

ADOBE® INDESIGN®

Nápověda a výukové lekce

Červenec 2016



Obsah

Co je nového	1
Začínáme	3
Creative Cloud	5
Aplikace Creative Cloud pro stolní počítače	6
Procházejte, synchronizujte a spravujte své datové zdroje	19
Creative Cloud knihovny	25
Přidat písma ze služby Typekit	30
Sdílení souborů, knihoven a dalších zdrojů	36
Spuštění aplikací Creative Cloud	42
Pracovní prostor a pracovní postup	47
Výkon GPU	48
Vytvoření nových dokumentů	51
Synchronizace nastavení pomocí služby Adobe Creative Cloud	55
Nastavení předvoleb	59
Výchozí klávesové zkratky	62
Dotyková pracovní plocha	82
Základy práce s pracovní plochou	85
Převod dokumentů QuarkXPress a PageMaker	99
Práce se soubory a předlohami	104
Základy práce se spravovanými soubory	110
Panel nástrojů	118
Sdílení obsahu	122
Přizpůsobení nabídek a klávesových zkratk	126
Obnovení a kroky zpět	129
Příkazy nabídky aplikace PageMaker	130
Balíčky úloh	138
Přizpůsobení pracovního postupu	141
Práce se spravovanými soubory	145
Zobrazení pracovní plochy	150
Ukládání dokumentů	154
Rozvržení a návrh	160
Vytvoření nových dokumentů	161
Vytváření kódů QR CC	165
Přidání základního číslování stran	168
Vytváření tabulky obsahu	171
Vytváření souborů knih	178

Vytváření textu a textových rámečků	185
O stránkách a dvojstránkách	193
Vytváření nových dokumentů (pouze v čínštině, japonštině a korejštině)	196
Tekuté a alternativní rozvržení CC, CS6	200
Vytvoření rejstříku	206
Vytváření dokumentů	221
Poznámky pod čarou	224
Textové proměnné	230
Vytváření textu na cestě	234
Propojený obsah CC, CS6	238
Zarovnání a rozmístění objektů	242
Rozvržení rámečků a stránek	246
Popisky	249
Ořezové cesty	252
Přidání základního číslování stran	256
Mřížky	259
Zarovnání textu	262
Text	267
Zřetězení textu	268
Obtékání textu kolem objektů	274
Arabské a hebrejské funkce CC, CS6	280
Glyfy a speciální znaky	291
Vytváření textu a textových rámečků	300
Odrážky a číslování	308
Hledání a nahrazování	318
Ukotvené objekty	336
Články (CS 5.5)	345
Poznámky pod čarou	347
Vytváření textu na cestě	353
Propojený obsah CC, CS6	357
Kontrola pravopisu a jazykové slovníky	361
Možnosti přizpůsobení textového rámečku CC, CS6	368
Přidání textu do rámečků	370
Úpravy textu	380
Popisky	389
Sledování a posouzení změn	392
Přidání redakčních poznámek v aplikaci InDesign	395

Propojené články	398
Zarovnání textu	400
Styly	405
Odstavcové a znakové styly	406
Objektové styly	416
Iniciály a vnořené styly	423
Práce se styly	428
Hledání a nahrazování	430
Typografie	448
Tabulátory a odsazení	449
Sazba textu	458
Formátování odstavců	462
Odrážky a číslování	469
Zarovnání textu	479
Používání písem	484
Arabské a hebrejské funkce CC, CS6	491
Formátování textu	502
Formátování znaků	506
Proklad	515
Vyrovnání párů a prostrkání	517
Práce s písmy Typekit	521
Tabulky	523
Formátování tabulek	524
Vytváření tabulek	530
Styly tabulek a buněk	536
Vybírání a úpravy tabulek	541
Tahy a výplně tabulky	546
Interaktivita	549
Hypervazby	550
Dynamické dokumenty PDF	558
Záložky	564
Tlačítka	566
Formuláře CC, CS6	575
Interaktivní webové dokumenty pro Flash	578
Animace	585
Křížové odkazy	591
Strukturování souborů PDF	598
Filmy a zvuky	603

Přechody stránek	608
Kreslení a malování	610
Kreslení pomocí čar a tvarů	611
Aplikování nastavení čar (tahů)	614
Kreslení s použitím nástroje pero	620
Cesty a tvary	626
Kreslení nástrojem tužka	629
Složené cesty a tvary	632
Změna vzhledu rohu	638
Barva	640
Aplikování barvy	641
Přímé a výtažkové barvy	653
Odstíny	655
Míchání tiskových barev	657
Přechody	659
Použití barev z importované grafiky	664
Efekty	666
Aplikování efektů průhlednosti	667
Sloučení průhledné kresby	678
Prolnutí barev	688
Export a publikování	691
Publish Online	692
Export obsahu do formátu EPUB	700
Volby Adobe PDF	710
Exportování obsahu do HTML	722
Export do Adobe PDF	725
Export do formátu JPEG	732
Export obsahu do formátu EPUB CS5.5	734
Exportování obsahu do HTML CS6 a CS5.5	738
Export obsahu do formátu EPUB CS6	742
Export	747
Exportování XML	755
Tisk	757
Tisk brožur	758
Tisk miniatur a dokumentů nadměrné velikosti	764
Příprava souborů PDF pro poskytovatele služeb	767
Kontrola souborů před výstupem, používaná před předáním souborů	771
Tiskové značky a spadávký	780

Příprava tisku barevných výtažků	783
Tisk dokumentů	789
Vytváření postscriptových a EPS souborů	802
Přednastavení přesahů	807
Vytváření přesahů v dokumentech a knihách	812
Tisk grafik a písem	816
Přetisk	819
Správa barev	823
Úprava voleb tiskových barev pro přesahy	826
Tiskové barvy, výtažky a hustota rastru	829
Digitální publikace	836
Export obsahu do formátu EPUB	837
Tekuté a alternativní rozvržení CC, CS6	847
Export obsahu do formátu EPUB CS5.5	853
Řada Digital Publishing Suite – přehled	857
Export obsahu do formátu EPUB CS6	858
Články (CS 5.5)	863
Automatizace	865
Sloučení dat	866
Zásuvné moduly	877
Skriptování	879
Usnadnění přístupu	882
Formuláře CC, CS6	883
Články (CS 5.5)	886
Strukturování souborů PDF	888
Systémové požadavky	893
Systémové požadavky InDesign	894

Co je nového

Přehled nových funkcí

(11. března 2016)

Co je nového

Přehled nových funkcí

(11. března 2016)

Adobe InDesign CC



Více informací

Pust'ťte se do práce nebo získejte podrobnějši znalosti díky naší knihovně výukových lekcí, projektů a článků.



[Nápověda k aplikaci InDesign](#)

[Přečtěte si online uživatelskou příručku ke svému produktu](#)



Podpora

Najděte rychlé odpovědi, zapojte se do naší živé komunity a spojte se s týmem Adobe.

Běžné dotazy



Odpovědi na otázky, které slýcháme nejčastěji

[Zobrazit >](#)

Hlavní problémy



Získejte aktuální řešení pro odstraňování různých potíží

[Zobrazit >](#)

Zeptat se komunity



Vyvěšujte, diskutujte a buďte součástí naší dobře informované komunity

[Připojit se >](#)

Kontaktujte nás



Získejte podporu od jednoho z našich expertů podpory

[Začít >](#)

[Požadavky na systém](#)

[Poznámky k verzi](#)

[Nahlásit chybu](#)

[Požádat o funkci](#)

Změnit oblastČeská republika (Změnit)

Zvolte oblast

Výběrem oblasti změníte jazyk anebo obsah webu Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) [_____](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Produkty](#) [Ke stažení](#) [Podpora a další informace](#) [Společnost](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.

[Ochrana osobních údajů](#) [Podmínky použití](#) [Soubory cookie](#) [Ad Choices](#)

Creative Cloud

Správa aplikací a služeb pomocí aplikace Creative Cloud pro stolní počítače

Platí pro Creative Cloud

Co je zde probráno

Stahujte aplikace, sdílejte soubory, hledejte písma a obrázky ze služby Stock a provádějte další akce – vše z aplikace Creative Cloud pro stolní počítače.

Na této stránce

Instalace aplikace Creative Cloud pro stolní počítače

Aplikace Adobe Creative Cloud pro stolní počítače slouží jako centrální rozhraní pro správu desítek aplikací a služeb, které jsou součástí vašeho členství ve službě Creative Cloud. Můžete také synchronizovat a sdílet soubory, spravovat tisíce písem, přistupovat ke knihovnám fotografií z fotobanky a datovým designovým zdrojům a prezentovat a objevovat tvůrčí práci v komunitě. Aplikace Creative Cloud pro stolní počítače vám otevře všechny tyto možnosti.

Aplikace Creative Cloud pro stolní počítače se automaticky nainstaluje při stažení prvního produktu Creative Cloud. Pokud je ve vašem počítači nainstalována aplikace Adobe Application Manager, automaticky se aktualizuje na aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače.

Pokud aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače nemáte nainstalovanou, můžete ji stáhnout ručně. V takovém případě postupujte podle těchto kroků:

1. Navštivte [stránku aplikace Creative Cloud pro stolní počítače](#).
2. Klikněte na tlačítko **Stáhnout**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače doporučujeme ponechat nainstalovanou. Pokud ji však musíte odinstalovat, přečtěte si článek [Odinstalování aplikace Creative Cloud pro stolní počítače](#).

Tip:

Chcete-li stáhnout mobilní aplikace pro mobilní zařízení, navštivte [katalog mobilních aplikací](#).

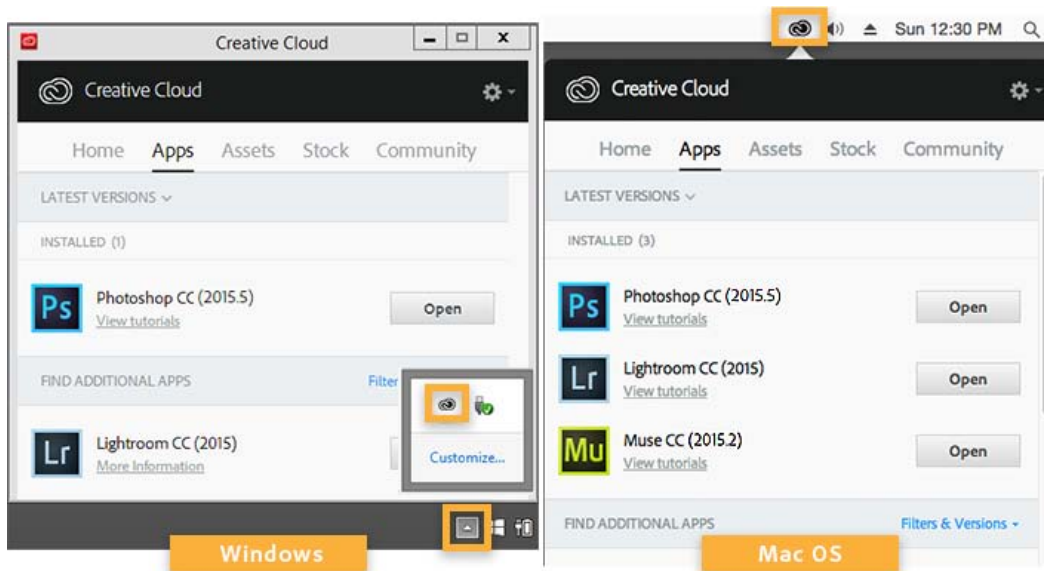
Stažení a instalace aplikací

Zde naleznete postup, jak stáhnout, nainstalovat a aktualizovat své aplikace pomocí aplikace Creative Cloud pro stolní počítače. Můžete také procházet aplikace podle oblíbenosti, kategorie a verze a objevovat nové aplikace.

Tip:

Chcete-li stáhnout mobilní aplikace pro mobilní zařízení, navštivte [katalog mobilních aplikací](#).

1. Chcete-li přistoupit k aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače, klikněte na **ikonu Creative Cloud** na hlavním panelu (systém Windows) nebo na panelu Apple (systém Mac OS).

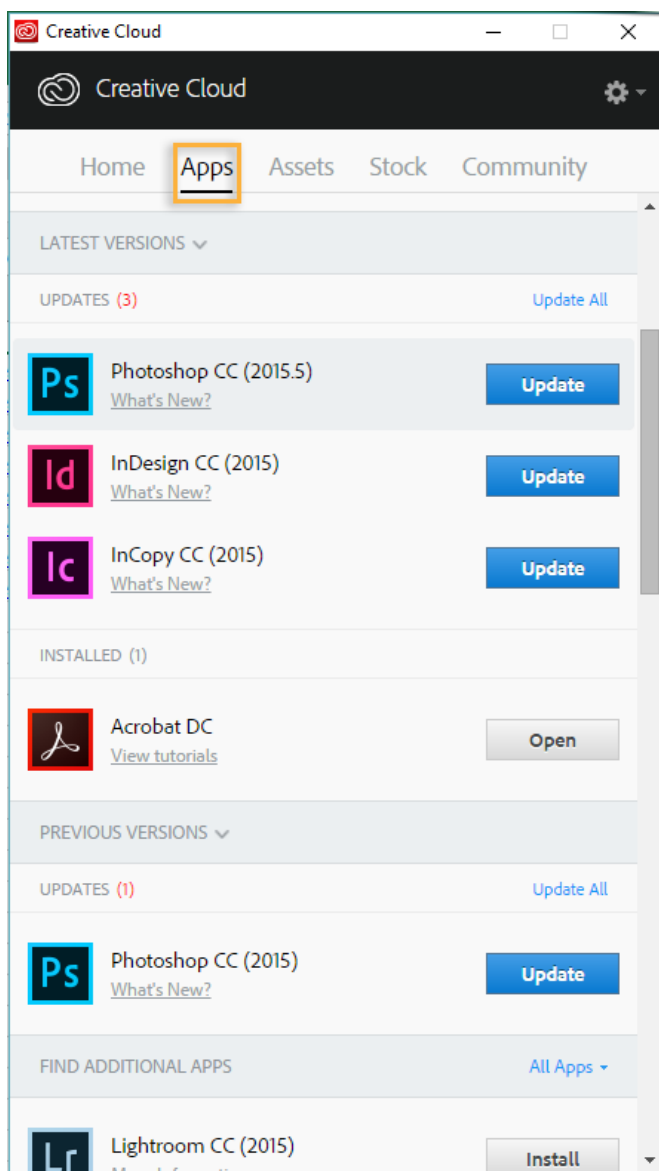


Tip:

Podle výchozího nastavení se aplikace Creative Cloud pro stolní počítače spustí po přihlášení v počítači. Pokud ikonu Creative Cloud nevidíte, možná jste aplikaci ukončili. Postup, jak ji spustit znovu:

- Systém Windows: Klikněte na položky **Start > Programy > Adobe Creative Cloud**.
- Systém Mac OS: Klikněte na položky **Otevřít > Aplikace > Adobe Creative Cloud > Adobe Creative Cloud**.

2. Pokud není vybrána karta **Apps**, klikněte na ni. V horní části panelu se zobrazí seznam aplikací, které byly v nedávné době nainstalovány do počítače. Tento seznam může obsahovat i dříve nainstalované verze.



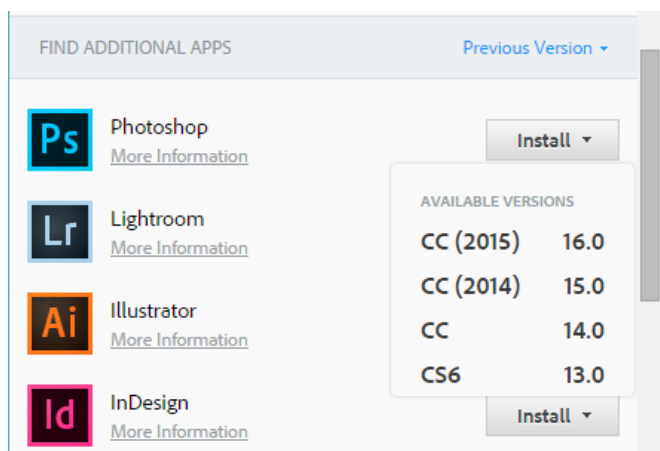
3. Přejděte níže k možnosti Vyhledat další aplikace. Filtrovat můžete také podle kategorie nebo verze softwaru.

4. Kliknutím na tlačítko **Instalovat** nebo **Aktualizace** nainstalujete vybranou aplikaci.

Poznámka:

Aktualizace můžete zkontrolovat ručně kliknutím na ikonu ozubeného kolečka v pravém horním rohu aplikace Creative Cloud pro stolní počítače a výběrem možnosti **Vyhledat aktualizace aplikací** z místní nabídky. Můžete také obnovit aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače a vyhledat aktualizace, a to stisknutím klávesové zkratky Ctrl+Alt+R (Windows) nebo Command+Option+R (Mac OS).

5. Pokud budete chtít stáhnout a nainstalovat předchozí verzi aplikace, vyberte možnost **Zobrazit předchozí verze** v nabídce filtrů. Přejděte níže k požadované aplikaci, klikněte na nabídku **Instalovat** u této aplikace a vyberte požadovanou verzi z místního okna nabídky Instalovat.



Tip:

V závislosti na rychlosti stahování sítě může stažení aplikace nějakou dobu trvat.

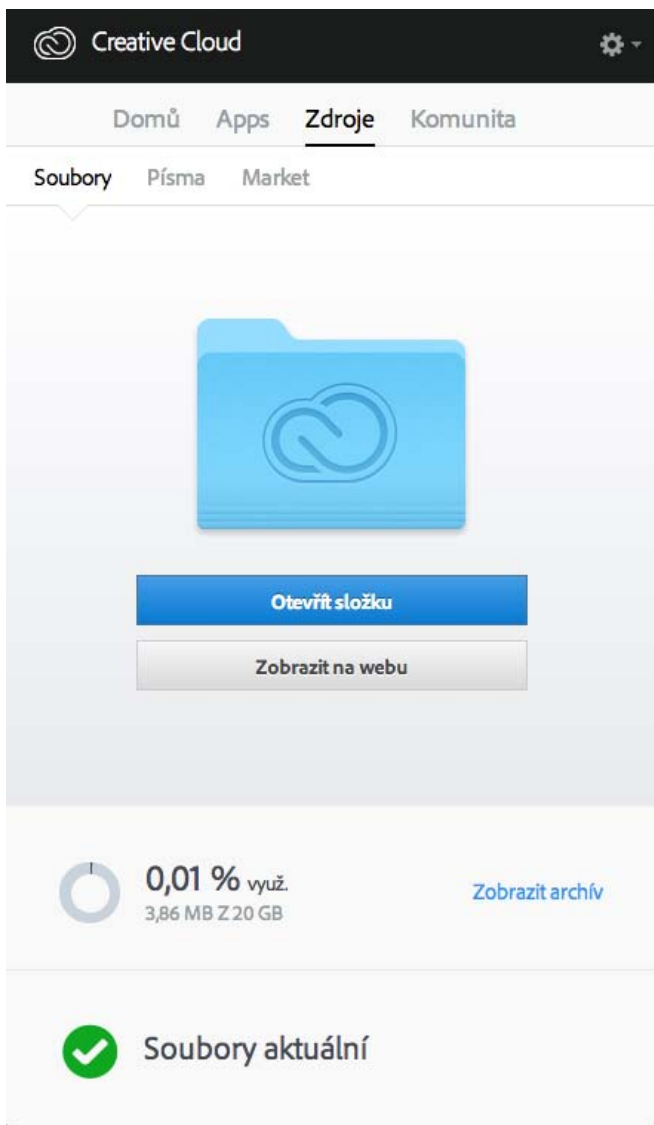
Podrobnější informace, například o tom, jak spouštět aplikace, naleznete v článku [Stažení a instalace aplikací Creative Cloud](#).

Pokud potřebujete odinstalovat některou z aplikací, přečtěte si část [Odinstalace nebo odebrání aplikací Creative Cloud](#).

Pomoc s potížemi při instalaci najdete v části [Řešení potíží se stahováním a instalací aplikací Creative Cloud](#).

Synchronizace a sdílení souborů

Synchronizujte soubory ve svém počítači se službou Creative Cloud a budete s nimi moci pracovat odkudkoli. Soubory budou okamžitě k dispozici na všech připojených zařízeních, počítačích a na vaší stránce Creative Cloud Files. Chcete-li synchronizovat soubory, stáhněte a nainstalujte [aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače](#) do všech svých počítačů.



Postup synchronizace souborů je následující:

- Zkopírujte, vložte nebo přesuňte soubory do adresáře nebo složky **Creative Cloud Files** v počítači.

Adresář nebo složku Creative Cloud Files můžete otevřít z aplikace Creative Cloud pro stolní počítače kliknutím na kartu **Datové zdroje**, poté na panel **Soubory** a na možnost **Otevřít složku**.

- V aplikaci klikněte na možnosti **Soubor > Uložit** nebo **Soubor > Uložit jako** a v počítači přejděte do adresáře nebo složky **Creative Cloud Files**.

Původní soubory se vždy nacházejí ve vašem počítači nebo zařízení. Soubory jsou prostřednictvím služby Creative Cloud synchronizovány do všech připojených zařízení.

Své soubory můžete prohlížet online na stránce [Creative Cloud zdroje](#). Po provedení synchronizace už nemusíte zůstat online a soubory můžete zobrazit v počítači v adresáři nebo složce Creative Cloud Files.

Informace o práci se soubory odeslanými do služby Creative Cloud naleznete v části [Procházení, synchronizace a správa datových zdrojů](#).

Přidat písma ze služby Typekit

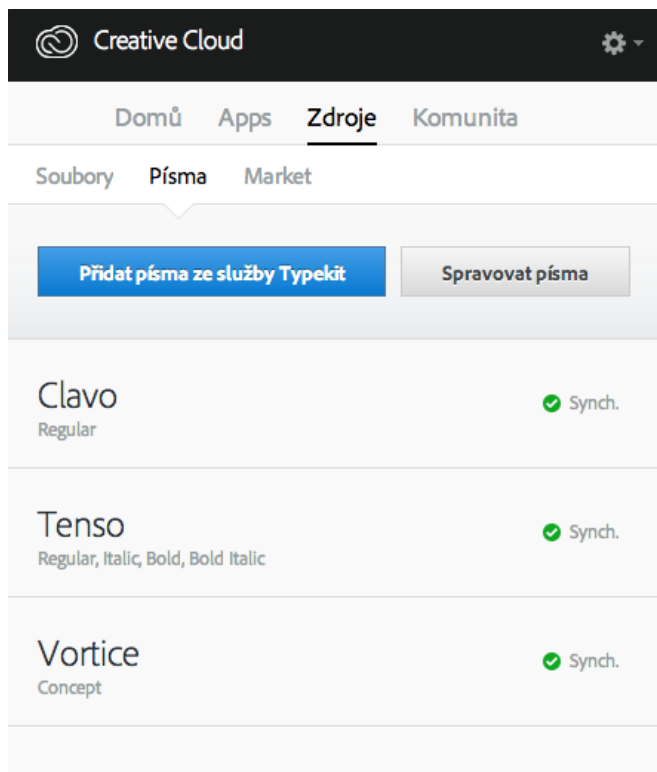
Písma Typekit můžete použít ve všech svých aplikacích Creative Cloud a ostatních produktech pro stolní počítače.

Vyberte si typ písma od jednoho z partnerů ve službě Typekit a synchronizujte jej do počítače prostřednictvím služby Creative Cloud. Synchronizovaná písma jsou k dispozici ve všech aplikacích Creative Cloud a ostatních produktech pro stolní počítače.

K synchronizaci písem ve stolním počítači je zapotřebí členství ve službě Creative Cloud nebo účet ve službě Typekit s potřebnou funkcí.

Panel Písma obsahuje písma synchronizovaná v počítači. Písma můžete synchronizovat následovně:

1. V aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače klikněte na kartu **Datové zdroje** a pak na panel Písma.
2. Klikněte na možnost **Přidat písma ze služby Typekit**. V prohlížeči se otevře okno služby Typekit.
Pokud se jedná o vaše první využití služby Typekit, klikněte na možnost **Začínám se službou Typekit** a postupujte podle pokynů pro nastavení účtu.
3. V okně služby Typekit přesuňte kurzor myši na kartu s písmem a klikněte na možnost **+ Použít písma (+ Use Fonts)**.
4. Vyberte písma z požadované rodiny a klikněte na možnost **Synchronizovat vybraná písma (Sync Selected Fonts)**.

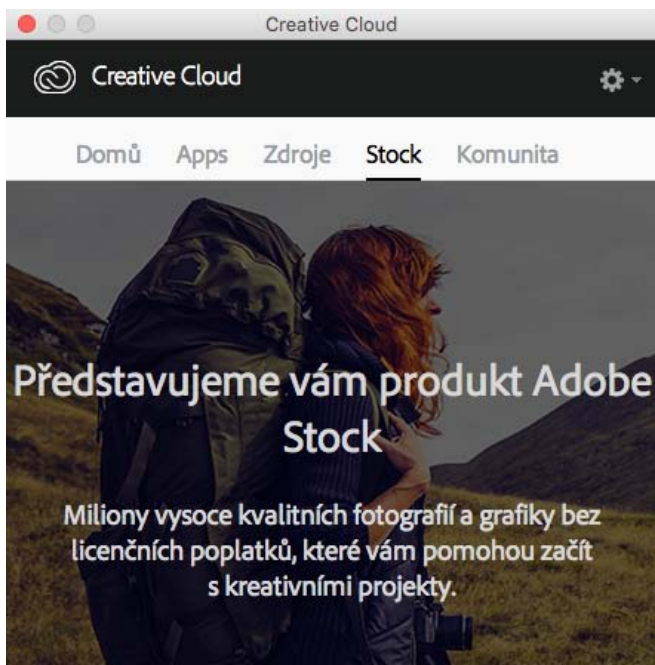


Máte otázky k synchronizaci písma? Odpovědi najdete v tématu Přidat písma ze služby Typekit.

Hledání datových zdrojů ve službě Adobe Stock

Zdroje obrázků ve službě Adobe Stock můžete vyhledávat přímo z aplikace Creative Cloud pro stolní počítače.

Adobe Stock je služba, která poskytuje designérům a firmám přístup ke 40 milionům vysoce kvalitních, pečlivě vybraných obrázků bez licence, ilustrací a vektorové grafice pro jejich tvůrčí projekty. Můžete zakoupit jeden obrázek podle aktuální potřeby, nebo můžete zakoupit předplatné pro více obrázků.

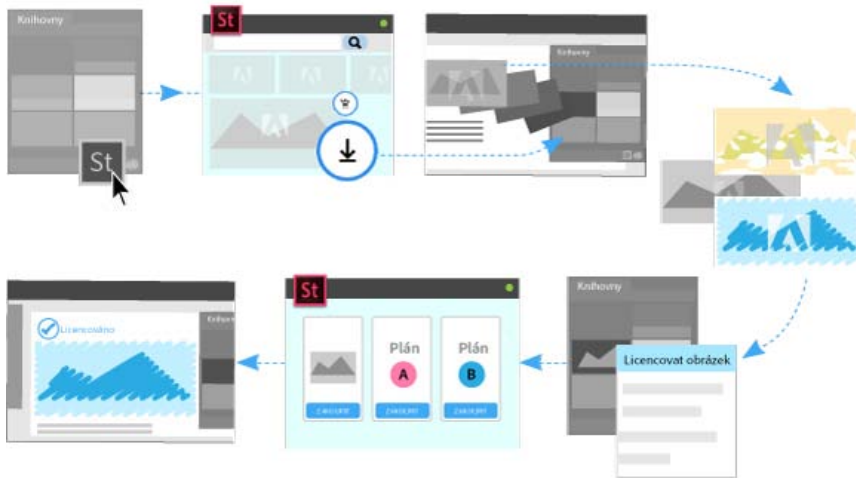


1. Na kartě Stock zadejte klíčová slova, podle kterých chcete vyhledat obrázek Stock, a klikněte na tlačítko **Přejít**.

2. Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své datum narození a klikněte na tlačítko **Aktualizovat**.

Zobrazí se web Adobe Stock, kde naleznete obrázky Stock odpovídající vašim kritériím hledání.

Služba Adobe Stock a Creative Cloud knihovny



Z webu Adobe Stock můžete přidat náhled obrázku s vodoznakem do kterékoli ze svých knihoven. V aplikacích Creative Cloud s podporou knihoven – Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro a After Effects – můžete obrázek Stock s vodoznakem jednoduše přetáhnout z panelu Knihovny do svého tvůrčího projektu. Jakmile budete připraveni, můžete z panelu Knihovny aplikace Creative Cloud pro stolní počítače také zakoupit licenci pro daný obrázek Stock.

Aplikace Creative Cloud, které podporují datové zdroje propojené s knihovnou – Photoshop, Illustrator a InDesign – při zakoupení licence pro obrázek automaticky aktualizují všechny propojené instance obrázku na licencovanou verzi s vysokým rozlišením bez vodoznaku.

Další informace naleznete v tématu Používání služby Adobe Stock.

Hledání datových designových zdrojů ve službě Market

Služba Creative Cloud Market představuje sbírku kvalitního obsahu od tvůrců pro tvůrce. Odběratelé produktů Creative Cloud získají bezplatný přístup k datovým zdrojům služby Market pro stolní počítače i mobilní zařízení (díky propojeným aplikacím Creative Cloud) a možnost volby z rozsáhlé sbírky vektorové grafiky, ikon, vzorů, sad UI apod. Odběratelé produktů Creative Cloud mohou každý měsíc stáhnout až 500 jedinečných datových zdrojů bez poplatků. Tato špičková nová služba umožňuje tvůrcům jednoduše vyhledat datové zdroje, které mohou dále rozvíjet, měnit a upravovat a získat tak základ pro svoji tvůrčí práci.

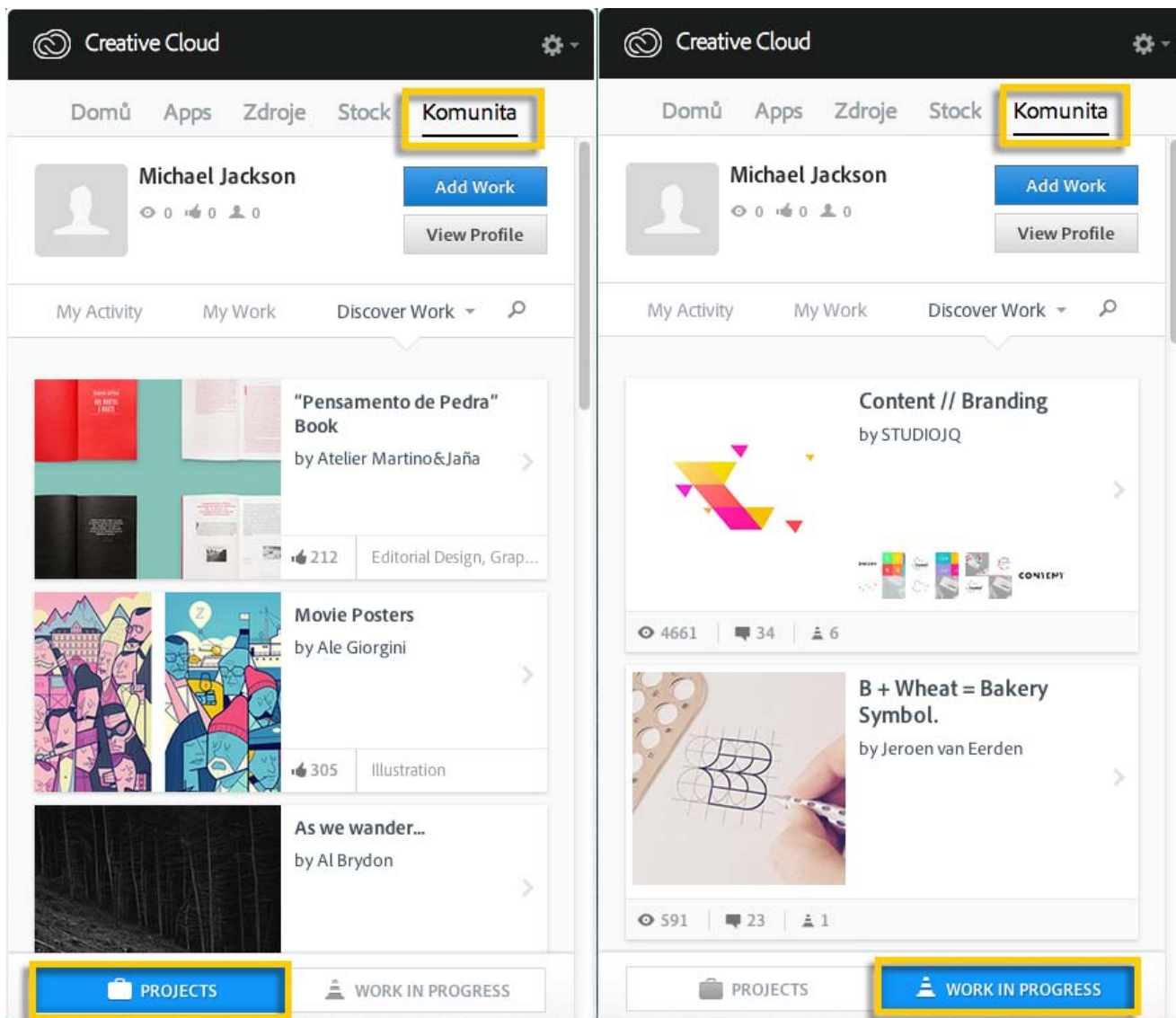


Další informace naleznete v tématu Creative Cloud Market.

Sdílení a objevování se službou Behance

Vystavujte svou tvůrčí práci a poznávejte práci ostatních ve službě [Behance](#). Z pozice člena můžete vytvářet portfolio svých výtvorů a zprostředkovat je efektivně pro širokou veřejnost. Případně můžete prohlížet nejnovější tvorbu designérů z celého světa procházením vybraných či oblíbených prací z různých oblastí.

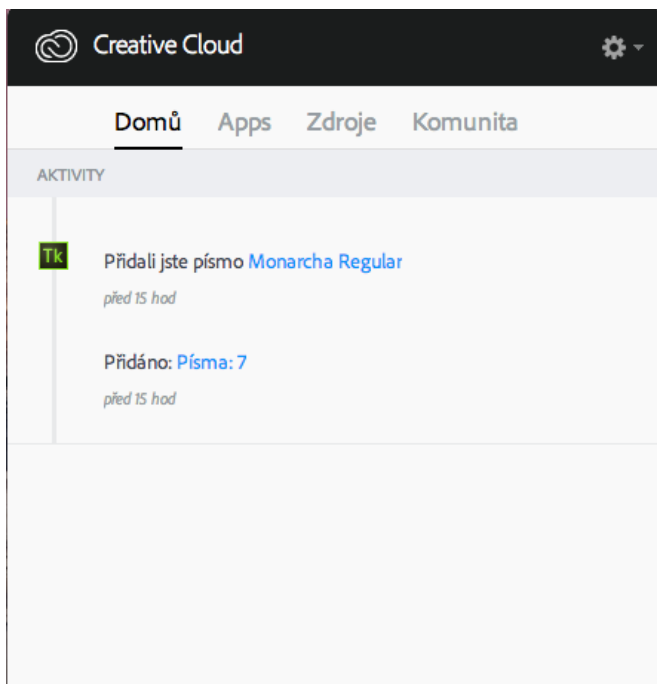
- Přihlaste se nebo se zaregistrujte ve službě Behance a získejte přístup k přehledu aktivit, portfolio a sdílení a objevování nových výtvorů. Pokud již máte účet, budete vyzváni k přihlášení. V opačném případě můžete využít snadné a rychlé registrace.
- Projekty a probíhající práci můžete prozkoumat v aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače i bez účtu Behance, a to pomocí panelu **Komunita**.



Další informace naleznete v tématu Publikování ve službě Behance z aplikací Creative Cloud nebo prostřednictvím [komunitního fóra služby Adobe Behance](#).

Panel Domů a přehled aktivit

Kanál aktivit na panelu Domů aplikace Creative Cloud pro stolní počítače zobrazuje informace o vašem využívání služby Creative Cloud. Jsou zde uvedeny události a aktivity, např. nové dostupné aplikace, aktualizace a stavy instalace.



Přihlášení ke službě Creative Cloud a její aktivace

Aktivace a deaktivace služby Creative Cloud

Chcete-li aktivovat službu Creative Cloud, jednoduše se ke službě Creative Cloud přihlaste pomocí identifikátoru Adobe ID. Přihlášením aktivujete licenci služby Creative Cloud a všechny instalované aplikace a služby, které jsou spojeny s vaším identifikátorem Adobe ID. Potom můžete aplikace a služby normálně používat.

- Chcete-li se přihlásit, kliknutím na ztlumenou **ikonu Creative Cloud** na hlavním panelu (systém Windows) nebo na panelu Apple (systém Mac OS) otevřete aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače.
- Zadejte svůj identifikátor Adobe ID (obvykle vaši e-mailovou adresu) a heslo a klikněte na tlačítko **Přihlásit**. (Pokud se otevře aplikace Creative Cloud pro stolní počítače, jste již přihlášení.)

Nyní můžete využívat služby Creative Cloud, instalovat aplikace Creative Cloud a spouštět aplikace Creative Cloud, které jste již nainstalovali.

Chcete-li službu Creative Cloud deaktivovat, odhlaste se od ní. Odhlášení v počítači deaktivuje všechny instalované aplikace a služby Creative Cloud, k nimž se přihlašujete pomocí svého identifikátoru Adobe ID. Aplikace jsou stále nainstalovány, ale nejsou již spojeny s platnou licencí. Pokud se znovu přihlásíte, aktivujete opět licenci a můžete aplikace a služby opět používat.

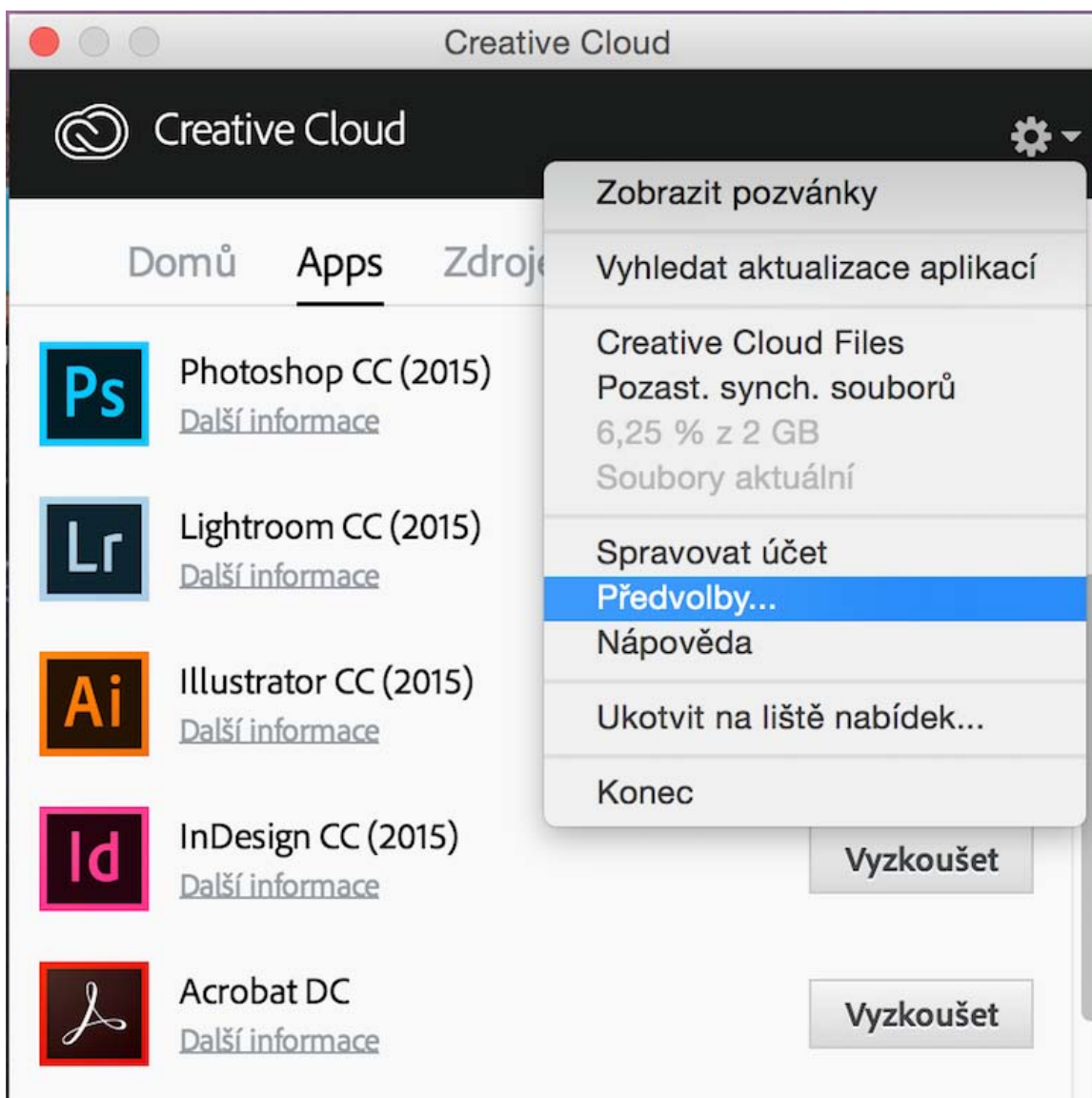
- Chcete-li se odhlásit, otevřete aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače, klikněte na ikonu ozubeného kolečka a vyberte možnost **Předvolby**. Klikněte na možnost **Obecné** a na možnost **Odhlásit se**.

Nyní jsou na tomto počítači deaktivovány aplikace a služby Creative Cloud, k nimž se přihlašujete pomocí svého identifikátoru Adobe ID.

Podrobnější pokyny najdete v kapitole Aktivace aplikací Creative Cloud přihlášením a odhlášením.

Předvolby

Chcete-li otevřít dialogové okno Předvolby v aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače, klikněte na ikonu ozubeného kolečka a vyberte možnost **Předvolby**.



Dialogové okno Předvolby poskytuje možnosti přizpůsobení služby Creative Cloud a práce s ní, včetně změny jazyka nainstalovaného softwaru, změny nastavení služeb Creative Cloud a odhlášení, pokud potřebujete dočasně deaktivovat svůj účet.

- Chcete-li deaktivovat všechny své aplikace a služby Creative Cloud spojené s vaším identifikátorem Adobe ID, klikněte na možnost **Obecné** a potom na možnost **Odhlásit**. Odhlášení v počítači deaktivuje všechny instalované aplikace a služby Creative Cloud, k nimž se přihlašujete pomocí svého identifikátoru Adobe ID.
- Chcete-li povolit automatické aktualizace, vyberte možnost **Zachovat aplikace Creative Cloud pro stolní počítače vždy aktuální**.
- Chcete-li změnit jazyk nainstalovaného softwaru nebo umístění instalace, vyberte možnosti **Předvolby** > **Creative Cloud** > **Aplikace**. Podrobné pokyny naleznete v tématu Změna nastavení jazyka aplikací Creative Cloud.
- Chcete-li připojit ke své práci úložiště datových zdrojů Adobe Experience Manager (AEM) Assets, vyberte možnost **Přihlásit k datovým zdrojům AEM Assets**. Další informace naleznete v tématu Práce s datovými zdroji AEM.
- Na kartách **Soubory**, **Písma** a **Behance** upravte odpovídající nastavení.
- Chcete-li zobrazovat oznámení od společnosti Adobe, vyberte v každé kartě nastavení **Zobrazit oznámení operačního systému**.

Was this helpful?

Yes No

By clicking Submit, you accept the [Adobe Terms of Use](#).

[^ Zpět na začátek](#)

Podobná témata

- Stažení a instalace aplikací Creative Cloud
- Aktualizace aplikací Creative Cloud
- Odinstalace nebo odebrání aplikací Creative Cloud
- Aktivace aplikací Creative Cloud přihlášením a odhlášením

Podpora pro službu Creative Cloud

Nahlédněte do online příručky, projděte si výukové lekce nebo požádejte o pomoc. [Další informace](#).

Potřebujete ještě pomoc?



Zeptat se komunity

Zašlete své otázky a získajte odpovědi expertů.

[Začít teď](#)



Kontaktujte nás

Získejte podporu od jednoho z našich expertů podpory.

[Začít teď](#)

Změnit oblastČeská republika (Změnit)

Zvolte oblast

Výběrem oblasti změníte jazyk anebo obsah webu Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) [_____](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Produkty](#) [Ke stažení](#) [Podpora](#) [a další informace](#) [Společnost](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.

[Ochrana osobních údajů](#) [Podmínky použití](#) [Soubory cookie](#) [Ad Choices](#)

Procházejte, synchronizujte a spravujte své datové zdroje

Účet Adobe Creative Cloud poskytuje online úložiště, které vám zajistí dostupnost souborů kdekoli a z jakéhokoli zařízení či počítače. Můžete zobrazit náhled mnoha typů souborů přímo z webového prohlížeče v počítači, tabletu nebo chytrém telefonu. Jedná se mimo jiné o tyto soubory: PSD, AI, INDD, JPG, PDF, GIF, PNG, Photoshop Touch, Ideas a další.

Aplikace Adobe Creative Cloud pro stolní počítače umožňuje synchronizovat všechny vaše soubory. Všechny přidané, upravené nebo odstraněné soubory se ihned projeví v každém z propojených počítačů a zařízení. Pokud například odešlete soubor s příponou .ai pomocí stránky [Creative Cloud zdroje](#), bude automaticky stažen do všech připojených počítačů.

Pokud používáte službu Creative Cloud pro podniky se spravovanými službami, podívejte se na:

- [Procházení, sdílení a správa datových zdrojů](#)
- Určení umístění pro synchronizaci

[Procházení datových zdrojů](#)

[Synchronizace nebo nahrávání souborů](#)

[Odstraňování souborů](#)

[Plány úložiště a vyhrazený prostor](#)

[Řešení problémů](#)

[Na začátek stránky](#)

Procházení datových zdrojů

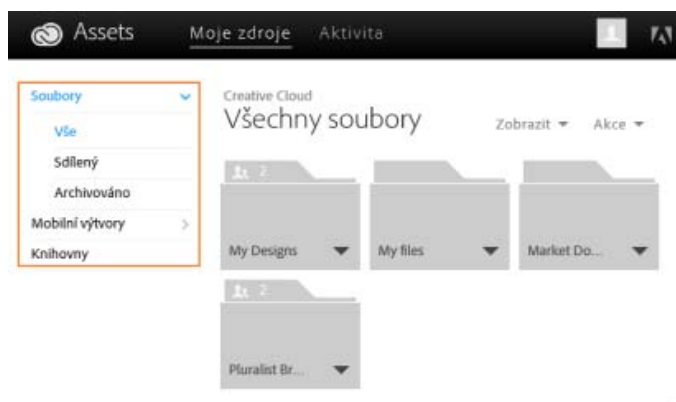
Mezi datové zdroje ve službě Creative Cloud patří soubory synchronizované se stolním počítačem, datové zdroje vytvořené v rámci aplikací pro mobilní zařízení s podporou služby Creative Cloud a Creative Cloud knihoven. Všechny tyto datové zdroje můžete procházet na stránce Creative Cloud zdroje, ve které jsou zdroje uspořádány následovně:

Soubory Datové zdroje synchronizované v adresáři Creative Cloud Files ve stolním počítači

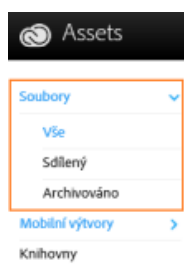
Mobilní výtvořky Datové zdroje vytvořené v aplikacích pro mobilní zařízení s podporou služby Creative Cloud

Knihovny Knihovny návrhů, které jste vytvořili

Poznámka: Datové zdroje ze stolního počítače můžete přejmenovat, sdílet, stahovat, nahradit nebo archivovat (v nabídce Soubory), ale datové zdroje v nabídce Mobilní výtvořky a Knihovny na stránce Creative Cloud zdroje můžete pouze prohlížet.



Po kliknutí se kategorie datového zdroje rozbalí a zobrazí případné dílčí kategorie. Například datové zdroje v nabídce Soubory jsou dále uspořádány do kategorií Vše, Sdílené a Archivováno.



Vše: všechny soubory synchronizované v adresáři Creative Cloud Files

Sdílené: soubory sdílené mezi vámi a ostatními uživateli ve službě Creative Cloud

Archivováno: odstraněné soubory

Stejně tak můžete procházet datové zdroje vytvořené pomocí aplikací pro mobilní zařízení se službou Creative Cloud, které jsou k dispozici v nabídce Mobilní výtvoři. Zde jsou datové zdroje dále uspořádány do kategorií podle mobilní aplikace, ve které byly vytvořeny.

Informace o knihovnách naleznete v části Creative Cloud knihovny.

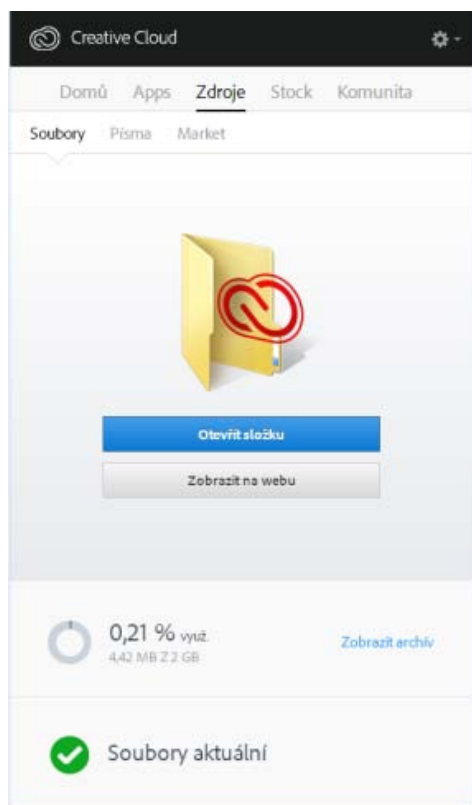
[Na začátek stránky](#)

Synchronizace nebo nahrávání souborů

Postup synchronizace z počítače je následující:

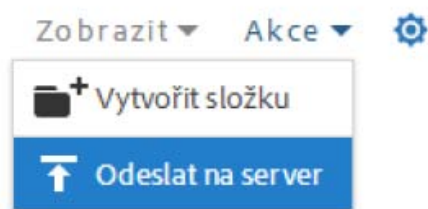
- Zkopírujte, vložte nebo přesuňte soubory do adresáře Creative Cloud Files ve stolním počítači.
- V aplikaci klikněte na možnosti Soubor > Uložit nebo Soubor > Uložit jako a přejděte do adresáře Creative Cloud Files.

Pokud budete chtít otevřít adresář Creative Cloud Files v aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače, vyberte možnost Datové zdroje > Soubory a klikněte na možnost Otevřít složku.

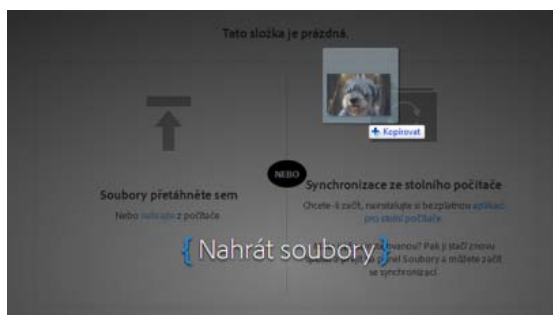


Poznámka: Synchronizovány nebudou názvy souborů obsahující zvláštní znaky, jako např. |, ", ?, <, >, /, * nebo :. Stejně tak ani soubory s vyhrazenými názvy, jako je AUX nebo Com1. Pokud se zobrazí chyba, soubor přejmenujte a umožněte tak jeho synchronizaci ve službě Creative Cloud. Další informace naleznete v části Chyba: „Nelze synchronizovat soubory“.

Soubory můžete odesílat přímo na stránku Creative Cloud zdroje pomocí jedné z následujících metod.



Soubory můžete odeslat a spravovat ve službě Creative Cloud pomocí nabídky Akce na stránce [Creative Cloud zdroje](#).



Přetáhněte datové zdroje z plochy na stránku [Creative Cloud zdroje](#).

Nahradit soubor

Při dalším odeslání souboru se vytvoří jeho nová verze, která nahradí stávající soubor. Ve službě Creative Cloud jsou uloženy také veškeré změny souborů, které jsou synchronizovány prostřednictvím aplikace Photoshop Touch, Adobe Ideas a Creative Cloud pro stolní počítače.

Při nahrazování souboru ze stránky Creative Cloud zdroje postupujte následovně:

1. Vyhledejte soubor, který chcete zobrazit a otevřete jej.
2. Vyberte možnost Akce > Nahradit nebo přetáhněte soubor ze složky do okna prohlížeče.

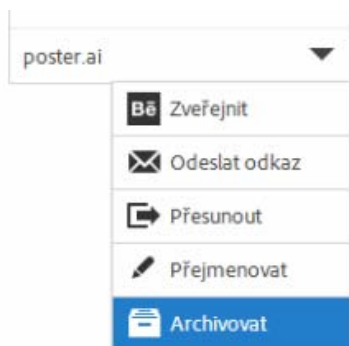
Poznámka: Typ nového souboru se musí shodovat s typem nahrazovaného souboru. Není například možné nahradit soubor .PSD za soubor .AI.

Další informace o správě verzí naleznete v části Časté dotazy k verzím.

[Na začátek stránky](#)

Odstraňování souborů

Z webu Creative Cloud nebo dotykových aplikací společnosti Adobe můžete odstraňovat soubory. Pomocí příkazů operačního systému můžete také odstraňovat soubory z adresáře Creative Cloud Files v počítači. Všechny akce odstranění souborů jsou synchronizovány s vaším účtem a soubory jsou archivovány ve službě Creative Cloud. Původní soubory jsou vždy v počítači s tím, že kopie je dostupná ve službě Creative Cloud, abyste k ní mohli mít odkudkoli přístup.



Archivované soubory využívají místo v online úložišti. Můžete trvale odstranit nebo obnovit soubory ve složce Archiv. Trvalé odstranění souborů uvolní vyhrazené místo v úložišti.

Trvalé odstranění nebo obnovení souborů

Datové zdroje můžete trvale odstranit podle následujících pokynů:

1. Soubor archivujte z adresáře Creative Cloud Files ve stolním počítači, dotykových aplikacích s podporou služby Creative Cloud nebo ze stránky [Creative Cloud zdroje](#). Archivované soubory se přesunou do kategorie Archivováno v nabídce Moje datové zdroje > Soubory.
2. Na stránce Archivováno vyberte soubory, které chcete trvale odstranit, a klikněte na možnost Trvale odstranit.
3. V potvrzovacím dialogu klikněte na možnost Trvale odstranit.

Archivovaný soubor můžete také obnovit:

1. Na stránce Archivováno vyberte soubory, které chcete obnovit, a klikněte na možnost Obnovit.
2. V potvrzovacím dialogovém okně klikněte na tlačítko Obnovit.

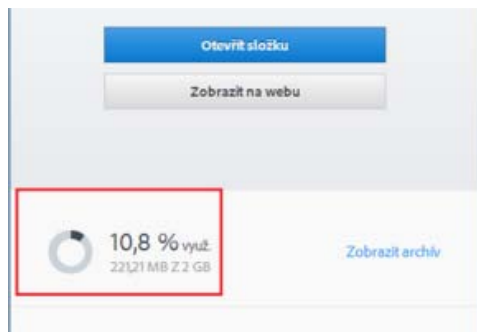
[Na začátek stránky](#)

Plány úložiště a vyhrazený prostor

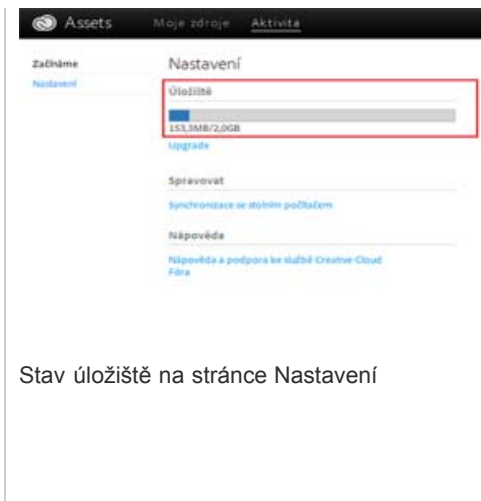
Omezení kapacity úložiště závisí na typu vašeho členství ve službě Creative Cloud.

Plán členství	Limit pro bezplatné úložiště
Zdarma	2 GB
Creative Cloud (Fotografování)	2 GB
Creative Cloud (Jedna aplikace nebo Všechny aplikace)	20 GB
Creative Cloud pro týmy	100 GB

Stav úložiště si můžete prohlédnout na kartě Soubory na panelu Datové zdroje aplikace Creative Cloud pro stolní počítače nebo na stránce Nastavení stránky [Aktivita ve službě Creative Cloud](#).



Stav úložiště v aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače



Stav úložiště na stránce Nastavení

Aplikace Creative Cloud umožňuje synchronizaci až 1 GB dat z libovolného úložiště nad svůj limit. Poté aplikace Creative Cloud pro stolní počítače přestane nové soubory synchronizovat a upozorní vás na překročení limitu. Veškeré soubory, které nebylo možné odeslat, budou označeny červeným vykřičníkem. Soubory budete i nadále moci volně přesouvat, přejmenovávat nebo mazat. Než bude možné v synchronizaci souborů pokračovat, je třeba trvalým odstraněním některých ostatních souborů uvolnit potřebný prostor.

Poznámka: Určitá nepatrná část úložiště bude použita pro administrativní potřeby. Skutečná velikost úložného prostoru bude tedy o něco menší. V závislosti na počtu souborů se jedná o prostor o velikosti od 100 do 500 kB.

[Na začátek stránky](#)

Řešení problémů



[Zeptat se komunity](#)

Přispívejte, diskutujte a připojte se k naší úžasné komunitě



[Kontaktujte nás](#)

Spojit se s námi můžete zde

Viz také

- [Správa aplikací a služeb pomocí aplikace Creative Cloud pro stolní počítače](#)
- [Ukládání a sdílení obsahu v Creative Cloud zdrojích](#)
- [Sdílení souborů, knihoven a dalších zdrojů](#)
- [Spolupráce na složkách a knihovnách](#)
- [Synchronizace a sdílení souborů a složek se spolupracovníky \(video, 10 min.\)](#)

- [Chyba: „Nelze synchronizovat soubory“](#)
- [Určení umístění pro synchronizaci](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Creative Cloud knihovny

Aktualizováno ve verzi Adobe Creative Cloud 2015

Co můžete dělat s knihovnami

Podpora knihoven v aplikacích Creative Cloud

Mobilní aplikace

Aplikace pro stolní počítače a prohlížeče

Přehled: práce s Creative Cloud knihovnami

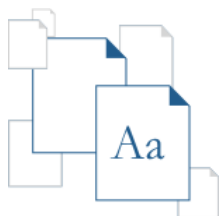
Přidání do knihovny

Opakované použití a vytváření

Sdílení a spolupráce

Služba Adobe Stock a Creative Cloud knihovny

Nejčastější dotazy

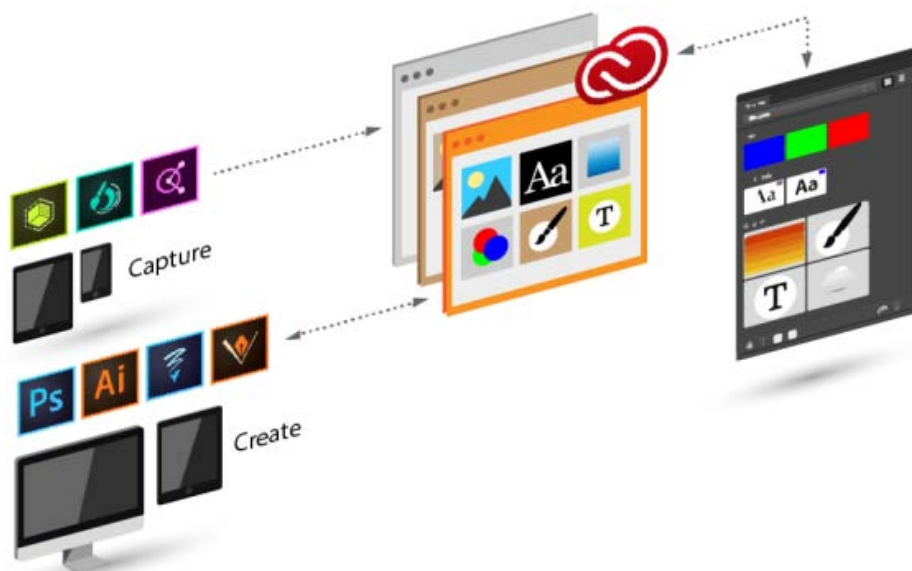


Creative Cloud knihovny založené na technologii Adobe CreativeSync umožňují použití vašich oblíbených datových zdrojů odkudkoli. Využijte aplikace Creative Cloud pro stolní počítače a mobilní zařízení k tvorbě obrázků, barev, stylů textu a dalšího obsahu, který vám následně bude k dispozici i v ostatních aplikacích pro stolní počítače a mobilní zařízení a usnadní tak vaši tvůrčí činnost.

Pokud máte zájem o přehled, podívejte se na video [Začínáme s Creative Cloud knihovnami](#).

[Na začátek stránky](#)

Co můžete dělat s knihovnami



Zachycení

Creative Cloud knihovny nabízí mechanismus pro zachycení datových zdrojů pro návrh z řady aplikací i mimo aplikace pro stolní počítače. Prostřednictvím aplikací Creative Cloud pro mobilní zařízení můžete zachytit inspiraci, kdykoli se vám naskytne příležitost, nebo dokonce stahovat datové zdroje ze služby Adobe Stock či Creative Cloud Market.

Správa

Datové zdroje pro návrh můžete uspořádat do více Creative Cloud knihoven. Ty můžete rozdělit podle projektu, typu datových zdrojů nebo podle osobních preferencí, které představují váš osobitý styl.

Opakované použití a vytváření

Vytvářejte a opakovaně používejte návrhy a kresby s využitím objektů v Creative Cloud knihovnách.

[Na začátek stránky](#)

Podpora knihoven v aplikacích Creative Cloud

Mobilní aplikace

Aplikace	Podpora ukládání datových zdrojů v knihovnách	Podpora používání datových zdrojů z knihoven	Prostředky, které poskytují další informace
Capture CC	Vektorové tvary, barevné motivy, štětce, vzory a vzhledy	Není k dispozici	Nejčastější dotazy k aplikaci Adobe Capture CC
Photoshop Fix	Není k dispozici		Nejčastější dotazy k aplikaci Adobe Photoshop Fix
Illustrator Draw	Není k dispozici	Obrázky a tvary	Časté dotazy k aplikaci Adobe Illustrator Draw
Photoshop Sketch	Není k dispozici	Stopy štětce	Časté dotazy k aplikaci Adobe Photoshop Sketch
Illustrator Line	Není k dispozici	Barvy a grafika	Časté dotazy k aplikaci Adobe Illustrator Line CC
Hue CC		Není k dispozici	Časté dotazy k aplikaci Adobe Hue CC
Comp CC	Není k dispozici		Časté dotazy k aplikaci Adobe Comp CC
Premiere Clip	Není k dispozici		Časté dotazy k aplikaci Adobe Premiere Clip
Photoshop Mix	Není k dispozici		Nejčastější dotazy k aplikaci Adobe Photoshop Mix
Mobilní aplikace Creative Cloud	Není k dispozici		Creative Cloud Běžné otázky

Aplikace pro stolní počítače a prohlížeče

Aplikace nebo služba	Podpora ukládání datových zdrojů v knihovnách	Podpora používání datových zdrojů z knihoven	Prostředky, které poskytují další informace
Aplikace pro stolní počítače			
Photoshop			Creative Cloud knihovny v aplikaci Photoshop
Illustrator			Creative Cloud knihovny v aplikaci Illustrator
InDesign			Creative Cloud knihovny v aplikaci InDesign
Premiere Pro			Creative Cloud knihovny v aplikaci Premiere Pro
After Effects			Creative Cloud knihovny v aplikaci After Effects
Dreamweaver			Dreamweaver Integrace s knihovnami
Adobe Muse			Creative Cloud knihovny v aplikaci Adobe Muse
Adobe Animate CC			Creative Cloud knihovny v aplikaci Animate CC
Creative Cloud Market (<i>prostřednictvím aplikace Creative Cloud pro stolní počítače</i>)		Není k dispozici	Creative Cloud Market
Prohlížeč			
Creative Cloud zdroje	Pouze zobrazení a správa (přejmenování/odstranění)		Creative Cloud zdroje Ukládání a sdílení obsahu

[Na začátek stránky](#) 

Přehled: práce s Creative Cloud knihovnami

Přidání do knihovny

Creative Cloud knihovny nabízí mechanismus pro zachycení datových zdrojů pro návrh z řady aplikací i mimo aplikace pro stolní počítače. Prostřednictvím aplikací Creative Cloud pro mobilní zařízení můžete zachytit inspiraci, kdykoli se vám naskytne příležitost, nebo dokonce stahovat datové zdroje ze služby Adobe Stock či Creative Cloud Market.

Pokud používáte službu Creative Cloud pro podniky se spravovanými službami, podívejte se na:

- [Procházení, sdílení a správa datových zdrojů](#)
- Určení umístění pro synchronizaci

Mobilní zařízení

Podle potřeby můžete přidávat datové zdroje do knihovny pomocí rozrůstající se rodiny aplikací Adobe pro mobilní zařízení. Informace o postupu viz [výukové materiály pro mobilní aplikace](#).

Stolní počítače

Datové zdroje můžete do Creative Cloud knihoven ve vašem počítači přidat pomocí aplikace Creative Cloud pro stolní počítače. Datové zdroje můžete přetáhnout na panel Knihovny v aplikaci pro stolní počítače. Podle potřeby můžete knihovny také prohlížet a procházet na stránce [Creative Cloud zdroje](#).

Další informace o společném použití knihoven viz [výukové materiály k aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače](#).

Creative Cloud Market

Objevujte a doplňujte datové zdroje do knihoven prostřednictvím služby Creative Cloud Market. K procházení a přidávání datových zdrojů ze služby Creative Cloud Market můžete využít aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače. Datové zdroje můžete do knihovny doplňovat také s využitím tvůrčích aplikací pro mobilní zařízení.

Opakované použití a vytváření

Stolní počítače

V aplikaci pro stolní počítače, která podporuje využití knihoven, otevřete panel Knihovny (Okna > Knihovny) a přetáhněte objekty na plátno.

Aplikace pro mobilní zařízení

Podle potřeby můžete vybrat objekt v knihovně a vložit jej do projektu prostřednictvím aplikací pro mobilní zařízení.

Prohlížeč

Knihovny můžete prohlížet a procházet na stránce [Creative Cloud zdroje](#). Knihovny můžete podle potřeby také odstranit.

Sdílení a spolupráce

Stolní počítače

V aplikaci pro stolní počítače, která podporuje Creative Cloud knihovny, otevřete panel Knihovny (Okna > Knihovny). Nyní vyberte z rozevírací nabídky na panelu možnost Sdílet odkaz nebo Spolupracovat.

Při přidávání spolupracovníků do knihovny můžete zvolit, zda chcete příslušným uživatelům udělit oprávnění k úpravám (úpravy, přejmenování, přesuny a odstranění obsahu) nebo oprávnění k prohlížení (pouze prohlížení obsahu knihovny a přidávání komentářů).

Mobilní zařízení

Mobilní nástroje, jako jsou Mobilní aplikace Creative Cloud, Capture a další, vám umožňují sdílet Creative Cloud knihovny či specifické datové zdroje z knihoven a spolupracovat na nich.

Prohlížeč

V levém podokně [Creative Cloud zdroje](#) klikněte na položku Knihovny. Nyní vyberte v nabídce složky knihovny možnost Odeslat odkaz nebo Spolupracovat.

Při přidávání spolupracovníků do knihovny můžete zvolit, zda chcete příslušným uživatelům udělit oprávnění k úpravám (úpravy, přejmenování, přesuny a odstranění obsahu) nebo oprávnění k prohlížení (pouze prohlížení obsahu knihovny a přidávání komentářů).

Služba Adobe Stock a Creative Cloud knihovny



Služba Adobe Stock je úzce integrována v Creative Cloud knihovnách. Náhled obrázku Stock s vodoznakem můžete uložit ve své knihovně přímo prostřednictvím webu Adobe Stock. Následně v aplikacích Creative Cloud s podporou knihoven, tedy Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro a After Effects, můžete obrázek Stock s vodoznakem přetáhnout z panelu Knihovny do svého tvůrčího projektu. Jakmile budete s obrázkem Stock pro váš projekt spokojeni, můžete licenci pro daný obrázek Stock zakoupit přímo na panelu Knihovny.

Aplikace Creative Cloud podporující datové zdroje propojené s knihovnou, tedy Photoshop, Illustrator a InDesign, jsou s integrací ještě o krok dále. Po zakoupení licence pro obrázek Stock se všechny jeho propojené instance v otevřených dokumentech automaticky aktualizují na licencovanou verzi obrázku Stock ve vysokém rozlišení a bez vodoznaku.

Další informace naleznete v tématu **Používání služby Adobe Stock**.

[Na začátek stránky](#)

Nejčastější dotazy

- Kolik položek mohu do knihovny přidat?
- Existuje omezení pro počet knihoven, které lze vytvořit?
- Je možné ve všech podporovaných aplikacích používat všechny datové zdroje uložené v knihovnách?
- Jaké typy informací o barvách jsou podporovány?
- Je možné znovu použít datové zdroje uložené v knihovnách ve všech aplikacích Creative Cloud pro stolní počítače?
- Kde jsou datové zdroje uloženy?
- Je možné knihovnu sdílet s ostatními uživateli?
- Potřebuji členství ve službě Creative Cloud?
- Kde se dozvim více informací o Creative Cloud knihovnách?

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přidat písma ze služby Typekit



Typekit je předplacená služba nabízející přístup k rozsáhlé knihovně písem pro použití v počítačových aplikacích a na webových stránkách.

Plán portfolia služby Typekit je součástí předplatného služby Creative Cloud. Uživatelé se zkušebním členstvím ve službě Creative Cloud mají přístup k vybraným písmům ze služby Typekit pro web a stolní počítače.

Chcete-li synchronizovat písma ve stolním počítači, předplatte si službu [Creative Cloud](#) (Všechny aplikace, jedna aplikace nebo bezplatná verze) nebo samostatný [plán služby Typekit](#). Více informací najdete na [stránce o službě Typekit](#) a na stránce [Možnosti plánu služby Typekit](#).

Začínáme

Procházení a přidání písma ze služby Typekit

Použití synchronizovaného písma

Správa synchronizovaných písem

[Na začátek stránky](#)

Začínáme

Můžete si vybrat typ písma od jednoho z předních partnerů ve službě Typekit a synchronizovat jej v počítači prostřednictvím služby Creative Cloud nebo jej použít na webu. Synchronizovaná písma jsou k dispozici ve všech aplikacích Creative Cloud, jako je Photoshop nebo InDesign, nebo v jiných aplikacích pro stolní počítače, jako je např. Microsoft Word.

Chcete-li synchronizovat písma, je nutné v počítači nainstalovat aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače. Pokud nainstalována není, stáhněte ji a nainstalujte.

Ve výchozím nastavení je služba Typekit zapnutá, takže může synchronizovat písma a umožňovat jejich použití v aplikacích na stolním počítači.

Pokud jste již ve webovém prohlížeči vybrali písma k synchronizaci, tato písma se automaticky začnou synchronizovat s počítačem.

[Na začátek stránky](#)

Procházení a přidání písma ze služby Typekit

1 Ke knihovně Typekit můžete přistupovat z různých míst. Pomocí libovolné kombinace těchto metod můžete co nejlépe začlenit nový výběr fontů do svých stávajících pracovních postupů.

Z aplikace Creative Cloud pro stolní počítače:

Na kartě Písma klikněte na možnost **Přidat písma ze služby**

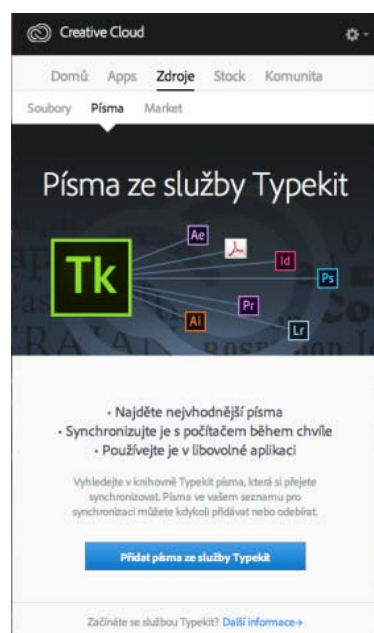
Z integrované aplikace Typekit:

V nabídce písem aplikace klikněte na možnost **Přidat písma ze služby Typekit**. Okno prohlížeče

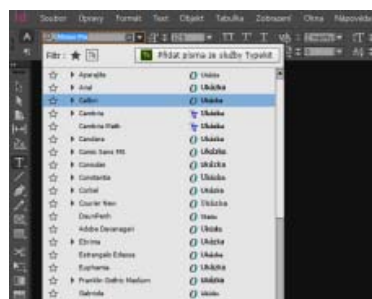
Přímo na webové stránce Typekit.com:

Pomocí svého Adobe ID a hesla se přihlaste na stránce

Typekit. Otevře se okno prohlížeče a jste přihlášení na webu Typekit.com.



je spuštěno přímo v rámci aplikace.



Typekit.com.



2 Můžete procházet písma nebo pomocí filtrů zobrazit ta, která požadujete. Dostupnost určitého písma je indikována na kartě písma.



Dostupnost je uvedena na kartách písem

A. Web a počítač **B.** Web

3 Kliknutím na jednotlivé karty fontů zobrazíte podrobnosti o typu písma, včetně vzorků typu pro všechny dostupné tloušťky a styly.



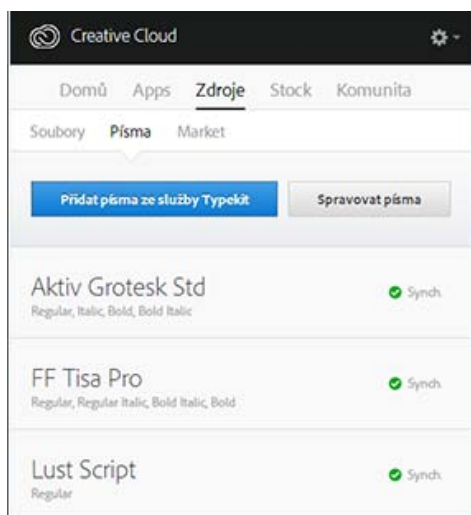
4 Klikněte na možnost **Použit písma (Use Fonts)**.

5 V okně Použit tuto rodinu (Use This Family) zadejte, kde v počítači chcete synchronizovat písmo, nebo jej přidejte do sady pro použití na webu.



6 Vyberte styly, které potřebujete z rodiny písem, a klikněte na možnost **Synchronizovat vybraná písma (Sync Selected Fonts)**.

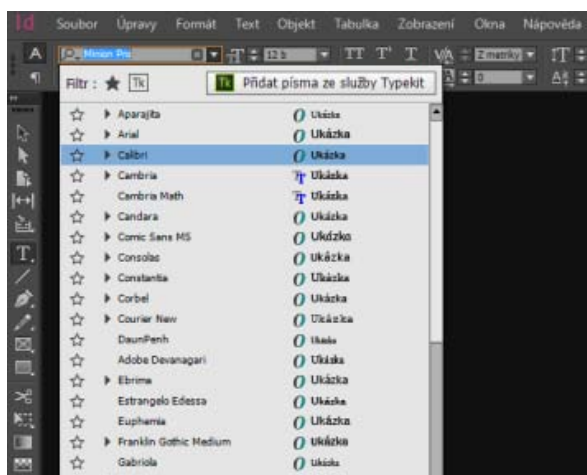
Písma se synchronizují ve všech počítačích s nainstalovanou aplikací Creative Cloud. Chcete-li písma zobrazit, spusťte aplikaci Creative Cloud a klikněte na panel **Písma**.



[Na začátek stránky](#)

Použití synchronizovaného písma

Chcete-li použít synchronizovaná písma, jednoduše otevřete libovolnou počítačovou aplikaci a přejděte do nabídky písem. Synchronizovaná písma budou uvedena v nabídce možností. Některé aplikace, jako například Microsoft Word, mohou vyžadovat po synchronizaci nového písma restart.



Nabídka písem InDesign zobrazující synchronizovaná písma ze služby Typekit

Další informace o způsobu práce s písmi ze služby Typekit v aplikaci Creative Cloud naleznete v následující části:



Práce s písmi ze služby Typekit v aplikaci InDesign CC



Práce s písmi ze služby Typekit v aplikaci Illustrator CC



Práce s písmi ze služby Typekit v aplikaci Photoshop CC



Souhrn nových funkcí aplikace Premiere Pro CC 2014



Souhrn nových funkcí v aplikaci After Effects CC 2014

Správa synchronizovaných písem

Synchronizovaná písma můžete zobrazit v počítači pomocí panelu **Písma** v aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače nebo v účtu služby Typekit.com.

Odstranění synchronizovaných písem

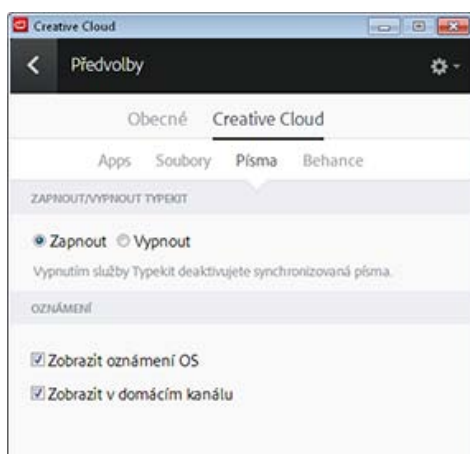
Odstranění synchronizovaných písem z počítače:

1. Na panelu Písma v aplikaci Adobe Creative Cloud pro stolní počítače klikněte na tlačítko **Spravovat písma**. Stránka Synchronizovaná písma se otevře v okně prohlížeče. Můžete se také přihlásit na stránce Typekit.com a přímo přejít na stránku synchronizovaných písem.
2. Napravo od písem, která již nechcete používat, klikněte na možnost **Odstranit**.

Vypnutí služby Typekit

Synchronizaci písma můžete podle potřeby povolit nebo zakázat. Po zakázání se synchronizace písma ukončí a veškerá synchronizovaná písma v počítači budou odstraněna.

1. V aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače klikněte na možnost **Předvolby > Předvolby > Creative Cloud**.
2. Klikněte na možnost **Písma**.
3. Pokud budete chtít synchronizaci písma povolit nebo zakázat, vyberte v nastavení Zap./Vyp. Typekit možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.



Použití služby při práci offline

Pokud přejdete do režimu offline se spuštěnou a přihlášenou aplikací Creative Cloud pro stolní počítače, všechna synchronizovaná písma budou stále k dispozici. Všechny změny výběru synchronizace písem na stránkách Typekit.com se neprojeví, dokud neobnovíte připojení.

Pokud spustíte aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače v režimu offline, písma nebudou k dispozici a

nebudou zobrazena ve standardních nabídkách písem.

Viz také

- [Jak synchronizovat písma se stolním počítačem | Typekit.com](#)
- [Přidat písma do aplikací ve stolním počítači prostřednictvím služby Creative Cloud](#)
- [Nelze synchronizovat jedno nebo více písem](#)
- [Chyba: „Už je nainstalováno písmo se stejným názvem“](#)

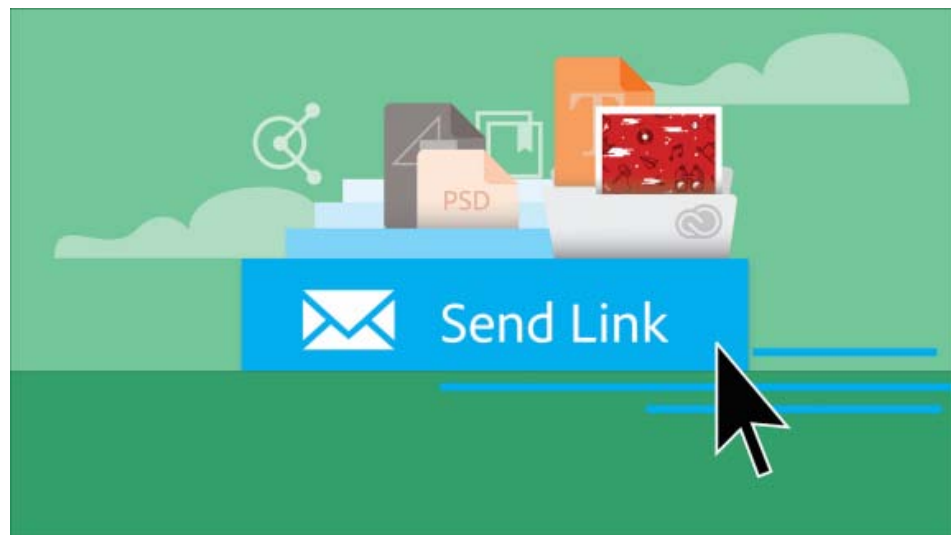


Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Sdílení souborů, knihoven a dalších zdrojů

Aktualizováno ve verzi Adobe Creative Cloud 2015



Úvod

[Sdílení souboru nebo složky](#)

[Sdílení knihoven, datových zdrojů z knihoven a mobilních výtvarů](#)

[Zobrazení datového zdroje sdíleného s vámi](#)

[Sdílení souborů, složek, knihoven a datových zdrojů ve službě Slack](#)

[Na začátek stránky](#)

Úvod

[Creative Cloud zdroje](#) vám umožňují sdílet veřejné odkazy na následující typy datových zdrojů:

- Soubory
- Složky
- Knihovny
- Elementy knihovny
- Mobilní výtvary

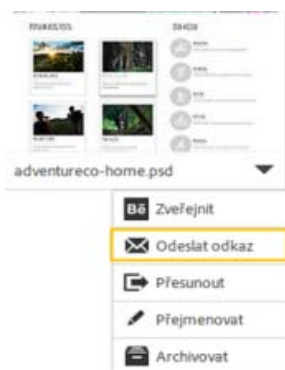
Pomocí sdílení veřejných odkazů můžete získat rychlou zpětnou vazbu k datovým zdrojům a efektivněji spolupracovat s ostatními. Při sdílení odkazu se přímo v prohlížeči zobrazí vysoce přesný náhled datových zdrojů bez nutnosti instalovat aplikace Creative Cloud nebo se přihlašovat na webové stránky. Uživatelé mohou kromě zobrazení datových zdrojů také psát komentáře nebo stahovat kopie souborů (pokud jim to povolíte).

Veřejné sdílení datových zdrojů vám umožňuje úplné udržení kontroly nad obsahem. Příjemci získají k vašim prostředkům přístup pouze pro čtení. To znamená, že je nemohou nahrát, aktualizovat ani odstranit. Ke sdíleným prostředkům lze přistupovat pomocí specifické krátké adresy *Adobe.ly*, kterou můžete odeslat e-mailovou zprávou nebo zkopírovat/vložit a odeslat. Adresu URL můžete kdykoli vypnout a zrušit tak přístup.

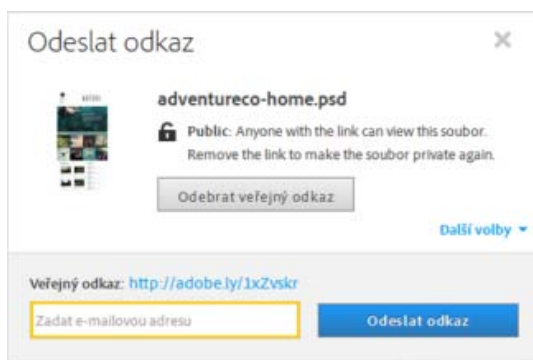
Informace o spolupráci (sdílení prostředků s uživateli s různými přístupovými oprávněními) naleznete v části *Spolupráce s dalšími uživateli*.

Sdílení souboru nebo složky

1. Na stránce [Zdroje Creative Cloud](#) přejděte k souboru nebo složce, které chcete sdílet.
2. V nabídce Sdílení vyberte možnost **Odeslat odkaz**.



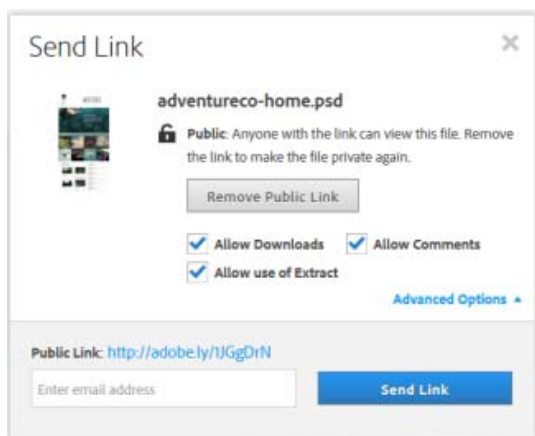
3. Soubor se stane sdíleným a vytvoří se krátká veřejná adresa URL. V dialogovém okně Odeslat odkaz zadejte e-mailovou adresu, na kterou chcete tento odkaz poslat.



4. Klikněte na možnost Další volby. Ve výchozím nastavení jsou aktivní následující možnosti.
 - **Povolit stahování:** umožňuje příjemcům odkazu stáhnout kopii souboru
 - **Povolit komentáře:** umožňuje příjemcům obsahu přidávat komentáře do souboru
 - **Povolit použití funkce Extrakt:** umožňuje příjemci odkazu získat informace o obrazu a datové zdroje

Poznámka: Možnost Povolit použití funkce Extrakt je k dispozici pouze při sdílení souboru aplikace Photoshop (.psd). Další informace o principech funkce Extrakce naleznete v části *Creative Cloud Extrakt*.

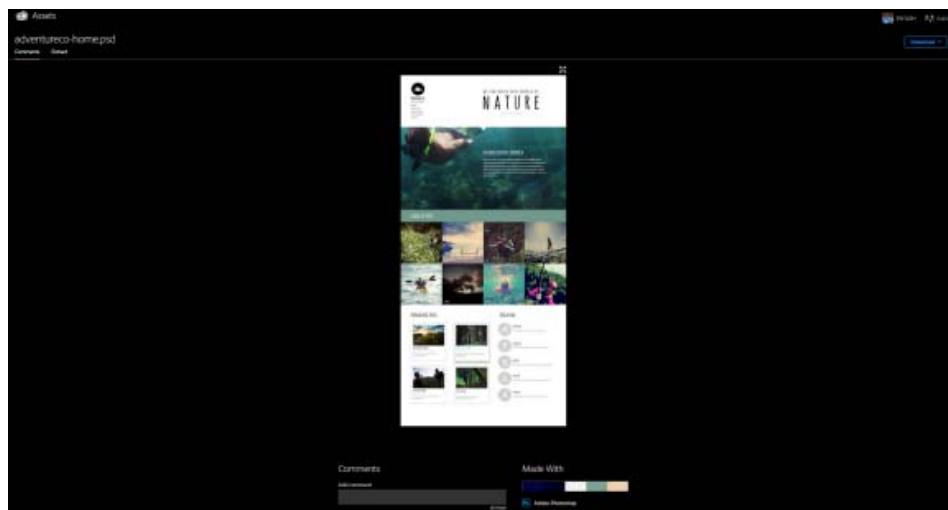
Tyto možnosti můžete deaktivovat.



5. Klikněte na možnost **Odeslat odkaz**.

Příjemcům je zaslán e-mail s odkazem (krátká adresa URL), který jim umožní přístup ke sdílenému souboru nebo složce.

Kliknutím na krátkou adresu URL otevřete v prohlížeči soubor nebo složku. Příjemci mohou veřejně sdílené soubory a složky otevřít, aniž by museli být členy služby Creative Cloud.



Náhled sdíleného souboru v prohlížeči

Poznámka: Pokud máte u sdílené soukromé složky pouze oprávnění pro čtení, nemůžete pro ni vytvořit ani sdílet veřejný odkaz. Můžete však rozesílat odkazy na veřejné složky. Pokud se vlastník později rozhodne nastavit složku jako soukromou, dříve používaný odkaz přestane fungovat.

[Na začátek stránky](#)

Sdílení knihoven, datových zdrojů z knihoven a mobilních výtvorů

Podívejte se, jak můžete sdílet knihovnu prostřednictvím veřejného odkazu:

1. Přihlaste se na stránce [Creative Cloud zdroje](#).
2. Po přihlášení klikněte v levém podokně na možnost Knihovny.
3. Rozbalte kontextovou nabídku knihovny, kterou chcete sdílet. Klikněte na možnost Odeslat odkaz. Služba Creative Cloud vás upozorní, že při sdílení se vytvoří veřejný odkaz umožňující prohlížení knihovny.

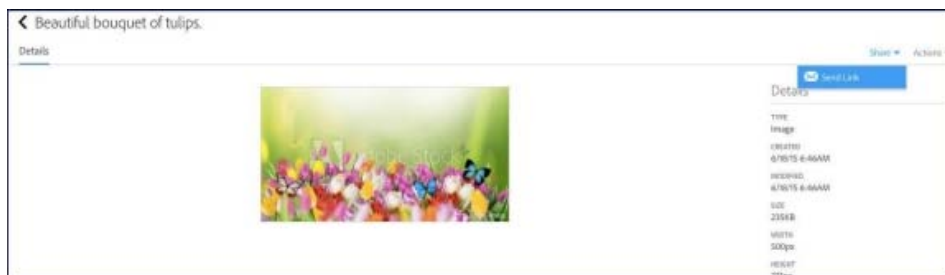


Vygenerování veřejného odkazu pro prohlížení knihovny

4. Klikněte na možnost Vytvořit veřejný odkaz.
5. Chcete-li příjemcům umožnit uložení knihovny do jejich vlastního účtu Creative Cloud zdroje, klikněte na možnost Další volby a poté vyberte možnost Povolit stahování.
6. Zadejte čárkami oddělený seznam příjemců a klikněte na možnost Odeslat odkaz.

Služba Creative Cloud odešle veřejný odkaz a příjemci obdrží e-mailové pozvánky, které jim umožní prohlížet daný datový zdroj.

Prakticky stejným způsobem můžete sdílet také jednotlivé datové zdroje v knihovně a mobilní výtvoř. Tady máte příklad, jak sdílet obrázek ze služby Adobe Stock přidáný jako datový zdroj do knihovny Creative Cloud:

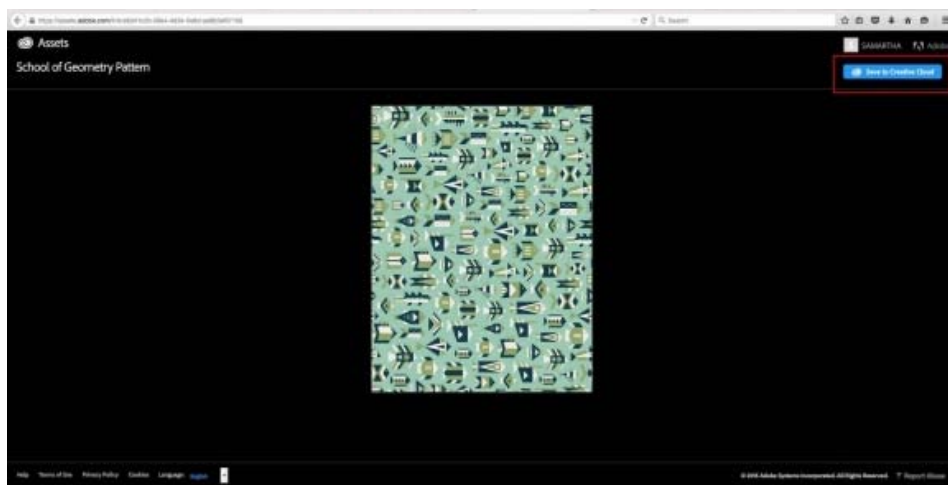


Sdílení obrázku ze služby Adobe Stock přidáného mezi datové zdroje v knihovně

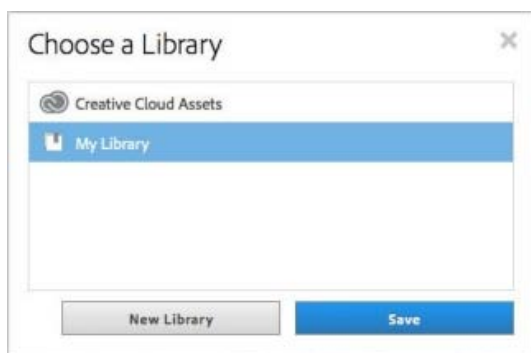
[Na začátek stránky](#)

Zobrazení datového zdroje sdíleného s vámi

Sdílené datové zdroje můžete uložit do účtu Creative Cloud. Pokud odesílatel sdílí knihovnu nebo mobilní výtvoř, můžete uložit úplnou knihovnu nebo mobilní výtvoř do vašeho vlastního účtu. Pokud je datový zdroj z knihovny sdílený, můžete jej uložit do jedné z vlastních knihoven.



Uložení datového zdroje do účtu Creative Cloud



Uložení datového zdroje z knihovny do jedné z vlastních knihoven

Pokud je sdíleným datovým zdrojem soubor, můžete jej uložit do počítače (pokud odesílatel povolil stahování) nebo do svého účtu.

Poznámka: Pokud máte u sdílené soukromé knihovny pouze oprávnění pro čtení, nemůžete pro ni vytvořit ani sdílet veřejný odkaz. Můžete však rozesílat odkazy na veřejné knihovny. Pokud se vlastník později rozhodne nastavit knihovnu jako soukromou, dříve používaný odkaz přestane fungovat.

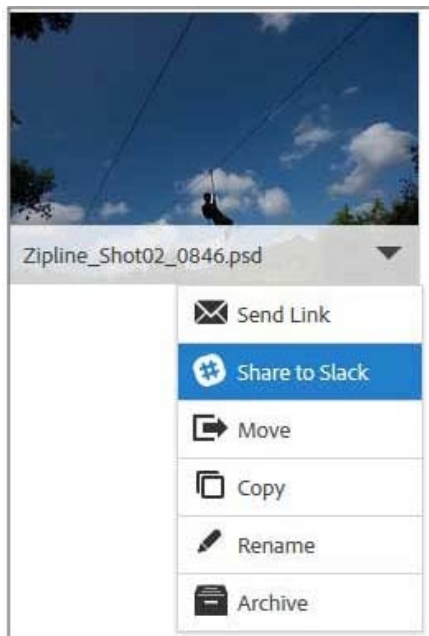
[Na začátek stránky](#)

Sdílení souborů, složek, knihoven a datových zdrojů ve službě Slack

Slack je cloudový nástroj pro týmovou komunikaci, který nabízí funkce, jako je posílání zpráv v reálném čase, archivace a vyhledávání. Ve službě Slack můžete sdílet soubory, složky, knihovny a datové zdroje ze služby Creative Cloud.

Ke sdílení obsahu ve službě Slack je potřeba veřejný odkaz, který je nutné vytvořit předem. Postupujte následovně:

1. Na webových stránkách Creative Cloud zdroje vyberte u obsahu, který chcete sdílet, možnost Sdílet ve službě Slack.



Sdílení datového zdroje ve službě Slack

2. V dialogovém okně Sdílet ve službě Slack klikněte na možnost Vytvořit veřejný odkaz.
3. Na následující obrazovce klikněte na možnost Autorizovat službu Slack.
4. Na přihlašovací obrazovce služby Slack zadejte doménu svého týmu ve službě Slack.
5. Postup dokončete podle pokynů na obrazovce.

Související odkazy

- Začínáme se zdroji Creative Cloud
- Spolupráce s ostatními
- Sdílení ve službě Behance
- [Procházení, sdílení a správa datových zdrojů – spravované služby](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Spuštění aplikací Creative Cloud

Platí pro Creative Cloud

Co je zde probráno

Zjistěte, jak spustit aplikace Creative Cloud po instalaci.

Na této stránce

Kde jsou moje aplikace?

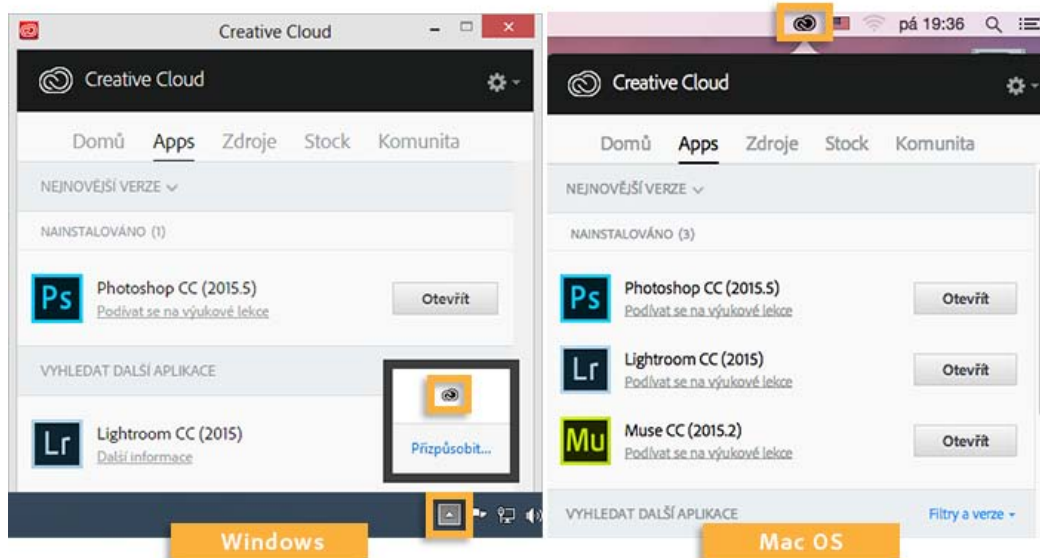
Pokud stáhnete a nainstalujete aplikace Creative Cloud, tyto aplikace se nainstalují do umístění, do něhož se běžně instalují aplikace, například do složky Program Files (systém Windows) nebo Aplikace (systém Mac OS).

Aplikace Creative Cloud pro stolní počítače nabízí snadný přehled o všech aplikacích Creative Cloud a umožňuje je spustit jedním kliknutím. Aplikace můžete spustit také stejným způsobem, jakým v počítači obvykle spouštíte aplikace, tedy z jejich instalačního umístění.

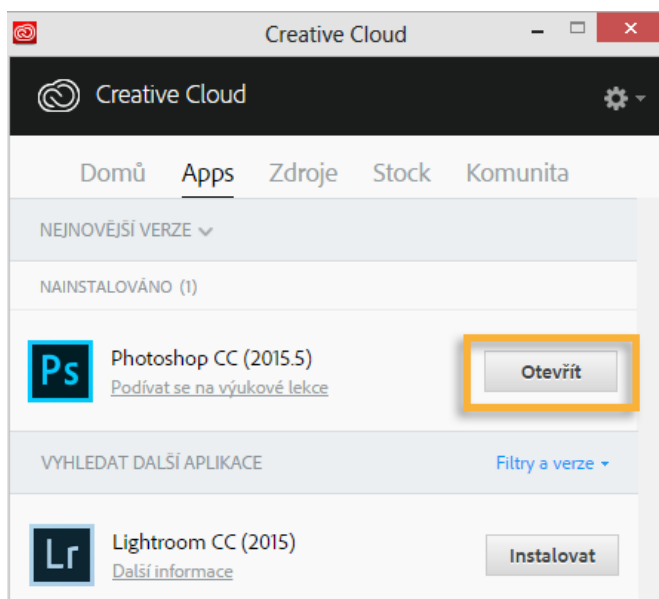
Spuštění aplikací pomocí aplikace Creative Cloud pro stolní počítače

1. Kliknutím na **ikonu Creative Cloud** na hlavním panelu (systém Windows) nebo na panelu Apple (systém Mac OS) spustíte aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače. Pokud již není vybrána, klikněte na kartu **Apps** v horní části okna.

Chcete-li spustit aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače, postupujte následujícím způsobem:



2. Chcete-li spustit nainstalovanou aplikaci, vyhledejte ikonu aplikace na panelu Apps a klikněte na tlačítko **Otevřít**.



Poznámka:

Několik aplikací, jako jsou například aplikace Touch App Plugins nebo Gaming SDK, nelze spustit z aplikace Creative Cloud pro stolní počítače. Tyto aplikace můžete spustit prostřednictvím níže uvedeného alternativního postupu (spuštění aplikací z místa instalace).

Tip:

Ve výchozím nastavení se aplikace Creative Cloud pro stolní počítače spustí po přihlášení v počítači. Pokud ikonu Creative Cloud nevidíte, možná jste aplikaci ukončili. Můžete ji spustit znovu:

- Systém Windows: Klikněte na položky Start > Programy > Adobe Creative Cloud.
- Systém Mac OS: Klikněte na položky Otevřít > Aplikace > Adobe Creative Cloud > Adobe Creative Cloud.

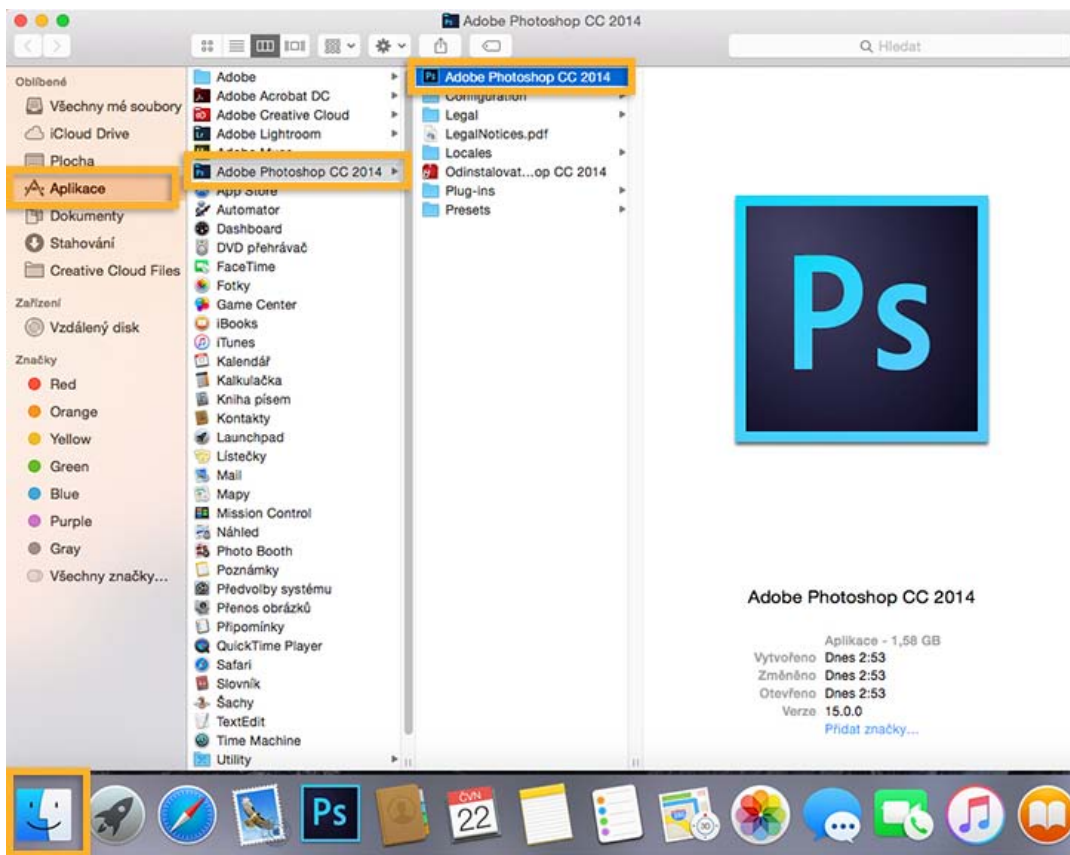
Chcete-li aplikaci Adobe Creative Cloud pro stolní počítače stáhnout ručně, přejděte na [stránku aplikace Creative Cloud pro stolní počítače](#).

Spuštění aplikací z instalačního umístění

Systém Mac OS

Aplikace Creative Cloud pro stolní počítače stahuje a instaluje aplikace do složky Applications. Za pomoci nástroje Finder přejděte do složky Applications a dvakrát klikněte na ikonu aplikace, kterou chcete spustit.

K usnadnění přístupu k aplikaci můžete ikonu aplikace přetáhnout do Doku. Další informace naleznete na webu společnosti Apple na adrese [Mac a jeho základy: Dok](#).

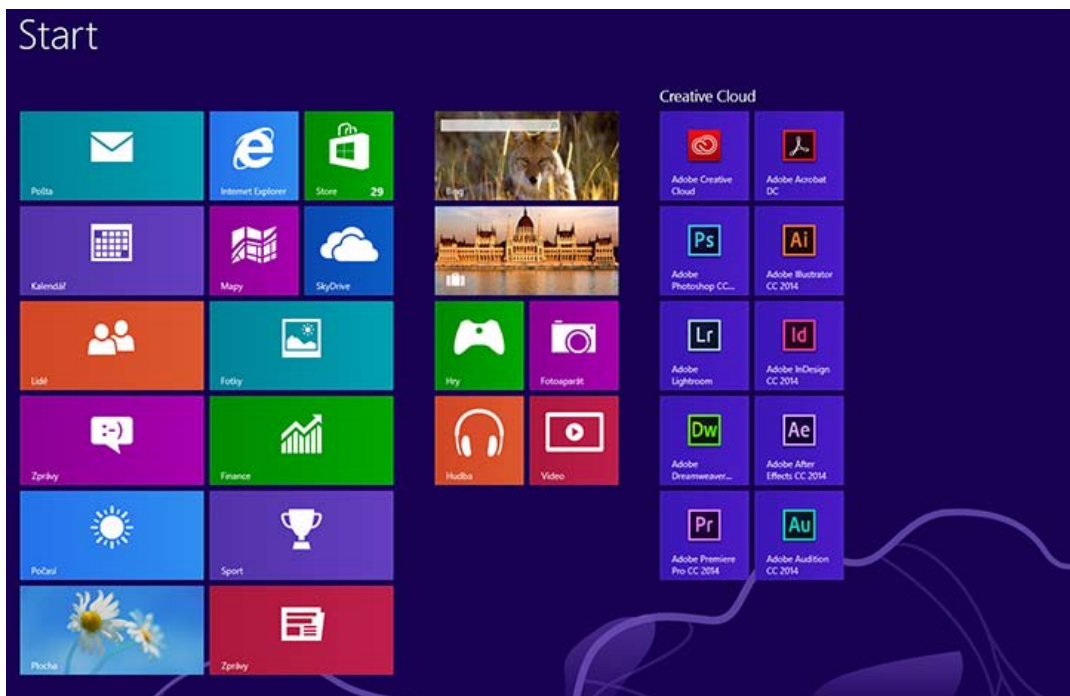


Windows 8

Aplikace Creative Cloud pro stolní počítače instaluje aplikace do složky Program Files. Zároveň se vytvoří zástupce na obrazovce nebo v nabídce Start.

Nainstalované aplikace můžete spustit z obrazovky Start. Obrazovku Start otevřete stiskem klávesy Windows nebo kliknutím na ikonu Windows. Procházejte obrazovkou, dokud nenajdete požadovanou aplikaci. Tu pak spusťte kliknutím.

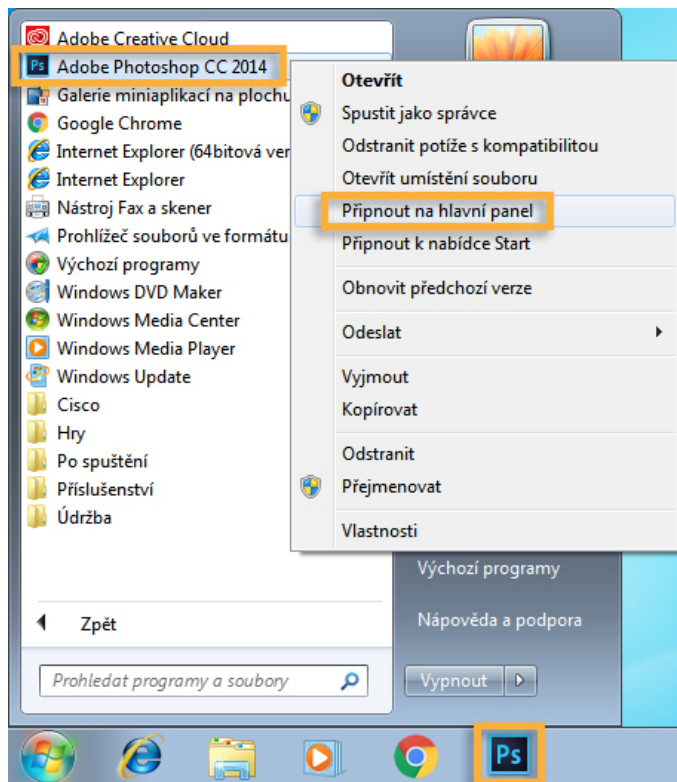
Další informace naleznete na webu společnosti Microsoft na stránce [Průvodce obrazovkou Start](#).



Windows 7

Při instalaci aplikace Creative Cloud app jsou přidány do nabídek produktu Windows zkratky aplikací. Klikněte na nabídku **Start > Všechny programy** a klikněte na aplikaci.

Pro snadnější přístup můžete zástupce připnout na hlavní panel. Klikněte na položky **Start > Všechny programy**, klikněte pravým tlačítkem na název aplikace a vyberte možnost **Připnout na hlavní panel**.



Was this helpful?

Yes No

By clicking Submit, you accept the [Adobe Terms of Use](#).

[^ Zpět na začátek](#)

Podobná témata

- Stažení a instalace aplikací Creative Cloud
- Aktualizace aplikací Creative Cloud
- Odinstalace nebo odebrání aplikací Creative Cloud
- Chyba stahování nebo aktualizace aplikací Creative Cloud
- Aplikace se neotevře | Kolečko značící průběh se neustále otáčí

Podpora pro službu Creative Cloud

Nahlédněte do online příručky, projděte si výukové lekce nebo požádejte o pomoc. Další informace.

Potřebujete ještě pomoc?



[Zeptat se komunity](#)

Zašlete své otázky a získáte odpovědi expertů.

[Začít teď](#)



Kontaktujte nás

Získejte podporu od jednoho z našich expertů podpory.

[Začít teď](#)

Změnit oblast Česká republika (Změnit)

Zvolte oblast

Výběrem oblasti změníte jazyk anebo obsah webu Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) [_____](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Produkty](#) [Ke stažení](#) [Podpora a další informace](#) [Společnost](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.

[Ochrana osobních údajů](#) [Podmínky použití](#) [Soubory cookie](#) [Ad Choices](#)

Pracovní prostor a pracovní postup

Výkon GPU

Článek

Získejte všechny potřebné informace o výkonu GPU a funkci akcelerace pro aplikaci Adobe InDesign CC 2015. Aplikace InDesign nyní funguje rychleji než kdy dříve.

[Creating and saving your own workspace \(Vytvoření a uložení vlastního pracovního prostředí\)](#)

Jeff Witchel (15. října 2012)

Kurz – video

Naučte se přizpůsobit své pracovní prostředí

Chybová zpráva o čekání na aplikaci Bridge | Panel aplikace Mini Bridge

Řešení problémů (05. dubna 2016)

Zjistěte, jak vyřešit problém, kdy se při procházení souborů v aplikaci Mini Bridge zobrazí chybová zpráva o čekání na aplikaci Bridge.

Nápověda pro InDesign / Výkon GPU

Adobe Community Help

Související produkty

[InDesign CC \(2015\)](#)

[Kontaktujte podporu](#)

Was this helpful?

Yes No

Jednotka GPU (grafický procesor), nacházející se na video kartách a tvořící součást zobrazovacích systémů, je specializovaný procesor, který dokáže rychle vykonávat příkazy pro manipulaci a zobrazování obrazů. Počítače s akcelerací pomocí GPU nabízejí rychlejší výkon v široké oblasti aplikací návrhu, animací a videa. To znamená, že můžete dosáhnout významného zvýšení výkonu: Aplikace InDesign funguje rychleji a plynuleji než kdykoli předtím.

Systémové požadavky

[Jaké výhody přináší procesor GPU pro aplikaci InDesign?](#)

[Zapnutí funkce Výkon GPU](#)

[Přepínání mezi režimy náhledu](#)

[Nastavení výkonu GPU](#)

[Na začátek stránky](#)

Systémové požadavky

Chcete-li využívat výkon GPU, musí mít váš počítač se systémem Mac minimálně 1024 MB paměti VRAM (doporučeno 2 GB) a váš počítač musí podporovat OpenGL verze 4.0 nebo vyšší.

Podporované počítače

- iMac 4K
- iMac 5K
- MacBook Pro Retina
- Mac Pro připojený k monitoru HiDPI
- Mac mini připojený k monitoru HiDPI

Postup kontroly hodnot VRAM:

- **Mac 10.9:** Klikněte na možnost Mac > O tomto Macu > Více informací (údaj Grafika).
- **Mac 10.10, 10.11:** Klikněte na možnost Mac > O tomto Macu (údaj Grafika).

Skutečnost, jestli váš počítač podporuje požadovanou verzi OpenGL (4.0 nebo vyšší) zjistíte v tomto [dokumentu podpory společnosti Apple](#).

[Na začátek stránky](#)

Jaké výhody přináší procesor GPU pro aplikaci InDesign?

Monitory HiDPI se stávají standardním vybavením. Při vysokém rozlišení monitoru začíná mít procesor CPU potíže s vykreslováním.

Výchozí rychlost zobrazení aplikace InDesign byla navíc vždy nastavena na možnost Typická kvalita. Z tohoto důvodu se obrazy vložené do dokumentu nezobrazí s plnou věrností. Účelem bylo zajištění optimálního výkonu při provádění operací jako je zvětšování, rolování, posouvání, atd.

A zde vstupuje do hry procesor GPU. Právě procesor GPU nejlépe zvládá vykreslování na displejích s vysokým rozlišením. Akcelerace GPU urychluje vykreslování dokumentů při zvětšování, rolování a posouvání. Díky vylepšení funkce procesoru GPU nyní aplikace InDesign zobrazuje obrazy s maximální věrností bez dopadu na výkon.

Pokud váš systém obsahuje kompatibilní kartu s procesorem GPU, vykreslí aplikace InDesign dokument ve výchozím nastavení pomocí procesoru GPU a nastaví možnost Rychlost

zobrazení na úroveň Vysoká kvalita.

Zvýšený výkon založený na využívání GPU umožňuje v aplikaci InDesign používat výkonné funkce, jako je animované zvětšení, díky kterým jsou akce lupy plynulé a animované. Funguje to následovně:


Vyberte nástroj lupa (Z), a proveďte jeden z následujících úkonů:

- Stisknutím a podržením tlačítka myši (dlouhé stisknutí) zvětšíte obraz do středu. Stisknutím klávesy Option a podržením tlačítka myši (dlouhé stisknutí) obraz zmenšíte.
- Stisknutím a přetažením ukazatele vpravo provedete zvětšení a přetažením vlevo provedete zmenšení.
- Stisknutím klávesy Shift přejdete do režimu zvětšení výběru.

[Na začátek stránky](#)

Zapnutí funkce Výkon GPU

Po ověření, zda váš počítač splňuje [systémové požadavky](#) na funkci Výkon GPU, můžete pomocí následujících pokynů tuto funkci zapnout v aplikaci InDesign.

1. Kliknutím na ikonu Výkon GPU  v pruhu aplikace si na panelu Předvolby zobrazíte nastavení Výkon GPU.
2. Zaškrtněte (zapněte) nebo zrušte zaškrtnutí (vypněte) políčka Výkon GPU a klikněte na tlačítko OK.

[Na začátek stránky](#)

Přepínání mezi režimy náhledu

Když je zapnutá funkce Výkon GPU, můžete přepínat (Ctrl + E) mezi režimem Náhled pomocí GPU a režimem Náhled pomocí CPU.

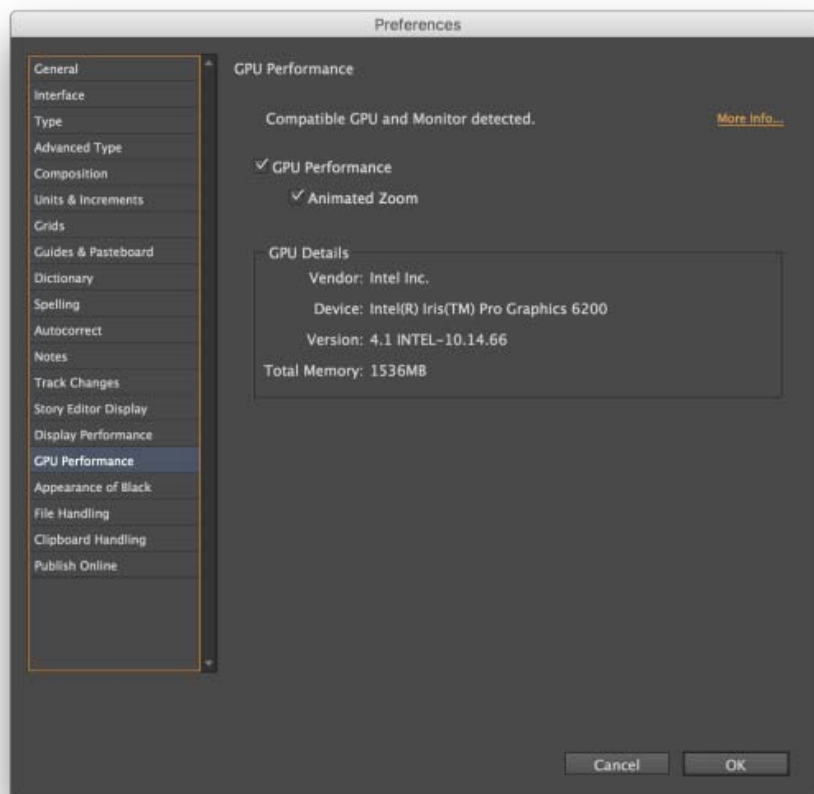
- Chcete-li přepnout do režimu Náhled pomocí GPU, vyberte možnost **Zobrazení > Náhled pomocí GPU**.
- Chcete-li přepnout do režimu Náhled pomocí CPU, vyberte možnost **Zobrazení > Náhled na CPU**.

Pomocí klávesové zkratky **Command+Option+Shift+Y** můžete také přepínat mezi režimem náhledu GPU a režimem náhledu přetisků.

[Na začátek stránky](#)

Nastavení výkonu GPU

Nastavení funkce Výkon GPU můžete změnit na panelu Předvolby.



Předvolby GPU

Kromě zapnutí či vypnutí funkce Výkon GPU můžete na panelu Předvolby změnit i další nastavení výkonu GPU:

- **Animované zvětšení:** Po zaškrtnutí tohoto políčka budou akce zvětšení plynulé a animované.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

 Zvolte region [Produkty](#) [Ke stažení](#) [Podpora a další informace](#) [Společnost](#)

Copyright © 2016 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.

[Podmínky použití](#) | [Ochrana osobních údajů](#) | [Soubory cookie](#)

Vytvoření nových dokumentů

Vytváření nových dokumentů

Vytvoření nového dokumentu

Volby nového dokumentu

Okno dokumentu – přehled

Vytváření vlastních velikostí stránky

Definování přednastavení dokumentu

Vytvoření dokumentu pomocí přednastavení

Návrh stránky začíná základními úkony: vytvořením nového dokumentu, nastavením stránek a umístěním okrajů a sloupců nebo změnou nastavení mřížky.


[Na začátek stránky](#)

Vytvoření nového dokumentu

1. Zvolte Soubor > Nový > Dokument.

Dialogové okno Nový dokument je kombinací dialogových oken Nastavení dokumentu a Okraje a sloupce, takže můžete z jednoho místa nastavit velikost stránky, okraje a sloupce. Tato nastavení můžete kdykoliv změnit.

2. Zadání možností nastavení dokumentu. (Viz [Volby nového dokumentu](#).)

Chcete-li určit rozměry oblastí spadávek a popisu, klikněte na tlačítko Šipka a poté na popis Spadávka nebo Popis. Oblasti spadávky a popisu jsou až za okraji určené velikosti stránky. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávky a popisu na všech stranách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .

3. (Pouze v aplikaci InDesign CC) Zaškrtnutím políčka Náhled si můžete zobrazit, jak bude nový dokument vypadat. V případě potřeby proveďte potřebné změny.
4. Kliknutím na OK otevřete nový dokument se zadaným nastavením.

Chcete-li určit výchozí nastavení rozvržení pro všechny nové dokumenty, zvolte Soubor > Nastavení dokumentu nebo Formát > Okraje a sloupce a nastavte volby, když nejsou otevřeny žádné dokumenty.

[Na začátek stránky](#)

Volby nového dokumentu

Přednastavení dokumentu Vyberte dříve uložené přednastavení.

Reprodukce Když vytváříte dokument s výstupem do formátu PDF nebo SWF pro web, změní výběr varianty Web některé volby v dialogovém okně, například vypnutí volby Protilehlé stránky, změna orientace z otočení na výšku na otočení na šířku a použití velikosti stránky podle rozlišení monitoru. Po vytvoření dokumentu můžete upravit libovolná z těchto nastavení.

CS6 a novější: Reprodukce pro digitální publikování byla přidána pro publikace určené pro Digital Publishing Suite. Po vytvoření dokumentu můžete také změnit jeho reprodukci.

Počet stránek Zadejte počet stránek, které se mají vytvořit v novém dokumentu.

Číslo počáteční stránky Zadejte, na kterém čísle stránky dokument začne. Jestliže zadáte sudé číslo (například 2) při zapnutí volbě Protilehlé stránky, začne první dvojstránka v dokumentu na první oboustranné dvojstránce. Viz téma Dvojstránka se dvěma stránkami na začátku dokumentu.

Protilehlé stránky Tuto volbu zapněte, pokud chcete, aby levá a pravá strana byly umístěny proti sobě na dvojstránce, například u knih či časopisů. Vypněte tuto volbu, jestliže má být každá strana samostatná, například při tisku letáků nebo plakátů, nebo když mají objekty *spadávat* v oblasti vazby.



Když vytvoříte dokument, můžete použít panel Stránky, abyste vytvořili dvojstránky s více než dvěma stránkami nebo vynutit, aby se první dvě stránky otevíraly jako dvojstránka. (Viz téma Nastavení stránkování dvojstránek.)


Základní textový rámeček CS5.5 a starší verze: Vyberte tuto volbu, chcete-li vytvořit textový rámeček s velikostí podle oblasti uvnitř vodítek okrajů, s určeným nastavením sloupců. Základní textový rámeček se přidá do Vzorů A. (Viz téma Používání textových rámečků na vzorových stránkách.)

Volba Základní textový rámeček je dostupná pouze v případě, že jste zvolili Soubor > Nový > Dokument.

Primární textový rámeček CS6 a novější: Zapnutím této volby přidáte primární textový rámeček do vzorové stránky. Když aplikujete novou vzorovou stránku na rozvržení stránky, nateče článek v primárním textovém rámečku do primárního textového rámečku.

Velikost stránky Zvolte velikost stránky z nabídky nebo zadejte hodnoty pro Šířka a Výška. Velikost stránky představuje požadovanou konečnou velikost po oříznutí spadávky nebo jiných značek vně stránky.

Orientace Klikněte na volbu Na výšku  nebo Na šířku . Tyto ikony se dynamicky vzájemně ovlivňují s rozměry zadanými v části Velikost stránky. Když je Výška větší hodnota, vybere se ikona Na výšku. Když je větší Šířka, vybere se ikona Na šířku. Kliknutím na nevybranou ikonu zaměníte hodnoty Výška a Šířka.

Tip: Chcete-li určit rozměry oblasti spadávky nebo popisu, klikněte v dialogu Nový dokument na tlačítko Šířka a poté na popisek Spadávka nebo Popis. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávky a popisu na všech stránkách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .

Spadávka Oblast spadávky umožňuje tisknout objekty, které jsou umístěny na vnějším okraji definované velikosti stránky. Na stránce požadované velikosti s objektem umístěným na jejím okraji se může při malém posunu při tisku nebo oříznutí na okraji tisknutelné oblasti objevit bílá. Proto byste měli umístit objekt, který je na okraji stránky požadovaných rozměrů, trochu mimo okraj a po tisku stránku oříznout. XXXX Oblast spadávky se zobrazuje jako červená linka v dokumentu. Nastavení oblasti spadávky můžete zadat v části Spadávka v dialogovém okně Tisk.

Popisy Oblast popisu se vypustí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky. Oblast popisu obsahuje tiskové informace, pruh informace o přizpůsobených barvách nebo zobrazuje další instrukce a popisy dalších informací v dokumentu. Objekty (včetně textových rámečků) umístěné v oblasti popisu se tisknou, ale zmizí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky.

Objekty mimo oblast spadávky nebo popisu (podle toho, která sahá dále) se netisknou.

Náhled (Pouze v aplikaci InDesign CC) Zaškrtnutím tohoto políčka si můžete zobrazit, jak bude nový dokument vypadat. Pokud náhled neodpovídá vaší představě, proveďte potřebné změny ve volbách.

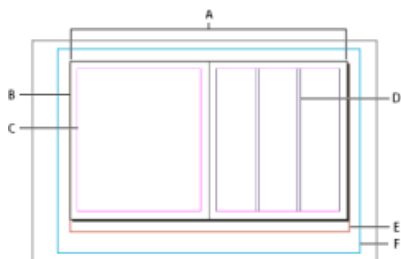
Poznámka: Chcete-li uložit nastavení dokumentu pro další použití, můžete také kliknout na ikonu Uložit přednastavení dokumentu.

[Na začátek stránky](#) 

Okno dokumentu – přehled

Každá stránka nebo dvojstránka v dokumentu má vlastní pracovní plochu a vodítka, která se zobrazují v režimu Normální zobrazení. (Chcete-li přepnout do normálního zobrazení, zvolte Zobrazení > Režim zobrazení > Normální.) Pracovní plocha je nahrazena šedým pozadím, když je dokument zobrazen v jednom

z režimů náhledu. (Viz téma [Náhled dokumentů](#).) Barvu pozadí tohoto náhledu a barvu vodítek můžete změnit v předvolbách Vodítka a pracovní plocha.



Dokument a vodítka v normálním režimu zobrazení

A. Dvojstránka (černé čáry) **B.** Stránka (černé čáry) **C.** Vodítka okrajů (purpurové čáry) **D.** Vodítka sloupců (fialové čáry) **E.** Oblast spadávky (červené čáry) **F.** Oblast popisu (modré čáry)

Poznámky k oknu dokumentu:

- Čáry jiných barev jsou pomocná vodítka, která (když existují) se zobrazují v barvě vrstvy, když je vybraná. Viz téma [Vrstvy](#).
- Vodítka sloupců se zobrazují před vodítky okrajů. Když je vodítko sloupce přesně před vodítkem okraje, zakryje vodítko okraje.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření vlastních velikostí stránky

Můžete vytvářet vlastní velikosti stránky, které se zobrazí v nabídce Velikost stránky v dialogovém okně Nový dokument.

- Zvolte Soubor > Nový > Dokument.
- V nabídce Velikost stránky vyberte Vlastní velikost stránky.
- Zadejte název velikosti stránky, určete nastavení velikosti stránky a potom klikněte na Přidat.

Soubor New Doc Sizes.txt, který umožňoval vytvářet vlastní velikosti stránky v předchozí verzi aplikace InDesign, není v aplikaci InDesign CS5 a novějších verzích dostupný.

[Na začátek stránky](#)

Definování přednastavení dokumentu

Abyste ušetřili čas a zajistili jednotnost při vytváření podobných dokumentů, můžete si do přednastavení uložit volby dokumentu pro velikost stránky, sloupce, okraje a oblasti spadávky a popisů.

- Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > Definovat.
- V zobrazeném dialogu klikněte na položku Nový.
- Určete název přednastavení a vyberte základní volby rozvržení v dialogovém okně Nové přednastavení dokumentu. (Viz [Volby nového dokumentu obsahují podrobný popis všech voleb](#).)
- Klikněte dvakrát na OK.

Přednastavení dokumentu můžete uložit do samostatného souboru a rozeslat ho ostatním uživatelům.

Chcete-li uložit nebo načíst soubor přednastavení dokumentu, použijte tlačítka *Uložit* a *Načíst* v dialogovém okně *Přednastavení dokumentu*.

[Na začátek stránky](#) 

Vytvoření dokumentu pomocí přednastavení

1. Provedte jeden z následujících úkonů:

- Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > *[název přednastavení]*. (Přidržením klávesy Shift a výběrem předvolby vytvoříte nový dokument založený na dané předvolbě bez nutnosti otevření dialogového okna Nový dokument.)
- Zvolte Soubor > Nový > Dokument, a zvolte přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu v dialogovém okně Nový dokument.

Zobrazí se dialogové okno Nový dokument s přednastavenými volbami rozvržení.

2. Provedte změny voleb (pokud chcete) a klikněte na OK.

Chcete-li přeskočit dialogové okno Nový dokument, podržte klávesu Shift při volbě přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu.

Viz také

- Doporučený pracovní postup pro dokumenty InDesign
- Použití předloh dokumentu
- Přidávání dokumentů do souboru knihy
- Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Synchronizace nastavení pomocí služby Adobe Creative Cloud

Poznámka: Funkce Synchronizace nastavení byla ve verzi InDesign CC 2015.2 odebrána. Stávající služby ve verzích InDesign CC a CC 2014 se v blízké budoucnosti stanou nedostupnými. Pomocí informací v [následujících odstavcích](#) můžete migrovat přednastavení nebo nastavení ze starší verze aplikace InDesign CC do nejnovější verze nebo z jednoho počítače do druhého.

Co je zde probráno?

[Migrace nastavení z jedné hlavní verze do druhé](#)

[Úvod](#)

[Synchronizace nastavení při prvním spuštění](#)

[Používání funkce synchronizace nastavení](#)

[Synchronizace nastavení při následných spuštěních](#)

[Správa synchronizace](#)

[Co není podporováno](#)

[Na začátek stránky](#)

Migrace nastavení z jedné hlavní verze do druhé

Při instalaci aplikace InDesign CC provede ve výchozím nastavení služba Creative Cloud migraci vašich předvoleb a přednastavení ze starších verzí. Jestliže si nepřejete, aby předvolby a přednastavení byly migrovány, zrušte zaškrtnutí možnosti Pokročilé možnosti > Importovat nastavení a předvolby z předchozí verze v dialogu potvrzení, který se zobrazí poté, co v aplikaci Creative Cloud pro stolní počítače kliknete na tlačítko Aktualizovat.

V případě, že během instalace aplikace Photoshop CC zvolíte, že nechcete provést migraci nastavení, nebo pokud na aplikaci InDesign CC upgradujete ze starší verze aplikace InDesign, můžete kdykoli později volbou možnosti Úpravy > Převod předchozích místních nastavení... migraci předvoleb a přednastavení povolit.

Úvod do migrace přednastavení můžete sledovat na následujícím videu.

Poznámka: Příkazem nabídky Přenést přednastavení se nepřenáší hlavní soubor předvoleb.

Níže uvedené informace se vztahují pouze na verze aplikace InDesign CC starší než 2015.1.

[Na začátek stránky](#)

Úvod

Když pracujete na několika počítačích, může být správa a synchronizace sad glyphů, přizpůsobení nabídek, klávesových zkratk, vlastních pracovních prostorů a přednastavení PDF mezi jednotlivými počítači značně náročná.

Nová funkce Synchronizace nastavení umožňuje jednotlivým uživatelům synchronizovat svoje nastavení pomocí služby Creative Cloud. Pokud používáte dva počítače, například jeden doma a druhý v práci, umožňuje vám funkce Synchronizace nastavení udržovat tato nastavení synchronizovaná na těchto dvou počítačích. Také pokud vyměníte starý počítač za nový a znovu nainstalujete aplikaci InDesign, můžete si aplikaci rychle nastavit pomocí všech svých nastavení jediným stisknutím tlačítka.

Poznámka: V jeden okamžik lze aktivovat aplikaci InDesign pouze na dvou počítačích.

Synchronizace probíhá prostřednictvím vašeho účtu Adobe Creative Cloud. Veškerá nastavení se odešlou do služby Creative Cloud a následně stáhnou a aplikují do druhého počítače.

Všechny operace synchronizace jsou inicializovány uživatelem. Nelze je naplánovat ani provádět automaticky (například při spouštění nebo při vypínání počítače).

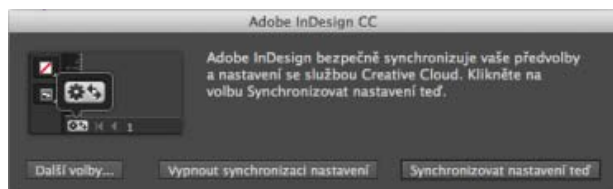
Předpoklady fungování této funkce:

- Počítače by měly být připojeny k Internetu.
- Na obou počítačích se přihlásíte do účtu Adobe Creative Cloud.

[Na začátek stránky](#)

Synchronizace nastavení při prvním spuštění

Když po nainstalování spustíte aplikaci a vytvoříte dokument, nebo když poprvé otevřete existující dokument, zobrazí se výzva s dotazem, jestli chcete spustit synchronizaci.



- Zahajte synchronizaci kliknutím na příkaz **Synchronizovat nastavení teď**.
- Chcete-li funkci zakázat, klikněte na položku **Vypnout synchronizaci nastavení**.
- Kliknutím na položku **Další volby** otevřete dialog Předvolby, kde lze nastavit a upravit položky, které se mají synchronizovat.

[Na začátek stránky](#)

Používání funkce synchronizace nastavení

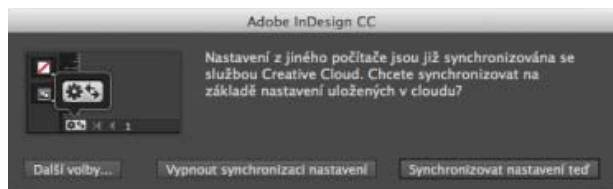
Proved'te libovolný z následujících úkonů:

- [Doporučeno] Klikněte na ikonu Synchronizovat nastavení (🔧) v levém spodním rohu okna dokumentu aplikace InDesign a poté na položku **Synchronizovat nastavení teď**.
- Klikněte na položku **Upravit** (Mac: **InDesign**) > {**Adobe ID přihlášeného uživatele**} > **Synchronizovat nastavení teď**.

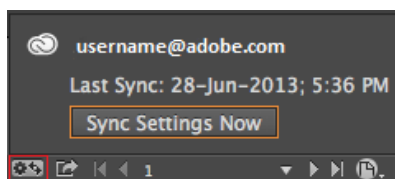
[Na začátek stránky](#)

Synchronizace nastavení při následných spuštěních

Když spustíte aplikaci InDesign a existují informace o předchozí synchronizaci a následně vytvoříte dokument či poprvé otevřete existující dokument, zobrazí se výzva s dotazem, jestli chcete synchronizovat nastavení z cloudu. Chcete-li zahájit synchronizaci, klikněte na příkaz **Synchronizovat nastavení teď**.



Nastavení se stáhnou do lokálních počítačů a provede se jejich aktualizace v aplikaci. Pokud změníte sady glyfů, klávesové zkratky, vlastní pracovní prostory nebo přednastavení PDF, měli byste před zavřením aplikace provést jejich synchronizaci. Stav synchronizace vidíte v levém spodním rohu stavového řádku dokumentu. Klikněte na ikonu synchronizace (🔄) na stavovém řádku a poté klikněte na příkaz **Synchronizovat nastavení teď**.



[Na začátek stránky](#)

Správa synchronizace

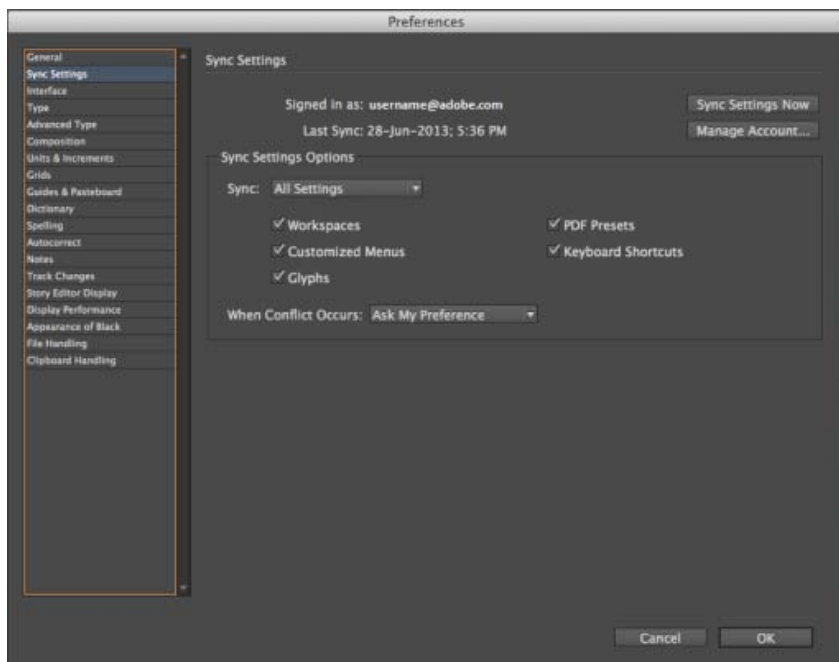
Co se bude synchronizovat

- Pracovní plochy
- Sady nabídek
- Přednastavení PDF
- Klávesové zkratky
- Sady glyfů

Zvolte, co chcete synchronizovat

Přejděte na kartu Předvolby > Synchronizace nastavení:

- Klikněte na položku **Upravit** (Mac: **InDesign**) > {**Adobe ID přihlášeného uživatele**} > **Synchronizovat nastavení teď**.
nebo
- Klikněte na položku **Upravit** (Mac: **InDesign**) > **Předvolby** > **Synchronizace nastavení**.



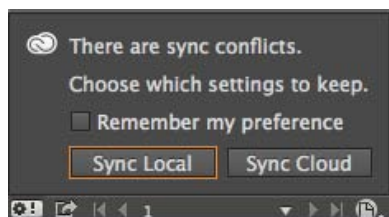
Zapněte zaškrťovací políčka u těch nastavení, která chcete synchronizovat. Můžete také určit, co se má provést v případě konfliktů.

Poznámka: Úspěšně synchronizována mohou být pouze nastavení provedená uvnitř aplikace. Funkce Synchronizace nastavení neprovede synchronizaci žádného souboru manuálně vloženého do složky.

Výběr možnosti pro případ konfliktu

V určitých situacích může systém zjistit konflikty synchronizace. Ke konfliktu synchronizace dojde v případě, když systém nedokáže zjistit, jestli chcete zachovat nastavení z účtu Creative Cloud nebo z lokálního počítače, protože od poslední synchronizace došlo ke změně obou těchto nastavení.

Předpokládejme, že jste změnili přednastavení PDF na pracovním počítači a synchronizovali nastavení do cloudu. Poté odejdete domů a změníte stejná přednastavení na vašem domácím počítači, aniž byste nejprve provedli synchronizaci s cloudem. Jelikož jsou nyní nastavení aktualizovaná jak v cloudu, tak ve vašem domácím počítači, dojde při pokusu o synchronizaci ke konfliktu. Pokud se v takové situaci pokusíte provést synchronizaci, zobrazí se oznámení o konfliktu.



- Synchronizovat místní nastavení: Synchronizovat nastavení z tohoto počítače do cloudu - přepíše verzi v cloudu lokální verzí nastavení.
- Synchronizovat nastavení z cloudu: Synchronizovat z cloudu do tohoto místního počítače - bude ignorovat změny provedené v lokálních nastaveních a nahradí je nastaveními z cloudu.

[Na začátek stránky](#)

Co není podporováno

- Klávesové zkratky vytvořené pro systém Windows se synchronizují pouze s počítačem se systémem Windows. Klávesové zkratky pro systém Mac se synchronizují pouze s počítačem se systémem Mac.
- Datové zdroje uložené do vlastního umístění nebudou synchronizovány.
- Nebudou synchronizovány žádné změny (například změna uspořádání panelu) provedené po vytvoření pracovní plochy. Chcete-li synchronizovat pracovní plochu, vytvořte nejprve pracovní prostředí, poté vytvořte pracovní plochu a následně spustěte proces synchronizace.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Nastavení předvoleb

[O předvolbách a výchozích hodnotách](#)

[Nastavení všeobecných předvoleb](#)

[Nastavení výchozích hodnot](#)

[Obnovení všech předvoleb a výchozích nastavení](#)

[O stylech a přednastaveních aplikace InDesign](#)

[Na začátek stránky](#) 

O předvolbách a výchozích hodnotách

Předvolby obsahují různá nastavení, jako jsou polohy panelů, volby jednotek měření a volby zobrazení pro grafiky a typografii. Nastavení předvoleb určuje, jak se na počátku chovají dokumenty a objekty aplikace InDesign.

[Na začátek stránky](#) 

Nastavení všeobecných předvoleb

Tato část obsahuje nastavení předvoleb v kartě Obecné dialogového okna Předvolby. Informace o ostatních předvolbách naleznete v nápovědě k příslušnému nastavení.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Všeobecné (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Všeobecné (Mac OS) a pak zvolte typ předvoleb, které chcete nastavit.
2. V sekci Číslování stránek zvolte způsob číslování stránek z nabídky Zobrazovat. (Viz Zobrazení absolutního číslování nebo číslování oddílu v panelu Stránky.)
3. V sekci Zavádění a vkládání písem určete práh pro vytvoření podmnožiny písma na základě počtu glyfů, které písmo obsahuje. Toto nastavení ovlivňuje volby zavádění písem v dialogových oknech Tisk a Export.
4. V části Při změně velikosti můžete určit, jakým způsobem se objekty se změněným měřítkem zobrazí v panelu a jak se chová obsah těchto objektů.
 - Zvolte Aplikovat na obsah, pokud se má při změně měřítka textového rámečku změnit velikost bodu. (Viz Změna měřítka textu.) Pokud je tato volba vybrána při změně měřítka grafického rámečku, procentní velikost obrázku se změní, ale měřítko rámečku se obnoví na 100 %. (Viz Změna velikosti objektů.)
 - Vyberte Nastavit změnu velikosti v procentech, pokud se má při změně měřítka textu zobrazit původní velikost bodu spolu s novou velikostí bodu v závorkách. Pokud je tato volba vybrána při změně měřítka grafického rámečku, změní se procentní velikost rámečku i obrázku.
5. Klikněte na Obnovit všechny výstražné dialogy, aby se zobrazily všechny výstrahy – i ty, pro které jste již zaškrtnuli volbu Příště nezobrazovat. (Když se zobrazí výstraha, můžete zaškrtnout volbu, abyste zabránili dalšímu zobrazení této výstrahy.)

[Na začátek stránky](#) 

Nastavení výchozích hodnot

Pokud změníte nastavení, když nejsou otevřené žádné dokumenty, změny nastaví výchozí hodnoty pro nové dokumenty. Pokud je při změně nastavení otevřený dokument, změny ovlivní pouze tento dokument.

Podobně pokud změníte nastavení, když nejsou vybrané žádné objekty, změny nastaví výchozí hodnoty pro nové objekty.

Změna výchozích nastavení pro nové dokumenty

1. Zavřít všechny dokumenty.
2. Změňte libovolná nastavení nabídek, panelů nebo dialogových oken.

Pokud používáte stejnou velikost stránky a jazyk pro většinu dokumentů, můžete změnit tyto výchozí hodnoty, když není otevřený žádný dokument. Chcete-li například změnit výchozí velikost stránky, zavřete všechny dokumenty, zvolte Soubor > Nastavení dokumentu a vyberte požadovanou velikost stránky. Chcete-li nastavit výchozí slovník, zavřete všechny dokumenty, zvolte Úpravy > Předvolby > Slovník (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Slovník (Mac OS) a vyberte volbu z nabídky Jazyk.

Určení výchozích nastavení pro nové objekty v dokumentu

1. Otevřete dokument a zvolte Úpravy > Odznačit vše.
2. Změňte libovolná nastavení nabídek, panelů nebo dialogových oken.

[Na začátek stránky](#)

Obnovení všech předvoleb a výchozích nastavení

Pokud zaznamenáte zhoršení funkce aplikace InDesign, problém často vyřeší odstranění předvoleb.

Je vhodné vytvořit záložní kopie souborů předvoleb zvaných InDesign Defaults (výchozí hodnoty aplikace InDesign) a InDesign SavedData (uložená data aplikace InDesign). Předvolby nemusíte odebírat, stačí problematické poškozené soubory předvoleb překopírovat těmito zálohovanými soubory. Tímto způsobem nepřijdete o vlastní přizpůsobení.

Mike Witherell publikoval podrobný seznam souborů potřebných pro obnovení předvoleb na stránce [Adobe InDesign Presets](#) (PDF, pouze v angličtině).

- Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - (Windows) Spusťte InDesign a pak stiskněte klávesy Shift+Ctrl+Alt. Klikněte na Ano v okně s dotazem, zda chcete vymazat soubory předvoleb.
 - (Mac OS) Spusťte InDesign a přitom podržte stisknuté klávesy Shift+Option+Command+Ctrl. Klikněte na Ano v okně s dotazem, zda chcete vymazat soubory předvoleb.

Různé předvolby programu a výchozí nastavení jsou uloženy v souborech předvoleb aplikace Adobe InDesign. Tyto soubory, včetně souboru InDesign Defaults (Výchozí), se ukládají při každém ukončení aplikace InDesign. Potřebujete-li odstranit nebo přejmenovat soubory předvoleb, naleznete je v následujících umístěních:

- Mac OS

Uložená data aplikace InDesign

Users/[uživatel]/Library/Caches/Adobe InDesign/Version [verze]/InDesign SavedData

Výchozí nastavení aplikace InDesign

Users/[uživatel]/Library/Preferences/Adobe InDesign/Version [verze]/InDesign Defaults

- Windows XP

Uložená data aplikace InDesign

\\Documents and Settings\\[jméno uživatele]\\Local Settings\\Application Data\\Adobe\\InDesign\\Version [verze]\\Caches

Výchozí nastavení aplikace InDesign

\\Documents and Settings\\[jméno uživatele]\\Application Data\\Adobe\\InDesign\\Version [verze]

- Windows Vista nebo Windows 7

Uložená data aplikace InDesign

Users\\[jméno uživatele]\\AppData\\Roaming\\Adobe\\InDesign\\Version [verze]\\Caches\\InDesign SavedData

Výchozí nastavení aplikace InDesign

C:\\Users\\[jméno uživatele]\\AppData\\Roaming\\Adobe\\InDesign\\Version [verze]\\InDesign Defaults

[Na začátek stránky](#) 

O stylech a přednastaveních aplikace InDesign

Můžete uložit nastavení pro opakované použití, včetně nastavení pro následující položky:

- Vytvoření odstavcových a znakových stylů. (Viz Přidání odstavcových a znakových stylů.)
- Vytvoření objektových stylů. (Viz Objektové styly.)
- Vytvoření stylů tabulek a buněk. (Viz Styly tabulky a buněk.)
- Vytvoření přednastavení exportu do PDF. (Viz Přizpůsobení přednastavení Adobe PDF.)
- Vytvoření přednastavení tisku. Ve stylu jsou obsaženy všechny atributy z tiskového dialogového okna. (Viz Tisk dokumentu nebo knihy.)
- Vytvoření přednastavení přesahů. (Viz článek Přednastavení přesahů.)
- Vytvoření přednastavení sloučení průhledností. (Viz Sloučení průhledné kresby.)
- Vytvoření stylů obsahu. (Viz část Vytváření stylů obsahu pro více seznamů.)
- Uložení konfigurace pracovní plochy.
- Vytvoření přednastavení dokumentu. (Viz Definování přednastavení dokumentu.)
- Vytvoření stylů tahu. (Viz Definování vlastních stylů tahů.)

Obecně platí: změňte nastavení v dialogovém okně a pak uložte nastavení. Styly a přednastavení se ukládají do dokumentu, ve kterém byly vytvořeny. Pomocí importu nebo načtení stylů nebo přednastavení můžete použít nastavení z jiného dokumentu. Kromě toho můžete většinu přednastavení exportovat nebo uložit do samostatného souboru a použít na jiných počítačích.

Mike Witherell publikoval podrobný seznam přednastavení na stránce [Adobe InDesign Presets](#) (PDF, pouze v angličtině).

Styly a přednastavení můžete také sdílet ve všech dokumentech v souboru knihy. Další informace viz Synchronizace dokumentů knihy.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Výchozí klávesové zkratky

Klávesy pro nástroje

Klávesy pro vybírání a přemísťování objektů

Klávesy pro transformace objektů

Klávesy pro úpravy cest a rámečků

Klávesy pro tabulky

Klávesy pro hledání a nahrazování textu

Klávesy pro práci s textem

Klávesy pro procházení a vybírání textu

Klávesy pro prohlížení dokumentů a pracovních ploch dokumentů

Klávesy pro práci s XML

Klávesy pro vytváření rejstříku

Klávesy pro panely

Klávesy pro ovládací panel

Klávesy pro panely a dialogová okna typu

Klávesy pro znakové a odstavcové styly

Klávesy pro panel Tabulátory

Klávesy pro panel Vrstvy

Klávesy pro panel Stránky

Klávesy pro panel Barvy

Klávesy pro používání panelu Náhled výtažků

Klávesy pro panel Vzorník

Klávesy pro panel Transformace

Klávesy pro vyřešení konfliktů s Mac OS 10.3x a 10.4

Adobe InDesign nabízí klávesové zkratky, které umožňují rychle pracovat v dokumentech bez použití myši. Mnohé klávesové zkratky se objevují vedle názvů příkazů v nabídkách. Můžete použít výchozí sadu klávesových zkratk aplikace InDesign, sadu klávesových zkratk aplikace QuarkXPress 4.0 nebo PageMaker 7.0, nebo sadu klávesových zkratk, kterou si vytvoříte. Sady klávesových zkratk můžete sdílet s ostatními uživateli aplikace InDesign na stejné platformě.

InDesign nabízí klávesové zkratky, které umožňují rychle pracovat v dokumentech bez použití myši. Mnohé klávesové zkratky se objevují vedle názvů příkazů v nabídkách. Můžete použít výchozí sadu zkratk aplikace InDesign nebo sadu zkratk, kterou si sami vytvoříte. Sady klávesových zkratk můžete sdílet s ostatními uživateli aplikace InDesign na stejné platformě.

[Na začátek stránky](#) ¹

Klávesy pro nástroje

Pomocí možnosti Zobrazit sadu v okně Klávesové zkratky lze vygenerovat aktuální seznam sady klávesových zkratk. Tato možnost je zvláště vhodná pro vytištění uživatelských klávesových zkratk.

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Vyberte Okna > Pomůcky > Tipy k použití nástroje a potom vyberte nástroj, pro který se zobrazí zkratky a modifikační klávesy.

Nástroj	Windows	Mac OS
Nástroj pro výběr	V, Esc	V, Esc
Nástroj pro přímý výběr	A	A
Přepnout nástroj pro výběr a nástroj pro přímý výběr	Ctrl+tabulátor	Command+Ctrl+Tab
Nástroj stránka	Shift+P	Shift+P
Nástroj Mezera	U	U
Nástroj pero	P	P
Nástroj přidat kotevní bod	=	=
Nástroj přidat kotevní bod	=	= (na numerické klávesnici)
Nástroj odstranit kotevní bod	-	-
Nástroj odstranit kotevní bod		-
Nástroj změnit směrový bod	Shift+C	Shift+C
Textový nástroj	T	T
Nástroj text na cestě	Shift+T	Shift+T
Nástroj tužka (nástroj poznámka)	N	N
Nástroj čára	\	\
Nástroj obdélníkový rámeček	F	F
Nástroj obdélník	M	M
Nástroj elipsa	L	L
Nástroj otáčení	R	R
Nástroj změna velikosti	S	S
Nástroj zkosení	O	O
Nástroj libovolná transformace	E	E
Nástroj kapátko	I	I
Nástroj měřítko	K	K
Nástroj přechod	G	G

Nástroj nůžky	C	C
Nástroj ručička	H	H
Dočasně vybrat nástroj ručička	Mezerník (v režimu rozvržení), Alt (v textovém režimu) nebo Alt+mezerník (v obou režimech)	Mezerník (v režimu rozvržení), Option (v textovém režimu) nebo Option+mezerník (v obou režimech)
Nástroj lupa	Z	Z
Dočasně vybere nástroj Zvětšovací lupa	Ctrl+mezerník	Command+mezerník
Přepnout výplň a tah	X	X
Zaměnit výplň a tah	Shift+X	Shift+X
Přepnout mezi volbou Formátování ovlivní kontejner a Formátování ovlivní text	J	J
Aplikovat barvu	, [čárka]	, [čárka]
Aplikovat přechod	. [tečka]	. [tečka]
Aplikovat barvu Žádná	/	/
Přepnout mezi normálním zobrazením a zobrazením náhledu	W	W
Nástroj Mřížka rámečku (vodorovně)	Y	Y
Nástroj Mřížka rámečku (svisle)	Q	Q
Nástroj přechodové prolnutí	Shift+G	Shift+G

[Na začátek stránky](#) ¹³

Klávesy pro vybírání a přemísťování objektů

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Dočasně vybrat nástroj pro výběr nebo nástroj pro přímý výběr (naposledy použitý)	Libovolný nástroj (kromě nástrojů pro výběr)+Ctrl	Libovolný nástroj (kromě nástrojů pro výběr)+Command
Dočasně vybrat nástroj pro výběr	Nástroj pro přímý výběr+Alt; nebo nástroj pero, přidat	Nástroj pro přímý výběr+Option; nebo nástroj pero, přidat kotevni

skupiny	kotevní bod nebo odstranit kotevní bod+Alt+Ctrl	bod nebo odstranit kotevní bod+Option+Command
Výběr kontejneru vybraného obsahu	Esc nebo dvojité kliknutí	Esc nebo dvojité kliknutí
Výběr obsahu vybraného kontejneru	Shift+Esc nebo dvojité kliknutí	Shift+Esc nebo dvojité kliknutí
Přidat k výběru nebo odebrat od výběru více objektů	Nástroj pro výběr, přímý výběr nebo výběr skupiny+Shift-kliknout (odznačit kliknutím na středový bod)	Nástroj pro výběr, přímý výběr nebo výběr skupiny+Shift-kliknout (odznačit kliknutím na středový bod)
Duplikovat výběr	Nástroj pro výběr, přímý výběr nebo výběr skupiny+Alt-táhnout*	Nástroj pro výběr, přímý výběr nebo výběr skupiny+Option-táhnout*
Duplikovat a posunout výběr	Alt+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů	Option+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů
Duplikovat a posunout výběr 10krát více**	Alt+Shift+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů	Option+Shift+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů
Posunout výběr**	Šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů	Šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů
Posunout výběr o desetinu**	Ctrl+Shift+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů	Command+Shift+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů
Posunout výběr 10krát více**	Shift+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů	Shift+šipka doleva, šipka doprava, šipka nahoru nebo šipka dolů
Vybrat položku vzorové stránky ze stránky dokumentu	Nástroj pro výběr nebo pro přímý výběr+Ctrl+Shift-kliknout	Nástroj pro výběr nebo pro přímý výběr+Command+Shift-kliknout
Vybrat následující objekt vzadu nebo vpředu	Nástroj pro výběr+Ctrl-kliknout nebo nástroj pro výběr+Alt+Ctrl-kliknout	Nástroj pro výběr+Command-kliknout nebo nástroj pro výběr+Option+Command-kliknout
Vybrat následující nebo předcházející rámeček v článku	Alt+Ctrl+PageDown/ Alt+Ctrl+PageUp	Option+Command+PageDown/ Option+Command+PageUp
Vybrat první nebo poslední rámeček v článku	Shift+Alt+Ctrl+PageDown/ Shift+Alt+Ctrl+PageUp	Shift+Option+Command+PageDown/ Shift+Option+Command+PageUp
<p>*Podržte Shift, abyste omezili pohyb na úhly po 45°.</p> <p>**Velikost je nastavená v okně Úpravy > Předvolby > Jednotky a kroky kláves (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Jednotky a kroky kláves (Mac OS).</p>		

Klávesy pro transformace objektů

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Duplikovat a transformovat výběr	Nástroj transformace+Alt-táhnout*	Nástroj transformace+Option-táhnout*
Zobrazit dialogové okno nástroje transformace	Vybrat objekt+dvojitě kliknout na nástroj změna velikosti, otáčení nebo zkosení v paletě nástrojů	Vybrat objekt+dvojitě kliknout na nástroj změna velikosti, otáčení nebo zkosení v paletě nástrojů
Zmenšit měřítko o 1 %	Ctrl+,	Command+,
Zmenšit měřítko o 5 %	Ctrl+Alt+,	Command+Option+,
Zvětšit měřítko o 1 %	Ctrl+.	Command+.
Zvětšit měřítko o 5 %	Ctrl+Alt+.	Command+Option+.
Změnit velikost rámečku i jeho obsahu	Nástroj pro výběr+Ctrl-táhnout	Nástroj pro výběr+Command-táhnout
Proporcionálně změnit velikost rámečku a jeho obsahu	Nástroj pro výběr+Shift+Ctrl-táhnout	Nástroj pro výběr+Shift+Command-táhnout
Omezit proporce	Nástroj elipsa, mnohoúhelník nebo obdélník+Shift-táhnout	Nástroj elipsa, mnohoúhelník nebo obdélník+Shift-táhnout
Přepnout obraz ze zobrazení Vysoká kvalita na Rychlé zobrazení	Ctrl+Alt+Shift+Z	Command+Option+Shift+Z
*Poté, co vyberete transformační nástroj, podržte stisknuté tlačítko myši, pak podržte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a táhněte. Podržte Shift, abyste omezili pohyb na úhly po 45°.		

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro úpravy cest a rámečků

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Dočasně vybrat nástroj změnit kotevní bod	Nástroj pro přímý výběr+Alt+Ctrl nebo nástroj pero+Alt	Nástroj pro přímý výběr+Option+Command nebo nástroj pero+Option

Dočasně přepnout mezi nástrojem přidat kotevní bod a odstranit kotevní bod	Alt	Option
Dočasně vybrat nástroj přidat kotevní bod	Nástroj nůžky+Alt	Nástroj nůžky+Option
Nechat vybraný nástroj pero, když je ukazatel nad cestou nebo kotevním bodem	Nástroj pero+Shift	Nástroj pero+Shift
Přesunout kotevní bod a táhla během kreslení	Nástroj pero+mezerník	Nástroj pero+mezerník
Zobrazit panel Tah	F10	Command+F10

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro tabulky

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Vložit nebo odstranit řádky nebo sloupce během tažení	Začít táhnout hranici řádku nebo sloupce a pak podržet Alt a táhnout	Začít táhnout hranici řádku nebo sloupce a pak podržet Option a táhnout
Změnit velikost řádku nebo sloupce bez změny velikosti tabulky	Shift-táhnout vnitřní hranici řádku nebo sloupce	Shift-táhnout vnitřní hranici řádku nebo sloupce
Proporcionálně změnit velikost řádků nebo sloupců	Shift-táhnout pravý nebo dolní okraj tabulky	Shift-táhnout pravý nebo dolní okraj tabulky
Přechod do následující/předcházející buňky	Tabulátor/Shift+tabulátor	Tabulátor/Shift+tabulátor
Přechod do první/poslední buňky ve sloupci	Alt+PageUp/ Alt+PageDown	Option+PageUp/ Option+PageDown
Přechod do první/poslední buňky v řádku	Alt+Home/ Alt+End	Option+Home/ Option+End
Přechod do prvního/posledního řádku v rámečku	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Přechod o jednu buňku nahoru/dolů	Šipka nahoru/šipka dolů	Šipka nahoru/šipka dolů
Přechod o jednu buňku doleva/doprava	Šipka doleva/šipka doprava	Šipka doleva/šipka doprava
Vybrat buňku nad/pod platnou buňkou	Shift+Šipka nahoru/ Shift+Šipka dolů	Shift+Šipka nahoru/ Shift+Šipka dolů

Vybrat buňku vpravo/vlevo od platné buňky	Shift+Šipka doprava/ Shift+Šipka doleva	Shift+Šipka doprava/ Shift+Šipka doleva
Začít řádek v následujícím sloupci	Enter (na číselné klávesnici)	Enter (na číselné klávesnici)
Začít řádek v následujícím rámečku	Shift+Enter (na číselné klávesnici)	Shift+Enter (na číselné klávesnici)
Přepnout mezi výběrem textu a výběrem buňky	Esc	Esc

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro hledání a nahrazování textu

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Vložit vybraný text do pole Hledat	Ctrl+F1	Command+F1
Vložit vybraný text do pole Hledat a najít následující výskyt	Shift+F1	Shift+F1
Najít další výskyt hledaného textu	Shift+F2 nebo Alt+Ctrl+F	Shift+F2 nebo Option+Command+F
Vložit vybraný text do pole Změnit na	Ctrl+F2	Command+F2
Nahradit výběr textem z pole Změnit na	Ctrl+F3	Command+F3

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro práci s textem

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Tučně (pouze pro typy písma s tučným řezem)	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
Kurzíva (pouze pro typy písma s řezem písma kurzíva)	Shift+Ctrl+I	Shift+Command+I
Normální	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
Podtržení	Shift+Ctrl+U	Shift+Command+U
Přeškrtnutí	Shift+Ctrl+/-	Control+Shift+Command+/-

Verzátky (zapnuto/vypnuto)	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
Dělení slov v asijských jazycích	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
Kapitálky (zapnuto/vypnuto)	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
Nastavení Tate-chu-yoko	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
Horní index	Shift+Ctrl+(+) [znak plus]	Shift+Command+(+) [znak plus]
Dolní index	Shift+Alt+Ctrl+(+) [znak plus]	Shift+Option+Command+(+) [znak plus]
Obnovit vodorovné nebo svislé měřítko na 100 %	Shift+Ctrl+X nebo Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X nebo Shift+Option+Command+X
Základní nastavení skupiny písmen nebo podrobné nastavení	Shift+Ctrl+X nebo Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X nebo Shift+Option+Command+X
Zarovnat doleva, doprava nebo na střed	Shift+Ctrl+L, R nebo C	Shift+Command+L, R nebo C
Do bloku všechny řádky	Shift+Ctrl+F (všechny řádky) nebo J (všechny kromě posledního řádku)	Shift+Command+F (všechny řádky) nebo J (všechny kromě posledního řádku)
Zarovnat oba konce nebo stejné mezery	Shift+Ctrl+F (zarovnat oba konce) nebo J (stejně mezery)	Shift+Command+F (zarovnat oba konce) nebo J (stejně mezery)
Zvětšit nebo zmenšit velikost písma*	Shift+Ctrl+> nebo <	Shift+Command+> nebo <
Zvětšit nebo zmenšit velikost písma 5krát*	Shift+Ctrl+Alt+> nebo <	Shift+Command+Option+> nebo <
Zvětšit nebo zmenšit proklad (pro vodorovný text)*	Alt+Šipka nahoru/ Alt+Šipka dolů	Option+Šipka nahoru/ Option+Šipka dolů
Zvětšit nebo zmenšit proklad (pro svislý text)*	Alt+Šipka doprava/ Alt+Šipka doleva	Option+Šipka doprava/ Option+Šipka doleva
Zvětšit nebo zmenšit proklad 5krát více (pro vodorovný text)*	Alt+Ctrl+Šipka nahoru/ Alt+Ctrl+Šipka dolů	Option+Command+Šipka nahoru/ Option+Command+Šipka dolů
Zvětšit nebo zmenšit proklad 5krát (pro svislý text)*	Alt+Ctrl+Šipka doprava/ Alt+Ctrl+Šipka doleva	Option+Command+Šipka doprava/ Option+Command+Šipka doleva
Auto proklad	Shift+Alt+Ctrl+A	Shift+Option+Command+A
Zarovnat na mřížku (zapnuto/vypnuto)	Shift+Alt+Ctrl+G	Shift+Option+Command+G
Automatické dělení slov (zapnuto/vypnuto)	Shift+Alt+Ctrl+H	Shift+Option+Command+H
Zvětšit nebo zmenšit	Alt+Šipka doleva/Alt+Šipka	Option+Šipka doleva/

vyrovnání párů a prostrkání (pro vodorovný text)	doprava	Option+Šipka doprava
Zvětšit nebo zmenšit vyrovnání párů a prostrkání (pro svislý text)	Alt+Šipka nahoru/ Alt+Šipka dolů	Option+Šipka nahoru/ Option+Šipka dolů
Zvětšit nebo zmenšit vyrovnání a prostrkání 5krát více (pro vodorovný text)	Alt+Ctrl+Šipka doleva/ Alt+Ctrl+Šipka doprava	Option+Command+Šipka doleva/ Option+Command+Šipka doprava
Zvětšit nebo zmenšit vyrovnání a prostrkání 5krát (pro svislý text)	Alt+Ctrl+Šipka nahoru/ Alt+Ctrl+Šipka dolů	Option+Command+Šipka nahoru/ Option+Command+Šipka dolů
Zvětšit mezery mezi slovy*	Alt+Ctrl+\	Option+Command+\
Zmenšit mezery mezi slovy*	Alt+Ctrl+Backspace	Option+Command+Delete
Odstranit ručně přidané vyrovnání párů a obnovit prostrkání na 0	Alt+Ctrl+Q	Option+Command+Q
Zvětšit nebo zmenšit posun účaří (pro vodorovný text)**	Shift+Alt+Šipka nahoru/ Shift+Alt+Šipka dolů	Shift+Option+Šipka nahoru/ Shift+Option+Šipka dolů
Zvětšit nebo zmenšit posun účaří (pro svislý text)**	Shift+Alt+Šipka doprava/ Shift+Alt+Šipka doleva	Shift+Option+Šipka doprava/ Shift+Option+Šipka doleva
Zvětšit nebo zmenšit posun účaří 5krát více (pro vodorovný text)	Shift+Alt+Ctrl+Šipka nahoru/ Shift+Alt+Ctrl+Šipka dolů	Shift+Option+Command+Šipka nahoru/ Shift+Option+Command+Šipka dolů
Zvětšit nebo zmenšit posun účaří 5krát (pro svislý text)	Shift+Alt+Ctrl+Šipka doprava/ Shift+Alt+Ctrl+Šipka doleva	Shift+Option+Command+Šipka doprava/ Shift+Option+Command+Šipka doleva
Automatické natékání článku	Shift-kliknout s ikonou načteného textu	Shift-kliknout s ikonou načteného textu
Poloaautomatické natékání článku	Alt-kliknout s ikonou načteného textu	Option-kliknout s ikonou načteného textu
Znovu zalomit všechny články	Alt+Ctrl+/	Option+Command+/
Vložit aktuální číslo stránky	Alt+Ctrl+N	Option+Command+N
<p>*Se stisknutou klávesou Shift se mezera mezi slovy zvětší nebo zmenší 5krát více.</p> <p>**Velikost je nastavená v okně Úpravy > Předvolby > Jednotky a kroky kláves (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Jednotky a kroky kláves (Mac OS).</p>		

Klávesy pro procházení a vybírání textu

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Akce Windows	Akce Mac OS
Posun doprava nebo doleva o jeden znak	Šipka doprava/šipka doleva	Šipka doprava/šipka doleva
Posun nahoru nebo dolů o jeden řádek	Šipka nahoru/šipka dolů	Šipka nahoru/šipka dolů
Posun doprava nebo doleva o jedno slovo	Ctrl+Šipka doprava/ Ctrl+Šipka doleva	Command+Šipka doprava/ Command+Šipka doleva
Posun na začátek nebo konec řádku	Home/End	Home/End
Posun na předcházející nebo následující odstavec	Ctrl+Šipka nahoru/ Ctrl+Šipka dolů	Command+Šipka nahoru/ Command+Šipka dolů
Posun na začátek nebo konec článku	Ctrl+Home/ Ctrl+End	Command+Home/ Command+End
Vybrat jedno slovo	Dvojitě kliknout na slovo	Dvojitě kliknout na slovo
Vybrat další znak vpravo nebo vlevo	Shift+Šipka doprava/ Shift+Šipka doleva	Shift+Šipka doprava/ Shift+Šipka doleva
Vybrat další řádek nahoře nebo dole	Shift+Šipka nahoru/ Shift+Šipka dolů	Shift+Šipka nahoru/ Shift+Šipka dolů
Vybrat po začátek nebo konec řádku	Shift+Home/ Shift+End	Shift+Home/ Shift+End
Vybrat jeden odstavec	Třikrát nebo čtyřikrát kliknout v odstavci, podle nastavení textových předvoleb	Třikrát nebo čtyřikrát kliknout v odstavci, podle nastavení textových předvoleb
Vybrat další odstavec před nebo za	Shift+Ctrl+Šipka nahoru/ Shift+Ctrl+Šipka dolů	Shift+Command+Šipka nahoru/ Shift+Command+Šipka dolů
Vybrat aktuální řádek	Shift+Ctrl+\	Shift+Command+\
Vybrat znaky od textového kurzoru	Shift-kliknout	Shift-kliknout
Vybrat po začátek nebo konec článku	Shift+Ctrl+Home/ Shift+Ctrl+End	Shift+Command+Home/ Shift+Command+End
Vybrat vše v článku	Ctrl+A	Command+A
Vybrat první/poslední rámeček	Shift+Alt+Ctrl+PageUp/ Shift+Alt+Ctrl+PageDown	Shift+Option+ Command+PageUp/ Shift+Option+ Command+PageDown
Vybrat předcházející/následující rámeček	Alt+Ctrl+PageUp/ Alt+Ctrl+PageDown	Option+Command+PageUp/ Option+Command+PageDown
Odstranit slovo před textovým kurzorem (v editoru článku)	Ctrl+Backspace nebo Delete	Command+Delete nebo Del (na číselné klávesnici)

Aktualizovat seznam chybějících písem	Ctrl+Alt+Shift+/ 	Command+Option+Shift+/
---------------------------------------	----------------------	----------------------------

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro prohlížení dokumentů a pracovních ploch dokumentů

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Dočasně vybrat nástroj ručička	Mezerník (když není textový kurzor v textu), Alt-táhnout (s textovým kurzorem v textu) nebo Alt+mezerník (ať je nebo není textový kurzor v textu)	Mezerník (když není textový kurzor v textu), Option-táhnout (s textovým kurzorem v textu) nebo Option+mezerník (ať je nebo není textový kurzor v textu)
Dočasně vybrat nástroj Zvětšení	Ctrl+mezerník	Command+mezerník
Dočasně vybrat nástroj Zmenšení	Alt+Ctrl+mezerník nebo Alt+nástroj Zvětšení	Option+Command+mezerník nebo Option+nástroj Zvětšení
Zvětšit na 50 %, 200 % nebo 400 %	Ctrl+5, 2 nebo 4	Command+5, 2 nebo 4
Překreslit obrazovku	Shift+F5	Shift+F5
Otevřít nový výchozí dokument	Ctrl+Alt+N	Command+Option+N
Přepnout mezi současnou a předcházející úrovní zvětšení	Alt+Ctrl+2	Option+Command+2
Přepnout do následujícího/předcházejícího okna dokumentu	Ctrl+~ [tilda]/Shift+Ctrl+F6 nebo Ctrl+Shift+~ [tilda]	Command+F6 nebo Command+~ [tilda]/Command+Shift+~ [tilda]
Rolovat nahoru/dolů o jednu obrazovku	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Přejít zpátky/dopředu v posloupnosti naposledy navštívených stránek	Ctrl+PageUp/ Ctrl+PageDown	Command+PageUp/ Command+PageDown
Přejít na předcházející/následující dvojstránku	Alt+PageUp/ Alt+PageDown	Option+PageUp/ Option+PageDown
Celá dvojstránka do okna	Dvojitě kliknout na nástroj ručička	Dvojitě kliknout na nástroj ručička
Aktivovat příkaz Přejít na	Ctrl+J	Command+J
Výběr do celého okna	Ctrl+Alt+(+) [znak plus]	Command+Option+(+) [znak plus]

		plus]
Zobrazit celý objekt	Ctrl+Alt+(+) [znak plus]	Command+Option+(+) [znak plus]
Přejít na vzorovou stránku, když je zavřený panel Stránky	Ctrl+J, napsat prefix vzorové stránky a stisknout Enter	Command+J, napsat prefix vzorové stránky a stisknout Return
V cyklu přepínat měrné jednotky	Shift+Alt+Ctrl+U	Shift+Option+Command+U
Přitahovat vodítko na dílky pravítka	Shift-táhnout vodítko	Shift-táhnout vodítko
Přepnout mezi vodítky stránky a dvojstránky (pouze při vytváření)	Ctrl-táhnout vodítko	Command-táhnout vodítko
Dočasné zapnutí/vypnutí přitahování		Přetažení objektu se stisknutou klávesou Ctrl
Vytvořit svislé a vodorovné vodítko pro dvojstránku	Ctrl-táhnout z počátku souřadnic	Command-táhnout z počátku souřadnic
Vybrat všechna vodítka	Alt+Ctrl+G	Option+Command+G
Zamknout nebo odemknout počátek souřadnic	Kliknout pravým tlačítkem na počátek souřadnic a vybrat volbu	Ctrl-kliknout na počátek souřadnic a vybrat volbu
Použít současné zvětšení jako práh zobrazení pro nové vodítko	Alt-táhnout vodítko	Option-táhnout vodítko
Vybrat tlačítka ve výstražných dialogových oknech	Stisknout první písmeno názvu tlačítka, pokud je podtržené	Stisknout první písmeno názvu tlačítka
Zobrazit informace o nainstalovaných zásuvných modulech a součástech aplikace InDesign	Ctrl+Nápověda > Co je InDesign	Command+nabídka InDesign > Co je InDesign

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro práci s XML

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Rozbalit/sbalit element	Šipka doprava/šipka doleva	Šipka doprava/šipka doleva
Rozbalit/sbalit element a dceřiné elementy	Alt+Šipka doprava/ Alt+Šipka doleva	Option+Šipka doprava/ Option+Šipka doleva
Rozšířit výběr XML nahoru/dolů	Shift+Šipka nahoru/	Shift+Šipka nahoru/

	Shift+Šipka dolů	Shift+Šipka dolů
Posunout výběr XML nahoru/dolů	Šipka nahoru/šipka dolů	Šipka nahoru/šipka dolů
Rolovat panel struktury nahoru/dolů o jednu obrazovku	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Vybrat první/poslední uzel XML	Home/End	Home/End
Rozšířit výběr k prvnímu/poslednímu uzlu XML	Shift+Home/ Shift+End	Shift+Home/ Shift+End
Přejít na předcházející/následující chybu ověření	Ctrl+Šipka doleva/ Ctrl+Šipka doprava	Command+Šipka doleva/ Command+Šipka doprava
Automaticky tagovat textové rámečky a tabulky	Ctrl+Alt+Shift+F7	Command+Option+Shift+F7

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro vytváření rejstříku

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Vytvořit položku rejstříku bez otevření dialogového okna (pouze alfanumerické)	Shift+Command+Alt+[Shift+Command+Option+[
Otevřít dialogové okno položky rejstříku	Ctrl+7	Command+7
Vytvořit položku rejstříku z vlastního jména (příjmení, jméno)	Shift+Command+Alt+]	Shift+Command+Option+]

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro panely

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Odstranit bez potvrzení	Alt-kliknout na ikonu Odstranit	Option-kliknout na ikonu Odstranit
Vytvořit položku a nastavit volby	Alt-kliknout na tlačítko Nový	Option-kliknout na tlačítko Nový
Použít hodnotu a nechat volbu	Shift+Enter	Shift+Enter

aktivní		
Aktivovat naposledy použitou volbu v naposledy použitém panelu	Ctrl+Alt+~ [tilda]	Command+Option+~ [tilda]
Vybrat v panelu rozsah stylů, vrstev, vazeb, vzorků nebo objektů knihovny	Shift-kliknout	Shift-kliknout
Vybrat v panelu nesousedící styly, vrstvy, vazby, vzorky nebo objekty knihovny	Ctrl-kliknout	Command-kliknout
Použít hodnotu a vybrat následující hodnotu	Záložka	Záložka
Aktivovat vybraný objekt, text nebo okno	Esc	Esc
Zobrazit/skrýt všechny panely, panel nástrojů a ovládací panel (když není textový kurzor v textu)	Záložka	Záložka
Zobrazit/skrýt všechny panely kromě panelu nástrojů a ovládacího panelu (ukotvené i neukotvené)	Shift+tabulátor	Shift+tabulátor
Otevřít nebo zavřít všechny panely schované na okraji okna	Ctrl+Alt+tabulátor	Command+Option+tabulátor
Schovat skupinu panelů	Alt+přetáhnout některou záložku panelu (ve skupině) k okraji obrazovky	Option+přetáhnout některou záložku panelu (ve skupině) k okraji obrazovky
Vybrat položku podle názvu	Alt+Ctrl-kliknout v seznamu a pak použít klávesnici k výběru položky podle názvu	Option+Command-kliknout v seznamu a pak použít klávesnici k výběru položky podle názvu
Otevřít panel Vržený stín	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro ovládací panel

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Přepnout vstup do ovládacího panelu/z ovládacího panelu	Ctrl+6	Command+6
Přepnout režim	Ctrl+Alt+7	Command+Option+7

znakových/odstavcových atributů textu		
Změnit referenční bod, když je aktivní náhledová ikona	Kterákoliv klávesa na číselné klávesnici nebo číslíce na klávesnici	Kterákoliv klávesa na číselné klávesnici nebo číslíce na klávesnici
Zobrazit rozbalovací nabídku, která je aktivní	Alt+šipka dolů	
Otevřít předvolby Jednotky a kroky kláves	Alt-kliknout na ikonu Vyrovnání párů	Alt-kliknout na ikonu Vyrovnání párů
Otevřít dialogové okno Volby textového rámečku	Alt-kliknout na ikonu Počet sloupců	Option-kliknout na ikonu Počet sloupců
Otevřít dialogové okno Posunutí	Alt-kliknout na ikonu X nebo Y	Option-kliknout na ikonu X nebo Y
Otevřít dialogové okno Otočení	Alt-kliknout na ikonu úhlu	Option-kliknout na ikonu úhlu
Otevřít dialogové okno Změna měřítka	Alt-kliknout na ikonu Měřítka X nebo Y	Option-kliknout na ikonu Měřítka X nebo Y
Otevřít dialogové okno Zkosení	Alt-kliknout na ikonu Zkosení	Option-kliknout na ikonu Zkosení
Otevřít předvolby Text	Alt-kliknout na tlačítko horního indexu, dolního indexu nebo kapitálek	Option-kliknout na tlačítko horního indexu, dolního indexu nebo kapitálek
Otevřít dialogové okno Volby podtržení	Alt-kliknout na tlačítko podtržení	Option-kliknout na tlačítko podtržení
Otevřít dialogové okno Volby přeškrtnutí	Alt-kliknout na tlačítko přeškrtnutí	Option-kliknout na tlačítko přeškrtnutí
Otevřít předvolby Mřížka	Alt-kliknout na tlačítko Zarovnat na mřížku účaří nebo Nezarovnat na mřížku účaří	Option-kliknout na tlačítko Zarovnat na mřížku účaří nebo Nezarovnat na mřížku účaří
Otevřít dialogové okno Iniciály a vnořené styly	Alt-kliknout na ikonu Počet řádků iniciály nebo Jeden nebo více znaků iniciály	Option-kliknout na ikonu Počet řádků iniciály nebo Jeden nebo více znaků iniciály
Otevřít dialogové okno Zarovnání	Alt-kliknout na ikonu Proklad	Option-kliknout na ikonu Proklad
Dialogové okno Otevřít pojmenovanou mřížku	Dvakrát klikněte na ikonu Pojmenovaná mřížka	Dvakrát klikněte na ikonu Pojmenovaná mřížka
Otevřete dialog Volby nové pojmenované mřížky	Stiskněte klávesu Alt a klikněte na ikonu Pojmenovaná mřížka	Stiskněte klávesu Option a klikněte na ikonu Pojmenovaná mřížka
Otevření dialogu Volby mřížky rámečku	Stiskněte klávesu Alt a klikněte na ikonu Počet znaků vodorovně, Počet znaků svisle, Znak Aki, Řádek Aki, Svislé měřítka, Vodorovné měřítka, Zobrazení mřížky, Velikost písma, Počet sloupců	Stiskněte klávesu Option a klikněte na ikonu Počet znaků vodorovně, Počet znaků svisle, Znak Aki, Řádek Aki, Svislé měřítka, Vodorovné měřítka, Zobrazení mřížky, Velikost písma, Počet sloupců nebo

Klávesy pro panely a dialogová okna typu

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Otevřít dialogové okno Zarovnání	Alt+Ctrl+Shift+J	Option+Command+Shift+J
Otevřít dialogové okno Linky odstavce	Alt+Ctrl+J	Option+Command+J
Otevřít dialogové okno Volby rozdělování odstavců	Alt+Ctrl+K	Option+Command+K
Aktivovat panel Znaky	Ctrl+T	Command+T
Aktivovat panel Odstavec	Ctrl+Alt+T	Command+Option+T

Klávesy pro znakové a odstavcové styly

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Změnit definici znakového stylu podle textu	Vybrat text a stisknout Shift+Alt+Ctrl+C	Vybrat text a stisknout Shift+Option+Command+C
Změnit definici odstavcového stylu podle textu	Vybrat text a stisknout Shift+Alt+Ctrl+R	Vybrat text a stisknout Shift+Option+Command+R
Změnit volby bez aplikování stylu	Shift+Alt+Ctrl-dvojitě kliknout na styl	Shift+Option+Command-dvojitě kliknout na styl
Odstranit styl a lokální formátování	Alt-kliknout na název odstavcového stylu	Option-kliknout na název odstavcového stylu
Odstranit lokální změny odstavcového stylu	Alt+Shift-kliknout na název odstavcového stylu	Option+Shift-kliknout na název odstavcového stylu
Zobrazit/skrýt panel Odstavcové styly nebo Znakové styly	F11 nebo Shift+F11	Command+F11 nebo Command+Shift+F11

Klávesy pro panel Tabulátory

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Aktivovat panel Tabulátory	Shift+Ctrl+T	Shift+Command+T
Přepnout mezi volbami zarovnání	Alt-kliknout na tabulátor	Option-kliknout na tabulátor

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro panel Vrstvy

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Vybrat všechny objekty ve vrstvě	Alt-kliknout na vrstvu	Option-kliknout na vrstvu
Zkopírovat výběr do nové vrstvy	Alt-přetáhnout čtvereček do nové vrstvy	Option-přetáhnout čtvereček do nové vrstvy
Přidat novou vrstvu vrstvy pod vybranou vrstvu	Stisknout klávesu Ctrl a kliknout na Vytvořit novou vrstvu	Stisknout klávesu Command a kliknout na Vytvořit novou vrstvu
Přidat novou vrstvu na začátek seznamu vrstev	Stisknout klávesy Shift a Ctrl a kliknout na Vytvořit novou vrstvu	Stisknout klávesy Shift a Command a kliknout na Vytvořit novou vrstvu
Přidat novou vrstvu na začátek seznamu vrstev a otevřít dialogové okno Nová vrstva	Stisknout klávesy Shift, Alt a Ctrl a kliknout na Vytvořit novou vrstvu	Stisknout klávesy Cmd, Option a Shift a kliknout na Vytvořit novou vrstvu
Přidat novou vrstvu a otevřít dialogové okno Nová vrstva	Stisknout klávesu Alt a kliknout na Vytvořit novou vrstvu	Stisknout klávesu Option a kliknout na Vytvořit novou vrstvu

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro panel Stránky

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Aplikovat vzor na vybranou stránku	Alt-kliknout na vzor	Option-kliknout na vzor
Odvodit jinou	Se stisknutou klávesou Alt-	Se stisknutou klávesou Option

vzorovou stránku od vybraného vzoru	kliknout na vzor, od kterého chcete odvodit vybraný vzor	kliknout na vzor, od kterého chcete odvodit vybraný vzor
Vytvořit vzorovou stránku	Ctrl-kliknout na tlačítko Vytvořit novou stránku	Se stisknutou klávesou Ctrl-kliknout na tlačítko Vytvořit novou stránku
Zobrazit dialogové okno Vložit stránky	Alt-kliknout na tlačítko Nová stránka	Option-kliknout na tlačítko Nová stránka
Přidat novou stránku za poslední stránku	Shift+Ctrl+P	Shift+Command+P

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro panel Barvy

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Posunout všechny jezdec barev současně	Shift-táhnout jezdec	Shift-táhnout jezdec
Vybrat barvu pro neaktivní výplň nebo tah	Alt-kliknout do barevného pruhu	Option-kliknout do barevného pruhu
Přepnout mezi barevnými režimy (CMYK, RGB, LAB)	Shift-kliknout do barevného pruhu	Shift-kliknout do barevného pruhu

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro používání panelu Náhled výtažků

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Akce Windows	Akce Mac OS
Zapnout Náhled přetisků	Ctrl+Alt+Shift+Y	Command+Option+Shift+Y
Zobrazit všechny výtažky	Ctrl+Alt+Shift+~ [tilda]	Command+Option+Shift+~ [tilda]
Zobrazit azurový výtažek	Ctrl+Alt+Shift+1	Command+Option+Shift+1
Zobrazit purpurový výtažek	Ctrl+Alt+Shift+2	Command+Option+Shift+2
Zobrazit žlutý výtažek	Ctrl+Alt+Shift+3	Command+Option+Shift+3
Zobrazit černý výtažek	Ctrl+Alt+Shift+4	Command+Option+Shift+4
Zobrazit výtažek 1. přímé barvy	Ctrl+Alt+Shift+5	Command+Option+Shift+5

Zobrazit výtažek 2. přímé barvy	Ctrl+Alt+Shift+6	Command+Option+Shift+6
Zobrazit výtažek 3. přímé barvy	Ctrl+Alt+Shift+7	Command+Option+Shift+7

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro panel Vzorník

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Vytvořit nové políčko odvozené od současného	Alt-kliknout na tlačítko Nové políčko	Option-kliknout na tlačítko Nové políčko
Vytvořit nové políčko přímé barvy odvozené od současného	Alt+Ctrl-kliknout na tlačítko Nové políčko	Option+Command-kliknout na tlačítko Nové políčko
Změnit volby bez aplikování políčka	Shift+Alt+Ctrl-dvojitě kliknout na políčko	Shift+Option+Command-dvojitě kliknout na políčko

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro panel Transformace

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Windows	Mac OS
Aplikovat hodnotu a zkopírovat objekt	Alt+Enter	Option+Enter
Aplikovat hodnoty šířky, výšky nebo změny měřítka proporcionálně	Ctrl+Enter	Command+Enter

[Na začátek stránky](#)

Klávesy pro vyřešení konfliktů s Mac OS 10.3x a 10.4

Tato tabulka nepředstavuje úplný seznam klávesových zkratk. Jsou v ní uvedeny pouze zkratky, které nejsou zobrazené v příkazech nabídky nebo v tipech nástrojů.

Výsledek	Mac OS
Otevřít dialogové okno Předvolby	Command+K
Otevřít panel Odstavcové styly	Command+F11
Otevřít panel Znakové styly	Command+Shift+F11

Otevřít panel Vzorník	F5
Otevřít panel Stránky	Command+F12
Minimalizovat aktivní okno aplikace	Command+M
Skrýt aplikaci	Command+H

Viz také

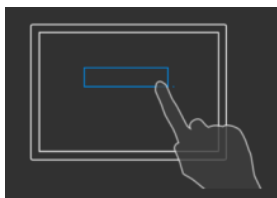
- Používání sad klávesových zkratk



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Dotyková pracovní plocha




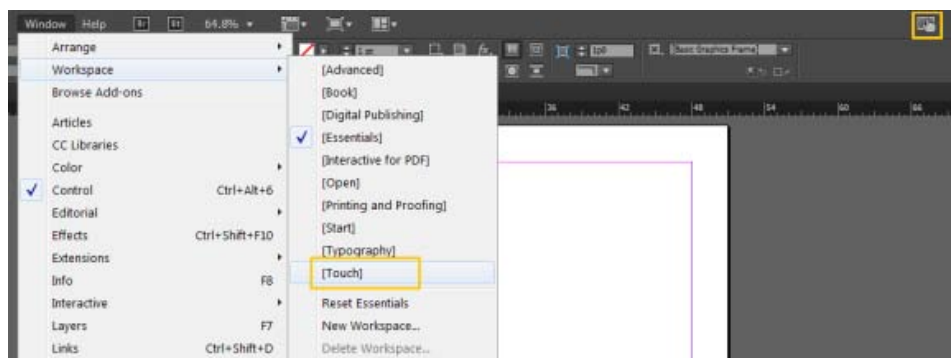
Pomocí dotykových zařízení můžete na svých rozvrženích pracovat kdekoli a kdykoli. Na dotykové pracovní ploše můžete vytvářet rozvržení pomocí ručních gest, která aplikace InDesign převede na grafiku. Dotyková pracovní plocha je podporována na všech dotykových zařízeních se systémem Microsoft Windows. Kromě tabletů se to týká také stolních počítačů nebo laptopů s dotykovým ovládáním. Pomocí intuitivních dotykových gest můžete kreslit tvary, přidávat text nebo zástupce obrazů. Do vytvořených rozvržení můžete také vybírat a přidávat datové zdroje z knihoven Creative Cloud.

*Využívejte novou dotykovou pracovní plochu pro bleskové vytváření nových rozvržení pomocí pár jednoduchých gest! Zde je stručný návod: **Comp layouts in a touch environment (Vytváření rozvržení v dotykovém prostředí)**.*

Přepnutí do dotykové pracovní plochy

Chcete-li přejít do dotykové pracovní plochy, vyberte možnost nabídky **Okno > Pracovní plocha**

> **Dotyková** nebo klepněte na ikonu  Dotyková pracovní plocha nacházející se v pravém horním rohu aktuální pracovní plochy aplikace InDesign.



Pokud odpojíte od dotykového zařízení klávesnici, aplikace InDesign tuto změnu okamžitě zjistí a přepne aktuální pracovní plochu na dotykovou pracovní plochu. Pokud k zařízení opět připojíte klávesnici, přepne se aplikace InDesign zpět do poslední pracovní plochy, ve které jste pracovali.

Poznámka: Toto chování klávesnice můžete zapnout nebo vypnout v předvolbách aplikace InDesign.

Nástroje dotykové pracovní plochy

Dotyková pracovní plocha neobsahuje všechny nástroje aplikace InDesign. Můžete ale otvírat dokumenty obsahující objekty, které v této pracovní ploše nelze vytvářet. Tyto objekty se zobrazí naprosto věrně, ale nebude možné je upravovat. Pomocí kteréhokoli z následujících nástrojů můžete začít vytvářet rozvržení:



Kreslení: Tento nástroj je dostupný pouze na dotykové pracovní ploše. Pomocí nástroje Kreslení můžete zahájit vytváření rozvržení pomocí gest. Viz téma [Kreslení pomocí gest](#).

T Textový nástroj: Pomocí textového nástroje můžete do rozvržení přidávat textové rámečky. Textové rámečky lze přemísťovat, měnit jejich velikost a upravovat je. Další informace naleznete v tématu Textové rámečky.

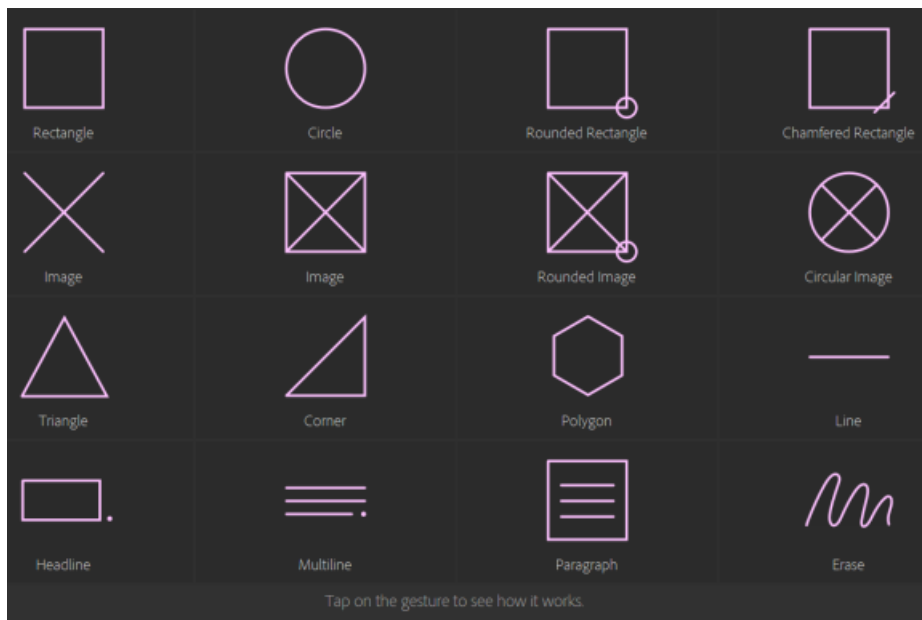
Rámeček: Pomocí nástroje Rámeček můžete do rozvržení přidávat grafiku. Grafiku můžete upravit změnou jejího vztahu k rámečku. Další informace naleznete v tématu Rámečky a objekty.


Tvar: Pomocí nástroje Tvar můžete do rozvržení přidávat tvary. Můžete si vybrat nástroj Obdélník, Elipsa nebo Mnohoúhelník. Další informace naleznete v tématu Kreslení pomocí tvarů.

Kreslení pomocí gest

Používání gest k vytváření rozvržení:

1. Vytvořte nový dokument a vyberte **Nástroj Kreslení**, pokud již není vybrán.
2. Pomocí jednoho z 16 gest začněte vytvářet prvky aplikace InDesign pro své rozvržení. V následujícím obrázku naleznete gesta, která lze používat:



Klikněte na ikonu  Nápověda v pravém horním rohu vaší pracovní plochy, tak zobrazíte nápovědu pro gesta.

3. Pomocí panelů nacházejících se na pravé straně vaší pracovní plochy můžete vylepšovat své komponenty změnou jejich velikosti nebo úpravou barev a stylů. Můžete také vybírat a přidávat datové zdroje z knihovny Creative Cloud.

Vylepšení komponent

Dotyková pracovní plocha také nabízí panely pro vylepšení prvků rozvržení. Můžete mimo jiné měnit vlastnosti jako je barva, krytí a zarovnání. Vyberte prvek a otevřete odpovídající panel na pravé straně.



Barva



Vytažení



Zarovnat a rozmístit



Krytí



Text



Knihovny CC



Kontextová nabídka

Přepnutím do dalších pracovních ploch aplikace InDesign můžete svoje sestavy nebo náčrty dále vylepšit nebo dokončit.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Základy práce s pracovní plochou

Co najdete v tomto článku

[Pracovní plocha – přehled](#)

[Pracovní plochy Začátek a Poslední soubory](#)

[Správa oken a panelů](#)

[Uložení a přepnutí pracovních prostorů](#)

[O režimech zobrazení](#)

[Používání stavového řádku](#)

[Ovládací panel – přehled](#)

[O panelu Navigátor](#)

[Používání kontextových nabídek](#)

[Změna předvoleb rozhraní](#)

[Na začátek stránky](#)

Pracovní plocha – přehled

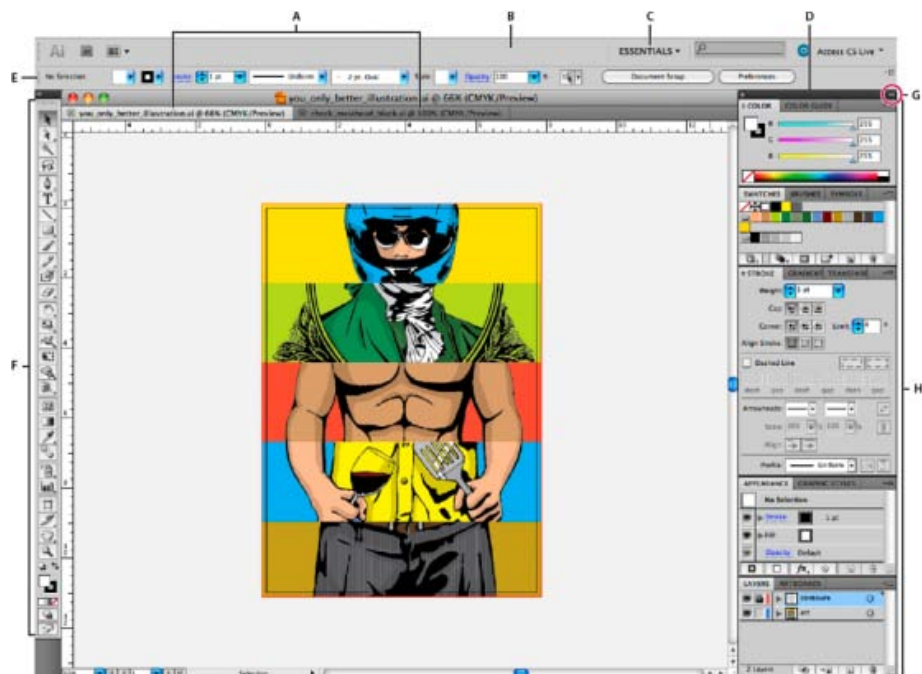
Dokumenty a soubory vytváříte a manipulujete s nimi pomocí různých prvků jako například panely, lišty a okna. Jakékoliv uspořádání těchto prvků se nazývá *pracovní plocha*. Pracovní prostory různých aplikací v sadě Adobe® Creative Cloud® mají stejný vzhled, takže se můžete snadno přesouvat mezi aplikacemi. Můžete také přizpůsobit jednotlivé aplikace způsobu, jakým pracujete, výběrem z několika přednastavených pracovních prostorů nebo vytvořením vlastního prostoru.

I když je výchozí rozložení pracovního prostoru u různých produktů různé, s prvky se ve všech z nich pracuje zcela stejně.

- *Aplikační pruh* v horní části obsahuje přepínač pracovního prostoru, nabídky (Pouze systém Windows) a další ovladače aplikace. Na počítačích Macintosh můžete u některých produktů zobrazení nebo skrytí provádět pomocí nabídky Okna.
- *Panel Nástroje* obsahuje nástroje pro vytváření a úpravu obrázků, uměleckých děl, prvků na stránce atd. Související nástroje jsou seskupeny.
- Na *panelu Nástroje* se zobrazují možnosti pro aktuálně vybraný nástroj. V aplikaci Illustrator se na panelu Nástroje zobrazují možnosti pro aktuálně vybraný objekt. (V aplikaci Adobe Photoshop® je známý jako pruh voleb. V aplikacích Adobe Flash®, Adobe Dreamweaver® a Adobe Fireworks® je známý jako Inspektor vlastností, který zobrazuje vlastnosti aktuálně vybraného prvku.)
- *Okno Dokument* zobrazuje soubor, se kterým pracujete. Lze je označit značkami a v některých případech také seskupit a ukotvit.
- *Panely* pomáhají modifikovat a měnit práci. Mezi příklady patří Časová osa v aplikaci Flash, panel Štětce v aplikaci Illustrator, panel Vrstvy v aplikaci Photoshop® a panel Styly CSS v aplikaci Dreamweaver. Panely mohou být seskupeny, svázány nebo ukotveny.
- *Rámeček aplikace* seskupí všechny prvky pracovní plochy do jediného integrovaného okna, které vám umožní manipulovat s aplikací jako se samostatnou jednotkou. Když posunujete rámeček aplikace nebo některé jeho prvky případně měníte velikost rámce nebo prvků, uspořádají se všechny prvky tak, aby se nepřekrývaly. Při přepnutí aplikací nebo náhodném klepnutí mimo aplikaci panely nezmizí. Když pracujete se dvěma nebo více aplikacemi, můžete aplikace umístit vedle sebe na obrazovce nebo na několika monitorech.

Pokud dáváte přednost uživatelskému rozhraní Macintosh s volnou formou, můžete rámeček aplikace vypnout. Například v aplikaci Adobe Illustrator® vyberte Okno >

Rámeček aplikace a můžete jej zapínat nebo vypínat. (V aplikaci Flash v systému Macintosh je rámeček Aplikace neustále zapnutý. Aplikace Dreamweaver pro systém Macintosh nepoužívá rámeček Aplikace.)

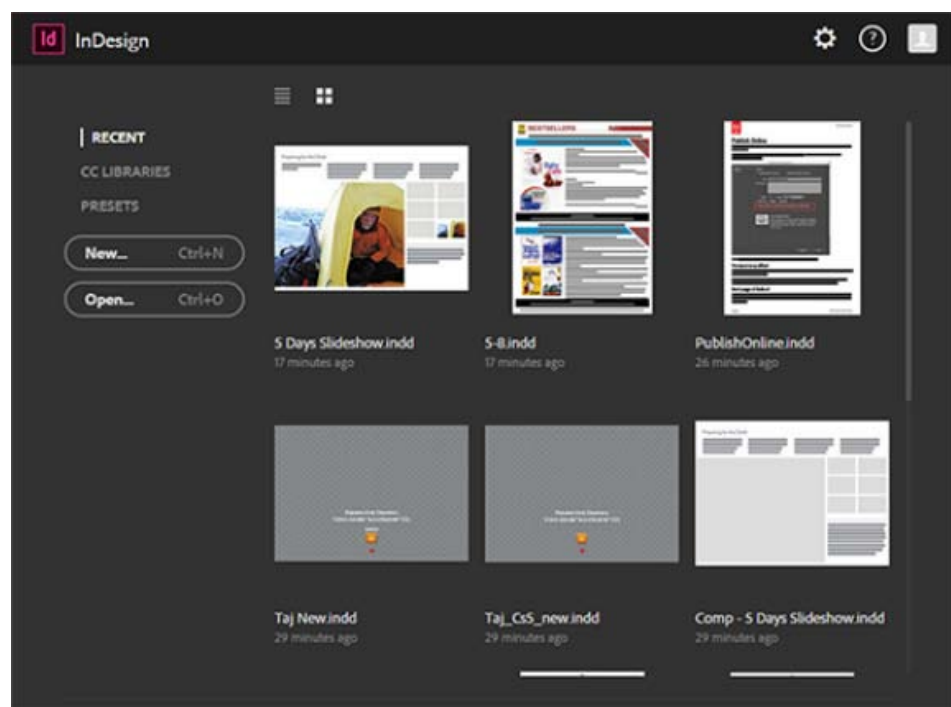


Výchozí pracovní prostor aplikace Illustrator

A. Okna dokumentu se záložkami B. Aplikační panel C. Přepínač pracovní plochy D. Titulní pruh panelu E. Ovládací panel F. Panel nástrojů G. Tlačítko Sbalit do ikon H. Skupiny čtyř panelů ve svislém ukotvení

[Na začátek stránky](#)

Pracovní plochy Začátek a Poslední soubory





Pracovní plocha Začátek

Pracovní plocha Začátek

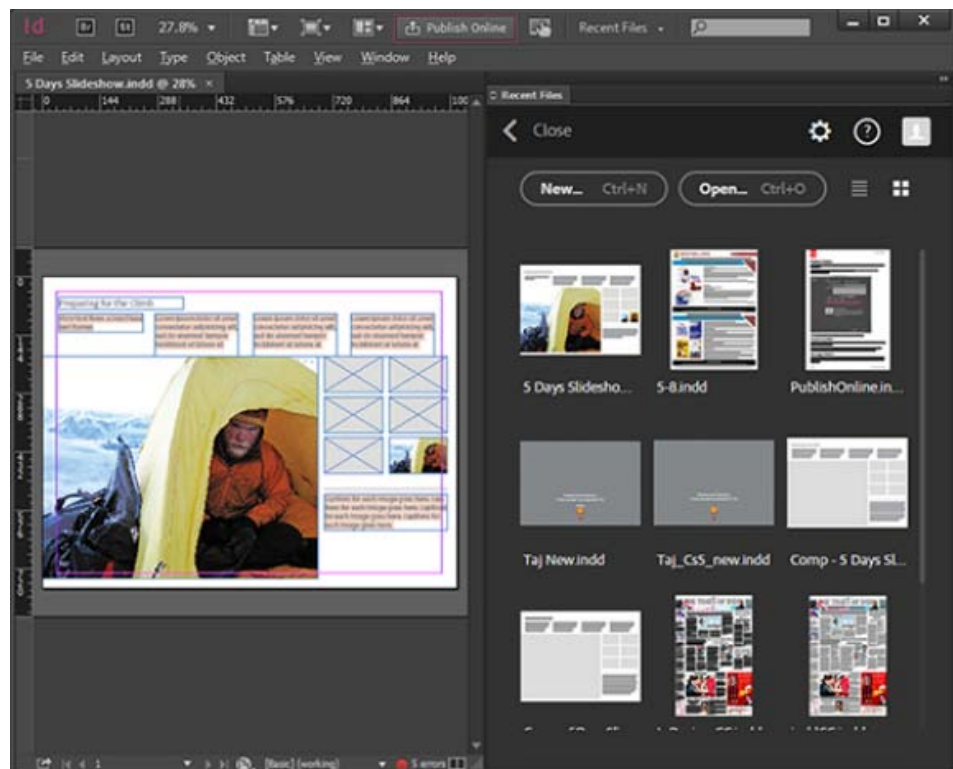
Pracovní plocha Začátek se zobrazí, když:

- Je spuštěna aplikace InDesign
- Nesou otevřené žádné dokumenty

Pracovní plochu Začátek používejte k těmto činnostem:

- Rychlý začátek práce
 - Kliknutím na položku **Poslední soubory** zobrazíte soubory, které byly nedávno změněny. Počet zde zobrazených souborů se dá nastavit v dialogu Předvolby (InDesign > Ctrl/Cmd + K > Zpracování souborů a schránka > oblast Soubory > textové pole Počet posledních souborů, které se zobrazí).
 - Kliknutím na **CC knihovny** zobrazíte seznam knihoven (vlastních a sdílených) přidružených k vašemu účtu Creative Cloud. Datové zdroje v knihovnách se zobrazují na integrovaném panelu Knihovny.
 - Kliknutím na **Přednastavení** zobrazíte dostupné předpřipravené šablony pro nové dokumenty InDesign. Kliknutím na šablonu vytvoříte nový dokument s předem danou velikostí plátna.
- Pohodlné zobrazování datových zdrojů
 - Zobrazení seznamu . Zobrazí seznam názvů datových zdrojů.
 - Zobrazení miniatur . Zobrazí miniatury datových zdrojů.
- Interakce s knihovnami
 - Integrovaný panel Knihovny používejte k rychlému zobrazení, správě nebo úpravám datových zdrojů ve vlastních či sdílených knihovnách Creative Cloud.

Pracovní plochu Začátek můžete v dialogu Předvolby zakázat vypnutím políčka Zobrazit pracovní plochu Začátek, když nejsou žádné soubory otevřené (InDesign > Ctrl/Cmd + K > karta Všeobecné). Předcházející klávesové zkratky Ctrl/Cmd + O a Ctrl/Cmd + N jsou nadále k dispozici.



Pracovní plocha Poslední soubory

Pracovní plocha Poslední soubory

Pracovní plocha Poslední soubory se zobrazí při stisku kombinace Ctrl/Cmd + O, pokud je již otevřen nejméně jeden dokument.

Poznámka: Funkce výše zmíněné pracovní plochy Poslední soubory je implicitně vypnuta. Postup zapnutí je popsán v článku [Základy práce s pracovní plochou](#).

Pracovní plochu Poslední soubory používejte k zobrazení seznamu (nebo miniatur) souborů, se kterými jste nedávno pracovali. Počet zde zobrazených souborů se dá nastavit jako hodnota textového pole Počet posledních souborů, které se zobrazí (InDesign > Ctrl/Cmd + K > Zpracování souborů).

Pracovní plochu Poslední soubory můžete v dialogu Předvolby zakázat vypnutím políčka Při otevření & souboru zobrazit pracovní plochu Poslední soubory (InDesign > Ctrl/Cmd + K > karta Všeobecné). Předcházející klávesové zkratky Ctrl/Cmd + O a Ctrl/Cmd + N jsou nadále k dispozici.

Skrytí nebo zobrazení všech panelů

- (Illustrator, Adobe InCopy®, Adobe InDesign®, Photoshop, Fireworks) Chcete-li skrýt nebo zobrazit všechny panely, včetně panelu nástrojů a ovládacího panelu, stiskněte tabulátor.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Chcete-li skrýt nebo zobrazit všechny panely kromě panelu nástrojů a ovládacího panelu, stiskněte kombinaci kláves SHIFT + TAB.

Skryté panely lze dočasně zobrazit, pokud je v předvolbách Rozhraní zapnuta volba Automaticky zobrazit skryté panely. V aplikaci Illustrator je vždy zapnutý. Přesuňte ukazatel k okraji okna aplikace (Windows®) nebo k okraji monitoru (Mac OS®) a najedte ukazatelem nad zobrazený pruh.

- (Flash, Dreamweaver, Fireworks) Chcete-li skrýt nebo zobrazit všechny panely, stiskněte klávesu F4.

Volby panelu Zobrazení

- Klepněte na ikonu nabídky panelu  v pravém horním rohu panelu.

Nabídku panelu můžete otevřít i v případě, že je minimalizovaný.

V aplikaci Photoshop můžete měnit velikost písma pro texty na panelech a v tipech nástrojů. Zvolte velikost z nabídky Velikost písma uživatelského rozhraní v předvolbách Rozhraní.

(Illustrator) Nastavení jasu panelů

- V předvolbách Uživatelské rozhraní přesuňte jezdec Jas. Tento ovladač ovlivňuje všechny panely, včetně ovládacího panelu.

Změna konfigurace panelu nástrojů

Nástroje můžete zobrazit v panelu nástrojů v jednom sloupci nebo vedle sebe ve dvou sloupcích. (Tato funkce není k dispozici na panelu Nástroje aplikace Fireworks a Flash.)

V aplikaci InDesign a InCopy můžete také přepínat mezi zobrazením v jednom sloupci a dvěma sloupci (nebo jedním řádkem) nastavením volby v předvolbách Rozhraní.

- Klepněte na dvojitou šipku nahoře v panelu nástrojů.

Správa oken a panelů

Můžete vytvořit vlastní pracovní prostor přesunutím a zpracováním oken a panelů Dokument. Můžete také ukládat pracovní plochy a přepínat mezi nimi. V aplikaci Fireworks může přejmenování vlastních pracovních ploch vést k neočekávanému chování.

Poznámka: Následující příklady používají pro názornost aplikaci Photoshop. Pracovní plocha se chová stejným způsobem ve všech produktech.

Okna dokumentu můžete volně měnit, ukotvit nebo mohou být plovoucí

Při otevření jednoho nebo více souborů jsou okna Dokument označeny značkami.

- Chcete-li změnit pořadí okna Dokument označeného značkami, přetáhněte kartu okna do nového umístění ve skupině.
- Chcete-li zrušit ukotvení, plovoucí stav nebo záložku okna Dokument ze skupiny oken, přetáhněte ouško okna mimo skupinu.

Poznámka: V aplikaci Photoshop můžete také klepnutím na položky Okna > Uspořádat > Plovoucí v okně nechat plovoucí jediné okno Dokument nebo klepnutím na Okna > Uspořádat > Vše plovoucí v oknech nechat okna Dokument všechna plovoucí. Více informací najdete v technické poznámce kb405298.

Poznámka: Aplikace Dreamweaver nepodporuje ukotvování a zrušení ukotvení oken Dokument. K vytvoření plovoucích oken použijte tlačítko Minimalizovat v okně Dokument (Windows) nebo okna Dokument srovnejte vedle sebe klepnutím na položky Okna > Dlaždicově svisle. Více informací o této problematice naleznete vyhledáním tématu „Dlaždicově svisle“ v nápovědě aplikace Dreamweaver. Pracovní postupy se v případě použití aplikace v počítačích Macintosh mírně liší.

- Chcete-li okno Dokument ukotvit v samostatné skupině oken Dokument, přetáhněte okno do této skupiny.
- Chcete-li vytvořit skupiny překrývajících se nebo dlaždicově uspořádaných dokumentů, přetáhněte okno na jednu z cílových zón přetažení u horního, dolního nebo bočního okraje jiného okna. Uspořádání skupiny lze zvolit pomocí tlačítka Rozvržení v pruhu aplikace.

Poznámka: Některé produkty tuto funkčnost nepodporují. V nabídce Okno však vaše aplikace může mít umístěny příkazy Kaskáda a Dlaždice, které pomáhají rychle uspořádat dokumenty.

- Chcete-li se během přetahování výběru přepnout do jiného dokumentu ve skupině se záložkami, přetáhněte výběr na chvíli nad záložku daného dokumentu.

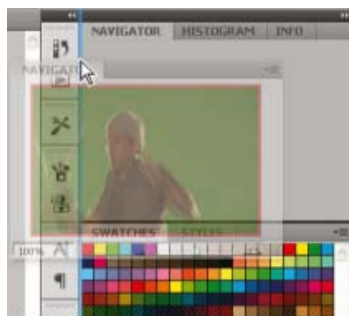
Poznámka: Některé produkty tuto funkčnost nepodporují.

Ukotvení panelů a zrušení ukotvení

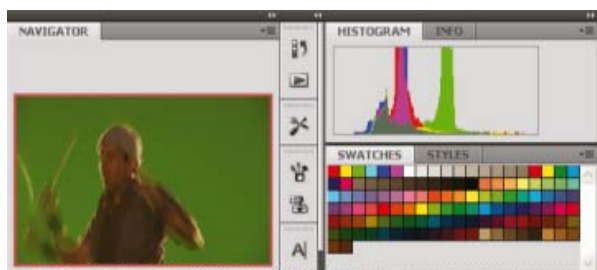
Zásuvka je sada panelů nebo skupin panelů zobrazovaných společně, obvykle se svislou orientací. Panely můžete ukotvit nebo uvolnit jejich přesunutím do zásuvky nebo ven ze zásuvky.

- Chcete-li panel ukotvit, přetáhněte ho za jeho záložku do zásuvky, nad, pod nebo mezi ostatní panely.

- Chcete-li ukotvit skupinu panelů, přetáhněte ji za její titulní pruh (prázdný pruh nad záložkami) do zásuvky.
- Chcete-li odstranit panel nebo skupinu panelů, přetáhněte je mimo zásuvku za záložku nebo titulní pruh. Můžete ho přetáhnout do jiné zásuvky nebo ho můžete změnit na volně plovoucí.



Panel Navigátor přetahovaný do nové zásuvky, označené modrým svislým zvýrazněním



Panel Navigátor nyní ve vlastní zásuvce

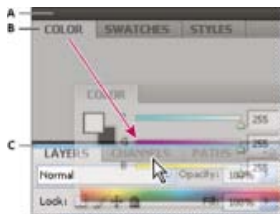
Můžete zabránit, aby panely vyplnily celý prostor v ukotvení. Táhněte dolní okraj ukotvení směrem nahoru, aby se přestal dotýkat okraje pracovní plochy.

Přemísťování panelů

Při přemísťování panelů uvidíte modře zvýrazněné *cílové zóny přetažení*, což jsou oblasti, kam můžete panel přemístit. Můžete například posunout panel nahoru nebo dolů v zásuvce jeho přetažením do úzké modré cílové zóny přetažení nad nebo pod jiným panelem. Pokud ho přetáhnete do oblasti, která není cílovou zónou přetažení, panel bude plovoucí na pracovní ploše.

Poznámka: Poloha kurzoru myši (na rozdíl od polohy panelu) aktivuje zónu přetažení. Pokud však zónu přetažení nevidíte, zkuste myš přetáhnout do míst, kde by se měla nacházet.

- Chcete-li panel přesunout, přetáhněte ho za jeho záložku.
- Chcete-li přesunout skupinu panelů, přetáhněte ji za titulní pruh.



Úzká modrá cílová zóna přetažení označuje, že ovládací panel se samostatně ukotví nad skupinou panelů Vrstvy.

Stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS), pokud nechcete, aby se panel při přemísťování ukotvil. Při přesouvání panelu zrušíte tuto operaci stisknutím klávesy ESC.

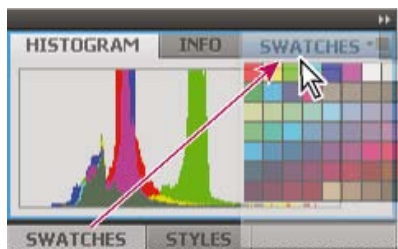
Přidání a odebrání panelů

Pokud odstraníte všechny panely ze zásuvky, tato zásuvka zmizí. Ukotvení můžete vytvořit přesunutím panelů na pravou stranu pracovního prostoru, dokud se nezobrazí zóna pro umístění panelu.

- Chcete-li panel odebrat, klepněte na něj pravým tlačítkem myši (Windows) nebo podržte stisknutou klávesu Control (Mac) a klepněte na jeho ouško a pak vyberte tlačítko Zavřít nebo zrušte výběr z nabídky Okno.
- Chcete-li přidat panel, vyberte ho z nabídky Okno a ukotvěte ho do libovolného místa.

Manipulace se skupinami panelů

- Chcete-li přesunout panel do skupiny, přetáhněte záložku panelu do zvýrazněné cílové zóny přetažení ve skupině.

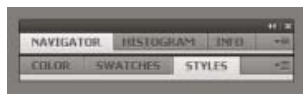


Přidání panelu do skupiny panelů

- Chcete-li změnit uspořádání panelů ve skupině, přetáhněte záložku panelu do nového místa ve skupině.
- Chcete-li odstranit panel ze skupiny tak, aby byl plovoucí, přetáhněte panel za jeho záložku ven ze skupiny.
- Chcete-li přesunout skupinu, přetáhněte ji za titulní pruh (oblast nad záložkami).

Svázání plovoucích panelů

Když přetahujete panel mimo ukotvení, ale jinam než do cílové zóny přetažení, panel volně plave. Plovoucí panel lze umístit kdekoli na pracovní ploše. Plovoucí panely nebo skupiny panelů můžete svázat, aby se při přetažení horního titulního pruhu pohybovaly jako jeden celek.



Svázané plovoucí panely

- Chcete-li svázat plovoucí panely, přetáhněte panel za záložku do cílové zóny přetažení na dolním okraji jiného panelu.
- Chcete-li změnit pořadí ve svazku, přetáhněte panel nahoru nebo dolů za jeho záložku.

Poznámka: Záložku musíte uvolnit nad úzkou cílovou zónou přetažení mezi panely, ne nad širokou zónou v jeho titulním pruhu.

- Chcete-li odstranit panel nebo skupinu panelů ze svazku, aby byl volně plovoucí, přetáhněte ho ven za jeho záložku nebo titulní pruh.

Změna velikosti panelů

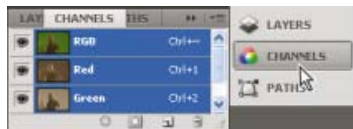
- Poklepejte na záložku, chcete-li minimalizovat nebo maximalizovat panel, skupinu panelů nebo svázané panely. Můžete také poklepat na oblast záložky (prázdný prostor vedle záložek).
- Chcete-li změnit velikost panelu, přetáhněte jeho libovolnou stranu. Velikost některých panelů, například panelu Barvy v aplikaci Photoshop, nelze změnit tažením.

Sbalení a rozbalení ikon panelu

Panely můžete sbalit do ikon a omezit tím přeplnění pracovní plochy. V některých případech jsou panely sbaleny do ikon již ve výchozí pracovní ploše.



Panely sbalené do ikon



Panely rozbalené z ikon

- Chcete-li sbalit nebo rozbalit všechny ikony panelů ve sloupci, klepněte na dvojitou šipku nahoře v ukotvení.
- Chcete-li rozbalit ikonu jednoho panelu, klepněte na ni.
- Chcete-li změnit ikony panelů tak, aby se zobrazovaly pouze ikony (a nikoli popisky), upravte šířku ukotvení, dokud text nezmizí. Chcete-li text ikony znovu zobrazit, nastavte ukotvení jako širší.
- Chcete-li sbalit rozbalený panel zpátky do ikony, klepněte na jeho záložku, ikonu nebo na dvojitou šipku v titulním pruhu panelu.

Pokud v některých produktech vyberete volbu Automaticky sbalovat panely do ikon v předvolbách Rozhraní nebo Volby uživatelského rozhraní, rozbalený panel se automaticky sbalí v okamžiku, kdy klepnete mimo něj.

- Chcete-li přidat plovoucí panel nebo skupinu panelů do ukotvení ikon, přetáhněte ho za záložku nebo titulní pruh. (Panely se automaticky sbalí do ikon, když je přidáte do zásuvky ikon.)
- Chcete-li přesunout ikonu panelu (nebo skupinu ikon panelů), přetáhněte ikonu. Ikony panelů můžete přetáhnout nahoru nebo dolů v ukotvení, do jiného ukotvení (kde se zobrazí ve stylu panelů tohoto ukotvení) nebo mimo ukotvení (kde se zobrazí jako plovoucí ikony).

[Na začátek stránky](#)

Uložení a přepnutí pracovních prostorů

Když uložíte stávající velikosti a polohy panelů jako pojmenovanou pracovní plochu, můžete obnovit tuto pracovní plochu i v případě, že přesunete nebo zavřete některý panel. Názvy uložených pracovních prostorů se zobrazí v přepínači pracovního prostoru v pruhu Aplikace.

Uložení vlastní pracovní plochy

1. S pracovní plochou nastavenou v konfiguraci, kterou chcete uložit, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - (Illustrator) Klepněte na položky Okna > Pracovní plocha > Uložit pracovní plochu.
 - (Photoshop, Illustrator, InCopy) Klepněte na položky Okna > Pracovní plocha > Nový pracovní prostor.
 - (Dreamweaver) Zvolte možnosti Okno > Rozvržení pracovního prostoru > Nový pracovní prostor.
 - (Flash) Zvolte Nová pracovní plocha z přepínače pracovního prostoru v pruhu Aplikace.
 - (Fireworks) Zvolte možnost Uložit aktuální z přepínače pracovního prostoru v pruhu Aplikace.
2. Zadejte název pracovní plochy.
3. (Photoshop, InDesign) Pod Zachytit vyberte jednu nebo více voleb:

Umístění panelů Uloží aktuální umístění panelů (pouze v aplikaci InDesign).

Klávesové zkratky Uloží současnou sadu klávesových zkratk (pouze Photoshop).

Nabídky nebo Přízpůsobení nabídky Uloží současnou sadu nabídek.

Zobrazení nebo přepínání mezi pracovními plochami

- V přepínači pracovního prostoru v pruhu Aplikace vyberte pracovní prostor.

V aplikaci Photoshop můžete přiřadit k jednotlivým pracovním plochám klávesové zkratky, abyste mezi nimi mohli rychle přepínat.

Odstranění vlastní pracovní plochy

- V přepínači pracovní plochy v pruhu Aplikace vyberte položku Správa pracovních ploch, vyberte pracovní plochu a klepněte na tlačítko Odstranit. (Tato možnost není dostupná v aplikaci Fireworks.)
- (Photoshop, InDesign, InCopy) V přepínači pracovní plochy vyberte možnost Odstranit pracovní plochu.
- (Illustrator) Zvolte Okna > Pracovní plocha > Správa pracovních ploch, vyberte pracovní plochu a pak klepněte na ikonu Odstranit.
- (Photoshop, InDesign) Klepněte na položky Okna > Pracovní plocha > Odstranit pracovní plochu, vyberte pracovní plochu a klepněte na tlačítko Odstranit.

Obnovení výchozího pracovního prostoru

1. Z přepínače pracovní plochy na panelu aplikací vyberte pracovní plochu Výchozí nebo Základní. V případě použití aplikace Fireworks si přečtěte článek http://www.adobe.com/devnet/fireworks/articles/workspace_manager_panel.html.

Poznámka: Výchozí pracovní plocha aplikace Dreamweaver je Návrhář.

2. V případě použití aplikace Fireworks (Windows) odstraňte následující složky:

Windows Vista

\\Users\<uživatelské jméno>\AppData\Roaming\Adobe\Fireworks CS4\

Windows XP

\\Documents and Settings\<uživatelské jméno>\Application Data\Adobe\Fireworks CS4

3. (Photoshop, InDesign, InCopy) Vyberte příkaz Okna > Pracovní plocha > Obnovit [název plochy].

(Photoshop) Obnova uloženého uspořádání pracovní plochy

V aplikaci Photoshop se automaticky zobrazí vaše poslední uspořádání pracovních ploch. Můžete však obnovit původní uložené uspořádání panelů.

- Pokud chcete obnovit jednotlivé pracovní plochy, klepněte na položky Okna > Pracovní plocha > Obnovit *název pracovní plochy*.
- Chcete-li obnovit všechny pracovní plochy nainstalované v aplikaci Photoshop, klepněte v předvolbách Rozhraní na možnost Obnovení výchozího pracovního prostoru.

Chcete-li přeuspořádat pořadí pracovních ploch na panelu aplikací, přetáhněte je.

[Na začátek stránky](#)

O režimech zobrazení

Zobrazení okna dokumentu můžete změnit pomocí tlačítek režimu zobrazení dole v panelu nástrojů nebo pomocí příkazů z nabídky Zobrazení > Režim zobrazení. Když je panel nástrojů zobrazen v jednom sloupci, můžete vybírat režimy zobrazení kliknutím na aktuální režim zobrazení a výběrem jiného režimu z nabídky, která se objeví.

Normální režim

Stránky se zobrazí ve standardním okně se zobrazenými viditelnými mřížkami a vodítky, netištěnými objekty a bílou pracovní plochou.

Režim náhledu

Stránky se zobrazí jako při výstupu, s potlačenými netištěnými prvky (mřížka, vodítka, netištěné objekty) a s pracovní plochou nastavenou na barvu pozadí náhledu určenou v předvolbách.

Režim náhledu spadávky

Stránky se zobrazí jako při výstupu, s potlačenými netištěnými prvky (mřížka, vodítka, netištěné objekty), s pracovní plochou nastavenou na barvu pozadí náhledu určenou v předvolbách, a se zobrazenými prvky tištěnými v oblasti spadávky dokumentu (určené v Nastavení dokumentu).

Režim náhledu popisů

Stránky se zobrazí jako při výstupu, s potlačenými netištěnými prvky (mřížka, vodítka, netištěné objekty), s pracovní plochou nastavenou na barvu pozadí náhledu určenou v předvolbách, a se zobrazenými prvky tištěnými v oblasti popisů dokumentu (určené v Nastavení dokumentu).

Režim prezentace

Zobrazí kresbu, jako by se jednalo o prezentaci, tj. bez nabídek, panelů a nástrojů. Viz článek Použití režimu prezentace.

[Na začátek stránky](#) 

Používání stavového řádku

Stavový řádek (vlevo dole v okně dokumentu) zobrazuje informace o stavu souboru a umožňuje přepnout na jinou stránku. Klikněte na nabídku ve stavovém řádku, abyste provedli libovolné z následujících úkonů:

- Zobrazit aktuální soubor v souborovém systému pomocí příkazu Najít aplikací Průzkumník (Windows®) nebo Finder (Mac OS®).
- Zobrazit platný soubor v Adobe® Bridge® pomocí příkazu Najít v Bridge.
- Zobrazte aktuální soubor v Adobe Mini Bridge pomocí příkazu Najít v Mini Bridge.

V systému Mac OS můžete zobrazit údaj o procentu zvětšení nebo zmenšení ve stavovém řádku skrytím panelu aplikací (Okno > Panel aplikací). V systému Windows nelze panel aplikací skrýt.

[Na začátek stránky](#) 

Ovládací panel – přehled

Ovládací panel (Okna > Ovládání) nabízí rychlý přístup k volbám, příkazům a dalším panelům, vztahujícím se k vybrané položce stránky nebo k vybraným objektům. Standardně je ovládací panel ukotven nahoře v okně dokumentu, můžete ho ale ukotvit dole v okně, změnit ho na plovoucí paletu nebo ho zcela skrýt.

Volby zobrazené v ovládacím panelu se mění v závislosti na typu objektu, který je vybraný:

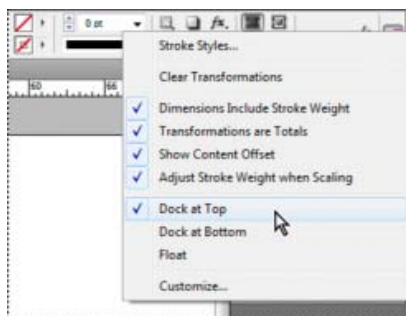
- Když vyberete rámeček, v ovládacím panelu se zobrazí volby pro změnu velikosti, polohy, zkosení a natočení rámečku nebo pro aplikování objektového stylu.
- Když vyberete text uvnitř rámečku, v ovládacím panelu se zobrazí volby znaků nebo odstavce. Kliknutím na ikony odstavce a znaku na levé straně ovládacího panelu určíte, zda se zobrazují volby odstavce nebo znaků. Pokud to umožní velikost a rozlišení monitoru, v ovládacím panelu se zobrazí další volby. Pokud je například vybraná ikona znaku, zobrazí se všechny volby znaků a vpravo v ovládacím panelu se zobrazí některé volby odstavců. Pokud kliknete na ikonu odstavce, zobrazí se všechny volby odstavců a vpravo se zobrazí některé volby znaků.
- Když vyberete buňku tabulky, zobrazí se v ovládacím panelu volby pro nastavení rozměrů řádků a sloupců, sloučení buněk, zarovnání textu a přidání tahů.

Jak se volby v ovládacím panelu mění, můžete získat více informací o každé z voleb pomocí *tipu nástroje* –


rozbalovacího popisu, který se objeví, když umístíte ukazatel nad ikonu nebo název volby.




Ovládací panel se zobrazeným tipem nástroje



Nabídka ovládacího panelu

Chcete-li otevřít dialogová okna spojená s ikonami v ovládacím panelu, se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) klikněte na ikonu v ovládacím panelu. Když je například vybrán rámeček, podržte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a kliknutím na ikonu Úhel natočení  otevřete dialogové okno Otočení.

Zobrazení nabídky panelu

- klikněte na ikonu  vpravo v ovládacím panelu.

Ukotvení nebo uvolnění ovládacího panelu

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Táhněte svislý pruh na levé straně ovládacího panelu, až se ukotví k hornímu nebo spodnímu okraji okna aplikace (Windows) nebo obrazovky (Mac OS).
 - Z nabídky ovládacího panelu zvolte Ukotvit nahoře, Ukotvit dole nebo Plovoucí.

Přizpůsobení ovládacího panelu

1. V nabídce ovládacího panelu zvolte příkaz Přizpůsobit, umístěný na pravé straně panelu.
2. Vyberte volby, které chcete zobrazit nebo skrýt a potom klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

O panelu Navigátor

Pokud znáte předchozí verze aplikace InDesign, budete se pravděpodobně ptát, kam se ztratil panel Navigátor. V aplikaci InDesign CS5 panel Navigátor není. Panel Navigátor byl nahrazen funkcí Power Zoom. Viz článek Použití funkce Power Zoom.

[Na začátek stránky](#)

Používání kontextových nabídek

Na rozdíl od nabídek, které jsou zobrazeny v horní části obrazovky, kontextové nabídky zobrazují příkazy vztahující se k aktivnímu nástroji nebo výběru. Kontextové nabídky můžete použít jako rychlý způsob výběru běžně používaných příkazů.

1. Umístíte kurzor nad dokument, objekt nebo panel.
2. klikněte pravým tlačítkem myši.

Poznámka: (Mac OS) Pokud nemáte myš se dvěma tlačítky, můžete zobrazit kontextovou nabídku tak, že při kliknutí myši podržíte stisknutou klávesu **Ctrl**.

[Na začátek stránky](#)

Změna předvoleb rozhraní

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Rozhraní (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Rozhraní (Mac OS).
2. Vyberte nastavení, které chcete zadat a klikněte na tlačítko OK.

Tipy nástrojů Tipy nástrojů se zobrazí při přidržení ukazatele myši nad položkami rozhraní, např. nad nástroji v panelu nástrojů a možnostmi v ovládacích panelech. Volbou Žádné vypnete tipy nástrojů.

Zobrazovat miniatury na místě Když umístíte grafiku, v kurzoru načtené grafiky se zobrazí miniatura obrázku. Podobně se v kurzoru načteného textu zobrazí miniatura prvních několika řádků textu. Nechcete-li, aby se při umístění grafiky nebo textu zobrazovaly miniatury, zrušte zaškrtnutí této možnosti.

Zobrazit hodnoty transformace Při vytváření, změně velikosti nebo otáčení objektu zobrazuje kurzor souřadnice [x,y] šířku a výšku nebo otáčení.

Zapnout víceprstá gesta Vyberte tuto volbu, pokud chcete povolit víceprstá gesta systému Windows a Mac OS pro práci v aplikaci InDesign. Když například používáte Magic Mouse v systému Mac OS, provede gesto „swipe“ posuv nahoru nebo dolů případně přechod na předchozí nebo další stránku nebo dvojstránku a gesto „otočení“ otočí dvojstránku.

Nástroj Zvýraznit objekt pod výběrem Tuto možnost vyberte, chcete-li zvýraznit okraje rámečku objektů ve chvíli, kdy nad nimi podržíte nástroj pro přímý výběr.

Plovoucí panel nástrojů Zadejte, zda se bude panel nástrojů zobrazovat s jedním sloupcem, se dvěma sloupci nebo jako jeden řádek.

Automaticky sbalovat panely do ikon Je-li tato možnost vybraná, kliknutím na okno dokumentu se automaticky zavře otevřený panel.

Automaticky zobrazit skryté panely Když skryjete panely stisknutím klávesy tabulátoru, pak při zaškrtnutí této možnosti se přidržením ukazatele myši nad stranou okna dokumentu dočasně objeví panely. Pokud tato možnost není zaškrtnuta, je nutné zobrazit panely dalším stisknutím klávesy tabulátoru.

Otevření dokumentů jako záložek Je-li tato možnost vypnuta, vytvořené nebo otevřené dokumenty se zobrazují jako plovoucí okna namísto oken na záložkách.

Zapnout ukotvení oken plovoucích dokumentů Je-li vybrána tato volba, můžete vzájemně ukotvit plovoucí dokumenty jako okna v kartách. Je-li výběr této volby zrušen, okna plovoucích dokumentů nejsou ukotvena s jinými okny dokumentů, pokud při přetahování nepřidržíte klávesu **Ctrl** (Windows) nebo **Command** (Mac OS).

Nástroj ručička Chcete-li určit, zda se má zjednodušit zobrazení textu a obrazů při rolování dokumentu, přetáhněte jezdec Nástroj ručička na požadovaný poměr mezi rychlostí a kvalitou.

Živé kreslení na obrazovce Vyberte některou volbu, která určí, zda se obraz bude při přetahování překreslovat. Je-li vybrána volba **Okamžitě**, obraz se bude při přetahování překreslovat. Je-li vybrána volba **Nikdy**, bude se při přetahování přesunovat pouze rámeček a obraz se potom přesune při uvolnění tlačítka myši. Je-li vybrána volba **S prodlevou**, obraz se bude překreslovat, pouze když přerušíte přetažení. Volba **S prodlevou** se chová stejně jako ve verzi InDesign CS4.

Společnost Adobe dále doporučuje

- Používání Adobe Bridge v aplikaci InDesign
- Adobe Version Cue
- Klávesy pro ovládací panel



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Převod dokumentů QuarkXPress a PageMaker

Otevírání souborů aplikace QuarkXPress v programu InDesign

Převod dokumentů aplikace PageMaker

[Na začátek stránky](#)

Otevírání souborů aplikace QuarkXPress v programu InDesign

InDesign umí převést soubory dokumentů a předloh z aplikace QuarkXPress 3.3 nebo 4.1x. InDesign také umí převést soubory dokumentů nebo předloh z vícejazyčných souborů z verze QuarkXPress Passport 4.1x, takže již není nutné nejdříve ukládat tyto soubory jako jednojazyčné. (Chcete-li převést dokument vytvořený v programu QuarkXPress 5.0 nebo novějším, otevřete ho v aplikaci QuarkXPress a uložte ho ve formátu 4.0.)

Další informace obsahuje soubor QuarkXPress Conversion Guide (PDF) na adrese www.adobe.com/go/learn_quarkconv_cz.

Otevření dokumentu nebo předlohy aplikace QuarkXPress

1. Zkontrolujte, že je soubor v původní aplikaci zavřený.
2. Abyste zajistili, že se zachovají všechny vazby, zkopírujte všechny připojené soubory do stejné složky jako dokument aplikace QuarkXPress.
3. V aplikaci InDesign zvolte Soubor > Otevřít.
4. Ve Windows zvolte z nabídky Typ souboru QuarkXPress (3.3-4.1x) nebo QuarkXPress Passport (4.1x).
5. Vyberte soubor a klikněte na Otevřít.

Poznámka: Pokud InDesign nemůže převést soubor nebo určitou část souboru, zobrazí upozornění s informacemi, proč soubory nelze převést, a výsledky převodu.

6. Pokud se objeví dialogové okno s upozorněním, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte na Uložit, abyste uložili kopii upozornění jako textový soubor, a pak soubor otevřeli v aplikaci InDesign.
 - Kliknutím na Zavřít zavřete dialogové okno a otevřete soubor v aplikaci InDesign.
7. Chcete-li přesněji převést obtékání textu aplikované v aplikaci QuarkXPress, proveďte v aplikaci InDesign tyto úkony:
 - Vyberte volbu Obtékání textu ovlivní pouze text pod v oblasti Sazba v dialogovém okně Předvolby.
 - V nabídce panelu Odstavec přiřadte jednomu nebo více odstavcům Jednořádkovou sazbu Adobe.

Pokud dojde k problémům s převedeným dokumentem QuarkXPress, pomocí dialogového okna Export uložte dokument ve formátu InDesign Markup (IDML). Poté soubor IDML otevřete a uložte ho jako dokument InDesign.

Uložení předlohy aplikace QuarkXPress jako předlohy aplikace InDesign

1. Otevřete předlohu v aplikaci InDesign.
2. Zvolte Soubor > Uložit jako a určete umístění a název souboru.
3. Z nabídky Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte Předloha InDesign , a pak klikněte na Uložit.

Co se převede z aplikace QuarkXPress

Když otevřete soubor aplikace QuarkXPress, InDesign převede informace z původního souboru na příslušné informace aplikace InDesign:

- Textová pole se převedou na textové rámečky aplikace InDesign.

Abyste přesně převedli obtékání textu aplikované v aplikaci QuarkXPress, vyberte volbu Obtékání textu ovlivní pouze text pod v oblasti Sazba v dialogovém okně Předvolby.

- Styly se převedou na styly aplikace InDesign.
- Protože aplikace QuarkXPress používá jiné profily barev, InDesign je ignoruje.
- Vazby na text a grafiky se zachovají a objeví se v panelu Vazby.

Poznámka: Vložené grafiky – přidané do původního dokumentu pomocí příkazu Vložit – se nepřeveďte. Další informace o vložených grafikách viz O vazbách a vložených grafikách.

InDesign nepodporuje OLE ani Quark XTensions. Proto když otevřete soubory, obsahující grafiky OLE nebo Quark XTensions, tyto grafiky se v dokumentu aplikace InDesign neobjeví. Pokud se dokument aplikace QuarkXPress nepřeveďte, zkontrolujte originál a odstraňte všechny objekty vytvořené pomocí XTension, uložte změny a zkuste dokument převést znovu.

- Všechny vzorové stránky a vrstvy se převedou na vzorové stránky a vrstvy aplikace InDesign.
- Všechny objekty vzorových stránek a vodítka aplikace QuarkXPress, se umístí na odpovídající vzorové stránky aplikace InDesign.
- Seskupené objekty zůstanou seskupené, kromě skupin, které obsahují netištěné položky.
- Všechny tahy a čáry (včetně linek odstavců) se převedou na styly tahů, kterým se nejvíce podobají. Vlastní tahy a vzory přerušování se převedou na vlastní tahy a vzory přerušování aplikace InDesign.

Barvy se přesně převedou na barvy aplikace InDesign, s výjimkou následujících situací:

- Barvy s více tiskovými barvami z aplikace QuarkXPress se mapují na míchané tiskové barvy v aplikaci InDesign, pokud tyto barvy s více tiskovými barvami neobsahují alespoň jednu přímou barvu. V takovém případě se barvy s více tiskovými barvami převedou na výtažkové barvy.
- Barvy z knihoven barev aplikace QuarkXPress 4.1 se převedou na základě svých hodnot CMYK.
- Barvy HSB aplikace QuarkXPress se převedou na barvy RGB a barvy z knihoven barev se převedou na základě svých hodnot CMYK.
- Barvy HSB a LAB aplikace QuarkXPress 4.1 se převedou na barvy RGB a barvy z knihoven barev se převedou na základě svých hodnot RGB/CMYK.

Informace o problematice převodu najdete v dokumentech technické podpory na webu Adobe www.adobe.com/cz/support.

InDesign umí převádět soubory dokumentů a předloh aplikace Adobe PageMaker 6.0 nebo novějších. Když otevřete soubor aplikace PageMaker, InDesign převede informace z původního souboru na příslušné informace aplikace InDesign. Soubory aplikace InDesign se ukládají s příponou názvu souboru .indd.

Další informace obsahuje soubor PageMaker Conversion Guide (PDF) na adrese www.adobe.com/go/learn_pmconv_cz.

Před otevřením dokumentu v aplikaci InDesign můžete provést následující úkony:

- Pokud je soubor aplikace PageMaker nebo k němu připojené grafiky na síťovém serveru, disketě nebo výměnném disku, nemusí se otevřít podle očekávání, když dojde k přerušení přenosu dat. Chcete-li předejít problémům s přenosem dat, zkopírujte dokumenty a jejich vazby před otevřením v aplikaci InDesign na pevný disk, nejlépe do stejné složky, kde je uložena publikace aplikace PageMaker.
- Můžete použít příkaz Uložit jako v aplikaci PageMaker, který odstraní nepotřebná skrytá data.
- Abyste zajistili, že se zachovají všechny vazby, zkopírujte všechny připojené soubory do stejné složky, ve které je uložena publikace aplikace PageMaker.
- Zajistěte, aby byla v aplikaci InDesign dostupná všechna potřebná písma.
- Opravte přerušené vazby na grafiky v publikaci aplikace PageMaker.
- Pokud máte problém s převodem velkého dokumentu aplikace PageMaker, převed'te samostatně části tohoto souboru aplikace PageMaker, abyste našli zdroj problému.

Pokud nemůžete otevřít poškozený dokument aplikace PageMaker přímo v aplikaci PageMaker, zkuste ho otevřít v aplikaci InDesign. InDesign umí obnovit většinu dokumentů, které nejdou otevřít v aplikaci PageMaker.

Otevření dokumentu nebo předlohy aplikace Pagemaker

1. Zkontrolujte, že je soubor v původní aplikaci zavřený.
2. V aplikaci InDesign zvolte Soubor > Otevřít.
3. Ve Windows zvolte v nabídce Typ souborů volbu PageMaker (6.0-7.0).
4. Vyberte soubor a klikněte na Otevřít.

Poznámka: *Pokud InDesign nemůže převést soubor nebo určitou část souboru, zobrazí se upozornění s informacemi, proč soubor nelze převést, a s výsledky pokusu o převod.*

5. Pokud se objeví dialogové okno s upozorněním, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte na Uložit, abyste uložili kopii upozornění jako textový soubor, a pak soubor otevřeli v aplikaci InDesign.
 - Klikněte na Zavřít, chcete-li soubor otevřít v aplikaci InDesign bez uložení textového souboru.

Pokud dojde k problémům s převedeným dokumentem PageMaker, pomocí dialogového okna Export uložte dokument ve formátu InDesign Markup (IDML). Poté soubor IDML otevřete a uložte ho jako dokument InDesign.

Uložení předlohy aplikace PageMaker jako předlohy aplikace InDesign

1. Otevřete předlohu v aplikaci InDesign.
2. Zvolte Soubor > Uložit jako a určete umístění a název souboru.
3. Z nabídky Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte Předloha InDesign ,

a pak klikněte na Uložit.

Běžné problémy při převodu z aplikace PageMaker

Zapamatujte si následující pravidla:

- Všechny vzorové stránky a vrstvy se převedou na vzorové stránky a vrstvy aplikace InDesign. Vzorové stránky z aplikace PageMaker se převedou na vzorové stránky aplikace InDesign a zachovají se na nich všechny objekty, včetně číslování stránek a vodítek. Aby se zachovalo pořadí překrývání položek, InDesign vytvoří při převodu publikace z aplikace PageMaker dvě vrstvy: Výchozí a Vzorová výchozí. Vrstva Vzorová výchozí bude obsahovat položky vzorové stránky.
- Vodítka dokumentu aplikace PageMaker se v aplikaci InDesign umístí do vrstvy Výchozí.
- Všechny položky z pracovní plochy aplikace PageMaker se v dokumentu aplikace InDesign objeví na pracovní ploše první dvojstránky.
- Všechny objekty označené v aplikaci PageMaker jako netištěné se převedou s vybranou volbou Netištěné v panelu Atributy v aplikaci InDesign.
- Seskupené objekty zůstanou seskupené, kromě skupin, které obsahují netištěné položky.

Problémy při převodu textu a tabulek

Zapamatujte si následující pravidla:

- Text se převede na textové rámečky aplikace InDesign.
- Tabulky v souborech aplikace PageMaker se převedou na tabulky aplikace InDesign.
- Styly se převedou na styly aplikace InDesign. Označení [Bez stylu] v aplikaci PageMaker odpovídá označení [Bez odstavcového stylu] v aplikaci InDesign. Ale text [Bez odstavcového stylu] přebírá atributy pojmenovaného stylu, pokud byl tento styl v publikaci aplikace PageMaker vybrán před zapisováním textu.
- InDesign použije pro všechny odstavce Odstavcovou sazbu Adobe, což může způsobit drobné změny zalomení textu. Pro jeden nebo více odstavců můžete přiřadit Jednořádkovou sazbu Adobe, abyste vytvořili zalomení řádků, které se více podobá výsledkům modulu pro sazbu v aplikaci PageMaker, ale přesto se může zalomení textu změnit.
- InDesign používá pro měření prokladu pouze volbu Účaří. Volby prokladu Proporcionální a Horní dotažnice v aplikaci PageMaker se převedou na proklad Účaří v aplikaci InDesign, což může způsobit posunutí textu.
- První účaří převedeného textu se může zobrazit jinak, než u textu vytvořeného v aplikaci InDesign. První účaří převedeného textu je nastaveno na Proklad, ale První účaří pro text vytvořený v aplikaci InDesign je standardně nastaveno na Horní dotažnice.
- InDesign používá jinou metodu dělení slov než PageMaker, proto se mohou lišit zalomení řádků.
- Stínovaný text se převede jako normální text. Obrysový text se převede jako text s tahem tloušťky 0,25 palce a s výplní Papír.

Problémy při převodu knih, rejstříku a obsahu

Zapamatujte si následující pravidla:

- InDesign při otevírání publikace aplikace PageMaker ignoruje seznam knihy. Pokud chcete otevřít všechny publikace ze seznamu knihy najednou, spusťte v aplikaci

PageMaker zásuvný modul Build Booklet (Sestavit brožuru) a nastavte rozvržení na Žádné, aby se všechny publikace knihy spojily do jedné publikace. Textové bloky a rámečky ale již nebudou zřetězené.

- Položky rejstříku z publikace aplikace PageMaker se objeví v panelu Rejstřík v aplikaci InDesign. Text s křížovým odkazem, který používá volby Viz zde nebo Viz také zde, se mapuje na Viz nebo Viz také.
- Text obsahu se převede jako obsah se styly obsahu aplikace PageMaker dostupnými v rozbalovací nabídce stylů v dialogovém okně obsahu v aplikaci InDesign.

Problémy při převodu navázaných a vložených objektů

Zapamatujte si následující pravidla:

- Vazby na text a grafiky se zachovají a objeví se v panelu Vazby.
- Pokud InDesign nemůže najít původní vazbu pro grafiku, zobrazí se upozornění s výzvou, abyste vazbu opravili v aplikaci PageMaker.
- InDesign nepodporuje OLE (propojování a vkládání objektů). Proto když otevřete soubory, obsahující grafiky OLE, tyto grafiky se v dokumentu aplikace InDesign neobjeví.

Problémy při převodu barev a přesahů

Zapamatujte si následující pravidla:

- Barvy se převedou přesně na barvy aplikace InDesign. Barvy HLS z aplikace PageMaker se převedou na barvy RGB a barvy z jiných knihoven barev se převedou na základě svých hodnot CMYK.
- Odstíny se převedou jako procenta rodičovských barev. Pokud rodičovská barva není v panelu Vzorník, přidá se v průběhu převodu. Když je vybraný objekt s odstínem, v panelu Vzorník je vybraná rodičovská barva a hodnota odstínu se zobrazuje v rozbalovací nabídce.
- Profily barev pro soubory aplikace PageMaker se převedou přímo. Všechny barvy Hexachrome se převedou na hodnoty RGB. Profily, které nejsou kompatibilní s ICC, se nahradí s použitím výchozího nastavení systému správy barev a profilů, určených pro InDesign.
- Všechny tahy a čáry (včetně linek odstavců) se převedou na výchozí styly tahů, kterým se nejvíce podobají. Vlastní tahy a vzory přerušování se převedou na vlastní tahy a vzory přerušování aplikace InDesign.
- InDesign nepodporuje vzorky nebo úhly polotónových rastrů aplikovaných na obrazy TIFF v nastavení obrazu; tyto informace se z importovaných souborů TIFF vypustí.
- Když je vybraná volba Auto-přetiskovat černé tahy nebo výplně (nebo obojí) v dialogovém okně Předvolby trappingu v aplikaci PageMaker, tato nastavení se přenesou do aplikace InDesign, ale volby Přetisk tahu nebo Přetisk výplně budou v panelu Atributy odznačené.

Další informace o problematice převodu z aplikace PageMaker najdete v dokumentech technické podpory na webových stránkách Adobe.

Viz také

- [PageMaker Conversion Guide \(Průvodce převodem z aplikace PageMaker\)](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Práce se soubory a předlohami

[Doporučený pracovní postup pro dokumenty InDesign](#)
[Otevírání dokumentů aplikace InDesign](#)
[Převádění dokumentů ze starších verzí aplikace InDesign](#)
[Používání Adobe Bridge v aplikaci InDesign](#)
[Adobe Version Cue](#)
[Použití předloh dokumentu](#)
[Náhled dokumentů InDesign](#)
[Návrh kalendářů a vizitek podle předloh](#)

[Na začátek stránky](#)

Doporučený pracovní postup pro dokumenty InDesign

Zavedením dobrého pracovního postupu pro Adobe InDesign můžete zlepšit výkon a zabránit mnoha problémům.

Udržujte čistý operační systém

V průběhu času se v software a hardware objeví změny, které mohou vést ke ztrátě výkonu a k problémům se systémem. Defragmentace pevného disku, odstranění starších verzí softwaru, aktualizace ovladačů zařízení, optimalizace paměti, spouštění nástrojů antivirové ochrany a vykonávání dalších úloh údržby může zabránit tomu, aby se aplikace a soubory poškodily. Pravidelné vykonávání těchto úloh pomáhá zajistit, aby InDesign dokumenty otevřel, zobrazil a vytiskl dle očekávání.

Vytvářejte složku projektu

Před začátkem projektu určete, které soubory budete potřebovat a jak je budete ukládat. Máte-li problémy s nefunkčními odkazy, zkuste odkazované soubory uložit do stejné složky jako dokument. InDesign zachovává odkazy na soubory, které umístíte do dokumentu, ale pokud je odkaz přerušný, InDesign hledá soubor ve složce dokumentu. Uložení dokumentu a navázaných souborů do stejné složky usnadňuje jejich přemístění z jednoho počítače na druhý. Uložení souborů do jedné složky také zaručuje, že InDesign při tisku dokumentu najde originální grafiku. Pokud InDesign nemůže najít připojenou grafiku, nezobrazí změny, které jste provedli v originální grafice, a může vytisknout grafiku chybně nebo vůbec.

Pokud se váš projekt skládá z více dokumentů (například kapitol knihy), může být užitečné vytvořit složku projektu, která obsahuje složku pro každý dokument a s ním svázané soubory.

Zvažte používání předloh

Použijte předlohu, pokud často vytváříte podobné projekty. Předlohy vám umožní vytvořit stejně vypadající dokumenty rychleji a přitom zachovat původní soubor. Pokud například vytváříte měsíční zpravodaj, může předloha obsahovat vodítka, čísla stránek, tiráž zpravodaje a styly, které chcete použít v každém vydání. (Viz téma [Použití předloh dokumentu](#).)

Otvírejte dokumenty lokálně

Než otevřete dokument uložený na síťovém disku nebo na výměnném médiu, zkopírujte dokument a připojené grafiky na lokální pevný disk. Pomalejší doba přístupu a nižší rychlost přenosu dat ze síťového disku nebo výměnného média může způsobit ztrátu nebo poškození dat, případně poškození dokumentu. Dejte ale pozor, abyste při kopírování lokálních souborů zpět na síťový server nepřepsali práci někoho jiného.

Vyřešte problémy před převodem souboru

Poškozené soubory aplikací Adobe PageMaker nebo QuarkXPress® zůstanou obvykle poškozené i po otevření v aplikaci InDesign. Pokud se objeví chyba nebo jiné neočekávané chování převedeného souboru, otevřete původní soubor ve zdrojové aplikaci a odstraňte příčinu problémů.

Dojde-li k problémům s konvertovaným souborem, exportujte je do formátu IDML a poté otevřete soubor IDML a uložte jej jako dokument aplikace InDesign.

Dokumenty ukládejte!

Často ukládejte dokumenty a vytvářejte si záložní kopie důležitých souborů. Z dokumentu můžete vymazat nepotřebná data pomocí příkazu Uložit jako. Když použijete příkaz Uložit, InDesign přidá do dokumentu nové informace, ale neodstraní neaktuální data, například informace o odstraněné grafice. Ale když použijete příkaz Uložit jako, InDesign kompletně přepíše dokument, který pak obsahuje pouze informace o objektech a stránkách, které jsou aktuální v dokumentu. Dokument, který obsahuje pouze potřebná data, zabírá méně místa na pevném disku a překresluje a tiskne se rychleji.

Osvojte si správné návyky při návrhování

- Vytvořte v dokumentu styly. Vytvoření stylů bez otevřeného dokumentu může způsobit, že se při vytvoření nového dokumentu objeví duplikované styly. Chcete-li sdílet styly v dokumentech, styly uložte a načtěte.
- Používejte vhodná písma. Při volbě písem pro dokument, zvažte, jak máte v úmyslu formátovat a tisknout text. InDesign umí velmi dobře pracovat s písmi OpenType®, Type 1 (také nazývanými postscriptová) a TrueType. Poškozené nebo chybně vytvořené písmo může poškodit dokument aplikace InDesign nebo způsobit, že se vytiskne s neočekávanými výsledky, proto používejte spolehlivá písma vytvořená zavedenými dodavateli písem. Pokud pracujete s grafickým studiem, zjistěte si jeho požadavky na písma.
- Nepoužívejte příliš mnoho textových rámečků. Používejte co nejméně textových rámečků, abyste zachovali menší velikost souboru dokumentu, a abyste mohli snadněji pracovat s rozvržením.

Pracujte s obrazy inteligentně

- Použijte správný formát souboru grafiky. Když vytváříte grafiky pro projekt, zvažte, jak budete dokument tisknout. Pokud máte v úmyslu tisknout dokument v grafickém studiu, zeptejte se grafického studia, které grafické formáty fungují s výstupním zařízením, které používají, nejlépe. Grafické studio vám může také poradit ohledně optimálního rozlišení obrazů.
- Ukládejte grafiky externě. Při importu grafického souboru InDesign vytvoří standardně vazbu na grafiku. Vazby pomohou minimalizovat velikost souboru dokumentu a zlepší výkon aplikace InDesign. Při tisku dokumentu musí být původní grafický soubor dostupný a připojený. Pokud InDesign nemůže najít originál, grafika se může vytisknout jako náhled s nízkým rozlišením nebo jako šedý rámeček.

Kontrolujte vazby a písma před tiskem

Abyste zajistili, že se dokument vytiskne správně, zkontrolujte, zda jsou všechny vazby neporušené a všechna písma dostupná. Vazba se poruší, když odstraníte, přesunete nebo přejmenujete původní grafiku. Před předáním souborů do grafického studia použijte funkce Kontrola před výstupem a Sbalit.

[Na začátek stránky](#)

Otevírání dokumentů aplikace InDesign

Obecně soubory dokumentu a předlohy otevřete stejným způsobem jako v jiných programech. Když otevřete předlohu aplikace InDesign, otevře se standardně jako nový dokument bez názvu. Pro soubory dokumentů se používá přípona .indd, pro soubory předloh přípona .indt, pro soubory výstřižků přípona .idms, pro soubory knihoven přípona .indl, pro soubory Interchange přípona .inx, pro soubory značek přípona .idml a pro soubory knih přípona .indb.

Příkaz Soubor > Otevřít můžete použít také k otevření souborů starších verzí aplikace InDesign, souborů InDesign Interchange (.inx), souborů značek InDesign (.idml), souborů aplikací Adobe PageMaker 6.0 a novějších verzí, QuarkXPress 3.3 a 4.1 a souborů QuarkXPress Passport 4.1. Jiní dodavatelé softwaru mohou navíc vytvořit zásuvné moduly, které vám umožní otvírat další formáty souborů.

Chcete-li zobrazit další informace o dokumentu aplikace InDesign, podržte Ctrl+ a vyberte Nápověda > O aplikaci InDesign (Windows) nebo podržte Command a vyberte příkaz InDesign > O aplikaci InDesign (Mac OS).

Použití příkazu Otevřít

1. Zvolte Soubor > Otevřít a vyberte jeden nebo více dokumentů.
2. Proved'te jeden z následujících úkonů a pak klikněte na Otevřít:
 - Vyberte Normálně (Windows) nebo Otevřít normálně (Mac OS), chcete-li otevřít originální dokument nebo kopii předlohy.
 - Vyberte Originál (Windows) nebo Otevřít originál (Mac OS), chcete-li otevřít originální dokument nebo předlohu.
 - Vyberte Kopie (Windows) nebo Otevřít kopii (Mac OS), chcete-li otevřít kopii dokumentu nebo předlohy.

Při otevření dokumentu aplikace InDesign se můžete setkat s některým z následujících hlášení:

Zpráva oznamující dostupnost novější verze aplikace InDesign

Ve verzích InDesign CS6 a CC můžete soubory odesílat uživatelům se staršími verzemi aplikace InDesign CC, aniž by byl nutný jejich ruční převod do formátu IDML. Vestavěná kompatibilita zaručí, že dokumenty bude možné vždy otevřít podle očekávání.

Když otevíráte dokument vytvořený v novější verzi aplikace InDesign, zobrazí se zpráva o jiné verzi aplikace. Převod dokumentu do aktuální verze aplikace InDesign provedete takto:

1. K převodu dokumentu do aktuální verze aplikace InDesign klikněte na tlačítko Převést.

Dokument bude odeslán do služby Adobe Creative Cloud a poté převeden do aktuální verze aplikace InDesign.

Poznámka: Převod vyžaduje připojení k internetu.

2. Po úspěšném převodu dokumentu do aktuální verze vás dialog „Uložit jako“ vyzve k uložení dokumentu.

Zpráva oznamující, že se nastavení barev v dokumentu liší od nastavení aplikace

Pokud se objeví výstražná zpráva, že nastavení barev v dokumentu se liší od nastavení barev v aplikaci, vyberte volbu a klikněte na OK.

Poznámka: Výstražné zprávy o barvách jsou standardně vypnuté, ale můžete si je zobrazovat, pokud změníte výchozí nastavení v dialogovém okně Nastavení barev (Úpravy > Nastavení barev).

Zpráva oznamující scházející nebo změněné odkazy

Pokud se objeví výstražná zpráva, že dokument obsahuje chybějící nebo upravené vazby, opravte je pomocí panelu Vazby. Viz téma [Aktualizace, obnovení a záměna vazeb](#).

Zpráva oznamující scházející písma

Pokud se objeví výstražná zpráva, že dokument obsahuje chybějící písma, proved'te jeden z následujících úkonů:

- Klikněte na OK. InDesign automaticky zformátuje text s náhradním písmem.
 - Kliknutím na Hledat písmo můžete vyhledat a zobrazit seznam písem, použitých v dokumentu.
- Více informací o vyhledávání scházejících písem najdete v tématu [Hledání a nahrazování písem](#).

Otevření posledního dokumentu

- Vyberte možnost Soubor > Otevřít poslední a vyberte jeden z naposledy uložených souborů.

Chcete-li určit, kolik posledních dokumentů se bude zobrazovat, vyberte možnosti Úpravy > Předvolby > Zpracování souborů (Windows), nebo InDesign > Předvolby > Zpracování souborů a zadejte počet do pole Počet posledních položek k zobrazení. Největší číslo je 30.

Výběr seznamu slov při otevírání dokumentů

Při otevírání dokumentu se může zobrazit upozornění s dotazem, zda chcete použít seznam slov z dokumentu nebo seznam výjimek slov z uživatelského slovníku. Seznam *výjimek* zahrnuje slova, která byla přidána do uživatelského slovníku v průběhu práce s dokumentem. Pokud víte, který seznam výjimek používáte, klikněte na příslušné tlačítko. Pokud si nejste jisti, klikněte na jedno z tlačítek, zvolte Úpravy > Kontrola pravopisu > Slovník, abyste si prohlédli seznam slov, a pak v případě potřeby zvolte Úpravy > Předvolby > Slovník (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Slovník (Mac OS) a změňte seznam slov, používaný při sazbě. Viz téma [Slovníky pro dělení slov a kontrolu pravopisu](#).

[Na začátek stránky](#)

Prevádění dokumentů ze starších verzí aplikace InDesign

- Chcete-li převést dokumenty z předcházejících verzí aplikace InDesign do současné verze, zvolte Soubor > Otevřít a soubor otevřete.

Zapamatujte si následující body:

- Pokud jste pro vytvoření dokumentu ve starší verzi použili zásuvné moduly od jiných výrobců, zkontrolujte před převodem dokumentu, že jsou správně nainstalované a kompatibilní s aplikací InDesign CS5.
- Při převodu dokumentu se může zobrazit výstražná zpráva s dotazem, zda chcete použít seznam výjimek slov v uživatelském slovníku nebo v dokumentu. Více informací o této výstraze najdete v tématu [Výběr seznamu slov při otevírání dokumentů](#).
- Soubory knihoven vytvořené ve starších verzích aplikace InDesign se otevrou a převedou do verze InDesign CS5, i když je knihovna zamknutá. Musíte určit název a umístění převedených souborů knihoven; standardní konvence pro pojmenování je *název souboru-X.indl*.
- Předchozí verze aplikace InDesign nedokázaly přímo otevřít nejnovější dokumenty InDesignu. Například pro otevření dokumentu InDesign CS5 v aplikaci InDesign CS4 je nutné provést dvě věci. Nejprve příkazem Soubor > Export v aplikaci InDesign CS5 uložte dokument ve formátu IDML. Následně aktualizujte aplikaci InDesign CS4 pomocí zvláštních zásuvných modulů, které umožňují otevřít soubor IDML (Viz téma [Ukládání do předcházející verze aplikace InDesign](#).)

Pokud dojde k problémům s dokumentem vytvořeným v předchozí verzi programu InDesign, pomocí dialogového okna Export uložte v aplikaci InDesign CS5 dokument ve formátu InDesign Markup (IDML). Poté soubor IDML otevřete a uložte ho jako dokument InDesign.

[Na začátek stránky](#)

Používání Adobe Bridge v aplikaci InDesign

Adobe Bridge je aplikace pracující na různých platformách, která je součástí sady Adobe Creative Suite, a která slouží k vyhledávání, uspořádání a procházení položek potřebných k vytváření obsahu pro tisk, web, video a audio. Aplikaci Adobe Bridge můžete spustit z kterékoli komponenty Creative Suite (s výjimkou programu Adobe Acrobat®) a můžete ji používat pro přístup k položkám aplikací Adobe i jiných firem.

Z Adobe Bridge můžete:

- Spravovat soubory s obrazy, filmy a zvuky: Zobrazovat náhledy, prohledávat, třdit a zpracovávat soubory v Adobe Bridge bez nutnosti otevírat jednotlivé aplikace. Také můžete upravovat metadata souborů a pomocí Adobe Bridge umísťovat soubory do svých dokumentů, projektů nebo kompozic.
- Vazby uvnitř dokumentů InDesign můžete zobrazit jako miniatury, zatímco pracujete v Adobe Bridge, aniž byste museli skutečně otevřít dokument InDesign v aplikaci InDesign.
- Přetahovat položky z Adobe Bridge do okna dokumentu InDesign nebo přetahovat položky z okna dokumentu do Adobe Bridge za účelem vytvoření výstřižků. Viz téma [Používání výstřižků](#).
- Provádět automatizované úlohy, například dávkové příkazy.
- Synchronizovat barevná nastavení pro různé komponenty Creative Suite používající správu barev.
- Spustit webovou konferenci v reálném čase, aby jiní uživatelé mohli sdílet plochu vašeho počítače a recenzovat dokumenty.

[Na začátek stránky](#)

Adobe Version Cue

Nástroje Adobe Version Cue® a Adobe Drive nejsou součástí aplikace Adobe Creative Suite 5, ani žádné další verze sady Creative Suite. Společnost Adobe nadále vynakládá úsilí v oblasti umožnění správy položek s pomocí partnerů a volných oborových norem. Další informace viz www.adobe.com/go/learn_vc_end_cz.

[Na začátek stránky](#)

Použití předloh dokumentu

Předlohy jsou užitečným výchozím bodem pro standardní dokumenty, protože pomocí předloh můžete předem definovat rozvržení, grafiky a text. Pokud například připravujete měsíčník, můžete vytvořit předlohu obsahující rozvržení typického čísla, včetně vodítek, mřížek, vzorových stránek, vlastních stylů a políček vzorníků, vyhrazených rámečků, vrstev a všech standardních grafik nebo textů. Pak můžete každý měsíc jednoduše otevřít předlohu a importovat nový obsah.

Předlohu vytvoříte stejným způsobem jako normální dokument, jediný rozdíl je při ukládání dokumentu. Když připravujete předlohu pro jiné uživatele, můžete chtít přidat vrstvu obsahující informace o předloze; před tiskem dokumentu tuto vrstvu skryjte nebo odstraňte. Viz téma [Vrstvy](#).

Poznámka: U čínských verzí aplikace InDesign můžete otevřít speciálně navržené předlohy obsahující vlastní sady mojikumi.

Uložení dokumentu jako předlohy

1. Zvolte Soubor > Uložit jako a určete umístění a název souboru.
2. Z nabídky Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte Předloha InDesign CS5, a pak klikněte na Uložit.

Vytvoření nového dokumentu z předlohy

1. Zvolte Soubor > Otevřít.
2. Najděte a vyberte předlohu.
3. Vyberte Normálně (Windows) nebo Otevřít normálně (Mac OS), a pak klikněte na Otevřít.
4. Uložte nový dokument s jiným názvem.

Upravení existující předlohy

1. Zvolte Soubor > Otevřít.
2. Najděte a vyberte předlohu.
3. Vyberte Originál (Windows) nebo Otevřít originál (Mac OS), a pak klikněte na Otevřít.

[Na začátek stránky](#)

Náhled dokumentů InDesign

Adobe nabízí několik metod recenzování dokumentů aplikace InDesign.

Sledování změn při úpravách

Pokud vy nebo jiná osoba upraví text a je zapnutá volba Sledování změn, InDesign přidá nový text zvýrazní a odstraněný text přeškrtně. Změny si můžete prohlédnout v Editoru článku. Vlastník dokumentu může změny procházet a postupně je schválit či zamítnout. Viz téma [Sledování a posouzení změn](#).

Recenze souboru PDF v aplikaci Acrobat

Dokument aplikace InDesign lze exportovat do formátu PDF a pomocí aplikace Adobe Acrobat provádět e-mailovou nebo sdílenou recenzi na serveru Acrobat.com nebo jiném serveru. Recenzenti mohou přidávat komentáře pomocí nástroje Lístek s poznámkou a dalších metod značkování dokumentu. Vlastník dokumentu může poté procházet komentáře v souboru PDF a postupně upravit původní dokument aplikace InDesign. Další informace viz nápověda pro Acrobat.

Použití funkce CS Review

CS Review je předplatná služba online umožňující na webu sdílet vaše návrhy, na které mohou ostatní okamžitě poskytnout svůj názor. Vytvořením recenze v panelu CS Review dojde k odeslání jednoho nebo více snímků souboru do pracovní plochy Acrobat.com. Recenzenti poté mohou přidávat své poznámky.

Po vytvoření recenze ji můžete rozdělit do více částí, každou s vlastním prostorem pro reakce recenzentů. Recenzi mohou tvořit části z různých souborů a aplikací. Během recenzování lze přidávat a odebírat jednotlivé části jako součást dynamického procesu.

[Na začátek stránky](#) ⁴

Návrh kalendářů a vizitek podle předloh

Jedním ze způsobů, jak vytvářet kalendáře, vizitky, shrnutí, životopisy a jiné specializované dokumenty, je použití předloh.

Společnost Adobe poskytuje několik takových předloh na serverech Adobe Marketplace a Exchange:

www.adobe.com/go/exchange_cz

Pro vyhledání doplňujících zdrojů pro specializované dokumenty použijte hledání.

Společnost Adobe dále doporučuje

- Adobe Bridge
- Mini Bridge
- CS Review

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Základy práce se spravovanými soubory

Sdílení obsahu

Způsoby práce s obsahem v InCopy

Spravované soubory

Osvědčené postupy pro práci se spravovanými soubory

Příklady pracovních postupů se spravovanými soubory

Zadání identifikace uživatele

Ikony pracovního postupu

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Sdílení obsahu

Zásuvné moduly Adobe InCopy LiveEdit Workflow umožňují autorům a redaktorům vytvářet podklady v InCopy ve stejné době, kdy návrháři připravují rozvržení v aplikaci Adobe InDesign. Tento pracovní postup zahrnuje kontejnerové soubory označované jako *úlohy* pro seskupení souvisejících částí obsahu a dále nástroje pro zamykání souborů a posílání zpráv pro sdílení a aktualizaci souborů v aplikacích InCopy nebo InDesign přes sdílenou síť nebo v komprimovaných balíčcích, které lze distribuovat e-mailem.

V pracovním postupu na sdílené síti exportují uživatelé aplikace InDesign text a grafiky do sdíleného umístění v souborovém systému, kde k těmto souborům mají přístup uživatelé InCopy, kteří mohou zapisovat a upravovat jejich obsah. Vybrané textové a grafické rámečky se exportují buď do úlohy nebo jako samostatné soubory InCopy, kde se stanou součástí spravovaného procesu a jsou propojeny s dokumentem aplikace InDesign. Tyto sdílené soubory se označují jako *spravované soubory*. Při práci v souboru úlohy nebo v souboru aplikace InDesign na lokálním serveru se změny příslušného rozvržení nebo obsahu předávají všem uživatelům, kteří se účastní pracovního postupu pro tento dokument.

Stejný soubor obsahu může otevřít zároveň více uživatelů aplikací InCopy nebo InDesign a stejný soubor úlohy může otevřít zároveň více uživatelů InCopy. Ale pouze jeden uživatel si může v daný okamžik *vyhradit* soubor InCopy pro úpravy. Ostatní mohou tento soubor pouze prohlížet v režimu pouze ke čtení. Uživatel, který si vyhradí soubor spravovaný v InCopy, může sdílet svou práci s ostatními uživateli uložením souboru na sdílený server nebo vrácením souboru uživateli aplikace InDesign; ostatní uživatelé ale nemohou v tomto souboru provádět změny, dokud není znovu zpřístupněn. Tento systém umožňuje více uživatelům získávat přístup ke stejnému souboru, ale zabráňuje uživatelům vzájemně si přepisovat svou práci.

Další informace najdete v příručce InCopy LiveEdit Workflow (ve formátu PDF), která je dostupná na www.adobe.com/go/learn_liveedit_cz.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

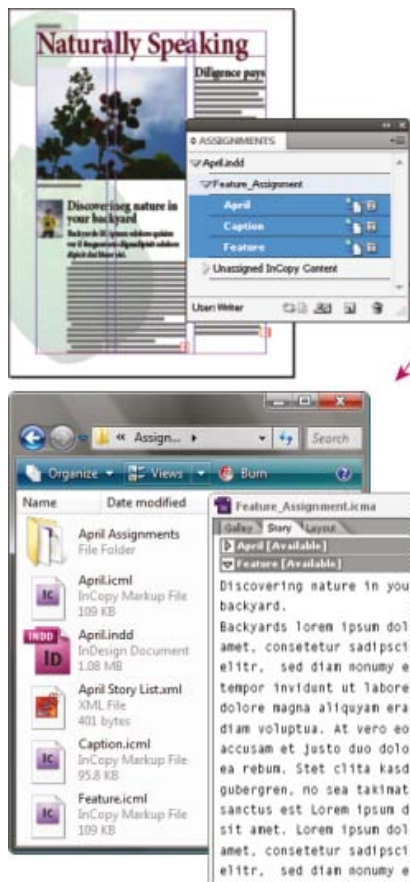
Způsoby práce s obsahem v InCopy

Obsah je buď text, který prochází jedním nebo více rámečky, nebo importovaná grafika. Existuje pět základních způsobů práce s obsahem v InCopy: otevřít soubor úlohy, otevřít balíček úlohy, otevřít připojený soubor InCopy, otevřít soubor aplikace InDesign, ke kterému jsou připojené soubory InCopy nebo sestavit celý obsah zcela v InCopy.

Otevření souborů úloh vytvořených v aplikaci InDesign

Uživatelé aplikace InDesign mohou vytvořit soubor úlohy a určit obsah, který se bude sdílet. Tato metoda umožňuje uživateli aplikace InDesign spojit související komponenty (nadpis, základní text, grafiky, popisky a

podobně) a pak je přidělit různým uživatelům InCopy pro zápis a úpravy. Uživatelé InCopy otevřou soubor úlohy a pracují pouze na komponentách, které jsou jim přiřazené. Zobrazení živého rozvržení ukazuje, jak souvisí jejich upravovaná kopie s rozvržením aplikace InDesign, aniž by bylo potřeba otevřít celý dokument aplikace InDesign. Pokud se ale rozvržení změní, musí uživatel aplikace InDesign aktualizovat úlohy a tím informovat uživatele InCopy o těchto změnách. Soubory úloh je možné sdílet na serveru nebo pomocí balíčků úloh.



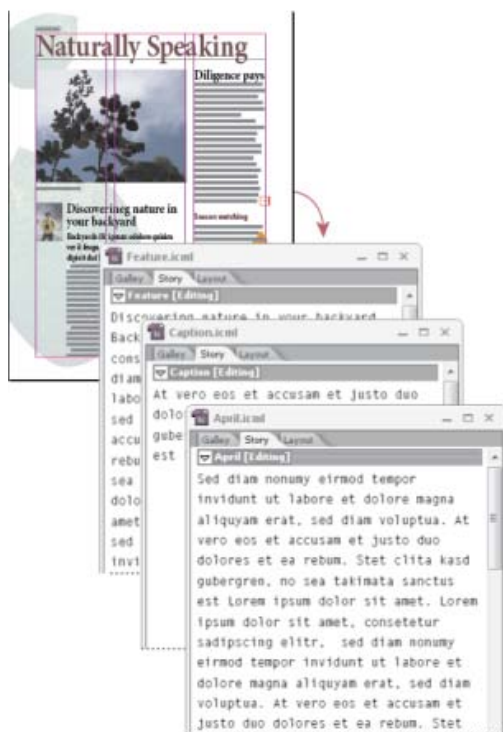
Dokument aplikace InDesign (.indd) se souborem úlohy (.icml) složený ze tří připojených souborů s obsahem (.incx). Úloha a její komponenty se zobrazují v panelu Úlohy a otevírají se v InCopy.

Otevření balíčků úloh

Pracovní postup s balíčky úloh je užitečný hlavně v případě, kdy návrháři a autoři pracují na stejném projektu, ale nemají přístup na stejný lokální server. V takových případech může uživatel aplikace InDesign vytvořit jeden nebo více balíčků a e-mailem poslat komprimované soubory přiřazeným uživatelům InCopy. Uživatelé InCopy mohou otevřít balíčky úloh, upravit jejich obsah a vrátit tyto balíčky uživateli aplikace InDesign, který pak může aktualizovat příslušný dokument.

Otevření připojených souborů InCopy exportovaných z aplikace InDesign

V určitých pracovních postupech mohou uživatelé aplikace InDesign exportovat text a grafiky jako samostatné soubory, místo jejich zabalení do souboru úlohy. Export samostatných souborů je užitečný, pokud pracujete na navzájem nesouvisejících grafikách nebo částech textu. Uživatelé InCopy ale nemohou vidět, jak se obsah vejde do rozvržení aplikace InDesign.



Dokument aplikace InDesign (.indd) se třemi připojenými, ale nepřřazenými soubory obsahu (.icml) otevřenými v InCopy

Otevření dokumentů aplikace InDesign, ke kterým jsou připojené soubory InCopy

Pokud chtějí uživatelé InCopy vidět všechny položky stránky v kontextu celého rozvržení, mohou otevřít a upravovat dokument aplikace InDesign v InCopy. Tento přístup může být užitečný pro úpravy a přizpůsobení rozsahu, pokud je důležité vidět celkové rozvržení, případně když se v dokumentu neupravují pouze některé z článků, ale spíše většina z nich. Poté, co uživatel InCopy upraví články, může uživatel aplikace InDesign aktualizovat vazby na změněné soubory. Pokud uživatel aplikace InDesign změní rozvržení, uživateli InCopy se pošle upozornění při uložení dokumentu aplikace InDesign.

Sestavení celého obsahu v InCopy

V InCopy lze vytvořit obsah, který není spojený se souborem aplikace InDesign. V těchto samostatných dokumentech je možné zapisovat text a pak tento text vylepšit přiřazením písma a stylů a importováním grafik z jiných aplikací (např. Ilustratora Photoshop). Můžete také přiřadit tagy pro budoucí použití v XML. Tento přístup je dobrou volbou v redakčních pracovních postupech, kde obsah předchází návrh. Pro samostatné dokumenty InCopy můžete také nastavit a upravit textovou oblast, velikost a orientaci stránky. Pokud se ale článek později připojí k dokumentu aplikace InDesign, nastavení aplikace InDesign nahradí nastavení používaná v InCopy.

[Na začátek stránky](#)

Spravované soubory

Chcete-li spravovat soubor, musíte ho přidat do souboru úlohy, exportovat z aplikace InDesign jako obsah InCopy nebo umístit jako obsah InCopy do aplikace InDesign. Spravované soubory obsahují informace o stavu obsahu a o jeho vlastnictví. Se spravovanými soubory můžete:

- Zamykat a odemykat články, abyste zachovali neporušenost a celistvost souboru.

Informovat uživatele InCopy, když se související rozvržení aplikace InDesign změní a není již aktuální.

- Rozpoznat uživatele, který se souborem pracuje.
- Informovat uživatele, když již soubor obsahu InCopy není aktuální, když ho někdo používá, nebo když je dostupný pro úpravy. Metody upozornění zahrnují zprávy s upozorněním, ikony rámečků, stavové ikony v panelu Vazby a stavové ikony v panelu Úlohy.

Soubory pouze ke čtení

Když se soubor obsahu změní na spravovaný, je vždy *pouze ke čtení* pro všechny uživatele v pracovním postupu, s výjimkou osoby, která si ho vyhradila. Když si uživatel vyhradí určitý soubor, software vytvoří soubor zámku (*.idlk) a poskytne tak uživateli výlučné právo pro jeho úpravy. Soubory pouze ke čtení mají následující charakteristiky:

- Uživatel InCopy nemůže ručně formátovat obsažený text. Pokud ale má text přiřazené znakové a odstavcové styly, uživatel aplikace InDesign může změnit definice těchto stylů a tím změnit formátování textu i tehdy, když je soubor vyhrazený pro někoho jiného. Tyto změny definice stylu se projeví v textu, jakmile uživatel aplikace InDesign soubor zaktualizuje.
- Obecně platí, že uživatel InCopy ani uživatel aplikace InDesign nemůže v zamknutém obsahu InCopy změnit objekty, jako je text a aplikované styly. Některé objekty, například znakové a odstavcové styly, obsah pouze *používá*. Nemůžete například změnit, jak se znakový styl aplikuje na objekty v zamknutém obsahu, ale můžete změnit samotný znakový styl a tím změnit vzhled textu.
- Uživatel aplikace InDesign může změnit okraje a sloupce textového obsahu, stejně jako tvar, polohu a počet textových rámečků vyplněných článkem.
- Uživatel aplikace InDesign může změnit geometrii a formátování grafického rámečku, aniž by si musel grafiku vyhradit. Uživatel InCopy nemůže změnit grafický rámeček ani jakékoli formátování rámečku. Ale uživatelé aplikací InDesign i InCopy si musejí grafický rámeček vyhradit, aby mohli upravit samotnou grafiku (například ji otočit nebo změnit její velikost).

[Na začátek stránky](#)

Osvědčené postupy pro práci se spravovanými soubory

Pomocí následujících postupů můžete zajistit, že budete vždy pracovat s nejaktuálnějším obsahem a nebudete přepisovat práci někoho jiného:

- Soubory úloh ukládejte na serveru, na který mají přístup všichni členové týmu. Pokud někteří členové týmu nemají přístup na příslušný server, můžete vytvořit a distribuovat balíčky úloh.
- Při vytvoření úlohy se vytvoří speciální složka, která obsahuje soubor úlohy a příslušný obsah. Tyto složky úloh se používají k uchování souborů úloh a obsahu. Tyto složky zjednodušují správu sdílených souborů v pracovní skupině a zajišťují, že uživatelé otevírají správné soubory.
- V InCopy otevírejte raději soubor úlohy místo jednotlivého článku InCopy. Tak můžete vidět informace o délce článku a jeho rozvržení v zobrazení sloupců a rozvržení. Pokud exportujete obsah bez použití souborů úloh, můžete zobrazit informace o přizpůsobení délky textu a rozvržení pouze pomocí otevření souboru aplikace InDesign.
- Jakmile otevřete soubor úlohy, otevřete dokument aplikace InDesign nebo si vyhradíte obsah v aplikaci InDesign nebo InCopy, zkontrolujte, že se zobrazují okraje rámečků (Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat okraje rámečku), abyste mohli vidět ikony rámečku, když se objeví.
- Pokud musíte v aplikaci InDesign odstranit soubory z pracovního postupu (například kvůli termínu výroby), můžete je odpojit nebo zrušit balíček úlohy.

Příklady pracovních postupů se spravovanými soubory

Po spuštění správy pracovního postupu mezi aplikacemi InCopy a InDesign mohou autoři a redaktoři vytvářet, přepisovat, rozšiřovat a upravovat dokumenty ve stejném okamžiku, kdy návrháři připravují rozvržení. Běžné pracovní postupy zahrnují správu souborů na lokálním serveru, sdílení souborů přes e-mailové balíčky nebo použití kombinace těchto dvou metod.

V těchto pracovních postupech se předpokládá, že máte základní předlohu aplikace InDesign s geometrií rozvržení, styly a vyhrazenými místy pro text. Geometrie rozvržení zahrnují rozměry stránky a také textové a grafické rámečky. InCopy používá tyto položky při zobrazování informací, zda se text vejde do vyhrazených textových rámečků.

Pracovní postup pro lokální server

1. V aplikaci InDesign vytvořte úlohy a přidejte do nich obsah.

Tento krok začlení exportovaný text a grafiky do spravovaného procesu, kde budou dostupné uživatelům InCopy pro zápis a úpravy.

2. Zpřístupněte soubory úloh pro uživatele InCopy.

Uložte soubory na server, na který mají přístup všichni uživatelé z pracovního postupu.

3. V InCopy otevřete soubor úlohy a vyhradte si a upravte článek nebo grafiku.

V InCopy se v panelu Úlohy zobrazí soubory s obsahem, který je vám přiřazený. Kdykoli soubor uložíte na lokální server, změny se uloží do souborového systému a všichni, kdo pracují na tomto dokumentu (v rozvržení aplikace InDesign nebo v jiném spravovaném souboru obsahu z dokumentu) dostanou upozornění o změnách. Tito uživatelé si pak mohou obsah aktualizovat, aby viděli poslední změny. Obsah zůstává vyhrazený pro vás, dokud ho nezpřístupníte.

4. V aplikaci InDesign pracujte na rozvržení.

Bez ohledu na to, zda se soubory obsahu upravují v InCopy, mohou uživatelé aplikace InDesign pracovat na rozvržení dokumentu; nemusí si dokument vyhradit. Kdykoliv uživatel InCopy uloží vyhrazený obsah, může si uživatel aplikace InDesign aktualizovat tento obsah v rozvržení, aby viděl nejnovější verzi.

5. V InCopy pokračujte v práci.

Když úpravy dokončíte, obsah zpřístupněte. Ostatní uživatelé si pak budou moci tento obsah vyhradit a pracovat na něm. Pokud uživatel aplikace InDesign souběžně upravuje rozvržení, můžete si při práci aktualizovat a zobrazit geometrii rozvržení.

6. V aplikaci InDesign zkontrolujte, že je zpřístupněný veškerý obsah.

Spravovaný pracovní postup umožňuje zjistit, kdo si soubory vyhradil. Po zpřístupnění souborů obsahu si uživatelé aplikace InDesign mohou tyto soubory vyhradit a dokončit rozvržení podle potřeby.

Pracovní postup s e-mailovými balíčky

1. V aplikaci InDesign vytvoříte a odešlete balíčky úloh.

Vytvoříte balíčky úloh, přiřadíte obsah příslušným uživatelům InCopy a pak odešlete tyto balíčky uživatelům InCopy. Soubory v balíčku se automaticky vyhradí, aby se předešlo konfliktům při úpravách.

2. V aplikaci InCopy otevřete balíček úlohy a vyhradíte si a upravíte článek nebo grafiku.

Pokud dostanete balíček úlohy v e-mailu, dvojitě klikněte na něj, aby se otevřel v InCopy. Změny provedené v souboru se uloží pouze místně. Pokud provedete změny, ostatní uživatelé nebudou upozorněni.

3. V aplikaci InDesign pracujete na rozvržení.

Bez ohledu na to, zda jsou soubory obsahu zabalené, mohou uživatelé aplikace InDesign pracovat na rozvržení dokumentu; nemusí si dokument vyhradit. Pokud potřebujete aktualizovat rozvržení nebo úlohy, můžete aktualizovaný balíček odeslat uživatelům InCopy.

4. V InCopy vrátíte upravený balíček.

Když úpravy dokončíte, zpřístupněte obsah a vrátíte upravený balíček. Další uživatelé pak mohou kontrolovat obsah, zobrazit poslední revize a pracovat na souboru.

5. V aplikaci InDesign zkontrolujete, že je zpřístupněný veškerý obsah.

Spravovaný pracovní postup umožňuje zjistit, kdo si soubory vyhradil. Poté, co se balíčky úloh vrátí, články v balíčcích úloh se zpřístupní. Uživatelé aplikace InDesign si mohou vyhradit soubory a dokončit rozvržení podle potřeby.

[Na začátek stránky](#) 

Zadání identifikace uživatele

Všichni uživatelé v pracovním postupu musí mít jméno uživatele. Tato identifikace ukáže, kdo si vyhradil určitý soubor, a poskytne tyto informace ostatním uživatelům. Vyžaduje se také pro vyhrazení souboru pro úpravy.

Pokud jste již určili jméno uživatele a chcete ho změnit, musíte zpřístupnit všechny obsah, který jste si vyhradili. V opačném případě byste při změně identifikace uživatele během úprav mohli přijít o možnost upravovat obsah, který jste si vyhradili; tento obsah byste měli vyhrazený pod jiným jménem.

Identifikace uživatele je specifická pro aplikaci; žádný uživatel nemůže mít více identifikací uživatele v jedné aplikaci.

Poznámka: Funkce pro poznámky a sledování změn v InCopy také používají zadané jméno pro identifikaci autora poznámky nebo sledované změny.

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Soubor > Uživatel.
 - Z nabídky panelu Úlohy zvolte Uživatel.
- Zadejte jednoznačné jméno a klikněte na OK.

Pokud zapomenete při použití této metody zadat uživatelské jméno, objeví se dotaz na jeho zadání, když se


pokusíte poprvé použít funkci pracovního postupu.













Poznámka: Rozbalovací nabídka Barva v tomto dialogovém okně slouží pro identifikaci redakčních poznámek a sledovaných změn. Pokud chcete, můžete nyní vybrat barvu, neovlivní to ale nic, co děláte v řízeném pracovním postupu.

[Na začátek stránky](#)

Ikony pracovního postupu

Ikony se mohou objevit na textových a grafických rámečcích, panelu Úlohy a v pruhu článků (pouze v InCopy). Ikony stavu úprav se zobrazují vedle spravovaného souboru v panelech Vazby a Úlohy a informují o stavu obsahu. Na rámečcích obsahujících propojený článek InCopy se zobrazují ikony (v zobrazení Rozvržení v programech InDesign i InCopy). Tyto ikony také informují o stavu obsahu a můžete je použít pro rozlišení spravovaného a nespravovaného obsahu. Příslušný tip nástroje ukazuje stav úprav a jejich vlastníka. Chcete-li zobrazovat ikony rámečků, zkontrolujte, zda jsou v aplikacích InDesign i InCopy viditelné okraje rámečků (Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat okraje rámečků).

Poznámka: (InDesign) Aby se zobrazovaly okraje rámečků, musí být okno dokumentu aplikace InDesign v normálním režimu. (klikněte na tlačítko Normální režim  vlevo dole v panelu nástrojů.)

Ikona	Název	Umístění
	Dostupný	Panel Úlohy (InDesign a InCopy), textové a grafické rámečky
	Používá [jméno]	Panel Úlohy, textové a grafické rámečky
	Upravovaný	Panel Úlohy, textové a grafické rámečky
	Dostupný a neaktuální	Textové a grafické rámečky
	Používán uživatelem [jméno] a neaktuální	Textové a grafické rámečky
	Upravovaný a neaktuální	Textové a grafické rámečky
	Neaktuální	Panel Úlohy
	Neaktuální textový obsah	Panel Úlohy a textové rámečky
	Aktuální textový obsah	Panel Úlohy a textové rámečky
	Neaktuální grafický obsah	Panel Úlohy a grafické rámečky
	Aktuální grafický obsah	Panel Úlohy a grafické rámečky
	Obsah sbalený do balíčku	Panel Úlohy

Poznámka: Ikona Neaktuální u ikon Dostupný, Používaný, Upravovaný, Textový obsah a Grafický obsah označuje, že obsah není aktuální; to znamená, že verze v souborovém systému je novější než verze zobrazená na vašem počítači.

Společnost Adobe dále doporučuje

- Export obsahu ve formě samostatných souborů InCopy (InDesign)
- Práce se samostatnými dokumenty
- Odpojení souborů obsahu (InDesign)
- Sledování a posouzení změn
- Používání redakčních poznámek

- Přidávání redakčních poznámek v aplikaci InDesign



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Panel nástrojů

Panel nástrojů – přehled

Přehled nástrojů

Galerie nástrojů pro výběr

Galerie nástrojů pro kreslení a textových nástrojů

Galerie transformačních nástrojů

Galerie nástrojů pro modifikace a navigaci

[Zpět na začátek](#)

Panel nástrojů – přehled

Některé nástroje v panelu nástrojů se používají k vybírání, úpravám a vytváření prvků stránek. Další nástroje se používají k vybírání textu, tvarů, čar a přechodů. Celkové uspořádání panelu nástrojů můžete změnit tak, aby odpovídalo vašemu preferovanému uspořádání oken a panelů. Standardně se panel nástrojů zobrazuje jako jeden svislý sloupec nástrojů. Můžete ho zobrazit také jako dva svislé sloupce nebo jeden vodorovný řádek. V panelu nástrojů ale nemůžete změnit polohu jednotlivých nástrojů. Přesun se provádí tažením za horní okraj.

Nástroj z výchozího panelu nástrojů vyberte kliknutím na nástroj. Panel nástrojů také obsahuje některé skryté nástroje, přiřazené k viditelným nástrojům. Skryté nástroje jsou označeny šipkou vpravo od ikony nástroje. Skrytý nástroj vyberete tak, že kliknete a podržíte stisknuté tlačítko myši na nástroji zobrazeném v paletě nástrojů, a pak vyberete požadovaný nástroj.

Když podržíte ukazatel nad nástrojem, objeví se název nástroje a jeho klávesová zkratka – tento text se nazývá tip nástroje. Tipy nástrojů můžete vypnout tím, že zvolíte Žádné z nabídky Tipy nástrojů v předvolbách Rozhraní.

Otevřete panel Tipy pro použití nástroje (zvolte Okno > Pomůcky > Tipy pro použití nástroje), abyste viděli, která zkratka a modifikační klávesa je přiřazena vybranému nástroji.

