

ADOBE® INDESIGN®

Help en zelfstudies

Juni 2016



Inhoudsopgave

Nieuwe functies	1
Aan de slag	3
Creative Cloud	5
Creative Cloud-bureaubladtoepassing	6
Middelen bekijken, synchroniseren en beheren	19
Creative Cloud Libraries	25
Lettertypen van Typekit toevoegen	30
Bestanden, bibliotheken en meer delen	36
Creative Cloud-apps starten	42
Werkruimte en workflow	47
GPU-prestaties	48
Nieuwe documenten maken	51
Instellingen synchroniseren met Adobe Creative Cloud	55
Voorkeuren instellen	60
Standaardsneltoetsen	64
Werkruimte voor aanraken	84
Beginselen van de werkruimte	87
QuarkXPress- en PageMaker-documenten omzetten	102
Werken met bestanden en sjablonen	108
Een standaardworkflow met bestandsbeheer	114
Gereedschapset	122
Inhoud delen	127
Menu's en sneltoetsen aanpassen	132
Herstellen en ongedaan maken	135
PageMaker-menuopdrachten	137
Toewijzingspakketten	145
Uw workflow aanpassen	148
Werken met beheerde bestanden	152
De werkruimte weergeven	157
Documenten opslaan	161
Layout en ontwerp	168
Nieuwe documenten maken	169
QR-codes genereren CC	173
Standaardpaginanummering toevoegen	176
Een inhoudsopgave maken	179
Boekbestanden maken	186

Tekst en tekstkaders maken	193
Pagina's en spreads	201
Nieuwe documenten maken (alleen voor Chinees, Japans en Koreaans)	204
Vloeiende layouts en alternatieve layouts CC, CS6	209
Een index maken	215
Documenten maken	225
Voetnoten	228
Tekstvariabelen	234
Padtekst maken	238
Gekoppelde inhoud CC, CS6	242
Objecten uitlijnen en verdelen	246
Formatting grids	251
Kaders en pagina's opmaken	255
Bijschriften	259
Uitknippaden	262
Standaardpaginanummering toevoegen	267
Rasters	270
Tekst uitlijnen	273
Tekst	279
Tekst met verbindingen	280
Tekst rond objecten laten lopen	287
Functies voor Arabisch en Hebreeuws CC, CS6	294
Glyphs en speciale tekens	305
Tekst en tekstkaders maken	314
Opsommingstekens en nummering	322
Zoeken/Wijzigen	333
Verankerde objecten	351
Artikelen (CS5.5)	361
Voetnoten	363
Padtekst maken	375
Gekoppelde inhoud CC, CS6	379
Spellingcontrole en taalwoordenboeken	383
Opties voor het aanpassen van tekstkaders CC, CS6	390
Tekst toevoegen aan kaders	392
Tekst bewerken	402
Bijschriften	411
Wijzigingen bijhouden en evalueren	414
Redactionele notities toevoegen in InDesign	417

Gekoppelde artikelen	420
Tekst uitlijnen	422
Stijlen	428
Alinea- en tekenstijlen	429
Objectstijlen	440
Initialen en geneste stijlen	447
Werken met stijlen	452
Zoeken/Wijzigen	454
Typografie	472
Tabs en inspringingen	473
Tekstcompositie	482
Alinea's opmaken	486
Opsommingstekens en nummering	493
Tekst uitlijnen	504
Lettertypen gebruiken	510
Functies voor Arabisch en Hebreeuws CC, CS6	524
Tekst opmaken	535
Tekens opmaken	539
Regelafstand	548
Spatiëring en reeksspatiëring	550
Werken met Typekit-lettertypen	555
Tabellen	557
Tabellen opmaken	558
Tabellen maken	564
Tabellen selecteren en bewerken	576
Lijnen en vullingen van tabellen	581
Interactiviteit	585
Hyperlinks	586
Dynamische PDF-documenten	595
Bladwijzers	601
Knoppen	604
Formulieren CC, CS6	613
Interactieve webdocumenten voor Flash	616
Animatie	624
Kruisverwijzingen	630
PDF-bestanden structureren	638
Films en geluiden	643
Paginaovergangen	649

Tekenen	651
Tekenen met lijnen en vormen	652
Lijninstellingen toepassen	655
Tekenen met de tool Pen	661
Paden en vormen	667
Tekenen met de tool Potlood	670
Samengestelde paden en vormen	673
De vormgeving van hoeken wijzigen	679
Kleur	681
Kleur toepassen	682
Steun- en proceskleuren	694
Tinten	697
Inkten mengen	699
Verlopen	701
Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken	707
Transparantie	709
Transparantie-effecten toevoegen	710
Transparante illustraties afvlakken	722
Exporteren en publiceren	732
Publish Online	733
Inhoud exporteren voor EPUB	741
Adobe PDF-opties	752
Inhoud exporteren naar HTML	764
Exporteren naar Adobe PDF	767
Exporteren naar JPEG-indeling	774
Inhoud exporteren voor EPUB CS5.5	776
Inhoud exporteren naar HTML CS6 & CS5.5	780
Inhoud exporteren voor EPUB CS6	784
Exporteren	789
XML exporteren	798
Boekjes	801
Boekjes afdrukken	802
Miniaturen en grote documenten afdrukken	808
PDF-bestanden voorbereiden voor serviceproviders	811
Preflight van bestanden uitvoeren voordat ze worden verzonden	815
Drukkersmarkeringen en afloopgebieden	824
Afdrukken van scheidingen voorbereiden	827
Documenten afdrukken	833

PostScript- en EPS-bestanden maken	846
Voorinstellingen overvul	852
Documenten en boeken overvullen	857
Afbeeldingen en lettertypen afdrukken	861
Overdrukken	864
Kleur beheren	868
Inktopties voor overvulling aanpassen	872
Inkten, scheidingen en rasterfrequentie	875
Digitale publicaties	881
Inhoud exporteren voor EPUB	882
Vloeiende layouts en alternatieve layouts CC, CS6	893
Inhoud exporteren voor EPUB CS5.5	899
Overzicht van Digital Publishing Suite	903
Inhoud exporteren voor EPUB CS6	904
Artikelen (CS5.5)	910
Automatisering	912
Gegevenssamenvoeging	913
Plug-ins	925
Scriptbewerking	927
Toegankelijkheid	930
Formulieren CC, CS6	931
Artikelen (CS5.5)	934
PDF-bestanden structureren	936
Systeemvereisten	941
Systeemvereisten InDesign	942

Nieuwe functies

Overzicht van nieuwe functies

(11 maart 2016)

Nieuwe functies

Overzicht van nieuwe functies

(11 maart 2016)

Adobe InDesign CC



Leren

Krijg de basisvaardigheden onder de knie of breid je kennis uit met onze bibliotheek met zelfstudies, projecten en artikelen.



[InDesign Help](#)

[Bekijk de online gebruikershandleiding voor je product.](#)



Ondersteuning

Vind snel het antwoord op je vragen, neem deel aan onze levendige community en neem contact op met Adobe-medewerkers.

Algemene vragen



Hier vindt u antwoorden op veelgestelde vragen

[Weergeven >](#)

Meestvoorkomende problemen



Up-to-date-oplossingen voor problemen

[Weergeven >](#)

Vraag het de community



Post berichten, discussieer over onderwerpen en word lid van onze deskundige community

[Nu lid worden >](#)

Contact met ons opnemen



Vraag ons fantastische ondersteuningsteam om hulp

[Nu starten >](#)

[Systeemvereisten](#)

[Release notes](#)

[Softwarefouten melden](#)

[Nieuwe functie aanvragen](#)

Regio wijzigenNederland (Wijzigen)
Kies je regio

Als een regio wordt geselecteerd, wordt de taal en/of de content gewijzigd.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) [_____](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Producten](#) [Downloads](#) [Ondersteuning & leren](#) [Bedrijf](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.

[Privacy](#) [Gebruiksvoorwaarden](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Creative Cloud

Apps en services beheren met de Creative Cloud desktop-app

Is van toepassing op Creative Cloud

Inhoud

Apps downloaden, bestanden delen, lettertypen en stockafbeeldingen zoeken en meer, alles vanuit de Creative Cloud desktop-app.
Op deze pagina

Creative Cloud desktop-app installeren

De Adobe Creative Cloud desktop-applicatie is de centrale locatie voor het beheren van de talloze apps en services die zijn inbegrepen bij je Creative Cloud-lidmaatschap. Je kunt ook bestanden synchroniseren en delen, duizenden lettertypen beheren, bibliotheken met stockfoto's en ontwerpmethoden openen en creatief werk in de gemeenschap presenteren en ontdekken. De Creative Cloud desktop-app is je startpunt voor al deze mogelijkheden.

De Creative Cloud desktop-app wordt automatisch geïnstalleerd wanneer je het eerste Creative Cloud-product downloadt. Als je Adobe Application Manager hebt geïnstalleerd, wordt deze automatisch bijgewerkt naar de Creative Cloud desktop-app.

Als de Creative Cloud desktop-app niet is geïnstalleerd, kun je deze handmatig downloaden. Voer daartoe de volgende stappen uit:

1. Ga naar de pagina over de [Creative Cloud desktop-app](#).
2. Klik op de knop **Downloaden**.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm.

Opmerking:

We raden af om de Creative Cloud desktop-app te verwijderen. Zie [De Creative Cloud desktop-app verwijderen](#) als je de app toch moet verwijderen.

Tip:

Ga naar de [catalogus met mobiele apps](#) om mobiele apps te downloaden op je mobiele apparaat.

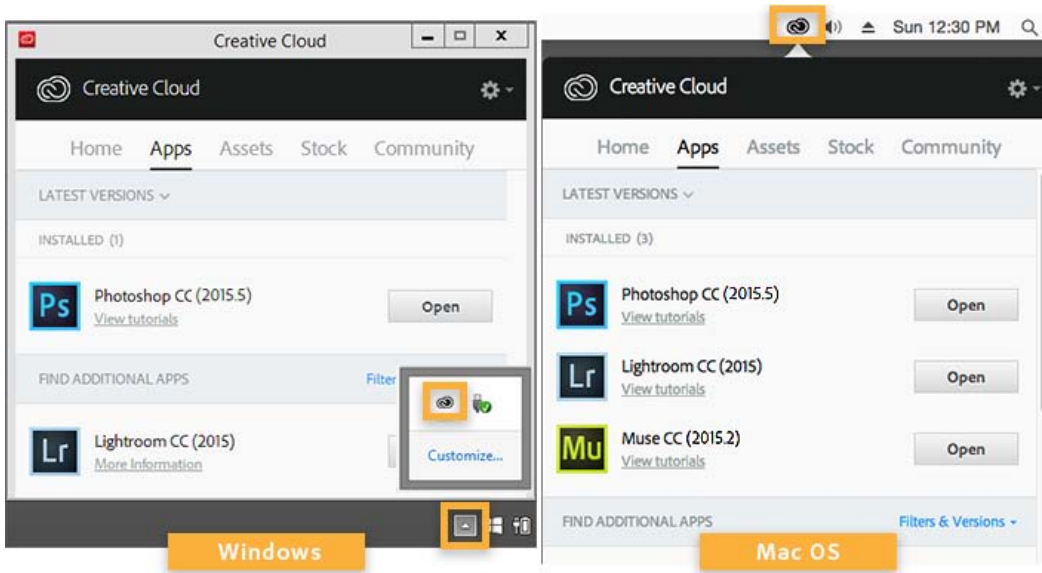
Apps downloaden en installeren

Je kunt de apps als volgt downloaden, installeren en bijwerken met de Creative Cloud desktop-app. Ook kun je naar nieuwe apps zoeken op populariteit, categorie en versie.

Tip:

Ga naar de [catalogus met mobiele apps](#) om mobiele apps te downloaden op je mobiele apparaat.

1. Klik op het **Creative Cloud-pictogram** in de taakbalk (Windows) of de Apple-menubalk (Mac OS) om de Creative Cloud desktop-app te openen.

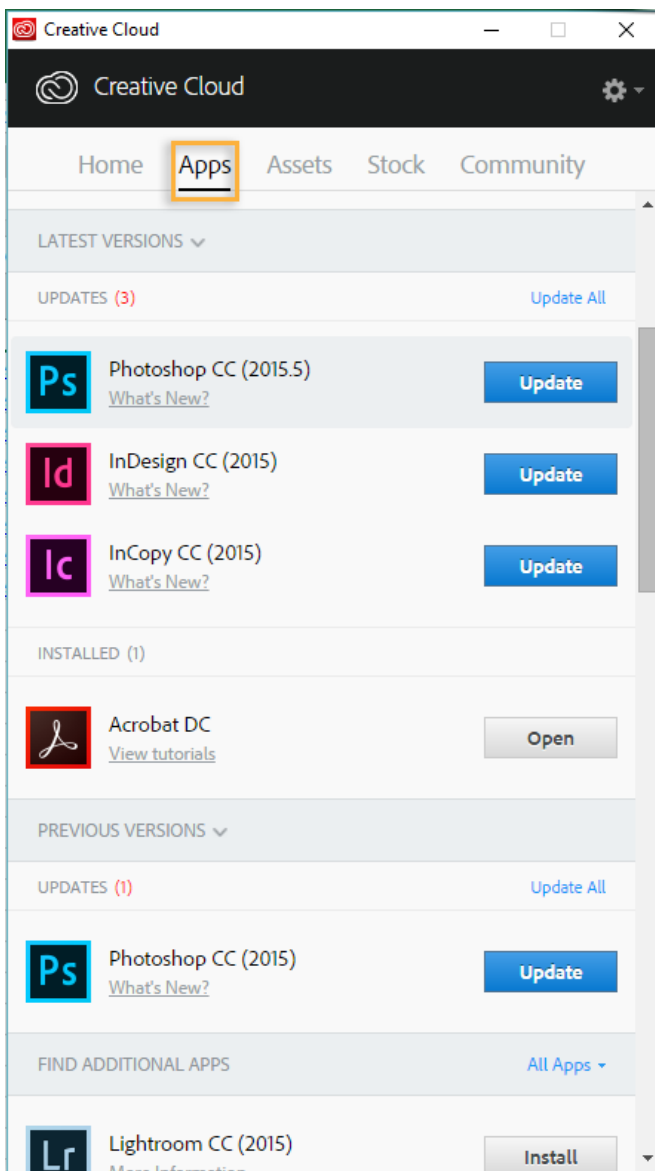


Tip:

De Creative Cloud desktop-app wordt standaard gestart wanneer je je aanmeldt op je computer. Als het Creative Cloud-pictogram niet wordt weergegeven, heb je de applicatie mogelijk gesloten. Je kunt de app als volgt opnieuw starten:

- Windows: kies **Start > Programma's > Adobe Creative Cloud**.
- Mac OS: kies **Ga > Programma's > Adobe Creative Cloud > Adobe Creative Cloud**.

2. Klik op de tab **Apps** als dit deelvenster nog niet is geselecteerd. Apps die onlangs zijn geïnstalleerd op je computer, worden boven in het deelvenster weergegeven. Deze lijst kan eerder geïnstalleerde versies bevatten.



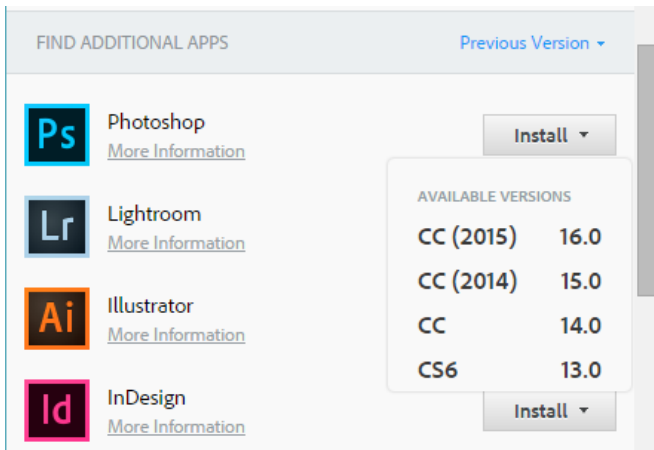
3. Blader omlaag om naar aanvullende apps te zoeken. Je kunt ook filteren op categorie of softwareversie.

4. Klik op **Installeren** of **Bijwerken** om de geselecteerde app te installeren.

Opmerking:

Je kunt handmatig op updates controleren door te klikken op het tandwielpictogram in de rechterbovenhoek van de Creative Cloud desktop-app en **Controleren op app-updates** te kiezen in het pop-upmenu. Je kunt ook de Creative Cloud desktop-app vernieuwen en controleren op updates door te drukken op Ctrl+Alt+R (Windows) of Command+Option+R (Mac OS).

