

ADOBE® MUSE®

Création de votre premier site Web

Table des matières

Chapitre 1

Installation du logiciel et configuration de l'exemple de projet

Création d'une carte de site

Modification du gabarit A

Définition de la palette de couleurs et changement de nom des couleurs dans le panneau Nuancier

Utilisation d'éléments d'une largeur de 100 %

Utilisation des boutons d'état et des boutons Photoshop importés

Définition des options de contour d'un rectangle pour créer des lignes

Dans ce didacticiel, vous allez vous familiariser avec l'espace de travail d'Adobe Muse et apprendre à créer un site Web complet sans écrire de code. Dans la première partie de Création de votre premier site Web avec Adobe Muse, vous trouverez des instructions qui vous aideront à utiliser Muse. Vous allez apprendre à utiliser les gabarits, les widgets, les images importées et les liens. Au cours de l'apprentissage dans le didacticiel, vous pouvez visualiser à tout moment l'apparence finale du site en affichant le [site Web dynamique Katie's Café](#).

[Haut de la page](#)

Installation du logiciel et configuration de l'exemple de projet

1. Téléchargez et installez la dernière version d'Adobe Muse CC.
2. Téléchargez les exemples de fichier (ZIP, 78 Mo).
3. Décompressez le fichier ZIP et enregistrez le dossier nommé Katies Café building v3 sur votre bureau.
4. Lancez Muse. L'écran de bienvenue s'affiche. **Sélectionnez Fichier > Nouveau site.**
5. Sélectionnez **Adobe Muse CC > Préférences**. Dans la section Général, sélectionnez le thème de couleurs pour l'espace de travail, puis cliquez sur OK (voir la figure 1).

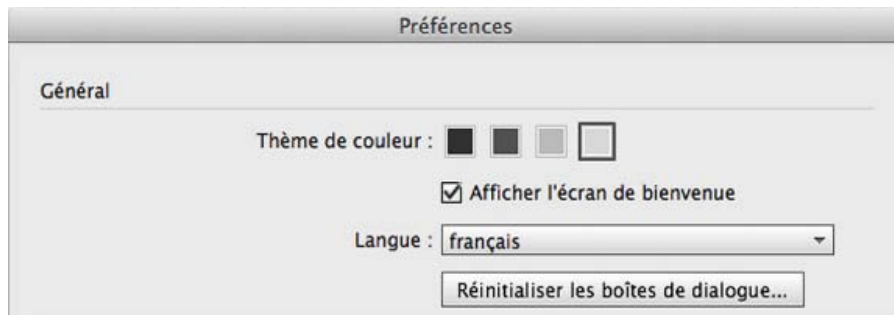


Figure 1. Cliquez sur l'un des nuanciers de gris pour définir le thème de couleurs d'Adobe Muse.

La boîte de dialogue Nouveau site s'affiche. Vous allez utiliser cette interface pour modifier les paramètres qui s'appliquent à l'ensemble du site.

6. Saisissez 9 pour définir le nombre de colonnes. Dans la section Marges, définissez les marges supérieure et inférieure sur 0 pendant que les champs ne sont pas liés. Définissez les marges gauche et droite sur 4. Dans la section Marges intérieures, définissez les marges intérieures du haut et du bas sur 0. Définissez la largeur de la page à 960 et la hauteur minimum à 872 (voir la figure 2).

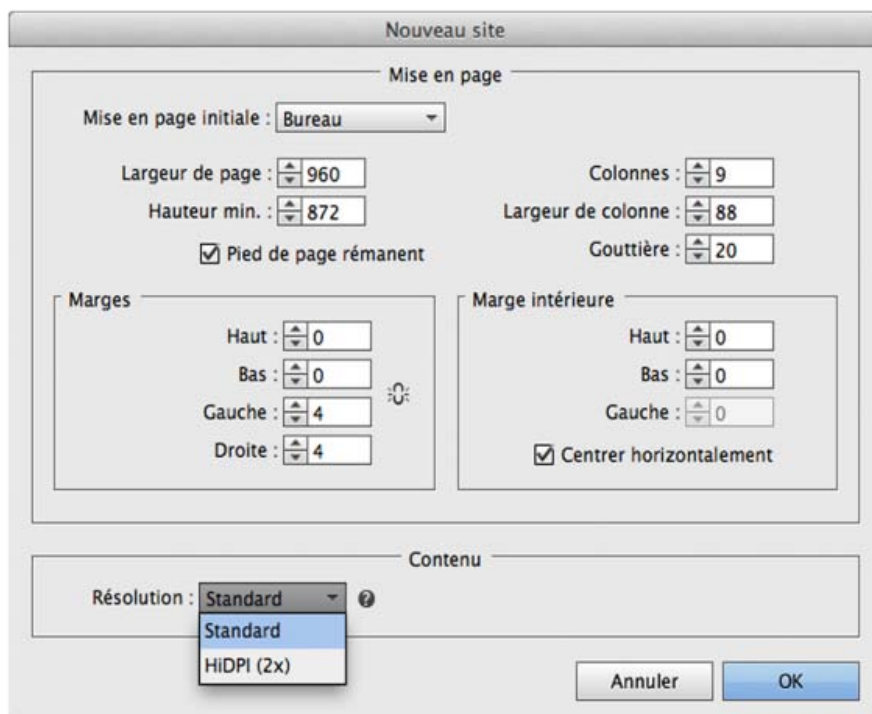


Figure 2. Mettez à jour le nombre de colonnes dans la boîte de dialogue Nouveau site.

Remarque : utilisez le menu Résolution pour choisir entre les options Standard et HiDPI (2x). Ce paramètre permet de définir la qualité des ressources générées lorsque vous publiez ou exportez un site Muse. Pour plus d'informations, voir [Création de sites Web haute résolution](#).

Dans ce didacticiel, vous allez apprendre à créer dans Muse votre premier site Web pour ordinateurs de bureau. Dans le menu Mise en page initiale, gardez la valeur Bureau, qui est la valeur par défaut. Pour créer un site Web avec des mises en page différentes pour smartphones et tablettes, vous pourrez utiliser ce menu et choisir la présentation que vous souhaitez créer en premier.

L'option intitulée Pied de page rémanent est activée par défaut. Le pied de page reste à l'emplacement voulu, même si la fenêtre du navigateur est beaucoup plus grande que la conception de la page Web, comme c'est le cas avec un affichage cinématographique d'Apple (voir la figure 3).

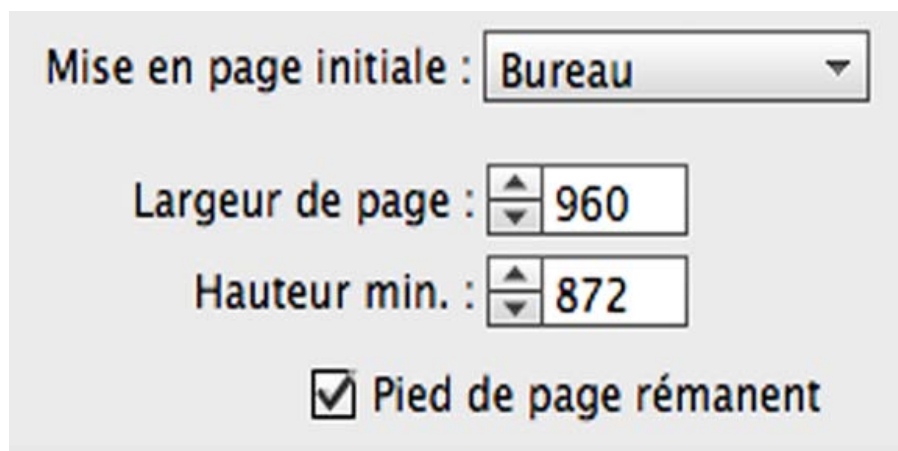


Figure 3. L'option Pied de page rémanent est activée par défaut.

Lorsque l'option Pied de page rémanent est activée, le contenu du pied de page reste aligné avec la partie inférieure de la fenêtre du navigateur, quelles que soient la résolution et les dimensions de l'écran du bureau du visiteur (voir la figure 4).

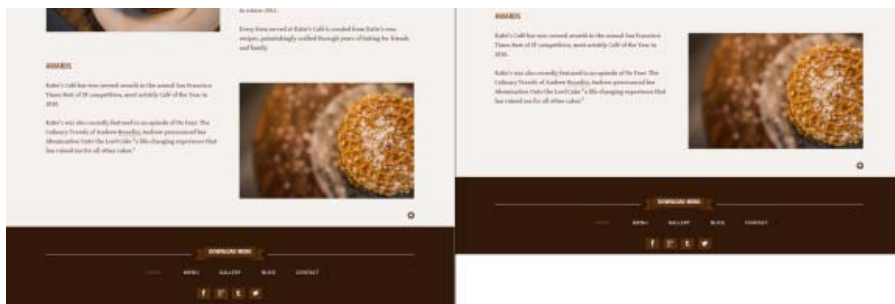


Figure 4. Zoom arrière sur un site dynamique avec l'option Pied de page rémanent activée (gauche) comparé à un site sans l'option Pied de page rémanent activée (droite).

Pour cet exemple de projet de site, et dans la plupart des cas, laissez l'option Pied de page rémanent activée dans la boîte de dialogue Nouveau site.

Remarque : le dossier des fichiers d'exemples katiesCafe contient la version finale de l'exemple de projet katiescafe-final.Muse. Si vous le souhaitez, vous pouvez double-cliquer sur la version finale du fichier .muse pour l'ouvrir une fois que vous avez enregistré votre version du projet sous le nom katiesCafe.muse. Adobe Muse permet d'ouvrir plusieurs projets de site simultanément de sorte que vous pouvez consulter le fichier katiescafe-final et l'utiliser comme référence lorsque vous suivez ces instructions.

Dans la section suivante, vous allez ajouter de nouvelles pages au site.

7. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications et fermez la boîte de dialogue Nouveau site.
8. Choisissez Fichier > Enregistrer le site. Dans la boîte de dialogue Enregistrer le fichier Adobe Muse sous, saisissez le nom du site : katiesCafé.muse. Accédez à l'emplacement où vous souhaitez enregistrer cet exemple de projet (par exemple, le dossier katiesCafe sur votre bureau) et cliquez sur Enregistrer.

[Haut de la page](#)

Création d'une carte de site

Une carte de site est la liste structurée des pages qui existent dans la hiérarchie d'un site Web. Vous pouvez créer des pages qui se trouvent sur le même niveau (aucune sous-page) ou des cartes de site qui contiennent différents niveaux de pages. (Par exemple, un grand site peut comporter une page A propos qui contient les deux sous-pages Notre Mission et Notre personnel.) Muse facilite la création et la réorganisation des pages dans l'ordre que vous préférez, et vous n'avez pas à vous soucier des liens rompus. Toutefois, il est important de consacrer un moment à l'organisation du contenu d'un nouveau site en définissant les pages nécessaires et en déterminant la présentation des informations du site. Dans le projet réel, la finalisation des différentes sections du site et la définition de l'ordre des pages font partie de l'étape de préplanification. Pour plus d'informations, voir [Création d'une carte de site](#).

Après la fermeture de la boîte de dialogue Nouveau site, la vue Plan de Muse s'affiche automatiquement. Par défaut, tous les nouveaux sites contiennent une page Web (appelée Accueil) qui est liée à une page principale (appelée Gabarit A). Vous pouvez renommer ces deux pages comme vous le souhaitez.

Pour créer un environnement cohérent, vous allez placer les éléments de site récurrents, tels que la navigation d'en-tête, de pied de page et du site, sur les gabarits. En procédant ainsi, vous n'avez plus qu'à ajouter le contenu unique aux pages individuelles lors de la création de la conception du site.

Cet exemple de projet est un petit site qui contient un total de cinq pages, page Accueil comprise. Suivez les étapes ci-dessous pour ajouter de nouvelles pages :

Lorsque vous cliquez sur l'icône du signe plus (+) sous une vignette de page, vous créez une sous-page pour développer une section avec des pages qui sont liées à une rubrique.

A ce stade, la carte du site comporte cinq pages au total, à savoir accueil, aliments, événements, à propos et visite (voir la figure 5).

1. Placez le pointeur de la souris sur la vignette de la page Accueil et cliquez sur l'icône plus (+) à droite de la vignette de la page Accueil pour créer une autre page au même niveau que la première. Cliquez sur le champ du libellé au-dessous de la nouvelle page et appelez la page : aliments.
2. Cliquez sur l'icône du signe plus (+) à droite de la vignette de la page aliments pour créer une autre page. Cliquez sur le libellé et renommez la page pour lui attribuer le nom événements. Cliquez sur l'icône du signe plus (+) à droite de la vignette de la page événements pour créer une nouvelle page. Nom de la nouvelle page : à propos de. Répétez cette opération pour créer une autre page au même niveau que la page d'accueil et appelez-la : visite.

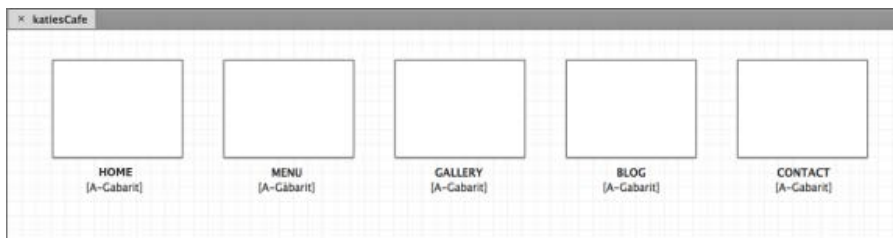


Figure 5. Créez cinq pages dans la carte du site.

Remarque : cet exemple de site contient cinq pages au même niveau. Toutefois, vous pouvez créer des pages de sous-niveau pour organiser les pages selon vos besoins. Les pages de sous-niveau sont souvent utilisées pour créer différentes sections du site. Si vous créez plusieurs gabarits, vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris (ou cliquer en maintenant la touche Ctrl enfoncée) sur les vignettes de page en mode Plan pour les lier à un gabarit. Lorsque vous créez un site, les pages se lient automatiquement au gabarit Gabarit A.

En mode Plan, vous disposez des outils nécessaires pour structurer un site et créer la carte du site. Si vous souhaitez modifier l'organisation du site, vous pouvez ajuster la disposition des pages en faisant glisser les vignettes dans la carte du site.

3. Passez la souris sur la vignette de la page GALERIE puis cliquez sur le signe plus (+) situé en dessous. Cliquez sur le champ de la nouvelle page enfant et attribuez -lui le nom : Galerie-pleinécran (voir la figure 6).

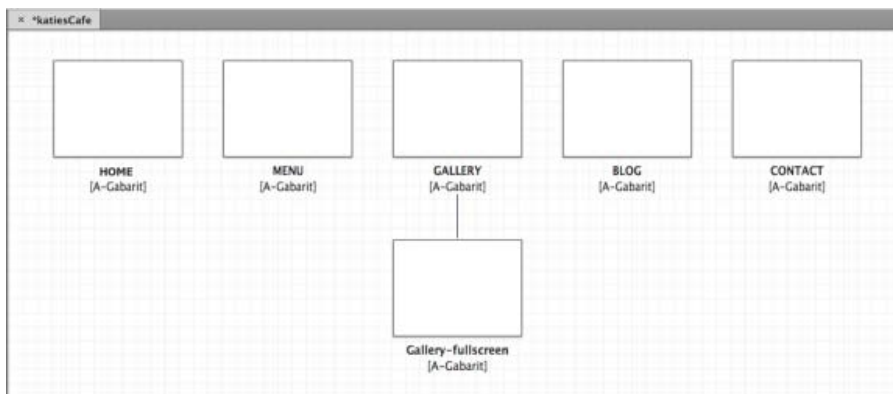


Figure 6. Ajoutez une nouvelle sous-page à la carte du site pour la section Galerie.

Après avoir effectué ces modifications, la carte du site est terminée.

Dans la partie supérieure de l'interface de la vue Plan, il existe trois boutons pour les mises en page Bureau, Tablette et Téléphone. Dans cet exemple de projet, vous allez créer uniquement une conception pour ordinateurs de bureau pour afficher le site sur des écrans d'ordinateurs. Les mises en page Tablette et Téléphone contiennent le signe Plus (+) en regard de leur nom pour indiquer qu'elles n'ont pas encore été créées (voir Figure 7).

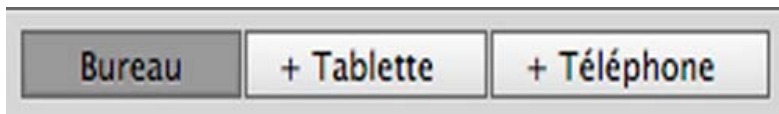


Figure 7. Les boutons de mise en page permettent de créer trois mises en page du site et de passer de l'une à l'autre.

Vous pouvez non seulement cliquer sur un bouton de mise en page pour passer d'une mise en page de site à l'autre, mais également utiliser les raccourcis clavier pour passer d'un plan de site à l'autre lorsque vous disposez de plusieurs mises en page :

- Appuyez sur les touches Commande + 7 (Mac) ou Ctrl + 7 (Windows) pour accéder à la carte du site Bureau ;
- Appuyez sur les touches Commande + 8 (Mac) ou Ctrl + 8 (Windows) pour accéder à la carte de site Tablette ou ;
- Appuyez sur les touches Commande + 9 (Mac) ou Ctrl + 9 (Windows) pour accéder à la carte de site Téléphone.

Les raccourcis clavier sont actifs uniquement dans les projets de site qui contiennent au moins deux mises en page Bureau, Tablette et/ou Téléphone.

Vous continuez de créer la mise en page Bureau en suivant les instructions du reste de cet article. Pour en savoir plus sur la conception de sites Web pour les tablettes et les périphériques mobiles, lisez [Conception de mise en page pour mobiles dans Muse](#).

Dans la section suivante, vous allez apprendre à modifier la page Gabarit A pour ajouter des éléments de site partagés, y compris le contenu du pied de page.

[Haut de la page](#)

Modification du gabarit A

Commencez par concevoir la première page de gabarit du site en ajoutant l'illustration qui s'affichera sur toutes les pages liées dans le site.

Bien que Muse fonctionne comme un outil de conception, il génère en arrière-plan du code HTML, JavaScript et CSS standard pour créer des pages Web. Lorsque vous choisissez d'appliquer un style (tel que des angles arrondis ou un dégradé de couleur de remplissage), Muse ne crée pas de forme vectorielle ni de grille de pixels. Le projet .muse publié est un site Web totalement opérationnel. Vous allez commencer par mettre à jour la couleur d'arrière-plan du gabarit.

1. En mode Plan, double-cliquez sur le champ situé en dessous de la vignette de la page Gabarit A et renommez le gabarit : Pied de page. Ensuite, double-cliquez sur la vignette de la page Gabarit A pour ouvrir celle-ci en mode Conception. La page de gabarit s'ouvre dans son propre onglet le long de la partie supérieure de l'espace de travail (voir la figure 8).

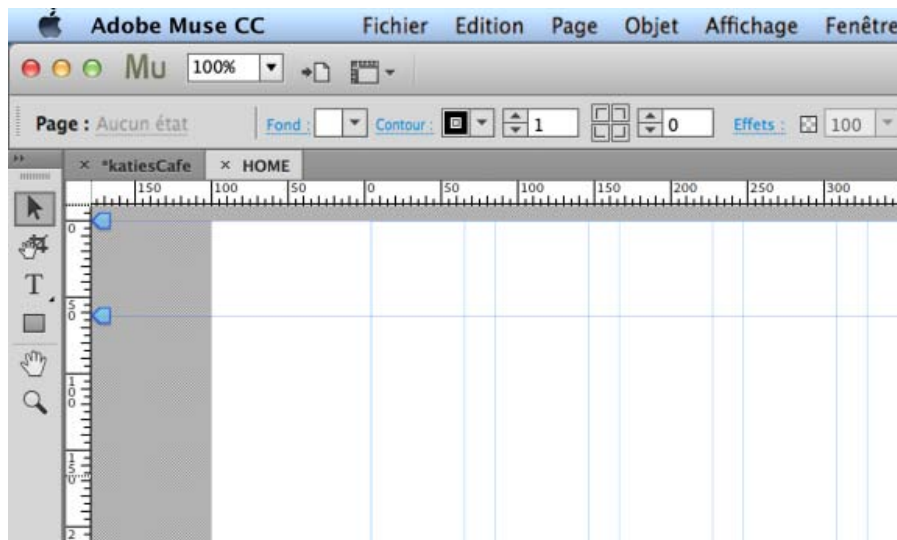


Figure 8. La page Gabarit A est prête à être modifiée en mode Conception.

L'indicateur de sélection se trouve dans l'angle supérieur droit du panneau Contrôle. Si aucun autre élément n'est sélectionné, l'indicateur de sélection affiche le mot Page pour indiquer que seule la page est sélectionnée. Si vous sélectionnez un objet sur la page, tel qu'un rectangle, le mot Rectangle s'affiche.

Pendant que vous travaillez, consultez l'indicateur de sélection pour vérifier que vous avez sélectionné l'élément que vous voulez modifier. Si d'autres éléments de la page sont sélectionnés, vous pouvez toujours resélectionner l'ensemble de la page en cliquant sur la zone grise sur la gauche ou la droite de la page.

Lorsque la page est sélectionnée, vous pouvez utiliser les menus du panneau Contrôle pour mettre à jour la couleur de remplissage et les paramètres de contour. Par défaut, l'arrière-plan de la page est défini sur Aucune couleur et le contour est défini sur 0. Pour cette conception, conservez les paramètres par défaut.

2. Cliquez sur le lien Fond du navigateur pour définir l'image ou la couleur d'arrière-plan de la fenêtre du navigateur qui s'affiche en dehors de la page.
3. Pour cette conception de pages, définissez la couleur de fond du navigateur sur une couleur spécifique, en saisissant dans le champ la valeur hexadécimale : #F5F1EE (voir la figure 9).

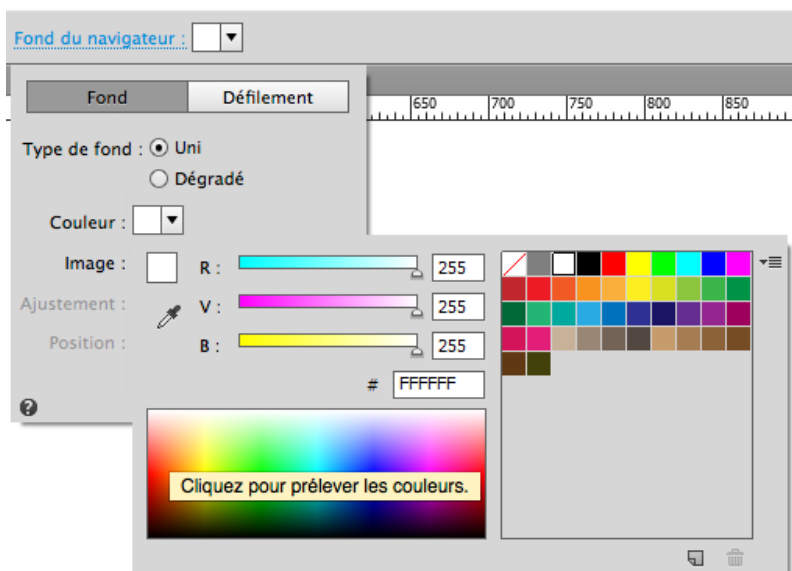


Figure 9. Mettez à jour le nuancier dans le menu Fond du navigateur.

4. Cliquez n'importe où en dehors du menu Fond du navigateur pour le fermer.

[Haut de la page](#)

Définition de la palette de couleurs et changement de nom des couleurs dans le panneau Nuancier

Pour faciliter l'application ultérieure de la même couleur à d'autres zones du site, vous pouvez ajouter la nuance et la renommer. Cela vous permet également de modifier un nuancier d'un certain nom de façon à mettre à jour toutes les occurrences de cette couleur utilisées dans le site.

1. Ouvrez le panneau Nuancier (**Fenêtre > Nuances**).
2. Choisissez Fichier > Importer. Parcourez l'arborescence pour accéder au dossier des exemples de fichier et sélectionnez le fichier color-palette.png. Cliquez une fois n'importe où sur la page pour importer l'image.
3. Cliquez avec le bouton droit sur le panneau Nuancier et choisissez Supprimer tout élément inutilisé (voir la figure 10).



Figure 10. Sélectionnez l'option pour supprimer toutes les couleurs non utilisées dans le site.

Changement de nom des couleurs

Les couleurs principalement utilisées dans la conception du site sont maintenant affichées, avec les nuances génériques de 50 % niveaux de gris, blanc et noir. Ensuite, vous renommerez les couleurs.

1. Double-cliquez sur la nuance marron de la puce de couleur, à l'extrême droite. La boîte de dialogue Options de nuance qui s'ouvre affiche les attributs de la couleur. Outre la valeur de couleur pour la nuance, vous pouvez mettre à jour les options de nuance pour nommer une nuance de manière descriptive.
2. Désélectionnez la case Nommer selon la valeur chromatique et entrez un nouveau nom dans le champ Nom de la nuance : marron foncé (voir la figure 11).

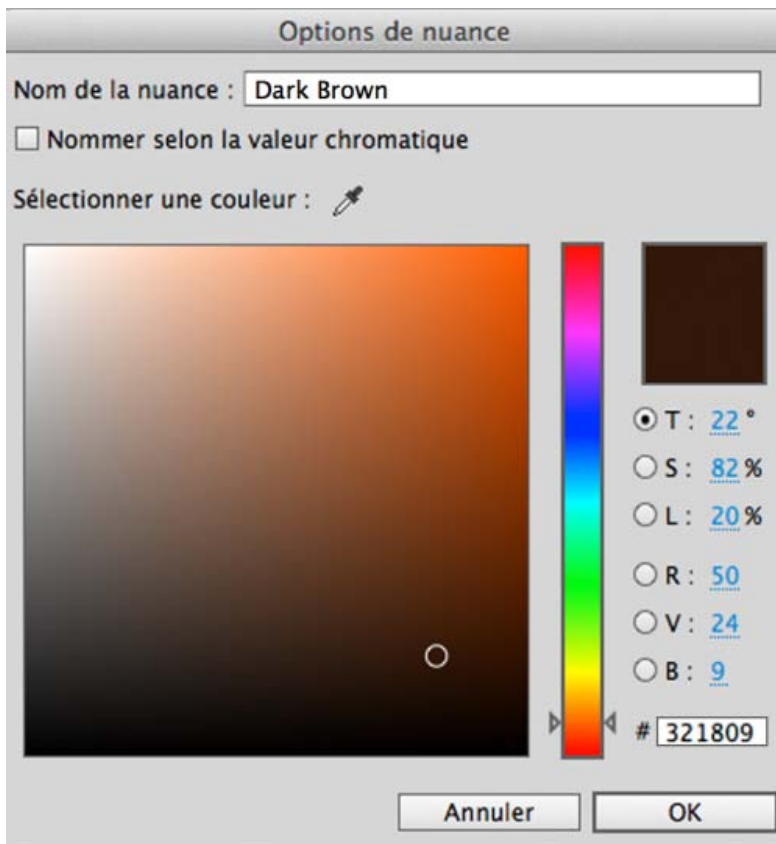


Figure 11. Attribuez un nom descriptif à la nuance.

3. Cliquez sur OK pour refermer la boîte de dialogue Options de nuance.
4. Répétez les étapes 1 à 3 pour renommer la deuxième nuance partir de la droite. Nommez-la : blanc cassé.
5. Renommez les deux couleurs restantes (de droite à gauche) : marron clair et marron.
6. Sélectionnez l'image importée (color-palette.png) et appuyez sur la touche Suppr ou Retour arrière pour la supprimer.

Ensuite, vous allez créer le pied de page qui s'affichera sur toutes les pages.

[Haut de la page](#)

Utilisation d'éléments d'une largeur de 100 %

Les éléments qui sont définis avec une largeur de 100 % remplissent le navigateur horizontalement, quelle que soit la largeur de la fenêtre de navigation de l'internaute. Si vous définissez un élément de page pour l'aligner également sur le haut et le bas de la fenêtre du navigateur, un objet contenant une couleur unie ou une ressource mosaïque sera étendue pour occuper l'espace disponible.