Přehled panelu nástrojů

A Nástroje pro výběr

- Výběr (V, Escape)*
- Přímý výběr (A)
- Stránka (Shift + P)
- Mezera (U)

B Nástroje pro kreslení a práci s textem

- Text (T)
- Text na cestě (Shift+T)
- Čára (I)
- Pero (P)
- Přidat kotevní bod (=)
- Odstranit kotevní bod (-)
- Změnit kotevní bod (Shift+C)
- Tužka (N)
- Vyhladit
- Vymazat
- Obdélníkový rámeček (F)
- Elipsový rámeček
- Mnohoúhelníkový rámeček
- Obdélník (M)
- Elipsa (L)
- Mnohoúhelník

C Nástroje pro transformaci

- Nůžky (C)
- Libovolná transformace (E)
- Otáčení (R)
- Změna velikosti (S)
- Zkosení (O)
- Přechod (G)
- Přechodové prolnutí (Shift+G)

D Nástroje pro úpravy a navigaci

- Poznámka
- Kapátko (I)
- Měřítka (K)
- Ručička (H)
- Lupa (Z)

■ Vyznačuje výchozí nástroj * Klávesové zkratky jsou uváděny v závorkách

Poznámka: Nástroje pro nasbírání obsahu a pro umístění obsahu nejsou dostupné ve verzi CS5.5 a starších verzích.

Zobrazení panelu nástrojů

❖ Zvolte Okna > Nástroje.

Zobrazení voleb nástrojů

❖ Dvojitě klikněte na nástroj v panelu nástrojů.

Tento postup funguje pouze pro některé nástroje, jako je kapátko, tužka a mnohoúhelník.

Zobrazení a výběr skrytých nástrojů

1. V panelu nástrojů umístěte ukazatel nad nástroj, který obsahuje skryté nástroje, a podržte stisknuté tlačítko myši.
2. Když se objeví skryté nástroje, vyberte požadovaný nástroj.

Dočasný výběr nástroje

1. Když je vybrán jeden nástroj, podržte stisknutou klávesovou zkratku jiného nástroje.
2. Proveďte akci, dokud držíte stisknutou klávesovou zkratku.
3. Uvolněním klávesové zkratky se vrátíte na předchozí nástroj.

Jestliže je například vybrán nástroj Mezera, podržte klávesu v pro dočasné použití nástroje pro výběr. Když uvolníte klávesu V, je vybrán nástroj Mezera.

Zobrazení tipů k nástrojům

Panel Tipy k použití nástroje popisuje funkci modifikačních kláves ve spojení s vybraným nástrojem.

1. Panel Tipy k použití nástroje zobrazíte volbou Okna > Pomůcky > Tipy k použití nástroje.
2. Výběrem nástroje v panelu nástrojů zobrazíte popis daného nástroje a jeho modifikačních kláves a zkratk.

Změna rozvržení panelu nástrojů

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Rozhraní (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Rozhraní (Mac OS).
2. Z nabídky Plovoucí panel nástrojů zvolte volbu rozvržení a klikněte na OK.

Rozvržení panelu nástrojů se dá změnit také kliknutím na dvojitou šipku u horního okraje.

Přehled nástrojů

[Zpět na začátek](#)

Textové nástroje Vytvářejí a formátují text ve standardních nebo upravených blocích nebo na cestách. (Viz Vytváření textových rámečků.)

Kreslicí nástroje Kreslí a aplikují styl na jednoduché i složité objekty, včetně obdélníků, elips, mnohoúhelníků a tvarů od ruky. (Viz Kreslení.)

Nástroje pro výběr Vybírají (aktivují) objekty, body nebo čáry. (Viz Vybírání objektů.)

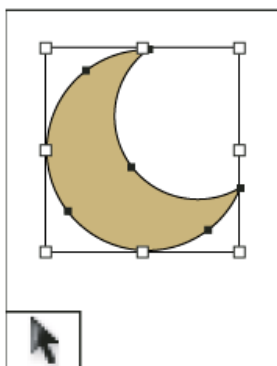
Transformační nástroje Mění tvar, orientaci a velikost objektů. (Viz Transformace objektů.)

Nástroje pro navigaci Umožňují pohyb v dokumentu, nastavení jeho zobrazení a měření vzdáleností. (Viz Zvětšení a zmenšení zobrazení a Právítka a jednotky měření.)

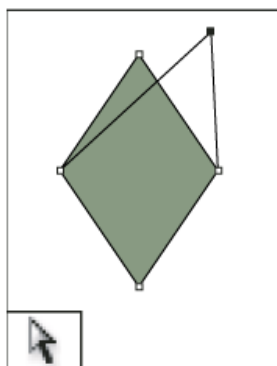
Nástroj nůžky Rozděluje cesty a rámečky. (Viz Rozdělení cesty.)

Galerie nástrojů pro výběr

[Zpět na začátek](#)



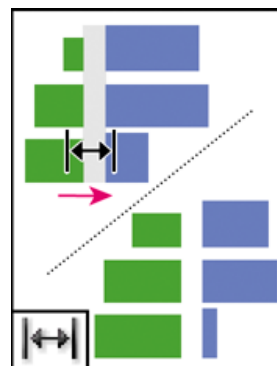
Nástroj pro výběr umožňuje vybírat celé objekty.



Nástroj pro přímý výběr umožňuje vybírat body na cestě nebo obsah uvnitř

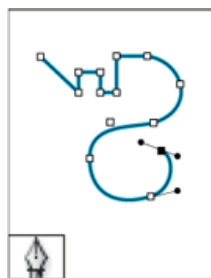


Nástroj Stránka umožňuje vytvořit v dokumentu několik velikostí stránky.

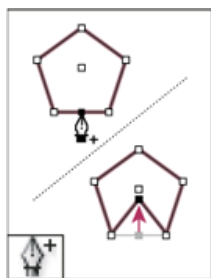


Nástroj Mezera umožňuje přizpůsobit volný prostor mezi objekty.

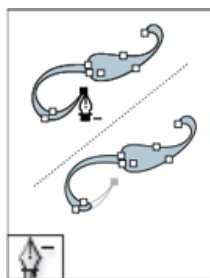
Galerie nástrojů pro kreslení a textových nástrojů



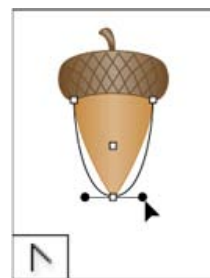
Nástroj pero umožňuje kreslit přímé a zakřivené cesty.



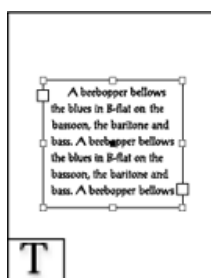
Nástroj přidat kotevní bod umožňuje přidat kotevní body k cestě.



Nástroj odstranit kotevní bod umožňuje odstranit kotevní body z cesty.



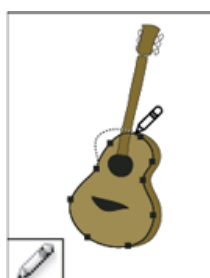
Nástroj změnit směrový bod umožňuje převádět rohové body na hladké a naopak.



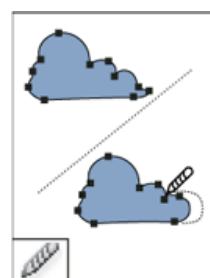
Textový nástroj umožňuje vytvářet textové rámečky a vybírat text.



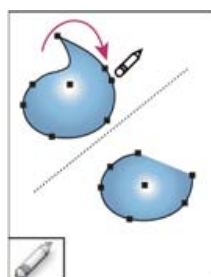
Nástroj text na cestě umožňuje vytvářet a upravovat text na cestách.



Nástroj tužka umožňuje kreslit cesty od ruky.



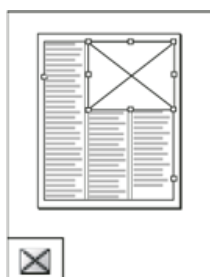
Nástroj vyhlazení umožňuje odstranit z cesty nadbytečné rohy.



Nástroj guma umožňuje odstraňovat body z cesty.



Nástroj čára umožňuje kreslit segmenty čar.



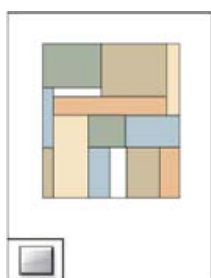
Nástroj obdélníkový rámeček umožňuje vytvářet čtvercová nebo obdélníková vyhrazená místa.



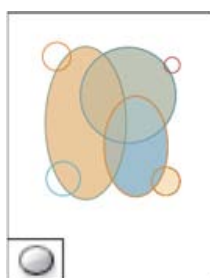
Nástroj elipsovitý rámeček umožňuje vytvářet kruhová nebo oválná vyhrazená místa.



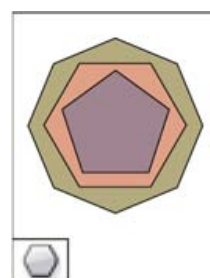
Nástroj mnohoúhelníkový rámeček umožňuje vytvářet vyhrazená místa s více stranami.



Nástroj obdélník umožňuje vytvářet čtverce nebo obdélníky.


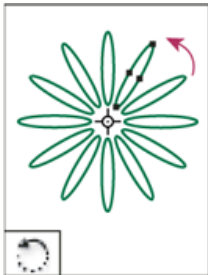
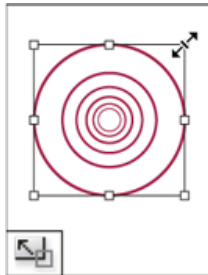
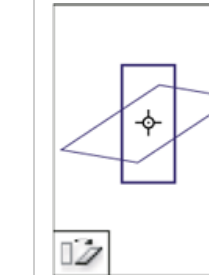


Nástroj elipsa umožňuje vytvářet kruhy nebo ovály.

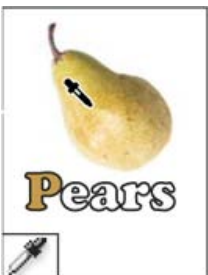
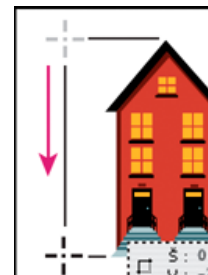
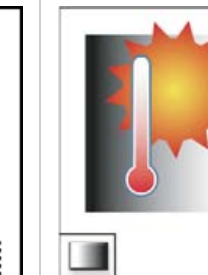

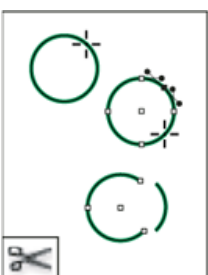


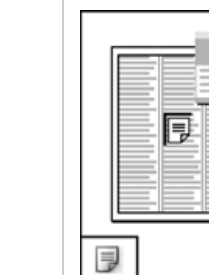


Nástroj mnohoúhelník umožňuje vytvářet tvary s více stranami.

Galerie transformačních nástrojů

 <p>Nástroj libovolná transformace umožňuje otočit, zmenšit, zvětšit nebo zkosit objekt.</p>	 <p>Nástroj otáčení umožňuje otáčet objekty kolem pevného bodu.</p>	 <p>Nástroj změna velikosti umožňuje měnit velikost objektů z pevného bodu.</p>	 <p>Nástroj zkosení umožňuje zkosit objekty kolem pevného bodu.</p>
---	--	--	--

Galerie nástrojů pro modifikace a navigaci

 <p>Nástroj kapátko umožňuje vzorkovat barvu nebo atributy textu z objektu a aplikovat je na jiné objekty.</p>	 <p>Nástroj měřítko měří vzdálenost mezi dvěma body.</p>	 <p>Nástroj přechod umožňuje nastavit počáteční a koncový bod a úhel přechodů uvnitř objektů.</p>	 <p>Nástroj přechodové prolnutí umožňuje postupné vytrácení objektu do pozadí.</p>
 <p>Nástroj nůžky rozdělují cesty v určených bodech.</p>	 <p>Nástroj ručička posouvá zobrazení stránky v okně dokumentu.</p>	 <p>Nástroj lupa zvětšuje a zmenšuje zobrazení v okně dokumentu.</p>	 <p>Nástroj poznámka umožňuje přidávat poznámky.</p>

Další témata [Nápovědy](#)

Sdílení obsahu

Export obsahu z aplikace InDesign

Panel Úlohy – přehled

Soubory úloh

Vytváření úloh a přidávání obsahu (InDesign)

Export obsahu ve formě samostatných souborů InCopy (InDesign)

[Zpět na začátek](#)

Export obsahu z aplikace InDesign

Export obsahu z aplikace InDesign do InCopy vytvoří vazbu mezi těmito dvěma aplikacemi. Textové a grafické rámečky aplikace InDesign a jejich obsah můžete exportovat do InCopy pomocí jedné ze dvou metod:

- Vytvořte kontejnerový soubor (*.icma) – nazývaný úloha – a přidejte do úlohy příslušná seskupení položek dokumentu (například text a grafiky článku), aby na nich bylo možné pracovat společně. Obsah v rámci úloh se exportuje jako soubory *.icml.
- Textové a grafické rámečky exportujte samostatně (včetně vyhrazených rámečků) pomocí příkazů nabídky Úpravy > InCopy > Exportovat. Exportovaný obsah se uloží jako soubory *.icml.

Po provedení exportu obsahu se v levém horním rohu exportovaných rámečků v aplikacích InDesign a InCopy a v panelech Úlohy zobrazí malé ikony. Vazba na exportovaný soubor se zobrazuje na panelu Vazby. Tyto ikony zobrazují stav spravovaných rámečků a odlišují spravované rámečky od rámečků, které nejsou součástí pracovního postupu. Veškerý exportovaný obsah se zobrazí v panelu Úlohy. Obsah exportovaný pomocí příkazů nabídky Exportovat se zobrazí v sekci Nepřiřazený obsah InCopy v seznamu panelu Úlohy. I když obě metody vytvoří řízené spojení mezi obsahem InCopy a dokumentem aplikace InDesign, primární metodou je použití souborů úloh.

Exportem zpřístupníte obsah uživatelům, aby si ho mohli vyhradit, a přitom zachováte vazbu na původní dokument aplikace InDesign. (Tato vazba se vytváří z aplikace InDesign; nemůžete ji vytvořit z InCopy).

Jakmile obsah vyexportujete, uživatelé InCopy si mohou zobrazit (ale ne změnit) rozvržení stránky, styly a podobně, jak vypadají v dokumentu aplikace InDesign.

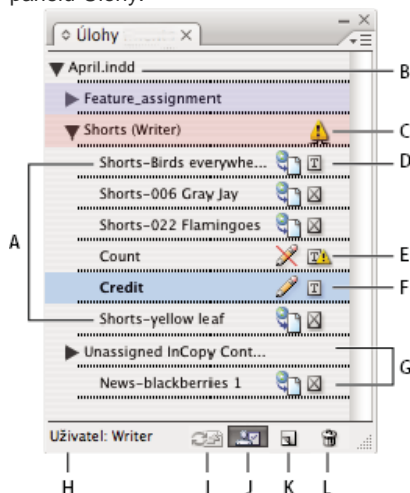
Poznámka: Také můžete vytvořit text nebo ukotvené grafiky pomocí InCopy a pak je umístit do aplikace InDesign.

[Zpět na začátek](#)

Panel Úlohy – přehled

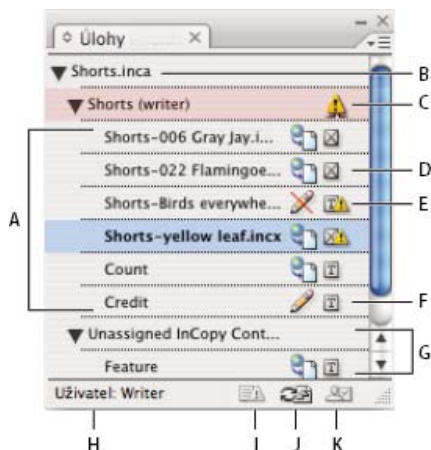
Primárním nástrojem pro práci s úlohami je panel Úlohy (Okna > Úlohy v aplikaci InCopy, Okna > Redakce > Úlohy v aplikaci InDesign). Panel Úlohy zobrazuje soubory exportované z aktivního dokumentu aplikace InDesign a ikona označuje jejich stav. Nabídka panelu Úlohy obsahuje také příkazy, které řídí import verzí a funkce správy souborů mezi aplikacemi InCopy a InDesign. Při otevření úlohy v InCopy se název úlohy a její obsah objeví v panelu Úlohy. Dvojitým kliknutím na textové a grafické rámečky v panelu Úlohy vyberete tyto rámečky v okně dokumentu.

Poznámka: Veškerý obsah exportovaný do InCopy nebo přidáný do úlohy je zároveň uveden v panelu Vazby. Přestože můžete v tomto panelu provádět některé úkoly správy pracovního postupu, například vyhrazení nebo zpřístupnění obsahu, doporučuje se provádět tyto úkoly pomocí panelu Úlohy.



Panel Úlohy v aplikaci InDesign

A. Názvy obsahu InCopy B. Název dokumentu aplikace InDesign C. Stav úlohy Neaktuální D. Stav Upravovaný a aktuální text E. Stav Používaný a neaktuální textový obsah F. Stav Upravovaný a aktuální textový obsah G. Nepřifazený obsah H. Jméno uživatele I. Tlačítko Aktualizovat obsah J. Tlačítko Vyhradit si/Zpřístupnit výběr K. Tlačítko Nová úloha L. Tlačítko Odstranit vybrané úlohy/Odstranit



Panel Úlohy v InCopy

A. Názvy obsahu InCopy B. Stav úlohy Neaktuální C. Název úlohy D. Stav Upravovaný a aktuální text E. Stav Používaný a neaktuální textový obsah F. Stav Upravovaný a aktuální textový obsah G. Jméno uživatele H. Tlačítko Aktualizovat vzhled I. Tlačítko Aktualizovat obsah J. Tlačítko Vyhradit si/Zpřístupnit výběr

Soubory úloh

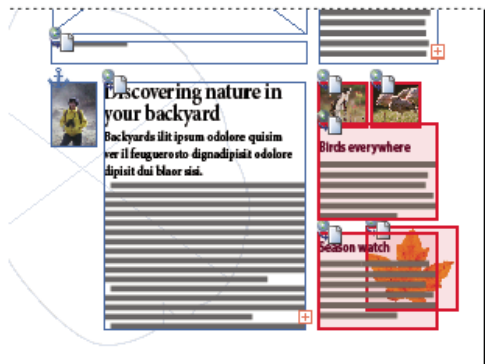
[Zpět na začátek](#)

Soubory úloh v aplikaci InDesign jsou kontejnery pro uspořádání kolekcí položek stránky. Můžete například vybrat všechny položky v článku (titulek, podtitulek, číslo, grafiku a popisky) a pak je přiřadit jednomu uživateli InCopy. Přidání těchto položek do úlohy představuje pro uživatele InCopy praktický způsob přístupu pouze k obsahu, za který jsou zodpovědní. Soubory úloh (*.icma) se zobrazují v souborovém systému, v pruhu článků InCopy a ve stavových zprávách. Soubory úloh mohou vytvářet pouze uživatelé aplikace InDesign; otevřít je mohou pouze uživatelé InCopy.

Při vytvoření úlohy se standardně vytvoří složka ve stejném umístění jako dokument aplikace InDesign. Tato složka úlohy obsahuje soubory úlohy *.icma a podsložku obsahu, která obsahuje veškeré exportované soubory článků InCopy (ve formátu .icml), které jsou součástí obrazů nebo jiných zdrojů. Jakmile je úloha vytvořena, uložte složku projektu v místě, kde k ní mají přístup všichni uživatelé, nebo vytvořte a distribuujte balíček úlohy. Pokud se obsah exportuje před tím, než se přidá do úlohy, nepřesunou se soubory na disk do složky obsahu příslušného souboru úlohy.

Soubory úloh obsahují následující:

- Vazby nebo ukazatele na související položky stránky, včetně vyhrazených rámečků. Tyto prvky umožňují uživateli InCopy otevřít v InCopy jeden soubor a mít možnost redakčně upravovat více položek na stránce.
- Všechny transformace grafiky v úloze, jako je posunutí, změna měřítka, otočení nebo zkosení.
- Geometrii stránky umožňující uživatelům InCopy zobrazit rozvržení rámečku, jehož obsah upravují, bez nutnosti otevírat celý soubor aplikace InDesign.
- Barevné kódování přiřazených rámečků v dokumentu.



Stránka v InCopy se zobrazí s geometrií stránky a barevným kódováním

Vytváření úloh a přidávání obsahu (InDesign)

[Zpět na začátek](#)

Vytvářet úlohy a přidávat do nich obsah mohou pouze uživatelé aplikace InDesign. Existuje několik způsobů, jak vytvořit úlohy. Vybraná metoda

obvykle závisí na tom, zda při vytváření úlohy již máte obsah, který chcete přidat.

- Vytvořte prázdné soubory úloh. Z dokumentu aplikace InDesign můžete vytvořit řadu prázdných úloh, které slouží jako předlohy pro obsah, který přidáte později.
- Vytvořte úlohy a zároveň do nich vložte obsah.
- Přidejte obsah do existujícího souboru úlohy. Můžete přidat připojený obsah – text a grafiky, které již byly exportovány jako obsah InCopy – nebo můžete jako připojený obsah InCopy přidat vybrané položky stránky. Pokud již jeden nebo více vybraných rámečků obsahuje soubory obsahu InCopy a žádný z nich není součástí úlohy, můžete je přidat do nového nebo existujícího souboru úlohy.

Standardně se vytvořená složka úlohy uloží do stejné složky jako dokument aplikace InDesign. Tuto složku pak můžete umístit na server nebo můžete vytvořit a odeslat balíček.

Poznámka: Pokud nechcete, aby uživatelé InCopy umísťovali a přizpůsobovali grafiky, nepřidávejte do úlohy grafické rámečky.

Vytváření prázdných souborů úloh (InDesign)

1. V aplikaci InDesign uložte dokument.
2. V panelu Úlohy zvolte Nová úloha z nabídky panelu.
3. V dialogovém okně Nová úloha nastavte volby souboru úlohy a klikněte na OK.

Současné vytváření úloh a přidávání obsahu (InDesign)

1. V aplikaci InDesign vytvořte dokument obsahující jeden nebo více textových rámečků, grafických rámečků nebo položek vyhrazených míst, a pak dokument uložte.
2. Vyberte textové a grafické rámečky, které chcete přidat.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Úlohy zvolte Přidat do úlohy a pak vyberte Nová.
 - Zvolte Úpravy > InCopy > Přidat [volba] k úloze > Nová.
4. V dialogovém okně Nová úloha nastavte volby souboru úlohy a klikněte na OK.

Nově vytvořený soubor úlohy bude obsahovat všechny rámečky, které byly vybrány v okně dokumentu.

Přidání obsahu do existující úlohy (InDesign)

1. Uložte dokument aplikace InDesign.
2. Vyberte textové a grafické rámečky, které chcete přidat.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Úlohy zvolte Přidat do úlohy a pak vyberte úlohu.
 - Přetáhněte obsah ze sekce Nepřiřazený obsah InCopy v panelu Úlohy do stávající úlohy.
 - Pomocí nástroje pro výběr vyberte položky stránky a přetáhněte je do stávající úlohy v panelu Úlohy.
 - Zvolte Úpravy > InCopy > Přidat [volba] k úloze a pak vyberte úlohu.
4. Chcete-li nastavit všechny soubory obsahu jako dostupné pro uživatele InCopy, z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat všechny úlohy.

Poznámka: Obsah můžete přidat pouze k úlohám ve stejném dokumentu. Můžete ale importovat stejný obsah do více dokumentů a přidat ho do úlohy v každém z těchto dokumentů.

Volby souboru úlohy (InDesign)

Při vytváření nebo úpravách souboru úlohy můžete nastavit následující volby:

Název úlohy Jednoznačná identifikace úlohy v panelu Úlohy, například „Článek o oceánu“. Tento název musí odpovídat konvencím pro názvy souborů příslušného operačního systému.

Přiřazený Jednoznačná identifikace uživatele přiřazeného k souborům. Jméno uživatele se zobrazí v závorkách za názvem úlohy v panelu Úlohy. Jméno se zde zadává pouze pro informaci; uživateli nepřiděluje žádná zvláštní práva ani oprávnění.

Barva Zobrazuje seznam barev, jejichž pomocí můžete v okně dokumentu zvýraznit rámečky aktuální úlohy a názvy úloh v panelu Úlohy. Toto barevné kódování odlišuje rámečky patřící do jedné úlohy od rámečků patřících do jiné úlohy a od nepřřiřazených rámečků. Chcete-li přepnout zobrazení tohoto barevného kódování, zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat/skrýt přiřazené rámečky. V InCopy je barevné kódování viditelné pouze v zobrazení rozvržení.

Poznámka: Pokud má přepnutí zobrazení nepřřiřazených rámečků za následek neočekávané výsledky, tyto rámečky mohou být tagované pro XML a může být zapnutá volba Zobrazení > Struktura > Zobrazovat tagované rámečky. Nemůžete zároveň zobrazovat přiřazené rámečky i tagované rámečky.

Změnit klikněte na tlačítko Změnit, abyste určili umístění složky úloh. Standardně se složka úlohy vytvoří ve stejném místě jako soubor aplikace InDesign.

Vyhrazené rámečky Umožňuje uživatelům InCopy vidět text a grafické rámečky v úloze a zároveň obdélníky (nebo jiné tvary) představující všechny ostatní rámečky na příslušných stránkách aplikace InDesign. Všechny rámečky a vyhrazená místa mají přesně stejnou velikost, tvar a umístění jako jejich originály v aplikaci InDesign. Vyhrazené rámečky jsou prázdné tvary, které v dokumentu aplikace InDesign nezobrazují žádný obsah. Volba Vyhrazené rámečky nabízí nejvyšší úroveň věrnosti a proto zajišťuje nejrychlejší výkon. V aplikaci InCopy jsou zástupné prázdné rámečky viditelné jen v zobrazení rozvržení. Uživatelé InCopy si nemohou vyhradit a upravovat vyhrazené rámečky.

Přiřazené dvojstránky Umožňuje uživatelům InCopy zobrazit všechny přiřazené rámečky a celý obsah ostatních rámečků, které nejsou součástí úlohy, na jedné dvojstránce. V InCopy nelze obsah v rámečcích mimo úlohu upravit a je viditelný pouze v zobrazení rozvržení.

Všechny dvojstránky Exportuje do souboru úlohy veškerý obsah dokumentu aplikace InDesign. Tato volba nabízí nejvyšší úroveň věrnosti; poskytuje ale také nejpomalejší výkon, protože soubor úlohy zobrazuje návrh a rozvržení každé stránky, včetně stránek, které nejsou důležité pro sekci, kterou uživatel právě upravuje.

Připojené obrazové soubory při sbalení Zahrne kopie připojených obrazů do balíčku úlohy. Výběr této volby umožní uživatelům InCopy přístup k obrazům, ale zvětší velikost souboru balíčku. Uživatelé InCopy mohou zahrnout obrazy při vrácení balíčku.

Export obsahu ve formě samostatných souborů InCopy (InDesign)

[Zpět na začátek](#)

Pokud vaše pracovní skupina dává přednost práci se samostatnými soubory před prací s úlohami, můžete exportovat obsah InCopy bez použití souboru úlohy. Tato metoda, na rozdíl od vytvoření jednoho souboru úlohy s odkazy na více souborů obsahu a informace o rozvržení, vytvoří samostatný soubor (.icml) pro každý textový a grafický rámeček, který v dokumentu určíte. Chcete-li vidět kontext upravovaného obsahu, musíte také otevřít příslušný dokument aplikace InDesign (.indd).

Vyberte dokument InDesign, který vyhovuje potřebám vašeho pracovního postupu. Pokud např. chcete exportovat všechny komentáře editora do jediného souboru, vytvořte vrstvu pro vytváření komentářů editora. Pak lze exportovat veškerý obsah do vybrané vrstvy.

Poznámka: Rychlým způsobem exportu obsahu jako samostatného souboru InCopy je přetažení vybraných rámečků pomocí nástroje pro výběr na položku Nepřiřazený obsah InCopy v panelu Úlohy.

1. V aplikaci InDesign vytvořte dokument s jedním nebo více textovými rámečky, grafickými rámečky nebo položkami pro vyhrazená místa.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte textový nebo grafický rámeček jednoho článku nebo kliknutím se stisknutou klávesou Shift vyberte více rámečků.
 - Kliknutím umístíte textový kurzor do článku nebo vyberte úsek textu v textovém rámečku.

3. Zvolte Úpravy > InCopy > Exportovat a pak vyberte jednu z následujících voleb:

Výběr Exportuje všechny vybrané textové a grafické rámečky.

Vrstva Exportuje veškerý obsah vybrané vrstvy.

Všechny články Exportuje všechny články, které ještě nebyly exportovány.

Všechny grafiky Exportuje všechny grafiky, která ještě nebyly exportovány.

Všechny grafiky a články Exportuje všechny články a grafiky, které ještě nebyly exportovány.

Pokud exportujete celý obsah dokumentu a pak do tohoto dokumentu přidáte další textové nebo grafické rámečky, můžete ušetřit čas při exportu nových článků, když použijete znovu příkaz Exportovat > Všechny články (nebo Všechny grafiky nebo Všechny grafiky a články). InDesign exportuje pouze nový obsah.

4. Zadejte název a umístění souborů a pak klikněte na Uložit.

Zadaný název souboru se použije jako prefix pro identifikaci každého exportovaného souboru obsahu v souborovém systému. Při exportu více textových rámečků se prvních několik znaků textu automaticky připojí k názvu souboru, například „můj článek-Příští cyklistická akce.icml“. V případě více grafických rámečků se vytvoří názvy souborů ve tvaru „můjčlánek-grafika“, „můjčlánek-grafika-1“ a tak dále. Název souboru se zobrazuje v souborovém systému, v pruhu článků InCopy a ve stavových zprávách.

5. Po výzvě uložte také soubor aplikace InDesign.

Obsah InCopy je nyní spravovaný a mohou si ho vyhradit a upravovat ostatní uživatelé v pracovním postupu.

Sdílený obsah se zobrazuje v panelu Vazby stejně jako importované grafiky. Pokud přemístíte sdílený soubor ručně, můžete k aktualizaci jeho vazby použít panel Vazby.

Když obsah vyexportujete, uvidíte ikonu Dostupný na textovém rámečku (v aplikaci InDesign a v InCopy) a v panelu Úlohy (InCopy). V pruhu článků (InCopy) se zobrazí slovo [Upravovaný].

Další témata [Nápovědy](#)



Přizpůsobení nabídek a klávesových zkratk

Přizpůsobení nabídek

Chybějící příkazy nabídky

Používání sad klávesových zkratk

Přizpůsobení nabídek

[Zpět na začátek](#)

Skrytí a obarvení příkazů v nabídkách umožňuje zvýšit přehlednost nabídek a zvýraznit příkazy, které často používáte. Uvědomte si, že skrytí příkazů nabídky pouze odstraní příkaz nabídky z obrazovky, ale nezablokuje žádné funkce. Skryté příkazy můžete kdykoliv zobrazit pomocí příkazu Zobrazovat všechny položky nabídek dole v nabídce, nebo příkazem Okna > Pracovní plocha > Zobrazit úplné nabídky zobrazíte všechny nabídky vybrané pracovní plochy. Přizpůsobené nabídky můžete zahrnout do pracovních ploch, které ukládáte.

Můžete přizpůsobit hlavní nabídku, kontextové nabídky a nabídky panelů. Kontextové nabídky se zobrazují, když na oblast kliknete pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS). Nabídky panelu se zobrazují, když kliknete na ikonu vpravo nahoře v panelu.

Poznámka: Pokud vyberete jinou pracovní plochu, například Začínáme, některé příkazy budou skryté. Chcete-li zobrazit příkazy nabídky, zvolte příkaz Zobrazit všechny položky nabídky na spodním okraji nabídky nebo vyberte jinou pracovní plochu, například Rozšířeně.

Vytvoření vlastní sady nabídek

1. Zvolte Úpravy > Nabídky.

Výchozí sadu nabídek nemůžete upravit.

2. Klikněte na Uložit jako, zadejte název sady nabídek a klikněte na OK.
3. Chcete-li zjistit, které nabídky jsou přizpůsobené, z nabídky Kategorie zvolte Nabídky aplikace nebo Kontextové nabídky a nabídky panelů.
4. Chcete-li zobrazit podkategorie nebo příkazy nabídek, klikněte na šipky vlevo od kategorií nabídek. Pro každý příkaz, který chcete přizpůsobit, klikněte na ikonu oka pod Viditelnost, abyste ho zobrazili nebo skryli; klikněte na Žádná pod Barva vyberte barvu z nabídky.
5. klikněte na Uložit a pak klikněte na OK.

Výběr vlastní sady nabídek

1. Zvolte Úpravy > Nabídky.
2. Z nabídky Sada zvolte sadu nabídek a pak klikněte na OK.

Úpravy nebo odstranění vlastní sady nabídek

1. Zvolte Úpravy > Nabídky.
2. Z nabídky Sada zvolte sadu nabídek a pak proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li sadu nabídek upravit, změňte viditelnost nebo barvu příkazů, klikněte na Uložit a pak na OK.
 - Chcete-li sadu nabídek odstranit, klikněte na Odstranit a poté na Ano. Pokud jste sadu změnili bez uložení, budete vyzváni k uložení aktuální sady nabídek. Kliknutím na Ano sadu nabídek uložíte, kliknutím na Ne změny zrušíte.

Zobrazení skrytých položek nabídky

- Vyberte příkaz Okna > Pracovní plocha > Zobrazit úplné nabídky. Tento příkaz zapne všechny nabídky pro vybranou pracovní plochu. Nabídky můžete opětovně skrýt vynulováním pracovní plochy.
- Zvolte Zobrazit všechny položky nabídky dole v nabídce, která obsahuje skryté příkazy.

Když podržíte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a kliknete na název nabídky, dočasně se zobrazí všechny příkazy nabídky, které jste skryli přizpůsobením nabídek.

Chybějící příkazy nabídky

[Zpět na začátek](#)

Pokud nelze najít příkaz nabídky, může být skrytý. Pokud vyberete jinou pracovní plochu než Rozšířená, některé příkazy nabídky budou skryté. Je také možné, že byl použit příkaz Nabídky ke skrytí položek nabídky.

Pokud nemůžete najít příkaz, který potřebujete, zkuste některý z následujících postupů:

- Vyberte možnost Zobrazovat všechny položky nabídek v dolní části nabídky.
- Vyberte příkaz Okna > Pracovní plocha > Zobrazit úplné nabídky.
- Zvolte Okna > Pracovní plocha a vyberte jinou plochu (v ploše Rozšířená se zobrazí všechny položky nabídky).
- Vyberte možnost Úpravy > Nabídky, najděte daný příkaz nabídky a ujistěte se, že není skrytý.

Pokud příkaz nabídky nadále chybí, zkuste obnovit předvolby.

Používání sad klávesových zkratek

[Zpět na začátek](#)

Tipy nástrojů poskytují okamžitou nápovědu pro klávesové zkratky. InDesign také obsahuje editor klávesových zkratek, ve kterém můžete zobrazit a generovat seznam všech zkratek a upravit je nebo si vytvořit vlastní zkratky. V editoru klávesových zkratek jsou všechny příkazy, které lze provést pomocí klávesových zkratek, ale některé z těchto příkazů nejsou definované ve výchozí sadě klávesových zkratek.

Odstavcovým nebo znakovým stylům lze rovněž přidělit klávesové zkratky (viz Přidávání odstavcových a znakových stylů) nebo skripty.

Výukový videokurz o používání klávesových zkratek najdete na www.adobe.com/go/vid0066_cz.

Mike Witherell publikoval referenční příručku s klávesovými zkratkami na stránce [Free keyboard shortcuts 4](#) (pouze v angličtině).

Změna aktivní sady klávesových zkratek

1. Chcete-li, aby byla zkratka aktivní pro všechny dokumenty, ověřte, že nejsou otevřeny žádné dokumenty.
2. Zvolte Úpravy > Klávesové zkratky.
3. Vyberte sadu klávesových zkratek z nabídky Sada. Vyberte například Zkratky pro QuarkXPress® 4.0.
4. klikněte na OK.

Zobrazení klávesových zkratek

1. Zvolte Úpravy > Klávesové zkratky.
2. Z nabídky Sada vyberte sadu klávesových zkratek.
3. Pro Oblast produktu vyberte oblast obsahující příkazy, které chcete zobrazit.
4. Ze seznamu Příkazy vyberte příkaz. Zkratka se zobrazí v sekci Současné zkratky.

Generování seznamu klávesových zkratek pro tisk

1. Zvolte Úpravy > Klávesové zkratky.
2. Z nabídky Sada vyberte sadu klávesových zkratek.
3. klikněte na Zobrazit sadu.

Otevře se textový soubor, obsahující všechny současné a nedefinované klávesové zkratky sady.

Vytvoření nové sady zkratek

1. Zvolte Úpravy > Klávesové zkratky.
2. klikněte na Nová sada.
3. Zadejte název nové sady, vyberte sadu klávesových zkratek z nabídky Odvozena od sady a klikněte na OK.

Vytvoření nebo předefinování klávesové zkratky

1. Zvolte Úpravy > Klávesové zkratky.
2. Z nabídky Sada vyberte sadu klávesových zkratek nebo kliknutím na Nová sada vytvořte novou sadu zkratek.
Poznámka: Sady klávesových zkratek Výchozí ani QuarkXPress nelze upravit. Místo toho si vytvořte novou sadu odvozenou od jedné z těchto sad a pak upravte tuto novou sadu.
3. Pro Oblast produktu vyberte oblast obsahující příkaz, který chcete definovat nebo změnit.
4. Ze seznamu Příkazy vyberte příkaz, který chcete definovat nebo změnit.
5. V textovém poli Nová zkratka stiskněte klávesy pro novou klávesovou zkratku. Pokud tuto kombinaci kláves již používá jiný příkaz, InDesign zobrazí tento příkaz v poli Současné zkratky. Můžete pak změnit také původní zkratku nebo zadat jinou zkratku.
Poznámka: Nepřiřazujte příkazům nabídky klávesové zkratky s jednou klávesou, protože pak můžete mít problémy při psaní textu. Pokud je při použití klávesové zkratky s jednou klávesou aktivní textový kurzor, InDesign aktivuje klávesovou zkratku místo vložení znaku do textu.
6. V seznamu Kontext vyberte kontext, ve kterém má klávesová zkratka fungovat. Kontext zaručuje, že klávesová zkratka bude fungovat požadovaným způsobem. Zkratku Ctrl+G můžete například přiřadit ke sloučení buněk tabulky (kontext Tabulka) i k vložení speciálního znaku (kontext Text).

Poznámka: Přiřazujte zkratky v kontextu Výchozí, když chcete, aby fungovaly bez ohledu na aktuální stav dokumentu. Zkratky, které přiřadíte v jiných kontextech, například Tabulka nebo Text, mají přednost před zkratkami, přiřazenými v kontextu Výchozí.

7. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Kliknutím na Přiřadit vytvoříte novou klávesovou zkratku tam, kde žádná dosud neexistuje.
- Kliknutím na Přiřadit přidejte další klávesovou zkratku k příkazu. Příkazy nabídek mohou mít více klávesových zkratek.

8. Kliknutím na OK zavřete dialogové okno nebo klikněte na Uložit, abyste nechali dialogové okno otevřené pro zadání dalších klávesových zkratek.

Kopírování sad klávesových zkratek

Sady klávesových zkratek (*.indk) jsou ukládány do dvou umístění. Výchozí klávesové zkratky jsou uloženy ve složce Předvolby v hlavní složce aplikace. Sady klávesových zkratek, které si sami vytvoříte, jsou uloženy ve složce Sady zkratek v následujících umístěních:

Windows XP Documents and Settings\[jméno uživatele]\Application Data\Adobe\InDesign\[verze]\[jazyk]\InDesign Shortcut Sets

Windows Vista a Windows 7 Users\[jméno uživatele]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Verze]\[Jazyk]\InDesign Shortcut Sets

Mac OS Users/[jméno uživatele]/Library/Preferences/Adobe InDesign/[verze]/[jazyk]/InDesign Shortcut Sets

Pokud jste si vytvořili sadu klávesových zkratek v určitém počítači a chcete ji používat v jiném počítači, zkopírujte soubor *.indk do téhož umístění v jiném počítači.

Sadu klávesových zkratek lze přesunout z uživatelského umístění do složky aplikace. Tím se uživatelské klávesové zkratky zpřístupní všem uživatelům sdílejícím počítač. Zkontrolujte však, zda nemáte dvě sady se shodným názvem, každou na jiném místě. Zkontrolujte, zda má sada aplikace odlišný název od uživatelské sady.

Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Obnovení a kroky zpět

Obnovení dokumentů

Opravy chyb

Obnovení dokumentů

[Zpět na začátek](#)

InDesign chrání data před nečekanými výpadky proudu nebo chybám systému pomocí funkce automatického obnovení. Data pro automatické obnovení existují v dočasném souboru, který je na disku uložen nezávisle na souboru původního dokumentu. Za normálních okolností nemusíte na automatické obnovení dat myslet, protože všechny aktualizace dokumentu ukládané do souboru pro automatické obnovení se při použití příkazů Uložit nebo Uložit jako nebo při normálním ukončení InDesignu automaticky přidají k originálnímu dokumentu. Automatické obnovení dat je důležité pouze v případě, že nejste schopni provést uložení kvůli nečekanému výpadku proudu nebo systémové chybě.

Přes existenci těchto funkcí si ale pro případ výpadku proudu nebo systémové chyby často ukládejte soubory a vytvářejte záložní soubory.

Nalezení obnovených dokumentů

1. Restartujte svůj počítač.
2. Začátek InDesign.

Pokud existují data pro automatické obnovení, InDesign automaticky zobrazí obnovený dokument. V titulním pruhu okna dokumentu se za názvem dokumentu zobrazí slovo [obnovený], které označuje, že dokument obsahuje neuložené změny, které byly automaticky obnoveny.

Poznámka: Pokud InDesign neuspěje při pokusu otevřít dokument pomocí automatického obnovení změn, mohou být data pro automatické obnovení poškozená.

3. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li uložit obnovená data, zvolte Soubor > Uložit jako, zadejte umístění a nový název souboru a klikněte na Uložit. Příkaz Uložit jako zachová obnovenou verzi, která obsahuje automaticky obnovená data; slovo [obnovený] z titulního pruhu zmizí.
 - Chcete-li vypustit automaticky obnovené změny a použít poslední verzi dokumentu, která byla výslovně uložena na disk před chybou, zavřete soubor bez uložení a otevřete soubor z disku nebo zvolte Soubor > Obnovit.

Změna umístění obnovených dokumentů

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Zpracování souborů (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Zpracování souborů (Mac OS).
2. V sekci Data pro obnovení dokumentu klikněte na Procházet (Windows) nebo na Vybrat (Mac OS).
3. Určete nové umístění obnoveného dokumentu, klikněte na možnost Vybrat (Windows) nebo Zvolit (Mac OS) a na tlačítko OK.

Opravy chyb

[Zpět na začátek](#)

Pokud je to potřeba, můžete zrušit zdlouhavou operaci před jejím dokončením, vzít zpět poslední změny nebo se vrátit k předchozí uložené verzi. Můžete vzít zpět nebo znovu provést až několik set posledních akcí (počet je omezen velikostí dostupné paměti RAM a typem provedených akcí). Posloupnost akcí se vypustí, když použijete příkaz Uložit jako, zavřete dokument nebo ukončíte program.

❖ Provedte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li vzít zpět poslední změnu, zvolte Úpravy > Zpět [akce]. (Některé akce nelze vzít zpět, například rolování.)
- Chcete-li znovu provést akci, zvolte Úpravy > Znovu [akce].
- Chcete-li vzít zpět všechny změny provedené od posledního uložení projektu, zvolte Soubor > Obnovit (InDesign) nebo Soubor > Obnovit obsah (InCopy).
- Chcete-li zavřít dialogové okno bez aplikování změn, klikněte na Zrušit.

Příkazy nabídky aplikace PageMaker

[Příkazy nabídky Soubor v aplikaci PageMaker](#)

[Příkazy nabídky Úpravy v aplikaci PageMaker](#)

[Příkazy nabídky Formát v aplikaci PageMaker](#)

[Příkazy nabídky Text v aplikaci PageMaker](#)

[Příkazy nabídky Objekt v aplikaci PageMaker](#)

[Příkazy nabídky Služby v aplikaci PageMaker](#)

[Příkazy nabídky Zobrazení v aplikaci PageMaker](#)

[Příkazy nabídky Okna v aplikaci PageMaker](#)

Projděte si následující tabulky, chcete-li vědět, kde jsou příkazy aplikace Adobe PageMaker umístěny v aplikaci AdobeInDesign CS5.

Příkazy nabídky Soubor v aplikaci PageMaker

[Zpět na začátek](#)

Příkaz aplikace PageMaker	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
Soubor > Nový	Soubor > Nový > Dokument	
Soubor > Otevřít	Soubor > Otevřít	
Soubor > Poslední publikace	Soubor > Otevřít poslední (Windows®)	
Soubor > Zavřít	Soubor > Zavřít	
Soubor > Uložit	Soubor > Uložit	V aplikaci InDesign není žádná předvolba pro ukládání menších souborů nebo rychlé ukládání. K rychlému uložení použijte příkaz Uložit a k uložení do souboru s co nejmenší velikostí použijte příkaz Uložit jako.
Soubor > Uložit jako	Soubor > Uložit jako	Viz poznámka výše.
Soubor > Obnovit	Soubor > Obnovit	InDesign neobnovuje „mini-uložené“ verze dokumentu jako PageMaker; místo toho nabízí neomezený počet úrovní příkazu Zpět.
Soubor > Umístit	Soubor > Umístit	
Soubor > Načíst	Bez ekvivalentu	Naskenujte obrazy pomocí softwaru, který byl součástí balení skeneru, a pak tyto obrazy umístěte do aplikace InDesign.
Soubor > Exportovat	Soubor > Exportovat	
Soubor > Správce vazeb	Okna > Vazby	
Soubor > Nastavení dokumentu	Soubor > Nastavení dokumentu	

Soubor > Styly tisku	Soubor > Přednastavení tisku	
Soubor > Tisknout	Soubor > Tisknout	
Soubor > Předvolby > Všeobecné	Úpravy > Předvolby (Windows) nebo InDesign > Předvolby (Mac OS)	Odpovídající nastavení lze najít v předvolbách Sazba, Jednotky a kroky kláves, Vodítka a pracovní plocha a Rychlost zobrazení.
Soubor > Předvolby > Online	Bez ekvivalentu	Do aplikace InDesign lze objekty přetahovat z webového prohlížeče i bez konfigurování proxy.
Soubor > Předvolby > Úpravy rozvržení	Formát > Úpravy rozvržení	Určení voleb úprav rozvržení a zapnutí úprav rozvržení se provádí současně. Nastavení aplikace InDesign odpovídají nastavením aplikace PageMaker téměř přesně. Vodítka standardně následují s nimi spojená vodítka sloupce nebo okraje. Chcete-li to změnit, vypněte volbu Povolit posun vodítek.
Soubor > Předvolby > Přesahy	Okna > Výstup > Přednastavení přesahů	Chcete-li určit předvolby přesahů, vytvořte nové přednastavení přesahů.
Soubor > Konec (Windows) nebo Soubor > Ukončit (Mac OS)	Soubor > Konec (Windows) nebo InDesign > Ukončit InDesign (Mac OS)	

Příkazy nabídky Úpravy v aplikaci PageMaker


[Zpět na začátek](#)

Příkaz aplikace PageMaker	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
Úpravy > Zpět	Úpravy > Zpět	InDesign umožňuje neomezený počet úrovní příkazu Zpět.
Úpravy > Vyjmout	Úpravy > Vyjmout	
Úpravy > Kopírovat	Úpravy > Kopírovat	
Úpravy > Vložit	Úpravy > Vložit	InDesign nepodporuje OLE, podobné volby ale můžete nastavit v panelu Vazby.
Úpravy > Odstranit	Úpravy > Odstranit	
Úpravy > Vybrat vše	Úpravy > Vybrat vše	
Úpravy > Odznačit vše	Úpravy > Odznačit vše	
Úpravy > Vydání (Mac OS)	Bez ekvivalentu	InDesign nepodporuje funkce Vydávat/Odebírat, podobné volby ale můžete nastavit v panelu Vazby.
Úpravy > Vícenásobné vložení	Úpravy > Krok a opakovat	
Úpravy > Vložit jinak	Úpravy > Vložit bez formátování	
Úpravy > Vložit objekt (Windows)	Soubor > Umístit	

Úpravy > Upravit článek	Úpravy > Upravit v editoru článku	
Úpravy > Upravit originál	Úpravy > Upravit originál	Můžete také zvolit Upravit originál z nabídky panelu Vazby.
Úpravy > Zobrazit schránku (Mac OS)	Bez ekvivalentu	

[Zpět na začátek](#)

Příkazy nabídky Formát v aplikaci PageMaker

Příkaz aplikace PageMaker	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
Formát > Jít na stránku	Formát > Jít na stránku	Chcete-li přejít na určitou stránku, můžete také dvojité kliknout na ikonu stránky v panelu Stránky.
Formát > Vložit stránky	Formát > Stránky > Vložit stránky	
Formát > Odstranit stránky	Formát > Stránky > Odstranit stránky	
Formát > Uspořádat stránky	Okna > Stránky	Stránky lze seřadit jejich přetažením v panelu Stránky.
Formát > Jít zpět	Formát > Jít zpět	
Formát > Jít dopředu	Formát > Jít dopředu	
Formát > Vodítka sloupců	Formát > Okraje a sloupce	
Formát > Kopírovat vzorová vodítka	Bez ekvivalentu	Vzorová vodítka aplikace InDesign se ze vzoru vždy zkopírují na stránku, která tento vzor používá.
Formát > Automatické natékání	Stiskněte Shift, když je zobrazena ikona načteného textu  .	Natékání textu lze řídit ručně, automaticky (automatické natékání) nebo poloautomaticky.

[Zpět na začátek](#)

Příkazy nabídky Text v aplikaci PageMaker

Příkaz aplikace PageMaker	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
Text > Písmo	Text > Písmo	
Text > Velikost	Text > Velikost	
Text > Proklad	Text > Znaky nebo ovládací panel v režimu znaků (Okna > Ovládání)	InDesign standardně používá proklad účaří, na rozdíl od aplikace PageMaker, který standardně používá proporcionální proklad.
Text > Řez písma	Text > Znaky nebo ovládací panel v režimu znaků (Okna > Ovládání)	InDesign zobrazí řezy písem dostupné pro vybrané písmo. Můžete také použít příkaz Rychle aplikovat.
Text > Vyrovnání párů	Text > Znaky nebo ovládací panel v režimu znaků (Okna > Ovládání)	Vyrovnání párů v aplikaci PageMaker je podobné optickému vyrovnání párů v aplikaci InDesign.
Text > Vodorovné měřítko	Ovládací panel v režimu znaků (Okna > Ovládání)	

Text > Znaky	Text > Znaky	
Text > Odstavec	Text > Odstavec	
Text > Odsazení/Tabulátory	Text > Tabulátory	
Text > Dělení slov	Text > Odstavec	Z nabídky panelu Odstavec zvolte Dělení slov.
Text > Zarovnání	Text > Odstavec nebo ovládací panel v režimu odstavců (Okna > Ovládání)	
Text > Styl	Text > Odstavcové styly nebo Text > Znakové styly	InDesign podporuje odstavcové i znakové styly.
Text > Definovat styly	Text > Odstavcové styly nebo Text > Znakové styly	Chcete-li vytvořit odstavcový styl, zvolte Nový odstavcový styl v nabídce panelu Odstavcové styly. Chcete-li vytvořit znakový styl, zvolte Nový znakový styl v nabídce panelu Znakové styly.

Příkazy nabídky Objekt v aplikaci PageMaker

[Zpět na začátek](#)

Příkaz aplikace PageMaker	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
Objekt > Vyplnit	Okna > Barvy > Vzorník nebo Okna > Barvy > Barvy	InDesign nepodporuje výplně se vzorkem. Panel Vzorník aplikace InDesign je ekvivalentem palety Barvy aplikace PageMaker.
Objekt > Vytáhnout	Okna > Tah	Zvolte styl tahu v panelu Tah nebo definujte vlastní styl tahu.
Objekt > Výplň a tah	Okna > Barvy > Vzorník, Okna > Tah a Okna > Barvy > Výstup > Atributy	Vytvořte odstíny pomocí panelu Vzorník. Určete přetiskování v panelu Atributy.
Objekt > Rámeček > Připojit obsah	Bez ekvivalentu	InDesign automaticky vytvoří rámečky pro importované textové soubory nebo grafiky. Chcete-li vložit obsah do existujícího rámečku, vyberte ho a pak do něj umístěte nebo vložte obsah.
Objekt > Rámeček > Volby rámečku	Objekt > Volby textového rámečku (jen pro textové rámečky) nebo Objekt > Přizpůsobit	Pro textové rámečky určete sloupce, svislé zarovnání a odstup vsazení v dialogovém okně Volby textového rámečku. V panelu Odstavec (Text > Odstavec) nastavte vodorovné zarovnání. U grafických a textových rámečků použijte k přizpůsobení obsahu do rámečku (nebo naopak) podpříkazy z nabídky Objekt > Přizpůsobit.
Objekt > Rámeček > Změnit do rámečku	Objekt > Obsah > [typ obsahu]	
Objekt > Rámeček > Následující rámeček	Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat zřetězení textu	
Objekt > Rámeček > Předcházející	Zobrazení > Zobrazovat netištěné >	

rámeček	Zobrazovat zřetězení textu	
Objekt > Rámeček > Odstranit z řetězce	Chcete-li přerušit zřetězení, dvojitě klikněte na vstupní nebo výstupní bod.	
Objekt > Rámeček > Odstranit obsah	Vyberte obsah v rámečku a pak stiskněte Delete.	Vyberte text pomocí textového nástroje. Vyberte grafiku pomocí nástroje pro přímý výběr.
Objekt > Uspořádat	Objekt > Uspořádat	
Objekt > Zarovnat objekty (Windows) nebo Objekt > Zarovnat (Mac OS)	Okna > Objekt a rozvržení > Zarovnat	
Objekt > Obtékání textu	Okna > Obtékání textu	
Objekt > Seskupit	Objekt > Seskupit	
Objekt > Rozdělit skupinu	Objekt > Rozdělit skupinu	
Objekt > Zamknout polohu	Objekt > Zamknout polohu	
Objekt > Odemknout	Objekt > Odemknout polohu	
Objekt > Maskovat	Objekt > Ořezová cesta	Grafiku lze také maskovat vytvořením maskovacího tvaru, zkopírováním obrazu, který chcete maskovat, a jeho vložením do tvaru (Úpravy > Vložit dovnitř) nebo nastavením jejího grafického rámečku.
Objekt > Odmaskovat	Objekt > Ořezová cesta	Viz poznámka výše.
Objekt > Obraz > Nastavení obrazu	Bez ekvivalentu	Chcete-li změnit nastavení obrazu v původní aplikaci, použijte příkaz Upravit originál.
Objekt > Obraz > Zdroj správy barev	Objekt > Nastavení barev obrazu	
Objekt > Obraz > Efekty aplikace Photoshop	Objekt > Efekty	
Objekt > Nastavení mnohoúhelníku	Dvojitě klikněte v panelu nástrojů na nástroj Mnohoúhelník	
Objekt > Zaoblení rohů	Objekt > Volby rohů	
Objekt >	Okna > Vazby	Zvolte Informace o vazbě z nabídky panelu Vazby.

Informace o vazbě		
Objekt > Volby vazby	Předvolby Text nebo Okna > Vazby	V předvolbách Zpracování souborů zapněte nebo vypněte volbu Vytvářet vazby při umístění textového nebo tabulkového souboru. Nebo zvolte Odpojit z nabídky panelu Vazby.
Objekt > Netištěný	Okna > Výstup > Atributy	
Objekt > Odstranit transformace	Bez ekvivalentu	

[Zpět na začátek](#)

Příkazy nabídky Služby v aplikaci PageMaker

Příkaz aplikace PageMaker	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
Služby > Zásuvné moduly	Nápověda > Konfigurovat zásuvné moduly (Windows) nebo InDesign > Konfigurovat zásuvné moduly (Mac OS)	
Služby > Hledat	Úpravy > Hledat a nahradit	Operace Hledat a nahradit lze provádět v zobrazení rozvržení nebo v editoru článků.
Služby > Hledat další	Úpravy > Hledat další	Viz poznámka výše.
Služby > Nahradit	Úpravy > Hledat a nahradit	Viz poznámka výše.
Služby > Kontrola pravopisu	Úpravy > Kontrola pravopisu > Kontrola pravopisu	Kontrolu pravopisu můžete provést v okně rozvržení nebo v editoru článků.
Služby > Kniha	Soubor > Nový > Kniha	Pomocí panelu Kniha lze přidávat, odstraňovat a uspořádat dokumenty v knize.
Služby > Položka rejstříku	Okna > Text a tabulky > Rejstřík	Chcete-li přidat položku rejstříku, klikněte na tlačítko Nová v panelu Rejstřík.
Služby > Zobrazit rejstřík	Panel Rejstřík v režimu Odkaz (Okna > Text a tabulky > Rejstřík)	
Služby > Vytvořit rejstřík	Okna > Text a tabulky > Rejstřík	Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Generovat rejstřík.
Služby > Vytvořit obsah	Formát > Obsah	
Služby > Definovat barvy	Okna > Barvy > Vzorník	Zvolte Nové políčko barvy v nabídce panelu Vzorník.

[Zpět na začátek](#)

Příkazy nabídky Zobrazení v aplikaci PageMaker

Příkaz aplikace	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
-----------------	--------------------------------	-----------------

PageMaker		
Zobrazení > Zobrazit vzorové objekty	Z nabídky panelu Stránky zvolte Zobrazit/Skrýt vzorové objekty	
Zobrazení > Zobrazit netištěné objekty	V panelu nástrojů vyberte Normální režim zobrazení  , tím zobrazíte netištěné položky. Chcete-li netištěné položky skrýt, vyberte Režim náhledu  .	Pro objekty, které nechcete tisknout můžete také vytvořit vrstvu a pak ji při tisku nebo exportu zobrazit nebo skrýt.
Zobrazení > Zvětšit zobrazení	Zobrazení > Zvětšit zobrazení	
Zobrazení > Zmenšit zobrazení	Zobrazení > Zmenšit zobrazení	
Zobrazení > Skutečná velikost	Zobrazení > Skutečná velikost	
Zobrazení > Do celého okna	Zobrazení > Stránku do celého okna nebo Zobrazení > Dvojstránku do celého okna	
Zobrazení > Celá pracovní plocha	Zobrazení > Celá pracovní plocha	
Zobrazení > Změnit (na)	Z nabídky Zvětšení na dolním okraji okna dokumentu zvolte úroveň zvětšení.	
Zobrazení > Skrýt/Zobrazovat pravítka	Zobrazení > Skrýt/Zobrazovat pravítka	
Zobrazení > Polohovat na pravítka	Bez ekvivalentu	
Zobrazení > Zamknout nulu	klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na počátek pravítek a pak z kontextové nabídky zvolte Zamknout počátek pravítek.	
Zobrazení > Skrýt/Zobrazovat vodítka	Zobrazení > Mřížka a vodítka > Skrýt/Zobrazovat vodítka	
Zobrazení > Polohovat na vodítka	Zobrazení > Mřížka a vodítka > Přitahovat na vodítka	
Zobrazení > Zamknout vodítka	Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zamknout vodítka a Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zamknout vodítka sloupců	
Zobrazení > Odstranit vodítka	Stisknutím klávesové zkratky aplikace InDesign Ctrl+Alt+G (Windows) nebo Command+Option+G (Mac OS) vyberte všechna vodítka na aktuální dvojstránce a pak stiskněte Delete (Smazat).	
Zobrazení > Vodítka dozadu	Úpravy > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Mac OS)	Vyberte volbu Vodítka vzadu
Zobrazení > Skrýt/Zobrazovat posuvníky	Bez ekvivalentu	

Příkazy nabídky Okna v aplikaci PageMaker

Příkaz aplikace PageMaker	Ekvivalent v aplikaci InDesign	Další informace
Okna > Uspořádat ikony (Windows)	Bez ekvivalentu	
Okna > Dlaždice	Okna > Uspořádat >	
Okna > Kaskáda	Okna > Uspořádat > Kaskádově	
Okna > Skrýt/Zobrazit nástroje	Okna > Nástroje	
Okna > Skrýt/Zobrazit ovládací panel	Okna > Ovládání	
Okna > Skrýt/Zobrazit Barvy	Okna > Barvy > Vzorník nebo Okna > Barvy > Barvy	
Okna > Skrýt/Zobrazit Styly	Okna > Styly > Odstavcové styly nebo Znakové styly	
Okna > Skrýt/Zobrazit Vrstvy	Okna > Vrstvy	
Okna > Skrýt/Zobrazit Vzorové stránky	Okna > Stránky	
Okna > Skrýt/Zobrazit Hypervazby	Okna > Interaktivní > Hypervazby	
Okna > Palety zásuvných modulů	Bez ekvivalentu	Zásuvné moduly se objeví jako přidané volby v nabídkách nebo panelech aplikace InDesign nebo uvnitř dialogových oken této aplikace.
Okna > [název otevřeného dokumentu]	Okna > [název otevřeného dokumentu]	



Balíčky úloh

[Vytváření a odesílání balíčků \(InDesign\)](#)

[Přijímání balíčků \(InCopy\)](#)

[Přijímání vrácených balíčků \(InDesign\)](#)

[Zpět na začátek](#)

Vytváření a odesílání balíčků (InDesign)

Za ideálních okolností mají všichni uživatelé aplikace InDesign a InCopy v týmu přístup na server, kde jsou uloženy soubory úloh. Pokud ale někteří členové týmu nemají přístup na společný server, můžete vytvořit a distribuovat komprimované balíčky úloh. Po provedení práce na úloze sbalí uživatel InCopy úlohu znovu a vrátí ji, aby mohla být začleněna do dokumentu aplikace InDesign. Soubory balíčku vytvořené v aplikaci InDesign mají příponu .icap. Soubory zpětného balíčku vytvořené v aplikaci InDesign mají příponu .idap.

Pro sbalení souborů se používají dva příkazy: Sbalit pro InCopy a Sbalit a poslat e-mailem. Použijte příkaz Sbalit pro InCopy, abyste vytvořili komprimovaný balíček, který můžete distribuovat ručně; použijte příkaz Sbalit a poslat e-mailem, abyste vytvořili komprimovaný balíček, který se automaticky přiloží k e-mailové zprávě.

Poznámka: Dbejte, abyste nezaměnili balíček úloh s příkazem Sbalit > Soubor v aplikaci InDesign, kterým se sbalí a odešle dokument a jeho datové zdroje do tiskárny.

Vytvoření balíčku pro ruční distribuci

1. Vyberte úlohu a přidejte do ní obsah, který chcete zahrnout do balíčku.

Do sbalené úlohy lze zahrnout pouze obsah, který je zpřístupněný. Pokud je některý obsah vyhrazený, budete vyzváni, abyste ho zpřístupnili.

2. V panelu Úlohy vyberte úlohu a z nabídky panelu zvolte Sbalit pro InCopy.
3. Zadejte název a umístění pro soubor balíčku a klikněte na Uložit.

Soubor balíčku můžete přiložit k e-mailové zprávě, poslat ho na FTP server nebo ho zkopírovat na disk nebo jiné externí médium.

Poznámka: Příkazem Úpravy > Zpět po vytvoření balíčku zrušíte balíček a odemknete položky v úloze. Neodstraňte ale soubor balíčku ze svého počítače ani nezrušíte odeslání e-mailu.

Vytvoření balíčku pro e-mail (InDesign)

1. Vyberte úlohu a přidejte do ní obsah, který chcete zahrnout do balíčku.

Do sbalené úlohy se zahrne pouze obsah, který je zpřístupněný. Pokud je některý obsah vyhrazený, budete vyzváni, abyste ho zpřístupnili.

2. V panelu Úlohy vyberte úlohu a z nabídky panelu zvolte Sbalit pro InCopy a poslat e-mailem.

Vytvoří se komprimovaný balíček úlohy a přiloží se k e-mailové zprávě ve výchozí e-mailové aplikaci.

Poznámka: Pokud chcete použít jinou e-mailovou aplikaci, změňte výchozí e-mailovou aplikaci. Podrobnosti najdete v dokumentaci k operačnímu systému.

3. Upravte e-mailovou zprávu přidáním příjemce a poskytnutím libovolných pokynů. Odešlete e-mailovou zprávu.

Všechny položky úlohy se vyhradí pro přiřazeného uživatele. Obsah samotného balíčku ale není zamknutý, a tak může kdokoliv balíček otevřít a obsah upravit.

Zrušení balíčku

V některých případech se vám odeslaný balíček nevrátí. Zpráva se například mohla ztratit nebo příjemce již nemusí nadále pracovat na projektu. V takových případech můžete balíček zrušit.

1. V panelu Úlohy vyberte sbalenou úlohu a z nabídky panelu zvolte Zrušit balíček.
2. klikněte na OK, abyste balíček zrušili.

Zrušením balíčku neodstraňte soubor balíčku ze svého počítače.

Když je balíček zrušený, je obsah balíčku přístupný pro úpravy. Uvědomte si, že pokud někdo vrátí balíček, který byl zrušen, může dojít ke konfliktům.

Aktualizace balíčku

Po vytvoření balíčku možná budete chtít přidat nebo odebrat položky nebo změnit jejich velikost.

1. Přidejte, odeberte nebo změňte velikost jednoho nebo více článků ve sbalené úloze.
2. Vyberte úlohu v panelu Úlohy a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat balíček. Určete název a umístění souboru. Umožněte uživatelům přístup k aktualizovanému balíčku jeho umístěním na sdílený server nebo odesláním e-mailem. Nezapomeňte upozornit uživatele InCopy, že byl balíček aktualizován.
 - Z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat balíček a poslat e-mailem a pak odešlete zprávu.

Když uživatelé InCopy otevrou aktualizovaný balíček, přidá se do úlohy automaticky pouze nový obsah; uživatelé InCopy se mohou rozhodnout, zda chtějí přepsat stávající obsah, což jim umožní zachovat předcházející úpravy.

Přijímání balíčků (InCopy)

[Zpět na začátek](#)

Balíček můžete dostat od uživatele aplikace InDesign, který balíček vytvořil, nebo od uživatele InCopy, který vám balíček přeposlal. Když otevřete balíček úlohy, balíček se rozbálí a obsah se zkopíruje do nové podsložky ve složce Úlohy InCopy.

Otevření balíčku (InCopy)

❖ Chcete-li otevřít balíček InCopy (*.icap nebo *.incp), proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Spusťte balíček pomocí e-mailové aplikace. Dvojitě klikněte například na přílohu.
- Otevřete soubor pomocí Průzkumníku nebo Finderu. Dvojitě klikněte například na soubor nebo ho přetáhněte na ikonu aplikace InCopy.
- V InCopy zvolte Soubor > Otevřít a dvojitě klikněte na sbalený soubor úlohy.
- V aplikaci InCopy z nabídky panelu Úlohy zvolte příkaz Otevřít balíček a pak dvojitě klikněte na soubor balíčku.

Nyní můžete upravovat články v balíčku. Když začnete upravovat článek, budete vyzváni, abyste si vyhradili obsah rámečku. Když úpravy dokončíte, uložte všechny obsah a vraťte nebo předejte balíček.

Vrácení nebo předání balíčku (InCopy)

Poté, co otevřete a upravíte balíček, můžete ho poslat jinému uživateli InCopy nebo ho můžete vrátit uživateli aplikace InDesign, který balíček vytvořil. Soubory balíčku vytvořené pro jiné uživatele InCopy mají příponu .icap; vrácené soubory balíčku vytvořené pro uživatele aplikace InDesign mají příponu .idap.

1. Upravte a zpřístupněte obsah, který chcete zahrnout do balíčku.
2. Z nabídky panelu Úlohy zvolte jeden z následujících příkazů:

Předat pro InCopy Vytvoří balíček pro jiného uživatele InCopy. Určete název a umístění souboru balíčku a pak umožněte přístup k tomuto souboru dalšímu uživateli InCopy.

Předat pro InCopy a poslat e-mailem Vytvoří a odešle balíček pro jiného uživatele InCopy přes e-mail. Balíček se objeví jako příloha v nové zprávě ve vaší výchozí e-mailové aplikaci. Zadejte příjemce, přidejte pokyny a odešlete e-mailovou zprávu.

Vrátit pro InDesign Vytvoří balíček, který se vrátí uživateli aplikace InDesign.

Vrátit pro InDesign a poslat e-mailem Vytvoří a e-mailem vrátí balíček uživateli aplikace InDesign. Balíček se objeví jako příloha v nové zprávě ve vaší výchozí e-mailové aplikaci. Zadejte příjemce, přidejte pokyny a odešlete e-mailovou zprávu.

Přijímání vrácených balíčků (InDesign)

[Zpět na začátek](#)

❖ Chcete-li otevřít balíček InDesign (*.indp nebo *.indp), proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Spusťte balíček pomocí e-mailové aplikace. Dvojitě klikněte například na přílohu.
- Otevřete soubor pomocí Průzkumníku nebo Finderu. Dvojitě klikněte například na soubor nebo ho přetáhněte na ikonu aplikace InDesign.
- V aplikaci InDesign zvolte Soubor > Otevřít a dvojitě klikněte na soubor balíčku.
- V aplikaci InDesign z nabídky panelu Úlohy zvolte Otevřít balíček a pak dvojitě klikněte na soubor balíčku.

Během otevírání balíčku budete vyzváni k aktualizaci všech vazeb. Pokud byl článek upraven od doby, kdy byla úloha sbalena, můžete určit, zda chcete aktualizovat nebo odpojit obsah v souboru aplikace InDesign. Když se články v souborech vrátí a zpřístupní, můžete si vyhradit obsah a upravit ho.

Další témata [Nápovědy](#)

Přizpůsobení pracovního postupu

[Přesunutí obsahu mezi úlohami \(InDesign\)](#)

[Odstraňování úloh \(InDesign\)](#)

[Změna vazby pro chybějící soubory úloh \(InDesign\)](#)

[Opravy chyb](#)

[Potlačení zámků souborů \(InDesign\)](#)

[Odpojení souborů obsahu \(InDesign\)](#)

[Umístění souborů InCopy do dokumentů aplikace InDesign](#)

[Na začátek stránky](#) 

Přesunutí obsahu mezi úlohami (InDesign)

Uživatelé aplikace InDesign mohou přesouvat obsah mezi existujícími úlohami, a také ze sekce Nepřřazený obsah InCopy v panelu Úlohy. Také je možné vytvořit novou úlohu a přesunout do ní obsah.

1. Uložte dokument aplikace InDesign.
2. V panelu Úlohy kliknutím na šipku vlevo od názvu úlohy zobrazte obsah úlohy.
3. Vyberte položku v úloze.
4. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Přetáhněte obsah z jedné úlohy do jiné.
 - Chcete-li přesunout obsah do existující úlohy, z nabídky panelu Úlohy zvolte Přidat k úloze a pak vyberte požadovanou úlohu.
 - Chcete-li při přesunutí obsahu vytvořit novou úlohu, z nabídky panelu Úlohy zvolte Přidat k úloze > Nová a pak nastavte volby v dialogovém okně Nová úloha.
5. Z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat všechny úlohy.

Pokud jsou seznamy úloh krátké, můžete použít přetažení položek obsahu mezi úlohami a sekci Nepřřazený obsah InCopy.

[Na začátek stránky](#) 

Odstraňování úloh (InDesign)

- V panelu Úlohy vyberte jednu nebo více úloh a z nabídky panelu zvolte Odstranit úlohu.

Odstranění úlohy provede následující akce:

- Odstraní data úlohy z dokumentu.
- Odstraní soubor úlohy ze souborového systému.
- Odstraní název úlohy ze seznamu.
- Přesune obsah InCopy do sekce Nepřřazený obsah InCopy v panelu Úlohy.

Poznámka: Pokud má uživatel InCopy úlohu otevřenou v době jejího odstranění v aplikaci InDesign, zobrazí se uživateli InCopy upozornění, že byla úloha odstraněna. Soubory obsahu se ale neodstraní a lze je

Změna vazby pro chybějící soubory úloh (InDesign)

Pokud přesunete nebo odstraníte soubor úlohy z disku a pak otevřete dokument aplikace InDesign, ze kterého byl vytvořen, InDesign nebude vědět, kde se soubor úlohy nachází. Pokud chcete, aby InDesign soubor úlohy našel, musíte ho znovu vytvořit.

Nové vytvoření souboru úlohy v původním umístění

- V panelu Úlohy proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte chybějící úlohu (je stále uvedena v panelu) a z nabídky panelu zvolte Aktualizovat vybrané úlohy.
 - Z nabídky panelu zvolte Aktualizovat všechny úlohy.

Změna umístění úlohy

- Chcete-li znovu vytvořit soubor úlohy v novém umístění, v panelu Úlohy proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte úlohu a z nabídky panelu zvolte Změnit umístění úlohy. Zadejte název a umístění nového souboru.
 - Dvojitě klikněte na název úlohy. V dialogovém okně Volby úlohy klikněte na tlačítko Změnit a určete umístění a název nového souboru.

Opravy chyb

Pokud uděláte chybu, můžete vypustit změny provedené od posledního příkazu Uložit a tím obnovit obsah ze souborového systému.

Protože InDesign při uložení dokumentu aplikace InDesign automaticky ukládá každý upravitelný soubor obsahu InCopy, příkaz Zrušit vyhrazení obnoví pouze verze od poslední změny dokumentu.

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li vzít zpět poslední změnu, zvolte Úpravy > Zpět [akce].
 - Chcete-li vzít zpět všechny změny od posledního uložení dokumentu, zvolte Soubor > Obnovit obsah.
 - Chcete-li odvolat změny od posledního uložení verze a odstranit soubor zámku, vyberte obsah v panelu Úlohy a z nabídky panelu zvolte Zrušit vyhrazení. Poté bude obsah určen jen pro čtení a dostupný ke kontrole ostatním.

Potlačení zámků souborů (InDesign)

Uživatelé si nemusí okamžitě uvědomit, jak jimi provedené akce ovlivní ostatní uživatele v pracovním postupu, a mohou nechtěně vytvořit situace, kdy vzniknou konflikty mezi stavem obsahu a jeho vlastnictvím. Pokud je to nezbytné, uživatel aplikace InDesign může konflikt vyřešit odpojením zamknutého souboru, který je vyhrazený pro jiného uživatele, a převzít nad souborem kontrolu. Odpojení souboru uloží obsah do dokumentu aplikace InDesign, ale obsah již nebude sdílený s InCopy.

Odpojení souborů obsahu (InDesign)

Pokud je to nutné (například kvůli termínu výroby), mohou uživatelé aplikace InDesign odstranit soubor obsahu ze spravovaného pracovního postupu a z panelu Vazby jeho *odpojením*. Pokud chcete obsah znovu zpřístupnit pro úpravy, musíte ho znovu exportovat jako obsah InCopy s jiným názvem souboru. Tím zaručíte, že starý soubor zámku nezabrání uživatelům upravovat nový soubor.

Poznámka: *Odpojením vašeho vlastního vyhrazeného souboru dojde k odstranění souboru z pracovního postupu a k odstranění souboru zámku z disku. Obsah můžete znovu exportovat a přepsat název souboru bez konfliktu.*

- Chcete-li odpojit soubor obsahu InCopy, vyberte soubor (s příponou .icml nebo .incx) v panelu Vazby a z nabídky panelu zvolte Odpojit. Odpojením vložíte obsah do dokumentu a odstraníte vazbu na soubor InCopy na disku.

Chcete-li soubor znovu připojit, zvolte Úpravy > Zpět Odpojit.

Odpojení můžete provést také odstraněním rámečku, nebo pomocí panelu Vazby v aplikaci InDesign připojit soubor obsahu k jinému souboru. Rovněž můžete vybrat článek na panelu Úlohy a přetáhnout jej na ikonu Koš.

Umístění souborů InCopy do dokumentů aplikace InDesign

Přestože typický pracovní postup začíná v aplikaci InDesign, kde se definuje základní rozvržení a vyhrazená místa pro text a grafiky, která se exportují do InCopy, jiný pracovní postup může začít samostatným souborem obsahu InCopy (.icml nebo .incx), který pak umístíte do aplikace InDesign pomocí příkazu Soubor > Umístit.

Při umísťování souborů obsahu InCopy do dokumentu aplikace InDesign se uplatní následující závislosti:

Styly Pokud jsou v textovém souboru InCopy aplikované styly, přidají se do seznamu stylů dokumentu aplikace InDesign. V případě konfliktu názvů stylů InDesign přepíše importované styly svými stávajícími styly.

Rozvržení Můžete vytvořit základní geometrii rozvržení obsahu v aplikaci InDesign a pak vytvořit nebo importovat text a styly z aplikace pro zpracování textu. (Textové soubory umístěné do InCopy se vloží do dokumentu InCopy a neobsahují žádnou vazbu na externí soubor.)

Umístění/duplikování Pokud umístíte soubor obsahu InCopy vícekrát, každý výskyt obsahu se zobrazí v panelu Vazby v aplikaci InDesign, ale všechny jsou řízené jako jeden soubor obsahu. To samé platí pro všechny přesné kopie souboru obsahu (vytvořené jakýmkoli duplikováním).

Poznámka: *Pokud zkopírujete a vložíte pouze část textu ze spravovaného souboru obsahu InCopy, bude výsledkem nový soubor obsahu, který není spojený s původním a nemá žádnou vazbu na externí soubor (InCopy nebo jiný). Původní text a vloženou část textu můžete upravovat nezávisle na sobě.*

Aktualizace/správa Když je v dokumentu aplikace InDesign více výskytů spravovaného souboru obsahu, chovají se, jako by byly otevřené ve dvou aplikacích. Například vyhrazení jednoho výskytu souboru obsahu zamkne všechny ostatní výskyty, takže můžete upravovat pouze vyhrazený výskyt. V takovém případě byste k aktualizaci ostatních (otevřených) výskytů obsahu použili příslušný příkaz aktualizace.

Viz také

- Aktualizace, obnovení a záměna vazeb
- Neúmyslné aktualizace práce



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Práce se spravovanými soubory

[Otevření sdíleného obsahu](#)

[Vyhrazení obsahu](#)

[Otevírání spravovaných souborů \(InCopy\)](#)

[Aktualizace souborů úloh \(InDesign\)](#)

[Aktualizace obsahu](#)

[Neúmyslné aktualizace práce](#)

[Aktualizace rozvržení aplikace InDesign](#)

[Zpřístupnění obsahu](#)

[Uložení změn \(InDesign\)](#)

[Uložení změn \(InCopy\)](#)

Otevření sdíleného obsahu

[Zpět na začátek](#)

Soubory úloh (.inca) mohou otevírat pouze uživatelé InCopy. Pokud uživatel InCopy otevře soubor aplikace InDesign obsahující úlohu, uživatel bude mít přístup k veškerému spravovanému obsahu bez ohledu na úlohy.

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů.

- V InCopy zvolte Soubor > Otevřít, vyberte soubor úlohy (.icma nebo .inca) a klikněte na Otevřít.
- V aplikaci InDesign nebo v InCopy zvolte Soubor > Otevřít, vyberte soubor aplikace InDesign (.indd) obsahující přiřazený obsah a klikněte na Otevřít.
- Otevřete balíček úlohy. Viz Přijímání balíčků (InCopy).

Názvy úloh a jejich obsah se zobrazí v panelu Úlohy.

Vyhrazení obsahu

[Zpět na začátek](#)



Když si vyhradíte položku, do souborového systému se umístí skrytý soubor zámku (.idlk). Jakmile je obsah vyhrazený, máte výhradní kontrolu nad jeho obsahem, a nikdo jiný nemůže provádět jeho změny. Vyhradit si můžete pouze obsah InCopy; nemůžete si vyhradit dokumenty aplikace InDesign s informacemi o rozvržení.

Když se pokusíte zavřít dokument aplikace InDesign obsahující jeden nebo více souborů obsahu InCopy, které máte vyhrazené, objeví se výstražná zpráva s požadavkem, abyste všechny obsah zpřístupnili. Pokud dokument zavřete, aniž byste soubory obsahu zpřístupnili, zůstanou vyhrazené pro vás až do příštího otevření dokumentu aplikace InDesign. Při uložení dokumentu aplikace InDesign se automaticky uloží i všechny soubory obsahu InCopy, které je možné upravovat.

Vyhrazení obsahu (InDesign)

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V rozvržení vyberte textové nebo grafické rámečky, které chcete upravovat, a zvolte Úpravy > InCopy > Vyhradit si.
- V panelu Úlohy vyberte soubory a z nabídky panelu zvolte Vyhradit si.

Když si v aplikaci InDesign vyhradíte dostupný obsah, zobrazí se na textovém rámečku v aplikaci InDesign ikona Upravovaný . Pokud jsou soubory úloh uloženy na lokálním serveru, v InCopy se na rámečku InCopy a v panelu Úlohy zobrazí ikona Používaný .

Vyhrazení obsahu (InCopy)

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pokud je požadovaný obsah součástí úlohy, zvolte Soubor > Otevřít a vyberte soubor úlohy (.icma nebo .inca).
- Pokud byl požadovaný obsah exportován jako samostatné soubory, zvolte Soubor > Otevřít a vyberte soubor InCopy (.icml nebo .incx). Chcete-li vidět rozvržení, abyste mohli přizpůsobit délku textu, vyberte dokument aplikace InDesign.



2. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li si vyhradit jeden soubor obsahu InCopy, zvolte Soubor > Vyhradit si.

- Chcete-li si najednou vyhradit všechny obsah v úloze, vyberte tuto úlohu v panelu Úlohy a z nabídky panelu zvolte Vyhradit si.
- Chcete-li si vyhradit jednotlivé položky úlohy, otevřete seznam úloh v panelu Úlohy, vyberte položku nebo více položek a z nabídky panelu zvolte Vyhradit si.

Vedle jedné nebo více položek v panelu Úlohy se zobrazí ikona Upravovaný , která označuje, že máte obsah vyhrazený pro výhradní použití.

3. Pokud se zobrazí výzva pro aktualizaci obsahu změnami, klikněte na OK.

Když si v InCopy vyhradíte dostupný obsah, zobrazí se na textovém rámečku InCopy a panelu Úlohy ikona Upravovaný . V aplikaci InDesign se na rámečku aplikace InDesign zobrazí ikona Používaný .

Otevírání spravovaných souborů (InCopy)

[Zpět na začátek](#)

Otevření spravovaného souboru obsahu (.icml nebo .incx) přímo v InCopy a práce s tímto souborem v zobrazení článku může být vhodnější pro rychlé psaní a úpravy. Jednotlivý spravovaný soubor si nemusíte vyhradit pro úpravy; InCopy to udělá automaticky. Při uložení a zavření souboru InCopy automaticky obsah zpřístupní. Příkazy pro uložení jsou odlišné v případě, že jste otevřeli jednotlivé soubory.


Aktualizace souborů úloh (InDesign)

[Zpět na začátek](#)

Změny do úloh můžete uložit ručně nebo při zavření aktuálního dokumentu. Aktualizace souboru úlohy je jediný způsob, jak zpřístupnit změny rozvržení uživatelům InCopy.

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li aktualizovat vybrané úlohy, vyberte je v panelu Úlohy a z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat vybrané úlohy.
- Chcete-li aktualizovat všechny neaktuální úlohy v současném dokumentu, z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat zastaralé úlohy. Aktualizují se pouze úlohy, které jsou neaktuální.
- Chcete-li aktualizovat všechny úlohy v aktuálním dokumentu, z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat všechny úlohy.

Poznámka: Pokud má uživatel InCopy otevřenou úlohu, když tuto úlohu aktualizujete, v InCopy se vedle úlohy v panelu Úlohy zobrazí ikona Neaktuální .





Aktualizace obsahu

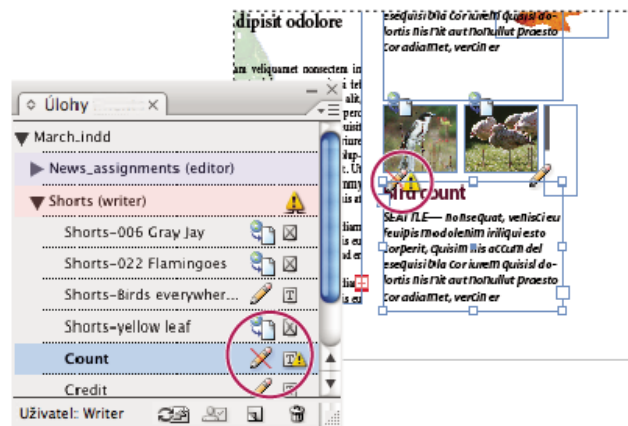
[Zpět na začátek](#)

Chcete-li zajistit, abyste vždy pracovali na nejaktuálnějším obsahu, dávejte pozor na ikony Neaktuální v panelu Úlohy a podle nich provádějte aktualizaci obsahu. Aktualizace souboru úlohy InCopy a jeho obsahu nebo aktualizace jednotlivých souborů obsahu zkopíruje data z poslední kopie v souborovém systému, aby verze na vašem počítači odpovídala verzi v souborovém systému. Aktualizace nevyžaduje zpřístupnění nebo vyhrazení a nedá vám práva pro úpravy. Aktualizace ale může způsobit problémy v případě, že jiný uživatel odstranil váš zámek.

Poznámka: Aktualizace obsahu neaktualizuje obsah v balíčcích úloh, které uživatelé nevrátili.

Typický pracovní postup aktualizace je následující:

1. Uživatel InCopy otevře soubor úlohy nebo si vyhradí jednotlivý soubor obsahu a upraví obsah.
2. Uživatel InCopy uloží soubor obsahu, čímž aktualizuje jeho kopii v souborovém systému, a pokračuje v práci.
3. Uživatel aplikace InDesign uvidí ikonu Neaktuální  vedle výběru v panelech Úlohy a Vazby a na příslušném rámečku ikony Používaný  a Neaktuální textový obsah  nebo Neaktuální grafický obsah .



Panel Úlohy s ikonami Používaný a Neaktuální (vlevo) a rozvržení s neaktuálním obsahem (vpravo)


4. Uživatel aplikace InDesign aktualizuje obsah.

Aktualizace obsahu při otevření spravovaného dokumentu (InDesign)

1. Zvolte Soubor > Otevřít, najděte soubor, který chcete otevřít, a klikněte na Otevřít.
2. klikněte na Ano v okně s dotazem, zda chcete v dokumentu aktualizovat upravený obsah ze souborového systému.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li, aby vazby aktualizoval InDesign, klikněte na Automaticky opravit vazby.
 - Chcete-li opravit vazby ručně, klikněte na Neopravovat, a pak v panelu Vazby vyberte soubor, který chcete aktualizovat, a z nabídky panelu zvolte Aktualizovat vazbu.


Aktualizace obsahu při práci (InDesign)

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V rozvržení vyberte textové nebo grafické rámečky a zvolte Úpravy > InCopy > Aktualizovat obsah.
- V panelu Vazby vyberte textové nebo grafické rámečky a klikněte na tlačítko Aktualizovat vazbu  nebo z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat vazbu.

Aktualizace obsahu při práci (InCopy)

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Kliknutím umístěte textový kurzor do textového rámečku, abyste ho vybrali, a pak zvolte Soubor > Aktualizovat obsah.
- Vyberte obsah v panelu Úlohy a pak klikněte na tlačítko Aktualizovat obsah , nebo z nabídky panelu Úlohy zvolte Aktualizovat obsah.

Obsah můžete také aktualizovat pomocí panelu Vazby.

Neúmyslné aktualizace práce

[Zpět na začátek](#)


Ve většině případů jsou příkazy aktualizace pro obsah, který jste si vyhradili, nedostupné, protože tento obsah by měl být vždy aktuální. Může se ale vyskytnout nežádoucí situace, pokud jiný uživatel odstraní zámek vyhrazeného obsahu (přetažením souboru zámku [.idlk] do koše), a upraví obsah. V takovém případě mohou být příkazy pro aktualizaci dostupné, i když máte obsah vyhrazený pro sebe, což prakticky umožní dvěma lidem upravovat obsah současně. Aktualizace obsahu způsobí ztrátu práce. Abyste dostali co nejlepší výsledky, neodstraňujte soubory zámeků.

Aktualizace rozvržení aplikace InDesign

[Zpět na začátek](#)



Uživatelé aplikace InDesign mohou upravovat rozvržení (například změnit velikost nebo umístění textových rámečků článku) a ukládat změny, zatímco uživatelé InCopy upravují text těchto textových rámečků. V pracovním postupu se sdíleným serverem závisí způsob upozornění uživatelů InCopy na změny rozvržení na tom, zda otevřeli soubor úlohy nebo si vyhradili jednotlivé soubory obsahu a také otevřeli připojený soubor aplikace InDesign.

Platí následující pravidla:

- Pokud uživatel aplikace InDesign změní rozvržení rámečků v úloze, tento uživatel musí aktualizovat úlohu, aby byly změny návrhu dostupné pro uživatele InCopy. InDesign neaktualizuje automaticky soubory úloh při uložení dokumentu.
- Jakmile uživatel aplikace InDesign aktualizuje úlohu uloženou na sdíleném serveru, zobrazí se v InCopy v panelu Úlohy vedle příslušné úlohy ikona Neaktuální . V InCopy musí uživatel aktualizovat návrh, aby viděl aktuální rozvržení.
- Pokud uživatel aplikace InDesign změní rozvržení exportovaného obsahu, který není součástí úlohy, zobrazí se vedle názvu dokumentu InDesign v panelu Úlohy ikona Neaktuální a titulní pruh dokumentu označuje neaktuální rozvržení. Uživatelé InCopy mohou aktualizovat aktivní dokument aplikace InDesign posledními změnami rozvržení a stylů.

Aktualizace rozvržení v InCopy je užitečná pro přizpůsobení množství textu velikosti rámečků, protože v zobrazení rozvržení a sloupců je vidět aktuální vzhled a zalomení řádků.

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pokud máte otevřený soubor úlohy a v panelu Úlohy je vedle názvu úlohy zobrazena ikona Neaktuální , klikněte na tlačítko Aktualizovat návrh  nebo zvolte Soubor > Aktualizovat návrh. Tento příkaz nelze vzít zpět.
- Pokud nepracujete se soubory úloh a máte otevřený více než jeden dokument aplikace InDesign, vyberte ten, který chcete aktivovat, a zvolte Soubor > Aktualizovat návrh.

Zpřístupnění obsahu

[Zpět na začátek](#)

Když zpřístupníte spravovaný soubor obsahu, uložíte ho do sdíleného místa v souborovém systému, kde si ho mohou pro úpravy a jiné změny vyhradit ostatní uživatelé. Export textového nebo grafického rámečku z aplikace InDesign ho automaticky také zpřístupní.

Přestože je zpřístupněný soubor dostupný pro úpravy, nemůžete ho ve skutečnosti upravovat, dokud si ho nevyhradíte (pokud obsah neupravujete v jednouživatelském režimu v InCopy). Zpřístupněním obsahu se vzdáte možnosti úprav, ale soubor nezavřete. Obsah zůstane otevřený na obrazovce, ale je ve stavu pouze ke čtení.

Zásuvné moduly LiveEdit Workflow nevytvářejí více verzí souboru. Místo toho se soubory přepíší, když je aktualizujete v InCopy nebo v aplikaci InDesign.

Pokud pracujete na balíčku úlohy, po zpřístupnění balíčku úlohy ho vraťte nebo předejte dál.

Zpřístupnění spravovaného obsahu (InDesign)

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte obsah v rozvržení a zvolte Úpravy > InCopy > Zpřístupnit.
- V panelu Úlohy vyberte obsah a z nabídky panelu zvolte Zpřístupnit.

Zpřístupnění spravovaného obsahu (InCopy)

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte obsah v zobrazení rozvržení a zvolte Soubor > Zpřístupnit.
- V panelu Úlohy vyberte obsah a z nabídky panelu zvolte Zpřístupnit.

Poznámka: Před zpřístupněním obsahu můžete odvolat naposledy provedené změny.

Když soubor zpřístupníte, zobrazí se ikona Dostupný na textovém nebo grafickém rámečku v rozvržení v aplikaci InDesign, v zobrazení rozvržení v InCopy, v panelu Úlohy a v pruhu článku (InCopy).

Uložení změn (InDesign)

[Zpět na začátek](#)

Když pracujete s obsahem, který jste si vyhradili, můžete uložit své změny a aktualizovat kopii článku v souborovém systému.

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li uložit vybraný obsah bez uložení změn do dokumentu aplikace InDesign nebo některého z jeho připojených souborů, vyberte obsah v rozvržení a zvolte Úpravy > InCopy > Uložit obsah.
- Chcete-li uložit všechny soubory obsahu, které máte vyhrazeny, zvolte Soubor > Uložit. Tento typ uložení neprovede automaticky aktualizaci souborů úloh nebo vyhrazených souborů obsahu v InCopy. U vyhrazených souborů v panelu Úlohy v InCopy se ale bude zobrazovat ikona Neaktuální ⚠.
- Chcete-li uložit dokument aplikace InDesign pod novým názvem s vazbami na existující soubory InCopy, zvolte Soubor > Uložit jako. Poté se budou úlohy v souboru InDesign zobrazovat jako chybějící, dokud nebudou aktualizovány.
- Chcete-li uložit kopii právě aktivního dokumentu, zvolte Soubor > Uložit kopii. Kopii můžete dát nový název a umístění, vazby na existující soubory InCopy se zachovají.

Uložení změn (InCopy)

[Zpět na začátek](#)

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li uložit soubor InCopy pod stejným názvem a do stejného umístění v souborovém systému, zvolte Soubor > Uložit obsah. Soubor zůstává vyhrazený pro vás.
- Chcete-li uložit soubor obsahu InCopy s novým názvem, zvolte Soubor > Uložit obsah jako. Nově vytvořený soubor obsahu není spravován v pracovním postupu. Příkaz Uložit obsah jako je dostupný pouze v případě, že jste přímo otevřeli soubor obsahu InCopy (.icml nebo .incx).
- Chcete-li uložit kopii právě aktivního souboru obsahu InCopy, zvolte Soubor > Uložit kopii obsahu. Kopii můžete dát nový název a umístění. Uložená kopie není spravovaná v pracovním postupu. Příkaz Uložit kopii obsahu je dostupný pouze v případě, že jste přímo otevřeli soubor obsahu InCopy (.icml nebo .incx).
- Chcete-li uložit všechny právě otevřené a vyhrazené soubory obsahu InCopy, zvolte Soubor > Uložit celý obsah. Tím uložíte všechny soubory v jejich aktuálním umístění. Příkaz Uložit celý obsah je dostupný pouze v případě, že jste otevřeli soubor úlohy nebo soubor aplikace InDesign.

Další témata [Nápovědy](#)

Zobrazení pracovní plochy

[Zvětšení a zmenšení zobrazení](#)

[Úprava zobrazení](#)

[Přechod na jiné stránky](#)

[Práce s dalšími okny](#)

[Použití vyhlazení okrajů](#)

[Zjednodušené zobrazení textu](#)

[Výpočty hodnot v panelech a dialogových oknech](#)


[Zadávání hodnot v panelech a dialogových oknech](#)

Zvětšení a zmenšení zobrazení

[Zpět na začátek](#)

Ke zvětšení zobrazení dokumentů se používá nástroj lupa nebo příkazy Zvětšení.

Zvětšení nebo zmenšení zobrazení

- Chcete-li zvětšit zobrazení, vyberte nástroj lupa  a klikněte na oblast, kterou chcete zvětšit. Každým kliknutím zvětšíte zobrazení na následující přednastavenou hodnotu a zobrazení se vystředí kolem bodu, na který kliknete. Při maximálním zvětšení bude střed nástroje lupa prázdný. Chcete-li zobrazení zmenšit, podržte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a klikněte na oblast, kterou chcete zmenšit. Každým kliknutím se zobrazení zmenší.
- Chcete-li zobrazení zvětšit na následující vyšší přednastavenou hodnotu, aktivujte okno, které chcete zobrazit, a zvolte Zobrazení > Zvětšit zobrazení. Chcete-li zobrazení zmenšit na předcházející nižší přednastavenou hodnotu, zvolte Zobrazení > Zmenšit zobrazení.
- Chcete-li zadat konkrétní úroveň zvětšení, zadejte nebo vyberte úroveň v poli Lupa na pruhu aplikace.
V systému Mac OS můžete zobrazit údaj o procentu zvětšení nebo zmenšení ve stavovém řádku skrytím panelu aplikací (Okno > Panel aplikací). V systému Windows nelze panel aplikací skrýt.
- Chcete-li zobrazení zvětšit nebo zmenšit, podržte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a použijte kolečko nebo senzor myši.
- Chcete-li zvětšit zobrazení tažením, vyberte nástroj lupa a táhněte kolem oblasti, kterou chcete zvětšit.

Práce s lupou

Lupa nabízí rychlý způsob procházení dokumentů. Pomocí nástroje ručička pro uchopení můžete přiblížit, oddálit nebo procházet celý dokument. Tato funkce je zejména užitečná pro velké dokumenty.

1. klikněte na nástroj Ručička .

Chcete-li aktivovat nástroj ručička pro uchopení, můžete také přidržet mezerník nebo přidržet klávesu Alt/Option v textovém režimu.

2. S aktivním nástrojem ručička pro uchopení stiskněte a přidržte tlačítko myši.
Dokument se oddálí, aby se zobrazila větší část dokumentu. Červený rámeček označuje oblast zobrazení.
3. Zatímco budete držet tlačítko myši, posunem červeného rámečku procházejte stránky dokumentu. Stisknutím kurzorových kláves nebo použitím kolečka myši můžete změnit velikost červeného rámečku.
4. Po uvolnění tlačítka myši se přiblíží nová oblast dokumentu.

Okno dokumentu se nastaví na původní velikost zvětšení nebo na velikost červeného rámečku.

Zvětšení na skutečnou velikost

- Dvojitě klikněte na nástroj lupa.
- Zvolte Zobrazení > Skutečná velikost.
- Zadejte nebo vyberte úroveň zvětšení 100 v poli Úroveň zvětšení na pruhu aplikace.

Úprava zobrazení

[Zpět na začátek](#)

Zobrazte požadovanou oblast dokumentu tím, že zobrazíte stránky a dvojstránky v aktivním okně a posunete zobrazení.


Zobrazení celé stránky, dvojstránky nebo pracovní plochy v aktivním okně

- Zvolte Zobrazení > Stránku do celého okna.
- Zvolte Zobrazení > Dvojstránku do celého okna.
- Zvolte Zobrazení > Celá pracovní plocha.

Posouvání zobrazení

Můžete snadno nastavit, jak se stránky nebo objekty vystředí v okně dokumentu. Tyto techniky jsou také užitečné při přecházení mezi stránkami.

❖ Provedte libovolný z následujících úkonů:





- Z panelu nástrojů vyberte nástroj ručička  a pak klikněte a táhněte v okně dokumentu. Nástroj ručička můžete dočasně aktivovat podržením klávesy Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a stisknutím mezerníku.
- klikněte na vodorovný nebo svislý posuvník nebo přetáhněte jezdec posuvníku.
- Stiskněte klávesu PageUp nebo PageDown.
- Použijte kolečko nebo senzor myši k posunutí zobrazení nahoru nebo dolů. Chcete-li posunout zobrazení doleva nebo doprava, podržte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a použijte kolečko nebo senzor myši.

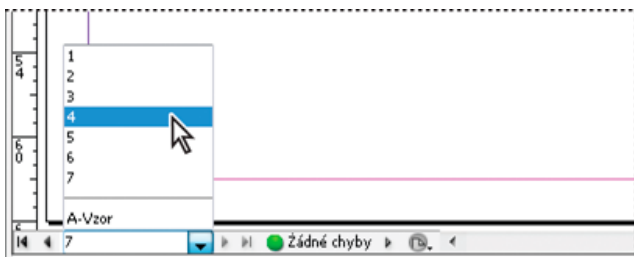
Přechod na jiné stránky

[Zpět na začátek](#)

V aplikaci InDesign lze snadno přecházet ze stránky na stránku v dokumentu. Například podobně jako většina webových prohlížečů nabízí tlačítka Vpřed a Zpět pro procházení navštívených stránek, i InDesign si pamatuje pořadí, ve kterém jste prohlíželi stránky dokumentu.

❖ Provedte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li procházet stránky v pořadí, v jakém jste je prohlíželi v průběhu současné práce, zvolte Formát > Přejít zpět nebo Přejít dopředu.
- Chcete-li přejít na následující nebo předcházející stránku, klikněte na tlačítko Následující stránka  nebo Předcházející stránka  dole v okně dokumentu nebo zvolte Formát > Následující stránka nebo Předcházející stránka.
- Chcete-li přejít na první nebo poslední stránku, klikněte na tlačítko První stránka  nebo Poslední stránka  vlevo dole v okně dokumentu nebo zvolte Formát > První stránka nebo Poslední stránka.
- Chcete-li přejít na určitou stránku, zvolte Formát > Přejít na stránku, určete číslo stránky a klikněte na OK. Nebo klikněte na šipku dolů v pravé části rámečku stránky a pak zvolte stránku.



Zvolte stránku v rámečku stránky, abyste přešli na určitou stránku

- Chcete-li přejít na vzorovou stránku, klikněte do rámečku s číslem stránky vlevo dole v okně dokumentu. Zadejte několik prvních písmen názvu vzorové stránky a stiskněte Enter (Windows) nebo Return (Mac OS). Nebo v panelu Stránky dvojité klikněte na ikonu vzorové stránky.

Práce s dalšími okny

[Zpět na začátek](#)

Můžete otevřít další okna pro stejný dokument nebo pro jiné dokumenty aplikace InDesign. S pomocí dalších oken můžete porovnat současně různé dvojstránky, zejména dvojstránky, které spolu nesousedí. Můžete také zobrazit stejnou stránku v různém zvětšení, takže můžete pracovat na detailech a sledovat, jak změny ovlivňují celkové rozvržení. Nebo můžete zobrazit vzorovou stránku v jednom okně a v ostatních oknech stránky, které jsou na ní založené, a sledovat, jak úpravy vzorové stránky ovlivní různé části dokumentu.

Při příštím otevření dokumentu se zobrazí pouze poslední použité okno.

- Chcete-li vytvořit nové okno pro stejný dokument, zvolte Okna > Uspořádat > Nové okno.
- Chcete-li uspořádat okna stupňovitě, zvolte Okna > Uspořádat > Stupňovitě a tím uspořádejte všechna okna za sebou, přičemž každé další okno bude mírně posunuté. Nebo vyberte možnost Okna > Uspořádat > Dlaždicově, aby se okna zobrazila rovnoměrně bez překrývání.

- Chcete-li okno aktivovat, klikněte na jeho záložku nebo titulní pruh. Nebo zvolte název zobrazení v nabídce Okna. Pokud existuje pro dokument více oken, jsou očíslována v pořadí, ve kterém byla vytvořena.
- Chcete-li pro aktivní dokument zavřít všechna okna, stiskněte Shift+Ctrl+W (Windows) nebo Shift+Command+W (Mac OS).
- Chcete-li zavřít všechna okna pro všechny otevřené dokumenty, stiskněte Shift+Ctrl+Alt+W (Windows) nebo Shift+Command+Option+W (Mac OS).

[Zpět na začátek](#)

Použití vyhlazení okrajů

Vyhazení vyrovnává zubaté okraje textu a bitmapových obrazů změkčením přechodu barev mezi obrazovými body okraje a pozadí. Protože se změní pouze okrajové obrazové body, neztratí se žádné detaily.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Rychlost zobrazení (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Rychlost zobrazení (Mac OS).
2. Z nabídky Upravit nastavení zobrazení zvolte nastavení zobrazení, pro které chcete zapnout vyhlazení.

Vyhazení můžete zapnout nebo vypnout pro každé z nastavení zobrazení. Můžete například zapnout vyhlazení pro zobrazení Vysoká kvalita a vypnout pro Rychlé zobrazení.

3. Vyberte Zapnout vyhlazení.

[Zpět na začátek](#)

Zjednodušené zobrazení textu

Když není nastavené zobrazení dostatečné pro zobrazení malého textu, InDesign zobrazí text jako ztlumený pruh. Toto chování se nazývá zjednodušené zobrazení textu. Každý text s určenou velikostí písma nebo menší se na obrazovce nahradí zjednodušenou formou, která vyznačuje umístění textu.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Rychlost zobrazení (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Rychlost zobrazení (Mac OS).
2. Z nabídky Upravit nastavení zobrazení zvolte nastavení zobrazení, pro které chcete změnit nastavení šedého zobrazování textu.

Pro každé z nastavení zobrazení můžete určit jinou hodnotu pro šedé zobrazování textu.

3. Pro Řecký text dole zadejte hodnotu a potom klikněte na OK.

Chcete-li určit, zda se má zjednodušit zobrazení textu a obrazů při rolování dokumentu, otevřete oddíl Rozhraní dialogového okna Předvolby, přetáhněte jezdec Nástroj ručička na požadovaný poměr mezi rychlostí a kvalitou a pak klikněte OK.

[Zpět na začátek](#)

Výpočty hodnot v panelech a dialogových oknech

V libovolném číselném poli můžete provádět jednoduché matematické výpočty. Pokud například chcete posunout vybraný objekt o 3 jednotky doprava s použitím současných jednotek měření, nemusíte počítat novou vodorovnou pozici – jednoduše zadejte **+3** za současnou hodnotu v panelu Transformace.

V panelech se používají jednotky vybrané v dialogovém okně Předvolby; můžete ale zadat hodnoty i v jiných jednotkách.

1. V textovém poli, do kterého lze zadat číselné hodnoty, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li nahradit celou současnou hodnotu matematickým výrazem, vyberte celou současnou hodnotu.
 - Chcete-li použít současnou hodnotu jako část matematického výrazu, klikněte před nebo za současnou hodnotou.
2. Zadejte jednoduchý matematický výraz s použitím jednoho matematického operátoru, jako je + (plus), - (minus), * (násobení), / (dělení) nebo % (procenta).

Například 0p0+3 nebo 5mm + 4.

3. Stiskněte klávesu Enter nebo Return, aby se výpočet provedl.

V ovládacím panelu a v panelu Transformace můžete vybraný objekt duplikovat a aplikovat výpočet na kopii objektu (místo originálu). Zadejte výpočet a stiskněte Alt+Enter (Windows) nebo Option+Return (Mac OS).

[Zpět na začátek](#)

Zadávat hodnot v panelech a dialogových oknech

Panel a dialogová okna používají jednotky měření a kroky kláves definované v dialogovém okně Úpravy > Předvolby > Jednotky a kroky kláves (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Jednotky a kroky kláves (Mac OS). Můžete ale kdykoliv zadat hodnoty pomocí libovolných podporovaných jednotek měření, když dočasně nahradíte platné nastavení předvoleb.

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Zapište hodnotu do pole a pak stiskněte Enter nebo Return.
- Přetáhněte jezdec.

- Přetáhněte točítko.
- Kliknutím na tlačítka se šipkami v panelu změňte hodnotu.
- Klikněte do pole a pak použijte klávesy se šipkou nahoru nebo dolů na klávesnici ke změně hodnoty.
- Vyberte hodnotu z nabídky připojené k poli.

Poznámka: Když provádíte změny pomocí tlačítek se šipkami, kláves se šipkami nebo rozbalovacích nabídek, InDesign aplikuje změnu okamžitě.
Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Ukládání dokumentů

Ukládání dokumentů

Ukládání do předcházející verze aplikace InDesign

Práce s metadaty

Vyřešení ochranného vypínání sdílené sítě

[Na začátek stránky](#)

Ukládání dokumentů

Při uložení dokumentu se uloží současné uspořádání, odkazy na zdrojové soubory, která stránka je právě zobrazena a úroveň zvětšení. Chraňte svou práci častým ukládáním. Soubor můžete uložit jako některý z těchto typů:

- Normální dokument.
- Kopie dokumentu, která vytvoří duplikát dokumentu pod jiným názvem a nechá aktivní původní dokument.
- Předloha, která se obvykle otevře jako nepojmenovaný dokument. Předloha může obsahovat nastavení, text a grafiky, které lze použít jako výchozí bod pro další dokumenty.

Při uložení dokumentu se aktualizují také metadata (neboli informace o souboru), která jsou součástí dokumentu aplikace InDesign. Tato metadata zahrnují miniaturní náhled, písma použitá v dokumentu, vzorník barev a všechna metadata z dialogového okna Informace o souboru; tato metadata umožňují efektivní vyhledávání. Můžete například vyhledat všechny dokumenty, ve kterých je použita určitá barva.

Tato metadata můžete zobrazit v aplikaci Bridge a v části Další volby dialogového okna Informace o souboru. Nastavením předvoleb můžete určit, zda se má při ukládání aktualizovat náhled. Ostatní metadata (písma, barvy a vazby) se aktualizují při každém uložení dokumentu.

Příkazy Uložit, Uložit jako a Uložit kopii ukládají dokumenty ve formátu souboru aplikace InDesign. Informace o ukládání dokumentů v jiných formátech souborů hledejte v rejstříku.

Pokud ukládáte dokument pro poskytovatele předtiskových služeb pro konečný výstup, InDesign může do jedné složky automaticky shromáždit všechny potřebné soubory, jako jsou připojené grafiky a písma. (Viz články Sbalení souborů.)

Poznámka: Informace zadané v dialogovém okně Soubor > Informace o souboru se aktualizují na kartě Metadata poté, co exportujete soubor EPUB v následujících formátech:

- Formát EPUB s pevným rozvržením
- Formát EPUB se zalamovatelným rozvržením
- Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li uložit dokument pod novým názvem, zvolte Soubor > Uložit jako, určete umístění a název souboru a klikněte na Uložit. Nově pojmenovaný soubor se stane aktivním dokumentem. Použití příkazu Uložit jako může zmenšit velikost souboru.
 - Chcete-li uložit existující dokument pod stejným názvem, zvolte Soubor > Uložit.
 - Chcete-li uložit všechny otevřené dokumenty v jejich existujících umístěních a s jejich názvy, stiskněte Ctrl+Alt+Shift+S (Windows) nebo Command+Option+Shift+S

(Mac OS).

- Chcete-li uložit kopii dokumentu pod novým názvem, zvolte Soubor > Uložit kopii, určete umístění a název souboru a klikněte na Uložit. Uložená kopie se nestane aktivním dokumentem.

Poznámka: Chcete-li předejít problémům, nepoužívejte vyhrazené znaky, které mají v některých operačních systémech zvláštní význam. Nepoužívejte například názvy souborů s mezerami, tabulátory nebo tečkami na začátku nebo názvy souborů, které používají tyto znaky: / \ ; * ? < > , \$ %. Podobně nepoužívejte znaky s akcenty (například ü, ñ nebo é), ani při používání neanglické verze aplikace InDesign. Problémy se mohou vyskytnout, když soubor otevřete na jiné platformě.

Pokud často pracujete s několika současně otevřenými dokumenty a chcete je najednou uložit, můžete použít klávesovou zkratku. Zvolte Upravit > Klávesové zkratky, v nabídce Oblasti produktu vyberte Pohledy, Navigace a v seznamu příkazů zvolte Uložit vše. Zkratku můžete upravit nebo přidat. Pro aktivaci příkazu Uložit vše můžete použít funkci Rychle aplikovat.

Zahrnutí náhledů do ukládaných dokumentů

Náhled miniatury dokumentů a předloh slouží pro snadné nalezení takových souborů v Adobe Bridge a Adobe Mini Bridge. Náhled se vytvoří, když dokument nebo předlohu uložíte. Náhled dokumentu zahrnuje pouze obraz JPEG první dvojstránky, náhled předlohy zahrnuje obraz JPEG všech stránek v předloze. Velikost náhledu a počet stránek můžete nastavit podle svých potřeb. Například Extra velký 1024 x 1024 umožňuje před otevřením souboru rychle prohlédnout obsah stránky ve vysokém rozlišení.

Volbu pro náhled můžete zapnout v Předvolbách nebo v dialogovém okně Uložit jako . Protože náhled zvyšuje jak velikost souboru, tak čas potřebný pro uložení dokumentu, může být vhodné zapnout tuto volbu jen v případě potřeby v dialogovém okně Uložit jako.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li vložit náhled pokaždé, když ukládáte dokument, zvolte Úpravy > Předvolby > Zpracování souborů (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Zpracování souborů (Mac OS).
- Chcete-li vložit náhled pro určitý dokument, zvolte Soubor > Uložit jako.
- Chcete-li vložit náhled pro určitý dokument, zvolte Soubor > Uložit obsah jako.

2. Vyberte Vždy ukládat náhledy obrazů s dokumenty.

3. Jestliže nastavujete náhled pomocí dialogu Předvolby, zvolte počet náhledových stran v nabídce Stránky a vyberte volbu v nabídce Velikost náhledu.

Poznámka: Výběr volby náhledu v dialogovém okně Uložit jako vybere také volbu v dialogovém okně Předvolby a použije výchozí nastavení pro Stránky a Velikost náhledu.

Uložení dokumentu InDesign Markup (IDML)

V některých případech lze uložit dokument InDesign ve formátu interchange markup. Uložení v tomto formátu je zvláště užitečné při otvírání publikace QuarkXPress nebo PageMaker v programu InDesign, když otevíráte dokument vytvořený v předchozí verzi programu InDesign nebo když dojde k problémům s dokumentem, např. když nelze odstranit políčka barevného vzorníku.

1. Vyberte příkaz Soubor > Uložit (CS6) nebo Soubor > Exportovat (CS5).
2. V nabídce Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) vyberte možnost InDesign Markup (IDML).
3. Klikněte na Uložit.

Uložený soubor IDML lze otevřít v aplikaci InDesign CS5 a InDesign CS4, nelze jej však otevřít v aplikaci InDesign předchozích verzí.

Ukládání do předcházející verze aplikace InDesign

Chcete-li otevřít dokument InDesign CS6 ve verzi InDesign CS5, uložte v programu InDesign CS6 (příkaz Soubor > Uložit jako) dokument do formátu InDesign Markup Language (IDML). (Formát IDML nahrazuje formát Interchange INX používaný pro zpětné ukládání v předchozích verzích.)

Chcete-li otevřít dokument InDesign CS5 ve verzi InDesign CS4, exportujte v programu InDesign CS5 (příkaz Soubor > Exportovat) dokument do formátu InDesign Markup Language (IDML). (Formát IDML nahrazuje formát Interchange INX používaný pro zpětné ukládání v předchozích verzích.)

Zkontrolujte, zda počítač s předchozí verzí aplikace InDesign je aktualizován příslušnými zásuvnými moduly, aby na něm bylo možné otevřít vyexportovaný soubor IDML. V předchozí verzi aplikace InDesign se dají potřebné zásuvné moduly zajišťující kompatibilitu získat spuštěním příkazu Nápověda > Aktualizace a poté postupovat podle instrukcí. Zásuvné moduly lze nainstalovat z webu společnosti Adobe: Přejděte na stránku [Aktualizace produktů](#) na webu Adobe a ze seznamu produktů vyberte InDesign.

Otevření dokumentu v předchozí verzi aplikace InDesign se také nazývá „uložení o úroveň níž“.

Poznámka: Obsah vytvořený pomocí funkcí z pozdějších verzí aplikace InDesign může být při otevření ve starší verzi InDesignu změněn nebo vypuštěn.

1. Vyberte příkaz Soubor > Uložit (CS6) nebo Soubor > Exportovat (CS5).
2. V nabídce Typ souboru (Windows) nebo Formát (Mac OS) vyberte možnost InDesign Markup (IDML).
3. Klikněte na Uložit.

Soubor .idml můžete otevřít v předchozí verzi aplikace InDesign, kde se převede na nepojmenovaný dokument InDesign.

Poznámka: Chcete-li otevřít dokument InDesign CS5 v aplikaci InDesign CS3, otevřete vyexportovaný dokument IDML v aplikaci InDesign CS4, uložte jej a vyexportujte ve formátu InDesign CS3 Interchange (INX) a následně otevřete vyexportovaný soubor INX v aplikaci InDesign CS3. Zkontrolujte, zda jsou všechny verze aplikace InDesign aktuální.

Práce s metadaty

Metadata představují sadu standardizovaných informací o souboru, jako je jméno autora, rozlišení, barevný prostor, copyright a klíčová slova, která jsou na něj aplikována. Metadata můžete použít k zjednodušení svých pracovních postupů a k uspořádání souborů.

O standardu XMP

Informace metadat jsou uloženy s použitím standardu XMP (Extensible Metadata Platform), na kterém jsou postaveny programy Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign a Adobe Photoshop. XMP vychází z XML a metadata se většinou ukládají do souboru. Pokud není možné uložit informace do souboru, metadata se uloží do samostatného souboru nazývaného *přidružený soubor*. XMP usnadňuje výměnu dat mezi aplikacemi Adobe a v publikačních pracovních postupech. Můžete například uložit metadata z jednoho souboru jako předlohu a pak je importovat do jiných souborů.

Metadata uložená v jiných formátech, jako je Exif, IPTC (IIM), GPS a TIFF, se synchronizují a popisují pomocí XMP, takže je lze snadněji zobrazovat a spravovat. Jiné aplikace a funkce také využívají XMP pro předávání a ukládání informací, jako jsou poznámky k verzím, které pak lze prohledávat pomocí Adobe Bridge.

Ve většině případů metadata u souborů zůstanou, i když se změní jeho formát, například z PSD na JPG.

Metadata se také zachovávají, když jsou soubory umístěné v dokumentu nebo projektu Adobe.

Můžete použít sadu vývojářských nástrojů XMP Software Development Kit a přizpůsobit si vytváření, zpracování a výměnu metadat. XMP SDK můžete například použít k přidání polí do dialogového okna Informace o souboru. Další informace o XMP a XMP SDK najdete na webu Adobe.

Práce s metadaty v Adobe Bridge a komponentách Adobe Creative Suite

Mnohé z výkonných funkcí Adobe Bridge, které umožňují uspořádat, vyhledávat a sledovat soubory a verze, jsou založeny na metadatech XMP v souborech. Adobe Bridge nabízí dva způsoby práce s metadaty: prostřednictvím panelu Metadata nebo pomocí dialogového okna Informace o souboru (InDesign), případně dialogového okna Informace o souboru obsahu (InCopy).

V některých případech může existovat více zobrazení pro stejnou vlastnost metadat. Vlastnost může být například v jednom zobrazení označena Autor a v jiném Tvůrce, ale obě odkazují na stejnou základní vlastnost. Dokonce i v případě, že si pro určité pracovní postupy tato zobrazení přizpůsobíte, vlastnosti zůstanou standardizované pomocí XMP.

Přidání metadat pomocí dialogového okna Informace o souboru

Dialogové okno Informace o souboru zobrazuje data fotoaparátu, vlastnosti souboru, historii úprav, autorská práva a informace o autorovi aktuálního dokumentu. Dialogové okno Informace o souboru zobrazuje také panely vlastních metadat. Metadata můžete přidávat přímo z dialogového okna Informace o souboru. Jakékoli informace zadané v tomto poli přepíše existující metadata a použijí novou hodnotu ve všech vybraných polích.

1. Zvolte Soubor > Informace o souboru (InDesign) nebo Soubor > Informace o souboru obsahu (InCopy).
2. Ze seznamu v horní části dialogového okna vyberte libovolnou z následujících voleb:

Pomocí šipek doleva a doprava procházejte karty nebo klikněte na šipku dolů a v seznamu vyberte kategorii.

Popis Umožňuje zadat takové informace o dokumentu, jako je titul dokumentu, autor, popis a klíčová slova, která lze použít k vyhledání dokumentu. Chcete-li určit informace o copyrightu, vyberte s copyrightem z rozbalovací nabídky Stav copyrightu. Poté zadejte informace o majiteli copyrightu, text upozornění a adresu URL osoby nebo společnosti vlastníci copyright.

IPTC Zahrnuje čtyři oblasti: Obsah IPTC popisuje vizuální obsah obrazu. Kontakt IPTC uvádí kontaktní informace fotografa. Snímek IPTC obsahuje popisné informace o snímku. Stav IPTC zobrazuje seznam informací o pracovním postupu a copyrightu.

Data fotoaparátu Zahrnuje dvě oblasti: Data fotoaparátu 1 obsahují informace určené pouze ke čtení o fotoaparátu a jeho nastavení, se kterým byl snímek pořízen, jako např. výrobce, model, rychlost závěrky a clonové číslo. Data fotoaparátu 2 obsahují informace určené pouze ke čtení o snímku, včetně rozměrů v pixelech a rozlišení

Video Data Obsahují informace o video souboru, včetně šířky a výšky snímku a umožňují zadávat informace, jako např. název nahrávky nebo název scény.

Zvuková data Umožňuje zadat informace o zvukovém souboru, včetně titulu, umělce, přenosové rychlosti a nastavení opakování.

Mobilní SWF Obsahují informace o souborech přenosných médií, včetně názvu, autora, popisu a typu obsahu.

Kategorie Umožňuje zadat informace na základě kategorií agentury Associated Press.

Původ Umožňuje zadat informace o souboru, které jsou užitečné pro zpravodajské agentury, včetně údajů o tom, kdy a kde byl soubor vytvořen, informace o přenosu, speciální pokyny pro zacházení se souborem a informace o titulku.

DICOM Zobrazuje seznam informací o pacientovi, případu, vyšetření a o zařízení pro obrazy DICOM.

Historie Zobrazí informace ze záznamu historie Adobe Photoshopu pro soubory uložené z Photoshopu. Záložka Historie se objeví pouze v případě, že je nainstalovaný Adobe Photoshop.

Illustrator Umožňuje použít profil dokumentu pro tisk, web nebo výstup na přenosná zařízení.

Další volby Zobrazí pole a struktury pro uložení metadat s použitím jmenných prostorů a vlastností, jako je formát souboru a vlastnosti XMP, Exif a PDF.

Původní data Zobrazuje textové informace XMP o souboru.

3. Zapište informace, které chcete přidat, do kteréhokoliv zobrazeného pole.
4. Kliknutím na OK aplikujte změny.

Export metadat jako souboru XMP

Metadata můžete uložit do souboru XMP a sdílet ho s ostatními uživateli. Tyto soubory XMP lze použít jako šablony pro zadávání dat do dokumentů InDesign a dalších dokumentů vytvořených v aplikacích s povoleným formátem XMP. Exportované předlohy se ukládají do sdíleného umístění, ke kterému mají přístup všechny aplikace podporující XMP. Zobrazují se také v rozevírací nabídce v dolní části dialogového okna Informace o souboru.

1. Zvolte Soubor > Informace o souboru (InDesign) nebo Soubor > Informace o souboru obsahu (InCopy).
2. Zvolte Export z rozbalovací nabídky v dolní části dialogového okna.
3. Zadejte název souboru, vyberte umístění souboru a klikněte na Uložit.

Chcete-li zobrazit předlohy metadat v aplikaci Explorer (Windows) nebo Finder (Mac OS), klikněte na rozevírací nabídku v dolní části dialogového okna Informace o souboru a zvolte možnost Zobrazit složku Předlohy.

Import metadat ze souboru XMP

Při importu metadat do dokumentu z exportovaného souboru předlohy XMP můžete určit, zda vymazat všechna metadata v aktuálním dokumentu a přidat nová metadata, ponechat všechna kromě odpovídajících metadat nebo přidat odpovídající metadata k existujícím metadatům.

- Zvolte Soubor > Informace o souboru (InDesign) nebo Soubor > Informace o souboru obsahu (InCopy).
 - V rozevírací nabídce v dolní části dialogového okna vyberte soubor XMP, vyberte možnost importu a klikněte na tlačítko OK.
 - V rozevírací nabídce v dolní části dialogového okna vyberte možnost Import, vyberte možnost importu a klikněte na tlačítko OK. Pak dvojitě klikněte na soubor předlohy

Úprava metadat v obrazových souborech

Když generujete popisky vložených obrazů v aplikaci InDesign, použijí se metadata z vložených obrazů. Metadata dokumentů InDesign lze upravovat, v aplikaci InDesign však nelze upravovat metadata vložených souborů. Namísto toho můžete metadata vložených obrazů změnit v jejich původní aplikaci pomocí programů Finder nebo Průzkumník anebo pomocí Adobe Bridge, případně Adobe Mini Bridge.

1. V aplikaci InDesign klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo stiskněte klávesu Control a klikněte (Mac OS) na obraz a potom vyberte Upravit originál.

Můžete také vybrat příkaz Upravit v a potom zvolit aplikaci, jako například Adobe Illustrator nebo Adobe Photoshop.

2. V původní aplikaci vyberte Soubor > Informace o souboru.
3. Upravte metadata a pak klikněte na OK.

Obraz můžete vybrat také v aplikaci Adobe Bridge, zvolit příkaz Soubor > Informace o souboru a upravit metadata obrazu. Viz téma [Přidání metadat pomocí dialogového okna Informace o souboru](#).

[Na začátek stránky](#) 

Vyřešení ochranného vypínání sdílené sítě

- U dokumentů menších než 100 MB otevřených ze síťového umístění neprovede aplikace InDesign v případě ztráty připojení k síti ochranné vypnutí. Po obnovení připojení k síti po dočasném výpadku sítě můžete pokračovat v práci a uložit dokument v síti. Pokud se po dobu výpadku sítě pokusíte dokument uložit, zobrazí se možnost uložit dokument lokálně.
- U dokumentů větších než 100 MB použije aplikace InDesign stejný postup jako dříve - provede u takových dokumentů v případě ztráty připojení k síti ochranné vypnutí.

Viz také

- Použití předloh dokumentu
- Obnovení dokumentů
- Tisk miniatur
- Práce s metadaty v aplikaci Adobe Bridge

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Rozvržení a návrh

Vytváření popisků obrazů pomocí metadat (PDF, 148 KB)

Reference (01. ledna 2011)

Krátký výukový program demonstrující práci s metadaty a automatické vytváření popisků pro obrazy v rozvržení.

Vytváření lesklé grafiky (PDF, 203 KB)

Mike Rankin (01. ledna 2011)

Reference

Tento výukový postup demonstruje aplikování lesklého, blýskavého efektu na objekty v rozvržení.

Správa dokumentů s více rozměry stránek (PDF, 136 KB)

Reference (01. ledna 2011)

Krátký výukový postup demonstrující správu dokumentů s více rozměry stránek v aplikaci InDesign CS5 a novějších.

Mini Bridge: Získání přístupu k datovým zdrojům (PDF, 180 KB)

Reference (01. ledna 2011)

Použijte doplněk Bridge jako plovoucí panel uvnitř aplikace InDesign. ano Mini Bridge.

Mixing page sizes with the new Page tool (video 8:03)

Anne-Marie Concepcion (01. ledna 2011)

Kurz – video

Díky nové možnosti míchat velikosti stránek v jednom souboru můžete vytvářet kompletní brožury a obaly knih společně s textem.

Roztahování a rozdělování sloupců (video 6:15)

Anne-Marie Concepcion (01. ledna 2011)

Kurz – video

Nastavte roztahování záhlaví přes několik sloupců nebo rozdělte skupinu sloupců do dalších sloupců, abyste ušetřili svislý prostor.

Vytvoření nových dokumentů

Vytváření nových dokumentů

Vytvoření nového dokumentu

Volby nového dokumentu

Okno dokumentu – přehled

Vytváření vlastních velikostí stránky

Definování přednastavení dokumentu

Vytvoření dokumentu pomocí přednastavení

Návrh stránky začíná základními úkony: vytvořením nového dokumentu, nastavením stránek a umístěním okrajů a sloupců nebo změnou nastavení mřížky.


[Na začátek stránky](#)

Vytvoření nového dokumentu

1. Zvolte Soubor > Nový > Dokument.

Dialogové okno Nový dokument je kombinací dialogových oken Nastavení dokumentu a Okraje a sloupce, takže můžete z jednoho místa nastavit velikost stránky, okraje a sloupce. Tato nastavení můžete kdykoliv změnit.

2. Zadání možností nastavení dokumentu. (Viz [Volby nového dokumentu](#).)

Chcete-li určit rozměry oblastí spadávek a popisu, klikněte na tlačítko Šipka a poté na popis Spadávka nebo Popis. Oblasti spadávky a popisu jsou až za okraji určené velikosti stránky. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávky a popisu na všech stranách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .

3. (Pouze v aplikaci InDesign CC) Zaškrtnutím políčka Náhled si můžete zobrazit, jak bude nový dokument vypadat. V případě potřeby proveďte potřebné změny.
4. Kliknutím na OK otevřete nový dokument se zadaným nastavením.

Chcete-li určit výchozí nastavení rozvržení pro všechny nové dokumenty, zvolte Soubor > Nastavení dokumentu nebo Formát > Okraje a sloupce a nastavte volby, když nejsou otevřeny žádné dokumenty.

[Na začátek stránky](#)

Volby nového dokumentu

Přednastavení dokumentu Vyberte dříve uložené přednastavení.

Reprodukce Když vytváříte dokument s výstupem do formátu PDF nebo SWF pro web, změní výběr varianty Web některé volby v dialogovém okně, například vypnutí volby Protilehlé stránky, změna orientace z otočení na výšku na otočení na šířku a použití velikosti stránky podle rozlišení monitoru. Po vytvoření dokumentu můžete upravit libovolná z těchto nastavení.

CS6 a novější: Reprodukce pro digitální publikování byla přidána pro publikace určené pro Digital Publishing Suite. Po vytvoření dokumentu můžete také změnit jeho reprodukci.

Počet stránek Zadejte počet stránek, které se mají vytvořit v novém dokumentu.

Číslo počáteční stránky Zadejte, na kterém čísle stránky dokument začne. Jestliže zadáte sudé číslo (například 2) při zapnutí volbě Protilehlé stránky, začne první dvojstránka v dokumentu na první oboustranné dvojstránce. Viz téma Dvojstránka se dvěma stránkami na začátku dokumentu.

Protilehlé stránky Tuto volbu zapněte, pokud chcete, aby levá a pravá strana byly umístěny proti sobě na dvojstránce, například u knih či časopisů. Vypněte tuto volbu, jestliže má být každá strana samostatná, například při tisku letáků nebo plakátů, nebo když mají objekty *spadávat* v oblasti vazby.



Když vytvoříte dokument, můžete použít panel Stránky, abyste vytvořili dvojstránky s více než dvěma stránkami nebo vynutit, aby se první dvě stránky otevíraly jako dvojstránka. (Viz téma Nastavení stránkování dvojstránek.)


Základní textový rámeček CS5.5 a starší verze: Vyberte tuto volbu, chcete-li vytvořit textový rámeček s velikostí podle oblasti uvnitř vodítek okrajů, s určeným nastavením sloupců. Základní textový rámeček se přidá do Vzorů A. (Viz téma Používání textových rámečků na vzorových stránkách.)

Volba Základní textový rámeček je dostupná pouze v případě, že jste zvolili Soubor > Nový > Dokument.

Primární textový rámeček CS6 a novější: Zapnutím této volby přidáte primární textový rámeček do vzorové stránky. Když aplikujete novou vzorovou stránku na rozvržení stránky, nateče článek v primárním textovém rámečku do primárního textového rámečku.

Velikost stránky Zvolte velikost stránky z nabídky nebo zadejte hodnoty pro Šířka a Výška. Velikost stránky představuje požadovanou konečnou velikost po oříznutí spadávky nebo jiných značek vně stránky.

Orientace Klikněte na volbu Na výšku  nebo Na šířku . Tyto ikony se dynamicky vzájemně ovlivňují s rozměry zadanými v části Velikost stránky. Když je Výška větší hodnota, vybere se ikona Na výšku. Když je větší Šířka, vybere se ikona Na šířku. Kliknutím na nevybranou ikonu zaměníte hodnoty Výška a Šířka.

Tip: Chcete-li určit rozměry oblasti spadávky nebo popisu, klikněte v dialogu Nový dokument na tlačítko Šířka a poté na popisek Spadávka nebo Popis. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávky a popisu na všech stránkách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .

Spadávka Oblast spadávky umožňuje tisknout objekty, které jsou umístěny na vnějším okraji definované velikosti stránky. Na stránce požadované velikosti s objektem umístěným na jejím okraji se může při malém posunu při tisku nebo oříznutí na okraji tisknutelné oblasti objevit bílá. Proto byste měli umístit objekt, který je na okraji stránky požadovaných rozměrů, trochu mimo okraj a po tisku stránku oříznout. XXXX Oblast spadávky se zobrazuje jako červená linka v dokumentu. Nastavení oblasti spadávky můžete zadat v části Spadávka v dialogovém okně Tisk.

Popisy Oblast popisu se vypustí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky. Oblast popisu obsahuje tiskové informace, pruh informace o přizpůsobených barvách nebo zobrazuje další instrukce a popisy dalších informací v dokumentu. Objekty (včetně textových rámečků) umístěné v oblasti popisu se tisknou, ale zmizí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky.

Objekty mimo oblast spadávky nebo popisu (podle toho, která sahá dále) se netisknou.

Náhled (Pouze v aplikaci InDesign CC) Zaškrtnutím tohoto políčka si můžete zobrazit, jak bude nový dokument vypadat. Pokud náhled neodpovídá vaší představě, proveďte potřebné změny ve volbách.

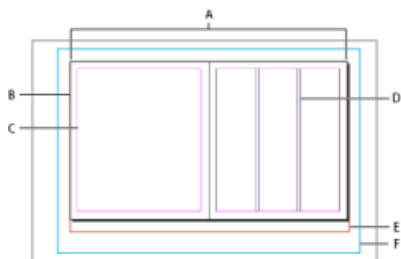
Poznámka: Chcete-li uložit nastavení dokumentu pro další použití, můžete také kliknout na ikonu Uložit přednastavení dokumentu.

[Na začátek stránky](#) 

Okno dokumentu – přehled

Každá stránka nebo dvojstránka v dokumentu má vlastní pracovní plochu a vodítka, která se zobrazují v režimu Normální zobrazení. (Chcete-li přepnout do normálního zobrazení, zvolte Zobrazení > Režim zobrazení > Normální.) Pracovní plocha je nahrazena šedým pozadím, když je dokument zobrazen v jednom

z režimů náhledu. (Viz téma [Náhled dokumentů](#).) Barvu pozadí tohoto náhledu a barvu vodítek můžete změnit v předvolbách Vodítka a pracovní plocha.



Dokument a vodítka v normálním režimu zobrazení

A. Dvojstránka (černé čáry) **B.** Stránka (černé čáry) **C.** Vodítka okrajů (purpurové čáry) **D.** Vodítka sloupců (fialové čáry) **E.** Oblast spadávky (červené čáry) **F.** Oblast popisu (modré čáry)

Poznámky k oknu dokumentu:

- Čáry jiných barev jsou pomocná vodítka, která (když existují) se zobrazují v barvě vrstvy, když je vybraná. Viz téma [Vrstvy](#).
- Vodítka sloupců se zobrazují před vodítky okrajů. Když je vodítko sloupce přesně před vodítkem okraje, zakryje vodítko okraje.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření vlastních velikostí stránky

Můžete vytvářet vlastní velikosti stránky, které se zobrazí v nabídce Velikost stránky v dialogovém okně Nový dokument.

- Zvolte Soubor > Nový > Dokument.
- V nabídce Velikost stránky vyberte Vlastní velikost stránky.
- Zadejte název velikosti stránky, určete nastavení velikosti stránky a potom klikněte na Přidat.

Soubor New Doc Sizes.txt, který umožňoval vytvářet vlastní velikosti stránky v předchozí verzi aplikace InDesign, není v aplikaci InDesign CS5 a novějších verzích dostupný.

[Na začátek stránky](#)

Definování přednastavení dokumentu

Abyste ušetřili čas a zajistili jednotnost při vytváření podobných dokumentů, můžete si do přednastavení uložit volby dokumentu pro velikost stránky, sloupce, okraje a oblasti spadávky a popisů.

- Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > Definovat.
- V zobrazeném dialogu klikněte na položku Nový.
- Určete název přednastavení a vyberte základní volby rozvržení v dialogovém okně Nové přednastavení dokumentu. (Viz [Volby nového dokumentu obsahují podrobný popis všech voleb](#).)
- Klikněte dvakrát na OK.

Přednastavení dokumentu můžete uložit do samostatného souboru a rozeslat ho ostatním uživatelům.

Chcete-li uložit nebo načíst soubor přednastavení dokumentu, použijte tlačítka *Uložit* a *Načíst* v dialogovém okně *Přednastavení dokumentu*.

[Na začátek stránky](#) 

Vytvoření dokumentu pomocí přednastavení

1. Provedte jeden z následujících úkonů:

- Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > *[název přednastavení]*. (Přidržením klávesy Shift a výběrem předvolby vytvoříte nový dokument založený na dané předvolbě bez nutnosti otevření dialogového okna Nový dokument.)
- Zvolte Soubor > Nový > Dokument, a zvolte přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu v dialogovém okně Nový dokument.

Zobrazí se dialogové okno Nový dokument s přednastavenými volbami rozvržení.

2. Provedte změny voleb (pokud chcete) a klikněte na OK.

Chcete-li přeskočit dialogové okno Nový dokument, podržte klávesu Shift při volbě přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu.

Viz také

- Doporučený pracovní postup pro dokumenty InDesign
- Použití předloh dokumentu
- Přidávání dokumentů do souboru knihy
- Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření kódů QR | CC

Popis kódů QR

Správa kódů QR v aplikaci InDesign

[Na začátek stránky](#)

Popis kódů QR

Kódy QR jsou strojově čitelné vytištěné reprezentace dat pro využití v různých oborech. V současnosti se běžně používají ve spotřebitelské reklamě. Spotřebitel se smartphonem si může nainstalovat aplikaci obsahující skener kódů QR, která dokáže přečíst a dekodovat informace o adrese URL a přesměrovat prohlížeč telefonu na webové stránky příslušné společnosti.

Po naskenování kódů QR mohou uživatelé přijmout text, přidat informace o kontaktu do svého zařízení, otevřít hypertextový odkaz na webovou stránku nebo vytvořit e-mailovou či textovou zprávu.

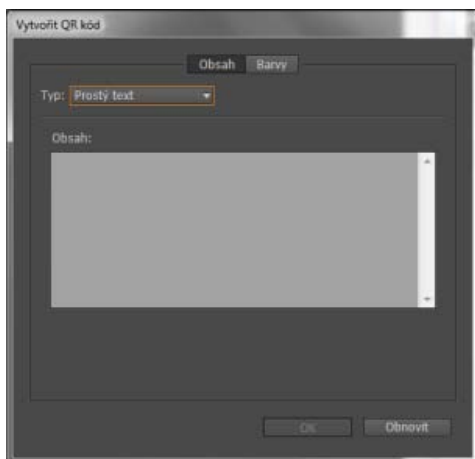
[Na začátek stránky](#)

Správa kódů QR v aplikaci InDesign

V aplikaci InDesign nyní můžete vytvářet a upravovat kvalitní nezávislou grafiku kódů QR. Vytvořený kód QR je přesný grafický objekt, který se v aplikaci InDesign chová stejně jako nativní vektorová kresba. Můžete jednoduše měnit velikost tohoto objektu a vyplňovat jej barvami. Na objekt můžete také používat efekty, průhlednost a tiskové atributy, jako je například přetisk, přímé tiskové barvy a přesahy. Grafiku kódu můžete zkopírovat a vložit jako objekt vektorové grafiky do standardních grafických editorů, jako je například Adobe Illustrator.

Vytvoření kódu QR

1. Vyberte příkaz nabídky Objekt > Vytvořit kód QR. Zobrazí se dialog Vytvoření kódu QR.



Dialog Vytvoření/úpravy kódu QR obsahuje dvě záložky – Obsah a Barva.

2. Na kartě Obsah zvolte v rozbalovacím seznamu Typ některý z následujících datových typů:
 - Hypertextový odkaz na web
 - Prostý text
 - Textová zpráva
 - E-mail
 - Vizitka

Podle zvoleného typu se zobrazí jedno nebo více polí pro zadání obsahu, pro který chcete vytvořit kód QR.

3. Na kartě Barva se nachází seznam vzorků barev. Chcete-li na kód QR použít určitou barvu, přejděte na kartu Barva a vyberte barvu. Ve výchozím nastavení je vytvořený QR kód černý s průhledným pozadím.
4. Klikněte na OK.
5. Pokud jste před vytvořením kódu QR vybrali rámeček, umístí se kód přímo do vybraného rámečku a nahradí jeho obsah.

Pokud jste nevybrali rámeček, načte se kód QR do umístovacího kurzoru a můžete jej umístit jako tradiční objekt EPS:

- Kliknutím do dokumentu umístíte objekt v jeho původní/výchozí velikosti 30 X 30 (cm jednotek).
- Kliknutím do existujícího rámečku umístíte kód do tohoto rámečku s výchozí velikostí. (Kliknete-li do rámečku se stisknutou klávesou Alt, dojde k nahrazení stávajícího obsahu.)
- Kliknutím a přetažením nakreslíte nový rámeček s pevným poměrem stran a uvolněním myši vložíte do tohoto rámečku kód.

Po umístění do dokumentu se kód QR chová jako tradiční objekt EPS s tím, že při přejetí myší přes objekt se nad objektem zobrazí popisek obsahující informace o obsahu ve formě vloženého kódu.



Úpravy obsahu a barvy kódu QR

1. Vyberte objekt kódu QR nebo rámeček: dvakrát klikněte dovnitř rámečku.
2. Vyberte příkaz nabídky Objekt > Upravit kód QR. Můžete také kliknout pravým tlačítkem a v kontextové nabídce vybrat možnost Upravit kód QR.
3. Zobrazí se dialog Upravit kód QR s informacemi o existujícím obsahu a barvě.
4. Na kartě Obsah podle potřeby změňte typ dat a obsah.
5. Chcete-li pro kód QR vybrat jinou barvu, klikněte na kartu Barva a vyberte požadovanou barvu.
6. Klikněte na OK.

Změny atributu rámečku kódu QR

Výchozí pozadí rámečku kódu QR je průhledné. Pomocí tradičních ovládacích prvků můžete ale změnit atributy Výplň a Tah rámečku, například Barva, Styl čáry nebo Tloušťka.



Transformace objektu kódu QR

Pomocí nástroje Výběr můžete přesunout, změnit velikost nebo otočit umístěný objekt kódu QR. Když přetáhnete ohraničení rámečku, změní se pouze velikost rámečku. Při přetahování můžete využít tyto funkce:

- Pokud stisknete klávesu Shift, zůstane zachovaný poměr stran rámečku.
- Pokud stisknete klávesu Ctrl (v systému Windows) nebo Command (v systému Mac), dojde ke změně měřítka obsahu i rámečku při zachování poměru stran.
- Pokud stisknete klávesu Shift plus Alt (v systému Windows) nebo Option (v systému Mac), dojde ke změně měřítka rámečku od jeho středu bez zachování poměru stran. Chcete-li zachovat poměr stran, stiskněte klávesu Shift.



 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přidání základního číslování stran

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Přidání číslování stran

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Změna stylu číslování stránek

Běžné úlohy číslování stránek

Galerie číslování stránek

Chcete-li určit umístění čísla stránky na stránce a jeho vzhled, můžete přidat značku *čísla aktuální stránky*. Protože se značka čísla stránky aktualizuje automaticky, zobrazuje vždy správně číslo stránky, i když stránky v dokumentu přidáte, odstraníte nebo změníte jejich uspořádání. Značky čísel stránky můžete formátovat a přiřazovat jim styly stejně jako jinému textu.

[Na začátek stránky](#)

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Značky čísel stránky se běžně přidávají do vzorových stránek. Při aplikaci vzorových stránek na stránky dokumentu se automaticky aktualizuje číslování stránek, podobně jako v případě záhlaví a zápatí.



Číslo stránky na vzorové stránce A (vlevo) a stránka 5 vytvořená z této vzorové stránky (vpravo)

Když je automatické číslo stránky na vzorové stránce, zobrazí se v něm prefix vzorové stránky. Na stránce dokumentu automatické číslo stránky zobrazí číslo stránky. Na pracovní ploše se zobrazí PB.

Pust'te si video s Výukovou lekcí [Přidání číslování stránek](#).

1. V panelu Stránky dvojité kliknutí na vzorovou stránku, do které chcete přidat číslo stránky. Postup vytvoření vzorových stránek naleznete na stránce Vytvoření vzorových stránek.
2. Vytvořte textový rámeček, který bude dostatečně velký, aby se do něj vešlo nejdelší číslo stránky včetně textu, který se u čísla bude zobrazovat. Umístěte textový rámeček tam, kde chcete zobrazit číslo stránky.
Obsahuje-li dokument protilehlé stránky, vytvořte zvláštní textové rámečky pro levé a pravé vzorové stránky.
3. Do textového rámečku s číslem stránky přidejte libovolný text, který se objeví před číslem stránky nebo za ním (například „Strana“).

- Umístěte textový kurzor do místa, kde chcete zobrazit číslo stránky, a pak zvolte Text > Vložit speciální znak > Značky > Číslo aktuální stránky.
- Aplikujte vzorovou stránku na stránky dokumentu, na nichž chcete zobrazit číslování stránek. Postup použití vzorových stránek naleznete na stránce Použití vzorových stránek.

Chcete-li odstranit číslo stránky z první stránky dokumentu, máte dvě možnosti. Buď můžete použít jinou vzorovou stránku nebo nepoužít žádnou, nebo můžete přepsat a odstranit základní textový rámeček na stránce dokumentu. Základní textový rámeček můžete přepsat stisknutím kombinace Ctrl/Cmd+Shift-klik.

[Na začátek stránky](#)

Změna stylu číslování stránek

Standardně jsou stránky číslovány arabskými číslicemi (1, 2, 3...), ale můžete použít i velké nebo malé římské číslice (i, ii, iii...) nebo alfanumerické číslování (a, b, c...). Stránky lze číslovat i s použitím počátečních nul. Každá část dokumentu s vlastním stylem číslování se nazývá *oddíl*.

V japonské, čínské a korejské verzi jsou implicitně pro čísla stránek použity arabské číslice. Pokud ale použijete příkaz Volby číslování a oddílu, můžete určit styl číslování, například římské číslice, arabské číslice, Kanji, atd. Volba Styl umožňuje vybrat počet číslic v čísle stránky, například 001 nebo 0001. Každá část dokumentu s vlastním stylem číslování se nazývá *oddíl*. Podrobnější informace o oddílech naleznete na stránce Definice číslování oddílu.

Pomocí dialogu Volby číslování a oddílů můžete změnit formát použitý ve stylu číslování stránek. Tento dialog můžete také použít pro nový začátek číslování stran nebo pro číslování stránek od určitého čísla.

- V panelu Stránky vyberte stránku, na které bude začínat oddíl s novým stylem číslování.
- Zvolte Formát > Volby číslování a oddílu.
- Určete volby a potom klikněte na OK. Viz Volby číslování dokumentu.

Ikona indikátoru oddílu ▼ se zobrazuje nad ikonou stránky v panelu Stránky a označuje začátek nového oddílu.

Poznámka: Jestliže je před vloženým číslem aktuální stránky uvedeno písmeno nebo číslice, znamená to, že je do číslování zahrnut i prefix oddílu. Pokud tento prefix nechcete, vypněte v dialogovém okně Volby číslování a oddílu dokumentu volbu Vložit prefix při číslování stránek.

[Na začátek stránky](#)

Běžné úlohy číslování stránek

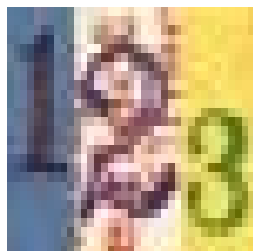
InDesign nabízí různé funkce usnadňující tvorbu efektů číslování stránek.

Chcete-li udělat toto:	Postupujte takto:
Přidat číslování stránek do dokumentu v knize.	Viz článek Číslování stránek, kapitol a odstavců v knize.
Přidat čísla oddílů a čísla stránek.	Viz článek Přidání čísel oddílů a kapitol.
Vytvořit průběžná záhlaví nebo průběžná zápatí, která používají textové proměnné jako například datum vytvoření, název souboru nebo aktuální záhlaví nebo titul.	Viz článek Vytvoření záhlaví a zápatí a Textové proměnné.

Vytvořit efekt „Strana x z y “, kde x je aktuální stránka a y je celkový počet stran.	Vložte značku aktuálního čísla stránky pro x a vložte textovou proměnnou posledního čísla stránky pro y (zvolte Text > Textové proměnné > Vložit proměnnou > Číslo poslední stránky).
Vytvořit odkaz na článek „Pokračování na straně x “.	Viz Přidávání automatických čísel stránek pro pokračování článku.

[Na začátek stránky](#)

Galerie číslování stránek



Vizuální galerie a stručné tipy popisující přidávání čísel stránek.... [Další informace](#)

<http://goo.gl/KKJvd>



od Boba Bringhursta

Viz také

- [Číslování stránek, kapitol a oddílů](#)
- [Vytváření souborů knih](#)
- [Správa stránek a dvojstránek](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření tabulky obsahu

O obsahu

[Vytváření obsahů v knihách](#)

[Generování obsahu](#)

[Vytváření stylů obsahu pro více seznamů](#)

[Volby formátování obsahu](#)

[Vytváření položek obsahu s výplní tabulátoru](#)

[Vytvoření odstavcového stylu s výplní tabulátoru](#)

[Aktualizace a úpravy obsahu](#)

[Na začátek stránky](#)

O obsahu

V obsahu může být uveden obsah knihy, časopisu nebo jiné publikace, seznam ilustrací, inzerentů nebo autorů fotografií, nebo může zahrnovat jiné informace, které pomohou čtenářům najít informace v dokumentu nebo v knize. Jeden dokument může mít více obsahů – například seznam kapitol a seznam ilustrací.

Každý obsah je samostatný článek, obsahující nadpis a seznam položek, uspořádaný podle čísel stránek nebo abecedně. Položky včetně čísel stránek jsou vytaženy přímo z obsahu dokumentu, a můžete je kdykoli aktualizovat – i z více dokumentů v souboru knihy.

Postup vytváření obsahu vyžaduje tři hlavní kroky. Nejdříve vytvořte a aplikujte odstavcové styly, které použijete jako základ pro obsah. Ve druhém kroku určete, které styly se použijí v obsahu a jak bude obsah formátován. Ve třetím kroku vložte obsah do dokumentu.

Položky obsahu se mohou automaticky přidat do panelu Záložky pro použití v dokumentech exportovaných jako Adobe PDF.

Tipy pro plánování obsahu

Při plánování obsahu se řiďte následujícími pravidly:

- Některé obsahy jsou vytvořeny z textů, které se ve skutečnosti v publikovaném dokumentu neobjeví, jako například seznam inzerentů v časopise. Chcete-li to provést v aplikaci InDesign, zadejte takové texty na skrytou vrstvu a zahrňte ji při generování obsahu.
- Styly obsahu můžete načíst z jiných dokumentů nebo knih, abyste vytvořili nový obsah se stejným nastavením a formátováním. (Možná budete muset upravit importovaný styl obsahu, pokud názvy stylů odstavců v dokumentu nesouhlasí s názvy ve zdrojovém dokumentu.)
- Pokud chcete, můžete vytvořit odstavcové styly pro titul a položky obsahu, včetně zarážek tabulátorů a jejich výplní. Pak můžete tyto odstavcové styly aplikovat při generování obsahu.
- Můžete vytvořit znakové styly pro formátování čísel stránek a znaků, oddělujících je od položek obsahu. Pokud například chcete mít čísla stránek uvedená tučně, vytvořte znakový styl, který obsahuje atribut tučného písma, a pak při vytváření obsahu vyberte tento znakový styl.

Vytváření obsahů v knihách

Před vytvořením obsahu pro knihu byste měli provést následující úkony:

- Před vytvořením obsahu zkontrolujte, zda je seznam knihy úplný, zda jsou všechny dokumenty uvedené ve správném pořadí a zda byly všechny nadpisy formátovány správnými odstavcovými styly.
- V celé knize byste měli používat odstavcové styly jednotně. Nevytvářejte dokumenty se styly, které mají stejné názvy, ale různé definice. Pokud má více stylů stejný název, ale různé definice stylu, InDesign použije definici stylu z platného dokumentu (pokud v něm existuje) nebo z prvního výskytu stylu v knize.
- Pokud se potřebné styly neobjeví v rozbalovacích nabídkách v dialogovém okně Obsah, možná bude nutné synchronizovat knihu, aby se styly zkopírovaly do dokumentu obsahujícího obsah.
- Chcete-li, aby se v obsahu zobrazovala čísla kapitol (např. 1-1, 1-3 atd.), použijte raději číslování oddílů než číslování kapitol. Obsah může obsahovat čísla oddílů.

Na začátek stránky

Generování obsahu

Před generováním obsahu se rozhodněte, které odstavce mají být do obsahu zahrnuty (například nadpisy kapitol a oddílů), a pak pro každý z nich definujte odstavcový styl. Zkontrolujte, že tyto styly jsou aplikované na všechny odpovídající odstavce v dokumentu nebo v dokumentech knihy.

Když generujete obsah, můžete k formátování obsahu použít také odstavcové a znakové styly.

Table of Contents	Table of Contents
Introduction 1	Introduction 1
Chapter 1	Chapter 1
Mammals 3	Mammals 3
Beats 3	Beats 3
Cats 8	Cats 8
Dogs 10	Dogs 10
Chapter 2	Chapter 2
Birds 27	Birds 27
Parrots 29	Parrots 29
Chapter 3	Chapter 3
Reptiles 32	Reptiles 32
Lizards 33	Lizards 33

Obsah bez odstavcových stylů (vlevo) a s odstavcovými styly aplikovanými na položky (vpravo)

Pokud se odstavce, jež mají být zahrnuty do obsahu, zobrazí v jiných člancích na téže stránce, jejich pořadí v TOC je určeno polohou na stránce.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pokud vytváříte obsah pro jeden dokument, možná byste měli na jeho začátek přidat novou stránku.
- Pokud vytváříte obsah pro více dokumentů v knize, vytvořte nebo otevřete dokument pro obsah, zkontrolujte, že je obsažen v knize, a pak otevřete soubor knihy.

2. Zvolte **Formát > Obsah**.

Pokud jste určili styl obsahu, který má příslušná nastavení pro váš obsah, můžete ho zvolit z nabídky Styl obsahu.

3. V poli **Nadpis** zadejte nadpis obsahu (například *Obsah* nebo *Seznam obrázků*). Tento nadpis se objeví na začátku obsahu. Chcete-li nadpis formátovat, zvolte styl z nabídky Styl.


4. Chcete-li vytvořit jeden obsah pro všechny dokumenty v seznamu knihy a přechíslovat stránky knihy, vyberte **Včetně dokumentů knihy**. Pokud chcete generovat obsah pouze

pro aktivní dokument, odznačte tuto volbu. (Pokud aktivní dokument není součástí knihy, bude tato volba ztlumená.)

5. Určete obsah, který chcete zahrnout do obsahu, tak, že dvojitým kliknutím na odstavcové styly v seznamu Jiné styly přidáte styly do seznamu Použít styly odstavců.
6. Vyberte Nahradit stávající obsah, chcete-li nahradit všechny existující články obsahu v dokumentu. Odstaňte tuto volbu, pokud chcete generovat nový obsah, například seznam obrázků.
7. Nastavením voleb určete formátování jednotlivých odstavcových stylů v obsahu.

Bývá vhodné nadefinovat styl obsahu, který zahrnuje formátování a další volby pro obsah, zejména pokud chcete do dokumentu přidat několik obsahů. Abyste ho definovali, klikněte na Uložit styl. Můžete také vytvořit styly obsahu, když zvolíte Formát > Styly obsahu.

8. Klikněte na OK.

Objeví se kurzor načteného textu . Před kliknutím nebo přetažením můžete přejít na jinou stránku nebo vytvořit novou stránku bez ztráty načteného textu.

9. Klikněte nebo táhněte s kurzorem načteného textu na stránce, abyste umístili nový článek obsahu.

Poznámka: Nepoužívejte zřetězení rámečku obsahu s jinými textovými rámečky v dokumentu. Pokud existující obsah nahradíte, nahradí se aktualizovaným obsahem celý článek.

[Na začátek stránky](#) 

Vytváření stylů obsahu pro více seznamů

Potřebujete-li v dokumentu nebo v knize vytvořit různé obsahy, použijte styly obsahů. Můžete například použít jeden styl pro obsah a jiný pro seznam inzerentů, ilustrací nebo autorů fotografií. Vytvořte styl obsahu pro každý typ seznamu.

Vytvoření stylů obsahu je užitečné i v případě, že chcete použít stejné formátování obsahu v jiném dokumentu.

Poznámka: Nepleťte si styly obsahu s odstavcovými styly, které mají v názvu slovo „obsah“. Tyto odstavcové styly (například „Nadpis obsahu“) se používají k formátování položek obsahu. Naopak styl obsahu je kolekce nastavení, která se použijí pro automatické vytváření obsahu.

Vytvoření stylu obsahu

1. Zvolte Rozvržení > Styly obsahu.
2. Klikněte na Nový.
3. Zadejte název vytvářeného stylu obsahu.
4. V poli Nadpis zadejte nadpis obsahu (například *Obsah* nebo *Seznam obrázků*). Tento nadpis se objeví na začátku obsahu. Chcete-li zadat styl nadpisu, zvolte ho z nabídky Styl.
5. Ze seznamu Ostatní styly vyberte odstavcové styly představující text, který chcete zahrnout do obsahu, a kliknutím na Přidat je přidejte do seznamu Použít odstavcové styly.
6. Nastavením voleb určete formátování jednotlivých odstavcových stylů.

Import stylů obsahu z jiného dokumentu

1. Zvolte Rozvržení > Styly obsahu.

2. Klikněte na Načíst, vyberte soubor aplikace InDesign obsahující styly obsahu, které chcete zkopírovat, a pak klikněte na Otevřít.
3. Klikněte na OK.

Poznámka: Pokud názvy odstavcových stylů v dokumentu nesouhlasí s názvy odstavcových stylů v importovaném stylu obsahu, budete muset před generováním obsahu styl obsahu upravit.

[Na začátek stránky](#)

Volby formátování obsahu

Když generujete nebo upravujete obsah, použijte tyto volby, abyste určili vzhled textu generovaného obsahu. Některé z těchto voleb jsou dostupné pouze poté, co v dialogovém okně kliknete na Více voleb.

Poznámka: Nastavení v sekci Styl se aplikují pouze na právě vybraný styl v seznamu Použít odstavcové styly. Pro každý styl můžete určit jiné volby formátování.

Styl položky Pro každý styl v seznamu Použít odstavcové styly zvolte odstavcový styl, který se bude aplikovat na příslušné položky obsahu.

Číslo stránky Můžete vytvořit také znakový styl, kterým se budou formátovat čísla stránek. Pak tento styl můžete vybrat v rozbalovacím seznamu Styl vpravo od pole Číslo stránky. (Viz Přidání stylů odstavců a znaků.)

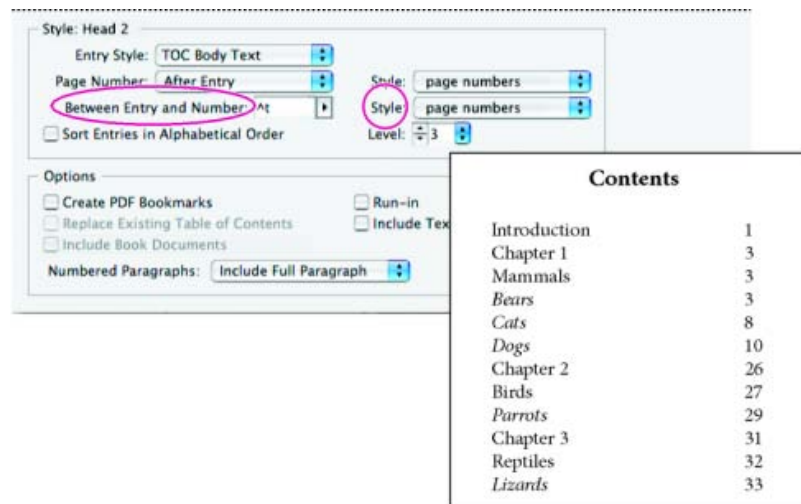
Pokud chcete, aby čísla stránek v obsahu obsahovala prefixy, nebo chcete použít jiný způsob číslování, podívejte se do článku Definování číslování oddílu.

Mezi položkou a číslem Určete, které znaky chcete vložit mezi položku obsahu a její číslo stránky. Výchozí je ^t, který aplikaci InDesign říká, aby vložil tabulátor. Z rozbalovacího seznamu můžete zvolit další speciální znaky (například Tabulátor odsazení zprava nebo Em mezeru).

Před zvolením jiného speciálního znaku vyberte stávající text v textovém rámečku, aby neobsahoval oba znaky.

Můžete vytvořit znakový styl, kterým se zformátuje místo mezi položkou a číslem stránky. Pak tento styl můžete vybrat z rozbalovacího seznamu Styl vpravo od pole Mezi položkou a číslem. (Viz Přidání stylů odstavců a znaků.)

Pokud odstavcový styl položky zahrnuje nastavení výplně tabulátoru a pokud je vybraný znak tabulátoru (^t), objeví se ve vytvořeném obsahu výplň tabulátoru.



Můžete určit znak oddělující položku a číslo stránky a také styl, který se má na tento znak aplikovat.

Uspořádat položky podle abecedy Tuto volbu vyberte, chcete-li položky obsahu s vybraným stylem uspořádat abecedně. Tato volba je užitečná při vytváření jednoduchých seznamů, například seznamů inzerentů. Vnořené položky (Úroveň 2 nebo 3) se uspořádají abecedně uvnitř své skupiny (Úroveň 1 nebo 2).

Poznámka: Pořadí uspořádání pro obsah se určí podle nastavení výchozího jazyka dokumentu. Chcete-li změnit nastavení výchozího jazyka, zajistěte, aby nebylo nic vybrané, a pak zvolte jazyk z nabídky Jazyk v panelu Znaky.

Level Každá položka přidaná do rámečku Použít styly odstavců se standardně nastaví o jednu úroveň níže než položka bezprostředně nad ní. Tuto hierarchii můžete změnit určením nového čísla úrovně pro vybraný odstavcový styl. Tato možnost upravuje pouze zobrazení v dialogovém okně. Nemá vliv na konečný obsah, pokud není seznam seřazen abecedně - v tom případě jsou položky seřazeny podle úrovně.

Vytvořit záložky PDF Vyberte tuto volbu, pokud chcete, aby se položky obsahu objevily v panelu Záložky aplikací Adobe Acrobat nebo Adobe Reader®, když dokument exportujete do PDF.

Průběžné Tuto volbu vyberte, pokud chcete, aby byly všechny položky obsahu průběžné v jednom odstavci. Položky budou oddělené středníkem a mezerou (;).

Včetně textu na skrytých vrstvách Tuto volbu vyberte pouze pokud chcete do obsahu zahrnout i odstavce na skrytých vrstvách. To je užitečné, když vytváříte seznam inzerentů nebo ilustrací, které se nemusejí objevit jako viditelný text ve vlastním dokumentu. Odznačte tuto volbu, pokud používáte vrstvy k uložení různých verzí nebo překladů stejného textu.

Číslované odstavce Pokud váš obsah zahrnuje odstavcový styl, který používá číslování, určete, zda položka obsahu bude zahrnovat celý odstavec (číslo i text), pouze čísla nebo pouze odstavce.

Orientace rámečku Určete směr psaní v textovém rámečku, který použijete pro vytvoření obsahu.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření položek obsahu s výplní tabulátoru

Položky obsahu jsou často formátované s tečkami nebo jinou výplní tabulátoru, která odděluje položku od jejího čísla stránky.

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33


Obsah s výplní tečkami

1. Vytvoření odstavcového stylu s výplní tabulátoru.
2. Chcete-li aktualizovat nastavení obsahu, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Formát > Styly obsahu. Vyberte styl obsahu a klikněte na Upravit.
 - Zvolte Formát > Obsah (pokud nepoužíváte styl obsahu).
3. V seznamu Použít odstavcové styly vyberte položku, která se má v obsahu objevit s výplní tabulátoru.
4. V nabídce Styl položky vyberte odstavcový styl, který obsahuje výplň tabulátoru.
5. Klikněte na Více voleb.

6. Ověřte, že volba Mezi položkou a číslem je nastavena na ^t (představující tabulátor). Zavřete dialog kliknutím na OK nebo Uložit.
7. Pokud je potřeba, aktualizujte obsah příkazem Formát > Aktualizovat obsah. Nebo umístěte nový článek obsahu.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření odstavcového stylu s výplní tabulátoru

1. Panel Odstavcové styly zobrazíte příkazem Okna > Styly > Odstavcové styly.
2. V panelu Odstavcové styly proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Dvojitě klikněte na název odstavcového stylu, aplikovaného na položky v obsahu.
 - Z nabídky panelu zvolte Nový odstavcový styl.
3. Pokud je třeba, zadejte název odstavcového stylu.
4. Klikněte na Tabulátory.
5. Vyberte ikonu tabulátoru se zarovnáním doprava , a pak kliknutím do pravítka nastavte polohu zarážky tabulátoru.

Pokud se v odstavcích, na které aplikujete styl, vyskytují položky číslovaného seznamu, ujistěte se, že jste vytvořili dvojí nastavení tabulátorů – první pro odsazené číslo a druhé pro výplň tabulátoru.
6. Vodicí znak, zadání tečky (.).
7. Vyberte ostatní volby stylu podle potřeby a klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Aktualizace a úpravy obsahu

Článek obsahu je jako snímek obsahu dokumentu. Pokud se změní čísla stránek v dokumentu nebo upravíte nadpisy nebo další elementy, spojené s položkami obsahu, budete muset obsah znovu generovat, abyste ho aktualizovali.

Aktualizace obsahu

1. Otevřete dokument, obsahující obsah.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li změnit položky obsahu, upravte text v dokumentu nebo v dokumentech knihy, ne článek obsahu.
 - Chcete-li změnit formátování aplikované na nadpis, položky nebo čísla stránek v obsahu, upravte odstavcové nebo znakové styly, spojené s těmito elementy.
 - Chcete-li změnit způsob číslování stránek (například 1, 2, 3 nebo i, ii, iii), změňte číslování oddílů v dokumentu nebo v knize. (Viz Číslování stránek, kapitol a odstavců v knize.)
 - Chcete-li určit nový nadpis, zahrnout do obsahu další odstavcové styly nebo jinak zformátovat položky tabulky, upravte styl obsahu.
3. Vyberte nebo umístěte vkládací kurzor do textového rámečku s obsahem a poté vyberte příkaz Rozvržení > Aktualizovat obsah.
4. Máte-li v dokumentu více obsahů, například seznam obrázků a seznam inzerentů, zvolte textový rámeček s jiným seznamem a potom vyberte Rozvržení > Aktualizovat obsah.

Úpravy obsahu

Pokud obsah vyžaduje úpravy, upravte skutečné odstavce v dokumentu – ne článek obsahu – a pak vygenerujte nový obsah. Když upravíte článek obsahu, při příštím generování obsahu provedené změny ztratíte. Ze stejného důvodu je lepší upravit styly použité k formátování položek obsahu a neformátovat přímo obsah.

Viz také

- Synchronizace dokumentů knihy
- O znakových a odstavcových stylech
- Úpravy znakových a odstavcových stylů



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření souborů knih

[Vytvoření souboru knihy](#)

[Přidávání dokumentů do souboru knihy](#)

[Správa souborů knih](#)

[Synchronizace dokumentů knihy](#)

[Převedení souborů knih z předcházejících verzí aplikace InDesign](#)

[Číslování stránek, kapitol a odstavců v knize](#)

[Tisk nebo vytvoření výstupu ze souboru knihy](#)

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření souboru knihy

Soubor knihy je kolekce dokumentů, která může mít společné styly, vzorníky, vzorové stránky a další položky. Stránky v dokumentech knihy můžete postupně číslovat, můžete tisknout vybrané dokumenty z knihy nebo je exportovat do PDF. Jeden dokument může patřit do více souborů knihy.

Jeden z dokumentů přidaných do souboru knihy je *zdroj stylů*. Zdroj stylů je standardně první dokument v knize, ale kdykoliv můžete vybrat nový zdroj stylů. Když *synchronizujete* dokumenty v knize, určené styly a vzorníky ze zdroje stylů nahradí styly a vzorníky v ostatních dokumentech knihy.


Michael Murphy publikoval výukový videokurz o tvorbě knih na stránce [Book Basics](#).

1. Zvolte Soubor > Nový > Kniha.
2. Zadejte název knihy, určete její umístění a pak klikněte na Uložit.
Objeví se panel Kniha. Soubor knihy se uloží s příponou názvu souboru .indb.
3. Přidejte dokumenty do souboru knihy.

[Na začátek stránky](#)

Přidávání dokumentů do souboru knihy

Když vytvoříte soubor knihy, otevře se v panelu Kniha. Panel Kniha je pracovní plocha souboru knihy, kde přidáváte, odstraňujete nebo uspořádáváte dokumenty.

1. Zvolte Přidat dokument v nabídce panelu Kniha nebo klikněte na tlačítko plus  dole v panelu Kniha.
2. Vyberte dokument nebo dokumenty Adobe InDesign, které chcete přidat, a klikněte na tlačítko Otevřít.

Soubory můžete přetáhnout do panelu Kniha z okna Průzkumníku (Windows) nebo z okna Finderu (Mac OS). Dokument můžete přetáhnout i z jedné knihy do jiné. Chcete-li dokument zkopírovat, podržte při tom stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).

3. Pokud jste zahrnuli dokumenty vytvořené v dřívějších verzích aplikace InDesign, budou po přidání do knihy převedeny do formátu Adobe InDesign CS5. V dialogovém okně Uložit jako zadejte nový název pro převedený dokument (nebo ponechte původní název) a pak klikněte na Uložit.

Poznámka: Dokumenty aplikace Adobe PageMaker nebo QuarkXPress musíte převést před jejich přidáním do souboru knihy.





- Podle potřeby změňte v panelu pořadí dokumentů přetažením nahoru nebo dolů do příslušné polohy v seznamu.
- Chcete-li označit dokument jako zdroj stylů, klikněte v panelu na pole vedle názvu dokumentu.

Chcete-li otevřít dokument v souboru knihy, dvojité klikněte na název dokumentu v panelu Kniha.

[Na začátek stránky](#)

Správa souborů knih


Každý otevřený soubor knihy se v panelu Kniha zobrazí ve vlastní záložce. Pokud je současně otevřeno více knih, klikněte na záložku, abyste tuto knihu posunuli do popředí a získali přístup k její nabídce panelu.

Ikony v panelu Kniha udávají aktuální stav dokumentu, například otevřený , chybí  (dokument byl přesunut, přejmenován nebo odstraněn), změněný  (dokument byl upraven nebo se změnila čísla stránek či oddílů v době, kdy kniha byla zavřena), nebo používaný  (pokud někdo jiný otevřel dokument v řízeném pracovním postupu). U zavřených dokumentů se nezobrazuje žádná ikona.

Abyste zobrazili cestu k souboru jakéhokoliv dokumentu v knize, podržte ukazatel myši nad názvem dokumentu, dokud se nezobrazí tip. Nebo zvolte Informace o dokumentu z nabídky panelu Kniha.

Uložení souboru knihy

Soubory knihy jsou oddělené od souborů dokumentů. Když například zvolíte příkaz Uložit knihu, InDesign uloží změny do knihy, ne do dokumentů v knize.

- Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li uložit knihu pod novým názvem, zvolte Uložit knihu jako z nabídky panelu Kniha, určete umístění a název souboru a klikněte na Uložit.
 - Chcete-li uložit existující knihu se stejným názvem, zvolte Uložit knihu z nabídky panelu Kniha nebo klikněte na tlačítko Uložit  dole v panelu Kniha.

Poznámka: Pokud sdílíte soubory knihy přes server, měli byste používat systém správy souborů, abyste náhodně nepřepsali změny jiných uživatelů.

Zavření souboru knihy

- Chcete-li zavřít jednu knihu, zvolte Zavřít knihu z nabídky panelu Kniha.
- Chcete-li zavřít všechny otevřené knihy seskupené v jednom panelu, klikněte na zavírací tlačítko v titulním pruhu panelu Kniha.

Odstranění dokumentů knihy

- Vyberte dokument v panelu Kniha.
- V nabídce panelu Kniha zvolte Odstranit dokument.

Odstranění dokumentu ze souboru knihy neodstraní soubor na disku, dokument se odstraní pouze ze souboru knihy.

Nahrazování dokumentů knihy

1. Vyberte dokument v panelu Kniha.
2. V nabídce panelu Kniha zvolte Nahradit dokument, najděte dokument, kterým ho chcete nahradit, a pak klikněte na Otevřít.

Otevření souboru knihy v Exploreru nebo ve Finderu

1. V panelu knih zvolte dokument.
2. V nabídce panelu knih vyberte Najít v Exploreru (Windows) nebo Najít ve Finderu (Mac OS).

Otevře se okno prohlížeče a zobrazí vybraný soubor.

[Na začátek stránky](#)

Synchronizace dokumentů knihy

Když synchronizujete dokumenty v knize, vámi stanovené položky – styly, proměnné, vzorové stránky, přednastavení přesahů, formáty křížových odkazů, nastavení podmíněného textu, číslované seznamy a vzorníky – se zkopírují ze zdroje stylů do určených dokumentů knihy a nahradí položky se stejnými názvy.

Pokud se položky zdroje stylů v synchronizovaných dokumentech nenajdou, přidají se do nich. Položky, které zdroj stylů neobsahuje, zůstanou v synchronizovaných dokumentech beze změny.

Výběr položek pro synchronizaci

1. Zvolte Volby synchronizace z nabídky panelu Kniha.
2. Vyberte položky, které chcete zkopírovat ze zdroje stylů do ostatních dokumentů knihy.

Nezapomeňte vybrat všechny styly zahrnuté v definici dalších stylů. Objektový styl může například obsahovat odstavcové a znakové styly a ty zase zahrnovat položky vzorníku.

3. Výběrem možnosti Skupiny automaticky přiřazovaných stylů lze zamezit zdvojování jedinečných názvů stylů, které byly přesunuty do skupin stylů nebo ze skupin stylů.

Předpokládejme, že zdroj stylu obsahuje znakový styl ve skupině stylů a synchronizované dokumenty obsahují tentýž znakový styl mimo skupinu stylů. Pokud bude zaškrtnuta tato možnost, znakový styl se přesune do skupiny stylů v synchronizovaných dokumentech.

Pokud tato možnost nebude zaškrtnuta, vytvoří se ve skupině stylů druhý znakový styl s vlastnostmi odpovídajícími zdroji stylu. Znakový styl mimo skupinu stylů se nezmění.


Poznámka: Pokud dokument obsahuje styly se shodným názvem (např. Znakový styl 1 ve skupině stylů a Znakový styl 1 mimo skupinu stylů), program InDesign se chová, jako by možnost nebyla zaškrtnuta. Nejlepších výsledků se dosáhne vytvářením stylů s jedinečnými názvy.

4. Klikněte na OK.

Synchronizace dokumentů v souboru knihy

Knihu můžete synchronizovat, i když jsou její dokumenty zavřené. InDesign otevře zavřené dokumenty, provede změny a pak dokumenty uloží a zavře. Dokumenty, které byly při synchronizaci otevřené, se změní,

ale neuloží.


1. V panelu Kniha klikněte na prázdné pole vedle dokumentu, který chcete použít jako zdroj stylů; ikona zdroje stylů  označuje, který dokument je zdroj stylů.



Vybraný zdroj stylů

2. Vyberte položky, které chcete zkopírovat ze zdroje stylů, v dialogovém okně Volby synchronizace.
3. V panelu Kniha vyberte dokumenty, které chcete synchronizovat s dokumentem zdroje stylů. Pokud není vybrán žádný dokument, bude se synchronizovat celá kniha.

Abyste zajistili, že nejsou vybrané žádné dokumenty, klikněte do prázdné šedé plochy pod dokumenty knihy – možná budete muset posunout obsah nebo změnit velikost panelu Kniha. Abyste odznačili vybraný dokument, můžete také podržet Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a kliknout na vybraný dokument.

4. Zvolte Synchronizovat vybrané dokumenty nebo Synchronizovat knihu z nabídky panelu Kniha, nebo klikněte na tlačítko Synchronizovat  dole v panelu Kniha.

Poznámka: Když zvolíte Úpravy > Zpět, vrátí se zpět změny pouze v dokumentech, které byly v době synchronizace otevřené.

Synchronizace vzorových stránek

Vzorové stránky se synchronizují stejným způsobem jako ostatní položky — vzorové stránky se stejným názvem (například Vzor A) jako vzorové stránky ve zdroji stylů se nahradí. Synchronizování vzorů je užitečné pro dokumenty, které používají stejné elementy návrhu, například průběžná záhlaví a zápatí. Pokud ale chcete zachovat položky stránky na vzorové stránce v jiných dokumentech než je zdroj stylů, buď nesynchronizujte vzorové stránky nebo vytvořte vzorové stránky s jinými názvy.

Jakékoli položky vzorové stránky, které jsou lokálně přepsány na stránkách dokumentu poté, co poprvé synchronizujete vzory, se odpojí od vzoru. Proto pokud chcete synchronizovat vzorové stránky ve vaší knize, je vhodné synchronizovat všechny dokumenty ve vaší knize na začátku procesu návrhu. Tímto způsobem si lokálně změněné položky vzorových stránek zachovávají své připojení ke vzorové stránce a budou se nadále aktualizovat podle změněných položek vzorových stránek ve zdroji stylů.

Je také vhodné synchronizovat vzorové stránky s použitím pouze jednoho zdroje stylů. Pokud synchronizujete z jiného zdroje stylů, lokálně změněné položky vzorových stránek se mohou odpojit od vzorové stránky. Pokud potřebujete synchronizovat s použitím jiného zdroje stylů, před provedením synchronizace zrušte výběr volby Vzorové stránky v dialogovém okně Volby synchronizace.

[Na začátek stránky](#)

Převedení souborů knih z předcházejících verzí aplikace InDesign

Soubor knihy vytvořený v dřívější verzi aplikace InDesign lze převést otevřením a uložením souboru v aplikaci InDesign CS5. Při synchronizaci aktualizujete číslování, tisk, sbalení nebo export konvertované knihy, obsažené dokumenty budou rovněž převedeny do formátu InDesign CS5. Můžete se rozhodnout, zda chcete původní soubory dokumentů přepsat nebo zachovat.

Převedení souboru knihy pro použití s aplikací InDesign CS5

1. V aplikaci InDesign CS5 zvolte Soubor > Otevřít.
2. Vyberte soubor knihy vytvořený v předcházející verzi aplikace InDesign a klikněte na OK.

Pokud soubor knihy obsahuje dokumenty uložené ve formátu předcházející verze programu InDesign, objeví se výstraha.
3. Zvolte Uložit knihu jako z nabídky panelu Kniha. Zadejte nový název pro převedený soubor knihy a klikněte na Uložit.

Převod dokumentů ze souboru knihy

1. Soubor knihy otevřete v aplikaci InDesign CS5.
2. V nabídce panelu Kniha:
 - Pokud chcete, aby se původní dokumenty během převodu přepsaly, vyberte Automatický převod dokumentů.
 - Pokud chcete zachovat původní dokumenty a uložit převedené dokumenty s novými názvy, zrušte výběr volby Automatický převod dokumentu. (Seznam knihy se bude aktualizovat tak, aby obsahoval převedené soubory a ne originály.)
3. Abyste převedli dokumenty, proveďte kterýkoliv z následujících úkonů:
 - Zvolte Synchronizovat knihu z nabídky panelu Kniha. (Viz téma [Synchronizace dokumentů knihy](#).)
 - Z nabídky panelu Kniha zvolte Aktualizovat číslování > Aktualizovat všechna čísla.
4. Pokud není vybraná volba Automatický převod dokumentů, InDesign vás vyzve k uložení každého převedeného dokumentu s novým názvem.

Poznámka: Dokumenty se také převedou, když knihu vytisknete nebo exportujete do Adobe PDF.

[Na začátek stránky](#)

Číslování stránek, kapitol a odstavců v knize


Můžete určit, jak se v knize číslují stránky, kapitoly a odstavce. V souboru knihy jsou styly číslování a počáteční čísla stránek a kapitol určeny nastavením každého dokumentu v dialogovém okně Volby číslování a oddílu, nebo dialogovém okně Možnosti číslování dokumentu. Tato dialogová okna lze otevřít volbou možností Formát > Volby číslování a oddílu dokumentu nebo zvolíte Volby číslování dokumentu z nabídky panelu Kniha.

Informace o přidávání základního číslování stránek do dokumentu najdete v tématu Přidání základního číslování stran.

Číslování odstavců (například seznamů obrázků) je určeno definicí stylu číslovaného seznamu, která je obsažena v odstavcovém stylu.

Vedle názvu každého dokumentu v panelu Kniha se zobrazí rozsah stránek. InDesign standardně aktualizuje čísla stránek a oddílů v panelu Kniha, když vložíte nebo odstraníte stránky v dokumentech knihy, nebo když změníte soubor knihy, například změníte pořadí, vložíte nebo odstraníte dokumenty. Pokud nastavení automatické aktualizace čísel stránek a oddílů vypnete, číslování v knize aktualizovat ručně.

Jestliže po aktualizaci knihy zjistíte nesprávné číslování, jde pravděpodobně o to, že v Obecných předvolbách se namísto čísel oddílů zobrazují absolutní číselné hodnoty. Viz téma Zobrazení absolutního číslování nebo číslování oddílů v panelu Stránky.

Pokud dokument chybí nebo ho nelze otevřít, rozsah stránek se zobrazí jako „?“ od místa, kde má být chybějící dokument, do konce knihy, aby bylo jasné, že není znám správný rozsah stránek. Před aktualizací číslování chybějící dokument odstraňte nebo nahraďte. Pokud se objeví ikona Používaný , má dokument ve spravovaném prostředí otevřený někdo na jiném počítači; tato osoba musí před aktualizací číslování dokument zavřít.

Změny voleb číslování stránek a kapitol pro jednotlivé dokumenty

1. Vyberte dokument v panelu Kniha.
2. Zvolte Volby číslování dokumentu z nabídky panelu Kniha, nebo dvojitě klikněte na čísla stránek dokumentu v panelu Kniha.
3. Určete volby číslování stránek, oddílů a kapitol. (Viz téma Volby číslování dokumentu.)
4. klikněte na OK.

Poznámka: Pokud v dokumentu knihy určíte číslo počáteční stránky místo výběru volby Automatické číslování stránek, začne dokument knihy na určené stránce a všechny následující dokumenty knihy se odpovídajícím způsobem přečíslovají.

Nastavení začátku číslování na liché nebo sudé stránky

Číslování dokumentu v dokumentech knihy může začínat na lichých nebo sudých stránkách.

1. Z nabídky panelu Kniha zvolte Volby číslování stránek knihy.
2. Zvolte Pokračovat následující lichou stránkou nebo Pokračovat následující sudou stránkou.
3. Vyberte Vložit prázdnou stránku, chcete-li přidat prázdnou stránku na konec každého dokumentu, pro který musí následující dokument začínat sudou nebo lichou stránkou, a pak klikněte na OK.

Vypnutí automatického číslování stránek v knize

1. Z nabídky panelu Kniha zvolte Volby číslování stránek knihy.
2. Zrušte výběr volby Automaticky aktualizovat čísla stránek a oddílů a pak klikněte na OK.
3. Chcete-li aktualizovat číslování stránek ručně, zvolte Aktualizovat číslování > Aktualizovat všechna čísla z nabídky panelu Kniha.

Můžete také aktualizovat pouze čísla stránek a oddílů nebo pouze čísla kapitol a odstavců.

Použití postupného číslování odstavců v knihách

Chcete-li použít postupné číslování odstavců pro seznamy obrázků, tabulek nebo jiných položek, nejdříve definujte číslovaný seznam, který se použije v odstavcovém stylu. Číslovaný seznam, který nadefinujete, určuje, zda číslování odstavců zachová postupné číslování v dokumentech knihy.

1. Otevřete dokument, který používáte jako zdroj stylů knihy.
2. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
3. klikněte na Nový, chcete-li definovat seznam, nebo vyberte stávající seznam a zvolte Upravit.
4. Vyberte Pokračovat v číslování přes články i Pokračovat v číslování z předcházejícího dokumentu v knize.
5. klikněte na OK.
6. Definujte odstavcový styl, který používá číslovaný seznam, a aplikujte ho na text ve všech dokumentech, které obsahují seznam. (Viz téma Vytvoření odstavcového stylu pro průběžné seznamy.)

Chcete-li zajistit, aby se stejná nastavení číslovaného seznamu použila ve všech dokumentech knihy, vyberte volby Odstavcové styly a Číslované seznamy v dialogovém okně Volby synchronizace a pak spusťte synchronizaci knihy.

[Na začátek stránky](#)

Tisk nebo vytvoření výstupu ze souboru knihy

Jednou z výhod používání souboru knihy je to, že můžete použít jeden příkaz pro výstup – pro tisk, kontrolu před výstupem, sbalení nebo export do EPUB či PDF – vybraných dokumentů knihy nebo celé knihy.

1. V panelu Kniha proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li vytvořit výstup z určitých dokumentů, vyberte je.
 - Chcete-li vytvořit výstup z celé knihy, zkontrolujte, že nejsou vybrané žádné dokumenty.
2. Zvolte příkaz pro výstup (například Tisknout knihu nebo Tisknout vybrané dokumenty) z nabídky panelu Kniha.

Viz také

- Přidání základního číslování stran
- Vytvoření odstavcového stylu pro seznamy
- Tisk dokumentu nebo knihy
- Export obsahu do formátu EPUB (CS 5)
- Kontroly před výstupem u knih
- Export do PDF pro tisk
- Vytváření interaktivních dokumentů pro formát PDF



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření textu a textových rámečků

Vytváření textových rámečků

Nastavení polohy a velikosti textových rámečků

Používání textových rámečků na vzorových stránkách

Změna vlastností textového rámečku

Určení počtu slov a znaků

Práce s dalšími jazyky








[Na začátek stránky](#)

Vytváření textových rámečků

Text v aplikaci InDesign se nachází uvnitř kontejnerů nazývaných *textové rámečky*. (Textový rámeček je podobný textovému rámečku v aplikaci QuarkXPress a textovému bloku v aplikaci Adobe PageMaker.)

Existují dva typy textových rámečků: mřížky rámečků a normální textové rámečky. *Mřížky rámečků* jsou druhem textových rámečků specifickým pro asijské jazyky, ve kterých se Em rámečky znaků a mezery znaků zobrazují jako mřížky. Prázdné textové rámečky, ve kterých se nezobrazuje žádná mřížka, jsou *normální textové rámečky*.

Podobně jako grafické rámečky můžete i textové rámečky přemísťovat, měnit jejich velikost a upravovat je. Nástroj, kterým vyberete textový rámeček, určuje druh změn, které můžete provádět:

- Pomocí textového nástroje  můžete zadávat nebo upravovat text v rámečku.
- Pomocí nástroje pro výběr  můžete provádět všeobecné úkony, jako je nastavení polohy nebo velikosti rámečku.
- Pomocí nástroje pro přímý výběr  můžete změnit tvar rámečku.
- Pomocí nástroje pro vodorovnou  nebo svislou mřížku  vytvoříte mřížku rámečku. Viz článek [Vytváření mřížek rámečků](#).
- Textový nástroj  slouží k vytvoření rámečku s prostým textem pro vodorovný text a nástroj svislý text  k vytvoření rámečku s prostým textem pro svislý text. Pomocí stejných nástrojů můžete upravit existující text v rámečku.

Textové rámečky mohou být také propojeny s dalšími textovými rámečky, aby text z jednoho rámečku mohl přetékat do dalšího rámečku. Rámečky propojené tímto způsobem jsou *zřetězené*. Text, který protéká jedním nebo více zřetězenými rámečky, se nazývá *článek*. Když umístíte (importujete) soubor z textového procesoru, vloží se do dokumentu jako jeden článek, bez ohledu na počet rámečků, které vyplňuje.

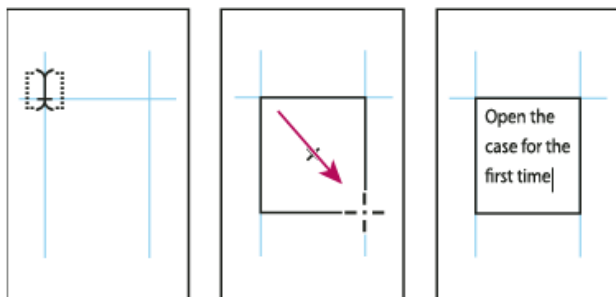
Textové rámečky mohou mít více sloupců. Textové rámečky mohou být založeny na sloupcích stránky, ale jsou na nich nezávislé. Jinými slovy textový rámeček se dvěma sloupci může být umístěn na stránce se čtyřmi sloupci. Textové rámečky mohou být také umístěné na vzorových stránkách a přesto obsahovat text na stránkách dokumentu.

Pokud používáte opakovaně stejný typ textového rámečku, můžete vytvořit objektový styl obsahující formátování textového rámečku, například barvy tahu a výplně, volby textového rámečku a efekty obtékání a průhlednosti textu.

Když umístíte nebo vložíte text, nemusíte vytvářet textový rámeček; InDesign automaticky přidá rámečky podle nastavení sloupců stránky.

Při vložení textu dojde k automatickému vytvoření rámečku s prostým textem. Nebo můžete ručně vytvořit prázdný textový rámeček pro prostý text a text zadat.

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Vyberte textový nástroj **T** a pak tažením určete šířku a výšku nového textového rámečku. Podržte při tažení stisknutou klávesu Shift, chcete-li vytvořit čtvercový rámeček. Po uvolnění tlačítka myši se v rámečku objeví textový kurzor, určující místo vkládání textu.



Vytvoření nového textového rámečku tažením

- Pomocí nástroje pro výběr klikněte na vstupní nebo výstupní bod jiného textového rámečku a pak kliknutím nebo tažením vytvořte další rámeček.
- Pomocí příkazu Umístit umístíte textový soubor.
- S textovým nástrojem **T** klikněte do prázdného textového rámečku. Pokud je v předvolbách Text vybraná volba Textový nástroj převede rámečky na textové rámečky, prázdný rámeček se převede na textový rámeček.

[Na začátek stránky](#)

Nastavení polohy a velikosti textových rámečků

Chcete-li textové rámečky přemístit nebo změnit jejich velikost, použijte nástroj pro výběr.

*Chcete-li textový rámeček přemístit nebo změnit jeho velikost bez přepínání z textového nástroje **T** na nástroj pro výběr, stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a pak rámeček přetáhněte.*

Přemístění textového rámečku


- Přetáhněte rámeček pomocí nástroje pro výběr.
- Při používání textového nástroje stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a přetáhněte rámeček. Když uvolníte klávesu, textový nástroj je stále vybraný.

Změna velikosti textového rámečku

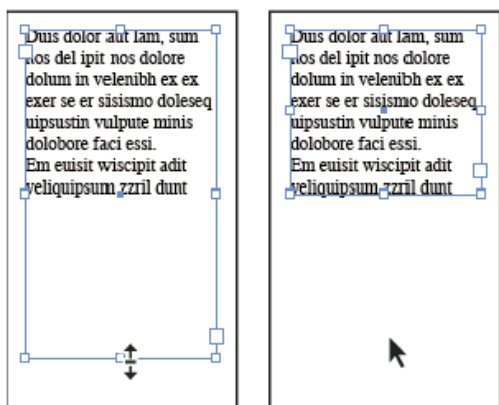
- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li pro změnu velikosti použít textový nástroj **T**, podržte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a táhněte za libovolné táhlo rámečku.

Pokud před začátkem tažení jednu sekundu podržíte stisknuté tlačítko myši, text se bude při změnách velikosti rámečku zalamovat.


Poznámka: Pokud na textový rámeček místo tažení jen kliknete, ztratíte textový výběr nebo polohu textového kurzoru.

- Chcete-li pro změnu velikosti použít nástroj pro výběr , táhněte za libovolné táhlo rámečku na okraji jeho rámečku. Podržte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS), chcete-li změnit také velikost textu uvnitř rámečku. (Viz Typ měřítka.)
- Chcete-li rychle přizpůsobit rámeček jeho obsahu, vyberte textový rámeček nástrojem pro výběr a dvojitě klikněte na libovolné táhlo. Pokud například dvojitě kliknete na střední dolní táhlo, spodní okraj rámečku se přitáhne ke spodnímu okraji textu. Pokud dvojitě kliknete na střední pravé táhlo, výška se zachová, zatímco šířka se zmenší tak, aby se vyplnil rámeček.

Tip: Můžete také dvojitě kliknout na táhlo rámečku s přesahujícím textem a tím zvětšit výšku nebo šířku tak, aby se celý text vešel do rámečku. Pokud textový rámeček obsahuje více přesahujícího textu, než se rozumně vejde na stránku, pak se jeho velikost nezmění.



Dvojitým kliknutím na táhlo se změnila velikost textového rámečku

- Chcete-li přizpůsobit textový rámeček obsahu, vyberte rámeček nástrojem pro výběr a zvolte Objekt > Přizpůsobení > Přizpůsobit rámeček obsahu. Dolní okraj textového rámečku se přizpůsobí podle obsahu textu. Pokud textový rámeček obsahuje více přesahujícího textu, než se rozumně vejde na stránku, pak se jeho velikost nezmění.
- Pomocí nástroje pro změnu velikosti  tažením změňte velikost rámečku. (Viz Typ měřítka.)

[Na začátek stránky](#) 

Používání textových rámečků na vzorových stránkách

Když vytváříte nový dokument, můžete vybrat volbu Základní textový rámeček a umístit tak prázdný textový rámeček na výchozí vzorovou stránku dokumentu. Tento rámeček má atributy sloupců a okrajů, zadané v dialogovém okně Nový Dokument.

Při používání textových rámečků na vzorových stránkách postupujte podle těchto pravidel:

- Pokud chcete, aby každá stránka dokumentu obsahovala textový rámeček velikosti stránky, do kterého můžete nechat natékat nebo psát text, vytvořte základní textové rámečky. Pokud dokument vyžaduje větší obměny, například bude obsahovat stránky s různými počty rámečků nebo různě dlouhé rámečky, volbu Základní textový rámeček nevybírejte a vytvořte textové rámečky na vzorových stránkách textovým nástrojem.
- Bez ohledu na to, zda vyberete nebo nevyberete volbu Základní textový rámeček, můžete

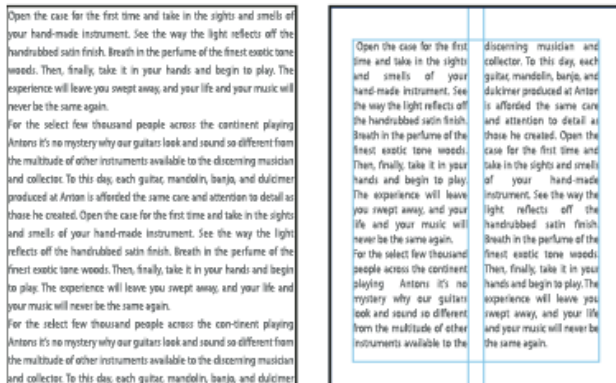
do vzorové stránky přidávat textové rámečky fungující jako vyhrazená místa. Tyto zástupné prázdné rámečky můžete zřetěžit dohromady a tím připravit natékání textu.

- K natékání textu do vzorových textových rámečků použijte stejný postup jako pro rámečky vytvořené na stránkách dokumentu.
- Pokud potřebujete napsat text do základního textového rámečku na stránce dokumentu, klikněte na textový rámeček na stránce dokumentu se stisknutými klávesami Ctrl+Shift (Windows) nebo Command+Shift (Mac OS). Pak klikněte do rámečku textovým nástrojem a začnete psát.
- Můžete použít funkci Inteligentní přeformátování textu k automatickému přidání nebo odebrání stránek při psaní a úpravě textu. Ve výchozím nastavení, pokud píšete text na konci zřetěženého textového rámečku založeného na vzorové stránce, přidá se nová stránka, která umožní pokračovat v psaní textu v novém textovém rámečku. Nastavení Inteligentního přeformátování textu můžete změnit.
- Pokud změníte okraje stránky, textové rámečky se přizpůsobí novým okrajům pouze v případě, že je zapnutá volba Povolit úpravy rozvržení.
- Výběr volby Základní textový rámeček nemá vliv na přidávání stránek při automatickém natékání textu.

[Na začátek stránky](#)


Změna vlastností textového rámečku

Použijte příkaz Volby textového rámečku, chcete-li změnit nastavení jako je počet sloupců v rámečku, svislé zarovnání textu uvnitř rámečku nebo *odstup vsazení*, což je vzdálenost okrajů mezi textem a rámečkem.



Před (vlevo) a po (vpravo) nastavení vsazení a vytvoření dvou sloupců v textovém rámečku

Pokud potřebujete použít stejné vlastnosti textového rámečku pro více textových rámečků, vytvořte objektový styl, který můžete aplikovat na textové rámečky.

1. Pomocí nástroje pro výběr  vyberte rámeček, nebo klikněte textovým nástrojem **T** dovnitř textového rámečku nebo vyberte text.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku nebo stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a pak dvojité klikněte na textový rámeček nástrojem pro výběr.
3. Změňte volby textového rámečku a pak klikněte na OK.

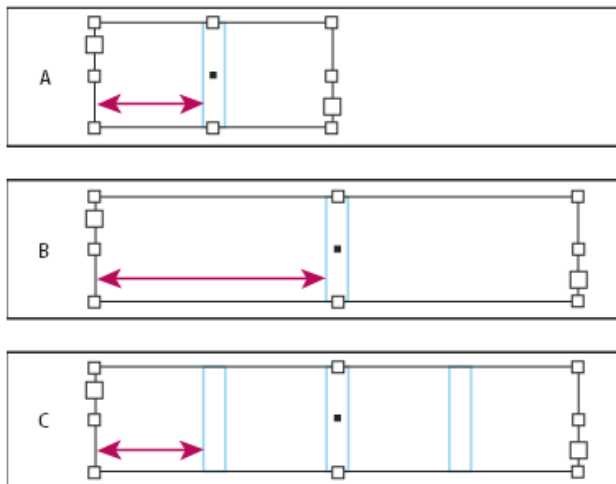
Tyto volby textového rámečku jsou dostupné, když definujete objektový styl pro textové rámečky. Viz Objektové styly.

Přidání sloupců do textového rámečku

Pomocí dialogového okna Volby textového rámečku můžete vytvořit sloupce uvnitř textového rámečku.

V textovém rámečku nemůžete vytvořit sloupce s nestejnou šířkou. Chcete-li vytvořit sloupce s nestejnou šířkou nebo výškou, přidejte zřetěžené textové rámečky vedle sebe buď do stránky dokumentu, nebo do vzorové stránky.

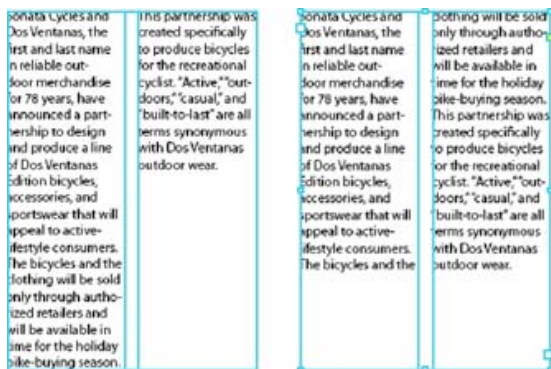
1. Pomocí nástroje pro výběr vyberte rámeček nebo pomocí textového nástroje klikněte dovnitř textového rámečku nebo vyberte text.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
3. Určete počet sloupců, šířku každého sloupce a mezery mezi jednotlivými sloupci textového rámečku.
4. (Volitelně) Vyberte Pevná šířka sloupců, chcete-li zachovat šířku sloupce při změně velikosti rámečku. Pokud je tato volba vybraná, může změna velikosti rámečku změnit počet sloupců, ale ne jejich šířku.



Pevná šířka sloupců


A. Původní textový rámeček se 2 sloupci **B.** Po zvětšení s vypnutou volbou Pevná šířka sloupců (stále 2 sloupce) **C.** Po zvětšení s vybranou volbou Pevná šířka sloupců (4 sloupce)

5. (Volitelně) Chcete-li vytvořit text dole ve víceloupcovém textovém rámečku, zvolte Vyvážené sloupce.



Před vyvážením sloupců a po vyvážení sloupců

Změna odstupeu vsazení (okrajů) textového rámečku

1. Pomocí nástroje pro výběr vyberte rámeček nebo pomocí textového nástroje klikněte dovnitř textového rámečku nebo vyberte text.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
3. V sekci Odstup vsazení v záložce Všeobecné zadejte velikost vsazení pro Nahoře, Vlevo, Dole a Vpravo. (Chcete-li použít stejný odstup na všech stranách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty )

Pokud vybraný rámeček nemá obdélníkový tvar, budou volby Nahoře, Vlevo, Dole a Vpravo ztlumené a místo nich bude dostupná volba Vsazení.

Volby odsazení prvního účaří

Chcete-li změnit volby prvního účaří vybraného textového rámečku, zvolte Objekt > Volby textového rámečku a klikněte na záložku Volby účaří. Následující volby jsou v nabídce Posun pod První účaří:

Horní dotažnice Výška znaku „d“ v písmu spadá pod horní vsazení textového rámečku.

Výška verzálek Horní okraj velkých písmen se dotýká horního vsazení textového rámečku.

Proklad Použije hodnotu prokladu textu jako vzdálenost mezi účařím prvního řádku textu a horním vsazením rámečku.

Výška x Výška znaku „x“ v písmu spadá pod horní vsazení rámečku.

Pevné Určete vzdálenost mezi účařím prvního řádku textu a horním vsazením rámečku.

Minimální Vyberte minimální hodnotu pro odsazení účaří. Pokud je například vybraná volba Proklad a určíte minimální hodnotu 1p, použije InDesign hodnotu podkladu pouze pokud je větší než 1 pica.

Pokud chcete přitahovat horní okraj textového rámečku na mřížku, zvolte buď Proklad nebo Pevné, abyste mohli nastavit umístění prvního účaří textu v textovém rámečku.

Nastavení mřížky účaří pro textový rámeček

Někdy můžete chtít mřížku účaří použít pro rámeček a ne pro celý dokument. Použijte dialogové okno Volby textového rámečku, chcete-li aplikovat mřížku účaří na textový rámeček. Když nastavujete mřížku účaří pro textový rámeček, pamatujte si následující:

- Mřížka účaří dokumentu se nezobrazuje za nebo před textovými rámečky, které používají vlastní mřížku účaří.
 - Pokud je v předvolbách Mřížky vybraná volba Mřížky vzadu, pak mřížky účaří založené na rámečku mají přednost před mřížkami účaří založenými na dokumentu. Pokud není vybraná volba Mřížky vzadu, pak mřížky účaří založené na dokumentu mají přednost před mřížkami účaří založenými na rámečku.
1. Zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat mřížku účaří, chcete-li zobrazit všechny mřížky účaří včetně těch v textovém rámečku.
 2. Vyberte textový rámeček nebo umístěte textový kurzor do textového rámečku a zvolte Objekt > Volby textového rámečku.

Chcete-li mřížku účaří použít pro všechny zřetězené rámečky (i pokud jeden nebo více z nich neobsahuje text), umístěte do textu textový kurzor, zvolte Úpravy > Vybrat vše a pak aplikujte nastavení mřížky účaří v dialogovém okně Volby textového rámečku.

3. klikněte na záložku Volby účaří.
4. Pro Mřížka účaří vyberte Použít vlastní mřížku účaří a proveďte libovolný z následujících úkonů:

Začátek Zadejte hodnotu odsazení mřížky od hořejšku stránky, horního okraje stránky, hořejšku rámečku nebo horního vsazení rámečku podle toho, kterou položku vyberete z nabídky Vzhledem k.

Relativně k Zadejte, zda chcete, aby mřížka účaří začínala vzhledem k horní části stránky, k hornímu okraji stránky, k horní části textového rámečku nebo k horní části výřezu textového rámečku.

Díky po Zadejte hodnotu pro mezery mezi čárami mřížky. Ve většině případů zadáte hodnotu, která se rovná prokladu hlavního textu, aby se řádky textu zarovnávaly přesně na mřížku.

Barva Vyberte barvu čar mřížky nebo zvolte (Barva vrstvy), chcete-li použít stejnou barvu jako má vrstva, na které je textový rámeček.

Pokud nevidíte mřížku účaří v textovém rámečku, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat mřížku účaří, abyste zkontrolovali, že mřížky účaří nejsou skryté. Pokud se mřížka účaří stále nezobrazuje, zkontrolujte práh zobrazení mřížek účaří v části Mřížky v dialogovém okně Předvolby. Aby se mřížka zobrazila, budete možná muset rámeček přiblížit nebo zmenšit prahovou hodnotu.

[Na začátek stránky](#)

Určení počtu slov a znaků

1. Umístěte textový kurzor do textového rámečku, chcete-li zobrazit počty pro celý řetězec rámečků (článek), nebo vyberte text, chcete-li zobrazit počty pouze pro vybraný text.
2. Příkazem Okna > Informace zobrazte panel Informace.

Panel Informace zobrazuje počet znaků, slov, řádků a odstavců v textovém rámečku. Zobrazí se také pozice textového kurzoru v textovém rámečku.

[Na začátek stránky](#)

Práce s dalšími jazyky

Můžete přiřadit jazyky různému textu. Přiřazení příslušného jazyka textu je zejména užitečné pro kontrolu pravopisu a dělení slov. (Viz Přiřazení jazyka k textu.)

Jestliže potřebujete pracovat s asijským textem, jsou k dispozici speciální verze aplikace InDesign pro japonštinu, zjednodušenou čínštinu, tradiční čínštinu a korejštinu. Tyto verze umožňují vytvářet mřížky rozvržení a mřížky rámečků pro sestavování vícebajtových znaků a zahrnují řadu funkcí pro formátování vícebajtového textu včetně doplňkových písem.

Podobně je k dispozici speciální verze aplikace InDesign pro formátování středovýchodních jazyků, jako je hebrejšтина, arabština, fársí a urdu, které se formátují zprava doleva. Tato verze se nazývá InDesign ME.

Další informace o zakoupení InDesign ME nebo verze InDesignu pro asijské jazyky najdete na webové stránce společnosti Adobe.

Viz také

- Vytvoření formátů pojmenované mřížky

- Vlastnosti mřížky rámečku
- Přehled panelu Pojmenované mřížky
- Zřetězení textu
- Umístění (import) textu
- Použití pojmenované mřížky u rámečku
- Objektové styly
- Lokální změna nebo odpojení vzorových položek
- Použití Inteligentního přeformátování textu
- Vzorové stránky
- Změna vlastností mřížky rámečku
- Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců
- Mřížky
- Natočení znaků poloviční šířky ve svislém textu
- Zobrazení nebo skrytí počtu znaků mřížky rámečku
- Panel Informace – přehled



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

O stránkách a dvojstránkách

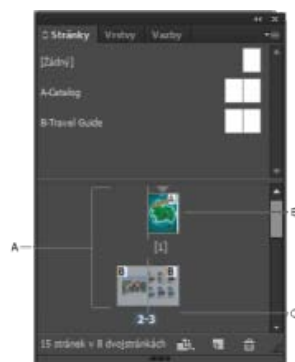
Změna zobrazení stránky a dvojstránky

Výběr nebo nastavení cílové stránky nebo dvojstránky

Přidávání nových stránek do dokumentu

Vytváření popisů barvy pro miniatury stran

Když vyberete volbu Protilehlé stránky v dialogovém okně Soubor > Nastavení dokumentu, stránky dokumentu budou uspořádány jako *dvojstránky*. Dvojstránka je sada stránek, které se zobrazují společně, například dvě stránky viditelné při otevření knihy nebo časopisu. Každá dvojstránka aplikace InDesign obsahuje vlastní *pracovní plochu*, což je oblast mimo stránku, kde můžete ukládat objekty, které ještě nechcete umístit na stránce. Pracovní plocha každé dvojstránky poskytuje prostor pro umístění objektů, které *spadávají* neboli přesahují přes okraj stránky.



Panel Stránky

A. Ikony stránek **B.** Stránka s aplikovaným vzorem „A“ **C.** Vybraná dvojstránka

Když v dialogu Nastavení dokumentu nastavíte volbu Vazba na Zprava doleva, připojí se na panelu Stránky k ikonám stránky zprava doleva číslice.

V dlouhém dokumentu můžete rychle přejít na stránku, když zvolíte Formát > Jít na stránku.

[Na začátek stránky](#)

Změna zobrazení stránky a dvojstránky

Panel Stránky poskytuje informace a umožňuje nastavovat stránky, dvojstránky a vzory (stránky nebo dvojstránky, které automaticky formátují jiné stránky nebo dvojstránky). Standardně se v panelu Stránky zobrazují miniatury obsahu každé stránky.

1. Pokud není panel Stránky zobrazený, zvolte Okna > Stránky.
2. Z nabídky panelu Stránky zvolte Volby panelu.
3. V oddílu Ikony zadejte, které ikony se zobrazují vedle miniatur na panelu Stránky. Tyto ikony označují, zda byly k dvojstránce přidány funkce průhlednosti nebo přechodu stránky a zda je zobrazení dvojstránky otočené.
4. V sekcích Stránky a Vzory:

- Vyberte velikost ikony pro stránky a vzory.
 - Vyberte Zobrazit svisle, chcete-li zobrazit dvojstránky v jednom svislém sloupci. Odznačte tuto volbu, chcete-li, aby dvojstránky byly zobrazené vedle sebe.
 - Vyberte Zobrazit miniatury, chcete-li zobrazit miniatury obsahu každé stránky nebo vzoru. (Tato volba není dostupná, pokud jsou vybrané některé volby pro Velikost ikon.)
5. V sekci Rozvržení panelu vyberte Stránky nahoře, chcete-li zobrazovat sekci ikon stránek nad sekci ikon vzorů, nebo vyberte Vzory nahoře, chcete-li zobrazovat sekci ikon vzorů nad sekci ikon stránek.
6. Zvolte volbu v nabídce Změna velikosti, chcete-li nastavit, jak se sekce budou zobrazovat, když změníte velikost panelu:
- Chcete-li měnit velikost obou sekcí panelu, Stránky i Vzory zvolte Proporcionálně.
 - Chcete-li zachovat velikost sekce Stránky a změnit velikost pouze sekce Vzory, zvolte Neproměnné stránky.
 - Chcete-li zachovat velikost sekce Vzory a změnit velikost pouze sekce Stránky, zvolte Neproměnné vzory.

[Na začátek stránky](#)

Výběr nebo nastavení cílové stránky nebo dvojstránky

Podle prováděného úkonu buď stránku nebo dvojstránku *vyberte* nebo *nastavte jako cíl*. Některé příkazy fungují pro vybranou stránku nebo dvojstránku, zatímco jiné ovlivňují cílovou stránku nebo dvojstránku. Například vodítka můžete přetáhnout pouze do cílové stránky nebo dvojstránky, ale stránkové příkazy, jako jsou Duplikovat dvojstránku nebo Odstranit stránku, ovlivňují stránku nebo dvojstránku vybranou v panelu Stránky. Nastavení jako cíl stránku nebo dvojstránku zaktivní a je užitečné například tehdy, když je v okně dokumentu zobrazeno několik dvojstránek, a vy chcete vložit objekt do určité dvojstránky.

- V panelu Stránky:
 - Chcete-li stránku nebo dvojstránku nastavit jako cílovou nebo ji vybrat, dvojité klikněte na její ikonu nebo na čísla stránky pod ikonou. Pokud není stránka nebo dvojstránka v okně dokumentu viditelná, posune se do zobrazení.
- Tip:** Můžete také nastavit stránku nebo dvojstránku jako cíl a vybrat ji tak, že v okně dokumentu kliknete na stránku, libovolný objekt na stránce nebo na její pracovní plochu.
- Svislé pravítko je ztlumené podél všech stránek, kromě cílové stránky nebo dvojstránky.
- Chcete-li vybrat stránku, klikněte na její ikonu. (Neklikejte na ni dvojité, pokud ji nechcete vybrat a přesunout do zobrazení.)
 - Chcete-li vybrat dvojstránku, klikněte na čísla stránek pod ikonou dvojstránky.

Poznámka: Některé volby dvojstránky, například volby v nabídce panelu Stránky, jsou dostupné pouze tehdy, když je vybraná celá dvojstránka.

[Na začátek stránky](#)

Přidávání nových stránek do dokumentu

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li přidat stránku za aktivní stránku nebo dvojstránku, klikněte na tlačítko Vytvořit novou stránku v panelu Stránky nebo zvolte Formát > Stránky > Přidat stránku. Nová stránka použije stejný vzor jako existující aktivní stránka.
 - Chcete-li přidat více stránek na konec dokumentu, zvolte Soubor > Nastavení dokumentu. V dialogovém okně Nastavení dokumentu určete celkový počet stránek dokumentu. InDesign přidá stránky za poslední stránku nebo dvojstránku.

- Chcete-li přidat stránky a určit vzor dokumentu, zvolte Vložit stránky v nabídce panelu Stránky nebo zvolte Formát > Stránky > Vložit stránky. Zvolte, kam se stránky přidají a vyberte vzor, který se má použít.

[Na začátek stránky](#) 

Vytváření popisů barvy pro miniatury stran

V panelu Stránky můžete miniaturám stran přiřadit barevné popisy. Můžete například použít barevné popisy označující stav stránek, například zelený popis pro dokončené dvojstránky, žlutý popis pro dvojstránky, na kterých se pracuje, a červený popis pro dvojstránky, na kterých se ještě nezačalo pracovat.

1. V panelu Stránky vyberte stránky, na které chcete aplikovat barevné popisy.
2. V nabídce panelu Stránky vyberte Barevný popis a potom zvolte barvu, která se mu přiřadí.

Barevný popis se zobrazí pod miniaturou v panelu Stránky.

Použití barevného popisu na vzorové stránky ovlivňuje všechny stránky, na které se vzor aplikuje. Pokud však barevný popis použijete na jednotlivé stránky dokumentu, je použit barevný popis pro stránky dokumentu. Chcete-li barevný popis použít pro vzorové stránky, vyberte stránky dokumentu, které chcete použít a vyberte v nabídce panelu Stránky volbu Barevný popis > Použít barvu vzorové stránky.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření nových dokumentů (pouze v čínštině, japonštině a korejštině)

Vytváření nových dokumentů

Vytvoření nového dokumentu

Vytvoření nového dokumentu s mřížkou rozvržení

Vytvoření nového dokumentu pomocí okrajů a sloupců

Volby nového dokumentu

Okno dokumentu – přehled

Vytváření vlastních velikostí stránky

Definování přednastavení dokumentu

Vytvoření dokumentu pomocí přednastavení

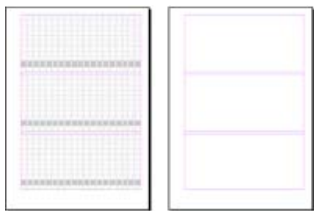
Návrh stránky začíná základními úkony: vytvořením nového dokumentu, nastavením stránek a umístěním okrajů a sloupců nebo změnou nastavení mřížky.

Při vytváření dokumentu můžete použít dva pracovní postupy, buď Mřížka rozvržení nebo Okraje a sloupce.

Poznámka: Typ souboru dokumentu bude naprosto stejný bez ohledu na to, který pracovní postup použijete. Mřížku rozvržení si můžete zobrazit v dokumentu vytvořeném pomocí postupu Okraje a sloupce nebo můžete přepínat mezi zobrazeními a tak skrýt mřížku rozvržení dokumentu vytvořenou pomocí volby Mřížka rozvržení.

Pracovní postup založený na kompozici sazby pomocí funkce Mřížka rozvržení je dostupný pouze v asijských jazykových verzích. Když vyberete volbu Mřížka rozvržení, zobrazí se v dokumentu čtvercová mřížka. Počet jednotlivých čtverců (počet řádků nebo znaků) určíte v nastavení velikosti stránky. Pomocí tohoto nastavení můžete určit také okraje stránky. Při používání mřížky rozvržení lze pomocí jednotlivých buněk mřížky přesně umístit objekt na stránku.

Pracovní postup Okraje a sloupce je stejný jako v západních pracovních postupech. Západní pracovní postupy se konfiguruji pomocí volby Okraje a sloupce, objekty jsou uspořádány na stránkách bez mřížek rozvržení. Směr psaní můžete nastavit na vodorovný nebo svislý pomocí pracovního postupu Okraje a sloupce i Mřížka rozvržení.



Dokument zobrazující mřížku rozvržení (vlevo) Dokument zobrazující okraje a sloupce (vpravo)

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření nového dokumentu

1. Zvolte Soubor > Nový > Dokument.

Dialogové okno Nový dokument je kombinací dialogových oken Nastavení dokumentu a Okraje a sloupce, takže můžete z jednoho místa nastavit velikost stránky, okraje a sloupce. Tato nastavení můžete kdykoliv změnit.

2. Zadání možností nastavení dokumentu. (Viz [Volby nového dokumentu](#).)

Chcete-li určit rozměry oblastí spadávký a popisu, klikněte na Více voleb. Oblasti spadávký a popisu jsou až za okraji určené velikosti stránky. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávký a popisu na všech stranách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty.

3. Kliknutím na OK otevřete nový dokument se zadaným nastavením.

Poznámka: Chcete-li určit výchozí nastavení rozvržení pro všechny nové dokumenty, zvolte Soubor > Nastavení dokumentu nebo Formát > Okraje a sloupce a nastavte volby, když nejsou otevřeny žádné dokumenty.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření nového dokumentu s mřížkou rozvržení

1. Zvolte Soubor > Nový > Dokument.
2. Změňte počet stránek, velikost stránky a další volby. Chcete-li určit rozměry oblastí spadávky a popisu, klepněte na Více voleb.
3. Klikněte na dialog Mřížka rozvržení a zadejte nastavení mřížky rozvržení. (Viz [volby Mřížka rozvržení](#) – pouze japonsky.)
4. Kliknutím na OK otevřete nový dokument se zadaným nastavením.

Mřížka rozvržení slouží pouze k účelům rozvržení. Chcete-li do dokumentu přidat text, přidejte mřížky rámečků nebo textové rámečky.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření nového dokumentu pomocí okrajů a sloupců

Vytváříte-li dokument pomocí pracovního postupu západního stylu, použijte postup Okraje a sloupce. Pokud již znáte obecná nastavení rozvržení, jako jsou okraje a počet sloupců v dokumentu, použijte jako nejjednodušší způsob dialog Okraje a sloupce.

1. Zvolte Soubor > Nový > Dokument.
2. Zadejte volby pomocí dialogového okna Nový dokument. Jednotlivé volby jsou stejné jako při vytváření dokumentu pomocí mřížky rozvržení.
3. Klikněte na volbu Okraje a sloupce a v dialogu Nové okraje a sloupce vyberte požadované volby. Tyto volby jsou stejné jako v dialogu Okraje a sloupce. (Viz [Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců](#).)
4. klikněte na OK.

I když byl dokument vytvořen pomocí postupu Okraje a sloupce, můžete si zobrazit mřížku rozvržení vybráním volby Zobrazit > Mřížky a vodítka > Zobrazit mřížku rozvržení. Nastavení mřížky rozvržení lze upravit po vybrání volby Rozvržení > Mřížka rozvržení.

Chcete-li určit výchozí nastavení rozvržení pro všechny nové dokumenty, zvolte Soubor > Nastavení dokumentu, Rozvržení > Okraje a sloupce nebo Rozvržení > Nastavení mřížky rozvržení a nastavte volby, když nejsou otevřeny žádné dokumenty.

[Na začátek stránky](#)

Volby nového dokumentu

Přednastavení dokumentu Vyberte dříve uložené přednastavení.

Reprodukce Když vytváříte dokument s výstupem do formátu PDF nebo SWF pro web, změní výběr varianty Web některé volby v dialogovém okně, například vypnutí volby Protilehlé stránky, změna orientace z otočení na výšku na otočení na šířku a použití velikosti stránky podle rozlišení monitoru. Libovolná z těchto nastavení lze měnit, nelze však změnit nastavení Reprodukce po vytvoření dokumentu.

CS6: Reprodukce pro digitální publikování byla přidána pro publikace určené pro Digital Publishing Suite.

Počet stránek Zadejte počet stránek, které se mají vytvořit v novém dokumentu.

Počáteční stránka č. Zadejte, na kterém čísle stránky dokument začne. Jestliže zadáte sudé číslo (například 2) při zapnuté volbě Protilehlé stránky, začne první dvojstránka v dokumentu na první oboustranné dvojstránce. Viz [Dvojstránka se dvěma stránkami na začátku dokumentu](#).

Protilehlé stránky Tuto volbu zapněte, pokud chcete, aby levá a pravá strana byly umístěny proti sobě na *dvojstránce*, například u knih či časopisů. Vypněte tuto volbu, jestliže má být každá strana samostatná, například při tisku letáků nebo plakátů, nebo když mají objekty *spadávky* v oblasti vazby.



Když vytvoříte dokument, můžete použít panel Stránky, abyste vytvořili dvojstránky s více než dvěma stránkami nebo vynutit, aby se první dvě stránky otevíraly jako dvojstránka. (Viz [Nastavení stránkování dvojstránek](#).)


Základní textový rámeček CS5.5 a starší verze: Vyberte tuto volbu, chcete-li vytvořit textový rámeček s velikostí podle oblasti uvnitř vodítek okrajů, s určeným nastavením sloupců. Základní textový rámeček se přidá do Vzorů A. (Viz [Používání textových rámečků na vzorových stránkách](#).)

Volba Základní textový rámeček je dostupná pouze v případě, že jste zvolili Soubor > Nový > Dokument.

Primární textový rámeček jen CS6: zapnutím této volby přidáte primární textový rámeček do vzorové stránky. Když aplikujete novou vzorovou stránku na rozvržení stránky, nateče článek v primárním textovém rámečku do primárního textového rámečku.

Velikost stránky Zvolte velikost stránky z nabídky nebo zadejte hodnoty pro Šířka a Výška. Velikost stránky představuje požadovanou konečnou velikost po oříznutí spadávky nebo jiných značek vně stránky.

Orientace Klikněte na volbu Na výšku  nebo Na šířku . Tyto ikony se dynamicky vzájemně ovlivňují s rozměry zadanými v části Velikost stránky. Když je Výška větší hodnota, vybere se ikona Na výšku. Když je větší Šířka, vybere se ikona Na šířku. Kliknutím na nevybranou ikonu zaměníte hodnoty Výška a Šířka.

Tip: Chcete-li určit rozměry oblastí spadávky a popisu, klikněte na možnost Více voleb v dialogovém okně Nový dokument. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávky a popisu na všech stranách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .

Spadávka Oblast spadávky umožňuje tisknout objekty, které jsou umístěny na vnějším okraji definované velikosti stránky. Na stránce požadované velikosti s objektem umístěným na jejím okraji se může při malém posunu při tisku nebo oříznutí na okraji tisknutelné oblasti objevit bílá. Proto byste měli umístit objekt, který je na okraji stránky požadovaných rozměrů, trochu mimo okraj a po tisku stránku oříznout. Oblast spadávky se zobrazuje jako červená linka v dokumentu. Nastavení oblasti spadávky můžete zadat v části Spadávka v tiskovém dialogovém okně.

Popisy Oblast popisu se vypustí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky. Oblast popisu obsahuje tiskové informace, pruh informace o přizpůsobených barvách nebo zobrazuje další instrukce a popisy dalších informací v dokumentu. Objekty (včetně textových rámečků) umístěné v oblasti popisu se tisknou, ale zmizí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky.

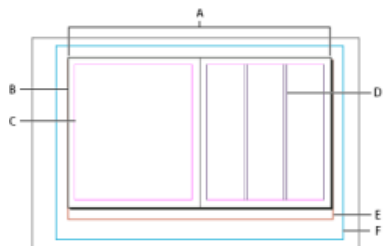
Objekty mimo oblast spadávky nebo popisu (podle toho, která sahá dále) se netisknou.

Poznámka: Chcete-li uložit nastavení dokumentu pro další použití, můžete také kliknout na ikonu Uložit přednastavení dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

Okno dokumentu – přehled

Každá stránka nebo dvojstránka v dokumentu má vlastní pracovní plochu a vodítka, která se zobrazují v normálním režimu zobrazení. (Chcete-li přepnout do normálního zobrazení, zvolte Zobrazení > Režim zobrazení > Normální.) Pracovní plocha je nahrazena šedým pozadím, když je dokument zobrazen v jednom z náhledových režimů. (Viz [Náhled dokumentů](#).) Barvu pozadí tohoto náhledu a barvu vodítek můžete změnit v předvolbách Vodítka a pracovní plocha.



Dokument a vodítka v normálním režimu zobrazení

A. Dvojstránka (černé čáry) **B.** Stránka (černé čáry) **C.** Vodítka okrajů (purpurové čáry) **D.** Vodítka sloupců (fialové čáry) **E.** Oblast spadávky (červené čáry) **F.** Oblast popisu (modré čáry)

Poznámky k oknu dokumentu:

- Čáry jiných barev jsou pomocná vodítka, která (když existují) se zobrazují v barvě vrstvy, když je vybraná. Viz [Vrstvy](#).

- Vodítka sloupců se zobrazují před vodítky okrajů. Když je vodítko sloupce přesně před vodítkem okraje, zakryje vodítko okraje.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření vlastních velikostí stránky

Můžete vytvářet vlastní velikosti stránky, které se zobrazí v nabídce Velikost stránky v dialogovém okně Nový dokument.

1. Zvolte Soubor > Nový > Dokument.
2. V nabídce Velikost stránky vyberte Vlastní velikost stránky.
3. Zadejte název velikosti stránky, určete nastavení velikosti stránky a potom klikněte na Přidat.

Soubor New Doc Sizes.txt, který umožňoval vytvářet vlastní velikosti stránky v předchozí verzi aplikace InDesign, není v aplikaci InDesign CS5 a novějších verzích dostupný.

[Na začátek stránky](#)

Definování přednastavení dokumentu

Abyste ušetřili čas a zajistili jednotnost při vytváření podobných dokumentů, můžete si do přednastavení uložit volby dokumentu pro velikost stránky, sloupce, okraje a oblasti spadávky a popisů.

1. Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > Definovat.
2. V zobrazeném dialogu klikněte na položku Nový.
3. Určete název přednastavení a vyberte základní volby rozvržení v dialogovém okně Nové přednastavení dokumentu. (Viz [Volby nového dokumentu](#) obsahují podrobný popis všech voleb.)
4. Klikněte dvakrát na OK.

Přednastavení dokumentu můžete uložit do samostatného souboru a rozeslat ho ostatním uživatelům. Chcete-li uložit nebo načíst soubor přednastavení dokumentu, použijte tlačítka Uložit a Načíst v dialogovém okně Přednastavení dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření dokumentu pomocí přednastavení

1. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > *[název přednastavení]*. (Přidržením klávesy Shift a výběrem předvolby vytvoříte nový dokument založený na dané předvolbě bez nutnosti otevření dialogového okna Nový dokument.)
 - Zvolte Soubor > Nový > Dokument a pak zvolte přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu v dialogovém okně Nový dokument.

Zobrazí se dialogové okno Nový dokument s přednastavenými volbami rozvržení.

2. Proved'te změny voleb (pokud chcete) a klikněte na OK.

Chcete-li přeskočit dialogové okno Nový dokument, podržte klávesu Shift při volbě přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu.

- [Doporučený pracovní postup pro dokumenty InDesign](#)
- [Použití předloh dokumentu](#)
- [Přidávání dokumentů do souboru knihy](#)
- [Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců](#)

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tekutá a alternativní rozvržení | CC, CS6

Doporučený pracovní postup

Tekuté rozvržení

Pravidla tekuté stránky

Alternativní rozvržení

Vytvořit alternativní rozvržení

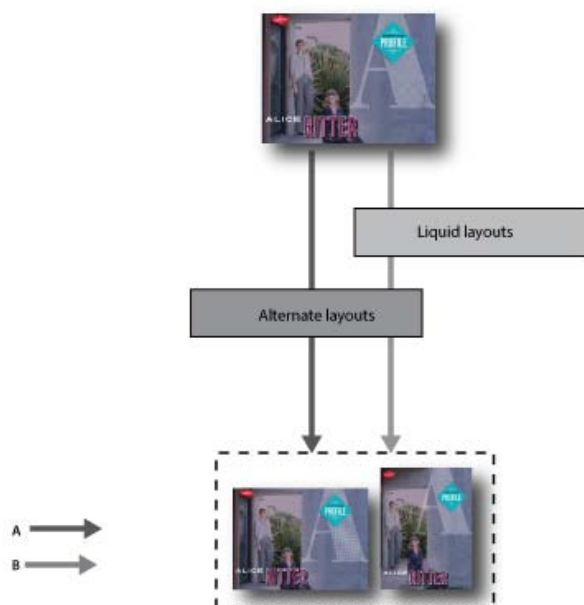
Pravidla pro alternativní a tekutá rozvržení stránek vám poskytují flexibilitu pro efektivní navrhování stránek více velikostí, orientací a poměru stran.

Při publikování do více formátů a velikostí si můžete zvolit strategii návrhu, která nejlépe vyhovuje vašemu projektu: ruční, poloautomatickou a plně automatickou. Stupeň kontroly návrhu se snižuje podle toho, jak se spoléháte na automatizované pracovní postupy. Aplikace InDesign nabízí několik rozšíření pro zvolenou strategii tak, aby bylo možné vyvážit míru ovládání a dosažený výsledek.

Poznámka: Automatické publikování na bázi tekutého rozvržení ještě není k dispozici kvůli nedostupnosti kompatibilních technologií pro prohlížeče.

[Na začátek stránky](#)

Doporučený pracovní postup



A. Pracovní postup pro alternativní rozvržení **B.** Pravidla alternativního rozvržení a tekuté stránky

KROK 1: Vyberte cílové zařízení a odpovídající rozměr a orientaci. Poté vytvořte své primární rozvržení pro všechny strany.

KROK 2: Můžete přidat pravidla Adobe pro tekuté rozvržení stránek, jež vám umožní přizpůsobit obsah

různým poměrům a velikostem stran. Pravidla tekuté stránky jsou užitečná, máte-li více cílových zařízení. Bez pravidel tekuté stránky bude nutné ručně vytvořit jedinečné rozvržení pro každou možnou velikost a orientaci. Viz [Tekutá rozvržení](#).

KROK 3: Pomocí funkce Vytvořit alternativní rozvržení vytvořte nové stránky v témže dokumentu. V závislosti na primárním rozvržení a pravidlech tekuté stránky může být nutné rozvržení ručně doladit. Tento krok opakujte pro každou novou velikost a orientaci. Viz [Alternativní rozvržení](#).

[Na začátek stránky](#)

Tekuté rozvržení




Tekuté rozvržení

Tekuté rozvržení usnadňuje navrhování obsahu pro stránky různých velikostí a orientací a pro různá zařízení. Pravidla tekuté stránky použijte k určení přizpůsobení objektů na stránce při vytváření alternativních rozvržení a změně velikosti, orientace či poměru stran.

U různých stránek lze použít různá podle rozvržení a cílů; u jedné stránky lze však vždy současně použít jen jedno pravidlo tekuté stránky. Tekuté rozvržení je obecný pojem označující sadu specifických pravidel tekuté stránky: měřítko, nové vycentrování a pravidla na základě vodítek a objektů.

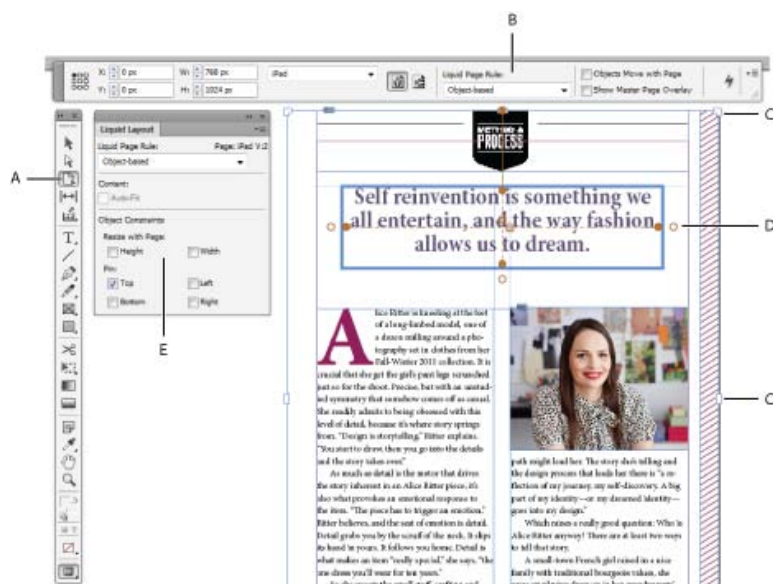
Pomocí pravidel tekuté stránky přizpůsobíte obsah výstupním velikostem.

- Přizpůsobíte rozvržení při vytváření nových stránek v témže dokumentu pomocí alternativních rozvržení.
- Přizpůsobíte rozvržení při změně velikostí stávajících stránek. Je to efektivnější než dřívější funkce Úprava rozvržení.

Chcete-li použít pravidlo tekuté stránky, vyberte nástroj Stránka  a klikněte na stránku. Poté v ovládací liště vyberte pravidlo tekuté stránky. Použít lze také nabídku Rozvržení > Tekuté rozvržení.

Pro náhled efektů použitého pravidla použijte nástroj Stránka a přetažením táhla stránky změňte její velikost. Po uvolnění se stránka vrátí do původní velikosti.

Chcete-li změnit velikost stránky, stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a poté přetáhněte. Změníte-li však velikost stránky pomocí myši, výsledkem mohou být stránky, které zcela neodpovídají zamýšlené velikosti. Změnu velikosti stránky přesněji provedete pomocí widgetů Výška a Šířka na ovládací liště.



Pravidla tekuté stránky

A. stránka, nástroj **B.** Pravidla tekuté stránky na ovládací liště **C.** Tábla stránky **D.** Přichycení pro objektová pravidla **E.** Panel Tekuté rozvržení

Více informací najdete ve videu [Using Liquid Layout](#) (video) (Používání tekutého rozvržení).

Pravidla tekuté stránky

U různých stránek lze použít různá pravidla. U jedné stránky lze však vždy současně použít jen jedno pravidlo tekuté stránky.

Pust'te si toto video, které vám ukáže, jak použít pravidla Žádné, Měřitko a Znovu vystředit při změně velikosti rozvržení. Dále se tu dozvíte význam pojmu „Odvozeno od vzoru“. Using basic Liquid Layout rules: Scale, Recenter, and Based on Master (Používání základních pravidel tekutého rozvržení: Měřitko, Znovu vystředit a Odvozeno od vzoru).

Měřitko Veškerý obsah na stránce je považován za skupinu a při změně velikosti stránky se úměrně změní měřitko všech prvků. Výsledek se podobá funkci dopisní obálka (letterbox) či poštovní schránka (pillarbox) u obrazovek HD.



Pravidla pro tekuté stránky: Měřitko

Znovu na střed Veškerý obsah se automaticky znovu vycentruje bez ohledu na šířku. Na rozdíl od funkce Měřítka obsah zůstává v původní velikosti. Pomocí pravidla pro nové vycentrování lze můžete díky pečlivému plánování a rozvržení dosáhnout podobného výsledku jako bezpečných zón u produkce videa.



Pravidla tekuté stránky: Nové vycentrování

Založené na vodítkách Vodítka definují přímou čáru přes stránku v místě, kde lze obsah přizpůsobit.

- Lze přidat prázdná místa
- Velikost textových rámečků se změní a text se přeformátuje (ovšem nezmění se měřítko).
- Změní se velikost umístěných rámečků obrazů a rozměr hranice pro ořezání obsahujícího rámečku.

Chcete-li přidat tekuté vodítko, vyberte nejprve nástroj Stránka a poté vytáhněte vodítka z pravítka.

Pravidla na základě vodítek jsou podobná změně měřítka se 3 a 9 řezy v aplikaci Illustrator, Fireworks a Flash. Podívejte se na video Applying guide-based Liquid Layout rules (Použití pravidel tekutého rozvržení založených na vodítkách).

Chcete-li konvertovat vodítko pravítka na tekuté vodítko, vyberte nástroj Stránka a kliknutím na ikonu Převést na tekutá vodítka na vodítku. Tekuté vodítko se zobrazí jako přerušovaná čára, zatímco vodítko pravítka je čára plná.



Pravidla tekuté stránky: Na základě vodítka

Založené na objektech Můžete specifikovat tekuté chování pro velikost a umístění ve vztahu k okraji stránky pro každý objekt, ať už daný nebo relativní.

- Každá strana omezujícího pole či rámečku objektu má daný nebo relativní vztah k okraji stránky. Například levá strana rámečku může mít vztah jen k levému okraji stránky.
- Výška a šířka může být pevně dána, nebo může její velikost záviset na stránce.

Podívejte se na video Applying object-based Liquid Layout rules (Použití objektových pravidel tekutého rozvržení).

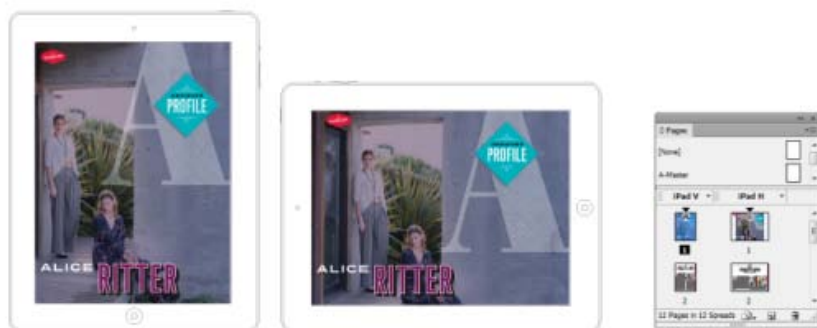


Pravidla tekuté stránky: Na základě objektu

[Na začátek stránky](#)

Alternativní rozvržení

Alternativní rozvržení použijte, pokud požadujete odlišné velikosti stránek pro tisk nebo digitální publikování v rámci téhož dokumentu. Můžete jej používat k vytváření různých velikostí tištěné reklamy. Nebo k navržení horizontálních a vertikálních rozvržení pro zařízení, jako jsou Apple iPad nebo tablety Android.



Alternativní rozvržení a panel Stránky

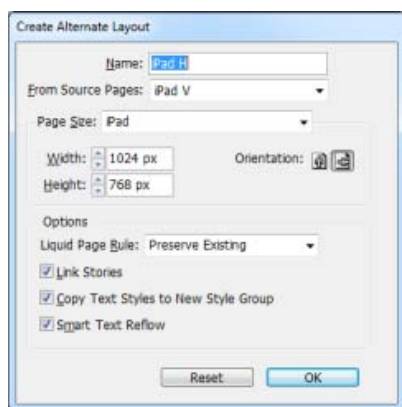
V kombinaci s tekutým rozvržením lze významně omezit ruční práci vyžadovanou při novém rozvržení obsahu pro každou novou stránku a orientaci.

Stručný přehled nabízí video [Alternate Layouts](#) (video) (Alternativní rozvržení).

Vytvořit alternativní rozvržení

Chcete-li vytvořit alternativní rozvržení, použijte jeden z následujících postupů:

- Vyberte Rozvržení > Vytvořit alternativní rozvržení
- Vyberte možnost Vytvořit alternativní rozvržení z nabídky panelu Stránky



Vytvořit alternativní rozvržení

V dialogovém okně Vytvořit alternativních rozvržení určete tyto možnosti:

Název Zadejte název alternativního rozvržení.

Ze zdrojových stránek Vyberte zdroj rozvržení, ve kterém se nachází obsah.

Velikost stránky Vyberte velikost stránky, nebo zadejte vlastní velikost alternativního rozvržení.

Šířka a Výška Tato pole zobrazují velikost alternativního rozvržení. Můžete zadat vlastní hodnoty, změníte však Velikost stránky na vlastní hodnotu.

Orientace Vyberte orientaci alternativního rozvržení. Pokud přepínáte mezi zobrazením Na výšku a Na šířku, položky Výška a Šířka se aktualizují.

Pravidlo tekuté stránky Vyberte pravidlo tekuté stránky, jež se má použít u alternativního rozvržení. Volbou možnosti Zachovat stávající zdědíte pravidla tekuté stránky použita u zdrojových stránek. Pro použití nových pravidel tekuté stránky vyberte další pravidlo.

Propojit články Touto volbou umožníte umístění objektů a jejich propojení k původním objektům na zdrojovém rozvržení. Pokud aktualizujete původní objekt, je snazší spravovat aktualizace propojených objektů. Viz Propojený obsah.

Kopírovat styly textu do nové skupiny stylů Touto volbou umožníte kopírování všech textových stylů a jejich umístění do nové skupiny. Tato možnost je užitečná, pokud je nutné měnit textové styly mezi různými rozvrženími.

Inteligentní přeformátování textu Touto volbou umožníte odebrání pevného konce řádků a další přepis stylu u daného textu.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytvoření rejstříku

O vytváření rejstříku

Panel Rejstřík – přehled

Vytvoření seznamu témat pro rejstřík

Přidávání položek rejstříku

Volby rozsahu stránek v rejstřících

Přidání křížových odkazů „Viz“ a „Viz také“ do rejstříku

Generování rejstříku

Změna pořadí uspořádání rejstříků

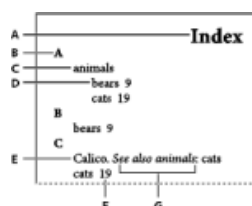
Správa rejstříku

[Na začátek stránky](#)

O vytváření rejstříku

Můžete vytvořit jednoduchý rejstřík klíčových slov nebo obsažného, podrobného průvodce informacemi v knize. K dokumentu nebo knize lze vytvořit pouze jeden rejstřík. Chcete-li vytvořit rejstřík, nejdříve do textu umístíte značky rejstříku. Ke každé značce rejstříku přiřadíte určité slovo, nazývané *téma*, které chcete zobrazit v rejstříku.

Když vygenerujete rejstřík, každé téma se uvede spolu se stránkou, na které bylo nalezeno. Témata jsou uspořádána podle abecedy, obvykle pod nadpisy oddílů (A, B, C, atd.). Položka rejstříku se skládá z tématu (to je termín, který čtenář hledá), které je doplněno buď odkazem na stránku (číslo stránky nebo rozsah stránek) nebo křížovým odkazem. Křížový odkaz, před kterým je uvedeno „Viz“ nebo „Viz také“, odkazuje čtenáře na jiné položky v rejstříku, místo na čísla stránek.



Části rejstříku

A. Titul **B.** Nadpis oddílu **C.** Položka rejstříku **D.** Podpoložka **E.** Téma **F.** Odkaz na stránku **G.** Křížový odkaz

Tipy pro vytváření rejstříku

Vytvoření dobře naplánovaného a uceleného rejstříku může vašim čtenářům usnadnit okamžitý přístup k požadovaným informacím v dokumentu. Zde jsou některá pravidla, která byste měli vzít v úvahu:

- Rozmyslete si, jak bude váš rejstřík vypadat. Kolik úrovní témat bude mít? Bude odkazovat na jiná příbuzná témata? Bude stačit jednoduchý rejstřík s klíčovými slovy nebo chcete složitější rejstřík s křížovými odkazy na příbuzná témata a dobře promyšlený seznam ekvivalentních termínů?
- Předvídejte různé způsoby, jak mohou čtenáři hledat informace. Jeden čtenář může například hledat informace o zvířatech pod heslem *zvířata*; jiný může hledat *divoká zvíř*

nebo *fauna*.

- Položky rejstříku přidávejte teprve tehdy, až bude obsah vašeho dokumentu skoro definitivní. Pokud totiž později odstraníte větší části textu, můžete ztratit i pracně vytvořené položky rejstříku.
- Dobře naplánovaný rejstřík používá témata jednotně. Mezi běžné problémy s rejstříky patří zejména záměny velkých a malých písmen (*kočky* a *Kočky*) a jednotného a množného čísla (*kočka* a *kočky*). Pro zachování jednotnosti použijte seznam témat.
- Před vytvořením konečného rejstříku svůj rejstřík několikrát zkontrolujte. Vyhledejte duplikované položky, místa s málo odkazy, pravopisné chyby a rozpory v psaní velkých písmen a textu; InDesign například považuje *Gepard*, *gepard* a *gepardi* za samostatné položky.

Pracovní postup pro vytvoření rejstříku

Při vytváření rejstříku postupujte podle tohoto základního postupu:

1. Vytvořte seznam témat (volitelné) Seznam témat vám pomůže udržet jednotnost položek rejstříku. (Viz [Vytvoření seznamu témat pro rejstřík](#).)

2. Přidejte značky rejstříku. Přidejte značky rejstříku na ty stránky v dokumentu, na které mají položky rejstříku odkazovat. (Viz [Přidávání položek rejstříku](#).)

3. Vygenerujte rejstřík. Při generování rejstříku vznikne sada položek pro jednotlivé značky a k nim přiřazených čísel stránek. (Viz [Generování rejstříku](#).)

4. Umístěte článek rejstříku. Pomocí kurzoru s načteným textem určete umístění rejstříku do textového rámečku. Většinou asi budete chtít, aby rejstřík začínal na nové stránce. Po umístění textu rejstříku můžete zformátovat stránky i rejstřík.

Tyto kroky nejspíš několikrát zopakujete při upřesňování rejstříku před publikováním.

[Na začátek stránky](#) 

Panel Rejstřík – přehled

Rejstřík vytváříte, upravujete a předběžně prohlížíte pomocí panelu Rejstřík (Okna > Text a tabulky > Rejstřík). Tento panel má dva režimy: Odkaz a Téma. V režimu Odkaz se v oblasti náhledu zobrazují všechny položky rejstříku pro platný dokument nebo knihu. V režimu Téma se v oblasti náhledu zobrazí pouze témata, ne čísla stránek ani křížové odkazy. Režim Téma se používá především pro vytváření struktury rejstříku, zatímco v režimu Odkaz se přidávají do rejstříku jednotlivé položky.

V režimu Odkaz jsou položky rejstříku uspořádané podle abecedy a rozděleny do oddílů podle počátečního písmene. Pomocí trojúhelníků vedle položek můžete položky rozbalit nebo sbalit, abyste viděli podpoložky, čísla stránek a křížové odkazy.

Na místě odkazů na stránky se mohou objevit následující kódy, označující položky, které nemusí být obsaženy v generovaném rejstříku. Pro zobrazení kódů bude pravděpodobně třeba vybrat možnost Aktualizovat náhled na panelu Rejstřík.

PP Označuje položky rejstříku na pracovní ploše. Tyto položky se ve vytvořeném rejstříku neobjeví.

SV Označuje položky rejstříku na skryté vrstvě. Při generování rejstříku lze zahrnout položky rejstříku ve skryté vrstvě.

ST Označuje položky rejstříku ve skrytém stavu. Položky rejstříku ve skrytém stavu nejsou zahrnuty v rejstříku.

PN Označuje položky rejstříku v přesahujícím textu. Když tyto položky zahrnete do generovaného rejstříku, objeví se bez čísel stránek.

Vzor Označuje položky rejstříku na vzorové stránce. Tyto položky se ve vytvořeném rejstříku neobjeví. Chcete-li rozbalit nebo sbalit jednotlivé položky, klikněte na trojúhelník. Podržte Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a klikněte na trojúhelník, aby se rozbalily nebo sbalily všechny podřízené položky dané položky. Podržte Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a klikněte na trojúhelník, aby se rozbalily nebo sbalily všechny položky.

Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Aktualizovat náhled, chcete-li zaktualizovat oblast náhledu. Tato volba je užitečná zejména po rozsáhlých úpravách dokumentu nebo při přemístění značek rejstříku v okně dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření seznamu témat pro rejstřík

Můžete si vytvořit nebo importovat seznam témat, který použijete jako výchozí bod při vytváření položek rejstříku. Když později přidáváte položky do rejstříku, můžete vybrat téma ze seznamu témat (místo jeho zápisu pokaždé znovu), abyste zajistili, že informace jsou zařazovány do rejstříku jednotně v celém dokumentu nebo knize.

Seznam témat můžete vytvářet a upravovat pomocí panelu Rejstřík v režimu Téma. V režimu Téma se zobrazují pouze témata; abyste zobrazili náhled položek rejstříku s příslušnými čísly stránek a křížovými odkazy, použijte místo toho režim Odkaz.



Panel Rejstřík v režimu Odkaz (vlevo) a v režimu Téma (vpravo)

Témata ze seznamu témat se zobrazují také v dialogovém okně Nový odkaz na stránku. Abyste vytvořili položku rejstříku, jednoduše vyberte téma a pak ho přiřadíte ke stránce nebo křížovému odkazu. Nepoužitá témata (bez odkazu na stránku a křížového odkazu) se při generování rejstříku vyloučí.

Vytvoření seznamu témat před přidáváním položek rejstříku není nezbytné. Pokaždé, když vytvoříte položku rejstříku, se její téma automaticky přidá do seznamu témat pro budoucí použití.

Ve výchozím nastavení se témata přidaná do seznamu Témata neobjeví v seznamu Odkazy, který zobrazuje jen témata přidružená stránce. Pokud však chcete témata v seznamu Odkazy zobrazit, zapněte v režimu Odkaz volbu Zobrazit nepoužitá témata v panelu Rejstřík.

Přidávání témat do seznamu témat

1. Zvolte Okna > Text a tabulky > Rejstřík, aby se zobrazil panel Rejstřík.

2. Vyberte Téma.
3. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Nové téma nebo dole v panelu klikněte na ikonu Vytvořit novou položku rejstříku.
4. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Do prvního pole v části Úrovně tématu napište název tématu (například *zvířata*). Chcete-li vytvořit podtéma, napište jeho název (*kočky*) do druhého pole. V tomto případě se „kočky“ odsadí pod „zvířata“. Chcete-li pod tímto podtématem vytvořit další podtéma, napište název (*mourovaté*) do třetího pole a tak dále.
 - Vyberte existující téma. Zadejte podtémata do druhého, třetího a čtvrtého pole.
5. Kliknutím na Přidat přidejte téma, které se nyní objeví v dialogovém okně Nové téma i v panelu Rejstřík.
6. Až skončíte s přidáváním témat, klikněte na Hotovo.

Chcete-li odstranit téma, které jste právě přidali, klikněte na Hotovo, vyberte téma v panelu Rejstřík, a pak klikněte na tlačítko Odstranit vybrané téma.

Import témat z jiného dokumentu aplikace InDesign

1. Zvolte Importovat témata z nabídky panelu Rejstřík.
2. Vyberte dokument obsahující témata rejstříku, která chcete importovat, a pak klikněte na Otevřít.

Úpravy témat rejstříku

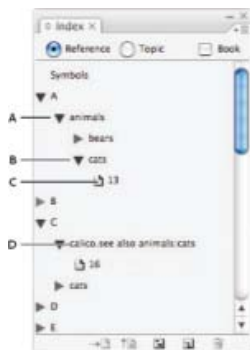
Položky můžete upravit pomocí panelu Rejstřík před nebo po vygenerování rejstříku. Změny položek v panelu Rejstřík se objeví v prvním následně generovaném rejstříku, ale změny provedené v článku vygenerovaného rejstříku budou při opětovném generování rejstříku ztraceny.

1. Otevřete dokument obsahující témata rejstříku.
2. V panelu Rejstřík vyberte Téma.
3. V oblasti náhledu dvojité klikněte na téma, které chcete změnit.
4. Upravte téma podle potřeby a pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Přidávání položek rejstříku

Položky rejstříku se vytvářejí pomocí panelu Rejstřík v režimu Odkaz. Položka rejstříku má dvě části: téma a odkaz. Témata mohou být definovaná předem, pomocí seznamu témat. Odkazy mohou být na čísla stránky nebo to mohou být křížové odkazy na jiná témata.



A. Položka B. Podpoložka C. Odkaz na stránku D. Křížový odkaz

Značka rejstříku se umístí na začátek slova, ve kterém je vybraný text nebo textový kurzor. Značky rejstříku můžete zobrazit příkazem Text > Zobrazovat skryté znaky.

Přidání položky rejstříku

1. Pomocí textového nástroje **T** umístíte textový kurzor na místo, kde chcete mít značku rejstříku, nebo vyberte text v dokumentu, který chcete použít jako základ pro odkaz rejstříku.

Když vyberete text obsahující včleněnou grafiku nebo speciální znaky, některé znaky (například značky rejstříku a včleněná grafika) se v poli Úrovně tématu vynechají. Jiné znaky, například em pomlčky a symboly copyrightu, se převedou na metaznaky (například ^_ nebo ^2).

2. Zvolte Okna > Text a tabulky > Rejstřík, aby se zobrazil panel Rejstřík.

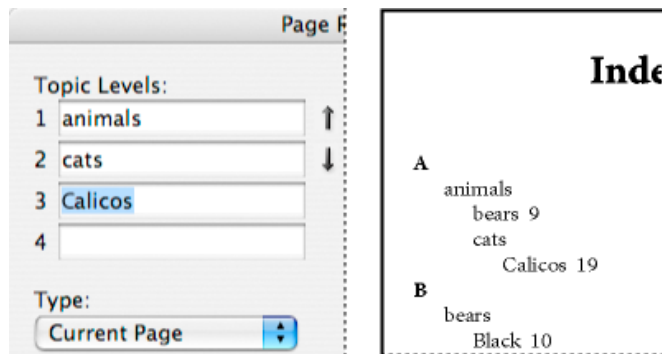
3. Vyberte Odkaz.

Pokud se položky přidané do seznamu témat nezobrazují v odkazech, vyberte možnost Zobrazit nepoužitá témata v nabídce panelu Rejstřík. Tato témata lze pak použít při přidávání položek.

4. Chcete-li zobrazit položky rejstříku ze všech otevřených dokumentů v souboru knihy, vyberte Kniha.
5. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Nový odkaz na stránku. (Pokud se tento příkaz nezobrazí, zkontrolujte, že je vybraná volba Odkaz, a že v dokumentu je textový kurzor nebo vybraný text.)

6. Chcete-li přidat text do pole Úrovně tématu, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li vytvořit jednoduchou položku rejstříku (například *kočky*), napište položku do prvního pole Úrovně tématu. (Pokud byl vybraný text, zobrazí se v poli Úrovně tématu.)
- Chcete-li vytvořit položky a podpoložky, napište rodičovský název (zde *zvířata*) do prvního pole Úrovně tématu a podpoložky (*kočky* a *mourovaté*) napište do následujících polí. Pokud je potřeba, kliknutím na šipky nahoru a dolů vyměňte umístění položky s položkou nad nebo pod vybranou položkou.



Položka rejstříku v polích Úrovně tématu (vlevo) a výsledný vzhled rejstříku (vpravo)

- Dvojitě klikněte na libovolné téma v rámečku seznamu dole v dialogovém okně.

7. Chcete-li změnit způsob, jak je položka uspořádaná ve výsledném rejstříku, použijte pole Uspořádat podle. Pokud chcete například zařadit téma *de la Vega* pod V (místo pod D), zapište *Vega* do pole Uspořádat podle a *de la Vega* do pole Úrovně tématu.

Rovněž lze vybrat řazení čísel, symbolů a jazyků a lze upravit informace o řazení pro čínské znaky. (Viz [Změna pořadí uspořádání rejstříků](#).)

8. Určete typ položky rejstříku:

- Chcete-li vytvořit položky rejstříku s čísly nebo rozsahem stránek (například *kočky 82–87*), zvolte volbu popisující rozsah položky z rozbalovací nabídky Typ. (Viz [Volby rozsahu stránek v rejstřících](#).)
- Chcete-li vytvořit položku rejstříku bez čísla stránky, zvolte Potlačit rozsah stránek z nabídky Typ. Číslo stránky se neobjeví ve vytvořeném rejstříku, ale v panelu Rejstřík se zobrazí v závorkách.
- Chcete-li vytvořit položku rejstříku odkazující na jinou položku, vyberte z rozbalovací nabídky Typ některou z voleb křížových odkazů (například *Viz* nebo *Viz také*) a název položky zadejte do textového pole Odkaz na nebo přetáhněte existující položku ze seznamu v dolní části panelu do pole Odkaz na. Také můžete přizpůsobit výrazy *Viz* a *Viz také*, zobrazované v položkách křížových odkazů, když z rozbalovací nabídky Typ zvolíte Vlastní křížový odkaz. (Další informace najdete v části [Přidání křížových odkazů „Viz“ a „Viz také“ do rejstříku](#).)

9. Chcete-li zvýraznit určitou položku rejstříku, vyberte Změnit styl čísla a pak určete znakový styl.

10. Chcete-li přidat položku do rejstříku, proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Kliknutím na Přidat přidejte současnou položku a nechte dialogové okno otevřené pro další položky.
- Chcete-li najít všechny výskyty vybraného textu v okně dokumentu, klikněte na Přidat všechny. Vytvoří se značka rejstříku pro každý z výskytů. Tlačítko Přidat všechny je dostupné pouze v případě, že je v dokumentu vybraný text.
- Kliknutím na OK přidejte položku rejstříku a zavřete dialogové okno.

Poznámka: Pokud kliknete na Zrušit po kliknutí na Přidat, položky, které jste právě přidali, se neodstraní. Tyto položky odstraníte příkazem Zpět.

11. Chcete-li zavřít dialogové okno, klikněte na OK nebo na Hotovo.

Rychlé zařazení slova, fráze nebo seznamu do rejstříku

Pomocí klávesové zkratky pro zařazení můžete do rejstříku rychle přidávat jednotlivá slova, fráze nebo seznamy slov či frází. V aplikaci Adobe InDesign jsou dvě klávesové zkratky pro zařazení do rejstříku: jedna pro standardní položky rejstříku a druhá pro vlastní jména. Klávesová zkratka pro vlastní jména vytváří položky rejstříku přehozením pořadí jednotlivých částí jména, takže jsou abecedně řazené podle příjmení. Díky tomu můžete zadávat jména s křestním jménem na začátku, ale v rejstříku je mít řazená podle příjmení. Pokud jste například vybrali *James Paul Carter*, objeví se v rejstříku *Carter, James Paul*.

Při přípravě seznamu pro rejstřík je nutné jednotlivé položky, které chcete zařadit do rejstříku, navzájem oddělit libovolným z následujících oddělovačů: zalomení řádku, měkké zalomení řádku (klávesy Shift + Return), tabulátor, tabulátor odsazení zprava (Shift + Tab), středník nebo čárka. Klávesová zkratka pro zařazení přidá před každou položku značku rejstříku a všechny položky vloží do rejstříku.

1. V okně dokumentu vyberte slovo nebo slova, která chcete zařadit do rejstříku.

2. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pro standardní slova nebo fráze stiskněte Shift+Alt+Ctrl+[(Windows) nebo Shift+Option+Command+[(Mac OS).
- Pro vlastní jména, která chcete mít v rejstříku řazená podle příjmení, stiskněte Shift+Alt+Ctrl+] (Windows) nebo Shift+Option+Command+] (Mac OS).

Na začátek výběru nebo na začátek každé vybrané položky se přidá značka rejstříku


s použitím výchozích nastavení.

Pro zařazování složených příjmení nebo jmen s titulem vložte mezi jednotlivá slova jednu nebo více nerozdělitelných mezer. Pokud například chcete zařadit položku „James Paul Carter Jr.“ podle „Carter“ místo „Jr.“, umístěte nerozdělitelnou mezeru mezi „Carter“ a „Jr.“ (Chcete-li vložit pevnou mezeru, zvolte příkaz Text > Vložit prázdné místo > Pevná mezera.)

Při výběru termínů jako kanji, u kterých je vyžadováno yomi a nastavení značky rejstříku pomocí zkratky, se automaticky otevře dialogové okno Nový odkaz na stránku, pokud nebylo yomi vloženo, a zvolený termín se vloží do dialogového okna Úrovně tématu. Vložte yomi odpovídající textovému vstupu v okně Úrovně tématu do textového pole Yomi. Pokud se na několika stránkách zobrazí tentýž záznam rejstříku, lze yomi pro všechny záznamy rejstříku změnit jediným krokem. Chcete-li změnit vybraný záznam rejstříku, vyberte číslo stránky na panelu Rejstřík a Volby odkazu na stránku z nabídky panelu Rejstřík.

Vytvoření nové položky ze stávající položky

Často se předmět, který zařazujete do rejstříku, objevuje v dokumentu nebo knize na více místech. Když se tak stane, můžete vytvořit více položek rejstříku na základě položek, které již v rejstříku jsou, abyste zajistili jejich jednotnost.

1. V okně dokumentu kliknutím umístíte textový kurzor nebo vyberte text, kde se má objevit značka rejstříku.
2. V panelu Rejstřík vyberte Odkaz a posuňte oblast náhledu na položku, kterou chcete kopírovat.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Přetáhněte položku na tlačítko Nová , abyste vložili značku rejstříku v místě textového kurzoru nebo na začátek výběru.
 - Vyberte položku v oblasti náhledu v panelu, podržte Alt a klikněte na tlačítko pro novou položku. Objeví se dialogové okno Nový odkaz na stránku s informacemi o vybrané položce. Proveďte libovolné změny a pak klikněte na Přidat nebo OK.

Nebo také můžete vytvořit seznam témat, a pak při vytváření položek rejstříku vybírat témata z tohoto seznamu.

Automatické přidání všech výskytů slova do rejstříku

Použití volby Přidat všechny je efektivní způsob přidání všech výskytů určeného termínu v dokumentu nebo v knize do rejstříku. Když kliknete na Přidat všechny, vytvoří InDesign značky rejstříku u každého výskytu slov vybraných v dokumentu – ne pro text zadaný v dialogovém okně. (Později můžete odstranit položky, které odkazují na méně významné informace.)

Při vyhledávání výskytů vybraného textu bere InDesign v úvahu pouze celá slova a rozlišuje malá a velká písmena. Pokud je například vybrané slovo *gepard*, slova *gepardi* a *Gepard* se do rejstříku nepřidají.

1. V okně dokumentu vyberte text, který chcete hledat.
2. V panelu Rejstřík vyberte Odkaz.
3. Chcete-li vytvořit položky rejstříku pro všechny otevřené dokumenty v knize, vyberte Kniha.
4. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Nový odkaz na stránku.
5. Zvolte Přidat všechny. InDesign přidá značky rejstříku ke každému textu, který souhlasí s vybraným textem, bez ohledu na to, zda byl již zařazen do rejstříku, takže můžete

dostat více položek pro stejné slovo nebo frázi.

Úpravy položky rejstříku

Chcete-li změnit téma (například změnit jeho název nebo aplikovat jiný způsob uspořádání) a automaticky aktualizovat všechny položky, které toto téma používají, použijte panel Rejstřík v režimu Téma. Chcete-li měnit jednotlivé položky, použijte režim Odkaz. V režimu Odkaz můžete také přidat křížové odkazy nebo najít značku rejstříku spojenou s odkazem na stránku.

1. Otevřete dokument obsahující položky rejstříku.
2. V panelu Rejstřík proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte Téma, chcete-li upravit téma a automaticky aktualizovat všechny položky, které toto téma používají.
 - Vyberte Odkaz, chcete-li upravit jednotlivou položku.
3. V oblasti náhledu vyberte položku nebo odkaz na stránku. Chcete-li vybrat odkaz na stránku, vyberte ikonu stránky pod položkou.
4. Dvojitě klikněte na položku nebo na odkaz na stránku, který chcete upravit.
5. Upravte položku a pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Volby rozsahu stránek v rejstřících

Můžete vytvořit položky rejstříku, které namísto jednoho čísla stránky zahrnují rozsah stránek (například *kočky 82–87*). Rozbalovací nabídka Typ v dialogovém okně Nový odkaz na stránku obsahuje následující volby rozsahů stránek:

Současná stránka Rozsah stránek nepřesáhne aktuální stránku.

Do příští změny stylu Rozsah stránek sahá od značky rejstříku po následující změnu stylu odstavce.

Do příštího použití stylu Rozsah stránek sahá od značky rejstříku po stránku, na které se objeví další výskyt stylu odstavce určeného ve vedlejší rozbalovací nabídce stylů.

Do konce článku Rozsah stránek je od značky rejstříku po stránku s posledním ze zřetěžených textových rámečků, které obsahují text.

Do konce dokumentu Rozsah stránek je od značky rejstříku po konec dokumentu.

Do konce oddílu Rozsah stránek je od značky rejstříku do konce současného oddílu, jak je definovaný v panelu Stránky. (Viz Volby číslování stránek dokumentu.)

Pro následující počet odstavců Rozsah stránek je od značky rejstříku po konec posledního z odstavců, jejichž počet zadáte ve vedlejší poli, nebo po konec posledního existujícího odstavce.

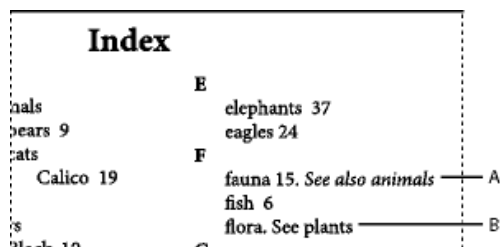
Pro následující počet stránek Rozsah stránek je od značky rejstříku po poslední stránku z počtu, který zadáte ve vedlejší poli, nebo po poslední existující stránku.

Potlačit rozsah stránek Vypne rozsah stránek.

Přidání křížových odkazů „Viz“ a „Viz také“ do rejstříku

Křížové odkazy jsou položky rejstříku, které ukazují na příbuzné položky místo na číslo stránky. Křížové odkazy se vytvářejí pomocí panelu Rejstřík. Křížové odkazy mohou mít v rejstříku různé účely:

- Křížové odkazy spojují běžné termíny s jejich ekvivalenty, použitými v dokumentu nebo v knize. Například *Fauna. Viz Zvířata*. Položky s těmito křížovými odkazy neobsahují odkazy na stránky; jednoduše ukazují na ekvivalentní termíny, které jsou v rejstříku zahrnuty.
- Křížové odkazy na další příbuzné položky, které ale nejsou ekvivalentní s tématem. Například *Kočky. Viz také Divoké kočky*. V tomto případě položka rejstříku obsahující křížový odkaz obsahuje také čísla stránek anebo podpoložky, které se přímo vztahují k tématu položky.



Dva typy křížových odkazů

A. Křížový odkaz na související informace (*Viz také*) B. Křížový odkaz na ekvivalentní termín (*Viz*)

Když v aplikaci InDesign vytvoříte křížový odkaz, můžete vybrat také prefix křížového odkazu. „Viz“ a „Viz také“ jsou statické texty. Když zvolíte „Viz [také]“, InDesign automaticky přiřadí křížovému odkazu správný prefix při každém generování rejstříku:

- Pro položky s čísly stránek, podpoložkami nebo obojím se použije „Viz také“.
- Pro položky bez čísel stránek a bez podpoložek se použije „Viz“.

Použití volby „Viz [také]“ vám ušetří ruční aktualizování křížových odkazů, když se změní obsah položek rejstříku.

1. Zvolte Okna > Text a tabulky > Rejstřík.
2. Vyberte Odkaz.
3. (Volitelně) Vyberte Kniha, abyste zobrazili položky rejstříku ze všech otevřených dokumentů v souboru knihy.
4. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Nový odkaz na stránku.
5. Zadejte téma nebo témata do polí Úrovně tématu.
6. Z dolní části nabídky Typ zvolte prefix křížového odkazu (například Viz také).
7. Zadejte téma do pole Odkaz na nebo do něho přetáhněte existující téma ze seznamu témat dole.
8. Kliknutím na Přidat přidejte křížový odkaz do rejstříku.

Křížové odkazy se objeví v panelu Rejstřík a ve vygenerovaném rejstříku, ale nejsou spojeny s rejstříkovými

značkami v dokumentu.

Křížové odkazy s „Viz [také]“ se v panelu Rejstřík zobrazí jako „Viz [také]“, ale v článku vygenerovaného rejstříku se objeví správný prefix.

[Na začátek stránky](#)

Generování rejstříku

Když jste přidali položky rejstříku a zkontrolovali náhled v panelu Rejstřík, můžete vygenerovat článek rejstříku a umístit ho do dokumentu.

Článek rejstříku může být v samostatném dokumentu nebo v již existujícím dokumentu. Když generujete článek rejstříku, InDesign shromáždí položky rejstříku a aktualizuje čísla stránek v dokumentu nebo v knize. Pokud ale přidáte nebo odstraníte položky rejstříku nebo aktualizujete číslování dokumentu, musíte rejstřík vygenerovat znovu, abyste ho aktualizovali.

Pokud se při generování rejstříku objeví značka rejstříku v přesahujícím textu, objeví se dotaz, zda chcete zahrnout tyto značky do rejstříku. Pokud kliknete na Ano, tato položka se objeví v rejstříku bez čísla stránky. Pokud se značka rejstříku zobrazuje ve skrytém podmíněném textu, položka není zahrnuta do rejstříku.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pokud vytváříte rejstřík pro jeden dokument, můžete na konec dokumentu přidat novou stránku.
- Pokud vytváříte rejstřík pro více dokumentů v knize, vytvořte nebo otevřete dokument pro rejstřík a zkontrolujte, že je obsažen v knize.

2. Zvolte Generovat rejstřík z nabídky panelu Rejstřík. Určete nastavení pro následující volby:

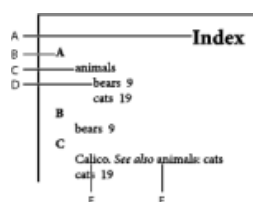
- Do pole Nadpis zadejte text, který se zobrazí nad rejstříkem. Chcete-li určit formátování nadpisu, vyberte styl z rozbalovací nabídky Styl nadpisu.
- Vyberte Nahradit existující rejstřík, chcete-li aktualizovat stávající rejstřík. Pokud jste dosud nevytvořili rejstřík, bude tato volba ztlumená. Zrušením výběru této možnosti umožníte vytvořit více rejstříků.
- Chcete-li vytvořit jeden rejstřík pro všechny dokumenty v seznamu knihy a přečíslovat stránky knihy, vyberte Včetně dokumentů knihy. Pokud chcete vytvořit rejstřík pouze pro současný dokument, odznačte tuto volbu.
- Pokud chcete, aby byly ve vašem rejstříku zahrnuty značky rejstříku na skrytých vrstvách, vyberte Včetně položek na skrytých vrstvách.
- Chcete-li zobrazit další volby rejstříku, klikněte na Více voleb.

3. Klikněte na OK. Pokud není vybraná volba Nahradit existující rejstřík, objeví se ikona načteného textu. Umístěte článek rejstříku stejně jako libovolný jiný text.

Pokud upravitte položky v článku rejstříku, tyto změny se při obnovení rejstříku ztratí. Lepším řešením je upravit rejstřík v panelu Rejstřík a pak vygenerovat rejstřík znovu.

Volby formátování rejstříku

Když kliknete na Více voleb v dialogovém okně Generovat rejstřík, zobrazí se volby formátování, umožňující nastavit styl a vzhled pro generovaný rejstřík. InDesign obsahuje řadu zabudovaných odstavcových a znakových stylů, které můžete vybrat pro formátování rejstříku, nebo si můžete vytvořit a vybrat vlastní styly. Po vytvoření rejstříku můžete tyto styly upravit v panelech Odstavcové styly a Znakové styly.



Rejstřík s vnořenými položkami

A. Titul **B.** Nadpis oddílu **C.** Položka úrovně 1 **D.** Podpoložka úrovně 2 **E.** Téma **F.** Křížový odkaz

Chcete-li nahradit oddělovače položek (například hodnoty voleb Za tématem nebo Mezi položkami), vyberte existující oddělovač a pak napište nebo zvolte znak, kterým ho chcete nahradit.

Vnořené nebo Průběžné Vyberte volbu Vnořené, chcete-li rejstřík formátovat výchozím stylem s podpoložkami vnořenými pod položkami jako samostatné odsazené odstavce. Vyberte volbu Průběžné, pokud chcete, aby byly všechny úrovně položky zobrazeny v jednom odstavci. Volba Mezi položkami určuje znak, který položky odděluje.

Včetně nadpisů oddílů rejstříku Tuto volbu vyberte, aby se vytvořily nadpisy oddílů, tvořené znaky abecedy (A, B, C a tak dále), které reprezentují následující oddíl.

Včetně prázdných oddílů rejstříku Tuto volbu vyberte, aby se vytvořily nadpisy oddílů pro všechna písmena abecedy, i když rejstřík neobsahuje položky první úrovně začínající daným písmenem.

Styl úrovně Pro každou úroveň rejstříku zvolte odstavcový styl, který se aplikuje na tuto úroveň položek rejstříku. Tyto styly můžete po vytvoření rejstříku upravit v panelu Odstavcové styly.

Nadpis oddílu Vyberte odstavcový styl, určující vzhled nadpisů oddílů (A, B, C a tak dále) ve vytvořeném rejstříku.

Číslo stránky Vyberte znakový styl, určující vzhled čísel stránky ve vytvořeném rejstříku. Toto nastavení nemá vliv na položky rejstříku formátované s použitím volby Změnit styl čísla.

Poznámka: Pokud chcete, aby čísla stránek v rejstříku obsahovala prefixy, například B-1 nebo II-1, viz Definování číslování oddílu.

Křížový odkaz Vyberte znakový styl určující vzhled prefixu křížového odkazu (například Viz a Viz také) ve vytvořeném rejstříku.

Téma křížového odkazu Vyberte znakový styl, určující vzhled odkazovaného tématu (například zvířata v odkazu Viz také zvířata) ve vytvořeném rejstříku.

Za tématem Napište nebo vyberte speciální znak oddělující položku od čísla stránky (například Zvířata 38). Výchozí jsou dvě mezery. Formátování tohoto znaku určete úpravou odpovídajícího Stylu úrovně nebo výběrem jiného stylu.

Mezi čísly stránek Napište nebo vyberte speciální znak oddělující jedno číslo stránky nebo rozsah od druhého. Výchozí je čárka následovaná en mezerou.

Mezi položkami Pokud je vybraná volba Průběžné, napište nebo vyberte speciální znak pro oddělení položek a podpoložek. Pokud je vybraná volba Vnořené, určuje toto nastavení způsob oddělení dvou křížových odkazů pod jednou položkou.

Před křížovým odkazem Napište nebo vyberte speciální znak, který se zobrazí mezi odkazem a křížovým

odkazem, například *Zvířata*. Viz také *zvěř*. Výchozí je tečka následovaná mezerou. Určete formátování tohoto znaku přepnutím nebo úpravou odpovídajícího stylu úrovně.

Rozsah stránek Napište nebo vyberte speciální znak pro oddělení prvního a posledního čísla rozsahu (například *Zvířata 38–43*). Výchozí je en pomlčka. Určete formátování tohoto znaku přepnutím nebo úpravou stylu ve volbě Číslo stránky.

Na konci položky Napište nebo vyberte speciální znak, který se přidá na konci položek. Pokud je vybraná volba Průběžné, zobrazí se určený znak na konci posledního křížového odkazu. Výchozí je žádný znak.

[Na začátek stránky](#)

Změna pořadí uspořádání rejstříků

Můžete změnit pořadí uspořádání jazyků a symbolů. To je zvláště užitečné pro řečtinu, azbuku a asijské jazyky. Rovněž je to užitečné, pokud chcete změnit umístění zobrazení symbolů v rejstříku. Pokud chcete symboly na konci, lze posunout kategorii Symbol na poslední místo seznamu priorit.

Změna pořadí uspořádání ovlivní pořadí uspořádání v panelu Rejstřík a v následně generovaných člancích rejstříku. Lze vytvořit více rejstříků s různým řazením. Můžete například vygenerovat rejstřík v němčině, změnit pořadí uspořádání, a pak vygenerovat samostatný rejstřík ve švédštině – pouze zkontrolujte, aby nebyla vybraná volba Nahradit existující rejstřík, když generujete rejstřík.

1. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Volby uspořádání.
2. Ujistěte se, že jsou vybrané položky, které chcete uspořádat.
3. Chcete-li určit použitý typ skriptu jazyka, klikněte na položku pod možností Typ nadpisu a vyberte z nabídky jinou možnost.

Např. pro azbuku lze vybrat Ruštinu, Běloruštinu, Bulharštinu nebo Ukrajinštinu. Pro čínštinu lze vybrat Pchin-jin, který se používá zejména pro zjednodušenou čínštinu, nebo Počet tahů, který se používá zejména pro tradiční čínštinu.

4. Chcete-li změnit pořadí jazyků nebo symbolů, vyberte ho v seznamu, a pak klikněte na tlačítko Nahoru nebo Dolů v pravé dolní části seznamu.

Položky, které jsou v seznamu výš, jsou v uspořádání před položkami níž. Všechny znaky z jazyků, které nejsou zahrnuty v dialogovém okně Volby uspořádání, se řadí mezi symboly. Pokud například máte v dokumentu řecký text, ale nezahrnete řečtinu do voleb uspořádání, řecký text zařazený do rejstříku se objeví mezi symboly.

Pořadí uspořádání japonských a korejských rejstříků

Při vytváření položek rejstříku v asijském jazyce platí následující pravidla:

- Asijské jazyky používají jiný způsob uspořádání založený na jejich specifických typografických pravidlech.
- Při vytváření rejstříku pro japonský je třeba znaky yomi pro položky rejstříku v poli Úroveň tématu zadat do pole Yomi pomocí znaků plné šířky hiragana a katakana. Není nutné zadávat znaky yomi pro znaky plné šířky hiragana, katakana, alfanumerické znaky, některé symboly, alfanumerické znaky s poloviční šířkou a položky rejstříku, které mají symboly pouze v textovém poli Yomi. Položky zadané v poli Úroveň tématu jsou uspořádány. V některých případech, když jsou v jedné položce symboly plné i poloviční šířky, nemusí uspořádání dopadnout podle očekávání. V takových případech by se mělo zadat příslušné yomi.
- Do textového pole Yomi nelze zadat znaky katakana poloviční šířky nebo kanji. Lze však zadat symboly plné šířky, například ㊦ a ㊧.
- Znaky hiragana a katakana se rozlišují a znaky hiragana jsou uspořádány před znaky katakana. Rozlišují se také velká a malá písmena, přičemž velká písmena jsou uvedena

pod malými.

- Pokud jsou v poli Úrovně tématu zadané stejné znaky, zpracují se jako samostatné položky rejstříku, pokud je zadané jiné yomi. Pokud je například zadáno „Kočka“ jako položka rejstříku čtená jako „Neko“ v katakana a pak je podruhé zadána čtená jako „Neko“ v hiragana, budou vytvořeny dvě položky rejstříku pro „Kočka“. Tuto funkci lze také použít k zatřídění stejného termínu pod samostatnými tématy rejstříku. Například při zadání termínu „Ty Kočky“ v rejstříku za situace, kdy jsou v textovém poli Yomi zadány „Kočky“ a jsou vytvořeny dvě položky rejstříku bez zadání, bude pod tématy rejstříku T a K vytvořen termín „Ty Kočky“.
- Pro pořadí uspořádání korejštiny lze určit možnosti Korejská souhláska nebo Korejská souhláska plus samohláska.

Pořadí uspořádání čínských rejstříků

Pořadí uspořádání čínských znaků se určuje na dvou místech - v dialogovém okně Volby uspořádání a v poli Uspořádat podle při vytváření nebo úpravách položek rejstříku.

Dialogové okno Volby uspořádání Pomocí možnosti Volby uspořádání z nabídky panelu Rejstřík lze měnit pořadí uspořádání a určit, zda se má použít transkripce Pchin-jin nebo Počet tahů.

Uspořádat podle Při vytváření nebo úpravě položky rejstříku lze při zadávání čínských znaků v polích Úrovně témat upravit informace o uspořádání čínštiny.

U transkripce pchin-jin platí: pokud je více slov se stejnou transkripcí pchin-jin, uspořádání se řadí vzestupně podle tónu (1) a počtu tahů (3). U transkripce počtu tahů: každý znak se řadí podle počtu tahů (1), prvního tahu (2) a druhého tahu (3). Informace o uspořádání lze upravovat buďto přímo v poli Seřadit podle nebo kliknutím na šipku vpravo od pole Seřadit podle a otevřením dialogového okna Zadání v transkripci pchin-jin nebo Zadání počtu tahů. Upravte pole a klikněte na tlačítko OK. Postup opakujte pro každou úroveň tématu.

[Na začátek stránky](#)

Správa rejstříku

Poté, co jste vytvořili rejstřík a přidali do dokumentu rejstříkové značky, můžete rejstřík spravovat mnoha způsoby. Můžete zobrazit všechna témata rejstříku v knize, odstranit ze seznamu témat témata, která nejsou použita v seznamu Odkaz, najít položky buď v seznamu Odkaz nebo Témata a odstranit rejstříkové značky z dokumentu.

Prohlížení všech témat rejstříku v knize

Když je vybraná volba Kniha, v panelu Rejstřík se zobrazí položky z celé knihy, nejen ze současného dokumentu.

1. Otevřete soubor knihy a všechny dokumenty, které obsahuje.
2. Vyberte Kniha v horní části panelu Rejstřík.

Pokud ostatní potřebují přístup k dokumentu při vytváření rejstříku, můžete vytvořit hlavní seznam témat v samostatném dokumentu, a pak importovat témata z tohoto seznamu do každého dokumentu v knize. Nezapomeňte, že když se změní hlavní seznam, budete muset importovat témata do každého dokumentu znovu.


Když vytváříte rejstřík knihy s více dokumenty, můžete zobrazit témata rejstříku pro všechny dokumenty vyjmenované po vytvoření rejstříku knihy, včetně všech dokumentů. Poté nemusíte pro ruční import témat do každého dokumentu používat příkaz Importovat témata z nabídky panelu Rejstřík.

Odstranění nepoužitých témat ze seznamu témat

Když vytvoříte rejstřík, můžete odstranit témata, která do něho nebyla zahrnuta.

1. Zvolte Okna > Text a tabulky > Rejstřík, aby se zobrazil panel Rejstřík.
2. Zvolte Odstranit nepoužitá témata z nabídky panelu Rejstřík. Odstraní se všechna témata, ke kterým nejsou připojena čísla stránek.

Odstranění rejstříkových značek

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V panelu Rejstřík vyberte položku nebo téma, které chcete odstranit. Klikněte na tlačítko Odstranit vybranou položku .

Poznámka: Pokud je vybraná položka nadpis pro více podnadpisů, odstraní se také všechny podnadpisy.

- V okně dokumentu vyberte značku rejstříku a stiskněte Backspace nebo Delete (Smazat).

Poznámka: Značky rejstříku můžete zobrazit v okně dokumentu příkazem Text > Zobrazovat skryté znaky.

Vyhledání položky rejstříku v panelu Rejstřík

1. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Zobrazit pole Hledat.
2. Do pole Hledat zadejte název položky, kterou chcete najít, a pak klikněte na šipku nahoru nebo dolů.

Nalezení značek rejstříku v dokumentu

1. Zvolte Text > Zobrazovat skryté znaky, abyste v okně dokumentu zobrazili značky rejstříku.
2. V panelu Rejstřík klikněte na Odkaz a pak vyberte položku, kterou chcete najít.
3. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Najít vybranou značku. Vpravo od značky rejstříku se objeví textový kurzor. Chcete-li vybrat značku pro vyjmutí, kopírování nebo odstranění, můžete stisknout Shift+šipku doleva.

Změna prvních písmen položek rejstříku na velké

Dialogové okno Změnit na velká písmena nabízí globální řešení pro změnu nastavení velkých písmen u položek rejstříku, takže nemusíte upravovat položky jednotlivě. Pokud například máte některé z položek rejstříku uvedeny s malými písmeny (*kočky*) a jiné s velkými písmeny (*Kočky*), budou tyto položky pokládány za samostatná témata. Tento problém můžete vyřešit změnou vybraných položek na počáteční velká písmena.

1. V oblasti náhledu v panelu Rejstřík vyberte položku.
2. Z nabídky panelu Rejstřík zvolte Změnit na velká písmena.
3. Vyberte, zda chcete změnit pouze vybrané téma, vybrané téma a všechna jeho podtémata, všechna témata úrovně 1 nebo všechna témata, a pak klikněte na OK.

Viz také

- Práce se značkami
- Křížové odkazy



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření dokumentů

Přizpůsobení pracovní plochy a vodítek
Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců

[Na začátek stránky](#)

Přizpůsobení pracovní plochy a vodítek

Můžete nastavit barvy pro zobrazení vodítek okrajů stránky a sloupců i vodítek oblastí spadávky a popisu na pracovní ploše. Abyste snadněji rozlišili režimy zobrazení Normální a Náhled, můžete změnit barvu pozadí náhledu.

V aplikaci InDesign můžete také nastavit jak blízko musí objekt být, aby se přitáhnul k vodítku, zda se mají vodítka zobrazovat před nebo za objekty, a také velikost pracovní plochy.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Mac OS).
2. V části Barvy vyberte požadované barvy v následujících nabídkách, nebo zvolte Vlastní a v dialogu pro výběr barvy určete vlastní barvu.

Okraje Nastavte barvu okrajů stránky.

Sloupce Nastavte barvu vodítek sloupců stránky.

Spadávka Nastavte barvu oblasti spadávky (která se nastavuje v dialogovém okně Nastavení dokumentu).

Popisy Nastavte barvu oblasti popisu (která se nastavuje v dialogovém okně Nastavení dokumentu).

Pozadí náhledu Nastavte barvu pracovní plochy v režimu zobrazení Náhled.

3. Chcete-li nastavit jak blízko musí objekt být, aby se přitáhnul na vodítko nebo mřížku, zadejte hodnotu v obrazových bodech do Zóna přitahování.
4. Chcete-li zobrazovat vodítka za objekty, vyberte Vodítka vzadu.
5. Chcete-li určit, o kolik přesahuje pracovní plocha stránku nebo dvojstránku (nebo oblast spadávky nebo popisu, je-li zadána), zadejte hodnotu do Vodorovné okraje a Svislé okraje.
6. Kliknutím na OK zavřete dialogové okno Předvolby.

Můžete změnit barvu papíru na obrazovce. Když není vybrán žádný text nebo objekty, dvojité klikněte na barvu Papír v panelu Vzorník (zvolte Okna > Vzorník). Barva papíru se zobrazuje pouze na obrazovce a neovlivní výstup; účelem je pouze simulovat návrh pro barevné papíry.

[Na začátek stránky](#)

Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců

Po vytvoření dokumentu někdy změníte svůj původní názor na jeho nastavení. Můžete například chtít jen jednotlivé stránky namísto dvojstránek, případně změnit velikost stránky či nastavení okrajů.

Změna nastavení dokumentu

Změna voleb v dialogovém okně Nastavení dokumentu ovlivní všechny stránky v dokumentu. Pokud změníte velikost nebo orientaci stránky po vložení objektů na stránky, můžete pomocí funkce Úpravy rozvržení minimalizovat čas potřebný k novému uspořádání existujících objektů. Viz téma [O automatických úpravách rozvržení](#).

1. Zvolte Soubor > Nastavení dokumentu.
2. Určete volby dokumentu a pak klikněte na OK. (Viz téma [Volby nového dokumentu](#).)

Změna nastavení okrajů a sloupců stránky

Můžete změnit nastavení sloupců a okrajů stránek a dvojstránek. Když změníte nastavení sloupců a okrajů na vzorové stránce, změní se nastavení na všech stránkách, na které je daná vzorová stránka použita. Změna sloupců a okrajů na normálních stránkách ovlivní pouze tyto stránky vybrané v panelu Stránky.

Poznámka: Dialogové okno Okraje a sloupce nemění sloupce uvnitř textových rámečků. Sloupce textových rámečků existují pouze uvnitř jednotlivých textových rámečků, ne na samotné stránce. Můžete nastavit sloupce uvnitř jednotlivých textových rámečků, když použijete dialogové okno Volby textového rámečku. (Viz téma [Přidání sloupců do textového rámečku](#).) Sloupce textového rámečku mohou být také ovlivněny funkcí Úpravy rozvržení.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li změnit nastavení okrajů a sloupců pro jednu dvojstránku nebo stránku, přejděte na danou dvojstránku nebo vyberte jednu dvojstránku nebo stránku v panelu Stránky.
 - Chcete-li změnit nastavení okrajů a sloupců pro více stránek, vyberte tyto stránky v panelu Stránky nebo vyberte vzor, podle kterého se řídí stránky, které chcete změnit.
2. Zvolte Formát > Okraje a sloupce, určete následující volby a pak klikněte na OK.

Okraje Zadejte hodnoty, abyste určili vzdálenost mezi vodítky okrajů a okraji stránky. Pokud je vybraná volba Protilehlé stránky v dialogovém okně Nový dokument nebo Nastavení dokumentu, názvy voleb okrajů Levý a Pravý se změní na Uvnitř a Vně, aby bylo možné určit přidání místo u vnitřních okrajů pro vazbu.

Sloupce Udává počet sloupců

Určete směr sloupců výběrem možnosti Vodorovně nebo Svisle. Tím také nastavíte směr psaní pro mřížku účaří dokumentu.

Vytvoření sloupců s nesterajnou šířkou

Když máte na stránce více sloupců, vodítka sloupců mezi nimi se objevují v párech. Když přetáhnete jedno vodítko sloupce, posune se celý pár. Odstup mezi vodítky sloupců je určený zadanou hodnotou pro mezeru; pár se posunuje společně, aby se tato hodnota zachovala.

Poznámka: V textovém rámečku nemůžete vytvořit sloupce s nesterajnou šířkou. Místo toho vytvořte zřetěžené textové rámečky vedle sebe s různými šířkami sloupců.

1. Přejděte na vzor nebo dvojstránku, kterou chcete změnit.
2. Pokud jsou vodítka sloupců zamčená, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zamknout vodítka sloupců, abyste volbu označili.
3. Nástrojem pro výběr přetáhněte vodítko sloupce. Vodítko nelze přetáhnout za sousední vodítko sloupce nebo mimo okraj stránky.



Vytvoření sloupců s nesterajnou šířkou tažením vodítka sloupce

Chcete-li vytvořit sloupce s různými mezerami, vytvořte rovnoměrně rozmístěná vodítka a pak přetáhněte jednotlivá vodítka do požadovaných poloh. (Viz téma [Vytváření vodítek](#).)

Společnost Adobe dále doporučuje



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Poznámky pod čarou

[Vytváření poznámek pod čarou](#)

[Změna číslování a rozvržení poznámky pod čarou](#)

[Práce s textem poznámky pod čarou](#)

[Obtékání textu s poznámkami pod čarou](#)

[Odstranění poznámek pod čarou](#)

[Na začátek stránky](#)

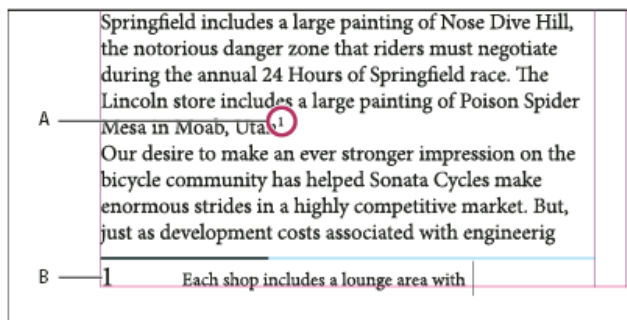
Vytváření poznámek pod čarou

Poznámka pod čarou se skládá ze dvou propojených částí: čísla odkazu poznámky pod čarou, které se zobrazuje v textu, a textu poznámky pod čarou, který se zobrazuje na konci sloupce. Poznámky pod čarou můžete vytvářet nebo importovat z dokumentů aplikace Word nebo RTF. Poznámky pod čarou se číslovají automaticky při přidávání do dokumentu. Číslování začíná v každém článku znovu. Můžete nastavit styl číslování, vzhled a rozvržení poznámek pod čarou. Poznámky pod čarou nemůžete přidávat do tabulek nebo do textu poznámky pod čarou. Šířka poznámky pod čarou se odvozuje z šířky sloupce, který obsahuje značku odkazu na poznámku pod čarou.

V aplikaci InDesign nelze vytvářet poznámky na konci. Poznámky na konci v dokumentech Microsoft Word se formátují jako text, nikoli jako poznámky pod čarou. Alternativní řešení pro vytváření poznámek na konci najdete v článku [Endnotes in InDesign \(Poznámky na konci v aplikaci InDesign\)](#), jehož autorem je Bob Bringhurst.

Poznámky pod čarou vytvoříte takto:

1. Umístíte textový kurzor tam, kde chcete zobrazit číslo odkazu poznámky pod čarou.
2. Zvolte Text > Vložit poznámku pod čarou.
3. Napište text poznámky pod čarou.



Poznámka pod čarou přidaná do dokumentu

A. Číslo odkazu **B.** Text poznámky pod čarou

Při psaní se oblast poznámky pod čarou zvětšuje, ale velikost textového rámečku se nemění. Oblast poznámky pod čarou se zvětšuje směrem vzhůru, dokud nedosáhne řádku s odkazem na poznámku pod čarou. Pak se poznámka pod čarou rozdělí do dalšího sloupce textového rámečku nebo do zřetěženého rámečku. Pokud poznámku pod čarou nelze rozdělít a přidáte do ní více textu, než kolik se vejde do oblasti poznámky pod čarou, přesune se řádek obsahující odkaz na poznámku pod čarou do dalšího sloupce nebo se zobrazí ikona přesahujícího textu. Toto lze opravit změnou velikosti rámečku nebo změnou formátování textu.

