

HELP BIJ ADOBE® ACROBAT® READER DC

April 2015



Reader Help

Bepaalde inhoud waarnaar op deze pagina wordt gelinkt, is mogelijk alleen in het Engels beschikbaar.

Formulieren invullen

- [Is het formulier invulbaar?](#)
- [Interactieve formulieren invullen](#)
- [Vlakke formulieren invullen met de gereedschappen van Invullen en ondertekenen](#)
- [Opties voor het werken in formulieren](#)
- [Formulieren automatisch invullen \(alleen interactieve formulieren\)](#)
- [Vlakke formulieren wijzigen in invulbare formulieren \(Acrobat Pro DC\)](#)
- [Formulieren opslaan](#)
- [Formulieren afdrukken](#)
- [Niet-opgeslagen formulieritems wissen](#)
- [Formuliergegevens importeren of exporteren \(alleen Reader-toepassing, niet de browser\)](#)
-

Is het formulier invulbaar?

[Naar boven](#)

Niet alle formulieren zijn invulbaar. Soms converteren de makers hun PDF's niet naar interactieve *invulbare* formulieren. Of ontwerpen ze met opzet een formulier dat u alleen handmatig of met het gereedschap Invullen en ondertekenen kunt invullen. Deze niet-interactieve formulieren worden *vlakke* formulieren genoemd.

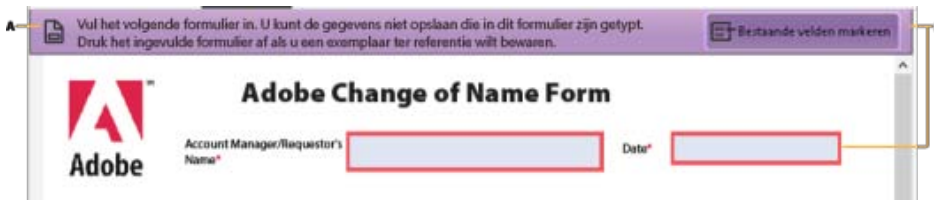
Interactief invulbaar formulier in Acrobat Reader DC: markering waar u moet typen

Niet-interactief, vlak formulier in Acrobat Reader DC: gebruik de gereedschappen van Invullen en ondertekenen om overal op het formulier tekst en andere symbolen toe te voegen

Interactieve formulieren invullen

[Naar boven](#)



Een *interactief* formulier bevat velden die u kunt selecteren of invullen.




Interactief invulbaar formulier

A. De parse berichtenbalk geeft aan dat er invulbare velden zijn. **B.** Wanneer erop wordt geklikt, ziet u waar deze invulbare velden staan.

1. Klik indien nodig met de rechtermuisknop op het document en selecteer het gereedschap Handje of het gereedschap Selecteren in het pop-upmenu.

De aanwijzer verandert in een ander pictogram terwijl u deze over een veld beweegt. Het gereedschap Handje  verandert bijvoorbeeld in een I-straal  wanneer u tekst in het formulierveld kunt typen. Sommige tekstvelden zijn dynamisch. Dit wil zeggen dat de grootte ervan automatisch wordt aangepast aan de hoeveelheid gegevens die u invoert, en dat deze over meerdere pagina's kunnen doorlopen.

2. (Optioneel) U kunt formulierelden gemakkelijker herkennen als u op de knop **Bestaande velden markeren**  in de berichtenbalk van het document klikt. Formulierelden worden weergegeven met een gekleurde achtergrond (standaard lichtblauw) en alle vereiste formulierelden hebben een contour in een andere kleur (standaard rood).
3. Klik op opties om ze te selecteren, bijvoorbeeld op keuzerondjes. Klik binnen een tekstveld om te typen. Druk op Tab om naar voren te gaan, of op Shift-Tab om naar achteren te gaan.
4. Wanneer u gereed bent, klikt u op de knop Verzenden om de gegevens te verzenden naar een server of om een e-mailbericht maken voor het verzenden van de gegevens. De knop Verzenden kan worden weergegeven in de parse berichtenbalk boven aan het formulier of in de formulierinhoud.

Voor tips over het oplossen van problemen met het invullen van formulieren gaat u naar [Problemen met formulieren oplossen](#).

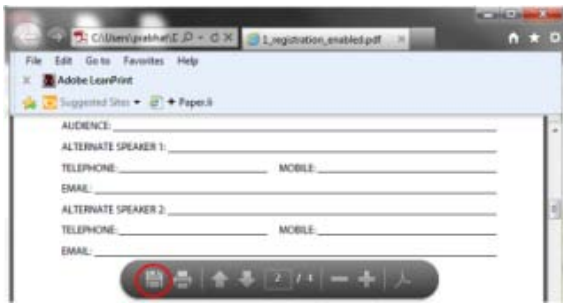
Vlakke formulieren invullen met de gereedschappen van Invullen en ondertekenen

[Naar boven](#)

Een *vlak formulier* heeft geen interactieve velden. U kunt echter de gereedschappen van Invullen en ondertekenen gebruiken om overal op het formulier tekst en andere symbolen toe te voegen. Zie [PDF-formulieren invullen](#) voor instructies.

Vlakke formulieren in een browser invullen

Een gebruikelijke manier om een PDF-formulier te bekijken in een webbrowser is bijvoorbeeld door op een koppeling op een website te klikken. Als het formulier geen interactieve velden bevat, vult u het in met de gereedschappen van Invullen en ondertekenen. Sla het formulier op op uw computer en open het vervolgens rechtstreeks in Acrobat DC of Acrobat Reader DC. Zie [PDF-formulieren invullen](#) voor instructies.



Sla het formulier op, open het in Acrobat DC of Acrobat Reader DC en kies Gereedschappen > Invullen en ondertekenen.

Opties voor het werken in formulieren

[Naar boven](#)

Toets	Resultaat
Tab of Shift+Tab	Accepteert het typen en gaat naar het volgende veld
Pijl-omhoog/links	Selecteert het vorige keuzerondje in een groep
Pijl-omlaag/rechts	Selecteert het volgende keuzerondje
Esc	Afwijzen en het formulerveld deselecteren.
Esc (dubbelklikken)	Volledige schermmodus wordt afgesloten
Enter of Return (eenregelig tekstveld)	Accepteert het typen en deselecteert het veld
Enter of Return (meerregelig tekstveld)	Nieuwe alinea in hetzelfde formulerveld
Enter of Return (selectievakje)	Schakelt het selectievakje in of uit
Enter (toetsenbord)	Accepteert het typen en deselecteert het huidige formulerveld
(Windows) Ctrl+Tab	Hiermee wordt een tab in een tekstveld ingevoegd
(Mac) Alt+Tab	Hiermee wordt een tab in een tekstveld ingevoegd

Formulieren automatisch invullen (alleen interactieve formulieren)

[Naar boven](#)

De functie voor automatisch aanvullen slaat alle items op die u in een interactief formulierveld typt. Vervolgens stelt de functie voor automatisch aanvullen reacties voor (of voert deze in) die overeenkomen met wat u in andere formulierelden hebt getypt. De suggesties worden weergegeven in een pop-upmenu, waarin u een keuze kunt maken. De functie Automatisch aanvullen is standaard uitgeschakeld. U moet deze dus activeren in de voorkeuren voor Formulieren als u er gebruik van wilt maken.

Als u een item uit het geheugen van Automatisch aanvullen wilt verwijderen, bijvoorbeeld een verkeerd gespeld item dat u later hebt verbeterd, kunt u de lijst in de voorkeuren bewerken.

Opmerking:

De voorkeursinstellingen voor formulieren hebben betrekking op de manier waarop de toepassing omgaat met geopende formulieren terwijl u hieraan werkt. De voorkeuren worden niet opgeslagen in de PDF-formulieren zelf.

De optie Automatisch aanvullen inschakelen

1. Kies **Bewerken > Voorkeuren** (Windows) of **Acrobat DC/Acrobat Reader DC > Voorkeuren** (Mac OS).
2. Selecteer links Formulieren.
3. Kies onder Automatisch aanvullen de optie Standaard of Geavanceerd.
4. Schakel Numerieke gegevens onthouden in als u wilt dat in het geheugen van Automatisch aanvullen getallen worden opgeslagen die u in formulieren typt.

Wanneer u een optie selecteert in het menu Automatisch aanvullen, wordt in het tekstgebied eronder een beschrijving gegeven van de werking van Automatisch aanvullen met de desbetreffende instelling.

Een item verwijderen uit het geheugen van Automatisch aanvullen

1. Open het dialoogvenster Voorkeuren openen.
2. Selecteer **Formulieren** aan uw linkerhand.
3. Klik bij Automatisch aanvullen op **Itemlijst bewerken**.
4. Voer een van de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Itemlijst automatisch aanvullen en klik op **Ja** in het bevestigingsvenster:
 - Als u alle items wilt verwijderen, klikt u op **Alles verwijderen**.
 - Als u bepaalde items wilt verwijderen, selecteert u de items en klikt u op **Verwijderen**. (Houd Shift ingedrukt om meerdere aangrenzende items te selecteren. Houd Ctrl ingedrukt om meerdere niet-aangrenzende items te selecteren.)

Vlakke formulieren wijzigen in invulbare formulieren (Acrobat Pro DC)

[Naar boven](#)

U kunt een vlak formulier wijzigen in een invulbaar formulier met het gereedschap Formulier voorbereiden of gewoon door de gereedschappen van Invullen en ondertekenen in te schakelen. Gebruikers van Acrobat DC en Acrobat Reader DC kunnen de gereedschappen van Invullen en ondertekenen in vlakke formulieren gebruiken.

Als u een interactief formulier wilt maken, gebruikt u het gereedschap Formulieren voorbereiden. Zie [Formulieren maken met Acrobat](#).

Vlak formulier

Als u de gereedschappen van Invullen en ondertekenen wilt inschakelen, kiest u **Bestand > Opslaan als ander bestand > Uitgebreide PDF Reader > De optie Meer gereedschappen (inclusief voor invullen van formulieren en opslaan) inschakelen**.

De gereedschappen zijn alleen ingeschakeld voor het huidige formulier. Als u een ander formulier maakt, voert u deze taak opnieuw uit om gebruikers van Acrobat Reader DC in staat te stellen de gereedschappen te gebruiken.


Formulieren opslaan

[Naar boven](#)

- Als u het ingevulde formulier wilt opslaan, kiest u Bestand > Opslaan als en geeft u het bestand een andere naam.
- Als u uitgebreide Reader-functies wilt verwijderen, kiest u Bestand > Kopie opslaan.
- Als u Reader-gebruikers wilt toestaan de gegevens op te slaan die ze hebben getypt, kiest u Bestand > Opslaan als > Uitgebreide PDF Reader > De optie Meer gereedschappen (inclusief voor invullen van formulieren en opslaan) inschakelen.