5. Als je een eerdere versie van een app wilt downloaden en installeren, selecteer je **Vorige versies bekijken** in het menu Filters. Blader omlaag om de app op te zoeken, klik vervolgens op het menu **Installeren** van de app en kies een versie in het pop-upvenster van het menu Installeren.



Tip:

Afhankelijk van de downloadsnelheid van het netwerk kan het enige tijd duren voordat de app is gedownload.

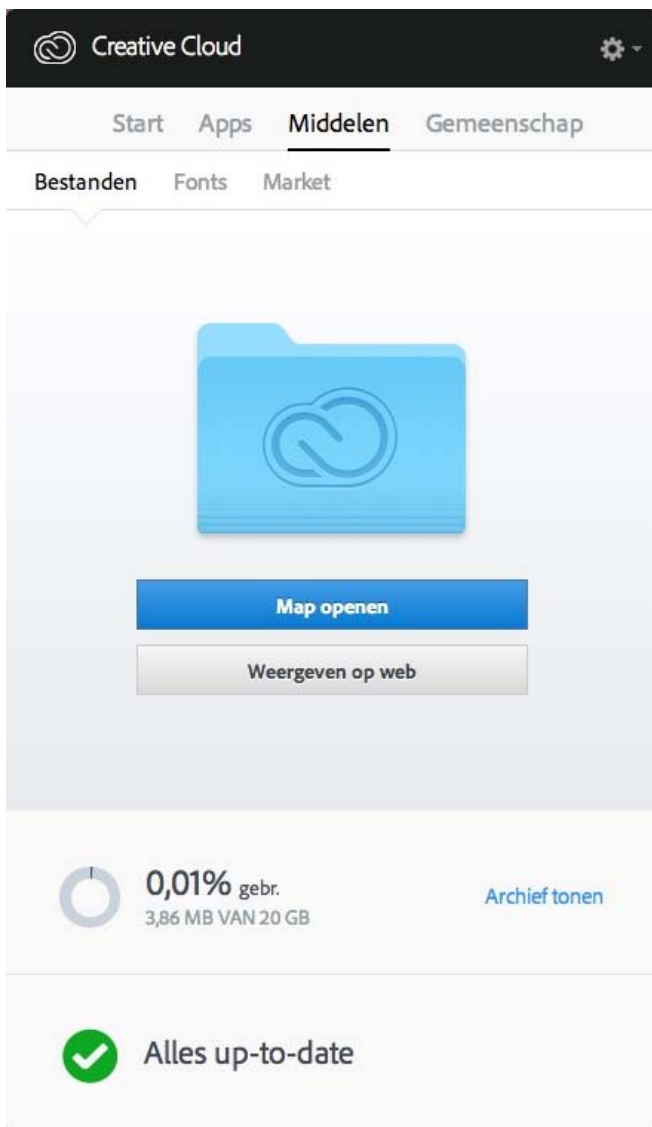
Zie Creative Cloud-apps downloaden en installeren voor meer gedetailleerde informatie, zoals het starten van de app.

Als je een app moet verwijderen, raadpleeg je Creative Cloud-apps verwijderen.

Zie Problemen met downloaden en installeren van Creative Cloud oplossen voor hulp bij installatieproblemen.

Bestanden synchroniseren en beheren

Synchroniseer bestanden vanaf je computer met Creative Cloud zodat je ze overal kunt gebruiken. De bestanden zijn direct beschikbaar op alle verbonden apparaten en computers en op de pagina Creative Cloud Files. Als je bestanden wilt synchroniseren, download en installeer je de [Creative Cloud desktop-app](#) op alle computers.



Voer een van de volgende handelingen uit om bestanden te synchroniseren:

- Kopieer, plak of verplaats bestanden naar de map **Creative Cloud Files** op je computer.

Je kunt de map Creative Cloud Files openen vanuit de Creative Cloud desktop-app door achtereenvolgens op de tab **Middelen**, het deelvenster **Bestanden** en **Map openen** te klikken.

- Kies in een app **Bestand** > **Opslaan** of **Bestand** > **Opslaan als** en blader naar de map **Creative Cloud Files** op je computer.

De oorspronkelijke bestanden blijven altijd aanwezig op je computer of apparaat. De bestanden worden via Creative Cloud gesynchroniseerd met alle verbonden apparaten.

Je kunt je bestanden online weergeven op de [pagina Creative Cloud Assets](#). Als de bestanden eenmaal zijn gesynchroniseerd, hoeft je niet online te zijn om de bestanden weer te geven. Je kunt de bestanden gewoon weergeven vanuit de map Creative Cloud Files op je computer.

Zie [Middelen bekijken, synchroniseren en beheren](#) voor informatie over het werken met bestanden die zijn geüpload naar Creative Cloud.

Lettertypen van Typekit toevoegen

Typekit-lettertypen kun je gebruiken in al je Creative Cloud-apps en in andere desktop-apps.

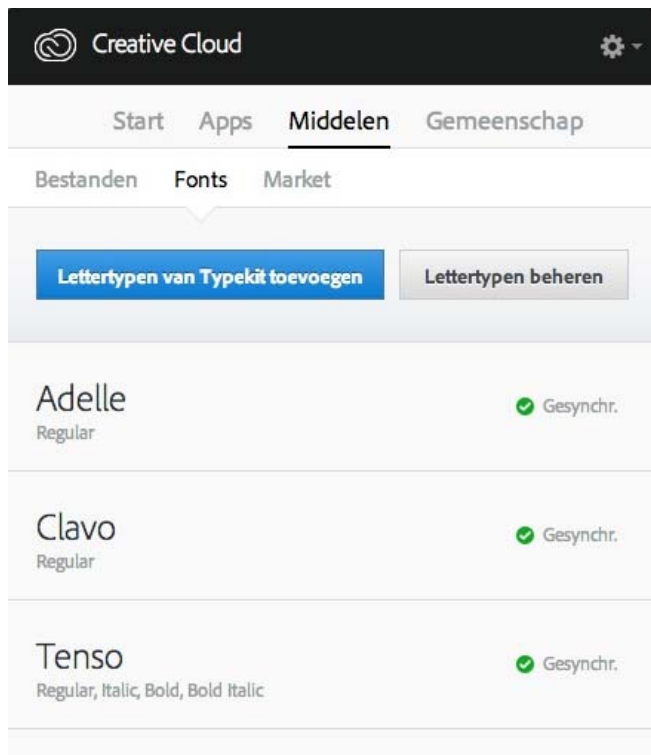
Kies een lettertype van een van de vele lettertypeontwikkelaars van Typekit en synchroniseer het lettertype via Creative Cloud met je desktop. Gesynchroniseerde lettertypen kun je gebruiken in alle geïnstalleerde Creative Cloud-apps en zelfs in andere desktopsoftware.

Je kunt lettertypen alleen synchroniseren met je desktop als je beschikt over een betaald Creative Cloud-lidmaatschap of een in aanmerking

komend Typekit-account.

In het deelvenster Fonts worden de lettertypen weergegeven die zijn gesynchroniseerd met je computer. Ga als volgt te werk om lettertypen te synchroniseren:

1. Klik in de Creative Cloud desktop-app op de tab **Middelen** en vervolgens op het deelvenster Fonts.
2. Klik op **Lettertypen van Typekit toevoegen**. Er wordt een venster van Typekit geopend in de browser.
Als dit de eerste keer is dat je Typekit gebruikt, klik je op de optie voor **nieuwe Typekit-gebruikers** en volg je de aanwijzingen om je account in te stellen.
3. Plaats de muisaanwijzer op een lettertypekaart in het venster van Typekit en klik op **+ Lettertypen gebruiken**.
4. Selecteer de lettertypen uit de geselecteerde familie en klik op **Geselecteerde lettertypen synchroniseren**.

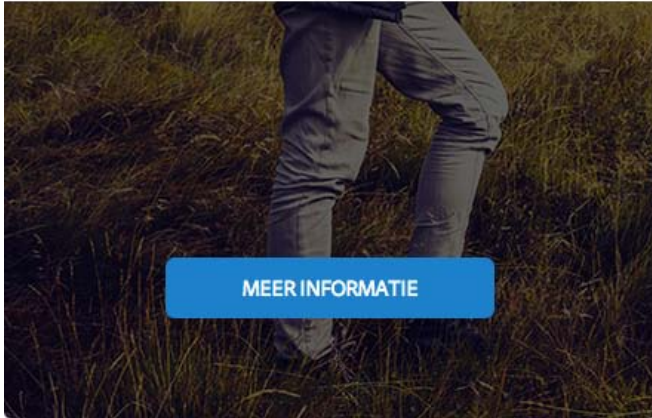


Heb je vragen over het synchroniseren van lettertypen? Je vindt antwoorden in Lettertypen van Typekit toevoegen.

Middelen zoeken op Adobe Stock

Je kunt gewoon vanuit de Creative Cloud desktop-app naar afbeeldingsmiddelen zoeken op Adobe Stock.

Adobe Stock is een service die ontwerpers en bedrijven toegang geeft tot 40 miljoen beheerde, royaltyvrije foto's, illustraties en vectorafbeeldingen van hoge kwaliteit voor al hun creatieve projecten. Je kunt één afbeelding aanschaffen op het moment dat je deze nodig hebt of je kunt een lidmaatschap op meerdere afbeeldingen nemen.

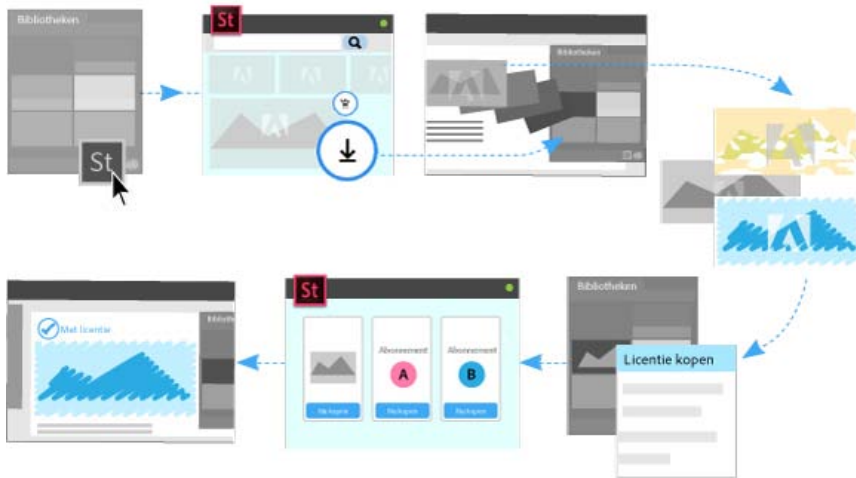


1. Voer op het tabblad Stock trefwoorden in om naar stockafbeeldingen te zoeken en klik op **Start**.

2. Geef je geboortedatum op als hierom wordt gevraagd en klik op **Bijwerken**.

Er wordt een webpagina van Adobe Stock met de relevante stockafbeeldingen voor je zoekopdracht weergegeven.

Adobe Stock en Creative Cloud Libraries



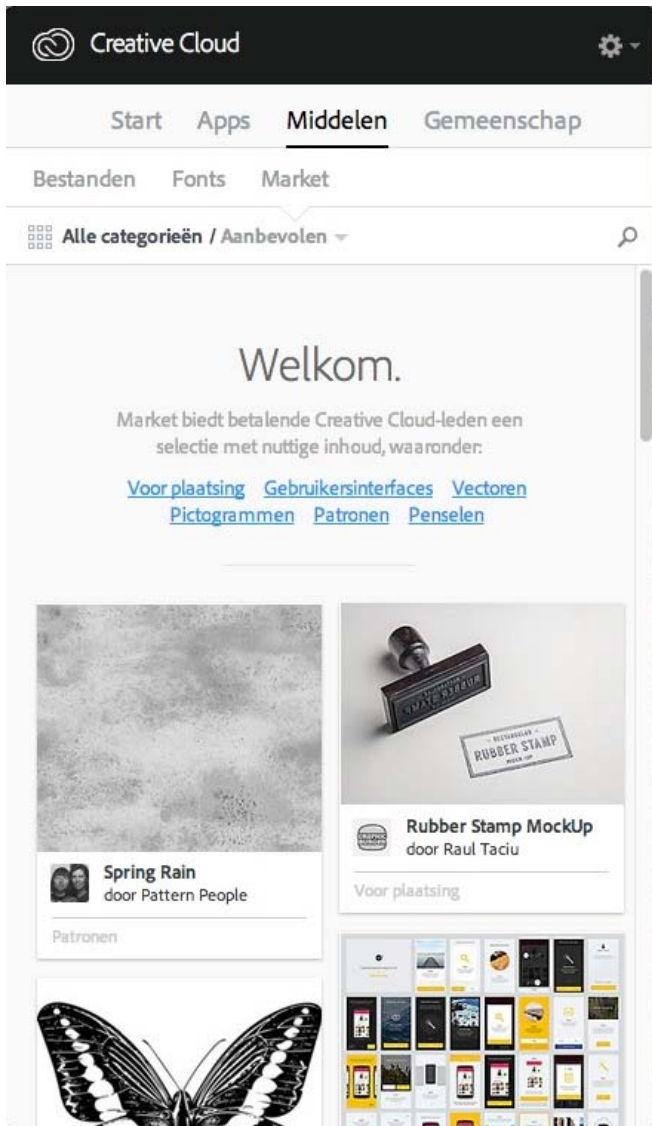
Je kunt vanaf de website van Adobe Stock een voorvertoning van een afbeelding met watermerk toevoegen aan een van je bibliotheken. In Creative Cloud-apps die bibliotheken ondersteunen (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro en After Effects) kun je de stockafbeelding met watermerk gewoon vanuit het deelvenster Bibliotheek naar je project slepen. Wanneer je klaar bent, kun je ook in het deelvenster Bibliotheek in de Creative Cloud desktop-app een licentie voor de stockafbeelding aanschaffen.

Wanneer je een licentie voor een afbeelding aanschafft, worden in Creative Cloud-apps die via bibliotheken gekoppelde middelen ondersteunen (Photoshop, Illustrator en InDesign) alle gekoppelde exemplaren van de afbeelding automatisch bijgewerkt naar de versie met hoge resolutie zonder watermerk.

Zie Adobe Stock gebruiken voor meer informatie.

Ontwerpmiddelen zoeken met Market

Creative Cloud Market biedt een verzameling hoogwaardige, speciaal geselecteerde inhoud voor en door creatieve mensen. Leden met een Creative Cloud-lidmaatschap hebben op desktopcomputers en mobiele apparaten gratis toegang tot middelen in Market (via verbonden Creative Cloud-apps) en kunnen kiezen uit een omvangrijke selectie vectorafbeeldingen, pictogrammen, patronen, gebruikersinterfacekits en meer. Leden met een Creative Cloud-lidmaatschap kunnen elke maand 500 unieke en royaltyvrije middelen downloaden. Creatieve personen kunnen deze krachtige nieuwe service gebruiken om probleemloos te zoeken naar middelen die kunnen worden uitgebreid, bewerkt en aangepast om het creatieve proces op gang te brengen.