Když je textový kurzor v poznámce pod čarou, můžete zvolit Text > Přejít na odkaz poznámky pod čarou, abyste se vrátili na místo, kde jste psali. Pokud tuto volbu používáte často, zvažte vytvoření klávesové zkratky.

[Na začátek stránky](#)

Změna číslování a rozvržení poznámky pod čarou

Změny, které provedete v číslování a rozvržení poznámek pod čarou, ovlivní existující i nové poznámky pod čarou.

1. Zvolte Text > Volby poznámek pod čarou dokumentu.
2. V záložce Číslování a formátování vyberte volby, které určují schéma číslování a vzhled formátování čísla odkazu a textu poznámky pod čarou.
3. klikněte na záložku Rozvržení a vyberte volby, které řídí vzhled oblasti poznámek pod čarou na stránce.
4. klikněte na OK.

Volby číslování a formátování poznámky pod čarou

V části Číslování a formátování v dialogovém okně Volby poznámek pod čarou se zobrazují následující volby:

Styl číslování Zvolte styl číslování pro čísla odkazů poznámek pod čarou.

Začít od Určete číslo pro první poznámku pod čarou v článku. Každý článek v dokumentu začíná stejným číslem Začít na. Pokud máte více dokumentů v knize s navazujícím číslováním stránek, pokračujte v číslování poznámek pod čarou v každé kapitole tam, kde v předcházející kapitole skončilo.

Volba Začít od je obzvláště užitečná u dokumentů v knize. Číslování poznámek netvoří v jednotlivých dokumentech knihy souvislou řadu.

Číslování znovu začít na každé/každých Pokud chcete v dokumentu začít číslovat znovu od začátku, vyberte tuto volbu a zvolte Stránka, Dvostránka nebo Oddíl, abyste určili, kde číslování začne znovu. Některé styly číslování, například hvězdičky (*), fungují nejlépe, když začínají znovu na každé stránce.

Zobrazit předponu/příponu Vyberte tuto volbu, chcete-li zobrazit předpony a přípony v odkazu poznámky pod čarou, v textu poznámky pod čarou nebo v obojím. Předpony se zobrazují před číslem (například [1] a přípony se zobrazují za číslem (například 1]). Tato volba je užitečná zejména pro vkládání poznámek pod čarou mezi znaky, například [1]. Napište znak nebo znaky nebo vyberte volbu pro Předpona, Přípona nebo obojí. Chcete-li vybrat speciální znaky, kliknutím na ikony vedle ovládacích prvků Přípona a Předpona zobrazíte nabídku.

Pokud je číslo odkazu poznámky pod čarou odsazeno příliš blízko předcházejícímu textu, přidáním některého znaku mezery jako předpony vzhled vylepšíte. Na číslo odkazu můžete také aplikovat znakový styl.

Poloha Tato volba určuje vzhled čísla odkazu poznámky pod čarou, standardně je to horní index. Pokud dáváte přednost formátování čísla pomocí znakového stylu (například znakového stylu obsahujícího nastavení horního indexu OpenType), zvolte Aplikovat normální a určete znakový styl.

Znakový styl Zvolte znakový styl pro formátování čísla odkazu poznámky pod čarou. Například místo horního indexu vyberte znakový styl v normální poloze se zvýšeným dolním účařím. V nabídce se zobrazují znakové styly, které jsou dostupné v panelu Znakové styly.

Odstavcový styl Zvolte odstavcový styl pro formátování textu poznámky pod čarou pro všechny poznámky pod čarou v dokumentu. V nabídce se zobrazují odstavcové styly, které jsou dostupné v panelu Odstavcové styly. Standardně se používá styl [Základní odstavec]. Styl [Základní odstavec] nemusí mít stejný vzhled jako výchozí nastavení písma dokumentu.

Oddělovač Oddělovač určuje prázdné místo, které se zobrazí mezi číslem poznámky pod čarou a začátkem textu poznámky pod čarou. Chcete-li oddělovač změnit, nejdříve vyberte nebo odstraňte stávající oddělovač a pak zvolte nový oddělovač. Můžete použít více znaků. Chcete-li vložit znaky pro prázdné místo, použijte příslušný metaznak, například ^m pro em mezeru.

Volby rozvržení poznámky pod čarou

V sekci Rozvržení v dialogovém okně Volby poznámek pod čarou se zobrazují následující volby:

Minimální mezera před první poznámkou pod čarou Tato volba určuje minimální mezeru mezi koncem sloupce a prvním řádkem poznámky

pod čarou. Nemůžete použít zápornou hodnotu. Jakékoliv nastavení Mezera před pro odstavec poznámky pod čarou se ignoruje.

Mezera mezi poznámkami pod čarou Tato volba určuje vzdálenost mezi posledním odstavcem jedné poznámky pod čarou a prvním odstavcem následující poznámky pod čarou ve sloupci. Nemůžete použít zápornou hodnotu. Hodnoty Mezera před a Mezera za pro odstavce poznámky pod čarou se použijí pouze v případě, že text poznámky pod čarou má více odstavců.

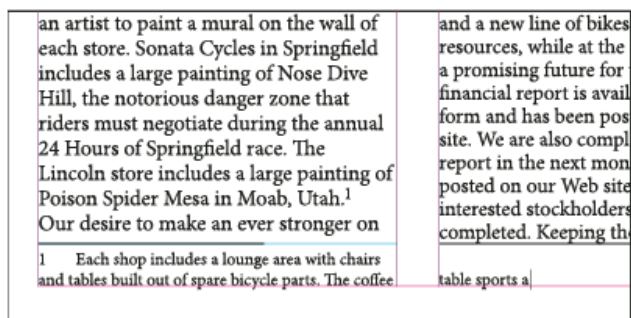
Odsazení prvního účarí Tato volba určuje vzdálenost mezi začátkem oblasti poznámky pod čarou (kde se standardně zobrazuje oddělovač poznámky) a prvním řádkem jejího textu.

Informace o volbách prvního účarí najdete v článku [Změna vlastností textového rámečku](#).

Umístit poznámky pod čarou na konci článku na konec textu Vyberte tuto volbu, pokud chcete, aby se poznámky pod čarou z posledního sloupce zobrazily přímo pod textem v posledním rámečku článku. Pokud tato volba není vybraná, poznámka pod čarou v posledním rámečku článku se zobrazí na dolním okraji sloupce.

Povolit rozdělené poznámky pod čarou Vyberte tuto volbu, pokud chcete, aby text poznámky pod čarou pokračoval v dalším sloupci, když přesáhne místo, které je pro něj ve sloupci k dispozici. Pokud není rozdělování povoleno, přesune se řádek s číslem odkazu poznámky pod čarou do následujícího sloupce nebo bude text přesahovat.

I když je zapnuta volba Povolit rozdělené poznámky pod čarou, vložením textového kurzoru do textu poznámky pod čarou můžete zabránit rozdělení jednotlivých poznámek pod čarou. Z nabídky panelu Odstavec vyberte Volby rozdělování odstavců a následně zvolte Nerozdělovat řádky a Všechny řádky odstavce. Pokud poznámka pod čarou obsahuje více odstavců, použijte v prvním odstavci textu poznámky pod čarou volbu Spojit s dalšími X řádky. Můžete zvolit Text > Vložit znak rozdělení > Nový sloupec a tím nastavit místo rozdělení poznámky pod čarou.



Poznámka pod čarou rozdělená přes sloupce.

Linka nad Zadejte umístění a vzhled dělicí čáry poznámky pod čarou nad textem poznámky pod čarou. Dělicí čára (zvaná také „oddělovač“) se rovněž zobrazí nad texty všech poznámek pod čarou, které pokračují v samostatných rámečcích. Vybrané volby se použijí buď na První poznámku pod čarou ve sloupci, nebo na Pokračování poznámky pod čarou, podle výběru v nabídce. Tyto volby se podobají nastavení linek odstavců. xxx Chcete-li odstranit dělicí čáru poznámky pod čarou, vypněte volbu Linka je zapnutá.

[Na začátek stránky](#)

Práce s textem poznámky pod čarou

Při úpravách textu poznámky pod čarou si pamatujte následující pravidla:

- Když je textový kurzor v textu poznámky pod čarou, příkaz Úpravy > Vybrat vše vybere celý text této poznámky pod čarou, ale ne další poznámky pod čarou nebo text.
- Mezi poznámkami pod čarou se můžete pohybovat pomocí kláves šipek.
- Číslování poznámek netvoří v jednotlivých dokumentech knihy souvislou řadu. Pokud si nepřejete, aby číslování začínalo v každém dokumentu knihy od začátku, po dokončení úprav v každém dokumentu ručně změňte volbu Začít od.
- V editoru článku můžete poznámky pod čarou rozbalit a sbalit kliknutím na ikonu poznámky pod čarou. Můžete rozbalit nebo sbalit všechny poznámky pod čarou, když zvolíte Zobrazení > Editor článku > Rozbalit všechny poznámky pod čarou nebo Sbalit všechny poznámky pod čarou.
- V zobrazení sloupců nebo článků můžete poznámky pod čarou rozbalit a sbalit kliknutím na ikonu poznámky pod čarou. Kliknutím pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na poznámku pod čarou a výběrem příkazu Rozbalit všechny poznámky pod čarou nebo Sbalit všechny poznámky pod čarou můžete rozbalit nebo sbalit všechny poznámky pod čarou.

- Text poznámky pod čarou můžete vybrat a aplikovat na něj formátování znaků nebo odstavců. Také můžete vybrat a změnit vzhled čísla odkazu poznámky pod čarou, ale doporučený postup je použít dialogové okno Volby poznámek pod čarou dokumentu.
- Pokud vyjmete nebo zkopírujete text obsahující číslo odkazu poznámky pod čarou, přidá se do schránky také text poznámky pod čarou. Pokud zkopírujete text do jiného dokumentu, použijí se pro poznámky pod čarou v tomto textu vlastnosti vzhledu číslování a rozvržení nového dokumentu.
- Pokud omylem odstraníte číslo poznámky pod čarou na začátku textu poznámky pod čarou, můžete jej znovu přidat. Na začátek textu poznámky pod čarou umístíte textový kurzor, klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo stisknete klávesu Control a klikněte (Mac OS) a zvolte Vložit speciální znak > Značky > Číslo poznámky pod čarou.
- Pokud v odstavci se značkou odkazu poznámky pod čarou vymažete lokální změny a znakové styly, ztratí čísla odkazů poznámek pod čarou atributy, které jste aplikovali v dialogovém okně Volby poznámek pod čarou.

Obtékání textu s poznámkami pod čarou

Interní obtékání textu kolem objektů v poznámce pod čarou

V případě interního obtékání text obtéká pouze pod bodem, ve kterém je objekt v poznámce pod čarou ukotven.

Interní obtékání textu

Pokud plovoucí objekt (který není včleněný nebo ukotvený), na který je použito obtékání textu, na sebe vzájemně působí s textem poznámky pod čarou, text začne obtékat. Text se dynamicky přizpůsobuje objektu.

External Text Wrap

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story. You can control the numbering style, appearance, and layout of footnotes. You cannot add footnotes to tables or to footnote text.

You can select and apply character and paragraph formatting to footnote text. You can also select and change the appearance of the footnote reference number¹. If you clear overrides and character styles on a paragraph that includes a footnote reference marker, the footnote reference numbers lose the attributes

you applied in the Document Footnote Options dialog box².

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column document.



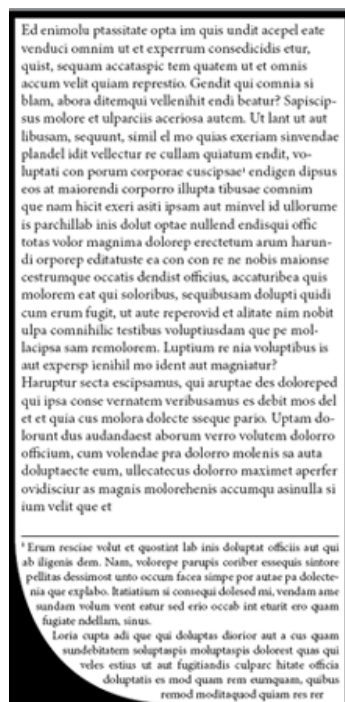
1 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story.

2 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story.

Externí obtékání textu

Poznámky pod čarou v nepravoúhlých rámečcích

U nepravoúhlých textových rámečků, například se zaoblenými rohy nebo ve tvaru elipsy či kruhu, nepřesahují poznámky pod čarou hranice vymezené tvarem objektu.



Na začátek stránky ¹

Odstranění poznámek pod čarou

Chcete-li poznámku pod čarou odstranit, v textu vyberte číslo odkazu poznámky pod čarou a pak stiskněte klávesu Backspace nebo Delete. Pokud odstraníte pouze text poznámky pod čarou, číslo odkazu poznámky i její struktura zůstanou zachovány.

Společnost Adobe dále doporučuje



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Textové proměnné

Vytváření a úpravy textových proměnných

Vložení textových proměnných

Odstranění, převedení a import textových proměnných

[Zpět na začátek](#)

Vytváření a úpravy textových proměnných

Textová proměnná je položka, kterou vložíte do dokumentu, a která se mění podle kontextu. Například proměnná Číslo poslední stránky zobrazí číslo poslední stránky dokumentu. Pokud přidáte nebo odeberete stránky, bude proměnná příslušně aktualizována.

InDesign zahrnuje několik přednastavených textových proměnných, které můžete vložit do dokumentu. Můžete upravit formát těchto proměnných nebo si vytvořit své vlastní. Některé proměnné, jako je Průběžné záhlaví a Číslo kapitoly, jsou užitečné hlavně pro přidávání ke vzorovým stránkám, abyste zaručili jednotné formátování a číslování. Jiné proměnné, jako je Datum vytvoření a Název souboru, jsou užitečné pro přidání do oblasti popisu pro tisk.

Poznámka: Přidání příliš velkého množství textu do proměnné může způsobit přesah nebo zhuštění textu. Text proměnné se nezalamuje podle řádků.

Vytvoření nebo úpravy textových proměnných

Volby dostupné při vytváření proměnné závisí na zvoleném typu proměnné. Pokud například zvolíte typ Číslo kapitoly, můžete určit text, který se zobrazí před číslem a za ním, a můžete určit styl číslování. Můžete vytvořit několik odlišných proměnných založených na stejném typu proměnné. Můžete například vytvořit proměnnou, která zobrazuje „Kapitola 1“, a jinou, která zobrazuje „Kap. 1.“

Podobně, pokud zvolíte typ Průběžné záhlaví, můžete určit, jaký styl se použije jako základ pro záhlaví, a můžete vybrat volby pro odstranění interpunkce na konci a změnu velikosti písma.

1. Chcete-li vytvořit textové proměnné pro použití ve všech nových dokumentech, které vytvoříte, zavřete všechny dokumenty. Jinak se textové proměnné, které vytvoříte, zobrazí pouze v aktuálním dokumentu.
2. Zvolte Text > Textové proměnné > Definovat.
3. klikněte na Nový nebo vyberte existující proměnnou a klikněte na Upravit.
4. Zadejte název proměnné, například „Úplná kapitola“ nebo „Průběžný nadpis“.
5. V nabídce Typ zvolte typ proměnné, určete volby pro tento typ a pak klikněte na OK.

V závislosti na vybraném typu proměnné jsou dostupné různé volby.

Text před/text za Pro všechny typy proměnných (kromě typu Vlastní text) můžete určit text, který bude přidán před proměnnou nebo za ni. Můžete například přidat slovo „z“ před proměnnou Číslo poslední stránky a frázi „celkových stránek“ za proměnnou, čímž vytvoříte text „z 12 celkových stránek“. Můžete také mezi tato pole vložit text, ale speciální znaky, jako jsou tabulátory nebo automatická čísla stránek, se vynechají. Chcete-li vložit speciální znaky, klikněte na trojúhelník vpravo od textového pole.

Styl Pro všechny číselné typy proměnných můžete určit styl číslování. Pokud je vybraná volba [současný styl číslování], používá proměnná stejný styl číslování vybraný v dialogovém okně Volby číslování a oddílu dokumentu.

Typy proměnných

Číslo kapitoly

Proměnná vytvořená s typem Číslo kapitoly vkládá číslo kapitoly. Můžete vložit text před číslo kapitoly nebo za něj a můžete určit styl číslování.

Pokud je číslo kapitoly dokumentu nastaveno pro pokračování z předchozího dokumentu v knize, budete možná potřebovat aktualizovat číslování knihy, aby se zobrazovalo vhodné číslo kapitoly.

Datum vytvoření, datum změny a datum výstupu

Datum vytvoření vkládá datum a čas, kdy byl dokument poprvé uložen; datum změny vkládá datum a čas, kdy byl dokument naposledy uložen na disk; datum výstupu vkládá datum a čas, kdy jste dokument začali tisknout, exportovat do PDF nebo byl sbalen. Můžete vložit text před datum nebo za něj a můžete změnit formát data pro všechny datové proměnné.

Formát data Formáty pro datum můžete přímo zadat do pole Formát data nebo můžete zvolit volby formátu kliknutím na trojúhelník napravo od

pole. Například formát data „MM/dd/rr“ zobrazí datum jako 12/22/07. Změnou formátu na „MMM. d, rrrr“ se datum zobrazí jako Pro 22, 2007. Datové proměnné používají jazyk aplikovaný na text. Například datum vytvoření se může zobrazit ve španělském textu jako „01 diciembre 2007“ a v německém jako „01 Dezember 2007“.

Zkratka	Popis	Příklad
M	Číslo měsíce, bez úvodní nuly	8
MM	Číslo měsíce, s úvodní nulou	08
MMM	Zkrácený název měsíce	Srp
MMMM	Úplný název měsíce	Srpen
d	Číslo dne, bez úvodní nuly	5
dd	Číslo dne, s úvodní nulou	05
E	Název dne, zkrácený	Pá
EEEE	Úplný název dne	Pátek
rr nebo RR	Číslo roku, poslední dvě číslice	07
r (R) nebo rrrr (RRRR)	Úplné číslo roku	2007
G nebo GGGG	Období, zkrácené nebo úplné	AD nebo Anno Domini
h	Hodina, bez úvodní nuly	4
hh	Hodina, s úvodní nulou	04
H	Hodina, bez úvodní nuly, 24hodinový formát	16
HH	Hodina, s úvodní nulou, 24hodinový formát	16
m	Minuta, bez úvodní nuly	7
mm	Minuta, s úvodní nulou	07
s	Sekunda, bez úvodní nuly	7
ss	Sekunda, s úvodní nulou	07
a	AM nebo PM, dvě písmena	PM
z nebo zzzz	Časové pásmo, zkrácené nebo úplné	PST nebo Tichomořský (běžný čas)

Název souboru

Tato proměnná vkládá název aktuálního souboru do dokumentu. Obvykle je přidána do oblasti popisu dokumentu pro tisk nebo použita v záhlaví nebo zápatí. U voleb Text před a Text za můžete navíc zvolit následující volby.

Zahrnout celou cestu složky Vyberte, chcete-li do názvu souboru zahrnout úplnou cestu ke složce. Používají se standardní konvence zápisu cesty pro Windows nebo Mac OS.

Zahrnout příponu souboru Vyberte, chcete-li zahrnout příponu názvu souboru.

Proměnná Název souboru se aktualizuje pokaždé, když uložíte soubor pod novým názvem nebo na nové místo. Cesta ani přípona se v dokumentu neobjeví, dokud ho neuložíte.

Název obrazu

Proměnná Název obrazu je užitečná pro generování automatických popisků z metadat. Proměnná Název obrazu obsahuje typ proměnné Popisek metadat. Pokud textový rámeček s touto proměnnou přiléhá k obrazu nebo je seskupen s obrazem, zobrazuje tato proměnná metadata daného obrazu. Proměnnou Název obrazu můžete upravit a určit, které pole metadat se použije.

Viz Definice proměnných popisků.

Číslo poslední stránky

Typ Číslo poslední stránky je užitečný pro přidávání celkového počtu stránek v dokumentu do zápatí a záhlaví pomocí obvyklého formátu „Stránka 3 z 12“. V tomto případě je číslo 12 generováno proměnnou Číslo poslední stránky a je aktualizováno pokaždé, když přidáte nebo odeberete

stránku. Můžete vložit text před číslo poslední stránky nebo za něj a můžete určit styl číslování. V nabídce Rozsah určete, zda se použije číslo poslední stránky z oddílu nebo dokumentu.

Poznamenejme, že proměnná Číslo poslední stránky nepočítá stránky dokumentu.

Průběžné záhlaví (odstavcový nebo znakový styl)

Proměnné Průběžné záhlaví vkládají první nebo poslední výskyt (na stránce) textu, na který je aplikován určený styl. Pokud není žádný text na stránce formátován specifickým stylem, použije se text z předchozí stránky.

Viz Vytváření proměnných pro průběžná záhlaví a zápatí.

Vlastní text

Tato proměnná se obvykle používá pro vkládání zástupného textu nebo textového řetězce, který může být třeba rychle změnit. Pokud například pracujete na projektu, který používá kódový název pro společnost, můžete vytvořit vlastní textovou proměnnou pro tento kódový název. Až budete znát opravdový název společnosti, můžete jednoduše změnit uvedenou proměnnou a aktualizovat tak všechny její výskyty.

Chcete-li do textové proměnné vložit speciální znaky, klikněte na trojúhelník napravo od textového pole.

Vložení textových proměnných

[Zpět na začátek](#)

1. Umístíte textový kurzor na místo, kde chcete zobrazit proměnnou.
2. Zvolte Text > Textové proměnné > Vložit proměnnou a poté vyberte proměnnou, kterou chcete vložit.

Proměnná se objeví na stránce, jako kdybyste ji napsali v dokumentu. Například proměnná Datum vytvoření se může zobrazit jako Prosinec 22, 2007. Když zvolíte Text > Zobrazovat skryté znaky, bude instance proměnné ohraničena rámečkem s barvou aktuální vrstvy.

Poznámka: Textové proměnné se nezalamují na další řádky.

Odstranění, převedení a import textových proměnných

[Zpět na začátek](#)

Chcete-li odstranit, převést nebo importovat textové proměnné, použijte dialogové okno Textové proměnné.

Odstranění textových proměnných

Chcete-li odstranit instanci textové proměnné vložené do dokumentu, jednoduše vyberte proměnnou a stiskněte Backspace nebo Delete. Můžete také odstranit samotnou proměnnou. Pokud to uděláte, můžete se rozhodnout, jak nahradíte proměnné vložené do dokumentu.

1. Zvolte Text > Textové proměnné > Definovat.
2. Vyberte proměnnou a pak klikněte na Odstranit.
3. Určete, jak se proměnná nahradí, zda určením jiné proměnné, převedením instancí proměnné na text nebo odstraněním všech instancí proměnné.

Převod textových proměnných na text

- Chcete-li převést jednu instanci, vyberte v okně dokumentu textovou proměnnou a pak zvolte Text > Textové proměnné > Převést proměnnou na text.
- Chcete-li převést všechny instance textové proměnné v dokumentu, zvolte Text > Textové proměnné > Definovat, vyberte proměnnou a pak klikněte na Převést na text.

Import textových proměnných z jiného dokumentu

1. Zvolte Text > Textové proměnné > Definovat.
2. klikněte na Načíst a pak dvojité klikněte na dokument obsahující proměnné, které chcete importovat.
3. V dialogovém okně Načíst textové proměnné se ujistěte, že je u všech proměnných, které chcete importovat, zobrazeno zaškrtnutí. Pokud se název některé importované proměnné shoduje s názvem stávající proměnné, vyberte ze seznamu Konflikt s existující textovou proměnnou jednu z následujících položek a pak klikněte na tlačítko OK:

Použití vstupní definice Přepíše stávající proměnnou načtenou proměnnou a použije její nové atributy na veškerý text v aktuálním dokumentu, který používal starou proměnnou. Definice vstupní a stávající proměnné se zobrazí v dolní části dialogového okna Načíst textové proměnné, takže je můžete porovnat.

Automaticky přejmenovat Přejmenuje načítanou proměnnou.

4. Vyberte OK a potom klikněte na Hotovo.

Proměnné můžete zkopírovat také do jiných dokumentů při synchronizaci souboru knihy.

Další témata [Nápovědy](#)

Vytváření textu na cestě

Vytvoření textu na cestě

Úpravy nebo odstranění textu na cestě

Přizpůsobení polohy textu na cestě

Aplikování efektu na text na cestě

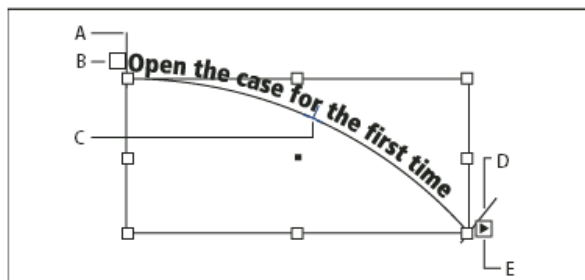
Přidání ukotvených objektů k textu na cestě

[Zpět na začátek](#)

Vytvoření textu na cestě

Text můžete zformátovat tak, aby běžel podél okraje otevřené nebo uzavřené cesty libovolného tvaru. Na text na cestě můžete aplikovat následující volby a efekty: posunutí podél cesty, převrácení na druhou stranu cesty nebo pokřivení znaků s použitím tvaru cesty. Text na cestě má vstupní a výstupní bod podobně jako jiné textové rámečky, takže text můžete zřetězit.

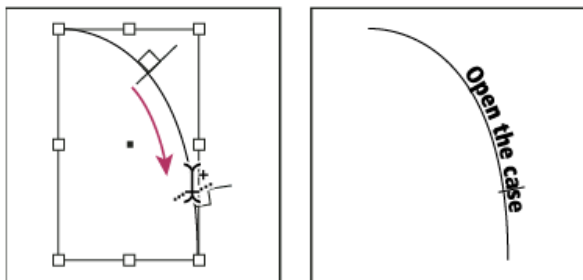
Na cestě může být pouze jeden řádek textu, takže jakýkoli text, který se na cestu nevejde, bude přesahovat (bude skrytý), pokud ho nezřetězíte s jinou cestou nebo textovým rámečkem. K textu na cestě můžete přidat včleněné nebo nad řádkem umístěné objekty. Text na cestě nemůžete vytvořit s použitím složených cest, vytvořených například pomocí příkazu Vytvořit obrysy.



Text na cestě

A. Počáteční vymezořač **B.** Vstupní bod **C.** Prostřední vymezořač **D.** Koncový vymezořač **E.** Výstupní bod označující zřetězení textu

1. Vyberte nástroj text na cestě . (klikněte a podržte tlačítko myši na textovém nástroji, abyste zobrazili nabídku, která obsahuje nástroj text na cestě.)
2. Umístěte kurzor na cestu, a když se vedle kurzoru zobrazí malé znaménko plus , proveďte následující kroky:
 - Chcete-li psát s použitím výchozích nastavení, klikněte na cestu. Standardně se textový kurzor objeví na začátku cesty. Pokud je v platném výchozím nastavení odstavce určené odsazení nebo jiné zarovnání než doleva, může se textový kurzor objevit i jinde, než na začátku cesty.
 - Chcete-li text omezit jen na určitou část cesty, klikněte na cestu v místě, kde má text začínat, a táhněte podél cesty až k místu, kde má text končit, a pak uvolněte tlačítko myši. (Více informací o změně počáteční a koncové polohy textu viz Přizpůsobení polohy textu na cestě.)



Změna umístění textu na cestě

Poznámka: Pokud se vám zdá, že kliknutí ani tažení nefungují, zkontrolujte, že se vedle nástroje text na cestě zobrazí malé znaménko plus.

3. Napište požadovaný text. Pokud jste textový kurzor na cestu umístili kliknutím, objeví se text podél celé délky cesty. Pokud jste táhli, objeví se text pouze podél délky tažení.

Poznámka: Pokud byla cesta původně viditelná, zůstane viditelná i po přidání textu. Chcete-li cestu skrýt, vyberte ji nástrojem pro výběr nebo

Úpravy nebo odstranění textu na cestě

Na text na cestě můžete aplikovat volby znaků a odstavce. Ale volby linek odstavce a mezer odstavce nemají na text na cestě žádný vliv. Nastavení zarovnání v panelu Odstavec řídí zarovnání textu na cestě.

Úpravy a formátování znaků textu na cestě

1. Pomocí nástroje text na cestě proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li zobrazit textový kurzor, klikněte mezi libovolné dva znaky v textu na cestě.
 - Chcete-li vybrat znaky, táhněte přes text na cestě.
2. Upravte a formátujte text podle potřeby.

Odstranění textu z cesty

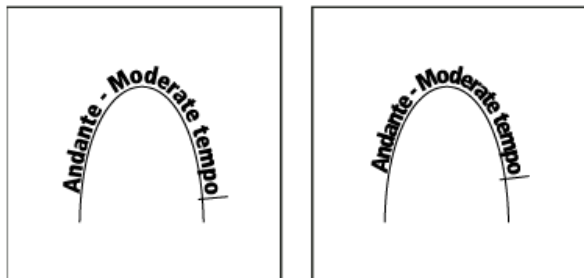
1. Nástrojem pro výběr nebo nástrojem pro přímý výběr vyberte jeden nebo více objektů s textem na cestě.
2. Zvolte Text > Text na cestě > Odstranit text z cesty.

Pokud je text na cestě zřetězený, přesune se do následujícího zřetězeného textového rámečku nebo objektu s textem na cestě. Pokud text na cestě není zřetězený, odstraní se. Cesta zůstane, ale ztratí všechny atributy textu na cestě – všechny vymezovače, vstupní a výstupní bod a vlastnosti zřetězení se odstraní.

Poznámka: Pokud jsou výplň a tah cesty nastaveny na Žádný, nebude cesta po odstranění textu viditelná. Chcete-li cestu zviditelnit, stiskněte klávesu D hned po zvolení příkazu Text > Text na cestě > Odstranit text z cesty. Tím aplikujete na vybranou cestu výchozí výplň a tah.

Zúžení mezer znaků kolem ostrých oblouků a rohů

1. Nástrojem pro výběr nebo textovým nástrojem vyberte text na cestě.
2. Zvolte Text > Text na cestě > Volby nebo dvojitě klikněte na nástroj Text na cestě.
3. Do pole Mezery zadejte hodnotu v bodech. Vyšší hodnoty odstraní nadbytečné mezery mezi znaky, umístěnými na ostrých křivkách nebo špičatých rozích.



Text na cestě před (vlevo) a po (vpravo) úpravě nastavení mezer

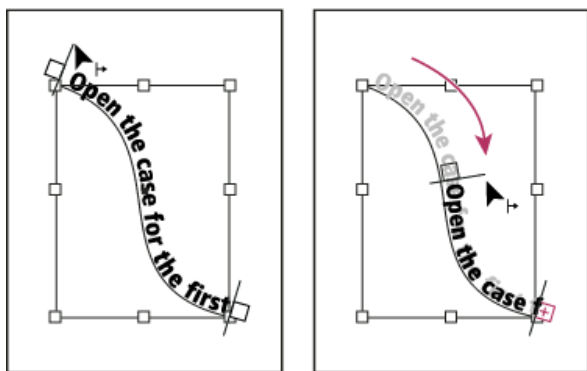
Poznámka: Hodnota Mezery kompenzuje způsob vějířovitého roztažení znaků okolo oblouku nebo ostrého rohu. Nemá žádný vliv na znaky umístěné na rovných úsecích. Chcete-li změnit mezery mezi znaky kdekoli podél cesty, vyberte tyto znaky, a pak na ně aplikujte vyrovnání párů nebo prostrkání.

Přizpůsobení polohy textu na cestě

Můžete změnit umístění počátku nebo konce textu na cestě, posunout text a změnit polohu cesty dalšími způsoby.

Změna umístění počátku a konce textu na cestě



1. Nástrojem pro výběr vyberte text na cestě.
2. Umístěte ukazatel nad počáteční nebo koncový vymezovač textu na cestě, až se vedle ukazatele objeví malá ikona. Neumísťujte ukazatel nad vstupní ani výstupní bod vymezovače.
Zvětšením cesty si usnadníte výběr vymezovače.
3. Přetáhněte počáteční nebo koncový vymezovač podél cesty.



Umístíte ukazatel nad počáteční nebo koncový vymezořač a pak tažením změníte hranice textu na cestě.



Poznámka: Pokud nastavíte hodnotu odsazení odstavce, bude se měřit od počátečního a koncového vymezořače.

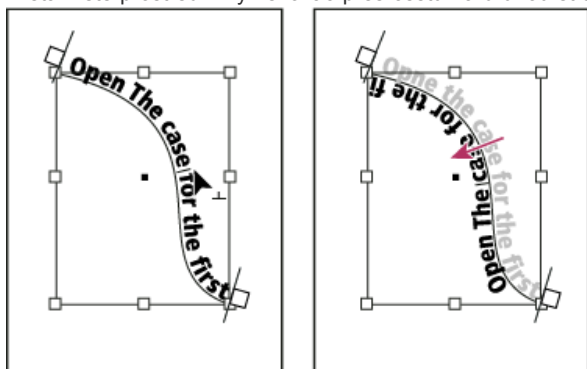
Posunutí textu na cestě podél cesty

1. Nástrojem pro výběr  vyberte text na cestě.
2. Umístíte ukazatel nad prostřední vymezořač textu na cestě, až se vedle ukazatele objeví ikona prostředního vymezořače . Zvětšením cesty si usnadníte výběr vymezořače.
3. Přetáhněte prostřední vymezořač podél cesty.

Poznámka: Pokud je počáteční i koncový vymezořač na konci cesty, text se neposune. Chcete-li vytvořit místo pro přetažení textu, přetáhněte počáteční nebo koncový vymezořač z konců cesty.

Převrácení textu na cestě

1. Kliknutím na nástroj pro výběr  vyberte text na cestě.
2. Umístíte ukazatel nad prostřední vymezořač textu na cestě, až se vedle ukazatele objeví ikona prostředního vymezořače .
3. Přetáhněte prostřední vymezořač přes cestu na druhou stranu.



Umístíte ukazatel nad prostřední vymezořač a pak tažením přes cestu text převrátíte.

Text na cestě můžete také převrátit pomocí dialogového okna. Nástrojem pro výběr nebo textovým nástrojem vyberte text na cestě. Zvolte Text > Text na cestě > Volby nebo dvojité klikněte na nástroj Text na cestě. Vyberte volbu Převrátit a pak klikněte na OK.

Aplikování efektu na text na cestě

[Zpět na začátek](#) 

1. Nástrojem pro výběr nebo textovým nástrojem vyberte text na cestě.
2. Zvolte Text > Text na cestě > Volby nebo dvojité klikněte na nástroj Text na cestě.
3. Vyberte jednu z následujících voleb z nabídky Efekt a pak klikněte na OK:
 - Chcete-li, aby střed účarí každého znaku byl rovnoběžný s tečnou cesty, zvolte Duha. To je výchozí nastavení.



Efekty pro text na cestě

A. Efekt Duha **B.** Efekt Zkosení **C.** Efekt 3D stuha **D.** Efekt Schody **E.** Efekt Gravitace

- Chcete-li, aby svislé okraje znaků byly přesně svislé bez ohledu na tvar cesty a aby vodorovné okraje znaků sledovaly cestu, zvolte Zkosení. Výsledná vodorovná deformace je vhodná, pokud chcete, aby text vypadal, jako by sledoval vlny nebo běžel kolem válce, jako na nálepce plechovky.
- Chcete-li, aby vodorovné okraje znaků byly přesně vodorovné, bez ohledu na tvar cesty, a současně aby svislé okraje znaků byly kolmé k cestě, zvolte 3D stuha.
- Chcete-li, aby levý okraj účaří každého znaku byl na cestě, a aby se znaky neotáčely, zvolte Schody.
- Chcete-li, aby střed účaří každého znaku byl na cestě, a přitom aby všechny svislé okraje protínaly středový bod cesty, zvolte Gravitace. Perspektivní efekt této volby můžete nastavit změnou zakřivení oblouku cesty textu.

Přidání ukotvených objektů k textu na cestě

[Zpět na začátek](#)

1. Pomocí textového nástroje nebo nástroje text na cestě umístíte textový kurzor do textu, kde chcete přidat kotvu objektu.
2. Přidejte ukotvený objekt. Na cestu můžete přidat včleněné nebo nad řádkem umístěné objekty nebo rámečky. (Viz Ukotvené objekty.)

Poznámka: Volby dostupné pro ukotvené objekty umístěné nad řádkem jsou pro text na cestě mírně odlišné od voleb pro objekty ukotvené v běžném textovém rámečku: volba Zarovnat je relativní ke značce ukotvení objektu a volba Mezera před není dostupná.



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Připojený obsah | CC, CS6

Nástroje pro nasbírání obsahu

Umístění a vložení odkazu

Určit volby odkazu

Vlastní mapování stylu

Aktualizace propojené položky

Replikování obsahu na různých stránkách není snadné; kopírování může být těžkopádné a časově náročné. Pomocí funkcí připojeného obsahu můžete spravovat více verzí obsahu. Do jednoho dokumentu můžete umisťovat obsah a odkazy na tento obsah, a to dokonce i mezi několika různými dokumenty. Propojený obsah usnadňuje podporu nově vznikajících pracovních postupů, kdy například navrhuje svislé a vodorovné rozvržení. Propojený obsah je také vhodný pro pracovní postupy při tradičním tisku a publikování, kdy synchronizujete standardní text na různých stránkách či dokumentech.

Propojený obsah se chová podobně jako tradiční odkazy. Viz Použití panelu Odkazy pro přehled. Můžete určit objekt jako nadřazený a poté jej umístit na jiná místa jako podřízené objekty. Při aktualizaci nadřazeného objektu se označí podřízené objekty a lze je aktualizovat tak, aby se synchronizovaly s nadřazeným objektem.

Umístit a propojovat objekty lze pomocí [nástroje pro nasbírání obsahu](#) nebo volbou příkazu nabídky **Úpravy > Umístit a připojit**.



V pravém horním rohu propojeného objektu se zobrazí ikona . Položka je zobrazena jako propojený objekt v panelu Odkazy.

Nástroje pro nasbírání obsahu

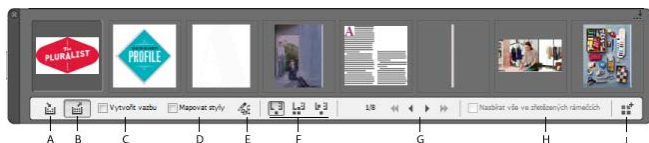
[Na začátek stránky](#)

Nástroje Nasbírání obsahu a Umístění obsahu umožňují duplikovat položky na stránce a umisťovat je do otevřených dokumentů aplikace InDesign. Nasbíraný obsah se zobrazí v dopravníku obsahu. Dopravník obsahu lze použít pro snadné a rychlé umístění a vložení odkazů na více položek stránky v otevřených dokumentech a mezi nimi.

Kliknutím na možnost  na panelu nástrojů otevřete nástroj Dopravník obsahu.

- Pomocí nástroje pro nasbírání obsahu  vyberte objekt a přidejte jej do dopravníku
- Pomocí nástroje pro umístění obsahu  umístíte objekt na stránku

Stisknutím klávesy **B** lze přepínat mezi nástrojem pro nasbírání obsahu a nástrojem pro umístění obsahu.



Dopravník obsahu

A. Nástroj pro nasbírání obsahu **B.** Nástroj pro umístění obsahu **C.** Vytvoření odkazu **D.** Mapování stylů **E.** Upravit vlastní mapování stylu **F.** Volby umístění **G.** Procházení **H.** Nasbírat vše ve zřetěžených rámečcích **I.** Načíst do dopravníku

Nástroj pro nasbírání obsahu Pomocí nástroje Nasbírání obsahu přidejte položky stránky do nástroje Dopravník obsahu.

Umístění obsahu Pomocí nástroje Umístění obsahu umístíte položky z dopravníku obsahu do dokumentu. Když vyberete tento nástroj, přidá se aktuální položka do umísťovacího kurzoru.

Vytvořit vazbu Zapnutím volby Vytvořit odkaz připojte umístěnou položku s původním umístěním nasbírané položky. Odkazy můžete spravovat pomocí panelu Odkazy.

Mapovat styly Mapujte styl odstavce, znaku, tabulky nebo buněk mezi původními a umístěnými položkami. Ve výchozím nastavení se pro mapování používají názvy stylů. Viz [Vlastní mapování stylu](#).

Upravit vlastní mapování stylu Definujte vlastní mapování stylů mezi originálními a umístěnými položkami. Namapujte styly tak, aby u umístěných položek automaticky nahradily původní styly.

Volby umístění Při umísťování položek určete volby dopravníku.

- Po umístění odstraňte položky z dopravníku
- Aktuální položku lze umístit vícekrát. Položka zůstane načtená v umístěvacím kurzoru.
- Umístěte položku a přejděte na další. Položka ale zůstane v dopravníku.

Procházet Procházejte položkami v dopravníku obsahu.

Nasbírat vše ve zřetěžených rámečcích Touto volbou umožníte nasbírání všech zřetěžených rámečků. Bude nasbírán článek a všechny rámečky. Pokud je tato volba vypnutá, bude článek nasbírán v jednom rámečku.

Načíst do dopravníku Pomocí funkce  načtete do dopravníku položky.

- Výběr: Pomocí této volby můžete načíst všechny vybrané položky
- Stránky: Pomocí této volby můžete načíst všechny položky na vybraných stránkách
- Vše: Pomocí této volby můžete načíst položky ze všech stránek a z pracovní plochy

Chcete-li seskupit všechny položky do jedné sady, zapněte volbu Vytvořit jednu sadu.

Nasbírat lze jednotlivé položky stránky nebo související položky jako „sady“. V některých případech aplikace InDesign automaticky vytvoří sady, aby zachovala integritu vztahů položek stránky.

Následuje několik metod sbírání položek jako sad, některé z nich ruční, jiné automatické:

- Výběr většího počtu položek
- Pomocí načtení do dopravníku vyberte rozsah stránek nebo veškerý obsah dokumentu, a položky se odpovídajícím způsobem nasbírají v sadě.
- Nasbírejte položku, jež má související obsah, například část interaktivního tlačítka, jež má další položky a s ním související stavy; nasbírá všechny související položky v sadě (tato sada se vždy uvolní jedním gestem)
- Nasbírejte textové pole se zřetěženým textem zasahujícím do dalších objektů a na dopravníku zaškrtněte políčko „nasbírat všechny zřetěžené rámečky textu“; všechna zřetěžená textová pole se nasbírají v sadě.

Umístit a vložit odkaz

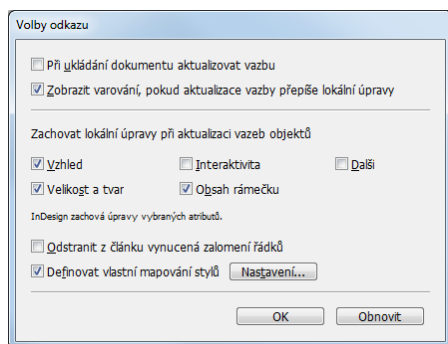
[Na začátek stránky](#) ⁴

1. Vyberte položku stránky volbou rámečku, nebo do textu umístěte textový kurzor. Více položek lze vybrat také pomocí volby Shift+Click.
2. Zvolte možnost Upravit > Umístit a vložit odkaz. Načte se kurzor s položkami a položky se zobrazí v dopravníku obsahu.
3. Kliknutím na stránku nebo nakreslením rámečku propojenou položku umístíte.

Určení voleb odkazu

[Na začátek stránky](#) ⁴

1. Na panelu Odkazy vyberte propojenou položku.
2. V nabídce panelu Odkazy vyberte Volby odkazu.



Stisknutím klávesy **Alt** (Windows) nebo **Option** (Mac OS) změníte tlačítko **Storno** na **Obnovit**. Kliknutím na tlačítko **Obnovit** obnovíte výchozí volby.

3. Podle potřeby vyberte následující volby:

Při ukládání dokumentu aktualizovat vazbu Zapnutím této volby umožníte aktualizaci odkazu při uložení dokumentu.

Zobrazit varování, pokud aktualizace vazby přepíše lokální úpravy Po zapnutí této volby se zobrazí varovná zpráva, pokud aktualizace odkazu přepíše místní úpravy propojeného objektu.

Zachovat lokální úpravy při aktualizaci vazeb objektů Chcete-li zachovat místní úpravy, při aktualizaci odkazů vyberte z dostupných kategorií.

Kategorie	Příklady
Vzhled	Atributy stylu objektu, například Tah, Výplň a Efekty. Vyřadíte tak všechny atributy související s textem nebo textovým rámečkem, například přetisk, nastavení netisku apod.
Velikost a tvar	Výška, šířka, transformace, atributy textového rámečku a další atributy velikosti sloupce
Interaktivita	Animace, stavy objektu, akce tlačítka
Obsah rámečku	Obrázek, video, obsah umístěný nebo vložený do rámečků a efekty a nastavení použité přímo u takových objektů.
Další	Atributy vyřazené z jiných kategorií, například obtékání textu u rámečků, volby exportu objektu; atributy textového rámečku, například volby účaří, volby automatické velikosti, svislé zarovnání apod.

Odstranit z článku vynucená zalomení řádků Povolte odebrání pevných konců řádku v článku. Odebráním konců řádků se text plynule přeformátuje v propojeném rámečku při úpravě velikosti nebo formátu.

Definice vlastního stylu mapování Tuto volbu povolte, chcete-li mapovat styly a místo toho automaticky použít jiný styl u propojeného obsahu. Viz [Vlastní mapování stylů](#).


Chcete-li určit výchozí volby odkazu, zavřete všechny dokumenty, otevřete nabídku panelu Odkazy a vyberte Volby odkazu.

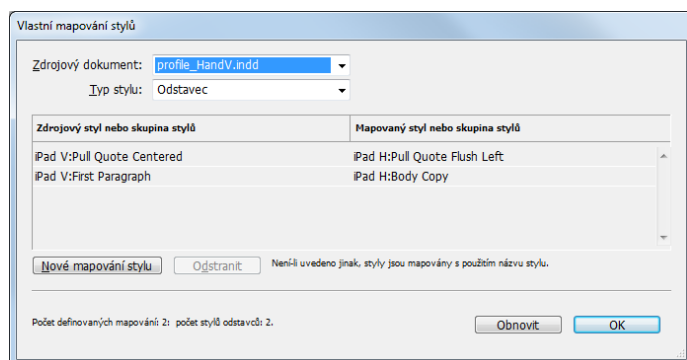
Vlastní mapování stylů

[Na začátek stránky](#)

Textové styly (odstavec, znak, tabulka, buňka) nebo styly skupin lze při vkládání odkazů mapovat do různých stylů. Mapované styly se automaticky použijí u propojeného obsahu místo původních stylů použitých u nadřazené položky. Vlastní mapování stylů se hodí, když chcete například použít písma Sans Serif pro digitální publikace a písma Serif pro tiskové publikace. Nebo, pokud chcete, můžete styl textu měnit mezi vodorovným a svislým rozvržením.

Chcete-li definovat vlastní mapování stylu, proveďte jeden z následujících kroků:

- V dialogovém okně Volby odkazu (panel Odkazy > Volby odkazu) umožněte funkci Definovat vlastní mapování stylů a poté klikněte na možnost Nastavení.
- Klikněte na položku  v dopravníku obsahu.




Vlastní mapování stylů



1. Vyberte zdrojový dokument a typ stylu.
2. Klikněte na možnost Nové mapování stylů.
3. Vyberte zdroj a mapované styly nebo skupiny stylů ze seznamu

Stisknutím klávesy Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) změníte tlačítko Storno na Obnovit. Kliknutím na tlačítko Obnovit obnovíte výchozí volby.

Aktualizace propojené položky


[Na začátek stránky](#)

Při změně původní položky se nad rámečkem a v panelu Odkazy zobrazí symbol . Aktualizaci provedete jedním z těchto postupů:

- Kliknutím na položku  u levého horního rohu rámečku
- Poklepnutím na symbol  na panelu Odkazy

Pokud jste u podřízené položky provedli místní úpravy, přepíše je obsah z původní položky. Pokud jste nastavili možnost Varovat, pokud aktualizace odkazu přepíše místní úpravy, zobrazí se varovná zpráva.

V podokně Informace o vazbě zjistíte, jestli jste provedli místní úpravy článku. Pokud jste místní úpravy provedli, zobrazí se stav článku jako „Text změněn“.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Online zásady ochrany osobních údajů](#)

Zarovnání a rozmístění objektů

Panel Zarovnání – přehled

Zarovnání nebo rozmístění objektů

Zarovnání objektů pomocí nástroje Mezera

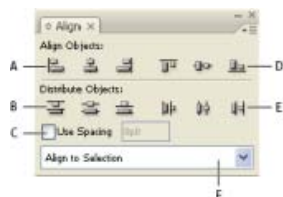
Rozmístění objektů pomocí Live Distribute

[Na začátek stránky](#)

Panel Zarovnání – přehled

Panel Zarovnání (Okna > Objekt a rozvržení > Zarovnat) se používá pro zarovnání nebo rozmístění objektů vodorovně nebo svisle podle výběru, okrajů, stránky nebo dvojstránky. Při práci s panelem Zarovnání platí následující pravidla:

- Panel Zarovnání neovlivní objekty, pro které jste použili příkaz Zamknout polohu a nezmění zarovnání odstavců textu uvnitř rámečků.
- Zarovnání textu není ovlivněné volbami Zarovnat objekty. (Viz Zarovnání textu.)
- Chcete-li vytvořit vlastní klávesové zkratky pro zarovnání a rozmístění, můžete použít dialogové okno Klávesové zkratky (Úpravy > Klávesové zkratky) (Pod Oblast produktu vyberte Úpravy objektů.)



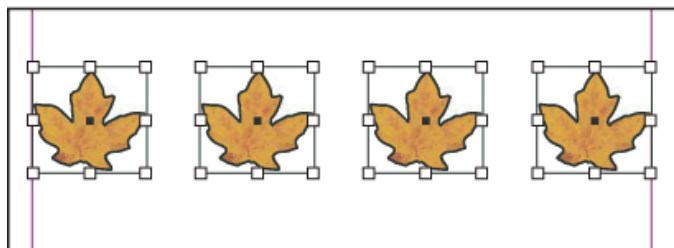
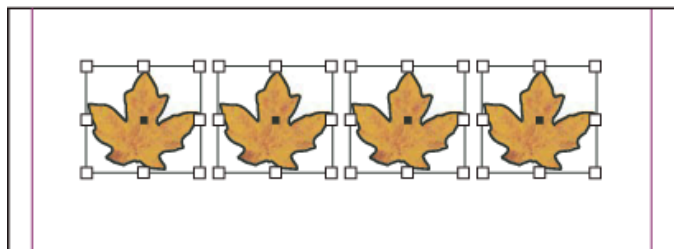
Zarovnání, panel

A. Tlačítka svislého zarovnání **B.** Tlačítka svislého rozmístění **C.** Rozmístění Použít mezery **D.** Tlačítka vodorovného zarovnání **E.** Tlačítka vodorovného rozmístění **F.** Volby umístění zarovnání

[Na začátek stránky](#)

Zarovnání nebo rozmístění objektů

Panel Zarovnání můžete použít k zarovnání vybraných objektů nebo jejich oddělení mezerami vodorovně nebo svisle podle výběru, okrajů, stránky nebo dvojstránky.

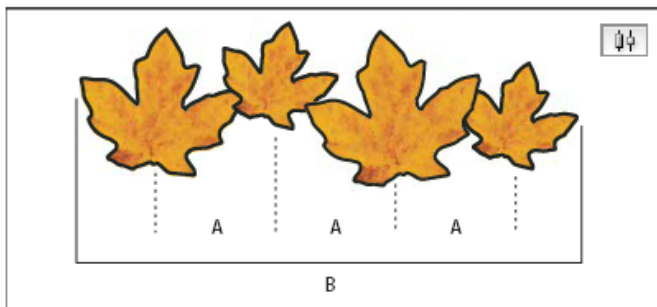


Objekty rozmístěné vodorovně podle výběru (nahore) a podle okrajů (dole)

1. Vyberte objekty, které chcete zarovnat nebo rozmístit.
2. Chcete-li zobrazit panel Zarovnání, zvolte Okna > Objekt a rozvržení > Zarovnání.

Chcete-li zobrazit nebo skrýt další volby panelu, zvolte Zobrazit volby nebo Skrýt volby z nabídky panelu.

3. Z nabídky ve spodní části panelu určete, zda chcete zarovnat nebo rozmístit objekty podle výběru, okrajů, stránky nebo dvojstránky.
4. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li objekty zarovnat, klikněte na tlačítko požadovaného typu zarovnání.
 - Chcete-li objekty rozmístit, klikněte na tlačítko požadovaného typu rozmístění. Pokud například kliknete na tlačítko Rozmístit levé okraje, když je zapnutá volba Zarovnat podle výběru, InDesign zajistí, aby velikost mezery od levého okraje po levý okraj každého vybraného objektu byla stejná.

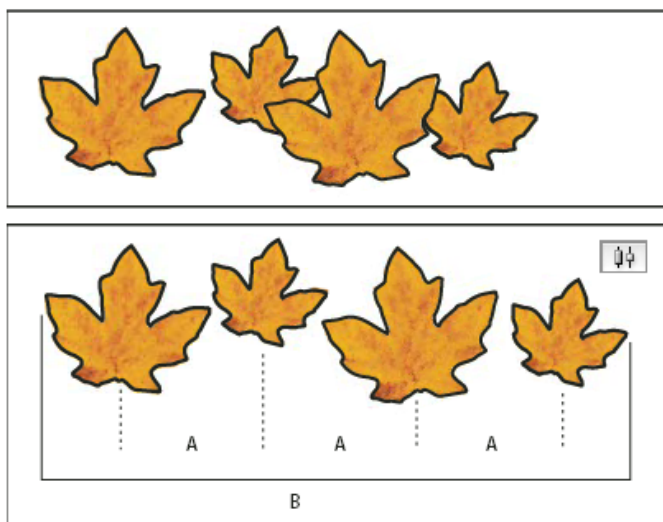


Použití volby Rozmístit vodorovné středy pro rovnoměrné rozmístění

A. Vytvoří se stejné rozestupy mezi středy jednotlivých objektů **B.** Celková šířka zůstane stejná jako před transformací

- Chcete-li nastavit mezery mezi objekty, buď mezi středy nebo mezi odpovídajícími

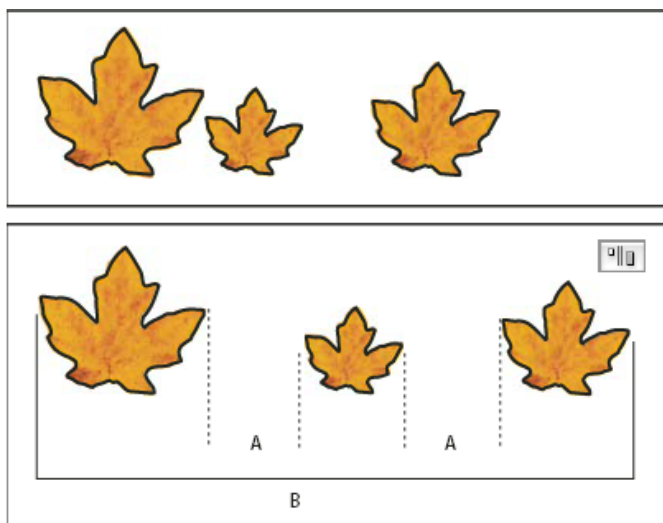
okraji, vyberte Použít mezery v sekci Rozmístit objekty, a pak zadejte velikost mezer, které chcete použít. Kliknutím na tlačítko rozmístíte vybrané objekty podél vodorovné nebo svislé osy.



Použití volby Rozmístit vodorovné středy a přidání hodnoty pro Použít mezery

A. Rovnoměrné rozmístění středů objektů o zadanou hodnotu **B.** Celková šířka objektů se změní

- Chcete-li nastavit mezery mezi objekty (mezi protilehlými okraji), vyberte Použít mezery v sekci Rozmístit mezery a zadejte požadovanou velikost mezer mezi objekty. (Pokud sekce Rozmístit mezery není viditelná, zvolte Zobrazit volby v nabídce panelu Zarovnání.) Pak klikněte na tlačítko Rozmístit mezery, abyste rozmístili objekty podél vodorovné nebo svislé osy.



Použití volby Rozmístit vodorovné mezery a přidání hodnoty pro Použít mezery

A. Vytvoří mezi jednotlivými objekty mezery určené velikosti **B.** Celková šířka objektů se změní


Když použijete mezery se svislým rozmístěním, vybrané objekty se rovnoměrně rozmístí shora dolů, počínaje nejvyšším objektem. Když použijete mezery s vodorovným rozmístěním, vybrané objekty se rovnoměrně rozmístí zleva doprava, počínaje levým krajním objektem.

Rovněž lze pomocí funkce Automatické mezery zarovnat nebo rozmístit objekty během jejich přesouvání. Pokud jsou například dva svislé objekty ve vzájemné vzdálenosti 12 bodů, přesunutím třetího objektu do

Zarovnání objektů pomocí nástroje Mezera

Nástroj Mezera umožňuje rychle přizpůsobit velikost mezery mezi dvěma nebo více objekty. Umožňuje zároveň také změnit velikost několika objektů, které mají společně zarovnané okraje, přičemž se zachovají pevné mezery mezi nimi. Takto lze v jednom kroku přizpůsobit rozvržení přímou manipulací s prostorem mezi objekty.

Nástroj Mezera ignoruje zamknuté objekty a položky vzorové stránky.

1. Vyberte nástroj Mezera .
2. Přesuňte ukazatel mezi dva objekty a proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Přetažením posuňte mezeru a změňte velikost všech objektů zarovnaných podél mezery.
 - Podržte stisknuté tlačítko Shift a přetáhnutím posuňte mezeru pouze mezi dvěma nejbližšími objekty.
 - Podržte stisknuté tlačítko Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a přetáhnutím změňte velikost mezery namísto jejího přesunutí. Když zároveň stisknete i tlačítko Shift, změní se velikost pouze mezi dvěma nejbližšími objekty.
 - Podržte stisknuté tlačítko Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a přetáhnutím posuňte mezeru i objekty ve stejném směru. Když zároveň stisknete i tlačítko Shift, posunou se pouze dva nejbližší objekty.
 - Podržte stisknutá tlačítka Ctrl a Alt (Windows) nebo Command a Option (Mac OS) a přetáhnutím změňte velikost mezery a přesuňte objekty. Když zároveň stisknete i tlačítko Shift, změní se velikost mezery a posunou se pouze dva nejbližší objekty.

Chcete-li zobrazit pokyny k použití nástroje Mezera, vyberte nástroj Mezera a otevřete panel Tipy k použití nástroje (Okna > Pomůcky > Tipy k použití nástroje).

Rozmístění objektů pomocí Live Distribute

Když transformujete několik vybraných objektů, můžete poměrově změnit velikost prostoru mezi vybranými objekty namísto změny velikosti skutečných objektů. Jestliže například chcete změnit mezery mezi pěti zarovnanými obdélníky, můžete tak učinit pomocí libovolných příkazů Rozmístit.

1. Vyberte objekty.
2. Začněte přetahovat táhlo výběru a během přetahování podržte stisknutý mezerník. Nepřerušnými přetažením změníte mezery mezi objekty.

Viz také

- [Používání sad klávesových zkratk](#)
- [Inteligentní vodička a jejich používání](#)
- [Mřížky](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

Rozvržení rámečků a stránek

O cestách a rámečcích

Zobrazení nebo skrytí okrajů rámečku

Používání vyhrazených míst při návrhu stránek

Předefinování účelu cest a rámečků

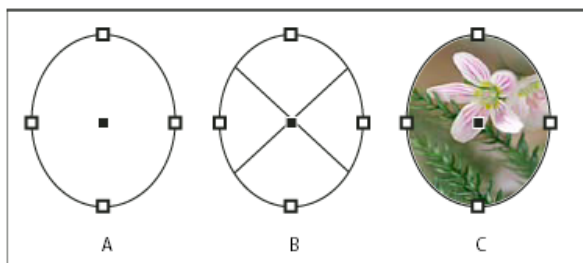
O automatických úpravách rozvržení

Podrobnější informace a pokyny hledejte na následujících odkazech.

[Zpět na začátek](#)

O cestách a rámečcích

V dokumentu můžete kreslit objekty a použít je jako cesty nebo jako rámečky. Cesty jsou vektorové grafiky, podobné jako ty, které vytváříte v kreslicích aplikacích, jako je Adobe Illustrator®. Rámečky jsou stejné jako cesty, pouze s jedním rozdílem – mohou tvořit kontejnery pro text nebo jiné objekty. Rámeček může také existovat jako vyhrazené místo – kontejner bez obsahu. Jako kontejnery a vyhrazená místa jsou rámečky základními stavebními bloky pro rozvržení dokumentu.



Cesty a rámečky

A. Cesta **B.** Rámeček jako grafický kontejner **C.** Rámeček s umístěnou grafikou

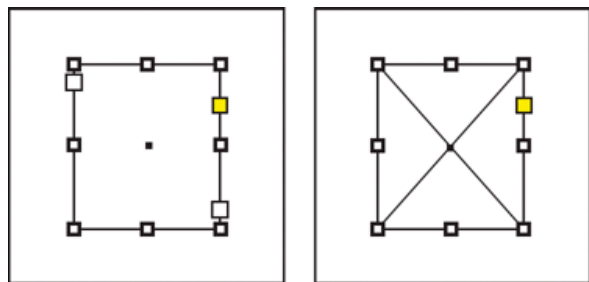
Pomocí nástrojů v panelu nástrojů můžete kreslit cesty i rámečky. Rámečky můžete také jednoduše vytvářet umístěním (importem) nebo vložením obsahu do cesty.

Poznámka: V aplikaci QuarkXPress jsou cesty uváděny jako čáry a rámečky jako pole.

Protože rámeček je pouze kontejnerovou verzí cesty, můžete s rámečkem provádět všechny úkony jako s cestou, například přidat barvu nebo přechod do jeho výplně nebo tahu nebo upravit vlastní tvar rámečku nástrojem pero. Také můžete kdykoliv rámeček použít jako cestu nebo cestu jako rámeček. Tato pružnost umožňuje snadné změny návrhu a nabízí široký rozsah možností při návrhu.

Rámečky mohou obsahovat text nebo grafiky. Textový rámeček určuje oblast, kterou bude zabírat text, a jak bude text na stránkách natékat. Textové rámečky můžete rozpoznat podle vstupních a výstupních bodů textu v jejich levých horních a pravých dolních rozích.

Grafický rámeček může fungovat jako ohraničení a pozadí, a může grafiku oříznout nebo maskovat. Když funguje jako prázdné vyhrazené místo, zobrazuje se v grafickém rámečku kříž z diagonálních čar.



Textový rámeček (vlevo) a prázdný grafický rámeček (vpravo)

Když uvnitř prázdného grafického rámečku nevidíte kříž, může být vypnuté zobrazování okrajů rámečků.

[Zpět na začátek](#)


Zobrazení nebo skrytí okrajů rámečku

Na rozdíl od cest se netištěné tahy (obrysy) rámečků standardně zobrazují, i když nejsou rámečky vybrané. Pokud je okno dokumentu přeplněné, můžete pomocí příkazu Zobrazovat/Skrytí okraje rámečku zjednodušit zobrazení na obrazovce skrytím okrajů rámečků. Tím se také skryje kříž

v rámečku vyhrazeného místa pro grafiku. Nastavení zobrazení okrajů rámečku neovlivní zobrazení vstupních a výstupních bodů textu v textových rámečcích.

Poznámka: Okraje rámečku jsou definovány jako tah rámečku a ne jako vnější okraj tloušťky tahu.

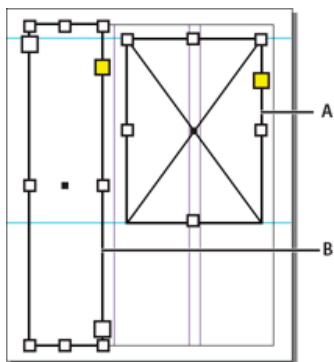
❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li zobrazit nebo skrýt okraje rámečku, zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat/skrýt okraje rámečků.
- Chcete-li skrýt okraje rámečku, klikněte na režim náhledu  dole v panelu nástrojů.

Používání vyhrazených míst při návrhu stránek

[Zpět na začátek](#)

Když máte k dispozici konečný text a grafiku, můžete je jednoduše přidat do dokumentu; InDesign automaticky vytvoří při jejich importu rámečky (pokud neimportujete text nebo grafiku přímo do existujících rámečků). Jestliže ale obsah ještě nemáte nebo chcete zhruba vyznačit návrh před přidáním textu a grafiky, můžete použít rámečky jako vyhrazená místa.



Druhy vyhrazených míst

A. Vyhrazený grafický rámeček **B.** Vyhrazený textový rámeček

Můžete například použít jednu z těchto strategií:

- Textovým nástrojem nakreslete textové rámečky a nástroji pro kreslení nakreslete grafické rámečky. Nastavte vzájemné zřetězení prázdných textových rámečků, abyste mohli importovat konečný text v jednom kroku.
- Nakreslete prázdné vyhrazené tvary pomocí kreslicích nástrojů. Když jste připraveni začít s označováním ploch pro text a grafiky, předefinujte vyhrazená místa buď jako textové nebo grafické rámečky.
- Nastavte volby přizpůsobení rámečku pro vyhrazený rámeček, takže když umístíte obraz do rámečku, obraz se podle toho ořízne a přizpůsobí.

Předefinování účelu cest a rámečků

[Zpět na začátek](#)

- Chcete-li použít cestu nebo textový rámeček jako vyhrazené místo pro grafiku, vyberte cestu nebo prázdný grafický rámeček a pak zvolte Objekt > Obsah > Grafika.
- Chcete-li použít cestu nebo grafický rámeček jako vyhrazené místo pro text, vyberte cestu nebo prázdný grafický rámeček a pak zvolte Objekt > Obsah > Text.
- Chcete-li použít textový nebo grafický rámeček pouze jako cestu, vyberte prázdný rámeček a pak zvolte Objekt > Obsah > Nepřiřazený.

Poznámka: Když rámeček obsahuje text nebo grafiku, nemůžete ho předefinovat pomocí nabídky Objekt > Obsah. Pokud však grafiku nahradíte textem, bude automaticky změněna definice typu obsahu.

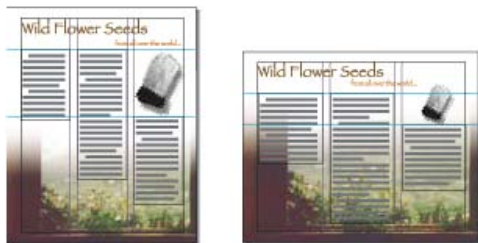
O automatických úpravách rozvržení

[Zpět na začátek](#)

Když použijete příkazy Nastavení dokumentu nebo Okraje a sloupce pro provedení změn v existujícím rozvržení, například pro změnu šířky sloupců nebo orientace stránky, mohlo by vám dost času zabrat uspořádání objektů tak, aby odpovídaly novému rozvržení. Funkce Úpravy rozvržení může velkou část této práce provést automaticky. Můžete například rychle přeformátovat stávající dokument na šířku se čtyřmi sloupci navržený pro velikost stránky A4 do formátu na výšku se dvěma sloupci na velikosti stránky Legal. S funkcí Úpravy rozvržení se textové a grafické rámečky přesunou a podle potřeby se změni jejich velikost na základě nových relativních poloh vodítek sloupců, okrajů stránky a okrajů papíru.

Poznámka: Tažení vodítek sloupců úpravy rozvržení nevyvolá.

Funkce Úpravy rozvržení vytvoří lépe předvídatelné výsledky, když je návrh striktně založen na systému okrajů, sloupců stránek a vodítek a když jsou objekty přitaženy k vodítkům. Výsledky jsou méně předvídatelné, když se objekty nedrží okrajů, sloupců a vodítek nebo když je stránka přeplněna nepotřebnými vodítky sloupců a pomocnými vodítky. Úpravy rozvržení nejsou ovlivněny mřížkou dokumentu ani mřížkou účaří.



Stránka navržena svisle pro tisk (vlevo); po změně orientace stránky pro zobrazení na obrazovce, s automaticky přizpůsobeným uspořádáním pomocí funkce Úpravy rozvržení (vpravo)

V dialogovém okně Úpravy rozvržení můžete změnit používaná pravidla. Funkce Úpravy rozvržení se pokouší napodobit proporce starého návrhu v novém uspořádání pomocí následujících úkonů:

- Přidáním nebo odstraněním vodítek sloupců, pokud nové rozvržení určuje jiný počet sloupců.
- Pokud se změní velikost stránky, posunutím vodítek pravítka se zachovávají poměry vzdáleností od okrajů stránky nebo vodítek sloupců.
- Přesunutím objektů, které jsou již zarovnané k jakémukoli okraji, sloupci, spadávce/popisu nebo vodítku, nebo na libovolná dvě navzájem kolmá vodítka, aby objekty zůstaly s danými vodítky, když se vodítka přesunou během úprav rozvržení. Rovněž se přesunou objekty již zarovnané k libovolnému okraji nebo navzájem kolmým okrajům stránky.
- Proporcionální změnou velikosti objektů již zarovnaných ke dvěma rovnoběžným okrajům, sloupcům, spadávce/popisu, vodítkům pravítka nebo vodítkům na třech stranách, aby objekty zůstaly s těmito vodítky, když se vodítka během úprav rozvržení přesunou. Rovněž se posunou objekty zarovnané ke dvěma rovnoběžným okrajům stránky nebo okrajům stránky na třech stranách.
- Zachováním relativní polohy objektů, které jsou ukotvené do textu podle zadání v dialogovém okně Volby ukotveného objektu.
- Přesunutím objektů, aby si zachovaly svou relativní polohu na stránce, pokud se změní velikost stránky.

Poznámka: Úpravy rozvržení ovlivňují sloupce uvnitř textových rámečků jiným způsobem než sloupce stránek. Pokud funkce Úpravy rozvržení změní velikost samotného rámečku a není vybraná volba Pevná šířka sloupce v dialogovém okně Objekt > Volby textového rámečku, sloupce textového rámečku se změní proporcionálně. Pokud je vybraná volba Pevná šířka sloupců, sloupce se podle potřeby přidají nebo odstraní.

Nastavení voleb pro úpravy rozvržení

Pamatujte, že změna voleb v dialogovém okně Úpravy rozvržení nezmění okamžitě nic. Úpravy rozvržení se spouští pouze změnou velikosti stránky, orientace stránky, okrajů nebo nastavení sloupců, nebo když aplikujete nový vzor. Když chcete rozvržení obnovit do jeho předchozího stavu, musíte vrátit zpět akci, která způsobila úpravy rozvržení.

1. Zvolte Formát > Úpravy rozvržení.
2. Vyberte Povolit úpravy rozvržení.
3. Určete nastavení úprav rozvržení a klikněte na OK.

Volby úprav rozvržení

Povolit úpravy rozvržení Vyberte tuto volbu, aby se úpravy rozvržení provedly vždy, když změníte velikost stránky, orientaci stránky, okraje nebo sloupce.

Oblast přitahování Zadejte hodnotu, která určuje, jak blízko musí být objekt k nejbližšímu okrajovému vodítku, vodítku sloupců nebo k okraji stránky, aby se k tomuto prvku přitáhnul během úprav rozvržení.

Povolit změnu velikosti grafik a skupin Vyberte tuto volbu, chcete-li aby funkce Úpravy rozvržení mohla měnit velikosti grafik, rámečků a skupin. Když je tato volba vypnutá, může funkce Úpravy uspořádání grafiky a skupiny přesunout, ale nemůže změnit jejich velikost.

Povolit posun vodítek Vyberte tuto volbu, když chcete, aby funkce Úpravy rozvržení mohla přemísťovat vodítka.

Ignorovat zarovnání na vodítka Vyberte tuto volbu, když vodítka nejsou dobře umístěna pro úpravy rozvržení. Objekty zůstanou zarovnané na vodítka sloupců, vodítka okrajů a okraje stránky.

Ignorovat zamknutí objektů a vrstev Vyberte tuto volbu, když chcete, aby funkce Úpravy rozvržení změnila také polohy objektů, které jsou individuálně zamknuté nebo jsou zamknuté, protože jsou na zamknuté vrstvě.

Další témata [Nápovědy](#)



Popisky

Generování popisku z obrazu

Zadání možností nastavení popisků

Vytváření popisků pomocí proměnných

Definice proměnných popisků

Popisek je popisný text, který se zobrazí pod obrazem. Aplikace InDesign poskytuje několik metod pro vytváření popisků zobrazujících určená metadata obrazu. Aplikace InDesign pracuje se zvláštní proměnnou popisku, která zobrazí určená metadata obrazu. Je-li textový rámeček s proměnnou vedle obrazu nebo je-li s obrazem seskupen, proměnná zobrazí metadata daného obrazu. Můžete vygenerovat popisek z existujícího obrazu nebo během vkládání obrazu, případně můžete vytvořit textový rám, který obsahuje proměnnou popisku.



Popisek vygenerovaný z metadat obrazu

[Na začátek stránky](#)

Generování popisku z obrazu

Když generujete popisek z existujícího obrazu, můžete vygenerovat buď *statický popisek*, který lze upravit pouze ručně, anebo *aktivní popisek*, který se zaktualizuje, jakmile změníte obraz nebo metadata obrazu. Pokud například přesunete aktivní popisek vedle jiného obrazu, zobrazí popisek metadata tohoto jiného obrazu.

Když vyberete volbu *Vygenerovat aktivní popisek*, vygeneruje se automaticky nová proměnná na základě aktuálního nastavení popisku. Pokud je například v dialogovém okně *Nastavení popisku* vybrán typ metadat *Popis*, vytvoří se proměnná nazvaná „Aktivní popisek metadat: Popis“.

1. Chcete-li určit obsah a vzhled generovaného popisku, vyberte **Objekt > Popisky > Nastavení popisku** a určete nastavení. Viz [Zadání voleb nastavení popisků](#).
2. Vyberte **Objekt > Popisky > Vygenerovat aktivní popisek** nebo **Vygenerovat statický popisek**.

Poznámka: Když generujete *aktivní popisek*, který zobrazí dlouhý řetězec textu, například jako *Popis*, nezalomí se na několik řádků, protože se jedná o proměnnou. Je-li popisek komprimovaný do jedné řádky, zkuste problém vyřešit například převodem aktivního popisku na statický popisek. Při převodu aktivního popisku na statický popisek nejprve vyberte *aktivní popisek* a potom zvolte **Objekt > Popisky > Převést na statický popisek**.

Statický popisek můžete také vygenerovat během vkládání obrazu. V dialogovém okně *Umístit* vyberte volbu *Vytvořit statické popisky* a potom po vložení obrazu vložte textový rámeček popisku.

Zadání možností nastavení popisků

Pomocí dialogového okna Nastavení popisku můžete určit obsah a formátování vygenerovaných popisků. Tyto popisky ovlivní pouze další generované popisky, stávající popisky zůstanou nedotčené.

1. Vyberte Objekt > Popisky > Nastavení popisku.
2. Zvolte metadata, která se zahrnou do popisku a zadejte text, který se zobrazí před metadaty a za nimi.
3. Chcete-li přidat několik řádků metadat, klikněte na ikonu znaménka plus.
4. Nastavte následující volby a klikněte na OK.

Text před/text za Text, který se zobrazí před zadanými metadaty a za nimi.

Metadata Vyberte v seznamu volbu metadat, například Popis nebo Město.

Zarovnání Určete, kam se vloží popisek vzhledem k obrazu.

Posun Určete velikost mezery mezi textovým popiskem a hranou textového rámečku vedle obrazu.

Odstavcový styl Zadejte odstavcový styl, který se aplikuje na text popisku. Chcete-li k popisku přidat automatické číslování, například „Obrázek 1“, „Obrázek 2“ atd., přidejte číslování do odstavcového stylu. Viz článek Vytváření průběžných titulků pro čísla a tabulky.

Vrstva Zadejte, ke které vrstvě popisek patří.

Seskupení popisku a obrazu Označte, zda se rámeček obrazu a textový rámeček popisky seskupí.

Vytváření popisků pomocí proměnných

Pokud textový rámeček s proměnnou popisku přiléhá k obrazu nebo je seskupen s obrazem, zobrazuje proměnná metadata daného obrazu.



Proměnné popisku

A. Textový rámeček s proměnnou popisku není vedle obrazu **B.** Textový rámeček přesunutý vedle obrazu

1. V případě potřeby definujte proměnnou popisku, kterou chcete použít. Viz [Definice proměnných popisků](#).

2. Vytvořte textový rámeček, který se použije pro popisku.
3. Postavte kurzor do textového rámečku, zvolte Text > Textové proměnné > Vložit proměnnou a potom vyberte proměnnou popisku, kterou chcete přidat. Vložte libovolný potřebný počet proměnných popisku.
4. Přesuňte textový rámeček popisku vedle rámečku obrazu nebo seskupte textový rámeček popisku s rámečkem obrazu.

Je-li proměnná popisku prázdná, upravte metadata obrazu a potom pomocí panelu Vazby aktualizujte obraz. Informace o úpravách metadat obrazu naleznete v článku Úpravy metadat v souborech obrazů.

[Na začátek stránky](#) ¹⁵

Definice proměnných popisků

Proměnné popisků se automaticky zaktualizují, jakmile se textový rámeček s proměnnou popisku přesune vedle obrazu. Pokud použijete volbu Typ > Textové proměnné > Vložit proměnnou > Název obrazu, jsou pro typ proměnné ve výchozím nastavení použita metadata Název. Proměnnou Název obrazu lze upravit, nebo můžete vytvořit nové proměnné, jež určují metadata obrazu.

1. Zvolte Text > Textové proměnné > Definovat.
2. Chcete-li vytvořit proměnnou, vyberte Nová, anebo pomocí Upravit můžete upravit existující proměnnou.
3. Pro Text vyberte Popisek metadat.
4. Zvolte volbu z nabídky Metadata.
5. Určete text, který se zobrazí před metadaty a za nimi, a potom vyberte OK.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Ořezové cesty

Ořezové cesty

Oříznutí grafiky s použitím cesty nebo alfa kanálu z grafiky

Vytvoření ořezové cesty automaticky

Volby ořezové cesty

Převod ořezové cesty na grafický rámeček

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Ořezové cesty

Ořezová cesta ořízne část grafiky tak, že je vidět jen její část skrz tvar nebo tvary, které vytvoříte. Ořezové cesty, skrývající nežádoucí části obrazu, můžete vytvořit buď vytvořením cesty pro obraz nebo rámečku pro grafiku. Když zachováte ořezovou cestu a grafický rámeček jako samostatné, můžete libovolně upravit ořezovou cestu bez ovlivnění grafického rámečku pomocí nástroje pro přímý výběr a dalších kreslicích nástrojů v panelu nástrojů.

Ořezové cesty můžete vytvořit následujícími způsoby:

- Umístěním grafiky uložené s cestami nebo alfa kanály (maskami), které může InDesign automaticky použít. Ke grafice můžete přidat cesty a alfa kanály pomocí programu, jako je například Adobe Photoshop.
- Pomocí volby Detekovat okraje v příkazu Ořezová cesta vytvoříte ořezovou cestu pro grafiku, která byla uložena bez ořezové cesty.
- Pomocí nástroje pero nakreslete cestu v požadovaném tvaru, a pak pomocí příkazu Vložit dovnitř vložte grafiku do cesty.

Když použijete jednu z automatických metod aplikace InDesign pro generování ořezové cesty, ořezová cesta se připojí k obrazu, takže obraz bude oříznutý cestou i rámečkem.

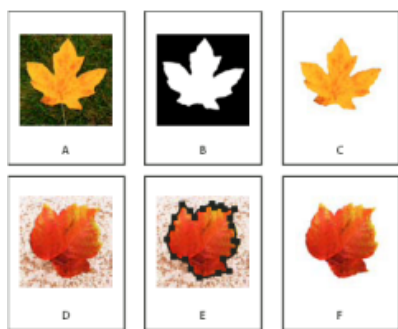
Poznámka: Grafický rámeček se zobrazuje v barvě vrstvy, ve které je umístěn, a ořezová cesta se kreslí v inverzní barvě vrstvy. Pokud je například barva vrstvy modrá, grafický rámeček se zobrazí modrý a ořezová cesta bude oranžová.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Oříznutí grafiky s použitím cesty nebo alfa kanálu z grafiky

InDesign může oříznout importovanou grafiku EPS, TIFF nebo Photoshop s použitím ořezové cesty nebo alfa kanálu uloženého v souboru. Když importovaná grafika obsahuje více než jednu cestu nebo alfa kanál, můžete zvolit, která cesta nebo alfa kanál se použije pro vytvoření ořezové cesty.

Alfa kanál je neviditelný kanál, který určuje průhledné oblasti grafiky. Je uložený uvnitř grafiky spolu s kanály RGB nebo CMYK. Alfa kanály se běžně používají v aplikacích pro video efekty. InDesign automaticky rozpozná výchozí průhlednost aplikace Photoshop (šachovnicové pozadí) jako alfa kanál. Pokud má grafika neprůhledné pozadí, musíte v aplikaci Photoshop pozadí odstranit, nebo vytvořit jeden nebo více alfa kanálů a uložit je s grafikou. Alfa kanály můžete vytvořit pomocí funkcí pro odstranění pozadí v aplikaci Adobe Photoshop, jako jsou masky vrstvy, panel Kanály, nástroj mazání pozadí nebo kouzelná guma.



Výsledky použití alfa kanálů a vložených cest

A. Původní grafika **B.** Alfa kanál **C.** Umístěná grafika **D.** Původní grafika **E.** Grafika s vloženou cestou **F.** Umístěná grafika

Když umístíte soubor aplikace Photoshop, můžete v dialogovém okně Volby importu obrazu zvolit, zda chcete pro oříznutí použít výchozí ořezovou cestu nebo vybrat alfa kanál.

1. Vyberte importovanou grafiku a zvolte Objekt > Ořezová cesta.
2. V dialogovém okně Ořezová cesta zvolte z nabídky Typ buď Cesta aplikace Photoshop nebo Alfa kanál.
3. Zvolte požadovanou cestu nebo alfa kanál z nabídky Cesta nebo Alfa.

Poznámka: Pokud není příkaz z nabídky Alfa kanál dostupný, nebyly s grafikou uloženy žádné alfa kanály.

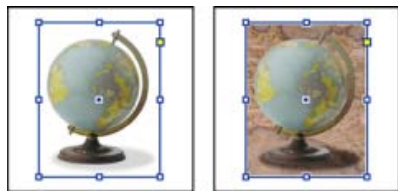
4. Chcete-li ořezovou cestu vsadit, zadejte hodnotu pro Vsazení rámečku.
5. Chcete-li zaměnit viditelné a skryté oblasti, vyberte Invertovat.
6. Pokud zvolíte alfa kanál, určete další požadované volby ořezové cesty a klikněte na OK.

Chcete-li ořezovou cestu vypnout, vyberte importovanou grafiku a zvolte Objekt > Ořezová cesta. V nabídce Typ zvolte Žádná a klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření ořezové cesty automaticky

Pokud chcete odstranit pozadí z grafiky, která nebyla uložena s ořezovou cestou, můžete to udělat automaticky pomocí volby Detekovat okraje v dialogovém okně Ořezová cesta. Volba Detekovat okraje skryje nejsvětlejší nebo nejtmavší oblasti grafiky, takže funguje nejlépe, když je objekt kontrastní proti bílému nebo černému pozadí.



Dobrý (vlevo) a špatný (vpravo) obraz pro automatické vytvoření ořezové cesty

1. Vyberte importovanou grafiku a zvolte Objekt > Ořezová cesta.
2. V dialogovém okně Ořezová cesta z nabídky Typ zvolte Detekovat okraje. Standardně se vyloučí nejsvětlejší tóny; chcete-li vyloučit nejtmavší tóny, vyberte také volbu Invertovat.
3. Určete volby ořezové cesty a klikněte na OK.

Volby ořezové cesty

Práh Určuje hodnotu nejtmašších obrazových bodů, která definuje výslednou ořezovou cestu. Když tuto hodnotu zvětšíte, bude více obrazových bodů průhledných, protože se rozšíří rozsah hodnot světlosti přidaných do skryté oblasti, začínající od 0 (bílá). Pokud například chcete použitím funkce Detekovat okraje odstranit velmi světlý vržený stín, zkuste zvětšovat práh, dokud stín nezmizí. Pokud jsou neviditelné i světlé obrazové body, které mají být viditelné, je práh příliš vysoký.



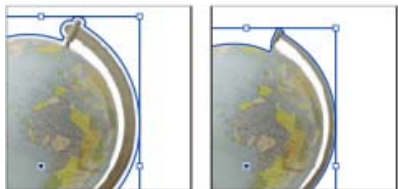
Hodnota prahu 25 (vlevo) a 55 (vpravo)

Tolerance Určuje, jak podobná může být hodnota světlosti obrazového bodu hodnotě prahu, než bude obrazový bod skryt ořezovou cestou. Zvýšení hodnoty tolerance je užitečné pro odstranění nežádoucích nerovností, způsobených osamocenými obrazovými body, které jsou tmavší než hodnota prahu, ale jsou jí blízké. S vyšší hodnotou tolerance se obvykle vytvoří hladší a volnější ořezová cesta, protože se zvětší rozsah hodnot blízkých hodnotě tolerance, ve které jsou obsaženy tmavší osamocené obrazové body. Snížení hodnoty tolerance je jako zpřesnění ořezové cesty podle menších rozdílů v hodnotách. S nižší hodnotou tolerance se vytvoří méně vyhlazená ořezová cesta a přidá se více kotevních bodů, což může zkomplikovat tisk obrazu.



Hodnoty tolerance 0 (vlevo) a 5 (vpravo)

Vsazení rámečku Zúží výslednou ořezovou cestu vzhledem k ořezové cestě určené hodnotami prahu a tolerance. Na rozdíl od prahu a tolerance hodnota vsazení nebere v úvahu hodnoty světlosti; místo toho stejnoměrně zmenší tvar ořezové cesty. Mírná změna hodnoty vsazení může pomoci skrýt osamocené obrazové body, které nebylo možné vyloučit pomocí hodnot prahu a tolerance. Chcete-li, aby výsledná ořezová cesta byla větší než cesta určená hodnotami prahu a tolerance, zadejte zápornou hodnotu.



Vsazení rámečku -0p1 (vlevo) a 0p3 (vpravo)

Invertovat Zamění viditelné a skryté oblasti vytvořením ořezové cesty z nejtmašších tónů.

Včetně vnitřních okrajů Změní na průhledné oblasti, které jsou uvnitř původní ořezové cesty a mají hodnoty světlosti uvnitř rozsahů prahu a tolerance. Standardně příkaz Ořezová cesta změni na průhledné pouze vnější oblasti, proto použijte volbu Včetně vnitřních okrajů, abyste správně zobrazili „díry“ v grafice. Tato volba funguje nejlépe, když hodnoty jasu oblastí, které chcete změnit na průhledné, neodpovídají žádným oblastem, které mají být viditelné. Pokud například zvolíte Včetně vnitřních okrajů pro grafiku stříbrných brýlí a jejich skla se změni na průhledná, mohou se také změnit na průhledné nejsvětlejší oblasti obrouček brýlí. Pokud se na průhledné změni i oblasti, pro které to nebylo vaším záměrem, pokuste se nastavit hodnoty prahu, tolerance a vsazení rámečku.

Omezit na rámeček Vytvoří ořezovou cestu, která končí na viditelném okraji grafiky. Tím se může vytvořit jednodušší cesta, když používáte rámeček grafiky pro oříznutí grafiky.

Použít obraz s vysokým rozlišením Vypočítá průhledné oblasti s použitím skutečného souboru s maximální přesností. Odznačte tuto volbu, chcete-li počítat průhlednost podle rozlišení obrazovky, což je rychlejší, ale méně přesné. Tato volba není dostupná, pokud jste zvolili Alfa kanál, protože InDesign vždy použije alfa kanál v jeho skutečném rozlišení. (Viz O průhlednosti.)

[Na začátek stránky](#)

Převod ořezové cesty na grafický rámeček

- Zvolte Objekt > Ořezová cesta > Převést ořezovou cestu na rámeček.

Viz také

- Vytváření a úpravy masek alfa kanálech



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přidání základního číslování stran

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Přidání číslování stran

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Změna stylu číslování stránek

Běžné úlohy číslování stránek

Galerie číslování stránek

Chcete-li určit umístění čísla stránky na stránce a jeho vzhled, můžete přidat značku *čísla aktuální stránky*. Protože se značka čísla stránky aktualizuje automaticky, zobrazuje vždy správně číslo stránky, i když stránky v dokumentu přidáte, odstraníte nebo změníte jejich uspořádání. Značky čísel stránky můžete formátovat a přiřazovat jim styly stejně jako jinému textu.

[Na začátek stránky](#)

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Přidání značky čísla stránky na vzorovou stránku

Značky čísel stránky se běžně přidávají do vzorových stránek. Při aplikaci vzorových stránek na stránky dokumentu se automaticky aktualizuje číslování stránek, podobně jako v případě záhlaví a zápatí.



Číslo stránky na vzoru A (vlevo) a stránka 5 vytvořená z tohoto vzoru (vpravo)

Když je automatické číslo stránky na vzorové stránce, zobrazí se v něm prefix vzorové stránky. Na stránce dokumentu automatické číslo stránky zobrazí číslo stránky. Na pracovní ploše se zobrazí PB.

Pust'te si video s Výukovou lekcí [Přidání číslování stránek](#).

1. V panelu Stránky dvojité kliknutí na vzorovou stránku, do které chcete přidat číslo stránky. Postup vytvoření vzorových stránek naleznete na stránce [Vytvoření vzorových stránek](#).
2. Vytvořte nový textový rámeček, který bude dostatečně velký, aby se do něj vešlo nejdelší číslo stránky včetně textu, který se u čísla bude zobrazovat. Umístěte textový rámeček tam, kde chcete zobrazit číslo stránky.
Obsahuje-li dokument protilehlé stránky, vytvořte zvláštní textové rámečky pro levé a pravé vzorové stránky.
3. Do textového rámečku s číslem stránky přidejte libovolný text, který se objeví před číslem stránky nebo za ním (například „Strana“).

4. Umístíte textový kurzor do místa, kde chcete zobrazit číslo stránky, a pak zvolte Text > Vložit speciální znak > Značky > Číslo aktuální stránky.

5. Aplikujte vzorovou stránku na stránky dokumentu, na nichž chcete zobrazit číslování stránek. Postup použití vzorových stránek naleznete na stránce [Použití vzorových stránek](#).

Chcete-li odstranit číslo stránky z první stránky dokumentu, máte dvě možnosti. Buď můžete použít jinou vzorovou stránku nebo nepoužít žádnou, nebo můžete přepsat a odstranit základní textový rámeček na stránce dokumentu. Základní textový rámeček můžete přepsat stisknutím kombinace Ctrl/Cmd+Shift-klik.

[Na začátek stránky](#)

Změna stylu číslování stránek

Standardně jsou stránky číslovány arabskými číslicemi (1, 2, 3...), ale můžete použít i velké nebo malé římské číslice (i, ii, iii...) nebo alfanumerické číslování (a, b, c...). Stránky lze číslovat i s použitím počátečních nul. Každá část dokumentu s vlastním stylem číslování se nazývá *oddíl*.

V japonské, čínské a korejské verzi jsou implicitně pro čísla stránek použity arabské číslice. Pokud ale použijete příkaz Volby číslování a oddílu, můžete určit styl číslování, například římské číslice, arabské číslice, Kanji, atd. Volba Styl umožňuje vybrat počet číslic v čísle stránky, například 001 nebo 0001. Každá část dokumentu s vlastním stylem číslování se nazývá *oddíl*. Podrobnější informace o oddílech naleznete na stránce [Definice číslování oddílů](#).

Pomocí dialogu Volby číslování a oddílů můžete změnit formát použitý ve stylu číslování stránek. Tento dialog můžete také použít pro nový začátek číslování stran nebo pro číslování stránek od určitého čísla.

1. V panelu Stránky vyberte stránku, na které bude začínat oddíl s novým stylem číslování.
2. Zvolte Formát > Volby číslování a oddílu.
3. Určete volby a potom klikněte na OK. Viz [Volby číslování dokumentu](#).

Ikona indikátoru oddílu ▼ se zobrazuje nad ikonou stránky v panelu Stránky a označuje začátek nového oddílu.

Poznámka: Jestliže je před vloženým číslem aktuální stránky uvedeno písmeno nebo číslice, znamená to, že je do číslování zahrnut i prefix oddílu. Pokud tento prefix nechcete, vypněte v dialogovém okně Volby číslování a oddílu dokumentu volbu Vložit prefix při číslování stránek.

[Na začátek stránky](#)

Běžné úlohy číslování stránek

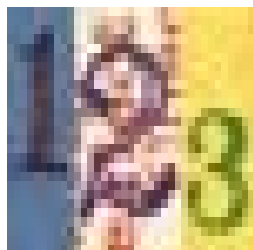
InDesign nabízí různé funkce usnadňující tvorbu efektů číslování stránek.

Chcete-li udělat toto:	Postupujte takto:
Přidat číslování stránek do dokumentu v knize.	Viz Číslování stránek, kapitol a odstavců v knize .
Přidat čísla oddílů a čísla stránek.	Viz Přidání čísel oddílů a kapitol .
Vytvořit průběžná záhlaví nebo průběžná zápatí, která používají textové proměnné jako například datum vytvoření, název souboru nebo aktuální	Viz Vytvoření záhlaví a zápatí a Textové proměnné .

záhlaví nebo titul.	
Vytvořit efekt „Strana x z y“, kde x je aktuální stránka a y je celkový počet stran.	Vložit značku aktuálního čísla stránky pro x a vložit textovou proměnnou posledního čísla stránky pro y (zvolte Text > Textové proměnné > Vložit proměnnou > Číslo poslední stránky).
Vytvořit odkaz na článek „Pokračování na straně x“.	Viz Přidávání automatických čísel stránek pro pokračování článku .

[Na začátek stránky](#)

Galerie číslování stránek



Vizuální galerie a stručné tipy popisující přidávání čísel stránek.... [Další informace](#)
<http://goo.gl/KKJvd>



od Boba Bringhursta



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Mřížky

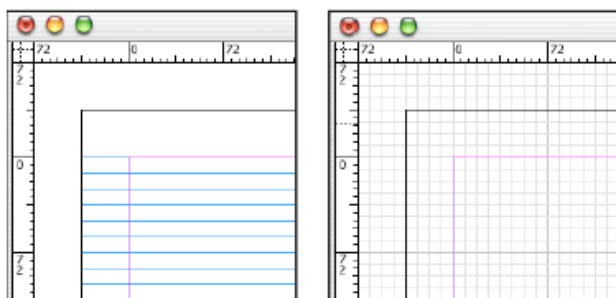
Mřížky a jejich použití

Přitahování objektů na mřížku

[Na začátek stránky](#)

Mřížky a jejich použití

K dispozici jsou dva druhy netištěných mřížek: *mřížka účaří* pro zarovnávání sloupců textu a *mřížka dokumentu* pro zarovnávání objektů. Na obrazovce připomíná mřížka účaří linkovaný papír a mřížka dokumentu čtverečkový papír. Oba typy mřížek si můžete přizpůsobit.



Mřížka účaří (vlevo) a mřížka dokumentu (vpravo)

Když je mřížka viditelná, můžete si všimnout následujících vlastností:

- Mřížka účaří pokrývá celou dvojstránku, ale mřížka dokumentu pokrývá celou pracovní plochu.
- Mřížky účaří a dokumentu se zobrazují na každé dvojstránce a nelze je přiřadit k žádnému vzoru.
- Mřížka dokumentu se může zobrazit před nebo za všemi vodítky, vrstvami a objekty, ale nemůžete ji přiřadit na žádnou vrstvu.

Nastavení mřížky účaří

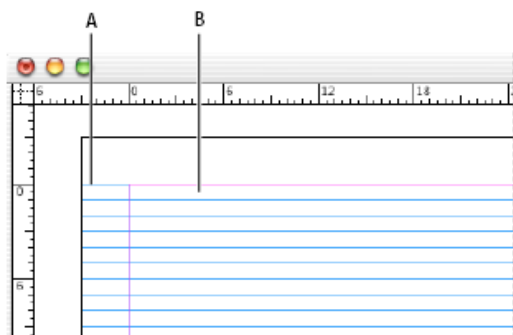
Použijte předvolby mřížky, chcete-li nastavit mřížku účaří pro celý dokument.

Mřížku účaří pro rámeček můžete nastavit pomocí Voleb textového rámečku. (Viz Změna vlastností textového rámečku.)

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Mřížky (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Mřížky (Mac OS).
2. Určete barvu mřížky účaří výběrem barvy z nabídky Barva. Z nabídky Barva můžete také zvolit volbu Vlastní.
3. U hodnoty Vzhledem k určete, zda má mřížka začínat od horní části stránky nebo od

horního okraje.

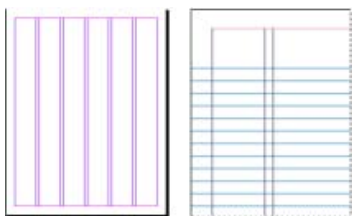
4. Do Začátek zapište hodnotu odsazení mřížky od horní hrany stránky nebo od horního okraje stránky podle volby, kterou vyberete v nabídce Vzhledem k. Pokud máte problémy se zarovnáním svislého pravítka na tuto mřížku, zkuste začít s nulovou hodnotou.
5. Do pole Dílky po zadejte hodnotu pro odstup mezi čárami mřížky. Ve většině případů zadejte hodnotu, která se rovná prokladu hlavního textu, aby se řádky textu zarovnávaly přesně na tuto mřížku.



Mřížka účaří v okně dokumentu

A. První čára mřížky **B.** Krok mezi čarami mřížky

6. Ve volbě Práh zobrazení zadejte hodnotu zvětšení, pod kterým se již mřížka nezobrazí. Zvětšíte hodnotu prahu, chcete-li zabránit zobrazení příliš hustých čar mřížky při malém zvětšení.



Mřížka účaří při zvětšení pod prahem zobrazení (vlevo) a nad prahem zobrazení (vpravo)

7. klikněte na OK.

Poznámka: Příkaz Přitahovat na vodítka řídí přitahování na vodítka i na mřížku účaří.

Nastavení mřížky dokumentu

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Mřížky (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Mřížky (Mac OS).
2. Určete barvu mřížky dokumentu výběrem barvy z nabídky Barva. Z nabídky Barva můžete také zvolit volbu Vlastní.
3. Vodorovné mezery v mřížce nastavíte zadáním hodnoty v textovém poli Čáry mřížky po v části Vodorovně v sekci Mřížka dokumentu a zadáním hodnoty Rozdělení pro dělení mezi hlavními čarami mřížky.
4. Abyste nastavili svislé mezery v mřížce, zadejte hodnotu do volby Čáry mřížky po v části Svisle v sekci Mřížka dokumentu, a pak zadejte hodnotu Rozdělení určující počet dílků mezi čarami mřížky.
5. Provedte jeden z následujících úkonů a klikněte na OK:

- Chcete-li umístit mřížku dokumentu a mřížku účaří za všechny ostatní objekty, vyberte volbu Mřížka vzadu.
- Chcete-li umístit mřížku dokumentu a mřížku účaří před všechny ostatní objekty, odznačte volbu Mřížka vzadu.

Chcete-li vložit vodítka za všechny další objekty, můžete také zvolit Vodítka vzadu v kontextové nabídce, která se zobrazí, když kliknete pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na prázdnou oblast okna dokumentu.

Zobrazení nebo skrytí mřížek

- Chcete-li zobrazit nebo skrýt mřížku účaří, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat/Skrýt mřížku účaří.
- Chcete-li zobrazit nebo skrýt mřížku dokumentu, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat/Skrýt mřížku dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

Přitahování objektů na mřížku

Je-li povoleno přitahování, posun objektu v oblasti přitahování v místě mřížky způsobí přitáhnutí objektu na toto místo.

Přitahování objektů na mřížku dokumentu

1. Zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka a zkontrolujte, že je vybraná (zaškrtnutá) volba Přitahovat na mřížku dokumentu. Když příkaz není vybraný, klikněte na něj.

Poznámka: Příkaz Přitahovat na vodítka řídí přitahování na vodítka i na mřížku účaří.

2. Chcete-li určit zónu přitahování, zvolte Úpravy > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Mac OS), zadejte hodnotu do pole Zóna přitahování a klikněte na OK. Hodnota volby Zóna přitahování je vždy v obrazových bodech.

Chcete-li přitáhnout objekt na mřížku, táhněte objekt směrem k mřížce, až bude jeden nebo více okrajů objektu uvnitř zóny přitahování mřížky.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Zarovnání textu

Zarovnání textu

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

Vytvoření souměrného textu titulku

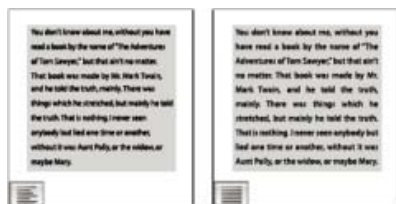
Vytváření odstavců roztažených přes několik sloupců nebo rozdělení sloupců

Svislé zarovnání textu uvnitř textového rámečku

[Na začátek stránky](#)

Zarovnání textu

Text může být zarovnaný k jednomu nebo k oběma okrajům (nebo *vsazením*) textového rámečku. Text se nazývá *zarovnaný do bloku*, když je zarovnaný k oběma okrajům. Můžete zvolit zarovnání celého textu odstavce kromě posledního řádku (Do bloku, doleva nebo Do bloku, doprava) nebo můžete zarovnat text odstavce včetně posledního řádku (Do bloku všechny řádky). Když máte na posledním řádku pouze několik znaků, můžete použít speciální znak pro zakončení článku a vytvořit zarovnávací mezeru.



Zarovnat doleva (vlevo) a Do bloku všechny řádky (vpravo)

Poznámka: Když zarovnáte do bloku všechny řádky textu a používáte volbu *Odstavcová sazba Adobe*, InDesign posune text tak, aby odstavec měl pravidelnou hustotu textu a byl vizuálně v pořádku. Můžete doladit mezery v textu zarovnaném do bloku.

Když zarovnáte text do bloku či na střed v mřížce rámečku, nebude text již zarovnán přesně podle mřížky. Pro všechny odstavce v mřížce rámečku můžete také určit zarovnání odstavce.

1. Vyberte text.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na jedno z tlačítek zarovnání (Zarovnat doleva, Zarovnat na střed, Zarovnat doprava, Do bloku doleva, Do bloku na střed, Do bloku doprava a Do bloku všechny řádky).
3. (Volitelně) klikněte na Zarovnat směrem ke hřbetu nebo Zarovnat směrem od hřbetu.

Když na odstavec aplikujete volbu Zarovnat směrem ke hřbetu, text na levé stránce se zarovná doprava, ale když stejný text přeteče (nebo se jeho rámeček přemístí) na pravou stránku, zarovná se doleva. Podobně když na odstavec aplikujete volbu Zarovnat směrem od hřbetu, text na levé stránce se zarovná doleva, ale text na pravé stránce se zarovná doprava.

Ve vertikálních rámečcích nemá zarovnání ke hřbetu nebo od hřbetu žádný efekt, protože zarovnání textu je rovnoběžné se směrem hřbetu.

Pokud chcete, aby byla levá strana řádku textu zarovnaná doleva a pravá strana zarovnaná doprava, umístěte textový kurzor tam, odkud chcete zarovnat text doprava, stiskněte tabulátor a pak zarovnejte

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

Mřížka účaří odpovídá prokladu hlavního textu v dokumentu. Pro všechny prvky stránky můžete použít násobky hodnoty tohoto prokladu, aby byl text v sousedních sloupcích a stránkách vždy zarovnaný. Pokud má například hlavní text dokumentu proklad 12 bodů, můžete vytvořit nadpis s prokladem 18 bodů a vložit 6 bodů mezery před odstavce, které následují za tímto nadpisem.

Použití mřížky účaří zajišťuje jednotné umístění prvků textu na stránce. Chcete-li, aby byla účaří zarovnaná na mřížku stránky, můžete nastavit proklad pro odstavce. To je užitečné, chcete-li zarovnat účaří textu ve více sloupcích nebo v sousedních textových rámečcích. Nastavení mřížky účaří můžete změnit v sekci Mřížka dialogového okna Předvolby.

Můžete také na mřížku účaří zarovnat pouze první řádek odstavce, a ostatní řádky nechat nastavené podle zadaných hodnot prokladu.

Chcete-li zobrazit mřížku účaří, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat mřížku účaří.


Poznámka: Mřížka účaří je viditelná pouze v případě, že je zvětšení dokumentu větší, než je nastavený práh zobrazení v předvolbách mřížky. Aby byla mřížka účaří viditelná, možná budete muset zobrazení zvětšit.

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

1. Vyberte text.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na Zarovnat na mřížku účaří .

Chcete-li zajistit, aby se proklad textu nezměnil, nastavte proklad mřížky účaří na stejnou hodnotu jako proklad textu nebo na jeho násobek.

Zarovnání pouze prvního řádku na mřížku účaří

1. Vyberte odstavce, které chcete zarovnat.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Zarovnat na mřížku pouze první řádek.
3. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na Zarovnat na mřížku účaří .

Vytvoření souměrného textu titulku

Můžete vyvážit víceřádkový text, nezarovnaný do bloku. Tato funkce je užitečná pro víceřádkové titulky, zvýrazněné citáty a vystředěné odstavce.



Titulek před a po aplikování volby Vytvářet nezarovnané řádky

1. Klikněte do odstavce, který chcete vytvářet.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Vytvářet nezarovnané řádky.

Tato funkce se uplatní pouze v případě, že je vybraná Odstavcová sazba Adobe.

Na začátek stránky 

Vytváření odstavců roztažených přes několik sloupců nebo rozdělení sloupců

Odstavec lze roztáhnout přes několik sloupců v textovém rámečku a vytvořit obkročný efekt. Můžete zvolit, zda bude odstavec roztažen přes všechny sloupce nebo před určitý počet sloupců. Když je odstavec nastaven tak, aby se roztáhl přes textový rámeček s několika sloupci, bude text před roztaženým odstavcem ve výsledku vyvážený.

Odstavec můžete také rozdělit do několika sloupců ve stejném textovém rámečku.



Odstavec roztažený přes několik sloupců nebo rozdělující několik sloupců

A. Nadpis, který je roztažen přes několik sloupců **B.** Rozdělit sloupec

Roztažení odstavce přes více sloupců

1. Umístěte kurzor do odstavce.
Můžete také tuto funkci přidat do stylu odstavce, například jako sty záhlaví.
2. V nabídce ovládacího panelu nebo v nabídce panelu Odstavec vyberte Přes více sloupců.
3. V nabídce Rozvržení odstavce vyberte možnost Přes více sloupců.
4. V nabídce Roztáhnout vyberte počet sloupců, přes které chcete odstavec roztáhnout. Chcete-li odstavec roztáhnout přes všechny sloupce, vyberte možnost Vše.
5. Chcete-li přidat mezeru před nebo za roztáhnutý odstavec, zadejte hodnoty Mezera před roztáhnutím nebo Mezera po roztáhnutí a klikněte na tlačítko OK.

Rozdělení odstavce do sloupců

1. Umístěte kurzor do odstavce.
Můžete také tuto funkci přidat do stylu odstavce, například jako sty záhlaví.

2. V nabídce ovládacího panelu nebo v nabídce panelu Odstavec vyberte Přes více sloupců.
3. V nabídce Rozvržení odstavce vyberte možnost Rozdělit sloupce.
4. Určete následující volby a pak klikněte na OK:

Podsloupce Vyberte počet sloupců, do kterých chcete odstavec rozdělit.

Mezera před rozdělením / Mezera po rozdělení Přidejte mezeru před nebo za rozdělený odstavec.

Mezera uvnitř Určete mezeru mezi rozdělenými odstavci.

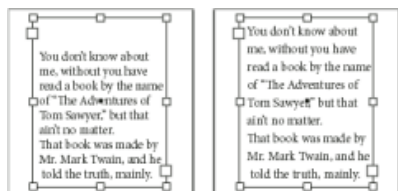
Mezera vně Určete mezeru mezi vnější stranou rozdělených odstavců a okraji.

[Na začátek stránky](#)

Svislé zarovnání textu uvnitř textového rámečku

Řádky textu v rámečku můžete zarovnat nebo rozmístit podél jeho svislé osy, abyste zachovali jednotné svislé umístění textu v rámečcích a v jejich sloupcích.

Text můžete zarovnat nahoru, na střed nebo k dolnímu okraji rámečku pomocí nastavení prokladu a mezer odstavce. Text můžete také zarovnat svisle do bloku, čímž se řádky rovnoměrně rozmístí bez ohledu na jejich nastavení prokladu a mezer odstavce.




Svislé zarovnání - Dolů (doleva) a Zarovnání (doprava)

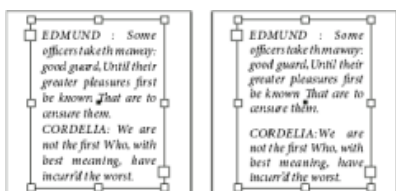
Svislé zarovnání textu se počítá z umístění účaří každého řádku textu v rámečku. Když upravujete svislé zarovnání, pamatujte si následující pravidla:

- Horní okraj rámečku je definován jako účaří prvního řádku textu zarovnaného nahoru. Tuto hodnotu ovlivňuje volba Odsazení prvního účaří v dialogovém okně Volby textového rámečku.
- Dolní okraj rámečku je definován jako účaří posledního řádku textu zarovnaného dolů. Text poznámky pod čarou se nezarovná.
- Když se aplikuje volba Zarovnat na mřížku účaří pro odstavce se zarovnáním nahoru, na střed nebo dolů, všechny řádky se zarovnají na mřížku účaří. S volbou Do bloku se na mřížku účaří zarovná pouze první a poslední řádek.
- Pokud upravíte hodnoty Horní nebo Dolní vsazení textového rámečku v dialogovém okně Volby textového rámečku, změníte tím i umístění prvního nebo posledního účaří.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Nástrojem pro výběr vyberte textový rámeček.

- Textovým nástrojem  klikněte do textového rámečku.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
 3. V sekci Svislé zarovnání dialogového okna Volby textového rámečku zvolte jednu z následujících voleb z nabídky Zarovnat:
 - Chcete-li text zarovnat svisle dolů od horního okraje rámečku, zvolte Nahoru. (To je výchozí nastavení.)
 - Chcete-li zarovnat text v rámečku na střed, zvolte Na střed.
 - Chcete-li zarovnat řádky textu svisle nahoru od dolního okraje rámečku, zvolte Dolů.
 - Chcete-li svisle rovnoměrně rozmístit řádky textu mezi horním a dolním okrajem rámečku, zvolte Do bloku.
 4. Pokud zvolíte Do bloku a chcete zabránit tomu, aby se hodnota prokladu zvětšila na nepřiměřeně větší hodnotu než je hodnota mezer odstavce, zadejte hodnotu do pole Limit mezer odstavců. Mezery mezi odstavci se rozšíří maximálně na zadanou hodnotu; pokud text stále nevyplňuje rámeček, upraví se mezery mezi řádky, aby se rámeček vyplnil. Hodnota limitu mezer odstavců se přidává k hodnotám Mezera před nebo Mezera za zadanými v panelu Odstavec.



Limit mezer odstavců nastavený na nulu (vlevo) a na 1 pica (vpravo)

Poznámka: Při svislém zarovnání do bloku v textových rámečcích s více sloupci buďte opatrní. Pokud poslední sloupec obsahuje pouze několik řádků, mezi řádky se může objevit příliš velké prázdné místo.

5. Klikněte na OK.

Nejjednodušší způsob, jak nastavit hodnotu Limit mezer odstavců, je vybrat Náhled a pak několikrát kliknout na šipku nahoru nebo dolů vedle hodnoty Limit mezer odstavců, až budou mezery odstavců vyvážené s prokladem.

Viz také

- Změna nastavení zarovnání
- Změna zobrazení mřížky
- Vlastnosti mřížky rámečku
- Zarovnání textu různých velikostí
- Mřížky
- Nastavení mřížky účaří pro textový rámeček



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Text

Creating bullets and numbering (video 12:16), CS3-CS6

Anne-Marie Concepcion (01. ledna 2011)

Kurz – video

Naučte se vytvářet odrážky a přidávat je do rozvržení.

Creating footnotes (video 2:44), CS3-CS6

David Blatner (01. ledna 2011)

Kurz – video

V tomto krátkém videu se naučíte základy přidávání poznámek pod čarou.

Linking text stories (Připojení textových článků (PDF, 217 kB)

Reference (01. ledna 2011)

Krátká lekce k používání funkce Umístit a připojit článek v aplikaci InDesign CS5.5.

Zřetězení textu

Zřetězení textových rámečků

Vyjmutí nebo odstranění zřetězených textových rámečků

Natékání textu ručně nebo automaticky

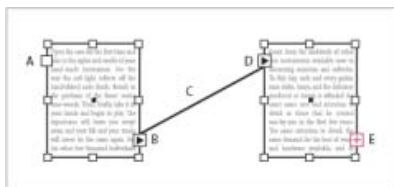
Použití Inteligentního přeformátování textu

[Na začátek stránky](#)

Zřetězení textových rámečků

Text v rámečku může být nezávislý na jiných rámečcích nebo může protékat propojenými rámečky. Aby text přetékal mezi propojenými rámečky (zvanými také textová pole), musíte rámečky nejprve spojit. Propojené rámečky mohou být na stejné stránce nebo dvojstránce dokumentu. Proces propojení textu mezi rámečky se nazývá *zřetězení textu*. Tato operace se jinak nazývá *navázání textových rámečků* nebo *navázání textových polí*.

Každý textový rámeček má *vstupní bod* a *výstupní bod*, které se používají pro jeho propojení s dalšími textovými rámečky. Prázdný vstupní nebo výstupní bod označuje počátek nebo konec článku. Šipka v tomto bodu označuje, že je rámeček propojený s jiným rámečkem. Červený znak plus (+) ve výstupním bodě označuje, že v článku je více textu, ale neexistují další textové rámečky pro jeho umístění. Tento zbývající neviditelný text se nazývá *přesahující text*.




Zřetězené rámečky


A. Vstupní bod na začátku článku **B.** Výstupní bod označující zřetězení k dalšímu rámečku **C.** Zřetězení textu **D.** Vstupní bod označující zřetězení z předcházejícího rámečku **E.** Výstupní bod označující přesahující text

Zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat zřetězení textu, abyste viděli vizuální znázornění zřetězení rámečků. Textové rámečky můžete zřetězit bez ohledu na to, zda obsahují nebo neobsahují text.

Přidání nového rámečku do zřetězení

1. Pomocí nástroje pro výběr  vyberte textový rámeček a pak klikněte na jeho vstupní nebo výstupní bod. Objeví se ikona načteného textu.

Kliknutím na vstupní bod přidáte rámeček před vybraný rámeček; kliknutím na výstupní bod přidáte rámeček za vybraný rámeček.

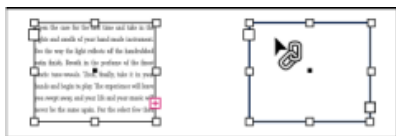
2. Umístěte ikonu načteného textu  na místo, kde chcete umístit nový textový rámeček, a pak kliknutím nebo tažením vytvořte nový textový rámeček.

Když je ikona načteného textu aktivní, můžete provádět mnoho operací, například obracet stránky, vytvářet nové stránky a zvětšovat nebo zmenšovat zobrazení. Pokud začnete zřetězovat dva rámečky a

pak si to rozmyslíte, můžete zřetězení zrušit kliknutím na libovolný nástroj v paletě nástrojů. Žádný text se neztratí.

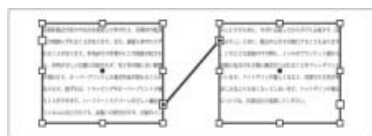
Přidání existujícího rámečku do zřetězení

1. Pomocí nástroje pro výběr vyberte textový rámeček a pak klikněte na jeho vstupní nebo výstupní bod. Objeví se ikona načteného textu.
2. Umístíte ikonu načteného textu nad rámeček, ke kterému chcete vybraný rámeček připojit. Ikona načteného textu se změní na ikonu zřetězení.



Přidání existujícího rámečku do zřetězení

3. Klikněte uvnitř druhého rámečku, abyste ho zřetězili s prvním rámečkem.

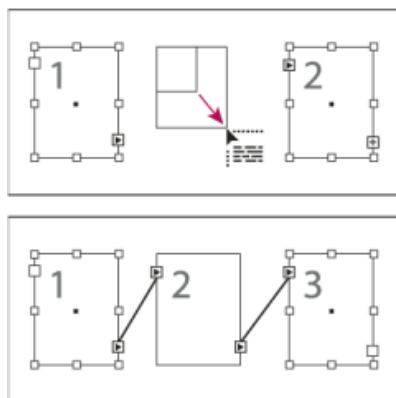


Když zřetězíte mřížku rámečku s prostým textovým rámečkem nebo s jinou mřížkou rámečku s odlišným nastavením mřížky, bude textový rámeček zřetězeného rámečku předdefinován tak, aby odpovídal nastavením mřížky rámečku, ze které bylo provedeno zřetězení

Můžete přidat automatické odkazy „pokračování na“ nebo „pokračování z“, které sledují tok zřetězených článků z rámečku do rámečku. (Viz Přidání automatických čísel stránek pro pokračování článku.)

Přidání rámečku do řady zřetězených rámečků


1. Nástrojem pro výběr klikněte na výstupní bod v místě článku, kam chcete přidat rámeček. Po uvolnění tlačítka myši se objeví ikona načteného textu.
2. Tažením vytvořte nový rámeček nebo vyberte jiný textový rámeček. InDesign zřetězí rámeček do řady navázaných rámečků, obsahujících článek.

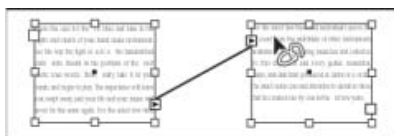


Přidání rámečku do zřetězení (nahore) a výsledek (dole)

Rozpojení zřetěžených textových rámečků

Když zrušíte zřetězení textového rámečku, přerušíte propojení mezi tímto rámečkem a všemi následujícími zřetěženými rámečky. Všechn text, který byl předtím v těchto rámečcích, se změní na přesahující text (žádný text se neztratí). Všechny následující rámečky budou prázdné.

- S nástrojem pro výběr provedte jeden z následujících úkonů:
 - Dvojitým kliknutím na vstupní nebo výstupní bod přerušíte propojení mezi rámečky.
 - Klikněte na vstupní nebo výstupní bod, který představuje zřetězení s jiným rámečkem. Například při zřetězení dvou rámečků klikněte na výstupní bod prvního rámečku nebo na vstupní bod druhého rámečku. Umístěte ikonu načteného textu nad předcházející nebo následující rámeček. Zobrazí se ikona zrušení zřetězení . Klikněte do rámečku, který chcete odstranit ze zřetězení.



Odstranění rámečku ze zřetězení

Chcete-li rozdělit jeden článek na dva články, vyjměte text, který bude patřit do druhého článku, přerušte propojení mezi rámečky a pak vložte text do prvního rámečku druhého článku.

[Na začátek stránky](#)

Vyjmutí nebo odstranění zřetěžených textových rámečků

Když vyjmete nebo odstraníte textové rámečky, neodstraní se žádný text; text se zachová v řetězci.

Vyjmutí rámečku ze zřetězení

Rámeček můžete vyjmout ze zřetězení a vložit ho jinde. Rámeček se vyjme s kopií textu, ale z původního článku se žádný text neodstraní. Když vyjmete a vložíte řadu zřetěžených textových rámečků najednou, zachovají si vložené rámečky propojení mezi sebou, ale ztratí spojení s ostatními rámečky původního článku.

1. Nástrojem pro výběr vyberte jeden nebo více rámečků (klikněte se stisknutou klávesou Shift, chcete-li vybrat více objektů).
2. Zvolte Úpravy > Vyjmout. Rámeček zmizí a text v něm obsažený přeteče do následujícího rámečku článku. Když vyjmete poslední rámeček článku, text se uloží do předcházejícího rámečku jako přesahující text.
3. Pokud chcete použít odpojený rámeček jinde v dokumentu, přejděte na stránku, kde chcete odpojený text přidat, a zvolte Úpravy > Vložit.

Odstranění rámečku ze zřetězení

Když odstraníte textový rámeček, který je částí zřetězení, neztratí se žádný text: buď se změní na přesahující text nebo nateče do následujícího rámečku. Pokud textový rámeček není propojený s žádným jiným rámečkem, odstraní se rámeček i text.


1. Jedním z následujících úkonů vyberte textový rámeček:



- Klikněte na rámeček nástrojem pro výběr.
- Při používání textového nástroje stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a pak klikněte na textový rámeček.

2. Stiskněte klávesu Backspace nebo Delete.





[Na začátek stránky](#)

Natékání textu ručně nebo automaticky

Po umístění textu nebo kliknutí na vstupní nebo výstupní bod se ukazatel změní na ikonu načteného textu . Pomocí ikony načteného textu můžete určovat natékání textu na stránky. Podržением modifikační klávesy můžete určit, jak bude text natékat. Ikona načteného textu mění vzhled podle toho, kde je umístěna.


Když umístíte ikonu načteného textu nad textový rámeček, ikona se zobrazí v závorkách . Když umístíte ikonu načteného textu do vzdálenosti přitahování k vodítku nebo k lince mřížky, černý ukazatel se změní na bílý .

Pro natékání textu můžete použít čtyři metody:

Metoda	Jak funguje
Ruční natékání textu 	Přidá pokaždé jeden textový rámeček. Chcete-li pokračovat v natékání textu, musíte ikonu textu znovu naplnit.
Poloautomatické natékání textu  , když při kliknutí podržíte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).	Funguje podobně jako ruční natékání textu, ale kurzor se změní na ikonu načteného textu pokaždé, když text dosáhne konce rámečku, dokud není v dokumentu umístěn celý text.
Automatické natékání textu  , když při kliknutí podržíte stisknutou klávesu Shift.	Přidává stránky a rámečky, dokud není v dokumentu umístěn celý text.
Automatické natékání na existující stránky  , když při kliknutí podržíte stisknuté klávesy Shift+Alt (Windows) nebo Shift+Option (Mac OS).	Veškerý text nateče do dokumentu, podle potřeby jsou přidány rámečky (ale ne stránky). Případný zbývající text bude přesahovat.

Aby bylo možné provést natékání textu v rámečcích, detekuje aplikace InDesign vodorovný nebo svislý typ. Když text natéká pomocí poloautomatického nebo automatického toku, natéká podle typu rámečku a směru nastaveného na panelu Článek. Ikona uživatele vizuálně informuje o směru, kterým bude text natékat.

Natékání textu ručně

1. Pomocí příkazu Umístit vyberte soubor nebo klikněte na výstupní bod  vybraného textového rámečku.
2. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Umístěte ikonu načteného textu kamkoliv do existujícího rámečku nebo cesty a pak klikněte. Text nateče do rámečku a do všech ostatních s ním propojených rámečků. Text začíná vyplňovat rámeček vždy v levém sloupci nahoře, i když kliknete do jiného sloupce.
 - Umístěte ikonu načteného textu do sloupce stránky, chcete-li vytvořit textový

rámeček se stejnou šířkou jako má tento sloupec. Horní okraj rámečku se objeví v místě, kde kliknete.

- Táhněte ikonou načteného textu, chcete-li tažením nastavit šířku a výšku vytvářeného textového rámečku.

3. Pokud existuje více textu, který chcete umístit, klikněte na výstupní bod rámečku a opakujte kroky 1 a 2, dokud neumístíte celý text.

Poznámka: Když umístíte text do rámečku, který je zřetězený s jinými rámečky, text automaticky nateče do těchto zřetězených rámečků bez ohledu na zvolenou metodu natékání textu.

Natékání textu poloautomaticky

- S ikonou načteného textu klikněte se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) na stránku nebo na rámeček.

Text nateče vždy do jednoho sloupce stejně jako u ručního natékání, ale ikona načteného textu se po každém umístění sloupce automaticky objeví znovu.

Natékání textu automaticky

- Se zobrazenou ikonou načteného textu podržte stisknutou klávesu Shift a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte ikonou načteného textu do sloupce, chcete-li vytvořit rámeček se stejnou šířkou jako má tento sloupec. InDesign vytváří nové textové rámečky a nové stránky dokumentu tak dlouho, než se do dokumentu vloží celý text.
 - Klikněte uvnitř textového rámečku, který je založen na základním textovém rámečku. Text automaticky nateče do rámečku na stránce dokumentu a podle potřeby generuje nové stránky s atributy vzorového rámečku. (Viz O vzorech, pořadí překrývání a vrstvách.)

Natékání textu automaticky bez přidávání stránek

- Se zobrazenou ikonou načteného textu stiskněte klávesy Shift+Alt (Windows) nebo Shift+Option (Mac OS).

[Na začátek stránky](#)

Použití Inteligentního přeformátování textu

Můžete použít funkci Inteligentní přeformátování textu k přidání nebo odebrání stránek při psaní a úpravě textu. Tato funkce je užitečná v případech, kdy používáte aplikaci InDesign jako textový editor a chcete přidat novou stránku automaticky poté, co napíšete více textu, než kolik se ho vejde na aktuální stránku. Může také pomoci předcházet vytváření přesahujícího textu nebo prázdných stránek v situacích, kdy se formátování textu mění kvůli úpravám textu, zobrazení nebo skrytí podmíněného textu nebo provádění jiných změn formátování textu.

Ve výchozím nastavení je funkce Inteligentní přeformátování textu omezena na základní textové rámečky: textové rámečky, které jsou na vzorové stránce. Pokud dokument obsahuje protilehlé stránky, musí levá i na pravá vzorová stránka obsahovat základní textové rámečky. Aby funkce Inteligentní přeformátování textu fungovala, musí být základní textové rámečky zřetězené.

Můžete změnit nastavení a povolit přidání nebo odstranění stránek při práci s textovými rámečky, které nejsou založeny na vzorové stránce. Textový rámeček musí být zřetězený s alespoň jedním dalším textovým rámečkem na jiné stránce, aby funkce Inteligentní přeformátování textu fungovala.

Nastavení funkce Inteligentní přeformátování textu se nachází v nabídce předvoleb textu. Tato nastavení se

použijí na aktuální dokument. Chcete-li určit výchozí nastavení pro nové dokumenty, zavřete všechny dokumenty a určete nastavení.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Text (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Text (Mac OS).
2. Zvolte Inteligentní přeformátování textu.
3. Zadejte některou z následujících voleb a klikněte na OK.

Přidat stránky na Tato volba se používá k určení, kde se vytvoří nová stránka. Předpokládejme, že máte třístránkový dokument s textovými rámečky na prvních dvou stránkách a celostránkovou grafiku na třetí stránce. Pokud píšete text na konci druhé stránky, můžete určit, zda se nová stránka přidá před nebo za celostránkovou grafiku na třetí stránce. Zvolte Konec článku, pokud chcete přidat novou stránku za druhou stránku. Zvolte Konec dokumentu, pokud chcete přidat novou stránku za stránku s celostránkovou grafikou. V dokumentu s více oddíly můžete zvolit Konec oddílu, pokud chcete přidat stránku na konec oddílu.

Omezit na základní textové rámečky Pokud je tato volba vypnuta, můžete rovněž přidat nebo odebrat stránky při úpravách textových rámečků, které nejsou založeny na vzorové stránce. Aby se zabránilo nechtěnému přeformátování textu, funkce Inteligentní přeformátování textu se použije pouze, pokud textový rámeček, který upravujete je zřetězený s alespoň jedním dalším textovým rámečkem na jiné stránce.

Poznámka: Při použití funkce Inteligentní přeformátování textu v textových rámečcích, které nejsou založeny na vzorové stránce, se přidají stránky s celostránkovými textovými rámečky s jedním sloupcem, bez ohledu na atributy textového rámečku, se kterým je nový rámeček zřetězen.

Zachovat protilehlé dvojstránky Tato volba určuje, zda se protilehlé dvojstránky zachovají, pokud bude přeformátován text uprostřed dokumentu. Pokud je tato volba vybrána při přeformátování textu uprostřed dokumentu, přidá se nová dvojstránka. Pokud tato volba není vybrána, přidá se jedna nová stránka a následující stránky budou přemístěny.

Pokud rozvržení obsahuje návrhové elementy specifické pro pravou nebo levou část dvojstránky, tuto volbu zapněte. Pokud jsou levá a pravá stránka zaměnitelné, můžete tuto volbu vypnout. Pokud aktivní dokument neobsahuje protilehlé stránky, nebude tato volba k dispozici.

Odstranit prázdné stránky Vyberte tuto volbu, pokud se mají odstranit stránky při úpravě textu nebo skrytí podmínky. Stránky se odstraní pouze v případě, že na stránce zůstane již jen prázdný textový rámeček.

Chcete-li se dozvědět, jak lze s pomocí funkce Inteligentní přeformátování textu používat aplikaci InDesign jako textový editor, vytvořte dokument s vypnutou volbou Protilehlé stránky a s vybranou volbou Základní textový rámeček. V předvolbách textu zapněte Inteligentní přeformátování textu a Odstranit prázdné stránky. Na první stránce přiřazte klávesy Ctrl+Shift (Windows) nebo Command+Shift (Mac OS) a potom kliknutím změňte základní textový rámeček. Jakmile napíšete dostatečné množství textu, které vyplní textový rámeček, automaticky se přidá nová stránka a textový rámeček. Pokud odstraníte dostatečné množství textu, stránka se odstraní.

Viz také

- [Přidání textu a obrazu do rámečků](#)
- [Správa stránek a dvojstránek](#)
- [Obtěkání textu kolem objektů](#)
- [Vytváření textu a textových rámečků](#)

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Obtékání textu kolem objektů

Obtékání textu kolem objektů

Změna tvaru obtékání textu

Aplikování obtékání textu na položky vzorových stránek

Obtékání textu kolem ukotvených objektů

Zakázání obtékání textu na skrytých vrstvách

Zarovnání textu vedle obtékaných objektů

Ignorování obtékání textu v textovém rámečku



[Na začátek stránky](#)

Obtékání textu kolem objektů

Text může obtékat kolem libovolného objektu, včetně textových rámečků, importovaných obrazů a objektů nakreslených v aplikaci InDesign. Když aplikujete obtékání textu na objekt, InDesign vytvoří okolo objektu hranici, která zadržuje text. Objekt, kolem kterého text obtéká, se nazývá *obtékaný objekt*. Obtékání textu znamená, že *text obtéká daný objekt*.

Uvědomte si, že volby obtékání textu se aplikují na obtékaný objekt, ne na samotný text. Jakákoliv změna hranice obtékání zůstane, pokud obtékaný objekt přemístíte k jinému textovému rámečku.

Obtékání textu kolem jednoduchých objektů

1. Abyste zobrazili panel Obtékání textu, zvolte Okna > Obtékání textu.
2. Pomocí nástroje pro výběr  nebo nástroje pro přímý výběr  vyberte objekt, kolem něhož má obtékat text.
3. V panelu Obtékání textu klikněte na požadovaný tvar obtékání:

Obtékat kolem ohraničovacího rámečku

Vytváří obdélníkové obtékání, jehož šířka a výška jsou určeny ohraničením pole vybraného objektu s možností úprav vzdáleností, které určíte.

Obtékat kolem tvaru objektu

Nazývané také *obtékání kolem obrysu*, vytvoří hranici obtékání textu, která má stejný tvar jako vybraný rámeček (plus nebo minus zadaná vzdálenost odsazení).



Nastavení Obtékat kolem ohraničovacího rámečku (vlevo) a nastavení Obtékat kolem tvaru objektu (vpravo)

Přeskočit objekt

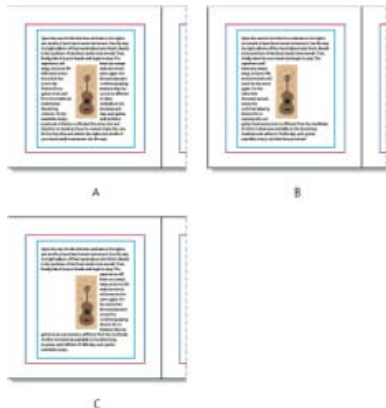
Zabrání zobrazení textu v dostupném prostoru vpravo nebo vlevo od rámečku.

Přeskočit do následujícího sloupce

Vynutí zalomení obtékajícího odstavce na začátek dalšího sloupce nebo textového rámečku.

4. Z nabídky Obtékat určete, zda se obtékání aplikuje na určitou stranu (například na pravou stranu nebo na největší plochu) nebo ke hřbetu nebo od hřbetu. (Pokud nevidíte nabídku Obtékat, zvolte Zobrazit volby z nabídky panelu Obtékání textu.)

Tato volba je dostupná pouze v případě, že jste vybrali Obtékat kolem ohraničovacího rámečku nebo Obtékat kolem tvaru objektu.



Volby obtékání

A. Levá i pravá strana **B.** Stranou ke hřbetu **C.** Stranou od hřbetu

5. Určete hodnoty posunu. Kladné hodnoty posunou obtékání ven od rámečku; záporné hodnoty posunou obtékání dovnitř rámečku.


Pokud text nechce obtékat kolem obrazu, zkontrolujte, zda pro rámeček, který není obtékán, není vybraná volba Ignorovat obtékání textu. Také v případě, že je v předvolbách Sazba vybraná volba Obtékání textu ovlivní pouze text pod, zkontrolujte, že textový rámeček je pod obtékaným objektem.

Textové rámečky uvnitř skupiny nejsou ovlivněny obtékáním textu, které aplikujete na skupinu.

Chcete-li nastavit výchozí volby obtékání textu pro všechny nové objekty, odznačte všechny objekty a pak určete nastavení obtékání textu.

Obtékání textu kolem importovaných obrazů

Chcete-li obtékat text kolem importovaného obrazu, uložte ořezovou cestu v aplikaci, ve které jste obraz vytvořili, pokud je to možné. Když umístíte obraz do aplikace InDesign, vyberte volbu Použít ořezovou cestu aplikace Photoshop v dialogovém okně Volby importu obrazu.

1. Abyste zobrazili panel Obtékání textu, zvolte Okna > Obtékání textu.
2. Vyberte importovaný obraz a v panelu Obtékání textu klikněte na volbu Obtékat kolem tvaru objektu .
3. Určete hodnoty posunu. Kladné hodnoty posunou obtékání ven od rámečku; záporné hodnoty posunou obtékání dovnitř rámečku.
4. Zvolte Zobrazit volby z nabídky panelu Obtékání textu, abyste zobrazili další volby.

5. Z nabídky Typ zvolte volbu obrysu:

Ohraničovací rámeček

Obtéká text kolem obdélníku tvořeného výškou a šířkou obrazu.

Detekovat okraje

Vytvoří hranice pomocí automatické detekce okraje. (Chcete-li nastavit detekci okrajů, vyberte objekt a zvolte Objekt > Ořezová cesta > Volby.)

Alfa kanál

Vytvoří hranice z alfa kanálu uloženého s obrazem. Pokud tato volba není dostupná, nebyly s obrazem uloženy žádné alfa kanály. InDesign rozpozná výchozí průhlednost v aplikaci Photoshop (šachovnicový vzor) jako alfa kanál; jinak musíte použít Photoshop, chcete-li odstranit pozadí nebo vytvořit a uložit jeden nebo více alfa kanálů s obrazem.

Cesta z Photoshopu

Vytvoří hranice z cesty uložené s obrazem. Zvolte Cesta aplikace Photoshop a pak z nabídky Cesta zvolte cestu. Pokud volba Cesta aplikace Photoshop není dostupná, nebyly s obrazem uloženy žádné pojmenované cesty.

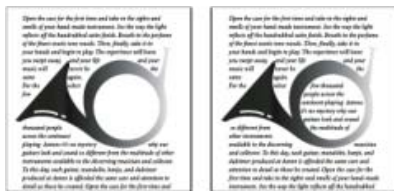
Grafický rámeček

Vytvoří hranice z kontejnerového rámečku.

Stejný jako ořezový



Vytvoří hranice z ořezové cesty importovaného obrazu.

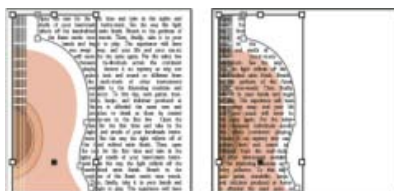
6. Chcete-li povolit, aby se text zobrazoval uvnitř „děr“ obrazu, například uvnitř obrazu pneumatiky, vyberte Včetně vnitřních okrajů.





Volba Včetně vnitřních okrajů vypnutá (vlevo) a zapnutá (vpravo)

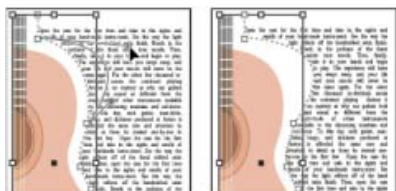
Vytvoření invertovaného obtékání textu

1. Pomocí nástroje pro výběr  nebo nástroje pro přímý výběr  vyberte objekt, například uzavřenou cestu, jež umožní vnitřní obtékání textu.
2. Abyste zobrazili panel Obtékání textu, zvolte Okna > Obtékání textu.
3. Aplikujte obtékání textu na objekt a vyberte volbu Invertovat. Invertování se obvykle používá s obtékáním textu typu Tvar objektu.



Obtékání textu Tvar objektu (vlevo) a s vybranou volbou Invertovat (vpravo)

1. Pomocí nástroje pro přímý výběr  vyberte objekt s použitým obtékáním textu. Pokud má hranice obtékání textu stejný tvar jako objekt, bude hranice překrývat objekt.
2. Proved'te libovolný z následujících úkonů:
 - Abyste stejnoměrně změnili vzdálenost mezi textem a obtékaným objektem, určete hodnoty posunu v panelu Obtékání textu.
 - Chcete-li upravit hranici obtékání textu, použijte nástroj pero  a nástroj pro přímý výběr.



Úpravy hranice obtékání textu

Pokud ručně změníte tvar cesty obtékání textu, je v nabídce Typ vybraná volba Uživatelem upravená cesta a zůstane v nabídce ztlumená. To označuje, že cesta tvaru se změnila.

Pokud chcete použít původní ořezovou cestu místo upravených hranic obtékání textu, zvolte Stejná jako ořezová z nabídky Typ v panelu Obtékání textu.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování obtékání textu na položky vzorových stránek

Pokud je vybraná volba Aplikovat pouze na vzorovou stránku, musíte lokálně změnit položku vzorové stránky na stránce dokumentu, aby text obtékal kolem ní. Pokud tato volba není vybraná, může text na vzorových stránkách i na stránkách dokumentu obtékat kolem položek vzorových stránek bez lokálních změn položek vzorových stránek.

1. Vyberte objekt na vzorové stránce.
2. Z nabídky panelu Obtékání textu vyberte nebo zrušte výběr volby Aplikovat pouze na vzorovou stránku.

Tato volba je dostupná pouze v případě, že je vybraný objekt na vzorové stránce a je na něj aplikované obtékání.

[Na začátek stránky](#)

Obtékání textu kolem ukotvených objektů

Pokud použijete obtékání textu na ukotvený objekt, ohraničení ovlivní řádky textu článku, které následují po značce ukotvení. Obtékání však neovlivňuje řádek textu, který obsahuje značku ukotvení nebo libovolné řádky před ním.

Když vložíte objekt jako včleněný objekt, jeho hranice obtékání textu se zachovají.

[Na začátek stránky](#)

Zakázání obtékání textu na skrytých vrstvách

Když skryjete vrstvu, která obsahuje obtékaný objekt, textové rámečky na ostatních vrstvách dále obtékají kolem tohoto objektu, pokud nevyberete volbu Zastavit obtékání textu, když je vrstva skrytá v dialogovém okně Volby vrstvy. Pokud je tato volba vybraná, může skrytí vrstvy způsobit změnu zalomení textu na ostatních vrstvách.

1. V panelu Vrstvy dvojitě klikněte na název vrstvy, která obsahuje obtékaný objekt.
2. Vyberte volbu Zastavit obtékání textu, když je vrstva skrytá.

[Na začátek stránky](#)

Zarovnání textu vedle obtékaných objektů

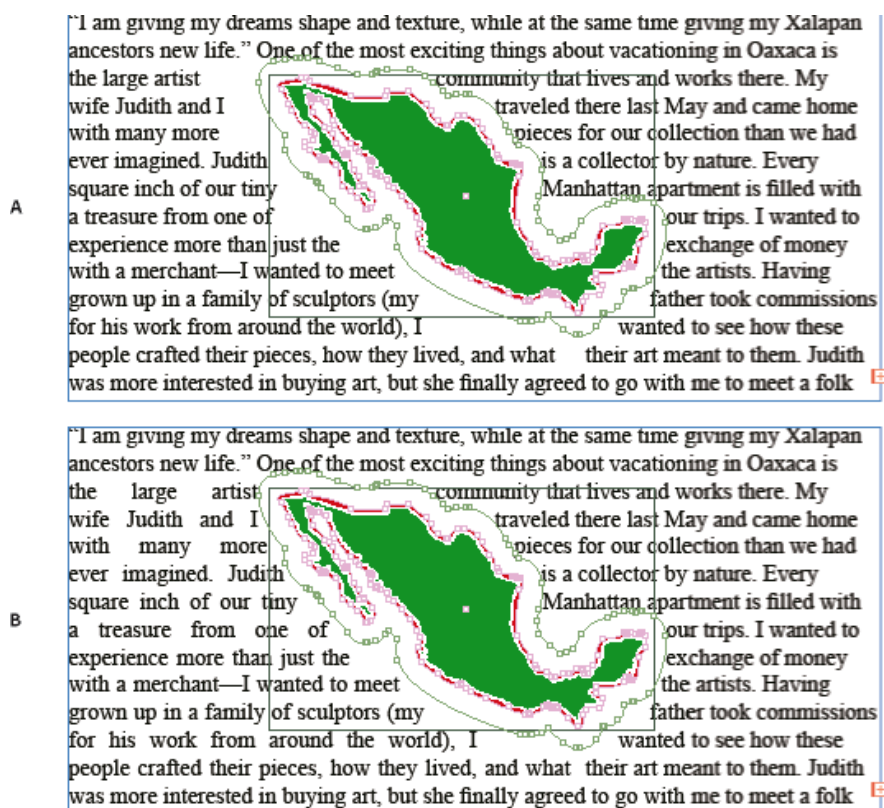
Když určíte, jak se zarovná text vedle obtékaných objektů, aplikuje se tato změna na celý dokument.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Sazba (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Sazba (Mac OS).
2. Vyberte jednu z následujících voleb a klikněte na OK:

Zarovnat text vedle objektu

Zarovná text vedle obtékaných objektů, které oddělují sloupec textu. Nastavení se uplatní jen v případě, kdy obtékání textu úplně přeruší řádky textu, takže je každý řádek rozdělen do dvou nebo více částí.

Poznámka: Text u objektu je zarovnán k levé nebo horní části objektu při nastavení Zarovnat vlevo, k pravé nebo dolní části objektu při nastavení Zarovnat vpravo nebo rovnoměrně k oběma okrajům při nastavení Úplné zarovnání.



Zarovnat text vedle objektu

Přeskočit podle prokladu

Posune obtékající text na nejbližší dostupný násobek prokladu pod obtékaným objektem. Pokud tato volba není vybraná, mohou se řádky textu pod objektem umístit takovým způsobem, který zabrání zarovnání řádků textu s textem v sousedních sloupcích nebo

textových rámečcích. Zaškrtnutí této možnosti je velice užitečné, pokud chcete zajistit, aby byl text zarovnaný na mřížce účaří.

Obtěkání textu ovlivní pouze text pod

Text navrstvený nad obtěkaným objektem není ovlivněn obtěkáním textu. Pořadí překrývání je určeno polohou vrstvy v panelu Vrstvy a pořadím překrývání objektů ve vrstvě.

[Na začátek stránky](#) 

Ignorování obtěkání textu v textovém rámečku

V některých případech můžete chtít vypnout obtěkání textu pro textový rámeček. Můžete například chtít, aby text v jednom textovém rámečku obtékal kolem obrazu, ale přitom můžete chtít, aby se text z jiného textového rámečku objevil uvnitř obrazu.

1. Vyberte textový rámeček a zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
2. Vyberte Ignorovat obtěkání textu a klikněte na OK.

Viz také

- Složené cesty a tvary
- O maskách a alfa kanálech
- Vzorové stránky



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Arabské a hebrejské funkce | CC, CS6

[Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky](#)

[Směr textu](#)

[Směr psaní textu v článku](#)

[Automatické vkládání zarovnání kašida](#)

[Ligatury](#)

[Diakritická znaménka](#)

[Kopírování a vložení z aplikace Microsoft Word](#)

[Výchozí písma](#)

[Podpora starších fontů](#)

[Typy číslic](#)

[Dělení slov](#)

[Hledat a nahradit](#)

[Glyfy](#)

[Zarovnané alternativy](#)

[Vkládání speciálních znaků pro Střední východ](#)

[Směr psaní textu v tabulce](#)

[Směry vazby](#)

[Předvolby psaní zprava doleva](#)

[Číslování stránek a kapitol](#)

[Směr psaní v zobrazení Galerie a v Editoru článků](#)

[Zbarvení diakritiky](#)

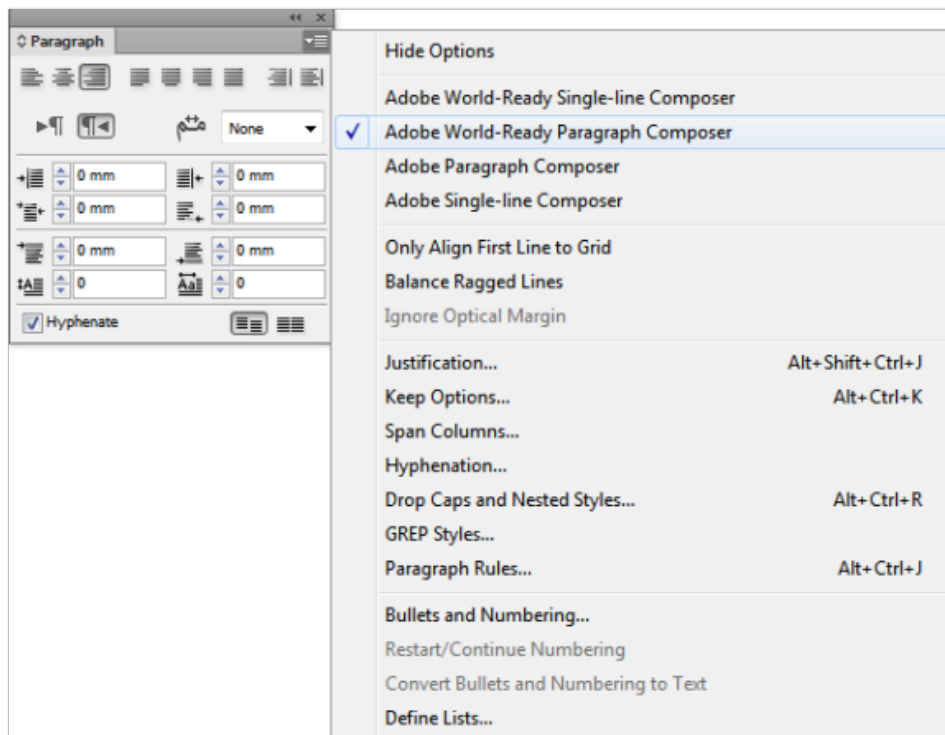
Ve vydáních tohoto softwaru pro Střední východ a severní Afriku jsou k dispozici nové a vylepšené funkce pro práci v arabštině a hebrejštině.

[Na začátek stránky](#)

Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky

Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky vám umožňují vytvářet obsah v jazycích Středního východu. Můžete psát (a kombinovat) arabštinu, hebrejštinu, angličtinu, francouzštinu, němčinu, ruštinu a další románské jazyky.

Mezi dostupnými algoritmy sazeb vybíráte z nabídky panelu Odstavec (Okna > Odstavec > nabídka panelu). Například v aplikaci InDesign můžete použít algoritmus odstavcové sazby Adobe pro všechny jazyky. V aplikaci Illustrator zase můžete využít středovýchodní jednořádkový algoritmus sazby.



Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky

Soubory můžete ukládat pod názvy v arabštině nebo hebrejštině.

[Na začátek stránky](#)

Směr textu

Pro vytváření obsahu v arabštině nebo hebrejštině můžete směr psaní zprava doleva (RTL) nastavit jako výchozí směr psaní. U dokumentů, které obsahují i text psaný zleva doprava (LTR), se můžete nyní plynule přepínat mezi oběma směry.

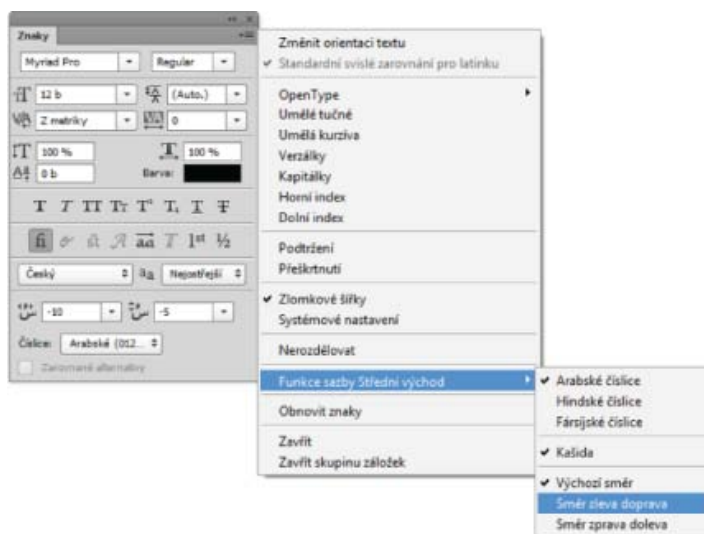
Směr psaní textu v odstavci můžete vybrat v panelu Odstavec.



Výběr psaní textu v odstavci

Pokud ve stejném odstavci kombinujete více jazyků, můžete určit směr textu na úrovni znaků. Směr textu na úrovni znaků můžete také určit, chcete-li vložit určitá data nebo čísla.

Z nabídky panelu Znak vyberte možnost Směr znaků a potom vyberte příslušný směr.



Směr psaní znaků

[Na začátek stránky](#)

Směr psaní textu v článku

Když pracujete s arabskými a hebrejskými články, natéká článek obvykle zprava doleva. První sloupec musí být na pravé straně rámečku a následné sloupce se přidávají vlevo. Pokud vaše rozvržení obsahuje smíšený obsah, potom různé články potřebují různé směry.

Na panelu Článek (Okno > Text a tabulky > Článek) klikněte na Směr psaní textu v článku.



Směr psaní textu v článku

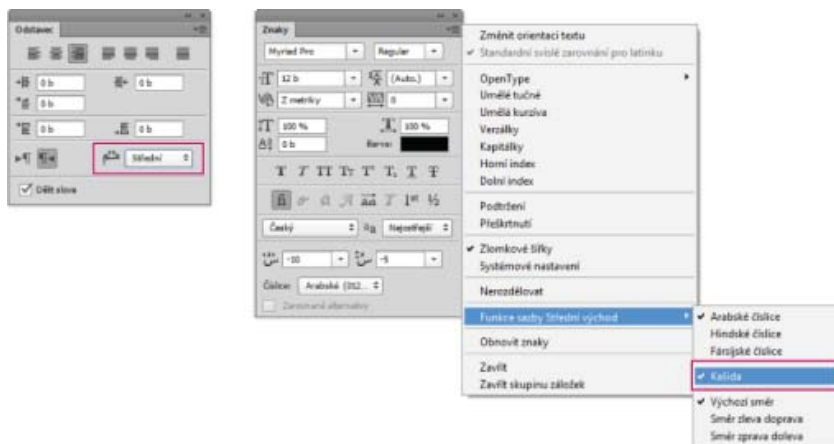
[Na začátek stránky](#)

Automatické vkládání zarovnání kašida

V arabštině se text zarovnává do bloku tím, že se vkládají zarovnání kašida. Kašidy jsou do znaků arabštiny vkládány s cílem tyto znaky prodloužit. Nedochází k úpravám mezer. Chcete-li zarovnávat do bloku odstavce tvořené textem v arabštině, použijte automatické vkládání zarovnání kašida.

Vyberte odstavce a na panelu Odstavec (Okna > Text a tabulky > Odstavec) vyberte nastavení z rozbalovacího seznamu Vložit zarovnání kašida. Dostupné možnosti: Žádné, Krátké, Střední, Dlouhé nebo Stylistické. Kašidy se vkládají pouze tehdy, pokud je odstavec zarovnáván do bloku. Toto nastavení nelze použít pro odstavce, které používají nastavení zarovnání.

Chcete-li na určitou skupinu znaků použít zarovnání kašida, vyberte znaky a z nabídky panelu znaků vyberte kašidy.



Automatická zarovnání kašida

[Na začátek stránky](#)

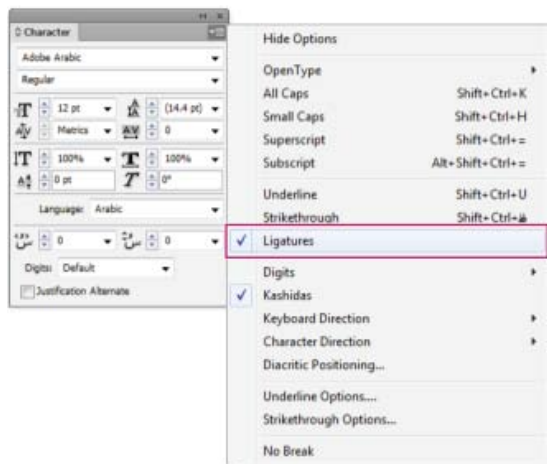
Ligatury

V arabštině a hebrejštině můžete na páry znaků automaticky použít ligatury. Ligatury představují topografické zástupné znaky pro určité páry písmen (pokud jsou v daném písmu OpenType k dispozici).

Když z nabídky ovládacího panelu nebo panelu Znaky vyberete volbu Ligatury, vytvoří se standardní ligatura definovaná v písmu.

1. Vyberte text.
2. Z nabídky panelu Znaky nebo z nabídky ovládacího panelu vyberte možnost Ligatury.

Některá písma OpenType ale mohou obsahovat více ozdobných volitelných ligatur, které můžete použít, když zvolíte příkaz Volitelné ligatury. Tyto ligatury naleznete v umístění: panel Znaky > OpenType > Volitelné ligatury.



Zapnutí automatických ligatur

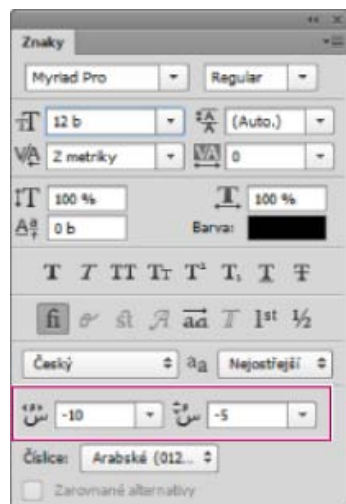
[Na začátek stránky](#)

Diakritická znaménka

U arabského písma slouží diakritika nebo diakritická znaménka ve formě glyphů a označuje délku souhlásek nebo krátké samohlásky. Diakritické znaménko se umísťuje nad nebo pod písmo. Chcete-li dosáhnout lépe

stylizovaného textu (nebo, u některých písem, lepší čitelnosti), můžete nastavit svislou nebo vodorovnou polohu diakritických znamének:

1. Vyberte text, který obsahuje diakritická znaménka.
2. Na panelu Znaků změňte polohu diakritických znamének relativně ke skriptu. Můžete měnit hodnoty Nastavení vodorovné polohy diakritických znamének a Nastavení svislé polohy diakritických znamének.



Změna polohy diakritických znamének

[Na začátek stránky](#)

Kopírování a vložení z aplikace Microsoft Word

Text můžete zkopírovat z aplikace Microsoft Word a přímo ho vložit do dokumentu. Zarovnání a směr vloženého textu se automaticky nastaví na zarovnání a směr textu v arabštině nebo hebrejštině.

[Na začátek stránky](#)

Výchozí písma

Při instalaci verze pro Střední východ nebo severní Afriku je ve výchozím nastavení nastaven výchozí font písma podle jazyka instalace. Pokud jste například nainstalovali verzi podporující angličtinu a arabštinu, bude výchozí font písma nastaven na font Adobe Arabic. Obdobně platí, že pokud jste nainstalovali verzi podporující angličtinu a hebrejštinu, bude výchozí font písma nastaven na font Adobe Hebrew (ve Photoshopu na Myriad Hebrew).

[Na začátek stránky](#)

Podpora starších fontů

V tomto vydání softwaru je možné používat i nadále tradičně používané fonty (například fonty AXT). Pro textové prvky se nicméně doporučuje používat novější fonty OpenType.

Ve výchozím nastavení je zapnuta ochrana chybějících glyfů (Upravit > Předvolby > Další volby textu). V situaci, kdy nejsou v používaném písmu glyfy k dispozici, se text zpracuje automaticky.

[Na začátek stránky](#)

Typy číslic

Při práci v arabštině nebo hebrejštině můžete vybrat typ používaných číslic. Můžete vybrat mezi arabskými, hindskými a fársíjskými číslicemi.

Ve výchozím nastavení je v arabštině automaticky vybrána hindská verze a v hebrejštině arabské číslice. Pokud je ale potřeba, můžete přepnout do arabských číslic:

1. Vyberte v zadaném textu příslušné číslice.
2. Písmo, ve kterém se mají číslice zobrazit, vyberte na panelu Znak (Ctrl+T) v seznamu Číslice.

Použití arabských číslic můžete zajistit tím, že vyberete volbu Při zápisu v arabských jazycích používat nativní číslice. Chcete-li tuto možnost použít, vyberte volby Úpravy > Předvolby > Další volby textu.



Výběr typu číslic

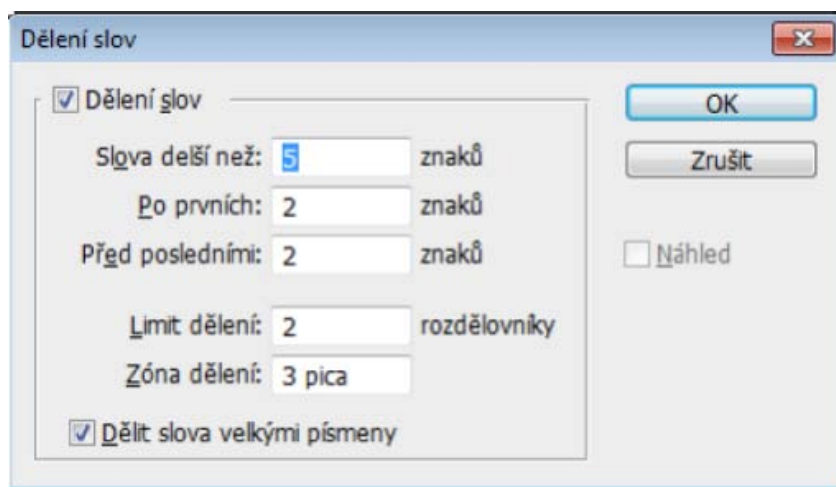
[Na začátek stránky](#)

Dělení slov

Věty obsahující větší počet slov, než lze umístit na jeden řádek textu, automaticky obtékají i další řádek. Zarovnání textu, u něhož dochází k obtékání, někdy způsobuje, že se v řádku objevují nadbytečné mezery, které esteticky neladí a z pohledu lingvistiky jsou nesprávné. Dělení slov vám dává možnost slovo na konci řádku rozdělit pomocí rozdělovníku. Tento způsob rozložení věty způsobí, že věta následující řádek obtéká lépe.

Smíšený text: Na způsob dělení slov ve smíšeném textu má vliv funkce vkládající zarovnání kašida. Když jsou zarovnání kašida zapnuta, vkládají se zarovnání kašida ve všech vhodných případech a na text, který není v arabštině, se nepoužívá dělení slov. Když jsou zarovnání kašida vypnuta, používá se dělení slov pouze u textu, který není v arabštině.

Text v hebrejštině: Dělení slov je povoleno. Chcete-li dělení slov povolit a přizpůsobit nastavení, vyberte volby: panel Odstavec > nabídka panelu > Nastavení dělení slov.



Volby dělení slov

[Na začátek stránky](#)

Hledat a nahradit

Uživatelé používající arabštinu a hebrejštinu mohou provádět fulltextové hledání a nahrazování. Kromě hledání a nahrazování jednoduchého textu můžete také hledat a nahrazovat text s určitými vlastnostmi. Mezi tyto vlastnosti patří diakritická znaménka, kašidy, speciální znaky (například Alef), číslice v různých jazycích (například číslice v hindštině), a další.

Provedení fulltextového vyhledání a nahrazení:

- **InDesign:** Úpravy > Hledat/Nahradit

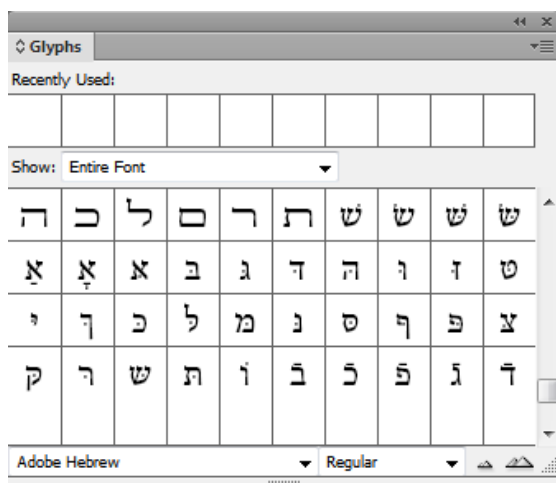
V aplikaci InDesign můžete k vyhledání a nahrazení znaků mezi arabštinou, hindštinou a farsí použít kartu Transliterovat (Úpravy > Hledat/Nahradit). Můžete například vyhledat číslice napsané v hindštině a převést je na arabštinu.

[Na začátek stránky](#)

Glyfy

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny mohou používat glyfy z výchozí znakové sady. Pokud ale chcete procházet, vybrat a použít glyf z výchozí znakové sady nebo z jiné znakové sady, použijte panel Glyfy:

- V aplikaci InDesign vyberte možnost: Okno > Text a tabulky > Glyfy
- V aplikaci Illustrator vyberte možnost: Okno > Text > Glyfy



Procházení, výběr a použití glyfů

[Na začátek stránky](#)

Zarovnané alternativy

Písmo může obsahovat alternativní tvary určitých písmen abecedy. Tyto varianty tvaru písmen jsou u některých písmen obvykle k dispozici ze stylistických nebo kaligrafických důvodů. Pro specifické požadavky se k zarovnání a zarovnání odstavců do bloku přiležitostně používají i zarovnané alternativy.

Zarovnané alternativy lze zapnout na úrovni odstavce, kde se alternativy používají, kdykoli je to možné. Tuto funkci můžete také zapnout nebo vypnout na úrovni znaků. Zarovnané alternativy jsou dostupné pouze u písem, do nichž je tato funkce integrována. Možnost zarovnané alternativy zapnout nebo vypnout je tudíž k dispozici pouze u podporovaných písem.

Arabská písma, která obsahují zarovnané alternativy: Adobe Arabic, Myriad Arabic a Adobe Naskh.

Hebrejská písma, která obsahují zarovnané alternativy: Adobe Hebrew a Myriad Hebrew.

- **InDesign**

Na úrovni odstavce: Okna > panel Odstavec > nabídka panelu > Zarovnání a poté vyberte příslušnou volbu ze seznamu Zarovnání.

Na úrovni znaků: Okna > panel Znaky > nabídka panelu > volba Zarovnaná alternativa

- **Photoshop**

Na úrovni znaků: Okna > panel Znaky > zaškrtnuté políčko Zarovnané alternativy.

[Na začátek stránky](#)

Vkládání speciálních znaků pro Střední východ

Některé znaky v arabštině a hebrejštině je obtížné vložit do textu. Arabské a hebrejské rozložení klávesnice také ztěžuje napsání nebo vložení těchto znaků. Chcete-li vložit znaky, jako je například hebrejský apostrof (gereš) nebo Maqaf, vyberte znak na panelu Znaky > nabídka panelu > Vložit speciální znak ME.

Insert Special Character	▶	
Insert Special ME Character	▶	Geresh
Insert White Space	▶	Gershayim
Insert Break Character	▶	Maqaf
Fill with Placeholder Text		Sof Pasuk
Tag Text	▶	Kashida
Autotag	Alt+Shift+Ctrl+F7	Dotted Circle
Interactive	▶	Left to Right Dash
Edit in Story Editor	Ctrl+Y	Right to Left Dash
InCopy	▶	Unicode Markers ▶

Vložit speciální znak ME

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Směr psaní textu v tabulce

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny mohou nastavit směr tabulky vložené do dokumentu. Podle toho dojde k nastavení pořadí buněk a sloupců, výchozího jazyka a zarovnání textu. Pro uživatele arabštiny je prvním sloupcem sloupec zcela vpravo a další sloupce se přidávají za sloupec zcela vlevo v tabulce. Směr tabulky je také podporován v Editoru článku (Ctrl + Y).

Nastavení směru nové tabulky:

1. Klikněte na možnost Tabulka > Vložit tabulku
2. V dialogu Vložit tabulku vyberte v seznamu Směr směr tabulky.

Změna směru existující tabulky:

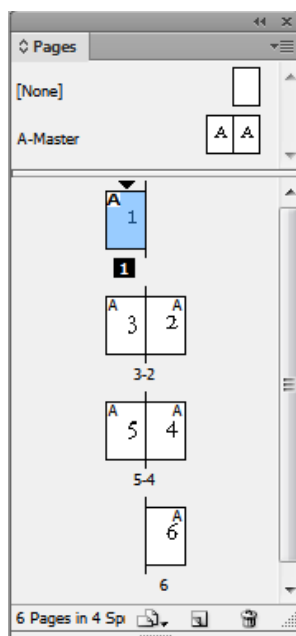
1. Umístěte kurzor do tabulky
2. Otevřete panel Tabulka (Shift + F9) a kliknutím na ikonu Tabulka zleva doprava nebo Tabulka zprava doleva nastavte směr psaní textu v tabulce.

V případě tabulek zprava doleva přejdou arabské a severoafrické verze automaticky na výchozí jazyk arabštinu. Hebrejská verze je nastavena na hebrejštinu. V případě tabulek zleva doprava přejdou arabské a hebrejské verze automaticky na výchozí jazyk angličtinu. Severoafrická verze přejde automaticky do francouzštiny.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Směry vazby

Směr vazby určuje okraj, podle kterého je kniha svázána. Knihy napsané v jazyce zleva doprava jsou vázané vlevo. Dokumenty napsané v jazyce zprava doleva jsou svázány podél pravého okraje knihy.



Rozvržení stránky vpravo svázané knihy

[Na začátek stránky](#)

Předvolby psaní zprava doleva

Neutrální znaky

Směr některých znaků v arabštině a hebrejštině se může jevit jako nejednoznačný. Nejasnosti týkající se směru znaků mohou způsobit zmatek ve směru a pořadí znaků. Postup, jak zajistit, aby byl směr takových znaků jasný a jednoznačný:

1. Klikněte na možnost Úpravy > Předvolby > Zprava doleva
2. Zaškrtněte políčko Vynutit směr neutrálních znaků podle vstupu z klávesnice.

Ovládání kurzoru

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny mohou ovládat směr pohybu kurzoru při používání šipek na klávesnici. Seznam Pohyb kurzoru (Úpravy > Předvolby > Zprava doleva) obsahuje dvě možnosti, ze kterých si můžete vybrat:

- **Vizuální:** Kurzor se pohybuje ve směru kláves šipek. Při stisknutí šipky doprava se kurzor na obrazovce pohybuje doprava.
- **Logický:** Kurzor se pohybuje podle směru, ve kterém je zapisován příslušný jazyk. V arabštině a hebrejštině tedy platí, že při stisknutí šipky doprava se kurzor pohybuje vlevo (na následující znak v jazyce zprava doleva).

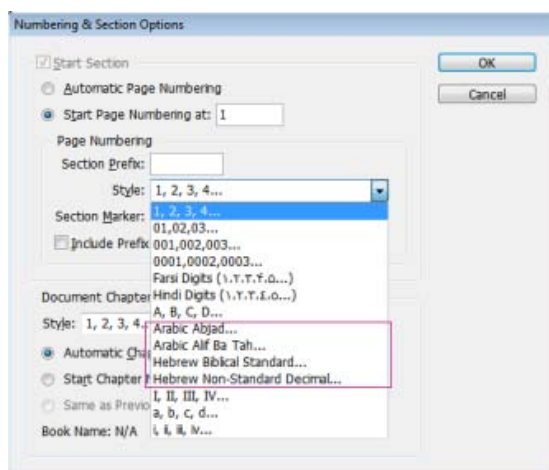
[Na začátek stránky](#)

Číslování stránek a kapitol

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny používají nejčastěji používaný systém číslování ve svém regionu. Mezi nejpopulárnější systémy číslování patří:

- **Arabský:** Arabský Abjad a Alef-Ba-Tah
- **Francouzský:** Hebrejský biblický standard a Hebrejská nestandardní desítková soustava

Chcete-li vybrat nebo změnit systém číslování, přejděte do panelu Rozvržení > Volby číslování a oddílu a poté vyberte některou z možností v seznamu Styl.



Číslování stránek, oddílů a kapitol

[Na začátek stránky](#)

Směr psaní v zobrazení Galerie a v Editoru článků

V arabštině a hebrejštině můžete označit směr, kterým píšete. Přejděte do dialogu Úpravy > Předvolby > Zobrazení editoru článku a zaškrtnutím políčka Označovat směr psaní aktivujete tuto funkci. Když je tato funkce aktivovaná, zobrazuje kurzor šipku označující směr psaní.

[Na začátek stránky](#)

Zbarvení diakritiky

V arabských textech lze diakritické značky různě zabarvovat ze stylistických či jiných důvodů. Diakritické značky mohou například zdůrazňovat určitý aspekt slova nebo věty. Pomocí dotazu Změnit barvu diakritiky v arabštině můžete vyhledat diakritické značky a změnit jejich barvu.

1. Klikněte na příkaz Úpravy > Hledat/Změnit
2. V seznamu Dotaz vyberte možnost Změnit barvu diakritiky v arabštině
3. Pomocí tlačítek Změnit, Změnit vše nebo Změnit/Hledat můžete nahradit starší diakritické značky nově zbarvenými diakritickými značkami.

Tento dotaz můžete změnit podle svých požadavků a uložit.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Glyfy a speciální znaky

Panel Glyfy – přehled

Vkládání glyfů a speciálních znaků

Vytváření a úpravy vlastních sad glyfů

Používání uvozovek

Vkládání znaků pro prázdné místo

O nástroji Adobe SING Glyphlet Manager

[Na začátek stránky](#)

Panel Glyfy – přehled

Zadávejte glyfy pomocí panelu Glyfy. Panel na počátku zobrazuje glyfy v písmu, kde je umístěn kurzor, můžete ale zobrazit jiné písmo, zobrazit řez písma (například Normální nebo Tučné) a zobrazit v panelu podmnožinu glyfů v písmu (například matematické symboly, čísla nebo interpunkční symboly).



Panel Glyfy

A. Zobrazit podmnožinu glyfů **B.** Pole Hledat **C.** Tip nástroje zobrazující identifikátor, kód Unicode a název glyfu **D.** Seznam písem **E.** Řez písma

Přesunutím ukazatele nad glyf můžete v tipu nástroje přečíst hodnotu CID/GID, hodnotu Unicode a název.

Otevření panelu Glyfy

- Zvolte Text > Glyfy nebo Okna > Text a tabulky > Glyfy.

Změna zobrazení panelu Glyfy

- Kliknutím na ovladač pro přepínání (je umístěn vlevo od slova „Glyfy“ v panelu Glyfy) změňte zobrazení panelu. Kliknutí na tento ovladač postupně zobrazí tato zobrazení: sbalený panel, celý panel a panel bez naposledy použitých glyfů.
- Klikněte na tlačítko Zvětšit nebo Zmenšit v pravém dolním rohu panelu Glyfy.
- Změňte velikost panelu Glyfy přetažením pravého dolního rohu.

Filtrování zobrazení glyfů

- Chcete-li určit, které glyfy se objeví v panelu Glyfy, v seznamu Zobrazovat proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Celé písmo, abyste zobrazili všechny glyfy dostupné v daném písmu.
 - Zvolte volbu pod volbou Celé písmo, abyste zúžili seznam na podmnožinu glyfů. Například Interpunkce zobrazí pouze glyfy interpunkce; Matematické symboly zúží výběr na matematické symboly.

Seřazení glyfů v panelu Glyfy

- Zvolte Podle CID/GID nebo Podle Unicode, abyste určili, jak se glyfy v panelu Glyfy seřadí.

Hledání glyfů na panelu Glyfy

1. Na panelu Glyf klikněte do pole Hledat a zadejte dotaz hledání.



Aplikace InDesign používá ve výchozím nastavení obecné hledání založené na názvu glyfu, kódu Unicode glyfu nebo identifikátoru glyfu.

2. Můžete ale určit parametr hledání, který zajistí další filtrování výsledků hledání.

Dosáhnete toho kliknutím na rozevírací šipku v levé části pole hledání a výběrem požadovaného parametru hledání.

[Na začátek stránky](#)

Vkládání glyfů a speciálních znaků

Glyf je specifický tvar znaku. V některých písmech je například velké písmeno A dostupné v několika tvarech, například jako ozdobný tvar a jako kapitálka. Pro nalezení kteréhokoliv glyfu v písmu můžete použít panel Glyfy.

Písma OpenType, například Adobe Caslon™ Pro, obsahují více glyfů pro mnohé standardní znaky. Pokud chcete vložit tyto alternativní glyfy do dokumentu, použijte panel Glyfy. Panel Glyfy můžete také použít k zobrazení a vložení speciálních znaků OpenType, jako jsou ornamenty, ozdobné tvary, zlomky a ligatury.

*Získejte lepší kontrolu nad typografickým ztvárněním pomocí speciálních vlastností písem OpenType! Zde naleznete stručnou výukovou lekci: **Snadnější práce s glyfy**.*

Vkládání speciálních znaků

Můžete vkládat běžné znaky, například dlouhé (em) a krátké (en) pomlčky, symboly registrované ochranné známky a výpustky.

1. Pomocí textového nástroje umístíte textový kurzor do místa, kam chcete vložit znak.

2. Zvolte Text > Vložit speciální znak a pak vyberte volbu z některé z kategorií v nabídce.

Pokud speciální znaky, které opakovaně používáte, nejsou v seznamu speciálních znaků, přidejte je do sady glyfů, kterou si vytvoříte.

Vložení glyfu z určitého písma

1. Kliknutím pomocí textového nástroje umístíte textový kurzor do místa, kam chcete vložit znak.
2. Zvolte Text > Glyfy, abyste zobrazili panel Glyfy.
3. Chcete-li v panelu Glyfy zobrazit jinou sadu znaků, proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Vyberte jiné písmo a řez písma, pokud je dostupný. Z nabídky Zobrazovat zvolte Celé písmo. Nebo pokud jste vybrali písmo OpenType, zvolte některou z mnoha kategorií OpenType.
 - Z nabídky Zobrazit zvolte vlastní sadu glyfů. (Viz [Vytváření a úpravy vlastních sad glyfů](#).)
4. Rolujte zobrazení znaků, až uvidíte glyf, který chcete vložit. Pokud jste vybrali písmo OpenType, můžete kliknutím a podržením tlačítka myši v rámečku glyfu zobrazit rozbalovací nabídku alternativních glyfů.
5. Dvojitě klikněte na znak, který chcete vložit. Znak se objeví v místě textového kurzoru.

Vložení dříve použitého glyfu

Aplikace InDesign udržuje seznam předcházejících 35 různých glyfů, které jste vložili, a tyto glyfy jsou přístupné pod nadpisem Naposledy použité v prvním řádku panelu Glyfy (abyste viděli všech 35 glyfů na prvním řádku, musíte panel rozbalit).

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Dvojitě klikněte na glyf v části Naposledy použité.
 - Zvolte Poslední glyfy v seznamu Zobrazit, abyste zobrazili všechny naposledy použité glyfy v hlavní části panelu Glyfy a pak dvojitě klikněte na glyf.

Vymazání naposledy použitých glyfů

- Chcete-li vymazat vybraný glyf z části Naposledy použité, klikněte pravým tlačítkem (Windows®) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na glyf v části Naposledy použité a pak zvolte Odstranit glyf z naposledy použitých.
- Chcete-li vymazat všechny naposledy použité glyfy, zvolte Vymazat všechny naposledy použité.

Nahrazení znaku alternativním glyfem

Vyberete-li v dokumentu aplikace InDesign znak a tento znak obsahuje alespoň jeden alternativní glyf, zobrazí aplikace InDesign kontextovou nabídku s dostupnými alternativami.



Poznámka: Vyberete-li slovo, zobrazí se pod znakem modré podtržení. Podržíte-li nad tímto modrým podtržením myš, zobrazí se kontextová nabídka.

1. Chcete-li v dokumentu nahradit vybraný znak, klikněte v kontextové nabídce na glyf.

Aplikace InDesign zobrazí pro vybraný znak až 5 alternativních glyfů.

Pokud má vybraný znak více než 5 alternativ, zobrazí se na pravém konci kontextové nabídky šipka vpřed.

2. Pokud se požadovaný glyf nenachází v kontextové nabídce, klikněte na šipku vpravo.

Zobrazí se panel Glyf obsahující všechny alternativní glyfy.

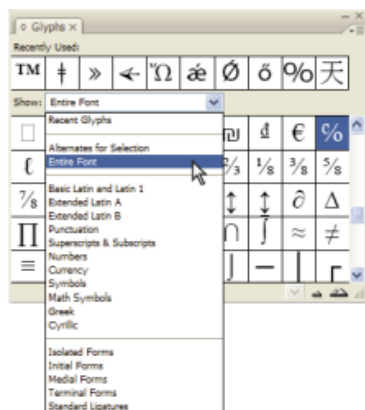
3. Jedním z následujících úkonů nahradíte vybraný znak v dokumentu:

- Dvojitě klikněte na glyf v panelu Glyfy.
- V nabídce vyberte glyf.

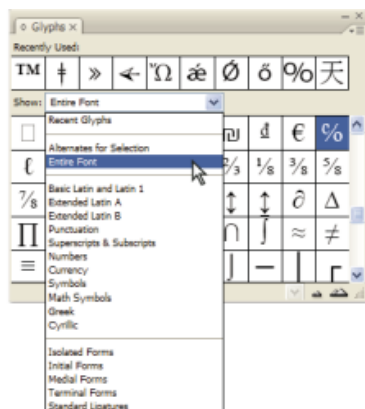
Zobrazení atributů glyfu OpenType v panelu Glyfy

Pro jednoduchý výběr umožňuje panel Glyfy zobrazení znaků pouze pro vybrané atributy OpenType. V panelu Glyfy můžete vybrat různé volby z nabídky Zobrazit.

Poznámka: Nezaměňujte tyto volby s volbami obsaženými na panelu Glyf, pomocí kterých můžete aplikovat formuláře na vybraný text. (Viz téma Aplikování atributů písma OpenType.)



Volby nabídky Zobrazit v panelu Glyfy



Volby nabídky Zobrazit v panelu Glyfy

1. V panelu Glyphy zvolte písmo OpenType ze seznamu písem.
2. Zvolte volbu z nabídky Zobrazit.

Zobrazené volby se liší podle vybraného písma. Informace o aplikování atributů písma OpenType naleznete v tématu Aplikování atributů písma OpenType. Další informace o písmech OpenType viz www.adobe.com/go/opentype_cz.

Zvýraznění alternativních glyfů v textu

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Sazba (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Sazba (Mac OS).
2. Vyberte Nahrazené glyfy a pak klikněte na OK. Nahrazené glyfy se v textu zvýrazní netištěnou žlutou barvou.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření a úpravy vlastních sad glyfů

Sada glyfů je pojmenovaná kolekce glyfů z jednoho nebo více písem. Uložení běžně používaných glyfů do sady glyfů vám ulehčí jejich vyhledání při každém jejich použití. Sady glyfů nejsou spojené s žádným určitým dokumentem, jsou uloženy společně s ostatními předvolbami aplikace InDesign v samostatném souboru, který je možné sdílet.

Můžete určit, zda se s přidaným glyfem zapamatuje i písmo. Zapamatování písma je užitečné, například pokud pracujete s ozdobnými znaky a symboly, které se nemusí vyskytovat v jiných písmech. Pokud je zapamatované písmo glyfu, ale toto písmo chybí, v panelu Glyphy a v dialogovém okně Upravit sadu glyfů se čtvereček písma zobrazí růžový. Pokud s přidaným glyfem není zapamatované písmo, objeví se vedle glyfu „u“, které označuje, že vzhled glyfu určuje Unicode hodnota z písma.

Vytvoření vlastní sady glyfů

1. Zvolte Text > Glyphy.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Glyphy zvolte Nová sada glyfů.
 - Otevřete kontextovou nabídku na panelu Glyphy a zvolte Nová sada glyfů.
3. Zadejte název sady glyfů.
4. Zvolte pořadí vkládání, ve kterém se budou glyfy přidávat do sady glyfů, a klikněte na OK:

Vložit dopředu Každý nový glyf je v sadě uveden jako první.

Přidat na konci Každý nový glyf je v sadě uveden jako poslední.

Pořadí Unicode Všechny glyfy jsou uvedené v pořadí podle svých hodnot Unicode.

5. Chcete-li přidat glyfy do vlastní sady, dole v panelu Glyphy vyberte písmo obsahující glyf, kliknutím vyberte glyf a pak vyberte název vlastní sady glyfů z nabídky Přidat do sady glyfů v nabídce panelu Glyphy.

Zobrazení vlastní sady glyfů

- V panelu Glyfy proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V seznamu Zobrazovat zvolte sadu glyfů.
 - Z nabídky panelu Glyfy zvolte Zobrazit sadu glyfů a pak název sady glyfů.

Úpravy vlastních sad glyfů

1. Z nabídky panelu Glyfy zvolte Upravit sadu glyfů a pak zvolte vlastní sadu glyfů.
2. Vyberte glyf, který chcete upravit, proveďte libovolné z následujících úkonů a pak klikněte na OK:
 - Chcete-li glyf svázat s jeho písmem, vyberte Pamatovat písmo s glyfem. Glyf, který si pamatuje své písmo, ignoruje písmo aplikované na vybraný text v dokumentu, když se tento glyf vloží do tohoto textu. Glyf také ignoruje písmo určené v samotném panelu Glyfy. Pokud tuto volbu odznačíte, použije se hodnota Unicode z platného písma.
 - Chcete-li zobrazit další glyfy, zvolte jiné písmo nebo řez. Pokud glyf není definovaný s písmem, nemůžete vybrat jiné písmo.
 - Chcete-li odstranit glyf z vlastní sady glyfů, zvolte Odstranit ze sady.
 - Chcete-li změnit pořadí přidávání glyfů do sady, vyberte volbu Pořadí vložení. Volba Pořadí Unicode není dostupná, pokud byla vybraná volba Vložit dopředu nebo Přidat na konci, když se glyf vytvářel.

Odstranění glyfů z vlastních sad glyfů

1. V panelu Glyfy zvolte Vlastní sada glyfů z nabídky Zobrazovat.
2. klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na glyf a pak zvolte Odstranit glyf ze sady.

Odstranění vlastních sad glyfů

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Glyfy zvolte Odstranit sadu glyfů.
 - Z kontextové nabídky zvolte Odstranit sadu glyfů.
2. klikněte na název vlastní sady glyfů.
3. Potvrďte kliknutím na tlačítko Ano.

Uložení a načtení sad glyfů

Vlastní sady glyfů jsou uloženy v souborech ve složce Sady glyfů, která je podsložkou složky Přednastavení. Soubory sad glyfů můžete zkopírovat do jiných počítačů a poskytnout tak vlastní sady glyfů ostatním. Kopírujte soubory sad glyfů z těchto složek a do těchto složek, abyste je mohli sdílet s ostatními:

Mac OS Users\[jméno uživatele]\Library\Preferences\Adobe InDesign\[Verze]\[Jazyk]\Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings\[jméno uživatele]\Application Data\Adobe\InDesign\[Verze]\[Jazyk]\Glyph Sets

Používání uvozovek

Můžete určit různé typy uvozovek pro různé jazyky. Tyto znaky uvozovek se při psaní použijí automaticky, pokud je zapnutá volba Používat typografické uvozovky v sekci Text v dialogovém okně Předvolby.

Jak určit použité uvozovky

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Slovník (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Slovník (Mac OS).
2. Zvolte jazyk z nabídky Jazyk.
3. Proveďte libovolný z následujících úkonů a pak klikněte na OK:
 - V poli Uvozovky vyberte pár uvozovek nebo napište pár znaků, které chcete použít.
 - V poli Jednoduché uvozovky vyberte pár uvozovek nebo napište pár znaků, které chcete použít.

Vkládání rovných uvozovek

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Text > Vložit speciální znak > Uvozovky > Rovné dvojité uvozovky nebo Rovné jednoduché uvozovky (apostrof).
 - Odznačte volbu Používat typografické uvozovky v sekci Text v dialogovém okně Předvolby a pak zapište znak uvozovek nebo apostrof.
 - Stisknutím Shift+Ctrl+Alt+' (Windows) nebo Shift+Command+Option+' (Mac OS) vypněte nebo zapněte předvolbu Používat typografické uvozovky.

Pro označení stop, úhlových minut nebo časových minut se často používá znak stopa (PRIME). Vypadá jako šikmý apostrof. Pro označení palců, úhlových sekund nebo časových sekund se často používá znak palec (DOUBLE PRIME). Tyto symboly se liší od znaku pro apostrof a uvozovku. Některá písma obsahují znaky PRIME a DOUBLE PRIME. Tyto znaky můžete vložit pomocí panelu Glyfy. Pokud písmo neobsahuje znak PRIME nebo DOUBLE PRIME, vložte rovný apostrof a nastavte mu kurzívu.

Vkládání znaků pro prázdné místo

Znak pro prázdné místo je vynechané místo, které se objeví mezi znaky. Znaky pro prázdné místo můžete použít pro mnoho různých účelů, například když chcete zabránit rozdělení dvou slov na konci řádku.

1. Pomocí textového nástroje umístíte textový kurzor do místa, kam chcete vložit mezeru určité velikosti.
2. Zvolte Text > Vložit prázdné místo a pak z kontextové nabídky vyberte jednu z voleb mezery (například Dlouhá mezeřa).

Když zvolíte Text > Zobrazovat skryté znaky, zobrazí se zástupné symboly speciálních mezer.

Volby znaku pro prázdné místo

Nabídka Text > Vložit prázdné místo obsahuje následující položky:

Ideografická mezera

Jedná se o mezeru, která je v asijských jazycích založena na znacích plné šířky. Obtéká na následující řádek stejně jako další znaky plné šířky.

Em mezera

Její šířka se rovná velikosti písma. V písmu velikosti 12 bodů je dlouhá mezera široká 12 bodů.

En mezera

Má poloviční šířku em mezery.

Nerozdělitelná mezera

Vytvoří stejnou pružnou mezeru jako stisknutí mezerníku, ale zabrání rozdělení řádku v mezeře.

Nerozdělitelná mezera (pevná šířka)

Mezera s pevnou šířkou zabrání zalomení řádku na znaku mezery, ale nerozšíří se ani nezúží v textu zarovnaném do bloku. Mezera s pevnou šířkou je stejná jako znak Nerozdělitelná mezera vkládaný v aplikaci InDesign CS2.

Třetinová mezera

Má třetinovou šířku em mezery.

Čtvrtinová mezera

Má čtvrtinovou šířku em mezery.

Šestinová mezera

Má šestinovou šířku em mezery.

Zarovnávací mezera

Přidá mezeru proměnlivé velikosti do posledního řádku odstavce zarovnaného do bloku. To je užitečné pro zarovnání textu v posledním řádku do bloku. (Viz téma Změna nastavení zarovnání.)

Vlasová mezera

Má šířku 1/24 em mezery.

Tenká mezera

Má šířku 1/8 em mezery. Tenká mezera se používá pro oddělení znaku procent od čísla a na obou stranách en pomlčky nebo en pomlčky.

Číslicová mezera

Má stejnou šířku, jako číslice v písmu. Používá se k zarovnání čísel ve finančních tabulkách.

Interpunkční mezera

Má stejnou šířku, jako znaky vykřičník, tečka nebo dvojtečka v písmu.

[Na začátek stránky](#) 

O nástroji Adobe SING Glyphlet Manager

Nástroj Adobe SING Glyphlet Manager slouží k instalaci a vyhledávání glyfletů. Není součástí sady Adobe Creative Suite 5.

Viz také

- Písma OpenType
- Vytvoření představené interpunkce



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření textu a textových rámečků

Vytváření textových rámečků

Nastavení polohy a velikosti textových rámečků

Používání textových rámečků na vzorových stránkách

Změna vlastností textového rámečku

Určení počtu slov a znaků

Práce s dalšími jazyky








[Na začátek stránky](#)

Vytváření textových rámečků

Text v aplikaci InDesign se nachází uvnitř kontejnerů nazývaných *textové rámečky*. (Textový rámeček je podobný textovému rámečku v aplikaci QuarkXPress a textovému bloku v aplikaci Adobe PageMaker.)

Existují dva typy textových rámečků: mřížky rámečků a normální textové rámečky. *Mřížky rámečků* jsou druhem textových rámečků specifickým pro asijské jazyky, ve kterých se Em rámečky znaků a mezery znaků zobrazují jako mřížky. Prázdné textové rámečky, ve kterých se nezobrazuje žádná mřížka, jsou *normální textové rámečky*.

Podobně jako grafické rámečky můžete i textové rámečky přemísťovat, měnit jejich velikost a upravovat je. Nástroj, kterým vyberete textový rámeček, určuje druh změn, které můžete provádět:

- Pomocí textového nástroje  můžete zadávat nebo upravovat text v rámečku.
- Pomocí nástroje pro výběr  můžete provádět všeobecné úkony, jako je nastavení polohy nebo velikosti rámečku.
- Pomocí nástroje pro přímý výběr  můžete změnit tvar rámečku.
- Pomocí nástroje pro vodorovnou  nebo svislou mřížku  vytvoříte mřížku rámečku. Viz článek [Vytváření mřížek rámečků](#).
- Textový nástroj  slouží k vytvoření rámečku s prostým textem pro vodorovný text a nástroj svislý text  k vytvoření rámečku s prostým textem pro svislý text. Pomocí stejných nástrojů můžete upravit existující text v rámečku.

Textové rámečky mohou být také propojeny s dalšími textovými rámečky, aby text z jednoho rámečku mohl přetékat do dalšího rámečku. Rámečky propojené tímto způsobem jsou *zřetězené*. Text, který protéká jedním nebo více zřetězenými rámečky, se nazývá *článek*. Když umístíte (importujete) soubor z textového procesoru, vloží se do dokumentu jako jeden článek, bez ohledu na počet rámečků, které vyplňuje.

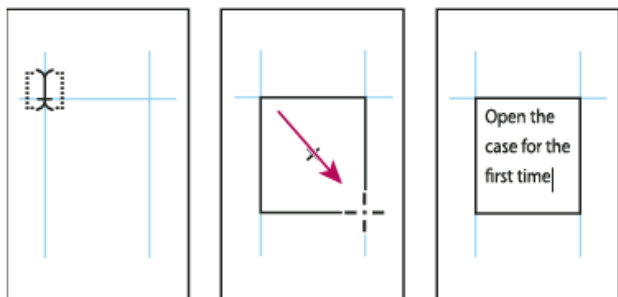
Textové rámečky mohou mít více sloupců. Textové rámečky mohou být založeny na sloupcích stránky, ale jsou na nich nezávislé. Jinými slovy textový rámeček se dvěma sloupci může být umístěn na stránce se čtyřmi sloupci. Textové rámečky mohou být také umístěné na vzorových stránkách a přesto obsahovat text na stránkách dokumentu.

Pokud používáte opakovaně stejný typ textového rámečku, můžete vytvořit objektový styl obsahující formátování textového rámečku, například barvy tahu a výplně, volby textového rámečku a efekty obtékání a průhlednosti textu.

Když umístíte nebo vložíte text, nemusíte vytvářet textový rámeček; InDesign automaticky přidá rámečky podle nastavení sloupců stránky.

Při vložení textu dojde k automatickému vytvoření rámečku s prostým textem. Nebo můžete ručně vytvořit prázdný textový rámeček pro prostý text a text zadat.

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Vyberte textový nástroj **T** a pak tažením určete šířku a výšku nového textového rámečku. Podržte při tažení stisknutou klávesu Shift, chcete-li vytvořit čtvercový rámeček. Po uvolnění tlačítka myši se v rámečku objeví textový kurzor, určující místo vkládání textu.



Vytvoření nového textového rámečku tažením

- Pomocí nástroje pro výběr klikněte na vstupní nebo výstupní bod jiného textového rámečku a pak kliknutím nebo tažením vytvořte další rámeček.
- Pomocí příkazu Umístit umístíte textový soubor.
- S textovým nástrojem **T** klikněte do prázdného textového rámečku. Pokud je v předvolbách Text vybraná volba Textový nástroj převede rámečky na textové rámečky, prázdný rámeček se převede na textový rámeček.

[Na začátek stránky](#)

Nastavení polohy a velikosti textových rámečků

Chcete-li textové rámečky přemístit nebo změnit jejich velikost, použijte nástroj pro výběr.

*Chcete-li textový rámeček přemístit nebo změnit jeho velikost bez přepínání z textového nástroje **T** na nástroj pro výběr, stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a pak rámeček přetáhněte.*

Přemístění textového rámečku


- Přetáhněte rámeček pomocí nástroje pro výběr.
- Při používání textového nástroje stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a přetáhněte rámeček. Když uvolníte klávesu, textový nástroj je stále vybraný.

Změna velikosti textového rámečku

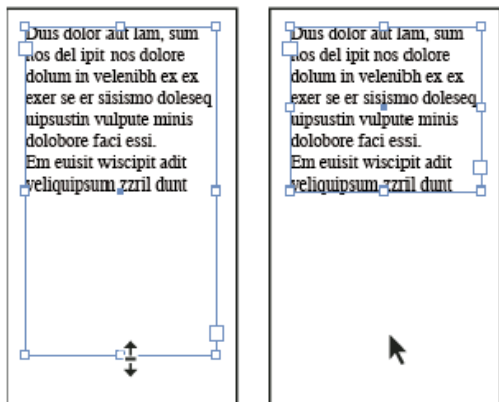
- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li pro změnu velikosti použít textový nástroj **T**, podržte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a táhněte za libovolné táhlo rámečku.

Pokud před začátkem tažení jednu sekundu podržíte stisknuté tlačítko myši, text se bude při změnách velikosti rámečku zalamovat.


Poznámka: Pokud na textový rámeček místo tažení jen kliknete, ztratíte textový výběr nebo polohu textového kurzoru.

- Chcete-li pro změnu velikosti použít nástroj pro výběr , táhněte za libovolné táhlo rámečku na okraji jeho rámečku. Podržte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS), chcete-li změnit také velikost textu uvnitř rámečku. (Viz Typ měřítka.)
- Chcete-li rychle přizpůsobit rámeček jeho obsahu, vyberte textový rámeček nástrojem pro výběr a dvojité klikněte na libovolné táhlo. Pokud například dvojité kliknete na střední dolní táhlo, spodní okraj rámečku se přitáhne ke spodnímu okraji textu. Pokud dvojité kliknete na střední pravé táhlo, výška se zachová, zatímco šířka se zmenší tak, aby se vyplnil rámeček.

Tip: Můžete také dvojité kliknout na táhlo rámečku s přesahujícím textem a tím zvětšit výšku nebo šířku tak, aby se celý text vešel do rámečku. Pokud textový rámeček obsahuje více přesahujícího textu, než se rozumně vejde na stránku, pak se jeho velikost nezmění.



Dvojítm kliknutím na táhlo se změní velikost textového rámečku

- Chcete-li přizpůsobit textový rámeček obsahu, vyberte rámeček nástrojem pro výběr a zvolte Objekt > Přizpůsobení > Přizpůsobit rámeček obsahu. Dolní okraj textového rámečku se přizpůsobí podle obsahu textu. Pokud textový rámeček obsahuje více přesahujícího textu, než se rozumně vejde na stránku, pak se jeho velikost nezmění.
- Pomocí nástroje pro změnu velikosti  tažením změňte velikost rámečku. (Viz Typ měřítka.)

[Na začátek stránky](#) 

Používání textových rámečků na vzorových stránkách

Když vytváříte nový dokument, můžete vybrat volbu Základní textový rámeček a umístit tak prázdný textový rámeček na výchozí vzorovou stránku dokumentu. Tento rámeček má atributy sloupců a okrajů, zadané v dialogovém okně Nový Dokument.

Při používání textových rámečků na vzorových stránkách postupujte podle těchto pravidel:

- Pokud chcete, aby každá stránka dokumentu obsahovala textový rámeček velikosti stránky, do kterého můžete nechat natékat nebo psát text, vytvořte základní textové rámečky. Pokud dokument vyžaduje větší obměny, například bude obsahovat stránky s různými počty rámečků nebo různě dlouhé rámečky, volbu Základní textový rámeček nevybírejte a vytvořte textové rámečky na vzorových stránkách textovým nástrojem.
- Bez ohledu na to, zda vyberete nebo nevyberete volbu Základní textový rámeček, můžete

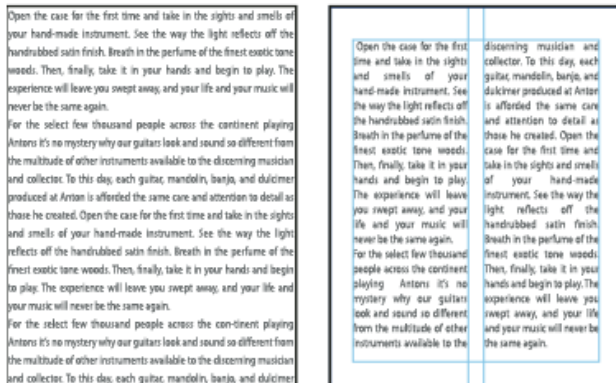
do vzorové stránky přidávat textové rámečky fungující jako vyhrazená místa. Tyto zástupné prázdné rámečky můžete zřetěžit dohromady a tím připravit natékání textu.

- K natékání textu do vzorových textových rámečků použijte stejný postup jako pro rámečky vytvořené na stránkách dokumentu.
- Pokud potřebujete napsat text do základního textového rámečku na stránce dokumentu, klikněte na textový rámeček na stránce dokumentu se stisknutými klávesami Ctrl+Shift (Windows) nebo Command+Shift (Mac OS). Pak klikněte do rámečku textovým nástrojem a začnete psát.
- Můžete použít funkci Inteligentní přeformátování textu k automatickému přidání nebo odebrání stránek při psaní a úpravě textu. Ve výchozím nastavení, pokud píšete text na konci zřetěženého textového rámečku založeného na vzorové stránce, přidá se nová stránka, která umožní pokračovat v psaní textu v novém textovém rámečku. Nastavení Inteligentního přeformátování textu můžete změnit.
- Pokud změníte okraje stránky, textové rámečky se přizpůsobí novým okrajům pouze v případě, že je zapnutá volba Povolit úpravy rozvržení.
- Výběr volby Základní textový rámeček nemá vliv na přidávání stránek při automatickém natékání textu.

[Na začátek stránky](#)


Změna vlastností textového rámečku

Použijte příkaz Volby textového rámečku, chcete-li změnit nastavení jako je počet sloupců v rámečku, svislé zarovnání textu uvnitř rámečku nebo *odstup vsazení*, což je vzdálenost okrajů mezi textem a rámečkem.



Před (vlevo) a po (vpravo) nastavení vsazení a vytvoření dvou sloupců v textovém rámečku

Pokud potřebujete použít stejné vlastnosti textového rámečku pro více textových rámečků, vytvořte objektový styl, který můžete aplikovat na textové rámečky.

1. Pomocí nástroje pro výběr  vyberte rámeček, nebo klikněte textovým nástrojem **T** dovnitř textového rámečku nebo vyberte text.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku nebo stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a pak dvojité klikněte na textový rámeček nástrojem pro výběr.
3. Změňte volby textového rámečku a pak klikněte na OK.

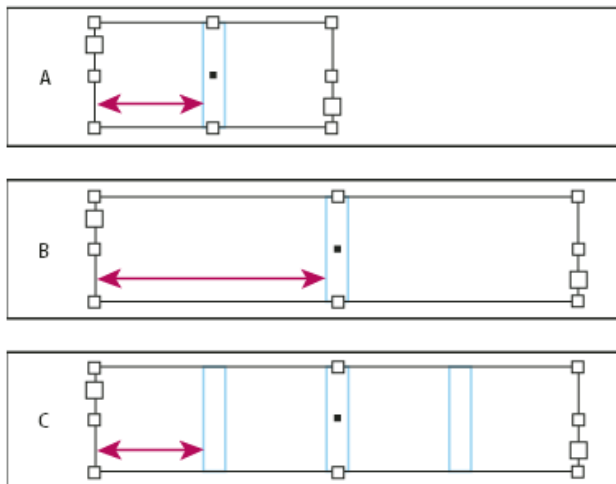
Tyto volby textového rámečku jsou dostupné, když definujete objektový styl pro textové rámečky. Viz Objektové styly.

Přidání sloupců do textového rámečku

Pomocí dialogového okna Volby textového rámečku můžete vytvořit sloupce uvnitř textového rámečku.

V textovém rámečku nemůžete vytvořit sloupce s nestejnou šířkou. Chcete-li vytvořit sloupce s nestejnou šířkou nebo výškou, přidejte zřetěžené textové rámečky vedle sebe buď do stránky dokumentu, nebo do vzorové stránky.

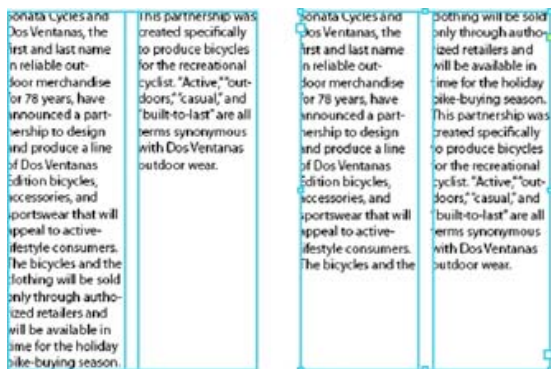
1. Pomocí nástroje pro výběr vyberte rámeček nebo pomocí textového nástroje klikněte dovnitř textového rámečku nebo vyberte text.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
3. Určete počet sloupců, šířku každého sloupce a mezery mezi jednotlivými sloupci textového rámečku.
4. (Volitelně) Vyberte Pevná šířka sloupců, chcete-li zachovat šířku sloupce při změně velikosti rámečku. Pokud je tato volba vybraná, může změna velikosti rámečku změnit počet sloupců, ale ne jejich šířku.



Pevná šířka sloupců


A. Původní textový rámeček se 2 sloupci **B.** Po zvětšení s vypnutou volbou Pevná šířka sloupců (stále 2 sloupce) **C.** Po zvětšení s vybranou volbou Pevná šířka sloupců (4 sloupce)

5. (Volitelně) Chcete-li vytvořit text dole ve víceloupcovém textovém rámečku, zvolte Vyvážené sloupce.



Před vyvážením sloupců a po vyvážení sloupců

Změna odstuhu vsazení (okrajů) textového rámečku

1. Pomocí nástroje pro výběr vyberte rámeček nebo pomocí textového nástroje klikněte dovnitř textového rámečku nebo vyberte text.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
3. V sekci Odstup vsazení v záložce Všeobecné zadejte velikost vsazení pro Nahoře, Vlevo, Dole a Vpravo. (Chcete-li použít stejný odstup na všech stranách, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .)

Pokud vybraný rámeček nemá obdélníkový tvar, budou volby Nahoře, Vlevo, Dole a Vpravo ztlumené a místo nich bude dostupná volba Vsazení.

Volby odsazení prvního účaří

Chcete-li změnit volby prvního účaří vybraného textového rámečku, zvolte Objekt > Volby textového rámečku a klikněte na záložku Volby účaří. Následující volby jsou v nabídce Posun pod První účaří:

Horní dotažnice Výška znaku „d“ v písmu spadá pod horní vsazení textového rámečku.

Výška verzálek Horní okraj velkých písmen se dotýká horního vsazení textového rámečku.

Proklad Použije hodnotu prokladu textu jako vzdálenost mezi účařím prvního řádku textu a horním vsazením rámečku.

Výška x Výška znaku „x“ v písmu spadá pod horní vsazení rámečku.

Pevné Určete vzdálenost mezi účařím prvního řádku textu a horním vsazením rámečku.

Minimální Vyberte minimální hodnotu pro odsazení účaří. Pokud je například vybraná volba Proklad a určíte minimální hodnotu 1p, použije InDesign hodnotu podkladu pouze pokud je větší než 1 pica.

Pokud chcete přitahovat horní okraj textového rámečku na mřížku, zvolte buď Proklad nebo Pevné, abyste mohli nastavit umístění prvního účaří textu v textovém rámečku.

Nastavení mřížky účaří pro textový rámeček

Někdy můžete chtít mřížku účaří použít pro rámeček a ne pro celý dokument. Použijte dialogové okno Volby textového rámečku, chcete-li aplikovat mřížku účaří na textový rámeček. Když nastavujete mřížku účaří pro textový rámeček, pamatujte si následující:

- Mřížka účaří dokumentu se nezobrazuje za nebo před textovými rámečky, které používají vlastní mřížku účaří.
 - Pokud je v předvolbách Mřížky vybraná volba Mřížky vzadu, pak mřížky účaří založené na rámečku mají přednost před mřížkami účaří založenými na dokumentu. Pokud není vybraná volba Mřížky vzadu, pak mřížky účaří založené na dokumentu mají přednost před mřížkami účaří založenými na rámečku.
1. Zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat mřížku účaří, chcete-li zobrazit všechny mřížky účaří včetně těch v textovém rámečku.
 2. Vyberte textový rámeček nebo umístěte textový kurzor do textového rámečku a zvolte Objekt > Volby textového rámečku.

Chcete-li mřížku účaří použít pro všechny zřetězené rámečky (i pokud jeden nebo více z nich neobsahuje text), umístěte do textu textový kurzor, zvolte Úpravy > Vybrat vše a pak aplikujte nastavení mřížky účaří v dialogovém okně Volby textového rámečku.

3. klikněte na záložku Volby účaří.
4. Pro Mřížka účaří vyberte Použít vlastní mřížku účaří a proveďte libovolný z následujících úkonů:

Začátek Zadejte hodnotu odsazení mřížky od hořejšku stránky, horního okraje stránky, hořejšku rámečku nebo horního vsazení rámečku podle toho, kterou položku vyberete z nabídky Vzhledem k.

Relativně k Zadejte, zda chcete, aby mřížka účaří začínala vzhledem k horní části stránky, k hornímu okraji stránky, k horní části textového rámečku nebo k horní části výřezu textového rámečku.

Dílky po Zadejte hodnotu pro mezery mezi čárami mřížky. Ve většině případů zadáte hodnotu, která se rovná prokladu hlavního textu, aby se řádky textu zarovnávaly přesně na mřížku.

Barva Vyberte barvu čar mřížky nebo zvolte (Barva vrstvy), chcete-li použít stejnou barvu jako má vrstva, na které je textový rámeček.

Pokud nevidíte mřížku účaří v textovém rámečku, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat mřížku účaří, abyste zkontrolovali, že mřížky účaří nejsou skryté. Pokud se mřížka účaří stále nezobrazuje, zkontrolujte práh zobrazení mřížek účaří v části Mřížky v dialogovém okně Předvolby. Aby se mřížka zobrazila, budete možná muset rámeček přiblížit nebo zmenšit prahovou hodnotu.

[Na začátek stránky](#)

Určení počtu slov a znaků

1. Umístěte textový kurzor do textového rámečku, chcete-li zobrazit počty pro celý řetězec rámečků (článek), nebo vyberte text, chcete-li zobrazit počty pouze pro vybraný text.
2. Příkazem Okna > Informace zobrazte panel Informace.

Panel Informace zobrazuje počet znaků, slov, řádků a odstavců v textovém rámečku. Zobrazí se také pozice textového kurzoru v textovém rámečku.

[Na začátek stránky](#)

Práce s dalšími jazyky

Můžete přiřadit jazyky různému textu. Přiřazení příslušného jazyka textu je zejména užitečné pro kontrolu pravopisu a dělení slov. (Viz Přiřazení jazyka k textu.)

Jestliže potřebujete pracovat s asijským textem, jsou k dispozici speciální verze aplikace InDesign pro japonštinu, zjednodušenou čínštinu, tradiční čínštinu a korejštinu. Tyto verze umožňují vytvářet mřížky rozvržení a mřížky rámečků pro sestavování vícebajtových znaků a zahrnují řadu funkcí pro formátování vícebajtového textu včetně doplňkových písem.

Podobně je k dispozici speciální verze aplikace InDesign pro formátování středovýchodních jazyků, jako je hebrejšтина, arabština, fársí a urdu, které se formátují zprava doleva. Tato verze se nazývá InDesign ME.

Další informace o zakoupení InDesign ME nebo verze InDesignu pro asijské jazyky najdete na webové stránce společnosti Adobe.

Viz také

- Vytvoření formátů pojmenované mřížky

- Vlastnosti mřížky rámečku
- Přehled panelu Pojmenované mřížky
- Zřetězení textu
- Umístění (import) textu
- Použití pojmenované mřížky u rámečku
- Objektové styly
- Lokální změna nebo odpojení vzorových položek
- Použití Inteligentního přeformátování textu
- Vzorové stránky
- Změna vlastností mřížky rámečku
- Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců
- Mřížky
- Natočení znaků poloviční šířky ve svislém textu
- Zobrazení nebo skrytí počtu znaků mřížky rámečku
- Panel Informace – přehled



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Odrážky a číslování

[Vytvoření seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu](#)

[Formátování seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu](#)

[Změna znaků odrážek](#)

[Změna voleb číslovaného seznamu](#)

[Definování seznamů](#)

[Vytvoření odstavcového stylu pro seznamy](#)

[Vytváření víceúrovňových seznamů](#)

[Vytváření průběžných popisků pro obrázky a tabulky](#)

[Nový začátek nebo pokračování číslování seznamu](#)

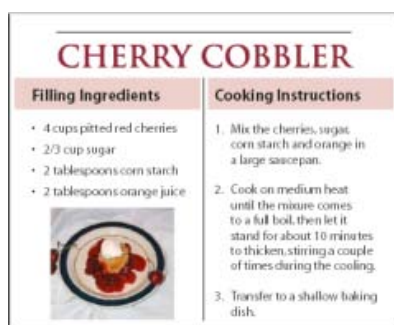
[Převedení odrážek nebo číslování seznamu na text](#)

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu

V seznamu s odrážkami začíná každý odstavec znakem odrážky. V číslovaných seznamech každý odstavec začíná výrazem, který obsahuje číslo nebo písmeno a oddělovač, například tečku nebo závorku. Čísla v číslovaném seznamu se při přidání nebo odstranění odstavců ze seznamu automaticky aktualizují. Můžete změnit typ odrážky nebo styl číslování, oddělovač, atributy písma, znakové styly a typ a velikost mezery odsazení.

Textovým nástrojem nemůžete vybrat odrážky nebo čísla v seznamu. Místo toho upravte jejich formátování a mezeru odsazení v dialogovém okně Odrážky a číslování, v panelu Odstavec nebo v sekci Odrážky a číslování dialogového okna Odstavcové styly (pokud jsou odrážky nebo čísla součástí stylu).





Seznam s odrážkami a číslovaný seznam




Rychlý způsob, jak vytvořit seznam s odrážkami nebo číslovaný seznam, je napsat seznam, vybrat ho a pak kliknout na tlačítko Seznam s odrážkami nebo Číslovaný seznam v ovládacím panelu. Tato tlačítka umožňují zapnout nebo vypnout seznam a přepnout odrážky a čísla. Odrážky a čísla také můžete zahrnout do odstavcového stylu a pak můžete seznamy vytvářet přiřazením stylů odstavcům.

Poznámka: Automaticky generované znaky odrážky a čísel nejsou ve skutečnosti vloženy do textu. Proto je nemůžete vyhledat při hledání v textu nebo vybrat textovým nástrojem, pokud je nepřevědete na text. Odrážky a číslování se navíc nezobrazují v okně editoru článku (s výjimkou sloupce odstavcového stylu).

Weblog InDesign Docs poskytuje sérii článků o použití odrážek a číslování při tvorbě [osnov](#), [víceúrovňových](#)

1. Vyberte skupinu odstavců, ze kterých chcete vytvořit seznam, nebo kliknutím umístěte textový kurzor do místa, kde chcete seznam začít.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - V ovládacím panelu (v režimu odstavců) klikněte na tlačítko Seznam s odrážkami  nebo Číslovaný seznam . Chcete-li zobrazit dialogové okno Odrážky a číslování, podržte při kliknutí stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).
 - Zvolte Odrážky a číslování v panelu Odstavec nebo v panelu Příkaz. Jako Typ seznamu zvolte buď Odrážky nebo Čísla. Určete požadovaná nastavení a pak klikněte na OK.
 - Aplikujte odstavcový styl, který obsahuje odrážky nebo číslování.
3. Chcete-li, aby seznam pokračoval v dalším odstavci, posuňte textový kurzor na konec seznamu a stiskněte Enter nebo Return.
4. Chcete-li ukončit seznam (nebo segment seznamu, pokud seznam bude dále v článku pokračovat), klikněte znovu na tlačítko Seznam s odrážkami nebo Číslovaný seznam v ovládacím panelu nebo zvolte Odrážky a číslování z nabídky panelu Odstavec.

Formátování seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu

1. Textovým nástrojem  vyberte odstavce s odrážkami nebo číslované odstavce, které chcete přeformátovat.
2. Jedním z následujících úkonů otevřete dialogové okno Odrážky a číslování:
 - Zvolte Odrážky a číslování z nabídky ovládacího panelu (v režimu odstavců) nebo z nabídky panelu Odstavec.
 - Se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) klikněte na tlačítko Seznam s odrážkami  nebo na tlačítko Číslovaný seznam .
3. V dialogovém okně Odrážky a číslování proveďte libovolné z následujících úkonů:
 - Změňte znak odrážky.
 - Změňte volby číslovaného seznamu.
 - V seznamu znakových stylů zvolte styl pro číslování nebo odrážky.
4. Chcete-li změnit umístění odrážky nebo čísla, určete libovolné z následujících voleb:

Zarovnání Zarovná odrážky nebo čísla doleva, doprava nebo na střed ve vodorovném místě vyhrazeném pro čísla. (Pokud je toto vyhrazené místo úzké, rozdíl mezi těmito třemi volbami nebude velký.)

Levé odsazení Určuje velikost odsazení řádků následujících po prvním řádku.

Odsazení prvního řádku Nastaví umístění odrážek nebo čísel.

Chcete-li v dlouhých seznámech zarovnat interpunkci, zvyšte hodnotu odsazení prvního řádku. Chcete-li například, aby se čísla „9.“ a „10.“ zarovnala podle tečky, změňte volbu Zarovnání na hodnotu Vpravo a postupně zvyšujte hodnotu zarovnání odsazení prvního řádku, dokud se čísla nezarovnají (zkontrolujte, zda máte zapnutý náhled).

Chcete-li vytvořit efekt zavěšeného odsazení, nastavte kladnou hodnotu levého odsazení (například 2p0) a potom nastavte stejnou zápornou hodnotu odsazení prvního řádku (například -2p0).

Cooking Instructions

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.

A

Cooking Instructions

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.

B

Nastavení polohy

Poznámka: Nastavení Levé odsazení, Odsazení prvního řádku a Poloha tabulátoru v dialogovém okně Odrážky a číslování jsou atributy odstavců. Proto změna těchto nastavení v panelu Odstavec změní také formátování číslovaného seznamu a seznamu s odrážkami.

Poloha tabulátoru Aktivuje polohu tabulátoru, aby se mezi odrážkou nebo číslem a začátkem položky seznamu vytvořilo nějaké místo.

Standardně odrážky a čísla přebírají část svého formátování od prvního znaku v odstavci, ke kterému jsou připojeny. Pokud je první znak v jednom odstavci jiný než první znaky v ostatních odstavcích, nemusí vzhled číslování nebo znaku odrážky souhlasit s ostatními položkami seznamu. Pokud si takové formátování nepřejete, vytvořte znakový styl pro čísla nebo odrážky a aplikujte tento styl na seznam pomocí dialogového okna Odrážky a číslování.

Cooking Instructions

1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.
3. *Transfer to a shallow baking dish.*

První slovo v kroku 3 nastavené na kurzívu způsobí, že číslování bude také kurzívou, pokud nevytvoříte znakový styl pro čísla a neaplikujete ho na seznam.

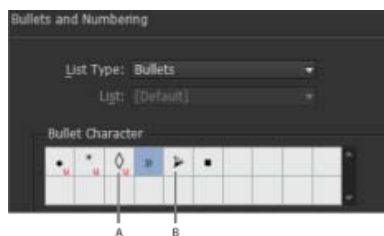
[Na začátek stránky](#)

Změna znaků odrážek

Pokud nechcete použít existující znak odrážky, můžete přidat další znaky odrážky do mřížky Znak odrážky. Znak odrážky, který je k dispozici v jednom písmu, nemusí být k dispozici v jiných písmech. Můžete zvolit, zda se má pamatovat písmo pro znaky odrážky, které přidáte.

Pokud chcete použít odrážku, která je v určitém písmu (například ukazující ruku z Dingbats), nezapomeňte nastavit, aby se s touto odrážkou zapamatovalo i toto písmo. Když použijete základní znak odrážky, je pravděpodobně nejlepší pamatování písma nenastavovat, protože většina písem obsahuje svou verzi tohoto znaku odrážky. V závislosti na tom, zda jste vybrali volbu Pamatovat písmo s odrážkou, může přidaná odrážka odkazovat buď na hodnotu Unicode a určitou rodinu a řez písma, nebo pouze na hodnotu Unicode.

Poznámka: Odrážky, které odkazují pouze na hodnotu Unicode (bez zapamatovaného písma), se zobrazují s červeným indikátorem „u“.



Dialogové okno Odrážky a číslování

A. Odrážka bez zapamatovaného písma **B.** Odrážka se zapamatovaným písmem

Změna znaku odrážky

1. Z nabídky ovládacího panelu nebo panelu Odstavec vyberte Odrážky a číslování.
2. V dialogovém okně Odrážky a číslování vyberte Odrážky z nabídky Typ seznamu.
3. Vyberte jiný znak odrážky, a pak klikněte na OK.

Přidání znaku odrážky

1. V dialogovém okně Odrážky a číslování vyberte Odrážky z nabídky Typ seznamu a klikněte na Přidat.
2. Vyberte glyf, který chcete použít jako znak odrážky. (Různé rodiny a řezy písem obsahují různé glyfy.)
3. Pokud chcete, aby se s novou odrážkou zapamatovalo i právě zvolené písmo a řez, vyberte Pamatovat písmo s odrážkou.
4. Klikněte na Přidat.

Poznámka: Seznam znaků odrážek je uložený v dokumentu, podobně jako odstavcové a znakové styly. Když vložíte nebo načtete odstavcové styly z jiného dokumentu, budou se v dialogovém okně Odrážky a číslování zobrazovat spolu s odrážkami definovanými v aktuálním dokumentu i znaky odrážek použité v importovaných stylech.

Odstranění znaku odrážky

1. V dialogovém okně Odrážky a číslování vyberte Odrážky z nabídky Typ seznamu.
2. Vyberte znak odrážky, který chcete odstranit, a klikněte na Odstranit. (První přednastavený znak odrážky nelze odstranit.)

[Na začátek stránky](#)

Změna voleb číslovaného seznamu

Čísla v číslovaném seznamu se automaticky aktualizují, když přidáte nebo odstraníte odstavce v seznamu. Odstavce, které jsou součástí stejného seznamu, jsou číslovány postupně. Tyto odstavce nemusejí být bezprostředně za sebou, pokud pro tyto odstavce definujete seznam.

Můžete také vytvořit víceúrovňový seznam, ve kterém jsou položky číslovány stupňovitě a jsou odsazeny do různých úrovní.

1. Otevřete dialogové okno Odrážky a číslování.
2. Pod Styl číslování vyberte z nabídky Formát typ číslování, který chcete použít.
3. V poli Číslo použijte výchozí výraz – tečku (.) a mezeru tabulátoru (^t) – nebo vytvořte vlastní výraz pro číslování. Chcete-li zadat výraz pro číslování, odstraňte tečku za metaznakem čísla (^#) a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Místo tečky zadejte nějaký znak (například koncovou závorku) nebo více znaků.
Tip: Můžete také vložit oddělovač plné šířky místo oddělovače poloviční šířky, což je užitečné zejména u svislého textu.
 - Zvolte položku (například Em pomlčku nebo Výpustku) z nabídky Vložit speciální znak.
 - Před metaznak čísla zadejte slovo nebo znak. Chcete-li například číslovat seznam otázek, můžete zadat slovo **Otázka**.
4. Zvolte znakový styl pro vytvořený výraz. (Zvolený styl se aplikuje na celý výraz číslování, nejen na číslo.)
5. V nabídce Režim zvolte jednu z následujících voleb:

Pokračovat z předcházejícího čísla Čísluje seznamy postupně.

Začít od Začne číslování číslem nebo jinou hodnotou, které zadáte do textového pole. Zadejte číslo, ne písmeno, i když seznam čísľujete písmeny nebo římskými číslicemi.

6. Nastavte všechny ostatní volby a klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

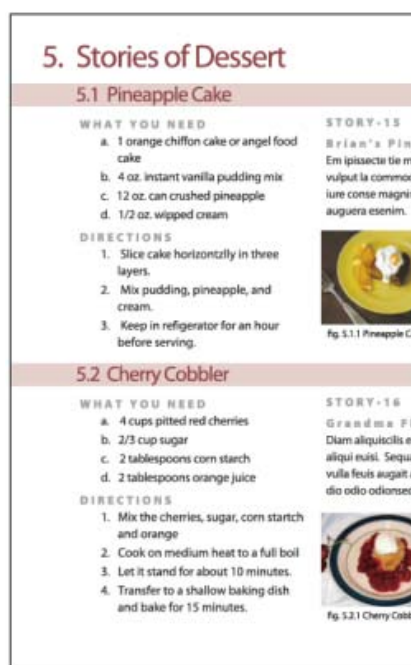
Definování seznamů

Definovaný seznam může být přerušován jinými odstavci a seznamy a může pokračovat ve více článcích a různých dokumentech v knize. Použijte definovaný seznam například k vytvoření víceúrovňové osnovy nebo k vytvoření průběžného seznamu s číslovanými názvy tabulek v celém dokumentu. Můžete také definovat seznamy pro samostatně číslované položky nebo položky odrážkami, které se spolu střídají. Například v seznamu otázek a odpovědí definujte jeden seznam pro číslování otázek a jiný pro číslování odpovědí.

Definované seznamy se často používají ke sledování odstavců za účelem jejich číslování. Když vytvoříte odstavcový styl pro číslování, můžete tento styl přiřadit k definovanému seznamu. Odstavce v tomto stylu se pak čísľují podle toho, kde se objevují v definovaném seznamu. Prvnímu odstavci se přiřadí číslo 1 („Tabulka 1“) a dalšímu odstavci číslo 2 („Tabulka 2“), i když se objeví o několik stránek dále. Protože oba odstavce patří ke stejnému definovanému seznamu, lze je očíslovat postupně bez ohledu na to, jak daleko od sebe jsou v dokumentu nebo v knize.

Definujte nový seznam pro každý typ položek, které chcete číslovat – například pro kroky postupu, tabulky a obrázky. Když definujete více seznamů, můžete jeden seznam přerušit jiným a zachovat posloupnost číslování v každém seznamu.

Pokud se položky seznamu zobrazí v nezřetězených rámečkách na téže stránce, jsou očíslovány v pořadí, v jakém byly na stránku přidány textové rámečky. Chcete-li změnit pořadí položek, vyjměte a vložte jednotlivé textové rámečky v požadovaném pořadí.



Definované seznamy umožňují přerušit jeden seznam jiným.

Definování seznamu

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Klikněte na Nový v dialogovém okně Definovat seznamy.
3. Zadejte název seznamu a vyberte, zda chcete pokračovat v číslování v různých člancích a zda chcete pokračovat v číslování z předcházejících dokumentů v knize.
4. Klikněte dvakrát na OK.

Po definování můžete seznam použít ve stylu odstavce, například jako styl pro tabulky, obrázky nebo uspořádané seznamy, a také ho můžete aplikovat pomocí ovládacího panelu a panelu Odstavec.

Poznámka: Některé seznamy se definují automaticky. Například při importu číslovaného seznamu z dokumentu aplikace Microsoft Word definuje InDesign seznam pro dokument automaticky.

Úpravy definovaného seznamu

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam a klikněte na Upravit.
3. Zadejte nový název seznamu nebo změňte výběr voleb Pokračovat v číslování.

Odstavcové styly, které jsou k seznamu přiřazeny, budou přiřazeny i nově pojmenovanému seznamu.

Odstranění definovaného seznamu

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam.

3. Klikněte na Odstranit a pak vyberte jiný seznam nebo seznam [Výchozí], kterým se seznam nahradí.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření odstavcového stylu pro seznamy

Chcete-li vytvořit *průběžný seznam* — seznam, který je přerušovaný jinými odstavci nebo prochází více články nebo dokumenty — vytvořte odstavcový styl a aplikujte ho na odstavce, které chcete do tohoto seznamu zahrnout. Chcete-li například vytvořit průběžný seznam tabulek v dokumentu, vytvořte odstavcový styl s názvem Tabulky, nastavte definovaný seznam jako součást tohoto stylu a pak aplikujte odstavcový styl Tabulky na všechny odstavce, které chcete mít v seznamu tabulek.

Weblog InDesign Docs publikoval sérii článků a použití odrážek a číslování při tvorbě [obrazových popisků](#) a [číslovaných kroků](#).

1. Z nabídky panelu Odstavcové styly zvolte Nový odstavcový styl.
2. Zadejte název stylu.
3. Na levé straně dialogového okna Nový odstavcový styl klikněte na Odrážky a číslování.
4. Jako Typ seznamu vyberte Odrážky nebo Číslování.
5. Pokud vytváříte styl pro číslované seznamy, zvolte definovaný seznam z nabídky Seznam nebo zvolte Nový seznam a definujte seznam.
6. Určete charakteristiky odrážek nebo číslování.
7. V sekci Poloha odrážky nebo čísla v dialogovém okně Nový odstavcový styl nastavte mezeru odsazení. Chcete-li například vytvořit přesazení, zadejte 2p pro Levé odsazení a pro Odsazení prvního řádku zadejte -2p.
8. Určete další atributy odstavcového stylu a pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření víceúrovňových seznamů

Víceúrovňový seznam je seznam, který popisuje hierarchii vztahů mezi odstavci seznamu. Tyto seznamy se také nazývají *seznamy osnovy*, protože se podobají stupňovité osnově knihy. Schéma číslování seznamu (a také odsazení) vyjadřuje úroveň a podřízenost položek. Pro každý odstavec můžete vzhledem k odstavcům před ním a za ním určit, kam v seznamu patří. Ve víceúrovňovém seznamu můžete vytvořit až devět úrovní.

4. History of Dessert 4.1. European 4.2. American 4.3. Ethnic 5. Stories of Dessert 5.1. Pineapple Cake A. What You Need B. Directions C. Story: Brian's a. Figure 1 b. Figure 2 5.2. Cherry Cobbler A. What You Need B. Directions C. Story: Grandma Flora's a. Figure 1 b. Figure 2 6. Index of Must Taste	Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 1
--	--

Víceúrovňový seznam s čísly a písmeny označujícími hierarchické úrovně

Chcete-li vytvořit víceúrovňový seznam, definujte seznam a pak pro každou požadovanou úroveň vytvořte odstavcový styl. Například seznam se čtyřmi úrovněmi vyžaduje čtyři odstavcové styly (každý přiřazený

stejnému definovanému seznamu). Při vytváření jednotlivých stylů definujete formát číslování a formátování odstavců pro daný styl.

Bob Bringham publikoval sérii článků o použití odrážek a číslování při tvorbě [osnov](#), [víceúrovňových seznamů](#), [obrazových popisků](#) a [číslovaných kroků](#).

1. Z nabídky panelu Odstavcové styly zvolte Nový odstavecový styl.
2. Zadejte název stylu.
3. Pokud jste již vytvořili styl pro víceúrovňový seznam, z nabídky Odvozen od zvolte styl, který přiřadíte vyšší úrovni; jinak zvolte Bez odstavecového stylu nebo Základní odstavec.
4. Na levé straně dialogového okna Nový odstavecový styl klikněte na Odrážky a číslování.
5. Z nabídky Typ seznamu zvolte Číslo.
6. Z nabídky Seznam zvolte seznam, který jste definovali. Pokud jste ještě seznam nedefinovali, můžete z této nabídky zvolit Nový seznam a definovat ho nyní..
7. Do pole Úroveň zadejte číslo, které popisuje, pro kterou úroveň víceúrovňového seznamu vytváříte styl.
8. Z nabídky Formát zvolte typ číslování, který chcete použít.
9. Do pole Číslo zadejte metaznak nebo vyberte metaznak z nabídek, a tím popište formát číslování, který chcete použít pro položky seznamu této úrovně.
 - Chcete-li zahrnout prefixy číslování z vyšších úrovní, zadejte text nebo klikněte na začátek pole Číslo a zvolte Vložit vyhrazené místo pro číslo a pak vyberte volbu Úroveň (například Úroveň 1) nebo zadejte ^ a pak úroveň seznamu (zadejte například ^1). V seznamu s první úrovní číslovanou 1, 2, 3, atd. a druhou úrovní číslovanou a, b, c, atd. začleněním prefixů první úrovně do čísel druhé úrovně vzniknou čísla druhé úrovně ve tvaru 1a, 1b, 1c; 2a, 2b, 2c; 3a, 3b, 3c..
 - Chcete-li vytvořit výraz pro číslování, zadejte interpunkci a metaznak, nebo vyberte volbu v seznamu Vložit speciální znak.
10. Vyberte Znovu začít číslování na této úrovni po, aby číslování začalo znovu od 1, když se odstavec této úrovně objeví po odstavci vyšší úrovně; odznačte tuto volbu, chcete-li odstavce této úrovně číslovat postupně v celém seznamu bez ohledu na to, kde jsou tyto odstavce v hierarchii seznamu.

Chcete-li začít číslovat znovu od začátku po určité úrovni nebo rozsahu úrovní, zadejte číslo této úrovně nebo rozsah (například 2–4) do pole Znovu začít číslování na této úrovni po.
11. V oblasti Poloha odrážky nebo čísla zvolte volby Odsazení nebo Poloha tabulátoru, aby se položky na této úrovni odsadily dále než položky seznamu vyšších úrovní. Odsazení pomůže zvýraznit podřízené položky v seznamu.
12. Klikněte na OK.

V některých případech, například u číslovaných kroků, je nutné začít ve stejném článku číslovat od začátku. Chcete-li se vyhnout nutnosti ručně nastavovat číslování v číslovaném seznamu od začátku, vytvořte samostatný styl, který je stejný jako styl úrovně 1, ale s jednou výjimkou. Pro Režim zvolte Začít od a nadefinujte hodnotu 1. Nazvěte styl například „Restart úroveň 1“.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření průběžných popisků pro obrázky a tabulky

Průběžné popisky v dokumentu postupně číslovají obrázky, tabulky a další položky. Například popis prvního obrázku začíná slovy „Obrázek 1“, druhého „Obrázek 2“, atd. Chcete-li zajistit, aby obrázky, tabulky nebo podobné položky byly číslovány postupně, definujte pro tuto položku seznam a pak vytvořte odstavecový styl, který bude obsahovat tuto definici seznamu. Ke schématu číslování odstavecového stylu můžete přidat také

popisné výrazy, například „Obrázek“ nebo „Tabulka“.

Bob Bringhurst publikoval článek o vytváření obrazových popisků na stránce [Numbered Lists Part III - Figure Captions](#).

Položky seznamu se číslují v pořadí, ve kterém se přidávají do stránky. Chcete-li změnit pořadí položek, vyjměte a vložte jednotlivé položky v požadovaném pořadí.

1. Vytvořte nový odstavcový styl a v sekci Odrážky a číslování dialogového okna Volby odstavcového stylu zvolte Číslo z nabídky Typ seznamu.

2. Zvolte definovaný seznam z nabídky Seznam (nebo zvolte Nový seznam a definujte seznam).

3. Pod Styl číslování vyberte z nabídky Formát typ číslování, který chcete použít.

Vyberte například volbu A, B, C, D..., abyste vytvořili seznam „Obrázek A“, „Obrázek B“, atd.

4. V poli Číslo zadejte popisné slovo a jakékoliv mezery nebo interpunkci (pokud jsou potřeba), spolu s metaznakem číslování.

Chcete-li například vytvořit „Obrázek A“, zadejte slovo „Obrázek“ a mezeru před metaznakem číslování (například **Obrázek** ^#. ^t). Tím přidáte slovo „Obrázek“ následované pořadovým číslem (^#), tečkou a tabulátorem (^t).

Poznámka: Chcete-li do průběžných popisků zahrnout čísla kapitol, v seznamu Číslo zvolte Vložit vyhrazené místo > Číslo kapitoly nebo zadejte ^h na místě, kde se má ve schématu číslování objevit číslo kapitoly.

5. Dokončete styl a klikněte na OK.

Po vytvoření stylu ho aplikujte na textové popisky obrázků nebo nadpisy tabulek.

Pomocí funkce Obsah můžete vygenerovat seznam tabulek nebo obrázků.

[Na začátek stránky](#)

Nový začátek nebo pokračování číslování seznamu

InDesign nabízí příkazy pro nový začátek seznamu nebo jeho pokračování:

Nový začátek číslovaného seznamu Umístěte do odstavce textový kurzor a z kontextové nabídky zvolte Začít číslování znovu nebo zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Začít číslování znovu. V normálních seznamech tento příkaz přiřadí odstavci číslo 1 (nebo písmeno A) a změní ho na první odstavec seznamu. Ve víceúrovňových seznamech tento příkaz přiřadí vnořenému odstavci první číslo nižší úrovně.

Pokračování číslovaného seznamu Zvolte Pokračovat v číslování z kontextové nabídky nebo zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Pokračovat v číslování. Tento příkaz pokračuje v číslování seznamu, který byl přerušen poznámkou, grafikou nebo vnořenými položkami seznamu. InDesign nabízí také příkazy pro číslování seznamů, které začínají v jednom článku nebo knize a pokračují v jiném článku nebo knize.

Číslování seznamu z předcházejícího nebo aktuálního článku

Zda bude číslování seznamu v aktuálním článku pokračovat z předcházejícího článku nebo začne znovu závisí na tom, jak je seznam definovaný.

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam a klikněte na tlačítko Upravit.

Nevybírejte seznam Výchozí, protože tento seznam nemůže pokračovat v dalších článcích.

3. Vyberte Pokračovat v číslování přes články, aby číslování seznamu navázalo na předcházející článek, nebo tuto volbu odznačte, aby seznam v aktuálním článku začal od 1 (nebo A).
4. Klikněte dvakrát na OK.

Číslování seznamu z předcházejícího nebo aktuálního dokumentu v knize

Zda bude číslování seznamu pokračovat z předcházejícího dokumentu v knize nebo začne znovu v aktuálním dokumentu závisí na tom, jak je seznam definovaný.

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam a klikněte na tlačítko Upravit.
3. Vyberte Pokračovat v číslování z předcházejícího dokumentu v knize, aby číslování seznamu navázalo na předcházející dokument (chcete-li tuto volbu aktivovat, musíte zvolit Pokračovat v číslování přes články), nebo tuto volbu odznačte, aby seznam v aktuálním dokumentu začal od 1 (nebo od A).
4. Klikněte dvakrát na OK.

Chcete-li zajistit, aby se v knize správně aktualizovalo číslování, synchronizujte dokumenty v knize a v nabídce panelu knih zvolte Aktualizovat číslování > Aktualizovat všechna čísla.

[Na začátek stránky](#)

Převedení odrážek nebo číslování seznamu na text

1. Vyberte odstavce, které obsahují seznam s odrážkami nebo číslovaný seznam.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Odstavec zvolte Převést číslování na text nebo Převést odrážky na text.
 - Klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na výběr a pak zvolte Převést číslování na text nebo Převést odrážky na text.

Poznámka: Chcete-li odstranit čísla nebo odrážky seznamu, klikněte na tlačítko Číslovaný seznam nebo Seznam s odrážkami a tím zrušte aplikování formátování seznamu na vybraný text.

Viz také

- Přidávání odstavcových a znakových stylů
- Vytváření tabulky obsahu
- Popisky
- Převedení odrážek a číslování ze stylu na text

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Hledání a nahrazování

Dialog Hledat a nahradit – přehled

Hledání a nahrazování textu

Vyhledávání s použitím výrazů GREG

Metaznaky pro vyhledávání

Hledání a nahrazování objektů

Hledání a nahrazování glyfů

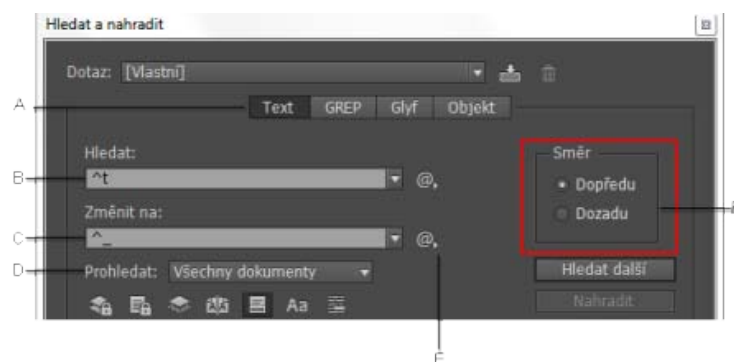
Hledání a nahrazování písem

Hledání a nahrazování s použitím dotazů

[Na začátek stránky](#)

Dialog Hledat a nahradit – přehled

Dialogové okno Hledat a nahradit obsahuje záložky, které umožňují určit, co chcete najít a nahradit.



Dialogové okno Hledat a nahradit

A. Záložky Hledat a nahradit **B.** Hledat znak tabulátoru **C.** Nahradit dlouhou pomlčkou **D.** Volby prohledávání **E.** Nabídka metaznaků **F.** Hledání dopředu a dozadu

Text Můžete hledat a nahrazovat určité výskyty znaků, slov, skupin slov nebo textu formátovaného určitým způsobem. Můžete hledat a nahrazovat speciální znaky jako jsou symboly, značky a znaky prázdného místa. Zástupné znaky pomáhají rozšířit hledání.

GREG Použije hledání a nahrazení textu a formátování pomocí pokročilé vyhledávací techniky založené na vzorech.

Glyf Umožňuje hledání a nahrazení glyfů pomocí hodnot Unicode a GID/CID, což je užitečné hlavně v případě, kdy hledáte a nahrazujete glyfy asijských jazyků.

Objekt Umožňuje hledání a nahrazení efektů a atributů formátování v objektech a rámečcích. Můžete například najít objekty s tahem tloušťky 4 body a nahradit tah s vrženým stínem.

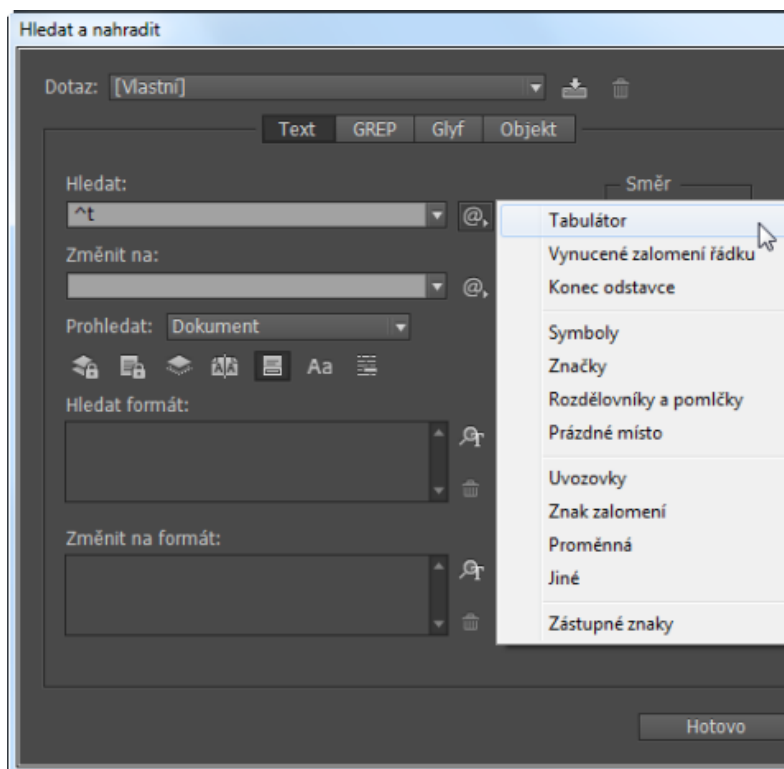
[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování textu

Pokud chcete zkontrolovat, najít a nahradit písma v dokumentu, zkuste místo příkazu Hledat a nahradit použít příkaz Hledat písmo.

Hledání a nahrazování textu

1. Chcete-li prohledat rozsah textu nebo článek, vyberte text nebo umístěte kurzor do článku. Chcete-li hledat ve více než jednom dokumentu, otevřete tyto dokumenty.
2. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit a pak klikněte na záložku Text.
3. Z nabídky Prohledat zvolte rozsah hledání a klikněte na ikony, abyste do hledání zahrnuli zamknuté vrstvy, vzorové stránky, poznámky pod čarou a další položky.
4. V poli Hledat popište, co chcete vyhledat:
 - Napište nebo vložte text, který chcete najít.
 - Chcete-li hledat nebo nahradit tabulátory, mezery a další speciální znaky, vyberte zástupný znak (*metaznak*) z rozbalovací nabídky vpravo od pole Hledat. Můžete také zvolit zástupné znaky, například Libovolná číslice nebo Libovolný znak.



Použití metaznaků pro hledání speciálních znaků, například tabulátoru.

- Použijte předem definovaný dotaz pro vyhledání a nahrazení textu. (Viz článek [Find/change items using queries \(Hledání a nahrazování s použitím dotazů\)](#).)
5. Do pole Změnit na napište nebo vložte nahrazující text. Můžete také vybrat zástupný znak z rozbalovací nabídky vpravo od pole Změnit na.
 6. klikněte na Hledat.
 7. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit aktuální výskyt), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit aktuální výskyt a hledat další).


8. Dialogové okno Hledat a nahradit aplikace InDesign obsahuje dvě tlačítka pro řízení směru hledání – Dopředu a Dozadu. Jelikož je ve výchozím nastavení nastaveno hledání dopředu, tak hledání obrátíte výběrem možnosti Dozadu. Nové funkce vám umožní hledat řetězce na kartách Text, GREP a Glyph.
9. klikněte na Hotovo.

Pokud výsledky hledání neodpovídají požadavkům, zkontrolujte, zda jste vymazali všechna formátování, zadaná v předcházejícím hledání. Možná budete muset rozšířit svoje hledání. Můžete například prohledávat pouze výběr nebo článek místo celého dokumentu. Nebo možná hledáte text, který je v položce, jako je například zamknutá vrstva, poznámka pod čarou nebo skrytý podmíněný text, která je právě vyloučená z prohledávání.

Pokud změníte názor na nahrazení textu, zvolte Úpravy > Zpět Nahradit text (nebo Zpět Nahradit všechny texty).


Chcete-li najít další výskyt dříve hledané fráze bez otevření dialogového okna Hledat a nahradit, zvolte Úpravy > Hledat další. Předcházející vyhledávací řetězce jsou také uloženy v dialogovém okně Hledat a nahradit. Můžete vybrat vyhledávací řetězec z nabídky vpravo od volby.

Hledání a nahrazování formátovaného textu

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Pokud se nezobrazují volby Hledat formát a Změnit na formát, klikněte na Více voleb. A opačně, kliknutím na Méně voleb si můžete zobrazit menší počet voleb.
3. klikněte na pole Hledat formát nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete hledat  vpravo od sekce Najít nastavení formátu.
4. Na levé straně dialogového okna Najít nastavení formátu vyberte typ formátování, určete atributy formátování, a pak klikněte na OK.

Některé volby formátování OpenType se objeví v části Volby OpenType i v části Základní znakové formáty (nabídka Poloha). Informace o attributech OpenType a dalších attributech formátování hledejte v příslušných tématech nápovědy pro aplikaci InDesign.

Poznámka: Pokud chcete hledat (nebo nahradit) jen formátování, nechte prázdná pole Hledat a Změnit na.

5. Pokud chcete na nalezený text aplikovat formátování, klikněte na pole Změnit na formát nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete změnit  v sekci Změnit nastavení formátu. Pak vyberte typ formátování, určete atributy formátu a klikněte na OK.
6. K formátování textu použijte tlačítka Hledat a Nahradit.

Pokud zadáte formátování jako kritérium pro hledání, objeví se nad rámečky Hledat nebo Změnit na informativní ikony. Tyto ikony označují, že byly nastaveny atributy formátování a že operace hledání nebo nahrazování budou podle toho omezeny.

Chcete-li rychle odstranit všechny atributy formátování v sekcích Hledat nastavení formátu nebo Změnit nastavení formátu, klikněte na tlačítko Vymazat určené atributy.

Běžné postupy hledání a nahrazování

Vyhledávání se zástupnými znaky Zadejte zástupné znaky, například Libovolná čísllice nebo Jakékoli prázdné místo a tím rozšířte vyhledávání. Když například napíšete „s^?ng“ do pole Hledat, budou se hledat slova začínající písmenem „s“ a končící písmeny „ng“, například „sing“, „sang“, „song“ a „sung“. Můžete buď zadat zástupné znaky přímo nebo vybrat volbu z podnabídky Speciální znaky v rozbalovací nabídce vedle textového pole Hledat.

Schránka pro hledání metaznaků Chcete-li hledat metaznaky, například dlouhé pomlčky nebo znaky odrážky, zkuste nejdříve vybrat tento text a pak ho vložit do dialogového okna Hledat, abyste předešli problémům se zadáváním metaznaků. Aplikace InDesign automaticky převádí vložené speciální znaky na ekvivalentní metaznaky.

Nahrazení obsahem schránky Nalezené položky můžete nahradit formátovaným nebo neformátovaným obsahem zkopírovaným do schránky. Můžete dokonce nahradit text grafikou, kterou jste zkopírovali. Stačí zkopírovat položku a pak v dialogovém okně Hledat a nahradit vybrat volbu z podnabídky Jiné v rozbalovací nabídce vpravo od pole Změnit na..

Hledání a odstranění nežádoucího textu Chcete-li odstranit nežádoucí text, v poli Hledat určete text, který chcete odstranit, a pole Změnit na nechte prázdné (zkontrolujte, aby v tomto poli nebylo nastavené žádné formátování).

Tagování XML Na text, který hledáte, můžete aplikovat tagy XML.

Hledání směrem dopředu a dozadu Hledat můžete směrem dopředu nebo dozadu. Můžete tak vyhledat i text, který jste v průběhu hledání přeskočili. Možnost hledání textu směrem dopředu nebo dozadu tak urychluje hledání textu v porovnání s opakovaným hledáním.

Volby vyhledávání pro hledání a nahrazování textu

Nabídka Prohledat Obsahuje volby, které určují rozsah prohledávání.

Dokumenty

Prohledá se celý dokument nebo vyberte Všechny dokumenty, chcete-li prohledat všechny otevřené dokumenty.

Článek

Prohledá celý text v právě vybraném rámečku, včetně textu v ostatních zřetěžených textových rámečcích a přesahujícího textu. Vyberte Články, chcete-li prohledat články ve všech vybraných rámečcích. Tato volba se zobrazí pouze v případě, že je vybraný textový rámeček nebo je umístěný textový kurzor.

Do konce článku

Hledá od umístění textového kurzoru. Tato volba se zobrazí, pouze pokud je umístěný textový kurzor.

Výběr

Prohledat pouze vybraný text. Tato volba se zobrazí pouze v případě, že je vybraný text.

Zahrnout zamknuté vrstvy

Prohledá text ve vrstvách, které byly zamknuty pomocí dialogového okna Volby vrstvy. Text v zamknutých vrstvách nelze nahradit.

Zahrnout zamknuté články

Prohledá text v článcích, které byly vyhrazeny jako součást pracovního postupu InCopy. Text v zamknutých článcích nelze nahradit.

Zahrnout skryté vrstvy

Prohledá text ve vrstvách, které byly skryty pomocí dialogového okna Volby vrstvy. Když je nalezen text ve skryté vrstvě, zobrazí se zvýraznění v místech tohoto textu, ale samotný text nevidíte. Text ve skrytých vrstvách lze nahradit.

Text ve skryté podmínce se při hledávání vždy vynechá.

Zahrnout vzorové stránky

Prohledá text na vzorových stránkách.

Zahrnout poznámky pod čarou

Prohledá text poznámek pod čarou.

Rozlišovat malá a VELKÁ

Hledá pouze slovo nebo slova, která přesně odpovídají zápisu velkých písmen v textu v poli Hledat. Pokud například hledáte *PrePress* nenajde *Prepress*, *prepress*, nebo *PREPRESS*.

Celé slovo

Nevyhledá výskyty znaků, když jsou částí jiného slova. Pokud hledáte například *rum* jako celé slovo, InDesign nenalezne slovo *brum*.

[Na začátek stránky](#) 

Vyhledávání s použitím výrazů GREG

V záložce GREG dialogového okna Hledat a nahradit můžete vytvořit výraz GREG, který umožňuje v dlouhých dokumentech nebo ve více otevřených dokumentech hledat alfanumerické řetězce a podle vzoru. Metaznaky GREG můžete zadat ručně nebo je zvolit ze seznamu Speciální znaky pro hledání. Při vyhledávání GREG se standardně rozlišují malá a velká písmena.

Na stránce InDesign Secrets najdete seznam zdrojů GREG: [InDesign GREG](#).

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit a klikněte na záložku GREG.
2. Ve spodní části dialogového okna určete rozsah hledání z nabídky Prohledat a klikněte na ikony, abyste do hledání zahrnuli zamknuté vrstvy, vzorové stránky, poznámky pod čarou a další položky.
3. V poli Hledat vytvořte výraz GREG libovolnou z následujících metod.
 - Zadejte vyhledávací výraz ručně. (Viz [Metaznaky pro vyhledávání](#).)
 - klikněte na ikonu Speciální znaky pro hledání vpravo od pole Hledat a vyberte volbu z podnabídek Umístění, Opakovat, Shoda, Modifikátory a Posix, které pomáhají při vytváření vyhledávaného výrazu.
4. Do pole Změnit na napište nebo vložte nahrazující text.
5. klikněte na Hledat.
6. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit aktuální výskyt), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit aktuální výskyt a hledat další).
7. Dialogové okno Hledat a nahradit aplikace InDesign obsahuje dvě tlačítka pro řízení směru hledání – Dopředu a Dozadu. Jelikož je ve výchozím nastavení nastaveno hledání dopředu, tak hledání obrátíte výběrem možnosti Dozadu. Nové funkce vám umožní hledat řetězce na kartách Text, GREG a Glyph.

Styly GREG lze rovněž používat pro aplikaci znakového stylu na text, který odpovídá zadanému výrazu GREG. Ve skutečnosti je dialogové okno Styly GREG vhodným způsobem testování výrazu GREG. Přidejte do odstavce příklady, jež chcete najít a v dialogovém okně Styly GREG zadejte znakový styl a výraz GREG. Po aktivaci Náhledu lze upravovat výraz, dokud nebude správně vyhledávat všechny vaše příklady.

Tipy pro vytváření hledání GREG

Tipy pro vytváření výrazů GREG:

- Mnohá hledání pod záložkou GREG jsou podobná jako hledání pod záložkou Text, ale dejte pozor na to, že musíte zadávat různé kódy podle toho, kterou záložku používáte.

Obvykle metaznaky v záložce Text začínají znakem ^ (například ^t pro tabulátor) a metaznaky v záložce GREGP začínají znakem \ (například \t pro tabulátor). Ale toto pravidlo neplatí pro všechny metaznaky. Například konec odstavce je ^p v záložce Text a \r v záložce GREGP. Seznam metaznaků používaných v záložkách Text a GREGP najdete v článku [Metaznaky pro hledání](#).

- Chcete-li hledat znak, který má v GREGP symbolický význam, zadejte před tento znak zpětné lomítko (\), abyste určili, že následující znak je literál. Například tečka (.) vyhledá při vyhledávání GREGP libovolný znak; chcete-li najít skutečnou tečku, zadejte „\.“.
- Uložte vyhledávání GREGP jako dotaz, pokud ho budete spouštět často nebo ho chcete sdílet s dalšími uživateli. (Viz téma [Hledání a nahrazování s použitím dotazů](#).)
- Pro rozdělení hledání na podvýrazy použijte závorky. Například pokud chcete hledat „rum“ nebo „rom“, můžete použít řetězec r(u|o)m. Závorky jsou užitečné zejména pro vyznačení seskupení. Například hledání „(kočka) a (pes)“ identifikuje „kočka“ jako Nalezený text 1 a „pes“ jako Nalezený text 2. Můžete pak použít výrazy obsahující Nalezený text (například \$1 pro Nalezený text 1) a změnit pouze část nalezeného textu.

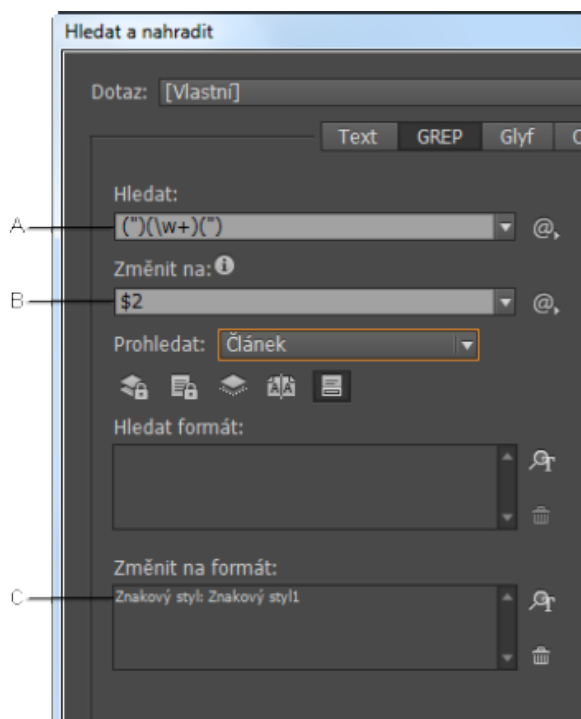
Příklady hledání GREGP

Projděte si tyto příklady, abyste se naučili, jak využít výhody výrazů GREGP.

Příklad 1: Nalezení textu v uvozovkách

Předpokládejme, že chcete vyhledat jakékoliv slovo uzavřené v uvozovkách (například „Španělsko“) a chcete odstranit uvozovky a aplikovat na toto slovo styl (takže se z něho stane *Španělsko* místo „Španělsko“). Výraz `(\") (\w+) (\")` obsahuje tři seskupení ohraničené závorkami (). První a třetí seskupení hledají libovolné znaky uvozovek a druhé seskupení hledá jeden nebo více znaků slova.

K odkazu na tato seskupení můžete použít výrazy obsahující Nalezený text. Například \$0 odkazuje na celý nalezený text a \$2 odkazuje pouze na druhé seskupení. Zadáním \$2 do pole Změnit na a určením znakového stylu v poli Změnit na formát můžete najít slovo uvnitř uvozovek a pak nahradit toto slovo se znakovým stylem. Protože je zadáno pouze \$2, skupiny \$1 a \$3 se odstraní. (Zadáním \$0 nebo \$1\$2\$3 do pole Změnit na by se aplikoval znakový styl také na uvozovky.)



Příklad GREGP

A. Najde všechny znaky slova uzavřeného v uvozovkách **B.** Znakový styl se aplikuje na druhé seskupení (slovo), zatímco první a třetí seskupení (počáteční a koncové uvozovky) se odstraní **C.** Znakový styl specifikován

Tento příklad hledá pouze jedno slovo uzavřené v uvozovkách. Pokud chcete hledat fráze uzavřené v uvozovkách, použijte výrazy se zástupnými znaky, například `(\s*.*\w*\d*)`, který hledá mezery, znaky, znaky slov a číslice.

Příklad 2: Telefonní čísla

InDesign obsahuje řadu přednastavení hledání, která můžete zvolit z nabídky Dotazy. Můžete například zvolit dotaz Převodní telefonních čísel, který vypadá takto:

```
\(?(\d\d\d)\)?[-. ]?(\d\d\d)[- . ]?(\d\d\d\d)
```

Telefonní čísla ve Spojených státech mohou být zapsána v řadě různých formátů, například 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 nebo 206 555 3982. Tento řetězec hledá kteroukoliv z těchto variant. První tři číslice telefonního čísla `(\d\d\d)` mohou a nemusí být uzavřeny v závorkách, proto se za závorkami objevuje otazník: `\(? a \)?`. Všimněte si, že zpětné lomítko `\` označuje, že se hledají skutečné závorky a není to část podvýrazu. Hranaté závorky `[]` najdou libovolný v nich uzavřený znak, takže v tomto případě `[- .]` najde buď pomlčku, tečku nebo mezeru. Otazník za hranatými závorkami označuje, že v nich obsažené položky jsou v hledání nepovinné. A nakonec číslice jsou uzavřené v závorkách, které znamenají seskupení, na které lze odkazovat v poli Změnit na.

Odkazy na seskupení v poli Změnit na můžete upravit podle svých potřeb. Mohli byste použít například tyto výrazy:

```
206.555.3982 = $1.$2.$3
```

```
206-555-3982 = $1-$2-$3
```

```
(206) 555-3982 = ($1) $2-$3
```

```
206 555 3982 = $1 $2 $3
```

Další příklady pro GREP

Experimentujte s příklady v této tabulce a získejte více informací o hledáních GREP.

Výraz	Hledaný řetězec	Ukázkový text	Výskyty (tučně)
Třída znaků []	[abc] Najde písmeno a, b nebo c	Maria cuenta bien.	Maria cuenta bien.
Začátek odstavce ^	^~_+ Hledá na začátku odstavce (^) dlouhou (em) pomlčku (~_) následovanou libovolným znakem (.) , který se vyskytuje jednou nebo vícekrát (+).	„We saw — or at least we think we saw — a purple cow.“ —Konrad Yoes	„We saw — or at least we think we saw — a purple cow.“ —Konrad Yoes
Negativní kontrola dopředu (?!vzor)	InDesign (?!CS.*?) Negativní kontrola dopředu najde výskyt hledaného řetězce, pouze pokud není následovaný určeným	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a InDesign CS2

	vzorem.	InDesign CS2	
Pozitivní kontrola dopředu (?=vzor)	InDesign (?=CS.*?) Pozitivní kontrola dopředu najde výskyt hledaného řetězce, pouze pokud je následovaný určeným vzorem. Použijte podobné vzory pro negativní kontrolu dozadu (?<!vzor) a pozitivní kontrolu dozadu (?<=vzor).	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a InDesign CS2
Seskupení ()	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Celý nalezený text = quick brown fox; Nalezený text 1 = quick; Nalezený text 2 = brown; Nalezený text 3 = fox
Neoznačující závorky (?:výraz)	(quick) (?:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Celý nalezený text = quick brown fox; Nalezený text 1 = quick; Nalezený text 2 = fox
Nerozlišování malých a velkých písmen zapnuto (?i)	(?i)apple Můžete také použít (?i:apple)	Command apple APPLE	Command apple APPLE
Nerozlišování malých a velkých písmen vypnuto (?-i)	(?-i)apple	Command apple APPLE	Command apple APPLE
Víceřádkové zapnuto (?m)	(?m)^\w+ V tomto příkladu výraz hledá jeden nebo více (+) znaků slova (\w) na začátku řádku (^). Výraz (?m) umožňuje, aby všechny řádky v nalezeném textu byly považovány za samostatné řádky. Znaky (?m)^\w odpovídají začátkům odstavce. Znaky (?-m)^\w odpovídají výhradně začátku článku.	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two Three Four Five Six Seven Eight
Víceřádkové vypnuto (?-m)	(?-m)^\w+	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two Three Four Five Six Seven Eight

Jednořádkové zapnuto (?s)	(?s)c.a Hledání libovolného znaku (.) mezi znaky c a a. Výraz (?s) najde libovolný znak i v případě, že je na dalším řádku. (.) odpovídá všemu kromě konce odstavce. (?s)(.) odpovídá všemu včetně konce odstavce.	abc abc abc abc	abc abc abc abc
Jednořádkové vypnuto	(?-s)c.a	abc abc abc abc	abc c abc abc abc abc
Určený počet opakování { }	b{3} najde přesně 3 výskyty b(3,} najde alespoň 3 výskyty b{3,}? najde alespoň 3 výskyty (nejkratší shoda) b{2,3} najde alespoň 2 výskyty a ne více než 3 b{2,3}? najde alespoň 2 výskyty a ne více než 3 (nejkratší shoda)	abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc	abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc

[Na začátek stránky](#)

Metaznaky pro vyhledávání

Metaznaky představují znak nebo symbol v aplikaci InDesign. Metaznaky v sekci Text dialogového okna Hledat a nahradit začínají znakem stříška (^); metaznaky v sekci GREP začínají znakem tilda (~) nebo zpětným lomítkem (\). Metaznaky můžete zadat v záložce Text nebo GREP dialogového okna Hledat a nahradit.

Odstaňte interpunkční chyby rychleji pomocí uložení vyhledávaných řetězců jako dotazů.

Znak:	Metaznak v záložce Text:	Metaznak v záložce GREP:
Znak tabulátor	^t	\t
Konec odstavce	^p	\r
Vynucené zalomení řádku	^n	\n
Jakékoli číslo stránky	^#	~#
Číslo aktuální stránky	^N	~N
Číslo následující stránky	^X	~X
Číslo předcházející stránky	^V	~V
* Jakákoli proměnná	^v	~v
Značka oddílu	^x	~x
* Značka ukotveného objektu	^a	~a

* Značka odkazu pro poznámku pod čarou	^{^F}	^{~F}
* Značka rejstříku	^{^I}	^{~I}
Znak odrážka	^{^8}	^{~8}
Japonská odrážka	^{^5}	^{~5}
Znak stříška	^{^^}	^{^v}
Znak zpětné lomítka	[\]	^{\\}
Symbol copyright	^{^2}	^{~2}
Výpustka	^{^e}	^{~e}
Tilda	[~]	^{^~}
Symbol paragraf	^{^7}	^{~7}
Symbol registrovaná známka	^{^r}	^{~r}
Symbol oddílu	^{^6}	^{~6}
Symbol ochranná známka	^{^d}	^{~d}
Znak levé závorky	⁽	^{^(}
Znak pravé závorky	⁾	^{^)}
Znak levé lomené závorky	[{]	^{^{}
Znak pravé lomené závorky	[}]	^{^}}
Znak levé hranaté závorky	[[]	^{^[}
Znak pravé hranaté závorky	[]]	^{^]}
Em pomlčka	^{^_}	^{~_}
En pomlčka	^{^=}	^{~=}
Neviditelný rozdělovník	^{^-}	^{~-}
Nerozdělitelný rozdělovník	^{^~}	^{~~}
Ideografická mezera	^{^(}	^{~(}
Dlouhá mezera	^{^m}	^{~m}
Krátká mezera	^{^>}	^{~>}
Třetinová mezera	^{^3}	^{~3}
Čtvrtinová mezera	^{^4}	^{~4}
Šestinová mezera	^{^%}	^{~%}
Zarovnávací mezera	^{^f}	^{~f}
Vlasová mezera	[^]	[~]

Pevná mezera	^s	~s
Nerozdělitelná mezera (pevná šířka)	^S	~S
Tenká mezera	^<	~<
Číselná mezera	^/	~/
Interpunkční mezera	^.	~.
^ Obsah schránky, formátovaný	^c	~c
^ Obsah schránky, neformátovaný	^C	~C
Jakékoli dvojité uvozovky	"	"
Jakékoli jednoduché uvozovky	'	'
Rovné dvojité uvozovky	^"	~"
Levé typografické uvozovky	^{	~{
Pravé typografické uvozovky	^}	~}
Jakékoli jednoduché uvozovky	^'	~'
Jednoduché levé uvozovky	^[~[
Jednoduché pravé uvozovky	^]	~]
Standardní konec řádku (CR)	^b	~b
Nový sloupec	^M	~M
Nový rámeček	^R	~R
Nová stránka	^P	~P
Nová lichá stránka	^L	~L
Nová sudá stránka	^E	~E
Podmíněné zalomení řádku	^k	~k
Tabulátor odsazení zprava	^y	~y
Odsadit sem	^i	~i
Konec vnořeného stylu zde	^h	~h
Nespojovač	^j	~j
* proměnná Průběžné záhlaví (odstavcový styl)	^Y	~Y
* proměnná Průběžné záhlaví (znakový styl)	^Z	~Z
* proměnná Vlastní text	^u	~u
* proměnná Číslo poslední stránky	^T	~T

* proměnná Číslo kapitoly	^H	~H
* proměnná Datum vytvoření	^S	~S
* proměnná Datum změny	^o	~o
* proměnná Datum výstupu	^D	~D
* proměnná Název souboru	^I (malé písmeno L)	~I (malé písmeno L)
* Libovolná číslice	^9	\d
* Libovolný znak, který není číslice		\D
* Libovolné písmeno	^\$	[\u]
* Libovolný znak	^?	. (vloží tečku do Změnit na)
* Prázdné místo (libovolná mezera nebo tabulátor)	^w	\s (vloží mezeru do Změnit na)
* Libovolný znak, který není prázdné místo		\S
* Libovolný znak slova		\w
* Libovolný znak, který není znak slova		\W
* Libovolné velké písmeno		\u
* Libovolný znak, který není velké písmeno		\U
* Libovolné malé písmeno		\l
* Libovolný znak, který není malé písmeno		\L
^ Celý nalezený text		\$0
Nalezený text 1-9		\$1 (číslo určuje pořadí nalezeného seskupení, například \$3 pro třetí seskupení; seskupení jsou uzavřena v závorkách)
* Kanji	^K	~K
* Začátek slova		\<
* Konec slova		\>
* Hranice slova		\b
* Opak hranice slova		\B
* Začátek odstavce		^
* Konec odstavce [místo]		\$
* Nikdy nebo jednou		?

* Nikdy nebo vícekrát		*
* Jednou nebo vícekrát		+
* Nikdy nebo jednou (nejkratší shoda)		??
* Nikdy nebo vícekrát (nejkratší shoda)		*?
* Jednou nebo vícekrát (nejkratší shoda)		+?
* Označující podvýraz		()
* Neoznačující podvýraz		(?:)
* Znaková sada		[]
* nebo		
* Pozitivní kontrola dozadu		(?<=)
* Negativní kontrola dozadu		(?<!)
* Pozitivní kontrola dopředu		(?=)
* Negativní kontrola dopředu		(?!)
* Nerozlišování malých a velkých písmen zapnuto		(?i)
* Nerozlišování malých a velkých písmen vypnuto		(?-i)
* Víceřádkové zapnuto		(?m)
* Víceřádkové vypnuto		(?-m)
* Jednořádkové zapnuto		(?s)
* Jednořádkové vypnuto		(?-s)
* Libovolný alfanumerický znak		[:alnum:]
* Libovolný znak abecedy		[:alpha:]
* Libovolný prázdný znak, buď mezera nebo tabulátor		[:blank:]
* Libovolný řídicí znak		[:control:]
* Libovolný grafický znak		[:graph:]
* Libovolný tisknutelný znak		[:print:]
* Libovolný znak interpunkce		[:interp:]
* Libovolný znak, jehož kód je větší než 255 (platí pouze pro třídy širokých znaků)		[:unicode:]
* Libovolný znak hexadecimální		[:xćslice:]

číslice 0-9, a-f a A-F		
* Libovolný znak z určité sady glyfů, například a, à, á, â, ã, ä, å, A, Â, Ã, Ä, Å, Æ, Å a Å		[[=a=]]


* Lze zadat pouze do pole Hledat, ne do pole Změnit na.

^ Lze zadat pouze do pole Změnit na, ne do pole Hledat.


[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování objektů

Příkaz Hledat a nahradit můžete použít, abyste našli a nahradili atributy a efekty aplikované na objekty, grafické rámečky a textové rámečky. Chcete-li například dát všem vrženým stínům stejnou barvu, průhlednost a vzdálenost posunutí, můžete použít příkaz Hledat a nahradit k vyhledání a nahrazení vržených stínů v celém dokumentu.

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. klikněte na záložku Objekt.
3. klikněte na pole Hledat formát objektu: nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete hledat .
4. Na levé straně dialogového okna Hledat volby formátu objektu vyberte typ formátování, určete atributy formátování a pak klikněte na OK.

Zkontrolujte, aby atributy, které chcete vyhledat, byly v příslušném stavu. Pro každou kategorii Efekty můžete použít jeden ze tří stavů: zapnuté, vypnuté nebo ignorované. Nastavíte-li například Vržený stín na Zapnuto, zahrne se do vyhledávání formátování vrženého stínu; nastavíte-li Vržený stín na Vypnuto, budou se vyhledávat objekty, ve kterých je formátování vrženého stínu vypnuté; nastavíte-li Vržený stín na Ignorovat, vržené stíny se do vyhledávání nezahrnou.

5. Pokud chcete na nalezený objekt aplikovat formátování, klikněte na rámeček Změnit formát objektu nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete změnit  v sekci Změnit nastavení formátu. Pak vyberte typ formátování, určete atributy formátu a klikněte na OK.
6. Kliknutím na tlačítko Hledat a Nahradit naformátujete text.

[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování glyfů

Sekce Glyfy v dialogovém okně Hledat a nahradit je zvlášť užitečná pro nahrazování glyfů, které mají stejnou hodnotu Unicode s dalšími podobnými glyfy, jako jsou například alternativní glyfy.

Srozumitelný příklad postupu při hledání a změně glyfů najdete na stránce InDesign Secrets: [Finding and Changing Glyphs](#).

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Ve spodní části dialogového okna zvolte rozsah z nabídky Prohledat a klikněte na ikony, abyste určili, které položky se mají zahrnout do vyhledávání, jako například zamknuté vrstvy, vzorové stránky, poznámky pod čarou.
3. V sekci Hledat glyf vyberte Rodinu písma a Řez písma, ve kterém je glyf umístěn.

Nabídka Rodina písma zobrazuje pouze ta písma, která jsou použita v textu v současném dokumentu. Písma v nepoužitých stylech se nezobrazí.

4. Jedním z následujících úkonů zadejte glyf, který chcete vyhledat, do pole Glyf:

- klikněte na tlačítko vedle pole Glyf a pak dvojitě klikněte na glyf v panelu. Tento panel funguje stejně jako panel Glyfy.
- Zvolte Unicode nebo GID/CID a zadejte kód pro glyf.

Pro zadání glyfu, který chcete vyhledat, do pole Glyf můžete použít i další metody. Vyberte glyf v okně dokumentu a z kontextové nabídky zvolte Načíst vybraný glyf do pole Hledat nebo vyberte glyf v panelu Glyfy a z kontextové nabídky zvolte Načíst glyf do pole Hledat.

5. V sekci Změnit na glyf zadejte nahrazující glyf stejnými způsoby, jako při zadávání glyfu, který chcete vyhledat.

6. klikněte na Hledat.

7. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit poslední nalezený glyf), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit aktuální výskyt a hledat další).






8. Dialogové okno Hledat a nahradit aplikace InDesign obsahuje dvě tlačítka pro řízení směru hledání – Dopředu a Dozadu. Jelikož je ve výchozím nastavení nastaveno hledání dopředu, tok hledání obrátíte výběrem možnosti Dozadu. Nové funkce vám umožní hledat řetězce na kartách Text, GREP a Glyf.

9. klikněte na Hotovo.

[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování písem

Chcete-li hledat a zobrazit písma, použitá v dokumentu, použijte příkaz Hledat písmo. Pak můžete libovolná písma (kromě písem v importovaných grafikách) nahradit jinými písmi dostupnými ve vašem systému. Můžete dokonce nahradit i písmo, které je součástí stylu textu. Zapamatujte si následující pravidla:


- Název písma je v seznamu uveden jednou, je-li písmo použito v rozvržení, a jednou pro každou importovanou grafiku, ve které je použito. Pokud například použijete stejné písmo třikrát v rozvržení a ve třech importovaných grafikách, bude v dialogovém okně Hledat písmo uvedeno čtyřikrát – jednou pro všechny výskyty v rozvržení a třikrát pro importované grafiky. Pokud písma nejsou v grafikách kompletně vložena, název písma nemusí být uveden v seznamu v dialogovém okně Hledat písmo.
- Příkaz Hledat písmo není dostupný v okně editoru článku.
- V dialogovém okně Hledat písmo se zobrazují ikony, které označují druh písma nebo stav písma, jako je písmo Type 1 , importované obrazy , písmo TrueType , písmo OpenType  a chybějící písmo .
- Můžete hledat a nahrazovat složená písma, nicméně nemůžete nahrazovat písma komponenty, která jsou součástí složených písem.
- Příkaz Text > Hledat písmo vám může usnadnit kontrolu používání shodných písem ve výstupu na stránkách a v importovaných grafikách. Chcete-li hledat a nahrazovat specifické atributy textu, znaky nebo styly, použijte příkaz Úpravy > Hledat a nahradit.

1. Zvolte Text > Hledat písmo.

2. Vyberte jeden nebo více názvů písem v seznamu Písma v dokumentu.

3. Proved'te jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li najít v rozvržení první výskyt písma vybraného v seznamu, klikněte na Hledat první. Zobrazí se text používající toto písmo. Tlačítko Hledat první není dostupné, pokud jste vybrali písmo použité v importované grafice nebo pokud jste v seznamu vybrali více písem.

Chcete-li vybrat importovanou grafiku, která používá písmo označené v seznamu ikonou importovaného obrazu , klikněte na Najít grafiku. Grafika se najde a také se posune do zobrazení. Tlačítko Najít grafiku není dostupné, pokud je vybrané písmo použité pouze v rozvržení nebo pokud jste v seznamu Písma v dokumentu vybrali více písem.

4. Chcete-li zobrazit podrobnosti o vybraném písmu, klikněte na Více informací. Chcete-li podrobnosti skrýt, klikněte na Méně informací. Pokud v seznamu vyberete více písem, bude oblast Informace prázdná.

Písmo může být uvedeno v seznamu jako Neznámé, pokud o něm soubor vybrané grafiky neobsahuje žádné informace. Písma v bitmapových grafikách (například v obrazech TIFF) se v seznamu vůbec neobjeví, protože to nejsou skutečné znaky.

5. Chcete-li písmo nahradit, ze seznamu Změnit na vyberte nové písmo, které chcete použít, a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li změnit pouze jeden výskyt vybraného písma, klikněte na Nahradit. Tato volba není dostupná, je-li vybráno více písem.
 - Chcete-li změnit písmo v platném výskytu a pak vyhledat následující výskyt, klikněte na Nahradit a hledat. Tato volba není dostupná, je-li vybráno více písem.
 - Chcete-li změnit všechny výskyty písma vybraného v seznamu, klikněte na Nahradit vše. Pokud chcete předefinovat libovolný odstavcový nebo znakový styl, který obsahuje hledané písmo, vyberte Předdefinovat styl, když se mění vše.

Když již v souboru nejsou další výskyty písma, jeho název se odstraní ze seznamu Písma v dokumentu.

Poznámka: Chcete-li nahradit písma v importovaných grafikách, použijte program, ze kterého byla grafika původně exportována, a pak grafiku nahradte nebo aktualizujte vazbu pomocí panelu Vazby.

6. Pokud jste klikli na Nahradit, klikněte na Hledat další, chcete-li vyhledat další výskyt písma.
7. klikněte na Hotovo.

Dialogové okno Hledat písmo můžete zobrazit během kontroly dokumentu před výstupem (preflight). V dialogovém okně Kontrola před výstupem zobrazte záložku Písma a klikněte na Hledat písmo.

Chcete-li zobrazit systémovou složku, obsahující písmo, vyberte toto písmo v dialogovém okně Hledat písmo a zvolte Najít v Průzkumníku (Windows) nebo Najít ve Finderu (Mac OS).

[Na začátek stránky](#) 

Hledání a nahrazování s použitím dotazů

Můžete vyhledat a změnit text, objekty nebo glyfy tak, že použijete nebo vytvoříte dotaz. *Dotaz* je definovaná operace vyhledání a nahrazování. InDesign nabízí několik přednastavených dotazů pro změnu formátů interpunkce a další užitečné akce, jako je změna formátu telefonního čísla. Pokud vámi vytvořený dotaz uložíte, můžete ho znovu spustit a sdílet ho s ostatními.

Vyhledávání s použitím dotazů

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Zvolte dotaz ze seznamu Dotazy.

Dotazy jsou seskupeny podle typu.

3. V nabídce Prohledat určete rozsah hledání.

Rozsah hledání se neukládá spolu s dotazem.

4. klikněte na Hledat.
5. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit naposledy nalezený text nebo interpunkční znak), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit text nebo interpunkční znaky a pokračovat v hledání).

Poté, co vyberete vyhledávací dotaz, můžete upravit nastavení, abyste vylepšili vyhledávání.

Ukládání dotazů

V dialogovém okně Hledat a nahradit uložte dotaz, pokud ho chcete spustit znovu nebo ho chcete sdílet s ostatními. Názvy uložených dotazů se objeví v seznamu Dotazy v dialogovém okně Hledat a nahradit.

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Vyberte Text, GREP nebo jinou záložku, abyste provedli požadované hledání.
3. Pod nabídkou Prohledat klikněte na ikony, abyste určili, zda se do vyhledávání zahrnou položky jako jsou zamknuté vrstvy, vzorové stránky a poznámky pod čarou.

Tyto položky se zahrnou do uloženého dotazu. Rozsah hledání se ale neuloží spolu s dotazem.
4. Definujte pole Hledat a Změnit na. (Viz témata [Metaznaky pro hledání](#) a [Vyhledávání s použitím výrazů GREP](#).)
5. V dialogovém okně Hledat a nahradit klikněte na tlačítko Uložit dotaz a zadejte název dotazu.

Použijete-li název již existujícího dotazu, zobrazí se dotaz, zda ho chcete nahradit. Pokud chcete existující dotaz aktualizovat, klikněte na Ano.

Odstranění dotazů

- Vyberte dotaz v seznamu Dotazy a klikněte na tlačítko Odstranit dotaz.

Načtení dotazů

Přizpůsobené dotazy se ukládají jako soubory XML. Názvy přizpůsobených dotazů se objeví v seznamu Dotazy v dialogovém okně Hledat a nahradit.

- Chcete-li načíst dotaz, který jste obdrželi, aby se objevil v seznamu Dotazy, zkopírujte soubor dotazu do příslušné složky:

Mac OS Users\[jméno uživatele]\Library\Preferences\Adobe
InDesign\[verze]\[jazyk]\Find-Change Queries\[typ dotazu]

Windows XP Documents and Settings\[jméno uživatele]\Application
Data\Adobe\InDesign\[Verze]\[Jazyk]\Find-Change Queries\[typ dotazu]

Windows Vista a Windows 7 Users\[jméno
uživatele]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[verze]\[jazyk]\Find-Change Queries\[typ
dotazu]

Viz také

- Vytváření stylů GREP



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Ukotvené objekty

O ukotvených objektech

Vytvoření ukotveného objektu

Nastavení polohy ukotveného objektu s vlastní polohou

Práce s ukotvenými objekty pomocí přetažení (CS 5.5)

Vybírání a kopírování ukotvených objektů

Zobrazení značek ukotvených objektů na stránce

Ruční změny polohy ukotveného objektu na stránce

Změna velikosti ukotveného objektu

Uvolnění ukotveného objektu

[Na začátek stránky](#)

O ukotvených objektech

Ukotvené objekty jsou prvky, například obrazy nebo textové rámečky, které jsou připojené — neboli *ukotvené* — k určitému textu. Ukotvené objekty se při přeformátování pohybují s textem, který obsahuje kotvu. Ukotvené objekty používejte pro všechny objekty, které chcete spojit s určitým řádkem nebo blokem textu, například postranní sloupce a popisky, obrazy nebo ikony spojené s určitým slovem.

Ukotvený objekt můžete vytvořit vložením nebo umístěním objektu (nebo rámečku) do textu pomocí textového nástroje nebo pomocí příkazu Vložit ukotvený objekt. Když objekt umístíte, přidá Adobe InDesign CS4 do bodu vložení značku kotvy. Ukotvené objekty dědí atributy natočení a zkosení textového rámečku, ke kterému jsou připojeny – i když je objekt umístěn mimo textový rámeček. Objekt můžete vybrat a tyto atributy změnit.

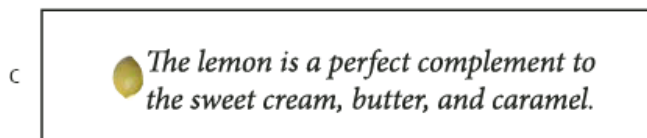
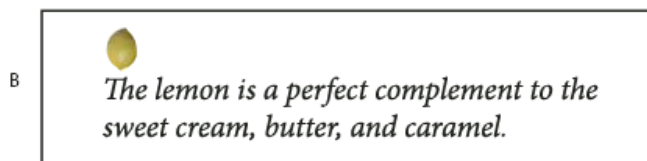
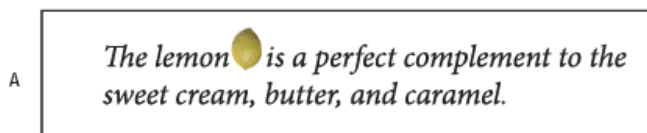
Můžete vytvářet ukotvené objekty, které jsou v kterékoliv z následujících poloh:

Včleněný Zarovná ukotvený objekt na účaří v bodě vložení. Můžete nastavit hodnotu Posun Y a tím objekt umístit nad nebo pod účaří. Toto je výchozí typ ukotvených objektů. Ve starších verzích aplikace InDesign byly tyto objekty nazývány *včleněné grafiky*.

Nad řádkem Umístí ukotvený objekt nad řádek s následujícími možnostmi zarovnání: Doleva, Na střed, Doprava, Ke hřbetu, Od hřbetu ven a (Zarovnání textu). Zarovnání textu je zarovnání aplikované na odstavec, který obsahuje značku kotvy.

Vlastní Umístí ukotvený objekt na pozici určenou v dialogovém okně Volby ukotveného objektu. Objekt můžete umístit kdekoli uvnitř nebo vně textového rámečku.

Poznámka: Pro text na cestě můžete použít polohu objektu včleněný v textu nebo nad řádkem. (Viz článek [Přidání ukotvených objektů k textu na cestě](#).)



A. Poloha Včleněný v textu **B.** Poloha Nad řádkem (se zarovnáním doleva) **C.** Poloha Vlastní (se zarovnáním k okraji textového rámečku)

Tim Cole popisuje zkrácené vkládání ukotvených rámečků na stránce [Anchored Frames Productivity Shortcut](#).

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření ukotveného objektu

Pokud objekt, který chcete do dokumentu vložit, není dostupný (například text postranního sloupce, který ještě nebyl napsán), můžete vytvořit prázdný ukotvený rámeček jako vyhrazené místo pro obsah, který přidáte později. Velikost ukotveného rámečku můžete kdykoliv změnit a nastavení polohy rámečku se aktualizuje automaticky.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li přidat ukotvený objekt, pomocí textového nástroje určete místo vložení, kde se má objevit kotva objektu, a pak objekt umístíte nebo vložte.

Pokud je rámeček objektu vyšší, než řádek textu, ve kterém se objeví, může text importovaný obraz překrývat nebo můžete zvětšit mezeru nad řádkem. Zvažte možnost výběru jiné polohy ukotveného objektu, vložení měkkého nebo tvrdého zalomení řádku, změnu velikosti včleněného objektu nebo určení jiné hodnoty prokladu pro okolní řádky.

- Chcete-li ukotvit existující objekt, vyberte ho a zvolte Úpravy > Vyjmout. Pak pomocí textového nástroje umístíte textový kurzor do místa, kde se má objekt objevit, a zvolte Úpravy > Vložit. Standardně je ukotvený objekt nastavený jako včleněný.
- Chcete-li pro objekt, který ještě není dostupný (například text, který ještě chcete napsat do postranního sloupce), přidat vyhrazené místo, pomocí textového nástroje umístíte textový kurzor do místa, kde se má zobrazit kotva objektu, a pak zvolte Objekt > Ukotvený objekt > Vložit.

Znaky textu můžete ukotvit, když vytvoříte jejich obrysy. Vytvoření obrysů automaticky převede každý znak textu na včleněný ukotvený objekt.

2. Chcete-li nastavit polohu objektu, vyberte ho nástrojem pro výběr a zvolte Objekt > Ukotvený objekt > Volby. Určete požadované volby.

Chcete-li vynechat dialogové okno Ukotvený objekt, použijte klávesovou zkratku pro Vložit ukotvený objekt/Jít na značku ukotvení. Klávesovou zkratku pro tento příkaz budete muset přiřadit v editoru klávesových zkratk (najdete ho v oblasti Text a tabulky). Dvojnásobným stisknutím klávesové zkratky se zruší výběr objektu a kurzor se umístí zpátky do hlavního textu. (Viz článek [Používání sad klávesových zkratk](#).)

Volby vloženého ukotveného objektu

Když vložíte vyhrazené místo pro ukotvený objekt, můžete určit následující volby jeho obsahu:

Obsah Určuje typ objektu, který bude vyhrazený rámeček obsahovat.

Poznámka: Pokud zvolíte *Text*, objeví se v textovém rámečku textový kurzor; pokud zvolíte *Grafika* nebo *Nepřiřazený*, InDesign vybere rámeček objektu.

Objektový styl Určuje styl, který chcete použít k formátování objektu. Pokud jste definovali a uložili objektové styly, objeví se v této nabídce.

Odstavcový styl Určuje odstavcový styl, který chcete použít k formátování objektu. Pokud jste definovali a uložili odstavcové styly, objeví se v této nabídce.

Poznámka: Pokud má objekt nastavený odstavcový styl a vy zvolíte jiný styl z nabídky Odstavcový styl nebo provedete změny voleb Ukotvená poloha pro styl, objeví se v nabídce Objektový styl znak plus (+), který označuje, že byly provedeny lokální změny.

Výška a Šířka Určete rozměry vyhrazeného rámečku.

Volby polohy Včleněný v textu a Nad řádkem

Když z nabídky Poloha v dialogovém okně Volby ukotveného objektu zvolíte V řádku nebo nad řádkem, budou k nastavení polohy ukotveného objektu dostupné následující volby. (Tyto volby jsou přístupné také v dialogovém okně Vložit ukotvený objekt.)

Včleněný Zarovná dolní okraj ukotveného objektu k účaři. Při pohybu podél osy y platí pro včleněné objekty určitá omezení: horní okraj objektu nemůže být pod dolní hranicí prokladu a dolní okraj objektu nemůže být nad horní hranicí prokladu řádku.

Posun Y Nastavuje polohu na účaři. Můžete použít také myš a přetáhnout objekt ve svislém směru na stránce.

Nad řádkem Zarovná objekt nad řádek textu obsahující značku kotvy a pod řádek textu nad značkou kotvy.

Zarovnání Zvolte jednu z následujících voleb:

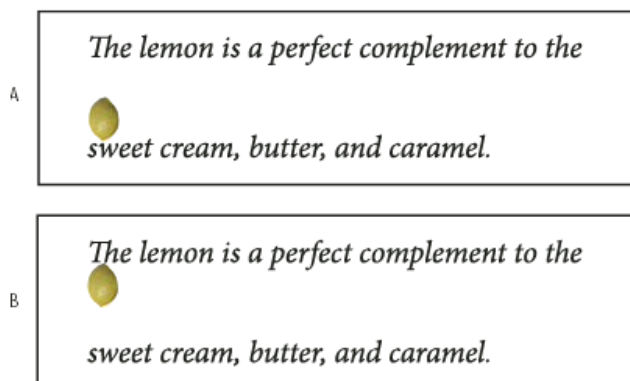
Doleva, Doprava a Na střed Zarovná objekt ve sloupci textu. Tyto volby ignorují hodnoty odsazení aplikované na odstavec a zarovnají objekt vzhledem k celému sloupci.

Ke hřbetu a Od hřbetu ven Zarovná objekt doleva nebo doprava podle toho, na které straně dvojstránky se nachází. Tyto volby ignorují hodnoty odsazení aplikované na odstavec a zarovnají objekt vzhledem k celému sloupci.

(Zarovnání textu) Zarovná objekt podle zarovnání určeného pro odstavec. Tato volba použije pro zarovnání objektu hodnoty odsazení odstavce.

Mezera před Určuje polohu objektu vzhledem k dolní hranici prokladu předcházejícího řádku textu. Kladné hodnoty posunou dolů objekt i text pod ním. Záporné hodnoty posunou text pod objektem nahoru k objektu. Maximální záporná hodnota je výška objektu.

Mezera za Určuje polohu objektu vzhledem k výšce verzálek prvního znaku řádku pod objektem. Hodnota 0 zarovná dolní okraj objektu na polohu výšky znaku. Kladné hodnoty posunují text pod objektem dolů (dále od dolního okraje objektu). Záporné hodnoty posunují text pod objektem nahoru (směrem k objektu).



Použití voleb Mezera před a Mezera za

A. Hodnota Mezera před 0P10 posune objekt a s ním spojený text dále od řádku textu nad ním. **B.** Hodnota Mezera za 0p10 posune objekt a řádek textu nad ním dále od s ním spojeného řádku textu (dolů).

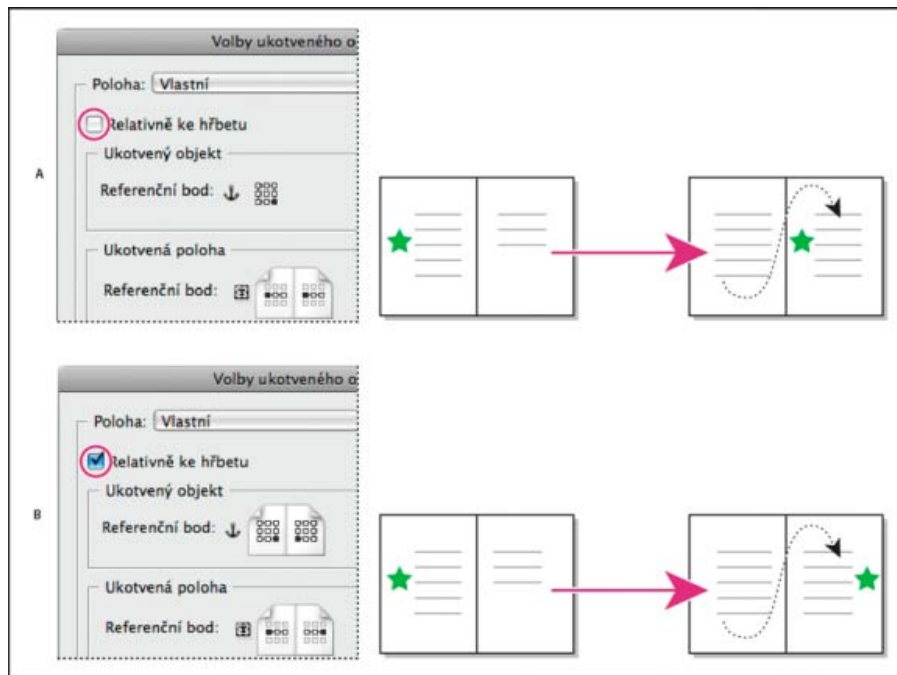
Poznámka: Ukotvené objekty nastavené s volbou Nad řádkem vždy zůstávají s řádkem, který obsahuje kotvu. Text se nikdy nepřelomí tak, že by objekt zůstal dole na jedné stránce a řádek se značkou kotvy byl nahoře na následující stránce.

Volby polohy Vlastní

Při umísťování ukotveného objektu s vlastní polohou můžete použít následující volby. Tyto volby můžete určit v dialogovém okně Vložit ukotvený objekt nebo v dialogovém okně Volby ukotveného objektu. Podrobný návod k používání těchto voleb najdete v části [Nastavení polohy ukotveného](#)

objektu s vlastní polohou.

Relativně ke hřbetu Určuje, zda se objekt zarovnává relativně ke hřbetu dokumentu. Když vyberete tuto volbu, zobrazí se náhledová ikona referenčního bodu ukotveného objektu jako dvojstránka se dvěma stránkami. Tyto dvě stránky jsou navzájem zrcadlové. Když je tato volba vybrána, objekty umístěné na jedné straně dvojstránky, například na vnějším okraji, zůstanou na vnějším okraji, i když text přeteče na protilehlou stránku.