1. Dessinez un rectangle avec l'outil Rectangle qui s'étend sur la largeur de la page et qui est d'une hauteur de 250 pixels, dans le bas de la page.
2. Alors que le rectangle est sélectionné, utilisez le menu Fond pour définir la couleur de fond du rectangle sur Marron foncé et l'épaisseur du contour sur 0. Vous savez que le rectangle est sélectionné si un rectangle bleu avec des poignées apparaît tout autour des bords et que l'indicateur de sélection situé dans l'angle supérieur gauche affiche le mot Rectangle (voir la figure 12).

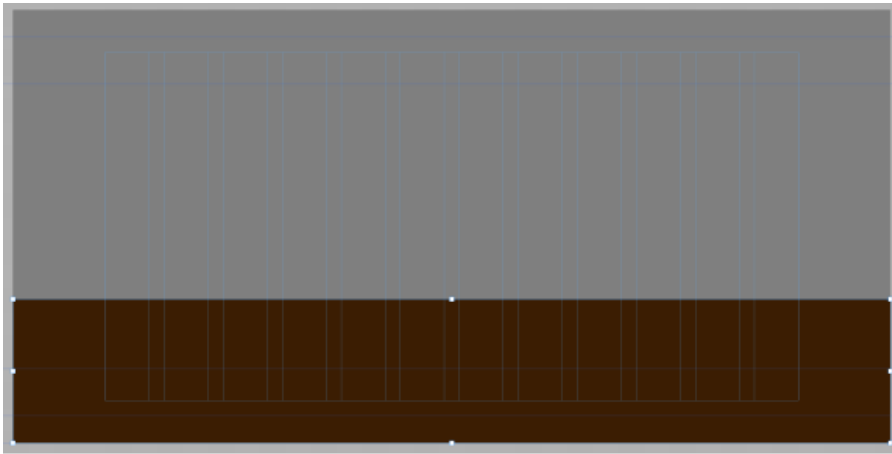


Figure 12. Faites glisser les poignées latérales du rectangle pour le redimensionner.

3. Utilisez l'outil de sélection pour placer le rectangle en bonne position. Vous devez brièvement voir apparaître une bordure rouge sur les côtés gauche, inférieur et droit de la fenêtre du navigateur. Cette bordure rouge indique que le rectangle est défini de façon à s'afficher sur une largeur de 100 %.

Remarque : si vous préférez, vous pouvez également ouvrir le panneau Transformation (**Fenêtre > Transformation**) et cliquez sur le bouton de largeur à 100 %.

4. Si vous souhaitez afficher la conception du site sans l'incrustation des repères, sélectionnez Affichage > Masquer les repères. Vous pouvez également utiliser le menu Options d'affichage du panneau Contrôle pour afficher et masquer les repères.

[Haut de la page](#)

Utilisation des boutons d'état et des boutons Photoshop importés

Les boutons d'état sont des éléments de page que vous pouvez faire glisser-déplacer depuis la bibliothèque de widgets. Ils fournissent un conteneur pratique pour créer des boutons de survol. Avec les boutons d'état, vous êtes sûr que tous les éléments contenus changeront d'état en même temps, en fonction de l'interaction du visiteur. Ajoutez des blocs de texte, des images, des rectangles, des graphiques importés et des boutons Photoshop pour créer des boutons personnalisés adaptés à la conception d'un site.

Le bouton d'état contient un point gris et un bloc de texte contenant les mots Lorem ipsum dans l'espace réservé. Bien que chacun de ces éléments ait un état propre, ils réagissent à l'unisson lorsque vous passez le curseur sur le bouton d'état ou cliquez dessus. Si vous créez manuellement un bouton contenant des éléments différents, seul le texte ou le point gris peut réagir aux déplacements de la souris du visiteur, en fonction de la position que lui donne l'internaute.

1. Ouvrez la bibliothèque de widgets (Fenêtre > Bibliothèque de widgets). Cliquez sur la catégorie Boutons pour la développer.
2. Sélectionnez le widget Bouton d'état et faites-le glisser sur la page.
3. Cliquez sur Aperçu pour afficher un aperçu de la page. Utilisez le curseur pour survoler la zone et cliquez sur le bouton par défaut.
1. Cliquez sur Conception pour poursuivre la modification de la page.
2. Sélectionnez le point gris à gauche du texte de l'espace réservé, puis appuyez sur la touche Suppr/Retour arrière pour le supprimer.
3. Choisissez Fichier > Importer un bouton Photoshop, puis parcourez l'arborescence pour sélectionner le fichier nommé banner.psd dans le dossier Ressources. Conservez tous les paramètres par défaut dans la boîte de dialogue Options d'importation Photoshop qui s'affiche et cliquez sur OK (voir la figure 13).

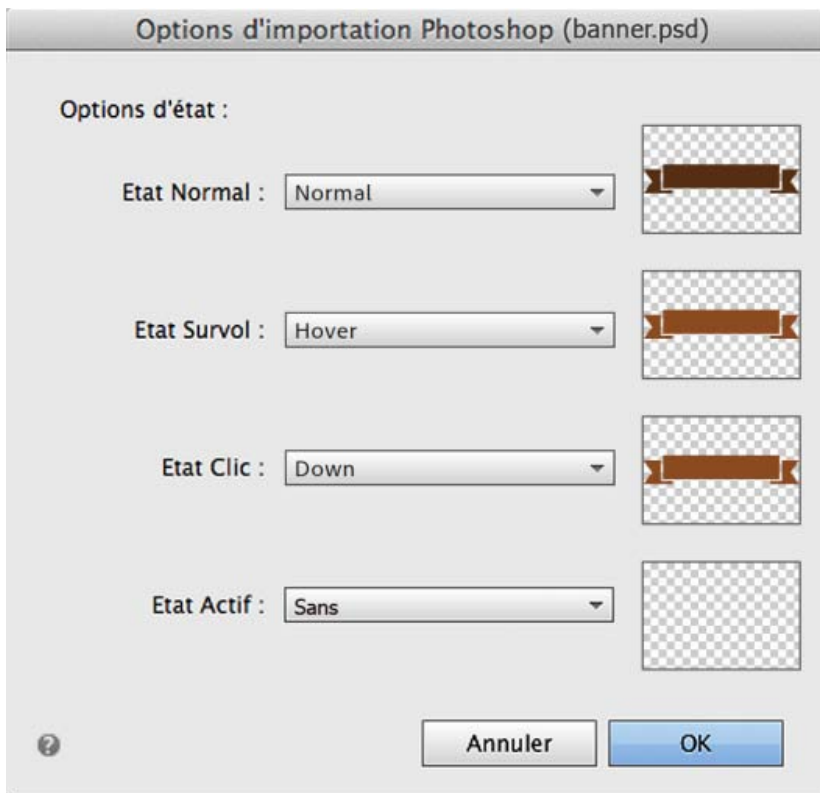


Figure 13. La boîte de dialogue affiche les calques du fichier Photoshop et les menus d'état vous permettent de sélectionner le calque à afficher pour chaque état du bouton.

7. Cliquez une fois dans le bouton d'état pour importer le fichier Photoshop.
8. Alors que l'image importée est toujours sélectionnée, cliquez avec le bouton droit, puis choisissez Disposition > Arrière-plan (voir la figure 14).

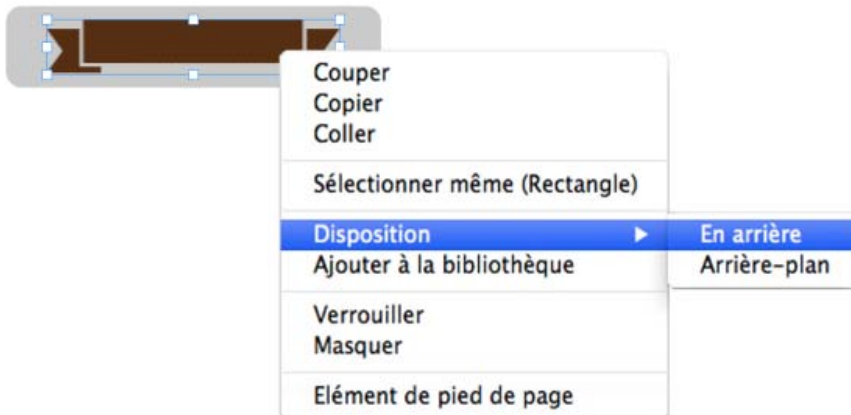


Figure 14. Modifiez l'image de couverture de Photoshop pour qu'elle s'affiche derrière le bloc de texte.

9. Sélectionnez le texte de l'espace réservé Lorem ipsum avec l'outil Texte et saisissez : TELECHARGER MENU.
10. Le texte toujours sélectionné, définissez la couleur du texte sur Blanc cassé dans le panneau Contrôle ou Texte. Utilisez le menu Police pour choisir la première option : Ajouter des polices Web. Dans l'interface qui apparaît, recherchez et sélectionnez Open Sans Condensed Bold pour mettre le texte en forme.

Remarque : Remarque : Open Sans Condensed Bold est une police Web que vous pouvez télécharger en choisissant Ajouter des polices Web dans le menu Police. Pour en savoir plus sur l'utilisation de polices Web, consultez [Typographie dans Muse : utilisation des polices Web, des](#)

11. Définissez la taille de la police sur 15 et sélectionnez un alignement centré. Définissez l'interlettrage sur 0 et l'interligne sur 24 pixels. Conservez le style de lien par défaut. Dans le menu Balise de niveau paragraphe, sélectionnez le Sous-titre (h2) pour améliorer l'optimisation du référencement du site (voir la figure 15).

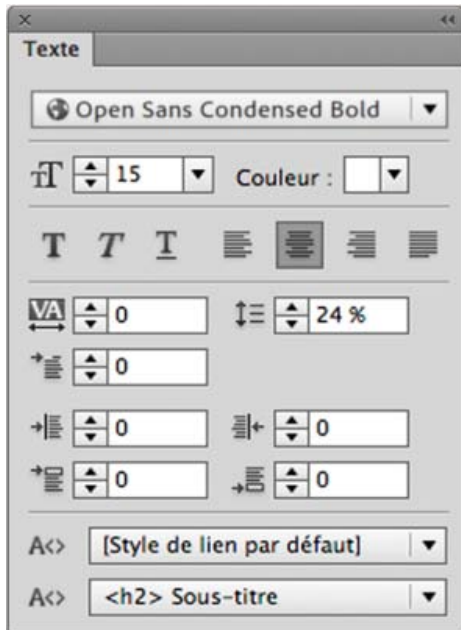


Figure 15. Mettez à jour les styles de mise en forme avec les options du panneau Texte.

Vérifiez dans le panneau Etats que les quatre états du bloc de texte sont identiques. C'est ainsi qu'est définie cette conception. Cependant, vous pouvez mettre à jour les couleurs du texte selon les différents états, si nécessaire.

12. Utilisez l'outil de sélection pour faire glisser les poignées latérales du bloc de texte afin de l'élargir et empêcher le texte de passer à la ligne suivante. Faites glisser le bloc de texte à l'horizontal jusqu'à ce qu'il soit centré sur le bouton d'état. Un repère vertical bleu foncé s'affiche brièvement lorsque le bloc de texte est centré à l'intérieur du bouton d'état.
13. Appuyez sur la touche Echap pour sélectionner le bouton d'état.
14. Ouvrez le panneau Etats (Fenêtre > Etats) pour voir l'aspect des quatre états : Normal, Survol, Clic et Actif. L'état Normal est sélectionné. Ce panneau permet de modifier les différentes manières dont le graphisme du bouton s'affiche, en fonction de l'activité du curseur du visiteur.
15. Utilisez le menu Fond pour définir la couleur de fond du bouton d'état sur Aucun.
16. Répétez les étapes 14 et 15 pour définir la couleur de fond de tous les états sur Aucun.
17. Utilisez l'outil de sélection pour positionner le bouton d'état vers le haut du rectangle marron et, à l'aide des repères d'alignement, centrez-le verticalement sur la page (voir la figure 16).

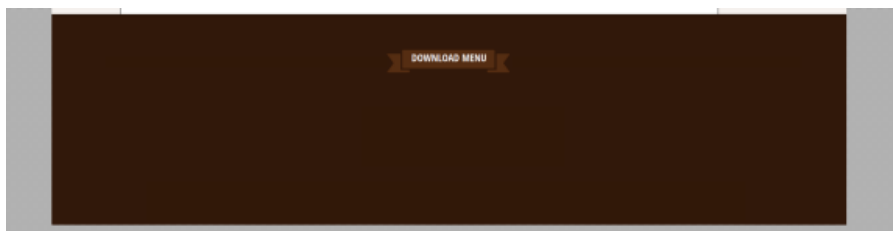


Figure 16. Centrez le bouton d'état personnalisé dans la partie supérieure de la zone de pied de page.

Définition des options de contour d'un rectangle pour créer des lignes

Pour ajouter certains détails visuels, vous allez créer une ligne, puis la dupliquer.

1. Utilisez l'outil Rectangle pour dessiner un rectangle, à gauche du bouton d'état, de 377 pixels de large et 15 pixels de haut. Une info-bulle affiche les dimensions du rectangle au fur et à mesure que vous le dessinez.
2. Définissez la couleur de fond sur Aucun et la couleur du contour sur Blanc cassé.
3. Cliquez sur le mot Contour dans le panneau Contrôle pour ouvrir les options de contour.
4. Conservez le paramètre d'alignement par défaut : Centrer. Cliquez sur l'icône de lien permettant différentes épaisseurs du trait pour chaque côté du rectangle. Définissez l'épaisseur du trait à gauche, en bas et à droite sur 0, de sorte que seul le trait du haut ait une épaisseur de 1 (voir la figure 17).

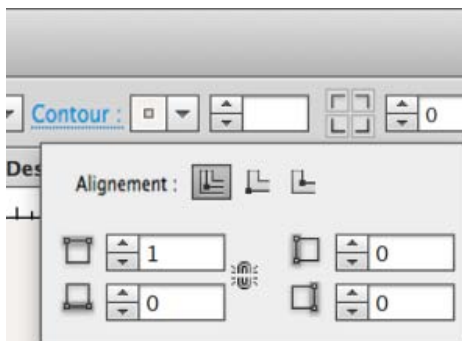



Figure 17. Modifiez les options de contour de manière à afficher uniquement un trait sur la partie supérieure du rectangle.

5. Cliquez n'importe où sur la page pour fermer la boîte de dialogue Options de contour.
6. Utilisez l'outil de sélection de manière à positionner le rectangle à gauche du bouton d'état, le bord supérieur centré horizontalement.
7. Maintenez la touche Option/Alt enfoncée et faites glisser le rectangle pour le dupliquer. Placez-le à droite du bouton d'état (voir la figure 18).



Figure 18. Alignez horizontalement les deux rectangles entre eux et avec le bouton d'état.

Continuez à lire ce didacticiel. Dans le chapitre suivant, vous allez apprendre à utiliser les widgets de menu. Les widgets permettent d'ajouter rapidement une fonctionnalité avancée à des pages sans écrire de code. Vous allez apprendre à modifier le fonctionnement et l'apparence des widgets et à personnaliser leur affichage dans la conception du site.

 Les publications Twitter™ et Facebook ne sont pas couvertes par les dispositions Creative Commons.

[Mentions légales](#) | [Politique de confidentialité en ligne](#)

Chapitre 2

Utilisation des widgets de menu

Création et application de styles de paragraphe

Ajout de polices d'icônes FontAwesome à une page

Ajout de liens vers des fichiers téléchargeables

Ajout de liens vers des sites Web externes

Création de liens de messagerie

Utilisation des repères pour définir les zones d'en-tête et de pied de page d'une page

Définition d'éléments de page comme éléments de pied de page

Ajout d'un ancrage en haut de la page

Dans le chapitre 1 du didacticiel Création de votre premier site Web avec Muse, vous avez créé un nouveau site, utilisé le mode Plan pour créer des pages du site, puis modifié le gabarit en mode Conception pour ajouter des éléments de page au pied de page. Dans cette partie, vous allez apprendre à ajouter et à personnaliser des widgets. Le premier type de widget que vous allez ajouter est appelé « widget de menu ». Il permet aux visiteurs d'accéder aux pages du site. Vous allez également découvrir les différents types de liens que vous pouvez ajouter dans Adobe Muse.

[Haut de la page](#)

Utilisation des widgets de menu

Le pied de page du gabarit contient généralement la navigation du site, vous l'ajouterez donc par la suite.

1. Ouvrez la bibliothèque de widgets en choisissant Fenêtre > Bibliothèque de widgets.
2. Dans la bibliothèque de widgets, cliquez sur la section Menus pour la développer. Sélectionnez le widget Horizontal et faites-le glisser du panneau vers la zone de pied de page du Gabarit A (voir la figure 19).

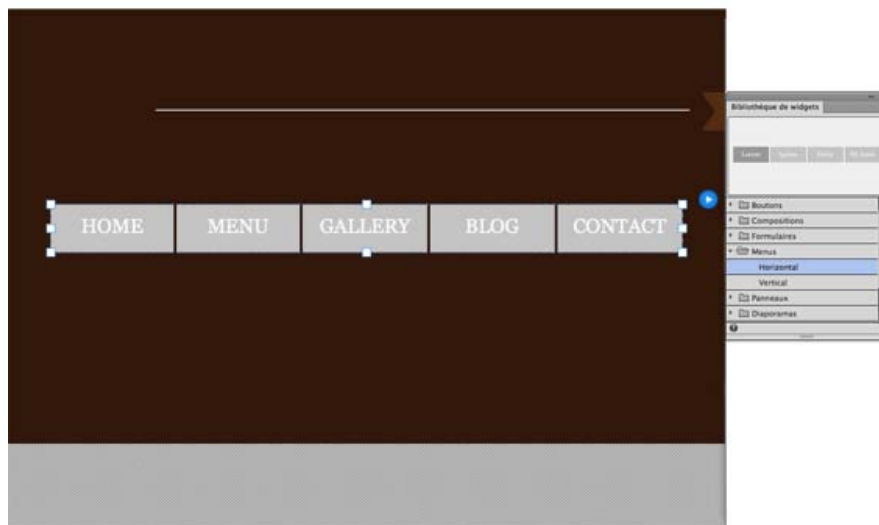


Figure 19. Le widget Horizontal affiche le style par défaut lorsque vous le faites glisser sur une page.

Le panneau noir qui s'affiche chaque fois que vous faites glisser un widget de la bibliothèque de widgets vers une page est appelé le panneau Options. Cliquez en dehors du panneau pour le fermer. Vous pouvez cliquer sur la flèche bleue chaque fois que vous souhaitez y accéder de nouveau.

Le menu affiche automatiquement les noms des pages que vous avez créées, dans leur ordre d'apparition dans la carte du site. Les noms des

pages sont automatiquement liés aux pages et sont mis à jour de façon dynamique. Si, ultérieurement, vous renommez ou déplacez des pages en mode Plan, les widgets de menu se mettent à jour et les liens de menu continuent à fonctionner comme prévu.

Bien que chaque type de widget offre des fonctionnalités différentes, les principes d'utilisation des widgets sont globalement les mêmes. Recherchez le widget que vous voulez utiliser dans la bibliothèque de widgets, puis faites-le glisser sur la page. Chaque widget contient la hiérarchie des éléments de widget imbriqués. Après avoir sélectionné un widget, vous pouvez continuer à cliquer pour explorer en détail ses sous-éléments. Au fur et à mesure que vous sélectionnez ces sous-éléments, l'indicateur de sélection, situé dans l'angle supérieur gauche, affiche le nom de l'élément actuellement sélectionné.

Par exemple, la première fois que vous cliquez sur le widget, le widget lui-même est sélectionné. Si vous cliquez à nouveau, vous sélectionnez un sous-élément, tel un conteneur, puis en cliquant encore une fois vous sélectionnez le bloc de texte du conteneur. Pour revenir à l'origine du sous-élément que vous avez sélectionné, appuyez sur la touche Echap. Vous pouvez également cliquer sur la page, en dehors de la zone du widget, pour tout désélectionner.

Lorsque le widget est entièrement sélectionné, vous pouvez le repositionner. Vous pouvez également faire glisser ses poignées de transformation pour mettre à l'échelle ou redimensionner l'ensemble du widget. Vous pouvez définir la couleur de fond et de contour, et appliquer des styles pour contrôler l'aspect de l'ensemble du widget.

3. Utilisez l'outil de sélection pour positionner le widget de menu en dessous du bouton d'état, centré verticalement.

Configuration et personnalisation de widgets

Pour configurer des widgets, modifiez les paramètres dans le panneau Options. Le panneau Options est contextuel et vous permet de modifier et mettre à jour les paramètres propres au widget entier, ou à un sous-élément du widget. Tous les widgets ne proposent pas le même nombre d'options. Le panneau Options vous permet de contrôler le comportement des widgets ainsi que le mode d'affichage de leur contenu.

Lorsqu'un élément conteneur est sélectionné, comme un élément de menu, vous pouvez choisir le style du widget en définissant les options de fond et de contour. Lorsque des étiquettes de texte sont sélectionnées, vous pouvez utiliser le panneau Texte ou les options de texte du panneau Contrôle pour définir le style du texte. Vous modifierez parfois les étiquettes de texte dans les widgets (toutefois, à moins que les widgets de menu soient de type Menu manuel, les noms de page sont déjà configurés en fonction des pages de la carte du site).

1. Cliquez sur le widget de menu une fois et notez que l'indicateur de sélection affiche le mot : Menu. Cliquez sur la flèche bleue pour accéder au panneau Options (voir la figure 20).

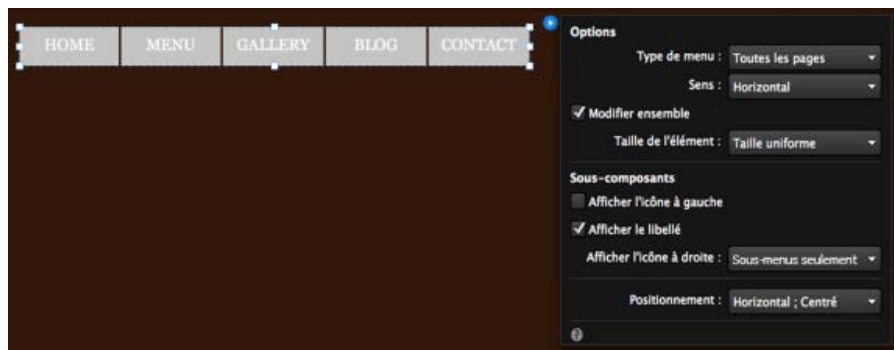


Figure 20. Ouvrez le panneau Options pour configurer les paramètres du widget.

Assurez-vous que les options par défaut suivantes sont définies, comme illustré sur la figure 22 :

- **Type de menu** : Pages de niveau supérieur
- **Direction** : Horizontal
- **Modifier ensemble** : Activé
- **Taille de l'élément** : Taille uniforme
- **Afficher l'icône à gauche** : Désactivé
- **Afficher le libellé** : Activé
- **Afficher l'icône à droite** : Sous-menus seulement
- **Positionnement** : Horizontal ; Centré

Les paramètres du menu Options vous permettent de configurer le comportement du menu.

Vous allez ensuite découvrir comment modifier l'aspect des boutons du menu et comment contrôler la mise en forme du texte en fonction de la conception du site.

2. Cliquez n'importe où sur la page pour fermer le menu Options.

Présentation des états de bouton

1. Sélectionnez Fichier > Aperçu dans le navigateur pour afficher un aperçu du site et testez le widget de menu.
2. Observez les boutons du menu lors du premier chargement de la page (cet état est appelé l'état Normal). Passez votre souris sur les boutons pour voir apparaître l'état Survol. Lorsque vous cliquez sur un bouton, la page correspondante se charge et le bouton s'affiche avec une couleur grise plus foncée, qui représente l'état Actif par défaut. L'état actif indique la page actuellement sélectionnée lorsque les visiteurs naviguent sur un site.

Remarque : si vous cliquez sur le bouton de la souris et le maintenez enfoncé, un état supplémentaire apparaît. Il s'agit de l'état Clic qui présente un aspect personnalisé lorsque l'utilisateur clique sur le bouton.

Modification des états de bouton

Vous allez maintenant découvrir comment modifier les états d'un bouton.

1. Fermez le navigateur et revenez à Adobe Muse.
2. Cliquez une fois sur le widget pour sélectionner l'ensemble du menu. Cliquez à nouveau sur le bouton aliments pour sélectionner l'élément de menu aliments (voir la figure 23). Si vous cliquez une troisième fois par inadvertance et que l'indicateur de sélection affiche le mot Etiquette, appuyez une fois sur la touche Echap pour monter d'un niveau dans la hiérarchie, de sorte que le mot Elément de menu s'affiche.

Remarque : si vous cliquez une troisième fois par inadvertance et que l'indicateur de sélection affiche le mot Etiquette, appuyez une fois sur la touche Echap pour monter d'un niveau dans la hiérarchie, de sorte que le mot Elément de menu s'affiche.

Dès lors que l'option Modifier ensemble est activée dans le panneau Options, toutes les modifications apportées à l'aspect d'un élément de menu sont appliquées à tous les boutons du widget Menu. Les modifications sont ainsi effectuées beaucoup plus rapidement. A moins d'avoir à appliquer différents styles à chaque bouton, conservez l'option Modifier ensemble activée.

Les boutons gris définissent l'aspect de chaque état (voir la figure 21).

3. Ouvrez le panneau Etats en sélectionnant l'onglet correspondant ou en choisissant Fenêtre > Etats.



Figure 21. Utilisez le panneau Etats pour choisir les différents états et modifier leur aspect.

4. Dans le panneau Etats, cliquez sur chaque élément de la liste : Normal, Survol, Clic et Actif. Vous remarquerez que lorsque vous cliquez sur chacun des états du panneau, le widget de menu sur la page se met à jour et affiche l'aspect de l'état sélectionné.
5. Cliquez sur l'état Normal. L'élément de menu ACCUEIL étant sélectionné, utilisez le menu Fond pour définir la couleur du fond sur Aucun. Lorsque vous définissez la couleur de fond du bouton ACCUEIL, tous les éléments de menu mettent à jour leur état Normal car l'option Modifier ensemble est activée.
6. Cliquez sur l'état Survol dans le panneau Etats et définissez la couleur de fond sur Aucun. Répétez cette procédure deux autres fois afin de définir la couleur de fond sur Aucun pour les états Clic et Actif. Cela supprime la couleur de remplissage d'arrière-plan pour créer des boutons transparents.

Plus tard, lorsque vous créerez vos propres sites, vous pourrez faire des essais en définissant une couleur de fond pour l'ensemble du widget et en définissant une autre couleur de fond pour les éléments de menu. Vous pouvez également ajouter des images d'arrière-plan pour définir le fond des éléments de menu.

Dans l'étape suivante, vous allez mettre à jour l'aspect des étiquettes de bouton via un processus de modification similaire.

Modification des étiquettes d'un widget de menu

Suivez ces étapes pour mettre à jour la mise en forme des étiquettes de texte qui affichent les noms de page dans chaque élément de menu.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de polices Web, consultez la page [Typographie dans Muse : utilisation des polices Web, des polices pour le Web et des polices système](#).