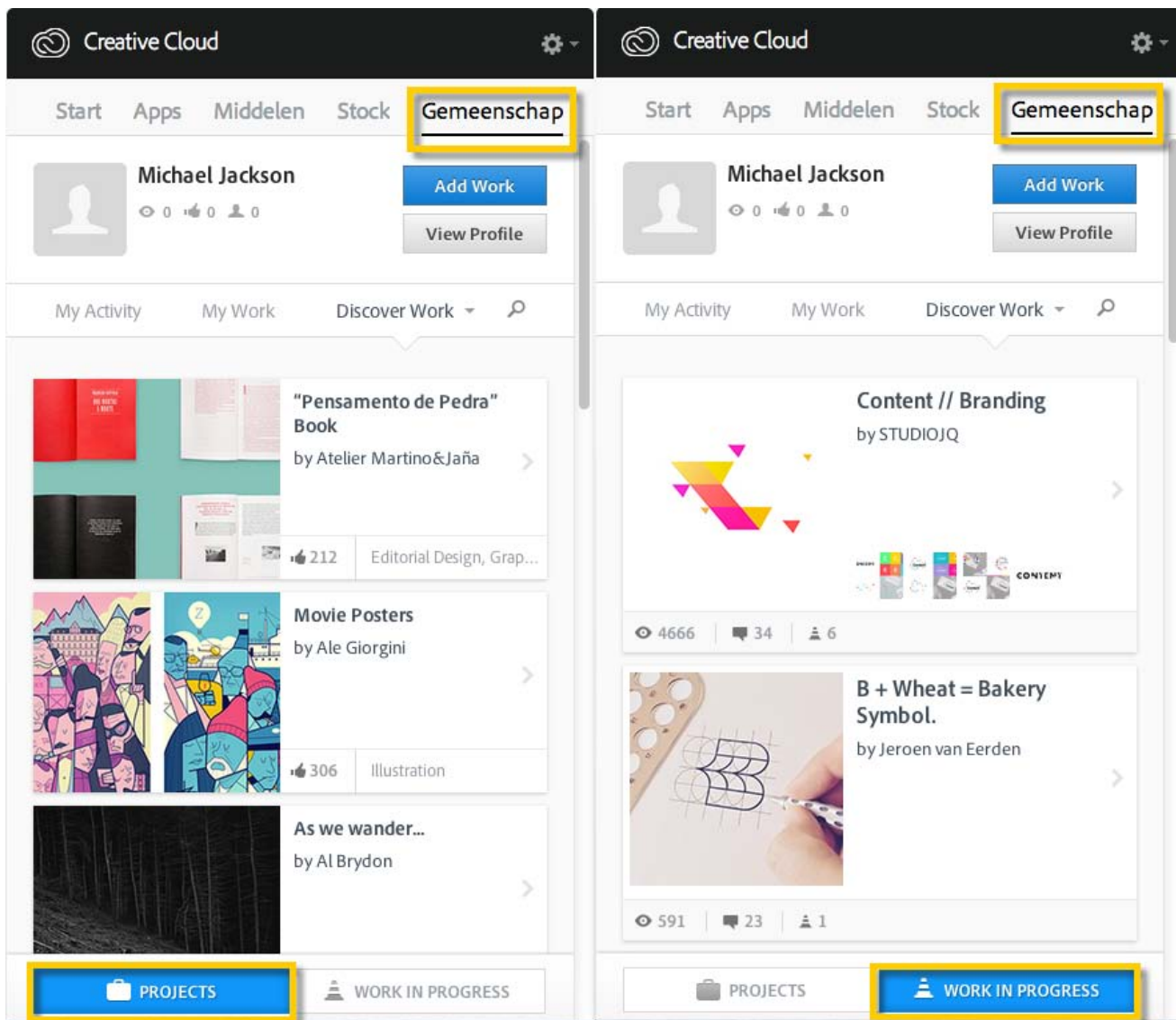


Zie Creative Cloud Market voor meer informatie.

Delen en ontdekken met Behance

Op [Behance](#) kun je creatieve projecten presenteren en ontdekken. Als lid kun je een portfolio met je werk maken en deze efficiënt onder de aandacht brengen van een brede doelgroep. Of je kunt het nieuwste creatieve werk verkennen van ontwerpers uit de hele wereld en bladeren door aanbevolen of populair werk in verschillende categorieën.

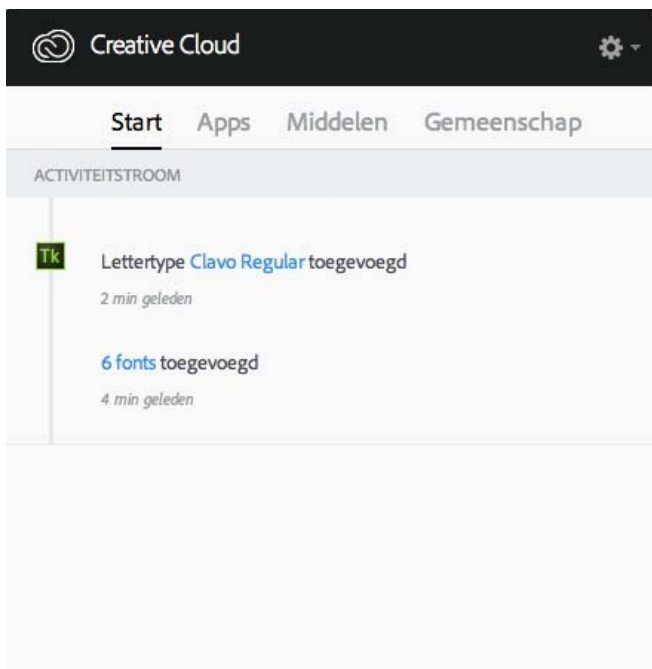
- Meld je aan of schrijf je in voor toegang tot je activiteitsfeed en portfolio van Behance en om nieuwe creatieve projecten te delen en te ontdekken. Als je al een account hebt, wordt je gevraagd om je aan te melden. Als je nog geen account hebt, kun je je snel en eenvoudig inschrijven.
- Zelfs zonder een Behance-account kun je in de Creative Cloud desktop-app projecten en onderhanden werk verkennen via het deelvenster **Gemeenschap**.



Zie Publiceren naar Behance vanuit Creative Cloud of bezoek het [Adobe Behance-communityforum](https://forums.adobe.com/community/behance) voor meer informatie.

Deelvenster Start en activiteitsfeed

De activiteitsstroom in het deelvenster Start van de Creative Cloud desktop-app bevat je interacties met Creative Cloud. Hier kun je gebeurtenissen en activiteiten zoals beschikbaarheid van nieuwe apps, updates en installatiestatus bekijken.



Aanmelden om Creative Cloud te activeren

Creative Cloud activeren en deactiveren

Als je Creative Cloud wilt activeren, meld je je aan bij Creative Cloud met je Adobe ID. Door je aan te melden, activeer je de Creative Cloud-licentie en alle geïnstalleerde apps en services die zijn gekoppeld aan je Adobe ID. Vervolgens kun je de apps en services op de normale wijze gebruiken.

- Klik op het grijze **Creative Cloud-pictogram** in de taakbalk (Windows) of de Apple-menubalk (Mac OS) om de Creative Cloud desktop-app te openen en je aan te melden.
- Voer je Adobe ID (meestal je e-mailadres) en wachtwoord in en klik op **Aanmelden**. (Als de Creative Cloud desktop-app wordt geopend, ben je al aangemeld.)

Je kunt nu de Creative Cloud-services gebruiken, Creative Cloud-apps installeren en Creative Cloud-apps starten die je eerder hebt geïnstalleerd.

Als je Creative Cloud wilt deactiveren, meld je je af bij Creative Cloud. Door je af te melden, deactiveer je alle geïnstalleerde Creative Cloud-apps en -services op de computer die aan je Adobe ID zijn gekoppeld. De apps zijn nog steeds geïnstalleerd, maar ze zijn niet langer gekoppeld aan een geldige licentie. Meld je weer aan om de licentie opnieuw te activeren en de apps en services te gebruiken.

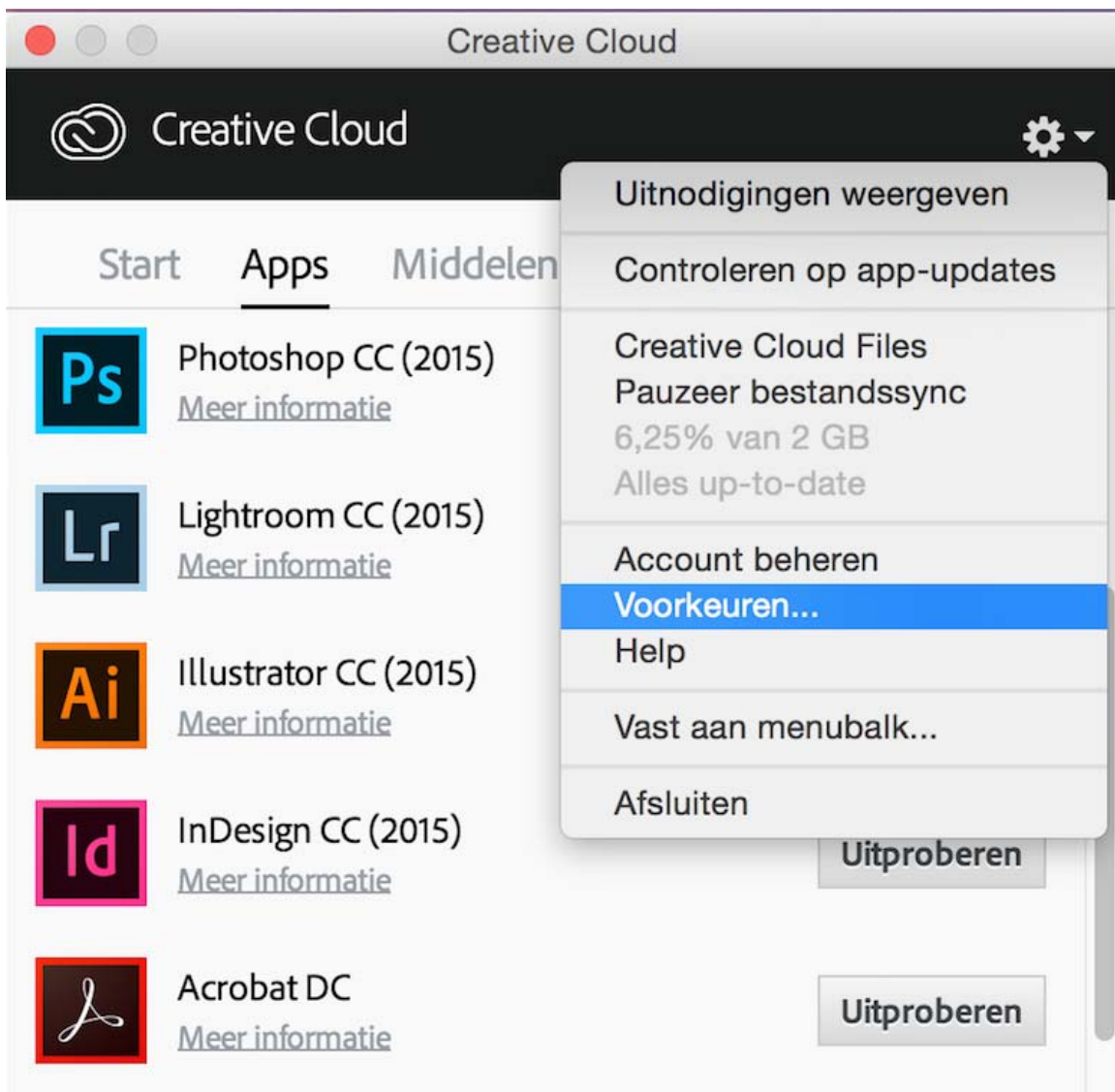
- Als je je wilt afmelden, open je de Creative Cloud desktop-app, klik je op het tandwielpictogram en kies je **Voorkeuren**. Klik op **Algemeen** en klik vervolgens op **Afmelden**.

De Creative Cloud-apps en -services op de computer die aan je Adobe ID zijn gekoppeld, zijn nu gedeactiveerd.

Zie Aanmelden en afmelden om Creative Cloud-apps te activeren voor gedetailleerde instructies.

Voorkeuren

Klik in de Creative Cloud desktop-app op het tandwielpictogram en kies **Voorkeuren** om het dialoogvenster Voorkeuren te openen.



Het dialoogvenster Voorkeuren biedt opties voor het aanpassen van en werken met Creative Cloud. Je kunt onder andere de taal voor de geïnstalleerde software wijzigen, instellingen voor Creative Cloud-services aanpassen en je afmelden als je je account tijdelijk wilt deactiveren.

- Als je alle Creative Cloud-apps en -services die zijn gekoppeld aan je Adobe ID wilt deactiveren, klik je op **Algemeen** en klik je vervolgens op **Afmelden**. Door je af te melden, deactiveer je alle geïnstalleerde Creative Cloud-apps en -services die aan je Adobe ID zijn gekoppeld.
- Selecteer **Creative Cloud-bureaublad altijd up-to-date houden** om automatische updates in te schakelen.
- Als je de taal van de geïnstalleerde software of de installatielocatie wilt wijzigen, kies je **Voorkeuren** > **Creative Cloud** > **Apps**. Zie De taalinstelling van je Creative Cloud-apps wijzigen voor gedetailleerde instructies.
- Selecteer **Aanmelden bij AEM Assets** om je werk te koppelen aan de opslagplaats voor middelen van Adobe Experience Manager (AEM). Zie Werken met AEM Assets voor meer informatie.
- Gebruik de tabbladen **Bestanden**, **Fonts** en **Behance** om de betreffende instellingen aan te passen.
- Selecteer op elk tabblad de instelling **OS-meldingen tonen** om meldingen van Adobe weer te geven.

Was this helpful?

Yes No

By clicking Submit, you accept the [Adobe Terms of Use](#).

[^ Naar boven](#)

Verwante informatie

- Creative Cloud-apps downloaden en installeren
- Creative Cloud-apps bijwerken
- Creative Cloud-apps verwijderen
- Aanmelden en afmelden om Creative Cloud-apps te activeren

Ondersteuning voor Creative Cloud

Raadpleeg de onlinehandleiding, blader door zelfstudies of vraag om hulp. [Meer informatie](#).

Hebt u meer hulp nodig?



Vraag het de community

Vragen stellen en antwoord krijgen van experts.

[Nu starten](#)



Contact met ons opnemen

Vraag ons fantastische ondersteuningsteam om hulp.

[Nu starten](#)

Regio wijzigenNederland (Wijzigen)
Kies je regio

Als een regio wordt geselecteerd, wordt de taal en/of de content gewijzigd.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) [_____](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Producten](#) [Downloads](#) [Ondersteuning & Ieren](#) [Bedrijf](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.

[Privacy](#) [Gebruiksvoorwaarden](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Middelen bekijken, synchroniseren en beheren

Je Adobe Creative Cloud-account wordt geleverd met onlineopslagruimte, zodat je je bestanden overal en op elk apparaat of elke computer kunt gebruiken. Je kunt veel soorten creatieve bestanden rechtstreeks weergeven in een webbrowser op je computer, tablet of smartphone. Onder meer de volgende bestandstypen kunnen worden weergegeven: PSD, AI, INDD, JPG, PDF, GIF, PNG, Photoshop Touch en Ideas.

Met de Adobe Creative Cloud desktop-applicatie zorg je ervoor dat al je bestanden gesynchroniseerd blijven. Alles wat je toevoegt, wijzigt of verwijdt, wordt ook op alle verbonden computers en apparaten toegevoegd, gewijzigd of verwijderd. Als je bijvoorbeeld een AI-bestand uploadt via de pagina [Creative Cloud-middelen](#), wordt het automatisch gedownload op alle aangesloten computers.

Zie voor Creative Cloud voor ondernemingen met beheerde services:

- [Middelen bekijken, delen en beheren](#)
- [Synchronisatielocatie opgeven](#)

[Middelen bekijken](#)

[Bestanden synchroniseren of uploaden](#)

[Bestanden verwijderen](#)

[Opslaglidmaatschappen en -quota](#)

[Problemen oplossen](#)

[Naar boven](#) 

Middelen bekijken

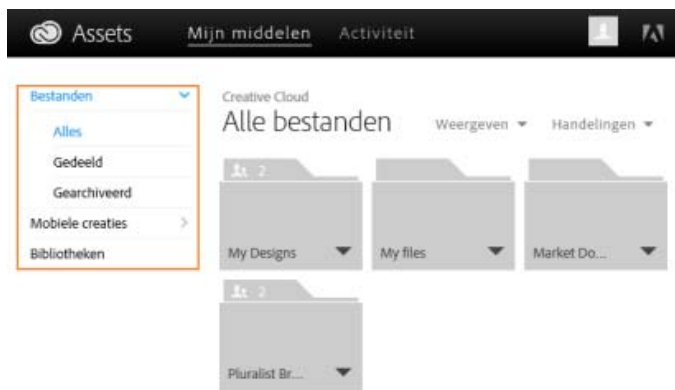
Tot je Creative Cloud-middelen behoren bestanden die met je desktopcomputer zijn gesynchroniseerd, middelen die zijn gemaakt met mobiele apps met Creative Cloud-functionaliteit en Creative Cloud-bibliotheken. Via de pagina Creative Cloud Assets kun je door al deze middelen bladeren. Op deze pagina worden de middelen als volgt onderverdeeld:

Bestanden: hier worden middelen weergegeven die zijn gesynchroniseerd met de map Creative Cloud Files op je desktop.

Mobiele creaties: hier worden middelen weergegeven die zijn gemaakt met mobiele apps met Creative Cloud-functionaliteit.

Bibliotheken: hier worden ontwerpbibliotheken weergegeven die je zelf hebt gemaakt.

Opmerking: Op de desktopmiddelen onder Bestanden op de pagina Creative Cloud Assets kun je verschillende bewerkingen uitvoeren, zoals hernoemen, delen, downloaden, vervangen en archiveren, maar de bestanden onder Mobiele creaties en Bibliotheken kun je alleen bekijken.