Formulieren afdrukken

[Naar boven](#)

1. Klik op de knop **Afdrukken**  of kies **Bestand > Afdrukken**.
2. Kies een printer in het menu boven aan het dialoogvenster Afdrukken.
3. In het menu **Opmerkingen en formulieren** rechtsboven in het dialoogvenster Afdrukken kiest u een van de volgende opties en klikt u op **OK**:
 - (Interactief of vlak formulier) Als u het formulier en de getypte gegevens wilt afdrukken, kiest u **Document**. Met deze optie wordt tekst die u hebt getypt, afgedrukt met het gereedschap Tekst toevoegen.
 - (Interactief of vlak formulier) Als u het formulier, de getypte gegevens en eventuele opmerkingen wilt afdrukken, kiest u **Document en markeringen**. Met deze optie wordt tekst die u hebt getypt, afgedrukt met het gereedschap Tekst toevoegen.
 - (Alleen interactief formulier) Als u alleen de getypte gegevens en niet het formulier zelf wilt afdrukken, kiest u **Alleen formulervelden**.

Niet-opgeslagen formulieritems wissen

[Naar boven](#)

- Kies **Gereedschappen > Formulieren voorbereiden**. Klik in het deelvenster aan de rechterkant op **Meer** en kies vervolgens **Formulier wissen**.

Gerelateerde koppelingen

- [Formulieren maken met Acrobat DC](#)
- [Gebruiker van Acrobat Reader toestaan formuliergegevens op te slaan](#)
- [Forum PDF-formulieren](#)

Formuliergegevens importeren of exporteren (alleen Reader-[Naar boven](#) toepassing, niet de browser)

In sommige werkstromen verzenden de personen ingevulde formulieren voor als uitsluitend gegevensbestanden in een indeling als FDF of XML. In Acrobat Reader DC kunt u de gegevens importeren om deze in de context van de volledige PDF weer te geven:

- Rechtsboven in het venster klikt u op **Uitgebreid** en vervolgens op **Gegevens importeren**.

U kunt de informatie ook in een ingevuld PDF-formulier opslaan als een gegevensbestand met een andere bestandsindeling:

- Rechtsboven in het venster klikt u op **Uitgebreid** en vervolgens op **Gegevens exporteren**.

Zie [Formuliergegevensbestanden beheren](#) in Acrobat DC Help.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

PDF's ondertekenen

[Een document ondertekenen](#)

[Een ondertekend document e-mailen of faxen](#)

[PDF's door anderen laten ondertekenen met EchoSign](#)

[Ondertekenen met een digitale id](#)

[Certificaten beheren \(beveiligde PDF's\)](#)

In Reader kunt u PDF's ondertekenen en de handtekening invoegen in het bestand. Als u een PDF op het web bekijkt, downloadt u deze eerst voordat u hem ondertekent.

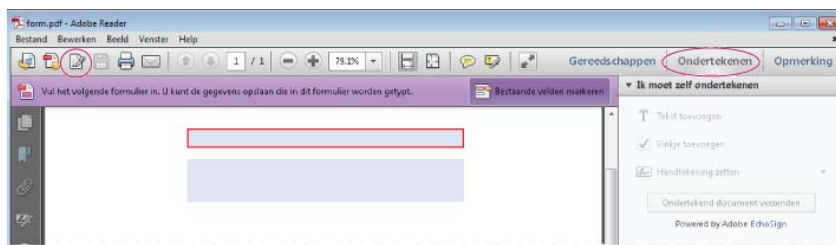
Op bepaalde documenten is een beveiliging toegepast die elektronische handtekeningen verhindert. Druk dergelijke documenten af en onderteken de afgedrukte kopie.

Een document ondertekenen

[Naar boven](#)

In Reader kunt u uw naam typen, uw handtekening zetten of een afbeelding van uw handtekening op een document plaatsen. U kunt ook tekst toevoegen, zoals uw naam, bedrijf, functie of datum. Wanneer het document is voltooid, wordt de handtekening een deel van de PDF.

1. Open de PDF die u wilt ondertekenen.
2. Klik op het pictogram Ondertekenen  in de werkbalk om het deelvenster Ondertekenen te openen, of klik op het deelvenster Ondertekenen.



Als het pictogram Ondertekenen niet op de werkbalk staat, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en kiest u Bestand > Tekst of handtekening toevoegen.

3. Als u tekst wilt toevoegen zoals uw naam, bedrijf of functie, klikt u op Tekst toevoegen in het deelvenster Ik moet zelf ondertekenen. Klik in het document waar u de tekst wilt toevoegen en typ de tekst.



Met de optie Tekst toevoegen kunt u uw naam, bedrijf of de datum aan de PDF toevoegen.

4. (Optioneel) Als het document vereist dat u een selectie opgeeft, klikt u op Vinkje toevoegen. Klik in het document om het vinkje in het document te plaatsen.
5. Klik in het deelvenster Ondertekenen op Handtekening plaatsen.



De eerste keer dat u ondertekent, wordt met de optie Handtekening plaatsen een dialoogvenster geopend waarmee u een handtekening kunt maken of importeren.

6. (De eerste keer ondertekenen) Kies in het dialoogvenster Handtekening plaatsen hoe u uw handtekening wilt plaatsen:

Mijn handtekening intypen

Typ uw naam in het veld Uw naam invoeren. Reader maakt een handtekening voor u. U kunt kiezen uit een kleine selectie handtekeningstijlen. Klik op de optie Handtekeningstijl wijzigen om een andere stijl weer te geven. Wanneer uw handtekening naar wens is, klikt u op Accepteren.

Mijn handtekening tekenen

Teken uw handtekening in het veld Handtekening tekenen. Wanneer uw handtekening naar wens is, klikt u op Accepteren.

Afbeelding gebruiken

Klik op Bladeren en zoek het handtekeningbestand. Wanneer uw handtekening in het dialoogvenster wordt weergegeven, klikt u op Accepteren.

Als u geen afbeelding van uw handtekening hebt, gebruikt u zwarte inkt om uw handtekening op een schoon vel papier te zetten. Fotografeer of scan uw handtekening en breng het afbeeldingsbestand (JPG, PNG, GIF, BMP, TIFF of PDF) naar de computer over. Snijd de afbeelding niet uit, de Reader importeert alleen de handtekening.



U kunt ervoor kiezen een handtekening te typen, te tekenen of te importeren. Reader gebruikt deze handtekening op toekomstige PDF's die u ondertekent.

7. Klik op de plaats in de PDF waar u uw handtekening wilt invoegen.
8. Als u de handtekening wilt verplaatsen, vergroten, verkleinen of roteren, voert u een van de volgende handelingen uit.




A. Verplaats de aanwijzer **B.** Aanwijzer vergroten of verkleinen **C.** Aanwijzer roteren

Verplaatsen Plaats de cursor op de handtekening en sleep deze naar de juiste positie.

Formaat wijzigen Sleep een hoekgreep om te vergroten of verkleinen.

Roteren Plaats de cursor boven de de rotatiegreep (greep middenboven); wanneer de cursor verandert in een cirkelvormige pijl, sleept u om de handtekening te roteren.

9. Klik op  of kies Bestand > Opslaan om het ondertekende document op te slaan.
10. Als er wordt gevraagd: 'U hebt een handtekening of initialen toegevoegd. Wilt u de wijzigingen toepassen?', Klik op Bevestigen.
11. Geef de locatie op voor het bestand en klik op Opslaan.

Ondertekend document e-mailen of faxen

U kunt ondertekende documenten via fax of e-mail verzenden met de EchoSign-service. EchoSign slaat een kopie in uw onlineaccount op zodat u deze later gemakkelijk kunt gebruiken. U kunt u aanmelden bij EchoSign met uw Adobe-id, of een account maken.

1. Wanneer het document is voltooid en u uw handtekening of initialen hebt toegevoegd, klikt u op Ondertekend document verzenden in het deelvenster Ondertekenen.
2. Als er wordt gevraagd: 'U hebt een handtekening of initialen toegevoegd. Wilt u de wijzigingen toepassen?', klikt u op Bevestigen en verzenden.
3. Geef de locatie op voor het bestand en klik op Opslaan.
4. Als er wordt gevraagd: 'Uw ondertekende document wordt geüpload naar Adobe EchoSign...', klikt u op Uploaden.
5. Wanneer EchoSign in uw browser wordt geopend, vult de gevraagde velden in en klikt u op Afleveren.
6. Volg de aanwijzing op het scherm om het verzenden van het document te registreren en te voltooien.

[Naar boven](#)

PDF's laten ondertekenen door anderen met behulp van EchoSign

U kunt documenten laten ondertekenen door anderen met behulp van EchoSign. EchoSign is een onlineservice waarmee gebruikers snel documenten in een webbrowser kunnen ondertekenen zonder een digitale id te hoeven gebruiken. De service houdt het gehele proces bij.

De EchoSign-service e-mailt uw ondertekenaars dat u ze een document wilt laten ondertekenen. Ze reviseren en ondertekenen het document op de veilige EchoSign-website. Eenmaal ondertekend ontvangen u en uw ondertekenaars de ondertekende PDF per e-mail. EchoSign slaat het ondertekende document op in uw account voor toekomstig gebruik. Voor meer informatie gaat u naar www.echosign.com.

1. Open de PDF die u wilt laten ondertekenen.
2. Open de het deelvenster Ondertekenen (klik op Ondertekenen aan de rechterkant van de werkbalk).
3. Klik op Anderen moeten ondertekenen om het deelvenster te openen.
4. Klik Verzenden ter ondertekening.
5. Als het bericht 'Het document is geüpload naar Adobe EchoSign' wordt weergegeven, klikt u op Ga naar Adobe EchoSign om door te gaan.
6. Wanneer de EchoSign-website in uw webbrowser wordt geopend, volgt u de aanwijzingen op het scherm om de PDF te verzenden.

[Naar boven](#)

Ondertekenen met een digitale id

In Reader kunnen alleen PDF's met Reader-gebruiksrechten ingeschakeld worden ondertekend met een digitale id. Als u geen digitale id hebt, volgt u de aanwijzingen op het scherm om er een te maken. Zie [Digitale id's](#) voor meer informatie.

1. Open de PDF die u wilt ondertekenen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

Voor het toevoegen van een digitale handtekening Klik op Werken met certificaten in het deelvenster Ondertekenen en klik op Ondertekenen met certificaat. Teken een rechthoek om de handtekening te plaatsen. (Als deze optie is uitgeschakeld, heeft de maker van de PDF geen digitale handtekeningen ingeschakeld.)

Als u de PDF in een browser bekijkt, klikt u op de werkbalk boven in het venster op het pictogram Ondertekenen.

Voor een digitaal handtekeningveld Als een formulier een digitaal handtekeningveld bevat, dubbelklikt u op het veld om het dialoogvenster Document ondertekenen te openen.