1. L'élément de menu ACCUEIL sélectionné, cliquez à nouveau sur le bouton pour sélectionner le texte à l'intérieur du bouton. Le mot Etiquette s'affiche dans l'indicateur de sélection.
2. Dans le panneau Etats, assurez-vous que l'état Normal est sélectionné.
3. Ouvrez le panneau Texte en cliquant sur l'onglet correspondant ou en choisissant Fenêtre > Texte.
4. Mettez à jour le texte en utilisant le menu Texte du panneau Contrôle ou le panneau Texte. Définissez la couleur sur Blanc cassé. Dans le menu Police, sélectionnez la première option : Ajouter des polices Web. Dans l'interface qui apparaît, recherchez et sélectionnez la police Web Open Sans pour l'ajouter. Ensuite, sélectionnez-la dans la liste des polices pour l'appliquer.
5. Définissez la taille de la police sur 12 et utilisez l'alignement centré. Définissez l'interlettrage sur 1 et l'interligne sur 120 % (voir la figure 22) :

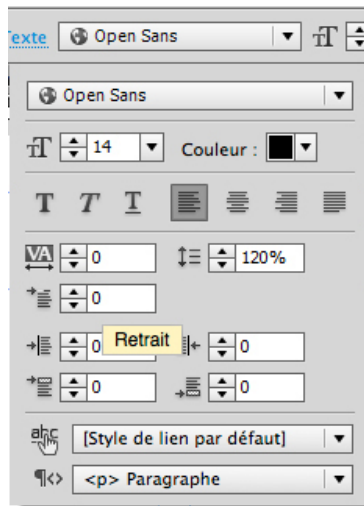


Figure 22. Définissez les options du panneau Texte afin de mettre à jour l'aspect de l'étiquette du menu.

[Haut de la page](#)

Création et application de styles de paragraphe

1. Ouvrez le panneau Styles de paragraphe en cliquant sur l'onglet correspondant ou en choisissant Fenêtre > Styles de paragraphe.
2. Cliquez sur le bouton Nouveau style (icône de page) au bas du panneau pour enregistrer ce jeu de styles de police. Vous pourrez ainsi les appliquer facilement à d'autres éléments de texte par la suite.
3. Double-cliquez sur le nouveau style que vous venez de créer dans le panneau Styles de paragraphe, qui a automatiquement pris le nom du style de paragraphe par défaut. Renommez-le pied de menu (voir la figure 23).

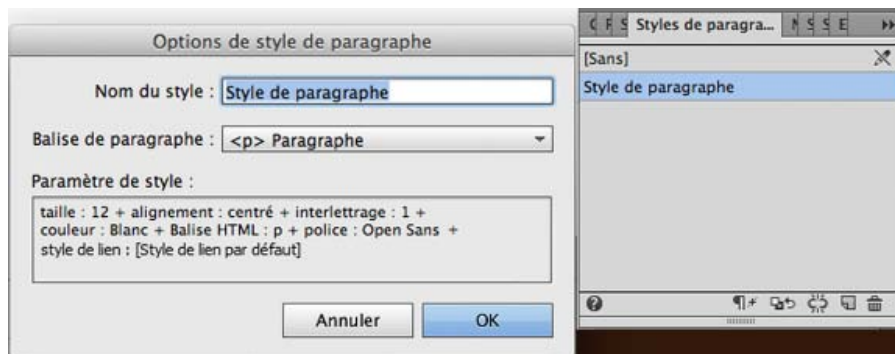


Figure 23. Cliquez sur le nouveau style (icône de page) pour ajouter un nouveau style de paragraphe, puis double-cliquez sur le nouveau style et

entrez un nom descriptif dans le champ Nom du style.

Remarque : si vous cliquez avec le bouton droit de la souris (ou cliquez en maintenant la touche Ctrl enfoncée) sur le nom d'un style dans le panneau Styles de paragraphe, vous verrez apparaître un menu qui permet de dupliquer ou de supprimer les styles ou d'en rompre les liens. Dans le menu, vous pouvez également sélectionner Options de style, au lieu de double-cliquer sur le nom du style, pour accéder aux options de style de paragraphe.

La fenêtre Options de style donne la possibilité d'appliquer un style à une balise HTML spécifique.

Si vous observez le panneau Etats, vous remarquerez que tous les états (Normal, Survol, Clic et Actif) utilisent la même mise en forme de police pour les étiquettes d'élément de menu.

1. Cliquez sur Aperçu pour afficher la conception telle qu'elle apparaîtra dans un navigateur. Pour afficher la page, Muse utilise une version de WebKit utilisée par de nombreux navigateurs Web modernes. Lorsque vous utilisez le menu, vous remarquerez que les boutons affichent uniquement leurs étiquettes (les conteneurs de l'élément de menu sont transparents). Notez également que les étiquettes ne sont pas modifiées lorsque vous placez le curseur ou cliquez sur les boutons du menu.
2. Après avoir testé le menu, cliquez sur Conception pour poursuivre la modification de la page Gabarit A.

[Haut de la page](#)

Ajout de polices d'icônes FontAwesome à une page

Au lieu d'ajouter des images importées dont le chargement est plus lent et qui sont plus longues à créer et à modifier, vous pouvez faire glisser et déposer sur la page des éléments FontAwesome. Ces éléments sont similaires aux polices Web. Vous ajoutez des éléments de police, qui comprennent de nombreuses icônes courantes. Pour les mettre à jour, utilisez les paramètres du panneau Contrôle ou du panneau Texte de la même façon que pour les blocs de texte de style.

1. Depuis un navigateur, consultez [le widget FontAwesome](#) dans la bibliothèque de modules complémentaires d'Adobe Muse.
2. Cliquez sur le bouton Télécharger pour télécharger l'archive compressée de polices FontAwesome (extension de fichier .mulib) sur votre bureau. Ne développez pas le fichier téléchargé.
3. Ouvrez le panneau Bibliothèque (Fenêtre > Bibliothèque).
4. Cliquez sur le bouton Importer, puis parcourez l'arborescence pour sélectionner le fichier .mulib que vous avez téléchargé à l'étape 2.
5. L'élément de bibliothèque FontAwesome (icônes) est répertorié dans le panneau Bibliothèque (voir la figure 24).

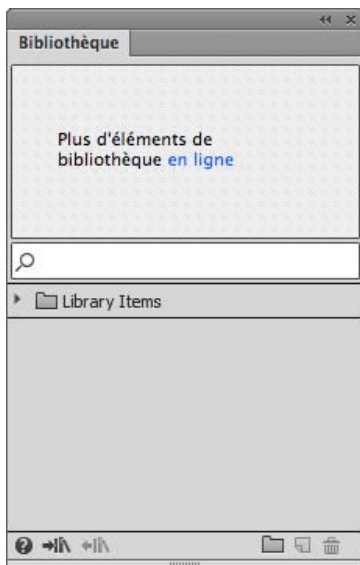


Figure 24. Une fois importés, les éléments de bibliothèque sont répertoriés dans le panneau, prêts à l'emploi.

6. Cliquez sur la flèche pour développer le dossier des icônes FontAwesome.
7. Faites glisser un élément d'icône de marque vers la page, dans la zone de pied de page.
8. Cliquez sur la flèche bleue pour ouvrir le panneau Options et sélectionnez l'option Facebook dans le menu.

Une barre de progression s'affichera peut-être lors du chargement de l'icône dans la vue Conception. Cela peut se produire car les icônes sont

hébergées sur un serveur différent comme les polices Web.

9. Dans le panneau Contrôle, définissez la couleur de fond sur Marron. Dans le panneau Texte, définissez la couleur de la police sur Blanc cassé (voir la figure 25).



Figure 25. Mettez à jour l'aspect de l'icône Facebook en définissant la couleur du font et du texte.

10. Répétez les étapes 7 à 9 pour créer 3 autres icônes pour Google+, Tumblr et Twitter. Utilisez l'outil de sélection pour les aligner horizontalement (voir la figure 26).



Figure 26. Aligner l'ensemble de quatre icônes de réseau social sur une même ligne, à l'aide des repères commentés pour les espacer régulièrement.

11. Sélectionnez toutes les icônes de réseau social, puis sélectionnez Objet > Grouper pour les regrouper dans un même ensemble. Faites glisser le groupe sur la page jusqu'à ce qu'il soit centré verticalement sous le bouton de menu Télécharger et le widget de menu.

[Haut de la page](#)

Ajout de liens vers des fichiers téléchargeables

De nombreux restaurants publient sur leur site leurs menus en ligne au format PDF afin que les visiteurs puissent en enregistrer une copie sur leur bureau ou l'imprimer.

1. Sélectionnez le widget Bouton d'état.
2. Utilisez le menu Hyperliens du panneau Contrôle pour choisir l'élément dans la section Fichiers, située tout en bas du menu : Lier au fichier. Dans la boîte de dialogue d'importation qui apparaît, parcourez l'arborescence pour sélectionner le fichier nommé KatiesCafeMenu.pdf qui se trouve dans le dossier des exemples de fichiers Cliquez sur Ouvrir pour le sélectionner (voir la figure 27).

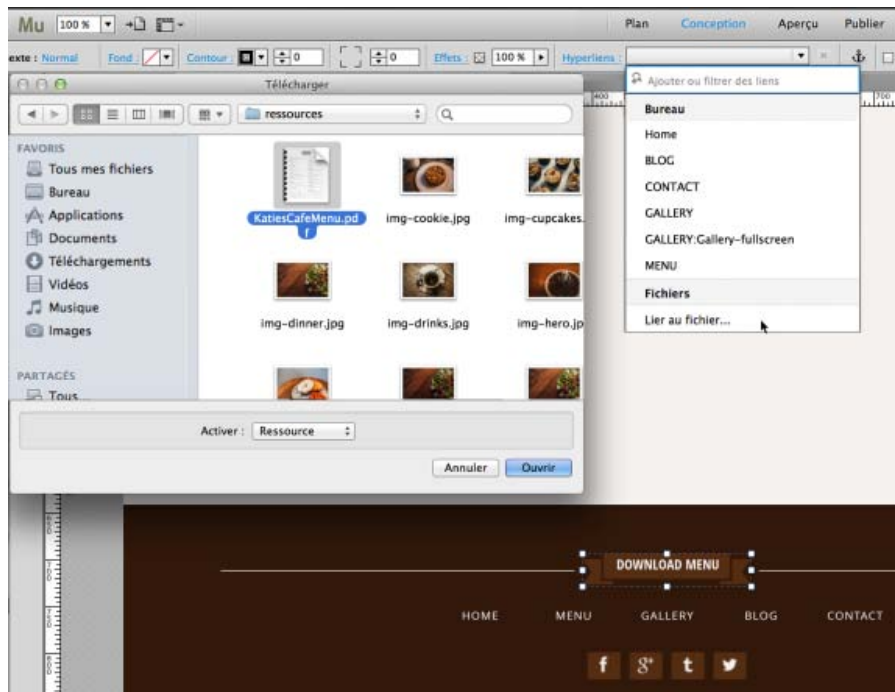


Figure 27. Parcourez l'arborescence pour sélectionner la version PDF du menu.

Lorsque vous utilisez la fonction Lier au fichier,, le fichier est téléchargé lors de la publication du site ou inclus dans le dossier du site lorsque le site est exporté. Il est recommandé de copier tous les fichiers du site dans le dossier local du site.

Si vous observez le panneau Ressources, vous verrez que le fichier KatiesCafeMenu.pdf est maintenant répertorié comme l'une des ressources du site.

Selon le navigateur que vous utilisez, certains navigateurs affichent le fichier PDF dans la fenêtre du navigateur, alors que d'autres téléchargent simplement le fichier PDF sur votre bureau.

3. Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur.
4. Cliquez sur le lien Télécharger le menu et examinez la façon dont s'affiche le fichier PDF lié.

[Haut de la page](#)

Ajout de liens vers des sites Web externes

Vous pouvez ajouter des liens absolus vers d'autres pages Web en dehors de votre site. Procédez comme suit pour ajouter des liens externes à chacune des icônes de réseau social.

1. Sélectionnez l'icône Facebook, puis entrez (ou copiez/collez) le lien vers la page Facebook du Katie's Cafe dans le champ du menu Hyperlien : <http://www.facebook.com/KatiesCafeSF>
2. Sélectionnez l'icône Google+, puis entrez le lien vers la page Google+ du Katie's Cafe : <https://plus.google.com/u/1/117800212967830061444/posts>
3. Sélectionnez l'icône Tumblr, puis entrez le lien vers le blog du Katie's Café sur Tumblr : <http://katiessf.tumblr.com>
4. Sélectionnez l'icône Twitter, puis entrez le lien vers la page du Katie's Café sur Twitter : <http://twitter.com/katiescafesf>
5. Cliquez à nouveau sur l'icône Facebook pour la sélectionner. Cliquez sur les hyperliens soulignés en bleu dans le panneau Contrôle. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cochez l'option : Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet. Saisissez également une info-bulle dans le champ Info-bulle (voir la figure 28).

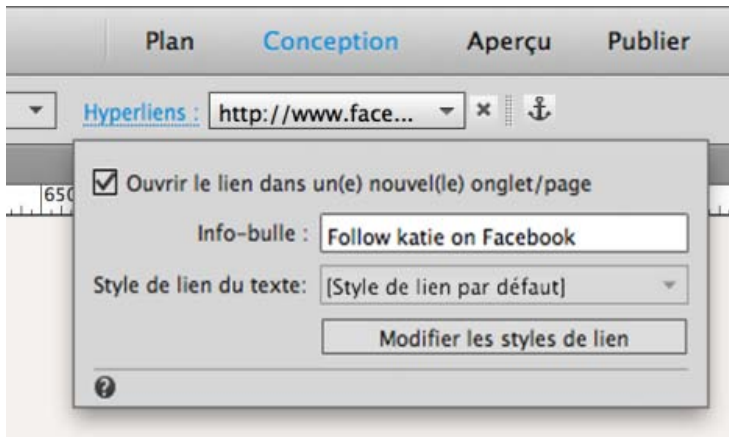


Figure 28. Cochez la case Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet.

6. Répétez l'étape 5 pour définir les liens Google+, Tumblr et Twitter afin qu'ils s'ouvrent également dans une nouvelle fenêtre de navigateur. Saisissez les info-bulles pour chaque lien (qui apparaissent lorsque l'utilisateur passe la souris sur les boutons des réseaux sociaux).

Il s'agit d'une convention commune relative à la conception Web : les liens vers d'autres pages du même site s'ouvrent dans la même fenêtre de navigateur (comportement par défaut dans Adobe Muse) et les liens vers des pages d'autres sites Web externes s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet.

[Haut de la page](#)

Création de liens de messagerie

Cet exemple de site utilise le widget de formulaire Contact simple pour permettre aux visiteurs d'envoyer des messages. Plus loin dans cet article, vous allez apprendre à ajouter un formulaire de contact à la page Contact.

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter des liens de messagerie (qui, lorsque l'utilisateur clique dessus, provoque l'ouverture de la fenêtre de nouveau message du client de messagerie de l'internaute où l'adresse électronique apparaît dans le champ A).

Saisissez l'adresse électronique avec le préfixe mailto: dans le menu Hyperlien, comme suit :

<mailto:email@address.com>

La liste des liens dans le menu Hyperliens risque d'être vite très longue sur les grands sites Web. Pour rechercher une page spécifique, un lien d'ancrage, un fichier lié ou une URL externe, vous pouvez rapidement filtrer la liste en tapant les premières lettres du lien dans le champ du menu Liens pour afficher les éléments correspondants.

[Haut de la page](#)

Utilisation des repères pour définir les zones d'en-tête et de pied de page d'une page

Lorsque vous concevez des pages individuelles, elles ont souvent des hauteurs variables en fonction du contenu ajouté à chaque page. Avec Adobe Muse, vous pouvez définir des zones pour que le contenu de l'en-tête s'affiche toujours en haut et le contenu du pied de page toujours directement au-dessous du contenu de la page, quelle que soit la hauteur de la page.

Suivez les étapes ci-dessous pour afficher les repères et définir les zones de la page :

1. Pour afficher les repères d'en-tête et de pied de page, choisissez Affichage > Afficher l'en-tête et le pied de page. Vous pouvez également utiliser le menu Affichage du panneau Contrôle pour activer les repères En-tête et pied de page. Lors de l'affichage, une case à cocher s'affiche en regard de l'élément d'en-tête et de pied de page (voir la figure 29).

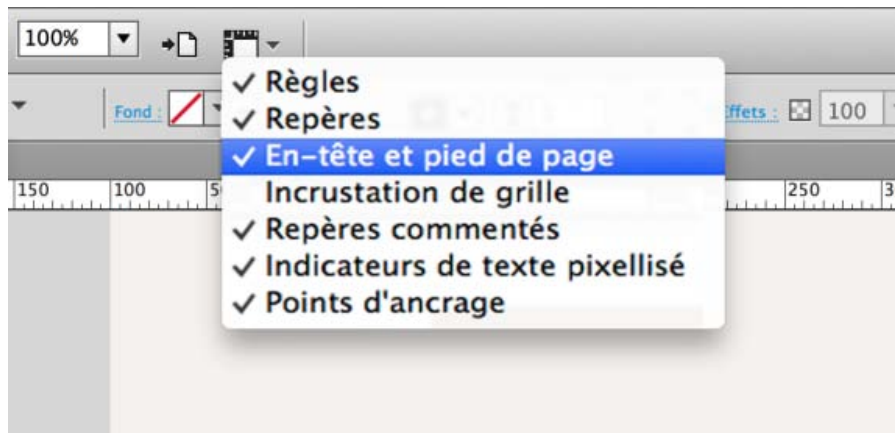


Figure 29. Vérifiez que les repères En-tête et Pied de page sont activés.

Si vous préférez, vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur le côté gauche de l'espace de travail, en dehors de la zone de la fenêtre du navigateur, et choisir l'option permettant d'afficher l'en-tête et le pied de page dans le menu qui apparaît.

Les règles doivent également être affichées pour repositionner les repères d'en-tête et de pied de page, et vous permettre de définir les repères sur une position de pixel spécifique.

Cinq repères horizontaux bleus s'étendent sur la largeur de la page. En partant du haut, ces cinq repères permettent de définir le haut de la page, le bas de l'en-tête, le haut du pied de page, le bas de la page Web et le bas de la fenêtre du navigateur. Lorsque vous faites glisser les repères pour définir ces zones, une info-bulle décrit chaque repère et son emplacement actuel. Vous pouvez agrandir la page (zoom avant) pour définir les repères avec précision.

Remarque : le repère Bas de la fenêtre du navigateur définit la partie la plus basse de l'affichage présenté aux visiteurs. Selon la conception, vous pouvez définir une couleur de fond ou une image d'arrière-plan pour remplir le navigateur et définir le repère Bas de la page au-dessus du repère Bas du navigateur, si vous souhaitez que le contenu de remplissage du navigateur s'affiche en dessous du contenu de chaque page.

Dans cet exemple de projet, le fond du navigateur ne s'affiche pas en dessous du contenu de la page.

2. Faites glisser les repères Bas de la page et Bas du navigateur pour les amener au même emplacement dans le bas de la page, juste en dessous du rectangle de pied de page, comme indiqué dans la figure 30.

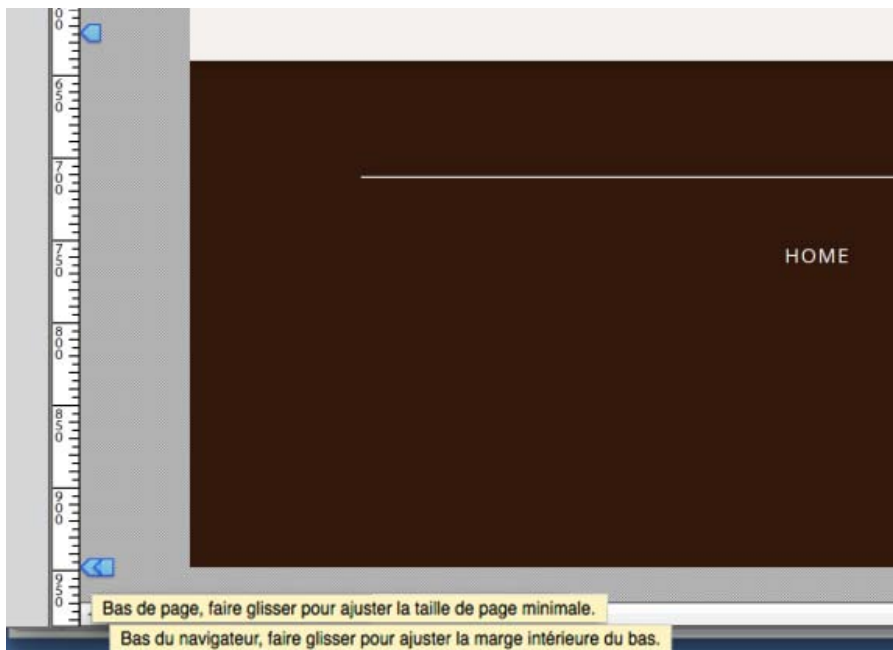


Figure 30. Lorsque les repères Bas de la page et Bas du navigateur se trouvent au même emplacement, le fond du navigateur ne s'affiche pas en dessous du bas de la page.

Les trois repères supérieurs définissent les régions pour le contenu affiché dans l'en-tête, le pied de page, et le contenu de page. La zone centrale s'étend pour s'adapter à la hauteur des éléments ajoutés à chaque page.

Après avoir effectué ces modifications, la section du pied de page est terminée.

3. Faites glisser le repère Pied de page jusqu'à ce qu'il soit légèrement au-dessus du haut du rectangle de pied de page, à environ 620 px.
4. Conservez le repère Haut de la page tout en haut (position Y : 0 px). Faites glisser le repère En-tête jusqu'à 0 px également.

[Haut de la page](#)

Définition d'éléments de page comme éléments de pied de page

Assurez-vous de définir les éléments de la zone du pied de page comme éléments de pied de page. Ainsi, les éléments de pied de page s'afficheront toujours au-dessous du contenu de page unique sur chaque page. Procédez comme suit :

1. Utilisez l'outil de sélection pour sélectionner l'ensemble du contenu sur la page de pied de page. Vous pouvez cliquer et faire glisser des éléments dans le pied de page, ou choisir Modifier > Tout sélectionner.
2. Cliquez avec le bouton droit sur les éléments et assurez-vous que l'option Élément de pied de page est cochée dans le menu qui s'affiche. Sinon, vérifiez que la case Pied de page est bien activée dans le panneau Contrôle (voir la figure 31).

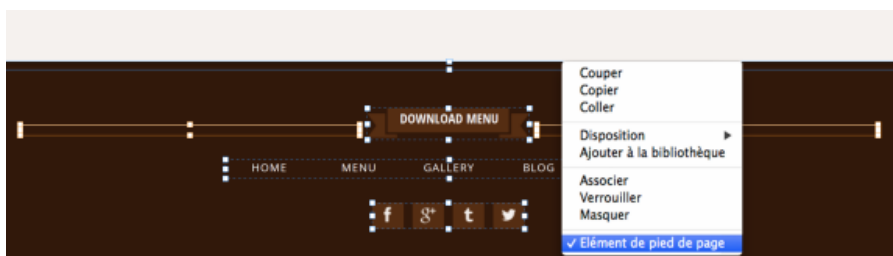


Figure 31. Vérifiez que les éléments de pied de page sélectionnés sont définis comme des éléments de pied de page.

[Haut de la page](#)

Ajout d'un ancrage en haut de la page

Le contenu du gabarit de pied de page s'affiche sur toutes les autres pages du site. C'est un emplacement parfait pour ajouter un ancrage qui

permettra aux visiteurs de revenir en haut des pages plus longues.

1. Cliquez sur le bouton Ancrage du panneau Contrôle pour charger un point d'ancrage dans le Pistolet de placement.
2. Nommez le point d'ancrage supérieur et placez-le tout en haut de la page (voir la figure 32).

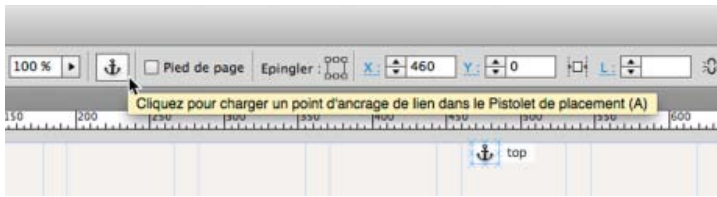



Figure 32. Créez et nommez un point d'ancrage supérieur et placez-le tout en haut de la page.

Passez au chapitre 3 du didacticiel Création de votre premier site Web. Vous découvrirez la hiérarchie des gabarits et apprendrez à les appliquer à des pages individuelles. Vous apprendrez également à créer des ressources réutilisables et à les stocker dans le panneau Bibliothèque.

 Les publications Twitter™ et Facebook ne sont pas couvertes par les dispositions Creative Commons.

[Mentions légales](#) | [Politique de confidentialité en ligne](#)

Chapitre 3

Utilisation de la hiérarchie des gabarits
Création de l'en-tête du gabarit Intérieur
Création de l'en-tête pour le gabarit Entrée
Application de gabarits aux pages de la conception
Remplissage d'un rectangle avec une image d'arrière-plan
Mise en forme et stylisation de contenu de texte
Conception d'un séparateur de page décoratif avec des éléments groupés
Création d'un élément de bibliothèque réutilisable
Alignement des éléments de page à l'aide des repères de page
Stylisation des différentes lignes dans le même bloc de texte
Remplissage du reste de la page d'accueil

Dans le chapitre 2 du didacticiel Création de votre premier site Web avec Muse, vous avez créé de nouveaux gabarits et ajouté la navigation du site à l'aide d'un widget de menu. Vous avez appris à explorer les sous-éléments des widgets, à les sélectionner et à modifier l'aspect des états et des étiquettes à l'aide du panneau Etats. Vous avez également appris à ajouter du texte et à y appliquer un style en utilisant des styles de paragraphe. Vous avez aussi découvert comment utiliser un fichier de la bibliothèque Muse pour ajouter la bibliothèque Font Awesome et charger rapidement les icônes. Dans cette section, vous allez apprendre à créer vos propres éléments de bibliothèque et à les réutiliser dans des pages.

[Haut de la page](#)

Utilisation de la hiérarchie des gabarits

Cliquez sur le lien Plan ou sur l'onglet katiesCafe pour revenir au mode Plan

Notez que toutes les vignettes des pages dans le site affichent maintenant les éléments de conception que vous avez ajoutés à la page Gabarit Pied de page (voir la figure 33).

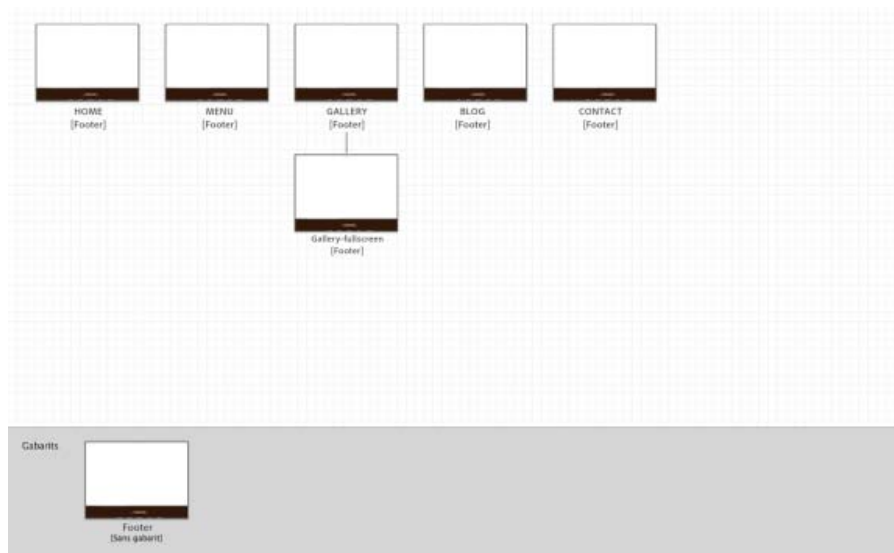


Figure 33. La conception Gabarit Pied de page s'affiche sur toutes les vignettes des pages liées en mode Plan.

Lors de la conception d'un site, les modifications apportées au gabarit mettent automatiquement à jour les pages liées. Les gabarits facilitent la mise à jour et la gestion d'un site, car il suffit de mettre à jour un seul gabarit pour changer l'apparence totale du site.

Vous pouvez appliquer des gabarits à d'autres gabarits. Un gabarit peut contenir des éléments partagés qui s'affichent dans un gabarit différent (tel que le pied de page décrit dans les sections précédentes). Vous pouvez ensuite créer des gabarits supplémentaires qui héritent de tous les éléments de ce gabarit et auquel vous ajoutez des éléments propres à une section du site.

