulaire XML

Traitement des messages d’avertissement affichés dans la palette Rapport

18. Indications pour la création de formulaires destinés à un traitement serveur

18.1. Création de formulaires pour AEM-forms

Le générateur de formulaires permet aux entreprises de développer leurs processus de capture intelligente de données en déployant des formulaires électroniques aux formats PDF, HTML et Flash sur Internet. Forms récupère également des données de formulaire provenant de référentiels centralisés et les fusionne avec le formulaire spécifié. L'utilisateur final peut accéder à des formulaires en ligne sans télécharger de logiciel supplémentaire et remplir ces documents en ligne ou hors ligne, après les avoir enregistrés localement.

Forms propose les fonctions suivantes :

- Génère des formulaires interactifs au format PDF, HTML ou Flash d'Adobe. Intègre les données de formulaire, fonction permettant d'importer des données dans des formulaires PDF et d'en extraire.
- Prend en charge le rendu des guides.
- Prend en charge le chiffrement de documents.
- Procède à l'assemblage de formulaires.

Pour de plus amples informations sur les formulaires, voir *Considérations pour la création de formulaires pour le traitement du serveur*.

LIENS CONNEXES :

Traitement des données saisies par Forms

Rendu des formulaires par Forms

Préremplissage des formulaires par Forms

18.2. Traitement des données saisies par Forms

Vous pouvez utiliser des formulaires interactifs pour recueillir des données fournies par les utilisateurs. Lorsque vous insérez un bouton d'envoi dans un formulaire, vous pouvez configurer le formulaire de sorte que les données saisies par les utilisateurs soient directement téléchargées dans Forms.

Lorsqu'un utilisateur clique sur un bouton d'envoi au moment de l'exécution, les données sont envoyées à Forms. Si la configuration le permet et qu'aucune erreur de validation ne survient, Forms peut à nouveau fusionner les données avec le formulaire et les renvoyer à l'utilisateur. De même, vous pouvez configurer Forms pour qu'il transmette les données à une application personnalisée en vue d'un traitement ultérieur.

Il est important de comprendre le mode de configuration des propriétés d'un bouton d'envoi afin de répondre aux exigences de l'application personnalisée, car il est possible d'envoyer les données à Forms dans plusieurs formats.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

Envoi de données au moyen d'un bouton

Pour valider les données utilisateur

18.3. Rendu des formulaires par Forms

Forms peut générer des formulaires interactifs au format PDF, HTML ou Flash.

Lorsque vous déployez des conceptions de formulaire dans Forms, vous pouvez diffuser directement les formulaires générés aux utilisateurs par le biais d'une interface utilisateur Web. Lorsqu'un utilisateur sollicite un formulaire, Forms applique la conversion adaptée à la conception de formulaire afin de générer le formulaire.

Si, par exemple, l'utilisateur sollicite un formulaire PDF interactif, Forms fait appel à la conversion PDFForm pour générer le formulaire.

LIENS CONNEXES :

Conversion de formulaires

Enregistrement d'une conception de formulaire : XDP ou PDF

18.4. Préremplissage des formulaires par Forms

Lors de la génération d'un formulaire, Forms peut préremplir automatiquement le formulaire avec des données provenant d'une source externe.

Pour des applications peu complexes, vous pouvez créer des formulaires qui font appel à des données externes sans avoir à rédiger de scripts. Il suffit de définir des liaisons de données dans Designer. La fonction de liaison permet généralement d'obtenir des données à partir d'une source WSDL ou d'une base de données OLEDB.

Forms prend en charge les liaisons de données simples. Ce type de liaison vous permet d'associer une valeur unique à un champ.

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

Points à prendre en compte lors du test de conceptions de formulaire avec des données

Insertion automatique de données dans les champs de formulaire

18.5. Conception de formulaires pour Forms

La procédure de création d'un formulaire destiné à Forms est exactement la même que celle utilisée pour concevoir tout autre type de formulaire. Il existe cependant une différence : il est possible de réutiliser un formulaire destiné à Forms en vue de générer des formulaires PDF ou HTML.

Forms permet de publier des formulaires PDF et HTML sur Internet ou sur un intranet. Lorsque Forms génère le formulaire HTML, ce dernier s'ouvre dans un navigateur Web. Lorsque Forms génère un formulaire PDF, celui-ci s'ouvre directement dans Acrobat ou Adobe Reader, selon les paramètres d'Acrobat ou Adobe Reader sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Lorsque vous distribuez des formulaires au sein d'un environnement Web, tenez compte des limitations de votre cadre de travail. Il se peut, par exemple, que certaines des fonctions que vous attribuez à des conceptions de formulaire à l'aide de Designer ne soient pas prises en charge dans un environnement Web. D'autre part, tous les navigateurs Web n'affichent pas les mêmes objets de manière identique.

Enfin, certaines fonctionnalités de formulaire ne sont pas directement prises en charge par les navigateurs Web ou la technologie HTML. L'éventail complet des fonctionnalités de formulaire est uniquement disponible lorsque le formulaire PDF est ouvert dans Acrobat ou Adobe Reader.

Pour plus d'informations sur les propriétés prises en charge par différents navigateurs Web, voir *Référence sur les conversions*.

18.5.1. Indications pour créer des conceptions de formulaire pour Forms

Si vous prévoyez d'utiliser la même conception de formulaire pour générer des formulaires PDF, il est important de comprendre que certaines différences existent entre les deux types de sortie.

Pour créer une conception de formulaire unique qui tient compte de ces différences de comportement, suivez les instructions en gras ci-dessous :

Consulter la page de référence sur les conversions

Etant donné que les formulaires PDF s'ouvrent dans Acrobat ou Adobe Reader, ils prennent en charge toutes les propriétés d'objet que vous définissez dans la conception. Si vous diffusez des formulaires HTML basés sur la même conception, certaines applications clientes (les navigateurs Web, par exemple) ne reconnaîtront pas l'ensemble des propriétés des objets. La page de *référence sur les conversions* vous aide à déterminer le comportement des objets dans une application cliente particulière. Lorsque vous concevez le formulaire, essayez de contourner les limites des applications client en cherchant des solutions qui ne reposent pas sur les propriétés d'objets non prises en charge. Voir Conversion de formulaires.

Activer la mise en cache des formulaires

La mise en cache des formulaires permet d'augmenter la performance des formulaires lorsqu'ils sont rendus. En outre, si vous concevez un formulaire avec une disposition fixe et que vous souhaitez générer le formulaire au format HTML, vous devrez activer la fonction de mise en cache. Voir Mise en cache des formulaires.

Inclure une disposition qui convient autant aux formulaires PDF qu'aux formulaires HTML

Sachez que les formulaires HTML ne reconnaissent pas les propriétés relatives aux formats de page (nécessaires à la pagination des formulaires PDF). Un formulaire avec une disposition souple peut s'étendre sur une page HTML démesurément longue. Vous devez donc éviter de configurer un pied de page sur le gabarit. Si vous insérez un pied de page en dessous de la zone de contenu d'un gabarit, vous risquez d'écraser le contenu HTML qui s'étend au-delà ce qui constitue autrement (dans un formulaire PDF) la limite de la page.

Donner des noms uniques aux champs, aux groupes d'exclusion et aux sous-formulaires

Pour produire une sortie HTML, il est indispensable, en effet, que tous les champs, groupes d'exclusion et sous-formulaires possèdent des noms uniques. Cela évite tout problème lors de la fusion des données.

Considérer l'accessibilité

Lisez la section sur la création de formulaires accessibles et suivez les conseils visant à optimiser l'accessibilité de votre conception de formulaire. Voir À propos des formulaires accessibles.

Déterminer où exécuter les scripts existant dans la conception de formulaire

Par défaut, les scripts s'exécutent sur le client. Si les scripts que vous incorporez à une conception de formulaire doivent être exécutés sur le serveur ou sur le client et le serveur, il se peut que vous ayez à modifier ou à remplacer la configuration définie par défaut. Voir Considérations pour la création de formulaires pour le traitement du serveur.

Prévisualiser le formulaire

Affichez régulièrement un aperçu de votre formulaire dans Designer (s'il s'agit d'un formulaire PDF) ou dans l'application cliente cible (dans le cas d'un formulaire HTML) afin de corriger les problèmes dès les premières étapes de la conception. Voir Pour afficher et tester des formulaires dans le panneau Aperçu PDF.

Tester le formulaire en utilisant les données d'exemple

Si Forms fusionne des formulaires contenant des données, utilisez des données test pour tester vos conceptions de formulaire de manière approfondie avant de mettre les versions finales à la disposition de Forms. Voir Pour afficher des formulaires à l'aide de données d'exemple.

Observer les restrictions au niveau du navigateur Web

Certains navigateurs Web disposent de fonctionnalités restreintes. Il est conseillé de tenir compte des restrictions du plus petit dénominateur commun et de concevoir vos formulaires en conséquence. Voir Contournement des restrictions des navigateurs Web.

LIENS CONNEXES :

Traitement client et serveur

Aperçu d'un formulaire HTML

Définition du format d'envoi des données

Points à prendre en compte lors du test de conceptions de formulaire avec des données

Enregistrement d'une conception de formulaire : XDP ou PDF

Copie de conceptions de formulaires sur le réseau

18.5.2. Spécifications supplémentaires requises pour l'envoi de conceptions de formulaire vers Forms

Avant d'envoyer des conceptions de formulaire vers Forms, quelques étapes supplémentaires s'imposent :

- Le développeur de l'application personnalisée doit définir la configuration requise de l'application. Le format de fichier de votre conception de formulaire (XDP ou PDF) dépendra de cette configuration.
- Vous devez définir les options de conversion dans l'API de Forms pour que les conversions requises soient effectuées. Le développeur de l'application personnalisée définira les options en fonction des renseignements que vous lui fournirez.

- Si vous utilisez un objet de signature dans une conception de formulaire PDF, le développeur de l'application personnalisée doit intégrer une solution tierce pour prendre en charge les signatures numériques.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement d'une conception de formulaire : XDP ou PDF

Copie de conceptions de formulaires sur le réseau

18.5.3. Définition du format d'envoi des données

Lorsque vous créez un formulaire, vous pouvez déterminer le format à utiliser pour envoyer les données. Vous pouvez définir le format d'envoi des données dans Designer. Il existe pour cela deux méthodes :

- En plaçant l'objet de bouton dans le formulaire, en le définissant comme un bouton d'envoi et en choisissant le format d'envoi des données.
- En plaçant un bouton Envoyer via HTTP ou Envoyer par messagerie dans le formulaire.

Après avoir ajouté un objet de bouton dans la conception du formulaire, vous pouvez définir un format d'envoi des données dans le panneau Envoyer de la palette Objet. Les boutons Envoyer par HTTP et Envoyer par messagerie sont préconfigurés pour utiliser des formats d'envoi spécifiques. Pour plus d'informations sur les formats d'envoi des données, voir Envoi de données au moyen d'un bouton.

Designer prend en charge quatre formats d'envoi :

- Paquet de données XML (XDP) : ce format est le seul qui prend en charge l'inclusion de pièces jointes.
- PDF
- Données XML (XML)
- Données codées dans URL (HTTP Post)

Données codées dans URL (HTTP Post) : ce format est le seul format d'envoi de données pour les formulaires HTML.

LIENS CONNEXES :

Propriétés des boutons dans le panneau Envoyer

Points à prendre en compte lors du test de conceptions de formulaire avec des données

Optimisation et amélioration des performances pour Forms

18.5.4. Conversion de formulaires

Forms effectue des conversions pour générer des formulaires dans divers formats adaptés aux applications clientes telles qu'Acrobat, Adobe Reader, et différents navigateurs Web et lecteurs d'écran.

Forms prend en charge tous les clients HTML conformes aux spécifications techniques CSS2. Etant donné que la prise en charge des spécifications CSS2 varie énormément d'un navigateur à l'autre (cette norme n'est d'ailleurs pas reconnue par les navigateurs plus anciens), de nombreux navigateurs et agents utilisateur génériques nécessitent des conversions particulières.

Pour obtenir une liste des objets et des fonctionnalités prises en charge pour chaque type de conversion, voir la page *Référence sur les conversions*.

REMARQUE : *Si vous effectuez une conversion HTML4 pour assurer la prise en charge sur Netscape 4.7.x, sachez que les scripts JavaScript conçus pour être exécutés sur le client seront exécutés automatiquement sur le serveur.*

18.5.5. Copie de conceptions de formulaires sur le réseau

Pour fournir des conceptions de formulaires destinées à Forms, vous devez disposer d'un accès en écriture à l'emplacement à partir duquel Forms extrait les fichiers lors de l'exécution. Le développeur de l'application personnalisée connaît l'emplacement auquel vous devez accéder et l'administrateur réseau peut définir pour vous les autorisations d'accès appropriés.

Les conceptions de formulaire achevées sont placées dans le système de fichiers local afin que le développeur de l'application personnalisée puisse y accéder. Vous devez inclure tous les autres fichiers indispensables à la prise en charge de la conception du formulaire (les images, par exemple).

Si vous utilisez la version autonome de Designer, vous pouvez publier vos conceptions de formulaires à cet emplacement. Une fois vos droits d'accès définis, utilisez la commande Publier de Designer (sélectionnez Fichier > Publier dans le référentiel). Voir Publication de formulaires.

LIENS CONNEXES :

Indications pour créer des conceptions de formulaire pour Forms

Enregistrement d’une conception de formulaire : XDP ou PDF

18.5.6. Enregistrement d'une conception de formulaire : XDP ou PDF

Forms prend en charge les formats suivants pour les conceptions de formulaires :

- XDP
- PDF

XDP est le format de fichier créé par Designer. Choisissez ce format pour envoyer la conception de formulaire, n'importe quelle donnée de formulaire, les annotations, les balises d'accessibilité et toute autre information pertinente requise par Forms pour afficher le formulaire au moment de l'exécution. Vous devez choisir ce format si vous souhaitez que le formulaire déclenche le traitement côté serveur.

Enregistrez le formulaire au format PDF s'il doit toujours être ouvert dans Acrobat ou Adobe Reader.

Choisissez le format PDF si le formulaire comporte un champ de signature ou s'il est prévu que les utilisateurs enregistrent les données directement dans le formulaire PDF au moment de l'exécution. Lorsque le formulaire généré a une disposition fixe et que vous prévoyez qu'il sera fréquemment utilisé, le fait de prévoir une conception de formulaire destinée à Forms au format PDF permet d'accroître les performances de à l'exécution.

Ne choisissez pas le format PDF dans les cas suivants :

- Le formulaire doit déclencher un traitement côté serveur.
- Si Forms est utilisé pour afficher des formulaires à disposition souple.

LIENS CONNEXES :

Indications pour créer des conceptions de formulaire pour Forms

Copie de conceptions de formulaires sur le réseau

18.6. Optimisation et amélioration des performances pour Forms

Designer offre plusieurs méthodes d'optimisation et d'amélioration des performances des formulaires lors de l'utilisation de Forms. Grâce à ces améliorations, vous pouvez configurer des fonctions de gain de temps telles que le rendu plus rapide des formulaires, le rendu des formulaires sur le client afin de réduire la charge du serveur et le pré-remplissage des formulaires à l'aide de données connues afin de réduire la charge des personnes qui remplissent les formulaires.

18.6.1. Mise en cache des formulaires

La mise en cache d'un formulaire est un moyen efficace d'accroître les performances au moment de la génération du formulaire. Lorsqu'un formulaire est mis en cache, les données sont placées dans une présentation générée au préalable. Forms permet de mettre en cache vos formulaires afin d'améliorer les performances de l'affichage.

Les formulaires dotés d'une disposition qui s'adapte en fonction des données peuvent toujours être mis en cache. En revanche, s'il est également possible de mettre en cache les formulaires à disposition fixe, les restrictions suivantes s'appliquent :

- Si vous disposez de champs flottants dans des formulaires dotés d'une disposition fixe et que vous sélectionnez l'option Autoriser la mise en cache du rendu sur le serveur, les données des champs ne seront pas rendues dans le document PDF de sortie. Pour rendre les données dans des champs flottants, assurez-vous que cette option n'est pas sélectionnée.
- Si le formulaire peut être complété à l'aide d'Acrobat ou d'Adobe Reader 6.0.2, la mise en cache ne concerne que les formulaires à disposition fixe. La mise en cache des formulaires à disposition souple n'est possible qu'avec Acrobat et Adobe Reader 7.0.5 et les versions ultérieures.
- Aucun script côté serveur associé à la disposition du formulaire n'est pris en considération. Ainsi, il n'est pas possible d'utiliser un script pour définir la couleur de remplissage, la couleur de la police, ou encore la largeur et la couleur d'une bordure.
- Les scripts côté serveur qui modifient le contenu de la page, le nombre ou la position des champs ou l'aspect du formulaire ne sont pas pris en considération.
- Lorsque vous faites appel à la conversion PDF ou PDFForm, vous ne pouvez pas modifier la disposition du formulaire par le biais de scripts côté client. Cependant, lorsque vous choisissez la conversion HTML, il est possible d'utiliser des scripts côté client pour modifier la disposition d'un formulaire, et cela, même si la fonction de mise en cache est activée.
- Les droits d'utilisation sont appliqués au formulaire avant la mise en cache afin d'améliorer davantage la performance de l'affichage.
- Pour être mis en cache, chaque formulaire doit avoir une identification unique. Si vous souhaitez créer un formulaire à partir d'un formulaire existant, n'utilisez pas la commande Copier du système d'exploitation pour copier le formulaire. Utilisez plutôt la commande Fichier > Enregistrer sous de Designer pour créer le formulaire et l'identifier de manière unique en vue de permettre sa mise en cache.
- Si vous ouvrez un formulaire existant dans Designer et que vous y enregistrez des modifications, le cache sera automatiquement mis à jour.

  Pour que Forms puisse mettre en cache des formulaires avec une disposition fixe, sélectionnez l'option de mise en cache de formulaires de Designer pour chacun des formulaires que vous créez.

18.6.2. Pour spécifier la mise en cache pour un formulaire avec une disposition fixe

1) Sélectionnez Fichier > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Valeurs par défaut et cochez la case Autoriser la mise en cache du rendu sur le serveur.
3) Cliquez sur OK.

LIENS CONNEXES :

Mise en cache des formulaires

Points à prendre en compte lors du test de conceptions de formulaire avec des données

Conversion de formulaires

Indications pour la création de formulaires destinés à un traitement serveur

18.6.3. Rendu d'une conception de formulaire dotée d'une disposition souple sur le client

Si vos formulaires sont remplis via Acrobat 7.0.5 (ou version ultérieure) ou Adobe Reader 7.0.5 (ou version ultérieure), vous pouvez opter pour le rendu des formulaires côté client et non côté serveur.

La génération de formulaires interactifs ou non interactifs avec une disposition souple, via Acrobat ou Adobe Reader côté client, est plus performante que du côté serveur. En effet, ce sont les applications clientes Acrobat ou Adobe Reader, et non le serveur, qui exécutent l'opération de rendu. Même les formulaires avec une disposition souple impliquant la fusion de données peuvent être générés sur le client.

De plus, le rendu côté client permet d'optimiser la distribution du contenu PDF et d'améliorer la capacité de Forms à traiter la charge du réseau.

Pour rendre un formulaire côté client, Forms doit être configuré de façon à afficher les formulaires sur le client et générer un shell PDF.

Le fichier shell PDF est un conteneur qui permet de distribuer un fichier XDP (au sein du flux de données) au client Acrobat ou Adobe Reader. Il sert de shell à partir duquel le fichier PDF rendu dynamiquement est affiché et peut contenir des polices imbriquées, requises par le fichier XDP. Grâce au fichier shell PDF, Acrobat et Adobe Reader peuvent ouvrir le fichier XDP et générer le fichier PDF sur le client.

LIENS CONNEXES :

Utilisation de formulaires dotés d’une disposition souple

18.6.4. Insertion automatique de données dans les champs de formulaire

Des données peuvent être insérées automatiquement dans tous les types de formulaire à l'aide de Forms. Les données proviennent d'une variété de sources, telles qu'une base de données, un autre formulaire ou une autre application.

L'insertion automatique de données dans un formulaire présente plusieurs avantages :

- Elle permet à l'utilisateur d'afficher des données personnalisées dans un formulaire
- Elle permet de réduire le volume de saisie de l'utilisateur pour remplir un formulaire
- Elle assure l'intégrité des données grâce au contrôle du placement des données

L'insertion automatique de données dans les formulaires est plus rapide et plus sécurisée lorsqu'elle a lieu pendant le rendu des formulaires sur le serveur, et non sur le client.

Vérification de la source de données XML en vue de la fusion des données

Lors de l'insertion automatique de données dans des formulaires, il est important de s'assurer que la structure des données est compatible avec celle de la conception de formulaire, ou que celle-ci est compatible avec la structure des données.

En d'autres termes, un élément XML doit exister dans votre source de données pour chaque champ de formulaire dans lequel les données doivent être insérées automatiquement. Toute incompatibilité entre les structures du formulaire et de la source de données peut être source de problèmes de sortie. Le nom de l'élément XML doit correspondre à celui du champ du formulaire, et les éléments XML qui ne correspondent pas aux champs de formulaire sont ignorés.

Les deux types suivants de source de données peuvent être utilisés pour insérer automatiquement des données dans un formulaire Designer :

- Une source de données XDP au format XML, compatible avec la syntaxe de l'architecture de formulaires XML
- Une source de données arbitraire XML qui contient des paires nom/valeur correspondant aux noms de champs de formulaires

Une source de données XML est utilisée pour insérer automatiquement des données dans des formulaires. Cependant, une source de données XML prévue pour préremplir un formulaire avec une disposition souple contient des éléments XML répétitifs, qui sont utilisés pour compléter automatiquement des formulaires répétés dans le formulaire lui-même.

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

Points à prendre en compte lors du test de conceptions de formulaire avec des données

Utilisation de formulaires dotés d’une disposition souple

Utilisation des sous-formulaires

18.7. Création de formulaires HTML

Outre les formulaires PDF et les guides, Forms permet de générer des formulaires HTML interactifs pour la capture des données. Pour distribuer les formulaires HTML, vous devez enregistrer vos conceptions de formulaire dans des fichiers XDP que vous déployez (avec les éventuels fichiers de support, tels que des images) sur Forms.

Compte tenu du fait que les formulaires HTML sont affichés dans une application cliente (un navigateur Web, par exemple), ils sont soumis aux contraintes liées à l'environnement de l'application cliente. Les formulaires HTML prennent en charge tous les types d'objet, à l'exception des champs de signature. Certaines propriétés d'objet ne sont toutefois pas prises en charge par les applications clientes offrant des possibilités limitées.

Pour obtenir une liste des objets et des fonctionnalités prises en charge pour chaque type de conversion, voir la page *Référence sur les conversions*.

REMARQUE : *Lors de la création d'une conception de formulaire de type HTML, vous devez vous assurer que l'ensemble des champs, des groupes d'exclusion et des sous-formulaires possèdent des noms uniques.*

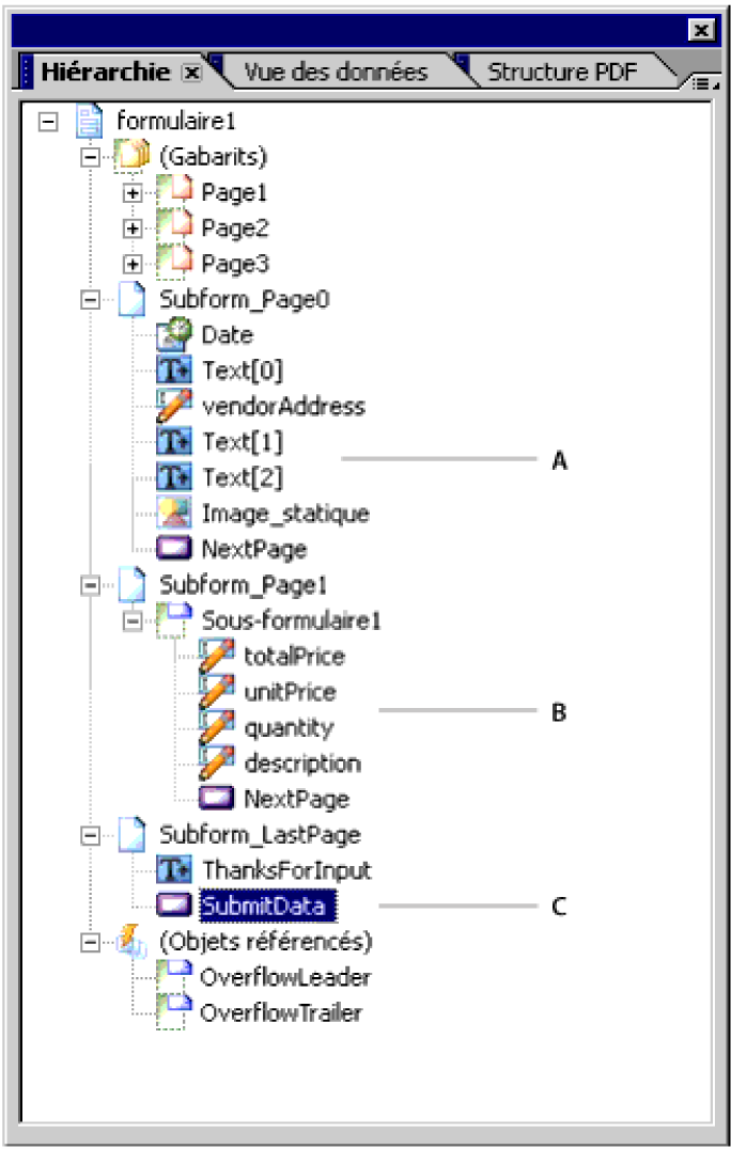
18.7.1. Utilisation de sous-formulaires pour créer des pages HTML

Lorsqu'une conception de formulaire comprend des sous-formulaires qui se développent, il est difficile de connaître le nombre exact de pages rendu dans le formulaire final au moment de l'exécution. Le paramètre des formats de page permet de paginer les formulaires PDF, mais il n'est pas pris en compte lorsqu'il s'agit d'un formulaire HTML, car les pages HTML n'ont pas de longueur définie.

Pour mettre en œuvre le concept d'un formulaire HTML multipage, vous pouvez inclure dans votre conception de formulaire un sous-formulaire de niveau page. L'un de ces sous-formulaires vous sera utile pour chaque page à générer dans le formulaire. Pour les formulaires contenant des éléments à disposition souple, chaque sous-formulaire dont le contenu déborde doit être imbriqué au sein de l'un des sous-formulaires de niveau page. Par la suite, lors de la génération du formulaire, le contenu faisant partie d'un même sous-formulaire de niveau page s'affiche sur la même page HTML.

REMARQUE : *Pour mettre en œuvre le concept d'un formulaire HTML multipage, vous devez inclure un ou plusieurs boutons dans chaque sous-formulaire de niveau page afin de permettre aux utilisateurs de se déplacer d'une page à l'autre. Vous devez écrire un script permettant de gérer le traitement chaque fois qu'un utilisateur clique sur l'un de ces boutons.*

Observez la conception de formulaire dans l'illustration suivante. Elle inclut trois sous-formulaires de niveau page : Subform_Page0, Subform_Page1 et Subform_LastPage. Si Forms devait générer un formulaire HTML reposant sur cette conception, une page HTML serait créée automatiquement à partir de chaque sous-formulaire comportant des niveaux page.



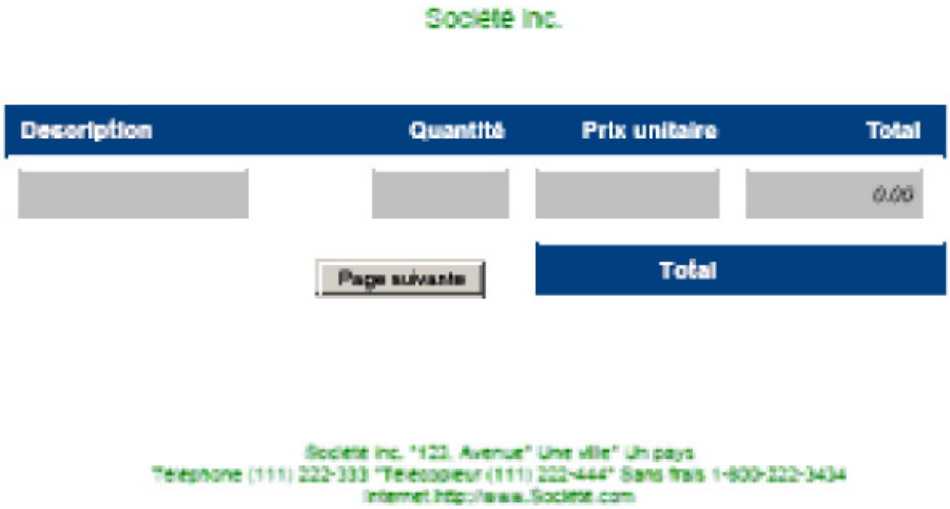
A. Subform_Page0 positionne le contenu et est configuré pour afficher ses objets une fois sur la première page du formulaire en utilisant la disposition du gabarit Page1.

B. Subform_Page1 comporte un sous-formulaire dont le contenu déborde. Expanding_subform peut recommencer la génération de ses objets autant de fois que nécessaire en réponse aux données fusionnées. Il est possible d'afficher le contenu de Subform_Page1 sur une ou plusieurs pages en utilisant la disposition du gabarit Page2_etc.

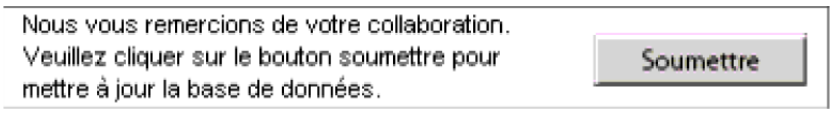
C. Subform_LastPage positionne le contenu et a été configuré pour afficher ses objets sur la dernière page générée en utilisant la disposition du gabarit Page3.

Lorsque Forms génère le formulaire HTML au moment de l'exécution, le premier sous-formulaire de niveau page est affiché sur la première page. Dans cet exemple, la première page ressemblerait à la page illustrée ici. Vous remarquerez la présence indispensable du bouton Page suivante qui permet aux utilisateurs de passer à la page suivante du formulaire.

En supposant qu'au moins un enregistrement soit disponible pour fusionner avec Expanding_subform lors de l'exécution, la seconde page pourrait ressembler à la page suivante fournie à titre d'exemple. Il convient ici aussi de prévoir un bouton Page suivante pour que les utilisateurs puissent accéder à la page suivante du formulaire. Vous pouvez également inclure un bouton Page précédente dans votre formulaire.



Le troisième sous-formulaire de niveau page, Subform_LastPage, est affiché sur la dernière page du formulaire généré. Dans cet exemple, la dernière page permet de remercier les utilisateurs d'avoir rempli le formulaire et propose un bouton d'envoi pour envoyer les données saisies à Forms.



Pour plus d'informations sur l'élaboration d'un script permettant aux utilisateurs de parcourir des pages HTML, voir Rédaction d'un script destiné à traiter les pages HTML.

LIENS CONNEXES :

Observations sur la disposition des formulaires HTML

Recommandations relatives aux images utilisées dans les formulaires HTML

Contournement des restrictions des navigateurs Web

18.7.2. Observations sur la disposition des formulaires HTML

Les informations ci-dessous vous aideront à concevoir des formulaires HTML destinés au Web qui sont agréables à l'oeil et faciles à lire.

- N'utilisez pas les propriétés de bordure d'un objet pour tracer des lignes, des zones ou des grilles dans un formulaire. Certains navigateurs n'alignent pas les bordures exactement comme elles sont présentées dans un aperçu de Designer. Les objets risquent de se chevaucher ou de déplacer d'autres objets de manière imprévue.
- Les utilisateurs qui font appel à Microsoft Internet Explorer doivent utiliser des lignes, des rectangles et des cercles pour définir l'arrière-plan. Tous les autres navigateurs Web ne prennent en charge que les lignes verticales et horizontales. Par conséquent, les rectangles et les cercles de la conception du formulaire ne s'afficheront pas lors de l'exécution.
- Si les utilisateurs disposent de navigateurs Opera, concevez des champs légèrement plus grands. Dans Opera, les champs comportent toujours une bordure intérieure enfoncée. Tout style appliqué à la bordure sera placé sur le contour extérieur de la bordure. La surface du champ à remplir se trouve réduite suite à l'espace occupé par la bordure enfoncée dans la zone.
- Créez des objets de texte statique un peu plus grands que nécessaire pour accueillir le texte. Designer et Acrobat peuvent utiliser un crénage différent de celui du navigateur Web utilisé, et le texte risque ne pas s'afficher correctement.

LIENS CONNEXES :

Recommandations relatives aux images utilisées dans les formulaires HTML

Contournement des restrictions des navigateurs Web

18.7.3. Recommandations relatives aux images utilisées dans les formulaires HTML

Prenez en considération les instructions suivantes lors de l'ajout d'images aux conceptions de formulaire rendues au format HTML.

Fichiers image pris en charge

Vous pouvez inclure n'importe quel fichier image (à l'exception des fichiers GIF animés). Sachez toutefois que certains utilisateurs disposent de navigateurs Web qui limitent l'affichage des images.

REMARQUE : *N'oubliez pas qu'Internet Explorer traite la combinaison des objets de bouton et d'image de manière différente des autres navigateurs. Par exemple, si vous créez un objet de bouton avec un aspect transparent personnalisé et le placez en haut d'un objet d'image, Internet Explorer peut générer un document HTML incorrect ne permettant pas aux utilisateurs de cliquer sur le bouton à l'aide de la souris. Voir Contournement des restrictions des navigateurs Web.*

Il est déconseillé d'incorporer des images dans un formulaire.

Forms ne prend pas en charge les images incorporées. Insérez les fichiers image en spécifiant des noms de chemins d'accès relatifs. Un chemin d'accès peut, par exemple, être défini par rapport au répertoire racine des formulaires Forms qui, par défaut, correspond au dossier configuré comme référentiel des formulaires. Le dossier des images défini dans le chemin d'accès suivant se trouve au même niveau que le dossier des formulaires :

```
../images/graphic.jpg
```

LIENS CONNEXES :

Observations sur la disposition des formulaires HTML

Contournement des restrictions des navigateurs Web

18.7.4. Contournement des restrictions des navigateurs Web

Si vous pensez que certains utilisateurs se serviront de navigateurs dotés de fonctionnalités restreintes, vous devez tenir compte des restrictions du dénominateur commun le moins évolué et concevoir vos formulaires en conséquence. Si votre entreprise utilise au contraire des navigateurs qui prennent en charge XHTML, vous bénéficiez d'un plus large éventail de possibilités pour définir votre conception de formulaire.

Tenez compte des points suivants lorsque vous concevez des formulaires qui seront affichés dans divers navigateurs :

- Définissez un format de page afin de vous assurer que la conversion HTML4 (pour Netscape Navigator 4.7.x) affichera correctement tous les objets statiques. A défaut, le système réservera seulement l'espace nécessaire aux champs du formulaire généré.
- Prévoyez une marge d'au moins 0,635 cm en haut et à gauche du formulaire. Les éléments de formulaire situés au-dessus et à gauche de cette limite ne seront pas visibles.
- Les objets ou les parties d'objets comportant des coordonnées négatives ne sont pas affichés. Par exemple, si vous tracez un objet en commençant à la coordonnée verticale -1,270, la partie de l'objet comprise entre -1,270 et la marge de 0,635 cm ne sera pas visible.
- Réservez suffisamment d'espace autour des champs afin de compenser la dégradation visuelle engendrée par les navigateurs bas de gamme. Par exemple, dans certains navigateurs, les cases à cocher et les boutons radio s'affichent avec une taille plus grande que celle définie lors de la conception.
- Il se peut que l'alignement à gauche des données ne soit pas conservé lorsqu'un navigateur bas de gamme est utilisé pour afficher le formulaire, notamment si les utilisateurs modifient les polices par défaut associées à leurs navigateurs.
- Internet Explorer traite la combinaison des objets de bouton et d'image de manière différente des autres navigateurs. Par exemple, si vous créez un objet de bouton avec un aspect transparent personnalisé et le placez en haut d'un objet d'image, Internet Explorer peut générer un document HTML incorrect ne permettant pas aux utilisateurs de cliquer sur le bouton à l'aide de la souris. L'utilisateur peut cependant ajouter un onglet au bouton et l'actionner à l'aide de la touche Entrée ou de la barre d'espacement. Cette erreur de traitement se produit car la taille de l'objet de bouton dépend de la longueur de sa légende. L'espace vide dans la légende doit être suffisamment important pour que la taille du bouton soit supérieure à la taille de l'image. Pour résoudre ce problème, remplacez le texte de la légende par suffisamment d'espace pour que les utilisateurs puissent cliquer sur le bouton à l'aide de la souris.

LIENS CONNEXES :

Observations sur la disposition des formulaires HTML

Recommandations relatives aux images utilisées dans les formulaires HTML

Mise en cache des formulaires

18.7.5. Aperçu d'un formulaire HTML

Pour tester le fonctionnement de votre conception de formulaire avec Forms et configurer avec précision les boutons de commande dans une conception de formulaire, vous devez connaître l'URL qui sera associée aux requêtes envoyées à Forms. Le développeur de l'application personnalisée connaît cette URL.

Pour afficher un aperçu du formulaire HTML, vous devez permettre à Forms d'accéder à la conception de formulaire afin de la stocker. Par la suite, vous pouvez demander le formulaire par le biais de l'URL associée à Forms. Utilisez un navigateur Web ou l'une des applications clientes cibles (tel un lecteur d'écran) pour ouvrir le formulaire.

LIENS CONNEXES :

Indications pour la création de formulaires destinés à un traitement serveur

Copie de conceptions de formulaires sur le réseau

18.7.6. Emplacement d'exécution des calculs et des scripts

Dans une conception de formulaire, vous pouvez incorporer des calculs et des scripts visant à exécuter des calculs, des méthodes ou des opérations lorsque l'un quelconque des événements relatifs à un objet survient au moment de l'exécution. Par exemple, un événement se produit pendant l'exécution lorsque l'utilisateur effectue l'action spécifiée par cet événement. Vous pouvez appeler n'importe quelle méthode prise en charge par un objet, puis définir un script afin d'afficher ou de configurer les propriétés.

Dans Designer, les scripts et les calculs sont conçus, par défaut, pour fonctionner sur le périphérique client. L'emplacement de traitement par défaut est défini dans le panneau Aperçu de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire (menu Fichier > Propriétés du formulaire). Pour changer d'emplacement de traitement par défaut, vous pouvez indiquer explicitement un autre dossier à l'aide de l'option Exécuter sur, disponible dans l'éditeur de script lorsque vous joignez un script ou un calcul à un objet.

Si Forms est installé sur votre système, vous pouvez effectuer le traitement sur le client, sur le serveur ou sur les deux à la fois. Lorsque vous configurez l'exécution d'un script/calcul à la fois sur le client et le serveur, il se peut que les deux machines tentent de lancer l'opération. Forms s'efforce systématiquement de traiter le script/calcul lorsque le client n'est pas en mesure de le faire. Si les scripts/calculs sont conçus pour être exécutés sur le serveur, Forms lance les scripts et/ou les calculs, puis fusionne à nouveau les résultats dans le formulaire avant de les renvoyer au client.

Les scripts et les calculs client sont exécutés sur le périphérique client. Lors de la création de formulaires PDF destinés à Acrobat ou Adobe Reader, le traitement complet doit être effectué sur le client. Cependant, si le client ne peut pas exécuter le script ou le calcul, Forms tentera d'effectuer l'opération.

Pour exécuter un script client dans un formulaire HTML, assurez-vous que les conditions suivantes sont remplies :

- L'application cliente doit être Microsoft Internet Explorer 5.x, Netscape 6.0 (ou version ultérieure) ou Opera 5 (ou version ultérieure).
- Il est possible d'utiliser le langage JavaScript uniquement pour l'écriture des scripts (vous ne pouvez pas inclure de calculs FormCalc dans la conception de formulaire).
- La fonction JavaScript doit être activée dans l'application cliente.

LIENS CONNEXES :

A propos de FormCalc

18.7.7. Traitement client et serveur

Le traitement peut être exécuté sur le client, sur le serveur ou sur les deux. Les scripts et les calculs se comportent différemment selon leur emplacement d'exécution.

Traitement client

Lors de l'exécution, si le traitement est configuré pour s'effectuer sur le client, tous les scripts/calculs sont lancés en temps réel sur l'ordinateur de l'utilisateur. Le code et les variables déclarés sont alors disponibles quasiment dès l'ouverture du formulaire. Ces informations restent disponibles et l'état des données est conservé jusqu'à ce que l'une des situations suivantes se présentent :

- Un autre script est exécuté.
- Un autre script supprime l'objet associé.
- Le formulaire est fermé.

Traitement serveur

Forms peut gérer tout type de script/calcul que l'application cliente n'est pas en mesure de traiter. Si, par exemple, vous souhaitez préremplir un formulaire, il se peut que vous deviez utiliser un script afin de vous connecter à une base de données ou un service Web non disponible à partir du client. Lorsque Forms exécute un script ou un calcul, cette opération se produit pendant la génération du formulaire. Une fois le traitement terminé, plus aucun code ni variable n'est disponible. Autrement dit, si vous ajoutez des variables à un script ou un calcul, elles demeurent valides uniquement pendant la durée du traitement.

REMARQUE : *Si vous choisissez la conversion HTML4 pour prendre en charge Netscape Navigator 4.7.x, tout script JavaScript conçu pour fonctionner sur le client est automatiquement lancé sur le serveur.*

LIENS CONNEXES :

A propos de FormCalc

18.7.8. Evénements à référencer dans un script ou un calcul

Scripts serveur

Acrobat et Adobe Reader reconnaissent tous les événements pris en charge par Designer. L'application cliente envoie les événements déclenchés par l'utilisateur à Forms pour le traitement sur le serveur. Aucun autre type d'événement ne déclenche le traitement sur le serveur. Forms exécute le traitement sur le serveur chaque fois qu'il génère un formulaire, qu'il exécute des événements serveur lancés à partir du client ou qu'il traite les données envoyées.

Lorsque vous configurez l'exécution d'un script ou d'un calcul sur le serveur, les événements suivants déclenchés par l'utilisateur obligent Acrobat ou Adobe Reader à envoyer l'événement à Forms à des fins de traitement :

- exit
- mouseEnter
- mouseExit
- change
- mouseUp
- mouseDown
- click

Lors du traitement des événements, Forms exécute tous les scripts et calculs conçus pour être lancés sur le serveur et fusionne à nouveau les résultats dans le formulaire avant de renvoyer celui-ci à l'application cliente.

Si l'un des événements suivants est référencé dans un script ou calcul serveur, Acrobat ou Adobe Reader n'en tient pas compte :

- initialize
- calculate
- validate
- docReady
- docClose

Le tableau suivant identifie les événements que vous pouvez référencer dans des scripts ou calculs serveur uniquement. Ces événements ne sont pas reconnus par les applications clientes HTML.

Evénement	Pour plus d'informations, voir
form:ready	form:readyevent
layout:ready	layout:readyevent

Lorsqu'un script a été conçu pour fonctionner sur le serveur, l'événement click (d'un bouton de souris normal) est le seul événement qui oblige un client HTML à déclencher le traitement sur le serveur. Lors du traitement, Forms fusionne à nouveau les résultats dans le formulaire HTML avant de renvoyer ce dernier à l'application cliente. Tous les autres événements sont ignorés par le client HTML et exécutés uniquement lorsque Forms effectue le traitement sur le serveur.

Scripts client

Pour les scripts et les calculs client, Acrobat et Adobe Reader prennent en charge la liste complète des événements que vous pouvez définir dans Designer.

Cependant, ces événements ne sont pas tous reconnus par les clients HTML. Si vous utilisez une seule conception de formulaire pour créer à la fois des formulaires PDF et des formulaires HTML, assurez-vous que les scripts clients référencent uniquement un sous-ensemble des événements pris en charge.

Si un script client référence un événement que le client HTML ne reconnaît pas, le script arrête l'exécution au point où l'événement non reconnu est référencé.

Vous pouvez utiliser les événements suivants pour exécuter des scripts clients à partir de formulaires HTML.