3. Als er geen digitale handtekeningen zijn geconfigureerd, verschijnt het dialoogvenster Digitale id toevoegen. Volg de aanwijzingen op het scherm om een handtekening te maken.
4. In het dialoogvenster Document ondertekenen gaat u als volgt te werk:
 - Kies een handtekening in het menu Ondertekenen als.
 - Voer het Wachtwoord voor de geselecteerde digitale handtekening in
 - Selecteer een Weergave of kies Nieuwe weergave maken. Zie [Een handtekeningweergave maken](#).

- Schakel Document vergrendelen na ondertekening in als deze optie beschikbaar is. Selecteer het alleen als u de laatste ontvanger bent die het document ondertekent. Met deze optie vergrendelt u alle velden, ook het handtekeningveld.

5. Klik op Ondertekenen om de digitale handtekening op de PDF te plaatsen.

Als u het document in een statische en veilige staat wilt weergeven en ondertekenen, gebruikt u de modus Documentvoorbeeld. Dynamische inhoud zoals multimedia en JavaScript worden geblokkeerd. Zie [Ondertekenen in de modus Documentvoorbeeld](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

Certificaten beheren (beveiligde PDF's)

[Naar boven](#)

De maker van een PDF kan het document versleutelen met een certificaat om de digitale handtekeningen te kunnen controleren. Certificaten die u ontvangt van anderen, worden opgeslagen in een lijst met vertrouwde identiteiten. De lijst is vergelijkbaar met een adresboek. U kunt hiermee de handtekeningen van deze gebruikers valideren wanneer u documenten van hen ontvangt.

Zie deze artikelen in Acrobat Help voor meer informatie:

- [Op certificaten gebaseerde handtekeningen](#)
- [Certificaten ophalen van andere gebruikers](#)
- [Gegevens op een certificaat verifiëren](#)
- [Een certificaat van vertrouwde identiteiten verwijderen](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Delen, opmerkingen maken en reviseren

- [Documenten delen](#)
- [Bestanden opslaan op Adobe Document Cloud](#)
- [Opmerkingen maken over PDF-bestanden en deze reviseren](#)

Documenten delen

[Naar boven](#)

Met Acrobat Reader DC kunt u documenten delen met andere gebruikers. U kunt bestanden delen met met de Adobe Document Cloud-service, of via e-mail.

Om uw PDF-document te delen, voert u een van de volgende stappen uit:

- Kies **Bestand** > **Bestand verzenden** > **Bijvoegen bij e-mail** om een document via e-mail te delen.
- Kies **Bestand** > **Bestand verzenden** > **Verzenden en bijhouden** om het document te uploaden naar Adobe Document Cloud. Na het uploaden wordt een koppeling naar het document gemaakt door de Adobe Document Cloud-service. U kunt deze koppeling delen met andere gebruikers die op deze wijze toegang krijgen tot uw document.

Volg de aanwijzingen op het scherm om het bestand met anderen te delen. Zie [PDF's delen](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

Bestanden opslaan op Adobe Document Cloud

[Naar boven](#)

Met de Adobe Document Cloud-service kunt u PDF-bestanden en andere documenten opslaan en openen vanaf meerdere apparaten.

Bestanden opslaan op Adobe Document Cloud:

- Kies **Bestand** > **Opslaan** of **Opslaan als**.
- In het dialoogvenster **Opslaan als** selecteert u **Document Cloud**.
- Geef de bestandsnaam op en klik op **Opslaan** om het bestand op te slaan op Adobe Document Cloud.

Opmerkingen maken over PDF-bestanden en deze reviseren [Naar boven](#)

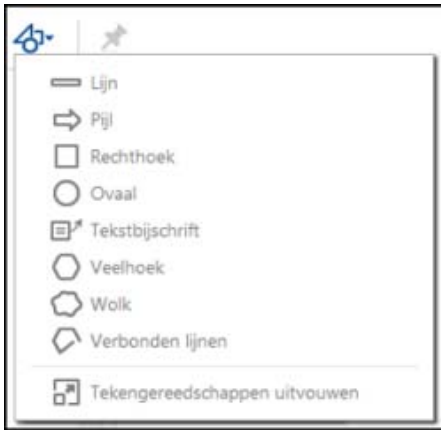
U kunt opmerkingen maken over PDF-bestanden met de gereedschappen voor annotaties en markeringen voor tekeningen. Alle gereedschappen van Annotaties en Markeringen voor tekeningen zijn beschikbaar in de secundaire werkbalk van de functie Opmerking. Als u een PDF ter revisie ontvangt, kunt u er notities aan toevoegen met de gereedschappen voor opmerkingen en markeringen.



Werkbalk Opmerking

Opmerking:

*Als u de labels samen met de gereedschapspictogrammen wilt weergegeven, klikt u met de rechtermuisknop op de secundaire werkbalk en selecteert u **Alle labels weergeven**.*



Menu Tekengereedschappen

Reageren op opmerkingen of reacties verwijderen

- Klik op een opmerking met de rechtermuisknop en kies **Reageren** in het pop-upmenu.
- Als u later besluit om uw reactie te verwijderen, opent u de opmerking en klikt u met de rechtermuisknop op uw reactie. Klik hierna op **Verwijderen**.

Zie [Reageren op opmerkingen](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

PDF's goedkeuren of afwijzen

Als u gevraagd bent een PDF goed te keuren, ontvangt u een e-mailbericht met stapsgewijze instructies. Boven aan de PDF gebruikt u de opties in het gereedschap Stempels en de documentberichtenbalk om het document te accepteren of te weigeren.

Zie [Deelnemen in een goedkeuringswerkstroom](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

Opmerking:

Alleen Acrobat DC-gebruikers met een multibyte-versie van Acrobat DC kunnen een goedkeuringswerkstroom starten. Acrobat Reader DC-gebruikers met een taalversie kunnen echter ook een PDF accepteren of weigeren.

Een revisie volgen (alleen Reader-toepassing, niet de browser)

U volgt een documentrevisie of bekijkt de status van een revisie door Weergeven > Beheer te kiezen. Beheer toont wie deelneemt aan een revisie en hoeveel opmerkingen elke persoon heeft gepubliceerd.

- Links in Beheer worden alle PDF-documenten in beheerde revisies weergegeven.
- Aan de rechterkant staan de datum en tijd waarop de PDF is verzonden, en de lijst met uitgenodigde revisoren. Koppelingen naar gedeelde PDF's bieden aanvullende informatie, zoals de deadline (indien ingesteld) en het aantal opmerkingen dat per revisor is ingediend. Wanneer een koppeling in Beheer wordt verwijderd, betekent dat niet dat het PDF-bestand wordt verwijderd.
- Bij Laatste bijwerkingen worden de meest recente wijzigingen aan revisies samengevat.

Zie [Gereviseerde PDF's volgen](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

Herstellen van onverwacht afsluiten (alleen Reader-toepassing, niet de browser)

De functie Automatisch opslaan voorkomt dat wijzigingen na een onverwachte onderbreking verloren gaan.

1. Open de bestanden waaraan u werkte voordat het programma onverwacht werd afgesloten.
2. Klik desgevraagd op Ja om de bestanden te openen die automatisch zijn opgeslagen.
3. Sla de bestanden op met dezelfde namen als de bestanden waar u oorspronkelijk aan werkte.

Als automatisch opslaan is uitgeschakeld, kunt u de functie weer inschakelen in het dialoogvenster Voorkeuren

1. Kies **Bewerken > Voorkeuren**.
2. Selecteer in de linkerkolom Documenten en selecteer vervolgens Documentwijzigingen automatisch opslaan in tijdelijk bestand elke minuten.
3. In het vak Minuten geeft u aan hoe vaak u de bestanden wilt opslaan.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

PDF's afdrukken

- [Ontbreekt de knop Afdrukken?](#)
- [Een PDF afdrukken](#)
- [Algemene afdruktaken](#)
- [Waarom kan ik mijn document niet afdrukken?](#)
- [Overdrukken van inkten simuleren](#)
- [Wat moet ik doen als Acrobat Reader DC mij vraagt om een bestand op te slaan wanneer ik een document wil afdrukken?](#)
- [Hoe kan ik de opmerkingen afdrukken die in het PDF-document staan?](#)
- [Acrobat Reader DC loopt vast bij het afdrukken / Acrobat Reader DC drukt niet af nadat ik op de knop Afdrukken heb geklikt](#)
-

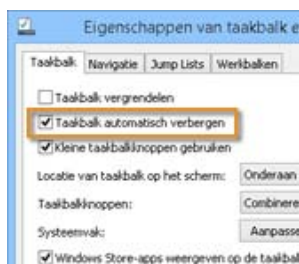
Ontbreekt de knop Afdrukken?

[Naar boven](#)

Als u de knoppen Afdrukken en Annuleren niet kunt zien, is uw monitor ingesteld op een lage schermresolutie. De Reader is niet bedoeld voor weergaven met lage resolutie (aanbevolen minimum is 1024 x 768). U kunt deze beperking omzeilen. Voer een van de volgende handelingen uit om het document af te drukken:

- Druk op Enter of Return.
- Als er een schuifbalk aan de rechterkant van het dialoogvenster verschijnt, sleept u de regelaar omlaag om bij de knoppen te komen.

(Windows) Op sommige monitoren bevat de Windows-taakbalk de knop Afdrukken. U kunt de taakbalk verbergen, zodat deze alleen wordt weergegeven wanneer u de muis onder aan het scherm plaatst. Klik met de rechtermuisknop op de taakbalk en kies Eigenschappen. In het dialoogvenster Eigenschappen selecteert u op de optie voor automatisch verbergen van de taakbalk en klikt u op OK.



Stel de taakbaleigenschappen zodanig in dat de taakbalk wordt verborgen, zodat u de knop Afdrukken kunt selecteren.

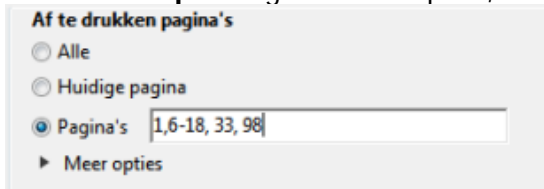
Een PDF afdrukken

[Naar boven](#)

1. Kies **Bestand** > **Afdrukken** of klik op het pictogram  op de werkbalk.
2. Selecteer een printer en het aantal kopieën dat u wilt afdrukken.
3. (Optioneel) Klik op Eigenschappen om de Printereigenschappen te openen. Zie de documentatie bij uw printer voor meer informatie.

4. Selecteer een optie onder **Af te drukken pagina's**:

- **Alle**: alle pagina's in de PDF worden afgedrukt.
- **Huidige pagina**: de huidige pagina in de PDF wordt afgedrukt.
- **Pagina's**: geeft een subset van af te drukken pagina's weer. U kunt afzonderlijke paginanummers, een bereik of een combinatie invoeren. Bijvoorbeeld: 6-18, 1, 33, 98.
- **Meer opties**: geeft extra opties, zoals even of oneven pagina's en pagina's omkeren.