Vous pouvez également déplacer les éléments copiés entre les gabarits en choisissant Edition > Coller sur place.

Lorsque vous passez le pointeur de la souris sur un nom de page ou de gabarit, une info-bulle affiche la hiérarchie des gabarits appliqués à cette page ou ce gabarit.

Suivez les étapes ci-dessous pour créer un gabarit qui hérite du contenu du pied de page :

1. En mode Plan, placez le curseur sur la vignette de la page de pied de page et cliquez sur le signe plus (+) sur le côté droit pour créer un nouveau gabarit.
2. Un nouveau gabarit s'affiche à droite du pied de page, nommé Gabarit B. Renommez le gabarit : Entrée.
3. Cliquez avec le bouton droit sur la vignette du gabarit copié du pied de page et sélectionnez Gabarits > Pied de page dans le menu contextuel. L'étiquette [Pied de page] s'affiche au-dessous de la vignette, indiquant que le gabarit Entrée hérite du contenu du gabarit Pied de page (voir la figure 34).

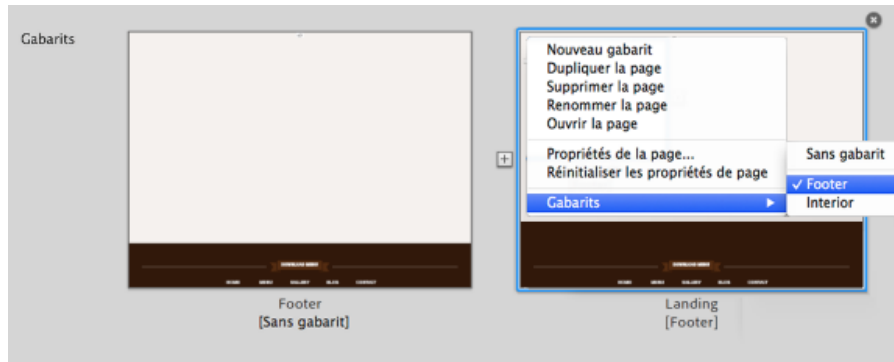


Figure 34. Définissez le gabarit Entrée afin d'hériter du contenu du pied de page.

Il est important de savoir que le gabarit Entrée ne contient pas réellement les éléments du gabarit Pied de page. Vous n'avez pas simplement dupliqué le gabarit Pied de page (Gabarit A). Au lieu de cela, vous avez appliqué le gabarit Pied de page au gabarit Entrée, ce qui signifie que tout nouveau contenu ajouté au gabarit Pied de page apparaîtra automatiquement sur le gabarit Entrée. Si vous devez modifier le contenu du pied de page, double-cliquez sur la vignette du gabarit Pied de page pour l'ouvrir directement.

Après avoir ajouté des éléments de conception aux gabarits Entrée et Intérieur, vous allez appliquer les gabarits à des pages de la carte du site. Dans cette conception, la page d'accueil utilise le gabarit Entrée, et toutes les autres pages du site sont associées au gabarit Intérieur.

Si vous placez le curseur sur les vignettes des gabarits Entrée ou Intérieur, une info-bulle s'affiche et indique : Gabarit appliqué : Pied de page.

Dans cet exemple, la hiérarchie de gabarits a un seul niveau. Cependant, vous pouvez créer une chaîne de gabarits, où un gabarit héritant tout d'un premier gabarit peut être appliqué à un troisième gabarit, pour créer une hiérarchie à plusieurs niveaux d'héritage. Compartimenter les éléments de conception revient à créer des symboles. Il est recommandé de créer des gabarits distincts pour les différentes sections d'un site.

4. Passez la souris sur la vignette du gabarit Entrée et cliquez sur le signe plus (+) sur le côté droit pour créer un troisième gabarit. Renommez-le Intérieur.
5. Cliquez et faites glisser la vignette du gabarit Pied de page vers la vignette du nouveau gabarit Intérieur. Notez que lorsque vous faites glisser la souris et déposez la vignette du gabarit principal sur la vignette de la page Intérieur, le texte bleu qui apparaît sous la vignette de la page Intérieur se met à jour : [Sans gabarit] est remplacé par [Pied de page].

[Haut de la page](#)

Création de l'en-tête du gabarit Intérieur

Le gabarit Intérieur définit l'aspect de la plupart des pages du site.

1. Double-cliquez sur la vignette du gabarit Intérieur pour l'ouvrir en mode Conception.
2. Tracez un rectangle d'environ 90 pixels de hauteur pour couvrir toute la partie supérieure de la fenêtre du navigateur. Faites glisser les poignées latérales jusqu'à ce que l'affichage soit défini sur une largeur de 100 %. Alignez le bord supérieur du rectangle sur le haut de la page.
3. Définissez la couleur de fond du rectangle sur Marron et l'épaisseur du contour sur 0.
4. Revenez en mode Plan et double-cliquez sur la vignette du gabarit Pied de page pour l'ouvrir en mode Conception. Sélectionnez l'ensemble du widget de menu et copiez -le.
5. Revenez au gabarit Intérieur et collez le widget de menu. Utilisez l'outil de sélection pour le faire glisser jusqu'au bord droit de l'en-tête marron.
6. Cliquez sur le bouton Page d'accueil deux fois pour sélectionner l'élément de menu. Appliquez les paramètres suivants à l'aide du panneau

Texte ou du menu Texte du panneau Contrôle :

Police Web : Open Sans Condensed Bold

Taille de la police : 20

Couleur : Marron clair

Alignement : Gauche

Interlettrage : 0

Interligne : 24px

Espace après : 24

Balises de niveau de paragraphe : Sous-titre (h2)

Tous les éléments de menu se mettent à jour afin d'utiliser la même mise en forme.

7. Dans le panneau Styles de paragraphe, créez un nouveau style de paragraphe et attribuez -lui le nom : sous-titre.
8. Dans le panneau Etats, sélectionnez l'état Survol. Définissez la couleur du texte sur Marron pour les états Survol, Clic et Actif (voir la figure 35).

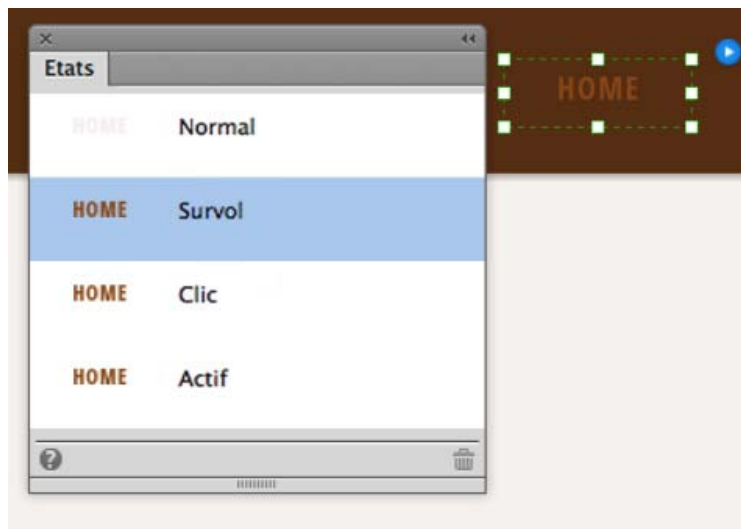


Figure 35. Définissez le reste des états des éléments de menu de façon à utiliser la couleur du texte Marron.

Il ne reste plus qu'un élément à ajouter à l'en-tête pour le gabarit Intérieur.

A ce stade, la navigation de niveau supérieur du site dans le gabarit Intérieur est terminée.

1. Choisissez Fichier > Importer (ou utilisez Commande-D sous Mac ou Ctrl+D sous Windows) pour ouvrir la boîte de dialogue d'importation. Parcourez l'arborescence du dossier des exemples de fichiers pour sélectionner le fichier nommé logo-interior.png, puis cliquez sur OK.
2. Cliquez une fois sur le côté gauche de l'en-tête pour placer l'image du logo sur la page. Utilisez l'outil de sélection pour repositionner le graphique afin qu'il soit centré avec le widget de menu, au centre dans le sens vertical du rectangle marron.
3. Cliquez sur Aperçu pour voir le rendu du gabarit dans Muse (voir la figure 36).



Figure 36. L'en-tête terminé s'affiche sur le gabarit Intérieur.

4. Cliquez sur Conception pour poursuivre la modification des gabarits.

[Haut de la page](#)

Création de l'en-tête pour le gabarit Entrée

Vous allez ensuite remplir le gabarit Entrée, qui définit l'en-tête de la page d'accueil. Cet en-tête est très similaire, mais n'inclut pas de rectangle marron.

A ce stade, la navigation de niveau supérieur du site dans le gabarit Intérieur est également terminée.

1. En mode Conception, copiez le widget de menu sur la page Intérieur.
2. Ouvrez le gabarit Entrée en mode Conception, puis sélectionnez Edition > Coller sur place.
3. Pendant que le menu est toujours sélectionné, maintenez la touche Maj enfoncée et appuyez quatre fois sur la touche Bas pour écarter le menu d'environ 40 pixels du haut de la page.
4. Choisissez Fichier > Importer, puis parcourez l'arborescence du dossier des exemples de fichiers pour sélectionner le fichier logo-landing.png, puis cliquez sur OK.
5. Cliquez une fois sur le côté gauche de l'en-tête pour placer l'image transparente du logo sur la page. Utilisez l'outil de sélection et les repères commentés pour positionner l'élément graphique afin qu'il soit centré avec le widget de menu.

[Haut de la page](#)

Application de gabarits aux pages de la conception

Si vous le souhaitez, vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur chaque vignette de page et choisir le nom du gabarit à appliquer à chaque page. Il est généralement plus rapide de simplement faire glisser et déposer les gabarits :

Cliquez et faites glisser la vignette du gabarit Intérieur vers toutes les autres pages de la carte du site. Les vignettes se mettent à jour au fur et à mesure que vous appliquez chaque gabarit.

1. Cliquez et faites glisser la vignette du gabarit Entrée vers la vignette de la page d'accueil pour l'appliquer. Le texte bleu sous la page d'accueil se met à jour : [Sans gabarit] est remplacé par [Entrée].

[Haut de la page](#)

Remplissage d'un rectangle avec une image d'arrière-plan

1. En mode Plan, double-cliquez sur la vignette de la page d'accueil pour l'ouvrir en mode Conception.

Notez que vous ne pouvez pas sélectionner les éléments d'en-tête et de pied de page sur la page. Ils se trouvent dans les gabarits (Entrée et Pied de page) et ne peuvent être modifiés que dans ces pages.

2. Tracez un rectangle qui s'étend sur le haut de la page, et définissez l'affichage sur une largeur de 100 %.
3. Utilisez le menu Fond pour cliquer sur l'icône de dossier en regard de la section Image. Dans la boîte de dialogue d'importation qui apparaît, parcourez l'arborescence du dossier des exemples de fichiers pour sélectionner le fichier nommé img-salad-darker.png, puis cliquez sur Ouvrir (voir la figure 37).

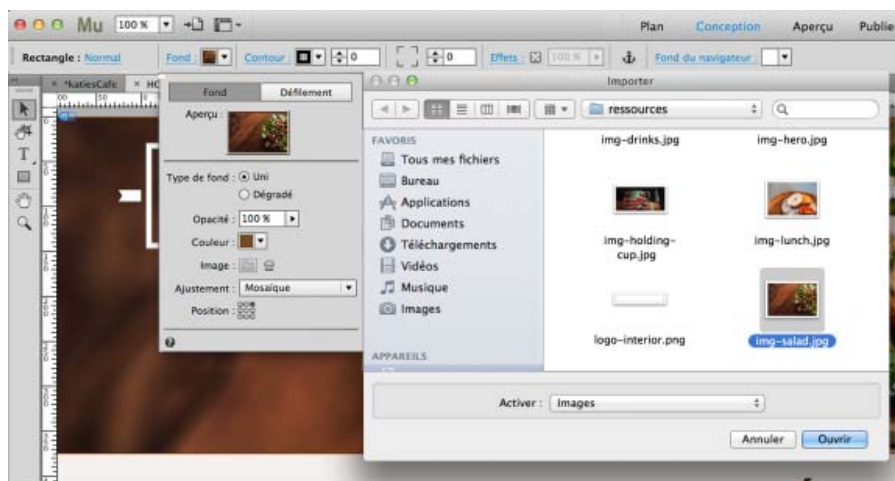


Figure 37. Définissez l'image d'arrière-plan à utiliser pour le fond du rectangle.

4. Définissez le menu Ajustement sur Ajuster au fond, puis cliquez sur la position du coin supérieur droit dans la section Position pour aligner l'image sur la page, selon son angle supérieur droit.
5. Cliquez n'importe où sur la page pour fermer le menu Fond.
6. Utilisez l'outil de sélection pour faire glisser les poignées et redimensionner le rectangle selon vos besoins. Vous pouvez utiliser les repères commentés pour positionner l'élément graphique afin qu'il soit centré et pour aligner le bord supérieur de l'image avec le haut de la fenêtre du navigateur.

Mise en forme et stylisation de contenu de texte

Ensuite, vous allez ajouter des blocs de texte et définir des styles de paragraphe pour contrôler l'apparence du texte.

Police Web : Open Sans Condensed Bold

Taille de la police : 50

Couleur de la police : Marron

Alignement : Centré

Interlettrage : 1

Interligne : 48 px

Balise du niveau de paragraphe : Titre (h1)

Police Web : Gentium Book Basic Bold Italic

Taille de la police : 16

Couleur de la police : Marron clair

Alignement : Gauche

Interlettrage : 1

Interligne : 24 px

Balise du niveau de paragraphe : Sous-titre (h3)

1. Utilisez l'outil Texte pour tracer un bloc de texte centré sous le rectangle créé dans la zone d'en-tête.
2. Saisissez les mots : BIENVENUE CHEZ KATIE'S CAFE. Utilisez le panneau Texte ou le menu Texte du panneau Contrôle pour définir les attributs suivants :
3. Créez un nouveau style de paragraphe et nommez-le : titre.
4. Créez un second bloc de texte sous le titre et saisissez : Une petite chaîne familiale de cafés à San Francisco.
5. Définissez les attributs suivants :
6. Créez un nouveau style de paragraphe et nommez-le : sous-titre serif.

Généralement, le texte des sous-titres est aligné à gauche. Mais pour cette occurrence particulière de la page d'accueil, vous allez le centrer.

7. Le texte étant toujours sélectionné, définissez l'alignement sur Centré.

Notez que le panneau Styles de paragraphe affiche désormais un signe plus (+) en regard du nom du style de paragraphe. Cela indique que le texte actuellement sélectionné prend le style de paragraphe appliqué, mais qu'au moins un attribut du style a été modifié.

8. Placez le pointeur de la souris sur le nom du style de paragraphe ; une info-bulle indique les paramètres du texte. Tous les attributs qui diffèrent des attributs de style d'origine sont répertoriés sous la ligne. Dans ce cas, l'élément situé en dessous de la ligne indique : alignement : centré (voir la figure 38).

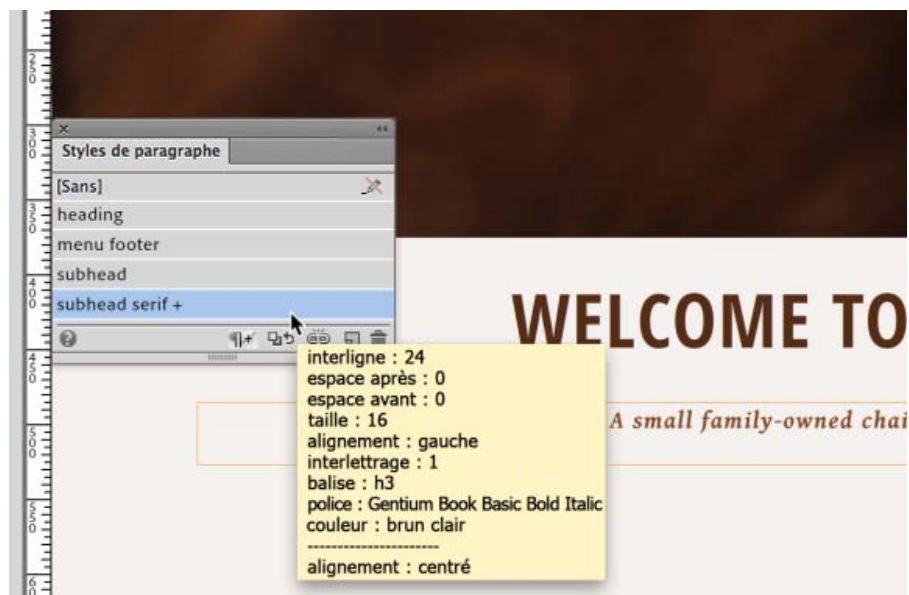


Figure 38. Un signe plus indique que le texte utilise une mise en forme différente, et l'info-bulle indique où se situe la différence entre le texte

Conception d'un séparateur de page décoratif avec des éléments groupés

En dessous des deux blocs de texte, vous allez ajouter un séparateur de page décoratif.

Il n'est pas nécessaire de définir une balise de niveau de paragraphe pour ce bloc de texte décoratif.

1. Affichez les repères en sélectionnant Affichage > Afficher les repères.
2. Utilisez l'outil Rectangle pour dessiner un rectangle de 445 pixels de large et 20 pixels de haut. Placez-le de sorte qu'il occupe la moitié gauche de la page (alignement à gauche de la grille de la page à 9 colonnes) qui s'étend jusqu'au centre de la page.
3. Définissez la couleur de fond du rectangle sur Aucun. Définissez la couleur du contour sur Marron clair. Dans les options de contour, rompez le lien entre les champs. Définissez l'épaisseur du trait supérieur sur 2 et tous les autres sur 0, de la même façon que vous avez créé une ligne lors de la conception du pied de page.
4. Maintenez la touche Option/Alt enfoncée et utilisez l'outil de sélection pour faire glisser une copie du rectangle horizontalement, de sorte qu'il soit aligné avec le premier rectangle et que son extrémité s'aligne sur le côté droit de la grille de la page.
5. Utilisez l'outil Texte pour créer un petit champ de texte entre les deux rectangles, au centre de la page.
6. En dehors de Muse, ouvrez la palette de caractères pour insérer un caractère spécial. Recherchez le terme : étoile blanche à quatre branches, puis insérez l'élément deux fois pour créer deux étoiles.
7. Dans le panneau Texte, appliquez les paramètres suivants :

Police Web : Gentium Book Basic
 Taille de la police : 24
 Couleur : Marron clair
 Alignement : Centré
 Interlettrage : 3
 Interligne : 24 px

8. Sélectionnez les deux rectangles et le bloc de texte, puis sélectionnez Objet > Grouper.

Création d'un élément de bibliothèque réutilisable

1. Ouvrez le panneau Bibliothèque en sélectionnant Fenêtre > Bibliothèque.
2. Cliquez sur l'icône de dossier dans l'angle inférieur droit du panneau Bibliothèque pour créer un nouveau dossier.
3. Cliquez dans le champ du nouveau dossier et attribuez-lui le nom : Conceptions de pages.
4. Sélectionnez le groupe que vous avez créé dans la section précédente. Cliquez sur le bouton Ajouter le ou les éléments sélectionnés (icône de page tournée) pour ajouter le groupe d'éléments au dossier. Renommez l'élément de bibliothèque : Séparateur de page (voir la figure 39).

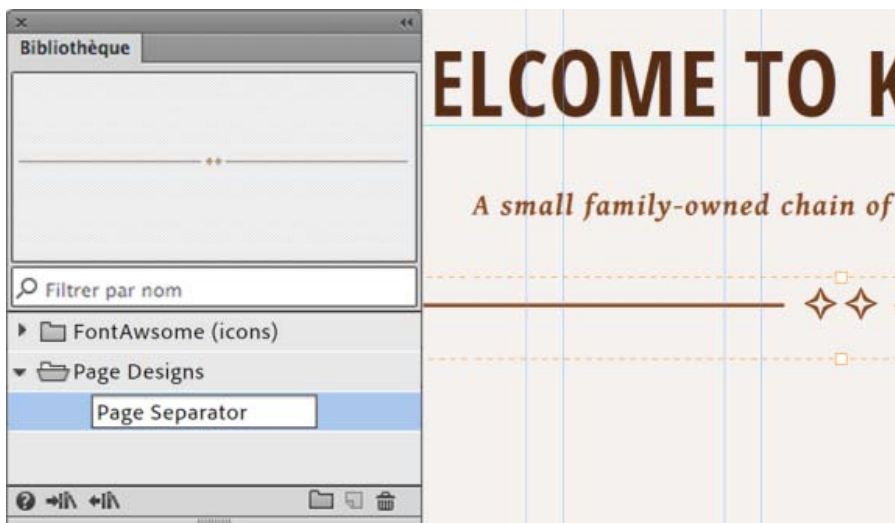


Figure 39. Créez et nommez un nouvel élément dans le dossier du panneau Bibliothèque.

Un aperçu du groupe s'affiche dans la bibliothèque pour vous aider à identifier les éléments.

Dans d'autres sections de cet article, vous apprendrez à cliquer sur le dossier Conceptions de pages dans le panneau Bibliothèque pour le développer, puis à faire glisser une copie du séparateur de page vers la page.

[Haut de la page](#)

Alignement des éléments de page à l'aide des repères de page

Ensuite, vous allez dessiner trois rectangles, utiliser les grilles de colonnes de la page pour les aligner et les remplir d'images d'arrière-plan.

1. Utilisez l'outil Rectangle pour dessiner un rectangle d'environ 304 x 304 pixels.
2. Utilisez l'outil de sélection pour aligner le bord gauche du rectangle sur le côté gauche de la page.
3. Maintenez la touche Option/Alt enfoncée et faites glisser une copie du rectangle au centre de la page en laissant un petit espace. Maintenez la touche Option/Alt enfoncée et faites glisser le rectangle central pour positionner la deuxième copie de sorte qu'elle s'aligne sur le côté droit de la page.
4. Sélectionnez de nouveau le premier rectangle de gauche. Utilisez le menu Fond pour définir le fichier nommé img-coffee.jpg comme image d'arrière-plan. Définissez le menu Ajustement sur Ajuster au fond, puis cliquez sur le centre de la section Position. Cliquez sur un emplacement quelconque pour fermer le menu Fond.
5. Répétez l'étape 4 pour définir le remplissage d'arrière-plan du rectangle central et du rectangle de droite en suivant la même procédure. Une exception toutefois : choisissez l'image img-baking.jpg pour le rectangle du milieu et l'image img-dinner.jpg pour le rectangle de droite (voir la figure 40).



Figure 40. Alignez les trois rectangles remplis à l'aide des repères de page.

[Haut de la page](#)

Stylisation des différentes lignes dans le même bloc de texte

Sous les trois rectangles remplis, vous allez appliquer un style aux trois blocs de texte.

1. Tracez un bloc de texte qui couvre les trois premières colonnes sous le rectangle aligné sur le côté gauche de la page. Tapez le texte ci-dessous, appuyez sur la touche Retour/Entrée pour créer un saut de ligne entre la première ligne de texte et le reste de celle-ci :

The finest coffee & tea

We serve only premium roast coffees from around the world and offer fresh coffee for each customer. We also offer a selection of loose leaf teas, everything from exotic flavors to the classics.

2. Utilisez l'outil de sélection pour sélectionner uniquement la première phrase. Cliquez avec le bouton droit sur le texte, puis choisissez Modifier la casse > MAJUSCULES pour que l'en-tête du bloc de texte ressorte.
3. Ouvrez le panneau Styles de paragraphe et appliquez le style Sous-titre.
4. Sélectionnez le texte restant du bloc de texte. Utilisez le panneau Texte pour appliquer les paramètres suivants :

Police : Gentium Book Basic
Taille de la police : 16
Couleur : Marron
Alignement : Gauche
Interlettrage : 0
Interligne : 24 px
Espace après : 24
Balise du niveau de paragraphe : Défaut (p)

5. Comme vous réutiliserez ce style fréquemment, nous vous conseillons de créer un style de paragraphe nommé : corps.
6. Créez un deuxième bloc de texte qui couvre les trois colonnes centrales de la grille de page, sous le rectangle central. Tapez le texte suivant :

Delicious home baking

Based on Katie's original award-winning recipes, we serve a full menu of baked goods. These items are made fresh each morning to ensure you are getting the best quality possible.

7. Modifiez la casse de l'en-tête en majuscules. Appliquez les styles de paragraphe sous-titre et corps.
8. Créez un troisième bloc de texte sous le rectangle de droite. Appliquez au texte suivant que vous allez taper le même style que pour les deux autres blocs :

Fresh & healthy meals

With an extensive breakfast, lunch, and dinner menu, we do more than your typical café. All our meals are made to order and contain only the freshest ingredients.

9. Utilisez l'outil Texte pour créer un champ de texte sous les trois autres champs de texte qui couvre les 4 premières colonnes du côté gauche de la page. Tapez :

Introducing our seasonal cupcake

For a limited time, you can get one of our Maple Walnut Cupcakes. Based on the same ingredients that make all our cupcakes taste so good, plus the rich and decadent flavors of maple and walnut, you won't want to pass these up.

Katie Ricks

10. Définissez la casse de l'en-tête en majuscules et appliquez le style de paragraphe : sous-titre.
11. Sélectionnez les deux lignes centrales et appliquez le style de paragraphe Corps.
12. Sélectionnez le nom Katie Ricks. Utilisez le panneau Texte pour appliquer les paramètres suivants :

Police Web : La Belle Aurore
Taille de la police : 42
Couleur : Marron
Alignement : Droite
Interlettrage : 0
Interligne : 24 px
Espace après : 6

Ce format de police donne l'illusion d'une signature.

13. Utilisez l'outil de sélection pour sélectionner le bloc de texte en entier. Dans le menu Fond, définissez la couleur de remplissage sur blanc et placez le curseur Opacité sur 77.

[Haut de la page](#)

Remplissage du reste de la page d'accueil

Suivez les étapes ci-dessous pour ajouter du contenu au bas de la page d'accueil.

Vous allez ensuite réutiliser certains des éléments que vous avez créés précédemment, en les copiant.

OUR STORY

Katie's Café is a small family-owned chain of cafés in San Francisco, California, USA. The original Katie's location in Noe Valley opened its doors in the summer 2006 after founder Katie Ricks decided to spread her love of delicious baked goods and quality coffee to the neighborhood she resided in.

Katie's in Noe expanded its menu to include full meals in addition to baked goods in 2007. Soon afterward in spring 2008 Katie's opened a new location in Laurel Heights just north of the University of San Francisco. A third location in Cole Valley opened in winter 2011.

Every item served at Katie's Café is created from Katie's own recipes, painstakingly crafted through years of baking for friends and family.

Et, pour finir, vous ajouterez un nouvel ensemble de rectangles remplis et de blocs de texte tout en bas de la fenêtre.

AWARDS

Katie's Café has won several awards in the annual San Francisco Times Best of SF competition, most notably Café of the Year in 2010.

Katie's was also recently featured in an episode of No Fear: The Culinary Travels of Andrew Bourdin; Andrew pronounced her Abomination Unto the Lord Cake "a life-changing experience that has ruined me for all other cakes."

Ensuite, vous allez créer un rectangle rempli.