Evénement	Pour plus d'informations, voir
initialize	initialize, événement
enter	initialize, événement
exit	initialize, événement
calculate	calculate, événement ***REMARQUE :*** *Seuls les formulaires HTML permettent d'exécuter des activités déclenchées par les événements calculate lorsque le curseur quitte une zone. Le traitement ne démarre pas lorsque l'utilisateur modifie la valeur d'une zone, mais vous pouvez appeler le traitement explicitement à ce stade (si nécessaire) à l'aide de la méthode execCalculate().*

Evénement	Pour plus d'informations, voir
validate	validate, événement
change	change, événement ***REMARQUE :*** *Dans les formulaires PDF et HTML, cet événement est pris en charge par les listes déroulantes et les zones de liste uniquement.*
mouseUp	mouseUp, événement
mouseDown	mouseDown, événement
click	click, événement ***REMARQUE :*** *Il est impossible d'utiliser l'événement click pour les boutons d'envoi des formulaires PDF ou HTML. Utilisez à la place l'événement preSubmit.*
preSubmit	preSubmit, événement ***REMARQUE :*** *Dans les formulaires PDF et HTML, cet événement est uniquement pris en charge pour les boutons d'envoi. Lorsque vous utilisez l'événement preSubmit pour exécuter un script client, le traitement a lieu avant l'envoi des données. Si l'événement exécute un script sur le serveur, le traitement a lieu pendant l'envoi des données.*

LIENS CONNEXES :

Création de scripts avec Designer

18.7.9. Expressions prises en charge par les clients HTML

Les clients HTML prennent en charge un sous-ensemble simplifié d'expressions de syntaxe de référence :

- Les calculs FormCalc ne sont pas reconnus par les navigateurs HTML et sont enlevés avant que les formulaires ne soient rendus en HTML.
- Les points de suspension (...) ne sont pas pris en charge.
- Lorsque vous rédigez un script client pour des formulaires HTML, vous devez utiliser l'expression resolveNode JavaScript afin d'identifier les nœuds dans la hiérarchie. Le script ne peut pas traiter la hiérarchie à l'aide de la notation des objets. Par exemple, l'expression suivante n'est pas prise en charge :

```
xfa.form.subform1.TextEdit1
```

L'expression suivante est prise en charge :

```
xfa.form.resolveNode("subform1.TextEdit1")
```

Il est possible d'utiliser des références à des champs non qualifiés pour repérer des champs voisins dans la hiérarchie.

REMARQUE : *Si vous choisissez la conversion HTML4 pour prendre en charge Netscape Navigator 4.7.x, tout script JavaScript conçu pour fonctionner sur le client est automatiquement exécuté sur le serveur.*

LIENS CONNEXES :

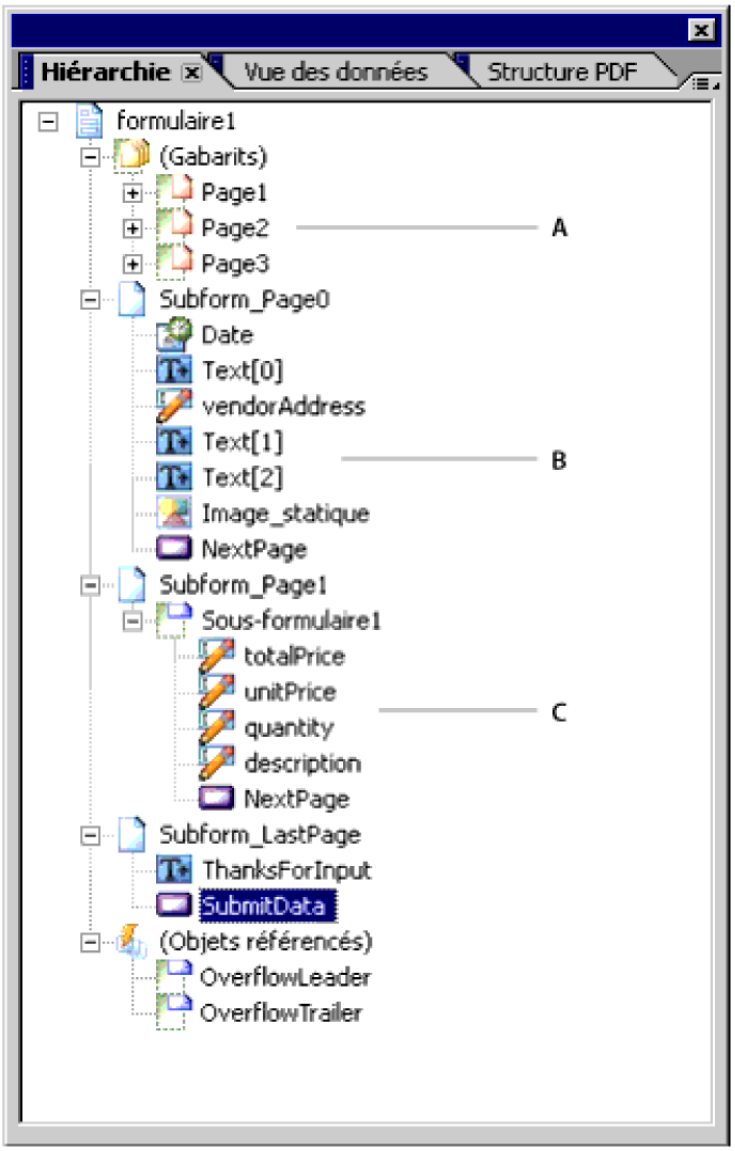
Création de scripts avec Designer

18.7.10. Rédaction d'un script destiné à traiter les pages HTML

Lorsque la même conception de formulaire est utilisée pour générer des formulaires PDF et HTML, la configuration des formats de page permet de paginer les formulaires PDF, mais elle n'est pas prise en compte dans le cas des formulaires HTML. Pour gérer les différences entre les deux types de formulaires (PDF et HTML), les auteurs peuvent éventuellement recourir à des sous-formulaires de niveau page afin de définir des pages HTML artificielles. Si les pages HTML sont configurées de cette manière, il est alors indispensable de prévoir un script JavaScript pour permettre aux utilisateurs de passer d'une page HTML à l'autre lors de l'exécution.

Vous pouvez utiliser les méthodes pageUp() et pageDown() pour permettre aux utilisateurs de se déplacer au sein des pages HTML en utilisant un bouton de commande normal qui déclenche le traitement lorsque l'événement click du bouton se produit. Pour les formulaires PDF et HTML, assurez-vous que le traitement est exécuté sur le client et le serveur.

Les méthodes pageUp() et pageDown() s'appliquent aux sous-formulaires de niveau page. Supposons par exemple que l'auteur d'un formulaire configure la structure suivante dans la conception de son formulaire :



A. Ce sous-formulaire de niveau page correspond à la première page.

B. Ce sous-formulaire de niveau page correspond à la deuxième page.

C. Ce sous-formulaire de niveau page correspond à la troisième page.

Si l'utilisateur visualise la page HTML qui correspond à Subform_Page0, l'appel de xfa.host.pageDown() entraîne l'affichage de Subform_Page1 dans le navigateur. De la même manière, l'appel de xfa.host.pageUp() alors que Subform_Page1 est déjà affiché entraîne l'affichage de Subform_Page0 dans le navigateur. Les numéros de page sont alors assignés aux propriétés suivantes afin de manipuler ces pages HTML :

```
xfa.host.currentPage = 0 //moves to the first page
xfa.host.currentPage = 1 //moves to the second page
xfa.host.currentPage = 2 //moves to the third page
xfa.host.currentPage = xfa.host.numPages -1 //moves to the last page
```

A mesure que les utilisateurs parcourent les pages HTML, l'état des données est conservé, mais l'état de présentation d'un objet (par exemple, la couleur d'arrière-plan d'un champ) peut varier d'une page à l'autre. Vous pouvez conserver la configuration de présentation entre les pages en utilisant des champs masqués qui comportent les valeurs d'état des différents paramètres et des boutons de commande permettant aux utilisateurs de parcourir les pages du formulaire dans un sens comme dans l'autre. Le script met à jour les états de présentation des champs reposant sur les valeurs des champs masqués. Lorsqu'un utilisateur clique sur l'un des boutons de commande, l'événement calculate associé au bouton pourrait être utilisé pour exécuter le script.

Par exemple, le script JavaScript suivant conserve la couleur de remplissage d'un champ en fonction de la valeur d'un champ intitulé hiddenField. Le script est déclenché lorsque l'événement calculate se produit.

```
If (hiddenField.rawValue == 1)
this.fillColor = “255,0,0”
else
this.fillColor = “0,255,0”
```

REMARQUE : *Lorsque les scripts d'un formulaire HTML sont exécutés sur le périphérique client, le script peut uniquement s'appliquer à la page de sous-formulaire/HTML active.*

LIENS CONNEXES :

pageUp

pageDown

currentPage

18.8. Optimisation et amélioration des performances d'Adobe Document Services

Designer offre plusieurs méthodes d'optimisation et d'amélioration des performances des formulaires lors de l'utilisation d'Adobe Document Services. Grâce à ces améliorations, vous pouvez configurer des fonctions de gain de temps telles que le rendu plus rapide des formulaires, le rendu des formulaires sur le client afin de réduire la charge du serveur et le pré-remplissage des formulaires à l'aide de données connues afin de réduire la charge des personnes qui remplissent les formulaires.

18.8.1. Mise en cache des formulaires

La mise en cache d'un formulaire est un moyen efficace d'accroître les performances au moment de la génération du formulaire. Lorsqu'un formulaire est mis en cache, les données sont placées dans une présentation générée au préalable. Adobe Document Services permet de mettre en cache vos formulaires afin d'améliorer les performances de l'affichage.

Les formulaires dotés d'une disposition qui s'adapte en fonction des données peuvent toujours être mis en cache. En revanche, s'il est également possible de mettre en cache les formulaires à disposition fixe, les restrictions suivantes s'appliquent :

- Si vous disposez de champs flottants dans des formulaires dotés d'une disposition fixe et que vous sélectionnez l'option Autoriser la mise en cache du rendu sur le serveur, les données des champs ne seront pas rendues dans le document PDF de sortie. Pour rendre les données dans des champs flottants, assurez-vous que cette option n'est pas sélectionnée.
- Si le formulaire peut être complété à l'aide d'Acrobat ou d'Adobe Reader 6.0.2, la mise en cache ne concerne que les formulaires à disposition fixe. La mise en cache des formulaires à disposition souple n'est possible qu'avec Acrobat et Adobe Reader 7.0.5 et les versions ultérieures.
- Aucun script côté serveur associé à la disposition du formulaire n'est pris en considération. Ainsi, il n'est pas possible d'utiliser un script pour définir la couleur de remplissage, la couleur de la police, ou encore la largeur et la couleur d'une bordure.
- Les scripts côté serveur qui modifient le contenu de la page, le nombre ou la position des champs ou l'aspect du formulaire ne sont pas pris en considération.
- Les droits d'utilisation de Reader sont appliqués au formulaire avant la mise en cache afin d'améliorer davantage la performance de l'affichage.
- Pour être mis en cache, chaque formulaire doit avoir une identification unique. L'identification s'effectue automatiquement lorsque vous créez des formulaires au moyen de Designer et que ce dernier est intégré dans un environnement de développement SAP. Cependant, si vous créez vos formulaires dans une version de Designer qui n'est pas intégrée à l'environnement de développement SAP et que vous souhaitez créer un nouveau formulaire à partir d'un formulaire existant, ne copiez pas le formulaire au moyen de la commande de copie du système d'exploitation. Utilisez plutôt la commande Fichier > Propriétés du formulaire de Designer pour créer le formulaire et l'identifier de manière unique en vue de permettre sa mise en cache.
- Si vous ouvrez un formulaire existant dans Designer et que vous y enregistrez des modifications, le cache sera automatiquement mis à jour.

  Pour qu'Adobe Document Services puisse mettre en cache des formulaires avec une disposition fixe, sélectionnez l'option de mise en cache de formulaires de Designer pour chacun des formulaires que vous créez.

18.8.2. Pour spécifier la mise en cache pour un formulaire avec une disposition fixe

1) Choisissez Edition > Propriétés du formulaire.
2) Cliquez sur l'onglet Valeurs par défaut et cochez la case Autoriser la mise en cache du rendu sur le serveur.
3) Cliquez sur OK.

18.8.3. Rendu d'une conception de formulaire dotée d'une disposition souple sur le client

Si vos formulaires sont remplis via Acrobat 7.0.5 (ou version ultérieure) ou Adobe Reader 7.0.5 (ou version ultérieure), vous pouvez opter pour le rendu des formulaires côté client et non côté serveur.

La génération de formulaires interactifs ou non interactifs avec une disposition souple, via Acrobat ou Adobe Reader côté client, est plus performante que du côté serveur. En effet, ce sont les applications clientes Acrobat ou Adobe Reader, et non le serveur, qui exécutent l'opération de rendu. Même les formulaires avec une disposition souple impliquant la fusion de données peuvent être générés sur le client.

De plus, le rendu côté client permet d'optimiser la distribution du contenu PDF et d'améliorer la capacité d'Adobe Document Services à traiter la charge du réseau.

Pour rendre un formulaire côté client, Adobe Document Services doit être configuré de façon à afficher les formulaires sur le client et générer un shell PDF.

Le fichier shell PDF est un conteneur qui permet de distribuer un fichier XDP (au sein du flux de données) au client Acrobat ou Adobe Reader. Il sert de shell à partir duquel le fichier PDF rendu dynamiquement est affiché et peut contenir des polices imbriquées, requises par le fichier XDP. Grâce au fichier shell PDF, Acrobat et Adobe Reader peuvent ouvrir le fichier XDP et générer le fichier PDF sur le client.

Pour plus d'informations, voir Utilisation de formulaires interactifs dotés d’une disposition souple.

18.9. Création de scripts pouvant être utilisés avec Adobe Document Services

18.9.1. Emplacement d'exécution des calculs et des scripts

Dans une conception de formulaire, vous pouvez incorporer des calculs et des scripts visant à exécuter des calculs, des méthodes ou des opérations lorsque l'un quelconque des événements relatifs à un objet survient au moment de l'exécution. Par exemple, un événement se produit pendant l'exécution lorsque l'utilisateur effectue l'action spécifiée par cet événement. Vous pouvez appeler n'importe quelle méthode prise en charge par un objet, puis définir un script afin d'afficher ou de configurer les propriétés.

Dans Designer, les scripts et les calculs sont conçus, par défaut, pour fonctionner sur le périphérique client. L'emplacement de traitement par défaut est défini dans le panneau Aperçu de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire (disponible dans Edition > Propriétés du formulaire). Pour changer d'emplacement de traitement par défaut, vous pouvez indiquer explicitement un autre dossier à l'aide de l'option Exécuter sur, disponible dans l'éditeur de script lorsque vous joignez un script ou un calcul à un objet.

Si Adobe Document Services est installé sur votre système, vous pouvez effectuer le traitement sur le client, sur le serveur ou sur les deux à la fois. Lorsque vous configurez l'exécution d'un script/calcul à la fois sur le client et le serveur, il se peut que les deux machines tentent de lancer l'opération. Adobe Document Services tente toujours de traiter le script/calcul si le client n'est pas en mesure de le faire. Si les scripts/calculs sont conçus pour être exécutés sur le serveur, Adobe Document Services lance les scripts et/ou les calculs, puis fusionne à nouveau les résultats dans le formulaire avant de les renvoyer au client.

Les scripts et les calculs client sont exécutés sur le périphérique client. Lors de la création de formulaires PDF destinés à Acrobat ou Adobe Reader, le traitement complet doit être effectué sur le client. Cependant, si le client ne peut pas exécuter le script ou le calcul, Adobe Document Services tentera d'effectuer l'opération.

18.9.2. Traitement client et serveur

Le traitement peut être exécuté sur le client, sur le serveur ou sur les deux. Les scripts et les calculs se comportent différemment selon leur emplacement d'exécution.

Traitement client

Lors de l'exécution, si le traitement est configuré pour s'effectuer sur le client, tous les scripts/calculs sont lancés en temps réel sur l'ordinateur de l'utilisateur. Le code et les variables déclarés sont alors disponibles quasiment dès l'ouverture du formulaire. Ces informations restent disponibles et l'état des données est conservé jusqu'à ce que l'une des situations suivantes se présentent :

- Un autre script est exécuté.
- Un autre script supprime l'objet associé.
- Le formulaire est fermé.

Traitement serveur

Adobe Document Services peut gérer tout type de script/calcul que l'application cliente n'est pas en mesure de traiter. Si, par exemple, vous souhaitez préremplir un formulaire, il se peut que vous deviez utiliser un script afin de vous connecter à une base de données ou un service Web non disponible à partir du client. Lorsqu'Adobe Document Services exécute un script ou un calcul, cette opération se produit pendant la génération du formulaire. Une fois le traitement terminé, plus aucun code ni variable n'est disponible. Autrement dit, si vous ajoutez des variables à un script ou un calcul, elles demeurent valides uniquement pendant la durée du traitement.

18.9.3. Evénements à référencer dans un script ou un calcul

Acrobat et Adobe Reader reconnaissent tous les événements pris en charge par Designer. L'application cliente envoie les événements déclenchés par l'utilisateur à Adobe Document Services pour le traitement sur le serveur. Aucun autre type d'événement ne déclenche le traitement sur le serveur. Adobe Document Services effectue le traitement sur le serveur chaque fois qu'il génère un formulaire, qu'il exécute des événements serveur lancés à partir du client ou qu'il traite les données envoyées.

Lorsque vous configurez l'exécution d'un script ou d'un calcul sur le serveur, les événements suivants déclenchés par l'utilisateur obligent Acrobat ou Adobe Reader à envoyer l'événement à Adobe Document Services à des fins de traitement :

- exit
- mouseEnter
- mouseExit

- change
- mouseUp
- mouseDown
- click

Lors du traitement des événements, Adobe Document Services exécute tous les scripts et calculs conçus pour être lancés sur le serveur et fusionne à nouveau les résultats dans le formulaire avant de renvoyer celui-ci à l'application cliente.

Si l'un des événements suivants est référencé dans un script ou calcul serveur, Acrobat ou Adobe Reader n'en tient pas compte :

- initialize
- calculate
- validate
- docReady
- docClose

Pour les scripts et les calculs client, Acrobat et Adobe Reader prennent en charge la liste complète des événements que vous pouvez définir dans Designer.

18.9.4. Récapitulatif des propriétés, méthodes et événements pris en charge

À l'exception de quelques méthodes d'objets hôtes, Acrobat et Adobe Reader prennent en charge l'ensemble des propriétés, méthodes et événements. Les clients HTML reconnaissent un nombre limité de ces propriétés, méthodes et événements.

Si vous utilisez un modèle de formulaire simple pour créer des formulaires PDF, vos scripts peuvent référencer un sous-ensemble des propriétés, méthodes et événements pris en charge.

Les tableaux suivants indiquent les applications clientes qui reconnaissent les divers événements, propriétés et méthodes que vous pouvez référencer dans les scripts client et/ou serveur.

Objet hôte - Propriétés	Acrobat / Adobe Reader
currentPage (lecture seule)	Oui
numPages (lecture seule)	Oui
name (lecture seule)	Oui

Objet hôte - Propriétés	Acrobat / Adobe Reader
validationsEnabled	Oui
calculationsEnabled	Oui

Objet hôte - Méthodes	Acrobat / Adobe Reader
pageUp	Oui
pageDown	Oui
exportData	Oui
importData	Oui
gotoURL	Client uniquement
messageBox	Client uniquement
resetData	Oui
setFocus	Client uniquement

Objet hôte - Evénements	Acrobat / Adobe Reader
docReady	Oui
docClose	Oui
postPrint	Oui
postSave	Oui
prePrint	Oui
preSave	Oui

Objet de formulaire - Méthodes	Acrobat / Adobe Reader
resolveNodes	Oui
resolveNode	Oui
execCalculate	Oui

Objet de formulaire - Méthodes	Acrobat / Adobe Reader
execValidate	Oui
execInitialize	Oui

Objet de sous-formulaire - Propriétés	Acrobat / Adobe Reader
name (lecture seule)	Oui
index (lecture seule)	Oui
x	Oui
y	Oui
w	Oui
h	Oui
validationMessage	Oui

Objet de sous-formulaire - Méthodes	Acrobat / Adobe Reader
resolveNodes	Oui
resolveNode	Oui
execCalculate	Oui
execValidate	Oui
execInitialize	Oui

Objet de sous-formulaire - Evénements	Acrobat / Adobe Reader
enter	Oui
exit	Oui
initialize	Oui
validate	Oui
calculate	Oui

Objets de champ - Propriétés	Acrobat / Adobe Reader
name (lecture seule)	Oui
index (lecture seule)	Oui
rawValue	Oui
formattedValue	Voir la remarque 1.
x	Oui
y	Oui
w	Oui
h	Oui
presence	Oui
mandatory	Oui
fontColor	Oui
fillColor	Oui
borderColor	Oui
borderWidth	Oui
validationMessage	Oui

Objets de champ - Méthodes	Acrobat / Adobe Reader
execCalculate	Oui
execInitialize	Oui
execValidate	Oui
addItem	Oui, pour les listes déroulantes et les zones de liste uniquement
clearItems	Oui, pour les listes déroulantes et les zones de liste uniquement
resolveNodes	Oui
resolveNode	Oui

Objets de champ - Evénements	Acrobat / Adobe Reader
exit	Oui
enter	Oui
calculate	Oui
validate	Oui
initialize	Oui
click	Oui, mais pas pour les boutons d'envoi. Voir la remarque 2.
change	Oui
mouseUp	Oui
mouseDown	Oui
preSubmit	Oui

Remarque 1 : Pour les zones de liste, formattedValue ne renvoie pas le texte d'affichage.

Remarque 2 : L'événement click n'est pas pris en charge par les boutons d'envoi des formulaires PDF. Utilisez preSubmit à la place.

Objet ScriptObject	Acrobat / Adobe Reader
Voir la remarque 3.	Oui

Remarque 3 : L'objet ScriptObject peut être créé et utilisé avec n'importe quel autre script. Voir Pour créer un objet de script dans *Concepts de base des scripts*.

Objet d'événement - Propriétés	Acrobat / Adobe Reader
prevText	Oui
prevContentType	Oui
newText	Oui
newContentType	Oui
fullText	Oui

Objet d'événement - Propriétés	Acrobat / Adobe Reader
commitKey	Oui
keyDown	Oui
modifier	Oui
nom	Oui
selEnd	Oui
selStart	Oui
shift	Oui
target	Oui
change	Oui

19. Création de formulaires pour le processus des formulaires

Designer permet de créer des conceptions de formulaire destinées à être utilisées dans des applications AEM forms. Une application est une solution composée d'une version de processus et des ressources associées (conception de formulaire, images et fragments), qui représentent un processus automatisé. Une application AEM-forms est généralement développée dans Workbench. Pour en savoir plus sur la création d'une application AEM forms, voir Création de votre première application AEM forms.

REMARQUE : *Workspace Flex est obsolète pour AEM forms.*

Workspace est le composant navigateur de processus de formulaires qui permet aux utilisateurs finaux de participer aux processus de gestion automatisés des formulaires. Grâce à Workspace, les utilisateurs peuvent effectuer les opérations suivantes :

- Compléter les formulaires qui initient un processus de gestion.
- Ouvrir les formulaires qui ont été acheminés à l'utilisateur ou à une file d'attente de groupe pour réviser, approuver ou fournir plus de détails.
- Rechercher des formulaires qui font partie d'un processus de gestion terminée ou des processus actifs que l'utilisateur a initialisés ou auxquels il a participé.

  Supposons qu'un processus métier implique le traitement de demandes de prêts hypothécaires. Un développeur de formulaires crée la conception de formulaire à utiliser pour le processus dans Workbench. Puis, les utilisateurs remplissent ensuite le formulaire de demande de prêt hypothécaire par voie électronique à l'aide de Workspace. Le responsable des prêts ou un cadre de la banque approuve ensuite la demande en se servant lui aussi de Workspace.

  Avec le processus de formulaires, vous pouvez produire une conception de formulaire pour un client aux formats de sortie suivants :

- HTML
- PDF
- **REMARQUE :** Pour utiliser un formulaire qui a été créé dans Acrobat dans Workspace, vous devez utiliser Acrobat pour préparer la conception de formulaire. Pour plus d'informations, voir « Utilisation de formulaires Acrobat dans Workspace » à la section Développement d'applications avec Workbench.

19.1. Préparation d'un formulaire pour une utilisation dans Workspace

Un formulaire conçu pour une utilisation dans Workspace doit être correctement configuré pour être affiché dans Workspace. En fonction de votre application et de la sortie souhaitée, la conception de formulaire doit contenir un ou plusieurs des objets suivants :

- Bouton Envoi (disponible dans la palette Objet). Si le client utilise Adobe Reader 9.1 ou version ultérieure, l'ajout d'un bouton d'envoi à la conception de formulaire n'est pas nécessaire.
- Objet Champs de processus (disponibles dans la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets)
- Objet Form Bridge (disponibles dans la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets) L'objet Form Bridge permet d'établir une communication avec les formulaires PDF en dehors d'Acrobat.

  L'assistant de création de formulaires ajoute automatiquement un bouton Envoi et des objets Champs de processus et Form Bridge à la conception de formulaire en fonction des sélections réalisées dans l'assistant. L'assistant de création de formulaires définit également le format d'envoi approprié du bouton Envoi en fonction des paramètres de l'assistant.

  Par défaut, Workspace comporte un bouton Terminer pour les formulaires PDF et les guides. Généralement, il n'est pas recommandé de disposer d'un bouton Envoi et d'un bouton Terminer sur le même formulaire. Pour comprendre la façon dont Workspace gère les boutons Terminer et Envoyer dans les formulaires PDF, voir Comment Workspace gère les boutons dans les formulaires PDF.

  L'objet Champs de processus contient un objet de bouton, une liste déroulante ainsi que d'autres objets masqués. Pour plus d'informations sur l'objet Champs de processus, voir Champs dans l'objet Champs de processus.

  Le tableau suivant décrit certains scénarios classiques liés au rendu des formulaires dans Workspace et le ou les objets nécessaires dans la conception de formulaire.

  REMARQUE : *Si le client utilise Adobe Reader 9.1 ou une version ultérieure, le bouton d'envoi n'est pas nécessaire dans la conception de formulaire.*

  REMARQUE : *L'utilisation de guides est désapprouvée.*

Tâche	A utiliser dans la conception de formulaire
Générer une conception de formulaire XDP dans Workspace pour une sortie PDF en ligne	Bouton Envoi.
Générer une conception de formulaire PDF dans Workspace pour une sortie PDF en ligne	Bouton Envoi.

Tâche	A utiliser dans la conception de formulaire
Générer un guide dans Workspace. La conception de formulaire peut être au format PDF ou XDP.	Bouton Envoi. **Remarque** : *cela s'applique aux guides de formulaire créés dans Designer 8.x. Pour créer un guide dans Designer 9.x ou version ultérieure, faites appel à l'outil Guide Builder disponible dans Workbench.*
Permettre aux utilisateurs d'envoyer des formulaires par courrier électronique	Objet Champs de processus
Générer une conception de formulaire XDP dans un format PDF hors ligne Cela permet aux utilisateurs de Workspace d'utiliser des formulaires PDF hors ligne.	Objet Champs de processus **Remarque** : *Vous ne pouvez pas générer de guide dans un format PDF hors ligne.*
Générer une conception de formulaire XDP dans Workspace au format HTML	Objet Champs de processus **Remarque** : *Dans les formulaires HTML, le bouton Terminer de Workspace ne s'affiche pas. L'objet Champs de processus dans la conception de formulaire se situe à l'emplacement des boutons dans le formulaire HTML.*
Certifier, chiffrer ou appliquer des droits d'utilisation à la conception de formulaire PDF ou XDP avant sa première diffusion par Forms ou Workspace	Bouton Envoi et objet Form Bridge.
Enregistrer le formulaire au format PDF dans Designer et le certifier, le chiffrer ou lui appliquer des droits d'utilisation avant de l'enregistrer dans le référentiel	Bouton Envoi et objet Form Bridge.
Autoriser la signature de formulaires PDF dans Workspace	Bouton Envoi.

19.1.1. Utilisation de l'objet Form Bridge avec des conceptions de formulaire contenant une illustration

Lorsque vous ajoutez l'objet Form Bridge à une conception de formulaire contenant une illustration, l'objet n'est pas visible dans la vue de conception.

Pour envoyer des conceptions de formulaire contenant une illustration dans Workspace :

1) Ouvrez le formulaire PDF qui contient des illustrations.

2) Sélectionnez le nœud racine.

3) Ajoutez un objet de script au nœud et donnez le nom ContainerFoundation_JS à l'objet.

4) Ouvrez un formulaire vierge et insérez-y l'objet Form Bridge.

5) Sélectionnez l'objet ContainerFoundation_JS.

6) Dans l'éditeur de script, sélectionnez l'événement de formulaire et le langage JavaScript.

7) Copiez le script dans l'objet ContainerFoundation_JS du formulaire PDF que vous avez ouvert à l'étape 1.

8) Dans le formulaire vierge, sélectionnez le nœud racine.

9) Dans l'éditeur de script, sélectionnez l'événement de formulaire et le langage JavaScript.

10) Copiez le script dans le nœud racine du formulaire PDF que vous avez ouvert à l'étape 1.

19.2. Comment Workspace gère les boutons dans les formulaires PDF

Le bouton Terminer de Workspace permet aux utilisateurs d'envoyer des formulaires PDF.

REMARQUE : *Si vous préférez inclure le formulaire PDF aux données d'envoi, et pas uniquement les données XDP, vous devez faire appel à Acrobat Reader DC extensions pour appliquer les droits correspondant au formulaire.*

Ce qui suit récapitule de quelle manière Workspace gère les boutons dans un formulaire PDF.

- Si une conception de formulaire ne contient pas de bouton d'envoi, Workspace désactive le bouton Terminer et les utilisateurs ne peuvent pas envoyer le formulaire.
- Si une conception de formulaire contient un bouton d'envoi, Workspace masque le bouton d'envoi et active le bouton Terminer dans Workspace.
- Si une conception de formulaire contient un bouton d'envoi indirect, c'est-à-dire un bouton normal qui pointe vers un bouton d'envoi au moyen d'un script, Workspace masque le bouton d'envoi indirect et active le bouton Terminer de Workspace. Si un utilisateur clique sur le bouton Terminer, Workspace exécute le script du bouton d'envoi indirect, lequel pointe à son tour vers le bouton d'envoi prévu pour effectuer l'envoi de données du formulaire. L'auteur du formulaire est supposé configurer le bouton d'envoi en question de façon à ce qu'il soit masqué.
- Si une conception de formulaire possède plusieurs boutons d'envoi indirects pointant vers un ou plusieurs boutons d'envoi, Workspace désactive le bouton Terminer. L'utilisateur doit cliquer sur le bouton approprié sur le formulaire pour l'envoyer. L'utilisateur peut toujours enregistrer une version préliminaire du formulaire ou remplir le formulaire hors ligne.

  REMARQUE : *Si le client utilise Adobe Reader 9.1 ou une version ultérieure, le bouton Envoi n'est pas nécessaire.*

LIENS CONNEXES :

Envoi de données au moyen d’un bouton

19.3. Champs dans l'objet Champs de processus

Le tableau suivant indique la liste des champs dans l'objet Champs de processus et la configuration éventuelle nécessaire pour un fonctionnement correct du champ.

REMARQUE : *Vous ne devez pas grouper les champs de processus. Si vous groupez ces champs, le formulaire ne fonctionnera pas avec le processus des formulaires.*

Nom de champ	Objet	Description
AWS_SUBMIT	Bouton	Initialise la requête pour envoyer le formulaire au processus des formulaires. Effectue la validation si l'envoi a déjà été effectué et détermine l'environnement hôte (messagerie électronique ou Web) avant que la requête ne soit envoyée. Pour convertir des formulaires et des données de formulaire en un document PDF et enregistrer la référence dans une variable de document, vous devez configurer l'objet bouton_FSSUBMIT pour utiliser un format d'envoi PDF.
AWS_ACTION	Liste déroulante	Contient la liste des choix possibles pour terminer l'élément de travail. Ce champ est renseigné par le champ AWS_CHOICE. Si vous préférez ne pas offrir plusieurs possibilités, laissez le champ AWS_CHOICE vide.
AWS_ASSIGNED_ID	Champ Texte (invisible)	Champ de texte masqué qui contient le nom du participant qui envoie le formulaire.
AWS_STATUS	Champ Texte (invisible)	Champ de texte masqué dans lequel les informations d'état sont insérées automatiquement.
AWS_TASKID	Champ Texte (invisible)	Champ de texte masqué dans lequel les informations d'identité sont insérées automatiquement. Ce champ contient l'identité de la tâche associée au formulaire.
AWS_MAILTO	Champ Texte (invisible)	Champ de texte masqué qui contient l'adresse électronique utilisée par le processus de formulaires.
AWS_CHOICE	Champ Texte (invisible)	Champ de texte masqué dans lequel les données du flux sont insérées automatiquement. Les données sont des noms d'acheminement délimités par une virgule.
AWS_PROCESSTYPE	Champ Texte (invisible)	Champ de texte masqué qui contient le type de processus auquel le formulaire est associé. Si le champ AWS_TASKID est vide, le processus des formulaires appelle le type de processus défini dans le champ AWS_PROCESSTYPE.

Nom de champ	Objet	Description
AWS_SUBMIT_TYPE	Champ Texte (invisible)	Champ de texte masqué qui spécifie le type d'envoi XDP ou PDF. La valeur par défaut est XDP. L'assistant de création de formulaires indique automatiquement le format d'envoi correct. Si nécessaire, vous pouvez modifier ce champ manuellement. Si le champ AWS_SUBMIT_TYPE est réglé sur PDF, l'objet PDF_SUBMIT est appelé. Si le champ AWS_SUBMIT_TYPE est réglé sur XDP, l'objet FSSUBMIT est appelé.
FSSUBMIT_	Bouton (invisible)	Bouton d'envoi masqué qui est déclenché lorsqu'un utilisateur clique sur le bouton Terminer de Workspace. Ce bouton envoie alors le formulaire à AEM forms. Si le champ AWS_SUBMIT_TYPE est réglé sur XDP, FSSUBMIT_ est automatiquement appelé.
PDF_SUBMIT	Bouton (invisible)	Bouton d'envoi masqué configuré pour envoyer comme PDF. Si le champ AWS_SUBMIT_TYPE est réglé sur PDF, PDF_SUBMIT est automatiquement appelé.

LIENS CONNEXES :

Préparation d’un formulaire pour une utilisation dans Workspace

20. Utilisation du clavier

20.1. Raccourcis clavier par défaut

20.1.1. Raccourcis clavier usuels

Result (Résultat)	Action
Active ou désactive le mode Barre de menus.	Alt ou F10
Annule la tâche en cours ou ferme la boîte de dialogue ou le menu qui est ouvert.	Echap
Affiche le menu contextuel de l'élément sélectionné.	Maj+F10
Amène le curseur au début du texte de la ligne en cours.	Accueil
Amène le curseur à la fin du texte de la ligne en cours.	Fin
Amène le curseur à la fin du texte.	Ctrl+Fin
Amène le curseur au début du texte.	Ctrl+Origine
Ouvre la fenêtre d'Aide de Designer.	F1
Effectue une sélection (même fonction que le bouton principal de la souris).	Espace
Ouvre l'assistant de création de formulaires, par défaut. Ouvre la boîte de dialogue Créer (si vous avez désactivé l'option Afficher à la création de nouveaux documents, sous Assistant de création de formulaires, dans le panneau Assistants et conseils de la boîte de dialogue Options).	Ctrl + N

20.1.2. Raccourcis clavier pour annuler ou rétablir une action

Result (Résultat)	Action
Rétablit la dernière action annulée.	Ctrl+Maj+Z ou Ctrl+Y
Annule la dernière action.	Ctrl+Z ou Alt+Retour arrière

20.1.3. Raccourcis pour supprimer du texte

Result (Résultat)	Action
Coupe le texte sélectionné et le copie dans le Presse-papiers.	Ctrl+X ou Maj+Suppr
Supprime un caractère vers la gauche.	Retour arrière
Supprime un caractère à droite ou supprime le texte sélectionné sans en placer de copie dans le Presse-papiers.	Delete
Supprime un mot vers la gauche.	Ctrl+Retour arrière
Supprime un mot vers la droite.	Ctrl+Suppr

20.1.4. Raccourcis clavier affectés à la sélection de texte

Result (Résultat)	Action
Conserve le mode édition.	F2
Sélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'au début du paragraphe.	Ctrl+Maj+Flèche Haut
Sélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'à la fin du paragraphe.	Ctrl+Maj+Flèche Bas
Sélectionne ou désélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'à la fin du mot.	Ctrl+Maj+Flèche Droite

Result (Résultat)	Action
Sélectionne ou désélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'au début de la ligne en cours.	Maj+Origine
Sélectionne ou désélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'au début du mot.	Ctrl+Maj+Flèche Gauche
Sélectionne ou désélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'à la fin de la ligne en cours.	Maj+Fin
Sélectionne ou désélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'à la même position sur la ligne suivante. Si le curseur est sur la dernière ligne, la sélection se termine à la fin de la ligne en cours.	Maj+Flèche Bas
Sélectionne ou désélectionne à partir du caractère où se trouve le curseur jusqu'à la même position sur la ligne précédente. Si le curseur est sur la première ligne, la sélection se termine au début de la ligne en cours.	Maj+Flèche Haut
Sélectionne ou désélectionne un caractère vers la gauche.	Maj+Flèche Gauche
Sélectionne ou désélectionne un caractère vers la droite.	Maj+Flèche Droite
Sélectionne ou désélectionne le contenu de l'écran à la même position sur l'écran suivant.	Maj+Page bas
Sélectionne ou désélectionne le contenu de l'écran à la même position sur l'écran précédent.	Maj+Page haut
Sélectionne ou désélectionne à partir du curseur jusqu'au début du texte de l'objet (caractère en haut et à gauche dans le texte de l'objet).	Ctrl+Maj+Origine
Sélectionne ou désélectionne à partir du curseur jusqu'à la fin du texte de l'objet (caractère en bas et à droite dans le texte de l'objet).	Ctrl+Maj+Fin
Sélectionne tout le texte d'un champ de texte ou de l'éditeur de script. Sélectionne tous les objets d'une page.	Ctrl+A

20.1.5. Raccourcis pour copier et déplacer du texte

Result (Résultat)	Action
Copie le texte sélectionné dans le Presse-papiers.	Ctrl+C ou Ctrl+Inser
Coupe le texte sélectionné et le met dans le Presse-papiers.	Ctrl+X
Supprime un caractère à droite ou supprime le texte sélectionné sans en placer de copie dans le Presse-papiers.	Delete
Supprime un mot vers la droite.	Ctrl+Suppr
Colle le contenu du Presse-papiers au point d'insertion.	Ctrl+V ou Maj+Inser

20.1.6. Raccourcis pour formater le texte sélectionné

Result (Résultat)	Action
Applique l'attribut Gras (la police doit prendre en charge cet attribut).	Ctrl+B
Applique l'attribut Italique (la police doit prendre en charge cet attribut).	Ctrl+I
Applique l'attribut Soulignement.	Ctrl+U

20.1.7. Raccourcis pour caractères spéciaux

Result (Résultat)	Action
Ajoute un espace insécable.	Ctrl + Maj + Barre d'espacement

20.1.8. Raccourcis clavier pour définir l'interligne

Result (Résultat)	Action
Applique l'interligne 1,5.	Ctrl+Maj+5
Applique l'interligne double.	Ctrl+Maj+2
Applique l'interligne simple.	Ctrl+Maj+1

20.1.9. Raccourcis clavier pour aligner les paragraphes

Result (Résultat)	Action
Centre un paragraphe.	Ctrl + E
Réduit un retrait négatif.	Ctrl+Maj+T
Augmente un retrait négatif.	Ctrl+T
Augmente un retrait à gauche dans le paragraphe.	Ctrl+M
Justifie un paragraphe.	Ctrl+J
Aligne un paragraphe à gauche.	Ctrl+L
Réduit le retrait à gauche du paragraphe.	Ctrl+Maj+M
Rétablit les paramètres de formatage des paragraphes par défaut antérieurs aux modifications.	Ctrl+Q
Aligne un paragraphe à droite.	Ctrl+R

20.1.10. Raccourcis clavier associés aux fenêtres

Result (Résultat)	Action
Affiche l'onglet Aperçu PDF.	F5
Accède au document ouvert suivant.	Ctrl+F6
Accède à la fenêtre ou à la palette suivante.	Ctrl+Tab

Result (Résultat)	Action
Accède au panneau suivant de la palette active.	Crtl+,
Accède à la fenêtre ou à la palette précédente.	Ctrl+Maj+Tab
Accède au panneau précédent de la palette active.	Crtl+.
Quittez Designer.	Alt+F4
Affiche ou masque la grille.	Ctrl+'
Active ou désactive la fonction d'accrochage à la grille.	Ctrl+Maj+'
Agrandit/Réduit les palettes de l'espace de travail.	Ctrl+F3 ***REMARQUE :*** *Le raccourci clavier ne fonctionne pas dans l'aperçu du PDF.*

20.1.11. Touches de contrôle des palettes

Result (Résultat)	Action
Ouvre le menu de la palette.	Ctrl + Barre d'espacement Ctrl + Barre d'espacement peut créer un conflit avec Microsoft Windows IMEA (système de saisie des caractères asiatiques) si ce dernier est configuré. Par défaut, Windows IMEA utilise le raccourci Ctrl + Barre d'espacement. Vous pouvez modifier l'affectation des touches de clavier pour IMEA dans Windows ou modifier le raccourci clavier du menu de la palette de Designer.
Rétablit la taille de la palette ancrée ou flottante.	Ctrl + Barre d'espacement, R
Déplace une palette.	Ctrl + Barre d'espacement, C Appuyez sur les touches fléchées pour positionner la palette. Appuyez sur Ctrl + Entrée pour mettre fin au déplacement sans ancrer la palette. Appuyez sur Entrée pour mettre fin au déplacement et ancrer la palette. L'ancrage de la palette se produit si celle-ci est déplacée vers une zone d'ancrage. L'épaisseur du cadre de la palette change lorsque la palette pénètre dans une zone d'ancrage. Appuyez sur la touche Echap pour quitter le mode de déplacement et ramener la palette à sa position d'origine.