5. Geef desgewenst andere opties op:

- Pagina vergroten/verkleinen & verwerken
- Afdrukstand
- Opmerkingen & formulieren

Terwijl u de instellingen wijzigt, wordt het afdrukvoorbeeld weergegeven. Klik op de pijlknoppen onderaan om een voorvertoning van de andere pagina's te zien.

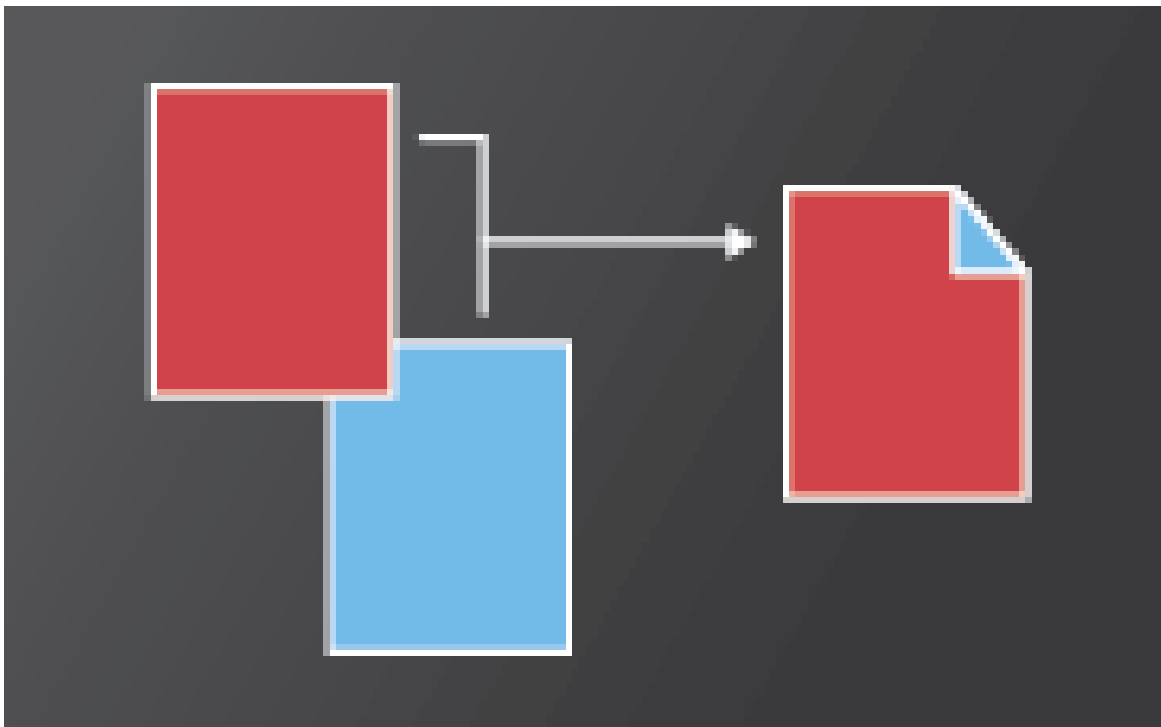
6. Klik zo nodig op **Pagina-instelling** om het papierformaat, de papierbron of de afdrukstand te wijzigen.

7. Klik op Afdrukken.

Algemene afdruktaken

[Naar boven](#)

Dubbelzijdig afdrukken



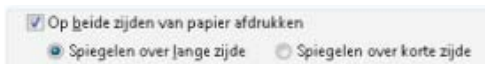
U kunt dubbelzijdig afdrukken als uw printer de functie voor dubbelzijdig afdrukken (duplex afdrukken) ondersteunt.

Opmerking: dubbelzijdig afdrukken wordt ook wel duplex, tweezijdig, of voor en achter afdrukken genoemd.

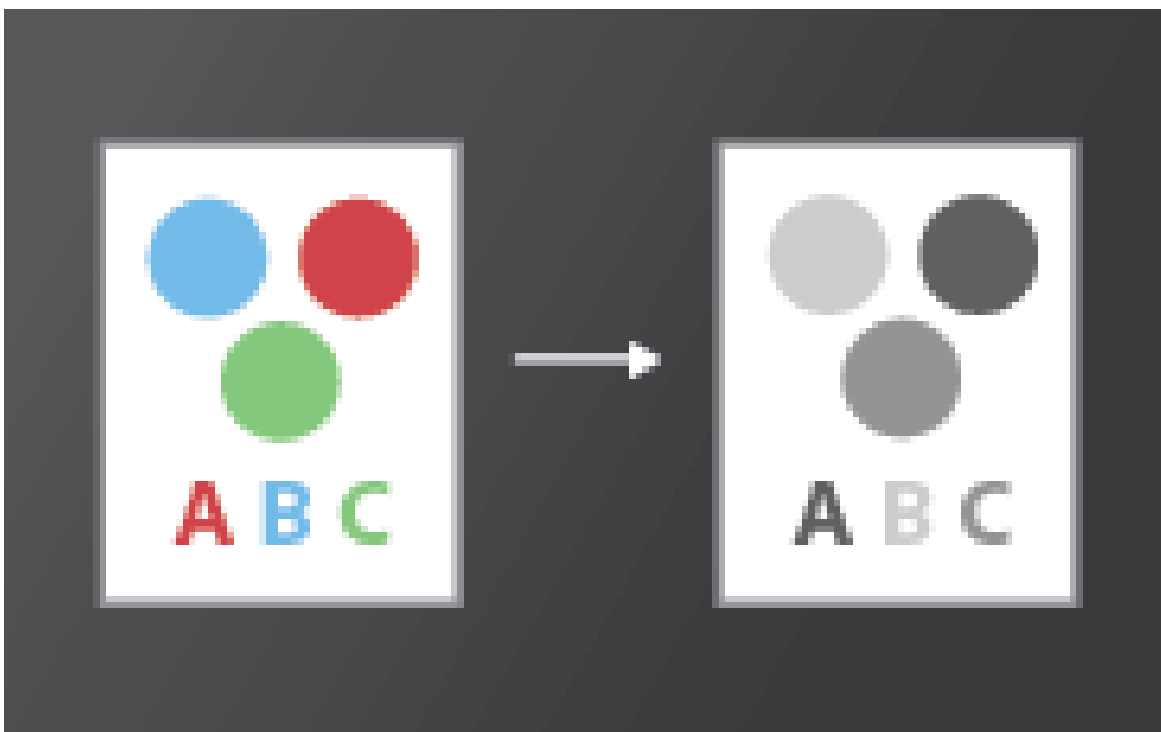
Het printerstuurprogramma bepaalt de opties, niet Adobe Acrobat DC of Adobe Reader DC. Controleer in de printerdocumentatie welke functies uw printer ondersteunt.

- In het dialoogvenster **Afdrukken** schakelt u **Op beide zijden van papier afdrukken** en kiest u een rand om te spiegelen.

Opmerking: in sommige gevallen biedt een printer wel ondersteuning voor duplex afdrukken, maar wordt deze optie niet weergegeven in het dialoogvenster Afdrukken. In dat geval opent u de printereigenschappen, zodat u via de printervoorkeuren rechtstreeks toegang hebt tot deze optie.

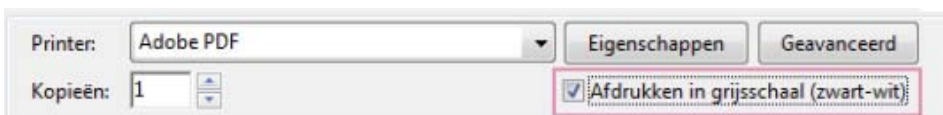


Afdrukken in zwart-wit

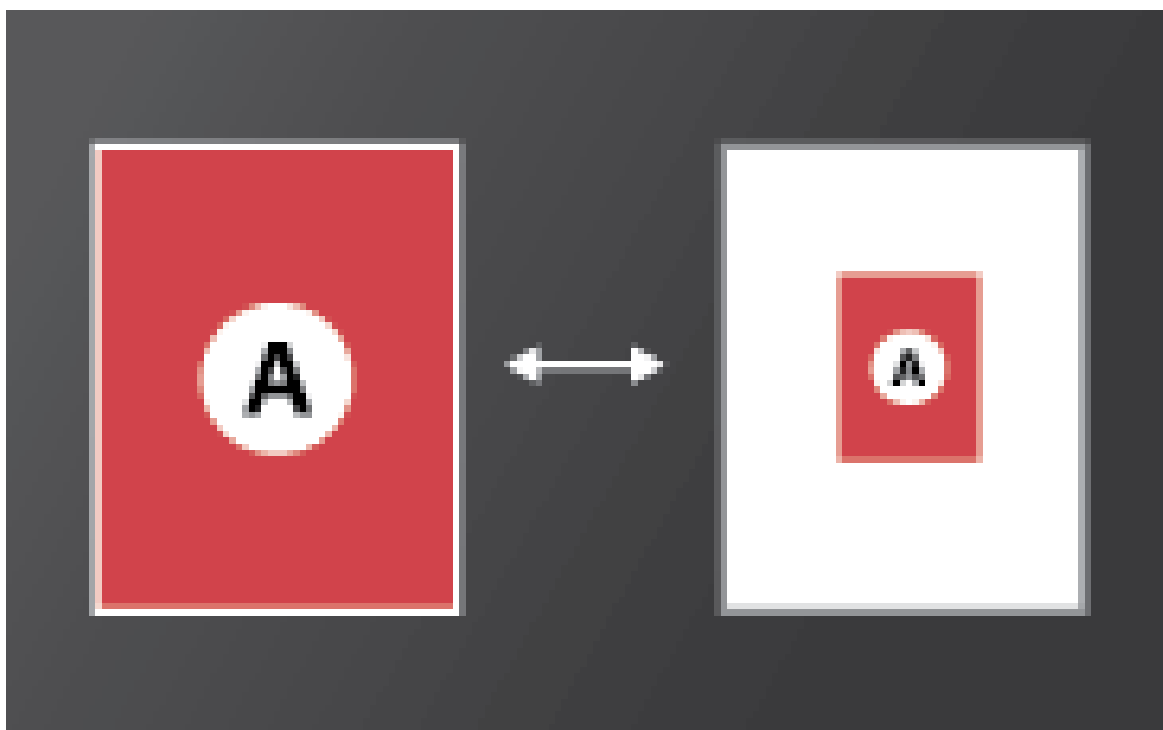


U kunt een kleuren-PDF in grijstinten afdrukken (ook wel grijswaarden of grijstinten genoemd).

- In het dialoogvenster Afdrukken schakelt u Afdrukken in grijschaal in.



Afdrukken op een andere grootte



U kunt de pagina schalen om pagina's te verkleinen of te vergroten wanneer u afdrukt. U kunt automatisch schalen om aan het papier aan te passen, of handmatig schalen volgens percentages.

- In het dialoogvenster **Afdrukken** klikt u op **Grootte** en geeft u vervolgens de schaalopties op.