Wanneer je op een middelencategorie klikt, wordt deze uitgevouwen om de subcategorieën weer te geven, als die er zijn. De middelen onder Bestanden worden bijvoorbeeld onderverdeeld in Alles, Gedeeld en Gearchiveerd.



Alles: hier worden alle bestanden weergegeven die zijn gesynchroniseerd met de map Creative Cloud Files.

Gedeeld: hier worden de bestanden weergegeven die je deelt met andere Creative Cloud-gebruikers.

Gearchiveerd: hier worden verwijderde bestanden weergegeven.

De middelen die je hebt gemaakt met Creative Cloud-apps voor mobiele apparaten, kun je ook bekijken onder Mobiele creaties, waar de middelen nog verder worden onderverdeeld op basis van de mobiele app waarmee ze zijn gemaakt.

Zie Creative Cloud-bibliotheken voor meer informatie.

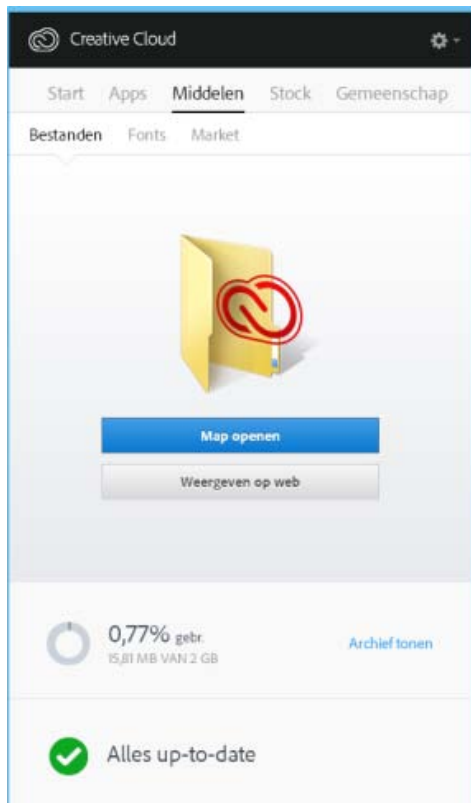
[Naar boven](#)

Bestanden synchroniseren of uploaden

Voer een van de volgende handelingen uit om bestanden te synchroniseren vanaf je computer:

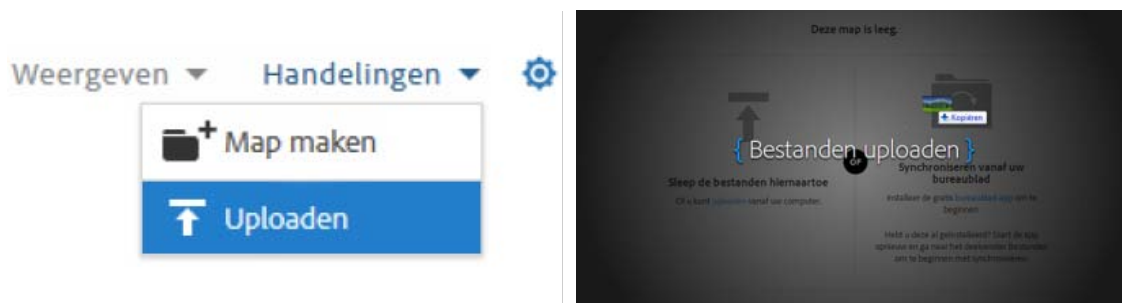
- Kopieer, plak of verplaats bestanden naar de map Creative Cloud Files op je desktop.
- Kies in een app Bestand > Opslaan of Bestand > Opslaan als en blader naar de map Creative Cloud Files.

Als je de map Creative Cloud Files wilt openen vanuit de Creative Cloud desktop-app, selecteer je Middelen > Bestanden en klik je op Map openen.



Opmerking: Bestanden waarvan de namen speciale tekens als |, ", ?, <, >, /, * of : bevatten, worden niet gesynchroniseerd. Dit geldt ook voor bestanden met gereserveerde namen, zoals AUX of Com1. Als er een fout optreedt, moet je de naam van het bestand wijzigen om het bestand te synchroniseren met Creative Cloud. Zie Fout: "Kan geen bestanden synchroniseren" voor meer informatie.

Met de volgende methoden kun je bestanden ook rechtstreeks naar de pagina Creative Cloud Assets uploaden.



Upload en beheer je bestanden in Creative Cloud via het menu *Handelingen* op de pagina [Creative Cloud Assets](#).

Sleep middelen van je desktop naar de pagina [Creative Cloud Assets](#).

Een bestand vervangen

Als je het bestand opnieuw uploadt, wordt er een versie van het bestand gemaakt en wordt het bestaande bestand vervangen door een nieuw bestand. Creative Cloud slaat ook een kopie op van elke wijziging die je in een bestand aanbrengt en synchroniseert via Photoshop Touch, Adobe Ideas en de Creative Cloud desktop-app.

Je kunt als volgt een bestand vervangen via de pagina Creative Cloud Assets:

1. Navigeer naar het bestand en open het bestand voor weergave.
2. Selecteer Handelingen > Vervangen of sleep het bestand van de map naar het browservenster.

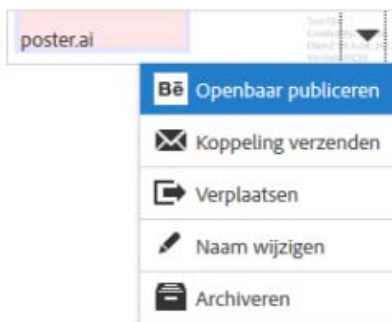
Opmerking: Het nieuwe bestand moet hetzelfde bestandstype hebben als het bestand dat je gaat vervangen. Je kunt bijvoorbeeld een PSD-bestand niet vervangen door een AI-bestand.

Zie Veelgestelde vragen over versies voor meer informatie over versies.

[Naar boven](#)

Bestanden verwijderen

Bestanden kun je verwijderen via de Creative Cloud-website of Adobe Touch Apps. Je kunt ook de opdrachten van het besturingssysteem gebruiken om bestanden te verwijderen uit de map Creative Cloud Files op je desktop. Alle verwijderingen van bestanden worden gesynchroniseerd met je account en bestanden worden gearchiveerd in Creative Cloud. De oorspronkelijke bestanden blijven altijd op je computer aanwezig, met een kopie op Creative Cloud, zodat je ze overal kunt openen.



Gearchiveerde bestanden blijven onlineopslagruimte in beslag nemen. Je kunt bestanden definitief verwijderen of herstellen vanuit de map Archiveren. Als je bestanden definitief verwijdert, komt er opslagruimte vrij.

Bestanden definitief verwijderen of herstellen

Volg deze stappen om middelen permanent te verwijderen:

1. Archiveer een bestand vanuit de map Creative Cloud Files op je desktopcomputer, via Touch Apps met Creative Cloud-functionaliteit of via de pagina [Creative Cloud Assets](#). Gearchiveerde bestanden worden verplaatst naar de categorie Gearchiveerd onder Mijn middelen > Bestanden.
2. Selecteer de bestanden die je definitief wilt verwijderen op de pagina Gearchiveerd en klik op Definitief verwijderen.
3. Klik in het bevestigingsvenster op Definitief verwijderen.

Je kunt een gearchiveerd bestand ook herstellen:

1. Selecteer de bestanden die je wilt herstellen op de pagina Gearchiveerd en klik op Herstellen.
2. Klik in het bevestigingsvenster op Herstellen.

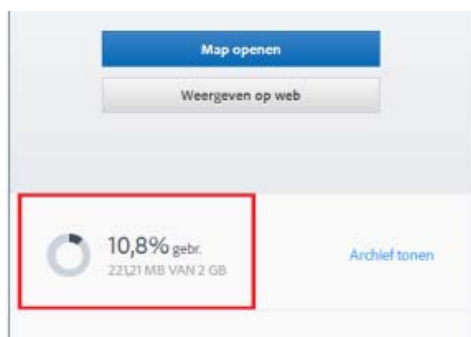
[Naar boven](#)

Opslaglidmaatschappen en -quota

De hoeveelheid opslagruimte is afhankelijk van je Creative Cloud-lidmaatschap.

Lidmaatschap	Gratis opslagruimte
Gratis	2 GB
Creative Cloud (Fotografie)	2 GB
Creative Cloud (Losse app en Alle apps)	20 GB
Creative Cloud voor teams	100 GB

Je kunt de status van je opslagruimte bekijken op het tabblad Bestanden onder het deelvenster Middelen van de Creative Cloud desktop-app of op de pagina Instellingen van de pagina [Activiteit van Creative Cloud](#).



Opslagstatus in de Creative Cloud desktop-app



Opslagstatus op de pagina Instellingen

Met Creative Cloud heb je vanaf elk apparaat een overloop van 1 GB voor synchronisatie. Als deze overloop is verbruikt, stopt de Creative Cloud desktop-app met het synchroniseren van nieuwe bestanden en ontvang je een melding dat je je quotum hebt overschreden. Bestanden die niet kunnen worden geüpload, worden aangegeven met een rood uitroepteken. Je kunt nog steeds bestanden verplaatsen, hernoemen of verwijderen. Als je bestanden wilt blijven synchroniseren, moet je andere bestanden definitief verwijderen om ruimte vrij te maken.

Opmerking: Een klein deel van de opslagruimte wordt gebruikt voor beheerdoeleinden. De werkelijke opslagruimte is daardoor iets kleiner dan de toegewezen ruimte. Dit varieert van 100 kB tot 500 kB, afhankelijk van het aantal gebruikersbestanden.

[Naar boven](#)

Problemen oplossen



Vraag het de gemeenschap

Plaats berichten, voer discussies en maak deel uit van onze geweldige gemeenschap



Contact opnemen

Begin hier om in contact te komen met onze medewerkers

Zie ook

- [Apps en services beheren met de Creative Cloud desktop-app](#)
- [Inhoud opslaan en delen met Creative Cloud Assets](#)

- [Bestanden, bibliotheken en meer delen](#)
 - [Samenwerken aan mappen en bibliotheken](#)
 - [Bestanden en mappen synchroniseren en delen met deelnemers \(video, 10 min\)](#)
 - [Fout: "Kan geen bestanden synchroniseren"](#)
 - [Synchronisatielocatie opgeven](#)
-



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Creative Cloud Libraries

Bijgewerkt in de 2015-versie van Adobe Creative Cloud

[Wat je kunt doen met bibliotheken](#)

[Ondersteuning voor bibliotheken in Creative Cloud-applicaties](#)

[Mobiele apps](#)

[Desktop- en browserapplicaties](#)

[Overzicht: werken met Creative Cloud Libraries](#)

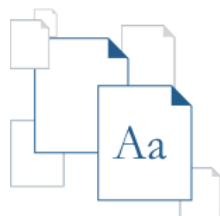
[Toevoegen aan bibliotheek](#)

[Opnieuw gebruiken en maken](#)

[Delen en samenwerken](#)

[Adobe Stock en Creative Cloud Libraries](#)

[Veelgestelde vragen](#)



Met Creative Cloud Libraries, mogelijk gemaakt door de Adobe CreativeSync-technologie, kun je je favoriete middelen overal beschikbaar maken. Maak afbeeldingen, kleuren, tekststijlen en meer in verschillende Creative Cloud desktop-applicaties en mobiele apps en gebruik deze vervolgens eenvoudig in andere desktop-applicaties en mobiele apps voor een naadloze creatieve workflow.

Bekijk [Aan de slag met Creative Cloud Libraries](#) voor een overzicht.

[Naar boven](#)

Wat je kunt doen met bibliotheken



Vastleggen

Beheren

Opnieuw gebruiken en maken

Creative Cloud Libraries biedt een methode om ontwerpmiddelen van uiteenlopende apps vast te leggen en is niet alleen beperkt tot desktop-applicaties. Je kunt je inspiratie overal en altijd vastleggen met behulp van de mobiele apps van Creative Cloud of je kunt middelen downloaden van Adobe Stock of Creative Cloud Market.

Je kunt ontwerpmiddelen onderbrengen in meerdere Creative Cloud Libraries. Deze kunnen worden gebaseerd op projecten, soorten middelen of zelfs je persoonlijke favorieten die je telkens opnieuw gebruikt om je kenmerkende stijl te creëren.

Je kunt ontwerpen en illustraties hergebruiken en maken met behulp van objecten uit Creative Cloud Libraries.

[Naar boven](#)

Ondersteuning voor bibliotheken in Creative Cloud-applicaties

Mobiele apps

App	Ondersteuning voor het opslaan van middelen in bibliotheken	Ondersteuning voor het gebruik van middelen uit bibliotheken	Bron met meer informatie
Capture CC	Vectorvormen, kleurthema's, penselen, patronen en looks	N.v.t.	Veelgestelde vragen over Adobe Capture CC
Photoshop Fix	N.v.t.		Veelgestelde vragen over Adobe Photoshop Fix
Illustrator Draw	N.v.t.	Afbeeldingen en vormen	Veelgestelde vragen over Adobe Illustrator Draw
Photoshop Sketch	N.v.t.	Penselen	Veelgestelde vragen over Adobe Photoshop Sketch
Illustrator Line	N.v.t.	Kleuren en afbeeldingen	Veelgestelde vragen over Adobe Illustrator Line CC
Hue CC		N.v.t.	Veelgestelde vragen over Adobe Hue CC
Comp CC	N.v.t.		Veelgestelde vragen over Adobe Comp CC
Premiere Clip	N.v.t.		Veelgestelde vragen over Adobe Premiere Clip
Photoshop Mix	N.v.t.		Veelgestelde vragen over Adobe Photoshop Mix
Mobiele app van Creative Cloud	N.v.t.		Creative Cloud Algemene vragen

Desktop- en browserapplicaties

App of service	Ondersteuning voor het opslaan van middelen in bibliotheken	Ondersteuning voor het gebruik van middelen uit bibliotheken	Bron met meer informatie
Desktop-applicaties			
Photoshop			Creative Cloud Libraries in Photoshop
Illustrator			Creative Cloud Libraries in Illustrator
InDesign			Creative Cloud Libraries in InDesign
Premiere Pro			Creative Cloud Libraries in Premiere Pro
After Effects			Creative Cloud Libraries in After Effects
Dreamweaver			Dreamweaver Integratie met Libraries
Adobe Muse			Creative Cloud Libraries in Adobe Muse
Adobe Animate CC			Creative Cloud Libraries in Animate CC
Creative Cloud Market <i>(via de Creative Cloud desktop-app)</i>		N.v.t.	Creative Cloud Market
Browser			
Creative Cloud Assets	Alleen bekijken en beheren (naam wijzigen, verwijderen)		Creative Cloud Assets Inhoud opslaan en delen

[Naar boven](#) ⁴¹

Overzicht: werken met Creative Cloud Libraries

Toevoegen aan bibliotheek

Creative Cloud Libraries biedt een methode om ontwerpmiddelen van uiteenlopende apps vast te leggen en is niet beperkt tot desktop-applicaties. Je kunt je inspiratie overal en altijd vastleggen met behulp van de mobiele apps van Creative Cloud of je kunt middelen downloaden van Adobe Stock of Creative Cloud Market.

Zie voor Creative Cloud voor ondernemingen met beheerde services:

- [Middelen bekijken, delen en beheren](#)

- Synchronisatielocatie opgeven

Mobiel

Voor steeds meer mobiele apps van Adobe kun je middelen toevoegen aan je bibliotheek. Raadpleeg [de informatiebronnen voor je mobiele app](#) voor meer informatie.

Desktop

Voeg middelen toe aan Creative Cloud Libraries op je computer met een Creative Cloud desktop-applicatie. Sleep middelen naar het deelvenster Bibliotheken in de desktop-applicatie. Je kunt de bibliotheken ook weergeven en erdoor bladeren op de pagina [Creative Cloud Assets](#).

Raadpleeg de [informatiebronnen voor je Creative Cloud desktop-applicatie](#) voor meer informatie over het gebruik van bibliotheken.

Creative Cloud Market

Ontdek nieuwe middelen en voeg deze aan Bibliotheken toe vanuit Creative Cloud Market. Gebruik de Creative Cloud desktop-app om door de middelen in Creative Cloud Market te bladeren en deze toe te voegen. Je kunt ook mobiele apps van Creative Cloud gebruiken om middelen toe te voegen aan een bibliotheek.

Opnieuw gebruiken en maken

Desktop

Open het deelvenster Bibliotheken in een desktop-applicatie met ondersteuning voor bibliotheken (Windows > Bibliotheken) en sleep objecten naar het canvas.

Mobiele apps

Selecteer een object in de bibliotheek om dit vanuit mobiele apps in je project te plaatsen.