Result (Résultat)	Action
Modifie la taille d'une palette.	Ctrl + Barre d'espacement, T Appuyez sur les touches fléchées pour modifier la taille de la palette. Appuyez sur Entrée pour terminer le dimensionnement. Appuyez sur la touche Echap pour quitter le mode de dimensionnement et rétablir la taille d'origine de la palette.
Ancre une palette au dernier emplacement d'ancrage.	Ctrl + Barre d'espacement, A
Détache une palette et la place à la dernière position flottante.	Ctrl + Barre d'espacement, D
Ferme une palette.	Ctrl + Barre d'espacement, F

20.1.12. Raccourcis clavier pour naviguer dans une conception de formulaire

Result (Résultat)	Action
Se rend à la première page.	Ctrl+Origine
Se rend à la dernière page.	Ctrl+Fin
Se rend à la page suivante.	Page suivante
Se rend à la page précédente.	Page précédente
Alterne entre la conception de formulaire et la première palette active.	F6
Accède à la page de propriétés suivante dans la palette.	Ctrl+.
Accède à la page de propriétés précédente dans la palette.	Ctrl+,
Effectue un zoom avant.	Ctrl+=
Effectue un zoom arrière.	Ctrl+-
Règle le zoom en fonction de la taille réelle.	Ctrl+1
Règle le zoom en fonction de la largeur de la page.	Ctrl+2
Règle le zoom en fonction de la page.	Ctrl+0

20.1.13. Raccourcis clavier associés aux menus

Result (Résultat)	Action
Affiche le menu de la palette.	Ctrl+M
Active la barre de menus et passe au mode Menu.	F10 ou Alt
Active la barre de menus et ouvre le menu correspondant à la touche d'accès rapide.	Alt+*(touches d'accès rapide du menu ou de la boîte de dialogue sélectionnée)*
Affiche le menu de raccourcis (ou menu contextuel) de l'élément sélectionné.	Maj+F10
Affiche le menu contextuel de la fenêtre enfant active.	Alt+tiret (-)
Affiche le menu contextuel de la fenêtre active.	Alt+Barre d'espacement
Lorsque le mode Menu est sélectionné (Alt+), effectue la commande correspondante.	Touche d'accès rapide
Lorsque le mode Menu est sélectionné (Alt+), sélectionne la commande précédente ou accède au bas du menu si la commande sélectionnée était la première du menu.	Touche fléchée Haut
Lorsque le mode Menu est sélectionné (Alt+), ouvre le menu, sélectionne la commande suivante ou accède au haut du menu si la commande sélectionnée était la dernière du menu.	Touche fléchée Bas
Lorsque le mode Menu est sélectionné (Alt+), ouvre le menu suivant placé à gauche ou ferme un sous-menu.	Touche fléchée Gauche
Lorsque le mode Menu est sélectionné (Alt+), ouvre le menu suivant placé à droite ou ouvre un sous-menu.	Touche fléchée Droite

20.1.14. Raccourcis clavier associés à l'éditeur de script ou à l'onglet Source XML

Result (Résultat)	Action
Recherche l'occurrence suivante.	F3
Recherche l'occurrence précédente.	Maj+F3

Result (Résultat)	Action
Insère une syntaxe de référence abrégée pour un objet sur le formulaire.	Ctrl+clic sur l'objet à référencer (l'éditeur de script étant la cible d'action).
Ouvre la boîte de dialogue Rechercher.	Ctrl+F
Ouvre la liste des fonctions FormCalc dans le champ Source du script de l'éditeur de script.	F10
Ouvre la boîte de dialogue Atteindre la ligne.	Ctrl+G
Ouvre la boîte de dialogue Remplacer.	Ctrl+H
Affiche ou masque l'éditeur de script.	Ctrl+Maj+F5

20.1.15. Raccourcis clavier pour manipuler les objets

Result (Résultat)	Action
Aligne en bas.	Ctrl+Flèche Bas
Aligne le centre sur l'horizontale.	Alt+Ctrl+Flèche Droite
Aligne à gauche.	Ctrl+Flèche Gauche
Aligne à droite.	Ctrl+Flèche Droite
Aligne sur la grille.	Alt+Ctrl+Flèche Gauche
Aligne en haut.	Ctrl+Flèche Haut
Aligne le centre sur la verticale.	Alt+Ctrl+Flèche Haut
Duplique l'objet sélectionné.	Ctrl+D
Développe et réduit un objet dans la palette Hiérarchie.	Flèche gauche ou droite
Insérez un objet.	Alt + I. Appuyez sur les touches fléchées pour sélectionner l'objet, puis appuyez sur la touche Entrée.
Conserve l'outil de dessin.	Ctrl+K
Déplace l'objet de 10 unités vers le bas.	Maj+Flèche Bas
Déplace l'objet d'une unité vers le bas.	Touche fléchée Bas
Déplace l'objet de 10 unités vers la gauche.	Maj+Flèche Gauche

Result (Résultat)	Action
Déplace l'objet d'une unité vers la gauche.	Touche fléchée Gauche
Déplace l'objet de 10 unités vers la droite.	Maj+Flèche Droite
Déplace l'objet d'une unité vers la droite.	Touche fléchée Droite
Déplace l'objet de 10 unités vers le haut.	Maj+Flèche Haut
Déplace l'objet d'une unité vers le haut.	Touche fléchée Haut
Renomme un objet par le biais de la palette Hiérarchie.	Ctrl+F2
Renomme l'objet sélectionné.	F2
Sélectionne un objet par le biais de la palette Hiérarchie.	Touche fléchée Haut ou Bas
Sélectionne plusieurs objets adjacents dans la palette Hiérarchie.	Maj+Flèche Haut ou Maj+Flèche Bas
Sélectionne plusieurs objets non adjacents dans la palette Hiérarchie.	Ctrl+Flèche Haut ou Ctrl+Flèche Bas, puis Barre d'espacement
Affiche ou masque la palette Accessibilité.	Maj+F6
Affiche ou masque la palette Bordure.	Maj+F8
Affiche ou masque la palette Police.	Maj+F4
Affiche ou masque la palette Hiérarchie.	Maj+F11
Affiche ou masque la palette Disposition.	Maj+F9
Affiche ou masque la palette Bibliothèque d'objets.	Maj+F12
Affiche ou masque la palette Objet.	Maj+F7
Affiche ou masque la palette Paragraphe.	Maj + F5
Affiche ou masque l'éditeur de script.	Ctrl+Maj+F5

20.1.16. Raccourcis clavier pour modifier l'ordre de tabulation

Result (Résultat)	Action
Change l'ordre de tabulation de cet élément.	F2
Copier.	Ctrl+C
Colle.	Ctrl+V
Monte l'élément d'un rang dans l'ordre de tabulation.	Ctrl+Flèche Haut
Descend l'élément d'un rang dans l'ordre de tabulation.	Ctrl+Flèche Bas

20.1.17. Raccourcis clavier pour sélectionner et naviguer dans un tableau

Result (Résultat)	Action
Etend la sélection au début de la rangée.	Maj+Origine
Etend la sélection au début du tableau.	Ctrl+Maj+Origine
Etend la sélection à la fin de la rangée.	Maj+Fin
Etend la sélection à la fin du tableau.	Ctrl+Maj+Fin
Etend la sélection.	Maj+Flèche gauche, Flèche droite, Flèche Haut ou Flèche Bas
Passe d'une cellule à une autre.	Flèche gauche, Flèche droite, Flèche Haut ou Flèche Bas
Sélectionne toutes les cellules d'une colonne.	Ctrl + Barre d'espacement
Sélectionne toutes les cellules d'une rangée.	Maj+Barre d'espacement
Sélectionne toutes les cellules du tableau.	Ctrl + Maj + Barre d'espacement
Sélectionne uniquement la cellule active, lorsque plusieurs cellules sont sélectionnées.	Maj+Retour arrière
Sélectionne la première cellule de la rangée.	Accueil
Sélectionne la première cellule du tableau.	Ctrl+Origine
Sélectionne la dernière cellule de la rangée.	Fin

Result (Résultat)	Action
Sélectionne la dernière cellule du tableau.	Ctrl+Fin
Active et désactive le mode Edition de texte dans la cellule active.	F2

20.1.18. Raccourcis clavier pour naviguer dans l'aide de Designer

Result (Résultat)	Action
Ferme le système de visualisation de l'aide.	Alt+F4
Affiche l'Aide de Designer.	F1
Affiche le Sommaire.	Alt+C
Affiche le panneau Index.	Alt+N
Affiche le menu Options. Les commandes correspondant à l'ensemble des boutons de la barre d'outils du système de visualisation de l'aide sont disponibles dans le menu Options.	Alt+O
Affiche le panneau Rechercher.	Alt+S
Affiche la rubrique sélectionnée. Retourne à la rubrique précédente. Accède à la rubrique suivante	Entrée ou Alt+D Alt+Flèche Gauche Alt+Flèche Droite
Ouvre et ferme un livre.	Touches Signe plus et Signe moins ou touches fléchées Gauche et Droite
Sélectionne un mot-clé dans la liste.	Touches fléchées Haut et Bas
Sélectionne une rubrique dans la liste des résultats de la recherche.	Alt+T, puis touches fléchées Haut et Bas
Sélectionne une rubrique.	Touches fléchées Bas et Haut
Lance une recherche.	Alt+L

20.2. Contrôle des palettes avec le clavier

Vous pouvez utiliser le clavier pour rétablir, déplacer, dimensionner, ancrer, détacher et fermer les palettes.

Pour ouvrir le menu d'une palette à l'aide du clavier, activez la palette à l'aide de la touche de tabulation, puis appuyez sur Ctrl + Barre d'espace.

- Pour rétablir la taille d'une palette ancrée ou flottante, appuyez sur Ctrl + Barre d'espace + R.
- Pour déplacer une palette, appuyez sur Ctrl + Barre d'espace + C. Appuyez sur les touches fléchées pour positionner la palette. Appuyez sur Entrée pour mettre fin au déplacement. Appuyez sur Echap pour quitter le mode de déplacement et ramener la palette à sa position d'origine.
- Pour modifier la taille d'une palette, appuyez sur Ctrl + Barre d'espace + T. Appuyez sur les touches fléchées pour agrandir/réduire la taille de la palette. Appuyez sur Entrée pour mettre fin au dimensionnement. Appuyez sur Echap pour quitter le mode de dimensionnement et rétablir la taille d'origine de la palette. Lorsque vous modifiez la largeur d'une palette dans la zone d'ancrage gauche ou droite, vous redimensionnez la zone d'ancrage et toutes les palettes qu'elle comprend. Lorsque vous modifiez la hauteur d'une palette dans la zone d'ancrage gauche ou droite, vous redimensionnez la zone d'ancrage et toutes les palettes qu'elle comprend.
- Pour ancrer une palette, appuyez sur Ctrl + Barre d'espacement + A. La palette se déplace vers la dernière position d'ancrage.
- Pour détacher une palette, appuyez sur Ctrl + Barre d'espace + D. La palette se déplace vers la dernière position flottante.
- Pour fermer une palette, appuyez sur les touches Ctrl + Barre d'espacement + F.

20.2.1. Pour modifier la taille de la zone Vue des données

1) Sélectionnez la palette Vue des données, et appuyez sur Ctrl + M.
2) Sélectionnez Afficher les infos en appuyant sur la lettre O.
3) Appuyez sur Ctrl + M.
4) Sélectionnez Taille de la zone d'infos en appuyant sur la lettre I.
5) Modifiez la taille de la zone d'informations à l'aide de la touche Flèche vers le bas ou vers le haut.
6) Appuyez sur Entrée pour mettre fin au dimensionnement.

20.2.2. Pour afficher la zone d'aperçu de la Bibliothèque d'objets

1) Sélectionnez la palette Bibliothèque d'objets et appuyez sur Ctrl + M.
2) Sélectionnez Afficher l'aperçu de l'objet en appuyant sur la lettre F.
3) Appuyez sur Ctrl + M.
4) Sélectionnez Dimensionner l'aperçu de l'objet en appuyant sur la lettre I.
5) Modifiez la taille de la zone d'aperçu de l'objet à l'aide de la touche Flèche vers le bas ou vers le haut.
6) Appuyez sur Entrée pour mettre fin au dimensionnement.

20.2.3. Pour afficher la zone d'aperçu de la Bibliothèque de fragments

1) Sélectionnez la palette Bibliothèque de fragments et appuyez sur Ctrl + M.
2) Sélectionnez Afficher l'aperçu du fragment en appuyant sur la lettre F.
3) Appuyez sur Ctrl + M.
4) Sélectionnez Dimensionner l'aperçu du fragment en appuyant sur la lettre I.
5) Modifiez la taille de la zone d'aperçu du fragment à l'aide de la touche Flèche vers le bas ou vers le haut.
6) Appuyez sur Entrée pour mettre fin au dimensionnement.

20.3. Personnalisation des raccourcis clavier

20.3.1. Pour créer un jeu de raccourcis clavier personnalisé

Un jeu de raccourcis clavier personnalisé est une collection nommée de raccourcis. Vous pouvez créer un ou plusieurs jeux de raccourcis clavier personnalisés selon vos besoins ou les besoins de plusieurs utilisateurs.

Par exemple, si plusieurs personnes travaillent sur la même copie de Designer à différentes heures, chacune peut créer son propre jeu de raccourcis clavier. L'utilisation de plusieurs jeux facilite la gestion des différents raccourcis clavier sans modifier le jeu par défaut que les autres personnes connaissent mieux et préfèrent utiliser.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas modifier, remplacer ou supprimer directement le jeu de raccourcis clavier par défaut. Ainsi, après que vous avez modifié le jeu par défaut (ou un jeu personnalisé existant), Designer ajoute une autre instance de ce jeu à la liste Jeu avec le mot (Modifié) annexé au nom du jeu. Vous pouvez ensuite renommer le jeu modifié.*

1) Choisissez Outils > Raccourcis clavier.
2) Dans la liste Jeu, sélectionnez le jeu de raccourcis clavier à modifier. Utilisez le jeu (Par défaut) ou un jeu personnalisé existant.
3) Cliquez sur Enregistrer sous.
4) (Facultatif) Dans la zone Nom, entrez le nom du jeu. Si vous n'entrez pas un nouveau nom pour le jeu, le mot (Modifié) reste ajouté au nom de jeu existant.
5) Cliquez sur OK.

20.3.2. Pour attribuer un raccourci clavier à une commande

Il est possible d'attribuer un raccourci clavier à une commande. Vous pouvez affecter un ou plusieurs raccourcis clavier à la même commande. Toutefois, pour éviter des doublons inutiles, il est recommandé d'attribuer un seul raccourci clavier à une commande.

Si le raccourci clavier que vous souhaitez utiliser est déjà attribué à une autre commande, Designer vous invite à le supprimer et à l'affecter à la commande que vous venez de sélectionner.

Après avoir affecté un raccourci clavier à une commande qui n'en avait pas encore, ou un raccourci clavier supplémentaire à une commande à laquelle un raccourci clavier par défaut était affecté, un astérisque (*) apparaît devant le nom de la commande affiché dans la liste Commande pour indiquer que les raccourcis clavier associés à la commande ont été modifiés.

REMARQUE : *Lorsque vous attribuez un raccourci clavier à une commande, vous modifiez le jeu de raccourcis auquel appartient la commande, soit le jeu (Par défaut), soit un jeu personnalisé. Designer ajoute alors une autre instance du jeu de raccourcis clavier à la liste Jeu, en ajoutant la mention (Modifié) au nom du jeu pour indiquer qu'il a changé. Pour enregistrer les raccourcis clavier que vous affectez aux commandes, vous devez enregistrer le jeu de raccourcis clavier associé.*

Si vous n'enregistrez pas les modifications que vous apportez à un jeu de raccourcis clavier, Designer les conserve jusqu'à ce que vous sélectionniez un autre jeu dans la liste Jeu. Lorsque vous sélectionnez un autre jeu de raccourcis clavier, Designer vous invite à enregistrer les modifications apportées au jeu (Par défaut) ou personnalisé.

1) Choisissez Outils > Raccourcis clavier.

2) Dans la liste Jeu, sélectionnez le jeu dans lequel vous souhaitez enregistrer le raccourci clavier.

3) Dans la liste Zone du produit, sélectionnez (Toutes les commandes) ou le menu qui contient la commande à laquelle vous voulez accéder.

4) Dans la liste Commandes, sélectionnez la commande de votre choix. Les raccourcis clavier existants sont répertoriés dans la liste Raccourcis actuels.

5) (Facultatif) Dans la liste Raccourcis actuels, sélectionnez d'autres raccourcis attribués à la commande que vous voulez supprimer, puis cliquez sur Supprimer.

6) Dans la zone Nouveau, saisissez le raccourci que vous voulez attribuer à la commande, puis cliquez sur Attribuer.

7) Cliquez sur Enregistrer sous pour sauvegarder les modifications apportées au jeu de raccourcis clavier.

8) (Facultatif) Dans la zone Nom, entrez le nom du nouveau jeu, si besoin est. Si vous n'entrez pas un nouveau nom pour le jeu, le mot (Modifié) reste ajouté au nom de jeu existant.

9) Cliquez sur OK.

20.3.3. Pour supprimer un raccourci clavier d'une commande

Vous pouvez supprimer un raccourci clavier, y compris les raccourcis clavier par défaut, de n'importe quelle commande.

Par exemple, vous pouvez supprimer les raccourcis clavier que vous n'utilisez plus, ou un raccourci clavier afin de le remplacer par un autre raccourci de votre choix.

Si vous supprimez un raccourci clavier par défaut d'une commande, un astérisque (*) apparaît devant le nom de la commande figurant dans la liste Commande pour indiquer que le raccourci clavier associé à cette commande a été modifié.

REMARQUE : *Lorsque vous supprimez un raccourci clavier d'une commande, vous modifiez le jeu de raccourcis auquel appartient la commande, soit le jeu (Par défaut), soit un jeu personnalisé. Designer ajoute une autre instance du jeu de raccourcis clavier à la liste Jeu avec le mot (Modifié) annexé au nom du jeu pour indiquer qu'il a été modifié. Pour enregistrer vos modifications, vous devez sauvegarder le jeu de raccourcis clavier associé.*

Si vous n'enregistrez pas les modifications que vous apportez à un jeu de raccourcis clavier, Designer les conserve jusqu'à ce que vous sélectionniez un autre jeu dans la liste Jeu. Lorsque vous sélectionnez un autre jeu de raccourcis clavier, Designer vous invite à enregistrer les modifications apportées au jeu (Par défaut) ou personnalisé.

1) Choisissez Outils > Raccourcis clavier.
2) Dans la liste Jeu, sélectionnez le jeu qui contient le raccourci clavier à supprimer.
3) Dans la liste Zone du produit, sélectionnez (Toutes les commandes) ou le menu qui contient la commande à laquelle vous voulez accéder.
4) Dans la liste Commandes, sélectionnez la commande de votre choix. Les raccourcis clavier existants sont répertoriés dans la liste Raccourcis actuels.
5) Dans la liste Raccourcis actuels, sélectionnez le raccourci clavier à supprimer, puis cliquez sur Supprimer.
6) (Facultatif) Pour renommer le jeu de raccourcis clavier, cliquez sur Enregistrer sous, puis dans la zone Nom, tapez le nom du jeu qui convient.
7) Cliquez sur OK.

20.3.4. Pour vérifier les raccourcis clavier actuels d'une commande

1) Choisissez Outils > Raccourcis clavier.
2) Dans la liste Jeu, sélectionnez le jeu de raccourcis clavier qui contient les raccourcis clavier à vérifier.
3) Dans la liste Zone du produit, sélectionnez (Toutes les commandes) ou le menu qui contient la commande à laquelle vous voulez accéder.
4) Dans la liste Commandes, sélectionnez la commande de votre choix. Les raccourcis clavier attribués à la commande sont répertoriés dans la liste Raccourcis actuels.

21. Menus, commandes, barre d'outils et présentation des boîtes de dialogue

21.1. Menus et commandes

Un menu propose une liste de commandes. Certaines d'entre elles sont assorties d'une icône de manière que vous puissiez facilement associer la commande au bouton correspondant dans la barre d'outils. D'autres sont associées à des touches d'accès rapide, identifiées par un trait de soulignement, et à des raccourcis clavier qui permettent d'exécuter rapidement les tâches les plus courantes.

Outre les menus affichés en haut de la fenêtre de Designer et de plusieurs palettes, il existe des menus contextuels qui sont composés des commandes pertinentes pour la palette ou la page active.

21.1.1. Pour ouvrir un menu à l'aide du clavier

1) Pour ouvrir un menu à l'aide du clavier, appuyez sur Alt + *[touche d'accès rapide]*, puis sélectionnez une commande de menu en appuyant sur la touche d'accès rapide correspondante. Par exemple, pour ouvrir le menu Edition et choisir la commande Couper, appuyez sur Alt+D C. Vous pouvez également utiliser le raccourci clavier Ctrl+X pour sélectionner la commande Couper.

21.1.2. Pour afficher un menu contextuel

1) Placez le pointeur de la souris sur la palette ou la page.
2) Cliquez avec le bouton droit de la souris. Le menu contextuel s'affiche à l'endroit où vous avez cliqué.

21.1.3. Commandes de la barre de menus

Fichier, menu

Le menu Fichier comprend les commandes qui permettent d'effectuer des opérations de base dans Designer.

Créer

Crée une nouvelle conception de formulaire. Si vous utilisez la version autonome de Designer, cliquez sur la liste du bouton Nouveau dans la barre d'outils Standard pour sélectionner le modèle sur lequel vous souhaitez baser la nouvelle conception de formulaire. Ces modèles ne sont pas disponibles lorsque Designer est intégré à Workbench.

Ouvrir

Ouvre une conception de formulaire existante.

Fermer

Ferme la conception de formulaire active. Le système vous invite à enregistrer les modifications.

Enregistrer

Enregistre le contenu de la conception de formulaire active.

Enregistrer sous

Enregistre le contenu de la conception de formulaire active dans l'un des formats de fichier suivants : Formulaire PDF statique Adobe (.pdf), Formulaire XML dynamique Adobe (.pdf), Formulaire Adobe XML (.xdp) ou Modèle Designer (.tds).

Publier dans le référentiel

Enregistre la conception de formulaire et les fichiers qui y sont liés dans un dossier partagé ou un dossier Web, où la conception sera accessible à de nombreux utilisateurs ou d'autres applications. Cette commande est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Diffuser le formulaire

Ferme le formulaire dans Designer ; l'assistant de diffusion d'Acrobat apparaît pour vous guider dans la procédure de diffusion. Cette commande est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Nouvelle connexion aux données

Etablit une connexion aux données. Cette boîte de dialogue fournit une description de la connexion entre la source de données et la conception de formulaire.

Collections d'objets de formulaire

Crée, supprime, duplique, renomme et modifie des collections pour les champs de signature et les codes à barres de formulaires pour support papier.

Propriétés du formulaire

Affiche les propriétés de la conception de formulaire active.

Imprimer

Imprime le contenu des panneaux Vue de conception et Gabarit actifs dans l'éditeur de mise en forme. Vous pouvez également imprimer le formulaire avec ou sans les données d'exemple.

Liste des derniers fichiers

Affiche la liste des conceptions de formulaire récemment ouvertes.

Quitter

Ferme Designer. Le système vous invite à enregistrer les modifications.

Edition, menu

Le menu Edition contient les commandes permettant de modifier une conception de formulaire.

Annuler

Annule les dernières actions réalisées (10 au maximum).

Rétablir

Applique à nouveau une action qui a été annulée (10 au maximum).

Couper

Supprime la sélection active et la copie dans le Presse-papiers.

Copier

Ajoute une copie de la sélection active dans le Presse-papiers.

Colle.

Copie le contenu du Presse-papiers sur la page.

Delete

Supprime la sélection active sans en placer une copie dans le Presse-papiers.

Supprimer la page

Supprime la page active. Cette commande est visible à condition que le panneau Vue de conception soit actif.

Supprimer le gabarit

Supprime le gabarit actif. Cette commande est visible à condition que le panneau Gabarits soit actif.

Dupliquer

Crée un duplicata de la sélection active sans en placer une copie dans le Presse-papiers.

Copies multiples

Crée un nombre défini de copies de l'objet sélectionné.

Sélectionner tout > Sélectionner tout

Sélectionne tous les objets, groupes et sous-formulaires de niveau supérieur qui se trouvent dans le panneau actif de l'éditeur de mise en forme. Le contenu de l'éditeur de script est également sélectionné.

Sélectionner tout > Sélectionner tous les objets statiques

Sélectionne tous les objets statiques, y compris le texte, les cercles, les lignes et les rectangles.

Sélectionner tout > Sélectionner tous les champs

Sélectionne l'ensemble des champs, boutons, cases à cocher, champs Date/Heure, champs décimaux, champs de signature, listes déroulantes, champs d'image, zones de liste, champs numériques, codes à barres de formulaires pour support papier, champs de mot de passe, boutons radio et champs de texte.

Recherche

Recherche dans le panneau Source XML ou dans l'éditeur de script toutes les occurrences d'une expression ou d'un mot précis.

Rechercher suivant

Recherche dans le panneau Source XML ou dans l'éditeur de script l'occurrence suivante de l'expression ou du mot spécifié.

Rechercher précédent

Recherche dans le panneau Source XML ou dans l'éditeur de script l'occurrence précédente de l'expression ou du mot spécifié.

Remplacer

Recherche et remplace le texte dans le panneau Source XML ou dans l'éditeur de script.

Atteindre la ligne

Permet d'accéder au numéro de ligne désigné dans le panneau Source XML ou l'éditeur de script.

Verrouillage > Verrouiller le texte

Lorsque cette option est activée, cliquez une seule fois sur un objet pour le sélectionner et deux fois pour modifier sa légende. Lorsqu'elle est désactivée, cliquez une seule fois sur un objet pour le sélectionner et modifier directement sa légende.

Verrouillage > Verrouiller les objets statiques

Lorsque cette commande est activée, les objets statiques comme le texte, les lignes, les images et les formes ne peuvent pas être sélectionnés ni modifiés.

Verrouillage > Verrouiller les champs

Lorsque cette commande est activée, les objets de zones ne peuvent pas être sélectionnés ni modifiés.

Remplacer l'illustration

Remplace l'illustration d'arrière-plan d'un document PDF par un autre document PDF que vous sélectionnez. Cette commande ne s'applique pas aux documents PDF ne contenant pas d'illustration d'arrière-plan.

Fragments > Créer un fragment

Crée un fragment à partir des objets sélectionnés.

Fragments > Modifier le fragment

Ouvre le fichier source de la référence au fragment sélectionnée à des fins de modification.

Fragments > Informations sur le fragment

Affiche des informations sur le fragment sélectionné ou la référence au fragment. Vous pouvez modifier les informations pour un fragment mais vous ne pouvez visualiser que les informations pour une référence à un fragment.

Fragments > Convertir en objet incorporé

Convertit la référence au fragment sélectionnée en une copie incorporée du fragment. Les objets incorporés ne sont plus connectés au fichier source du fragment et sont modifiables dans la conception de formulaire active.

Modèles > Affichage

Ouvre la boîte de dialogue Modèles et affiche le panneau Affichage.

Modèles > Edition

Ouvre la boîte de dialogue Modèles et affiche le panneau Edition.

Modèles > Validation

Ouvre la boîte de dialogue Modèles et affiche le panneau Validation.

Modèles > Données

Ouvre la boîte de dialogue Modèles et affiche le panneau Données.

Supprimer le filet de conduite

Efface le filet de conduite sélectionné.

Supprimer les taquets de tabulation

Ouvre la boîte de dialogue Supprimer les taquets de tabulation.

Gérer les profils d'action

Accède à Workbench et ouvre la boîte de dialogue Gérer les profils d'action. Un profil d'action par défaut est créé pour chaque formulaire. Cette commande est disponible uniquement lors de l'utilisation de Designer avec Workbench.

Affichage, menu

Le menu Affichage comprend des commandes permettant de changer votre espace de travail.

Règles

Affiche ou masque les règles.

Grilles et lignes guides > Afficher la grille

Affiche ou masque la grille.

Grilles et lignes guides > Accrocher à la grille

Accroche les objets au point de la grille le plus proche.

Grilles et lignes guides > Afficher les lignes guides

Affiche ou masque les lignes guides.

Grilles et lignes guides > Accrocher à la ligne guide

Accroche les objets aux lignes guides.

Objets > Limites de l'objet

Affiche ou masque les limites de l'objet sur la page.

Objets > Accrocher à l'objet

Accroche le bord d'un objet au bord d'un autre objet.

Objets > Accrocher au centre de la page

Accroche les lignes centrales d'un objet sur la ligne verticale ou horizontale au centre de la page. Les lignes centrales s'affichent uniquement lorsque l'utilisateur positionne des objets à proximité et que la commande Accrocher au centre de la page est activée.

Conserver l'outil de dessin

Une fois la commande choisie, vous pouvez dessiner autant de copies d'un objet que vous le souhaitez, sans devoir le sélectionner chaque fois dans la palette Bibliothèque d'objets. Pour désactiver cette fonction, cliquez de nouveau sur le bouton Conserver l'outil de dessin.

Editeur d'objets

Affiche ou masque sur la page l'éditeur d'objets qui s'affiche autour de l'objet sélectionné. L'éditeur d'objets permet d'accéder facilement aux propriétés les plus fréquemment utilisées.

Vue de conception

Affiche le panneau Vue de conception.

Gabarits

Affiche le panneau Gabarits.

Source XML

Affiche le panneau Source XML.

Commande Aperçu PDF

Affiche le panneau Aperçu PDF.

Zoom

Applique un zoom avant pour afficher les détails ou un zoom arrière pour afficher une plus grande zone.

Taille réelle

Définit le facteur de zoom sur 100 %.

Page entière

Redimensionne la page de sorte qu'elle s'ajuste à l'éditeur de mise en forme.

Pleine largeur

Redimensionne la page de sorte que sa largeur s'ajuste à l'éditeur de mise en forme.

Zoom ciblé

Fait un zoom avant sur la zone sélectionnée sur la page.

Afficher/Masquer l'ordre de tabulation

Affiche ou masque les numéros d'ordre de tabulation sur le formulaire.

Insertion, menu

Le menu Insertion comprend les commandes permettant d'ajouter des objets à une conception de formulaire.

Champ flottant

Insère un champ flottant dans la conception de formulaire.

Numéro de la page active

Insère le numéro de la page actuelle dans le formulaire final.

Nombre de pages

Insère le nombre total de pages dont le formulaire final est constitué.

Date/heure courante

Insère la date et l'heure actuelles.

Paramètres régionaux du programme de visualisation

Insère la valeur définie dans les paramètres régionaux de l'application qui traite le formulaire.

Nom du programme de visualisation

Insère le nom de l'application qui traite le formulaire.

Version du programme de visualisation

Insère le numéro de version de l'application qui traite le formulaire.

Numéro de feuille actuel

Insérer le numéro de la feuille active dans l'objet Texte sélectionné.

Nombre de feuilles

Insère une balise d'emplacement pour le nombre actuel de feuilles dans l'objet Texte sélectionné.

Filet de conduite

Ouvre la boîte de dialogue Filet de conduite (juste au-dessus de la position du curseur). Celle-ci permet de définir et de modifier les propriétés d'un filet de conduite telles que la position de fin (largeur), le motif, l'espacement des caractères et l'alignement.

Standard > [objet]

Répertorie les objets de dessin que vous pouvez ajouter au formulaire. Ces objets correspondent aux objets affichés dans la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets.

Personnalisés > [objet]

Répertorie les objets personnalisés que vous pouvez ajouter au formulaire. Ces objets correspondent aux objets affichés dans la catégorie Personnalisés de la palette Bibliothèque d'objets.

Codes à barres > [objet]

Répertorie les objets de code à barres que vous pouvez ajouter au formulaire. Ces objets correspondent aux objets affichés dans la catégorie Codes à barres de la palette Bibliothèque d'objets.

Placer dans un sous-formulaire

Crée un sous-formulaire qui contient les objets sélectionnés.

Placer hors du sous-formulaire

Supprime le sous-formulaire, mais laisse les objets dans la conception de formulaire.

Placer dans un jeu de sous-formulaires

Crée un sous-formulaire regroupant au moins deux sous-formulaires afin qu'ils restent associés.

Placer dans le jeu de sous-formulaires choisi

Crée un sous-formulaire regroupant au moins deux sous-formulaires afin qu'ils restent associés, mais un seul d'entre eux figurera sur le formulaire final selon les conditions définies par l'utilisateur.

Placer hors du jeu de sous-formulaires

Supprime l'association de deux ou plusieurs formulaires qui les conservait ensemble.

Hyperlien

Ouvre la boîte de dialogue Insérer un hyperlien à partir de laquelle vous pouvez définir des hyperliens renvoyant à des sites Web externes, des adresses électroniques et des fichiers PDF et HTML.

Fragment

Insère une référence au fragment sélectionné dans la conception de formulaire.

Nouvelle page

Ajoute une nouvelle page à la suite de la dernière page dans la conception de formulaire. Cette commande est visible à condition que le panneau Vue de conception soit actif.

Nouveau gabarit

Ajoute un nouveau gabarit à la suite de la dernière page de gabarit dans la conception de formulaire. Cette commande est visible à condition que le panneau Gabarits soit actif.

Tableau, menu

Le menu Tableau propose des commandes de manipulation des tableaux.

Insérer un tableau

Ouvre la boîte de dialogue Insérer un tableau.

Insérer > Colonnes à gauche

Insère une ou plusieurs colonnes à gauche des colonnes sélectionnées. Le nombre de colonnes insérées correspond au nombre de colonnes sélectionnées.

Insérer > Colonnes à droite

Insère une ou plusieurs colonnes à droite des colonnes sélectionnées. Le nombre de colonnes insérées correspond au nombre de colonnes sélectionnées.

Insérer > Rangées au-dessus

Insère une ou plusieurs rangées au-dessus des cellules ou rangées sélectionnées. Le nombre de rangées insérées correspond au nombre de rangées sélectionnées.

Insérer > Rangées au-dessous

Insère une ou plusieurs rangées au-dessous des cellules ou rangées sélectionnées. Le nombre de rangées insérées correspond au nombre de rangées sélectionnées.

Insérer > Section au-dessus

Insère une section au-dessus des cellules, rangées ou sections sélectionnées.

Insérer > Section au-dessous

Insère une section au-dessous des cellules, rangées ou sections sélectionnées.

Supprimer > Rangées

Supprime toutes les rangées contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Supprimer > Colonnes

Supprime toutes les colonnes contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Supprimer > Sections

Supprime toutes les sections contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Supprimer > Tableau

Supprime tous les tableaux contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Sélectionner > Cellule

Sélectionne la cellule sur laquelle se trouve le curseur en mode Edition de texte.

Sélectionner > Cellules de rangée

Sélectionne toutes les cellules de toutes les rangées contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées. Sélectionne uniquement les cellules de rangée (objets de texte) et non la rangée elle-même.

Sélectionner > Cellules de colonne

Sélectionne toutes les cellules de toutes les colonnes contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Sélectionner > Rangée

Sélectionne toutes les rangées contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Sélectionner > Section

Sélectionne toutes les sections contenant une ou plusieurs cellules ou rangées sélectionnées.

Sélectionner > Tableau

Sélectionne tous les tableaux contenant une ou plusieurs cellules, rangées ou sections sélectionnées.

Fusionner les cellules

Réunit au moins deux cellules attenantes de la même rangée en une seule cellule.

Scinder la cellule horizontalement

Scinde au moins deux cellules fusionnées d'une rangée en cellules distinctes.

Répartir proportionnellement les rangées

Répartit proportionnellement les rangées sélectionnées sur une ou plusieurs sections ou sur un ou plusieurs tableaux. Toutes les rangées s'adaptent à la hauteur de la rangée la plus haute sélectionnée.

Répartir proportionnellement les colonnes

Répartit proportionnellement les colonnes sélectionnées sur une ou plusieurs sections ou sur un ou plusieurs tableaux. La largeur totale des colonnes sélectionnées est proportionnellement répartie entre toutes les colonnes sélectionnées, afin qu'elles aient toutes la même largeur. La largeur du tableau ne change pas.

Associer comme section

Regroupe une ou plusieurs rangées ou sections en une seule section.

Associer comme section de choix

Aide à créer une section de choix à partir d'une rangée d'un tableau. Designer place la rangée dans une section, définit comme condition de rangée Sélectionner un formulaire parmi les sous-formulaires de remplacement, applique les restrictions d'occurrence de rangée à la section du tableau et définit les valeurs d'occurrence minimale et maximale de la rangée sur 1. Cette commande est disponible à condition qu'une seule rangée de tableau soit sélectionnée.

Dissocier la section

Sépare une ou plusieurs rangées ou sections sélectionnées en éléments distincts.

Convertir en tableau

Convertit un ou plusieurs objets sélectionnés en tableau.

Convertir en sous-formulaire

Convertit un ou plusieurs objets sélectionnés en sous-formulaire.

Atteindre la rangée

Ouvre la boîte de dialogue Atteindre la rangée.

Disposition, menu

Le menu Disposition comprend les commandes qui permettent d'organiser les objets dans une conception de formulaire.

Aligner > Gauche

Aligne le bord gauche des objets sélectionnés sur la position du dernier objet actif dans la sélection.

Aligner > Droite

Aligne le bord droit des objets sélectionnés sur la position du dernier objet actif dans la sélection.

Aligner > Haut

Aligne le bord supérieur des objets sélectionnés sur la position du dernier objet actif dans la sélection.

Aligner > Bas

Aligne le bord inférieur des objets sélectionnés sur la position du dernier objet actif dans la sélection.

Aligner > Centrer verticalement

Aligne sur la verticale le point central des objets sélectionnés.

Aligner > Centrer horizontalement

Aligne sur l'horizontale le point central des objets sélectionnés.

Aligner > Sur la grille

Aligne les objets sélectionnés sur le point de la grille le plus proche.

Répartir > Horizontalement

Répartit proportionnellement les objets sélectionnés sur l'horizontale.

Répartir > Verticalement

Répartit uniformément les objets sélectionnés sur la verticale.

Répartir > En rangées et colonnes

Aligne et distribue également les objets sélectionnés sur les lignes et les colonnes.

Centrer sur la page > Horizontalement

Centre les objets sélectionnés horizontalement sur la conception de formulaire.

Centrer sur la page > Verticalement

Centre les objets sélectionnés verticalement sur la conception de formulaire.

Donner une même taille > Largeur

Change la taille des objets sélectionnés pour que leur largeur soit identique à celle du dernier objet sélectionné.

Donner une même taille > Hauteur

Change la taille des objets sélectionnés pour que leur hauteur soit identique à celle du dernier objet sélectionné.

Donner une même taille > Les deux

Change la taille des objets sélectionnés pour que leur largeur et leur hauteur correspondent à celles du dernier objet sélectionné.

Groupe

Combine les objets sélectionnés de façon qu'ils soient traités comme s'il s'agissait d'un seul objet. Il n'y a pas de limite quant au nombre d'objets contenus dans un groupe ou au nombre d'imbrications.

Dissocier

Dissocie le groupe d'objets en unités distinctes.

Fusionner les objets de texte sélectionnés

Fusionne le contenu de plusieurs objets de texte en un seul objet. La taille et la position du nouvel objet correspondent au contour global des objets fusionnés.

Fusionner comme légende

Fusionne en un objet unique le contenu d'un objet Texte et d'un objet Champ dont la légende est définie sur Aucune. La légende du nouvel objet devient le texte de l'objet de texte. La taille et la position du nouvel objet correspondent au contour global des objets fusionnés.

Placer dans un nouveau groupe de boutons radio

Place les objets de bouton radio sélectionnés dans un seul objet.

Fusionner les groupes de boutons radio

Fusionne les groupes de boutons radio sélectionnés (ou au moins un groupe de boutons radio sélectionné et un ou plusieurs boutons radio sélectionnés) en un seul groupe de boutons radio.

Premier plan

Déplace les objets sélectionnés au premier plan.

En avant

Déplace les objets sélectionnés vers l'avant par rapport aux autres objets.

En arrière

Déplace les objets sélectionnés vers l'arrière par rapport aux autres objets.

Arrière-plan

Déplace les objets sélectionnés à l'arrière-plan.

Outils, menu

Le menu Outils comprend des commandes qui permettent de spécifier des options.

Vérifier l'orthographe

Ouvre la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe qui permet d'effectuer les opérations suivantes : corriger une occurrence particulière ou l'ensemble des occurrences d'un mot mal orthographié dans les objets sélectionnés ou dans le formulaire entier, ajouter des mots au dictionnaire personnel, créer une liste de mots à ignorer et afficher le panneau Orthographe dans la boîte de dialogue Options.

Modifier un dictionnaire

Ouvre la boîte de dialogue Modifier un dictionnaire qui permet d'effectuer les opérations suivantes : consulter la liste des mots disponible dans Mon dictionnaire personnel dans une langue particulière ou dans toutes les langues, changer l'orthographe des mots répertoriés et ajouter ou supprimer des mots dans une langue particulière ou dans toutes les langues.

Vérifier la syntaxe des scripts

Vérifie tous les scripts du formulaire afin d'assurer une bonne syntaxe et répertorie toutes les erreurs dans le panneau Avertissements de la palette Rapport.

Macros

Dresse la liste des macros que vous pouvez exécuter. Disponible uniquement si le dossier d'installation de Designer contient un dossier de macros, dans lequel figure un sous-dossier contenant au moins un fichier JavaScript (JS).

Gestionnaire de modèles

Ouvre la boîte de dialogue Gestionnaire de modèles qui permet de gérer les modèles et de définir le modèle par défaut.

Raccourcis clavier

Ouvre la boîte de dialogue Raccourcis clavier permettant de personnaliser les raccourcis clavier.

Options

Ouvre la boîte de dialogue Options qui permet de définir les options relatives au traitement des documents, à l'espace de travail, à la vérification de l'orthographe, aux assistants et conseils, au texte bidirectionnel, à la liaison des données et aux paramètres linguistiques et de mesures internationaux.

Polices manquantes

Ouvre la boîte de dialogue Polices manquantes dans laquelle vous pouvez spécifier la police appropriée dans la conception de formulaire. Cette option est disponible uniquement si le document que vous avez ouvert utilise une ou plusieurs polices qui ne sont pas disponibles sur votre système.

Fenêtre, menu

Le menu Fenêtre comprend des commandes permettant d'afficher ou de masquer les conceptions de formulaire et les palettes dans Designer.

Réorganiser > Cascade

Affiche une série de conceptions de formulaire en cascade.

Réorganiser > Mosaïque

Affiche toutes les fenêtres de conceptions de formulaire ouvertes.

Réorganiser > Réorganiser les icônes

Organise les fenêtres réduites en icônes au bas de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes en haut

Affiche ou masque les palettes ancrées en haut de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes en bas

Affiche ou masque les palettes ancrées en bas de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes à gauche

Affiche ou masque les palettes ancrées à gauche de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes à droite

Affiche ou masque les palettes ancrées à droite de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes flottantes

Affiche ou masque les palettes flottantes.

Espace de travail > Développer/Réduire les palettes

Affiche ou masque toutes les palettes.

Espace de travail > Réinitialiser la position des palettes

Ramène les palettes à leur emplacement par défaut.

Barres d'outils

Affiche ou masque la barre d'outils.

Editeur de script

Affiche ou masque l'éditeur de script.

Barre d'état

Affiche ou masque la barre d'état.

Hiérarchie

Affiche ou masque la palette Hiérarchie.

Structure PDF

Affiche ou masque la palette Structure PDF.

Vue des données

Affiche ou masque la palette Vue des données.

Ordre de tabulation

Affiche ou masque la palette Ordre de tabulation.

Bibliothèque d'objets

Affiche ou masque la palette Bibliothèque d'objets.

Bibliothèque de fragments

Affiche ou masque la palette Bibliothèque de fragments.

Catalogue de styles

Affiche ou masque la palette Catalogue de styles.

Disposition

Affiche ou masque la palette Disposition.

Bordure

Affiche ou masque la palette Bordure.

Objet

Affiche ou masque la palette Objet.

Accessibilité

Affiche ou masque la palette Accessibilité.

Police

Affiche ou masque la palette Police.

Paragraphe

Affiche ou masque la palette Paragraphe.

Accessoires de dessin

Affiche ou masque la palette Accessoires de dessin.

Informations,

Affiche ou masque la palette Infos.

Rapport

Affiche ou masque la palette Rapport.

Procédures

Affiche ou masque la palette Procédures.

Accéder à Workbench

Passe de Designer à Workbench. Comme Designer reste ouvert, vous pouvez y revenir dès que nécessaire. Cette commande est disponible uniquement lorsque vous utilisez Designer avec Workbench.

Palettes, menu

Le menu Palettes comprend des commandes permettant d'afficher ou de masquer les conceptions de formulaire et les palettes dans Designer.

Espace de travail > Palettes en haut

Affiche ou masque les palettes ancrées en haut de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes en bas

Affiche ou masque les palettes ancrées en bas de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes à gauche

Affiche ou masque les palettes ancrées à gauche de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes à droite

Affiche ou masque les palettes ancrées à droite de la fenêtre de Designer.

Espace de travail > Palettes flottantes

Affiche ou masque les palettes flottantes.

Espace de travail > Développer/Réduire les palettes

Affiche ou masque toutes les palettes.

Espace de travail > Réinitialiser la position des palettes

Ramène les palettes à leur emplacement par défaut.

Barres d'outils

Affiche ou masque la barre d'outils.

Editeur de script

Affiche ou masque l'éditeur de script.

Hiérarchie

Affiche ou masque la palette Hiérarchie.

Structure PDF

Affiche ou masque la palette Structure PDF.

Vue des données

Affiche ou masque la palette Vue des données.

Ordre de tabulation

Affiche ou masque la palette Ordre de tabulation.

Bibliothèque d'objets

Affiche ou masque la palette Bibliothèque d'objets.

Bibliothèque de fragments

Affiche ou masque la palette Bibliothèque de fragments.

Disposition

Affiche ou masque la palette Disposition.

Bordure

Affiche ou masque la palette Bordure.

Catalogue de styles

Affiche ou masque la palette Catalogue de styles. Cette commande est disponible à condition d'être connecté à un serveur WebDav.

Objet

Affiche ou masque la palette Objet.

Accessibilité

Affiche ou masque la palette Accessibilité.