Grote documenten afdrukken

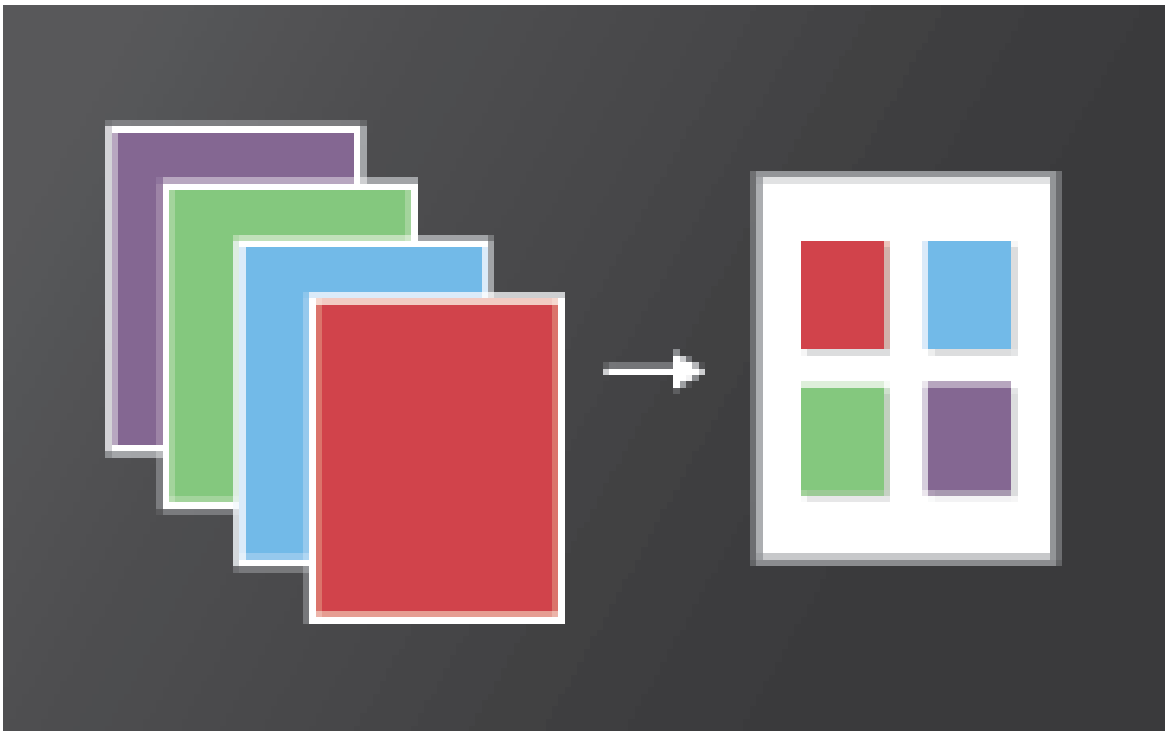


U kunt een document van groot formaat, zoals een poster of een vlag, afdrukken door de pagina over meerdere vellen papier te verdelen (dit heet 'naast elkaar'). De optie Poster berekent hoeveel vellen papier nodig zijn. U kunt de grootte van het origineel aanpassen aan het papier en opgeven hoeveel elke pagina een andere mag overlappen. U kunt de pagina's vervolgens samenvoegen.

- In het dialoogvenster **Afdrukken** klikt u op **Poster** en geeft u vervolgens de opties voor naast elkaar op.

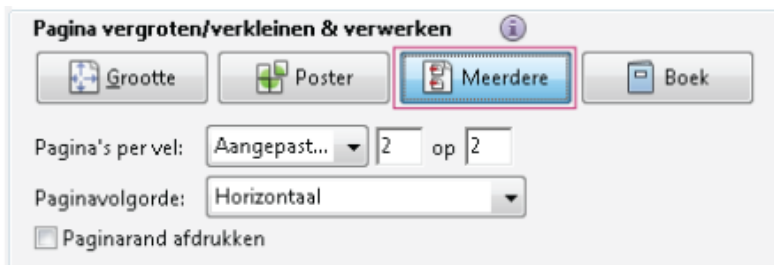


Meerdere pagina's op een vel afdrukken

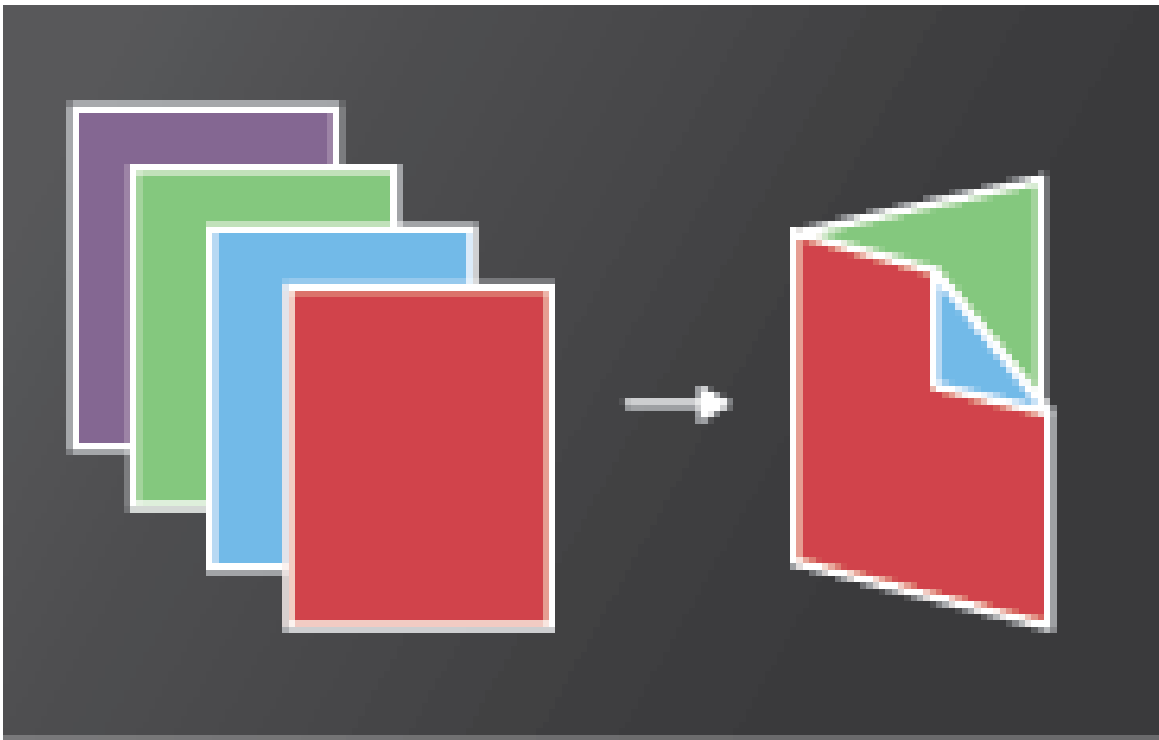


U kunt meerdere pagina's van een PDF op één vel papier afdrukken. Het afdrukken van meerdere pagina's per vel wordt ook n-up afdrukken genoemd (zoals 2-up of 6-up). U kunt opgeven hoe de pagina's worden gerangschikt, horizontaal over de pagina of in verticale kolommen.

- Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **Meerdere** en geef vervolgens de pagina's op die u op een enkel vel wilt afdrukken, samen met de andere verwante opties.

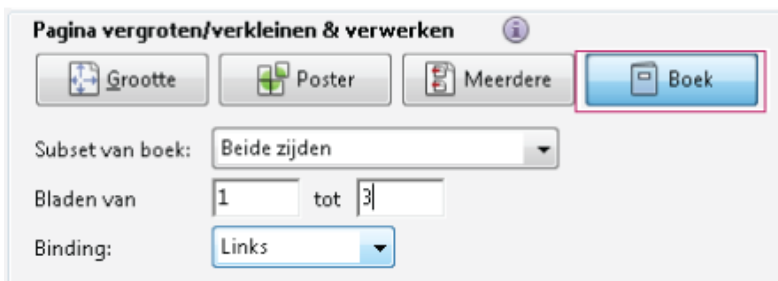


Boeken afdrukken



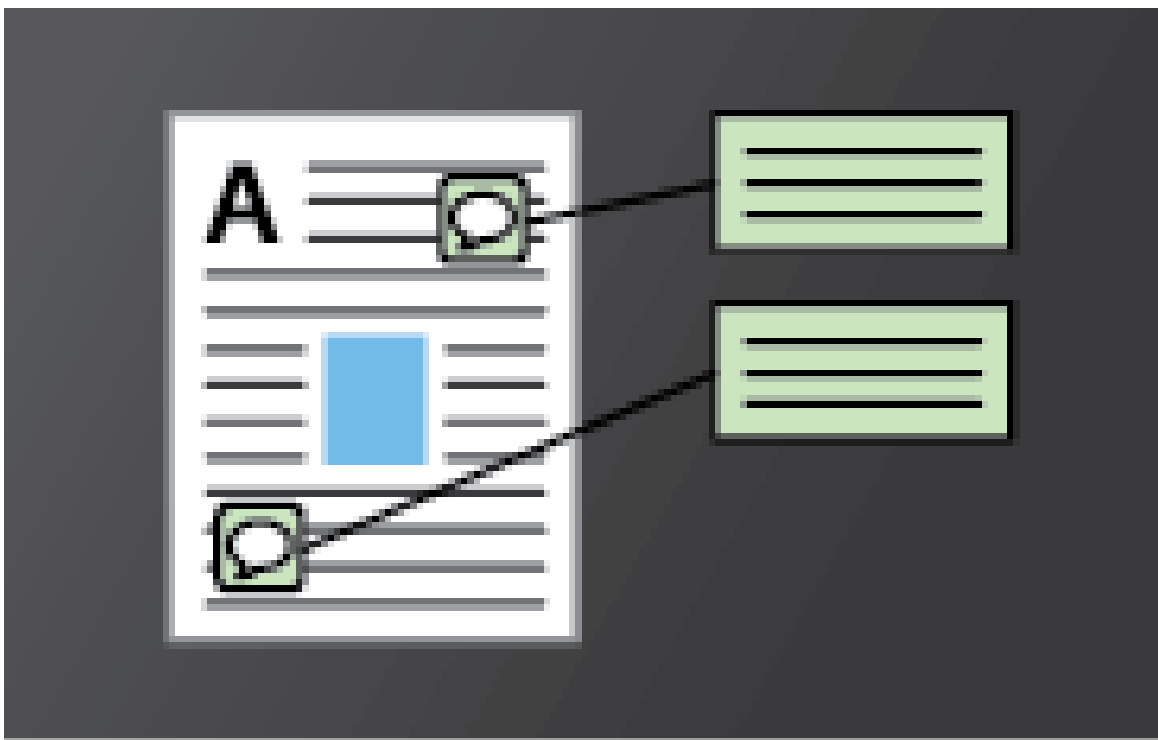
U kunt een document met meerdere pagina's als boek afdrukken. De pagina's worden ingedeeld met twee stuks per vel. Wanneer u de dubbelzijdige vellen sorteert, vouwt en niet, is het resultaat één boek met de juiste paginavolgorde.