Browser

Bekijk bibliotheken en blader erin op de pagina [Creative Cloud Assets](#). Je kunt een bibliotheek ook verwijderen.

Delen en samenwerken

Desktop

Open het deelvenster Bibliotheken (Windows > Bibliotheken) in een desktop-applicatie die Creative Cloud Libraries ondersteunt. Kies vervolgens Koppeling delen of Samenwerken in het vervolgmenu van het deelvenster.

Wanneer je deelnemers toevoegt aan een bibliotheek, kun je kiezen of je ze machtigingen op bewerkingsniveau (inhoud bewerken, verplaatsen en verwijderen en de naam ervan wijzigen) of machtigingen op weergaveniveau (de inhoud van de bibliotheek alleen weergeven en erop reageren) wilt geven.

Mobiel

Met mobiele applicaties, zoals Creative Cloud voor mobiele apparaten, Capture en andere, kun je Creative Cloud Libraries en specifieke bibliotheekmiddelen delen en eraan samenwerken.

Browser

Klik op Bibliotheken in het linkerdeelvenster van [Creative Cloud Assets](#). Kies vervolgens Koppeling verzenden of Samenwerken in het menu van de bibliotheekmap.

Wanneer je deelnemers toevoegt aan een bibliotheek, kun je kiezen of je ze machtigingen op bewerkingsniveau (inhoud bewerken, verplaatsen en verwijderen en de naam ervan wijzigen) of machtigingen op weergaveniveau (de inhoud van de bibliotheek alleen weergeven en erop reageren) wilt geven.

Adobe Stock en Creative Cloud Libraries



Adobe Stock is sterk geïntegreerd met Creative Cloud Libraries. Je kunt rechtstreeks vanaf de Adobe Stock-website een voorbeeld van een stockafbeelding met watermerk toevoegen aan een van je bibliotheken. Vervolgens kun je in Creative Cloud-apps die bibliotheken ondersteunen (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro en After Effects) de stockafbeelding met watermerk vanuit het deelvenster Bibliotheken naar je creatieve project slepen. Wanneer je tevreden bent met de stockafbeelding voor je project, kun je rechtstreeks vanuit het deelvenster Bibliotheken een licentie voor de stockafbeelding aanschaffen.

Creative Cloud-apps als Photoshop, Illustrator en InDesign, die aan de bibliotheek gekoppelde middelen ondersteunen, gaan nog verder in deze integratie. Wanneer je een licentie aanschafft voor de stockafbeelding, worden alle gekoppelde exemplaren van de stockafbeelding in je geopende documenten automatisch bijgewerkt met de gelicentieerde stockafbeelding in hoge resolutie en zonder watermerk.

Zie **Adobe Stock gebruiken** voor meer informatie.

[Naar boven](#)

Veelgestelde vragen

- Hoeveel items kan ik toevoegen aan een bibliotheek?
- Is er een limiet voor het aantal bibliotheken dat ik kan maken?
- Zijn alle middelen die in Bibliotheken zijn opgeslagen, bruikbaar in alle ondersteunde apps?
- Welke kleurgegevens worden ondersteund?
- Kan ik de middelen die zijn opgeslagen in bibliotheken in Creative Cloud desktop-applicaties, opnieuw gebruiken?
- Waar worden de middelen opgeslagen?
- Kan ik een bibliotheek delen met anderen?
- Heb ik een Creative Cloud-lidmaatschap nodig?
- Waar vind ik meer informatie over Creative Cloud Libraries?



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Lettertypen van Typekit toevoegen



Typekit is een lidmaatschapsservice die toegang biedt tot een enorme bibliotheek met lettertypen die je kunt gebruiken in desktop-applicaties en op websites.

Een Typekit Portfolio-lidmaatschap is inbegrepen bij je Creative Cloud-lidmaatschap. Leden met een Creative Cloud-proeflidmaatschap hebben toegang tot een aantal lettertypen in Typekit voor gebruik op websites en op de desktop.

Neem een lidmaatschap op [Creative Cloud](#) (Alle apps, Losse app of gratis) of een zelfstandig [Typekit-lidmaatschap](#) om lettertypen naar je desktop te kunnen synchroniseren. Ga voor meer informatie naar de [productpagina van Typekit](#) en de [lidmaatschapsopties van Typekit](#).

Aan de slag

[Lettertypen uit Typekit zoeken en toevoegen](#)

[Gesynchroniseerde lettertypen gebruiken](#)

[Gesynchroniseerde lettertypen beheren](#)

[Naar boven](#)

Aan de slag

Je kunt een lettertype kiezen van een van de vele lettertypeontwikkelaars van Typekit en dit lettertype vervolgens via Creative Cloud naar je desktop synchroniseren of gebruiken op een website. Je kunt de gesynchroniseerde lettertypen gebruiken in alle Creative Cloud-apps, zoals Photoshop of InDesign, en in andere desktop-applicaties, zoals Microsoft Word.

Als je lettertypen wilt synchroniseren, moet de Creative Cloud desktop-applicatie op je computer zijn geïnstalleerd. Als dit niet het geval is, moet je de app downloaden en installeren.

Typekit is standaard ingeschakeld zodat lettertypen kunnen worden gesynchroniseerd en beschikbaar zijn in je desktop-applicaties.

Als je in de browser al lettertypen hebt geselecteerd voor synchronisatie, worden deze lettertypen automatisch gesynchroniseerd met je computer.

[Naar boven](#)

Lettertypen uit Typekit zoeken en toevoegen

1 Je kunt toegang krijgen tot de Typekit-bibliotheek vanaf verschillende locaties. Gebruik de volgende methoden of een combinatie daarvan om nieuwe lettertypen te selecteren op een manier die het beste past in je bestaande workflow.

Vanuit de Creative Cloud desktop-app:

Ga naar het tabblad Fonts en klik

Vanuit een in Typekit geïntegreerde app:

Klik in het lettertypemenu van de

Rechtstreeks op de website Typekit.com:

Gebruik je Adobe ID en

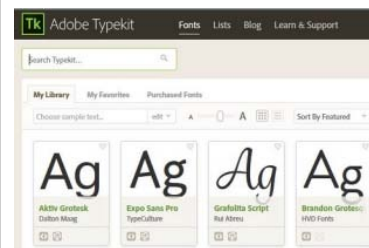
op **Lettertypen van Typekit** toevoegen. Er wordt een browservenster geopend en je bent aangemeld bij Typekit.com.



applicatie op **Lettertypen uit Typekit** toevoegen. Er wordt rechtstreeks vanuit de applicatie een browservenster geopend.



wachtwoord om je aan te melden bij [Typekit.com](https://typekit.com).



2 Je kunt lettertypen zoeken en de gewenste lettertypen weergeven. De beschikbaarheid van een bepaald lettertype wordt aangegeven op de lettertypekaart.



Beschikbaarheid wordt aangegeven op lettertypekaarten

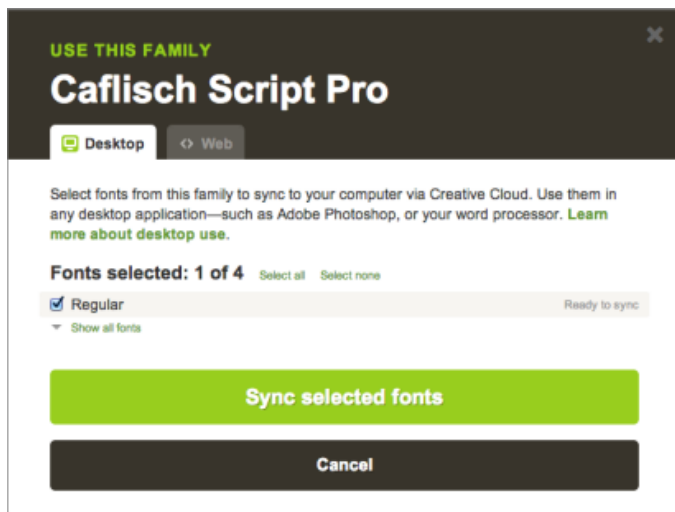
A. Web en desktop B. Web

3 Klik op een afzonderlijke lettertypekaart om meer gegevens van het lettertype weer te geven, zoals voorbeelden van het lettertype in alle beschikbare diktes en stijlen.



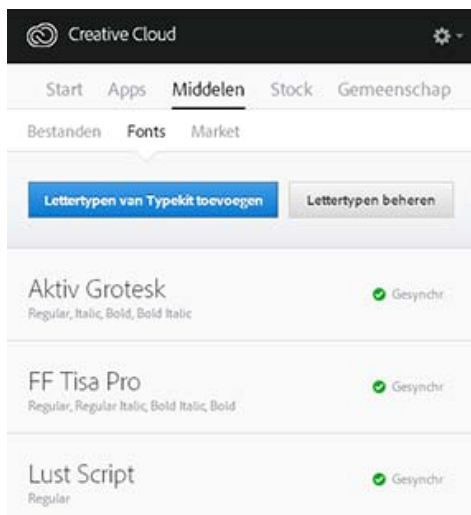
4 Klik op **Lettertypen gebruiken** (Use Fonts).

5 Geef in het venster Deze familie gebruiken (Use This Family) op of je het lettertype wilt synchroniseren naar je desktop of wilt toevoegen aan een kit voor gebruik op internet.



6 Selecteer de stijlen die je nodig hebt uit de lettertypefamilie en klik vervolgens op **Geselecteerde lettertypen synchroniseren** (Sync Selected Fonts).

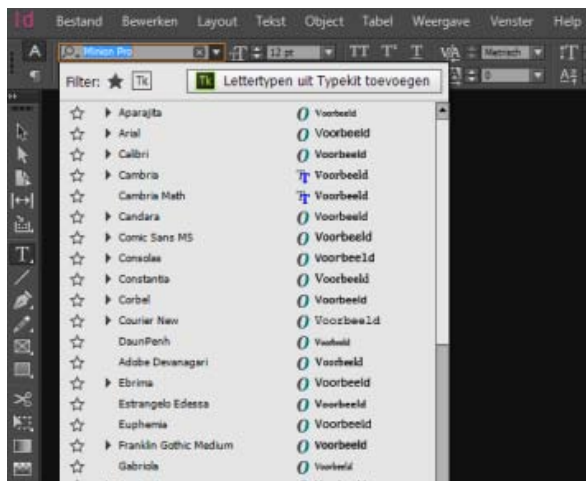
De lettertypen worden gesynchroniseerd naar alle computers waarop je de Creative Cloud-applicatie hebt geïnstalleerd. Als je lettertypen wilt weergeven, open je de Creative Cloud desktop-applicatie en klik je op het deelvenster **Fonts**.



[Naar boven](#)

Gesynchroniseerde lettertypen gebruiken

Als je de lettertypen die je hebt gesynchroniseerd wilt gebruiken, open je simpelweg een desktop-applicatie en ga je naar het lettertypemenu. Je ziet nu dat de gesynchroniseerde lettertypen in de lijst met opties worden weergegeven. Sommige desktop-applicaties, zoals Microsoft Word, moeten mogelijk opnieuw worden opgestart nadat een nieuw lettertype is gesynchroniseerd.



Lettertypemenu van InDesign met de gesynchroniseerde lettertypen van Typekit

Als je meer informatie wilt over het werken met lettertypen uit Typekit binnen een Creative Cloud-applicatie, lees je de volgende onderwerpen:



Werken met Typekit-lettertypen in InDesign CC



Werken met Typekit-lettertypen in Illustrator CC



Werken met Typekit-lettertypen in Photoshop CC



Overzicht van nieuwe functies in Premiere Pro



Overzicht van nieuwe functies in After Effects

Gesynchroniseerde lettertypen beheren

Je kunt gesynchroniseerde lettertypen op je computer weergeven in het deelvenster **Fonts** van de Adobe Creative Cloud desktop-app of in je account op Typekit.com.


Gesynchroniseerde lettertypen verwijderen

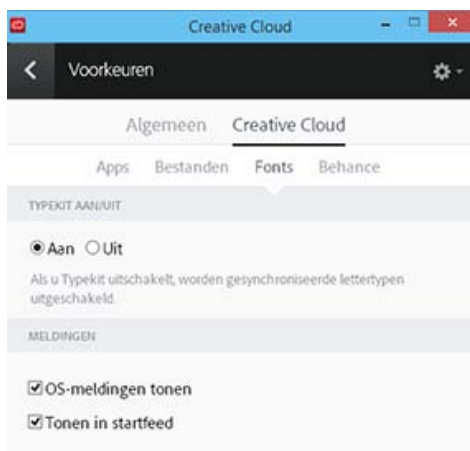
Je kunt gesynchroniseerde lettertypen als volgt van je computer verwijderen:

1. Klik in het deelvenster Fonts in de Adobe Creative Cloud desktop-app op **Lettertypen beheren**. De pagina Gesynchroniseerde lettertypen wordt in een browservenster geopend. Je kunt je ook aanmelden bij Typekit.com en rechtstreeks naar de pagina Gesynchroniseerde lettertypen gaan.
2. Klik rechts van de lettertypen die je niet meer wilt gebruiken op **Verwijderen**.

Typekit uitschakelen

Je kunt lettertypesynchronisatie in- of uitschakelen. Als je lettertypesynchronisatie uitschakelt, wordt de lettertypesynchronisatie beëindigd en worden alle gesynchroniseerde lettertypen van je computer verwijderd.

1. Ga naar de Creative Cloud desktop-app en kies  > **Voorkeuren > Creative Cloud**.
2. Klik op **Fonts**.
3. Als je de synchronisatie van lettertypen wilt in- of uitschakelen, selecteer je voor de optie Typekit aan/uit de instelling **Aan** of **Uit**.



Typekit offline gebruiken

Als je offline gaat terwijl de Creative Cloud desktop-applicatie wordt uitgevoerd en je bent aangemeld, zijn alle gesynchroniseerde lettertypen nog steeds beschikbaar voor gebruik. Eventuele wijzigingen die je aanbrengt in de lettertypen die je wilt synchroniseren op Typekit.com, worden pas weer van kracht nadat je

de verbinding hebt hersteld.

Als je de Creative Cloud desktop-applicatie start terwijl je offline bent, zijn de lettertypen niet beschikbaar en worden ze ook niet in de standaardlettertypemenu's weergegeven.

Zie ook

- [Lettertypen synchroniseren naar de desktop | Typekit.com](#)
- [Lettertypen toevoegen aan desktop-apps via Creative Cloud](#)
- [Kan een of meer lettertypen niet synchroniseren](#)
- [Fout: 'Er is al een lettertypen met dezelfde naam geïnstalleerd'](#)

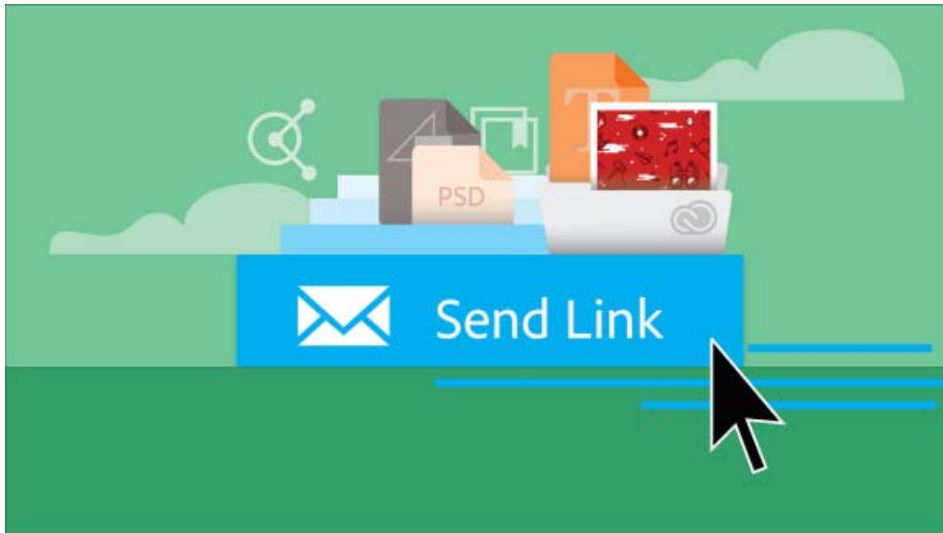


De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Bestanden, bibliotheken en meer delen

Bijgewerkt in de 2015-versie van Adobe Creative Cloud



Inleiding

[Een bestand of map delen](#)

[Bibliotheken, bibliotheekmiddelen en mobiele creaties delen](#)

[Een middel weergeven dat met je is gedeeld](#)

[Bestanden, mappen, bibliotheken of middelen delen naar Slack](#)

[Naar boven](#)

Inleiding

Met [Creative Cloud Assets](#) kun je openbare koppelingen voor de volgende typen middelen delen:

- Bestanden
- Mappen
- Bibliotheken
- Bibliotheekelementen
- Mobiele creaties

Door openbare koppelingen te delen, kun je snel feedback over middelen verzamelen en efficiënter samenwerken met anderen. Wanneer je een koppeling met andere gebruikers deelt, kunnen deze gebruikers een nauwkeurige voorvertoning van de middelen rechtstreeks in hun eigen webbrowser weergeven zonder dat ze Creative Cloud-apps hoeven te installeren of zich hoeven aan te melden bij de website. De gebruikers kunnen de middelen niet alleen weergeven, maar ook opmerkingen toevoegen of een kopie van de bestanden downloaden (als je de gebruikers hiervoor toestemming verleent).