Police

Affiche ou masque la palette Police.

Paragraphe

Affiche ou masque la palette Paragraphe.

Accessoires de dessin

Affiche ou masque la palette Accessoires de dessin.

Informations,

Affiche ou masque la palette Infos.

Rapport

Affiche ou masque la palette Rapport.

Procédures

Affiche ou masque la palette Procédures.

Aide, menu

Le menu Aide comprend les commandes qui permettent d'obtenir de l'aide sur Designer et d'identifier la version.

Aide de Designer

Affiche les rubriques d'aide de Designer.

Bienvenue

Affiche ou masque l'écran de bienvenue.

Procédures

Affiche ou masque la palette Procédures.

Démarrages rapides de Designer

Ouvre la rubrique d'aide intitulée A propos des didacticiels de mise en route, qui décrit les didacticiels conçus pour vous guider tout au long de la procédure de création de formulaires de base à l'aide de Designer.

Exemples

Ouvre la rubrique d'aide intitulée A propos des modèles de formulaire, qui décrit la sélection d'exemples de formulaires complets livrés avec Designer.

Guide de référence pour les scripts

Affiche les références sur les objets de script. Ce document décrit les objets, les propriétés et les méthodes que vous pouvez utiliser dans l'environnement de script Designer.

Designer en ligne

Affiche le site Web du produit Designer.

Connexion à Adobe Developer

Affiche le site Web Adobe Developer Connection.

A propos de Designer

Affiche la version de Designer et les informations relatives au copyright.

21.1.4. Menus de palette

Menu de la palette Hiérarchie

Le menu de la palette Hiérarchie affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette. Vous pouvez également accéder au menu contextuel de la palette Hiérarchie en cliquant sur le bouton droit de la souris.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Hiérarchie.

Masquer la palette

Masque la palette.

Afficher les deux

Affiche le nom de l'objet et la légende de l'objet.

Afficher les indicateurs de script

Affiche les icônes correspondant aux indicateurs de script dans la palette Hiérarchie en regard des objets concernés.

Afficher les indicateurs de liaison

Affiche les icônes correspondant aux indicateurs de liaison dans la palette Hiérarchie en regard des objets concernés.

Menu de la palette Vue des données

Le menu de la palette Vue des données affiche les commandes permettant de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton de menu de la palette. Vous pouvez également accéder au menu contextuel de la palette Vue des données en cliquant sur le bouton droit de la souris.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Vue des données.

Masquer la palette

Masque la palette.

Nouvelle connexion aux données

Etablit une connexion aux données. Cette boîte de dialogue fournit une description de la connexion entre la source de données et la conception de formulaire.

Supprimer la connexion aux données

Supprime la connexion aux données sélectionnée à partir de la conception de formulaire.

Propriétés de la connexion

Affiche les propriétés de la connexion aux données active. Certaines propriétés sont modifiables.

Générer les champs

Crée des champs, des sous-formulaires et des jeux de sous-formulaire dans la conception de formulaire correspondant à la hiérarchie des données représentée par la connexion aux données.

Filtre Vue des données

Permet de choisir les nœuds à afficher dans la palette Vue des données.

Effacer le filtre Vue des données

Efface le filtre appliqué à la palette Vue des données.

Options

Affiche les options qui sont appliquées lorsque vous générez un champ ou un groupe de champs en utilisant la commande Générer les champs.

Afficher les noms de données

Affiche le nom des données de l'objet par défaut.

Afficher les descriptions de données

Affiche la description de données de l'objet, à raison de 25 caractères au maximum. Si l'objet ne comporte pas de description, le nom des données s'affiche.

Afficher les deux

Affiche le nom de données et la description de l'objet.

Afficher les infos

Affiche ou masque les propriétés du nœud sélectionné dans la palette Vue des données.

Actualiser la vue des données

Actualise toutes les connexions aux données dans le modèle actif.

Menu de la palette Ordre de tabulation

Le menu de la palette Ordre de tabulation affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette. Vous pouvez également accéder au menu contextuel de la palette Ordre de tabulation en cliquant sur le bouton droit de la souris.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Ordre de tabulation.

Masquer la palette

Masque la palette.

Copier

Ajoute une copie de la sélection active dans le Presse-papiers.

Colle.

Copie le contenu du Presse-papiers au-dessus de la sélection actuelle dans la liste.

Modifier l'ordre de tabulation

Permet de changer le numéro de l'ordre de tabulation à côté de l'objet sélectionné. Il suffit alors de saisir un nouveau numéro d'ordre de tabulation pour l'objet.

Monter

Déplace l'élément sélectionné ou plusieurs éléments adjacents d'un rang vers le haut dans l'ordre de tabulation.

Descendre

Déplace l'élément sélectionné ou plusieurs éléments adjacents d'un rang vers le bas dans l'ordre de tabulation.

Placer au début

Place l'élément sélectionné ou plusieurs éléments adjacents au premier rang dans l'ordre de tabulation.

Placer à la fin

Place l'élément sélectionné ou plusieurs éléments adjacents au dernier rang dans l'ordre de tabulation.

Rendre séquentiel

Crée un ordre de tabulation séquentiel pour plusieurs éléments non adjacents sélectionnés dans la liste.

Respecter un ordre géographique

Définit un ordre de tabulation de gauche à droite (du haut vers le bas) pour les différents éléments sélectionnés.

Ordre géographique de droite à gauche

Définit un ordre de tabulation de droite à gauche (du haut vers le bas) pour les différents éléments sélectionnés.

Afficher uniquement les champs

Affiche l'ordre de tabulation uniquement pour les champs de saisie ou d'affichage.

Afficher les aides visuelles

Lorsque le curseur de la souris est immobilisé sur un champ, affiche des flèches bleues pour indiquer l'ordre de tabulation des deux champs précédents et des deux champs suivants.

Menu de la palette Structure PDF

Le menu de la palette Structure PDF affiche les commandes permettant de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette. Vous pouvez également accéder au menu contextuel de la palette Structure PDF en cliquant sur le bouton droit de la souris.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Structure PDF.

Masquer la palette

Masque la palette (vous pouvez la réafficher à partir du menu Fenêtre).

Ajouter un champ à la structure

Crée un élément de structure de champ à partir de l'objet Champ sélectionné dans le panneau Vue de conception. A chaque champ correspond un seul élément de structure dans la vue de structure.

Supprimer le champ de la structure

Supprime l'élément de structure de champ sélectionné.

Balise précédente

Passe de la balise de structure sélectionnée à la balise de structure précédente.

Balise suivante

Passe de la balise de structure sélectionnée à la balise de structure suivante.

Déplacer le champ vers le haut

Déplace le champ sélectionné d'un rang vers le haut sous la balise de structure active. Si le champ sélectionné est le premier champ sous la balise, il passe sous la balise de structure précédente.

Déplacer le champ vers le bas

Déplace le champ sélectionné d'un rang vers le bas sous la balise de structure active. Si le champ sélectionné est le dernier champ sous la balise, il passe sous la balise de structure suivante.

Rechercher les champs non balisés

Localise et identifie les champs n'ayant pas de structure.

Afficher les balises de contenu

Active ou désactive l'affichage des balises de contenu.

Menu de la palette Catalogue de styles

Le menu de la palette Catalogue de styles affiche les commandes permettant de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Catalogue de styles.

Masquer la palette

Masque la palette.

Nouvelle feuille de style

Designer ouvre un fichier de feuille de style Designer (XFS) dans lequel vous pouvez créer des styles.

Ajouter une feuille de style

Ouvre la boîte de dialogue Sélectionner la feuille de style.

Appliquer les styles par défaut aux nouveaux objets

Applique le style par défaut aux objets que vous ajoutez à votre conception de formulaire. Pour appliquer des styles par défaut aux nouveaux objets, sélectionnez un style par défaut pour chaque type d'objet que vous ajoutez à la conception de formulaire.

Modifier les paramètres de style par défaut

Ouvre la boîte de dialogue Styles par défaut.

Incorporer les feuilles de style

Designer ajoute les styles provenant de tous les panneaux de feuilles de styles externes du Catalogue de style au panneau de feuille de styles interne.

Trier par

Classe ou annule le classement du fichier de feuille de style Designer (XFS) répertorié dans le Catalogue de styles par nom ou par type.

Menu de la palette Disposition

Le menu de la palette Disposition affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Disposition.

Masquer la palette

Masque la palette.

Coordonnées absolues

Affiche les coordonnées X et Y calculées par rapport au coin supérieur gauche du sous-formulaire. Les coordonnées absolues sont surtout pratiques pour les s avec une disposition fixe.

Coordonnées relatives

Affiche les coordonnées X et Y relatives aux objets parent. Les coordonnées absolues sont surtout pratiques pour les formulaires prévus pour s'adapter à la taille des données.

Effacer les remplacements de propriétés de fragments

Supprime les valeurs de remplacement des propriétés de la référence au fragment.

Menu de la palette Bordure

Le menu de la palette Bordure affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Bordure.

Masquer la palette

Masque la palette.

Effacer les remplacements de propriétés de fragments

Supprime les valeurs de remplacement des propriétés de la référence au fragment.

Menu de la palette Objet

Le menu de la palette Objet affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Objet.

Masquer la palette

Masque la palette.

Afficher les propriétés dynamiques

Active ou désactive les libellés actifs des propriétés dynamiques. Les libellés actifs indiquent les propriétés pouvant devenir dynamiques. Ils sont identifiables par un trait de soulignement vert sur lequel vous pouvez cliquer afin de lier de manière dynamique la propriété à une source de données.

Effacer les remplacements de propriétés de fragments

Supprime les valeurs de remplacement des propriétés de la référence au fragment.

Menu de la palette Accessibilité

Le menu de la palette Accessibilité affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Accessibilité.

Masquer la palette

Masque la palette.

Afficher les propriétés dynamiques

Active ou désactive les libellés actifs des propriétés dynamiques. Les libellés actifs indiquent les propriétés pouvant devenir dynamiques. Ils sont identifiables par un trait de soulignement vert sur lequel vous pouvez cliquer afin de lier de manière dynamique la propriété à une source de données.

Effacer les remplacements de propriétés de fragments

Supprime les valeurs de remplacement des propriétés de la référence au fragment.

Menu de la palette Police

Le menu de la palette Police affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Police.

Masquer la palette

Masque la palette.

Répertorier les noms de police en utilisant leur police

Affiche les noms des polices en utilisant ces polices.

Menu de la palette Modification de la légende

Le menu de la palette Modification du libellé affiche les commandes permettant d'utiliser la palette Police. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

REMARQUE : *Le menu de la palette Modification du libellé est disponible à condition de sélectionner la totalité de l'objet et de désactiver la commande Edition > Verrouiller le texte.*

Modifier le libellé et la valeur

Applique les changements apportés à la fois au libellé et à la valeur de l'objet, dans la palette Police.

Modifier le libellé

Applique les changements apportés au libellé de l'objet, dans la palette Police.

Modifier la valeur

Applique les changements apportés à la valeur de l'objet, dans la palette Police.

Menu de la palette Paragraphe

Le menu de la palette Paragraphe affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Paragraphe.

Masquer la palette

Masque la palette.

Menu de la palette Modification de la légende

[Le menu de la palette Modification du libellé affiche les commandes permettant d'utiliser la palette Paragraphe. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

REMARQUE : *Le menu de la palette Modification du libellé est disponible à condition de sélectionner la totalité de l'objet et de désactiver la commande Edition > Verrouiller le texte.*

Modifier le libellé et la valeur

Applique les changements apportés à la fois au libellé et à la valeur de l'objet, dans la palette Police.

Modifier le libellé

Applique les changements apportés au libellé de l'objet, dans la palette Police.

Modifier la valeur

Applique les changements apportés à la valeur de l'objet, dans la palette Police.

Menu de la palette Accessoires de dessin

Le menu de la palette Accessoires de dessin affiche les commandes permettant de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Accessoires de dessin.

Masquer la palette

Masque la palette.

Pouces/Centimètres/Millimètres décimaux/Points

Affiche une valeur au format n po ou n cm.

Lignes par pouce/centimètres/pica

Affiche une valeur au format n/po ou n/cm.

Jeux de lignes guides > [ligne guide]

Ajoute des lignes guides horizontales et verticales.

Menu de la palette Infos

Le menu de la palette Infos affiche les commandes permettant de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Infos.

Masquer la palette

Masque la palette.

Menu de la palette Rapport

Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Panneau Avertissements (palette Rapport)

Le panneau Avertissements affiche la liste des messages signalés pendant que vous travaillez sur la conception de formulaire. Il existe deux types de messages :

Cible

Apparaît lorsque Designer détecte une fonction qui n'est pas prise en charge dans la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader pour le formulaire.

Marqueur

Associé aux marqueurs d'avertissement (tels que le triangle jaune ou la croix blanche dans un cercle rouge) s'affichant lorsqu'un problème relatif à un objet se produit.

Des avertissements relatifs à la vérification sont également affichés dans le panneau Avertissement.

Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Options

Ouvre la boîte de dialogue Options dans laquelle vous pouvez sélectionner les types d'avertissements à afficher dans le panneau Avertissements.

Propriétés du formulaire

Ouvre la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, dans laquelle vous pouvez spécifier différents paramètres standard que Designer applique à chaque conception de formulaire, y compris la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Infos.

Panneau Liaisons (palette Rapport)

Ce panneau affiche les listes des champs en fonction de la définition de leurs données de liaison. Par exemple, vous pouvez afficher la liste des champs avec liaisons de données globales uniquement ou seulement ceux pour lesquels aucune liaison de données n'est définie. Cette fonction est particulièrement utile dans les formulaires comportant un grand nombre de liaisons de données.

Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette. Les champs inclus sont les suivants :

- Champs avec liaison de données normale
- Champs avec liaison de données par référence
- Champs avec liaison de données globale
- Champs sans liaison de données
- Champs avec liaison de données d'importation
- Champs avec liaison de données d'exportation
- Nœuds de connexion aux données non liés
- Objets avec liaison de propriété dynamique

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Infos.

Panneau Journal (palette Rapport)

Ce panneau permet de visualiser le journal des actions signalées par Designer et de visualiser les mises à jour lorsque vous affichez un aperçu de la conception de formulaire dans le panneau Aperçu PDF. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Effacer l'avertissement

Efface le contenu du panneau Journal.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Infos.

LIENS CONNEXES :

Traitement des messages d’avertissement affichés dans la palette Rapport

Menu de la palette Procédures

Le menu de la palette Procédures affiche les commandes qui permettent de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Procédures.

Masquer la palette

Masque la palette.

21.1.5. Menus des palettes Bibliothèque de fragments et Bibliothèque d'objets

Menu de la palette Bibliothèque d'objets

Le menu de la palette Bibliothèque d'objets affiche les commandes permettant de manipuler les éléments de la palette. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Bibliothèque d'objets.

Masquer la palette

Masque la palette.

Réduire tout

Masque les objets dans les listes de la palette Bibliothèque d'objets.

Développer tout

Affiche les objets dans les listes de la palette Bibliothèque d'objets.

Afficher l'aperçu de l'objet

Affiche ou masque le panneau d'aperçu de l'objet sélectionné.

Zoom de l'aperçu > [%]

Affiche le facteur de zoom du panneau d'aperçu.

Ajouter un groupe

Ajoute une nouvelle catégorie à la palette Bibliothèque d'objets dans laquelle vous pouvez créer et stocker des objets.

Emplacement de la bibliothèque partagée

Affiche l'emplacement de la bibliothèque partagée.

Restaurer les objets par défaut pour tous les groupes

Lorsque cela est permis, rétablit tous les objets qui figuraient dans la palette Bibliothèque d'objets au moment de l'installation.

Standard, menu

Le menu Standard affiche les commandes permettant de manipuler les objets standard dans la palette Bibliothèque d'objets. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton de menu.

Affichage > Grandes icônes

Affiche les objets en tant que grandes icônes.

Affichage > Petites icônes

Affiche les objets en tant que petites icônes.

Affichage > Liste triée

Affiche les objets selon leur nom, par ordre alphabétique.

Déplacer l'objet vers > [panneau]

Déplace l'objet sélectionné vers la liste de la palette Bibliothèque d'objets que vous avez sélectionnée.

Retirer l'objet de la bibliothèque

Supprime l'objet sélectionné de la palette Bibliothèque d'objets.

Propriété de l'objet

Affiche des informations sur l'objet. Si la modification de l'objet est permise, vous pouvez modifier ces informations à l'aide de cette commande.

Supprimer un groupe

Supprime la catégorie sélectionnée et les objets correspondants de la palette Bibliothèque d'objets.

Propriétés du groupe

Affiche les propriétés de la catégorie sélectionnée dans la palette Bibliothèque d'objet. Il n'est pas permis de modifier les propriétés d'une bibliothèque partagée.

Restaurer les objets par défaut

Lorsque cela est autorisé, restaure les objets qui se trouvaient dans la catégorie Standard au moment de l'installation et les ajoute à la liste active.

Personnalisés, menu

Le menu Personnalisés affiche les commandes permettant de manipuler les objets correspondants dans la palette Bibliothèque d'objets. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton de menu.

Affichage > Grandes icônes

Affiche les objets en tant que grandes icônes.

Affichage > Petites icônes

Affiche les objets en tant que petites icônes.

Affichage > Liste triée

Affiche les objets selon leur nom, par ordre alphabétique.

Déplacer l'objet vers > [panneau]

Déplace l'objet sélectionné vers la liste de la palette Bibliothèque d'objets que vous avez sélectionnée.

Retirer l'objet de la bibliothèque

Supprime l'objet sélectionné de la palette Bibliothèque d'objets.

Propriété de l'objet

Affiche des informations sur l'objet. Si la modification de l'objet est permise, vous pouvez modifier ces informations à l'aide de cette commande.

Supprimer un groupe

Supprime la catégorie sélectionnée et les objets correspondants de la palette Bibliothèque d'objets.

Propriétés du groupe

Affiche les propriétés de la catégorie sélectionnée dans la palette Bibliothèque d'objet.
Il n'est pas permis de modifier les propriétés d'une bibliothèque partagée.

Restaurer les objets par défaut

Lorsque cela est autorisé, restaure les objets qui se trouvaient dans la catégorie Personnalisés au moment de l'installation et les ajoute à la liste active.

Code à barres, menu

Le menu Code à barres affiche les commandes permettant de manipuler les objets correspondants dans la palette Bibliothèque d'objets. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton de menu.

Affichage > Grandes icônes

Affiche les objets en tant que grandes icônes.

Affichage > Petites icônes

Affiche les objets en tant que petites icônes.

Affichage > Liste triée

Affiche les objets selon leur nom, par ordre alphabétique.

Déplacer l'objet vers > [panneau]

Déplace l'objet sélectionné vers la liste de la palette Bibliothèque d'objets que vous avez sélectionnée.

Retirer l'objet de la bibliothèque

Supprime l'objet sélectionné de la palette Bibliothèque d'objets.

Propriété de l'objet

Affiche des informations sur l'objet. Si la modification de l'objet est permise, vous pouvez modifier ces informations à l'aide de cette commande.

Supprimer un groupe

Supprime la catégorie sélectionnée et les objets correspondants de la palette Bibliothèque d'objets.

Propriétés du groupe

Affiche les propriétés de la catégorie sélectionnée dans la palette Bibliothèque d'objet. Il n'est pas permis de modifier les propriétés d'une bibliothèque partagée.

Restaurer les objets par défaut

Lorsque cela est autorisé, restaure les objets qui se trouvaient dans la catégorie Code à barres au moment de l'installation et les ajoute à la liste active.

Menu de la palette Bibliothèque de fragments

Le menu de la palette Bibliothèque de fragments affiche les commandes permettant de manipuler les éléments correspondants. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus de la palette.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la palette Bibliothèque de fragments.

Masquer la palette

Masque la palette.

Ouvrir la bibliothèque de fragments

Affiche la boîte de dialogue Rechercher la bibliothèque de fragments dans laquelle vous pouvez sélectionner un dossier contenant les fragments dont vous avez besoin. Les fragments contenus dans le dossier s'affichent dans un panneau distinct de la palette.

Développer tout

Développe tous les panneaux afin d'afficher les fragments contenus dans chacun d'entre eux.

Réduire tout

Réduit tous les panneaux afin d'afficher seulement leur nom.

Affichage > Liste

Les panneaux affichent les noms des fragments.

Affichage > Détails

Les panneaux affichent les noms des fragments accompagnés des noms de fichiers de description correspondants.

Afficher l'aperçu du fragment

Affiche ou masque le volet de visualisation, lequel montre un aperçu du fragment sélectionné.

Menu du panneau Bibliothèque de fragments

Le menu du panneau Bibliothèque de fragments affiche les commandes permettant d'utiliser un panneau individuel au sein de la palette Bibliothèque de fragments. Pour accéder à ce menu, cliquez sur le bouton Plus du menu du panneau.

Fermer la bibliothèque [fragment]

Ferme la bibliothèque et le panneau ouverts.

Modifier le fragment

Ouvre le fichier contenant le fragment sélectionné.

Informations sur le fragment

Affiche le nom, la description et l'emplacement du fichier du fragment.

Supprimer le fragment

Supprime le fragment sélectionné.

Menu Gestionnaire de modèles

Le menu qui s'affiche dans les boîtes de dialogue Nouveau et Gestionnaire de modèles propose différentes commandes permettant de gérer les modèles de formulaire.

Aide

Ouvre l'aide de Designer et affiche une description de la boîte de dialogue.

Affichage > Grandes icônes

Affiche les objets en tant que grandes icônes.

Affichage > Liste

Affiche les objets selon leur nom, par ordre alphabétique.

Ajouter un modèle

Ouvre la boîte de dialogue Ajouter un fichier modèle dans laquelle vous pouvez rechercher le modèle à ajouter à la boîte de dialogue.

Supprimer le modèle

Supprime le modèle sélectionné de la boîte de dialogue.

Renommer le modèle

Renomme le modèle dans la boîte de dialogue.

Déplacer le modèle vers > [panneau]

Déplace le modèle vers un autre panneau de la boîte de dialogue.

Ajouter une catégorie

Ajoute un panneau à la boîte de dialogue.

Supprimer une catégorie

Supprime le panneau actif de la boîte de dialogue. Tous les panneaux ne peuvent pas être supprimés.

Propriétés de la catégorie

Affiche les propriétés du panneau. Ces propriétés peuvent être modifiées.

Restaurer les modèles par défaut

Restaure les paramètres d'origine des modèles par défaut.

21.2. Barres d'outils

21.2.1. A propos des barres d'outils

Les barres d'outils regroupent les boutons correspondant aux commandes les plus fréquemment utilisées. Les barres d'outils suivantes sont installées avec Designer :

- Standard
- Formatage de texte
- Disposition
- Styles

- Tableau
- Outils

  Vous pouvez modifier les barres d'outils ou en créer de nouvelles pour répondre à vos besoins.

LIENS CONNEXES :

Barre d'outils Standard

Barre d'outils Formatage de texte

Barre d'outils Disposition

Barre d'outils Styles

Barre d'outils Tableau

Barre d'outils Outils

21.2.2. Barre d'outils Standard

La barre d'outils Standard offre un accès rapide aux commandes les plus courantes de Designer.

Créer

Ouvre une nouvelle conception de formulaire.

Ouvrir

Ouvre une conception de formulaire existante.

Enregistrer

Enregistre le contenu de la conception de formulaire active.

Imprimer

Imprime le contenu des panneaux Vue de conception et Gabarit actifs dans l'éditeur de mise en forme. Vous pouvez également imprimer le formulaire avec ou sans les données d'exemple.

Diffuser le formulaire

Ferme le formulaire dans Designer et ouvre l'assistant de diffusion d'Acrobat qui vous guide tout au long de la procédure de diffusion. La commande est disponible uniquement dans la version autonome de Designer.

Annuler

Annule les dernières actions réalisées (10 au maximum).

Rétablir

Applique à nouveau une action qui a été annulée (10 au maximum).

Recherche

Recherche dans le panneau Source XML ou dans l'éditeur de script toutes les occurrences d'une expression ou d'un mot précis.

Afficher la grille

Affiche ou masque la grille.

Accrocher à la grille

Active ou désactive la fonction d'accrochage à la grille. Lorsque cette fonction est activée, accroche l'objet sélectionné au point de la grille le plus proche.

Conserver l'outil de dessin

Une fois la commande choisie, vous pouvez dessiner autant de copies d'un objet que vous le souhaitez, sans devoir le sélectionner chaque fois dans la palette Bibliothèque d'objets. Pour désactiver cette fonction, cliquez de nouveau sur le bouton Conserver l'outil de dessin.

Limites de l'objet

Affiche ou masque les limites de l'objet sur la page.

Taille réelle

Définit le facteur de zoom sur 100 %.

Page entière

Redimensionne la page de sorte qu'elle s'ajuste à l'éditeur de mise en forme.

Pleine largeur

Redimensionne la page de sorte que sa largeur s'ajuste à l'éditeur de mise en forme.

Zoom arrière

Applique un zoom arrière afin d'afficher davantage d'éléments.

Zoom

Applique un zoom avant pour afficher les détails ou un zoom arrière pour afficher une plus grande zone.

Zoom avant

Applique un zoom avant afin d'afficher des détails.

Palette Procédures

Affiche ou masque la palette Procédures.

Vérifier l'orthographe

Vérifie l'orthographe d'une partie ou de l'intégralité du document actif.

Accéder à Workbench

Passe de Designer à Workbench. Comme Designer reste ouvert, vous pouvez y revenir dès que nécessaire.

21.2.3. Barre d'outils Formatage de texte

La barre d'outils Formatage de texte offre un accès rapide aux commandes de formatage de texte et de paragraphe les plus courantes.

Police (de caractère)

Affiche le nom de la police du texte sélectionné.

Taille de la police

Affiche la taille de la police du texte sélectionné.

Gras

Applique ou retire l'attribut Gras au texte sélectionné.

Italique

Applique ou retire l'attribut Italique au texte sélectionné.

Souligné

Applique ou retire l'attribut Souligné au texte sélectionné.

Aligner à gauche

Aligne le texte à gauche.

Centrer

Centre le texte.

Aligner à droite

Aligne le texte à droite.

Justifier

Justifie le texte.

21.2.4. Barre d'outils Disposition

La barre d'outils Disposition offre un accès rapide aux commandes de mise en forme les plus courantes.

Aligner à gauche

Aligne les bords gauches des objets sélectionnés.

Aligner à droite

Aligne les bords droits des objets sélectionnés.

Aligner en haut

Aligne les bords supérieurs des objets sélectionnés.

Aligner en bas

Aligne les bords inférieurs des objets sélectionnés.

Centrer verticalement

Aligne sur la verticale le point central des objets sélectionnés.

Centrer horizontalement

Aligne sur l'horizontale le point central des objets sélectionnés.

Répartir proportionnellement sur l'horizontale

Répartit proportionnellement les objets sélectionnés sur l'horizontale.

Répartir proportionnellement sur la verticale

Répartit uniformément les objets sélectionnés sur la verticale.

Répartir proportionnellement en rangées et colonnes

Aligne et distribue également les objets sélectionnés sur les lignes et les colonnes.

Premier plan

Déplace les objets sélectionnés au premier plan.

Arrière-plan

Envoie les objets sélectionnés à l'arrière-plan.

En avant

Déplace les objets sélectionnés vers l'avant par rapport aux autres objets.

En arrière

Déplace les objets sélectionnés vers l'arrière par rapport aux autres objets.

Groupe

Combine les objets sélectionnés de façon qu'ils soient traités comme s'il s'agissait d'un seul objet. Il n'y a pas de limite quant au nombre d'objets contenus dans un groupe ou au nombre d'imbrications.

Dissocier

Dissocie le groupe d'objets en unités distinctes.

Fusionner

Si plusieurs objets de texte sont sélectionnés, les fusionne en un seul objet. Si plusieurs boutons radio sont sélectionnés, crée un groupe d'exclusion contenant les boutons radio sélectionnés.

21.2.5. Barre d'outils Styles

La barre d'outils Styles offre un accès rapide aux commandes de style les plus courantes.

Style appliqué

Affiche le nom du style appliqué à l'objet actuellement sélectionné. Cette option présente la liste de tous les styles disponibles pour le type d'objet sélectionné. Servez-vous de cette liste pour appliquer, modifier ou supprimer des styles. Un astérisque (*) est ajouté aux noms des styles s'il s'agit de styles de remplacement.

Créer une feuille de style

Crée une feuille de style sans nom. Le type de fichier proposé par défaut à l'enregistrement de la feuille de style est Feuille de style Designer (*.xfs).

Ajouter une feuille de style

Ouvre la boîte de dialogue de sélection de fichiers pour vous permettre de sélectionner et d'ajouter un fichier Feuille de style Designer (XFS) au formulaire actif.

Appliquer les styles par défaut aux nouveaux objets

Active ou désactive l'application automatique des styles par défaut aux nouveaux objets.

21.2.6. Barre d'outils Tableau

La barre d'outils Tableau offre un accès rapide aux commandes les plus couramment utilisées pour les tableaux.

Insérer un tableau

Ouvre la boîte de dialogue Insérer un tableau.

Insérer Rangées au-dessous

Insère une ou plusieurs rangées au-dessous des cellules ou rangées sélectionnées. Le nombre de rangées insérées correspond au nombre de rangées sélectionnées.

Insérer Colonnes à droite

Insère une ou plusieurs colonnes à droite des colonnes sélectionnées. Le nombre de colonnes insérées correspond au nombre de colonnes sélectionnées.

Fusionner les cellules

Réunit au moins deux cellules attenantes de la même rangée en une seule cellule.

Scinder la cellule horizontalement

Scinde au moins deux cellules fusionnées d'une rangée en cellules distinctes.

Supprimer Rangées

Supprime toutes les rangées contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Supprimer Colonnes

Supprime toutes les colonnes contenant une ou plusieurs cellules sélectionnées.

Convertir en tableau

Convertit un ou plusieurs objets sélectionnés en tableau.

Convertir en sous-formulaire

Convertit un ou plusieurs objets sélectionnés en sous-formulaire.

Barre d'outils Outils

Cette barre d'outils offre un accès rapide aux outils les plus courants.

Outil Sélection

Sélectionne l'objet.

Outil Main

Déplace la page de façon à ce que vous puissiez voir toutes les zones de la page. Déplacer une page Designer avec l'outil Main équivaut à déplacer une feuille de papier sur un bureau.

Outil d'édition de champ

Change le type d'objet.

Outil Zoom

Applique un zoom avant afin d'afficher des détails.

Afficher/Masquer l'ordre de tabulation

Affiche ou masque l'ordre de tabulation actuel.

21.3. Présentation des boîtes de dialogue

21.3.1. Créateur d'actions, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour créer, visualiser et modifier des actions.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Créateur d'actions.

Ajouter une nouvelle action

Ajoute une nouvelle action à la liste Actions. Cliquez sur le nom par défaut (Nouvelle action) pour renommer l'action.

Supprimer une action existante

Supprime l'action sélectionnée dans la liste Actions.

Actions

Affiche la liste de toutes les actions du formulaire.

Condition

Ajoute ou supprime une condition. Cliquez sur le bouton d'ajout ou de suppression pour ajouter ou supprimer des conditions.

Si Objet (lien)

Ouvre la boîte de dialogue Sélectionner un objet qui affiche la liste des objets du formulaire pouvant être sélectionnés pour créer une condition.

Result (Résultat)

Ajoute ou supprime un résultat. Cliquez sur le bouton d'ajout ou de suppression pour ajouter ou supprimer des résultats.

Sélectionner un résultat

Affiche la liste des options des résultats.

LIENS CONNEXES :

Création d'une action

21.3.2. Ressources complémentaires, boîte de dialogue

Cette boîte de dialogue permet d'ajouter, de supprimer et d'incorporer des ressources telles que des fichiers vidéo, audio, image, texte, XML et SWC.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez un objet Champ Flash, cliquez sur l'onglet Champ dans la palette Objet, puis cliquez sur Modifier.

Incorporer une ressource

Cette option, lorsqu'elle est sélectionnée, permet d'incorporer une ressource dans le formulaire. Les ressources ne sont pas incorporées par défaut. Lorsque vous ajoutez une nouvelle ressource, la colonne Incorporé correspondante contient la valeur Non.

Ajouter

Ouvre la boîte de dialogue Localiser la ressource supplémentaire qui permet de sélectionner des fichiers.

Delete

Supprime la ressource sélectionnée de la liste.

Nom

Indique le nom de la ressource.

URL

Affiche l'URL de la ressource.

Incorporé

Cette colonne contient la valeur Oui si la ressource est incorporée ou la valeur Non dans le cas contraire.

LIENS CONNEXES :

Champ Flash

Utilisation des champs Flash

21.3.3. boîte de dialogue Propriétés de liaison

Utilisez cette boîte de dialogue pour modifier les propriétés d'un objet de formulaire lorsque vous associez une liaison de données à un champ existant de la conception de formulaire. Pour associer une liaison de données à un objet de formulaire, faites glisser un nœud de la palette Vue des données vers l'objet. Vous pouvez aussi utiliser le panneau Liaison de la palette Objet. Voir Pour créer un champ ou un sous-formulaire lié.

Cette boîte de dialogue est uniquement affichée pour les objets de formulaire qui prennent en charge la liaison. Remarquez qu'elle n'est pas affichée lorsque vous configurez la liaison des objets Bouton radio.

Pour afficher cette boîte de dialogue, faites glisser un nœud de la palette Vue des données sur un champ existant de la conception de formulaire ou sélectionnez un nœud de liaison à partir du panneau Liaison de la palette Objet.

Mettre à jour toutes les propriétés connexes

Met à jour toutes les propriétés applicables à l'objet du formulaire pour les faire correspondre avec celles de l'objet de liaison.

Si vous sélectionnez Mettre à jour toutes les propriétés connexes et que le type d'objet du formulaire est différent du type de liaison, le type de l'objet est modifié pour qu'il corresponde à celui de la liaison. Par exemple, si l'objet du formulaire est un champ de texte et que l'objet de liaison est un champ numérique, l'objet du formulaire est converti en champ numérique lorsque vous sélectionnez l'option Mettre à jour toutes les propriétés connexes. Pour contrôler la conversion des types d'objet, utilisez l'option Mettre à jour uniquement les propriétés suivantes.

Mettre à jour uniquement les propriétés suivantes

Affiche la liste de toutes les propriétés applicables à l'objet du formulaire qui peuvent être mises à jour en fonction des propriétés de l'objet de liaison. Vous pouvez sélectionner précisément les propriétés à mettre à jour. Si vous validez toutes les options, le résultat est identique à celui obtenu à l'aide de l'option Mettre à jour toutes les propriétés connexes.

La liste des propriétés affichées varie en fonction de la combinaison entre le type d'objet du formulaire et la liaison. Si l'objet du formulaire et l'objet de liaison sont identiques, les propriétés suivantes peuvent être modifiables :

- Nom
- Légende
- Description
- Occurrence
- Scripts de validation

Les propriétés Nom et Légende sont toujours affichées. En revanche, les autres propriétés affichées varient en fonction de l'objet du formulaire et de la liaison. Par exemple, si la liaison contient des informations relatives à un script de validation, l'option Scripts de validation est affichée.

En fonction de la combinaison d'objet de formulaire et de liaison, Designer affiche également les options qui sont associées exclusivement au type de l'objet. La liste suivante répertorie les options de ce type dont vous pouvez modifier les propriétés :

- Modèle de données (champs de texte et champ Date/Heure uniquement)
- Valeurs par défaut (tous les champs, excepté les champs d'image)
- URL de l'image (champs d'image uniquement)
- conception de formulaire Articles de liste (listes déroulantes uniquement)
- Nombre max. de caractères (champs de texte uniquement)

Si le type d'objet du formulaire est identique à celui de l'objet de liaison, Designer affiche les propriétés associées exclusivement aux types d'objets avec les autres propriétés mentionnées au-dessus. Cependant, si le type d'objet du formulaire est différent de celui de l'objet de liaison, Designer affiche l'option Type suivie de l'ensemble des propriétés associées exclusivement aux types d'objets. Dans ce cas, vous devez sélectionner l'option Type afin de mettre à jour l'ensemble des propriétés associées aux types d'objets. Si vous ne sélectionnez pas l'option Type, aucune de ces propriétés n'est mise à jour.

Si vous ne souhaitez pas que le type d'objet du formulaire soit modifié, désélectionnez l'option Type.

Ne pas mettre à jour les propriétés connexes

Spécifie que les propriétés supplémentaires de l'objet, autres que celles liées à la liaison elle-même, ne sont pas modifiées.

Ne plus afficher

Arrête l'affichage de la boîte de dialogue Propriétés de liaison lorsque vous faites glisser un nœud de la palette Vue des données dans l'éditeur de mise en forme.

Aucune des propriétés de l'objet n'est mise à jour afin de correspondre aux propriétés de l'élément de données dans la source.

Pour que la boîte de dialogue Propriétés de liaison s'affiche à nouveau, cliquez sur la palette Vue des données avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option Afficher les propriétés de liaison.

LIENS CONNEXES :

Liaison de champs à une source de données

21.3.4. Vérifier l'orthographe, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour effectuer les opérations suivantes : corriger une occurrence particulière ou l'ensemble des occurrences d'un mot mal orthographié dans les objets sélectionnés ou dans le formulaire entier, ajouter des mots au dictionnaire personnel, créer une liste de mots à ignorer et afficher le panneau Orthographe dans la boîte de dialogue Options.

REMARQUE : *Par défaut, Designer vérifie l'orthographe de l'ensemble du texte associé aux différents objets figurant dans le formulaire, c'est-à-dire les objets Texte, les légendes, les info-bulles, le texte de lecteur d'écran personnalisé et les entrées de liste déroulante. Pour définir le type de texte examiné par Designer, sélectionnez les options dans la liste Appliquer à du panneau Orthographe, dans la boîte de dialogue Options. Pour plus d'informations, voir Orthographe (boîte de dialogue Options).*

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Vérifier l'orthographe.

Pas dans le dictionnaire

Affiche les mots mal orthographiés en contexte. Si, par exemple, le texte d'une info-bulle contient une faute d'orthographe, l'ensemble du texte de l'info-bulle s'affiche en surbrillance à la manière des mots mal orthographiés (rouge gras). Vous pouvez saisir directement vos corrections dans la zone. Lorsque vous corrigez une partie du texte dans la zone, la mise en surbrillance de couleur rouge et en gras est supprimée du mot erroné et les boutons Ignorer cette fois, Ignorer tout, Ajouter au dictionnaire, Remplacer tout et Annuler ne sont plus disponibles.

Trouvé dans

Affiche la syntaxe de référence décrivant l'objet dont vous vérifiez l'orthographe.

Suggestions

Répertorie les propositions de corrections orthographiques pour le mot mis en surbrillance.

Ignorer cette fois

Ignore cette occurrence du mot mal orthographié. Designer met en surbrillance les autres occurrences du mot mal orthographié.

Ignorer tout

Ignore toutes les occurrences du mot mal orthographié. Cette option permet d'ajouter le mot en question à la liste des mots ignorés de sorte que Designer ne considère pas le mot comme mal orthographié pour la session en cours. Toutes les opérations de vérification orthographique ignorent ce mot tant que vous ne redémarrez pas Designer. La liste des mots ignorés est vidée à chaque exécution de Designer.

Ajouter au dictionnaire

Ajoute le mot en surbrillance à toutes les langues dans Dictionnaire personnel. Designer ne considérera plus ce mot comme étant mal orthographié.

Remplacer

Remplace le mot erroné (mis en surbrillance) dans le texte par le mot sélectionné dans la zone Suggestions ou par le mot indiqué dans la zone Pas dans le dictionnaire.

Remplacer tout

Remplace toutes les occurrences du mot erroné (mis en surbrillance) dans le texte par le mot sélectionné dans la zone Suggestions.

Annuler

Annule la ou les modifications précédentes.

Options

Ouvre le panneau Orthographe dans la boîte de dialogue Options. Tout changement effectué dans le panneau Orthographe prend effet immédiatement et s'applique à la procédure de vérification en cours. Si, par exemple, vous désactivez la case Info-bulle de la liste Vérifier l'orthographe, Designer n'examinera pas le texte inclus dans les info-bulles.

Fermer

Ferme la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe.

21.3.5. Editeur de collections, boîte de dialogue

Cette boîte de dialogue permet de sélectionner les objets à inclure dans la collection de champs de signature ou de codes à barres de formulaires pour support papier.

Pour l'afficher, cliquez sur Modifier dans le panneau Valeur de la palette Objet (lorsque l'objet code à barres de formulaires pour support papier est sélectionné).

Nom

Affiche le nom de la collection sélectionnée.

Type de collection

Spécifie le type de collection que vous êtes en train de modifier. Les deux types de collection sont les suivants : Signature du document et Code à barres de formulaires pour support papier.

La liste affiche les objets sous forme hiérarchique afin que vous puissiez sélectionner ou non les objets à inclure dans la collection.

Masquer les nœuds non pris en charge

Masque les objets non pris en charge de la collection sélectionnée. Cette opération facilite la localisation des objets que vous souhaitez inclure dans la collection.

LIENS CONNEXES :

Pour ajouter un champ de signature

Propriétés des champs de signature dans le panneau Signature

Pour définir le mode de fonctionnement d'un code à barres

Utilisation de collections d'objets de formulaire

21.3.6. Liste des collections, boîte de dialogue

Cette boîte de dialogue permet de créer, dupliquer, supprimer, organiser et modifier les collections d'objets pour les champs de signature et les codes à barres de formulaires pour support papier.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Collections d'objets de formulaire.

Collections

Répertorie les collections de champs de signature et de codes à barres de formulaires pour support papier. Une collection s'applique soit aux champs de signature, soit aux codes à barres de formulaires pour support papier, mais jamais aux deux, car ils utilisent différents types d'objets. Les collections disponibles pour les champs de signature se trouvent dans le panneau Signature de la palette Objet. Les collections disponibles pour les codes à barres de formulaires pour support papier se trouvent dans le panneau Valeur de la palette Objet.

Créer

Crée une nouvelle collection à la fin de la liste Collections.

Dupliquer

Crée une copie de la collection sélectionnée dans la liste Collections.

Monter

Déplace la collection sélectionnée vers le haut de la liste Collections.

Descendre

Déplace la collection sélectionnée vers le bas de la liste Collections.

Modifier

Ouvre la boîte de dialogue Editeur de collection afin que vous puissiez modifier la liste des objets inclus dans la collection.

LIENS CONNEXES :

Pour ajouter un champ de signature

Propriétés des champs de signature dans le panneau Signature

Pour définir le mode de fonctionnement d'un code à barres

Utilisation de collections d'objets de formulaire

21.3.7. Propriétés de la connexion, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour modifier le nom de la connexion aux données sélectionnée.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez une connexion aux données, puis choisissez Propriétés de la connexion dans le menu de la palette Vue des données.

Nom de la connexion

Affiche le nom de la connexion à la source de données. C'est dans cette zone que vous changez le nom de la connexion à la source de données.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

21.3.8. Créer un fragment, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour créer un fragment à partir des objets sélectionnés.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez l'objet ou les objets à inclure dans un fragment et choisissez Edition > Fragments > Créer un fragment.

Lors de la création d'un fragment dans l'application AEM forms, celui-ci est enregistré dans le référentiel et s'affiche dans la fenêtre Applications de Workbench.

Nom

Donnez un nom au fragment. Si la sélection correspond à un objet Script ou un sous-formulaire doté d'un nom, ce dernier est utilisé comme valeur par défaut. Dans le cas d'un objet sans nom ou de plusieurs objets, la valeur par défaut est Fragment <n>, où <n> représente un nombre.

Description

Facultatif. Saisissez la description du fragment

Créer un fragment dans la bibliothèque de fragments

Crée un fichier de fragment au sein de la bibliothèque spécifiée.

Bibliothèque de fragments

Désigne la bibliothèque de fragments dans laquelle le nouveau fragment est enregistré. Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option Ouvrir la bibliothèque de fragments si la bibliothèque de destination ne figure pas dans la liste.

Nom du fichier

Désigne le nom du fichier XDP contenant le fragment. Par défaut, il s'agit du nom du fragment.

Remplacer la sélection par la référence au nouveau fragment de formulaire

Remplace la sélection par une référence au fichier du nouveau fragment. Si ce fichier est mis à jour par la suite, ce changement sera également répercuté sur la référence au fragment.