1. Tracez un rectangle qui s'étend sur la page sous les trois blocs de texte, et définissez l'affichage sur une largeur de 100 %.
2. Utilisez le menu Fond pour remplir le rectangle avec une image d'arrière-plan nommée `img-cupcakes.jpg`. Définissez le menu Ajustement sur Ajuster au fond, puis cliquez sur le coin supérieur gauche de la section Position pour aligner l'image sur la page, par son angle supérieur gauche.
3. Cliquez n'importe où sur la page pour fermer le menu Fond.
4. Utilisez l'outil de sélection pour faire glisser les poignées et redimensionner le rectangle selon vos besoins. Il doit être centré, affiché à 100 % et aligné selon le bord supérieur du rectangle à environ 1214 pixels du haut de la page.
5. Cliquez avec le bouton droit sur le rectangle et sélectionnez Disposition > Arrière-plan. Le bloc de texte avec la signature que vous avez créée précédemment s'affiche désormais en haut, et son arrière-plan semi-transparent permet à l'image de petit gâteau d'apparaître en filigrane.
1. Faites défiler la page vers le haut et sélectionnez le bloc de texte : WELCOME TO KATIE'CAFÉ.
2. Maintenez la touche Option/Alt enfoncée et faites-le glisser vers le bas sous le rectangle rempli de petits gâteaux. Utilisez l'outil Texte pour remplacer le texte de l'en-tête par : ABOUT KATIE'S CAFÉ.
3. Ouvrez le panneau Bibliothèque. Développez le dossier de conceptions de pages et faites glisser une copie du séparateur de page sur la page au-dessous du bloc de texte. Centrez les deux éléments sur la page.
4. Dessinez un rectangle d'environ 450 pixels de large et 300 pixels de haut. Remplissez le rectangle avec une image d'arrière-plan nommée `img-cookie.jpg`. Définissez l'option Ajuster au fond, puis cliquez sur la position du centre.
5. Alignez le rectangle avec le bord gauche de la page.
6. Dessinez un bloc de texte à droite du rectangle de cookie, d'environ 450 pixels de large. Saisissez ou collez le texte suivant :
 1. Appliquez le style Sous-titre à l'en-tête et le style Corps au reste du bloc de texte.
 2. Alignez le bord droit du bloc de texte avec le côté droit des repères de page.
1. Faites défiler la page vers le bas et tracez un bloc de texte sous le rectangle de cookie, d'environ 45 pixels de large. Saisissez ou collez le texte suivant :
 1. Appliquez le style Sous-titre à l'en-tête et le style Corps au reste du bloc de texte.
 2. Alignez le bord gauche du bloc de texte avec le côté gauche des repères de page.
1. Dessinez un rectangle d'environ 450 pixels de large.
2. Définissez la couleur et le contour de fond du rectangle sur Aucun. Utilisez l'image d'arrière-plan nommée `img-breakfast.jpg` comme remplissage, puis définissez l'ajustement sur Ajuster au fond et la position sur l'angle supérieur gauche.
3. Alignez le rectangle avec le côté droit des repères de page, au-dessous du bloc de texte Our Story.
4. Ouvrez le panneau Bibliothèque et développez le dossier FontAwesome. Faites glisser l'élément Icônes directionnelles vers la partie inférieure de la page, juste au-dessus du repère du pied de page et aligné avec le côté droit de la page.
5. Cliquez sur la flèche bleue pour ouvrir le menu Options. Sélectionnez le cercle avec flèche vers le haut dans le menu. Définissez la couleur du texte sur Marron (voir la figure 41).

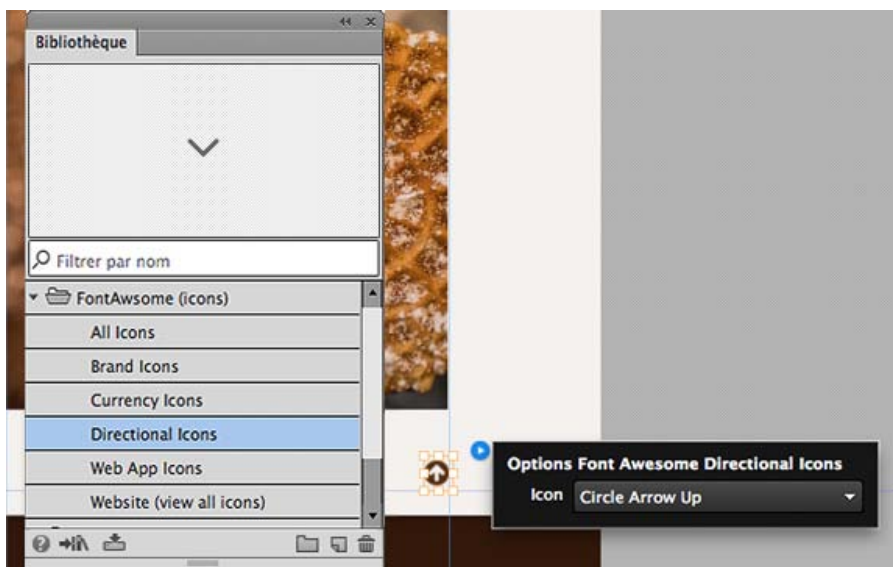


Figure 41. Configurez l'icône Font Awesome et appliquez lui le style correspondant à la conception du site.

6. Lorsque l'icône flèche vers le haut est toujours sélectionnée, utilisez le menu Hyperliens pour sélectionner le lien d'ancrage nommé Supérieur (voir la figure 42).

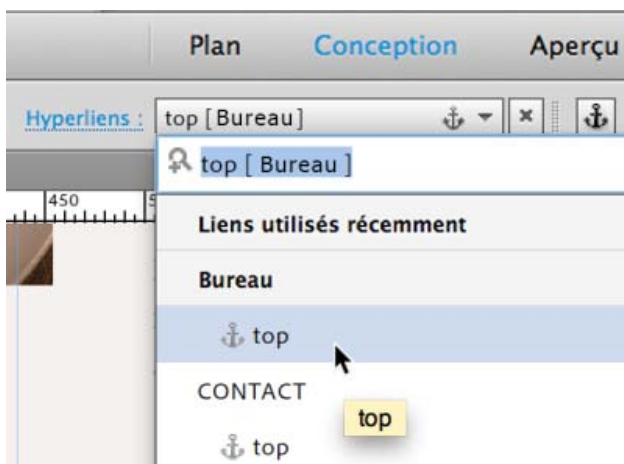


Figure 42. Définissez le lien pour qu'il pointe sur l'ancre nommée Haut que vous avez créée dans le gabarit.

7. Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur. Faites défiler la page vers le bas pour voir le contenu de la page. Cliquez sur l'icône flèche vers le haut : vous êtes redirigé vers le haut de la page.
8. Cliquez sur Conception pour poursuivre la modification de la page d'accueil. Si nécessaire, choisissez Affichage > Masquer les repères pour masquer les repères sur la page.

Dans la prochaine section de ce didacticiel, le Chapitre 4, vous allez apprendre à appliquer des effets de défilement pour contrôler le mouvement et créer un effet interactif sur la page d'accueil. Vous découvrirez également comment créer un widget de menu manuel afin d'établir la sous-navigation pour une page de menus. Puis, vous appliquerez des points d'ancrage sur la page auxquels vous lierez les éléments de menu avant d'ajouter un deuxième menu « masqué » qui apparaît lorsque le visiteur fait défiler la page.

Chapitre 4

Application des effets de défilement aux rectangles remplis d'images d'arrière-plan

Création de la page Menu

Configuration d'un widget de menu manuel

Utilisation des balises d'ancrage et des états actifs

Ajout de liens d'ancrage aux éléments de menu

Ajout des cinq sections à la page Menu

Importation de contenu textuel pour remplir le contenu de menu pour chaque section

Ajout d'effets de défilement aux en-têtes des sections de la page Menu

Ajout d'un menu « épinglé » à l'en-tête à l'aide des effets de défilement

Dans le chapitre 3 du didacticiel Création de votre premier site Web avec Muse, vous avez ajouté et modifié un gabarit pour ajouter la navigation du site à l'aide d'un widget de menu horizontal. Vous avez appris à appliquer un style pour modifier l'aspect des éléments de menu et des étiquettes à l'aide du panneau Etats. Vous avez également appris à utiliser des éléments de bibliothèque et créer des éléments réutilisables que vous pouvez faire glisser sur les pages.

[Haut de la page](#)

Application des effets de défilement aux rectangles remplis d'images d'arrière-plan

Vous pouvez appliquer de nombreux types d'effets de défilement dans Muse : mouvement, opacité, diaporama, ainsi que des effets d'animation Edge Animate. Vous pouvez appliquer des effets de défilement à l'aide du panneau Effets de défilement et également contrôler le mouvement à l'aide de l'onglet Défilement du menu Fond.

1. Faites défiler la page vers le haut et sélectionnez le grand rectangle aligné avec le haut de la page.
2. Sélectionnez **Fenêtre > Effets de défilement**. Dans le panneau Effets de défilement, saisissez les paramètres suivants (voir Figure 43).

Activez la case Mouvement

Laissez les deux champs de la section Mouvement initial définis sur 0

Définissez la position clé (le champ central) sur 0 px

Activez la direction Haut dans la section Mouvement final et définissez la sur 0,5

Laissez la direction horizontale définie sur 0

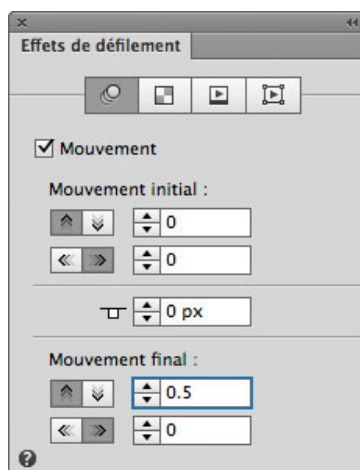


Figure 43. Appliquez les paramètres de mouvement des effets de défilement au rectangle dans l'en-tête de la page.

Ces paramètres indiquent qu'une fois que la page dépasse la position clé (0 pixels, le haut de la page), le rectangle doit défiler vers le haut à une vitesse égale à 0,5 fois celle à laquelle défile le reste de la page.

Activez la case Mouvement

Activez la direction Haut dans la section Mouvement initial et définissez la sur 0,5
 Laissez la direction horizontale définie sur 0
 Définissez la position clé (le champ central) sur 1 114 px
 Activez la direction Haut dans la section Mouvement final et définissez la sur 0,5
 Laissez la direction horizontale définie sur 0

3. Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur. Faites défiler la page vers le bas et notez que le rectangle supérieur de l'en-tête se déplace deux fois moins vite que le reste des éléments de la page.
4. Revenez à Muse et faites défiler l'écran vers le bas pour sélectionner le grand rectangle rempli avec l'image des petits gâteaux.
5. Ouvrez le panneau Effets de défilement (**Fenêtre > Effets de défilement**), puis saisissez le texte suivant (voir Figure 44).

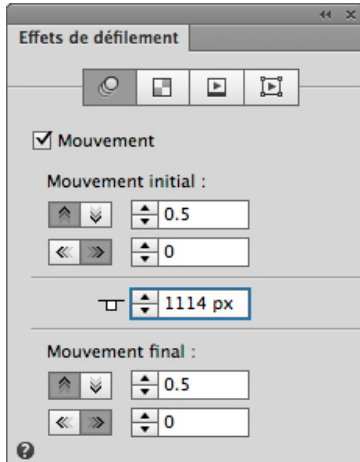


Figure 44. Appliquez des effets de défilement pour contrôler le mouvement du rectangle lorsque la page défile.

6. Choisissez de nouveau Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur. Faites défiler la page vers le bas et notez que les deux rectangles de largeur 100 % remontent deux fois moins vite que le reste des éléments de page.
7. Revenez dans Muse. Cliquez sur X pour fermer l'onglet de page Accueil en mode Conception.

[Haut de la page](#)

Création de la page Menu

La page de menu comporte une série d'éléments disponibles pour le petit-déjeuner, le déjeuner, le dîner et les desserts, ainsi que pour les boissons. Pour parcourir la page, les internautes utilisent une barre de menus comportant des liens d'ancrage permettant d'accéder à chaque section.

1. Ouvrez la page Menu en mode Conception. Affichez les repères d'aide à la mise en page.
2. Utilisez l'outil Texte pour tracer un bloc de texte centré au-dessous de la zone d'en-tête.
3. Saisissez les mots : FRESH LOCAL INGREDIENTS & INNOVATIVE RECIPES.
4. Appliquez le style de paragraphe : titre.
5. Utilisez l'outil de sélection pour redimensionner le bloc de texte afin qu'il occupe toute la page. Dans l'exemple de site, le texte passe à la ligne après la perluette.
6. Faites glisser une copie du séparateur de page du panneau Bibliothèque et centrez-le en dessous du texte.

[Haut de la page](#)

Configuration d'un widget de menu manuel

Lors de la conception du gabarit Pied de page, vous avez ajouté un widget de menu associé à toutes les pages du site. Vous allez ensuite ajouter un widget de menu manuel qui se rapporte aux différentes sections de la même page.

Type de menu : Manuel
 Direction : Horizontale
 Modifier ensemble : Activé
 Taille de l'élément : Espacement uniforme
 Afficher l'icône à gauche : Désactivé

Afficher le libellé : Activé
Afficher l'icône à droite : Sous-menus seulement
Positionnement : Horizontalement, Centré

1. Dans la bibliothèque de widgets, développez la section Menus et faites glisser un widget Menu horizontal vers la page.
2. Utilisez l'outil de sélection pour redimensionner la largeur du menu entier, de manière qu'il couvre les 5 colonnes centrales des repères de la grille.
3. Cliquez sur la flèche bleue pour ouvrir le panneau Options. Appliquez les paramètres suivants (voir la figure 45) :

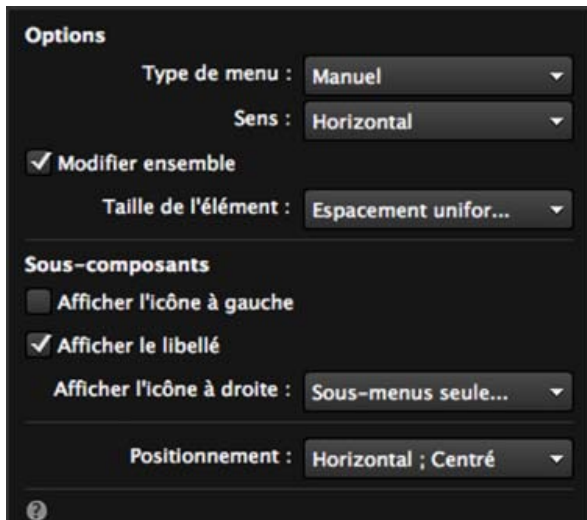


Figure 45. Mettez à jour le type de menu sur Manuel dans le panneau Options.

4. Cliquez sur un emplacement éloigné pour fermer le panneau Options. Vous remarquez que le menu se met à jour et comprend un seul élément de menu contenant l'étiquette : [Nom].
5. Cliquez deux fois sur l'élément de menu, la première fois pour sélectionner l'ensemble du widget de menu, la deuxième pour sélectionner l'élément de menu. Utilisez l'outil Texte pour sélectionner l'étiquette et le type d'espace réservé : PETIT-DÉJEUNER.
6. Passez à l'outil Sélection et placez le curseur sur l'élément de menu. Cliquez sur le signe plus (+) qui s'affiche à droite de l'élément de menu PETIT-DEJEUNER pour créer un nouvel élément de menu. Utilisez l'outil Texte pour renommer le nouveau bouton : DÉJEUNER.
7. Répétez l'étape 6 pour ajouter au total trois autres éléments de menu et renommez-les : DINER, DESSERTS et BOISSONS.
8. Lorsqu'un des éléments de menu est sélectionné, ouvrez le panneau Etats. Sélectionnez l'état Normal et définissez la couleur de remplissage de l'élément de menu sur Aucun. Ensuite, cliquez sur chacun des états restants Survol, Clic et Actif, puis définissez la couleur de fond sur Aucun.
9. Sélectionnez l'état Normal et définissez la couleur du contour sur Marron clair. Dans les options de contour, rompez le lien entre les quatre champs et donnez à tous la valeur 0, sauf pour le contour droit que vous définissez sur 2. Vous créez ainsi des séparateurs entre chaque élément de menu.
10. Dans le panneau Options, désélectionnez l'option : Modifier ensemble. Sélectionnez l'élément de menu BOISSON et l'état normal, puis définissez la couleur du contour sur Aucun. Répétez cette étape pour l'état Actif. Ensuite, sélectionnez de nouveau l'option Modifier ensemble.
11. Sélectionnez à nouveau l'état Normal. Appliquez le style de paragraphe de sous-titre. Utilisez le panneau Texte pour apporter les modifications supplémentaires suivantes à la mise en forme du texte :

Police : Open Sans
Taille : 16

Alignement : Centré
Espace après : 0

Le style Sous-titre s'accompagne désormais d'un signe plus (+), indiquant qu'il a changé. Si vous souhaitez, vous pouvez créer un nouveau style de paragraphe, mais vous pouvez très bien laisser tout tel quel.

12. Les états Survol et Clic se mettent automatiquement à jour. Répétez l'étape 9 pour appliquer la même mise en forme que pour l'état Actif.
13. Utilisez l'outil de sélection pour aligner le menu afin qu'il soit centré verticalement et se situe à environ 52 pixels au-dessous du séparateur de page.

Actuellement, le menu ne contient aucun lien. Les widgets de menu manuels doivent être configurés de façon à utiliser les liens que vous voulez, car ils n'héritent pas des liens de page du mode Plan.

Utilisation des balises d'ancrage et des états actifs

La page de menu contiendra un total de cinq sections différentes avec des éléments Aliments et Boissons, séparés par des grands rectangles de largeur à 100 %. Par conséquent, l'intégralité de la page ne peut pas être affichée sans faire défiler l'écran. Il s'agit d'un point essentiel en cas d'utilisation des balises d'ancrage et des effets de défilement. Vous aurez l'impression que ces deux fonctions du site ne fonctionnent pas si la page n'est pas assez longue et que le visiteur n'a pas à la faire défiler.

Imaginez que lorsque vous ajoutez des balises d'ancrage, c'est comme si vous apposiez une marque quelque part sur une page. Lorsque les visiteurs cliquent sur un lien vers ce point d'ancrage, le lien fait défiler la page jusqu'au marqueur.

Vous commencerez par créer cinq points d'ancrage nommés : petit-déjeuner, déjeuner, dîner, desserts et boissons qui correspondent à chacune des cinq zones de page. Procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton Point d'ancrage du panneau Contrôle pour charger l'outil Point d'ancrage (voir la figure 46).

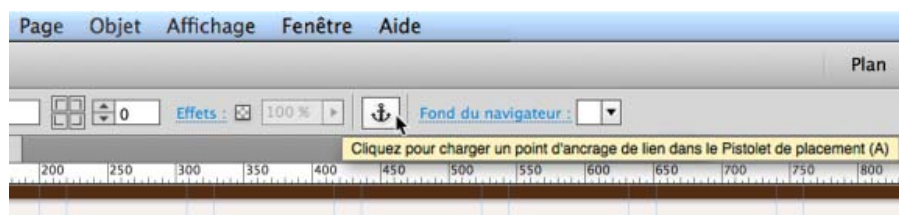


Figure 46. Chargez le pistolet de placement pour le premier point d'ancrage en cliquant sur le bouton Point d'ancrage.

2. Cliquez une fois dans la partie supérieure gauche de la page, juste au-dessous du séparateur de page, pour placer le point d'ancrage.
3. Dans la boîte de dialogue Renommer un point d'ancrage qui s'affiche, entrez le nom du point d'ancrage : petit-déjeuner. Utilisez l'outil de sélection pour le placer à environ 303 pixels du haut de la page (voir la figure 47).

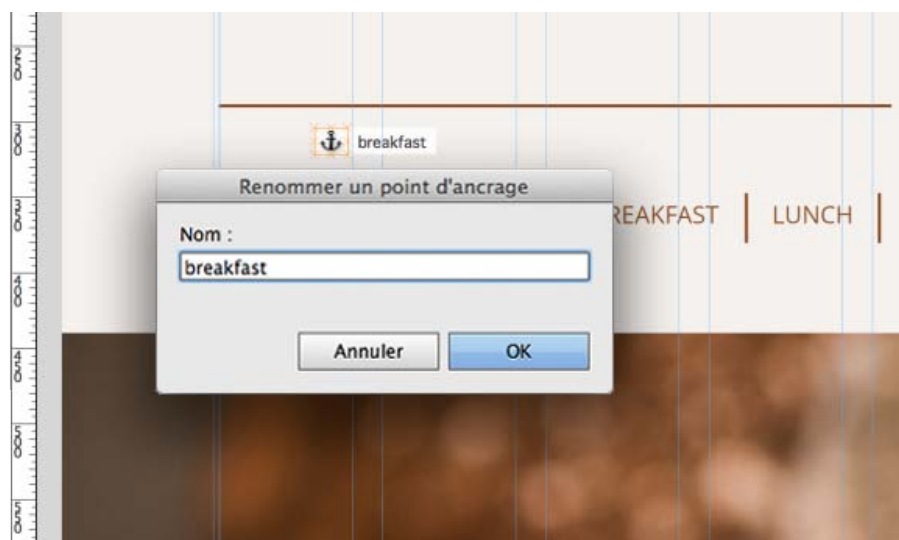


Figure 47. Nommez le point d'ancrage du menu du petit-déjeuner situé vers le haut de la page.

4. Répétez ces étapes. Cette fois, cliquez sur le bouton d'ancrage quatre fois, puis cliquez sur la page pour placer les points d'ancrage nommés aux positions suivantes, en direction du bas de la page :

déjeuner : 1255 px
dîner : 1731 px
desserts : 2798 px
boissons : 3200 px

Si nécessaire, vous pouvez utiliser le panneau Transformation pour sélectionner chaque point d'ancrage et définir la valeur Y.

Remarque : l'emplacement entre le premier point d'ancrage et la première occurrence du contenu lié (le widget de menu manuel) définit la « zone sensible » qui provoque le changement de l'état actif dans chaque zone. Par exemple, si le premier point d'ancrage est positionné à 100 pixels au-dessus du menu, l'état actif des éléments de menu pour chaque zone se met à jour à 100 pixels avant que le menu ne s'affiche lorsque le visiteur

fait défiler la page vers le bas.

Ensuite, vous allez lier les éléments de menu à des balises d'ancrage afin de définir la navigation qui permettra aux visiteurs d'accéder au bas de la page pour lire chaque menu.

[Haut de la page](#)

Ajout de liens d'ancrage aux éléments de menu

1. Cliquez sur l'élément de menu PETIT-DEJEUNER deux fois pour le sélectionner. L'indicateur de sélection affiche les mots : Élément de menu.
2. Utilisez le menu Hyperliens pour sélectionner la balise d'ancrage de petit-déjeuner dans la page Menu (voir la figure 48).

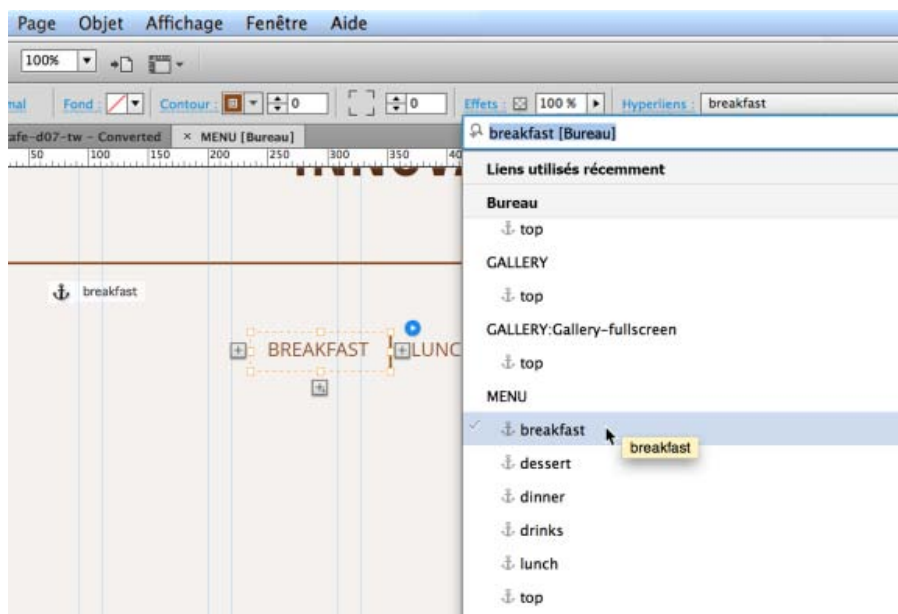


Figure 48. Définissez le lien pour le bouton PETIT-DEJEUNER à la balise d'ancrage de petit-déjeuner.

3. Répétez l'étape 2 pour ajouter des points d'ancrage aux quatre éléments de menu restants.
4. Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur pour tester le menu et voir si vous pouvez accéder à chaque section de la page. Faites de nouveau défiler vers le haut pour pouvoir cliquer sur chacun des boutons.

Comme il est quelque peu fastidieux de revenir manuellement en haut de la page, vous ajouterez des boutons Haut de la page ainsi qu'un menu masqué doté d'effets de défilement qui permettront à un deuxième widget de menu de rester dans la zone d'en-tête.

5. Revenez dans Muse pour poursuivre la modification de la page Menu.

[Haut de la page](#)

Ajout des cinq sections à la page Menu

Cette page est conçue quasiment de la même façon que la page Accueil, avec des rectangles définis sur une largeur à 100 %, avec des effets de défilement et des blocs de texte stylisés.

Les titres de section sont désormais définis. Si nécessaire, cliquez sur Aperçu pour tester la manière de cliquer sur les boutons Haut de la page et revenir en haut après avoir visité chacune des sections.

1. Tracez un rectangle qui s'étend sur toute la largeur de la fenêtre du navigateur, environ 52 pixels au-dessous du widget de menu.
2. Définissez la couleur du fond et du contour sur Aucun. Définissez le fichier nommé img-breakfast.jpg comme image d'arrière-plan du rectangle. Définissez l'image de façon à ce qu'elle s'ajuste au fond et qu'elle soit positionnée au point de centre gauche.
3. Redimensionnez le cadre en faisant glisser ses poignées jusqu'à ce que les bords soient alignés sur les deux côtés, ce qui signifie qu'il s'affichera avec une largeur de 100 %. Définissez la hauteur du rectangle à 267 pixels.
4. Créez un bloc de texte et saisissez : PETIT-DÉJEUNER.

5. Dans le panneau Bibliothèque, développez le dossier d'icône FontAwesome et faites glisser une icône directionnelle vers la page. Utilisez le panneau Options pour sélectionner l'icône cercle avec une flèche vers le haut. Définissez la couleur du texte sur Marron clair.
6. Coupez l'icône cercle avec une flèche vers le haut, puis utilisez l'outil Texte pour cliquer juste avant le P du bloc de texte PETIT-DÉJEUNER. Collez l'icône cercle avec une flèche vers le haut dans le bloc de texte PETIT-DÉJEUNER.
7. Définissez le lien de l'icône cercle avec une flèche vers le haut de façon à ce qu'il mène au lien du point d'ancrage supérieur de la page Menu.
8. Sélectionnez le texte PETIT-DÉJEUNER et appliquez le style de titre. Ensuite, modifiez les attributs de police en définissant la couleur de la police sur Blanc cassé et l'alignement sur Gauche.
9. Placez le bloc de texte PETIT-DÉJEUNER à 600 pixels du bord supérieur (Y) et à 4 pixels du bord gauche de la page (X). Vous pouvez utiliser le panneau de transformation ou les info-bulles pour vous aider à le définir.
10. Sélectionnez le bloc de texte PETIT-DÉJEUNER, appuyez et maintenez la touche Maj enfoncée, puis sélectionnez le rectangle rempli de l'image de petit-déjeuner. Relâchez la touche Maj, puis maintenez la touche Option/Alt enfoncée pour faire glisser une copie des deux éléments en bas de la page, en conservant le nouvel ensemble aligné avec le centre. Cette copie devient la section du déjeuner.
11. Positionnez le déjeuner à 1205 pixels du bord supérieur de la page. Utilisez l'outil Texte pour sélectionner le mot PETIT-DÉJEUNER et le remplacer par DÉJEUNER. Dans le menu Fond, utilisez le fichier img-lunch.jpg comme image d'arrière-plan. Conservez le paramètre Ajuster au fond, puis définissez la position au centre droite.
12. Répétez les étapes 10 et 11 pour dupliquer la section Déjeuner. Définissez l'ensemble Dîner à 1977 pixels du bord supérieur de la page. Renommez le bloc de texte DINER. Utilisez le fichier nommé img-dinner.jpg comme image d'arrière-plan. Utilisez les mêmes paramètres d'ajustement et de position.
13. Répétez les étapes 10 et 11 pour créer la section Desserts. Utilisez le fichier nommé img-dessert.jpg comme image d'arrière-plan du rectangle et définissez la position sur centre gauche. Mettez à jour le bloc de texte en saisissant DESSERT, puis placez le bord supérieur du rectangle des desserts à un point Y de 2748.
14. Dupliquez le jeu Desserts pour créer la section des boissons. Saisissez BOISSONS dans le bloc de texte. Utilisez le fichier nommé img-drinks.jpg comme image d'arrière-plan du rectangle et la position haut gauche. Placez le bord supérieur du rectangle des boissons à un point Y de 3446.