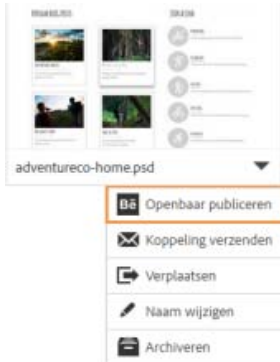
Door middelen openbaar te delen, zorg je ervoor dat je de volledige controle houdt over je inhoud. Ontvangers krijgen alleen-lezentoegang tot je bestanden en mappen, wat inhoudt dat ze deze niet kunnen uploaden, bijwerken of verwijderen. Gebruikers hebben toegang tot de gedeelde bestanden en mappen via een unieke, korte *Adobe.ly*-URL die je per e-mail verzendt of kopieert en plakt om te verzenden. Je kunt de URL op elk gewenst moment weer uitschakelen om de toegang tot de bestanden of mappen in te trekken.

Zie Samenwerken met anderen als je wilt samenwerken met collega's (middelen met verschillende niveaus van toegangsmachtigingen wilt delen).

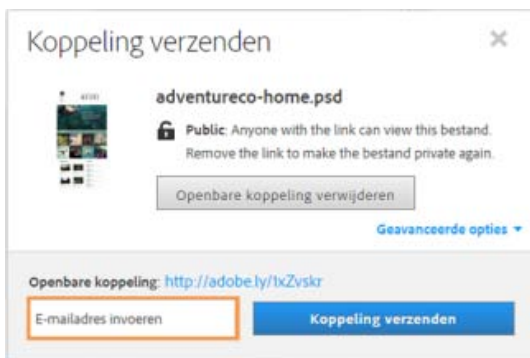
[Naar boven](#)

Een bestand of map delen

1. Ga op de pagina [Creative Cloud Assets](#) naar het bestand of de map die je wilt delen.
2. Kies in het menu Delen de optie **Koppeling verzenden**.



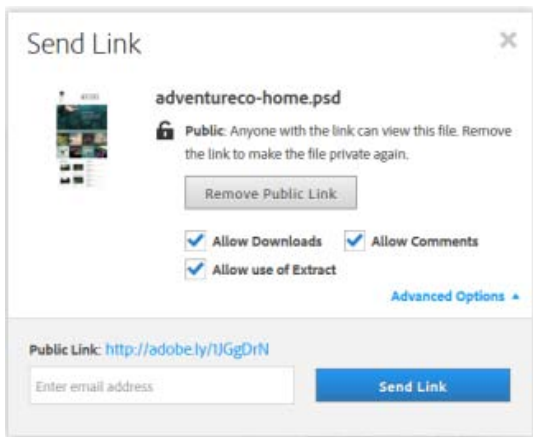
3. Het bestand wordt gedeeld en er wordt een korte, openbare URL gemaakt. Geef in het dialoogvenster Koppeling verzenden het e-mailadres op waarnaar je deze koppeling wilt verzenden.



4. Klik op Geavanceerde opties. De volgende opties zijn standaard ingeschakeld.
 - **Downloads toestaan:** ontvangers van de koppeling mogen een kopie van het bestand downloaden
 - **Commentaar toestaan:** ontvangers van de koppeling mogen opmerkingen aan het bestand toevoegen
 - **Gebruik van Extract toestaan:** ontvangers van de koppeling mogen informatie van afbeeldingen en middelen extraheren

Opmerking: De optie Gebruik van Extract toestaan is alleen beschikbaar wanneer je een Photoshop-bestand (.psd) deelt. Zie [Creative Cloud Extract](#) voor meer informatie over de werking van Extract.

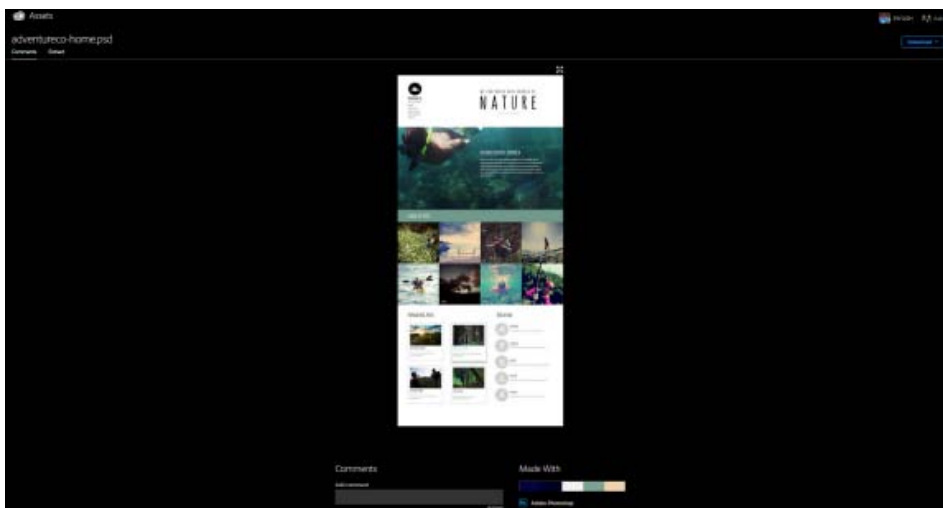
Je kunt de opties desgewenst uitschakelen.



5. Klik op **Koppeling verzenden**.

Er wordt een e-mailbericht met een koppeling (korte URL) verzonden naar de ontvangers, die met deze koppeling toegang krijgen tot het gedeelde bestand of de gedeelde map.

Als de ontvanger op de koppeling klikt, wordt het gedeelde bestand of de gedeelde map in een webbrowser geopend. Ontvangers hoeven geen Creative Cloud-leden te zijn om toegang te krijgen tot openbaar gedeelde bestanden en mappen.



Een voorvertoning van het gedeelde bestand in een browser

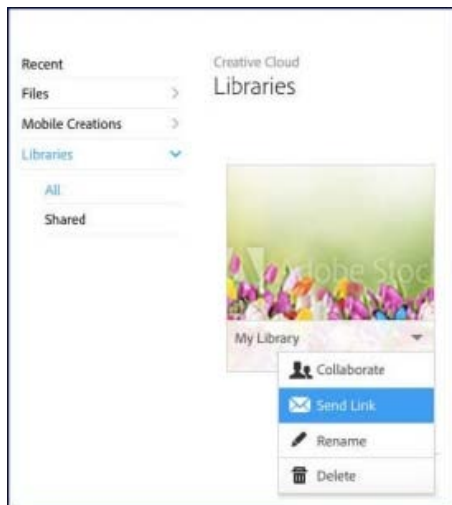
Opmerking: Als je alleen-lezenmachtigingen voor een gedeelde privémap hebt, kun je geen openbare koppeling naar de map maken of delen. Je kunt echter wel koppelingen naar openbare mappen verzenden. Als de eigenaar later besluit de map privé te maken, is de koppeling die je eerder hebt gedeeld niet meer toegankelijk.

[Naar boven](#)

Bibliotheken, bibliotheekmiddelen en mobiele creaties delen

Je kunt een bibliotheek als volgt delen via een openbare koppeling:

1. Meld je aan bij de pagina [Creative Cloud Assets](#).
2. Nadat je bent aangemeld, klik je in het linkerdeelvenster op Bibliotheken.
3. Vouw het contextmenu uit voor de bibliotheek die je wilt delen. Klik op Koppeling verzenden. In Creative Cloud verschijnt de melding dat je door de bibliotheek te delen een openbare alleen-lezenkoppeling maakt voor de bibliotheek.

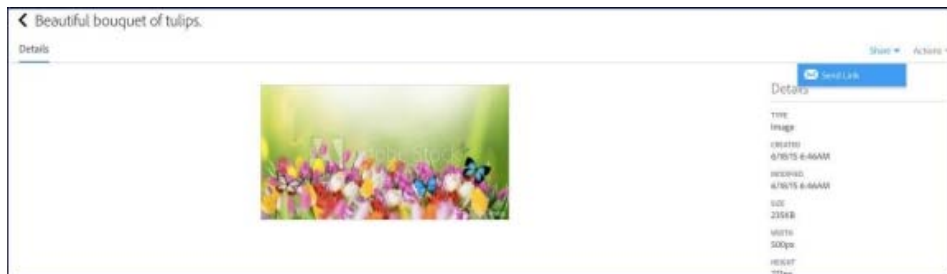


Een openbare alleen-lezenkoppeling voor de bibliotheek genereren

4. Klik op Openbare koppeling maken.
5. Als je wilt dat ontvangers de bibliotheek kunnen opslaan in hun eigen Creative Cloud Assets-account, klik je op Geavanceerde opties en selecteer je Downloads toestaan.
6. Voer de door komma's gescheiden lijst met ontvangers in en klik op Koppeling verzenden.

De openbare koppeling wordt via Creative Cloud verzonden en de ontvangers krijgen een e-mailuitnodiging om het middel te bekijken.

Op ongeveer dezelfde manier kun je ook afzonderlijke bibliotheekmiddelen en mobiele creaties delen. Zo kun je als volgt een Adobe Stock-afbeelding delen die als middel is toegevoegd aan een Creative Cloud-bibliotheek:

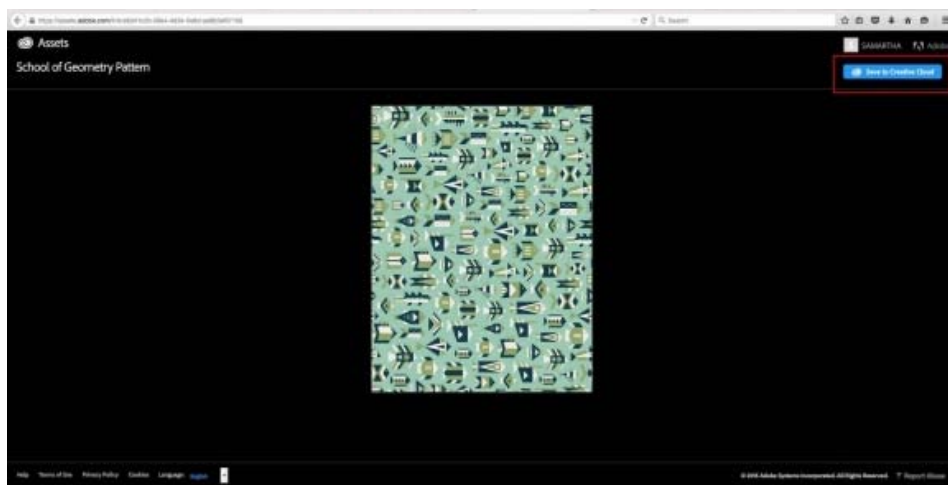


Een Adobe Stock-afbeelding delen die is toegevoegd als een bibliotheekmiddel

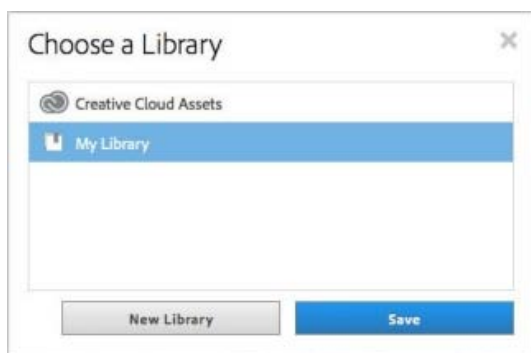
[Naar boven](#)

Een middel weergeven dat met je is gedeeld

Je kunt gedeelde middelen opslaan in je Creative Cloud-account. Als de afzender een bibliotheek of mobiele creatie heeft gedeeld, kun je de volledige bibliotheek of mobiele creatie opslaan in je eigen account. Als er een bibliotheekmiddel wordt gedeeld, kun je dit opslaan in een van je eigen bibliotheken.



Het middel opslaan in je Creative Cloud-account



Een bibliothekelement opslaan in een van je eigen bibliotheken

Wanneer het gedeelde middel een bestand is, kun je het bestand op je computer opslaan als de afzender downloads toestaat, of het bestand opslaan in je account.

Opmerking: Als je alleen-lezenmachtigingen voor een gedeelde privébibliotheek hebt, kun je geen openbare koppeling naar de bibliotheek maken of delen. Je kunt echter wel koppelingen naar openbare bibliotheken verzenden. Als een eigenaar later besluit de bibliotheek privé te maken, is de koppeling die je eerder hebt gedeeld niet meer toegankelijk.

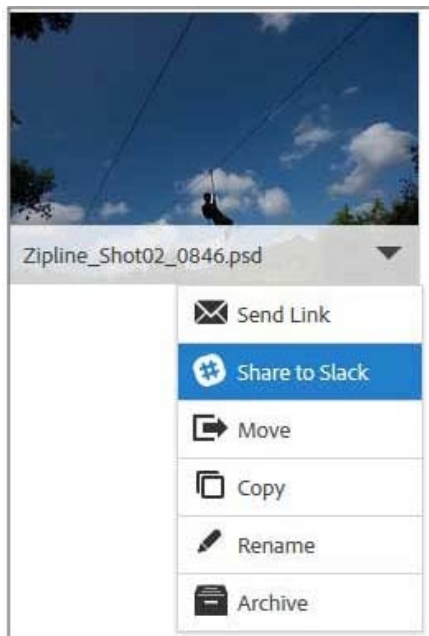
[Naar boven](#)

Bestanden, mappen, bibliotheken of middelen delen naar Slack

Slack is een hulpmiddel voor teamcommunicatie in de cloud dat functies biedt zoals real-time berichten, archivering en zoeken. Je kunt je Creative Cloud-bestanden, -mappen, -bibliotheken en -middelen delen naar Slack.

Als je inhoud deelt naar Slack, moet je van tevoren een openbare koppeling naar die inhoud maken. Voer de volgende stappen uit:

1. Selecteer op de website Creative Cloud Assets de optie Delen naar Slack voor de inhoud die je wilt delen.



Een middel delen naar Slack

2. Klik in het dialoogvenster Delen naar Slack op Openbare koppeling maken.
3. Klik in het scherm dat verschijnt op Slack machtigen.
4. Voer op de aanmeldingspagina van Slack het Slack-domein van je team in.
5. Volg de aanwijzingen op het scherm om het proces te voltooien.

Verwante koppelingen

- Aan de slag met Creative Cloud Assets
- Samenwerken met anderen
- Delen op Behance
- [Middelen bekijken, delen en beheren: beheerde services](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Creative Cloud-apps starten

Is van toepassing op Creative Cloud

Inhoud

Ontdek hoe je Creative Cloud-apps opent na de installatie.

Op deze pagina

Waar zijn mijn apps?

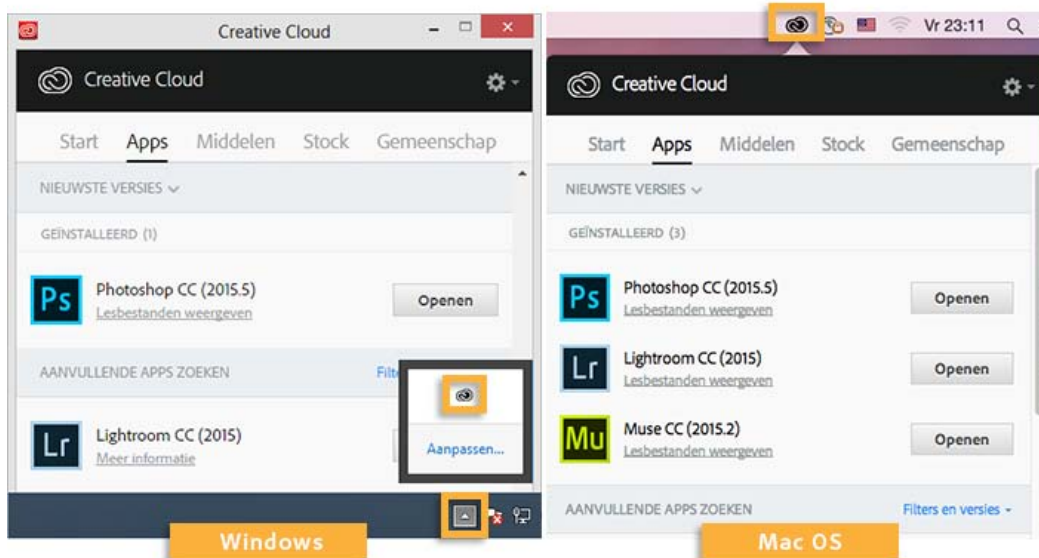
Wanneer je Creative Cloud-apps downloadt en installeert, worden de apps op dezelfde locatie geïnstalleerd als de locatie waar andere applicaties doorgaans worden geïnstalleerd, zoals de map Program Files (Windows) of de map Programma's (Mac OS).