Créer un fragment dans le document actif

Définit la sélection sous forme de fragment au sein du fichier actif. Aucun nouveau fichier de fragment n'est créé. Par exemple, sélectionnez cette option pour créer plusieurs fragments dans le même fichier XDP et la même bibliothèque.

21.3.9. Personnaliser les barres d'outils, boîte de dialogue

Barres d'outils (boîte de dialogue Personnaliser les barres d'outils)

Utilisez cette boîte de dialogue pour sélectionner les barres d'outils à afficher ou masquer, créer des barres d'outils et renommer ou supprimer les barres d'outils créées par l'utilisateur. Vous pouvez également indiquer si vous souhaitez afficher ou masquer les info-bulles.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez Outils > Personnaliser et cliquez sur les barres d'outils.

Afficher/Masquer les barres d'outils

Indique quelles barres d'outils sont affichées et masquées. Sélectionnez la case à cocher située à côté de la barre d'outils à afficher.

Afficher les info-bulles

Indique si les info-bulles s'affichent ou non lorsque le pointeur de la souris est placé sur une commande de la barre d'outils.

Créer

Crée une barre d'outils. Vous pouvez personnaliser la barre d'outils en ajoutant et en supprimant des outils.

Renommer

Permet de renommer la barre d'outils sélectionnée. Vous pouvez uniquement renommer les barres d'outils créées par l'utilisateur.

Delete

Permet de supprimer la barre d'outils sélectionnée. Vous pouvez uniquement supprimer les barres d'outils créées par l'utilisateur.

Commandes (boîte de dialogue Personnaliser les barres d'outils)

Utilisez cette boîte de dialogue pour ajouter ou supprimer des commandes et des séparateurs à une barre d'outils. Vous pouvez également rétablir la configuration par défaut de la barre d'outils.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Personnaliser, puis cliquez sur Commandes.

Afficher

Affiche la liste des commandes sélectionnables comme boutons de la barre d'outils. Vous pouvez filtrer la liste par type de commande. Sélectionnez Toutes les commandes pour afficher toutes les commandes disponibles dans la liste.

Ajouter un outil à la barre d'outils

Cliquez pour ajouter la commande sélectionnée à la barre d'outils.

Ajouter un séparateur à la barre d'outils

Cliquez pour ajouter un séparateur à la barre d'outils. Les séparateurs sont utiles pour grouper des commandes courantes dans la barre d'outils. Pour supprimer un séparateur, sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton Supprimer l'outil de la barre d'outils.

Supprimer l'outil de la barre d'outils

Cliquez pour supprimer la commande ou le séparateur sélectionnés de la barre d'outils.

Barre d'outils

Indique la barre d'outils que vous êtes en train de modifier. La liste indique les boutons de la barre d'outils sélectionnée.

Rétablir la barre d'outils par défaut

Rétablit les boutons par défaut de la barre d'outils sélectionnée. Non disponible pour les barres d'outils créées par l'utilisateur.

Déplacer l'outil vers le haut

Cliquez pour déplacer la commande ou le séparateur sélectionnés vers le haut de la liste.

Déplacer l'outil vers le bas

Cliquez pour déplacer la commande ou le séparateur sélectionnés vers le bas de la liste.

21.3.10. Options d'affichage des données, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options appliquées lors de la génération d'un champ ou d'un groupe de champs à l'aide de la commande Générer les champs.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Options dans le menu de la palette Vue des données.

Générer les scripts de validation

Génère les scripts de validation des nouveaux champs. Les scripts de validation qui sont générés sont de type JavaScript. Par exemple, un script de validation peut vérifier si la valeur spécifiée dans un champ se trouve dans la liste des valeurs acceptées

Générer des descriptions

Génère des informations descriptives.

Autoriser la génération de tableaux

Crée un tableau lorsque vous faites glisser un nœud de tableau de la palette Vue des données vers l'éditeur de mise en forme. Si vous désactivez cette option, Designer crée des sous-formulaires positionnés ou distribués imbriqués.

Créer une rangée d'en-tête pour tout tableau

Crée une rangée d'en-tête pour chaque tableau défini.

Afficher les propriétés de liaison

Affiche la boîte de dialogue Propriétés de liaison lorsque vous faites glisser un nœud de la palette Vue des données vers l'éditeur de mise en forme.

Si vous désactivez cette option, aucune des propriétés de l'objet ne sera mise à jour afin de correspondre aux propriétés de l'élément de données dans la source de données lorsque vous faites glisser un nœud de la palette Vue des données vers l'éditeur de mise en forme.

LIENS CONNEXES :

Pour définir les options de génération de champs

21.3.11. Supprimer les taquets de tabulation, boîte de dialogue

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour enlever les taquets de tabulation inutiles.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Edition > Supprimer les taquets de tabulation.

Effacer

Supprime les taquets de tabulation que vous sélectionnez dans la liste.

Effacer tout

Supprime l'ensemble des taquets de tabulation répertoriés.

21.3.12. ID numériques, boîte de dialogue

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour sélectionner l'ID numérique permettant d'accéder au document WSDL (Web Service Description Language, langage de description du service Web) utilisé pour créer une connexion aux données, ou pour ajouter des ID numériques au magasin des fichiers d'ID numériques Designer.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options > Sécurité > ID numériques.

Panneau Magasin de certificats Windows (boîte de dialogue Identifications numériques)

Importer un ID numérique

Ouvre l'assistant d'importation de certificat de Windows à partir duquel vous spécifiez l'emplacement du fichier d'ID numérique (*.p12 ou *.pfx) à importer dans le magasin de certificats Windows et saisissez le mot de passe d'accès au fichier. Voir Importation d'ID numériques.

Supprimer l'ID numérique

Retire le fichier d'ID numérique sélectionné dans la liste actuellement affichée (Magasin de certificats Windows ou Magasin des fichiers d'ID numériques Designer).

Afficher l'ID numérique

Affiche la liste des ID numériques disponibles dans le magasin de certificats Windows.

Panneau Fichiers d'ID numériques (boîte de dialogue ID numériques)

Ajouter un fichier d'ID

Ouvre la boîte de dialogue Ajouter un ID numérique à partir de laquelle vous spécifiez l'emplacement du fichier d'ID numérique (*.p12 ou *.pfx) à ajouter au magasin des fichiers d'ID numériques Designer et saisissez le mot de passe d'accès au fichier. Voir Importation d'ID numériques.

Supprimer un fichier d'ID

Retire le fichier d'ID numérique sélectionné dans la liste actuellement affichée (Magasin de certificats Windows ou Magasin des fichiers d'ID numériques Designer).

Afficher l'ID numérique

Ouvre la boîte de dialogue Programme de visualisation des certificats où figurent des informations générales et détaillées au sujet du certificat sélectionné (ID numérique).

LIENS CONNEXES :

Sécurité (boîte de dialogue Options)

Importation d'ID numériques

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

21.3.13. Propriétés dynamiques, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour lier de manière dynamique les propriétés d'objets de formulaire à des valeurs provenant d'une source de données. De cette manière, vous pouvez remplir de manière dynamique les propriétés d'objets de formulaire (tels que les éléments d'une liste déroulante ou d'une zone de liste) à l'aide de valeurs issues d'une source de données.

Pour afficher cette boîte de dialogue, assurez-vous que les libellés actifs sont activés, sélectionnez la propriété d'objet de formulaire disposant d'une liaison de données dynamique associée, puis cliquez sur l'un des libellés actifs suivants :

- Articles de liste et Spécifier les valeurs dans le cas d'une liste déroulante ou d'une zone de liste
- Légende
- Message du modèle de validation
- Message du script de validation
- Info-bulle
- Texte du lecteur d'écran personnalisé

Connexion aux données

Indique la connexion aux données à utiliser pour la liaison de données dynamique. Si vous n'êtes pas connecté à une source de données, Liaison des données par défaut est la seule sélection possible dans la liste Connexion aux données.

A l'instar d'une liaison normale, vous pouvez définir une ou plusieurs liaisons de connexions aux données WSDL.

Eléments

Indique le jeu de nœuds qui servira à remplir les éléments des listes déroulantes ou des zones de liste.

Vous pouvez sélectionner <None> pour effacer la liaison associée à la propriété sélectionnée. Vous avez également la possibilité de saisir directement une chaîne dans la zone au lieu d'en sélectionner une.

Cette option est disponible lorsque vous cliquez sur le libellé actif des options Articles de liste et Spécifier les valeurs des listes déroulantes et des zones de liste. De plus, dans le cas des connexions de données OLE, la zone Eléments n'est pas disponible. Les zones Texte de l'élément et Valeur de l'élément vous permettent de sélectionner les colonnes de la base de données destinées à remplir la liste.

Texte de l'élément

Indique le libellé convivial affiché lors de l'exécution. Les liaisons disponibles dépendent du jeu de nœuds sélectionné dans la zone Eléments.

Vous pouvez sélectionner <None> pour effacer la liaison associée à la propriété sélectionnée. Vous avez également la possibilité de saisir directement une chaîne dans la zone au lieu d'en sélectionner une.

Cette option est disponible lorsque vous cliquez sur le libellé actif des options Articles de liste et Spécifier les valeurs des listes déroulantes et des zones de liste.

Valeur de l'élément

Indique la valeur des données envoyée à la source des données. Les liaisons disponibles dépendent du jeu de nœuds sélectionné dans la zone Eléments. Cette zone est facultative. Si vous la laissez vide, le contenu de l'option Texte de l'élément est transmis à la source des données.

Vous pouvez sélectionner <None> pour effacer la liaison associée à la propriété sélectionnée. Vous avez également la possibilité de saisir directement une chaîne dans la zone au lieu d'en sélectionner une.

Cette option est disponible lorsque vous cliquez sur le libellé actif des options Articles de liste et Spécifier les valeurs des listes déroulantes et des zones de liste.

Liaison :

Définit la liaison associée à la propriété sélectionnée. Les liaisons disponibles sont les mêmes que pour la connexion aux données choisie.

Vous pouvez sélectionner <None> pour effacer la liaison associée à la propriété sélectionnée. Vous avez également la possibilité de saisir directement une chaîne dans la zone au lieu d'en sélectionner une.

Cette option est disponible lorsque vous cliquez sur le libellé actif des options Légende, Message du modèle de validation, Message du script de validation, Info-bulles et Texte du lecteur d'écran personnalisé.

LIENS CONNEXES :

Remplissage dynamique des propriétés d'objets de formulaire à partir d'une source de données

21.3.14. Modifier les sauts conditionnels, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour créer des règles de rupture conditionnelle pour les sous-formulaires, les groupes de sous-formulaire, les tableaux, les rangées d'en-tête, les rangées de contenu et les sections. Les sauts conditionnels sont plus souples que les sauts de page classiques et permettent d'insérer plusieurs ruptures dans un même objet.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un objet de sous-formulaire et cliquez sur Modifier dans le panneau Pagination de la palette Objet. Notez que l'objet de sous-formulaire sélectionné doit exister sur la conception du formulaire à l'intérieur d'un objet de sous-formulaire avec enchaînement.
- Sélectionnez un objet de jeu de sous-formulaires et cliquez sur Modifier dans le panneau Pagination de la palette Objet.
- Sélectionnez un objet de tableau et cliquez sur Modifier dans le panneau Pagination de la palette Objet. Notez que l'objet de tableau sélectionné doit exister sur la conception du formulaire à l'intérieur d'un objet de sous-formulaire avec enchaînement.
- Sélectionnez une rangée d'en-tête de tableau et cliquez sur Modifier dans le panneau Pagination de la palette Objet. Notez que le tableau associé à la rangée d'en-tête doit exister sur la conception du formulaire à l'intérieur d'un objet de sous-formulaire avec enchaînement.
- Sélectionnez une rangée de contenu de tableau et cliquez sur Modifier dans le panneau Pagination de la palette Objet. Notez que le tableau associé à la rangée de contenu doit exister sur la conception du formulaire à l'intérieur d'un objet de sous-formulaire avec enchaînement.
- Sélectionnez une rangée de pied de page de tableau et cliquez sur Modifier dans le panneau Pagination de la palette Objet. Notez que le tableau associé à la rangée de pied de page doit exister sur la conception du formulaire à l'intérieur d'un objet de sous-formulaire avec enchaînement.
- Sélectionnez une section de tableau et cliquez sur Modifier dans le panneau Pagination de la palette Objet. Notez que la section de tableau sélectionnée doit exister sur la conception du formulaire à l'intérieur d'un objet de sous-formulaire avec enchaînement.

Ajouter

Ajoute une nouvelle condition de saut pour l'objet courant. Au cas où un saut conditionnel est déjà sélectionné, une nouvelle entrée est créée avant l'entrée sélectionnée.

Delete

Supprime la condition de saut sélectionnée pour l'objet.

Monter

Déplace vers le haut de la liste le saut conditionnel sélectionné.

Descendre

Déplace vers le bas de la liste le saut conditionnel sélectionné.

Lorsque

Spécifie une expression stipulant à quel moment un saut conditionnel doit se produire.

Servez-vous du bouton Insérer une expression pour sélectionner un objet valide à utiliser comme saut conditionnel. Designer insère une instruction exemple qui, si elle est vérifiée, ajoute un saut conditionnel.

Le bouton Insérer une expression exemple est indisponible si aucun objet valide n'est présent sur la conception de formulaire.

Langue

Spécifie le langage de script à utiliser pour le calcul ou le script actuel. Vous disposez de deux options :

FormCalc

Langage de calcul Adobe natif, idéal pour concevoir des scripts courts.

JavaScript

Langage de script puissant et flexible, idéal pour les scripts plus complexes.

Le langage de script affiché dans la liste Langage correspond à l'option de langage de script que vous choisissez comme langage par défaut pour les nouveaux formulaires dans le panneau Espace de travail dans la boîte de dialogue Options. Cependant, si vous modifiez le paramètre de langage de script pour le formulaire en cours dans le panneau Valeurs par défaut dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire, chaque nouveau saut conditionnel de la boîte de dialogue Modifier les sauts conditionnels utilisera ce langage.

Exécuter sur

Indique l'emplacement où le calcul ou le script doit être exécuté. Vous disposez de trois options :

Client

Les calculs et scripts sont exécutés pendant que l'application client (par exemple, Acrobat ou un navigateur Web) traite le formulaire.

Serveur

Les calculs et scripts sont exécutés pendant que l'application serveur (par exemple, Forms) traite le formulaire.

Client et serveur

Les calculs et scripts sont exécutés lors du traitement par l'application client ou serveur, selon l'application qui traite le formulaire.

Saut

Indique où le saut conditionnel doit se produire :

Avant

Immédiatement avant le sous-formulaire, le jeu de sous-formulaires, le tableau, la rangée d'en-tête, la rangée de pied de page ou la section en cours.

Après

Immédiatement après le sous-formulaire, le jeu de sous-formulaires, le tableau, la rangée d'en-tête, la rangée de pied de page ou la section en cours.

Pour

Détermine où placer les champs et données restants du sous-formulaire après le saut conditionnel :

Zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Reprend dans la zone de contenu indiquée.

Haut de la zone de contenu suivante

Reprend en haut de la zone de contenu suivante.

Haut de la zone de contenu > [nom_de_la_zone_de_contenu]

Reprend en haut de la zone de contenu indiquée.

Page > [nom_de_la_page]

Reprend à la page spécifiée (insère un saut de page si la page spécifiée n'est pas la page active).

Haut de la page suivante

Reprend en haut de la page suivante (insère un saut de page).

Haut de la page > [nom_de_la_page]

Reprend en haut de la page chaque fois que la page indiquée est générée (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Page impaire

Commence à la page impaire suivante.

Haut de la page impaire suivante

Commence en haut de la page impaire suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Page paire

Commence à la page paire suivante.

Haut de la page paire suivante

Commence en haut de la page paire suivante (inclut un saut de page s'il n'est pas inséré automatiquement).

Sans saut, avec caractère de début et de fin

Place l'objet après le sous-formulaire, le jeu de sous-formulaires, le tableau, la rangée d'en-tête, la rangée de contenu ou la rangée de pied de page précédents. Bascule vers une nouvelle zone de contenu uniquement si le sous-formulaire, le jeu de sous-formulaires, le tableau, la rangée d'en-tête, la rangée de contenu, la rangée de pied de page ou la section ne tient pas dans la zone de contenu actuelle.

Filet de conduite

Indique le sous-formulaire de début à utiliser pour le saut conditionnel.

[nom_du_sous-formulaire/tableau]

Utilise le sous-formulaire, le jeu de sous-formulaires, le tableau, la rangée d'en-tête ou la rangée de contenu comme début de débordement.

Aucun

Aucun début de débordement n'est utilisé.

Caractère de fin

Indique le sous-formulaire de fin à utiliser pour le saut conditionnel.

[nom_du_sous-formulaire/tableau]

Utilise le sous-formulaire, le jeu de sous-formulaires, le tableau, la rangée d'en-tête ou la rangée de contenu comme fin de débordement.

Aucun

Aucune fin de débordement n'est utilisée.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Utilisation des jeux de sous-formulaires

Utilisation des tableaux

Pour créer un sous-formulaire qui se répète

Pour gérer des sauts de sous-formulaires et de jeux de sous-formulaires à l'aide d'instructions conditionnelles

Pour contrôler les sauts de section, de rangée de pied de page, de rangée de contenu, de rangée d'en-tête et de tableau à l'aide d'instructions conditionnelles

21.3.15. Modifier les sous-formulaires désignés par les données, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour gérer l'affichage des sous-formulaires à partir d'un jeu de sous-formulaires de choix ou l'affichage des rangées à partir d'une section de choix.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un jeu de sous-formulaires de choix et cliquez sur Modifier les variantes dans le panneau Jeu de sous-formulaires de la palette Objet.
- Sélectionnez une section de choix et cliquez sur Modifier les variantes dans le panneau Section de la palette Objet.

Choisir le sous-formulaire dont le nom correspond à l'élément ou attribut de données

Fait correspondre un seul sous-formulaire du jeu de sous-formulaires de choix, ou une seule rangée de la section de choix, à un nœud de données de même nom provenant de la connexion de données. Seul le sous-formulaire ou la rangée dont le nom correspond à un des nœuds de données apparaît dans le formulaire.

Choisir le sous-formulaire à l'aide de l'expression

Associe un seul sous-formulaire du jeu de sous-formulaires de choix, ou une seule rangée de la section de choix, à un nœud de données défini par l'utilisateur provenant de la connexion aux données. Vous pouvez alors utiliser des expressions de script relationnelles, telles que des expressions d'égalité ou d'inégalité dans le champ Expression pour préciser les conditions à remplir pour que le sous-formulaire ou la rangée désignés apparaissent dans le formulaire. La première entrée de la liste Sous-formulaires de remplacement dont l'expression s'avère vraie s'affiche dans le formulaire.

Connexion aux données

Indique le nom de la connexion de données active :

Liaison des données par défaut

Aucune connexion aux données n'est actuellement spécifiée dans la conception de formulaire.

[nom_de_connexion_aux_données]

Nom de la connexion aux données actuellement définie dans la conception de formulaire.

Ajouter

Ajoute un objet sous-formulaire au jeu de sous-formulaires de choix ou une rangée à la section de choix. Cette opération duplique l'objet de sous-formulaire sélectionné dans la liste Sous-formulaires de remplacement. Si aucun sous-formulaire ou aucune rangée ne sont sélectionnés, un sous-formulaire sans nom est ajouté au jeu de sous-formulaires ou à la section de choix.

Delete

Retire l'objet sous-formulaire ou rangée sélectionné du sous-formulaire de choix ou de la section de choix actifs.

Monter

Déplace vers le haut l'entrée sélectionnée dans la liste Sous-formulaires de remplacement.

Descendre

Déplace vers le bas l'entrée sélectionnée dans la liste Sous-formulaires de remplacement.

Nom

Indique le nom d'un objet de sous-formulaire dans le jeu de sous-formulaires de choix ou le nom d'une rangée dans la section de choix.

Liaison :

Affiche toutes les options de liaison de données disponibles pour la connexion aux données active :

[nom_du_nœud_de_données]

Associe le sous-formulaire ou la rangée à cette entrée de nœud de données à partir de la connexion aux données.

<None>

Désactive la liaison des données en utilisant un nœud de données défini par l'utilisateur de la connexion aux données. Le sous-formulaire ou la rangée est toujours associé à un nœud de données de même nom à partir de la connexion aux données, s'il existe.

REMARQUE : *Vous pouvez également saisir directement dans le champ Liaison une liaison définie par l'utilisateur.*

Expression

Spécifie une expression de script relationnelle, telle qu'une expression d'égalité ou d'inégalité, pour indiquer les conditions à remplir pour que le sous-formulaire ou la rangée désignés apparaissent dans le formulaire.

En l'absence d'expression, le saut conditionnel est supposé correspondre à la valeur Vrai.

Langue

Spécifie le langage de script à utiliser pour le calcul ou le script actuel. Vous disposez de deux options :

FormCalc

Langage de calcul Adobe natif, idéal pour concevoir des scripts courts.

JavaScript

Langage de script puissant et flexible, idéal pour les scripts plus complexes.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sous-formulaires

Utilisation des jeux de sous-formulaires

Utilisation des tableaux

Propriétés des sections dans le panneau Section

21.3.16. Modifier le dictionnaire, boîte de dialogue

Cette boîte de dialogue permet de passer en revue la liste des mots inclus dans le dictionnaire personnel associé à une langue ou à toutes les langues, de modifier l'orthographe des mots répertoriés ainsi que d'ajouter et de supprimer les mots dans une langue donnée ou dans toutes les langues.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Modifier un dictionnaire.

Langue

Dresse la liste de toutes les langues disponibles. La liste des mots associés à chaque langue s'affiche une fois la langue sélectionnée.

Mot

Le mot sélectionné dans la liste des mots s'affiche dans cette zone prévue pour corriger ou modifier l'orthographe. Vous pouvez également saisir de nouveaux mots à ajouter à Mon dictionnaire personnel.

Ajouter

Insère le nouveau mot saisi dans la zone Mot dans Mon dictionnaire personnel.

Delete

Retire le mot sélectionné de la liste des mots associée à la langue désignée.

Terminer

Ferme la boîte de dialogue Modifier le dictionnaire.

21.3.17. Modifier l'identificateur de fragment, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue lorsque vous souhaitez utiliser un identificateur personnalisé au lieu du nom par défaut du fragment. Cette boîte de dialogue vous permet de visualiser ou de modifier l'identificateur de fragment.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez Personnaliser dans la liste déroulante Nom du fragment dans le panneau Sous-formulaire de la palette Objet.

Mode d'identification d'un fragment

Sélectionnez la méthode à utiliser pour identifier le fragment.

Expression SOM

Tapez l'expression SOM permettant d'identifier le fragment. Elle doit uniquement identifier le nœud racine du contenu du fragment dans le fichier de fragment. Par exemple, $modèle.formulaire.#sous-formulaire.MonFragment.

ID

Spécifie la valeur de l'ID qui identifie le fragment. La plupart des ID sont générés dans Designer. L'ID peut être toute chaîne d'ID XML valide utilisée une seule fois dans le document qui le contient.

21.3.18. Modifier l'hyperlien, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour modifier les hyperliens (URL et adresses électroniques).

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Hyperlien.

URL

Permet de créer un hyperlien renvoyant à un site Web.

Email

Permet de créer un hyperlien renvoyant à une adresse électronique.

Adresse électronique

Entrez une ou plusieurs adresses électroniques.

Subject

Saisissez l'objet du message (facultatif).

21.3.19. Paramètres de chiffrement des données et d'envoi, boîte de dialogue

Chiffrer les données (boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi)

Ce panneau permet de sélectionner le contenu du formulaire à chiffrer avant que l'utilisateur n'envoie le formulaire. Pour afficher ce panneau, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir sélectionné un objet Bouton, sélectionnez Envoyer dans le panneau Champ, cliquez sur l'onglet Envoyer, sélectionnez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres. Ensuite sélectionnez Chiffrer les données.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer par messagerie, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Chiffrer les données.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer via HTTP, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Chiffrer les données.

Chiffrement des données uniquement

Chiffre uniquement les données du formulaire au sein de l'envoi. Il s'agit de l'option par défaut.

Chiffrement de l'envoi entier

Chiffre les données du formulaire et ses éventuelles pièces jointes (annotations et documents PDF, par exemple).

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

A propos de l’envoi de données au moyen d’un bouton

Algorithme de chiffrement (boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi)

Ce panneau permet de spécifier l'algorithme de chiffrement à utiliser pour chiffrer le contenu du formulaire.

Pour afficher ce panneau, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir sélectionné un objet Bouton, sélectionnez Envoyer dans le panneau Champ, cliquez sur l'onglet Envoyer, sélectionnez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres. Ensuite sélectionnez Algorithme de chiffrement.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer par messagerie, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Algorithme de chiffrement.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer via HTTP, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Algorithme de chiffrement.

Algorithme de chiffrement

Dresse la liste des algorithmes de chiffrement disponibles.

Obliger l'auteur du chiffrement à utiliser l'algorithme spécifié

Indique que l'utilisateur du chiffrement doit impérativement utiliser l'algorithme de chiffrement spécifié.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

A propos de l'envoi de données au moyen d'un bouton

Certificats de chiffrement (boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi)

Ce panneau permet de spécifier les certificats de chiffrement et les noms uniques spécifiés de l'objet, qui identifient les auteurs des chiffrements.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir sélectionné un objet Bouton, sélectionnez Envoyer dans le panneau Champ, cliquez sur l'onglet Envoyer, sélectionnez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres. Ensuite sélectionnez Certificats de chiffrement.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer par messagerie, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Certificats de chiffrement.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer via HTTP, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Certificats de chiffrement.

Certificats de chiffrement

Dresse la liste des certificats de chiffrement disponibles.

Ajouter

Ouvre la boîte de dialogue Sélectionner le certificat utilisateur vous permettant de rechercher et d'ajouter des certificats de chiffrement.

Supprimer

Supprime les certificats sélectionnés de la liste.

Détails

Ouvre le programme de visualisation des certificats vous permettant de visualiser les informations concernant le certificat sélectionné. Les informations affichées dépendent des certificats installés et délivrés par une autorité de certification.

Restreindre le chiffrement aux certificats spécifiés

Permet à l'auteur de spécifier que le formulaire peut uniquement être chiffré pour les certificats de chiffrement publics sélectionnés dans le tableau.

Pseudo du sujet

Indiquez le nom unique spécifié de l'objet pour le certificat de chiffrement. Le nom unique spécifié d'un certificat de chiffrement possède plusieurs attributs. Exemple de nom unique: E = Mon entreprise, S = Mon service, N = Mon nom et P = Mon pays. Les attributs dans ce nom unique sont E pour l'entreprise, S pour le service, N pour le nom et P pour le pays.

Ajouter

Ajoute un nom unique spécifié à la liste.

Delete

Supprime de la liste le nom unique spécifié sélectionné.

Monter

Déplace le nom unique sélectionné vers le haut de la liste.

Descendre

Déplace le nom unique sélectionné vers le bas de la liste.

Tri croissant

Classe les entrées de noms uniques spécifiés par ordre croissant.

Tri décroissant

Classe les entrées de noms uniques spécifiés par ordre croissant.

Restreindre le chiffrement aux certificats présentant le nom unique spécifié de l'objet

Permet à l'auteur de spécifier que le contenu peut uniquement être chiffré pour les certificats de chiffrement publics répertoriés dans le tableau qui respectent les critères.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

A propos de l’envoi de données au moyen d’un bouton

Emetteurs et stratégies (boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi)

Ce panneau permet de spécifier les émetteurs de certificats, ainsi que les stratégies de certificats et les identifiants d'objet (OID) associés. Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir sélectionné un objet Bouton, sélectionnez Envoyer dans le panneau Champ, cliquez sur l'onglet Envoyer, sélectionnez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres. Ensuite sélectionnez Emetteurs et stratégies.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer par messagerie, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Emetteurs et stratégies.

- Après avoir sélectionné un objet Envoyer via HTTP, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Emetteurs et stratégies.

Emetteurs de certificat

Dresse la liste des certificats qui identifient les émetteurs pouvant fournir aux utilisateurs des certificats de chiffrement.

Ajouter

Ouvre la boîte de dialogue Sélectionner le certificat de l'émetteur vous permettant de rechercher et d'ajouter les certificats de l'émetteur.

Supprimer

Supprime de la liste les certificats de l'émetteur sélectionné.

Détails

Ouvre le programme de visualisation des certificats, qui présente des informations détaillés sur le certificat sélectionné. Les informations affichées dépendent des certificats installés et délivrés par une autorité de certification.

Restreindre le chiffrement aux certificats des émetteurs spécifiés

Permet à l'auteur de spécifier que le contenu peut uniquement être chiffré pour les certificats de chiffrement publics répertoriés dans le tableau qui respectent les critères.

Stratégies de certificats et identifiants d'objet associés

Dresse la liste des identifiants d'objet (OID) représentant les stratégies contenues dans le certificat de chiffrement de destinataire qui sont acceptables pour le chiffrement XML contextuel.

Ajouter

Ajoute un identifiant d'objets.

Delete

Supprimer l'identifiant d'objets sélectionné.

Restreindre le chiffrement aux certificats conformes aux stratégies spécifiées

Permet à l'auteur de spécifier que le contenu peut uniquement être chiffré pour les certificats de chiffrement publics répertoriés dans le tableau qui respectent les critères.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

A propos de l’envoi de données au moyen d’un bouton

Utilisation de clés (boîte de dialogue Paramètres de chiffrement des données et d'envoi)

Ce panneau permet de spécifier les paramètres d'utilisation de clés que le certificat exige ou exclut pour le chiffrement XML.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir sélectionné un objet Bouton, sélectionnez Envoyer dans le panneau Champ, cliquez sur l'onglet Envoyer, sélectionnez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres. Ensuite sélectionnez Utilisation de clés.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer par messagerie, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Utilisation de clés.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer via HTTP, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Utilisation de clés.

  Ces options déterminent les paramètres d'utilisation des clés du certificat. Pour chaque utilisation de clé, la case à cocher permet d'activer ou de désactiver la liste déroulante correspondante. Dans la liste déroulante, vous pouvez sélectionner Exiger l'utilisation de clés ou Exclure l'utilisation de clés.

Exiger l'utilisation de clés

Indique que le certificat de chiffrement exige le paramètre d'utilisation de clé spécifié.

Exclure l'utilisation de clés

Indique que le certificat de chiffrement exclut le paramètre d'utilisation de clé spécifié.

Exiger la conformité du certificat de signature aux paramètres d'utilisation des clés

Permet à l'auteur de spécifier que le contenu peut uniquement être chiffré pour les certificats de chiffrement publics qui respectent les critères indiqués dans chaque liste de paramètres d'utilisation de clés.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

A propos de l'envoi de données au moyen d'un bouton

21.3.20. Extraire la feuille de style, boîte de dialogue

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour extraire les styles de la feuille de style interne vers un fichier de feuille de style externe (XFS). Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez sur le menu du panneau Feuille de style interne, puis choisissez Extraire les styles vers la nouvelle feuille de style.

Enregistrer sous

Indique l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer un fichier ou un dossier.

Nom du fichier

Affiche le nom du fichier que vous sélectionnez.

Type

Désigne la feuille de style Designer (*.xfs) comme option de type de fichier par défaut pour l'enregistrement des fichiers de feuilles de styles.

Remplacer la feuille de style interne par une référence à la nouvelle feuille de style externe

Remplace la feuille de style interne par une référence à la nouvelle feuille de style externe.

21.3.21. Options d'importation de fichier

Formulaire Adobe Output Designer (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options d'importation des formulaires d'Adobe Output Designer.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Ouvrir, puis sélectionnez un fichier de formulaire Output Designer à ouvrir.

Générer un fichier journal pour le processus de conversion

Crée un fichier journal temporaire dans le dossier temporaire du système et y consigne les informations relatives au processus de conversion. Ce fichier peut être lu à l'aide de n'importe quel éditeur de texte ASCII. Sélectionnez l'une de ces options pour spécifier l'emplacement d'enregistrement du fichier journal :

- Ne pas consigner : aucun fichier journal n'est généré.
- \TEMP\ConvertIFD.log : génère un fichier journal, appelé ConvertIFD.log, dans le dossier temporaire du système.
- \TEMP\inputfile.log : génère un fichier journal dans le dossier temporaire du système en utilisant le même nom que le fichier d'entrée. Par exemple, si le fichier d'entrée est nommé ABC.ifd, le fichier journal est nommé ABC.log. Crée un fichier journal pour chaque fichier importé.

Utiliser la configuration PDF d'Output Designer

Utilise un fichier de configuration Output Designer (pdf.ics) et une version compilée du fichier de configuration (pdf.icf) afin de générer un fichier de formulaire PDF.

Synchroniser les champs portant le même nom comme globaux

Synchronise les objets de champ portant le même nom pour utiliser la liaison des données globales. Applique une valeur globale à tous les objets de champ du formulaire avec le même nom.

Importer les champs uniquement

Supprime tous les sous-formulaires non nommés de la hiérarchie.

Microsoft InfoPath (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options d'importation des fichiers Microsoft® InfoPath.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Ouvrir, puis sélectionnez un fichier InfoPath à ouvrir.

Choisir la vue pendant la conversion

Vous invite à choisir la vue. Si le fichier InfoPath dispose uniquement d'une vue, le message ne s'affiche pas, même si vous sélectionnez cette option.

Affichage

Indique le nom de la vue à convertir. Pour convertir la vue par défaut, laissez la zone vide. Cette option est ignorée si l'option Choisir la vue pendant la conversion est sélectionnée.

Importer les paramètres d'impression

Importe les en-têtes et pieds de page, l'orientation de la page et les marges du formulaire InfoPath. Si vous sélectionnez l'option Importer les paramètres d'impression, la taille et l'orientation de la page proviennent du formulaire InfoPath. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de les sélectionner.

Format de page

Détermine la taille de page du formulaire converti. Pour convertir la taille de page par défaut, sélectionnez Par défaut.

Orientation

Détermine l'orientation de page du formulaire converti.

Générer un fichier journal

A moins que l'option Ne pas consigner soit sélectionnée, Digital Signatures crée un fichier journal (*.log) portant le nom que vous sélectionnez, à l'emplacement spécifié. Le fichier journal consigne les informations relatives aux processus de conversion et peut être lu à l'aide de n'importe quel éditeur de texte ASCII.

Intégrer les images dans le XPD

Lorsque cette case est cochée, le système convertit les images du fichier InfoPath et les incorpore dans le fichier converti. Sinon, Digital Signatures ne convertit pas les images, mais insère à la place des balises d'emplacement.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers InfoPath

Conversion d'objets Microsoft InfoPath par Designer

Microsoft Word (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options d'importation des fichiers de document Microsoft® Word.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Ouvrir, puis sélectionnez un fichier Word à ouvrir.

Mot de passe d'ouverture du fichier

Si le fichier Word est défini de sorte que vous devez entrer un mot de passe pour l'ouvrir, entrez le mot de passe dans cette zone.

Mot de passe de déprotection du fichier

Si le fichier Word est protégé (les utilisateurs peuvent entrer des données uniquement dans des zones désignées) et configuré de sorte que vous devez entrer un mot de passe pour en désactiver la protection, entrez le mot de passe dans cette zone.

Ignorer les polices manquantes

Digital Signatures détecte si le fichier Word contient des polices qui ne sont pas installées sur l'ordinateur. Pour résoudre ce problème, vous pouvez soit installer les polices manquantes, soit définir des règles appropriées de substitution des polices dans Word. Lorsque cette option est sélectionnée, Digital Signatures remplace les polices manquantes par des polices disponibles et tous les messages relatifs à la substitution des polices sont supprimés.

Convertir les images

Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option convertit les images et les incorpore dans le formulaire converti. Sinon, Digital Signatures ne convertit pas les images, mais insère à la place des balises d'emplacement.

Générer le fichier journal

A moins que l'option Ne pas consigner soit sélectionnée, Digital Signatures crée un fichier journal (*.log) à l'emplacement spécifié. Le fichier journal consigne les informations relatives aux processus de conversion et peut être lu à l'aide de n'importe quel éditeur de texte ASCII. Son nom est basé sur le nom du fichier de formulaire.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers Word

Conversion d'objets et de paramètres Word par Designer

Limitation des problèmes de conversion des fichiers Word

Modèle XForms (boîte de dialogue Options d'importation de fichier)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options d'importation des fichiers de modèles XForms.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Ouvrir, puis sélectionnez un fichier de modèle XForms à ouvrir.

Incorporer les schémas intégrés

Incorpore un schéma dans le fichier XDP de sortie si un schéma est défini pour le document XForms.

Définir le répertoire de travail

Indique l'emplacement où Designer vérifie la présence de chemins de fichiers relatifs pouvant être inclus dans le document XForms (des fichiers XML de données ou des schémas XML, par exemple). Si vous omettez de spécifier ce dossier, le répertoire de travail par défaut correspond à l'emplacement dans lequel XForm est importé. Il ne s'agit pas de l'emplacement où les fichiers journaux ou les fichiers de données d'instances temporaires sont créés.

Générer le fichier journal

Indique l'emplacement du fichier journal généré contenant les messages de sortie de conversion. Vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

- Ne pas consigner : aucun fichier journal n'est généré.
- \TEMP\ConvertXForms.log : génère un fichier journal intitulé ConvertXForms.log dans le dossier Temp sous Documents and Settings\[nom d'utilisateur]\Local Settings\Temp (Windows XP) ou Users\[nom d'utilisateur]\AppData\Local\Temp (Windows Vista). Chaque fichier est doté d'un numéro unique du type ConvertXF38512.log.

21.3.22. Propriétés du formulaire, boîte de dialogue

Infos (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour obtenir des informations générales sur la conception de formulaire et les afficher. L'option Fichier, par exemple, affiche le nom du fichier et le chemin d'accès à la conception du formulaire.

Si vous travaillez sur un document PDF contenant une illustration PDF, le contenu du panneau Infos est affiché en lecture seule et ne peut être modifié qu'avec Acrobat.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Infos.

Fichier

Indique le nom du fichier, y compris le chemin d'accès. Le système crée le nom au moment de l'enregistrement de la conception de formulaire.

Titre

Indique le nom de la conception de formulaire.

Description

Donne une description de la conception de formulaire.

Auteur

Indique le créateur de la conception de formulaire.

Contact

Mentionne un autre contact.

Department

Indique le service qui, dans votre entreprise, est propriétaire de la conception de formulaire.

Date de création

Indique la date à laquelle la conception de formulaire a été créée.

Version

Indique la version actuelle de la conception de formulaire.

Date de la version

Indique la date de la version actuelle de la conception de formulaire.

Propriétés personnalisées

Spécifie les propriétés personnalisées du formulaire (une URL de copyright par exemple).

LIENS CONNEXES :

Ajout d’informations au sujet du formulaire

Valeurs par défaut (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les paramètres standard qui sont ensuite appliqués par Designer pour chaque conception de formulaire. Au besoin, vous pouvez ensuite remplacer ces paramètres à l'ouverture d'une conception de formulaire particulière.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Valeurs par défaut.

Choisir la version cible

Spécifie la version cible par défaut d'Acrobat et d'Adobe Reader dans laquelle le formulaire sera exécuté. Designer valide la conception d'un formulaire au fur et à mesure de votre travail et affiche un message d'avertissement dans le panneau Avertissements de la palette Rapport dès que vous ajoutez une fonctionnalité non conforme à la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader sélectionnée. Vous devez également vérifier que la version d'Acrobat installée sur votre ordinateur correspond à la version cible sélectionnée, sans quoi vous risquez de générer un message d'erreur ou d'avertissement en cliquant sur l'onglet Aperçu PDF. La version cible que vous sélectionnez est également affichée en bas de la boîte de dialogue Enregistrer sous lorsque vous sauvegardez un formulaire.

Langue du formulaire

Indique la langue, le pays ou la région par défaut de la conception de formulaire, lesquels définissent le format et la ponctuation de diverses valeurs (date, heure, date/heure, nombres et monnaie) affichées dans le formulaire. Les options de paramètres régionaux sont d'abord organisées par langue et ensuite par pays ou région. Cette option définit également la langue utilisée par la fonction de vérification orthographique. Pour les formulaires imprimés en plusieurs langues, sélectionnez l'option Langue du système de visualisation.

Langage par défaut

Spécifie le langage de script par défaut à utiliser pour la conception de formulaire en cours. Vous pouvez choisir entre JavaScript et FormCalc. N'oubliez pas que le langage de script initialement affiché correspond à l'option de langage de script que vous choisissez comme langage par défaut pour les nouveaux formulaires dans le panneau Espace de travail dans la boîte de dialogue Options. Pour définir le langage de script des nouveaux formulaires, utilisez la liste Langage par défaut pour les nouveaux formulaires dans le panneau Espace de travail de la boîte de dialogue Options. Voir Espace de travail (boîte de dialogue Options).

Exécution par défaut sur le

Indique l'emplacement par défaut d'exécution des scripts associés au modèle. Les options disponibles sont les suivantes :

Client

Indique que les scripts doivent être exécutés sur le client. Il s'agit de l'option par défaut.

Serveur

Indique que les scripts doivent être exécutés sur le serveur. Les résultats sont ensuite retournés au navigateur.

Client et serveur

Indique que les scripts peuvent être exécutés sur le client et sur le serveur.

LIENS CONNEXES :

Rapport, palette

Exécution (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier les options de script à l'exécution permettant de conserver les changements de script et pour gérer la disponibilité du débogage de scripts JavaScript et de JavaScript Console.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Exécution.

Autoriser l'enregistrement automatique des modifications du document dans un fichier temporaire

Active ou désactive la fonction d'enregistrement automatique du formulaire dans Acrobat ou Adobe Reader X. Indique si le contenu du formulaire est enregistré de manière régulière et automatique conformément à la configuration du paramètre d'enregistrement d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Elle n'a pas pour effet d'exécuter les scripts preSave. L'enregistrement du contenu d'un formulaire volumineux risque d'avoir une incidence sur les performances.

REMARQUE : *Les utilisateurs ont la possibilité d'enregistrer les modifications dans un fichier temporaire lorsqu'ils travaillent dans Adobe Reader, à condition que l'autorisation appropriée soit appliquée au formulaire dans Acrobat Reader DC extensions.*

Conserver les changements de script dans le formulaire à l'enregistrement

Indique le mode de conservation des changements de script dans un formulaire au moment de l'enregistrement

Automatiquement

Indique que les changements de script effectués dans un formulaire sont conservés automatiquement au moment de l'enregistrement. Si le formulaire est certifié, ces changements ne sont pas enregistrés. Si le formulaire n'est pas certifié, la certification du formulaire est impossible.

Manuellement

Indique que les changements de script effectués dans un formulaire sont conservés via la programmation par script au moment de l'enregistrement. Vous devez utiliser l'objet Script delta à cet effet. L'option Manuellement s'avère pratique dans le cas des formulaires certifiés.

Règles d'application de plage stricte dans JavaScript

Applique les règles d'application de plage stricte dans JavaScript. L'application de plage stricte améliore les performances des formulaires et permet au script d'être plus portable. Les améliorations de performances s'appliquent aux formulaires ciblés pour Acrobat 8.1 et versions ultérieures.

Les règles d'application de plage stricte ne sont pas destinées aux versions d'Acrobat antérieures à la version 8.1. Dans le cas contraire, le script risque d'avoir un comportement inattendu ou de ne pas fonctionner.

Débogueur de scripts JavaScript

Permet de faire appel ou non au débogueur de scripts JavaScript. Cette option s'applique uniquement aux formulaires destinés à Acrobat X et Adobe Reader X.

Activer le débogage de scripts JavaScript

Permet aux utilisateurs d'activer le débogueur de scripts JavaScript.

Désactiver le débogage de scripts JavaScript

Permet aux utilisateurs de désactiver le débogueur de scripts JavaScript.

Disponibilité du débogage de scripts JavaScript déterminée par le programme de visualisation PDF

Permet aux utilisateurs d'appliquer le débogage de scripts JavaScript au programme de visualisation PDF (par défaut).

JavaScript Console

Permet de faire appel ou non à JavaScript Console. Cette option s'applique uniquement aux formulaires destinés à Acrobat X et Adobe Reader X.

Activer JavaScript Console

Permet aux utilisateurs d'activer JavaScript Console.

Désactiver JavaScript Console

Permet aux utilisateurs de désactiver JavaScript Console.