- In het dialoogvenster **Afdrukken** klikt u op **Boek** en geeft vervolgens de opties voor het boek op.



Voor stapsgewijze instructies raadpleegt u [Boeken en PDF's afdrukken](#).

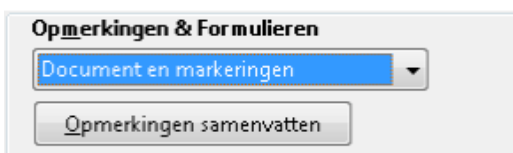
Opmerkingen afdrukken



U kunt opmerkingen op de betreffende plaats afdrukken (als gele notities op een pagina), in een lijst, of in een samenvatting.

In het gebied **Opmerkingen en Formulieren** voert u een van de volgende handelingen uit:

- Kies een optie in de vervolgkeuzelijst.
- Klik **Opmerkingen samenvatten**.



Een gedeelte van een pagina afdrukken



U kunt een gedeelte van een pagina in een PDF afdrukken. Gebruik het gereedschap Momentopname om het gebied te selecteren dat u wilt afdrukken. Het gebied kan tekst, afbeeldingen of beide zijn. U kunt het geselecteerde gebied op volledige grootte afdrukken, of het formaat aanpassen aan het papier.

1. Kies **Bewerken > Momentopname maken**.
2. Teken een rechthoek om een gedeelte van een pagina te selecteren.
3. Kies **Bestand > Afdrukken**.
4. In het dialoogvenster **Afdrukken** klikt u op **Geselecteerde afbeelding**.



Waarom kan ik mijn document niet afdrukken?

[Naar boven](#)

Begin met deze tips voor het oplossen van problemen

Afdrukproblemen kunnen verschillende oorzaken hebben. Om dit probleem te identificeren begint u met deze handige technote: [Problemen met het afdrukken van PDF's oplossen | Acrobat Reader](#)

De PDF is beveiligd met een wachtwoord en afdrukken is niet toegestaan

Een PDF die met een wachtwoord is beveiligd, kunt u afdrukken door met het daarvoor bedoelde wachtwoord in te voeren. Voor sommige beveiligde documenten gelden beperkingen om te voorkomen dat u inhoud uit het document afdruckt, bewerkt of kopieert. Neem contact op met de auteur van de PDF als voor een document afdruckbeperkingen gelden.

(Alleen Windows) De beveiligde modus veroorzaakt een conflict

Met de standaard beveiligde modus wordt de beveiliging van Acrobat Reader DC aanzienlijk verbeterd. Als u wilt bepalen of de beveiligde modus het afdrukken stoor, kunt u deze tijdelijk uitschakelen. Klik met de rechtermuisknop op het document en kies Documenteigenschappen. Klik op Geavanceerd om te zien of de beveiligde modus is ingeschakeld.

Als u de beveiligde modus wilt uitschakelen, kiest u Bewerken > Voorkeuren en klikt u op Beveiliging (uitgebreid) aan de linkerkant. Schakel Beveiligde modus inschakelen bij opstarten uit. Sluit Reader, start het opnieuw en probeer het bestand nogmaals af te drukken.

Opmerking:

Voor een maximale beveiliging kunt u, als u gereed bent met afdrukken, opnieuw Beveiligde modus bij opstarten inschakelen selecteren.

Overdrukken van inkten simuleren

[Naar boven](#)

Het simuleren van overdrukken geeft een benadering van hoe het mengen en overdrukken van gekleurde platen eruitziet als deze met een offsetpers worden afgedrukt. U kunt de effecten van overdrukken op een kleuren-desktopprinter simuleren door in het dialoogvenster Geavanceerde afdruckinstellingen de optie Overdrukken simuleren te selecteren. Bij het simuleren van overdrukken worden steunkleuren geconverteerd om kleuren voor afdrukken te verwerken. Als u een bestand wilt gebruiken voor de uiteindelijke uitvoer, selecteert u de optie Overdrukken simuleren niet.

Opmerking:

Kleurenprinters variëren enorm in de reproductiekwaliteit van kleuren. Om deze reden zijn proefdrukken van een servicebureau de beste manier om de uiteindelijke uitvoer te controleren.



Drie overlappende cirkels zonder overdrukken (links) vergeleken met drie overlappende cirkels met overdrukken (rechts).

Wat moet ik doen als Acrobat Reader DC mij vraagt om een bestand op te slaan wanneer ik een document wil afdrukken?

[Naar boven](#)

Als Acrobat Reader DC u vraagt of u het bestand wilt opslaan wanneer u op Afdrukken klikt, klikt u op Geavanceerd om naar het dialoogvenster Geavanceerde afdrukinstellingen te gaan. Hier schakelt u de optie Afdrukken naar bestand uit.

Opmerking:

- Zorg ervoor dat u een fysieke printer hebt geselecteerd om af te drukken, en niet 'Adobe PDF/XPS/Send note' of een andere virtuele printer.
- Tot Acrobat 10.X was de optie Afdrukken naar bestand beschikbaar in het dialoogvenster Afdrukken.

Hoe kan ik de opmerkingen afdrukken die in het PDF-document staan?

[Naar boven](#)

Er zijn bepaalde annotaties (voorbeeld: pop-upnotities) die wel in het PDF-document staan, maar die niet standaard worden afgedrukt, tenzij u dat aangeeft.

Dit is met opzet zo gedaan. Op deze manier bedekken deze annotaties namelijk niet de achterliggende inhoud van het document.

Het kan natuurlijk zijn dat u deze annotaties wilt afdrukken. Als u pop-upnotities en andere annotaties wilt afdrukken, gaat u als volgt te werk:

1. Kies **Bewerken > Voorkeuren**.
2. Selecteer **Opmerkingen** in de lijst **Categorieën**.
3. Schakel de optie **Notities en pop-ups afdrukken** in.


Acrobat Reader DC loopt vast bij het afdrukken / Acrobat Reader DC drukt niet af nadat ik op de knop Afdrukken heb geklikt

[Naar boven](#)

Dit kan worden veroorzaakt doordat een installatiebestand van Adobe Acrobat DC is beschadigd. Om dit probleem op te lossen, moet u eerst controleren of u de nieuwste versie van Adobe Reader DC of Acrobat DC gebruikt.

Als dit probleem optreedt met de nieuwste versie:

1. Verwijder de installatie van Acrobat Reader DC met het hulpprogramma [Acrobat cleaner](#).
2. Installeer Acrobat Reader DC opnieuw.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inhoud van PDF's kopiëren

- [Tekst en afbeeldingen van PDF's kopiëren](#)
- [Kopieer een gebied van een PDF \(alleen Reader DC-toepassing, niet de browser\)](#)

Tekst en afbeeldingen van PDF's kopiëren

[Naar boven](#)

U kunt inhoud in Acrobat Reader DC eenvoudig kopiëren, tenzij de PDF-auteur beveiligingsinstellingen heeft toegepast die het kopiëren niet toestaan.

Controleren of het kopiëren van inhoud is toegestaan

1. Klik met de rechtermuisknop op het document en kies **Documenteigenschappen**.
2. Klik op de tab **Beveiliging** en bekijk het **Overzicht documentbeperkingen**.

Specifieke inhoud van een PDF kopiëren

1. Klik met de rechtermuisknop op het document en kies **Gereedschap Selecteren** in het pop-upmenu.
2. Sleep om tekst te selecteren, of klik om een afbeelding te selecteren.
3. Klik met de rechtermuisknop op het geselecteerde item en kies **Kopiëren**.

Een volledig PDF-bestand kopiëren (alleen Windows Reader DC-toepassing, niet de browser)

- Kies **Bewerken** > **Bestand naar klembord kopiëren**.

Kopieer een gebied van een PDF (alleen Reader DC-toepassing, niet de browser)

[Naar boven](#)

Met Momentopname wordt een gebied gekopieerd als een afbeelding die u in andere toepassingen kunt plakken.

Kies in een andere toepassing **Bewerken** > **Plakken** om de gekopieerde afbeelding te plakken.

1. Kies **Bewerken** > **Momentopname maken**.
2. Sleep een rechthoek rond het gebied dat u wilt opslaan en laat de muisknop los.
3. Druk op de toets Esc om de modus Momentopname af te sluiten.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

PDF's maken, converteren naar Word of naar andere onlineservices gaan

[Een PDF maken](#)


[Een PDF converteren naar Word of Excel](#)

[Meer informatie over andere onlineservices](#)

Een PDF maken

[Naar boven](#)

U kunt vanuit Reader PDF's maken met Adobe CreatePDF, een webdienst op Acrobat.com. Met Adobe CreatePDF kunt u bestanden van diverse indelingen naar PDF converteren.

1. Klik op het pictogram Converteren naar PDF op de werkbalk van Reader. 

Als het pictogram Converteren naar PDF niet op de werkbalk staat, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en kiest u Bestand > CreatePDF Online.

2. In het deelvenster PDF maken aan de rechterkant klikt u op Selecteer bestand voor conversie naar PDF om het bestand te zoeken dat u wilt converteren.
3. Klik op Converteren.


Nadat Reader het bestand heeft geconverteerd, verschijnt het vak Voltooid in het venster Gereedschappen. Met een betaald abonnement op Acrobat.com opent u de PDF in een nieuw Reader-venster door te klikken op de koppeling PDF-bestand weergeven in Reader. Gebruikers van een gratis account kunnen hun PDF bekijken op Acrobat.com.

Ga voor meer informatie over de dienst CreatePDF naar www.adobe.com/go/acrobat_com_nl.

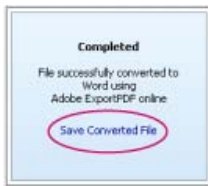
Een PDF converteren naar Word of Excel

[Naar boven](#)

U kunt PDF's naar Microsoft Word of Excel converteren met Adobe ExportPDF, een webservice op Acrobat.com. Ga voor meer informatie over de service ExportPDF naar www.adobe.com/go/acrobat_com_nl.

1. Open de PDF die u naar Word of Excel wilt exporteren.
2. Klik op het pictogram PDF converteren  in de Reader-werkbalk om het venster Gereedschappen te openen.

Als het pictogram PDF converteren niet in de werkbalk staat, klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk en kiest u Bestand > Converteren naar Word of Excel Online.
3. In het deelvenster PDF exporteren is het momenteel geopende document geselecteerd voor conversie. Klik op PDF-bestand selecteren om een ander PDF-document te selecteren.
4. Kies in het menu Converteren naar de optie Microsoft Word, Rich Text Format of Microsoft Excel.
5. Als het document gescande tekst in een andere taal bevat, klikt u op Wijzigen, selecteert u de taal in het dialoogvenster OCR-instellingen en klikt u op OK.
6. Klik op Converteren.
7. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u een abonnement op de service hebt, klikt u op Aanmelden (boven in het deelvenster), voert u uw e-mailadres en wachtwoord in en klikt u op Aanmelden.
 - Als u geen Adobe-id hebt, klikt u op Nu aanmelden en volgt u de aanwijzingen op het scherm.
8. Wanneer het bericht Voltooid verschijnt in het venster Gereedschappen, klikt u op Geconverteerd bestand opslaan.