Met de Creative Cloud desktop-applicatie zie je in één oogopslag al je Creative Cloud-apps en kun je de apps met één klik starten. Je kunt de apps ook op dezelfde manier starten als elke andere applicatie op de computer: vanaf de installatielocatie.

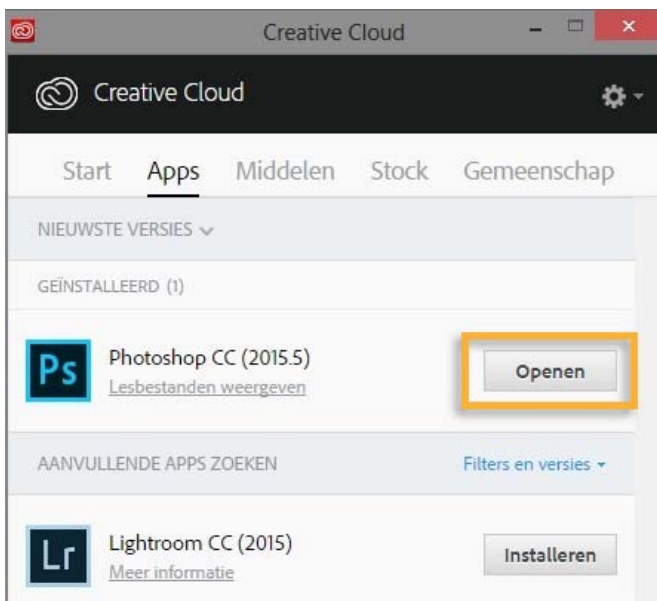
Apps starten met de Creative Cloud desktop-app

1. Klik in de taakbalk (Windows) of de Apple-menubalk (Mac OS) op het **Creative Cloud-pictogram** om de Creative Cloud desktop-app te openen. Klik op de tab **Apps** boven aan het venster als het deelvenster nog niet is geselecteerd.

Volg deze stappen om een app te starten via de Creative Cloud desktop-app:



2. Zoek in het deelvenster Apps naar het pictogram van een app en klik op **Openen** om de app te starten.



Opmerking:

Enkele apps, zoals Touch App Plugins en Gaming SDK, kun je niet starten vanuit de Creative Cloud desktop-app. Gebruik de alternatieve methode hieronder (apps starten vanaf de installatielocatie) om deze apps te starten.

Tip:

De Adobe Creative Cloud desktop-applicatie wordt standaard gestart wanneer je je bij je computer aanmeldt. Als het Creative Cloud-pictogram niet wordt weergegeven, heb je de applicatie mogelijk gesloten. Je kunt de applicatie als volgt opnieuw starten:

- Windows: kies Start > Programma's > Adobe Creative Cloud.
- Mac OS: kies Ga > Programma's > Adobe Creative Cloud > Adobe Creative Cloud.

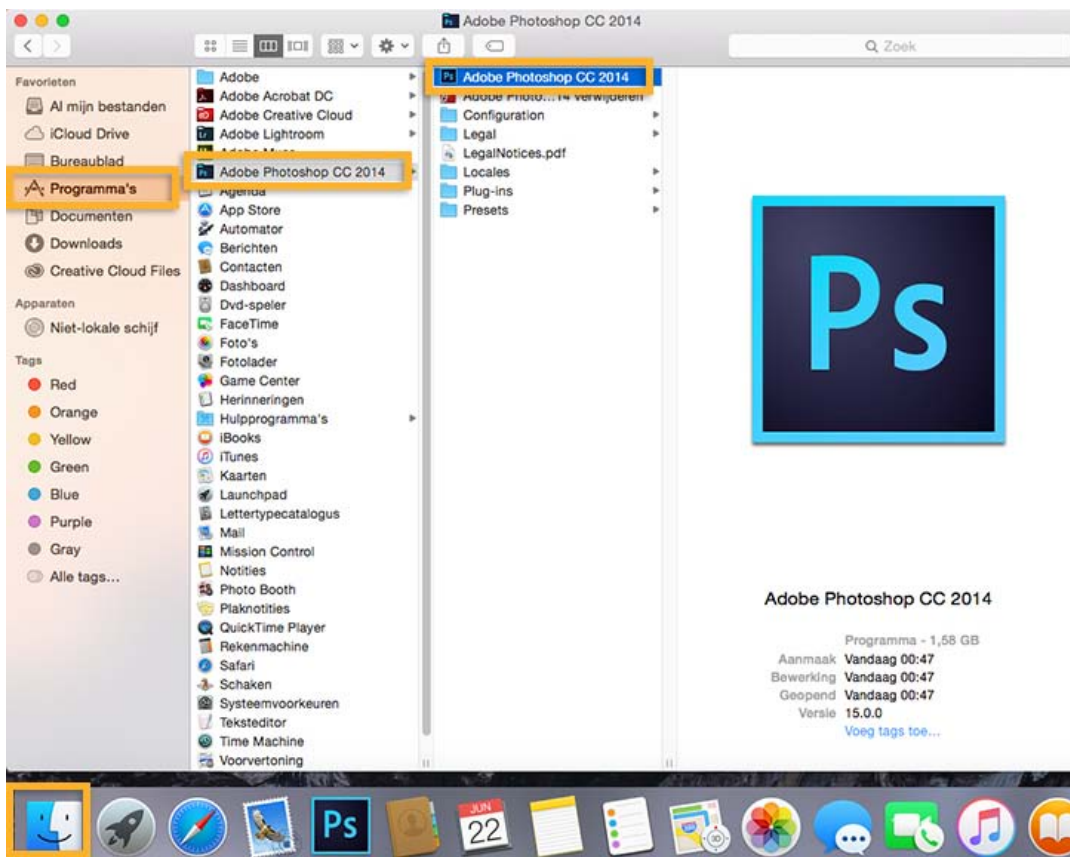
Als je de Adobe Creative Cloud desktop-app handmatig wilt downloaden, ga je naar de [pagina voor de Creative Cloud desktop-app](#).

Apps starten vanaf de installatielocatie

Mac OS

Apps worden met de Creative Cloud desktop-app gedownload en geïnstalleerd in de map Programma's. Gebruik de Finder om naar de map Programma's te bladeren en dubbelklik vervolgens op het pictogram van de app om de applicatie te starten.

Voor snellere toegang tot een app kun je het pictogram naar het Dock slepen. Ga voor meer informatie naar [Basiskenmerken van de Mac: het Dock](#) op de website van Apple.

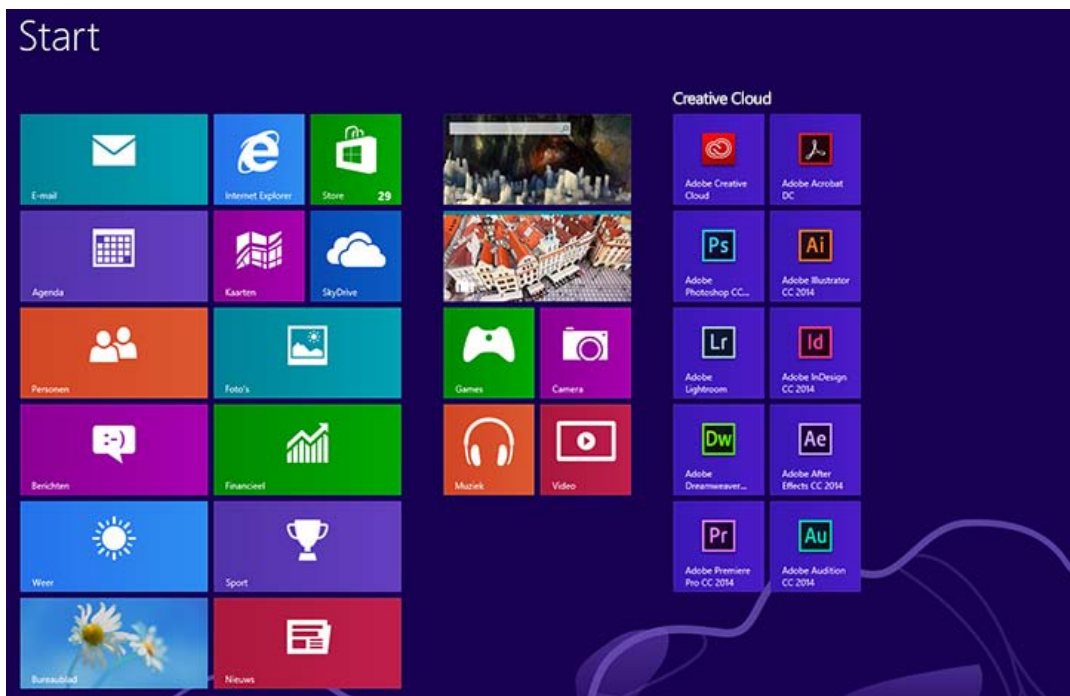


Windows 8

Je apps worden met de Creative Cloud desktop-applicatie geïnstalleerd in de map Program Files. Er worden ook snelkoppelingen gemaakt op het startscherm of in het menu Start.

Start de geïnstalleerde apps vanuit het startscherm. Open het startscherm met de Windows-toets of het Windows-pictogram. Blader door het scherm om de app op te zoeken en klik op de app om deze te starten.

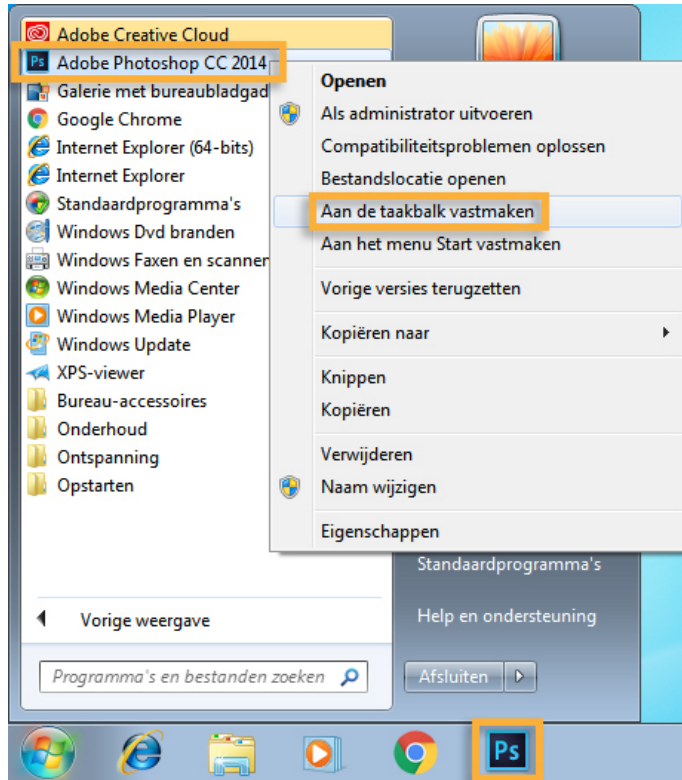
Ga voor meer informatie naar de [zelfstudie voor het startscherm](#) op de website van Microsoft.



Windows 7

Wanneer je Creative Cloud-app wordt geïnstalleerd, worden er snelkoppelingen voor de app toegevoegd aan de menu's voor Windows-producten. Kies **Start > Alle programma's** en klik op de app.

Je kunt de snelkoppeling ook vastmaken aan de taakbalk voor eenvoudige toegang. Kies **Start > Alle programma's**, klik met de rechtermuisknop op de applicatienaam en kies **Aan de taakbalk vastmaken**.



Was this helpful?

Yes No

By clicking Submit, you accept the [Adobe Terms of Use](#).

[^ Naar boven](#)

Verwante informatie

- Creative Cloud-apps downloaden en installeren
- Creative Cloud-apps bijwerken
- Creative Cloud-apps verwijderen
- Fout bij het downloaden of bijwerken van Creative Cloud-apps
- App opent niet | Voortgangswiel blijft draaien

Ondersteuning voor Creative Cloud

Raadpleeg de onlinehandleiding, blader door zelfstudies of vraag om hulp. Meer informatie.

Hebt u meer hulp nodig?



[Vraag het de community](#)

Vragen stellen en antwoord krijgen van experts.

[Nu starten](#)



Contact met ons opnemen

Vraag ons fantastische ondersteuningsteam om hulp.

[Nu starten](#)

Regio wijzigenNederland (Wijzigen)
Kies je regio

Als een regio wordt geselecteerd, wordt de taal en/of de content gewijzigd.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) [_____](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Producten](#) [Downloads](#) [Ondersteuning & leren](#) [Bedrijf](#)
Copyright © 2015 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.
[Privacy](#) [Gebruiksvoorwaarden](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Werkruimte en workflow

GPU-prestaties

Artikel

Kom alles te weten over de GPU-prestaties en -versnellingsfunctie voor Adobe InDesign CC 2015. InDesign wordt nu sneller dan ooit uitgevoerd.

Fout: wachten op Bridge | Deelvenster van Mini Bridge

Problemen oplossen (05 april 2016)

Vind oplossingen voor de fout Wachten op Bridge die optreedt wanneer u door bestanden in Mini Bridge navigeert.

Uw eigen werkruimte maken en opslaan

Jeff Witchel (15 oktober 2012)

Zelfstudie - video

Leer hoe u de werkruimte kunt aanpassen

Help bij InDesign / GPU-prestaties

Adobe Community Help

Producten waarop dit van toepassing is

[InDesign CC \(2015\)](#)

[Contact opnemen met ondersteuning](#)

Was this helpful?

Yes No

De GPU (Graphics Processing Unit), die te vinden is op videokaarten en als onderdeel van weergavesystemen, is een speciale processor die opdrachten voor het manipuleren en weergeven van afbeeldingen snel kan uitvoeren. Met GPU-versnelling werken computers sneller bij een groot aantal verschillende ontwerp-, animatie- en videotoeepassingen. Dit betekent dat de prestaties significant toenemen: InDesign wordt sneller en soepeler dan ooit uitgevoerd.

Systeemvereisten

[Wat is het voordeel van de GPU voor InDesign?](#)

[GPU-prestaties inschakelen](#)

[Schakelen tussen voorvertoningsmodi](#)

[Instellingen voor GPU-prestaties](#)

[Naar boven](#) ↑

Systeemvereisten

Als u GPU-prestaties wilt gebruiken, moet uw Mac beschikken over minimaal 1024 MB VRAM (2 GB aanbevolen) en moet de computer ondersteuning bieden voor OpenGL-versie 4.0 of hoger.

Ondersteunde computers

- iMac 4K
- iMac 5K
- MacBook Pro Retina
- Mac Pro aangesloten op een HiDPI-monitor
- Mac mini aangesloten op een HiDPI-monitor

De VRAM-waarden controleren:

- **Mac 10.9:** Kies Mac > Over deze Mac > Meer info (Grafische informatie).
- **Mac 10.10, 10.11:** Kies Mac > Over deze Mac (Grafische informatie).

Raadpleeg [dit Apple-ondersteuningsdocument](#) om te kijken of uw computer ondersteuning biedt voor de vereiste OpenGL-versie (4.0 of later).

[Naar boven](#) ↑

Wat is het voordeel van de GPU voor InDesign?

HiDPI-monitors worden de standaard. Bij hoge monitorresoluties wordt het lastig voor de CPU om de rendering uit te voeren.

Bovendien worden de standaardweergaveprestaties van InDesign altijd ingesteld op Normaal. Het gevolg hiervan is dat u de afbeeldingen die in het document zijn geplaatst niet met volledige getrouwheid ziet. Dit gebeurde om u optimale prestaties te bieden bij het uitvoeren van bewerkingen zoals zoomen, schuiven, pannen, enz.

En nu komt de GPU om de hoek kijken. Rendering voor weergaven met hoge dichtheid kan het best worden uitgevoerd door de GPU. Dankzij GPU-versnelling worden documenten sneller gerenderd tijdens het zoomen, schuiven en pannen. Met de GPU-verbeteringen kunnen afbeeldingen nu in InDesign worden weergegeven met volledige getrouwheid zonder afbreuk te doen aan de prestaties.