Disponibilité de JavaScript Console déterminée par le programme de visualisation PDF

Permet aux utilisateurs de mettre JavaScript Console à la disposition du programme de visualisation PDF (par défaut).

Pour plus d'informations, voir « Débogage des calculs et des scripts » dans *Concepts de base des scripts*.

Formatage (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options relatives aux césures et aux veuves et orphelines du formulaire actif uniquement.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Formatage.

Mots contenant au moins <x> lettres

Indique le nombre minimum de lettres que doit contenir le mot pour pouvoir lui appliquer la césure. Si vous entrez la valeur 7, par exemple, seuls les mots comportant au moins 7 lettres pourront être coupés. La valeur minimale est 2. La valeur maximale est 99.

Après les <x> premières lettres

Indique le nombre minimum de lettres dans la première partie du mot (juste avant la césure). Si vous entrez la valeur 2, par exemple, la première partie du mot contiendra au moins deux lettres. La valeur minimale est 1. La valeur maximale est 99. Ce chiffre doit être inférieur à la valeur spécifiée dans la zone Mots contenant au moins <x> lettres.

Avant les <x> dernières lettres

Indique le nombre minimum de lettres dans la deuxième partie du mot (juste après la césure). Si vous entrez la valeur 4, par exemple, la deuxième partie du mot contiendra au moins quatre lettres. La valeur minimale est 1. La valeur maximale est 99. Ce chiffre doit être inférieur à la valeur spécifiée dans la zone Mots contenant au moins <x> lettres.

Césure des mots en capitales

Coupe les mots commençant par une lettre majuscule (premier mot d'une phrase, par exemple).

Césure des mots TOUT EN CAPITALES

Coupe les mots écrits en majuscules (acronymes, par exemple).

Césure des légendes de champs et du texte

Applique la césure aux objets de texte et à la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature).

Césure des valeurs de champs de texte

Applique la césure à la zone réservée aux valeurs des objets Champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur).

Césure pour tout

Applique une césure au texte dans les objets Texte, dans la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature), mais aussi dans la zone réservée aux valeurs des objets Champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur). Cette option est disponible à condition de sélectionner l'option Césure des légendes de champs et du texte ou Césure des valeurs de champs de texte, ou les deux options à la fois.

Supprimer toutes les césures

Supprime la césure du texte dans les objets Texte, dans la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature), mais aussi dans la zone réservée aux valeurs des objets Champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur).

Eviter les veuves et orphelines

Gère les veuves et les orphelines dans le texte intégral ou dans les objets de champ de texte. Le terme veuve désigne la dernière ligne d'un paragraphe isolée en haut de la page suivante. Le terme orpheline désigne la première ligne d'un paragraphe isolée en bas d'une page. Elle permet de maintenir au moins deux lignes d'un paragraphe en fin de page ou en début de page.

LIENS CONNEXES :

Césure du texte

Observations relatives à la césure

Pour appliquer la césure à un nouveau formulaire

Pour gérer les veuves et orphelines dans un formulaire spécifique

Pour désactiver l'option Eviter les veuves et orphelines dans un formulaire

Polices par défaut (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour vérifier et modifier les propriétés des polices par défaut pour le formulaire actuel. Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire et sélectionnez Polices par défaut dans la liste de gauche.

Propriétés de police par défaut des légendes

Définit les propriétés de police par défaut pour les légendes du formulaire actuel.

Police de caractères

Définit le type de police.

Taille

Définit la taille de la police.

Style

Définit le style de la police.

Appliquer les propriétés aux légendes existantes

Applique les propriétés sélectionnées (police de caractères, corps et style) aux légendes du formulaire actuel.

Propriétés de police par défaut des valeurs

Définit les propriétés de police par défaut pour les valeurs du formulaire actuel.

Les propriétés de police des valeurs sont identiques aux propriétés de police par défaut des légendes.

Rétablir les propriétés par défaut

Restaure les propriétés de police par défaut pour les légendes et les valeurs du formulaire actif.

LIENS CONNEXES :

Polices par défaut (boîte de dialogue Options)

Formatage du texte de légende (boîte de dialogue Editeur de style)

Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour contrôler la manière dont Acrobat affiche les zones de message de validation, met en surbrillance les champs non validés ou obligatoires qui sont vides ou contiennent des données non valides, et place la cible d'action sur le premier champ qui ne se valide pas lorsque l'utilisateur envoie le formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire > Validation de formulaire.

Afficher un message

Affiche les options permettant de configurer l'affichage des zones de message de validation dans Acrobat.

Configurer l'affichage des zones de message de validation par Acrobat

Active les options permettant de configurer l'affichage des zones de message de validation dans Acrobat.

Afficher, un par un, tous les messages dans leur propre zone

Affiche chaque nouveau message d'erreur de validation après la fermeture du message actif par l'utilisateur.

Combiner les messages de tous les champs non validés dans une seule zone de message

Combine les erreurs de validation dans une seule liste.

Afficher le message du premier champ non validé et supprimer tout autre message

Affiche le premier message d'erreur de validation uniquement.

Ne plus afficher aucune zone de message

Supprime tous les messages de validation.

Champs de couleur non valides

Affiche les options permettant de sélectionner les couleurs de bordure et d'arrière-plan utilisées pour mettre en surbrillance les champs non validés.

Champs de couleur dont la validation a échoué

Applique les couleurs de bordure et d'arrière-plan sélectionnées aux champs dont la validation a échoué. Cette option active les options Couleur de la bordure et Couleur d'arrière-plan.

Couleur de la bordure

Ouvre la palette de couleurs. La couleur sélectionnée est appliquée aux bordures des champs dont la validation a échoué.

Couleur d'arrière-plan

Ouvre la palette de couleurs. La couleur sélectionnée est appliquée à l'arrière-plan des champs dont la validation a échoué.

Champs de couleur obligatoires

Affiche les options permettant de sélectionner les couleurs de bordure et d'arrière-plan utilisées pour mettre en surbrillance les champs obligatoires non validés. Cette option active les options Couleur de la bordure et Couleur d'arrière-plan.

Champs de couleur obligatoires qui ne sont pas remplis

Applique les couleurs de bordure et d'arrière-plan aux champs obligatoires dont la validation a échoué. Cette option active les options Couleur de la bordure et Couleur d'arrière-plan.

Couleur de la bordure

Ouvre la palette de couleurs. La couleur sélectionnée est appliquée aux bordures des champs obligatoires dont la validation a échoué.

Couleur d'arrière-plan

Ouvre la palette de couleurs. La couleur sélectionnée est appliquée à l'arrière-plan des champs obligatoires dont la validation a échoué.

Définir la cible d'action

Définir la cible d'action sur le premier champ dont la validation a échoué

Sélectionne le premier champ dont la validation a échoué.

LIENS CONNEXES :

Affichage des erreurs de validation dans Acrobat

Pour valider les données utilisateur

Serveur (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les propriétés du serveur et de mise en cache d'impression pour une conception de formulaire. Les options de mise en cache d'impression améliorent les performances et le traitement côté serveur de l'impression spécifiée. Toutefois, la sélection de ces options peut augmenter la taille de fichier des conceptions de formulaire et nuire aux performances côté client. La sélection de plusieurs options d'impression augmente considérablement la taille de fichier d'une conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Serveur.

LIENS CONNEXES :

Création de formulaires

Création de formulaires en vue d'optimiser les performances

Variables (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier des variables de chaîne basées sur la conception de formulaire. Les variables sont enregistrées avec la conception de formulaire active.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Variables.

Variables

Affiche toutes les variables contenues dans la conception de formulaire active.

Ajouter

Cliquez sur ce bouton pour définir une nouvelle variable. Vous devez spécifier un nom dans la liste Variables et la valeur correspondante dans la grande zone de texte située à droite.

Chaque variable d'une conception de formulaire doit porter un nom unique. Dans les noms de variable, le système fait la distinction entre les lettres majuscules et les lettres minuscules.

Un nom de variable ne doit pas contenir d'espace. Dès que vous appuyez sur Entrée, Designer place automatiquement le curseur dans la grande zone de texte située à droite.

Si une variable est dépourvue de valeur, Designer ne l'enregistre pas avec la conception de formulaire à la fermeture de la session en cours.

Delete

Cliquez sur ce bouton pour supprimer la variable sélectionnée parmi la liste des variables.

Pour plus d'informations, voir « Variables » dans *Guide de référence pour les scripts*.

Sécurité PDF (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour limiter l'accès au formulaire PDF. Pour cela, il suffit de spécifier des mots de passe et de restreindre certaines fonctions comme l'impression et la modification du formulaire PDF.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Sécurité PDF.

Exiger un mot de passe pour l'ouverture du document

Indique que le formulaire PDF invite l'utilisateur à fournir un mot de passe avant d'autoriser son ouverture. Le système vous invite à définir le mot de passe lorsque vous enregistrez la conception du formulaire au format PDF.

Effacer les mots de passe

Supprime les mots de passe obligatoires pour l'ouverture du formulaire PDF, ainsi que pour l'impression et la modification du document. Le système vous invite à définir le mot de passe lorsque vous enregistrez la conception du formulaire au format PDF.

Utiliser un mot de passe pour restreindre l'impression et la modification du document et de ses paramètres de protection

Indique que l'utilisateur final doit fournir le bon mot de passe pour imprimer et modifier le formulaire PDF. L'utilisateur final est invité à définir le mot de passe au moment de l'enregistrement de la conception de formulaire au format PDF.

Impression autorisée

Indique si l'utilisateur peut imprimer le formulaire. Si vous voulez autoriser l'impression, sélectionnez la résolution d'impression dans la liste. Les options disponibles sont les suivantes :

- Basse résolution (150 ppp)
- Haute résolution

Modifications autorisées

Indique si l'utilisateur peut apporter des changements au formulaire PDF. Si vous voulez autoriser les changements, sélectionnez le type de changement que l'utilisateur sera autorisé à faire. Les options disponibles sont les suivantes :

- Insérer, supprimer et faire pivoter des pages
- Remplir et signer un formulaire
- Commenter, remplir et signer un formulaire
- Tout sauf extraire des pages

Activer la copie de texte, d'images et d'autre contenu

Indique que l'utilisateur peut copier du texte, des images et d'autres types de contenus.

Autoriser l'accès au texte pour les lecteurs d'écran des personnes souffrant de déficiences visuelles

Indique que l'utilisateur peut accéder au document à l'aide d'un lecteur d'écran.

Activer les métadonnées en texte normal

Indique que les informations saisies dans le panneau Infos seront enregistrées avec le formulaire PDF.

LIENS CONNEXES :

Définition des paramètres de protection

Utilisation des options de protection PDF

Options d'impression PDF (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour configurer les paramètres d'impression d'un formulaire PDF dans la conception du formulaire plutôt que de reporter les efforts de configuration du travail d'impression sur l'utilisateur final. Vous pouvez également spécifier que la boîte de dialogue d'impression doit s'afficher à l'ouverture du formulaire PDF, ce qui permet à l'utilisateur d'imprimer le document sur le champ.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Options d'impression PDF.

Utiliser ces paramètres d'impression pour imprimer le formulaire PDF

Comprend des options d'impression du formulaire PDF :

REMARQUE : *Il est recommandé de configurer les options suivantes uniquement pour les conceptions enregistrées sous Formulaire PDF (statique) Acrobat 8 ou Formulaire XML (dynamique) Acrobat 8.*

Nombre de copies

Indique le nombre de copies à imprimer.

Mode recto verso

Indique le paramètre d'impression recto verso. L'imprimante sélectionnée doit prendre en charge l'impression recto verso si vous activez cette option.

Mise à l'échelle

Spécifie les paramètres d'impression dans la conception du formulaire, ce qui évite à l'utilisateur de le faire :

Utiliser la configuration Acrobat/Reader

Imprime à l'aide des options de mise à l'échelle de la page sélectionnées dans la boîte de dialogue d'impression d'Acrobat/de Reader.

Aucune mise à l'échelle

Désactive toute mise à l'échelle.

Empêcher la modification par l'utilisateur

Empêche les utilisateurs de modifier la mise à l'échelle.

Sélectionner la source du papier selon le format de la page

Sélectionne la source du papier selon le format du papier.

Imprimer automatiquement le formulaire à l'ouverture

Comprend des options d'impression du formulaire PDF à l'ouverture :

Utiliser l'imprimante par défaut

Imprime le formulaire PDF sur l'imprimante par défaut de l'utilisateur, qu'il s'agisse d'une imprimante locale ou réseau.

Imprimer dans

Indique l'imprimante de destination du formulaire PDF.

LIENS CONNEXES :

Impression de formulaires

Compatibilité (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour mettre à jour les formulaires créés avec les versions Designer 6 à Designer 7. La mise à jour de formulaires plus anciens entraîne le déplacement du texte. Il peut alors s'avérer nécessaire de l'ajuster manuellement. En outre, cela a une incidence sur le traitement par script des événements enter et exit des listes déroulantes. Si le formulaire le plus ancien doit être visualisé à l'aide d'Acrobat 7.0.5 ou d'Adobe Reader 7.0.5 (ou version ultérieure), utilisez cette boîte de dialogue Compatibilité pour mettre à jour le formulaire en fonction de la version 7.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Compatibilité.

Si le formulaire a été créé avec la version 6, vous obtiendrez les boutons à utiliser pour la mise à jour en fonction de la version 7.

Rétablir le modèle de rendu

Force toutes les versions d'Acrobat à utiliser le modèle de rendu de formulaire disponible dans les versions antérieures de Designer.

Par défaut, Acrobat utilise à présent un nouveau modèle de rendu de formulaire (rendu direct) pour le rendu des formulaires PDF. Le nouveau modèle de rendu de formulaire offre de meilleures performances que le modèle précédent. Cependant, le nouveau modèle de rendu de formulaire engendre des différences d'apparence et de performance des formulaires déjà créés avec le modèle de rendu précédent.

Annuler le formatage de texte ou mettre à jour le formatage de texte

Si vous ouvrez un formulaire créé à l'aide d'une version antérieure de Designer, les règles de formatage du texte sont différentes.

Pour utiliser les règles de formatage de texte actuelles, cliquez sur Mettre à jour le formatage de texte. La mise à jour de formulaires plus anciens entraîne le déplacement du texte. Il peut alors s'avérer nécessaire de l'ajuster manuellement.

Pour utiliser les règles de formatage de texte de la version 6, cliquez sur Annuler le formatage de texte.

Rétablir le modèle d'événement ou Mettre à jour le modèle d'événement

Si vous ouvrez un formulaire créé à l'aide d'une version antérieure de Designer, les événements enter n'auront pas le même effet dans le formulaire. Dans la version 7, lorsqu'un utilisateur clique pour la première fois sur une liste déroulante, un événement enter est envoyé avec la propriété reenter définie sur false (faux). Si l'utilisateur clique de nouveau sur le champ ou appuie sur la touche Entrée, un autre événement enter est envoyé avec la propriété reenter définie sur true (vrai).

Pour utiliser les règles courantes de traitement des événements, cliquez sur Mettre à jour le modèle d'événement. Si vous souhaitez que l'événement enter se produise chaque fois qu'un utilisateur clique sur une liste déroulante, mettez à jour le modèle d'événement.

Pour utiliser les règles de traitement des événements de la version 6, cliquez sur Rétablir le modèle d'événement. Par exemple, si votre formulaire a été créé avec la version 6 de Designer et que vous voulez télécharger les données du serveur une seule fois lors du premier événement enter, il est judicieux de conserver l'ancien modèle d'événement ou de rétablir la version précédente du modèle.

Aperçu (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier différentes options d'aperçu de la conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Aperçu.

Type d'aperçu

Indique le type de formulaire à prévisualiser lorsque vous utilisez le panneau Aperçu PDF :

Formulaire interactif

Sélectionnez cette option pour afficher un formulaire qui comporte des champs de saisie de données interactives. Lorsque vous affichez l'aperçu de la conception de formulaire, le formulaire résultant s'ouvre au format PDF interactif.

Imprimer le formulaire (recto)

Sélectionnez cette option pour prévisualiser les formulaires qui seront imprimés sur un seul côté du papier. Lorsque vous affichez l'aperçu de la conception de formulaire, les objets ne sont pas interactifs.

Imprimer le formulaire (recto verso)

Sélectionnez cette option pour prévisualiser les formulaires qui seront imprimés sur les deux côtés du papier. Lorsque vous affichez l'aperçu de la conception de formulaire, les objets ne sont pas interactifs.

Générer les données d'aperçu

Cliquez sur ce bouton pour générer des données d'exemple. Lorsque vous prévisualisez la conception de formulaire, celle-ci est fusionnée avec les données d'exemple. Vous pouvez également indiquer le nombre de répétitions voulu pour un sous-formulaire qui se répète dans la conception de formulaire prévisualisée.

Fichier de données

Indique le fichier de données à utiliser pour afficher l'aperçu d'une conception de formulaire après fusion des données. Le fichier de données doit être au format XML standard. Vous pouvez saisir le chemin d'accès dans la zone Fichier de données ou localiser le fichier voulu.

Mode d'aperçu du formulaire XML Adobe

Spécifie le format d'aperçu pour les formulaires enregistrés en tant que Formulaire Adobe XML (XDP). Vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

Formulaire PDF statique

Définit le format d'aperçu par défaut sur PDF statique. La conception de formulaire ne peut contenir que des éléments statiques. Si votre formulaire contient des éléments dynamiques, ceux-ci ne sont pas disponibles. Ainsi, dans un formulaire comportant un tableau avec un nombre fixe de colonnes, mais dont le nombre de rangées varie en fonction du volume d'informations de la source de données, une seule rangée est affichée dans le panneau Aperçu PDF si le nombre minimal d'occurrences est défini à 1.

Formulaire XML dynamique

Définit le format d'aperçu par défaut sur PDF dynamique. La conception de formulaire peut contenir des éléments dynamiques. Ainsi, dans un formulaire comportant un tableau avec un nombre fixe de colonnes, mais dont le nombre de rangées varie en fonction du volume d'informations de la source de données, toutes les rangées de données sont affichées dans le panneau Aperçu PDF. Vous pouvez également tester l'ajout d'une rangée dans un tableau, opération que vous ne pouvez pas effectuer dans un formulaire PDF statique.

LIENS CONNEXES :

Pour prévisualiser et tester les formulaires dans le panneau Aperçu PDF

Pour définir les options d'aperçu d'un formulaire interactif

Pour définir les options d'aperçu d'un formulaire non interactif

Enregistrer les options (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier différentes options à appliquer lors de l'enregistrement d'une conception de formulaire au format PDF.

REMARQUE : *Les options de cette boîte de dialogue s'appliquent uniquement lors de l'enregistrement d'une conception de formulaire sous la forme d'un fichier PDF. Elles ne concernent pas les conceptions de formulaire au format PDF et XDP générées par l'intermédiaire de Forms.*

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Enregistrer les options.

Générer les informations d'accessibilité (balises) pour Acrobat

Incorpore les données d'accessibilité dans le fichier PDF à enregistrer. Cette option est disponible seulement pour la publication au format PDF.

Générer un fichier journal à l'enregistrement

Crée un fichier journal associé au fichier à enregistrer. Ce fichier journal est placé dans le même répertoire que le formulaire enregistré. Cette option est disponible seulement pour la publication au format PDF.

Incorporer les polices

Incorpore les polices du formulaire dans la conception de formulaire à enregistrer. Cette option est disponible seulement pour la publication au format PDF.

LIENS CONNEXES :

Enregistrement des formulaires

Enregistrement de formulaires pour Acrobat et Adobe Reader

Aperçu et tests de formulaires

Liaison des données (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier les options de liaison des données d'une conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Propriétés du formulaire, puis cliquez sur Liaison des données.

Autoriser la liaison des données non définies par la connexion aux données par défaut

Sélectionnez cette option pour autoriser la liaison des données non définies par la connexion aux données par défaut (schéma XML ou données d'exemple XML). Les données des champs liés aux noeuds de données non définis par la connexion aux données sont enregistrées lorsque cette option est activée :

Espace de nommage XML

Sélectionnez cette option pour enregistrer ou exporter les données non définies dans un espace de nommage séparé. L'espace de nommage est ajouté à la description des données. Si vous ne spécifiez pas d'espace de nommage, les informations le concernant sont héritées des parents des nœuds contenant des données non définies.

Préfixe de l'espace de nommage XML

(facultatif) Vous permet de spécifier un préfixe d'espace de nommage.

> ***REMARQUE :*** *N'utilisez pas le préfixe dd. Il est réservé à l'espace de nommage de la description des données à utiliser.*

Si vous spécifiez un espace de nommage ou un préfixe non valide dans XML, un avertissement s'affiche à côté de la zone de texte correspondante.

Ajouter des nœuds de données au sein de la hiérarchie des données filtrées

Spécifie que les données non définies soient liées à une racine filtrée unique lors du filtrage de la Vue des données.

LIENS CONNEXES :

Liaison des données non définies par la connexion aux données par défaut

Filtrage de schéma

21.3.23. Informations sur le fragment, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour afficher ou modifier les informations relatives à un fragment. Lorsque vous ouvrez cette boîte de dialogue pour un fichier source de fragment, vous avez la possibilité de visualiser et de modifier ces informations. Dans le cas d'une référence à un fragment, vous pouvez seulement visualiser ces informations.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez le fragment sur le formulaire, puis choisissez Edition > Fragments > Informations sur le fragment.
- Sélectionnez le fragment sur le formulaire et, dans la palette Objet, cliquez sur le bouton Informations sur le fragment.
- Cliquez sur le fragment avec le bouton droit de la souris, puis choisissez Fragments > Informations sur le fragment.
- Cliquez sur le bouton Plus sous les détails du fragment dans la palette Bibliothèque de fragments.
- Sélectionnez le fragment dans la Bibliothèque de fragments, puis choisissez Informations sur le fragment dans le menu de la palette.

Nom

Nom du fragment. Le fragment doit disposer d'un nom.

Description

Description du fragment.

Emplacement

Nom de fichier et emplacement du fragment.

21.3.24. Options d'importation, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options d'importation des fichiers PDF qui n'ont pas été créés dans Designer.

Cette boîte de dialogue n'est pas disponible lorsque Designer est intégré à Workbench.

Pour afficher cette boîte de dialogue dans la version autonome de Designer, choisissez Fichier > Ouvrir, sélectionnez un fichier PDF, puis cliquez sur Ouvrir. Si l'assistant de création de formulaires s'affiche, cliquez sur le lien Ne pas utiliser l'assistant.

Créer un formulaire interactif avec des pages fixes

Conserve l'aspect des documents PDF créés dans Acrobat et dans d'autres applications disponibles dans la boîte de dialogue Ouvrir. Convertit les champs de formulaire Acrobat en objets de bibliothèque Designer correspondants. Après avoir importé le contenu d'un document PDF en tant qu'illustration, vous pouvez placer des objets de bibliothèque supplémentaires au-dessus de l'illustration, si nécessaire. Servez-vous de cette option si vous possédez un document PDF généré dans Acrobat ou dans une autre application et que vous comptez l'utiliser comme base (arrière-plan) du formulaire interactif avec pages fixes dans Designer.

Créer un formulaire interactif avec une disposition souple

Importe des documents PDF de sorte que le contenu puisse être modifié dans Designer. Toute pièce jointe ou annotation est supprimée. Conserve le texte en le réunissant dans un nombre d'objets moindre. Servez-vous de cette option pour créer un formulaire interactif avec une disposition souple, apporter des modifications importantes au texte du formulaire PDF ou utiliser Designer afin d'effectuer des mises à jour régulières du formulaire. Cette option est compatible avec la fonction de retour à la ligne, mais les sauts de ligne risquent de ne pas être préservés. Quelques retouches peuvent s'avérer nécessaires pour rétablir l'aspect du document d'origine.

Options personnalisées pour l'importation des PDF

Propose diverses options pour l'importation du texte :

Placer le contenu dans

Indique l'emplacement du contenu dans la conception de formulaire, une page ou un gabarit.

Joindre le texte au format

Indique la façon dont le texte est converti en objets.

Tolérance pour la jonction de texte

Une valeur de tolérance élevée est plus souple et permet de réunir davantage d'éléments de texte en un objet. Une valeur élevée risque également de combiner des fragments de texte censés devenir des objets distincts. Une valeur faible conserve un plus grand nombre d'éléments de texte sous la forme d'objets distincts.

Tolérance pour la jonction de lignes de texte

Une valeur de tolérance élevée est plus souple et permettra de joindre davantage de lignes de texte en un objet. Une valeur élevée risque également de combiner des lignes de texte censées devenir des objets distincts. Une valeur faible conservera plus de texte en tant que lignes distinctes.

Tolérance pour la jonction de paragraphes

Une valeur de tolérance élevée est plus souple et permettra de réunir davantage de paragraphes. Une valeur élevée risque également de combiner des paragraphes qui devaient rester distincts. Une valeur faible conserve un plus grand nombre de paragraphes sous la forme d'objets distincts, mais elle risque également de ne pas combiner des sections de texte qui devraient être réunies en un seul paragraphe.

Incorporer les images

Convertit les images du fichier PDF et les intègre au formulaire converti. Vous pouvez choisir l'un des formats compatibles. Sinon, Designer ne convertit pas les images, mais insère à la place des balises d'emplacement.

Format

Répertorie les formats de fichier image que vous pouvez sélectionner.

Afficher un rapport récapitulant les problèmes de conversion rencontrés

En cas de problèmes de conversion, le système en fait état dans une boîte de dialogue avant que le processus de conversion ne se termine. Vous pouvez annuler le processus, le cas échéant.

Générer un fichier journal

Crée un fichier journal temporaire dans le dossier temporaire du système et y consigne les informations relatives au processus de conversion. Ce fichier peut être lu à l'aide de n'importe quel éditeur de texte ASCII. Sélectionnez l'une de ces options pour spécifier l'emplacement d'enregistrement du fichier journal :

- Ne pas consigner : aucun fichier journal n'est généré.
- \TEMP\ConvertPDF.log : génère un fichier journal, appelé ConvertPDF.log, dans le dossier temporaire du système.
- \TEMP\inputfile.log : génère un fichier journal dans le dossier temporaire du système en utilisant le même nom que le fichier d'entrée. Par exemple, si le fichier d'entrée est nommé ABC.pdf, le fichier journal est nommé ABC.log. Crée un fichier journal pour chaque fichier importé.

Etendue

Fournit les options permettant d'indiquer le nombre de pages à importer.

Tout

Importe toutes les pages dans le fichier PDF.

Pages

Importe une page en particulier ou une série de pages. Par exemple, tapez 2,3,6 pour des pages spécifiques ou 2-5 pour un groupe de pages consécutives. Vous pouvez associer des pages distinctes et des séries de pages : 1,3,6-9.

LIENS CONNEXES :

Importation de fichiers PDF

Conversion d'objets PDF par Designer

Limitation des problèmes de conversion des fichiers PDF

Importation de documents PDF en tant qu'illustrations

21.3.25. Insérer un fragment, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour sélectionner le fragment que vous souhaitez insérer dans une conception de formulaire.

Les fragments de script sont insérés dans les variables enfant sous le sous-formulaire racine afin de garantir qu'ils sont parfaitement visibles parmi les scripts existants dans une conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Insérer un fragment.

Nom du fichier

Nom du fichier contenant le fragment.

Fichiers de type

Type du fichier contenant le fragment. Le type par défaut est XDP.

Sélectionner un fragment

Sélectionnez le fragment à insérer à partir de la liste. Cette liste comprend tous les fragments contenus dans le fichier spécifié.

Informations sur le fragment

Affiche la description associée au fragment sélectionné.

Aperçu du fragment

Affiche un aperçu du fragment sélectionné.

21.3.26. Insérer un hyperlien, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour créer des hyperliens (URL et adresses électroniques).

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Hyperlien.

URL

Permet de créer un hyperlien renvoyant à un site Web.

Email

Permet de créer un hyperlien renvoyant à une adresse électronique.

Adresse électronique

Entrez une ou plusieurs adresses électroniques.

Subject

Saisissez l'objet du message (facultatif).

LIENS CONNEXES :

Hyperliens

Pour insérer un hyperlien

21.3.27. Insérer un tableau, boîte de dialogue

Cette boîte de dialogue permet de créer un tableau simple ou de créer un tableau par l'intermédiaire de l'assistant de création de tableaux.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Standard > Tableau ou faites glisser l'objet Tableau de la catégorie Standard de la palette Bibliothèque d'objets vers l'éditeur de mise en forme. Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue Insérer un tableau en choisissant Tableau > Insérer un tableau.

Créer un tableau simple

Crée un tableau simple en utilisant les options sélectionnées.

Colonnes

Ajoute le nombre de colonnes spécifié au tableau simple.

Rangées de contenu

Ajoute le nombre de rangées de contenu spécifié au tableau simple.

Inclure la rangée d'en-tête dans le tableau

Ajoute une rangée d'en-tête au tableau simple.

Inclure la rangée de pied de page dans le tableau

Ajoute une rangée de pied de page au tableau simple.

Créer un tableau à l'aide de l'assistant

Démarre l'assistant de création de tableaux, qui permet de créer un tableau simple ou un tableau qui s'adapte au nombre de rangées de données.

Ne plus afficher

Empêche l'affichage de la boîte de dialogue Insérer un tableau lorsque vous choisissez Insertion > Standard > Tableau ou lorsque vous faites glisser un objet Tableau vers l'éditeur de mise en forme. Pour afficher à nouveau cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options > Assistants et conseils > Afficher à la création de tableaux.

LIENS CONNEXES :

disposition du contenu (boîte de dialogue Assistant de création de tableaux)

Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant

Pour créer un tableau simple

21.3.28. Raccourcis clavier, boîte de dialogue

Cette boîte de dialogue permet de créer et de gérer des raccourcis clavier pour les commandes de Designer.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Raccourcis clavier.

Définir

Répertorie les jeux de raccourcis clavier définis par l'utilisateur et le jeu par défaut. Vous pouvez utiliser, modifier, enregistrer ou supprimer ces jeux. Dès que des changements sont apportés au jeu sélectionné, la mention (Modifié) est ajoutée au nom du jeu.

Enregistrer sous

Ouvre la boîte de dialogue Enregistrer sous, qui permet de nommer et d'enregistrer le jeu de raccourcis clavier sélectionné. En cas de besoin, vous pouvez renommer un jeu modifié. En revanche, vous ne pouvez pas remplacer le jeu de raccourcis clavier par défaut.

Delete

Supprime le jeu de raccourcis clavier sélectionné. Vous ne pouvez pas supprimer le jeu de raccourcis clavier par défaut.

Zone du produit

Répertorie les zones du produit (y compris les menus et les palettes) pour lesquelles vous pouvez créer un ou plusieurs raccourcis clavier personnalisés.

Commandes

Affiche toutes les commandes disponibles lorsque l'option Toutes les commandes est sélectionnée dans la liste Zone du produit, mais uniquement les commandes concernées lorsqu'un menu ou une palette spécifiques sont sélectionnés. Les commandes sont classées par zone du produit (Fichier, Edition, Affichage et Palettes).

Raccourcis actuels

Répertorie les raccourcis clavier affectés à la commande sélectionnée dans la liste Commandes.

Supprimer

Retire le raccourci clavier de la liste Raccourcis actuels. Cette option est indisponible lorsque la commande sélectionnée dans la liste Commandes n'est pas associée à un raccourci clavier.

Nouveau raccourci

Zone dans laquelle vous tapez le nouveau raccourci clavier à associer à la commande sélectionnée.

Attribuer

Affecte le nouveau raccourci clavier à la commande sélectionnée.

Description

Propose une brève description de la commande sélectionnée.

LIENS CONNEXES :

Personnalisation des raccourcis clavier

21.3.29. Polices manquantes, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour sélectionner une police de substitution pour les polices non disponibles sur l'ordinateur. Une fois que vous avez sélectionné les polices de substitution ou accepté la valeur par défaut, le document s'affiche avec ces polices.

Cette boîte de dialogue s'affiche lorsque vous ouvrez un formulaire contenant des polices qui ne sont pas installées sur votre ordinateur.

Substitution de polices

Toutes les polices manquantes sont répertoriées.

Changer de police de substitution

Si vous ne souhaitez pas utiliser la police proposée par défaut, cliquez sur ce bouton pour en sélectionner une autre.

Remplacer définitivement les polices non disponibles

En sélectionnant cette option, les polices de substitution disponibles que vous spécifiez remplaceront de manière permanente toute autre police.

A afficher uniquement si aucune substitution n'est définie pour les polices

Affiche la boîte de dialogue Polices manquantes si aucune substitution n'est définie pour une ou plusieurs polices.

21.3.30. Modifier les substitutions de polices, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour confirmer les substitutions proposées ou les modifier. Elle affiche les polices manquantes et les polices de substitution proposées.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options. Sélectionnez Gestion du document dans la liste située sur la gauche, puis cliquez sur Modifier les substitutions de polices.

Substitution de polices

Chaque police manquante est affichée avec la police de substitution proposée.

Changer de police de substitution

Si la police de substitution proposée ne vous convient pas, cliquez sur ce bouton pour en sélectionner une autre.

21.3.31. Connexion réseau introuvable, boîte de dialogue

Servez-vous de la boîte de dialogue Connexion réseau introuvable pour créer une connexion à l'URL spécifiée.

Cette boîte de dialogue s'affiche lorsque Designer ne détecte aucune connexion réseau à l'URL de base indiquée. Le dossier que Designer essaie de détecter est affiché dans le champ. Cliquez sur OK pour continuer et créer une connexion au dossier.

Copier

Copie le dossier indiqué dans le champ.

21.3.32. Nouvelle connexion aux données, boîte de dialogue

Authentification (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour appliquer une authentification HTTP/HTTPS et/ou de niveau message (SOAP) à la connexion aux données WSDL que vous avez l'intention de créer, mais aussi pour sélectionner les types d'informations d'identification à accepter pour vérification.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données, puis créez une connexion aux données WSDL.

Authentification HTTP/HTTPS requise

Signifie qu'un message HTTP/HTTPS (couche de transport) nécessite une authentification du client pour accéder au document WSDL et se connecter à un service Web sécurisé. Les informations d'identification pour la couche de transport sont envoyées dans le cadre de l'en-tête de protocole HTTP/HTTPS.

Accepte le nom d'utilisateur et le mot de passe

Offre une authentification du client de base : l'utilisateur doit saisir ces informations dans une boîte de dialogue de connexion. Les mots de passe sont transmis au serveur sous forme de texte en clair (aucun algorithme de hachage n'est appliqué).

Nom d'utilisateur et mot de passe Digest acceptés

Offre une meilleure authentification du client : l'utilisateur doit saisir ces informations dans une boîte de dialogue de connexion. Cependant, un algorithme de hachage est appliqué aux mots de passe avant leur transmission au serveur.

Certificat client accepté

L'authentification du client repose sur la vérification des ID numériques. Dans la boîte de dialogue Sélectionner un ID numérique présentant tous les ID numériques disponibles, l'utilisateur doit sélectionner l'ID à transmettre au serveur en vue de s'identifier.

Authentification requise au niveau du message

Signifie que le niveau message (SOAP) nécessite une authentification du client basée sur un jeton de protection (incorporé à l'en-tête de message SOAP) pour se connecter à un service Web sécurisé. Les informations d'identification pour la couche de messages (SOAP) servent à créer un jeton de protection (UserToken).

Accepte le nom d'utilisateur et le mot de passe

Offre une authentification du client de base : l'utilisateur doit saisir ces informations dans une boîte de dialogue de connexion. La combinaison nom d'utilisateur/mot de passe n'est pas chiffrée avant la transmission au serveur.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Importation d'ID numériques

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Propriétés ADO (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier les propriétés de la connexion à la base de données et en déterminer les caractéristiques.

Utilisateur

Spécifie l'utilisateur à authentifier lors de la connexion à la base de données.

mot de passe.

Spécifie le mot de passe à authentifier lors de la connexion à la base de données.

Délai de la connexion

Indique le délai maximal à respecter lors de l'établissement de la connexion avant de mettre fin à la tentative et de générer une erreur.

Délai de la requête

Indique le délai d'attente à respecter pour que la base de données renvoie les résultats d'une requête SQL avant d'interrompre la tentative et de générer une erreur.

Ouverture retardée

Lorsque cette option est sélectionnée, Designer ne se connecte pas automatiquement à la source de données lorsqu'il charge le formulaire. Sélectionnez cette option lorsque le formulaire nécessite une intervention de l'utilisateur avant la tentative de connexion, par exemple lorsque qu'un ID et un mot de passe utilisateur sont obligatoires.

Type de curseur

Indique le type de curseur utilisé à l'ouverture d'un objet Recordset.

Emplacement du curseur

Indique l'emplacement du curseur. Vous pouvez sélectionner un emplacement client ou côté serveur.

Type de verrouillage

Indique le type de verrouillage à utiliser lorsque le formulaire est ouvert.

Action - début de fichier

Indique l'action qui sera exécutée lors de l'activation d'un enregistrement situé au-delà du premier enregistrement de début de fichier de la source de données. Par exemple, rester sur l'enregistrement incorrect, revenir au dernier enregistrement correct ou reprendre au début.

Action - fin de fichier

Indique l'action qui sera exécutée lors de l'activation d'un enregistrement situé au-delà du dernier enregistrement de fin de fichier de la source de données. Par exemple, rester sur l'enregistrement incorrect, revenir au dernier enregistrement correct ou reprendre au début.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Connexion à la base de données OLE (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données/Propriétés de la connexion)

Utilisez cette boîte de dialogue pour fournir une description de la connexion de données entre les bases de données OLE et une conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données. Sélectionnez Base de données OLE, puis cliquez sur Suivant.

Chaîne de la connexion

Indique le nom de la chaîne de la connexion.

Tableau

Précise la table.

Procédure enregistrée

Précise la procédure enregistrée.

Requête SQL

Spécifie la requête SQL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Nouvelle connexion (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir une connexion entre une source de données et une conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données.

Nommer la nouvelle connexion

Précise le nom que vous affectez à la connexion aux données.

Récupérer la description des données de

Affiche la liste des sources de données disponibles.

REMARQUE : *L'option Modèle de données Adobe n'est pas disponible avec les formulaires PDF statiques Adobe contenant une illustration PDF. Voir Importation de documents PDF en tant qu'illustrations*

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

Pour établir une connexion à une base de données OLE

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Exemple de données XML (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données/Propriétés de la connexion)

Utilisez cette boîte de dialogue pour fournir une description de la connexion liant des données XML d'exemple et une conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données. Sélectionnez Exemple de données XML et cliquez sur Suivant.

Sélectionner un fichier de données XML d'exemple

Indique l'emplacement et le nom du fichier XML.

Transformer les données d'entrée

Transforme les données d'entrée à l'aide du fichier XSLT que vous avez indiqué.

Fichier XSLT

Indique le fichier XSLT utilisé pour transformer les données d'entrée.

Transformer les données de sortie

Transforme les données de sortie à l'aide du fichier XSLT que vous avez indiqué.

Fichier XSLT

Indique le fichier XSLT utilisé pour transformer les données de sortie.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

Opération (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données)

Utilisez cette boîte de dialogue pour sélectionner une opération WSDL.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données, puis créez une connexion aux données WSDL.

Sélectionner une opération

Affiche la liste des opérations susceptibles d'être sélectionnées pour créer une connexion aux données WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Fichier WSDL (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour spécifier l'emplacement et le nom du fichier WSDL (Web Service Description Language, langage de description du service Web) utilisé pour créer une connexion aux données.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données. Sélectionnez Fichier WSDL et cliquez sur Suivant.

Fichier WSDL

Indique l'emplacement et le nom du fichier WSDL.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

Modèle de données Adobe (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour spécifier l'emplacement et le nom du fichier Modèle de données Adobe (FML) utilisé pour créer une connexion aux données. Une erreur JVM peut se produire si un utilisateur tente de créer une connexion de données FML dans un formulaire. Pour résoudre ce problème, redémarrez votre système afin que Designer puisse lire la valeur de la variable `WB_JRE_HOME`.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données. Sélectionnez Modèle de données Adobe et cliquez sur Suivant.

Sélectionner Modèle de données Adobe

Spécifie l'emplacement et le nom du fichier Modèle de données Adobe (FML).

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour établir une connexion à un modèle de données Adobe

Schéma XML (boîte de dialogue Nouvelle connexion aux données/Propriétés de la connexion)

Utilisez cette boîte de dialogue pour fournir une description de la connexion de données entre un schéma XML et une conception de formulaire.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données. Sélectionnez Schéma XML et cliquez sur Suivant.

Sélectionner un fichier de schéma XML

Indiquez l'emplacement et le nom du fichier de schéma XML.

Utiliser le nom d'élément racine de données XML

Indique l'élément racine que vous voulez afficher dans la palette Vue des données.

Incorporer le schéma XML

Incorpore le schéma XML dans la conception de formulaire.

Transformer les données d'entrée

Transforme les données d'entrée à l'aide du fichier XSLT que vous avez indiqué.

Fichier XSLT

Indique le fichier XSLT utilisé pour transformer les données d'entrée.

Transformer les données de sortie

Transforme les données de sortie à l'aide du fichier XSLT que vous avez indiqué.

Fichier XSLT

Indique le fichier XSLT utilisé pour transformer les données de sortie.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des sources de données

Pour établir une connexion aux données d'un schéma XML

21.3.33. Nouveau, boîte de dialogue

La boîte de dialogue est disponible uniquement dans la version autonome de Designer. Utilisez cette boîte de dialogue pour créer un formulaire, créer un formulaire à partir d'un modèle ou ouvrir un formulaire d'exemple existant. Vous pouvez également explorer les modèles de formulaire d'exemple.

Pour afficher cette boîte de dialogue, l'assistant de création de formulaires étant désactivé, choisissez Fichier > Nouveau ou cliquez sur Nouveau formulaire dans l'écran de bienvenue.

Onglet Vierge

Affiche les tailles de modèle disponibles.

Panneau Formulaires

Affiche les modèles d'exemples disponibles.

Formulaires - Panneau Vanille

Affiche les modèles ayant le même contenu que ceux du panneau Formulaires, mais utilise une autre disposition, « Vanille ».

Formulaires - Panneau Beige

Affiche les modèles ayant le même contenu que ceux du panneau Formulaires, mais utilise une autre disposition, « Beige ».

Formulaires - Panneau Bleu

Affiche les modèles ayant le même contenu que ceux du panneau Formulaires, mais utilise une autre disposition, « Bleu ».

Panneau Autre

Affiche les modèles ajoutés au gestionnaire de modèles.

Définir par défaut

Définit le modèle sélectionné comme modèle par défaut pour créer vos conceptions de formulaire.

Créer

Précise si vous créez un formulaire ou un modèle.

21.3.34. Ouvrir, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour ouvrir une conception de formulaire existante. Vous pouvez ouvrir des documents de différents formats. Une fois ouverts dans Designer, les documents sont convertis au format de fichier XDP.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Ouvrir.

Rechercher dans

Indique l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer un fichier ou un dossier.

Nom du fichier

Affiche le nom du fichier. Le système crée le nom au moment de l'enregistrement du modèle.

Fichiers de type

Dresse la liste des types de fichiers que vous pouvez ouvrir.

LIENS CONNEXES :

Ouverture de formulaires

21.3.35. Options, boîte de dialogue

Gestion du document (boîte de dialogue Options)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour modifier le type de fichier par défaut des nouveaux formulaires ; la liste des fichiers récemment utilisés, les options de sauvegarde et de compression, les options de l'explorateur de fichiers image et les options de substitution de polices.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Gestion du document dans la liste située à gauche.

Type de fichier par défaut des nouveaux formulaires

Indique le type de fichier par défaut des nouveaux formulaires. Cette option a un impact sur la valeur par défaut de la boîte de dialogue Enregistrer sous et sur le format de fichier utilisé dans le panneau Aperçu PDF si le formulaire n'a jamais été enregistré.

Formulaire PDF statique (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF statique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader spécifiée. Les formulaires PDF statiques sont générés une fois et sont affichés sur le client dans la version cible d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Ils ne sont pas régénérés suite à une interaction avec l'utilisateur. Le formulaire PDF a peut-être été conçu selon une disposition souple. Cependant, lorsque le formulaire PDF statique est créé, sa disposition est fixe et le formulaire PDF résultant n'est pas généré à nouveau sur le client. Un formulaire statique peut être interactif ou non.