Použití volby *Relativně ke hřbetu*

A. Volba *Relativně ke hřbetu* není vybraná: objekt zůstává na levé straně textového rámečku, když text přeteče na pravou stranu dvojstránky. **B.** Volba *Relativně ke hřbetu* je vybraná: objekt zůstává na vnějším okraji stránky, když se text přeteče na pravou stranu dvojstránky.

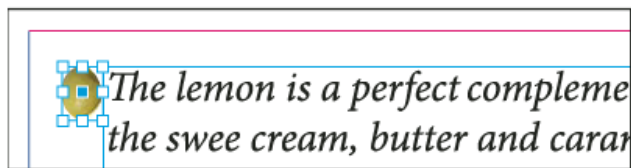
Poznámka: Když poté, co vyberete volbu *Relativně ke hřbetu*, nastavíte hodnotu *Posun X*, může se změnit směr, kterým se objekt posune. Tato změna nastane, protože směr posunutí závisí částečně na tom, na které straně dvojstránky se objekt nachází.

Referenční bod ukotveného objektu Určuje místo v objektu, které chcete zarovnat s určitou polohou na stránce (určené volbou *Referenční bod* ukotvené polohy). Pokud například chcete zarovnat pravou stranu objektu s prvkem stránky, například textovým rámečkem, klikněte v ikoně náhledu na bod úplně vpravo. Více informací o používání tohoto vztahného bodu najdete v části [Nastavení polohy ukotveného objektu s vlastní polohou](#).



Referenční bod ukotvené polohy

Určuje polohu na stránce (definovanou pomocí voleb *X* a *Y* vzhledem k), ke které chcete objekt zarovnat. Pokud například vyberete pro *X* vzhledem k položku *Textový rámeček* a pro *Y* vzhledem k položku *Řádek (účaří)*, reprezentuje tato ikona náhledu vodorovnou oblast textového rámečku a svislou oblast řádku textu, který obsahuje značku kotvy objektu. Pokud kliknete v této ikoně náhledu na bod zcela vlevo, zarovná se referenční bod objektu k levému okraji textového rámečku a k účaří textu.

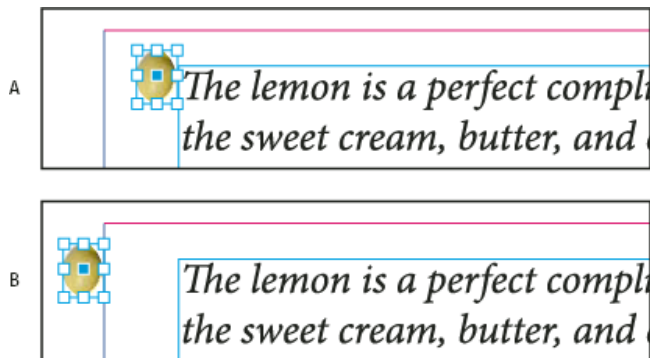


Pravá strana objektu zarovnaná s levou stranou textového rámečku

Poznámka: V závislosti na volbách v polích *X* vzhledem k a *Y* vzhledem k zobrazuje ikona náhledu *Referenční bod ukotvené polohy* buď tři nebo devět poloh. Volby *řádku*, například *Řádek (účaří)*, nabízejí jen tři možnosti – vlevo uprostřed, uprostřed a vpravo uprostřed – protože svislá poloha je určena značkou kotvy v textu.

X vzhledem k Určuje, co chcete použít jako základ pro vodorovné zarovnání. Například volba Textový rámeček umožňuje zarovnat objekt k levé straně, středu nebo pravé straně textového rámečku. Místo přesného vodorovného zarovnání závisí na volbě referenčního bodu a nastavení hodnoty posunu pro Posun X.

Například pokud chcete umístit objekt na okraji stránky s pravou stranou zarovnanou k okraji stránky, zvolte Okraj stránky ve volbě X vzhledem k a v ikoně náhledu Referenční bod ukotveného objektu vyberte bod zcela vpravo a v ikoně náhledu Referenční bod ukotvené polohy bod zcela vlevo.

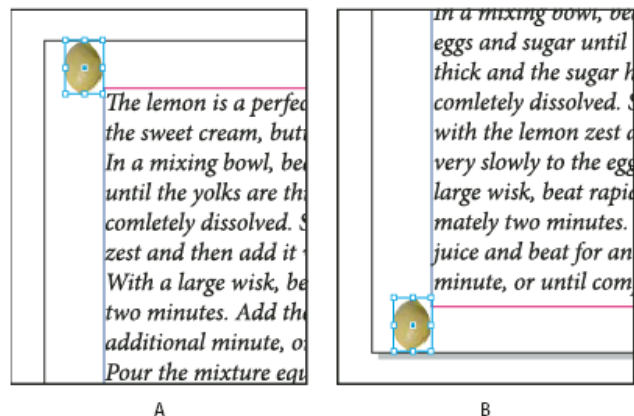


Volba X vzhledem k

A. Zarovnání pravé strany objektu k levé straně textového rámečku **B.** Zarovnání pravé strany objektu k levé straně okraje stránky

Posun X Posune objekt doleva nebo doprava. Zda se posune doleva nebo doprava závisí na referenčním bodu. Při zarovnání na střed položky stránky posouvají kladné hodnoty objekt doprava. Směr pohybu také závisí také na tom, zda jste vybrali Relativně ke hřbetu.

Y vzhledem k Určuje, vzhledem k čemu se objekt zarovná svisle. Například volba Okraj stránky umožňuje použít okraj stránky jako základ pro zarovnání objektu k hornímu okraji, středu nebo dolnímu okraji stránky. Referenční bod ukotvené polohy určuje, zda se objekt zarovná k hornímu okraji, středu nebo dolnímu okraji této položky stránky. Pokud vyberete volbu řádku, například Řádek (účař), zobrazí se v ikoně Referenční bod ukotvené polohy pouze střední vodorovná řada bodů.



Volba Y vzhledem k

A. Zarovnání horního okraje objektu k hornímu okraji stránky **B.** Zarovnání dolního okraje objektu k dolnímu okraji stránky

Posun Y Posune objekt nahoru nebo dolů. Kladné hodnoty posunou objekt dolů.

Zachovat mezi horním a spodním okrajem sloupce Zachová objekt uvnitř textového sloupce, pokud by přeformátování textu jinak způsobilo jeho posun mimo tyto hranice. V takových případech se dolní okraj objektu zarovná k dolnímu vsazení nebo horní okraj objektu k hornímu vsazení. Například ukotvené objekty odsazené na kraji řádku a uprostřed sloupce vypadají dobře, ale bez zaškrtnutí této volby se může stát, že když značka ukotvení nateče na dolní okraj sloupce, může se objekt ocitnout pod okrajem sloupce nebo částečně mimo stránku. Když je tato volba vybraná, nemůžete objekt přetáhnout nad ani pod hranice sloupce. Pokud změníte velikost objektu, posune se zpátky, aby byl zarovnaný k hornímu nebo dolnímu okraji sloupce, pokud je to potřeba. Tato volba je dostupná, pouze když pro Y vzhledem k vyberete volbu řádku, například

Řádek (účaří).

Poznámka: Když InDesign lokálně změní polohu objektu, aby byl uvnitř hranic sloupce, zobrazí se zadaná hodnota Posun Y v dialogovém okně se znakem plus (+).

Zabránit ručnímu umíst'ování Zajistí, aby nebylo možné přemístit ukotvený objekt přetažením nebo posouváním pomocí kláves.

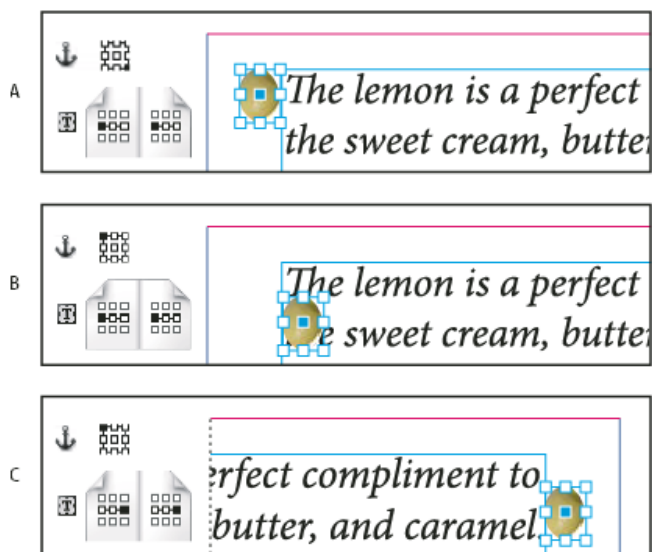
Náhled Zobrazí úpravy polohy na stránce, jak je nastavujete.

[Na začátek stránky](#)

Nastavení polohy ukotveného objektu s vlastní polohou

Při používání dialogového okna Volby ukotveného objektu k nastavení vlastní polohy ukotvených objektů platí následující pravidla.



- Volby pro nastavení vlastní polohy zahrnují čtyři hlavní volby: dvě ikony náhledu referenčního bodu a nabídky X a Y vzhledem k. Tyto volby společně určují polohu objektu. Například to, co vyberete v nabídkách X vzhledem k a Y vzhledem k určuje, co představuje ikona Referenční bod ukotvené polohy – může to být textový rámeček, řádek textu uvnitř sloupce nebo celá stránka. Následující obrázek znázorňuje, jak můžete měnit polohu objektu volbou různého referenčního bodu při zachování nezměněných voleb X a Y vzhledem k.

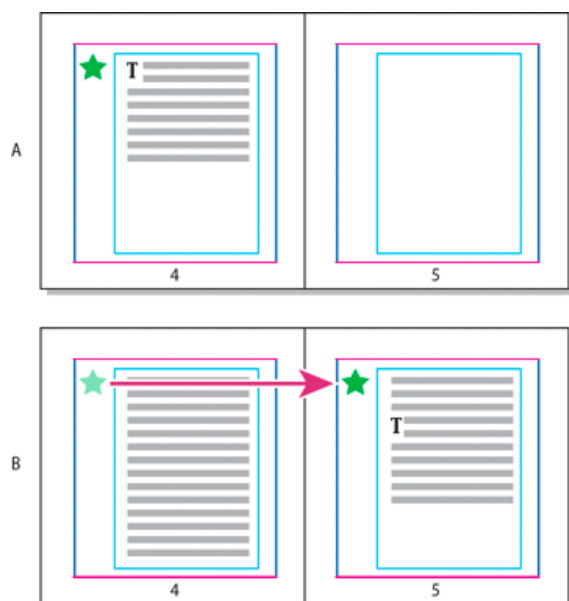


Změna polohy ukotveného objektu (X vzhledem k je nastaveno na Textový rámeček; Y vzhledem k je nastaveno na Řádek (účaří))

A. Volba pravého dolního bodu v ikoně náhledu Ukotvený objekt a levého středního bodu v ikoně náhledu Ukotvená poloha. **B.** Změna zástupného bodu ukotveného objektu na horní levý roh a ponechání zástupného bodu ukotveného objektu ve středu nalevo. **C.** Ponechání zástupného bodu ukotveného objektu vlevo nahoře a změna zástupného bodu ukotveného objektu na střed nalevo

- Chcete-li vytvořit ukotvený objekt, který si zachová svoji pozici na stránce (například v levém horním rohu) i při přeformátování textu, a který se přemístí jen při přetečení textu na jinou stránku, ukotvěte objekt k okrajům stránky nebo okrajům papíru.

Nastavte například obě volby X vzhledem k a Y vzhledem k na Okraj stránky, klikněte na levý horní referenční bod objektu  a levý horní referenční bod položky stránky . Při změně zalomení textu zůstává objekt v levém horním rohu uvnitř okrajů stránky. Pouze když řádek textu, který obsahuje kotvu, přeteče na další stránku, objekt se přesune – do levého horního rohu následující stránky.



Umísťování ukotvených objektů do určité polohy na stránce

A. Umístění objektu pomocí voleb *Okraj stránky* nebo *Hrana stránky* pro *X* a *Y* relativně k **B.** Když se text přeformátuje, objekt ho nenásleduje až do okamžiku přesunu textu na jinou stránku



- Chcete-li zachovat objekt zarovnaný s určitým řádkem textu tak, aby při změně zalomení textu objekt zůstal s tímto textem, vyberte volbu *Řádek* z nabídky *Y* vzhledem k.
- Chcete-li, aby objekt zůstal v textovém rámečku, ale neposouval se při změně zalomení textu s určitým řádkem textu, vyberte volbu *Textový rámeček* z nabídky *X* vzhledem k.
- Chcete-li objekt zarovnat vzhledem k okraji (například vytvořit postranní sloupec, který zůstává ve vnějším okraji, i když text přeteče na jinou stránku), vyberte *Relativně ke hřbetu*.

1. Vyberte objekt a zvolte *Objekt > Ukotvený objekt > Volby*.
2. Z nabídky *Poloha* zvolte *Vlastní*.

*Chcete-li vidět posun objektu na stránce během určování voleb, vyberte *Náhled* v dolní části dialogového okna.*

3. Chcete-li, aby objekt zůstal na stejné straně stránky vzhledem ke hřbetu dokumentu, vyberte *Relativně ke hřbetu*. Vyberte tuto volbu, když například chcete, aby se objekt zobrazoval vždy na vnějším okraji, bez ohledu na to, na které straně dvojstránky se nachází.
4. V ikoně náhledu *Referenční bod* ukotveného objektu klikněte na bod, který představuje bod na objektu, který chcete zarovnat ke stránce.
5. Z nabídky *X* vzhledem k zvolte prvek stránky, který chcete použít jako základ pro vodorovné zarovnání objektu. Zvolte například *Textový rámeček*, chcete-li zarovnat objekt k levému okraji, k pravému okraji nebo na střed textového rámečku.
6. Z nabídky *Y* vzhledem k zvolte prvek stránky, který chcete použít jako základ pro svislé zarovnání objektu. Pokud například chcete zarovnat objekt k účarí textu, ke kterému je ukotven, zvolte položku *Řádek (účarí)*.
7. V ikoně náhledu *Referenční bod* ukotvené polohy klikněte na bod, který představuje, kam se má objekt zarovnat v rámci prvků stránky zvolených v nabídkách *X* a *Y* vzhledem k.
8. Určete *Posun X* nebo *Posun Y*, chcete-li objekt posunout od bodu zarovnání.
9. Chcete-li zajistit, že se objekt při změně zalomení textu neocitne nad nebo pod hranicemi sloupce, vyberte *Zachovat mezi horním a spodním okrajem sloupce*. Tato volba je dostupná, pouze když pro *Y* vzhledem k vyberete volbu řádku, například *Řádek (účarí)*.
10. klikněte na *OK*.

Práce s ukotvenými objekty pomocí přetažení (CS 5.5)

Existující objekt můžete přetažením do textového rámečku ukotvit nebo přesunout. Vyberte objekt pomocí nástroje pro výběr  nebo pomocí nástroje pro přímý výběr  a poté přetáhněte modrý čtverec poblíž pravého horního rohu textového rámečku. Provedte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li existující objekt ukotvit, přetáhněte modrý čtverec do polohy, kde chcete, aby se objevila kotva tohoto objektu.
- Chcete-li vytvořit včleněný objekt, stiskněte klávesu Shift a přetáhněte modrý čtverec do polohy, kde chcete, aby se objekt objevil.
- Chcete-li určit volby ukotveného objektu, stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a přetáhněte modrý čtverec do umístění, kde chcete, aby se objevila kotva tohoto objektu.

[Na začátek stránky](#)

Vybírání a kopírování ukotvených objektů

Pomocí nástroje pro výběr můžete najednou vybrat pouze jeden ukotvený objekt. Pomocí textového nástroje můžete vybrat rozsah textu s více značkami ukotvených objektů. Když vyberete více značek ukotvení textovým nástrojem, můžete změnit volby umístění všech ukotvených objektů současně.



Poznámka: Pokud je ve stejné poloze více ukotvených objektů — například když jeden řádek textu obsahuje značky pro dva ukotvené objekty se stejnými atributy ukotvení — objekty se budou vzájemně překrývat.

Při kopírování textu obsahujícího značku ukotveného objektu se zkopíruje i ukotvený objekt. Pokud zkopírujete ukotvený objekt a vložíte ho mimo text, stane se z ukotveného objektu nezávislý obraz, který není spojený s textem.

[Na začátek stránky](#)

Zobrazení značek ukotvených objektů na stránce

Chcete-li zobrazit kotvy a jejich vztah k textu na stránce, můžete zobrazit značky objektů. Použijte libovolnou z následujících metod:



- Chcete-li zobrazit značky kotev  v textu, zvolte Text > Zobrazovat skryté znaky.
- Chcete-li zobrazit čárkovanou čáru od značky kotvy k přiřazenému objektu s vlastní polohou, vyberte objekt a zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat zřetězení textu. Spojnice se zobrazí od značky kotvy k aktuálnímu referenčnímu bodu ukotveného objektu.
- Chcete-li na ukotvených objektech zobrazit symboly kotvy , zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat okraje rámečku. Zobrazení symbolů kotev je užitečné, když chcete určit, které objekty jsou ukotvené.

[Na začátek stránky](#)

Ruční změny polohy ukotveného objektu na stránce

Přemístění rámečku posune i objekty, které jsou k němu ukotvené, pokud není objekt umístěný relativně k okrajům nebo stránkám.

Poznámka: Před přemístěním ukotveného objektu zkontrolujte, že jste pro objekt vypnuli volbu Zabránit ručnímu umístování v dialogovém okně Ukotvené objekty nebo zvolte Objekt > Odemknout polohu.

- Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li přemístit včleněné ukotvené objekty, vyberte je nástrojem pro výběr  nebo nástrojem pro přímý výběr , a pak je přetáhněte ve svlsém směru. Včleněné objekty můžete posunout pouze svisle, ne vodorovně.

Pokud chcete posunout včleněný objekt nebo objekt nad řádkem mimo textový rámeček, převedte ho na objekt s vlastní polohou a pak ho přemístěte podle potřeby.

- K přesunu včleněných ukotvených objektů použijte nástroj pro výběr nebo přímý výběr, kterým vyberete objekt a poté přetáhněte objekt svisle ve vodorovném rámečku nebo vodorovně ve svislém rámečku. Ve vodorovném textu je možné včleněné objekty přesouvat jen svisle, nikoli vodorovně. Ve svislém textu je možné včleněné objekty přesouvat jen vodorovně.
- Chcete-li přemístit včleněný ukotvený objekt rovnoběžně s účarím, umístěte textový kurzor před nebo za objekt a určete novou hodnotu pro Vyrovnání párů.

Pokud chcete posunout včleněný objekt nebo objekt nad řádkem mimo textový rámeček, převedte ho na objekt s vlastní polohou a pak ho přemístěte podle potřeby.

Chcete-li přemístit ukotvené objekty s vlastní polohou, vyberte je nástrojem pro výběr nebo nástrojem pro přímý výběr, a pak je přetáhněte ve svislém nebo vodorovném směru.

Ukotvený objekt můžete také otočit a transformovat. (Viz články [Transformace objektů](#) a [Otáčení objektů](#).)

[Na začátek stránky](#)

Změna velikosti ukotveného objektu

Před změnou velikosti ukotveného objektu zkontrolujte, že jste vypnuli volbu Zabránit ručnímu umístění v dialogovém okně Možnosti ukotvených objektů.

- Vyberte objekt nástrojem pro výběr nebo pro přímý výběr, a pak přetáhněte postranní nebo rohové táhlo.

Poznámka: Změna svislé velikosti včleněných nebo nad řádkem umístěných značek ukotvení může způsobit přesah objektu. Pokud přesahuje značka ukotvení, bude přesahovat i objekt.

Změna velikosti ukotveného objektu může také změnit jeho polohu. Pokud například zarovnáte pravou stranu objektu k levé straně textového rámečku a pak přetáhnete pravé postranní táhlo objektu o 1 pica doleva (směrem od hranice textového rámečku), změní se velikost objektu a objekt se pak posune zpátky o 1 pica doprava.

[Na začátek stránky](#)

Uvolnění ukotveného objektu

Pokud již nechcete, aby se objekt pohyboval spolu s přiřazeným textem, můžete ho uvolnit a odstranit tak jeho ukotvení.

- Vyberte ukotvený objekt nástrojem pro výběr a zvolte Objekt > Ukotvený objekt > Uvolnit.

Poloha objektu na stránce se nezmění.

Poznámka: Uvolnění nefunguje u včleněných nebo nad řádkem umístěných objektů. Nemůžete-li použít příkaz Uvolnit, vyberte ukotvený objekt a poté ho vyjměte a vložte přes schránku. Pro výběr a vyjmutí ukotveného objektu můžete použít také textový nástroj.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Články (CS 5.5)

Úvod k článkům

Vytvoření článku a přidání obsahu do článku

Přidání všech položek na stránce dokumentu do článku

Správa článků

Zahrnutí článků do exportu

[Na začátek stránky](#)

Úvod k článkům

Články představují jednoduchý způsob vytváření vztahů mezi položkami stránky. Tyto vztahy lze používat k definování obsahu, který chcete exportovat do formátů EPUB, HTML nebo přístupných PDF a k definování pořadí tohoto obsahu. Články můžete vytvářet z kombinací existujících položek stránky v daném rozvržení, včetně obrazů, grafiky a textu. Po vytvoření článku lze položky stránky i nadále přidávat, odebírat nebo měnit jejich pořadí. Články lze vytvářet ručně přetažením jedné nebo více položek stránky do článku na panelu Články.

Do článku lze také přidat obsah většího rozsahu. Podporováno je přidání vybraného obsahu do vybraného článku i přidání obsahu celého dokumentu do článku.


Poznámka: Panel Struktura XML nabízí další mechanismus pro určení pořadí obsahu exportovaného do pracovních postupů ePub, HTML a přístupných PDF. Panel Články je navržen tak, aby byl jednodušší, přehlednější a přístupnější i pro uživatele bez znalostí práce s XML. Schopnost používat panel struktury XML však odebrána nebyla; nyní je to jedna z možností, spolu s použitím panelu Články během procesu exportu. Viz téma [Vytváření struktury dokumentů pro XML](#).

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření článku a přidání obsahu do článku

1. Panel Články můžete otevřít příkazem Okno > Články.
2. Vyberte položky stránky, které chcete přidat do článku.


Chcete-li vytvořit prázdný článek, nevybírejte v rozvržení žádnou položku stránky.

3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V nabídce panelu Články vyberte možnost Nový článek.
 - Ve spodní části panelu Články klikněte na možnost Vytvořit nový článek .
 - Přetáhněte článek nebo element stránky do panelu Články.
4. V dialogovém okně Nový článek zadejte název pro článek.
5. Chcete-li přidat článek do výstupu pro export do formátu EPUB/HTML, vyberte možnost Zahrnout při exportu.

[Na začátek stránky](#)

Přidání všech položek na stránce dokumentu do článku

Následujícím postupem můžete přidat všechny položky stránky do článku:

1. Panel Články můžete otevřít příkazem Okno > Články.
2. Vyberte článek, do kterého chcete přidat položky. Pokud nevyberete žádný článek, vytvoří se nový článek.
3. Stiskněte Command (Mac OS) nebo Ctrl (Windows) a poté klikněte na  v panelu Články.
4. Otevře-li se dialogové okno Nový článek, zadejte název článku.

5. Chcete-li přidat článek do exportu do formátu EPUB/HTML, vyberte možnost Zahrnout při exportu.

Pokud jste vybrali článek, vyberte z nabídky panelu Články možnost Přidat obsah dokumentu do vybraných článků.

[Na začátek stránky](#)

Správa článků

Články můžete spravovat pomocí panelu Články. Chcete-li přidat elementy stránky do článku, přetáhněte je do panelu Články. Přetažením položek na panelu Články můžete měnit jejich pořadí nebo je přesouvat mezi jednotlivými články.

Rozbalovací nabídka panelu Články také obsahuje volby pro správu obsahu.

[Na začátek stránky](#)

Zahrnutí článků do exportu

Můžete vytvořit články a poté vybrat, které články budou zahrnuty do exportu do formátu EPUB nebo HTML. Ve výchozím nastavení jsou do exportu zahrnuty všechny články.

Chcete-li zahrnout článek do exportu, vyberte na panelu Články určitý článek a proveďte jeden z následujících úkonů:

- Zaškrtněte pole vedle tohoto článku.
- V rozbalovací nabídce panelu Články vyberte možnost Volby článku a poté vyberte položku Zahrnout při exportu.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Poznámky pod čarou

[Vytváření poznámek pod čarou](#)

[Změna číslování a rozvržení poznámky pod čarou](#)

[Práce s textem poznámky pod čarou](#)

[Obtékání textu s poznámkami pod čarou](#)

[Odstranění poznámek pod čarou](#)

[Na začátek stránky](#)

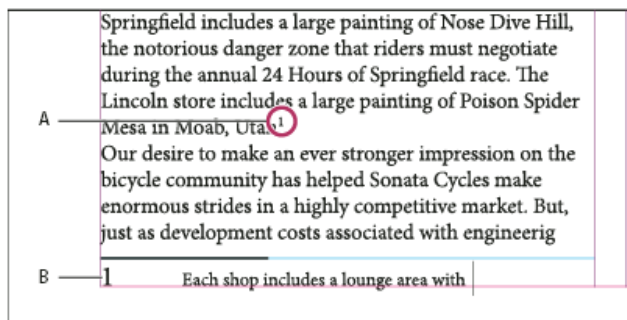
Vytváření poznámek pod čarou

Poznámka pod čarou se skládá ze dvou propojených částí: čísla odkazu poznámky pod čarou, které se zobrazuje v textu, a textu poznámky pod čarou, který se zobrazuje na konci sloupce. Poznámky pod čarou můžete vytvářet nebo importovat z dokumentů aplikace Word nebo RTF. Poznámky pod čarou se číslovají automaticky při přidávání do dokumentu. Číslování začíná v každém článku znovu. Můžete nastavit styl číslování, vzhled a rozvržení poznámek pod čarou. Poznámky pod čarou nemůžete přidávat do tabulek nebo do textu poznámky pod čarou. Šířka poznámky pod čarou se odvozuje z šířky sloupce, který obsahuje značku odkazu na poznámku pod čarou.

V aplikaci InDesign nelze vytvářet poznámky na konci. Poznámky na konci v dokumentech Microsoft Word se formátují jako text, nikoli jako poznámky pod čarou. Alternativní řešení pro vytváření poznámek na konci najdete v článku [Endnotes in InDesign \(Poznámky na konci v aplikaci InDesign\)](#), jehož autorem je Bob Bringhurst.

Poznámky pod čarou vytvoříte takto:

1. Umístíte textový kurzor tam, kde chcete zobrazit číslo odkazu poznámky pod čarou.
2. Zvolte Text > Vložit poznámku pod čarou.
3. Napište text poznámky pod čarou.



Poznámka pod čarou přidána do dokumentu

A. Číslo odkazu **B.** Text poznámky pod čarou

Při psaní se oblast poznámky pod čarou zvětšuje, ale velikost textového rámečku se nemění. Oblast poznámky pod čarou se zvětšuje směrem vzhůru, dokud nedosáhne řádku s odkazem na poznámku pod čarou. Pak se poznámka pod čarou rozdělí do dalšího sloupce textového rámečku nebo do zřetězeného rámečku. Pokud poznámku pod čarou nelze rozdělit a přidáte do ní více textu, než kolik se vejde do oblasti poznámky pod čarou, přesune se řádek obsahující odkaz na poznámku pod čarou do dalšího sloupce nebo se zobrazí ikona přesahujícího textu. Toto lze opravit změnou velikosti rámečku nebo změnou formátování textu.

Když je textový kurzor v poznámce pod čarou, můžete zvolit Text > Přejít na odkaz poznámky pod čarou, abyste se vrátili na místo, kde jste psali. Pokud tuto volbu používáte často, zvažte vytvoření klávesové zkratky.

[Na začátek stránky](#)

Změna číslování a rozvržení poznámky pod čarou

Změny, které provedete v číslování a rozvržení poznámek pod čarou, ovlivní existující i nové poznámky pod čarou.

1. Zvolte Text > Volby poznámek pod čarou dokumentu.
2. V záložce Číslování a formátování vyberte volby, které určují schéma číslování a vzhled formátování čísla odkazu a textu poznámky pod čarou.
3. klikněte na záložku Rozvržení a vyberte volby, které řídí vzhled oblasti poznámek pod čarou na stránce.
4. klikněte na OK.

Volby číslování a formátování poznámky pod čarou

V části Číslování a formátování v dialogovém okně Volby poznámek pod čarou se zobrazují následující volby:

Styl číslování Zvolte styl číslování pro čísla odkazů poznámek pod čarou.

Začít od Určete číslo pro první poznámku pod čarou v článku. Každý článek v dokumentu začíná stejným číslem Začít na. Pokud máte více dokumentů v knize s navazujícím číslováním stránek, pokračujte v číslování poznámek pod čarou v každé kapitole tam, kde v předcházející kapitole skončilo.

Volba Začít od je obzvláště užitečná u dokumentů v knize. Číslování poznámek netvoří v jednotlivých dokumentech knihy souvislou řadu.

Číslování znovu začít na každé/každých Pokud chcete v dokumentu začít číslovat znovu od začátku, vyberte tuto volbu a zvolte Stránka, Dvostránka nebo Oddíl, abyste určili, kde číslování začne znovu. Některé styly číslování, například hvězdičky (*), fungují nejlépe, když začínají znovu na každé stránce.

Zobrazit předponu/příponu Vyberte tuto volbu, chcete-li zobrazit předpony a přípony v odkazu poznámky pod čarou, v textu poznámky pod čarou nebo v obojím. Předpony se zobrazují před číslem (například [1] a přípony se zobrazují za číslem (například 1]). Tato volba je užitečná zejména pro vkládání poznámek pod čarou mezi znaky, například [1]. Napište znak nebo znaky nebo vyberte volbu pro Předpona, Přípona nebo obojí. Chcete-li vybrat speciální znaky, kliknutím na ikony vedle ovládacích prvků Přípona a Předpona zobrazíte nabídku.

Pokud je číslo odkazu poznámky pod čarou odsazeno příliš blízko předcházejícímu textu, přidáním některého znaku mezery jako předpony vzhled vylepšíte. Na číslo odkazu můžete také aplikovat znakový styl.

Poloha Tato volba určuje vzhled čísla odkazu poznámky pod čarou, standardně je to horní index. Pokud dáváte přednost formátování čísla pomocí znakového stylu (například znakového stylu obsahujícího nastavení horního indexu OpenType), zvolte Aplikovat normální a určete znakový styl.

Znakový styl Zvolte znakový styl pro formátování čísla odkazu poznámky pod čarou. Například místo horního indexu vyberte znakový styl v normální poloze se zvýšeným dolním účařím. V nabídce se zobrazují znakové styly, které jsou dostupné v panelu Znakové styly.

Odstavcový styl Zvolte odstavcový styl pro formátování textu poznámky pod čarou pro všechny poznámky pod čarou v dokumentu. V nabídce se zobrazují odstavcové styly, které jsou dostupné v panelu Odstavcové styly. Standardně se používá styl [Základní odstavec]. Styl [Základní odstavec] nemusí mít stejný vzhled jako výchozí nastavení písma dokumentu.

Oddělovač Oddělovač určuje prázdné místo, které se zobrazí mezi číslem poznámky pod čarou a začátkem textu poznámky pod čarou. Chcete-li oddělovač změnit, nejdříve vyberte nebo odstraňte stávající oddělovač a pak zvolte nový oddělovač. Můžete použít více znaků. Chcete-li vložit znaky pro prázdné místo, použijte příslušný metaznak, například ^m pro em mezeru.

Volby rozvržení poznámky pod čarou

V sekci Rozvržení v dialogovém okně Volby poznámek pod čarou se zobrazují následující volby:

Minimální mezera před první poznámkou pod čarou Tato volba určuje minimální mezeru mezi koncem sloupce a prvním řádkem poznámky

pod čarou. Nemůžete použít zápornou hodnotu. Jakékoliv nastavení Mezera před pro odstavec poznámky pod čarou se ignoruje.

Mezera mezi poznámkami pod čarou Tato volba určuje vzdálenost mezi posledním odstavcem jedné poznámky pod čarou a prvním odstavcem následující poznámky pod čarou ve sloupci. Nemůžete použít zápornou hodnotu. Hodnoty Mezera před a Mezera za pro odstavce poznámky pod čarou se použijí pouze v případě, že text poznámky pod čarou má více odstavců.

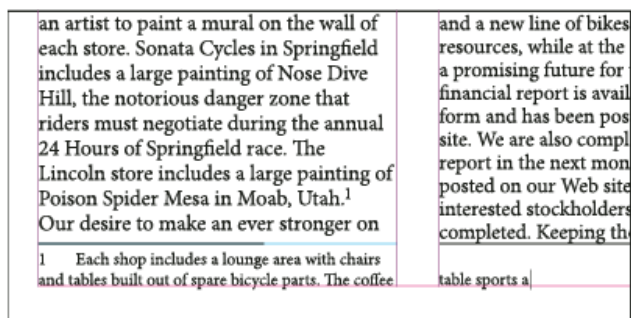
Odsazení prvního účarí Tato volba určuje vzdálenost mezi začátkem oblasti poznámky pod čarou (kde se standardně zobrazuje oddělovač poznámky) a prvním řádkem jejího textu.

Informace o volbách prvního účarí najdete v článku [Změna vlastností textového rámečku](#).

Umístit poznámky pod čarou na konci článku na konec textu Vyberte tuto volbu, pokud chcete, aby se poznámky pod čarou z posledního sloupce zobrazily přímo pod textem v posledním rámečku článku. Pokud tato volba není vybraná, poznámka pod čarou v posledním rámečku článku se zobrazí na dolním okraji sloupce.

Povolit rozdělené poznámky pod čarou Vyberte tuto volbu, pokud chcete, aby text poznámky pod čarou pokračoval v dalším sloupci, když přesáhne místo, které je pro něj ve sloupci k dispozici. Pokud není rozdělování povoleno, přesune se řádek s číslem odkazu poznámky pod čarou do následujícího sloupce nebo bude text přesahovat.

I když je zapnuta volba Povolit rozdělené poznámky pod čarou, vložením textového kurzoru do textu poznámky pod čarou můžete zabránit rozdělení jednotlivých poznámek pod čarou. Z nabídky panelu Odstavec vyberte Volby rozdělování odstavců a následně zvolte Nerozdělovat řádky a Všechny řádky odstavce. Pokud poznámka pod čarou obsahuje více odstavců, použijte v prvním odstavci textu poznámky pod čarou volbu Spojit s dalšími X řádky. Můžete zvolit Text > Vložit znak rozdělení > Nový sloupec a tím nastavit místo rozdělení poznámky pod čarou.



Poznámka pod čarou rozdělená přes sloupce.

Linka nad Zadejte umístění a vzhled dělicí čáry poznámky pod čarou nad textem poznámky pod čarou. Dělicí čára (zvaná také „oddělovač“) se rovněž zobrazí nad texty všech poznámek pod čarou, které pokračují v samostatných rámečcích. Vybrané volby se použijí buď na První poznámku pod čarou ve sloupci, nebo na Pokračování poznámky pod čarou, podle výběru v nabídce. Tyto volby se podobají nastavení linek odstavců. xxx Chcete-li odstranit dělicí čáru poznámky pod čarou, vyprňte volbu Linka je zapnutá.

[Na začátek stránky](#)

Práce s textem poznámky pod čarou

Při úpravách textu poznámky pod čarou si pamatujte následující pravidla:

- Když je textový kurzor v textu poznámky pod čarou, příkaz Úpravy > Vybrat vše vybere celý text této poznámky pod čarou, ale ne další poznámky pod čarou nebo text.
- Mezi poznámkami pod čarou se můžete pohybovat pomocí kláves šipek.
- Číslování poznámek netvoří v jednotlivých dokumentech knihy souvislou řadu. Pokud si nepřejete, aby číslování začínalo v každém dokumentu knihy od začátku, po dokončení úprav v každém dokumentu ručně změňte volbu Začít od.
- V editoru článku můžete poznámky pod čarou rozbalit a sbalit kliknutím na ikonu poznámky pod čarou. Můžete rozbalit nebo sbalit všechny poznámky pod čarou, když zvolíte Zobrazení > Editor článku > Rozbalit všechny poznámky pod čarou nebo Sbalit všechny poznámky pod čarou.
- V zobrazení sloupců nebo článků můžete poznámky pod čarou rozbalit a sbalit kliknutím na ikonu poznámky pod čarou. Kliknutím pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na poznámku pod čarou a výběrem příkazu Rozbalit všechny poznámky pod čarou nebo Sbalit všechny poznámky pod čarou můžete rozbalit nebo sbalit všechny poznámky pod čarou.

- Text poznámky pod čarou můžete vybrat a aplikovat na něj formátování znaků nebo odstavců. Také můžete vybrat a změnit vzhled čísla odkazu poznámky pod čarou, ale doporučený postup je použít dialogové okno Volby poznámek pod čarou dokumentu.
- Pokud vyjmete nebo zkopírujete text obsahující číslo odkazu poznámky pod čarou, přidá se do schránky také text poznámky pod čarou. Pokud zkopírujete text do jiného dokumentu, použijí se pro poznámky pod čarou v tomto textu vlastnosti vzhledu číslování a rozvržení nového dokumentu.
- Pokud omylem odstraníte číslo poznámky pod čarou na začátku textu poznámky pod čarou, můžete jej znovu přidat. Na začátek textu poznámky pod čarou umístíte textový kurzor, klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo stisknete klávesu Control a klikněte (Mac OS) a zvolte Vložit speciální znak > Značky > Číslo poznámky pod čarou.
- Pokud v odstavci se značkou odkazu poznámky pod čarou vymažete lokální změny a znakové styly, ztratí čísla odkazů poznámek pod čarou atributy, které jste aplikovali v dialogovém okně Volby poznámek pod čarou.

Obtékání textu s poznámkami pod čarou

Interní obtékání textu kolem objektů v poznámce pod čarou

V případě interního obtékání text obtéká pouze pod bodem, ve kterém je objekt v poznámce pod čarou ukotven.

Interní obtékání textu

V níže uvedeném příkladu není fotografie součástí poznámky pod čarou, ale text se plynule přizpůsobuje objektu.

External Text Wrap

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story. You can control the numbering style, appearance, and layout of footnotes. You cannot add footnotes to tables or to footnote text.

You can select and apply character and paragraph formatting to footnote text. You can also select and change the appearance of the footnote reference number¹. If you clear overrides and character styles on a paragraph that includes a footnote reference marker, the footnote reference numbers lose the attributes

you applied in the Document Footnote Options dialog box².

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column document.



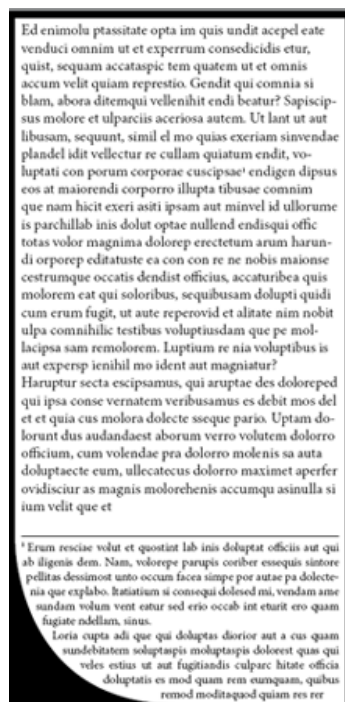
1 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story.

2 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story.

Externí obtékání textu

Poznámky pod čarou v nepravoúhlých rámečcích

U nepravoúhlých textových rámečků, například se zaoblenými rohy nebo ve tvaru elipsy či kruhu, nepřesahují poznámky pod čarou hranice vymezené tvarem objektu.



Na začátek stránky ¹

Odstranění poznámek pod čarou

Chcete-li poznámku pod čarou odstranit, v textu vyberte číslo odkazu poznámky pod čarou a pak stiskněte klávesu Backspace nebo Delete. Pokud odstraníte pouze text poznámky pod čarou, číslo odkazu poznámky i její struktura zůstanou zachovány.

Společnost Adobe dále doporučuje



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření textu na cestě

Vytvoření textu na cestě

Úpravy nebo odstranění textu na cestě

Přizpůsobení polohy textu na cestě

Aplikování efektu na text na cestě

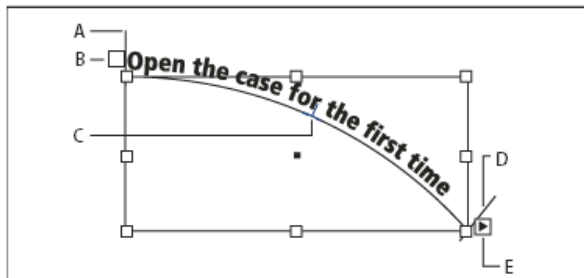
Přidání ukotvených objektů k textu na cestě

[Zpět na začátek](#)

Vytvoření textu na cestě

Text můžete zformátovat tak, aby běžel podél okraje otevřené nebo uzavřené cesty libovolného tvaru. Na text na cestě můžete aplikovat následující volby a efekty: posunutí podél cesty, převrácení na druhou stranu cesty nebo pokřivení znaků s použitím tvaru cesty. Text na cestě má vstupní a výstupní bod podobně jako jiné textové rámečky, takže text můžete zřetězit.

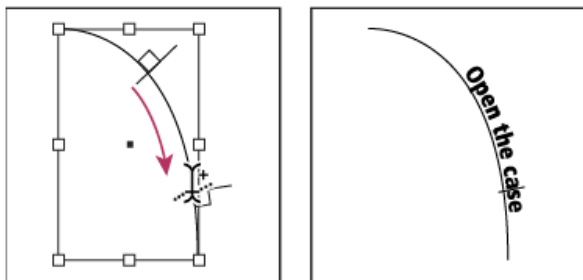
Na cestě může být pouze jeden řádek textu, takže jakýkoli text, který se na cestu nevejde, bude přesahovat (bude skrytý), pokud ho nezřetězíte s jinou cestou nebo textovým rámečkem. K textu na cestě můžete přidat včleněné nebo nad řádkem umístěné objekty. Text na cestě nemůžete vytvořit s použitím složených cest, vytvořených například pomocí příkazu Vytvořit obrysy.



Text na cestě

A. Počáteční vymezořač **B.** Vstupní bod **C.** Prostřední vymezořač **D.** Koncový vymezořač **E.** Výstupní bod označující zřetězení textu

1. Vyberte nástroj text na cestě . (klikněte a podržte tlačítko myši na textovém nástroji, abyste zobrazili nabídku, která obsahuje nástroj text na cestě.)
2. Umístěte kurzor na cestu, a když se vedle kurzoru zobrazí malé znaménko plus , proveďte následující kroky:
 - Chcete-li psát s použitím výchozích nastavení, klikněte na cestu. Standardně se textový kurzor objeví na začátku cesty. Pokud je v platném výchozím nastavení odstavce určeno odsazení nebo jiné zarovnání než doleva, může se textový kurzor objevit i jinde, než na začátku cesty.
 - Chcete-li text omezit jen na určitou část cesty, klikněte na cestu v místě, kde má text začínat, a táhněte podél cesty až k místu, kde má text končit, a pak uvolněte tlačítko myši. (Více informací o změně počáteční a koncové polohy textu viz Přizpůsobení polohy textu na cestě.)



Změna umístění textu na cestě

Poznámka: Pokud se vám zdá, že kliknutí ani tažení nefungují, zkontrolujte, že se vedle nástroje text na cestě zobrazí malé znaménko plus.

3. Napište požadovaný text. Pokud jste textový kurzor na cestu umístili kliknutím, objeví se text podél celé délky cesty. Pokud jste táhli, objeví se text pouze podél délky tažení.

Poznámka: Pokud byla cesta původně viditelná, zůstane viditelná i po přidání textu. Chcete-li cestu skrýt, vyberte ji nástrojem pro výběr nebo

Úpravy nebo odstranění textu na cestě

Na text na cestě můžete aplikovat volby znaků a odstavce. Ale volby linek odstavce a mezer odstavce nemají na text na cestě žádný vliv. Nastavení zarovnání v panelu Odstavec řídí zarovnání textu na cestě.

Úpravy a formátování znaků textu na cestě

1. Pomocí nástroje text na cestě proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li zobrazit textový kurzor, klikněte mezi libovolné dva znaky v textu na cestě.
 - Chcete-li vybrat znaky, táhněte přes text na cestě.
2. Upravte a formátujte text podle potřeby.

Odstranění textu z cesty

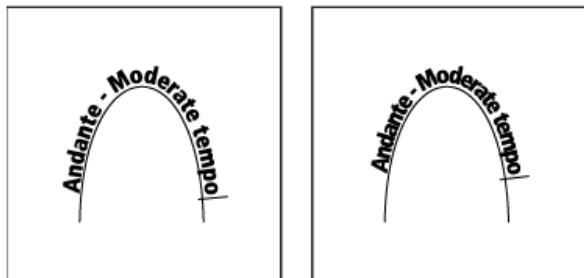
1. Nástrojem pro výběr nebo nástrojem pro přímý výběr vyberte jeden nebo více objektů s textem na cestě.
2. Zvolte Text > Text na cestě > Odstranit text z cesty.

Pokud je text na cestě zřetězený, přesune se do následujícího zřetězeného textového rámečku nebo objektu s textem na cestě. Pokud text na cestě není zřetězený, odstraní se. Cesta zůstane, ale ztratí všechny atributy textu na cestě – všechny vymezovače, vstupní a výstupní bod a vlastnosti zřetězení se odstraní.

Poznámka: Pokud jsou výplň a tah cesty nastaveny na Žádný, nebude cesta po odstranění textu viditelná. Chcete-li cestu zviditelnit, stiskněte klávesu D hned po zvolení příkazu Text > Text na cestě > Odstranit text z cesty. Tím aplikujete na vybranou cestu výchozí výplň a tah.

Zúžení mezer znaků kolem ostrých oblouků a rohů

1. Nástrojem pro výběr nebo textovým nástrojem vyberte text na cestě.
2. Zvolte Text > Text na cestě > Volby nebo dvojitě klikněte na nástroj Text na cestě.
3. Do pole Mezery zadejte hodnotu v bodech. Vyšší hodnoty odstraní nadbytečné mezery mezi znaky, umístěnými na ostrých křivkách nebo špičatých rozích.



Text na cestě před (vlevo) a po (vpravo) úpravě nastavení mezer

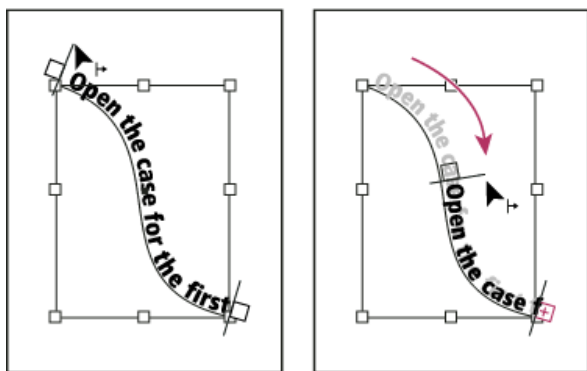
Poznámka: Hodnota Mezery kompenzuje způsob vějířovitého roztažení znaků okolo oblouku nebo ostrého rohu. Nemá žádný vliv na znaky umístěné na rovných úsecích. Chcete-li změnit mezery mezi znaky kdekoli podél cesty, vyberte tyto znaky, a pak na ně aplikujte vyrovnání párů nebo prostrkání.

Přizpůsobení polohy textu na cestě

Můžete změnit umístění počátku nebo konce textu na cestě, posunout text a změnit polohu cesty dalšími způsoby.

Změna umístění počátku a konce textu na cestě



1. Nástrojem pro výběr vyberte text na cestě.
2. Umístěte ukazatel nad počáteční nebo koncový vymezovač textu na cestě, až se vedle ukazatele objeví malá ikona. Neumísťujte ukazatel nad vstupní ani výstupní bod vymezovače.
Zvětšením cesty si usnadníte výběr vymezovače.
3. Přetáhněte počáteční nebo koncový vymezovač podél cesty.



Umístíte ukazatel nad počáteční nebo koncový vymezořač a pak tažením změníte hranice textu na cestě.



Poznámka: Pokud nastavíte hodnotu odsazení odstavce, bude se měřit od počátečního a koncového vymezořače.

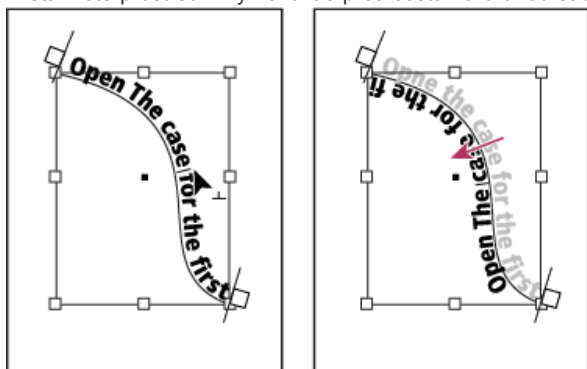
Posunutí textu na cestě podél cesty

1. Nástrojem pro výběr  vyberte text na cestě.
2. Umístíte ukazatel nad prostřední vymezořač textu na cestě, až se vedle ukazatele objeví ikona prostředního vymezořače . Zvětšením cesty si usnadníte výběr vymezořače.
3. Přetáhněte prostřední vymezořač podél cesty.

Poznámka: Pokud je počáteční i koncový vymezořač na konci cesty, text se neposune. Chcete-li vytvořit místo pro přetažení textu, přetáhněte počáteční nebo koncový vymezořač z konců cesty.

Převrácení textu na cestě

1. Kliknutím na nástroj pro výběr  vyberte text na cestě.
2. Umístíte ukazatel nad prostřední vymezořač textu na cestě, až se vedle ukazatele objeví ikona prostředního vymezořače .
3. Přetáhněte prostřední vymezořač přes cestu na druhou stranu.



Umístíte ukazatel nad prostřední vymezořač a pak tažením přes cestu text převrátíte.

Text na cestě můžete také převrátit pomocí dialogového okna. Nástrojem pro výběr nebo textovým nástrojem vyberte text na cestě. Zvolte Text > Text na cestě > Volby nebo dvojité klikněte na nástroj Text na cestě. Vyberte volbu Převrátit a pak klikněte na OK.

Aplikování efektu na text na cestě

[Zpět na začátek](#) 

1. Nástrojem pro výběr nebo textovým nástrojem vyberte text na cestě.
2. Zvolte Text > Text na cestě > Volby nebo dvojité klikněte na nástroj Text na cestě.
3. Vyberte jednu z následujících voleb z nabídky Efekt a pak klikněte na OK:
 - Chcete-li, aby střed účarí každého znaku byl rovnoběžný s tečnou cesty, zvolte Duha. To je výchozí nastavení.



Efekty pro text na cestě

A. Efekt Duha **B.** Efekt Zkosení **C.** Efekt 3D stuha **D.** Efekt Schody **E.** Efekt Gravitace

- Chcete-li, aby svislé okraje znaků byly přesně svislé bez ohledu na tvar cesty a aby vodorovné okraje znaků sledovaly cestu, zvolte Zkosení. Výsledná vodorovná deformace je vhodná, pokud chcete, aby text vypadal, jako by sledoval vlny nebo běžel kolem válce, jako na nálepce plechovky.
- Chcete-li, aby vodorovné okraje znaků byly přesně vodorovné, bez ohledu na tvar cesty, a současně aby svislé okraje znaků byly kolmé k cestě, zvolte 3D stuha.
- Chcete-li, aby levý okraj účaří každého znaku byl na cestě, a aby se znaky neotáčely, zvolte Schody.
- Chcete-li, aby střed účaří každého znaku byl na cestě, a přitom aby všechny svislé okraje protínaly středový bod cesty, zvolte Gravitace. Perspektivní efekt této volby můžete nastavit změnou zakřivení oblouku cesty textu.

Přidání ukotvených objektů k textu na cestě

[Zpět na začátek](#)

1. Pomocí textového nástroje nebo nástroje text na cestě umístíte textový kurzor do textu, kde chcete přidat kotvu objektu.
2. Přidejte ukotvený objekt. Na cestu můžete přidat včleněné nebo nad řádkem umístěné objekty nebo rámečky. (Viz Ukotvené objekty.)

Poznámka: Volby dostupné pro ukotvené objekty umístěné nad řádkem jsou pro text na cestě mírně odlišné od voleb pro objekty ukotvené v běžném textovém rámečku: volba Zarovnat je relativní ke značce ukotvení objektu a volba Mezera před není dostupná.



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Připojený obsah | CC, CS6

Nástroje pro nasbírání obsahu

Umístění a vložení odkazu

Určit volby odkazu

Vlastní mapování stylu

Aktualizace propojené položky

Replikování obsahu na různých stránkách není snadné; kopírování může být těžkopádné a časově náročné. Pomocí funkcí připojeného obsahu můžete spravovat více verzí obsahu. Do jednoho dokumentu můžete umisťovat obsah a odkazy na tento obsah, a to dokonce i mezi několika různými dokumenty. Propojený obsah usnadňuje podporu nově vznikajících pracovních postupů, kdy například navrhuje svislé a vodorovné rozvržení. Propojený obsah je také vhodný pro pracovní postupy při tradičním tisku a publikování, kdy synchronizujete standardní text na různých stránkách či dokumentech.

Propojený obsah se chová podobně jako tradiční odkazy. Viz Použití panelu Odkazy pro přehled. Můžete určit objekt jako nadřazený a poté jej umístit na jiná místa jako podřízené objekty. Při aktualizaci nadřazeného objektu se označí podřízené objekty a lze je aktualizovat tak, aby se synchronizovaly s nadřazeným objektem.

Umístit a propojovat objekty lze pomocí [nástroje pro nasbírání obsahu](#) nebo volbou příkazu nabídky **Úpravy > Umístit a připojit**.



V pravém horním rohu propojeného objektu se zobrazí ikona . Položka je zobrazena jako propojený objekt v panelu Odkazy.

Nástroje pro nasbírání obsahu

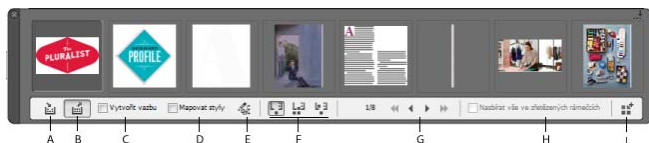
[Na začátek stránky](#)

Nástroje Nasbírání obsahu a Umístění obsahu umožňují duplikovat položky na stránce a umisťovat je do otevřených dokumentů aplikace InDesign. Nasbíraný obsah se zobrazí v dopravníku obsahu. Dopravník obsahu lze použít pro snadné a rychlé umístění a vložení odkazů na více položek stránky v otevřených dokumentech a mezi nimi.

Kliknutím na možnost  na panelu nástrojů otevřete nástroj Dopravník obsahu.

- Pomocí nástroje pro nasbírání obsahu  vyberte objekt a přidejte jej do dopravníku
- Pomocí nástroje pro umístění obsahu  umístíte objekt na stránku

Stisknutím klávesy B lze přepínat mezi nástrojem pro nasbírání obsahu a nástrojem pro umístění obsahu.



Dopravník obsahu

A. Nástroj pro nasbírání obsahu **B.** Nástroj pro umístění obsahu **C.** Vytvoření odkazu **D.** Mapování stylů **E.** Upravit vlastní mapování stylu **F.** Volby umístění **G.** Procházet **H.** Nasbírat vše ve zřetězených rámečcích **I.** Načíst do dopravníku

Nástroj pro nasbírání obsahu Pomocí nástroje Nasbírání obsahu přidejte položky stránky do nástroje Dopravník obsahu.

Umístění obsahu Pomocí nástroje Umístění obsahu umístíte položky z dopravníku obsahu do dokumentu. Když vyberete tento nástroj, přidá se aktuální položka do umísťovacího kurzoru.

Vytvořit vazbu Zapnutím volby Vytvořit odkaz připojte umístěnou položku s původním umístěním nasbírané položky. Odkazy můžete spravovat pomocí panelu Odkazy.

Mapovat styly Mapujte styl odstavce, znaku, tabulky nebo buněk mezi původními a umístěnými položkami. Ve výchozím nastavení se pro mapování používají názvy stylů. Viz [Vlastní mapování stylu](#).

Upravit vlastní mapování stylu Definujte vlastní mapování stylů mezi originálními a umístěnými položkami. Namapujte styly tak, aby u umístěných položek automaticky nahradily původní styly.

Volby umístění Při umísťování položek určete volby dopravníku.

- Po umístění odstraňte položky z dopravníku
- Aktuální položku lze umístit vícekrát. Položka zůstane načtená v umístěvacím kurzoru.
- Umístěte položku a přejděte na další. Položka ale zůstane v dopravníku.

Procházet Procházejte položkami v dopravníku obsahu.

Nasbírat vše ve zřetěžených rámečcích Touto volbou umožníte nasbírání všech zřetěžených rámečků. Bude nasbírán článek a všechny rámečky. Pokud je tato volba vypnutá, bude článek nasbírán v jednom rámečku.

Načíst do dopravníku Pomocí funkce  načtete do dopravníku položky.

- Výběr: Pomocí této volby můžete načíst všechny vybrané položky
- Stránky: Pomocí této volby můžete načíst všechny položky na vybraných stránkách
- Vše: Pomocí této volby můžete načíst položky ze všech stránek a z pracovní plochy

Chcete-li seskupit všechny položky do jedné sady, zapněte volbu Vytvořit jednu sadu.

Nasbírat lze jednotlivé položky stránky nebo související položky jako „sady“. V některých případech aplikace InDesign automaticky vytvoří sady, aby zachovala integritu vztahů položek stránky.

Následuje několik metod sbírání položek jako sad, některé z nich ruční, jiné automatické:

- Výběr většího počtu položek
- Pomocí načtení do dopravníku vyberte rozsah stránek nebo veškerý obsah dokumentu, a položky se odpovídajícím způsobem nasbírají v sadě.
- Nasbírejte položku, jež má související obsah, například část interaktivního tlačítka, jež má další položky a s ním související stavy; nasbírá všechny související položky v sadě (tato sada se vždy uvolní jedním gestem)
- Nasbírejte textové pole se zřetěženým textem zasahujícím do dalších objektů a na dopravníku zaškrtněte políčko „nasbírat všechny zřetěžené rámečky textu“; všechna zřetěžená textová pole se nasbírají v sadě.

Umístit a vložit odkaz

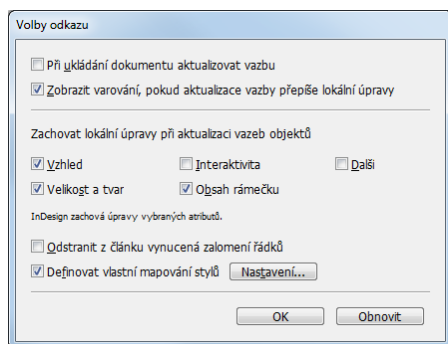
[Na začátek stránky](#) ⁴

1. Vyberte položku stránky volbou rámečku, nebo do textu umístěte textový kurzor. Více položek lze vybrat také pomocí volby Shift+Click.
2. Zvolte možnost Upravit > Umístit a vložit odkaz. Načte se kurzor s položkami a položky se zobrazí v dopravníku obsahu.
3. Kliknutím na stránku nebo nakreslením rámečku propojenou položku umístíte.

Určení voleb odkazu

[Na začátek stránky](#) ⁴

1. Na panelu Odkazy vyberte propojenou položku.
2. V nabídce panelu Odkazy vyberte Volby odkazu.



Stisknutím klávesy **Alt** (Windows) nebo **Option** (Mac OS) změníte tlačítko **Storno** na **Obnovit**. Kliknutím na tlačítko **Obnovit** obnovíte výchozí volby.

3. Podle potřeby vyberte následující volby:

Při ukládání dokumentu aktualizovat vazbu Zapnutím této volby umožníte aktualizaci odkazu při uložení dokumentu.

Zobrazit varování, pokud aktualizace vazby přepíše lokální úpravy Po zapnutí této volby se zobrazí varovná zpráva, pokud aktualizace odkazu přepíše místní úpravy propojeného objektu.

Zachovat lokální úpravy při aktualizaci vazeb objektů Chcete-li zachovat místní úpravy, při aktualizaci odkazů vyberte z dostupných kategorií.

Kategorie	Příklady
Vzhled	Atributy stylu objektu, například Tah, Výplň a Efekty. Vyřadíte tak všechny atributy související s textem nebo textovým rámečkem, například přetisk, nastavení netisku apod.
Velikost a tvar	Výška, šířka, transformace, atributy textového rámečku a další atributy velikosti sloupce
Interaktivita	Animace, stavy objektu, akce tlačítka
Obsah rámečku	Obrázek, video, obsah umístěný nebo vložený do rámečků a efekty a nastavení použité přímo u takových objektů.
Další	Atributy vyřazené z jiných kategorií, například obtékání textu u rámečků, volby exportu objektu; atributy textového rámečku, například volby účaří, volby automatické velikosti, svislé zarovnání apod.

Odstranit z článku vynucená zalomení řádků Povolte odebrání pevných konců řádku v článku. Odebráním konců řádků se text plynule přeformátuje v propojeném rámečku při úpravě velikosti nebo formátu.

Definice vlastního stylu mapování Tuto volbu povolte, chcete-li mapovat styly a místo toho automaticky použít jiný styl u propojeného obsahu. Viz [Vlastní mapování stylů](#).


Chcete-li určit výchozí volby odkazu, zavřete všechny dokumenty, otevřete nabídku panelu Odkazy a vyberte Volby odkazu.

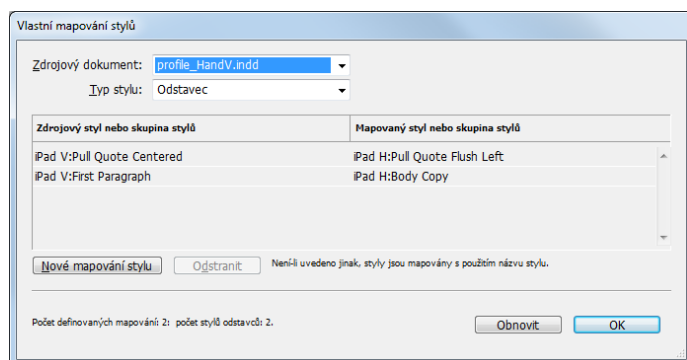
Vlastní mapování stylů

[Na začátek stránky](#)

Textové styly (odstavec, znak, tabulka, buňka) nebo styly skupin lze při vkládání odkazů mapovat do různých stylů. Mapované styly se automaticky použijí u propojeného obsahu místo původních stylů použitých u nadřazené položky. Vlastní mapování stylů se hodí, když chcete například použít písma Sans Serif pro digitální publikace a písma Serif pro tiskové publikace. Nebo, pokud chcete, můžete styl textu měnit mezi vodorovným a svislým rozvržením.

Chcete-li definovat vlastní mapování stylu, proveďte jeden z následujících kroků:

- V dialogovém okně Volby odkazu (panel Odkazy > Volby odkazu) umožněte funkci Definovat vlastní mapování stylů a poté klikněte na možnost Nastavení.
- Klikněte na položku  v dopravníku obsahu.




Vlastní mapování stylů



1. Vyberte zdrojový dokument a typ stylu.
2. Klikněte na možnost Nové mapování stylů.
3. Vyberte zdroj a mapované styly nebo skupiny stylů ze seznamu

Stisknutím klávesy Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) změníte tlačítko Storno na Obnovit. Kliknutím na tlačítko Obnovit obnovíte výchozí volby.

Aktualizace propojené položky


[Na začátek stránky](#)

Při změně původní položky se nad rámečkem a v panelu Odkazy zobrazí symbol . Aktualizaci provedete jedním z těchto postupů:

- Kliknutím na položku  u levého horního rohu rámečku
- Poklepnutím na symbol  na panelu Odkazy

Pokud jste u podřízené položky provedli místní úpravy, přepíše je obsah z původní položky. Pokud jste nastavili možnost Varovat, pokud aktualizace odkazu přepíše místní úpravy, zobrazí se varovná zpráva.

V podokně Informace o vazbě zjistíte, jestli jste provedli místní úpravy článku. Pokud jste místní úpravy provedli, zobrazí se stav článku jako „Text změněn“.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Online zásady ochrany osobních údajů](#)

Kontrola pravopisu a jazykové slovníky

Kontrola pravopisu

Slovníky pro dělení slov a kontrolu pravopisu

[Na začátek stránky](#)

Kontrola pravopisu

Pravopis můžete kontrolovat ve vybraném textu, v celém textu článku, ve všech člancích dokumentu nebo ve všech člancích ve všech otevřených dokumentech. Nesprávně napsaná nebo neznámá slova, stejná slova napsaná dvakrát za sebou (například „se se“) a slova s možnými chybami psaní velkých písmen se zvýrazní. Kromě kontroly pravopisu v dokumentu můžete také zapnout dynamickou kontrolu pravopisu, která potenciálně chybně zapsaná slova podtrhne při psaní.

Při kontrole pravopisu se používá slovník pro jazyky, které jste přiřadili k textu. Do slovníku můžete rychle přidávat slova.

Nastavení předvoleb kontroly pravopisu

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Kontrola pravopisu (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Kontrola pravopisu (Mac OS).
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Vyberte Slova s chybami, abyste našli slova, která se nevyskytují ve slovníku příslušného jazyka.
 - Vyberte Opakovaná slova, abyste našli duplikovaná slova, například „se se“.
 - Vyberte Slova nezačínající velkým písmenem, abyste našli slova, (například „česko“), která jsou ve slovníku pouze s velkým prvním písmenem („Česko“).
 - Vyberte Věty nezačínající velkým písmenem, abyste našli slova nezačínající velkým písmenem, následující po tečce, vykřičníku a otazníku.
3. Vyberte Zapnout dynamickou kontrolu pravopisu, chcete-li při psaní podtrhávat potenciálně chybně zapsaná slova.
4. Určete barvu podtržení chybně zapsaných slov (slov nenalezených v uživatelském slovníku), opakovaných slov (například „se se“), slov nezačínajících velkým písmenem (například „česko“ místo „Česko“) a vět nezačínajících velkým písmenem.

Kontrola pravopisu

1. Pokud dokument obsahuje cizojazyčný text, vyberte text a použijte nabídku Jazyk v panelu Znaky k určení jazyka tohoto textu.
2. Zvolte Úpravy > Kontrola pravopisu > Kontrolovat pravopis.
Spustí se kontrola pravopisu.
3. Pokud chcete změnit rozsah kontroly pravopisu, proveďte libovolné z následujících úkonů a pak kliknutím na Start spustíte kontrolu pravopisu:
 - Vyberte Dokument, chcete-li zkontrolovat celý dokument. Vyberte Všechny dokumenty, chcete-li zkontrolovat všechny otevřené dokumenty.
 - Vyberte Článek, chcete-li zkontrolovat celý text v právě vybraném rámečku, včetně textu v ostatních zřetězených textových rámečcích a přesahujícího textu. Vyberte Články, chcete-li zkontrolovat články ve všech vybraných rámečcích.
 - Vyberte Do konce článku, chcete-li kontrolovat od textového kurzoru.
 - Vyberte Výběr, chcete-li zkontrolovat pouze vybraný text. Tato volba je dostupná pouze v případě, že je vybraný text.
4. Když se zobrazí neznámá nebo nesprávně napsaná slova nebo jiné možné chyby, vyberte volbu:
 - Kliknutím na Přeskočit pokračujte v kontrole pravopisu bez změny zvýrazněného slova. Klikněte na Ignorovat vše, chcete-li ignorovat všechny výskyty zvýrazněného slova až do restartu aplikace InDesign.

- Vyberte slovo ze seznamu Doporučené opravy nebo zadejte správné slovo do pole Změnit na a pak klikněte na Nahradit, abyste nahradili pouze daný výskyt nesprávně napsaného slova. Můžete také kliknout na Nahradit vše, chcete-li nahradit všechny výskyty nesprávně napsaného slova v dokumentu.
- Chcete-li slovo přidat do slovníku, vyberte slovník z nabídky Přidat do a klikněte na Přidat.
- klikněte na Slovník, abyste zobrazili dialogové okno Slovník, kde můžete určit cílový slovník a jazyk a v přidávaném slově určit dělení slov. Chcete-li přidat slovo do všech jazyků, vyberte v nabídce Jazyk možnost Všechny jazyky. klikněte na Přidat.

Opravy překlepů při psaní

Zapnutím volby Automaticky opravit můžete povolit nahrazování chyb psaní velkých písmen a běžných překlepů během psaní. Aby automatické opravy fungovaly, musíte nejdříve vytvořit seznam běžných chyb při psaní slov a přiřadit jim správné tvary.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Automatické opravy (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Automatické opravy (Mac OS).
2. Zvolte Povolit automatické opravy. (Můžete také zvolit Úpravy > Kontrola pravopisu > Automatické opravy a tím tuto funkci rychle zapnout nebo vypnout.)
3. Z nabídky Jazyk zvolte jazyk, pro který se mají automatické opravy používat.
4. Chcete-li opravovat chyby psaní velkých písmen (například „čechy“ místo „Čechy“), vyberte Automaticky opravit chyby velkých písmen. Slova začínající velkým písmenem nemusíte přidávat do seznamu automatických oprav.
5. Chcete-li přidat slovo, které běžně píšete s chybou, klikněte na Přidat, zadejte chybné slovo (například „nasatvení“), zadejte opravu (například „nastavení“) a pak klikněte na OK.
6. Pokračujte v přidávání slov, které často píšete s chybou, a pak klikněte na OK.

Když napíšete slovo s chybou, které jste přidali do seznamu, slovo se automaticky nahradí zadáním opraveným slovem.

Chcete-li odebrat slova pro automatické opravy, která jste přidali, vyberte slovo v seznamu a vyberte možnost Odebrat. Chcete-li upravit slova pro automatické opravy, vyberte dané slovo, klikněte na Upravit, znovu запиšte opravu a klikněte na tlačítko OK.

Používání dynamické kontroly pravopisu

Když je dynamická kontrola pravopisu zapnutá, můžete pravopisné chyby opravovat pomocí kontextové nabídky. Potenciálně chybně zapsaná slova jsou podtržená (podle slovníku spojeného s jazykem textu). Když píšete text v jiném jazyce, vyberte text přiřaďte mu správný jazyk.

1. Chcete-li zapnout dynamickou kontrolu pravopisu, zvolte Úpravy > Kontrola pravopisu > Dynamická kontrola pravopisu.
Potenciálně chybně zapsaná slova jsou v dokumentu podtržená.
2. klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na podtržené slovo a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte nabízenou opravu. Pokud se slovo opakuje nebo je třeba změnit písmeno na velké, můžete zvolit Odstranit opakované slovo [slovo] nebo Změnit na velké začáteční písmeno [slovo].
 - Vyberte Přidat [slovo] do uživatelského slovníku. Tím automaticky přidáte toto slovo do aktuálního slovníku bez otevření dialogového okna Slovník. Slovo v textu zůstane nezměněné.
 - Vyberte slovník. Otevře se dialogové okno Slovník, kde můžete vybrat Cílový slovník, změnit značky dělení slov a zadat jazyk. Chcete-li přidat slovo do všech jazyků, vyberte v nabídce Jazyk možnost Všechny jazyky. Pak klikněte na možnost Přidat. Slovo se přidá do vybraného slovníku a v textu zůstane nezměněné.
 - Vyberte Ignorovat vše, chcete-li ignorovat všechny výskyty daného slova ve všech dokumentech. Když restartujete InDesign, slovo se znovu označí jako chyba pravopisu.

Poznámka: Když vyberete Ignorovat vše a pak se rozhodnete, že už dané slovo nechcete ignorovat, zvolte Ignorovaná slova z nabídky Seznam slovníků v dialogovém okně Slovník a slovo odstraňte ze seznamu.

Slovníky pro dělení slov a kontrolu pravopisu

InDesign používá ke kontrole pravopisu a dělení slov pro většinu jazyků slovníky Proximity. Do každého slovníku můžete přidávat slova a tím slovník upravit. Můžete přiřadit různé jazyky k textu a InDesign použije příslušný slovník pro kontrolu pravopisu a dělení slov. Můžete vytvářet další uživatelské slovníky a importovat nebo exportovat seznamy slov do souboru s prostým textem.

Když upravujete slova ve slovníku, vytváříte seznamy *přidaných slov* (slov, která nebyla ve slovníku) a *odstraněných slov* (slov existujících ve slovníku, která chcete označovat jako potenciální chyby pravopisu). V dialogovém okně Slovník můžete zobrazovat a upravovat přidaná slova, odstraněná slova a *ignorovaná slova* (slova, která se ignorují až do zavření programu, protože jste klikli na Ignorovat vše). Lze přidat slova, která se používají ve všech jazycích, což je užitečné zejména pro příjmení, názvy ulic a další položky, které nejsou specifické pro žádný jazyk.

Pokud chcete použít jazykové slovníky z předcházející verze aplikace InDesign nebo InCopy, vyhledejte soubory uživatelských slovníků (.udc) pomocí systémového příkazu Hledat a pak je přidejte do seznamu slovníků v předvolbách Slovník.

Kde jsou uložena slova slovníku

Výjimky dělení slov a kontroly pravopisu jsou standardně umístěny v souborech uživatelských slovníků, uložených mimo dokument na počítači, kde je nainstalovaný InDesign (názvy souborů slovníků mají přípony .clam nebo .not). Seznamy výjimek můžete ale také uložit do libovolného dokumentu InDesignu. Navíc můžete seznamy slov uložit do externího uživatelského slovníku, do dokumentu nebo do obou míst. Umístění existujících slovníků se zobrazuje v předvolbách Slovník.

Uložení výjimek dělení slov a kontroly pravopisu uvnitř dokumentu zjednodušuje zachování jednotného zpracování textu při přenosu dokumentu na jiné počítače. Proto můžete sloučit uživatelský slovník do dokumentu v předvolbách Slovník. Umístění výjimek lze také řídit v dialogu Vytvořit složku balíku (viz [Soubory balíku](#)). Naproti tomu uložení seznamu výjimek mimo dokument usnadňuje použití stejného seznamu výjimek pro více dokumentů.

Poznámka: Pokud je uživatelský slovník přidán do seznamu výjimek, přidá se celý uživatelský slovník do dokumentu (i v případě, že slova nejsou použita), a proto se zvětší velikost souboru.

Přiřazení jazyků k textu



Pro přiřazení jazyka k vybranému textu můžete použít nabídku Jazyk v panelu Znaky. Můžete také určit výchozí jazyk pro celý dokument nebo pro všechny nové dokumenty. InDesign obsahuje také funkci zamykání jazyka, která brání změně nastavení jazyka u asijských textů, které jsou součástí výběru, když je v nabídce Jazyk vybrán neasijský jazyk. (Viz [Přiřazení jazyka k textu](#).)

Seznamy výjimek

Můžete vyloučit slova, která nechcete považovat za správná. Pokud například chcete používat jiné slovo pro běžný termín, jako je například „basketbal“, které potřebujete psát jiným způsobem v názvu organizace nebo v určitém dokumentu, přidejte ho do seznamu vyloučených slov, aby se označilo při kontrole pravopisu. InDesign může udržovat samostatné sady přidaných a odstraněných slov pro každý nainstalovaný jazyk.

Vytvoření nebo přidání uživatelských slovníků

Můžete vytvořit uživatelský slovník nebo můžete přidat uživatelské slovníky z předcházejících verzí aplikace InDesign nebo InCopy, ze souborů, které jste dostali od ostatních, nebo ze serveru, kde jsou uloženy slovníky vaší pracovní skupiny. Slovník, který přidáte, se použije pro všechny dokumenty InDesignu.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Slovník (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Slovník (Mac OS).
2. Z nabídky Jazyk zvolte jazyk, se kterým chcete slovník spojit.
3. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Nový slovník vytvoříte kliknutím na ikonu Nový uživatelský slovník  v nabídce Jazyk. Zadejte název a umístění uživatelského slovníku (včetně přípony .udc) a pak klikněte na Uložit.
 - Existující slovník přidáte kliknutím na ikonu Přidat uživatelský slovník , poté vyberete soubor uživatelského slovníku (s příponou .udc nebo .not) a kliknete na Otevřít.

Poznámka: Pokud nemůžete soubor slovníku najít, můžete použít systémový příkaz Hledat, abyste našli soubory s příponou .udc (zkuste použít

**.udc), umístění si poznamenat a pak to zkusit znovu.*

Slovník se přidá do seznamu pod nabídkou Jazyk. Během kontroly pravopisu nebo při používání okna Slovník lze přidávat slova do slovníku.

Nastavení výchozího jazyka slovníku pro současný dokument

Můžete změnit výchozí jazyk slovníku pro jeden dokument nebo pro všechny nově vytvářené dokumenty. Změna výchozího slovníku v existujícím dokumentu nemá vliv na text, který již byl vytvořen, ani na text, který píšete do existujícího textového rámečku.



Použijte panel Znakový styl nebo Odstavcový styl a nastavte určitý slovník pro určitý styl. V sekci Další formáty znaků se zobrazuje nabídka Jazyk.

1. Otevřete dokument.
2. V panelu nástrojů vyberte nástroj pro výběr a zajistěte, aby v dokumentu nebyly vybrané žádné položky.
3. Zvolte Text > Znaky.
4. Z rozbalovací nabídky Jazyk v panelu Znaky vyberte požadovaný slovník. Pokud se nabídka jazyka v panelu Znaky nezobrazí, vyberte Zobrazit volby a pak vyberte jazyk v seznamu.

Nastavení výchozího jazyka slovníku pro všechny nové dokumenty

1. Spustíte InDesign, ale neotvíráte dokument.
2. Zvolte Text > Znaky.
3. Z rozbalovací nabídky Jazyk v panelu Znaky vyberte požadovaný slovník. Pokud se nabídka jazyka v panelu Znaky nezobrazí, vyberte Zobrazit volby a pak vyberte jazyk v seznamu.

Odstranění, změna vazby a změna pořadí uživatelských slovníků

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Slovník (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Slovník (Mac OS).
2. Z nabídky Jazyk zvolte jazyk, ke kterému patří daný slovník.
3. Provedte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li odstranit slovník ze seznamu, vyberte ho a pak klikněte na ikonu Odstranit uživatelský slovník . Pro každý jazyk musí existovat alespoň jeden slovník.
 - Pokud se vedle slovníku jazyka nachází ikona s otázníkem, vyberte slovník a klikněte na ikonu Změnit vazbu na uživatelský slovník , a poté vyhledejte a otevřete uživatelský slovník.
 - Chcete-li změnit pořadí uživatelských slovníků, přetáhněte je. Pořadí slovníků v seznamu určuje pořadí, v jakém se slovníky kontrolují.

Přidávání slov do slovníku

Pokud InDesign zobrazí při kontrole pravopisu v dialogovém okně Kontrola pravopisu neznámé slovo, vyberte slovník z nabídky Přidat do a pak klikněte na Přidat. Dialogové okno Slovník umožňuje rovněž zadání cílového slovníku a jazyka a označení způsobu přidávání slov do seznamu výjimek.

1. Zvolte příkaz Upravit > Kontrola pravopisu > Uživatelský slovník.
2. V nabídce Jazyk zvolte jazyk. Každý jazyk obsahuje minimálně jeden slovník. Chcete-li přidat slovo do všech jazyků, vyberte možnost Všechny jazyky.
3. V nabídce Cíl zvolte slovník, do kterého chcete slovo uložit. Nabídka Cíl umožňuje ukládat změny do externího uživatelského slovníku nebo do kteréhokoliv otevřeného dokumentu.
4. V nabídce Seznam slovníků zvolte Přidaná slova.

5. V poli Slovo zadejte nebo upravte slovo, které chcete přidat do seznamu slov.
6. klikněte na Dělit slovo, chcete-li zobrazit výchozí dělení slova. Tildy (~) označují možné body dělení.
7. Pokud se vám body dělení nelíbí, označte preferované body dělení slova následujícím způsobem:
 - Zapište jednu tildu (~), chcete-li ve slově označit nejlepší možný nebo jediný přijatelný bod dělení.
 - Zapište dvě tildy (~~), chcete-li označit druhou možnost.
 - Zapište tři tildy (~~~), chcete-li označit nepříliš vhodné, ale ještě přijatelné dělení.
 - Pokud chcete, aby se slovo nikdy nedělilo, napište tildu před jeho první písmeno.

Pokud potřebujete do slova vložit skutečnou tildu, napište před ni obrácené lomítko (\~).

8. klikněte na Přidat a pak klikněte na Hotovo. Slovo se přidá do vybraného seznamu slovníků.

Poznámka: Nezapomeňte, že body dělení se uplatní společně s nastavením dělení slov v dokumentu. Proto se slovo nemusí rozdělit v místě, kde to očekáváte. Chcete-li nastavit tyto volby, zvolte Dělení slov z nabídky panelu Odstavec. (Viz [Dělení slov v textu](#).)

Odstraňování nebo úpravy slov ve slovnících

1. Zvolte příkaz Upravit > Kontrola pravopisu > Uživatelský slovník.
2. V nabídce Jazyk zvolte jazyk.
3. V nabídce Cíl zvolte slovník, ze kterého chcete slovo odstranit. V nabídce Cíl můžete zvolit externí uživatelský slovník nebo některý otevřený dokument.
4. V nabídce Seznam slovníků proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li upravit seznam přidanych slov ve vybraném cílovém seznamu slov, zvolte Přidaná slova.
 - Chcete-li upravit seznam slov, která se označují jako chyba pravopisu, zvolte Odstraněná slova.
 - Chcete-li upravit seznam slov, která se až do ukončení programu InDesign ignorují, zvolte Ignorovaná slova. Tento seznam obsahuje všechna slova, pro která jste zvolili Ignorovat vše.
5. V seznamu slov upravte nebo vyberte slovo a klikněte na Odstranit.
6. klikněte na Hotovo.

Export seznamu slov

Seznamy slov můžete exportovat do textového souboru (.txt) a pak importovat tento seznam do uživatelského slovníku InDesignu. Slova v textovém souboru musí být oddělená mezerou, tabulátorem nebo koncem odstavce. Můžete exportovat přidaná a odstraněná slova, ale ignorovaná slova exportovat nelze a tato slova se použijí pouze ve stávající relaci.

1. Zvolte příkaz Upravit > Kontrola pravopisu > Uživatelský slovník.
2. Z nabídky Jazyk zvolte jazyk a z nabídky Cíl slovník, který obsahuje seznam slov, která chcete exportovat.
3. klikněte na Export, určete název a umístění souboru a pak klikněte na Uložit.

Seznam slov se uloží do textového souboru. Tento seznam slov můžete upravit v jakémkoliv textovém editoru a pak ho importovat. Také můžete tento seznam slov poslat ostatním, kteří si ho mohou importovat do vlastních uživatelských slovníků.

Import seznamu slov

1. Zvolte příkaz Upravit > Kontrola pravopisu > Uživatelský slovník.
2. Z nabídky Jazyk zvolte jazyk a z nabídky Cíl slovník.
3. klikněte na Import, najděte textový soubor se seznamem výjimek kontroly pravopisu, a pak klikněte na Otevřít.

Změna předvoleb slovníku

S použitím předvoleb Slovník můžete určit, jak má InDesign pracovat se slovníky pro dělení slov a kontrolu pravopisu. Většina jazyků v InDesignu používá ke kontrole pravopisu a dělení slov slovníky Proximity. Pokud jste nainstalovali komponenty pro dělení slov nebo kontrolu pravopisu od jiného dodavatele, můžete vybrat jiného dodavatele pro každý nainstalovaný jazyk.


Poznámka: Dialogové okno předvoleb Slovník neumožňuje zadat jazyk slovníku, který se použije pro kontrolu pravopisu nebo dělení slov. Toto dialogové okno umožňuje určit, který zásuvný modul pro dělení slov a kontrolu pravopisu InDesign použije pro jazyk určený v poli Jazyk. Pokud používáte pouze výchozí zásuvný modul pro dělení slov a kontrolu pravopisu, nemusíte v dialogovém okně předvoleb Slovník měnit žádná nastavení. Pokud nainstalujete jiný zásuvný modul pro kontrolu pravopisu nebo dělení slov od jiného dodavatele, zobrazí se tento modul v tomto dialogovém okně jako další volba v nabídkách Dodavatel dělení slov a Dodavatel kontroly pravopisu. To vám umožní vybrat jednoho dodavatele modulu pro dělení slov a kontrolu pravopisu pro některé jazyky a jiného dodavatele pro další jazyky.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Slovník (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Slovník (Mac OS).
2. V poli Jazyk určete jazyk, pro který chcete upravit nastavení nebo změnit dodavatele dělení slov nebo kontroly pravopisu.
3. Vytvořte, přidejte nebo odstraňte uživatelské slovníky. (Viz [Vytvoření nebo přidání uživatelských slovníků](#).)
4. Pokud máte nainstalovanou komponentu dělení slov od jiné společnosti než Adobe, vyberte ji z nabídky Dělení slov.
5. Pokud máte nainstalovaný slovník pro kontrolu pravopisu od jiné společnosti než Adobe, vyberte ho z nabídky Kontrola pravopisu.
6. V nabídce Pro zalomení použít v nabídce Výjimky dělení proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li zalamovat text s použitím seznamu výjimek dělení uloženého v externím uživatelském slovníku, zvolte Uživatelský slovník.
 - Chcete-li zalamovat text pomocí seznamu výjimek dělení uloženého uvnitř dokumentu, zvolte Dokument.
 - Chcete-li zalamovat text pomocí obou seznamů, zvolte Uživatelský slovník a dokument. To je výchozí nastavení.
7. Chcete-li přidat seznam výjimek z externího uživatelského slovníku do seznamu výjimek uloženého v dokumentu, vyberte Vložit uživatelský slovník do dokumentu.

Poznámka: Pokud spolupracujete s mnoha různými partnery nebo klienty, nevybírejte volbu Vložit uživatelský slovník do dokumentu. Pokud jste například poskytovatel služeb, pravděpodobně nechcete vkládat uživatelský slovník do každého souboru zákazníka.
8. Chcete-li po změně určitého nastavení znovu zalomit všechny články, vyberte Znovu zalomit všechny články po změně. Když je tato volba vybraná, články se znovu zalomí, když změníte nastavení Pro zalomení použít (viz krok 6) nebo když pomocí příkazu Slovník přidáte nebo odstraníte slova. Nové zalomení všech článků může zabrat nějaký čas, podle množství textu v dokumentu.
9. klikněte na OK.

Používání slovníků v pracovní skupině

Zkontrolujte, že na každé pracovní stanici ve skupině je nainstalovaný a přidán stejně upravený uživatelský slovník, aby se pro dokument používala stejná pravidla dělení slov a kontroly pravopisu bez ohledu na to, kdo s ním pracuje. Můžete buď zajistit, že si každý do počítače přidá stejné slovníky, nebo můžete sdílet uživatelský slovník na síťovém serveru.

Ikona zámku  označuje, že slovník je zamknutý, a že ho můžete používat, ale ne upravovat. Když je uživatelský slovník uložený na serveru, první uživatel načtením soubor slovníku zamkne a všichni další uživatelé vidí slovník jako zamknutý. Soubory mohou být zamknuté také operačním systémem, když soubor nastavíte jen pro čtení. Pokud sdílíte uživatelský slovník na síťovém serveru, můžete soubor zamknout, aby byl jen pro čtení pro všechny uživatele, a aby pouze správce mohl přidávat slova.

Zajistěte, aby všichni uživatelé v pracovní skupině používali upravený uživatelský slovník nainstalovaný na společné síťové pracovní stanici a ne slovník uložený v dokumentu. Ale před tím, než hotový dokument odevzdáte poskytovateli služeb, je vhodné přidat uživatelský slovník do dokumentu.

Pokud nesdílíte přizpůsobené uživatelské slovníky na společné síťové pracovní stanici, vyhledejte umístění souborů uživatelských slovníků a zkopírujte je z jedné pracovní stanice na ostatní. Umístění uživatelských slovníků se zobrazuje v předvolbách Slovník.

Když aktualizujete uživatelský slovník na sdílené pracovní stanici, změny se na jednotlivých pracovních stanicích neprojeví dokud uživatel neukončí a znovu nespustí InDesign nebo nestiskne Ctrl+Alt+/ (Windows) nebo Command+Option+/ (Mac OS), aby se všechny text znovu zalomil.

Společnost Adobe dále doporučuje



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Možnosti přizpůsobení textového rámečku | CC, CS6

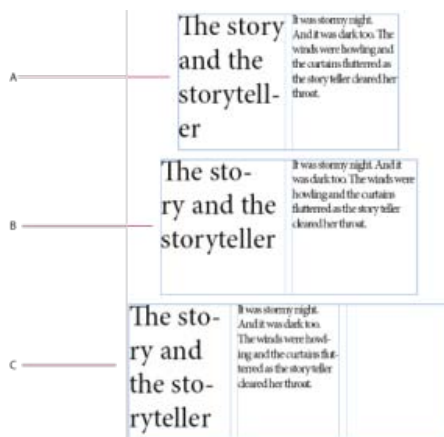
Sloupce s flexibilní šířkou

Možnosti trvalého přizpůsobení textového rámečku

[Na začátek stránky](#)

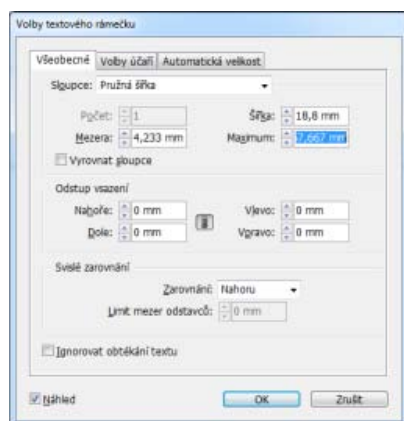
Sloupce s flexibilní šířkou

Při změně velikosti textového rámečku můžete pomocí volby Pružná šířka upravit počet a šířku sloupců. Při změně velikosti textového rámečku jsou sloupce po dosažení maximální šířky sloupce automaticky přidány nebo odstraněny.



A. Původní textový rámeček **B.** Zvýšení šířky textového rámečku **C.** Sloupec přidán do textového rámečku

Zvolte možnost **Pružná šířka** z rozbalovacího seznamu Sloupce v dialogovém okně **Volby textového rámečku** (Objekt > Volby textového rámečku)



Sloupce s flexibilní šířkou

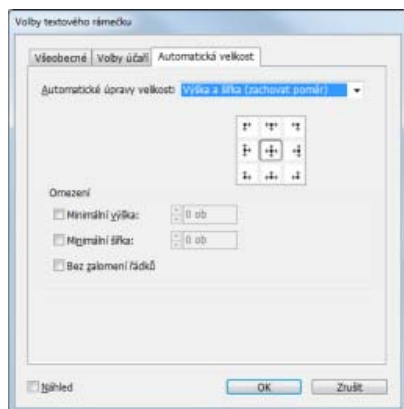
[Na začátek stránky](#)

Možnosti trvalého přizpůsobení textového rámečku

Volby automatické velikosti textových rámečků umožňují nastavit textový rámeček tak, aby se po přidání, odstranění nebo úpravě textu

automaticky změnila jeho velikost. Chcete-li získat přístup k volbám automatické velikosti, proveďte následující kroky:

1. Vyberte textový rámeček a zvolte možnosti **Objekt > Volby textového rámečku**
2. Klikněte na možnost **Automatická velikost**.



Volby automatické velikosti

3. Vyberte, kterou volbu funkce Automatická velikost chcete aplikovat při přidání nebo odstranění textu:
 - Vypnuto
 - Pouze výška
 - Pouze šířka
 - Výška a Šířka
 - Výška a šířka (zachovat poměr)
4. Ve schématu voleb ukotvení pod seznamem klikněte na referenční umístění, ze kterého chcete provést změnu velikosti. Schéma voleb ukotvení také indikuje způsob provedení změny velikosti textového rámečku.
5. Určete omezení minimální hodnoty výšky a tloušťky a zalomení řádků.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přidání textu do rámečků

Přidávání textu do dokumentu

Vložení textu

Přetažení textu

Umístění (import) textu

Import dokumentů Buzzword

Připojení nebo vložení importovaných textových souborů

[Na začátek stránky](#)

Přidávání textu do dokumentu

Text lze přidat do dokumentu jeho napsáním nebo vložením z textového procesoru. Pokud textový procesor podporuje metodu přetažení, můžete také přetáhnout text do rámečků aplikace InDesign. Příkaz Umístit představuje efektivní a univerzální způsob přidávání textu do dokumentu pro velké bloky textu. InDesign podporuje různé formáty souborů textových a tabulkových procesorů a textových souborů.


Když umísťujete nebo vkládáte text, nemusíte textový rámeček vytvořit předem; InDesign vytvoří rámeček automaticky.

Když umísťujete text, můžete vybrat Zobrazit volby importu, abyste určili, zda si importovaný text zachová styly a formátování. Před vložením textu ze schránky můžete v předvolbách Zpracování schránky vybrat Všechny informace nebo Pouze text a tím určit, zda bude vložený text obsahovat další informace, například vzorky a styly.

Pokud je v textu, který jste importovali do dokumentu, růžové, zelené nebo jiné zvýraznění, pravděpodobně máte zapnuté některé volby předvoleb sazby. Otevřete sekci Sazba v dialogovém okně Předvolby a všimněte si, které volby jsou zapnuté v části Zvýraznění. Pokud je například vložený text formátován písmem, která nejsou dostupná, zvýrazní se text růžově.

Psaní textu do dokumentu

1. Chcete-li do textového rámečku umístit textový kurzor, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pomocí textového nástroje  vytvořte tažením nový textový rámeček nebo klikněte do existujícího textového rámečku.
- S nástrojem pro výběr dvojité klikněte uvnitř existujícího textového rámečku. Automaticky se vybere textový nástroj.

2. Začněte psát.

Pokud jste vytvořili textový rámeček na vzorové stránce, při kliknutí do rámečku na stránce dokumentu podržte stisknuté klávesy Ctrl+Shift (Windows) nebo Command+Shift (Mac OS). Tím se vytvoří kopie rámečku ze vzorové stránky na stránce dokumentu. Pak můžete použít textový nástroj a přidat text do vybraného rámečku.

Psaní asijského textu pomocí inline vstupu

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Další volby textu (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Další volby textu (Mac OS).
2. Vyberte volbu Používat vstup v řádku pro ne-latinkový text a pak klikněte na OK.

Můžete použít systémovou vstupní metodu, pokud je k dispozici, pro zadávání dvoubytových a čtyřbytových znaků. Tato metoda je zejména užitečná pro zadávání asijských znaků.

Vložení zástupného textu

InDesign může vložit zástupný text, který můžete později snadno nahradit skutečným textem. Vložení zástupného textu může při návrhu dokumentu nabídnout ucelenější pohled.

1. Pomocí nástroje pro výběr vyberte jeden nebo více textových rámečků nebo pomocí textového nástroje klikněte do textového rámečku.
2. Zvolte Text > Vyplnit zástupným textem.

Pokud vložíte zástupný text do rámečku, který je zřetězený s jinými rámečky, přidá se zástupný text od začátku prvního textového rámečku (jsou-li všechny rámečky prázdné) nebo na konec existujícího textu (pokud už v zřetězených rámečcích nějaký je) až do konce posledního zřetězeného rámečku.

Chcete-li zástupný text odstranit nebo nahradit, dvakrát klikněte v libovolném zřetězeném rámečku, zvolte Úpravy > Vybrat vše a pak text odstraňte.

Chcete-li změnit text, který se používá jako zástupný text, vytvořte textový soubor s textem, který chcete použít, nazvěte ho Placeholder.txt a uložte ho do složky aplikace.

[Na začátek stránky](#)

Vložení textu

Pokud textový kurzor není uvnitř textového rámečku, když vkládáte text do aplikace InDesign, vytvoří se nový prostý textový rámeček. Pokud je textový kurzor uvnitř textového rámečku, text se vloží dovnitř tohoto rámečku. Pokud je v okamžiku vkládání vybraný text, vkládaný text nahradí vybraný text.

Vložení textu z jiné aplikace

1. Chcete-li zachovat formátování a informace, jako jsou styly a značky rejstříku, otevřete sekci Zpracování schránky v dialogovém okně Předvolby a pod Vložit vyberte Všechny informace. Chcete-li tyto položky a ostatní formátování při vkládání odstranit, vyberte Pouze text.
2. Vyjměte nebo zkopírujte text v jiné aplikaci nebo dokumentu InDesign.
3. Pokud chcete, vyberte text nebo klikněte do textového rámečku. Jinak se text vloží do nového rámečku.
4. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Úpravy > Vložit. Pokud vkládaný text neobsahuje veškeré formátování, můžete chtít upravit nastavení v dialogovém okně Volby importu pro dokumenty RTF.
 - Zvolte Úpravy > Vložit bez formátování (Příkaz Vložit bez formátování je při vkládání z jiné aplikace ztlumený, pokud je v předvolbách Zpracování schránky vybraná volba Pouze text.)

Můžete také přetáhnout text z jiné aplikace do dokumentu aplikace InDesign nebo můžete do dokumentu aplikace InDesign vložit textový soubor nebo soubor z textového procesoru přímo z Průzkumníku Windows nebo Finderu v Mac OS. Text se vloží do nového rámečku. Přetažení se stisknutou klávesou Shift

odstraní formátování. Volba vybraná v části Zpracování schránky v dialogovém okně Předvolby určuje, zda se zachovají informace jako jsou značky rejstříku a vzorníky barev.

Automatické nastavení mezer při vkládání textu

Když vkládáte text, mohou se podle kontextu automaticky přidávat nebo odstraňovat mezery. Pokud například vyjmete slovo a pak ho vložíte mezi dvě slova, před i za slovem se objeví mezera. Pokud toto slovo vložíte na konec věty před tečku, mezera se nepřidá.

Poznámka: Tato funkce se používá především práci s textem v latince. K dispozici je také, pouze pokud je vkládaný text v latince na panelu Znak nastaven na některý západní jazyk.


1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Text (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Text (Mac OS).
2. Vyberte Automaticky nastavit mezery při vyjmutí a vložení slov a pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Přetažení textu

Pomocí myši můžete přetáhnout text do editoru článků nebo do zobrazení rozvržení. Dokonce můžete přetáhnout text z editoru článků do zobrazení rozvržení (a naopak) nebo do některých dialogových oken, například do dialogového okna Hledat a nahradit. Přetažení textu ze zamknutých nebo zpřístupněných kopií článků text místo přesunutí zkopíruje. Při přetahování textu můžete text také zkopírovat nebo vytvořit nový rámeček.

Jeff Witchel publikoval výukový videokurz o přetahování na stránce [Using InDesign Drag and Drop Text](#).

1. Chcete-li povolit přetahování, zvolte Úpravy > Předvolby > Text (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Text (Mac OS), vyberte Povolit v zobrazení formátu nebo Povolit v editoru článků (InDesign) nebo Povolit v zobrazení sloupců/článků (InCopy) a pak klikněte na OK.
2. Vyberte text, který chcete přesunout nebo zkopírovat.
3. Podržte ukazatel nad vybraným textem, dokud se nezobrazí ikona přetažení  a pak text přetáhněte.

Při tažení zůstává vybraný text na místě, ale svislá čára označuje místo, kde se objeví text po uvolnění tlačítka myši. Svislá čára se zobrazí v každém textovém rámečku, přes který táhnete myší.

4. Proved'te libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li přetažený text vložit do nové polohy, umístěte svislou čáru tam, kde se má text objevit, a uvolněte tlačítko myši.
- Chcete-li přetažený text vložit do nového rámečku, stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) po zahájení tažení a pak uvolněte tlačítko myši dříve než uvolníte tuto klávesu.
- Chcete-li přetáhnout text bez formátování, po zahájení tažení podržte stisknutou klávesu Shift a pak uvolněte tlačítko myši dříve než uvolníte tuto klávesu.
- Chcete-li text zkopírovat, stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) po zahájení tažení a pak uvolněte tlačítko myši dříve než uvolníte tuto klávesu.

Můžete také použít kombinace těchto modifikačních kláves. Chcete-li například zkopírovat neformátovaný text do nového rámečku, po zahájení tažení stiskněte klávesy Alt+Shift+Ctrl (Windows) nebo Option+Shift+Command (Mac OS).

Pokud přetažený text nemá správné mezery, vyberte v předvolbách Text volbu Automaticky nastavit mezery.


Umístění (import) textu

Když umístíte textový soubor nebo soubor tabulkového procesoru, můžete zadat volby, abyste určili způsob formátování importovaného textu.

1. (Volitelně) Chcete-li vytvořit vazby v umístěvaných souborech, klikněte na možnost Zpracování souborů v dialogovém okně Předvolby a vyberte Vytvářet vazby při umístění textového nebo tabulkového souboru.

Výběr této volby vytvoří vazbu na umístěný soubor. Chcete-li aktualizovat, změnit nebo odstranit vazby na textové soubory, můžete použít panel Vazby. Pokud ale formátujete připojený text v aplikaci InDesign, nemusí se při aktualizaci vazby zachovat formátování. Pokud tato volba není vybraná, importované textové a tabulkové soubory se vkládají (nevytváří se vazba).

2. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li pro umístěný text vytvořit nový rámeček, zkontrolujte, že není umístěný textový kurzor v textu a není vybrán žádný text ani rámeček.
- Chcete-li text přidat do rámečku, pomocí textového nástroje  vyberte text nebo umístěte textový kurzor.
- Chcete-li nahradit obsah existujícího rámečku, vyberte ho pomocí nástroje pro výběr. Pokud je rámeček zřetězený, objeví se kurzor načteného textu.

Pokud touto metodou omylem nahradíte textový soubor či grafiku, zvolte Úpravy > Zpět nahradit a kliknutím nebo přetažením vytvoříte textový rámeček.

3. Zvolte Soubor > Umístit.
4. Vyberte Nahradit vybranou položku, chcete-li importovaným souborem nahradit obsah vybraného rámečku, nahradit vybraný text nebo ho přidat do textového rámečku na pozici textového kurzoru. Nevybírejte tuto volbu, chcete-li, aby importovaný soubor natekl do nového rámečku.
5. Vyberte Zobrazit volby importu a pak dvakrát klikněte na soubor, který chcete importovat.
6. Nastavte volby importu a pak klikněte na OK.

Pokud jste předem neoznačili existující rámeček pro vložení textu, změní se kurzor na ikonu načteného textu, připravenou k natékání textu v místě, které určíte kliknutím nebo tažením.

Umístěný textový rámeček lze převést na prostý textový rámeček nebo mřížku rámečku závislosti na nastavení v panelu Článek. Volbou Text > Směr psaní > Vodorovně nebo Svisle lze určit směr psaní v rámečku. Po umístění textu do mřížky rámečku se na mřížku rámečku aplikuje výchozí nastavení dokumentu v nástroji Mřížka. Mřížku podle potřeby zformátujte.


Pokud se zobrazí výstražná zpráva, že nebyl nalezen požadovaný filtr, možná se pokoušíte umístit soubor z jiného textového procesoru nebo ze starší verze aplikace Microsoft® Word, například Word 6. Otevřete soubor v původní aplikaci a uložte ho jako RTF, který zachová většinu formátování.

Pokud se v importovaném dokumentu aplikace Excel zobrazují v buňkách červené tečky, nastavte velikost buněk nebo atributy textu tak, aby byl přesahující obsah viditelný. Soubor můžete také umístit jako neformátovaný text s tabulátory a pak převést tento text s tabulátory na tabulku.

O importních filtrech

InDesign importuje většinu atributů formátování znaků a odstavců z textových souborů, ale ignoruje většinu informací o nastavení stránky, jako je nastavení okrajů a sloupců (které můžete nastavit v aplikaci InDesign).

Zapamatujte si následující pravidla:

- InDesign obvykle importuje všechny informace o formátování nastavené v textovém procesoru kromě funkcí, které nejsou v aplikaci InDesign podporované.
- InDesign může importované styly přidat do svého seznamu stylů dokumentu. Vedle importovaných stylů se zobrazí ikona disku . (Viz Převod stylů aplikace Word na styly aplikace InDesign.)
- Volby importu se zobrazí, když v dialogovém okně Umístit vyberete Zobrazit volby importu nebo když importujete soubor z aplikace Excel. Pokud volba Zobrazit volby importu není vybraná, použije InDesign volby importu, které jste naposledy použili pro podobný typ dokumentu. Nastavené volby zůstanou platné, dokud je nezměníte.
- Pokud InDesign nemůže najít filtr, který rozpozná soubor podle jeho typu nebo přípony, objeví se výstražná zpráva. Nejlepší výsledky ve Windows dostanete, když použijete standardní příponu (například .doc, .docx, .txt, .rtf, .xls nebo .xlsx) pro typ importovaného souboru. Někdy možná budete muset otevřít soubor v původní aplikaci a uložit ho v jiném formátu, například jako RTF nebo prostý text.

Další informace o importování filtrů obsahuje soubor Filters ReadMe PDF na adrese www.adobe.com/go/lr_indesignfilters_cs5_cz.

Volby importu z aplikace Microsoft Word a z RTF

Pokud vyberete Zobrazit volby importu při umísťování souboru aplikace Word nebo souboru RTF, můžete volit z těchto voleb:

Text obsahu Importuje obsah jako část textu v článku. Tyto položky se importují pouze jako text.

Text rejstříku Importuje rejstřík jako část textu v článku. Tyto položky se importují pouze jako text.

Poznámky pod čarou Importuje poznámky pod čarou aplikace Word. Poznámky pod čarou a odkazy se zachovávají, ale přečísľují se podle nastavení poznámek pod čarou v dokumentu. Jestliže nejsou poznámky pod čarou z dokumentu aplikace Word importovány správně, zkuste uložit dokument aplikace Word ve formátu RTF a nainportovat soubor RTF.

Poznámky na konci Importuje poznámky na konci jako část textu na konci článku.

Používat typografické uvozovky Zajistí, aby se v importovaném textu použily levé a pravé uvozovky („“) a apostrofy (') místo rovných uvozovek (" ") a apostrofů (').

Odstranit styly a formátování z textu a tabulek Odstraní formátování, jako je písmo, barva a řez písma z importovaného textu, včetně textu v tabulkách. Pokud je tato volba vybraná, neimportují se odstavcové styly ani včleněné grafiky.

Zachovat lokální změny Když se rozhodnete z textu a tabulek odstranit styly a formátování, můžete vybrat Zachovat lokální změny a tím zachovat formátování znaků, například tučné a kurzíva, které je aplikované na část odstavce. Odznačte tuto volbu, chcete-li odstranit veškeré formátování.

Převést tabulky na Pokud se rozhodnete z textu a tabulek odstranit styly a formátování, můžete tabulky převést na základní neformátované tabulky nebo na neformátovaný text oddělený tabulátory.

Pokud chcete importovat neformátovaný text a formátované tabulky, importujte text bez formátování a pak vložte tabulky z aplikace Word do InDesignu.

Zachovat styly a formátování textu a tabulek Zachová v dokumentu aplikace InDesign nebo InCopy formátování dokumentu aplikace Word. Můžete použít další volby v části Formátování, chcete-li určit způsob zachování stylů a formátování.

Ruční přechody na novou stránku Určuje způsob formátování konců stránek ze souboru aplikace Word v aplikaci InDesign nebo InCopy. Vyberte Zachovat přechody na novou stránku, aby se použily stejné konce stránek jako v aplikaci Word nebo vyberte Převést na nové sloupce nebo Bez rozdělení.

Importovat grafiky včleněné do textu Tím se v aplikaci InDesign zachová grafika dokumentu Word.

Importovat nepoužité styly Importuje všechny styly z dokumentu aplikace Word, i když nejsou v textu použité.

Převést odrážky a číslování na text Importuje odrážky a číslování jako skutečné znaky, a tím zachová vzhled odstavce. V číslovaných seznamech se ale čísla při změně položek seznamu automaticky neaktualizují.

Sledovat změny Výběrem této volby dojde k tomu, že se v dokumentu InDesignu zobrazí značky nástroje Sledování změn z dokumentu aplikace Word. V aplikaci InDesign lze sledování změn zobrazit v nástroji Editor článku.

Automaticky importovat styly Importuje styly z dokumentu aplikace Word do dokumentu aplikace InDesign nebo InCopy. Pokud se u položky Konflikty názvů stylů zobrazí žlutý varovný trojúhelník, má jeden nebo více odstavcových nebo znakových stylů z dokumentu aplikace Word stejný název jako styl InDesign.

Chcete-li určit způsob řešení těchto konfliktů názvů stylů, vyberte volbu z nabídky Konflikty odstavcových stylů a Konflikty znakových stylů. Volba Použít definici stylu v InDesignu zformátuje importovaný text na základě stylu aplikace InDesign. Volbou Předefinovat styl v InDesignu importovaný text zformátujete na základě stylu aplikace Word a stylem aplikace Word zformátujete i stávající text v aplikaci InDesign. Pokud vyberete Automaticky přejmenovat, importované styly aplikace Word se přejmenují. Má-li například InDesign a Word styl Subheading, styl importovaný z aplikace Word se při výběru volby Automaticky přejmenovat přejmenuje na Subheading_wrd_1.

Poznámka: *Aplikace InDesign převede odstavcové a znakové styly, ovšem nikoli styly seznamů s odrážkami a čísla.*

Nastavit import stylů K výběru stylu InDesign, který se má v importovaném dokumentu použít u každého stylu aplikace Word, použijte dialogové okno Mapování stylů.

Uložit přednastavení Uloží aktuální nastavení voleb importu z aplikace Word, abyste ho mohli později použít znovu. Určete volby importu, klikněte na Uložit přednastavení, zadejte název přednastavení a klikněte na OK. Při příštím importu stylů z Word můžete vytvořené přednastavení vybrat z nabídky Přednastavení. Klikněte na Nastavit jako výchozí, chcete-li vybrané přednastavení používat jako výchozí při příštích importech dokumentů aplikace Word.

Volby importu textového souboru

Pokud při umísťování textového souboru vyberete volbu Zobrazit volby importu, můžete nastavit následující volby:

Znaková sada Určuje znakovou sadu počítače, například ANSI, Unicode UTF-8 nebo Windows CE, která byla použita pro vytvoření textového souboru. Výchozí volbou je znaková sada, která odpovídá výchozímu jazyku a platformě aplikace InDesign nebo InCopy.

Určuje sadu znaků počítače, například ANSI, Unicode UTF8, Shift JIS nebo Čínský Big 5, použitou k vytvoření textového souboru. Výchozí volbou je znaková sada, která odpovídá výchozímu jazyku a platformě aplikace InDesign nebo InCopy.

Platforma Určuje, zda byl soubor vytvořen ve Windows nebo v Mac OS.

Nastavit slovník na Určuje slovník, který se použije pro importovaný text.

Nadbytečné konce řádků Určuje, jak se importují nadbytečné konce odstavců. Zvolte Odstranit na konci každého řádku nebo Odstranit mezi odstavci.

Nahradit Nahradí zadaný počet mezer tabulátorem.

Používat typografické uvozovky Zajistí, aby se v importovaném textu použily levé a pravé uvozovky („“) a apostrofy (') místo rovných uvozovek (" ") a apostrofů (').

Volby importu pro Microsoft Excel

Při importu souboru Microsoft Excel můžete volit z těchto voleb:

List Určuje tabulku, kterou chcete importovat.

Zobrazení Určuje, zda se mají importovat uložené vlastní nebo osobní pohledy, nebo zda se tyto pohledy mají ignorovat.

Rozsah buněk Určuje rozsah buněk s použitím dvojtečky (:) pro označení rozsahu (například A1:G15). Pokud v tabulce existují pojmenované rozsahy, zobrazí se tyto jejich v nabídce Rozsah buněk.

Importovat skryté buňky neuložené v pohledu Zahrne také všechny buňky formátované v tabulce aplikace Excel jako skryté.

Tabulka Určuje, jak se informace z tabulkového procesoru zobrazí v dokumentu.

Formátovaná tabulka Aplikace InDesign se pokusí zachovat stejné formátování, jaké bylo použité v aplikaci Excel. Formátování textu ve všech buňkách se ale nemusí zachovat. Pokud je tabulka připojená a ne vložená, aktualizace vazby přepíše případné formátování aplikované na tabulku InDesign.

Neformátovaná tabulka Tabulka se importuje bez formátování tabulkového procesoru. Když je vybraná tato volba, můžete na importovanou tabulku aplikovat styl tabulky. Pokud formátujete text pomocí odstavcového stylu a znakového stylu, formátování se zachová i v případě, že aktualizujete vazbu na soubor tabulkového procesoru.

Neformátovaný text s tabulátory Tabulka se importuje jako text oddělený tabulátory, který pak můžete převést na tabulku v aplikaci InDesign nebo v InCopy.

Formátovaný pouze jednou V průběhu počátečního importu zachová InDesign stejné formátování, které je použité v aplikaci Excel. Pokud je tabulka připojená, nikoli vložená, změny formátování provedené v tabulce budou v připojené tabulce po aktualizace vazby ignorovány. Tato volba není v InCopy dostupná.

Styl tabulky Aplikuje na importovaný dokument styl tabulky, který určíte. Tato volba je dostupná pouze v případě, že je vybraná volba Neformátovaná tabulka.

Zarovnání buněk Určuje zarovnání buněk pro importovaný dokument.

Zahrnout včleněné grafiky Tím se v aplikaci InDesign zachová grafika dokumentu Excel.

Počet desetinných míst Určuje počet desetinných míst pro čísla z tabulkového procesoru.

Používat typografické uvozovky Zajistí, aby se v importovaném textu použily levé a pravé uvozovky („ “) a apostrofy (') místo rovných uvozovek (" ") a apostrofů (').

Volby importu pro tagovaný text

Pomocí formátu *tagovaný text* můžete importovat (nebo exportovat) textový soubor, který může využít možnosti formátování aplikace InDesign. Soubory tagovaného textu jsou textové soubory obsahující informace, popisující formátování, které chcete v aplikaci InDesign použít. Správně tagovaný text může popisovat téměř vše, co se v článku InDesign zobrazuje, včetně všech atributů na úrovni odstavce, atributů na úrovni znaků i zvláštních znaků.

Informace o definujících tazích obsahuje soubor Tagged Text PDF na adrese www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs5_cz (PDF).

Následující volby jsou dostupné, když importujete soubor tagovaného textu a vyberete volbu Zobrazit volby importu v dialogovém okně Umístit.

Používat typografické uvozovky Zajistí, aby se v importovaném textu použily levé a pravé uvozovky („ “) a apostrofy (') místo rovných uvozovek (" ") a apostrofů (').

Odstranit formátování textu Odstraní z importovaného textu formátování, jako je písmo, barva a řez písma.

Vyřešit konflikty textových stylů pomocí Určuje, který znakový nebo odstavcový styl se použije při konfliktu mezi stylem v souboru tagovaného textu a stylem v dokumentu aplikace InDesign. Vyberte Definice z publikace, chcete-li použít definici, která už pro daný styl existuje v dokumentu aplikace InDesign. Vyberte Definice z tagovaného souboru, chcete-li použít styl definovaný v tagovaném textu.

Před umístěním zobrazit problémové tagy Zobrazí seznam nerozpoznaných tagů. Pokud se tento seznam objeví, můžete import zrušit nebo v něm pokračovat. Pokud budete pokračovat, nemusí soubor vypadat podle očekávání.

Uložení voleb importu aplikace Word nebo RTF jako přednastavení

1. Při umísťování souboru aplikace Word nebo RTF vyberte volbu Zobrazit volby importu a zvolte Otevřít.
2. V dialogovém okně Volby importu určete požadovaná nastavení.
3. Klikněte na Uložit přednastavení, zadejte název přednastavení a klikněte na OK.
4. (Volitelně) Pokud chcete použít toto přednastavení při každém importu souboru tohoto typu, klikněte na Nastavit jako výchozí.

Pak můžete vybrat vlastní přednastavení z nabídky Přednastavení v dialogovém okně Volby importu, kdykoliv otevřete soubor Word nebo RTF.

[Na začátek stránky](#)

Import dokumentů Buzzword

Buzzword je webový textový editor, který uživatelům umožňuje vytvářet a ukládat textové soubory na webový

server. V aplikaci InDesign CS5 můžete importovat a exportovat text z dokumentů Buzzword.

Když importujete dokument aplikace Buzzword, vytvoří se vazba založená na adrese URL k dokumentu aplikace Buzzword na serveru. Při aktualizaci dokumentu Buzzword mimo aplikaci InDesign lze použít panel Vazby, a aktualizovat tak importovanou verzi v aplikaci InDesign. Tím však odstraníte všechny změny textu Buzzword, které jste v aplikaci InDesign provedli.

Poznámka: Aplikace Acrobat.com Buzzword je dostupná pouze v angličtině, francouzštině a němčině.

1. Vyberte Soubor > Umístit z aplikace Buzzword.
2. Pokud jste již přihlášení na CS Live, klikněte na Přihlásit, zadejte svou e-mailovou adresu a heslo a potom klikněte na Přihlásit.
Po přihlášení zobrazí dialogové okno Umístit dokumenty Buzzword seznam dokumentů aplikace Buzzword, které můžete importovat.
3. Vyberte jeden nebo více dokumentů pro import nebo vložte adresu URL dokumentu aplikace Buzzword do pole Vložit URL.
4. Zadejte některou z následujících voleb a klikněte na OK.

Zobrazit volby importu Jestliže vyberete tuto volbu, zobrazí se před vložením souboru dialogové okno Volby importu Buzzword.

Nahradit vybranou položku Výběrem této volby nahradíte aktuálně vybraný objekt v dokumentu.

Vazba na dokument Výběrem této volby vytvoříte vazbu mezi dokumentem Buzzword a umístěným textem. Jestliže vytvoříte vazbu a zaktualizujete dokument Buzzword, panel Vazby bude signalizovat, že soubor byl upraven. Pokud vazbu aktualizujete, aktualizuje se text v aplikaci InDesign. Přijdete však o změny formátování textu provedené v aplikaci InDesign.

5. Máte-li vybráno Zobrazit volby importu, zadejte nastavení v dialogovém okně Volby importu Buzzword.
Toto dialogové okno obsahuje většinou stejné volby jako dialogové okno Volby importu RTF. Viz [Volby importu z aplikace Microsoft Word a z RTF](#). Aplikace Buzzword v současnosti nemá funkci stylů, proto zatím nejsou platné žádné volby stylu.
6. Po načtení textového kurzoru vytvořte textový rámeček kliknutím nebo přetažením.

[Na začátek stránky](#) 

Připojení nebo vložení importovaných textových souborů

Text, který do aplikace InDesign umístíte, standardně nemá vazbu na původní textový soubor. Pokud však před umístěním souboru vyberete v předvolbách Zpracování souborů možnost Vytvářet vazby při umístění textového nebo tabulkového souboru, název textového souboru se zobrazí v panelu Vazby. Panel Vazby můžete použít k aktualizaci a správě souboru. Když připojený textový soubor aktualizujete, ztratí se veškeré úpravy nebo změny formátování, provedené v aplikaci InDesign. Kvůli tomuto riziku se připojené textové soubory po úpravě původního souboru neaktualizují automaticky. Pro aktualizaci obsahu nebo zrušení vazby na soubor (vložení) však můžete snadno použít panel Vazby.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li tuto změnu aplikovat na dokument, otevřete ho.
 - Chcete-li tuto změnu aplikovat na nově vytvářené dokumenty, zavřete všechny dokumenty.
2. Zvolte Úpravy > Předvolby > Zpracování souborů (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Zpracování souborů (Mac OS).
3. Chcete-li vytvořit vazbu na umístěné soubory, vyberte volbu Vytvářet vazby při umístění

textového nebo tabulkového souboru. Pokud je tato volba zapnutá, použijte k aktualizování, změně nebo odstranění vazeb panel Vazby. Pokud je tato volba vypnutá, textové soubory budou vloženy (nepřipojí se).

Chcete-li zrušit vazbu (vložit) na navázaný textový soubor, zvolte soubor v panelu Vazby a potom vyberte v nabídce panelu Vazby příkaz Zrušit vazbu.

Viz také

- Práce s chybějícími písmi
- Import formátů mřížek z jiných dokumentů
- Natékání textu ručně nebo automaticky
- Převod stylů aplikace Word na styly aplikace InDesign
- Otevírání souborů aplikace QuarkXPress v programu InDesign
- Převod textových rámečků a mřížek rámečků
- Export obsahu do formátu Buzzword
- Správa vazeb na grafiky



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Úpravy textu

Výběr textu

Zobrazení skrytých (netištěných) znaků

Vložení přechodu do nového sloupce, rámečku nebo na novou stránku

Práce s editorem článku

Podmíněný text

Výběr textu

[Zpět na začátek](#)

❖ Pomocí textového nástroje proveďte jeden z následujících úkonů:


- Znak, slovo nebo celý blok textu vyberte tažením myši textovým kurzorem.
- Dvojitým kliknutím vyberte slovo. Mezery vedle slova se nevyberou.
- Trojím kliknutím kdekoli v řádku vyberte řádek. Pokud v předvolbách není vybraná volba Trojí kliknutí vybere řádek, vybere trojí kliknutí celý odstavec.
- Pokud je vybraná volba Trojí kliknutí vybere řádek, čtyřnásobné kliknutí kdekoli v odstavci vybere celý odstavec.
- Pětínásobným kliknutím vyberete celý článek, případně můžete kliknout kamkoli v článku a zvolit Úpravy > Vybrat vše.

Pokud nemůžete vybrat text v rámečku, textový rámeček je pravděpodobně v zamčené vrstvě nebo na vzorové stránce. Zkuste odemknout vrstvu nebo přejít na vzorovou stránku. Textový rámeček může být také umístěn za jiným rámečkem nebo průhledným objektem. Viz Vybírání textu v zakrytém rámečku.

Změna funkce trojího kliknutí

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Text (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Text (Mac OS).
2. Vyberte volbu Trojí kliknutí vybere řádek, chcete-li, aby se trojím kliknutím vybral řádek (to je výchozí nastavení). Odznačte tuto volbu, pokud chcete, aby se trojím kliknutím vybral odstavec.

Vybírání textu v zakrytém rámečku

1. Podržte stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a kliknutím nástrojem pro výběr  vyberte textový rámeček.
2. Vyberte textový nástroj a pak klikněte uvnitř textového rámečku nebo vyberte text.

Zobrazení skrytých (netištěných) znaků

[Zpět na začátek](#)

1. Zvolte Text > Zobrazovat skryté znaky.
2. Pokud se skryté znaky přesto nezobrazí, vypněte režim náhledu. Vyberte Zobrazit > Režim zobrazení > Normální a odznačte volbu výběrem Zobrazit > Náhled přetisků.

Zobrazí se netištěné znaky, jako jsou mezery, tabulátory, konce odstavců, rejstříkové značky a konce článků. Tyto speciální znaky jsou viditelné pouze v okně dokumentu a v okně editoru článku; nelze je vytisknout ani poslat do výstupních formátů, jako je PDF a XML. Skryté znaky se zobrazí ve stejné barvě, jako má vrstva.

Growth in production of custom hand-made guitars by year:		
1996	1997	1998
12	36	89

Growth in production of custom hand-made guitars by year:¶		
» 1996	» 1997	» 1998 ¶
» 12	» 36	» 89#

Netištěné znaky skryté (nahore) a viditelné (dole)

Anne Marie Concepcion publikovala komplexní seznam speciálních znaků na stránce [Free Guide to InDesign Special Characters](#).

Seznam skrytých znaků

Skrytý znak	Co představuje
¶	Konec odstavce
↵	Měkké zalomení řádku
·	Mezera
#	Konec článku
-	Neviditelný rozdělovník
—	Nerozdělitelný rozdělovník
»	Záložka
⤵	Tabulátor odsazení zprava
†	Odsadit sem
\	Konec vnořeného stylu zde
↴	Rozdělovač
—	Em mezera
—	En mezera
^	Nerozdělitelná mezera
^	Nerozdělitelná mezera (pevná šířka)
..	Vlasová mezera
:	Šestinová mezera
:	Tenká mezera
·	Čtvrtinová mezera
·	Třetinová mezera
!	Interpunkční mezera
#	Číslicová mezera

	Zarovnávací mezera
	Nový sloupec
	Nový rámeček
	Nová stránka
	Nová lichá stránka
	Nová sudá stránka
	Vynucené zalomení řádku
	Poznámka InCopy
	Poznámka InCopy (v editoru článků)
	Značka umístění (pouze InCopy)
	Značka rejstříku
	Značka rejstříku (v editoru článků)
	Skrutý podmíněný text
	Skrutý podmíněný text (v editoru článků)
	Záložka nebo značka cíle záložky (často textová kotva)
	Záložka nebo značka cíle záložky (v editoru článků)
	Cíl hypervazby (v Editoru článku)
	Odstavec s křížovým odkazem
	Křížový odkaz (v editoru článků)
	Ukotvené objekty
	Ukotvený objekt (v editoru článků)
	Tag XML
	Tag XML (v editoru článků)
	Poznámka pod čarou (v editoru článků)
	Tabulka (v editoru článků)
	Proměnná (v editoru článků)
	Značka rejstříku (v editoru článků)

Vložení přechodu do nového sloupce, rámečku nebo na novou stránku

[Zpět na začátek](#)

Vložením speciálních oddělovacích znaků do textu můžete nastavit přechod do nového sloupce, rámečku nebo stránky.

1. Kliknutím textovým nástrojem umístíte textový kurzor do místa, kde chcete mít zalomení.
2. Zvolte Text > Vložit znak rozdělení a pak z podnabídky zvolte volbu zalomení.

Zalomení můžete také vytvořit pomocí klávesy Enter na numerické klávesnici. Chcete-li přejít do nového sloupce, stiskněte Enter; do nového rámečku Shift+Enter a na novou stránku Ctrl+Enter (Windows) nebo Command+Enter (Mac OS).

Chcete-li odstranit znak zalomení, zvolte Text > Zobrazovat skryté znaky, abyste netištěné znaky viděli, a pak oddělovací znak vyberte

a odstraňte.

Poznámka: Pokud vytvoříte zalomení změnou nastavení odstavce (v dialogovém okně Volby rozdělování), zalomení se vloží před odstavec, který obsahuje nastavení. Pokud vytvoříte zalomení pomocí speciálního znaku, zalomení se použije hned za speciálním znakem.

Volby rozdělování

Nabídka Text > Vložit znak rozdělení obsahuje následující volby:

Nový sloupec ▾ Text natéká do dalšího sloupce v platném textovém rámečku. Pokud má rámeček pouze jeden sloupec, text přeteče do následujícího zřetězeného rámečku.

Nový rámeček ☒ Text natéká do následujícího zřetězeného textového rámečku bez ohledu na nastavení sloupců platného textového rámečku.

Nová stránka 📄 Text natéká na následující stránku s textovým rámečkem, který je zřetězený s platným textovým rámečkem.

Nová lichá stránka ⇓ Text natéká na následující lichou stránku s textovým rámečkem, který je zřetězený s platným textovým rámečkem.

Nová sudá stránka ⇓ Text natéká na následující sudou stránku s textovým rámečkem, který je zřetězený s platným textovým rámečkem.

Konec odstavce ¶ Vloží konec odstavce (stejný jako stisknutí Enter nebo Return).

Vynucené zalomení řádku ↵ Vynutí rozdělení řádku v místě, kde je tento znak vložený, a začne další řádek bez začátku nového odstavce (stejného efektu dosáhnete stiskem kláves Shift+Enter nebo Shift+Return). Vynucené zalomení řádku se také označuje jako měkké konce odstavce.

Podmíněné zalomení řádku | Určuje, kde by mělo dojít k zalomení textu, pokud je řádek nutné zalomit. Libovolné zalomení řádku se podobá libovolnému rozdělovníku, po zalomení řádku však nedojde k přidání rozdělovníku.

Související volby rozdělování jsou dostupné v dialogovém okně Volby rozdělování a v dialogovém okně Volby odstavcového stylu.

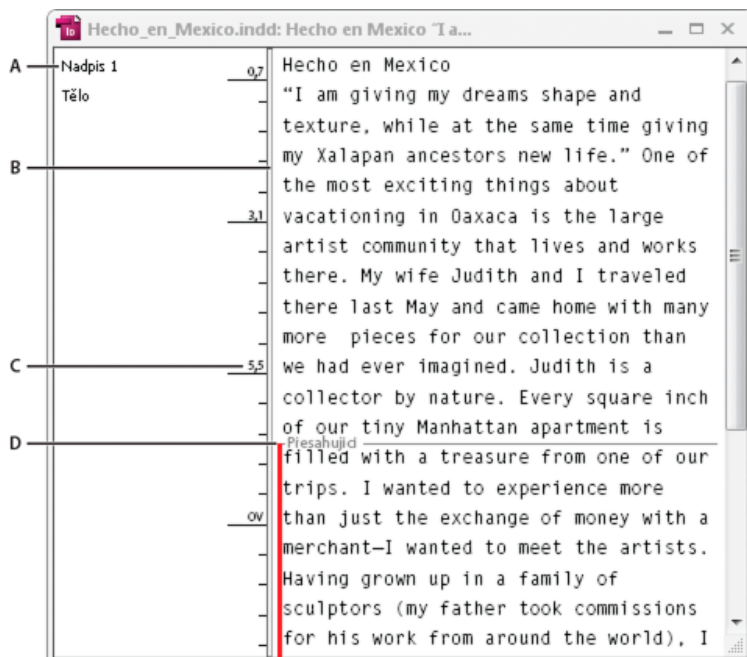
Práce s editorem článku

[Zpět na začátek](#)

Text můžete v aplikaci InDesign upravovat buď přímo na stránkách nebo v okně editoru článku. Při psaní a úpravách v okně editoru článku se celý článek zobrazí s písmem, velikostí písma a mezerami, které vyberete v předvolbách, bez rušivého formátování a grafického rozvržení. Editor článku je také místem, kde můžete zobrazit sledování změn textu.

Každý článek se objeví v samostatném okně editoru článku. V editoru článku se objeví celý text článku, včetně přesahujícího textu. Můžete otevřít více oken editoru článku současně, včetně více oken pro stejný článek. Svislé hloubkové pravítko ukazuje, do jaké míry vyplňuje text rámeček, a čára označuje místo, kde text přesahuje.

Když upravujete článek, změny se projeví i v okně s rozvržením stránky. Otevřené články jsou uvedené v nabídce Okna. V okně editoru článku nemůžete vytvořit nový článek.



Okno Editor článku

A. Odstavcové styly **B.** Rozdělovač, jehož přetažením lze nastavit šířku sloupce **C.** Svislé hloubkové pravítko **D.** Indikátor přesahujícího textu

Můžete zobrazit nebo upravovat tabulky v editoru článků, který usnadňuje úpravy zobrazováním textu v po sobě jdoucích sloupcích a řádcích. Tabulky můžete rychle rozbalit nebo sbalit a rozhodnout, zda je zobrazovat po řádcích nebo po sloupcích.

Editor článku také zobrazuje text, který byl přidán, odstraněn nebo upraven se zapnutou volbou Sledovat změny. Viz Sledování a posouzení změn.

Otevření editoru článku

1. Vyberte textový rámeček, kliknutím umístíte textový kurzor do textového rámečku nebo vyberte více rámečků z různých článků.
2. Zvolte Úpravy > Upravit v editoru článku.

Chcete-li zobrazit další instanci stejného okna editoru článku, nastavte okno editoru článku jako aktivní a zvolte Okna > Uspořádat > Nové okno.

Návrat do okna rozvržení

❖ V editoru článku proveďte jeden z následujících úkonů:

- Zvolte Úpravy > Upravit v rozvržení. Když použijete tuto metodu, zobrazí se v okně rozvržení stejný výběr textu nebo poloha textového kurzoru jako v editoru článku a okno článku zůstane otevřené, ale přesune se za okno rozvržení.
- klikněte do okna rozvržení. Okno článku zůstane otevřené, ale posune se za okno rozvržení.
- Zavřete okno editoru článku.
- Zvolte název dokumentu z konce nabídky Okna.




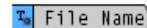




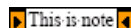
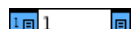




Zobrazení nebo skrytí položek editoru článku

Můžete zobrazit nebo skrýt sloupec s názvem stylu a hloubkové pravítko, rozbalit nebo sbalit poznámky pod čarou a zobrazit nebo skrýt znaky konců odstavců, které určují začátek nového odstavce. Tato nastavení ovlivní všechna otevřená okna editoru článku i další okna, která následně otevřete.

- S aktivním editorem článku zvolte Zobrazení > Editor článku > Zobrazovat sloupec s názvy stylů nebo Skrýt sloupec s názvy stylů. Můžete také nastavit šířku sloupce s názvy stylů přetažením svislého rozdělovacího pruhu. Další okna editoru článku budou mít stejnou šířku sloupce.
- S aktivním editorem článku zvolte Zobrazení > Editor článku > Zobrazovat hloubkové pravítko nebo Skrýt hloubkové pravítko.
- S aktivním editorem článku zvolte Zobrazení > Editor článku > Rozbalit všechny poznámky pod čarou nebo Sbalit všechny poznámky pod čarou.
- S aktivním editorem článku zvolte Zobrazení > Editor článku > Zobrazit znaky konců odstavců nebo Skrýt znaky konců odstavců.

Předvolby editoru článku

Ke změně vzhledu editoru článku použijte předvolby Zobrazení editoru článku. Přestože editor článku potlačuje všechny atributy stylu textu kromě těch nejzákladnějších, některé objekty a atributy reprezentovány jsou, včetně následujících:

Atribut	Ikona
Tabulka	
Včleněné objekty	
XML tagy	
Proměnné	
Zdroje hypervazeb	
Kotvy hypervazeb	
Křížový odkaz	
Skrutý podmíněný text	
Poznámka	
Poznámky pod čarou	
Rejstříkové značky	
Odstraněný text	
Přidaný text	
Přesunutý text	

Volby zobrazení textu Zvolte písmo pro zobrazení, velikost, řádkování, barvu textu a pozadí. Můžete také určit jiné téma, například vyberte Klasický systém, chcete-li zobrazit žlutý text na černém pozadí. Tato nastavení ovlivňují pouze zobrazení textu v okně editoru článku, ne jeho vzhled v okně rozvržení.

Zapnout vyhlazení Vyhladí zubaté okraje textu podle zvolené volby Typ vyhlazení: Optimalizované pro LCD, Měkké nebo Výchozí nastavení, které používá k vyhlazení textu stupně šedi. Optimalizované pro LCD používá při vyhlazování textu barvy místo stupňů šedi a funguje nejlépe pro pozadí ve světlé barvě s černým textem. Měkké používá stupně šedi, ale dává světlejší rozostřenější vzhled než volba Výchozí.

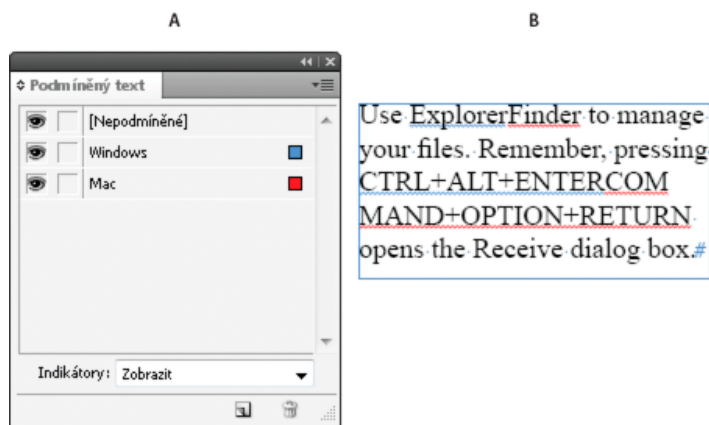
Volby kurzoru Změní vzhled textového kurzoru. Vyberte například Blikající, pokud chcete, aby kurzor blikal.

Text z rámečků včleněných do textu se neobjeví v okně editoru článku pro rodičovský článek, ale může se objevit v samostatném okně editoru článku.

Podmíněný text

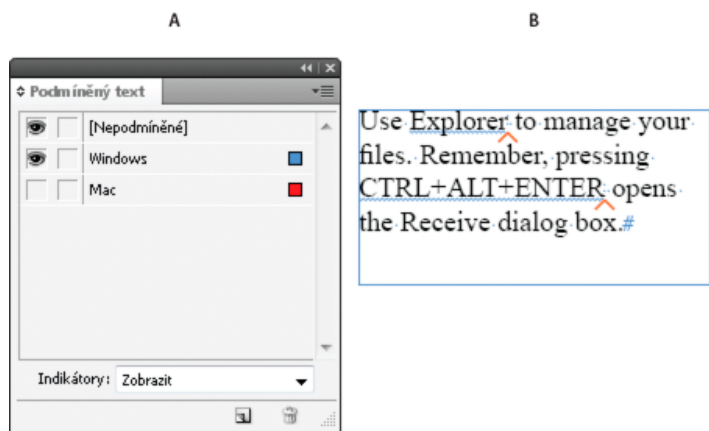
[Zpět na začátek](#)

Podmíněný text představuje způsob, jak vytvářet různé verze stejného dokumentu. Po vytvoření podmínek je použijte na textové rozsahy. Potom můžete vytvářet různé verze dokumentů pomocí zobrazování nebo skrytí podmínek. Například, pokud vytváříte uživatelskou příručku pro počítač, můžete vytvořit oddělené podmínky pro Mac OS a Windows. Předtím než vytisknete verzi uživatelské příručky pro Mac OS, můžete zobrazit všechny text, na který se vztahuje podmínka "Mac" a skrýt veškerý text, na který se vztahuje podmínka "Windows". Při tisku uživatelské příručky pro Windows budete postupovat opačně.



Zobrazuje se podmíněný text

A. Zobrazují se všechny podmínky B. Indikátory podmíněného textu



Podmíněný text je skrytý

A. Podmínka „Mac“ je skrytá B. Symboly podmínek jsou skryté

Podmínky lze použít pouze na text. Lze vytvářet podmíněné ukotvené objekty, pouze však pomocí výběru značky ukotveného objektu. Podmínky lze použít na text v buňkách tabulky, nelze je však použít na buňky tabulky, sloupce nebo řádky. Podmínky nelze použít na text v zamknutých článcích InCopy.

Výukový videokurz o použití podmíněného textu najdete na www.adobe.com/go/Invid4026_id_cz.

Plánování podmíněných dokumentů

Při plánování projektu s podmíněným textem, zjistěte povahu materiálu a zvažte, jak může více lidí spolupracovat na zadaném dokumentu. Naplánujte si konzistentní zpracování podmíněného textu, aby byl dokument snadno použitelný a upravovatelný. Řiďte se následujícími pokyny.

Počet verzí Definujte, kolik verzí bude výsledný projekt obsahovat. Pokud například vytváříte příručku, která popisuje program, který lze provozovat na platformách Windows a Mac OS, budete nejspíše potřebovat vytvořit alespoň dvě verze: verzi pro systém Windows a verzi pro systém Mac OS. Pokud chcete vytvořit tyto verze s redakčními poznámkami vloženými do textu v průběhu procesu kontroly, budete nejspíše potřebovat ještě více verzí: verzi pro Mac OS s komentáři, verzi pro Mac OS bez komentářů, verzi pro Windows s komentáři a verzi pro Windows

bez komentářů.

V případě dokumentů s mnoha podmínkami můžete definovat sadu podmínek, které je možné použít na dokument a vytvářet tak rychlé verze.

Počet požadovaných tagů podmínek Rozhodněte se, kolik tagů podmínek bude potřeba k vytvoření požadovaných verzí. Verze dokumentu je definována jedinečnou sadou tagů podmínek. Například verze dokončené uživatelské příručky pro systém Windows může být definována jako zobrazený tag podmínky Windows, skrytý tag podmínky Mac OS a skrytý tag podmínky Poznámky. V tomto případě se musíte rozhodnout, zda se použije jeden tag podmínky pro poznámky k verzi Windows a další pro poznámky k verzi Mac OS, nebo zda se použije jeden tag podmínky pro oba druhy poznámek.

Organizace obsahu Odhadněte rozsah podmíněnosti dokumentu a způsob organizace materiálu, aby se zjednodušilo vytváření a úpravy.

Například můžete organizovat knihu tak, aby byl podmíněný text omezen na několik dokumentů. Nebo se můžete rozhodnout uchovávat verze určité kapitoly v oddělených souborech místo vytváření podmíněného textu a potom použít jiný soubor knihy pro každou verzi knihy.

V některých případech, například při práci s více jazyky, je vhodné vytvořit oddělené vrstvy, které můžete zobrazit nebo skrýt místo toho, abyste používali podmínky, přičemž každá vrstva bude obsahovat text v jiném jazyce.

Strategie vytváření tagů Určete nejmenší jednotku podmíněného textu. Například, pokud se bude dokument překládat do jiného jazyka, měla by být nejmenší jednotkou podmíněného textu celá věta. Protože se v průběhu překládání často mění pořadí slov, nastavení podmíněného textu na části vět by mohlo komplikovat překlad.

Nekonsistentní používání podmínek u mezer a interpunkce může mít za následek nadbytečné mezery v textu nebo nesprávně napsaná slova. Rozhodněte, zda budou mezery a interpunkce podmíněné. Pokud podmíněný text začíná nebo končí interpunkcí, nastavte interpunkci také jako podmíněnou. Tím se usnadní čtení textu při práci s více než jednou verzí dokumentu.

Chcete-li se vyhnout potížím s mezerami, například pokud za nepodmíněnou mezerou následuje podmíněná mezera, nastavte pravidla pro zpracování mezer, které následují po podmíněném textu (vždy podmíněné nebo vždy nepodmíněné).

Chcete-li předejít nejasnostem, určete pořadí, ve kterém se bude podmíněný text zobrazovat a používat v dokumentu.

Rejstříky a křížové odkazy Při vytváření rejstříku dokumentu dbejte na to, zda jsou rejstříkové značky umístěny uvnitř nebo vně podmíněného textu. Mějte na paměti, že rejstříkové značky ve skrytém podmíněném textu nejsou zahrnuty ve vytvářeném rejstříku.

Pokud vytváříte křížový odkaz na podmíněný text, ujistěte se, že zdrojový text obsahuje stejnou podmínku. Například, pokud přidáte křížový odkaz v odstavci "Windows" a textová kotva se nachází v podmínce "Mac", křížový odkaz bude nevyřešen v případě, že bude podmínka "Mac" skrytá. U křížového odkazu v panelu Hypervazby se zobrazuje "HT".

Pokud vytváříte křížový odkaz na odstavec, ve kterém je některý text podmíněný a potom změníte nastavení viditelnosti této podmínky, aktualizujte křížový odkaz.

Vytvoření podmínek

Podmínky, které vytvoříte, se ukládají pouze v aktuálním dokumentu. Pokud při vytváření podmínky není otevřený žádný dokument, tato podmínka bude součástí všech nových dokumentů.

Podmíněný text lze snadno identifikovat pomocí indikátorů podmínek, například vlnité červené podtržení.

1. Zvolte Okna > Text a tabulky > Podmíněný text, aby se zobrazil panel Podmíněný text.
2. Zvolte Nová podmínka z panelu Podmíněný text a zadejte název podmínky.
3. Ve skupině Indikátor, určete viditelnost indikátoru, na který se podmínka použije.

Ve výchozím nastavení indikátory (např. vlnité červené podtržení), jsou nastaveny, aby se zobrazovaly v dokumentu, ale aby se netiskly nebo nebyly obsaženy ve výstupu. V nabídce Indikátory v panelu Podmíněný text můžete nastavit podmínku určující, zda se indikátory skryjí, budou se tisknout nebo budou obsaženy ve výstupu, což je užitečné pro účely kontroly.

4. klikněte na OK.

Aplikování podmínek na text

Na stejný text můžete použít více podmínek. Ve výchozím nastavení indikátory podmínky označují podmíněný text. Pokud jsou však indikátory skryté, můžete použít panel Podmíněný text k určení, které podmínky byly použity na daný text. Plné zaškrtnutí označuje podmínku, která se použije na aktuální text. Ztmavené zaškrtnutí označuje podmínku, která se použije na část výběru.


1. Vyberte text, na který chcete aplikovat podmínku.
2. V panelu Podmíněný text (Okna > Text a tabulky > Podmíněný text) proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li použít podmínku, klikněte na podmínku nebo klikněte na pole u názvu podmínky.
 - Chcete-li použít podmínku a odstranit jiné podmínky použité na text, přidržte Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a klikněte na podmínku.
 - Chcete-li odstranit podmínku, zrušte kliknutím na pole u názvu podmínky její zaškrtnutí. Nebo kliknutím na [Nepodmíněné] odstraňte všechny podmínky z vybraného textu.

Poznámka: Na určité podmínky nelze použít klávesové zkratky. Podmínky však lze použít pomocí funkce Rychle aplikovat.

Zobrazení nebo skrytí podmínek

Při skrytí podmínky se skryje všechny text, na který je podmínka použita. Skrytí podmínek obvykle způsobí změnu číslování stránek dokumentu nebo knihy. Můžete použít funkci Inteligentní přeformátování textu k automatickému odstranění stránek při skrytí a zobrazení podmínek.

Skrytý podmíněný text je v dokumentu obvykle ignorován. Skrytý text se například nevytiskne nebo neexportuje, rejstříkové značky ve skrytém podmíněném textu nebudou zahrnuty do vytvářeného rejstříku a skrytý podmíněný text nebude zahrnut do vyhledávání nebo kontroly pravopisu.

Při skrytí podmínky se skrytý text uloží do symbolu skryté podmínky . Pokud vyberete text, který obsahuje symbol skryté podmínky, aplikace InDesign vás vyzve k potvrzení odstranění skrytého podmíněného textu. Na skrytý podmíněný text nelze použít jiné podmínky, styly nebo formátování.

Pokud se na text vztahuje více podmínek a alespoň jedna z podmínek se zobrazuje, zatímco ostatní jsou skryté, text nebude skrytý.

- Chcete-li skrýt nebo zobrazit individuální podmínky, klikněte na pole pro nastavení viditelnosti u názvu podmínky. Ikona oka určuje, že se podmínka zobrazuje.
- Chcete-li zobrazit nebo skrýt všechny podmínky, zvolte Zobrazit vše nebo Skrýt vše z nabídky panelu Podmíněný text.

Použití sad podmínek

Sada podmínek zachovává nastavení viditelnosti pro všechny podmínky. Lze tak rychle použít různé verze dokumentu. Například předpokládejme, že máte komplexní dokument s podmínkami pro platformy Mac OS, Windows XP, Vista, UNIX, jazykovými podmínkami pro angličtinu, francouzštinu, němčinu a španělštinu a redakčními podmínkami, například redakční kontrola a interní poznámky. Chcete-li kontrolovat verzi Vista ve francouzštině, můžete vytvořit sadu, ve které se zobrazují pouze podmínky Vista, francouzština a redakční kontrola a jsou skryté všechny ostatní.

Přestože pro tuto operaci není nutné používat sady, pomohu vám rychle a spolehlivě přepínat mezi různými nastaveními viditelnosti podmínek.

1. Podle potřeby použijte podmínky na text.
2. Pokud se v panelu Podmíněný text nezobrazuje nabídka Sada, zvolte Zobrazit volby z nabídky panelu Podmíněný text.
3. V panelu Podmíněný text nastavte podle potřeby viditelnost podmínek.
4. Z nabídky Sada zvolte Vytvořit novou nabídku, zadejte název nabídky a klikněte na OK.

Nová sada se stane aktivní sadou.

5. Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li použít sadu podmínek na dokument, zvolte název sady podmínek z nabídky panelu Sada.
- Chcete-li změnit sadu podmínek, vyberte sadu podmínek, kterou chcete nastavit jako aktivní a změňte nastavení viditelnosti některé podmínky. U sady podmínek se objeví znak plus (+). Chcete-li odstranit změny, znovu vyberte sadu podmínek. Chcete-li aktualizovat sadu podmínek novým nastavením viditelnosti, zvolte Předefinovat „[Sada podmínek]“.
- Chcete-li odstranit sadu podmínek, vyberte sadu podmínek a zvolte Odstranit „[Sada podmínek]“. Odstraněním sady podmínek nedojde k odstranění podmínek dané sady ani k odebrání podmínek z míst, kde jsou použity.

Správa podmínek

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

Odstranění podmínky Vyberte podmínku a klikněte na ikonu Odstranit podmínku ve spodní části panelu Podmíněný text. Vyberte podmínku, která nahradí odstraněnou podmínku, a klikněte na OK. Podmínka, kterou určíte, se použije na všechny text, na který byla použita odstraněná podmínka.

Chcete-li odstranit více podmínek, podržte tlačítko Shift a vyberte souvislé podmínky, nebo podržte Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a vyberte nesouvislé podmínky a klikněte na ikonu Odstranit podmínku.

Odstranění podmínky z textu Odstranění značky podmínky z textu se liší od odstranění značky z dokumentu. Při odstranění značky z textu zůstane značka v dokumentu a lze ji později znovu použít.

Chcete-li odstranit podmínku z textu, vyberte text a kliknutím na pole u podmínky odstraňte její zaškrtnutí, nebo kliknutím na [Nepodmíněné] odstraňte všechny podmínky z vybraného textu.

Načtení (import) podmínek Vyberte Načíst podmínky (načtení jednotlivých podmínek) nebo Načíst podmínky a sady z nabídky panelu Podmíněný text. Vyberte dokument aplikace InDesign, ze kterého chcete importovat podmínky, a klikněte na Otevřít. Načtené podmínky a sady podmínek nahradí všechny podmínky a sady podmínek s identickým názvem.

Podmínky nelze načíst ze souboru aplikace InCopy do aplikace InDesign, lze však načíst podmínky ze souboru aplikace InDesign do aplikace InCopy a InDesign.

Načtené sady ignorují nastavení viditelnosti podmínek, které se aktuálně nachází v panelu Podmíněný text.

Synchronizace podmínek v knize Chcete-li zajistit použití stejných podmínek ve všech dokumentech v knize, vytvořte podmínky, které bude obsahovat dokument zdroje stylů, vyberte volbu Nastavení podmíněného textu v dialogovém okně Volby synchronizace a pak spusťte synchronizaci knihy.

Zobrazení nebo skrytí indikátorů podmínek Zvolením volby Zobrazit nebo Skrýt z nabídky Indikátory v panelu Podmíněný text a zobrazte nebo skryjte indikátory podmínek. Pokud se pracujete s jednou verzí a chcete vidět, které oblasti jsou podmíněné, zobrazte indikátory podmínek. Pokud vás budou indikátory podmínek řešit při práci, skryjte je. Pokud chcete tisk a výstup identifikátorů podmínek, vyberte možnost Zobrazit a vytisknout.

Změna názvu podmínky V panelu Podmíněný text klikněte na podmínku, chvíli počkejte a klikněte na vyberte název podmínky. Zadejte nový název podmínky.

Úprava indikátorů podmínky V panelu Podmíněný text dvojitě klikněte na podmínku, nebo vyberte podmínku a zvolte Volby podmínek z nabídky panelu. Určete nastavení indikátoru a klikněte na OK.

Hledání a nahrazování podmíněného textu

Pomocí dialogového okna Hledat a nahradit můžete vyhledat text, na který byla použita jedna nebo více podmínek, a vybrat jiné podmínky.

1. Zobrazte podmíněný text, který chcete zahrnout do vyhledávání.

Skrytý text se při hledání vynechá.

2. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.

3. Pokud se nezobrazí pole Hledat formát a Změnit formát ve spodní části dialogového okna, klikněte na Více voleb.

4. Kliknutím do pole Hledat formát zobrazte dialogové okno Najít nastavení formátu. V části Podmínky můžete zvolením [libovolná podmínka] vyhledávat v textu, na který byla použita libovolná podmínka, zvolením [nepodmíněný], vyhledávat v textu, na který nebyla použita žádná podmínka, nebo vybrat konkrétní podmínku nebo podmínky určující text, který se má vyhledat. klikněte na OK.

Tato funkce vyhledá text, který přesně vyhovuje vybraným podmínkám. Například, pokud vyberete současně podmínku 1 a podmínku 2, nebude nalezen text, na který se vztahuje jedna z podmínek, a ani text, na který se vztahují tyto dvě podmínky a další podmínka.

5. Kliknutím do pole Změnit formát zobrazte dialogové okno Změnit nastavení formátu. Zadejte odlišnou volbu formátování, například podmínku nebo styl formátování, a klikněte na tlačítko OK.

Pokud vyberete oddíl Podmínky v dialogovém okně Změnit nastavení formátu, volba [libovolná podmínka] neprovede žádné změny v nalezeném podmíněném textu. Tato volba je užitečná v případě, že chcete použít různé formátování, například styl odstavce. Vyberte volbu [Nepodmíněné], pokud chcete odstranit všechny podmínky v nalezeném textu. Pokud vyberete určitou podmínku, určete, zda má tato podmínka nahradit všechny podmínky v nalezeném textu, nebo zda se má přidat k textu.

6. klikněte na Hledat a pak podmínku nahradte pomocí tlačítek Nahradit, Nahradit a hledat nebo Nahradit vše.

Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Popisky

Generování popisku z obrazu

Zadání možností nastavení popisků

Vytváření popisků pomocí proměnných

Definice proměnných popisků

Popisek je popisný text, který se zobrazí pod obrazem. Aplikace InDesign poskytuje několik metod pro vytváření popisků zobrazujících určená metadata obrazu. Aplikace InDesign pracuje se zvláštní proměnnou popisku, která zobrazí určená metadata obrazu. Je-li textový rámeček s proměnnou vedle obrazu nebo je-li s obrazem seskupen, proměnná zobrazí metadata daného obrazu. Můžete vygenerovat popisek z existujícího obrazu nebo během vkládání obrazu, případně můžete vytvořit textový rám, který obsahuje proměnnou popisku.



Popisek vygenerovaný z metadat obrazu

[Na začátek stránky](#)

Generování popisku z obrazu

Když generujete popisek z existujícího obrazu, můžete vygenerovat buď *statický popisek*, který lze upravit pouze ručně, anebo *aktivní popisek*, který se zaktualizuje, jakmile změníte obraz nebo metadata obrazu. Pokud například přesunete aktivní popisek vedle jiného obrazu, zobrazí popisek metadata tohoto jiného obrazu.

Když vyberete volbu Vygenerovat aktivní popisek, vygeneruje se automaticky nová proměnná na základě aktuálního nastavení popisku. Pokud je například v dialogovém okně Nastavení popisku vybrán typ metadat Popis, vytvoří se proměnná nazvaná „Aktivní popisek metadat: Popis“.

1. Chcete-li určit obsah a vzhled generovaného popisku, vyberte Objekt > Popisky > Nastavení popisku a určete nastavení. Viz [Zadání voleb nastavení popisků](#).
2. Vyberte Objekt > Popisky > Vygenerovat aktivní popisek nebo Vygenerovat statický popisek.

Poznámka: Když generujete aktivní popisek, který zobrazí dlouhý řetězec textu, například jako Popis, nezalomí se na několik řádků, protože se jedná o proměnnou. Je-li popisek komprimovaný do jedné řádky, zkuste problém vyřešit například převodem aktivního popisku na statický popisek. Při převodu aktivního popisku na statický popisek nejprve vyberte aktivní popisek a potom zvolte Objekt > Popisky > Převest na statický popisek.

Statický popisek můžete také vygenerovat během vkládání obrazu. V dialogovém okně Umístit vyberte volbu Vytvořit statické popisky a potom po vložení obrazu vložte textový rámeček popisku.

Zadání možností nastavení popisků

Pomocí dialogového okna Nastavení popisku můžete určit obsah a formátování vygenerovaných popisků. Tyto popisky ovlivní pouze další generované popisky, stávající popisky zůstanou nedotčené.

1. Vyberte Objekt > Popisky > Nastavení popisku.
2. Zvolte metadata, která se zahrnou do popisku a zadejte text, který se zobrazí před metadaty a za nimi.
3. Chcete-li přidat několik řádků metadat, klikněte na ikonu znaménka plus.
4. Nastavte následující volby a klikněte na OK.

Text před/text za Text, který se zobrazí před zadanými metadaty a za nimi.

Metadata Vyberte v seznamu volbu metadat, například Popis nebo Město.

Zarovnání Určete, kam se vloží popisek vzhledem k obrazu.

Posun Určete velikost mezery mezi textovým popiskem a hranou textového rámečku vedle obrazu.

Odstavcový styl Zadejte odstavcový styl, který se aplikuje na text popisku. Chcete-li k popisku přidat automatické číslování, například „Obrázek 1“, „Obrázek 2“ atd., přidejte číslování do odstavcového stylu. Viz článek Vytváření průběžných titulků pro čísla a tabulky.

Vrstva Zadejte, ke které vrstvě popisek patří.

Seskupení popisku a obrazu Označte, zda se rámeček obrazu a textový rámeček popisky seskupí.

Vytváření popisků pomocí proměnných

Pokud textový rámeček s proměnnou popisku přiléhá k obrazu nebo je seskupen s obrazem, zobrazuje proměnná metadata daného obrazu.



Proměnné popisku

A. Textový rámeček s proměnnou popisku není vedle obrazu **B.** Textový rámeček přesunutý vedle obrazu

1. V případě potřeby definujte proměnnou popisku, kterou chcete použít. Viz [Definice proměnných popisků](#).

2. Vytvořte textový rámeček, který se použije pro popisku.
3. Postavte kurzor do textového rámečku, zvolte Text > Textové proměnné > Vložit proměnnou a potom vyberte proměnnou popisku, kterou chcete přidat. Vložte libovolný potřebný počet proměnných popisku.
4. Přesuňte textový rámeček popisku vedle rámečku obrazu nebo seskupte textový rámeček popisku s rámečkem obrazu.

Je-li proměnná popisku prázdná, upravte metadata obrazu a potom pomocí panelu Vazby aktualizujte obraz. Informace o úpravách metadat obrazu naleznete v článku Úpravy metadat v souborech obrazů.

[Na začátek stránky](#) ¹⁵

Definice proměnných popisků

Proměnné popisků se automaticky zaktualizují, jakmile se textový rámeček s proměnnou popisku přesune vedle obrazu. Pokud použijete volbu Typ > Textové proměnné > Vložit proměnnou > Název obrazu, jsou pro typ proměnné ve výchozím nastavení použita metadata Název. Proměnnou Název obrazu lze upravit, nebo můžete vytvořit nové proměnné, jež určují metadata obrazu.

1. Zvolte Text > Textové proměnné > Definovat.
2. Chcete-li vytvořit proměnnou, vyberte Nová, anebo pomocí Upravit můžete upravit existující proměnnou.
3. Pro Text vyberte Popisek metadat.
4. Zvolte volbu z nabídky Metadata.
5. Určete text, který se zobrazí před metadaty a za nimi, a potom vyberte OK.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Sledování a posouzení změn

Sledování změn

Přijetí a zamítnutí změn

Nastavení předvoleb sledování změn

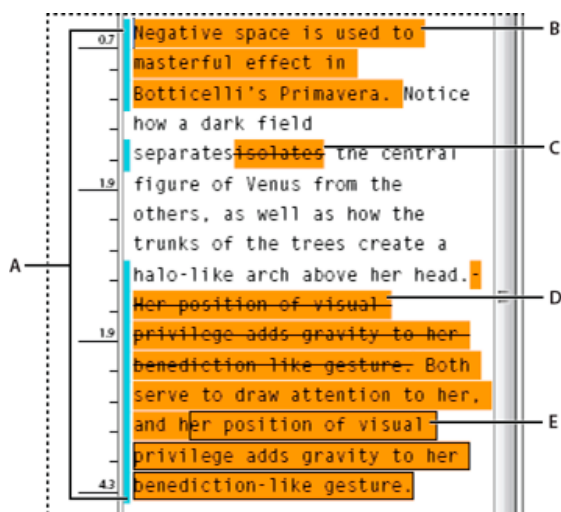
Změna jména a barvy uživatele

[Zpět na začátek](#)

Sledování změn

Velmi cennou funkcí je schopnost sledovat změny provedené v článku každým z přispěvatelů v průběhu psaní a úprav. Když někdo přidá, odstraní nebo přesune text ve stávajícím článku, změna se označí v Editoru článku v aplikaci InDesign nebo v zobrazení sloupců a článku v aplikaci InCopy. Změny můžete přijmout nebo zamítnout.

Panel nástrojů Sledovat změny v aplikaci InDesign se používá k zapnutí nebo vypnutí sledování změn a k zobrazení, skrytí, přijetí nebo zamítnutí změn provedených jednotlivými přispěvateli.



Sledování změn zobrazené v Editoru článku (InDesign)

A. Pruhy změn B. Přidaný text C. Odstraněný text D. Přesunutý text (z) E. Přesunutý text (do)

Zapnutí sledování změn

1. Volbou Okna > Redakční > Sledovat změny otevřete panel Sledovat změny (InDesign) nebo volbou Okna > Sledovat změny otevřete panel nástrojů Sledovat změny (InCopy).
2. S bodem textovým kurzorem můžete provést libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li zapnout sledování změn pouze v aktuálním článku, klikněte na ikonu Zapnout sledování změn v aktuálním článku
 - (InDesign) Chcete-li zapnout sledování ve všech článcích, vyberte v nabídce polenu Sledovat změny příkaz Zapnout sledování změn ve všech článcích.
 - (InCopy) Chcete-li zapnout sledování ve všech otevřených článcích v dokumentu s více články, zvolte Změny > Zapnout sledování ve všech článcích.
3. Podle potřeby přidejte, odstraňte nebo přesuňte text v rámci článku.

Způsob zobrazování sledování změn

Pokud se zapne sledování změn, každá změna se standardně označuje v Editoru článku (InDesign) nebo v zobrazení sloupců a článku (InCopy) následujícím způsobem:

Oddíl sledovat změny v dialogovém okně Předvolby umožňuje vybrat barvu pro určení změn. Umožňuje také určit, které změny (přidání, odstranění nebo přesun textu) chcete sledovat a vzhled sledování.

Přidaný text Zvýrazněný.

Odstraněný text Zvýrazněný a označený přeškrtnutím.

Přesunutý (vyjmutý a vložený) text Zvýrazněný a označený přeškrtnutím v jeho původním umístění; zvýrazněný a orámovaný v novém umístění.

Poznámka: Pokud vyjmete text z jednoho dokumentu a vložíte jej do jiného, zobrazuje se jako odstraněný text v dokumentu svého původního umístění a jako přidaný text ve svém novém umístění.

Zkopírovaný text Zvýrazněný v novém umístění. Původní text je nezměněný.

Pruhy změn Pruh změn je svislý řádek, který se zobrazuje vlevo od řádku textu, který byl změněný. Můžete zvolit, zda mají být pruhy změn při práci zobrazené nebo skryté. Také můžete určit, jaká barva se má používat pro zobrazování pruhů změn.

Zobrazení nebo skrytí změn

Pokud jsou změny skryté, text se zobrazuje stejně, jako by se zobrazoval s vypnutou funkcí sledování změn. To znamená, že přidaný text je viditelný, odstraněný text je neviditelný a přesunutý nebo vložený text se zobrazuje tam, kam byl vložen.


(InDesign) Pokud je sledování změn zapnuté, úpravy se sledují bez ohledu na to, zda pracujete v Editoru článku nebo v rozvržení dokumentu. Změny můžete zobrazit pouze v Editoru článku, nikoli v rozvržení.

(InCopy) Pokud je sledování změn zapnuté, úpravy se sledují bez ohledu na to, zda pracujete v zobrazení sloupců, článku nebo rozvržení. Změny můžete vidět pouze ve zobrazení sloupců a článku, ne ve zobrazení rozvržení.

❖ V panelu Sledovat změny (InDesign) nebo v panelu nástrojů Sledovat změny (InCopy) klikněte na tlačítko Zobrazit/skrýt změny .

Vypnutí sledování změn

❖ S bodem textovým kurzorem můžete provést libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li vypnout sledování změn pouze v aktuálním článku, klikněte na ikonu Vypnout sledování změn v aktuálním článku .
- (InDesign) Chcete-li vypnout sledování ve všech článcích, vyberte v nabídce polenu Sledovat změny příkaz Vypnout sledování změn ve všech článcích.
- (InCopy) Chcete-li vypnout sledování ve všech otevřených článcích v dokumentu s více články, zvolte Změny > Vypnout sledování ve všech článcích.






Poznámka: Chcete-li vypnout sledování, nebudou se sledovat žádné další změny. Dříve sledované změny to neovlivní.

[Zpět na začátek](#) 

Přijetí a zamítnutí změn

Pokud byly provedeny v článku změny, ať jste je provedli vy nebo někdo jiný, funkce sledování změn umožňuje posoudit všechny změny a rozhodnout, zda se mají zařadit do článku. Můžete přijmout nebo zamítnout jednotlivé změny, pouze některé části sledované změny, případně všechny změny najednou.

Pokud přijmete změnu, stane se normální součástí natékání textu a již se nezvýrazňuje jako změna. Pokud změnu zamítnete, text se vrátí do podoby, ve které byl před provedením změny.

1. V Editoru článku (InDesign) nebo v zobrazení sloupců a článku (InCopy) umístěte kurzor na začátek článku.
2. V panelu Sledovat změny (InDesign) nebo v panelu nástrojů Sledovat změny (InCopy) klikněte na tlačítko Další změna ➡.
3. Provedte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li přijmout zvýrazněnou změnu a začlenit ji do natékání textu, klikněte na tlačítko Přijmout změnu .
 - Chcete-li zamítnout změnu a vrátit se k původnímu textu, klikněte na tlačítko Zamítnout změnu .
 - Chcete-li přijmout nebo zamítnout zvýrazněnou změnu a přejít na další změnu, klikněte se stisknutou klávesou Alt (Windows) či Option (Mac OS) na tlačítko Přijmout změnu nebo Zamítnout změnu.*
 - Chcete-li se vrátit k předchozí změně nebo změnu přeskočit a přejít na další změnu, klikněte na tlačítko Předchozí změna  nebo Další změna ➡.
 - Chcete-li přijmout nebo zamítnout všechny změny bez kontroly, klikněte na tlačítko Přijmout všechny změny v článku  nebo na tlačítko Zamítnout všechny změny v článku .
 - Chcete-li přijmout nebo zamítnout všechny změny v článku nebo v dokumentu, nebo chcete-li přijmout nebo zamítnout všechny změny určitého účastníka, vyberte příslušnou volbu v nabídce panelu Sledovat změny (InDesign) nebo v nabídce Změny (InCopy).

Poznámka: Pokud změníte názor na přijetí nebo zamítnutí některé změny, můžete změnu vzít zpět pomocí příkazu Úpravy > Zpět nebo stisknutím Ctrl+Z (Windows) nebo Command+Z (Mac OS).

Pokud vyberete příkaz Přijmout všechny změny nebo Zamítnout všechny změny, použije se příkaz i na skrytý podmíněný text.

Nastavení předvoleb sledování změn

Nastavení předvoleb umožňuje určit mnoho voleb sledování. Můžete zvolit barvu pro identifikaci svých změn a vybrat, jaké změny chcete sledovat: přidávání, odstraňování nebo přesouvání textu. Můžete také nastavit vzhled každého typu sledované změny a můžete nechat rozlišovat změny barevnými pruhy změn na okrajích.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Sledovat změny (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Sledovat změny (Mac OS).
2. Vyberte všechny typy změn, které chcete sledovat.
3. Pro každý typ změny určete barvu textu, barvu pozadí a způsob označení.
4. Volbou Zabránit duplikování uživatelských barev zajistíte, že každému uživateli bude přiřazena jiná barva.
5. Chcete-li zobrazit pruhy změn, zaškrtněte volbu Pruhy změn. Z nabídky Barva pruhů změn vyberte požadovanou barvu a určete, zda chcete zobrazovat pruhy změn na levém nebo pravém okraji.
6. Pokud chcete kontrolovat pravopis textu označeného k odstranění, vyberte Při kontrole pravopisu zahrnout odstraněný text.
7. klikněte na OK.

Změna jména a barvy uživatele

1. Zvolte Soubor > Uživatel.
2. Určete, jaké jméno a barva uživatele se mají používat pro sledování změn a poznámky, a pak klikněte na OK.

Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přidání redakčních poznámek v aplikaci InDesign

Přidání poznámek editora

Použití režimu Poznámky

Správa poznámek

Předvolby úprav poznámek

Funkce Poznámky používá v aplikaci InDesign jména uživatelů z pracovního postupu pro identifikaci autora poznámky nebo sledované změny. Poznámky a sledované změny jsou označeny barvami jednotlivých uživatelů podle nastavení v předvolbách Poznámky v aplikaci InDesign nebo v dialogovém okně Uživatel v InCopy (Soubor > Uživatel).

Poznámky se mohou objevit jen v textu. V aplikaci InDesign je lze tisknout jen z Editoru článků, export do formátu PDF není možný.

[Na začátek stránky](#)

Přidání poznámek editora

Když ke spravovanému obsahu v aplikaci InDesign přidáte redakční poznámky, uvidí tyto poznámky i ostatní uživatelé v pracovním postupu. Poznámky jsou určeny primárně k použití v rámci pracovního postupu InCopy, ale jejich výhod lze využít i v programu InDesign. Do poznámek lze například umístit text, který byste později mohli chtít vložit do článku. Při exportu do Adobe PDF v programu InCopy lze poznámky převést do komentářů PDF.

1. Textovým nástrojem klikněte na místo, kam chcete umístit poznámku, a zvolte Text > Poznámky > Nová poznámka.

Při úpravách v Editoru článku se zobrazují zářáčky. V zobrazení Rozvržení se zobrazuje panel Poznámky.

2. Poznámku zadejte mezi zářáčky poznámky nebo v panelu Poznámky.

Můžete přidat libovolný počet poznámek do libovolného umístění. Nemůžete ale vytvořit poznámku uvnitř jiné poznámky.

Chcete-li zobrazit nebo skrýt poznámky, zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat poznámky nebo Skrýt poznámky.

[Na začátek stránky](#)

Použití režimu Poznámky

Režim Poznámky je praktický způsob přidávání, rozdělování nebo odstraňování poznámek, závislý na umístění textového kurzoru nebo textu, který je vybraný.

1. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li vytvořit novou poznámku, umístěte textový kurzor do textu.
 - Chcete-li převést text na poznámku, příslušný text vyberte.
 - Chcete-li rozdělit poznámku, umístěte textový kurzor dovnitř poznámky.
 - Chcete-li převést poznámku na text, vyberte zářáčky poznámek (v Editoru článků).

- Chcete-li přesunout textový kurzor mimo poznámku, umístěte textový kurzor na začátek nebo konec poznámky.

2. Zvolte příkaz Text > Poznámky > Režim poznámky.

[Na začátek stránky](#)

Správa poznámek

Kotva poznámky  označuje umístění poznámky. Panel Poznámky zobrazí obsah poznámky spolu s určitými informacemi o příslušné poznámce.

- Chcete-li převést text na poznámku, vyberte text a zvolte možnosti Text > Poznámky > Převést na poznámku. Vytvoří se nová poznámka. Vybraný text se odstraní z hlavního textu článku a vloží do nové poznámky. Na místo, odkud byl vyjmut označený text, se umístí kotva poznámky nebo zarážka.
- Chcete-li převést poznámku na text, vyberte na panelu Poznámky text, který chcete přidat k textu dokumentu. Nebo v zobrazení Editor článku vyberte text ve včleněné poznámce. Poté vyberte příkaz Text > Poznámky > Převést na text.
- Chcete-li rozdělit poznámku, umístěte do místa požadovaného rozdělení textový kurzor a vyberte příkaz Text > Poznámky > Rozdělit poznámku.
- Chcete-li procházet poznámky, klikněte textovým kurzorem do článku a vyberte příkaz Text > Poznámky > Předcházející poznámka nebo Text > Poznámky > Následující poznámka.

[Na začátek stránky](#)

Předvolby úprav poznámek

Jednotlivá nastavení předvoleb umožňují nastavit barvu pro kotvy poznámek, zarážky a pozadí, když jsou včleněné v zobrazení Editor článku. Kromě toho můžete nechat zobrazovat informace poznámky jako tip nástroje a také určit, zda chcete zahrnovat obsah poznámky v operacích Hledat a nahradit a při kontrole pravopisu v zobrazení Editor článku.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Poznámky (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Poznámky (Mac OS).
2. Z nabídky Barva poznámky vyberte barvu pro kotvy poznámek a zarážky poznámek. Vyberte [Vlastní barva], pokud chcete použít barvu určenou v dialogovém okně Uživatel. To je zvláště užitečné, pokud na daném souboru pracuje více než jeden člověk.
3. Zaškrtnutím volby Zobrazovat tipy nástrojů pro poznámky určíte, že se mají zobrazovat informace poznámky a některý nebo všechny obsah poznámky jako tip nástroje při umístění ukazatele myši nad kotvu poznámky v zobrazení rozvržení nebo nad zarážku poznámky v zobrazení Editor článku.
4. Určete, zda chcete zahrnout obsah včleněné poznámky při použití příkazů Hledat a nahradit a Kontrola pravopisu (pouze v zobrazení Editor článku).

Poznámka: V zobrazení rozvržení nemůžete použít příkazy Hledat a nahradit a Kontrola pravopisu k hledání obsahu poznámek, bez ohledu na nastavení v dialogovém okně Předvolby. Změnit vše ale upraví obsah poznámek.

5. Pro použití jako barvu pozadí včleněné poznámky vyberte [Žádná] nebo [Barva poznámky] (barva, kterou jste zvolili v kroku 2).
6. Klikněte na OK.

Viz také

- Zadání identifikace uživatele



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Připojené články

[Vytvoření připojeného článku](#)

[Zadání voleb připojeného článku](#)

[Aktualizace připojeného článku](#)

[Úprava originálního článku](#)

Kopírování obsahu na různých stránkách není nic jednoduchého; kopírování a vkládání obsahu způsobuje často chyby a je časově náročné. Ke správě více verzí článku nebo textového obsahu ve stejném dokumentu můžete použít připojené články. Připojené články ulehčují podporu nových pracovních postupů, kde potřebujete například navrhovat vertikální i horizontální rozvržení. Připojené články se také dobře hodí pro tradiční postupy tisku a publikace, kde potřebujete synchronizovat standardní text na různých stránkách.

Připojené články se chovají podobně jako tradiční odkazy. Můžete určit jednu nadřazenou verzi článku a poté vložit stejný článek do různých míst v dokumentu jako podřízené články. Když aktualizujete nadřazený článek, označí se připojené podřízené články na panelu Vazby a vy je můžete aktualizovat synchronizací s nadřazeným článkem. Připojené články můžete vytvářet na základě běžných článků nebo na základě článků s textem na cestě. Jsou také podporovány ukotvené objekty uvnitř článků.

Připojené články zůstávají při aktualizaci jakýchkoli použitých stylů InDesign synchronizovány.

Připojené články jsou označeny jako nesynchronizované na panelu Vazby, i když nejsou viditelné žádné změny. Globální změny v dokumentu, jež způsobují nové seřazení článků aplikací InDesign, vazbu označí. Tyto globální změny mohou způsobit aktualizace voleb nebo definic následujících možností:


- Poznámky pod čarou
- Textové proměnné
- Podmíněný text
- Vzorník
- XML tagy
- Pojmenované mřížky

Pokud navíc nahradíte všechna písmena nebo všechny instance objektu, aplikace InDesign znovu uspořádá všechny články a označí vazby.

Vytvoření připojeného článku

[Na začátek stránky](#)

1. Vyberte článek vybráním textového rámečku nebo umístěním kurzoru vložení do textu. Vybíráte-li textové rámečky, můžete také vybrat více článků pomocí kliknutí se stisknutou klávesou Shift.
2. Vyberte možnost Úpravy > Umístit a připojit článek. Článek se načte do kurzoru.
3. klikněte do existujícího textového rámečku nebo nakreslete rámeček, do kterého se umístí připojený článek.

V horním levém okraji připojeného článku se zobrazuje ikona . Článek se na panelu Vazby zobrazí jako připojený článek. Ve výchozím nastavení se název článku na panelu Vazby vytvoří pomocí prvních několika znaků originálního článku.

Výchozí název připojeného článku můžete změnit na panelu Vrstvy.

Zadání voleb připojeného článku

[Na začátek stránky](#)

1. Na panelu Vazby vyberte připojený článek.
2. V nabídce panelu Vazby vyberte možnost Volby připojeného článku.
3. Podle potřeby vyberte následující volby:
 - Při ukládání dokumentu aktualizovat vazbu
 - Zobrazit varování, pokud aktualizace odkazu přepíše lokální úpravy
 - Odstranit vynucená zalomení řádků


Tip: Chcete-li určit výchozí volby článku, nechte zavřené všechny dokumenty, otevřete nabídku panelu Vazby a vyberte možnost Volby

připojeného článku.

Tip: Chcete-li určit volby připojeného článku v průběhu vytváření připojených článků, stiskněte klávesu **Shift** a vyberte možnost **Úpravy > Umístit a připojit článek**.

Aktualizace připojeného článku

[Na začátek stránky](#) ⁴

Dojde-li k úpravě originálního článku, zobrazí se na panelu Vazby vedle připojeného článku .

- Dvojitým kliknutím na  na panelu Vazby aktualizujete připojený článek.



Pokud jste provedli místní úpravy připojeného článku, budou tyto úpravy přepsány obsahem z originálního článku. Pokud jste aktivovali volbu Zobrazit varování, pokud aktualizace odkazu přepíše lokální úpravy, zobrazí se zpráva s upozorněním.

V podokně Informace o vazbě zjistíte, jestli jste provedli místní úpravy článku. Pokud jste místní úpravy provedli, zobrazí se stav článku jako „Text změněn“.

Úprava originálního článku

[Na začátek stránky](#) ⁴

Pracujete-li na připojeném článku a potřebujete přejít do originálního článku, postupujte následovně:

1. Na panelu Vazby vyberte připojený článek.
2. Klikněte na  nebo vyberte možnost Upravit originál v nabídce panelu Vazby (.

Aktivuje se stránka obsahující originální článek.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Online zásady ochrany osobních údajů](#)

Zarovnání textu

Zarovnání textu

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

Vytvoření souměrného textu titulku

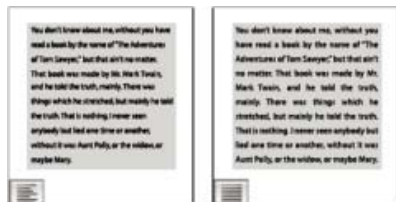
Vytváření odstavců roztažených přes několik sloupců nebo rozdělení sloupců

Svislé zarovnání textu uvnitř textového rámečku

[Na začátek stránky](#)

Zarovnání textu

Text může být zarovnaný k jednomu nebo k oběma okrajům (nebo *vsazením*) textového rámečku. Text se nazývá *zarovnaný do bloku*, když je zarovnaný k oběma okrajům. Můžete zvolit zarovnání celého textu odstavce kromě posledního řádku (Do bloku, doleva nebo Do bloku, doprava) nebo můžete zarovnat text odstavce včetně posledního řádku (Do bloku všechny řádky). Když máte na posledním řádku pouze několik znaků, můžete použít speciální znak pro zakončení článku a vytvořit zarovnávací mezeru.



Zarovnat doleva (vlevo) a Do bloku všechny řádky (vpravo)

Poznámka: Když zarovnáte do bloku všechny řádky textu a používáte volbu *Odstavcová sazba Adobe*, *InDesign* posune text tak, aby odstavec měl pravidelnou hustotu textu a byl vizuálně v pořádku. Můžete doladit mezery v textu zarovnaném do bloku.

Když zarovnáte text do bloku či na střed v mřížce rámečku, nebude text již zarovnán přesně podle mřížky. Pro všechny odstavce v mřížce rámečku můžete také určit zarovnání odstavce.

1. Vyberte text.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na jedno z tlačítek zarovnání (Zarovnat doleva, Zarovnat na střed, Zarovnat doprava, Do bloku doleva, Do bloku na střed, Do bloku doprava a Do bloku všechny řádky).
3. (Volitelně) klikněte na Zarovnat směrem ke hřbetu nebo Zarovnat směrem od hřbetu.

Když na odstavec aplikujete volbu Zarovnat směrem ke hřbetu, text na levé stránce se zarovná doprava, ale když stejný text přeteče (nebo se jeho rámeček přemístí) na pravou stránku, zarovná se doleva. Podobně když na odstavec aplikujete volbu Zarovnat směrem od hřbetu, text na levé stránce se zarovná doleva, ale text na pravé stránce se zarovná doprava.

Ve vertikálních rámečcích nemá zarovnání ke hřbetu nebo od hřbetu žádný efekt, protože zarovnání textu je rovnoběžné se směrem hřbetu.

Pokud chcete, aby byla levá strana řádku textu zarovnaná doleva a pravá strana zarovnaná doprava, umístěte textový kurzor tam, odkud chcete zarovnat text doprava, stiskněte tabulátor a pak zarovnejte

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

Mřížka účaří odpovídá prokladu hlavního textu v dokumentu. Pro všechny prvky stránky můžete použít násobky hodnoty tohoto prokladu, aby byl text v sousedních sloupcích a stránkách vždy zarovnaný. Pokud má například hlavní text dokumentu proklad 12 bodů, můžete vytvořit nadpis s prokladem 18 bodů a vložit 6 bodů mezery před odstavce, které následují za tímto nadpisem.

Použití mřížky účaří zajišťuje jednotné umístění prvků textu na stránce. Chcete-li, aby byla účaří zarovnaná na mřížku stránky, můžete nastavit proklad pro odstavce. To je užitečné, chcete-li zarovnat účaří textu ve více sloupcích nebo v sousedních textových rámečcích. Nastavení mřížky účaří můžete změnit v sekci Mřížka dialogového okna Předvolby.

Můžete také na mřížku účaří zarovnat pouze první řádek odstavce, a ostatní řádky nechat nastavené podle zadaných hodnot prokladu.

Chcete-li zobrazit mřížku účaří, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat mřížku účaří.


Poznámka: Mřížka účaří je viditelná pouze v případě, že je zvětšení dokumentu větší, než je nastavený práh zobrazení v předvolbách mřížky. Aby byla mřížka účaří viditelná, možná budete muset zobrazení zvětšit.

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

1. Vyberte text.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na Zarovnat na mřížku účaří .

Chcete-li zajistit, aby se proklad textu nezměnil, nastavte proklad mřížky účaří na stejnou hodnotu jako proklad textu nebo na jeho násobek.

Zarovnání pouze prvního řádku na mřížku účaří

1. Vyberte odstavce, které chcete zarovnat.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Zarovnat na mřížku pouze první řádek.
3. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na Zarovnat na mřížku účaří .

Vytvoření souměrného textu titulku

Můžete vyvážit víceřádkový text, nezarovnaný do bloku. Tato funkce je užitečná pro víceřádkové titulky, zvýrazněné citáty a vystředěné odstavce.



1. Klikněte do odstavce, který chcete vytvářet.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Vytvářet nezarovnané řádky.

Tato funkce se uplatní pouze v případě, že je vybraná Odstavcová sazba Adobe.

Na začátek stránky 

Vytváření odstavců roztažených přes několik sloupců nebo rozdělení sloupců

Odstavec lze roztáhnout přes několik sloupců v textovém rámečku a vytvořit obkročný efekt. Můžete zvolit, zda bude odstavec roztažen přes všechny sloupce nebo před určitý počet sloupců. Když je odstavec nastaven tak, aby se roztáhl přes textový rámeček s několika sloupci, bude text před roztaženým odstavcem ve výsledku vyvážený.

Odstavec můžete také rozdělit do několika sloupců ve stejném textovém rámečku.



Odstavec roztažený přes několik sloupců nebo rozdělující několik sloupců

A. Nadpis, který je roztažen přes několik sloupců **B.** Rozdělit sloupec

Roztažení odstavce přes více sloupců

1. Umístíte kurzor do odstavce.
Můžete také tuto funkci přidat do stylu odstavce, například jako sty záhlaví.
2. V nabídce ovládacího panelu nebo v nabídce panelu Odstavec vyberte Přes více sloupců.
3. V nabídce Rozvržení odstavce vyberte možnost Přes více sloupců.
4. V nabídce Roztáhnout vyberte počet sloupců, přes které chcete odstavec roztáhnout. Chcete-li odstavec roztáhnout přes všechny sloupce, vyberte možnost Vše.
5. Chcete-li přidat mezeru před nebo za roztáhnutý odstavec, zadejte hodnoty Mezera před roztáhnutím nebo Mezera po roztáhnutí a klikněte na tlačítko OK.

Rozdělení odstavce do sloupců

1. Umístíte kurzor do odstavce.
Můžete také tuto funkci přidat do stylu odstavce, například jako sty záhlaví.

2. V nabídce ovládacího panelu nebo v nabídce panelu Odstavec vyberte Přes více sloupců.
3. V nabídce Rozvržení odstavce vyberte možnost Rozdělit sloupce.
4. Určete následující volby a pak klikněte na OK:

Podsloupce Vyberte počet sloupců, do kterých chcete odstavec rozdělit.

Mezera před rozdělením / Mezera po rozdělení Přidejte mezeru před nebo za rozdělený odstavec.

Mezera uvnitř Určete mezeru mezi rozdělenými odstavci.

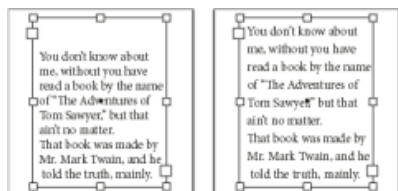
Mezera vně Určete mezeru mezi vnější stranou rozdělených odstavců a okraji.

[Na začátek stránky](#)

Svislé zarovnání textu uvnitř textového rámečku

Řádky textu v rámečku můžete zarovnat nebo rozmístit podél jeho svislé osy, abyste zachovali jednotné svislé umístění textu v rámečcích a v jejich sloupcích.

Text můžete zarovnat nahoru, na střed nebo k dolnímu okraji rámečku pomocí nastavení prokladu a mezer odstavce. Text můžete také zarovnat svisle do bloku, čímž se řádky rovnoměrně rozmístí bez ohledu na jejich nastavení prokladu a mezer odstavce.




Svislé zarovnání - Dolů (doleva) a Zarovnání (doprava)

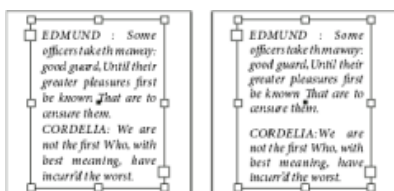
Svislé zarovnání textu se počítá z umístění účaří každého řádku textu v rámečku. Když upravujete svislé zarovnání, pamatujte si následující pravidla:

- Horní okraj rámečku je definován jako účaří prvního řádku textu zarovnaného nahoru. Tuto hodnotu ovlivňuje volba Odsazení prvního účaří v dialogovém okně Volby textového rámečku.
- Dolní okraj rámečku je definován jako účaří posledního řádku textu zarovnaného dolů. Text poznámky pod čarou se nezarovná.
- Když se aplikuje volba Zarovnat na mřížku účaří pro odstavce se zarovnáním nahoru, na střed nebo dolů, všechny řádky se zarovnají na mřížku účaří. S volbou Do bloku se na mřížku účaří zarovná pouze první a poslední řádek.
- Pokud upravíte hodnoty Horní nebo Dolní vsazení textového rámečku v dialogovém okně Volby textového rámečku, změníte tím i umístění prvního nebo posledního účaří.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Nástrojem pro výběr vyberte textový rámeček.

- Textovým nástrojem  klikněte do textového rámečku.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
 3. V sekci Svislé zarovnání dialogového okna Volby textového rámečku zvolte jednu z následujících voleb z nabídky Zarovnat:
 - Chcete-li text zarovnat svisle dolů od horního okraje rámečku, zvolte Nahoru. (To je výchozí nastavení.)
 - Chcete-li zarovnat text v rámečku na střed, zvolte Na střed.
 - Chcete-li zarovnat řádky textu svisle nahoru od dolního okraje rámečku, zvolte Dolů.
 - Chcete-li svisle rovnoměrně rozmístit řádky textu mezi horním a dolním okrajem rámečku, zvolte Do bloku.
 4. Pokud zvolíte Do bloku a chcete zabránit tomu, aby se hodnota prokladu zvětšila na nepřiměřeně větší hodnotu než je hodnota mezer odstavce, zadejte hodnotu do pole Limit mezer odstavců. Mezery mezi odstavci se rozšíří maximálně na zadanou hodnotu; pokud text stále nevyplňuje rámeček, upraví se mezery mezi řádky, aby se rámeček vyplnil. Hodnota limitu mezer odstavců se přidává k hodnotám Mezera před nebo Mezera za zadanými v panelu Odstavec.



Limit mezer odstavců nastavený na nulu (vlevo) a na 1 pica (vpravo)

Poznámka: Při svislém zarovnání do bloku v textových rámečcích s více sloupci buďte opatrní. Pokud poslední sloupec obsahuje pouze několik řádků, mezi řádky se může objevit příliš velké prázdné místo.

5. Klikněte na OK.

Nejjednodušší způsob, jak nastavit hodnotu Limit mezer odstavců, je vybrat Náhled a pak několikrát kliknout na šipku nahoru nebo dolů vedle hodnoty Limit mezer odstavců, až budou mezery odstavců vyvážené s prokladem.

Viz také

- Změna nastavení zarovnání
- Změna zobrazení mřížky
- Vlastnosti mřížky rámečku
- Zarovnání textu různých velikostí
- Mřížky
- Nastavení mřížky účaří pro textový rámeček



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Styly

Odstavcové a znakové styly

[O znakových a odstavcových stylech](#)

[Panel Styly – přehled](#)

[Přidávání odstavcových a znakových stylů](#)

[Mapování stylů do tagů exportu | CC, CS6, CS5.5](#)

[Převod stylů aplikace Word na styly aplikace InDesign](#)

[Aplikování stylů](#)

[Úpravy znakových a odstavcových stylů](#)

[Odstranění znakových nebo odstavcových stylů](#)

[Lokální změny znakových a odstavcových stylů](#)

[Převod odrážek a číslování ze stylu na text](#)

[Hledání a nahrazování znakových a odstavcových stylů](#)

[Na začátek stránky](#)

O znakových a odstavcových stylech

Znakový styl je sada atributů formátování znaků, kterou lze aplikovat na text jedním krokem. *Odstavcový styl* zahrnuje atributy formátování znaků i odstavců a lze ho aplikovat na odstavec nebo skupinu odstavců. Odstavcové styly a znakové styly jsou v samostatných panelech. Odstavcovým a znakovým stylům se někdy říká *textové styly*.

V nastavení formátu mřížky rámečku se dá použít na mřížku formát *pojmenované mřížky*. (Viz téma *Přehled panelu Pojmenované mřížky*.) Také můžete vytvořit objektový styl s charakteristikami mřížky. (Viz téma *O objektových stylech*.)

Když změníte formátování stylu, veškerý text, na který je tento styl aplikovaný, se aktualizuje podle nového formátu.

Styly můžete vytvářet, upravovat a odstraňovat v samostatných dokumentech Adobe InCopy nebo v obsahu InCopy, který je připojený k dokumentu Adobe InDesign CS4. Při aktualizaci obsahu v aplikaci InDesign se do dokumentu aplikace InDesign přidávají nové styly, ale změny stylu provedené v InCopy se přepíší styly aplikace InDesign. Pro připojený obsah je nejlepší spravovat styly v aplikaci InDesign.

Styl [Základní odstavec]

Standardně každý nový dokument obsahuje styl [Základní odstavec], který se aplikuje na text, který píšete. Tento styl můžete upravit, ale nemůžete ho přejmenovat nebo odstranit. Styly, které vytvoříte, pak přejmenovat a odstranit můžete. Můžete také vybrat jiný výchozí styl, který chcete aplikovat na text.

Atributy znakového stylu

Znakové styly na rozdíl od odstavcových stylů neobsahují všechny formátovací atributy vybraného textu. Když vytvoříte znakový styl, InDesign začlení do stylu pouze ty atributy, které jsou rozdílné od formátování vybrané části textu. Tímto způsobem můžete vytvořit znakový styl, který při aplikování na text změní pouze některé atributy, například rodinu a velikost písma, a bude ignorovat všechny ostatní znakové atributy. Pokud chcete,

aby součástí stylu byly další atributy, přidejte je, když styl upravujete.

Následující styl

Styl se mohou při psaní textu aplikovat automaticky. Pokud například chcete, aby v dokumentu ze nadpisem se stylem „nadpis 1“ následoval styl „základní text“, můžete nastavit ve stylu „nadpis 1“ volbu Následující styl na „základní text“. Poté, co napíšete odstavec se stylem „nadpis 1“, stisknutím klávesy Enter nebo Return začnete nový odstavec se stylem „základní text“.

Pokud použijete při aplikování stylu na dva nebo více odstavců kontextovou nabídku, můžete aplikovat rodičovský styl pro první odstavec a Následující styl pro další odstavce. (Viz téma [Použití stylů](#).)

Chcete-li použít funkci Následující styl, zvolte styl z nabídky Následující styl při vytváření stylu nebo jeho úpravě.

Jeff Witchel publikuje výukový videokurz o používání funkce Následující styl na stránce [Using the Next Style feature](#).

[Na začátek stránky](#) 

Panel Styly – přehled

Použijte panel Znakové styly, chcete-li vytvořit, pojmenovat a aplikovat znakové styly na text uvnitř odstavce; použijte panel Odstavcové styly, chcete-li vytvořit, pojmenovat a aplikovat odstavcové styly na celé odstavce. Styly se ukládají s dokumentem a zobrazí se v panelu při každém otevření dokumentu.

Když vyberete text nebo umístíte textový kurzor, styl, který jste na tento text aplikovali, se zvýrazní v obou panelech stylů, pokud tento styl není obsažen ve sbalené skupině stylů. Pokud vyberete oblast textu, která obsahuje více stylů, v panelu Styly se nezvýrazní žádný styl. Pokud vyberete rozsah textu, na který je aplikováno více stylů, zobrazí se v panelu Styly text „(různé).“

Otevření panelu Odstavcové styly

- Zvolte Text > Odstavcové styly nebo klikněte na záložku Odstavcové styly, která se standardně zobrazuje na pravé straně okna aplikace.

Otevření panelu Znakové styly

- Zvolte Text > Znakové styly nebo klikněte na záložku Znakové styly na pravé straně okna aplikace.

[Na začátek stránky](#) 

Přidávání odstavcových a znakových stylů

Pokud požadované styly existují v jiném dokumentu aplikace InDesign, InCopy nebo textového editoru, můžete tyto styly importovat a použít v aktuálním dokumentu. Pokud pracujete se samostatným článkem, můžete také definovat znakové a odstavcové styly v InCopy.

Definování odstavcových a znakových stylů

1. Pokud chcete vytvořit styl na základě formátování existujícího textu, vyberte text nebo do něj umístíte textový kurzor.

Pokud je v panelu stylů vybraná skupina, nový styl je součástí této skupiny.

2. Zvolte Nový odstavcový styl z nabídky panelu Odstavcové styly nebo Nový znakový styl z nabídky panelu Znakové styly.

3. Do pole Název stylu zadejte název nového stylu.
4. Ze seznamu Odvozen od vyberte styl, na kterém bude aktuální styl založen.

Poznámka: Pomocí volby Odvozen od můžete styly vzájemně propojit, takže změny v definici jednoho stylu se projeví ve všech stylech, které jsou na něm založené. Nové odstavcové styly jsou standardně odvozeny z volby [Bez odstavcového stylu], nové znakové styly z volby [Žádný], případně ze stylu aktuálně vybraného textu.

5. Pro Následující styl (pouze v panelu Odstavcové styly) určete styl, který se použije za aktuálním stylem po stisknutí klávesy Enter nebo Return.
6. Chcete-li přidat klávesovou zkratku, umístěte textový kurzor do pole Zkratka a zajistěte, aby byla zapnutá klávesa NumLock. Pak podržte stisknutou libovolnou kombinaci kláves Shift, Alt a Ctrl (Windows) nebo Shift, Option a Command (Mac OS) a stiskněte klávesu s číslem na číselné klávesnici. Pro definování zkratk stylů nemůžete použít písmena ani jiná čísla, než z číselné klávesnice. Pokud nemáte na klávesnici klávesu NumLock, nemůžete do stylů přidávat klávesové zkratky.
7. Chcete-li aplikovat nový styl na vybraný text, vyberte Aplikovat styl na výběr.
8. Chcete-li určit atributy formátování, na levé straně klikněte na kategorii (například Základní znakové formáty) a nastavte atributy, které chcete do stylu přidat.

Když určujete barvu znaků v dialogovém okně Volby stylu, můžete dvojitým kliknutím na pole výplně nebo tahu vytvořit novou barvu.

9. Pro znakové styly platí, že atributy, které neurčíte, se budou ignorovat; při aplikování stylu si text pro takový atribut zachová formátování z odstavcového stylu. Chcete-li odstranit nastavení atributu ze znakového stylu:
 - Z nabídky nastavení zvolte (Ignorovat).
 - V textovém poli odstraňte text volby.
 - V zaškrťovacím poli klikněte tolikrát, dokud neuvidíte malý čtvereček (Windows) nebo pomlčku (-) (Mac OS).
 - Pro barvu znaků podržte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a klikněte na pole barvy.
10. Až dokončíte nastavování atributů formátování, klikněte na OK.

Styly, které vytvoříte, se objeví pouze v aktuálním dokumentu. Pokud není otevřený žádný dokument, vytvořené styly se objeví ve všech nových dokumentech.

Odvození jednoho odstavcového nebo znakového stylu od druhého

Mnoho návrhů dokumentů obsahuje hierarchii stylů, které sdílejí určité atributy. Například nadpisy a podnadpisy často používají stejné písmo. Mezi podobnými styly můžete snadno vytvořit vazbu vytvořením základního neboli *rodičovského* stylu. Když upravíte rodičovský styl, změní se také *odvozené* styly. Odvozené styly pak můžete upravit a odlišit je od rodičovského stylu.

Chcete-li vytvořit styl, který je téměř stejný jako jiný styl, ale bez vztahu rodič-potomek, použijte příkaz Duplikovat styl a pak upravte kopii.

1. Vytvořte nový styl.
2. V dialogovém okně Nový odstavcový styl nebo Nový znakový styl vyberte rodičovský styl v nabídce Odvozen od. Nový styl se stane odvozeným stylem.

Nové styly jsou standardně odvozené z [Bez odstavcového stylu] nebo [Žádný] nebo ze stylu právě vybraného textu.

3. Určením formátování odlišíte nový styl od stylu, od kterého je odvozen. Můžete například chtít, aby bylo písmo použité v podnadpisu trochu menší než písmo použité v

(rodičovském) stylu nadpisu.

Pokud provedete změny formátování odvozeného stylu a rozhodnete se začít znovu, klikněte na tlačítko Obnovit na základní. Tím formátování odvozeného stylu obnovíte, takže bude shodné se stylem, od kterého je odvozen. Pak můžete určit nové formátování. Podobně pokud změníte styl Odvozen od v odvozeném stylu, aktualizuje se definice odvozeného stylu, aby odpovídala novému rodičovskému stylu.

Import stylů z jiných dokumentů

Do aktivního dokumentu můžete importovat odstavcové styly a znakové styly z jiného dokumentu aplikace InDesign (jakékoliv verze). Při importu můžete určit, které styly se načtou, a co se má stát, pokud se název načteného stylu shoduje s názvem stylu v aktuálním dokumentu. Můžete také importovat styly z dokumentu InCopy.

Odstavcové styly a znakové styly můžete importovat z dokumentu aplikace InDesign nebo InCopy do samostatného dokumentu InCopy nebo do obsahu InCopy připojeného k aplikaci InDesign. Můžete určit, které styly se načtou a co se má stát, pokud se název načteného stylu shoduje s názvem stylu v aktuálním dokumentu.

Poznámka: Pokud importujete styly do připojeného obsahu, nové styly se přidají do dokumentu aplikace InDesign při aktualizaci obsahu a libovolný styl, u kterého došlo ke konfliktu názvu, se přepíše stylem aplikace InDesign se stejným názvem.

1. V panelu Znakové styly nebo Odstavcové styly proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Styly zvolte Načíst znakové styly nebo Načíst odstavcové styly.
 - Z nabídky panelu Styly zvolte Načíst všechny textové styly, chcete-li načíst znakové styly i odstavcové styly.
2. Dvojitě klikněte na dokument aplikace InDesign obsahující styly, které chcete importovat.
3. V dialogovém okně Načíst styly zaškrtněte pole vedle stylů, které chcete importovat. Pokud se název některého importovaného stylu shoduje s názvem stávajícího stylu, vyberte ze seznamu Konflikt s existujícím stylem jednu z následujících položek a pak klikněte na OK:

Použít definici vstupního stylu Přepíše stávající styl načteným stylem a aplikuje jeho nové atributy na veškerý text v aktuálním dokumentu, který používal starý styl. Definice vstupního a stávajícího stylu se zobrazí v dolní části dialogového okna Načíst styly, takže je můžete porovnat.

Automaticky přejmenovat Přejmenuje načtený styl. Pokud například oba dokumenty obsahují styl Podnadpis, přejmenuje se načtený styl v aktuálním dokumentu na „Podnadpis kopie“.

Chcete-li sdílet styly, můžete také použít funkci Kniha. (Viz téma Synchronizace dokumentů knihy.)

[Na začátek stránky](#)

Mapování stylů do tagů exportu | CC, CS6, CS5.5

Úvod k tagům exportu

Použijte funkci Tagování exportu pro určení označení textu se styly InDesign v HTML, EPUB nebo v tagovaném výstupu PDF.

Můžete také zadat názvy třídy CSS, které budou přidány do exportovaného dokumentu. Třídy CSS se při

exportování formátů EPUB/HTML používají k rozlišování malých odchylek ve stylech. Není třeba zadávat název třídy. Aplikace InDesign vytvoří název automaticky na základě názvu stylu.

Náhled Tagování exportu nelze v rozvržení aplikace InDesign zobrazit, protože ovlivňuje pouze exportovaný soubor EPUB, HTML nebo PDF.

Možnost Upravit všechny tagy exportu vám umožňuje efektivní zobrazení a změnu mapování v jednom dialogovém okně.

Definování mapování stylů na tagy

1. U mapování stylů otevřete dialogové okno Volby pro odstavec, znak nebo styl objektu.
2. Klikněte na možnost Tagování exportu v levém podokně a postupujte jedním z následujících kroků:
 - Vyberte tag, který chcete mapovat pro výstup EPUB a HTML.
 - Určete třídu, kterou chcete mapovat pro výstup EPUB a HTML. Názvy tříd se používají pro generování definic stylů pro výchozí tagy.
 - Chcete-li zahrnout tento styl do CSS, zaškrtněte políčko Vytvořit CSS. Pokud toto políčko nezaškrtnete, nevytvoří se pro tento styl žádná třída CSS. Pokud jste jedné třídě přiřadili dva nebo více stylů, zobrazí aplikace InDesign při exportu chybovou zprávu/upozornění. Tato volba je k dispozici jen v aplikaci InDesign CC.
 - Vyberte tag, který chcete mapovat pro výstup PDF. Tato volba je k dispozici jen pro styly odstavce.


Úprava všech tagů exportu

Všechny tagy exportu lze zobrazit a měnit v jednom okně.

1. Vyberte možnost Upravit všechny tagy exportu v nabídce panelu pro odstavec, znak nebo styl objektu.
2. Klikněte na možnost EPUB a HTML, nebo PDF.
3. Klikněte na tag odpovídající stylu. Po jeho převedení na seznam vyberte novou hodnotu.

[Na začátek stránky](#)

Převod stylů aplikace Word na styly aplikace InDesign

Při importu dokumentu aplikace Microsoft Word do aplikace InDesign nebo InCopy můžete mapovat každý styl použitý v aplikaci Word na odpovídající styl v aplikaci InDesign nebo InCopy. Tím určíte, jaké styly se použijí pro formátování importovaného textu. Dokud importovaný styl neupravíte v aplikaci InDesign, zobrazuje se u každého importovaného stylu aplikace Word ikona disku .

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li přidat dokument aplikace Word do existujícího textu v aplikaci InDesign nebo InCopy, zvolte Soubor > Umístit. Vyberte Zobrazit volby importu a pak dvojitě klikněte na dokument aplikace Word.
 - Chcete-li otevřít dokument aplikace Word v samostatném dokumentu InCopy, spusťte InCopy, zvolte Soubor > Otevřít a pak dvojitě klikněte na soubor aplikace Word.
2. Vyberte Zachovat styly a formátování textu a tabulek
3. Vyberte Nastavit import stylů a pak klikněte na Mapování stylů.
4. V dialogovém okně Mapování stylů vyberte styl aplikace Word a pak vyberte volbu z nabídky pod stylem InDesignu. Můžete zvolit některou z následujících voleb:

- Pokud nedošlo ke konfliktu názvu stylu, zvolte Nový odstavcový styl, Nový znakový styl nebo vyberte existující styl InDesignu.
 - Pokud došlo ke konfliktu názvu stylu, zvolte Předefinovat styl InDesignu, aby se importovaný text se stylem formátoval stylem aplikace Word. Zvolte stávající styl InDesignu, chcete-li zformátovat importovaný text se stylem pomocí s použitím stylu InDesignu. Zvolte Automaticky přejmenovat, chcete-li přejmenovat styl aplikace Word.
5. Kliknutím na OK zavřete dialogové okno Mapování stylů a pak kliknutím na OK importujte dokument.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování stylů

Standardně se při aplikování odstavcového stylu neodstraní žádné existující formátování znaků ani znakové styly aplikované na část odstavce, ale při aplikování stylu máte možnost existující formátování odstranit. Vedle platného odstavcového stylu se v panelu Styly zobrazí znak plus (+), pokud vybraný text používá znakový nebo odstavcový styl a také další formátování, které není součástí aplikovaného stylu. Tomuto přidavnému formátování se říká *lokální změna* nebo *lokální* formátování.

Znakové styly odstraňují nebo obnovují znakové atributy existujícího textu, pokud jsou příslušné atributy ve stylu definované.

Aplikování znakového stylu

1. Vyberte znaky, na které chcete aplikovat styl.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte na název znakového stylu v panelu Znakové styly.
 - Vyberte název znakového stylu z rozbalovacího seznamu v ovládacím panelu.
 - Stiskněte klávesovou zkratku, kterou jste stylu přiřadili. (Musí být zapnutý zámek číslíků NumLock.)

Aplikování odstavcového stylu

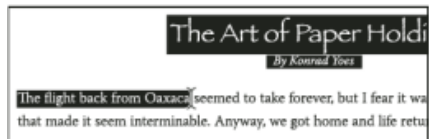
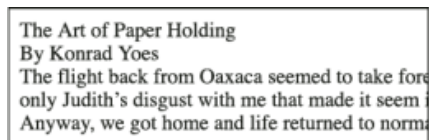
1. Klikněte na odstavec nebo vyberte všechny text nebo část textu v odstavcích, na které chcete aplikovat styl.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte na název odstavcového stylu v panelu Odstavcové styly.
 - Vyberte název odstavcového stylu z nabídky v ovládacím panelu.
 - Stiskněte klávesovou zkratku, kterou jste stylu přiřadili. (Musí být zapnutý zámek číslíků NumLock.)
3. Pokud v textu zůstane nechtěné formátování, z panelu Odstavcové styly zvolte Odstranit lokální změny.

Aplikování posloupnosti stylů na více odstavců

Volba Následující styl určuje, který styl se automaticky použije po stisknutí klávesy Enter nebo Return po aplikování určitého stylu. Umožňuje vám také použít různé styly na více odstavců najednou.

Předpokládejme například, že máte tři styly pro formátování novinového sloupku: Titul, Podtitulek a Základní text. Styl Titul používá styl Podtitulek jako následující styl, styl Podtitulek používá jako následující styl

Základní text a styl Základní text má jako následující styl nastavení [Stejný styl]. Pokud vyberete celý článek včetně titulu, podtitulu se jménem autora a odstavců článku a potom aplikujete styl Titul pomocí speciálního příkazu „Další titul“ v místní nabídce, zformátuje se první odstavec článku stylem Titul druhý odstavec článku stylem Podtitulek a všechny ostatní odstavce se zformátují stylem HlavníText.



Před a po aplikování stylu s nastaveným následujícím stylem.

1. Vyberte odstavce, na které chcete aplikovat styly.
2. V panelu Odstavcové styly klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo s klávesou Ctrl (Mac OS) na rodičovský styl a potom zvolte Aplikovat [název stylu], pak následující styl.

Pokud text obsahuje lokální změny formátování nebo znakové styly, můžete pomocí kontextové nabídky odstranit také lokální změny, znakové styly nebo obojí.

[Na začátek stránky](#)

Úpravy znakových a odstavcových stylů

Jednou z výhod používání stylů je, že když změníte definici stylu, veškerý text formátovaný tímto stylem se změní podle nové definice stylu.

Poznámka: Pokud upravíte styly v obsahu InCopy, který je připojený k dokumentu aplikace InDesign, provedené změny se přepíší při aktualizaci připojeného obsahu.

Úprava stylu pomocí dialogového okna

1. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Pokud nechcete styl aplikovat na vybraný text, klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na název stylu v panelu stylů a zvolte Upravit [název stylu].
 - V panelu Styly dvojité klikněte na název stylu nebo styl vyberte a zvolte Volby stylu v nabídce panelu stylů. Tím také aplikujete styl na vybraný text nebo textový rámeček nebo nastavíte styl jako výchozí pro text napsaný v nových rámečcích, pokud není vybraný žádný text ani textový rámeček.
2. Upravte nastavení v dialogovém okně a pak klikněte na OK.

Předefinování stylu, aby odpovídal vybranému textu

Po aplikování stylu můžete lokálně změnit kterékoliv jeho nastavení. Pokud se rozhodnete, že se vám provedené úpravy líbí, můžete styl předefinovat, aby odpovídal formátování upraveného textu.


Poznámka: Pokud předefinujete styly v obsahu InCopy připojeném k dokumentu aplikace InDesign, provedené změny se přepíší při aktualizaci propojeného obsahu.

1. Textovým nástrojem **T** vyberte text formátovaný stylem, který chcete předefinovat.
2. Proveďte změny atributů odstavce nebo znaků podle potřeby.
3. Z nabídky panelu Styly zvolte Předefinovat styl.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Odstranění znakových nebo odstavcových stylů

Když odstraňujete styl, můžete vybrat jiný styl, kterým ho chcete nahradit, a můžete zvolit, zda chcete zachovat formátování. Když odstraníte skupinu stylů, odstraníte všechny styly uvnitř této skupiny. Postupně se zobrazí výzvy k nahrazení jednotlivých stylů ve skupině.

1. Vyberte název stylu v panelu Styly.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V nabídce panelu zvolte Odstranit styl nebo klikněte na ikonu Odstranit  dole v panelu.
 - Klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na styl a pak zvolte Odstranit styl. Tato metoda je obzvláště vhodná pro odstranění stylu bez jeho aplikování na text.
3. V dialogovém okně Odstranit odstavcový styl vyberte styl, kterým ho chcete nahradit.

Pokud vyberete [Bez odstavcového stylu] jako náhradu za odstavcový styl nebo [Žádný] jako náhradu za znakový styl, vyberte Zachovat formátování, chcete-li zachovat formátování textu, na který byl styl aplikovaný. Text si zachová formátování, ale nebude již nadále spojen se stylem.

4. Klikněte na OK.

Chcete-li odstranit všechny nepoužité styly, z nabídky panelu Styly zvolte Vybrat všechny nepoužité a pak klikněte na ikonu Odstranit. Při odstraňování nepoužitého stylu nebudete vyzváni k jeho nahrazení.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Lokální změny znakových a odstavcových stylů

Když aplikujete odstavcový styl, znakové styly a ostatní dřívější formátování zůstanou beze změny. Po aplikování stylu můžete lokálně změnit libovolné z jeho nastavení aplikováním formátování, které není součástí tohoto stylu. Pokud text s aplikovaným stylem používá formátování, které není součástí tohoto stylu, nazývá se toto formátování *lokální změna* nebo *lokální* formátování. Když vyberete text s lokálními změnami, objeví se vedle názvu stylu znak plus (+). Ve znakových stylech se lokální změna zobrazí pouze v případě, že aplikovaný atribut je součástí stylu. Pokud například znakový styl mění pouze barvu textu, aplikování jiné velikosti písma textu se jako lokální změna nezobrazí.

Při aplikování stylu můžete odstranit znakové styly a lokální změny formátování. Můžete také odstranit lokální změny z odstavce, na který byl styl již aplikován.

Pokud se vedle názvu stylu zobrazuje znak plus (+), podržením ukazatele nad stylem zobrazíte popis atributů lokální změny.

Zachování nebo odstranění lokálních změn při aplikaci odstavcových stylů


- Chcete-li aplikovat odstavcový styl a zachovat znakové styly, ale odstranit lokální změny, podržte při kliknutí na název stylu v panelu Odstavcové styly stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).
- Chcete-li aplikovat odstavcový styl a odstranit znakové styly i lokální změny, stiskněte klávesy Alt+Shift (Windows) nebo Option+Shift (Mac OS) při kliknutí na název stylu v

panelu Odstavcové styly.

Klikněte na název stylu v panelu Odstavcové styly pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) a pak vyberte volbu z kontextové nabídky. Při aplikování stylu můžete odstranit lokální změny, znakové styly nebo obojí.

Zvýraznění změn odstavcového a znakového stylu


Pokud chcete identifikovat změny odstavcového a znakového stylu použité v dokumentu, postupujte takto:

1. Otevřete panel odstavcových nebo znakových stylů.
2. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte na ikonu Zvýrazňovač přepsání stylu .
 - V nabídce vyberte možnost Přepnout zvýrazňovač přepsání stylu.

Zvýrazňovač přepsání stylu zvýrazní všechny změny odstavcového a znakového stylu v dokumentu.

Poznámka: S možností Přepnout zvýrazňovač přepsání stylu můžete asociovat klávesovou zkratku, abyste k ní měli snadný přístup. Další informace najdete v článku Přizpůsobení nabídek a klávesových zkratk

Vymazání lokálních změn odstavcového stylu

1. Vyberte text obsahující lokální změny. Můžete vybrat i více odstavců s různými styly.
2. V panelu Odstavcové styly proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li odstranit formátování odstavců a znaků, klikněte na ikonu Odstranit lokální změny  nebo z panelu Odstavcové styly zvolte Odstranit lokální změny.
 - Chcete-li odstranit lokální změny znaků, ale zachovat lokální změny formátování odstavců, podržte při kliknutí na ikonu Odstranit lokální změny stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS).
 - Chcete-li odstranit lokální změny na úrovni odstavců, ale zachovat lokální změny na úrovni znaků, podržte stisknuté klávesy Ctrl+Shift (Windows) nebo Command+Shift (Mac OS) při kliknutí na ikonu Odstranit lokální změny v panelu Odstavcové styly.

Poznámka: Při odstranění lokálních změn se lokální změny na úrovni odstavce odstraní z celého odstavce bez ohledu na to, jaká jeho část je vybraná. Lokální změny na úrovni znaků se odstraní pouze z vybraného textu.

Odstranění lokálních změn neodstraní formátování znakového stylu. Chcete-li odstranit formátování znakového stylu, vyberte text obsahující znakový styl a v panelu Znakové styly klikněte na styl [Žádný].

Přerušení vazby mezi textem a jeho stylem

Po přerušení vazby mezi textem a stylem si text zachová aktuální formátování. Budoucí změny stylu se ale v textu, který byl od stylu odpojen, již nijak neprojeví.

1. Vyberte text se stylem, který od něj chcete odpojit.
2. Z nabídky panelu Styly zvolte Zrušit vazbu na styl.

Pokud při volbě příkazu Zrušit vazbu na styl není vybraný žádný text, bude dále psaný text používat formátování vybraného stylu, ale nebude mít přiřazený žádný styl.

Převedení odrážek a číslování ze stylu na text

Když vytvoříte styl, který k odstavcům přidává odrážky nebo číslování, mohou se tyto odrážky a číslování ztratit, pokud text kopírujete nebo exportujete do jiné aplikace. Chcete-li tomuto problému zabránit, převedte tyto odrážky a číslování ze stylu na text.

Poznámka: Pokud převedete odrážky stylu v článku InCopy připojeném k rozvržení aplikace InDesign, provedená změna se může přepsat při aktualizaci obsahu v aplikaci InDesign.

1. V panelu Odstavcové styly vyberte styl, který obsahuje odrážky nebo číslování.
2. V nabídce panelu Odstavcové styly zvolte Převést „[styl]“ odrážky a číslování na text.

Pokud převedete odrážky a číslování na text ve stylu, na kterém je založen jiný styl (v rodičovském stylu), převedou se na text také odrážky a číslování v odvozeném stylu.

Když převedete číslování na text, možná budete muset po úpravě textu čísla aktualizovat ručně.

Hledání a nahrazování znakových a odstavcových stylů

Pomocí dialogového okna Hledat a nahradit můžete vyhledat výskyty určitého stylu a nahradit je jiným stylem.

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. V poli Prohledat vyberte Dokument, chcete-li změnit styl v celém dokumentu.
3. Pole Hledat a Změnit na nechte prázdná. Pokud se nezobrazí pole Hledat formát a Změnit formát ve spodní části dialogového okna, klikněte na Více voleb.
4. Kliknutím do pole Hledat formát zobrazte dialogové okno Najít nastavení formátu. V sekci Volby stylu vyberte znakový nebo odstavcový styl, který chcete hledat, a pak klikněte na OK.
5. Kliknutím do pole Změnit formát zobrazte dialogové okno Změnit nastavení formátu. V sekci Volby stylu vyberte znakový nebo odstavcový styl, kterým ho chcete nahradit, a pak klikněte na OK.
6. Klikněte na Hledat a pak styl nahradte pomocí tlačítek Nahradit, Nahradit a hledat nebo Nahradit vše.

Viz také

- Skupiny stylů
- Vytváření vnořených stylů
- Vytvoření formátů pojmenované mřížky
- Duplikování stylů nebo skupin stylů
- Volby pro obsah EPUB
- Umístění (import) textu
- Vložení textu
- Použití funkce Rychle aplikovat
- Vytvoření odstavcového stylu pro seznamy
- Hledání a nahrazování textu
- Hledání a nahrazování písem

Objektové styly

O objektových stylech

Panel Objektové styly – přehled

Definování objektových stylů

Aplikování objektových stylů

Použití výchozích objektových stylů

Vymazání lokálních změn objektového stylu

Zrušení vazby na objektový styl

Přejmenování objektového stylu

Úpravy objektových stylů

Odstranění objektového stylu

Předefinování objektového stylu

Import objektových stylů

[Na začátek stránky](#)

O objektových stylech

Stejně jako pomocí odstavcových a znakových stylů rychle formátujete text, můžete pomocí *objektových stylů* rychle formátovat grafiky a rámečky. Objektové styly obsahují nastavení pro tah, barvu, průhlednost, vržené stíny, odstavcové styly, obtékání textu a další. Objektu, výplni, tahu nebo textu můžete přiřadit různé efekty průhlednosti.



Objektové styly můžete aplikovat na objekty, skupiny a rámečky (včetně textových rámečků). Styl může buď odstranit a nahradit veškerá nastavení objektu, nebo může nahradit pouze určitá nastavení a ostatní nechat beze změn. Nastavení, která styl ovlivňuje, můžete řídit zahrnutím nebo nezahrnutím příslušné kategorie nastavení do jeho definice.




U mřížek rámečků lze také použít objektové styly. Ve výchozím nastavení každá vytvořená mřížka rámečku využívá objektový styl [Základní mřížka]. Styl [Základní mřížka] lze upravit, nebo lze pro mřížku použít jiné objektové styly. Pokud vytváříte nebo upravujete objektový styl pro mřížku rámečku, pomocí části Volby článku určete směr, typ rámečku a pojmenovanou mřížku.

Při vytváření stylů můžete zjistit, že několik stylů sdílí některé shodné vlastnosti. Místo nastavování těchto vlastností při každé definici nového stylu můžete jeden styl založit na jiném stylu. Pokud změníte základní styl, všechny sdílené atributy „rodičovského“ stylu se změní také v odvozeném stylu.

[Na začátek stránky](#)

Panel Objektové styly – přehled

Pomocí panelu Objektové styly můžete vytvářet, upravovat a aplikovat objektové styly. Pro každý nový dokument obsahuje panel na začátku výchozí sadu objektových stylů. Objektové styly se ukládají s dokumentem a zobrazí se v panelu při každém otevření příslušného dokumentu. Ikona textového rámečku  označuje výchozí styl pro textové rámečky; ikona grafického rámečku  označuje výchozí styl pro grafické rámečky a nakreslené tvary.

Pomocí panelu Objektové styly můžete vytvářet, pojmenovat a aplikovat objektové styly. Pro každý nový dokument obsahuje panel na začátku výchozí sadu objektových stylů. Objektové styly se ukládají s dokumentem a zobrazí se v panelu při každém otevření příslušného dokumentu. Ikona Textový rámeček  označuje výchozí styl pro textové rámečky, ikona Grafický rámeček  označuje výchozí styl pro grafické rámečky a ikona Mřížka  označuje výchozí styl pro mřížky rámečků.

Otevření panelu Objektové styly

Změna zobrazení seznamu objektových stylů v panelu

- Z nabídky panelu vyberte Malé řádky v panelu, chcete-li zobrazit zhuštěnou verzi objektových stylů.
- Přetáhněte objektový styl do jiné polohy. Když se černá čára objeví v požadované poloze, uvolněte tlačítko myši.
- Z nabídky panelu zvolte Uspořádat podle názvu, abyste zobrazili objektové styly v abecedním pořadí.

[Na začátek stránky](#)

Definování objektových stylů

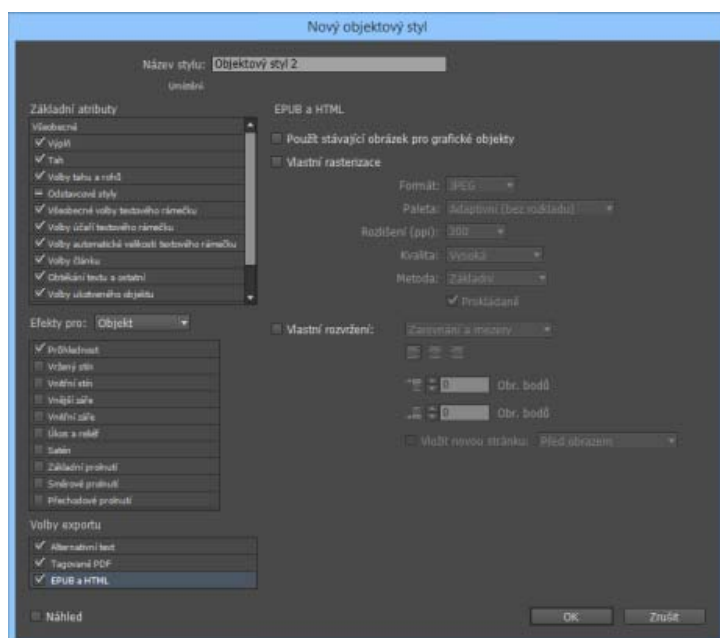
Styl můžete definovat podle nastavení, která jste již na objekt aplikovali, zcela od začátku, nebo můžete styl odvodit od jiného stylu.

1. Vyberte objekt nebo textový rámeček používající nastavení, která chcete zahrnout do objektového stylu.
2. Z nabídky panelu Objektové styly zvolte Nový objektový styl nebo se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) klikněte na tlačítko Vytvořit nový styl.
3. V dialogovém okně Nový objektový styl zadejte název stylu.
4. Chcete-li styl odvodit od jiného stylu, vyberte styl ze seznamu Odvozen od.

Poznámka: Pomocí volby Odvozen od můžete styly vzájemně propojit, takže změny v definici jednoho stylu se projeví ve všech stylech, které jsou na něm založené. Pokud provedete změny formátování odvozeného stylu a rozhodnete se začít znovu, klikněte na tlačítko Obnovit na základní. Tím formátování odvozeného stylu obnovíte, takže bude shodné se stylem, od kterého je odvozen.

5. Chcete-li přidat klávesovou zkratku, umístěte textový kurzor do pole Zkratka a zajistěte, aby byla zapnutá funkce NumLock. Pak podržte stisknutou libovolnou kombinaci kláves Shift, Alt a Ctrl (Windows) nebo Shift, Option a Command (Mac OS) a stiskněte klávesu s číslem na číselné klávesnici. Pro definování zkratk stylů nemůžete použít písmena ani jiná čísla, než z číselné klávesnice.
6. V sekci Základní atributy vyberte případné další kategorie obsahující volby, které chcete definovat, a upravte je podle potřeby. Zaškrtnutím pole nalevo od každé kategorie určete, zda se má do stylu zahrnout nebo ignorovat.

Pomocí kategorie Volby článku určete směr, typ rámečku a pojmenovanou mřížku objektového stylu mřížky. Pojmenovaná mřížka uloží nastavení mřížky rámečku, které lze použít pro jakoukoli mřížku rámečku.
7. Chcete-li aplikovat efekty, vyberte volbu v sekci Efekty pro (objekt, tah, výplň nebo text) a pak vyberte kategorie efektů a zadejte jejich nastavení. Pro každou kategorii můžete definovat různé efekty. Můžete určit, které kategorie efektů se mají ve stylu zapnout, vypnout nebo ignorovat.
8. V nabídce Možnosti exportu vyberte volbu a zadejte její parametry exportu. Pro umístěné obrazy a grafiku můžete definovat alternativní text. Pro tagované soubory PDF můžete použít tagy a aktuální nastavení textu. Pro rozvržení HTML a EPUB můžete zadat různá nastavení převodu pro každý objekt tak, aby se správně vykreslovaly na různě velkých obrazovkách s odlišnou hustotou bodů.



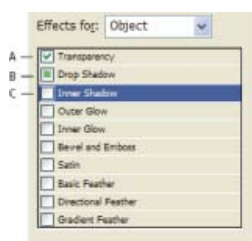
Volby exportu

Poznámka: Volby exportu objektu se používají k zadání parametrů exportu potřebných pro export do různých formátů, například EPUB, HTML a přístupných PDF. Volby exportu objektu se vztahují jak na textové a grafické rámečky, tak na skupiny. Viz článek [Volby exportu objektu](#).

9. klikněte na OK.

Kategorie objektového stylu

Pokud chcete, aby styl aplikoval pouze určité atributy a ostatní nastavení nechal beze změn, zkontrolujte, zda jsou kategorie, které má styl nastavovat, v požadovaném stavu. Pro každou kategorii můžete použít libovolný z těchto tří stavů: zapnuté, vypnuté nebo ignorované. Například zaškrtnutí pole Vržený stín zahrne do objektového stylu formátování vrženého stínu. Odznačení pole Vržený stín bude znamenat, že v rámci stylu se vržený stín vypne – každý vržený stín aplikovaný na objekt se zobrazí jako lokální změna. Nastavení pole Vržený stín na „ignorované“ (malý čtvereček ve Windows nebo pomlčka v Mac OS) vynechá vržený stín ze stylu, takže vržený stín aplikovaný na styl se nezobrazí jako lokální změna.



Kategorie objektového stylu

A. Zapnuté **B.** Ignorované **C.** Vypnuté

Poznámka: Kategorie, ve kterých lze nastavení zapnout nebo vypnout samostatně (například Výplň, Tah a Průhlednost), mají pouze dva stavy. Mohou být buď zapnuté nebo vypnuté.

Kategorie Odstavcové styly se standardně ignoruje, i když vytváříte textový rámeček. Tuto kategorii můžete použít, pouze když objektem je nezřetězený textový rámeček.

Aplikování objektových stylů

Pokud aplikujete objektový styl na skupinu objektů, aplikuje se objektový styl na každý objekt ve skupině. Chcete-li aplikovat objektový styl na skupinu objektů, vnořte objekty do rámečku. (Objekt lze vložit do rámečku například příkazem Úpravy > Vložit do.)

1. Vyberte objekt, rámeček nebo skupinu.
2. Aplikujte styl kliknutím na objektový styl v ovládacím panelu nebo v panelu Objektové styly.

Pokud jste v panelu Objektové styly zvolili Při aplikování stylu odstranit lokální změny, kliknutí na objektový styl odstraní lokální změny. Pokud tato volba není vybraná, můžete odstranit lokální změny kliknutím se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) na objektový styl při aplikování stylu.

Můžete také přetáhnout objektový styl na objekt a tím aplikovat styl bez toho, že byste předtím objekt vybrali.

Pokud je při aplikování objektového stylu vybraná skupina, styl se aplikuje na každý objekt ve skupině.

Po aplikování stylu můžete na libovolný objekt aplikovat libovolná jiná nastavení podle potřeby. Přestože můžete přepsat nastavení definovaná ve stylu, nepřerušíte tím propojení se stylem.

[Na začátek stránky](#)

Použití výchozích objektových stylů

Pro každý nový dokument obsahuje panel Objektové styly výchozí sadu objektových stylů. Při vytvoření objektu se na něj automaticky aplikuje objektový styl. Standardně se při vytvoření textového rámečku aplikuje objektový styl [Základní textový rámeček]. Pokud nakreslíte cestu nebo tvar, aplikuje se objektový styl [Základní grafický rámeček]. Pokud umístíte obrázek nebo nakreslíte tvar vyhrazeného rámečku obsahujícího X, aplikuje se objektový styl [Žádný]. Můžete také vybrat jiný objektový styl, který chcete aplikovat jako výchozí na textové a grafické rámečky.

Pro každý nový dokument obsahuje panel Objektové styly výchozí sadu objektových stylů. Při vytvoření objektu se na něj automaticky aplikuje objektový styl. Standardně se při vytvoření textového rámečku aplikuje objektový styl [Základní textový rámeček]. Pokud umístíte obrázek nebo nakreslíte cestu či tvar, aplikuje se objektový styl [Základní grafický rámeček]. Pokud vytváříte mřížku rámečku, použije se objektový styl [Základní mřížka]. Pokud nakreslíte tvar vyhrazeného rámečku obsahujícího X, aplikuje se objektový styl [Žádný]. Můžete také vybrat jiný objektový styl, který chcete použít jako výchozí pro každý z těchto typů objektů.

- Chcete-li změnit výchozí styl pro textový rámeček, v nabídce panelu Objektové styly zvolte Výchozí styl textového rámečku a pak vyberte objektový styl.
- Chcete-li změnit výchozí styl grafického rámečku, v nabídce panelu Objektové styly zvolte Výchozí styl grafického rámečku a pak vyberte objektový styl.
- Vyhrazené rámečky grafiky (s křížkem uvnitř) vždy používají volbu [Žádný] jako výchozí styl. Objektový styl nelze zadat jako výchozí.
- Chcete-li změnit výchozí styl pro rámeček mřížky, zvolte v nabídce panelu Objektové styly Výchozí styl rámečku mřížky a pak vyberte objektový styl.
- Chcete-li změnit výchozí styl kteréhokoli typu objektu, přetáhněte ikonu označující výchozí typ objektu z jednoho objektového stylu na jiný.

Poznámka: Pokud vyberete objektový styl, když není vybraný žádný rámeček, stane se tento objektový styl novým výchozím objektovým stylem pro textové nebo grafické rámečky, podle nástroje vybraného v panelu nástrojů.

Poznámka: Pokud vyberete objektový styl, když není vybraný žádný rámeček, stane se tento objektový styl novým výchozím objektovým stylem pro textové, grafické nebo mřížkové rámečky, podle nástroje vybraného v panelu nástrojů.

Styly [Základní] můžete upravit, ale nemůžete je odstranit.


[Na začátek stránky](#)

Vymazání lokálních změn objektového stylu

Když na objekt aplikujete formátování, které se liší od části definice stylu aplikovaného na tento objekt, nazývá se toto formátování *lokální změna*. Když vyberete objekt s lokálními změnami, objeví se vedle názvu stylu znaménko plus (+).

Použijte příkaz Odstranit lokální změny, chcete-li nahradit lokální změny jakéhokoliv formátování, které je zapnuté nebo vypnuté v objektovém stylu; použijte Vymazat atributy nedefinované ve stylu, chcete-li odstranit ignorované atributy.

Vymazání lokálních změn objektového stylu


1. Vyberte objekt nebo skupinu, kterou chcete změnit.
2. V panelu Objektové styly klikněte na tlačítko Odstranit lokální změny dole v panelu Objektové styly. 

Lokální změna se zobrazí pouze pokud je aplikovaný atribut součástí stylu.

Vymazání atributů ignorovaných v objektovém stylu

Můžete chtít odstranit atributy objektu, přestože jsou ve stylu ignorovány. Pokud je například v objektovém stylu ignorovaná kategorie Výplň a v rámečku, na který je aplikován objektový styl, použijete červenou výplň, příkaz Vymazat atributy nedefinované ve stylu odstraní červenou výplň.

Poznámka: Pokud je kategorie objektového stylu vypnutá (nezaškrtnutá) a ne ignorovaná, použijte příkaz Odstranit lokální změny, chcete-li vynutit nastavení ze stylu.

1. Vyberte objekt nebo skupinu, kterou chcete změnit.
2. V panelu Objektové styly klikněte na tlačítko Vymazat atributy nedefinované ve stylu dole v panelu Objektové styly. 

[Na začátek stránky](#) 

Zrušení vazby na objektový styl

Můžete přerušit vazbu mezi objektem a stylem, který je na něj aplikovaný. Objekt si zachová stejné atributy, ale nadále se nebude měnit při změně stylu.

1. Vyberte objekt, na který je aplikovaný objektový styl.
2. Z nabídky panelu Objektové styly zvolte Zrušit vazbu na styl.

Pokud nechcete zachovat formátování objektového stylu, v panelu Objektové styly zvolte [Žádný].

[Na začátek stránky](#) 

Přejmenování objektového stylu

1. Zajistěte, aby nebyly vybrané žádné objekty, abyste na ně omylem neaplikovali styl.
2. V panelu Objektové styly dvojité klikněte na objektový styl, který chcete přejmenovat.
3. V dialogovém okně Volby objektového stylu zadejte nový název stylu a klikněte na OK.

Objektový styl můžete také upravit přímo v panelu. Klikněte na styl, chvíli počkejte, a pak klikněte znovu a upravte název stylu.

[Na začátek stránky](#) 

Úpravy objektových stylů

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Pokud nechcete styl aplikovat na vybraný rámeček ani ho nastavit jako výchozí, klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na název stylu v panelu Objektové styly a zvolte Upravit [název stylu].
 - V panelu Objektové styly dvojité klikněte na název stylu nebo styl vyberte a v nabídce panelu zvolte Volby stylu. Všimněte si, že takto použijete styl na libovolný vybraný objekt nebo ho nastavíte jako výchozí typ objektu.
2. V dialogovém okně Volby objektového stylu vyberte kategorii obsahující volby, které chcete změnit, a změňte požadovaná

nastavení.

3. Určete, zda jsou kategorie objektového stylu zapnuté, vypnuté nebo zda se ignorují.
4. klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Odstranění objektového stylu

1. V panelu Objektové styly vyberte objektový styl.
2. Z nabídky panelu zvolte Odstranit objektový styl nebo styl přetáhněte na ikonu Odstranit v dolní části panelu Objektové styly.
3. Pokud je odstraňovaný styl aplikovaný na objekty nebo jsou na něm založeny jiné styly, budete vyzváni k určení náhradního stylu v dialogovém okně Odstranit objektový styl. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li změnit styl objektů, které odstraňovaný styl používají, vyberte jiný styl, který chcete na objekty aplikovat, a klikněte na OK.
 - Chcete-li nechat objekty nezměněné, zvolte [Žádný], zkontrolujte, aby byla zaškrtnutá volba Zachovat formátování, a klikněte na OK. Všechny objekty používající odstraňovaný styl si zachovají stejné atributy, ale nebudou již spojeny se stylem.
 - Chcete-li odstranit veškerá aplikovaná nastavení atributů, zvolte [Žádný], vypněte volbu Zachovat formátování a klikněte na OK.

Poznámka: Chcete-li odstranit všechny styly, které nejsou aplikované na objekty, v nabídce panelu Objektové styly zvolte Vybrat všechny nepoužité a pak klikněte na ikonu Odstranit.

[Na začátek stránky](#)

Předefinování objektového stylu

Po aplikování objektového stylu můžete přepsat kterékoliv jeho nastavení. Pokud se rozhodnete, že se vám úpravy provedené na určitém objektu líbí, můžete styl předefinovat tak, aby odpovídal formátování upraveného objektu. Uvědomte si, že příkaz Předefinovat objektový styl předefinuje pouze kategorie, které jsou zapnuté nebo vypnuté, ale ne kategorie, které se ignorují. Pokud objekt obsahuje další nastavení, musíte tato nastavení přidat do stylu samostatně nebo jednoduše vytvořit nový objektový styl.

1. Vyberte objekt používající styl, který chcete změnit.
2. Nastavte požadované atributy vzhledu.
3. V panelu Objektové styly zvolte Předefinovat styl v nabídce panelu.

Definice objektového stylu se změní tak, aby odpovídala aplikovaným lokálním změnám nastavení. Všechny výskyty objektového stylu v dokumentu se aktualizují, aby používaly nové atributy.

Poznámka: Pokud není volba Předefinovat objektový styl dostupná, nejsou změněné atributy součástí definice objektového stylu. Chcete-li definici stylu změnit přímo, zvolte místo toho Volby objektového stylu nebo z objektu vytvořte nový styl.

[Na začátek stránky](#)

Import objektových stylů

Styly můžete importovat z jiných dokumentů. Kromě samotných objektových stylů importuje InDesign také políčka vzorníku, vlastní tahy, znakové styly nebo odstavcové styly, které objektové styly používají. Pokud má importované políčko vzorníku, tah nebo odstavcový styl shodný název s názvem stávajícího políčka nebo stylu, ale má odlišné hodnoty, InDesign ho přejmenuje.

Pokud importované styly objektů obsahují pojmenované mřížky, importují se i tyto mřížky.

1. Z nabídky panelu Objektové styly vyberte Načíst objektové styly.
2. Vyberte soubor, ze kterého chcete objektové styly importovat, a klikněte na Otevřít.
3. V dialogovém okně Načíst styly zaškrtněte pole vedle stylů, které chcete importovat. Pokud došlo ke konfliktu názvů stylů,

zvolte jednu z následujících voleb pod Konflikt s existujícím stylem a pak klikněte na OK:

Použit definici vstupního stylu Přepíše stávající styl načteným stylem a aplikuje jeho nové atributy na všechny objekty v aktuálním dokumentu, který používal starý styl. Definice vstupního a stávajícího stylu se zobrazí v dolní části dialogového okna Načíst styly, takže je můžete porovnat.

Automaticky přejmenovat Přejmenuje načtený styl.

Objektové styly se zobrazí v panelu Objektové styly.

Společnost Adobe dále doporučuje



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Iniciály a vnořené styly

Aplikování znakového stylu na iniciálu

Vytváření vnořených stylů

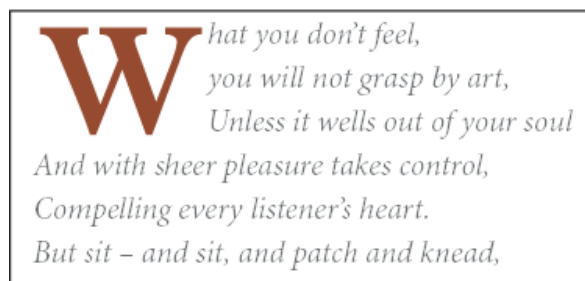
Vytváření stylů GREP

Existují tři hlavní způsoby použití funkce Iniciály a vnořené styly: použití znakového stylu na iniciály, použití vnořeného stylu na text na začátku odstavce a použití vnořeného stylu řádků na jeden nebo více řádků v odstavci.

Aplikování znakového stylu na iniciálu

[Zpět na začátek](#)

Na znak nebo znaky iniciály v odstavci můžete aplikovat znakový styl. Pokud například chcete, aby znak iniciály měl jinou barvu a písmo než zbytek odstavce, můžete definovat znakový styl s těmito atributy. Pak můžete znakový styl buď přímo aplikovat na odstavec nebo ho můžete vnořit do odstavcového stylu.



Iniciála formátovaná automaticky vnořeným znakovým stylem

1. Vytvořte znakový styl s formátováním, které chcete použít pro znak iniciály.
2. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li aplikovat iniciálu na jeden odstavec, zvolte Iniciály a vnořené styly z nabídky panelu Odstavec.
 - Chcete-li vnořit znakový styl do odstavcového stylu, dvojitě klikněte na odstavcový styl a pak klikněte na Iniciály a vnořené styly.
3. Určete počet řádků a znaků iniciály a pak zvolte znakový styl.
4. Pokud je iniciála zarovnaná příliš daleko od levého okraje, vyberte Zarovnat levý okraj.
Výběr této volby použije místo větší hodnoty původní levý postranní prostor znaku iniciály. Tato volba je zejména užitečná pro iniciály formátované v bezpatkových písmech (sans serif).
5. Pokud znak iniciály překrývá text pod ním, vyberte Upravit pro dolní dotahy.
6. klikněte na OK.

Pokud chcete aplikovat jiný vnořený styl na nějaké znaky za iniciálou, použijte volbu Nový vnořený styl. (Viz Vytváření vnořených stylů.)

Vytváření vnořených stylů

[Zpět na začátek](#)

Můžete určit formátování na úrovni znaků pro jeden nebo více rozsahů textu v odstavci nebo řádku. Můžete také vytvořit dva nebo více vnořených stylů, které fungují dohromady tak, že jeden začíná tam, kde druhý končí. U odstavců s opakovaným a předvídatelným formátováním můžete dokonce přecházet zpět na první styl v posloupnosti.

Vnořené styly jsou obzvlášť užitečné pro průběžná záhlaví. Můžete například aplikovat jeden znakový styl na první písmeno odstavce a další znakový styl, který se uplatní až do první dvojtečky (:). Pro každý vnořený styl můžete definovat znak, který styl ukončuje, například znak tabulátoru nebo konec slova.

1. **Kenji Miyasawa:** Author of a collection of children's tales entitled "The Restaurant of Many Orders" and the famous work of poetry, "Spring and Ashura".
2. **Soseki Natsume:** The 1905 publication of "Wagahai-wa Neko-de aru (I am Cat)" made him famous overnight. His novels still enjoy immense popularity in Japan, and contemporary Japanese writers continue to be affected by his work.

Volby odstavcového stylu

Název stylu: Číslovaný odstavec

Umístění:

Iniciály a vnořené styly

Iniciály

Řádků: 0 Znaků: 0 Znakový styl: Číslo

☐ Zarovnat levé okraje ☐ Upravit pro dolní dotahy

Vnořené styly

Číslo	až	1	Slova
průběžně	až	1	:

Nový vnořený styl Odstranit

Vnořené styly řádků

Klepnutím na tlačítko Nový styl řádku vytvoříte styl řádku.

Nový styl řádku Odstranit

Zrušit OK

V tomto příkladu formátuje znakový styl Číslo první slovo a znakový styl Průběžný formátuje text až k první dvojtečce.

Michael Murphy publikoval článek o vnořených stylech na stránce [InDesign's Nested Styles Auto-Format Multiple Paragraphs](#). Publikoval rovněž sérii výukových videokurzů, která začínají na stránce [Nested Style Sheets](#).

Vytvoření jednoho nebo více vnořených stylů

1. Vytvořte jeden nebo více znakových stylů, které chcete použít pro formátování textu.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li přidat vnořený styl do odstavcového stylu, dvojité klikněte na odstavcový styl a pak klikněte na Iniciály a vnořené styly.
 - Chcete-li přidat vnořené styly do jednoho odstavce, zvolte Iniciály a vnořené styly z nabídky panelu Odstavec.

Poznámka: Nejlepší výsledky dostanete, když aplikujete vnořené styly jako součást odstavcových stylů. Pokud aplikujete vnořené styly jako lokální změny v odstavci, následující úpravy nebo změny formátování vnořeného stylu mohou mít za následek neočekávané formátování znaků v textu se styly.
3. klikněte jednou nebo vícekrát na Nový vnořený styl.
4. Pro každý styl proveďte libovolné z následujících úkonů a pak klikněte na OK:
 - klikněte do oblasti znakového stylu a pak výběrem znakového stylu určete vzhled příslušné části odstavce. Pokud nemáte vytvořen znakový styl, vyberte možnost Nový znakový styl a zadejte požadované formátování.
 - Určete položku, která ukončuje formátování znakového stylu. Můžete také zadat znak, například dvojtečku (:) nebo určité písmeno nebo číslici. Nemůžete zadat slovo.
 - Určete, kolik instancí vybrané položky (například znaků, slov nebo vět) je vyžadováno.
 - Zvolte Až nebo Až vyjma. Volba Až zahrne také znak, který ukončuje vnořený styl, zatímco volba Až vyjma formátuje pouze znaky před tímto znakem.
 - Vyberte styl a klikněte na tlačítko nahoru ▲ nebo dolů ▼, chcete-li změnit pořadí stylů v seznamu. Pořadí stylů určuje pořadí, v jakém se bude formátování aplikovat. Formátování určené druhým stylem bude začínat tam, kde končí formátování prvním stylem. Když aplikujete znakový styl na iniciálu, znakový styl iniciály se chová jako první vnořený styl.

Vytváření vnořených stylů řádků

Znakový styl lze použít na zadaný počet řádků v odstavci. Stejně jako u vnořených stylů lze nastavit dva nebo více vnořených stylů řádků, které mohou fungovat společně, a lze vytvářet opakované sekvence.

Atributy používané vnořenými styly řádků mohou fungovat dohromady s atributy používanými vnořenými styly. Například vnořený styl řádků může používat barvu, zatímco vnořený styl může používat kurzívu. Pokud oba styly používají konfliktní nastavení téhož atributu, např. červenou a modrou barvu, vnořený styl má přednost před vnořeným stylem řádku.

1. Vytvořte jeden nebo více znakových stylů, které chcete použít pro formátování textu.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li přidat vnořené styly řádků do odstavcového stylu, dvojité klikněte na odstavcový styl a pak klikněte na Iniciály a vnořené styly.
 - Chcete-li přidat vnořené styly řádků do jednoho odstavce, zvolte Iniciály a vnořené styly z nabídky panelu Odstavec.
3. klikněte jednou nebo vícekrát na Nové vnořené styly řádků.
4. klikněte do oblasti znakového stylu a pak výběrem znakového stylu určete vzhled dané části. Pokud nemáte vytvořen znakový styl, vyberte možnost Nový znakový styl a zadejte požadované formátování.
5. Zadejte počet řádků v odstavci, na který chcete použít znakový styl.

Vyberte styl a klikněte na tlačítko nahoru ▲ nebo dolů ▼, chcete-li změnit pořadí stylů v seznamu. Pořadí stylů určuje pořadí, v jakém se bude formátování aplikovat.

6. klikněte na OK.

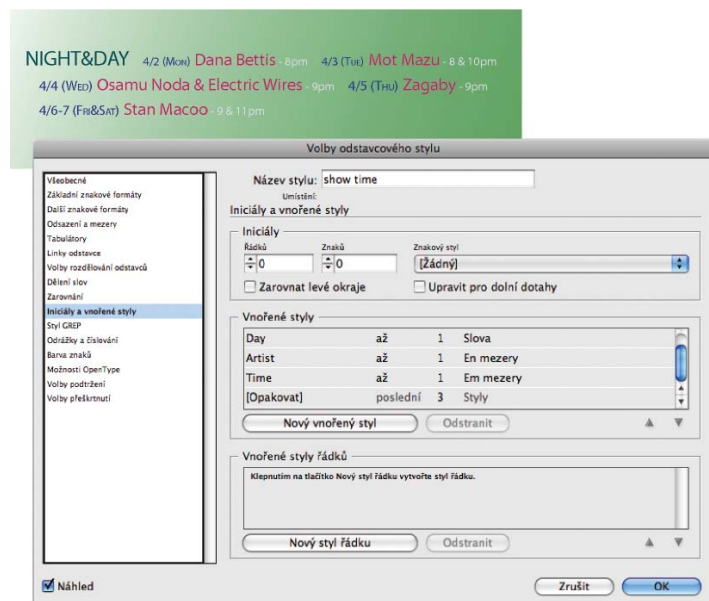
Procházení vnořenými styly

V rámci odstavce můžete opakovat posloupnost dvou nebo více vnořených stylů. Jednoduchým příkladem může být střídání červených a zelených slov v odstavci. Ve vnořených stylech řádků by bylo možné v rámci odstavce střídát červené a zelené řádky. Vzor opakování se nezmění, ani když v odstavci přidáte nebo odstraníte slova.

1. Vytvořte znakové styly, které chcete použít.
2. Upravte nebo vytvořte odstavcový styl nebo umístěte textový kurzor do odstavce, který chcete formátovat.
3. V sekci nebo dialogovém okně Iniciály a vnořené styly klikněte nejméně dvakrát na Nový vnořený styl (nebo Nový vnořený styl řádku) a zvolte nastavení pro každý styl.
4. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - U vnořených stylů klikněte znovu na Nový vnořený styl, v oblasti znakového stylu vyberte [Opakovat] a určete počet vnořených stylů, které se budou opakovat.
 - U vnořených stylů řádků klikněte znovu na Nový vnořený styl řádku, v oblasti znakového stylu vyberte [Opakovat] a určete počet řádků, které se budou opakovat.

V některých případech možná budete chtít přeskočit první styl nebo styly. Například odstavec s akcemi v kalendáři může obsahovat nadpis „Akce v tomto týdnu“, za kterým následují dny v týdnu a příslušné akce. V tomto případě můžete vytvořit 5 vnořených stylů: jeden pro nadpis „Akce v tomto týdnu“, po jednom pro den, akci a čas akce a závěrečný styl s hodnotou [Opakovat] nastavenou na 3, která z opakování vyloučí první vnořený styl.

Položka [Opakovat] musí být v seznamu poslední. Všechny vnořené styly pod položkou [Opakovat] jsou ignorovány.



5. klikněte na OK.

Volby vnořeného znakového stylu

Chcete-li určit, jak se vnořený znakový styl ukončí, vyberte libovolnou z následujících voleb:

Pokud nechcete, aby byl znak formátován vnořeným stylem, zvolte místo volby Až volbu Až vyjma, když definujete vnořený styl.

Věty Konec věty určují znaky tečka, otazník a vykřičník. Pokud za interpunkcí následují uvozovky, považují se za součást věty.

Slova Konec slova označuje jakýkoliv znak mezery nebo prázdného místa.

Znaků Je zahrnut jakýkoliv znak s výjimkou značek nulové délky (kotvy, značky rejstříku, tagy XML a podobně).

Poznámka: Pokud vyberete Znaky, můžete vnořený styl ukončit také zadaným znakem, například dvojtečkou nebo tečkou. Pokud zadáte více znaků, ukončí styl kterýkoliv z nich. Pokud například mohou průběžná záhlaví končit pomlčkou, dvojtečkou nebo otazníkem, můžete napsat -:?, abyste ukončili vnořený styl tam, kde se vyskytne libovolný z těchto znaků.

Písmen Libovolný znak s výjimkou interpunkce, mezer, číslic a symbolů.

Číslic Zahrnuje arabské číslice 0-9.

Znak konce vnořeného stylu Nastaví rozsah vnořeného stylu až do nebo za znak Konec vnořeného stylu, který vložíte. Chcete-li vložit tento znak, zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Ukončit vnořený styl zde.

Znaků tabulátor Nastaví rozsah vnořeného stylu až do nebo za znak tabulátoru (ne nastavení tabulátorů).

Vynucené zalomení řádku Nastaví rozsah vnořeného stylu až do nebo za znak vynuceného zalomení řádku. (Zvolte Text > Vložit oddělovací znak > Vynucené zalomení řádku.)

Znak odsadit sem Nastaví rozsah vnořeného stylu až do nebo za znak Odsadit sem. (Zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Odsadit sem.)

Em mezery, En mezery nebo Nerozdělitelné mezery Nastaví rozsah vnořeného stylu až do nebo za znak mezery. (Zvolte Text > Vložit prázdné místo > [znak mezery].)

Značka ukotveného objektu Nastaví rozsah vnořeného stylu až do nebo za značku včleněné grafiky, která se zobrazuje v místě vložení včleněné grafiky.

Automatické číslo stránky/Značka oddílu Nastaví rozsah vnořeného stylu až do nebo za značku čísla stránky nebo názvu oddílu.

Ukončení vnořeného stylu

Ve většině případů vnořený styl skončí tam, kde je splněna podmínka z definice stylu, například po třech slovech nebo po tečce. Vnořený styl ale můžete ukončit také před splněním podmínky pomocí znaku Ukončit vnořený styl zde.

1. Umístíte textový kurzor na místo, kde má končit vnořený styl.
2. Zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Ukončit vnořený styl zde.

Tento znak ukončí vnořený styl v daném místě bez ohledu na definici vnořeného stylu.

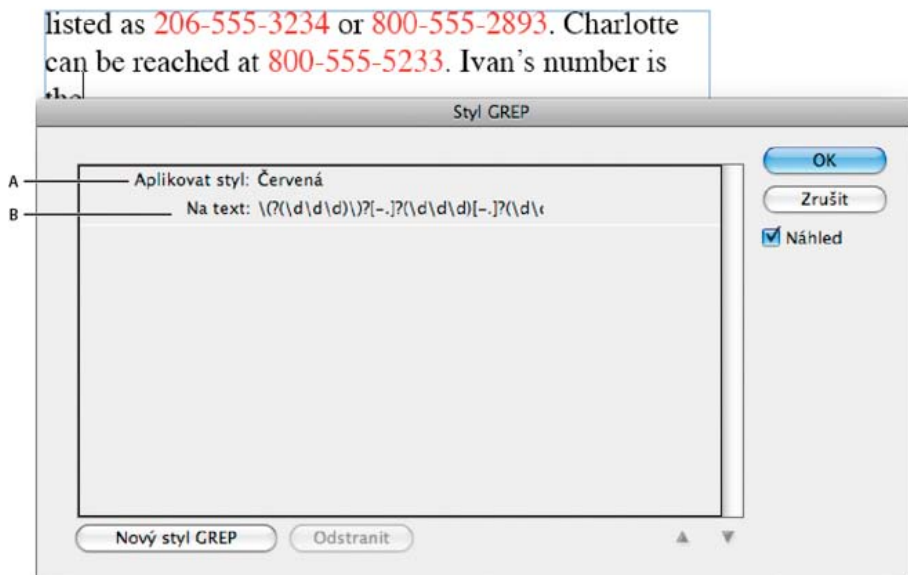
Odstranění formátování vnořeným stylem

- V dialogovém okně Iniciály a vnořené styly nebo v sekci Iniciály a vnořené styly dialogového okna Volby odstavcového stylu vyberte vnořený styl a klikněte na Odstranit.
- Aplikujte jiný odstavcový styl.

Vytváření stylů GREP

[Zpět na začátek](#)

GREP je pokročilá technologie vyhledávání na základě vzorů. Styly GREP lze používat pro aplikaci znakového stylu na text, který odpovídá zadanému výrazu GREP. Předpokládáme, že chcete použít znakový styl na všechna telefonní čísla v textu. Při vytváření stylu GREP vyberte znakový styl a určete výraz GREP. Všechn text odstavce odpovídající výrazu GREP bude zformátován podle daného znakového stylu.



Použití stylu GREP k formátování telefonních čísel pomocí znakového stylu

A. Znakový styl B. Výraz GREP

Výukový videokurz o vytváření stylů GREP najdete na www.adobe.com/go/vid4028_id_cz.

David Blatner publikoval ukázky reálného použití stylů GREP na stránce [5 Cool Things You Can Do with GREP Styles](#). Cari Jansen publikoval čtyřdílný seriál o stylech GREP, který začíná na stránce [Introducing GREP Styles](#).

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li použít styl GREP na jednotlivé odstavce, zvolte odstavce a vyberte styly GREP v nabídce panelu Odstavec nebo v nabídce ovládacího panelu.
- Chcete-li použít styly GREP v odstavcovém stylu, vytvořte nebo upravte odstavcový styl a klikněte na kartu Styly GREP vlevo v okně Volby odstavcového stylu.

2. klikněte na možnost Nový styl GREP.

3. klikněte vpravo od možnosti Aplikovat styl a zadejte znakový styl. Pokud nemáte vytvořen znakový styl, vyberte možnost Nový znakový styl a zadejte požadované formátování.

4. klikněte vpravo od pole Na text a libovolným z následujících postupů vytvořte výraz GREP:

- Zadejte vyhledávací výraz ručně. (Viz Metaznaky pro vyhledávání.)
- klikněte na ikonu Speciální znaky pro hledání vpravo od pole Na text. Vytvoření výrazu GREP si lze usnadnit výběrem možností z podnabídek Umístění, Opakovat, Sjednotit, Modifikátory a Posix.

5. klikněte na OK.

Další témata Nápovědy

[Styly GREP - video](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Práce se styly

[Duplikování stylů nebo skupin stylů](#)

[Skupiny stylů](#)

[Přesun a změna uspořádání stylů](#)

[Na začátek stránky](#)

Duplikování stylů nebo skupin stylů

- Klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na styl nebo skupinu stylů v panelu Styly a pak zvolte Duplikovat styl.

Nový styl nebo skupina stylů se zobrazí v panelu Styly se stejným názvem, za který se doplní „kopie“. Pokud duplikujete skupinu stylů, zůstanou názvy stylů v nové skupině stejné.

Styly můžete také duplikovat jejich zkopírováním do jiné skupiny.

[Na začátek stránky](#)

Skupiny stylů

Styly v panelech Znakové styly, Odstavcové styly, Objektové styly, Styly tabulek a Styly buněk můžete uspořádat jejich seskupením do samostatných složek. Skupiny můžete také vnořit do jiných skupin. Styly nemusí být ve skupině; můžete je přidat do skupiny nebo do kořenové úrovně panelu.

Vytvoření skupiny stylů

1. V panelu Styly:
 - Chcete-li vytvořit skupinu v kořenové úrovni, odznačte všechny styly.
 - Chcete-li vytvořit skupinu uvnitř skupiny, vyberte a otevřete skupinu.
 - Chcete-li zahrnout stávající styly do skupiny, vyberte tyto styly.
2. Z nabídky panelu Styly zvolte Nová skupina stylů nebo zvolte Nová skupina ze stylů, abyste přesunuli vybrané styly do nové skupiny.
3. Zadejte název skupiny a klikněte na OK.
4. Chcete-li přesunout styl do skupiny, přetáhněte styl na skupinu stylů. Když se skupina stylů zvýrazní, uvolněte tlačítko myši.

Kopírování stylů do skupiny

Když zkopírujete styl do jiné skupiny, tyto styly nebudou propojené. Ani v případě, že mají stejný název, úprava jednoho stylu nezmění atributy druhého stylu.

1. Vyberte styl nebo skupinu, kterou chcete zkopírovat.
2. Z nabídky panelu Styly zvolte Kopírovat do skupiny.

3. Vyberte skupinu (nebo úroveň [Root]), do které chcete zkopírovat styly nebo skupinu, a pak klikněte na OK.

Pokud tato skupina již obsahuje názvy stylů, které jsou stejné jako kopírované názvy, kopírované styly se přejmenují.

Rozbalení nebo sbalení skupin stylů

- Chcete-li rozbalit nebo sbalit pouze jednu skupinu, klikněte na ikonu trojúhelníku vedle skupiny.
- Chcete-li rozbalit nebo sbalit skupinu a všechny její podskupiny, klikněte na ikonu trojúhelníku se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS).

Odstraňování skupin stylů

Odstranění skupiny stylu odstraní skupinu a celý její obsah, včetně stylů a ostatních skupin.

1. Vyberte skupinu, kterou chcete odstranit.
2. Z nabídky panelu Styly zvolte Odstranit skupinu stylů a pak klikněte na Ano.
3. Pro každý styl ve skupině určete náhradní styl nebo zvolte [Žádný] a klikněte na OK.

Pokud chcete použít stejný styl pro nahrazení všech stylů, klikněte na Aplikovat na všechny.

Pokud zrušíte nahrazení libovolného stylu, skupina se neodstraní. Odstraněné styly lze obnovit příkazem Úpravy > Zpět Odstranit styly.

[Na začátek stránky](#)

Přesun a změna uspořádání stylů

Standardně se styly, které vytvoříte, objeví dole ve skupině stylů nebo v panelu.

- Chcete-li uspořádat všechny skupiny a styly podle abecedy, z nabídky panelu Styly zvolte Uspořádat podle názvu.
- Chcete-li některý styl posunout, přetáhněte ho do nové polohy. Černá čára označuje, kam se styl přesune; zvýrazněná složka skupiny označuje, že styl se přidá do této skupiny.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Hledání a nahrazování

Dialog Hledat a nahradit – přehled

Hledání a nahrazování textu

Vyhledávání s použitím výrazů GREG

Metaznaky pro vyhledávání

Hledání a nahrazování objektů

Hledání a nahrazování glyfů

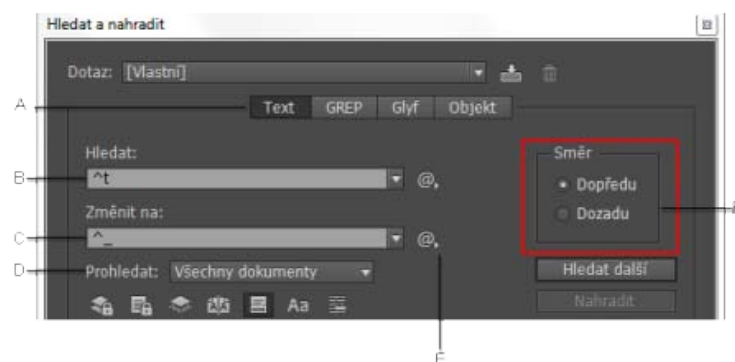
Hledání a nahrazování písem

Hledání a nahrazování s použitím dotazů

[Na začátek stránky](#)

Dialog Hledat a nahradit – přehled

Dialogové okno Hledat a nahradit obsahuje záložky, které umožňují určit, co chcete najít a nahradit.



Dialogové okno Hledat a nahradit

A. Záložky Hledat a nahradit **B.** Hledat znak tabulátoru **C.** Nahradit dlouhou pomlčkou **D.** Volby prohledávání **E.** Nabídka metaznaků **F.** Hledání dopředu a dozadu

Text Můžete hledat a nahrazovat určité výskyty znaků, slov, skupin slov nebo textu formátovaného určitým způsobem. Můžete hledat a nahrazovat speciální znaky jako jsou symboly, značky a znaky prázdného místa. Zástupné znaky pomáhají rozšířit hledání.

GREG Použije hledání a nahrazení textu a formátování pomocí pokročilé vyhledávací techniky založené na vzorech.

Glyf Umožňuje hledání a nahrazení glyfů pomocí hodnot Unicode a GID/CID, což je užitečné hlavně v případě, kdy hledáte a nahrazujete glyfy asijských jazyků.

Objekt Umožňuje hledání a nahrazení efektů a atributů formátování v objektech a rámečcích. Můžete například najít objekty s tahem tloušťky 4 body a nahradit tah s vrženým stínem.

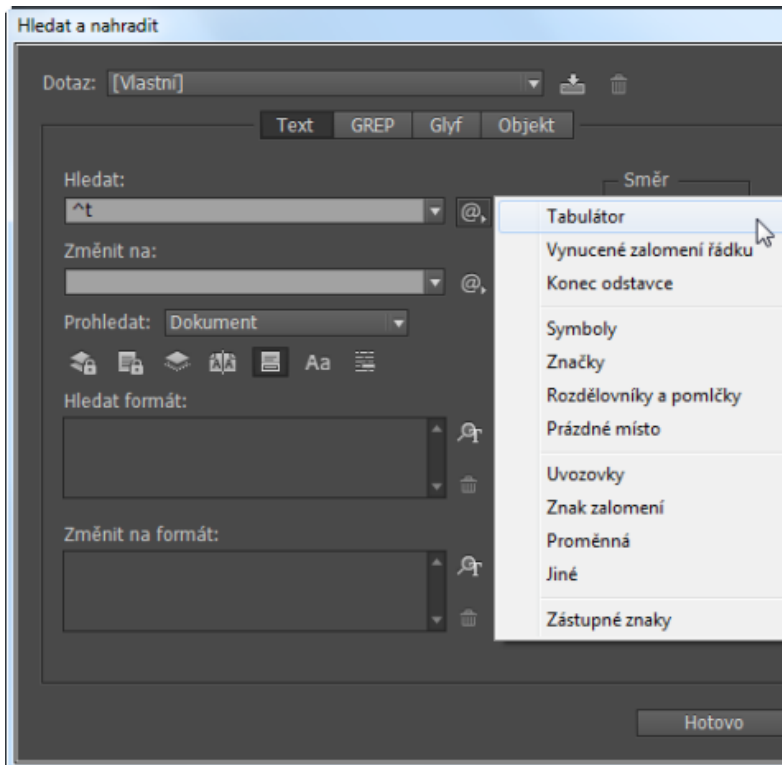
[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování textu

Pokud chcete zkontrolovat, najít a nahradit písma v dokumentu, zkuste místo příkazu Hledat a nahradit použít příkaz Hledat písmo.

Hledání a nahrazování textu

1. Chcete-li prohledat rozsah textu nebo článek, vyberte text nebo umístěte kurzor do článku. Chcete-li hledat ve více než jednom dokumentu, otevřete tyto dokumenty.
2. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit a pak klikněte na záložku Text.
3. Z nabídky Prohledat zvolte rozsah hledání a klikněte na ikony, abyste do hledání zahrnuli zamknuté vrstvy, vzorové stránky, poznámky pod čarou a další položky.
4. V poli Hledat popište, co chcete vyhledat:
 - Napište nebo vložte text, který chcete najít.
 - Chcete-li hledat nebo nahradit tabulátory, mezery a další speciální znaky, vyberte zástupný znak (*metaznak*) z rozbalovací nabídky vpravo od pole Hledat. Můžete také zvolit zástupné znaky, například Libovolná číslice nebo Libovolný znak.



Použití metaznaků pro hledání speciálních znaků, například tabulátoru.

- Použijte předem definovaný dotaz pro vyhledání a nahrazení textu. (Viz článek [Find/change items using queries \(Hledání a nahrazování s použitím dotazů\)](#).)
5. Do pole Změnit na napište nebo vložte nahrazující text. Můžete také vybrat zástupný znak z rozbalovací nabídky vpravo od pole Změnit na.
 6. klikněte na Hledat.
 7. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit aktuální výskyt), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit aktuální výskyt a hledat další).


8. Dialogové okno Hledat a nahradit aplikace InDesign obsahuje dvě tlačítka pro řízení směru hledání – Dopředu a Dozadu. Jelikož je ve výchozím nastavení nastaveno hledání dopředu, tak hledání obrátíte výběrem možnosti Dozadu. Nové funkce vám umožní hledat řetězce na kartách Text, GREP a Glyph.
9. klikněte na Hotovo.

Pokud výsledky hledání neodpovídají požadavkům, zkontrolujte, zda jste vymazali všechna formátování, zadaná v předcházejícím hledání. Možná budete muset rozšířit svoje hledání. Můžete například prohledávat pouze výběr nebo článek místo celého dokumentu. Nebo možná hledáte text, který je v položce, jako je například zamknutá vrstva, poznámka pod čarou nebo skrytý podmíněný text, která je právě vyloučená z prohledávání.

Pokud změníte názor na nahrazení textu, zvolte Úpravy > Zpět Nahradit text (nebo Zpět Nahradit všechny texty).


Chcete-li najít další výskyt dříve hledané fráze bez otevření dialogového okna Hledat a nahradit, zvolte Úpravy > Hledat další. Předcházející vyhledávací řetězce jsou také uloženy v dialogovém okně Hledat a nahradit. Můžete vybrat vyhledávací řetězec z nabídky vpravo od volby.

Hledání a nahrazování formátovaného textu

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Pokud se nezobrazují volby Hledat formát a Změnit na formát, klikněte na Více voleb. A opačně, kliknutím na Méně voleb si můžete zobrazit menší počet voleb.
3. klikněte na pole Hledat formát nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete hledat  vpravo od sekce Najít nastavení formátu.
4. Na levé straně dialogového okna Najít nastavení formátu vyberte typ formátování, určete atributy formátování, a pak klikněte na OK.

Některé volby formátování OpenType se objeví v části Volby OpenType i v části Základní znakové formáty (nabídka Poloha). Informace o attributech OpenType a dalších attributech formátování hledejte v příslušných tématech nápovědy pro aplikaci InDesign.

Poznámka: Pokud chcete hledat (nebo nahradit) jen formátování, nechte prázdná pole Hledat a Změnit na.

5. Pokud chcete na nalezený text aplikovat formátování, klikněte na pole Změnit na formát nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete změnit  v sekci Změnit nastavení formátu. Pak vyberte typ formátování, určete atributy formátu a klikněte na OK.
6. K formátování textu použijte tlačítka Hledat a Nahradit.

Pokud zadáte formátování jako kritérium pro hledání, objeví se nad rámečky Hledat nebo Změnit na informativní ikony. Tyto ikony označují, že byly nastaveny atributy formátování a že operace hledání nebo nahrazování budou podle toho omezeny.

Chcete-li rychle odstranit všechny atributy formátování v sekcích Hledat nastavení formátu nebo Změnit nastavení formátu, klikněte na tlačítko Vymazat určené atributy.

Běžné postupy hledání a nahrazování

Vyhledávání se zástupnými znaky Zadejte zástupné znaky, například Libovolná číslice nebo Jakékoli prázdné místo a tím rozšířte vyhledávání. Když například napíšete „s^?ng“ do pole Hledat, budou se hledat slova začínající písmenem „s“ a končící písmeny „ng“, například „sing“, „sang“, „song“ a „sung“. Můžete buď zadat zástupné znaky přímo nebo vybrat volbu z podnabídky Speciální znaky v rozbalovací nabídce vedle textového pole Hledat.

Schránka pro hledání metaznaků Chcete-li hledat metaznaky, například dlouhé pomlčky nebo znaky odrážky, zkuste nejdříve vybrat tento text a pak ho vložit do dialogového okna Hledat, abyste předešli problémům se zadáváním metaznaků. Aplikace InDesign automaticky převádí vložené speciální znaky na ekvivalentní metaznaky.

Nahrazení obsahem schránky Nalezené položky můžete nahradit formátovaným nebo neformátovaným obsahem zkopírovaným do schránky. Můžete dokonce nahradit text grafikou, kterou jste zkopírovali. Stačí zkopírovat položku a pak v dialogovém okně Hledat a nahradit vybrat volbu z podnabídky Jiné v rozbalovací nabídce vpravo od pole Změnit na..

Hledání a odstranění nežádoucího textu Chcete-li odstranit nežádoucí text, v poli Hledat určete text, který chcete odstranit, a pole Změnit na nechte prázdné (zkontrolujte, aby v tomto poli nebylo nastavené žádné formátování).

Tagování XML Na text, který hledáte, můžete aplikovat tagy XML.

Hledání směrem dopředu a dozadu Hledat můžete směrem dopředu nebo dozadu. Můžete tak vyhledat i text, který jste v průběhu hledání přeskočili. Možnost hledání textu směrem dopředu nebo dozadu tak urychluje hledání textu v porovnání s opakovaným hledáním.

Volby vyhledávání pro hledání a nahrazování textu

Nabídka Prohledat Obsahuje volby, které určují rozsah prohledávání.

Dokumenty

Prohledá se celý dokument nebo vyberte Všechny dokumenty, chcete-li prohledat všechny otevřené dokumenty.

Článek

Prohledá celý text v právě vybraném rámečku, včetně textu v ostatních zřetěžených textových rámečcích a přesahujícího textu. Vyberte Články, chcete-li prohledat články ve všech vybraných rámečcích. Tato volba se zobrazí pouze v případě, že je vybraný textový rámeček nebo je umístěný textový kurzor.

Do konce článku

Hledá od umístění textového kurzoru. Tato volba se zobrazí, pouze pokud je umístěný textový kurzor.

Výběr

Prohledat pouze vybraný text. Tato volba se zobrazí pouze v případě, že je vybraný text.

Zahrnout zamknuté vrstvy

Prohledá text ve vrstvách, které byly zamknuty pomocí dialogového okna Volby vrstvy. Text v zamknutých vrstvách nelze nahradit.

Zahrnout zamknuté články

Prohledá text v článcích, které byly vyhrazeny jako součást pracovního postupu InCopy. Text v zamknutých článcích nelze nahradit.

Zahrnout skryté vrstvy

Prohledá text ve vrstvách, které byly skryty pomocí dialogového okna Volby vrstvy. Když je nalezen text ve skryté vrstvě, zobrazí se zvýraznění v místech tohoto textu, ale samotný text nevidíte. Text ve skrytých vrstvách lze nahradit.

Text ve skryté podmínce se při hledávání vždy vynechá.

Zahrnout vzorové stránky

Prohledá text na vzorových stránkách.

Zahrnout poznámky pod čarou

Prohledá text poznámek pod čarou.

Rozlišovat malá a VELKÁ

Hledá pouze slovo nebo slova, která přesně odpovídají zápisu velkých písmen v textu v poli Hledat. Pokud například hledáte *PrePress* nenajde *Prepress*, *prepress*, nebo *PREPRESS*.

Celé slovo

Nevyhledá výskyty znaků, když jsou částí jiného slova. Pokud hledáte například *rum* jako celé slovo, InDesign nenalezne slovo *brum*.

[Na začátek stránky](#) 

Vyhledávání s použitím výrazů GREG

V záložce GREG dialogového okna Hledat a nahradit můžete vytvořit výraz GREG, který umožňuje v dlouhých dokumentech nebo ve více otevřených dokumentech hledat alfanumerické řetězce a podle vzoru. Metaznaky GREG můžete zadat ručně nebo je zvolit ze seznamu Speciální znaky pro hledání. Při vyhledávání GREG se standardně rozlišují malá a velká písmena.

Na stránce InDesign Secrets najdete seznam zdrojů GREG: [InDesign GREG](#).

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit a klikněte na záložku GREG.
2. Ve spodní části dialogového okna určete rozsah hledání z nabídky Prohledat a klikněte na ikony, abyste do hledání zahrnuli zamknuté vrstvy, vzorové stránky, poznámky pod čarou a další položky.
3. V poli Hledat vytvořte výraz GREG libovolnou z následujících metod.
 - Zadejte vyhledávací výraz ručně. (Viz [Metaznaky pro vyhledávání](#).)
 - klikněte na ikonu Speciální znaky pro hledání vpravo od pole Hledat a vyberte volbu z podnabídek Umístění, Opakovat, Shoda, Modifikátory a Posix, které pomáhají při vytváření vyhledávaného výrazu.
4. Do pole Změnit na napište nebo vložte nahrazující text.
5. klikněte na Hledat.
6. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit aktuální výskyt), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit aktuální výskyt a hledat další).
7. Dialogové okno Hledat a nahradit aplikace InDesign obsahuje dvě tlačítka pro řízení směru hledání – Dopředu a Dozadu. Jelikož je ve výchozím nastavení nastaveno hledání dopředu, tak hledání obrátíte výběrem možnosti Dozadu. Nové funkce vám umožní hledat řetězce na kartách Text, GREG a Glyph.

Styly GREG lze rovněž používat pro aplikaci znakového stylu na text, který odpovídá zadanému výrazu GREG. Ve skutečnosti je dialogové okno Styly GREG vhodným způsobem testování výrazu GREG. Přidejte do odstavce příklady, jež chcete najít a v dialogovém okně Styly GREG zadejte znakový styl a výraz GREG. Po aktivaci Náhledu lze upravovat výraz, dokud nebude správně vyhledávat všechny vaše příklady.

Tipy pro vytváření hledání GREG

Tipy pro vytváření výrazů GREG:

- Mnohá hledání pod záložkou GREG jsou podobná jako hledání pod záložkou Text, ale dejte pozor na to, že musíte zadávat různé kódy podle toho, kterou záložku používáte.

Obvykle metaznaky v záložce Text začínají znakem ^ (například ^t pro tabulátor) a metaznaky v záložce GREG začínají znakem \ (například \t pro tabulátor). Ale toto pravidlo neplatí pro všechny metaznaky. Například konec odstavce je ^p v záložce Text a \r v záložce GREG. Seznam metaznaků používaných v záložkách Text a GREG najdete v článku [Metaznaky pro hledání](#).

- Chcete-li hledat znak, který má v GREG symbolický význam, zadejte před tento znak zpětné lomítko (\), abyste určili, že následující znak je literál. Například tečka (.) vyhledá při vyhledávání GREG libovolný znak; chcete-li najít skutečnou tečku, zadejte „\.“.
- Uložte vyhledávání GREG jako dotaz, pokud ho budete spouštět často nebo ho chcete sdílet s dalšími uživateli. (Viz téma [Hledání a nahrazování s použitím dotazů](#).)
- Pro rozdělení hledání na podvýrazy použijte závorky. Například pokud chcete hledat „rum“ nebo „rom“, můžete použít řetězec r(u|o)m. Závorky jsou užitečné zejména pro vyznačení seskupení. Například hledání „(kočka) a (pes)“ identifikuje „kočka“ jako Nalezený text 1 a „pes“ jako Nalezený text 2. Můžete pak použít výrazy obsahující Nalezený text (například \$1 pro Nalezený text 1) a změnit pouze část nalezeného textu.

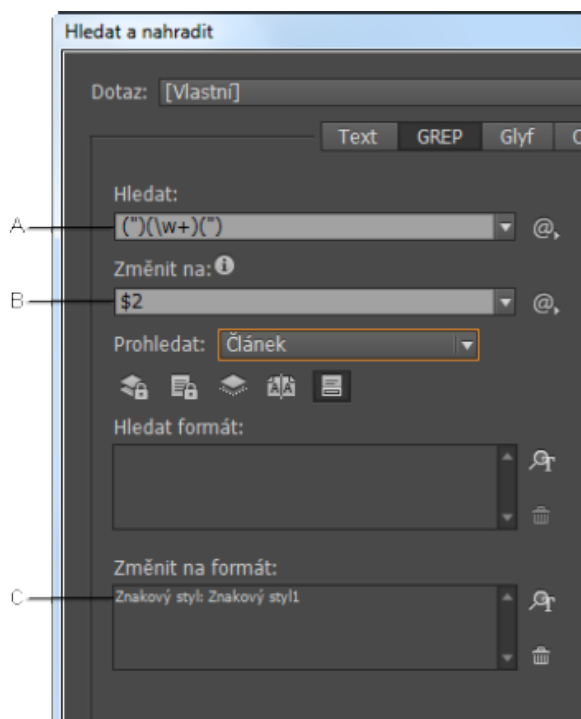
Příklady hledání GREG

Projděte si tyto příklady, abyste se naučili, jak využít výhody výrazů GREG.

Příklad 1: Nalezení textu v uvozovkách

Předpokládejme, že chcete vyhledat jakékoliv slovo uzavřené v uvozovkách (například „Španělsko“) a chcete odstranit uvozovky a aplikovat na toto slovo styl (takže se z něho stane *Španělsko* místo „Španělsko“). Výraz (") (\w+) (") obsahuje tři seskupení ohraničené závorkami (). První a třetí seskupení hledají libovolné znaky uvozovek a druhé seskupení hledá jeden nebo více znaků slova.

K odkazu na tato seskupení můžete použít výrazy obsahující Nalezený text. Například \$0 odkazuje na celý nalezený text a \$2 odkazuje pouze na druhé seskupení. Zadáním \$2 do pole Změnit na a určením znakového stylu v poli Změnit na formát můžete najít slovo uvnitř uvozovek a pak nahradit toto slovo se znakovým stylem. Protože je zadáno pouze \$2, skupiny \$1 a \$3 se odstraní. (Zadáním \$0 nebo \$1\$2\$3 do pole Změnit na by se aplikoval znakový styl také na uvozovky.)



Příklad GREG

A. Najde všechny znaky slova uzavřeného v uvozovkách **B.** Znakový styl se aplikuje na druhé seskupení (slovo), zatímco první a třetí seskupení (počáteční a koncové uvozovky) se odstraní **C.** Znakový styl specifikován

Tento příklad hledá pouze jedno slovo uzavřené v uvozovkách. Pokud chcete hledat fráze uzavřené v uvozovkách, použijte výrazy se zástupnými znaky, například `(\s*.*\w*\d*)`, který hledá mezery, znaky, znaky slov a číslice.

Příklad 2: Telefonní čísla

InDesign obsahuje řadu přednastavení hledání, která můžete zvolit z nabídky Dotazy. Můžete například zvolit dotaz Převodní telefonních čísel, který vypadá takto:

```
\(?(\d\d\d)\)?[-. ]?(\\d\d\d)[-. ]?(\\d\d\d\d)
```

Telefonní čísla ve Spojených státech mohou být zapsána v řadě různých formátů, například 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 nebo 206 555 3982. Tento řetězec hledá kteroukoliv z těchto variant. První tři číslice telefonního čísla (`\d\d\d`) mohou a nemusí být uzavřeny v závorkách, proto se za závorkami objevuje otazník: `\(? a \)?`. Všimněte si, že zpětné lomítko `\` označuje, že se hledají skutečné závorky a není to část podvýrazu. Hranaté závorky `[]` najdou libovolný v nich uzavřený znak, takže v tomto případě `[-.]` najde buď pomlčku, tečku nebo mezeru. Otazník za hranatými závorkami označuje, že v nich obsažené položky jsou v hledání nepovinné. A nakonec číslice jsou uzavřené v závorkách, které znamenají seskupení, na které lze odkazovat v poli Změnit na.

Odkazy na seskupení v poli Změnit na můžete upravit podle svých potřeb. Mohli byste použít například tyto výrazy:

```
206.555.3982 = $1.$2.$3
```

```
206-555-3982 = $1-$2-$3
```

```
(206) 555-3982 = ($1) $2-$3
```

```
206 555 3982 = $1 $2 $3
```

Další příklady pro GREP

Experimentujte s příklady v této tabulce a získejte více informací o hledáních GREP.

Výraz	Hledaný řetězec	Ukázkový text	Výskyty (tučně)
Třída znaků []	[abc] Najde písmeno a, b nebo c	Maria cuenta bien.	Maria cuenta bien.
Začátek odstavce ^	<code>^~_.</code> Hledá na začátku odstavce (^) dlouhou (em) pomlčku (~_) následovanou libovolným znakem (.), který se vyskytuje jednou nebo vícekrát (+).	„We saw — or at least we think we saw — a purple cow.“ —Konrad Yoes	„We saw — or at least we think we saw — a purple cow.“ —Konrad Yoes
Negativní kontrola dopředu (?!vzor)	<code>InDesign (?!CS.*?)</code> Negativní kontrola dopředu najde výskyt hledaného řetězce, pouze pokud není následovaný určeným	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a InDesign CS2

	vzorem.	InDesign CS2	
Pozitivní kontrola dopředu (?=vzor)	InDesign (?=CS.*?) Pozitivní kontrola dopředu najde výskyt hledaného řetězce, pouze pokud je následovaný určeným vzorem. Použijte podobné vzory pro negativní kontrolu dozadu (?<!vzor) a pozitivní kontrolu dozadu (?<=vzor).	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS a InDesign CS2
Seskupení ()	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Celý nalezený text = quick brown fox; Nalezený text 1 = quick; Nalezený text 2 = brown; Nalezený text 3 = fox
Neoznačující závorky (?:výraz)	(quick) (?:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Celý nalezený text = quick brown fox; Nalezený text 1 = quick; Nalezený text 2 = fox
Nerozlišování malých a velkých písmen zapnuto (?i)	(?i)apple Můžete také použít (?i:apple)	Command apple APPLE	Command apple APPLE
Nerozlišování malých a velkých písmen vypnuto (?-i)	(?-i)apple	Command apple APPLE	Command apple APPLE
Víceřádkové zapnuto (?m)	(?m)^\w+ V tomto příkladu výraz hledá jeden nebo více (+) znaků slova (\w) na začátku řádku (^). Výraz (?m) umožňuje, aby všechny řádky v nalezeném textu byly považovány za samostatné řádky. Znaky (?m)^\w odpovídají začátkům odstavce. Znaky (?-m)^\w odpovídají výhradně začátku článku.	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two Three Four Five Six Seven Eight
Víceřádkové vypnuto (?-m)	(?-m)^\w+	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two Three Four Five Six Seven Eight

Jednořádkové zapnuto (?s)	(?s)c.a Hledání libovolného znaku (.) mezi znaky c a a. Výraz (?s) najde libovolný znak i v případě, že je na dalším řádku. (.) odpovídá všemu kromě konce odstavce. (?s)(.) odpovídá všemu včetně konce odstavce.	abc abc abc abc	abc abc abc abc
Jednořádkové vypnuto	(?-s)c.a	abc abc abc abc	abc c abc abc abc abc
Určený počet opakování { }	b{3} najde přesně 3 výskyty b(3,} najde alespoň 3 výskyty b{3,}? najde alespoň 3 výskyty (nejkratší shoda) b{2,3} najde alespoň 2 výskyty a ne více než 3 b{2,3}? najde alespoň 2 výskyty a ne více než 3 (nejkratší shoda)	abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc	abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbbc abbbbbc abbc abbbbc abbbbc abbbbbc

[Na začátek stránky](#) ¹³

Metaznaky pro vyhledávání

Metaznaky představují znak nebo symbol v aplikaci InDesign. Metaznaky v sekci Text dialogového okna Hledat a nahradit začínají znakem stříška (^); metaznaky v sekci GREP začínají znakem tilda (~) nebo zpětným lomítkem (\). Metaznaky můžete zadat v záložce Text nebo GREP dialogového okna Hledat a nahradit.

Odstaňte interpunkční chyby rychleji pomocí uložení vyhledávaných řetězců jako dotazů.

Znak:	Metaznak v záložce Text:	Metaznak v záložce GREP:
Znak tabulátor	^t	\t
Konec odstavce	^p	\r
Vynucené zalomení řádku	^n	\n
Jakékoli číslo stránky	^#	~#
Číslo aktuální stránky	^N	~N
Číslo následující stránky	^X	~X
Číslo předcházející stránky	^V	~V
* Jakákoli proměnná	^v	~v
Značka oddílu	^x	~x
* Značka ukotveného objektu	^a	~a

* Značka odkazu pro poznámku pod čarou	^{^F}	^{~F}
* Značka rejstříku	^{^I}	^{~I}
Znak odrážka	^{^8}	^{~8}
Japonská odrážka	^{^5}	^{~5}
Znak stříška	^{^^}	^{^v}
Znak zpětné lomítko	[\]	^{\\}
Symbol copyright	^{^2}	^{~2}
Výpustka	^{^e}	^{~e}
Tilda	[~]	^{\~}
Symbol paragraf	^{^7}	^{~7}
Symbol registrovaná známka	^{^r}	^{~r}
Symbol oddílu	^{^6}	^{~6}
Symbol ochranná známka	^{^d}	^{~d}
Znak levé závorky	⁽	^{\(}
Znak pravé závorky	⁾	^{\)}
Znak levé lomené závorky	[{]	^{\{}
Znak pravé lomené závorky	[}]	^{\}}
Znak levé hranaté závorky	[[]	^{\[}
Znak pravé hranaté závorky	[]]	^{\]}
Em pomlčka	^{^_}	^{~_}
En pomlčka	^{^=}	^{~=}
Neviditelný rozdělovník	^{^-}	^{~-}
Nerozdělitelný rozdělovník	^{^~}	^{~~}
Ideografická mezera	^{^(}	^{~(}
Dlouhá mezera	^{^m}	^{~m}
Krátká mezera	^{^>}	^{~>}
Třetinová mezera	^{^3}	^{~3}
Čtvrtinová mezera	^{^4}	^{~4}
Šestinová mezera	^{^%}	^{~%}
Zarovnávací mezera	^{^f}	^{~f}
Vlasová mezera	[^]	[~]

Pevná mezera	^s	~s
Nerozdělitelná mezera (pevná šířka)	^S	~S
Tenká mezera	^<	~<
Číselná mezera	^/	~/
Interpunkční mezera	^.	~.
^ Obsah schránky, formátovaný	^c	~c
^ Obsah schránky, neformátovaný	^C	~C
Jakékoli dvojité uvozovky	"	"
Jakékoli jednoduché uvozovky	'	'
Rovné dvojité uvozovky	^"	~"
Levé typografické uvozovky	^{	~{
Pravé typografické uvozovky	^}	~}
Jakékoli jednoduché uvozovky	^'	~'
Jednoduché levé uvozovky	^[~[
Jednoduché pravé uvozovky	^]	~]
Standardní konec řádku (CR)	^b	~b
Nový sloupec	^M	~M
Nový rámeček	^R	~R
Nová stránka	^P	~P
Nová lichá stránka	^L	~L
Nová sudá stránka	^E	~E
Podmíněné zalomení řádku	^k	~k
Tabulátor odsazení zprava	^y	~y
Odsadit sem	^i	~i
Konec vnořeného stylu zde	^h	~h
Nespojovač	^j	~j
* proměnná Průběžné záhlaví (odstavcový styl)	^Y	~Y
* proměnná Průběžné záhlaví (znakový styl)	^Z	~Z
* proměnná Vlastní text	^u	~u
* proměnná Číslo poslední stránky	^T	~T

* proměnná Číslo kapitoly	^H	~H
* proměnná Datum vytvoření	^S	~S
* proměnná Datum změny	^o	~o
* proměnná Datum výstupu	^D	~D
* proměnná Název souboru	^I (malé písmeno L)	~I (malé písmeno L)
* Libovolná číslice	^9	\d
* Libovolný znak, který není číslice		\D
* Libovolné písmeno	^\$	[\u]
* Libovolný znak	^?	. (vloží tečku do Změnit na)
* Prázdné místo (libovolná mezera nebo tabulátor)	^w	\s (vloží mezeru do Změnit na)
* Libovolný znak, který není prázdné místo		\S
* Libovolný znak slova		\w
* Libovolný znak, který není znak slova		\W
* Libovolné velké písmeno		\u
* Libovolný znak, který není velké písmeno		\U
* Libovolné malé písmeno		\l
* Libovolný znak, který není malé písmeno		\L
^ Celý nalezený text		\$0
Nalezený text 1-9		\$1 (číslo určuje pořadí nalezeného seskupení, například \$3 pro třetí seskupení; seskupení jsou uzavřena v závorkách)
* Kanji	^K	~K
* Začátek slova		\<
* Konec slova		\>
* Hranice slova		\b
* Opak hranice slova		\B
* Začátek odstavce		^
* Konec odstavce [místo]		\$
* Nikdy nebo jednou		?

* Nikdy nebo vícekrát		*
* Jednou nebo vícekrát		+
* Nikdy nebo jednou (nejkratší shoda)		??
* Nikdy nebo vícekrát (nejkratší shoda)		*?
* Jednou nebo vícekrát (nejkratší shoda)		+?
* Označující podvýraz		()
* Neoznačující podvýraz		(?:)
* Znaková sada		[]
* nebo		
* Pozitivní kontrola dozadu		(?<=)
* Negativní kontrola dozadu		(?<!)
* Pozitivní kontrola dopředu		(?=)
* Negativní kontrola dopředu		(?!)
* Nerozlišování malých a velkých písmen zapnuto		(?i)
* Nerozlišování malých a velkých písmen vypnuto		(?-i)
* Víceřádkové zapnuto		(?m)
* Víceřádkové vypnuto		(?-m)
* Jednořádkové zapnuto		(?s)
* Jednořádkové vypnuto		(?-s)
* Libovolný alfanumerický znak		[:alnum:]
* Libovolný znak abecedy		[:alpha:]
* Libovolný prázdný znak, buď mezera nebo tabulátor		[:blank:]
* Libovolný řídicí znak		[:control:]
* Libovolný grafický znak		[:graph:]
* Libovolný tisknutelný znak		[:print:]
* Libovolný znak interpunkce		[:interp:]
* Libovolný znak, jehož kód je větší než 255 (platí pouze pro třídy širokých znaků)		[:unicode:]
* Libovolný znak hexadecimální		[:xćslice:]

číslice 0-9, a-f a A-F		
* Libovolný znak z určité sady glyfů, například a, à, á, â, ã, ä, å, A, Â, Ã, Ä, Å, Æ, Å a Å		[[=a=]]


* Lze zadat pouze do pole Hledat, ne do pole Změnit na.

^ Lze zadat pouze do pole Změnit na, ne do pole Hledat.


[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování objektů

Příkaz Hledat a nahradit můžete použít, abyste našli a nahradili atributy a efekty aplikované na objekty, grafické rámečky a textové rámečky. Chcete-li například dát všem vrženým stínům stejnou barvu, průhlednost a vzdálenost posunutí, můžete použít příkaz Hledat a nahradit k vyhledání a nahrazení vržených stínů v celém dokumentu.

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. klikněte na záložku Objekt.
3. klikněte na pole Hledat formát objektu: nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete hledat .
4. Na levé straně dialogového okna Hledat volby formátu objektu vyberte typ formátování, určete atributy formátování a pak klikněte na OK.

Zkontrolujte, aby atributy, které chcete vyhledat, byly v příslušném stavu. Pro každou kategorii Efekty můžete použít jeden ze tří stavů: zapnuté, vypnuté nebo ignorované. Nastavíte-li například Vržený stín na Zapnuto, zahrne se do vyhledávání formátování vrženého stínu; nastavíte-li Vržený stín na Vypnuto, budou se vyhledávat objekty, ve kterých je formátování vrženého stínu vypnuté; nastavíte-li Vržený stín na Ignorovat, vržené stíny se do vyhledávání nezahrnou.