Klik op Geconverteerd bestand opslaan wanneer het bericht Voltooid verschijnt.

9. Blader in het dialoogvenster Opslaan als naar de locatie waar u het bestand wilt opslaan, geef de bestandsnaam op en klik op Opslaan.

Meer informatie over meer onlineservices

[Naar boven](#)

PDF maken en PDF exporteren zijn slechts twee van de beschikbare onlineservices in Reader. Rechtsboven in het venster klikt u op Gereedschappen om te zien of er nieuwe services zijn. Voor meer informatie gaat u naar www.adobe.com/go/learn_acr_dex_nl.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgeving](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

PDF's openen, bewerken of verwijderen

- [Waarom kan ik een PDF niet openen of bewerken?](#)
- [PDF's combineren](#)
- [PDF's verwijderen](#)

Waarom kan ik een PDF niet openen of bewerken?

[Naar boven](#)

U wilt geavanceerde bewerkingsopties beschikbaar maken in Adobe Acrobat DC

In het gratis programma Adobe Acrobat Reader DC kunt u PDF's weergeven, maar voor geavanceerd bewerken is Adobe Acrobat DC vereist. U kunt onder meer de volgende opties kiezen:

- Tekst bewerken
- PDF's combineren
- Scannen naar PDF
- Nieuwe formulieren maken (Reader DC kan bestaande formulieren invullen)

Voor meer informatie raadpleegt u deze [gedetailleerde vergelijking van Acrobat- en Reader-functies](#).

De PDF is beveiligd met een wachtwoord en heeft bewerkingsbeperkingen

Een PDF die met een wachtwoord is beveiligd, opent u met het daarvoor bedoelde wachtwoord. Voor sommige beveiligde documenten gelden beperkingen om te voorkomen dat u inhoud afdruckt, bewerkt of kopieert. Als voor een document beperkingen zijn ingesteld, worden de gereedschappen en menuopties die daarmee samenhangen, grijs weergegeven in Reader DC.

Neem contact op met de auteur als u er niet in slaagt een PDF te openen of als u bepaalde functies in het document niet kunt gebruiken.

U ontvangt de fout: 'Een of meer Adobe PDF-uitbreidingen zijn uitgeschakeld'.

Om het probleem op te lossen gaat u als volgt te werk:

1. Open **Internetopties** in het **Configuratiescherm** en klik op het tabblad **Geavanceerd**.

2. Selecteer de optie **Browseruitbreidingen van derden inschakelen**.
3. Klik op **OK** en start de computer opnieuw op.

Meer tips voor het oplossen van problemen

Voor meer tips raadpleegt u de volgende technische artikelen:

- [Ik kan een PDF-bestand niet openen](#)
- [Ik kan een PDF-bestand op internet niet bekijken | Snel repareren](#)

PDF's combineren

[Naar boven](#)

Met het gratis programma Adobe Reader DC is het niet mogelijk om meerdere PDF-bestanden te combineren. Met Adobe Acrobat DC kan dit echter wel. Voor meer informatie gaat u naar [Bestanden combineren of samenvoegen in één enkel PDF-bestand](#) in Acrobat Help.

PDF's verwijderen

[Naar boven](#)

PDF-bestanden worden opgeslagen in verschillende mappen op uw computer, afhankelijk van de vraag of u het PDF-bestand per e-mail, via het web of via een andere bron hebt ontvangen.

Als u snel een PDF wilt vinden, zoekt u naar de bestandsnaam in Windows of Mac OS. Navigeer vervolgens naar de gevonden map, klik op het PDF-bestand met de rechtermuisknop en kies Verwijderen (Windows) of Verplaatsen naar de prullenmand (Mac OS).



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Afbeeldingen, objecten of 3D-modellen weergeven

- [Ik kan de afbeeldingen in een PDF niet zien](#)
- [3D-modellen verplaatsen of roteren](#)
- [Objecten, metingen of georuimtelijke locatie analyseren](#)

Als u bepaalde afbeeldingen of momentopnamen van paginagebieden wilt kopiëren, raadpleegt u [Inhoud van PDF's kopiëren](#).

Ik kan de afbeeldingen in een PDF niet zien

[Naar boven](#)

1. Open het dialoogvenster **Voorkeuren** en selecteer de categorie **Paginaweergave**.
2. In de sectie **Pagina-inhoud en Informatie** selecteert u vervolgens **Grote afbeeldingen weergeven**.

Als u deze optie uitschakelt, worden grote afbeeldingbestanden in Reader weergegeven als grijze vakken, waardoor de weergave en het schuiven sneller gaat.

3D-modellen verplaatsen of roteren

[Naar boven](#)

De werkbalk 3D wordt weergegeven wanneer u op een 3D-model klikt. U kunt ook met de rechtermuisknop op het 3D-model klikken en **Gereedschappen** kiezen om alle 3D-navigatiegereedschappen te bekijken die in Reader DC beschikbaar zijn.

Objecten, metingen of georuimtelijke locatie analyseren

[Naar boven](#)

Acrobat Reader DC biedt analyseopties waarmee u metagegevens voor bepaalde objecten kunt weergeven en meten, of met georuimtelijke gegevens kunt werken.

Raadpleeg de volgende onderwerpen in de Help van Acrobat voor meer informatie:

- [Objectgegevens weergeven](#)
- [Objecten meten](#)
- [Interactie met georuimtelijke PDF's](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

PDF's opslaan, weergeven en doorzoeken


- [PDF's opslaan](#)
- [Waarom kan ik geen PDF opslaan?](#)
- [PDF's weergeven en navigeren in PDF's](#)
- [Inzoomen op een bepaald gebied](#)
- [Informatie zoeken in een PDF](#)
- [PDF-portfolio's weergeven en doorzoeken](#)

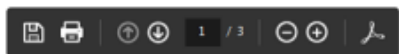
PDF's opslaan

[Naar boven](#)

Als de PDF-auteur lokaal opslaan heeft ingeschakeld, kunt u een kopie van een PDF of PDF-portfolio opslaan.

Reader-toepassing of webbrowser

- Als u een PDF wilt opslaan, klikt u op het pictogram **Bestand opslaan**  op de HUD-werkbalk onderaan in de PDF-weergave.



De HUD-werkbalk in een webbrowser

Alleen Acrobat Reader DC-toepassing

- Als u een kopie van een PDF wilt maken, kiest u **Bestand > Opslaan als**.
- Als u het PDF-bestand wilt opslaan als toegankelijke tekst, kiest u **Bestand > Opslaan als ander bestand > Tekst**.

Waarom kan ik geen PDF opslaan?

[Naar boven](#)

Omdat de PDF-auteur lokaal opslaan heeft uitgeschakeld wegens beveiliging, auteursrechtbescherming of andere redenen.

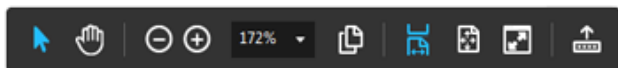
Als u de PDF wilt opslaan, neemt u contact op met de auteur en vraagt u deze om lokaal opslaan in te schakelen. Zie [Gebruikers van Reader toestaan formuliergegevens op te slaan](#) in Acrobat Help voor meer informatie.

PDF's weergeven en navigeren in PDF's

[Naar boven](#)

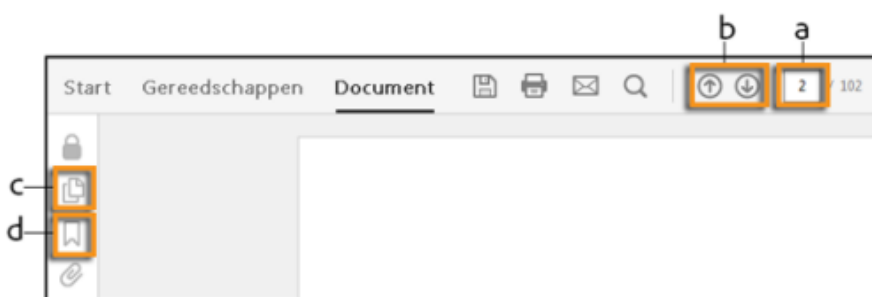
Voer een van de volgende handelingen uit:

- In Acrobat Reader DC kunt u pagina's vergroten of verkleinen, in- en uitzoomen en een vergroting toepassen. Deze opties staan op de HUD-werkbalk onderaan in de PDF-weergave.



De HUD-werkbalk bevat de opties Selectie, Zoomen, Vergroting, Paginaminiatuur, en Passend

U kunt ook de snelle navigatieopties op de hoofdwerkbalk en in het linkernavigatievenster gebruiken.






Snel navigeren met deze opties

- **a:** Als u naar een bepaalde pagina wilt gaan, typt u het paginanummer en drukt u op Enter.
- **b:** Hiermee gaat u snel naar de vorige of volgende pagina.
- **c:** Om visueel te navigeren klikt u op het pictogram **Paginaminiaturen** in het linkernavigatievenster.
- **d:** Als u naar aandachtsgebieden wilt springen, klikt u op het pictogram **Bladwijzers** in het linkernavigatievenster.

Als u schuiven en de weergaveopties voor meerdere pagina's wilt instellen, kiest u Weergeven > Paginaweergavemenu. In de browser klikt u met de rechtermuisknop op de werkbalk van Acrobat Reader DC en kiest u Paginaweergave.

Inzoomen op een bepaald gebied

[Naar boven](#)

- Klik met de rechtermuisknop op het document en kies **Selectiekader in-/uitzoomen** in het pop-upmenu. Sleep vervolgens over het gebied dat u wilt vergroten.
- (Alleen Acrobat Reader DC-toepassing, niet de browser) Kies in het menu **Weergeven > Zoomen** de optie **Dynamisch zoomen**  of **Pannen en zoomen**  of **Loep** . Voor meer informatie over deze opties gaat u naar [PDF-weergaven aanpassen](#) in Acrobat Help.

Informatie zoeken in een PDF

[Naar boven](#)

Als u pagina-inhoud wilt doorzoeken, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Klik met de rechtermuisknop en kies **Zoeken** in het pop-upmenu. Klik in de rechterbovenhoek van het documentvenster, voer de zoekterm in, en klik op de knoppen **Volgende** of **Vorige** om naar elk exemplaar te navigeren.



Als u het zoekvak wilt weergeven, klikt u met de rechtermuisknop in het document en kiest u Zoeken.