Formulaire XML dynamique (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF dynamique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader. La conception de formulaire peut contenir des éléments dynamiques. Les formulaires PDF dynamiques sont générés sur le client dans Adobe Reader et, en fonction des interactions de l'utilisateur, peuvent être rendus à nouveau plusieurs fois sur le client. Les modifications de l'apparence d'un objet sont possibles dans Adobe Reader, car Adobe Reader possède assez d'informations pour rendre à nouveau la sortie finale. Par exemple, les objets peuvent changer de couleur, la pagination peut être modifiée et les objets peuvent apparaître ou disparaître. Si l'utilisateur clique sur un bouton permettant d'ajouter une rangée à un tableau, le formulaire est à nouveau généré dans Adobe Reader.

Formulaire Adobe XML (*.xdp)

Définit le type de fichier par défaut des nouveaux formulaires sur le format XML natif créé par Designer. Utilisez cette option si vous envisagez d'utiliser Forms. Le paramètre Format d'aperçu XDP disponible dans le panneau Aperçu (de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire) contrôle le format PDF utilisé pour l'aperçu PDF de ce type de fichier.

Liste des derniers fichiers utilisés

Contrôle le nombre de fichiers affichés dans la Liste des derniers fichiers utilisés. Saisissez le nombre de noms de fichier à afficher. La valeur maximale est 10.

Enregistrer les fichiers PDF compressés

Compresse les fichiers PDF lorsqu'ils sont enregistrés.

Créer une copie de sauvegarde à l'enregistrement

Crée un fichier de sauvegarde lorsque vous enregistrez une conception de formulaire. La copie de sauvegarde est enregistrée au même endroit que la conception de formulaire. La mention _BAK est ajoutée au nom de fichier, avant l'extension. La copie de sauvegarde préserve la version précédente du fichier lorsque vous procédez à l'enregistrement, au cas où vous auriez besoin de revenir à la version antérieure.

Créer des ID de conversion lors de l'enregistrement

Crée des identificateurs (XLIFF) pour le texte convertible dans la conception de formulaire. XLIFF est un format XML pour l'échange de données de localisation. Voir Préparation pour la conversion pour plus d'informations.

Afficher l'explorateur de fichiers par défaut

Indique l'explorateur de fichiers à utiliser par défaut. Vous pouvez charger un composant COM externe (tel qu'un composant d'explorateur de fichiers) pour effectuer des recherches dans un référentiel particulier. Si de tels composants sont enregistrés sur votre ordinateur, Designer les détecte et les affiche dans la liste.

Modifier les substitutions de polices

Définit les polices de substitution des documents concernés.

Afficher la boîte de dialogue des polices manquantes uniquement si aucune police de substitution n'a été définie

Affiche la boîte de dialogue Polices manquantes si aucune substitution n'est définie pour une ou plusieurs polices.

Afficher la boîte de dialogue Avertissement lorsque la palette Rapport est masquée

Affiche la boîte de dialogue Avertissement relatif à la version cible lorsque la palette Rapport est masquée.

LIENS CONNEXES :

Aperçu et tests de formulaires

Préparation pour la conversion

Sélection des versions cibles d'Acrobat et d'Adobe Reader

Espace de travail (boîte de dialogue Options)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour afficher ou masquer des info-bulles associées aux objets, définir des options de l'éditeur de script et des options d'affichage de la source.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Espace de travail dans la liste située à gauche.

Afficher les info-bulles de taille et de position lors de la modification

Affiche les info-bulles de taille et de position.

Afficher les info-bulles de nom d'objet au pointage du curseur

Affiche l'info-bulle d'un objet lorsque vous placez le pointeur dessus.

Afficher l'outil Conserver l'outil de dessin

Active la commande Conserver l'outil de dessin dans le menu Affichage et ajoute le bouton Conserver l'outil de dessin à la barre d'outils Standard.

Ajuster les objets de texte de taille fixe lors de la modification

Ajuste les objets de taille fixe pour qu'ils s'adaptent à la quantité de texte. L'objet est agrandi dans le sens horizontal jusqu'à ce qu'il atteigne le bord droit du parent ou que l'utilisateur entre un retour chariot ; il est agrandi dans le sens vertical.

Formatage de la syntaxe FormCalc

Affiche les options de police et de couleur de la syntaxe FormCalc dans l'éditeur de script.

Formatage de la syntaxe JavaScript

Affiche les options de police et de couleur de la syntaxe JavaScript dans l'éditeur de script.

Afficher les options d'exécution d'instructions

Affiche les options d'exécution d'instructions dans l'éditeur de script.

Ajouter les signatures à la méthode d'exécution des instructions

Ajoute automatiquement le paramètre de signature au script.

Afficher les numéros de ligne

Affiche les numéros de ligne dans l'éditeur de script.

Langage par défaut des nouveaux formulaires

Définit le langage de script par défaut pour les nouveaux formulaires. Pour définir le langage de script d'un formulaire individuel, utilisez la liste Langage par défaut du panneau Valeurs par défaut dans la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Voir Valeurs par défaut (boîte de dialogue Propriétés du formulaire).

Formatage de la syntaxe de la source XML

Affiche les options de police et de couleur de la syntaxe XML sur la page de la source XML.

Afficher les numéros de ligne

Affiche le numéro de ligne sur la page de la source XML.

Utiliser la version actuelle de Designer par défaut

Définit Designer comme version par défaut. La version par défaut est la version de Designer inscrite dans le registre. Si vous avez installé une version antérieure sur votre système et la démarrez, la version précédente s'inscrit automatiquement dans le registre et devient la version par défaut.

Designer doit vérifier s'il est activé par défaut au démarrage.

Vérifie si Designer est la version par défaut lorsque vous lancez le logiciel. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez la configurer comme version par défaut.

LIENS CONNEXES :

Pour personnaliser les info-bulles

Formatage de la syntaxe, boîte de dialogue

Orthographe (boîte de dialogue Options)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour sélectionner les options de la vérification orthographique en cours de frappe, contrôler le type de texte que Designer vérifie, ajouter et supprimer des dictionnaires personnalisés et ouvrir la boîte de dialogue Modifier un dictionnaire afin de modifier le dictionnaire personnel.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Orthographe dans la liste de gauche.

Vérifier l'orthographe en cours de frappe

Permet de vérifier l'orthographe au fur et à mesure que vous saisissez du texte. Si cette option est sélectionnée, une ligne rouge ondulée s'affiche sous les mots mal orthographiés dans Designer.

Couleur du soulignement en ondulé

Ouvre une palette de couleurs dans laquelle les utilisateurs sélectionnent une autre couleur à appliquer à la ligne ondulée figurant sous les mots mal orthographiés. Par défaut, la couleur est le rouge.

Options de vérification orthographique

Répertorie les types de texte dont Designer peut vérifier l'orthographe dans un formulaire lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue Vérifier l'orthographe. Toutes les options sont sélectionnées par défaut.

Appliquer la vérification orthographique

Affiche la liste des zones auxquelles il est possible d'appliquer la vérification orthographique.

Dictionnaires installés

Affiche la liste des dictionnaires utilisables lors de la vérification orthographique. Designer vérifie l'orthographe d'un formulaire en fonction des dictionnaires sélectionnés. Le premier dictionnaire indiqué correspond toujours à votre (utilisateur actif) dictionnaire personnel (Mon dictionnaire personnel). Ce dictionnaire est toujours sélectionné et ne peut être supprimé de la liste.

Ajouter un dictionnaire

Ouvre la boîte de dialogue Fichier de dictionnaire personnalisé dans laquelle vous recherchez et ouvrez les fichiers dictionnaires personnalisés (*.clam) à ajouter à la liste des dictionnaires.

Supprimer un dictionnaire

Retire le dictionnaire sélectionné de la liste des dictionnaires installés. Le fichier dictionnaire (*.clam) n'est pas physiquement supprimé du système de fichiers de l'ordinateur.

Modifier le dictionnaire personnalisé

Ouvre la boîte de dialogue Modifier un dictionnaire qui permet d'effectuer les opérations suivantes : consulter la liste des mots disponible dans Mon dictionnaire personnel dans une langue particulière ou dans toutes les langues, changer l'orthographe des mots répertoriés et ajouter ou supprimer des mots dans une langue particulière ou dans toutes les langues. Vous ne pouvez pas modifier le contenu des autres dictionnaires installés.

Formatage (boîte de dialogue Options)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les options relatives aux césures et aux veuves et orphelines dans tous les nouveaux formulaires.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options > Formatage.

Utiliser la feuille de style

Spécifie l'emplacement du fichier de feuille de style Designer (XFS) à utiliser comme feuille de style par défaut pour les nouveaux formulaires.

Eviter les veuves et orphelines

Permet de gérer les veuves et orphelines. Le terme veuve désigne la dernière ligne d'un paragraphe isolée en haut de la page suivante. Le terme orpheline désigne la première ligne d'un paragraphe isolée en bas d'une page.

Mots contenant au moins <x> lettres

Indique le nombre minimum de lettres que doit contenir le mot pour pouvoir lui appliquer la césure. Si vous entrez la valeur 7, par exemple, seuls les mots comportant au moins 7 lettres pourront être coupés. La valeur minimale est 2. La valeur maximale est 99.

Après les <x> premières lettres

Indique le nombre minimum de lettres dans la première partie du mot (juste avant la césure). Si vous entrez la valeur 2, par exemple, la première partie du mot contiendra au moins deux lettres. La valeur minimale est 1. La valeur maximale est 99. Ce chiffre doit être inférieur à la valeur spécifiée dans la zone Mots contenant au moins <x> lettres.

Avant les <x> dernières lettres

Indique le nombre minimum de lettres dans la deuxième partie du mot (juste après la césure). Si vous entrez la valeur 4, par exemple, la deuxième partie du mot contiendra au moins quatre lettres. La valeur minimale est 1. La valeur maximale est 99. Ce chiffre doit être inférieur à la valeur spécifiée dans la zone Mots contenant au moins <x> lettres.

Césure des mots en capitales

Coupe les mots commençant par une lettre majuscule (premier mot d'une phrase, par exemple).

Césure des mots TOUT EN CAPITALES

Coupe les mots écrits en majuscules (acronymes, par exemple).

Césure des légendes de champs et du texte

Applique la césure aux objets de texte et à la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature).

Césure des valeurs de champs de texte

Applique la césure à la zone réservée aux valeurs des objets Champ de texte (texte par défaut et texte rempli par l'utilisateur).

Césure des nouveaux éléments

Coupe le texte dans les nouveaux objets ajoutés au formulaire. Applique la césure aux objets de texte et à la légende des objets (tels que les champs de texte, les champs décimaux, les champs numériques et les champs de signature).

LIENS CONNEXES :

Césure du texte

Observations relatives à la césure

Propriétés de paragraphe dans la palette Paragraphe

Formatage (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Polices par défaut (boîte de dialogue Options)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour inspecter et modifier les propriétés des polices par défaut pour les nouveaux formulaires.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Polices par défaut dans la liste située à gauche.

Propriétés de police par défaut des légendes pour les nouveaux formulaires

Définit les propriétés de police par défaut pour les légendes dans les nouveaux formulaires.

Police de caractères

Définit le type de police.

Taille

Définit la taille de la police.

Style

Définit le style de la police.

Propriétés de police par défaut des valeurs pour les nouveaux formulaires

Définit les propriétés de police par défaut pour les valeurs dans les nouveaux formulaires.

Les propriétés de police des valeurs sont identiques aux propriétés de police par défaut des légendes.

Rétablir les valeurs par défaut

Restaure les propriétés de police par défaut pour les légendes et les valeurs dans les nouveaux formulaires.

LIENS CONNEXES :

Polices par défaut (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Formatage du texte de légende (boîte de dialogue Editeur de style)

Assistants et conseils (boîte de dialogue Options)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour modifier les options d'affichage des conseils dans les boîtes de dialogue, les avertissements et la boîte de dialogue de bienvenue.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis Assistants et conseils dans la liste située à gauche.

Réinitialiser les conseils

Affiche les boîtes de dialogue de conseil. Ces boîtes de dialogue proposent des astuces en fonction des actions que vous effectuez dans Designer. Si vous avez sélectionné Ne plus afficher ce conseil et si vous souhaitez à nouveau obtenir ces boîtes de dialogue, cliquez sur Réinitialiser les conseils.

Réinitialiser les avertissements

Affiche les boîtes de dialogue d'avertissement lorsqu'une erreur survient.

Afficher la boîte de dialogue de bienvenue

Affiche la boîte de dialogue de bienvenue au démarrage de Designer.

Afficher les marqueurs d'avertissement

Affiche les marqueurs d'avertissement, par exemple un triangle jaune ou une croix blanche dans un cercle rouge, qui apparaissent à l'endroit où un problème est survenu dans un objet.

Lorsque la zone de valeur est insuffisante

Affiche un marqueur d'avertissement lorsque la zone de valeur est trop petite pour afficher la valeur réelle. Admettons que vous créiez une zone de 3 pouces de large et de 0,5 pouce de haut, par exemple, et que vous limitiez sa longueur à un maximum de 50 caractères. Lors de l'exécution, il peut arriver que la zone de valeur soit trop petite pour afficher tous les caractères. Vous devez ajuster la largeur de la zone de valeur en fonction de son contenu.

Designer vérifie le champ pour s'assurer que la zone de valeur sera suffisamment grande pour afficher la valeur au moment de l'exécution. Designer affiche le marqueur d'avertissement dans les conditions suivantes :

- La police utilisée dans la zone est une police à espacement fixe ou non proportionnelle (Courier ou LetterGothic, par exemple*). Si vous utilisez une police proportionnelle (Times New Roman, par exemple), Designer n'est pas en mesure d'évaluer la capacité de la zone, car plusieurs caractères i, par exemple, peuvent tenir dans l'espace d'un caractère W. L'utilisation d'une police à espacement fixe facilite la tâche de Designer pour évaluer la capacité de la zone.

  REMARQUE : *Assurez-vous que Designer reconnaît la police en tant que police à espacement fixe ou non proportionnelle en effectuant le test sur un champ trop petit, et vérifiez si le marqueur d'avertissement apparaît.*

- La taille du champ (largeur/hauteur) a été fixée par l'intermédiaire de la palette Disposition.
- La longueur du champ est limitée à un certain nombre de caractères ou de chiffres. Le nombre limite de caractères peut être défini dans le panneau Champ de la palette Objet.
- Aucun modèle de données ou modèle d'affichage n'est défini pour le champ.

REMARQUE : *Si le champ correspond à une cellule d'un tableau, le marqueur d'avertissement ne s'affiche pas.*

Afficher les indicateurs de débordement de texte

Afficher dans les tableaux

Affiche un marqueur gris dans un tableau lorsqu'un objet Texte ne peut pas être étendu.

Indiquer les objets impossibles à développer

Affiche un marqueur gris lorsqu'un objet ne peut pas être étendu.

Afficher à la création de nouveaux documents

Affiche l'assistant de création de formulaires lors de la conception d'un formulaire.

L'assistant de création de formulaires est toujours affiché lors de la création de nouveaux documents dans Designer avec Workbench et la désélection de cette option n'a aucun effet.

Afficher à l'importation de documents

Affiche l'assistant de création de formulaires à l'importation d'un fichier.

L'assistant de création de formulaires est toujours affiché lors de l'importation de documents dans Designer avec Workbench et la désélection de cette option n'a aucun effet.

Afficher à l'importation de documents PDF d'Acrobat

Affiche l'assistant de création de formulaires à l'ouverture d'un fichier PDF dans Acrobat. Cette option ne s'applique pas lorsque vous ouvrez un fichier PDF directement dans Designer.

Afficher à la création de tableaux

Affiche la boîte de dialogue Insérer un tableau lorsque vous créez un tableau en utilisant l'objet tableau de la palette Bibliothèque d'objets. Vous pouvez utiliser l'assistant de création de tableau à partir de cette boîte de dialogue.

Texte bidirectionnel (boîte de dialogue Options)

Cette boîte de dialogue permet de définir un mouvement logique ou visuel pour le curseur au moment de la conception. La valeur par défaut est Logique.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis Texte bidirectionnel dans la liste située à gauche.

Logique

Déplace le point d'insertion dans le texte bidirectionnel en fonction de la direction du texte rencontré. Lorsque, par exemple, vous utilisez les touches fléchées pour déplacer le curseur parmi un texte en arabe et des nombres anglais dans un même libellé, la flèche de droite déplace le curseur de droite à gauche dans le texte en arabe, puis progresse dans les nombres anglais de gauche à droite, en commençant par le caractère le plus à gauche. L'option Logique s'applique aux boîtes de dialogue, aux palettes, à l'éditeur de script et à la source XML.

Visuel

Déplace le point d'insertion dans du texte bidirectionnel d'un caractère au caractère visuellement adjacent suivant. Si vous utilisez les touches fléchées, par exemple, pour déplacer le curseur de droite à gauche dans un texte arabe et des nombres anglais qui se trouvent dans le même libellé, la flèche de gauche déplace le curseur de droite à gauche, quel que soit le sens du texte. L'option Visuel change uniquement le mouvement du curseur dans Vue de conception et Gabarits. Elle ne s'applique pas aux boîtes de dialogue, aux palettes, à l'éditeur de script et à la source XML.

LIENS CONNEXES :

Pour configurer un objet pour l'arabe et l'hébreu

Pour configurer un objet pour le thaï et le vietnamien

Liaison des données (boîte de dialogue Options)

Cette boîte de dialogue permet d'activer et de désactiver les libellés, de définir la couleur par défaut des libellés actifs ainsi que la liaison par défaut des nouveaux sous-formulaires.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez Outils > Options, puis sélectionnez Liaison des données dans la liste de gauche.

Afficher les propriétés dynamiques

Active ou désactive les libellés actifs des propriétés dynamiques. Les libellés actifs indiquent les propriétés pouvant devenir dynamiques. Ils sont identifiables par un trait de soulignement vert sur lequel vous pouvez cliquer afin de lier de manière dynamique la propriété à une source de données.

Utiliser une couleur de libellé personnalisée

Définit la couleur par défaut des libellés actifs.

Couleur de libellé personnalisée

Ouvre la palette de couleurs dans laquelle vous choisissez la couleur des libellés actifs.

Liaison par défaut pour les nouveaux sous-formulaires

Définit la liaison par défaut des nouveaux sous-formulaires.

Utiliser un nom

Définit les options de fusion et d'enregistrement. Les données sont fusionnées et enregistrées implicitement conformément aux règles de fusion d'Adobe.

Aucune liaison de données

Efface les options de fusion et d'enregistrement des données pour les nouveaux sous-formulaires. Un nouveau sous-formulaire ne sera pas impliqué dans une quelconque opération de fusion des données par défaut.

Avertissements

Signale les informations manquantes.

Signaler les connexions de données manquantes

Affiche un avertissement lorsque vous ouvrez un formulaire et que Designer ne peut pas localiser le fichier de données d'exemple spécifié dans la boîte de dialogue Propriétés de la connexion. L'avertissement s'affiche pour tous les types de connexion aux données hormis la base de données OLE. (Voir Propriétés de la connexion, boîte de dialogue.

Signaler les données d'aperçu manquantes

Affiche un message lorsque vous cliquez sur le panneau Aperçu PDF et que Designer ne parvient pas à localiser le fichier de données spécifié dans la case Fichier de données du panneau Aperçu de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. (Voir Propriétés du formulaire, boîte de dialogue).

Mises à jour de la connexion aux données automatiques

Signale que le fichier source pour la connexion des données a changé

Afficher la boîte de dialogue Mise à jour lors de la modification du fichier source

Affiche une boîte de dialogue d'avertissement signalant que le fichier source pour la connexion des données a changé et vous permet de mettre la connexion à jour.

LIENS CONNEXES :

Pour configurer les propriétés dynamiques

International (boîte de dialogue Options)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour sélectionner la langue de l'application. Vous devez redémarrer Designer pour appliquer les modifications de langue.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis sélectionnez International dans la liste située à gauche.

Langue

Répertorie les langues disponibles.

Sélectionner une police

Indique si Designer utilise la police par défaut ou une police prenant en charge les caractères étendus (ex. : GB18030 et HKSCS). Les options disponibles dépendent des polices installées.

REMARQUE : *Prise en charge de HKSCS - 2001 pour Microsoft Windows 2000 et Windows XP. Designer prend en charge le rendu HKSCS (Hong Kong Supplementary Character Set, jeu de caractères supplémentaire pour Hong Kong). Si la police HKSCS adéquate est sélectionnée pour l'objet, les caractères HKSCS doivent s'afficher correctement pendant la conception de formulaire, ainsi que dans le panneau Vue de conception ou Aperçu du PDF. Toutefois, les caractères étendus HKSCS risquent de ne pas s'afficher correctement dans l'interface utilisateur (comme dans la vue Hiérarchie de la palette Objet, par exemple).*

Afficher les unités de mesure selon les paramètres régionaux par défaut de l'application

Affiche les unités de mesure conformes aux paramètres régionaux de l'application.

Ordre de tabulation (boîte de dialogue Options)

Utilisez cette boîte de dialogue pour exclure des objets Texte et Image dans l'ordre de tabulation et pour afficher l'ordre de tabulation au moyen des aides visuelles.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Ordre de tabulation dans la liste située à gauche.

Afficher uniquement l'ordre de tabulation des champs

Affiche l'ordre de tabulation uniquement pour les champs de saisie ou d'affichage. Les objets Texte et Image sont exclus de l'ordre de tabulation.

Afficher d'autres aides visuelles pour l'ordre de tabulation

Lorsque le pointeur est immobilisé sur un champ, affiche des flèches bleues pour indiquer l'ordre de tabulation des deux champs précédents et des deux champs suivants.

LIENS CONNEXES :

Exclusion des objets de texte et d'image dans l'ordre de tabulation

Pour afficher l'ordre de tabulation au moyen des aides visuelles

Sécurité (boîte de dialogue Options)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour indiquer si la boîte de dialogue de connexion doit être systématiquement affichée à chaque connexion des utilisateurs et pour accéder à la boîte de dialogue ID numériques.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options, puis sélectionnez Sécurité dans la liste située à gauche.

ID numériques

Ouvre la boîte de dialogue ID numériques.

LIENS CONNEXES :

ID numériques, boîte de dialogue

Importation d'ID numériques

21.3.36. Modèles, boîte de dialogue

Affichage (boîte de dialogue Modèles)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir le modèle d'affichage des valeurs formatées (date, heure, nombres et données textuelles) dans un formulaire. Le modèle d'affichage doit être compatible avec l'option sélectionnée dans la liste Format des données du panneau Données. Par exemple, si le format des données est défini sur Date, le modèle affiché doit correspondre à une valeur de date.

REMARQUE : *Lors de la conception et de l'exécution, les valeurs formatées dans l'objet s'affichent dans le format régional.*

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez l'objet pour lequel vous souhaitez créer un modèle puis, dans la palette Objet, activez l'onglet Champ, cliquez sur le bouton Modèles et enfin sur l'onglet Affichage.

Sélectionner un type

Indique le modèle utilisé pour afficher les données. Les options de dates, heures, dates/heures et nombres varient en fonction de l'option sélectionnée dans la liste Paramètres régionaux. Pour sélectionner plusieurs modèles d'affichage, maintenez la touche CTRL ou MAJ enfoncée pendant que vous sélectionnez les options.

REMARQUE : *Pour afficher tous les formats de date, d'heure et de date/heure dans la liste Sélectionner un type, vous devez d'abord choisir Date et heure dans la liste Format des données du panneau Liaison de la palette Objet.*

Paramètres régionaux

Indique la langue, le pays ou la région utilisés pour définir le format et la ponctuation de diverses valeurs (date, heure, date/heure, nombres et monnaie) affichées dans l'objet sélectionné. Les options de paramètres régionaux sont d'abord organisées par langue et ensuite par pays ou région. L'option définie par défaut correspond à l'option sélectionnée dans la liste Langue du formulaire du panneau Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire. Vous pouvez choisir une langue, un pays ou une région spécifique dans la liste ou sélectionner l'une des options suivantes :

Paramètre régional par défaut

Applique les paramètres régionaux par défaut définis dans le panneau Valeurs par défaut de la boîte de dialogue Propriétés du formulaire.

Paramètre régional du système de visualisation

Utilise le paramètre régional système de l'ordinateur de l'utilisateur.

Vous observerez que les options disponibles dans la liste Sélectionner un type peuvent varier selon les paramètres régionaux choisis.

Echantillon

Indique la valeur de l'objet formaté par rapport au modèle sélectionné. En l'absence de valeur spécifiée, la zone Exemple reste vide ou affiche la valeur générée par l'option Autoriser les champs vides si une valeur est fournie dans le modèle.

Modèle

Affiche le modèle associé à l'option sélectionnée dans la liste Sélectionner un type, de même que les zones associées aux cases à cocher Autoriser les champs vides et Autoriser les champs nuls. Vous pouvez également indiquer des modèles personnalisés dans cette zone. Il n'est pas possible de mélanger des modèles de la liste Sélectionner un type avec des modèles personnalisés.

Autoriser les champs vides

Insère un symbole de valeur nulle dans le modèle. Permet de définir comment l'objet traite une valeur vide, qu'il s'agisse d'une partie de modèle ou d'un texte.

Autoriser les champs nuls

Insère un symbole nul dans le modèle et définit comment un objet traite une valeur nulle.

LIENS CONNEXES :

Modification (boîte de dialogue Modèles)

Validation (boîte de dialogue Modèles)

Données (boîte de dialogue Modèles)

Modification (boîte de dialogue Modèles)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir le modèle de syntaxe des données saisies par l'utilisateur (date, heure, nombres et données textuelles). Le modèle de saisie doit être compatible avec l'option sélectionnée dans la liste des types du panneau Données. Par exemple, si le format des données est défini sur Date, le modèle doit correspondre à une valeur de date. Si l'entrée de l'utilisateur n'est pas conforme au modèle de saisie, les données sont rejetées et la valeur du champ n'est pas formatée.

REMARQUE : *Lors de la conception et de l'exécution, les valeurs formatées dans l'objet s'affichent dans le format régional.*

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez l'objet pour lequel vous souhaitez créer un modèle puis, dans la palette Objet, activez l'onglet Champ, cliquez sur le bouton Modèles et enfin sur l'onglet Modification. Les options disponibles dans ce panneau sont les mêmes que celles du panneau Affichage. Pour plus d'informations sur les options disponibles, voir Affichage (boîte de dialogue Modèles).

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible si l'option Type du panneau Valeur de la palette Objet est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

LIENS CONNEXES :

Validation (boîte de dialogue Modèles)

Données (boîte de dialogue Modèles)

Validation (boîte de dialogue Modèles)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir un modèle de validation des données saisies par l'utilisateur (date, heure, nombres et données textuelles). Le modèle doit correspondre à la syntaxe de la valeur saisie par l'utilisateur. Avec les codes à barres, les listes déroulantes et les zones de liste, la boîte de dialogue ne contient que ce panneau ; les trois autres (Affichage, Modification et Données) ne sont pas disponibles.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez l'objet pour lequel vous souhaitez créer un modèle puis, dans la palette Objet, activez l'onglet Valeur, cliquez sur le bouton Modèle de validation et enfin sur l'onglet Validation. Les options disponibles dans ce panneau sont les mêmes que celles du panneau Affichage. Pour plus d'informations sur les options disponibles, voir Affichage (boîte de dialogue Modèles).

REMARQUE : *Cette option n'est pas disponible lorsque l'option Type est définie sur Protection, Calculé - Lecture seule ou Lecture seule.*

LIENS CONNEXES :

Modification (boîte de dialogue Modèles)

Données (boîte de dialogue Modèles)

Validation de formulaire (boîte de dialogue Propriétés du formulaire)

Données (boîte de dialogue Modèles)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir un modèle pour le stockage et l'extraction des données liées ou pour enregistrer les données lorsque le formulaire n'est pas lié à une source de données. Voir Pour spécifier un modèle de données.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez l'objet pour lequel vous souhaitez créer un modèle puis, dans la palette Objet, activez l'onglet Champ, cliquez sur le bouton Modèles et enfin sur l'onglet Données. Les options disponibles dans ce panneau sont les mêmes que celles du panneau Affichage. Pour plus d'informations sur les options disponibles, voir Affichage (boîte de dialogue Modèles).

LIENS CONNEXES :

Modification (boîte de dialogue Modèles)

21.3.37. Imprimer, boîte de dialogue

Imprime la conception de formulaire sélectionnée sur l'imprimante sélectionnée. Si l'option Imprimer le formulaire avec les données n'est pas activée, Designer imprime la vue de conception ou le gabarit, selon le panneau ouvert au moment de l'impression.

Les options affichées dans les sections Imprimante et Etendue de la boîte de dialogue Imprimer dépendent de l'imprimante à laquelle l'ordinateur est connecté. Pour plus d'informations sur les options de l'imprimante, reportez-vous à la documentation correspondante.

Imprimer le formulaire avec les données

L'activation de cette option vous permet d'imprimer sur l'imprimante sélectionnée une version finale de la conception de formulaire active. Il est possible également d'imprimer la conception de formulaire avec le fichier de données que vous spécifiez. Designer fusionne la conception de formulaire avec le fichier de données pour produire un document complet sur l'imprimante sélectionnée.

Fichier de données

Vous autorise à spécifier le fichier de données à utiliser lors de l'impression d'une conception de formulaire avec les données. Le fichier de données doit être au format XML standard. Vous pouvez saisir le chemin d'accès dans la zone Fichier de données ou localiser le fichier voulu.

Générer un fichier de données

Cliquez sur ce bouton pour générer un exemple de données à utiliser lors de l'impression d'une conception de formulaire. Lorsque vous imprimez la conception de formulaire, celle-ci est fusionnée avec les données d'exemple. Vous pouvez également indiquer le nombre de répétitions voulu pour un sous-formulaire qui se répète dans la conception de formulaire imprimée.

Impression recto verso

Sélectionnez cette option pour imprimer les formulaires conçus pour une impression sur les deux côtés de la feuille. Si l'imprimante ne prend pas en charge l'impression recto verso, les options d'impression recto s'affichent à la place.

Fichier de configuration

Permet de spécifier le fichier de configuration du périphérique qui définira le format de la sortie. La liste déroulante affiche des fichiers de configuration installés avec Designer, ainsi que ceux que vous avez ajoutés au dossier Designer installé. La liste indique le nom du fichier XDC entre crochets, précédé d'un nom plus descriptif (par exemple, PCL - Black & White [hppcl5e].

21.3.38. Publier dans le référentiel, boîte de dialogue

La boîte de dialogue est disponible uniquement dans la version autonome de Designer. Utilisez cette boîte de dialogue pour placer une conception de formulaire et les fichiers qui y sont liés dans un dossier partagé ou un dossier Web, où elle sera accessible par de nombreux utilisateurs ou d'autres applications. Si le formulaire comporte un lien vers un fichier externe au moment où vous publiez la conception de formulaire et ses fichiers, le système modifie la liste incluse dans la conception de formulaire de façon à refléter le nouvel emplacement du fichier.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Publier dans le référentiel.

Enregistrer dans

Indique l'emplacement où vous voulez publier le formulaire.

Nom du fichier

Affiche le nom du fichier.

Type

Dresse la liste des types de fichiers que vous pouvez publier.

Formulaire PDF statique Adobe (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF statique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader spécifiée. Les formulaires PDF statiques sont générés une fois et sont affichés sur le client dans la version cible d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Ils ne sont pas régénérés suite à une interaction avec l'utilisateur. Le formulaire PDF a peut-être été conçu selon une disposition souple. Cependant, lorsque le formulaire PDF statique est créé, sa disposition est fixe et le formulaire PDF résultant n'est pas généré à nouveau sur le client. Un formulaire statique peut être interactif ou non.

Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF dynamique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader. La conception de formulaire peut contenir des éléments dynamiques. Les formulaires PDF dynamiques sont générés sur le client dans Adobe Reader et, en fonction des interactions de l'utilisateur, peuvent être rendus à nouveau plusieurs fois sur le client. Les modifications de l'apparence d'un objet sont possibles dans Adobe Reader, car Adobe Reader possède assez d'informations pour rendre à nouveau la sortie finale. Par exemple, les objets peuvent changer de couleur, la pagination peut être modifiée et les objets peuvent apparaître ou disparaître. Si l'utilisateur clique sur un bouton permettant d'ajouter une rangée à un tableau, le formulaire est à nouveau généré dans Adobe Reader.

Formulaire Adobe XML (*.xdp)

Publie les formulaires au format XML natif créés par Designer. Utilisez cette option si vous envisagez d'utiliser Forms.

Modèle Designer (*.tds)

Publie le formulaire sous forme de fichier modèle (.tds). Il peut contenir des composants et des paramètres, tels que polices, mise en page, mise en forme et scripts. Utilisez-le comme point de départ d'un nouveau formulaire.

LIENS CONNEXES :

Pour publier un formulaire dans un référentiel

21.3.39. Retirer le style, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour supprimer des styles des objets dans le panneau Vue de conception.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sur le panneau Vue de conception, sélectionnez l'objet pour lequel vous souhaitez supprimer un style, cliquez avec le bouton droit, puis choisissez Styles > Retirer le style.

Conserver les propriétés de style actuelles après suppression de la référence

Supprime la référence à la feuille de style. Incorpore les propriétés de style de l'objet dans le formulaire. Les propriétés de style restent les mêmes. L'aspect de l'objet ne change pas.

Rétablir les propriétés de l'objet pour qu'il corresponde aux objets standard dans la bibliothèque d'objets

Supprime la référence à la feuille de style. Rétablit les propriétés de style par défaut de l'objet. L'aspect standard de l'objet est rétabli.

Ne pas rétablir les propriétés de l'objet

Ne supprime pas les propriétés de style. L'aspect de l'objet suit les paramètres XFA (XML Forms Architecture).

LIENS CONNEXES :

Pour supprimer un style à partir d'un objet

Styles

21.3.40. Options pour les avertissements liés aux rapports, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir les avertissements à afficher dans le panneau Avertissements de la palette Rapport.

Pour afficher cette boîte de dialogue, dans la palette Rapport, cliquez sur le bouton du menu du panneau Avertissements > Options d'avertissement.

Version cible

Affiche les avertissements relatifs à la version cible dans le panneau Avertissements.

Modèle

Affiche des avertissements de la clause d'image dans le panneau Avertissements.

Liaison des données

Affiche les avertissements relatifs aux liaisons de données dans le panneau Avertissements.

Paramètre régional

Affiche les avertissements relatifs aux paramètres locaux dans le panneau Avertissements.

Vérification de la syntaxe des scripts

Affiche les avertissements relatifs à la vérification de la syntaxe des scripts dans le panneau Avertissements.

Divers

Affiche divers avertissements dans le panneau Avertissements.

Actions

Affiche les avertissements liés aux actions dans le panneau Avertissements.

LIENS CONNEXES :

Traitement des messages d'avertissement affichés dans la palette Rapport

Rapport, palette

21.3.41. Enregistrer sous, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour enregistrer les modèles et les conceptions de formulaire sous leur nom et emplacement actifs, ou pour en enregistrer une copie sous un nom et un emplacement différents.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Enregistrer sous.

Enregistrer dans

Indique l'emplacement dans lequel vous voulez enregistrer un fichier ou un dossier.

Nom du fichier

Affiche le nom du fichier. Le système crée le nom au moment de l'enregistrement de la conception de formulaire.

Type

Dresse la liste des types de fichiers que vous pouvez enregistrer.

Formulaire PDF statique Adobe (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF statique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader spécifiée. Les formulaires PDF statiques sont générés une fois et sont affichés sur le client dans la version cible d'Acrobat ou d'Adobe Reader. Ils ne sont pas régénérés suite à une interaction avec l'utilisateur. Le formulaire PDF a peut-être été conçu selon une disposition souple. Cependant, lorsque le formulaire PDF statique est créé, sa disposition est fixe et le formulaire PDF résultant n'est pas généré à nouveau sur le client. Un formulaire statique peut être interactif ou non.

Formulaire XML dynamique Adobe (*.pdf)

Enregistre les formulaires au format PDF dynamique, en fonction de la version cible d'Acrobat et d'Adobe Reader. La conception de formulaire peut contenir des éléments dynamiques. Les formulaires PDF dynamiques sont générés sur le client dans Adobe Reader et, en fonction des interactions de l'utilisateur, peuvent être rendus à nouveau plusieurs fois sur le client. Les modifications de l'apparence d'un objet sont possibles dans Adobe Reader, car Adobe Reader possède assez d'informations pour rendre à nouveau la sortie finale. Par exemple, les objets peuvent changer de couleur, la pagination peut être modifiée et les objets peuvent apparaître ou disparaître. Si l'utilisateur clique sur un bouton permettant d'ajouter une rangée à un tableau, le formulaire est à nouveau généré dans Adobe Reader.

Formulaire Adobe XML (*.xdp)

Enregistre les formulaires au format XML natif créés par Designer. Utilisez cette option si vous envisagez d'utiliser Forms.

Modèle Designer (*.tds)

Enregistre la structure de base d'un formulaire sous la forme d'un modèle. Il peut contenir des composants et des paramètres, tels que polices, mise en page, mise en forme et scripts. Utilisez-le comme point de départ d'un nouveau formulaire.

LIENS CONNEXES :

Pour enregistrer votre conception de formulaire

Pour enregistrer une copie d'une conception de formulaire

21.3.42. Sélectionner un ID numérique, boîte de dialogue

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour sélectionner l'ID numérique permettant d'accéder au document WSDL (Web Service Description Language, langage de description du service Web) utilisé pour créer une connexion aux données, ou pour ajouter ou supprimer des ID numériques dans le magasin de certificats Windows et dans le magasin des fichiers d'ID numériques Designer.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Fichier > Nouvelle connexion aux données, puis créez une connexion aux données WSDL.

ID numériques

Affiche la liste des ID numériques disponibles dans le magasin de certificats Windows et dans le magasin des fichiers d'ID numériques Designer.

Ajouter un ID numérique

Ouvre la boîte de dialogue Ajouter un ID numérique à partir de laquelle vous spécifiez l'emplacement du fichier d'ID numérique (*.p12 ou *.pfx) à ajouter à la liste et saisissez le mot de passe d'accès au fichier. Pour retirer un fichier d'ID numérique de la liste, procédez à partir de la boîte de dialogue ID numériques (Outils > Options > Sécurité > ID numériques). Voir ID numériques, boîte de dialogue.

Actualiser

Met à jour la liste des ID numériques en fonction des ID actuellement disponibles.

Affichage

Ouvre la boîte de dialogue Programme de visualisation des certificats où figurent des informations générales et détaillées au sujet du certificat sélectionné (ID numérique).

LIENS CONNEXES :

Sécurité (boîte de dialogue Options)

Importation d'ID numériques

Pour créer une connexion aux données à l'aide d'un fichier WSDL

21.3.43. Paramètres de signature, boîte de dialogue

Gestionnaire de signatures (boîte de dialogue Paramètres de signature/Signature des données et paramètres d'envoi)

Utilisez cette boîte de dialogue pour définir un gestionnaire de signatures facultatif pour une signature de document ou une signature de données. Un gestionnaire de signatures est un module logiciel qui met en œuvre le processus de cryptographie de clé publique et contrôle l'accès au document ou aux données chiffrés. Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite (méthode de protection par défaut d'Adobe) prend en charge le chiffrement à clé publique.

REMARQUE : *Adobe.PPKLite est le seul gestionnaire de signatures conçu pour analyser et traiter les informations saisies dans les boîtes de dialogue Paramètres de signature et Signature des données et paramètres d'envoi. Il est possible que les gestionnaires de signature tiers ne soient pas capables de traiter ces informations.*

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un champ de signature, cliquez sur le panneau Signature de la palette Objet, cliquez sur Paramètres, puis sur Gestionnaire de signatures.
- Sélectionnez un bouton d'envoi, cliquez sur l'onglet Envoyer de la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Gestionnaire de signatures.
- Sélectionnez un bouton d'envoi par messagerie ou via HTTP, puis dans la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Gestionnaire de signatures.

Nom

Propose Adobe.PPKLite comme gestionnaire de protection par défaut. Vous pouvez entrer le nom d'un gestionnaire de signatures tiers, si nécessaire.

Obliger le signataire à utiliser le gestionnaire de signatures spécifié

Oblige Acrobat à utiliser le gestionnaire de signatures (appelé également filtre) spécifié dans la liste Nom pour créer la signature numérique. Si le signataire ne dispose pas du gestionnaire de signatures spécifié sur son ordinateur, Acrobat annule l'opération de signature.

Lorsque vous décidez d'imposer ou non le gestionnaire de signatures indiqué au signataire (qui n'est pas nécessairement disponible pour celui-ci), il est important de savoir ce que l'utilisateur peut effectivement faire dans Acrobat et Adobe Reader en fonction des circonstances.

Le tableau suivant décrit les différentes situations qu'il est possible de rencontrer lorsque vous désignez un gestionnaire de signatures dans la liste Nom.

Obligatoire	Disponible pour le signataire	Comportement dans Acrobat ou Adobe Reader
Non	Non	Acrobat ou Adobe Reader essaie d'utiliser la méthode de signature installée par défaut, mais autorise le signataire à sélectionner tout autre gestionnaire de signatures installé.
Non	Oui	Acrobat ou Adobe Reader autorise le signataire à utiliser uniquement le gestionnaire de signatures indiqué dans la liste Nom. Il n'est pas libre de choisir un autre gestionnaire de signatures.
Oui	Non	Acrobat ou Adobe Reader exige que le signataire utilise le gestionnaire de signatures indiqué dans la liste Nom. Tant qu'il n'a pas installé le gestionnaire de signatures spécifié, l'utilisateur n'est pas en mesure de signer.
Oui	Oui	Acrobat ou Adobe Reader exige que le signataire utilise le gestionnaire de signatures indiqué dans la liste Nom.

Sous-filtre

Définit la syntaxe du contenu du dictionnaire de signatures et assure l'interopérabilité entre les gestionnaires. Les sous-filtres de signatures numériques reconnus par Acrobat sont adbe.x509.rsa_sha1, adbe.pkcs7.detached et adbe.pkcs7.sha1.

Obliger le signataire à utiliser le sous-filtre indiqué

Force Acrobat ou Adobe Reader à utiliser l'un des sous-filtres indiqués. Le premier nom dans la liste Sous-filtre correspondant à une méthode de codage prise en charge par le gestionnaire de signatures est utilisé comme méthode de codage pour la signature. Si vous spécifiez un sous-filtre et que la propriété des indicateurs précise que cette entrée est une contrainte obligatoire, le premier codage qui correspond est utilisé lors de la signature ; dans le cas contraire, aucune signature n'est possible. Si la propriété des indicateurs signale qu'il s'agit d'une contrainte facultative, le premier codage correspondant est appliqué à condition d'être disponible. S'il n'est pas disponible, c'est le codage par défaut du système qui prend effet.

Lorsque vous décidez d'imposer ou non le sous-filtre indiqué au signataire (qui n'est pas nécessairement disponible pour celui-ci), il est important de savoir ce que l'utilisateur peut effectivement faire dans Acrobat et Adobe Reader en fonction des circonstances.

Le tableau suivant décrit les différentes situations qu'il est possible de rencontrer avec des sous-filtres.

REMARQUE : *Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite analyse et traite les informations relatives au sous-filtre saisies dans les boîtes de dialogue Paramètres de signature et Signature des données et paramètres d'envoi, et non pas Acrobat. Par conséquent, ces quatre situations se produisent uniquement si vous sélectionnez le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite. Il est possible que les gestionnaires de signature tiers ne soient pas capables de traiter ces informations.*

Obligatoire	Disponible pour le signataire	Comportement dans Acrobat ou Adobe Reader
Non	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur de se servir des sous-filtres figurant dans la liste Sous-filtre. Si vous indiquez un sous-filtre alors qu'il n'est pas requis, l'utilisateur peut utiliser un autre sous-filtre. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Non	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite permet à l'utilisateur d'utiliser uniquement les sous-filtres figurant dans la liste Sous-filtre. Il n'est pas libre de choisir un autre sous-filtre. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Oui	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur de se servir des sous-filtres figurant dans la liste Sous-filtre. Tant qu'il n'a pas sélectionné l'un des sous-filtres spécifiés, l'utilisateur n'est pas en mesure de signer. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Oui	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur de se servir des sous-filtres figurant dans la liste Sous-filtre. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.