5. Pokud chcete na nalezený objekt aplikovat formátování, klikněte na rámeček Změnit formát objektu nebo klikněte na ikonu Určete atributy, které chcete změnit  v sekci Změnit nastavení formátu. Pak vyberte typ formátování, určete atributy formátu a klikněte na OK.
6. Kliknutím na tlačítko Hledat a Nahradit naformátujete text.

[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování glyfů

Sekce Glyfy v dialogovém okně Hledat a nahradit je zvlášť užitečná pro nahrazování glyfů, které mají stejnou hodnotu Unicode s dalšími podobnými glyfy, jako jsou například alternativní glyfy.

Srozumitelný příklad postupu při hledání a změně glyfů najdete na stránce InDesign Secrets: [Finding and Changing Glyphs](#).

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Ve spodní části dialogového okna zvolte rozsah z nabídky Prohledat a klikněte na ikony, abyste určili, které položky se mají zahrnout do vyhledávání, jako například zamknuté vrstvy, vzorové stránky, poznámky pod čarou.
3. V sekci Hledat glyf vyberte Rodinu písma a Řez písma, ve kterém je glyf umístěn.

Nabídka Rodina písma zobrazuje pouze ta písma, která jsou použita v textu v současném dokumentu. Písma v nepoužitých stylech se nezobrazí.

4. Jedním z následujících úkonů zadejte glyf, který chcete vyhledat, do pole Glyf:

- klikněte na tlačítko vedle pole Glyf a pak dvojitě klikněte na glyf v panelu. Tento panel funguje stejně jako panel Glyfy.
- Zvolte Unicode nebo GID/CID a zadejte kód pro glyf.

Pro zadání glyfu, který chcete vyhledat, do pole Glyf můžete použít i další metody. Vyberte glyf v okně dokumentu a z kontextové nabídky zvolte Načíst vybraný glyf do pole Hledat nebo vyberte glyf v panelu Glyfy a z kontextové nabídky zvolte Načíst glyf do pole Hledat.

5. V sekci Změnit na glyf zadejte nahrazující glyf stejnými způsoby, jako při zadávání glyfu, který chcete vyhledat.

6. klikněte na Hledat.

7. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit poslední nalezený glyf), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit aktuální výskyt a hledat další).






8. Dialogové okno Hledat a nahradit aplikace InDesign obsahuje dvě tlačítka pro řízení směru hledání – Dopředu a Dozadu. Jelikož je ve výchozím nastavení nastaveno hledání dopředu, tok hledání obrátíte výběrem možnosti Dozadu. Nové funkce vám umožní hledat řetězce na kartách Text, GREP a Glyf.

9. klikněte na Hotovo.

[Na začátek stránky](#)

Hledání a nahrazování písem

Chcete-li hledat a zobrazit písma, použitá v dokumentu, použijte příkaz Hledat písmo. Pak můžete libovolná písma (kromě písem v importovaných grafikách) nahradit jinými písmi dostupnými ve vašem systému. Můžete dokonce nahradit i písmo, které je součástí stylu textu. Zapamatujte si následující pravidla:


- Název písma je v seznamu uveden jednou, je-li písmo použito v rozvržení, a jednou pro každou importovanou grafiku, ve které je použito. Pokud například použijete stejné písmo třikrát v rozvržení a ve třech importovaných grafikách, bude v dialogovém okně Hledat písmo uvedeno čtyřikrát – jednou pro všechny výskyty v rozvržení a třikrát pro importované grafiky. Pokud písma nejsou v grafikách kompletně vložena, název písma nemusí být uveden v seznamu v dialogovém okně Hledat písmo.
- Příkaz Hledat písmo není dostupný v okně editoru článku.
- V dialogovém okně Hledat písmo se zobrazují ikony, které označují druh písma nebo stav písma, jako je písmo Type 1 , importované obrazy , písmo TrueType , písmo OpenType  a chybějící písmo .
- Můžete hledat a nahrazovat složená písma, nicméně nemůžete nahrazovat písma komponenty, která jsou součástí složených písem.
- Příkaz Text > Hledat písmo vám může usnadnit kontrolu používání shodných písem ve výstupu na stránkách a v importovaných grafikách. Chcete-li hledat a nahrazovat specifické atributy textu, znaky nebo styly, použijte příkaz Úpravy > Hledat a nahradit.

1. Zvolte Text > Hledat písmo.

2. Vyberte jeden nebo více názvů písem v seznamu Písma v dokumentu.

3. Proved'te jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li najít v rozvržení první výskyt písma vybraného v seznamu, klikněte na Hledat první. Zobrazí se text používající toto písmo. Tlačítko Hledat první není dostupné, pokud jste vybrali písmo použité v importované grafice nebo pokud jste v seznamu vybrali více písem.

Chcete-li vybrat importovanou grafiku, která používá písmo označené v seznamu ikonou importovaného obrazu , klikněte na Najít grafiku. Grafika se najde a také se posune do zobrazení. Tlačítko Najít grafiku není dostupné, pokud je vybrané písmo použité pouze v rozvržení nebo pokud jste v seznamu Písma v dokumentu vybrali více písem.

4. Chcete-li zobrazit podrobnosti o vybraném písmu, klikněte na Více informací. Chcete-li podrobnosti skrýt, klikněte na Méně informací. Pokud v seznamu vyberete více písem, bude oblast Informace prázdná.

Písmo může být uvedeno v seznamu jako Neznámé, pokud o něm soubor vybrané grafiky neobsahuje žádné informace. Písma v bitmapových grafikách (například v obrazech TIFF) se v seznamu vůbec neobjeví, protože to nejsou skutečné znaky.

5. Chcete-li písmo nahradit, ze seznamu Změnit na vyberte nové písmo, které chcete použít, a proveďte jeden z následujících úkonů:
- Chcete-li změnit pouze jeden výskyt vybraného písma, klikněte na Nahradit. Tato volba není dostupná, je-li vybráno více písem.
 - Chcete-li změnit písmo v platném výskytu a pak vyhledat následující výskyt, klikněte na Nahradit a hledat. Tato volba není dostupná, je-li vybráno více písem.
 - Chcete-li změnit všechny výskyty písma vybraného v seznamu, klikněte na Nahradit vše. Pokud chcete předefinovat libovolný odstavcový nebo znakový styl, který obsahuje hledané písmo, vyberte Předdefinovat styl, když se mění vše.

Když již v souboru nejsou další výskyty písma, jeho název se odstraní ze seznamu Písma v dokumentu.

Poznámka: Chcete-li nahradit písma v importovaných grafikách, použijte program, ze kterého byla grafika původně exportována, a pak grafiku nahradte nebo aktualizujte vazbu pomocí panelu Vazby.

6. Pokud jste klikli na Nahradit, klikněte na Hledat další, chcete-li vyhledat další výskyt písma.
7. klikněte na Hotovo.

Dialogové okno Hledat písmo můžete zobrazit během kontroly dokumentu před výstupem (preflight). V dialogovém okně Kontrola před výstupem zobrazte záložku Písma a klikněte na Hledat písmo.

Chcete-li zobrazit systémovou složku, obsahující písmo, vyberte toto písmo v dialogovém okně Hledat písmo a zvolte Najít v Průzkumníku (Windows) nebo Najít ve Finderu (Mac OS).

[Na začátek stránky](#) 

Hledání a nahrazování s použitím dotazů

Můžete vyhledat a změnit text, objekty nebo glyfy tak, že použijete nebo vytvoříte dotaz. *Dotaz* je definovaná operace vyhledání a nahrazování. InDesign nabízí několik přednastavených dotazů pro změnu formátů interpunkce a další užitečné akce, jako je změna formátu telefonního čísla. Pokud vámi vytvořený dotaz uložíte, můžete ho znovu spustit a sdílet ho s ostatními.

Vyhledávání s použitím dotazů

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Zvolte dotaz ze seznamu Dotazy.

Dotazy jsou seskupeny podle typu.

3. V nabídce Prohledat určete rozsah hledání.

Rozsah hledání se neukládá spolu s dotazem.

4. klikněte na Hledat.
5. Chcete-li pokračovat v hledání, klikněte na Hledat další, Nahradit (chcete-li nahradit naposledy nalezený text nebo interpunkční znak), Nahradit vše (zpráva ukáže celkový počet nahrazení) nebo Nahradit a hledat (chcete-li nahradit text nebo interpunkční znaky a pokračovat v hledání).

Poté, co vyberete vyhledávací dotaz, můžete upravit nastavení, abyste vylepšili vyhledávání.

Ukládání dotazů

V dialogovém okně Hledat a nahradit uložte dotaz, pokud ho chcete spustit znovu nebo ho chcete sdílet s ostatními. Názvy uložených dotazů se objeví v seznamu Dotazy v dialogovém okně Hledat a nahradit.

1. Zvolte Úpravy > Hledat a nahradit.
2. Vyberte Text, GREGP nebo jinou záložku, abyste provedli požadované hledání.
3. Pod nabídkou Prohledat klikněte na ikony, abyste určili, zda se do vyhledávání zahrnou položky jako jsou zamknuté vrstvy, vzorové stránky a poznámky pod čarou.

Tyto položky se zahrnou do uloženého dotazu. Rozsah hledání se ale neuloží spolu s dotazem.
4. Definujte pole Hledat a Změnit na. (Viz témata [Metaznaky pro hledání](#) a [Vyhledávání s použitím výrazů GREGP](#).)
5. V dialogovém okně Hledat a nahradit klikněte na tlačítko Uložit dotaz a zadejte název dotazu.

Použijete-li název již existujícího dotazu, zobrazí se dotaz, zda ho chcete nahradit. Pokud chcete existující dotaz aktualizovat, klikněte na Ano.

Odstranění dotazů

- Vyberte dotaz v seznamu Dotazy a klikněte na tlačítko Odstranit dotaz.

Načtení dotazů

Přizpůsobené dotazy se ukládají jako soubory XML. Názvy přizpůsobených dotazů se objeví v seznamu Dotazy v dialogovém okně Hledat a nahradit.

- Chcete-li načíst dotaz, který jste obdrželi, aby se objevil v seznamu Dotazy, zkopírujte soubor dotazu do příslušné složky:

Mac OS Users\[jméno uživatele]\Library\Preferences\Adobe
InDesign\[verze]\[jazyk]\Find-Change Queries\[typ dotazu]

Windows XP Documents and Settings\[jméno uživatele]\Application
Data\Adobe\InDesign\[Verze]\[Jazyk]\Find-Change Queries\[typ dotazu]

Windows Vista a Windows 7 Users\[jméno
uživatele]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[verze]\[jazyk]\Find-Change Queries\[typ
dotazu]

Viz také

- Vytváření stylů GREP



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Typografie

Tabulátory a odsazení

[Dialogové okno Tabulátory – přehled](#)

[Nastavení tabulátorů](#)

[Opakování tabulátorů](#)

[Přesunutí, odstranění a úpravy nastavení tabulátorů](#)

[Určení znaků pro desetinné tabulátory](#)

[Přidání výplně tabulátoru](#)

[Vložení tabulátorů odsazení zprava](#)

[Nastavení odsazení](#)

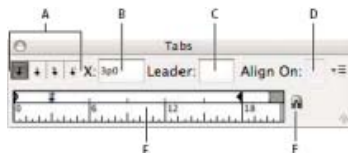
[Na začátek stránky](#)

Dialogové okno Tabulátory – přehled

Tabulátory umísťují text do určité vodorovné polohy v rámečku. Výchozí nastavení tabulátorů závisí na nastavení jednotek vodorovného pravítka v dialogovém okně předvoleb Jednotky a kroky kláves.


Tabulátory jsou platné pro celý odstavec. První tabulátor, který nastavíte, odstraní všechny výchozí tabulátory vlevo od něj. Další tabulátory odstraní všechny výchozí tabulátory mezi nastavenými tabulátory. Můžete nastavit levý, středící, pravý a desetinný tabulátor nebo tabulátor pro speciální znak.

Tabulátory se nastavují v dialogovém okně Tabulátory.



Dialogové okno Tabulátory

A. Tlačítka zarovnání tabulátoru **B.** Poloha tabulátoru **C.** Pole Výplň tabulátoru **D.** Pole Zarovnat na **E.** Právítko tabulátorů **F.** Přitažení nad rámeček

Pokud akci provedete ve svislém textovém rámečku, dialogové okno Tabulátory bude rovněž svislé. Pokud směr dialogového okna Tabulátory neodpovídá směru textového rámečku, kliknutím na ikonu magnetu  přitáhněte pravítko k aktuálnímu textovému rámečku.




Otevření dialogového okna Tabulátory

1. Textovým nástrojem klikněte do textového rámečku.
2. Zvolte Text > Tabulátory.

Pokud je viditelný horní okraj rámečku, přitáhne se dialogové okno Tabulátory k aktuálnímu textovému rámečku a jeho šířka se přizpůsobí aktuálnímu sloupci.

Pokud se zobrazí horní okraj vodorovného rámečku, dialogové okno Tabulátory se přitáhne k hornímu okraji aktuálního textového rámečku a jeho šířka se změní, aby odpovídala šířce aktuálního sloupce. Je-li ve svislém rámečku bod vložení textu, dialogové okno Tabulátory se přitáhne k pravé straně textového rámečku a zobrazená délka bude odpovídat délce aktuálního sloupce.

Zarovnání pravítka dialogového okna Tabulátory k textu


1. V zobrazení rozvržení posuňte dokument tak, aby byl vidět horní okraj obsahu.
2. Posuňte dokument tak, aby byl vidět horní okraj textového rámečku.
3. klikněte na ikonu magnetu  v dialogovém okně Tabulátory. Dialogové okno Tabulátory se přitáhne k hornímu okraji sloupce, který obsahuje výběr nebo textový kurzor.

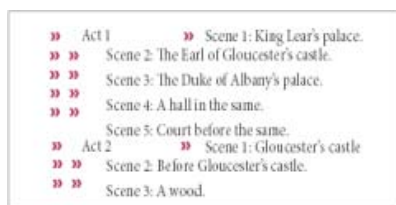
[Na začátek stránky](#) 

Nastavení tabulátorů

Můžete nastavit levý, středící, pravý a desetinný tabulátor nebo tabulátor pro speciální znak. Když použijete tabulátor pro speciální znak, můžete nastavit tabulátor tak, aby zarovnával na libovolný vybraný znak, například dvojtečku nebo znak dolaru.

Bob Bringham publikoval článek o různých efektech tabulátoru a odsazení na stránce Tabs and Indents Gallery.

1. Chcete-li vidět efekt změny nastavení tabulátorů, zvolte Zobrazení > Zobrazení rozvržení.
2. Kliknutím textovým nástrojem  umístíte textový kurzor do odstavce.
3. Stiskněte klávesu tabulátoru. Přidejte tabulátory do odstavců, kde chcete přidat vodorovné mezery. (Tabulátory můžete také přidat až po nastavení tabulátorů.)



Použití tabulátorů pro zarovnání textu

4. Zvolte Text > Tabulátory, abyste zobrazili dialogové okno Tabulátory.
5. Chcete-li určit, které odstavce nastavení ovlivní, vyberte odstavec nebo skupinu

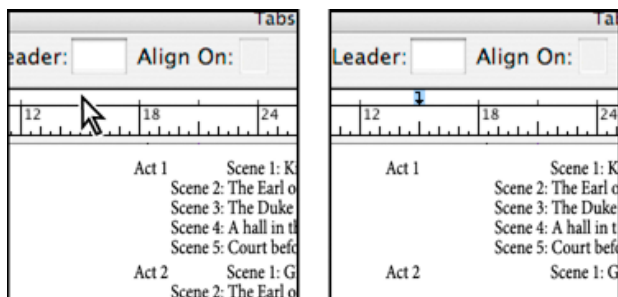
odstavců.

Poznámka: V zobrazení sloupců nebo článků vložení tabulátoru na začátek odstavce odsadí text o stejnou velikost, bez ohledu na polohu tabulátoru. V zobrazení rozvržení se zobrazuje skutečná poloha tabulátoru.

6. Pro první tabulátor klikněte na tlačítko zarovnání tabulátoru (doleva, doprava, na střed nebo desetinný) v dialogovém okně Tabulátory, abyste určili, jak se bude text zarovnávat na pozici tabulátoru.

7. Proveďte jeden z následujících úkonů:

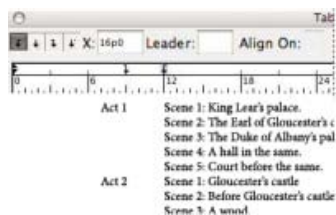
- Kliknutím na určité místo v pravítku tabulátorů umístíte nový tabulátor.



Přidání nového tabulátoru

- Zadejte polohu do pole X a stiskněte Enter nebo Return. Pokud je vybraná hodnota X, stiskněte klávesu šipka nahoru nebo dolů, abyste zvětšili nebo zmenšili hodnotu tabulátoru o 1 bod.

8. Pro následující tabulátory s jiným zarovnáním opakujte kroky 3 a 4.



První tabulátor je nastaven na zarovnání doprava; druhý tabulátor je nastaven na zarovnání doleva.

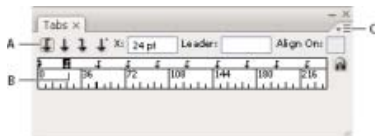
Chcete-li vložit znak tabulátoru do tabulky, zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Tabulátor.

[Na začátek stránky](#)

Opakování tabulátorů

Příkaz Opakovat tabulátor vytvoří více tabulátorů na základě vzdálenosti mezi tabulátorem a levým odsazením nebo předcházejícím tabulátorem.

1. Kliknutím umístíte do odstavce textový kurzor.
2. V panelu Tabulátory vyberte zarážku tabulátoru na pravítku.
3. Z nabídky panelu zvolte Opakovat tabulátor.



Přesunutí, odstranění a úpravy nastavení tabulátorů

K přemísťování, odstraňování a úpravám nastavení tabulátorů se používá dialogové okno Tabulátory.

Posunutí tabulátoru

1. Kliknutím textovým nástrojem **T** umístíte textový kurzor do odstavce.
2. V dialogovém okně Tabulátory vyberte tabulátor na pravítku tabulátorů.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zadejte nové umístění pro X a stiskněte Enter nebo Return.
 - Přetáhněte tabulátor do nové polohy.

Odstranění tabulátoru

1. Kliknutím umístíte do odstavce textový kurzor.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Přetáhněte tabulátor mimo pravítko tabulátorů.
 - Vyberte tabulátor a z nabídky panelu zvolte Odstranit tabulátor.
 - Chcete-li se vrátit k výchozím zarážkám tabulátorů, z nabídky panelu zvolte Vymazat vše.


Změna způsobu zarovnání tabulátoru

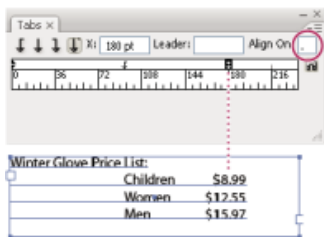
1. V dialogovém okně Tabulátory vyberte tabulátor na pravítku tabulátorů.
2. klikněte na tlačítko zarovnání tabulátoru.

Také můžete podržet stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a kliknout na nastavení tabulátoru a tím postupně přepínat čtyři volby zarovnání.

Určení znaků pro desetinné tabulátory

Desetinné tabulátory se používají k zarovnání textu na určený znak, jako je tečka nebo znak dolaru.

1. V panelu Tabulátory vytvořte nebo vyberte desetinný tabulátor  v pravítku tabulátorů.
2. V poli Zarovnat na zadejte znak, podle kterého chcete zarovnávat. Můžete zadat nebo vložit jakýkoli znak. Zarovnávané odstavce by měly tento znak obsahovat.



Text zarovnaný pomocí desetinného tabulátoru

[Na začátek stránky](#)

Přidání výplně tabulátoru

Výplň tabulátoru je opakující se posloupnost znaků, například řada teček nebo pomlček, mezi tabulátorem a následujícím textem.

1. V panelu Tabulátory vyberte zarážku tabulátoru na pravítku.
2. V poli Výplň zadejte posloupnost maximálně osmi znaků a pak stiskněte Enter nebo Return. Zadané znaky se budou opakovat po celé šířce tabulátoru.
3. Chcete-li změnit písmo nebo jiné formátování výplně tabulátoru, vyberte znak tabulátoru v textovém rámečku a pomocí panelu Znaky nebo nabídky Text nastavte formátování.

[Na začátek stránky](#)

Vložení tabulátorů odsazení zprava

Jedním krokem můžete přidat tabulátor odsazení zprava v místě pravého odsazení a zjednodušit tím přípravu tabulkového textu, který bude široký přes celý sloupec. Tabulátory odsazení zprava jsou poněkud odlišné od normálních tabulátorů. Tabulátor odsazení zprava:

- Zarovná všechny následující text k pravému okraji textového rámečku. Pokud stejný odstavec obsahuje jakékoli tabulátory za tabulátorem odsazení zprava, tyto tabulátory a příslušný text se posunou na následující řádek.
- Je to speciální znak umístěný v textu, ne v dialogovém okně Tabulátory. Tabulátor odsazení zprava se vkládá pomocí kontextové nabídky, ne z dialogového okna Tabulátory. Proto nemůže být tabulátor odsazení zprava součástí stylu odstavce.
- Je odlišný od hodnoty Pravé odsazení v panelu Odstavec. Hodnota Pravé odsazení posouvá celý pravý okraj odstavce od pravého okraje textového rámečku.
- Je možné ho použít s výplní tabulátoru. Tabulátory odsazení zprava používají výplň tabulátoru první zarážky tabulátoru za pravým okrajem nebo, pokud žádný neexistuje, poslední zarážky tabulátoru před pravým okrajem.

1. Textovým nástrojem **T** klikněte v řádku tam, kde chcete vložit tabulátor odsazení zprava.
2. Zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Tabulátor odsazení zprava.

[Na začátek stránky](#)

Nastavení odsazení

Odsazení posune text dovnitř od pravého a levého okraje rámečku. Pro odsazení prvního řádku odstavce použijte odsazení prvního řádku, ne mezery nebo tabulátory.


Odsazení prvního řádku se umístí relativně vzhledem k odsazení levého okraje. Pokud je například levý okraj odstavce odsazený o 1 pica, nastavení odsazení prvního řádku na 1 pica odsadí první řádek odstavce o 2 pica od levého okraje rámečku nebo vsazení.

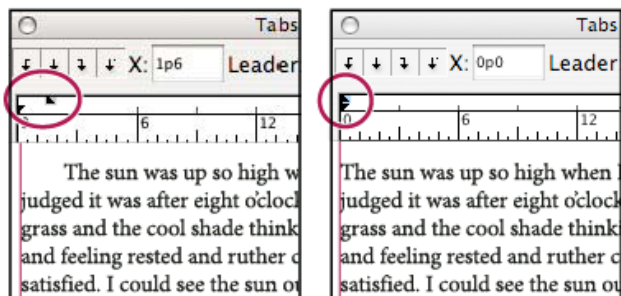
Odsazení můžete nastavit v dialogovém okně Tabulátory, v panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu. Odsazení můžete také nastavit, když vytváříte seznam s odrážkami nebo číslovaný seznam.

Při nastavování znaků ČJK můžete k určení odsazení prvního řádku použít nastavení mojistiků. U textu, u něhož bylo odsazení prvního řádku určeno v panelu Odstavec, však můžete po určení odsazení v nastavení mojistiků vytvořit odsazení, které bude součtem hodnot obou odsazení.

Bob Bringham publikoval článek o různých efektech tabulátoru a odsazení na stránce Tabs and Indents Gallery.

Nastavení odsazení pomocí dialogového okna Tabulátory

1. Textovým nástrojem **T** klepněte do odstavce, který chcete odsadit.
2. Zvolte Text > Tabulátory, abyste zobrazili dialogové okno Tabulátory.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů se značkami odsazení  v dialogovém okně Tabulátory:
 - Přetáhněte horní značku, chcete-li odsadit první řádek textu. Přetáhněte dolní značku, chcete-li posunout obě značky a odsadit celý odstavec.





Odsazení prvního řádku (vlevo) a bez odsazení (vpravo)

- Vyberte horní značku a zadejte hodnotu X, chcete-li odsadit první řádek textu. Vyberte dolní značku a zadejte hodnotu X, chcete-li posunout obě značky a odsadit celý odstavec.

Více informací o použití obsahu dialogového okna Tabulátory viz [Dialogové okno tabulátory - přehled](#).

Nastavení odsazení pomocí panelu Odstavec nebo ovládacího panelu

1. Textovým nástrojem **T** klepněte do odstavce, který chcete odsadit.
2. Nastavte odpovídající hodnoty odsazení v panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu. Proveďte například následující úkony:
 - Chcete-li odsadit celý odstavec o 1 pica, zadejte hodnotu (v tomto případě **1p**) do pole Levé odsazení .
 - Chcete-li odsadit pouze první řádek odstavce o 1 pica, zadejte hodnotu (v tomto případě **1p**) do pole Levé odsazení prvního řádku .
 - Chcete-li vytvořit předsazení o 1 pica, zadejte kladnou hodnotu (v tomto případě **1p**)

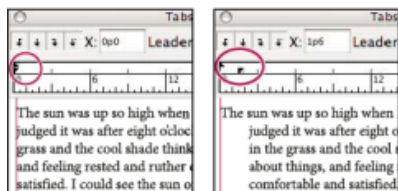
do pole Levé odsazení a zápornou hodnotu (v tomto případě **-1p**) do pole Levé odsazení prvního řádku. (Viz [Nastavení odsazení](#).)

Vynulování odsazení


1. klikněte na odstavec, ve kterém chcete vynulovat odsazení na nulovou značku.
2. Zvolte Vynulovat odsazení z nabídky dialogového okna Tabulátory.

Vytvoření předsazení

Předsazení znamená, že jsou odsazeny všechny řádky odstavce s výjimkou prvního řádku. Předsazení je například užitečné, když chcete na začátek odstavce přidat včleněnou grafiku.



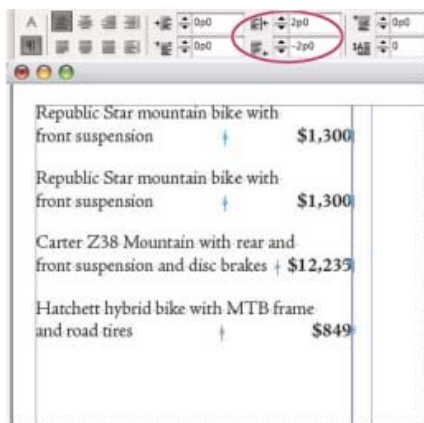
Bez předsazení (vlevo) a s předsazením (vpravo)

1. Textovým nástrojem **T** klepněte do odstavce, který chcete odsadit.
2. V dialogovém okně Tabulátory nebo v ovládacím panelu určete hodnotu levého odsazení větší než nula.
3. Určete zápornou hodnotu levého odsazení prvního řádku jedním z následujících úkonů:
 - V ovládacím panelu zadejte zápornou hodnotu pro odsazení prvního řádku .
 - V dialogovém okně Tabulátory přetáhněte horní značku doleva nebo tuto značku vyberte a zadejte zápornou hodnotu pro X.

Ve většině případů budete zadávat záporný ekvivalent hodnoty zadané v kroku 2; například pokud jste zadali levé odsazení 2 pica, odsazení prvního řádku bude obvykle -2 pica.

Pravé odsazení posledního řádku odstavce

Volbu Pravé odsazení posledního řádku můžete použít, chcete-li přidat předsazení na pravé straně v posledním řádku odstavce. Tato volba je užitečná například pro doprava zarovnané ceny v prodejním katalogu.



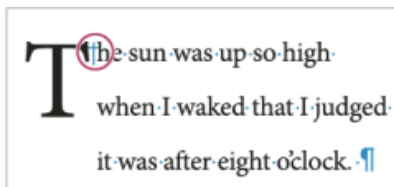
Pravé odsazení posledního řádku

1. Zadejte text odstavců. V posledním řádku každého odstavce umístěte textový kurzor před text, který chcete odsadit, a zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Tabulátor odsazení zprava.
2. Vyberte odstavce.
3. Chcete-li vytvořit pravé odsazení odstavců, určete hodnotu (například **2p**) v poli Pravé odsazení v panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu.
4. Chcete-li posunout hodnotu pravého odsazení pro text, který je za tabulátorem, zadejte zápornou hodnotu (například **-2p**) v poli Pravé odsazení posledního řádku v panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu.

Použití znaku Odsadit sem

Chcete-li odsadit řádky v odstavci nezávisle na hodnotě levého odsazení odstavce, můžete použít speciální znak Odsadit sem. Speciální znak Odsadit sem se liší od levého odsazení odstavce:

- Znak Odsadit sem je součástí toku textu, jako by to byl viditelný znak. Pokud se změní natékání textu, odsazení se přesune s ním.
- Znak Odsadit sem má vliv na všechny řádky následující za řádkem, do kterého je tento speciální znak vložený, takže můžete odsadit jen některé řádky odstavce.
- Když zvolíte Text > Zobrazovat skryté znaky, bude znak Odsadit sem † viditelný.



Odsadit sem, speciální znak

1. Kliknutím textovým nástrojem **T** umístěte textový kurzor na místo, kde chcete nastavit odsazení.
2. Zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Odsadit sem.

Viz také

- Vytvoření seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Sazba textu

Zalamování textu

Dělení slov v textu

Zákaz nežádoucího rozdělení slov

Změna nastavení zarovnání

Zalamování textu

[Zpět na začátek](#)

Vzhled textu na stránce závisí na složité interakci procesů nazývané sazba. Na základě mezer mezi slovy, mezer mezi písmeny, velikostí glyfů a nastavených voleb dělení slov zalomí InDesign text způsobem, který nejlépe vyhovuje zadaným parametrům.

InDesign nabízí dvě metody sazby: Odstavcovou sazbu Adobe (výchozí) a Jednořádkovou sazbu Adobe (obě jsou dostupné z nabídky ovládacího panelu). Metodu sazby, která se použije, můžete vybrat z nabídky panelu Odstavec, z dialogového okna Zarovnání nebo z nabídky ovládacího panelu.

Výukový videokurz o práci s textem najdete na www.adobe.com/go/vid0075_cz.

InDesign Magazine publikoval článek o nápravě problémů se sazbou na stránce [Mind the Gaps](#).

Metody sazby

InDesign nabízí dvě metody sazby: Odstavcovou sazbu Adobe (výchozí) a Jednořádkovou sazbu Adobe. Obě metody sazby vyhodnocují možná místa zalomení řádku a zvolí taková místa, která nejlépe vyhovují volbám dělení slov a zarovnání, které jste pro daný odstavec zadali.

Odstavcová sazba Adobe

Vyhodnotí možné body zalomení řádků pro celý odstavec, a proto může optimalizovat předcházející řádky v odstavci, aby se vyloučila pozdější nežádoucí zalomení. Výsledkem odstavcové sazby je rovnoměrnější rozmístění textu s menším počtem dělení slov.

Odstavcová sazba vytváří sazbu tak, že identifikuje možné body zalomení řádků, vyhodnotí je a přiřadí jim vážené ohodnocení podle takových kritérií, jako je rovnoměrnost mezer mezi písmeny, mezer mezi slovy a dělení slov.

Chcete-li nastavit vztah mezi lepším rozložením mezer a menším počtem dělení, můžete použít dialogové okno Dělení slov. (Viz Dělení slov v textu.)

Jednořádková sazba Adobe

Nabízí tradiční přístup k sazbě textu, řádek po řádku. Tato volba je užitečná v případě, že chcete omezit změny sazby při úpravách v závěrečných fázích.

Volba metody sazby pro odstavec

❖ Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Z nabídky panelu Odstavec zvolte Odstavcová sazba Adobe (výchozí) nebo Jednořádková sazba Adobe.
- Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Zarovnání a pak vyberte volbu z nabídky Sazba.

Poznámka: K dispozici mohou být i další zásuvné moduly pro sazbu od jiných firem včetně rozhraní, pomocí kterých můžete nastavit parametry modulu.

Nastavení předvoleb sazby

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Sazba (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Sazba (Mac OS).
2. Chcete-li na obrazovce zvýrazňovat problémy se sazbou, vyberte volby Porušení nerozdělování a Porušení dělení a zarovnání.
3. Chcete-li zarovnávat text, který obtéká objekt, vyberte Zarovnat text vedle objektu.
4. klikněte na OK.

Dělení slov v textu

[Zpět na začátek](#)

Nastavení, která zvolíte pro dělení slov a zarovnání do bloku, mají vliv na vodorovné mezery v řádcích a na estetický vzhled textu na stránkách.

Volby dělení určují, zda mohou být slova rozdělena, a pokud mohou, která dělení jsou přípustná.

Zarovnání závisí na vybrané volbě zarovnání, určených mezerách mezi slovy a písmeny a použitím měřítku zvětšení nebo zmenšení glyfů. Můžete také zarovnat samostatná slova v úzkých sloupcích textu zarovnaného do bloku.

Ed Warren publikoval článek o prevenci problémů se sazbou na stránce [Mind the Gaps](#).

Nastavení dělení slov ručně

Slova můžete dělit ručně nebo automaticky, nebo můžete použít kombinaci obou metod. Nejbezpečnější způsob, jak dělit slova ručně, je vložit neviditelný rozdělovník, který není viditelný, dokud není potřeba slovo rozdělit na konci řádku. Umístění neviditelného rozdělovníku na začátek slova zabrání rozdělení slova.

1. Textovým nástrojem **T** klikněte v místě, kde chcete vložit rozdělovník.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Text > Vložit speciální znak > Rozdělovníky a pomlčky > Neviditelný rozdělovník.
 - Neviditelný rozdělovník vložíte stisknutím Ctrl+Shift+- (Windows) nebo Command+Shift+- (Mac OS).

Poznámka: Vložení neviditelného rozdělovníku do slova nezaručí, že se slovo rozdělí. Zda se slovo rozdělí nebo ne, závisí na dalších nastaveních dělení slov a sazby. Vložení neviditelného rozdělovníku ale zaručí, že slovo se může rozdělit pouze v místě, kde je rozdělovník.

Nastavení automatického dělení slov

Dělení slov vychází ze seznamu slov, který může být uložen v samostatném souboru uživatelského slovníku na počítači nebo v dokumentu. Abyste zajistili jednotnost dělení, můžete určit, který seznam slov se použije, zvláště budete-li předávat dokument poskytovateli služeb nebo pracujete-li ve skupině.

❖ Chcete-li zapnout nebo vypnout automatické dělení slov pro odstavec, vyberte nebo odznačte volbu Dělení slov v panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu. (Tato volba může být také zahrnuta v odstavcovém stylu.)

Nastavením voleb automatického dělení slov můžete určit vztah mezi lepším rozložením mezer a menším počtem dělení. Můžete také zabránit dělení slov napsaných velkými písmeny a posledního slova v odstavci.

Nastavení voleb automatického dělení slov pro odstavce

1. klikněte do odstavce nebo vyberte rozsah odstavců, které chcete ovlivnit.
2. Z nabídky panelu Odstavec zvolte Dělení slov.
3. Vyberte volbu Dělit slova.
4. Proveďte požadované změny následujících nastavení a pak klikněte na OK.

Slova delší než _ písmen Určete minimální počet znaků ve slovech, která se mohou rozdělit.

Po prvních _ písmenech nebo Před posledními _ písmeny Určete minimální počet znaků na začátku nebo na konci slova, které se mohou oddělit rozdělovníkem. Když pro tyto volby zadáte například hodnotu 3, slovo aromatic se bude dělit jako aro-matic a ne jako ar-omatic nebo aromat-ic.

Limit počtu dělení _ Rozdělovníky Určete maximální počet dělení, která se mohou vyskytnout na po sobě následujících řádcích. Nula znamená neomezený počet dělení.

Zóna dělení Určete velikost prázdného místa povoleného na konci řádku nezarovnaného textu, než se použije dělení slov. Tato volba se použije pouze v případě, že používáte jednořádkovou sazbu s nezarovnaným textem.

Lepší mezery/Méně rozdělovníků Chcete-li změnit vyvážení mezi těmito nastaveními, nastavte jezdec dole v dialogovém okně.

Dělit slova velkými písmeny Chcete-li zabránit dělení slov napsaných velkými písmeny, odznačte tuto volbu.

Dělit poslední slovo Chcete-li zabránit dělení posledních slov v odstavcích, odznačte tuto volbu.

Dělit slova mezi sloupce Chcete-li zabránit dělení slov mezi sloupce, rámečky nebo stránkami, odznačte tuto volbu.

Zákaz nežádoucího rozdělení slov

[Zpět na začátek](#)

Použitím nerozdělitelných (pevných) rozdělovníků můžete zabránit rozdělení určitých slov – například vlastních jmen nebo slov, která mají po rozdělení nežádoucí části. Pomocí nerozdělitelných (pevných) mezer můžete také zabránit rozdělení více slov – například skupiny iniciál a příjmení (P. T. Barnum).

Zabránění rozdělení textu

1. Vyberte text, který chcete zachovat na stejném řádku.
2. Z nabídky panelu Znaky nebo z nabídky ovládacího panelu zvolte Bez rozdělení.

Jiný způsob zákazu rozdělení slova představuje neviditelný rozdělovník na začátku slova. Neviditelný rozdělovník vložíte stisknutím Ctrl+Shift+- (Windows) nebo Command+Shift+- (Mac OS).

Vytvoření nerozdělitelného rozdělovníku

1. Textovým nástrojem **T** klikněte v místě, kde chcete vložit rozdělovník.
2. Zvolte Text > Vložit speciální znak > Rozdělovníky a pomlčky > Nerozdělitelný rozdělovník.

Vytvoření nerozdělitelné mezery

1. Textovým nástrojem **T** klikněte v místě, kde chcete vložit mezeru.
2. Zvolte Text > Vložit prázdné místo > Nerozdělitelná mezera (nebo jakýkoliv jiný znak mezery).

Šířka nerozdělitelné mezery se mění v závislosti na velikosti písma, nastavení zarovnání a nastavení mezer mezi slovy, zatímco znak Nerozdělitelná mezera (pevná šířka) zachovává stejnou šířku bez ohledu na kontext.

[Zpět na začátek](#)

Změna nastavení zarovnání

V panelu Zarovnání lze přesně řídit velikost mezer mezi slovy, písmeny a glyfy. Nastavení mezer je zvlášť užitečné pro text zarovnaný do bloku, ale mezery můžete upravit i v textu, který není zarovnaný do bloku.

Nastavení mezer mezi slovy a písmeny v textu zarovnaném do bloku

1. Vložte textový kurzor do odstavce, který chcete změnit, nebo vyberte textový objekt nebo rámeček, chcete-li změnit všechny jeho odstavce.
2. Z nabídky panelu Odstavec zvolte Zarovnání.
3. Zadejte hodnoty pro Mezery slov, Mezery znaků a Měřítka glyfů. Hodnoty Minimální a Maximální určují přijatelný rozsah velikosti mezer pouze pro odstavce zarovnané do bloku. Hodnota Požadované určuje požadovanou velikost mezer pro odstavce zarovnané do bloku i pro nezarovnané odstavce.

Mezery slov Mezery mezi slovy, které vzniknou stisknutím mezerníku. Hodnoty pro Mezery slov mohou být v rozsahu od 0 % do 1000 %; při 100 % se mezi slova nepřidávají větší mezery.

Mezery znaků Vzdálenost mezi písmeny, včetně hodnoty vyrovnání párů a prostrkání. Hodnoty pro Mezery znaků mohou být v rozsahu od -100 % do 500 %; při 0 % se mezi znaky nepřidávají žádné mezery, při 100 % se mezi znaky přidá celá šířka mezery.

Měřítka glyfů Šířka znaků (glyf je libovolný znak v písmu). Hodnoty volby Měřítka glyfů se mohou pohybovat v rozmezí 50 % až 200%.

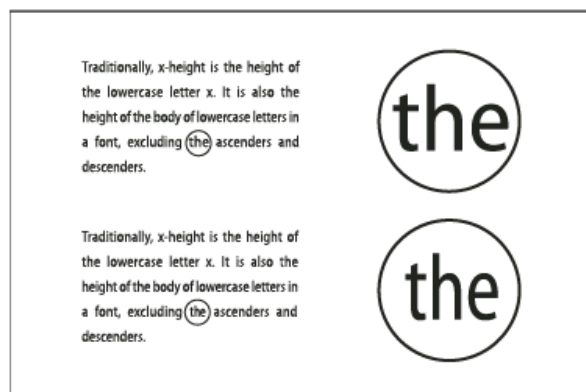
Nastavení mezer se vždy aplikuje na celý odstavec. Chcete-li nastavit rozestupy jen několika znaků, ale ne v celém odstavci, použijte volbu Prostrkání.

4. Nastavte volbu Zarovnání jednoho slova, abyste určili, jak chcete zarovnat odstavce s jedním slovem.

V úzkých sloupcích se občas může vyskytnout jedno slovo samostatně na řádku. Pokud je pro odstavec nastavené zarovnání do bloku, může se jedno slovo na řádku příliš roztáhnout. Místo toho, abyste takové slovo nechali plně zarovnané do bloku, můžete ho umístit na střed nebo zarovnat na levý nebo pravý okraj.

Nastavení mezer mezi glyfy v zarovnaném textu

1. Kliknutím umístíte textový kurzor do odstavce nebo vyberte odstavce, které chcete ovlivnit.
2. Z nabídky panelu Odstavec zvolte Zarovnání.
3. Zadejte hodnoty pro měřítko glyfů do polí Minimální, Požadovaná a Maximální. Pak klikněte na OK.

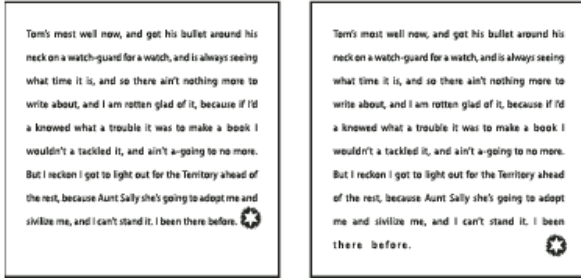


Před (nahore) a po (dole) změně měřítka glyfů v zarovnaném textu

Změna měřítka glyfů vám může pomoci dosáhnout rovnoměrného zarovnání do bloku; ale hodnoty lišící se o více než 3 % od výchozí hodnoty 100 % mohou deformovat tvary písmen. Pokud se nesnažíte vytvářet speciální efekt, je nejlepší zachovat nízké hodnoty změny měřítka glyfů, například 97-100-103.

Použití zarovnávací mezery v textu zarovnaném do bloku

Znak zarovnávací mezera vloží do posledního řádku odstavce zarovnaného do bloku mezeru s proměnnou šířkou – mezi poslední slovo a znak označující konec článku z ozdobného písma. V nezarovnaném textu funguje zarovnávací mezera jako normální mezera mezi slovy. V textu zarovnaném do bloku se rozšíří, aby zaplnila veškeré zbývající místo na posledním řádku. Použití zarovnávací mezery může při použití odstavcové sazby Adobe podstatně změnit způsob formátování celého odstavce.



Před a po vložení znaku zarovnávací mezera

1. Textovým nástrojem **T** klikněte přímo před znak konce článku.
2. Zvolte Text > Vložit prázdné místo > Zarovnávací mezera.

Poznámka: Efekt zarovnávací mezery se neprojeví, dokud na odstavce neaplikujete volbu Do bloku všechny řádky.

Zvýraznění řádků, které jsou příliš volné nebo těsné

Protože sazbu řádku textu kromě mezer mezi slovy a znaky ovlivňuje i řada dalších faktorů (například předvolby dělení slov), InDesign nemůže vždy dodržet požadované nastavení mezer mezi slovy a znaky. Můžete ale problémy v sazbě řádků textu žlutě zvýraznit; nejtmavší ze tří odstínů označuje nejvážnější problémy.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Sazba (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Sazba (Mac OS).
2. Vyberte Porušení dělení a zarovnání a klikněte na OK.

Další témata Nápořevdy

[Video o práci s textem](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Formátování odstavců

[Nastavení mezer odstavců](#)

[Používání iniciál](#)

[Přidání linek nad nebo pod odstavce](#)

[Způsoby řízení rozdělování odstavců](#)

[Řízení rozdělování odstavců pomocí voleb rozdělování](#)



[Vytvoření předsazené interpunkce](#)

[Vytvoření stínu \(nebo barvy\) za odstavcem](#)

[Na začátek stránky](#)

Nastavení mezer odstavců

Můžete nastavit velikost mezery mezi odstavci. Pokud odstavec začíná na začátku sloupce nebo rámečku, nerespektuje aplikace InDesign hodnotu mezery před odstavcem. V takovém případě můžete v aplikaci InDesign zvětšit proklad prvního řádku odstavce nebo zvětšit horní vsazení textového rámečku.

1. Vyberte text.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu nastavte příslušné hodnoty v polích Mezera před  a Mezera za .

Chcete-li zajistit jednotnost formátování, změňte mezery odstavců v odstavcových stylech, které definujete.

[Na začátek stránky](#)

Používání iniciál




Iniciály můžete vytvořit v jednom nebo více odstavcích najednou. Účarí iniciály leží jeden nebo více řádků pod účarím prvního řádku odstavce.

Můžete také vytvořit znakový styl, který pak budete aplikovat na znaky iniciály. Můžete například vytvořit vysokou verzálku (také označovanou jako *iniciála*) tak, že nastavíte jednořádkovou jednoznakovou iniciálu a aplikujete znakový styl, který zvětší velikost prvního písmene.




Jednoznaková třířádková iniciála (vlevo) a pětiznaková dvouřádková iniciála (vpravo)

Vytvoření iniciály

1. S vybraným textovým nástrojem  klikněte do odstavce v místě, kde chcete vytvořit iniciálu.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu zadejte do pole Počet řádků iniciály  číslo určující počet řádků, které má iniciála zabírat.
3. V poli Jeden nebo více znaků iniciály  zadejte požadovaný počet znaků iniciály.
4. Chcete-li na znak iniciály aplikovat znakový styl, zvolte Iniciály a vnořené styly z nabídky panelu Odstavec a pak vyberte znakový styl, který jste vytvořili.

Dialogové okno Iniciály a vnořené styly můžete také použít k zarovnání iniciály k okraji textu, a omezit tak místo na levé straně iniciály, a k nastavení písmen iniciály s dolními dotahy, například „g“ a „y“. Pokud chcete pro písmena iniciály změnit velikost, nastavit zkosení nebo změnit řez písma, vyberte písmeno nebo písmena a změňte jejich formátování.

Odstranění iniciály

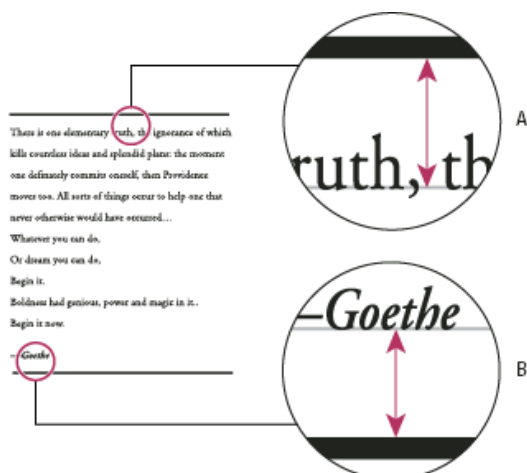
1. S vybraným textovým nástrojem  klikněte do odstavce v místě, kde se zobrazuje iniciála.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu zadejte 0 do pole Počet řádků iniciály nebo Počet znaků iniciály.

[Na začátek stránky](#) 

Přidání linek nad nebo pod odstavce

Linky jsou atributy odstavce, které se posunují a mění velikost spolu s odstavcem na stránce. Pokud používáte linku v nadpisech dokumentu, můžete ji vytvořit jako součást definice odstavcového stylu. Šířka linky je určena šířkou sloupce.

Posun linky nad odstavcem se měří od účarí horního řádku textu k dolnímu okraji linky. Posun linky pod odstavcem se měří od účarí posledního řádku textu k hornímu okraji linky.



Umístění linek

A. Linka nad odstavcem B. Linka pod odstavcem

Michael Murphy publikoval výukový videokurz o vytváření zvláštních efektů pomocí linek odstavce na stránce [Paragraph Rules Rule](#).

Přidání linky nad nebo pod odstavce

1. Vyberte text.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Linky odstavce.
3. Nahoře v dialogovém okně Linky odstavce vyberte Linka nad nebo Linka pod.
4. Vyberte Linka je zapnutá.

Poznámka: Pokud chcete mít linku nad i pod, musíte vybrat volbu Linka je zapnutá pro Linka nad i Linka pod.

5. Chcete-li vidět, jak bude linka vypadat, vyberte Náhled.
6. Chcete-li určit tloušťku linky, zvolte tloušťku v poli Tloušťka nebo zadejte hodnotu. Linka nad se zvýšením tloušťky rozšíří směrem nahoru. Linka pod se při zvětšení tloušťky rozšíří směrem dolů.
7. Vyberte Přetisk tahu, chcete-li mít jistotu, že tah nevykrojí spodní tiskové barvy při tisku na tiskařském stroji.
8. Provedte jeden nebo oba následující úkony:
 - Zvolte barvu. Dostupné barvy jsou ty, které jsou uvedené v panelu Vzorník. Vyberte volbu Barva textu, chcete-li, aby linka nad měla stejnou barvu jako první znak odstavce nebo linka pod jako poslední znak odstavce.
 - Zvolte odstín nebo určete hodnotu odstínu. Odstín je odvozený od vybrané barvy. Odstíny nelze vytvořit z vestavěných barev Žádná, Papír, Registrační nebo Barva textu.
 - Pokud určíte jiný typ čáry než plnou čáru, zvolte barvu nebo odstín mezery a tím změníte vzhled oblasti mezi čárkami, tečkami nebo pruhy v čáře.
9. Zvolte šířku linky. Můžete zvolit buď Text (od levého okraje textu do konce řádku) nebo Sloupec (od levého okraje sloupce k pravému okraji sloupce). Pokud má levý okraj rámečku vsazení sloupce, linka začíná v místě vsazení.
10. Chcete-li určit svislé umístění linky, zadejte hodnotu do pole Odsazení.
11. Chcete-li zajistit, aby se linka nad textem vykreslila v textovém rámečku, vyberte volbu Zachovat v rámečku. Pokud tato volba není vybraná, linka se může objevit i mimo textový rámeček.

Chcete-li zajistit, aby se linka odstavce nad jedním sloupcem zarovнала s textem v horní části vedlejšího sloupce, vyberte volbu Zachovat v rámečku.
12. Nastavte levé nebo pravé odsazení linky (ne textu) zadáním hodnot v polích Levé odsazení a Pravé odsazení.
13. Vyberte Přetisk tahu, pokud se linka odstavce bude tisknout přes jinou barvou a chcete zabránit chybám, které se mohou vyskytnout při nepřesném soutisku. Pak klikněte na OK.

Odstranění linky odstavce

1. Textovým nástrojem **T** klikněte do odstavce, který obsahuje linku odstavce.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Linky odstavce.
3. Odznačte volbu Linka je zapnutá a klikněte na OK.

Způsoby řízení rozdělování odstavců

Můžete zamezit výskytu sirotek a vdov, slov nebo samostatných řádků textu, které jsou odděleny od ostatních řádků odstavce. *Sirotci* zůstávají na dolním okraji sloupce nebo stránky a *vdovy* na horním okraji sloupce nebo stránky. Další typografický problém, kterého je třeba se vyvarovat, představuje nadpis osamocený na stránce s následujícím odstavcem, který začíná na další stránce. Máte k dispozici několik voleb pro opravy vdov, sirotek, krátkých posledních řádků a dalších problémů se zalomením odstavců:

Neviditelné rozdělovníky Neviditelný rozdělovník (Text > Vložit speciální znak > Rozdělovníky a pomlčky > Neviditelný rozdělovník) se zobrazí pouze tehdy, když se slovo rozdělí. Tato volba zabráňuje běžným typografickým problémům s pomlčkou v rozdělených slovech, například „zdra-votník“, která se objeví uprostřed řádku, když se text přesune. Podobně můžete přidat znak podmíněného zalomení řádku.

Bez rozdělení Pokud nechcete, aby se vybraný text rozdělil na více řádků, zvolte Bez rozdělení z nabídky panelu Znaky.

Nerozdělitelné mezery Vložte nerozdělitelnou (pevnou) mezeru (Text > Vložit prázdné místo > [Nerozdělitelná mezera]) mezi slova, která chcete udržet pohromadě.

Volby rozdělování odstavců Z nabídky panelu Odstavec zvolte Volby rozdělování odstavců a zadejte, kolik řádků v následujícím odstavci zůstane s aktuálním odstavcem.

Začátek odstavce Použijte volbu Začátek odstavce v dialogovém okně Volby rozdělování odstavců, abyste vynutili umístění odstavce (obvykle nadpisu nebo titulu) na začátek stránky, sloupce nebo oddílu. Tato volba nejlépe funguje jako součást odstavcového stylu nadpisu.

Nastavení dělení slov Z nabídky panelu Odstavec zvolte Dělení slov a změňte nastavení dělení slov.

Úpravy textu Pro některé typy dokumentů, se kterými pracujete, nemusí být možné upravovat text. Pokud ale máte oprávnění přepisovat, můžete často drobnou změnou formulace vylepšit zalomení řádků.

Použití jiného algoritmu sazby Obvykle byste měli použít volbu Odstavcová sazba Adobe a nechat InDesign, aby zalomil odstavce automaticky. Pokud sazba odstavce neodpovídá vašim představám, vyberte volbu Jednořádková sazba Adobe z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu a nastavte vybrané řádky jednotlivě. Viz článek Zalamování textu.

Řízení rozdělování odstavců pomocí voleb rozdělování

Můžete určit, kolik řádků následujícího odstavce zůstane s aktuálním odstavcem, když se přesunuje mezi rámečky – lze tak jednoduše zajistit, že se nadpisy neoddělí od následujícího hlavního textu, ke kterému patří. InDesign může zvýraznit odstavce, které poruší tato nastavení.

Pokud váš dokument nevyžaduje, aby sloupce měly stejné poslední účaři, nebudete možná chtít používat Volby rozdělování odstavců.

Chcete-li zvýraznit odstavce, které porušují Volby rozdělování odstavců, zvolte možnost Úpravy > Předvolby > Sazba (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Sazba (Mac OS), vyberte Porušení nerozdělování a klikněte na tlačítko OK.

1. Vyberte odstavec nebo odstavce, kterých se to má týkat.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo z nabídky ovládacího panelu zvolte Volby rozdělování odstavců. (Volby rozdělování odstavců můžete také změnit, když vytváříte nebo upravuje odstavcový styl.)

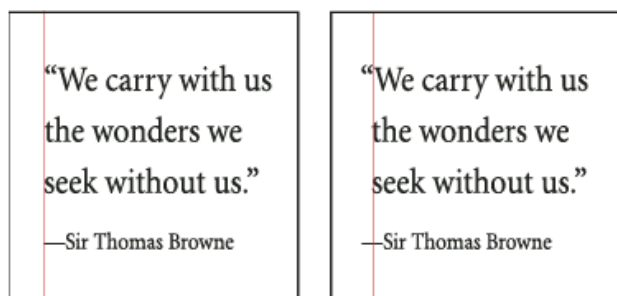
3. Z nabídky panelu Odstavec zvolte položku Volby rozdělování odstavců. (Volby rozdělování odstavců můžete také změnit, když vytváříte nebo upravuje odstavcový styl.)
4. Vyberte jednu z těchto voleb, a pak klikněte na OK:
 - Zapněte volbu Zachovat s předchozím, pokud má být první řádek aktuálního odstavce na stejné stránce jako poslední řádek předchozího odstavce
 - V poli Spojit s dalšími _ řádky určete počet řádků (až pět) následujícího odstavce, se kterými zůstane poslední řádek současného odstavce. Tato volba je zvláště užitečná, pokud chcete zajistit, aby nadpis zůstal spojen s několika řádky následujícího odstavce.
 - Vyberte volbu Nerozdělovat řádky a vyberte Všechny řádky odstavce, chcete-li zabránit rozdělení odstavce.
 - Vyberte volbu Nerozdělovat řádky, vyberte Na začátku/konci odstavce a zadejte počet řádků, které musí zůstat na začátku nebo na konci odstavce, abyste zamezili výskytu sirotek a vdov.
 - V poli Začátek odstavce vyberte volbu, abyste přinutili InDesign posunout odstavec do dalšího sloupce, rámečku nebo stránky. Když vyberete Kdekoliv, počáteční poloha je určena volbou nastavení rozdělování řádků. Pro ostatní volby se vynutí začátek z příslušných poloh.

Když vytváříte odstavcové styly pro nadpisy, použijte panel Volby rozdělování odstavců, abyste zajistili, že se nadpisy neoddělí od následujícího odstavce.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření předsazené interpunkce

Interpunkční znaky a písmena jako „W“ mohou způsobit, že levý nebo pravý okraj sloupce vypadá jako nezarovnaný. Optické zarovnání okrajů určuje, zda se interpunkční znaky (například tečky, čárky, uvozovky a pomlčky) a okraje písmen (například W a A) přesadí mimo okraje textu tak, aby text vypadal zarovnaně.



Před (vlevo) a po (vpravo) aplikování optického zarovnání okrajů

1. Vyberte textový rámeček nebo klikněte kdekoliv v článku.
2. Zvolte Text > Článek.
3. Vyberte Optické zarovnání okrajů.
4. Vyberte velikost písma, abyste nastavili odpovídající míru přesahu pro velikost textu v článku. Abyste dostali optimální výsledky, použijte stejnou velikost jako má text.

Chcete-li vypnout Optické zarovnání okrajů pro jednotlivý odstavec, zvolte Ignorovat optický okraj z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření stínu (nebo barvy) za odstavcem

1. Chcete-li aplikovat stínování odstavce na text v textovém rámečku, vyberte textový rámeček.

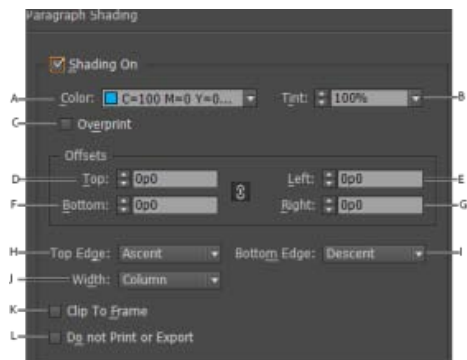
Nebo umístěte ukazatel na text v textovém rámečku.

2. Otevřete dialog Stínování odstavce.

V rozbalovací nabídce panelu Odstavec (Okno > Text a tabulky > Odstavec) vyberte možnost Stínování odstavce.

Poznámka: Na kartě Stínování odstavce dialogu Volby odstavcového stylu jsou k dispozici také následující volby. Tento dialog otevřete vybráním možnosti Volby stylu v rozbalovací nabídce panelu Odstavcový styl (Okno > Styl > Odstavcové styly).

3. V dialogu Stínování odstavce vyberte následující volby:

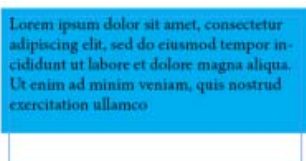


A. Barva stínování **B.** Odstín stínování **C.** Použit přetisk **D.** Stín přesahuje přes horní okraj **E.** Stín přesahuje přes levý okraj **F.** Stín přesahuje přes dolní okraj **G.** Stín přesahuje přes pravý okraj **H.** (Výchozí horní dotažnice) Horní okraj stínování pro určitý odstavec **I.** (Výchozí dolní dotažnice) Spodní okraj stínování pro určitý odstavec **J.** Sloupec: Roztáhnout stín přes textový rámeček. Text: Roztáhnout stín přes text. **K.** Stínování bude na okrajích rámečku oříznuto **L.** Stínování bude ignorováno, pokud bude dokument vytištěn nebo exportován do určitých formátů (například PDF, Epub, Jpeg nebo PNG)

Poznámka: V případě japonského textu se nastavení Horní okraj změní na výchozí hodnotu Horní okraj Em rámečku a nastavení Spodní okraj se změní na výchozí hodnotu Dolní okraj Em rámečku.

4. Zkontrolujte tlačítko Řetězit a ověřte, jestli zůstaly všechny hodnoty posunu stejné. Změníte-li hodnotu jednoho posunu, dojde k aktualizaci všech ostatních hodnot.
Chcete-li vytvářet různé hodnoty posunů, musí být zrušeno zaškrtnutí tlačítka Řetězit.
5. Klikněte na OK.

Stín přesahuje přes text v textovém rámečku. Nepřesahuje přes celý textový rámeček.



Funkce Oříznout podle rámečku je navíc nejvhodnější pro neobdélníkové textové rámečky.



Viz také

- Přidávání odstavcových a znakových stylů
- Iniciály a vnořené styly
- Aplikování znakového stylu na iniciálu
- Vložení přechodu do nového sloupce, rámečku nebo na novou stránku



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Odrážky a číslování

[Vytvoření seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu](#)

[Formátování seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu](#)

[Změna znaků odrážek](#)

[Změna voleb číslovaného seznamu](#)

[Definování seznamů](#)

[Vytvoření odstavcového stylu pro seznamy](#)

[Vytváření víceúrovňových seznamů](#)

[Vytváření průběžných popisků pro obrázky a tabulky](#)

[Nový začátek nebo pokračování číslování seznamu](#)

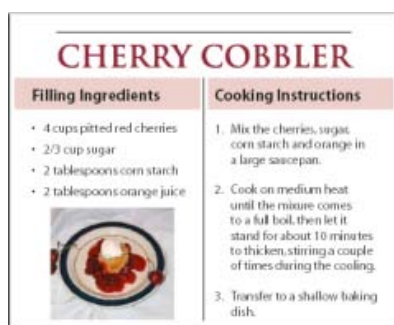
[Převedení odrážek nebo číslování seznamu na text](#)

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu

V seznamu s odrážkami začíná každý odstavec znakem odrážky. V číslovaných seznamech každý odstavec začíná výrazem, který obsahuje číslo nebo písmeno a oddělovač, například tečku nebo závorku. Čísla v číslovaném seznamu se při přidání nebo odstranění odstavců ze seznamu automaticky aktualizují. Můžete změnit typ odrážky nebo styl číslování, oddělovač, atributy písma, znakové styly a typ a velikost mezery odsazení.

Textovým nástrojem nemůžete vybrat odrážky nebo čísla v seznamu. Místo toho upravte jejich formátování a mezeru odsazení v dialogovém okně Odrážky a číslování, v panelu Odstavec nebo v sekci Odrážky a číslování dialogového okna Odstavcové styly (pokud jsou odrážky nebo čísla součástí stylu).





Seznam s odrážkami a číslovaný seznam




Rychlý způsob, jak vytvořit seznam s odrážkami nebo číslovaný seznam, je napsat seznam, vybrat ho a pak kliknout na tlačítko Seznam s odrážkami nebo Číslovaný seznam v ovládacím panelu. Tato tlačítka umožňují zapnout nebo vypnout seznam a přepnout odrážky a čísla. Odrážky a čísla také můžete zahrnout do odstavcového stylu a pak můžete seznamy vytvářet přiřazením stylů odstavcům.

Poznámka: Automaticky generované znaky odrážky a čísel nejsou ve skutečnosti vloženy do textu. Proto je nemůžete vyhledat při hledání v textu nebo vybrat textovým nástrojem, pokud je nepřevědte na text. Odrážky a číslování se navíc nezobrazují v okně editoru článku (s výjimkou sloupce odstavcového stylu).

Weblog InDesign Docs poskytuje sérii článků o použití odrážek a číslování při tvorbě [osnov](#), [víceúrovňových](#)

1. Vyberte skupinu odstavců, ze kterých chcete vytvořit seznam, nebo kliknutím umístěte textový kurzor do místa, kde chcete seznam začít.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - V ovládacím panelu (v režimu odstavců) klikněte na tlačítko Seznam s odrážkami  nebo Číslovaný seznam . Chcete-li zobrazit dialogové okno Odrážky a číslování, podržte při kliknutí stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).
 - Zvolte Odrážky a číslování v panelu Odstavec nebo v panelu Příkaz. Jako Typ seznamu zvolte buď Odrážky nebo Čísla. Určete požadovaná nastavení a pak klikněte na OK.
 - Aplikujte odstavcový styl, který obsahuje odrážky nebo číslování.
3. Chcete-li, aby seznam pokračoval v dalším odstavci, posuňte textový kurzor na konec seznamu a stiskněte Enter nebo Return.
4. Chcete-li ukončit seznam (nebo segment seznamu, pokud seznam bude dále v článku pokračovat), klikněte znovu na tlačítko Seznam s odrážkami nebo Číslovaný seznam v ovládacím panelu nebo zvolte Odrážky a číslování z nabídky panelu Odstavec.

Formátování seznamu s odrážkami nebo číslovaného seznamu

1. Textovým nástrojem  vyberte odstavce s odrážkami nebo číslované odstavce, které chcete přeformátovat.
2. Jedním z následujících úkonů otevřete dialogové okno Odrážky a číslování:
 - Zvolte Odrážky a číslování z nabídky ovládacího panelu (v režimu odstavců) nebo z nabídky panelu Odstavec.
 - Se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) klikněte na tlačítko Seznam s odrážkami  nebo na tlačítko Číslovaný seznam .
3. V dialogovém okně Odrážky a číslování proveďte libovolné z následujících úkonů:
 - Změňte znak odrážky.
 - Změňte volby číslovaného seznamu.
 - V seznamu znakových stylů zvolte styl pro číslování nebo odrážky.
4. Chcete-li změnit umístění odrážky nebo čísla, určete libovolné z následujících voleb:

Zarovnání Zarovná odrážky nebo čísla doleva, doprava nebo na střed ve vodorovném místě vyhrazeném pro čísla. (Pokud je toto vyhrazené místo úzké, rozdíl mezi těmito třemi volbami nebude velký.)

Levé odsazení Určuje velikost odsazení řádků následujících po prvním řádku.

Odsazení prvního řádku Nastaví umístění odrážek nebo čísel.

Chcete-li v dlouhých seznámech zarovnat interpunkci, zvyšte hodnotu odsazení prvního řádku. Chcete-li například, aby se čísla „9.“ a „10.“ zarovnala podle tečky, změňte volbu Zarovnání na hodnotu Vpravo a postupně zvyšujte hodnotu zarovnání odsazení prvního řádku, dokud se čísla nezarovnají (zkontrolujte, zda máte zapnutý náhled).

Chcete-li vytvořit efekt zavěšeného odsazení, nastavte kladnou hodnotu levého odsazení (například 2p0) a potom nastavte stejnou zápornou hodnotu odsazení prvního řádku (například -2p0).

Cooking Instructions	Cooking Instructions
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan. 2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan. 2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.
A	B

Nastavení polohy

Poznámka: Nastavení Levé odsazení, Odsazení prvního řádku a Poloha tabulátoru v dialogovém okně Odrážky a číslování jsou atributy odstavců. Proto změna těchto nastavení v panelu Odstavec změní také formátování číslovaného seznamu a seznamu s odrážkami.

Poloha tabulátoru Aktivuje polohu tabulátoru, aby se mezi odrážkou nebo číslem a začátkem položky seznamu vytvořilo nějaké místo.

Standardně odrážky a čísla přebírají část svého formátování od prvního znaku v odstavci, ke kterému jsou připojeny. Pokud je první znak v jednom odstavci jiný než první znaky v ostatních odstavcích, nemusí vzhled číslování nebo znaku odrážky souhlasit s ostatními položkami seznamu. Pokud si takové formátování nepřejete, vytvořte znakový styl pro čísla nebo odrážky a aplikujte tento styl na seznam pomocí dialogového okna Odrážky a číslování.

Cooking Instructions
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan. 2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling. 3. Transfer to a shallow baking dish.

První slovo v kroku 3 nastavené na kurzívu způsobí, že číslování bude také kurzívou, pokud nevytvoříte znakový styl pro čísla a neaplikujete ho na seznam.

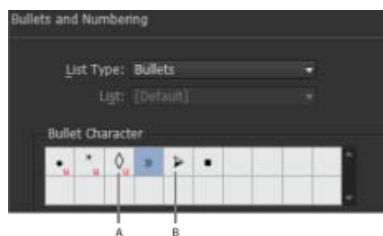
[Na začátek stránky](#)

Změna znaků odrážek

Pokud nechcete použít existující znak odrážky, můžete přidat další znaky odrážky do mřížky Znak odrážky. Znak odrážky, který je k dispozici v jednom písmu, nemusí být k dispozici v jiných písmech. Můžete zvolit, zda se má pamatovat písmo pro znaky odrážky, které přidáte.

Pokud chcete použít odrážku, která je v určitém písmu (například ukazující ruku z Dingbats), nezapomeňte nastavit, aby se s touto odrážkou zapamatovalo i toto písmo. Když použijete základní znak odrážky, je pravděpodobně nejlepší pamatování písma nenastavovat, protože většina písem obsahuje svou verzi tohoto znaku odrážky. V závislosti na tom, zda jste vybrali volbu Pamatovat písmo s odrážkou, může přidaná odrážka odkazovat buď na hodnotu Unicode a určitou rodinu a řez písma, nebo pouze na hodnotu Unicode.

Poznámka: Odrážky, které odkazují pouze na hodnotu Unicode (bez zapamatovaného písma), se zobrazují s červeným indikátorem „u“.



Dialogové okno Odrážky a číslování

A. Odrážka bez zapamatovaného písma **B.** Odrážka se zapamatovaným písmem

Změna znaku odrážky

1. Z nabídky ovládacího panelu nebo panelu Odstavec vyberte Odrážky a číslování.
2. V dialogovém okně Odrážky a číslování vyberte Odrážky z nabídky Typ seznamu.
3. Vyberte jiný znak odrážky, a pak klikněte na OK.

Přidání znaku odrážky

1. V dialogovém okně Odrážky a číslování vyberte Odrážky z nabídky Typ seznamu a klikněte na Přidat.
2. Vyberte glyf, který chcete použít jako znak odrážky. (Různé rodiny a řezy písem obsahují různé glyfy.)
3. Pokud chcete, aby se s novou odrážkou zapamatovalo i právě zvolené písmo a řez, vyberte Pamatovat písmo s odrážkou.
4. Klikněte na Přidat.

Poznámka: Seznam znaků odrážek je uložený v dokumentu, podobně jako odstavcové a znakové styly. Když vložíte nebo načtete odstavcové styly z jiného dokumentu, budou se v dialogovém okně Odrážky a číslování zobrazovat spolu s odrážkami definovanými v aktuálním dokumentu i znaky odrážek použité v importovaných stylech.

Odstranění znaku odrážky

1. V dialogovém okně Odrážky a číslování vyberte Odrážky z nabídky Typ seznamu.
2. Vyberte znak odrážky, který chcete odstranit, a klikněte na Odstranit. (První přednastavený znak odrážky nelze odstranit.)

[Na začátek stránky](#)

Změna voleb číslovaného seznamu

Čísla v číslovaném seznamu se automaticky aktualizují, když přidáte nebo odstraníte odstavce v seznamu. Odstavce, které jsou součástí stejného seznamu, jsou číslovány postupně. Tyto odstavce nemusejí být bezprostředně za sebou, pokud pro tyto odstavce definujete seznam.

Můžete také vytvořit víceúrovňový seznam, ve kterém jsou položky číslovány stupňovitě a jsou odsazeny do různých úrovní.

1. Otevřete dialogové okno Odrážky a číslování.
2. Pod Styl číslování vyberte z nabídky Formát typ číslování, který chcete použít.
3. V poli Číslo použijte výchozí výraz – tečku (.) a mezeru tabulátoru (^t) – nebo vytvořte vlastní výraz pro číslování. Chcete-li zadat výraz pro číslování, odstraňte tečku za metaznakem čísla (^#) a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Místo tečky zadejte nějaký znak (například koncovou závorku) nebo více znaků.
Tip: Můžete také vložit oddělovač plné šířky místo oddělovače poloviční šířky, což je užitečné zejména u svislého textu.
 - Zvolte položku (například Em pomlčku nebo Výpustku) z nabídky Vložit speciální znak.
 - Před metaznak čísla zadejte slovo nebo znak. Chcete-li například číslovat seznam otázek, můžete zadat slovo **Otázka**.
4. Zvolte znakový styl pro vytvořený výraz. (Zvolený styl se aplikuje na celý výraz číslování, nejen na číslo.)
5. V nabídce Režim zvolte jednu z následujících voleb:

Pokračovat z předcházejícího čísla Čísluje seznamy postupně.

Začít od Začne číslování číslem nebo jinou hodnotou, které zadáte do textového pole. Zadejte číslo, ne písmeno, i když seznam čísľujete písmeny nebo římskými číslicemi.

6. Nastavte všechny ostatní volby a klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

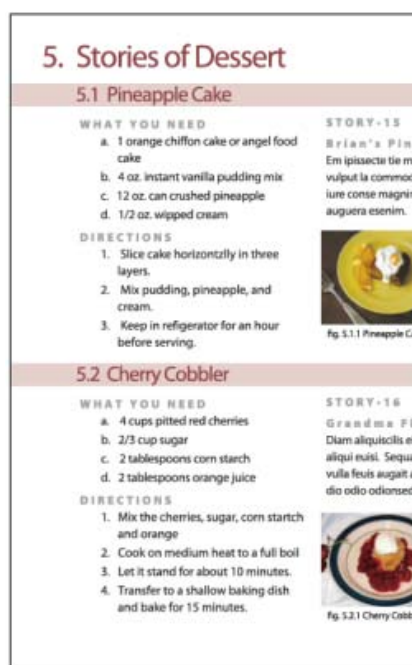
Definování seznamů

Definovaný seznam může být přerušený jinými odstavci a seznamy a může pokračovat ve více článcích a různých dokumentech v knize. Použijte definovaný seznam například k vytvoření víceúrovňové osnovy nebo k vytvoření průběžného seznamu s číslovanými názvy tabulek v celém dokumentu. Můžete také definovat seznamy pro samostatně číslované položky nebo položky odrážkami, které se spolu střídají. Například v seznamu otázek a odpovědí definujte jeden seznam pro číslování otázek a jiný pro číslování odpovědí.

Definované seznamy se často používají ke sledování odstavců za účelem jejich číslování. Když vytvoříte odstavcový styl pro číslování, můžete tento styl přiřadit k definovanému seznamu. Odstavce v tomto stylu se pak čísľují podle toho, kde se objevují v definovaném seznamu. Prvnímu odstavci se přiřadí číslo 1 („Tabulka 1“) a dalšímu odstavci číslo 2 („Tabulka 2“), i když se objeví o několik stránek dále. Protože oba odstavce patří ke stejnému definovanému seznamu, lze je očíslovat postupně bez ohledu na to, jak daleko od sebe jsou v dokumentu nebo v knize.

Definujte nový seznam pro každý typ položek, které chcete číslovat – například pro kroky postupu, tabulky a obrázky. Když definujete více seznamů, můžete jeden seznam přerušit jiným a zachovat posloupnost číslování v každém seznamu.

Pokud se položky seznamu zobrazí v nezřetězených rámečcích na téže stránce, jsou očíslovány v pořadí, v jakém byly na stránku přidány textové rámečky. Chcete-li změnit pořadí položek, vyjměte a vložte jednotlivé textové rámečky v požadovaném pořadí.



Definované seznamy umožňují přerušit jeden seznam jiným.

Definování seznamu

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Klikněte na Nový v dialogovém okně Definovat seznamy.
3. Zadejte název seznamu a vyberte, zda chcete pokračovat v číslování v různých člancích a zda chcete pokračovat v číslování z předcházejících dokumentů v knize.
4. Klikněte dvakrát na OK.

Po definování můžete seznam použít ve stylu odstavce, například jako styl pro tabulky, obrázky nebo uspořádané seznamy, a také ho můžete aplikovat pomocí ovládacího panelu a panelu Odstavec.

Poznámka: Některé seznamy se definují automaticky. Například při importu číslovaného seznamu z dokumentu aplikace Microsoft Word definuje InDesign seznam pro dokument automaticky.

Úpravy definovaného seznamu

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam a klikněte na Upravit.
3. Zadejte nový název seznamu nebo změňte výběr voleb Pokračovat v číslování.

Odstavcové styly, které jsou k seznamu přiřazeny, budou přiřazeny i nově pojmenovanému seznamu.

Odstranění definovaného seznamu

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam.

3. Klikněte na Odstranit a pak vyberte jiný seznam nebo seznam [Výchozí], kterým se seznam nahradí.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření odstavcového stylu pro seznamy

Chcete-li vytvořit *průběžný seznam* — seznam, který je přerušovaný jinými odstavci nebo prochází více články nebo dokumenty — vytvořte odstavcový styl a aplikujte ho na odstavce, které chcete do tohoto seznamu zahrnout. Chcete-li například vytvořit průběžný seznam tabulek v dokumentu, vytvořte odstavcový styl s názvem Tabulky, nastavte definovaný seznam jako součást tohoto stylu a pak aplikujte odstavcový styl Tabulky na všechny odstavce, které chcete mít v seznamu tabulek.

Weblog InDesign Docs publikoval sérii článků a použití odrážek a číslování při tvorbě [obrazových popisků](#) a [číslovaných kroků](#).

1. Z nabídky panelu Odstavcové styly zvolte Nový odstavcový styl.
2. Zadejte název stylu.
3. Na levé straně dialogového okna Nový odstavcový styl klikněte na Odrážky a číslování.
4. Jako Typ seznamu vyberte Odrážky nebo Číslování.
5. Pokud vytváříte styl pro číslované seznamy, zvolte definovaný seznam z nabídky Seznam nebo zvolte Nový seznam a definujte seznam.
6. Určete charakteristiky odrážek nebo číslování.
7. V sekci Poloha odrážky nebo čísla v dialogovém okně Nový odstavcový styl nastavte mezeru odsazení. Chcete-li například vytvořit přesazení, zadejte 2p pro Levé odsazení a pro Odsazení prvního řádku zadejte -2p.
8. Určete další atributy odstavcového stylu a pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření víceúrovňových seznamů

Víceúrovňový seznam je seznam, který popisuje hierarchii vztahů mezi odstavci seznamu. Tyto seznamy se také nazývají *seznamy osnovy*, protože se podobají stupňovité osnově knihy. Schéma číslování seznamu (a také odsazení) vyjadřuje úroveň a podřízenost položek. Pro každý odstavec můžete vzhledem k odstavcům před ním a za ním určit, kam v seznamu patří. Ve víceúrovňovém seznamu můžete vytvořit až devět úrovní.

4. History of Dessert 4.1. European 4.2. American 4.3. Ethnic 5. Stories of Dessert 5.1. Pineapple Cake A. What You Need B. Directions C. Story: Brian's a. Figure 1 b. Figure 2 5.2. Cherry Cobbler A. What You Need B. Directions C. Story: Grandma Flora's a. Figure 1 b. Figure 2 6. Index of Must Taste	Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 1
--	--

Víceúrovňový seznam s čísly a písmeny označujícími hierarchické úrovně

Chcete-li vytvořit víceúrovňový seznam, definujte seznam a pak pro každou požadovanou úroveň vytvořte odstavcový styl. Například seznam se čtyřmi úrovněmi vyžaduje čtyři odstavcové styly (každý přiřazený

stejnému definovanému seznamu). Při vytváření jednotlivých stylů definujete formát číslování a formátování odstavců pro daný styl.

Bob Bringham publikoval sérii článků o použití odrážek a číslování při tvorbě [osnov](#), [víceúrovňových seznamů](#), [obrazových popisků](#) a [číslovaných kroků](#).

1. Z nabídky panelu Odstavcové styly zvolte Nový odstavecový styl.
2. Zadejte název stylu.
3. Pokud jste již vytvořili styl pro víceúrovňový seznam, z nabídky Odvozen od zvolte styl, který přiřadíte vyšší úrovni; jinak zvolte Bez odstavecového stylu nebo Základní odstavec.
4. Na levé straně dialogového okna Nový odstavecový styl klikněte na Odrážky a číslování.
5. Z nabídky Typ seznamu zvolte Číslo.
6. Z nabídky Seznam zvolte seznam, který jste definovali. Pokud jste ještě seznam nedefinovali, můžete z této nabídky zvolit Nový seznam a definovat ho nyní..
7. Do pole Úroveň zadejte číslo, které popisuje, pro kterou úroveň víceúrovňového seznamu vytváříte styl.
8. Z nabídky Formát zvolte typ číslování, který chcete použít.
9. Do pole Číslo zadejte metaznak nebo vyberte metaznak z nabídek, a tím popište formát číslování, který chcete použít pro položky seznamu této úrovně.
 - Chcete-li zahrnout prefixy číslování z vyšších úrovní, zadejte text nebo klikněte na začátek pole Číslo a zvolte Vložit vyhrazené místo pro číslo a pak vyberte volbu Úroveň (například Úroveň 1) nebo zadejte ^ a pak úroveň seznamu (zadejte například ^1). V seznamu s první úrovní číslovanou 1, 2, 3, atd. a druhou úrovní číslovanou a, b, c, atd. začleněním prefixů první úrovně do čísel druhé úrovně vzniknou čísla druhé úrovně ve tvaru 1a, 1b, 1c; 2a, 2b, 2c; 3a, 3b, 3c..
 - Chcete-li vytvořit výraz pro číslování, zadejte interpunkci a metaznak, nebo vyberte volbu v seznamu Vložit speciální znak.
10. Vyberte Znovu začít číslování na této úrovni po, aby číslování začalo znovu od 1, když se odstavec této úrovně objeví po odstavci vyšší úrovně; odznačte tuto volbu, chcete-li odstavce této úrovně číslovat postupně v celém seznamu bez ohledu na to, kde jsou tyto odstavce v hierarchii seznamu.

Chcete-li začít číslovat znovu od začátku po určité úrovni nebo rozsahu úrovní, zadejte číslo této úrovně nebo rozsah (například 2–4) do pole Znovu začít číslování na této úrovni po.
11. V oblasti Poloha odrážky nebo čísla zvolte volby Odsazení nebo Poloha tabulátoru, aby se položky na této úrovni odsadily dále než položky seznamu vyšších úrovní. Odsazení pomůže zvýraznit podřízené položky v seznamu.
12. Klikněte na OK.

V některých případech, například u číslovaných kroků, je nutné začít ve stejném článku číslovat od začátku. Chcete-li se vyhnout nutnosti ručně nastavovat číslování v číslovaném seznamu od začátku, vytvořte samostatný styl, který je stejný jako styl úrovně 1, ale s jednou výjimkou. Pro Režim zvolte Začít od a nadefinujte hodnotu 1. Nazvěte styl například „Restart úroveň 1“.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření průběžných popisků pro obrázky a tabulky

Průběžné popisky v dokumentu postupně číslovají obrázky, tabulky a další položky. Například popis prvního obrázku začíná slovy „Obrázek 1“, druhého „Obrázek 2“, atd. Chcete-li zajistit, aby obrázky, tabulky nebo podobné položky byly číslovány postupně, definujte pro tuto položku seznam a pak vytvořte odstavecový styl, který bude obsahovat tuto definici seznamu. Ke schématu číslování odstavecového stylu můžete přidat také

popisné výrazy, například „Obrázek“ nebo „Tabulka“.

Bob Bringhurst publikoval článek o vytváření obrazových popisků na stránce [Numbered Lists Part III - Figure Captions](#).

Položky seznamu se číslují v pořadí, ve kterém se přidávají do stránky. Chcete-li změnit pořadí položek, vyjměte a vložte jednotlivé položky v požadovaném pořadí.

1. Vytvořte nový odstavcový styl a v sekci Odrážky a číslování dialogového okna Volby odstavcového stylu zvolte Číslo z nabídky Typ seznamu.

2. Zvolte definovaný seznam z nabídky Seznam (nebo zvolte Nový seznam a definujte seznam).

3. Pod Styl číslování vyberte z nabídky Formát typ číslování, který chcete použít.

Vyberte například volbu A, B, C, D..., abyste vytvořili seznam „Obrázek A“, „Obrázek B“, atd.

4. V poli Číslo zadejte popisné slovo a jakékoliv mezery nebo interpunkci (pokud jsou potřeba), spolu s metaznakem číslování.

Chcete-li například vytvořit „Obrázek A“, zadejte slovo „Obrázek“ a mezeru před metaznakem číslování (například **Obrázek** ^#. ^t). Tím přidáte slovo „Obrázek“ následované pořadovým číslem (^#), tečkou a tabulátorem (^t).

Poznámka: Chcete-li do průběžných popisků zahrnout čísla kapitol, v seznamu Číslo zvolte Vložit vyhrazené místo > Číslo kapitoly nebo zadejte ^h na místě, kde se má ve schématu číslování objevit číslo kapitoly.

5. Dokončete styl a klikněte na OK.

Po vytvoření stylu ho aplikujte na textové popisky obrázků nebo nadpisy tabulek.

Pomocí funkce Obsah můžete vygenerovat seznam tabulek nebo obrázků.

[Na začátek stránky](#)

Nový začátek nebo pokračování číslování seznamu

InDesign nabízí příkazy pro nový začátek seznamu nebo jeho pokračování:

Nový začátek číslovaného seznamu Umístěte do odstavce textový kurzor a z kontextové nabídky zvolte Začít číslování znovu nebo zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Začít číslování znovu. V normálních seznamech tento příkaz přiřadí odstavci číslo 1 (nebo písmeno A) a změní ho na první odstavec seznamu. Ve víceúrovňových seznamech tento příkaz přiřadí vnořenému odstavci první číslo nižší úrovně.

Pokračování číslovaného seznamu Zvolte Pokračovat v číslování z kontextové nabídky nebo zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Pokračovat v číslování. Tento příkaz pokračuje v číslování seznamu, který byl přerušen poznámkou, grafikou nebo vnořenými položkami seznamu. InDesign nabízí také příkazy pro číslování seznamů, které začínají v jednom článku nebo knize a pokračují v jiném článku nebo knize.

Číslování seznamu z předcházejícího nebo aktuálního článku

Zda bude číslování seznamu v aktuálním článku pokračovat z předcházejícího článku nebo začne znovu závisí na tom, jak je seznam definovaný.

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam a klikněte na tlačítko Upravit.

Nevybírejte seznam Výchozí, protože tento seznam nemůže pokračovat v dalších článcích.

3. Vyberte Pokračovat v číslování přes články, aby číslování seznamu navázalo na předcházející článek, nebo tuto volbu odznačte, aby seznam v aktuálním článku začal od 1 (nebo A).
4. Klikněte dvakrát na OK.

Číslování seznamu z předcházejícího nebo aktuálního dokumentu v knize

Zda bude číslování seznamu pokračovat z předcházejícího dokumentu v knize nebo začne znovu v aktuálním dokumentu závisí na tom, jak je seznam definovaný.

1. Zvolte Text > Seznamy s odrážkami a číslované seznamy > Definovat seznamy.
2. Vyberte seznam a klikněte na tlačítko Upravit.
3. Vyberte Pokračovat v číslování z předcházejícího dokumentu v knize, aby číslování seznamu navázalo na předcházející dokument (chcete-li tuto volbu aktivovat, musíte zvolit Pokračovat v číslování přes články), nebo tuto volbu odznačte, aby seznam v aktuálním dokumentu začal od 1 (nebo od A).
4. Klikněte dvakrát na OK.

Chcete-li zajistit, aby se v knize správně aktualizovalo číslování, synchronizujte dokumenty v knize a v nabídce panelu knih zvolte Aktualizovat číslování > Aktualizovat všechna čísla.

[Na začátek stránky](#)

Převod odrážek nebo číslování seznamu na text

1. Vyberte odstavce, které obsahují seznam s odrážkami nebo číslovaný seznam.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Z nabídky panelu Odstavec zvolte Převést číslování na text nebo Převést odrážky na text.
 - Klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na výběr a pak zvolte Převést číslování na text nebo Převést odrážky na text.

Poznámka: Chcete-li odstranit čísla nebo odrážky seznamu, klikněte na tlačítko Číslovaný seznam nebo Seznam s odrážkami a tím zrušte aplikování formátování seznamu na vybraný text.

Viz také

- Přidávání odstavcových a znakových stylů
- Vytváření tabulky obsahu
- Popisky
- Převod odrážek a číslování ze stylu na text

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Zarovnání textu

Zarovnání textu

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

Vytvoření souměrného textu titulku

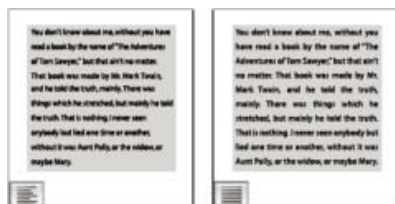
Vytváření odstavců roztažených přes několik sloupců nebo rozdělení sloupců

Svislé zarovnání textu uvnitř textového rámečku

[Na začátek stránky](#)

Zarovnání textu

Text může být zarovnaný k jednomu nebo k oběma okrajům (nebo *vsazením*) textového rámečku. Text se nazývá *zarovnaný do bloku*, když je zarovnaný k oběma okrajům. Můžete zvolit zarovnání celého textu odstavce kromě posledního řádku (Do bloku, doleva nebo Do bloku, doprava) nebo můžete zarovnat text odstavce včetně posledního řádku (Do bloku všechny řádky). Když máte na posledním řádku pouze několik znaků, můžete použít speciální znak pro zakončení článku a vytvořit zarovnávací mezeru.



Zarovnat doleva (vlevo) a Do bloku všechny řádky (vpravo)

Poznámka: Když zarovnáte do bloku všechny řádky textu a používáte volbu *Odstavcová sazba Adobe InDesign* posune text tak, aby odstavec měl pravidelnou hustotu textu a byl vizuálně v pořádku. Můžete doladit mezery v textu zarovnaném do bloku.

Když zarovnáte text do bloku či na střed v mřížce rámečku, nebude text již zarovnán přesně podle mřížky. Pro všechny odstavce v mřížce rámečku můžete také určit zarovnání odstavce.

1. Vyberte text.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na jedno z tlačítek zarovnání (Zarovnat doleva, Zarovnat na střed, Zarovnat doprava, Do bloku doleva, Do bloku na střed, Do bloku doprava a Do bloku všechny řádky).
3. (Volitelně) klikněte na Zarovnat směrem ke hřbetu nebo Zarovnat směrem od hřbetu.

Když na odstavec aplikujete volbu Zarovnat směrem ke hřbetu, text na levé stránce se zarovná doprava, ale když stejný text přeteče (nebo se jeho rámeček přemístí) na pravou stránku, zarovná se doleva. Podobně když na odstavec aplikujete volbu Zarovnat směrem od hřbetu, text na levé stránce se zarovná doleva, ale text na pravé stránce se zarovná doprava.

Ve vertikálních rámečcích nemá zarovnání ke hřbetu nebo od hřbetu žádný efekt, protože zarovnání textu je rovnoběžné se směrem hřbetu.

Pokud chcete, aby byla levá strana řádku textu zarovnaná doleva a pravá strana zarovnaná doprava, umístěte textový kurzor tam, odkud chcete zarovnat text doprava, stiskněte tabulátor a pak zarovnejte

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

Mřížka účaří odpovídá prokladu hlavního textu v dokumentu. Pro všechny prvky stránky můžete použít násobky hodnoty tohoto prokladu, aby byl text v sousedních sloupcích a stránkách vždy zarovnaný. Pokud má například hlavní text dokumentu proklad 12 bodů, můžete vytvořit nadpis s prokladem 18 bodů a vložit 6 bodů mezery před odstavce, které následují za tímto nadpisem.

Použití mřížky účaří zajišťuje jednotné umístění prvků textu na stránce. Chcete-li, aby byla účaří zarovnaná na mřížku stránky, můžete nastavit proklad pro odstavce. To je užitečné, chcete-li zarovnat účaří textu ve více sloupcích nebo v sousedních textových rámečcích. Nastavení mřížky účaří můžete změnit v sekci Mřížka dialogového okna Předvolby.

Můžete také na mřížku účaří zarovnat pouze první řádek odstavce, a ostatní řádky nechat nastavené podle zadaných hodnot prokladu.

Chcete-li zobrazit mřížku účaří, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zobrazovat mřížku účaří.


Poznámka: Mřížka účaří je viditelná pouze v případě, že je zvětšení dokumentu větší, než je nastavený práh zobrazení v předvolbách mřížky. Aby byla mřížka účaří viditelná, možná budete muset zobrazení zvětšit.

Zarovnání odstavců na mřížku účaří

1. Vyberte text.
2. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na Zarovnat na mřížku účaří .

Chcete-li zajistit, aby se proklad textu nezměnil, nastavte proklad mřížky účaří na stejnou hodnotu jako proklad textu nebo na jeho násobek.

Zarovnání pouze prvního řádku na mřížku účaří

1. Vyberte odstavce, které chcete zarovnat.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Zarovnat na mřížku pouze první řádek.
3. V panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu klikněte na Zarovnat na mřížku účaří .

Vytvoření souměrného textu titulku

Můžete vyvážit víceřádkový text, nezarovnaný do bloku. Tato funkce je užitečná pro víceřádkové titulky, zvýrazněné citáty a vystředěné odstavce.



Titulek před a po aplikování volby Vytvářet nezarovnané řádky

1. Klikněte do odstavce, který chcete vytvářet.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo ovládacího panelu zvolte Vytvářet nezarovnané řádky.

Tato funkce se uplatní pouze v případě, že je vybraná Odstavcová sazba Adobe.

Na začátek stránky 

Vytváření odstavců roztažených přes několik sloupců nebo rozdělení sloupců

Odstavec lze roztáhnout přes několik sloupců v textovém rámečku a vytvořit obkročný efekt. Můžete zvolit, zda bude odstavec roztažen přes všechny sloupce nebo před určitý počet sloupců. Když je odstavec nastaven tak, aby se roztáhl přes textový rámeček s několika sloupci, bude text před roztaženým odstavcem ve výsledku vyvážený.

Odstavec můžete také rozdělit do několika sloupců ve stejném textovém rámečku.



Odstavec roztažený přes několik sloupců nebo rozdělující několik sloupců

A. Nadpis, který je roztažen přes několik sloupců **B.** Rozdělit sloupec

Roztažení odstavce přes více sloupců

1. Umístíte kurzor do odstavce.
Můžete také tuto funkci přidat do stylu odstavce, například jako sty záhlaví.
2. V nabídce ovládacího panelu nebo v nabídce panelu Odstavec vyberte Přes více sloupců.
3. V nabídce Rozvržení odstavce vyberte možnost Přes více sloupců.
4. V nabídce Roztáhnout vyberte počet sloupců, přes které chcete odstavec roztáhnout. Chcete-li odstavec roztáhnout přes všechny sloupce, vyberte možnost Vše.
5. Chcete-li přidat mezeru před nebo za roztáhnutý odstavec, zadejte hodnoty Mezera před roztáhnutím nebo Mezera po roztáhnutí a klikněte na tlačítko OK.

Rozdělení odstavce do sloupců

1. Umístíte kurzor do odstavce.
Můžete také tuto funkci přidat do stylu odstavce, například jako sty záhlaví.

2. V nabídce ovládacího panelu nebo v nabídce panelu Odstavec vyberte Přes více sloupců.
3. V nabídce Rozvržení odstavce vyberte možnost Rozdělit sloupce.
4. Určete následující volby a pak klikněte na OK:

Podsloupce Vyberte počet sloupců, do kterých chcete odstavec rozdělit.

Mezera před rozdělením / Mezera po rozdělení Přidejte mezeru před nebo za rozdělený odstavec.

Mezera uvnitř Určete mezeru mezi rozdělenými odstavci.

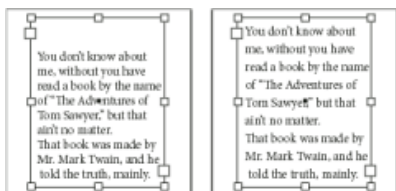
Mezera vně Určete mezeru mezi vnější stranou rozdělených odstavců a okraji.

[Na začátek stránky](#)

Svislé zarovnání textu uvnitř textového rámečku

Řádky textu v rámečku můžete zarovnat nebo rozmístit podél jeho svislé osy, abyste zachovali jednotné svislé umístění textu v rámečcích a v jejich sloupcích.

Text můžete zarovnat nahoru, na střed nebo k dolnímu okraji rámečku pomocí nastavení prokladu a mezer odstavce. Text můžete také zarovnat svisle do bloku, čímž se řádky rovnoměrně rozmístí bez ohledu na jejich nastavení prokladu a mezer odstavce.



Svislé zarovnání - Dolů (doleva) a Zarovnání (doprava)

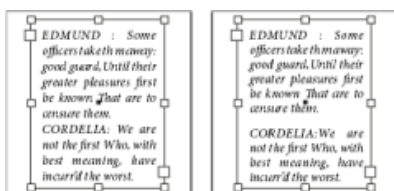
Svislé zarovnání textu se počítá z umístění účaří každého řádku textu v rámečku. Když upravujete svislé zarovnání, pamatujte si následující pravidla:

- Horní okraj rámečku je definován jako účaří prvního řádku textu zarovnaného nahoru. Tuto hodnotu ovlivňuje volba Odsazení prvního účaří v dialogovém okně Volby textového rámečku.
- Dolní okraj rámečku je definován jako účaří posledního řádku textu zarovnaného dolů. Text poznámky pod čarou se nezarovná.
- Když se aplikuje volba Zarovnat na mřížku účaří pro odstavce se zarovnáním nahoru, na střed nebo dolů, všechny řádky se zarovnají na mřížku účaří. S volbou Do bloku se na mřížku účaří zarovná pouze první a poslední řádek.
- Pokud upravíte hodnoty Horní nebo Dolní vsazení textového rámečku v dialogovém okně Volby textového rámečku, změníte tím i umístění prvního nebo posledního účaří.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Nástrojem pro výběr vyberte textový rámeček.

- Textovým nástrojem **T** klikněte do textového rámečku.
2. Zvolte Objekt > Volby textového rámečku.
 3. V sekci Svislé zarovnání dialogového okna Volby textového rámečku zvolte jednu z následujících voleb z nabídky Zarovnat:
 - Chcete-li text zarovnat svisle dolů od horního okraje rámečku, zvolte Nahoru. (To je výchozí nastavení.)
 - Chcete-li zarovnat text v rámečku na střed, zvolte Na střed.
 - Chcete-li zarovnat řádky textu svisle nahoru od dolního okraje rámečku, zvolte Dolů.
 - Chcete-li svisle rovnoměrně rozmístit řádky textu mezi horním a dolním okrajem rámečku, zvolte Do bloku.
 4. Pokud zvolíte Do bloku a chcete zabránit tomu, aby se hodnota prokladu zvětšila na nepřiměřeně větší hodnotu než je hodnota mezer odstavce, zadejte hodnotu do pole Limit mezer odstavců. Mezery mezi odstavci se rozšíří maximálně na zadanou hodnotu; pokud text stále nevyplňuje rámeček, upraví se mezery mezi řádky, aby se rámeček vyplnil. Hodnota limitu mezer odstavců se přidává k hodnotám Mezera před nebo Mezera za zadanými v panelu Odstavec.



Limit mezer odstavců nastavený na nulu (vlevo) a na 1 pica (vpravo)

Poznámka: Při svislém zarovnání do bloku v textových rámečcích s více sloupci buďte opatrní. Pokud poslední sloupec obsahuje pouze několik řádků, mezi řádky se může objevit příliš velké prázdné místo.

5. Klikněte na OK.

Nejjednodušší způsob, jak nastavit hodnotu Limit mezer odstavců, je vybrat Náhled a pak několikrát kliknout na šipku nahoru nebo dolů vedle hodnoty Limit mezer odstavců, až budou mezery odstavců vyvážené s prokladem.

Viz také

- Změna nastavení zarovnání
- Změna zobrazení mřížky
- Vlastnosti mřížky rámečku
- Zarovnání textu různých velikostí
- Mřížky
- Nastavení mřížky účaří pro textový rámeček



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Používání písem

[O písmech](#)

[Adobe Typekit](#)

[Instalace písem](#)

[Aplikování písma na text](#)

[Určení velikosti písma](#)

[Náhled písma](#)

[Písma OpenType](#)

[Aplikování atributů písma OpenType](#)

[Práce s chybějícími písmi](#)

[Instalovaná písma dokumentu](#)

[Písma Multiple Master](#)

[Na začátek stránky](#)

O písmech

Písmo je kompletní sada znaků – písmen, číslic a symbolů – které sdílejí společnou tloušťku, šířku a styl, například Adobe Garamond Bold velikosti 10 bodů.

Rodiny písem jsou *sady písem*, která sdílejí celkový vzhled a jsou navrženy pro společné použití, například Adobe Garamond.

Řez písma je verze jednotlivého písma v rodině písem. *Roman* nebo *Plain* (skutečný název se v různých rodinách liší) je obvykle základním písmem rodiny písem, která může obsahovat další řezy písem, například normální, tučné, polotučné, kurzívu a tučnou kurzívu.

[Na začátek stránky](#)

Adobe Typekit

Veškerá předplatná aplikace InDesign zahrnují plán portfolia služby [Adobe Typekit](#), které obsahuje knihovnu písem, jež lze synchronizovat s vaším počítačem a použít v aplikaci InDesign i v dalších aplikacích v počítači. Chcete-li další informace ohledně synchronizace písem v počítači se službou Typekit, [klikněte sem](#).

[Na začátek stránky](#)

Instalace písem

Informace o instalování a aktivování písem pro použití ve všech aplikacích najdete v dokumentaci ke svému systému nebo ke správci písem.

Písma můžete zpřístupnit pro aplikaci InDesign zkopírováním souborů písma do složky Fonts uvnitř složky aplikace InDesign na pevném disku. Písma v této složce Fonts jsou ale dostupná pouze v aplikaci InDesign.

Pokud jsou v aplikaci InDesign aktivní nejméně dvě písma, která mají stejný název rodiny, ale různé postscriptové názvy, jsou tato písma v aplikaci InDesign dostupná. Duplicitní písma se zobrazují v nabídkách se zkráceným názvem technologie v závorkách. Například TrueType písmo Helvetica se zobrazí jako „Helvetica (TT)“, postscriptové písmo Type 1 Helvetica jako „Helvetica (T1)“ a OpenType písmo Helvetica jako „Helvetica (OTF)“. Pokud mají dvě písma stejný postscriptový název a jedno má v názvu .dfont, použije se druhé písmo.

Pokyny pro instalaci písem



Informace o instalaci písem do počítače. Pokyny určené pro většinu verzí systému Windows a Mac OS.... [Další informace](#)

<http://adobe.ly/OSolB3>



od **Písma Adobe**

<http://www.adobe.com/cz/ty>

[Na začátek stránky](#)

Aplikování písma na text

Když určujete písmo, můžete nezávisle na sobě vybrat rodinu písma a řez písma. Když změníte rodinu písem, aplikace InDesign se pokusí napodobit současný řez pomocí řezů dostupných v nové rodině písem. Když například změníte písmo Arial na Times, Arial tučný se změní na Times tučný.

Když na text aplikujete tučný styl nebo kurzívu, aplikace InDesign použije řez určený písmem. Ve většině případů se použije specifická verze tučného písma nebo kurzívy podle očekávání. Pro některá písma se ale může použít tučná varianta nebo kurzíva, které nejsou přesně označeny jako tučné nebo kurzíva. Někteří autoři písem například určí, že když aplikujete na písmo tučný styl, použije se polotučná varianta.

1. Vyberte text, který chcete změnit.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - V panelu Znak nebo v ovládacím panelu vyberte písmo v nabídce Rodina písma nebo řez v nabídce Řez písma. (V Mac OS můžete vybrat řez písma v podnabídkách rodin písma.)
 - V panelu Znak nebo v ovládacím panelu klikněte před názvem rodiny písem nebo názvem řezu písma (nebo dvojité klikněte na jeho první slovo) a napište několik prvních znaků požadovaného názvu. Při psaní zobrazuje aplikace InDesign názvy rodin písem nebo řezů písma, které odpovídají již napsaným znakům.
 - Zvolte písmo v nabídce Text > Písmo. Když použijete tuto nabídku, vyberete zároveň rodinu písma i řez písma.

[Na začátek stránky](#)

Určení velikosti písma

Standardně se velikost písma měří v *bodech* (jeden bod se rovná 1/72 palce). Můžete zadat jakoukoliv velikost písma od 0,1 do 1 296 bodů v krocích po 0,001 bodu.






Poznámka: V aplikaci Fireworks se standardně velikost písma měří v *pixelech*.

1. Vyberte znaky nebo textové objekty, které chcete změnit. Pokud nevyberete žádný text, velikost písma se aplikuje na nový text, který pak vytvoříte.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V panelu Znak nebo v ovládacím pruhu nastavte volbu Velikost písma.
 - Zvolte velikost v nabídce Text > Velikost. Pokud zvolíte Jiná, můžete zapsat novou velikost v panelu Znak.

Jednotky měření pro text můžete změnit v dialogovém okně Předvolby. Tato možnost není v aplikaci Fireworks dostupná.

Náhled písma

Můžete zobrazovat ukázky písem v nabídce rodiny písma a řezu písma v panelu Znaký a v dalších oblastech v aplikaci, kde můžete volit písma. K označení různých typů písem se používají následující ikony:

- OpenType 
- Type 1 
- TrueType 
- Multiple Master 
- Složené 

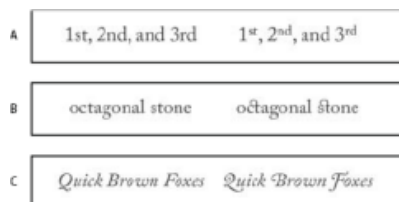
V předvolbách Text můžete vypnout funkci náhledu nebo změnit velikost textu pro názvy písem nebo ukázky písem.

Písma OpenType

Písma OpenType používají jeden soubor písma pro počítače s Windows® i počítače Macintosh®, takže je možné přenášet soubory z jedné platformy na druhou bez obav z nahrazení písem a dalších problémů, které mohou způsobit změny zalomení textu. Mohou obsahovat mnoho prvků, jako jsou ozdobné tvary a volitelné ligatury, které nejsou dostupné v současných PostScriptových a TrueType písmech.

Písma OpenType se zobrazují s ikonou .

Když pracujete s písmem OpenType, můžete nechat v textu automaticky nahradit alternativní glyfy, jako jsou ligatury, kapitálky, zlomky a minuskové číslice.



Normální písmo (vlevo) a písmo OpenType (vpravo)

A. Řadové číslovky **B.** Volitelné ligatury **C.** Ozdobné tvary

Písma OpenType mohou obsahovat rozšířenou znakovou sadu a prvky pro sazbu, umožňující bohatší podporu jazyků a lepší typografické nastavení. Písma OpenType od Adobe, která zahrnují podporu pro středoevropské jazyky (CE), obsahují jako součást svého názvu slovo „Pro“, objevující se v nabídkách písem v aplikacích. Písma OpenType bez podpory středoevropských jazyků mají označení „Standard“ a příponu „Std“. Všechna písma OpenType lze instalovat a používat společně s písmi PostScript Type 1 a TrueType.

Další informace o písmech OpenType viz www.adobe.com/go/opentype_cz.

Aplikování atributů písma OpenType

Chcete-li aplikovat atributy písma OpenType, například zlomky nebo ozdobná písmena, použijte panel Znaký nebo ovládací panel.

Aplikování atributů písma OpenType

1. V panelu Znaky nebo v ovládacím panelu zkontrolujte, že je vybrané písmo OpenType.
2. Zvolte OpenType v nabídce panelu Znaky a pak vyberte atribut OpenType, například Volitelné ligatury nebo Zlomky.

Vlastnosti, které nejsou v platném písmu podporované, se zobrazují v hranatých závorkách, například [Ozdobné tvary].

Atributy OpenType písma můžete také vybrat, když definujete odstavcový nebo znakový styl. Použijte sekci Možnosti OpenType v dialogovém okně Volby stylu.

Atributy písma OpenType

Když použijete písmo OpenType, můžete při formátování textu nebo definování stylů v nabídce ovládacího panelu nebo panelu Znaky vybrat specifické prvky OpenType.

Poznámka: *Písma OpenType se podstatně liší v množství řezů písma a typů prvků, které nabízejí. Pokud některá vlastnost OpenType není k dispozici, zobrazí se v nabídce ovládacího panelu v hranatých závorkách (například [Ozdobné tvary]).*

Volitelné ligatury Autoři písma mohou do písma vložit volitelné ligatury, které by se neměly používat ve všech případech. Když vyberete tuto volbu, povolíte používání těchto dalších volitelných ligatur, pokud je písmo obsahuje. Další informace o ligaturách viz Používání ligatur na páry písem.

Zlomky Když jsou zlomky dostupné, převedou se čísla oddělená lomítkem (například 1/2) na znaky zlomků.

Řadové číslovky Když jsou dostupné řadové číslovky, formátují se anglické řadové číslovky, například 1st a 2nd jako horní indexy (1st a 2nd). Písmena v horním indexu a a o ve španělských slovech *segunda* (2^a) a *segundo* (2^o) se také vysází správně.

Ozdobné tvary Když jsou dostupné, můžete používat normální a kontextové ozdobné tvary, které mohou obsahovat alternativní verzálky a alternativy pro konce slov.

Titulkové alternativy Když jsou dostupné, aktivují se znaky používané pro velká písmena titulků. V některých písmech se s touto volbou může text s velkými i malými písmeny zobrazit s nežádoucími efekty.

Kontextové alternativy Když jsou dostupné, aktivují se kontextové ligatury a spojovací alternativy. Některá psací písma obsahují alternativní znaky, aby se zajistilo lepší spojování písmen. Například dvojici písmen „bl“ ve slově „bláto“ lze spojit, aby se výsledek více podobal rukou psanému textu. Tato volba je standardně vybraná.

Vše na kapitálky V písmech, která obsahují skutečné kapitálky, se výběrem této volby změní znaky na kapitálky. Další informace viz Změna velikosti písmen textu.

Přeškrtnutá nula Když vyberete tuto volbu, bude se číslo 0 zobrazovat se šikmým přeškrtnutím uvnitř. V některých písmech (zvláště v zúžených písmech) může být složité odlišit číslo 0 a velké písmeno O.

Stylistické sady Některá písma OpenType zahrnují alternativní sady glyfů navržené pro estetický efekt.

Stylistická sada je skupina alternativních glyfů, které můžete najednou aplikovat na jeden znak nebo na část textu. Když vyberete jinou stylistickou sadu, použijí se místo výchozích glyfů písma glyfy definované ve vybrané sadě. Pokud použijete pro znak glyfu ve stylistických sadách i jiné nastavení OpenType, glyf z individuálního nastavení nahradí glyf ze sady znaků. Glyfy z každé sady si můžete zobrazit pomocí panelu Glyfy.

Poziční tvary V některých rukopisných písmech a v jazycích, jako je arabština, závisí podoba znaku na jeho pozici ve slově. Znak může měnit podobu podle toho, zda je na začátku (počáteční pozice), uprostřed (střední pozice) nebo na konci (koncová pozice) slova, a může se změnit také v případě, že se vyskytuje osamoceně (izolovaná pozice). Vyberte znak a zvolte volbu Poziční tvary, aby měl znak správnou podobu. Volba Obecný tvar vkládá běžný znak; volba Automatický tvar vkládá podobu znaku v závislosti na tom, kde se znak ve slově nachází nebo zda je osamocený.

Horní index a dolní index Některá písma OpenType obsahují zvýšené nebo snížené glyfy, které mají správnou velikost vzhledem k okolním znakům. Pokud písmo OpenType neobsahuje tyto glyfy pro nestandardní zlomky, zvažte použití atributů Čísel a Jmenovatel.

Čísel a jmenovatel Některé písma OpenType převádějí na zlomkové glyfy pouze základní zlomky (jako jsou 1/2 nebo 1/4) a ne nestandardní zlomky (například 4/13 nebo 99/100). V takových případech aplikujte na tyto nestandardní zlomky atributy Čísel a Jmenovatel.

Tabulkové Číslice s plnou výškou, které mají stejnou šířku. Tato volba je vhodná v situacích, kdy je potřeba čísla v řádcích svisle zarovnat, například v tabulkách.

Proporcionální minuskové Číslice s proměnnou výškou a s různými šířkami. Tato volba se doporučuje pro klasický, kultivovaný vzhled v textu, který nepoužívá verzálky.

Proporcionální Číslice s plnou výškou a s různými šířkami. Tato volba se doporučuje pro text, který používá verzálky.

Tabulkové minuskové Poskytuje číslice s proměnnou výškou a s pevnou stejnou šířkou. Tato volba se doporučuje, když chcete klasický vzhled minuskových číslic, ale potřebujete je zarovnat ve sloupcích, například ve výroční zprávě.

Výchozí styl číslic Glyfy číslic používají výchozí styl číslic platného písma.

[Na začátek stránky](#)

Práce s chybějícími písmi

Když otevřete nebo umístíte dokumenty, které obsahují písma nenainstalovaná v systému, zobrazí se výstražná zpráva se seznamem chybějících písem. Pokud vyberete text, který používá chybějící písmo, v panelu Znaky nebo v ovládacím panelu se toto písmo zobrazí v závorkách v rozbalovací nabídce písem, což označuje, že dané písmo chybí.

Aplikace InDesign nahradí chybějící písma dostupným písmem. Když se tak stane, můžete text vybrat a aplikovat na něj jakékoliv jiné dostupné písmo. Chybějící písma, která byla nahrazena jinými, se zobrazí na začátku nabídky Text > Písmo v části označené „Chybějící písma“. Standardně se text formátovaný chybějícím písmem růžově zvýrazní.

Pokud je nainstalované písmo TrueType a dokument obsahuje verzi Type 1 (T1) stejného písma, písmo se zobrazuje jako chybějící.

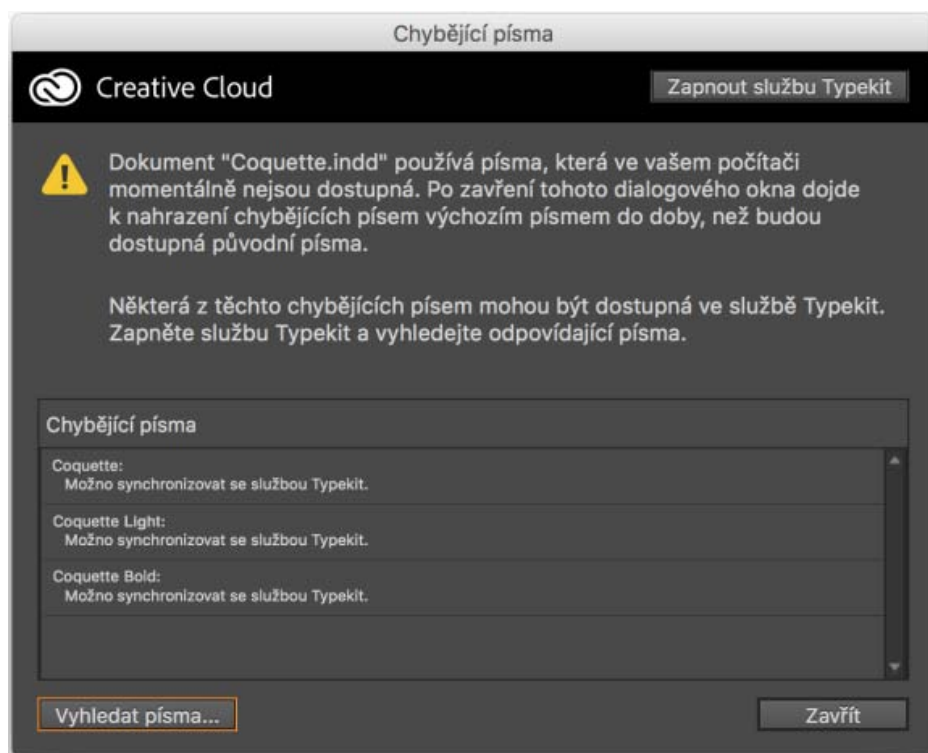
Chcete-li vyhledat a nahradit chybějící písma, můžete zvolit Text > Hledat písmo. Pokud je chybějící písmo součástí stylu, můžete aktualizovat písmo v tomto stylu tak, že změníte definici stylu.

Dialog chybějících písem aplikace InDesign zobrazuje, jestli je v aplikaci Creative Cloud zapnutá nebo vypnutá synchronizace písem. Pokud je vypnutá, zobrazí se volba v dialogu Chybějící písma umožňující

zapnutí služby Typekit.

Zpřístupnění chybějících písem

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Pomocí pracovního postupu služby Typekit synchronizujte chybějící písmo s aplikací InDesign a ostatními aplikacemi. Viz článek [Sync desktop fonts \(Synchronizace písem v počítači\)](#).
 - Nainstalujte chybějící písma do systému.
 - Umístěte chybějící písma do složky Fonts, která se nachází ve složce aplikace InDesign. Písma v této složce jsou dostupná pouze pro aplikaci InDesign. Viz [Instalování písem](#).
 - Aktivujte chybějící písma v aplikaci pro správu písem.



Chybějící písma

Pokud nemáte chybějící písma k dispozici, použijte příkaz Hledat písmo a chybějící písma vyhledejte a nahraďte.

Zvýraznění nahrazených písem v dokumentu

Když je vybraná předvolba Nahrazená písma, text formátovaný chybějícími písmy se zobrazí růžově zvýrazněný, takže můžete snadno určit text formátovaný chybějícím písmem.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Sazba (Windows®) nebo InDesign > Předvolby > Sazba (Mac OS®).
2. Vyberte Nahrazená písma a pak klikněte na OK.

Instalovaná písma dokumentu

Při otevření dokumentu jsou dočasně instalována všechna písma ve složce Document Fonts, která se nachází ve stejném umístění jako dokument aplikace InDesign. Příkaz Sbalit může vygenerovat složku Document Fonts, kdykoli si přejete sdílet dokument nebo jej přesunout na jiný počítač. (Než budete sdílet jakékoli písma dokumentu, ujistěte se, že to umožňuje softwarová licence písma.) Písma synchronizovaná ze služby Adobe Typekit nejsou kopírována příkazem Sbalit. Další informace o písmech Typekit a příkazu Sbalit si přečtěte [zde](#).

Písma ve složce Document Fonts nejsou stejná jako písma dostupná ze standardního umístění písem operačního systému. Instalují se při otevření dokumentu a nahrazují všechna písma se stejným postscriptovým názvem. Nahrazují však pouze písma v dokumentu. Písma nainstalovaná jedním dokumentem nejsou dostupná pro ostatní dokumenty. Když zavřete dokument, písma nainstalovaná pro dokument se odinstalují. Instalovaná písma dokumentu jsou uvedena v podnabídce nabídky Písmo.

Některá písma formátu Type 1 nejsou v dokumentu dostupná. Navíc při používání aplikace InDesign v systému Windows nejsou dostupná písma systému Mac OS.

Video o používání písem instalovaných v dokumentu viz *Sdílení souborů s jednoduchým přístupem k písmům dokumentu*.

Na začátek stránky 

Písma Multiple Master

Písma *Multiple Master* jsou přizpůsobitelná písma Type 1, ve kterých jsou vlastnosti řezu písma popsány pomocí proměnných os návrhu, jako je například tloušťka, šířka, styl a optická velikost.

Některá písma Multiple Master obsahují osu optické velikosti, která umožňuje použít písmo přesně navržené pro optimální čitelnost v určité velikosti. Obvykle je optická velikost pro menší písmo, například 10 bodů, navržena se silnějšími patkami a dřívky, širšími znaky, menším kontrastem mezi tlustými a tenkými čarami, vyšší velikostí x a volnějšími rozestupy mezi písmeny, než optická velikost pro větší písmo, například 72 bodů.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Text (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Text (Mac OS).
2. Vyberte Automaticky použít správnou optickou velikost a klikněte na OK.

Viz také

- Vkládání glyfů a speciálních znaků
- Hledání a nahrazování písem
- Sbalení souborů



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Arabské a hebrejské funkce | CC, CS6

[Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky](#)

[Směr textu](#)

[Směr psaní textu v článku](#)

[Automatické vkládání zarovnání kašida](#)

[Ligatury](#)

[Diakritická znaménka](#)

[Kopírování a vložení z aplikace Microsoft Word](#)

[Výchozí písma](#)

[Podpora starších fontů](#)

[Typy číslic](#)

[Dělení slov](#)

[Hledat a nahradit](#)

[Glyfy](#)

[Zarovnané alternativy](#)

[Vkládání speciálních znaků pro Střední východ](#)

[Směr psaní textu v tabulce](#)

[Směry vazby](#)

[Předvolby psaní zprava doleva](#)

[Číslování stránek a kapitol](#)

[Směr psaní v zobrazení Galerie a v Editoru článků](#)

[Zbarvení diakritiky](#)

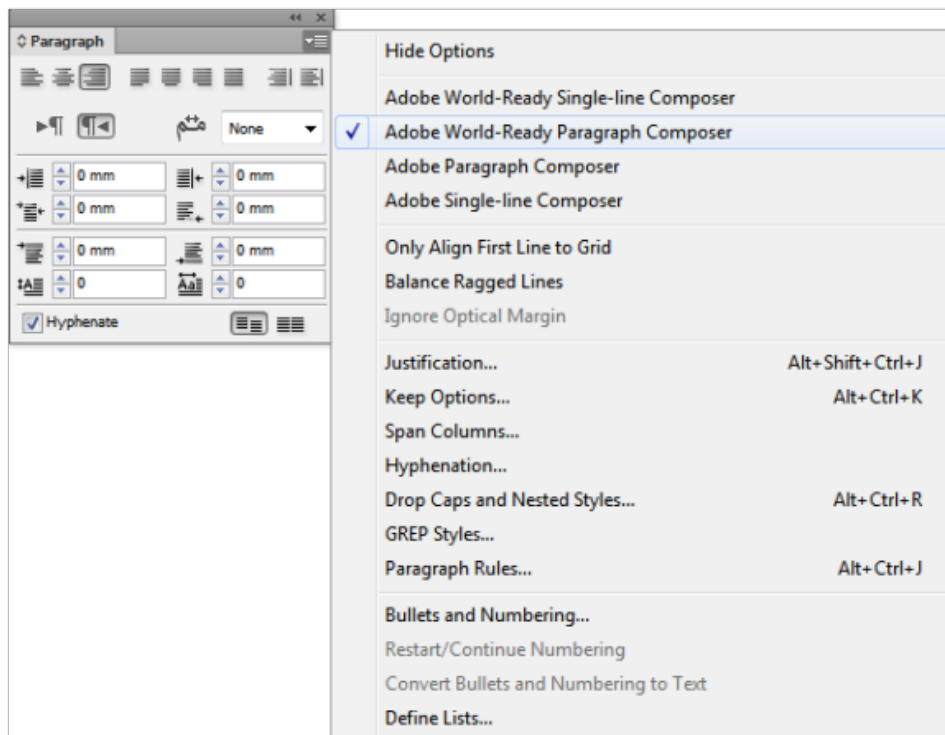
Ve vydáních tohoto softwaru pro Střední východ a severní Afriku jsou k dispozici nové a vylepšené funkce pro práci v arabštině a hebrejštině.

[Na začátek stránky](#)

Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky

Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky vám umožňují vytvářet obsah v jazycích Středního východu. Můžete psát (a kombinovat) arabštinu, hebrejštinu, angličtinu, francouzštinu, němčinu, ruštinu a další románské jazyky.

Mezi dostupnými algoritmy sazeb vybíráte z nabídky panelu Odstavec (Okna > Odstavec > nabídka panelu). Například v aplikaci InDesign můžete použít algoritmus odstavcové sazby Adobe pro všechny jazyky. V aplikaci Illustrator zase můžete využít středovýchodní jednořádkový algoritmus sazby.



Algoritmy sazby Adobe pro všechny jazyky

Soubory můžete ukládat pod názvy v arabštině nebo hebrejštině.

[Na začátek stránky](#)

Směr textu

Pro vytváření obsahu v arabštině nebo hebrejštině můžete směr psaní zprava doleva (RTL) nastavit jako výchozí směr psaní. U dokumentů, které obsahují i text psaný zleva doprava (LTR), se můžete nyní plynule přepínat mezi oběma směry.

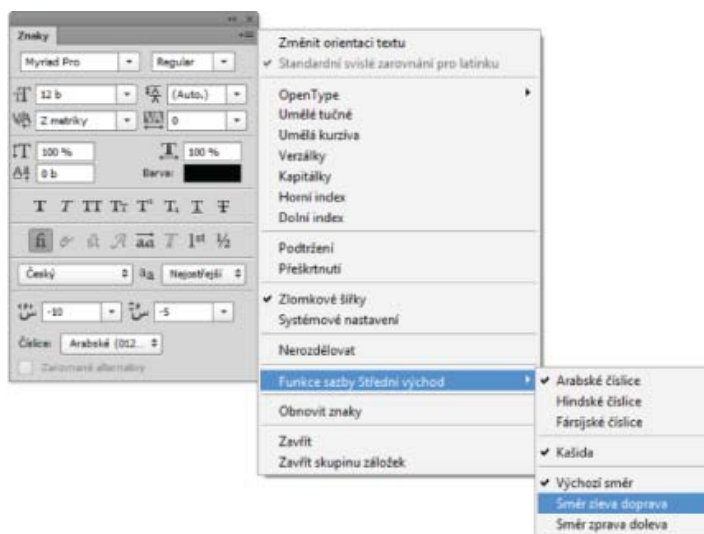
Směr psaní textu v odstavci můžete vybrat v panelu Odstavec.



Výběr psaní textu v odstavci

Pokud ve stejném odstavci kombinujete více jazyků, můžete určit směr textu na úrovni znaků. Směr textu na úrovni znaků můžete také určit, chcete-li vložit určitá data nebo čísla.

Z nabídky panelu Znak vyberte možnost Směr znaků a potom vyberte příslušný směr.



Směr psaní znaků

[Na začátek stránky](#)

Směr psaní textu v článku

Když pracujete s arabskými a hebrejskými články, natéká článek obvykle zprava doleva. První sloupec musí být na pravé straně rámečku a následné sloupce se přidávají vlevo. Pokud vaše rozvržení obsahuje smíšený obsah, potom různé články potřebují různé směry.

Na panelu Článek (Okno > Text a tabulky > Článek) klikněte na Směr psaní textu v článku.



Směr psaní textu v článku

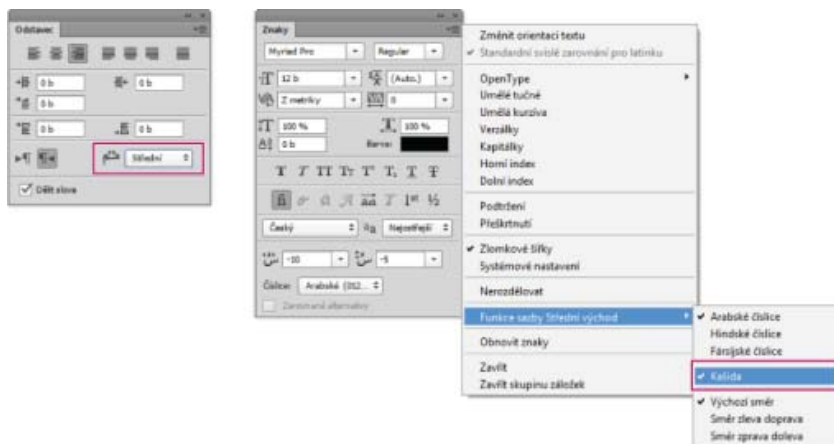
[Na začátek stránky](#)

Automatické vkládání zarovnání kašida

V arabštině se text zarovnává do bloku tím, že se vkládají zarovnání kašida. Kašidy jsou do znaků arabštiny vkládány s cílem tyto znaky prodloužit. Nedochází k úpravám mezer. Chcete-li zarovnávat do bloku odstavce tvořené textem v arabštině, použijte automatické vkládání zarovnání kašida.

Vyberte odstavce a na panelu Odstavec (Okna > Text a tabulky > Odstavec) vyberte nastavení z rozbalovacího seznamu Vložit zarovnání kašida. Dostupné možnosti: Žádné, Krátké, Střední, Dlouhé nebo Stylistické. Kašidy se vkládají pouze tehdy, pokud je odstavec zarovnáván do bloku. Toto nastavení nelze použít pro odstavce, které používají nastavení zarovnání.

Chcete-li na určitou skupinu znaků použít zarovnání kašida, vyberte znaky a z nabídky panelu znaků vyberte kašidy.



Automatická zarovnání kašida

[Na začátek stránky](#)

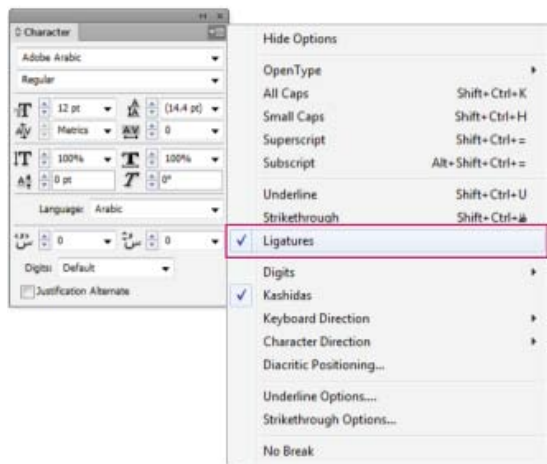
Ligatury

V arabštině a hebrejštině můžete na páry znaků automaticky použít ligatury. Ligatury představují topografické zástupné znaky pro určité páry písmen (pokud jsou v daném písmu OpenType k dispozici).

Když z nabídky ovládacího panelu nebo panelu Znaky vyberete volbu Ligatury, vytvoří se standardní ligatura definovaná v písmu.

1. Vyberte text.
2. Z nabídky panelu Znaky nebo z nabídky ovládacího panelu vyberte možnost Ligatury.

Některá písma OpenType ale mohou obsahovat více ozdobných volitelných ligatur, které můžete použít, když zvolíte příkaz Volitelné ligatury. Tyto ligatury naleznete v umístění: panel Znaky > OpenType > Volitelné ligatury.



Zapnutí automatických ligatur

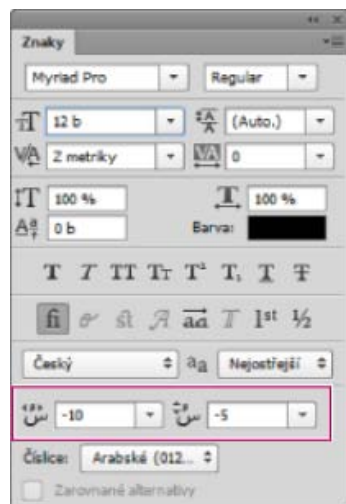
[Na začátek stránky](#)

Diakritická znaménka

U arabského písma slouží diakritika nebo diakritická znaménka ve formě glyphů a označuje délku souhlásek nebo krátké samohlásky. Diakritické znaménko se umísťuje nad nebo pod písmo. Chcete-li dosáhnout lépe

stylizovaného textu (nebo, u některých písem, lepší čitelnosti), můžete nastavit svislou nebo vodorovnou polohu diakritických znamének:

1. Vyberte text, který obsahuje diakritická znaménka.
2. Na panelu Znaků změňte polohu diakritických znamének relativně ke skriptu. Můžete měnit hodnoty Nastavení vodorovné polohy diakritických znamének a Nastavení svislé polohy diakritických znamének.



Změna polohy diakritických znamének

[Na začátek stránky](#)

Kopírování a vložení z aplikace Microsoft Word

Text můžete zkopírovat z aplikace Microsoft Word a přímo ho vložit do dokumentu. Zarovnání a směr vloženého textu se automaticky nastaví na zarovnání a směr textu v arabštině nebo hebrejštině.

[Na začátek stránky](#)

Výchozí písma

Při instalaci verze pro Střední východ nebo severní Afriku je ve výchozím nastavení nastaven výchozí font písma podle jazyka instalace. Pokud jste například nainstalovali verzi podporující angličtinu a arabštinu, bude výchozí font písma nastaven na font Adobe Arabic. Obdobně platí, že pokud jste nainstalovali verzi podporující angličtinu a hebrejštinu, bude výchozí font písma nastaven na font Adobe Hebrew (ve Photoshopu na Myriad Hebrew).

[Na začátek stránky](#)

Podpora starších fontů

V tomto vydání softwaru je možné používat i nadále tradičně používané fonty (například fonty AXT). Pro textové prvky se nicméně doporučuje používat novější fonty OpenType.

Ve výchozím nastavení je zapnuta ochrana chybějících glyfů (Upravit > Předvolby > Další volby textu). V situaci, kdy nejsou v používaném písmu glyfy k dispozici, se text zpracuje automaticky.

[Na začátek stránky](#)

Typy číslic

Při práci v arabštině nebo hebrejštině můžete vybrat typ používaných číslic. Můžete vybrat mezi arabskými, hindskými a fársíjskými číslicemi.

Ve výchozím nastavení je v arabštině automaticky vybrána hindská verze a v hebrejštině arabské číslice. Pokud je ale potřeba, můžete přepnout do arabských číslic:

1. Vyberte v zadaném textu příslušné číslice.
2. Písmo, ve kterém se mají číslice zobrazit, vyberte na panelu Znak (Ctrl+T) v seznamu Číslice.

Použití arabských číslic můžete zajistit tím, že vyberete volbu Při zápisu v arabských jazycích používat nativní číslice. Chcete-li tuto možnost použít, vyberte volby Úpravy > Předvolby > Další volby textu.



Výběr typu číslic

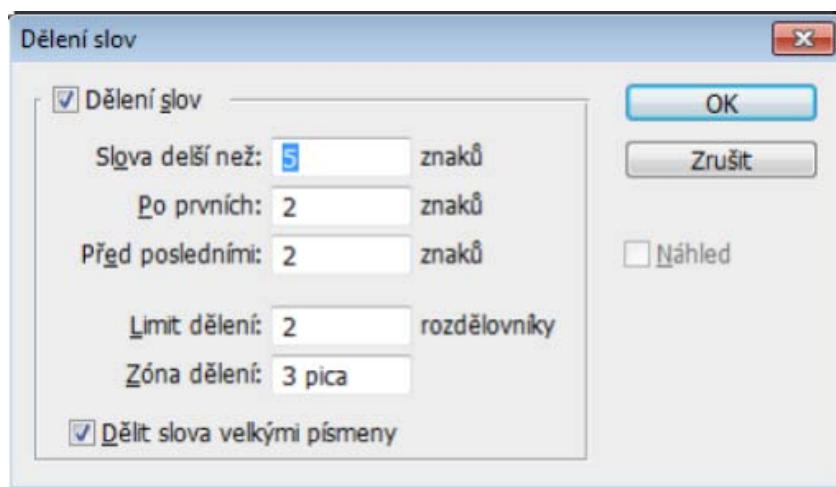
[Na začátek stránky](#)

Dělení slov

Věty obsahující větší počet slov, než lze umístit na jeden řádek textu, automaticky obtékají i další řádek. Zarovnání textu, u něhož dochází k obtékání, někdy způsobuje, že se v řádku objevují nadbytečné mezery, které esteticky neladí a z pohledu lingvistiky jsou nesprávné. Dělení slov vám dává možnost slovo na konci řádku rozdělit pomocí rozdělovníku. Tento způsob rozložení věty způsobí, že věta následující řádek obtéká lépe.

Smíšený text: Na způsob dělení slov ve smíšeném textu má vliv funkce vkládající zarovnání kašida. Když jsou zarovnání kašida zapnuta, vkládají se zarovnání kašida ve všech vhodných případech a na text, který není v arabštině, se nepoužívá dělení slov. Když jsou zarovnání kašida vypnuta, používá se dělení slov pouze u textu, který není v arabštině.

Text v hebrejštině: Dělení slov je povoleno. Chcete-li dělení slov povolit a přizpůsobit nastavení, vyberte volby: panel Odstavec > nabídka panelu > Nastavení dělení slov.



Volby dělení slov

[Na začátek stránky](#)

Hledat a nahradit

Uživatelé používající arabštinu a hebrejštinu mohou provádět fulltextové hledání a nahrazování. Kromě hledání a nahrazování jednoduchého textu můžete také hledat a nahrazovat text s určitými vlastnostmi. Mezi tyto vlastnosti patří diakritická znaménka, kašidy, speciální znaky (například Alef), číslice v různých jazycích (například číslice v hindštině), a další.

Provedení fulltextového vyhledání a nahrazení:

- **InDesign:** Úpravy > Hledat/Nahradit

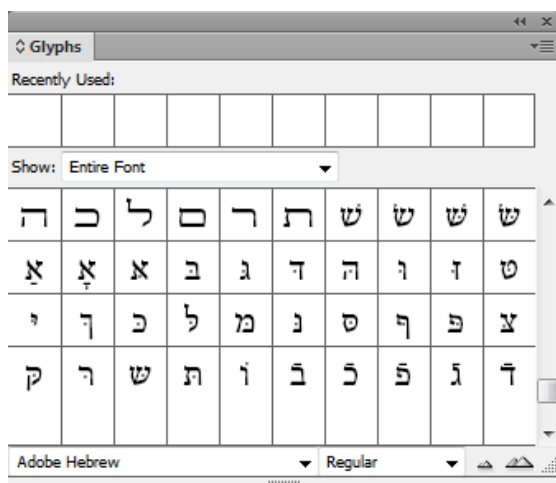
V aplikaci InDesign můžete k vyhledání a nahrazení znaků mezi arabštinou, hindštinou a farsí použít kartu Transliterovat (Úpravy > Hledat/Nahradit). Můžete například vyhledat číslice napsané v hindštině a převést je na arabštinu.

[Na začátek stránky](#)

Glyfy

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny mohou používat glyfy z výchozí znakové sady. Pokud ale chcete procházet, vybrat a použít glyf z výchozí znakové sady nebo z jiné znakové sady, použijte panel Glyfy:

- V aplikaci InDesign vyberte možnost: Okno > Text a tabulky > Glyfy
- V aplikaci Illustrator vyberte možnost: Okno > Text > Glyfy



Procházení, výběr a použití glyfů

[Na začátek stránky](#)

Zarovnané alternativy

Písmo může obsahovat alternativní tvary určitých písmen abecedy. Tyto varianty tvaru písmen jsou u některých písmen obvykle k dispozici ze stylistických nebo kaligrafických důvodů. Pro specifické požadavky se k zarovnání a zarovnání odstavců do bloku příležitostně používají i zarovnané alternativy.

Zarovnané alternativy lze zapnout na úrovni odstavce, kde se alternativy používají, kdykoli je to možné. Tuto funkci můžete také zapnout nebo vypnout na úrovni znaků. Zarovnané alternativy jsou dostupné pouze u písem, do nichž je tato funkce integrována. Možnost zarovnané alternativy zapnout nebo vypnout je tudíž k dispozici pouze u podporovaných písem.

Arabská písma, která obsahují zarovnané alternativy: Adobe Arabic, Myriad Arabic a Adobe Naskh.

Hebrejská písma, která obsahují zarovnané alternativy: Adobe Hebrew a Myriad Hebrew.

- **InDesign**

Na úrovni odstavce: Okna > panel Odstavec > nabídka panelu > Zarovnání a poté vyberte příslušnou volbu ze seznamu Zarovnání.

Na úrovni znaků: Okna > panel Znaky > nabídka panelu > volba Zarovnaná alternativa

- **Photoshop**

Na úrovni znaků: Okna > panel Znaky > zaškrtnutí políčko Zarovnané alternativy.

[Na začátek stránky](#)

Vkládání speciálních znaků pro Střední východ

Některé znaky v arabštině a hebrejštině je obtížné vložit do textu. Arabské a hebrejské rozložení klávesnice také ztěžuje napsání nebo vložení těchto znaků. Chcete-li vložit znaky, jako je například hebrejský apostrof (gereš) nebo Maqaf, vyberte znak na panelu Znaky > nabídka panelu > Vložit speciální znak ME.

Insert Special Character	▶	
Insert Special ME Character	▶	Geresh
Insert White Space	▶	Gershayim
Insert Break Character	▶	Maqaf
Fill with Placeholder Text		Sof Pasuk
Tag Text	▶	Kashida
Autotag	Alt+Shift+Ctrl+F7	Dotted Circle
Interactive	▶	Left to Right Dash
Edit in Story Editor	Ctrl+Y	Right to Left Dash
InCopy	▶	Unicode Markers ▶

Vložit speciální znak ME

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Směr psaní textu v tabulce

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny mohou nastavit směr tabulky vložené do dokumentu. Podle toho dojde k nastavení pořadí buněk a sloupců, výchozího jazyka a zarovnání textu. Pro uživatele arabštiny je prvním sloupcem sloupec zcela vpravo a další sloupce se přidávají za sloupec zcela vlevo v tabulce. Směr tabulky je také podporován v Editoru článku (Ctrl + Y).

Nastavení směru nové tabulky:

1. Klikněte na možnost Tabulka > Vložit tabulku
2. V dialogu Vložit tabulku vyberte v seznamu Směr směr tabulky.

Změna směru existující tabulky:

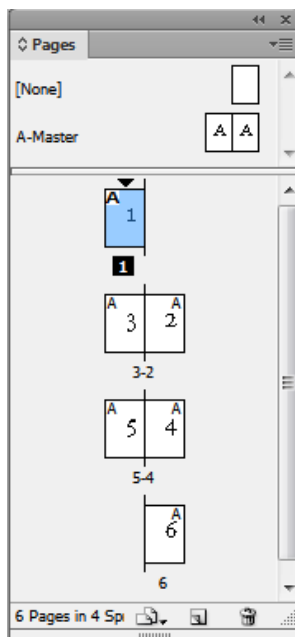
1. Umístěte kurzor do tabulky
2. Otevřete panel Tabulka (Shift + F9) a kliknutím na ikonu Tabulka zleva doprava nebo Tabulka zprava doleva nastavte směr psaní textu v tabulce.

V případě tabulek zprava doleva přejdou arabské a severoafrické verze automaticky na výchozí jazyk arabštinu. Hebrejská verze je nastavena na hebrejštinu. V případě tabulek zleva doprava přejdou arabské a hebrejské verze automaticky na výchozí jazyk angličtinu. Severoafrická verze přejde automaticky do francouzštiny.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Směry vazby

Směr vazby určuje okraj, podle kterého je kniha svázána. Knihy napsané v jazyce zleva doprava jsou vázány vlevo. Dokumenty napsané v jazyce zprava doleva jsou svázány podél pravého okraje knihy.



Rozvržení stránky vpravo svázané knihy

[Na začátek stránky](#)

Předvolby psaní zprava doleva

Neutrální znaky

Směr některých znaků v arabštině a hebrejštině se může jevit jako nejednoznačný. Nejasnosti týkající se směru znaků mohou způsobit zmatek ve směru a pořadí znaků. Postup, jak zajistit, aby byl směr takových znaků jasný a jednoznačný:

1. Klikněte na možnost Úpravy > Předvolby > Zprava doleva
2. Zaškrtněte políčko Vynutit směr neutrálních znaků podle vstupu z klávesnice.

Ovládání kurzoru

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny mohou ovládat směr pohybu kurzoru při používání šipek na klávesnici. Seznam Pohyb kurzoru (Úpravy > Předvolby > Zprava doleva) obsahuje dvě možnosti, ze kterých si můžete vybrat:

- **Vizuální:** Kurzor se pohybuje ve směru kláves šipek. Při stisknutí šipky doprava se kurzor na obrazovce pohybuje doprava.
- **Logický:** Kurzor se pohybuje podle směru, ve kterém je zapisován příslušný jazyk. V arabštině a hebrejštině tedy platí, že při stisknutí šipky doprava se kurzor pohybuje vlevo (na následující znak v jazyce zprava doleva).

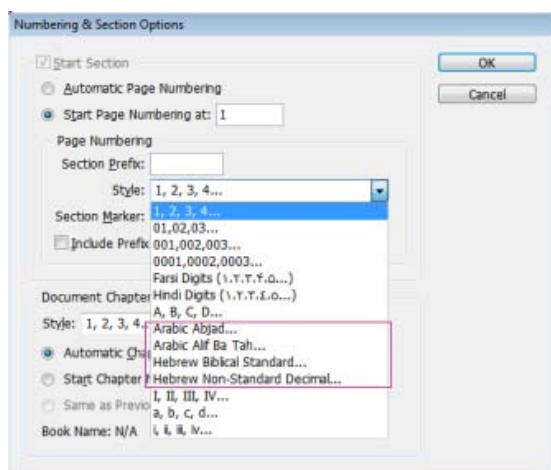
[Na začátek stránky](#)

Číslování stránek a kapitol

Uživatelé arabštiny a hebrejštiny používají nejčastěji používaný systém číslování ve svém regionu. Mezi nejpopulárnější systémy číslování patří:

- **Arabský:** Arabský Abjad a Alef-Ba-Tah
- **Francouzský:** Hebrejský biblický standard a Hebrejská nestandardní desítková soustava

Chcete-li vybrat nebo změnit systém číslování, přejděte do panelu Rozvržení > Volby číslování a oddílu a poté vyberte některou z možností v seznamu Styl.



Číslování stránek, oddílů a kapitol

[Na začátek stránky](#)

Směr psaní v zobrazení Galerie a v Editoru článků

V arabštině a hebrejštině můžete označit směr, kterým píšete. Přejděte do dialogu Úpravy > Předvolby > Zobrazení editoru článku a zaškrtnutím políčka Označovat směr psaní aktivujete tuto funkci. Když je tato funkce aktivovaná, zobrazuje kurzor šipku označující směr psaní.

[Na začátek stránky](#)

Zbarvení diakritiky

V arabských textech lze diakritické značky různě zabarvovat ze stylistických či jiných důvodů. Diakritické značky mohou například zdůrazňovat určitý aspekt slova nebo věty. Pomocí dotazu Změnit barvu diakritiky v arabštině můžete vyhledat diakritické značky a změnit jejich barvu.

1. Klikněte na příkaz Úpravy > Hledat/Změnit
2. V seznamu Dotaz vyberte možnost Změnit barvu diakritiky v arabštině
3. Pomocí tlačítek Změnit, Změnit vše nebo Změnit/Hledat můžete nahradit starší diakritické značky nově zbarvenými diakritickými značkami.

Tento dotaz můžete změnit podle svých požadavků a uložit.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Formátování textu

Formátování textu

Priority formátování textu

Kopírování atributů textu (kapátko)

Použití funkce Rychle aplikovat

[Na začátek stránky](#)

Formátování textu

Chcete-li změnit vzhled textu, použijte ovládací panel. Když je vybraný text nebo když je v textu umístěný textový kurzor, v ovládacím panelu se zobrazují buď volby formátování znaků nebo odstavců, případně kombinace obou voleb, podle rozlišení monitoru. Stejně ovladače pro formátování textu se zobrazují také v panelech Znak a Odstavec. Ke změně vzhledu textu můžete využít také panely Znak a Odstavec.

Pamatujte si následující metody formátování textu:

- Chcete-li formátovat znaky, můžete použít textový nástroj **T** a vybrat znaky nebo můžete kliknutím umístit textový kurzor, vybrat volby formátování a pak začít psát.
- Chcete-li formátovat odstavce, nemusíte vybírat celý odstavec – stačí vybrat libovolné slovo nebo znak nebo umístit do odstavce textový kurzor. Můžete také vybrat text přes několik odstavců.
- Chcete-li nastavit formátování pro všechny budoucí textové rámečky, které vytvoříte v platném dokumentu, zkontrolujte, že není aktivní textový kurzor a nic není vybrané, a pak určete volby formátování textu. Chcete-li nastavit výchozí formátování textu pro všechny nové dokumenty, zavřete všechny dokumenty a potom zadejte nastavení textu. Viz Nastavení výchozích hodnot.
- Vyberte rámeček, chcete-li použít formátování na celý text uvnitř rámečku. Rámeček nesmí být součástí zřetězení.
- Používejte odstavcové a znakové styly, chcete-li formátovat text rychle a konzistentně.

1. Vyberte textový nástroj **T**.
2. Kliknutím umístěte textový kurzor nebo vyberte text, který chcete formátovat.
3. V ovládacím panelu klikněte na ikonu formátování znaků **A** nebo ikonu formátování odstavce **¶**.



Ovládací panel

A. Ovládací prvky formátování znaků **B.** Ovládací prvky formátování odstavce

4. Určete volby formátování.




Priority formátování textu

Kopírování atributů textu (kapátko)

Pomocí nástroje kapátko můžete kopírovat atributy textu, jako je nastavení znaků, odstavce, výplně a tahu, a pak tyto atributy aplikovat na jiný text. Standardně nástroj kapátko kopíruje všechny atributy textu. Chcete-li upravit atributy, které se budou kopírovat nástrojem kapátko, použijte dialogové okno Volby kapátka.

Nástroj kapátko je dostupný pouze v Zobrazení rozvržení.


Kopírování atributů na nevybraný text

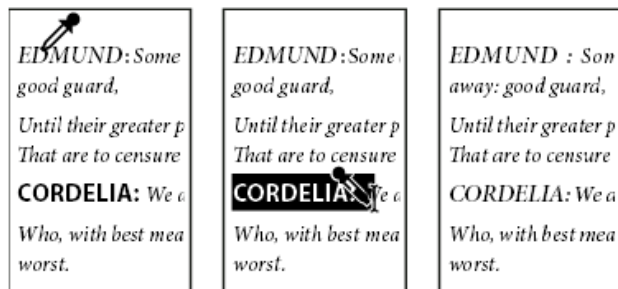
1. Nástrojem kapátko  klikněte na text formátovaný pomocí atributů, jež chcete zkopírovat. (Text může být i v jiném otevřeném dokumentu aplikace Ukazatel kapátka změnil směr a zobrazí se jako plný , což znamená, že načel zkopírované atributy. Když umístíte kapátko nad text, objeví se vedle načteného kapátka znak textového kurzoru .

2. Nástrojem kapátko vyberte text, který chcete změnit.

Vybraný text převezme atributy načtené v kapátku. Dokud je nástroj kapátko vybraný, můžete vybírat další text a aplikovat tím formátování.

3. Chcete-li zrušit výběr nástroje kapátko, klikněte na jiný nástroj.



Chcete-li vymazat atributy formátování, které jsou právě načtené v nástroji kapátko, stiskněte **Alt** (Windows) nebo **Option** (Mac OS), když je nástroj kapátko naplněný. Nástroj kapátko změnil směr a zobrazí se jako prázdný , což znamená, že nyní může načíst nové atributy. klikněte na objekt obsahující atributy, které chcete kopírovat, a pak přetáhněte nové atributy na jiný objekt.





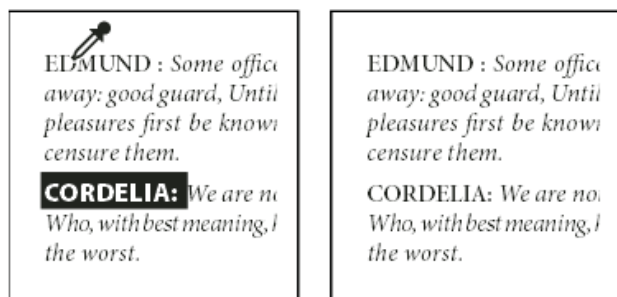
Kliknutím kapátkem na formátovaný text zkopírujete jeho formátování (vlevo) a pak tažením přes neformátovaný text (uprostřed) toto formátování aplikujete (vpravo).

Pokud použijete nástroj kapátko ke kopírování odstavcového stylu z textu v jednom dokumentu na text v jiném dokumentu a odstavcový styl má stejný název, ale jiné nastavení atributů, všechny rozdíly se objeví jako lokální změny cílového stylu.

Kopírování atributů na vybraný text

1. Textovým nástrojem  nebo nástrojem Text cesty  vyberte text, do kterého chcete atributy zkopírovat.

2. Nástrojem kapátko  klikněte na text, z kterého chcete atributy zkopírovat. (Text, ze kterého chcete kopírovat atributy, musí být ve stejném dokumentu aplikace InDesign jako text, který chcete změnit.) Nástroj kapátko změní směr a zobrazí se jako plný , což znamená, že načte zkopírované atributy. Atributy se aplikují na text, který jste vybrali v kroku 1.



Atributy textu se zkopírují na vybraný text

Určení atributů textu, které nástroj kapátko kopíruje

1. V panelu nástrojů dvojité klikněte na nástroj kapátko.
2. V dialogovém okně Volby kapátka zvolte Nastavení znaků nebo Nastavení odstavce.
3. Vyberte atributy, které chcete kopírovat nástrojem kapátko, a pak klikněte na OK.

Chcete-li kopírovat nebo aplikovat pouze atributy odstavce beze změny nastavení v dialogovém okně Volby kapátka, podržte Shift a klikněte na text nástrojem kapátko.

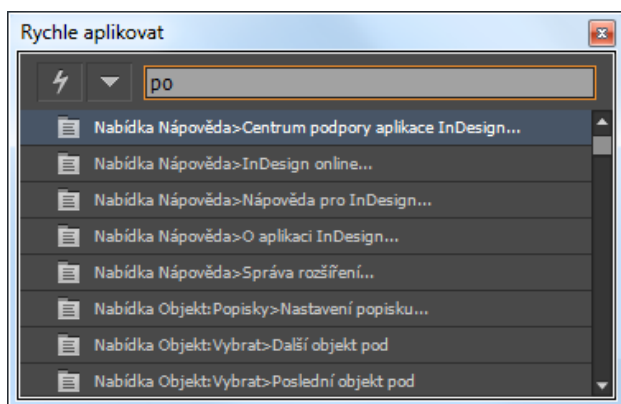
[Na začátek stránky](#) 

Použití funkce Rychle aplikovat

Funkci Rychle aplikovat používejte k nalezení a aplikování příkazů nabídky, skriptů, proměnných a většiny ostatních příkazů, které lze najít v dialogovém okně Klávesové zkratky.

1. Vyberte text nebo rámeček, na který chcete aplikovat styl, příkaz nabídky, skript nebo proměnnou.
2. Zvolte Úpravy > Rychle aplikovat nebo stiskněte Ctrl+Enter (Windows) nebo Command+Return (Mac OS).
3. Začněte psát název položky, kterou chcete aplikovat.

Zadávaný název nemusí názvu stylu přesně odpovídat. Například zápis **na** najde styly s názvy Nadpis 1, Nadpis 2 a Podnadpis, stejně jako příkazy nabídky Nápořěda, například nabídka Nápořěda > Nápořěda pro aplikaci InDesign.



Použijte funkci Rychle aplikovat k nalezení stylů, příkazů nabídky, skriptů a proměnných.

*Hledání můžete zúžit na jen jednu kategorii, když napíšete příslušný prefix na začátek hledaného výrazu, například **m**: pro nabídky nebo **p**: pro odstavcové styly. Seznam prefixů zobrazíte kliknutím na šipku dolů vlevo od textového pole Rychle aplikovat. Kategorie, které nechcete zobrazit, můžete v tomto seznamu odznačit.*

4. Vyberte položku, kterou chcete aplikovat, a pak:

- Chcete-li aplikovat styl, příkaz nabídky nebo proměnnou, stiskněte klávesu Enter nebo Return.
- Chcete-li aplikovat odstavcový styl a odstranit lokální změny, stiskněte klávesy Alt+Enter (Windows) nebo Option+Return (Mac OS).
- Chcete-li aplikovat odstavcový styl a odstranit lokální změny a znakové styly, stiskněte klávesy Alt+Shift+Enter (Windows) nebo Option+Shift+Return (Mac OS).
- Chcete-li aplikovat položku bez zavření seznamu Rychle aplikovat, stiskněte klávesy Shift+Enter (Windows) nebo Shift+Return (Mac OS).
- Chcete-li seznam Rychle aplikovat zavřít bez aplikování položky, stiskněte Esc nebo klikněte kamkoli jinde v okně dokumentu.
- Chcete-li upravit styl, stiskněte klávesy Ctrl+Enter (Windows) nebo Command+Return (Mac OS).

Když je zobrazený seznam Rychle aplikovat, můžete pomocí kláves šipka doleva a doprava procházet polem pro úpravy; stisknutím kláves šipka nahoru a šipka dolů můžete procházet seznamem položek.

Viz také

- [Ovládací panel – přehled](#)
- [Aplikování barev pomocí nástroje kapátko](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Formátování znaků

[Aplikování posunu účaří](#)

[Převedení znaků na horní nebo dolní index v jiném písmu než OpenType](#)

[Aplikování podtržení nebo přeškrtnutí](#)

[Aplikování ligatur na páry písmen](#)

[Změna barvy, přechodu nebo tahu textu](#)

[Přidání efektů průhlednosti k textu](#)

[Přiřazení jazyka k textu](#)

[Změna velikosti písmen textu](#)

[Změna velikosti textu](#)

[Zkosení textu](#)

[Na začátek stránky](#)

Aplikování posunu účaří

Pomocí posunu účaří můžete posunout vybrané znaky nahoru nebo dolů vzhledem k účaří okolního textu. Tato možnost je užitečná, když ručně nastavujete zlomky nebo upravujete polohu včleněné grafiky.



Hodnoty posunu účaří aplikované na text

1. Vyberte text.
2. V panelu Znaký nebo v ovládacím panelu zadejte číselnou hodnotu pro Posun účaří Δ_{\uparrow} .
Kladné hodnoty posunují účaří znaků nad účaří zbývajících částí řádku, záporné hodnoty pod účaří.

Chcete-li zvětšit nebo zmenšit hodnotu, klikněte do pole Posun účaří a pak stiskněte klávesu šipka nahoru nebo dolů. Chcete-li měnit hodnotu po větších krocích, podržte při stisknutí šipky nahoru nebo dolů klávesu Shift.

Chcete-li změnit výchozí krok pro posun účaří, určete hodnotu pro Posun účaří v sekci Jednotky a kroky kláves dialogového okna Předvolby.

[Na začátek stránky](#)

Převedení znaků na horní nebo dolní index v jiném písmu než OpenType

1. Vyberte text.
2. Zvolte Horní index nebo Dolní index v nabídce panelu Znaký nebo v ovládacím panelu.

Když zvolíte Horní index nebo Dolní index, na vybraný text se aplikuje předdefinovaná hodnota posunu účaří a velikosti textu.

Použité hodnoty jsou v procentech z platné velikosti písma a prokladu a vycházejí z nastavení v dialogovém okně předvoleb Text. Tyto hodnoty se nezobrazují v polích Posun účaří nebo Velikost v panelu Znaky, když vyberete text.

Poznámka: Výchozí velikost a polohu horního indexu a dolního indexu můžete změnit s použitím předvoleb Další volby textu.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování podtržení nebo přeškrtnutí

Výchozí tloušťka podtržení a přeškrtnutí je závislá na velikosti textu.

Aplikování podtržení nebo přeškrtnutí

1. Vyberte text.
2. Zvolte Podtržení nebo Přeškrtnutí v nabídce panelu Znaky nebo v ovládacím panelu.

Změna voleb podtržení nebo přeškrtnutí

Vytvoření vlastního podtržení je užitečné, když chcete vytvořit rovnoměrné podtržení pod různě velkými znaky, nebo když chcete vytvořit speciální efekty, například zvýrazněné pozadí.



Před a po úpravě podtržení

1. Z nabídky panelu Znaky nebo ovládacího panelu zvolte Volby podtržení nebo Volby přeškrtnutí.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů a pak klikněte na OK:
 - Chcete-li zapnout podtržení nebo přeškrtnutí pro vybraný text, vyberte Podtržení je zapnuto nebo Přeškrtnutí je zapnuto.
 - V poli Tloušťka zvolte tloušťku nebo zadejte hodnotu, která určuje tloušťku čáry podtržení nebo přeškrtnutí.
 - V nabídce Typ vyberte jednu z voleb podtržení nebo přeškrtnutí.
 - V poli Odsazení určete svislou polohu čáry. Posun se měří od účaří. Záporné hodnoty posunují podtržení nad účaří a přeškrtnutí pod účaří.
 - Vyberte Přetisk tahu, chcete-li mít jistotu, že tah nevykrojí spodní tiskové barvy při tisku na tiskářském stroji.
 - Zvolte barvu a odstín. Pokud určíte jiný typ čáry než plnou čáru, zvolte barvu nebo odstín mezery a tím změníte vzhled oblasti mezi čárkami, tečkami nebo pruhy v čáře.

- Vyberte Přetisk tahu nebo Přetisk mezery, pokud se podtržení nebo přeškrtnutí bude tisknout přes jinou barvou a chcete zabránit chybám, které se mohou vyskytnout při nepřesném soutisku.

Chcete-li změnit volby podtržení nebo přeškrtnutí v odstavcovém nebo znakovém stylu, použijte sekci Volby podtržení nebo Volby přeškrtnutí v dialogovém okně, které se zobrazí, když styl vytváříte nebo upravujete.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování ligatur na páry písmen

InDesign může automaticky vkládat *ligatury*, což jsou znaky typografických náhrad pro určité páry písmen, například „fi“ a „fl“, když jsou v daném písmu dostupné. Znaky, které InDesign použije, když je volba Ligatury zapnutá, se zobrazují a tisknou jako ligatury, ale zůstávají plně upravitelné a nezpůsobí chyby při kontrole pravopisu.



Jednotlivé znaky (nahore) a ligatury (dole)

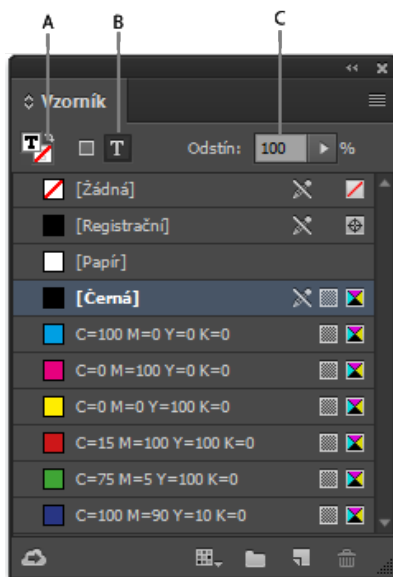
Když zvolíte Ligatury z nabídky panelu Znaky nebo ovládacího panelu pro písmo OpenType, InDesign použije všechny standardní ligatury definované v písmu autorem písma. Některá písma ale mohou obsahovat více ozdobných, volitelných ligatur, které můžete použít, když zvolíte příkaz Volitelné ligatury.

1. Vyberte text.
2. Z nabídky panelu Znaky nebo z nabídky ovládacího panelu zvolte Ligatury.

[Na začátek stránky](#)

Změna barvy, přechodu nebo tahu textu


Lze aplikovat barvy, přechody a tah na znaky a pokračovat v úpravách textu. Při vytváření nebo úpravě stylu lze pomocí panelu Vzorník a Tah aplikovat barvy, přechody a tahy na text nebo změnit nastavení Barva znaků.



Vzorník

A. Políčko ovlivňuje výplň nebo tah **B.** Políčko ovlivňuje kontejner nebo text **C.** Odstín v procentech



1. Provedte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li aplikovat změny barvy na text uvnitř rámečku, použijte textový nástroj **T** a vyberte text.
- Chcete-li aplikovat změny barvy na celý text v rámečku, použijte nástroj pro výběr  a vyberte rámeček. Chcete-li aplikovat barvu na text a ne na jeho kontejner, musí být v panelu nástrojů nebo v panelu Vzorník vybraná ikona Formátování ovlivní text **T**.

2. V panelu nástrojů nebo v panelu Vzorník vyberte, zda chcete aplikovat změnu barvy na výplň nebo tah. Když vyberete Tah, změna barvy ovlivní pouze obrysy znaků.

3. Provedte libovolný z následujících úkonů:

- V panelu Vzorník klikněte na políčko barvy nebo přechodu.
- Na panelu Tah zadejte tloušťku a další možnosti tahu. (Viz Volby panelu Tah.)


Přechod na daný text můžete rovněž použít tažením přes vybraný text pomocí nástroje Přechod  nebo Přechodové prolnutí .

Chcete-li vytvořit inverzní text, můžete změnit barvu výplně textu na bílou nebo [Papír] a barvu výplně rámečku na tmavou barvu. Inverzní text můžete vytvořit také pomocí linky odstavce umístěné za textem; pokud bude tato linka černá, budete muset text změnit na bílý.

[Na začátek stránky](#)

Přidání efektů průhlednosti k textu

Chcete-li do textu přidat efekt průhlednosti, například vržené stíny, použijte panel Efekty.

1. Nástrojem pro výběr  vyberte textový rámeček.
2. Zvolte Objekt > Efekty > [Efekt].
3. Z nabídky Nastavení pro zvolte Text.

Můžete zvolit Objekt, pokud chcete zvolené efekty aplikovat na tah a výplň textového

rámečku i na text uvnitř rámečku.

4. Určete atributy efektu a klikněte na OK.

Pokud chcete změnit režim prolnutí nebo nastavení průhlednosti textu, proveďte tyto změny v panelu Efekty.

[Na začátek stránky](#)

Přiřazení jazyka k textu

Přiřazení jazyka k textu určuje, který slovník pro dělení slov a kontrolu pravopisu se použije. Přiřazení jazyka nezmění vlastní text.

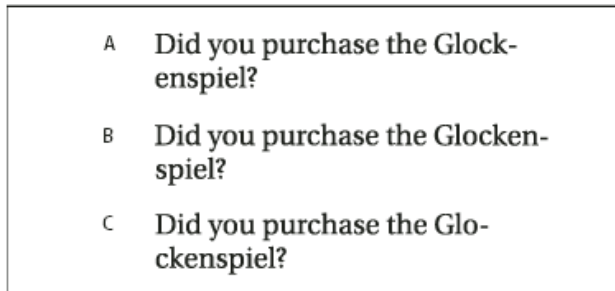
1. Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li aplikovat jazyk pouze na vybraný text, vyberte text.
- Chcete-li změnit výchozí slovník používaný v aplikaci InDesign, vyberte jazyk bez otevřeného dokumentu.
- Chcete-li změnit výchozí jazyk pro určitý dokument, otevřete dokument, zvolte Úpravy > Odznačit vše a pak zvolte jazyk.

2. V panelu Znaky zvolte příslušný slovník v nabídce Jazyk.

Aplikace InDesign používá pro kontrolu pravopisu i pro dělení slov jazykové slovníky Proximity (a pro některé jazyky Winsoft). Tyto slovníky umožňují nastavit různé jazyky až na úrovni jednotlivých znaků textu. Každý slovník obsahuje statisíce slov se standardním rozdělením na slabiky. Změna výchozího jazyka neovlivní existující textové rámečky nebo dokumenty.

Jazykové slovníky můžete upravit tak, abyste zajistili, že jakákoliv specifická slovní zásoba, kterou používáte, se správně zpracuje.



Jak slovníky ovlivňují dělení slov

A. „Glockenspiel“ v angličtině **B.** „Glockenspiel“ v tradiční němčině **C.** „Glockenspiel“ v reformované němčině

[Na začátek stránky](#)

Změna velikosti písmen textu

Příkazy Verzálky nebo Kapitálky změní vzhled textu, ale ne samotný text. Naopak příkaz Malá a velká písmena změní nastavení velkých a malých písmen ve vybraném textu. Tento rozdíl je důležitý při hledání nebo kontrole pravopisu v textu. Předpokládejme například, že do dokumentu napíšete „pavouci“ a na toto slovo aplikujete volbu Verzálky. Hledání slova „PAVOUCI“ pomocí příkazu Hledat a nahradit (s vybranou volbou Rozlišovat malá/VELKÁ) nenajde výskyt slova „pavouci“, na které byla aplikována volba Verzálky. Chcete-li zlepšit výsledky hledání a kontroly pravopisu, používejte spíše příkaz Malá a velká písmena než volbu Verzálky.

Anne-Marie Concepcion publikovala článek o kapitálkách na stránce [Small Caps vs OpenType All Small Caps](#).

Změna textu na verzálky nebo kapitálky

InDesign může automaticky změnit *malá a velká písmena* ve vybraném textu. Když formátujete text jako kapitálky, InDesign automaticky použije znaky kapitálek navržené jako součást písma, pokud jsou dostupné. Jinak InDesign vytvoří *umělé* kapitálky pomocí zmenšených verzí normálních velkých písmen (verzálék). Velikost umělých kapitálek je nastavena v dialogovém okně předvoleb textu.

500 BC to AD 700

500 BC to AD 700

Před (nahore) a po (dole) nastavení BC a AD na kapitálky, aby se hodily k minuskovým číslicím a okolnímu textu

Pokud vyberete Verzálky nebo Kapitálky v písmu OpenType, InDesign vytvoří elegantnější text. Pokud používáte písmo OpenType, můžete také zvolit Vše na kapitálky z nabídky panelu Znaky nebo ovládacího panelu. (Viz Aplikování atributů písma OpenType.)

1. Vyberte text.
2. Zvolte Verzálky nebo Kapitálky v nabídce panelu Znaky nebo v ovládacím panelu. Pokud byl text původně napsán ve verzálkách, volbou Kapitálky se text nezmění.

Určení velikosti kapitálek

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Další volby textu (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Další volby textu (Mac OS).
2. Ve volbě Kapitálky zadejte procenta původní velikosti písma pro text, který má být formátován jako kapitálky. Pak klikněte na OK.

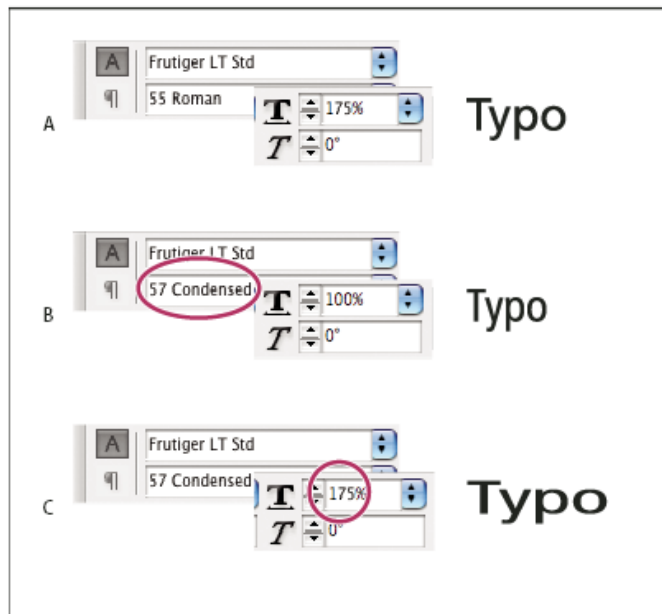
Změna velkých a malých písmen

1. Vyberte text.
2. Zvolte jeden z následujících příkazů v podnabídce Text > Změnit malá a velká písmena:
 - Chcete-li změnit všechny znaky na malá písmena, zvolte na malá.
 - Chcete-li změnit první písmeno každého slova na velké, zvolte Na Střídavá.
 - Chcete-li změnit všechny znaky na velká písmena, zvolte NA VELKÁ.
 - Chcete-li změnit první písmeno každé věty na velké, zvolte Na věty.

Poznámka: Příkaz Na věty předpokládá, že znaky tečka (.), vykřičník (!) a otazník (?) označují konce vět. Použití příkazu Na věty může neočekávaně změnit velikost písmen, když jsou tyto znaky použity jiným způsobem, například ve zkratkách, v názvech souborů nebo v internetových adresách URL. Také vlastní jména se mohou změnit na malá písmena, i když by měla začínat velkým písmenem.

Změna velikosti textu



Můžete nastavit poměr mezi výškou a šířkou textu v poměru k původní šířce a výšce znaků. Pro znaky s nezměněným měřítkem je tato hodnota 100 %. Některé rodiny písem obsahují skutečné *rozšířené písmo*, které je navrženo s větší vodorovnou šířkou než normální řez písma. *Nastavení měřítka* deformuje text, proto je obvykle vhodnější použít písmo, které je navrženo jako zúžené nebo rozšířené, pokud je k dispozici.




Nastavení vodorovného měřítka písma

A. Text s nezměněným měřítkem **B.** Text s nezměněným měřítkem v zúženém písmu **C.** Text se změněným měřítkem v zúženém písmu

Nastavení svislého nebo vodorovného měřítka

1. Vyberte text, pro který chcete změnit měřítko.
2. V panelu Znaky nebo v ovládacím panelu zadejte číselnou hodnotu v procentech, abyste změnili Svislé měřítko  nebo Vodorovné měřítko .

Změna měřítka textu při změně velikosti textového rámečku v aplikaci InDesign

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Stiskněte Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a pak nástrojem pro výběr táhněte roh textového rámečku, abyste změnili jeho velikost.
 - Změňte velikost rámečku nástrojem změna velikosti .
- (Viz Změna velikosti objektů.)

Určení vzhledu textu se změněným měřítkem

Když měníte velikost rámečku, velikost textu uvnitř rámečku se také změní. Když například zdvojnásobíte velikost textového rámečku, velikost textu se také zdvojnásobí; text velikosti 20 bodů se zvětší na 40 bodů.

David Blatner publikoval článek o textových rámečcích se změněným měřítkem na stránce [Making a](#)

Můžete změnit předvolbu, která určuje, jak se bude text se změněnou velikostí zobrazovat v panelech:

- S vybranou výchozí volbou Aplikovat na obsah pole Velikost písma v ovládacím panelu a panelu Znaky zobrazují novou velikost textu (například 40 bodů). Pokud vyberete volbu Nastavit změnu velikosti v procentech, pole Velikost písma zobrazují původní i změněnou velikost textu, například „20 b(40)“.
- Hodnoty zvětšení v panelu Transformace udávají poměr vodorovné a svislé změny velikosti rámečku v procentech. S vybranou výchozí volbou Aplikovat na obsah se hodnoty zvětšení po změně velikosti textu zobrazují jako 100 %. Pokud vyberete volbu Nastavit změnu velikosti v procentech, hodnoty zvětšení odrážejí změnu velikosti rámečku, takže po zdvojnásobení velikosti rámečku se zobrazí 200 %.

Sledování změn velikosti rámečků je užitečné, pokud budete muset obnovit rámeček a text uvnitř rámečku na původní velikost. Je to užitečné i v případě, že chcete zjistit, jak jste velikost rámečku změnili. Chcete-li sledovat změny velikosti rámečků a textu v rámečcích:

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Všeobecné (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Všeobecné (Mac OS).
2. Vyberte Nastavit změnu velikosti v procentech a pak klikněte na OK.

Zapamatujte si následující pravidla:

- Předvolba Nastavit změnu velikosti v procentech platí pro rámečky, jejichž velikost změníte po zapnutí této předvolby, ne na stávající rámečky.
- Předvolba Nastavit změnu velikosti v procentech zůstává spojena s textem. Změněná velikost v bodech se bude i nadále zobrazovat v závorkách, i když vypnete předvolbu Nastavit změnu velikosti v procentech a znovu změníte velikost rámečku.
- Chcete-li z panelu Transformace odstranit změněnou velikost v bodech, v panelu Transformace vyberte volbu Předefinovat měřítko jako 100 %. Výběr této volby nezmění vzhled rámečku se změněnou velikostí.
- Pokud upravíte text nebo změníte velikost rámečku ve zřetězených rámečcích, když je zapnutá předvolba Nastavit změnu velikosti v procentech, měřítko textu bude změněné, i když se text posune do jiného rámečku. Ale když je vybraná volba Aplikovat na obsah, text, který přeteče do jiného rámečku v důsledku úprav, již nebude mít změněné měřítko.

[Na začátek stránky](#)

Zkosení textu

1. Vyberte text.
2. V panelu Znaky zadejte číselnou hodnotu pro Zkosení **T**. Kladné hodnoty zešíkají text doprava, záporné hodnoty doleva.

Uvědomte si, že když nastavíte úhel textu, nevytvoříte tím znaky pravé kurzívy.

Viz také

- [Aplikování atributů písma OpenType](#)
- [Písma OpenType](#)
- [Aplikování barev](#)
- [Přidání linek nad nebo pod odstavce](#)
- [Aplikování přechodů na text](#)
- [Efekty průhlednosti](#)
- [Slovníky pro dělení slov a kontrolu pravopisu](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Proklad

O prokladu

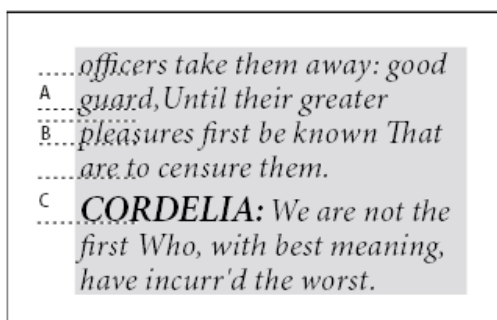
Změna prokladu

[Zpět na začátek](#)

O prokladu

Svislý odstup mezi řádky textu se nazývá proklad (nebo také řádkování). Proklad se měří od účaří jednoho řádku textu k účaří řádku nad ním. Účaří je neviditelná čára, na které leží většina písmen – ta, která nemají dolní dotahy.

Standardně volba automatického prokladu nastaví proklad na 120 % velikosti písma (například 12bodový proklad pro písmo velikosti 10 bodů). Když je použitý automatický proklad, InDesign zobrazuje v nabídce Proklad v panelu Znaky hodnotu prokladu v závorkách.



Proklad


A. Proklad B. Výška textu C. Větší velikost textu jednoho slova zvětší proklad pro celý řádek.

[Zpět na začátek](#)

Změna prokladu

Standardně je proklad atribut znaku, což znamená, že v jednom odstavci můžete použít i více než jednu hodnotu prokladu. Největší hodnota prokladu v řádku textu určuje proklad pro tento řádek. Můžete ale v předvolbách vybrat volbu, aby se proklad aplikoval na celý odstavec, a ne na text v odstavci. Toto nastavení neovlivní proklad v existujících rámečcích.

Změna prokladu vybraného textu

1. Vyberte text, který chcete změnit.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - V panelu Znaky nebo v ovládacím panelu zvolte požadovaný proklad z nabídky Proklad .
 - Vyberte stávající hodnotu prokladu a zadejte novou hodnotu.
 - Když vytváříte odstavcový styl, změňte proklad v panelu Základní znakové formáty.

Jestliže InDesign ignoruje změnu prokladu, být problém způsoben volbou svislého zarovnání nebo zarovnání na mřížku účaří. Vyberte Objekt > Volby textového rámečku a ověřte, že je Svislé zarovnání nastaveno na Nahoru, a dále ověřte, že v panelu Odstavec, v ovládacím panelu nebo ve odstavcovém stylu je vybrána volba Nezarovnávat k mřížce účaří.

Svislé mezery můžete také upravit zarovnáním textu na mřížku účaří. Když je nastavená mřížka účaří, její nastavení má přednost před hodnotou prokladu.

Změna výchozího nastavení prokladu

1. Vyberte odstavce, které chcete změnit.
2. Z nabídky panelu Odstavec nebo z nabídky ovládacího panelu zvolte Zarovnání.
3. Ve volbě Automatický proklad zadejte novou výchozí hodnotu v procentech. Minimální hodnota je 0 % a maximální hodnota je 500 %.

Aplikování prokladu na celý odstavec

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Text (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Text (Mac OS).

2. Vyberte Aplikovat proklad na celý odstavec a pak klikněte na OK.

Poznámka: Když pro aplikování prokladu na text použijete znakový styl, proklad bude mít vliv pouze na text, na který je aplikovaný styl, a ne na celý odstavec, bez ohledu na nastavení volby Aplikovat proklad na celý odstavec.



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vyrovnnání párů a prostrkání

[O vyrovnání párů a prostrkání](#)

[Aplikování vyrovnání párů na text](#)

[Nastavení vyrovnání mezi slovy](#)

[Na začátek stránky](#)

O vyrovnání párů a prostrkání

Vyrovnnání párů je proces přidávání nebo odebrání mezer mezi určitými páry znaků. *Prostrkání* je proces roztažení nebo stlačení bloku textu.

Poznámka: Hodnoty pro vyrovnání párů a prostrkání mají vliv i na japonský text, ale normálně se tyto volby používají k nastavení akí mezi latinkovými znaky.

Typy vyrovnání párů

Páry znaků v textu můžete vyrovnat automaticky s použitím vyrovnání z metriky nebo optického vyrovnání. *Vyrovnnání párů z metriky* používá vyrovnání párů, které je obsažené ve většině písme. Vyrovnání párů obsahuje informace o mezerách mezi určitými páry písmen. Některé z nich jsou tyto: LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya a Yo.

Aplikace InDesign používá ve výchozím nastavení vyrovnání párů z metriky, aby se konkrétní páry při importování nebo zadání textu automaticky vyrovnaly. Chcete-li vyrovnání z metriky vypnout, vyberte hodnotu „0“.

Optické vyrovnání párů nastavuje mezery mezi sousedními znaky podle jejich tvarů. Některá písma obsahují rozsáhlé specifikace vyrovnání párů. Když ale písmo obsahuje pouze minimální vestavěné vyrovnání párů nebo vůbec žádné, nebo pokud použijete dva různé řezy písma nebo různé velikosti v jednom nebo více slovech v řádce, můžete použít volbu *optického vyrovnání*.

Optické vyrovnání upravuje mezery mezi sousedními znaky na základě jejich tvarů a je optimalizováno pro použití se západními glyfy. Některá písma obsahují rozsáhlé specifikace vyrovnání párů. Pokud však písmo obsahuje pouze minimální vestavěné vyrovnání párů nebo vůbec žádné, nebo pokud použijete dva různé řezy písma nebo různé velikosti v jednom nebo více slovech v řádce, můžete pro text latinkou ve svém dokumentu použít volbu *optického vyrovnání* pro text latinkou.

Watermark

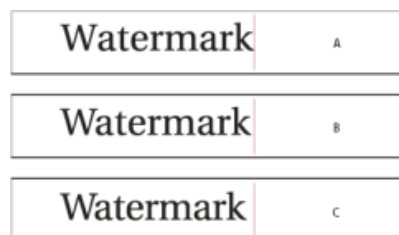
Watermark

Před (nahore) a po (dole) aplikování volby optického vyrovnání na pár „W“ a „a“

Můžete také použít *ruční vyrovnání párů*, které je vhodné, chcete-li nastavit mezeru mezi dvěma písmeny. Prostrkání a ruční vyrovnání párů se sčítají, takže můžete nejdříve nastavit jednotlivé páry písmen, a pak

stáhnout nebo roztáhnout blok textu bez ovlivnění relativního vyrovnání párů písmen.

Vyrovnání slov není to samé jako volba Mezery slov v dialogovém okně Zarovnání; vyrovnání slov mění pouze hodnotu vyrovnání mezi prvním znakem určitého slova a mezerou mezi slovy před tímto znakem.



Vyrovnání párů a prostrkání

A. Originál B. Vyrovnání párů aplikované mezi „W“ a „a“ C. Po aplikování prostrkání

Jak se měří vyrovnání párů a prostrkání

Na vybraný text můžete aplikovat vyrovnání párů, prostrkání nebo obojí. Prostrkání a vyrovnání se měří v 1/1000 em mezery (čtverčíku), jednotce měření, která je relativní vzhledem k platné velikosti písma. V písmu velikosti 6 bodů se 1 em rovná 6 bodům, v písmu velikosti 10 bodů se 1 em rovná 10 bodům. Vyrovnání párů a prostrkání je přesně úměrné aktuální velikosti písma.

Prostrkání a ruční vyrovnání párů se sčítají, takže můžete nejdříve nastavit jednotlivé páry písmen, a pak stáhnout nebo roztáhnout blok textu bez ovlivnění relativního vyrovnání párů písmen.



Když kliknutím umístíte textový kurzor mezi dvě písmena, zobrazí InDesign hodnoty vyrovnání párů v panelu Znaky a v ovládacím panelu. Hodnoty vyrovnání z metricky a optického vyrovnání (nebo definované páry vyrovnání) se zobrazují v závorkách. Podobně, pokud vyberete slovo nebo rozsah textu, aplikace InDesign zobrazí na panelu Znak a na panelu Ovládání hodnoty prostrkání.

[Na začátek stránky](#)


Aplikování vyrovnání párů na text

Můžete aplikovat jeden ze dvou typů automatického vyrovnání párů: vyrovnání párů z metricky nebo optické vyrovnání párů, nebo můžete nastavit mezery mezi písmeny ručně.

Použití vyrovnání párů z metricky

1. Umístíte textový kurzor mezi znaky, které chcete vyrovnat, nebo vyberte text.
2. V panelu Znaky nebo v ovládacím panelu vyberte v nabídce Vyrovnání  volbu z metricky.
3. Na panelu Znak nebo Ovládání vyberte v nabídce Vyrovnání  možnost Z metricky nebo Z metricky - pouze latinka.

Poznámka: Pokud se metrika použije u písem (včetně některých japonských písem OpenType), která neobsahují informace pro vyrovnání párů, bude mezera u každého znaku nastavena na hodnotu „0“ a ke kompresi znaků nedojde.


Nechcete-li pro vybraný text použít informace o vyrovnání párů vestavěné v písmu, v nabídce Vyrovnání  zvolte „0“.

Poznámka: Výchozí nastavení je Z metricky - pouze latinka. Pokud se volba Z metricky - pouze latinka použije u západních písem OpenType, vyrovnání bude stejné jako při výběru volby Z metricky. Pokud se volba Z metricky - pouze latinka použije u písem CJK OpenType, s páry vyrovnání se vyrovnají pouze západní znaky jako při nastavení volby Z metricky. Znaky CJK se nevyrovnají jako při nastavení hodnoty „0“. Proto vyrovnání

párů vypněte volbou „0“.

Poznámka: Použijete-li vyrovnání metrik písma u japonského písma OpenType, doporučujeme volbu OpenType > Použít proporcionální metrik z nabídky panelu Ovládání. Zabráníte tak zbytečným manuálním úpravám vyrovnání.

Použití optického vyrovnání párů

1. Umístíte textový kurzor mezi znaky, které chcete vyrovnat, nebo vyberte text, který chcete vyrovnat.
2. V panelu Znaky nebo v ovládacím panelu vyberte v nabídce Vyrovnání  volbu Optické.

Poznámka: Optické vyrovnání je vytvořeno na základě podob západních znaků. Tuto funkci lze použít u písem CJK, výsledky operace však vždy zkontrolujte.

Ruční nastavení vyrovnání párů

1. Při použití textového nástroje  kliknutím vložte bod mezi dva znaky.

Poznámka: Pokud je vybrán rozsah textu, nemůžete nastavit ruční vyrovnání párů (můžete zvolit pouze z metrik, Optické nebo 0). Místo toho použijte prostrkání.

Poznámka: Je-li vybrán rozsah textu, nelze ho manuálně vyrovnat (můžete vybrat pouze volby Z metrik, Z metrik - pouze latinka, Optické nebo „0“). Místo toho použijte prostrkání.

2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - V panelu Znaky nebo v ovládacím panelu zadejte nebo vyberte číselnou hodnotu z nabídky Vyrovnání.
 - Stiskněte Alt+šipka doleva či doprava (Windows) nebo Option+ šipka doleva či doprava (Mac OS), abyste vyrovnání mezi dvěma znaky zmenšili nebo zvětšili.

Změna nastavení vyrovnání slov bude stejná jako hodnota Vyrovnání párů v dialogovém okně předvoleb Jednotky a kroky kláves. Když stisknete klávesovou zkratku a podržíte klávesu Ctrl nebo Command, změna vyrovnání bude hodnota Vyrovnání párů z předvoleb vynásobená pěti.

Změna výchozí hodnoty přírůstku vyrovnání párů


- V sekci Jednotky a kroky kláves dialogového okna Předvolby zadejte novou hodnotu pro volbu Vyrovnání párů a klikněte na OK.

Vypnutí vyrovnání párů pro vybraný text

1. Vyberte text.
2. V panelu Znaky nebo v ovládacím pruhu zadejte nebo zvolte 0 z nabídky Vyrovnání párů.

Vyrovnání párů a prostrkání můžete také vynulovat stisknutím kláves Alt+Ctrl+Q (Windows) nebo Option+Command+Q (Mac OS). Když to uděláte, vyrovnání párů se nastaví na volbu z metrik bez ohledu na to, která volba vyrovnání byla předtím použita.

Nastavení prostrkání

1. Vyberte rozsah znaků.
2. V panelu Znaký nebo v ovládacím panelu zadejte nebo vyberte číselnou hodnotu pro Prostrkání .


Zvýraznění textu s nastaveným vlastním vyrovnáním párů a prostrkáním

V některých případech budete chtít vědět o textu, na který je aplikované vlastní prostrkání a vyrovnání párů. Když vyberete předvolbu Vlastní prostrkání/vyrovnání, zobrazí se text s vlastním prostrkáním nebo vyrovnáním párů zeleně zvýrazněný.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Sazba (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Sazba (Mac OS).
2. Vyberte Vlastní prostrkání/vyrovnání a pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#) 

Nastavení vyrovnání mezi slovy

- U textového nástroje  vyberte rozsah textu a proveďte jeden z následujících kroků:
 - Chcete-li přidat mezeru mezi vybraná slova, stiskněte Alt+Ctrl+\ (Windows) nebo Option+Command+\ (Mac OS).
 - Chcete-li zmenšit mezeru mezi vybranými slovy, stiskněte Alt+Ctrl+Backspace (Windows) nebo Option+Command+Delete (Mac OS).
 - Chcete-li pětkrát zvětšit změnu vyrovnání, podržte při stisknutí klávesové zkratky také klávesu Shift.

Viz také

- Úprava aki před a po znacích
- Klávesy pro práci s textem



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Práce s písmy Typekit

Představeno ve verzi 9.2

Procházení a přidávání nových písem Typekit

Filtrování podle písem Typekit

Vyhledání a synchronizace chybějících písem Typekit v dokumentu

Plán Typekit Portfolio je součástí plného předplatného služby Creative Cloud. Můžete používat písma Typekit synchronizovaná do vašeho počítače. Tato písma se zobrazí vedle ostatních, lokálně nainstalovaných písem. Pomocí volby si ale nyní můžete v seznamu písem zobrazit pouze písma Typekit. Uspadíte si tak práci se svými oblíbenými písmy Typekit.

Více informací najdete v článku [Synchronizace písem](#).


[Na začátek stránky](#)

Procházení a přidávání nových písem Typekit

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V nabídce Text klikněte na možnost **Přidat písma Typekit**.
 - Na ovládacím pruhu nebo v rozbalovací nabídce písem na panelu Znak klikněte na tlačítko **Přidat písma Typekit**.
2. Zobrazí se webové stránky Typekit. Nyní můžete vybrat písma a spustit synchronizaci. Aplikace služby Creative Cloud, nainstalovaná ve vašem počítači, písma stáhne a nainstaluje do vašeho systému.
3. Tato písma se nyní budou zobrazovat ve všech nabídkách obsahujících seznamy písem.

[Na začátek stránky](#)

Filtrování podle písem Typekit

1. Přejděte do ovládacího pruhu nebo do panelu Znak a poté do rozbalovací nabídky Rodina písem.
2. Klikněte na ikonu **Použít filtr Typekit** (.

[Na začátek stránky](#)

Vyhledání a synchronizace chybějících písem Typekit v dokumentu

1. Když aplikace InDesign nenajde některá písma použitá v otevřeném dokumentu, vyhledá chybějící písma na webu Typekit. Pokud jsou tato písma k dispozici na webu Typekit, zaškrtně aplikace InDesign políčka vedle názvů těchto písem v dialogu Chybějící písma. Nyní můžete tato písma synchronizovat z webu Typekit.



2. Klikněte na příkaz **Synchronizovat písma**. Synchronizace písem z webu Typekit trvá maximálně jednu či dvě minuty. V dialogu se zobrazí odpovídající zpráva.

Poznámka: Pokud chcete písma synchronizovat později, můžete to udělat z dialogu **Vyhledat písma**. Když máte otevřený dokument, vyberte v nabídce **Text** položku **Vyhledat písma**, a poté klikněte na možnost **Synchronizovat písma**.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tabulky

Formátování tabulek

Formátování tabulek

[Změna velikosti sloupce, řádky a tabulky](#)

[Změna mezery před nebo za tabulkou](#)

[Rozdělení tabulky do více rámečků](#)

[Přidávání textu před tabulku](#)

[Formátování textu uvnitř tabulky](#)

[Sloučení a rozdělení buněk](#)

[Práce s buňkami s přesahujícím obsahem](#)

[Na začátek stránky](#)

Formátování tabulek

K formátování textu uvnitř tabulky použijte ovládací panel nebo panel Znaky — úplně stejně, jako pro text mimo tabulku. Kromě toho můžete k formátování samotné tabulky použít dvě hlavní dialogová okna: Volby tabulky a Volby buňky. Pomocí těchto dialogových oken můžete změnit počet řádků a sloupců, vzhled okrajů a výplň tabulky, určit mezery nad a pod tabulkou, upravit řádky záhlaví a zápatí a přidat další formátování tabulky.

K formátování struktury tabulky použijte panel Tabulka, ovládací panel nebo kontextovou nabídku. Vyberte jednu nebo více buněk a pak kliknutím pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) zobrazte kontextovou nabídku s volbami pro tabulku.

[Na začátek stránky](#)

Změna velikosti sloupce, řádky a tabulky

Velikost sloupců, řádků a tabulek můžete měnit několika různými metodami.

Změna velikosti sloupců a řádků

1. Vyberte buňky ve sloupcích a řádcích, které chcete změnit.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V panelu Tabulka nastavte volby Šířka sloupce a Výška řádku.
 - Zvolte postupně Tabulka > Volby buňky > Řádky a sloupce, zadejte volby Výška řádku a Šířka sloupce a pak klikněte na OK.

Poznámka: Pokud vyberete *Nejméně* a nastavíte minimální výšku řádku, řádky se budou zvyšovat, když přidáte text nebo zvětšíte jeho velikost. Pokud vyberete *Přesně* a nastavíte pevnou výšku řádku, výška řádku se při vložení nebo odstranění textu nezmění. Při nastavení pevné výšky řádku se v buňce může často objevit přesahující obsah. (Viz [Práce s buňkami s přesahujícím obsahem](#).)

- Umístěte ukazatel nad okraj sloupce nebo řádku, aby se zobrazila ikona dvojité šipky () a tažením doleva nebo doprava zvětšíte nebo zmenšíte šířku sloupce nebo tažením nahoru nebo dolů zvětšíte nebo zmenšíte výšku řádku.

Address List		
Name	Lee	
	Luebbe	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Před a po změně velikosti řádků tažením

Výchozí výška řádku je určena výškou výchozího prokladu platného písma. Proto se výška řádku také změní při změně velikosti písma textu v celém řádku nebo při změně nastavení výšky řádku. Maximální výška řádku je určena hodnotou volby Maximální v dialogovém okně Volby buňky, část Řádky a sloupce.

Změna velikosti řádků nebo sloupců bez změny šířky tabulky

- Táhněte vnitřní okraj řádku nebo sloupce (nikoliv hranice tabulky) se stisknutou klávesou Shift. Jeden řádek nebo sloupec se bude zvětšovat a druhý zmenšovat.
- Chcete-li změnit velikost řádků nebo sloupců proporcionálně, táhněte pravý nebo dolní okraj tabulky se stisknutou klávesou Shift.

Tažením pravého okraje tabulky se stisknutou klávesou Shift se změní proporcionálně velikost všech sloupců; tažením dolního okraje tabulky se stisknutou klávesou Shift se změní proporcionálně velikost všech řádků.

Změna velikosti celé tabulky

- Textovým nástrojem **T** umístěte ukazatel nad pravý dolní roh tabulky, až se ukazatel změní na šipku ↘, a pak tažením tabulku zvětšete nebo zmenšíte. Chcete-li zachovat poměr výšky a šířky tabulky, podržte stisknutou klávesu Shift.

Poznámka: Pokud je tabulka umístěna ve více rámečcích článku, nemůžete změnit velikost celé tabulky pomocí ukazatele.

Rovnoměrné rozmístění sloupců a řádků

1. Vyberte buňky ve sloupcích nebo řádcích, které mají mít stejnou šířku nebo výšku.
2. Zvolte Tabulka > Rovnoměrně rozmístit řádky nebo Rovnoměrně rozmístit sloupce.

[Na začátek stránky](#)

Změna mezery před nebo za tabulkou

1. Umístěte textový kurzor do tabulky a zvolte Tabulka > Volby tabulky > Nastavení tabulky.
2. V části Odstupy tabulky zadejte jiné hodnoty pro volby Mezera před a Mezera za a pak klikněte na OK.

Změna mezery před tabulkou neovlivní odstup řádku tabulky, který je na horním okraji v rámečku.

[Na začátek stránky](#)

Rozdělení tabulky do více rámečků

Pomocí voleb rozdělování odstavců můžete určit, kolik řádků musí zůstat vcelku nebo kam se řádek umístí: například na začátek sloupce nebo rámečku.

Když vytvoříte tabulku, která je vyšší než rámeček, do kterého je umístěna, bude obsah rámečku *přesahovat*. Pokud zřetěžíte rámeček s jiným rámečkem, bude tabulka pokračovat v dalším rámečku. Řádky se posunou do zřetěženého rámečku po jednotlivých řádcích – jeden řádek nelze rozdělit do více rámečků. Určete řádky záhlaví nebo zápatí, ve kterých se budou opakovat informace v dalších rámečcích.

1. Umístíte textový kurzor do příslušného řádku nebo vyberte rozsah buněk v řádcích, které chcete zachovat spolu.
2. Zvolte Tabulka > Volby buňky > Řádky a sloupce.
3. Chcete-li zachovat vybrané řádky spolu, vyberte Spojit s dalšími řádky.
4. Chcete-li, aby se řádky umístily v určité pozici, vyberte volbu z nabídky Začít řádek (například v následujícím rámečku), a pak klikněte na OK.

Vytvoříte-li jednoduchou tabulku, která se zobrazí přes obě stránky z dvojstránky, možná budete chtít přidat prázdný sloupec doprostřed tabulky a vytvořit vsazené okraje.

[Na začátek stránky](#)

Přidávání textu před tabulku

Tabulka je ukotvena k odstavcům, které jsou bezprostředně před ní a za ní. Pokud vložíte tabulku na začátek textového rámečku, nemůžete umístit textový kurzor kliknutím nad tabulku. Chcete-li umístit textový kurzor před tabulku, použijte místo kliknutí kurzorové klávesy.

1. Umístíte textový kurzor na začátek odstavce v první buňce, stisknete klávesu se šipkou vlevo a začnete psát.
2. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Umístíte textový kurzor na začátek odstavce v první buňce, stisknete klávesu se šipkou vlevo a začnete psát.

[Na začátek stránky](#)

Formátování textu uvnitř tabulky

Obecně se k formátování textu v tabulce používají stejné metody, které byste použili k formátování textu mimo tabulku.

Vložení tabulátorů do buňky tabulky

Když je textový kurzor v tabulce, stisknutím klávesy tabulátor se přesunete do následující buňky. Můžete ale také vložit tabulátor do buňky tabulky. Nastavení tabulátorů v tabulce určíte pomocí panelu Tabulátory. Nastavení tabulátorů ovlivní odstavce, ve kterém je umístěn textový kurzor.

1. Pomocí textového nástroje **T** umístíte textový kurzor do místa, kam chcete vložit tabulátor.
2. Zvolte Text > Vložit speciální znak > Jiné > Tabulátor.

Chcete-li změnit nastavení tabulátoru, vyberte sloupce nebo buňky, které chcete ovlivnit, zvolte Text > Tabulátory, abyste zobrazili panel Tabulátory, a pak upravte nastavení tabulátoru.

Poznámka: Když pomocí pravítka tabulátoru aplikujete na buňku nebo skupinu buněk desetinný tabulátor, obvykle nemusíte vkládat znak tabulátoru na začátek každého odstavce, aby se text v buňkách desetinně zarovnal. Odstavce se automaticky zarovnají na desetinný znak, ledaže by odstavec obsahoval další formátování, například zarovnání na střed, které by desetinný tabulátor lokálně změnilo.

Změna zarovnání textu v buňce tabulky

1. Pomocí textového nástroje **T** vyberte buňku nebo buňky, které chcete změnit.
2. Zvolte Tabulka > Volby buňky > Text.
3. Pod nabídkou Vertikální zarovnání vyberte nastavení Zarovnání: Zarovnat nahoře, Zarovnat střed, Zarovnat dole nebo Zarovnat vertikálně.

Pokud vyberete zarovnání do bloku, určete také Limit mezer odstavců; tím nastavíte maximální velikost mezery, která se může vložit mezi odstavce. (Viz Svislé zarovnání textu uvnitř textového rámečku.)

4. Pro První účař vyberte volbu, která určí, jak bude text odsazen od horního okraje buňky.

Nastavení jsou stejná jako odpovídající nastavení v dialogovém okně Volby textového rámečku. (Viz Změna vlastností textového rámečku.)

5. Klikněte na OK.

Poznámka: Chcete-li změnit vodorovné zarovnání textu v buňce, použijte volbu zarovnání v panelu Odstavec. Chcete-li zarovnat text v buňce na desetinný tabulátor, přidejte nastavení desetinného tabulátoru pomocí panelu Tabulátory.

Otočení textu v buňce

1. Umístěte textový kurzor do buňky, jejíž obsah chcete otočit, nebo vyberte buňky, které chcete změnit.
2. Zvolte Tabulka > Volby buňky > Text nebo zobrazte panel Tabulka.
3. Vyberte hodnotu Otočení a klikněte na OK.

Změna odstupů vsazení buněk

Nastavit můžete odstup vsazení buněk pro oba texty (*obsahující text*) a grafické buňky (*obsahující grafiky*).

Textové buňky

1. Pomocí textového nástroje **T** umístěte textový kurzor do buňky nebo vyberte buňku, případně buňky, které chcete změnit.
2. Zvolte Tabulka > Volby buňky > Text nebo zobrazte panel Tabulka.
3. V části Vsazení buňky určete hodnoty pro horní, dolní, levé a pravé vsazení a pak klikněte na OK.

Zvětšením odstupů vsazení buněk se v mnoha případech zvětší výška řádku. Pokud je výška řádku nastavena na pevnou hodnotu, zkontrolujte, že máte dostatek místa pro hodnoty vsazení, abyste nezpůsobili přesahování textu v buňkách.

Grafické buňky

1. Nástrojem pro výběr  vyberte buňku obsahující grafiku.

Poznámka: *Není-li možné buňku vybrat, klikněte na odkaz nebo vložený symbol v pravém horním rohu tabulky a stiskněte klávesu Esc.*

2. Zvolte možnost Tabulka > Volby buňky > Grafiky.
3. V části Vsazení buňky určete hodnoty pro horní, dolní, levé a pravé vsazení a pak klikněte na OK.


[Na začátek stránky](#)

Sloučení a rozdělení buněk

Buňky v tabulce můžete slučovat (kombinovat) nebo rozdělovat.

Sloučení buněk

V jednom řádku nebo sloupci můžete zkombinovat dvě nebo více buněk do jedné buňky. Můžete například sloučit buňky v horním řádku tabulky a vytvořit tak jednu buňku, kterou použijete pro titul tabulky.

1. Pomocí textového nástroje  vyberte buňky, které chcete sloučit.
2. Zvolte Tabulka > Sloučit buňky.

Zrušení sloučení buněk

- Umístěte textový kurzor do sloučené buňky a zvolte Tabulka > Zrušit sloučení buněk.

Rozdělení buněk

Buňky můžete rozdělit svisle nebo vodorovně, což je zvláště užitečné při vytváření tabulek formulářů. Můžete vybrat více buněk a rozdělit je svisle nebo vodorovně.

1. Umístěte textový kurzor do buňky, kterou chcete rozdělit, nebo vyberte řádek, sloupec nebo blok buněk.
2. Zvolte Tabulka > Rozdělit buňku svisle nebo Rozdělit buňku vodorovně.

[Na začátek stránky](#)

Práce s buňkami s přesahujícím obsahem

Ve většině případů se tabulka svisle roztáhne tak, aby se do ní vešel celý nově vložený text nebo grafika. Pokud ale nastavíte pevnou výšku řádku a přidáte text nebo grafiku, které jsou pro buňku příliš velké, v pravém dolním rohu buňky se objeví malá červená tečka označující, že obsah buňky přesahuje.

Přesahující text nemůžete nechat přetékat do jiné buňky. Místo toho musíte upravit nebo změnit velikost obsahu nebo rozšířit buňku nebo textový rámeček, ve kterém je tabulka umístěna.

Včleněná grafika nebo text s pevným prokladem může přesahovat přes okraje buňky. V takovém případě můžete vybrat volbu Oříznout obsah podle buňky, aby se text nebo včleněná grafika, která by jinak přesahovala přes kterýkoliv okraj buňky, oříznula podle hranic buňky. Ale pokud včleněné grafiky přesahují přes spodní okraj buňky (Vodorovně), volba se nepoužije.

Zobrazení přesahujícího obsahu v buňce

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvětšete velikost buňky.
 - Změňte formátování textu. Chcete-li vybrat obsah buňky, klikněte v buňce s přesahujícím obsahem, stiskněte Esc a pak pomocí ovládacího panelu zformátujte text.

Oříznutí obrazu v buňce

Když je obraz pro buňku příliš velký, přesahuje přes její hranice. Části obrazu, které přesahují hranice buňky, můžete oříznout.

1. Umístěte textový kurzor do buňky, jejíž obsah chcete oříznout, nebo vyberte jednu nebo více buněk, které chcete změnit.
2. Zvolte možnost Tabulka > Volby buňky > Grafiky.
3. Vyberte Oříznout obsah podle buňky a pak klikněte na OK.

Viz také

- Tahy a výplně tabulky
- Změna zarovnání tabulky uvnitř rámečku
- Přidání záhlaví a zápatí tabulky
- Určení znaků pro desetinné tabulátory
- Zkombinování tabulek
- Vytváření tabulek
- Definování stylů tabulek a buněk



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření tabulek

Vytváření tabulek

Přidávání textu do tabulky

Přidávání grafik do tabulky

Přidání záhlaví a zápatí tabulky

Tabulka obsahuje buňky uspořádané do řádků a sloupců. Buňka se chová podobně jako textový rámeček, do kterého lze vkládat text, ukotvené rámečky nebo jiné tabulky. Vytvářejte tabulky v aplikaci Adobe InDesign CS5 nebo je exportujte z jiných aplikací.

Poznámka: Chcete-li vytvářet, upravovat a formátovat tabulky v Adobe InCopy, ujistěte se, zda jste v zobrazení Rozvržení.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření tabulek

Tabulka obsahuje buňky uspořádané do řádků a sloupců. Buňka se chová podobně jako textový rámeček, do kterého lze vkládat text, grafiky nebo jiné tabulky. Tabulky můžete vytvářet úplně od začátku nebo převedením existujícího textu. Můžete také vložit tabulku dovnitř jiné tabulky.

Když vytváříte tabulku, vyplní nová tabulka šířku textového rámečku, ve kterém ji vytváříte. Když je textový kurzor na začátku řádku, tabulka se vloží do stejného řádku; když je kurzor uprostřed řádku, vloží se tabulka do následujícího řádku.

Tabulky se pohybují spolu s okolním textem stejně jako včleněné grafiky. Tabulka se bude například pohybovat zřetěženými rámečky, když změníte velikost textu nad ní nebo když přidáte nebo odstraníte text. Tabulka se ale nemůže objevit v rámečku textu na cestě.

Michael Murphy publikoval článek o vytváření a formátování tabulek na stránce [Mind Your Table Manners](#).

Jeff Wittchell ze společnosti InfiniteSkills.com připravil videopřehled [základů nastavení tabulek](#).

Vytvoření nové tabulky

Při vytváření tabulky v aplikaci InDesign máte možnost vytvořit tabulku ve stávajícím textovém rámečku ([Použití volby Vložit tabulku](#)). Jinak lze vytvořit tabulku a aplikaci InDesign umožnit vytvoření ohraničujícího textového rámečku ([Použití volby Vytvořit tabulku](#)).

Použití volby Vložit tabulku

1. Chcete-li nakreslit tabulku ve stávajícím textovém rámečku, použijte Textový nástroj **T** a bod vložení umístěte tam, kde se má tabulka zobrazit.
2. Zvolte Tabulka > Vložit tabulku.

Poznámka: Není-li kurzor aktuálně v textovém rámečku, je k dispozici možnost Vytvořit tabulku.

3. Zadejte požadovaný počet řádků a sloupců.

4. Pokud bude obsah tabulky pokračovat přes více než jeden sloupec nebo rámeček, určete počet řádků záhlaví nebo zápatí, ve kterých se budou informace opakovat.
5. (Volitelně) Určete styl tabulky.
6. Klikněte na OK.

Nová tabulka vyplní šířku textového rámečku.

Použití volby Vytvořit tabulku

Použijete-li k vytvoření tabulky volbu Vytvořit tabulku, není nutné v dokumentu nejprve vytvořit textový rámeček. Jakmile v dokumentu nakreslíte tabulku, aplikace InDesign vytvoří textový rámeček velikosti nakreslené tabulky.

1. Zvolte Tabulka > Vytvořit tabulku.

Poznámka: Není-li kurzor aktuálně v textovém rámečku, k dispozici je volba Vložit tabulku.

2. Zadejte požadovaný počet řádků a sloupců.
3. Pokud bude obsah tabulky pokračovat přes více než jeden sloupec nebo rámeček, určete počet řádků záhlaví nebo zápatí, ve kterých se budou informace opakovat.
4. (Volitelně) Určete styl tabulky.
5. Klikněte na OK.
6. Pomocí kurzoru Tabulka nakreslete požadovanou tabulku.

Aplikace InDesign vytvoří textový rámeček velikosti nakreslené oblasti a tabulku umístí do textového rámečku.

Zvolený styl tabulky určuje výšku řádku tabulky. Styl tabulky například může použít styly buněk pro formátování různých částí tabulky. Pokud libovolný z těchto stylů buněk obsahuje odstavcové styly, výšku řádku této oblasti určuje hodnota prokladu z odstavcových stylů. Pokud nepoužijete žádný odstavcový styl, výšku řádku tabulky určuje výška výchozího řádkového pruhu. (Výška řádkového pruhu vychází z hodnoty prokladu. Výška řádkového pruhu je v tomto kontextu přibližně výška zvýraznění ve vybraném textu).

Vytvoření tabulky z existujícího textu

Než převedete text na tabulku, přesvědčte se, zda je text správně nastaven.

1. Když připravujete text pro převod, zadejte jako oddělovače sloupců tabulátory, čárky, konce odstavců nebo jiné znaky. Jako oddělovače řádků zadejte tabulátory, čárky, konce odstavců nebo jiné znaky. (V mnoha případech je možné text převést na tabulku bez nutnosti úprav.)
2. Textovým nástrojem **T** vyberte text, který chcete převést na tabulku.
3. Zvolte Tabulka > Převest text na tabulku.
4. V polích Oddělovač sloupců a Oddělovač řádků označte, kde mají začínat nové řádky a sloupce. Zvolte Tabulátor, Čárka nebo Odstavec, nebo zadejte znak, například středník (;), do pole Oddělovač sloupců nebo Oddělovač řádků. (Zadaný znak se objeví v nabídce při příštím vytváření tabulky z textu.)
5. Pokud určíte stejný oddělovač pro sloupce i řádky, zadejte počet sloupců, které má tabulka obsahovat.
6. (Volitelně) Určete styl tabulky, kterým se bude tabulka formátovat.

7. Klikněte na OK.

Pokud má některý řádek méně položek než je v tabulce sloupců, doplní se řádek prázdnými buňkami.

Vložení tabulky do tabulky

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte buňky nebo tabulku, kterou chcete vložit, a zvolte Úpravy > Vyjmout nebo Kopírovat. Umístěte textový kurzor do buňky, kde chcete tabulku zobrazit, a zvolte Úpravy > Vložit.
- Klikněte do buňky, zvolte Tabulka > Vložit tabulku, zadejte počet řádků a sloupců a pak klikněte na OK.

2. Upravte podle potřeby odsazení v rámci buňky. (Viz článek Formátování textu v tabulce.)

Pokud vytvoříte tabulku uvnitř buňky, nemůžete pomocí myši vybrat část tabulky, které přesahují za hranice buňky. V takovém případě musíte rozšířit řádek nebo sloupec; nebo umístit textový kurzor do první části tabulky a pomocí klávesových zkratk přesunout textový kurzor a vybrat text.

Import tabulek z jiných aplikací

Když k importu dokumentu aplikace Microsoft Word obsahujícího tabulky nebo tabulky aplikace Microsoft Excel použijete příkaz Umístit, data se importují jako upravitelná tabulka. Formátování můžete nastavit pomocí dialogového okna Volby importu.

Také můžete vkládat data z tabulek aplikace Excel nebo Word do dokumentu aplikace InDesign nebo InCopy. Nastavení předvoleb Zpracování schránky určuje, jak se bude formátovat text vložený z jiné aplikace. Pokud je vybraná volba Pouze text, informace se zobrazí jako neformátovaný text s tabulátory, který pak můžete převést na tabulku. Pokud je vybraná volba Všechny informace, vložený text se zobrazí ve formátované tabulce.

Pokud vkládáte text z jiné aplikace do existující tabulky, vložte dostatečný počet řádků a sloupců, aby se do nich vešel vkládaný text, v předvolbách Zpracování schránky vyberte volbu Pouze text a zkontrolujte, že je vybraná alespoň jedna buňka (pokud nechcete umístit vkládanou tabulku do buňky).


Pokud vyžadujete větší kontrolu nad formátováním importované tabulky, nebo pokud chcete zachovat formátování tabulky, použijte k importu tabulky příkaz Umístit. Pokud chcete zachovat odkaz na tabulku, zvolte v nastavení předvoleb Zpracování souborů volbu Vytvářet vazby při umístění textového nebo tabulkového souboru.

Rovněž lze zkopírovat a vložit text oddělený tabulátorem do výběru buněk tabulky. Tento postup je skvělý pro nahrazení obsahu se zachováním formátování. Předpokládáme, že chcete aktualizovat obsah formátovací tabulky v měsíčně publikovaném časopisu. Jednou možností je propojení na list tabulky Excel. Pokud však obsah pochází z jiného zdroje, lze zkopírovat text oddělený tabulátorem obsahující nový obsah, vybrat oblast buněk ve formátované tabulce InDesign a vložit text.

[Na začátek stránky](#)

Přidávání textu do tabulky

Do buněk tabulky můžete vložit text, ukotvené objekty, tagy XML a další tabulky. Pokud jste nenastavili pevnou výšku řádku, přizpůsobí se výška řádku tabulky podle počtu řádků textu. Do tabulek nemůžete přidat poznámky pod čarou.

- S textovým nástrojem  proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Umístěte textový kurzor do buňky a napište text. Stisknutím klávesy Enter nebo Return vytvoříte ve stejné buňce nový odstavec. Pro přechod mezi buňkami dopředu

stiskněte tabulátor (stisknutím tabulátoru v poslední buňce vložíte nový řádek). Pro přechod mezi buňkami dozadu stiskněte klávesy Shift+Tab.

- Zkopírujte text, umístěte textový kurzor do buňky a pak zvolte Úpravy > Vložit.
- Umístěte textový kurzor do buňky, do které chcete přidat text, zvolte Soubor > Umístit a pak dvojité klikněte na textový soubor.

[Na začátek stránky](#)

Přidávání grafik do tabulky

1. Umístěte textový kurzor do buňky tabulky, do které chcete obraz přidat.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Zvolte příkaz Soubor > Umístit a vyberte jeden nebo více souborů grafiky.
 - Vyberte a přetáhněte jeden nebo více souborů grafiky z kategorie Grafika na panelu CC knihovny.

Obraz nebo obrazy jsou dostupné na umísťovacím kurzoru.

3. Obraz nebo obrazy můžete umístit kliknutím do jednotlivých buněk tabulky.
4. Proveďte libovolný z následujících úkonů:

Poznámka: Výstřižky aplikace InDesign nemůžete přetáhnout z kategorie Grafika na panelu CC knihovny.

Když přidáte grafiku, která je větší než buňka, výška buňky se přizpůsobí velikosti grafiky, šířka buňky se ale nezmění – grafika může přesahovat pravý okraj buňky. Pokud má řádek, do kterého je umístěna grafika, pevnou výšku, pak grafika, která je vyšší než řádek, způsobí *přesah* obsahu buňky.

Chcete-li zabránit přesahování buňky, umístěte obraz mimo tabulku, změňte velikost obrazu a pak ho vložte do buňky tabulky.

Obrazy můžete do buněk v tabulce umístit také následujícími způsoby:

- Vyberte příkaz Objekt > Ukotvený objekt > Vložit a poté určete nastavení. Později můžete do ukotveného objektu přidat grafiku.
- Zkopírujte grafiku nebo rámeček, umístěte textový kurzor a pak zvolte Úpravy > Vložit.

[Na začátek stránky](#)

Přidání záhlaví a zápatí tabulky

Pokud vytvoříte dlouhou tabulku, může se tabulka zalomit přes více než jeden sloupec, rámeček nebo stránku. K opakování informací na začátku nebo na konci každé rozdělené části tabulky můžete použít záhlaví nebo zápatí.

Řádky záhlaví a zápatí můžete přidat při vytváření tabulky. Řádky záhlaví a zápatí můžete také přidat a změnit jejich vzhled v tabulce pomocí dialogového okna Volby tabulky. Na řádky záhlaví nebo zápatí můžete změnit řádky hlavního textu.

Name	Region and City
East, Taipei	
East, Augsburg	
South, Frankfurt	
North, Sullbury	

Name	Region and City
West, Tucson	
North, Sams	
South, Surrey	
South, Willemette	

Řádky záhlaví opakuje se jednou v každém rámečku

Chcete-li tabulky postupně číslovat, jako například tabulka 1A, tabulka 1B, vložte proměnnou do záhlaví nebo zápatí tabulky. (Viz článek Vytváření průběžných titulků pro čísla a tabulky.)

Převod stávajících řádků na řádky záhlaví nebo zápatí

1. Vyberte řádky na horním okraji tabulky, chcete-li vytvořit řádky záhlaví, nebo na dolním okraji tabulky, chcete-li vytvořit řádky zápatí.
2. Zvolte **Tabulka > Převést řádky > Na záhlaví** nebo **Na zápatí**.

Změna voleb řádků záhlaví nebo zápatí

1. Umístíte textový kurzor do tabulky a pak zvolte **Tabulka > Volby tabulky > Záhlaví a zápatí**.
2. Určete počet řádků záhlaví nebo zápatí. Na začátek nebo konec tabulky můžete přidat prázdné řádky.
3. Určete, zda se informace v záhlaví nebo zápatí objeví v každém sloupci textu (pokud mají textové rámečky více než jeden sloupec), jednou v každém rámečku nebo jednou na každé stránce.
4. Vyberte **Přeskočit první**, pokud nechcete, aby se informace záhlaví objevily v prvním řádku tabulky. Vyberte **Přeskočit poslední**, pokud nechcete, aby se informace zápatí objevily v posledním řádku tabulky.

Volba **Vynechat první** se hodí zejména v případě, že chcete upozornit na pokračování záhlaví nebo zápatí. Například u tabulky, která pokračuje na dalších stránkách můžete zobrazit text záhlaví „Tabulka 2 (pokračování)“. Výraz „pokračování“ by se neměl objevit na začátku tabulky, proto zvolte **Vynechat první** a do prvního řádku tabulky jednoduše zadejte **Tabulka 2**.

5. Klikněte na **OK**.

Práce s řádky a sloupci

K vytvoření podobných řádků a sloupců nebo jejich duplikování lze použít řadu funkcí.

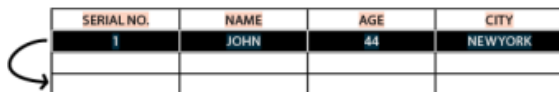
U řádků a sloupců tabulek lze použít především následující funkce:

- Přetažení řádků a sloupců tabulky z jednoho místa na druhé v téže tabulce.
- Duplikování řádků a sloupců.
- Vkládání řádků a sloupců před nebo za jiný řádek/sloupec
- Kopírování obsahu řádku do sloupce nebo obsahu sloupce do řádku.

Přetažení a duplikování řádků/sloupců

Řádky a sloupce tabulky lze přesouvat z jednoho místa na druhé v téže tabulce. Chcete-li řádky/sloupce přetáhnout nebo duplikovat, postupujte následovně.

1. Vyberte řádek nebo sloupec, který chcete přesunout do jiného řádku či sloupce. Zkontrolujte, zda byl vybrán celý řádek či sloupec. Částečně vybrané řádky či sloupce přetáhnout nelze.
2. Jakmile přejedete myší nad vybrané řádky, zobrazí se jedinečný kurzor naznačující, že daný výběr lze přesunout.
3. Řádek položek lze přetáhnout. Sloupce lze prohodit s řádky. Přetažený řádek se zobrazí pouze jako řádek a přetažený sloupec pouze jako sloupec.



SERIAL NO.	NAME	AGE	CITY
1	JOHN	44	NEWYORK

Přetažení řádků a sloupců

Při přesunu řádku z jednoho místa na druhé zůstává počet řádků stejný jako předtím: pouze tři.

Poznámka: Přetažení je možné pouze v rámci téže tabulky.

4. Chcete-li **řádek či sloupec duplikovat**, po výběru řádku či sloupce stiskněte a přidržte klávesu Alt (Win) nebo Opt (Mac). Přetáhnout lze souvisle vybrané řádky nebo sloupce.
5. Vybraný řádek nebo sloupec přetáhněte na požadované místo. Celkový počet řádků či sloupců se při duplikování vybrané entity zvyšuje.

Také je možné kopírovat obsah řádků záhlaví či zápatí do řádků hlavního textu (stiskem klávesy Alt/Opt). Obdobně je rovněž možné řádky hlavního textu duplikovat a převádět do řádků záhlaví či zápatí.

Řádky záhlaví v oddílu záhlaví lze přetáhnout (pouze máte-li více řádků záhlaví) jen tehdy, nepoužijete-li klávesu Alt/Opt k duplikování řádků. Řádky hlavního textu do oddílu záhlaví přetáhnout nelze, nepoužijete-li k duplikování řádků klávesu Alt/Opt.

Kopírování řádků/sloupců a jejich vložení před/za

Řádky lze kopírovat a vložit před nebo za vybraný řádek. Pomocí funkce Vložit před/za lze kopírovat řádky/sloupce z tabulky a vložit je i do jiné tabulky.

1. Výběr řádku/sloupce.
2. Vyberte řádek nebo sloupec.
3. Zvolte možnost Tabulka > Vložit před/Vložit za.

Odstranění řádků záhlaví nebo zápatí

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Umístěte textový kurzor do řádku záhlaví nebo zápatí a pak zvolte Tabulka > Převést řádky > Na hlavní text.
 - Zvolte Tabulka > Volby tabulky > Záhlaví a zápatí a pak určete jiný počet řádků záhlaví nebo zápatí.

Viz také

- Formátování tabulek
- Umístění (import) textu
- Změna velikosti sloupce, řádky a tabulky
- Práce s buňkami s přesahujícím obsahem
- Tagování položek
- Rozdělení tabulky do více rámečků
- Vytváření proměnných pro průběžná záhlaví a zápatí

Styly tabulek a buněk

[About table and cell styles](#)

[Table/Cell Styles panels overview](#)

[Define table and cell styles](#)

[Load \(import\) table styles from other documents](#)

[Apply table and cell styles](#)

[Base one table or cell style on another](#)

[Edit table and cell styles](#)

[Delete table and cell styles](#)

[Redefine table or cell styles based on current formatting](#)

[Override table and cell styles](#)

[Break the link to table or cell styles](#)

[Na začátek stránky](#)

About table and cell styles

Just as you use text styles to format text, you can use table and cell styles to format tables. A *table style* is a collection of table formatting attributes, such as table borders and row and column strokes, that can be applied in a single step. A *cell style* includes formatting such as cell insets, paragraph styles, and strokes and fills. When you edit a style, all tables or cells to which the style is applied are updated automatically.

Poznámka: There is one important difference between text styles and table styles. While all character styles attributes can be part of a paragraph style, cell style attributes are not part of the table style. For example, you cannot use a table style to change the border color of interior cells. Instead, create a cell style and include it in the table style.

Styly [Základní tabulka] a [Žádný]

By default, each new document contains a [Basic Table] style that can be applied to tables you create and a [None] style that can be used to remove cell styles applied to cells. You can edit the [Basic Table] style, but you can't rename or delete either [Basic Table] or [None].

Používání stylů buněk ve stylech tabulky

When you create a table style, you can specify which cell styles are applied to different regions of the table: header and footer rows, left and right columns, and body rows. For example, for the header row, you can assign a cell style that applies a paragraph style, and for the left and right columns, you can assign different cell styles that apply shaded backgrounds.

A		
Name	Region and City	Member Since
Lee	East, Taipei	June 1999
Luebke	East, Augsburg	November 2003
Sanchez	South, Fort Morrison	August 1998
Stewart	North, Suddan	May 2001
Rhoades	West, Tucson	March 2004
B	C	D

Styly buněk použité pro oblasti ve stylu tabulky

A. Řádek záhlaví formátovaný pomocí stylu buněk, který obsahuje odstavcový styl B. Levý sloupec C. Základní buňky D. Pravý sloupec

Atributy stylu buněk

Cell styles do not necessarily include all the formatting attributes of a selected cell. When you create a cell style, you can determine which attributes are included. That way, applying the cell style changes only the desired attributes, such as cell fill color, and ignores all other cell attributes.

Přednost formátování ve stylech

If a conflict occurs in formatting applied to a table cell, the following order of precedence determines which formatting is used:

Cell style precedence 1. Header/Footer 2. Left column/Right column 3. Body rows. For example, if a cell appears in both the header and the left column, the formatting from the header cell style is used.

Table style precedence 1. Cell overrides 2. Cell style 3. Cell styles applied from a table style 4. Table overrides 5. Table styles. For example, if you apply one fill using the Cell Options dialog box and another fill using the cell style, the fill from the Cell Options dialog box is used.

[Na začátek stránky](#)

Table/Cell Styles panels overview

Use the Table Styles panel (Window > Styles > Table Styles) to create and name table styles, and to apply the styles to existing tables or tables you create or import. Use the Cell Styles panel (Window > Styles > Cell Styles) to create and name cell styles, and to apply the styles to table cells. Styles are saved with a document and appear in the panel each time you open that document. You can save table and cell styles in groups for easier management.

When you position the insertion point in a cell or table, any style that is applied is highlighted in either of the panels. The name of any cell style that is applied through a table style appears in the lower left corner of the Cell Styles area. If you select a range of cells that contains multiple styles, no style is highlighted and the Cell Styles panel displays "(Mixed)."

Open the Table Styles or Cell Styles panel

- Zvolte Okna > Styly a zvolte Styly tabulek nebo Styly buněk.

Change how styles are listed in the panel

- Vyberte Malé řádky v panelu, chcete-li zobrazit zhuštěnou verzi stylů.
- Přetáhněte styl do jiné polohy. Můžete také přetáhnout styly do skupin, které vytváříte.
- Chcete-li styly uspořádat dle abecedního pořadí, zvolte Uspořádat podle názvu z nabídky panelu.

[Na začátek stránky](#)

Define table and cell styles

1. Pokud chcete vytvořit styl na základě formátování existující tabulky nebo buňky, umístěte textový kurzor do buňky.
2. Je-li třeba, definujte odstavcový styl pro styl buněk.
3. Chcete-li otevřít panel Styly tabulek, zvolte Okno > Styly > Styly tabulek, případně chcete-li otevřít panel Styly buněk, zvolte Okno > Styly > Styly buněk.
4. Zvolte Nový styl tabulky z nabídky panelu Styly tabulek nebo zvolte Nový styl buněk z nabídky panelu Styly buněk.
5. Do Název stylu zadejte název.
6. Ze seznamu Odvozen od vyberte styl, na kterém bude aktuální styl založen.
7. Chcete-li definovat zkratku stylu, umístěte textový kurzor do textového pole Zkratka a zkontrolujte, zda je zapnutá klávesa NumLock. Pak podržte stisknutou libovolnou kombinaci kláves Shift, Alt nebo Ctrl (Windows) nebo Shift, Option a Command (Mac OS) a stiskněte klávesu s číslem na číselné klávesnici. Pro definování zkratk stylů nemůžete použít písmena ani jiná

čísla, než z číselné klávesnice.

8. Chcete-li určit atributy formátování, klikněte na kategorii vlevo a určete požadované atributy. Chcete-li například stylu buněk přiřadit odstavcový styl, klikněte na kategorii Všeobecné a zvolte odstavcový styl z nabídky Styl odstavce.

For cell styles, options that don't have a setting specified are ignored in the style. If you don't want a setting to be part of the style, choose (Ignore) from the setting's menu, delete the contents of the field, or click a check box until a small box appears in Windows or a hyphen (-) appears in Mac OS.

9. Chcete-li, aby se nový styl objevil ve skupině stylů, kterou jste vytvořili, přetáhněte ho do složky skupiny stylů.

[Na začátek stránky](#)

Load (import) table styles from other documents

You can import table and cell styles from another InDesign document into the active document. During import, you can determine which styles are loaded and what should occur if a loaded style has the same name as a style in the current document. You can also import styles from an InCopy document.

1. Z nabídky panelu Styly buněk nebo Styly tabulek zvolte Načíst styly buněk, Načíst styly tabulek nebo Načíst styly tabulek a buněk.
2. Dvojitě klikněte na dokument aplikace InDesign obsahující styly, které chcete importovat.
3. V dialogovém okně Načíst styly zaškrtněte pole vedle stylů, které chcete importovat. Pokud se název některého importovaného stylu shoduje s názvem stávajícího stylu, vyberte ze seznamu Konflikt s existujícím stylem jednu z následujících položek a pak klikněte na OK:

Use Incoming Style Definition Overwrites the existing style with the loaded style and applies its new attributes to all cells in the current document that used the old style. The definitions of the incoming and existing styles appear at the bottom of the Load Styles dialog box so you can compare them.

Auto-Rename Renames the loaded style. For example, if both documents have a style named "Table Style 1," the loaded style is renamed "Table Style 1 copy" in the current document.

[Na začátek stránky](#)

Apply table and cell styles

Unlike paragraph and character styles, table and cell styles do not share attributes, so applying a table style does not override cell formatting, and applying a cell style does not override table formatting. By default, applying a cell style removes formatting applied by any previous cell style, but does not remove local cell formatting. Similarly, applying a table style removes formatting applied by any previous table style, but does not remove overrides made using the Table Options dialog box.

In the Styles panel, a plus sign (+) appears next to the current cell or table style if the selected cell or table has additional formatting that isn't part of the applied style. Such additional formatting is called an *override*.

1. Umístěte textový kurzor do tabulky nebo vyberte buňky, na které chcete aplikovat styl.
2. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Na panelu Styly tabulek nebo Styly buněk klikněte na styl tabulky nebo buňky (Okno > Styly > Styly tabulek nebo Styly buněk). Pokud je styl ve skupině stylů, rozbalte skupinu stylů a najdete daný styl.
 - Stiskněte zkratku, kterou jste určili pro daný styl. (Musí být zapnutý zámek číslíc NumLock.)

[Na začátek stránky](#)

Base one table or cell style on another

You can create links between similar table or cell styles by creating a base, or *parent*, style. When you edit the parent style, any changed attribute that appears in the *child* styles will change as well. By default, table styles are based on [No Table Style], and cell styles are based on [None].

1. Vytvořte nový styl.

2. V dialogovém okně Nový styl tabulky nebo Nový styl buněk vyberte rodičovský styl v nabídce Odvozen od. Nový styl se stane odvozeným stylem.
3. Určením formátování odlišíte nový styl od rodičovského stylu.

[Na začátek stránky](#) ¹

Edit table and cell styles


One of the advantages of using styles is that when you change the definition of a style, all of the tables or cells formatted with that style change to match the new style definition.

1. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Pokud nechcete styl aplikovat na vybranou tabulku nebo buňku, klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na styl v panelu Styly a zvolte Upravit [název stylu].
 - V panelu Styly dvojité kliknutí na styl nebo styl vyberte a zvolte Volby stylu v nabídce panelu stylů. Tímto způsobem zároveň aplikujete styl buněk na vybranou buňku nebo styl tabulky na vybranou tabulku. Pokud není vybraná žádná tabulka, dvojitým kliknutím na styl tabulky ho nastavíte jako výchozí styl pro všechny tabulky, které vytvoříte.
2. Upravte nastavení v dialogovém okně a pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#) ¹

Delete table and cell styles

When you delete a style, you can select a different style to replace it, and you can choose whether to preserve the formatting.

1. Vyberte styl v panelu Styly.
2. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Odstranit styl z nabídky panelu.
 - Klikněte na ikonu Odstranit  v dolní části panelu nebo přetáhněte styl na ikonu Odstranit.
 - klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo se stisknutou klávesou Ctrl (Mac OS) na styl a pak zvolte Odstranit styl. Tato metoda je obzvláště vhodná pro odstranění stylu bez jeho použití na vybranou buňku nebo tabulku.
3. Vyberte styl, kterým ho chcete nahradit.

If you select [No Table Style] to replace a table style or [None] to replace a cell style, select Preserve Formatting to keep the formatting of the table or cell to which the style is applied. The table or cell preserves its formatting but is no longer associated with a style.
4. klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#) ¹

Redefine table or cell styles based on current formatting

After you apply a style, you can override any of its settings. If you decide you like the changes, you can redefine the style to retain the new formatting.

1. Umístěte textový kurzor do tabulky nebo buňky, formátované stylem, který chcete předefinovat.
2. Proved'te změny v tabulce nebo buňce podle potřeby.
3. V nabídce panelu Styly zvolte Předefinovat styl.

Poznámka: For cell styles, changes to only those attributes that are part of the cell style will enable the Redefine Style command. For example, if the cell style includes a red fill and you override a cell to use a blue fill, you can redefine the style based on that cell. But if you change an attribute that is ignored in the cell style, you can't redefine the style with that attribute.

[Na začátek stránky](#) ¹

Override table and cell styles

After you apply a table or cell style, you can override any of its settings. To override a table style, you can change options in the Table Options dialog box. To override a cell, you can change options in the Cell Options dialog box or use other panels to change the stroke or fill. If you select a table or cell that has an override, a plus sign (+) appears next to the style in the Styles panel.

You can clear table and cell overrides when you apply a style. You can also clear overrides from a table or cell to which a style has already been applied.

If a style has a plus sign (+) next to it, hover over the style to view a description of the override attributes.

Preserve or remove overrides while applying a table style

- Chcete-li aplikovat styl tabulky a zachovat styly buněk, ale odstranit lokální změny, podržte při kliknutí na název stylu v panelu Styly tabulek stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).
- Chcete-li aplikovat styl tabulky a odstranit jak styly buněk, tak lokální změny, podržte při kliknutí na název stylu v panelu Styly tabulek stisknuté klávesy Alt+Shift (Windows) nebo Option+Shift (Mac OS).

Right-click (Windows) or Control-click (Mac OS) the style in the Table Styles panel, and then choose Apply [table style], Clear Cell Styles to apply a style and clear cell styles.

Remove overrides while applying a cell style


- Chcete-li aplikovat styl buněk a odstranit lokální změny, podržte při kliknutí na název stylu v panelu Styly buněk stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).

Poznámka: Only those attributes that are part of the cell style are considered overrides. For example, if the cell style includes a red fill and all other attributes are ignored, changing a different cell option is not considered an override.

Clear attributes not defined by a cell style

- Zvolte Vymazat atributy nedefinované ve stylu v nabídce panelu Styly buněk.

Clear table or cell overrides

1. Vyberte tabulku nebo buňky obsahující lokální změny.
2. V panelu Styly klikněte na ikonu Vymazat lokální změny ve výběru nebo zvolte Vymazat lokální změny v nabídce panelu Styly. 

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Break the link to table or cell styles

When you break the link between tables or cells and the style applied to them, the tables or cells retain their current formatting. However, future changes to that style won't affect them.

1. Vyberte buňky, na které byl styl aplikován.
2. Z nabídky panelu Styly zvolte Zrušit vazbu na styl.

Společnost Adobe dále doporučuje

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vybírání a úpravy tabulek

[Vybírání buněk, řádků a sloupců tabulky](#)

[Vkládání řádků a sloupců](#)

[Odstraňování řádků, sloupců nebo tabulek](#)

[Změna zarovnání tabulky uvnitř rámečku](#)

[Pohyb uvnitř tabulky](#)

[Vyjmutí, kopírování a vložení obsahu tabulky](#)

[Přemístění nebo kopírování tabulky](#)

[Převod tabulek na text](#)

[Zkombinování tabulek](#)

[Práce s tabulkami v Editoru článku](#)

[Zpět na začátek](#)

Vybírání buněk, řádků a sloupců tabulky

Když vyberete část textu nebo celý text v buňce, výběr má stejný vzhled, jako by měl text vybraný mimo tabulku. Pokud ale výběr zasahuje do více buněk, vyberou se buňky i jejich obsah.

Pokud je tabulka umístěná přes více rámečků, při umístění kurzoru myši nad kterýmkoliv řádkem záhlaví nebo zápatí, který není prvním záhlavím nebo zápatím, se objeví ikona se zámkem, označující, že v tomto řádku nemůžete vybrat text ani buňky. Chcete-li vybrat buňky v řádku záhlaví nebo zápatí, jděte na začátek tabulky.

Vybírání buněk

❖ S textovým nástrojem **T** proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li vybrat jednu buňku, klikněte do buňky nebo vyberte text a pak zvolte Tabulka > Vybrat > Buňku.
- Chcete-li vybrat více buněk, táhněte přes hranice buňky. Dejte pozor, abyste netáhli čáru sloupce nebo řádku a tím nezměnili velikost tabulky.

Chcete-li přepnout mezi vybíráním celého textu v buňce a vybíráním buněk, stiskněte Esc.

Vybírání celých sloupců nebo řádků

❖ S textovým nástrojem **T** proveďte libovolný z následujících úkonů:

- klikněte do buňky nebo vyberte text a pak zvolte Tabulka > Vybrat > Sloupec nebo Řádek.
- Umístěte ukazatel na horní okraj sloupce nebo na levý okraj řádku, až se ukazatel změní na šipku (↓ nebo →), a pak kliknutím vyberte celý sloupec nebo řádek.

Address List		Address List	
Name	Lee	Lee	
	Luebke	Luebke	
	Sanchez	Sanchez	
	Stewart	Stewart	
	Rhoades	Rhoades	

Před a po výběru řádku

Výběr všech řádků záhlaví, hlavního textu nebo zápatí

1. klikněte uvnitř tabulky nebo vyberte text.
2. Zvolte Tabulka > Vybrat > Řádky záhlaví, Řádky hlavního textu nebo Řádky zápatí.

Výběr celé tabulky

❖ S textovým nástrojem **T** proveďte libovolný z následujících úkonů:

- klikněte do tabulky nebo vyberte text, a pak zvolte Tabulka > Vybrat > Tabulka.

Umístěte ukazatel nad levý horní roh tabulky, až se ukazatel změní na šipku , a pak kliknutím vyberte celou tabulku.

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Před a po výběru tabulky

- Táhněte textovým nástrojem přes celou tabulku.

Tabulku můžete také vybrat stejným způsobem jako při výběru ukotvené grafiky — umístěte textový kurzor bezprostředně před nebo za tabulku, podržte stisknutou klávesu Shift a stisknutím klávesy se šipkou vpravo nebo vlevo tabulku vyberte.

[Zpět na začátek](#)

Vkládání řádků a sloupců

Řádky a sloupce můžete vkládat několika různými metodami.

Vložení řádku

1. Umístěte textový kurzor do řádku pod nebo nad místem, kam chcete vložit nový řádek.
2. Zvolte Tabulka > Vložit > Řádek.
3. Zadejte požadovaný počet řádků.
4. Určete, zda se má nový řádek nebo řádky zobrazit před nebo za platným řádkem, a pak klikněte na OK.

Nové buňky mají stejné formátování jako text v řádku, ve kterém byl umístěný textový kurzor.

Nový řádek můžete také vytvořit stisknutím klávesy tabulátor, když je textový kurzor v poslední buňce.

Vložení sloupce

1. Umístěte textový kurzor do sloupce vedle místa, kam chcete vložit nový sloupec.
2. Zvolte Tabulka > Vložit > Sloupec.
3. Zadejte požadovaný počet sloupců.
4. Určete, zda se má nový sloupec nebo sloupce zobrazit před nebo za platným sloupcem, a pak klikněte na OK.

Nové buňky mají stejné formátování jako text ve sloupci, ve kterém byl umístěný textový kurzor.

Vložení více řádků a sloupců

1. Umístěte textový kurzor do buňky a zvolte Tabulka > Volby tabulky > Nastavení tabulky.
2. Zadejte jiný počet řádků a sloupců a pak klikněte na OK.

Nové řádky se vloží na konec tabulky; nové sloupce se přidají k pravému okraji tabulky.

Počet řádků a sloupců můžete také změnit pomocí panelu Tabulka. Chcete-li zobrazit panel Tabulka, zvolte Okna > Text a tabulky > Tabulka.

Vložení řádku nebo sloupce tažením

Když při přidávání sloupců táhnete o více než jeden a půl násobek šířky taženého sloupce, vloží se do tabulky nové sloupce stejné šířky, jako má původní sloupec. Pokud tažením vkládáte jen jeden sloupec, vložený sloupec může mít menší nebo větší šířku než sloupec, ze kterého jste začali táhnout. Stejně se chovají i řádky, pokud ale nemáte nastavenou výšku taženého řádku na Nejméně. V takovém případě při vytvoření pouze jednoho řádku pomocí tažení InDesign podle potřeby zvětší nový řádek tak, aby byl dostatečně vysoký pro text.

1. Umístěte textový nástroj **T** nad okraj sloupce nebo řádku, aby se zobrazila ikona dvojité šipky(↔ nebo ⇕).
2. Stiskněte tlačítko myši, pak stiskněte Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a tažením dolů vytvořte nový řádek nebo tažením doprava nový sloupec. (Pokud stisknete Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) před stisknutím tlačítka myši, objeví se nástroj ručička – začněte proto táhnout ještě před stisknutím klávesy Alt nebo Option.)

Poznámka: Vkládání řádků nebo sloupců tažením nefunguje u horního a levého okraje tabulky. Tato pole se používají pro vybírání řádků a sloupců.

[Zpět na začátek](#)

Odstraňování řádků, sloupců nebo tabulek

- Chcete-li odstranit řádek, sloupec nebo tabulku, umístěte textový kurzor uvnitř tabulky nebo vyberte text v tabulce a pak zvolte Tabulka > Odstranit > Řádek, Sloupec nebo Tabulku.
- Chcete-li odstranit řádky a sloupce pomocí dialogového okna Volby tabulky, zvolte Tabulka > Volby tabulky > Nastavení tabulky. Zadejte jiný počet řádků a sloupců a pak klikněte na OK. Řádky se odstraní z konce tabulky, sloupce se odstraní

z pravé strany tabulky.

- Chcete-li odstranit řádek nebo sloupec pomocí myši, umístěte ukazatel nad dolní nebo pravý okraj tabulky, až se zobrazí ikona dvojité šipky (↔ nebo ⇕) stiskněte tlačítko myši a pak stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a tažením nahoru odstraňte řádky nebo tažením doleva odstraňte sloupce.
Poznámka: Pokud stisknete Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) před stisknutím tlačítka myši, objeví se nástroj ručička – proto stiskněte klávesu Alt nebo Option až poté, co začnete táhnout.
- Chcete-li odstranit pouze obsah buněk a ne buňky, vyberte buňky obsahující text, který chcete odstranit, nebo textovým nástrojem **T** vyberte text uvnitř buněk. Stiskněte klávesu Backspace nebo Delete (Smazat) nebo zvolte Úpravy > Vymazat.

Změna zarovnání tabulky uvnitř rámečku

[Zpět na začátek](#)

Tabulka převezme šířku odstavce nebo buňky tabulky, ve které je vytvořena. Velikost textového rámečku nebo tabulky ale můžete změnit tak, aby tabulka byla širší nebo užší než rámeček. V takovém případě můžete určit, jak se má tabulka uvnitř rámečku zarovnat.

1. Umístěte textový kurzor vpravo nebo vlevo od tabulky. Ujistěte se, že textový kurzor je umístěn v odstavci tabulky a ne uvnitř tabulky. Textový kurzor bude tak vysoký jako tabulka v rámečku.
2. klikněte na tlačítko zarovnání (například Zarovnat na střed) v panelu Odstavec nebo v ovládacím panelu.

Pohyb uvnitř tabulky

[Zpět na začátek](#)

K přesunu uvnitř tabulky použijte klávesu tabulátor nebo klávesy se šipkami. Můžete také přejít do určitého řádku, což je užitečné zejména u dlouhých tabulek.

Přesun uvnitř tabulky pomocí klávesy tabulátor

- Stisknutím klávesy tabulátor se přesunete do následující buňky. Pokud stisknete tabulátor v poslední buňce tabulky, vytvoří se nový řádek. Informace o vkládání tabulátorů a odsazení do tabulky viz Formátování textu uvnitř tabulky.
- Stisknutím kláves Shift+tabulátor se přesunete do předcházející buňky. Pokud stisknete Shift+tabulátor v první buňce tabulky, textový kurzor se přemístí do poslední buňky tabulky.

Přesun uvnitř tabulky pomocí kláves se šipkami

❖ Kurzorové klávesy slouží k pohybu v rámci buňky nebo mezi buňkami. Když stisknete klávesu se šipkou doprava a textový kurzor je na konci poslední buňky v řádku, textový kurzor se přesune na začátek první buňky ve stejném řádku. Podobně když stisknete klávesu se šipkou dolů a textový kurzor je na konci poslední buňky ve sloupci, přesune se textový kurzor na začátek první buňky ve stejném sloupci.

Přechod na určitý řádek v tabulce

1. Zvolte Tabulka > Jít na řádek.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Zadejte číslo řádku, na který chcete přejít, a pak klikněte na OK.
 - Pokud je v platné tabulce zadán záhlaví nebo zápatí, zvolte z nabídky Záhlaví nebo Zápatí, a pak klikněte na OK.

Vyjmutí, kopírování a vložení obsahu tabulky

[Zpět na začátek](#)

Když je vybraný text uvnitř buňky, funguje vyjmutí, kopírování a vkládání stejně jako u textu vybraného mimo tabulku. Můžete také vyjmout, kopírovat a vložit buňky i jejich obsah. Pokud je při vkládání v tabulce textový kurzor, objeví se více vkládaných buněk jako tabulka v tabulce. Můžete také přesunout nebo kopírovat celou tabulku.

1. Vyberte buňky, které chcete vyjmout nebo kopírovat a pak zvolte Úpravy > Vyjmout nebo Kopírovat.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li vložit tabulku do tabulky, umístěte textový kurzor do buňky, kde se má tabulka zobrazit, a zvolte Úpravy > Vložit.
 - Chcete-li nahradit existující buňky, vyberte v tabulce jednu nebo více buněk – vpravo od vybrané buňky a pod ní musí být dostatečný počet buněk – a zvolte Úpravy > Vložit.

Přemístění nebo kopírování tabulky

[Zpět na začátek](#)

1. Chcete-li vybrat celou tabulku, umístěte textový kurzor do tabulky a zvolte Tabulka > Vybrat > Tabulku.
2. Zvolte Úpravy > Vyjmout nebo Kopírovat, přesuňte textový kurzor do místa, kde se má tabulka zobrazit, a pak zvolte Úpravy > Vložit.

Převod tabulek na text

1. Textovým nástrojem **T** umístíte textový kurzor do tabulky nebo vyberte text v tabulce.
2. Zvolte Tabulka > Převést tabulku na text.
3. V polích Oddělovač sloupců a Oddělovač řádků určete oddělovače, které chcete použít.

Nejlépeší výsledky dostanete, když použijete různé oddělovače pro sloupce a řádky, například tabulátory pro sloupce a konce odstavců pro řádky.

4. klikněte na OK.

Při převodu tabulky na text se odstraní čáry tabulky a na konec každého řádku a sloupce se vloží určený oddělovač.

Zkombinování tabulek

Zpět na začátek

Chcete-li sloučit dvě nebo více tabulek do jedné tabulky, použijte příkaz Vložit.

1. V cílové tabulce vložte alespoň tolik prázdných řádků, kolik jich budete vkládat z jiných tabulek. (Vložíte-li méně řádků než bylo zkopírováno, nemůžete vkládat.)
2. Ve zdrojové tabulce vyberte buňky, které chcete kopírovat. (Zkopírujete-li více buněk ve sloupci, než kolik je k dispozici v cílové tabulce, nemůžete vkládat.)
3. Vyberte alespoň jednu buňku, kam chcete vložit dané řádky a pak zvolte Úpravy > Vložit.

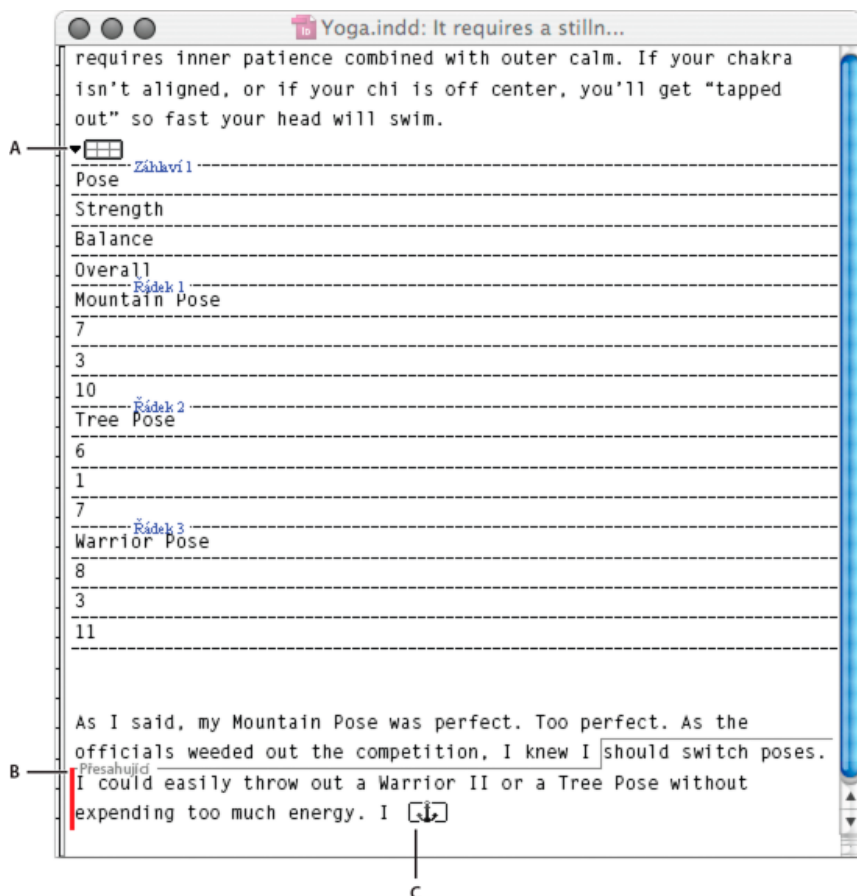
Je-li ve vložených řádcích použito jiné formátování než ve zbytku tabulky, definujte jeden nebo více stylů buněk a poté je aplikujte na vložené buňky. Pro lokální změnu stávajícího formátování podržte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a klikněte na styl buněk.

Anne-Marie Concepcion publikovala článek o spojování tabulek pod názvem [Joining Tables](#).

Práce s tabulkami v Editoru článku

Zpět na začátek

Pokud vyberete Úpravy > Upravit v editoru článku, tabulky a jejich obsah se zobrazí v editoru článků. Tabulky lze upravovat v editoru článku.



Úprava tabulek v editoru článku

A. Ikona tabulky C. Přesahující grafika

- Chcete-li rozbalit nebo sbalit tabulku v editoru článku, klikněte na trojúhelník vlevo od ikony tabulky v horní části tabulky.

Chcete-li zjistit, zda je tabulka seřazena podle řádků nebo sloupců, klikněte pravým tlačítkem (Windows) nebo přidržte klávesu Ctrl a klikněte (Mac OS) na ikonu tabulky a vyberte Uspořádat podle řádků nebo Uspořádat podle sloupců.

- K úpravám a formátování tabulky použijte zobrazení rozvržení. V editoru článku nelze vybrat sloupce nebo řádky.

Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tahy a výplně tabulky

O tazích a výplních tabulky

Změna ohraničení tabulky

Přidání tahu a výplně do buněk

Přidání diagonálních čar do buňky

Volby tahu a výplně tabulky

Střídání tahů a výplní v tabulce

[Zpět na začátek](#)

O tazích a výplních tabulky

Tahy a výplně můžete přidat do tabulky různými způsoby. Pomocí dialogového okna Volby tabulky můžete změnit tahy okrajů tabulky a přidat střídající se tahy a výplně sloupců a řádků. Chcete-li změnit tahy a výplně jednotlivých buněk nebo buněk záhlaví/zápatí, použijte dialogové okno Volby buňky nebo panely Vzorník, Tah a Barvy.

Formátování vybrané pomocí dialogového okna Volby tabulky standardně změní veškeré příslušné formátování dříve aplikované na buňky tabulky. Pokud ale v dialogovém okně Volby tabulky vyberete volbu Zachovat lokální formátování, tahy a výplně aplikované na jednotlivé buňky se nezmění.

Pokud pro tabulky nebo buňky používáte opakovaně stejné formátování, vytvořte a aplikujte styly tabulky nebo styly buněk.

[Zpět na začátek](#)

Změna ohraničení tabulky

Ohraničení tabulky lze změnit pomocí dialogu Nastavení tabulky v panelu Tah.

1. Umístíte textový kurzor do buňky a zvolte Tabulka > Volby tabulky > Nastavení tabulky.
2. V části Ohraničení tabulky určete požadovaná nastavení tloušťky, typu, barvy, odstínu a mezer. (Viz Volby tahu a výplně tabulky.)
3. V části Pořadí kreslení tahů vyberte pořadí kreslení z následujících voleb:
Nejllepší spoje Když je tato volba vybraná, tahy řádků se zobrazí vpředu v místech křížení s tahy jiné barvy. Navíc, když se kříží tahy jako jsou dvojité linky, tahy se spojí a body křížení se spojí.

Tahy řádků vpředu Když je tato volba vybraná, tahy řádků se zobrazí vpředu.

Tahy sloupců vpředu Když je tato volba vybraná, tahy sloupců se zobrazí vpředu.

Kompatibilita InDesign 2.0 Když je tato volba vybraná, tahy řádků se zobrazí vpředu. Navíc, když se kříží tahy jako jsou dvojité linky, spojí se a body křížení se spojí pouze tam, kde se tahy kříží ve tvaru T.

4. Pokud nechcete, aby se nastavené formátování tahů jednotlivých buněk změnilo, vyberte Zachovat lokální formátování.
5. klikněte na OK.

Pokud z tabulky odstraníte tahy a výplně, zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat okraje rámečku, abyste zobrazili hranice buněk v tabulce.

[Zpět na začátek](#)

Přidání tahu a výplně do buněk

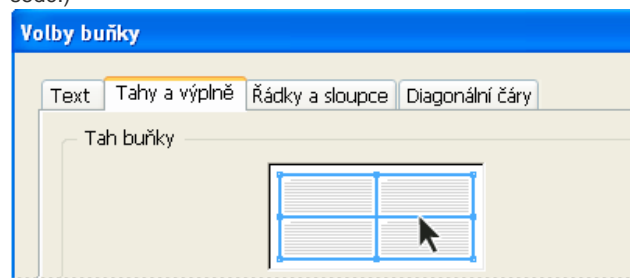
Tahy a výplně můžete do buněk přidávat pomocí dialogového okna Volby buňky, panelu Tah nebo panelu Vzorník.

Přidání tahu a výplně pomocí Volby buňky

Které čáry buňky se formátují tahem nebo výplní můžete určit tím, že vyberete nebo odznačíte čáry v náhledové ikoně. Pokud chcete změnit vzhled všech řádků nebo sloupců v tabulce, použijte vzor střídání tahů nebo výplní, ve kterém druhý vzorek nastavíte na 0.

1. Pomocí textového nástroje **T** umístíte textový kurzor do buňky nebo vyberte buňku nebo buňky, na které chcete aplikovat tah nebo výplň. Chcete-li přidat tah nebo výplň do řádků záhlaví nebo zápatí, vyberte buňky záhlaví/zápatí na začátku tabulky.
2. Zvolte Tabulka > Volby buňky > Tahy a výplně.
3. V náhledu zobrazované oblasti určete, pro které čáry chcete změnit tah. Chcete-li například použít silný tah pro vnější čáry

vybraných buněk, ale ne pro vnitřní čáry, kliknutím na vnitřní čáru ji odznačíte. (Vybrané čáry jsou modré; nevybrané čáry jsou šedé.)





V náhledu zobrazované oblasti vyberte čáry, které chcete ovlivnit.



Dvojitým kliknutím na libovolnou vnější čáru v náhledu zobrazované oblasti vyberete celý vnější obdélník. Dvojitým kliknutím na libovolnou vnitřní čáru vyberete vnitřní čáry. Trojitým kliknutím kdekoliv v náhledové ikoně vyberete nebo odznačíte všechny čáry.

4. V části Tah buňky určete požadovaná nastavení tloušťky, typu, barvy, odstínu a mezer čáry. (Viz Volby tahu a výplně tabulky.)
5. V části Výplň buňky určete požadovanou barvu a odstín.
6. Pokud chcete, vyberte Přetisk tahu a Přetisk výplně a pak klikněte na OK.

Přidání tahu buňky pomocí panelu Tah

1. Vyberte buňku nebo buňky, které chcete změnit. Chcete-li aplikovat tah štětcem na buňky záhlaví nebo zápatí, vyberte řádek záhlaví nebo zápatí.
2. Zvolte Okna > Tah, abyste zobrazili panel Tah.
3. V náhledu zobrazované oblasti určete, pro které čáry chcete změnit tah.
4. V panelu nástrojů zkontrolujte, že je vybrané tlačítko objektu . (Pokud je vybrané tlačítko textu , změny tahu ovlivní text, ne buňky.)
5. Zadejte hodnotu tloušťky a typ tahu.

Přidávání výplně do buněk pomocí panelu Vzorník

1. Vyberte buňku nebo buňky, které chcete změnit. Chcete-li aplikovat výplň na buňky záhlaví nebo zápatí, vyberte řádek záhlaví nebo zápatí.
2. Chcete-li zobrazit panel Vzorník, zvolte Okna > Barvy > Vzorník.
3. Zkontrolujte, zda jste vybrali tlačítko Objekt . (Pokud je vybrané tlačítko Text , změny výplně ovlivní text, ne buňky.)
4. Vyberte políčko vzorníku.

Přidání přechodu do buněk pomocí panelu Přechod

1. Vyberte buňky, které chcete nastavit. Chcete-li aplikovat přechod na buňky záhlaví nebo zápatí, vyberte řádek záhlaví nebo zápatí.
2. Chcete-li zobrazit panel Přechod, zvolte Okna > Barvy > Přechod.
3. klikněte do Stupnice přechodu, abyste aplikovali přechod na vybrané buňky. Podle potřeby upravte nastavení přechodu.

Přidání diagonálních čar do buňky

[Zpět na začátek](#) ¹

1. Pomocí textového nástroje **T** umístěte textový kurzor do buňky nebo vyberte buňku nebo buňky, do kterých chcete přidat diagonální čáry.
2. Zvolte Tabulka > Volby buňky > Diagonální čáry.
3. klikněte na tlačítko požadovaného typu diagonální čáry.
4. V části Čára tahu určete požadovaná nastavení tloušťky, typu, barvy a mezer; nastavte odstín v procentech a volby přetisku.
5. Z nabídky Kreslit zvolte Diagonální vpředu, chcete-li umístit diagonální čáry před obsah buňky; zvolte Obsah vpředu, chcete-li umístit diagonální čáry za obsah buňky, a pak klikněte na OK.

Volby tahu a výplně tabulky

[Zpět na začátek](#) ¹

Při výběru tahu a výplně pro tabulku nebo buňky použijte následující volby:

Tloušťka Určuje tloušťku čáry okrajů tabulky nebo buňky.

Typ Určuje typ čáry, například Tlustá-tenká.

Barva Určuje barvu okrajů tabulky nebo buňky. Uvedené volby odpovídají obsahu panelu Vzorník.

Odstín Určuje v procentech odstín barvy použité u tahu nebo výplně.

Barva mezer Aplikuje barvu na oblasti mezi čárkami, tečkami nebo čarami. Tato volba není dostupná, pokud je jako typ čáry vybraná volba Plná.

Odstín mezer Aplikuje odstín na oblasti mezi čárkami, tečkami nebo čarami. Tato volba není dostupná, pokud je jako typ čáry vybraná volba Plná.

Přetisk tahu Když je tato volba vybraná, pak se tisková barva určená v rozbalovacím seznamu Barva aplikuje přes všechny barvy ležící pod ní. V opačném případě se tyto barvy vykrojí.

[Zpět na začátek](#)

Střídání tahů a výplní v tabulce

Pomocí střídajících se tahů a výplní můžete zlepšit přehlednost nebo vylepšit vzhled tabulky. Střídání tahů a výplní v řádcích tabulky neovlivní řádky záhlaví a zápatí. Střídání tahů a výplní ve sloupcích tabulky však řádky záhlaví a zápatí ovlivní.

Nastavením střídání tahů a výplní změníte nastavené formátování tahů buňky. Nechcete-li formátování změnit, vyberte v dialogovém okně Volby tabulky volbu Zachovat lokální formátování.

Pokud chcete výplň a tah aplikovat na každou buňku tabulky a ne pouze na střídající se vzory, můžete použít nastavení střídavých tahů a výplní, abyste vytvořili takový efekt, zvolte 0 v druhém vzorku pro Následující.

Address List			Address List		
Name	Lee	Region and City	Lee	East, Taipei	
	Luebk		Luebk	East, August	
	Sanchez		Sanchez	South, Fort	
	Stewart		Stewart	North, Sud	
	Rhoades		Rhoades	West, Tucson	

Před (vlevo) a po (vpravo) nastavení střídajících se výplní v tabulce

Přidání střídání tahů do tabulky

1. S textovým kurzorem v buňce zvolte Tabulka > Volby tabulky > Střídání tahů řádků nebo Střídání tahů sloupců.
2. Ve volbě Vzor střídání vyberte požadovaný typ vzoru střídání. Vyberte Vlastní, pokud chcete nastavit vlastní vzor; například jeden sloupec s tlustou černou čarou následovaný třemi sloupci s tenkými žlutými čarami.
3. Ve volbě Střídavé určete nastavení výplní pro první i následující vzor. Můžete například použít plný tah pro první sloupec a tlustou – tenkou čaru pro následující sloupec, a tyto tahy se pak budou střídat. Pokud chcete, aby se tah aplikoval na všechny řádky nebo sloupce, zvolte 0 ve volbě Následující.
Poznámka: V tabulkách umístěných ve více rámečcích střídání tahů a výplní řádků nezačne znovu na začátku dalšího rámečku v článku. (Viz Rozdělení tabulky do více rámečků.)
4. Chcete-li zachovat dříve použité formátování tahů v tabulce, vyberte volbu Zachovat lokální formátování.
5. Ve volbách Vynechat prvních a Vynechat posledních zadejte počet řádků nebo sloupců na začátku a na konci tabulky, pro které nechcete použít atributy tahů, a pak klikněte na OK.

Přidání střídání výplní do tabulky

1. Umístíte textový kurzor do buňky a zvolte Tabulka > Volby tabulky > Střídání výplní.
2. Ve volbě Vzor střídání vyberte požadovaný typ vzoru střídání. Vyberte Vlastní, pokud chcete určit vlastní vzor; například jeden řádek vyplněný šedě následovaný třemi řádky vyplněnými žlutě.
3. Ve volbě Střídavé určete nastavení výplní pro první vzor a následující vzor. Pokud například vyberete pro vzor střídání volbu Každý druhý sloupec, můžete nastavit první dva sloupce v šedém odstínu a další dva sloupce bez výplně. Pokud chcete, aby se výplň aplikovala na všechny řádky nebo sloupce, určete 0 ve volbě Následující.
4. Chcete-li zachovat dříve použité formátování výplní v tabulce, vyberte volbu Zachovat lokální formátování.
5. Ve volbách Vynechat prvních a Vynechat posledních zadejte počet řádků nebo sloupců na začátku a na konci tabulky, ve kterých nechcete použít atributy výplně, a pak klikněte na OK.

Vypnutí střídání tahů a výplní v tabulce

1. Umístíte do tabulky textový kurzor.
2. Zvolte Tabulka > Volby tabulky > Střídání tahů řádků, Střídání tahů sloupců nebo Střídání výplní.
3. Ve volbě Vzor střídání zvolte Žádné a pak klikněte na OK.

Další témata [Nápovědy](#)



Interaktivita

Creating and editing motion presets (Vytváření a úprava přednastavení pohybu; video 5:23)

Anne-Marie Concepcion (01. ledna 2011)

Kurz – video

Podívejte se, jak upravit a přizpůsobit předvolby cesty pohybu, které slouží k animaci obrázků a textu v aplikaci InDesign.

Creating documents with Interactive features (Vytváření dokumentů s interaktivními funkcemi; video 8:06)

Anne-Marie Concepcion (01. ledna 2011)

Kurz – video

Naučte se používat panel Média, panel Náhled a panel Časování k vymezení jednotlivých akcí.

Rychlé vytváření interaktivních dokumentů (PDF, 201 KB)

Reference (01. ledna 2011)

Praktická výuková lekce, ve které se naučíte přidávat k dokumentům interaktivní prvky.

Vytváření vícestavových objektů PDF, 203 KB)

Reference (01. ledna 2011)

Tato krátká výuková lekce ukazuje, jak vytvářet vícestavové objekty sloužící k přidání interaktivních prvků.

Vytváření bohatých interaktivních dokumentů (PDF, 6,7 MB)

Reference (01. ledna 2011)

Naučte se vytvářet bohaté interaktivní dokumenty pomocí aplikace InDesign.

Exploring new FLA export options (Přehled nových voleb exportu do formátu FLA) (video 6:26)

Anne-Marie Concepcion (01. ledna 2011)

Kurz – video

Naučte se publikovat projekt InDesign v různých formátech Flash pomocí vylepšeného dialogového okna Export v aplikaci InDesign CS5 a novějších verzích.

Hypervazby

[Přehled panelu Hypervazby](#)

[Vytváření hypervazeb](#)

[Správa hypervazeb](#)

[Úprava hypervazeb importovaných z aplikace Word](#)

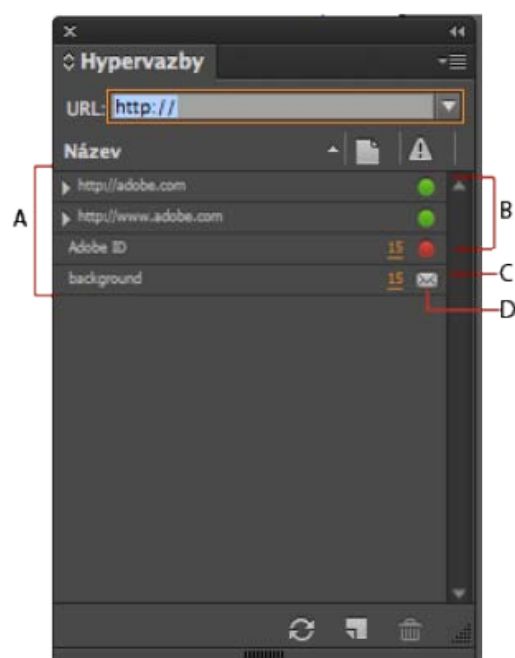
[Na začátek stránky](#)

Přehled panelu Hypervazby

Můžete vytvořit hypervazby, aby po exportu do formátů Adobe PDF v aplikaci InDesign nebo SWF mohl uživatel kliknout na vazbu a přeskočit do jiných míst ve stejném dokumentu, do jiných dokumentů nebo na webové stránky. Hypervazby exportované ve formátu PDF nebo SWF v aplikaci InCopy nejsou aktivní.

Zdroj je text s hypervazbou, textový rámeček s hypervazbou nebo grafický rámeček s hypervazbou. *Cílové místo* je adresa URL, soubor, e-mailová adresa, kotva textu stránky nebo sdílené umístění, kam hypervazba vede. Zdroj může ukazovat pouze na jeden cíl, ale libovolný počet zdrojů může ukazovat na stejný cíl.

Poznámka: Chcete-li generovat zdrojový text z cílového, vložte křížový odkaz místo hypervazby. Viz téma *Křížové odkazy*.



Panel Hypervazby

A. Seznam hypervazeb v aktuálním dokumentu **B.** Semaforey udávající aktuální dostupnost URL **C.** Odeslání odkazu e-mailem **D.** Kliknutí na číslo stránky vás převede na stránku s odkazem a tento odkaz vybere

Otevření panelu Hypervazby

- Zvolte příkaz Okna > Interaktivní > Hypervazby.

Seřazení hypervazeb na panelu Hypervazby

- V nabídce panelu Hypervazby zvolte položku Seřadit a pak vyberte některou z následujících možností:

Ručně Vytvoří hypervazby v pořadí, v jakém byly přidány do dokumentu.

Podle názvu Zobrazí hypervazby v abecedním pořadí.

Podle typu Zobrazí hypervazby ve skupinách podobného typu.

Zobrazení hypervazeb v menších řádcích

- V nabídce panelu Hypervazby zvolte Malé řádky panelů.

[Na začátek stránky](#) 

Vytváření hypervazeb

Můžete vytvářet hypervazby na stránky, adresy URL, kotvy textu, e-mailové adresy a soubory. Pokud vytvoříte hypervazbu na stránku nebo kotvu textu v jiném dokumentu, musí být exportované soubory ve stejné složce.

Chcete-li zobrazit nebo skrýt hypervazby, zvolte Zobrazení > Zobrazovat netištěné > Zobrazovat hypervazby nebo Skrýt hypervazby.

Poznámka: Hypervazby se zahrnou do exportovaných souborů Adobe PDF, když je v dialogovém okně Export Adobe PDF vybraná volba Hypervazby. Hypervazby se zahrnou do exportovaného souboru SWF, pokud je v dialogovém okně Export SWF vybrána volba Hypervazby v rámečku Zahrnout.

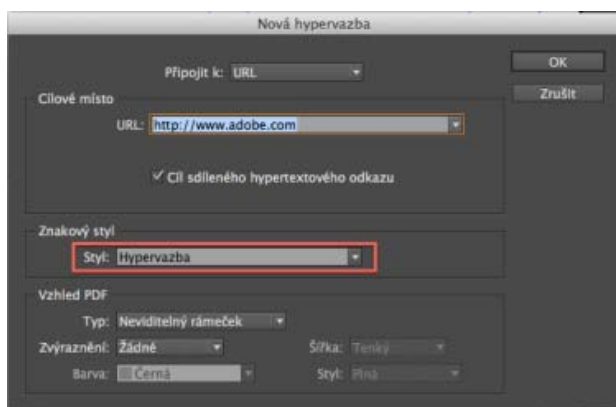
Vytvoření hypervazby na webovou stránku (URL)

Hypervazby na adresy URL lze vytvářet pomocí několika různých metod. Při určování adresy URL můžete použít libovolný platný protokol internetových prostředků: http://, file://, ftp:// nebo mailto://.

Pomocí funkce Tlačítka můžete také vytvářet odkazy na webové stránky. (Viz Tlačítka.)

Poznámka: V aplikaci InDesign CC jsou hypervazby automaticky formátovány stylem Hyperlink - modrý podtržený text.

1. Klikněte pravým tlačítkem na vybraný text, rámeček nebo grafiku a poté vyberte možnost nabídky Hypervazby > Nová hypervazba. Zobrazí se dialog Nová hypervazba.



2. Zadejte cílovou adresu URL:

- Do textového pole Adresa URL запиšte nebo vložte adresu URL (například <http://www.adobe.com>). Zkontrolujte, zda je v rozvíracím seznamu Připojit k vybrána volba URL.

-NEBO-

- Vyberte dříve přidanou adresu URL z rozvíracího seznamu URL. Vzhled hypervazeb je stejný jako u hypervazeb použitých v předchozí adrese URL.

3. Klikněte na OK.

Poznámka: Pokud je hypervazba URL v exportovaném PDF nefunkční, může být problém s hypervazbou, která je „Sdíleným cílem“. Vypněte políčko Cíl sdílené hypervazby a klikněte na OK.

Vytvoření hypervazby na soubor

Při vytvoření hypervazby na soubor se kliknutím na hypervazbu v exportovaném souboru PDF nebo SWF soubor otevře v některé ze svých nativních aplikací, jako je Microsoft Word u dokumentů s příponou .DOC.

Ujistěte se, že je zadáný soubor dostupný komukoli, kdo otevře exportovaný soubor PDF nebo SWF. Pokud například odesíláte exportovaný soubor PDF svému spolupracovníkovi, určete soubor uložený na sdíleném serveru místo na pevném disku.

1. Vyberte text, rámeček nebo grafiku, které mají představovat zdroj hypervazby.
2. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Nová hypervazba nebo dole v panelu Hypervazby klikněte na tlačítko Vytvořit novou hypervazbu.
3. V dialogovém okně Nová hypervazba zvolte v nabídce Připojit k příkaz Soubor.
4. Do pole Cesta zadejte název cesty nebo kliknutím na tlačítko Složka vyhledejte název souboru a klikněte na něj.
5. Chcete-li soubor uložit na panelu Hypervazby, aby bylo možné soubor snadno znovu použít, vyberte volbu Sdílený cíl hypervazby.
6. Zadejte vzhled zdroje hypervazby a klikněte na tlačítko OK.

Vytvoření hypervazby na e-mailovou zprávu

1. Vyberte text, rámeček nebo grafiku, které mají představovat zdroj hypervazby.
2. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Nová hypervazba nebo dole v panelu Hypervazby klikněte na tlačítko Vytvořit novou hypervazbu.
3. V dialogovém okně Nová hypervazba zvolte v nabídce Připojit k příkaz E-mail.

4. Do pole Adresa zadejte e-mailovou adresu, například **uživatel@firma.cz**.
5. Do pole Předmět zadejte text, který se zobrazí v řádku Předmět e-mailové zprávy.
6. Chcete-li, aby na panelu Hypervazby byla umístěna e-mailová zpráva pro snadné opětovné použití, vyberte možnost Sdílený cíl.
7. Zadejte vzhled zdroje hypervazby a klikněte na tlačítko OK.

Vytvoření hypervazby na stránku

Můžete také vytvořit hypervazbu na stránku bez toho, že byste nejprve vytvořili cílové místo. Když však jako cíl zadáte stránku, můžete určit její číslo a nastavení zobrazení.

1. Vyberte text, rámeček nebo grafiku, které mají představovat zdroj hypervazby.
2. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Nová hypervazba nebo dole v panelu Hypervazby klikněte na tlačítko Vytvořit novou hypervazbu.
3. V dialogovém okně Nová hypervazba zvolte v nabídce Připojit k příkaz Stránka.
4. V poli Dokument vyberte dokument obsahující cíl, na který chcete přeskochit. V rozbalovací nabídce jsou uvedeny všechny otevřené dokumenty, které byly uloženy. Pokud hledaný dokument není otevřený, vyberte z rozbalovací nabídky Procházet, najděte soubor a pak klikněte na Otevřít.
5. Ve volbě Stránka určete číslo stránky, na kterou chcete přeskochit.
6. Ve volbě Zvětšení jedním z následujících úkonů vyberte stav zobrazení stránky, na kterou odkaz přeskochí:
 - Vyberte Pevné, chcete-li použít úroveň zvětšení a polohu stránky, které byly nastavené při vytváření vazby.
 - Vyberte Podle zobrazení, chcete-li jako cílové místo zobrazit viditelnou část současné stránky.
 - Vyberte Do celého okna, chcete-li v cílovém okně zobrazit celou současnou stránku.
 - Vyberte Podle šířky nebo Podle výšky, chcete-li v cílovém okně zobrazit šířku nebo výšku současné stránky.
 - Vyberte Podle obsahu, chcete-li zobrazit stránku tak, aby se její text a grafika vešly do šířky okna, což obvykle znamená, že se nezobrazí okraje.
 - Vyberte Zdědit zvětšení, chcete-li zobrazit cílové okno v úrovni zvětšení, kterou má uživatel nastavenou při kliknutí na hypervazbu.
7. Zadejte možnosti vzhledu a klikněte na tlačítko OK.

Vytvoření cílového místa hypervazby

Vytvoření cílového místa hypervazby je nezbytné, pouze pokud vytváříte hypervazbu nebo křížový odkaz na *kotvu textu*. Kotva textu může odkazovat na výběr textu nebo bod vložení. Pak vytvoříte hypervazbu nebo křížový odkaz, které odkazují na cílové místo hypervazby. Můžete také vytvářet cílová místa hypervazby pro stránky a adresy URL, ale cílové místo není pro tyto vazby nezbytné.

Cílová místa hypervazby, která vytvoříte, se na panelu Hypervazby nezobrazují, zobrazují se však v dialogovém okně, které se zobrazí při vytváření nebo úpravách hypervazeb.

1. Pokud vytváříte kotvu textu, pomocí textového nástroje umístíte v dokumentu textový kurzor nebo vyberte rozsah textu, který chcete použít jako kotvu.

Kotvu cíle nemůžete nastavit na text na vzorové stránce.

2. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Nový cíl hypervazby.
3. Z nabídky Typ zvolte Textová kotva. Zadejte název textové kotvy a klikněte na tlačítko OK.
4. Proveďte libovolné z následujících úkonů a pak klikněte na OK:
 - Z nabídky Typ zvolte Textová kotva. Zadejte název pro textovou kotvu.
 - V nabídce Typ vyberte příkaz Stránka. Zadejte číslo stránky, na kterou chcete přejít, a nastavení zvětšení. Zadejte název stránky nebo vyberte Název s číslem stránky pro automatické pojmenování cílového místa na základě zadaného čísla stránky a nastavení zvětšení.
 - Z nabídky Typ zvolte URL. Napište nebo vložte URL, například `http://www.adobe.com`. Můžete použít libovolný platný protokol internetu: `http://`, `file://`, `ftp://` nebo `mailto://`.

Vytvoření hypervazby na textovou kotvu

1. Vyberte text, rámeček nebo grafiku, které mají představovat zdroj hypervazby.
2. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Nová hypervazba nebo dole v panelu Hypervazby klikněte na tlačítko Vytvořit novou hypervazbu.
3. V nabídce Připojit k vyberte položku Textová kotva.
4. V poli Dokument vyberte dokument obsahující cíl, na který chcete přeskočit. V rozbalovací nabídce jsou uvedeny všechny otevřené dokumenty, které byly uloženy. Pokud hledaný dokument není otevřený, vyberte z rozbalovací nabídky Procházet, najděte soubor a pak klikněte na Otevřít.
5. V nabídce Textová kotva zvolte vytvořené cílové místo textové kotvy.
6. Zadejte možnosti vzhledu hypervazby a klikněte na tlačítko OK.

Vytvoření hypervazby na libovolné sdílené místo

Pokud při vytváření hypervazby v nabídce Připojit k vyberete možnost Sdílená cílová místa, můžete určit libovolné pojmenované cílové místo. Cílové místo je pojmenováno, když přidáte adresu URL pomocí textového pole URL nebo vyberete položku Sdílená cílová místa hypervazby při vytváření hypervazby na adresu URL, soubor nebo e-mailovou adresu.

1. Vyberte text, rámeček nebo grafiku, které mají představovat zdroj hypervazby.
2. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Nová hypervazba nebo dole v panelu Hypervazby klikněte na tlačítko Vytvořit novou hypervazbu.
3. V dialogovém okně Nová hypervazba zvolte v nabídce Připojit k příkaz Sdílené cílové místo.
4. V poli Dokument vyberte dokument obsahující cíl, na který chcete přeskočit. V rozbalovací nabídce jsou uvedeny všechny otevřené dokumenty, které byly uloženy. Pokud hledaný dokument není otevřený, vyberte z rozbalovací nabídky Procházet, najděte soubor a pak klikněte na Otevřít.
5. Zvolte cílové místo z nabídky Název.
6. Zadejte možnosti vzhledu hypervazby a klikněte na tlačítko OK.

Možnosti vzhledu hypervazby

Tyto možnosti určují vzhled zdroje hypervazby nebo křížového odkazu v exportovaném souboru PDF nebo SWF. Tyto možnosti vzhledu se zobrazují v dokumentu InDesign také, pokud zvolíte možnosti Zobrazení > Zobrazit netištěné > Zobrazit hypervazby.

Znakový styl Zvolte znakový styl, který má být použit u zdroje hypervazby. Ve výchozím nastavení InDesign použije na vybraný text nebo objekt styl *Hypervazba*. Pro text lze snadno vybrat jiný styl v rozvíracím seznamu Styl v dialogu Nová hypervazba. V případě netextových objektů použije aplikace InDesign na odkazy vizuální identifikátor – tečkovanou čáru kolem objektu s barvou převzatou z barvy vrstvy.

Styl znaků použitý na textové odkazy



Styl znaku se přidá do seznamu stylů znaků dokumentu. Styl je tištěn a exportován.

Vizuální identifikátor použitý na odkazy objektů



Na propojené objekty se použijte tečkovaná obvodová čára. Jedná se jen o vizuální identifikátor, který není tištěn ani exportován.

Typ Vyberte možnost Viditelný obdélník nebo Neviditelný obdélník.

Zvýraznění Vyberte možnost Invertovat, Obrys, Vsazení nebo Žádný. Tyto možnosti určují vzhled hypervazby po kliknutí v souboru PDF nebo SWF.

Barva Vyberte vazbu pro viditelný obdélník hypervazby.

Šířka Chcete-li určit tloušťku rámečku hypervazby, vyberte volbu Tenký, Střední nebo Tlustý.

Styl Chcete-li určit vzhled rámečku hypervazby, vyberte Plný nebo Čárkovaný.

Převod URL na hypervazby

V dokumentu můžete vyhledávat adresy URL (například „www.adobe.com“) a převádět je na hypervazby.

1. V nabídce panelu Hypervazby vyberte Převést adresy URL na hypervazby.
2. Jako Rozsah uveďte, zda chcete převést adresy URL v celém dokumentu, v aktuálním článku nebo v aktuálním výběru.
3. Chcete-li na hypervazby aplikovat styl znaků, vyberte styl znaků v nabídce Styl znaků.
4. Proveďte libovolný z následujících úkonů a klikněte na Hotovo.
 - Kliknutím na Hledat můžete vyhledat další adresu URL.
 - Kliknutím na Převést můžete převést aktuální adresu URL na hypervazbu.
 - Kliknutím na Převést vše můžete převést všechny adresy URL na hypervazby.

Správa hypervazeb

Použijte panel Hypervazby, chcete-li upravit, odstranit, znovu nastavit nebo vyhledat hypervazbu. V nástroji InCopy můžete spravovat hypervazby, pouze pokud je článek vyhrazen pro úpravy.

Úpravy hypervazeb

1. Klikněte pravým tlačítkem na část textu nebo objektu obsahující hypervazbu a poté vyberte možnost nabídky Hypervazby > Nová hypervazba.
-NEBO-
V panelu Hypervazby dvojitě klikněte na položku, kterou chcete upravit.
2. V dialogovém okně Upravit hypervazby proveďte potřebné změny hypervazeb a klikněte na tlačítko OK.

Poznámka: Chcete-li upravit hypervazbu na adresu URL, vyberte ji, upravte adresu URL v textovém poli URL a klikněte na klávesu Tab nebo Enter.

Odstraňování hypervazeb

Když hypervazbu odstraníte, zdrojový text nebo grafika zůstanou beze změny.

- Vyberte položku nebo položky, které chcete odstranit, v panelu Hypervazby a pak dole v panelu klikněte na tlačítko Odstranit.

Přejmenování zdroje hypervazby

Přejmenování zdroje hypervazby mění způsob, jakým se zobrazuje na panelu Hypervazby.

1. Vyberte hypervazbu na panelu Hypervazby.
2. V nabídce panelu Hypervazby vyberte položku Přejmenovat hypervazbu a zadejte nový název.

Úpravy nebo odstranění cílových míst hypervazeb

1. Otevřete dokument, ve kterém se cíl nachází.
2. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Volby cíle hypervazby.
3. Ve volbě Cílové místo vyberte název cíle, který chcete upravit.
4. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte na Upravit a pak proveďte požadované změny cíle.
 - Chcete-li cíl odstranit, klikněte na Odstranit.
5. Když dokončíte úpravy nebo odstranění cílových míst, klikněte na OK.

Vynulování nebo aktualizace hypervazeb

1. Vyberte rozsah textu, textový rámeček nebo grafický rámeček, které budou sloužit jako nový zdroj hypervazby. Můžete například chtít vybrat další text pro zahrnutí do zdroje.
2. Vyberte hypervazbu v panelu Hypervazby.

3. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Nastavit hypervazbu.
- Chcete-li aktualizovat hypervazby na externí dokumenty, z nabídky panelu Hypervazby zvolte Aktualizovat hypervazbu.

Přechod na zdroj nebo kotvu hypervazby

- Chcete-li vyhledat zdroj hypervazby nebo křížového odkazu, vyberte požadovanou položku v panelu Hypervazby. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Najít zdroj. Vybere se text nebo rámeček.
- Chcete-li vyhledat cílové místo hypervazby nebo křížového odkazu, vyberte požadovanou položku v panelu Hypervazby. Z nabídky panelu Hypervazby zvolte Jít na cílové místo.

Pokud je položka cíl URL, InDesign spustí webový prohlížeč nebo se do něho přepne a zobrazí cíl. Pokud je položka textová kotva nebo cílová stránka, InDesign přeskočí na příslušné místo.

[Na začátek stránky](#)

Úprava hypervazeb importovaných z aplikace Word

Když do dokumentu InDesign importujete dokument aplikace Word s hypervazbami, zobrazí se kolem hypervazeb URL (například www.adobe.com) rámeček nebo okraj. Dokument InDesign zdědí modrý vzorek nazvaný Word_R0_G0_B255. Dokument rovněž zdědí znakový styl „Hypervazba“ s podtržením a modrou barvou textu.

Chcete-li rámeček odstranit, dvojité klikněte na hypervazbu v panelu Hypervazba. V oddílu Vzhled vyberte Neviditelný obdélník v nabídce Text a klikněte na OK.

Případně můžete také odstranit importované políčko vzorníku. Políčko vzorníku přitom můžete nahradit jiným políčkem vzorníku. Viz téma Odstranění jednotlivých políček vzorníku.

Než umístíte dokument aplikace Word do dokumentu InDesign, můžete odstranit hypervazby z URL v dokumentu aplikace Word, aby se nezdědilo formátování. Prostudujte si dokumentaci aplikace Word. Další možností je vytvořit ještě před importem v dokumentu InDesign znakový styl „Hypervazba“. Není-li nastaveno jinak, použije se při importu dokumentu aplikace Word automaticky styl InDesign se stejným názvem.

Viz také

- Křížové odkazy



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Dynamické dokumenty PDF

Vytváření interaktivních dokumentů pro formát PDF

Vytváření formulářů PDF (CS5.5 a CS5)

Náhled interaktivních dokumentů

Použití režimu prezentace

Vytvoření dynamického dokumentu je vhodným způsobem, jak vytvořit interaktivní prezentaci. Můžete vytvářet interaktivní dokumenty s tlačítky, filmy a zvukovými klipy, hypervazbami, záložkami a přechody stránky. Můžete také zakládat dokumenty v InDesign, které lze převádět na formuláře v aplikaci Acrobat.

[Na začátek stránky](#) 

Vytváření interaktivních dokumentů pro formát PDF

Můžete exportovat dokumenty Adobe PDF, které zahrnují následující interaktivní funkce.

Záložky Záložky, které vytvoříte v dokumentu InDesign, se objeví v panelu Záložky na levé straně okna aplikace Adobe Acrobat nebo Adobe Reader. Každá záložka směřuje na stránku, text nebo grafiku v exportovaném souboru PDF. Viz Záložky

Filmové a zvukové klipy Do dokumentu můžete přidat filmy a zvukové klipy nebo můžete vytvořit vazbu na streamované video soubory na internetu. Tyto filmové a zvukové klipy lze v exportovaném souboru PDF přehrávat. Viz Filmy a zvuky.

Hypervazby Kliknutím na hypertextový odkaz v exportovaném dokumentu PDF přejdete na jiné umístění ve stejném dokumentu, do jiného dokumentu nebo na web. Viz Hypervazby.

Křížové odkazy Křížový odkaz odkazuje čtenáře z jedné části dokumentu na jinou v exportovaném souboru PDF. Křížové odkazy jsou obzvláště užitečné v uživatelských příručkách a referenčních příručkách. Pokud je dokument s křížovými odkazy exportován do souboru PDF, fungují křížové odkazy jako interaktivní hypervazby. Viz Křížové odkazy.

Přechody stránky Přechody stránek použijí dekorativní efekt, jako je rozpuštění nebo setření při převrácení stránky v exportovaném souboru PDF během zapnutého režimu Na celou obrazovku. Viz Přechody stránek.

1. Zvolte Soubor > Exportovat.
2. Zadejte název a umístění souboru.
3. V nabídce Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte Adobe PDF (Interaktivní) a klikněte na Uložit.
4. Zadejte volby v dialogovém okně Exportovat do interaktivního formátu PDF a potom klikněte na OK.

Export do interaktivního formátu PDF – volby

Následující volby se zobrazí v dialogovém okně Exportovat do interaktivního formátu PDF.

Karta Obecné

Stránky Uvedte, zda budou zahrnuty všechny stránky v dokumentu nebo rozsah stran. Pokud zvolíte Rozsah, uveďte rozsah stran, například 1–7, 9 pro tisk stran 1 až 7 a strany 9. Viz Určení tištěných stránek.

Zobrazení Úvodní nastavení zobrazení dokumentu PDF při otevření.

Rozvržení Úvodní rozvržení zobrazení dokumentu PDF při otevření.

Prezentace Chcete-li dokument PDF v aplikaci Adobe Acrobat nebo Adobe Reader zobrazit bez nabídek nebo panelů, vyberte volbu Otevřít v celoobrazovkovém režimu. Chcete-li automaticky přecházet ze stránky na stránku, vyberte Otáčet stránky každé a zadejte počet sekund mezi otočením strany.

Přechody stránky Určete jeden přechod stránky, který se během exportu aplikuje na všechny stránky. Jestliže pro určení přechodů použijete panel Přechody stránky, vyberte volbu z dokumentu, aby se toto nastavení použilo.

Formuláře a média Volbou Zahrnout vše povolíte interaktivitu filmů, zvuků a tlačítek v exportovaném souboru PDF. Volbou Pouze vzhled přidáte normální stav tlačítek a titulní obrazy videa jako statické prvky.

Vložit miniatury stránek Vloží náhled miniatury pro každou stránku souboru PDF, což zvětší velikost souboru. Vypněte tuto volbu, jestliže budou soubor PDF prohlížet a tisknout uživatelé verze Acrobat 5.0 a novějších verzí, ve kterých jsou miniatury vytvářeny dynamicky při každém kliknutí do panelu Stránky.

Zobrazit po exportu Otevře nově vytvořený soubor PDF ve výchozí aplikaci pro prohlížení PDF.

Vytvořit vrstvy Acrobatu Uloží každou vrstvu aplikace InDesign jako vrstvu aplikace Acrobat uvnitř PDF. Vrstvy lze plně ovládat, což umožní uživatelům aplikace Acrobat 6.0 a novějších verzí generovat více verzí souboru z jednoho PDF.

Vytvořit tagované PDF Během exportu automaticky taguje elementy v článku na základě podmnožiny tagů aplikace Acrobat, které InDesign podporuje. To zahrnuje rozpoznávání odstavců, základního formátování textu, seznamů a tabulek. (Tagy můžete také vložit do dokumentu a nastavit před exportem do PDF. Viz Přidávání struktury do PDF.)

Použít strukturu pro pořadí polí Při exportování použije určené pořadí polí pomocí volby Objekt > Interaktivní > Nastavit pořadí polí. Tato volba je k dispozici jen pro tagované soubory PDF.

Karta Komprese

Komprese Volbou JPEG (ztrátová komprese) odstranit data obrazu a případně snížíte kvalitu obrazu. Velikost souboru se však sníží s minimální ztrátou informací. Volbou JPEG 2000 (bezztrátová komprese) vyexportujete soubor bez ztrátové komprese. Pokud vyberete volbu Automaticky, aplikace InDesign sama určí nejlepší kvalitu barev a stupně šedi u obrázků.

Kvalita JPEG Určuje množství detailů v exportovaném obrazu. Čím vyšší kvalita, tím větší bude velikost souboru. Tato volba není k dispozici, pokud pro kompresi vyberete JPEG 2000 (bezztrátová komprese).

Rozlišení Určete rozlišení bitmapových obrazů v exportovaném souboru PDF. Volba vysokého rozlišení je

zejména důležitá, pokud chcete uživatelům umožnit v exportovaném souboru PDF zvětšovat obsah založený na obrazových bodech. Volba vysokého rozlišení může výrazně zvětšit velikost souboru.

Karta Další volby

Zobrazit název Vyberte, co se má zobrazit v záhlaví aplikace Acrobat při otevření PDF. Dostupné možnosti jsou Název dokumentu a Název souboru.

Jazyk Vyberte jazyk dokumentu pro soubor PDF. Určí se tím výchozí jazyk pro exportovaný soubor PDF. Pokud požadovaný jazyk není v seznamu, zapište standardní kód jazyka ISO.

Karta Zabezpečení

Vyžadovat heslo při otevření dokumentu Vyberte tuto volbu, aby se od uživatelů vyžadovalo zadání hesla, které určíte pro otevření dokumentu.

Heslo pro otevření dokumentu Určete heslo, které uživatelé musí zadat, aby mohli soubor PDF otevřít.