- Als u een complexere zoekopdracht wilt uitvoeren naar hele woorden, woordgroepen, opmerkingen en andere opties, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Druk in een webbrowser op Ctrl+Shift+F om het deelvenster voor geavanceerd zoeken te openen.
 - Kies in de Acrobat Reader DC-toepassing **Bewerken > Geavanceerd zoeken**.

Onder aan het zoekvenster klikt u op **Meer opties tonen** om de zoekopdracht verder aan te passen. Voor meer informatie gaat u naar [Geavanceerde zoekopties](#) in Acrobat Help.

PDF-portfolio's weergeven en doorzoeken

[Naar boven](#)

Een PDF-portfolio is een verzameling bestanden in diverse indelingen die in verschillende toepassingen zijn gemaakt. U kunt de zoekgereedschappen van Reader gebruiken om te zoeken naar tekst in het hele PDF-portfolio. Typ de tekst die u zoekt, in het vak Zoeken in de PDF-portfolio-werkbalk. In de zoekresultaten worden alle bestanden getoond waarin de tekst is gevonden.

- Vouw voor PDF-bestanden de lijst uit om de resultaten in de context te bekijken. Klik op een zoekresultaat om naar de locatie van de tekst in de PDF te gaan.
- Voor andere bestandstypen klikt u op Openen, waarna u in het bestand kunt zoeken.

Gerelateerde koppelingen

- Afbeeldingen, objecten of 3D-modellen weergeven



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Berichten van Adobe

Op het deelvenster Algemeen staan opties waarmee u Adobe kunt toestaan in-product marketingberichten te tonen terwijl u werkt in het programma. U bepaalt of u deze marketingberichten binnen het product wilt ontvangen.

Opmerking:

Transactieberichten die de online services van Adobe faciliteren, kunnen niet worden uitgeschakeld.


1. Open het dialoogvenster **Voorkeuren**.
 - (Windows) Kies **Bewerken > Voorkeuren**.
 - (Mac OS) Kies **Adobe Reader > Voorkeuren**.
2. Onder **Categorieën** kiest u vervolgens **Algemeen**.
3. Selecteer in de sectie **Berichten van Adobe** de gewenste opties.

Berichten tonen bij starten van Adobe Acrobat Reader DC

Hiermee staat u toe dat berichten van Adobe in het Welkomstschermb verschijnen wanneer u de toepassing start zonder dat er een document is geopend. Klik op een bericht voor meer informatie over functies, updates, online services, of om een element in de toepassing te openen, zoals een taakvenster. Schakel de optie uit als u niet wilt dat er in-product marketingberichten verschijnen.

Geen berichten tonen tijdens weergave van een document

Hiermee voorkomt u dat er in-product marketingberichten van Adobe verschijnen links onder in het toepassingsvenster. Klik op de sluitknop om het bericht te sluiten. Het bericht vervaagt langzaam als u niets doet. Laat het selectievakje uitgeschakeld als u marketingberichten binnen het product wilt toestaan.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Functie Beveiligde weergave voor PDF's (Windows)

- [Beveiligde modus](#)
- [Beveiligde weergave](#)
- [Geprivilegieerde locaties](#)

Voor extra beveiliging bevat Acrobat Reader DC een beveiligde modus en een beveiligde weergave. Zo blijft uw computer veilig. Als de beveiligde modus is ingeschakeld, worden alle bewerkingen die voor Acrobat Reader DC zijn vereist om het PDF-bestand weer te geven, uitgevoerd op een zeer beperkte manier en binnen een beperkte omgeving, de Sandbox.

Beveiligde modus

[Naar boven](#)

Adobe Reader DC wordt standaard uitgevoerd in de beveiligde modus om een extra beveiligingslaag te garanderen. In de beveiligde modus kunnen schadelijke PDF-documenten geen willekeurige uitvoerbare bestanden openen of schrijven naar systeembestanden of het register van Windows.

U kunt de status van de beveiligde modus controleren door Bestand > Eigenschappen > Geavanceerd > Beveiligde modus te kiezen.

De beveiligde modus is standaard ingeschakeld. Om de instellingen op te geven voert u de volgende handelingen uit:

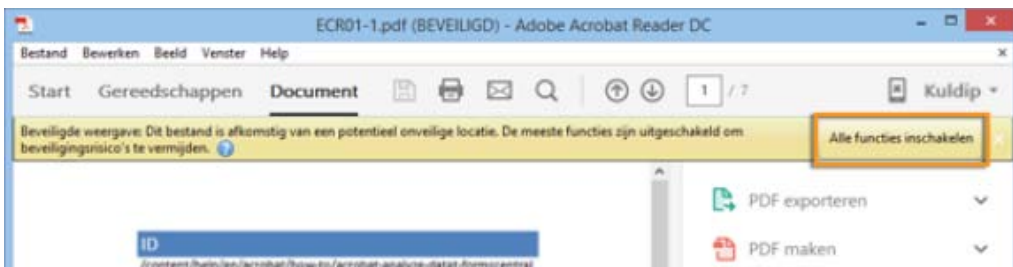
1. Kies **Bewerken > Voorkeuren**.
2. Kies bij de lijst **Categorieën** aan de linkerkant de optie **Beveiliging (uitgebreid)**.
3. In de sectie **Sandbox-beveiliging** schakelt u de optie **Beveiligde modus inschakelen bij opstarten** naar wens in of uit.
 - Schakel de optie **Logbestand beveiligde modus maken** in om gebeurtenissen vast te leggen. Deze wijziging treedt in werking wanneer u de toepassing weer start.
 - Klik op **Logbestand weergeven** om het logboekbestand openen.

Beveiligde weergave

[Naar boven](#)

Gebruik de modus Beveiligde weergave voor extra beveiliging en om potentiële beveiligingsrisico's te voorkomen die worden geassocieerd met bestanden die afkomstig kunnen zijn van onveilige locaties. In de modus Beveiligde weergave zijn de meeste functies uitgeschakeld. U kunt de PDF weergeven, maar weinig anders doen.

In deze modus wordt boven aan het Reader DC-venster een gele balk weergegeven. Klik op Alle functies inschakelen om de beveiligde weergave uit te schakelen.



Informatiebalk beveiligde weergave

Als u wilt wijzigen wanneer de beveiligde weergave wordt gebruikt, doet u het volgende:

1. Kies **Bestand > Voorkeuren**.
2. Kies bij de lijst **Categorieën** aan de linkerkant de optie **Beveiliging (uitgebreid)**.
3. Selecteer in het gebied Sandbox-beveiliging een optie voor **Beveiligde weergave**:
 - Uit
 - Bestanden van mogelijk onveilige locaties
 - Alle bestanden

Geprivilegieerde locaties

[Naar boven](#)

U kunt specifieke bestanden, mappen en hosts toevoegen aan geprivilegieerde locaties om PDF-bestanden selectief te vertrouwen en de beveiligingsbeperkingen te omzeilen.

Open het dialoogvenster **Voorkeuren**, selecteer de categorie **Beveiliging (uitgebreid)** en onder **Geprivilegieerde locaties** doet u het volgende:

- Als u op alle documenten met een geldig beveiligingscertificaat wilt vertrouwen, selecteert u **Documenten met geldige certificaten altijd vertrouwen**.
- Om sites te vertrouwen die u in Internet Explorer al vertrouwt, selecteert u **Websites van mijn Win OS beveiligingszones automatisch vertrouwen**.
- Klik op **Bestand toevoegen** om slechts één of twee PDF's van een locatie toe te voegen.
- Klik op **Pad naar map toevoegen** of **Host toevoegen** om een vertrouwde map voor meerdere PDF's te maken.
- Voer de naam van de basis-URL in om toe te staan dat gegevens van een website worden geladen. Geef bijvoorbeeld www.adobe.com op, maar niet www.adobe.com/products. Selecteer **Alleen veilige verbindingen (https:)** als u alleen bestanden van veilige verbindingen vertrouwt.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Toegankelijkheidsfuncties

- [Toetsenbordalternatieven voor muishandelingen](#)
- [Schermlezer of vergrootglas gebruiken](#)
- [Tekst opnieuw plaatsen in een PDF](#)
- [Aanvullende informatie](#)

Toetsenbordalternatieven voor muishandelingen

[Naar boven](#)

Acrobat Reader DC en Acrobat DC maken gebruik van dezelfde sneltoetsen. Zie [Sneltoetsen](#) in Acrobat DC Help voor de volledige lijst met sneltoetsen.

Schermlezer of vergrootglas gebruiken

[Naar boven](#)

Met de Instellingsassistent voor toegankelijkheid stelt u Acrobat Reader DC in voor een schermvergroting of schermlezer.

- Kies Bewerken > Toegankelijkheid > Instellingsassistent en selecteer de gewenste opties in elk scherm van de Instellingsassistent.

Het gereedschap Hardop Lezen gebruiken

Adobe Reader DC bevat een geïntegreerd gereedschap voor hardop lezen. Dit gereedschap leest de tekst in een documentvenster voor.

Als u Hardop Lezen wilt gebruiken, moeten Acrobat Reader DC en een TTS-engine (Text-to-Speech) op uw systeem geïnstalleerd zijn. Ook moet het document toegankelijk zijn, anders kan het helemaal niet worden gelezen of wordt het in de verkeerde volgorde gelezen.

Hardop Lezen activeren:

1. Kies in het menu **Beeld** achtereenvolgens **Hardop Lezen** > **Hardop lezen inschakelen**.
2. Kies nogmaals **Beeld** > **Hardop lezen** en kies daarna de gewenste leesoptie:
 - Als u de huidige pagina wilt lezen, kiest u **Alleen deze pagina lezen**.
 - Als u het hele document wilt lezen, kiest u **Lezen tot einde van document**.

Tekst opnieuw plaatsen in een PDF

[Naar boven](#)

U kunt een PDF opnieuw plaatsen om het bestand tijdelijk weer te geven als één kolom die de breedte van het documentvenster beslaat. Met de weergave Opnieuw plaatsen is het document beter te lezen op een mobiel apparaat of met een vergroting op een standaardmonitor. U hoeft namelijk niet meer horizontaal te schuiven om de tekst te lezen.

- Om tekst opnieuw te plaatsen kiest u **Beeld > Zoomen > Opnieuw plaatsen**.

In de meeste gevallen wordt alleen leesbare tekst weergegeven in de weergave Opnieuw plaatsen.

Tekstelementen die niet opnieuw kunnen worden geplaatst, zijn formulieren, opmerkingen, velden voor digitale handtekeningen en pagina-artefacten, zoals paginanummers en kop- en voetteksten. Pagina's die zowel leesbare tekst als formulervelden of velden voor digitale handtekeningen bevatten, worden niet opnieuw geplaatst. Verticale tekst wordt bij het opnieuw plaatsen horizontaal geplaatst.

Opmerking:

U kunt een document niet opslaan, bewerken of afdrukken als dit zich in de weergave Opnieuw plaatsen bevindt.

Aanvullende informatie

[Naar boven](#)

[Uw voorkeuren voor betere schermweergave instellen.](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)