Méthode de prétraitement

Spécifiez les valeurs acceptables des éléments de la méthode de prétraitement. Les valeurs de chaînes valides sont MD5, SHA1, SHA256, SHA384, SHA512 et RIPEMD160.

Obliger le signataire à utiliser la méthode de prétraitement indiquée

Force Acrobat ou Adobe Reader à appliquer la méthode de prétraitement spécifiée.

Lorsque vous décidez d'imposer ou non la méthode de prétraitement indiquée au signataire (qui n'est pas nécessairement disponible pour celui-ci), il est important de savoir ce que l'utilisateur peut effectivement faire dans Acrobat et Adobe Reader en fonction des circonstances.

Le tableau suivant décrit les différentes situations qu'il est possible de rencontrer avec des méthodes de prétraitement.

REMARQUE : *Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite analyse et traite les informations relatives à la méthode de prétraitement saisies dans les boîtes de dialogue Paramètres de signature et Signature des données et paramètres d'envoi, et non pas Acrobat. Par conséquent, ces situations se produisent uniquement si vous sélectionnez le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite. Il est possible que les gestionnaires de signature tiers ne soient pas capables de traiter ces informations.*

Obligatoire	Disponible pour le signataire	Comportement dans Acrobat ou Adobe Reader
Non	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite utilise la méthode de prétraitement par défaut du système. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Non	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur de se servir d'une des méthodes de prétraitement figurant dans la liste correspondante. Il n'est pas libre de choisir une autre méthode de prétraitement. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Oui	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur de se servir d'une des méthodes de prétraitement figurant dans la liste correspondante. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Oui	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur de se servir d'une des méthodes de prétraitement figurant dans la liste correspondante. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Bouton Envoyer par messagerie

Aperçu du bouton Envoyer via HTTP

A propos de l'envoi de données au moyen d'un bouton

Pour ajouter un champ de signature

Signature des certificats (boîte de dialogue Paramètres de signature/Signature des données et paramètres d'envoi)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier les certificats qui identifient les utilisateurs pouvant signer le document ou les données.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un champ de signature, cliquez sur le panneau Signature de la palette Objet, cliquez sur Paramètres, puis sur Signature des certificats.
- Sélectionnez un bouton d'envoi, cliquez sur l'onglet Envoyer de la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Signature des certificats.
- Sélectionnez un bouton d'envoi par messagerie ou via HTTP, puis dans la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Signature des certificats.

Ajouter

Ouvre la boîte de dialogue Sélectionner le certificat utilisateur vous permettant de rechercher et d'ajouter des certificats de signature. Un fichier de certificat peut être doté des extensions de nom de fichier suivants : .p7C, .p7b ou .cer.

Supprimer

Supprime les certificats sélectionnés de la liste.

Détails

Ouvre le programme de visualisation des certificats vous permettant de visualiser les informations concernant le certificat sélectionné. Les informations affichées dépendent des certificats installés et délivrés par une autorité de certification.

Restreindre la signature aux personnes associées aux certificats spécifiés

Autorise uniquement les utilisateurs identifiés par les certificats répertoriés à signer le document ou les données. Cependant, si le certificat sélectionné est disponible, le signataire doit l'utiliser même si vous ne sélectionnez pas cette option.

Nom unique du sujet

Spécifiez un nom unique du sujet pour le certificat de signature. Il s'agit d'un nom unique dans un certificat de signature qui possède plusieurs attributs. Exemple de nom unique: E = Mon entreprise, S = Mon service, N = Mon nom et P = Mon pays. Les attributs dans ce nom unique sont E pour l'entreprise, S pour le service, N pour le nom et P pour le pays.

Exiger la conformité du certificat de signature au nom unique spécifié

Oblige le certificat de signature à correspondre au nom unique spécifié.

Lorsque vous décidez d'exiger ou non la conformité du certificat de signature au nom unique spécifié, il est important de savoir ce que l'utilisateur peut faire dans Acrobat et Adobe Reader en fonction des circonstances.

Le tableau suivant décrit les différentes situations qu'il est possible de rencontrer lors de la signature de certificats conformes ou non au nom unique spécifié.

REMARQUE : *Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite analyse et traite les informations relatives au certificat de signature saisies dans les boîtes de dialogue Paramètres de signature et Signature des données et paramètres d'envoi, et non pas Acrobat. Par conséquent, ces situations se produisent uniquement si vous sélectionnez le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite. Il est possible que les gestionnaires de signature tiers ne soient pas capables de traiter ces informations.*

Obligatoire	Disponible pour le signataire	Comportement dans Acrobat ou Adobe Reader
Non	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur d'utiliser un ID numérique avec un nom unique correspondant à l'un des noms uniques proposés dans la liste Pseudo du sujet. Si aucun nom unique n'est spécifié, le signataire a la possibilité d'utiliser un autre ID numérique. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Non	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur d'utiliser un ID numérique avec un nom unique correspondant à l'un des noms uniques proposés dans la liste Pseudo du sujet. Il n'est pas libre de choisir un autre ID numérique. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.

Obligatoire	Disponible pour le signataire	Comportement dans Acrobat ou Adobe Reader
Oui	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur d'utiliser un ID numérique avec un nom unique correspondant à l'un des noms uniques proposés dans la liste Pseudo du sujet. Le signataire doit se procurer l'ID numérique requis avant de signer. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.
Oui	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur d'utiliser un ID numérique avec un nom unique correspondant à l'un des noms uniques proposés dans la liste Pseudo du sujet. Si vous indiquez un gestionnaire de signatures autre qu'Adobe.PPKLite, il n'est pas garanti que cette configuration sera respectée.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Bouton Envoyer par messagerie

Aperçu du bouton Envoyer via HTTP

A propos de l’envoi de données au moyen d’un bouton

Pour ajouter un champ de signature

Pour ajouter une signature de données à un bouton d’envoi

Emetteurs et stratégies (boîte de dialogue Paramètres de signature/Signature des données et paramètres d'envoi)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier les émetteurs de certificat, un serveur pour inscription au certificat et des stratégies relatives aux certificats.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un champ de signature, cliquez sur le panneau Signature de la palette Objet, cliquez sur Paramètres, puis sur Emetteurs et stratégies.
- Sélectionnez un bouton d'envoi, cliquez sur l'onglet Envoyer de la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Emetteurs et stratégies.
- Sélectionnez un bouton d'envoi par messagerie ou via HTTP, puis dans la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Emetteurs et stratégies.

Emetteurs de certificat

Répertorie les certificats qui identifient les émetteurs pouvant fournir aux utilisateurs des certificats de signature :

Ajouter

Ouvre la boîte de dialogue Sélectionner le certificat de l'émetteur vous permettant de rechercher et d'ajouter les certificats de l'émetteur. Un fichier de certificat peut être doté des extensions de nom de fichier suivants : .p7c, .p7b ou .cer.

Supprimer

Supprime les certificats sélectionnés de la liste.

Détails

Ouvre le programme de visualisation des certificats vous permettant de visualiser les informations concernant le certificat sélectionné. Les informations affichées dépendent des certificats installés et délivrés par une autorité de certification.

Restreindre la signature des certificats aux émetteurs spécifiés

Acrobat rejette la signature si l'utilisateur ne dispose pas d'un certificat délivré par un émetteur spécifié.

URL du serveur d'enregistrement des certificats

Spécifie l'URL d'une page Web où les utilisateurs peuvent demander un certificat. Cette page Web s'affiche si un utilisateur ne dispose pas d'un certificat de signature valide.

Stratégies de certificats et identifiants d'objet associés

Répertorie les identifiants d'objets (OID) associés aux stratégies de certificat permettant de limiter l'utilisation des certificats pour la signature du document ou des données. Lorsque vous définissez un OID, vous devez également indiquer l'émetteur de certificat pour qu'Acrobat puisse reconnaître l'entrée.

Ajouter

Ajoute un identifiant d'objets.

Delete

Supprimer l'identifiant d'objets sélectionné.

Restreindre la signature aux certificats conformes aux stratégies spécifiées

Acrobat rejette la signature si le certificat de signature n'est pas conforme aux stratégies spécifiées.

Lorsque vous décidez de restreindre ou non la signature aux certificats conformes aux stratégies spécifiées, il est important de savoir ce que l'utilisateur peut faire dans Acrobat et Adobe Reader en fonction des circonstances.

Le tableau suivant décrit les différentes situations qu'il est possible de rencontrer lors de la signature de certificats conformes ou non aux stratégies spécifiées.

REMARQUE : *Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite analyse et traite les informations relatives à l'identifiant d'objet saisies dans les boîtes de dialogue Paramètres de signature et Signature des données et paramètres d'envoi, et non pas Acrobat. Par conséquent, ces situations se produisent uniquement si vous sélectionnez le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite. Il est possible que les gestionnaires de signature tiers ne soient pas capables de traiter ces informations.*

Obligatoire	Disponible pour le signataire	Comportement dans Acrobat ou Adobe Reader
Non	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite permet à l'utilisateur d'utiliser un ID numérique pour la signature quelle que soit la stratégie de certificat.
Non	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur d'utiliser une identification numérique contenant une stratégie de certificat spécifiée. L'utilisateur ne peut pas sélectionner d'ID numérique pour une signature ne comportant pas la stratégie de certificat correspondante.
Oui	Non	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur d'utiliser une identification numérique contenant une stratégie de certificat spécifiée. L'utilisateur doit obtenir une identification numérique contenant la stratégie de certificat spécifiée avant de pouvoir procéder à la signature.
Oui	Oui	Le gestionnaire de signatures Adobe.PPKLite demande à l'utilisateur d'utiliser une identification numérique contenant une stratégie de certificat spécifiée.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Bouton Envoyer par messagerie

Aperçu du bouton Envoyer via HTTP

A propos de l'envoi de données au moyen d'un bouton

Pour ajouter un champ de signature

Pour ajouter une signature de données à un bouton d'envoi

Motifs de la signature (boîte de dialogue Paramètres de signature/Signature des données et paramètres d'envoi)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier les motifs des signatures du document.

Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez un champ de signature, cliquez sur le panneau Signature de la palette Objet, cliquez sur Paramètres, puis sur Motifs de la signature.

Motifs de signature

Les motifs invoqués remplacent les motifs par défaut dans Acrobat. L'utilisateur peut sélectionner un des motifs suivants lorsqu'il signe un formulaire.

Ajouter

Ajoute un motif de signature à la liste.

Delete

Supprime les motifs de signature sélectionnés de la liste.

Monter

Déplace le motif sélectionné vers le haut de la liste.

Descendre

Déplace le motif sélectionné vers le bas de la liste.

Tri croissant

Classe la liste dans l'ordre alphabétique, de haut en bas.

Tri décroissant

Classe la liste dans l'ordre alphabétique, de bas en haut.

Obliger le signataire à sélectionner un motif dans cette liste

Oblige l'utilisateur à sélectionner un motif de la liste lorsqu'il signe le formulaire. Si aucun motif de signature n'est exigé, le signataire peut utiliser un autre motif affiché dans les boîtes de dialogues Certifier le document ou Signer le document ou entrer le motif de son choix. Dans le cas contraire, il est tenu de sélectionner l'un des motifs de signature fournis et ne peut, en aucun cas, ajouter ses propres motifs. S'il est obligé de faire un choix dans la liste Motifs de signature, mais qu'aucun motif n'a été ajouté à cette liste, Acrobat8.0 (ou version ultérieure) désactive la liste.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Pour ajouter un champ de signature

Utilisation des clés (boîte de dialogue Paramètres de signature/Signature des données et paramètres d'envoi)

Ce panneau permet de spécifier les paramètres d'utilisation de clés que le certificat exige ou exclut pour le chiffrement XML.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Après avoir sélectionné un objet Bouton, sélectionnez Envoyer dans le panneau Champ, cliquez sur l'onglet Envoyer, sélectionnez Chiffrer l'envoi, puis cliquez sur Paramètres. Ensuite sélectionnez Utilisation de clés.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer par messagerie, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Utilisation de clés.
- Après avoir sélectionné un objet Envoyer via HTTP, sélectionnez Chiffrer l'envoi dans le panneau Champ, cliquez sur Paramètres, puis sélectionnez Utilisation de clés.

  Ces options déterminent les paramètres d'utilisation des clés du certificat. Pour chaque utilisation de clé, la case à cocher permet d'activer ou de désactiver la liste déroulante correspondante. Dans la liste déroulante, vous pouvez sélectionner Exiger l'utilisation de clés ou Exclure l'utilisation de clés.

Exiger l'utilisation de clés

Indique que le certificat de chiffrement exige le paramètre d'utilisation de clé spécifié.

Exclure l'utilisation de clés

Indique que le certificat de chiffrement exclut le paramètre d'utilisation de clé spécifié.

Exiger la conformité du certificat de signature aux paramètres d'utilisation des clés

Permet à l'auteur de spécifier que le contenu peut uniquement être chiffré pour les certificats de chiffrement publics qui respectent les critères indiqués dans chaque liste de paramètres d'utilisation de clés.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des boutons

A propos de l'envoi de données au moyen d'un bouton

Infos sur la signature (boîte de dialogue Paramètres de signature/Signature des données et paramètres d'envoi)

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier une liste de révocation des certificats ou une réponse OCSP (Online Certificate Status Protocol), ainsi que pour spécifier un serveur de tampons temporels.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un champ de signature, cliquez sur le panneau Signature de la palette Objet, cliquez sur Paramètres, puis sur Infos sur la signature.
- Sélectionnez un bouton d'envoi, cliquez sur l'onglet Envoyer de la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Infos sur la signature.
- Sélectionnez un bouton d'envoi par messagerie ou via HTTP, puis dans la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Infos sur la signature.

URL du serveur de tampons temporels

Cette option s'affiche uniquement pour les champs de signature. Indique l'URL pour le serveur de tampons temporels. Les tampons temporels indiquent la date et l'heure auxquelles le document ou les données ont été signés. L'ajout d'un tampon temporel à une signature numérique grâce à un serveur externe lève toute ambiguïté sur la date de signature d'un document. Le tampon temporel sélectionné par Acrobat ou Adobe Reader respecte l'ordre de priorité suivant :

a) Le serveur de tampons temporels défini dans la console Paramètres de protection est choisi en troisième

b) Le serveur de tampons temporels répertorié comme extension dans la liste des ID numériques est choisi en deuxième

c) Le serveur de tampons temporels spécifié est choisi en premier

Obliger le signataire à utiliser le serveur de tampons temporels spécifié

Cette option s'affiche uniquement pour les champs de signature. Oblige Acrobat à ajouter un tampon temporel à une signature numérique lorsque le document ou les données sont signés. Si vous activez cette option, Acrobat ou Adobe Reader sélectionne un serveur de tampons temporels, mais si aucun tampon valide n'est renvoyé, la procédure de signature échoue et aucune signature n'est créée. Si vous désactivez cette option, Acrobat ou Adobe Reader sélectionne un serveur de tampons temporels et la procédure de signature continue même si aucun tampon valide n'est renvoyé.

Inclure la liste CRL ou la réponse OCSP lors de la signature

Inclut la liste CRL ou la réponse OCSP dans la signature lorsque le document et les données sont signés. La personne qui appose la signature doit avoir accès à Internet pour récupérer la liste de révocation des certificats ou la réponse OCSP du serveur approprié.

Exiger pour valider la signature

Exige la liste CRL ou la réponse OCSP pour valider la signature.

URL du serveur de signatures

Indique un service Web qui contient les informations d'identification numériques qu'un utilisateur utilise pour signer un document ou des données.

Restreindre la signature au serveur d'URL spécifié

Oblige Acrobat à rechercher les informations d'identification sur le serveur spécifié. Lorsque cette option est désactivée, le serveur est simplement suggéré ; Acrobat peut utiliser d'autres informations d'identification si le serveur indiqué n'est pas disponible. Si le serveur est disponible, il doit impérativement utiliser les informations d'identification, même si elles ne sont pas exigées. Si vous n'avez pas besoin d'un serveur d'identification d'itinérance spécifique, Acrobat utilise n'importe quel ID numérique, quel que soit son emplacement.

LIENS CONNEXES :

Utilisation des champs de signature

Bouton Envoyer par messagerie

Aperçu du bouton Envoyer via HTTP

A propos de l’envoi de données au moyen d’un bouton

Pour ajouter un champ de signature

Pour ajouter une signature de données à un bouton d’envoi

21.3.44. Signature des données et paramètres d'envoi, boîte de dialogue

A propos de la boîte de dialogue Signature des données et paramètres d'envoi

Cette boîte de dialogue contient les mêmes panneaux que la boîte de dialogue Paramètres de signature, sauf qu'elle dispose du panneau Signature des données au lieu du panneau Motifs de la signature.

Pour plus d'informations sur les panneaux de cette boîte de dialogue, voir Paramètres de signature, boîte de dialogue.

Signature des données (boîte de dialogue Signature des données et paramètres d'envoi)

Utilisez cette boîte de dialogue pour sélectionner les données incluses dans une signature de données associée à un bouton d'envoi. La signature peut inclure les données par défaut ou toutes les données.

Pour afficher cette boîte de dialogue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un bouton d'envoi, cliquez sur l'onglet Envoyer de la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Signature des données.
- Sélectionnez un bouton d'envoi par messagerie ou via HTTP, puis dans la palette Objet, assurez-vous que l'option Signature de l'envoi est activée, cliquez sur Paramètres, puis sur Signature des données.

Signature des données uniquement

Créé une signature qui s'applique uniquement aux données du formulaire d'envoi. Il s'agit de l'option par défaut.

Signature de l'envoi entier

Crée une signature qui s'applique aux données du formulaire et aux pièces jointes, telles que conception de formulaire, signature du document ou annotations.

LIENS CONNEXES :

Bouton Envoyer par messagerie

Aperçu du bouton Envoyer via HTTP

A propos de l’envoi de données au moyen d’un bouton

Pour ajouter une signature de données à un bouton d’envoi

21.3.45. Spécifier une police de substitution, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour sélectionner une police de substitution pour la police manquante.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options. Sélectionnez Gestion du document dans la liste située sur la gauche, puis cliquez sur Modifier les substitutions de polices. Cliquez sur Changer la police de substitution

Police manquante

Indique le nom de la police manquante sur l'ordinateur.

Polices disponibles

Répertorie les polices que vous pouvez choisir en substitution des polices manquantes.

Style de police

Répertorie les styles de police pour la police disponible sélectionnée.

21.3.46. Options de collage dans la feuille de calcul, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour coller des cellules à partir d'une feuille de calcul Microsoft Excel dans un formulaire ou utilisez la feuille de calcul comme base de création d'un formulaire PDF.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Edition > Coller. La boîte de dialogue Options de collage dans la feuille de calcul est affichée uniquement lorsque vous collez le contenu d'une feuille de calcul Excel dans un formulaire.

Coller les cellules sous forme de tableau

Crée, dans le formulaire, un objet Tableau ayant les mêmes dimensions, le même nombre de cellules et le même contenu que la sélection dans la feuille de calcul. Designer préserve, en outre, une partie de la mise en forme d'origine des cellules de la feuille de calcul (et notamment le texte, les polices, les couleurs, les couleurs d'arrière-plan, l'alignement et les bordures). Si les cellules sélectionnées contiennent des en-têtes de colonne, Designer conserve leur mise en forme dans une rangée d'en-têtes en haut du tableau.

Coller les cellules sous forme de champs d'entrée

Crée un champ de texte pour chaque colonne dans la feuille de calcul. Ces objets sont positionnés dans le formulaire de gauche à droite et placés sur des lignes supplémentaires si besoin est. La légende et le nom de liaison de chaque objet Champ de texte correspond au texte de l'en-tête de colonne dans la feuille de calcul.

LIENS CONNEXES :

Copie de données de feuilles de calcul à partir de Microsoft Excel

Création d'un formulaire à partir du contenu d'une feuille de calcul Microsoft Excel

21.3.47. Editeur de style, boîte de dialogue

Général (boîte de dialogue Editeur de style)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour modifier les styles du panneau de feuille de style interne.

Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez avec le bouton droit sur un style dans le panneau de feuille de style interne, choisissez Modifier le style, puis sélectionnez Général dans la liste à gauche. Le panneau Général est affiché par défaut.

Nom du style

Désigne le nom du style. Donnez un nom unique à chaque style au sein d'une même feuille de style. Le nom du style ne peut pas contenir d'espaces.

REMARQUE : *Vous pouvez remplacer les options de formatage spécifiques à un style au moyen des différentes palettes à votre disposition dans la bibliothèque. Lorsque vous remplacez une option de formatage, un astérisque s'affiche en regard de l'option et du nom du style dans la barre d'outils des styles.*

Type

Affiche la liste des types d'objet auxquels il est possible d'appliquer le style.

Le reste des options dans le panneau Général varient en fonction du type d'objet sélectionné. Les options applicables à un type d'objet particulier dans ce panneau correspondent aux options disponibles dans le panneau Champ de la palette Objet. Voir Propriétés de la palette Objet.

LIENS CONNEXES :

Styles

Modification d’un style

Formatage du texte de légende (boîte de dialogue Editeur de style)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour mettre en forme le texte dans les légendes des champs. Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez avec le bouton droit sur un style dans le panneau de feuille de style interne, choisissez Modifier le style, puis sélectionnez Formatage du texte de légende dans la liste à gauche.

Reprendre les propriétés de

Spécifie le style dont vous souhaitez hériter les propriétés de formatage. Affiche la liste des styles disponibles pour le même type d'objet ou pour le type Style commun. L'option par défaut est Ne pas hériter. Lorsque vous sélectionnez cette option, vous avez toujours la possibilité de remplacer des propriétés de formatage individuelles. Lors de l'enregistrement du style, seuls les remplacements qui diffèrent du style référencé sont préservés.

Police et Taille de police

Définit la police de caractères et le corps de la police.

Style

Définit le style de la police.

Décalage vertical

Permet de déplacer un caractère (ou un groupe de caractères) vers le haut ou vers le bas par rapport à la ligne de base. Entrez un nombre positif pour les décaler vers le haut ou un nombre négatif pour les décaler vers le bas.

Interlettrage

Définit l'espacement entre les lettres d'un mot ou d'un groupe de mots.

Echelle verticale

Indique dans quelle mesure (valeur exprimée en pourcentage) augmenter ou réduire la taille verticale du texte.

Echelle horizontale

Indique dans quelle mesure (valeur exprimée en pourcentage) augmenter ou réduire la taille horizontale du texte.

Crénage automatique

Réduit l'espace entre certaines lettres d'un mot ou d'un groupe de mots.

Alignement

Définit le mode d'alignement horizontal et vertical.

Aligner à gauche

Aligne la légende ou la valeur à gauche.

Centrer

Centre la légende ou la valeur.

Aligner à droite

Aligne la légende ou la valeur à droite.

Justifier

Justifie la légende ou la valeur. Les lignes sont justifiées à gauche et à droite à l'exception de la dernière ligne d'une légende ou d'une valeur multiligne (les paragraphes à une seule ligne ne peuvent pas être justifiés).

Aligner en haut

Aligne sur le haut de la zone réservée à la légende ou à la valeur.

Aligner au milieu

Aligne avec le milieu de la zone réservée à la légende ou à la valeur.

Aligner en bas

Aligne sur le bas de la zone réservée à la légende ou à la valeur.

Retraits

Définit le retrait du paragraphe.

Gauche

Définit le retrait à gauche.

Droite

Définit le retrait à droite.

Prem.

Définit le retrait de la première ligne. Le paramètre Aucun(e) applique la même valeur de retrait à toutes les lignes. Le paramètre Positif met seulement la première ligne en retrait. Le paramètre Négatif met toutes les lignes en retrait sauf la première.

De

Définit le retrait de la première ligne ou le retrait négatif.

Espacement

Définit l'espacement au-dessus et en dessous du paragraphe.

Dessus

Définit l'espace vertical au-dessus du paragraphe.

Dessous

Définit l'espace vertical en dessous du paragraphe.

Interligne

Définit l'espace entre les lignes. Le paramètre Simple donne à la ligne la même hauteur que celle du plus grand caractère de la ligne. Le paramètre 1,5 ligne donne à la ligne une hauteur équivalente à une fois et demie celle du plus grand caractère de la ligne. Le paramètre Double donne à la ligne le double de la hauteur de celle du plus grand caractère de la ligne.

LIENS CONNEXES :

Styles

Formatage des légendes

Formatage du texte de valeur (boîte de dialogue Editeur de style)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour mettre en forme le texte dans les valeurs des champs. Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez avec le bouton droit sur un style dans le panneau de feuille de style interne, choisissez Modifier le style, puis sélectionnez Formatage du texte de valeur dans la liste à gauche.

Les options proposées dans le panneau Formatage du texte de valeur sont essentiellement les mêmes que celles affichées dans le panneau Formatage du texte de légende. Pour obtenir une définition des différentes options, voir Formatage du texte de légende (boîte de dialogue Éditeur de style).

LIENS CONNEXES :

Styles

Formatage des valeurs de champ et utilisation des modèles

Bordure (boîte de dialogue Editeur de style)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour définir les propriétés des bordures. Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez avec le bouton droit sur un style dans le panneau de feuille de style interne, choisissez Modifier le style, puis sélectionnez Bordures dans la liste à gauche.

Reprendre les propriétés de

Spécifie le style dont vous souhaitez hériter les propriétés de formatage. Affiche la liste des styles disponibles pour le même type d'objet ou pour le type Style commun. L'option par défaut est Ne pas hériter. Lorsque vous sélectionnez cette option, vous avez toujours la possibilité de remplacer des propriétés de formatage individuelles. Lors de l'enregistrement du style, seuls les remplacements qui diffèrent du style référencé sont préservés. Si vous choisissez d'hériter les propriétés des bordures, les autres options du panneau Bordure ne sont pas disponibles et il est impossible de remplacer les options à titre individuel.

Contour

Définit les propriétés de bordure de chacun des contours de l'objet.

Modifier ensemble

Applique la même bordure à tous les contours.

Modifier individuellement

Applique la bordure séparément à chacun des contours. Cette option ne s'applique pas aux bordures tridimensionnelles.

Bordures

Définit le style, la largeur et la couleur des bordures.

Coins

Applique un style aux coins de la bordure.

Omettre la bordure autour des sauts de page

Omet la bordure inférieure de l'objet sélectionné sur la première page et la bordure supérieure sur la deuxième page.

Style

Définit le style et la couleur du remplissage de l'arrière-plan.

LIENS CONNEXES :

Styles

Formatage des objets

Disposition (boîte de dialogue Editeur de style)

Servez-vous de cette boîte de dialogue pour définir les propriétés de disposition. Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez avec le bouton droit sur un style dans le panneau de feuille de style interne, choisissez Modifier le style, puis sélectionnez Disposition dans la liste à gauche.

Taille

Active les options Largeur, Hauteur et Ajuster.

Largeur et Ajuster

Définissent la largeur minimale de l'objet et permettent un agrandissement dans cette direction, le cas échéant.

Hauteur et Ajuster

Définissent la hauteur minimale de l'objet et permettent un agrandissement dans cette direction, le cas échéant.

Position

Définit le point d'ancrage de l'objet.

Rotation

Annule la rotation de l'objet ou fait pivoter l'objet de 90, 180 ou 270 degrés.

Alignement du contenu dans un conteneur distribué

Définit l'alignement du contenu dans un conteneur distribué tel qu'un sous-formulaire.

Marges

Définit la quantité d'espace autour d'un objet.

Légende

Définit la position d'une légende et la quantité d'espace qui sépare la légende du champ de valeur.

LIENS CONNEXES :

Styles

Formatage des objets

21.3.48. Formatage de la syntaxe, boîte de dialogue

Les boîtes de dialogue Formatage de la syntaxe de la source XML, FormCalc et JavaScript permettent de définir les options de police et de couleur des syntaxes FormCalc et JavaScript et de la syntaxe de source XML.

Pour afficher les caractères arabes, hébreux, thaïs et vietnamiens dans le panneau Source XML ou Editeur de script, vous devez modifier les paramètres de police utilisés par Designer dans ce panneau. Sinon, Designer affiche des rectangles à l'emplacement des caractères concernés. Par exemple, pour l'arabe, choisissez la police Adobe Arabe, pour l'hébreu Adobe Hébreu, pour le thaï Adobe Thaï et pour le vietnamien Myriad Pro ou Minion Pro.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Options. Sélectionnez Espace de travail dans la liste située à gauche, puis cliquez sur l'un des boutons Formatage de la syntaxe.

Police

Définit la police.

Taille

Définit la taille de la police.

Couleurs

Définit la catégorie à modifier.

Utiliser une couleur de texte personnalisée

Définit la couleur des caractères.

Utiliser une couleur de fond personnalisée

Spécifie la couleur du fond.

Echantillon

Affiche un exemple des paramètres actuels.

Rétablir les valeurs par défaut

Réinitialise les valeurs par défaut des options de police et de couleur.

21.3.49. Assistant de création de tableaux, boîte de dialogue

Disposition du contenu (boîte de dialogue Assistant de création de tableaux)

Cette boîte de dialogue permet de créer un tableau contenant un nombre fixe de rangées et de colonnes de contenu ou un tableau avec un nombre variable de rangées de contenu et un nombre fixe de colonnes.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Standard > Tableau > Créer un tableau à l'aide de l'assistant de création de tableaux > OK.

Contenu aux dimensions fixes

Crée un tableau dont le nombre de colonnes et de rangées de contenu correspond aux nombres (fixes) sélectionnés.

Nombre de colonnes

Ajoute le nombre de colonnes spécifié (20 au maximum).

Nombre de rangées de contenu

Ajoute le nombre de rangées de contenu spécifié (50 au maximum).

Rangées de contenu varient selon données

Crée un tableau dans lequel le nombre de rangées varie en fonction de la quantité nécessaire aux données.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un tableau à l’aide de l’assistant

Rangée de pied de page (boîte de dialogue Assistant de création de tableaux)

Utilisez cette boîte de dialogue pour exclure ou inclure une rangée de pied de page du tableau et pour faire en sorte que la rangée de pied de page se répète sur toutes les pages.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Standard > Tableau > Créer un tableau à l'aide de l'assistant de création de tableaux > OK > Rangée de pied de page.

Aucune rangée de pied de page

Aucune rangée de pied de page ne figure dans le tableau.

Avec rangée de pied de page

Inclut une rangée de pied de page dans le tableau.

Rangée pied de page ttes pg

Reprend la rangée de pied de page sur toutes les pages. Cette option est disponible uniquement si le sous-formulaire parent est défini comme Distribué dans le panneau Sous-formulaire de la palette Objet.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant

Rangée d'en-tête (boîte de dialogue Assistant de création de tableaux)

Utilisez cette boîte de dialogue pour exclure ou inclure une rangée d'en-tête du tableau et pour faire en sorte que la rangée d'en-tête se répète sur toutes les pages.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Standard > Tableau > Créer un tableau à l'aide de l'assistant de création de tableaux > OK > Rangée d'en-tête.

Aucune rangée d'en-tête

Aucune rangée d'en-tête ne figure dans le tableau.

Avec rangée d'en-tête

Inclut une rangée d'en-tête dans le tableau.

Rangée d'en-tête à chaque page

Reprend la rangée d'en-tête sur toutes les pages. Cette option est disponible uniquement si le sous-formulaire parent est défini comme Distribué dans le panneau Sous-formulaire de la palette Objet.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant

Ombrage de la rangée (boîte de dialogue Assistant de création de tableaux)

Utilisez cette boîte de dialogue pour ajouter des rangées de couleur en alternance.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Standard > Tableau > Créer un tableau à l'aide de l'assistant de création de tableaux > OK > Ombrage de la rangée.

Alternance des couleurs de rangées

Alterne les couleurs de rangées de contenu en se basant sur le nombre de rangées spécifié et les couleurs sélectionnées.

Prem.

Indique le nombre de rangées auxquelles appliquer la première couleur.

Sélecteur de couleurs

Ouvre la palette de couleurs dans laquelle vous pouvez sélectionner la couleur de la première rangée ou du premier ensemble de rangées.

Suivant

Indique le nombre de rangées auxquelles appliquer la seconde couleur.

Sélecteur de couleurs

Ouvre la palette de couleurs dans laquelle vous pouvez sélectionner la couleur de la seconde rangée ou du second ensemble de rangées.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant

Sections (boîte de dialogue Assistant de création de tableaux)

Utilisez cette boîte de dialogue pour ajouter, supprimer, renommer et organiser des sections (ensemble de rangées considéré comme une unité) dans le tableau.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Insertion > Standard > Tableau > Créer un tableau à l'aide de l'assistant de création de tableaux > OK > Sections.

Avec rangées de contenu et sans sections

Crée un tableau contenant le nombre de rangées de contenu indiqué dans la boîte de dialogue Mise en forme du contenu.

Avec sections de rangées de contenu

Crée un tableau contenant le nombre de rangées de contenu indiqué dans la boîte de dialogue Mise en forme du contenu et les sections spécifiées dans la liste Sections.

Sections

Répertorie les sections ajoutées à la disposition du tableau. Le nom de section Section1 correspond à une balise d'emplacement. Il suffit de cliquer deux fois sur ce nom pour le changer.

Ajouter

Ajoute une section et ouvre la boîte de dialogue Section du tableau, afin de donner un nom à la section.

Delete

Supprime la section sélectionnée.

Touche fléchée Haut

Déplace la section sélectionnée vers le haut.

Touche fléchée Bas

Déplace la section sélectionnée vers le bas.

Section avec rangée d'en-tête

Ajoute une rangée d'en-tête à la section sélectionnée.

Section avec rangée de pied de page

Ajoute une rangée de pied de page à la section sélectionnée.

Section facultative

Empêche l'affichage de la section sélectionnée s'il n'y a aucune donnée disponible pour cette section.

LIENS CONNEXES :

Pour créer un tableau à l'aide de l'assistant

21.3.50. Gestionnaire de modèles, boîte de dialogue

Utilisez le Gestionnaire de modèles pour afficher un aperçu des modèles et sélectionner un modèle par défaut pour créer vos conceptions de formulaire. Le modèle par défaut apparaît à l'ouverture du Gestionnaire de modèles.

Pour afficher cette boîte de dialogue, choisissez Outils > Gestionnaire de modèles.

Onglet Vierge

Affiche les tailles de modèle disponibles.

Panneau Formulaires

Affiche les modèles d'exemples disponibles.

Formulaires - Panneau Vanille

Affiche les modèles ayant le même contenu que ceux du panneau Formulaires, mais utilise une autre disposition, « Vanille ».

Formulaires - Panneau Beige

Affiche les modèles ayant le même contenu que ceux du panneau Formulaires, mais utilise une autre disposition, « Beige ».

Formulaires - Panneau Bleu

Affiche les modèles ayant le même contenu que ceux du panneau Formulaires, mais utilise une autre disposition, « Bleu ».

Panneau Autre

Affiche les modèles ajoutés au gestionnaire de modèles.

Définir par défaut

Définit le modèle sélectionné comme modèle par défaut pour créer vos conceptions de formulaire.

LIENS CONNEXES :

Création et gestion des modèles

Pour ajouter un modèle au Gestionnaire de modèles

Pour ajouter un panneau au Gestionnaire de modèles

21.3.51. Options de modèle, boîte de dialogue

Utilisez cette boîte de dialogue pour spécifier comment Designer traite le modèle que vous importez.

Pour afficher cette boîte de dialogue, ouvrez un fichier de modèle (TDS) qui n'a pas été ajouté au Gestionnaire de modèles.

Copier ce modèle dans le Gestionnaire de modèles

Ajoute le fichier de modèle au Gestionnaire de modèles

Créer un formulaire basé sur ce modèle

Crée un formulaire PDF sans titre basé sur le modèle ; vous pouvez le nommer et l'enregistrer. Si le modèle contient des balises d'emplacement, l'assistant de création de formulaires s'ouvre et vous permet de modifier les informations correspondantes dans les différents champs.

Modifier ce modèle

Ouvre le fichier de modèle afin de le modifier.

22. Glossaire

Ce glossaire comprend des définitions terminologiques propres à la documentation de Designer. Ces termes ont une signification qui est bien précise dans cette documentation mais qui peut être différente dans d'autres contextes.

A

application

Ensemble de fichiers connexes et généralement indépendants qui constitue une application autonome pouvant être exécutée par Forms

architecture de formulaires XML

Représente la technologie sous-jacente de la solution Adobe XML Forms. Elle permet de développer des applications de formulaire robustes et flexibles destinées au client ou au serveur.

auteur de formulaire

Utilisateurs de Designer capables de créer des formulaires interactifs ou non interactifs simples pouvant contenir des calculs et des scripts de base.

C

certificat

Clé publique associée à des informations d'identification (clé privée) qui permet d'effectuer des opérations de chiffrement et de signature. Voir aussi *document Adobe certifié*.

client

Personne ou programme demandant dans une relation client-serveur. Un navigateur Web est un exemple d'application client.

conception de formulaire

Version d'un formulaire au moment de sa conception dans Designer par un auteur ou un développeur de formulaire.

D

développeur de formulaire

Utilisateur de Designer capable de créer des applications de formulaire complexes destinées à différents environnements. Voir aussi *auteur de formulaire*.

disposition fixe

Formulaire dont la disposition reste identique à celle d'origine, une fois que le formulaire est rempli. La disposition ne varie pas en fonction de la quantité de données d'entrée.

document accessible selon les droits

Document PDF comprenant des extensions de sécurité permettant aux utilisateurs d'Adobe Reader d'enregistrer le formulaire avec son contenu, d'y insérer des commentaires et de signer des documents.

document Adobe certifié

Document signé avec un certificat racine Adobe spécifique. Le certificat racine d'Adobe est distribué par le biais d'un dispositif de sécurité électronique. Un document Adobe certifié est un gage d'authenticité et d'immuabilité du document. Voir aussi *Certificat*.

document restreint

Document PDF protégé par un mot de passe qui empêche l'ouverture, l'impression, l'enregistrement ou la modification du document.

droits d'utilisation

Droits qui étendent la fonctionnalité d'Adobe Reader et qui permettent aux utilisateurs d'enregistrer des formulaires contenant des données, d'ajouter des commentaires et de signer des documents.

F

format canonique

Méthode standard d'écriture d'une formule. Par exemple, les deux formules, telles que 9 + x et x + 9, sont considérées comme équivalentes car elles ont la même signification, mais la seconde est au format canonique, car elle est écrite de façon standard, avec la puissance la plus élevée de x en premier. En général, vous pouvez utiliser des règles fixes afin de déterminer si le format canonique est appliqué ou non. Il est plus facile de comparer des éléments au format canonique.

Le tableau ci-dessous décrit les différents types de champs et leur format canonique. Notez que les valeurs entre crochets sont facultatives. Les symboles de regroupement et les symboles monétaires ne sont pas valides au format canonique.

Type de champ	Description	Format canonique	Exemple
Champs de date	Chaîne de date ISO-8601/XFA	AAAA[-MM[-JJ]] AAAA[MM[JJ]]	2005-07-04 20050704
Champs de date et heure	Date/heure ISO-8601/XFA, qui est la concaténation d'une chaîne de date ISO-8601/XFA valide et d'une chaîne d'heure ISO-8601/XFA valide avec la lettre *T* comme séparateur entre ces deux chaînes		2004-07-04T10:11:12+05:00 20040704T101112
Champs numériques	Séquence de chiffres ASCII constituée d'un entier, d'un point décimal, d'une fraction et éventuellement, d'un e (ou E) et d'un exposant avec signe		12 1.234 .12 1e-2 1.2E3

Type de champ	Description	Format canonique	Exemple
Champs de texte	Séquence constituée de caractères Unicode sans espaces		A1B2C3 Modèle d'affichage : A9A 9A9 Valeur formatée : A1B 2C3
Champs d'heure	Chaîne d'heure ISO-8601/XFA	HH[:MM[:SS[.FFF][Z]]] HH[:MM[:SS[.FFF][+HH[:MM]]]] HH[:MM[:SS[.FFF][-HH[:MM]]]] HH[MM[SS[.FFF][Z]]] HH[MM[SS[.FFF][+HH[MM]]]] HH[MM[SS[.FFF][-HH[MM]]]]	10:11:12.123+05:00 101112+0500 10:11:12Z 10:11 10

FormCalc

Langage de calcul similaire à celui utilisé par les tableurs courants. Il facilite la conception de formulaires sans nécessiter de connaissances sur les techniques et les langages de script.

formulaire

Document électronique permettant de saisir et de fournir des données. Une personne ajoute des données à un formulaire interactif ou un serveur fusionne une conception de formulaire avec les données afin de produire un formulaire.

formulaire accessible

Formulaire que les utilisateurs ayant des incapacités ou une déficience visuelle peuvent remplir à l'aide d'un lecteur d'écran ou d'un autre dispositif d'assistance.

formulaire Acrobat

Document PDF créé dans Acrobat, qui contient un ou plusieurs champs de formulaire. Les formulaires Acrobat peuvent également comprendre des zones qui ne sont pas propres aux formulaires.

fragment de script

Morceau de code FormCalc ou JavaScript pouvant être réutilisé dans plusieurs fichiers XDP.

formulaire interactif

Formulaire avec lequel un utilisateur peut interagir et qu'il peut remplir automatiquement à la fois en ligne (PDF, guide, HTML ou application Flex, par exemple) et hors ligne (PDF, par exemple).

Formulaire PDF

Tout fichier PDF contenant un ou plusieurs champs de formulaire. Un fichier PDF peut être créé dans Acrobat ou Designer.

formulaire PDF balisé

Formulaire qui comprend une structure logique et un ensemble d'éléments reliés les uns aux autres par des relations et des dépendances. Des données supplémentaires permettent également le réacheminement de l'information.

formulaire prérempli

Formulaire dont les valeurs de certains ou de tous les champs sont automatiquement définies lorsque l'utilisateur final l'affiche.

formulaire statique

Voir *disposition fixe*.

formulaire XML

Formulaire articulé autour de l'architecture de formulaires XML. Designer permet de créer des fichiers de formulaire XML qui portent l'extension .xdp ou .pdf.

G

gestionnaire de protection

Module logiciel ayant pour fonction de mettre en œuvre différents aspects du processus de chiffrement et de contrôler l'accès au contenu du document chiffré. Il intègre toute la logique de sécurité nécessaire et définit notamment les méthodes de signature et le mode de validation des signatures.

I

identité approuvée

Identité reconnue par le certificat associé. Seules les identités approuvées spécifiées ont le droit de signer un formulaire.

Informations d'identification

Clé privée permettant d'établir l'identité d'un utilisateur lors des opérations de déchiffrement et de signature.

L

liaison de données

Action de lier un objet au champ approprié dans un fichier de données ou une base de données.

M

Mise en page modulable

Formulaire, conception de formulaire ou disposition de document que vous pouvez développer ou réduire pour contenir la quantité de données fusionnées ou saisies par l'utilisateur.

O

objet de formulaire

Elément, tel qu'un bouton ou un champ de texte, que vous placez sur un formulaire. L'objet comporte son propre ensemble de propriétés et d'événements.

objet standard

Objet statique d'un formulaire tel que du texte, une ligne, un cercle ou un rectangle.

P

permissions

Paramètres de sécurité permettant de contrôler l'ouverture, la modification et l'impression d'un document PDF. Il n'est pas possible de modifier les droits d'accès à moins de connaître le mot de passe correspondant.

Vous pouvez définir les droits d'accès dans Designer, Acrobat ou Forms.

R

render

Opération exécutée par Forms ou Output pour extraire une conception de formulaire, la fusionner avec des données (le cas échéant), puis l'afficher au format PDF ou HTML dans un navigateur.

S

sous-formulaire

Un objet pouvant agir comme conteneur pour des objets de formulaire et autres sous-formulaires. Un sous-formulaire permet de positionner des objets les uns par rapport aux autres et offre une structure dans les conceptions de formulaire avec une disposition souple. Il peut également constituer un point de référence lors de la liaison de données à un formulaire, en réduisant l'étendue d'un champ de sorte qu'il concorde avec le noeud de données correspondant.

standard

Objet statique ou fixe, y compris du texte ou une image, qui représente une des composantes visuelles d'une conception de formulaire. A la différence d'un champ de données, l'information relative à un élément standard ne change jamais.

T

Temps d'exécution

Moment où une application ou un serveur récupère une conception de formulaire, la fusionne éventuellement avec des données et la présente à un utilisateur pour affichage ou remplissage.