[Haut de la page](#)

Importation de contenu textuel pour remplir le contenu de menu pour chaque section

Vous allez ajouter deux blocs de texte dans les espaces séparant les sections pour afficher les sélections Aliments correspondant à chaque catégorie.

The Spike \$9

Breakfast burrito with egg, black beans, guacamole, onion, cilantro, chipotle tomato salsa, and your choice of potato, chicken, or beef

The Dazzler \$7

Hash browns with scrambled eggs and locally sourced bacon

The Nessie \$8

Two hearty buttermilk pancakes with your choice of chocolate chips or blueberries

1. Choisissez Fichier > Importer et parcourez l'arborescence du sous-dossier des menus du dossier Ressources pour sélectionner le fichier texte nommé breakfast1.txt. Cliquez sur Ouvrir pour fermer la boîte de dialogue d'importation.
2. Cliquez une fois sur la page sous l'en-tête de petit-déjeuner pour importer le fichier texte possédant le contenu suivant :
3. Sélectionnez chacun des noms d'élément (avec les prix) et appliquez le style de paragraphe Sous-titre serif. Ensuite, sélectionnez la description des éléments en dessous de chacun et appliquez le style de paragraphe Corps.
4. Alignez le bord gauche du bloc de texte avec le côté gauche de la page. Redimensionnez le bloc de texte pour le centrer verticalement entre les en-têtes de petit-déjeuner et de déjeuner. Étendez la largeur du bloc de texte pour couvrir les quatre premières colonnes.
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour placer le fichier texte nommé breakfast2.txt. Appliquez un style au texte et positionnez le bloc de texte pour l'aligner avec le côté droit de la page, sur les quatre dernières colonnes.
6. Continuez ce processus pour remplir chacune des sections de menu, en important le contenu lunch1.txt et lunch2.txt et en appliquant un style aux deux blocs de texte, puis en répétant ces étapes pour ajouter deux blocs de texte avec les options Aliments correspondant aux sections du dîner, des desserts et des boissons.
7. Enregistrez le site et prévisualisez la page. Le site semble complet, mais vous ajouterez la touche finale en appliquant des effets de défilement dans la section suivante.

[Haut de la page](#)

Ajout d'effets de défilement aux en-têtes des sections de la page Menu

Cette partie s'apparente aux effets de défilement que vous avez ajoutés sur la page Accueil. Rappelez-vous que lorsque vous avez ajouté les images d'arrière-plan pour les rectangles de largeur 100 %, vous avez modifié l'alignement en sélectionnant différents positionnements dans le menu Fond. Notez également que chaque rectangle fait uniquement 267 pixels de haut, mais que les images d'arrière-plan source font plus de 1300 pixels de hauteur et que le paramètre d'ajustement est Ajuster au fond. Ces paramètres affectent la façon dont les effets de défilement s'affichent dans un navigateur.

1. Sélectionnez le rectangle de la section Petit-déjeuner. Ouvrez le panneau Effets de défilement (**Fenêtre > Effets de défilement**), cochez la case Mouvement et saisissez les attributs suivants pour contrôler le mouvement du contenu de remplissage (voir Figure 49).

Dans la section Mouvement initial, définissez la direction de défilement Haut à une vitesse de 0,5x. Laissez la direction horizontale définie sur 0x.

Définissez la position clé sur 440 px (vous pouvez également faire glisser la poignée en T sur la page)

Dans la section Mouvement final, définissez la direction de défilement Haut à une vitesse de 0,5x

Laissez la direction horizontale définie sur 0x.

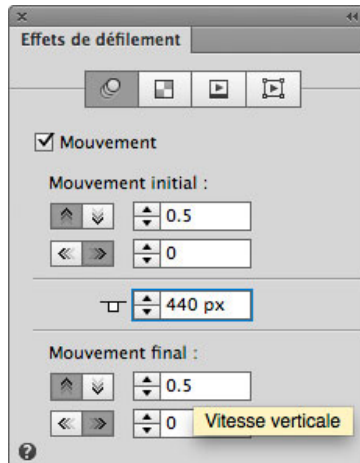


Figure 49. Cochez la case Mouvement et appliquez les paramètres d'effet de défilement.

2. Sélectionnez le rectangle de déjeuner. Dans le panneau Effets de défilement, définissez la position clé à 1205 px. Définissez les directions Haut des sections Mouvement initial et Mouvement final sur 0,5x. Laissez les directions horizontales définies sur 0x.
3. Répétez l'étape 2 pour appliquer des effets de défilement au rectangle du dîner. Utilisez les mêmes paramètres, mais définissez la position clé sur 1977 px.
4. Répétez cette opération deux fois. Attribuez une position clé de 2748 px au rectangle Desserts. Attribuez une position clé de 3446 px au rectangle Boissons.
5. Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur pour voir l'effet de défilement en action. Cliquez sur l'élément de menu Desserts et observez le déplacement des en-têtes de rectangle alors que la page passe à la section Desserts. Cliquez sur l'icône Flèche haut pour revenir en haut de la page.

Une fois le test terminé, fermez le navigateur et revenez dans Adobe Muse.

[Haut de la page](#)

Ajout d'un menu « épinglé » à l'en-tête à l'aide des effets de défilement

La page Menu est presque terminée, mais la navigation reste encore difficile. Ce serait plus facile si un widget de menu apparaissait au-dessus de chaque section de la page. Vous pourriez facilement accéder à chacune des sections sans revenir complètement au tout premier. Voici une technique que vous pouvez utiliser pour que le widget de menu semble défiler vers le haut et reste ensuite « coincé » en haut de la page.

Position de fondu 1 : 5 px à 0 %

Position clé : 252 px à 0 %

Position de fondu 2 : 252 px à 100 %

1. Sélectionnez le widget de menu en haut de la page.
2. Maintenez la touche Option/Alt enfoncée tout en faisant glisser une copie dans l'en-tête. Ce faisant, vérifiez que la copie est toujours alignée verticalement avec l'original et avec le centre de la page, en vous aidant des repères commentés qui apparaissent.
3. Positionnez l'en-tête dupliqué immédiatement en dessous du rectangle marron, avec une position Y de 92 pixels.

- Ouvrez le panneau Effets de défilement. Cliquez sur l'onglet Opacité (deuxième à partir de la gauche) pour vérifier les paramètres d'opacité des effets de défilement.
- Cochez la case Opacité et appliquez les paramètres suivants (voir la figure 50).

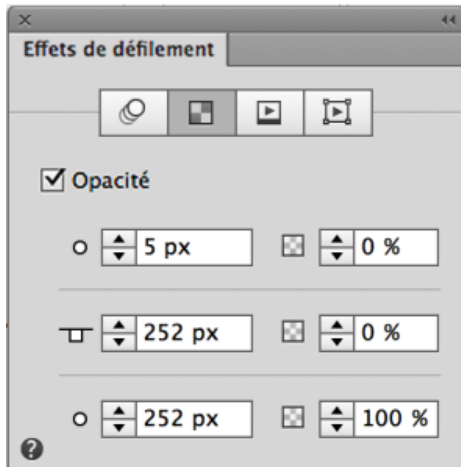


Figure 50. Définissez les paramètres pour contrôler la transparence du widget de menu.

Remarque : vous pouvez également définir les valeurs Position de fondu 1, Position clé et Position de fondu 2 en faisant glisser les parties correspondantes de la poignée en T qui s'affiche au-dessus du menu une fois que vous avez activé les effets de défilement.

Les paramètres ci-dessus indiquent que le menu restera totalement transparent (0 % opaque) jusqu'à ce que le visiteur fasse défiler la page vers le bas, jusqu'à 252 pixels du bord supérieur. Lorsque cela se produit, il arrive aussi que le premier widget de menu (visible) se retrouve exactement au même emplacement.

Pour lisser la transition lors de l'affichage du menu dupliqué et le défilement vers le haut du menu d'origine, vous allez ajouter un rectangle plein ayant la même couleur de fond que l'arrière-plan de la page. Ainsi, le rectangle (dessiné au-dessus du menu dupliqué) peut également bénéficier des effets de défilement pour empêcher que le menu apparaisse en surgras (quand les menus s'affichent l'un au-dessus de l'autre).

- Tracez un rectangle directement au-dessous de l'en-tête marron. Utilisez le panneau Transformation pour appliquer les valeurs suivantes (voir la figure 51) :

Hauteur : 45 pixels
 Largeur : 1160 pixels
 X : -100 pixels
 Y : 87 pixels
 Définir la largeur d'affichage à 100 %

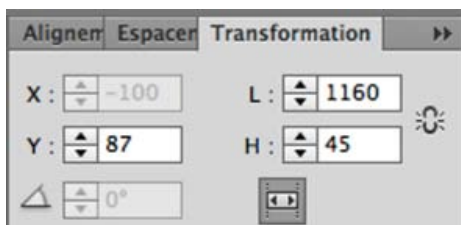


Figure 51. Définissez le rectangle qui dissimule le menu dupliqué de façon à ce que la largeur d'affichage soit 100 %.

- Dans l'onglet Opacité du panneau Effets de défilement, entrez les valeurs suivantes :

Position de fondu 1 : 5 px à 0 %
 Position clé : 252 px à 0 %
 Position de fondu 2 : 252 px à 100 %

Les paramètres ci-dessus garantissent que le rectangle au-dessus du menu dupliqué le cache jusqu'à la droite lorsque le menu d'origine défile au-dessus, créant ainsi une transition fluide.

- Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur pour faire défiler la page. Faites défiler lentement et observez le défilement du premier menu. Le menu dupliqué (transparent) apparaît juste au moment où le menu d'origine disparaît de la vue. Les effets de défilement contrôlent également le mouvement du menu dupliqué. Ce sont eux qui lui permettent de rester en place pendant que vous continuez à faire

défiler la page vers le bas.

Dans le prochain chapitre de Création de votre premier site Web avec Muse, vous allez apprendre à redimensionner et à recadrer les fichiers d'image importés et à les aligner sur les colonnes de la grille. Vous allez également ajouter un widget de diaporama plein écran et le configurer de manière à afficher une galerie d'images. Puis, vous apprendrez à incorporer du contenu de site tiers en embarquant le code HTML dans la page Blog.



Les publications Twitter™ et Facebook ne sont pas couvertes par les dispositions Creative Commons.

[Mentions légales](#) | [Politique de confidentialité en ligne](#)

Chapitre 5

Mise en forme du texte en haut de la page Galerie
Placement de plusieurs images redimensionnées avec le pistolet de placement
Recadrage des images importées
Application de liens aux blocs de texte et définition du style de lien par défaut
Ajout et configuration d'un widget de diaporama plein écran
Mise en forme du texte en haut de la page Blog
Utilisation de code HTML incorporé pour afficher un blog sur un site Muse

Dans le chapitre 4 du didacticiel Création de votre premier site Web avec Muse, vous avez ajouté des effets de défilement pour créer des effets de mouvement interactifs dans la page Accueil. Vous avez également construit la page Menu et créé un menu manuel lié à différents points d'ancrage de la page. Dans le chapitre 5, vous allez apprendre à modifier des images importées en les redimensionnant et en les recadrant dans l'espace de travail de Muse. Vous allez également apprendre à utiliser du code HTML incorporé pour ajouter un blog Tumblr à la page Blog.

[Haut de la page](#)

Mise en forme du texte en haut de la page Galerie

La page Galerie comprend une série d'images qui sont alignées à l'aide des repères de page.

1. Ouvrez la page Galerie en mode Conception.
2. Si les repères ne s'affichent pas, sélectionnez Afficher > Afficher les repères.
3. Créez un bloc de texte et saisissez GALERIE. Appliquez le style de paragraphe En-tête.
4. Créez un deuxième bloc de texte qui est aligné avec le côté gauche de la page. Saisissez :

Ever since Katie's Café first opened its doors in 2006 we have been dedicated to sourcing fresh local ingredients and providing the quality finished product to our customers. Founder, Katie Ricks,

Appliquez ensuite le style de paragraphe Corps.

5. Créez un autre bloc de texte qui est aligné avec le côté droit de la page. Saisissez :

is passionate about food and customer service. This passion is what inspires every menu item and we are proud of the classics, as well as the new items that we serve.

De nouveau, appliquez le style de paragraphe Corps.

6. Utilisez l'outil de sélection pour sélectionner les paragraphes de gauche et de droite, puis sélectionnez Objet > Grouper.
7. Faites glisser une copie du séparateur de page du panneau Bibliothèque.
8. Utilisez l'outil de sélection pour centrer les trois éléments (texte d'en-tête, groupe de deux colonnes de texte et graphique de séparateur de page) et les aligner verticalement sur la page (voir la figure 52).

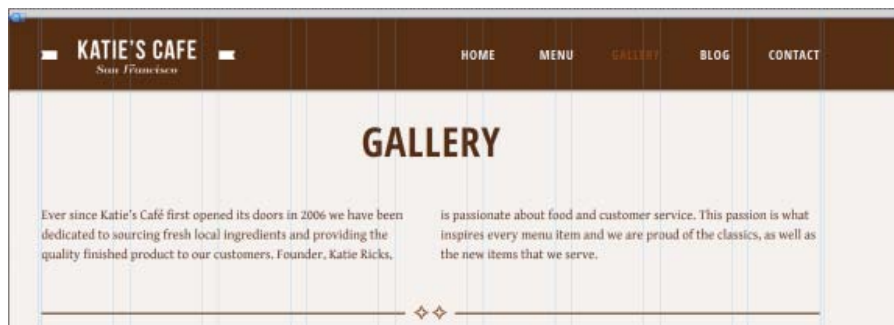


Figure 52. Positionnez les blocs de texte et le séparateur de page de façon à ce qu'ils occupent l'espace en dessous du contenu de l'en-tête.

Placement de plusieurs images redimensionnées avec le pistolet de placement

1. Choisissez Fichier > Importer et parcourez l'arborescence du dossier Ressources pour sélectionner les fichiers nommés gallery-1.jpg, gallery-2.jpg, gallery-3.jpg et gallery-9.jpg. Cliquez sur Ouvrir pour les sélectionner et fermer la boîte de dialogue d'importation.

Notez que le pistolet de placement affiche le numéro 4, ce qui signifie qu'il y a 4 images chargées.

2. Cliquez et faites glisser le curseur sur le côté gauche de la page. Une info-bulle affiche temporairement un pourcentage indiquant l'échelle de la première image que vous placez. Relâchez le bouton de la souris lorsque l'image a été redimensionnée à environ 16 % de sorte que l'image occupe 330 pixels de large sur 220 pixels de haut.
3. Répétez l'étape 2 pour placer les trois autres images à la même échelle.

Ne vous préoccupez pas de l'alignement pour l'instant. Tout d'abord, vous allez modifier les images depuis Muse.

Recadrage des images importées

Ensuite, vous recadrerez les quatre fichiers image pour en faire des carrés de 220 x 220 pixels.

1. Utilisez l'outil Recadrage pour sélectionner l'image gallery-1.jpg.
2. Cliquez une fois sur le centre pour faire apparaître une icône en forme de cercle noir. La bordure autour de l'image devient bleue et le curseur en forme de main ouverte s'affiche. Faites glisser l'image dans le cadre de l'image vers la gauche, jusqu'à ce que le côté gauche du dessous de verre soit écrêté et s'affiche dans la zone semi-opaque.
3. Cliquez à nouveau sur l'image avec l'outil Recadrage. L'icône en forme de cercle centré disparaît et la bordure du cadre d'image devient orange. Faites glisser la poignée centrale droite vers le milieu pour redimensionner la largeur de l'image sur 220 pixels (voir la figure 53). Vous pouvez afficher le panneau Transformation pour vérifier les dimensions.

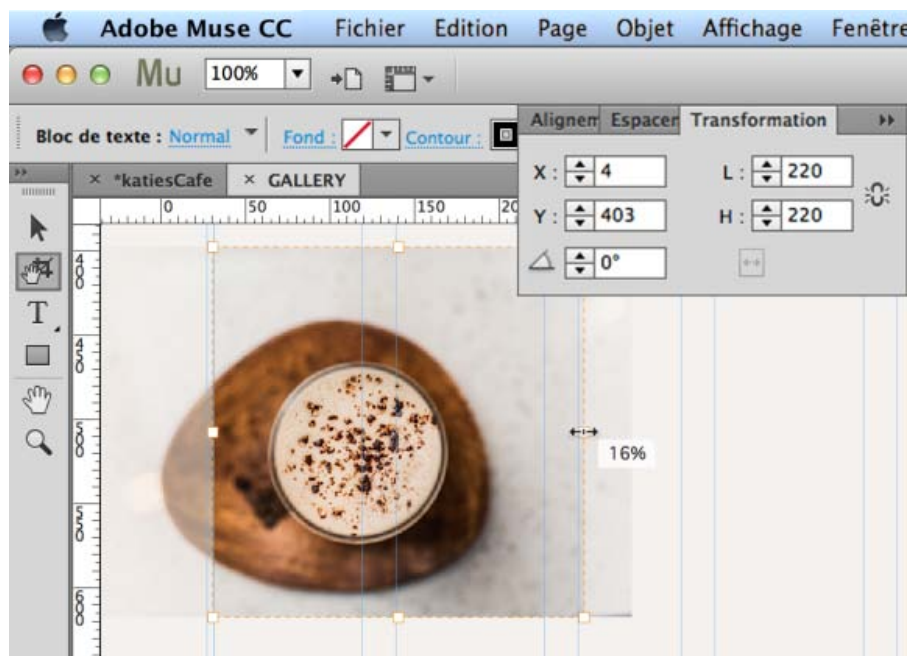


Figure 53. Recadrez les bords de l'image importée avec l'outil Recadrage.

4. Répétez les étapes 1 et 2 pour recadrer les images nommées gallery-2.jpg, gallery-3.jpg et gallery-9.jpg et en faire des carrés de 220 pixels de côté.
5. Utilisez l'outil de sélection pour aligner les quatre images sur la largeur de la page (voir la figure 54).

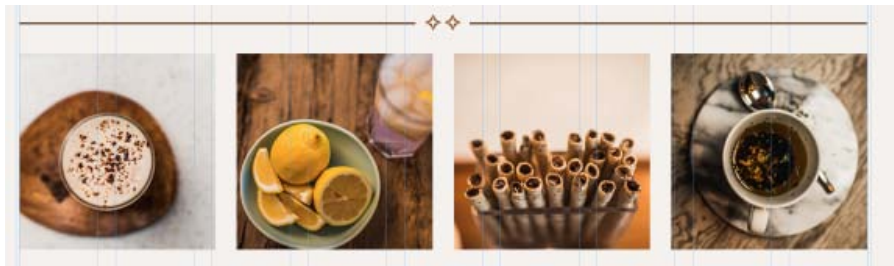


Figure 54. Aligner les quatre cadres d'image recadrés dans les colonnes créées par les repères de page.

Le reste de la page Galerie est composé des images redimensionnées et des blocs de texte.

1. Importez l'image nommée gallery-4.jpg, puis cliquez dessus et faites-la glisser pour la placer à 38 %. Utilisez l'outil Recadrage pour rogner le bord gauche, puis réduisez la largeur du cadre d'image jusqu'à ce que les dimensions soient de 464 x 512 pixels. Utilisez l'outil de sélection pour aligner le bord gauche avec le côté gauche de la page.
2. Importez l'image nommée gallery-5.jpg à droite de l'image plus grande que vous venez de recadrer. Cliquez dessus et faites-la glisser à environ 24 %. Utilisez la même technique que précédemment, en déplaçant l'image vers l'intérieur du cadre d'image pour la centrer. Cette fois, faites glisser la poignée inférieure et la poignée latérale droite vers le centre pour la réduire à 264 x 246 pixels. Alignez le bord droit avec le côté droit des repères de page, et alignez le bord inférieur avec le bas de l'image gallery-4.jpg.
3. Importez l'image gallery-6.jpg, puis cliquez dessus et faites-la glisser à 50 %. Cette image recouvrira la totalité de la page. Centrez l'image dans le cadre de l'image et recadrez-la à 953 x 516 pixels. Alignez-la verticalement sur la page.
4. Importez l'image gallery-7.jpg, puis cliquez dessus et faites-la glisser à 23 % sur le côté gauche de la page. Recadrez-la à 464 x 342 pixels et alignez-la avec le côté gauche de la page.
5. Importez l'image gallery-8.jpg, puis cliquez dessus et faites-la glisser à 23 % sur le côté droit de la page. Recadrez-la à 464 x 310 pixels et alignez-la avec le côté droit de la page. Utilisez l'outil de sélection et les repères commentés pour vérifier que toutes les images sont alignées avec les repères de page et les unes avec les autres (voir la figure 55).

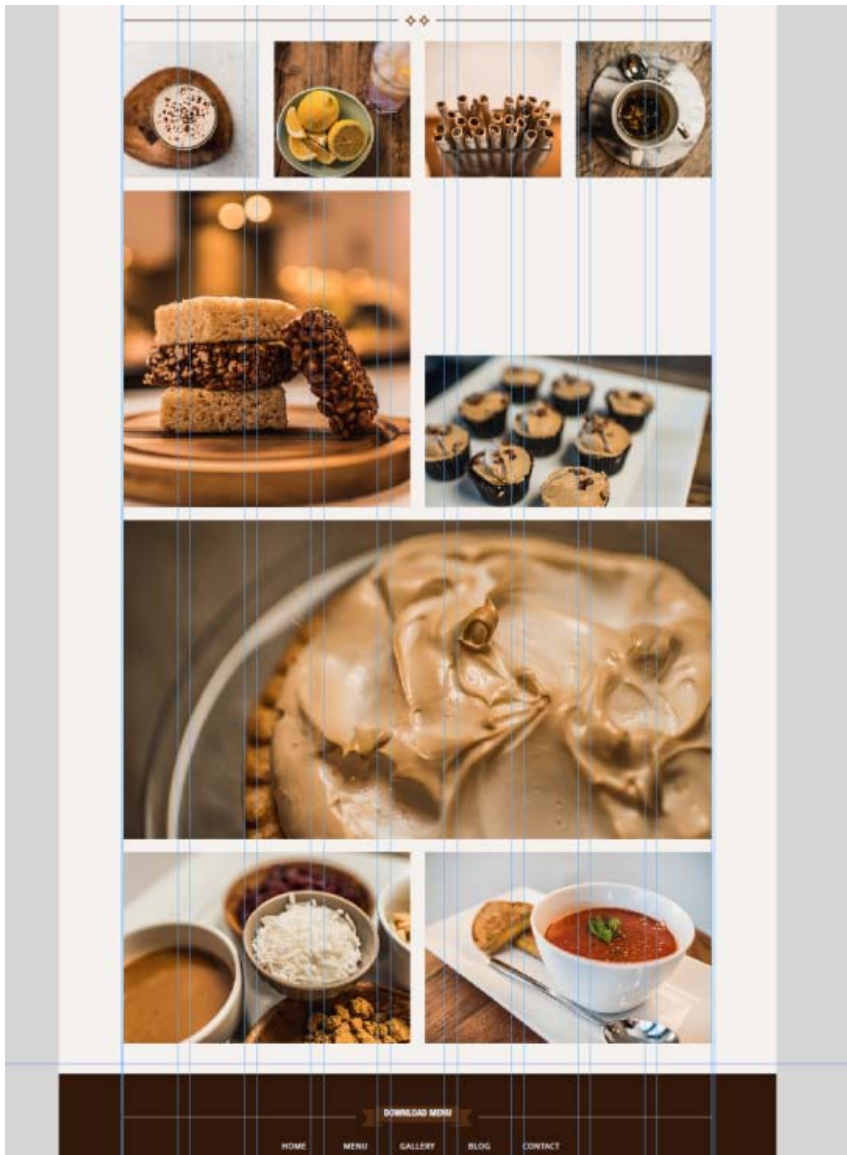


Figure 55. Disposez les images recadrées de la galerie en mosaïque sur la page.

Il existe un espace vide au-dessus de l'image des petits gâteaux (gallery-5.jpg). Vous allez l'occuper avec un bloc de texte.

[Haut de la page](#)

Application de liens aux blocs de texte et définition du style de lien par défaut

Vous allez ajouter un bouton qui permet au visiteur d'afficher le diaporama plein écran.

1. Tracez un bloc de texte au-dessus de l'image des petits gâteaux. Redimensionnez-le à 464 x 242 pixels et alignez-le avec le côté droit de la page. Définissez la couleur de fond du bloc de texte sur Marron clair.
2. Saisissez : AFFICHAGE GALERIE PLEIN ECRAN.
3. Appliquez le style de paragraphe Titre. Ensuite, définissez la couleur sur Blanc cassé et l'alignement sur Gauche. Le texte s'affichera sur deux lignes.
4. Le bloc de texte étant sélectionné, utilisez le menu Hyperliens pour appliquer un lien vers la page Galerie-Plein écran (voir la figure 56).

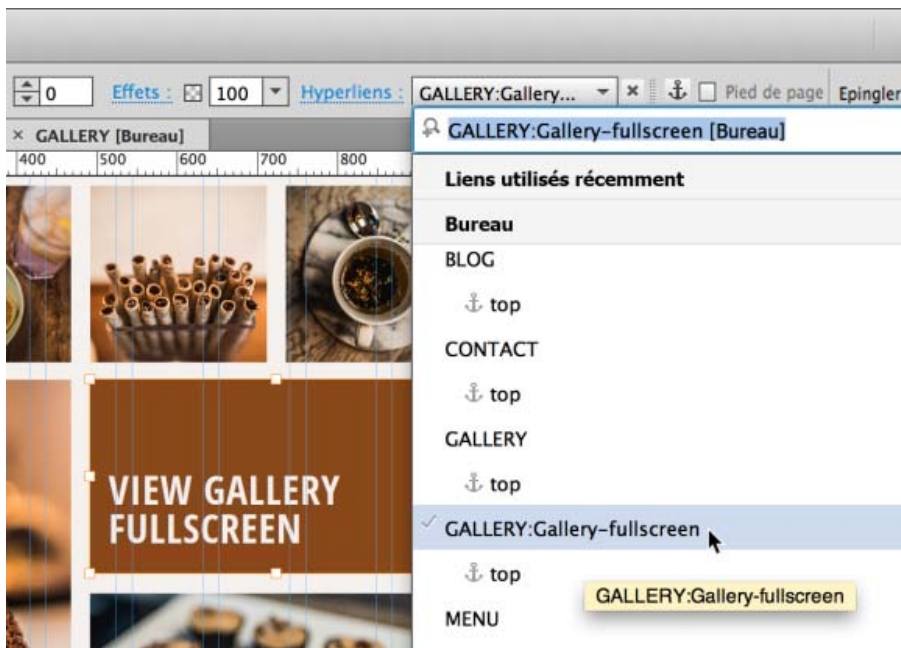


Figure 56. Définissez le bloc de texte du haut comme un lien vers la page qui affiche le diaporama de la galerie.

5. Cliquez sur le texte Hyperliens à gauche du menu Hyperliens pour afficher les options disponibles. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, le texte est configuré de manière à utiliser le style de lien par défaut.
6. Cliquez sur le bouton Modifier les styles de lien pour ouvrir l'onglet Mise en page de la boîte de dialogue Propriétés du site.
7. Utilisez cette interface pour préciser la façon dont les liens texte s'afficheront sur le site. Pour ce projet de site, les états de lien sont définis de manière à hériter tous les styles gras et italique appliqués au texte, mais ne seront jamais soulignés pour l'un de ces états. Les couleurs du texte sont définies ainsi pour chaque état :

Normal : Marron clair
 Survol : Marron
 Visité : Marron clair
 Actif : Marron

Remarque : utilisez le menu Résolution pour choisir entre une sortie standard et HiDPI (2x) et définir ainsi la qualité des images publiées ou exportées du site. Le paramètre HiDPI nécessite d'importer les images de dimension deux fois supérieures, mais donne un résultat optimal sur les écrans retina et autres écrans haute définition.

8. Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Propriétés du site.
9. Enregistrez le site et fermez la page Galerie en mode Conception.

[Haut de la page](#)

Ajout et configuration d'un widget de diaporama plein écran

La page Galerie-Plein écran contient un widget de diaporama plein écran qui se charge lorsque l'utilisateur clique sur le lien de la page Galerie principale.

Notez que le widget s'étend immédiatement pour remplir la totalité de la page.

Nouvelle image principale : Remplir le bloc proportionnellement
 Nouvelle vignette : Remplir le bloc proportionnellement
 Transition : Fondu
 Vitesse de transition : .5 secondes
 Lecture automatique activée, définie pour commencer la lecture dans 3 secondes
 Reprendre après : Désactivé
 Lire une seule fois : Désactivé
 Aléatoire : Désactivé
 Activer le glissement : Désactivé

Mise en page

Cadre lumineux : Désactivé

Vignettes de forme libre : Désactivé

Plein écran : Activé

Sous-composants

Premier : Désactivé

Suivant : Activé

Précédent : Activé

Dernier : Désactivé

Légendes : Activé

Compteur : Désactivé

Bouton Fermer : Désactivé

Vignettes : Désactivé

Modification

Afficher le cadre lumineux entier (Conception) : Activé

Modifier ensemble : Activé

1. Ouvrez la page Galerie-Plein écran en mode Conception.
2. Sélectionnez Afficher > Masquer les repères, si nécessaire.
3. Ouvrez la bibliothèque de widgets et développez la section Diaporama. Faites glisser un diaporama plein écran sur la page.
4. Alors que le diaporama est sélectionné, placez le bord supérieur sur le bord inférieur de l'en-tête, de sorte qu'aucune couleur de remplissage du navigateur n'apparaisse. Dans cette conception, le diaporama n'affiche pas de bouton Fermer. Les visiteurs cliquent sur l'un des liens du menu supérieur pour afficher une nouvelle page et quitter le diaporama.
5. Cliquez sur la flèche bleue pour ouvrir le panneau Options et appliquer les paramètres suivants (voir la figure 58) :

Options de diaporama

Ajouter des Images...

Nouvelle image principale : Remplir le bloc pro... ▼

Nouvelle vignette : Remplir le bloc pro... ▼

Transition : Fondu ▼

Vitesse de transition : 0.5 seconde(s)

☒ Lecture automatique 3 seconde(s)

☐ Reprendre après 3 seconde(s)

☐ Lire une seule fois

☐ Aléatoire ☒ Activer le glissement

Mise en page

☐ Cadre lumineux ☒ Plein écran

☐ Vignettes de forme libre

Sous-composants

☐ Prem. ☒ Légendes

☒ Préc. ☐ Compteur

☒ Sulv. ☐ Bouton de fermeture

☐ Dern. ☐ Vignettes

Modification

☒ Afficher le cadre lumineux entier (Conception)

☒ Modifier ensemble

Figure 58. Mettez à jour les paramètres pour configurer le diaporama dans le panneau Options.

6. Cliquez sur le dossier Ajouter des images. Dans la boîte de dialogue d'importation qui apparaît, sélectionnez les fichiers suivants : gallery-1.jpg, gallery-2.jpg, gallery-3.jpg, gallery-4.jpg, gallery-5.jpg, gallery-6.jpg, gallery-7.jpg et gallery-8.jpg. Cliquez sur Ouvrir pour importer les 8 fichiers image, puis fermez la boîte de dialogue d'importation.
7. Cliquez n'importe où sur la page pour fermer le panneau Options.
8. Cliquez sur Aperçu pour voir le diaporama en cours. Les 8 images que vous avez ajoutées s'affichent lorsque vous cliquez sur les boutons Suivant ou Précédent. En outre, si vous patientez 3 secondes, la lecture automatique commence à lire le diaporama et poursuit en boucle. Notez que l'image de diaporama par défaut a été supprimée automatiquement.
9. Cliquez sur Conception pour poursuivre la modification du widget de diaporama plein écran.
10. Sélectionnez le bouton fléché Précédent et placez-le du côté centre gauche de la page. Faites glisser le bouton fléché Suivant vers le côté centre droit de la page, aligné horizontalement avec le bouton Précédent. Puis, faites glisser la fenêtre de légende vers le bas de façon à la centrer à environ 40 pixels du bord inférieur.

Remarque : si vous avez des difficultés à voir la totalité de la page, définissez le niveau de zoom sur 75 % pour afficher l'ensemble du diaporama en mode Conception.

1. Définissez la couleur de fond des deux boutons Suivant et Précédent sur Marron clair.
2. Utilisez l'outil Texte pour sélectionner les flèches dans les boutons Précédent et Suivant. Appliquez le style Sous-titre, puis définissez l'alignement sur Centré, l'interligne sur 100 %, l'espace après sur 0 et la couleur sur Blanc.
3. Laissez la couleur du fond de la légende sur Blanc, mais réduisez l'opacité sur 77. Sélectionnez la légende du texte de l'espace réservé et appliquez le style Sous-titre. Ensuite, définissez l'espace après sur 0.
4. La première légende affiche le texte de l'espace réservé quand la tasse de café est affichée. Cliquez de nouveau sur la légende pour sélectionner le texte qui s'y trouve. Remplacez le texte de la légende de l'espace réservé par :

Latté with fresh-ground espresso topped with premium chocolate shavings

5. Cliquez sur le bouton Suivant pour afficher la prochaine diapositive avec la limonade et le bol de citrons. Remplacez le texte de la légende par :

The Pink Lady with fresh-squeezed lemonade and a dash of cranberry juice

6. Mettez à jour les légendes restantes en utilisant les descriptions correspondantes :

Chocolate-Cinnamon Swizzle Sticks available for every hot beverage

Marshmallow Crisp Bars and Puffed Wheat Bars made fresh every morning

Seasonal Maple Walnut Cupcakes

Tart yet sweet Lemon Meringue Pie with fresh lemon juice and lemon zest

Katie's Café relies on the freshest organic ingredients purchased daily

Grilled Cheese with Rye Bread accompanies our home-made Gazpacho soup

7. Sélectionnez Fichier > Aperçu dans le navigateur pour voir le diaporama terminé. Regardez le diaporama en lecture automatique ou utilisez les boutons de navigation pour passer à l'image suivante ou précédente, alors que les légendes descriptives s'affichent sur chaque diapositive (voir la figure 59).

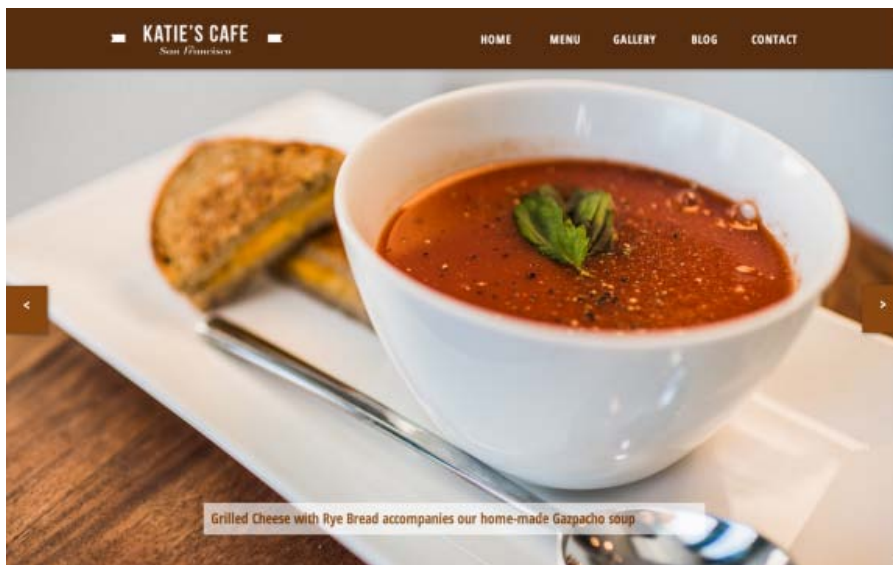


Figure 59. Le widget diaporama plein écran s'affiche d'un bord à l'autre de la fenêtre du navigateur.

18. Cliquez sur l'élément de menu Galerie pour visiter la page Galerie. Pensez à toujours offrir aux visiteurs le moyen de quitter le widget de diaporama plein écran, lorsqu'ils souhaitent revenir au reste du site. Survolez le lien : AFFICHER GALERIE PLEIN ECRAN et observez comment les couleurs changent en cas de survol et de clic en fonction des paramètres de style de lien par défaut.
19. Revenez dans Adobe Muse et fermez la page Galerie-Plein écran en mode Conception.

[Haut de la page](#)

Mise en forme du texte en haut de la page Blog

La page Blog affiche un en-tête descriptif au-dessus d'une page de blog Tumblr imbriquée.

1. Ouvrez la page Blog en mode Conception.
2. Si les repères ne s'affichent pas, sélectionnez Afficher > Afficher les repères.
3. Créez un bloc de texte et saisissez : KATIE'S BLOG. Appliquez le style de paragraphe En-tête.
4. Faites glisser une copie du séparateur de page du panneau Bibliothèque.
5. Utilisez l'outil de sélection pour centrer les deux éléments verticalement sur la page (voir la figure 60).



Figure 60. Centrez le titre et le séparateur de page sur la page en dessous de l'en-tête.

[Haut de la page](#)

Utilisation de code HTML incorporé pour afficher un blog sur un site Muse

Le code HTML incorporé fait référence au code source généré par un site Web tiers, tel que [Google Maps](#), [YouTube](#), [SoundCloud](#), [Flickr](#) ou [Picasa](#). Vous pouvez ouvrir des comptes sur ces sites Web, vous connecter, puis copier le code à incorporer depuis leur site pour l'ajouter au vôtre.

Lorsque vous collez du code HTML incorporé dans une page, cela revient à placer sur une page de votre site, une fenêtre affichant le contenu d'un site tiers.

Le code HTML incorporé est un excellent moyen d'ajouter rapidement et facilement des informations complexes (telles que des cartes, des prévisions météorologiques, des cours de bourse) ainsi que du contenu multimédia (comme des vidéos numériques, des diaporamas et des fichiers audio).

Pour ajouter un blog à la page Blog, vous allez copier le code source généré par Tumblr.com. Le service en ligne gratuit vous permet de vous connecter et de publier des billets de blog accessibles au public. Les blogs sont faciles à utiliser et particulièrement utiles lorsque vous souhaitez permettre aux personnes ayant peu de connaissances techniques de mettre facilement à jour leurs propres sites. La plupart des blogs incluent une interface en ligne. Vous pouvez ainsi utiliser n'importe quel navigateur pour vous connecter à votre compte et publier de nouvelles entrées, sans connaissances en matière de code HTML, ni logiciel supplémentaire.

Remarque : les visiteurs n'ont pas besoin d'un compte Tumblr pour afficher les blogs incorporés à une page. Vous devez disposer d'un compte pour générer le code lors de la conception du site, et pour vous connecter pour ajouter des publications de blog.

1. Pour ce didacticiel, il n'est pas nécessaire de créer un compte Tumblr. Il vous suffit de copier le code ci-dessous, qui a été généré par le site Web de Tumblr suite à la création d'un blog gratuit :

```
<iframe src="http://katiessf.tumblr.com/" width="916" height="3500" marginwidth="0" marginheight="0" frameborder="no" scrolling="no" style="border:0px;"></iframe>
```

2. En mode Plan, double-cliquez sur la vignette de la page Blog pour ouvrir la page en mode Conception.
3. Cliquez sur le milieu de la page Blog vierge, puis sélectionnez **Objet > Insérer du code HTML**. Cliquez dans le champ de la fenêtre Modifier le code HTML qui s'affiche et collez le contenu. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre Modifier le code HTML.

Une fois le code HTML incorporé, un rectangle bleu avec des poignées s'affiche, entourant les billets de blog qui ont été saisis pour le compte Tumblr du Katie's Café.

4. Utilisez l'outil de sélection pour faire glisser les poignées et centrer le contenu du blog sur la page. Un repère d'alignement bleu foncé indique que l'objet sélectionné est centré verticalement (voir la figure 61).

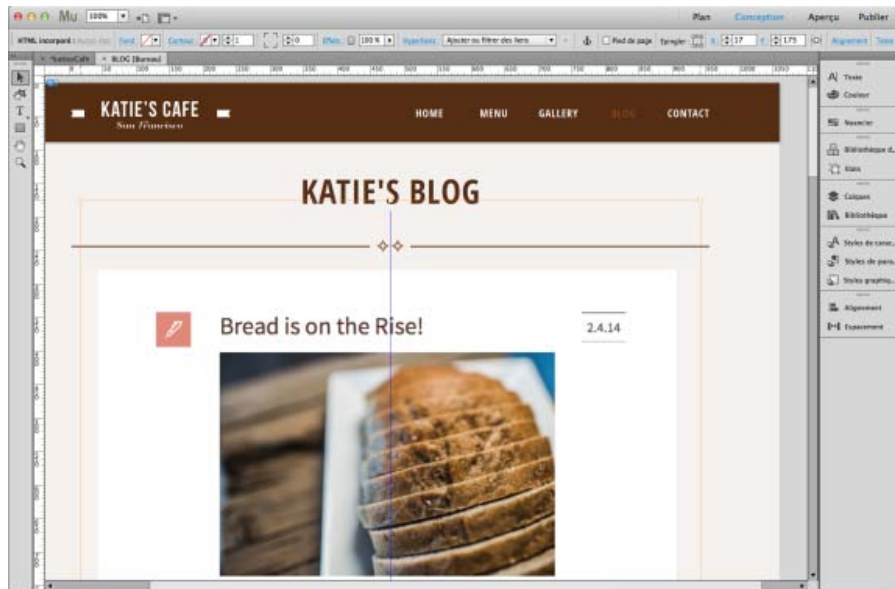


Figure 61. Placez le blog Tumblr de façon à le centrer dans la page Blog.

Voilà tout ce que vous devez faire pour intégrer du code HTML dans des pages Muse. Si jamais vous souhaitez modifier le code HTML, vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur un élément HTML intégré, puis choisir Modifier le code HTML dans le menu contextuel qui s'affiche. La fenêtre Modifier le code HTML s'ouvre alors, vous permettant d'accéder au code que vous avez collé précédemment (voir la figure 62).

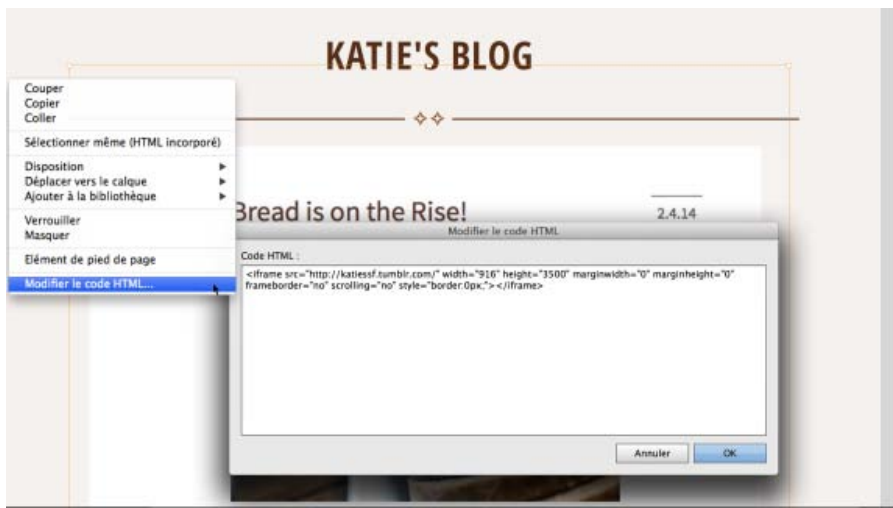



Figure 62. Pour accéder et modifier le code source incorporé, ouvrez la fenêtre Modifier le code HTML.

6. Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur pour voir la page Blog s'afficher dans une nouvelle fenêtre de navigateur.

Vous remarquerez qu'à mesure que vous parcourez la liste des entrées de blog, l'en-tête marron s'affiche au-dessus du contenu de la page de blog. Ce comportement se produit car l'en-tête est dans le gabarit Intérieur et que le contenu des gabarits s'affiche au premier plan par défaut.

Maintenant que vous avez appris à ajouter du code HTML incorporé pour afficher un blog Tumblr, passez au chapitre 6 pour découvrir comment ajouter une carte Google interactive sur la page de contact. Après avoir ajouté un widget Formulaire de contact dans la page Contact, vous allez apprendre à ajouter une image Favicon et à publier le site d'essai.

 Les publications Twitter™ et Facebook ne sont pas couvertes par les dispositions Creative Commons.

[Mentions légales](#) | [Politique de confidentialité en ligne](#)

Chapitre 6

Affichage d'une carte Google à l'aide de code HTML incorporé
Ajout et configuration d'un widget de formulaire de contact
Configuration des paramètres pour l'ensemble du widget de formulaire de contact simple
Configuration des paramètres des différents éléments de formulaire
Définition de l'aspect des champs de formulaire de contact
Définition de l'aspect du bouton Envoyer
Test du formulaire et récupération des messages envoyés
Stylisation des adresses répertoriées sur la page Contact
Utilisation du vérificateur d'orthographe intégré et mise à jour du dictionnaire
Ajout d'une image Favicon dans le panneau Propriétés du site
Création d'une version d'essai gratuite pour publier le site

Dans le chapitre 5 du didacticiel Création de votre premier site Web avec Muse, vous avez appris à lier à des balises d'ancrage pour accéder rapidement à des sections d'une longue page. Vous avez également créé et personnalisé un widget de diaporama plein écran. Dans cette nouvelle partie, vous allez apprendre à ajouter une carte Google interactive à l'aide de code HTML incorporé. Vous utiliserez un widget de formulaire de contact pour créer la page Contact. Enfin, vous appliquerez la touche finale en ajoutant une image Favicon, puis vous publierez le site d'essai terminé.

[Haut de la page](#)

Affichage d'une carte Google à l'aide de code HTML incorporé

Google Maps est un service gratuit. Il vous suffit de fournir l'adresse (ou les adresses) et de cliquer sur le bouton Créer une carte après vous être connecté à votre compte. Entrez un titre et une description, puis cliquez sur le bouton Incorporer. Copiez le code HTML fourni dans le champ : Coller le code HTML pour l'incorporer à un site Web.

1. En mode Plan, double-cliquez sur la vignette de la page Contact pour l'ouvrir en mode Conception.
2. Copiez le code source ci-dessous, qui a été généré par le site Google Maps :

```
<iframe width="100%" height="400" frameborder="0" scrolling="no" marginheight="0" marginwidth="0" src="http://maps.google.com/maps?ie=UTF8&hl=en&msa=0&msid=218302982680021663941.00049fcd9cf93276f540e&ll=37.7737,-122.43782&spn=0.067844,0.098877&z=12&output=embed">
</iframe>
```

Vous pouvez créer une carte personnalisée pour une ou plusieurs adresses. Dans cet exemple, la carte affiche des pointeurs pour les trois emplacements de Katie's Café à San Francisco.

3. Collez le code près de la partie supérieure de la page Contact. Utilisez l'outil de sélection pour positionner le code HTML incorporé et le centrer dans la page de telle sorte que la partie supérieure de la carte s'affiche juste en dessous de la zone d'en-tête (voir la figure 63).

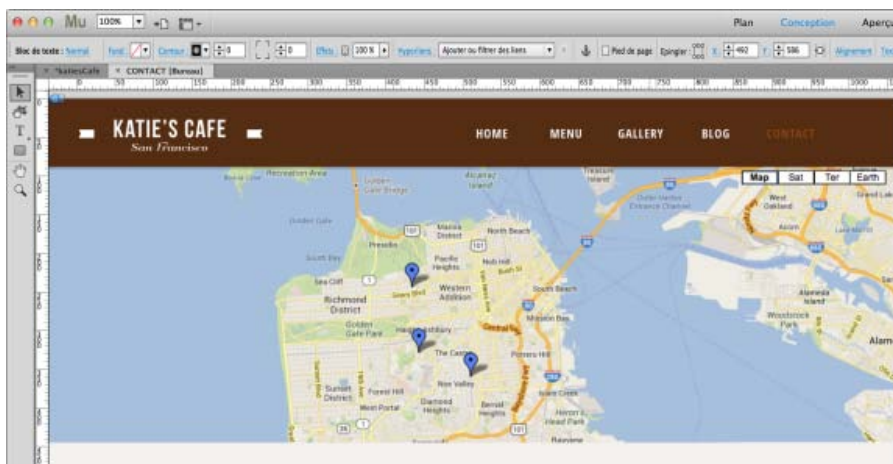


Figure 63. Collez le code incorporé de Google Maps et positionnez-le dans la page juste en dessous de l'en-tête.

4. Utilisez l'outil Texte pour faire glisser un bloc de texte sous la carte incorporée et tapez Contact.
5. Appliquez le style Titre au bloc de texte.
6. Créez un autre bloc de texte sous le titre de la page. Copiez le texte ci-après et collez-le dans le bloc de texte :

While each of our bakeries embodies the unique attributes of its neighborhood, they are all bound together by Katie's impeccable attention to detail, commitment to service, and, above all, enjoyment of good food.

7. Appliquez le style Corps et alignez le bloc avec le côté gauche de la page.
8. Maintenez la touche Option/Alt et faites glisser une copie du bloc de texte de façon à l'aligner avec le côté droit de la page. Sélectionnez le texte et remplacez-le par ce contenu : attention to detail, commitment to service, and, above all, enjoyment of good food.
9. Utilisez l'outil de sélection pour sélectionner les deux paragraphes de gauche et de droite, puis sélectionnez Objet > Grouper.
10. Faites glisser une copie du séparateur de page du panneau Bibliothèque.
11. Utilisez l'outil de sélection pour centrer les trois éléments (texte d'en-tête, groupe des deux colonnes de texte et élément graphique séparateur de page) pour les aligner verticalement sur la page.
12. Choisissez Fichier > Prévisualiser la page dans le navigateur pour voir comment la page Contact en cours de création apparaît dans un navigateur (voir la figure 64).

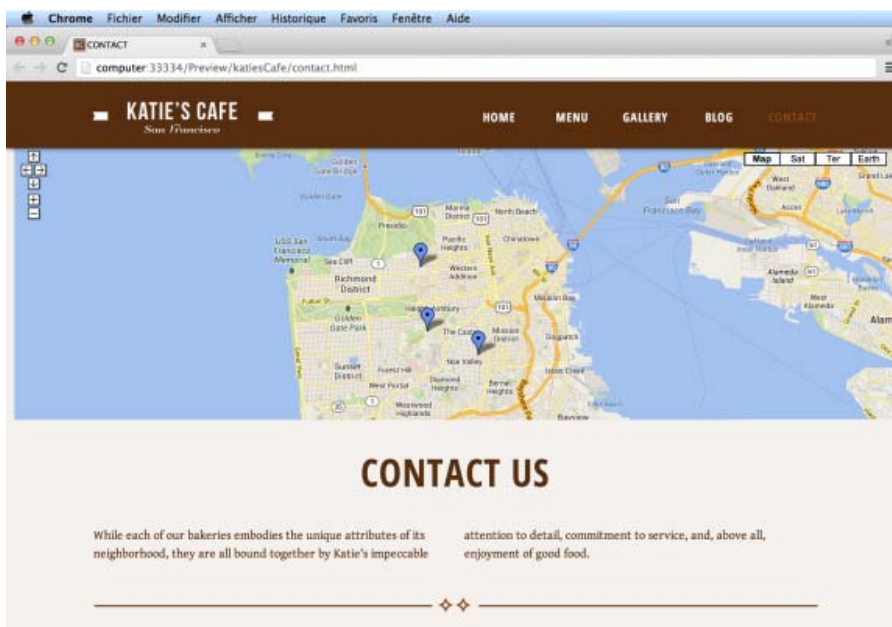


Figure 64. La page Contact finalisée inclut une carte Google tout à fait fonctionnelle.

Notez que la carte Google au code HTML incorporé est interactive. Cliquez sur les flèches pour faire un panoramique ou sur les boutons + (signe plus) ou - (signe moins) pour effectuer un zoom avant ou arrière.

13. Fermez le navigateur et revenez dans Muse pour poursuivre la modification de la page.

Les diaporamas peuvent également être directement ajoutés à des pages, mais dans cet exemple, vous allez insérer un widget Diaporama de vignettes dans la zone de contenu d'un widget Panneau à onglets. Procédez comme suit :

1. Lors de l'édition de la page A propos en mode Conception, cliquez sur l'onglet Galerie pour afficher le conteneur de la zone de contenu avec le contenu de l'espace réservé affiché au-dessous.
2. Sélectionnez le contenu de l'espace réservé (le cadre de l'image et le bloc de texte à l'intérieur de la zone de contenu) et supprimez-le.
3. Ouvrez la bibliothèque de widgets et développez la section Diaporamas. Sélectionnez le widget Diaporama de vignettes dans la liste et faites glisser une copie de celui-ci sur la page (voir la figure 59).

[Haut de la page](#)

Ajout et configuration d'un widget de formulaire de contact

Vous allez maintenant ajouter un formulaire de contact dans la page Contact pour que les visiteurs puissent facilement envoyer des messages via le site Web.

1. Continuez à modifier la page Contact en mode Conception.
2. Dans la bibliothèque de widgets, développez la section Formulaires. Sélectionnez le widget de formulaire de contact simple et faites-le glisser vers le côté droit de la page Contact, en dessous du séparateur de page (voir la figure 65).

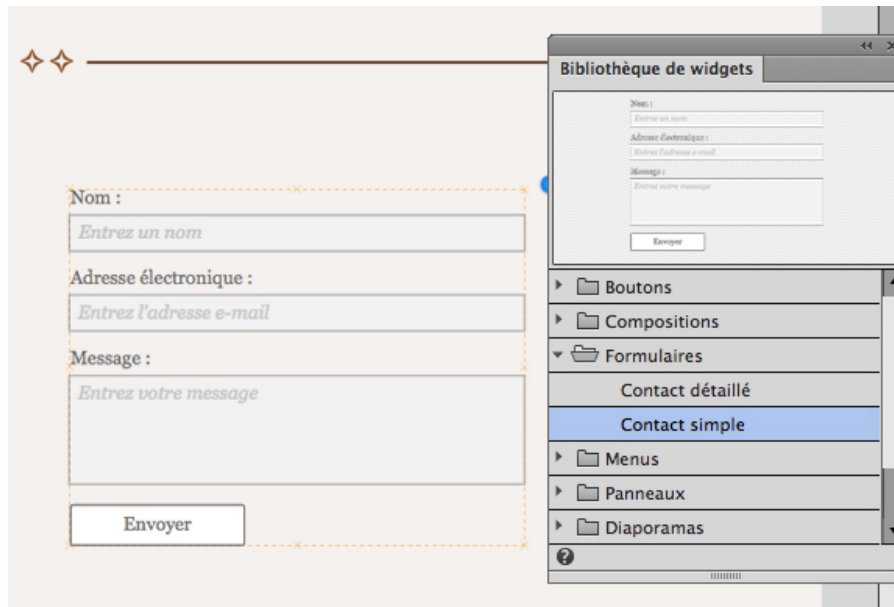


Figure 65. Faites glisser le formulaire de contact simple vers la page.

3. Utilisez l'outil de sélection pour positionner le formulaire sur le côté droit de la page.

[Haut de la page](#)

Configuration des paramètres pour l'ensemble du widget de formulaire de contact simple

Mettez à jour les paramètres du widget de formulaire de contact afin de contrôler son fonctionnement.