Použit heslo k omezení tisku, úprav a dalších úkonů Omezí přístup k nastavení zabezpečení souboru PDF. Pokud se soubor otevře v aplikaci Adobe Acrobat, uživatel si může soubor prohlížet, ale musí zadat určené heslo pro práva, aby mohl změnit nastavení zabezpečení a práv. Pokud se soubor otevírá v aplikaci Illustrator, Photoshop nebo InDesign, musí uživatel zadat heslo pro práva, protože v těchto programech není možné otevřít soubor v režimu pouze pro prohlížení.

Heslo pro práva Určete heslo vyžadované ke změně nastavení práv. Tato volba je dostupná pouze v případě, že je vybraná předcházející volba.

Povolený tisk Určuje úroveň tisku povolenou uživatelům pro dokument PDF.

Žádný Zabrání uživatelům vytisknout soubor.

Nízké rozlišení (150 dpi) Umožní uživatelům tisk s rozlišením nejvýše 150 dpi. Tisk může být pomalejší, protože každá stránka se tiskne jako bitmapový obraz.

Vysoké rozlišení Umožní uživatelům tisk s jakýmkoli rozlišením, s kvalitním vektorovým výstupem na postscriptových a jiných tiskárnách, které podporují rozšířené možnosti kvalitního tisku.

Povolené změny Určuje, které úpravy jsou v dokumentu PDF povolené.

Žádný Zabrání uživatelům provádět jakékoliv změny dokumentu, které jsou uvedené v nabídce Povolené změny, jako je vyplňování polí formulářů a přidávání poznámek.

Vložení, odstranění a natočení stránek Umožní uživatelům vkládat, odstraňovat a otáčet stránky a vytvářet záložky a miniatury.

Vyplnění polí formulářů a podepsání Umožní uživatelům vyplňovat formuláře a přidávat digitální podpisy. Tato volba nedovoluje přidávat poznámky ani vytvářet pole formulářů.

Přidání poznámek, vyplnění polí formulářů a podepsání Umožní uživatelům přidávat poznámky a digitální podpisy a vyplňovat formuláře. Tato volba uživatelům nedovolí přemísťovat objekty stránek ani vytvářet pole formulářů.

Vše kromě vyjmutí stránek Umožní uživatelům upravovat dokument, vytvářet a vyplňovat pole formulářů a přidávat poznámky a digitální podpisy.

Povolit kopírování textu, obrazů a dalšího obsahu Dovolí uživatelům vybírat a kopírovat obsah PDF.

Povolit přístup k textu zařízením pro čtení z obrazovky pro slabozraké Umožní slabozrakým uživatelům číst dokument pomocí programů pro čtení z obrazovky, ale nedovolí jim kopírovat nebo vyjmout obsah dokumentu.

Povolit textová metadata Umožní uživatelům kopírovat a vyjmout obsah z PDF. Tato volba umožní archivačním a prohlédávacím systémům a vyhledávacím službám přístup k metadatům uloženým v dokumentu.

[Na začátek stránky](#) 

Vytváření formulářů PDF (CS5.5 a CS5)

Aplikace InDesign neobsahuje nástroje pro přidávání formulářových polí, avšak aplikace Adobe Acrobat je obsahuje. Můžete vytvořit formulář v aplikaci InDesign, který obsahuje vyhrazená místa jako přepínací tlačítka, zaškrťovací pole a textová pole. Potom můžete vyexportovat soubor do formátu PDF a použít program Acrobat pro převod vyhrazených míst na formulářová pole.

1. V aplikaci InDesign vytvořte dokument, který chcete použít pro formulář. Pomocí tabulek a textových polí vytvořte vyhrazená místa pro pole.

V aplikaci InDesign také můžete přidat interaktivní tlačítka.

2. Exportujte dokument do Adobe PDF.
3. Spustíte průvodce vytvářením formulářů a převedte zástupné symboly na formulářová pole. Pomocí nástrojů pro formuláře můžete rozšířit a upravit formulář. Další informace najdete v dokumentaci k aplikaci Adobe Acrobat.
 - Průvodce vytvářením formulářů v aplikaci Acrobat X spustíte výběrem položek **Nástroje > Formuláře > Vytvořit**.
 - V aplikaci Adobe Acrobat 9 vyberte položky **Formuláře > Spustit průvodce vytvářením formulářů**.

Doplňkové zdroje

Tým produktu Acrobat zveřejnil článek [Návrh formulářů pro automatickou detekci polí v aplikaci Adobe Acrobat](#).

Michael Murphy publikoval výukový videokurz o vytváření formulářů na stránce [Acrobat Friendly Form Design](#).





Bob Bringham publikoval článek o navrhování formulářů na stránce [Creating PDF Forms in InDesign](#).

[Na začátek stránky](#) 

Náhled interaktivních dokumentů

Pomocí panelu Náhled můžete zobrazit náhled interaktivity a animace aktuálního výběru, aktuální dvojstránky nebo celého dokumentu. Můžete změnit velikost panelu Náhled, můžete panel ukotvit nebo z něj vytvořit plovoucí panel, případně jej můžete přesunout na druhý monitor.

1. Vyberte **Okna > Interaktivní > Náhled**.
2. Chcete-li zobrazit náhled interaktivity a animace, proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Kliknutím na tlačítko Nastavit režim náhledu výběru  zobrazíte náhled aktuálního výběru.
 - Kliknutím na tlačítko Nastavit režim náhledu dvojstránky  zobrazíte náhled aktuální volby.
 - Kliknutím na tlačítko Nastavit režim náhledu dokumentu  zobrazíte náhled aktuálního dokumentu.
3. Kliknutím na tlačítko Spustit náhled  zobrazíte náhled výběru, dvojstránky nebo dokumentu. Podle potřeby v panelu Náhled kliknutím otestujte interaktivní položky jako například tlačítka.

Když zobrazujete náhled dokumentu, můžete přesunovat po stránkách kliknutím na šipky Jít na předchozí stránku a Jít na další stránku v dolní části panelu.

Když upravujete dokument, můžete obnovit náhled kliknutím na tlačítko Spustit náhled v panelu Náhled.

Náhled dokumentu ve webovém prohlížeči

1. V nabídce panelu Náhled vyberte příkaz Testovat v prohlížeči.
2. Otestujte kliknutím interaktivní položky v dokumentu.

Úpravy nastavení náhledu

1. V nabídce panelu Náhled zvolte příkaz Upravit nastavení náhledu.
Dialogové okno Nastavení náhledu zobrazuje aktuální nastavení dialogového okna Export SWF.
2. Podle potřeby upravte nastavení. Viz Možnosti exportu do formátu SWF.

[Na začátek stránky](#) 

Použití režimu prezentace

Režim prezentace zobrazuje aktivní dokument InDesign jako prezentaci. V režimu prezentace jsou panely, nabídka aplikace, vodítka a okraje rámu skryté. Oblast pozadí má ve výchozím nastavení tmavou barvu pro případ, že se velikost dokumentu liší od aktuálních rozměrů monitoru.

Režim prezentace výborně doplňuje funkci Adobe Connect. Příkazem Soubor > Sdílet mou obrazovku můžete spustit webové setkání. Jakmile se spustí sdílení obrazovky, můžete svůj dokument InDesign přepnout do režimu prezentace.

1. Vyberte Zobrazení > Režim zobrazení > Prezentace.
2. Použijte libovolnou z následujících kláves.

Akce	Jak funguje
Kliknutí myši, Šipka doprava nebo Šipka dolů	Další dvojstránka
Shift a kliknout, kliknout pravým tlačítkem myši, Šipka doleva nebo Šipka nahoru	Předchozí dvojstránka
Esc	Ukončit režim prezentace
Domovská stránka	První dvojstránka
Konec	Poslední

	dvojstránka
B	Změnit barvu pozadí na černou
W	Změnit barvu pozadí na bílou
G	Změnit barvu pozadí na šedou

V režimu prezentace nelze upravovat dokument. Na duálním monitoru však můžete otevřít dvě okna stejného dokumentu a jedno z nich přepnout do režimu prezentace. Tímto způsobem můžete upravovat dokument v okně nastaveném na normální zobrazení a ihned vidíte výsledky v okně nastaveném na režim prezentace.

Viz také

- [Export do Adobe PDF](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Záložky

Vytváření záložek pro PDF

Správa záložek

[Na začátek stránky](#)

Vytváření záložek pro PDF

Záložka je typ vazby s reprezentativním textem, usnadňující navigaci v dokumentech exportovaných do Adobe PDF. Záložky, které vytvoříte v dokumentu aplikace InDesign, se objeví v panelu Záložky na levé straně okna aplikace Acrobat nebo Adobe Reader. Každá záložka přejde na textovou kotvu nebo na stránku.

Položky z generovaného obsahu se automaticky přidají do panelu Záložky. Pomocí záložek můžete dokument dále přizpůsobit, abyste nasměrovali pozornost čtenářů nebo jim ještě více usnadnili navigaci. Záložky mohou být vnořené pod jinými záložkami.

Pokud chcete, aby se záložky zobrazily na kartě Záložky dokumentu PDF, ale obsah nechcete zobrazit v PDF, vygenerujte obsah na poslední straně dokumentu. Při exportu do PDF nezapomeňte vyloučit poslední stránku. Pokud ale chcete zahrnout poslední stránku exportovaného PDF, odstraňte ji v aplikaci Acrobat.

1. Zvolte Okna > Interaktivní > Záložky, aby se zobrazil panel Záložky.
2. klikněte na záložku, pod kterou chcete umístit novou záložku. Pokud žádnou záložku nevyberete, přidá se nová záložka automaticky na konec seznamu.
3. Jedním z následujících úkonů určete, kam má záložka přeskočit:
 - Kliknutím umístíte do textu textový kurzor.
 - Výběr textu. (Standardně se z vybraného textu stane nadpis záložky.)
 - Dvojitým kliknutím na stránku v panelu stránky ji zobrazte v okně dokumentu.
4. Jedním z následujících úkonů vytvořte záložku:
 - V panelu Záložky klikněte na ikonu Vytvořit novou záložku.
 - Z nabídky panelu zvolte Nová záložka.

Při otevření exportovaného souboru PDF v aplikaci Adobe Reader nebo Acrobat se záložky zobrazí na kartě Záložky.

Poznámka: Když aktualizujete obsah, záložky se přeuspořádají tak, že všechny záložky generované z obsahu se objeví na konci seznamu.

[Na začátek stránky](#)

Správa záložek

Chcete-li přejmenovat, odstranit nebo uspořádat záložky, použijte panel Záložky.

Přejmenování záložky

- klikněte na záložku v panelu Záložky a z nabídky panelu zvolte Přejmenovat záložku.

Odstranění záložky

- klikněte na záložku v panelu Záložky a z nabídky panelu zvolte Odstranit záložku.

Uspořádání, seskupení a seřazení záložek

V seznamu záložek můžete vytvořit hierarchické uspořádání, které znázorní vzájemné vztahy mezi tématy. Vnořením se vytvoří vztah rodič – potomek. Hierarchický seznam můžete podle potřeby rozbalit nebo sbalit. Změnou pořadí nebo vnořením záložek se nezmění vzhled vlastního dokumentu.

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li rozbalit nebo sbalit hierarchii záložek, klikněte na trojúhelník vedle ikony záložky, abyste zobrazili nebo skryli všechny potomky, které záložka obsahuje.
 - Chcete-li vnořit záložku pod jinou záložku, vyberte záložku nebo skupinu záložek, které chcete vnořit, a přetáhněte ikonu nebo ikony na rodičovskou záložku. Uvolněte záložku.

Přetažená záložka nebo záložky se vnoří pod rodičovskou záložku, ale skutečné stránky zůstanou na svých původních místech v dokumentu.



Panel Záložky se zobrazenými záložkami, vnořenými pod rodičovskou záložkou

- Chcete-li záložku přesunout ven z vnořené pozice, vyberte záložku nebo skupinu záložek, které chcete přesunout. Přetáhněte ikonu nebo ikony pod rodičovskou záložku a vlevo od ní. Objeví se černý pruh, označující místo, kam se záložka přemístí. Uvolněte záložku.
- Chcete-li změnit pořadí záložek, vyberte záložku a přesuňte ji na nové místo. Objeví se černý pruh, označující místo, kam se záložka umístí.
- Chcete-li záložky uspořádat, z nabídky panelu Záložky zvolte Uspořádat záložky. Záložky se zobrazí ve stejném pořadí jako stránky, na které přeskakují.

Viz také

- Všeobecné volby pro soubory PDF
- Export do PDF pro tisk

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tlačítka

Vytvoření tlačítek

Nastavení tlačítek jako interaktivních

Změna vzhledu tlačítka pro přejetí myši a kliknutí

Vytváření víceřádkových objektů

Vytvoření citlivých oblastí tlačítka

Nastavení pořadí procházení tlačítek

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření tlačítek

Můžete vytvořit tlačítka, která provedou určitou akci, když je dokument exportován do formátu EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF. Například lze vytvořit tlačítko, které skočí na jinou stránku nebo otevře webovou stránku.



Nastavení tlačítka na přehrávání filmu v exportovaném souboru PDF

Po vytvoření tlačítka můžete provést následující úkony:

- Pro nastavení interaktivních tlačítek použijte panel Tlačítka. Pokud uživatel klikne na tlačítko v exportovaném rozvržení EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF, bude provedena akce. Viz článek [Nastavení tlačítek jako interaktivních](#).
- V části Vzhled na panelu Tlačítka definujte vzhled, který bude tlačítko mít v reakci na určité akce myši. Viz [Změna vzhledu tlačítka pro přejetí myši a kliknutí](#).
- Pro vytvoření víceřádkových objektů použijte panel Stavby objektu. Viz [Vytváření víceřádkových objektů](#).
- Vytvořte efekt „citlivé oblasti“ nebo „citlivého odkazu“, kdy se při přejetí myši přes tlačítko nebo kliknutí zobrazí obrázek. Viz [Vytvoření citlivých oblastí tlačítka](#).

Při práci s tlačítky a navrhování dynamických dokumentů vyberte pracovní plochu Interaktivita.

Vytvoření tlačítka

1. Pomocí nástroje Pero nebo nástroje kreslení, jako je například nástroj Obdélník nebo nástroj Elipsa, nakreslete tvar tlačítka. Pokud je to nutné, přidejte pomocí textového nástroje k tlačítku text, například „Další“ nebo „Nákup“.

Když vytváříte navigační tlačítka (například Následující stránka nebo Předcházející stránka), která se zobrazí na více stránkách, přidejte je do vzorové stránky, abyste je nemuseli znovu vytvářet na každé stránce dokumentu. Tato tlačítka se zobrazují na všech stránkách dokumentů, na nichž je použit vzor.

2. Nástrojem pro výběr vyberte obraz, tvar nebo textový rámeček, který chcete převést.

Na tlačítko nemůžete změnit film, zvuk ani jejich titulní obraz.

3. Klikněte na ikonu Převést objekt na tlačítko v panelu Tlačítka (vyberte Okna > Interaktivní > Tlačítka). Nebo zvolte možnost Objekt > Interaktivní > Převést na tlačítko.

4. V panelu Tlačítka proveďte libovolný z následujících úkonů:

- V textovém poli Název zadejte název tlačítka, který jej odliší od ostatních vytvořených tlačítek.
- Zadáním jedné nebo více akcí tlačítka určete, co se stane při kliknutí na tlačítko v exportovaném souboru PDF nebo SWF. Viz článek [Nastavení tlačítek jako interaktivních](#).
- Aktivujte další stavy vzhledu a změnou jejich vzhledu určete, jak bude tlačítko vypadat, pokud pomocí myši přejdete na tlačítko nebo na ně kliknete v exportovaném souboru PDF nebo SWF. Viz článek [Změna vzhledu tlačítka pro přejetí myší a kliknutí](#).

5. Pomocí panelu Náhled (Okno > Interaktivní > Náhled interaktivity EPUB / Náhled SWF) vyzkoušíte tlačítko před exportováním dokumentu do interaktivního rozvržení EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF.

Přidání tlačítka z panelu Vzorová tlačítka

Panel Vzorová tlačítka zahrnuje řadu předem vytvořených tlačítek, která můžete do dokumentu přetáhnout. Tato vzorová tlačítka zahrnují efekty, jako jsou přechody a stínování s mírně odlišným vzhledem pro vzhled Myš nad. Vzorovým tlačítkům jsou také přiřazeny akce. Vzorovým tlačítkům se šipkami jsou například předem přiřazeny akce Přejít na další stránku nebo Přejít na předchozí stránku. Tato tlačítka můžete upravit tak, aby odpovídala vašim potřebám.

Panel Vzorová tlačítka je knihovna objektů. Stejně jako u knihovny objektů můžete na panel přidávat tlačítka a odebírat tlačítka, která nechcete používat. (Viz [Použití knihoven objektů](#).) Vzorová tlačítka jsou uložena v souboru ButtonLibrary.indl, který je umístěn ve složce Presets/Button ve složce aplikace InDesign.

1. Výběrem panelu Vzorová tlačítka v nabídce panelu Tlačítka otevřete panel Vzorová tlačítka.
2. Přetáhněte tlačítko z panelu Vzorová tlačítka do dokumentu. Chcete-li navigační tlačítka zobrazit na každé stránce, přidejte tlačítka do vzorové stránky.
3. Vyberte tlačítko pomocí nástroje Výběr a pak podle potřeby upravte tlačítko pomocí panelu Tlačítka.

Při úpravě vzorových tlačítek mějte na paměti následující skutečnosti:

- Pokud k tlačítku přidáte text, nezapomeňte jej zkopírovat a vložit ze stavu tlačítka Normální do stavu Myš nad. Jinak se přidávaný text nezobrazí při umístění ukazatele myši na tlačítko v souboru EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF.
- Máte možnost změnit velikost tlačítek. Pokud přetáhnete dvojici tlačítek se šipkami další stránka/předchozí stránka, změňte velikost prvního tlačítka a pak vyberte druhé tlačítko a zvolte možnost Objekt > Transformovat znovu > Transformovat znovu.

Tlačítka můžete otestovat pomocí panelu Náhled.

Převod tlačítka na objekt

Při převodu tlačítka na objekt zůstane obsah tlačítka na stránce bez vlastností tlačítka. Je odebrán také veškerý obsah spojený s dalšími stavy tlačítka.

1. Nástrojem pro výběr vyberte tlačítko.
2. Zvolte Objekt > Interaktivní > Převést na objekt.

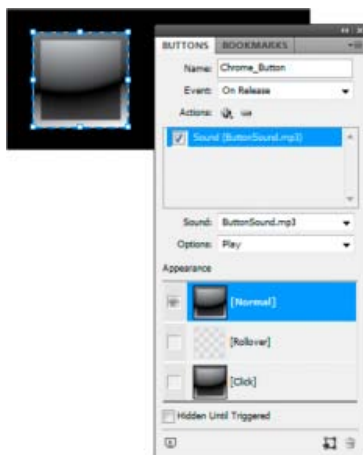
[Na začátek stránky](#)

Nastavení tlačítek jako interaktivních

V aplikaci InDesign můžete vytvořit, upravit a řídit interaktivní efekty. Když exportujete dokument do formátu EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF, mohou být tyto interaktivní akce aktivní.

Předpokládejme například, že chcete vytvořit tlačítko, které způsobí přehrávání zvuku v dokumentu PDF. Můžete umístit zvukový soubor do dokumentu aplikace InDesign a pak vytvořit tlačítko, které způsobí přehrávání zvuku, když na toto tlačítko kliknete v dokumentu PDF.

V tomto příkladu je kliknutí tlačítkem myši *událost* a přehrávání zvuku je *akce*.



Toto tlačítko je nastavené tak, aby přehrávalo zvuk, když se uvolní tlačítko myši.

Poznámka: Některé akce jsou podporované v souborech PDF a SWF/EPUB, jiné akce jsou podporované pouze v PDF nebo v SWF/EPUB. Pokud exportujete do formátu SWF nebo EPUB s pevným rozvržením, při výběru se vyhýbejte akci podporované pouze v PDF. Při exportu do PDF se pak vyhýbejte výběru akce podporované pouze v SWF/EPUB.

Přidání akcí k tlačítkům

Akci můžete přiřadit k různým událostem. V exportovaném souboru PDF můžete například určit, že se přehraje zvuk, když se ukazatel myši posune do oblasti tlačítka, a když se klikne tlačítkem myši, začne se přehrávat film. Můžete také ke stejné události přiřadit více akcí. Můžete například vytvořit akci, která spustí film a nastaví zvětšení zobrazení na skutečnou velikost.

1. Nástrojem pro výběr vyberte tlačítko, které jste vytvořili.
2. Na panelu Tlačítka zvolte událost, například Při uvolnění, která určuje způsob aktivace akcí.
3. Klikněte na tlačítko plus vedle položky Akce a zvolte akci pro přiřazení k události.
4. Určete nastavení akce.

Pokud například zvolíte akci Přejít na první stránku, určete zvětšení. Pokud zvolíte akci Přejít na adresu URL, zadejte webovou adresu. Některé akce, například Přejít na následující zobrazení, nemají další nastavení.

5. Pokud je to nutné, přidejte tolik akcí, kolik je třeba pro jakoukoli událost.

Chcete-li otestovat tlačítko, exportujte dokument do souboru EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF a zobrazte exportovaný soubor. Pokud exportujete do souboru PDF, musí být vybrána možnost Interaktivní elementy. Pokud exportujete do souboru SWF, musí být vybráno tlačítko Včetně tlačítek.

Typy událostí

Události určují, jak se akce tlačítek aktivují, když se dokument exportuje do formátu EPUB, PDF nebo SWF. (V aplikaci Acrobat se události nazývají *spouštění*.)

Při uvolnění Když se po kliknutí uvolní tlačítko myši. To je nejčastěji používaná událost, protože dává uživateli poslední možnost, aby ještě přesunul kurzor mimo tlačítko, a akci neaktivoval.

Při kliknutí Když se klikne na tlačítko myši (bez uvolnění tlačítka). Pokud nemáte specifický důvod pro použití události Při kliknutí, je lepší použít událost Při uvolnění, aby měl uživatel šanci chování zrušit.

Při přejetí přes Když se ukazatel myši posune do oblasti tlačítka, určené ohraničovací rámečkem tlačítka.

Při sjetí z Když ukazatel myši opustí oblast tlačítka.

Při aktivování Když se tlačítko v souboru PDF aktivuje, buď akcí myši nebo stisknutím tabulátoru.

Při opuštění Když se ohnisko přesune na jiné tlačítko nebo pole formuláře v souboru PDF.

Typy akcí

Při vytváření akce označíte, co se stane při zadané události - obvykle při kliknutí na tlačítko. Můžete přiřadit následující akce, které se provedou, když se aktivuje příslušná událost:

Jít na cíl Přejde na určenou textovou kotvu vytvořenou pomocí panelu Záložky nebo Hypervazby. Viz článek [Vytvoření přechodů na textovou kotvu](#).

Přejít na první/poslední/další/předchozí stránku Přejde na první, poslední, předchozí nebo další stránku v souboru EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF. Vyberte volbu v nabídce Zvětšení, určující způsob zobrazení cílové stránky.

Jít na URL Otevře webovou stránku se zadanou adresou URL.

Tlačítka Zobrazit/skrýt Slouží k přepínání mezi zobrazením a skrytím zadaných tlačítek v exportovaném souboru EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF. Jestliže například chcete zobrazit určité tlačítko v okamžiku, kdy je myš na jiným tlačítkem, skryjte cílové tlačítko, dokud není se nevyskytne jeho spoušť, a vytvořte akci, která při přejetí myši nad tlačítkem zobrazí skryté tlačítko. Viz [Zobrazení jiného tlačítka při přejetí myši](#).

Video Umožňuje spustit, pozastavit, ukončit nebo pokračovat v přehrávání vybraného filmu. V nabídce Video se objeví pouze filmy, které jste přidali do dokumentu.

Zvuk Umožňuje spustit, pozastavit, ukončit nebo pokračovat v přehrávání vybraného zvukového klipu. V nabídce Zvuk se objeví pouze zvukové klipy, které jste přidali do dokumentu.

Animace (SWF/EPUB) Umožňuje spustit, pozastavit, ukončit nebo pokračovat v přehrávání vybrané animace. V nabídce Animace se objeví pouze animace, které jste přidali do dokumentu.

Jít na stránku (SWF/EPUB) Přejde na stránku v zadaném souboru SWF.

Jít na stav (SWF/EPUB) Umožňuje přejít na určitý stav v objektu s několika stavy. Příklad: Jestliže objekt s několika stavy má jako stavy několik různých obrazů, můžete tuto akci použít pro zobrazení určitého obrazu.

Jít na další/předchozí stav (SWF/EPUB) Přejde na další nebo předchozí stav v objektu s několika stavy. Tyto volby jsou zejména užitečné pro procházení prezentace klikáním. Viz [Vytváření vícecestavových objektů](#).


Jít na další zobrazení (PDF) Vráť se na stránku po přechodu na předcházející zobrazení. Stejně jako je tlačítko Dopředu ve webovém prohlížeči dostupné až po kliknutí na tlačítko Zpět, je i tato volba dostupná pouze v případě, že uživatel přeskočil na předcházející zobrazení.

Jít na předcházející zobrazení (PDF) Přeskočí na naposledy zobrazenou stránku v dokumentu PDF nebo se vrátí k poslední použitému měřítku zvětšení.

Otevřít soubor (PDF) Spustí a otevře soubor, který určíte. Pokud určíte soubor, který není PDF, bude uživatel potřebovat k jeho úspěšnému otevření původní aplikaci. Určete absolutní cestu souboru (například c:\docs\vizor.pdf).

Nastavit zvětšení (PDF) Zobrazí stránku s volbou zvětšení, kterou vyberete. Můžete změnit úroveň zvětšení stránky (například Skutečná velikost), uspořádání stránky (například Průběžně-protilehlé) nebo natočení stránky.

Úprava nebo odstranění akcí tlačítek

1. Nástrojem pro výběr vyberte tlačítko.
2. V panelu Tlačítka proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li deaktivovat akce, zrušte zaškrtnutí políčka vedle položky. Zablokování (deaktivace) událostí a akcí může být užitečné pro účely testování.
 - Chcete-li změnit pořadí, přetáhněte akce.
 - Chcete-li odstranit akci, vyberte akci v poli se seznamem a klikněte na tlačítko Odstranit vybranou akci .
 - Chcete-li upravit akci, zvolte událost, k níž je přiřazena, vyberte akci v poli se seznamem a změňte nastavení. Pokud potřebujete změnit akci pro existující událost, odstraňte akci, a pak přidejte pro událost novou akci.

Vytvoření přechodů na textovou kotvu

Pokud v dokumentu aplikace InDesign vytvoříte kotvu textu, můžete nastavit tlačítko, aby přeskočilo na tuto kotvu, a to i z jiného dokumentu aplikace InDesign. Chcete-li přidat kotvy textu, použijte panel Záložky a panel Hypervazby. Na záložky, které nejsou kotvami textu, nelze vytvářet přechody z tlačítek.

Poznámka: Pokud na tlačítku nastavíte cíl hypervazby, nebude mít hypervazba v exportovaném dokumentu EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF žádný efekt.

1. Nástrojem pro výběr vyberte tlačítko.
2. Na panelu Tlačítka vyberte událost, například Při uvolnění, která vyvolá přeskočení.
3. Klikněte na znak plus vedle tlačítka Akce a pak zvolte možnosti Přejít na cíl.
4. V nabídce Dokumenty vyberte jeden z otevřených dokumentů InDesign nebo klikněte na ikonu složky v pravé části nabídky a zadejte soubor.
5. Určete kotvu, která byla vytvořena pomocí panelu Záložky nebo panelu Hypervazby.
6. Vyberte volbu v nabídce Zvětšení, určující způsob zobrazení cílové stránky.

Poznámka: Pokud určíte kotvu v jiném dokumentu, nezapomeňte exportovat tento cílový dokument do PDF, a použít stejný název souboru jako má dokument aplikace InDesign pouze s příponou PDF místo INDD. Dokumenty PDF uložte také do stejné složky, abyste zajistili, že vazby v aplikacích Acrobat a Reader zůstanou platné.

[Na začátek stránky](#)

Změna vzhledu tlačítka pro přejetí myší a kliknutí

Tlačítko sestává ze skupiny jednotlivých objektů, z nichž každý představuje vzhled tlačítka (někdy se nazývá „stav“). Každé tlačítko může mít až tři stavy: Normální, Myš nad a Kliknutí. Vzhled Normální se v exportovaném souboru zobrazuje, dokud není kurzor myši umístěn nad oblastí (Myš nad) nebo není stlačeno tlačítko myši v oblasti tlačítka (Kliknutí). Každý vzhled může být jiný, a poskytovat tak vizuální zpětnou vazbu.

Standardně je každé tlačítko, které vytvoříte, definované se stavem Normální a toto tlačítko obsahuje text nebo obraz tlačítka. Když aktivujete nový vzhled, zkopíruje se vzhled Normální. Chcete-li vzhled odlišit od jiných vzhledů, můžete změnit barvu nebo přidat text nebo obrázek.



Stavy tlačítka

A. Ukazatel není v oblasti tlačítek (Normální) **B.** Kurzor se přesunul nad oblast tlačítka (Myš nad) **C.** Ukazatel kliká (Kliknutí)

Poznámka: Oblast, v níž lze používat kliknutí, neboli oblast tlačítek je čtvercový ohraničovací rámeček největšího stavu u tlačítka. Kruhové tlačítko má například čtvercovou oblast tlačítek.

Změna vzhledů tlačítka

Když vytváříte tlačítka s několika vzhledy (Normální, Myš nad a Kliknutí), je vhodné dokončit návrh tlačítka ještě předtím, než aktivujete jiné vzhledy. Když aktivujete vzhled Myš nad nebo vzhled Kliknutí, vzhled Normální se zkopíruje.

Některé změny mají vliv pouze na vybrané vzhledy, zatímco jiné změny ovlivní všechny aktivní vzhledy. Pokud vyberete vzhled a použijete u něho jinou barvu pozadí nebo upravíte text, má změna vliv pouze na vybraný vzhled. Jestliže k přesunutí nebo změně tlačítka použijete nástroj pro výběr, změna bude mít vliv na všechny vzhledy.

1. Výběrem položek Okna > Interaktivní > Tlačítka zobrazte panel Tlačítka.

2. Nástrojem pro výběr vyberte v rozvržení tlačítka, které chcete upravit.

3. Kliknutím na položku [Myš nad] aktivujte vzhled při přejetí myši.

Do vzhledu Myš nad se zkopíruje vzhled Normální.

4. S vybranou volbou Myš nad změňte vzhled tlačítka.

- Chcete-li změnit barvu, vyberte barevný vzorek v nabídce Tah nebo Výplň v ovládacím panelu.
- Chcete-li do vzhledu umístit obraz, vyberte stávající obraz pomocí nástroje pro přímý výběr nebo dvojité kliknutí na stávajícím obrazu tlačítka. Poté zvolte příkaz Soubor > Umístit a dvojité kliknutí na soubor.
- Chcete-li vložit obraz nebo textový rámeček, zkopírujte ho do schránky, vyberte vzhled v panelu Tlačítka a pak zvolte Úpravy > Vložit dovnitř.
- Chcete-li zadat text, vyberte nástroj Text, klikněte na tlačítka a zadejte text. Vložený textový rámeček můžete také zkopírovat výběrem možností Upravit > Vložit do.

5. Chcete-li přidat vzhled Kliknutí, aktivujte jej kliknutím na položku [Kliknutí] a stejným postupem změňte jeho vzhled.

6. Jiné vzhledy tlačítka můžete otestovat pomocí panelu Náhled.

Chcete-li změnit velikost miniatur Vzhled stavu na panelu Tlačítka, vyberte v nabídce panelu Tlačítka možnost a klikněte na tlačítka OK.

Odstranění a zakázání vzhledů

1. Vyberte vzhled na panelu Tlačítka.

2. Provedte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li vzhled Myš nad nebo Kliknutí smazat, klikněte na ikonu Odstranit v dolní části panelu. Odstranění vzhledu je obzvlášť užitečné, pokud vzhled Normální výrazně upravujete a rozhodnete se, že vzhled Myš nad nebo Kliknutí založíte na novém vzhledu Normální.
- Chcete-li vzhled zakázat bez jeho odstranění, klikněte na ikonu oka vedle vzhledu, abyste ji odznačili. Zakázané stavy se do souboru EPUB s pevným rozvržením, PDF nebo SWF neexportují.

Poznámka: Stav Normální nemůžete odstranit ani zakázat.

[Na začátek stránky](#)




Vytváření vícestavových objektů

Pomocí panelu Stavů objektu můžete vytvářet různé verze objektu. Stav je verze položky stránky. Objekt s několika stavy se nazývá *vícestavový objekt*.

Panel Stavů objektu nijak neomezuje počet stavů, které lze pro objekt vytvořit. Pokaždé, když vytvoříte stav, vygeneruje se další verze položky stránky. Na stránce se v danou chvíli zobrazí vždy pouze jeden stav. V konečném tiskovém výstupu a ve výstupu do PDF se zobrazí pouze aktivní stav.

Vytváření prezentace z vícestavových objektů



Jedním z nejběžnějších způsobů využití vícestavového objektu je prezentace, v níž mohou uživatelé souboru SWF klikáním procházet sadu obrazů. Můžete například vytvořit prezentaci 20 obrazů, aniž byste museli obrazy umísťovat na 20 různých stránek.

1. Vložte obrazy, které budou součástí prezentace.
Optimálních výsledků dosáhnete, pokud budou rámečky obrazů stejné velikosti.
Stavem nemusí být jediná položka: stavem může být i kolekce položek.
2. Obrazy nastohujete tak, že je vyberete a v ovládacím panelu zvolíte příkaz Zarovnat vodorovné středy  a Zarovnat svislé středy .
3. Ponechte obrazy vybrané, otevřete panel Stavý (Okna > Interaktivní > Stavý objektu) a klikněte na tlačítko Převést výběr na vícestavový objekt .

Obrazy se zobrazí jako stavy v panelu Stavý objektu, a kolem vybraných obrazů se vytvoří rámeček přerušovanou čarou.

4. Vytvořte navigační tlačítka, která spustí akce Jít na další stav a Jít na předchozí stav při uvolnění tlačítka myši. Viz [Vytváření tlačítek](#).
5. Pomocí panelu Náhled (Okno > Interaktivní > Náhled interaktivity EPUB / Náhled SWF) vyzkoušíte navigační tlačítka.
6. Export dokumentu do formátu SWF. Viz [Interaktivní dokumenty](#).

Úpravy vícestavového objektu

1. Vyberte vícestavový objekt.
2. V panelu Stavý objektu proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li upravit stav, vyberte stav v panelu Stavý objektu a potom upravte objekt. Můžete například přidat tah nebo výplň nebo změnit velikost objektu.
 - Chcete-li přidat objekt do existujícího stavu, vyberte jak tento objekt, tak i vícestavový objekt a potom klikněte na tlačítko Přidat objekty do viditelného stavu .
 - Chcete-li přidat stávající vícestavový objekt do nového stavu, vyberte daný objekt i vícestavový objekt a potom klikněte na tlačítko Převést výběr na vícestavový objekt .
 - Chcete-li duplikovat stav, vyberte stav, na kterém bude založen nový stav, a potom v nabídce panelu vyberte Nový stav. Můžete přidávat, odstraňovat nebo upravovat obsah stavu.
 - Chcete-li vložit objekty do existujícího stavu, vyjměte nebo zkopírujte jedno nebo více objektů, vyberte vícestavový objekt, vyberte stav v panelu Stavý objektu a zvolte příkaz Vložit do stavu v nabídce panelu Stavý objektu.
 - Chcete-li převést vícestavový objekt zpět na sérii nezávislých objektů, vyberte stav v panelu Stavý objektu a v nabídce panelu zvolte příkaz Uvolnit stav na objekt. Chcete-li převést všechny stavy ve vícestavovém objektu na objekty, zvolte Uvolnit všechny stavy na objekty.
 - Chcete-li odstranit stav a smazat jeho obsah, vyberte stav a v nabídce panelu zvolte příkaz Odstranit stav.
 - Chcete-li skrýt vícestavový objekt v exportovaném souboru, dokud nebude spuštěn tlačítkem, zvolte v nabídce panelu příkaz Skrýt do spuštění.
 - Chcete-li obnovit všechny vícestavové objekty v dokumentu do prvního stavu, zvolte v nabídce panelu příkaz Obnovit všechny vícestavové objekty do prvního stavu. Když vyberete stav, objekt zůstane v tomto stavu, i když zavřete a znovu otevřete dokument. Touto volbou můžete rychle obnovit všechny vícestavové objekty.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření citlivých oblastí tlačítka


V některých případech budete chtít oblast tlačítek (zvanou „citlivá oblast“ nebo „citlivá vazba“) zneviditelnit, dokud nad ní není kurzor myši. Když například kurzor umístíte na tlačítko v mapě, může se zobrazit mapa příslušného regionu, která zase zmizí, když posunete kurzor jinam.



Když v exportovaném souboru PDF podržíte kurzor na aktivním bodu, objeví se obraz.

Zobrazení skrytého obrazu při přejetí myši

Jedním způsobem, jak dosáhnout efektu „citlivé oblasti“, je použít obraz ve stavu Myš nad v panelu Tlačítka. Postup je následující: vytvořte tlačítko, které ve stavu [Myš nad] zobrazí obraz, ale ve stavu [Normální] nezobrazí obraz.


1. Vyberte obraz, který chcete použít jako citlivou oblast. Zkontrolujte, že rámeček obrazu nemá okraj ani pozadí.
2. Vybraný obraz převedte na tlačítko kliknutím na vzhled [Normální] v panelu Tlačítka (vyberte Okna > Interaktivní > Tlačítka).
3. Aktivujte jej kliknutím na vzhled [Myš nad] v panelu Tlačítka.
4. Klikněte znovu na vzhled [Normální]. Potom vyberte obraz pomocí nástroje pro přímý výběr  a odstraňte obraz.
Zkontrolujte, zda opravdu odstraňujete obraz (obsah rámečku) a nikoli rámeček s obsahem. Odstraněním rámečku odstraníte celé tlačítko.
5. Pomocí panelu Náhled můžete zobrazit náhled efektu citlivé oblasti.

Zobrazení jiného tlačítka při přejetí myši

Můžete vytvořit citlivou oblast, v níž se při kliknutí nebo přejetí myši přes objekt zobrazí jiný objekt. Postup je následující: vytvořte dvě tlačítka, jedno z nich skryjte a pomocí akce Zobrazit/skrýt tlačítko nechte cílové tlačítko zobrazovat nebo skrývat.

1. Vytvořte objekt, který se použije jako zdrojové tlačítko. Klikněte na ikonu Převést objekt na tlačítko v panelu Tlačítka.
2. Obraz, který chcete použít, umístěte jako cílové tlačítko, a převedte jej na tlačítko.
3. V dolní části panelu Tlačítka vyberte cílový obraz a vyberte volbu Skryté až do spouště.
Obraz musí v exportovaném dokumentu zůstat skrytý, aby se mohl zobrazit při přejetí myši před zdrojové tlačítko nebo při kliknutí na tlačítko.
4. Vyberte zdrojové tlačítko a vytvořte dvě různé akce, jednu pro zobrazení cílového obrazu a druhou pro skrytí cílového obrazu.
Chcete-li obraz nechat zobrazit při přejetí myši přes zdrojové tlačítko, použijte události Při přejetí a Při vyjetí. Chcete-li obraz nechat zobrazit při kliknutí na zdrojové tlačítko a skrýt při uvolnění tlačítka, použijte události Při kliknutí a Při uvolnění. V obou případech můžete pro zobrazení a skrytí cílového tlačítka použít akci Zobrazit/skrýt tlačítko. Viz [Nastavení tlačítek jako interaktivních](#).
5. Tlačítka můžete otestovat pomocí panelu Náhled.

Změna voleb PDF pro tlačítka

1. Nástrojem pro výběr vyberte tlačítko. 
2. V nabídce panelu Tlačítka vyberte Volby PDF.
3. Zadejte popis, který také poslouží jako alternativní text pro slabozraké uživatele.
4. Uveďte, zda se má tlačítko v dokumentu PDF tisknout, a potom klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#) 

Nastavení pořadí procházení tlačítek

Pořadí procházení určuje následující (nebo předcházející) pole, které se stane aktivní, když uživatel v dokumentu PDF nebo SWF stiskne tabulátor (nebo Shift+tabulátor). Pořadí zahrnuje tlačítka na skrytých vrstvách, ale ne tlačítka na vzorových stránkách.

1. Přejděte na stránku, obsahující tlačítka.
2. Zvolte Objekt > Interaktivní > Nastavit pořadí polí.
3. Vyberte každé tlačítko, které chcete přemístit a přetáhněte ho na nové místo nebo klikněte na tlačítko Posunout nahoru nebo Posunout dolů. Po dokončení klikněte na OK.

Pokud pomocí aplikace Acrobat upravujete soubor PDF a přidáte na stránku další tlačítka nebo pole formuláře, budete možná muset nastavit pořadí procházení polí v aplikaci Acrobat.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Formuláře | CC, CS6

Pracovní postupy formulářů

Přidání pole formuláře

Určení pořadí polí

[Na začátek stránky](#) 

Pracovní postupy formulářů

V aplikaci InDesign můžete navrhovat formuláře a exportovat je přímo do formátu PDF. Aplikace InDesign nyní podporuje pole formulářů a další akce s formuláři. Knihovna Tlačítka a formuláře (Okno > Interaktivní > Tlačítka a formuláře) obsahuje položky formulářů, které můžete použít při návrhu interaktivních formulářů.

Pomocí aplikace InDesign můžete vytvářet jednoduché formuláře, aniž by bylo nutné upravovat dokument PDF v aplikaci Acrobat po publikování. Na stránkách můžete přidávat jednoduché prvky formuláře. Jsou podporovány běžné typy polí, například textová pole, přepínací tlačítka, zaškrťovací pole a podpisy. Můžete také přidat akce pro odeslání formuláře e-mailem nebo pro jeho vytisknutí.

Kromě základního návrhu můžete využít kreativní schopnosti aplikace InDesign a dodat formuláři nádech originality.

- Přidejte do polí formuláře PDF plné tahy a výplně.
- Přidejte vlastní stavy Zapnuto, Vypnuto a Kurzor-nad pro tlačítka, zaškrťovací políčka a přepínací tlačítka.
- Určete velikost písma pro pole zadání textu.

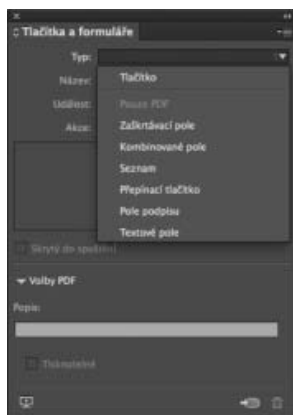
Chcete-li například získávat informace o kreditních kartách, můžete použít ikony kreditních karet jako přepínače s různým obrázkem pro vybraný stát.

Pro pokročilé pracovní postupy formulářů lze exportovat základní formulář a pokračovat v úpravách v aplikaci Adobe Acrobat.

[Na začátek stránky](#) 

Přidání pole formuláře

Pomocí panelu Tlačítka a formuláře můžete do rozvržení přidávat pole formuláře. Postupy přidávání polí interaktivních formulářů jsou stejné jako postupy přidávání tlačítek, takže se nemusíte učit nové postupy. Můžete vytvořit formulář fungující v aplikaci Adobe Reader nebo Adobe Acrobat. Pomocí aplikace InDesign můžete vytvářet zajímavé formuláře, které nelze běžně vytvořit pomocí aplikace Acrobat.



Panel Tlačítka a formuláře

1. Umístíte rámeček do místa, kam chcete umístit pole formuláře.
2. Otevřete panel Tlačítka a formuláře (Okna > Interaktivní > Tlačítka a formuláře).
3. Vyberte rámeček a v seznamu Typ vyberte typ elementu formuláře. Můžete také kliknout pravým tlačítkem na rámeček a vybrat možnost Interaktivní > Převést do [...]
4. Zadejte název pro pole formuláře. Aby bylo možné vytvořit skupinu přepínacích tlačítek, musejí mít jednotlivá přepínací tlačítka stejný název.
5. Vyberte událost a přidejte akce, které s ní chcete asociovat. Byly přidány akce jako Smazat formulář, Tisk formuláře a Odeslat formulář. U akce Odeslat formulář zadejte adresu URL jako „mailto:xyz@příklad.cz“.
6. V případě přepínacího tlačítka, zaškrtnutího pole nebo tlačítka: nastavte atributy vzhledu pro různé stavy. Aplikace InDesign přidá výchozí grafiku pro různé stavy, ale vy můžete přidat svoji vlastní.
7. Určete volby PDF:
 - Popis - Zadaná hodnota se zobrazí jako tip nástroje a použije se k vytváření formulářů s usnadněním přístupu
 - Hodnota tlačítka - tato hodnota odpovídá hodnotě exportu v aplikaci Acrobat a lze ji použít k určení přepínače ve skupině v dostupném formuláři.

[Na začátek stránky](#)

Určení pořadí polí

Abyste mohli vytvořit uživatelsky příjemné a přístupné formuláře, musíte přiřadit použitelné pořadí polí. Uživatelé mohou procházet pole formuláře bez použití ukazovacího zařízení. Stisknutí klávesy Tab posune ohnisko do následujícího logického pole.

Existují dvě metody určení pořadí polí v tagovaných souborech PDF:

- Pomocí panelu Články (Okna > Článek) můžete určit vlastní pořadí polí
- Zvolte možnost Objekt > Interaktivní > Nastavit pořadí polí.

Určete pořadí polí pomocí panelu Články



Použití panelu Články k určení pořadí polí

1. Otevřete panel Články (Okno > Články).
2. Přetáhněte pole formuláře do panelu Články.
3. Na panelu Články přetažením uspořádejte pořadí polí.

Aby mohly čtečky obrazovky používat určené pořadí, aktivujte v nabídce panelu Články možnost Použít pro pořadí čtení v tagovaných PDF. Při exportu PDF nezapomeňte aktivovat volbu Vytvořit tagované PDF.

Určete pořadí polí pomocí panelu Struktura

1. Zvolte možnost Objekt > Interaktivní > Nastavit pořadí polí.
2. Kliknutím na možnost Posunout nahoru nebo Posunout dolů uspořádáte položky v požadovaném pořadí polí.

Při exportování do interaktivního PDF povolte možnost Použít strukturu pro pořadí polí v dialogovém okně Exportování PDF.

Viz také

- Práce s články
- Export do interaktivního formátu PDF – volby



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Interaktivní webové dokumenty pro Flash

Vytváření interaktivních souborů SWF (Flash) pro web.

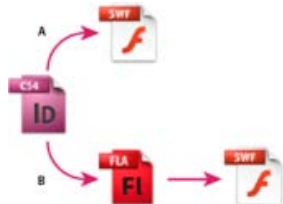
Vytváření souborů FLA pro web

Problémy při exportu do formátu Flash

Chcete-li vytvořit v aplikaci Flash Player obsah typu prezentace, provedte export do souboru SWF nebo FLA. Hlavní rozdíl spočívá v tom, že soubory SWF jsou připravené k prohlížení, ale nelze je upravovat, zatímco soubory FLA je nutné před prohlížením v aplikaci Adobe Flash Player nejprve upravit v aplikaci Adobe Flash Professional.

SWF Exportovaný soubor SWF je připraven k prohlížení v aplikaci Adobe Flash Player a může obsahovat interaktivní prvky jako přechody stránek, filmy, zvukové klipy, animace a navigační tlačítka.

FLA Exportovaný soubor FLA obsahuje pouze některé interaktivní prvky. Soubor FLA lze otevřít ve Flash Pro, kde můžete vy sami (případně flashový vývojář) před exportem do SWF přidat pokročilé efekty.



Export do programu Flash

A. Export přímo do souboru SWF B. Export do souboru FLA pro úpravu v aplikaci Flash Professional

[Na začátek stránky](#)

Vytváření interaktivních souborů SWF (Flash) pro web.

Když exportujete do souboru SWF, vytváříte interaktivní soubor, který je připraven pro prohlížení v přehrávači Adobe Flash Player nebo ve webovém prohlížeči. Soubor SWF může obsahovat tlačítka, přechody stránek, filmové a zvukové soubory, animace a hypervazby přidávané v aplikaci InDesign. Export do souboru SWF je vhodný pro vytvoření interaktivní prezentace nebo listovací knihy založené na dokumentu InDesign.

Chcete-li před vytvořením souboru SWF upravit dokument v aplikaci Flash Pro, vyexportujte jej do souboru FLA namísto do souboru SWF. Viz článek [Vytváření souborů FLA pro web](#).



Export do souboru SWF

A. Zdokumentování v aplikaci InDesign před exportem do formátu SWF **B.** Interaktivní soubor SWF ve webovém prohlížeči

1. Vytvořte nebo upravte dokument aplikace InDesign, aby byl připraven pro export do formátu Flash. Další informace o nastavení dokumentu pro export najdete v části [Problémy při exportu do formátu Flash](#).
 - Přidejte navigační tlačítka, aby se uživatelé mohli ve vyexportovaném souboru SWF pohybovat mezi stránkami. Tlačítka můžete vytvářet přetažením objektu a jeho změnou na tlačítko pomocí panelu Tlačítka (vyberte Okna > Interaktivní > Tlačítka). Můžete také použít panel Vzorová tlačítka a přetáhnout předdefinovaná navigační tlačítka do dokumentu. Viz článek Vytváření tlačítek.
 - Panel Přejchody stránek (vyberte Okna > Interaktivní > Přejchody stránky) použijte k přidání přechodů stránek, například setření nebo rozpuštění. Když exportujete do formátu SWF, můžete také vybrat možnost Přidat interaktivní otáčení stránek, která umožňuje uživatelům otočit stranu přetažením rohu strany.
 - Pomocí panelu Animace (vyberte Okna > Interaktivní > Animace) můžete přidat přednastavení pohybu. Viz článek Animace.
2. Chcete-li exportovat dokument do formátu SWF, vyberte Soubor > Exportovat. V nabídce Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac Os) vyberte Přehrávač Flash Player (SWF) a klikněte na Uložit.
3. V dialogovém okně Export SWF určete možnosti a klikněte na tlačítko OK. Viz článek [Možnosti exportu do formátu SWF](#).

Při exportu souboru SWF se vytvoří samostatné soubory HTML a SWF. Obsahuje-li soubor SWF filmy nebo zvukové klipy, vytvoří se i složka Resources. Chcete-li předat nebo odeslat soubory na web, zkontrolujte, zda odesíláte všechny datové zdroje.

Možnosti exportu do formátu SWF

Na kartě Všeobecné a Další volby dialogového okna Export SWF se zobrazí následující možnosti.

Exportovat Uvedte, zda se zahrne aktuální výběr, všechny stránky v dokumentu nebo rozsah stran. Volba Výběr je zejména vhodná, pokud chcete uložit exportovaný soubor SWF pro použití v exportovaném souboru PDF. Pokud zvolíte Rozsah, uveďte rozsah stran, například 1–7, 9 pro tisk stran 1 až 7 a strany 9. Viz článek Určení stránek pro tisk.

Generovat soubor HTML Tuto možnost vyberte, pokud chcete generovat stránku HTML, která přehrává soubor SWF. Je obzvlášť užitečná pro rychlý náhled souboru SWF ve webovém prohlížeči.

Zobrazit soubor SWF po exportu Tuto možnost vyberte, chcete-li soubor SWF přehrávat ve výchozím webovém prohlížeči. Je k dispozici, pouze pokud generujete soubor HTML.

Velikost (pixels) Určete, zda se velikost souboru SWF mění podle procenta, přizpůsobení velikosti monitoru, které zadáte, nebo podle šířky a výšky, které zadáte.

Pozadí Určete, zda pozadí souboru SWF bude průhledné nebo zda se použije aktuální barva papíru z panelu Vzorník. Volbou Průhledné deaktivujete možnost Přechody stránek a Interaktivní otáčení stránek.

Interaktivita a média Volbou Zahrnout vše povolíte v exportovaném souboru SWF interaktivitu filmů, zvuků, tlačítek a animací. Volbou Pouze vzhled přidáte normální stav tlačítek a titulní obrazy videa jako statické prvky. Je-li vybrána volba Pouze vzhled, exportují se animace tak, jak vypadají v rozvržení v okamžiku exportu. Volba Pouze vzhled je vybraná, pokud v panelu Další volby vyberete Sloučit.

Přechody stránky Určete jeden přechod stránky, který se během exportu aplikuje na všechny stránky. Jestliže pro určení přechodů použijete panel Přechody stránky, vyberte volbu z dokumentu, aby se toto nastavení použilo.

Přidání interaktivního otáčení stran Je-li vybrána tato volba, mohou uživatelé přehrávající soubor SWF při otáčení stránky přetáhnout roh, jako by otáčeli stránku ve skutečné knize.

Kmitočet snímků Vyšší kmitočty snímků vytvářejí hladší animace, zvětšují však velikost souboru. Změna kmitočtu snímků neovlivní délku přehrávání.

Text Určení výstup textu v aplikaci InDesign. Volbou Klasický text pro Flash získáte na výstupu text, který lze prohledávat, a dosáhnete nejmenší velikosti souboru. Volbou Převést na obrysy získáte na výstupu text jako řady hladkých rovných čar, jako při převodu textu na obrysy. Volbou Převést na obrazové body získáte na výstupu text jako bitmapový obraz. Text převedený na obrazové body může být při zvětšení zubatý.

Rastrování stránek. Tato volba slouží k převodu všech položek stránky aplikace InDesign na bitmapu. Výběrem této možnosti vytvoříte větší soubor SWF a položky stránky mohou při přiblížení nebo oddálení vypadat rozostřeně.

Sloučit průhlednost Tato volba odstraní ze souboru SWF a přirozenou průhlednost a zachová vzhled průhlednosti. Je-li však tato volba vybraná, odstraní se z exportovaného souboru SWF veškerá interaktivita.

Komprese Pokud vyberete volbu Automaticky, aplikace InDesign sama určí nejlepší kvalitu barev a stupně šedi u obrázků. Pro většinu souborů dává tato volba uspokojivé výsledky. Volba JPEG (ztrátová komprese) je vhodná pro obrazy ve stupních šedi nebo pro barevné obrazy. Komprese JPEG je ztrátová, což znamená, že odstraňuje obrazová data a může snížit kvalitu obrazu. Snaží se ale zmenšit velikost souboru při minimální ztrátě informací. Komprese JPEG odstraňuje data, a proto může dosáhnout mnohem menších velikostí souboru. Volbou PNG (bezztrátová komprese) vyexportujete soubor bez ztrátové komprese.

Pokud při exportu do formátu SWF pozorujete pokles kvality průhledných obrazů, můžete kvalitu zlepšit volbou PNG (bezztrátová komprese).

Kvalita JPEG Určuje množství detailů v exportovaném obrazu. Čím vyšší kvalita, tím větší bude velikost souboru. Tato volba není k dispozici, pokud pro kompresi vyberete PNG (bezztrátová komprese).

Rozlišení Určete rozlišení bitmapových obrazů v exportovaném souboru SWF. Volba vysokého rozlišení je zejména důležitá, pokud chcete uživatelům umožnit v exportovaném souboru SWF zvětšovat obsah založený na obrazových bodech. Volba vysokého rozlišení může výrazně zvětšit velikost souboru.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření souborů FLA pro web

Při exportu dokumentu InDesign do formátu souboru FLA můžete soubor otevřít v aplikaci Adobe Flash® CS5 Professional pro úpravy obsahu. Export do formátu FLA v aplikaci InDesign CS5 nahrazuje export do formátu XFL v aplikaci InDesign CS4. Používejte tvůrčí prostředí Flash pro úpravu a přidání videa, zvuku, animace a komplexní interaktivity.

Chcete-li exportovat dokument InDesign přímo do formátu, který lze otevřít ve webovém prohlížeči, použijte formát SWF namísto formátu FLA. Viz článek [Vytváření interaktivních souborů SWF \(Flash\) pro web](#).



Export do formátu FLA

A. Dokument v aplikaci InDesign před exportem do formátu FLA **B.** Soubor FLA otevřený v prostředí Flash Pro

1. Vytvořte nebo upravte dokument InDesign, aby byl připraven pro export do formátu Flash. Další informace o nastavení dokumentu pro export najdete v části [Problémy při exportu do formátu Flash](#).
2. Chcete-li exportovat dokument do formátu FLA, vyberte Soubor > Exportovat. V nabídce

Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac Os) vyberte Flash CS5 Professional (FLA) a klikněte na Uložit.

3. V dialogovém okně Export Flash CS5 Professional (FLA) zadejte následující možnosti a klikněte na tlačítko OK. Další informace o možnostech exportu naleznete v části [Možnosti exportu do formátu FLA](#).
4. Otevřete exportovaný soubor FLA v prostředí Flash Professional.

Možnosti exportu do formátu FLA

V dialogovém okně Export Flash CS5 Professional (FLA) se zobrazí následující volby.

Exportovat Uvedte, zda se zahrne aktuální výběr, všechny stránky v dokumentu nebo rozsah stran. Pokud zvolíte Rozsah, uveďte rozsah stran, například 1–7, 9 pro tisk stran 1 až 7 a strany 9. Viz článek [Určení stránek pro tisk](#).

Rastrování stránek. Tato volba slouží k převodu všech položek stránky aplikace InDesign na bitmapu. Výběrem této volby získáte větší soubor FLA a položky stránky budou při zvětšení zubaté.

Sloučit průhlednost Výběr této možnosti sloučí všechny průhledné objekty. Sloučené objekty může být v aplikaci Adobe Flash Pro obtížné animovat.

Velikost (pixels) Určete, zda se velikost soubor FLA mění podle procenta, přizpůsobení velikosti monitoru, které zadáte, nebo podle šířky a výšky, které zadáte.

Interaktivita a média Volbou Zahrnout vše povolíte přidání filmů, zvuků, tlačítek a animací v exportovaném souboru FLA. Pokud dokument obsahuje objekty s několika stavy, převede se do symbolu filmového klipu, v němž se každý stav zobrazí ve vlastním snímku na časové ose.

Volbou Pouze vzhled přidáte normální stav tlačítek a titulní obrazy videa jako statické prvky. Je-li vybrána volba Pouze vzhled, exportují se animace tak, jak vypadají v rozvržení v okamžiku exportu. Volbu Pouze vzhled vyberte, chcete-li zvolit Sloučit průhlednost.

Text Určení výstup textu v aplikaci InDesign. Chcete-li využít bohatou škálu atributů Rámce rozvržení textu v prostředí Flash Professional, vyberte Text Flash TLF. Je-li vybraná tato volba, povolte dělení slov volbou Vložit body dělení slov podle slovníku. Volbou Klasický text pro Flash získáte na výstupu text, který lze prohledávat, a dosáhnete malé velikosti souboru. Volbou Převést na obrysy získáte na výstupu text jako řady hladkých rovných čar, jako při převodu textu na obrysy. Volbou Převést na obrazové body získáte na výstupu text jako bitmapový obraz. Text převedený na obrazové body může být při zvětšení zubatý.

Kompresa Pokud vyberete volbu Automaticky, aplikace InDesign sama určí nejlepší kvalitu barev a stupně šedi u obrázků. Pro většinu souborů dává tato volba uspokojivé výsledky. Volba JPEG (ztrátová komprese) je vhodná pro obrazy ve stupních šedi nebo pro barevné obrazy. Kompresa JPEG je ztrátová, což znamená, že odstraňuje obrazová data a může snížit kvalitu obrazu. Snaží se ale zmenšit velikost souboru při minimální ztrátě informací. Kompresa JPEG odstraňuje data, a proto může dosáhnout mnohem menších velikostí souboru. Volbou PNG (bezztrátová komprese) vyexportujete soubor bez ztrátové komprese.

Kvalita JPEG Určuje množství detailů v exportovaném obrazu. Čím vyšší kvalita, tím větší bude velikost souboru. Tato volba není k dispozici, pokud pro kompresi vyberete PNG (bezztrátová komprese).

Rozlišení Určete rozlišení bitmapových obrazů v exportovaném souboru FLA. Volba vysokého rozlišení je zejména důležitá, pokud chcete uživatelům umožnit zvětšovat obsah založený na obrazových bodech. Volba vysokého rozlišení může výrazně zvětšit velikost souboru.

Problémy při exportu do formátu Flash

Když navrhujete dokument InDesign pro výstup do formátu SWF nebo FLA, zvažte následující faktory.

Problémy při nastavení dokumentu

Převod stránek InDesign Při exportu do formátu SWF nebo FLA se dvojstránky aplikace InDesign stanou samostatnými klipy na časové osy jako snímky v prezentaci. Každá dvojstránka je mapována na nový klíčový snímek. V aplikaci Flash Player procházíte dvojstránkami exportovaného dokumentu pomocí kláves se šipkami nebo interaktivních tlačítek.

Při vytváření dokumentu určeného pro web vyberte v dialogovém okně Nový dokument v nabídce Účel volbu Web.

Velikost stránky Při vytváření dokumentu můžete zvolit konkrétní rozlišení (například 800 x 600) v nabídce Velikost stránky dialogového okna Nový dokument. Během exportu také můžete nastavit měřítko nebo rozlišení exportovaného souboru SWF nebo FLA.

Interaktivní funkce

Do exportovaných souborů SWF a FLA lze přidat tlačítka, přechody stránky, hypervazby, animace a multimediální soubory.

Tlačítka Pro tlačítka v exportovaném souboru SWF nebo FLA jsou při přehrávání v aplikaci Flash Player obzvlášť užitečné akce ovládacích prvků Další stránka a Předchozí stránka. Některé akce, které fungují v interaktivních souborech PDF, však v aplikaci Flash Player nemají žádný efekt. Když zvolíte akci v panelu Tlačítka, nevybírejte volbu v oddíle Pouze PDF.

Můžete přidávat tlačítka s předdefinovanými akcemi Přejít na následující stránku a Přejít na předcházející stránku. V nabídce panelu Tlačítka vyberte Vzorová tlačítka. Viz článek Přidání tlačítka z panelu Vzorová tlačítka.

Přechody stránky V aplikaci Flash Player všechny přechody stránek fungují správně. Kromě přechodů stránek, které se objeví při otočení stránky, můžete navíc zahrnout interaktivní otočení stránky při exportu, které umožňuje přetahováním rohů stránky otáčet.

Hypervazby Můžete vytvářet odkazy na weby nebo jiné stránky v dokumentu. Hypervazby v souborech FLA jsou poškozeny.

Filmové a zvukové klipy Filmové a zvukové klipy se přidají do exportovaného souboru SWF, pokud jsou v podporovaném formátu, například SWF, FLV, F4V a MP4 pro filmy a MP3 pro zvukové klipy.

Když exportujete do formátu FLA, přidá se do souboru FLA pouze titulní obraz. Podporované multimediální soubory se zobrazí ve složce zdrojů uložené ve stejném umístění jako exportovaný soubor FLA.

Problémy převodu

Barva Soubory SWF a FLA používají barvy RGB. Při exportu dokumentu do souboru SWF nebo FLA aplikace InDesign převede všechny barevné prostory (jako jsou CMYK a LAB) na sRGB. Aplikace InDesign převádí bodové barvy na ekvivalentní barvy zpracování RGB.

Aby nedocházelo k nežádoucím změnám barvy v kresbě u průhledného textu, zvolte příkaz Upravit > Prostor prolnutí průhlednosti > RGB dokumentu. Aby nedocházelo k nežádoucím změnám barev v obrazech s průhledností, nepoužívejte během exportu ztrátovou kompresi.

Text Při exportu do formátu SWF nebo FLA, můžete určit, zda se text vyexportuje jako text Flash nebo zda se převede na obrysy nebo obrazové body. Text exportovaný jako Klasický text Flash lze upravovat při

otevření souboru FLA v aplikaci Adobe Flash CS5 Professional a lze v něm vyhledávat pomocí webových prohlížečů při uložení jako souborů SWF.

Obrazy Při exportu obrazů do formátu SWF nebo FLA můžete během exportu změnit kompresi obrázků, kvalitu JPEG a nastavení rozlišení.

Při exportu obrazů do formátu FLA se obraz vložený několikrát do dokumentu InDesign uloží jako jedna obrazová položka se sdíleným umístěním. Velký počet vektorových obrázků v dokumentu InDesign může způsobit problémy s výkonem v exportovaném souboru.

Chcete-li soubor zmenšit, umístěte opakující se obrázky na vzorové stránky a obrázky nekopírujte a nevkládajte. Pokud do dokumentu několikrát vkládáte stejný obrázek a nepřevědte jej nebo neoříznete, je do souboru FLA exportována pouze jedna kopie obrázku. Obrázky, které jsou zkopírovány a vloženy, jsou považovány za samostatné objekty.

Ve výchozím nastavení je vložený soubor aplikace Illustrator považován v souboru FLA za jeden obrázek, zatímco soubor aplikace Illustrator, který je zkopírován a vložen, generuje mnoho samostatných objektů. Nejlepších výsledků dosáhnete vložením obrázku aplikace Illustrator jako souboru PDF místo jeho kopírování a vkládání z aplikace Illustrator. Zkopírování a vložení vede k vytvoření více upravitelných cest.

Můžete změnit možnosti předvoleb a zajistit tak, že jsou objekty aplikace Illustrator vloženy pouze jako jeden objekt a ne jako kolekce malých vektorů. V předvolbách Zpracování souborů a schránka aplikace Illustrator vyberte položku PDF a zrušte výběr položky AICB (Bez podpory průhlednosti). V předvolbách Zpracování schránky aplikace InDesign vyberte možnosti Preferovat PDF při vkládání a Kopírovat do schránky PDF.

Efekty Před exportem do souboru SWF se ujistěte, že průhledné objekty nepřekrývají žádné interaktivní prvky, jako je tlačítko nebo hypervazba. Pokud objekt s průhledností překrývá interaktivní prvek, může se interaktivita při exportu ztratit. Před exportem do souboru FLA může být nutné sloučit průhlednost.

V některých případech se volbou ztrátové komprese sníží kvalita obrazů s průhledností. Chcete-li při exportu zlepšit kvalitu, zvolte PNG (bezztrátová komprese).

Atributy 3D Atributy 3D nejsou v exportovaných souborech SWF a FLA podporované.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Animace

Animace dokumentu pomocí přednastavení pohybu

Správa přednastavení pohybu

Úprava cesty pohybu

Použití panelu Časování pro změnu pořadí animace

Efekty animace umožňují pohybovat objekty ve vyexportovaných souborech SWF. Můžete například na obraz aplikovat přednastavení pohybu, aby obraz jakoby přilétl z levé strany obrazovky a současně se smršťil a rotoval. Pro animaci dokumentů můžete použít následující nástroje a panely.



Chcete-li zobrazit animaci, klikněte na tlačítko Spustit

Panel Animace Aplikujte přednastavení pohybu a upravte nastavení, například dobu trvání a rychlost.

Nástroj pro přímý výběr a nástroj pero Slouží pro úpravu cesty, po které se pohybuje animovaný objekt.

Panel Časování Určete pořadí animace objektů na stránce.

Panel Náhled Slouží pro zobrazení animace v panelu InDesign.

Poznámka: Související typ animace, který můžete přidat v aplikaci InDesign, je efekt přejetí tlačítka myši. Další informace najdete v článku [Vytváření tlačítek](#).

Jeff Witchel ze společnosti Infinitemskills.com připravil videopřehled o [animaci rozvržení](#).

[Na začátek stránky](#)

Animace dokumentu pomocí přednastavení pohybu

Přednastavení pohybu jsou hotové animace, které lze rychle aplikovat na objekty. Přednastavení pohybu aplikujte pomocí panelu Animace, změňte případně nastavení animace, jako je doba trvání a rychlost. Panel Animace také umožňuje určit okamžik spuštění animovaného objektu.

Tato přednastavení pohybu jsou stejná jako přednastavení pohybu v aplikaci Adobe Flash CS5 Professional. Importovat lze jakékoli vlastní přednastavení pohybu vytvořené v aplikaci Flash Professional. Přednastavení pohybu lze také uložit a použít v aplikacích InDesign nebo Flash Professional.

Funkce animace jsou podporované pouze při exportu do formátu Adobe Flash Player (.SWF). Při exportu

do formátu interaktivního PDF nejsou podporované. Chcete-li do dokumentu PDF přidat efekty animace, vyexportujte z aplikace InDesign daný výběr jako soubor SWF a vložte soubor SWF do dokumentu InDesign.


1. Vložte objekt, který chcete v dokumentu animovat.
2. V panelu Animace (Okna > Interaktivní > Animace) vyberte v nabídce Přednastavení příslušné přednastavení pohybu.
3. Určete volby přednastavení pohybu.
4. Chcete-li upravit cestu pohybu, použijte nástroj pero a nástroj pro přímý výběr.
5. Pomocí panelu Časování určete pořadí efektů animace.
6. Pomocí panelu Náhled můžete zobrazit náhled animace v aplikaci InDesign.

Chcete-li animaci odstranit z objektu, vyberte objekt a klikněte na ikonu Odstranit v panelu Animace.

Poznámka: Pokud jsou určité animované efekty (například Objevit se) kombinovány s přechodem stránky nebo interaktivním otáčením stránek, nemusí animace v panelu Náhled nebo v exportovaném souboru SWF probíhat dle očekávání. Například objekty, které mají nastaveno objevení se, jsou viditelné i ihned po otočení stránky, kdy by ještě měly být neviditelné. Chcete-li tomuto konfliktu zabránit, nepoužívejte na těchto stránkách s animacemi přechody a vypněte volbu Přidání interaktivního otáčení stran v dialogovém okně Export do SWF. Mezi přednastavení pohybu, která nemusí fungovat dle očekávání na stránkách s přechody nebo interaktivním otáčením stránek, patří Objevit se, Objevit se, různé přednastavení vletu do stránky, Zvětšení zobrazení (2D) a Svist.

Převod vybraných objektů na cestu pohybu

Chcete-li vytvořit animaci, vyberte objekt a cestu a převedte je na cestu pohybu. Pokud jste vybrali dvě uzavřené cesty, například dva obdélníky, cestou pohybu se stane cesta, která je nahoře.

1. Vyberte objekt k animaci a cestu, kterou chcete použít jako cestu pohybu.
Lze konvertovat nejvýše dva objekty.
2. V panelu Animace klikněte na tlačítko Převést na cestu pohybu .
3. Změňte nastavení v panelu Animace.


Volby přednastavení pohybu

Volby přednastavení pohybu se zobrazují v panelu Animace. Kliknutím na volbu Vlastnosti zobrazíte další nastavení.

Název Zadejte název animace. Pokud vytváříte akci, která spustí animaci, je vhodné zadat popisný název.

Přednastavení Vyberte volbu v seznamu předdefinovaných nastavení pohybu.

Událost(i) Jako výchozí událost je vybráno Při načtení stránky, tj. animovaný objekt se spustí při otevření stránky v souboru SWF. Chcete-li spustit animaci při kliknutí na stránce, vyberte volbu Při kliknutí na stránce. Chcete-li spustit animaci při kliknutí na samotný objekt nebo přejetí objektu myší, vyberte volbu Při kliknutí (na objekt) respektive Při přejetí přes (objekt). Jestliže vytvoříte akci tlačítka, která spustí animaci, vybere se Při události tlačítka. (Viz článek Přidání akcí k tlačítkům.) Můžete zadat několik událostí, které spustí animaci. Jestliže vyberete událost Při přejetí přes (objekt), můžete také vybrat volbu Vrátit při vyjetí. Tato volba vrátí zpět akci animace, jakmile myš vyjede z místa na objektem.

Vytvoření spouště tlačítka Kliknutím na toto tlačítko spustíte animaci z existujícího objektu nebo tlačítka. Po kliknutí na volbu Vytvořit spouštění tlačítkem  klikněte na objekt, který spustí animaci. Je-li to nutné, převede se objekt na tlačítko a otevře se panel Tlačítka.

Délka Zadejte, jak dlouho bude animace probíhat.

Spustit Zadejte počet opakovaných spuštění animace nebo vyberte volbu Smyčka, chcete-li animaci spouštět opakovaně, dokud není vypnuta.

Rychlost Vyberte volbu, zda se animace přehraje pevně stanovenou rychlostí (žádná), zda se spustí pomalu a začne se zrychlovat (Náběh) anebo zda se zpomalí na konci (Doběh).

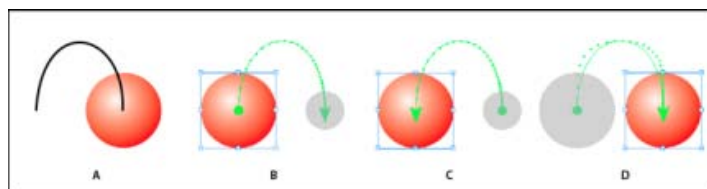
Poznámka: Při rozbalení nabídky Vlastnosti jsou dostupné následující volby.

Animovat Při výběru volby z aktuálního vzhledu se aktuální vlastnosti objektu (procentuální nastavení velikosti podle měřítka, úhel natočení a poloha) použijí jako počáteční bod animace.

Při výběru volby Do aktuálního vzhledu se vlastnosti objektu použijí jako koncový bod animace. Tuto volbu lze s výhodou použít v prezentacích. Například objekty, které „přilétnou“ na stránku z místa mimo stránku, se mohou zobrazit spíše na stránce než na pracovní ploše, a tím se zlepší vzhled vytištěného dokumentu.

Při výběru volby Do aktuálního umístění se aktuální vlastnosti objektu použijí jako počáteční bod animace a umístění objektu jako koncový bod. Tato volba je podobná volbě z aktuálního vzhledu s jediným rozdílem, že objekt skončí ve svém aktuálním umístění a cesta pohybu představuje posun. Tuto volbu lze s výhodou použít pro určitá přednastavení, jako je rozmazání a zeslabení, aby se zabránilo zobrazení objektu na konci animace v nežádoucím stavu.

Chcete-li na konci cesty pohybu zobrazit náhledy, klikněte na volbu Zobrazit náhledy animace v dolní části panelu Animace.



Nastavení animace

A. Objekt a cesta před animací **B.** Z aktuálního vzhledu **C.** Do aktuálního vzhledu **D.** Do aktuálního umístění

Otočit Zadejte úhel natočení, o který se objekt během animace natočí.

Původ Pomocí náhledů zadejte původní bod cesty pohybu na animovaném objektu.

Měřítka Zadejte procentuální hodnotu, která určuje, zda se během přehrávání zvětší nebo zmenší velikost objektu.

Krytí Vyberte volbu, která určí, zda animace zůstane neprůhledná (Žádné), zda se bude postupně objevovat (Objevovat se) nebo zda bude postupně mizet (Mizet).

Viditelnost Volbou Skrýt do animace nebo Skrýt po animaci zneviditelníte objekt před přehráním nebo po přehráním.

[Na začátek stránky](#)

Správa přednastavení pohybu

Nastavení animace lze uložit jako přednastavení pohybu a jednoduše jej znovu použít v aplikaci InDesign.

Můžete také importovat přednastavení ze souborů XML, které lze otevřít v prostředí Flash Professional nebo sdílet s ostatními uživateli aplikace InDesign.

Uložení přednastavení pohybu pro znovupoužití

V horní části nabídky Přednastavení v panelu Animace se zobrazují vlastní přednastavení.

1. V panelu Animace změňte nastavení podle potřeby.
2. Z nabídky panelu Animace zvolte Uložit.
3. Zadejte název přednastavení a klikněte na OK.

Odstranění vlastních přednastavení pohybu

Pomocí dialogového okna Správa přednastavení můžete odstranit přednastavení pohybu, které jste předtím uložili, duplikovali nebo importovali. Nelze odstranit přednastavení pohybu v závorkách (jsou nainstalované společně s aplikací InDesign). Když odstraníte přednastavení pohybu, odstraní se z nabídky přednastavení i z počítáče.

1. Z nabídky panelu Animace zvolte Správa přednastavení.
2. Vyberte přednastavení, které si přejete odstranit, a klikněte na příkaz Odstranit.

Duplikace přednastavení pohybu

1. Z nabídky panelu Animace zvolte Správa přednastavení.
2. Vyberte přednastavení, které chcete duplikovat, a klikněte na Duplikovat.

Uložení přednastavení pohybu jako soubor XML

Uložení přednastavení pohybu jako soubor XML je užitečné, pokud chcete sdílet přednastavení pohybu s ostatními uživateli aplikace InDesign nebo chcete otevřít přednastavení pohybu v prostředí Flash Professional.

Když ukládání přednastavení pohybu jako soubor XML, uloží se cesta pohybu společně s nastavením Délky, Rychlosti, Změny velikosti, Otočením a Krytím.

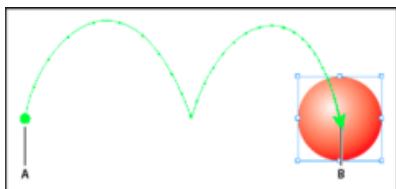
1. Z nabídky panelu Animace zvolte Správa přednastavení.
2. Vyberte přednastavení a klikněte na Uložit jako.
3. Zadejte název a umístění přednastavení pohybu a pak klikněte na Uložit.

Import přednastavení pohybu

Importovat lze přednastavení pohybu exportovaná z aplikace InDesign nebo z prostředí Flash Professional jako soubory XML.

1. Z nabídky panelu Animace zvolte Správa přednastavení.
2. Klikněte na Načíst.
3. Dvojitě klikněte na soubor .xml, který chcete importovat.

Když vyberete objekt s animací, zobrazí se vedle objektu cesta pohybu.



Cesta pohybu

A. Počáteční bod **B.** Koncový bod

- Chcete-li upravit cestu pohybu, proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Pomocí nástroje pro přímý výběr a nástroje pero můžete upravit cestu pohybu a postupovat stejně jako při úpravě cesty. (Viz článek Úprava cest.)
 - Chcete-li vytvořit cestu pohybu z existující cesty, vyberte cestu a objekt, potom v panelu Animace klikněte na tlačítko Převést na cestu pohybu.
 - Chcete-li změnit směr cesty, klikněte na Vlastnosti v panelu Animace a potom vyberte nastavení v nabídce Animace. (Viz článek [Volby předvoleb pohybu](#).) Můžete také vybrat cestu pohybu a zvolit příkaz Objekt > Cesty > Obrátit cestu. Chcete-li obrátit cestu bez přesunutí objektu, odstraňte animaci, obraťte cestu a potom zopakujte animaci.

[Na začátek stránky](#)

Použití panelu Časování pro změnu pořadí animace

Pomocí panelu Časování můžete měnit pořadí spuštění animovaných objektů. Panel Časování obsahuje animace na aktuální dvojstránce podle události stránky přiřazené jednotlivým animacím. Můžete například změnit jednu sadu animací, které se provedou při načtení stránky, a potom změnit jinou sadu animací, které se provedou při kliknutí na stránku.

Animované objekty jsou uvedeny v pořadí, ve kterém byly vytvořeny. Animace uvedené pro událost Načtení stránky se provádějí sekvenčně (přednastavené chování). Animace uvedené pro Kliknutí na stránce se spustějí v sekvenci při každém kliknutí na stránce.

Můžete změnit pořadí animace, nechat objekty spouštět současně a zpozdít animaci.

1. Zvolte Okna > Interaktivní > Časování, aby se zobrazil panel Časování.
2. Výběrem volby v nabídce Událost určete, zda se upraví časování událostí při načtení stránky nebo kliknutí na stránce.

Načtení stránky a Kliknutí na stránce se zobrazí pouze v případě, že je k této události přiřazena jedna nebo více položek.
3. Časování upravíte některým z následujících kroků:
 - Chcete-li změnit pořadí animace, přetahujte položky nahoru nebo dolů v seznamu. Položky nahoře se animují nejdříve.
 - Chcete-li animaci zpozdít, vyberte položku a zadejte počet sekund zpoždění.
 - Chcete-li spustit současně několik animovaných objektů, vyberte položky v seznamu a kliknutím na tlačítko Spustit společně propojte položky. Souvislou řadu položek můžete vybrat se stisknutou klávesou Shift, nesouvislou řadu položek můžete vybrat se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS).
 - Pokud nechcete jednu nebo více svázaných položek přehrávat společně s ostatními, vyberte položky a klikněte na tlačítko Spustit samostatně .
 - Chcete-li spouštět položky vazeb z určitým počtem opakování nebo ve smyčce, vyberte všechny položky, které jsou svázané, a potom zadejte počet opakování přehrávání animace nebo vyberte volbu Smyčka.

- Chcete-li změnit událost, která spustí animaci, vyberte položku a zvolte příkaz Změnit přiřazení na načtení stránky nebo Změnit přiřazení na kliknutí na stránce.
- Chcete-li odstranit položku z aktuální vybrané události (například Načtení stránky nebo Kliknutí na stránce), vyberte příkaz Odstranit položku. Není-li položka přiřazena žádné události, zobrazí se v kategorii Nepřiřazené, kterou můžete vybrat v nabídce Událost.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Křížové odkazy

Vložení křížových odkazů

Použití formátů křížových odkazů

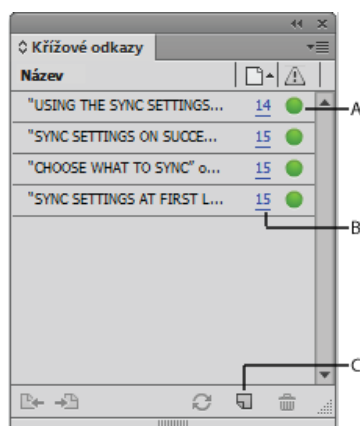
Správa křížových odkazů

Píšete-li návod nebo referenční dokument, můžete zahrnout křížový odkaz, který bude odkazovat čtenáře z jedné části dokumentu na jiný. Příklad: Další informace naleznete v kapitole „Myš polní“ na stránce 249. Lze zadat, zda je křížový odkaz odvozen od odstavcového stylu, např. stylu nadpisu, nebo od textové kotvy, kterou jste vytvořili. Rovněž lze určit formát křížového odkazu, např. pouze Číslo stránky nebo Celý odstavec a Číslo stránky.

[Na začátek stránky](#)

Vložení křížových odkazů

Pomocí panelu Křížové odkazy se do dokumentu vkládají křížové odkazy. Panel otevřete příkazem nabídky Okna > Text a tabulky > Křížové odkazy.



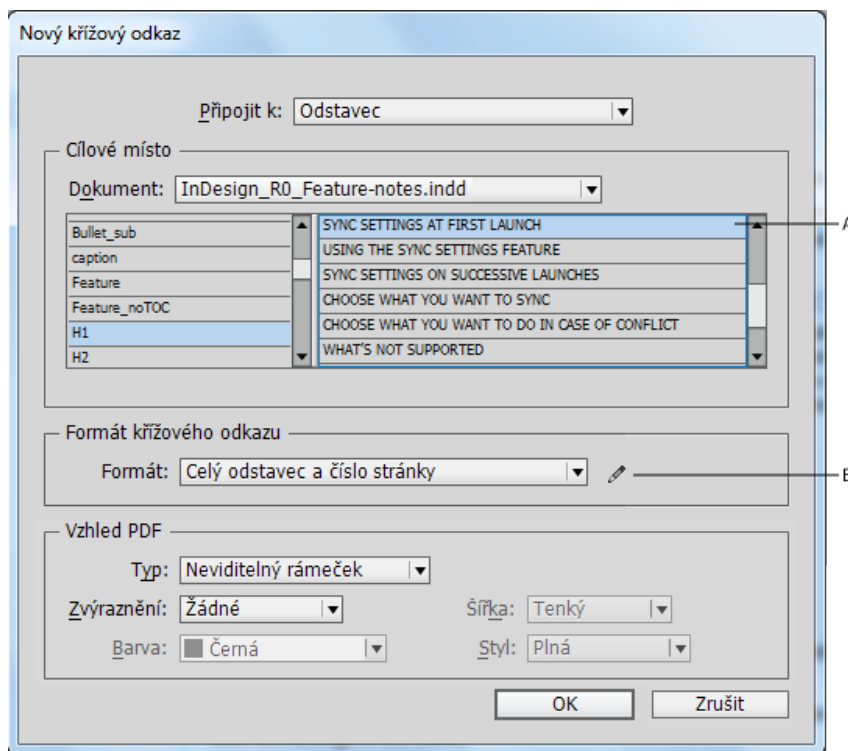
A. Kliknutím na zelenou značku přejdete na cíl odkazu. **B.** Kliknutím na číslo stránky vyberete zdroj. **C.** Kliknutím na ikonu vytvoříte křížový odkaz.

Odkazovaný text je označován jako *cílový text*. Text generovaný z cílového textu je *zdrojový křížový odkaz*.

Při vkládání křížového odkazu do dokumentu si můžete vybírat z několika předem navržených formátů nebo můžete vytvořit vlastní formát. Znakový styl lze aplikovat na celý zdroj křížového odkazu nebo na text v rámci křížového odkazu. Formáty křížového odkazu lze synchronizovat v celé příručce.

Zdrojový text křížového odkazu lze upravit a může se mezi řádky porušit.

Poznámka: Křížové odkazy se zahrnou do exportovaných souborů Adobe PDF, když je v dialogovém okně Export Adobe PDF vybraná volba Hypervazby. Křížové odkazy Hypervazby se zahrnou do exportovaného souboru SWF, pokud je v dialogovém okně Export SWF vybrána volba Hypervazby v rámečku Zahrnout.



Vkládání křížových odkazů

A. Vybraný odstavec cílového místa **B.** Kliknutím sem vytvoříte nebo upravíte formát křížového odkazu.

- Umístíte textový kurzor na místo, kam chcete vložit křížový odkaz.
- Otevřete dialogové okno Nový křížový odkaz jedním z následujících úkonů:
 - Zvolte Text > Hypervazby & Křížové odkazy > Vložit křížový odkaz.
 - Zvolte Okna > Text a tabulky > Křížové odkazy a pak zvolte položku Vložit křížový odkaz v nabídce panelu.
 - Klikněte na tlačítko Vytvořit nový křížový odkaz na panelu.
- V dialogovém okně zvolte v nabídce Připojit k položku Odstavec nebo Textová kotva.

Zvolíte-li položku Odstavec, můžete vytvořit křížový odkaz na libovolný odstavec v dokumentu, který zadáte.

Pokud zvolíte možnost textová kotva, můžete vytvořit křížový odkaz na libovolný text, v němž jste vytvořili cílové místo hypervazby. (Viz [Vytvoření cílového místa hypervazby](#).) Vytvoření textové kotvy je obzvlášť užitečné, pokud chcete vytvořit jiný text než skutečný cílový odstavec.
- V poli Dokument vyberte dokument obsahující cíl, na který chcete odkazovat. V rozbalovací nabídce jsou uvedeny všechny otevřené dokumenty, které byly uloženy. Pokud hledaný dokument není otevřený, vyberte možnost Procházet, najdete soubor a pak klikněte na Otevřít.
- Klikněte na odstavcový styl (např. Head1) v levém poli k upřesnění voleb a pak vyberte odstavec, na který chcete odkazovat. (Případně, pokud je vybrána textová kotva, vyberte ji.)
- V nabídce Formát vyberte formát křížového odkazu, který chcete používat.

Můžete upravit tyto formáty křížového odkazu nebo vytvořit vlastní. Viz [Použití formátů křížových odkazů](#).
- Zadejte volby vzhledu v PDF pro křížový odkaz.
- Klikněte na OK.

Při vkládání křížového odkazu se na začátku cílového odstavce zobrazí značka ukotvení textu. Tuto značku můžete zobrazit výběrem položek Text > Zobrazit skryté znaky. V případě přesunutí nebo odstranění této značky se křížový odkaz zobrazí jako nevyřešený.





Použití formátů křížových odkazů

Ve výchozím nastavení se v dialogu Nový křížový odkaz zobrazuje několik formátů křížového odkazu. Tyto formáty můžete upravit, odstranit nebo vytvořit vlastní.

Poznámka: Pokud upravitte nebo odstraníte formáty křížových odkazů v dokumentech a chcete u nich obnovit výchozí formáty, můžete v nabídce panelu vybrat volbu Načíst formáty křížového odkazu a zvolit dokument s needitovanými formáty. Můžete také synchronizovat formáty křížového odkazu v příručce.

Vytvoření nebo úpravy formátů křížového odkazu

Na rozdíl od jiných předvoleb je možné formáty křížového odkazu upravit nebo odstranit. Při úpravách formátu křížového odkazu je jakákoli zdrojová křížová reference, která tento formát používá, automaticky aktualizována.

- Provedte libovolný z následujících úkonů:
 - V nabídce panelu Křížové odkazy zvolte příkaz Definovat formáty křížového odkazu.
 - Při vytváření nebo úpravách křížového odkazu klikněte na tlačítko Vytvořit nebo upravit formáty křížového odkazu .
- V dialogovém okně Formáty křížového odkazu proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li upravit formát, vyberte jej vlevo.
 - Chcete-li vytvořit formát, vyberte formát, na němž založíte nový formát, a klikněte na tlačítko Vytvořit formát . Tím se vytvoří duplikát vybraného formátu.
- Do pole Název zadejte název formátu.
- V textovém rámečku Definice podle potřeby přidejte nebo odeberte text. Kliknutím na ikonu stavebního bloku vložte stavební bloky z nabídky. Kliknutím na ikonu speciálních znaků vyberte pomlčky, mezery, uvozovky a další speciální znaky.  .
- Chcete-li použít znakový styl u celého křížového odkazu, vyberte znakový styl pro křížový odkaz a pak v nabídce vyberte nebo vytvořte znakový styl.

Pomocí stavebního bloku Znakový styl můžete také použít znakový styl u textu v křížovém odkazu.
- Kliknutím na tlačítko Uložit uložíte změny. Po dokončení klikněte na tlačítko OK.

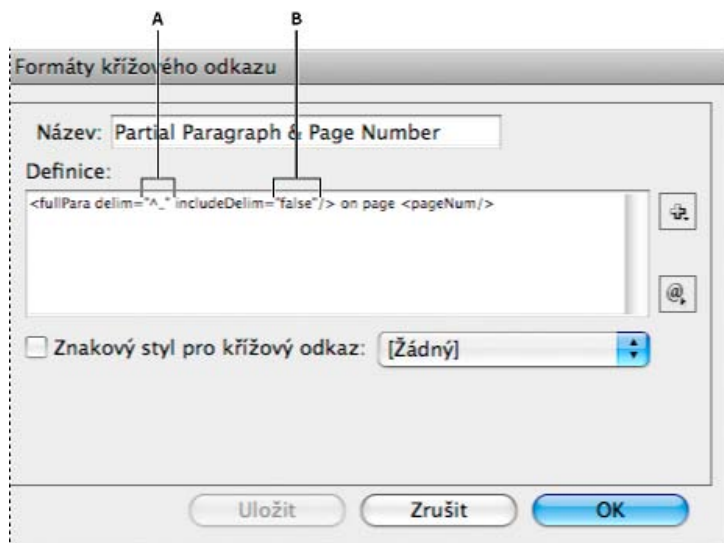
Stavební bloky křížového odkazu

Stavební blok	Jak funguje	Příklad
Číslo stránky	Vloží číslo stránky.	na stránce <pageNum/> na stránce 23
Číslo odstavce	Vloží číslo odstavce v křížovém odkazu do číslovaného seznamu.	Viz <paraNum/> Viz 1 V tomto příkladu se používá pouze hodnota 1 z odstavce „1. Zvířata.“
Text odstavce	Vloží text odstavce bez čísla odstavce do křížového odkazu na číslovaný seznam.	Viz „<paraText/>“ Viz „Zvířata“ V tomto příkladu se používá pouze hodnota „Zvířata“ z odstavce „1. Zvířata.“
Celý odstavec	Vloží celý odstavec včetně čísla a textu.	Viz „<fullPara/>“ Viz „1. Zvířata“

Částečný odstavec	Umožňuje vytvoření křížového odkazu na první část odstavce do zadaného oddělovače, jako je dvojtečka nebo Em pomlčka.	Viz <code><fullPara delim=":" includeDelim="false"/></code> Viz Kapitola 7 V tomto příkladu je použita pouze „Kapitola 7“ z názvu „Kapitola 7: Psi a kočky.“ Určete oddělovač (v tomto příkladu :) a označte, zda je oddělovač vyloučen („false“ nebo „0“) nebo zahrnut („true“ nebo „1“) do zdrojového křížového odkazu. Viz Vytváření křížových odkazů na částečné odstavce .
Název ukotvení textu	Vloží název ukotvení. Ukotvení textu můžete vytvářet volbou příkazu Nové cílové místo hypervazby v nabídce panelu Hypervazby.	Viz <code><txtAnchrName/></code> Viz Obrázek 1
Číslo kapitoly	Vloží číslo kapitoly.	v kapitole <code><chapNum/></code> v kapitole 3
Název souboru	Vloží název souboru cílového dokumentu.	v poli <code><fileName/></code> v souboru newsletter.indd
Znakový styl	Použije znakový styl u textu v křížovém odkazu.	Viz <code><cs name="bold"><fullPara/></cs></code> na stránce <code><pageNum></code> Viz Zvířata na stránce 23. Určete název znakového stylu a přidejte styl, který chcete použít u znakového stylu mezi značkami <code><cs name=""></code> a <code></cs></code> . Viz Použití znakových stylů v křížovém odkazu .

Vytváření křížových odkazů na částečné odstavce

Můžete vytvořit formáty křížového odkazu, které budou zahrnuty jen v první části odstavce. Pokud dokument například obsahuje záhlaví typu „Kapitola 7 – Granada až Barcelona“, můžete vytvořit křížový odkaz, který odkazuje pouze na „Kapitola 7“.



Křížový odkaz na částečný odstavec

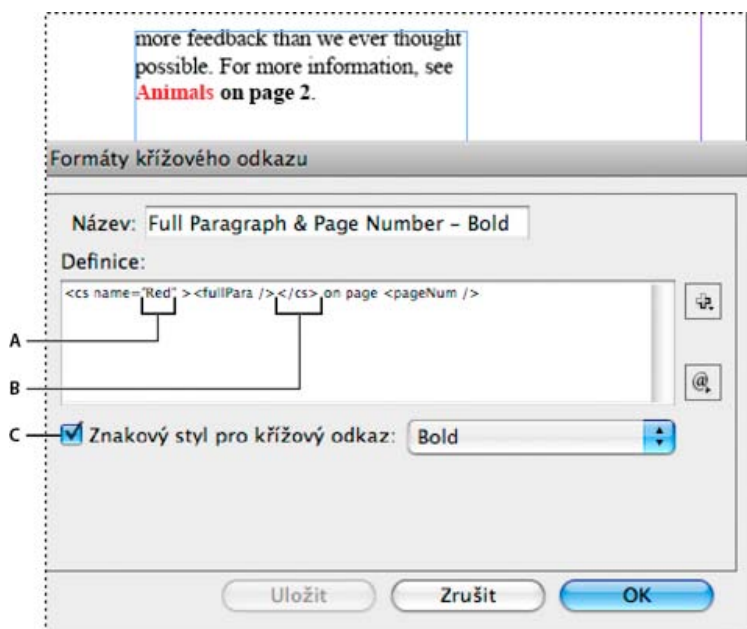
A. Zdroj křížového odkazu končí em pomlčkou (^_) **B.** Hodnota „false“ vyloučí em pomlčku ze zdroje

Při vložení stavebního bloku Částečný odstavec je nutné provést dvě činnosti: Nejprve určete oddělovač mezi uvozovkami. Jedná se o znak, který ukončuje odstavec. Mezi běžné oddělovače patří dvojtečky (Kapitola 7: Granada), tečky (Kapitola 7. Granada) a pomlčky (Kapitola 7—Granada). Chcete-li vkládat speciální znaky, jako jsou em pomlčky (^_), em mezery (^m) a odrážky (^8), vyberte tuto možnost v nabídce, která se zobrazí po kliknutí na ikonu Speciální znaky.

Pak určete, zda budou znaky oddělovače vyloučeny (Kapitola 7) nebo zahrnuty (Kapitola 7 –). Pomocí volby includeDelim="false" vyjměte oddělovač a výběrem možnosti includeDelim="true" oddělovač zahrňte. Místo hodnot „false“ a „true“ můžete použít hodnoty „0“ nebo „1“.

Použití znakových stylů v křížovém odkazu

Chcete-li zdůraznit část textu v křížovém odkazu, můžete použít stavební blok Znakový styl. Tento stavební blok sestává ze dvou značek. Tag <cs name="stylename"> označuje, který styl je použit, a tag </cs> znakový styl ukončuje. Jakýkoli text nebo stavení bloky mezi těmito tagy jsou formátovány v zadaném stylu.



Použití znakového stylu u části křížového odkazu

A. Tento tag použije znakový styl s názvem Červená. **B.** Tento tag ukončuje formátování znakového stylu. **C.** U zbývajících částí zdroje křížového odkazu je použit znakový styl s názvem Tučné.

1. Vytvořte znakový styl, který chcete použít.
2. V dialogovém okně Formáty křížového odkazu vytvořte nebo upravte formát, který chcete použít.
3. V poli Definice vyberte text a stavební bloky, u nichž chcete použít znakový styl.
4. Po pravé straně seznamu definic zvolte znakový styl.
5. Zadejte název znakového stylu mezi uvozovkami přesně tak, jak se zobrazuje na panelu Znakové styly.

V názvech stylů se rozlišují velká a malá písmena. Pokud je znakový styl ve skupině, zadejte název skupiny následovaný dvojtečkou před znakovým stylem, například **Skupina stylů 1: červená**.

6. Kliknutím na tlačítko Uložit uložte formát a klikněte na tlačítko OK.

Načtení (import) formátů křížového odkazu

Při načtení formátů křížových odkazů z jiného dokumentu nahradí přechozí formáty jakékoli stávající formáty sdílející stejný název.

V prostředí InCopy lze importovat formáty křížového odkazu pouze v samostatných dokumentech. Nelze importovat formáty z dokumentu InCopy do dokumentu InDesign. Je-li nový nebo změněný formát v prostředí InCopy konfliktní s formátem v dokumentu InDesign v době, kdy je článek vyhrazen, má přednost formát InDesign.

1. V nabídce panelu Křížové odkazy zvolte příkaz Načíst formáty křížového odkazu.
2. Dvojitě klikněte na dokument obsahující formáty křížového odkazu, které chcete importovat.

Formáty křížového odkazu lze také sdílet mezi dokumenty synchronizací příručky.

Odstranění formátů křížového odkazu



Nelze odstranit formát křížového odkazu použitý u křížových odkazů v dokumentu.

1. V dialogovém okně Formáty křížového odkazu vyberte formát, který chcete odstranit.

2. Klikněte na tlačítko Odstranit formát .

[Na začátek stránky](#)

Správa křížových odkazů

Při vkládání křížového odkazu je na panelu Křížové odkazy označen stav křížového odkazu. Ikony například označují, zda se cílový text zobrazuje na pracovní ploše **PE**, vzorové stránce **MP**, skryté vrstvě **HL**, přesahujícím textu **OV** nebo skrytém textu **HT**. Křížové odkazy, které vedou do takovýchto cílových odkazů, jsou *nevyřešené*. Panel také uvádí, zda byl upraven cílový odstavec  (nazývaný také *zastaralé*) nebo zda chybí . Cílový text *chybí*, pokud nelze najít cílový text nebo soubor, který jej obsahuje. Podržením ukazatele myši na jakékoli ikoně zobrazíte popis této ikony.

V prostředí InCopy můžete spravovat křížové odkazy, pouze pokud je článek vyhrazen pro úpravy.


Aktualizace křížových odkazů

Ikona aktualizace označuje, že se cílový text křížového odkazu změnil nebo že byl zdrojový text cílového odkazu upraven. Křížový odkaz lze snadno upravit. Pokud dojde k přesunutí cílového místa na jinou stránku, křížový odkaz se automaticky aktualizuje.

Při aktualizaci křížového odkazu budou odebrány veškeré změny formátování provedené u zdrojového textu.

Při tisku nebo výstupu budete upozorněni v případě, že jsou křížové reference zastaralé nebo nevyřešené.

Na panelu Kontrola před výstupem můžete také zobrazit upozornění v případě, že jsou křížové odkazy zastaralé nebo nevyřešené. Při definování profilu vyberte v části Text Křížové odkazy. Viz [Definování profilů kontroly před výstupem](#).

1. Vyberte jeden nebo více zastaralých křížových odkazů. Chcete-li aktualizovat všechny křížové odkazy, ujistěte se, že nejsou žádné vybrány.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Klikněte na tlačítko Aktualizovat křížové odkazy  na panelu Křížové odkazy.
 - V nabídce panelu Křížové odkazy vyberte možnost Aktualizovat křížový odkaz.
 - Zvolte příkaz Text > Hypervazby & Křížové odkazy > Aktualizovat křížový odkaz.

Chcete-li aktualizovat všechny křížové odkazy v příručce, vyberte možnost Aktualizovat všechny křížové odkazy v nabídce panelu Příručka. Pokud některé křížové odkazy zůstanou nevyřešené, zobrazí se upozornění.

Obnovení vazby křížových odkazů

Pokud byl chybějící cílový text přesunut do jiného dokumentu nebo byl dokument obsahující cílový text přejmenován, můžete vazbu křížového odkazu obnovit. Při obnově křížového odkazu jsou veškeré změny zdrojového křížového odkazu odebrány.

1. V panelu Křížové odkazy vyberte odkaz, který chcete znovu navázat.
2. V nabídce panelu Křížové odkazy vyberte možnost Obnovit vazbu křížového odkazu.
3. Vyhledejte dokument, v němž se zobrazuje cílový text, a klikněte na tlačítko Otevřít.

Jestliže se v tomto dokumentu zobrazí jiný cílový text, můžete změnit vazby na další křížové odkazy.

Upravit křížové odkazy

Chcete-li změnit vzhled zdrojového křížového odkazu nebo zadat jiný formát, můžete křížový odkaz upravit. Pokud upravíte křížový odkaz, který je vazbou na jiný dokument, dokument se otevře automaticky.

1. Proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Zvolte příkaz Text > Hypervazby a křížové odkazy > Volby křížového odkazu.
- V panelu Křížové odkazy dvojitě klikněte na odkaz, kterou chcete upravit.
- Vyberte křížový odkaz a z nabídky panelu Křížové odkazy zvolte položku Volby křížového odkazu.

2. Upravte křížový odkaz a pak klikněte na OK.

Odstranění křížových odkazů

Pokud odstraníte křížový odkaz, je zdrojový křížový odkaz převeden na text.

1. V panelu Křížové odkazy vyberte odkaz nebo odkazy, který chcete znovu odstranit.
2. Klikněte na ikonu Odstranit nebo zvolte příkaz Odstranit křížový odkaz v nabídce panelu.
3. Potvrďte kliknutím na tlačítko Ano.

Chcete-li křížový odkaz zcela odebrat, můžete také vybrat zdroj křížového odkazu a odstranit jej.

Úprava zdrojového textu křížového odkazu

Zdrojový text křížového odkazu lze upravit. Výhodou úprav textu křížového odkazu je, že můžete změnit prostrkání nebo mezery mezi slovy tak, jak je třeba pro umístění při kopírování nebo jiné změny. Nevýhodou je, že pokud aktualizujete křížový odkaz nebo změníte vazbu na něj, budou odebrány jakékoli místní změny formátování.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Strukturování souborů PDF

Přidání struktury do PDF

[Jak tagy ovlivňují opětovné použití a usnadnění přístupu](#)

[Co je přeformátování a jeho optimalizace](#)

[Tagování položek stránky](#)

[Popisování grafik pro použití s programy pro čtení z obrazovky](#)

[Seskupení prvků stránek do elementu Article \(Článek\)](#)

[Zpět na začátek](#)

Přidání struktury do PDF

Když exportujete do Adobe PDF s vybranou volbou Vytvořit tagované PDF v části Všeobecné v dialogovém okně Export Adobe PDF, jsou exportované stránky automaticky tagovány sadou tagů struktury, která popisuje obsah a označuje prvky stránky, například záhlaví, články a obrázky. Chcete-li před exportem přidat další tagy nebo vylepšit existující tagy, můžete použít panel Tagy v aplikaci InDesign. Panel Struktura (Zobrazení > Struktura > Zobrazovat strukturu) změny zobrazí.

Přístupnost a opětovné použití dokumentů Adobe PDF můžete vylepšit přidáním tagů do dokumentu aplikace InDesign před jeho exportem. Pokud vaše dokumenty PDF neobsahují tagy, Adobe Reader nebo Acrobat se mohou pokusit automaticky tagovat dokument, když ho uživatel čte nebo ho chce přeformátovat, ale výsledky mohou být neuspokojivé. Pokud v exportovaném souboru PDF nejsou požadované výsledky, můžete použít nástroje Acrobatu 6.0 Professional a novějších a upravit strukturu tagovaných dokumentů PDF. Chcete-li použít nejnovější nástroje, použijte Acrobat 9 Professional.

Když aplikujete tagy na dokument pro export do PDF, tagy neurčují, který obsah se bude exportovat do PDF, jako v případě exportu do XML. Místo toho tagy dávají Acrobatu více informací o struktuře obsahu dokumentu.

Výhody používání tagů

Aplikováním tagů na dokument před jeho exportem do PDF můžete zajistit následující:

- Mapovat názvy odstavcových stylů aplikace InDesign na tagované odstavcové styly Adobe PDF pro vytvoření souboru PDF, který lze přeformátovat pro prohlížení na kapesních zařízeních a dalších médiích.
- Označit a skrýt tiskové artefakty, text a obrazy, aby se nezobrazily při přeformátování v Acrobatu. Když například otagujete prvek stránky jako Artefakt, položka stránky se nezobrazí při přeformátování obsahu tagovaného dokumentu Adobe PDF na kapesním zařízení, malém displeji nebo monitoru při velkém zvětšení.
- Přidat alternativní text k obrazům, takže tento text bude moci být přečten nahlas slabozrakým uživatelům pomocí programu pro čtení z obrazovky.
- Nahradit grafická písmena, například zdobené iniciály, čitelnými písmeny.
- Vytvořit titulek pro sadu článků nebo seskupit části článku a obrázky do jednoho článku.
- Uspořádat články a obrázky do správného pořadí čtení.
- Rozlišit tabulky, formátované seznamy a obsah. Rozliší se, které obsahové bloky patří k různým článkům.
- Zahrnout informace o formátování textu, například hodnoty znaků v Unicode, mezery mezi slovy a rozlišení podmíněných a nepodmíněných rozdělovníků.

[Zpět na začátek](#)

Jak tagy ovlivňují opětovné použití a usnadnění přístupu

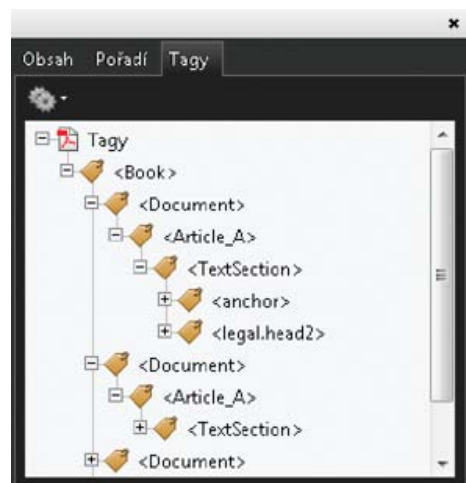
Obsah dokumentu Adobe PDF může být později znovu použit pro jiné účely. Můžete například vytvořit soubor Adobe PDF ze zprávy s textem, tabulkami a obrázky a pak použít pro jeho distribuci různé formáty: pro tisk nebo čtení na monitoru běžné velikosti, pro prohlížení na kapesním počítači, pro hlasité čtení pomocí programu pro čtení z obrazovky a pro přímý přístup ve webovém prohlížeči jako stránky HTML. Snadnost a spolehlivost, se kterou lze opětovně použít obsah, závisí na vlastní logické struktuře dokumentu.

Abyste zajistili usnadnění přístupu a opětovnou použitelnost dokumentů Adobe PDF, musíte do nich přidat tagy. Tagování přidá do dokumentu základní organizační strukturu nebo strom logické struktury. Strom logické struktury se týká organizace obsahu dokumentu, jako je titulní stránka, kapitoly, oddíly a pododdíly. Může vyznačit přesné pořadí čtení a zlepšit navigaci – zejména pro delší a složitější dokumenty – beze změny vzhledu dokumentu PDF.

Pro lidi, kteří nemohou vidět nebo dekodovat vizuální vzhled dokumentů, mohou asistenční technologie poskytnout spolehlivý přístup k obsahu

dokumentu s použitím stromu logické struktury. Většina asistenčních technik na základě této struktury vyjádří smysl obsahu a obrazů v alternativním formátu, jako je například zvuk. V netagovaném dokumentu taková struktura neexistuje a Acrobat musí odvodit strukturu na základě voleb pořadí čtení v předvolbách. Tato metoda je nespolehlivá a často vede k tomu, že se položky stránky čtou v nesprávném pořadí nebo se vůbec nepřečtou.

Tagy se v Acrobatu 6.0 a novějším zobrazují na záložce Tagy, kde jsou začleněny podle definic vztahů mezi jednotlivými tagovanými elementy. Tagy nemůžete upravovat v Acrobatu Standard. Pokud potřebujete pracovat přímo s tagy, měli byste upgradovat na Acrobat 9 Professional. Další informace viz nápověda pro Acrobat.



Strom logické struktury v záložce Tagy aplikace Acrobat 9

Poznámka: Tagy používané v souborech Adobe PDF lze porovnat s tagy v souborech HTML a XML. Chcete-li se dozvědět více o základech práce s tagy, prostudujte si kteroukoli z mnoha příruček a učebnic dostupných v obchodech, v knihovnách nebo na internetu.

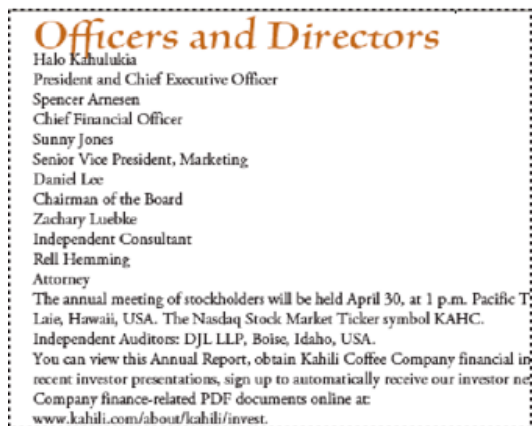
Co je přeformátování a jeho optimalizace

[Zpět na začátek](#)

Dokument PDF můžete přeformátovat (změnit natékání textu) pro čtení na kapesních zařízeních, menších zobrazovačích nebo na standardních monitorech při velkém zvětšení, bez toho, že by se muselo při čtení každé řádky zobrazení vodorovně posouvat.

Když přeformátujete dokument Adobe PDF, některý obsah se přenesou do přeformátovaného dokumentu a jiný ne. Ve většině případů se do přeformátovaného dokumentu přenesou pouze čitelné texty. Čitelný text zahrnuje články, odstavce, tabulky, obrazy a formátované seznamy. Mezi texty, které se nepřeformátují, patří formuláře, poznámky, pole digitálních podpisů a artefakty stránek, jako jsou čísla stránek, záhlaví a zápatí. Stránky, které obsahují jak čitelný text, tak i pole formulářů a digitálních podpisů, se nepřeformátují. Svislý text se přeformátuje na vodorovný.

Jako autor můžete optimalizovat své dokumenty PDF pro přeformátování pomocí jejich tagování. Tagování zajistí, že se přeformátují textové bloky a že obsah bude uspořádaný ve správném pořadí, aby čtenář mohl sledovat článek, který pokračuje přes několik stránek a sloupců, aniž by jiné články rušily tok textu. Pořadí čtení je definováno stromem struktury, který můžete měnit v panelu Struktura.



Nadpisy a sloupce (nahore) se přeformátují v logickém pořadí čtení (dole).

Tagování položek stránky

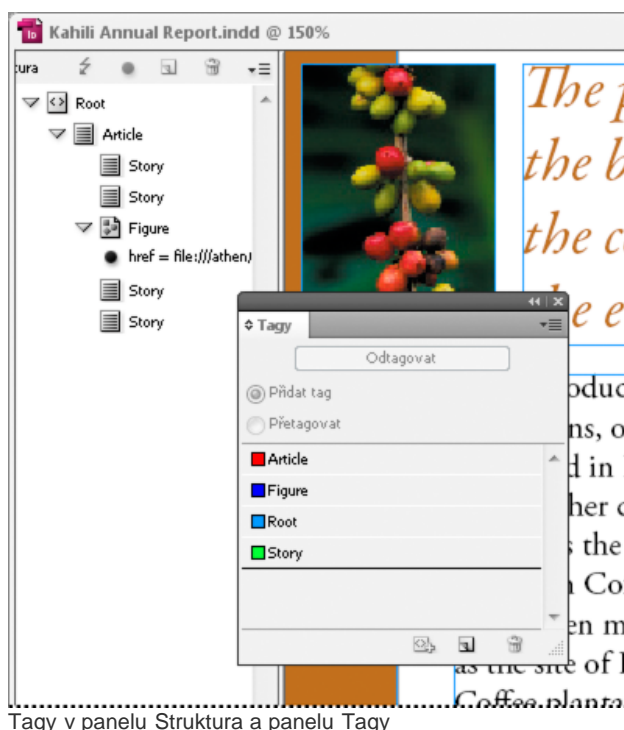
[Zpět na začátek](#)

Textové rámečky a grafiky můžete tagovat automaticky nebo ručně. Po označení položek stránky tagy můžete použít panel Struktura ke změně pořadí na stránce přetažením elementů na nová místa v rámci hierarchie. Pokud změníte pořadí elementů v panelu Struktura, tyto změny se přenesou do souboru Adobe PDF. Pořadí elementů je užitečné, když ukládáte soubor PDF z Acrobatu jako soubor HTML nebo XML. Pořadí je také vhodné pro export dokumentu InDesign pro formát Dreamweaver (XHTML) nebo Digital Editions (EPUB).

Automatické tagování položek stránky

Když zvolíte příkaz Přidat netagované položky, InDesign přidá tagy do panelu Tagy a aplikuje tagy Story a Figure na určité netagované položky stránek. Tag Story se aplikuje na všechny netagované textové rámečky a tag Figure se aplikuje na všechny netagované grafiky. Pak můžete ručně aplikovat další tagy na úseky textu. Automatické tagování položek stránek ale nezaručí, že tyto prvky budou podle toho strukturované v exportovaném souboru PDF.

1. Zvolte Okna > Pomůcky > Tagy, chcete-li zobrazit panel Tagy.
2. Zvolte Zobrazení > Struktura > Zobrazovat strukturu, chcete-li zobrazit panel Struktura vlevo v okně dokumentu.
3. Zvolte Přidat netagované položky z nabídky panelu Struktura.



Tagy v panelu Struktura a panelu Tagy

Ruční tagování položek stránky

1. Zvolte Okna > Pomůcky > Tagy, chcete-li zobrazit panel Tagy.
2. Zvolte Zobrazení > Struktura > Zobrazovat strukturu, chcete-li zobrazit panel Struktura vlevo v okně dokumentu.
3. Zvolte Přidat netagované položky z nabídky panelu Struktura.
4. Vyberte v dokumentu prvek stránky.
5. Vyberte tag v panelu Tagy. Pamatujte si následující doporučená použití pro určité importované tagy:
Artefakt Tag Artifact umožňuje skrýt prvky stránek, jako jsou čísla stránek nebo nedůležité objekty, při prohlížení exportovaného souboru PDF v přeformátovaném zobrazení, ve kterém se zobrazují pouze tagované prvky; podívejte se do dokumentace k Adobe Acrobatu. To je užitečné hlavně při prohlížení souborů PDF v kapesních zařízeních nebo v jiných zařízeních pro čtení PDF.

Buňka Tento tag použijte pro buňky tabulky.

Figure (Obrázek) Tento tag použijte pro umístěné grafiky. Tag Figure se aplikuje na všechny netagované grafiky umístěné v dokumentu, když zvolíte příkaz Přidat netagované položky.

Odstavcové tagy (P, H, H1-H6) Tyto tagy nemají žádný efekt na exportovaný text PDF, když ho prohlídíte v přeformátovaném zobrazení. Mohou ale být užitečné v některých situacích, když exportujete soubor PDF do formátu HTML.

Článek Tento tag použijte pro články. Tag Story se aplikuje na všechny netagované textové rámečky, když zvolíte příkaz Přidat netagované položky. Předpokládejme například, že máte dokument aplikace InDesign formátovaný třemi odstavcovými styly: Nadpis1, Nadpis2, a ZákladníText. Nejdříve mapujte tyto odstavcové styly na tagy H1, H2 a P. Pak exportujte do PDF. Nakonec, když exportujete dokument PDF do HTML nebo XML v Acrobatu, tak se odstavce označené tagy H1, H2 a P zobrazí správně (například tučným velkým písmem pro H1) ve webovém prohlížeči. Informace o exportu dokumentu PDF do HTML nebo XML najdete v dokumentaci k Adobe Acrobatu.

Popisování grafik pro použití s programy pro čtení z obrazovky

[Zpět na začátek](#)

Pokud chcete, aby programy pro čtení z obrazovky mohly popsat grafické elementy, které v dokumentu ilustrují důležité pojmy, musíte poskytnout jejich popis. Programy pro čtení z obrazovky nepoznají a nepřečtou multimédia a obrázky, pokud do vlastností tagu nepřidáte alternativní text.

Atribut Alt text umožňuje vytvořit alternativní text, který se přečte namísto prohlížení kresby. ActualText je podobný jako Alt text, protože se také objevuje namísto obrazu. Atribut ActualText umožňuje nahradit obraz, který je součástí slova, například když použijete zdobný obraz jako iniciálu. V tomto případě umožňuje atribut ActualText, aby bylo písmeno iniciály přečteno jako součást slova.

Když exportujete do Adobe PDF, uloží se hodnoty atributů Alt text a ActualText do souboru PDF a lze je prohlížet v Acrobatu 6.0 a novějších. Tyto informace o alternativním textu pak lze použít, když ukládáte soubor PDF z Acrobatu jako soubor HTML nebo XML. Další informace najdete v dokumentaci k Adobe Acrobatu.

1. Pokud je potřeba, zvolte Zobrazení > Struktura, abyste zobrazili panel Struktura, a zvolte Okna > Pomůcky > Tagy, abyste

zobrazili panel Tagy.

2. Zvolte Přidat netagované položky z nabídky panelu Struktura.
3. Abyste zajistili, že obraz bude označen tagem Figure, vyberte obraz a pak vyberte Figure v panelu Tagy.
4. Vyberte element Figure v panelu Struktura, a pak zvolte Nový atribut z nabídky panelu Struktura.
5. Do pole Název zadejte buď **Alt** nebo **ActualText** (v této volbě se rozlišují malá a velká písmena).
6. Do pole Hodnota zadejte text, který se objeví namísto obrazu.

[Zpět na začátek](#)

Seskupení prvků stránek do elementu Article (Článek)

Panel Struktura můžete použít k logickému seskupení prvků stránek do elementu Article. Pokud je například sada článků rozmístěná přes více stránek, můžete vytvořit zastřešující element, který soustředí všechny tyto články do jedné skupiny. Tyto zastřešující elementy se nazývají strukturální elementy. Seskupené články můžete také pojmenovat.

Poznámka: Seskupené prvky stránky nemůžete tagovat.

- Chcete-li seskupit prvky stránky, vyberte Nový element z nabídky panelu Struktura, v panelu Tagy vyberte element Article a pak pod něj v panelu Struktura přetáhněte prvky stránky.
- Chcete-li pojmenovat seskupené prvky, klikněte v panelu Struktura pravým tlačítkem na element Article a zvolte Nový atribut. Do pole Název zadejte **Title**. Jako hodnotu zadejte název článku, který chcete použít.

Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Filmy a zvuky

Přidávání filmových a zvukových souborů do dokumentů

Změna velikosti objektů filmu, titulních obrazů nebo rámečků

Změna vazby starých multimediálních souborů

[Na začátek stránky](#)

Přidávání filmových a zvukových souborů do dokumentů

Filmové a zvukové klipy přidané do dokumentu můžete přehrávat, pokud je dokument vyexportovaný do formátu Adobe PDF nebo SWF nebo pokud dokument vyexportujete do formátu XML a změníte účel tagů.

Soubory videa můžete importovat ve formátu Flash Video (.FLV a .F4V), soubory kódované ve formátu H.264 (například MP4) a soubory SWF. Můžete importovat zvukové soubory ve formátu MP3. Multimediální soubory například typu (.MOV), AVI a MPEG jsou podporované v exportovaných interaktivních souborech PDF, ale nejsou podporované v exportovaných souborech SWF nebo FLA. Doporučujeme používat souborové formáty jako například FLV, F4V, SWF, MP4 a MP3, abyste mohli plně využít podpory bohatých multimédií, kterou nabízejí aplikace Acrobat 9, Adobe Reader 9 a Adobe Flash Player verze 10 a novější.

Udržujte si přehled o multimediálních souborech, které přidáte do dokumentu aplikace InDesign v produkčním cyklu. Pokud přemístíte připojený multimediální klip po jeho přidání do dokumentu, použijte k obnovení vazby panel Vazby. Pokud posíláte dokument aplikace InDesign jiné osobě, pošlete i multimediální soubory, které jste přidali.

Přidání filmového nebo zvukového souboru

1. Zvolte Soubor > Umístit, a pak dvojitě klikněte na soubor filmu nebo zvuku. klikněte v místě, na které chcete film umístit. (Pokud vytvoříte rámeček multimédia tažením, může být hranice filmu oříznutá nebo zkreslená.)

Když umístíte film nebo zvukový soubor, multimediální objekt se objeví v rámečku. Tento multimediální objekt je navázaný na soubor multimédia. Můžete nastavit velikost multimediálního objektu, a tím určit velikost oblasti přehrávání.

Pokud se střed filmu jeví umístěn mimo stránku, film není vyexportován.

2. Pro náhled multimediálních souborů a změnu nastavení můžete použít panel Média (vyberte Okna > Interaktivní > Média).
3. Vyexportujte dokument do formátu Adobe PDF nebo SWF.

Pokud exportujete do formátu Adobe PDF, vyberte volbu Adobe PDF (Interaktivní) namísto Adobe PDF (Tisk). Viz Vytváření interaktivních dokumentů pro formát PDF.

Změna nastavení filmu

Pro změnu nastavení filmu můžete použít panel Média.

1. Vyberte objekt filmu v dokumentu.
2. V panelu Média proveďte libovolný z následujících úkonů:

Spustit při načtení stránky Film se spustí, když uživatel přejde na stránku, na které je film umístěn. Pokud jsou pro spuštění při načtení stránky nastaveny jiné položky stránky, určete pořadí pomocí panelu Časování.

Opakovat Spustí film opakovaně. Je-li zdrojový soubor ve formátu Flash Video, funguje smyčka pouze ve vyexportovaných souborech SWF a nikoli v souborech PDF.

Titulní obraz Určete typ obrazu, který se má objevit v oblasti přehrávání. Viz [Volby titulního obrazu](#).

Ovladač Je-li filmový soubor ve formátu Flash Video (FLV nebo F4V) nebo je kódovaný ve formátu H.264, můžete určit předdefinované skiny ovladače, které uživatelům umožní pozastavit, spustit a zastavit film různými metodami. Pokud zapnete volbu Zobrazit ovládací prvek při přejetí myši, budou se ovládací prvky zobrazovat při přejetí ukazatele myši přes objekt multimedií. Z panelu Náhled lze zobrazit náhled vybraného skinu ovladače.

Pokud je filmový soubor ve starším formátu (například .AVI nebo .MPEG), můžete vybrat Žádný nebo Zobrazit ovladač, aby se zobrazil základní ovladač, který uživatelům umožní pozastavit, spustit a zastavit film.

Vložené soubory SWF mají vlastní skiny ovladače. Volby ovladače můžete otestovat pomocí panelu Náhled.

Navigační body Chcete-li vytvořit navigační bod, posuňte video až na konkrétní snímek a potom klikněte na ikonu znaménka plus. Navigační body jsou vhodné, chcete-li spouštět video z různých počátečních bodů. Když vytváříte tlačítko pro spuštění videa, můžete pro spuštění videa od libovolného přidaného navigačního bodu použít volbu Spustit od navigačního bodu.

Změna nastavení zvuku

Pro nastavení zvuku můžete použít panel Média.

1. Vyberte objekt zvuku v dokumentu.
2. V panelu Média proveďte libovolný z následujících úkonů:

Spustit při načtení stránky Zvukový soubor se spustí, když uživatel přejde na stránku, na které je objekt zvuku umístěn. Pokud jsou pro spuštění při načtení stránky nastaveny jiné položky stránky, určete pořadí pomocí panelu Časování.

Zastavit při přechodu na stránku Zastaví přehrávání zvukového souboru MP3, jakmile uživatel přejde na jinou stránku. Pokud soubor není ve formátu MP3, není tato volba k dispozici.

Opakovat Spustí zvuk MP3 opakovaně. Pokud zdrojový soubor není ve formátu MP3, není tato volba k dispozici.

Titulní obraz Určete typ obrazu, který se má objevit v oblasti přehrávání. Viz [Volby titulního obrazu](#).

Volby titulního obrazu

Titulní obraz je obraz, který reprezentuje multimediální klip. Každý film nebo zvuk se může objevit s titulním obrazem nebo bez něho. Pokud je titulní obraz v aplikaci InDesign větší než film, v exportovaném dokumentu

PDF nebo SWF se titulní obraz ořízne na velikost filmu. V panelu Média určete některý z následujících typů titulního obrazu:

Žádné Nezobrazí pro film nebo zvukový klip žádný titulní obraz. Tato volba je užitečná, když nechcete, aby byl film nebo zvukový klip na obrazovce viditelný. Můžete například požadovat, aby se multimédia přehrávala, pouze když přejdete na stránku, nebo chcete, aby se místo titulního obrazu zobrazoval složitější design pod filmem.

Standardní Zobrazí obecný titulní obraz pro film nebo zvuk, který není založený na obsahu souboru.

Chcete-li použít jiný standardní titulní obraz, uložte obraz jako StandardMoviePoster.jpg (pro film) nebo StandardSoundPoster.jpg (pro zvuk), a nahradte existující soubor se stejným názvem. Tento soubor je umístěn ve složce Přednastavení/Média v aplikační složce.

Od aktuálního snímku Vyberte tuto volbu, chcete-li v oblasti náhledu panelu Média použít aktuální zobrazený snímek. Chcete-li vybrat jiný snímek, posuňte posuvník náhledu a klikněte na ikonu vpravo vedle nabídky Titulní obraz. Tato volba není dostupná u starších filmových formátů (například AVI a MPEG).

Výběr obrazu Umožní vám vybrat obraz, který se použije jako titulní obraz. Dvojitě klikněte na obraz, který chcete použít. Jako titulní obraz můžete použít pouze bitmapové grafiky, ne vektorové grafiky.

Z videa Tato volba je zvolena u převedených dokumentů CS4, které mají multimediální klipy nastavené na určitý snímek.

Změna nastavení multimédií pro interaktivní dokumenty PDF

1. Z nabídky panelu Média zvolte Volby PDF.
2. Nastavte následující volby a klikněte na OK.

Popis Zadejte popis, který se objeví, když multimediální soubor v aplikaci Acrobat nelze přehrát. Tento popis funguje také jako alternativní text pro slabozraké uživatele.

Spustit video v plovoucím okně Spustí film v samostatném okně. Pokud vyberete tuto volbu, určete poměr velikosti a umístění na obrazovce. Zvětšením velikosti plovoucího okna se může snížit kvalita obrazu. Měřítka pro plovoucí okno je založeno na velikosti originálního filmu, ne na velikosti upraveného filmu v rozvržení dokumentu. Tato volba není dostupná pro soubory SWF ani pro zvukové soubory.

Umístit soubor videa z adresy URL

Umístí soubor videa z platné adresy URL, video se ve vyexportovaném souboru PDF nebo SWF spustí jako streamované video. Video musí být platným souborem Video Flash (FLV nebo F4V) nebo souborem zakódovaným ve formátu H.264 (například MP4).

1. Vyberte prázdný snímek nebo objekt videa obsahující video, které chcete nahradit.
2. Z nabídky panelu Média vyberte Video z adresy URL.
3. Zadejte adresu URL a klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#) 

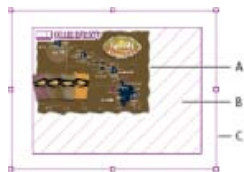
Změna velikosti objektů filmu, titulních obrazů nebo rámečků

Když přidáte film do dokumentu aplikace InDesign, objeví se objekt filmu a jeho titulní obraz v rámečku. Když exportujete do PDF, určují velikost filmu v dokumentu PDF hranice objektu filmu, ne rozměry rámečku nebo titulního obrazu.

Nejllepší výsledky dostanete, když budou rozměry titulního obrazu stejné jako rozměry filmu. Pokud aplikujete na obraz ořezovou cestu nebo změníte jeho velikost, nemusí se tyto změny zahrnout do exportovaného dokumentu PDF.




Filmy se zobrazují v nejhornější vrstvě dokumentu PDF. Pokud film překryjete s jiným objektem v aplikaci InDesign, tento objekt se objeví pod filmem v exportovaném souboru PDF.

Pokud chcete, aby v dokumentu PDF byla oblast přehrávání s prolnutím okrajů nebo s jiným efektem, který by se nemusel správně exportovat při aplikování na titulní obraz, můžete použít v oblasti přehrávání umístěný obraz, a pak umístit film (bez titulního obrazu) nad umístěný obraz.



Změna velikosti objektu filmu

A. Titulní obraz B. Objekt filmu C. Snímek

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li změnit velikost objektu filmu, titulního obrazu a rámečku, použijte nástroj pro změnu velikosti  a táhněte jedno z rohových táhel (podržte Shift, aby se zachoval poměr stran).
 - Chcete-li změnit velikost pouze rámečku, táhněte rohové táhlo nástrojem pro výběr .
 - Chcete-li změnit velikost titulního obrazu nebo objektu multimédia, vyberte titulní obraz nástrojem pro přímý výběr . Přepněte na nástroj pro výběr a táhněte za rohové táhlo.

Ke změně velikosti titulního obrazu v rámečku můžete také použít příkazy přizpůsobení (Objekt > Přizpůsobení).

[Na začátek stránky](#) 

Změna vazby starých multimediálních souborů

Pro export interaktivních dokumentů v aplikaci InDesign jsou optimální formáty videa FLV a F4V a zvukové formáty MP3. Formáty videa jako MOV, AVI a MPG lze vyexportovat do dokumentu PDF, ale nelze je vyexportovat do formátů založených na prostředí Flash, například do formátu SWF.

Převedte soubory videa do formátu FLV, F4V nebo MP4 pomocí aplikace Adobe Media Encoder. Adobe Media Encoder nepřevádí formáty zvukových souborů do formátu MP3, k tomuto účelu však můžete použít například aplikaci Apple iTunes.

1. Otevřete aplikaci Adobe Media Encoder, přidejte soubory videa, které chcete převést a převedte je do formátu FLV nebo F4V.

Další informace najdete v nápovědě aplikace Adobe Media Encoder.

2. Proveďte některou z následujících akcí:
 - Vložte multimediální soubor do dokumentu InDesign. Viz [Přidávání filmových a zvukových souborů do dokumentů](#).
 - Pokud jsou soubory videa již vloženy do dokumentu InDesign, změňte v panelu Vazby příslušné vazby souborů na jejich nové verze. Viz část Aktualizace, obnovení a záměna vazeb

Viz také

- [Export do PDF pro tisk](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přechody stránky

Použití přechodů stránek

Smazání přechodů

Zobrazení přechodů stránky v souboru PDF

Přechody stránek zobrazují dekorativní efekt, např. rozplynutí nebo rozetření při otáčení stránek dokumentu exportovaného do formátu SWF nebo PDF. Na jedinou stránku lze použít jiné přechody nebo lze použít jediný přechod na všechny stránky. Přechody stránky jsou zejména užitečné při vytváření prezentace ve formátu PDF nebo SWF.

[Zpět na začátek](#)

Použití přechodů stránek

Přechody stránek můžete použít u jednotlivých nebo všech dvojstránek v dokumentu. Přechody stránky se zobrazí po exportu dokumentu InDesign do formátu PDF nebo SWF. Přechody nelze použít u jiných stránek ve stejné dvojstránce nebo u vzorových stránek.


1. V panelu Stránky vyberte dvojstránky, na které chcete aplikovat přechod stránky.

Dvojstránka musí být vybrána, ne pouze zacílena. Měla by být zvýrazněna čísla pod stránkami na panelu Stránky.

2. Panel Přechody stránek zobrazíte výběrem možností Okna > Interaktivní > Přechody stránek.
3. Zvolte přechod z nabídky Přechod.

Podržení ukazatele myši na miniatuře zobrazíte animovaný náhled vybraného přechodu.

Můžete se ptát, zda je pro vytvoření efektu interaktivního otáčení v souboru SWF vybrat přechod Otočení strany (pouze formát SWF). Tento přechod při ručním otáčení stránek v souboru SWF není nutné aplikovat. Pokud v dialogovém okně Export souboru SWF vyberete možnost Přidat interaktivní otáčení stránek, můžete v exportovaném souboru SWF otáčet stránky ručně přetažením rohu nebo pomocí kláves se šipkami či navigačními tlačítky a aktivovat jakýkoli přechod stránky vybraný pro danou stránku.

4. Přechod můžete podle potřeby přizpůsobit výběrem voleb v nabídkách Směr a Rychlost.
5. (Volitelné) Chcete-li použít vybrané přechody u všech dvojstránek, která jsou aktuálně v dokumentu, klikněte na ikonu Aplikovat na všechny dvojstránky  nebo zvolte možnost Aplikovat na všechny dvojstránky v nabídce panelu Přechody stránek.
6. (Volitelné) Vyberte jinou dvojstránku na panelu Stránka a použijte jiný přechod stránky.

Pokud přechod stránky použijete u dvojstránky, ikona přechodu stránky  se zobrazí vedle dvojstránky na panelu Stránky. Tyto ikony lze na panelu Stránky skrýt zrušením výběru možnosti Přechody stránek v dialogovém okně Možnosti stránky.

Chcete-li vidět náhled přechodů stránky, vyexportujte dokument do formátu PDF nebo SWF.

[Zpět na začátek](#)

Smazání přechodů

- Na panelu Stránky vyberte dvojstránku, ze které chcete vymazat přechod a pak v nabídce Přechod na panelu Přechod stránky vyberte možnost Žádné.
- Chcete-li odebrat přechody ze všech dvojstránek, vyberte možnost Smazat vše v nabídce panelu Přechody stránek.

[Zpět na začátek](#)

Zobrazení přechodů stránky v souboru PDF

Chcete-li při exportu dokumentu PDF zahrnout přechody stránky, vyberte v dialogovém okně Export do interaktivního formátu PDF, v nabídce Přechody stránky, požadovaný přechod stránky.

Chcete-li v exportovaném souboru PDF zobrazit přechody stránek, umístěte dokument PDF v režimu Na celou obrazovku stisknutím kombinace kláves Ctrl+L (Windows) nebo Command+L (Mac OS) v aplikaci Adobe Acrobat nebo Adobe Reader. Stisknutím klávesy ESC ukončíte režim Na celou obrazovku.

Další témata [Nápovědy](#)

Kreslení a malování

Kreslení pomocí čar a tvarů

Kreslení základních čar a tvarů

Vykreslení několika objektů ve formě mřížky

Nakreslení tvaru vyhrazeného rámečku








Určení nastavení mnohoúhelníku

Automatická změna tvaru cesty

[Na začátek stránky](#)

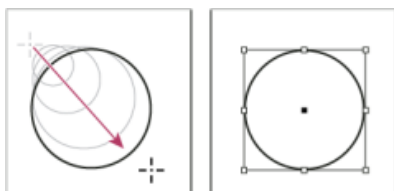
Kreslení základních čar a tvarů

1. V panelu nástrojů proveďte jeden z následujících úkonů:



- Chcete-li nakreslit čáru nebo tvar, vyberte nástroj čára , nástroj elipsa , nástroj obdélník  nebo nástroj mnohoúhelník . (klikněte a podržte myš na nástroji obdélník, chcete-li vybrat nástroj elipsa nebo mnohoúhelník.)
- Chcete-li nakreslit rámeček (prázdný), vyberte nástroj elipsovitý rámeček , nástroj obdélníkový rámeček  nebo nástroj mnohoúhelníkový rámeček .

2. Tažením v okně dokumentu vytvořte cestu nebo rámeček.

- Chcete-li kreslit od středu, podržte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).
- Chcete-li omezit čáru na úhly po 45° nebo zachovat šířku a výšku cesty nebo rámečku ve stejném poměru, podržte při tažení stisknutou klávesu Shift.
- Chcete-li vytvořit více tvarů v mřížce, stiskněte některou klávesu se šipkou a přidržte tlačítko myši. Viz článek [Vykreslení několika objektů ve formě mřížky](#).
- Chcete-li změnit počet stran mnohoúhelníku, začněte s přetahováním, stiskněte mezerník a poté šipky nahoru a dolů. Pomocí kláves se šipkami doleva a doprava můžete změnit vsazení hvězdy. Dalším stisknutím mezerníku se vrátíte do režimu mřížky.



Vytvoření základní kružnice tažením

Poznámka: Výsledek nahoře zobrazuje ohraničovací rámeček okolo cesty. Pokud byl předtím aktivní nástroj pro výběr , zobrazí se tento ohraničovací rámeček. Pokud byl dříve aktivní nástroj pro přímý výběr , cesta se zobrazí s kotevními body.

[Na začátek stránky](#)

Vykreslení několika objektů ve formě mřížky

Když použijete nástroje pro tvorbu rámečků, například nástroj Obdélník nebo nástroj Text, můžete pomocí modifikačních kláves vytvořit mřížku stejnoměrně vzdálených rámečků.




1. Vyberte nástroj, kterým se kreslí rámeček.
2. Začněte přetahovat. Ještě když držíte stisknuté tlačítko myši, proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Pomocí šipkové klávesy Doleva a Doprava můžete změnit počet sloupců. Pomocí šipkové klávesy Nahoru a Dolů můžete změnit počet řádků.
 - Podržte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) a pomocí šipkových kláves změňte mezeru mezi rámečky.
3. Uvolněte tlačítko myši.

Chcete-li použít klávesy šipek ke změně počtu stran nebo vsazení hvězdy pomocí nástroje Mnohoúhelník, stiskněte mezerník a přidržíte tlačítko myši.

[Na začátek stránky](#)

Nakreslení tvaru vyhrazeného rámečku


Tvary vyhrazeného rámečku jsou elipsa, obdélník nebo mnohoúhelník, které se zobrazují v okně dokumentu s X, označujícím, že by měl být později nahrazen textem nebo obrazem.

1. V panelu nástrojů vyberte nástroj elipsovitý rámeček , nástroj obdélníkový rámeček  nebo nástroj mnohoúhelníkový rámeček .
2. Tažením v okně dokumentu vytvořte cestu nebo rámeček. Podržte klávesu Shift, chcete-li zachovat šířku a výšku rámečku.

Můžete změnit velikost oříznutí, referenční bod a další volby přizpůsobení vyhrazeného rámečku, když zvolíte Objekt > Přizpůsobit > Volby přizpůsobení rámečku.

[Na začátek stránky](#)

Určení nastavení mnohoúhelníku

1. Chcete-li nastavení mnohoúhelníku použít na stávající tvary, vyberte mnohoúhelníky.
2. Dvojitě klikněte na nástroj mnohoúhelník , určete následující nastavení a klikněte na OK:
 - V poli Počet stran zadejte požadovaný počet stran mnohoúhelníku.
 - V poli Vsazení hvězdy zadejte hodnotu v procentech určující délku hrotů hvězdy. Špičky hrotů se dotýkají vnějšího okraje ohraničovacího rámečku mnohoúhelníku a procenta určují hloubku poklesu mezi hroty. Vyšší hodnoty vytvoří delší, užší hroty.

[Na začátek stránky](#)

Automatická změna tvaru cesty

Libovolnou cestu můžete převést na předdefinovaný tvar. Například obdélník můžete převést na trojúhelník. Nastavení tahu pro původní cestu zůstane stejné i pro novou cestu. Pokud je novou cestou mnohoúhelník, jeho tvar je založen na volbách v dialogovém okně Nastavení mnohoúhelníku. Pokud nová cesta má rohový efekt, jeho poloměr je založen na nastavení velikosti v dialogovém okně Volby rohů.

1. Vyberte cestu.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Zvolte Objekt > Převést tvar > [nový tvar].

- V panelu Cestář (Okna > Objekt a rozvržení > Cestář) klikněte na tlačítko tvaru v části Převést tvar.

Viz také

- [Vybírání objektů](#)
- [Galerie nástrojů pro kreslení a textových nástrojů](#)
- [Mřížky](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Aplikování nastavení čar (tahů)

Nastavení tahů

Volby panelu Tah

Přidání počátečních a koncových tvarů

Definování vlastních stylů tahů

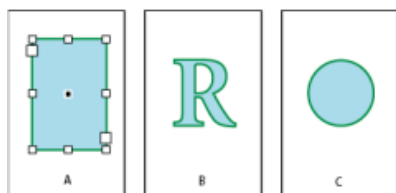
Uložení vlastního stylu tahu

[Na začátek stránky](#)

Nastavení tahů

Na cesty, tvary, textové rámečky a textové obrysy můžete aplikovat *tahy* neboli nastavení čar. V panelu Tah můžete nastavit tloušťku a vzhled tahu včetně způsobu spojování segmentů, tvarů obou konců a voleb rohů. Nastavení tahů můžete vybrat také v ovládacím panelu, když je vybraná cesta nebo rámeček.

Pokud často používáte stejná nastavení tahu, můžete si tato nastavení uložit do objektového stylu a později daná nastavení rychle aplikovat na libovolný objekt. Další informace viz Styly objektů.



Aplikování tahů

A. Tah aplikovaný na textový rámeček **B.** Tah aplikovaný na obrys textu **C.** Tah aplikovaný na kruh

1. Vyberte cestu, jejíž tah chcete změnit.

Poznámka: Při výběru cesty pomocí nástroje pro výběr aktivujete ohraničovací rámeček, který zahrnuje celý objekt. Pokud chcete vidět samotnou cestu, vyberte ji nástrojem pro přímý výběr.

2. Zvolte Okna > Tah, abyste zobrazili panel Tah.
3. V nabídce Tloušťka zvolte tloušťku tahu z nabídky nebo zadejte hodnotu a stiskněte Enter nebo Return.

Poznámka: Tahy tenčí než 0,25 bodu mohou být příliš tenké a nemusí být viditelné při tisku na výstupních zařízeních s vysokým rozlišením, například na osvitové jednotce. Chcete-li tah odstranit, zadejte hodnotu 0 (nula).

4. Pokud nejsou další volby viditelné, zvolte Zobrazit volby z nabídky panelu, aby se zobrazily ostatní atributy tahu.
5. Podle potřeby změňte další atributy tahu.

Poznámka: Pokud chcete změnit barvu tahu, použijte panel nástrojů nebo panel Vzorník. Viz Aplikování barvy.

[Na začátek stránky](#)

Volby panelu Tah

Limit úkosu Určuje limit délky špičky v poměru k šířce tahu, který udává, kdy se z ostrého, špičatého spoje stane zkosený rohový spoj. Například hodnota 9 znamená, že špička musí být devětkrát delší než šířka tahu, aby se spoj změnil na zkosený. Zadejte hodnotu (mezi 1 a 500) a stiskněte Enter nebo Return. Limit úkosu se neuplatní pro oblé spoje.

Nastavení limitu úkosu a zarovnání tahu lze zahrnout do odstavcového nebo znakového stylu. Klikněte na oddíl Barva znaků a pak kliknutím na ikonu tahu zpřístupněte možnosti.

Konce Vyberte styl zakončení určující vzhled obou konců otevřené cesty:

Useknuté konce

Vytvoří čtvercové zakončení, které končí v koncových bodech.

Oblé konce

Vytvoří půlkruhová zakončení, která prodlužují tah o polovinu jeho tloušťky za koncové body.

Přesahující konce

Vytvoří hranatá zakončení, která prodlužují tah o polovinu jeho tloušťky za koncové body. Tato volba způsobí, že tloušťka čáry rozšiřuje cestu stejně ve všech směrech kolem cesty.

Poznámka: Volbu zakončení můžete určit i pro uzavřené cesty, ale zakončení nebude viditelné, dokud cesta nebude otevřená (například po rozdělení nástrojem nůžky). Styly zakončení jsou lépe vidět při tlustších tloušťkách tahu.

Spoje Určuje vzhled tahu v rohových bodech:

Ostré spoje

Vytvoří špičaté rohy, které přesahují přes koncový bod, když je délka špičky v mezích limitu úkosu.

Oblé spoje

Vytvoří oblé rohy, která prodlužují tah o polovinu jeho tloušťky za koncové body.

Zkosené spoje

Vytvoří hranaté rohy, které končí v koncových bodech.

Poznámka: Volby úkosu můžete určit i pro cestu, na které nejsou rohové body, ale tyto volby se nepoužijí, dokud nevytvoříte rohové body jejich přidáním nebo změnou hladkých bodů. Úkosy jsou také lépe vidět při tlustších tloušťkách tahu.

Zarovnat tah Kliknutím na ikonu určete polohu tahu vzhledem k jeho cestě.

Typ Zvolte typ tahu z nabídky. Pokud zvolíte Přerušovaná, objeví se další skupina voleb.

Začátek Zvolte tvar pro začátek tahu.

Konec Zvolte tvar pro konec tahu.

Barva mezer Určete barvu, která se objeví mezi čárkami, tečkami nebo vícenásobnými čarami v tahu se vzorkem.

Odstín mezer Určete odstín (když je vybraná barva mezery).

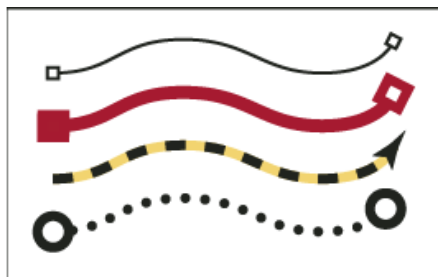
Přestože můžete definovat přerušované tahy v panelu Tah, je pohodlnější vytvořit přerušovaný tah pomocí vlastního stylu tahu.

[Na začátek stránky](#)

Přidání počátečních a koncových tvarů

Při práci s počátečními a koncovými tvary si pamatujte následující pravidla:

- Dostupné tvary začátků a konců nemůžete upravit, ale pokud jste získali zásuvné moduly, které přidávají další volby, mohou nabídky Začátek a Konec v panelu Tah obsahovat další tvary.
- Tvary začátků a konců mají velikost úměrnou tloušťce tahu. Přidání tvaru začátku a konce ale nezmění délku cesty.
- Tvary začátků a konců se automaticky natáčí podle úhlu směrové úsečky koncového bodu.
- Tvary začátků a konců se zobrazují pouze v koncových bodech otevřených cest; nezobrazí se na jednotlivých čárkách přerušovaného tahu.
- Pokud aplikujete tvary začátků a konců na složené cesty, které obsahují otevřené dílčí cesty, pro každou otevřenou dílčí cestu se použijí stejné tvary začátků a konců.
- Tvary začátků a konců můžete aplikovat i na uzavřené cesty, ale nebudou viditelné, dokud cestu neotevřete.




Ukázky tvarů začátků a konců

Vytváření šipek pomocí tvarů začátků a konců

Pomocí nabídek Začátek a Konec v panelu Tah můžete přidat šipky nebo jiné tvary na konce otevřené cesty.

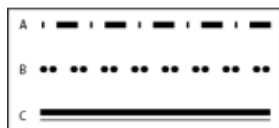
1. Pomocí nástroje Čára můžete nakreslit čáru nebo vytvořit otevřenou cestu.
2. Je-li vybrána čára nebo cesta, otevřete panel Tah a v nabídce Počátek a konec zvolíte styl. Nabídka Začátek aplikuje tvar na první koncový bod cesty (podle pořadí, ve kterém byly body nakresleny) a nabídka Konec aplikuje tvar na poslední koncový bod.

Výměna počátečního a koncového tvaru cesty

1. Pomocí nástroje pro přímý výběr  vyberte cestu.
2. Vyberte možnosti Objekt > Cesty > Obrátit cestu nebo klikněte na tlačítko Obrátit cestu na panelu Cestář.

Definování vlastních stylů tahů

Pomocí panelu Tah můžete vytvořit vlastní styl tahu. Vlastní styl tahu může být přerušovaný, tečkovaný nebo proužkovaný; ve stylu můžete definovat vzorek a atributy zakončení a rohů tahu. Ostatní atributy tahu, jako je tloušťka, barva mezer a tvary na začátku a na konci, určíte až po aplikování vlastního stylu tahu na objekt.






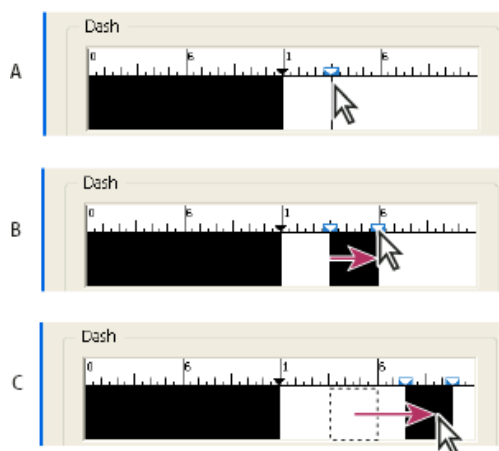
Vlastní styly tahu

A. Čárkovaný **B.** Tečkovaný **C.** Proužkovaný

Vlastní styly tahu můžete uložit a načíst do ostatních dokumentů aplikace InDesign.

1. Zvolte Okna > Tah, abyste zobrazili panel Tah.
2. Z nabídky panelu zvolte Styly tahu.
3. Klikněte na Nový.
4. Zadejte název stylu tahu.
5. Z nabídky Typ vyberte jednu z následujících voleb:
 - Čárkovaná určuje styl s mezerami rozmístěnými v pravidelných nebo proměnných rozestupech.
 - Proužkovaná určuje styl s více paralelními čarami.
 - Tečkovaná určuje styl s tečkami rozmístěnými v pravidelných nebo proměnných rozestupech.

Volby v dialogovém okně se mění podle vybraného typu.
6. Ve volbě Délka vzoru určete délku opakujícího se vzoru (pouze pro čárkovaný nebo tečkovaný styl). Pravítko se přizpůsobí podle určené délky.
7. Definujte vzor přerušování libovolnými z následujících úkonů:
 - Kliknutím na pravítko přidejte novou čárku, tečku nebo proužek.
 - Tažením přemístěte čárku, tečku nebo proužek.
 - Nastavte šířku čárky posunutím jejích značek  na pravítku. Můžete také vybrat čárku a pak zadat hodnoty do polí Začátek (kde čárka na pravítku začíná) a Délka.
 - Nastavte polohu tečky posunutím její značky  na pravítku. Můžete také vybrat tečku a pak zadat hodnotu do pole Střed (kde je umístěn střed tečky).
 - Nastavte tloušťku proužku posunutím jeho značek  na pravítku. Můžete také vybrat proužek a zadat hodnoty do polí Začátek a Šířka, které jsou vyjádřeny v procentech z tloušťky tahu.
 - Chcete-li odstranit čárku, tečku nebo proužek, přetáhněte je ven z okna pravítka. (Vlastní styl tahu musí ale obsahovat alespoň jednu čárku, tečku nebo proužek.)



Vytvoření čárkované čáry v dialogovém okně Nový styl tahu

A. Kliknutím přidejte do vzorku čárku **B.** Tažením značky čárku rozšířte **C.** Tažením čárky nastavte mezeru mezi čárkami

8. Chcete-li zobrazit náhled tahu s různými tloušťkami čáry, určete tloušťku čáry pomocí volby Tloušťka pro náhled.
9. Pro čárkované a tečkované vzorky použijte volbu Rohy k určení umístění čárek a teček, aby se kolem rohu zachovala pravidelnost vzorku.
10. Pro čárkované vzorky vyberte styl Konce, který určí tvar čárek. Toto nastavení má přednost před nastavením Konce v panelu Tah.
11. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Kliknutím na Přidat uložte styl tahu a definujte další. Kliknutím na Hotovo zavřete dialogové okno.
 - Klikněte na OK, uložte styl tahu a zavřete dialogové okno.

[Na začátek stránky](#)

Uložení vlastního stylu tahu

Vlastní styly tahu můžete uložit pro použití v ostatních dokumentech aplikace InDesign.

Uložení vlastního stylu tahu

1. Z nabídky panelu Tah zvolte Styly tahu.
2. Vyberte vlastní styl tahu a klikněte na Uložit.

Poznámka: Výchozí styly tahu (v hranatých závorkách) nemůžete uložit ani upravit.

3. Zadejte název a umístění souboru stylu tahu (.inst) a klikněte na OK.

Jak načíst vlastní styl tahu

1. Z nabídky panelu Tah zvolte Styly tahu.
2. Klikněte na Načíst.
3. Vyberte soubor stylu tahu (.inst), který obsahuje vlastní styl tahu, který chcete importovat a klikněte na OK.

Jak aplikovat vlastní styl tahu

- S vybranou cestou nebo rámečkem zvolte vlastní styl tahu z nabídky Typ v panelu Tah.

Viz také

- Změna barvy, přechodu nebo tahu textu



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Kreslení s použitím nástroje pero

Kreslení přímých segmentů čáry nástrojem pero

Kreslení křivek nástrojem pero

Změna umístění kotevních bodů při kreslení

Dokončení kreslení cesty

Kreslení přímých čar následovaných křivkami

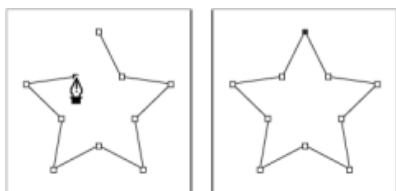
Kreslení křivek následovaných přímými čarami

Nakreslení dvou zakřivených segmentů spojených rohem

[Na začátek stránky](#)

Kreslení přímých segmentů čáry nástrojem pero

Nejjednodušší cesta, kterou můžete nástrojem pero nakreslit, je rovná čára. Vytvoříte ji tak, že klepnutím nástrojem pero umístíte dva kotevní body. Dalšími klepnutími vytvoříte cestu složenou z přímých segmentů, které jsou spojené rohovými body.



Kliknutím nástrojem pero vytvoříte rovné úseky.

1. Vyberte nástroj pero.
2. Umístěte kurzor pera tam, kde má přímý úsek začínat, a klepnutím určete první kotevní bod (netáhněte).

Poznámka: První segment se neobjeví, dokud klepnutím nevytvoříte druhý kotevní bod. (V aplikaci Photoshop vyberte volbu Cesta s perem, abyste zobrazili náhled segmentů cesty.) Pokud se objeví směrové úsečky, znamená to, že jste omylem nástrojem pero potáhli; zvolte Úpravy > Zpět a klepněte znovu.

3. Klepněte znovu na místo, kde má segment končit (klepněte se stisknutou klávesou Shift, chcete-li omezit úhel segmentu na násobky 45°).
4. Dalšími klepnutími vytvoříte kotevní body pro další přímé úseky.

Poslední přidáný kotevní bod se vždy zobrazí jako plný čtvereček, což označuje, že je vybraný. Dříve definované kotevní body se při přidání dalších kotevních bodů změní na prázdné čtverečky a nebudou již vybrané.

5. Dokončete cestu jedním z následujících úkonů:

- Chcete-li cestu uzavřít, umístěte nástroj pero nad první (prázdný) kotevní bod. Když je nástroj pero správně umístěn, zobrazí se vedle jeho ukazatele malý kroužek. Klepnutím nebo tažením cestu uzavřete.

Poznámka: Chcete-li v aplikaci InDesign uzavřít cestu, můžete také vybrat objekt a zvolit možnost Objekt > Cesty > Uzavřít cestu.

- Chcete-li nechat cestu otevřenou, klepněte se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) kdekoli mimo všechny objekty.

Chcete-li nechat cestu otevřenou, můžete také vybrat jiný nástroj nebo klepnout na položky Výběr > Odznačit (aplikace Illustrator) nebo Úpravy > Odznačit vše (aplikace InDesign). V aplikaci InDesign nebo Illustrator můžete cestu ponechat otevřenou stisknutím klávesy Enter nebo Return.

[Na začátek stránky](#)

Kreslení křivek nástrojem pero

Křivku vytvoříte přidáním kotevního bodu v místě, kde se mění směr křivky a tažením za směrové úsečky křivku vytvarujete. Délka a sklon směrových úseček určuje tvar křivky.

Úpravy křivek budou snadnější a počítač je bude rychleji vykreslovat a tisknout, pokud je nakreslíte s co nejmenším možným počtem kotevních bodů. Použití příliš velkého počtu bodů může způsobit vznik nežádoucích hrbolů na křivce. Místo toho kreslete kotevní body daleko od sebe a naučte se tvarovat křivky nastavením délky a úhlů směrových úseček.

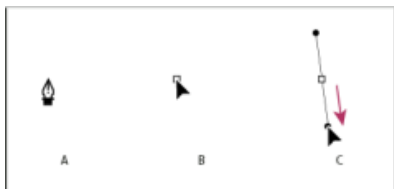
1. Vyberte nástroj pero.
2. Umístěte nástroj pero tam, kde má křivka začínat a podržte stisknuté tlačítko myši.

Objeví se první kotevní bod a ukazatel nástroje pero se změní na šipku. (V aplikaci Photoshop se ukazatel změní až poté, co začnete táhnout.)

3. Tažením nastavte sklon vytvářeného křivkového segmentu a pak tlačítko myši uvolněte.

Obvykle se směrová úsečka táhne zhruba do třetiny vzdálenosti k následujícímu kotevnímu bodu, který plánujete nakreslit. (Později můžete upravit směrové úsečky na jedné nebo na obou stranách.)

Podržte stisknutou klávesu Shift, chcete-li omezit nástroj na násobky 45°.

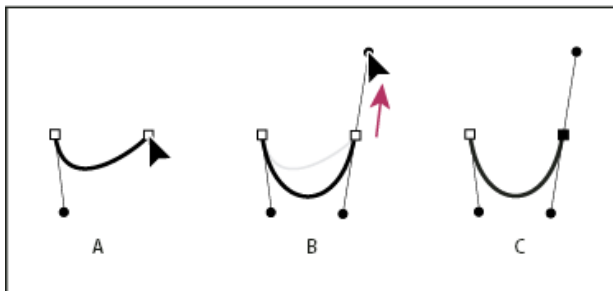


Kreslení prvního bodu na křivce

A. Umístění nástroje pero **B.** Začátek tažení (se stisknutým tlačítkem myši) **C.** Prodloužení směrových úseček tažením

4. Umístěte nástroj pero tam, kde má zakřivený segment končit, a proveďte jeden z následujících úkonů:

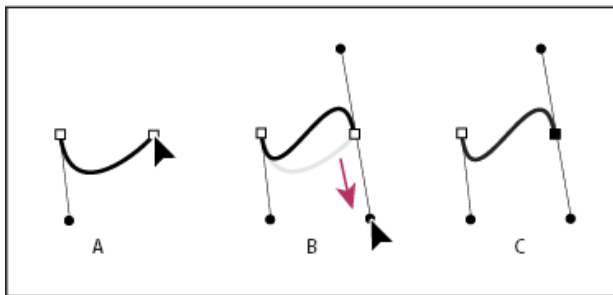
- Chcete-li vytvořit křivku tvaru C, táhněte v opačném směru než má předcházející směrová úsečka. Pak uvolněte tlačítko myši.



Kreslení druhého bodu na křivce

A. Začíná přetažení druhého hladkého bodu B. Odtážení od předchozí čáry směru a vytvoření křivky ve tvaru CC. Výsledek po uvolnění tlačítka myši

- Chcete-li vytvořit křivku tvaru S, táhněte stejným směrem, jaký má předcházející směrová úsečka. Pak uvolněte tlačítko myši.



Kreslení křivky tvaru S

A. Začíná přetažení nového hladkého bodu B. Tažení ve směru předchozí čáry směru a vytvoření křivky ve tvaru SC. Výsledek po uvolnění tlačítka myši

(Pouze Photoshop) Chcete-li ostře změnit směr křivky, uvolněte tlačítko myši, pak stiskněte klávesu Alt a táhněte směrový bod ve směru křivky. Uvolněte klávesu Alt a tlačítko myši, přesuňte ukazatel na místo, kde má segment končit, a tažením v opačném směru segment křivky dokončete.

5. Pokračujte v tažení nástrojem pero z různých míst a tím vytvořte za sebou jdoucí hladké křivky. Všimněte si, že kotevní body umísťujete na začátek a konec každé křivky, ne na špičku křivky.

Chcete-li rozdělit směrové úsečky kotevního bodu, přetáhněte směrové úsečky se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS).

6. Dokončete cestu jedním z následujících úkonů:

- Chcete-li cestu uzavřít, umístěte nástroj pero nad první (prázdný) kotevní bod. Když je nástroj pero správně umístěn, zobrazí se vedle jeho ukazatele malý kroužek. Klepnutím nebo tažením cestu uzavřete.

Poznámka: Chcete-li v aplikaci InDesign uzavřít cestu, můžete také vybrat objekt a zvolit možnost Objekt > Cesty > Uzavřít cestu.

- Chcete-li nechat cestu otevřenou, klepněte se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS) kdekoli mimo všechny objekty.

Chcete-li nechat cestu otevřenou, můžete také vybrat jiný nástroj nebo klepnout na položky Výběr > Odznačit (aplikace Illustrator) nebo Úpravy > Odznačit vše (aplikace InDesign).

[Na začátek stránky](#)


Změna umístění kotevních bodů při kreslení

- Po klepnutí při vytváření kotevního bodu nechte tlačítko myši stisknuté, podržte mezerník a přetažením přemístěte kotevní bod.

[Na začátek stránky](#)

Dokončení kreslení cesty

Cestu dokončete jedním z následujících způsobů:

1. Chcete-li cestu uzavřít, umístěte nástroj pero nad první (prázdný) kotevní bod. Když je nástroj pero správně umístěn, zobrazí se vedle jeho ukazatele malý kroužek . Klepnutím nebo tažením cestu uzavřete.

Poznámka: Chcete-li v aplikaci InDesign uzavřít cestu, můžete také vybrat objekt a zvolit možnost *Objekt > Cesty > Uzavřít cestu*.

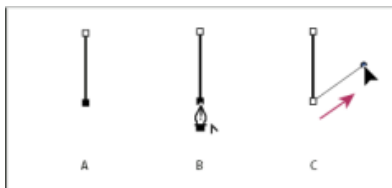
2. Chcete-li nechat cestu otevřenou, klikněte s podrženou klávesou Ctrl (Windows) nebo Command (Mac) kamkoli mimo všechny objekty.

Chcete-li nechat cestu otevřenou, můžete také vybrat jiný nástroj nebo klepnout na položky *Výběr > Odznačit* (aplikace Illustrator) nebo *Úpravy > Odznačit vše* (aplikace InDesign). V aplikaci InDesign můžete cestu ponechat otevřenou jednoduše stisknutím klávesy Enter nebo Return.

[Na začátek stránky](#)

Kreslení přímých čar následovaných křivkami

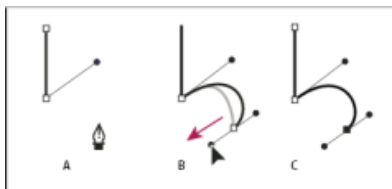
1. S použitím nástroje pero vytvořte klepnutím rohové body ve dvou místech a tím vytvořte přímý segment.
2. Umístěte nástroj pero nad vybraný koncový bod. V aplikacích Illustrator a InDesign se vedle nástroje pero zobrazí ikona nástroje pro změnu bodu, když je umístěn správně (v aplikaci Photoshop se vedle nástroje pero zobrazí malá šikmá čára nebo lomítko). Abyste nastavili sklon zakřiveného segmentu, který budete vytvářet jako další, klepněte na kotevní bod a táhněte směrovou úsečkou, která se objeví.



Kreslení přímého segmentu následovaného zakřiveným segmentem (část 1)

A. Dokončený přímý segment **B.** Umístění nástroje pero nad koncový bod (ikona nástroje pro změnu bodu se zobrazí pouze v aplikacích Illustrator a InDesign) **C.** Tažení směrového bodu

3. Umístěte pero tam, kam chcete umístit následující kotevní bod; pak klepnutím (a v případě potřeby tažením) umístěte nový kotevní bod a tím křivku dokončete.



Kreslení přímého segmentu následovaného zakřiveným segmentem (část 2)

A. Umístění nástroje pero **B.** Tažení směrové úsečky **C.** Dokončený nový zakřivený segment

[Na začátek stránky](#)

Kreslení křivek následovaných přímými čarami

1. Táhněte nástrojem pero, abyste vytvořili první hladký bod zakřiveného segmentu, a uvolněte tlačítko myši.

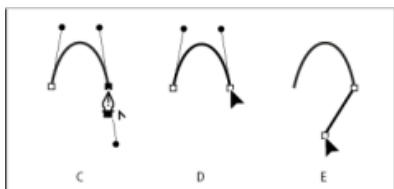
2. Přemístěte nástroj pero tam, kde chcete zakončit zakřivený segment, tažením dokončete křivku a uvolněte tlačítko myši.



Kreslení zakřiveného segmentu následovaného přímým segmentem (část 1)

A. Vytvořený první hladký bod zakřiveného segmentu a nástroj pero umístěný na koncový bod **B.** Dokončení křivky tažením

3. Umístěte nástroj pero nad vybraný koncový bod. Když je nástroj pero správně umístěný, objeví se vedle něho ikona nástroje pro změnu kotevního bodu. Klepnutím na kotevní bod změňte hladký bod na rohový bod.
4. Přemístěte nástroj pero tam, kde chcete ukončit přímý segment, a klepnutím přímý segment dokončete.



Kreslení zakřiveného segmentu následovaného přímým segmentem (část 2)

A. Umístění nástroje pero nad existující koncový bod **B.** Klepnutí na koncový bod **C.** Klepnutí na další rohový bod

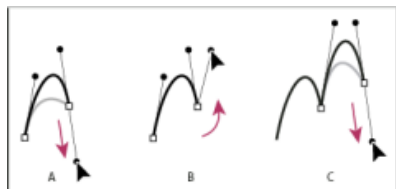
[Na začátek stránky](#)

Nakreslení dvou zakřivených segmentů spojených rohem

1. Tažením nástrojem pero vytvořte první hladký bod zakřiveného segmentu.
2. Přemístěte nástroj pero a tažením vytvořte křivku s druhým hladkým bodem; pak stiskněte a podržte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a tažením směrové úsečky k jejímu opačnému konci nastavte sklon následující křivky. Uvolněte klávesu a tlačítko myši.

Tento postup převede hladký bod na rohový bod rozdělením směrových úseček.

3. Přemístěte nástroj pero tam, kde chcete zakončit druhý zakřivený segment a tažením vytvořte nový hladký bod, zakončující druhý zakřivený segment.



Kreslení dvou křivek

A. Tažení nového hladkého bodu **B.** Rozdělení směrových úseček stisknutím Alt/Option při tažení a obrácení směrové úsečky nahoru **C.** Výsledek po přemístění ukazatele a třetím tažení



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Cesty a tvary

Typy cest a tvarů

O cestách

O směrových úsečkách a směrových bodech

[Na začátek stránky](#)

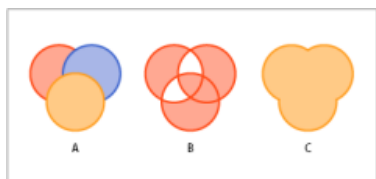
Typy cest a tvarů

V aplikaci InDesign můžete cesty vytvářet a kombinovat mnoha různými způsoby. InDesign vytváří následující typy cest a tvarů:

Jednoduché cesty Jednoduché cesty jsou základními stavebními bloky pro složené cesty a tvary. Jsou tvořené jednou otevřenou nebo uzavřenou cestou, která může sama sebe protínat.

Složené cesty Složené cesty jsou tvořené dvěma nebo více jednoduchými cestami, které se vzájemně ovlivňují nebo protínají. Jsou jednodušší než složené tvary a používají je všechny aplikace pracující s formátem PostScript. Cesty zkombinované do složené cesty se chovají jako jeden objekt a mají společné atributy (například barvy a styl tahu).

Složené tvary Složené tvary jsou tvořené dvěma nebo více cestami, složenými cestami, skupinami, prolnutími, obrysy textu, textovými rámečky nebo jinými tvary, které na sebe vzájemně působí, a tím vytvářejí nové tvary, které je možné upravovat. Některé složené tvary vypadají jako složené cesty, ale cesty jejich součástí lze jednotlivě upravovat a nemusejí mít společné atributy.



Typy cest a tvarů

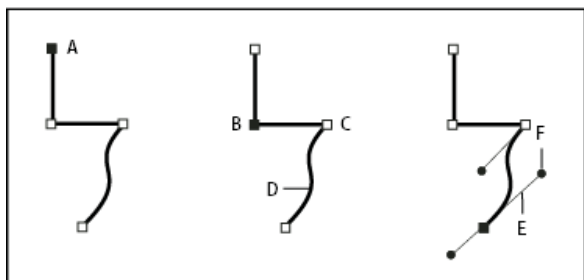
A. Tři jednoduché cesty **B.** Složená cesta **C.** Složený tvar

[Na začátek stránky](#)

O cestách

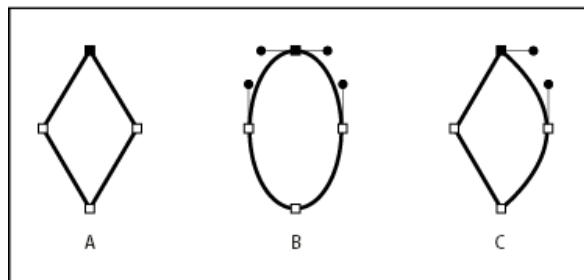
Při kreslení vytváříte čáru, která se nazývá *cesta*. Cesta je tvořena jedním nebo více přímými nebo zakřivenými *segmenty*. Začátek a konec každého segmentu jsou označeny *kotevními body*, které fungují jako špendlíky, držící na místě drát. Cesta může být *uzavřená* (například kružnice) nebo *otevřená*, se zřetelnými *koncovými body* (například vlnovka).

Tvar cesty můžete změnit přetažením jejích kotevních bodů, *směrových bodů* na koncích *směrových úseček*, které se objevují u kotevních bodů, nebo samotných segmentů cesty.



A. Vybraný (plný) koncový bod **B.** Vybraný kotevní bod **C.** Nevýbraný kotevní bod **D.** Zakřivený segment cesty **E.** Směrová úsečka **F.** Směrový bod

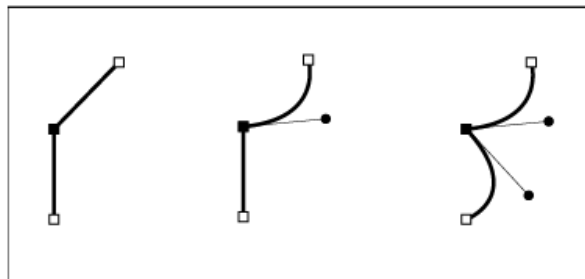
Cesty mohou mít dva typy kotevních bodů: rohové body a hladké body. V *rohovém bodě* cesta ostře mění směr. V *hladkém bodě* jsou segmenty cesty spojené jako plynulá křivka. Cestu můžete nakreslit s použitím libovolné kombinace rohových a hladkých bodů. Pokud nakreslíte nesprávný typ bodu, můžete ho kdykoliv změnit.



Body na cestě

A. Čtyři rohové body **B.** Čtyři hladké body **C.** Kombinace rohových a hladkých bodů

Rohový bod může spojoval libovolné dva přímé nebo zakřivené segmenty, zatímco hladký bod spojuje vždy dva zakřivené segmenty.



Rohový bod může spojoval přímé i zakřivené segmenty.

Poznámka: Nezaměňujte rohové a hladké body s přímými a zakřivenými segmenty.

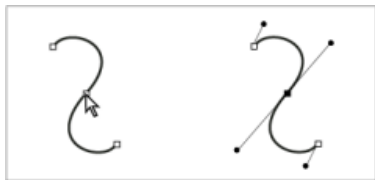
Obrys cesty se nazývá *tah*. Barva nebo přechod aplikovaný na otevřenou nebo uzavřenou vnitřní oblast cesty se nazývá *výplň*. Tah může mít tloušťku (šířku), barvu a vzorek přerušování (Illustrator a InDesign) nebo stylizovaný vzorek čáry (InDesign). Když vytvoříte cestu nebo tvar, můžete změnit vlastnosti jejího tahu a výplně.

V aplikaci InDesign se pro každou cestu zobrazuje také *středový bod*, který označuje střed tvaru, ale není součástí samotné cesty. Tento bod můžete použít k přetažení cesty, zarovnání cesty s jinými prvky nebo k výběru všech kotevních bodů cesty. Středový bod je vždy viditelný; nelze ho skrýt ani odstranit.

[Na začátek stránky](#)

O směrových úsečkách a směrových bodech

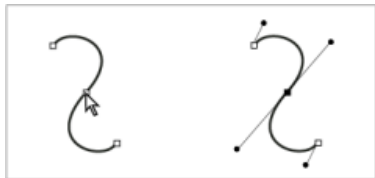
Když vyberete kotevní bod, který spojuje zakřivené segmenty (nebo když vyberete samotný segment), u kotevních bodů připojených segmentů se zobrazí *směrová táhla*, která jsou tvořena *směrovými úsečkami* končícími ve *směrových bodech*. Úhel a délka směrových úseček určuje tvar a velikost zakřivených segmentů. Přemísťováním směrových bodů se mění tvar křivky. Směrové úsečky se neobjeví v konečném výstupu.



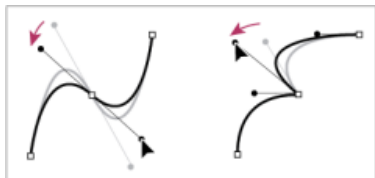
Když vyberete kotevní bod (vlevo), objeví se směrové úsečky na všech zakřivených segmentech, spojených s kotevním bodem (vpravo).

Hladký bod má vždy dvě směrové úsečky, které se pohybují společně jako jedna přímá úsečka. Když přesunete směrovou úsečku hladkého bodu, zakřivené segmenty na obou stranách bodu se nastaví současně a zachová se plynulost křivky v tomto kotevním bodě.

Naproti tomu rohový bod může mít dvě, jednu nebo žádnou směrovou úsečku, podle toho, zda spojuje dva, jeden nebo žádný zakřivený segment. Směrové úsečky rohového bodu udržují zalomení cesty použitím různých úhlů. Když přesunete směrovou úsečku rohového bodu, nastaví se pouze křivka na stejné straně bodu, jako je upravovaná směrová úsečka.

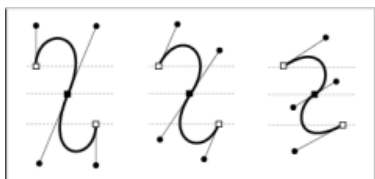


Když vyberete kotevní bod (vlevo), objeví se směrové úsečky na všech zakřivených segmentech, spojených s kotevním bodem (vpravo).



Nastavení směrových úseček hladkého bodu (vlevo) a rohového bodu (vpravo)

Směrové úsečky jsou vždy tangenciální (kolmé k poloměru) ke křivce v kotevním bodě. Úhel každé směrové úsečky určuje sklon křivky a délka každé směrové úsečky určuje výšku nebo hloubku oblouku.



Přemístění a změna délky směrových úseček mění sklon křivek.

Poznámka: V aplikaci Illustrator můžete kotevní body, směrové úsečky a směrové body zobrazit nebo skrýt příkazem Zobrazení > Zobrazovat okraje nebo Zobrazení > Skrýt okraje.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Kreslení nástrojem tužka

Kreslení nástrojem tužka

Úpravy cest nástrojem tužka

Volby nástroje tužka



[Na začátek stránky](#)

Kreslení nástrojem tužka

Nástroj tužka funguje v programech Adobe Illustrator a InDesign v podstatě stejně. Umožňuje kreslit otevřené i uzavřené cesty podobně jako tužkou na papíře. Nejlépe se hodí k rychlému načrtnutí tvarů nebo když chcete, aby čáry vypadaly jako nakreslené od ruky. Po nakreslení čáry ji můžete podle potřeby hned změnit.

Při kreslení nástrojem tužka se jednotlivé kotevní body umísťují automaticky; jejich polohu tedy neurčujete. Můžete je ale upravit, jakmile cestu dokončíte. Počet umístěných kotevních bodů je určen délkou a složitostí cesty a nastavením tolerance v dialogovém okně předvoleb nástroje tužka. Tato nastavení řídí, jak citlivý je nástroj tužka na pohyby myši nebo hrotu pera tabletu.

Kreslení cest od ruky nástrojem tužka

1. Vyberte nástroj tužka .
2. Umístěte nástroj do bodu, kde má cesta začínat, a tažením kreslete cestu. U nástroje tužka  se objeví malé x, označující, že kreslíte cestu od ruky.

Během tažení se za ukazatelem vytváří tečkovaná čára. Na obou koncích i v různých dalších místech cesty se objeví kotevní body. Cestě se přiřadí aktuální atributy tahu a výplně a standardně zůstane vybraná.

Kreslení uzavřených cest nástrojem tužka

1. Vyberte nástroj tužka.
2. Umístěte nástroj do bodu, kde má cesta začínat, a tažením začněte kreslit cestu.
3. Začněte táhnout a pak stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS). U nástroje tužka se zobrazí malý kroužek (a v aplikaci InDesign se vyplní jeho guma), což označuje, že vytváříte uzavřenou cestu.
4. Když má cesta požadovanou velikost a tvar, uvolněte tlačítko myši (ale ne klávesu Alt nebo Option). Po uzavření cesty uvolněte klávesu Alt nebo Option.

Při vytváření uzavřené cesty nemusíte umísťovat kurzor nad počáteční bod cesty; pokud uvolníte tlačítko myši v některém jiném místě, nástroj tužka uzavře tvar vytvořením nejkratší možné čáry zpět do počátečního bodu.

[Na začátek stránky](#)

Úpravy cest nástrojem tužka

Pomocí nástroje tužka můžete upravit jakoukoliv cestu a přidat od ruky nakreslené čáry a tvary k libovolnému tvaru.

Přidání další části k cestě nástrojem tužka

1. Vyberte existující cestu.
2. Vyberte nástroj tužka.
3. Umístěte hrot tužky nad koncový bod cesty.

Že jste dostatečně blízko koncového bodu poznáte tak, že zmizí malé x vedle hrotu pera.

4. Tažením pokračujte v kreslení cesty.

Spojení dvou cest nástrojem tužka

1. Vyberte obě cesty (klepněte na ně se stisknutou klávesou Shift nebo kolem obou cest táhněte nástrojem pro výběr).
2. Vyberte nástroj tužka.
3. Umístěte ukazatel do bodu, kde chcete v první cestě začít a začněte táhnout směrem k druhé cestě.
4. Začněte táhnout a pak stiskněte klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Mac OS).
U nástroje tužka se zobrazí malý symbol spojení, který označuje, že přidáváte ke stávající cestě.
5. Táhněte nad koncový bod druhé cesty, uvolněte tlačítko myši a pak uvolněte klávesu Ctrl nebo Apple.

Poznámka: Abyste dosáhli nejlepších výsledků, táhněte od jedné cesty ke druhé, jako byste jednoduše pokračovali v cestě stejným směrem, jako při jejím vytvoření.

Změna tvaru cesty nástrojem tužka

1. Vyberte cestu, kterou chcete změnit.
2. Umístěte nástroj tužka nad cestu nebo blízko cesty, kterou chcete překreslit.
Že jste dostatečně blízko cesty poznáte tak, že malé x u nástroje zmizí.
3. Táhněte nástrojem dokud cesta nemá požadovaný tvar.



Úpravy uzavřeného tvaru nástrojem tužka

Poznámka: V závislosti na tom, kde začnete cestu překreslovat a kterým směrem táhnete, můžete dostat neočekávané výsledky. Můžete například neúmyslně změnit uzavřenou cestu na otevřenou nebo naopak, nebo ztratit část tvaru.

Poklepejte na nástroj tužka a nastavte libovolné z následujících voleb:

Věrnost Určuje, jak daleko musíte posunout myš nebo pero, než se k cestě přidá nový kotevní bod. Čím vyšší je tato hodnota, tím bude cesta plynulejší a méně složitá. Při nižších hodnotách budou křivky přesněji odpovídat pohybu ukazatele a výsledkem budou ostřejší úhly. Věrnost může být v rozsahu od 0,5 do 20 obrazových bodů.

Hladkost Určuje míru vyhlazení aplikovaného při používání nástroje. Hladkost může být v rozsahu od 0 % do 100 %. Čím vyšší hodnota, tím bude cesta hladší. Čím nižší je tato hodnota, tím více se vytvoří kotevních bodů a tím více nepravidelností čáry se zachová.

Vyplnit nové tahy tužkou (Pouze Illustrator) Aplikuje výplň na tahy tužkou, které nakreslíte po výběru této volby, ale ne na stávající tahy tužkou. Nezapomeňte vybrat výplň před tím, než začnete kreslit tahy tužkou.

Nechat vybrané Určuje, zda zůstane cesta po nakreslení vybraná. Tato volba je standardně vybraná.

Upravovat vybrané cesty Určuje, zda můžete změnit nebo sloučit vybranou cestu, když jste do určité vzdálenosti od ní (určené v následující volbě).

Do: _obrazových bodů Určuje, jak blízko musí být myš nebo hrot pera tabletu od existující cesty, aby ji bylo možné upravit nástrojem tužka. Tato volba je dostupná pouze v případě, že je vybraná volba Upravovat vybrané cesty.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Složené cesty a tvary

O složených cestách

Nejlepší postupy pro úpravy složených cest

Vytvoření složené cesty

Změna děr na výplně ve složené cestě

Rozdělení složené cesty

Změna děr ve složené cestě

Vytváření složených tvarů

Vytvoření cest z textových obrysů

[Na začátek stránky](#)

O složených cestách

Několik cest můžete zkombinovat do jednoho objektu, zvaného *složená cesta*. Složenou cestu vytvořte, když chcete provést některé z následujících úkonů:

- Přidat do cesty průhledné díry.
- Zachovat průhledné díry uvnitř některých textových znaků, například o a e, když změníte znaky na upravitelné tvary písmen pomocí příkazu Vytvořit obrysy. Použitím příkazu Vytvořit obrysy se vždy vytvoří složené cesty.
- Aplikovat přechod nebo přidat obsah, který má vyplnit více cest. Přestože můžete přechod aplikovat přes více objektů také pomocí nástroje přechod, aplikování přechodu na složenou cestu je často lepší metoda, protože můžete později upravit celý přechod, když vyberete kteroukoliv dílčí cestu. Pozdější úpravy nástrojem přechod vyžadují, abyste vybrali všechny cesty, které byly původně vybrané.

[Na začátek stránky](#)

Nejlepší postupy pro úpravy složených cest

Při úpravách složených cest mějte na paměti následující pravidla:

- Změny atributů cesty (například tahu a výplně) vždy mění všechny dílčí cesty ve složené cestě – nezáleží na použitém nástroji pro výběr nebo na počtu vybraných dílčích cest. Chcete-li zachovat atributy tahu a výplně jednotlivých cest, které chcete zkombinovat, vytvořte z nich raději skupinu.
- Ve složené cestě je jakýkoli efekt, který je umístěn vzhledem k ohraničovacímu rámečku cesty – například přechod nebo vložený obraz – ve skutečnosti umístěn vzhledem k ohraničovacímu rámečku celé složené cesty (to znamená cesty, která zahrnuje všechny dílčí cesty).
- Pokud vytvoříte složenou cestu, pak změníte její vlastnosti a uvolníte ji pomocí příkazu Uvolnit, uvolněné cesty převezmou vlastnosti složené cesty; nezískají zpět své původní vlastnosti.
- Pokud dokument obsahuje složené cesty s velkým počtem hladkých bodů, některá výstupní zařízení mohou mít problémy s jejich tiskem. V takovém případě zjednodušte

nebo odstraníte složené cesty nebo je převedíte na bitmapové obrazy pomocí programu, jako je Adobe Photoshop.

- Pokud aplikujete výplň na složenou cestu, díry se někdy nezobrazí v místech, kde byste je očekávali. U jednoduché cesty, například obdélníku, je vnitřek nebo oblast, kterou můžete vyplnit, snadno vidět – je to oblast uvnitř uzavřené cesty. U složené cesty ale musí InDesign rozhodnout, zda průsečíky vytvořené dílčí cestou složené cesty jsou uvnitř (vyplněné plochy) nebo vně (díry). Směr každé dílčí cesty – pořadí, ve kterém byly vytvořeny její body – určuje, zda oblast, kterou definuje, leží uvnitř nebo vně. Pokud je vyplněna dílčí cesta a chcete, aby představovala otvor (nebo naopak), kliknutím na možnost Obrátit cestu na panelu Cestář obraťte směr dílčí cesty.



Složená cesta obsahující dvě dílčí cesty se stejným směrem cest (vlevo) a opačným směrem cest (vpravo)

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření složené cesty

Složené cesty můžete vytvořit z jedné nebo více otevřených nebo uzavřených cest. Když vytvoříte složenou cestu, všechny původně vybrané cesty se stanou dílčími cestami nové složené cesty. Vybrané cesty převezmou nastavení tahu a výplně objektu, který je nejvíce vzadu v pořadí překrývání.

Poznámka: Pokud má jeden nebo více vybraných objektů obsah, například text nebo importované obrazy, atributy a obsah složené cesty se nastaví podle atributů a obsahu objektu nejvíce vzadu. Vybrané objekty více vzadu bez obsahu složenou cestu neovlivní.

Tvar libovolné části složené cesty můžete změnit, když nástrojem pro přímý výběr vyberete kotevní bod na jedné dílčí cestě.

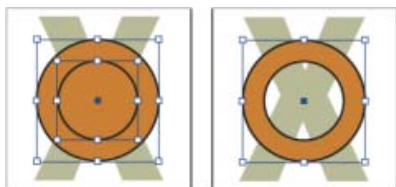
1. Nástrojem pro výběr vyberte všechny cesty, které chcete zahrnout do složené cesty.
2. Zvolte Objekt > Cesty > Vytvořit složenou cestu. Kdekoliv se vybrané cesty překrývají, objeví se díry.

Díru vytvořenou dílčí cestou můžete vyplnit, nebo můžete dílčí cestu změnit v díru. Nástrojem pro přímý výběr vyberte bod na dílčí cestě, kterou chcete změnit. Pak vyberte možnosti Objekt > Cesty > Obrátit cestu nebo klikněte na tlačítko Obrátit cestu na panelu Cestář.


[Na začátek stránky](#)

Změna děr na výplně ve složené cestě

Směr každé dílčí cesty — pořadí, ve kterém byly vytvořeny její body — určuje, zda oblast, kterou definuje, leží uvnitř (vyplněné oblasti) nebo vně (prázdné). Pokud se ve složené cestě díry někdy nezobrazí v místech, kde byste je očekávali, můžete obrátit směr dané dílčí cesty.




Dvě samostatné uzavřené cesty (vlevo) a dvě dílčí cesty jedné složené cesty (vpravo); ve složené cestě vytvoří prostřední kružnice díru

1. Nástrojem pro přímý výběr  vyberte část složené cesty (nebo bod na této cestě), kterou chcete obrátit. Nevybírejte celou složenou cestu.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Objekt > Cesty > Obrátit cestu.
 - Klikněte na možnost Obrátit cestu na panelu Cestář.

[Na začátek stránky](#) ¹³

Rozdělení složené cesty

Složenou cestu můžete rozdělit jejím uvolněním, které změní každou její dílčí cestu na nezávislou cestu.


1. Nástrojem pro výběr  vyberte složenou cestu.
2. Zvolte Objekt > Cesty > Uvolnit složenou cestu.

Poznámka: Příkaz Uvolnit není dostupný, když vybraná složená cesta je uvnitř rámečku nebo když cesta obsahuje text.

[Na začátek stránky](#) ¹⁴

Změna děr ve složené cestě

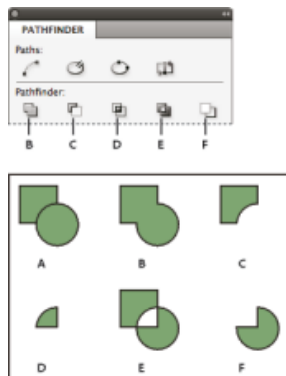
Díru vytvořenou dílčí cestou můžete eliminovat, nebo dílčí cestu, která vytvořila díru, vyplnit obrácením směru dílčí cesty.

1. Nástrojem pro výběr  vyberte bod na dílčí cestě, který chcete obrátit. Nevybírejte celou složenou cestu.
2. Vyberte možnosti Objekt > Cesty > Obrátit cestu nebo klikněte na tlačítko Obrátit cestu na panelu Cestář.

[Na začátek stránky](#) ¹⁵

Vytváření složených tvarů

Složené cesty vytvoříte pomocí panelu Cestář (Okna > Objekt a rozvržení > Cestář). Složené tvary mohou být vytvořené z jednoduchých nebo složených cest, textových rámečků, textových obrysů nebo jiných tvarů. Vzhled složeného tvaru závisí na tom, které tlačítko Cestáře zvolíte.



Cestář, panel

A. Původní objekty **B.** Přidat **C.** Odečíst **D.** Průsečík **E.** Vyloučit překrytí **F.** Odečíst zadní

Přidat Obkreslí obrys všech objektů a vytvoří jeden tvar.

Odečíst Objekty vpředu „vyseknou díry“ v objektu, který je nejvíce vzadu.

Průsečík Vytvoří tvar z překrývajících se oblastí.

Vyloučit překrytí Vytvoří tvar z oblastí, které se nepřekrývají.

Odečíst zadní Objekty vzadu „vyseknou díry“ v objektu, který je nejvíce vpředu.

Ve většině případů převezme výsledný tvar atributy (výplň, tah, průhlednost, vrstvu, atd.) objektu, který je nejvíce vpředu. Když ale objekty odečtete, objekty vpředu se odstraní. Výsledný tvar pak převezme atributy objektu, který je nejvíce vzadu.

Když do složeného tvaru zahrnete textový rámeček, tvar textového rámečku se změní, ale samotný text zůstane stejný. Chcete-li změnit vlastní text, vytvořte složenou cestu pomocí textových obrysů.



Složený tvar, použitý jako textový rámeček (vlevo) a složený tvar vytvořený z textových obrysů (vpravo)

Vytvoření složeného tvaru

Můžete pracovat se složeným tvarem jako s jedním celkem, nebo můžete uvolnit jeho komponenty a pracovat s každou z nich samostatně. Můžete například vyplnit přechodem část složeného tvaru, ale nechat zbytek tvaru nevyplněný.



Přechod aplikovaný na složený tvar (vlevo) a přechod aplikovaný na jednu část složeného tvaru (vpravo)

1. Zvolte Okna > Objekt a rozvržení > Cestář, abyste otevřeli panel.
2. Vyberte objekty, které chcete zkombinovat ve složeném tvaru.
3. Klikněte na tlačítko (např. Přidat) v oddílu Cestář na panelu Cestář.

Můžete také zvolit příkaz z podnabídky Objekt > Cestář.

Uvolnění cest ve složeném tvaru

- Vyberte složený tvar. Zvolte Objekt > Cesty > Uvolnit složenou cestu. Složený tvar se rozdělí na jednotlivé dílčí cesty.

Chcete-li znovu seskupit dílčí cesty, a přitom neztratit změny provedené na jednotlivých cestách, zvolte Seskupit z nabídky Objekt místo Složené cesty > Vytvořit.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření cest z textových obrysů

Pomocí příkazu Vytvořit obrysy můžete změnit vybrané textové znaky na sadu složených cest, které můžete upravovat jako libovolné jiné cesty. Příkaz Vytvořit obrysy je užitečný pro vytváření efektů s velkým titulkovým písmem, ale zřídka se hodí pro hlavní text nebo jiný text menší velikosti.

Pokud chcete jednoduše aplikovat barevný tah nebo výplň přechodem na znaky textu, nemusíte převádět text na obrysy. Barvy a přechody můžete na tahy a výplně vybraných znaků aplikovat přímo pomocí panelu nástrojů, panelu Vzorník, Barvy nebo Přechod.

Příkaz Vytvořit obrysy získává informace o obrysu písma ze skutečných souborů Type 1, TrueType nebo OpenType. Když vytvoříte obrysy, znaky se převedou ve svých současných pozicích a zachová se jejich grafické formátování, jako je tah a výplň.

Poznámka: Někteří výrobci písem blokují informace potřebné k vytvoření obrysů. Pokud vyberete takové chráněné písmo a zvolíte Text > Vytvořit obrysy, zobrazí se zpráva, že toto písmo nelze převést.

Když převedete text na obrysy, text ztratí své *hinty* – instrukce, zabudované do obrysového písma, upravující jejich tvary tak, že je systém může optimálně zobrazit nebo vytisknout v malých velikostech. Proto se nemusí text převedený na obrysy zobrazit tak dobře, když je vykreslen v malých velikostech nebo v nízkém rozlišení.

Po převedení textu na obrysy můžete provést libovolné z následujících úkonů:

- Změnit tvary písmen tažením jednotlivých kotevních bodů pomocí nástroje pro přímý výběr.
- Zkopírujte obrysy a použijte příkaz Úpravy > Vložit dovnitř, chcete-li maskovat obraz jeho vložením do převedených obrysů.
- Použít převedené obrysy jako textové rámečky, do kterých lze napsat nebo umístit text.
- Změnit atributy tahu tvarů znaků.
- Použít obrysy textu k vytvoření složených tvarů.



A

B

C

Práce s obrysy textu


A. Znak textu před převedením na textový obrys **B.** Textový obrys s obrazem vloženým dovnitř **C.** Textový obrys použitý jako textový rámeček

Protože se převedené obrysy textu změní na sady složených cest, můžete upravovat jednotlivé dílčí cesty převedených obrysů pomocí nástroje pro přímý výběr. Obrysy znaků můžete také rozdělit na nezávislé cesty jejich uvolněním ze složené cesty.


Převod obrysů textu na cesty

Standardně se vytvořením obrysů z textu odstraní původní text. Můžete ale také vytvořit obrysy, které se objeví nad kopií původního textu tak, že se žádný text neztratí.

Když vyberete znaky textu v textovém rámečku a převedete je na obrysy, výsledné obrysy se stanou ukotvenými (včleněnými) objekty, které natékají spolu s textem. Protože převedený text již není skutečným písmem, nebudete moci zvýraznit a upravit znaky pomocí textového nástroje. Také je již nemůžete nastavit typografickými volbami. Zkontrolujte typografická nastavení textu před jeho převedením na obrysy a vytvořte si kopii původního textu.

1. Nástrojem pro výběr  vyberte textový rámeček nebo vyberte jeden nebo více znaků textovým nástrojem.
2. Zvolte Text > Vytvořit obrysy.

Převod kopie obrysů textu na cesty

1. Nástrojem pro výběr  vyberte textový rámeček nebo vyberte jeden nebo více znaků textovým nástrojem.
2. Podržte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a zvolte Text > Vytvořit obrysy. Kopie se vytvoří přesně nad originálem; nástrojem pro výběr ji podle potřeby přetáhněte jinam.

Viz také

- Vybírání objektů



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

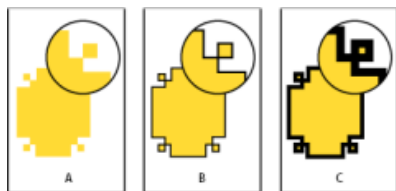
Změna vzhledu rohu

Aplikace tvarů rohů pomocí dialogu Volby rohů

Použití aktivních rohů

Vodítka pro aplikaci tvarů rohů

Pomocí příkazu Volby rohů můžete rychle aplikovat efekty rohů na libovolnou cestu. Dostupné rohové efekty jsou v rozsahu od jednoduchých rohů po ozdobné ornamenty.



Vliv různé tloušťky čáry na rohové tvary

A. Ozdobný rohový efekt bez tahu **B.** Stejný efekt s tahem o šířce 1 bod **C.** Stejný efekt s tahem 4 body

[Na začátek stránky](#)

Aplikace tvarů rohů pomocí dialogu Volby rohů

1. Nástrojem pro výběr vyberte cestu.
2. Zvolte Objekt > Volby rohů.
3. Chcete-li efekty rohů aplikovat na všechny čtyři rohy obdélníku, vyberte ikonu Všechna nastavení stejná . Když tato volba není vybraná, zobrazí se po obou stranách ikony tečky (jako přerušený článek řetězu).
4. Vyberte efekt rohů a zadejte velikost jednoho nebo více rohů.
Hodnota velikosti určuje poloměr, s nímž se efekt rohů táhne z každého bodu rohu.
5. Vyberte Náhled, chcete-li vidět výsledek efektu před jeho aplikováním. Pak klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Použití aktivních rohů

Pomocí aktivních rohů můžete aplikovat efekty rohů na pravoúhlé rámečky kliknutím na žlutý rámeček na rámečku a přetažením. Dále můžete na každý roh aplikovat různé efekty rohů a různé poloměry rohů.

1. Vyberte rámeček obdélníku a klikněte na žlutý rámeček.
Na vybraném rámečku se zobrazí čtyři žluté kosočtverce signalizující režim aktivních rohů. Pokud se na vybraném rámečku nezobrazí žlutý rámeček, vyberte Zobrazení > Netištěné > Zobrazit aktivní rohy.
2. Chcete-li přidat efekty rohů, proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li upravit poloměry všech čtyř rohů současně, přetáhněte jeden z kosočtverců

do středu rámečku.

- Chcete-li přizpůsobit jeden roh, podržte při přetahování kosočtverce stisknutou klávesu Shift.
- Chcete-li cyklicky procházet různé efekty, klikněte se stisknutou klávesou Alt (Windows) či Option (Mac OS) na žlutý kosočtverec.

3. Chcete-li ukončit úpravu rohů, klikněte kdekoli mimo vybraný rámeček.

Chcete-li odstranit efekty rohů, vyberte Objekt > Volby rohů a potom zvolte Žádné.

Pokud si nepřejete, aby se při výběru rámu zobrazil žlutý rámeček, vyberte Zobrazení > Netištěné > Skrýt aktivní rohy.

[Na začátek stránky](#)

Vodítka pro aplikaci tvarů rohů

Zapamatujte si následující pravidla:

- Pokud získáte zásuvné moduly, které přidávají další efekty, v příkazu Volby rohů v panelu Tah se mohou objevit další tvary.
- Rohové efekty se objeví na všech rohových bodech cesty, ale nikdy ne na hladkých bodech. Když přemístíte rohové body cest, efekty se automaticky změní.
- Pokud rohový efekt podstatně změní cestu, například vytvořením vyboulení dovnitř nebo ven, může ovlivnit způsob, jakým rámeček ovlivňuje svůj obsah nebo další části návrhu. Zvětšením velikosti rohového efektu můžete posunout existující obtékání textu nebo vsazení rámečku dále od rámečku.
- Rohový efekt nemůžete upravit, ale můžete změnit jeho vzhled změnou poloměru rohu nebo úpravou tahu.
- Pokud jste aplikovali rohové efekty, ale nevidíte je, podívejte se, zda jsou na cestě rohové body a že na cestu byla aplikovaná barva tahu nebo přechod. Pak zvětšete hodnotu volby Velikost v dialogovém okně Volby rohů nebo zvětšete tloušťku tahu v panelu Tah.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Barva

Aplikování barvy

Aplikování barvy

Volba barvy pomocí dialogu pro výběr barvy

Aplikování naposledy použité barvy

Odstranění barvy výplně nebo tahu

Aplikace barev pomocí přetažení

Aplikování barvy nebo přechodu ze vzorníku

Aplikování barev s použitím panelu Barvy

Vytvoření políčka vzorníku z barvy v panelu Barvy

Přepínání mezi barevnými režimy

Generování barevných motivů pomocí nástroje barevný motiv

Aplikování barev pomocí nástroje kapátko

Aplikace barev na obrazy ve stupních šedi

Přidávání a správa skupin barev

Vytvoření skupiny barev z vybraných prvků stránky

Načtení a uložení políček vzorníku ze souboru .ase

Importování motivů z aplikace Color




[Na začátek stránky](#) 

Aplikování barvy

Adobe InDesign obsahuje řadu nástrojů pro aplikování barev, včetně panelu nástrojů, panelu Vzorník, panelu Barva, okna pro výběr barvy a ovládacího panelu.

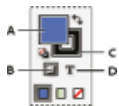
Při použití barvy lze určit, zda barvu aplikujete na tah štětce nebo výplň objektu. *Tah* je hranice neboli rámeček objektu a *výplň* je pozadí objektu. Při aplikování barvy na textový rámeček lze určit, zda změna barvy ovlivní textový rámeček nebo text v něm.

1. Jedním z následujících způsobů vyberte objekt, který chcete obarvit:

- Pro cestu nebo rámeček použijte nástroj pro výběr  nebo nástroj pro přímý výběr .
- Pro obrázek ve stupni šedi nebo monochromatický (1bitový) obraz klikněte na možnost Uchopení obsahu, nebo použijte Nástroj pro přímý výběr. U obrázku ve stupni šedi nebo monochromatický obraz můžete použít jen dvě barvy.
- Pro znaky textu použijte textový nástroj , chcete-li změnit barvu textu jednoho slova nebo celého textu v rámečku.

Chcete-li změnit barvu mezer v čárkované, tečkované nebo proužkované čáře, použijte panel Tah.

2. V panelu nástrojů nebo v panelech Barvy nebo Vzorník vyberte možnost „Formátování ovlivní text“ nebo „Formátování ovlivní kontejner“, abyste určili, zda se barva aplikuje na text nebo na textový rámeček.
3. V panelu nástrojů nebo v panelech Barvy nebo Vzorník vyberte pole pro výplň nebo tah, abyste určili výplň nebo tah objektu. (Pokud jste vybrali obraz, pole pro tah nemá žádný efekt.)



Určuje, jak budou barvy aplikovány v panelu nástrojů.

A. Pole Výplň **B.** Formátování ovlivní kontejner **C.** Pole Tah **D.** Formátování ovlivní text

4. Provedte jeden z následujících úkonů:

- Vyberte barvu, odstín nebo přechod pomocí panelů Vzorník nebo Přechod.
- V nabídce výplně nebo tahu v ovládacím panelu vyberte barvu, odstín nebo přechod.
- Dvojitě klikněte na pole Výplň nebo pole Tah v panelu nástrojů nebo v panelu Barvy, aby se otevřel dialog pro výběr barvy. Vyberte požadovanou barvu a klikněte na OK.

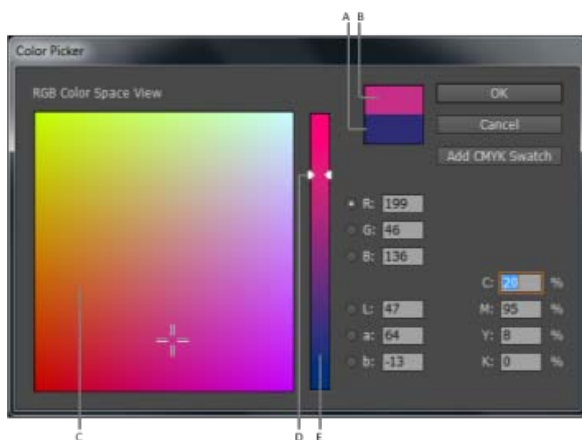
Barvu můžete aplikovat na jakýkoliv obraz ve stupních šedi, pokud neobsahuje alfa kanály nebo kanály přímých barev. Pokud importujete obraz s ořezovou cestou, vyberte ořezovou cestu nástrojem pro přímý výběr, abyste aplikovali barvu pouze na oříznutou oblast.

[Na začátek stránky](#)

Volba barvy pomocí dialogu pro výběr barvy

Dialog pro výběr barvy umožňuje vybírat barvy z barevného spektra nebo je zadávat číselně. Barvy můžete definovat pomocí barevného modelu RGB, Lab nebo CMYK.

1. Dvojitě klikněte na pole Výplň nebo pole Tah v panelu nástrojů nebo v panelu Barvy, aby se otevřel dialog pro výběr barvy.
2. Chcete-li změnit spektrum barev zobrazené v dialogu pro výběr barvy, klikněte na písmeno: R (Red – červená), G (Green – zelená) nebo B (Blue – modrá); nebo L (luminance), a (osa zelená – červená), nebo b (osa modrá – žlutá).



Výběr barvy

A. Původní barva **B.** Nová barva **C.** Pole barvy **D.** Trojúhelníky posuvníku barev **E.** Barevné spektrum

3. Chcete-li definovat barvu, proveďte libovolný z následujících úkonů:




- klikněte nebo táhněte uvnitř barevného spektra. Zaměřovací kříž ukazuje polohu barvy ve spektru.
- Táhněte trojúhelníky posuvníku barev podél barevného spektra nebo klikněte dovnitř barevného spektra.

- Zadejte hodnoty do libovolných textových polí.
4. Chcete-li barvu uložit jako políčko vzorníku, klikněte na Přidat barvu CMYK, Přidat barvu RGB nebo Přidat barvu Lab. InDesign přidá barvu do panelu Vzorník s použitím barevných hodnot jako jejího názvu.
 5. klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)


Aplikování naposledy použité barvy

V panelu nástrojů je zobrazena naposledy použitá barva nebo přechod. Tuto barvu nebo přechod můžete aplikovat přímo z panelu nástrojů.

1. Vyberte objekt nebo text, který chcete obarvit.
2. V panelu nástrojů klikněte na tlačítko Výplň nebo na tlačítko Tah podle toho, kterou část textu nebo objektu chcete obarvit.
3. V panelu nástrojů proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Kliknutím na tlačítko Barva  aplikujte plnou barvu, která byla naposledy vybraná v panelu Vzorník nebo Barvy.
 - Kliknutím na tlačítko Přechod  aplikujte přechod, který byl naposledy vybraný v panelu Vzorník nebo Přechod.
 - klikněte na tlačítko Žádný , chcete-li odstranit výplň nebo tah objektu.

[Na začátek stránky](#)


Odstranění barvy výplně nebo tahu

1. Vyberte text nebo objekt, jehož barvu chcete odstranit.
2. V panelu nástrojů klikněte na tlačítko Výplň nebo na tlačítko Tah podle toho, kterou část textu nebo objektu chcete změnit.
3. klikněte na tlačítko Žádný , chcete-li odstranit výplň nebo tah objektu.

[Na začátek stránky](#)

Aplikace barev pomocí přetažení

Snadným způsobem aplikování barvy nebo přechodu je jejich přetažení ze zdroje barvy na objekt nebo panel. Pomocí přetažení můžete aplikovat barvy nebo přechody na objekty, aniž byste je museli nejdříve vybrat. Přetáhnout můžete:

- Pole pro výplň nebo tah v panelu nástrojů nebo v jiném panelu.
- Pole přechodu v panelu Přechod.
- Políčka z panelu Vzorník.
- Pole naposledy použité barvy z gamutu, umístěné vedle ikony barvy mimo gamut  v panelu.



Barvy nebo přechody můžete přetáhnout na následující objekty a panely:

- Výplň nebo tah cesty. Chcete-li přetáhnout barvu na výplň nebo tah, umístěte střed ikony tažení přesně nad výplň nebo tah cesty, a pak uvolněte tlačítko myši.
- Panel Vzorník.

Když táhnete jedno nebo více políček z panelu Vzorník nebo barevné pole vedle výstražné ikony barvy mimo gamut, můžete je přetáhnout do okna jiného dokumentu aplikace InDesign a tím přidat políčka do panelu Vzorník tohoto dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování barvy nebo přechodu ze vzorníku

1. Nástrojem pro výběr  vyberte text nebo rámeček objektu nebo textovým nástrojem **T** vyberte rozsah textu.
2. Pokud není panel Vzorník otevřen, zvolte příkaz Okna > Barva > Vzorník.
3. V panelu Vzorník vyberte pole pro výplň nebo tah.
4. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li aplikovat barvu na vybraný text, klikněte na tlačítko Text **T**.
 - Chcete-li aplikovat barvu na vybraný objekt nebo textový kontejner (například rámeček nebo tabulku), klikněte na tlačítko Objekt .
5. Klikněte na políčko barvy nebo přechodu. Vybraná barva nebo přechod se aplikuje na vybraný text nebo objekt a objeví se v panelu Barvy a v poli pro výplň nebo tah v panelu nástrojů.

Výchozí barvy výplně nebo tahu můžete nastavit stejným způsobem jako ostatní výchozí hodnoty aplikace InDesign. Zvolte Úpravy > Odznačit vše, aby nebyly vybrané žádné objekty, a pak zvolte barvu.

[Na začátek stránky](#)

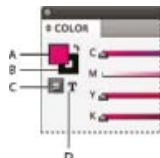
Aplikování barev s použitím panelu Barvy

Přestože pro práci s barvami doporučujeme používat panel Vzorník, můžete barvy míchat také pomocí panelu Barvy. Platnou barvu z panelu Barva můžete kdykoliv přidat do panelu Vzorník. Panel Barvy je užitečný pro míchání nepojmenovaných barev.

Poznámka: Pokud vyberete objekt, který právě používá pojmenované políčko, úprava barvy objektu pomocí panelu Barvy změní pouze barvu tohoto objektu. Pokud chcete upravit barvu v celém dokumentu, dvojitě klikněte na její políčko v panelu Vzorník.


Úpravy barvy výplně nebo tahu

1. Vyberte objekt nebo text, který chcete změnit.
2. Pokud není panel Barvy zobrazený, zvolte Okna > Barvy.
3. V panelu Barvy vyberte pole Výplň nebo pole Tah.



Panel Barvy

A. Pole Výplň **B.** Pole Tah **C.** Formátování ovlivní kontejner **D.** Formátování ovlivní text

4. Pokud jste vybrali textový rámeček, vyberte pole Kontejner  nebo pole Text **T**, abyste změnili barvu výplně nebo textu v rámečku.

5. Proved'te jeden z následujících úkonů:

- Nastavte jezdec Odstín, který se standardně zobrazí, pokud objekt používá políčko z panelu Vzorník.
- V nabídce panelu Barvy zvolte barevný model LAB, CMYK nebo RGB a pomocí jezdců změňte hodnoty barev. Můžete také zadat číselné hodnoty do textových polí vedle jezdců barev.
- Umístěte ukazatel nad barevný pruh a klikněte.
- Dvojitě klikněte na tlačítko Výplň nebo Tah a zvolte barvu v dialogu pro výběr barvy. Pak klikněte na OK.

6. Pokud se objeví výstražná ikona barvy mimo gamut ⚠, a chcete použít hodnoty barvy CMYK nejbližší původně určené barvě, klikněte na pole barvy vedle výstražné ikony.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření políčka vzorníku z barvy v panelu Barvy

1. V panelu Barvy zkontrolujte, že aktivní pole pro tah nebo výplň zobrazuje barvu, kterou chcete přidat.
2. V nabídce panelu zvolte Přidat do vzorníku.

[Na začátek stránky](#)

Přepínání mezi barevnými režimy

- Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - V panelu Barvy klikněte se stisknutou klávesou Shift na pruh barev dole v panelu.
 - V dialogovém okně Nové políčko barvy nebo Volby políčka klikněte se stisknutou klávesou Shift na pole barvy.
 - V dialogovém okně Nový přechod nebo Volby přechodu vyberte zarážku přechodu, zkontrolujte, že je v nabídce Barva zarážky vybraný režim RGB, LAB nebo CMYK a se stisknutou klávesou Shift klikněte na pole barvy.

[Na začátek stránky](#)

Generování barevných motivů pomocí nástroje barevný motiv

Barevné motivy lze extrahovat z vybraných oblastí, obrázků či objektů v dokumentu InDesign. Barvu lze zvolit také z obrázku, celého snímku nebo celého rozvržení. V podstatě lze barevné motivy vytvořit z jakýchkoli barev ve vaší kresbě. Pomocí nástroje barevný motiv můžete vybrat jednu barvu či motiv a přidat barevný motiv do panelu Vzorník.

Tyto barvy přidejte do rozvržení a poté do panelu Vzorník. Můžete je také uložit do svých Creative Cloud knihoven.

1. Klikněte na nástroj barevný motiv na panelu Nástroje. Přepínat mezi nástrojem barevný motiv a nástrojem kapátko lze pomocí zkratky I.





Nástroj barevný motiv

- Kliknutím na kteroukoli část rozvržení vyberte barvu. Využít můžete také barvy z jakékoli kresby v souboru Adobe Photoshop, Illustrator či jiném podobném.

Po vybrání nástrojem motivu zůstane barva zachována. Pokud po vybrání barev přepnete do jiného nástroje a provedete nějakou operaci, například nakreslíte objekt, a poté znovu vyberete nástroj barevného motivu, zůstane zachován dříve vybraný motiv. Vybraný motiv zůstane zachován pro opakované používání až do stisknutí klávesy Esc a uzavření panelu. Stisknutím klávesy Esc vše vymažete.

- Přejedte myší oblasti automaticky označené aplikací InDesign, ze kterých lze vytvořit barevný motiv. Klikněte na výběr a aplikace InDesign vytvoří barevný motiv.
- Barevný motiv tvoří pět různých barev. Kliknutím na rozbalovací nabídku zobrazíte jiné vytvořené barevné volby.



- Nástroj barevný motiv – volby

A. Kliknutím zobrazit všechny motivy **B.** Přidat aktuální barevný motiv do vzorníku **C.** Uložit do aktuální CC knihovny

Barevný motiv tvoří pět různých barev. Kliknutím na rozbalovací nabídku (A z obrázku) zobrazíte další možnosti motivu pro tentýž barevný motiv, např. Barevný, Světlý, Tmavý a Tlumený.

Pokud se vám vytvořený barevný motiv nelíbí, stiskněte klávesu Esc a zkuste to znovu, nebo stisknutím klávesy Alt dočasně přepnete do režimu Nabrat a vytvořte nový motiv.

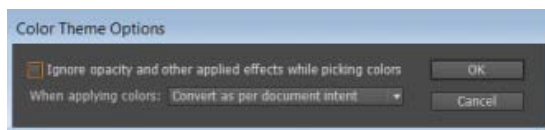
Stisknutím kláves Shift+Click vyberte (přesně) jednu barvu jako základní barvu motivu. Barevné motivy se vytvářejí na základě pravidel Adobe Color: analogové, monochromatické, trojice, doplňkové, složené, stíny.

- Chcete-li barvy použít, vyberte jednu barvu v nástroji barevný motiv. Přejedte myší na položku stránky. Nástroj kapátko se zobrazí z poloviny plný a kliknutím jej buď doplníte nebo táhnete.

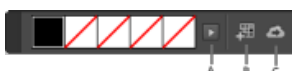
Pokud myší přejedete nad textem, nástroj kapátko se změní na text. Barvu vytvořenou z nástroje barevný motiv lze použít na text.

- Dvojitě klikněte na nástroj barevný motiv. Barvy vybrané a přidané do políček berou v úvahu záměr dokumentu a před přidáním do políček nebo přetažením do dalších objektů se automaticky převedou do odpovídajícího barevného prostoru. Na výběr jsou tři možnosti:

- Převést podle záměru dokumentu.
- Převést na CMYK.
- Převést na RGB



Volby barevného motivu



-

A. Kliknutím zobrazit všechny motivy **B.** Přidat aktuální barevný motiv do vzorníku **C.** Uložit do aktuální CC knihovny

Kliknutím na možnost B barvy přidáte do panelu Vzorník. Barevný motiv se do panelu Vzorník přidá jako složka.

Chcete-li do panelu Vzorník přidat konkrétní barvu, stiskněte klávesu Alt a klikněte na tlačítko „Přidat aktuální barevný motiv do vzorníku“.

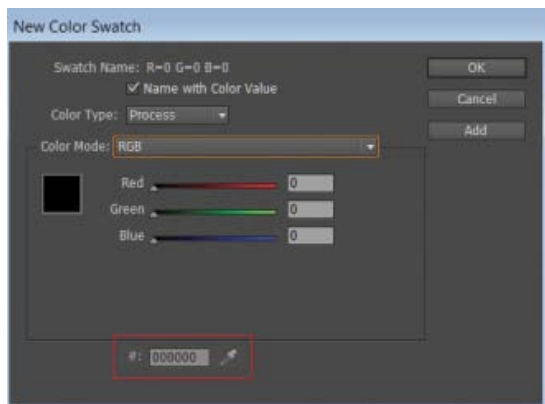


9. Barevný motiv

Klikněte na toto tlačítko a motiv vybraný na tomto panelu se uloží do aktuální CC knihovny zobrazené na panelu CC knihovny.

10. Hodnoty barev založené na hexadecimálním kódu RGB můžete používat v pracovních postupech Výběr barvy, Nové políčko a Upravit políčko. Hodnoty barev lze použít také pomocí hexadecimálního kódu RGB. Hexadecimální hodnotu barvy lze použít třemi způsoby:


- Pomocí výběru barvy v novém políčku: V panelu Vzorník kliknutím roztáhněte rozbalovací nabídku a zvolte možnost Nové políčko barvy. V dialogovém okně Nové políčko barvy zvolte v Režimu barvy možnost RGB. Klikněte na zachycení obrazovky, přidrže tlačítko myši a klikněte kamkoli na obrazovku. Znáznorníte tak hexadecimální hodnotu barvy z jakéhokoli zdroje. Kliknutím na možnost Přidat přidáte nové políčko.



Nové políčko - Hexadecimální hodnota

- Upravit políčko: Políčko lze rovněž upravit a lze změnit i jeho hexadecimální hodnotu. Poklepejte na políčko a v nabídce Režim barvy vyberte možnost RGB.
- Náhled barvy: Poklepejte na náhled barvy v panelu Nástroje. Zde lze vybrat hexadecimální hodnotu.



Aplikování barev pomocí nástroje kapátko

Pomocí nástroje kapátko  můžete zkopírovat atributy výplně a tahu, například barvu, z libovolného objektu v souboru aplikace InDesign, včetně importované grafiky. Standardně načte nástroj kapátko všechny dostupné atributy výplně a tahu objektu a nastaví výchozí atributy výplně a tahu pro každý nový objekt, který nakreslíte. V dialogovém okně Volby kapátka můžete změnit atributy, které nástroj kapátko kopíruje. Pomocí



nástroje kapátko můžete také zkopírovat atributy textu a průhlednosti.

Poznámka: Pokud není atribut uveden v seznamu v dialogovém okně Volby kapátka, nelze ho kopírovat pomocí nástroje kapátko.


Aplikování barev pomocí nástroje kapátko

1. Vyberte jeden nebo více objektů s atributy výplně a tahu, které chcete změnit.
2. Vyberte nástroj kapátko .
3. klikněte na libovolný objekt s atributy výplně a tahu, které chcete použít. Zobrazí se naplněné kapátko  a vybrané objekty se automaticky aktualizují s použitím atributů výplně a tahu objektu, na který jste klikli.
4. Chcete-li změnit další objekty na stejné atributy, klikněte na objekty naplněným kapátkem. Pokud má objekt pouze tah a nemá výplň, musíte kliknout na obrys objektu.

Výběr nových atributů, když je nástroj kapátko naplněný

1. Stiskněte Alt (Windows) nebo Option (Mac OS), když je nástroj kapátko  naplněný. Nástroj kapátko otočí směr a zobrazí se jako prázdný , což označuje, že je připravený k načtení nových atributů.
2. Aniž byste pustili klávesu Alt nebo Option, klikněte na objekt s atributy, které chcete kopírovat, a pak uvolněte klávesu Alt nebo Option, abyste mohli nové atributy přetáhnout na jiný objekt.

Změna nastavení nástroje kapátko

1. V panelu nástrojů dvojité klikněte na nástroj kapátko .
2. Vyberte atributy v částech Nastavení výplně a v Nastavení tahu, které chcete zkopírovat s nástrojem kapátko a poté klikněte na tlačítko OK.

Chcete-li nabrat pouze barvu výplně nebo tahu objektu a žádné jiné atributy, podržte při kliknutí na objekt nástrojem kapátko stisknutou klávesu Shift. Když aplikujete barvu na jiný objekt, aplikuje se pouze barva výplně nebo tahu, podle toho, které pole je navrchu v panelu nástrojů.


[Na začátek stránky](#) 

Aplikace barev na obrazy ve stupních šedi

Do obrazu ve stupních šedi můžete v aplikaci InDesign přidat barvu.

1. Zkontrolujte, zda je obraz uložen jako obraz ve stupních šedi nebo jako bitmapový obraz a zda je uložen ve formátu PSD, TIFF, BMP nebo JPG.

V aplikaci Photoshop můžete vybrat Obraz > Režim > Bitmapa nebo Obraz > Režim > Stupně šedi.

2. Pro výběr obrazu klikněte na Uchopení obsahu, nebo použijte Nástroj pro přímý výběr .
3. V panelu Vzorník nebo v panelu Barva vyberte barvu.

Obraz ve formátu PSD může obsahovat několik vrstev, spodní vrstva však musí být neprůhledná. Na PSD obraz s průhledným pozadím nelze v aplikaci InDesign aplikovat barvu. Obraz ve stupních šedi také nemůže obsahovat alfa kanál ani kanály přímých barev.

[Na začátek stránky](#) 

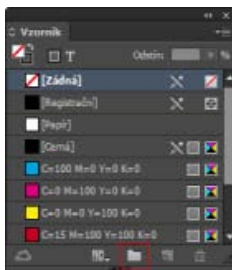
Přidávání a správa skupin barev

Pomocí skupin barev můžete lépe organizovat schémata barev a sdílet často používané vzorky barev mezi různými aplikacemi. Skupiny barev pomáhají:

- Organizovat vzorky barev.
- Načítat skupiny barev z projektu aplikace Illustrator.

Přidávání skupin barev

1. Chcete-li vytvořit skupinu barev, klikněte na panelu Vzorník na ikonu Skupina barev. Alternativně můžete skupinu barev také vytvořit z rozbalovací a kontextové nabídky.

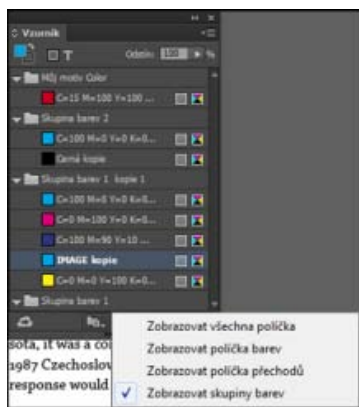


Nová skupina barev

2.
 - Zadejte název skupiny barev.
 - Vyberte volbu pro vytvoření schématu skupiny barev:
 - **Vybraná políčka vzorníku:** Tuto volbu vyberte v případě, pokud chcete přesunout políčka vzorníku do skupiny barev v okamžiku vytvoření. Podržte stisknutou klávesu Ctrl (Win) nebo Option (Mac), vyberte několik políček vzorníku, a poté vyberte volbu Nová skupina barev. Pokud nevyberete žádná políčka vzorníku, vytvoří se prázdná skupina barev.
 - **Vybrané prvky stránky:** Do vytvořené skupiny barev budou přidána políčka vzorníku vybraných prvků stránky nebo kresby. Jedná se o výchozí volbu při výběru kresby.

Poznámka: Chcete-li přiřadit skupině barev název v okamžiku jejího vytvoření, můžete použít některou z dostupných voleb nebo stisknout a podržet klávesu Alt (Win) nebo Option (Mac) a současně kliknout na tlačítko nové skupiny barev.

3. Do vytvořené skupiny barev můžete přetáhnout několik políček vzorníku z kořenového umístění nebo z jiné skupiny barev.
4. Kliknutím pravým tlačítkem na políčko vzorníku si můžete zobrazit další volby. Můžete přejít do zobrazení Skupina barev a provádět rozsáhlé úpravy ve skupinách barev. Klikněte na ikonu filtru ve spodní části panelu a zvolte možnost Zobrazit skupiny barev. Můžete začít provádět rozsáhlé úpravy ve skupinách barev. V tomto zobrazení nejsou viditelná kořenová políčka vzorníku a přechody.



Zobrazit skupiny barev

Různé operace spojené se správou skupin barev

Při správě skupin barev lze provádět následující operace.

- **Přidání políčka vzorníku do skupiny barev:** Zvolte skupinu barev. Zvolte políčko vzorníku a přetáhněte jej do skupiny barev.
- **Duplikování skupiny barev:** Duplikovat lze jak z místní nabídky, tak z rozbalovací nabídky. Klikněte pravým tlačítkem na skupinu barev a zvolte možnost Duplikovat skupinu barev. Společně se skupinou barev se zduplikují všechny vzorky ve skupině barev. Vzorky v různých skupinách barev se vytváří s různými názvy, aby nedocházelo k záměnám.
- **Rozdělení skupiny barev:** Rozdělení lze provést jak z místní, tak z rozbalovací nabídky. Klikněte pravým tlačítkem na skupinu barev a zvolte možnost Rozdělit skupinu barev. Při rozdělení skupiny se všechny vzorky uvnitř skupiny přesunou do kořenového umístění, tj. mimo skupinu barev.
- **Přejmenování skupiny barev:** Skupiny barev lze přejmenovat pomocí možnosti Volby skupiny barev v kontextové/rozbalovací nabídce. Dvakrát klikněte na skupinu a upravte název skupiny. Můžete také upravit přímo řádek skupiny barev.
- **Odstranění skupiny barev:** Vyberte skupinu barev, klikněte pravým tlačítkem a zvolte možnost Odstranit skupinu barev. Nebo vyberte skupinu barev a z rozbalovací nabídky vyberte možnost Odstranit skupinu barev.

Poznámka: Pokud odstraníte skupinu barev, dojde k odstranění všech políček vzorníku v této skupině barev.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření skupiny barev z vybraných prvků stránky

Můžete vybrat kresbu prvku stránky v dokumentu a vytvořit skupinu barev z políček nacházejících se v tomto prvku stránky. Do skupiny barev můžete přidávat políčka barev z prvku stránky.

1. Vyberte v dokumentu prvek nebo prvky stránky.
2. V rozbalovací nebo kontextové nabídce vyberte možnost Nová skupina barev.
3. V dialogu Nová skupina barev vyberte možnost Vybrané prvky stránky. Pokud je na panelu Vzorník vybráno více políček vzorníku, bude výchozím nastavením možnost Vybraná políčka vzorníku.
4. Skupiny barev lze používat ve všech zobrazeních seznamů (název, malý název) a zobrazeních mřížky (malý vzorek, velký vzorek). Všechny operace, jako je vytváření či přetahování vzorků barev nebo skupin barev lze provádět ve všech zobrazeních na panelu Vzorník.

Načtení a uložení políček vzorníku ze souboru .ase

Soubory .ase pomáhají importovat a exportovat políčka vzorníku mezi jednotlivými aplikacemi, jako je například Adobe Illustrator. Na panelu Vzorník můžete importovat soubory .ase pro načtení do skupin barev. Pomocí rozbalovací nabídky Vzorky barev lze skupiny barev také uložit jako soubory .ase. Stejně tak platí, že pokud jste uložili skupiny barev z aplikace Illustrator, můžete je načíst do aplikace InDesign.

Načtení vzorku barev

1. V nabídce panelu Vzorník vyberte možnost Načíst vzorky barev.
2. Zvolte uložený soubor .ase. klikněte na Otevřít.

Uložení vzorku barev

Políčko vzorníku nebo skupinu barev lze uložit jako soubor .ase.

1. Vyberte skupinu barev nebo políčko vzorníku.
2. V rozbalovací nabídce zvolte možnost Uložit vzorky barev.
3. Zadejte název souboru .ase. klikněte na Uložit.

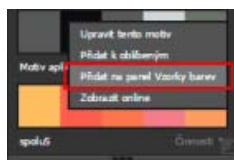
Importování motivů z aplikace Color

Motivy z panelu Color můžete v aplikaci InDesign přidávat do panelu Vzorník jako skupiny barev. Tyto motivy budou vytvořeny jako skupina barev s názvem daného motivu.

1. Vyberte možnost Okno > Barva.
2. V okně Procházet vyberte motiv.

Pomocí některého z následujících postupů můžete exportovat motiv do aplikace InDesign:

- Klikněte na šipku vedle motivu a zvolte možnost Přidat do panelu Vzorník.
- Importujte motiv do panelu Vzorník kliknutím na ikonu Přidat vybraný motiv.



Ikona/volba Přidat vzorky barev

3. Můžete také přejít na kartu Vytvořit panelu Color, vybrat pravidlo v části Výběr pravidla a kliknout na ikonu Přidat tento motiv do vzorníku.



Nabídka Přidat motiv do vzorníku

Podpora staršího typu chování

Pokud otevřete soubor .idml s informacemi o skupinách barev v předchozích verzích, zobrazí se na panelu Vzorky barev sloučený seznam vzorků barev bez skupin barev, protože skupiny barev nebyly v předchozích verzích používány.

Viz také

- [Aplikace barvy na objekt \(video\)](#)
- [Správa barev](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přímé a výtažkové barvy

[O přímých a výtažkových barvách](#)

[O přímých barvách](#)

[O výtažkových barvách](#)

[Společné používání přímých a výtažkových barev](#)

[Srovnání barev v aplikacích InDesign a Illustrator](#)

[Na začátek stránky](#)

O přímých a výtažkových barvách

Barvy můžete označit buď jako přímé nebo jako výtažkové barvy – to odpovídá dvěma hlavním typům tiskových barev, používaných v komerčním tisku. V panelu Vzorník můžete identifikovat barevný typ barvy pomocí ikony, která se zobrazuje vedle názvu barvy.

Když aplikujete barvu na cesty a rámečky, berte v úvahu médium, ve kterém bude grafika publikována, a použijte nejvhodnější režim barvy.

Pokud váš pracovní postup s barvami zahrnuje předávání souborů mezi různými zařízeními, měli byste používat systém správy barev (CMS), který vám pomůže zachovat a regulovat barvy v celém procesu.

[Na začátek stránky](#)

O přímých barvách

Přímé barvy jsou speciální předem namíchané barvy, které se používají místo výtažkových tiskových barev nebo navíc k výtažkovým barvám, a které vyžadují vlastní tiskové desky v tiskařském stroji. Použijte přímé barvy, když je určeno pouze několik barev a rozhodující je přesnost barev. Přímé tiskové barvy mohou přesně reprodukovat i barvy, které jsou mimo gamut výtažkových barev. Přesný vzhled vytištěné přímé barvy je ale určen kombinací tiskové barvy, namíchané v komerční tiskárně, a papíru, na který je vytištěna, a ne specifikovanými barevnými hodnotami ani správou barev. Když specifikujete barevné hodnoty přímých barev, popisujete pouze simulovaný vzhled barvy na svém monitoru nebo na tiskárně se složenými barvami (s omezeními danými gamutem těchto zařízení).

Při specifikování přímých barev si pamatujte následující pravidla:

- Abyste dostali v tištěných dokumentech co nejlepší výsledky, vyberte přímé barvy ze vzorníku knihovny barev, kterou podporuje vaše komerční tiskárna. Se softwarem se dodává několik knihoven barev.
- Minimalizujte počet přímých barev, které použijete. Každá přímá barva, kterou vytvoříte, vygeneruje dodatečnou tiskovou desku přímé barvy pro tiskařský stroj a tím zvýší cenu tisku. Pokud si myslíte, že budete potřebovat více než čtyři barvy, uvažujte o vytištění dokumentu s použitím výtažkových barev.
- Pokud objekt obsahuje přímé barvy a překrývá jiný objekt obsahující průhlednost, mohou se vyskytnout nežádoucí výsledky při exportu do formátu EPS, při převodu přímých barev na výtažkové barvy v tiskovém dialogovém okně nebo při vytváření barevných výtažků v jiné aplikaci než je Illustrator nebo InDesign. Pro co nejlepší výsledky použijte Náhled sloučení průhledností nebo Náhled výtažků, abyste si před vytištěním mohli prohlédnout kontrolní náhled efektu sloučení průhledností. Kromě toho můžete v aplikaci InDesign před tiskem nebo exportem převést přímé barvy na výtažkové barvy pomocí Správce tiskových barev.
- Tiskovou desku přímé tiskové barvy můžete použít také k aplikování lesku přes určité oblasti tiskové úlohy s výtažkovými barvami. V tomto případě by vaše tisková úloha použila celkem pět tiskových barev – čtyři výtažkové barvy a jednu přímou barvu jako lesk.

[Na začátek stránky](#)

O výtažkových barvách

Výtažkové barvy se tisknou pomocí kombinace čtyř standardních tiskových barev: C-azurové, M-purpurové, Y-žluté a K-černé (CMYK). Použijte

výtažkové barvy, když úloha vyžaduje tolik barev, že by bylo použití jednotlivých přímých barev drahé nebo nepraktické, například při tisku barevných fotografií.

Při specifikování výtažkových barev si pamatujte následující pravidla:

- Abyste dostali ve vysoce kvalitních tištěných dokumentech co nejlepší výsledky, určete výtažkové barvy s použitím hodnot CMYK vytištěných ve vzornících výtažkových barev, které jsou dostupné například od komerčních tiskáren.
- Výsledné barevné hodnoty výtažkových barev jsou jejich hodnoty ve CMYK, takže když specifikujete výtažkové barvy s použitím RGB (nebo v aplikaci InDesign i Lab), tyto barevné hodnoty se při tisku barevných výtažků převedou do CMYK. Tyto převody se liší v závislosti na vašem nastavení správy barev a profilu dokumentu.
- Neurčujte výtažkové barvy na základě toho, jak vypadají na monitoru, pokud si nejste jisti, že jste nastavili správně systém správy barev a rozumíte omezením zobrazování náhledů barev.
- Vyhněte se použití výtažkových barev v dokumentech určených pouze pro prohlížení online, protože CMYK má menší gamut barev než typický monitor.
- Aplikace Illustrator a InDesign umožňují specifikovat výtažkové barvy buď jako globální nebo jako neglobální. V aplikaci Illustrator globální výtažkové barvy zůstávají navázané na políčko v panelu Vzorník, takže když upravíte políčko globální výtažkové barvy, aktualizují se všechny objekty používající tuto barvu. Neglobální výtažkové barvy se v celém dokumentu automaticky neaktualizují, když upravíte barvu. Výtažkové barvy jsou standardně neglobální. Když v aplikaci InDesign aplikujete políčko na objekty, toto políčko se automaticky aplikuje jako globální výtažková barva. Neglobální políčka barev jsou nepojmenované barvy, které můžete upravovat v panelu Barvy.

Poznámka: Rozdíl mezi globálními a neglobálními výtažkovými barvami ovlivňuje pouze způsob aplikování určité barvy na objekty, nikdy neovlivní způsob separování barev nebo jejich chování při přechodu mezi aplikacemi.

[Na začátek stránky](#)

Společné používání přímých a výtažkových barev

Někdy je praktické použít výtažkové a přímé barvy ve stejné tiskové úloze. Můžete například použít jednu přímou tiskovou barvu k tisku přesné barvy firemního loga na stejných stránkách výroční zprávy, kde se reprodukuje fotografie s použitím výtažkových barev. Můžete také použít tiskovou desku přímé tiskové barvy k aplikování lesku přes určité oblasti tiskové úlohy s výtažkovými barvami. V obou případech by vaše tisková úloha použila celkem pět tiskových barev – čtyři výtažkové barvy a jednu přímou barvu nebo lesk.

V aplikaci InDesign můžete spolu míchat výtažkové a přímé barvy, a tím vytvářet míchané tiskové barvy.

[Na začátek stránky](#)

Srovnání barev v aplikacích InDesign a Illustrator

Adobe InDesign a Adobe Illustrator používají poněkud odlišné způsoby aplikování pojmenovaných barev. Illustrator umožňuje určit pojmenovanou barvu jako globální nebo neglobální, zatímco InDesign zachází se všemi nepojmenovanými barvami jako s neglobálními *výtažkovými barvami*.

Ekvivalentem aplikace InDesign pro globální barvy jsou *políčka vzorníku*. Políčka vzorníku usnadňují úpravy barevných schémat, aniž byste museli najít a upravit každý jednotlivý objekt. To je zejména užitečné ve standardizovaných dokumentech v produkčním prostředí, jako jsou časopisy. Protože barvy aplikace InDesign jsou navázané na políčka v panelu Vzorník, každá změna políčka barvy ovlivní všechny objekty, na které je daná barva aplikovaná.

Ekvivalentem aplikace InDesign pro neglobální vzorky jsou nepojmenované barvy. Nepojmenované barvy se neobjeví v panelu Vzorník a automaticky se neaktualizují v celém dokumentu, když barvu upravíte v panelu Barvy. Nepojmenovanou barvu ale můžete později přidat do panelu Vzorník.

Rozdíl mezi pojmenovanými a nepojmenovanými barvami ovlivňuje pouze způsob aktualizování určité barvy v dokumentu, ne způsob separování barev ani chování barev při přecházení mezi aplikacemi.

Společnost Adobe dále doporučuje

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Odstíny

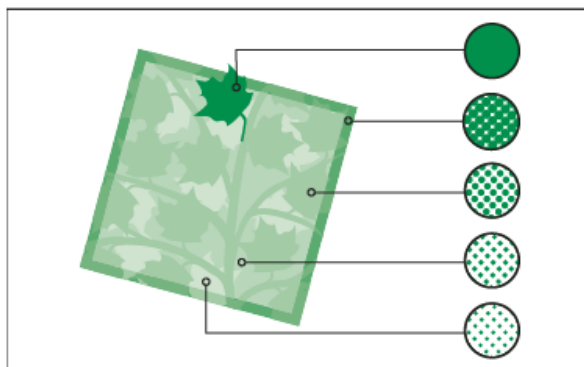
O odstínech

Vytváření a úpravy odstínů

[Zpět na začátek](#)

O odstínech

Odstín je světlejší verze barvy. Používání odstínů je ekonomický způsob vytváření dalších variací přímých barev, aniž byste museli platit za další tištěné přímé barvy. Použití odstínů je také rychlý způsob vytváření světlejších verzí výtahových barev, i když v tomto případě nesnižuje cenu tisku výtahových barev. Stejně jako u barev bez odstínů je dobré pojmenovat a uložit odstíny v panelu Vzorník, abyste mohli rychle upravovat všechny výskyty odstínu v dokumentu.



Přímá barva a její odstíny

Odstín přímé barvy se tiskne na stejné tiskové desce (výtažku) jako přímá barva. Odstín výtahové barvy násobí každou výtahovou složku CMYK procenty odstínu, například 80 % odstín barvy C10 M20 Y40 K10 je barva C8 M16 Y32 K8.

Protože barvy a odstíny se aktualizují společně, pokud upravíte políčko barvy, všechny objekty používající odstín tohoto políčka se odpovídajícím způsobem aktualizují. Pomocí příkazu Volby políčka v panelu Vzorník můžete také upravit základní políčko pojmenovaného odstínu; tím se aktualizují i ostatní odstíny odvozené od stejného políčka.

Rozsah odstínu v Adobe Creative Suite 3 může být od 0 % do 100 % – čím je číslo nižší, tím je odstín světlejší.

[Zpět na začátek](#)

Vytváření a úpravy odstínů

Pomocí jezce Odstín v panelu Vzorník nebo Barva můžete upravit odstín jednotlivých objektů nebo vytvořit odstíny. Odstín může být v rozsahu od 0 % do 100 % – čím je číslo nižší, tím bude odstín světlejší.

Protože barvy a odstíny se aktualizují společně, pokud upravíte políčko barvy, všechny objekty používající odstín tohoto políčka se odpovídajícím způsobem aktualizují. Pomocí příkazu Volby políčka v panelu Vzorník můžete také upravit základní políčko pojmenovaného odstínu; tím se aktualizují i ostatní odstíny odvozené od stejného políčka.

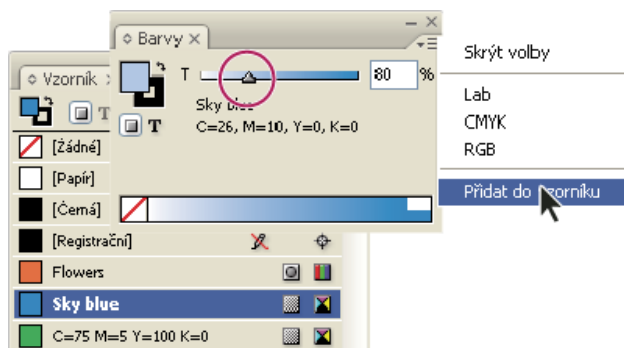
Vytvoření políčka odstínu pomocí panelu Vzorník

1. V panelu Vzorník vyberte políčko barvy.
2. Vyberte šipku vedle pole Odstín.
3. Přetáhněte jezdec Odstín a klikněte na tlačítko Nové políčko  nebo zvolte Nové políčko odstínu v nabídce panelu Vzorník.

Odstín se objeví v panelu Vzorník s názvem základní barvy a procenty odstínu.

Vytvoření políčka odstínu pomocí panelu Barvy

1. Vyberte políčko v panelu Vzorník.
2. V panelu Barvy přetáhněte jezdec Odstín nebo zadejte hodnotu odstínu v poli Procenta.
3. V nabídce panelu Barvy zvolte Přidat do vzorníku.



Přetáhněte jezdec Odstín, a pak zvolte Přidat do vzorníku.

Vytvoření nepojmenovaného odstínu

1. V panelu Vzorník vyberte pole pro výplň nebo tah.
2. Přetáhněte jezdec Odstín nebo zadejte hodnotu odstínu v poli procent.

Úpravy políčka odstínu nebo políčka základní barvy

1. V panelu Vzorník dvojité klikněte na políčko odstínu.
2. Provedte jeden z následujících úkonů a klikněte na OK:
 - Chcete-li upravit odstín, změňte hodnotu Odstín. Tím aktualizujete všechny objekty, používající toto políčko odstínu.
 - Chcete-li upravit políčko základní barvy odstínu, změňte Režim barvy nebo hodnoty pro Režim barvy. Tím aktualizujete i všechny ostatní odstíny založené na stejném políčku barvy.



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Míchání tiskových barev

Vytvoření a úprava míchaných tiskových barev

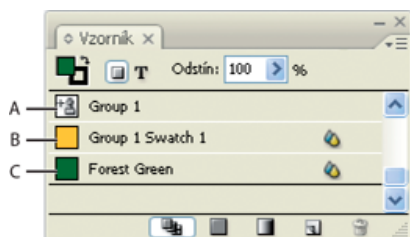
Správa skupin míchaných tiskových barev

[Zpět na začátek](#)

Vytvoření a úprava míchaných tiskových barev

Když potřebujete použít maximální počet vytištěných barev s co nejmenším počtem tiskových barev, můžete vytvořit nová políčka tiskových barev smícháním dvou přímých tiskových barev nebo smícháním přímé tiskové barvy s jednou nebo více výtažkovými barvami. Použití míchaných tiskových barev umožňuje zvýšit počet dostupných barev bez zvýšení počtu výtažků, použitých k vytištění dokumentu.

Můžete vytvořit jedno políčko míchané tiskové barvy nebo použít skupinu míchaných tiskových barev a vygenerovat více políček najednou. Skupina míchaných tiskových barev obsahuje řadu barev vytvořených s postupně se měnícím podílem různých výtažkových a přímých tiskových barev. Například výsledkem smíchání čtyř odstínů výtažkové azurové (20 %, 40 %, 60 % a 80 %) s pěti odstíny přímé barvy (10 %, 20 %, 30 %, 40 % a 50 %) je skupina míchaných tiskových barev, obsahující 20 různých políček vzorníku.



Panel Vzorník s políčky míchaných tiskových barev

A. Rodič skupiny míchaných tiskových barev **B.** Potomek ve skupině míchaných tiskových barev **C.** Míchaná tisková barva (samostatná)

Před tím, než můžete vytvořit políčko nebo skupinu míchaných tiskových barev, musíte do panelu Vzorník přidat alespoň jednu přímou barvu.

Vytvoření políčka míchané tiskové barvy

1. V nabídce panelu Vzorník zvolte Nové políčko míchané tiskové barvy. (Tato volba je ztlumená, dokud nepřidáte do panelu Vzorník přímou barvu.)
2. Zadejte název políčka.
3. Chcete-li zahrnout tiskovou barvu do míchané tiskové barvy, klikněte na prázdné pole vedle jejího názvu. Objeví se ikona tiskové barvy . Políčko míchané tiskové barvy musí obsahovat alespoň jednu přímou barvu.
4. Nastavte podíl každé zahrnuté tiskové barvy pomocí jezdce nebo zadáním hodnoty do pole procent.
5. Abyste přidali míchanou tiskovou barvu do panelu Vzorník, klikněte na Přidat nebo na OK.
Barvy na monitoru často vypadají jinak, než když se vytisknou. Abyste dosáhli dobrých výsledků, požádejte svou komerční tiskárnu, aby vám vytiskla vzorky všech míchaných tiskových barev, které chcete tisknout.



Vytvoření skupiny míchaných tiskových barev

1. V nabídce panelu Vzorník zvolte Nové políčko míchané tiskové barvy. (Tato volba je ztlumená, dokud nepřidáte do panelu Vzorník přímou barvu.)
2. Zadejte název skupiny míchaných tiskových barev. Barvy ve skupině použijí tento název, následovaný číslovanou příponou vzorek (vzorek 1, vzorek 2, atd.).
3. Chcete-li zahrnout tiskovou barvu do skupiny míchaných tiskových barev, klikněte na prázdné pole vedle jejího názvu.
4. Pro každou vybranou tiskovou barvu proveďte následující úkony:
 - V poli Počáteční zadejte podíl tiskové barvy v procentech, na kterém chcete začít míchání ve skupině.
 - V poli Opakovat určete, kolikrát chcete zvýšit podíl tiskové barvy.
 - V poli Přírůstek určete, o kolik chcete zvýšit podíl tiskové barvy v každém kroku.
5. klikněte na Náhled vzorků barev, abyste vygenerovali vzorky bez zavření dialogového okna; pak můžete posoudit, zda se s vybranými tiskovými barvami a zadanými hodnotami vytvoří požadované výsledky, a pokud ne, můžete provést změny.
Poznámka: Pokud zadané hodnoty pro Počáteční, Opakovat a Přírůstek způsobí, že se pro kteroukoliv barvu překročí 100 %, objeví se výstražné okno. Pokud se přesto rozhodnete pokračovat, InDesign omezí podíl tiskové barvy na 100 %.

6. Kliknutím na OK přidejte všechny barvy ze skupiny míchaných tiskových barev do panelu Vzorník.

Úpravy políček míchaných tiskových barev

Vzorek míchané tiskové barvy můžete upravit stejným způsobem, jako jakýkoliv jiný vzorek. Při úpravách políčka nebo skupiny míchaných tiskových barev si pamatujte následující pravidla:

- Pokud pomocí panelu Vzorník odstraníte tiskovou barvu, která je použita v políčku míchané tiskové barvy, InDesign vás požádá o určení náhrady. Míchaná tisková barva musí obsahovat alespoň jednu přímou barvu, jinak se převede na výtažkovou barvu.
 - Změny, které provedete pro rodiče  skupiny míchaných tiskových barev, se aplikují na všechny míchané barvy v této skupině. (Změny, které provedete pro jednotlivé políčko ve skupině míchaných tiskových barev, se aplikují pouze na toto políčko.)
 - Převedením míchané tiskové barvy na výtažkovou nebo přímou barvu se odstraní její spojení se skupinou míchaných tiskových barev.
 - Odstraněním rodiče skupiny míchaných tiskových barev se odstraní všechny vzorky z této skupiny.
1. V panelu Vzorník dvojité klikněte na rodiče  skupiny míchaných tiskových barev, kterou chcete změnit.
 2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Vyberte novou tiskovou barvu, která nahradí stávající složku.
 - klikněte do pole vedle tiskové barvy, abyste ji vyloučili nebo zahrnuli jako složku skupiny míchaných tiskových barev.

Poznámka: Nemůžete změnit počáteční procenta, počet kroků a přírůstky, použité při vytvoření skupiny míchaných tiskových barev.
 3. klikněte na OK.

[Zpět na začátek](#)

Správa skupin míchaných tiskových barev

Použijte panel Vzorník, chcete-li odstraňovat skupiny míchaných tiskových barev, přidávat políčka a převádět políčka míchaných tiskových barev na výtažkové barvy.

Odstranění skupiny míchaných tiskových barev

❖ V panelu Vzorník vyberte rodiče skupiny míchaných tiskových barev, kterou chcete odstranit, a klikněte na tlačítko Odstranit.

Přidání políčka barvy do skupiny míchaných tiskových barev


1. V panelu Vzorník vyberte rodiče skupiny míchaných tiskových barev.
2. Zvolte Nové políčko barvy z nabídky panelu.
3. Pokud chcete, zadejte název políčka.
4. Pro každou uvedenou tiskovou barvu určete podíl v procentech, který chcete mít v políčku míchané tiskové barvy. (Tiskové barvy nemůžete přidat ani odstranit.)
5. klikněte na OK.

Převedení jednoho políčka míchané tiskové barvy na výtažkovou barvu

Míchané tiskové barvy můžete převést na výtažkové barvy, abyste snížili náklady tisku. Když převedete rodiče skupiny míchaných tiskových barev na výtažkovou barvu, rodičovské políčko zmizí, a ostatní políčka ze skupiny míchaných tiskových barev se převedou na výtažkové barvy.

1. Dvojité klikněte na políčko míchané tiskové barvy, které chcete převést.
2. Ve volbě Typ barvy vyberte Výtažková a pak klikněte na OK.

Převedení všech barev ve skupině míchaných tiskových barev na výtažkové

❖ Dvojité klikněte na rodiče  skupiny míchaných tiskových barev a v dialogovém okně, které se objeví, vyberte Převest vzorky míchaných tiskových barev na výtažkové.

Další témata Nápoředy



Přechody

O přechodech

Vytvoření políčka přechodu

Aplikování nepojmenovaného přechodu pomocí panelu Přechod

Úpravy přechodů

Úpravy přechodu nástroji přechodu

Aplikování přechodu přes více objektů

Aplikování přechodů na text

[Na začátek stránky](#)

O přechodech

Přechod je postupně se měnící směs dvou nebo více barev nebo odstínů stejné barvy. Jak se budou barvy přechodu separovat, závisí na použitém výstupním zařízení.

Přechody mohou obsahovat Papír, výtahkové barvy, přímé barvy nebo míchané tiskové barvy v libovolném barevném režimu. Přechody jsou určeny řadou zarážek barev v pruhu přechodu. *Zarážka* je bod, ve kterém se přechod mění z jedné barvy na jinou a je označena barevným čtverečkem pod pruhem přechodu. Standardně se přechod vytvoří se dvěma barvami a středním bodem na 50 %.

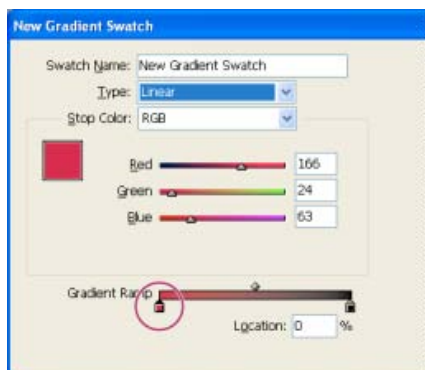
Poznámka: Když vytvoříte přechod pomocí barev v různých režimech a pak tisknete nebo vytvoříte výtahky přechodu, všechny barvy se převedou na výtahkové barvy CMYK. Vzhledem ke změně režimu se mohou barvy posunout. Nejlepších výsledků dosáhnete při zadání přechodů pomocí barev CMYK.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření políčka přechodu

Přechody můžete vytvořit, pojmenovat a upravit pomocí stejného panelu Vzorník, který se používá pro práci s plnými barvami a odstíny. Pomocí panelu přechod můžete vytvářet také nepojmenované přechody.

1. Zvolte Nové políčko přechodu v nabídce panelu Vzorník.
2. V poli Název políčka zadejte název přechodu.
3. V poli Typ zvolte Lineární nebo Kruhový.
4. Vyberte první zarážku barvy v přechodu.



5. V poli Barva zarážky proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li vybrat barvu, která již v panelu Vzorník je, zvolte Vzorník a vyberte barvu ze seznamu.
- Chcete-li pro přechod namíchat novou nepojmenovanou barvu, zvolte režim barvy a zadejte hodnoty barvy nebo přetáhněte jezdce.

Tip: Standardně se první zarážka přechodu nastaví na bílou. Chcete-li ji změnit na průhlednou, aplikujte na ní políčko Papír.

6. Chcete-li změnit koncovou barvu v přechodu, vyberte poslední zarážku barvy a opakujte krok 5.

7. Chcete-li upravit polohu barev v přechodu, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Přetáhněte zarážku barvy umístěnou pod pruhem.
- Vyberte zarážku barvy pod pruhem a zadejte hodnotu do pole Umístění, abyste nastavili polohu pro tuto barvu. Tato poloha představuje vzdálenost v procentech mezi předcházející barvou a následující barvou.

8. Chcete-li nastavit střední bod mezi dvěma barvami přechodu (bod, ve kterém jsou barvy na 50 %), proveďte jeden z následujících úkonů:

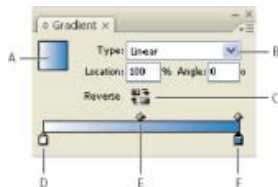
- Přetáhněte kosočtvercovou ikonu umístěnou nad pruhem.
- Vyberte kosočtvercovou ikonu nad pruhem a zadáním hodnoty v poli Umístění určete pozici této barvy. Tato poloha představuje vzdálenost v procentech mezi předcházející barvou a následující barvou.

9. klikněte na OK nebo na Přidat. Přechod se svým názvem se uloží do panelu Vzorník.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování nepojmenovaného přechodu pomocí panelu Přechod

Přestože k vytváření a ukládání přechodů slouží hlavně panel Vzorník, můžete s přechody pracovat také pomocí panelu Přechod (Okna > Barva > Přechod), který možná již znáte, pokud používáte Adobe Illustrator. Platný přechod můžete kdykoliv přidat do panelu Vzorník. Panel Přechod se hodí k vytvoření nepojmenovaného přechodu, který nebudete často používat.




Panel Přechod

A. Výplň přechodem **B.** Nabídka Typ přechodu **C.** Tlačítko Obrátit **D.** Zarážka počáteční barvy **E.** Střední bod **F.** Zarážka koncové barvy

Poznámka: Pokud vyberete objekt, který používá pojmenovaný přechod, úpravou přechodu v panelu Přechod změníte pouze barvy tohoto objektu. Chcete-li upravit všechny výskyty pojmenovaného přechodu, dvojité klikněte na jeho políčko v panelu Vzorník.

1. Vyberte objekt nebo objekty, které chcete změnit.
2. klikněte na pole pro výplň nebo tah v panelu Vzorník nebo v panelu nástrojů. (Pokud není viditelné pole výplně přechodem, zvolte Zobrazit volby v nabídce panelu Přechod.)

3. Chcete-li otevřít panel Přejchod, zvolte Okna > Barva > Přejchod nebo dvojitě klikněte na nástroj Přejchod  v panelu nástrojů.
4. Chcete-li určit počáteční barvu přechodu, klikněte na záložku barvy zcela vlevo pod pruhem přechodu a pak proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Přetáhněte políčko vzorku barvy z panelu Vzorník na záložku barvy.
 - klikněte se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) na políčko barvy v panelu Vzorník.
 - V panelu Barvy nastavte barvu pomocí jezdců nebo pruhu barev.
5. Chcete-li určit koncovou barvu přechodu, klikněte na záložku barvy zcela vpravo pod pruhem přechodu. Pak vyberte požadovanou barvu podle popisu v předcházejícím kroku.
6. V nabídce Typ vyberte Lineární nebo Kruhový a upravte barvy a polohu středového bodu podle popisu ve [Vytvoření políčka přechodu](#).
7. Chcete-li nastavit úhel přechodu, zadejte hodnotu v poli Úhel.

[Na začátek stránky](#) 

Úpravy přechodů

Přechody můžete upravit přidáním barev, a tím vytvořit vícebarevné přechody, nebo nastavením záložek a středových bodů barev. Výhodné je vyplnit některý objekt přechodem, který chcete upravit, abyste při úpravách přechodu viděli náhled efektu v kresbě.

Přechody zkopírované a vložené z aplikace Adobe Illustrator můžete upravit, pokud byl přechod vložen pomocí formátu AICB (Adobe Illustrator Clipboard). (Viz Vložení grafiky aplikace Illustrator do programu InDesign.) Přechod můžete vybrat nástrojem pro přímý výběr.

Poznámka: Pokud upravíte políčko barvy, všechny záložky přechodu, které používají toto políčko, se odpovídajícím způsobem aktualizují a přechod se změní.

Přidání mezilehlých barev do přechodu

1. Dvojitě klikněte na políčko přechodu v panelu Vzorník nebo zobrazte panel Přejchod.
2. Kliknutím kdekoliv pod pruhem přechodu určete novou záložku barvy. Nová záložka barvy má automaticky barevné hodnoty, odpovídající její pozici v existujícím přechodu.
3. Nastavte novou záložku barvy.

Novou záložku barvy můžete také definovat tím, že přetáhnete políčko z panelu Vzorník na pruh přechodu v panelu Přejchod.

Odstranění mezilehlé barvy z přechodu



- Vyberte záložku mezilehlé barvy a přetáhněte ji k okraji panelu.

Obrácení pořadí barev přechodu

1. Aktivujte přechod.
2. V panelu Přejchod klikněte na tlačítko Obrátit .

[Na začátek stránky](#) 

Úpravy přechodu nástroji přechodu

Když jste vyplnili objekt přechodem, můžete pomocí nástroje přechod  nebo přechodové prolnutí  modifikovat přechod „překreslením“ výplně tažením podél imaginární čáry. Nástroje přechodu umožňují změnit směr přechodu, počáteční a koncový bod přechodu a aplikovat přechod přes více objektů. Nástroj přechodové prolnutí umožňuje změkčit přechod ve směru, ve kterém táhnete.


1. V panelu Vzorník nebo v panelu nástrojů vyberte pole Výplň nebo Tah, podle toho, kde byl aplikován původní přechod.
2. Vyberte nástroj políčko přechodu nebo přechodové prolnutí a umístěte ho na místo, kde chcete mít počáteční bod přechodu. Táhněte přes objekty ve směru, kterým chcete přechod aplikovat. Podržte klávesu Shift, chcete-li omezit pohyb nástroje na násobky 45 °.

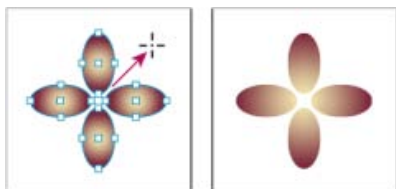
Tažení nástrojem přechodové prolnutí přes přechod postupně změkčuje barvy přechodu v oblasti, kde táhnete.

3. Uvolněte tlačítko myši v místě, kde chcete mít koncový bod přechodu.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování přechodu přes více objektů

1. Zkontrolujte, že všechny vybrané objekty již obsahují přechod.
2. V paletě nástrojů vyberte pole Tah nebo Výplň.
3. Vyberte nástroj přechod  a umístěte jej na místo, kde chcete mít počáteční bod přechodu. Táhněte přes objekty ve směru, kterým chcete přechod aplikovat. Podržte klávesu Shift, chcete-li omezit pohyb nástroje na násobky 45 °.
4. Uvolněte tlačítko myši v místě, kde chcete mít koncový bod přechodu.



Výchozí výplň přechodem (vlevo) a přechod aplikovaný přes všechny objekty (vpravo)

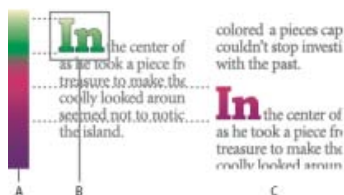
Pokud je vybraná složená cesta s přechodem, můžete upravit přechod přes všechny její dílčí cesty pomocí samotného panelu Přechod, nemusíte použít nástroj přechod.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování přechodů na text

Uvnitř jednoho textového rámečku můžete vytvořit vedle výchozího černého a barevného textu i více úseků textu s přechodem.

Koncové body přechodu jsou vždy ukotveny vzhledem k ohraničovacímu rámečku cesty přechodu nebo k textovému rámečku. Jednotlivé znaky textu zobrazují tu část přechodu, nad kterou jsou umístěny. Pokud změníte velikost textového rámečku nebo provedete jiné změny, které způsobí, že se změní natékání textu, znaky se znovu rozmístí podél přechodu a barvy jednotlivých znaků se podle toho změni.



Práce se znaky textu vyplněnými přechodem

A. Podkladová výplň přechodem **B.** Znaky textu s aplikovaným přechodem **C.** Přidaný text a posunutí polohy textu vzhledem k výplni přechodem

Pokud chcete upravit přechod tak, aby jeho celý barevný rozsah pokrýval určitý úsek znaků textu, máte dvě možnosti:

- Pomocí nástroje přechod nastavte koncové body přechodu tak, aby pokrýval pouze znaky, které jste vybrali, když jste aplikovali přechod.
- Vyberte text a převedte ho na obrysy (upravitelné cesty) a pak aplikujte přechod na výsledné obrysy. To je nejlepší možnost pro krátký úsek titulkového textu v samostatném textovém rámečku. Přechod bude pevně ukotven k obrysům, ne k textovému rámečku, a obrysy budou dále natékat se zbytkem textu. Obrysy ale budou uvnitř textového rámečku fungovat jako jedna včleněná grafika, takže nebude možné text upravit. Také typografické volby se již neuplatní; v textu převedeném na obrysy se například nebudou dělit slova.



Standardně se text, který se posune, změní podle svého přechodu (vlevo); když je text převedený na obrysy, posune se aplikovaný přechod spolu s textem (vpravo).

Informace o tom, jak převést obrysy textu na cesty viz Vytvoření cest z textových obrysů.

Více přechodů v jednom textovém rámečku

Uvnitř jednoho textového rámečku můžete vybrat různé úseky textu a aplikovat na každý úsek určitý přechod. Všechny přechody se přidají k textovému rámečku a vyhodnocují se samostatně se znaky, které jste vybrali, když jste aplikovali jednotlivé přechody. Koncové body přechodu jsou ale i nadále ukotveny k ohraničovacímu rámečku textového rámečku, ne k jednotlivým úsekům textu.

Viz také

- O tisku
- Změna barvy, přechodu nebo tahu textu



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Použití barev z importované grafiky

Použití barev z importované grafiky

Použití nástroje kapátko k vzorkování barev

Práce s kanály přímých barev v souboru Adobe Photoshop (PSD)

Práce s barvami ze souborů EPS nebo PDF

Změna importované přímé barvy na výtahkovou barvu


[Na začátek stránky](#) ¹¹

Použití barev z importované grafiky

InDesign nabízí různé způsoby vzorkování a předefinování barev z grafik importovaných do dokumentu. Přímé barvy z umístěných souborů PDF nebo EPS a kanály přímých barev v souborech aplikace Adobe Photoshop (PSD) a TIFF se objeví jako přímé barvy v panelu Vzorník. Tyto barvy můžete aplikovat na objekty v dokumentu nebo je můžete převést na výtahkové barvy, ale nemůžete předefinovat jejich barevné hodnoty ani odstranit importovaná políčka barev. Pokud odstraníte umístěnou grafiku, barvy se zachovají, ale převedou se na vlastní barvy aplikace InDesign, které je pak možné upravit nebo odstranit.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Použití nástroje kapátko k vzorkování barev

Pomocí nástroje kapátko  můžete přidat barvy z importovaných grafik do dokumentu nebo je aplikovat na objekty v dokumentu. To je užitečné pro sladění barev návrhu s obrazy.

Abyste dosáhli co nejlepších výsledků při separaci barev, měli byste zajistit, aby názvy, typy (například přímá a výtahková) a modely (například RGB a CMYK) barev použitých v aplikaci InDesign souhlasily s definicemi barev v importovaných grafikách. Pokud si nejste jisti nejlepším nastavením, poraďte se se svým dodavatelem předtiskových služeb.

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Práce s kanály přímých barev v souboru Adobe Photoshop (PSD)

Při umístění nativního souboru aplikace Photoshop (PSD) nebo souboru TIFF v aplikaci InDesign se všechny kanály přímých barev obsažené v importovaném souboru zobrazí na panelu Vzorník jako přímé tiskové barvy. Tyto vzorky lze vybrat a použít u jiných objektů v dokumentu, pokud je však chcete odstranit, musíte nejprve odstranit umístěný soubor.

Pokud importujete soubor s kanálem přímých barev, který má stejný název jako přímá barva v dokumentu, ovšem jiné hodnoty barev, zůstanou hodnoty barev v dokumentu ve výchozím nastavení zachovány. Hodnoty barev v dokumentu však můžete nahradit hodnotami barev v importovaném dokumentu. Chcete-li to udělat:

1. Otevřete dialogové okno Předvolby (Úpravy > Předvolby > Všeobecné).
2. V části Všeobecné zaškrtněte následující volbu:
Povolit náhradu existujícího políčka stejného názvu příchozí přímou barvou
3. Klikněte na OK.

Pokud nyní importujete soubory s kanálem přímých barev, který má stejný název jako přímá barva v dokumentu, zobrazí se následující varování:



[Na začátek stránky](#) ¹⁶

Práce s barvami ze souborů EPS nebo PDF

Když umístíte soubor PDF, grafiku EPS nebo soubor aplikace Adobe Illustrator (.AI), názvy přímých barev použitých v grafice se přidají do panelu Vzorník v dokumentu, abyste si uvědomili, že mohou později způsobit další náklady na tisk, a také abyste mohli tyto přímé barvy použít v dokumentu.

Pokud importovaná grafika obsahuje přímou barvu se stejným názvem jako přímá barva ve vašem dokumentu, která však má jiné hodnoty barvy, použití se hodnoty barvy v dokumentu.

[Na začátek stránky](#) ¹⁶

Změna importované přímé barvy na výtažkovou barvu

Když importujete grafiku EPS, PSD, TIFF nebo PDF obsahující přímou barvu (nebo kanál přímé barvy), InDesign přidá název přímé barvy a její definici do panelu Vzorník. Políčko importované přímé barvy můžete změnit na políčko výtažkové barvy. Tím můžete přizpůsobit barvy – dokonce i v importované grafice – podle svých požadavků na výstup.

1. V panelu Vzorník dvojité klikněte na políčko, které chcete upravit.
2. V dialogovém okně Volby políčka zvolte Výtažková v nabídce Typ barvy.

Poznámka: Tím se změní pouze typ barvy v dokumentu aplikace InDesign. Chcete-li trvale změnit typ barvy uvnitř grafiky, otevřete grafiku v programu, ve kterém byla vytvořena, a upravte barvu v tomto programu.

Viz také

- [Aplikování barev pomocí nástroje kapátko](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Efekty

Aplikování efektů průhlednosti

O průhlednosti

Panel Efekty – přehled

Aplikování efektů průhlednosti

Efekty průhlednosti

Volba Použít globální světlo

Nastavení krytí objektu

Aplikování průhlednosti na skupiny

Změna vzhledu průhledné kresby na obrazovce

Zastavení zobrazování průhlednosti

Odstranění efektu bílého rámečku v dokumentech s průhledností

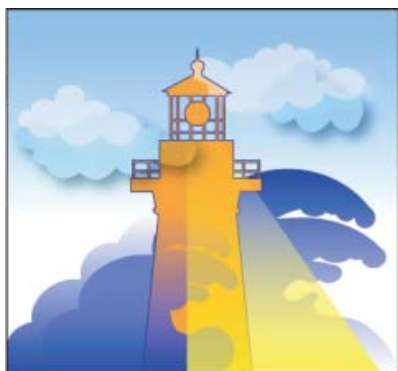
Když vytvoříte objekt v aplikaci Adobe InDesign, standardně se zobrazí jako plný, to znamená, že má krytí 100 %. Pomocí krytí a prolnutí můžete na objekty aplikovat efekty. Překrývejte objekty, přidávejte objektům průhlednost nebo vykrajujte tvary za objekty

[Na začátek stránky](#)

O průhlednosti

Když vytvoříte objekt nebo tahu, když aplikujete výplň nebo když zadáváte text, zobrazí se tyto položky standardně plné; to znamená, že jejich krytí je 100 %. Tyto položky můžete mnoha různými způsoby převést na průhledné. Můžete například nastavit krytí od 100 % (zcela neprůhledné) do 0 % (zcela průhledné). Když zmenšíte krytí, kresby v pozadí budou viditelné skrz povrch objektu, tahu, výplně nebo textu.

Můžete použít panel Efekty a určit krytí objektu, jeho tahu, výplně nebo textu. Můžete se rozhodnout, jak se bude objekt, jeho tah, výplň nebo text prolínat s objekty vespod. V místech, kde se objekty ovlivňují, můžete zvolit, zda chcete izolovat prolnutí na specifické objekty a nechat tak prolínat pouze některé objekty ve skupině s objekty pod nimi, nebo zda chcete nechat objekty vykrojit místo jejich prolnutí s objekty ve skupině.

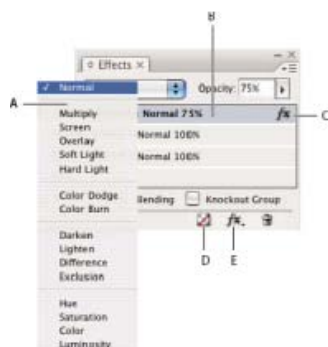


Oblasti spodních objektů viditelné pod povrchem průhledného objektu.

[Na začátek stránky](#)

Panel Efekty – přehled

Použijte panel Efekty (Okna > Efekty), chcete-li určit režim krytí a prolnutí objektů a skupin, omezit prolnutí na určitou skupinu, vykrojit objekty uvnitř skupiny nebo aplikovat efekt průhlednosti.



Přidání a úpravy efektů průhlednosti v panelu Efekt

A. Režim prolnutí B. Úrovně C. Ikona FX D. Odstranit efekty E. Tlačítko FX

Režim prolnutí

Určuje, jak na sebe vzájemně působí barvy v průhledných objektech a objektech za nimi. (Viz článek [Určení způsobu prolínání barev](#).)

Krytí

Určuje krytí objektu, tahu, výplně nebo textu. (Viz článek [Nastavení krytí objektu](#).)

Rovně

Poskytuje údaje o nastaveních krytí objektu, tahu, výplně a textu pro objekt a dále informuje o tom, zda byly aplikovány efekty průhlednosti. Klikněte na trojúhelník vlevo od slova Objekt (nebo Skupina nebo Grafika), chcete-li skrýt nebo zobrazit nastavení těchto úrovní. Ikona FX se zobrazuje na úrovni, když jste na ní aplikovali nastavení průhlednosti, a na ikonu FX můžete dvojité kliknout, chcete-li nastavení upravit.

Izolovat prolnutí

Aplikuje režim prolnutí na vybranou skupinu objektů. (Viz článek [Režimy izolování prolnutí](#).)

Vykrojení skupiny

Určuje, že atributy krytí a prolnutí každého objektu ve skupině vyseknou nebo zakryjí spodní objekty ve skupině. (Viz článek [Vykrojení objektů ve skupině](#).)

Tlačítko Odstranit vše

Vymaže efekty – tahu, výplně nebo textu – z objektu, nastaví režim prolnutí na Normální a změní nastavení Krytí na 100 % pro celý objekt.

Tlačítko FX

Zobrazí seznam efektů průhlednosti. (Viz článek [Použití efektů průhlednosti](#).)

Zobrazení voleb panelu Efekty

- Zvolte Okna > Efekty a, je-li třeba, otevřete nabídku panelu Efekty a zvolte Zobrazit volby.

Volby panelu Efekty jsou dostupné i v dialogovém okně Efekty (vyberte objekt a zvolte Objekt > Efekty > Průhlednost) a ve zjednodušené formě i v ovládacím panelu.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování efektů průhlednosti

1. Vyberte objekt. Chcete-li aplikovat efekty na grafiku, vyberte grafiku nástrojem pro přímý

výběr.

2. Zvolte Okna > Efekty, abyste zobrazili panel Efekty.
3. Vyberte úroveň, abyste určili, kterou část nebo části objektu, chcete změnit:

Objekt Ovlivní celý objekt – jeho tah, výplň a text.


Grafika Ovlivní pouze grafiku vybranou nástrojem pro přímý výběr. Efekt, který na grafiku použijete, s ní zůstane, i když grafiku vložíte do jiného rámečku.


Skupina Ovlivní všechny objekty a texty ve skupině. (Pro použití efektů u objektů ve skupině použijte nástroj pro přímý výběr.)

Tah Ovlivní pouze tah objektu (včetně barvy jeho mezer).


Výplň Ovlivní pouze výplň objektu.

Text Ovlivní pouze text uvnitř objektu, ne textový rámeček. Efekty, které aplikujete na text, ovlivní veškerý text v objektu; nemůžete aplikovat efekt na jednotlivá slova nebo písmena.

Nastavení úrovně můžete zvolit také v ovládacím panelu: klikněte na tlačítko Aplikovat efekt na objekt  a vyberte Objekt, Tah, Výplň nebo Text.



4. Otevřete dialogové okno Efekty jedním z následujících úkonů:
 - V panelu Efekty nebo v ovládacím panelu klikněte na tlačítko FX  a zvolte efekt z nabídky.
 - Z nabídky panelu Efekty zvolte Efekty a pak název efektu.
 - Z kontextové nabídky zvolte Efekty a pak název efektu.
 - Zvolte Objekt > Efekty a pak zvolte název efektu.
 - V panelu Efekty kliknutím na trojúhelník zobrazte nastavení úrovně, je-li to třeba, a pak dvojitě klikněte na nastavení úrovně – Objekt, Tah, Výplň nebo Text – v panelu Efekty. Dvojitým kliknutím otevřete dialogové okno Efekty a také zvolíte nastavení úrovně.
5. Zvolte volby a nastavení pro efekt. (Viz článek [Běžná nastavení a volby průhlednosti](#).)
6. Klikněte na OK.

Úpravy efektu průhlednosti

1. Vyberte objekt nebo objekty, na něž byl efekt použit.
2. Otevřete dialogové okno Efekty jedním z následujících úkonů:
 - Na panelu Efekty dvojitě klikněte na ikonu FX vpravo od možnosti Objekt (nikoli v dolní části panelu). Možná bude třeba kliknout na trojúhelník vedle slova *Objekt*, abyste ikonu FX zobrazili.
 - Vyberte úroveň, pro kterou chcete efekt upravit, klikněte na tlačítko FX  v panelu Efekty a zvolte název efektu.
3. Efekt upravte.



Kopírování efektů průhlednosti

- Proveďte libovolné z následujících úkonů, chcete-li zkopírovat efekty průhlednosti:

- Chcete-li kopírovat efekty mezi objekty, vyberte objekt s efektem, který chcete kopírovat, vyberte ikonu FX  objektu v panelu Efekty a přetáhněte ikonu FX na druhý objekt. Mezi objekty můžete přetahovat pouze efekty na stejné úrovni.
- Chcete-li kopírovat efekty mezi objekty výběrově, použijte nástroj kapátko . Chcete-li určit, která nastavení průhlednosti tahu, výplně a objektu se zkopírují nástrojem kapátko, dvojitým kliknutím na nástroj otevřete dialogové okno Volby kapátka. Pak vyberte nebo odznačte volby v oblastech Nastavení tahu, Nastavení výplně a Nastavení objektu.
- Chcete-li kopírovat efekty mezi úrovněmi v jednom objektu, se stisknutou klávesou Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) přetáhněte ikonu FX z jedné úrovně do jiné (Tah, Výplň nebo Text) v panelu Efekty (ve Windows i Mac OS).

Efekty můžete v jednom objektu přesunout z jedné úrovně do jiné přetažením ikony FX.

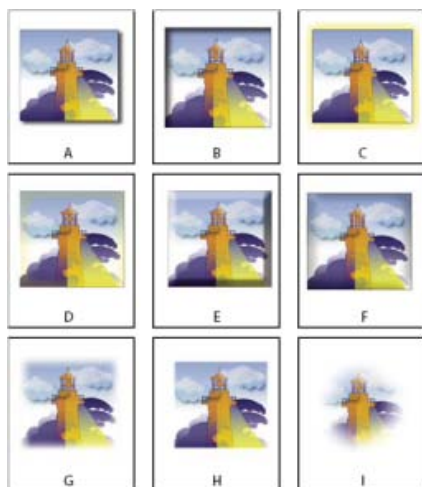
Odstranění efektů průhlednosti z objektu

- Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li z objektu odstranit všechny efekty, změnit režim prolnutí na Normální a nastavit Krytí na 100 %, klikněte na tlačítko Odstranit všechny efekty  v panelu Efekty nebo zvolte Odstranit všechny průhlednost v nabídce panelu Efekt.
 - Chcete-li odstranit všechny efekty, ale zachovat nastavení prolnutí a krytí, vyberte úroveň a zvolte Odstranit efekty v nabídce panelu Efekty nebo přetáhněte ikonu FX  z úrovně Tah, Výplň nebo Text v panelu Efekty na ikonu koše.
 - Chcete-li vymazat více úrovní (Tah, Výplň nebo Text) efektu, vyberte úroveň a klikněte na ikonu Koš.
 - Chcete-li z objektu odstranit jednotlivý efekt, otevřete dialogové okno Efekty a odznačte efekt průhlednosti.

[Na začátek stránky](#) 

Efekty průhlednosti

InDesign nabízí devět efektů průhlednosti. Mnoho z nastavení a voleb pro tvorbu těchto efektů je podobných.



Efekty

A. Vržený stín **B.** Vnitřní stín **C.** Vnější záře **D.** Vnitřní záře **E.** Úkos a reliéf **F.** Satén **G.** Základní prolnutí **H.** Směrové prolnutí **I.** Přechodové prolnutí

Vržený stín Přidá stín, který dopadá za objekt, tah, výplň nebo text.

Vnitřní stín Přidá stín, který dopadá pouze dovnitř okrajů objektu, tahu, výplně nebo textu a dodává jim tak zapuštěný vzhled.

Vnější záře a Vnitřní záře Přidávají záři, která vychází z vnějších nebo vnitřních okrajů objektu, tahu, výplně nebo textu.

Úkos a reliéf Přidává různé kombinace světla a stínů, aby dal textu a obrazům trojrozměrný vzhled.

Satén Přidává vnitřní stínování, které vytváří saténový povrch.

Základní prolnutí, Směrové prolnutí a Přechodové prolnutí Změkčí okraje objektu jejich slábnutím do průhlednosti.

Poznámka: Kromě zde uvedených popisů najdete další podrobnosti v článku [Běžné volby a nastavení průhlednosti](#).

Běžná nastavení a volby průhlednosti.

Mnohá nastavení a volby efektů průhlednosti jsou stejné pro různé efekty. Běžná nastavení a volby průhlednosti zahrnují následující položky:

Úhel a Výška Určuje úhel osvětlení, ve kterém se aplikuje efekt osvětlení. Hodnota 0 je ekvivalentní úrovni země, 90 je přímo nad objektem. Klikněte na úhloměr nebo zadejte hodnotu úhlu. Vyberte volbu Použít globální světlo, pokud chcete použít jednotné osvětlení pro všechny objekty. Používá se pro efekty Vržený stín, Vnitřní stín, Úkos a reliéf, Satén a Prolnutí.

Režim prolnutí Určuje, jak na sebe vzájemně působí barvy v průhledných objektech a objektech za nimi. Používá se pro efekty Vržený stín, Vnitřní stín, Vnější záře, Vnitřní záře a Satén. (Viz článek Určení způsobu prolínání barev.)

Vyseknutí Spolu s nastavením Velikost určuje, jaké moc jsou stín nebo záře neprůhledné a jak průhledné; velké hodnoty zvyšují krytí a malé hodnoty zvyšují průhlednost. Používá se pro efekty Vnitřní stín, Vnitřní záře a Prolnutí.

Vzdálenost Určuje vzdálenost posunutí pro efekty Vržený stín, Vnitřní stín nebo Satén.

Šum Určuje množství náhodných prvků v krytí záře nebo stínu, podle zadané hodnoty nebo přetažení jezdec. Používá se pro efekty Vržený stín, Vnitřní stín, Vnější záře, Vnitřní záře a Prolnutí.

Krytí Určuje krytí efektu; přetáhněte jezdec nebo zadejte procentuální hodnotu. (Viz článek [Nastavení krytí objektu](#).) Tuto volbu využívá funkce Stín, Vnitřní stín, Vnější záře, Vnitřní záře, Přechodové prolnutí, Úkos a reliéf a efekty Hladký povrch.

Velikost Určuje množství stínu nebo záře. Používá se pro efekty Vržený stín, Vnitřní stín, Vnější záře, Vnitřní záře a Satén.

Dvojstránka Určuje průhlednost rozostření v efektech stínu nebo záře, určených nastavením Velikost. Vyšší procentuální hodnota nastavuje více neprůhledné rozostření. Používá se pro efekty Vržený stín a Vnější záře.

Metoda Tato nastavení určují, jak na sebe vzájemně působí okraj efektu průhlednosti a barvy pozadí. Pro

efekty Vnější záře a Vnitřní záře jsou k dispozici metody Měkkí a Přesná:

Měkkí Aplikuje rozostření na okraj efektu. Při větších velikostech nezachová detaily.

Přesné Zachovává okraj efektu včetně jeho rohů a dalších ostrých detailů. Detaily zachová lépe než Měkkí metoda.

Volba Použití globální světlo Aplikuje na stín globální nastavení světla. Používá se pro efekty Vržený stín, Úkos a reliéf a Vnitřní stín.

Posun X a Posun Y Posouvá stín po ose x nebo y o určenou hodnotu. Používá se pro efekty Vržený stín a Vnitřní stín.

Vržený stín

Efekt vrženého stínu vytváří trojrozměrný stín. Vržený stín můžete odsadit podél osy x nebo y a také můžete změnit jeho režim prolnutí, barvu, krytí, vzdálenost, úhel a velikost. Pomocí těchto voleb můžete určit, jak na sebe budou vzájemně působit vržený stín s objekty a efekty průhlednosti:

Objekt vysekne stín Objekt se zobrazuje před stínem, který vrhá.

Stín respektuje ostatní efekty Vržený stín ovlivňuje ostatní efekty průhlednosti. Pokud je například objekt na jedné straně prolnutý, můžete vytvořit vržený stín ignorující prolnutí okrajů, jako by stín neodezníval, nebo vytvořit stín, který vypadá prolnutý stejným způsobem jako je prolnutý objekt.

Kliknutím na tlačítko Vržený stín  na ovládacím panelu můžete rychle aplikovat vržený stín na objekt, tah, výplň nebo text nebo z nich vržený stín odstranit.

Chcete-li vybrat barvu vrženého stínu, klikněte na tlačítko Nastavit barvu stínu (vedle nabídky Režim prolnutí) a zvolte barvu.

Vnitřní stín

Efekt vnitřního stínu umísťuje stín dovnitř objektu a působí dojmem, že je příslušný objekt zapuštěný. Vnitřní stín můžete posunovat podél různých os a měnit režim prolnutí, krytí, vzdálenost, úhel, velikost, šum a vyseknutí stínu.

Vnější záře

Efekt vnější záře nechává vycházet záři zpoza objektu. Můžete nastavit režim prolnutí, krytí, metodu, šum, velikost a rozšíření.

Vnitřní záře

Efekt vnitřní záře způsobuje, že zevnitř objektu vychází záře směrem ven. Zvolte nastavení režimu prolnutí, krytí, metody, velikosti, šumu a vyseknutí a také nastavení zdroje:

Zdroj Určuje zdroj záře. Zvolte Střed, chcete-li aplikovat záři, která vychází se středu; zvolte Okraj, chcete-li aplikovat záři, která vychází z hranic objektu.

Úkos a reliéf

Použijte efekt úkos a reliéf, chcete-li objektům dodat realistický, trojrozměrný vzhled. Nastavení Struktura určuje velikost a tvar objektu:

Styl Určuje styl úkosu: Vnější úkos vytváří úkos na vnějších okrajích objektu; Vnitřní úkos vytváří úkos na vnitřních okrajích; Reliéf vytvoří efekt vystupujícího objektu nad spodními objekty; Poduškový reliéf vytvoří efekt zapuštění okrajů objektu do spodních objektů.

Velikost Určuje velikost efektu úkosu nebo reliéfu.

Metoda Určuje způsob, jakým na sebe budou vzájemně působit okraj efektu úkosu nebo reliéfu s barvami pozadí: Hladká mírně rozmazává hrany (a nezachovává detaily ve větších velikostech); Měkká rozmazává hrany, ale ne tolik jako Hladká metoda (zachovává detaily lépe než Hladká metoda, ale ne tolik jako Tvrdá metoda); Tvrdá poskytuje tvrdší, zřetelnější hrany (zachovává detaily lépe než metody Hladká nebo Měkká).

Změkčit Kromě nastavení Metody rozmazává efekt, aby se potlačily nežádoucí artefakty a hrubé okraje.

Směr Zvolte Nahoru nebo Dolů, chcete-li aby se efekt zobrazoval posunutý nahoru nebo dolů.

Hloubka Určuje hloubku efektu úkosu nebo reliéfu.

Nastavení Stínování určuje, jak na sebe bude vzájemně působit světlo a objekt:

Úhel a Výška Nastaví výšku světelného zdroje. Hodnota 0 je ekvivalentní úrovni země, 90 je přímo nad objektem.

Volba Použití globální světlo Aplikuje globální světelný zdroj určený pro všechny efekty průhlednosti. Výběrem této volby lokálně změníte nastavení Úhlu a Výšky.

Světla a stíny Určuje režim prolnutí světel a stínů úkosu nebo reliéfu.

Satén

Použijte efekt Satén, chcete-li objektům dodat jemný saténový lesk. Zvolte nastavení režimu prolnutí, krytí, úhlu, vzdálenosti a velikosti a dále určete, zda chcete invertovat barvy a průhlednosti:

Invertovat Vyberte tuto volbu, chcete-li zaměnit barevné a průhledné oblasti objektu.

Základní prolnutí

Efekt Prolnutí změkčí (zeslabí) okraje objektu do vzdálenosti, kterou určíte:

Šířka prolnutí okrajů

Nastaví vzdálenost, na které objekt odezní z neprůhledného na průhledný.

Vyseknutí

Spolu s nastavením Šířka prolnutí okrajů určuje, jaké množství změkčující záře je neprůhledné a jaké množství je průhledné; velká hodnota zvyšuje krytí a malá hodnota zvyšuje průhlednost.

Rohy

Zvolte Ostré, Oblé nebo Rozostřené:

Ostré Sleduje vnější okraje tvaru, včetně ostrých rohů. Tato volba je vhodná pro objekty ve tvaru hvězdy a pro speciální efekty na obdélníkovém tvaru.

Oblé Zaobluje roh poloměrem prolnutí; v podstatě se tvar nejdříve vsadí dovnitř a pak ven, aby se vytvořily dva obrysy. Tato volba funguje dobře pro obdélníky.

Rozostřené Používá metodu aplikace Adobe Illustrator, která postupně zeslabuje okraje objektu z neprůhledných na průhledné.

Šum

Určuje množství náhodných prvků ve změkčující záři. Tato volba se používá pro změkčení záře.

Směrové prolnutí

Efekt Směrové prolnutí změkčí okraje objektu jejich zeslabením do průhlednosti ve směrech, které určíte. Můžete například aplikovat prolnutí okrajů na horním a spodním okraji objektu a ne na levé a pravé straně.

Šířky prolnutí okrajů

Nastaví vzdálenost, ve které horní, spodní, levý a pravý okraj objektu odezní do průhlednosti. Vyberte volbu zamknutí, chcete-li zeslabit všechny strany objektu do stejné vzdálenosti.

Šum

Určuje množství náhodných prvků ve změkčující záři. Tato volba se používá pro vytvoření měkčí záře.

Vyseknutí

Spolu s nastavením Šířka určuje, jaké množství záře je neprůhledné a jaké množství je průhledné; velké hodnoty zvyšují krytí a malé hodnoty zvyšují průhlednost.

Tvar

Zvolte volbu – Pouze první strana, Hlavní strany, Všechny strany – abyste vyznačili původní tvar objektu.

Úhel

Otočí referenční rámeček pro efekt prolnutí okrajů tak, že pokud nezadáte násobek 90 stupňů, strany prolnutí okrajů se spíše zkosí než by zůstaly rovnoběžné s objektem.

Přechodové prolnutí

Použijte efekt Přechodové prolnutí, chcete-li změkčit oblasti objektu jejich zeslábnutím na průhledné.

Zarážky přechodu

Vytvořte jednu zarážku přechodu pro každý stupeň průhlednosti, který pro objekt chcete.

- Chcete-li vytvořit zarážku přechodu, klikněte pod jezdec přechodu (přetáhněte zarážku přechodu ven z posuvníku, chcete-li ji odstranit).
- Chcete-li nastavit polohu zarážky, přetáhněte ji doleva nebo doprava nebo ji vyberte a pak přetáhněte jezdec umístění.
- Chcete-li upravit střední bod mezi dvěma zarážkami krytí, přetáhněte kosočtverec nad jezdce přechodu. Poloha kosočtverce určuje jak ostrý nebo plynulý je přechod mezi zarážkami.

Obrátit přechod

Kliknutím obrátíte směr přechodu. Toto políčko je umístěno vpravo od jezdce přechodu.

Krytí

Určuje průhlednost mezi body přechodu. Vyberte bod a přetáhněte jezdec krytí.

Umístění

Nastavte polohu zarážky přechodu. Vyberte zarážku přechodu před přetažením jezdce nebo zadáním hodnoty.

Text

Volba Lineární ztmavuje od počátečního bodu přechodu ke koncovému bodu přechodu v přímé lince; volba Kruhový ztmavuje od počátečního bodu přechodu ke koncovému bodu přechodu v kruhovém tvaru.

Úhel

U lineárních přechodů určuje úhel linek přechodu. Například při 90 stupních linky směřují vodorovně; při 180 stupních linky směřují svisle.

[Na začátek stránky](#)

Volba Použít globální světlo

Jednotný úhel osvětlení můžete aplikovat na efekty průhlednosti, v nichž figuruje stínování: Vržený stín, Vnitřní stín a Úkos a reliéf. Když pro tyto efekty zvolíte volbu Použít globální světlo, světlo bude určeno globálním nastavením v dialogovém okně Globální světlo.

1. Otevřete dialogové okno Globální světlo jedním z následujících úkonů:
 - Zvolte Globální světlo z nabídky panelu Efekty.
 - Zvolte Objekt > Efekty > Globální světlo.
2. Zadejte hodnotu nebo tažením úhlooměru nastavte Úhel a Výšku a klikněte na OK.


[Na začátek stránky](#)

Nastavení krytí objektu

Průhlednost můžete aplikovat na jeden objekt nebo na vybrané objekty (včetně grafických a textových rámečků), ale ne na jednotlivé textové znaky nebo vrstvy. Importované grafiky s těmito typy efektů průhlednosti se ale zobrazí a vytisknou správně.

1. Vyberte jeden nebo více objektů.

Slovo *různé* se zobrazuje v panelu Efekty, pokud vyberete více objektů a jejich nastavení krytí jsou v rozporu. Pokud například nastavení krytí pro Výplň je odlišné pro objekty, které jste vybrali, v paletě Průhlednost se zobrazí „Výplň: Krytí (různé).“

2. Zvolte Objekt, Tah, Výplň nebo Text některým z těchto způsobů:
 - Klikněte na tlačítko Aplikovat efekty  v ovládacím panelu a vyberte volbu.
 - Klikněte na volbu v panelu Efekty (klikněte na trojúhelník vedle slova Objekt, je-li to třeba, abyste volby zobrazili).
3. V ovládacím panelu nebo panelu Efekty zadejte hodnotu Krytí nebo klikněte na šipku vedle pole Krytí a přetáhněte jezec. Se snižující se hodnotou krytí objektů se zvyšuje jejich průhlednost.

Poznámka: Pokud nástrojem pro přímý výběr vyberete a vyjmete nebo zkopírujete objekt z průhledné skupiny v aplikaci InDesign a pak objekt vložíte do jiného místa v dokumentu, vložený objekt nebude průhledný; to neplatí v případě, že byl dříve samostatně vybraný a byla na něj aplikovaná průhlednost.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování průhlednosti na skupiny

Kromě aplikování efektů průhlednosti na jednotlivé objekty je můžete aplikovat i na skupiny.

Pokud jednoduše vyberete objekty a změníte jednotlivá nastavení krytí, změní se krytí vybraných objektů vzhledem ke krytí ostatních objektů. Všechny překrývající se oblasti budou vykazovat souhrnné krytí.

Pokud naopak vyberete jako cíl operace skupinu, která byla vytvořena příkazem Seskupit, a pak změníte krytí, panel Efekty bude se skupinou zacházet jako s jediným objektem (panel Efekty zobrazí pouze jednu volbu úrovně – Skupina) a krytí uvnitř skupiny se nezmění. Jinými slovy, průhlednosti objektů uvnitř skupiny se vzájemně neovlivní.