Normal
Soumission en cours
Succès de l'envoi
Erreur de l'envoi

1. Une fois le formulaire entier sélectionné, l'indicateur de sélection affiche le mot : Formulaire et indique que l'état d'affichage du formulaire est Normal.
2. Le lien Normal est un menu avec quatre états possibles, tout comme les éléments de menu ou les boutons (voir la figure 66) :

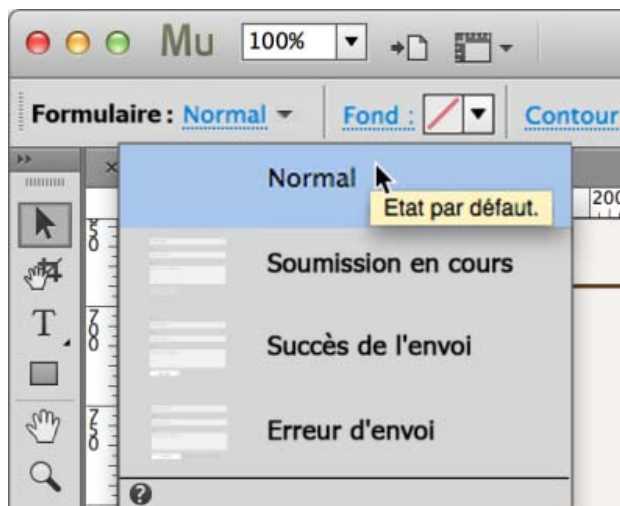


Figure 66. Le menu Etats affiche les états pour l'ensemble du formulaire.

Si vous souhaitez ajuster le formulaire tel qu'il apparaît dans les différents états, vous pouvez sélectionner le nom de l'état correspondant dans ce menu ou dans le panneau Etats.

Par exemple, si vous sélectionnez l'état Erreur d'envoi, vous verrez le formulaire se mettre à jour pour afficher le message d'erreur. Lorsque l'état Erreur d'envoi est sélectionné, vous pouvez modifier l'aspect du message d'erreur. Par exemple, vous pouvez modifier le contenu du texte ou changer la couleur du texte d'erreur de rouge en bleu.

3. Alors que l'ensemble du formulaire est toujours sélectionné dans l'état normal, cliquez sur la flèche bleue pour accéder au menu Options.
Dans le champ Envoyer à l'adresse, entrez votre adresse électronique. Conservez tous les autres paramètres par défaut (voir la figure 67).

Figure 67. Le menu Options affiche les paramètres pour l'ensemble du formulaire de contact.

Prenez un moment pour vous familiariser avec les options disponibles

Remarque : si vous souhaitez que le formulaire soit envoyé à plusieurs adresses électroniques, vous pouvez entrer les adresses (séparées par des points-virgules) dans le champ Envoyer à l'adresse.

Dans le menu Après l'envoi, vous avez le choix entre deux options :

- Rester sur la page actuelle (comportement par défaut)
- Sélectionner une autre page (ou un fichier lié) à afficher après l'envoi du formulaire

L'exemple de site utilise uniquement les trois champs de formulaire par défaut. Vous pouvez néanmoins ajouter d'autres champs en les activant dans le panneau Options.

La liste des autres champs standard comprend :

Numéro de tél. portable
Numéro de tél. domicile
Adresse du domicile
BC CAPTCHA

Société
Numéro de tél. bureau
Adresse professionnelle
Site Web

Si vous souhaitez ajouter l'un de ces champs, il vous suffit de cocher la case correspondante.

Vous pouvez également ajouter des champs personnalisés avec les options Texte sur une seule ligne et Texte multiligne.

Cliquez sur le bouton + (plus) en regard du champ personnalisé que vous souhaitez ajouter, puis entrez l'étiquette en mode Conception pour décrire le nouvel élément de champ de formulaire ajouté au formulaire.

Configuration des paramètres des différents éléments de formulaire

Lorsque vous sélectionnez des éléments de formulaire, l'indicateur de sélection affiche le nom de l'élément, tel que Etiquette, Saisie de texte ou Envoyer. Vérifiez souvent l'indicateur de sélection pour identifier l'élément imbriqué dans le formulaire qui est actuellement sélectionné.

1. Cliquez une première fois sur le formulaire en entier pour le sélectionner, puis une deuxième fois sur le champ Nom. L'indicateur de sélection affiche tout d'abord Formulaire, puis Champ de formulaire.
2. Lorsqu'un élément de formulaire de type Champ de formulaire, Etiquette ou Saisie de texte est sélectionné et que vous cliquez sur la flèche bleue pour accéder au menu Options, les options fournies proposent des paramètres spécifiquement liés à cet élément. Pour ce site, vérifiez que les options Saisie obligatoire et Afficher le texte de l'invite si vide sont activées, et désactivez les options Etiquette et Message (voir la figure 68).

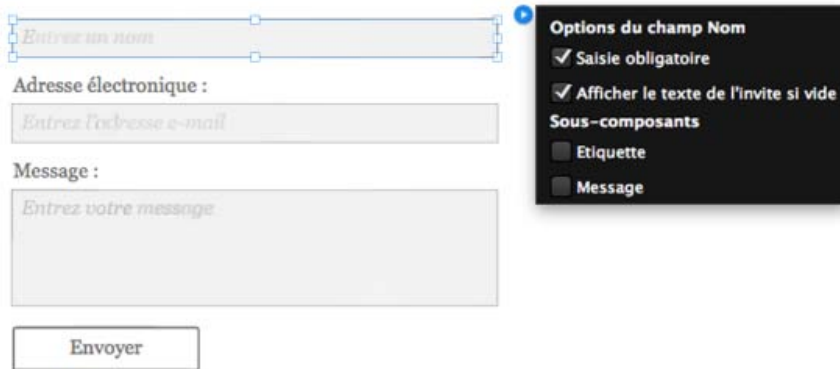


Figure 68. Le menu Options affiche un ensemble d'options spécifique à l'élément de formulaire sélectionné.

Remarque : saisie obligatoire indique qu'un message d'erreur s'affiche et que le formulaire ne sera pas envoyé si le visiteur tente d'envoyer le formulaire sans saisir de contenu dans le champ.

3. Répétez l'étape 2 pour configurer le champ de formulaire Adresse électronique de la même façon que le champ Nom.
4. Mettez à jour le champ de formulaire Message. Cette fois, la seule option à activer est Afficher le texte de l'invite si vide.

Après avoir apporté ces modifications, les étiquettes au-dessus de chaque champ ne sont plus affichées.

[Haut de la page](#)

Définition de l'aspect des champs de formulaire de contact

Lorsqu'un élément de formulaire et un état spécifique sont sélectionnés, vous pouvez utiliser le panneau Fond ou le panneau Contrôle pour ajuster son aspect.

Les états des champs de formulaire sont les suivants :

Vide
Non vide
Survol
Zone de saisie active
Erreur

1. Sélectionnez le champ de formulaire Nom et cliquez sur le menu Etats près de l'indicateur de sélection (voir la figure 69).

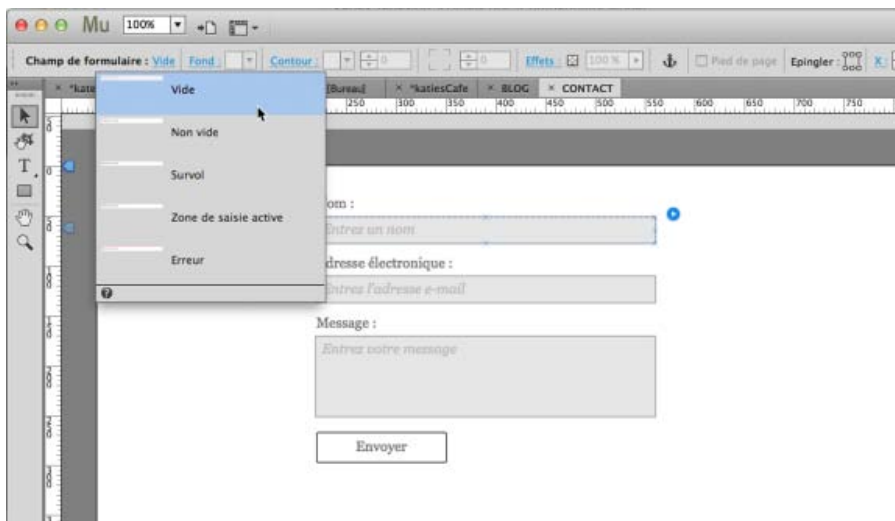


Figure 69. Accédez à la liste des états disponibles pour chaque élément de formulaire.

2. Cliquez de nouveau sur le champ pour sélectionner Saisie de texte (qui fait référence au type de champ). L'état Vide sélectionné, définissez la couleur de fond du champ sur Aucun, la couleur du contour sur Marron et l'épaisseur du contour sur 1.
3. Cliquez de nouveau dans le champ Nom pour sélectionner le texte. Utilisez l'outil Texte pour remplacer le texte par défaut Entrez un nom par : NOM.
4. Appliquez le style de paragraphe Sous-titre serif, puis réinitialisez la police sur Gentium Book Basic et définissez la valeur Retrait à gauche sur 7.
5. Répétez les étapes 2 à 4 pour appliquer un style à l'état Vide aux champs de formulaire Adresse électronique et Message.
6. Sélectionnez de nouveau le champ Nom. Cette fois, sélectionnez l'état Non vide. Définissez la couleur de fond du champ sur Blanc. Vous constatez que les autres états changent automatiquement.
7. Répétez l'étape 6 pour appliquer un style à l'état Non vide aux champs de formulaire Adresse électronique et Message.
8. Mettez à jour le texte du champ Adresse électronique ENVOYER A ainsi que le texte du message : COMMENT POUVONS-NOUS VOUS AIDER ?

[Haut de la page](#)

Définition de l'aspect du bouton Envoyer

Vous allez maintenant définir les options de fond et de mise en forme du texte pour le bouton Envoyer.

Normal
Survol
Clic
Soumission en cours

Dans cet exemple, tous les états du bouton Envoyer affichent du texte blanc. Sachez néanmoins que vous pouvez choisir un autre état quand le bouton Envoyer est sélectionné afin d'appliquer un style différent.

Le widget de formulaire de contact est maintenant terminé.

1. Sélectionnez le bouton Envoyer et choisissez l'état Normal dans le menu Etats. Les états d'un bouton Envoyer s'affichent lorsque le bouton Envoyer est sélectionné. Les états d'un bouton Envoyer sont les suivants :
2. L'état Normal étant sélectionné, définissez la couleur de fond du bouton sur Marron clair.
3. Sélectionnez l'état Survol et définissez la couleur de fond sur Marron. Notez que tous les autres états changent automatiquement.
4. Sélectionnez de nouveau l'état Normal pour le bouton Envoyer. Utilisez l'outil Texte pour sélectionner le texte et saisissez : ENVOYER LE MESSAGE. Vous pouvez redimensionner la largeur du bouton à votre convenance.
5. Appliquez le style Sous-titre, puis définissez l'alignement sur Centré, l'espace après sur 0 et la couleur sur Blanc. Notez que tous les autres états se mettent à jour pour utiliser la même mise en forme du texte.

[Haut de la page](#)

Test du formulaire et récupération des messages envoyés

Après avoir configuré et stylisé votre formulaire, pensez à enregistrer le site. Lorsque, par la suite, vous publiez le site, vous pouvez tester le formulaire dans un navigateur afin de vérifier qu'il fonctionne correctement.

1. Accédez à la page contenant le formulaire de contact et interagissez avec lui sur le site mis en service. Essayez d'envoyer le formulaire sans entrer de contenu dans les champs obligatoires. Testez le fonctionnement du formulaire et prêtez particulièrement attention à la façon dont il affiche les messages d'erreur.
2. Une fois que vous savez que le formulaire fonctionne et s'affiche comme prévu, essayez d'envoyer le formulaire avec un message test. Vérifiez votre compte de messagerie et assurez-vous que vous avez reçu le message dans votre boîte de réception.

[Haut de la page](#)

Stylisation des adresses répertoriées sur la page Contact

Procédez comme suit pour ajouter les trois adresses du Katie's Café à gauche du formulaire de contact.

1. Utilisez l'outil Texte pour tracer un bloc de texte sur le côté droit de la page. Copiez et collez (ou saisissez) le texte suivant :

KATIE'S CAFE NOE VALLEY
123 ELIZABETH STREET

Monday - Friday 06:00 - 22:00
Saturday - Sunday 07:00 - 22:00

2. Sélectionnez les deux lignes supérieures et appliquez le style Sous-titre. Ensuite, définissez la taille sur 16 et l'espace après sur 0.
3. Sélectionnez le texte restant (jours et heures) et appliquez le style Corps.
4. Maintenez la touche Option/Alt enfoncée et faites glisser une copie du paragraphe vers le bas. Remplacez le contenu du texte par :

KATIE'S CAFE COLE VALLEY
301 CARMEL STREET

Monday - Friday 07:00 - 22:00
Saturday - Sunday 09:00 - 22:00

5. Dupliquez le deuxième bloc de texte pour créer une troisième adresse. Remplacez le contenu du texte par :

KATIE'S CAFE LAUREL HIEGHTS
800 SPRUCE STREET

Monday - Friday 05:00 - 22:00
Saturday - Sunday 07:00 - 22:00

6. Utilisez l'outil de sélection pour aligner les trois blocs de texte avec le côté gauche de la page, puis placez-les afin qu'ils soient à égale distance les uns des autres (environ 30 pixels).

[Haut de la page](#)

Utilisation du vérificateur d'orthographe intégré et mise à jour du dictionnaire

Adobe Muse inclut un vérificateur d'orthographe qui facilite l'identification et la correction des fautes de frappe dans les blocs de texte. Le vérificateur d'orthographe est toujours activé. Il affiche un trait de soulignement rouge sous tous les mots introuvables dans son dictionnaire. Par exemple, le mot HIEGHTS mal orthographié est souligné dans le troisième bloc de texte (voir la figure 70).

KATIE'S CAFE NOE VALLEY

123 ELIZABETH STREET

Monday - Friday 06:00 - 22:00

Saturday - Sunday 07:00 - 22:00

KATIE'S CAFE COLE VALLEY

301 CARMEL STREET

Monday - Friday 07:00 - 22:00

Saturday - Sunday 09:00 - 22:00

KATIE'S CAFE LAUREL HIEGHTS

800 SPRUCE STREET

Monday - Friday 05:00 - 22:00

Saturday - Sunday 07:00 - 22:00

Figure 70. Les mots mal orthographiés sont soulignés en rouge.

1. Pour corriger la faute, utilisez l'outil Texte pour sélectionner le mot (double-cliquez pour le sélectionner), puis cliquez avec le bouton droit de la souris pour afficher une liste de mots suggérés.
2. Si l'un des mots proposés est correct, appuyez sur la flèche vers le bas ou cliquez sur la proposition que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur la touche Retour/Entrée pour l'appliquer. Si vous avez commis une erreur et choisi un mot incorrect, il vous suffit d'annuler la modification (Edition > Annuler). Choisissez ensuite un autre mot suggéré ou modifiez le mot en utilisant l'outil Texte. Dans ce cas, sélectionnez l'orthographe correcte : HEIGHTS.

Si un mot signalé comme une faute de frappe n'est utilisé qu'une seule fois (comme le nom d'une personne ou un lieu) et que vous savez qu'il est correctement orthographié, il est inutile de le corriger. Le trait de soulignement rouge qui est visible en mode Conception n'apparaît pas lors de la prévisualisation, de la publication ou de l'exportation d'un site.

Lorsque vous utilisez des mots couramment utilisés, tels que des noms ou des adresses d'entreprise, vous pouvez ajouter ces mots au dictionnaire du vérificateur orthographique afin qu'ils ne soient pas soulignés comme fautes de frappe.

A l'aide de l'outil Texte, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le mot que vous voulez ajouter au dictionnaire, puis choisissez l'option Ajouter au dictionnaire dans le menu contextuel qui s'affiche.

Vous pouvez définir la langue de votre choix (qui définira à son tour la langue du dictionnaire du vérificateur orthographique) pour l'ensemble du site et pour les blocs de texte individuels.

Pour définir le dictionnaire du vérificateur orthographique pour l'ensemble du site, choisissez Fichier > Propriétés du site. Cliquez sur l'onglet Contenu, choisissez la langue souhaitée dans le menu Langue, puis cliquez sur OK (voir la figure 71).

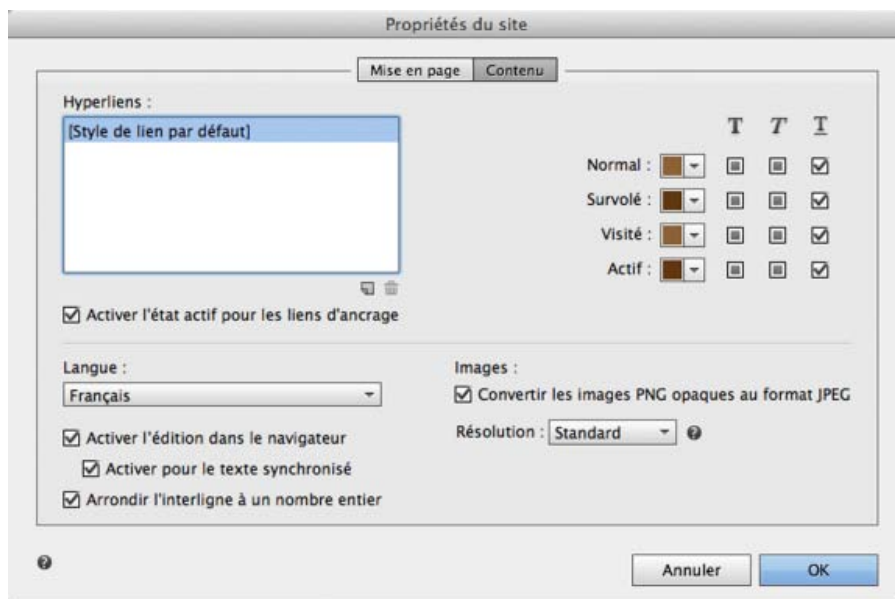


Figure 71. Définissez la langue pour l'ensemble du site dans la boîte de dialogue Propriétés du site.

Les projets de site nécessitent parfois de fournir un texte dans plusieurs langues. Dans ces cas, vous pouvez définir la langue par défaut (la plus souvent utilisée) dans les Propriétés du site, puis définir la langue du vérificateur d'orthographe pour les blocs de texte qui affichent du texte dans une autre langue.

Pour définir le dictionnaire du vérificateur orthographique pour un bloc de texte, sélectionnez le bloc de texte à l'aide de l'outil de sélection. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Langue > (choisissez la langue souhaitée) dans le menu contextuel qui s'affiche (voir la figure 72).

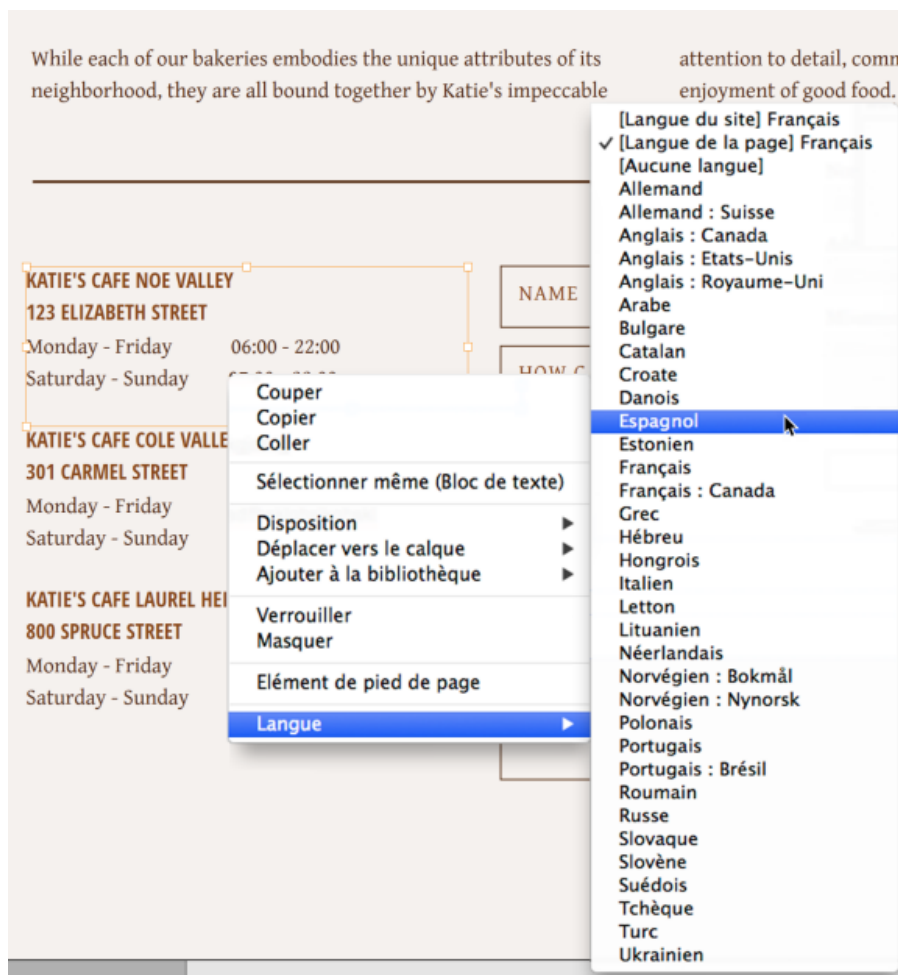


Figure 72. Définissez la langue du bloc de texte sélectionné dans le menu contextuel.

La conception du site est maintenant terminée pour toutes les pages. Dans les sections suivantes de ce didacticiel, vous allez apprendre à ajouter les touches finales et à publier le site sous la forme d'une version d'évaluation gratuite.

[Haut de la page](#)

Ajout d'une image Favicon dans le panneau Propriétés du site

Une image Favicon est une petite image carrée que vous créez, ajoutez à un site et téléchargez afin de personnaliser des signets et des URL. L'image Favicon est généralement affichée dans la barre d'adresse du navigateur. Dans la plupart des navigateurs, elle s'affiche également à côté du nom d'une page lorsque celle-ci est enregistrée dans les favoris, ou dans un onglet qui contient une page de site chargée. Utilisez un programme de retouche d'images, tels que Photoshop ou Illustrator, pour créer un fichier d'image carrée (uniformément proportionnée) qui sera utilisé comme fichier d'image Favicon.

Pour ajouter une image Favicon au site, procédez comme suit :

1. Choisissez **Fichier > Propriétés du site**. Le panneau Propriétés du site s'affiche.
2. Dans l'onglet Mise en page, cliquez sur l'icône de dossier située à droite de la section Favicon. Utilisez la boîte de dialogue Sélectionner une image Favicon qui s'affiche pour accéder au dossier des exemples de fichier, puis sélectionnez le fichier nommé favicon.png (voir la figure 73).



Figure 73. Définissez le fichier favicon.png dans le panneau Propriétés du site.

3. Cliquez sur Ouvrir pour le sélectionner et fermez la boîte de dialogue Sélectionner une image Favicon. Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Propriétés du site.
4. Choisissez Fichier > Prévisualiser le site dans le navigateur. Observez le haut de la fenêtre du navigateur pour voir l'image Favicon affichée dans la barre d'adresse. Si le site est chargé dans un onglet, vous pouvez également la voir affichée ici. Essayez également d'enregistrer la page dans vos favoris, afin de voir comment l'icône s'affiche en regard du nom de la page dans la liste des favoris.

Maintenant que le site est finalisé, l'étape suivante consiste à télécharger le site vers les serveurs d'hébergement Adobe fournis.

[Haut de la page](#)

Création d'une version d'essai gratuite pour publier le site

Une fois la conception de votre site terminée, l'étape suivante consiste à publier le site. Lors du premier lancement de Muse, vous avez saisi un ID Adobe pour vous connecter. Utilisez les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe pour publier tous les sites créés avec Muse.

1. Cliquez sur le lien Publier dans la partie supérieure du panneau Contrôle. Le panneau de publication qui s'affiche vous permet d'entrer un nom de site et de choisir une URL temporaire (voir la figure 74).

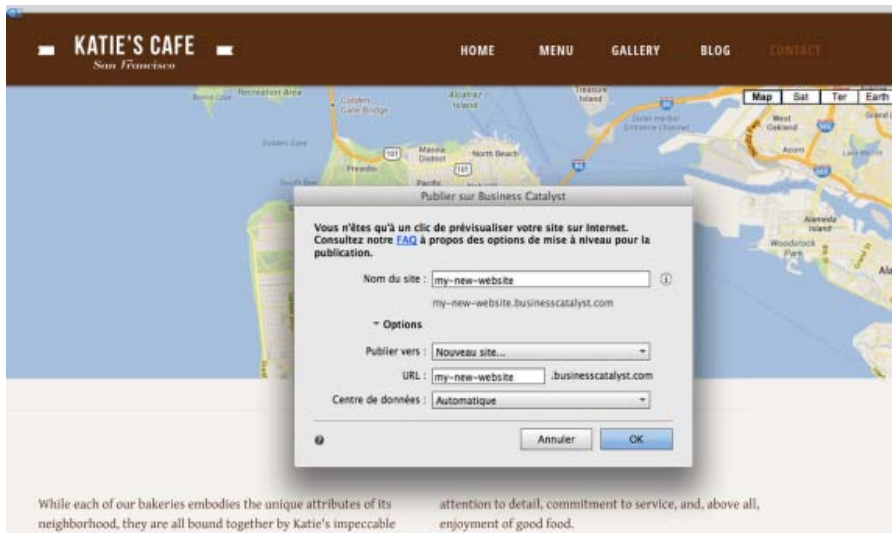


Figure 74. Entrez le nom du site et l'URL que vous souhaitez utiliser pour votre site d'essai.

2. Cliquez sur OK pour lancer le processus de publication.

Le chargement des fichiers sur le serveur distant peut prendre quelques minutes. Une fois le transfert du site terminé, la page d'accueil du site s'affiche dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

3. Cliquez sur les liens dans la navigation de niveau supérieur du site pour consulter les pages et interagir avec les widgets. Vérifiez toutes les pages et assurez-vous que les éléments s'affichent comme prévu. Notez tous les problèmes à corriger.
4. Lorsque vous avez terminé, fermez le navigateur et revenez dans Muse.

Le panneau de publication a été mis à jour et affiche désormais un bouton OK et un lien Gérer, sur lesquels vous pouvez cliquer lorsque vous êtes prêt à mettre le site en service (ce qui implique le début du plan d'hébergement payant, la configuration d'un nom de domaine personnalisé permettant d'accéder au site et l'ajout d'utilisateurs).

Votre site publié utilisera une URL similaire à celle ci-dessous. Cette adresse vous permettra d'accéder aux pages du site dans un navigateur et de partager le site publié avec d'autres personnes :

`http://my-new-website.businesscatalyst.com`

Une fois le site d'essai publié, copiez l'URL dans la barre d'adresse et envoyez le lien à vos clients, de façon à ce qu'ils puissent consulter la version publiée du site. Les clients peuvent consulter la conception, tester l'interactivité dans un navigateur et approuver le fonctionnement des pages.

Après avoir examiné le site d'essai, vos clients ou vos collègues peuvent demander des modifications.

Si vous voulez mettre à jour un site d'essai existant, vous pouvez ouvrir le fichier .muse et poursuivre l'édition des pages. Une fois les mises à jour effectuées, cliquez à nouveau sur Publier.

Cette fois, si vous souhaitez apporter les nouvelles modifications au site d'essai existant, choisissez : Télécharger : Fichiers modifiés uniquement.

Si vous choisissez de mettre à jour le nouveau contenu, visitez toujours le site de production mis à jour pour vous assurer que les modifications apportées fonctionnent et s'affichent comme prévu.

Pour en savoir plus sur la publication de votre site d'essai, consultez [Publication de sites Web](#).

Que faire maintenant

- [Aide d'Adobe Muse](#)
- [Formation et support d'Adobe Muse](#)
- [Prise en main d'Adobe Muse](#)

Les publications Twitter™ et Facebook ne sont pas couvertes par les dispositions Creative Commons.

[Mentions légales](#) | [Politique de confidentialité en ligne](#)