Vybrané jednotlivé objekty s krytím nastaveným na 50 % (vlevo) a vybraná skupina s krytím nastaveným na 50 % (vpravo)

[Na začátek stránky](#)

Změna vzhledu průhledné kresby na obrazovce

Pomocí dialogového okna Rychlost zobrazení nastavte předvolby průhlednosti. Tyto předvolby určují kvalitu zobrazení průhledných objektů na obrazovce v nových dokumentech a v dokumentech uložených po změně předvoleb. Také můžete nastavit předvolby, které zapnou nebo vypnou zobrazování průhlednosti v dokumentu. Vypnutí průhlednosti v předvolbách zobrazení nevypne průhlednost při tisku nebo exportu souboru.

Poznámka: Dříve než budete tisknout soubor obsahující efekty průhlednosti, zkontrolujte nejdříve předvolby průhlednosti. Tisk kresbu automaticky sloučí do jedné vrstvy a to může ovlivnit vzhled efektů průhlednosti.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Rychlost zobrazení (Windows) nebo Adobe InDesign > Předvolby > Rychlost zobrazení (Mac OS).
2. Vyberte volbu (Rychlé, Typické, Vysoká kvalita) v sekci Upravit nastavení zobrazení, abyste určili rozlišení na obrazovce pro všechny efekty v dokumentu. Změny nastavení se aplikují pouze pro volbu, kterou zde vyberete:
 - Rychlé vypne průhlednost a nastaví rozlišení na 24 dpi.
 - Typické zobrazí efekty v nízkém rozlišení a nastaví rozlišení na 72 dpi.
 - Vysoká kvalita zlepší zobrazení efektů zejména v souborech PDF a EPS a nastaví rozlišení na 144 dpi.
3. Přetáhněte jezdec Průhlednost. Výchozí nastavení je Střední kvalita, ve kterém se zobrazí vržené stíny a prolnutí okrajů.
4. Klikněte na OK.
5. Když se tiskové barvy překrývají pomocí režimů prolnutí, zvolte Zobrazení > Náhled přetisků. Tato volba zajistí, že na obrazovce můžete vidět, jak se tiskové barvy vzájemně ovlivňují s průhledností.

Pomocí nabídky Zobrazení můžete rychle změnit zobrazení průhlednosti mezi volbami Rychlé zobrazení, Typické zobrazení a Vysoká kvalita zobrazení.

[Na začátek stránky](#)

Zastavení zobrazování průhlednosti

Chcete-li zvětšit rychlost zobrazení, můžete vypnout zobrazování průhlednosti. Vypnutí zobrazování průhlednosti nevypne průhlednost pro tisk nebo export souboru.

- Zvolte Zobrazení > Rychlost zobrazení > Rychlé zobrazení.

Odstranění efektu bílého rámečku v dokumentech s průhledností

V některých případech se v místě aplikace efektu průhlednosti zobrazí bílý rámeček nebo stínový okraj, obvykle v dokumentech, které obsahují vržené stíny nebo přechody. Tento problém může nastat, jestliže efekt průhlednosti koliduje s přímou barvou.

Problém vyřešíte buď použitím přímé barvy s průhledností, nebo vypnutím přetiskování.

Chcete-li zobrazit a tisknout dokument PDF bez efektu bílého rámečku, povolte v aplikaci Acrobat možnost Simulovat přetisk. V aplikaci Acrobat 9 vyberte možnosti Další volby > Tisková produkce > Náhled výstupu. V aplikaci Acrobat X vyberte možnosti Nástroje > Tisková produkce > Náhled výstupu.

Jestliže se efekt bílého rámečku objevuje při odesílání dokumentu do tiskárny, požádejte servisního technika, aby zapnul postscriptový přetisk v RIP. Pokud to nepomůže, zkuste před odesláním souboru sloučit průhlednost a vybrat volbu Simulovat přetisk. V aplikaci InDesign se tato volba nachází v panelu Výstup dialogu Tisk po výběru volby Složené CMYK.

Viz také

- O sloučení
- Úpravy přechodu nástroji přechodu
- Nastavení rychlosti zobrazování grafiky



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Sloučení průhledné kresby

O sloučení

O přednastavení sloučení průhledností

Aplikování přednastavení sloučení průhledností pro výstup

Vytvoření nebo úpravy přednastavení sloučení průhledností

Export a import vlastního přednastavení sloučení průhledností

Přejmenování nebo odstranění vlastního přednastavení sloučení průhledností

Sloučení průhledností na jednotlivé dvojstránce

Ignorování přednastavení sloučení průhledností na určité dvojstránce

Volby sloučení průhledností

Zobrazení náhledu oblastí kresby, které se sloučí

Aktualizace náhledu v panelu Náhled sloučení průhledností

Nejlepší postupy při vytváření průhledností

[Na začátek stránky](#)

O sloučení

Pokud váš dokument nebo kresba obsahují průhlednost, je pro jejich výstup obvykle potřeba provést proces zvaný *sloučení průhledností*. Sloučení rozdělí průhlednou kresbu na vektorové a rastrované oblasti. Když kresba bude složitější (překrývající se obrazy, vektory, text, přímé barvy, přetisky a podobně), bude složitější i sloučení průhledností a jeho výsledky.

Sloučení může být nezbytné, když tisknete, nebo když ukládáte nebo exportujete do jiných formátů, které průhlednost nepodporují. Chcete-li při vytváření souborů PDF zachovat průhlednost bez sloučení, uložte soubor jako Adobe PDF 1.4 (Acrobat 5.0) nebo novější.

Můžete určit nastavení sloučení a pak je uložit a aplikovat jako přednastavení sloučení průhledností. Průhledné objekty se sloučí podle nastavení ve vybraném přednastavení sloučení průhledností.

Poznámka: Po uložení souboru nelze již sloučení průhledností vzít zpět.



Překrývající se kresby se při sloučení rozdělí.

Další informace o problematice výstupu průhledností najdete na stránce *Print Service Provider Resources* (Informace pro poskytovatele tiskových služeb) sítě ASN (Adobe Solutions Network) (pouze v angličtině), dostupné [czna webu Adobe](#).

O přednastavení sloučení průhledností

Pokud pravidelně tisknete nebo exportujete dokumenty, které obsahují průhlednost, můžete proces sloučení automatizovat uložením nastavení sloučení do *přednastavení sloučení průhledností*. Tato nastavení pak můžete aplikovat na tištěný výstup i při ukládání a exportu souborů do PDF 1.3 (Acrobat 4.0) a do formátů EPS a PostScript. Navíc je v aplikaci Illustrator můžete aplikovat při ukládání souborů do dřívějších verzí aplikace Illustrator nebo při kopírování do schránky a v aplikaci Acrobat je můžete také aplikovat při optimalizaci souboru PDF.

Tato nastavení také určují způsob sloučení při exportu do formátů, které nepodporují průhlednost.

Přednastavení sloučení průhledností můžete zvolit v panelu Další volby v tiskovém dialogovém okně nebo v dialogovém okně pro specifický formát, které se objeví po počátečním dialogovém okně Export nebo Uložit jako. Můžete si vytvořit vlastní přednastavení sloučení průhledností nebo zvolit některou z výchozích voleb dodaných se softwarem. Tato výchozí nastavení jsou navržena tak, aby kvalita a rychlost sloučení odpovídaly příslušnému rozlišení pro rastrování průhledných oblastí, v závislosti na zamýšleném použití dokumentu:

Vysoké rozlišení je pro konečný tiskový výstup a pro vysoce kvalitní kontrolní tisky, jako jsou například barevné nátisky založené na výtáčcích.

Střední rozlišení je pro kontrolní tisky na stolních tiskárnách a dokumenty tištěné na vyžádání, které se budou tisknout na PostScriptových barevných tiskárnách.

Nízké rozlišení je pro rychlé náhledy, které se budou tisknout na černobílých stolních tiskárnách, a pro dokumenty, které se budou publikovat na webu nebo exportovat do formátu SVG.

[Na začátek stránky](#)

Aplikování přednastavení sloučení průhledností pro výstup

Přednastavení sloučení průhledností můžete zvolit v dialogovém okně Tisknout nebo ve specifickém dialogovém okně pro daný formát, které se zobrazí po úvodním dialogovém okně Export.

Pokud pravidelně exportujete nebo tisknete dokumenty, které obsahují průhlednost, můžete proces sloučení automatizovat uložením nastavení sloučení do *přednastavení sloučení průhledností*. Tato nastavení pak můžete aplikovat, když tisknete nebo exportujete do formátů PDF 1.3 (Acrobat4.0) nebo EPS.

- Na panelu Další volby v dialogovém okně Tisknout, Export EPS nebo Export Adobe PDF zvolte vlastní přednastavení nebo jedno z následujících výchozích přednastavení:

Nízké rozlišení Používá se pro rychlé náhledy, které budou vytištěny na černobílé stolní tiskárně, a pro dokumenty, které se budou publikovat na webu.

Střední rozlišení Používá se pro kontrolní nátisky a dokumenty tištěné na vyžádání, které se budou tisknout na barevných tiskárnách vybavených jazykem Adobe PostScript.

Vysoké rozlišení Používá se pro konečný tiskový výstup a pro vysoce kvalitní nátisky, jako jsou například barevné nátisky založené na výtáčcích.

Poznámka: Nastavení sloučení průhledností se použijí pouze v případě, že kresba obsahuje průhlednost, nebo když je v oblasti Výstup v dialogovém okně Export Adobe PDF vybraná volba Simulovat přetisk.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření nebo úpravy přednastavení sloučení průhledností

Přednastavení sloučení průhledností můžete uložit do samostatného souboru, a pak je můžete snadno zálohovat nebo je předat poskytovatelům služeb, klientům nebo ostatním uživatelům v pracovní skupině. V InDesignu mají soubory přednastavení sloučení průhledností příponu .flst.

1. Zvolte Úpravy > Přednastavení sloučení průhledností.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li vytvořit nové přednastavení, klikněte na Nové.
 - Chcete-li přednastavení odvodit od předdefinovaného přednastavení, vyberte jedno z nich v seznamu a klepněte na Nové.
 - Chcete-li upravit existující přednastavení, vyberte přednastavení a klepněte na Upravit.

Poznámka: Výchozí přednastavení sloučení průhledností nemůžete upravit.

3. Nastavte volby sloučení průhledností.
4. Klepněte na OK, abyste se vrátili do dialogového okna Přednastavení sloučení průhledností a klepněte znovu na OK.

[Na začátek stránky](#) 

Export a import vlastního přednastavení sloučení průhledností

Přednastavení sloučení průhledností můžete exportovat a importovat, a sdílet je s poskytovateli služeb, klienty nebo s ostatními ve vaší pracovní skupině.

1. Zvolte Úpravy > Přednastavení sloučení průhledností.
2. Vyberte přednastavení ze seznamu.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li exportovat přednastavení do samostatného souboru, klepněte na Uložit (InDesign) nebo Exportovat (Illustrator), určete název a umístění a pak klepněte na Uložit.

Výhodnější je uložit přednastavení mimo složku předvoleb aplikace. Pak se neztratí, pokud vymažete své předvolby.
 - Chcete-li přednastavení importovat ze souboru, klepněte na Načíst (InDesign) nebo Importovat (Illustrator). Najděte a vyberte soubor obsahující přednastavení, které chcete načíst, a pak klepněte na Otevřít.

[Na začátek stránky](#) 

Přejmenování nebo odstranění vlastního přednastavení sloučení průhledností

1. Zvolte Úpravy > Přednastavení sloučení průhledností.
2. Vyberte přednastavení ze seznamu.
3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li přejmenovat existující přednastavení, klepněte na tlačítko Upravit, zadejte nový název a pak klepněte na tlačítko OK.
 - Chcete-li přednastavení odstranit, klepněte na Odstranit a pak odstranění potvrďte klepnutím na OK.

Poznámka: Výchozí přednastavení nemůžete odstranit.

[Na začátek stránky](#) 

Sloučení průhledností na jednotlivé dvojstránce

Nastavení sloučení průhledností můžete aplikovat na jednotlivé dvojstránky v dokumentu a tím lokálně změnit přednastavení sloučení průhledností nastavené pro celý dokument nebo knihu. To je užitečné při nastavení kvality sloučení průhledností v dokumentech, kde se kombinují obrazy s vysokým rozlišením a hodně průhlednosti a obrazy s nízkým rozlišením. V tomto případě můžete sloučit složitou dvojstránku ve vysoké kvalitě a použít pro ostatní dvojstránky rychlejší přednastavení sloučení průhledností s nižší kvalitou.

Při tisku nebo exportu se můžete vrátit ke stylu sloučení průhledností pro dokument nebo knihu.

1. Zobrazte dvojstránku v okně dokumentu.
2. V nabídce panelu Stránky zvolte Sloučení dvojstránky.
3. Zvolte libovolnou z následujících voleb a pak klikněte na OK:

Výchozí Použije pro tuto dvojstránku přednastavení sloučení průhledností dokumentu.

Žádné (ignorovat průhlednost) Pro danou dvojstránku se bude průhlednost ignorovat. Tato volba je užitečná při odstraňování problémů poskytovatelem služeb.

Vlastní Otevře dialogové okno Vlastní nastavení sloučení dvojstránky pro určení požadovaných nastavení.

[Na začátek stránky](#)

Ignorování přednastavení sloučení průhledností na určité dvojstránce

- Vyberte Ignorovat změny pro dvojstránku v libovolném z následujících míst v aplikaci InDesign:
 - V panelu Náhled sloučení průhledností (Okno > Výstup > Náhled sloučení průhledností).
 - V oblasti Další volby v dialogovém okně Tisknout nebo Export Adobe PDF.

[Na začátek stránky](#)

Volby sloučení průhledností

Volby sloučení průhledností můžete nastavit, když vytváříte, upravujete nebo prohlížíte náhled přednastavení sloučení průhledností v Illustratoru, InDesignu nebo Acrobatu.

Volby zvýraznění (náhledu)

Žádné (náhled barev) Vypne zobrazování náhledu.

Rastrované složité oblasti Zvýrazní oblasti, které se budou rastrovat z důvodů výkonu (podle nastavení jezdce Rastrované/vektorové). Uvědomte si, že na hranicích zvýrazněné oblasti je vyšší pravděpodobnost výskytu problémů s návazností (v závislosti na nastaveních tiskového ovladače a rozlišení rastrování). Abyste minimalizovali problémy s návazností, vyberte Oříznout složité oblasti.

Průhledné objekty Zvýrazní objekty, které jsou zdrojem průhlednosti, jako jsou částečně průhledné objekty (včetně obrazů s alfa kanály), objekty s režimy prolnutí a objekty s maskou krytí. Kromě toho mohou průhlednost obsahovat také styly a efekty, a přetiskované objekty mohou být považovány za zdroje

průhlednosti, pokud se jich týká průhlednost nebo pokud je nutné sloučit přetisk.

Všechny ovlivněné objekty Zvýrazní všechny objekty, kterých se týká průhlednost, včetně průhledných objektů a objektů, které jsou překryté průhlednými objekty. Zvýrazněné objekty budou ovlivněny procesem sloučením průhledností – jejich tahy nebo vzorky se rozdělí, určité části se mohou rastrovat a podobně.

Ovlivněné navázané soubory EPS (pouze Illustrator) Zvýrazní všechny připojené soubory EPS, které jsou ovlivněné průhledností.

Ovlivněné grafiky (pouze InDesign) Zvýrazní všechny umístěné objekty ovlivněné průhledností nebo efekty průhlednosti. Tato volba je užitečná pro poskytovatele služeb, kteří potřebují zobrazit grafiky, které vyžadují pozornost, aby se vytiskly správně.

Rozdělené vzorky (Illustrator a Acrobat) Zvýrazní všechny vzorky, které se rozdělí, pokud se jich bude týkat průhlednost.

Tahy převedené na obrysy Zvýrazní všechny tahy, které se převedou na obrysy, pokud se jich bude týkat průhlednost nebo proto, že je vybraná volba Převést všechny tahy na obrysy.

Text převedený na obrysy (Illustrator a InDesign) Zvýrazní všechny text, který se převede na obrysy, pokud se ho bude týkat průhlednost nebo proto, že je vybraná volba Převést všechny texty na obrysy.

***Poznámka:** V konečném výstupu mohou tahy a text převedené na obrysy vypadat trochu jinak než původní, zvláště velmi tenké tahy a velmi malý text. Náhled sloučení průhledností ale tento pozměněný vzhled nezvýrazní.*

Text a tahy vyplněné rastrovaným obrazem (pouze InDesign) Zvýrazní text a tahy, které mají rastrovanou výplň jako výsledek sloučení průhledností.

Všechny rastrované oblasti (Illustrator a InDesign) Zvýrazní objekty a průsečíky objektů, které se budou rastrovat, protože neexistuje jiný způsob jejich reprezentace v jazyce PostScript nebo proto, že jsou složitější než práh určený pomocí jezdce Rastrované/vektorové. Například průsečík dvou průhledných přechodů se bude rastrovat vždy, i když hodnota volby Rastrované/vektorové bude 100. Volba Všechny rastrované oblasti také zobrazí rastrové grafiky (jako jsou soubory aplikace Photoshop), kterých se týká průhlednost a rastrové efekty jako jsou vržené stíny a prolnutí okrajů. Zpracování této volby trvá déle než zpracování ostatních voleb.

Volby přednastavení sloučení průhledností

Název/Přednastavení Určuje název přednastavení. V závislosti na dialogovém okně můžete do textového pole Název zadat název nebo potvrdit výchozí název. Můžete zadat název existujícího přednastavení, chcete-li ho upravit. Nemůžete ale upravit výchozí přednastavení.

Vyvážení rastrovaných/vektorových Určuje, kolik vektorových informací se zachová. S vyšším nastavením se zachová více vektorových objektů, zatímco s nižším nastavením se více vektorových objektů rastruje; se středním nastavením se zachovávají jednoduché oblasti ve vektorovém formátu a složité oblasti se rastrují. Vyberte nejnižší nastavení, chcete-li rastrovat celou kresbu.

***Poznámka:** Míra rastrování, které se provede, závisí na složitosti stránky a na typech překrývajících se objektů.*

Rozlišení čárové grafiky a textu Rastruje všechny objekty, včetně obrazů, vektorových kreseb, textu a přechodů, na určené rozlišení. Aplikace Acrobat a InDesign umožňují maximální rozlišení 9600 ppi (obrazových bodů na palec) u čárových grafik (pérovky) a 1200 ppi u mřížky přechodů. Illustrator umožňuje maximálně 9600 ppi pro čárové grafiky i pro mřížky přechodů. Rozlišení ovlivňuje přesnost průsečíků při sloučení průhledností. Rozlišení u čárové grafiky a textu by mělo být obvykle nastavené na 600-1200, aby

bylo rastrování kvalitní, zejména v případě patkového písma nebo malého textu.

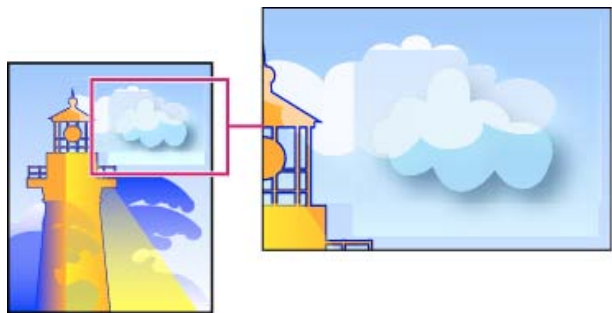
Rozlišení přechodů a mřížek přechodů Určuje rozlišení pro přechody a mřížkové objekty aplikace Illustrator, které se rastrují následkem sloučení průhledností, v rozlišení od 72 do 2400 ppi. Rozlišení ovlivňuje přesnost průsečíků při sloučení průhledností. Rozlišení přechodů a mřížek přechodů by mělo být obvykle nastaveno od 150 do 300 ppi, protože kvalita přechodů, vržených stínů a prolnutí okrajů se při vyšších rozlišeních nezlepší, ale zvýší se doba tisku souboru a jeho velikost.

Převést všechny texty na obrysy Na stránkách s průhledností převede všechny textové objekty (bodový text, text v ploše a text na cestě) na obrysy a vypustí všechny textové informace o glyfech. Tato volba zajistí, že šířka textu zůstane v průběhu sloučení průhledností stejná. Když zapnete tuto volbu, budou malá písma při zobrazení v aplikaci Acrobat nebo při tisku na stolní tiskárně s nízkým rozlišením vypadat trochu tlustší. Neovlivní to ale kvalitu textu vytištěného na tiskárnách s vysokým rozlišením nebo na osvitových jednotkách.

Převést všechny tahy na obrysy Převede na stránkách s průhledností všechny tahy na jednoduché vyplněné cesty. Tato volba zajistí, že šířka tahů zůstane v průběhu sloučení průhledností stejná. Při zapnutí této volby budou tenké tahy vypadat trochu tlustší a může se snížit rychlost sloučení průhledností.

Oříznout složité oblasti Zajistí, že hranice mezi vektorovými kresbami a rastrovánými částmi budou probíhat podél cest objektů. Tato volba redukuje artefakty rozhraní, které se mohou vyskytnout, když je část objektu rastrována, zatímco zbytek objektu zůstane ve vektorové formě. Ale výběr této volby může vést k tomu, že cesty budou příliš složité pro zpracování v tiskárně.

Poznámka: Některé tiskové ovladače zpracovávají rastrové a vektorové grafiky různě, což může někdy vést k vytvoření barevných rozhraní. Problémy s rozhraními můžete minimalizovat tím, že vypnete některá nastavení správy barev specifická pro tiskový ovladač. Tato nastavení se liší podle typu tiskárny, takže se na podrobnosti podívejte do dokumentace, kterou jste dostali s tiskárnou.



Rozhraní v místech, kde se setkávají rastry a vektory.

(Pouze Illustrator) Vyberte Zachovat průhlednost alfa (pouze v dialogovém okně Sloučit průhlednost)

Zachová celkové krytí sloučených objektů. S touto volbou se režimy prolnutí a přetisky ztratí, ale jejich vzhled se ve zpracované kresbě zachová, spolu s úrovní alfa průhlednosti (stejně jako když rastrujete kresbu s průhledným pozadím). Volba Zachovat průhlednost alfa může být užitečná, pokud exportujete do SWF nebo SVG, protože oba tyto formáty podporují alfa průhlednost.

(Pouze Illustrator) Vyberte Zachovat přímé barvy a přetisky (pouze v dialogovém okně Sloučit průhlednost)

Obvykle zachová přímé barvy. Také zachová přetisky u objektů, které nejsou ovlivněny průhledností. Vyberte tuto volbu při tisku výtažků, pokud dokument obsahuje přímé barvy a přetiskované objekty. Tuto volbu odznačte, když ukládáte soubory pro použití v aplikacích pro sazbu stránek. Když je tato volba vybraná, přetiskované plochy, které jsou ovlivněny průhledností, se sloučí, zatímco přetisk v ostatních oblastech se zachová. Výsledky jsou nepředvídatelné, když posíláte soubor na výstup z aplikace pro sazbu stránek.

Zachovat přetisk (pouze Acrobat) Smíchá barvy průhledné kresby s barvou pozadí, aby se vytvořil efekt přetisku.

Zobrazení náhledu oblastí kresby, které se sloučí

Použijte volby náhledu v paletě Náhled sloučení průhledností, abyste zvýraznili oblasti ovlivněné sloučením. Tyto barevně kódované informace můžete použít k nastavení voleb sloučení průhledností.

Poznámka: Náhled sloučení průhledností není určen k zobrazení přesného náhledu přímých barev, přetisků a režimů prolnutí. Pro tyto účely použijte režim Náhled přetisků.

1. Zobrazení panelu (nebo dialogového okna) Náhled sloučení průhledností:
 - V aplikaci Illustrator vyberte možnosti Okna > Náhled sloučení průhledností.
 - V aplikaci Acrobat zvolte položky Nástroje > Tisková produkce > Náhled sloučení průhledností.
 - V aplikaci InDesign zvolte položky Okna > Výstup > Náhled sloučení průhledností.
2. Z nabídky Zvýraznění zvolte druh oblastí, které chcete zvýraznit. Dostupnost voleb závisí na obsahu kresby.
3. Vyberte nastavení sloučení průhledností, která chcete použít: Buď zvolte přednastavení nebo nastavte specifické volby, pokud jsou dostupné.

Poznámka: (Illustrator) Pokud se nezobrazí nastavení sloučení, zobrazíte je výběrem možnosti Zobrazit volby v nabídce panelu.

4. Pokud kresba obsahuje přetiskované objekty, které se ovlivňují s průhlednými objekty, vyberte v aplikaci Illustrator volbu z nabídky Přetisky. Přetisky můžete zachovat, simulovat nebo vypustit. V aplikaci Acrobat zvolte Zachovat přetisk, chcete-li smíchat barvy průhledné kresby s barvami pozadí, aby se vytvořil efekt přetisku.
5. Kdykoliv můžete klepnout na Obnovit, abyste zobrazili novou verzi náhledu, založenou na vašich nastaveních. V závislosti na složitosti kresby může trvat několik sekund, než se objeví náhled obrazu. V InDesignu můžete také zvolit Automaticky obnovovat zvýraznění.

V aplikacích Illustrator a Acrobat klepněte do oblasti náhledu, chcete-li zobrazení náhledu zvětšit. Chcete-li náhled zmenšit, klepněte do plochy náhledu se stisknutou klávesou Alt. Chcete-li náhled posunout, podržte mezerník a táhněte v ploše náhledu.

Aktualizace náhledu v panelu Náhled sloučení průhledností

- Chcete-li, aby se zobrazení automaticky aktualizovalo, kdykoliv je neaktuální a nečinné, vyberte Automaticky obnovovat zvýraznění.
- Chcete-li zobrazení aktualizovat ručně, klikněte na Obnovit.
V obou případech se aktualizuje zobrazení v okně dokumentu v závislosti na nastavení sloučení průhledností, které jste zvolili.

Nejlepší postupy při vytváření průhledností

Ve většině případů sloučení průhledností vytvoří výborné výsledky, když použijete vhodné předdefinované přednastavení sloučení průhledností nebo vytvoříte přednastavení vhodné pro konečný výstup. Kompletní popis vlivu průhlednosti na výstup a průvodce pro odstraňování problémů najdete v dokumentu „Achieving Reliable Print Output with Transparency“ (pouze v angličtině) na webu Adobe.

Pokud ale dokument obsahuje složité překrývající se oblasti a vyžadujete výstup ve vysokém rozlišení, můžete dosáhnout větší spolehlivosti při výsledném tisku, pokud dodržíte několik následujících základních pravidel:

Poznámka: Pokud použijete průhlednost v dokumentech určených k výstupu ve vysokém rozlišení, prodiskutujte své záměry se svým poskytovatelem služeb. Dobrá komunikace mezi vámi a vaším poskytovatelem služeb vám pomůže dosáhnout očekávaných výsledků.

Přetiskování objektů

I když sloučené objekty mohou vypadat jako průhledné, jsou ve skutečnosti neprůhledné a ostatní objekty pod nimi skrz ně nejsou vidět. Ale pokud nepoužijete simulaci přetisku, modul sloučení průhledností nemusí být schopen zachovat základní přetiskování objektů při exportu do PDF nebo při tisku. V takovém případě by příjemci výsledného souboru PDF měli vybrat Náhled přetisků v Acrobatu 5.0 nebo novějším, aby viděli přesné výsledky přetiskování.

Naopak, když použijete simulaci přetisku, sloučení průhledností vytvoří simulaci vzhledu přetisku, a výsledkem této simulace bude neprůhlednost všech objektů. Ve výstupu do PDF tato simulace převede přímé barvy na ekvivalentní výtažkové barvy. Proto by volba Simulovat přetisk neměla být vybraná pro výstup, ze kterého se budou později vytvářet barevné výtažky.

Přímé barvy a režimy prolnutí

Při použití přímých barev s určitými režimy prolnutí někdy dostanete neočekávané výsledky. Je to proto, že InDesign používá na obrazovce ekvivalentní výtažkové barvy, ale při tisku použije přímé barvy. Izolované prolnutí v importované grafice také může také vytvořit v aktivním dokumentu vykrojení.

Pokud použijete prolnutí, kontrolujte pravidelně svůj návrh pomocí volby Náhled přetisků v nabídce Zobrazení. Náhled přetisků poskytuje přibližnou představu, jak se zobrazí přímé tiskové barvy, které přetiskují nebo se ovlivňují s průhlednými objekty. Pokud není vizuální efekt podle vašich představ, proveďte libovolné z následujících úkonů:

- Použijte jiný režim prolnutí nebo nepoužijte žádný režim prolnutí. Když pracujete s přímými barvami, nepoužívejte tyto režimy prolnutí: Rozdíl, Vyloučit, Odstín, Sytost, Barva a Světlost.
- Kde je to možné, použijte výtažkové barvy.

Prostor prolnutí

Když aplikujete průhlednost na objekty na dvojstránce, všechny barvy na této dvojstránce se převedou do zvoleného prostoru prolnutí průhledností (Úpravy > Prostor prolnutí průhledností), buď do RGB dokumentu nebo do CMYK dokumentu, i když nejsou průhledností ovlivněny. Převedením všech barev se zajistí jednotnost pro jakékoliv dva stejně barevné objekty na dvojstránce a zabrání se nápadnému chování barev na okrajích průhledností. Barvy se převádějí průběžně, hned při kreslení objektů. Barvy v umístěných grafikách, které jsou ovlivněny průhledností, se také převedou do prostoru prolnutí. To ovlivňuje vzhled barev na obrazovce a v tisku, ale ne způsob, jak jsou barvy v dokumentu definovány.

Podle svého pracovního postupu proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pokud vytváříte dokumenty pouze pro tisk, zvolte jako prostor prolnutí CMYK dokumentu.
- Pokud vytváříte dokumenty pouze pro web, zvolte RGB dokumentu.
- Pokud vytváříte dokumenty pro tisk i pro Web, rozhodněte se, co je důležitější, a potom zvolte prostor prolnutí, který odpovídá konečnému výstupu.
- Pokud vytváříte dokument pro tisk s vysokým rozlišením, který budete také publikovat jako profesionální dokument PDF na webové stránce, možná budete muset před konečným výstupem měnit příslušný prostor prolnutí. V tomto případě pro jistotu znovu zkontrolujte náhled barev na každé dvojstránce s průhledností a nepoužívejte režimy prolnutí Rozdíl a Vyloučit – tyto režimy mohou podstatně změnit vzhled.

Typ

Když je text blízko průhledných objektů, může dojít k neočekávanému vzájemnému ovlivnění s průhlednými objekty. Například text, který obtéká kolem průhledného objektu, nemusí ve skutečnosti překrývat objekt, ale jednotlivé znaky mohou být tak blízko, že budou ovlivněny průhledností. V takovém případě může sloučení průhledností převést znaky na obrysy a způsobit zesílení tloušťky tahů pouze těchto znaků.

Pokud se to stane, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Posuňte text zcela nahoru v pořadí překrývání. Nástrojem pro výběr vyberte textový rámeček a pak zvolte Objekt > Uspořádat > Zcela dopředu.
- Převeďte celý text na obrysy, aby vypadal stejně v celém dokumentu. Chcete-li převést všechny text na obrysy, v dialogovém okně Volby nastavení sloučení průhledností vyberte Převést text na obrysy. Zapnutí této volby může ovlivnit rychlost zpracování.

Nahrazování obrazů

Sloučení průhledností vyžaduje pro přesné zpracování dokumentu s průhledností data s vysokým rozlišením. V pracovním postupu OPI se ale používají vyhrazená místa nebo náhledové obrazy, které později OPI server nahradí verzemi s vysokým rozlišením. Pokud sloučení průhledností nemá přístup k datům s vysokým rozlišením, nevygenerují se komentáře OPI a ve výstupu budou pouze náhledové obrazy s nízkým rozlišením, a proto se v konečném výstupu objeví obrazy s nízkým rozlišením.

Pokud pracujete v pracovním postupu s OPI, měli byste použít InDesign pro nahrazení obrazů před uložením dokumentu do PostScriptu. Přitom musíte určit příslušné nastavení při umísťování grafik EPS, i při vytváření výstupu. Když umísťujete grafiku EPS, v dialogovém okně Volby importu EPS vyberte Čist vložené vazby OPI na obrazy. Při výstupu vyberte OPI nahrazování obrazů v oblasti Další volby v dialogovém okně Tisknout nebo Export EPS.

Převody barev

Pokud průhledný objekt překrývá objekt s přímou barvou, mohou se vyskytnout neočekávané výsledky, když exportujete do formátu EPS a pak převeďte přímé barvy na výtahkové barvy při tisku nebo vytváření výtahků barev v jiné aplikaci než v aplikaci InDesign.

Chcete-li zabránit problémům v těchto případech, použijte Správce tiskových barev a podle potřeby převeďte přímé barvy na výtahkové před exportem z aplikace InDesign. Jiný způsob, jak zabránit těmto problémům je zajistit, aby přímé tiskové barvy byly shodné v původní aplikaci (například v aplikaci Adobe Illustrator) i v aplikaci InDesign. To může znamenat, že budete muset otevřít dokument aplikace Illustrator, převést přímou barvu na výtahkovou, exportovat ji znovu do EPS a pak umístit soubor EPS do stránky aplikace InDesign.

Soubory Adobe PDF

Export do formátu Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3) vždy sloučí dokument s průhledností, což může ovlivnit vzhled průhledných objektů. Neprůhledný obsah se nesloučí, pokud v oblasti Další volby v dialogovém okně Export PDF není vybraná volba Simulovat přetisk. Proto při exportu dokumentu aplikace InDesign s průhledností do Adobe PDF proveďte libovolné z následujících úkonů:

- Kdykoliv je to možné, zvolte v dialogovém okně Export PDF kompatibilitu Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4), Acrobat 6.0 (Adobe PDF 1.5) nebo Acrobat 7.0 (Adobe PDF 1.6), aby se zachovala průhlednost v živé a plně upravitelné formě. Zkontrolujte, že váš poskytovatel služeb umí zpracovat soubory Acrobatu 5.0, Acrobatu 6.0 nebo Acrobatu 7.0.
- Když musíte použít kompatibilitu s aplikací Acrobat 4.0, dokument obsahuje přímé barvy a chcete vytvořit soubor PDF pro prohlížení na obrazovce (například pro schválení klientem), měli byste vybrat volbu Simulovat přetisk v části Výstup v dialogovém okně Export Adobe PDF. Tato volba správně simuluje oblasti přímých barev a oblasti průhledností; příjemce souboru PDF nebude muset v Acrobatu vybírat volbu Náhled přetisku, aby viděl vzhled tištěného dokumentu. Volba Simulovat přetisk ale ve výsledném

souboru PDF převede všechny přímé barvy na výtažkové, proto zkontrolujte, že je tato volba vypnutá, když vytváříte PDF pro konečnou produkci.

- Zvažte použití předdefinovaného přednastavení Adobe PDF [Komerční tisk]. Toto přednastavení obsahuje nastavení sloučení průhledností vhodná pro složité dokumenty určené k výstupu s vysokým rozlišením.

Přesahy

Sloučením průhledností se mohou převést vektory na rastrované oblasti. Přesahy aplikované na kresbu pomocí tahů v aplikaci Adobe Illustrator a umístěné v aplikaci InDesign se zachovají. Může se stát, že přesahy aplikované na vektorové kresby nakreslené v aplikaci InDesign a poté rastrované, nebudou zachovány.

Chcete-li zachovat co nejvíce vektorových objektů, vyberte nastavení sloučení průhledností [Vysoké rozlišení] v části Další volby v dialogovém okně Tisknout nebo Export Adobe PDF.

Viz také

- Volby vynechání grafik
- Správce tiskových barev – přehled



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Prolnutí barev

[Určení způsobu prolnutí barev](#)

[Izolování režimů prolnutí](#)

[Vykrojení objektů uvnitř skupiny](#)

[Určení barevného prostoru pro prolnutí průhledných objektů](#)

[Na začátek stránky](#)

Určení způsobu prolnutí barev

Barvy mezi dvěma překrývajícími se objekty je možno prolnout pomocí režimů prolnutí. Režimy prolnutí umožňují měnit způsoby, kterými se míchají barvy navrstvených objektů.

1. Vyberte jeden nebo více objektů nebo skupinu.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V panelu Efekty zvolte z nabídky režim prolnutí, například Normální nebo Překrýt.
 - V oblasti Průhlednost v dialogovém okně Efekty zvolte z nabídky režim prolnutí.

Volby režimu prolnutí

Režimy prolnutí určují, jak se *základní barva*, neboli spodní barva v kresbě, vzájemně ovlivňuje s *míchanou barvou*, což je barva vybraného objektu nebo skupiny objektů. *Výsledná barva* je barva, která vznikne prolnutím.

Normální Vybarví výběr míchanou barvou bez ovlivnění základní barvou. Normální režim je výchozí.

Násobit Vynásobí základní barvu míchanou barvou. Výsledná barva je vždy tmavší barva. Násobení libovolné barvy s černou vytvoří černou barvu. Násobení libovolné barvy s bílou nechá barvu beze změny. Efekt je podobný jako při kreslení na stránku více popisovači (fixy) přes sebe.

Závoj Vynásobí inverzní hodnoty míchané a základní barvy. Výsledná barva je vždy světlejší barva. Závoj s černou barvou nechá barvu beze změny. Závoj s bílou barvou vytvoří bílou barvu. Efekt je podobný promítnutí více diapositivů přes sebe.

Překrýt Násobí nebo závojem změní barvy v závislosti na základní barvě. Vzorky nebo barvy překryjí existující kresbu, ale zachovají světla a stíny základní barvy a míchaná barva se přimíchává tak, aby odrážela světlost nebo tmavost původní barvy.

Měkké světlo Ztmaví nebo zesvětlí barvy v závislosti na míchané barvě. Efekt je podobný osvětlení kresby rozptýleným světlem.

Pokud je míchaná barva (zdroj světla) světlejší než 50 % šedá, kresba se zesvětlí. Pokud je míchaná barva tmavší než 50 % šedá, kresba se ztmaví. Při malování zcela černou nebo bílou vznikne výrazně tmavší nebo světlejší plocha, ale ne zcela černá nebo bílá.

Tvrdé světlo Násobí nebo závojem změní barvy podle míchané barvy. Efekt je podobný osvětlení kresby ostrým bodovým světlem.

Pokud je míchaná barva (zdroj světla) světlejší než 50 % šedá, kresba se zesvětlí, jako v režimu Závoj. To je užitečné pro přidávání světla do kresby. Pokud je míchaná barva tmavší než 50 % šedá, obraz se ztmaví, jako v režimu Násobit. To je užitečné pro přidávání stínů do kresby. Při malování zcela černou nebo bílou vznikne čistá černá nebo bílá.

Zesvětlit barvy Zesvětlí základní barvu, aby odpovídala míchané barvě. Mícháním s černou nevzniká žádná změna.

Ztmavit barvy Ztmaví základní barvu, aby odpovídala míchané barvě. Mícháním s bílou nechá barvu beze změny.

Ztmavit Vybere tmavší z míchané a základní barvy jako výslednou barvu. Oblasti světlejší než míchaná barva se nahradí a oblasti tmavší než míchaná barva se nezmění.

Zesvětlit Vybere světlejší z míchané a základní barvy jako výslednou barvu. Oblasti tmavší než míchaná barva se nahradí a oblasti světlejší než míchaná barva se nezmění.

Rozdíl Odečte buď míchanou barvu od základní barvy, nebo základní barvu od míchané barvy, a to podle toho, která má vyšší hodnotu jasu. Míchání s bílou invertuje hodnoty základní barvy; mícháním s černou nevzniká žádná změna.

Vyloučit Vytvoří podobný efekt jako režim Rozdíl, ale méně kontrastní. Míchání s bílou invertuje složky základní barvy. Mícháním s černou nevzniká žádná změna.

Odstín Vytvoří barvu se světlostí a sytostí základní barvy a odstínem míchané barvy.

Sytost Vytvoří barvu se světlostí a odstínem základní barvy a sytostí míchané barvy. Malování s tímto režimem v oblasti s nulovou sytostí (šedé) nezpůsobí žádné změny.

Barva Vytvoří barvu se světlostí základní barvy a odstínem a sytostí míchané barvy. Tím se zachovají úrovně šedi v kresbě, což se hodí při vybarvování jednobarevných kreseb a při tónování barevných kreseb.

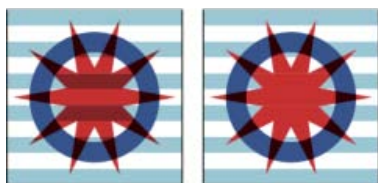
Světlost Vytvoří barvu s odstínem a sytostí základní barvy a světlostí míchané barvy. Tento režim vytváří opačný efekt než režim Barva.

Poznámka: Vyhnete se aplikování režimů prolnutí Rozdíl, Vyloučit, Odstín, Sytost, Barva a Světlost na objekty s přímými barvami; v těchto případech se mohou do dokumentu přidat další nežádoucí barvy. Další informace naleznete v článku [Nejlepší postupy při vytváření průhlednosti](#).

[Na začátek stránky](#)

Izolování režimů prolnutí

Když aplikujete režim prolnutí na objekt, jeho barvy se prolnou se všemi objekty pod ním. Chcete-li prolnutí omezit jen na určité objekty, můžete tyto objekty seskupit a pak na takovou skupinu aplikovat volbu Izolovat prolnutí. Volba Izolovat prolnutí omezí prolnutí pouze na danou skupinu a zabráni ovlivnění objektů pod skupinou. (Volba Izolovat prolnutí je užitečná pro objekty s jiným režimem prolnutí než Normální.)



Skupina (hvězda a kruh) s vypnutou volbou Izolovat prolnutí (vlevo) a s touto volbou zapnutou (vpravo)

Je nutno si uvědomit, že režimy prolnutí aplikujete na jednotlivé objekty, avšak volbu Izolovat prolnutí aplikujete na skupinu. Tato volba omezí interakce prolnutí pouze na danou skupinu. Neovlivňuje režimy prolnutí aplikované přímo na samotnou skupinu.

1. Režimy prolnutí a nastavení krytí aplikujte na jednotlivé objekty, jejichž prolnutí chcete izolovat.
2. Pomocí nástroje pro výběr vyberte objekty, které chcete izolovat.
3. Zvolte Objekt > Seskupit.
4. V panelu Efekty vyberte Izolovat prolnutí. (Pokud tato volba není zobrazena, z nabídky panelu Efekty zvolte Zobrazit volby.)

Můžete izolovat prolnutí objektů v souboru PDF, který obsahuje režimy prolnutí. Nejdříve umístěte soubor PDF s vybranou volbou Nepřekrýt pozadí v dialogovém okně Umístit PDF. Pak aplikujte volbu Izolovat prolnutí.

[Na začátek stránky](#)

Vykrojení objektů uvnitř skupiny

Použijte volbu Vykrojení skupiny v panelu Efekty, chcete-li, aby atributy krytí a prolnutí každého objektu ve vybrané skupině *vysekly* – tedy vizuálně blokovaly – spodnější objekty ve skupině. Vykrojí se pouze objekty uvnitř vybrané skupiny. Objekty pod vybranou skupinou jsou nadále ovlivněny prolnutím nebo průhledností, které jste aplikovali na objekty ve skupině.

Je nutno si uvědomit, že režimy prolnutí a krytí aplikujete na jednotlivé objekty, avšak volbu Vykrojení skupiny aplikujete na skupinu.



Skupina s vypnutou (vlevo) a zapnutou volbou Vykrojení skupiny (vpravo)

1. Režimy prolnutí a nastavení krytí aplikujte na jednotlivé objekty, které chcete vyseknout.
2. Nástrojem pro výběr vyberte objekty, které chcete vyseknout.
3. Zvolte Objekt > Seskupit.
4. V panelu Efekty vyberte Vykrojení skupiny. (Pokud tato volba není zobrazena, z nabídky panelu Efekty zvolte Zobrazit volby.)

[Na začátek stránky](#)

Určení barevného prostoru pro prolnutí průhledných objektů

Aby bylo možné míchat barvy průhledných objektů na dvojstránce, InDesign převede barvy všech objektů do společného barevného prostoru s použitím profilu barev CMYK nebo RGB dokumentu. Tento prostor prolnutí umožní prolnutí objektů z více barevných prostorů, když jsou navzájem průhledné. Aby se zabránilo nesouladu barev mezi různými oblastmi objektů na obrazovce a v tisku, použije se pro obrazovku a při sloučení průhlednosti prostor prolnutí.

Prostor prolnutí se použije pouze pro ty dvojstránky, které obsahují průhlednost.

- Zvolte Úpravy > Prostor prolnutí průhlednosti a pak zvolte jeden z barevných prostorů dokumentu.

Poznámka: Při obvyklém pracovním postupu pro tisk zvolte barevný prostor CMYK dokumentu.

Společnost Adobe dále doporučuje

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export a publikování

[Exploring new FLA export options \(Přehled nových voleb exportu do formátu FLA\) \(video 6:26\)](#)

Anne-Marie Concepcion (01. ledna 2011)

Kurz – video

Naučte se publikovat projekt InDesign v různých formátech Flash pomocí vylepšeného dialogového okna Export v aplikaci InDesign CS5 a novějších verzích.

[Exporting documents to EPUB \(Export dokumentů do formátu EPUB\) \(PDF, 265 kB\)](#)

Reference (01. ledna 2011)

Stručný přehled způsobu exportu rozvržení do formátu EPUB v aplikaci InDesign CS5.

[Exporting to EPUB for the Apple iBookstore \(PDF, 2,5 MB\)](#)

Reference (01. ledna 2011)

Naučte se vytvářet formát EPUB pro Apple iBookstore

[Setting object export options \(PDF, 160 kB\)](#)

Reference (01. ledna 2011)

Informace o použití voleb exportu objektu k zjednodušení pracovního postupu exportu.

Publish Online

Nově ve verzi InDesign CC 2015

Co najdete v tomto článku:

[Co je to funkce Publish Online?](#)

[Publikování dokumentu aplikace InDesign online](#)

[Výstup online dokumentu](#)

[Nedávno zveřejněné dokumenty](#)

[Používání řídicího panelu funkce Publish Online](#)

[Publications \(publikace\)](#)

[Analytics \(Analýzy\)](#)

[Vypnutí nebo zapnutí funkce Publish Online](#)

[Na začátek stránky](#)

Co je to funkce Publish Online?

Pomocí funkce Publish Online můžete znovu použít své dokumenty určené pro tisk, a to jejich publikováním online. Můžete publikovat digitální verzi dokumentu aplikace InDesign, která bude fungovat na všech zařízeních a v libovolném moderním webovém prohlížeči bez nutnosti instalovat zásuvný modul.

Pomocí funkcí aplikace InDesign CC pro interaktivní tvorbu můžete publikovat obohacený dokument aplikace InDesign, včetně tlačítek, prezentací, animací, zvuku a videa, který zajistí bohatší zážitek z prohlížení dokumentu.

Po publikování dokumentů můžete adresu URL online dokumentu poskytnout libovolné osobě, které se dokument zobrazí v krásném, byť jednoduchém prostředí určeném pro čtení na libovolném zařízení a na libovolné platformě. Online dokument můžete dokonce jediným kliknutím sdílet na sociálních sítích, jako jsou Facebook a Twitter nebo prostřednictvím e-mailu. Dokument lze také vložit do libovolného webu nebo blogu pomocí kódu vložení zobrazeného kliknutím na možnost vložení v rozvržení prohlížení.

Zde jsou dva ukázkové interaktivní dokumenty publikované pomocí aplikace InDesign CC 2015.

► [Pět dní odnikud](#)

► [Interaktivní brožura společnosti Morisawa](#)

Dvojstránka s více stránkami Můžete vytvořit dokument aplikace InDesign obsahující dvojstránky s více než dvěma stránkami; publikovaný dokument zobrazí na dvojstránce více stránek stejným způsobem jako v aplikaci InDesign.

Publikování dokumentů s různou velikostí stránek Publikujte dokumenty obsahující stránky o různých velikostech. Zveřejněný dokument si pamatuje velikost jednotlivých stránek a zobrazuje náležitě jejich obsah.

Textové hypervazby Textové hypervazby jsou zachovány i v publikovaném dokumentu. InDesign zachová všechny typy hypervazeb v publikovaném dokumentu:

- Adresy URL
- E-mailové adresy
- Cíle stránek
- Značky obsahu
- Značky rejstříku
- Křížové odkazy

Rozlišení obrazu Obrázky v publikovaném výstupu mohou mít rozlišení 96 PPI a tato hodnota je výchozí hodnota pro lepší kvalitu obrazů ve výstupu.

Práce v mobilech a na tabletech Užijte si bohaté zobrazení publikovaných dokumentů aplikace InDesign v mobilních zařízeních.

- Vylepšení s cílem dosažení plynulejších přechodů stránek pomocí gesta potáhnutí prstem.
- Dialog Sdílet se nyní zobrazuje přes celou obrazovku.
- Optimalizované rozvržení miniatur v mobilních zařízeních pro lepší zobrazování a přístupnost.

Na tabletech je nyní k dispozici snadno použitelné zobrazení miniatur s posouváním okna.



Mobilní a tabletová zobrazení

Volby sdílení Publikované dokumenty můžete sdílet na Twitteru a e-mailem. Můžete také čtenářům nabídnout možnost stáhnout si dokument jako PDF.

Volby sdílení Publikované dokumenty můžete sdílet na Twitteru a e-mailem.

Efekt průhlednosti Dokumenty publikované online podporují průhlednost a další efekty s režimy prolnutí. Jedinými výjimkami jsou textové rámečky, skupiny, tlačítka, objekty s animací a MSO překrývající se s objekty obsahujícími průhlednost.

Aktualizace zveřejněných dokumentů Publikovaný dokument můžete aktualizovat aktualizováním zdroje a opakovaným publikováním.

[Na začátek stránky](#)

Publikování dokumentu aplikace InDesign online

Podrobný video návod k této funkci najdete zde:

1. Chcete-li publikovat aktuální dokument online, klikněte na tlačítko Publikovat online v pruhu aplikace nebo vyberte příkaz Soubor > Publikovat online.

Zobrazí se dialog Volby funkce Publish Online.

2. Na kartě Obecné dialogu Publish Online zadejte následující informace:

Titul Titul online dokumentu.

Tento název se zobrazí jako titul publikovaného výstupu v prohlížeči.

Titul se také zobrazí v nabídce Nedávno zveřejněné (*Soubor > Nedávno zveřejněné*) a na řídicím panelu funkce Publish Online.

Popis Popis online dokumentu.

Tento údaj se zobrazí na řídicím panelu funkce Publish Online a na Facebooku, pokud tam dokument budete sdílet.

Stránky Vyberte, jestli chcete exportovat všechny stránky nebo určitý rozsah stránek aktuálního dokumentu.

Exportovat jako Určete, jak se mají stránky zobrazit online ve webovém prohlížeči.

Jediný soubor Zobrazí v prohlížeči vždy pouze jednu stránku

Dvojstránky Zobrazí v prohlížeči dvě stránky současně.

Povolte čtenářům stahování dokumentu ve formátu PDF (tisk) Tuto volbu vyberte v případě, že chcete, aby uživatelé mohli stahovat váš dokument ve formátu PDF pro tisk.

Skrytí voleb Sdílet a vložit ve zveřejněném dokumentu Tuto možnost vyberte, pokud nechcete, aby čtenáři dokumentu ve vašem publikovaném dokumentu viděli tlačítka pro sdílení nebo vkládání.

Pokud znovu publikujete existující dokument. Klikněte na možnost **Aktualizovat stávající dokument** a v rozbalovacím seznamu **Vyberte stávající dokument k aktualizaci** vyberte příslušný titul dokumentu. Podle potřeby změňte nastavení pro publikování online.

3. Na kartě Další volby zadejte následující informace:

Vyberte miniaturu Vyberte obálku pro svůj publikovaný dokument. Tato miniatura se zobrazí společně s titulem a popisem v dialogu Publish Online v průběhu odesílání. Tato miniatura se objeví také po nasdílení souboru na síti Facebook.

První stránka Určete, že se první stránka dokumentu aplikace InDesign použije jako miniatura obálky

Zvolená stránka Vyberte stránku dokumentu aplikace InDesign, která se použije jako miniatura obálky

Výběr obrazu Vyberte externí obraz, který se stane miniaturou obálky

Nastavení obrazu Určete, jak se mají exportovat obrazy dokumentů

Automaticky **doporučeno** Aplikace InDesign rozhodne, s ohledem na optimalizaci výkonu, jak budou dokumenty exportovány. K dispozici jsou možnosti JPEG, GIF a PNG.

Rozlišení Určete rozlišení obrazů. K dispozici jsou možnosti Standardní (optimalizované aplikací InDesign) a HiDPI (optimalizované aplikací InDesign pro vysoké rozlišení).

Poznámka: Obrazy v rozlišení HiDPI mohou výrazně prodloužit čas načítání stránky a množství dat, které uživatelé musí stáhnout.

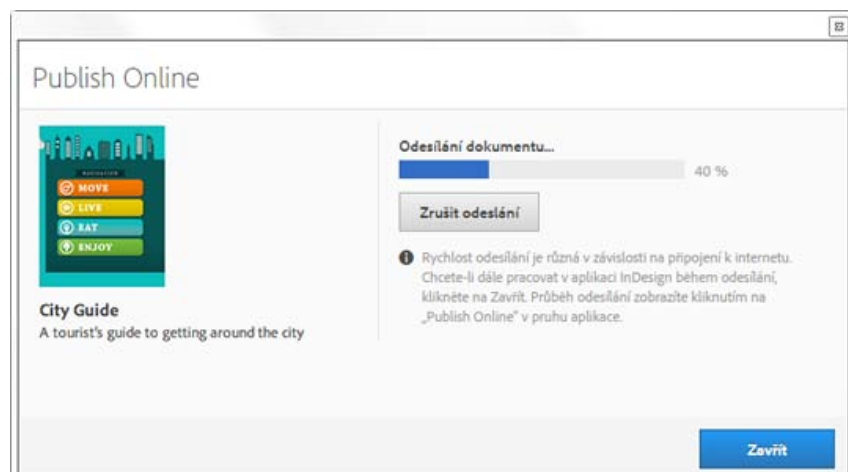
Kvalita obrazu JPEG Pokud je formát obrazu nastaven na JPEG, nabízí tato volba několik možností pro kvalitu obrazu.

Paleta Volby GIF Pokud je formát obrazu nastaven na GIF, nabízí tato volba několik palet pro vykreslení formátu GIF.

4. Kliknutím na tlačítko Publikovat publikujete dokument online.

Zobrazí se dialog Publikovat online:

- V levé části dialogového okna se zobrazí miniatura, titul a popis.
- Proces se zobrazuje na pravé straně.

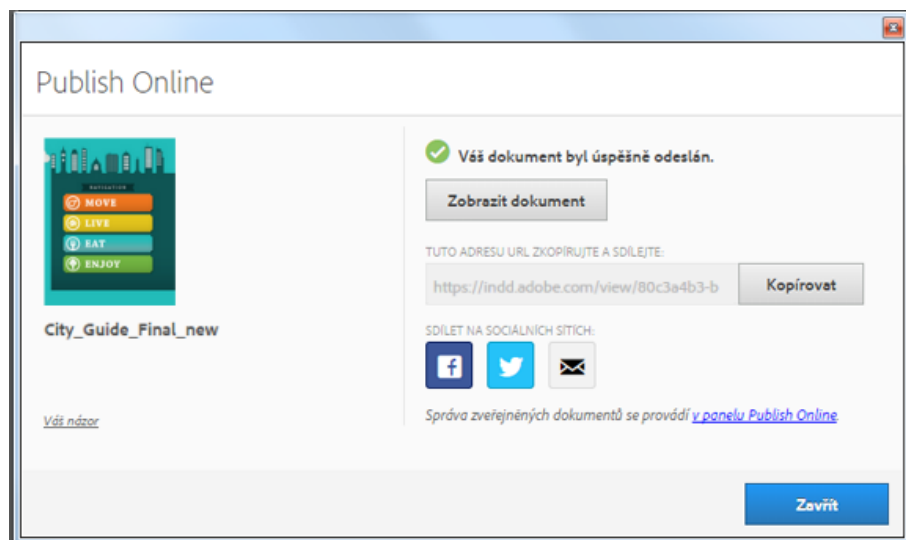


Dialogové okno Publish Online

5. Kliknutím v dialogu Publikovat online na tlačítko Zrušit odesílání můžete zastavit a vrátit zpět proces odesílání.
6. Kliknutím na tlačítko Zavřít můžete minimalizovat tento dialog do tlačítka Publikovat online v pruhu aplikace.

Poznámka: Minimalizováním dialogu Publikovat online nezastavíte proces funkce Publish Online. Můžete ale pokračovat v práci na aktuálním nebo libovolném jiném dokumentu aplikace InDesign.

7. Kliknutím na tlačítko Publish Online v pruhu aplikace otevřete dialog Publish Online.
8. Po publikování dokumentu online můžete v dialogu Publish Online zvolit následující volby:



Úspěšně publikovaný dokument

Zobrazení dokumentu Otevře online dokument ve výchozím webovém prohlížeči.

Kopírovat Zkopíruje adresu URL online dokumentu.

Sdílet na Facebooku Sdílí adresu URL dokumentu na Facebooku.

Sdílet na Twitteru Vystavte URL dokumentu na Twitteru.

Odeslat URL e-mailem Sdílejte dokument pomocí výchozího e-mailového klienta.

[Na začátek stránky](#)

Výstup online dokumentu

Publikovaný online dokument nabízí celou řadu voleb pro zobrazení a sdílení.



Možnosti prohlížení a sdílení pro publikovaný online dokument

A (Přepnout miniatury) Zobrazí/skryje pruh miniatur zobrazující miniatury všech stránek v publikovaném výstupu.

B (Zvětšit zobrazení) Zvětší aktuální stránku.

C (Zmenšit zobrazení) Zmenší aktuální stránku.

D (Na celou obrazovku) Zobrazí aktuální stránku v režimu na celou obrazovku.

E (Sdílet) Otevře dialog Sdílet publikaci. Tento dialog obsahuje volby sdílení pro zkopírování adresy URL aktuálního dokumentu (a její sdílení prostřednictvím e-mailu) nebo pro sdílení dokumentu na Facebooku.

F (Vložit) Zkopírujte kód potřebný k vložení výstupu do svého webu. Můžete také určit počáteční stránku dokumentu a vložený výstup se otevře na vybraném čísle stránky. Pokud nechcete, aby čtenáři dokument zobrazili na celou obrazovku, vyberte možnost **Zakázat zobrazení vloženého okna na celou obrazovku**.

Poznámka: (E a F) Možnosti Sdílet a Vložit nejsou dostupné, pokud jste při publikování dokumentu zvolili možnost **Skrytí voleb Sdílet a Vložit v publikovaném dokumentu**.

G (Stáhnout PDF) Stáhněte si výstup ve formátu PDF pro tisk.

H (Vypnout zvuk) Ztlumí veškerý zvuk a video v aktuálním dokumentu.

I (Oznámit zneužití) Otevře dialog Oznámit zneužití. Tento dialog obsahuje volby pro upřesnění typu zneužití a vaše informace.

[Na začátek stránky](#)

Nedávno zveřejněné dokumenty

V nabídce Nedávno zveřejněné se zobrazí seznam pěti naposledy publikovaných dokumentů.

Kliknutím na dokument v tomto seznamu otevřete publikovaný výstup ve výchozím prohlížeči.

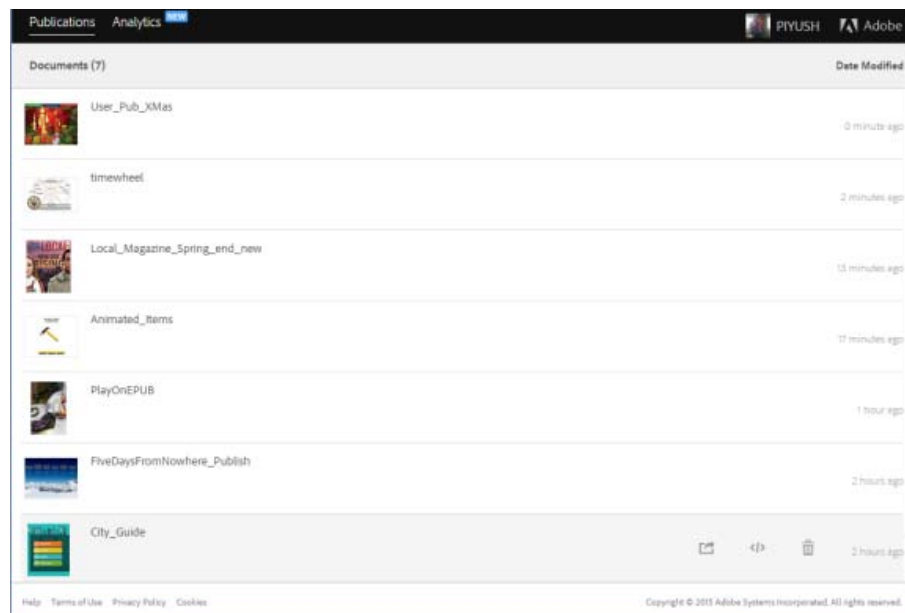
- Chcete-li zobrazit seznam nedávno zveřejněných dokumentů, vyberte příkaz Soubor > Nedávno zveřejněné.

Používání řídicího panelu funkce Publish Online

InDesign nabízí řídicí panel funkce Publish Online, ve kterém můžete pracovat se všemi publikovanými dokumenty. Řídicí panel funkce Publish Online si můžete v aplikaci InDesign zobrazit vybráním možnosti soubor > Řídicí panel Publish Online. V řídicím panelu jsou dvě karty.

Publications (publikace)

Na kartě Publications se zobrazuje výpis dokumentů, které jste publikovali.



Řídicí panel Publish Online

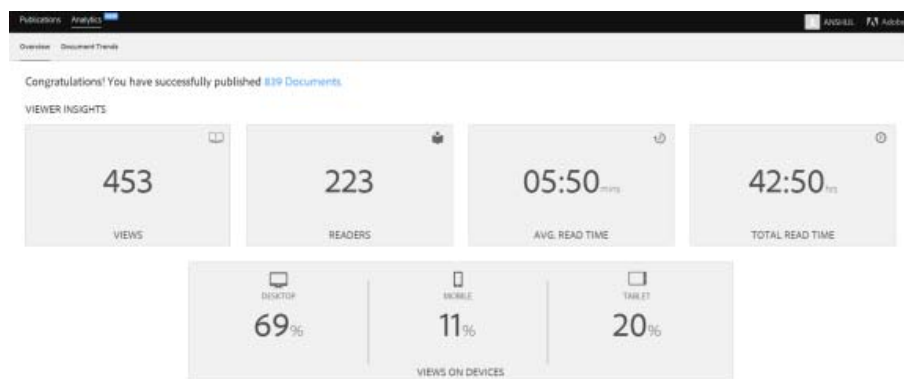
Share (Sdílet) Otevře dialog Share Publication (Sdílet publikaci). Tento dialog obsahuje volby sdílení pro zkopírování adresy URL aktuálního dokumentu (a její sdílení prostřednictvím e-mailu) nebo pro sdílení dokumentu na Facebooku.

Embed (Vložit) Zkopírujete kód potřebný k vložení výstupu do svého webu. Můžete také určit počáteční stránku dokumentu a vložený výstup se otevře na vybraném čísle stránky. Pokud nechcete, aby čtenáři dokument zobrazili na celou obrazovku, vyberte v možnostech Vložit možnost **Disable full screen for embed window (Zakázat zobrazení vloženého okna na celou obrazovku)**.

Delete (Odstranit) Umožňuje odstranit publikovaný dokument.

Analytics (Analýzy)

Overview (Přehled) Na této kartě najdete podrobné informace o všech dokumentech, které jste publikovali.



Analytics (Analýzy)

Views (Zobrazení) Počet zobrazení vašich publikovaných dokumentů.

Readers (Čtenáři) Počet uživatelů, kteří publikované dokumenty zobrazili.

Avg. Read Time (Prům. doba čtení) Průměrná doba, kterou uživatel strávil interakcí s publikovaným dokumentem během jednoho zobrazení.

Total Read Time (Celková doba čtení) Celková doba, kterou všichni uživatelé strávili aktivním zobrazením vašich publikovaných dokumentů.

Views On Devices (Zobrazení na zařízeních) Rozložení celkového počtu zobrazení na počítačích, mobilech a tabletech.

Document Trends (Trendy dokumentů) Na této kartě najdete analytické informace o jednotlivých dokumentech, které jste publikovali.

Publications Analytics

Title	Views	Readers
User_Pub_XMas	0	0
timewheel	0	0
Local_Magazine_Spring_end_new	0	0
Animated_Items	0	0
PlayOnEPUB	0	0
FiveDaysFromNowhere_Publish	0	0

Publication Analytics displayed has a lag of approximately 90 minutes

Help Terms of Use Privacy Policy Cookies

Copyright © 2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Document Trends (Trendy dokumentů)

Views (Zobrazení) Počet zobrazení vašeho publikovaného dokumentu.

Readers (Čtenáři) Počet uživatelů, kteří publikovaný dokument zobrazili.

Vypnutí nebo zapnutí funkce Publish Online

Funkce Publish Online je ve výchozím nastavení dostupná po nainstalování aplikace InDesign 2015. Odkazy uživatelského rozhraní aplikace InDesign spojené s touto funkcí můžete ale odebrat.

1. Chcete-li otevřít dialogové okno Předvolby, vyberte možnost Upravit > Předvolby > Všeobecné.
2. V dialogu Předvolby přejděte na kartu Publish Online.
3. Chcete-li odebrat odkazy v uživatelském rozhraní, zrušte zaškrtnutí políčka Publish Online a klikněte na tlačítko OK.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export obsahu do formátu EPUB

[Přehled](#)

[Podpora textu](#)

[Podpora hypervazeb](#)

[Podpora navigace](#)

[Generování stylu CSS pro knihu](#)

[Export do formátu EPUB](#)

[Volby exportu pevného rozvržení](#)

[Volby exportu zalamovatelného objektu](#)

[Volby exportu objektu](#)

[Zdroje ve formátu EPUB](#)

[Na začátek stránky](#) ⁴

Přehled

Dokument InDesign lze exportovat do formátu EPUB, a umožnit tak uživatelům zobrazit výstup ve čtečce EPUB.

Dokument můžete exportovat do zalamovatelného formátu EPUB. Zalamovatelný dokument EPUB umožňuje čtečce EPUB optimalizovat obsah podle zobrazovacího zařízení.

Zalamovatelný formát je vhodnější, pokud je dokument určen pro uživatele čteček typu elnk. Zalamovatelnému formátu se rovněž dává přednost, pokud chcete umožnit změnu písma a velikosti textu ve čtečce.

Dokument můžete exportovat do formátu s pevným rozvržením. Formát s pevným rozvržením umožňuje vložit do dokumentu audio, video nebo obsah aplikace Edge.

Do formátu s pevným rozvržením lze rovněž exportovat dokumenty obsahující ovládací prvky, například navigační tlačítka, přechody stránek, animace a hypervazby.

Formát s pevným rozvržením je vhodnější pro dokumenty zahrnující větší počet grafik, audio a video obsah. Je vhodnější pro dětské knihy, kuchařky, učebnice a komiksy.

[Na začátek stránky](#) ⁴

Podpora textu

Následující volby textu jsou podporovány při tvorbě dokumentů pro export do formátu s pevným rozvržením:

- Text není rastrovaný. Tzn., že živý text lze prohledávat a vybírat
- Živý text lze svisle a vodorovně škálovat
- Lze zahrnout vodící znaky tabulátorů
- Tagy obsahují označení jazykových atributů
- Tagy jsou označeny třídami CSS
- Hypervazby a křížové odkazy v textu podporují adresy URL, textové kotvy a stránky

Při zahrnutí textu do dokumentů pro export do formátu EPUB nezapomeňte na následující omezení:

- Vyrovnání není podporováno u jednotlivého glyfu a je distribuováno v podobě mezer znaků u všech písmen slova
- Alternativní znaky generované funkcemi OpenType, včetně kapitálek, všech verzálek a zlomků, nejsou kvůli omezené podpoře zařízení podporovány

- Podpora blízkovýchodních textových rámečků zprava doleva zůstává neúplná

Podpora japonského textu

Pro export do formátu s pevným rozvržením jsou k dispozici následující volby funkcí japonského textu:

- Text Ruby je živý a ve výstupu není rastrovaný
- V živém textu je podporováno Warichu
- V živém textu je podporováno otáčení znaků
- Jsou podporována složená písma
- Svislé textové rámečky jsou podporovány včetně otočených glyfů

Při zahrnutí japonského textu do dokumentů pro export do formátu EPUB nezapomeňte na následující omezení:

- Japonské písmo Tate-Chu-Yoko není podporováno ve svislých textových rámečcích
- Při použití písma True Type japonské ideografické znaky ztrácejí své rozmístění
- Japonské písmo Kanten je v živém textu rastrované

[Na začátek stránky](#)

Podpora hypervazeb

Při tvorbě dokumentů pro export do formátu s pevným rozvržením jsou podporovány následující volby hypervazeb:

- Hypervazby na základě textů a křížových odkazů
- Hypervazby na základě objektů
- Hypervazby na stránky pro textové i objektové hypervazby

[Na začátek stránky](#)

Podpora navigace

Proces exportování zaručuje následující navigační možnosti výstupu EPUB:

Značky NAV Značky NAV se vytvářejí pro pevné rozvržení a pro zalamovatelné formáty založené na hodnotách pro `epub:type` specifikovaný v dialogovém okně Volby exportu objektu.

Do značek se hodnota přidává pouze poprvé.

EPUB 2 Aplikace InDesign zaručuje podporu pro část EPUB 2 souboru OPF. Aplikace InDesign automaticky zjišťuje obálku a volbu obsahu `tisk`. K určení typu textu InDesign využívá hodnoty `epub:type` specifikované v dialogovém okně Volby exportu objektu.

Seznam stránek NAV (formát s pevným rozvržením). Aplikace InDesign vytváří seznam stránek mapováním řetězců čísel stránek do souborů XHTML vytvořených z dané stránky.

[Na začátek stránky](#)

Generování stylu CSS pro knihu

Při exportování knihy do formátu EPUB export generuje styl CSS pro každý dokument v knize. Každý styl CSS definuje styly, které jsou pro dokument jedinečné. Proces také vytváří vzorový styl CSS, který zahrnuje společné styly použité v dokumentech v knize.

Export do formátu EPUB

Dokument či knihu lze exportovat do formátu EPUB se zalamovatelným nebo pevným rozvržením.

1. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Otevřete dokument a vyberte možnost Soubor > Exportovat.
 - Otevřete knihu a v nabídce panelu Kniha vyberte možnost Exportovat knihu do formátu EPUB.
2. Zadejte název souboru a umístění.
3. V seznamu Uložit jako typ zvolte možnost EPUB (Pevné rozvržení) nebo EPUB (Zalamovatelný), a poté klikněte na možnost Uložit.
4. V dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB zadejte požadované volby a klikněte na tlačítko OK.
Podrobnosti obsahují články [Volby exportu pevného rozvržení](#) nebo [Volby exportu zalamovatelného formátu](#).

InDesign vytvoří jeden soubor .epub obsahující celý obsah založený na XHTML. Pro zobrazení souboru je nutná čtečka EPUB. Použít můžete také software Adobe Digital Editions, který lze bezplatně stáhnout na stránkách [Adobe](#).

Soubor .epub je soubor .zip. Chcete-li zobrazit a upravit obsah souboru EPUB, změňte jeho příponu z .epub na .zip a poté rozbalte obsah souboru. To se hodí pro úpravy souboru CSS.

Exportovaný soubor .epub může zahrnovat titulní obraz (obálku). Obrázek pro obálku můžete vybrat. Nebo určíte, že aplikace InDesign bude rastrovat jako obálku první stranu v exportovaném dokumentu, dokumentu zdroje stylů nebo exportované knize. Miniatura je použita ve čtečkách EPUB nebo v zobrazení knihovny aplikace Digital Editions Reader.

Volby exportu pevného rozvržení

Obecná část

Verze Verze formátu EPUB.

EPUB 3.0 Podporuje audio, video, javascript a japonský svislý text.
Nefunguje ve čtečkách a na zařízeních nepodporujících standard EPUB 3.0.
EPUB 3.0 je schválený standard (asociací IDPF v roce 2011).

Obálka Titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádné Není přidán žádný obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, v aplikaci InDesign dojde k vytvoření obrazu rastrováním první stránky e-knihy, který se použije jako titulní obraz.

Vybrat obraz Vyberte obrazový soubor v počítači, který se použije jako obálka.

Obsah navigace Zadejte volbu navigace pro Obsah prohlížeče EPUB.
Pomocí více vrstev (stylu TOC) vytvořte navigaci boční lišty nebo použijte název souboru.

Název souboru Vytvořte obsah podle názvů souborů.

Více úrovní (styl obsahu) Vytvořte obsah podle vybraného stylu obsahu.

V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu pro vytvoření obsahu e-knihy.
Příkazem Formát > Stylu obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Záložky (EPUB 3) Vytvoříte obsah na základě záložek vytvořených v dokumentu InDesign.

InDesign podporuje lokální nebo externí (z knihy) textové kotvy a stránky. Externí kotvy lze vytvořit pomocí obsahu v aplikaci InDesign a výběrem možnosti **Vytvořit záložky PDF**.

Další informace najdete v článku [Záložky](#).

Volby Určete obsah, ve kterém budou exportovány prvky stránky

Vychází z nastavení dokumentu InDesign určuje řízení dvojstránek podle nastavení definovaného v dialogovém okně Nastavení dokumentu (Soubor > Nastavení dokumentu).

Převést dvojstránku na stránku orientovanou na šířku Převeďte dvojstránku do rozvržení na šířku.

Povolit syntetické dvojstránky V dokumentu určeném pro export povolí syntetické dvojstránky.

Zakázat dvojstránky Do výstupu EPUB nebude exportována žádná z dvojstránek.

Oddíl Nastavení převodu

V nabídce Převod obrazu určete způsob exportu obrazů do formátu EPUB.

Formátovat Zvolte, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG.

Automaticky Nechte InDesign v každém případě rozhodnout, který formát použít.

PNG Vypněte nastavení komprimace obrazů. Možnost PNG použijte pro bezeztrátovou kompresi a pro obrazy obsahující průhlednost.

Rozlišení (PPI) Zvolte rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4).
Hodnotu ppi můžete zvolit pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Adaptivní (bez rozkladu) Pro vytvoření palety pomocí reprezentativního vzorku barev v grafice bez jakéhokoli rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy).

Webová Pro vytvoření palety webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS.

Systém (Win) nebo Systém (Mac) Vytvoříte paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Prokládaně Pro postupné načítání obrazů vyplňováním chybějících řádků. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG > Metoda formátování Určuje, jak rychle se grafika JPEG zobrazí, když se soubor obsahující grafiku otevře v prohlížeči.

Progresivní Pro postupné zobrazování obrazů JPEG při stahování a s postupným načítáním detailů.

Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.

Volbou Účarí se každý soubor JPEG zobrazí až po stažení. Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Účari Umožňuje zobrazení každého souboru JPEG až po stažení.
Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Volby JPEG > Kvalita obrazu Vyberte požadovanou kvalitu obrazu pro každý obraz JPEG vytvořený ve výstupu.
Volba Nízká vytváří nejmenší soubor a nejméně kvalitní obraz.

Oddíl Aplikace k prohlížení dialogového okna EPUB - Volby exportu s pevným rozvržením obsahuje následující volby:

Zobrazit EPUB po dokončení exportu Otevře soubor EPUB ve výchozí aplikaci vybrané pro čtení formátu EPUB, pokud je nainstalovaná.
Nachází se v obou dialogových oknech Volby exportu s pevným i zalamovatelným rozvržením.

Aplikace EPUB	Verze	Podporováno	Nepodporováno
Mac			
Apple iBooks	1.0.1	Ano	
Oxygen	14.1	Ano	
Kindle Previewer	2.92	Ano	
Sigil	0.7.4	Ano	
Kindle	1.10.6		Ne
VitalSource Bookshelf	6.2		Ne
Apple Book Proofer	1.0.1	Nepodporuje soubory ve formátu EPUB s vloženými písmy	
Windows			
Sigil	0.7.4	Ano	
Kindle Previewer	2.92	Ano	
Adobe Digital Editions	3.0.86137	Ano	
Calibre	1.26	Ano	
Oxygen	15	Ano	
Azardi	2.0	Ano	
Kobo	3.6.0		Ne

Oddíl Metadata

Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha).

Identifikátor (Pouze ke čtení) Každý dokument ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Dojde k automatickému vytvoření a zobrazení jedinečného identifikátoru.

Titul Zadejte název EPUB.

Tvůrce Zadejte jméno tvůrce EPUB.

Datum Zadejte datum vytvoření EPUB.

Popis Zadejte popis EPUB.

Vydavatel Zadejte údaje o vydavateli, které se objeví v metadatech e-knihy. Můžete například zadat adresu URL vydavatele.

Práva Zde zadejte informace o copyrightu.

Předmět Zadejte předmět EPUB.

Oddíl CSS

Přidat seznam stylů Zadejte adresu URL stávajícího seznamu stylu CSS, který se použije při exportu do formátu EPUB. InDesign neověřuje, zda CSS existuje nebo zda je platný. Nastavení externího CSS můžete ověřit pomocí aplikace Dreamweaver.

Odstranit Odstranění vybraného stylu

Oddíl Javascript

Javascript Zadejte URL existujícího souboru JavaScript. InDesign nekontroluje, zda soubor JavaScript existuje, nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení souboru JavaScript.

[Na začátek stránky](#)

Volby exportu zalamovatelného objektu

Obecná část

Verze Zadejte verzi souboru EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 je standard asociace IDPF schválený v roce 2007. Tento formát je podporován na celé řadě zařízení.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 je standard asociace IDPF schválený v roce 2011. Tento formát také podporuje zvuk, video, JavaScript a japonský vertikální text. Nefunguje ale na čtečkách a zařízeních nepodporujících standard EPUB 3.0.

Obálka Určuje titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádné Není přidán žádný obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, v aplikaci InDesign dojde k vytvoření obrazu rastrováním první stránky e-knihy, který se použije jako titulní obraz.

Vybrat obraz Vyberte obrazový soubor v počítači, který se použije jako obálka.

Obsah navigace Zadejte volbu navigace pro Obsah prohlížeče EPUB.
Pomocí více vrstev (stylu TOC) vytvořte navigaci boční lišty nebo použijte název souboru.

Název souboru Vytvořte obsah podle názvů souborů.

Více úrovní (styl obsahu) Vytvořte obsah podle vybraného stylu obsahu. V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu, který chcete použít při vytvoření obsahu vaší e-knihy. Příkazem Formát > Styly obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Pořadí Určete obsah, ve kterém budou exportovány prvky stránky

Odvozeno od rozvržení stránky Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se návrhové prvky někdy neobjeví v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky neobjeví v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Stejně jako struktura XML Pořadí načítání je určováno pořadím tagů v zobrazení struktury. Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Oddíl Text

Poznámky pod čarou Výběrem některé z následujících voleb určete umístění poznámek pod čarou.

- Za odstavcem: Pro umístění poznámek pod čarou za odstavec.
- Konec oddílu (Poznámky na konci): Pro převedení poznámky pod čarou na poznámky na konci.
- Uvnitř rozbalovacího okna (EPUB3): Pro umístění poznámky pod čarou do rozbalovacího okna.

Přidáte-li poznámku pomocí volby poznámky dokumentu a zadáte pravidlo, například tloušťku 10 bodů, toto vodorovné pravidlo je při exportu v zalamovatelném formátu EPUB podporováno.

Volby > Odstranit vynucená zalomení řádků Odstraní všechna měkká zalomení řádků v exportované e-knize.

Seznamy > Odrážky Vyberte možnost Mapovat na neuspořádané seznamy, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky

.
Vyberte možnost Převést na text, chcete-li k formátování použít tag
a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili nativní automatické odrážky aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Seznamy > Čísla Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili nativní automatické číslování aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Mapovat na uspořádané seznamy Převéde číslované seznamy na položky seznamu formátované v HTML pomocí značky

Převést na text Převéde číslované seznamy na odstavce začínající aktuálním číslem odstavce jako text.

Oddíl Objekt

V nabídce Převod obrazu určete způsob exportu obrazů do formátu HTML.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Nastavení převodu > Rozlišení (PPI) Zvolte rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zvolit pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

CSS > Rozvržení Zadejte zarovnání obrazu - vlevo, na střed nebo vpravo. Můžete také zadat odsazení nahoře a dole.

CSS > Vložit konec stránky Vloží nové stránky s obrazy. Nové stránky lze vkládat před obrazem, po obraze nebo před a po obraze.

Oddíl Nastavení převodu

Formátovat Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Vybráním formátu PNG deaktivujete nastavení komprese obrazu; formát PNG používejte pro bezztrátové obrazy nebo pro obrazy zahrnující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Adaptivní (bez rozkladu) Pro vytvoření palety pomocí reprezentativního vzorku barev v grafice bez jakéhokoli rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy).

Webová Pro vytvoření palety webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS.

Systém (Win) nebo Systém (Mac) Vytvořte paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Prokládaně Pro postupné načítání obrazů vyplňováním chybějících řádků. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG > Metoda formátování Určuje, jak rychle se grafika JPEG zobrazí, když se soubor obsahující grafiku otevře v prohlížeči.

Progresivní Pro postupné zobrazování obrazů JPEG při stahování a s postupným načítáním detailů. Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM. Volbou Účarí se každý soubor JPEG zobrazí až po stažení. Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Účarí Umožňuje zobrazení každého souboru JPEG až po stažení. Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Volby JPEG > Kvalita obrazu Vyberte požadovanou kvalitu obrazu pro každý obraz JPEG vytvořený ve výstupu. Volba Nízká vytváří nejmenší soubor a nejméně kvalitní obraz.

Ignorovat nastavení exportu objektu Volba Ignorovat nastavení exportu objektu se vztahuje na jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

Oddíl Metadata

Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha). Oddíl Metadata dialogového okna EPUB - Volby exportu s pevným rozvržením obsahuje následující volby:

Identifikátor (Pouze ke čtení) Každý dokument ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Dojde k automatickému vytvoření a zobrazení jedinečného identifikátoru.

Titul Zadejte název EPUB.

Tvůrce Zadejte jméno tvůrce EPUB s pevným rozvržením.

Datum Zadejte datum vytvoření EPUB.

Popis Zadejte popis EPUB.

Vydavatel Zadejte informace o vydavateli, například jeho adresu URL.

Práva Zadejte informace týkající se copyrightu tohoto EPUB.

Předmět Zadejte předmět EPUB.

Oddíl CSS

CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, odděluje obsah od prezentace. Oddíl CSS - Objekt dialogového okna Volby exportu se zalamovatelným rozvržením obsahuje následující volby:

Generovat CSS Zadejte, má-li aplikace InDesign vytvořit externí CSS pro exportovaný soubor. Pokud exportujete dokument nebo knihu do formátu EPUB, aniž byste vytvořili CSS, budou ve značkách HTML vyznačeny pouze třídy asociované se styly. Nebudou vytvořeny žádné třídy s funkcí potlačení.

Zachovat lokální změny Zahrne lokální formátování, například kurzívu nebo tučné písmo.

Včetně vložitelných písem Zahrne do e-knihy všechna písmo, která lze vložit. Písmo obsahuje *bity vkládání*, které stanoví, zda písmo lze vložit nebo ne.

Přidat seznam stylů Zadejte adresu URL stávajícího seznamu stylů CSS. InDesign neověřuje, zda CSS existuje nebo zda je platný. Nastavení externího CSS můžete ověřit pomocí aplikace Dreamweaver.

Oddíl Javascript

Javascript Zadejte URL existujícího souboru JavaScript. InDesign nekontroluje, zda soubor JavaScript existuje, nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení souboru JavaScript.

[Na začátek stránky](#)

Volby exportu objektu

Pomocí možnosti v dialogovém okně Volby exportu objektu zadejte, jak se bude s objekty v dokumentu při exportu do EPUB manipulovat.

1. Otevřete dialogové okno Volby exportu objektu (Objekt > Volby exportu) a přejděte do oddílu EPUB a HTML.
2. V seznamu Zachovat vzhled podle rozvržení vyberte následující možnosti:

Výchozí Manipulace s objektem bude určena nastavením v dialogovém okně Exportovat. U zalamovatelného formátu se řídí nastavením na kartě Převod.

Použít existující obraz pro grafické objekty Pokud objekt obsahuje obraz kompatibilní s exportem EPUB (JPG, PNG, GIF), styl kontejneru určuje styl CSS a obraz se nezpracuje.

Rastrovat kontejner Jde o ekvivalent volby Zachovat vzhled podle rozvržení v oddíle Export zalamovatelného formátu/Převod. Celý objekt se rastruje, a tím si zachová vzhled. Je-li objektem textový rámeček, text již nebude živý.

Rastrovat obsah Obsah objektu se rastruje, a styl objektu či kontejneru se tak řídí stylem CSS a nemusí se zobrazovat jako

v aplikaci InDesign.

3. (Zalamovatelný formát EPUB) Volbou následujících možností v seznamu Velikost zachováte poměr objektu, například obrazu bez pevného vnitřního obsahu:

Žádné Pro tag mapovaný z objektu se nevytvoří žádná šířka ani výška CSS. Velikost objektu určuje případný vnitřní obsah podle pravidel stylu CSS; poměr stran zachován není.

Výchozí Velikost CSS je určena nastavením v dialogovém okně Export/na kartě Objekt.

Pevné Velikost CSS určuje výpočet rozměru objektu v bodech a definice týchž rozměrů ve stylu CSS jako pixelů. Poměr stran objektu je zachován.

Relativně vůči toku textu Šířku CSS určuje šířka objektu a její vyjádření jako procenta ve vztahu k šířce textového rámečku obsahujícího tok textu. Poměr stran objektu je zachován.

Vzhledem k velikosti textu Výšku CSS určuje výška objektu v bodech a její převod na em mezer při 12 bodech na em. Poměr objektu je zachován.

Vlastní šířka/výška Platné jednotky CSS jsou cm, mm, in, pt, %, px, vh, vw, vmin a vmax. Poměr stran objektu je zachován.

Poznámka: Tyto volby se nevztahují na hlavní rámečky toku textu.

Poznámka: Objekty obsahující animace Edge nepodporují relativní míry.

[Na začátek stránky](#)

Zdroje ve formátu EPUB

Na následujících odkazech získáte informace o formátu EPUB.

- Další informace o specifikacích EPUB najdete na webu www.idpf.org.
- Stáhněte si bezplatnou kopii čtečky Digital Editions na adrese www.adobe.com/products/digital-editions.html.
- Informace o čtečce Digital Editions naleznete v blogu [Digital Editions](#).
- Informace o exportu do zařízení Kindle najdete v dokumentu [Dokumentace k exportu z aplikace InDesign do zařízení Kindle](#) (PDF).
- Naučte se převádět soubory aplikace InDesign do formátu EPUB a začněte prodávat své e-knihy pro zobrazení na iPadu od společnosti Apple. Viz [technický dokument InDesign to iPad](#).



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Volby Adobe PDF

Kategorie voleb Adobe PDF

O standardech PDF/X

Úrovně kompatibility PDF

Všeobecné volby pro soubory PDF

Volby komprese a převzorkování pro PDF

Volby značek a spadávek pro PDF

Správa barev a výstupní volby PDF/X pro PDF

Volby písma, OPI a sloučení průhledností pro PDF

Zabezpečení souborů PDF

Volby zabezpečení PDF

Vložení a nahrazení písma

Příprava dokumentu pro prohlížení na obrazovce

[Na začátek stránky](#) 

Kategorie voleb Adobe PDF

Volby PDF můžete nastavit při exportu do PDF nebo když vytváříte nebo upravujete přednastavení PDF. Volby Adobe PDF jsou rozděleny do kategorií. Seznam kategorií se zobrazuje v levé části dialogového okna Export Adobe PDF, s výjimkou voleb Standard a Kompatibilita, které jsou v horní části dialogového okna. Když exportujete do PDF, změna libovolné volby způsobí, že se na konci názvu přednastavení zobrazí text „změněné“.

Standardní Určuje formát PDF/X souboru.

Kompatibilita Určuje verzi PDF pro soubor.

Všeobecné Určuje základní volby souboru.

Komprese Určuje, zda se mají obrazy komprimovat a převzorkovat dolů, a pokud ano, jaká metoda a nastavení se použije.


Značky a spadávky Určuje tiskové značky a oblasti spadávky a popisu. Přestože volby jsou stejné jako v tiskovém dialogovém okně, výpočty jsou trochu rozdílné, protože PDF se nevytváří se známou velikostí stránky.

Výstup Určuje, jak se do souboru PDF uloží barvy a profily výstupního záměru PDF/X.

Další volby Řídí ukládání písem, popisů OPI, sloučení průhledností a instrukcí JDF do souboru PDF.

Zabezpečení Přidává do souboru PDF zabezpečení. Když vytváříte nebo upravujete přednastavení PDF, nejsou volby zabezpečení dostupné.

Přehled Zobrazí přehled současných nastavení PDF. Kliknutím na šipku vedle kategorie (např. Všeobecné)

můžete zobrazit jednotlivá nastavení. Chcete-li uložit přehled do textového souboru ASCII, klikněte na Uložit přehled. Ikona varování  spolu s vysvětlením se zobrazí, pokud nastavení ve vybraném přednastavení nelze dodržet a musí být přemapováno. Pokud například přednastavení určuje zdrojové profily, které neodpovídají aktuálnímu souboru nastavení barev, použijí se profily určené souborem nastavení barev.

[Na začátek stránky](#)

O standardech PDF/X

Standards PDF/X jsou definovány Mezinárodní organizací pro normalizaci (ISO). Standards PDF/X se vztahují na výměnu grafického obsahu. Při převodu do PDF se kontroluje soulad zpracovávaného souboru s určeným standardem. Pokud PDF nesplňuje požadavky vybraného standardu ISO, objeví se dotaz, zda chcete převod zrušit, nebo pokračovat a vytvořit soubor, který tomuto standardu nevyhovuje. Široce používanými standardy pro tisk pracovních postupů publikování je formát PDF/, například PDF/X-1a.

Formát PDF/X-4 je spolehlivý, pokud jde o skutečnou průhlednost a správu barev. Tento formát je optimální digitální tiskárny RIP, které používají Adobe PDF Print Engine, a pro jakýkoli soubor PDF, který chcete vytisknout v aplikaci Acrobat.

Poznámka: Další informace o PDF/X najdete na [webu ISO](#) a na [webu Adobe](#).

[Na začátek stránky](#)

Úrovně kompatibility PDF

Při vytváření souborů PDF se musíte rozhodnout, kterou verzi PDF použijete. Verzi PDF můžete změnit přepnutím na jiné přednastavení nebo výběrem volby kompatibility, když soubor ukládáte jako PDF nebo upravujete přednastavení PDF.

Obecně řečeno, pokud není konkrétně zapotřebí zpětná kompatibilita se staršími verzemi, měli byste použít nejnovější verzi (v tomto případě verzi 1.7). Nejnovější verze zahrnuje všechny nejnovější vlastnosti a funkce. Pokud ale vytváříte dokumenty, které budou široce distribuovány, měli byste zvážit použití volby Acrobat 5.0 (PDF 1.4) nebo Acrobat 6.0 (PDF 1.5), abyste zajistili, že si všichni uživatelé budou moci dokument prohlédnout a vytisknout.

V následující tabulce jsou porovnány některé funkce v souborech PDF vytvořených s různými nastaveními kompatibility.

Poznámka: Aplikace Acrobat 8.0 a 9.0 také používají formát PDF 1.7.

Acrobat 3.0 (PDF 1.3)	Acrobat 5.0 (PDF 1.4)	Acrobat 6.0 (PDF 1.5)	Acrobat 7.0 (PDF 1.6) a Acrobat X (PDF 1.7)
Soubory PDF lze otevřít v programech Acrobat 3.0 a Acrobat Reader 3.0 a novějších.	Soubory PDF lze otevřít v programech Acrobat 3.0 a Acrobat Reader 3.0 a novějších. Funkce specifické pro pozdější verze však mohou být nedostupné nebo je nebude možné zobrazit.	Většinu souborů PDF lze otevřít v programech Acrobat 4.0 a Acrobat Reader 4.0 nebo novějších. Funkce specifické pro pozdější verze však mohou být nedostupné nebo je nebude možné zobrazit.	Většinu souborů PDF lze otevřít v programech Acrobat 4.0 a Acrobat Reader 4.0 nebo novějších. Funkce specifické pro pozdější verze však mohou být nedostupné nebo je nebude možné zobrazit.
Nemůže obsahovat kresby, které používají efekty živé průhlednosti.	Podporuje používání živé průhlednosti v kresbách. (Nástroj Acrobat Distiller	Podporuje používání živé průhlednosti v kresbách. (Nástroj Acrobat Distiller průhlednosti slučuje.)	Podporuje používání živé průhlednosti v kresbách. (Nástroj Acrobat Distiller průhlednosti slučuje.)

Před převodem do formátu PDF 1.3 musí být všechny průhledné kresby sloučeny.	průhlednosti slučuje.)		
Vrstvy nejsou podporované.	Vrstvy nejsou podporované.	Zachová vrstvy při vytváření PDF z aplikací, které podporují generování dokumentů PDF s vrstvami, jako je Illustrator CS a novější nebo InDesign CS a novější.	Zachová vrstvy při vytváření PDF z aplikací, které podporují generování dokumentů PDF s vrstvami, jako je Illustrator CS a novější nebo InDesign CS a novější.
Podporuje barevný prostor DeviceN s až 8 tiskovými barvami.	Podporuje barevný prostor DeviceN s až 8 tiskovými barvami.	Podporuje barevný prostor DeviceN s až 31 tiskovou barvou.	Podporuje barevný prostor DeviceN s až 31 tiskovou barvou.
Vícebajtová písma lze vkládat. (Distiller při vkládání písma převede.)	Vícebytová písma lze vkládat.	Vícebytová písma lze vkládat.	Vícebytová písma lze vkládat.
Podpora 40bitového zabezpečení RC4.	Podpora 128bitového zabezpečení RC4.	Podpora 128bitového zabezpečení RC4.	Podpora 128bitového zabezpečení RC4 a 128bitového zabezpečení AES (Advanced Encryption Standard).

[Na začátek stránky](#)

Všeobecné volby pro soubory PDF

Chcete-li nastavit následující volby, klikněte na kategorii Všeobecné v dialogovém okně Export Adobe PDF:

Popis Zobrazuje popis z vybraného přednastavení a nabízí místo, kde můžete popis upravit. Popis můžete vložit ze schránky.

Stránky

Všechna Exportuje všechny stránky v současném dokumentu nebo v knize.

Rozsah Určí rozsah stránek, které se budou exportovat ze současného dokumentu. Rozsah můžete zadat pomocí pomlčky a oddělit více stránek nebo rozsahů čárkami. Tato volba je nedostupná, když exportujete knihy nebo vytváříte přednastavení.

Dvojstránky Exportuje stránky společně, jako by byly vytištěné na stejném listu.

Poznámka: Pro komerční tisk nevybírejte volbu *Dvojstránky*; jinak poskytovatel služeb nebude schopen stránky vyřadit.

Prohlížení

Zobrazení Úvodní nastavení zobrazení dokumentu PDF při otevření.

Tento rozbalovací seznam se aktivuje pouze v případě, že jste zvolili možnost Standard PDF - žádný.

Rozvržení Úvodní rozvržení zobrazení dokumentu PDF při otevření.

Pokud je v rozbalovacím seznamu Kompatibilita vybraná možnost Acrobat 4 (PDF 1.3) nebo Acrobat 5 (PDF 1.4), dojde k deaktivaci následujících voleb obsažených v rozbalovacím seznamu Uspořádání:

- Dvojstránky (Protilehlé)
- Dvojstránky (Titulní stránka)

Volby

Vložit miniatury stránek Vloží náhled miniatury pro každou stránku souboru PDF, což zvětší velikost souboru. Vypněte tuto volbu, jestliže budou soubor PDF prohlížet a tisknout uživatelé verze Acrobat 5.0 a novějších verzí, ve kterých jsou miniatury vytvářeny dynamicky při každém kliknutí do panelu Stránky.

Optimalizovat pro rychlé zobrazování z webu Zmenší velikost souboru PDF a optimalizuje soubor PDF pro rychlejší zobrazování v prohlížeči webu změnou struktury souboru tak, aby ho bylo možné stahovat po jednotlivých stránkách (byte-serving). S touto volbou se text a čárové grafiky komprimují bez ohledu na nastavení, které jste vybrali v kategorii Komprese v dialogovém okně Export Adobe PDF.

Vytvořit tagované PDF Během exportu automaticky taguje elementy v článku na základě podmnožiny tagů aplikace Acrobat, které InDesign podporuje. To zahrnuje rozpoznávání odstavců, základního formátování textu, seznamů a tabulek. (Tagy můžete také vložit do dokumentu a nastavit před exportem do PDF. Viz článek [Přidávání struktury do PDF.](#))

Poznámka: Pokud je Kompatibilita nastavená na Acrobat 6 (PDF 1.5) nebo novější, jsou tagy komprimovány, aby se zmenšila velikost souboru. Pokud pak PDF otevřete v Acrobatu 4.0 nebo Acrobatu 5.0, tagy se nezobrazí, protože tyto verze Acrobatu neumí tagy dekomprimovat.

Zobrazit PDF po exportu Otevře nově vytvořený soubor PDF ve výchozí aplikaci pro prohlížení PDF.

Vytvořit vrstvy Acrobatu Uloží každou vrstvu aplikace InDesign jako vrstvu aplikace Acrobat uvnitř PDF. Také exportuje všechny tiskové značky, které jste zahrnuli do samostatných vrstev značek a spadávek. Vrstvy lze plně ovládat, což umožní uživatelům aplikace Acrobat 6.0 a novějších verzí generovat více verzí souboru z jednoho PDF. Pokud například bude dokument publikován ve více jazycích, můžete umístit text pro každý jazyk na samostatnou vrstvu. Poskytovatel předtiskových služeb pak může vrstvy zobrazit nebo skrýt, aby vygeneroval různé verze dokumentu.

Pokud vyberete volbu Vytvořit vrstvy Acrobatu, když exportujete do PDF knihu, standardně se stejné pojmenované vrstvy sloučí.

Poznámka: Volba Vytvořit vrstvy Acrobat je dostupná pouze, když je Kompatibilita nastavená na Acrobat 6 (PDF 1.5) nebo novější.

Exportovat vrstvy Určuje, zda se viditelné a netisknutelné vrstvy zahrnou do PDF. Nastavení Volby vrstvy můžete použít, chcete-li určit, zda vrstvy budou skryté nebo nastavené jako netisknutelné. Když exportujete do PDF, zvolte, zda chcete exportovat Všechny vrstvy (včetně skrytých a netisknutelných vrstev), Viditelné vrstvy (včetně netisknutelných vrstev) nebo Viditelné a tištěné

vrstvy.

Zahrnout

Záložky Vytvoří záložky pro položky obsahu, a zachová přitom úroveň obsahu. Záložky se vytvoří z informací zadaných v panelu Záložky.

Hypervazby Vytvoří anotace hypervazeb PDF pro hypervazby a položky obsahu a rejstříku aplikace InDesign.

Viditelná vodítka a mřížky Exportuje vodítka okrajů, pomocná vodítka, vodítka sloupců a mřížky účaří, které jsou v dokumentu viditelné. Mřížky a vodítka se exportují ve stejné barvě, jakou mají v dokumentu.

Netištěné objekty Exportuje objekty, na které jste aplikovali volbu Netištěné v panelu Atributy.

Interaktivní elementy Volbou Zahrnout vzhled přidáte do PDF položky jako například tlačítka a titulní obrazy videa. Chcete-li vytvořit PDF s interaktivními prvky, vyberte volbu Adobe PDF (Interaktivní) namísto volby Adobe PDF (Tisknout). Viz článek [Volby exportu do interaktivního formátu PDF](#).

[Na začátek stránky](#)

Volby komprese a převzorkování pro PDF

Při exportu dokumentů do Adobe PDF můžete komprimovat text a čárové grafiky, a komprimovat a převzorkovat dolů bitmapové obrazy. Podle zvolených nastavení může komprese a převzorkování podstatně zmenšit velikost souboru PDF s malou nebo žádnou ztrátou detailů a přesnosti.

Část Komprese v dialogovém okně Export Adobe PDF je rozdělena na tři sekce. Každá sekce obsahuje následující volby pro kompresi a převzorkování barevných, šedotónových nebo monochromatických obrazů v dokumentu.

Převzorkování Pokud plánujete použití souboru PDF na webu, pak převzorkování umožní dosáhnout vyšší komprese. Pokud plánujete tisk souboru PDF ve vysokém rozlišení, zkontrolujte nastavení voleb komprese a převzorkování se svým poskytovatelem služeb.

Měli byste také zvážit, zda budou uživatelé potřebovat stránku zvětšit. Pokud například vytváříte PDF dokument pro mapu, zvažte možnost použití vyššího rozlišení, aby si uživatelé mohli zvětšit jednotlivé oblasti mapy.

Převzorkování dolů znamená snížení počtu obrazových bodů v obrazu. Chcete-li převzorkovat dolů barevné, šedotónové a monochromatické obrazy, zvolte metodu interpolace – převzorkování s průměrováním, bikubické převzorkování nebo převzorkování bez průměrování – a zadejte požadované rozlišení (v obrazových bodech na palec). Pak zadejte rozlišení do textového pole Pro obrazy nad. Všechny obrazy, které mají rozlišení větší než je tento práh, se převzorkují dolů.

Zvolená metoda interpolace určuje, jak se obrazové body odstraní:

Převzorkování s průměrováním na

Zprůměruje obrazové body ve vzorkované oblasti a celou plochu nahradí průměrnou barevnou hodnotou při zadaném rozlišení.

Převzorkování bez průměrování na

Zvolí obrazový bod uprostřed vzorkované oblasti a nahradí celou plochu barevnou hodnotou tohoto bodu. Převzorkování bez průměrování podstatně zkrátí dobu potřebnou pro převod ve srovnání s převzorkováním s průměrováním, ale výsledné obrazy nemají tak hladké a plynulé tóny.

Bikubické převzorkování na

Použije k určení barvy obrazového bodu vážený průměr, což obvykle dává lepší výsledky než převzorkování pomocí jednoduchého průměrování. Bikubické převzorkování je nejpomalejší, ale nejpřesnější metoda, jejímž výsledkem jsou nejplynulejší přechody tónů.

Komprese Určuje typ použité komprese:

Automaticky (JPEG)

Automaticky určuje nejlepší kvalitu barevných a šedotónových obrazů. Pro většinu souborů dává tato volba uspokojivé výsledky.

JPEG

Je vhodná pro obrazy ve stupních šedi nebo pro barevné obrazy. Komprese JPEG je *ztrátová*, což znamená, že odstraňuje obrazová data a může snížit kvalitu obrazu; snaží se ale zmenšit velikost souboru s minimální ztrátou informací. Protože komprese JPEG odstraňuje data, může dosáhnout mnohem menších velikostí souboru než komprese ZIP.

ZIP

Funguje dobře pro obrazy s velkými plochami jedné barvy nebo s opakujícími se vzorky a pro černobílé obrazy, které obsahují opakující se vzorky. Komprese ZIP může být *bezeztrátová* nebo *ztrátová*, v závislosti na nastavení Kvalita obrazu.

JPEG 2000

Je mezinárodní standard pro kompresi a sbalení obrazových dat. Podobně jako komprese JPEG je i komprese JPEG2000 vhodná pro obrazy ve stupních šedi nebo pro barevné obrazy. Poskytuje také další výhody, například postupné zobrazování. Volba JPEG 2000 je dostupná pouze když je Kompatibilita nastavená na Acrobat 6 (PDF 1.5) nebo novější.

Automaticky (JPEG 2000)

Automaticky určuje nejlepší kvalitu barevných a šedotónových obrazů. Volba Automaticky (JPEG 2000) je dostupná pouze když je Kompatibilita nastavená na Acrobat 6 (PDF 1.5) nebo novější.

CCITT a Run Length

Dostupné pouze pro monochromatické bitmapové obrazy. Komprese CCITT (Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) je vhodná pro černobílé obrazy a pro jakékoli obrazy skenované s barevnou hloubkou 1 bit. Group 4 je univerzální metoda, která poskytuje dobrou kompresi pro většinu monochromatických obrazů. Group 3, používaná ve většině faxových zařízení, komprimuje monochromatické bitové mapy po jednom řádku. Komprese Run Length dává nejlepší výsledky pro obrazy, které obsahují velké plochy plně černé nebo bílé.

Poznámka: *Obrazy ve stupních šedi, které byly v aplikaci InDesign obarvené, se řídí nastavením komprese pro barevné obrazy. Ale obrazy ve stupních šedi, které byly obarvené přímou barvou (a na jejich rámeček je aplikovaný vzorek [Žádný]), použijí nastavení komprese pro šedotónové obrazy.*

Kvalita obrazu Určuje stupeň použité komprese. Pro kompresi JPEG nebo JPEG 2000 můžete zvolit kvalitu Minimální, Nízkou, Střední, Vysokou nebo Maximální. Pro kompresi ZIP je dostupná pouze volba 8-bitová. Protože InDesign používá bezeztrátovou metodu komprese ZIP, data nejsou kvůli zmenšení velikosti souboru odstraňována, takže není ovlivněna kvalita obrazu.

Velikost dlaždice Určuje velikost dlaždic pro postupné zobrazování. Tato volba je dostupná pouze, když je Kompatibilita nastavená na Acrobat 6 (PDF 1.5) a novější a Komprese je nastavená na JPEG 2000.

Komprimovat text a pérovky Aplikuje kompresi Flate (která je podobná kompresi ZIP pro obrazy) na všechny text a čárové grafiky v dokumentu bez ztráty detailů nebo kvality.

Oříznout obrazová data podle rámečků Může zmenšit velikost souboru, protože se exportují pouze obrazová data, která patří do viditelné části rámečku. Tuto volbu nevybírejte, pokud následné zpracování může vyžadovat další informace (například pro změnu polohy nebo spadávky obrazu).

[Na začátek stránky](#)

Volby značek a spadávek pro PDF

Spadávka je část kresby, která přesahuje přes tiskový ohraničovací rámeček nebo přes ořezové nebo řezací značky. Spadávkou můžete do kresby zahrnout jako prevenci chyb, abyste zajistili, že se tiskové barvy vytisknou až k okraji stránky, poté co bude stránka oříznuta, nebo aby grafika mohla být v dokumentu oříznuta do rámečku.

Můžete určit velikost spadávky a do souboru přidat různé tiskové značky.

Správa barev a výstupní volby PDF/X pro PDF

V oblasti Výstup dialogového okna Export Adobe PDF můžete nastavit následující volby. Vzájemné působení výstupních voleb se mění podle toho, zda je zapnutá či vypnutá správa barev, zda je dokument tagovaný profily barev a který standard PDF je vybraný.

Poznámka: Definice voleb v oblasti Výstup si rychle zobrazíte v textovém poli Popis v dolní části dialogu, když umístíte kurzor nad danou volbu.

Převod barev Určuje, jak jsou v souboru Adobe PDF vyjádřeny barevné informace. Při převodu barev se zachovávají všechny informace přímých barev; do určeného barevného prostoru se převedou pouze ekvivalentní výtahkové barvy.

Bez převodu barev Zachová barevná data tak jak jsou. Toto nastavení je výchozí, když je vybraná volba PDF/X-3.

Převést do cílového Převede všechny barvy do profilu vybraného jako Cíl. Zda se profil vloží nebo ne, určuje volba Zásady zahrnutí profilu.

Převést do cílového (zachovat čísla) Barvy se převedou do prostoru cílového profilu pouze v případě, že mají vložené profily, které se liší od cílového profilu (nebo pokud jsou to barvy RGB a cílový profil je CMYK nebo naopak). Neoznačené barevné objekty (bez vložených profilů) a nativní objekty (jako jsou čárové kresby nebo text) se nepřevedou. Tato volba není dostupná, když je správa barev vypnutá. Zda se profil vloží nebo ne, určuje volba Zásady zahrnutí profilu.

Cílový Popisuje gamut finálního výstupního zařízení RGB nebo CMYK, například vašeho monitoru nebo standardu SWOP. Pomocí tohoto profilu převádí InDesign informace o barvách v dokumentu (definované zdrojovým profilem v sekci Pracovní prostory dialogového okna Nastavení barev) do barevného prostoru cílového výstupního zařízení.

Zásady zahrnutí profilů Určují, zda se profil barev vloží do souboru. Volby se liší v závislosti na nastavení v nabídce Převod barev, zda je vybraný některý standard PDF/X a zda je zapnutá nebo vypnutá správa barev.

Nevkládat profily Nevytvoří dokument se správou barev se zahrnutými profily barev.

Vložit všechny profily Vytvoří dokument se správou barev. Pokud aplikace nebo výstupní zařízení, které používá soubor Adobe PDF, potřebuje převést barvy do jiného barevného prostoru, použije barevný prostor vložený v profilu. Před zapnutím této volby zapněte správu barev a nastavte informace profilu.

Vložit profily pro tagované zdroje Nechá barvy závislé na zařízení beze změny a zachová barvy nezávislé na zařízení jako jejich nejbližší možný ekvivalent v PDF. To je užitečná volba pro tiskárny, které mají všechna svá zařízení kalibrovaná, používají tyto informace pro určení barev v souboru a vytvářejí výstupy pouze na těchto zařízeních.

Vložit všechny profily RGB a profily CMYK pro tagované zdroje Vloží libovolné profily pro tagované objekty RGB a tagované objekty CMYK, například umístěné objekty se zahrnutými profily. Tato volba zahrnuje rovněž profil Dokument RGB pro netagované objekty RGB.

Vložit cílový profil Přiřadí cílový profil pro veškerý obsah. Pokud je vybraná volba Převést do cílového (zachovat čísla barev), netagovaným objektům ve stejném barevném prostoru se přiřadí cílový profil, takže se čísla barev nemění.

Simulovat přetisk Simuluje vzhled tisku výtažků pomocí zachování vzhledu přetisků ve složeném výstupu. Pokud není volba Simulovat přetisk vybraná, musíte v Acrobatu vybrat Náhled přetisků, abyste zobrazili efekty překrývajících se barev. Když je vybraná volba Simulovat přetisk, změní se přímé barvy na jejich výtažkové ekvivalenty a zobrazení a výstup překrývajících se barev bude správný i bez vybrané volby Náhled přetisků v Acrobatu. Se zapnutou volbou Simulovat přetisk a volbou Kompatibilita (v oblasti Všeobecné v dialogovém okně) nastavenou na Acrobat 4 (PDF 1.3) si můžete zobrazit kontrolní náhled barev dokumentu přímo na monitoru před jeho reprodukci na konkrétním výstupním zařízení.

Správce tiskových barev Určuje, zda se přímé barvy převedou na výtažkové ekvivalenty a určuje další nastavení tiskových barev. Pokud provedete změny v dokumentu pomocí Správce tiskových barev (například změníte všechny přímé barvy na jejich výtažkové ekvivalenty), odrazí se tyto změny v exportovaném souboru a v uloženém dokumentu, ale nastavení se neuloží do přednastavení Adobe PDF.

Název profilu výstupního záměru Určuje charakteristické tiskové podmínky pro dokument. Profil výstupního záměru je vyžadovaný pro vytváření souborů vyhovujících PDF/X. Tato nabídka je dostupná pouze, když je vybraný standard (nebo přednastavení) PDF/X v oblasti Všeobecné v dialogu Export Adobe PDF. Dostupné volby závisejí na tom, zda je správa barev zapnutá nebo vypnutá. Pokud je například správa barev vypnutá, zobrazí se v nabídce pouze výstupní profily, které odpovídají barevnému prostoru cílového profilu. Pokud je správa barev zapnutá, je profil výstupního záměru stejný jako profil vybraný jako Cíl (za předpokladu, že je to zařízení CMYK).

Název výstupních podmínek Popisuje plánované podmínky tisku. Tato položka může být užitečná pro příjemce dokumentu PDF.

Identifikátor výstupních podmínek Určuje odkaz na další informace o zamýšlených podmínkách tisku. Pro podmínky tisku, které jsou zahrnuty v registru ICC, se identifikátor zadá automaticky. Tato volba není dostupná při použití přednastavení nebo standardu PDF/X-3, protože by soubor nevyhověl při kontrole před výstupem v Acrobatu 7.0 Professional a novějším nebo v aplikaci Enfocus PitStop (to je zásuvný modul pro Acrobat 6.0).

Název registru Ukazuje webovou adresu s dalšími informacemi o registru. Pro názvy registru ICC se URL zadá automaticky. Tato volba není dostupná při použití přednastavení nebo standardu PDF/X-3, protože by soubor nevyhověl při kontrole před výstupem v Acrobatu 7.0 Professional a novějším nebo v aplikaci Enfocus PitStop (to je zásuvný modul pro Acrobat 6.0).

[Na začátek stránky](#) 

Volby písma, OPI a sloučení průhledností pro PDF

V oblasti Další volby v dialogovém okně Export Adobe PDF můžete nastavit následující volby.

Podmnožiny písem, když je podíl použitých znaků menší než Nastaví práh pro vkládání celých písem na základě počtu znaků z písma použitých v dokumentu. Pokud procento znaků použitých v dokumentu pro určité písmo tuto hodnotu překročí, vloží se toto písmo celé. Jinak se vytvoří podmnožina znaků písma. Vložení celého písma zvětší velikost souboru, ale pokud chcete, aby se všechna písma vložila celá, zadejte 0 (nula). Můžete také nastavit práh v dialogovém okně předvoleb Všeobecné, abyste aktivovali vytváření podmnožin písem na základě počtu glyfů, které písmo obsahuje.

OPI Umožňuje selektivně vynechat různé typy importovaných grafik při posílání dat do tiskárny nebo do souboru a zachovat pouze vazby OPI (komentáře) pro pozdější zpracování serverem OPI.

Přednastavení Pokud je Kompatibilita (v oblasti Všeobecné v dialogovém okně) nastavena na Acrobat 4 (PDF 1.3), můžete určit přednastavení (sadu voleb) pro sloučení průhledností. Tyto volby se použijí pouze při exportu dvojstránek s průhledností.

Poznámka: Volba Acrobat 5 (PDF 1.4) nebo novější automaticky zachová průhlednost v kresbě. Proto s těmito úrovněmi kompatibility nejsou dostupné volby Přednastavení a Vlastní.

Ignorovat změny pro dvojstránku Použije nastavení sloučení průhledností na všechny dvojstránky dokumentu nebo knihy a přepíše přednastavení sloučení průhledností jednotlivých dvojstránek.

Vytvořit soubor JDF s použitím Acrobatu Vytvoří soubor JDF (Job Definition Format) a spustí Acrobat Professional pro zpracování tohoto souboru JDF. Definice zakázky v Acrobatu obsahuje odkazy na soubory, které se budou tisknout, a také pokyny a informace pro poskytovatele předtiskových služeb v produkční firmě. Tato volba je k dispozici pouze, když máte na počítači nainstalovaný Acrobat 7.0 Professional nebo novější. Další informace viz nápověda pro Acrobat.

[Na začátek stránky](#)

Zabezpečení souborů PDF

Při ukládání do souboru PDF můžete přidat ochranu heslem a další bezpečnostní prvky, které určují nejen to, kdo může soubor otevřít, ale také kdo může kopírovat a vyjímat obsah, tisknout dokument nebo provádět další operace.

Soubor PDF může vyžadovat heslo pro otevření dokumentu a heslo pro změnu nastavení zabezpečení (heslo pro práva). Pokud v souboru nastavíte jakákoliv omezení pro zabezpečení, měli byste také určit obě tato hesla, jinak by každý, kdo soubor otevře, mohl tato omezení odstranit. Pokud je soubor otevřený pomocí hesla pro práva, zabezpečovací omezení jsou dočasně vypnuta.

K ochraně souborů PDF heslem se využívá metoda zabezpečení RC4 od společnosti RSA Corporation. V závislosti na nastavení volby Kompatibilita (v kategorii Všeobecné) bude úroveň šifrování vysoká nebo nízká.

Poznámka: Přednastavení Adobe PDF nepodporují hesla a nastavení zabezpečení. Pokud vyberete nastavení hesla a zabezpečení v dialogovém okně Export Adobe PDF a pak klepnete na Uložit přednastavení, hesla a nastavení zabezpečení se nezachovají.

[Na začátek stránky](#)

Volby zabezpečení PDF

Při vytváření PDF nebo při aplikování ochrany PDF heslem můžete nastavit následující volby. Dostupné volby se liší v závislosti na nastavení Kompatibility. Pro standardy nebo přednastavení PDF/X nejsou volby zabezpečení dostupné.

Kompatibilita Nastaví typ šifrování pro otevření dokumentu chráněného heslem. S volbou Acrobat 4 (PDF 1.3) se použije nižší úroveň šifrování (40-bitové RC4), zatímco s ostatními volbami se použije vyšší úroveň šifrování (128-bitové RC4 nebo AES).

Je třeba mít na paměti, že žádný uživatel starší verze aplikace Acrobat nebude moci otevřít dokument PDF s vyšším nastavením kompatibility. Pokud například vyberete volbu Acrobat 7 (PDF 1.6), dokument nebude možné otevřít v Acrobatu 6.0 nebo starším.

Vyžadovat heslo při otevření dokumentu Vyberte tuto volbu, aby se od uživatelů vyžadovalo zadání hesla, které určíte pro otevření dokumentu.

Heslo pro otevření dokumentu Určete heslo, které uživatelé musí zadat, aby mohli soubor PDF otevřít.

Poznámka: Pokud heslo zapomenete, neexistuje žádný způsob, jak ho z dokumentu zjistit. Je vhodné si hesla uložit na bezpečné místo pro případ, že byste je snad zapomněli.

Použit heslo k omezení tisku, úprav a dalších úkonů Omezí přístup k nastavení zabezpečení souboru PDF. Pokud se soubor otevře v aplikaci Adobe Acrobat, uživatel si může soubor prohlížet, ale musí zadat určené heslo pro práva, aby mohl změnit nastavení zabezpečení a práv. Pokud uživatel soubor otevírá v aplikaci Illustrator, Adobe Photoshop nebo Adobe InDesign, musí zadat heslo pro práva, protože v těchto programech není možné otevřít soubor v režimu pouze pro prohlížení.

Heslo pro práva Určete heslo vyžadované ke změně nastavení práv. Tato volba je dostupná pouze v případě, že je vybraná předcházející volba.

Povolený tisk Určuje úroveň tisku povolenou uživatelům pro dokument PDF.

Žádné Zabrání uživatelům vytisknout soubor.

Nízké rozlišení (150 dpi) Umožní uživatelům tisk s rozlišením nejvýše 150 dpi. Tisk může být pomalejší, protože každá stránka se tiskne jako bitmapový obraz. Tato volba je dostupná pouze v případě, že je vybraná volba kompatibility Acrobat 5 (PDF 1.4) a novější.

Vysoké rozlišení Umožní uživatelům tisk s jakýmkoli rozlišením, s kvalitním vektorovým výstupem na Adobe postscriptových a jiných tiskárnách, které podporují rozšířené možnosti kvalitního tisku.

Povolené změny Určuje, které úpravy jsou v dokumentu PDF povolené.

Žádné Zabrání uživatelům provádět jakékoliv změny dokumentu, které jsou uvedené v nabídce Povolené změny, jako je vyplňování polí formulářů a přidávání poznámek.

Vložení, odstranění a natočení stránek Umožní uživatelům vkládat, odstraňovat a otáčet stránky a vytvářet záložky a miniatury. Tato volba je dostupná pouze pro vysokou úroveň šifrování (128-bitové RC4 nebo AES).

Vyplnění polí formulářů a podepsání Umožní uživatelům vyplňovat formuláře a přidávat digitální podpisy. Tato volba nedovoluje přidávat poznámky ani vytvářet pole formulářů. Tato volba je dostupná pouze pro vysokou úroveň šifrování (128-bitové RC4 nebo AES).

Přidání poznámek, vyplnění polí formulářů a podepsání Umožní uživatelům přidávat poznámky a digitální podpisy a vyplňovat formuláře. Tato volba uživatelům nedovolí přemísťovat objekty stránek ani vytvářet pole formulářů.

Uspořádání stránek, vyplnění polí formulářů a podpis Umožní uživatelům vkládat, otáčet nebo odstraňovat stránky, vytvářet záložky nebo miniatury stránek, vyplňovat formuláře a přidávat digitální podpisy. Tato volba nedovoluje vytvářet pole formulářů. Tato volba je dostupná pouze pro nízkou úroveň šifrování (40-bitové RC4).

Vše kromě vyjmutí stránek Umožní uživatelům upravovat dokument, vytvářet a vyplňovat pole formulářů a přidávat poznámky a digitální podpisy.

Povolit kopírování textu, obrazů a dalšího obsahu Dovolí uživatelům vybrat a zkopírovat obsah PDF.

Povolit kopírování obsahu a přístup pro osoby se slabým zrakem Dovolí slabozrakým uživatelům používat programy pro čtení z obrazovky ke čtení a kopírování dokumentu. Tato volba je dostupná pouze pro nízkou úroveň šifrování (40-bitové RC4).

Povolit přístup k textu zařízením pro čtení z obrazovky pro slabozraké Umožní slabozrakým uživatelům číst dokument pomocí programů pro čtení z obrazovky, ale nedovolí jim kopírovat nebo vyjmout obsah dokumentu. Tato volba je dostupná pouze pro vysokou úroveň šifrování (128-bitové RC4 nebo AES).

Povolit textová metadata Umožní uživatelům kopírovat a vyjmout obsah z PDF. Tato volba je dostupná pouze, když je Kompatibilita nastavená na Acrobat 6 (PDF 1.5) nebo novější. Tato volba umožní archivačním a prohlídacím systémům a vyhledávacím službám přístup k metadatům uloženým v dokumentu.

Vložení a nahrazení písma

Písmo lze vložit pouze v případě, že obsahuje nastavení od výrobce písma, které vložení písma povoluje. Vložení zabrání nahrazení písma při zobrazení nebo tisku souboru a zajistí, že čtenáři uvidí text v jeho původním písmu. Vložení zvýší velikost souboru jen mírně, pokud dokument nepoužívá písma CID, což je formát písem běžně používaný pro asijské jazyky. Písma můžete vkládat nebo nahrazovat v Acrobatu nebo při exportu dokumentu InDesignu do PDF.

Můžete vložit celé písmo nebo pouze podmnožinu znaků použitých v souboru.

Pokud písmo nelze vložit kvůli nastavení písma prodejcem a osoba, která soubor PDF otevře nebo tiskne, nemá přístup k původnímu písmu, dočasně je nahradí jiné písmo. Problémům zabráníte, budete-li tisknout pouze soubory PDF, do kterých lze vložit písmo.

Řez písma Multiple Master se může roztážením nebo zhuštěním přizpůsobit tak, aby se zachovalo dělení řádků a stránek v původním dokumentu. Nahrazená písma neodpovídají vždy zcela přesně vzhledu původních znaků, zvláště pokud jde o neobvyklé tvary znaků, jako například u psacích písem.



Pokud jsou znaky neobvyklé (vlevo), nahrazené písmo nebude odpovídat (vpravo).

Příprava dokumentu pro prohlížení na obrazovce

Díky malé velikosti souboru, nezávislosti na platformě a online navigaci je Adobe PDF ideálním formátem pro elektronickou distribuci dokumentů a jejich zobrazení na obrazovce. Dokumenty Adobe PDF můžete poslat jiným uživatelům jako přílohu e-mailu nebo je distribuovat na webu nebo na intranetu.

Informace o vytváření přístupných dokumentů PDF najdete na stránce [Adobe InDesign CS4 accessibility](#).

Pro elektronicky šířené soubory Adobe PDF platí následující pravidla:

- Před umístěním dokumentů Adobe PDF na webové stránky zkontrolujte, že texty, grafiky a rozvržení v dokumentech jsou kompletní a správné.
- Zkontrolujte, že jsou správně vygenerované položky obsahu, hypervazby a záložky. Položky obsahu se generují automaticky z informací v panelu Záložky.
- Nastavte hesla a další volby zabezpečení.
- Použijte název souboru s maximální délkou osm znaků, následovaný příponou o maximálně třech znacích. Řada síťových a e-mailových programů dlouhé názvy souborů zkrátí.
- Pokud budou uživatelé soubor zobrazovat na počítačích s Windows nebo na Internetu, měl by mít název souboru příponu PDF.
- Chcete-li použít předdefinovaná nastavení exportu Adobe PDF pro prohlížení na obrazovce, zvolte Nejmenší velikost souboru.

Poznámka: Soubory Adobe PDF exportované z dokumentů aplikace InDesign, které obsahují přetisky nebo efekty průhlednosti, se nejlépe zobrazí v aplikaci Acrobat 5.0 nebo novější nebo v aplikaci Adobe Reader 7.0 nebo novější s vybranou volbou *Náhled přetisků*.

Společnost Adobe dále doporučuje

- Export do PDF pro tisk
- Hypervazby
- Záložky

- Filmy a zvuky
- Tlačítka
- Tiskové značky a spadávky
- Volby vynechání grafik
- Přizpůsobení přednastavení Adobe PDF



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Exportování obsahu do HTML

Export do HTML představuje snadný způsob, jak obsah aplikace InDesign připravit do webové formy. Když exportujete obsah do HTML, můžete ovlivnit způsob exportu textu a obrazů. Aplikace InDesign zachovává názvy odstavcových, znakových, objektových stylů a stylů tabulek buněk, které jsou použité na exportovaný obsah tak, že označí obsah HTML třídami stylů CSS se stejným názvem. Pomocí aplikace Adobe Dreamweaver nebo jiného editoru HTML s možností úprav formátu CSS můžete rychle aplikovat formátování a rozložení obsahu.

Co bude exportováno InDesign exportuje všechny články, připojené a vložené grafiky, soubory filmů SWF, poznámky, textové proměnné (jako text), seznamy s odrážkami, číslované seznamy, interní křížové odkazy a hypervazby vedoucí do textu.

Tabulky je možné exportovat také do formátu HTML. InDesign uchovává formátování tabulky, například tahy tabulky a buněk. Tabulkám se přiřadí unikátní identifikátory a mohou na ně odkazovat datové sady v aplikaci Dreamweaver. Umístění zvukové a h.264 video soubory jsou uzavřeny do tagů HTML5 <audio> a <video>. Aplikace InDesign také exportuje nakreslené objekty (například obdélníky, ovály nebo polygony), vložené objekty (včetně vložených obrazů aplikace Illustrator) a text převedený na obrysy.

Co exportováno nebude Aplikace InDesign neexportuje hypervazby (s výjimkou těch, které směřují na webové stránky a takových, které jsou použité u textových kotev ve stejném dokumentu), tagy XML, knihy, záložky, glyfety SING, přechody stránek, rejstříkové značky, objekty na pracovní ploše, které nejsou vybrané a nedotýkají se dané stránky, nebo položky vzorové stránky (pokud nejsou před exportem lokálně změněné nebo vybrané).

1. Pokud neexportujete celý dokument, vyberte textové rámečky, rozsah textu, buňky tabulky nebo grafiky, které chcete exportovat.
2. Vyberte Soubor > Exportovat a zvolte možnost HTML ze seznamu Uložit jako typ.
3. Zadejte název a umístění souboru HTML a pak klikněte na Uložit.
4. V dialogovém okně Volby pro export HTML určete požadované volby v oblasti Všeobecné, Obraz a Další volby a pak klikněte na tlačítko OK.

Vytvoří se dokument se zadaným jménem a příponou .html (například „zpravodaj.html“); pokud je zadané vytváření obrazů, uloží se do stejného umístění podsložka s webovými obrazy (například „zpravodaj-web-obrazy“).

Volby pro export HTML

V dialogovém okně HTML určete následující volby.

Všeobecné volby

Oblast Všeobecné zahrnuje následující volby:

Exportovat Určuje, zda se exportují pouze vybrané položky nebo celý dokument. Pokud je vybrán textový rámeček, je exportován celý článek včetně přesahujícího textu.

Pokud vyberete Dokument, exportují se všechny položky stránek ze všech dvojstránek, s výjimkou položek vzorové stránky, které nebyly přepsány, a položek stránek, které jsou na neviditelných vrstvách. Tagy XML a vygenerované rejstříky a obsahy se také ignorují.

Pořadí obsahu umožňuje určit pořadí čtení objektů stránky.

Založeno na rozvržení stránky

Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se návrhové prvky někdy neobjeví v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybraná volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva).

Stejně jako struktura XML

Je-li vybrána volba Stejně jako struktura XML, bude panel Struktura XML řídit pořadí a rozsah exportovaného obsahu. Je-li obsah opatřen tagy, můžete tagy jednoduše přetáhnout do panelu Struktura XML, a tím nastavit pořadí XHTML exportu. Pokud obsah není opatřen tagy, můžete v nabídce panelu Struktura vybrat volbu Přidat položky bez tagů. Vygenerují se tagy, jejichž pořadí lze změnit. Pokud chcete některou položku vyloučit z exportu, můžete jednoduše daný tag odstranit v panelu Struktura XML. (Odstraněním tagu se neodstraní obsah ze souboru INDD.) Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články

Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Volby formátování Vyberte volby formátování odrážek a číslovaných odstavců.

Odrážky Vyberte možnost Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky. Vyberte možnost Převést na text, chcete-li k formátování použít značku a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili nativní automatické odrážky aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili nativní automatické číslování aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní..

- **Mapovat na uspořádané seznamy**: Převede číslované seznamy na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky.
- **Převést na text**: Převede číslované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Zobrazení HTML po exportu Spustíte prohlížeč, pokud je přítomný.

Volby obrazu

Kopírování obrázků Určete, jak se budou obrazy exportovat do HTML.

Originál Exportuje původní obraz do podsložky „<název_dokumentu>-web-images“. Když vyberte tuto možnost, všechny ostatní volby budou potlačené.

Optimalizované Umožňuje změnit nastavení a určit jak budou obrazy exportovány.

Odkaz na cestu na serveru Místo exportu obrázků do podsložky můžete pomocí této volby zadat lokální URL (například „obrazy/“), který se objeví před souborem obrazu. V kódu HTML atribut odkazu zobrazuje cestu a příponu, kterou zadáte. Tato volba je vhodná zejména v případě, když obrazy sami převádíte na obrazy kompatibilní s webem.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Rozlišení (ppi) Zvolte rozlišení obrázků v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zvolit pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

Velikost obrazu Určete, jestli musí velikost obrazu zůstat pevná nebo jestli se má upravovat podle textu na stránce. Relativně vůči toku textu nastaví hodnotu relativního procenta založenou na toku textu relativně vůči šířce stránky InDesignu. Tato možnost způsobuje proporcionální úpravu velikosti obrázků vzhledem k textu oblasti pro čtení.

Zarovnání obrazu a mezery Zadejte zarovnání obrazu - vlevo, na střed nebo vpravo. Můžete také zadat odsazení nahoře a dole.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Zvolením možnosti PNG vypnete nastavení obrazové komprese. Možnost PNG použijte pro bezztrátovou kompresi a pro obrazy obsahující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní (bez rozkladu), aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoliv rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Chcete-li, aby se obrazy načítaly postupně vyplňováním chybějících řádků, vyberte možnost Prokládání. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrazy.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrazy JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Účarí, pokud se má každý soubor JPEG zobrazit až po svém stažení (do té doby se na jeho místě objeví rámeček).

Ignorovat nastavení exportu objektu Bude ignorovat volby exportu objektu nastavené pro jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

Další volby

Chcete-li nastavit volby CSS a JavaScriptu, použijte oblast Další volby.

Volby CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, odděluje obsah od prezentace. Obsah stránky – kód HTML – je uložen v souboru HTML, zatímco pravidla CSS, která definují prezentaci tohoto kódu, jsou uložena v jiném souboru (v externím seznamu stylů) nebo v dokumentu HTML (obvykle v sekci Head). Můžete například určit různé velikosti písem pro vybraný text a pomocí CSS ovládat formátování a umístění blokových elementů ve webové stránce.

Generovat CSS Zadejte, jestli chcete, aby aplikace InDesign vytvořila CSS pro exportovaný soubor. Vyberete-li volbu Vytvořit CSS, můžete také vybrat volbu Zachovat lokální změny a zahrnout tak místní formátování, jako je například kurzíva nebo tučné písmo.

Přidat seznam stylů Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL, například „/styles/style.css“. InDesign neověřuje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný. Nastavení externího CSS můžete ověřit pomocí aplikace Dreamweaver.

Volby JavaScriptu Vyberte příkaz Přidat skript, chcete-li spustit kód JavaScriptu při otevření stránky HTML. InDesign neověřuje, zda JavaScript existuje nebo zda je platný.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export do Adobe PDF

O Adobe PDF

[Export do PDF pro tisk](#)

[Přednastavení Adobe PDF](#)

[Přizpůsobení přednastavení Adobe PDF](#)

[Načtení přednastavení Adobe PDF](#)

[Panel Úlohy na pozadí](#)

[Na začátek stránky](#)

O Adobe PDF

Formát PDF (Portable Document Format) je univerzální formát souboru, který zachovává písma, obrazy a rozvržení zdrojových dokumentů, vytvořených v celé řadě aplikací a na různých platformách. Adobe PDF je standardem pro zabezpečenou a spolehlivou distribuci a výměnu elektronických dokumentů a formulářů na celém světě. Soubory Adobe PDF jsou kompaktní a kompletní. Může je sdílet, prohlížet a tisknout kdokoli s bezplatným softwarem Adobe Reader®.

Adobe PDF je velice efektivní v pracovních postupech pro tiskové publikování. Uložení složité kresby do formátu Adobe PDF vytvoříte kompaktní a spolehlivý soubor, který můžete vy nebo váš dodavatel služeb zobrazit, upravit, uspořádat a kontrolovat. Pak ve vhodný okamžik v průběhu pracovního postupu může váš dodavatel služeb buď poslat soubor Adobe PDF přímo na výstup, nebo soubor zpracovat pomocí nástrojů z různých zdrojů pro takové úlohy post-processingu, jako je kontrola před výstupem, vytváření přesahů, vyřazení stránek a separace barev.

Když ukládáte do Adobe PDF, můžete zvolit, že chcete vytvořit soubor vyhovující standardu PDF/X. PDF/X (Portable Document Format Exchange) je podмноžina Adobe PDF, eliminující mnoho proměnných týkajících se barev, písma a přesahů, které způsobují problémy při tisku. PDF/X je možné použít všude, kde se PDF vyměňují jako digitální matrice pro tiskovou produkci – ať už ve stádiu vytváření nebo ve stádiu výstupu – pokud používané aplikace a výstupní zařízení podporují PDF/X.

Soubory Adobe PDF mohou vyřešit následující problémy související s elektronickými dokumenty:

Běžný problém	Řešení s Adobe PDF
Příjemci nemohou otevřít soubory, protože nemají aplikace použité k vytvoření souborů.	PDF může otevřít kdokoli a kdekoliv. Jediné co je k tomu potřeba je bezplatný software Adobe Reader.
Kombinované papírové a elektronické archívy je obtížné prohledávat, zabírají místo a vyžadují aplikaci, ve které byly dokumenty vytvořené.	PDF jsou kompaktní a plně prohledávatelné, a lze je kdykoliv otevřít v aplikaci Acrobat Reader. Vazby umožňují snadnou navigaci v souborech PDF.
Dokumenty se zobrazí nesprávně na kapesních zařízeních.	Soubory PDF se značkami umožňují přeformátování textu za účelem jeho zobrazení na mobilních platformách, jako jsou zařízení se systémy Palm OS®, Symbian™ a Pocket PC®.
Dokumenty se složitým formátováním jsou nedostupné pro zrakově postižené čtenáře.	Soubory PDF se značkami obsahují informace o obsahu a struktuře, se kterými jsou přístupné pro programy pro čtení z obrazovky.

Export do PDF pro tisk

Export dokumentu nebo knihy do Adobe PDF může být zcela jednoduchý s použitím výchozího nastavení Vysoká kvalita tisku, nebo ho můžete libovolně přizpůsobit podle vlastních potřeb. Nastavení exportu PDF, která určíte, se ukládají s aplikací a použijí se pro každý nový dokument nebo knihu aplikace InDesign, kterou budete exportovat do PDF, dokud nastavení nezměníte. Chcete-li rychle používat vlastní nastavení pro soubory PDF, můžete použít přednastavení.

Můžete exportovat dokument, knihu nebo vybrané dokumenty v knize jako jeden soubor PDF. Také můžete zkopírovat obsah ze stránek aplikace InDesign do schránky a automaticky z něj vytvořit soubor Adobe PDF. (To je užitečné pro vložení souboru PDF do jiné aplikace, například do programu Adobe Illustrator.)

Když exportujete soubor aplikace InDesign do PDF, můžete zachovat navigační prvky, například obsah a položky rejstříku, a interaktivní funkce, jako jsou hypervazby, záložky, multimediální klipy a tlačítka. Dále máte možnost exportovat do PDF skryté vrstvy, netištěné vrstvy a netištěné objekty. Pokud exportujete knihu, můžete sloučit stejně pojmenované vrstvy pomocí panelu Kniha.

Informace o vytváření přístupných dokumentů PDF najdete na stránce [Adobe InDesign accessibility](#).

Exportování otevřeného dokumentu do PDF pro tisk

1. Zvolte Soubor > Exportovat.
2. Zadejte název a umístění souboru.
3. V nabídce Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte Adobe PDF (Tisk) a klikněte na Uložit.

Když vyberete volbu Adobe PDF (Tisknout), nemůžete do PDF přidávat interaktivní prvky. Chcete-li exportovat interaktivní dokument do formátu PDF, podívejte se na stránku [Vytváření interaktivních dokumentů pro PDF](#).

4. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li použít předdefinovanou sadu voleb úlohy, zvolte přednastavení z nabídky Přednastavení Adobe PDF.
 - Chcete-li vytvořit soubor PDF/X, zvolte buď přednastavení PDF/X z nabídky Přednastavení Adobe PDF nebo vyberte předdefinovaný formát PDF/X z nabídky Standard.
 - Chcete-li volby upravit, vyberte kategorii ze seznamu nalevo a pak nastavte volby.
5. Pro Kompatibilita vyberte nejnížší verzi PDF potřebnou k otevření vytvořených souborů.
6. V případě potřeby nastavte následující Možnosti přístupnosti na kartě Další volby:

Zobrazit název Vyberte, co se má zobrazit v záhlaví aplikace Acrobat při otevření PDF. Dostupné možnosti jsou Název dokumentu a Název souboru.

Jazyk Vyberte jazyk dokumentu pro soubor PDF. Určí se tím výchozí jazyk pro exportovaný soubor PDF. Pokud požadovaný jazyk není v seznamu, запиšte standardní kód jazyka ISO.

7. Klikněte na Export (Windows) nebo Uložit (Mac OS).

Chcete-li v dialogovém okně Exportovat Adobe PDF obnovit výchozí volby, podržte stisknutou klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a klikněte na Obnovit. (Tlačítko Zrušit se změní na Obnovit.)

Příprava vrstev před exportem knihy do PDF

Když do PDF exportujete knihu, můžete v dokumentu PDF skrýt nebo zobrazit vrstvy aplikace InDesign. Chcete-li zamezit zdvojování názvů vrstev v PDF, můžete při exportu vrstvy sloučit.

Pokud je volba Při exportu sloučit stejně pojmenované vrstvy vybraná, názvy vrstev se v aplikaci Acrobat nebo Reader zobrazí pod názvem knihy. Pokud tato volba není vybraná, názvy vrstev se zobrazí jednotlivě pod každým názvem dokumentu.

1. Pokud nechcete, aby se sloučily některé vrstvy, přiřaďte jim v jednotlivých dokumentech knihy jedinečné názvy.

V názvech vrstev se rozlišují malá a velká písmena, tedy vrstvy „kresba“ a „Kresba“ se nesloučí.

2. V nabídce panelu Kniha vyberte Při exportu sloučit stejně pojmenované vrstvy.

Poznámka: Když exportujete do PDF knihu, vyberte Vytvořit vrstvy Acrobatu. Chcete-li tuto volbu vybrat, musíte kompatibilitu nastavit na Acrobat 6 (PDF 1.5) nebo novější.

Export knihy do PDF

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li vytvořit PDF z celé knihy, klikněte do prázdného prostoru v panelu Kniha, abyste zrušili výběr všech dokumentů, a zvolte Exportovat knihu do PDF v nabídce panelu Kniha.
- Chcete-li vytvořit PDF z dokumentů knihy, vyberte dokument nebo dokumenty v panelu Kniha a zvolte Exportovat vybrané dokumenty do PDF v nabídce panelu Kniha.

2. Zadejte název a umístění PDF souboru a pak klikněte na Uložit.
3. Vyberte přednastavení z nabídky Přednastavení Adobe PDF nebo vyberte kategorii ze seznamu na levé straně dialogového okna Export Adobe PDF a upravte volby.
4. Klikněte na Export (Windows) nebo Uložit (Mac OS).

Zmenšení velikosti souborů PDF

U souborů, které jsou určené pro distribuci pouze pro účely zobrazení, můžete chtít zmenšit velikost souborů PDF při exportu z aplikace InDesign. Zde jsou některé z postupů snižování velikosti, které můžete použít v dialogovém okně Export Adobe PDF:

- Zvolte [Nejmenší velikost souboru] z nabídky Přednastavení Adobe PDF.
- V části Komprese převzorkujte obrazy dolů na 72 obrazových bodů na palec, vyberte automatickou kompresi a vyberte buď nízkou nebo střední kvalitu obrazu pro barevné obrazy a obrazy ve stupních šedi. Když pracujete s fotografickými obrazy, použijte Automatickou (JPEG) kompresi; když pracujete s obrazy, které mají převážně plné barvy, například grafy a diagramy, použijte kompresi ZIP.
- V části Výstup použijte Správce tiskových barev, chcete-li převést přímé barvy na výtažkové.

Chcete-li zmenšit velikost souborů PDF, prostě otevřete PDF v aplikaci Acrobat 8.0 nebo novějším, zvolte Dokument > Zmenšit velikost souboru a pak určete úroveň kompatibility. Chcete-li mít větší kontrolu, zvolte Další volby > Optimalizace PDF.

Více informací o zmenšování velikosti souborů PDF viz nápověda pro Acrobat a web Adobe.

Přednastavení Adobe PDF

Přednastavení PDF je skupina nastavení ovlivňující proces vytváření souborů PDF. Tato nastavení jsou navržena tak, aby bylo v závislosti na předpokládaném použití souboru PDF dosaženo vhodného poměru mezi velikostí souboru a jeho kvalitou. Většina předdefinovaných přednastavení je sdílená ve všech komponentách sady Adobe Creative Suite, mezi které patří InDesign, Illustrator, Photoshop nebo Acrobat. Můžete si také vytvořit vlastní přednastavení pro své jedinečné výstupní požadavky a sdílet ho s ostatními.

Některá přednastavení z následujícího seznamu nebudou dostupná, dokud je podle potřeby nepřesunete ze složky Extras (kam se standardně instalují) do složky Nastavení. Složky Extras/Doplňky a Settings/Nastavení se obvykle nacházejí ve složce (Windows Vista a Windows 7) ProgramData\Adobe\AdobePDF, (Windows XP) Documents and Settings\All Users\Data aplikací\Adobe\Adobe PDF nebo (Mac OS) Knihovna/Application Support/Adobe PDF. V některých komponentách sady Creative Suite nejsou některá přednastavení k dispozici.

Vlastní nastavení se nachází ve složce (Windows) Documents and Settings/ [uživatelské jméno] /Application Data/Adobe/Adobe PDF/Settings, (Windows Vista a Windows 7) Users/ [uživatelské jméno] /AppData/Roaming/Adobe/Adobe PDF/Settings, nebo (Mac OS) Users/ [uživatelské jméno] /Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF/Settings.

Pravidelně kontrolujte svá nastavení PDF. Tato nastavení se nevracejí k výchozímu nastavení automaticky. Aplikace a pomůcky, které vytvářejí PDF, používají naposledy definovanou nebo vybranou sadu nastavení PDF.

Kvalitní tisk Vytváří PDF pro kvalitní tisk na stolních tiskárnách a zařízeních pro kontrolní náhledy nebo nátisky. Toto přednastavení použije obrazy PDF 1.4, barevné obrazy a obrazy ve stupních šedi převzorkuje na 300 ppi a monochromatické na 1200 ppi, vloží podmnožiny znaků pro všechna písmena, nechá barvy beze změny a nesloučí průhlednost (u těch typů souborů, které průhlednost podporují). Tyto soubory PDF lze otevřít v programech Acrobat 5.0 a Acrobat Reader 5.0 nebo novějších. V aplikaci InDesign toto přednastavení také vytváří soubory PDF se značkami.

Výchozí Illustrator (pouze Illustrator) Vytvoří soubor PDF, ve kterém se zachovávají všechna data aplikace Illustrator. Soubory PDF vytvořené pomocí tohoto přednastavení můžete znovu otevřít v aplikaci Illustrator bez ztráty dat.

Nadměrně velké stránky (pouze Acrobat) Umožňuje vytvářet soubory PDF vhodné k prohlížení a tisku technických výkresů větších než 200 x 200 palců (508 x 508 cm). Tyto soubory PDF lze otevřít v programu Acrobat Reader 7.0 nebo novějším.

Formát PDF/A-1b: 2005 (CMYK a RGB) (pouze Acrobat) Používá se k dlouhodobému uchování (archivaci) elektronických dokumentů. PDF/A-1b použije PDF 1.4 a v závislosti na vybraném standardu převede všechny barvy do CMYK nebo do RGB. Tyto PDF lze otevřít v programech Acrobat a Reader verze 5.0 a novějších.

PDF/X-1a (2001 a 2003) Formát PDF/X-1a vyžaduje vložení všech písem, určení příslušných značek a spadávek a barvy, které mohou být buď CMYK, přímé barvy nebo obojí. Vyhovující soubory musí obsahovat informace popisující tiskové podmínky, pro které jsou vytvořené. Soubory PDF vytvořené jako vyhovující PDF/X-1a lze otevřít v programech Acrobat 4.0 a Acrobat Reader 4.0 a novějších.

Formát PDF/X-1a použije obrazy PDF 1.3, barevné obrazy a obrazy ve stupních šedi převzorkuje na 300 ppi a monochromatické na 1200 ppi, vloží podmnožiny znaků pro všechna písmena, vytvoří soubor PDF bez značek a sloučí průhlednost s použitím nastavení Vysoké rozlišení.

Poznámka: Přednastavení PDF/X1-a:2003 a PDF/X-3 (2003) jsou při instalaci uložena do počítače, ale nebudou dostupná, dokud je nepřesunete ze složky Extras do složky Settings.

PDF/X-3 Toto přednastavení umožňuje vytvořit soubor formátu PDF využívající standard ISO PDF/X-3:2002. Soubory PDF vytvořené s tímto nastavením lze otevřít v programech Acrobat 4.0 a Acrobat Reader 4.0 nebo novějších.

Formát PDF/X-4 (2008) Toto přednastavení vytvářející soubory ISO PDF/X-4:2008 podporuje živou průhlednost (není sloučená) a správu barev ICC. Soubory PDF exportované s tímto přednastavením jsou ve formátu PDF 1.4 (CS5) nebo PDF 1.6 (CS5.5 a novější). Obrazy jsou převzorkovány a zkomprimovány a písma jsou vestavěna stejným způsobem jako s nastaveními PDF/X-1a a PDF/X-3. Soubory PDF vyhovující PDF/X-4:2008 lze vytvářet přímo pomocí komponent sady Creative Suite 4 a 5, včetně aplikací Illustrator, InDesign a Photoshop. Aplikace Acrobat 9 Pro poskytuje funkce pro ověřování a kontrolu souborů PDF před výstupem pro kompatibilitu se standardem PDF/X-4:2008 a pro převádění souborů, které nejsou ve formátu PDF/X, do formátu PDF/X-4:2008, je-li to možné.

Společnost Adobe doporučuje standard PDF/X-4:2008 jako optimální formát souborů PDF pro spolehlivý tisk a publikování.

Tisková kvalita Umožňuje vytvářet soubory PDF pro tiskovou produkci s vysokou kvalitou (například pro digitální tisk nebo pro separaci na osvitové jednotce nebo přímo na tiskové desky). Vytvořené soubory však nejsou kompatibilní s formátem PDF/X. V tomto případě je nejdůležitějším faktorem kvalita obsahu. Cílem je zachovat v souboru PDF všechny informace, které bude komerční tiskárna nebo poskytovatel tiskových služeb potřebovat ke správnému tisku dokumentu. Tato sada voleb použije formát PDF 1.4, převede barvy do CMYK, barevné obrazy a obrazy ve stupních šedi převzorkuje na 300 ppi a monochromatické na 1200 ppi, vloží podmnožiny znaků pro všechna písma a zachová průhlednost (u těch typů souborů, které průhlednost podporují).

Tyto soubory PDF lze otevřít v programech Acrobat 5.0 a Acrobat Reader 5.0 a novějších.

Poznámka: Před vytvořením souboru Adobe PDF, který chcete poslat do komerční tiskárny nebo poskytovateli tiskových služeb, si zjistěte požadované výstupní rozlišení a další nastavení, případně požádejte o soubor .joboptions s doporučeným nastavením. Také můžete nastavení Adobe PDF pro určitého dodavatele upravit podle svých potřeb a pak používat svůj vlastní soubor .joboptions.

Nejmenší velikost souboru Slouží k vytvoření souborů PDF, které budou zobrazeny na webu, intranetu nebo jsou určeny k distribuci e-mailem. Tato sada voleb používá kompresi, převzorkování a poměrně nízké rozlišení obrazů. Převede všechny barvy na formát sRGB a vloží písma. Soubory se také optimalizují pro posílání po stránkách (byte-serving). Hodláte-li soubor PDF vytisknout, nejlepších výsledků dosáhnete, když toto přednastavení nepoužijete.

Tyto soubory PDF lze otevřít v programech Acrobat 5.0 a Acrobat Reader 5.0 a novějších.

Inzeráty v časopisech 2006 (Japonsko) Toto přednastavení vytvoří dokument PDF založený na pravidlech vytvoření navržených komisí pro doručování digitálních dat.

Standardní (pouze Acrobat) Umožňuje vytvářet soubory PDF určené pro tisk na stolní tiskárně nebo digitální kopírce a určené k publikování na disku CD nebo k odeslání klientům jako korekturní výtisk. Tato sada voleb používá kompresi a převzorkování dolů pro zmenšení velikosti souboru, ale také vkládá podmnožiny znaků pro všechna písma (pro která je to povolené) použitá v souboru, převede všechny barvy do sRGB a tiskne se středním rozlišením. Podmnožiny znaků písem Windows se standardně nevkládají. Soubory PDF vytvořené s tímto souborem nastavení lze otevřít v programech Acrobat 6.0 a Acrobat Reader 6.0 a novějších.

[Na začátek stránky](#)

Přízpůsobení přednastavení Adobe PDF

Přestože jsou výchozí přednastavení PDF založená na doporučených postupech, může se stát, že vaše pracovní postupy nebo pracovní postupy vaší tiskárny vyžadují specializované nastavení PDF, které není dostupné v žádném standardním přednastavení. V takovém případě si můžete vy nebo váš dodavatel služeb vytvořit vlastní přednastavení. Přednastavení Adobe PDF jsou uložena jako soubory .joboptions.

1. Zvolte Soubor > Přednastavení Adobe PDF > Definovat.
2. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li vytvořit nové přednastavení, klikněte na Nové. Pokud chcete vytvořit nové přednastavení na základě existujícího, vyberte nejdříve toto přednastavení. Nastavte volby PDF a klikněte na OK. (Viz [Přednastavení Adobe PDF](#).)
 - Chcete-li upravit existující přednastavení, vyberte ho a klikněte na Upravit. (Výchozí

přednastavení nemůžete změnit.) Nastavte volby PDF a klikněte na OK.

- Chcete-li přednastavení odstranit, vyberte ho a klikněte na Odstranit.
- Chcete-li přednastavení uložit jinak, než do výchozí složky Settings ve složce Adobe PDF, vyberte ho a klikněte na Uložit jako. Vyberte umístění a klikněte na Uložit.

Nebo můžete vytvořit vlastní přednastavení při ukládání souboru PDF, když kliknete na Uložit přednastavení dole v dialogovém okně Export Adobe PDF. Zadejte název přednastavení a klikněte na OK.

[Na začátek stránky](#)

Načtení přednastavení Adobe PDF

Nová přednastavení PDF (soubory .joboptions), které vytvoříte, se uloží do složky Settings v následujících umístěních:

Windows XP Documents and Settings\[jméno uživatele]\Application Data\Adobe\Adobe PDF

Windows Vista a Windows 7 Users\[jméno uživatele]\AppData\Roaming\Adobe\Adobe PDF

Mac OS User/[jméno uživatele]/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF

Tato přednastavení se automaticky zobrazují v nabídce Přednastavení Adobe PDF.

Doplňková přednastavení PDF aplikace InDesign jsou nainstalovaná v systémové složce Adobe PDF\Extras. Použijte systémové vyhledávání, chcete-li najít další soubory .joboptions. Vlastní přednastavení PDF můžete rovněž získat od poskytovatelů služeb nebo kolegů. Tato přednastavení, která se mají zobrazovat v nabídce Přednastavení Adobe PDF, musíte přemístit do složky Settings (Nastavení) buď ručně nebo pomocí příkazu Načíst.

Načtení přednastavení PDF

Příkaz Načíst je užitečný, když chcete načíst přednastavení PDF, která vám někdo poslal, nebo načíst přednastavení PDF z aplikace InDesign CS2.

1. Zvolte Soubor > Přednastavení Adobe PDF > Definovat.
2. Klikněte na Načíst a vyberte soubor .joboptions, který chcete načíst.

Soubor .joboptions se zkopíruje do složky Settings (Nastavení), kam se ukládají nová přednastavení PDF.

Aby byl soubor .joboptions dostupný v nabídce Přednastavení Adobe PDF, můžete ho také přetáhnout do složky Settings (Nastavení), kde jsou přednastavení PDF uložena.

Převod přednastavení PDF z aplikace InDesign CS

InDesign CS a starší exportuje přednastavení PDF s příponou .pdfs, zatímco InDesign CS2 a novější exportuje přednastavení PDF s příponou .joboptions. Při importu se soubor PDFS převede na soubor .joboptions a nastavení se podle potřeby upraví. Pokud například byl v aplikaci InDesign CS jako cílový profil v oblasti Výstup nastaven Monitor RGB, toto nastavení se v aplikaci InDesign CS4 automaticky změní na Dokument RGB.

1. Zvolte Soubor > Přednastavení Adobe PDF > Definovat.
2. Klikněte na Načíst.

3. Zvolte Předcházející verze souborů nastavení PDF (.pdfs) z nabídky Soubory typu (Windows) nebo Všechny soubory z nabídky Povolit (Mac OS).
4. Dvojitě klikněte na soubor, který chcete převést.

Soubor se v seznamu přednastavení Adobe PDF zvýrazní.

[Na začátek stránky](#) ¹

Panel Úlohy na pozadí

Export do souborů PDF probíhá na pozadí, takže můžete pokračovat v práci na dokumentu a nemusíte čekat, až aplikace InDesign dokončí export. Můžete také na pozadí vytvořit frontu exportů několika do souborů PDF. Pomocí panelu Úlohy na pozadí můžete zobrazit, jak postupují jednotlivé procesy exportu.

1. Vyexportujte jeden nebo více dokumentů do formátu Adobe PDF.
2. Chcete-li zobrazit postup, vyberte Okna > Pomůcky > Úlohy v pozadí.

Viz také

- [Volby Adobe PDF](#)
- [Úrovně kompatibility PDF](#)
- [Vytváření interaktivních dokumentů pro formát PDF](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export do formátu JPEG

JPEG používá standardizovaný mechanismus komprese obrazů ke kompresi plně barevných nebo šedotónových obrazů pro zobrazení na obrazovce. Použijte příkaz Exportovat, chcete-li exportovat stránky, dvojstránky nebo vybraný objekt do formátu JPEG.

1. Pokud chcete, vyberte exportovaný objekt. (Při exportu stránky nebo dvojstránky nemusíte vybírat nic.)
2. Zvolte Soubor > Exportovat.
3. Zadejte umístění a název souboru.
4. V poli Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte JPEG a klikněte na Uložit.

Objeví se dialogové okno Exportovat JPEG.

5. V sekci Export proveďte jeden z následujících úkonů:

Výběr Export aktuálně vybraného objektu.

Rozsah Zadání čísla stránky nebo čísla stránek, které chcete exportovat. Číslo v rozsahu oddělte pomocí roztřepení a více stránek nebo rozsahů oddělte čárkami nebo mezerami.

Vybrat vše Export všech stránek v dokumentu.

Dvojstránky Export protilehlých stránek dvojstránky do jednoho souboru JPEG. Odznačte tuto volbu, chcete-li exportovat každou stránku z dvojstránky jako samostatný soubor JPEG.

6. V poli Kvalita vyberte z hodnot, které určují kompromis mezi kompresí souboru (menší velikost souboru) a kvalitou obrazu:

- Maximální vloží do exportovaného souboru všechna dostupná obrazová data s vysokým rozlišením a vyžaduje nejvíce místa na disku. Tuto volbu použijte, pokud se soubor bude tisknout na výstupním zařízení s vysokým rozlišením.
- Nízká vloží do exportovaného souboru pouze verze umístěných bitmapových obrazů v rozlišení obrazovky (72 dpi). Vyberte tuto volbu, pokud bude soubor zobrazován pouze na obrazovce.
- Volby Střední a Vysoká použijí více obrazových dat než volba Nízká, ale použijí proměnlivou úroveň komprese, aby se zmenšila velikost souboru.

7. Z nabídky Metoda formátování zvolte jednu z následujících voleb:

- Progresivní zobrazí obrazy JPEG s postupným načítáním detailů během stahování do webového prohlížeče.
- Základní zobrazí obraz JPEG až po jeho úplném stažení.

8. Vybrat nebo zadat rozlišení pro exportovaný obraz JPG.

9. Zadejte barevný prostor exportovaného souboru. Export můžete vybrat ve formátech RGB, CMYK nebo Šedá.

10. Vyberte některou z následujících položek a klikněte na Exportovat.

Vložit barevný profil Je-li vybrána tato volba, vloží se do exportovaného souboru JPG profil barev dokumentu. Název profilu barev se zobrazí jako drobný text napravo vedle volby. Před exportem do JPEG můžete požadovaný profil pro dokument vybrat volbou Úpravy > Přiřadit profily.

Je-li v nabídce Barevný prostor vybrána volba Šedá, volba Vložit barevný profil se zakáže.

Použít nastavení přesahu dokumentu Je-li tato volba vybrána, zobrazí se ve výsledném JPEG oblast spadávky určená v Nastavení dokumentu. Tato volba je zakázaná, pokud je zvolena volba Výběr.

Vyhledit Vyhledání „roztřepených“ okrajů textu a bitmapových obrazů.

Simulovat přetisk Tato volba je podobná funkci Náhled přetisků, je však použitelná pro libovolný zvolený barevný prostor. Je-li volba vybrána, připraví se nejprve barvy pro tisk konverzí přímých barev a soubor JPEG exportovaný aplikací InDesign nasimuluje efekty přetisku přímých tiskových barev s různými hodnotami neutrální denzity.



Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Online zásady ochrany osobních údajů](#)

Export obsahu do formátu EPUB | CS5.5

Zdroje ve formátu EPUB

Obecné volby exportu do formátu EPUB

Volby obrazů ve formátu EPUB

Volby pro obsah EPUB

Dokument nebo knihu můžete exportovat jako e-knihu ve formátu EPUB, která je kompatibilní se softwarem pro čtení Adobe Digital Editions a s dalšími softwary pro čtení e-knih.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Otevřete dokument a vyberte možnost Soubor > Exportovat.
- Otevřete knihu a z nabídky panelu Kniha vyberte možnost Exportovat knihu do formátu EPUB.

2. Zadejte název souboru a umístění.

3. V seznamu Uložit jako typ vyberte možnost EPUB a klikněte na tlačítko Uložit.

4. V dialogovém okně Volby exportu do EPUB určete požadované volby v oblasti Všeobecné, Obrazy a Obsah.

InDesign vytvoří jeden soubor .epub obsahující celý obsah založený na XHTML. Exportovaný soubor může obsahovat i titulní obraz, pokud je to zadáno. Titulní obraz je vytvořen z obrazu nebo rasterizací první stránky vybraného dokumentu (nebo dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha). Miniatura je použita jako symbol knihy ve čtečkách EPUB nebo v zobrazení knihovny aplikace Digital Editions Reader. Pro zobrazení souboru je nutná čtečka EPUB. Použít můžete také software Adobe Digital Editions, který lze bezplatně stáhnout z webových stránek Adobe.

Soubor .epub je v podstatě soubor .zip. Chcete-li zobrazit a upravit obsah souboru .EPUB, změňte jeho příponu z .epub na .zip a poté rozbalte obsah souboru. Je to zejména vhodné pro úpravy souboru CSS.

Poznámka: Pokud je vybrána možnost Založit na rozvržení stránky, budou objekty aplikace InDesign, např. textové rámečky a objekty obsahující vložené obrazy, vždy exportovány. Prázdné objekty nebudou exportovány, pokud ovšem nenastavíte objekt aplikace InDesign pomocí voleb na panelu Volby exportu objektu tak, aby byly exportovány jako JPEG, GIF nebo PNG.

[Na začátek stránky](#)

Zdroje ve formátu EPUB

Na následujících odkazech získáte informace o formátu EPUB.

- Další informace o formátu ePub najdete na webu www.idpf.org.
- Stáhněte si bezplatnou kopii čtečky Digital Editions na adrese www.adobe.com/products/digitaleditions.
- Informace o čtečce Digital Editions naleznete v blogu [Digital Editions](#).
- Informace o exportu do zařízení Kindle najdete v dokumentu [Dokumentace k exportu z aplikace InDesign do zařízení Kindle](#) (PDF).
- Naučte se převádět soubory aplikace InDesign do formátu EPUB a začněte prodávat své e-knihy pro zobrazení na iPadu od společnosti Apple. Viz [technický dokument InDesign to iPad](#).

[Na začátek stránky](#)

Obecné volby exportu do formátu EPUB

Sekce Všeobecné v dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB obsahuje následující volby.

Včetně metadat dokumentu Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha).

Přidat položku Vydavatel Zadejte údaje o vydavateli, které se objeví v metadatech e-knihy. Můžete zadat adresu URL vydavatele, aby se mohl čtenář e-knihy podívat na webové stránky vydavatele.

Jedinečný identifikátor Každý dokumentu ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Atribut jedinečného identifikátoru lze specifikovat. Pokud pole ponecháte prázdné, vytvoří se identifikátor automaticky.

Titulní stránka pro EPUB Určuje titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádný titulní obraz Vyberete-li tuto volbu, nepřidá se k e-knize žádný titulní obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, dojde k vytvoření souboru obrazu rasterizací první stránky e-knihy a tento soubor obrazu se použije jako titulní obraz.

Použít existující soubor obrazu Vyberete-li tuto volbu, můžete určit obraz ve svém počítači, a tento obraz se použije jako titulní obraz.

Řazení Umožňuje určit pořadí, ve kterém budou elementy stránky exportovány.

Založit na rozvržení stránky

Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založit na rozvržení stránky, InDesign určí pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybraná volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Stejně jako struktura XML

Pořadí načítání je určováno pořadím tagů v zobrazení struktury. Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články

Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Okraj knihy Zadejte jednoduchý okraj v jednotkách EM nebo v obrazových bodech. Zadání okrajů v jednotkách EM je vhodnější pro kompatibilitu s různými obrazovkami. Stejná hodnota se použije pro všechny okraje: horní, spodní, levý a pravý.

Odrážky Vyberte Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky . Vyberte Převést na text, chcete-li k formátování použít tag <p> a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili nativní automatické odrážky aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili nativní automatické číslování aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Mapovat na uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, které jsou formátovány v HTML pomocí značky .

Mapovat na statické uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, ale přiřadí jim atribut <value> podle aktuálního čísla odstavce v aplikaci InDesign.

Převést na text Převede číslované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Zobrazit EPUB po dokončení exportu Spustí program Adobe Digital Editions Reader, pokud je k dispozici.

Volby obrazů ve formátu EPUB

Sekce Obrazy v dialogovém okně Volby exportu Digital Editions obsahuje následující volby. V nabídce Převod obrazu určete způsob exportu obrazů do formátu HTML.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Rozlišení (ppi) Určete rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zadat pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

Velikost obrazu Určete, jestli musí velikost obrazu zůstat pevná nebo jestli se má upravovat podle stránky. Možnost Relativně k velikosti stránky nastavuje relativní procentuální hodnotu založenou na velikosti obrazu vzhledem k šířce stránky aplikace InDesign. Tato možnost způsobuje proporcionální úpravu velikosti obrazů vzhledem k šířce oblasti pro čtení.

Zarovnání obrazu a mezery Určuje zarovnání obrazu vlevo, na střed, vpravo a odsazení nahoře a dole.

Vložit novou stránku Chcete-li vložit nové stránky s obrazy, zaškrtněte toto pole. Nové stránky lze vkládat před obrazem, po obraze nebo před a po obraze.

Nastavení se vztahují na ukotvené objekty Chcete-li, aby se tato nastavení vztahovala na všechny ukotvené objekty, zaškrtněte toto pole.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Zvolením možnosti PNG vypnete nastavení obrazové komprese. Možnost PNG použijte pro bezeztrátovou kompresi a pro obrazy obsahující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní, aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoli rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Chcete-li, aby se obrazy načítaly postupně vyplňováním chybějících řádků, vyberte možnost Prokládání. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrazy.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrazy JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Účař, pokud se má každý soubor JPEG zobrazit až po svém stažení (do té doby se na jeho místě objeví rámeček).

Ignorovat nastavení převodu obrazu Bude ignorovat volby exportu objektu nastavené pro jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

[Na začátek stránky](#)

Volby pro obsah EPUB

Sekce Obsah v dialogovém okně Volby EPUB obsahuje následující volby.

Formátovat pro obsah EPUB Stanoví, zda bude použit formát XHTML nebo DTBook. DTBook je speciální formát určený pro čtenáře s poškozením zraku.

Použit styl obsahu aplikace InDesign Vyberte tuto možnost, chcete-li vytvořit obsah podle zvoleného stylu obsahu. V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu, který chcete použít při vytvoření obsahu vaší e-knihy. Příkazem Formát > Styly obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Zalomit dokument na stylu odstavce E-knihu můžete rozdělit podle určeného stylu odstavce. Rozdělení způsobí vytvoření většího počtu souborů HTML v balíku EPUB, ale může pomoci při rozdělení dlouhých souborů a ke zvýšení výkonu čtecích programů EPUB.

Vložit poznámku pod čarou za odstavec Chcete-li vložit poznámku pod čarou za odstavec, zaškrtněte toto pole. Pokud tato volba není zaškrtnutá, převedou se poznámky pod čarou na poznámky na konci.

Odstranit vynucená zalomení řádků Chcete-li v exportované e-knize odstranit všechna měkká zalomení řádků, zaškrtněte toto pole.

Generovat CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, oddělujete obsah od prezentace.

Zahrnout definice stylů Při exportu do ePub můžete vytvořit seznam upravitelných stylů CSS.

Zachovat lokální změny Je-li vybrána tato volba, bude zahrnuto místní formátování, jako například kurzíva nebo tučné písmo.

Včetně vložitelných písem Zahrnuje všechna písmo, která lze vložit do e-knih. Písmena obsahují *bity vkládání*, které stanoví, zda písmo lze vložit nebo ne.

Pouze názvy stylů Zahrnuje jen názvy nedefinovaných stylů v seznamu stylů EPUB.

Použit existující soubor CSS Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL, například „/styles/style.css“. InDesign nekontroluje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení externího CSS.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Exportování obsahu do HTML | CS6 a CS5.5

Export do HTML představuje snadný způsob, jak obsah aplikace InDesign připravit do webové formy. Když exportujete obsah do HTML, můžete ovlivnit způsob exportu textu a obrazů. Aplikace InDesign zachovává názvy odstavcových, znakových, objektových stylů a stylů tabulek buněk, které jsou použité na exportovaný obsah tak, že označí obsah HTML třídami stylů CSS se stejným názvem. Pomocí aplikace Adobe Dreamweaver nebo jiného editoru HTML s možností úprav formátu CSS můžete rychle aplikovat formátování a rozložení obsahu.

Co bude exportováno InDesign exportuje všechny články, připojené a vložené grafiky, soubory filmů SWF, poznámky, textové proměnné (jako text), seznamy s odrážkami, číselné seznamy, interní křížové odkazy a hypervazby vedoucí do textu. Tabulky se také exportují, ale některé formátování exportováno nebude, například tahy tabulky a buňky. Tabulkám se přiřadí unikátní identifikátory, aby na ně mohly odkazovat datové sady v aplikaci Dreamweaver. Umístění zvukové a h.264 video soubory jsou uzavřeny do tagů HTML5 <audio> a <video>.

Co exportováno nebude InDesign neexportuje nakreslené objekty (například trojúhelníky, ovály nebo polygony), hypervazby (s výjimkou těch, které vedou na webové stránky a takových, které jsou použité u textových kotev ve stejném dokumentu), vložené objekty (včetně vložených obrázků aplikace Illustrator), text převedený na obrysy, tagy XML, knihy, záložky, glyfety SING, přechody stránek, rejstříkové značky, objekty na pracovní ploše, které nejsou vybrané a nedotýkají se dané stránky, nebo položky vzorové stránky (pokud nejsou před exportem lokálně změněné nebo vybrané).

1. Pokud neexportujete celý dokument, vyberte textové rámečky, rozsah textu, buňky tabulky nebo grafiky, které chcete exportovat.
2. Vyberte Soubor > Exportovat a zvolte možnost HTML ze seznamu Uložit jako typ.
3. Zadejte název a umístění souboru HTML a pak klikněte na Uložit.
4. V dialogovém okně Volby pro export HTML určete požadované volby v oblasti Všeobecné, Obraz a Další volby a pak klikněte na tlačítko OK.

Vytvoří se dokument se zadaným jménem a příponou .html (například „zpravodaj.html“); pokud je zadané vytváření obrazů, uloží se do stejného umístění podsložka s webovými obrazy (například „zpravodaj-web-obrazy“).

Volby pro export HTML

V dialogovém okně HTML určete následující volby.

Všeobecné volby

Oblast Všeobecné zahrnuje následující volby:

Exportovat Určuje, zda se exportují pouze vybrané položky nebo celý dokument. Pokud je vybrán textový rámeček, exportuje se celý článek včetně přesahujícího textu.

Pokud vyberete Dokument, exportují se všechny položky stránek ze všech dvojstránek, s výjimkou položek vzorové stránky, které nebyly přepsány, a položek stránek, které jsou na neviditelných vrstvách. Tagy XML a vygenerované rejstříky a obsahy se také ignorují.

Pořadí nebo uspořádání obsahu umožňuje určit pořadí čtení objektů stránky.

Založeno na rozvržení stránky

Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, zejména ve složitých dokumentech s více sloupci, se elementy návrhu nemusejí zobrazit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle

vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Stejně jako struktura XML

Je-li vybrána volba Stejně jako struktura XML, bude panel Struktura XML řídit pořadí a rozsah exportovaného obsahu. Je-li obsah opatřen tagy, můžete tagy jednoduše přetáhnout do panelu Struktura XML, a tím nastavit pořadí XHTML exportu. Pokud obsah není opatřen tagy, můžete v nabídce panelu Struktura vybrat volbu Přidat položky bez tagů. Vygenerují se tagy, jejichž pořadí lze změnit. Pokud nechcete některou položku zahrnout do exportu, můžete jednoduše daný tag odstranit v panelu Struktura XML. (Odstraněním tagu se neodstraní obsah ze souboru INDD.) Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články

Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Okraj Zadejte jednoduchý okraj v jednotkách EM nebo v obrazových bodech. Zadáání okrajů v jednotkách EM je vhodnější pro kompatibilitu s různými obrazovkami. Stejná hodnota se použije pro všechny okraje: horní, spodní, levý a pravý.

Odrážky Vyberte Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky . Vyberte Převést na text, chcete-li k formátování použít tag <p> a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili vlastní automatické odrážky aplikace InDesign, budou zahrnuty také pododrážky.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili vlastní automatické číslování aplikace InDesign, budou zahrnuty také pododrážky.

Mapovat na uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, které jsou formátovány v HTML pomocí značky .

Mapovat na statické uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, ale přiřadí jim atribut <value> podle aktuálního čísla odstavce v aplikaci InDesign.

Převést na text Převede číslované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Zobrazení HTML po exportu Spustíte prohlížeč, pokud je přítomný.

Volby obrazu

Kopírování obrazů Určete, jak se budou obrazy exportovat do HTML.

Originál Exportuje původní obraz do podsložky „<název_dokumentu>-web-images“. Když vyberte tuto možnost, všechny ostatní volby budou potlačené.

Optimalizované Umožňuje změnit nastavení a určit jak budou obrazy exportovány.

Odkaz na cestu na serveru Místo exportu obrazů do podsložky můžete pomocí této volby zadat lokální URL (například „obrazy/“), který se objeví před souborem obrazu. V kódu HTML atribut odkazu zobrazuje cestu a příponu, kterou zadáte. Tato volba je vhodná zejména v případě, když obrazy sami převádíte na obrazy kompatibilní s webem.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Rozlišení (ppi) Určete rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zadat pro každý vybraný objekt. Nabízeny jsou hodnoty 72, 96, 150 (průměr pro všechna současná zařízení pracující s e-knihami) a 300.

Velikost obrazu Určete, jestli musí velikost obrazu zůstat pevná nebo jestli se má upravovat podle stránky. Možnost Relativně k velikosti stránky nastavuje relativní procentuální hodnotu založenou na velikosti obrazu vzhledem k šířce stránky aplikace InDesign. Tato možnost způsobuje proporcionální úpravu velikosti obrazů vzhledem k šířce oblasti pro čtení.

Zarovnání obrazu a mezery Zadejte zarovnání obrázku (nalevo, na střed, napravo) a mezeru před a za obrázkem.

Nastavení se vztahují na ukotvené objekty Chcete-li, aby se tato nastavení vztahovala na všechny ukotvené objekty, zaškrtněte toto pole.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Zvolením možnosti PNG vypnete nastavení obrazové komprese. Možnost PNG použijte pro bezztrátovou kompresi a pro obrazy obsahující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní, aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoli rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Chcete-li, aby se obrazy načítaly postupně vyplňováním chybějících řádků, vyberte možnost Prokládání. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrazy.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrazy JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Základní, aby se každý obraz JPEG zobrazil až po úplném stažení; dokud není celý soubor stažen, zobrazí se jen jeho vyhrazené místo.

Ignorovat nastavení převodu obrazu Bude ignorovat volby exportu objektu nastavené pro jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

Další volby

Chcete-li nastavit volby CSS a JavaScriptu, použijte oblast Další volby.

Volby CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, odděluje obsah od prezentace. Obsah stránky – kód HTML – je uložen v souboru HTML, zatímco pravidla CSS, která definují prezentaci tohoto kódu, jsou uložena v jiném souboru (v externím seznamu stylů) nebo v dokumentu HTML (obvykle v sekci Head). Můžete například určit různé velikosti písem pro vybraný text a pomocí CSS ovládat formátování a umístění blokových elementů ve webové stránce.

Vložené seznamy stylů CSS Při exportu do XHTML můžete vytvořit seznam stylů CSS, které se objeví v deklaracích v části Head souboru HTML (atributy).

Je-li vybrána volba Zahnout definice stylů, pokusí se InDesign pro atributy formátování textu InDesign najít CSS ekvivalenty. Pokud tato volba není vybrána, obsahuje soubor HTML prázdné deklarace. Tyto deklarace můžete později upravit v editoru Dreamweaver.

Je-li vybrána volba Zachovat místní změny, bude zahrnuto místní formátování, jako například kurzíva nebo tučné písmo.

Bez CSS Výběrem této volby vypustíte oddíl CSS ze souboru HTML.

Externí CSS (CS5.5) Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL, například „/styles/style.css“. InDesign nekontroluje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný, a proto musíte nastavení externího CSS ověřit v editoru Dreamweaver.

Dodatečné CSS (CS6) Styly CSS zadáte po stisku tlačítka Přidat seznam stylů.

Volby JavaScriptu Vyberte Vazba na externí JavaScript, chcete-li, aby se při otevření stránky HTML spustil JavaScript. Zadejte URL JavaScriptu, který je obvykle relativní URL. InDesign neověřuje, zda JavaScript existuje nebo zda je platný.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export obsahu do formátu EPUB | CS6

Přehled

Export do formátu EPUB

Volby exportu do formátu EPUB

Obecné volby formátu EPUB

Volby obrazu ve formátu EPUB

Rozšířené možnosti formátu EPUB

Zdroje ve formátu EPUB

[Na začátek stránky](#)

Přehled

Před exportováním rozvržení do formátu EPUB můžete provést několik úprav zajišťujících, že export proběhne správným způsobem.

- **Přidat ukotvenou grafiku** - Ukotvíte grafiku v toku textu tak, abyste mohli řídit její pozici ve vztahu k exportovanému textu. Viz [Ukotvené objekty](#).
- **Volby exportu objektů** - Určíte volby exportu pro umístěné objekty. Viz [Volby exportu objektů](#).
- **Mapování stylů na tagy exportu** - Namapujte styly znaků a odstavců na tagy a třídy HTML. Viz [Mapování stylů na tagy exportu](#).
- **Výběr obsahu a pořadí** - Pomocí panelu Článek vyberte obsah pro export a pořadí, ve kterém se má zobrazit. Viz [Články](#). Obsah můžete také uspořádat podle rozvržení stránky nebo struktury XML.

[Na začátek stránky](#)

Export do formátu EPUB

Dokument nebo knihu můžete exportovat jako e-knihu ve formátu EPUB, který je kompatibilní se softwarem pro čtení e-knihy.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Otevřete dokument a vyberte možnost Soubor > Exportovat.
 - Otevřete knihu a z nabídky panelu Kniha vyberte možnost Exportovat knihu do formátu EPUB.
2. Zadejte název souboru a umístění.
3. V seznamu Uložit jako typ vyberte možnost EPUB a klikněte na tlačítko Uložit.
4. V dialogovém okně Volby exportu do EPUB určíte požadované volby v oblasti Všeobecné, Obrazy a Další volby.

InDesign vytvoří jeden soubor .epub obsahující celý obsah založený na XHTML. Exportovaný soubor může obsahovat i titulní obraz, pokud je to zadáno. Titulní obraz je vytvořen z obrazu nebo rasterizací první stránky vybraného dokumentu (nebo dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha). Miniatura je použita jako symbol knihy ve čtečkách EPUB nebo v zobrazení knihovny aplikace Digital Editions Reader. Pro zobrazení souboru je nutná čtečka EPUB. Použít můžete také software Adobe Digital Editions, který lze bezplatně stáhnout z webových stránek Adobe.

Soubor .epub je v podstatě soubor .zip. Chcete-li zobrazit a upravit obsah souboru EPUB, změňte jeho příponu z .epub na .zip a poté rozbalte obsah souboru. Je to zejména vhodné pro úpravy souboru CSS.

Poznámka: Pokud je vybrána možnost Založit na rozvržení stránky, budou objekty aplikace InDesign, např. textové rámečky a objekty obsahující vložené obrazy, vždy exportovány. Prázdné objekty nebudou exportovány, pokud ovšem nenastavíte objekt aplikace InDesign pomocí voleb na panelu Volby exportu objektu tak, aby byly exportovány jako JPEG, GIF nebo PNG.

[Na začátek stránky](#)

Volby exportu do formátu EPUB

Obecné volby formátu EPUB

Sekce Všeobecné v dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB obsahuje následující volby.

Verze Zadejte verzi souboru EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 je standard schválený asociací IDPF roku 2007. Tento formát je podporován na celé řadě zařízení.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 je standard schválený asociací IDPF roku 2011. Tento formát také podporuje zvuk, video, JavaScript a japonský vertikální text. Nové funkce nebudou ale fungovat na čtečkách a zařízeních nepodporujících standard EPUB 3.0.

EPUB 3.0 s rozvržením Jedná se o experimentální formát vytvořený společností Adobe Systems. Podporuje více sloupců, obtékání textu a další ovládací prvky, díky kterým budou vaše rozvržení vypadat dobře ve všech rozvrženích. Tato funkce bude fungovat pouze se specifickými technologiemi prohlížečů.

Obálka Určuje titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádné Vyberete-li tuto volbu, nepřidá se k e-knize žádný titulní obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, dojde k vytvoření souboru obrazu rasterizací první stránky e-knihy a tento soubor obrazu se použije jako titulní obraz.

Vybrat obraz Vyberete-li tuto volbu, můžete určit obraz ve svém počítači, a tento obraz se použije jako titulní obraz.

Styl obsahu Vyberte tuto možnost, chcete-li vytvořit obsah podle zvoleného stylu obsahu. V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu, který chcete použít při vytvoření obsahu vaší e-knihy. Příkazem Formát > Styly obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Okraje Zadejte hodnoty v pixelech pro Horní, Spodní, Levý a Pravý okraj. Chcete-li použít stejnou hodnotu pro všechny okraje, klikněte na ikonu Zachovat poměr stran.

Pořadí obsahu Určete obsah, ve kterém budou exportovány prvky stránky

Odvozeno od rozvržení stránky Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybraná volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Stejně jako struktura XML Pořadí načítání je určováno pořadím tagů v zobrazení struktury. Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Vložit poznámku pod čarou za odstavec Chcete-li vložit poznámku pod čarou za odstavec, zaškrtněte toto pole. Pokud tato volba není zaškrtnutá, převedou se poznámky pod čarou na poznámky na konci.

Odstranit vynucená zalomení řádků Chcete-li v exportované e-knize odstranit všechna měkká zalomení řádků, zaškrtněte toto pole.

Odrážky Vyberte Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky . Vyberte Převést na text, chcete-li k formátování použít tag <p> a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili nativní automatické odrážky aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili nativní automatické číslování aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Mapovat na uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, které jsou formátovány v HTML pomocí značky .

Mapovat na statické uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, ale přiřadí jim atribut <value> podle aktuálního čísla odstavce v aplikaci InDesign.

Převést na text Převede číslované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Zobrazit EPUB po dokončení exportu Otevře soubor EPUB ve výchozí aplikaci vybrané pro čtení formátu EPUB, pokud je nainstalovaná.

Volby obrazu ve formátu EPUB

Sekce Obrazy v dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB obsahuje následující volby. V nabídce Převod obrazu určete způsob exportu obrazů do formátu HTML.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Rozlišení (ppi) Zvolte rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zvolit pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

Velikost obrazu Určete, jestli musí velikost obrazu zůstat pevná nebo jestli se má upravovat podle stránky. Možnost Relativně k velikosti stránky nastavuje relativní procentuální hodnotu založenou na velikosti obrazu vzhledem k šířce stránky aplikace InDesign. Tato možnost způsobuje proporcionální úpravu velikosti obrazů vzhledem k šířce oblasti pro čtení.

Zarovnání obrazu a mezery Zadejte zarovnání obrázku (nalevo, na střed, napravo) a mezeru před a za obrázkem.

Vložit novou stránku Chcete-li vložit nové stránky s obrazy, zaškrtněte toto pole. Nové stránky lze vkládat před obrazem, po obraze nebo před a po obraze.

Nastavení se vztahují na ukotvené objekty Chcete-li, aby se tato nastavení vztahovala na všechny ukotvené objekty, zaškrtněte toto pole.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Vybráním formátu PNG deaktivujete nastavení komprese obrazu; formát PNG používejte pro bezztrátové obrazy nebo pro obrazy zahrnující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní, aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoliv rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Chcete-li, aby se obrazy načítaly postupně vyplňováním chybějících řádků, vyberte možnost Prokládání. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrazy.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrazy JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Účarí, pokud se má každý soubor JPEG zobrazit až po svém stažení (do té doby se na jeho místě objeví rámeček).

Ignorovat nastavení převodu obrazu Bude ignorovat volby exportu objektu nastavené pro jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

Rozšířené možnosti formátu EPUB

Sekce Obsah v dialogovém okně Volby EPUB obsahuje následující volby.

Rozdělit dokument E-knihu můžete rozdělit podle určeného stylu odstavce. Rozdělení způsobí vytvoření většího počtu souborů HTML v balíku EPUB, ale může pomoci při rozdělení dlouhých souborů a ke zvýšení výkonu čtecích programů EPUB.

Včetně metadat dokumentu Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha).

Vydavatel Zadejte údaje o vydavateli, které se objeví v metadatech e-knihy. Můžete zadat adresu URL vydavatele, aby se mohl čtenář e-knihy podívat na webové stránky vydavatele.

Jedinečný ID Každý dokumentu ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Dojde k automatickému vytvoření a zobrazení jedinečného identifikátoru. Můžete jej odstranit a určit jedinečný identifikátor.

Volby CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, oddělujete obsah od prezentace.

Zahrnout definice stylů Při exportu do ePub můžete vytvořit seznam upravitelných stylů CSS.

Zachovat lokální změny Je-li vybrána tato volba, bude zahrnuto místní formátování, jako například kurzíva nebo tučné písmo.

Včetně vložitelných písem Zahrnuje všechna písma, která lze vložit do e-knih. Písma obsahují *bity vkládání*, které stanoví, zda písmo lze vložit nebo ne.

Přidat seznam stylů Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL, například „styles/style.css“. InDesign nekontroluje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení externího CSS.

Přidat skript Zadejte URL existujícího souboru JavaScript. InDesign nekontroluje, zda soubor JavaScript existuje, nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení souboru JavaScript.

[Na začátek stránky](#) ⁴

Zdroje ve formátu EPUB

Na následujících odkazech získáte informace o formátu EPUB.

- Další informace o specifikacích EPUB najdete na webu www.idpf.org.
- Stáhněte si bezplatnou kopii čtečky Digital Editions na adrese www.adobe.com/products/digitaleditions.
- Informace o čtečce Digital Editions naleznete v blogu [Digital Editions](#).
- Informace o exportu do zařízení Kindle najdete v dokumentu [Dokumentace k exportu z aplikace InDesign do zařízení Kindle](#) (PDF).

Naučte se převádět soubory aplikace InDesign do formátu EPUB a začněte prodávat své e-knihy pro zobrazení na iPadu od společnosti Apple. Viz [technický dokument InDesign to iPad](#).



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export

[Export textu](#)

[Export obsahu pro web](#)

[Export obsahu do aplikace Dreamweaver \(CS5\)](#)

[Export obsahu do formátu EPUB \(CS5\)](#)

[Export obsahu do formátu Buzzword](#)

[Používání knihovny vzorníku webových barev](#)

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Export textu

Celý článek nebo část článku aplikace InDesign můžete uložit ve formátech souborů, které pak můžete otevřít v jiných aplikacích. Každý článek v dokumentu se exportuje do samostatného dokumentu.

InDesign umí exportovat text do několika formátů souborů, které jsou uvedeny v dialogovém okně Exportovat. Uvedené formáty používají jiné aplikace a mohou zachovat řadu specifikací textu, odsazení a nastavení tabulátorů nastavených v dokumentu.

Části často používaného textu a položky rozvržení stránky můžete uložit jako výstřižky.

1. Textovým nástrojem **T** klikněte do článku, který chcete exportovat.
2. Zvolte Soubor > Exportovat.
3. Zadejte název a umístění exportovaného článku a vyberte formát textového souboru v Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS).

Pokud nevidíte v seznamu formát vašeho textového procesoru, můžete uložit dokument ve formátu, který aplikace umí importovat, například RTF. Pokud vaše aplikace pro zpracování textu nepodporuje žádný z formátů, které InDesign exportuje, použijte formát pouze text. Uvědomte si ale, že export ve formátu pouze text odstraní všechny atributy znaků textu.

4. Kliknutím na Uložit exportujte článek ve vybraném formátu.

Chcete-li zachovat formátování, použijte exportní filtr Tagovaný text aplikace Adobe InDesign. Další informace získáte v souboru PDF s tagovaným textem na stránkách www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs5_cz (PDF).

[Na začátek stránky](#) ¹¹

Export obsahu pro web

Chcete-li obsah aplikace InDesign využít pro web, máte několik možností:

Dreamweaver (XHTML) Exportujte výběr nebo celý dokument do základního neformátovaného dokumentu HTML. Můžete odkázat na obrázky umístěné na serveru nebo vytvořit samostatnou složku pro obrázky. Pro naformátování obsahu pro web pak můžete použít libovolný editor HTML, například Adobe Dreamweaver®. Viz článek [Export obsahu do aplikace Dreamweaver \(CS5\)](#).

Kopírovat a vložit Kopírujete text nebo obrazy z dokumentu InDesign a vložte je do svého editoru HTML.

Adobe PDF Exportujte dokument do formátu Adobe PDF a zveřejněte PDF na webu. PDF může zahrnovat interaktivní prvky, jako jsou filmy, hudební klipy, tlačítka a přechody stránek. Viz článek [Dynamické dokumenty PDF](#).

Flash (SWF) Export do souboru SWF, který lze okamžitě prohlížet v aplikaci Flash Player nebo na webu. Soubor SWF může obsahovat tlačítka, hypervazby a přechody stránek, jako například Vyčištění, Rozplynutí a Stočení stránky. Viz článek [Vytváření interaktivních souborů SWF \(Flash\) pro web](#).

Flash (FLA) Export do souboru FLA, který lze upravovat v aplikaci Adobe Flash Professional. Viz článek [Vytváření souborů FLA pro web](#).

Digital Editions (EPUB) Dokument nebo knihu můžete exportovat jako e-knihu založenou na XHTML, která je kompatibilní se softwarem pro čtení Adobe Digital Editions. Viz článek [Export obsahu do formátu EPUB \(CS5\)](#).

XML Pro využití pokročilých pracovních postupů exportujte obsah z aplikace InDesign ve formátu XML, který pak můžete importovat do editoru HTML, jako je Dreamweaver. Viz článek [Práce s XML](#).

[Na začátek stránky](#)

Export obsahu do aplikace Dreamweaver (CS5)

Export do XHTML představuje snadný způsob, jak obsah aplikace InDesign připravit do webové formy. Když exportujete obsah do XHTML, můžete ovlivnit způsob exportu textu a obrazů. Aplikace InDesign zachovává názvy odstavcových, znakových, objektových stylů a stylů tabulek buněk, které jsou použité na exportovaný obsah tak, že označí obsah XHTML třídami stylů CSS se stejným názvem. Pomocí aplikace Adobe Dreamweaver nebo jiného editoru HTML s možností úprav formátu CSS můžete rychle aplikovat formátování a rozložení obsahu.

Co bude exportováno InDesign exportuje všechny články, připojené a vložené grafiky, soubory filmů SWF, poznámky, textové proměnné (jako text), seznamy s odrážkami, číslované seznamy, interní křížové odkazy a hypervazby vedoucí do textu. Tabulky se také exportují, ale některé formátování exportováno nebude, například tahy tabulky a buňky. Tabulkám se přiřadí unikátní identifikátory, aby na ně mohly odkazovat datové sady v aplikaci Dreamweaver.

Co exportováno nebude InDesign neexportuje nakreslené objekty (například trojúhelníky, ovály nebo polygony), soubory filmů (s výjimkou SWF), hypervazby (s výjimkou těch, které vedou na webové stránky a takových, které jsou použité u textových kotev ve stejném dokumentu), vložené objekty (včetně vložených obrázků aplikace Illustrator), text převedený na obrysy, tagy XML, knihy, záložky, glyfety SING, přechody stránek, rejstříkové značky, objekty na pracovní ploše, které nejsou vybrané a nedotýkají se dané stránky, nebo položky vzorové stránky (pokud nejsou před exportem lokálně změněné nebo vybrané).

1. Pokud neexportujete celý dokument, vyberte textové rámečky, rozsah textu, buňky tabulky nebo grafiky, které chcete exportovat.
2. Zvolte příkaz Soubor > Export pro > Dreamweaver.
3. Zadejte název a umístění souboru HTML a pak klikněte na Uložit.
4. V dialogovém okně Volby exportu XHTML určete požadované volby v oblasti Všeobecné, Obrazy a Další volby a pak klikněte na tlačítko Exportovat.

Vytvoří se dokument se zadaným jménem a příponou .html (například „zpravodaj.html“); pokud je zadané vytváření obrazů, uloží se do stejného umístění podsložka s webovými obrazy (například „zpravodaj-web-obrazy“).

Volby exportu XHTML

V dialogovém okně XHTML (Soubor > Export pro > Dreamweaver) určete následující volby.

Všeobecné volby

Oblast Všeobecné zahrnuje následující volby:

Exportovat Určuje, zda se exportují pouze vybrané položky nebo celý dokument. Pokud je vybraný textový rámeček, exportuje se celý článek včetně přesahujícího textu.

Pokud vyberete Dokument, exportují se všechny položky stránek ze všech dvojstránek, s výjimkou položek vzorové stránky, které nebyly přepsány, a položek stránek, které jsou na neviditelných vrstvách. Tagy XML a vygenerované rejstříky a obsahy se také ignorují.

Odrážky Vyberte Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky . Vyberte Převést na text, chcete-li k formátování použít tag <p> a znaky odrážky jako text.

Řazení Chcete-li zjistit pořadí čtení objektů stránky, použijte pořadí stránek nebo strukturu XML.

Je-li vybrána volba Založit na rozvržení stránky, InDesign určí pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, zejména ve složitých dokumentech s více sloupci, se elementy návrhu nemusejí zobrazit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Pokud je vybraná volba Založit na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Je-li vybrána volba Stejně jako struktura XML, bude panel Struktura XML řídit pořadí a rozsah exportovaného obsahu. Je-li obsah opatřen tagy, můžete tagy jednoduše přetáhnout do panelu Struktura XML, a tím nastavit pořadí XHTML exportu. Pokud obsah není opatřen tagy, můžete v nabídce panelu Struktura vybrat volbu Přidat položky bez tagů. Vygenerují se tagy, jejichž pořadí lze změnit. Pokud nechcete některou položku zahrnout do exportu, můžete jednoduše daný tag odstranit v panelu Struktura XML. (Odstraněním tagu se neodstraní obsah ze souboru INDD.) Viz Tagování položek stránky.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML.

Mapovat na uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, které jsou formátovány v HTML pomocí značky .

Mapovat na statické uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, ale přiřadí jim atribut <value> podle aktuálního čísla odstavce v aplikaci InDesign.

Převést na text Převede číslované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Volby obrazů

V nabídce Kopírovat obrazy určete způsob exportu obrazů do HTML.

Originál Exportuje originální obraz do podsložky webových obrazů. Když vyberete tuto možnost, všechny ostatní volby budou potlačené.

Optimalizované Umožňuje změnit nastavení a určit jak budou obrazy exportovány.

Formátovaný Zachová formátování aplikace InDesign, například natočení nebo měřítko, jak je to jen pro webové obrázky možné.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrázky z dokumentu převedou do GIF nebo JPEG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní (bez rozkladu), aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoli rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu "používající vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrázky.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrázky JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Základní, aby se každý obraz JPEG zobrazil až po úplném stažení; dokud není celý soubor stažený, zobrazí se jen jeho vyhrazené místo.

Odkaz na cestu na serveru Místo exportu obrázků do podsložky můžete pomocí této volby zadat lokální URL (například „obrazy/“), který se objeví před souborem obrazu. V kódu HTML atribut odkazu zobrazuje cestu a příponu, kterou zadáte. Tato volba je vhodná zejména v případě, když obrázky sami převádíte na obrázky kompatibilní s webem.

Poznámka: InDesign neověřuje cestu, kterou zadáte pro skripty Java™, externí styly CSS nebo složky obrázků, proto cesty ověřte v editoru Dreamweaver.

Další volby

Chcete-li nastavit volby CSS a JavaScriptu, použijte oblast Další volby.

Volby CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, odděluje obsah od prezentace. Obsah stránky – kód HTML – je uložen v souboru HTML, zatímco pravidla CSS, která definují prezentaci tohoto kódu, jsou uložena v jiném souboru (v externím seznamu stylů) nebo v dokumentu HTML (obvykle v sekci Head). Můžete například určit různé velikosti písma pro vybraný text a pomocí CSS ovládat formátování a umístění blokových elementů ve webové stránce.

Vložené seznamy stylů CSS Při exportu do XHTML můžete vytvořit seznam stylů CSS, které se objeví v deklaracích v části Head souboru HTML (atributy).

Je-li vybrána volba Zahnout definice stylů, pokusí se InDesign pro atributy formátování textu InDesign najít CSS ekvivalenty. Pokud tato volba není vybrána, obsahuje soubor HTML prázdné deklarace. Tyto deklarace můžete později upravit v editoru Dreamweaver.

Je-li vybrána volba Zachovat místní změny, bude zahrnuto místní formátování, jako například kurzíva nebo tučné písmo.

Bez CSS Výběrem této volby vypustíte oddíl CSS ze souboru HTML.

Externí CSS Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL,

například „/styles/style.css“. InDesign nekontroluje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný, a proto musíte nastavení externího CSS ověřit v editoru Dreamweaver.

Volby JavaScriptu Vyberte Vazba na externí JavaScript, chcete-li, aby se při otevření stránky HTML spustil JavaScript. Zadejte URL JavaScriptu, který je obvykle relativní URL. InDesign neověřuje, zda JavaScript existuje nebo zda je platný.

[Na začátek stránky](#)

Export obsahu do formátu EPUB (CS5)

Dokument nebo knihu můžete exportovat jako e-knihu ve formátu EPUB, která je kompatibilní se softwarem pro čtení Adobe Digital Editions.

1. Chcete-li exportovat dokument, otevřete ho a zvolte Soubor > Export pro > Digital Editions.
2. Zadejte název souboru a umístění, a pak klikněte na Uložit.
3. V dialogovém okně Volby exportu pro Digital Editions určete požadované volby v oblasti Všeobecné, Obrazy a Obsah a pak klikněte na Exportovat.

InDesign vytvoří jeden soubor .epub obsahující celý obsah založený na XHTML. Exportovaný soubor obsahuje miniaturní obraz JPEG z první stránky v určeném dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha). Tato miniatura se používá k znázornění knihy v zobrazení knihovny v programu Digital Editions Reader. Pro zobrazení souboru je nutná aplikace Digital Editions, kterou si zdarma můžete stáhnout z webu společnosti Adobe.

Soubor .epub je v podstatě soubor .zip. Chcete-li si prohlédnout a upravit obsah souboru .epub, změňte jeho příponu z .epub na .zip a pak rozbalte jeho obsah. Je to zejména vhodné pro úpravy souboru CSS.

Zdroje ve formátu EPUB

Seznam článků a zdrojů ve formátu EPUB naleznete na adrese www.adobe.com/go/learn_id_epub_cz.

Další informace o formátu ePub najdete na webu www.idpf.org.

Stáhněte si bezplatnou kopii čtečky Digital Editions na adrese www.adobe.com/products/digital-editions.html.

Informace o čtečce Digital Editions naleznete v blogu [Digital Editions](#).

Obecné volby exportu pro Digital Editions

Sekce Všeobecné v dialogovém okně Volby exportu Digital Editions obsahuje následující volby.

Včetně metadat dokumentu Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha).

Přidat položku Vydavatel Zadejte údaje o vydavateli, které se objeví v metadatech e-knihy. Je vhodné uvést také adresu URL webu vydavatele, aby se lidé, kteří e-knihu obdrželi, mohli na tento web podívat a e-knihu zde zakoupit.

Jedinečný identifikátor Každý dokument ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Atribut jedinečného identifikátoru lze specifikovat. Pokud pole ponecháte prázdné, vytvoří se identifikátor automaticky.

Pořadí čtení Pokud vyberete volbu Založit na rozvržení stránky, určí se pořadí čtení položek na stránce

dokumentu ePub podle umístění položek na stránce. InDesign čte zleva doprava a shora dolů. Chcete-li mít větší kontrolu nad pořadím čtení, použijte panel Tagy XML a přiřadte položkám stránky tagy. Pokud vyberete Stejně jako struktura XML, budou pořadí čtení určovat tagy v Zobrazení struktury. Viz Tagování položek stránky.

Odrážky Vyberte Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky . Vyberte Převést na text, chcete-li k formátování použít tag <p> a znaky odrážky jako text.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML.

Mapovat na uspořádané seznamy Převede číselované seznamy na položky seznamu, které jsou formátovány v HTML pomocí značky .

Mapovat na statické uspořádané seznamy Převede číselované seznamy na položky seznamu, ale přiřadí jim atribut <value> podle aktuálního čísla odstavce v aplikaci InDesign.

Převést na text Převede číselované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Zobrazit eKnihu po exportu Spustí program Adobe Digital Editions Reader, pokud je k dispozici. Pokud ve vašem systému není prohlížeč konfigurovaný pro prohlížení dokumentů .epub, zobrazí se výstražná zpráva.

Volby obrazů pro Digital Editions

Sekce Obrazy v dialogovém okně Volby exportu Digital Editions obsahuje následující volby. V nabídce Převod obrazu určete způsob exportu obrazů do formátu HTML.

Formátování Zachová formátování aplikace InDesign, například natočení nebo měřítko, jak je to jen pro webové obrázky možné.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF nebo JPEG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní, aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoliv rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Zvolte Prokládaně, chcete-li pomalu načítaný obraz zobrazovat postupným vyplňováním chybějících řádků. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrazy.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrazy JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Základní, aby se každý obraz JPEG zobrazil až po úplném stažení; dokud není celý soubor stažen, zobrazí se jen jeho vyhrazené místo.

Volby obsahu pro Digital Editions

Sekce Obsah v dialogovém okně Volby exportu Digital Editions obsahuje následující volby.

Formátovat pro obsah EPUB Stanoví, zda bude použit formát XHTML nebo DTBook.

Včetně položek obsahu InDesign Tuto volbu zapněte, pokud chcete na levé straně e-knihy vygenerovat obsah. V nabídce Styl obsahu zvolte styl, kterým bude obsah v e-knize formátován. Příkazem Formát > Styly obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Potlačení automatických položek v rámci dokumentů Tuto volbu zapněte, pokud nechcete, aby se názvy dokumentů objevovaly v obsahu e-knih. Volba je užitečná zvláště v případě, kdy vytváříte e-knihu z knihy.

Použit položky první úrovně jako oddělovače kapitol Vyberte tuto volbu, chcete-li rozdělit e-knihu do několika souborů, z nichž každý bude mít na začátku položku obsahu první úrovně. Pokud soubor obsahu překročí 260 kB, začne nová kapitola na začátku odstavce mezi položkami první úrovně, aby nebyl překročen limit 300 kB.

Generovat CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, odděluje obsah od prezentace.

Zahrnout definice stylů Při exportu do ePub můžete vytvořit seznam upravitelných stylů CSS.

Zachovat lokální změny Je-li vybrána tato volba, bude zahrnuto místní formátování, jako například kurzíva nebo tučné písmo.

Včetně vložitelných písem Vloží do e-knihy všechna písma, která je povoleno vkládat. Písma obsahují také *bity vkládání*, které stanoví, zda je písmo povoleno vkládat nebo ne.

Pouze názvy stylů Výběrem této volby přidáte do seznamu stylů ePub pouze názvy nedefinovaných stylů.

Použit existující soubor CSS Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL, například „./styles/style.css“. InDesign nekontroluje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení externího CSS.

[Na začátek stránky](#)

Export obsahu do formátu Buzzword

Buzzword je webový textový editor, který uživatelům umožňuje vytvářet a ukládat textové soubory na webový server. Když exportujete článek do aplikace Buzzword, vytvoříte textový soubor na serveru Buzzword.

1. Vyberte text nebo umístěte kurzor do textového rámečku tvořícího součást exportovaného článku.
2. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - V aplikaci InDesign vyberte možnost Soubor > Exportovat pro > Buzzword.
 - V aplikaci InCopy vyberte možnosti Soubor > Exportovat do aplikace Buzzword.
3. Pokud jste již přihlášení na CS Live, klikněte na Přihlásit, zadejte svou e-mailovou adresu a heslo a potom klikněte na Přihlásit.
4. V dialogovém okně Export článku do formátu Buzzword zadejte název dokumentu formátu Buzzword, který chcete vytvořit, a klikněte na tlačítko OK.

Dokument formátu Buzzword se otevře na webu Acrobat.com. Dokument poté můžete přesunout do jiného pracovního prostoru a sdílet ho s dalšími uživateli.

[Na začátek stránky](#)

Používání knihovny vzorníku webových barev

InDesign obsahuje knihovnu vzorníku webových barev, skládající se z barev, které většina webových prohlížečů používá k zobrazení textu a grafik na webových stránkách. 216 barev v této knihovně, často nazývaných *bezpečné webové barvy*, se neliší na různých platformách, protože to je podmnožina barev, které používají prohlížeče ve Windows i v Mac OS. Bezpečné webové barvy aplikace InDesign jsou stejné jako barvy v paletě bezpečných webových barev aplikace Adobe Photoshop a paletě pro prohlížeč aplikace Adobe Illustrator.

Každá barva v knihovně je pojmenovaná podle svých hodnot RGB. Hexadecimální kód každé barvy, který HTML používá k definici barvy, je uložen uvnitř políčka barvy.

1. Zvolte **Nové políčko barvy** v nabídce panelu **Vzorník**.
2. V poli **Režim barvy** zvolte **Webová**.
3. Vyberte bezpečnou webovou barvu a pak klikněte na **OK**.

Společnost Adobe dále doporučuje

- Export do PDF pro tisk
- Používání výstřižků
- Přidávání obsahu na stránky
- Vytváření stránek pomocí CSS
- Import dokumentů Buzzword



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Exportování XML

[Export obsahu aplikace InDesign do XML](#)

[Volby exportu optimalizovaného obrazu](#)

[Uložení pouze tagů jako XML](#)

[Úpravy exportovaného souboru XML](#)

[Zpět na začátek](#)

Export obsahu aplikace InDesign do XML

Před exportem obsahu z dokumentu aplikace InDesign do XML musíte provést toto:

- Vytvořit nebo načíst tagy elementů.
- Použít tagy na položky na stránkách dokumentu.
- Upravit hierarchii tagovaných elementů v panelu Struktura, pokud je to třeba.

Můžete exportovat veškerý obsah XML dokumentu nebo jen jeho část. Exportovat lze pouze tagovaný obsah.

Důležité: Pokud exportujete dokument, který obsahuje tabulky, musíte tabulky označit tagy, nebo je InDesign nebude exportovat jako součást XML.

1. Pokud chcete exportovat pouze část dokumentu, vyberte v panelu Struktura element, kde má export začít.
2. Zvolte Soubor > Exportovat.
3. V nabídce Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte XML.
4. Zadejte název a umístění souboru XML a pak klikněte na Uložit.

5. V záložce Všeobecné v dialogovém okně Exportovat XML zvolte libovolnou z následujících možností:

Zahrnout deklaraci DTD Exportuje odkaz na DTD se souborem XML. Tato volba je dostupná pouze tehdy, když se v panelu Struktura nachází element DOCTYPE.

Zobrazit XML pomocí Otevře exportovaný soubor v prohlížeči, v aplikaci na úpravy XML nebo v textovém editoru. V seznamu zvolte prohlížeč nebo aplikaci.

Export od vybraného elementu Začne export od elementu vybraného v panelu Struktura. Tato volba je dostupná pouze tehdy, když před použitím příkazu Soubor > Exportovat vyberete element.

Exportovat netagované tabulky jako CALS XML Exportuje netagované tabulky ve formátu CALS XML. Tabulka se vyexportuje, pokud je v tagovaném rámečku, ale není označena tagy.

Přemapovat znaky rozdělení, bílá místa a speciální znaky Exportujte znaky rozdělení, bílá místa a speciální znaky jako číselné entity znaků místo normálních znaků.

Aplikovat XSLT Použije seznam stylů pro definici transformace exportovaného XML například na modifikovaný strom XML nebo na HTML. Zvolte Procházet (Windows) nebo Vybrat (Mac OS), chcete-li v souborovém systému vybrat XSLT. Výchozí nastavení (Použít seznam stylů z XML) použije pokyny pro transformaci XSLT, pokud na ni v XML existuje odkaz, která se aplikuje při exportu.

6. Zvolte kódování textu z nabídky Kódování.
7. Chcete-li určit exportní volby pro obrázky, klikněte na záložku Obrazy, a pak vyberte jednu nebo více z následujících voleb:

Původní obrazy Umístí kopii původních obrazových souborů do podsložky Images.

Optimalizované původní obrazy Optimalizuje a komprimuje původní obrazové soubory a umístí kopie souborů do podsložky Images.

Optimalizované formátované obrazy Optimalizuje původní obrazové soubory, které obsahují transformace (například otočení nebo změnu měřítka) a umístí je do podsložky Images. Pokud například dokument obsahuje dva obrazy, jeden oříznutý a druhý ne, bude pouze oříznutý obraz optimalizován a zkopírován do podsložky Images.

8. Pokud jste v předchozím kroku vybrali Optimalizované originální obrazy nebo Optimalizované formátované obrazy, zvolte volby pro optimalizaci obrazů.
9. klikněte na Exportovat.

Poznámka: Ne všechny speciální znaky jsou v XML podporovány (například znak automatického číslování stránek). Pokud znak nelze vložit do exportovaného souboru XML, zobrazí InDesign upozornění. Toto upozornění se také zobrazí, pokud jste nenastavili tagy pro tabulku.

Volby exportu optimalizovaného obrazu

Následující volby jsou dostupné, když zvolíte Optimalizované originální obrazy nebo Optimalizované formátované obrazy na záložce Obrazy v dialogovém okně Export XML.

Převod obrazu Určuje, který formát souboru se má použít pro převedení obraz. Pokud zvolíte Automaticky, InDesign vybere nejvhodnější typ souboru podle obrazu. Proto může být potřeba určit volby GIF i volby JPEG.

Volby GIF Určete formátování obrazů, které se převedou do formátu GIF při exportu do XML. Můžete nastavit následující volby:

Paleta Určuje paletu barev, které se má obraz při převodu přizpůsobit. Zvolte paletu pro cílový formát zobrazení obsahu XML. Adaptivní (bez rozkladu) dobře funguje pro obrazy s plnými barvami a lze ji použít, když konečný výstup bude do více formátů.

Prokládání Stáhne v jednom průchodu každý druhý řádek obrazu, místo stažení celého obrazu v jednom průchodu. Prokládání umožňuje rychle stáhnout náhled obrazu a každý úspěšný průchod zvýší rozlišení, až do maximální kvality.

Volby JPEG Určete formátování obrazů, které se převedou do formátu JPEG při exportu do XML. Můžete nastavit následující volby:

Kvalita obrazu Určuje kvalitu převedeného obrazu. Čím je kvalita vyšší, tím je větší velikost souboru a stahování bude trvat déle.

Metoda formátování Určuje, jak bude obraz JPEG formátován pro stažení. Účastník stáhne konečný kvalitní obraz najednou, takže soubor se zobrazí v konečné kvalitě ihned po otevření; tento formát se může stahovat déle než postupně formátovaný obraz. Progresivní stáhne obraz v sérii průchodů, při prvním průchodu v nízkém rozlišení a při každém dalším průchodu se rozlišení zvyšuje až do dosažení konečné kvality obrazu.

Uložení pouze tagů jako XML

Uložte pouze tagy, abyste je mohli načíst do InDesign dokumentu a použít je v něm.

1. Zvolte Uložit tagy z nabídky v panelu Tagy.
2. Zadejte název, určete umístění a pak klikněte na Uložit.

Tagy z dokumentu se uloží i s přiřazenými barvami do souboru XML.

Úpravy exportovaného souboru XML

Po vytvoření a exportu souboru XML v aplikaci InDesign můžete XML upravit pomocí jedné z těchto metod:

- Chcete-li provést změny přímo v souboru XML, otevřete ho v textovém editoru nebo v editoru XML.
- Chcete-li provést změny, které se zachovají ve zdrojovém dokumentu, otevřete soubor aplikace InDesign, z něhož jste XML exportovali. Po dokončení změn obsahu v aplikaci InDesign můžete obsah exportovat znovu do XML s původním názvem souboru XML, pokud chcete soubor nahradit.

Další témata [Nápovědy](#)



Tisk

[Printing booklets using your desktop printer \(Tisk brožur pomocí stolního počítače\)](#)

Jeff Witchel (15. října 2012)

Kurz – video

Naučte se vytvářet brožury a tisknout je pomocí stolního počítače

[Adobe Creative Suite 5/5.5 – Průvodce tiskem \(PDF, 21 MB\)](#)

Reference (01. ledna 2011)

Stáhněte si tohoto průvodce a naučte se nastavovat dokumenty Adobe pro tisk. Všechny informace, které potřebujete pro profesionální tisk, na jednom místě.

Tisk brožur

[Vyřazení dokumentu pro tisk brožury](#)

[Používání nárůstu](#)

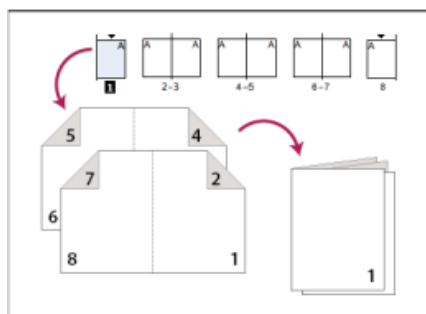
[Zobrazení náhledu nebo zobrazení přehledu tisku brožury](#)

[Řešení problémů při tisku brožur](#)

[Na začátek stránky](#)

Vyřazení dokumentu pro tisk brožury

Pomocí funkce Tisknout brožuru můžete vytvořit *tiskové dvojstránky* pro profesionální tisk. Pokud například upravujete 8stránkovou brožuru, stránky se v okně rozvržení zobrazují postupně. V tiskové dvojstránce je však stránka 2 umístěna vedle stránky 7, takže když se vytisknou dvě stránky na stejný list, přeloží se a uspořádají, budou nakonec ve správném pořadí.



Stránky se zobrazují v postupném pořadí v okně rozvržení, ale vytisknou se v jiném pořadí, aby byly správně uspořádány po přeložení a svázání.

Postup tvorby tiskových dvojstránek z dvojstránek rozvržení se nazývá *vyřazení stránek*. Když vyřazujete stránky, můžete změnit nastavení, abyste upravili mezery mezi stránkami, okraje, spadávky a nárůsty. Rozvržení dokumentu aplikace InDesign není ovlivněno, protože vyřazení je celé zpracováno v rámci tisku. V dokumentu se neotočí nebo nepřehází žádné stránky.

Jeff Witchel ze společnosti InfinetSkills.com předvádí [Tisk brožur na běžné desktopové tiskárně](#).

Poznámka: Nelze vytvořit nový dokument založený na určených stránkách. Pokud dokument dále obsahuje několik velikostí stránek, nelze dokument vyřadit volbou Tisk brožur.

1. Zvolte Soubor > Tisknout brožuru.
2. Pokud jsou požadovaná nastavení v přednastavení tisku, zvolte ho v nabídce Přednastavení tisku.

Chcete-li použít nastavení tisku (jak se zobrazují v tiskovém dialogovém okně) aktuálního dokumentu, zvolte Současné nastavení dokumentu z nabídky Přednastavení tisku.

3. Pokud nechcete vyřadit celý dokument, vyberte Rozsah v části Nastavení a určete, které stránky chcete zahrnout do vyřazení.

Pomocí pomíček oddělte čísla posloupností stránek a pomocí čárek nesousedící čísla stránek. Zadejte například 3–7, 16, chcete-li vyřadit stránky 3 až 8 a 16.

Poznámka: Pokud jste rozdělili dokument na oddíly čísel stránek, měli byste zadat v poli Rozsah čísla stránek v oddílech (například Odd2:11).

4. Chcete-li změnit nastavení jako jsou tiskové značky a barevný výstup, klikněte na Nastavení tisku. Pomocí voleb vlevo změňte nastavení podle potřeby, a pak klikněte na OK.
5. V dialogovém okně Tisknout brožuru určete jiné volby vytvoření brožury, a pak klikněte na Tisknout.

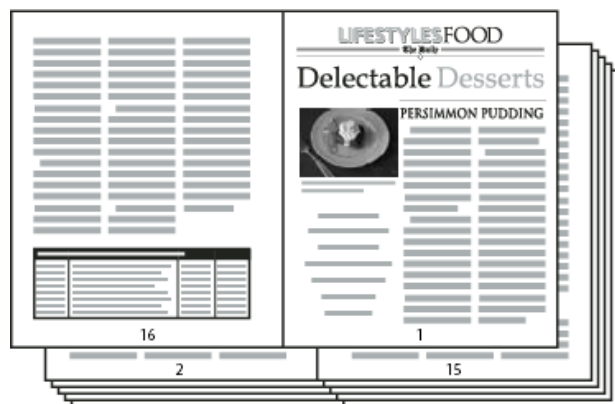
Poznámka: Počet stránek v brožuře je vždy násobkem čtyř. Tisknete-li do tiskárny PDF, budou do PDF vloženy prázdné stránky, aby vznikla brožura.

Druhy brožur

Můžete zvolit tři typy vyřazení: 2 v archu, sešitý hřbet, 2 v archu, knižní vazba a za sebou.

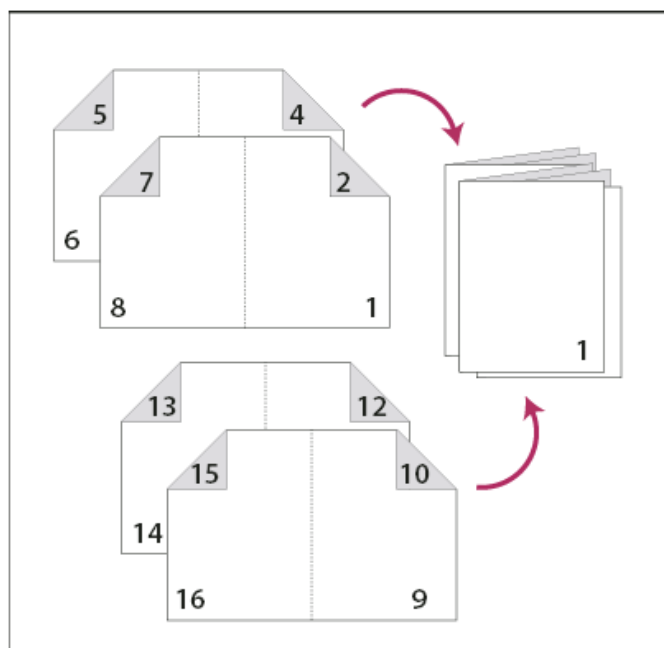
2 v archu, sešitý hřbet Vytvoří tiskovou dvojstránku se dvěma stránkami vedle sebe. Tyto tiskové dvojstránky jsou vhodné pro oboustranné vytištění, složení, přeložení a sešití. InDesign přidá podle potřeby na konec hotového dokumentu prázdné stránky. Volby Mezera mezi stránkami, Spadávká mezi stránkami a Velikost archu jsou potlačené, když je vybraná volba 2 v archu, sešitý hřbet.

Funkce Tisknout brožuru vyvolává stránky na základě nastavení vazby. Jestliže má dokument nastavenou vazbu zprava doleva, funkce Tisknout brožuru vyvolává stránky odpovídajícím způsobem. Příkazem Soubor > Nastavení dokumentu otevřete dialog s nastavením vazby.



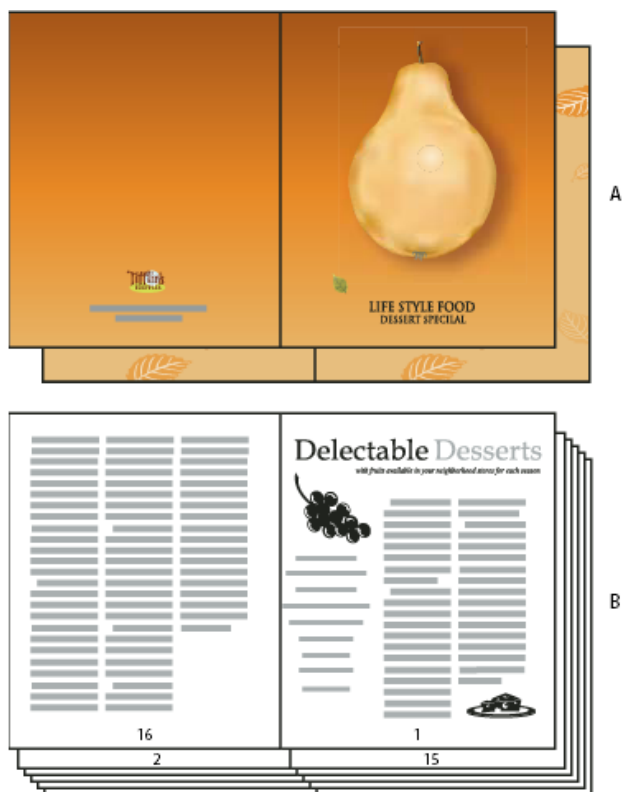
Když připravujete tiskové dvojstránky pro 24stránkový černobílý zpravodaj pomocí stylu 2 v archu, sešitý hřbet, vznikne 12 dvojstránek.

2 v archu, knižní vazba Vytvoří tiskovou dvojstránku se dvěma stránkami vedle sebe, které se vejdou do zadané velikosti archu. Tyto tiskové dvojstránky jsou vhodné pro oboustranné vytištění, rozřezání a svázání přilepením k obalu. Pokud není počet stránek beze zbytku dělitelný rozměrem archu, InDesign podle potřeby přidá na konec výsledného dokumentu prázdné stránky.



Rozvržení 2 v archu, knižní vazba rozdělené do čtyř archů

Pokud má brožura barevný obal a uvnitř je černobílá, můžete pro stejný dokument vytvořit dvě samostatná vyřazení stránek: jedno pro přední část obalu, přední vnitřní část obalu, zadní vnitřní část obalu a zadní část obalu a druhé pro 24 stran uvnitř brožury. Chcete-li vytvořit barevný arch, klikněte v části Nastavení v části Stránky do pole Rozsah a zadejte **1-2, 27-28** (nebo jiná čísla oddílů stránek podle skutečnosti). Chcete-li vytvořit černobílé vnitřní strany, zadejte v textovém poli Rozsah **3-26**.

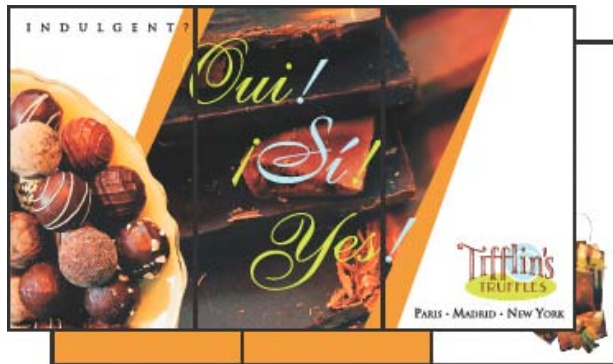


28stránková brožura s barevným obalem

A. Barevný arch pro obal **B.** Černobílá vnitřní stránka

Za sebou Vytvoří dvoj, tři nebo čtyřstránkový arch vhodný pro brožuru s obalem nebo leták. Spadávkou mezi stránkami, Nárůst a Velikost archu jsou potlačeny, když je vybrána volba Za sebou.

Když například chcete vytvořit tiskové dvojstránky pro tradiční šestidílný leták třikrát složený, zvolte 3 v archu za sebou. Možná jste zvyklí vytvářet třídílný leták jako jednu stránku se třemi různými sloupci. Pomocí vyřazování stránek aplikace InDesign můžete jednoduše vytvořit stránky o velikosti jednotlivých částí.



3 v archu za sebou

Volby mezer, spadávky a okrajů pro tisk brožury

Můžete změnit následující volby v části Nastavení v dialogovém okně Tisknout brožuru.

Mezera mezi stránkami Určuje mezeru mezi stránkami (pravou částí levé stránky a levou částí pravé stránky). Hodnotu Mezera mezi stránkami můžete určit pro všechny typy brožur kromě sešitého hřbetu. Pokud u dokumentů pro knižní vazbu používáte nárůst (se zápornou hodnotou), je minimální hodnotou pro Mezera mezi stránkami šířka hodnoty Nárůst. Při ruční tvorbě archů (například pokud se ve stejném dokumentu používají různé papíry) můžete zadat hodnotu Mezera mezi stránkami, abyste určili počáteční nárůst u dvojstránek náležejících různým archům.

Spadávkou mezi stránkami Určuje velikost místa, do kterého mohou zasahovat elementy stránky v mezeře ve stylu tiskové dvojstránky pro knižní vazbu. Tato volba je někdy označovaná jako *přesah*.) Do pole můžete zadat hodnoty mezi 0 a polovinou hodnot Mezera mezi stránkami. Volbu můžete zadat pouze, když je vybrána volba 2 v archu, knižní vazba.

Nárůst Určuje velikost místa spotřebovaného na tloušťku papíru a přeložení každého archu. Ve většině případů budete zadávat zápornou hodnotu, abyste vytvořili efekt vložení do sebe. Nárůst můžete určit pro typy brožury 2 v archu, sešitý hřbet a 2 v archu, knižní vazba. (Viz téma [Používání nárůstu](#).)

Velikost archu Určuje počet stránek v každém archu v dokumentech 2 v archu, knižní vazba. Pokud není počet vyřazovaných stránek dělitelný hodnotou Rozměr archu, přidají se podle potřeby na konec dokumentu prázdné stránky.

Automaticky nastavit, aby se vešly značky a spadávky Dovolí aplikaci InDesign vypočítat okraje pro zahrnutí spadávky a dalších nastavených voleb tiskových značek. Pole pod Okraje jsou potlačeny, když je tato volba vybrána, ale zobrazují aktuální hodnoty, které se použijí, aby se vešly značky a spadávky. Pokud tuto volbu odznačíte, můžete upravit hodnoty okrajů ručně.

Okraje Určuje množství místa, které ohraničuje aktuální tiskovou dvojstránku po ořezání. Chcete-li určit jednotlivé hodnoty pro Nahoře, Dole, Vlevo a Vpravo, odznačte Automaticky nastavit, aby se vešly značky a spadávky a zvětšete hodnoty, chcete-li vložit další místo za výchozí značky a spadávky. (Zmenšení hodnot může způsobit oříznutí značek a spadávek.) Hodnoty okrajů můžete určit pro všechny typy tiskových brožur.

Tisknout prázdné tiskové dvojstránky Pokud není počet vyřazovaných stránek dělitelný hodnotou Rozměr archu, přidají se na konec dokumentu prázdné stránky nebo dvojstránky. Použijte tuto volbu, chcete-li určit, zda se tyto prázdné dvojstránky na konci dokumentu vytisknou. Tisk ostatních prázdných stránek v dokumentu je ovládán volbou Tisknout prázdné stránky v tiskovém dialogovém okně.

[Na začátek stránky](#)

Používání nárůstu

Nárůst určuje vzdálenost, o kterou se posunou stránky od hřbetu kvůli tloušťce papíru a přeložení v dokumentech pro sešitý hřbet a knižní vazbu. InDesign předpokládá, že „obal“ výsledné publikace bude vnější tisková dvojstránka, zatímco „prostřední dvojstránka“ bude vnitřní tisková dvojstránka. Pojem *list* označuje dvě tiskové dvojstránky: přední a zadní stranu listu. *Krok nárůstu* se vypočítá rozdělením určené hodnoty nárůstu celkovým počtem listů bez jedné.

Když zadáte kladnou hodnotu nárůstu, nebude prostřední dvojstránka upravena, ale stránky na vnějších listech se budou posouvat směrem pryč od hřbetu. Když zadáte zápornou hodnotu nárůstu, nebude upraven obal, ale stránky na vnitřních listech se budou posouvat směrem ke hřbetu.

Například 16 stránkový dokument aplikace InDesign může vytvořit osm tiskových dvojstránek nebo čtyři listy. Přední část prvního listu se bude skládat z první tiskové dvojstránky (stránky 16 a 1), zatímco zadní strana prvního listu bude tvořena druhou tiskovou dvojstránkou (stránky 2 a 15).

Pokud je hodnota nárůstu v tomto příkladu 24 bodů (přehnaná hodnota pro zjednodušení), krok nárůstu bude 8 bodů na list (24 děleno 3). Velikost nárůstu použitá na vnitřní list bude 24 bodů, na třetí list 16 bodů a druhý list 8 bodů. Na první vnější list nebude použit žádný nárůst.

Velikost nárůstu pro každý následující list je zmenšen o krok nárůstu. Celkem je tedy každá stránka na vnitřním listu posunuta o 12 bodů (polovina 24bodového nárůstu pro daný list) od hřbetu, každá stránka na třetím listu je posunuta o 8 bodů (polovina 16bodové hodnoty nárůstu pro daný list) od hřbetu a každá stránka na druhém listu je posunuta o 4 body (polovina 8bodové hodnoty nárůstu pro daný list) od hřbetu.

[Na začátek stránky](#)

Zobrazení náhledu nebo zobrazení přehledu tisku brožury

V části Náhled v dialogovém okně Tisknout brožuru můžete zkontrolovat barevné miniatury tiskových dvojstránek vytvořených pomocí vybraného stylu vyřazení. Můžete zde rovněž vidět tiskové značky, které jste určili v tiskovém dialogovém okně.

1. Zvolte Soubor > Tisknout brožuru.
2. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Klikněte na Náhled na levé straně dialogového okna. Chcete-li procházet tiskovými dvojstránkami, klikněte na šipku posunu. Klikněte na šipku doleva, chcete-li procházet dvojstránkami zpět. Dvojstránky můžete měnit také tažením jezdce posuvníku.
 - Klikněte na Přehled na levé straně dialogového okna Tisknout brožuru, chcete-li zobrazit přehled nastavení pro aktuální brožuru. Zkontrolujte dolní část oblasti Přehled, zda neexistují konflikty nastavení.

Pokud kliknete na Nastavení tisku a změníte nastavení v tiskovém dialogovém okně, můžete si všimnout efektu změněných nastavení v oblasti Náhled.

[Na začátek stránky](#)

Řešení problémů při tisku brožur

Při tisku brožur se můžete setkat s následujícími problémy.

Nelze vytvořit nový dokument Bohužel nelze vytvořit nový dokument InDesign se zvláštním pořadím

stránek (vyřazení). Můžete vytisknout dokument se zvláštním pořadím stránek nebo můžete vytvořit PDF.

Nejsou zahrnuty prázdné stránky Řešením je například přidání prázdných stránek do dokumentu, aby se na každou tiskovou dvojstranu vytiskly správné stránky. Pokud však tyto stránky neobsahují žádný text ani objekty, může se stát, že to tiskárna nepozná, a nadbytečné prázdné stránky přidá až na konec dokumentu. Chcete-li mít jistotu, že stránky přidané navíc budou opravdu při tisku zahrnuty do dokumentu se zvláštním pořadím stránek, klikněte v dialogu Tisk brožury na Nastavení tisku, potom zvolte Tisknout prázdné stránky a klikněte na OK.

Oboustranný tisk stránek bez duplexní tiskárny V aplikaci Adobe Acrobat nebo InDesign použijte volby Pouze liché stránky a Pouze sudé stránky. Jakmile se vytiskne první sada, otočte listy, vložte je do tiskárny a vytiskněte zbývající stránky. Optimálních výsledků dosáhnete, jestliže i nejprve vytisknete zkušební dokument, abyste získali představu o směru a pořadí stránek a způsobu vložení listů do tiskárny.

Viz také

- [Tiskové značky a spadávky](#)
- [Správa stránek a dvojstránek](#)
- [Umísťování grafik](#)
- [Přidání základního číslování stran](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tisk miniatur a dokumentů nadměrné velikosti

[Tisk miniatur](#)

[Tisk dokumentů nadměrných velikostí](#)

[Rozdělení dokumentu na dlaždice](#)

[Změna měřítka dokumentů](#)

[Na začátek stránky](#)

Tisk miniatur

Chcete-li umístit více stránek na jednu stránku, můžete vytvořit *miniatury* – malé náhledové verze dokumentu. Miniatury jsou užitečné pro ověření obsahu a jeho uspořádání. Kde je to vhodné, InDesign automaticky změní orientaci papíru, aby se stránky lépe vešly na papír, pokud ale volbu Miniatury vypnete, budete muset obnovit původní orientaci.

Poznámka: Když tisknete miniatury, vyloučí se tiskové značky a všechny prvky z oblastí spadávky anebo popisu.

1. V oblasti Nastavení tiskového dialogového okna vyberte Miniatury.
2. V nabídce zvolte počet miniatur na stránku.

[Na začátek stránky](#)

Tisk dokumentů nadměrných velikostí

V aplikaci InDesign sice můžete vytvořit dokumenty o rozměrech až 18 x 18 stop, ale většina stolních tiskáren neumí vytisknout tak velké stránky.

Chcete-li vytisknout dokumenty nadměrných rozměrů na stolní tiskárně, můžete vytisknout každou stránku dokumentu po částech, zvaných *dlaždice*, a pak tyto části oříznout a sestavit dohromady. Můžete také zmenšit měřítko dokumentu tak, aby se vešel na dostupnou velikost papíru.

[Na začátek stránky](#)

Rozdělení dokumentu na dlaždice

Rozměry dokumentu nemusí nutně odpovídat velikostem papírů používaných v tiskárně. Když tisknete, InDesign rozdělí dokument nadměrné velikosti na jeden nebo více obdélníků neboli dlaždic, které odpovídají velikosti stránky dostupné v tiskárně. Pak můžete sestavit překrývající se části.

InDesign může dokument rozdělit na dlaždice automaticky nebo můžete dlaždice nastavit ručně. Při ručním rozdělení na dlaždice můžete nastavit levý horní roh dlaždice a tím určit, kam se stránka umístí na papír.



Nadměrně velké stránky rozdělené do tištěných dlaždic (vlevo) a překrývající se části při výsledném sestavení (vpravo)

Rozdělení dokumentu na dlaždice automaticky

1. Zvolte Soubor > Tisknout.

2. V oblasti Nastavení tiskového dialogového okna vyberte Dlaždice.
3. V nabídce Dlaždice zvolte jednu z následujících voleb:

Automaticky Automaticky vypočítá počet potřebných dlaždic, včetně přesahu.

Automaticky zarovnat Zvětší přesah (pokud je potřeba) tak, aby pravé strany pravých dlaždic byly zarovnány k pravému okraji stránky dokumentu a dolní okraje nejspodnějších dlaždic byly zarovnány k dolnímu okraji stránky dokumentu.

4. V poli Přesah zadejte minimální množství duplikovaných informací, které chcete tisknout na každé dlaždici kvůli snadnému sestavení. Volba Přesah používá jednotky měření určené pro dokument. Hodnota by měla být větší, než jsou minimální netištěné okraje pro tiskárnu. Pro přesah můžete zadat až polovinu velikosti kratší strany stránky dokumentu. Například dlaždice pro stránku, která měří 11 x 17 palců (279,4 mm x 431,8 mm), se mohou přesahovat až o 5,5 palce (139,7 mm).

Rozdělení dokumentu na dlaždice ručně

Zatímco automatické rozdělení dokumentu na dlaždice vytiskne všechny dlaždice najednou, při ručním rozdělení dokumentu na dlaždice musíte vytisknout každou dlaždici zvlášť.

1. Pokud je třeba, zvolte Zobrazení > Zobrazovat pravítka, abyste zobrazili pravítka.
2. Přetáhněte průsečík pravítek, abyste nastavili počáteční bod do požadovaného levého horního rohu dlaždice, kterou chcete tisknout. Nezapomeňte na prostor pro přesah a tiskové značky.

Velikost a tvar oblastí, kterou InDesign vytiskne, je určena současnou velikostí a orientací papíru.

3. Zvolte Soubor > Tisknout a pak vlevo klikněte na Nastavení.
4. V části Nastavení vyberte Dlaždice a pak zvolte Ručně v nabídce Dlaždice.

[Na začátek stránky](#)

Změna měřítka dokumentů

Chcete-li umístit dokument nadměrné velikosti na menší list papíru, můžete zmenšit šířku a výšku dokumentu, buď souměrně nebo nesouměrně. Nesouměrná změna velikosti je například užitečná, když tisknete film pro použití ve flexografické tiskárně: pokud víte, ve kterém směru bude deska upevněná na tiskovém válci, může změna měřítka kompenzovat běžně se vyskytující natažení desky o 2 až 3 %. Změna měřítka nemá vliv na velikost stránek v dokumentu.

Poznámka: Když tisknete dvojstránky, velikost každé dvojstránky se změní samostatně.

Ruční změna měřítka dokumentu

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. V části Nastavení tiskového dialogového okna vyberte Šířka a tím aktivujete pole Šířka a Výška.
3. Chcete-li zachovat současný poměr šířky a výšky, vyberte Zachovat proporce. Jinak tuto volbu nechte nevybranou.
4. Do polí Šířka a Výška zadejte procenta od 1 do 1 000. Pokud jste vybrali Zachovat proporce, můžete zadat pouze jednu hodnotu; druhá se aktualizuje automaticky.

Automatická změna měřítka dokumentu

1. V části Nastavení tiskového dialogového okna odznačte volby Dlaždice a Miniatury. (Když jsou tyto volby vybrané, volba Přizpůsobit velikosti papíru není dostupná.)
2. Vyberte Přizpůsobit velikosti papíru. Vedle volby Přizpůsobit velikosti papíru se zobrazí procenta změny velikosti, určená zobrazitelnou oblastí definovanou ve vybraném souboru PPD.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Příprava souborů PDF pro poskytovatele služeb

O nástrojích PDF pro tiskové publikování

Kontrola dokumentu před exportem

Průchozí tisk PDF

Vytvoření souboru Adobe PDF připraveného k tisku

[Na začátek stránky](#) 

O nástrojích PDF pro tiskové publikování

V průběhu některých pracovních postupů pro tiskové publikování jsou dokumenty distribuovány ve formátu autorské aplikace (nazývaném *nativní* formát). Po schválení se soubory uloží v PostScriptu nebo ve specializovaném formátu pro prepress a konečný tisk. Protože aplikace vytvářejí PostScript mnoha různými způsoby, mohou být postscriptové soubory libovolně velké a složité. Navíc takové problémy, jako chybějící písma, poškozené soubory, chybějící grafické prvky a nepodporované vlastnosti, mohou v okamžiku výstupu způsobit problémy. Proto společnost Adobe se svými partnery pokračují na přípravě spolehlivých publikačních pracovních postupů založených na PDF.

Z aplikace InDesign můžete exportovat dokument do složeného PDF nazývaného *digitální matrice*. Tyto digitální matrice jsou kompaktní, spolehlivé soubory, které vy nebo váš dodavatel služeb můžete prohlížet, upravovat, uspořádat a kontrolovat. Pak ve vhodný okamžik v průběhu pracovního postupu může váš dodavatel služeb buď poslat soubor PDF přímo na výstup, nebo soubor zpracovat pomocí nástrojů z různých zdrojů pro takové úlohy post-processingu, jako je kontrola před výstupem, vytváření přesahů, vyřazení stránek a separace barev.

Soubory PDF v pracovním postupu

Mnoho velkých vydavatelů používá formát PDF k zefektivnění cyklů korektur a produkce. Mnoho časopisů a novin například přijalo PDF jako standardní formát pro reklamy zasílané místním vydavatelstvím přes satelitní nebo ISDN linky. PDF dává místním vydavatelům možnost okamžitě zobrazit reklamu přesně tak, jak byla navržena, provádět úpravy v textu i v pozdějších fázích a spolehlivě tisknout z libovolného počítače.

Technologie a požadavky pracovních postupů s PDF

Společnost Adobe se neustále zaměřuje na potřeby pracovních postupů poskytovatelů služeb a doporučuje často navštěvovat webové stránky Adobe na www.adobe.com, kde zjistíte nejnovější vývoj. V současnosti Adobe řeší potřeby publikačního pracovního postupu pomocí integrovaného systému několika technologií:

- Adobe Acrobat 9 s podporou pro Adobe PDF verze 1.7.
- Tisková technologie Adobe PostScript 3 pro podporu nezávislosti na zařízení, vytváření přesahů Adobe In-RIP Trapping, separace barev in-RIP a plynulá prolnutí.
- Adobe InDesign CS4 se svými možnostmi sazby stránek ve vysokém rozlišení a přímým zpracováním PDF.
- PDF/X, standard ISO pro předávání grafického obsahu eliminující značnou část proměnných týkajících se barev, písem a přesahů, které způsobují problémy při tisku.

Pracovní postup PDF se složenými barvami ve vysokém rozlišení používá obvykle výstupní zařízení

PostScript 3, jehož RIP podporuje separace in-RIP. Pokud vaše výstupní zařízení používá PostScript Level 2 nebo nepodporuje separace in-RIP, použijte tiskový pracovní postup s předseparovaným PostScriptem.

[Na začátek stránky](#)

Kontrola dokumentu před exportem

Před vytvořením souboru PDF pro poskytovatele služeb, zkontrolujte, zda dokument aplikace InDesign splňuje specifikace vašeho poskytovatele služeb. Následující seznam nabízí některá doporučení:

- Použijte funkci aplikace InDesign Kontrola před výstupem, abyste se ujistili, že rozlišení a barevné prostory obrazů jsou správné, písma jsou dostupná a mohou být vložena, grafiky jsou aktuální a tak dále.
- Před exportem si prohlédněte nastavení exportu Adobe PDF a podle potřeby je upravte. Část Přehled zahrnuje oblast varování, která ukazuje, kdy nemohou být volby přednastavení splněny.
- Pokud vaše kresba obsahuje průhlednost (včetně přetisků a vržených stínů) a vyžadujete výstup s vysokým rozlišením, je vhodné prohlédnout si náhled efektů sloučení průhledností pomocí panelu Náhled sloučení průhlednosti ještě před uložením souboru.
- Pokud kresba obsahuje průhlednost, zeptejte se poskytovatele prepress služeb, jestli chce sloučené nebo nesloučené soubory PDF. Sloučení se v pracovním postupu provádí co nejpozději, nejlépe až u poskytovatele služeb. Pokud chce poskytovatel služeb průhledností sloučené, pošlete mu soubor vyhovující PDF/X-1a.
- Pokud se dokument bude separovat, můžete si zobrazit náhled jednotlivých výtažků a limity krytí tiskových barev pomocí panelu Náhled výtažků.
- V dokumentu používejte pouze obrazy s vysokým rozlišením.
- Nejlepších výsledků dosáhnete, když budete pro úlohy se čtyřbarevným výtažkovým tiskem používat pouze obrazy CMYK. Nebo můžete zvolit převod obrazů RGB na CMYK v dialogovém okně Export Adobe PDF (kategorie Výstup).
- Z exportovaného dokumentu PDF můžete vyloučit skryté nebo netisknutelné vrstvy. (Viz Výběr vrstev, které budou vytisknuty nebo exportovány do PDF.)

Podrobné informace o přípravě dokumentů aplikace InDesign pro výstup do PDF ve vysokém rozlišení najdete v příručce [Adobe InDesign CS Printing Guide for Prepress Service Providers](#).

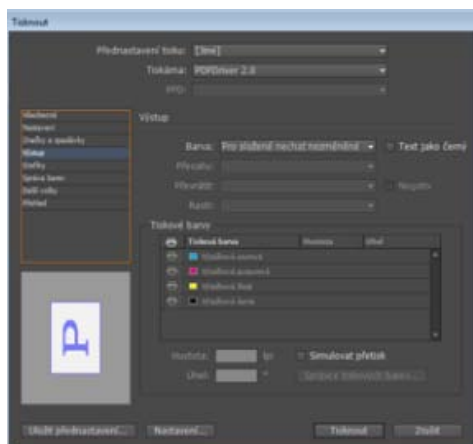
[Na začátek stránky](#)

Průchozí tisk PDF

Výrobci tiskáren s funkcí PDF Print Engine vydávají nové ovladače založené na Adobe PDFDriver SDK a tyto ovladače dokáží zpracovávat PDF v průchozím režimu. Pokud takovou tiskárnu vyberete prostřednictvím aplikace InDesign, udává její PPD, že se jedná o tiskárnu PDF (závisí na výrobci tiskárny).

Jelikož aplikace InDesign dokáže vytvářet vysoce kvalitní PDF prostřednictvím exportu PDF, využívá tuto funkci i tisk pomocí tiskárny PDF a takové vysoce kvalitní PDF je předáno do tiskárny přímo, a nikoli prostřednictvím postscriptu.

Obecně platí, že kvalita tisku prováděná z aplikací prostřednictvím ovladače PDF je stejná nebo lepší než tisk přes PostScript. Tisk PDF prostřednictvím tiskárny Adobe PDF také podporuje **živou** průhlednost a správu barev ICC. Volby v dialogu tisku aplikace InDesign týkající se správy barev, separace barev a grafiky jsou deaktivované, protože všechny operace správy barev jsou z důvodu zvyšování kvality tisku prováděny v zařízení.



Dialogové okno Tisk

Volba Složené nechat nezměněné je ve výchozím nastavení zapnutá a toto nastavení nelze změnit.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření souboru Adobe PDF připraveného k tisku

Poskytovatel služeb může použít Acrobat 7.0 Professional a novější, aby provedl kontrolu před výstupem a separace barev. Následující verze Acrobat Professional obsahují pokročilejší nástroje kontroly před výstupem, včetně schopnosti provádět určité korekce automaticky. Kontrolu před výstupem, vytvoření přesahů, vyřazení stránek a vytvoření výtažků barev pro stránky v digitální matici mohou také provést různé aplikace pro prepress a technologie in-RIP.

Pokud se rozhodnete vypustit obrazy při vytváření souboru Adobe PDF, zajistěte, aby poskytovatel služeb měl přístup k původním obrazům s vysokým rozlišením, které jsou vyžadované pro správný výstup. Také zajistěte, aby poskytovatel služeb měl Acrobat 7.0 nebo novější pro přesné zobrazení textu a barevných grafik. Nejlepšího zobrazení dosáhnete pomocí aplikace Acrobat 8 Professional nebo novější.

Pokud používáte pracovní postup se správou barev, můžete pomocí přesných profilů barev zobrazit náhled na obrazovce (*kontrolní náhled*). Můžete zjistit, jak vypadají barvy dokumentu při reprodukci na určitém výstupním zařízení.

Poznámka: Pokud nepoužíváte systém správy barev (CMS) s přesně kalibrovanými profily ICC a nejste si jisti, že je váš monitor přesně kalibrován, nespolehejte se na vzhled barev na obrazovce.

1. Připravte dokument pro export do Adobe PDF.
2. Exportujte pomocí souboru .joboptions dodaného poskytovatelem služeb. Nemáte-li preferovaný soubor .joboptions, použijte přednastavení PDF/X.
3. Zkontrolujte PDF před výstupem v Acrobatu 7.0 Professional nebo novějším.
4. Vytiskněte kontrolní nátisk a opravte soubor PDF.
5. Předajte soubor PDF připravený pro tisk poskytovateli prepress služeb.

Viz také

- O standardech PDF/X
- Definování profilů kontroly před výstupem
- Sloučení průhledné kresby
- Zobrazení náhledu barevných výtažků

Kontrola souborů před výstupem, používaná před předáním souborů

Panel Kontrola před výstupem - přehled

Definování profilů kontroly před výstupem

Zobrazení a odstranění chyb kontroly před výstupem

Kontroly před výstupem u knih

Sbalení souborů

[Na začátek stránky](#)

Panel Kontrola před výstupem - přehled

Před tiskem nebo předáním dokumentu poskytovateli služeb můžete provést kontrolu kvality dokumentu. Standardní termín pro tento proces je kontrola před výstupem neboli *preflight*. Během úprav dokumentu panel Kontrola před výstupem upozorňuje na potíže, které mohou bránit požadovanému vytištění nebo výstupu dokumentu nebo knihy. Tyto potíže zahrnují chybějící soubory nebo písma, obrázky v nízkém rozlišení, přesahující text a množství dalších problémů.

Pomocí nastavení kontroly před výstupem můžete určit, které problémy se mají zjišťovat. Tato nastavení se ukládají do profilů kontroly před výstupem, které lze snadno znovu použít. Profily kontroly před výstupem můžete vytvářet vlastní nebo je importovat z tiskárny nebo jiného zdroje.

Chcete-li plně využít průběžnou kontrolu před výstupem, vytvořte nebo určete profil kontroly před výstupem v ranných fázích vytváření dokumentu. Když je kontrola před výstupem zapnuta, v případě, že aplikace InDesign zjistí nějaký problém, zobrazí se ve stavovém řádku červená kruhová ikona. Základní pokyny pro řešení potíží naleznete v panelu Kontrola před výstupem v části Informace.



Panel Kontrola před výstupem

A. Vybraná chyba **B.** Kliknutím na číslo stránky zobrazte položku stránky **C.** Informační oblast poskytuje pokyny pro řešení vybrané chyby **D.** Zadáním rozsahu stránek můžete omezit rozsah kontroly chyb

Otevření panelu Kontrola před výstupem


- Vyberte možnost Okna > Výstup > Kontrola před výstupem.
- Dvojitě klikněte na ikonu kontroly před výstupem ve spodní části okna dokumentu. Ikona kontroly před výstupem je zelená, pokud nebyly zjištěny žádné chyby nebo červená,

Definování profilů kontroly před výstupem

Na nové a převedené profily se standardně použije profil [Základní]. Tento profil označuje chybějící a změněné vazby, přesahující text a chybějící písmo. Přestože profil [Základní] nemůžete upravovat nebo odstranit, můžete vytvořit a používat více profilů. Mezi profily můžete přepínat například, pokud pracujete na různých dokumentech, používáte různé poskytovatele tiskových služeb, nebo při práci na jednom dokumentu v různých fázích jeho produkce.

Chcete-li získat profil nebo informace o nastavení profilu kontroly před výstupem, kontaktujte svého poskytovatele předtiskových služeb.

Definování profilu kontroly před výstupem

1. Zvolte Definice profilů z nabídky panelu Kontrola před výstupem nebo z nabídky Kontrola před výstupem ve spodní části okna dokumentu.
2. Klikněte na ikonu Nový profil kontroly před výstupem , a zadejte název profilu.
3. V každé kategorii určete nastavení kontroly před výstupem. Značka zaškrtnutí v rámečku určuje, že jsou všechna nastavení zahrnuta. Prázdné pole naznačuje, že nebyla zahrnuta žádná nastavení.

Vazby Určuje, zda se chybějící vazby a změněné vazby budou zobrazovat jako chyby.

Barva Určete, jaký prostor prolnutí průhlednosti je vyžadován a zda jsou povoleny funkce jako výtažky CMY, prostory barev a přetisk.

Obrázky a objekty Určete požadavky pro položky jako například rozlišení obrázku, průhlednost a síla tahu.

Text Kategorie Text zobrazuje chyby jako chybějící písmo a přesahující text.


Dokument Určete požadavky na velikost a orientaci stránky, počet stránek, prázdné stránky a nastavení spadávky a popisu.

4. Před změnou profilu můžete změny vybraného profilu uložit kliknutím na Uložit. Nebo kliknutím na tlačítko OK zavřete dialogové okno a uloží se všechny změny.

Vložení a vyjmutí profilů

Při vložení profilu se profil stane součástí dokumentu. Vložení profilů je užitečné například, pokud odesíláte soubor někomu jinému. To, že je profil vložený, neznamená, že je nutné jej použít. Například, pokud posíláte dokument s vloženým profilem poskytovateli tiskových služeb, může se při tisku dokumentu vybrat odlišný profil.

Můžete vložit pouze jeden profil. Profil [Základní] nelze vložit.

1. Chcete-li vložit profil, vyberte jej v seznamu profilů a klikněte na ikonu vložení  napravo od seznamu profilů.

Profil lze také vložit v dialogovém okně Definice profilů.

2. Chcete-li vyjmout vložený profil, zvolte Definice profilů v nabídce panelu Kontrola před

výstupem, vyberte profil a potom vyberte Vyjmout profil z nabídky profilu kontroly před výstupem na levé straně dialogového okna.

Export a načítání profilů


Profil můžete exportovat a poskytnout jej tak ostatním. Exportované profily mají příponu .idpp.

Exportování profilu představuje vhodný způsob zálohování nastavení profilu. Při obnovení předvoleb se informace profilu obnoví. Chcete-li obnovit předvolby, můžete načíst exportovaný profil.

Můžete také načíst profil, který vám poskytl někdo jiný. Načíst lze soubor *.idpp nebo vložený profil z určitého dokumentu.

- Chcete-li exportovat profil, zvolte Definice profilů z nabídky Kontrola před výstupem. Zvolte Exportovat profil v nabídce profilu Kontroly před výstupem, zadejte název a umístění a klikněte na Uložit.
- Chcete-li načíst (importovat) profil, zvolte Definice profilů v nabídce Kontrola před výstupem. Vyberte Načíst profil z nabídky profilu kontroly před výstupem, vyberte soubor *.idpp nebo dokument obsahující vložený profil, který chcete použít a klikněte na Otevřít.

Odstranění profilu

1. Vyberte Definice profilů z nabídky Kontrola před výstupem.
2. Vyberte profil, který chcete odstranit, a klikněte na ikonu Odstranit profil kontroly před výstupem .
3. Kliknutím na OK odstraňte profil.

[Na začátek stránky](#) 

Zobrazení a odstranění chyb kontroly před výstupem

V seznamu chyb jsou uvedeny pouze kategorie s chybami. Kliknutím na šipku u položky můžete položku rozbalit nebo sbalit.

Při práci se seznamem chyb mějte na paměti následující:

- V některých případech může chybu způsobovat návrhový element, například vzorník nebo styl odstavce. Samotný návrhový element není označen za chybný. Místo toho všechny položky stránky, na které je návrhový element použit, jsou uvedeny v seznamu chyb. V takovém případě musíte chybu vyřešit v návrhovém elementu.
- Chyby, které se vyskytují v přesahujícím textu, skrytých podmínkách a poznámkách, nejsou v seznamu uvedeny. Odstraněný text, který je stále k dispozici v sledování změn, bude také ignorován.
- Položka vzorové stránky s chybou se nebude zobrazovat, pokud nebyla použita nebo pokud v současném rozsahu není zahrnuta žádná stránka, na kterou byla položka použita. Pokud položka vzorové stránky obsahuje chybu, bude v panelu Kontrola před výstupem uvedena pouze jednou, a to i přesto, že se chyba opakuje na každé stránce, na kterou byla položka použita.
- Chyby, které se vyskytují v netisknutelných položkách stránky, v položkách stránky na pracovní ploše nebo ve skrytých nebo netisknutelných vrstvách se budou v seznamu chyb zobrazovat pouze, pokud budou zapnuty příslušné volby v dialogu Volby kontroly před výstupem.
- Pokud potřebujete výstup pouze určitých stránek, můžete omezit kontrolu před výstupem

na stanovený rozsah stránek. Zadejte rozsah stránek ve spodní části panelu Kontrola před výstupem.

Zapnutí a vypnutí kontroly před výstupem v reálném čase

Ve výchozím nastavení je kontrola před výstupem zapnuta u všech dokumentů.

1. Chcete-li zapnout nebo vypnout kontrolu před výstupem pro aktivní dokument, klikněte na Zapnuto v levém horním rohu panelu Kontrola před výstupem, nebo zvolte Kontrola dokumentu před výstupem z nabídky Kontrola před výstupem ve spodní části okna dokumentu.
2. Chcete-li zapnout nebo vypnout kontrolu před výstupem pro všechny dokumenty klikněte na Zapnout kontrolu před výstupem u všech dokumentů z nabídky panelu Kontrola před výstupem.

Řešení chyb

1. V seznamu chyb si dvojitým kliknutím na řádek nebo kliknutím na číslo stránky ve sloupci Stránka zobrazte položku stránky.
2. Kliknutím na šipku vlevo od panelu Informace zobrazte informace o vybraném řádku.
Panel Informace obsahuje popis potíží a návrhy jejich řešení.
3. Opravte chybu.

Výběr jiného profilu

Použití různých profilů je užitečné v mnoha pracovních postupech. Například můžete vybrat různé profily pro dokumenty, které současně upravujete, nebo můžete vybrat nový profil na začátku nové produkční fáze. Při vybrání odlišného profilu bude dokument znovu zkontrolován.

1. Otevřete dokument.
2. V panelu Kontrola před výstupem vyberte profil z nabídky Profil.

Pokud chcete tento profil použít při každé práci s dokumentem, vložte jej do dokumentu. V opačném případě se dokument otevře s výchozím pracovním profilem.

Zadání rozsahu stránek pro kontrolu před výstupem

- Ve spodní části panelu Kontrola před výstupem určete rozsah stránek (například: **1-8**).

Pravidla pro určování rozsahu stránek jsou stejná jako v tiskovém dialogovém okně. Chyby, které se vyskytují na stránkách mimo zadaný rozsah stránek, budou ze seznamu chyb vynechány.

Nastavení možností Kontroly před výstupem

1. Z nabídky panelu Kontrola před výstupem zvolte Volby kontroly před výstupem.
2. Určete následující volby a pak klikněte na OK.

Pracovní profil Vyberte profil, který se použije jako výchozí pro nové dokumenty. Pokud

chcete, aby pracovní profil byl vložen do nových dokumentů, zvolte Vložit pracovní profil do nových dokumentů. Viz [Definování profilů kontroly před výstupem](#).

Použít vložený profil / Použít pracovní profil Při otevření dokumentu určete, zda se pro kontrolu před výstupem použije vložený profil nebo vybraný pracovní profil.

Vrstvy Určete, zda položky ve všech vrstvách, viditelných vrstvách, nebo viditelných tisknutelných vrstvách budou zahrnuty do kontroly před výstupem. Například, pokud se položka nachází ve skryté vrstvě, můžete zakázat hlášení chyb týkajících se dané položky.

Netištěné objekty Vyberte tuto volbu, pokud se mají zobrazovat hlášení o chybách objektů, které jsou označeny jako netisknutelné v panelu Atributy nebo objektů vzorové stránky na stránkách, na které byla použita volba Skrýt vzorové položky.

Objekty na pracovní ploše Vyberte tuto volbu, pokud se mají zobrazovat hlášení o chybách objektů na pracovní ploše.

Omezení počtu řádků na chybu

Seznam chyb se bude lépe spravovat, pokud omezíte počet řádků na chybu. Například v dokumentu, který používá písma TrueType, může jedno písmo TrueType použité v dokumentu způsobit stovky chyb. Pokud omezíte počet řádků na chybu na 25, zobrazí se v seznamu pouze prvních 25 chyb a další související chyby se budou zobrazovat vedle chyby.

- Zvolte Omezit počet řádků na jednu chybu z nabídky panelu Kontrola před výstupem a vyberte číslo.

Uložení chybové zprávy

Můžete vytvořit textový soubor nebo soubor PDF, který bude obsahovat chyby zobrazené v panelu Kontrola před výstupem. Zpráva může také obsahovat údaje jako čas, název dokumentu a název profilu.

Chcete-li vytvořit úplný přehled dokumentu obsahující informace a písmech, tiskových barvách, vazbách a jiných použitých součástech, vytvořte zprávu pomocí funkce Balíček.

1. Zvolte Uložit zprávu z nabídky panelu Kontrola před výstupem.
2. V nabídce Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) určete, zda se má zpráva uložit jako soubor PDF nebo textový soubor.
3. Zadejte název a umístění zprávy a pak klikněte na Uložit.

[Na začátek stránky](#) 

Kontroly před výstupem u knih

Pokud zvolíte Kontrola knihy před výstupem z nabídky panelu Kniha, bude u všech (nebo všech vybraných) dokumentů provedena kontrola chyb. Můžete použít profil vložený do jednotlivých dokumentů, nebo můžete určit profil, který se má použít. Zelená ikona, červená ikona nebo ikona otazníku určují stav kontroly před výstupem jednotlivých dokumentů. Zelená ikona udává, že dokument neobsahuje žádné hlášené chyby. Červená označuje chyby. Otazník označuje neznámý stav. Například, dokument může být zavřený, kontrola před výstupem může být vypnuta, nebo se změnil profil kontroly před výstupem.

Nastavení možností kontroly před výstupem v knize

1. Zvolte Kontrola knihy před výstupem z nabídky panelu Kniha.
2. V dialogovém okně Volby kontroly knihy před výstupem určete, zda se mají volby kontroly před výstupem použít na celou knihu nebo pouze na vybrané dokumenty.
3. V části Profil kontroly před výstupem určete, zda se má použít profil vybraný v nabídce Použít profil nebo vložený profil jednotlivých dokumentů.

Vybraný profil se dočasně použije pro všechny dokumenty. Když zavřete a otevřete některý z individuálních dokumentů, použije se pracovní nebo vložený profil, v závislosti na nastavení v dialogu Volby kontroly před výstupem.

4. V části Zahrnout určete, které položky budou zahrnuty do seznamu chyb.

Vrstvy Určete, zda položky ve všech vrstvách, viditelných vrstvách, nebo viditelných tisknutelných vrstvách budou zahrnuty do kontroly před výstupem. Například, pokud se položka nachází ve skryté vrstvě, můžete zakázat zobrazování chyb týkajících se dané položky.

Objekty na pracovní ploše Vyberte tuto volbu, pokud se mají zobrazovat hlášení o chybách objektů na pracovní ploše.

Netisknutelné objekty Vyberte tuto volbu, pokud se mají zobrazovat hlášení o chybách netisknutelných objektů v panelu Atributy.

5. Volba Generovat zprávu slouží k vytvoření textového souboru nebo souboru PDF se seznamem chyb. Vytvořená zpráva bude obsahovat seznam všech chyb v knize.
6. Klikněte na Kontrola před výstupem.

Řešení chyb kontroly před výstupem v knize

Pokud se napravo od názvu dokumentu v panelu Kniha bude zobrazovat červená tečka, obsahuje dokument chyby kontroly před výstupem.

1. V nabídce panelu Kniha dvojitě klikněte na dokument, který obsahuje chyby.
2. Pomocí panelu Kontrola před výstupem si zobrazte chyby v jednotlivých dokumentech a proveďte potřebné změny k jejich nápravě.

Chyby mohou způsobovat návrhové elementy, například styly a vzorníky. V takovém případě musíte chybu vyřešit ve stylu nebo vzorníku zdrojového dokumentu stylu a potom synchronizovat knihu.

Pokud jste pro kontrolu před výstupem vybrali jiný profil než vložený profil dokumentu, mějte na paměti, že při dalším otevření dokumentu se může vybrat jiný profil. Jiný profil může způsobit jiné chyby kontroly před výstupem.

[Na začátek stránky](#)

Sbalení souborů

Můžete shromáždit všechny použité soubory, včetně písem a připojených grafik, a ty pak snadno předat poskytovateli služeb. Když balíte soubor, vytvoříte složku, která obsahuje dokument aplikace InDesign (nebo dokumenty knihy), všechna potřebná písma, připojené grafiky, textové soubory a příslušnou zprávu. Tato zpráva, která se uloží jako textový soubor, obsahuje informace z dialogového okna Pokyny pro tisk; seznam všech použitých písem, vazeb a tiskových barev, vyžadovaných pro tisk dokumentu a nastavení tisku.

InDesign sám provede kontrolu aktuálnosti před výstupem. Dialog Obsah balíčku informuje o zjištěných problémových oblastech. Poskytovateli služeb můžete také předat složený soubor PDF, vytvořený z dokumentu nebo postscriptového souboru.

1. Otevřete dialogové okno Sbalit jedním z následujících úkonů:

- Zvolte Soubor > Sbalit. (Jestliže se v nabídce Soubor nezobrazí příkaz Sbalit, zkuste vybrat jinou pracovní plochu, například Okno > Pracovní plocha > Další volby.)
- V nabídce panelu Kniha zvolte Sbalit knihu nebo Sbalit vybrané dokumenty, podle toho, zda jsou v panelu Kniha vybrané všechny, některé nebo žádné dokumenty.

Výstražná ikona  označuje problémové oblasti.

2. V dialogovém okně Sbalit proveďte jeden z následujících úkonů:

- Pokud se zobrazují potíže, klikněte na Zrušit a použijte panel Kontrola před výstupem k vyřešení problémových oblastí.
- Klikněte na problémovou oblast (například písma) a opravte problém. Až budete s dokumentem spokojeni, začněte proces sbalení znovu.
- Kliknutím na Balíček spustíte balení.

3. Vyplňte pokyny pro tisk. Název souboru, který zadáte, je název zprávy, která doprovází všechny další sbalené soubory.

4. Klikněte na Pokračovat a určete umístění, kam se mají uložit všechny sbalené soubory.

5. Podle potřeby vyberte následující volby:

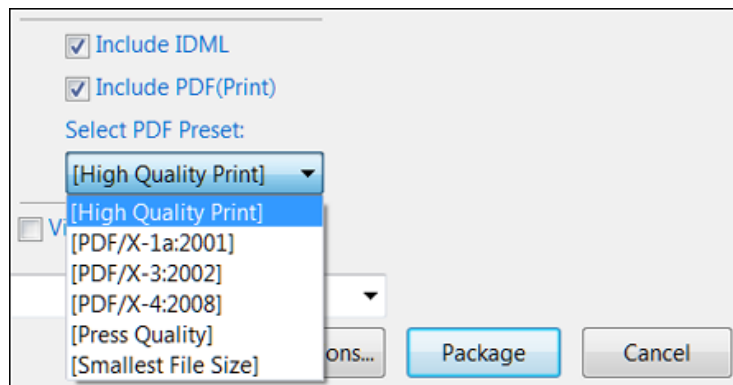
Kopírovat písma Zkopíruje všechny potřebné soubory písem, ale ne celé rodiny písma.

Kopírovat navázané grafiky Kopíruje připojené grafické soubory do umístění složky balíčku.

Aktualizovat vazby na grafiky v balíku Změní vazby grafik na umístění ve složce balíku.

Použít pouze výjimky dělení z dokumentu Pokud je vybrána tato volba, aplikace InDesign nastaví příznak dokumentu, který zakazuje přeformátování v případě, že dokument otevře někdo jiný, nebo jej bude upravovat v počítači, který má jiné nastavení dělení slov a slovníků. Tuto volbu můžete zapnout při odeslání souboru poskytovateli služeb.

Zahrnout písma a vazby ze skrytého a netištěného obsahu Sbalí objekty umístěné ve skrytých vrstvách, skrytých podmínkách a vrstvách, pro které je vypnutá volba Tisknout vrstvu. Pokud tato možnost není vybrána, balíček obsahuje jen to, co je v dokumentu při vytvoření balíčku viditelné a tisknutelné.



Výběr voleb IDML

Včetně IDML Do balíčku přibalí soubor IDML. Dokument nebo knížku InDesign tak bude možné otevřít v předchozí verzi aplikace InDesign.

Včetně PDF(pro tisk) Výběrem sbalíte soubor PDF (pro tisk). Při balení lze použít všechna momentálně dostupná přednastavení pro PDF. Výchozím přednastavením PDF v rozevřacím seznamu přednastavení PDF je poslední použité přednastavení PDF.

Poznámka:

- V případě jakéhokoli varování v průběhu vytváření PDF je soubor PDF vytvořen úspěšně. Zobrazí se však zpráva s varováním.
- V případě jakékoli chyby v průběhu vytváření PDF/IDML nebo v průběhu balení dojde k úplnému vrácení změn a nic se nevytvoří.
- Název vytvořeného souboru IDML nebo PDF je stejný, jako název dokumentu .INDD.

Zobrazit zprávu Otevře hned po sbalení zprávu s pokyny pro tisk v textovém editoru. Chcete-li upravit pokyny pro tisk před dokončením procesu balení, klikněte na tlačítko Pokyny.

6. Pokračujte v balení kliknutím na Sbalit.

Oprava chyb písem

Část Písma dialogového okna Obsah balíčku zobrazuje seznam všech písem použitých v dokumentu – včetně písem aplikovaných na přesahující text nebo text na pracovní ploše a písem vložených v souborech EPS, nativních souborech Adobe Illustrator a v umístěných stránkách PDF – a určuje, zda je písmo na počítači instalované a dostupné. Zapnutí volby Zobrazit pouze problémy zobrazí písma, která patří do následujících kategorií:

Chybějící písma Seznam písem použitých v dokumentu avšak nenainstalovaných na aktuálním počítači nebo dostupných jako fonty nainstalované pro dokument.

Nekompletní písma Zobrazí seznam písem, která mají na počítači písmo pro obrazovku, ale nemají odpovídající písmo pro tisk.

Chráněná písma Seznam písem, která nelze zabudovat do souborů PDF nebo EPS ani je nelze vzhledem k licenčním omezením použít jako fonty nainstalované pro dokument.

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zavřete dialogové okno Kontrola před výstupem a nainstalujte písma do počítače.
 - Klikněte na Hledat písmo v oblasti Písma dialogového okna Kontrola před výstupem a hledejte, zobrazte a nahraďte písma použitá v dokumentu.

Zkontrolujte, zda písma použitá v dokumentu jsou licencovaná, instalovaná a aktivní buď ve vašem počítači nebo ve výstupním zařízení.

Oprava vazeb a obrazů

Oblast Vazby a obrazy v dialogovém okně Obsah balíčku zobrazuje seznam všech vazeb, vložených obrázků a umístěných souborů aplikace InDesign použitých v dokumentu, včetně vazeb DCS a OPI z připojených grafik EPS. Obrazy vložené v grafikách EPS a umístěné do souborů aplikace InDesign nejsou zahrnuté jako vazby ve zprávě o kontrole před výstupem. Funkce kontroly před výstupem označí chybějící nebo neaktuální vazby a všechny obrazy RGB (které se nemusí správně separovat, pokud není zapnutá a správně nastavená správa barev).

Poznámka: Dialog Obsah balíčku neumí detekovat obrázky RGB vložené v umístěných souborech EPS, Adobe Illustrator, Adobe PDF, FreeHand a umístěných souborech .INDD. Nejlepší výsledky dosáhnete, pokud provedete zjištění umístěných grafik v datech barev pomocí panelu Kontrola před výstupem nebo v původních aplikacích.

1. Chcete-li zobrazit pouze problémové obrázky, vyberte Zobrazit pouze problémy v oblasti Vazby a obrazy v dialogovém okně Obsah balíčku.
2. Chcete-li opravit vazbu, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte problémový obraz a klikněte buď na Aktualizovat nebo na Změnit vazbu.
 - Klikněte na Opravit vše.
3. Najděte správné obrazové soubory a klikněte na Otevřít.

Viz také

- Připojení nebo vložení importovaných textových souborů
- Vytváření postscriptových a EPS souborů
- Instalovaná písma dokumentu



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tiskové značky a spadávky

Určení tiskových značek

Tisk oblasti spadávky anebo popisu

Změna polohy stránky na médiu

[Na začátek stránky](#)

Určení tiskových značek

Když připravujete dokument pro tisk, potřebujete množství značek, které pomohou tiskárně určit, kde se má papír oříznout, jak zarovnat filmy výtažků při produkci nátisků, změřit film pro správnou kalibraci a denzitu bodů a podobně. Když vyberete kteroukoliv volbu tiskových značek, hranice stránky se rozšíří, aby se na stránku vešly tiskové značky, *spadávky* (části textu nebo objektů, které přesahují za okraje stránky, aby řešily mírné nepřesnosti při oříznutí) nebo *oblast popisů* (oblast mimo stránku a spadávky, která obsahuje pokyny pro tisk nebo informace o schválení úlohy).

Když nastavujete ořezové značky a chcete, aby kresba obsahovala oblast spadávky nebo popisů, musíte rozšířit kresbu až za ořezové značky. Dále zajistíte, aby velikost média byla dostatečně velká pro tisk stránky a všech tiskových značek, spadávky nebo oblasti popisů. Pokud se dokument na médium nevejde, můžete pomocí volby Poloha stránky v oblasti Nastavení v dialogovém okně Tisk určit, kde se položky oříznou.

Pokud vyberete volbu Ořezové značky, při tisku dvojstránky se vytisknou značky ohybu jako plné čáry.



Tiskové značky

A. Ořezové značky **B.** Soutisková značka **C.** Informace o stránce **D.** Pruhy barev **E.** Značky spadávky **F.** Oblast popisu

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. Klikněte na Značky a spadávky na levé straně tiskového dialogového okna.
3. Vyberte buď Všechny tiskové značky nebo jednotlivé značky.


[Na začátek stránky](#)




Tisk oblasti spadávky anebo popisu

Určete oblasti spadávky a popisů v dialogovém okně Nastavení dokumentu. Oblasti spadávky a popisů se vypustí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky. Objekty mimo oblast spadávky nebo popisů (podle toho, která z nich je větší) se netisknou.

Při tisku můžete lokálně změnit výchozí umístění značek spadávky v části Spadávk a popis v oblasti Značky a spadávky.

Soubory uložené ve formátu postscriptového souboru lze v některých aplikacích pro post-processing upravit a nastavit jejich vlastní proměnlivé spadávky.

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. Klikněte na Značky a spadávky na levé straně tiskového dialogového okna.
3. Vyberte buď Všechny tiskové značky nebo jednotlivé značky.
4. Chcete-li nastavení spadávky z dialogového okna Nastavení dokumentu lokálně změnit, vypněte volbu Použít nastavení spadávky z dokumentu a zadejte hodnoty od 0 do 6 palců (nebo jejich ekvivalenty) do polí Nahoře, Dole, Vlevo a Vpravo (pro jednostranné dokumenty) nebo Nahoře, Dole, Uvnitř a Vně (pro dvoustranné dokumenty s protilehlými stránkami). Chcete-li nastavit posun stejně na všech stranách stránky, klikněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .
5. Klikněte na Zahrnout oblast popisu, chcete-li tisknout objekty v oblasti popisu, která je určená v dialogu Nastavení dokumentu.

Před tiskem můžete zobrazit náhled oblastí spadávky a popisu, když kliknete na Režim náhledu spadávky  nebo na ikonu Režim náhledu popisu  na spodním okraji panelu nástrojů. (Ty mohou být skryté pod ikonou Režim náhledu .)

Volby pro Značky a spadávky

Oblast Značky a spadávky obsahuje následující volby:

Všechny tiskové značky Vybere všechny tiskové značky, včetně ořezových značek, značek spadávky, soutiskových značek, pruhů barev a informací o stránce.

Ořezové značky Přidá tenké (vlasové) vodorovné a svislé linky, které určují, kde by se měla stránka oříznout. Ořezové značky mohou také usnadnit vzájemné zarovnání (spasování) výtažků barev. Když je použijete spolu se značkami spadávek, můžete vybrat překrývající se značky.

Značky spadávek Přidá tenké (vlasové) linky, které ohraničují velikost přidané oblasti obrazu vně zadané velikosti stránky.

Soutiskové značky Přidá mimo oblast stránky malé „terče“, které se používají k zarovnání různých výtažků v barevném dokumentu.

Pruhy barev Přidá malé čtverce barev reprezentující tiskové barvy CMYK a odstíny šedi (po krocích 10 %). Poskytovatelé služeb používají tyto značky k nastavení hustoty (denzity) tiskové barvy v tiskařském stroji.

Stránkové informace Vytiskne název souboru, číslo stránky, platné datum a čas a název výtažku barvy v 6bodovém písmu Helvetica v levém dolním rohu každého listu papíru nebo filmu. Volba Stránkové informace vyžaduje 0,5 palce (13 mm) podél vodorovného okraje.

Informace o stránce jsou vytištěny písmem GothicBBB-Medium-83pv-RKSJ-H (Medium Gothic).

Typ Umožňuje zvolit výchozí nebo vlastní tiskové značky (například pro japonské stránky). Můžete si vytvořit vlastní tiskové značky nebo použít tiskové značky vytvořené jinou firmou.

Tloušťka Zobrazuje možné tloušťky pro čáry ořezových značek a značek spadávky.

Posun Určuje, jak daleko od okraje stránky (ne spadávky) vykreslí InDesign tiskové značky. Standardně kreslí InDesign tiskové značky 6 bodů od okraje stránky. Chcete-li zabránit kreslení tiskových značek přes spadávku, zadejte větší hodnotu posunu než je velikost spadávky.

[Na začátek stránky](#)

Změna polohy stránky na médiu

Když tisknete dokument na jeden list média, který je větší než velikost dokumentu, můžete určit, kde budou na médiu oblasti přetečení a popisu, tiskové značky a samotná stránka pomocí voleb Poloha stránky v části Nastavení tiskového dialogového okna. Pokud se dokument nevejde na médium a musí se oříznout, můžete určit, která část dokumentu se ořízne. Obrázek náhledu v tiskovém dialogovém okně zobrazuje výsledky.

Poznámka: *Chcete-li zobrazit oblasti spadávky a popisu a tiskové značky, použijte volbu Přizpůsobit velikosti papíru místo volby Poloha stránky; stránky s přizpůsobenou velikostí jsou vždy vycentrované. Volby Poloha stránky jsou nedostupné, když je zapnutá volba Přizpůsobit velikosti papíru, Miniatury nebo Dlaždice.*

- V oblasti Nastavení tiskového dialogového okna zvolte polohu v nabídce Poloha stránky.

Viz také

- Vytváření souborů PostScript a EPS



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Příprava tisku barevných výtažků

Vytváření výtažků

Příprava dokumentu na vytváření výtažků barev

Přímé barvy pro výstup

Zobrazení výtažkové barvy ekvivalentní k přímé barvě

Tisk objektu na všechny barevné výtažky

Tisk přechodů jako výtažků

Tisk složených barev

Zobrazení náhledu barevných výtažků

Podrobnější informace a pokyny hledejte na následujících odkazech.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření výtažků

Při reprodukci barevných obrazů a obrazů se spojitými tóny tiskaři obvykle rozkládají kresbu do čtyř výtažků – jeden výtažek pro každou část obrazu: azurovou (C), purpurovou (M), žlutou (Y) a černou (K). Když se výtažky vytisknou příslušnými tiskovými barvami a s přesným soutiskem, barvy se zkombinují a reprodukuje originální kresbu. Proces rozdělení obrazu do dvou nebo více barev se nazývá vytváření barevných výtažků (nebo separace barev) a filmy, ze kterých se vytvářejí tiskové desky, se nazývají *výtažky*.



Složené barvy (vlevo) a výtažky (vpravo)

Pracovní postupy vytváření výtažků

Aplikace Adobe InDesign CS4 podporuje dva běžné postscriptové pracovní postupy; hlavní rozdíl je v tom, kde se vytvářejí výtažky – na *hostitelském počítači* (systém přitom používá InDesign a ovladač tiskárny) nebo v RIPu (raster image processor) výstupního zařízení. Další alternativou je pracovní postup PDF.

Výtažky vytvářené na hostitelském počítači V tradičním pracovním postupu s vytvářením předseparovaných souborů na hostitelském počítači vytváří InDesign postscriptové informace pro požadované výtažky dokumentu a posílá tyto informace na výstupní zařízení.

In-RIP separace V novějším pracovním postupu založeném na RIPu provádí nová generace postscriptových RIPů separace barev, vytváření přesahů a dokonce správu barev v RIPu, a hostitelský počítač může mezitím provádět další úlohy. Tento přístup zkracuje generování souboru v aplikaci InDesign a minimalizuje množství

přenášených dat pro jednotlivé tiskové úlohy. Například místo posílání postscriptových informací pro čtyři nebo více stránek při tisku výtažků z hostitele pošle InDesign postscriptové informace jediného složeného postscriptového souboru pro zpracování v RIPu.

[Na začátek stránky](#)

Příprava dokumentu na vytváření výtažků barev

1. Zkorigujte všechny problémy s barvami v kresbě.
2. Nastavte volby přetisku.
3. Chcete-li kompenzovat nepřesný soutisk v tiskovém stroji, vytvořte instrukce pro přesahy (trapping).
4. Zkontrolujte náhled barevných výtažků na obrazovce.

Poznámka: Kroky 1-4 jsou při vytváření výtažků barev doporučené, ale nejsou nezbytné.

5. Zvolte Soubor > Tisknout, abyste otevřeli dialogové okno Tisknout.
6. Pokud jste vytvořili přednastavení tisku s příslušným nastavením výtažků, vyberte ho z nabídky Přednastavení tisku v horní části dialogového okna Tisknout.
7. Z nabídky Tiskárna zvolte tiskárnu nebo PostScriptový soubor.
8. Pokud tisknete do postscriptového souboru, zvolte PPD pro zařízení, na kterém se budou vytvářet výtažky.
9. Chcete-li zobrazit nebo změnit stávající volby tisku, klikněte na název sekce na levé straně dialogového okna Tisknout.
10. Předtím, než předáte dokument poskytovateli služeb, zkontrolujte výtažky.
11. Vytiskněte nebo uložte výtažky.

[Na začátek stránky](#)

Přímé barvy pro výstup

Vlastní tiskové barvy, nazývané *přímé barvy*, můžete použít spolu s výtažkovými tiskovými barvami nebo místo výtažkových barev. Například místo použití čtyř výtažkových barev k reprodukci kresby, která obsahuje černý text a modrozelenou čárovou kresbu, můžete použít dvě přímé barvy – jednu černou a jednu reprezentující přesný odstín zelené. Přímé barvy můžete také použít k vytváření barev, které nelze reprodukovat tiskovými barvami CMYK, jako jsou laky nebo fluorescenční a metalické barvy. Kromě toho můžete míchat dvě nebo více přímých barev dohromady, nebo míchat přímé barvy s výtažkovými, a tím vytvořit míchané tiskové barvy.

Kresbu můžete vybarvit s použitím výtažkových barev, přímých barev nebo kombinováním obou typů. Když tisknete výtažky, můžete převést přímé barvy na ekvivalentní výtažkové barvy, takže se vytisknou na výtažky CMYK.

[Na začátek stránky](#)

Zobrazení výtažkové barvy ekvivalentní k přímé barvě


1. Vyberte přímou barvu v panelu Vzorník.
2. Zvolte CMYK v nabídce panelu Barvy.

V panelu Barvy se zobrazí hodnoty ekvivalentu CMYK k přímé barvě.

Také můžete podržet ukazatel nad přímou barvou v panelu Vzorník. Složky barvy se zobrazí v tipu nástroje.

Tisk objektu na všechny barevné výtažky

Pokud chcete tisknout objekt na všech deskách v tiskovém stroji, včetně desek pro přímé barvy, můžete na objekt aplikovat registrační barvu. Registrační barva se používá pro ořezové a řezací značky. U složeného výstupu se objekty s aplikovanou registrační barvou vytisknou jako C 100, M 100, Y 100 a K 100. Ve výtažcích se tyto objekty budou tisknout jako 100 % na každém výtažku.

1. Vyberte objekty, na které chcete aplikovat registrační barvu.
2. Zvolte Okna > Vzorník.
3. V panelu Vzorník klikněte na políčko Registrační barva .

Tisk přechodů jako výtažků

Při vytváření výtažků pro dokumenty s přechody si pamatujte následující pravidla:

- Přechod vytvořený v aplikaci InDesign obsahující kombinaci přímých a výtažkových barev se bude separovat do výtažků přímých i výtažkových barev.
- Přechod, který obsahuje výtažkové barvy, se bude separovat do výtažků výtažkových barev.
- Přechod, který obsahuje pouze odstíny jedné přímé barvy, se bude separovat do výtažku této přímé barvy.
- Chcete-li vytvořit přechod mezi přímou barvou a bílou, který se bude separovat pouze na výtažek přímé barvy, vytvořte přechod mezi přímou barvou a vzorkem Papír v panelu Vzorník.
- Pokud vytváříte přechod mezi dvěma přímými barvami, měli byste těmto přímým barvám přiřadit různé úhly rastrů. Pokud mají dvě přímé barvy stejné úhly rastru, budou se přetiskovat přes sebe. Pokud si nejste jisti, jaké by měly být úhly rastrů, poraďte se s poskytovatelem předtiskových služeb.

Tisk složených barev

Chcete-li zkontrolovat barvy v dokumentu, můžete tisknout kontrolní nátisky ve složených barvách nebo ve stupních šedi. Složený obraz vám může pomoci rozvrhnout a zkontrolovat sazbu před vytištěním výsledných (a drahých) výtažků.

Když InDesign tiskne složený tisk, tisknou se všechny barvy použité v souboru na jeden list, bez ohledu na to, zda jsou jednotlivé barvy vybrané.

Při tisku složených barev si pamatujte následující pravidla:

- I když žádný kontrolní nátisk vám přesně neukáže konečný výstup, můžete značně zlepšit jeho přesnost tím, že zkalibrujete všechna zařízení, která používáte k vytvoření dokumentu (například skenery, monitory a tiskárny). Pokud jsou tato zařízení kalibrovaná, může vám systém správy barev pomoci dosáhnout předvídatelných a jednotných barev.
- Jakékoli volby přetisku, které jste vybrali v dokumentu, se vytisknou správně na tiskárně, která podporuje přetisk. Protože většina stolních tiskáren přetisk nepodporuje, můžete simulovat efekty přetisku tím, že v sekci Výstup v tiskovém dialogovém okně vyberete Simulovat přetisk.

Poznámka: Když vyberete Simulovat přetisk, převedou se pro tisk přímé barvy na výtažkové barvy. Pokud

chcete použít soubor pro vytváření výtažků na RIPu nebo pro konečný výstup, nevybírejte tuto volbu.

- Když tisknete na černobílé tiskárně, InDesign vytvoří složenou verzi stránek ve stupních šedi. Pokud dokument obsahuje barvy, InDesign je simuluje tiskem vizuálně správných stupňů šedi. Například šedá, která simuluje 20 % odstín žluté, je světlejší než 20 % odstín černé, protože žlutá je vizuálně světlejší než černá.
- Když tisknete knihu s kapitolami obsahujícími kolidující přímé tiskové barvy nebo styly přesahů, můžete určit, aby InDesign synchronizoval nastavení se vzorovým dokumentem.
- Pokud v rámci knihy používáte správu barev, zajistěte, aby každý dokument v knize používal stejné nastavení správy barev v dialogovém okně Nastavení barev.

Poznámka: Pamatujte si, že i barevné tiskárny se podobně jako monitory výrazně liší v kvalitě reprodukce barev; proto nejlepším způsobem, jak ověřit vzhled výsledného výstupu, jsou zkušební nátisky od poskytovatele služeb.

[Na začátek stránky](#)

Zobrazení náhledu barevných výtažků

V panelu Náhled výtažků si můžete zobrazit náhled barevných výtažků, limitů krytí tiskových barev a přetisků. Pomocí náhledu výtažků na obrazovce můžete zkontrolovat následující:

Laky a jiné nátěry Protože laky jsou průhledné, může být složité zobrazit jejich náhled na obrazovce. Když zobrazíte náhled samotného výtažku laku, lakované plochy se zobrazí jako černé.

Sytá černá Náhled výtažků umožňuje určit oblasti, které se budou tisknout jako sytá černá neboli jako tisková výtažková černá (K) smíchaná s barevnými tiskovými barvami, aby se zvětšilo krytí a sytost barvy.

Krytí tiskovou barvou Příliš velké množství tiskové barvy na papíře může způsobit problémy schnutí. Zeptejte se v komerční tiskárně na maximální krytí tiskovou barvou pro tiskový stroj, na kterém budete tisknout. Pak můžete zobrazit náhled dokumentu a zjistit oblasti, kde krytí tiskovou barvou překračuje limit tiskového stroje.

Přetisk Můžete zobrazit náhled, jak budou vypadat prolnutí, průhlednost a přetisky ve výstupu s barevnými výtažky.



Poznámka: Efekty přetisku si také můžete prohlédnout při výstupu na tiskovém zařízení se složenými barvami. To je užitečné pro kontrolní nátisk výtažků barev.

Přestože náhled výtažků na obrazovce vám může pomoci odhalit některé problémy bez výdajů za tisk výtažků, neumožní vám zobrazit náhled přesahů, voleb emulze, tiskových značek, polotónových rastrů a rozlišení. Spolupracujte s komerční tiskárnou a ověřte tato nastavení pomocí integrálních nebo překryvných nátisků.

Poznámka: Objekty na skrytých vrstvách se do náhledu na obrazovce nezahrnují.

Náhled jednotlivých výtažků

1. Zvolte Okna > Výstup > Náhled výtažků.
2. V Zobrazení zvolte Výtažky.
3. Proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Chcete-li zobrazit jeden výtažek a skrýt všechny ostatní, klikněte na název výtažku, který chcete zobrazit. Standardně se pokryté oblasti zobrazí černě. Chcete-li to změnit, v nabídce panelu odznačte Zobrazit jednotlivé výtažky v černé.

- Chcete-li zobrazit jeden nebo více výtažků, klikněte na prázdné pole vlevo od názvů jednotlivých výtažků. Každý výtažek se zobrazí ve své přiřazené barvě.
- Chcete-li skrýt jeden nebo více výtažků, klikněte na ikonu oka  vlevo od názvu výtažku.
- Chcete-li zobrazit všechny výtažky výtažkových barev najednou, klikněte na ikonu CMYK .
- Chcete-li zobrazit všechny výtažky najednou, klikněte a táhněte ukazatelem přes všechny ikony oka (nebo prázdná políčka) vedle názvů výtažků.

Panel Náhled výtažků můžete také ovládat pomocí klávesových zkratk.



Náhled jednoho výtažku (vlevo) a více výtažků (vpravo)

Náhled krytí tiskovou barvou

1. Zvolte Okna > Výstup > Náhled výtažků.
2. V Zobrazení zvolte Limit tiskové barvy. Zadejte hodnotu maximálního krytí tiskovou barvou do pole, které se objeví vedle nabídky Zobrazení. (Zeptejte se v komerční tiskárně na správnou hodnotu.)
3. Zkontrolujte krytí tiskovou barvou v náhledu dokumentu. Oblasti, které překračují limit krytí tiskovou barvou, se zobrazí v odstínech červené (tmavě červené oblasti překračují limit krytí tiskovou barvou více než světle červené oblasti). Všechny ostatní oblasti se zobrazí ve stupních šedi.



Oblasti, kde je překročen zadaný limit krytí tiskovou barvou, se zobrazují červeně.

4. Chcete-li zkontrolovat krytí tiskovou barvou v určité oblasti, umístěte ukazatel nad tuto oblast v okně dokumentu. Procento krytí tiskovou barvou se zobrazí vedle názvů jednotlivých tiskových barev v panelu.

Krytí tiskovou barvou můžete upravit tím, že některé přímé barvy převedete na výtažkové barvy. Chcete-li upravit krytí tiskovou barvou v umístěných grafikách, upravte je v jejich zdrojových aplikacích.

Návrat k normálnímu zobrazení

1. Zvolte Okna > Výstup > Náhled výtažků.
2. V Zobrazení zvolte Vypnuto.

Viz také

- [Tisk nebo ukládání výtažků](#)
- [Export do PDF pro tisk](#)
- [O přetisku](#)
- [Kontrola výtažků barev](#)
- [Tisk nebo ukládání výtažků](#)
- [Separace přímých barev jako výtažkových](#)
- [Míchání tiskových barev](#)
- [Tiskové značky a spadávky](#)
- [O hustotě polotónového rastru](#)
- [Zlepšení tisku přechodů a prolnutí barev](#)
- [Synchronizace dokumentů knihy](#)
- [Používání správy barev při tisku](#)
- [Přetisk položek stránky](#)
- [Klávesy pro používání panelu Náhled výtažků](#)
- [Separace přímých barev jako výtažkových](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tisk dokumentů

O tisku

Tisk dokumentu nebo knihy

Tisk z panelu Stránky

Volby tisku stránky

Volby tisku objektů

Tisk dokumentů s různou velikostí stránek

Určení stránek pro tisk

Určení velikosti papíru a orientace stránky

Určení velikosti a orientace papíru

Určení vlastní velikosti papíru

Volba vrstev pro tisk nebo export do PDF

Tisk na ne-postscriptových tiskárnách

Tisk ve formátu bitmapy

Zobrazení náhledu dokumentů

Nastavení tiskárny

O ovladačích tiskáren

Přístup k funkcím ovladače tiskárny

Výběr souboru PPD

Přednastavení tisku a jejich využití

Vytvoření přednastavení tisku

Použití přednastavení tisku

Úpravy přednastavení tisku

Odstranění přednastavení tisku

[Na začátek stránky](#) 

O tisku

Ať posíláte vícebarevný dokument externímu poskytovateli služeb nebo jen posíláte rychlý koncept dokumentu na inkoustovou nebo laserovou tiskárnu, pomůže vám znalost některých základů tisku zajistit hladké provedení tisku a také zajistit, že výsledný dokument bude vypadat podle vašich záměrů.

Typy tisku

Když tisknete soubor, Adobe InDesign ho pošle do tiskového zařízení – buď pro přímý tisk na papír nebo do digitálního tiskařského stroje, nebo pro převod na pozitivní nebo negativní obraz na filmu. V posledním případě pak může být film použit pro vytvoření tiskové desky pro tisk v komerční tiskárně.

Typy obrazů

Nejjednodušší typy obrazů, podobně jako text, používají pouze jednu barvu v jedné úrovni šedi. Složitější obrazy obsahují barevné tóny, které jsou v obrazu proměnlivé. Tento typ obrazu se také nazývá obraz s *plynulými tóny*. Příkladem obrazu s plynulými tóny je fotografie.

Polotónový rozklad

Aby se vytvořila iluze plynulých tónů, rozdělí se obraz na řady bodů. Tento proces se nazývá *polotónový rozklad*. Změnou velikosti a hustoty bodů v polotónovém rastru se vytvoří optická iluze proměnlivých odstínů šedi nebo spojitých barev ve vytištěném obraze.

Separace barev

Grafické návrhy, které se budou komerčně reprodukovat a obsahují více než jednu barvu, se musí tisknout na samostatné tiskové desky, pro každou barvu jednu. Tento proces se nazývá *separace barev*.

Získání detailů

Detaily v tištěném obraze jsou výsledkem kombinace rozlišení a hustoty rastru. Čím větší je rozlišení výstupního zařízení, tím jemnější (vyšší) hustotu rastru můžete použít.

Oboustranný tisk

Funkce specifické pro tiskárnu, například oboustranný tisk, jsou dostupné, když kliknete na tlačítko Tiskárna v tiskovém dialogovém okně. Oboustranný tisk je dostupný pouze, pokud ho tiskárna podporuje. Informace o oboustranném tisku najdete v dokumentaci k vaší tiskárně.

Průhledné objekty

Pokud kresba obsahuje objekty s průhlednými prvky, které byly vytvořeny pomocí panelu Efekty nebo pomocí příkazů Vržený stín a Prolnutí okrajů, průhledná kresba se sloučí podle nastavení ve zvoleném přednastavení sloučení průhledností. Můžete nastavit poměr mezi rastrovanými obrazy a vektorovými obrazy ve vytištěné kresbě.

Více informací o tisku najdete na stránkách centra zdrojů o tisku Adobe na www.adobe.com/go/print_resource_cz. Informace o odstraňování problémů při tisku viz www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_cz.

[Na začátek stránky](#) 

Tisk dokumentu nebo knihy

1. Zkontrolujte, že máte instalovaný správný ovladač tiskárny a PPD.
2. Otevřete tiskové dialogové okno:
 - Pokud máte otevřené jednotlivé dokumenty, zvolte Soubor > Tisknout. Otevře se tiskové dialogové okno pro aktuální dokument.
 - Pokud nemáte v panelu Kniha vybrané žádné dokumenty nebo máte vybrané všechny dokumenty, zvolte Tisknout knihu v nabídce panelu Kniha. Tím se vytisknou všechny dokumenty v knize.
 - Pokud v panelu Kniha máte vybrané některé dokumenty, zvolte Tisknout vybrané dokumenty v nabídce panelu Kniha.
3. V nabídce Tiskárna určete tiskárnu, kterou používáte. Pokud jsou požadovaná nastavení v přednastavení tisku, zvolte ho v nabídce Přednastavení tisku.
4. V oblasti Všeobecné zadejte počet tištěných kopií, zvolte, zda se mají stránky kompletovat nebo tisknout v opačném pořadí, a označte, které stránky chcete vytisknout.

Pokud tisknete knihu, volba Rozsah stránek není dostupná.

Když tisknete dokument s různými velikostmi stránek, můžete pomocí ovládacích prvků nad volbou Rozsah vybrat rozsah se všemi stránkami stejné velikosti. Viz téma [Tisk dokumentů s různou velikostí stránek](#).

5. Určete, zda chcete tisknout netištěné objekty, prázdné stránky nebo viditelná vodítka a mřížky účaří.
6. Upravte nastavení podle potřeby ve všech částech dialogového okna Tisknout.
7. Klikněte na volbu Tisknout.

Nastavení, která určíte v tiskovém dialogovém okně, se uloží s dokumentem.

Tisk z panelu Stránky

Použit lze také volby tisku dostupné v panelu Stránky.

1. V panelu Stránka proveďte jednu z následujících voleb:
 - Vyberte jednu stránku
 - Vyberte několik stránek
 - Vyberte vzorovou stránku
 - Vyberte dvojstránku
2. Klikněte pravým tlačítkem myši na výběr a zvolte Tisknout stránku nebo Tisknout dvojstránku (podle svého výběru).

Nebo zvolte Tisknout stránku či Tisknout dvojstránku z rozbalovacího panelu Stránky.

S vybranou stránkou či s rozsahem zobrazeným v dialogovém okně Tisk se zobrazí dialogové okno Tisk.

3. Klikněte na Tisknout.

Volby tisku stránky

Můžete vytisknout všechny stránky, pouze sudé nebo liché stránky, řadu samostatných stránek nebo rozsah sousedících stránek.

Rozsah Určí rozsah stránek v současném dokumentu, které se mají vytisknout. Čísla v rozsahu označte pomocí pomlčky a více stránek nebo rozsahů označte čárkami nebo mezerami. (Viz téma [Určení tištěných stránek](#).)

Jestliže dokument obsahuje stránky s různými velikostmi, můžete pomocí voleb nad pole Rozsah vybrat všechny stránky stejné velikosti. (Viz téma [Tisk dokumentů s různou velikostí stránek](#).)

Současná stránka Tisk aktuální stránky v aktuálním dokumentu.

Poznámka: Číslo stránky u aktuální stránky je uvedeno v tomto formátu: *Aktuální stránka: <Název Rozvržení>:<název stránky>*

Pořadí Chcete-li tisknout všechny stránky dokumentu, zvolte Všechny stránky. Chcete-li tisknout pouze určité stránky v daném rozsahu, zvolte Pouze sudé stránky nebo Pouze liché stránky. Tyto volby nejsou dostupné, když používáte volbu Dvojstránky nebo Tisknout vzorové stránky.

Dvojstránky Vytiskne stránky společně, jako by byly svázané nebo vytištěné na stejném listu. Na jeden list můžete vytisknout pouze jednu dvojstránku. Pokud je nová stránka větší než právě vybraná velikost papíru, InDesign vytiskne tolik, kolik se vejde, ale automaticky nepřizpůsobí velikost stránky, aby se vešla do *zobrazitelné* oblasti, pokud nevyberete Přizpůsobit velikosti papíru v části Nastavení tiskového dialogového

okna. Může být také vhodné nastavit vodorovnou orientaci tisku.

Poznámka: Pokud jsou na stránky v dvojstránce aplikované různé styly přesahů, InDesign rozdíly vyřeší.

Tisknout vzorové stránky Vytiskne všechny vzorové stránky a ne stránky dokumentu. Vyberete-li tuto volbu, volba Rozsah nebude dostupná.

Příklady rozsahů stránek

Rozsah stránek	Vytištěné stránky
11-	Od stránky 11 až po poslední stránku dokumentu
-11	Všechny stránky do stránky 11 včetně.
+11	Pouze stránka 11.
-+11	Všechny stránky do stránky 11 včetně.
+11-	Všechny stránky od jedenácté stránky až do konce dokumentu.
1, 3-8,	Stránka 1 a stránky 3 až 8.
+1, +3-+8,	Stránka 1 a stránky 3 až 8.
Odd1	Všechny strany v oddílu označeném „Sec1“.
Odd2:7	Stránka očíslovaná jako 7 (ne nutně sedmá stránka v daném oddílu) v oddílu označeném „Odd2.“.
ČástB:7-	Od stránky očíslované jako 7 v oddílu označeném „ČástB“ až do konce oddílu.
Kap2:7-Kap3	Od stránky 7 v oddílu označeném „Kap2“ až do konce oddílu označeného „Kap3“.
Odd4:3-Odd4:6, Odd3:7	Stránky 3-6 v oddílu „Odd4“ a stránka 7 v oddílu „Odd3“.

Volby tisku objektů

Oblast Všeobecné tiskového dialogového okna obsahuje volby pro tisk prvků, které jsou normálně viditelné pouze na obrazovce, například mřížky a vodítka. Zvolte jednu z následujících voleb:

Tisknout vrstvy Určete, které vrstvy se vytisknou. (Viz téma [Výběr vrstev, které budou vytisknuty nebo exportovány do PDF.](#))

Tisknout netištěné objekty Vytiskne všechny objekty bez ohledu na nastavení zakazující tisk jednotlivých objektů.

Tisknout prázdné stránky Vytiskne všechny stránky v určeném rozsahu stránek, i když na stránce není žádný text ani objekt. Tato volba není dostupná při tisku výtažků. Pokud používáte funkci Tisknout brožuru pro složený tisk, použijte k tisku prázdných dvojstránek přidaných na doplnění složených tiskových archů volbu Tisknout prázdné tiskové dvojstránky.

Tisknout viditelná vodítka a mřížky účaří Vytiskne viditelná vodítka a mřížky barvou, kterou se zobrazují v dokumentu. Viditelnost vodítek a mřížek můžete nastavit v nabídce Zobrazení. Tato volba není dostupná při tisku výtažků.


[Na začátek stránky](#)

Tisk dokumentů s různou velikostí stránek

Pokud chcete, můžete stránky s různými velikostmi vytisknout samostatně. Volba v dialogovém okně Tisknout umožňuje určit rozsah, který vybere všechny stránky stejné velikosti v dokumentu.

Před odesláním dokumentu s různými velikostmi stran k vytištění se domluvte se správcem tiskárny na zvláštních požadavcích. Pokud se při tisku dokumentu s různými velikostmi stránek vyskytnou obtíže, zkuste rozdělit dokument na několik jednotlivých dokumentů.

1. Zvolte Soubor > Tisk.
2. V panelu Všeobecné vyberte nebo zrušte volbu Dvojstránky, která určuje, zda se budou tisknout stránky nebo dvojstránky.

Pokud dvojstránka obsahuje stránky různé velikosti, určuje velikost dvojstránky nejvyšší hodnota šířky a výšky na dvojstránce.
3. Chcete-li vytisknout pouze stránky stejné velikosti, použijte volby nad pole Rozsah pro výběr jedné ze stránek nebo dvojstránek a potom klikněte na ikonu stránek .

Pole Rozsah zobrazí všechny stránky nebo dvojstránky dané velikosti.
4. Po vytištění rozsahu jedné velikosti stránky zopakujte tyto kroky pro tisk dalších velikostí stránky.

[Na začátek stránky](#)

Určení stránek pro tisk

Rozsah stránek můžete určit pomocí absolutního číslování (polohy stránky v dokumentu) nebo pomocí číslování stránek a oddílů (čísla oddílu a stránky, přiřazená stránce). Standardně dialogová okna aplikace InDesign dodržují formát určený volbou Číslování stránek v dialogovém okně Předvolby.

- Když je vybraná volba Absolutní číslování, určená čísla stránek nebo rozsahů stránek odpovídají absolutní poloze stránek v dokumentu. Když chcete například vytisknout třetí stránku v dokumentu, zadáte v tiskovém dialogu „3“ do volby Rozsah.
- Když je v dialogovém okně Předvolby vybraná volba Číslování oddílů, můžete zadat stránky a rozsahy stránek přesně tak, jak se zobrazují v rozvržení nebo pomocí absolutního číslování. Pokud je například stránka označená OddA:5 patnáctou stránkou dokumentu, můžete ji vytisknout, když v tiskovém dialogovém okně zadáte „OddA:5“ nebo „+15“. Znak „+“ označuje, že chcete jednorázově použít absolutní číslování stránek místo normálního číslování oddílů a stránek.

Pokud si nejste jistí, jaký formát použít při zadávání čísel stránek v tiskovém dialogu, napodobte formát použitý v poli stránky na spodním okraji okna dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

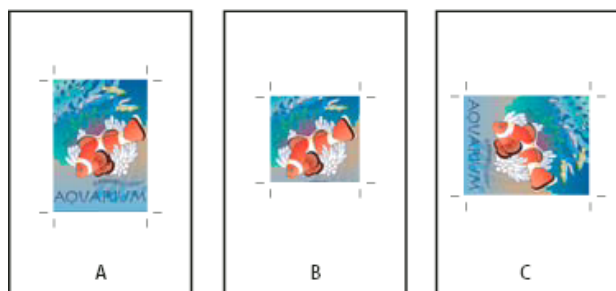
Určení velikosti papíru a orientace stránky

Je důležité rozlišovat *velikost stránky* (určenou pro dokument v dialogovém okně Nastavení dokumentu) a *velikost papíru* (list papíru, část filmu nebo oblast tiskové desky, kam se bude tisknout). Velikost stránky může být A4 (210 x 297 mm), ale někdy musíte tisknout na větší list papíru nebo filmu, aby se na něj vešly

tiskové značky nebo oblasti spadávky a popisu.

Seznam velikostí papíru dostupných v aplikaci InDesign pochází ze souboru PPD (pro postscriptové tiskárny) nebo z ovladače tiskárny (pro ne-Postscriptové tiskárny). Pokud tiskárna a PPD, které jste vybrali pro postscriptový tisk, podporují vlastní velikosti papíru, uvidíte v nabídce Velikost papíru i volbu Vlastní.

Většina osvitových jednotek umí pracovat s normálními velikostmi papíru, jako je A4, Letter a Tabloid a také s příčnou orientací, kdy se obvyklá velikost stránky při tisku otočí o 90°. Příčná orientace často efektivněji využije média osvitových jednotek.



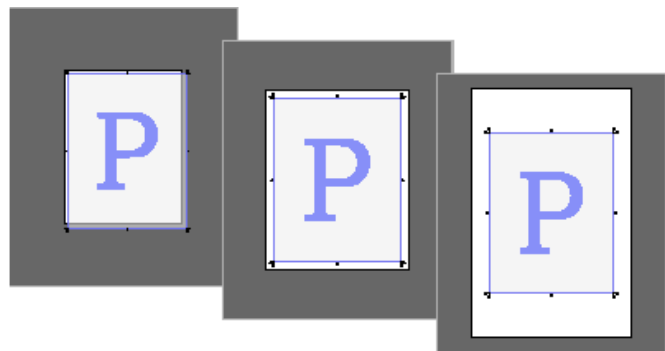
Velikost a orientace stránky pro osvitové jednotky

A. A4 (orientace na výšku) **B.** Vlastní velikost stránky (orientace na výšku) **C.** A4 (orientace napříč)

Velikosti papíru jsou uvedeny podle názvů (například Letter nebo A4). Rozměry určují hranice zobrazitelné oblasti, tedy celkovou velikost papíru bez jakýchkoliv netisknutelných okrajů, které tiskárna nebo osvitová jednotka používá. Většina laserových tiskáren neumí tisknout až přesně k okraji stránky.

Pokud vyberete jinou velikost papíru (například pokud změníte Letter na A4), změní se velikost dokumentu v okně náhledu. Okno náhledu zobrazuje celou zobrazitelnou plochu vybrané stránky; když se změní velikost stránky, náhled v okně se automaticky změní tak, aby obsahoval celou zobrazitelnou plochu.

Poznámka: Zobrazitelné oblasti se v souborech PPD liší i pro stejnou velikost papíru (například A4), protože různé tiskárny a osvitové jednotky mají různě definovanou velikost zobrazitelné oblasti.



Srovnání tisku stránky A4 na papír A4, A4.extra nebo 11 x 17

Poznámka: Náhled v levé dolní části tiskového dialogového okna ukazuje, zda je dostatek místa pro zahrnutí všech tiskových značek a oblastí spadávky a popisu.

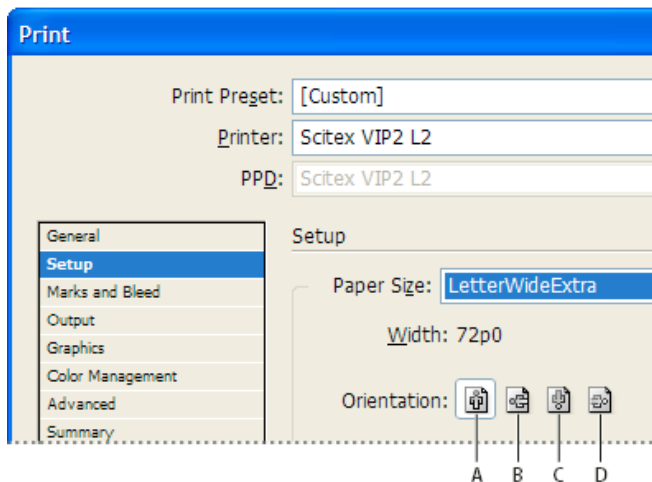
Určení velikosti a orientace papíru

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. V oblasti Nastavení v tiskovém dialogovém okně zvolte volbu z nabídky Velikost papíru.

Zajistěte, aby velikost papíru byla dostatečně velká pro tisk dokumentu, oblastí spadávky a popisu (jsou-li zahrnuty) a všech tiskových značek. Abyste ale ušetřili papír nebo film z osvitové jednotky, vyberte nejmenší velikost stránky, na kterou se vejde dokument a nezbytné informace pro tisk.

3. Kliknutím na tlačítko Orientace otočte dokument na médiu.

Ve většině případů by měla být orientace stránky určená v Nastavení dokumentu (Soubor > Nastavení dokumentu) a výstupní orientace určená v oblasti Nastavení tiskového dialogového okna stejná (na výšku nebo na šířku), ať už tisknete normálně nebo příčně. Pokud tisknete dvojstránky, můžete zvolit jinou velikost a orientaci papíru (například na šířku), aby se všechny stránky dvojstránky vešly na jeden list. Pokud máte otočené zobrazení dvojstránky, pravděpodobně budete chtít změnit orientaci, aby se dvojstránky vytiskla správně.



Tlačítka Orientace

- A. Na výšku B. Na šířku C. Obráceně na výšku D. Obráceně na šířku

Určení vlastní velikosti papíru

Pokud používáte tiskárnu, která dokáže pracovat s různými velikostmi papíru, například osvitovou jednotku s vysokým rozlišením, můžete při tisku určit vlastní velikost papíru. InDesign zpřístupní výběr vlastní volby pouze, když vybraný PPD podporuje vlastní velikosti papíru.

Největší vlastní velikost papíru, kterou můžete určit, závisí na maximální zobrazitelné oblasti osvitové jednotky. Další informace najdete v dokumentaci pro použitou tiskárnu.

Poznámka: Volby vlastní velikosti papíru pro ne-postscriptové tiskárny nejsou dostupné z tiskového dialogového okna aplikace InDesign. Chcete-li nastavit tyto funkce specifické pro tiskárnu, klikněte na Nastavení (Windows), Tiskárna (Mac OS) nebo Vzhled stránky (Mac OS) v dialogovém okně Tisk aplikace InDesign. Podrobnosti najdete v dokumentaci ovladače ne-postscriptové tiskárny.

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. Pokud tisknete do postscriptového souboru, zvolte PostScript v poli Tiskárna v oblasti Všeobecné v tiskovém dialogovém okně. Pak vyberte PPD, které podporuje vlastní velikosti papíru.
3. V oblasti Nastavení tiskového dialogového okna zvolte Vlastní v nabídce Velikost papíru.

Poznámka: Pokud volba Vlastní není dostupná, PPD vybrané při nastavení tiskárny nepodporuje uživatelské velikosti papíru.

4. Abyste určili šířku a výšku, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li, aby InDesign určil nejmenší velikost papíru potřebnou pro obsah dokumentu, oblasti spadávky nebo popisů a případné tiskové značky, vyberte Auto v polích Šířka a Výška. Auto je výchozí volba a je také užitečná, pokud máte v knize různé velikosti stránek a tisknete na souvislá média, například na roli filmu nebo fotografického papíru.

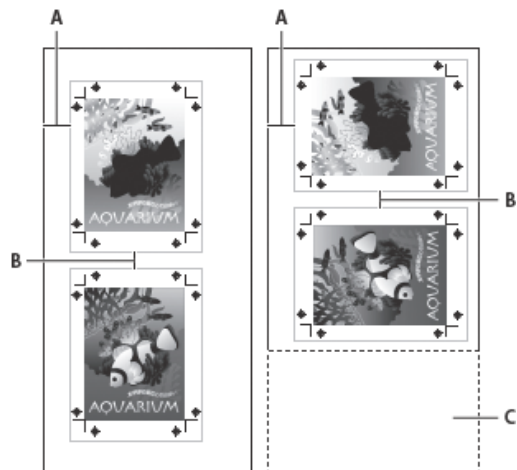
- Chcete-li určit větší velikost papíru než je výchozí, zadejte nové rozměry do textových polí Šířka a Výška. Hodnoty vždy pouze zvyšujte; snížení výchozích hodnot by mohlo dokument oříznout.

5. Chcete-li změnit umístění stránky na filmu, zadejte hodnotu v poli Posun.

Hodnota Posun určuje velikost místa podél levé strany zobrazitelné plochy. Například zadáním hodnoty 30 bodů ve volbě Posun se stránka posune o 30 bodů doprava.

6. Chcete-li otočit médium i obsah stránky, vyberte Příčně a klikněte na OK.

Pomocí volby Příčně spolu s volbou Posun můžete ušetřit značné množství filmu nebo papíru. Porovnejte následující příklady obrazu vytištěného z aplikace InDesign se zapnutou a vypnutou volbou Příčně.



Volba Příčně vypnutá (vlevo) v porovnání s volbou Příčně vybranou (vpravo)

A. Hodnota posunu **B.** Mezera **C.** Uspořádaný film

7. Chcete-li určit vzdálenost mezi jednotlivými stránkami při tisku na souvislé médium, zadejte hodnotu do pole Mezera.

[Na začátek stránky](#)

Volba vrstev pro tisk nebo export do PDF

1. Chcete-li zkontrolovat nebo změnit nastavení Zobrazit vrstvu a Tisknout vrstvu pro dokument, vyberte vrstvu v panelu Vrstvy a pak zvolte Volby vrstvy z nabídky panelu. Určete volby vrstvy a klikněte na OK.
2. Proved'te jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Soubor > Tisknout a klikněte na Všeobecné na levé straně tiskového dialogového okna.
 - Zvolte Soubor > Export, určete Adobe PDF a pak klikněte Uložit. Na levé straně dialogového okna Export Adobe PDF vyberte Všeobecné.
3. Z nabídky Tisknout vrstvy nebo Exportovat vrstvy zvolte, které vrstvy chcete tisknout nebo zahrnout do PDF:

Všechny vrstvy Vytiskne nebo pošle na výstup všechny vrstvy dokumentu, i když jsou skryté nebo nastavené jako netištěné.

Viditelné vrstvy Vytiskne nebo pošle na výstup všechny viditelné vrstvy, i když jsou nastavené jako netištěné ve volbách vrstvy.

Tištěné a viditelné vrstvy Vytiskne nebo pošle na výstup pouze vrstvy, které jsou nastavené jako viditelné i tištěné.

[Na začátek stránky](#)

Tisk na ne-postscriptových tiskárnách

Dokumenty můžete tisknout i na ne-postscriptové tiskárně. Protože je ale PostScript standardním jazykem pro popis stránky v profesionálním publikování, řadu špičkových barevných a grafických vlastností, například hustoty rastru nebo separace barev, nelze reprodukovat na ne-postscriptových tiskárnách. Většina formátů importovaných grafických souborů se tiskne přijatelně. Dokument vytištěný na ne-postscriptové tiskárně by měl obvykle vypadat stejně jako na obrazovce, když dokument zobrazíte v režimu Náhled.

Někteří dodavatelé prodávají programy, které přidávají ne-postscriptové tiskárně schopnost interpretace PostScriptu. Ověřte si u prodejce softwaru jejich dostupnost a kompatibilitu.

[Na začátek stránky](#)

Tisk ve formátu bitmapy

Když tisknete na ne-postscriptové tiskárně, můžete zvolit, zda chcete při tisku rastrovat všechny kresby. Tato volba je užitečná, když tisknete dokumenty obsahující složité objekty (například objekty s plynulým stínováním nebo přechody), protože snižuje pravděpodobnost chyb.

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. Na levé straně tiskového dialogového okna vyberte Další volby.
3. Vyberte Tisknout jako bitmapu.

Tato volba je dostupná pouze v případě, kdy ovladač tiskárny zjistí, že tiskárna není postscriptová. Pokud je tato volba vybraná pro nepostscriptovou tiskárnu v Mac OS 10.3 nebo novějším, InDesign tiskne PostScript, který pak systém Mac OS a ovladač použijí k vykreslení obrazů stránek. Ve Windows, pokud tato volba není vybraná, se nemusí složité barevné a grafické funkce převést správně.

4. Určete rozlišení pro bitmapový tisk.

Výstupní rozlišení může být omezené rozlišením ovladače tiskárny. Chcete-li co nejkvalitnější výstup, nastavte rozlišení ovladače ne-postscriptové tiskárny na stejnou nebo vyšší hodnotu, než je výstupní rozlišení určené v tiskovém dialogovém okně aplikace InDesign.

[Na začátek stránky](#)

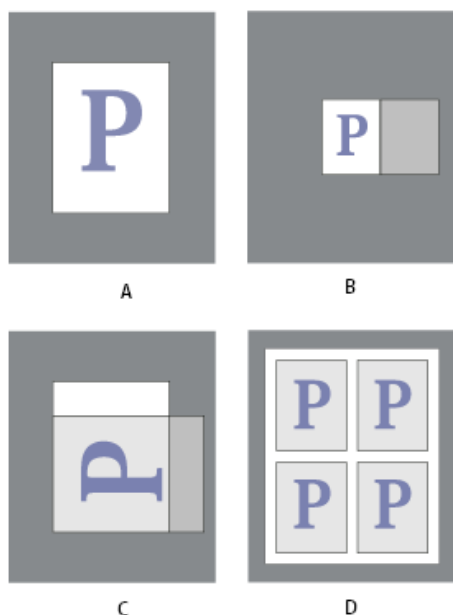
Zobrazení náhledu dokumentů

Před tiskem na postscriptové tiskárně si můžete zobrazit, jak se stránky dokumentu vejdou na vybranou velikost papíru. Náhled v levé dolní oblasti tiskového dialogového okna ukazuje, zda bude nastavení papíru a orientace vyhovovat pro velikost stránky. Když vyberete v tiskovém dialogovém okně jiné volby, náhled se dynamicky aktualizuje a zobrazí efekt kombinace nastavení tisku.

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. Klikněte na obraz náhledu v levé dolní části tiskového dialogového okna.

Náhled lze zobrazit třemi způsoby:

Standardní zobrazení Zobrazí vztah mezi stránkou dokumentu a médiem. Zobrazuje efekty různých voleb, jako je velikost papíru, zobrazitelná oblast, oblastí spadávky a popisu, stránkové značky a také efekty dlaždicového rozdělení a miniatur.







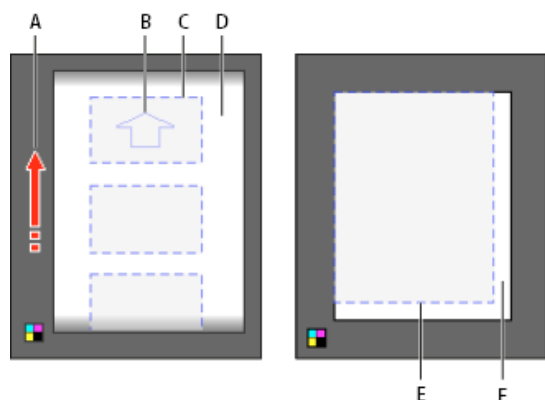
Čtyři různá nastavení přizpůsobení stránky ve standardním zobrazení

A. Výchozí **B.** Dvojstránky **C.** Orientace **D.** Miniatury 2 x 2

Textové zobrazení Zobrazí číselné hodnoty pro určitá nastavení tisku.

Zobrazení Vlastní stránka/Oříznutý list Zobrazí efekty různých nastavení tisku, v závislosti na velikosti stránky. Pro vlastní velikost stránky je z náhledu vidět, jaké je uspořádání média na výstupním zařízení; maximální podporované rozměry média výstupního zařízení a nastavení pro posun, mezeru a příčný tisk. Pro jednotlivé listy, například A4 a Tabloid, ukáže náhled vztah zobrazitelné oblasti a velikosti média.

V zobrazení vlastní stránky a oříznutých listů ukazuje náhled také výstupní režim pomocí ikony: Výtažky , Složené stupně šedi , Složené CMYK  nebo Složené RGB .



Zobrazení Vlastní stránka (vlevo) a Oříznutý list (vpravo)

A. Směr posunu média **B.** Volba Příčně vypnutá **C.** Velikost papíru **D.** Médium **E.** Zobrazitelná plocha **F.** Médium

[Na začátek stránky](#)

Nastavení tiskárny

InDesign podporuje tisk na postscriptové® (Level 2 a 3) i ne-postscriptové tiskárny s použitím nejnovějších ovladačů tiskáren. Když tisknete na postscriptovou tiskárnu, InDesign použije informace ze souboru PPD

(PostScript Printer Description), aby určit, která nastavení se mají zobrazit v tiskovém dialogovém okně.

Při nastavování tiskárny postupujte podle těchto základních kroků:

- Nainstalujte nejnovější ovladač tiskárny pro vaše výstupní zařízení. Pokyny najdete v dokumentaci ke svému operačnímu systému.
- Při postscriptovém tisku vyberte při nastavování tiskárny soubor PPD.

O ovladačích tiskáren

Ovladač tiskárny umožňuje přímý přístup k funkcím tiskárny z aplikací na vašem počítači. Pouze správný ovladač zajistí, že budete mít přístup ke všem funkcím, které daná tiskárna podporuje.

Společnost Adobe vám doporučuje, abyste aktualizovali na nejnovější ovladač pro váš operační systém.

Přístup k funkcím ovladače tiskárny

Ovladače tiskáren mohou podporovat funkce, které InDesign nezahrnuje, jako je například oboustranný tisk. Podpora těchto funkcí se liší podle ovladače tiskárny, který máte. Podrobnosti si zjistíte u výrobce své tiskárny.

Pokud chcete určit nastavení pro určitou tiskárnu, InDesign nabízí přístup k dialogovým oknům ovladače tiskárny přes následující tlačítka v tiskovém dialogovém okně: (Při tisku do postscriptového souboru nejsou tyto volby dostupné.)

Nastavení (Windows) Toto tlačítko otevře tiskové dialogové okno Windows.

Vzhled stránky (Mac OS) Toto tlačítko zobrazí standardní dialogové okno Vzhled stránky systému Mac OS.

Tiskárna (Mac OS) Toto tlačítko zobrazí standardní tiskové dialogové okno systému Mac OS.

Poznámka: *Některá nastavení tisku aplikace InDesign se objevují jak v dialogovém okně ovladače tiskárny, tak v tiskovém dialogovém okně aplikace InDesign. Nejlepší výsledky dostanete, když určíte nastavení pouze v tiskovém dialogovém okně aplikace InDesign. Pokud se nastavení překrývají, InDesign se pokusí synchronizovat nastavení nebo bude ignorovat nastavení ovladače. Některá nastavení ovladače tiskárny (například tisk N stránek na list, který tiskne stejnou kresbu vícekrát na stejnou stránku) vytvoří nežádoucí výstup s některými funkcemi aplikace InDesign, například s výtažky.*

Výběr souboru PPD

PPD file (PostScript Printer Description, popis PostScriptové tiskárny) přizpůsobuje chování ovladače pro určitou PostScriptovou tiskárnu. Obsahuje informace o výstupním zařízení, včetně písem zabudovaných v tiskárně, dostupných velikostí a orientací médií, optimalizovaných hustot a úhlů rastrů, rozlišení a schopností výstupu barev. Je důležité před tiskem vybrat správný soubor PPD. Výběr souboru PPD, který odpovídá PostScriptové tiskárně nebo osvitové jednotce, vyplní tiskové dialogové okno dostupnými nastaveními pro výstupní zařízení. Můžete ale přepnout na jiný soubor PPD, který odpovídá vašim potřebám. Aplikace používají informace ze souboru PPD pro určení, které PostScriptové informace poslat do tiskárny, když se tiskne dokument.

Abyste dosáhli co nejlepších výsledků tisku, opatřete si nejnovější verzi souboru PPD od výrobce příslušného výstupního zařízení. Mnoho poskytovatelů tiskových služeb a komerčních tiskáren má soubory PPD pro osvitové jednotky, které používají. Uložte soubory PPD do místa, určeného operačním systémem. Podrobnosti najdete v dokumentaci ke svému operačnímu systému.

- Ve Windows a Mac OS vyberete soubor PPD stejným způsobem, jako když přidáváte tiskárnu. Postup výběru souboru PPD se na jednotlivých platformách liší. Podrobnosti

Přednastavení tisku a jejich využití

Pokud pravidelně tisknete na různých tiskárnách nebo různé typy tiskových úloh, můžete tiskové úlohy automatizovat pomocí uložení všech nastavení výstupu jako přednastavení tisku. Použití přednastavení tisku je rychlý a spolehlivý způsob, jak tisknout úlohy, které vyžadují přesné nastavení mnoha voleb v tiskovém dialogovém okně.

Přednastavení tisku můžete uložit a načíst, a tím je můžete snadno zálohovat nebo je předat poskytovatelům služeb, klientům nebo ostatním uživatelům v pracovní skupině.

Přednastavení tisku můžete vytvořit a zkontrolovat v dialogovém okně Přednastavení tisku.

Vytvoření přednastavení tisku

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Soubor > Tisknout, upravte nastavení tisku a klikněte na Uložit přednastavení. Zadejte název nebo použijte výchozí a pak klikněte na OK. Touto metodou se přednastavení uloží do souboru předvoleb.
 - Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > Definovat, a poté klikněte na Nové. V dialogovém okně, které se objeví, zadejte nový název nebo použijte výchozí název, upravte nastavení tisku, a pak se kliknutím na OK vraťte do dialogového okna Přednastavení tisku. Pak znovu klikněte na OK.

Použití přednastavení tisku

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. Zvolte přednastavení tisku z nabídky Přednastavení tisku. Pokud chcete, potvrďte nastavení tiskárny v tiskovém dialogovém okně.
3. Klikněte na volbu Tisknout.

Poznámka: V InDesignu můžete také tisknout s použitím přednastavení tisku tak, že zvolíte jednu z voleb v nabídce Soubor > Přednastavení tisku.

Úpravy přednastavení tisku

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Soubor > Tisknout, upravte nastavení tisku a klikněte na Uložit přednastavení. V dialogovém okně Uložit přednastavení, které se objeví, buď zadejte název do textového pole nebo použijte současný název. (Pokud současný název odpovídá existujícímu přednastavení, uložení se přepíše nastavení tohoto přednastavení.) Klikněte na OK.
 - Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > Definovat, vyberte v seznamu požadované přednastavení a klikněte na Upravit. Upravte nastavení tisku a kliknutím na OK se vraťte do dialogového okna Přednastavení tisku. Pak znovu klikněte na OK.

Výchozí přednastavení můžete upravit stejně jako jakékoli jiné přednastavení, s použitím výše popsanych kroků.

Odstranění přednastavení tisku

1. Zvolte Soubor > Přednastavení tisku > Definovat.

2. V seznamu vyberte jedno nebo více přednastavení a klikněte na Odstranit. Kliknutím se stisknutou klávesou Shift vyberte sousední přednastavení. Kliknutím se stisknutou klávesou Ctrl (Windows) nebo Apple (Mac OS) vyberte nesousedící přednastavení.

Viz také

- [Určení hustoty polotónového rastru a rozlišení](#)
- [Adobe Print Resource Center \(Centrum zdrojů o tisku Adobe\)](#)
- [Export stránek do formátu EPS](#)
- [Určení tiskových značek](#)
- [Export do PDF pro tisk](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Vytváření postscriptových a EPS souborů

[Vytváření postscriptových nebo EPS souborů](#)

[Výběr správné metody vytvoření postscriptového souboru](#)

[O postscriptových souborech závislých na zařízení a ovladači](#)

[Vytvoření postscriptového souboru nezávislého na zařízení](#)

[Vytvoření postscriptového souboru závislého na zařízení pomocí aplikace InDesign](#)

[Vytvoření postscriptového souboru pomocí postscriptového ovladače tiskárny \(Windows\)](#)

[Vytvoření postscriptového souboru pomocí postscriptového ovladače tiskárny \(Mac OS\)](#)

[Export stránek do formátu EPS](#)

[Na začátek stránky](#)

Vytváření postscriptových nebo EPS souborů

Kromě tisku dokumentu na tiskárně můžete uložit popis dokumentu v jazyce PostScript jako soubor .PS pro tisk na vzdálených tiskárnách, například u poskytovatele předtiskových služeb. Poskytovatel služeb může soubor .PS poslat přímo do osvitové jednotky. Postscriptový soubor je obvykle větší než původní dokument aplikace InDesign, protože jsou v něm vloženy grafiky a písma.

Můžete také exportovat stránku nebo dvojstránku z dokumentu do souboru EPS (Encapsulated PostScript) a umístit ji do jiné aplikace.

[Na začátek stránky](#)

Výběr správné metody vytvoření postscriptového souboru

Dokument nebo knihu aplikace InDesign můžete uložit do kteréhokoliv ze tří typů postscriptových souborů: nezávislý na zařízení, závislý na zařízení nebo závislý na zařízení a ovladači.

Následující tabulky uvádí doporučené ovladače tiskáren a výstupní postupy pro dosažení nejlepších výsledků s aplikacemi pro post-processing a aplikací InDesign. Pokud bude dokument zpracován serverem OPI nebo aplikacemi pro předtiskovou přípravu (vyřazení stránek, vytvoření přesahů a podobně) před tiskem na RIP, zvolte PostScriptový® soubor v nabídce Tiskárna v tiskovém dialogovém okně aplikace InDesign. Pak bude mít InDesign plnou kontrolu nad výstupem DSC. Pro stolní tisk použijte libovolný podporovaný ovladač postscriptové tiskárny.

V tabulkách se používají hvězdičky, označující relativní vhodnost jednotlivých metod pro předtiskovou přípravu:

*** Postscriptový soubor plně vyhovuje pravidlům DSC a je velmi vhodný pro použití s velkou řadou aplikací pro post-processing, RIPy a pracovními postupy. Tato metoda je nejlepší volbou pro aplikace, které závisí na DSC.

** Postscriptový soubor do značné míry vyhovuje pravidlům DSC a je obvykle vhodný pro použití s velkou řadou aplikací pro post-processing, RIPy a pracovními postupy. U některých typů aplikací, které jsou silně závislé na DSC, se mohou vyskytnout problémy s kompatibilitou.

Výběr tiskárny: Postscriptový® soubor		
Operační systém	PPD	Vhodnost pro prepress
Všechny platformy	Nezávislý na zařízení	***
	Závislý na zařízení	***

Ovladač tiskárny se při tisku do „postscriptového® souboru“ nepoužije.

Výběr tiskárny:		
Operační systém	Ovladač tiskárny	Vhodnost pro prepress
Mac OS 10.2	Vestavěný ovladač PS Driver pro Mac OS X	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

Soubor PPD, který se použije pro vybranou tiskárnu, se objeví v textovém poli PPD nahoře v tiskovém dialogovém okně.

[Na začátek stránky](#)

O postscriptových souborech závislých na zařízení a ovladači

Vyberte tiskárnu a podporovaný ovladač v nabídce Tiskárna. Postscriptový soubor závislý na zařízení a na ovladači má následující vlastnosti:

- Je závislý na ovladači. Postscriptový soubor obsahuje kód generovaný aplikací InDesign a ovladačem. Kód aplikace InDesign je odpovědný za obsah stránky (například posílání písem) a nastavení základních informací o zařízení, jako je velikost média, rozlišení a rastrování. Ovladač je především odpovědný za nastavení speciálních funkcí ovladače, jako jsou vodoznaky, a za zapnutí nebo řízení speciálních funkcí zařízení. Protože InDesign nemá plnou kontrolu nad vytvářením postscriptového souboru, úroveň kompatibility s DSC není tak vysoká, jako u postscriptových souborů nezávislých na ovladači. Úroveň kompatibility s DSC, a tedy vhodnost postscriptového souboru pro předtiskové úlohy závisí na použitém ovladači tiskárny.
- Je závislý na zařízení. Obsahuje kód pro zapnutí a řízení specifických funkcí zařízení, čímž se snižuje jeho kompatibilita s jinými zařízeními než s cílovým zařízením.
- Může to být složený soubor nebo výtažky (dostupné jsou všechny metody barevného výstupu, které InDesign podporuje).
- Přesahy mohou být vytvořeny v aplikaci InDesign (buď pomocí zabudované funkce pro vytváření přesahů v aplikaci nebo modulem Adobe In-RIP Trapping).
- Lze ho tisknout přímo na zařízení nebo do souboru.

Postscriptový soubor závislý na zařízení a ovladači se ideálně hodí pro korektury (prováděné návrhářem) na stolních postscriptových tiskárnách. Může ho také použít poskytovatel služeb, který na něm nebude provádět žádné předtiskové úlohy jinde než v aplikaci InDesign nebo v systému RIPu. Jinými slovy, pokud se vytvářejí přesahy, vytvoří se v aplikaci InDesign nebo v RIPu.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření postscriptového souboru nezávislého na zařízení

V nabídce Tiskárna vyberte PostScriptový soubor v nabídce PPD a vyberte Nezávislý na zařízení. Postscriptový soubor nezávislý na zařízení má následující vlastnosti:

- Je 100 % kompatibilní s DSC, ideální pro takové úlohy post-processingu, jako je vytváření přesahů nebo vyřazení stránek.
- Všechny závislosti na zařízení a ovladači se odstraní, takže soubor lze tisknout na téměř libovolném výstupním zařízení. Ale speciální vlastnosti tiskárny uvedené v souborech PPD, například expozice obrazu, dostupné velikosti média a optimalizované hustoty rastru nejsou pro výstup nezávislý na zařízení dostupné.
- Barevný výstup je vždy složený CMYK, ale zahrnuje také přímé barvy. Z tohoto důvodu se musí separovat v softwaru pro post-processing nebo v RIPu pomocí separace in-RIP.
- Nelze v něm v aplikaci InDesign vytvořit přesahy (trapping); ty se musí zpracovat v RIPu nebo v softwaru pro post-processing.
- Z aplikace InDesign ho lze tisknout pouze do souboru (ne přímo na zařízení nebo do aplikace).

Postscriptový soubor nezávislý na zařízení je ideální pro předtiskové pracovní postupy se složenými barvami, kde budou vytvořeny přesahy a výtažky později v procesu produkce, například během vyřazení stránek, vytváření přesahů nebo v RIPu (pokud výstupní zařízení podporuje in-RIP separace).

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. V tiskovém dialogovém okně zvolte PostScriptový soubor ve volbě Tiskárna.
3. Z nabídky PPD zvolte Nezávislý na zařízení.
4. Zkontrolujte nebo změňte existující nastavení tisku. InDesign použije při vytváření postscriptového souboru platný rozsah stránek.
5. klikněte na Uložit.
6. Zadejte název a umístění a klikněte na Uložit.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření postscriptového souboru závislého na zařízení pomocí aplikace InDesign

Vyberte PostScriptový soubor v nabídce Tiskárna a vyberte PPD. Postscriptový soubor závislý na zařízení má následující vlastnosti:

- Je 100 % kompatibilní s DSC, ideální pro takové úlohy post-processingu, jako je vytváření přesahů nebo vyřazení stránek.
- Obsahuje popisy všech prvků dokumentu, včetně informací o připojených souborech, optimalizovaných hustotách rastrů, rozlišení a dostupných velikostech média přizpůsobených pro právě vybrané výstupní zařízení.
- Všechny závislosti na ovladači jsou odstraněny.
- Může to být složený soubor nebo výtažky. Dostupné jsou všechny metody barevného výstupu, které InDesign podporuje. (In-RIP separace jsou dostupné, pokud je PPD a výstupní zařízení podporuje.)
- Přesahy mohou být vytvořeny v aplikaci InDesign (buď pomocí zabudované funkce pro vytváření přesahů v aplikaci nebo modulem Adobe In-RIP Trapping).
- Z aplikace InDesign ho lze tisknout pouze do souboru (ne přímo na zařízení nebo do aplikace).

Postscriptový soubor závislý na zařízení se ideálně hodí pro pracovní postupy s před separováním nebo vytvářením přesahů, kde se přesahy (trapping) vytvářejí automaticky nebo pomocí modulu Adobe In-RIP Trapping v aplikaci InDesign.

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. V tiskovém dialogovém okně zvolte PostScriptový soubor ve volbě Tiskárna.
3. Zvolte PPD pro konečné výstupní zařízení.
4. Zkontrolujte nebo změňte existující nastavení tisku. InDesign použije při vytváření postscriptového souboru platný rozsah stránek.
5. klikněte na Uložit.
6. Zadejte název a umístění a klikněte na Uložit.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření postscriptového souboru pomocí postscriptového ovladače tiskárny (Windows)

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. V tiskovém dialogovém okně aplikace InDesign klikněte na tlačítko Nastavení v dolní části dialogového okna.
3. V dialogovém okně ovladače tiskárny vyberte Tisk do souboru.
4. klikněte na záložku Rozvržení, a pak klikněte na tlačítko Další volby.
5. klikněte na Volby dokumentu, Volby PostScriptu a pak zvolte Optimalizovat pro přenosnost v nabídce PostScriptové volby výstupu. klikněte na OK.
6. Kliknutím na OK nebo Tisknout se vraťte do tiskového dialogového okna aplikace InDesign.
7. V tiskovém dialogovém okně aplikace InDesign klikněte na Tisknout.
8. Zadejte název a umístění a klikněte na Uložit.

Vytvoření postscriptového souboru pomocí postscriptového ovladače tiskárny (Mac OS)

1. Zvolte Soubor > Tisknout.
2. V dialogovém okně Tisknout zvolte PostScriptový soubor v nabídce Tiskárna a klikněte na Uložit.
3. V dialogovém okně Uložit PostScriptový soubor zadejte název a umístění postscriptového souboru (.ps) a pak klikněte na Uložit.

Export stránek do formátu EPS

Použijte příkaz Export, chcete-li exportovat stránky aplikace InDesign do formátu EPS, který můžete importovat do jiných programů. Když exportujete více stránek, každá stránka se exportuje jako samostatný soubor s číslem připojeným za název souboru. Pokud například exportujete stránky 3, 6 a 12 a zadáte název souboru Novy.eps, InDesign vytvoří tři soubory pojmenované Novy_3.eps, Novy_6.eps a Novy_12.eps.

Pokud chcete otevřít stránky aplikace InDesign v aplikacích Illustrator nebo Adobe Photoshop, exportujte stránky jako soubory PDF nebo EPS.

1. Zvolte Soubor > Exportovat.
2. Zadejte umístění a název souboru. Nezapomeňte použít příponu EPS.
3. V seznamu Uložit jako typ (Windows) nebo Formát (Mac OS) zvolte EPS a klikněte na Uložit.
4. Pro Stránky v dialogovém okně Export obrazů proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte Všechny stránky, chcete-li exportovat všechny stránky dokumentu.
 - Vyberte Rozsahy a zadejte rozsah stránek. Rozsah stránek můžete zadat pomocí pomlčky a stránky nebo rozsahy můžete oddělovat pomocí čárek.
 - Vyberte Dvojstránky, chcete-li exportovat protilehlé stránky jako jeden soubor EPS (jednu dvojstránku na jeden EPS).
5. Nastavte další volby.
6. Pod Spadávký zadejte hodnotu mezi 0p0 a 36p0, která určí dodatečné místo pro grafiky, které jsou umístěny přes okraje stránky nebo oblast oříznutí.
7. klikněte na Exportovat.

Volby exportu do EPS

Když exportujete do EPS, můžete určit následující volby:

PostScript® Určuje úroveň kompatibility s interpretry v postscriptových výstupních zařízeních. Level 2 často zlepší rychlost tisku a kvalitu výstupu grafik tištěných pouze na výstupní zařízení s PostScriptem Level 2 nebo vyšším. Level 3 nabízí nejvyšší rychlost a kvalitu výstupu, ale vyžaduje zařízení s PostScriptem 3.

Barva Určuje, jak budou vytvářeny barvy v exportovaném souboru. Následující volby jsou podobné nastavením barev v tiskovém dialogovém okně.

Nechat nezměněné Ponechá všechny obrazy v jejich původním barevném prostoru. Pokud například dokument obsahuje tři obrazy RGB a čtyři obrazy CMYK, výsledný soubor EPS bude obsahovat stejné obrazy RGB a CMYK.

CMYK Vytvoří separovatelný soubor tak, že hodnoty všech barev jsou v gamutu výtahkových tiskových barev azurové, purpurové, žluté a černé.

Šedá Převeďte všechny hodnoty barev na kvalitní černobílé obrazy. Úrovně šedi (odstíny) převedených objektů představují světlost (jas) původních objektů.

RGB Vytváří všechny hodnoty barev pomocí barevného prostoru červené, zelené a modré. Soubor EPS s definicemi barev RGB je vhodnější pro zobrazení na obrazovce.

Správa barev PostScript® Aplikuje data barev dokumentu v kalibrované verzi původního barevného prostoru.

Náhled Určují vlastnosti obrazu náhledu, který se uloží do souboru. Obraz náhledu se zobrazuje v aplikacích, které neumějí přímo zobrazovat kresby EPS. Pokud nechcete vytvořit obraz náhledu, zvolte Žádný z nabídky formátu.

Vložit písma Určuje způsob vložení písem použitých na stránkách, které exportujete.

Žádné Zahrne do postscriptového souboru odkaz na písmo, který říká RIPu nebo post-processoru, kde by mělo být písmo vloženo.

Kompletní Posílá všechna písma potřebná pro dokument na začátku tiskové úlohy. Posílá všechny glyfy a znaky v písmu, i když se v dokumentu nezobrazují. InDesign automaticky vytvoří podmnožiny pro písma, která obsahují více než maximální počet glyfů (znaků), určený v dialogovém okně Předvolby.

Podmnožiny Posílá pouze znaky (glyfy), použité v dokumentu.

Formát dat Určuje, jak InDesign posílá obrazová data z počítače do tiskárny: jako ASCII nebo jako binární data.

Obrazy Určuje, kolik obrazových dat z umístěných bitmapových obrazů se vloží do exportovaného souboru.

Všechna Vloží do exportovaného souboru všechna dostupná obrazová data s vysokým rozlišením a vyžaduje tedy nejvíce místa na disku. Tuto volbu použijte, pokud se soubor bude tisknout na výstupním zařízení s vysokým rozlišením.

Náhledy Vloží do exportovaného souboru pouze verze umístěných bitmapových obrazů v rozlišení obrazovky (72 dpi). Tuto volbu použijte společně s volbou nahrazování obrazů OPI nebo pokud bude výsledný soubor PDF zobrazován na obrazovce.

OPI nahrazování obrazů Umožňuje aplikace InDesign při výstupu nahradit náhledy EPS s nízkým rozlišením grafikami s vysokým rozlišením.

Vynechat pro OPI Selektivně vynechá importované grafiky při posílání obrazových dat do tiskárny nebo do souboru a zachová pouze vazby OPI (komentáře) pro pozdější zpracování serverem OPI.

Sloučení průhledností Vyberte přednastavení sloučení průhledností v nabídce Přednastavení, abyste určili, jak mají vypadat průhledné objekty v exportovaném souboru. Tato volba je stejná jako volba Sloučení průhledností, která se zobrazuje v části Další volby v tiskovém dialogovém okně.

Správce tiskových barev Nastaví volby tiskových barev beze změny vzhledu dokumentu.

Společnost Adobe dále doporučuje

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přednastavení přesahů

Panel Přednastavení přesahů – přehled

Vytvoření nebo úpravy přednastavení přesahů

Správa přednastavení přesahů

Přiřazení přednastavení přesahů ke stránkám

Nastavení rozsahů stránek pro přesahy

Volby přednastavení přesahů

Nastavení klouzavých přesahů

O vytváření přesahů černé

Nastavení šířky přesahu pro barvy vedle černé

Tisk knih s konfliktními přednastaveními přesahů

[Zpět na začátek](#)

Panel Přednastavení přesahů – přehled

Přednastavení přesahů je sada nastavení přesahů, kterou můžete aplikovat na stránku nebo rozsah stránek v dokumentu. Panel Přednastavení přesahů poskytuje rozhraní pro zadávání nastavení přesahů a ukládání přednastavení přesahů. Přednastavení přesahů můžete aplikovat na libovolnou stránku nebo na všechny stránky v platném dokumentu nebo můžete importovat přednastavení z jiného dokumentu aplikace InDesign. Pokud na rozsah stránek neaplikujete přednastavení přesahů, pro tento rozsah stránek se použije přednastavení přesahů [Výchozí].

Zobrazení voleb přednastavení přesahů

1. Pokud není panel Přednastavení přesahů otevřený, zvolte Okna > Výstup > Přednastavení přesahů.
2. V panelu Přednastavení přesahů proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Dvojitě klikněte na přednastavení.
 - Vyberte přednastavení a v nabídce panelu zvolte Volby přednastavení.

Zhuštění seznamu přednastavení přesahů

❖ V panelu Přednastavení přesahů zvolte Malé řádky v panelu z nabídky panelu.

Vyhledání nepoužitých přednastavení přesahů

❖ V panelu Přednastavení přesahů zvolte Vybrat všechny nepoužité z nabídky panelu. Funkce vytváření přesahů zvýrazní všechna přednastavení (kromě [Výchozí] a [Bez přednastavení přesahů]), které nebyly přiřazeny k aktuálnímu dokumentu. Tato přednastavení můžete snadno odstranit.

[Zpět na začátek](#)

Vytvoření nebo úpravy přednastavení přesahů

1. Pokud není panel Přednastavení přesahů otevřený, zvolte Okna > Výstup > Přednastavení přesahů.
2. V nabídce panelu zvolte Nové přednastavení nebo dvojitě klikněte na přednastavení, které chcete upravit.
Poznámka: Kliknutím na tlačítko Nové přednastavení dole v panelu Přednastavení přesahů vytvoříte přednastavení, odvozené od přednastavení přesahů [Výchozí].
3. Určete následující volby a pak klikněte na OK:

Název Zadejte název přednastavení. Název přednastavení přesahů [Výchozí] nemůžete změnit.

Šířka přesahů Zadejte hodnoty, které určí velikost překrytí tiskových barev.

Vzhled přesahů Určete volby, které nastaví tvar přesahů.

Obraz Určete, jak se vytvoří přesahy pro importované bitmapové obrazy.

Prahy přesahů Zadejte hodnoty určující podmínky, za kterých dojde k vytvoření přesahů. Hodnoty, které zde musíte zadat, jsou ovlivněny řadou proměnných. Chcete-li získat další informace, poraďte se s dodavatelem předtiskových služeb.

[Zpět na začátek](#)

Správa přednastavení přesahů

Přednastavení je možné duplikovat, odstranit, importovat a upravovat.

Duplikování přednastavení přesahů

❖ Proveďte jeden z následujících úkonů:

- V panelu Přednastavení přesahů vyberte přednastavení a v nabídce panelu zvolte Duplikovat přednastavení.
- Přetáhněte přednastavení na tlačítko Nové přednastavení dole v panelu.

Odstranění přednastavení přesahů

1. V panelu Přednastavení přesahů vyberte jedno nebo více přednastavení a pak proveďte jeden z následujících úkonů:
 - klikněte na tlačítko Odstranit.
 - Zvolte Odstranit přednastavení v nabídce panelu.
2. Pokud se objeví výzva, abyste přednastavení přesahů nahradili, zvolte jedno z přednastavení v dialogovém okně Odstranit přednastavení přesahů, které se objeví. Toto dialogové okno se objeví, pokud alespoň jedno z vybraných přednastavení bylo přiřazeno ke stránce.
3. Kliknutím na OK potvrďte odstranění.

Poznámka: Nemůžete odstranit žádné ze dvou standardních přednastavení: [Výchozí] a [Bez přednastavení přesahů].

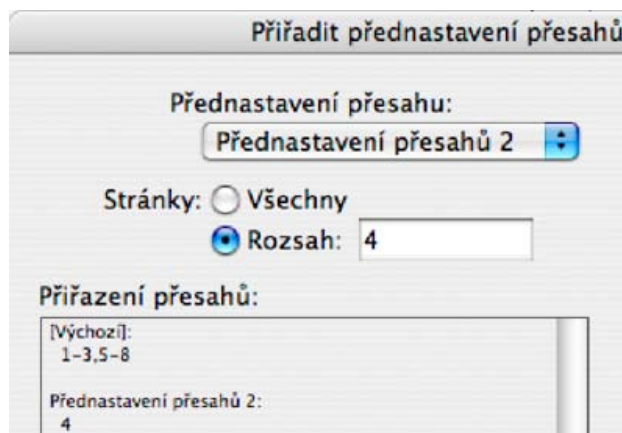
Import přednastavení z jiného dokumentu aplikace InDesign

1. V panelu Přednastavení přesahů zvolte Načíst přednastavení přesahů v nabídce panelu.
2. Vyberte soubor aplikace InDesign a klikněte na Otevřít.

Přiřazení přednastavení přesahů ke stránkám

[Zpět na začátek](#)

Přednastavení přesahů můžete přiřadit k dokumentu nebo k rozsahu stránek v dokumentu. Stránky, na kterých spolu barvy nesousedí, se budou tisknout rychleji, když na těchto stránkách vypnete vytváření přesahů. Přesahy se ve skutečnosti nevytvoří, dokud dokument nevytisknete.



Pole Přiřazení přesahů obsahuje seznam přednastavení, aplikovaných na různé stránky; přiřazení se aktualizuje pokaždé, když kliknete na Přiřadit.

1. V panelu Přednastavení přesahů zvolte v nabídce panelu Přiřadit přednastavení přesahů.
2. V poli Přednastavení přesahů zvolte přednastavení, které chcete aplikovat.
3. Vyberte stránky, na které chcete aplikovat přednastavení přesahů.
4. klikněte na Přiřadit a pak klikněte na Hotovo.

Poznámka: Pokud kliknete na Hotovo bez kliknutí na Přiřadit, dialogové okno se zavře beze změny přiřazení přesahů. Přiřazení přesahů provedená dříve pomocí tlačítka Přiřadit se zachovají.

Nastavení rozsahů stránek pro přesahy

[Zpět na začátek](#)

1. V panelu Přednastavení přesahů zvolte v nabídce panelu Přiřadit přednastavení přesahů.
2. V poli Přednastavení přesahů zvolte přednastavení, které chcete aplikovat na rozsahy stránek.
3. Vyberte Rozsah a zadejte jeden nebo více rozsahů ve vzestupném pořadí, s použitím pomlčky pro každý rozsah, stránky a rozsahy oddělte čárkami, nebo čárkami a mezerami. Například 2-4, 6, 9-10, 12- je platný rozsah.
4. klikněte na Přiřadit a pak klikněte na Hotovo.

Chcete-li vypnout rozsah stránek pro trapping, zvolte v nabídce panelu Přiřadit přednastavení přesahů, запиšte rozsah stránek a v nabídce Přednastavení přesahů vyberte [Bez přednastavení přesahů]. klikněte na Přiřadit a pak klikněte na Hotovo.

Volby přednastavení přesahů

Volby přednastavení vytváření přesahů můžete změnit, když vytvoříte nebo upravíte přednastavení vytváření přesahů. Stejná přednastavení vytváření přesahů jsou dostupná v programech Acrobat i InDesign. V Acrobatu můžete zobrazit přednastavení vytváření přesahů pomocí příkazu Nástroje > Tisková produkce > Přednastavení přesahů. V aplikaci InDesign zvolte Okna > Výstup > Přednastavení přesahů.

Šířky přesahů

Šířka přesahu je velikost překrytí u jednotlivých přesahů. Rozdíly v charakteristikách papíru, hustotě rastru a podmínkách tisku vyžadují různé šířky přesahů. Chcete-li určit vhodné šířky přesahů pro jednotlivé tiskové úlohy, konzultujte to se svou komerční tiskárnou.

Výchozí Určuje šířku přesahů v bodech pro přesahy všech barev, kromě těch, kde se uplatňuje plná černá. Výchozí hodnota je 0p0,25.

Černá Označuje vzdálenost, o kterou se jiná tisková barva rozšíří do plné černé, neboli míru zadržení – vzdálenost mezi černými okraji a spodními barvami pro vytváření přesahů pro syté černé. Výchozí hodnota je 0p0,5. Tato hodnota se často nastavuje na 1,5 až 2násobek hodnoty výchozí šířky přesahů.

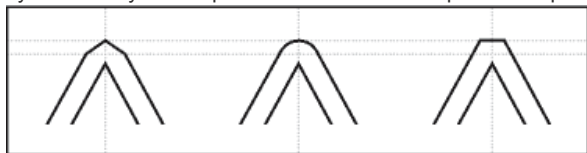
V InDesignu určuje hodnota, kterou nastavíte ve volbě Černá barva, hodnotu pro plnou černou nebo sytou černou, což je výtažková tisková barva (K) smíchaná s barevnými tiskovými barvami, aby se zvýšilo krytí a sytost barvy.

Poznámka: (InDesign) Pokud zvolíte vestavěnou funkci pro vytváření přesahů a ve volbě Výchozí nebo Černá určíte šířku přesahů větší než 4 body, výsledná šířka přesahů se omezí na 4 body. Zadaná hodnota se ale bude nadále zobrazovat, protože když přepnete na vytváření přesahů modulem Adobe In-RIP Trapping, vytvoří se přesahy větší než 4 body tak, jak jste je zadali.

Vzhled přesahů

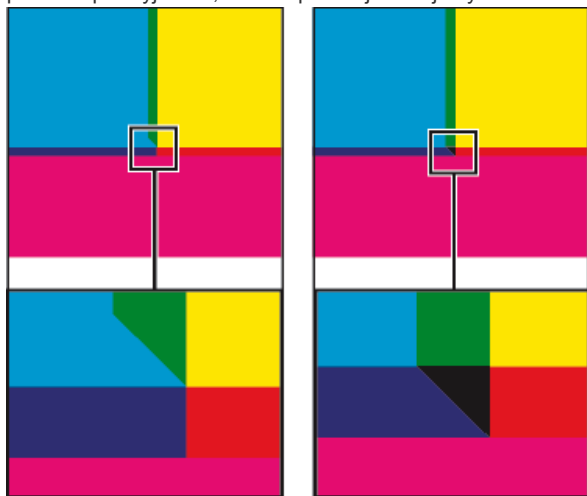
Spoj je místo, kde se dva okraje přesahu setkají ve společném bodě. Můžete nastavit tvar vnějšího spoje dvou segmentů přesahu a průsečíku tří přesahů.

Styl spojů Určuje tvar vnějšího spoje dvou segmentů přesahu. Zvolte Ostrý, Oblý nebo Zkosený. Výchozí je Ostrý spoj, který odpovídá dřívějším výsledkům vytváření přesahů a zachová kompatibilitu s předcházejícími verzemi modulu Adobe pro vytváření přesahů.



Příklady spojů přesahů, zleva doprava: ostrý spoj, oblý spoj, zkosený spoj

Styl konců Určuje průsečík tří přesahů. Ostrý (výchozí) tvaruje konec přesahu tak, aby nezasahoval do protínajícího objektu. Přesahující ovlivní tvar přesahu vytvořeného objektem s nejsvětlejší neutrální denzitou, který se protíná se dvěma nebo více tmavšími objekty. Konec nejsvětlejšího přesahu překryje bod, kde se protínají tři objekty.



Detailní pohled na příklady konců přesahu: ostrý (vlevo) a přesahující (vpravo)

Prahy přesahů

Rozdíl Určuje práh změny barvy, při kterém funkce vytváření přesahů vytvoří přesah. Některé úlohy vyžadují přesahy pouze pro největší barevné změny, zatímco jiné vyžadují přesahy i pro menší rozdíly barev. Hodnota Krok označuje, o kolik se musí komponenty (například hodnoty CMYK) sousedících barev lišit, aby se vytvořil přesah.

Chcete-li změnit, o kolik se musí složky tiskových barev v sousedících barvách lišit, aby se mezi barvami vytvořily přesahy, zvýšte nebo snižte hodnotu v poli Krok v dialogovém okně Nové přednastavení přesahů nebo Modifikovat volby přednastavení přesahů. Výchozí hodnota je 10 %. Nejlepší výsledky dostanete s použitím hodnoty od 8 % do 20 %. Nižší hodnota zvýší citlivost na rozdíly barev a výsledkem bude více přesahů.

Černá barva Označuje minimální množství černé tiskové barvy, vyžadované pro použití nastavení šířky Černá. Výchozí hodnota je 100 %. Nejlepší výsledky dostanete s použitím vyšší hodnoty než 70 %.

Denzita černé Označuje hodnotu neutrální denzity, nad kterou InDesign považuje tiskovou barvu za černou. Pokud například chcete, aby tmavá přímá barva použila nastavení šířky přesahu z volby Černá, zadejte zde její hodnotu neutrální denzity. Tato hodnota se obvykle nastavuje blízko výchozí hodnotě 1,6.

Klouzavé přesahy Určuje, kdy funkce vytváření přesahů začne vytvářet přesah kolem půlící čáry rozhraní barev. Tato hodnota určuje poměr hodnoty neutrální denzity světlejší barvy k hodnotě neutrální denzity tmavší, sousedící barvy. Například nastavení hodnoty klouzavého přesahu na 70 % posune bod, ve kterém se přesah začne vytvářet kolem půlící čáry, do místa, kde světlejší barva překročí 70 % neutrální denzity tmavší barvy (neutrální denzita světlejší barvy dělená neutrální denzitou tmavší barvy > 0,70). Barvy s identickými neutrálními denzitami budou mít vždy přesahy přesně kolem osy rozhraní, pokud nebudou klouzavé přesahy nastaveny na 100 %.

Redukce barvy přesahu Označuje míru, naolik se k redukci barvy přesahu použijí složky ze sousedících barev. Toto nastavení je užitečné, když chcete zabránit tomu, aby určité sousedící barvy (například pastelové) vytvořily nevzhledný přesah, který je tmavší než každá z těchto dvou barev. Při určení redukce barvy přesahu pod 100 % se začne barva přesahu zesvětlovat; s hodnotou redukce 0 % se vytvoří přesah s neutrální denzitou, která se rovná neutrální denzitě tmavší barvy.

Vytváření přesahů pro importované grafiky

Můžete vytvořit přednastavení přesahů, které bude řídit přesahy uvnitř obrazů a přesahy mezi bitmapovými obrazy (například fotografiemi a rastrovými soubory PDF) a vektorovými objekty (například z kreslicích programů a vektorovými soubory PDF). Každý modul pro vytváření přesahů zpracovává importované grafiky odlišně. Je důležité, abyste si při nastavování voleb přesahů tyto rozdíly uvědomili.

Umístění přesahů V této volbě můžete určit, kam se umístí přesah při vytváření přesahů vektorových objektů (včetně objektů nakreslených v InDesignu) do bitmapových obrazů. Všechny volby kromě Neutrální denzita vytvoří vizuálně sjednocený okraj. Na střed vytvoří přesah, který překrývá rozhraní mezi objekty a obrazy. Vyseknutí způsobí, že objekty budou překrývat sousedící obraz. Neutrální denzita použije stejná pravidla vytváření přesahů, která se používají i všude jinde v dokumentu. Vytvoření přesahů objektu do fotografie s nastavením Neutrální denzita může způsobit viditelně nestejněmórné okraje, jak se přesah přesunuje z jedné strany okraje na druhou. Rozšíření způsobí, že bitmapový obraz překryje sousedící objekt.

Přesahy objektů do obrazů Zajistí, že se pro vektorové objekty (například rámečky použité jako orámování) vytvoří přesahy do obrazů, s použitím nastavení Umístění přesahů. Pokud v určitém rozsahu stránek vektorové objekty nepřekrývají obrazy, měli byste pro tento rozsah stránek tuto volbu vypnout, abyste urychlili vytváření přesahů.

Přesahy obrazů do obrazů Zapne vytváření přesahů podél okraje překrývajících se nebo sousedících bitmapových obrazů. Tato funkce je standardně zapnutá.

Vnitřní přesahy v obrazech Zapne vytváření přesahů mezi barvami uvnitř jednotlivých bitmapových obrazů (ne pouze tam, kde se dotýkají vektorových objektů a textu). Tuto volbu použijte pouze pro rozsahy stránek, na kterých jsou jednoduché obrazy s vysokým kontrastem, například snímky z obrazovky nebo karikatury. Nechte ji nevybranou pro obrazy s plynulými tóny a další komplikované obrazy, protože by se vytvořily špatné přesahy. Vytváření přesahů je rychlejší, když je tato volba vypnutá.

Přesahy pro jednobitové obrazy Zajistí, že se vytvoří přesahy jednobitových obrazů do sousedních objektů. Tato volba nepoužije nastavení Umístění přesahů obrazu, protože jednobitové obrazy používají pouze jednu barvu. Ve většině případů nechte tuto volbu zapnutou. V některých případech, například u jednobitových obrazů, kde jsou obrazové body daleko od sebe, může zapnutí této volby obraz ztmavit a zpomalit vytváření přesahů.

Nastavení klouzavých přesahů

[Zpět na začátek](#)

1. V nabídce panelu zvolte Nové přednastavení nebo dvojité klikněte na přednastavení, které chcete upravit.
2. V sekci Praha přesahů zadejte do pole Klouzavé přesahy hodnotu od 0 % do 100 % nebo použijte výchozí hodnotu 70 %. Při 0 % budou všechny přesahy přes půlící čáru; při 100 % jsou klouzavé přesahy vypnuty, a dojde k plnému rozšíření jedné barvy do druhé bez ohledu na poměr neutrálních denzit sousedících barev.

O vytváření přesahů černé

[Zpět na začátek](#)

Hodnota, kterou při vytváření nebo úpravách přednastavení nastavíte ve volbě Černá barva, určuje, co se považuje za plnou černou a sytou černou. Sytá černá je každá černá barva, která používá podpůrný rastr – přidaná procenta jedné nebo více výtažkových tiskových barev pro zesílení černé.

Nastavení Černá barva je užitečné, když musíte kompenzovat extrémní nárůst bodu (například při použití málo kvalitního papíru). Tyto situace způsobí, že se místa s procenty černé menšími než 100 % vytisknou jako plné plochy. Snížením hustoty rastru černých nebo sytých černých (použitím odstínů plné černé) a zmenšením nastavení Černá barva z výchozí hodnoty 100 % můžete kompenzovat nárůst bodu a zajistit, že funkce vytváření přesahů použije pro černé objekty správné šířky a umístění přesahů.

Když barva dosáhne hodnoty v poli Černá barva, použije se hodnota šířky v poli Černá pro všechny sousedící barvy a pro plochy syté černé se použijí zadržované přesahy s použitím hodnoty šířky v poli Černá.

Pokud podpůrné rastry sahají až k okrajům černé plochy, každá nepřesnost soutisku způsobí, že se objeví viditelné okraje podpůrných rastrů, a tím se vytvoří nežádoucí světlé ohraničení nebo se deformují okraje objektů. Funkce vytváření přesahů použije pro syté černé zadržování, aby udržela podpůrné rastry v určité vzdálenosti od okrajů inverzních nebo světlých prvků v popředí, takže si tyto světlé prvky zachovají svou ostrost. Vzdálenost podpůrných rastrů od okrajů černých ploch můžete nastavit pomocí hodnoty šířky přesahu v poli Černá.

Poznámka: Pokud prvek, pro který vytváříte přesahy, je úzký, jako například černé ohraničení kolem grafiky, funkce vytváření přesahů změní nastavení šířky přesahu v poli Černá a omezí přesah na polovinu šířky úzkého prvku.

Nastavení šířky přesahu pro barvy vedle černé

1. V nabídce panelu zvolte Nové přednastavení nebo dvojité klikněte na přednastavení, které chcete upravit.
2. V sekci Šířka přesahů v poli Černá zadejte vzdálenost (v bodech), která určuje, jak daleko se mají ostatní barvy rozšířit do černé nebo jak daleko chcete vyseknout podpůrné rastry pod černou. Obvykle je šířka v poli Černá nastavena na 1,5 až 2násobek hodnoty šířky přesahu v poli Výchozí.
3. Nastavte hodnoty v polích Černá barva a Denzita černé.

Poznámka: Aby se použily parametry vytváření přesahů pro černé, musí barevná plocha používat tiskovou barvu s neutrální denzitou, která je větší nebo stejná jako hodnota v poli Denzita černé a tisková barva se musí vyskytovat v procentech větších nebo rovných hodnotě v poli Černá barva.

Tisk knih s konfliktními přednastaveními přesahů

Pro jeden list výstupu, například pro jednu stránku, můžete použít jen jedno přednastavení přesahů. Obvykle to není žádný problém. Když ale tisknete více dokumentů v knize a každý dokument nebo stránka má jiné přednastavení přesahů, InDesign může vyřešit některé konflikty přednastavení přesahů pomocí synchronizace přednastavení mezi dokumenty:

- Pokud dokumenty v knize používají různá přednastavení přesahů se stejným názvem, InDesign přiřadí přednastavení přesahů, použité ve vzorovém dokumentu, pokud jste v dialogovém okně Volby synchronizace vybrali volbu Přednastavení přesahů.
- Funkce synchronizace zpřístupní všechna přednastavení vzorového dokumentu v ostatních dokumentech v knize, ale nepřijímá je; musíte sami přiřadit přednastavení přesahů v každém dokumentu nebo použít přednastavení přesahů [Výchozí]. Přednastavení se objeví v nabídce Přednastavení přesahů dialogového okna Přiřadit přednastavení přesahů pro daný dokument.

Poznámka: Pokud jsou na jednotlivé stránky v jedné dvojstránce aplikovaná různá přednastavení přesahů, InDesign použije každé z těchto přednastavení přesahů.

Další témata [Nápovědy](#)



Vytváření přesahů v dokumentech a knihách

O vytváření přesahů tiskových barev

Metody vytváření přesahů

O automatickém vytváření přesahů

Požadavky automatického vytváření přesahů

Rozdíly mezi vestavěnou funkcí pro přesahy a modulem Adobe In-RIP Trapping

Vytváření přesahů pro importované bitmapové obrazy

Vytváření přesahů pro importované vektorové grafiky

Vytváření přesahů pro text

Zvýšení výkonu při vytváření přesahů

Vyhrazení místa na disku pro vestavěnou funkci pro přesahy

Vytvoření přesahů v dokumentu nebo v knize

[Zpět na začátek](#)

O vytváření přesahů tiskových barev

Když dokument tištěný ofsetem používá na jedné stránce více než jednu tiskovou barvu, každá tisková barva musí být vytištěna v soutisku (perfektně zarovnaná) s ostatními barvami, se kterými sousedí, aby mezi různými barvami nevznikla mezera. Je ale nemožné zajistit přesný soutisk pro každý objekt na každém listu papíru, který prochází tiskařským strojem, proto může dojít k nepřesnému soutisku tiskových barev. Nepřesný soutisk způsobuje nežádoucí mezery mezi tiskovými barvami.

Nepřesný soutisk můžete kompenzovat mírným rozšířením jednoho objektu tak, aby překrýval objekt jiné barvy. Tyto procesy se nazývají přesahy. Při umístění jedné tiskové barvy nad jinou se standardně vyseknou neboli odstraní všechny spodní tiskové barvy, aby se zabránilo nežádoucímu smíchání barev; ale vytvoření přesahů vyžaduje, aby se barvy přetiskovaly neboli tiskly přes sebe, aby mohlo dojít k jejich alespoň částečnému překrytí.



Nepřesný soutisk bez přesahu (vlevo) a s přesahem (vpravo)

Většina přesahů využívá rozšíření světlého objektu do tmavého objektu. Protože viditelný okraj objektu nebo textu určuje tmavší ze dvou sousedících barev, mírné rozšíření světlejší barvy do tmavší barvy zachová vizuální okraj.

[Zpět na začátek](#)

Metody vytváření přesahů

Přesahy v dokumentu můžete vytvořit pomocí libovolné kombinace metod, zahrnujících následující:

- Použijte výtažkové barvy, které nevyžadují přesahy.
- Přetiskujte černou.
- Ručně přetiskněte tahy nebo výplně.
- Použijte vestavěné přesahy aplikace InDesign CS4 nebo Adobe In-RIP Trapping.
- Vytvořte přesahy v importovaných grafikách pomocí funkcí pro vytváření přesahu v ilustračních programech, ve kterých byly grafiky vytvořeny. Pokyny najdete v dokumentaci k těmto aplikacím.

Zvolte řešení přesahů, které doplňuje pracovní postup barevného výstupu, který používáte, například PostScriptnebo PDF.

Potřebu vytváření přesahů můžete eliminovat tím, že ve využití barev vyloučíte možnost chybného soutisku. Chybnému soutisku můžete předejít tím, že použijete sousedící výtažkové barvy, které obsahují společné tiskové barvy. Pokud například určíte tmavě fialový tah s jasně červenou

výplní, budou oba tyto prvky obsahovat podstatný podíl purpurové. Společná purpurová tahu a výplně se bude tisknout jako jedna oblast, takže pokud se vyskytne chybný soutisk s ostatními tiskovými barvami, purpurový tiskový výtažek zajistí, že případná mezera bude jen stěží viditelná.

O automatickém vytváření přesahů

[Zpět na začátek](#)

InDesign dokáže vytvořit přesahy v barevných dokumentech pomocí vestavěného modulu pro přesahy a může také využít modul pro přesahy Adobe In-RIP Trapping, který je dostupný na výstupních zařízeních s Adobe PostScriptem, která podporují Adobe In-RIP Trapping.

Oba moduly pro přesahy počítají potřebné úpravy okrajů textu i grafik. Tyto moduly aplikují techniky vytváření přesahů pro různé části jednoho objektu, i když text nebo objekt aplikace InDesign překrývá několik různých barev pozadí. Nastavení přesahů se provádějí automaticky a pomocí definice přednastavení přesahů můžete řešit požadavky pro určité rozsahy stránek. Efekty přesahů můžete vidět pouze na výtažcích barev vytvořených pomocí modulu pro přesahy; výsledky nelze v aplikaci InDesign zobrazit na obrazovce.

Modul pro přesahy detekuje kontrast barevných okrajů a pak vytvoří přesahy na základě neutrálních denzit (světlosti nebo tmavosti) sousedících barev, ve většině případů rozšířením světlejší barvy do sousedící tmavší barvy. Nastavení přesahů, která určíte v panelu Přednastavení přesahů, mění výsledky modulu pro přesahy.

Požadavky automatického vytváření přesahů

[Zpět na začátek](#)

Chcete-li vytvořit přesahy v dokumentech pomocí vestavěné funkce aplikace InDesign, potřebujete PPD, který podporuje separace.

Chcete-li vytvořit přesahy v dokumentech pomocí modulu Adobe In-RIP Trapping, potřebujete následující software a hardware:

- Výstupní zařízení s Adobe PostScriptem Level 2 nebo novějším, které používá RIP podporující Adobe In-RIP Trapping. Chcete-li zjistit, zda postscriptové výstupní zařízení podporuje Adobe In-RIP Trapping, kontaktujte jeho výrobce nebo svého poskytovatele předtiskových služeb.
- Soubor PPD (soubor popisu postscriptové tiskárny) pro tiskárnu, která podporuje Adobe In-RIP Trapping. Tento PPD musíte vybrat, když tiskárnu instalujete.

Rozdíly mezi vestavěnou funkcí pro přesahy a modulem Adobe In-RIP Trapping

[Zpět na začátek](#)

Pracovní postup se složenými barvami S vestavěnou funkcí pro přesahy můžete vytvořit výtažky dokumentu pomocí separací v aplikaci InDesign nebo in-RIP separací. Chcete-li použít Adobe In-RIP Trapping, musíte použít separace In-RIP.

Šířky přesahů Vestavěná funkce pro přesahy omezuje šířku přesahů na 4 body bez ohledu na to, jakou šířku přesahů zadáte. Pro větší šířky přesahů použijte Adobe In-RIP Trapping.

Vektorové grafiky EPS Vestavěná funkce pro přesahy neumí vytvořit přesahy pro vektorové grafiky EPS; modul Adobe In-RIP Trapping vytváří přesahy pro všechny importované grafiky.

Vytváření přesahů pro importované bitmapové obrazy

[Zpět na začátek](#)

Vestavěná funkce pro přesahy umí vytvořit přesahy mezi bitmapovými obrazy, jako jsou fotografie, a textem a grafikami. Bitmapové obrazy musí být uloženy v čistě bitmapovém formátu, který podporuje požadavky na barvy v komerčním tisku. Pro komerční tiskové úlohy jsou nejvhodnější formáty PSD (Photoshop) a TIFF; před použitím jiných formátů se poraďte se svým poskytovatelem prepress služeb.

Pokud používáte server OPI (Open Prepress Interface), zkontrolujte, že vytváří obrazy pro určení polohy (FPO) s použitím formátu TIFF nebo PSD. Pokud jsou tyto obrazy ve formátu TIFF nebo PSD, může pro ně být možné použít vestavěnou funkci pro přesahy, když při výstupu nevyberete některou z voleb Vynechat pro OPI. (Volby Vynechat pro OPI jsou v sekci Další volby tiskového dialogového okna, když je vybraná PostScriptová tiskárna.)

Poznámka: Chování a přesnost vytvoření přesahů v pracovním postupu OPI závisí na mnoha faktorech, například na metodě převzorkování dolů, kterou používá server OPI pro generování obrazů pro určení polohy (FPO). Chcete-li získat co nejlepší výsledky, poraďte se s dodavatelem OPI o integraci řešení Adobe pro vytváření přesahů s jejich OPI serverem.

Vytváření přesahů pro importované vektorové grafiky

[Zpět na začátek](#)

Jak modul Adobe In-RIP Trapping, tak vestavěná funkce pro přesahy mohou vytvářet přesahy pro text a grafiky vytvořené nástroji v aplikaci InDesign a umístěné vektorové soubory PDF. Vestavěná funkce pro přesahy ale neumí vytvářet přesahy pro umístěné vektorové grafiky EPS.

Text, cesty a rámečky, které vytvoříte v aplikaci InDesign, nebudou mít správné přesahy, pokud překrývají rámeček s umístěnou grafikou, kterou vestavěná funkce pro přesahy neumí zpracovat, například vektorovou grafikou EPS. (Ale s modulem Adobe In-RIP Trapping se přesahy pro tyto objekty vytvoří správně.) Vestavěnou funkci pro přesahy můžete použít pro dokumenty obsahující vektorové grafiky EPS, pokud upravíte rámeček grafiky. Pokud umístěná grafika EPS není obdélníková, zkuste změnit tvar jejího rámečku tak, aby byl blíž k samotné grafice a dál od ostatních objektů. Chcete-li například přizpůsobit rámeček grafiky těsněji kolem grafiky, můžete zvolit Objekt > Ořezová cesta.



Text a grafiky aplikace InDesign překrývající umístěné grafiky EPS (vlevo) nebudou mít správné přesahy; lepších výsledků dosáhnete úpravou tvaru rámečku tak, aby se nedotýkal jiných objektů (vpravo).

Vytváření přesahů pro text

[Zpět na začátek](#)

Jak Adobe In-RIP Trapping, tak vestavěná funkce pro přesahy umí vytvářet přesahy znaků textu do jiného textu a grafik. (Vestavěná funkce pro přesahy vyžaduje, aby text a grafiky byly vytvořeny v aplikaci InDesign, a nebyly obsaženy v importovaných grafikách.) Pro textový znak překrývající různé barvy pozadí se vytvoří přesné přesahy pro všechny barvy.

Adobe In-RIP Trapping umí vytvořit přesahy pro všechny typy písem. Naopak vestavěná funkce pro přesahy funguje nejlépe s písmy Type 1, OpenType a Multiple Master; použití písem TrueType může způsobit vytvoření nejednotných přesahů. Pokud v dokumentu musíte použít písma TrueType a chcete použít vestavěnou funkci pro přesahy, zvažte převedení veškerého textu v písmu TrueType na obrysy tím, že text vyberete a zvolíte Text > Vytvořit obrysy. Text se převede na objekty aplikace InDesign, pro které se přesahy vytvářejí spolehlivě. Po převodu textu na obrysy nelze text již upravovat.

Zvýšení výkonu při vytváření přesahů

[Zpět na začátek](#)

Ať používáte Adobe In-RIP Trapping nebo vestavěnou funkci pro přesahy, můžete ušetřit čas, když nebudete zpracovávat stránky, které nevyžadují přesahy, například stránky obsahující pouze černý text. Pokud chcete vytvářet přesahy pouze v rozsahu stránek, které to vyžadují, můžete použít přednastavení přesahů.

Rychlost vytvoření přesahů pomocí vestavěné funkce závisí na rychlosti vašeho počítače. Pokud vytváříte přesahy na každé stránce dlouhého dokumentu, použijte nejrychlejší počítač, který máte k dispozici. Vestavěná funkce pro přesahy také značně využívá pevný disk počítače, proto je při vytváření přesahů výhodou rychlý disk a datová sběrnice.

Chcete-li maximalizovat čas, po který bude počítač schopen vykonávat jiné úlohy, je vhodné použít modul Adobe In-RIP Trapping, který všechny přesahy vytváří v RIP místo v počítači.

Vyhrazení místa na disku pro vestavěnou funkci pro přesahy

[Zpět na začátek](#)

Chcete-li vytvořit přesahy okrajů pro každou barvu, která vyžaduje přesahy, funkce vytváření přesahů vytvoří velké množství cest, které se použijí pouze ve výstupním zařízení (tyto cesty se neukládají do dokumentu). Zatímco modul Adobe In-RIP Trapping zpracovává a ukládá tyto přidané cesty v RIPu, vestavěná funkce pro přesahy využívá pro dočasné uložení těchto cest přesahů váš pevný disk. Před použitím vestavěné funkce pro přesahy uvolněte na disku pokud možno co nejvíce místa.

Velikost místa na disku, které budete potřebovat, závisí na mnoha faktorech, proto není možné přesně předpovědět, kolik bude určitá úloha vytváření přesahů vyžadovat. Požadavky na místo na disku se ale s největší pravděpodobností zvýší, když se zvětší jedna nebo více z následujících vlastností dokumentu:

- Počet stránek, na kterých se budou vytvářet přesahy.
- Počet překrývajících se barevných objektů.
- Počet obrazů, pro které je třeba vytvořit přesahy.
- Rozsah textu, pro který je třeba vytvořit přesahy.
- Rozlišení konečného výstupu.

Pokud přerušíte zpracování úlohy, která používá vestavěnou funkci pro přesahy, nebo se vyčerpá volné místo na disku, mohou data přesahů zůstat na vašem disku. V případě potřeby můžete ukončit aplikaci a pak najít a odstranit dočasná data ve složce C:\Temp (Windows). V Mac OS restartujte svůj počítač.

Vytvoření přesahů v dokumentu nebo v knize

[Zpět na začátek](#)

Neměňte výchozí nastavení přesahů, pokud jste to nekonzultovali s poskytovatelem prepress služeb a pokud nerozumíte tomu, jak fungují volby vytváření přesahů v kontextu určitého dokumentu a tiskových podmínek.

Když vytváříte přesahy ve více dokumentech v knize, můžete uvnitř jednotlivých dokumentů knihy různým rozsahům stránek přiřadit různá vlastní

přednastavení přesahů. Nemůžete určit volby vytváření přesahů pro celou knihu najednou. Můžete ale vyřešit konflikty přednastavení v dokumentu.

1. Pokud je třeba, vytvořte přednastavení přesahů s vlastními nastaveními pro určitý dokument a podmínky tisku.
2. Přiřadte přednastavení přesahů k rozsahu stránek.
3. Zvolte Soubor > Tisknout, abyste otevřeli tiskové dialogové okno.
4. Ze seznamu vlevo vyberte Výstup.
5. Podle toho, zda vytváříte výtažky v hostitelském počítači nebo in-RIP separace, zvolte v poli Barva buď Výtažky nebo In-RIP výtažky.
6. V nabídce Přesahy zvolte jednu z následujících voleb:
 - Zabudované v aplikaci, chcete-li použít vestavěnou funkci pro přesahy v aplikaci InDesign.
 - Adobe In-RIP. Tato volba funguje pouze v případě, že cílové výstupní zařízení podporuje Adobe In-RIP Trapping.
7. Pokud vám poskytovatel předtiskových služeb doporučí změnit nastavení tiskových barev, klikněte na Správce tiskových barev. Vyberte tiskovou barvu, nastavte volby určené poskytovatelem předtiskových služeb a pak klikněte na OK:
8. Pokračujte nastavením dalších tiskových voleb, a pak kliknutím na Tisknout dokument vytiskněte.

Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tisk grafik a písem

[Volby tisku grafiky](#)

[Volby zavádění písem do tiskárny](#)

[Volby postscriptového tisku](#)

[Volby vynechání grafik](#)

[Na začátek stránky](#)

Volby tisku grafiky

Chcete-li určit, jak se grafiky zpracují při výstupu, zvolte v oblasti Grafiky tiskového dialogového okna z následujících voleb.

Posílat data Určuje, kolik obrazových dat z umístěných bitmapových obrazů se posílá do tiskárny nebo do souboru.

Všechna Posílá data v plném rozlišení, což je vhodné pro tisk ve vysokém rozlišení nebo pro tisk obrazů ve stupních šedi nebo barevných obrazů s vysokým kontrastem, například černobílého textu s jednou přímou barvou. Tato volba vyžaduje nejvíce místa na disku.

Optimalizované převzorkování Posílá právě dost obrazových dat pro tisk grafik s nejlepším možným rozlišením pro výstupní zařízení. (Tiskárny s vysokým rozlišením použijí více dat než stolní modely s nízkým rozlišením.) Tuto volbu vyberte, když pracujete s obrazy ve vysokém rozlišení, ale tisknete kontrolní výtisk na stolní tiskárně.

Poznámka: *InDesign nepřevzorkuje grafiky EPS nebo PDF, ani když je vybraná volba Optimalizované převzorkování.*

Náhledy Posílá verze umístěných bitmapových obrazů v rozlišení obrazovky (72 dpi), čímž zkracuje čas tisku.

Žádné Dočasně odstraní při tisku všechny grafiky a nahradí je přeškrtnutými grafickými rámečky, čímž zkrátí dobu tisku. Grafické rámečky mají stejné rozměry jako importované grafiky a ořezové cesty jsou zachovány, takže můžete zkontrolovat jejich velikosti a umístění. Potlačení tisku importovaných grafik je užitečné, když chcete distribuovat textové korektury redaktorům nebo korektorům. Tisk bez grafik je užitečný i v případě, když se snažíte najít příčinu nějakého problému při tisku.

[Na začátek stránky](#)

Volby zavádění písem do tiskárny

Rezidentní písma tiskárny jsou uložena v paměti tiskárny nebo na pevném disku připojeném k tiskárně. Písma Type 1 a TrueType mohou být uložena buď v tiskárně nebo v počítači, bitmapová písma jsou uložena pouze v počítači. InDesign posílá písma podle potřeby, pokud jsou nainstalovaná na pevném disku počítače.

Chcete-li určit, jak se písma posílají do tiskárny, zvolte jednu z následujících voleb v oblasti Grafiky tiskového dialogového okna.

Žádné Zahrne do postscriptového souboru odkaz na písmo, který říká RIPu nebo post-procesoru, kde by mělo být písmo vloženo. Tato volba je vhodná, pokud jsou písma uložena v tiskárně. Chcete-li však zajistit správnou interpretaci písem, použijte jednu z možností stažení jiného písma, například Podmnožina nebo Stáhnout písma PPD.

Kompletní Posílá všechna písma potřebná pro dokument na začátku tiskové úlohy. Zahrnou se všechny glyfy a znaky písma, i když nejsou v dokumentu použité. InDesign automaticky vytvoří podmnožiny pro písma, která obsahují více než maximální počet glyfů (znaků), určený v dialogovém okně Předvolby.

Podmnožiny Posílá pouze znaky (glyfy), použité v dokumentu. Glyfy se posílají jednou pro každou stránku. Tato volba obvykle vytváří rychlejší a menší postscriptové soubory, když se použije pro jednostránkové dokumenty nebo pro krátké dokumenty s malým množstvím textu.

Začíst písma z PPD Posílá všechna písma použitá v dokumentu, i ta písma, která jsou obsažena v tiskárně. Pomocí této volby můžete zajistit, že InDesign použije obrysy písem na vašem počítači pro tisk běžných písem, například Helvetica a Times. Pomocí této volby lze vyřešit problémy s různými verzemi písem, například rozdílné znakové sady mezi počítačem a tiskárnou nebo odchylky obrysů při vytváření přesahů. Pokud ale běžně nepoužíváte rozšířené znakové sady, nemusíte používat tuto volbu pro kontrolní tisk na stolní tiskárně.

[Na začátek stránky](#)

Volby postscriptového tisku

Chcete-li určit, jak se postscriptové informace posílají do tiskárny, nastavte následující volby v oblasti Grafiky tiskového dialogového okna.

PostScript Určuje úroveň kompatibility s interpretry v postscriptových výstupních zařízeních.

Formát dat Určuje, jak InDesign posílá obrazová data z počítače do tiskárny. ASCII posílá data jako text ASCII, který je kompatibilní se staršími sítěmi a tiskárnami na paralelním portu, a obvykle je nejlepší pro grafiky používané na více platformách. Binární exportuje jako binární kód, který je kompaktnější než ASCII, ale nemusí být kompatibilní se všemi systémy.

Poznámka: InDesign nemůže vždy změnit formát dat použitý v grafických souborech EPS nebo DCS. Pokud se při posílání dat jako Binární vyskytnou problémy, zkuste změnit formát dat grafik EPS nebo DCS v jejich zdrojové aplikaci.

[Na začátek stránky](#)

Volby vynechání grafik

Volby OPI v oblasti Další volby umožňují selektivně vypustit různé druhy importovaných grafik při posílání obrazových dat na tiskárnu nebo do souboru, a zachovat pro ně pouze OPI vazby (komentáře) pro pozdější zpracování serverem OPI.

OPI nahrazování obrazů Umožňuje aplikace InDesign při výstupu nahradit náhledy EPS s nízkým rozlišením grafikami s vysokým rozlišením. Aby OPI nahrazování obrazů fungovalo, musí soubor EPS obsahovat komentáře OPI, které spojují náhled s nízkým rozlišením s obrazem s vysokým rozlišením. InDesign musí mít přístup ke grafikám připojeným pomocí komentářů OPI. Pokud verze s vysokým rozlišením nejsou dostupné, InDesign zachová vazby OPI a vloží do exportovaného souboru náhledy s nízkým rozlišením. Tuto volbu vypněte, chcete-li, aby OPI server nahradil grafiky připojené vazbami OPI později v pracovním postupu.

Vynechat pro OPI Umožňuje při posílání obrazových dat na tiskárnu nebo do souboru selektivně vynechat různé typy importovaných grafik (EPS, PDF a bitmapové obrazy) a zachovat pouze vazby OPI (komentáře) pro pozdější zpracování serverem OPI. Komentáře obsahují informace potřebné k nalezení obrazu s vysokým

rozlišením na serveru OPI. InDesign vloží pouze komentáře; poskytovatel služeb musí mít při nahrazování přístup k původnímu obrazu s vysokým rozlišením na serveru. Volba Vynechat pro OPI se nevztahuje na vložené grafiky.

Společnost Adobe dále doporučuje

- O předvolbách a výchozích hodnotách
- Volby importu pro grafiky



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Přetisk

O přetisku

[Určení, kdy použít ruční přetisk](#)

[Přetisk položek stránky](#)

[Změna nastavení přetisku černé](#)

[Na začátek stránky](#)

O přetisku

Pokud jste nezměnili průhlednost své kresby v panelu Průhlednost, budou výplně a tahy v kresbě neprůsvitné, protože barva v popředí odstraní neboli vysekne plochu v pozadí. Vyseknutí můžete zabránit s použitím volby Přetisk v panelu Atributy. Po nastavení voleb přetisku můžete zobrazit náhled efektů přetisku na obrazovce.



Tři překrývající se kruhy bez přetisku (vlevo) a s přetiskem (vpravo)

InDesign také nabízí simulaci přetisku, která je užitečná pro napodobení efektů přetisku přímých a výtažkových tiskových barev na tiskovém zařízení se složenými barvami.

Černá tisková barva aplikovaná na text nebo na vlastní objekty aplikace InDesign se standardně přetiskuje, aby se zabránilo chybám při soutisku malých znaků černého textu, který je umístěný přes barevné oblasti, nebo barevných ploch ohraničených černými linkami. Nastavení černé tiskové barvy můžete měnit pomocí předvoleb Vzhled černé.

Pracovní postup příslušného návrhu bude možná vyžadovat nastavení přetisku pro určité barvy. Můžete například chtít tisknout text ve vaší publikaci v určité barvě. Zvažte následující možnosti:

- Vytvořte objektový styl, který používá přímou tiskovou barvu jako výplň nebo tah s odpovídající přetiskem výplně nebo tahu.
- Vytvořte samostatnou vrstvu pro objekty, které obsahují přímou barvu a přiřadte je k černé.
- Vytvořte složený soubor PDF a změňte nastavení přetisku v PDF.
- Přiřadte nastavení přetisku ve vašem RIPu.
- Použijte nastavení přetisku na obrázek nebo objekt a přidejte do knihovny, nebo upravte umístěný soubor v jeho původní aplikaci.

[Na začátek stránky](#)

Určení, kdy použít ruční přetisk

Automatické vytváření přesahů (trapping) v aplikaci InDesign — buď zabudovanou funkcí nebo modulem Adobe In-RIP Trapping — téměř vylučuje potřebu ručního nastavení přetisku. Ruční přetisk ale může být efektivním řešením v mimořádných případech, když není možné použít automatické vytváření přesahů.

Chcete-li rozhodnout, zda použít přetisk, použijte následující pravidla:

- Poradte se s poskytovatelem služeb, abyste zjistili, zda výstupní zařízení podporuje ruční nastavení přetisku.

- Přetiskujte, když kresba neobsahuje společné tiskové barvy a vy chcete vytvořit přesahy (trapping) nebo efekty překrývání barev. Když se míchají přetiskované výtažkové barvy nebo vlastní barvy, které nesdílejí společné tiskové barvy, barva přetiskované barvy se přidá k barvě pozadí. Například když vytisknete výplň se 100 % purpurovou přes výplň se 100 % azurovou, překrývající se výplně budou fialové, ne purpurové.
- Když používáte tah k vytvoření přesahu dvou výtažkových barev, nepřetiskujte ho. Místo toho určete barvu tahu CMYK, která použije vyšší hodnotu z odpovídajících tiskových barev v každé z původních barev.
- Domluvte se s poskytovatelem předtiskových služeb na tom, kdy a jak budete používat ruční přetisk, protože to může mít významný vliv na volby přesahů nastavené v dialogovém okně Tisknout. Přetisk podporuje většina zařízení s PostScriptem Level 2 a s PostScriptem 3.

Přetisk položek stránky

Přetisknout lze tahy štětcem nebo výplně, pravidla odstavce a pravidla nad poznámkami. Lze také simulovat přetisk přímých barev.

Přetisk tahu nebo výplně

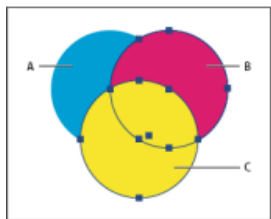
Tahy a výplně libovolných vybraných cest můžete přetiskovat pomocí panelu Atributy. Pro přetiskované tahy nebo výplně se nemusí vytvářet přesahy, protože přetisk překryje případné mezery mezi sousedícími barvami. Tah můžete také přetiskovat, chcete-li simulovat přesahy (pomocí přetisku barvy, kterou ručně vypočítáte jako správnou kombinaci dvou sousedních barev).

Při aplikování ručního přetisku si pamatujte následující pravidla:

- Pokud použijete volbu Přetisk pro stoprocentně černé tahy nebo výplně, černá tisková barva nemusí být dostatečně neprůhledná, aby zabránila prosvítání barev v pozadí. Pro odstranění problému s prosvítáním použijte čtyřbarevnou (syitou) černou barvu místo 100 % černé. O přesných procentech barev, které se mají přidat k černé, se poradte se svým poskytovatelem služeb.
- Když používáte tahy, abyste vytvořili přesahy objektů (ale ne znaků textu), upravte zarovnání tahů tak, aby tahy byly vně cesty nebo objektu a ne zarovnané dovnitř nebo na střed cesty.
- Když používáte tah pro vytvoření přesahů dvou přímých barev nebo přímé a výtažkové barvy, obvykle aplikujete na tah světlejší barvu a budete ho přetiskovat.

Použijte panel Náhled výtažků, chcete-li zobrazit náhled přetisku barev.

1. Pomocí nástroje pro výběr nebo nástroje pro přímý výběr vyberte jednu nebo více cest, případně pomocí textového nástroje vyberte textové znaky. Chcete-li přetisknout tah cesty, která je vložena uvnitř rámečku, musíte nejdříve vybrat vnořenou (vnitřní) cestu pomocí nástroje pro přímý výběr.



Přetiskování výplní a tahů

A. Azurová (spodní vrstva) **B.** Purpurová (prostřední vrstva) **C.** Žlutá (horní vrstva)

2. Vyberte Okna > Výstup > Atributy.

3. V panelu Atributy proveďte libovolný z následujících úkonů:

- Chcete-li přetisknout výplň vybraných objektů nebo přetisknout text, který nemá vytažené obrysy, vyberte Přetisk výplně.
- Chcete-li přetisknout tah vybraných objektů, vyberte Přetisk tahu.
- Chcete-li přetisknout barvu aplikovanou na mezery v přerušované, tečkované nebo pružované čáře, vyberte Přetisk mezer.

Přetisk linky odstavce

1. Zkontrolujte, že existuje políčko vzorníku pro barvu, kterou chcete přetiskovat.
2. Kliknutím textovým nástrojem umístíte textový kurzor do odstavce.
3. V panelu Odstavec zvolte Linky odstavce z nabídky panelu.
4. V rozbalovací nabídce nahoře v dialogovém okně zvolte linku odstavce, kterou chcete přetisknout.
5. Vyberte jednu z následujících voleb, pak klikněte na OK.
 - Chcete-li přetisknout tah linky, vyberte Přetisk tahu.
 - Chcete-li přetisknout barvu aplikovanou na mezery v přerušované, tečkované nebo pružované čáře, vyberte Přetisk mezer.

Poznámka: Volby Přetisk tahu a Přetisk mezer v dialogovém okně Linky odstavce mohou být uloženy jako součást stylu odstavce.

Přetisk linek nad poznámkami pod čarou

InDesign může automaticky vkládat linku oddělující poznámky pod čarou od těla dokumentu. Můžete zvolit, aby se tato linka přetiskovala.

1. Zkontrolujte, že existuje políčko vzorníku pro barvu, kterou chcete přetiskovat.
2. Zvolte Text > Volby poznámek pod čarou dokumentu.
3. V dialogovém okně Volby poznámek pod čarou klikněte na záložku Rozvržení.
4. Vyberte Přetisk tahu a klikněte na OK.

Simulace přetisku přímých tiskových barev

Simulace přetisku je užitečná pro simulování efektů přetisku přímých barev s různými hodnotami neutrální denzity (například červené a modré). Když tisknete do složeného výstupního zařízení s použitím simulace přetisku, můžete vidět, zda je výsledná barva ta, kterou chcete přetisknout nebo vykrojit.

1. V oblasti Výstup v dialogovém okně Tisknout zvolte volbu složeného tisku z nabídky Barvy.

Poznámka: Přetisk nemůžete simulovat, když je vybraná volba Pro složené nechat nezměněné.

2. Vyberte Simulovat přetisk.

[Na začátek stránky](#)

Změna nastavení přetisku černé

Chcete-li v aplikaci InDesign vyseknout černé objekty, musíte zabránit přetisku vzorku černé. Na rozdíl od většiny vzorků barev, které se standardně vysekávají, vzorek černé se standardně přetiskuje, včetně všech černých tahů, výplní a znaků textu. Stoprocentní výtažková černá se v panelu Vzorník zobrazuje jako [Černá]. Černé objekty můžete vysekávat buď odznačením výchozího nastavení přetisku v Předvolbách nebo duplikováním výchozího vzorku černé a aplikováním duplikovaného vzorku na barevné objekty, které chcete vysekávat. Pokud v dialogovém okně Předvolby toto nastavení přetisku vypnete, všechny výskyty barvy Černá odstraní překryté tiskové barvy.

Při tisku v tiskářské firmě může být levnější a snadnější výtažkovou černou přetiskovat.

1. Zvolte Úpravy > Předvolby > Vzhled černé (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Vzhled černé (Mac OS).
2. Zapněte nebo vypněte volbu Přetiskovat barvu [Černá] při 100 %.

Poznámka: Přetiskovat barvu [Černá] při 100% neovlivní odstíny barvy [Černá], nepojmenované černé barvy ani objekty, které vypadají černé díky svému nastavení průhlednosti nebo stylu. Tato volba ovlivní pouze objekty nebo text, vybarvený vzorkem [Černá].

Společnost Adobe dále doporučuje

- Změna vzhledu černé barvy CMYK (Illustrator, InDesign)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Správa barev

Používání správy barev při tisku

Volby barevného výstupu pro složený výstup

Tisk kontrolního nátisku

Zlepšení tisku přechodů a prolnutí barev

O polotónových bodech a tiskových bodech

Podrobnější informace a pokyny hledejte na následujících odkazech.

Používání správy barev při tisku

[Zpět na začátek](#)

Když tisknete dokument se správou barev, můžete určit další volby správy barev, abyste zachovali shodné barvy v tištěném výstupu. Předpokládejme například, že váš dokument obsahuje profil přizpůsobený pro výstup na osvit, ale vy chcete vytisknout kontrolní nátisk barev dokumentu na stolní tiskárně. V tiskovém dialogovém okně můžete převést barvy dokumentu do barevného prostoru stolní tiskárny; použije se profil stolní tiskárny namísto současného profilu dokumentu. Pokud vyberete jako barevný prostor Kontrolní tisk a cílovou tiskárnu RGB, InDesign převede barevná data na hodnoty RGB s použitím vybraného barevného profilu.

Když tisknete na postscriptovou tiskárnu, můžete také použít volbu PostScriptová správa barev. V tom případě InDesign posílá barevná data dokumentu v kalibrované verzi jeho původního barevného prostoru spolu s profilem dokumentu přímo do postscriptové tiskárny a nechá tiskárnu převést dokument do barevného prostoru tiskárny. Barevný prostor tiskárny je uložen v zařízení jako slovník reprodukce barev (CRD); tím je umožněn výstup nezávislý na zařízení. Slovníky CRD jsou postscriptové ekvivalenty barevných profilů. Přesné výsledky převodu barev se mohou na různých tiskárnách lišit. Chcete-li použít postscriptovou správu barev, musíte mít tiskárnu, která používá PostScript Level 2 nebo vyšší; není nutné instalovat ICC profil tiskárny na váš počítač.

Poznámka: Při práci v dokumentu se správou barev lze používat panel Kontrola před výstupem k zajištění shody barev se zadanými pokyny.

1. Zkontrolujte, že máte instalovaný správný ovladač tiskárny a PPD.
2. Zvolte Soubor > Tisknout.
3. Pokud jsou požadovaná nastavení v přednastavení tisku, zvolte ho v nabídce Přednastavení tisku nahoře v tiskovém dialogovém okně.
4. Upravte podle potřeby nastavení pro daný dokument.
5. Klikněte na Správa barev na levé straně tiskového dialogového okna.
6. Pod Tisknout vyberte Dokument.
7. Pro Zpracování barev zvolte Nechat InDesign určit barvy.
8. Pro Profil tiskárny vyberte profil svého výstupního zařízení.

Čím přesněji profil popisuje chování výstupního zařízení a podmínky tisku (například typ papíru), tím přesněji může správa barev převádět číselné hodnoty skutečných barev v dokumentu.

9. Vyberte Zachovat číselné hodnoty RGB nebo Zachovat číselné hodnoty CMYK.

Tato volba určuje, jak InDesign zpracovává barvy, které nemají přiřazený barevný profil (například importované obrázky bez zahrnutých profilů). Pokud je tato volba vybraná, InDesign odesílá číselné hodnoty barev přímo na výstupní zařízení. Pokud tato volba není vybraná, InDesign nejprve převádí číselné hodnoty barev do barevného prostoru výstupního zařízení.

Zachování číselných hodnot se doporučuje v případě, že používáte bezpečný pracovní postup CMYK. Zachování číselných hodnot se nedoporučuje, když tisknete dokumenty RGB.

10. Stiskněte buď Nastavení (Windows) nebo Tiskárna (Mac OS), chcete-li otevřít dialogové okno ovladače tiskárny.
11. Vypněte správu barev tiskárny a klikněte na Tisknout, abyste se vrátili do tiskového dialogového okna aplikace InDesign.
Každý ovladač tiskárny má jiné možnosti správy barev. Pokud není zřejmé, jak správu barev vypnout, podívejte se do dokumentace tiskárny.
12. klikněte na Tisknout.

Volby barevného výstupu pro složený výstup

[Zpět na začátek](#)

V oblasti Výstup tiskového dialogového okna můžete určit, jak se budou složené barvy v dokumentu posílat do tiskárny. Když je správa barev

zapnutá (výchozí stav), výchozí nastavení barev produkuje kalibrovaný barevný výstup. Informace o přímých barvách se při převodu barev zachovávají; pouze ekvivalentní výtahkové barvy se převedou do určeného barevného prostoru. Pokud si nejste jisti, kterou volbu barev použít, zeptejte se svého dodavatele předtiskových služeb.

Režimy složených barev mají vliv pouze na rastované obrazy a objekty vytvořené pomocí aplikace InDesign; umístěné grafiky (například soubory EPS a Adobe PDF) se neovlivní, pokud nepřekrývají průhledné objekty.

Více informací o složeném tisku najdete v centru zdrojů o tisku Adobe na adrese www.adobe.com/go/print_resource_cz.

Poznámka: Volby dostupné pro tisk bez PostScriptu závisí na barevném modelu, který používá tiskárna, což je obvykle RGB.

Když tisknete složený výstup, automatické vytváření přesahů je vypnuté; ale můžete vybrat volbu Simulovat přetisk, abyste zkontrolovali přetisk textu, tahů nebo výplní.

Oblast Výstup tiskového dialogového okna nabízí následující volby barev. Mohou být dostupné i další volby v závislosti na vaší tiskárně.

Pro složené nechat nezměněné Posílá do tiskárny barevnou verzi určených stránek a zachová všechny barevné hodnoty původního dokumentu. Když je vybraná tato volba, volba Simulovat přetisk není dostupná.

Složené stupně šedi Posílá do tiskárny určené stránky ve stupních šedi, například při tisku na černobílé tiskárně bez vytváření výtahků.

Složené RGB Posílá do tiskárny barevné verze určených stránek, například při tisku na tiskárně RGB bez vytváření výtahků.

Složené CMYK Posílá do tiskárny barevné verze určených stránek, například při tisku na tiskárně CMYK bez vytváření výtahků. (Tato volba je dostupná pouze pro postscriptové tiskárny.)

Výtahky Vytvoří postscriptové informace pro každý z vyžadovaných výtahků pro dokument a pošle tyto informace na výstupní zařízení. (Tato volba je dostupná pouze pro postscriptové tiskárny.)

In-RIP výtahky Pošle informace o výtahcích do RIPu výstupního zařízení. (Tato volba je dostupná pouze pro postscriptové tiskárny.)

Text jako černá Vyberte tuto volbu, chcete-li tisknout všechny text vytvořený v aplikaci InDesign černě, pokud nemá barvu Žádná, Papír nebo hodnotu barvy, která odpovídá bílé. Tato volba je užitečná, když vytváříte obsah pro tisk i distribuci PDF. Pokud jsou například hypervazby ve verzi PDF modré, vytisknou se na černobílé tiskárně černě, což je lepší než polotónová varianta, která by mohla být špatně čitelná.

Tisk kontrolního nátisku

[Zpět na začátek](#)

Kontrolní nátisk (kterému se také někdy říká obtah) je tištěná simulace vzhledu finálního výstupu na tiskařském stroji. Kontrolní nátisk se vytváří na výstupním zařízení, které je levnější než tiskařský stroj. V posledních letech mají některé inkoustové tiskárny potřebné rozlišení k produkci levných tisků, které lze použít jako kontrolní nátisky.

1. Klikněte na položky Zobrazit > Nastavení kontrolního náhledu > Vlastní.
2. V dialogovém okně Přizpůsobit podmínky kontrolního náhledu vyberte zařízení, které chcete simulovat, a klikněte na OK.
3. Vyberte Zachovat číselné hodnoty RGB nebo Zachovat číselné hodnoty CMYK a klikněte na OK.

Tato volba určuje, jak InDesign zpracovává barvy, které nemají přiřazený barevný profil (například importované obrázky bez zahrnutých profilů). Pokud je tato volba vybraná, InDesign odesílá číselné hodnoty barev přímo na výstupní zařízení. Pokud tato volba není vybraná, InDesign nejprve převádí číselné hodnoty barev do barevného prostoru výstupního zařízení.

Zachování číselných hodnot se doporučuje v případě, že používáte bezpečný pracovní postup CMYK. Zachování číselných hodnot se nedoporučuje, když tisknete dokumenty RGB.

4. Zvolte Soubor > Tisknout.
5. Pokud jsou požadovaná nastavení v přednastavení tisku, zvolte ho v nabídce Přednastavení tisku nahoře v tiskovém dialogovém okně.
6. Upravte podle potřeby nastavení pro daný dokument.
7. Klikněte na Správa barev na levé straně tiskového dialogového okna.
8. Pod Tisknout vyberte Kontrolní tisk. Profil by měl odpovídat vybranému nastavení kontrolního náhledu.
9. Pro Zpracování barev zvolte Nechat InDesign určit barvy.
10. Vyberte Simulovat barvu papíru, chcete-li simulovat určený odstín bílé, který vykazuje tiskové médium, určené profilem dokumentu (záměr absolutní kolorimetrické reprodukce). Tato volba není dostupná pro všechny profily.
11. Stiskněte buď Nastavení (Windows) nebo Tiskárna (Mac OS), chcete-li otevřít dialogové okno ovladače tiskárny.
12. Vypněte správu barev tiskárny a klikněte na Tisknout, abyste se vrátili do tiskového dialogového okna aplikace InDesign.

Každý ovladač tiskárny má jiné možnosti správy barev. Pokud není zřejmé, jak správu barev vypnout, podívejte se do dokumentace tiskárny.

13. klikněte na Tisknout.

Zlepšení tisku přechodů a prolnutí barev

[Zpět na začátek](#)

Výstupní zařízení s PostScriptem Level 2 a PostScriptem 3 mohou tisknout až 256 odstínů šedi a většina stolních postscriptových laserových tiskáren je schopna tisknout přibližně 32 až 64 odstínů podle rozlišení zařízení, určené hustoty rastru a použité metody vytváření polotónů. Pruhy se objeví, když každý dostupný odstín pokrývá dost velkou plochu na to, abyste mohli vidět jednotlivé odstíny. Pokud určíte přechod pomocí dvou hodnot v procentech, které se liší o méně než 50 %, určujete úzký rozsah odstínů, který může vytvořit pruhy. Pokud máte problémy s tiskem

hladkých přechodů bez pruhů, zkuste tyto postupy:

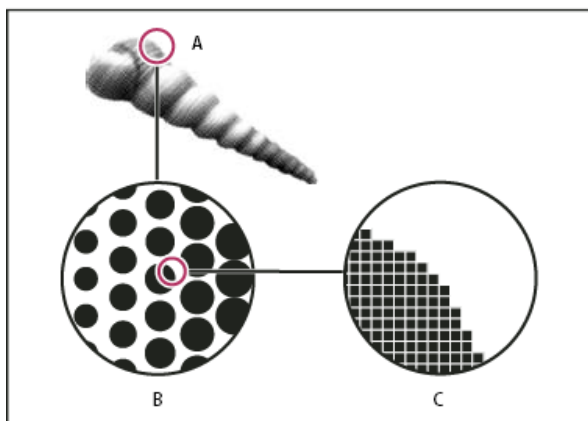
- Použijte přechod, který se změní alespoň o 50 % v jedné nebo více výtažkových barevných složkách.
- Zadejte světlejší barvy nebo zkraťte délku tmavších přechodů. Pruhy se nejpravděpodobněji objeví mezi velmi tmavou barvou a bílou.
- Zvyšte procenta změny v přechodu.
- Zmenšete hustotu rastru pro dokument (pouze pro postscriptová výstupní zařízení).
- Pokud se pruhy vyskytují v importované grafice, například v souboru aplikace Adobe Illustrator®, pravděpodobně budete muset upravit původní grafiku.
- Tiskněte na výstupní zařízení vybavené jazykem PostScript®3, které je schopné vytvářet hladší přechody.
- Použijte kratší přechody. Optimální délka závisí na barvách přechodu, ale snažte se mít přechody kratší než 7,5 palce (19 cm).

O polotónových bodech a tiskových bodech

[Zpět na začátek](#)

Většina tiskáren simuluje šedé pomocí polotónových bodů vytištěných do mřížky; buňky mřížky se nazývají *polotónové buňky*, řádky mřížky se nazývají *řádky* nebo *řádkové rastry*. Každý polotónový bod je vytvořen z tiskových bodů. Při větším zaplnění polotónové buňky tiskovými body se polotónový bod zvětšuje a výsledkem je tmavší odstín šedi.

Rozlišení tiskárny určuje počet bodů dostupných pro vytvoření polotónového bodu. Tiskárna s menšími body může vytvořit větší rozsah velikostí polotónových bodů a tím umožní tisk více odstínů šedi. Hustota rastru také hraje svou roli: když se zvýší hustota rastru, polotónové buňky se zmenší, a mohou obsahovat méně tiskových bodů – výsledkem je menší počet odstínů šedi. Z toho vyplývá, že existuje závislost mezi počtem možných úrovní šedi a hrubostí obrazu.



Simulace plynulých tónů tiskovými body

A. Plynulé tóny simulované rastrem **B.** Rastr složený z polotónových bodů v řádcích **C.** Polotónové body složené z tiskových bodů

Další témata Náповědy

[Správa barev](#)

[Práce s profily barev](#)

[Adobe Print Resource Center \(Centrum zdrojů o tisku Adobe\)](#)

[Správa barev pro importované obrazy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Úprava voleb tiskových barev pro přesahy

Úprava hodnot neutrální denzity tiskových barev
Přizpůsobení přesahů pro speciální tiskové barvy
Nastavení pořadí vytváření přesahů

[Na začátek stránky](#)

Úprava hodnot neutrální denzity tiskových barev

Nastavením hodnot neutrální denzity (ND) tiskových barev, které použije vybraná funkce pro vytváření přesahů, můžete určit přesné umístění přesahů. Výchozí hodnoty ND pro výtahové barvy jsou založeny na hodnotách neutrální denzity ve vzornících výtahových barev, které odpovídají platným standardům v různých částech světa. Jazyková verze určuje, kterému standardu tyto hodnoty odpovídají. Například hodnoty ND pro americkou a kanadskou verzi odpovídají hodnotám denzity tiskových barev podle standardu SWOP (Specifications for Web Offset Publications), publikovaného nadací GATF (Graphic Arts Technical Foundation of North America). Můžete nastavit neutrální denzity výtahových barev tak, aby odpovídaly tiskovým standardům v jiných částech světa.

Funkce pro vytváření přesahů odvozuje hodnoty ND pro přímé barvy z jejich ekvivalentů CMYK. Pro většinu přímých barev jsou hodnoty ND jejich ekvivalentů CMYK dostatečně přesné pro správné vytvoření přesahů. Přímé tiskové barvy, které nelze snadno simulovat pomocí výtahových barev, například metalické barvy a laky, mohou vyžadovat úpravu hodnoty ND tak, aby pro ně funkce vytváření přesahů mohla vytvořit správné přesahy. Zadaním nových hodnot můžete zajistit, že se tisková barva, která je viditelně tmavší nebo světlejší, tímto způsobem rozpozná i v modulu pro vytváření přesahů; automaticky se pak použije odpovídající umístění přesahu.

Příslušnou hodnotu neutrální denzity pro danou tiskovou barvu můžete získat od své komerční tiskárny. Nejpresnější metoda určení hodnoty ND tiskové barvy je změření vytištěného vzorku barvy komerčním denzitometrem. Odečtete „V“ neboli vizuální denzitu tiskové barvy (nepoužívejte výtahové filtry). Pokud se hodnota liší od výchozího nastavení, zadejte novou hodnotu do textového pole ND.

Poznámka: Změna neutrální denzity přímé barvy ovlivní pouze způsob vytváření přesahů pro tuto barvu. Nezmění se vzhled této barvy v dokumentu.

Při nastavování hodnot ND se řiďte těmito pravidly:

Metalické a neprůhledné tiskové barvy Metalické (kovové) tiskové barvy jsou obvykle tmavší než jejich ekvivalenty CMYK, zatímco neprůhledné tiskové barvy překrývají všechny tiskové barvy pod nimi. Obecně byste měli nastavit hodnoty ND pro metalické i pro neprůhledné přímé barvy mnohem vyšší než jsou jejich výchozí hodnoty, abyste zajistili, že se tyto přímé barvy nerozšíří.

Poznámka: Nastavení barvy na Neprůhledná nebo na Neprůhledná ignorovat v nabídce Typ v okně Správce tiskových barev zabrání tomu, aby se neprůhledná tisková barva rozšířila přes ostatní barvy, pokud druhá neprůhledná tisková barva nemá vyšší hodnotu ND.

Pastelové tiskové barvy Tyto tiskové barvy jsou obvykle světlejší než jejich výtahové ekvivalenty. Hodnoty ND těchto tiskových barev budete možná muset nastavit nižší než jsou jejich výchozí hodnoty, aby se zajistilo, že se rozšíří do sousedních tmavších barev.

Ostatní přímé tiskové barvy Některé přímé barvy, například tyrkysová nebo neónová oranžová, jsou podstatně tmavší nebo světlejší než jejich ekvivalenty CMYK. Zda tomu tak je můžete zjistit porovnáním vytištěných vzorků skutečných přímých tiskových barev s vytištěnými vzorky jejich ekvivalentů CMYK. Podle

Přizpůsobení přesahů pro speciální tiskové barvy

Použití určitých tiskových barev vyžaduje speciální ohledy při vytváření přesahů. Pokud například používáte v dokumentu lak, nebudete chtít, aby tento lak ovlivnil vytváření přesahů. Pokud ale přetiskujete určité oblasti zcela neprůhlednou tiskovou barvou, nemusíte vytvářet přesahy pro prvky pod ní. Pro tyto situace jsou k dispozici volby tiskových barev. Pokud vám poskytovatel předtiskových služeb nedoporučí změnu těchto nastavení, je obvykle nejlepší neměnit výchozí nastavení.

Poznámka: *Speciální tiskové barvy a laky použité v dokumentu mohly být vytvořeny smícháním dvou přímých barev nebo smícháním přímé barvy s jednou nebo více výtažkovými tiskovými barvami.*

1. Otevřete okno Správce tiskových barev a vyberte tiskovou barvu, která vyžaduje speciální zacházení.
2. V poli Typ zvolte jednu z následujících voleb, a pak klikněte na OK:

Normální Použijte pro tradiční výtažkové barvy a většinu přímých barev.

Průhledná Použijte pro průhledné tiskové barvy, aby se vytvořily přesahy pro objekty pod nimi. Tuto volbu použijte pro laky a pro barvy vyznačující obrysy vyseknutí.

Neprůhledná Použijte pro husté, neprůhledné tiskové barvy, abyste zabránili vytváření přesahů spodních barev, ale povolili vytvoření přesahů podél okrajů této tiskové barvy. Tuto volbu použijte pro metalické tiskové barvy.

Neprůhledná ignorovat Použijte pro husté, neprůhledné tiskové barvy, abyste zabránili vytváření přesahů spodních barev a zabránili vytváření přesahů podél okrajů této barvy. Tuto volbu použijte pro takové barvy, jako jsou metalické barvy a laky, které nežádoucím způsobem ovlivňují ostatní tiskové barvy.

Nastavení pořadí vytváření přesahů

Pořadí vytváření přesahů odpovídá pořadí, ve kterém se tisknou tiskové barvy při komerčním tisku, ale neodpovídá pořadí, ve kterém se vytvářejí výtažky ve výstupním zařízení.

Pořadí vytváření přesahů je obzvláště důležité, když tisknete více neprůhledných barev, jako jsou například metalické tiskové barvy. Neprůhledné tiskové barvy s nižšími hodnotami pořadí se rozšíří pod neprůhledné barvy s vyššími hodnotami pořadí. Tento proces zabrání rozšíření poslední použité tiskové barvy, a přesto se vytvoří dobré přesahy.

Poznámka: *Neměňte výchozí pořadí vytváření přesahů bez předcházející konzultace se svým poskytovatelem předtiskových služeb.*

1. Otevření okna Správce tiskových barev. Ve sloupci Pořadí v seznamu tiskových barev se zobrazí současné pořadí vytváření přesahů.
2. Vyberte tiskovou barvu, zadejte novou hodnotu v poli Pořadí vytváření přesahů a pak stiskněte tabulátor. Pořadové číslo vybrané tiskové barvy se změní a odpovídajícím způsobem se změní také ostatní pořadová čísla.
3. Podle potřeby opakujte předcházející krok pro různé tiskové barvy a pak klikněte na OK.

Viz také

- Správce tiskových barev – přehled
- Míchání tiskových barev

- Správce tiskových barev – přehled



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tiskové barvy, výtažky a hustota rastru

[Správce tiskových barev – přehled](#)

[Určení, pro které barvy vytvořit výtažky](#)

[Separace přímých barev jako výtažkových](#)

[Vytvoření zástupce tiskové barvy pro přímou barvu](#)

[Zobrazení nebo výstup přímých barev s použitím hodnot Lab](#)

[O hustotě polotónového rastru](#)

[Určení hustoty polotónového rastru a rozlišení](#)

[O emulzi a expozici obrazu](#)

[Určení umístění emulze](#)

[Určení expozice obrazu](#)

[Kontrola výtažků a nastavení dokumentu](#)

[Náhled barevných výtažků](#)

[Vytváření výtažků in-RIP](#)

[Tisk nebo ukládání výtažků](#)

[Na začátek stránky](#)

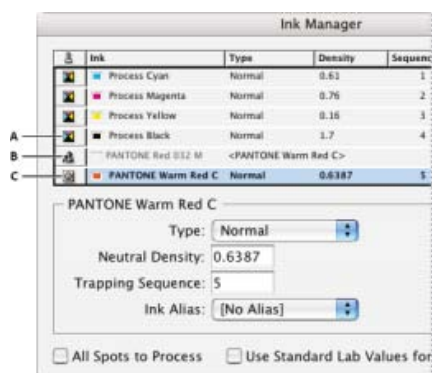
Správce tiskových barev – přehled

Správce tiskových barev umožňuje kontrolu tiskových barev při vytváření výstupu. Změny provedené pomocí Správce tiskových barev ovlivní výstup, ale ne způsob definování barev v dokumentu.

Možnosti Správce tiskových barev jsou obzvláště užitečné pro poskytovatele tiskových služeb. Pokud například úloha s výtažkovými barvami obsahuje přímou barvu, poskytovatel služeb může otevřít dokument a změnit přímou barvu na ekvivalentní výtažkovou barvu CMYK. Pokud dokument obsahuje dvě podobné přímé barvy a je vyžadována pouze jedna nebo pokud má jedna přímá barva dva různé názvy, může poskytovatel služeb namapovat tyto dvě barvy na jednoho zástupce (alias).

Při pracovním postupu s vytvářením přesahů (trapping) umožňuje Správce tiskových barev nastavit hustotu (denzitu) tiskové barvy, která určí, kdy se přesahy vytvoří, a nastavit správný počet a posloupnost tiskových barev.

Poznámka: InDesign a Acrobat používají stejnou technologii Správce tiskových barev. Ale volba Použít standardní hodnoty Lab pro přímé barvy je pouze v aplikaci InDesign.



Správce tiskových barev

A. Výtažková tisková barva B. Přímá tisková barva se zástupcem C. Přímá tisková barva

Otevření okna Správce tiskových barev

Provedte jeden z následujících úkonů:

- Z nabídky panelu Náhled výtažků (Okna > Výstup > Náhled výtažků) zvolte Správce tiskových barev.
- Zvolte Soubor > Tisknout a klikněte na Výstup. V sekci Výstup klikněte na Správce tiskových barev.

[Na začátek stránky](#)

Určení, pro které barvy vytvořit výtažky

Každý výtažek je označen názvem barvy, který mu InDesign přiřadil. Pokud se vedle názvu barvy zobrazuje ikona tiskárny, InDesign vytvoří pro tuto barvu výtažek. V seznamu tiskových barev se také zobrazí všechny přímé tiskové barvy – včetně barev definovaných a použitých v importovaných souborech PDF nebo v grafikách EPS.

1. V oblasti Výstup v tiskovém dialogovém okně vyberte Výtažky nebo vyberte In-RIP výtažky, pokud používáte soubor PPD, který podporuje separace in-RIP.
2. Provedte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li vytvořit výtažek, zkontrolujte, že je vedle názvu barvy v seznamu tiskových barev zobrazena ikona tiskárny.
 - Pokud pro barvu nechcete vytvořit výtažek, klikněte na ikonu tiskárny vedle názvu barvy. Ikona tiskárny zmizí.

[Na začátek stránky](#)

Separace přímých barev jako výtažkových

Pomocí Správce tiskových barev můžete převést přímé barvy na výtažkové. Když převedete přímé barvy na ekvivalentní výtažkové barvy, tisknou se pak ve výtažcích CMYK, ne na samostatných výtažcích. Převedení přímých barev je užitečné, pokud jste omylem přidali přímou barvu do dokumentu s výtažkovými barvami nebo když dokument obsahuje příliš mnoho přímých barev.

1. Ve Správci tiskových barev proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li separovat jednotlivé přímé barvy, klikněte na ikonu typu tiskové barvy vlevo od přímé barvy nebo zástupce přímé barvy. Objeví se ikona výtažkové barvy. Chcete-li změnit barvu zpátky na přímou, klikněte na tuto ikonu znovu.
 - Chcete-li separovat všechny přímé barvy, vyberte Všechny přímé na výtažkové. Ikony vlevo od přímých barev se změní na ikony výtažkových barev. Chcete-li přímé barvy obnovit, vypněte volbu Všechny přímé na výtažkové.

Poznámka: Výběr volby Všechny přímé na výtažkové odstraní všechny zástupce tiskových barev, které jste vytvořili ve Správci tiskových barev, a může také ovlivnit nastavení přetisků a přesahů v dokumentu.

2. (Pouze InDesign) Chcete-li pro přímou barvu použít hodnoty Lab místo definice CMYK, zvolte Použít standardní hodnoty Lab pro přímé barvy.

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření zástupce tiskové barvy pro přímou barvu

Přímou barvu můžete mapovat na jinou přímou nebo výtažkovou barvu, když vytvoříte zástupce. Zástupce je užitečný, pokud dokument obsahuje dvě podobné přímé barvy a je potřeba jenom jedna, nebo když obsahuje příliš mnoho přímých barev. Efekty použití zástupců tiskových barev můžete vidět na vytištěném výstupu a tyto efekty uvidíte také na obrazovce, pokud je zapnutá volba **Náhled přetisků**.

1. V okně **Správce tiskových barev** vyberte přímou tiskovou barvu, pro kterou chcete vytvořit zástupce.
2. Zvolte požadovanou volbu v nabídce **Zástupce tiskové barvy**. Ikona typu tiskové barvy a popis tiskové barvy se odpovídajícím způsobem změní.

[Na začátek stránky](#)

Zobrazení nebo výstup přímých barev s použitím hodnot Lab

Některé předdefinované přímé barvy, jako jsou barvy z knihoven TOYO, PANTONE, DIC a HKS, jsou definované s použitím hodnot Lab. Pro zpětnou kompatibilitu s předcházejícími verzemi aplikace InDesign mají barvy z těchto knihoven také definice ve CMYK. Když se použijí hodnoty Lab spolu se správnými profily zařízení, dávají nejpřesnější výstup na jakémkoliv zařízení. Pokud je pro váš projekt správa barev rozhodující, můžete dát přednost zobrazení, exportu a tisku přímých barev pomocí jejich hodnot Lab. Volba Použít standardní hodnoty Lab pro přímé barvy, která je k dispozici ve Správci tiskových barev, umožňuje určit, který barevný režim InDesign pro tyto předdefinované přímé barvy použije: Lab nebo CMYK. Pokud potřebujete, aby výstup těchto barev odpovídal dřívějším verzím aplikace InDesign, měli byste použít ekvivalentní hodnoty CMYK.

Poznámka: Aby bylo zobrazení na obrazovce přesnější, InDesign použije automaticky hodnoty Lab, když zapnete **Náhled přetisků**. Hodnoty Lab se také použijí při tisku nebo exportu, pokud jste v oblasti **Výstup dialogového okna Tisknout nebo Export Adobe PDF** vybrali **Simulovat přetisk**.

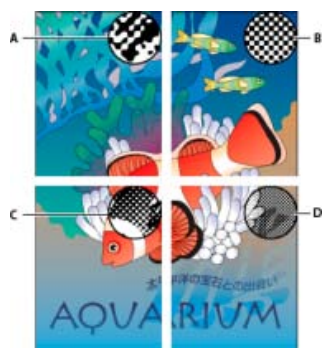
1. Z nabídky panelu **Náhled výtažků** zvolte **Správce tiskových barev**.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li použít hodnoty Lab, vyberte **Použít standardní hodnoty Lab pro přímé barvy**.
 - Chcete-li použít hodnoty CMYK, odznačte volbu **Použít standardní hodnoty Lab pro přímé barvy**.

[Na začátek stránky](#)

O hustotě polotónového rastru

V komerčním tisku se plynulé tóny simulují body (zvanými *polotónové body*) tištěnými v řadách (zvaných *řádky* nebo *řádkový rastr*). Řádky rastru se tisknou s různými úhly, aby bylo řádkování méně nápadné. V nabídce **Rastr** v sekci **Výstup** v tiskovém dialogovém okně se zobrazí doporučené sady řádkových rastrů v řádcích na palec (lpi) a rozlišení v bodech na palec (dpi) na základě právě vybraného souboru PPD. Když vybíráte tiskové barvy v seznamu tiskových barev, hodnoty v polích **Hustota** a **Úhel** se mění a ukazují hustotu a úhel polotónového rastru pro vybranou tiskovou barvu.

Vysoká hustota řádkového rastru (například 150 lpi) umístí body blízko sebe a vytvoří při tisku kvalitní reprodukci obrazu; nízká hustota rastru (60 lpi až 85 lpi) rozmístí body dále od sebe a vytvoří hrubší obraz. Řádkový rastr určuje také velikost bodů. Řádkový rastr s vysokou hustotou používá malé body; řádkový rastr s nízkou hustotou používá velké body. Nejdůležitějším faktorem při volbě hustoty řádkového rastru je typ tiskárny nebo tiskařského stroje, který se použije pro tiskovou úlohu. Informujte se u svého poskytovatele služeb, jak jemný řádkový rastr je k dispozici na jejich zařízení, a podle toho upravte své volby.



Řádkové rastry

A. 65 lpi: Hrubý rastr pro tisk letáků a propagačních materiálů **B.** 85 lpi: průměrný rastr pro tisk novin **C.** 133 lpi: kvalitní rastr pro tisk barevných časopisů **D.** 177 lpi: velmi jemný rastr pro tisk výročních zpráv a obrazů v knihách o umění

Soubory PPD pro osvitové jednotky s vysokým rozlišením nabízejí široký rozsah možných hustot rastrů, odpovídajících různým rozlišením osvitové jednotky. Soubory PPD pro tiskárny s nízkým rozlišením mají většinou jen málo voleb pro řádkové rastry, obvykle hrubší rastry mezi 53 lpi a 85 lpi. Hrubší rastry ale dávají na tiskárnách s nízkým rozlišením optimální výsledky. Například použití jemnějšího rastru 100 lpi ve skutečnosti sníží kvalitu obrazu, když pro konečný výstup použijete tiskárnu s nízkým rozlišením.

[Na začátek stránky](#)

Určení hustoty polotónového rastru a rozlišení

- V sekci Výstup v tiskovém dialogovém okně zvolte jednu z následujících voleb:
 - Chcete-li vybrat některou z přednastavených kombinací hustoty rastru a rozlišení tiskárny, zvolte volbu z nabídky Rastr.
 - Chcete-li určit vlastní hustotu polotónového rastru, vyberte výtažek, který chcete upravit, a pak zadejte hodnotu lpi v textovém poli Hustota a hodnotu úhlu rastru v textovém poli Úhel.

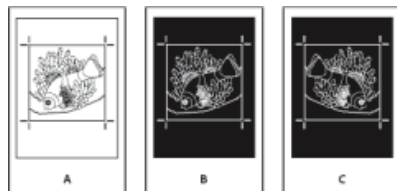
Poznámka: Před vytvořením vlastních polotónových rastrů se dohodněte s poskytovatelem služeb na preferovaných hustotách a úhlech. Také dejte pozor na to, že některá výstupní zařízení používají vlastní výchozí hustoty a úhly.

[Na začátek stránky](#)

O emulzi a expozici obrazu

Podle typu použitého tiskařského stroje a způsobu přenosu informací z filmu na tiskové desky musíte předat poskytovateli služeb buď negativní nebo pozitivní filmy se stranou s emulzí buď nahoře nebo dole. *Emulze* je označení pro fotocitlivou vrstvu na filmu nebo na papíře. Poskytovatelé tiskových služeb ve Spojených státech obvykle vyžadují negativní filmy, v Evropě a v Japonsku pozitivní filmy. Dohodněte se s poskytovatelem služeb, jakému umístění emulze dává přednost.

Abyste určili, zda vidíte stranu emulze nebo druhou stranu (označovanou také jako *podložka*), podívejte se na výsledný film pod dobrým světlem. Jedna strana je lesklejší než druhá. Matná strana je strana s emulzí; lesklá strana je podložka.



A. Pozitivní obraz **B.** Negativ **C.** Negativ s emulzí dole

Poznámka: Nastavení emulze a expozice obrazu v tiskovém dialogovém okně mají přednost před jakýmkoliv konfliktním nastavením v ovladači tiskárny. Vždy určete nastavení tisku pomocí tiskového dialogového okna.

[Na začátek stránky](#)

Určení umístění emulze

1. V sekci Výstup v tiskovém dialogovém okně zvolte v poli Barva buď Složené stupně šedi nebo volbu výtažků.
2. V poli Převrátit vyberte jednu z následujících voleb:

Žádné (výchozí) Neprovede žádné změny v orientaci zobrazitelné plochy. Text v obrazu je čitelný (tj. *správně čitelný*), když je film fotocitlivou vrstvou směrem k vám.

Vodorovně Zrcadlí zobrazenou plochu kolem vodorovné osy tak, aby text *nebyl* *správně čitelný*.

Svisle Zrcadlí zobrazenou plochu kolem svislé osy tak, že bude vzhůru nohama.

Vodorovně i svisle Zrcadlí zobrazitelnou plochu kolem vodorovné a svislé osy tak, že text nebude čitelný. Text je čitelný, když je fotocitlivá vrstva na vzdálenější straně od vás. Obrazy tištěné na film se často tisknou s volbou převrácení Vodorovně a svisle.

[Na začátek stránky](#)

Určení expozice obrazu

1. V sekci Výstup v tiskovém dialogovém okně zvolte v poli Barva buď Složené stupně šedi nebo volbu výtažků.
2. Vyberte nebo odznačte volbu Negativ.

[Na začátek stránky](#)

Kontrola výtažků a nastavení dokumentu

V oblasti Přehled v tiskovém dialogovém okně se zobrazí souhrn informací o správě barev, rozměry tiskových značek a spadávký pro dokument. V sekci je také uvedeno, zda je zapnuté vytváření přesahů.

Před tiskem nebo před předáním dokumentu poskytovatel služeb můžete také provést kontrolu kvality.

[Na začátek stránky](#)

Náhled barevných výtažků

Chcete-li ověřit, že barvy budou vytištěny na správných výtažcích, vytvořte kontrolní nátisk; chcete-li si prohlédnout, jak budou barvy dokumentu vypadat při reprodukci na určitém výstupním zařízení, použijte kontrolní náhled.

Poznámka: I když žádný kontrolní nátisk vám přesně neukáže konečný výstup, můžete značně zlepšit jeho přesnost tím, že zkalibrujete všechna zařízení, která používáte k vytvoření dokumentu (například skenery, monitory a tiskárny). Pokud jsou tato zařízení kalibrovaná, může vám systém správy barev pomoci dosáhnout předvídatelných a jednotných barev.

Nátisk představuje předpokládaný vzhled konečných výtažků a pomáhá poskytovateli služeb ověřit správnost výstupu. Nátisky vždy tiskněte na postscriptové tiskárně; nátisk výtažků barvy nemůžete spolehlivě tisknout na nepostscriptové tiskárně.

Chcete-li zkontrolovat, že se soubor vytiskne správně, můžete také uložit výtažky do postscriptového souboru, převést tento soubor do formátu Adobe 8 PDF pomocí aplikace Acrobat Distiller, a pak zobrazit dokument PDF v aplikaci Acrobat. Při zobrazení dokumentu PDF v aplikaci Acrobat můžete na obrazovce kontrolovat kvalitní postscriptový výstup s velkým zvětšením detailů.

[Na začátek stránky](#)

Vytváření výtažků in-RIP

Chcete-li vytvářet in-RIP separace, potřebujete následující software a hardware:

- Soubor PPD, který podporuje in-RIP separace.
- Libovolné výstupní zařízení s PostScriptem Level 3 nebo zařízení s PostScriptem Level 2, jehož RIP podporuje in-RIP separace. Pokud dokument obsahuje duplexy z aplikace Photoshop 5.0 nebo novější verze, je ke generování in-RIP separací nezbytné zařízení s jazykem Postscript 3.

Poznámka: Podle dostupného prepress softwaru může být poskytovatel služeb schopen provést takové předtiskové operace, jako je vytvoření přesahů (trapping), vyřazení stránek, separace a OPI náhrady v RIPu výstupního zařízení. Váš poskytovatel služeb proto od vás může chtít složený Postscriptový soubor dokumentu optimalizovaný pro in-RIP výtažky spíše než předseparovaný Postscriptový soubor.

[Na začátek stránky](#)

Tisk nebo ukládání výtažků

1. Nahoře v tiskovém dialogovém okně zvolte přednastavení v nabídce Přednastavení tisku, pokud nějaké s požadovaným nastavením výtažků existuje.
2. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li tisknout na výstupní zařízení, zvolte ho z nabídky Tiskárna.
 - Chcete-li tisknout do souboru, zvolte z nabídky Tiskárna volbu PostScriptový® soubor. Pak zvolte soubor PPD, který podporuje výstupní zařízení.
3. Klikněte na Všeobecné a určete stránky, pro které chcete vytvořit výtažky.
4. Klikněte na Výstup a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li tisknout na výstupní zařízení, zvolte Výtažky, aby se výtažky vytvořily v aplikaci InDesign.
 - Chcete-li tisknout do souboru, zvolte buď Výtažky nebo In-RIP výtažky, abyste nastavení výtažků uložili do složeného postscriptového souboru pro zpracování v RIPu.

Poznámka: Chcete-li použít Adobe In-RIP Trapping, musíte pracovat s in-RIP separacemi a ne s výtažky vytvářenými na hostiteli. V opačném případě nebude mít funkce pro vytváření přesahů přístup ke všem barvám najednou a přesahy se nevytvoří.

5. Klikněte na Grafiky a proveďte následující úkony:
 - V poli Posílat data zvolte Všechna.
 - V poli Stáhnout zvolte Kompletní nebo Podmnožiny, pokud se nebudou písma vkládat později (například v RIPu nebo pomocí aplikace pro post-processing).
 - V poli PostScript® vyberte úroveň PostScriptu výstupního zařízení: Level 2 nebo Level 3.

6. Klikněte na Další volby a proveďte libovolné z následujících úkonů:

- Chcete-li nahrazovat při výstupu grafiky s nízkým rozlišením vložené v umístěných souborech EPS jejich verzemi s vysokým rozlišením, zkontrolujte, že byla při umístění souboru EPS do dokumentu aplikace InDesign vybraná volba Číst vložené vazby OPI na obrazy, a pak vyberte OPI nahrazování obrazů v oblasti Další volby v tiskovém dialogovém okně.
- Chcete-li vynechat různé typy importovaných grafik pro pozdější nahrazení pomocí serveru OPI, vyberte volbu Vynechat pro OPI.
- V poli Přednastavení sloučení průhledností zvolte [Vysoké rozlišení] nebo dostupný vlastní styl s nastavením vysokého rozlišení.

7. Zvolte další volby tisku.

8. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li tisknout na výstupní zařízení, klikněte na Tisknout.
- Chcete-li tisknout do souboru, klikněte na Uložit a potvrďte výchozí název souboru nebo zadejte jiný název. Pak znovu klikněte na Uložit.

Poznámka: Jakmile vytvoříte výtažky dokumentu aplikace InDesign, uloží se nastavení zvolená v tiskovém dialogovém okně se separovaným souborem. Se souborem se uloží nastavení výtažků, informace PPD a všechny převody barev nastavené v tiskovém dialogovém okně.

Viz také

- Definování profilů kontroly před výstupem
- Zobrazení náhledu barevných výtažků
- [Kontrolní náhledy barev](#)
- Tisk kontrolního nátisku
- Vytváření postscriptových a EPS souborů
- Soubory Encapsulated PostScript (.eps).
- Volby vynechání grafik



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Digitální publikace

[Exporting documents to EPUB \(Export dokumentů do formátu EPUB\) \(PDF, 265 kB\)](#)

Reference (01. ledna 2011)

Stručný přehled způsobu exportu rozvržení do formátu EPUB v aplikaci InDesign CS5.

[Exporting to EPUB for the Apple iBookstore \(PDF, 2,5 MB\)](#)

Reference (01. ledna 2011)

Naučte se vytvářet formát EPUB pro Apple iBookstore

[Nástroje Folio Producer \(video 1:04\)](#)

Kurz – video (01. ledna 2011)

Stručný přehled nástrojů Folio Producer pro digitální publikování.

Export obsahu do formátu EPUB

[Přehled](#)

[Podpora textu](#)

[Podpora hypervazeb](#)

[Podpora navigace](#)

[Generování stylu CSS pro knihu](#)

[Export do formátu EPUB](#)

[Volby exportu pevného rozvržení](#)

[Volby exportu zalamovatelného objektu](#)

[Volby exportu objektu](#)

[Zdroje ve formátu EPUB](#)

[Na začátek stránky](#) ⁴

Přehled

Dokument InDesign lze exportovat do formátu EPUB, a umožnit tak uživatelům zobrazit výstup ve čtečce EPUB.

Dokument můžete exportovat do zalamovatelného formátu EPUB. Zalamovatelný dokument EPUB umožňuje čtečce EPUB optimalizovat obsah podle zobrazovacího zařízení.

Zalamovatelný formát je vhodnější, pokud je dokument určen pro uživatele čteček typu elnk. Zalamovatelnému formátu se rovněž dává přednost, pokud chcete umožnit změnu písma a velikosti textu ve čtečce.

Dokument můžete exportovat do formátu s pevným rozvržením. Formát s pevným rozvržením umožňuje vložit do dokumentu audio, video nebo obsah aplikace Edge.

Do formátu s pevným rozvržením lze rovněž exportovat dokumenty obsahující ovládací prvky, například navigační tlačítka, přechody stránek, animace a hypervazby.

Formát s pevným rozvržením je vhodnější pro dokumenty zahrnující větší počet grafik, audio a video obsah. Je vhodnější pro dětské knihy, kuchařky, učebnice a komiksy.

[Na začátek stránky](#) ⁴

Podpora textu

Následující volby textu jsou podporovány při tvorbě dokumentů pro export do formátu s pevným rozvržením:

- Text není rastrovaný. Tzn., že živý text lze prohledávat a vybírat
- Živý text lze svisle a vodorovně škálovat
- Lze zahrnout vodící znaky tabulátorů
- Tagy obsahují označení jazykových atributů
- Tagy jsou označeny třídami CSS
- Hypervazby a křížové odkazy v textu podporují adresy URL, textové kotvy a stránky

Při zahrnutí textu do dokumentů pro export do formátu EPUB nezapomeňte na následující omezení:

- Vyrovnání není podporováno u jednotlivého glyfu a je distribuováno v podobě mezer znaků u všech písmen slova
- Alternativní znaky generované funkcemi OpenType, včetně kapitálek, všech verzálek a zlomků, nejsou kvůli omezené podpoře zařízení podporovány

- Podpora blízkovýchodních textových rámečků zprava doleva zůstává neúplná

Podpora japonského textu

Pro export do formátu s pevným rozvržením jsou k dispozici následující volby funkcí japonského textu:

- Text Ruby je živý a ve výstupu není rastrovaný
- V živém textu je podporováno Warichu
- V živém textu je podporováno otáčení znaků
- Jsou podporována složená písma
- Svislé textové rámečky jsou podporovány včetně otočených glyfů

Při zahrnutí japonského textu do dokumentů pro export do formátu EPUB nezapomeňte na následující omezení:

- Japonské písmo Tate-Chu-Yoko není podporováno ve svislých textových rámečcích
- Při použití písem True Type japonské ideografické znaky ztrácejí své rozmístění
- Japonské písmo Kanten je v živém textu rastrované

[Na začátek stránky](#)

Podpora hypervazeb

Při tvorbě dokumentů pro export do formátu s pevným rozvržením jsou podporovány následující volby hypervazeb:

- Hypervazby na základě textů a křížových odkazů
- Hypervazby na základě objektů
- Hypervazby na stránky pro textové i objektové hypervazby

[Na začátek stránky](#)

Podpora navigace

Proces exportování zaručuje následující navigační možnosti výstupu EPUB:

Značky NAV Značky NAV se vytvářejí pro pevné rozvržení a pro zalamovatelné formáty založené na hodnotách pro `epub:type` specifikovaný v dialogovém okně Volby exportu objektu.

Do značek se hodnota přidává pouze poprvé.

EPUB 2 Aplikace InDesign zaručuje podporu pro část EPUB 2 souboru OPF. Aplikace InDesign automaticky zjišťuje obálku a volbu obsahu `tisk`. K určení typu textu InDesign využívá hodnoty `epub:type` specifikované v dialogovém okně Volby exportu objektu.

Seznam stránek NAV (formát s pevným rozvržením). Aplikace InDesign vytváří seznam stránek mapováním řetězců čísel stránek do souborů XHTML vytvořených z dané stránky.

[Na začátek stránky](#)

Generování stylu CSS pro knihu

Při exportování knihy do formátu EPUB export generuje styl CSS pro každý dokument v knize. Každý styl CSS definuje styly, které jsou pro dokument jedinečné. Proces také vytváří vzorový styl CSS, který zahrnuje společné styly použité v dokumentech v knize.

Export do formátu EPUB

Dokument či knihu lze exportovat do formátu EPUB se zalamovatelným nebo pevným rozvržením.

1. Proved'te jeden z následujících úkonů:

- Otevřete dokument a vyberte možnost Soubor > Exportovat.
- Otevřete knihu a v nabídce panelu Kniha vyberte možnost Exportovat knihu do formátu EPUB.

2. Zadejte název souboru a umístění.

3. V seznamu Uložit jako typ zvolte možnost EPUB (Pevné rozvržení) nebo EPUB (Zalamovatelný), a poté klikněte na možnost Uložit.

4. V dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB zadejte požadované volby a klikněte na tlačítko OK.

Podrobnosti obsahují články [Volby exportu pevného rozvržení](#) nebo [Volby exportu zalamovatelného formátu](#).

InDesign vytvoří jeden soubor .epub obsahující celý obsah založený na XHTML. Pro zobrazení souboru je nutná čtečka EPUB. Použít můžete také software Adobe Digital Editions, který lze bezplatně stáhnout na stránkách [Adobe](#).

Soubor .epub je soubor .zip. Chcete-li zobrazit a upravit obsah souboru EPUB, změňte jeho příponu z .epub na .zip a poté rozbalte obsah souboru. To se hodí pro úpravy souboru CSS.

Exportovaný soubor .epub může zahrnovat titulní obraz (obálku). Obrázek pro obálku můžete vybrat. Nebo určíte, že aplikace InDesign bude rastrovat jako obálku první stranu v exportovaném dokumentu, dokumentu zdroje stylů nebo exportované knize. Miniatura je použita ve čtečkách EPUB nebo v zobrazení knihovny aplikace Digital Editions Reader.

Volby exportu pevného rozvržení

Obecná část

Verze Verze formátu EPUB.

EPUB 3.0 Podporuje audio, video, javascript a japonský svislý text.

Nefunguje ve čtečkách a na zařízeních nepodporujících standard EPUB 3.0.

EPUB 3.0 je schválený standard (asociací IDPF v roce 2011).

Obálka Titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádné Není přidán žádný obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, v aplikaci InDesign dojde k vytvoření obrazu rastrováním první stránky e-knihy, který se použije jako titulní obraz.

Vybrat obraz Vyberte obrazový soubor v počítači, který se použije jako obálka.

Obsah navigace Zadejte volbu navigace pro Obsah prohlížeče EPUB.

Pomocí více vrstev (stylu TOC) vytvořte navigaci boční lišty nebo použijte název souboru.

Název souboru Vytvořte obsah podle názvů souborů.

Více úrovní (styl obsahu) Vytvořte obsah podle vybraného stylu obsahu.

V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu pro vytvoření obsahu e-knihy.
Příkazem Formát > Stylů obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Záložky (EPUB 3) Vytvoříte obsah na základě záložek vytvořených v dokumentu InDesign.

InDesign podporuje lokální nebo externí (z knihy) textové kotvy a stránky. Externí kotvy lze vytvořit pomocí obsahu v aplikaci InDesign a výběrem možnosti **Vytvořit záložky PDF**.

Další informace najdete v článku [Záložky](#).

Volby Určíte obsah, ve kterém budou exportovány prvky stránky

Vychází z nastavení dokumentu InDesign určuje řízení dvojstránek podle nastavení definovaného v dialogovém okně Nastavení dokumentu (Soubor > Nastavení dokumentu).

Převést dvojstránku na stránku orientovanou na šířku Převeďte dvojstránku do rozvržení na šířku.

Povolit syntetické dvojstránky V dokumentu určeném pro export povolí syntetické dvojstránky.

Zakázat dvojstránky Do výstupu EPUB nebude exportována žádná z dvojstránek.

Oddíl Nastavení převodu

V nabídce Převod obrazu určíte způsob exportu obrazů do formátu EPUB.

Formátovat Zvolte, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG.

Automaticky Nechte InDesign v každém případě rozhodnout, který formát použít.

PNG Vypněte nastavení komprimace obrazů. Možnost PNG použijte pro bezeztrátovou kompresi a pro obrazy obsahující průhlednost.

Rozlišení (PPI) Zvolte rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4).
Hodnotu ppi můžete zvolit pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Adaptivní (bez rozkladu) Pro vytvoření palety pomocí reprezentativního vzorku barev v grafice bez jakéhokoli rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy).

Webová Pro vytvoření palety webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS.

Systém (Win) nebo Systém (Mac) Vytvoříte paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Prokládaně Pro postupné načítání obrazů vyplňováním chybějících řádků. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG > Metoda formátování Určuje, jak rychle se grafika JPEG zobrazí, když se soubor obsahující grafiku otevře v prohlížeči.

Progresivní Pro postupné zobrazování obrazů JPEG při stahování a s postupným načítáním detailů.

Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.

Volbou Účarí se každý soubor JPEG zobrazí až po stažení. Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Účari Umožňuje zobrazení každého souboru JPEG až po stažení.
Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Volby JPEG > Kvalita obrazu Vyberte požadovanou kvalitu obrazu pro každý obraz JPEG vytvořený ve výstupu.
Volba Nízká vytváří nejmenší soubor a nejméně kvalitní obraz.

Oddíl Aplikace k prohlížení dialogového okna EPUB - Volby exportu s pevným rozvržením obsahuje následující volby:

Zobrazit EPUB po dokončení exportu Otevře soubor EPUB ve výchozí aplikaci vybrané pro čtení formátu EPUB, pokud je nainstalovaná.
Nachází se v obou dialogových oknech Volby exportu s pevným i zalamovatelným rozvržením.

Aplikace EPUB	Verze	Podporováno	Nepodporováno
Mac			
Apple iBooks	1.0.1	Ano	
Oxygen	14.1	Ano	
Kindle Previewer	2.92	Ano	
Sigil	0.7.4	Ano	
Kindle	1.10.6		Ne
VitalSource Bookshelf	6.2		Ne
Apple Book Proofer	1.0.1	Nepodporuje soubory ve formátu EPUB s vloženými písmy	
Windows			
Sigil	0.7.4	Ano	
Kindle Previewer	2.92	Ano	
Adobe Digital Editions	3.0.86137	Ano	
Calibre	1.26	Ano	
Oxygen	15	Ano	
Azardi	2.0	Ano	
Kobo	3.6.0		Ne

Oddíl Metadata

Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha).

Identifikátor (Pouze ke čtení) Každý dokument ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Dojde k automatickému vytvoření a zobrazení jedinečného identifikátoru.

Titul Zadejte název EPUB.

Tvůrce Zadejte jméno tvůrce EPUB.

Datum Zadejte datum vytvoření EPUB.

Popis Zadejte popis EPUB.

Vydavatel Zadejte údaje o vydavateli, které se objeví v metadatach e-knihy. Můžete například zadat adresu URL vydavatele.

Práva Zde zadejte informace o copyrightu.

Předmět Zadejte předmět EPUB.

Oddíl CSS

Přidat seznam stylů Zadejte adresu URL stávajícího seznamu stylu CSS, který se použije při exportu do formátu EPUB. InDesign neověřuje, zda CSS existuje nebo zda je platný. Nastavení externího CSS můžete ověřit pomocí aplikace Dreamweaver.

Odstranit Odstranění vybraného stylu

Oddíl Javascript

Javascript Zadejte URL existujícího souboru JavaScript. InDesign nekontroluje, zda soubor JavaScript existuje, nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení souboru JavaScript.

[Na začátek stránky](#)

Volby exportu zalamovatelného objektu

Obecná část

Verze Zadejte verzi souboru EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 je standard asociace IDPF schválený v roce 2007. Tento formát je podporován na celé řadě zařízení.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 je standard asociace IDPF schválený v roce 2011. Tento formát také podporuje zvuk, video, JavaScript a japonský vertikální text. Nefunguje ale na čtečkách a zařízeních nepodporujících standard EPUB 3.0.

Obálka Určuje titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádné Není přidán žádný obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, v aplikaci InDesign dojde k vytvoření obrazu rastrováním první stránky e-knihy, který se použije jako titulní obraz.

Vybrat obraz Vyberte obrazový soubor v počítači, který se použije jako obálka.

Obsah navigace Zadejte volbu navigace pro Obsah prohlížeče EPUB.
Pomocí více vrstev (stylu TOC) vytvořte navigaci boční lišty nebo použijte název souboru.

Název souboru Vytvořte obsah podle názvů souborů.

Více úrovní (styl obsahu) Vytvořte obsah podle vybraného stylu obsahu. V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu, který chcete použít při vytvoření obsahu vaší e-knihy. Příkazem Formát > Styly obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Pořadí Určete obsah, ve kterém budou exportovány prvky stránky

Odvozeno od rozvržení stránky Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se návrhové prvky někdy neobjeví v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky neobjeví v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Stejně jako struktura XML Pořadí načítání je určováno pořadím tagů v zobrazení struktury. Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Oddíl Text

Poznámky pod čarou Výběrem některé z následujících voleb určíte umístění poznámek pod čarou.

- Za odstavcem: Pro umístění poznámek pod čarou za odstavec.
- Konec oddílu (Poznámky na konci): Pro převedení poznámky pod čarou na poznámky na konci.
- Uvnitř rozbalovacího okna (EPUB3): Pro umístění poznámky pod čarou do rozbalovacího okna.

Přidáte-li poznámku pomocí volby poznámky dokumentu a zadáte pravidlo, například tloušťku 10 bodů, toto vodorovné pravidlo je při exportu v zalamovatelném formátu EPUB podporováno.

Volby > Odstranit vynucená zalomení řádků Odstraní všechna měkká zalomení řádků v exportované e-knize.

Seznamy > Odrážky Vyberte možnost Mapovat na neuspořádané seznamy, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky

.
Vyberte možnost Převést na text, chcete-li k formátování použít tag
a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili nativní automatické odrážky aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Seznamy > Čísla Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili nativní automatické číslování aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Mapovat na uspořádané seznamy Převéde číslované seznamy na položky seznamu formátované v HTML pomocí značky

Převést na text Převéde číslované seznamy na odstavce začínající aktuálním číslem odstavce jako text.

Oddíl Objekt

V nabídce Převod obrazu určíte způsob exportu obrazů do formátu HTML.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Nastavení převodu > Rozlišení (PPI) Zvolte rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zvolit pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

CSS > Rozvržení Zadejte zarovnání obrazu - vlevo, na střed nebo vpravo. Můžete také zadat odsazení nahoře a dole.

CSS > Vložit konec stránky Vloží nové stránky s obrazy. Nové stránky lze vkládat před obrazem, po obraze nebo před a po obraze.

Oddíl Nastavení převodu

Formátovat Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Vybráním formátu PNG deaktivujete nastavení komprese obrazu; formát PNG používejte pro bezztrátové obrazy nebo pro obrazy zahrnující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Adaptivní (bez rozkladu) Pro vytvoření palety pomocí reprezentativního vzorku barev v grafice bez jakéhokoliv rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy).

Webová Pro vytvoření palety webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS.

Systém (Win) nebo Systém (Mac) Vytvořte paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Prokládaně Pro postupné načítání obrazů vyplňováním chybějících řádků. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG > Metoda formátování Určuje, jak rychle se grafika JPEG zobrazí, když se soubor obsahující grafiku otevře v prohlížeči.

Progresivní Pro postupné zobrazování obrazů JPEG při stahování a s postupným načítáním detailů.

Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.

Volbou Účarí se každý soubor JPEG zobrazí až po stažení. Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Účarí Umožňuje zobrazení každého souboru JPEG až po stažení.

Dokud se obraz nestáhne, bude se zobrazovat vyhrazený znak.

Volby JPEG > Kvalita obrazu Vyberte požadovanou kvalitu obrazu pro každý obraz JPEG vytvořený ve výstupu.

Volba Nízká vytváří nejmenší soubor a nejméně kvalitní obraz.

Ignorovat nastavení exportu objektu Volba Ignorovat nastavení exportu objektu se vztahuje na jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

Oddíl Metadata

Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha). Oddíl Metadata dialogového okna EPUB - Volby exportu s pevným rozvržením obsahuje následující volby:

Identifikátor (Pouze ke čtení) Každý dokument ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Dojde k automatickému vytvoření a zobrazení jedinečného identifikátoru.

Titul Zadejte název EPUB.

Tvůrce Zadejte jméno tvůrce EPUB s pevným rozvržením.

Datum Zadejte datum vytvoření EPUB.

Popis Zadejte popis EPUB.

Vydavatel Zadejte informace o vydavateli, například jeho adresu URL.

Práva Zadejte informace týkající se copyrightu tohoto EPUB.

Předmět Zadejte předmět EPUB.

Oddíl CSS

CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, odděluje obsah od prezentace. Oddíl CSS - Objekt dialogového okna Volby exportu se zalamovatelným rozvržením obsahuje následující volby:

Generovat CSS Zadejte, má-li aplikace InDesign vytvořit externí CSS pro exportovaný soubor. Pokud exportujete dokument nebo knihu do formátu EPUB, aniž byste vytvořili CSS, budou ve značkách HTML vyznačeny pouze třídy asociované se styly. Nebudou vytvořeny žádné třídy s funkcí potlačení.

Zachovat lokální změny Zahrne lokální formátování, například kurzívu nebo tučné písmo.

Včetně vložitelných písem Zahrne do e-knihy všechna písmo, která lze vložit. Písmena obsahují *bity vkládání*, které stanoví, zda písmo lze vložit nebo ne.

Přidat seznam stylů Zadejte adresu URL stávajícího seznamu stylů CSS. InDesign neověřuje, zda CSS existuje nebo zda je platný. Nastavení externího CSS můžete ověřit pomocí aplikace Dreamweaver.

Oddíl Javascript

Javascript Zadejte URL existujícího souboru JavaScript. InDesign nekontroluje, zda soubor JavaScript existuje, nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení souboru JavaScript.

[Na začátek stránky](#) ¹

Volby exportu objektu

Pomocí možnosti v dialogovém okně Volby exportu objektu zadejte, jak se bude s objekty v dokumentu při exportu do EPUB manipulovat.

1. Otevřete dialogové okno Volby exportu objektu (Objekt > Volby exportu) a přejděte do oddílu EPUB a HTML.
2. V seznamu Zachovat vzhled podle rozvržení vyberte následující možnosti:

Výchozí Manipulace s objektem bude určena nastavením v dialogovém okně Exportovat. U zalamovatelného formátu se řídí nastavením na kartě Převod.

Použít existující obraz pro grafické objekty Pokud objekt obsahuje obraz kompatibilní s exportem EPUB (JPG, PNG, GIF), styl kontejneru určuje styl CSS a obraz se nezpracuje.

Rastrovat kontejner Jde o ekvivalent volby Zachovat vzhled podle rozvržení v oddíle Export zalamovatelného formátu/Převod. Celý objekt se rastruje, a tím si zachová vzhled. Je-li objektem textový rámeček, text již nebude živý.

Rastrovat obsah Obsah objektu se rastruje, a styl objektu či kontejneru se tak řídí stylem CSS a nemusí se zobrazovat jako

v aplikaci InDesign.

3. (Zalamovatelný formát EPUB) Volbou následujících možností v seznamu Velikost zachováte poměr objektu, například obrazu bez pevného vnitřního obsahu:

Žádné Pro tag mapovaný z objektu se nevytvoří žádná šířka ani výška CSS. Velikost objektu určuje případný vnitřní obsah podle pravidel stylu CSS; poměr stran zachován není.

Výchozí Velikost CSS je určena nastavením v dialogovém okně Export/na kartě Objekt.

Pevné Velikost CSS určuje výpočet rozměru objektu v bodech a definice týchž rozměrů ve stylu CSS jako pixelů. Poměr stran objektu je zachován.

Relativně vůči toku textu Šířku CSS určuje šířka objektu a její vyjádření jako procenta ve vztahu k šířce textového rámečku obsahujícího tok textu. Poměr stran objektu je zachován.

Vzhledem k velikosti textu Výšku CSS určuje výška objektu v bodech a její převod na em mezer při 12 bodech na em. Poměr objektu je zachován.

Vlastní šířka/výška Platné jednotky CSS jsou cm, mm, in, pt, %, px, vh, vw, vmin a vmax. Poměr stran objektu je zachován.

Poznámka: Tyto volby se nevztahují na hlavní rámečky toku textu.

Poznámka: Objekty obsahující animace Edge nepodporují relativní míry.

[Na začátek stránky](#)

Zdroje ve formátu EPUB

Na následujících odkazech získáte informace o formátu EPUB.

- Další informace o specifikacích EPUB najdete na webu www.idpf.org.
- Stáhněte si bezplatnou kopii čtečky Digital Editions na adrese www.adobe.com/products/digital-editions.html.
- Informace o čtečce Digital Editions naleznete v blogu [Digital Editions](#).
- Informace o exportu do zařízení Kindle najdete v dokumentu [Dokumentace k exportu z aplikace InDesign do zařízení Kindle](#) (PDF).
- Naučte se převádět soubory aplikace InDesign do formátu EPUB a začněte prodávat své e-knihy pro zobrazení na iPadu od společnosti Apple. Viz [technický dokument InDesign to iPad](#).



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Tekutá a alternativní rozvržení | CC, CS6

Doporučený pracovní postup

Tekuté rozvržení

Pravidla tekuté stránky

Alternativní rozvržení

Vytvořit alternativní rozvržení

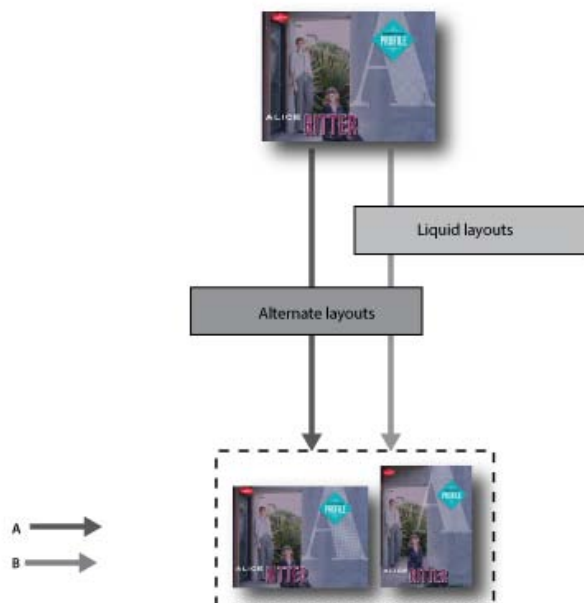
Pravidla pro alternativní a tekutá rozvržení stránek vám poskytují flexibilitu pro efektivní navrhování stránek více velikostí, orientací a poměru stran.

Při publikování do více formátů a velikostí si můžete zvolit strategii návrhu, která nejlépe vyhovuje vašemu projektu: ruční, poloautomatickou a plně automatickou. Stupeň kontroly návrhu se snižuje podle toho, jak se spoléháte na automatizované pracovní postupy. Aplikace InDesign nabízí několik rozšíření pro zvolenou strategii tak, aby bylo možné vyvážit míru ovládání a dosažený výsledek.

Poznámka: Automatické publikování na bázi tekutého rozvržení ještě není k dispozici kvůli nedostupnosti kompatibilních technologií pro prohlížeče.

[Na začátek stránky](#)

Doporučený pracovní postup



A. Pracovní postup pro alternativní rozvržení B. Pravidla alternativního rozvržení a tekuté stránky

KROK 1: Vyberte cílové zařízení a odpovídající rozměr a orientaci. Poté vytvořte své primární rozvržení pro všechny strany.

KROK 2: Můžete přidat pravidla Adobe pro tekuté rozvržení stránek, jež vám umožní přizpůsobit obsah

různým poměrům a velikostem stran. Pravidla tekuté stránky jsou užitečná, máte-li více cílových zařízení. Bez pravidel tekuté stránky bude nutné ručně vytvořit jedinečné rozvržení pro každou možnou velikost a orientaci. Viz [Tekutá rozvržení](#).

KROK 3: Pomocí funkce Vytvořit alternativní rozvržení vytvořte nové stránky v témže dokumentu. V závislosti na primárním rozvržení a pravidlech tekuté stránky může být nutné rozvržení ručně doladit. Tento krok opakujte pro každou novou velikost a orientaci. Viz [Alternativní rozvržení](#).

[Na začátek stránky](#)

Tekuté rozvržení




Tekuté rozvržení

Tekuté rozvržení usnadňuje navrhování obsahu pro stránky různých velikostí a orientací a pro různá zařízení. Pravidla tekuté stránky použijte k určení přizpůsobení objektů na stránce při vytváření alternativních rozvržení a změně velikosti, orientace či poměru stran.

U různých stránek lze použít různá podle rozvržení a cílů; u jedné stránky lze však vždy současně použít jen jedno pravidlo tekuté stránky. Tekuté rozvržení je obecný pojem označující sadu specifických pravidel tekuté stránky: měřítko, nové vycentrování a pravidla na základě vodítek a objektů.

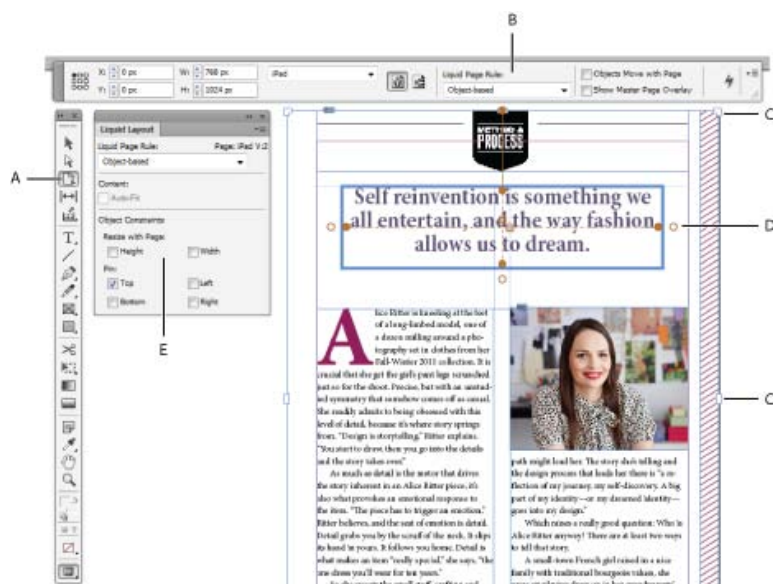
Pomocí pravidel tekuté stránky přizpůsobíte obsah výstupním velikostem.

- Přizpůsobíte rozvržení při vytváření nových stránek v témže dokumentu pomocí alternativních rozvržení.
- Přizpůsobíte rozvržení při změně velikostí stávajících stránek. Je to efektivnější než dřívější funkce Úprava rozvržení.

Chcete-li použít pravidlo tekuté stránky, vyberte nástroj Stránka  a klikněte na stránku. Poté v ovládací liště vyberte pravidlo tekuté stránky. Použít lze také nabídku Rozvržení > Tekuté rozvržení.

Pro náhled efektů použitého pravidla použijte nástroj Stránka a přetažením táhla stránky změňte její velikost. Po uvolnění se stránka vrátí do původní velikosti.

Chcete-li změnit velikost stránky, stiskněte klávesu Alt (Windows) nebo Option (Mac OS) a poté přetáhněte. Změníte-li však velikost stránky pomocí myši, výsledkem mohou být stránky, které zcela neodpovídají zamýšlené velikosti. Změnu velikosti stránky přesněji provedete pomocí widgetů Výška a Šířka na ovládací liště.



Pravidla tekuté stránky

A. stránka, nástroj **B.** Pravidla tekuté stránky na ovládací liště **C.** Táhlá stránky **D.** Přichycení pro objektová pravidla **E.** Panel Tekuté rozvržení

Více informací najdete ve videu [Using Liquid Layout](#) (video) (Používání tekutého rozvržení).

Pravidla tekuté stránky

U různých stránek lze použít různá pravidla. U jedné stránky lze však vždy současně použít jen jedno pravidlo tekuté stránky.

Pust'te si toto video, které vám ukáže, jak použít pravidla Žádné, Měřitko a Znovu vystředit při změně velikosti rozvržení. Dále se tu dozvíte význam pojmu „Odvozeno od vzoru“. Using basic Liquid Layout rules: Scale, Recenter, and Based on Master (Používání základních pravidel tekutého rozvržení: Měřitko, Znovu vystředit a Odvozeno od vzoru).

Měřitko Veškerý obsah na stránce je považován za skupinu a při změně velikosti stránky se úměrně změní měřitko všech prvků. Výsledek se podobá funkci dopisní obálka (letterbox) či poštovní schránka (pillarbox) u obrazovek HD.



Pravidla pro tekuté stránky: Měřitko

Znovu na střed Veškerý obsah se automaticky znovu vycentruje bez ohledu na šířku. Na rozdíl od funkce Měřítka obsah zůstává v původní velikosti. Pomocí pravidla pro nové vycentrování lze díky pečlivému plánování a rozvržení dosáhnout podobného výsledku jako bezpečných zón u produkce videa.



Pravidla tekuté stránky: Nové vycentrování

Založené na vodítkách Vodítka definují přímou čáru přes stránku v místě, kde lze obsah přizpůsobit.

- Lze přidat prázdná místa
- Velikost textových rámečků se změní a text se přeformátuje (ovšem nezmění se měřítko).
- Změní se velikost umístěných rámečků obrazů a rozměr hranice pro ořezání obsahujícího rámečku.

Chcete-li přidat tekuté vodítko, vyberte nejprve nástroj Stránka a poté vytáhněte vodítka z pravítka.

Pravidla na základě vodítek jsou podobná změně měřítka se 3 a 9 řezy v aplikaci Illustrator, Fireworks a Flash. Podívejte se na video Applying guide-based Liquid Layout rules (Použití pravidel tekutého rozvržení založených na vodítkách).

Chcete-li konvertovat vodítko pravítka na tekuté vodítko, vyberte nástroj Stránka a kliknutím na ikonu Převést na tekutá vodítka na vodítku. Tekuté vodítko se zobrazí jako přerušovaná čára, zatímco vodítko pravítka je čára plná.



Pravidla tekuté stránky: Na základě vodítka

Založené na objektech Můžete specifikovat tekuté chování pro velikost a umístění ve vztahu k okraji stránky pro každý objekt, ať už daný nebo relativní.

- Každá strana omezujícího pole či rámečku objektu má daný nebo relativní vztah k okraji stránky. Například levá strana rámečku může mít vztah jen k levému okraji stránky.
- Výška a šířka může být pevně dána, nebo může její velikost záviset na stránce.

Podívejte se na video Applying object-based Liquid Layout rules (Použití objektových pravidel tekutého rozvržení).

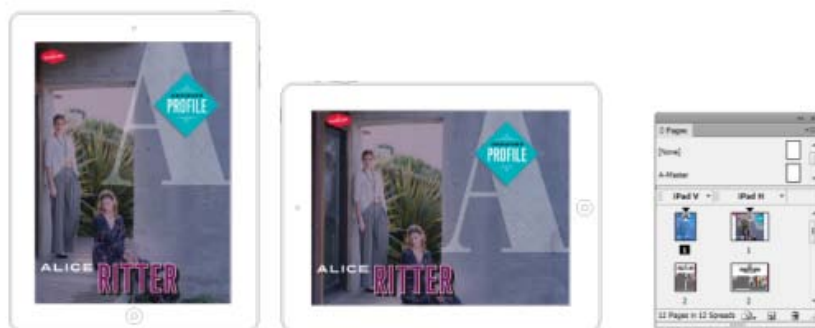


Pravidla tekuté stránky: Na základě objektu

[Na začátek stránky](#)

Alternativní rozvržení

Alternativní rozvržení použijte, pokud požadujete odlišné velikosti stránek pro tisk nebo digitální publikování v rámci téhož dokumentu. Můžete jej používat k vytváření různých velikostí tištěné reklamy. Nebo k navržení horizontálních a vertikálních rozvržení pro zařízení, jako jsou Apple iPad nebo tablety Android.



Alternativní rozvržení a panel Stránky

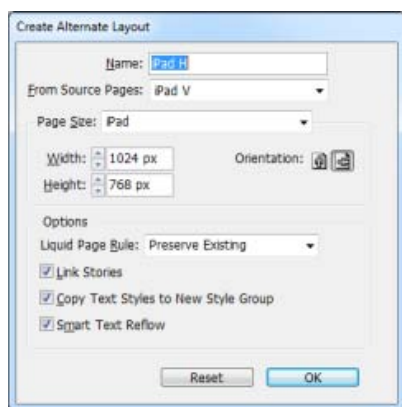
V kombinaci s tekutým rozvržením lze významně omezit ruční práci vyžadovanou při novém rozvržení obsahu pro každou novou stránku a orientaci.

Stručný přehled nabízí video [Alternate Layouts](#) (video) (Alternativní rozvržení).

Vytvořit alternativní rozvržení

Chcete-li vytvořit alternativní rozvržení, použijte jeden z následujících postupů:

- Vyberte Rozvržení > Vytvořit alternativní rozvržení
- Vyberte možnost Vytvořit alternativní rozvržení z nabídky panelu Stránky



Vytvořit alternativní rozvržení

V dialogovém okně Vytvořit alternativních rozvržení určete tyto možnosti:

Název Zadejte název alternativního rozvržení.

Ze zdrojových stránek Vyberte zdroj rozvržení, ve kterém se nachází obsah.

Velikost stránky Vyberte velikost stránky, nebo zadejte vlastní velikost alternativního rozvržení.

Šířka a Výška Tato pole zobrazují velikost alternativního rozvržení. Můžete zadat vlastní hodnoty, změníte však Velikost stránky na vlastní hodnotu.

Orientace Vyberte orientaci alternativního rozvržení. Pokud přepínáte mezi zobrazením Na výšku a Na šířku, položky Výška a Šířka se aktualizují.

Pravidlo tekuté stránky Vyberte pravidlo tekuté stránky, jež se má použít u alternativního rozvržení. Volbou možnosti Zachovat stávající zdědíte pravidla tekuté stránky použita u zdrojových stránek. Pro použití nových pravidel tekuté stránky vyberte další pravidlo.

Propojit články Touto volbou umožníte umístění objektů a jejich propojení k původním objektům na zdrojovém rozvržení. Pokud aktualizujete původní objekt, je snazší spravovat aktualizace propojených objektů. Viz Propojený obsah.

Kopírovat styly textu do nové skupiny stylů Touto volbou umožníte kopírování všech textových stylů a jejich umístění do nové skupiny. Tato možnost je užitečná, pokud je nutné měnit textové styly mezi různými rozvrženími.

Inteligentní přeformátování textu Touto volbou umožníte odebrání pevného konce řádků a další přepis stylu u daného textu.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export obsahu do formátu EPUB | CS5.5

Zdroje ve formátu EPUB

Obecné volby exportu do formátu EPUB

Volby obrazů ve formátu EPUB

Volby pro obsah EPUB

Dokument nebo knihu můžete exportovat jako e-knihu ve formátu EPUB, která je kompatibilní se softwarem pro čtení Adobe Digital Editions a s dalšími softwary pro čtení e-knih.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Otevřete dokument a vyberte možnost Soubor > Exportovat.
- Otevřete knihu a z nabídky panelu Kniha vyberte možnost Exportovat knihu do formátu EPUB.

2. Zadejte název souboru a umístění.

3. V seznamu Uložit jako typ vyberte možnost EPUB a klikněte na tlačítko Uložit.

4. V dialogovém okně Volby exportu do EPUB určete požadované volby v oblasti Všeobecné, Obrazy a Obsah.

InDesign vytvoří jeden soubor .epub obsahující celý obsah založený na XHTML. Exportovaný soubor může obsahovat i titulní obraz, pokud je to zadáno. Titulní obraz je vytvořen z obrazu nebo rasterizací první stránky vybraného dokumentu (nebo dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha). Miniatura je použita jako symbol knihy ve čtečkách EPUB nebo v zobrazení knihovny aplikace Digital Editions Reader. Pro zobrazení souboru je nutná čtečka EPUB. Použít můžete také software Adobe Digital Editions, který lze bezplatně stáhnout z webových stránek Adobe.

Soubor .epub je v podstatě soubor .zip. Chcete-li zobrazit a upravit obsah souboru .EPUB, změňte jeho příponu z .epub na .zip a poté rozbalte obsah souboru. Je to zejména vhodné pro úpravy souboru CSS.

Poznámka: Pokud je vybrána možnost Založit na rozvržení stránky, budou objekty aplikace InDesign, např. textové rámečky a objekty obsahující vložené obrazy, vždy exportovány. Prázdné objekty nebudou exportovány, pokud ovšem nenastavíte objekt aplikace InDesign pomocí voleb na panelu Volby exportu objektu tak, aby byly exportovány jako JPEG, GIF nebo PNG.

[Na začátek stránky](#)

Zdroje ve formátu EPUB

Na následujících odkazech získáte informace o formátu EPUB.

- Další informace o formátu ePub najdete na webu www.idpf.org.
- Stáhněte si bezplatnou kopii čtečky Digital Editions na adrese www.adobe.com/products/digitaleditions.
- Informace o čtečce Digital Editions naleznete v blogu [Digital Editions](#).
- Informace o exportu do zařízení Kindle najdete v dokumentu [Dokumentace k exportu z aplikace InDesign do zařízení Kindle](#) (PDF).
- Naučte se převádět soubory aplikace InDesign do formátu EPUB a začněte prodávat své e-knihy pro zobrazení na iPadu od společnosti Apple. Viz [technický dokument InDesign to iPad](#).

[Na začátek stránky](#)

Obecné volby exportu do formátu EPUB

Sekce Všeobecné v dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB obsahuje následující volby.

Včetně metadat dokumentu Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha).

Přidat položku Vydavatel Zadejte údaje o vydavateli, které se objeví v metadatech e-knihy. Můžete zadat adresu URL vydavatele, aby se mohl čtenář e-knihy podívat na webové stránky vydavatele.

Jedinečný identifikátor Každý dokumentu ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Atribut jedinečného identifikátoru lze specifikovat. Pokud pole ponecháte prázdné, vytvoří se identifikátor automaticky.

Titulní stránka pro EPUB Určuje titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádný titulní obraz Vyberete-li tuto volbu, nepřidá se k e-knize žádný titulní obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, dojde k vytvoření souboru obrazu rasterizací první stránky e-knihy a tento soubor obrazu se použije jako titulní obraz.

Použit existující soubor obrazu Vyberete-li tuto volbu, můžete určit obraz ve svém počítači, a tento obraz se použije jako titulní obraz.

Řazení Umožňuje určit pořadí, ve kterém budou elementy stránky exportovány.

Založit na rozvržení stránky

Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založit na rozvržení stránky, InDesign určí pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybraná volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Stejně jako struktura XML

Pořadí načítání je určováno pořadím tagů v zobrazení struktury. Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články

Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Okraj knihy Zadejte jednoduchý okraj v jednotkách EM nebo v obrazových bodech. Zadání okrajů v jednotkách EM je vhodnější pro kompatibilitu s různými obrazovkami. Stejná hodnota se použije pro všechny okraje: horní, spodní, levý a pravý.

Odrážky Vyberte Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky . Vyberte Převést na text, chcete-li k formátování použít tag <p> a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili nativní automatické odrážky aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili nativní automatické číslování aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Mapovat na uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, které jsou formátovány v HTML pomocí značky .

Mapovat na statické uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, ale přiřadí jim atribut <value> podle aktuálního čísla odstavce v aplikaci InDesign.

Převést na text Převede číslované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Zobrazit EPUB po dokončení exportu Spustí program Adobe Digital Editions Reader, pokud je k dispozici.

Volby obrazů ve formátu EPUB

Sekce Obrazy v dialogovém okně Volby exportu Digital Editions obsahuje následující volby. V nabídce Převod obrazu určete způsob exportu obrazů do formátu HTML.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Rozlišení (ppi) Určete rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zadat pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

Velikost obrazu Určete, jestli musí velikost obrazu zůstat pevná nebo jestli se má upravovat podle stránky. Možnost Relativně k velikosti stránky nastavuje relativní procentuální hodnotu založenou na velikosti obrazu vzhledem k šířce stránky aplikace InDesign. Tato možnost způsobuje proporcionální úpravu velikosti obrazů vzhledem k šířce oblasti pro čtení.

Zarovnání obrazu a mezery Určuje zarovnání obrazu vlevo, na střed, vpravo a odsazení nahoře a dole.

Vložit novou stránku Chcete-li vložit nové stránky s obrazy, zaškrtněte toto pole. Nové stránky lze vkládat před obrazem, po obraze nebo před a po obraze.

Nastavení se vztahují na ukotvené objekty Chcete-li, aby se tato nastavení vztahovala na všechny ukotvené objekty, zaškrtněte toto pole.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Zvolením možnosti PNG vypnete nastavení obrazové komprese. Možnost PNG použijte pro bezeztrátovou kompresi a pro obrazy obsahující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní, aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoli rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Chcete-li, aby se obrazy načítaly postupně vyplňováním chybějících řádků, vyberte možnost Prokládání. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrazy.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrazy JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Účař, pokud se má každý soubor JPEG zobrazit až po svém stažení (do té doby se na jeho místě objeví rámeček).

Ignorovat nastavení převodu obrazu Bude ignorovat volby exportu objektu nastavené pro jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

[Na začátek stránky](#)

Volby pro obsah EPUB

Sekce Obsah v dialogovém okně Volby EPUB obsahuje následující volby.

Formátovat pro obsah EPUB Stanoví, zda bude použit formát XHTML nebo DTBook. DTBook je speciální formát určený pro čtenáře s poškozením zraku.

Použit styl obsahu aplikace InDesign Vyberte tuto možnost, chcete-li vytvořit obsah podle zvoleného stylu obsahu. V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu, který chcete použít při vytvoření obsahu vaší e-knihy. Příkazem Formát > Styly obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Zalomit dokument na stylů odstavce E-knihu můžete rozdělit podle určeného stylu odstavce. Rozdělení způsobí vytvoření většího počtu souborů HTML v balíku EPUB, ale může pomoci při rozdělení dlouhých souborů a ke zvýšení výkonu čtecích programů EPUB.

Vložit poznámku pod čarou za odstavec Chcete-li vložit poznámku pod čarou za odstavec, zaškrtněte toto pole. Pokud tato volba není zaškrtnutá, převedou se poznámky pod čarou na poznámky na konci.

Odstranit vynucená zalomení řádků Chcete-li v exportované e-knize odstranit všechna měkká zalomení řádků, zaškrtněte toto pole.

Generovat CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, oddělujete obsah od prezentace.

Zahrnout definice stylů Při exportu do ePub můžete vytvořit seznam upravitelných stylů CSS.

Zachovat lokální změny Je-li vybrána tato volba, bude zahrnuto místní formátování, jako například kurzíva nebo tučné písmo.

Včetně vložitelných písem Zahrnuje všechna písmo, která lze vložit do e-knih. Písmo obsahuje *bity vkládání*, které stanoví, zda písmo lze vložit nebo ne.

Pouze názvy stylů Zahrnuje jen názvy nedefinovaných stylů v seznamu stylů EPUB.

Použit existující soubor CSS Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL, například „/styles/style.css“. InDesign nekontroluje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení externího CSS.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Řada Digital Publishing Suite – přehled

Řada Digital Publishing Suite – přehled

[Na začátek stránky](#) ⁴

Řada Digital Publishing Suite – přehled

Adobe Digital Publishing Suite je sada nástrojů a hostovaných služeb umožňující vydavatelům vytvářet a distribuovat publikace na zařízeních typu tablet (např. Apple iPad). Těmto digitálním publikacím se říká *folia*.

V aplikaci InDesign lze vytvářet folia a zobrazovat jejich náhled na tabletu nebo na desktopovém prohlížeči. Pro sestavení vlastního prohlížeče je však nutné předplatit si službu Digital Publishing Suite. Vydavatelé mohou své digitální publikace distribuovat jejich odesláním do obchodů Apple Store nebo Android Market. Můžete vytvářet folia dostupná pro vydavatele, kteří mají předplacenou službu Digital Publishing Suite.

Digitální publikace pro tablety lze vytvořit na panelech Tvůrce folia a Vytvoření překrytí.

Jak získáte přístup k těmto panelům:

Vytvoření překrytí Zvolte možnost Okna > Rozšíření > Vytvoření překrytí.

Tvůrce folia Zvolte možnost Okna > Rozšíření > Tvůrce folia.

Další informace o vytváření digitálních publikací pro zařízení typu tablet získáte na adrese www.adobe.com/go/learn_dps_help_cz.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Export obsahu do formátu EPUB | CS6

Přehled

Export do formátu EPUB

Volby exportu do formátu EPUB

Obecné volby formátu EPUB

Volby obrazu ve formátu EPUB

Rozšířené možnosti formátu EPUB

Zdroje ve formátu EPUB

[Na začátek stránky](#)

Přehled

Před exportováním rozvržení do formátu EPUB můžete provést několik úprav zajišťujících, že export proběhne správným způsobem.

- **Přidat ukotvenou grafiku** - Ukotvíte grafiku v toku textu tak, abyste mohli řídit její pozici ve vztahu k exportovanému textu. Viz [Ukotvené objekty](#).
- **Volby exportu objektů** - Určíte volby exportu pro umístěné objekty. Viz [Volby exportu objektů](#).
- **Mapování stylů na tagy exportu** - Namapujte styly znaků a odstavců na tagy a třídy HTML. Viz [Mapování stylů na tagy exportu](#).
- **Výběr obsahu a pořadí** - Pomocí panelu Článek vyberte obsah pro export a pořadí, ve kterém se má zobrazit. Viz [Články](#). Obsah můžete také uspořádat podle rozvržení stránky nebo struktury XML.

[Na začátek stránky](#)

Export do formátu EPUB

Dokument nebo knihu můžete exportovat jako e-knihu ve formátu EPUB, který je kompatibilní se softwarem pro čtení e-knihy.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Otevřete dokument a vyberte možnost Soubor > Exportovat.
 - Otevřete knihu a z nabídky panelu Kniha vyberte možnost Exportovat knihu do formátu EPUB.
2. Zadejte název souboru a umístění.
3. V seznamu Uložit jako typ vyberte možnost EPUB a klikněte na tlačítko Uložit.
4. V dialogovém okně Volby exportu do EPUB určíte požadované volby v oblasti Všeobecné, Obrazy a Další volby.

InDesign vytvoří jeden soubor .epub obsahující celý obsah založený na XHTML. Exportovaný soubor může obsahovat i titulní obraz, pokud je to zadáno. Titulní obraz je vytvořen z obrazu nebo rasterizací první stránky vybraného dokumentu (nebo dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha). Miniatura je použita jako symbol knihy ve čtečkách EPUB nebo v zobrazení knihovny aplikace Digital Editions Reader. Pro zobrazení souboru je nutná čtečka EPUB. Použít můžete také software Adobe Digital Editions, který lze bezplatně stáhnout z webových stránek Adobe.

Soubor .epub je v podstatě soubor .zip. Chcete-li zobrazit a upravit obsah souboru EPUB, změňte jeho příponu z .epub na .zip a poté rozbalte obsah souboru. Je to zejména vhodné pro úpravy souboru CSS.

Poznámka: Pokud je vybrána možnost Založit na rozvržení stránky, budou objekty aplikace InDesign, např. textové rámečky a objekty obsahující vložené obrazy, vždy exportovány. Prázdné objekty nebudou exportovány, pokud ovšem nenastavíte objekt aplikace InDesign pomocí voleb na panelu Volby exportu objektu tak, aby byly exportovány jako JPEG, GIF nebo PNG.

[Na začátek stránky](#)

Volby exportu do formátu EPUB

Obecné volby formátu EPUB

Sekce Všeobecné v dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB obsahuje následující volby.

Verze Zadejte verzi souboru EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 je standard schválený asociací IDPF roku 2007. Tento formát je podporován na celé řadě zařízení.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 je standard schválený asociací IDPF roku 2011. Tento formát také podporuje zvuk, video, JavaScript a japonský vertikální text. Nové funkce nebudou ale fungovat na čtečkách a zařízeních nepodporujících standard EPUB 3.0.

EPUB 3.0 s rozvržením Jedná se o experimentální formát vytvořený společností Adobe Systems. Podporuje více sloupců, obtékání textu a další ovládací prvky, díky kterým budou vaše rozvržení vypadat dobře ve všech rozvrženích. Tato funkce bude fungovat pouze se specifickými technologiemi prohlížečů.

Obálka Určuje titulní obraz e-knihy. Zvolte jednu z následujících možností:

Žádné Vyberete-li tuto volbu, nepřidá se k e-knize žádný titulní obraz.

Rastrovat první stránku Vyberete-li tuto volbu, dojde k vytvoření souboru obrazu rasterizací první stránky e-knihy a tento soubor obrazu se použije jako titulní obraz.

Vybrat obraz Vyberete-li tuto volbu, můžete určit obraz ve svém počítači, a tento obraz se použije jako titulní obraz.

Styl obsahu Vyberte tuto možnost, chcete-li vytvořit obsah podle zvoleného stylu obsahu. V nabídce Styl obsahu vyberte styl obsahu, který chcete použít při vytvoření obsahu vaší e-knihy. Příkazem Formát > Styly obsahu vytvoříte speciální styl obsahu pro e-knihu.

Okraje Zadejte hodnoty v pixelech pro Horní, Spodní, Levý a Pravý okraj. Chcete-li použít stejnou hodnotu pro všechny okraje, klikněte na ikonu Zachovat poměr stran.

Pořadí obsahu Určete obsah, ve kterém budou exportovány prvky stránky

Odvozeno od rozvržení stránky Pořadí načítání je určováno umístěním položek na stránce.

Je-li vybrána volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky tak, že je projde zleva doprava a shora dolů. V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

(Pouze asijské verze) Pokud je vybraná volba Založeno na rozvržení stránky, určí aplikace InDesign pořadí čtení objektů stránky podle vazby dokumentu (zleva doprava nebo zprava doleva). V některých případech, především u složitých vícesloupcových dokumentů, se exportované návrhové prvky nemusí objevit v požadovaném pořadí čtení. V aplikaci Dreamweaver lze změnit uspořádání obsahu a naformátovat jej.

Stejně jako struktura XML Pořadí načítání je určováno pořadím tagů v zobrazení struktury. Viz [Tagování položek stránky](#).

Stejně jako v panelu Články Pořadí načítání je určováno pořadím elementů na panelu Články. Exportovány budou pouze zaškrtnuté články. Viz [Zahrnutí článků pro exportování](#).

Vložit poznámku pod čarou za odstavec Chcete-li vložit poznámku pod čarou za odstavec, zaškrtněte toto pole. Pokud tato volba není zaškrtnutá, převedou se poznámky pod čarou na poznámky na konci.

Odstranit vynucená zalomení řádků Chcete-li v exportované e-knize odstranit všechna měkká zalomení řádků, zaškrtněte toto pole.

Odrážky Vyberte Mapovat na nesetříděný seznam, chcete-li znaky odrážek převést na položky seznamu, které jsou v HTML formátovány pomocí značky . Vyberte Převést na text, chcete-li k formátování použít tag <p> a znaky odrážky jako text. Pokud jste použili nativní automatické odrážky aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Číslice Určí způsob převedení čísel do souboru HTML. Pokud jste použili nativní automatické číslování aplikace InDesign, jsou zahrnuty i odrážky vnořených úrovní.

Mapovat na uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, které jsou formátovány v HTML pomocí značky .

Mapovat na statické uspořádané seznamy Převede číslované seznamy na položky seznamu, ale přiřadí jim atribut <value> podle aktuálního čísla odstavce v aplikaci InDesign.

Převést na text Převede číslované seznamy na odstavce, které začínají aktuálním číslem odstavce jako text.

Zobrazit EPUB po dokončení exportu Otevře soubor EPUB ve výchozí aplikaci vybrané pro čtení formátu EPUB, pokud je nainstalovaná.

Volby obrazu ve formátu EPUB

Sekce Obrazy v dialogovém okně Volby exportu do formátu EPUB obsahuje následující volby. V nabídce Převod obrazu určete způsob exportu obrazů do formátu HTML.

Zachovat vzhled z rozvržení Chcete-li, aby byly zděděny atributy objektu obrazu z rozvržení, zaškrtněte tuto možnost.

Rozlišení (ppi) Zvolte rozlišení obrazů v obrazových bodech na palec (ppi). Operační systémy jsou standardizovány buď na 72 ppi nebo 96 ppi, rozsah mobilních zařízení se liší od 132 ppi (iPad) přes 172 ppi (Sony Reader) až po 300 ppi (iPhone 4). Hodnotu ppi můžete zvolit pro každý vybraný objekt. Možné hodnoty jsou 72, 96, 150 (dnešní průměr ze všech zařízení eBook) a 300.

Velikost obrazu Určete, jestli musí velikost obrazu zůstat pevná nebo jestli se má upravovat podle stránky. Možnost Relativně k velikosti stránky nastavuje relativní procentuální hodnotu založenou na velikosti obrazu vzhledem k šířce stránky aplikace InDesign. Tato možnost způsobuje proporcionální úpravu velikosti obrazů vzhledem k šířce oblasti pro čtení.

Zarovnání obrazu a mezery Zadejte zarovnání obrázku (nalevo, na střed, napravo) a mezeru před a za obrázkem.

Vložit novou stránku Chcete-li vložit nové stránky s obrazy, zaškrtněte toto pole. Nové stránky lze vkládat před obrazem, po obraze nebo před a po obraze.

Nastavení se vztahují na ukotvené objekty Chcete-li, aby se tato nastavení vztahovala na všechny ukotvené objekty, zaškrtněte toto pole.

Převod obrazu Umožňuje zvolit, zda se optimalizované obrazy z dokumentu převedou do GIF, JPEG nebo PNG. Vyberte Automaticky a InDesign v každém případě rozhodne, který formát použít. Vybráním formátu PNG deaktivujete nastavení komprese obrazu; formát PNG používejte pro bezztrátové obrazy nebo pro obrazy zahrnující průhlednost.

Volby GIF (paleta) Umožňuje nastavit, jak InDesign zpracuje barvy při optimalizaci souborů GIF. Formát GIF používá omezenou paletu barev, která nemůže překročit 256 barev.

Zvolte Adaptivní, aby se vytvořila paleta používající reprezentativní vzorek barev v grafice bez jakéhokoliv rozkladu barev (míchání malých barevných bodů, aby se simulovaly další barvy). Chcete-li vytvořit paletu bezpečných webových barev, které jsou podmnožinou systémových barev Windows a Mac OS, zvolte Webová. Zvolte Systémová (Win) nebo Systémová (Mac), abyste vytvořili paletu pomocí vestavěné systémové palety barev. Tato volba může mít neočekávané výsledky.

Chcete-li, aby se obrazy načítaly postupně vyplňováním chybějících řádků, vyberte možnost Prokládání. Pokud tato volba není vybrána, je obraz rozmazaný a zobrazí se ostře až ve chvíli, kdy dosáhne plného rozlišení.

Volby JPEG (kvalita obrazu) Pro každý vytvořený obraz JPEG určuje kompromis mezi kompresí (snížení velikosti souboru) a kvalitou obrazu. Nízká vytváří nejmenší soubory a nejméně kvalitní obrazy.

Volby JPEG (metoda formátování) Určuje, jak rychle se grafika JPEG bude zobrazovat, když se soubor obsahující grafiku otevře na Webu. Zvolte Progresivní, aby se obrazy JPEG při stahování zobrazovaly postupně a s postupným načítáním detailů. (Soubory vytvořené s touto volbou jsou o něco větší a při zobrazování vyžadují více paměti RAM.) Zvolte Účarí, pokud se má každý soubor JPEG zobrazit až po svém stažení (do té doby se na jeho místě objeví rámeček).

Ignorovat nastavení převodu obrazu Bude ignorovat volby exportu objektu nastavené pro jednotlivé obrazy. Viz [Použití voleb exportu objektů](#).

Rozšířené možnosti formátu EPUB

Sekce Obsah v dialogovém okně Volby EPUB obsahuje následující volby.

Rozdělit dokument E-knihu můžete rozdělit podle určeného stylu odstavce. Rozdělení způsobí vytvoření většího počtu souborů HTML v balíku EPUB, ale může pomoci při rozdělení dlouhých souborů a ke zvýšení výkonu čtecích programů EPUB.

Včetně metadat dokumentu Do exportovaného souboru se zahrnou metadata z dokumentu (nebo z dokumentu zdroje stylů, pokud byla vybrána kniha).

Vydavatel Zadejte údaje o vydavateli, které se objeví v metadatech e-knihy. Můžete zadat adresu URL vydavatele, aby se mohl čtenář e-knihy podívat na webové stránky vydavatele.

Jedinečný ID Každý dokumentu ePub vyžaduje jedinečný identifikátor. Dojde k automatickému vytvoření a zobrazení jedinečného identifikátoru. Můžete jej odstranit a určit jedinečný identifikátor.

Volby CSS CSS (Cascading Style Sheets) jsou sady pravidel formátování, které určují vzhled obsahu webové stránky. Když používáte CSS k formátování stránky, oddělujete obsah od prezentace.

Zahrnout definice stylů Při exportu do ePub můžete vytvořit seznam upravitelných stylů CSS.

Zachovat lokální změny Je-li vybrána tato volba, bude zahrnuto místní formátování, jako například kurzíva nebo tučné písmo.

Včetně vložitelných písem Zahrnuje všechna písma, která lze vložit do e-knih. Písma obsahují *bity vkládání*, které stanoví, zda písmo lze vložit nebo ne.

Přidat seznam stylů Určete URL existujícího seznamu stylů CSS, což je pravděpodobně relativní URL, například „styles/style.css“. InDesign nekontroluje, zda soubor CSS existuje nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení externího CSS.

Přidat skript Zadejte URL existujícího souboru JavaScript. InDesign nekontroluje, zda soubor JavaScript existuje, nebo zda je platný, a proto musíte ověřit nastavení souboru JavaScript.

[Na začátek stránky](#) 

Zdroje ve formátu EPUB

Na následujících odkazech získáte informace o formátu EPUB.

- Další informace o specifikacích EPUB najdete na webu www.idpf.org.
- Stáhněte si bezplatnou kopii čtečky Digital Editions na adrese www.adobe.com/products/digitaleditions.
- Informace o čtečce Digital Editions naleznete v blogu [Digital Editions](#).
- Informace o exportu do zařízení Kindle najdete v dokumentu [Dokumentace k exportu z aplikace InDesign do zařízení Kindle](#) (PDF).

Naučte se převádět soubory aplikace InDesign do formátu EPUB a začněte prodávat své e-knihy pro zobrazení na iPadu od společnosti Apple. Viz [technický dokument InDesign to iPad](#).



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Články (CS 5.5)

Úvod k článkům

Vytvoření článku a přidání obsahu do článku

Přidání všech položek na stránce dokumentu do článku

Správa článků

Zahrnutí článků do exportu

[Na začátek stránky](#)

Úvod k článkům

Články představují jednoduchý způsob vytváření vztahů mezi položkami stránky. Tyto vztahy lze používat k definování obsahu, který chcete exportovat do formátů EPUB, HTML nebo přístupných PDF a k definování pořadí tohoto obsahu. Články můžete vytvářet z kombinací existujících položek stránky v daném rozvržení, včetně obrazů, grafiky a textu. Po vytvoření článku lze položky stránky i nadále přidávat, odebírat nebo měnit jejich pořadí. Články lze vytvářet ručně přetažením jedné nebo více položek stránky do článku na panelu Články.

Do článku lze také přidat obsah většího rozsahu. Podporováno je přidání vybraného obsahu do vybraného článku i přidání obsahu celého dokumentu do článku.


Poznámka: Panel Struktura XML nabízí další mechanismus pro určení pořadí obsahu exportovaného do pracovních postupů ePub, HTML a přístupných PDF. Panel Články je navržen tak, aby byl jednodušší, přehlednější a přístupnější i pro uživatele bez znalostí práce s XML. Schopnost používat panel struktury XML však odebrána nebyla; nyní je to jedna z možností, spolu s použitím panelu Články během procesu exportu. Viz téma [Vytváření struktury dokumentů pro XML](#).

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření článku a přidání obsahu do článku

1. Panel Články můžete otevřít příkazem Okno > Články.
2. Vyberte položky stránky, které chcete přidat do článku.


Chcete-li vytvořit prázdný článek, nevybírejte v rozvržení žádnou položku stránky.

3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V nabídce panelu Články vyberte možnost Nový článek.
 - Ve spodní části panelu Články klikněte na možnost Vytvořit nový článek .
 - Přetáhněte článek nebo element stránky do panelu Články.
4. V dialogovém okně Nový článek zadejte název pro článek.
5. Chcete-li přidat článek do výstupu pro export do formátu EPUB/HTML, vyberte možnost Zahrnout při exportu.

[Na začátek stránky](#)

Přidání všech položek na stránce dokumentu do článku

Následujícím postupem můžete přidat všechny položky stránky do článku:

1. Panel Články můžete otevřít příkazem Okno > Články.
2. Vyberte článek, do kterého chcete přidat položky. Pokud nevyberete žádný článek, vytvoří se nový článek.
3. Stiskněte Command (Mac OS) nebo Ctrl (Windows) a poté klikněte na  v panelu Články.
4. Otevře-li se dialogové okno Nový článek, zadejte název článku.

5. Chcete-li přidat článek do exportu do formátu EPUB/HTML, vyberte možnost Zahrnout při exportu.

Pokud jste vybrali článek, vyberte z nabídky panelu Články možnost Přidat obsah dokumentu do vybraných článků.

[Na začátek stránky](#)

Správa článků

Články můžete spravovat pomocí panelu Články. Chcete-li přidat elementy stránky do článku, přetáhněte je do panelu Články. Přetažením položek na panelu Články můžete měnit jejich pořadí nebo je přesouvat mezi jednotlivými články.

Rozbalovací nabídka panelu Články také obsahuje volby pro správu obsahu.

[Na začátek stránky](#)

Zahrnutí článků do exportu

Můžete vytvořit články a poté vybrat, které články budou zahrnuty do exportu do formátu EPUB nebo HTML. Ve výchozím nastavení jsou do exportu zahrnuty všechny články.

Chcete-li zahrnout článek do exportu, vyberte na panelu Články určitý článek a proveďte jeden z následujících úkonů:

- Zaškrtněte pole vedle tohoto článku.
- V rozbalovací nabídce panelu Články vyberte možnost Volby článku a poté vyberte položku Zahrnout při exportu.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Automatizace

Sloučení dat

O sloučení dat

Základní kroky při slučování dat

O souborech zdrojů dat

Přidání obrazových polí do souboru zdroje dat

O cílových dokumentech

Výběr zdroje dat

Vložení datových polí

Přidání vyhrazených míst pro pole dat na vzorové stránky

Aktualizace, odstranění nebo nahrazení souborů zdrojů dat

Prohlížení náhledu záznamů v cílovém dokumentu

Zapnutí a vypnutí náhledu

Úpravy vyhrazených míst pro datová pole

Nastavení voleb umístění obsahu

Sloučení záznamů

Aktualizace datových polí

Zpráva o přesahujícím textu

Volby umístění obsahu

Rozšířené sloučení dat

[Na začátek stránky](#)

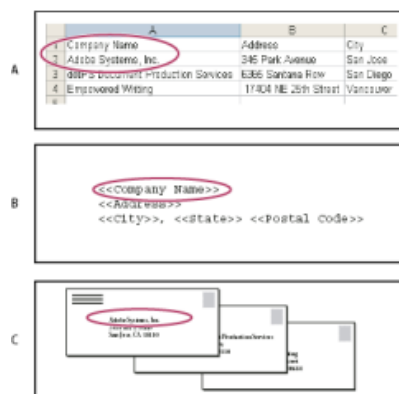
O sloučení dat

Chcete-li vytvořit vzorové dopisy, obálky nebo štítky s adresami, využijte sloučení zdroje dat s cílovým dokumentem. Sloučení dat se také nazývá *sloučení pro hromadné rozesílání pošty*.

Soubor zdroje dat obsahuje informace, které se v jednotlivých opakováních cílového dokumentu mění, například jména a adresy příjemců vzorových dopisů. Soubor zdroje dat je tvořen *poli* a *záznamy*. *Pole* jsou skupiny určitých informací, například názvů firem nebo poštovních směrovacích čísel, zatímco *záznamy* jsou řádky s úplnými sadami informací, obsahující například název společnosti, ulici, město, stát a poštovní směrovací číslo. Soubor zdroje dat může být soubor oddělený čárkami (.csv) nebo tabulátory (.txt), ve kterém je každá položka dat oddělena čárkou nebo tabulátorem.

Cílový dokument je dokument aplikace InDesign, který obsahuje vyhrazená místa pro datová pole, a všechny standardní materiál, text a další položky, které zůstávají v každém opakování sloučeného dokumentu nezměněné.

Sloučený dokument je výsledný dokument aplikace InDesign, který obsahuje společné informace z cílového dokumentu opakovaně tolikrát, aby se použily všechny záznamy ze zdroje dat.



Sloučení dat

A. Soubor zdroje dat B. Cílový dokument C. Sloučený dokument

[Na začátek stránky](#)

Základní kroky při slučování dat

1. Naplánujte, která datová pole budete používat ve zdrojovém dokumentu a cílových dokumentech.

Určete výslednou podobu dokumentu, abyste věděli, která pole jsou ke sloučení dat nezbytná. Pokud například vytváříte pohlednici, kterou budete posílat zákazníkům, můžete použít tato datová pole:

<<Název firmy>><<Adresa>><<Město>>, <<Stát>><<Poštovní směrovací číslo>>

Tabulka dat nebo databáze může vypadat například takto:

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	diPS Document Production Services	6366 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

Ukázkový datový soubor

2. Uložte soubor zdroje dat – obvykle soubor z tabulkového procesoru nebo soubor databáze – jako textový soubor oddělený čárkami (.csv) nebo tabulátory (.txt).

Zkontroluje, že je soubor zdroje dat uspořádaný tak, abyste mohli do cílového dokumentu začlenit požadovaná pole. Například horní řádek tabulky by měl obsahovat názvy polí, která budete používat v cílovém dokumentu, například „Firma“ a „Adresa“.

Další informace najdete v tématu [O souborech zdrojů dat](#).

3. Vytvořte cílový dokument, který obsahuje text a ostatní položky, které zůstávají stejné ve všech verzích cílového dokumentu.

Další informace najdete v tématu [O cílových dokumentech](#).

4. Vyberte zdroj dat pomocí panelu Sloučení dat.

Další informace najdete v tématu [Výběr zdroje dat](#).

5. Vložte pole z panelu Sloučení dat do cílového dokumentu.

Pole dat můžete přidat buď na stránku dokumentu nebo na vzorovou stránku. Pokud přidáte pole dat na vzorovou stránku, můžete vybrat další volby.

Další informace najdete v tématech [Vložení datových polí](#) a [Přidání vyhrazených míst pro pole dat na vzorové stránky](#).

6. Pomocí náhledu záznamů zkontrolujte, že cílový dokument vypadá tak, jak chcete.

Další informace najdete v tématu [Prohlížení náhledu záznamů v cílovém dokumentu](#).

7. Slučte cílový dokument se souborem zdroje dat nebo jej exportujte do PDF.

Další informace najdete v tématu [Sloučení záznamů](#).

[Na začátek stránky](#)

O souborech zdrojů dat

Zdroj dat je většinou vytvořen v tabulkovém procesoru nebo v databázovém programu, ale svůj soubor zdroje dat můžete vytvořit také v aplikaci InDesign nebo v libovolném textovém editoru. Soubory zdrojů dat by měly být uloženy v textovém formátu s oddělením čárkami (.csv) nebo tabulátory (.txt). Další informace o exportu do těchto formátů si najdete v příručce uživatele k aplikaci, kterou používáte k vytváření zdrojů.

V textových souborech oddělených čárkami nebo tabulátory jsou záznamy oddělené zalomením odstavce, pole jsou oddělená čárkami nebo tabulátory. Soubor zdroje dat může také obsahovat text nebo cesty, které odkazují na obrazy na disku.

Příklad souboru zdroje dat odděleného čárkami

```
Name,Company Name,State  
Bill Tucker,CoreVent Labs,Nevada  
Dat Nguyen,"Brady, Hunt, and Baxter, Inc",Delaware  
Maria Ruiz,"Brinquist Enterprises, Inc.",California
```

Pokud chcete do souboru odděleného čárkami zapsat čárku nebo uvozovky, uzavřete text do uvozovek, například "Brady, Hunt a Baxter, s.r.o.". Pokud nepoužijete uvozovky, bude každé jméno považováno za samostatné pole.

Zalomení řádku nelze vložit do pole v souboru zdroje dat. Pokud je nutné rozdělit pole do různých řádků, vyberte dvě různá pole, například <<Address1>> a <<Address2>>.

Při slučování dokumentů můžete výběrem příkazu Odstranit prázdné řádky pro prázdná pole zabránit vzniku prázdných řádků. Pokud však řádek obsahuje znaky včetně mezer, nebude tento řádek smazán.

[Na začátek stránky](#)

Přidání obrazových polí do souboru zdroje dat

Přidáte-li do souboru zdroje dat pole pro obrazy, můžete pro každý sloučený záznam zobrazit jiný obraz. Například při sloučení dokumentů, které obsahují informace o různých společnostech, můžete pro každou společnost zahrnout obraz jejího loga.

1. Otevřete soubor zdroje dat.
2. Na začátek názvu datového pole přidejte symbol „zavináče“ (@), abyste mohli vložit texty nebo cesty, které odkazují na obrazové soubory.

Symbol @ je vyžadován pouze na prvním řádku; další řádky by měly obsahovat pouze

cesty pro obrazy. Cesty, ve kterých se rozlišuje velikost písmen, musí splňovat konvence názvů pro operační systém, ve kterém jsou uloženy.

Způsobí-li přidání symbolu @ na začátek pole chybu, zapište apostrof (') před symbol @ (například '@Fotografie'), aby byla tato funkce platná. Některé aplikace, například Microsoft Excel, vyhrazuji symbol @ pro funkce.

(Windows) Příklad odkazů na obrazy v souboru zdroje dat

Název	Věk	@Fotografie
Bill Tucker	36	c:\Foto\BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	c:\Dokumenty\dat.gif
Maria Ruiz	26	c:\Foto\Ruiz.psd

(Mac OS) Příklad odkazů na obrazy v souboru zdroje dat

Název	Věk	@Fotografie
Bill Tucker	36	Mac HD:Foto:BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	Desktop:Rodina:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Foto:Ruiz.psd

V aplikaci InDesign lze zobrazit cestu k obrázku na vašem operačním systému. Vložte obrázek do dokumentu InDesign a poté jeho umístění najdete v panelu Vazby. Po výběru obrázku vyberte možnost Kopírovat informace > Kopírovat celou cestu z nabídky panelu Vazby. Cestu je někdy po vložení do zdroje dat nutné upravit. Tento postup je užitečný zejména u obrázků uložených na serveru.

[Na začátek stránky](#)

O cílových dokumentech

Po vytvoření souboru zdroje dat musíte vytvořit cílový dokument a vložit do něj pole ze souboru zdroje dat. Cílový dokument obsahuje zástupný text pro datová pole a grafiky pro takové položky, které chcete zobrazit například na každé pohlednici. Tato pole bude možné přidat po výběru zdroje dat.



Cílový dokument obsahuje pole ze zdroje dat se zobrazeným zástupným textem.

Při sloučení dat vytvoří InDesign nový dokument, ve kterém pole nahradí určenými daty ze souboru zdroje dat. Datová pole můžete umístit buď na vzorovou stránku nebo na stránku dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

Výběr zdroje dat

Před vložením polí do cílového dokumentu vyberte zdroj dat v panelu Sloučení dat. Pro každý cílový dokument můžete vybrat jen jeden soubor zdroje dat.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který budete používat jako cílový dokument.
2. Zvolte Okna > Služby > Sloučení dat.
3. Z nabídky panelu Sloučení dat zvolte Vybrat zdroj dat.
4. Chcete-li změnit volby textu s oddělovači, vyberte Zobrazit volby importu.

InDesign automaticky určí typ oddělovače a kódování použité v souboru zdroje dat, takže většinou není nutné volby importu zobrazovat. Můžete ale určit jiné volby kódování a oddělovače, pokud si myslíte, že byly určeny špatně.

5. Najděte soubor zdroje dat a klikněte na Otevřít.
6. Pokud jste vybrali volbu Zobrazit volby importu, změňte volby pro oddělovače a kódování podle potřeby, a pak klikněte na OK. Pole dat se zobrazí v panelu Sloučení dat.

Poznámka: Pokud se zobrazí výstražná zpráva, že soubor nelze otevřít, nebo když se v seznamu zobrazí nesprávná pole, bude asi potřeba upravit soubor tabulkového procesoru nebo databázi a uložit ho jako textový soubor oddělený čárkami nebo tabulátory.

Když je zdroj dat vybraný a pole jsou načtená v panelu Sloučení dat, jakékoliv změny zdroje dat se neprojeví v cílovém dokumentu, dokud zdroj dat neaktualizujete.

[Na začátek stránky](#)

Vložení datových polí

Když vyberete zdroj dat, v panelu Sloučení dat se zobrazí seznam názvů datových polí. Tyto názvy jsou shodné s hlavičkami sloupců v souboru zdroje dat. Ikony ukazují, zda je pole text nebo obraz. Když přidáte datová pole do dokumentu, stanou se z nich vyhrazená místa pro pole, například <<Firma>>. Tato vyhrazená místa můžete vybrat a formátovat stejně jako jiný text nebo grafiky.

Přiřazením obrazového pole k existujícímu rámečku vytvoříte plovoucí obraz. Nebo pokud je v textovém rámečku umístěný textový kurzor nebo je vybraný text, když vkládáte pole obrazu, vloží se do textu malý vyhrazený rámeček jako včleněná grafika. Můžete nastavit velikost vyhrazeného místa pro obraz a tím určit velikost sloučených obrazů.

Jakmile vložíte datové pole, zapamatuje si InDesign jeho zdroj dat. Všechny chyby v seznamu polí, například překlepy, prázdná pole a nesprávné typy polí, musíte opravit ve zdrojové aplikaci a pak aktualizovat pomocí panelu Sloučení dat.

Vložení textového datového pole do cílového dokumentu

1. Vytvořte textový rámeček na stránce dokumentu nebo na vzorové stránce.

Pokud přidáváte pole dat na vzorovou stránku, projděte si téma [Přidání vyhrazených míst pro pole dat na vzorové stránky](#).

2. Umístěte textový kurzor do textového rámečku tam, kde chcete zobrazit vyhrazené místo pro pole, nebo vyberte text, který chcete nahradit.
3. Chcete-li vložit vyhrazené místo pro pole, proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Klikněte na pole v seznamu panelu Sloučení dat.
 - Přetáhněte název pole ze seznamu v panelu Sloučení dat na textový rámeček, abyste přidali vyhrazené místo. Pokud přetáhnete textové pole na prázdný rámeček, stane se z prázdného rámečku textový rámeček.

Vyhrazená místa pro textová pole se v cílové aplikaci zobrazí uzavřená mezi dvojitými lomenými závorkami (například <<Název>>) s použitím aktuálních atributů formátování (jako je písmo a jeho velikost).

Poznámka: Platné pole nemůžete vytvořit pouhým napsáním názvu pole nebo úpravou existujícího pole.

Vložení obrazového datového pole do cílového dokumentu

- Chcete-li vložit nové vyhrazené místo pro včleněnou grafiku, přetáhněte obrazové pole do textového rámečku nebo umístěte textový kurzor do textového rámečku a klikněte na obrazové pole.
- Chcete-li vložit novou plovoucí grafiku, přetáhněte obrazové pole do prázdného rámečku nebo do existujícího grafického rámečku. Pokud přetáhnete obrazové pole na prázdný rámeček, stane se z prázdného rámečku grafický rámeček.
- Chcete-li vložit pole do seskupených položek, do buněk tabulky nebo do vnořených položek, přetáhněte obrazové pole na požadovaný cíl.
Vyhrazené místo pro obrazové pole se zobrazí jako rámeček obsahující název pole.

[Na začátek stránky](#)

Přidání vyhrazených míst pro pole dat na vzorové stránky

Vložení vyhrazených míst pro datová pole na vzorové stránky má výhody, které nejsou dostupné při vložení vyhrazených míst na stránky dokumentu:

- Výsledný sloučený dokument obsahuje původní vyhrazená místa na vzorových stránkách a zároveň obsahuje výsledky sloučení na stránkách dokumentu jako lokálně změněné položky vzorové stránky.
- Sloučený dokument si zachová spojení se zdrojem dat, takže když změníte záznamy ve zdroji dat, můžete je ve sloučeném dokumentu aktualizovat pomocí příkazu Aktualizovat obsah datových polí. Tato volba je zvláště užitečná, když změníte rozvržení sloučeného dokumentu, a pak potřebujete přidat nová data ze zdroje dat.
- Nastavení v dialogovém okně Vytvořit sloučený dokument jsou stejná jako ta, která jste použili v cílovém dokumentu, takže můžete rychle znovu vytvořit aktuální dokument se stejným vzhledem. Tato sdílená nastavení můžete také použít k vytvoření identických dokumentů s různými zdroji dat nebo k vytvoření nového dokumentu s mírně upraveným rozvržením.

Poznámka: Přidáváte-li datová pole do vzorové stránky, ujistěte se, že textový rámeček s datovými poli povolují lokální změny vzorových položek. Vyberte textový rámeček na vzorové stránce a zapněte volbu Povolit lokální změny vzorových položek ve výběru v nabídce panelu Stránky. Pokud tato volba není vybrána, nebudou data sloučena. (Viz téma Vytvoření vzorů.)

Nemůžete umístit datová pole současně na vzorové stránky i na stránky dokumentu. Aby se sloučení správně provedlo, musíte na první stránku dokumentu aplikovat vzor obsahující datová pole.

Poznámka: Pokud se objeví chybová zpráva, že InDesign nemůže sloučit dokument, protože v něm nejsou žádná vyhrazená místa, zkontrolujte, zda jste v jednostránkovém dokumentu neumístili vyhrazená místa na levou vzorovou stránku. Stránka 1 je založena na pravé vzorové stránce, takže vyhrazená místa musíte přidat na pravou vzorovou stránku.

[Na začátek stránky](#)

Aktualizace, odstranění nebo nahrazení souborů zdrojů dat

- Chcete-li aktualizovat soubor zdroje dat, upravte a uložte soubor zdroje dat v textovém formátu oddělovaném čárkami nebo tabulátory, a pak z panelu Sloučení dat zvolte Aktualizovat zdroj dat.
Změny se projeví v panelu Sloučení dat. Pokud se po aktualizaci změny neprojeví v dokumentu, vypněte volbu Náhled a pak ji znovu zapněte.

- Chcete-li odstranit propojení se souborem zdroje dat, zvolte Odstranit zdroj dat z nabídky panelu Sloučení dat.
- Chcete-li přepnout na nový soubor zdroje dat, zvolte Vybrat zdroj dat z nabídky panelu Sloučení dat, a pak určete nový soubor zdroje dat. InDesign nemusí některá pole rozpoznat. V takovém případě je nejlepší vyhrazená místa pro pole odstranit a znovu vložit.

Pokud vygenerujete sloučený dokument z cílového dokumentu, ve kterém jsou datová pole na vzorových stránkách, můžete ve sloučeném dokumentu tato datová pole aktualizovat.

[Na začátek stránky](#)

Prohlížení náhledu záznamů v cílovém dokumentu

Před sloučením cílového dokumentu a souboru zdroje dat je vhodné si prohlédnout náhled záznamů, abyste zkontrolovali, že data polí se po sloučení informací zobrazí správně. Při prohlížení náhledu záznamů se v panelu Sloučení dat místo vyhrazených míst pro pole zobrazí skutečná data ze souboru zdroje dat. Například místo, abyste viděli <<Firma>>, můžete vidět *Adobe Systems, Inc.* Pomocí navigačních tlačítek v panelu Sloučení dat můžete záznamy procházet.

Pokud najdete při procházení záznamů nějaký problém, například překlapy nebo mezery navíc, doporučujeme vám upravit zdrojový soubor v původní aplikaci. (Viz téma [O souborech zdrojů dat.](#))

1. Klikněte na Náhled dole v panelu Sloučení dat nebo zvolte Náhled z nabídky panelu Sloučení dat.
2. Kliknutím na navigační tlačítka procházejte data z různých záznamů.

Chcete-li přejít na určitý záznam, použijte navigační tlačítka dole v panelu. Můžete také do textového pole dole v panelu zadat číslo záznamu, jehož náhled chcete zobrazit, a pak stisknout Enter nebo Return.

[Na začátek stránky](#)

Zapnutí a vypnutí náhledu

Některé problémy mohou vzniknout nebo se naopak samy opravit při přepínání mezi režimy náhledu. Zapamatujte si následující pravidla:

- Když je volba Náhled záznamu vypnutá, nahradí se obsah náhledu zástupným obsahem. Pokud odstraníte obraz spolu s rámečkem, který ho obsahuje, nebo odstraníte celý textový řetězec, a pak vypnete volbu Náhled záznamu, vyhrazená místa se neobjeví, protože byla také odstraněna.
- Změny provedené v dialogovém okně Volby umístění obsahu se neprojeví, dokud nekliknete na OK. Podobně pokud je vybraná volba Náhled záznamu, neprojeví se nové nastavení umístění, dokud tuto volbu nevypnete a znovu nezapnete.
- Pokud se pokusíte uložit dokument v režimu náhledu, objeví se výzva, abyste před uložením dokumentu vypnuli režim náhledu.

[Na začátek stránky](#)

Úpravy vyhrazených míst pro datová pole

Když přidáte do dokumentu textové datové pole, zástupný text pro toto pole se zadá s použitím atributů formátování (jako je písmo a jeho velikost), které jsou aktivní v místě textového kurzoru. Atributy textu pro zástupný text můžete upravit, a tím nastavit vzhled skutečných dat.

- Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li změnit atributy vyhrazeného místa, vyberte zástupný text, a pak změňte atributy formátování tak, jak byste je změnili u jiného textu.

- Chcete-li změnit vyhrazené místo, vyberte vyhrazené místo nebo skutečná data a vyberte jiný název pole v panelu Sloučení dat.
- Chcete-li vyhrazené místo odstranit, vyberte ho, a stiskněte Backspace nebo Delete.

Poznámka: V zobrazení Editor článku se vyhrazená místa zobrazují stejným způsobem jako hypervazby. Některé volby panelu Sloučení dat nejsou v Editoru článku dostupné.

[Na začátek stránky](#)

Nastavení voleb umístění obsahu

K určení výchozího nastavení pro platný dokument nebo pro všechny budoucí projekty se sloučením dat použijte dialogové okno Volby umístění obsahu. Můžete určit, jak se umístí obraz, zda jsou obrazy navázané nebo vložené, zda se mají odstraňovat prázdné řádky pro prázdná pole a maximální počet záznamů pro každý sloučený dokument.

1. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Chcete-li ovlivnit jen současný dokument, otevřete cílový dokument.
 - Chcete-li ovlivnit všechny dokumenty, které v budoucnosti vytvoříte, zavřete všechny dokumenty.
2. Zvolte Okna > Služby > Sloučení dat.
3. Z nabídky panelu Sloučení dat zvolte Volby umístění obsahu.
4. Změňte volby umístění obsahu. (Viz téma [Volby umístění obsahu](#).)
5. Klikněte na OK.


[Na začátek stránky](#)

Sloučení záznamů

Poté, co zformátujete cílový dokument a vložíte pole ze souboru zdroje dat, můžete sloučit informace ze souboru zdroje dat s cílovým dokumentem. Záznamy lze sloučit do jiného dokumentu aplikace InDesign nebo přímo do formátu PDF. Při sloučení dat vytvoří InDesign nový dokument nebo soubor PDF založený na cílovém dokumentu a pole v cílovém dokumentu nahradí odpovídajícími informacemi ze souboru zdroje dat.

Když sloučíte dokument, který obsahuje vyhrazená místa pro datová pole na vzorových stránkách, zkopírují se tyto položky vzorových stránek do vzorových stránek v nově vygenerovaném dokumentu.

Sloučení jednoho nebo více záznamů

1. S otevřeným dokumentem proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte možnost Vytvořit sloučený dokument z nabídky panelu Sloučení dat nebo klikněte na tlačítko Vytvořit sloučený dokument .
 - Zvolte položku Export do PDF z nabídky panelu Sloučení dat.
2. V záložce Záznamy ve volbě Záznamy ke sloučení vyberte Všechny záznamy, abyste sloučili všechny záznamy v souboru zdroje dat, nebo vyberte Jeden záznam, abyste sloučili v pouze určitý záznam, případně určete rozsah záznamů, které se sloučí.
3. V části Záznamů na stránku dokumentu proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Jeden záznam, aby každý záznam začínal na začátku další stránky.
 - Zvolte Více záznamů, abyste mohli použít více než jeden záznam na stránku. (Chcete-li například tisknout dopisní štítky.)

Pokud jsou datová pole na stránce dokumentu ve vícestránkovém dokumentu nebo

pokud jsou datová pole na více vzorových stránkách, nemůžete sloučit více záznamů na stránku.

4. Vyberte Generovat zprávu o přesahujícím textu při vytváření dokumentu, aby se automaticky otevřela zpráva v dokumentu aplikace InDesign, do které se v průběhu sloučení dat zaznamenávají místa, kde se vytvoří přesahující text. (Viz téma [Zpráva o přesahujícím textu](#).)
5. Vyberte Upozornit na chybějící obrazy, chcete-li zobrazit upozornění na chybějící vazby, pokud některé obrazy nejsou dostupné.
6. Pokud jste v záložce Záznamy vybrali Více záznamů, klikněte na záložku Rozvržení více záznamů a určete následující volby:
 - Pro Okraje zadejte hodnoty, které určují vzdálenost mezi vodítky okrajů a okraji stránky.
 - Pro Rozvržení záznamů vyberte buď Nejdříve řádky nebo Nejdříve sloupce, a pak určete mezery mezi sloupci a řádky.
7. Pokud jste vybrali Více záznamů, vyberte Náhled rozvržení více záznamů, abyste zobrazili změny provedené v dialogovém okně Vytvořit sloučené záznamy. Záznamy můžete procházet klikáním na tlačítka Následující/Předcházející nebo První/Poslední stránka.
8. Klikněte na záložku Volby a určete volby umístění. (Viz téma [Volby umístění obsahu](#).)
9. Až skončíte, klikněte na OK.
10. Pokud exportujete přímo do souboru PDF, zadejte možnosti PDF a klikněte na tlačítko Export. Pak zadejte název souboru a jeho umístění a klikněte na Uložit. (Viz téma [Volby Adobe PDF](#).)

Pokud zdroj dat odkazuje na nepodporovaný formát souboru nebo nejsou obrazy dostupné, možná budete muset opravit soubor zdroje dat tak, aby odkazoval na podporovaný soubor, opravit cesty pro chybějící soubory nebo jednoduše přesunout soubory do správné složky, aby je InDesign mohl najít a umístit.

Omezení pro slučování více záznamů

Můžete zvolit Více záznamů, abyste vytvořili více než jeden záznam na stránku. Například při tisku dopisních štítků budete chtít tisknout více štítků na stránku. Způsob, jak se záznamy zobrazí ve sloučené publikaci, závisí hlavně na volbách rozvržení. Zde je seznam omezení, se kterými se můžete setkat při použití volby Více záznamů:

- Pokud jsou datová pole na stránce dokumentu ve vícestránkovém dokumentu nebo pokud jsou datová pole na více vzorových stránkách, nemůžete sloučit více záznamů na stránku.
- Sloučení dat umožňuje pouze jednu velikost vyhrazeného místa.
- Odstranění záznamu ve sloučené publikaci nepřeformátuje zbývající záznamy do prázdného vyhrazeného místa.

Sloučení do souboru PDF

Při sloučení do souboru PDF jsou všechny možnosti stejné jako při vytváření sloučeného dokumentu aplikace InDesign. Výsledný soubor PDF využívá výhod objektů PDF X pro statické části stránky, což má za následek snížení velikosti souboru PDF.

Aktualizace datových polí

Po sloučení dokumentu s vyhrazenými místy pro data na vzorových stránkách můžete změnit rozvržení sloučeného dokumentu a znovu aktualizovat hodnoty datových polí ve zdroji dat. Pomocí příkazu Aktualizovat datová pole můžete aktualizovat datová pole se zachováním rozvržení dokumentu. Tato volba je dostupná pouze ve sloučeném dokumentu, ve kterém jsou vyhrazená místa pro data na vzorových stránkách.

1. Proveďte libovolné změny v souboru zdroje dat, a pak ho uložte a zavřete.
2. Ve sloučeném dokumentu zvolte Aktualizovat datová pole.

Změny provedené při aktualizaci datových polí se objeví v souboru záznamu.

Tato volba funguje nejlépe, když v souboru zdroje dat jen upravíte nebo přidáte záznamy. Pokud přidáte vyhrazená místa pro pole, přidáte nová pole do zdroje dat nebo změníte nastavení v dialogovém okně Vytvořit sloučený dokument, použijte ke generování nového sloučeného dokumentu volbu Vytvořit sloučený dokument.

[Na začátek stránky](#)

Zpráva o přesahujícím textu

Zpráva o přesahujícím textu se zobrazí, když je v dialogovém okně Vytvořit sloučený dokument vybraná volba Generovat zprávu o přesahujícím textu a když jedno nebo více polí obsahuje po sloučení dat přesahující text.

Ve zprávě se zobrazí každý výskyt přesahu v očíslovaném seznamu, ve kterém se zobrazuje číslo stránky, na které je přesahující text, a počet přesahujících znaků/slov a část přesahujícího textu.

Pokud se při vytvoření sloučeného dokumentu zobrazí zpráva, opravte přesahující obsah pomocí této zprávy. Můžete například chtít zvětšit textový rámeček, zmenšit písmo nebo upravit text.

[Na začátek stránky](#)

Volby umístění obsahu

V dialogovém okně Volby umístění obsahu se zobrazují následující volby:

Přizpůsobit obrazy proporcionálně Zachová poměr stran obrazu, ale změní velikost obrazu tak, aby se vešel do rámečku (výchozí volba).

Přizpůsobit obrazy do rámečků Změní velikost obrazu tak, že jeho poměr stran bude stejný jako poměr stran rámečku.

Přizpůsobit rámečky podle obrazů Zachovat velikost obrazu a přizpůsobit podle ní velikost rámečku.

Zachovat velikosti rámečků a obrazů Umístí obraz v jeho vlastní velikosti do rámečku a zarovná ho do levého horního rohu rámečku. Pokud je obraz příliš velký a nevejde se do rámečku, ořízne se.

Vyplnit rámečky proporcionálně Umístí obraz tak, že jeho výška nebo šířka vyplní rámeček a zbytek obrazu se ořízne.

Na střed rámečku Umístí střed obrazu na střed rámečku.

Vazby na obrazy Vytvoří vazbu nebo cestu k souboru původního obrazu. Pokud tato volba není vybraná, všechna data obrazu se vloží do dokumentu aplikace InDesign.

Odstranit prázdné řádky pro prázdná pole Odstraní konce odstavců vložené pro prázdná pole. To je užitečné například pro adresy, ve kterých je obsažené pole s nepovinným dalším řádkem adresy. Tato volba ignoruje měkké konce odstavců. Pokud řádek obsahuje znaky včetně mezer, nebude tento řádek smazán.

Limit počtu záznamů na dokument Určuje maximální počet záznamů pro každý sloučený dokument. Při dosažení této hranice dojde k vytvoření nového dokumentu. Tento dokument obsahuje tolik stránek, kolik je potřeba k umístění zbývajících slučovaných záznamů (až po tuto hranici). Tato volba je dostupná, pouze když je vybraná volba Jeden záznam.

Limit stránek na dokument Určuje maximální počet stránek pro každý dokument. Když se dosáhne této hranice, vytvoří se nový dokument, který obsahuje tolik stránek, kolik je potřeba k umístění zbývajících slučovaných záznamů (až po tuto hranici). Tato volba je dostupná, pouze když je při slučování dat vybraná volba Více záznamů z nabídky Záznamů na stránku dokumentu.

[Na začátek stránky](#)

Rozšířené sloučení dat

Do sloučeného dokumentu můžete integrovat kód QR. Níže naleznete různé typy kódů polí QR, které lze přidávat pomocí pracovního postupu sloučení dat:

- Prostý text
- Hypertextový odkaz na web
- Textová zpráva
- E-mail
- Vizitka

Datové položky v souborech .txt nebo .csv, sloužící jako zdroj dat pro vytváření kódů QR, jsou v následujícím formátu:

- Prostý text: Do sloupce Kód QR zadejte prostý text.
- Hypertextový odkaz na web: URL:<url> (Například „URL:http://www.google.com“)
- Textová zpráva: SMSTO:<Telefonní číslo>:<Zpráva> (Například: „SMSTO:9818143551:Ahoj“)
- E-mail: MATMSG:\nTo:<e-mailová adresa> (Například: „MATMSG:\nTO:johndoe@adobe.com\nSUB:Ahoj;\nBODY;;;“)
- Business Card: BEGIN:VCARD\nVERSION:2.1\nN:Smith;John\nFN:John Smith\nORG:Adobe Systems\nTITLE:Engineer\nTEL;CELL:+919876543210\nTEL;WORK;VOICE:123456789\nADR;WORK;;;St ABC;Seattle;Washington;98101;US\nEMAIL;WORK;INTERNET:abc@adobe.com\nURL:www.adobe.com\n

Datové položky ale mohou být kombinací typů e-mailových adres, zpráv SMS, hypertextových odkazů a prostého textu. Zadejte je do pole .csv a .txt ve výše uvedeném formátu se znakem # na názvu jejich sloupce. Chcete-li vytvořit kódy QR, postupujte následovně:

1. Zvolte Okna > Pomůcky > Sloučení dat.
2. Z rozbalovací nabídky zvolte položku Vybrat zdroj dat.
3. Vyberte soubor dat s údaji o poli QR. Klikněte na Otevřít.
4. V dokumentu vyberte vyhrazené místo.
5. Kliknutím na ikonu Vytvořit sloučený dokument vytvoříte sloučený dokument.

- [Export do Adobe PDF](#)
- [Vytvoření PDF pro tisk](#)

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Zásuvné moduly

Instalování zásuvných modulů

Pro konfiguraci zásuvných modulů lze použít Správce rozšíření

Integrace s doplňky služby Creative Cloud prostřednictvím nabídky Procházet doplňky

[Na začátek stránky](#)

Instalování zásuvných modulů

Zásuvné moduly aplikace InDesign jsou softwarové programy, vyvinuté společností Adobe Systems a dalšími vývojáři softwaru, pracujícími ve spolupráci s firmou Adobe, které přidávají do softwaru Adobe další funkce. S programem se dodává množství zásuvných modulů pro import, export, automatizaci a speciální efekty, které se automaticky instalují do složky Plug-Ins. Ve skutečnosti většinu funkcí, které vidíte v aplikaci InDesign, poskytují zásuvné moduly.

Po nainstalování se zásuvné moduly objeví jako položky v nabídkách, dialogových oknech nebo v panelech.

1. Pokud je dodáván instalátor, použijte ho pro instalaci zásuvného modulu. Jinak přetáhněte kopii modulu do složky Plug-Ins ve složce aplikace InDesign.
2. Postupujte podle dodávaných pokynů pro instalaci zásuvného modulu.

Poznámka: Můžete použít kterýkoliv komerční zásuvný modul navržený pro InDesign. Technická podpora Adobe vám může pomoci identifikovat problémy vztahující se k zásuvným modulům. Pokud se ale zjistí, že problém je přímo způsoben zásuvným modulem vytvořeným jinou společností, budete muset kontaktovat tuto společnost se žádostí o další podporu.

[Na začátek stránky](#)

Pro konfiguraci zásuvných modulů lze použít Správce rozšíření

Pro kontrolu a přizpůsobení sady nainstalovaných zásuvných modulů můžete použít Správce rozšíření. Můžete například získat podrobné informace o instalovaných zásuvných modulech, vytvořit vlastní sady zásuvných modulů pro různé úkoly nebo pracovní skupiny a vyloučit zásuvné moduly při hledání chyb. Zásuvné moduly lze také zakázat.

- Vyberte příkaz Nápověda > Správa rozšíření (Windows) nebo InDesign > Správa rozšíření (Mac OS).

Další informace o používání Správce rozšíření získáte po kliknutí na příkaz Nápověda v aplikaci Správce rozšíření.

[Na začátek stránky](#)

Integrace s doplňky služby Creative Cloud prostřednictvím nabídky Procházet doplňky

Na webu [Doplňky Adobe](#) můžete vyhledávat a stahovat moduly plug-in, rozšíření a další materiály pro aplikaci Adobe InDesign a další produkty.

- Chcete-li do aplikace InDesign přidávat doplňky a moduly plug-in, vyberte příkaz nabídky Okna > Procházet doplňky. Tyto doplňky mohou být bezplatné nebo placené. Všechny moduly plug-in nainstalované nebo získané tímto postupem ze služby Creative Cloud pro aplikaci InDesign budou synchronizovány s aplikací InDesign. Přejdete na stránku procházení doplňků.
- Tyto doplňky budou později zobrazené na panelu Okna > Rozšíření, ve složce pro stažení nebo v umístění uvedeném v popisu umístění doplňku. Chcete-li zobrazit svoje stažené doplňky, přejděte na webovou stránku prohlížení doplňků a na levém panelu této webové stránky uvidíte volbu Zobrazit moje doplňky. Je zde také uvedeno, které produkty a verze tyto doplňky podporují.

Pokud je zapnutá synchronizace souborů, provede se synchronizace prohlížených doplňků do účtu ve službě Creative Cloud.



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Skriptování

Skriptování v aplikaci InDesign

Panel Skripty a panel Popis pro skript – přehled

Spouštění ukázkových skriptů

[Na začátek stránky](#)

Skriptování v aplikaci InDesign

Skriptování je skvělý nástroj umožňující provádět řadu různých úloh. Skript může být buď docela jednoduchý, jako běžná automatizovaná úloha, nebo složitý jako zcela nová funkce. Můžete si vytvářet své vlastní skripty a můžete spouštět skripty vytvořené jinými lidmi. Další informace o skriptování najdete v Příručce skriptování, v požadavcích na skriptování a v dalších zdrojích pro vývojáře na stránce

<http://www.adobe.com/devnet/indesign/documentation.html>.

Příručka Scripting Guide obsahuje úvod do skriptování a výukové lekce. Najdete zde také mnoho užitečných skriptů, které můžete spustit, například skript, který nakreslí vodítka kolem vybraného objektu. Některé z těchto skriptů se standardně zobrazují v panelu Skripty.

[Na začátek stránky](#)

Panel Skripty a panel Popis pro skript – přehled

InDesign obsahuje dva panely pro skriptování: panel Skripty a panel Popis pro skript.

Panel Skripty je místo, kde spouštíte skripty, aniž byste opustili InDesign. V panelu Skripty se zobrazují skripty, které jsou umístěné ve složce Scripts ve složce aplikace InDesign a ve vaší složce Preferences. Pokud vytvoříte nebo dostanete skript, můžete ho umístit do složky Scripts Panel, aby se zobrazil v panelu Skripty.

Mac OS Users/[jméno uživatele]/Library/Preferences/Adobe InDesign/[verze]/[jazyk]/Scripts/Scripts Panel

Windows XP Documents and Settings\[jméno uživatele]\Application Data\Adobe\InDesign\[verze]\[jazyk]\Scripts\Scripts Panel

Windows Vista a Windows 7 Users\[jméno uživatele]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[verze]\[jazyk]\Scripts\Scripts Panel

Složku panelu Skripty rychle najdete kliknutím pravého tlačítka myši (Windows) nebo tlačítka Ctrl (Mac OS) na skript v panelu Skripty a volbou možnosti Najít v Průzkumníku (Windows) nebo Najít ve Finderu (Mac OS).

Skript pak můžete spustit dvojím kliknutím v panelu Skripty, nebo můžete skripty spouštět pomocí funkce Rychle aplikovat.

Panel Popis pro skript vám umožní určit popis pro položku stránky, například textový rámeček nebo tvar. Určení popisu pro položku stránky je užitečné zejména při psaní skriptů, ve kterých potřebujete identifikovat objekt.

Podrobné informace o přidávání, spouštění a upravování skriptů najdete v Příručce skriptování na webu společnosti Adobe <http://www.adobe.com/devnet/indesign/documentation.html>.

Otevření panelu Skripty

- Zvolte Okna > Pomůcky > Skripty.

Otevření panelu Popis pro skript

- Zvolte Okna > Pomůcky > Popis pro skript.

Spouštění ukázkových skriptů

V aplikaci InDesign můžete spustit tyto skripty:

AddGuides Přidá vodítka kolem vybraného objektu nebo objektů.

AddPoints Přidá body k cestám vybraného objektu nebo objektů.

AdjustLayout Posune objekty o určené vzdálenosti na levých/pravých stránkách.

AlignToPage Zarovná objekty do určených pozic na stránce.

AnimationEncyclopedia Automaticky vytvoří tlačítka s různými vlastnostmi animace.

BreakFrame Odstraní z článku vybraný textový rámeček a jeho obsah.

CornerEffects Překreslí cestu vybrané položky nebo položek s různými efekty rohů. Efekty rohů lze aplikovat na vybrané body cesty.

CreateCharacterStyles Podle vybraného textu nadefinuje úplný znakový styl.

CropMarks Přidá značky oříznutí nebo soutiskové značky kolem vybraného objektu nebo objektů.

ExportAllStories Vyexportuje všechny články v dokumentu do série textových souborů.

FindChangeByList Načte textový soubor s oddělením tabulátory a provede sérii obecných operací hledání a změny textu.

ImageCatalog Umístí grafiku v určené složce do rozvržení „stránky miniatur“.

MakeGrid Vytvoří mřížku rozdělením nebo zdvojením vybraného objektu nebo objektů.

Neon Na vybraný objekt nebo objekty aplikuje efekt „prolnutí“.

PathEffects Změní polohu bodů cesty na vybraném objektu nebo objektech, aby bylo možné vytvořit kreativní efekt.

PlaceMultipagePDF Umístí všechny stránky PDF.

SelectObjects Vybere na aktivní dvojstránce objekty podle jejich typu.

SortParagraphs Seřadí abecedně odstavce ve výběru.

SplitStory Rozdělí textové rámečky ve vybraném článku na samostatné, nesvázané textové rámečky.

TabUtilities Aplikuje na vybraný text zarážky tabulátoru a odsazení.

Další informace o instalování a používání těchto ukázkových skriptů najdete na www.adobe.com/go/learn_id_scripting_readme_cs5_cz (PDF).

Společnost Adobe dále doporučuje

- [Skriptování v aplikaci InDesign](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Usnadnění přístupu

Vytváření dostupných dokumentů PDF (PDF, 2,6 MB)

Reference (01. ledna 2011)

Formuláře | CC, CS6

Pracovní postupy formulářů

Přidání pole formuláře

Určení pořadí polí

[Na začátek stránky](#) 

Pracovní postupy formulářů

V aplikaci InDesign můžete navrhovat formuláře a exportovat je přímo do formátu PDF. Aplikace InDesign nyní podporuje pole formulářů a další akce s formuláři. Knihovna Tlačítka a formuláře (Okno > Interaktivní > Tlačítka a formuláře) obsahuje položky formulářů, které můžete použít při návrhu interaktivních formulářů.

Pomocí aplikace InDesign můžete vytvářet jednoduché formuláře, aniž by bylo nutné upravovat dokument PDF v aplikaci Acrobat po publikování. Na stránkách můžete přidávat jednoduché prvky formuláře. Jsou podporovány běžné typy polí, například textová pole, přepínací tlačítka, zaškrťovací pole a podpisy. Můžete také přidat akce pro odeslání formuláře e-mailem nebo pro jeho vytisknutí.

Kromě základního návrhu můžete využít kreativní schopnosti aplikace InDesign a dodat formuláři nádech originality.

- Přidejte do polí formuláře PDF plné tahy a výplně.
- Přidejte vlastní stavy Zapnuto, Vypnuto a Kurzor-nad pro tlačítka, zaškrťovací políčka a přepínací tlačítka.
- Určete velikost písma pro pole zadání textu.

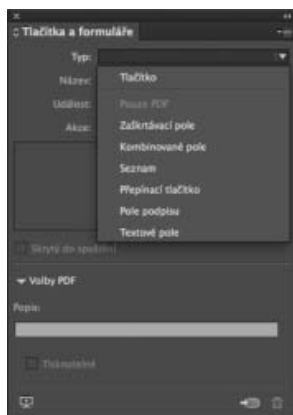
Chcete-li například získávat informace o kreditních kartách, můžete použít ikony kreditních karet jako přepínače s různým obrázkem pro vybraný stát.

Pro pokročilé pracovní postupy formulářů lze exportovat základní formulář a pokračovat v úpravách v aplikaci Adobe Acrobat.

[Na začátek stránky](#) 

Přidání pole formuláře

Pomocí panelu Tlačítka a formuláře můžete do rozvržení přidávat pole formuláře. Postupy přidávání polí interaktivních formulářů jsou stejné jako postupy přidávání tlačítek, takže se nemusíte učit nové postupy. Můžete vytvořit formulář fungující v aplikaci Adobe Reader nebo Adobe Acrobat. Pomocí aplikace InDesign můžete vytvářet zajímavé formuláře, které nelze běžně vytvořit pomocí aplikace Acrobat.



Panel Tlačítka a formuláře

1. Umístíte rámeček do místa, kam chcete umístit pole formuláře.
2. Otevřete panel Tlačítka a formuláře (Okna > Interaktivní > Tlačítka a formuláře).
3. Vyberte rámeček a v seznamu Typ vyberte typ elementu formuláře. Můžete také kliknout pravým tlačítkem na rámeček a vybrat možnost Interaktivní > Převést do [...]
4. Zadejte název pro pole formuláře. Aby bylo možné vytvořit skupinu přepínacích tlačítek, musejí mít jednotlivá přepínací tlačítka stejný název.
5. Vyberte událost a přidejte akce, které s ní chcete asociovat. Byly přidány akce jako Smazat formulář, Tisk formuláře a Odeslat formulář. U akce Odeslat formulář zadejte adresu URL jako „mailto:xyz@příklad.cz“.
6. V případě přepínacího tlačítka, zaškrťovacího pole nebo tlačítka: nastavte atributy vzhledu pro různé stavy. Aplikace InDesign přidá výchozí grafiku pro různé stavy, ale vy můžete přidat svoji vlastní.
7. Určete volby PDF:
 - Popis - Zadaná hodnota se zobrazí jako tip nástroje a použije se k vytváření formulářů s usnadněním přístupu
 - Hodnota tlačítka - tato hodnota odpovídá hodnotě exportu v aplikaci Acrobat a lze ji použít k určení přepínače ve skupině v dostupném formuláři.

[Na začátek stránky](#)

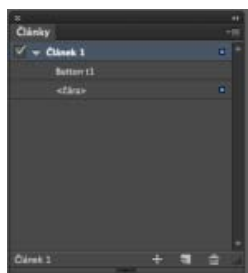
Určení pořadí polí

Abyste mohli vytvořit uživatelsky příjemné a přístupné formuláře, musíte přiřadit použitelné pořadí polí. Uživatelé mohou procházet pole formuláře bez použití ukazovacího zařízení. Stisknutí klávesy Tab posune ohnisko do následujícího logického pole.

Existují dvě metody určení pořadí polí v tagovaných souborech PDF:

- Pomocí panelu Články (Okna > Článek) můžete určit vlastní pořadí polí
- Zvolte možnost Objekt > Interaktivní > Nastavit pořadí polí.

Určete pořadí polí pomocí panelu Články



Použití panelu Články k určení pořadí polí

1. Otevřete panel Články (Okno > Články).
2. Přetáhněte pole formuláře do panelu Články.
3. Na panelu Články přetažením uspořádejte pořadí polí.

Aby mohly čtečky obrazovky používat určené pořadí, aktivujte v nabídce panelu Články možnost Použít pro pořadí čtení v tagovaných PDF. Při exportu PDF nezapomeňte aktivovat volbu Vytvořit tagované PDF.

Určete pořadí polí pomocí panelu Struktura

1. Zvolte možnost Objekt > Interaktivní > Nastavit pořadí polí.
2. Kliknutím na možnost Posunout nahoru nebo Posunout dolů uspořádáte položky v požadovaném pořadí polí.

Při exportování do interaktivního PDF povolte možnost Použít strukturu pro pořadí polí v dialogovém okně Exportování PDF.

Viz také

- Práce s články
- Export do interaktivního formátu PDF – volby



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Články (CS 5.5)

Úvod k článkům

Vytvoření článku a přidání obsahu do článku

Přidání všech položek na stránce dokumentu do článku

Správa článků

Zahrnutí článků do exportu

[Na začátek stránky](#)

Úvod k článkům

Články představují jednoduchý způsob vytváření vztahů mezi položkami stránky. Tyto vztahy lze používat k definování obsahu, který chcete exportovat do formátů EPUB, HTML nebo přístupných PDF a k definování pořadí tohoto obsahu. Články můžete vytvářet z kombinací existujících položek stránky v daném rozvržení, včetně obrazů, grafiky a textu. Po vytvoření článku lze položky stránky i nadále přidávat, odebírat nebo měnit jejich pořadí. Články lze vytvářet ručně přetažením jedné nebo více položek stránky do článku na panelu Články.

Do článku lze také přidat obsah většího rozsahu. Podporováno je přidání vybraného obsahu do vybraného článku i přidání obsahu celého dokumentu do článku.


Poznámka: Panel Struktura XML nabízí další mechanismus pro určení pořadí obsahu exportovaného do pracovních postupů ePub, HTML a přístupných PDF. Panel Články je navržen tak, aby byl jednodušší, přehlednější a přístupnější i pro uživatele bez znalostí práce s XML. Schopnost používat panel struktury XML však odebrána nebyla; nyní je to jedna z možností, spolu s použitím panelu Články během procesu exportu. Viz téma [Vytváření struktury dokumentů pro XML](#).

[Na začátek stránky](#)

Vytvoření článku a přidání obsahu do článku

1. Panel Články můžete otevřít příkazem Okno > Články.
2. Vyberte položky stránky, které chcete přidat do článku.


Chcete-li vytvořit prázdný článek, nevybírejte v rozvržení žádnou položku stránky.

3. Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V nabídce panelu Články vyberte možnost Nový článek.
 - Ve spodní části panelu Články klikněte na možnost Vytvořit nový článek .
 - Přetáhněte článek nebo element stránky do panelu Články.
4. V dialogovém okně Nový článek zadejte název pro článek.
5. Chcete-li přidat článek do výstupu pro export do formátu EPUB/HTML, vyberte možnost Zahrnout při exportu.

[Na začátek stránky](#)

Přidání všech položek na stránce dokumentu do článku

Následujícím postupem můžete přidat všechny položky stránky do článku:

1. Panel Články můžete otevřít příkazem Okno > Články.
2. Vyberte článek, do kterého chcete přidat položky. Pokud nevyberete žádný článek, vytvoří se nový článek.
3. Stiskněte Command (Mac OS) nebo Ctrl (Windows) a poté klikněte na  v panelu Články.
4. Otevře-li se dialogové okno Nový článek, zadejte název článku.

5. Chcete-li přidat článek do exportu do formátu EPUB/HTML, vyberte možnost Zahrnout při exportu.

Pokud jste vybrali článek, vyberte z nabídky panelu Články možnost Přidat obsah dokumentu do vybraných článků.

[Na začátek stránky](#)

Správa článků

Články můžete spravovat pomocí panelu Články. Chcete-li přidat elementy stránky do článku, přetáhněte je do panelu Články. Přetažením položek na panelu Články můžete měnit jejich pořadí nebo je přesouvat mezi jednotlivými články.

Rozbalovací nabídka panelu Články také obsahuje volby pro správu obsahu.

[Na začátek stránky](#)

Zahrnutí článků do exportu

Můžete vytvořit články a poté vybrat, které články budou zahrnuty do exportu do formátu EPUB nebo HTML. Ve výchozím nastavení jsou do exportu zahrnuty všechny články.

Chcete-li zahrnout článek do exportu, vyberte na panelu Články určitý článek a proveďte jeden z následujících úkonů:

- Zaškrtněte pole vedle tohoto článku.
- V rozbalovací nabídce panelu Články vyberte možnost Volby článku a poté vyberte položku Zahrnout při exportu.

 Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Strukturování souborů PDF

Přidání struktury do PDF

[Jak tagy ovlivňují opětovné použití a usnadnění přístupu](#)

[Co je přeformátování a jeho optimalizace](#)

[Tagování položek stránky](#)

[Popisování grafik pro použití s programy pro čtení z obrazovky](#)

[Seskupení prvků stránek do elementu Article \(Článek\)](#)

[Zpět na začátek](#)

Přidání struktury do PDF

Když exportujete do Adobe PDF s vybranou volbou Vytvořit tagované PDF v části Všeobecné v dialogovém okně Export Adobe PDF, jsou exportované stránky automaticky tagovány sadou tagů struktury, která popisuje obsah a označuje prvky stránky, například záhlaví, články a obrázky. Chcete-li před exportem přidat další tagy nebo vylepšit existující tagy, můžete použít panel Tagy v aplikaci InDesign. Panel Struktura (Zobrazení > Struktura > Zobrazovat strukturu) změny zobrazí.

Přístupnost a opětovné použití dokumentů Adobe PDF můžete vylepšit přidáním tagů do dokumentu aplikace InDesign před jeho exportem. Pokud vaše dokumenty PDF neobsahují tagy, Adobe Reader nebo Acrobat se mohou pokusit automaticky tagovat dokument, když ho uživatel čte nebo ho chce přeformátovat, ale výsledky mohou být neuspokojivé. Pokud v exportovaném souboru PDF nejsou požadované výsledky, můžete použít nástroje Acrobatu 6.0 Professional a novějších a upravit strukturu tagovaných dokumentů PDF. Chcete-li použít nejnovější nástroje, použijte Acrobat 9 Professional.

Když aplikujete tagy na dokument pro export do PDF, tagy neurčují, který obsah se bude exportovat do PDF, jako v případě exportu do XML. Místo toho tagy dávají Acrobatu více informací o struktuře obsahu dokumentu.

Výhody používání tagů

Aplikováním tagů na dokument před jeho exportem do PDF můžete zajistit následující:

- Mapovat názvy odstavcových stylů aplikace InDesign na tagované odstavcové styly Adobe PDF pro vytvoření souboru PDF, který lze přeformátovat pro prohlížení na kapesních zařízeních a dalších médiích.
- Označit a skrýt tiskové artefakty, text a obrazy, aby se nezobrazily při přeformátování v Acrobatu. Když například otagujete prvek stránky jako Artefakt, položka stránky se nezobrazí při přeformátování obsahu tagovaného dokumentu Adobe PDF na kapesním zařízení, malém displeji nebo monitoru při velkém zvětšení.
- Přidat alternativní text k obrazům, takže tento text bude moci být přečten nahlas slabozrakým uživatelům pomocí programu pro čtení z obrazovky.
- Nahradit grafická písmena, například zdobené iniciály, čitelnými písmeny.
- Vytvořit titulek pro sadu článků nebo seskupit části článku a obrázky do jednoho článku.
- Uspořádat články a obrázky do správného pořadí čtení.
- Rozlišit tabulky, formátované seznamy a obsah. Rozliší se, které obsahové bloky patří k různým článkům.
- Zahrnout informace o formátování textu, například hodnoty znaků v Unicode, mezery mezi slovy a rozlišení podmíněných a nepodmíněných rozdělovníků.

[Zpět na začátek](#)

Jak tagy ovlivňují opětovné použití a usnadnění přístupu

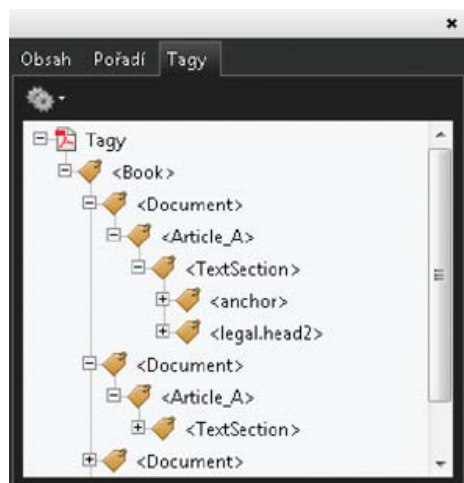
Obsah dokumentu Adobe PDF může být později znovu použit pro jiné účely. Můžete například vytvořit soubor Adobe PDF ze zprávy s textem, tabulkami a obrázky a pak použít pro jeho distribuci různé formáty: pro tisk nebo čtení na monitoru běžné velikosti, pro prohlížení na kapesním počítači, pro hlasité čtení pomocí programu pro čtení z obrazovky a pro přímý přístup ve webovém prohlížeči jako stránky HTML. Snadnost a spolehlivost, se kterou lze opětovně použít obsah, závisí na vlastní logické struktuře dokumentu.

Abyste zajistili usnadnění přístupu a opětovnou použitelnost dokumentů Adobe PDF, musíte do nich přidat tagy. Tagování přidá do dokumentu základní organizační strukturu nebo strom logické struktury. Strom logické struktury se týká organizace obsahu dokumentu, jako je titulní stránka, kapitoly, oddíly a pododdíly. Může vyznačit přesné pořadí čtení a zlepšit navigaci – zejména pro delší a složitější dokumenty – beze změny vzhledu dokumentu PDF.

Pro lidi, kteří nemohou vidět nebo dekodovat vizuální vzhled dokumentů, mohou asistenční technologie poskytnout spolehlivý přístup k obsahu

dokumentu s použitím stromu logické struktury. Většina asistenčních technik na základě této struktury vyjádří smysl obsahu a obrazů v alternativním formátu, jako je například zvuk. V netagovaném dokumentu taková struktura neexistuje a Acrobat musí odvodit strukturu na základě voleb pořadí čtení v předvolbách. Tato metoda je nespolehlivá a často vede k tomu, že se položky stránky čtou v nesprávném pořadí nebo se vůbec nepřečtou.

Tagy se v Acrobatu 6.0 a novějším zobrazují na záložce Tagy, kde jsou začleněny podle definic vztahů mezi jednotlivými tagovanými elementy. Tagy nemůžete upravovat v Acrobatu Standard. Pokud potřebujete pracovat přímo s tagy, měli byste upgradovat na Acrobat 9 Professional. Další informace viz nápověda pro Acrobat.



Strom logické struktury v záložce Tagy aplikace Acrobat 9

Poznámka: Tagy používané v souborech Adobe PDF lze porovnat s tagy v souborech HTML a XML. Chcete-li se dozvědět více o základech práce s tagy, prostudujte si kteroukoli z mnoha příruček a učebnic dostupných v obchodech, v knihovnách nebo na internetu.

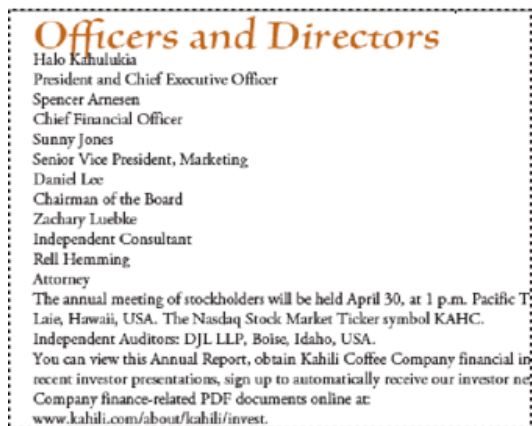
Co je přeformátování a jeho optimalizace

[Zpět na začátek](#)

Dokument PDF můžete přeformátovat (změnit natékání textu) pro čtení na kapesních zařízeních, menších zobrazovačích nebo na standardních monitorech při velkém zvětšení, bez toho, že by se muselo při čtení každé řádky zobrazení vodorovně posouvat.

Když přeformátujete dokument Adobe PDF, některý obsah se přenesou do přeformátovaného dokumentu a jiný ne. Ve většině případů se do přeformátovaného dokumentu přenesou pouze čitelné texty. Čitelný text zahrnuje články, odstavce, tabulky, obrazy a formátované seznamy. Mezi texty, které se nepřeformátují, patří formuláře, poznámky, pole digitálních podpisů a artefakty stránek, jako jsou čísla stránek, záhlaví a zápatí. Stránky, které obsahují jak čitelný text, tak i pole formulářů a digitálních podpisů, se nepřeformátují. Svislý text se přeformátuje na vodorovný.

Jako autor můžete optimalizovat své dokumenty PDF pro přeformátování pomocí jejich tagování. Tagování zajistí, že se přeformátují textové bloky a že obsah bude uspořádaný ve správném pořadí, aby čtenář mohl sledovat článek, který pokračuje přes několik stránek a sloupců, aniž by jiné články rušily tok textu. Pořadí čtení je definováno stromem struktury, který můžete měnit v panelu Struktura.



Nadpisy a sloupce (nahore) se přeformátují v logickém pořadí čtení (dole).

Tagování položek stránky

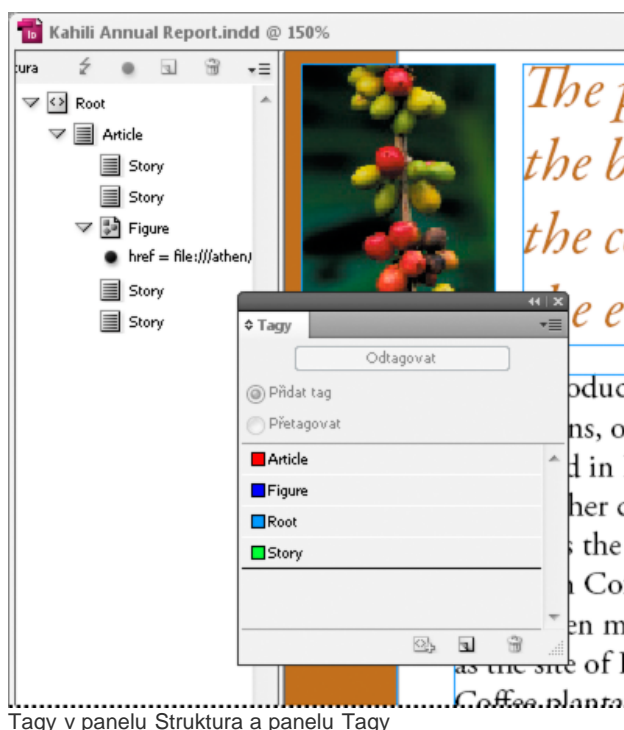
[Zpět na začátek](#)

Textové rámečky a grafiky můžete tagovat automaticky nebo ručně. Po označení položek stránky tagy můžete použít panel Struktura ke změně pořadí na stránce přetažením elementů na nová místa v rámci hierarchie. Pokud změníte pořadí elementů v panelu Struktura, tyto změny se přenesou do souboru Adobe PDF. Pořadí elementů je užitečné, když ukládáte soubor PDF z Acrobatu jako soubor HTML nebo XML. Pořadí je také vhodné pro export dokumentu InDesign pro formát Dreamweaver (XHTML) nebo Digital Editions (EPUB).

Automatické tagování položek stránky

Když zvolíte příkaz Přidat netagované položky, InDesign přidá tagy do panelu Tagy a aplikuje tagy Story a Figure na určité netagované položky stránek. Tag Story se aplikuje na všechny netagované textové rámečky a tag Figure se aplikuje na všechny netagované grafiky. Pak můžete ručně aplikovat další tagy na úseky textu. Automatické tagování položek stránek ale nezaručí, že tyto prvky budou podle toho strukturované v exportovaném souboru PDF.

1. Zvolte Okna > Pomůcky > Tagy, chcete-li zobrazit panel Tagy.
2. Zvolte Zobrazení > Struktura > Zobrazovat strukturu, chcete-li zobrazit panel Struktura vlevo v okně dokumentu.
3. Zvolte Přidat netagované položky z nabídky panelu Struktura.



Tagy v panelu Struktura a panelu Tagy

Ruční tagování položek stránky

1. Zvolte Okna > Pomůcky > Tagy, chcete-li zobrazit panel Tagy.
2. Zvolte Zobrazení > Struktura > Zobrazovat strukturu, chcete-li zobrazit panel Struktura vlevo v okně dokumentu.
3. Zvolte Přidat netagované položky z nabídky panelu Struktura.
4. Vyberte v dokumentu prvek stránky.

5. Vyberte tag v panelu Tagy. Pamatujte si následující doporučená použití pro určité importované tagy:

Artefakt Tag Artifact umožňuje skrýt prvky stránek, jako jsou čísla stránek nebo nedůležité objekty, při prohlížení exportovaného souboru PDF v přeformátovaném zobrazení, ve kterém se zobrazují pouze tagované prvky; podívejte se do dokumentace k Adobe Acrobatu. To je užitečné hlavně při prohlížení souborů PDF v kapesních zařízeních nebo v jiných zařízeních pro čtení PDF.

Buňka Tento tag použijte pro buňky tabulky.

Figure (Obrázek) Tento tag použijte pro umístěné grafiky. Tag Figure se aplikuje na všechny netagované grafiky umístěné v dokumentu, když zvolíte příkaz Přidat netagované položky.

Odstavcové tagy (P, H, H1-H6) Tyto tagy nemají žádný efekt na exportovaný text PDF, když ho prohlídíte v přeformátovaném zobrazení. Mohou ale být užitečné v některých situacích, když exportujete soubor PDF do formátu HTML.

Článek Tento tag použijte pro články. Tag Story se aplikuje na všechny netagované textové rámečky, když zvolíte příkaz Přidat netagované položky. Předpokládejme například, že máte dokument aplikace InDesign formátovaný třemi odstavcovými styly: Nadpis1, Nadpis2, a ZákladníText. Nejdříve mapujte tyto odstavcové styly na tagy H1, H2 a P. Pak exportujte do PDF. Nakonec, když exportujete dokument PDF do HTML nebo XML v Acrobatu, tak se odstavce označené tagy H1, H2 a P zobrazí správně (například tučným velkým písmem pro H1) ve webovém prohlížeči. Informace o exportu dokumentu PDF do HTML nebo XML najdete v dokumentaci k Adobe Acrobatu.

Popisování grafik pro použití s programy pro čtení z obrazovky

[Zpět na začátek](#)

Pokud chcete, aby programy pro čtení z obrazovky mohly popsat grafické elementy, které v dokumentu ilustrují důležité pojmy, musíte poskytnout jejich popis. Programy pro čtení z obrazovky nepoznají a nepřečtou multimédia a obrázky, pokud do vlastností tagu nepřidáte alternativní text.

Atribut Alt text umožňuje vytvořit alternativní text, který se přečte namísto prohlížení kresby. ActualText je podobný jako Alt text, protože se také objevuje namísto obrazu. Atribut ActualText umožňuje nahradit obraz, který je součástí slova, například když použijete zdobný obraz jako iniciálu. V tomto případě umožňuje atribut ActualText, aby bylo písmeno iniciály přečteno jako součást slova.

Když exportujete do Adobe PDF, uloží se hodnoty atributů Alt text a ActualText do souboru PDF a lze je prohlížet v Acrobatu 6.0 a novějších. Tyto informace o alternativním textu pak lze použít, když ukládáte soubor PDF z Acrobatu jako soubor HTML nebo XML. Další informace najdete v dokumentaci k Adobe Acrobatu.

1. Pokud je potřeba, zvolte Zobrazení > Struktura, abyste zobrazili panel Struktura, a zvolte Okna > Pomůcky > Tagy, abyste

zobrazili panel Tagy.

2. Zvolte Přidat netagované položky z nabídky panelu Struktura.
3. Abyste zajistili, že obraz bude označen tagem Figure, vyberte obraz a pak vyberte Figure v panelu Tagy.
4. Vyberte element Figure v panelu Struktura, a pak zvolte Nový atribut z nabídky panelu Struktura.
5. Do pole Název zadejte buď **Alt** nebo **ActualText** (v této volbě se rozlišují malá a velká písmena).
6. Do pole Hodnota zadejte text, který se objeví namísto obrazu.

[Zpět na začátek](#)

Seskupení prvků stránek do elementu Article (Článek)

Panel Struktura můžete použít k logickému seskupení prvků stránek do elementu Article. Pokud je například sada článků rozmístěná přes více stránek, můžete vytvořit zastřešující element, který soustředí všechny tyto články do jedné skupiny. Tyto zastřešující elementy se nazývají strukturální elementy. Seskupené články můžete také pojmenovat.

Poznámka: Seskupené prvky stránky nemůžete tagovat.

- Chcete-li seskupit prvky stránky, vyberte Nový element z nabídky panelu Struktura, v panelu Tagy vyberte element Article a pak pod něj v panelu Struktura přetáhněte prvky stránky.
- Chcete-li pojmenovat seskupené prvky, klikněte v panelu Struktura pravým tlačítkem na element Article a zvolte Nový atribut. Do pole Název zadejte **Title**. Jako hodnotu zadejte název článku, který chcete použít.

Další témata [Nápovědy](#)



Právní upozornění | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)

Systémové požadavky

Systémové požadavky | InDesign

Systémové požadavky aplikace InDesign

[Systémové požadavky a jazykové verze aplikace InDesign CC \(2015\)](#)

[Systémové požadavky a jazykové verze aplikace InDesign CC \(2014\)](#)

[Systémové požadavky aplikace InDesign CC](#)

[Systémové požadavky aplikace InDesign CS6](#)

[Systémové požadavky aplikace InDesign CS5.5](#)

[Systémové požadavky aplikace InDesign CS5](#)

[Systémové požadavky aplikace InDesign CS4](#)

[Systémové požadavky aplikace InDesign CS3](#)

[Na začátek stránky](#)

Systémové požadavky a jazykové verze aplikace InDesign CC (2015)

Windows

- Procesor Intel Pentium 4 nebo AMD Athlon 64
- Microsoft Windows 7 s aktualizací Service Pack 1, Windows 8, Windows 8.1 nebo Windows 10
- 2 GB RAM (doporučeno 8 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba v průběhu instalace (nelze instalovat na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 (doporučeno 1280 × 800) a 32bitová grafická karta; podporuje displeje HiDPI
- Chcete-li použít novou dotykovou pracovní plochu v aplikaci InDesign, potřebujete tablet/monitor s dotykovou obrazovkou a systémem Windows 8 nebo novějším (doporučeno zařízení Microsoft Surface Pro 3), jehož rozlišení obrazovky bude nastaveno nejméně na hodnotu 2160 x 1440 bodů.
- K exportu souborů SWF je nutné mít software Adobe® Flash® Player 10
- Aktivace softwaru, ověření členství a přístup k online službám vyžadují připojení k internetu a registraci. Aktivace je povinná.*

Mac OS

- Vícejádrový procesor Intel
- Mac OS X 10.9, 10.10 nebo 10.11
- 2 GB RAM (doporučeno 8 GB)
- 2,5 GB volného místa na pevném disku k instalaci; další volné místo je potřeba při instalaci (instalace není možná na svazek se systémem souborů rozlišujícím malá a velká písmena, ani na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 (doporučeno 1280 × 800) a 32bitová grafická karta; podporuje displeje Retina

- Volitelné: Chcete-li využívat výkon procesoru GPU, musí mít váš počítač se systémem Mac minimálně 1024 MB paměti VRAM (doporučeno 2 GB) a musí podporovat OpenGL verze 4.0 nebo vyšší.
 - Podporované počítače
 - iMac 4K
 - iMac 5K
 - MacBook Pro Retina
 - Mac Pro připojený k monitoru HiDPI
 - Mac mini připojený k monitoru HiDPI
 - Jak zjistit hodnotu VRAM:
 - Mac 10.9:** Klikněte na *Mac > O tomto Macu > Více informací* (údaj Grafika).
 - Mac 10.10, 10.11:** Klikněte na *Mac > O tomto Macu* (údaj Grafika).
 - To, jestli váš počítač podporuje požadovanou verzi OpenGL (4.0 nebo vyšší), zjistíte v tomto [dokumentu podpory Apple](#).
- K exportu souborů SWF je vyžadován software Adobe® Flash® Player 10
- Aktivace softwaru, ověření členství a přístup k online službám vyžadují připojení k internetu a registraci. Aktivace je povinná.*

** UPOZORNĚNÍ PRO UŽIVATELE: Pro aktivaci tohoto produktu je nezbytné připojení k internetu, Adobe ID a přijetí licenčních podmínek. Tento produkt může integrovat určité online služby společnosti Adobe a jiných společností nebo k nim umožňovat přístup. Služby společnosti Adobe jsou k dispozici pouze uživatelům starším 13 let; vyžadují souhlas s dalšími [podmínkami použití](#) a [Zásadami ochrany osobních údajů společnosti Adobe](#). Aplikace a služby nemusí být dostupné ve všech zemích či jazycích a bez upozornění mohou být změněny nebo ukončeny. Mohou být účtovány další poplatky nebo členské příspěvky.*

Jazykové verze

InDesign CC je k dispozici v následujících jazycích:

Dánština	Italština	Ukrajínština
Němčina	Holandština	Čeština
Angličtina	Norština	Русский
Španělština	Polština	*
Francouzština	Portugalština (brazílská)	日本語
Francouzština*	Finština	简体中文
Hebrejština*	Švédština	繁體中文
Maďarština	Turečtina	한국어

* Verze pro Blízký východ podporuje arabštinu a hebrejštinu, plně podporuje jazyky psané zprava doleva, obsahuje funkce arabštiny/hebrejštiny a má anglické rozhraní. Francouzská verze používaná v severní Africe (Francouzština*) rovněž plně podporuje jazyky psané zprava doleva, obsahuje funkce arabštiny/hebrejštiny a má francouzské rozhraní.

[Na začátek stránky](#)

Systémové požadavky a jazykové verze aplikace InDesign CC (2014)

Windows

- Procesor Intel Pentium 4 nebo AMD Athlon 64
- Microsoft Windows 7 s aktualizací Service Pack 1, Windows 8 nebo Windows 8.1
- 2 GB RAM (doporučeno 8 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba v průběhu instalace (nelze instalovat na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 (doporučeno 1280 × 800) a 32bitová grafická karta; podporuje displeje HiDPI
- K exportu souborů SWF je nutné mít software Adobe® Flash® Player 10
- Aktivace softwaru, ověření členství a přístup k online službám vyžadují připojení k internetu a registraci. Aktivace je povinná.*

Mac OS

- Vícejádrový procesor Intel
- Mac OS X v10.7, v10.8, v10.9 nebo v10.10
- 2 GB RAM (doporučeno 8 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku k instalaci; další volné místo je potřeba při instalaci (instalace není možná na svazek se systémem souborů rozlišujícím malá a velká písmena, ani na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 (doporučeno 1280 × 800) a 32bitová grafická karta; podporuje displeje Retina
- K exportu souborů SWF je vyžadován software Adobe® Flash® Player 10
- Aktivace softwaru, ověření členství a přístup k online službám vyžadují připojení k internetu a registraci. Aktivace je povinná.*

[Na začátek stránky](#) 

Systémové požadavky aplikace InDesign CC

Windows

- Procesor Intel® Pentium® 4 nebo AMD Athlon® 64
- Microsoft® Windows® 7 s aktualizací Service Pack 1, Windows 8 nebo Windows 8.1
- 2 GB RAM (doporučeno 8 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba v průběhu instalace (nelze instalovat na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 x 768 (doporučuje se 1280 x 800) a 32bitová grafická karta
- K exportu souborů SWF je nutné mít software Adobe® Flash® Player 10
- Aktivace softwaru, ověření členství a přístup k online službám vyžadují připojení k internetu a registraci. Aktivace je povinná.*

Mac OS

- Vícejádrový procesor Intel
- Mac OS X v10.6.8, v10.7, v10.8 nebo v10.9
- 2 GB RAM (doporučeno 8 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku k instalaci; další volné místo je potřeba při instalaci (instalace není možná na svazek se systémem souborů rozlišujícím malá a velká písmena, ani na paměťová zařízení typu flash)

Monitor s rozlišením 1024 x 768 (doporučuje se 1280 x 800) a 32bitová grafická karta; podporuje displej Retina

- Pokud chcete exportovat soubory SWF, je nutný software Adobe Flash Player 10
- Aktivace softwaru, ověření členství a přístup k online službám vyžadují připojení k internetu a registraci. Aktivace je povinná.*

* Tento produkt může integrovat určité online služby společnosti Adobe a jiných společností nebo k nim umožňovat přístup. Online služby Adobe, včetně služby Adobe Creative Cloud™, jsou dostupné pouze uživatelům od 13 let a vyžadují souhlas s dodatečnými [podmínkami](#) a online [zásadami ochrany soukromí](#) společnosti Adobe. Aplikace a online služby nejsou dostupné ve všech zemích a jazycích, mohou vyžadovat registraci uživatele a jejich poskytování může být změněno nebo ukončeno bez předchozího upozornění. Mohou být účtovány další poplatky nebo členské příspěvky.

[Na začátek stránky](#) 

Systémové požadavky aplikace InDesign CS6

Windows

- Procesor Intel® Pentium® 4 nebo AMD Athlon® 64
- Microsoft® Windows® XP s aktualizací Service Pack 3 nebo Windows 7 s aktualizací Service Pack 1. Aplikace Adobe® Creative Suite® 5.5 a CS6 podporují také systém Windows 8 a Windows 8.1. Další informace o podpoře systému Windows 8 najdete na stránce s častými dotazy k aplikaci CS6.*
- 1 GB RAM (doporučeno 2 GB)
- 1,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba v průběhu instalace (nelze instalovat na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 (doporučeno 1280 × 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- K exportu souborů SWF je nutné mít software Adobe® Flash® Player 10
- Některé funkce aplikace Adobe Bridge vyžadují grafickou kartu s podporou rozhraní DirectX 9 a minimálně 64 MB paměti VRAM
- Software nebude fungovat bez aktivace. Aktivace softwaru, ověření předplatného a přístup k online službám vyžadují širokopásmové připojení k internetu a registraci.* Telefonní aktivace není k dispozici.

* *Přečtěte si další informace o [podpoře systému Windows](#)*

Mac OS

- Vícejádrový procesor Intel
- Mac OS X verze 10.6.8 nebo 10.7. Aplikace Adobe Creative Suite 5, CS5.5 a CS6 podporují systém Mac OS X verze 10.8 nebo 10.9, pokud je nainstalovaný v počítači s procesorem Intel.**
- 1 GB RAM (doporučeno 2 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku k instalaci; další volné místo je potřeba při instalaci (instalace není možná na svazek se systémem souborů rozlišujícím malá a velká písmena, ani na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 (doporučeno 1280 × 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Pokud chcete exportovat soubory SWF, je nutný software Adobe Flash Player 10
- Software nebude fungovat bez aktivace. Aktivace softwaru, ověření předplatného a přístup k online službám vyžadují širokopásmové připojení k internetu a registraci.* Telefonní aktivace není k dispozici.

* *Tento produkt může integrovat určité služby společnosti Adobe nebo jiných výrobců poskytované online („online služby“) nebo k nim umožňovat přístup. Online služby jsou dostupné pouze uživatelům od 13 let a vyžadují souhlas s dalšími podmínkami použití a [online zásadami ochrany osobních údajů](#) společnosti Adobe. Online služby nejsou dostupné ve všech zemích a jazycích, mohou vyžadovat registraci uživatele a jejich*

poskytování může být částečně nebo úplně změněno či ukončeno bez předchozího upozornění. Služby mohou být zpoplatněny nebo mohou vyžadovat předplatné.

**** Podpoře systému Mac OS X Maverick je věnována [stránka podpory](#).**

[Na začátek stránky](#)

Systémové požadavky aplikace InDesign CS5.5

Windows

- Procesor Intel® Pentium® 4 nebo AMD Athlon® 64
- Operační systém Microsoft® Windows® XP s aktualizací Service Pack 2 (doporučuje se aktualizace Service Pack 3), operační systém Windows Vista® Home Premium, Business, Ultimate nebo Enterprise s aktualizací Service Pack 1 nebo operační systém Windows 7
- 1 GB RAM (doporučeno 2 GB)
- 1,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba v průběhu instalace (nelze instalovat na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 x 768 (doporučuje se 1280 x 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Pro export souborů SWF je vyžadovaný software Adobe Flash® Player 10
- Pro online služby a (případně) k ověření předplaceného vydání je vyžadováno trvalé širokopásmové internetové připojení*

Mac OS

- Vícejádrový procesor Intel®
- Mac OS X verze 10.5.8 nebo 10.6
- 1 GB RAM (doporučeno 2 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku k instalaci; další volné místo je potřeba při instalaci (instalace není možná na svazek se systémem souborů rozlišujícím malá a velká písmena, ani na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 x 768 (doporučuje se 1280 x 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Pro export souborů SWF je vyžadovaný software Adobe Flash® Player 10
- Pro online služby a (případně) k ověření předplaceného vydání je vyžadováno trvalé širokopásmové internetové připojení*

* Online služby Adobe, včetně služeb Adobe CS Live, jsou dostupné pouze uživatelům od 13 let a vyžadují souhlas s dalšími podmínkami a [online zásadami ochrany osobních údajů](#) společnosti Adobe. Online služby nejsou k dispozici ve všech zemích a jazycích, mohou vyžadovat registraci uživatele a může dojít k jejich změně nebo ukončení bez upozornění. Služby mohou být zpoplatněny nebo mohou vyžadovat předplatné.

[Na začátek stránky](#)

Systémové požadavky aplikace InDesign CS5

Windows

- Procesor Intel® Pentium® 4 nebo AMD Athlon® 64
- Operační systém Microsoft® Windows® XP s aktualizací Service Pack 2 (doporučuje se aktualizace Service Pack 3), operační systém Windows Vista® Home Premium, Business,

Ultimate nebo Enterprise s aktualizací Service Pack 1 nebo operační systém Windows 7

- 1 GB RAM (doporučeno 2 GB)
- 1,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba během instalace (instalace není možná na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 x 768 (doporučuje se 1280 x 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- K exportu souborů SWF je nutné mít software Adobe® Flash® Player 10
- Pro on-line služby je vyžadováno širokopásmové internetové připojení*

Mac OS

- Vícejádrový procesor Intel
- Mac OS X verze 10.5.7 nebo 10.6
- 1 GB RAM (doporučeno 2 GB)
- 2,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba během instalace (instalace není možná na disk, který využívá systém souborů rozlišující velká a malá písmena, ani na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 x 768 (doporučuje se 1280 x 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Pokud chcete exportovat soubory SWF, je nutný software Adobe Flash Player 10
- Pro on-line služby je vyžadováno širokopásmové internetové připojení*

*Tento produkt umožňuje rozšíření svých funkcí pomocí přístupu k určitým funkcím poskytovaným online, včetně online služeb CS Live („online služby“), za předpokladu, že máte vysokorychlostní internetové připojení. Online služby a některé jejich funkce nejsou k dispozici ve všech zemích, jazycích nebo měnách a jejich dostupnost může být plně nebo zčásti ukončena bez upozornění. Používání online služeb se řídí samostatnými podmínkami a zásadami zachování soukromí online společnosti Adobe. Přístup k některým službám může vyžadovat registraci uživatele. Některé online služby, včetně služeb původně nabízených bezplatně, mohou být dodatečně zpoplatněny a vyžadují samostatné předplatné. Chcete-li získat podrobné informace a přečíst si platné smluvní podmínky a zásady ochrany osobních údajů online, navštivte adresu <http://www.adobe.com>.

[Na začátek stránky](#) 

Systémové požadavky aplikace InDesign CS4

Windows

- Procesor 1,5 GHz nebo rychlejší
- Microsoft® Windows® XP s aktualizací Service Pack 2 (doporučuje se Service Pack 3) nebo Windows Vista® Home Premium, Business, Ultimate nebo Enterprise s aktualizací Service Pack 1 (certifikované pro 32bitové systémy Windows XP a Windows Vista)
- 512 MB paměti RAM (doporučuje se 1 GB)
- 1,8 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba během samotné instalace (instalace není možná na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 x 768 (doporučeno 1280 x 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Multimediální funkce vyžadují software QuickTime 7
- Pro on-line služby je vyžadováno širokopásmové internetové připojení*

[Kompatibilita se systémem Windows 7](#)

Mac OS

- Procesor PowerPC® G5 nebo vícejádrový procesor Intel®
- Operační systém Mac OS X v10.4.11–10.5.4
- 512 MB paměti RAM (doporučuje se 1 GB)
- 1,6 GB volného místa na pevném disku pro instalaci; další volné místo je potřeba během samotné instalace (instalace není možná na disk, který využívá systém souborů rozlišující velká a malá písmena, ani na paměťová zařízení typu flash)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 (doporučeno 1280 × 800) a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Multimediální funkce vyžadují software QuickTime 7
- Pro on-line služby je vyžadováno širokopásmové internetové připojení*

Kompatibilita se systémem Snow Leopard

*Tento produkt umožňuje rozšíření svých funkcí pomocí přístupu k určitým funkcím poskytovaným online, včetně online služeb CS Live („online služby“), za předpokladu, že máte vysokorychlostní internetové připojení. Online služby a některé jejich funkce nejsou k dispozici ve všech zemích, jazycích nebo měnách a jejich dostupnost může být plně nebo zčásti ukončena bez upozornění. Používání online služeb se řídí samostatnými podmínkami a zásadami zachování soukromí online společnosti Adobe. Přístup k některým službám může vyžadovat registraci uživatele. Některé online služby, včetně služeb původně nabízených bezplatně, mohou být dodatečně zpoplatněny a vyžadují samostatné předplatné. Chcete-li získat podrobné informace a přečíst si platné smluvní podmínky a zásady ochrany osobních údajů online, navštivte adresu <http://www.adobe.com>.

[Na začátek stránky](#) 

Systémové požadavky aplikace InDesign CS3

Windows

- Procesor Intel Pentium 4, Intel Centrino, Intel Xeon nebo Intel Core Duo (nebo kompatibilní)
- Microsoft Windows XP s aktualizací Service Pack 2 nebo Windows Vista Home Premium, Business, Ultimate nebo Enterprise (certifikovaná podpora 32bitových verzí)
- 256 MB RAM (doporučeno 512 MB) pro Windows XP; 512 MB (doporučeno 1 GB) pro Windows Vista
- 1.8 GB volného místa na pevném disku (instalace vyžaduje další volné místo na disku)
- Monitor s rozlišením 1024 × 768 a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Multimediální funkce vyžadují software QuickTime 7
- Pro aktivaci produktu je vyžadováno internetové nebo telefonické připojení
- Pro službu Adobe Stock Photos* a další služby vyžadováno širokopásmové internetové připojení

Mac OS

- Procesor PowerPC G4 nebo G5 nebo vícejádrový procesor Intel
- Mac OS X verze 10.4.8/10.5 (Leopard)
- 256 MB RAM (doporučeno 512 MB) pro systémy založené na PowerPC; 512 MB (doporučeno 1 GB) pro systémy s procesory Intel
- 1,6 GB volného místa na pevném disku (instalace vyžaduje další volné místo na disku)

- Monitor s rozlišením 1024 x 768 a 16bitová grafická karta
- Mechanika DVD-ROM
- Multimediální funkce vyžadují software QuickTime 7
- Pro aktivaci produktu je vyžadováno internetové nebo telefonické připojení
- Pro službu Adobe Stock Photos* a další služby vyžadováno širokopásmové internetové připojení

*Online služby, včetně služeb Adobe Stock Photos a Adobe Connect, nemusí být k dispozici ve všech zemích, jazycích a měnách. Dostupnost služeb se může změnit. Používání online služeb se řídí samostatnými smluvními podmínkami a může být dodatečně zpoplatněno.

Viz také

- [Podporované verze produktů](#)



Na příspěvky ze služeb Twitter™ a Facebook se nevztahují podmínky licence Creative Commons.

[Právní upozornění](#) | [Zásady ochrany osobních údajů online](#)