Als uw systeem beschikt over een compatibele GPU-kaart, wordt het document in InDesign

standaard gerenderd door de GPU en wordt Weergaveprestaties ingesteld op Hoge kwaliteit.

Met het krachtige GPU-vermogen kunnen prestaties worden verbeterd van functies zoals Geanimeerd zoomen, voor vloeiende zoomhandelingen met animatie. Hieronder wordt beschreven hoe het werkt:


Selecteer de tool Zoomen (Z) en voer een van de volgende handelingen uit:

- Houd de muisknop (lang) ingedrukt om in te zoomen op het midden. Druk op Option en houd de muisknop (lang) ingedrukt om uit te zoomen.
- Houd de muisknop ingedrukt en sleep de aanwijzer naar rechts om in te zoomen of naar links om uit te zoomen.
- Druk op Shift om over te schakelen naar de modus voor zoomen met selectiekader.

[Naar boven](#) ↑

GPU-prestaties inschakelen

Zorg ervoor dat uw computer voldoet aan de [systeemvereisten](#) voor GPU-prestaties en volg dan deze instructies om de functie in InDesign in te schakelen.

1. Klik op de toepassingsbalk op het pictogram GPU-prestaties  om de instellingen voor GPU-prestaties in het deelvenster Voorkeuren weer te geven.
2. Schakel het selectievakje GPU-prestaties in of uit om de functie respectievelijk in of uit te schakelen en klik op OK.

[Naar boven](#) ↑

Schakelen tussen voorvertoningsmodi

Wanneer de functie GPU-prestaties is ingeschakeld, kunt u tussen de GPU-voorvertoningsmodus en de CPU-voorvertoningsmodus schakelen (Ctrl + E).

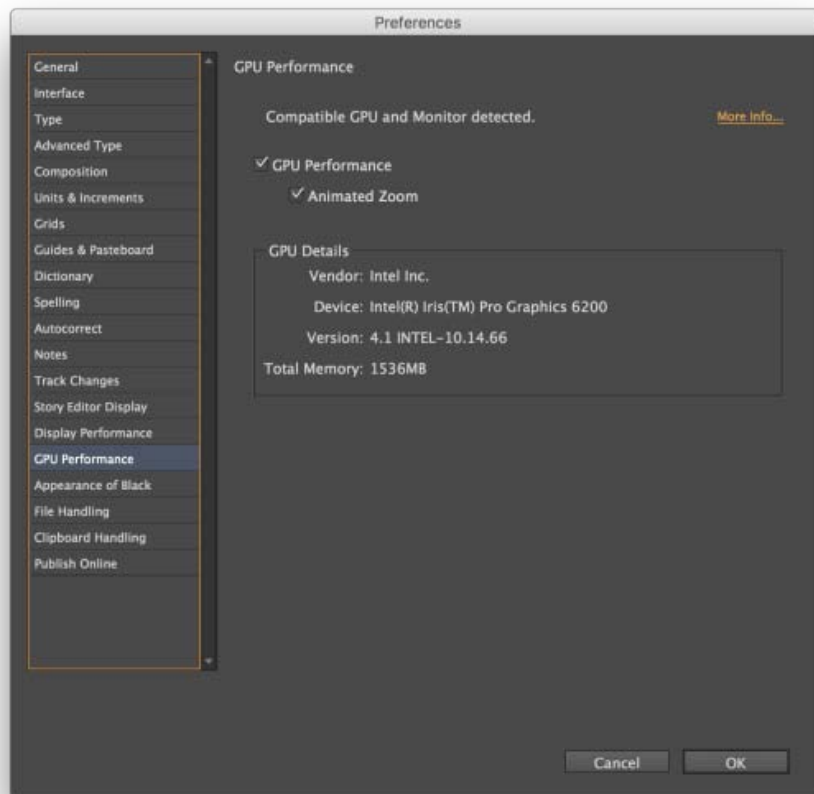
- Als u naar de GPU-voorvertoningsmodus wilt gaan, kiest u **Weergave > GPU-voorvertoning**.
- Als u naar de CPU-voorvertoningsmodus wilt gaan, kiest u **Weergave > Voorvertoning op CPU**.

U kunt ook schakelen tussen de modus GPU-voorvertoning en de modus Voorvertoning overdruk door de sneltoets **Command+Option+Shift+Y** te gebruiken.

[Naar boven](#) ↑

Instellingen voor GPU-prestaties

U kunt de instellingen voor de functie GPU-prestaties wijzigen in het deelvenster Voorkeuren.



GPU-voorkeuren

Naast het in- of uitschakelen van GPU-prestaties, kunt u andere instellingen voor GPU-prestaties wijzigen in het deelvenster Voorkeuren:

- **Geanimeerd zoomen:** Schakel dit selectievakje in voor vloeiende zoomhandelingen met animatie.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

 Kies uw regio [Producten](#) [Downloads](#) [Ondersteuning & leren](#) [Bedrijf](#)

Copyright © 2016 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.

[Gebruiksvoorwaarden](#) | [Privacy](#) | [Cookies](#)

[Advertentiekeuzes](#)

Nieuwe documenten maken

[Nieuwe documenten maken](#)

[Een nieuw document maken](#)

[Opties voor nieuw document](#)

[Overzicht van het documentvenster](#)

[Aangepaste paginaformaten maken](#)

[Voorinstellingen voor documenten definiëren](#)

[Een document maken met behulp van een voorinstelling](#)

Het begin van het ontwerpen van een pagina is vrijwel altijd hetzelfde: u maakt eerst een nieuw document, stelt de pagina's in en geeft marges en kolommen op of wijzigt de instellingen van het raster.


[Naar boven](#) 

Een nieuw document maken

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.

In het dialoogvenster Nieuw document zijn de dialoogvensters Documentinstelling en Marges en kolommen gecombineerd, zodat u het paginaformaat, de marges en het aantal kolommen op een pagina in één venster kunt instellen. U kunt al deze instellingen op elk gewenst moment wijzigen.

2. Geef documentinstellingsopties op (zie [Nieuwe opties voor documenten](#)).

U kunt de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven door te klikken op de pijlknop vóór het label voor het afloopgebied en de witruimte. Deze gebieden lopen door tot voorbij de randen van het gedefinieerde paginaformaat. Als u het afloopgebied of de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk .

3. (Alleen in InDesign CC) Schakel het selectievakje Voorvertoning in om te kijken hoe uw nieuwe document eruit zal zien. Breng indien nodig wijzigingen aan.

4. Klik op OK om het nieuwe document met de opgegeven instellingen te openen.

Als u standaardlayoutinstellingen voor alle nieuwe documenten wilt opgeven, kiest u Bestand > Documentinstelling of Layout > Marges en kolommen en geeft u de opties op als er geen documenten zijn geopend.

[Naar boven](#) 

Opties voor nieuw document

Voorinstelling document Kies een voorinstelling die u eerder hebt opgeslagen.

Intentie Wanneer u een document maakt dat moet worden uitgevoerd naar PDF of SWF en u de optie Web kiest, worden er diverse opties in het dialoogvenster gewijzigd. Zo wordt de optie Pagina's naast elkaar uitgeschakeld, wordt de afdrukstand Liggend gebruikt en wordt het paginaformaat gebaseerd op de beeldschermresolutie. U kunt al deze instellingen bewerken nadat het document is gemaakt.

CS6 en hoger: De intentie Digitale publicatie is toegevoegd voor publicaties die bestemd zijn voor Digital Publishing Suite. U kunt de intentie van het document ook wijzigen nadat het document is gemaakt.

Aantal pagina's Geef het aantal pagina's op dat u in het nieuwe document wilt maken.

Eerste paginanummer Geef op welk nummer de eerste pagina van het document heeft. Wanneer u een even nummer (bijvoorbeeld 2) opgeeft en Pagina's naast elkaar is ingeschakeld, begint de eerste spread in het document met een spread van twee pagina's. Zie Een document met een spread van twee pagina's beginnen.

Pagina's naast elkaar Schakel deze optie in als u wilt dat de linker- en rechterpagina naast elkaar worden weergegeven in een *spread* met twee pagina's, zoals bij boeken of tijdschriften. Schakel deze optie uit als u elke pagina afzonderlijk wilt weergeven, zoals wanneer u brochures of posters wilt afdrukken of objecten in de binding wilt laten *aflopen*.


Nadat u een document hebt gemaakt, kunt u via het deelvenster Pagina's spreads met meer dan twee pagina's maken of de eerste twee pagina's als een spread laten openen (zie Pagineren van de spread besturen).

Stramientekstkader CS5.5 en ouder: selecteer deze optie om een tekstkader ter grootte van het gebied binnen de margelijnen te maken, in overeenstemming met de opgegeven kolominstellingen. Het stramientekstkader wordt aan het A-stramien toegevoegd (zie Tekstkaders op stramienpagina's gebruiken). De optie Stramientekstkader is alleen beschikbaar bij de opdracht Bestand > Nieuw > Document.

Primair tekstkader CS6 en hoger: selecteer deze optie om een primair tekstkader op de stramienpagina toe te voegen. Wanneer u een nieuwe stramienpagina toepast, loopt het artikel in het primaire tekstkader automatisch door in het primaire tekstkader van de nieuwe stramienpagina.

Paginaformaat Kies in het menu het gewenste paginaformaat of geef bij Breedte en Hoogte de afmetingen op. Het paginaformaat is de uiteindelijke grootte van het document nadat het afloopgebied of andere markeringslijnen buiten de pagina zijn afgesneden.

Afdrukstand Klik op Staand  (lang) of Liggend  (breed). Deze pictogrammen veranderen als u andere afmetingen voor Paginaformaat opgeeft. Als u voor Hoogte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Staand geselecteerd. Als u voor Breedte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Liggend geselecteerd. Als u op een niet-geselecteerd pictogram klikt, veranderen de waarden in de vakken Hoogte en Breedte.

Tip: U kunt de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven door te klikken op de pijlknop vóór het label voor het afloopgebied en de witruimte in het dialoogvenster Nieuw document. Als u het afloopgebied of de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk .

AflopPEND Dankzij het afloopgebied kunt u objecten afdrukken die zich aan de buitenste rand van het gedefinieerde paginaformaat bevinden. Als een object aan de rand van een pagina van de vereiste afmetingen wordt geplaatst, kan er enige witruimte zichtbaar zijn aan de rand van het afgedrukte gebied ten gevolge van een enigszins onjuiste uitlijning tijdens het afdrukken of bijsnijden. Daarom is het verstandig een object dat zich aan de rand van de pagina met de vereiste afmetingen bevindt, een eindje van de rand te plaatsen en het vervolgens na het afdrukken bij te snijden. Het afloopgebied wordt weergegeven door middel van een rode lijn in het document. Het is ook mogelijk om instellingen voor het afloopgebied in het dialoogvenster Afdrukken op te geven.

Witruimte De witruimte wordt verwijderd wanneer het document tot het definitieve paginaformaat wordt bijgesneden. Deze witruimte bevat afdrukinformatie, informatie over aangepaste kleurbalken of andere instructies en omschrijvingen voor andere informatie in het document. Objecten (met inbegrip van tekstkaders) die in de witruimte zijn geplaatst, worden afgedrukt maar verdwijnen als het document wordt bijgesneden tot het uiteindelijke paginaformaat.

Objecten buiten het afloopgebied of de witruimte (al naar gelang welke het verst doorloopt) worden niet afgedrukt.

Voorvertoning (Alleen in InDesign CC) Schakel dit selectievakje in om te kijken hoe uw nieuwe document

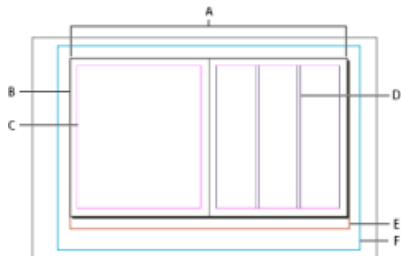
eruit zal zien. Breng indien nodig wijzigingen aan in de opties als de voorvertoning niet naar wens is.

Opmerking: U kunt ook klikken op het pictogram *Voorinstelling document opslaan* om de documentinstellingen op te slaan voor later gebruik.

[Naar boven](#)

Overzicht van het documentvenster

Elke pagina of spread in het document heeft zijn eigen plakbord en hulplijnen, die in de modus Normale weergave zijn te zien (u schakelt over naar de normale weergave door Weergave > Schermmodus > Normaal te kiezen). Wanneer het document wordt weergegeven in een van de voorvertoningsmodi, wordt het plakbord vervangen door een grijze achtergrond (zie Voorvertoning van documenten bekijken). U kunt de kleur van de achtergrond van de voorvertoning en van de hulplijnen wijzigen in de voorkeuren van de hulplijnen en het plakbord.



Document en hulplijnen in de normale weergavemodus

A. Spread (zwarte lijnen) **B.** Pagina (zwarte lijnen) **C.** Margehulplijnen (magenta lijnen) **D.** Kolomhulplijnen (violet lijnen) **E.** Afloopgebied (rode lijnen) **F.** Witruimte rond pagina (blauwe lijnen)

Opmerkingen over het documentvenster:

- De lijnen met een andere kleur zijn liniaalhulplijnen die worden weergegeven in de laagkleur wanneer de desbetreffende laag is geselecteerd. Zie Lagen.
- De kolomhulplijnen staan vóór de margehulplijnen. Als een kolomhulplijn precies vóór een margehulplijn staat, wordt de margehulplijn hierdoor verborgen.

[Naar boven](#)

Aangepaste paginaformaten maken

U kunt aangepaste paginaformaten maken die worden weergegeven in het menu Paginaformaat in het dialoogvenster Nieuw document.

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.
2. Kies Aangepast paginaformaat in het menu Paginaformaat.
3. Voer een naam voor het paginaformaat in en geef de instellingen voor het paginaformaat op. Klik vervolgens op Toevoegen.

Het bestand New Doc Sizes.txt waarmee u aangepaste paginaformaten in oudere versies van InDesign kon maken, is niet beschikbaar in InDesign CS5 of hoger.

[Naar boven](#)

Voorinstellingen voor documenten definiëren

U kunt documentinstellingen voor paginaformaat, kolommen, marges, afloopgebied en witruimte rond pagina's in een voorinstelling opslaan en zo sneller soortgelijke documenten maken.

1. Kies Bestand > Voorinstellingen document > Opgeven.
2. Klik op Nieuw in het dialoogvenster dat verschijnt.
3. Geef een naam op voor de voorinstelling en selecteer opties voor de basislayout in het dialoogvenster Nieuwe voorinstelling document (zie [Opties voor nieuw document](#) voor een beschrijving van elke optie).
4. Klik tweemaal op OK.

U kunt een documentvoorinstelling als een apart bestand opslaan en dat bestand aan andere gebruikers geven. Met de knoppen Opslaan en Laden in het dialoogvenster Voorinstellingen document kunt u bestanden met documentvoorinstellingen opslaan en laden.

[Naar boven](#) 

Een document maken met behulp van een voorinstelling

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Bestand > Voorinstelling document > *[naam van voorinstelling]* (houd de Shift-toets ingedrukt terwijl u de voorinstelling kiest voor het maken van een nieuw document op basis van de voorinstelling zonder het dialoogvenster Nieuw document te openen).
 - Kies Bestand > Nieuw > Document en kies vervolgens een voorinstelling in het menu Voorinstelling document in het dialoogvenster Nieuw document.

Het dialoogvenster Nieuw document wordt weergegeven met de reeds ingestelde layoutopties.

2. Breng indien nodig wijzigingen aan en klik op OK.

Als u het dialoogvenster Nieuw document niet wilt zien, drukt u op de Shift-toets wanneer u een voorinstelling in het menu Voorinstelling document selecteert.

Zie ook

- Aanbevolen workflow voor InDesign-documenten
- Documentsjablonen gebruiken
- Documenten aan een boekbestand toevoegen
- Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Instellingen synchroniseren met Adobe Creative Cloud

Opmerking: *Instellingen synchroniseren is verwijderd in InDesign CC 2015.2. De bestaande service in InDesign CC en CC 2014 is binnenkort niet meer beschikbaar. Zie de informatie [hieronder](#) voor het migreren van uw (voor-)instellingen van een eerdere versie van InDesign CC naar de nieuwste versie of van de ene computer naar de andere.*

Inhoud

[Instellingen van de ene primaire versie naar een andere migreren](#)

[Inleiding](#)

[Instellingen synchroniseren bij eerste keer starten](#)

[De functie Instellingen synchroniseren gebruiken](#)

[Instellingen synchroniseren bij volgende keren starten](#)

[Synchronisatie beheren](#)

[Wat wordt niet ondersteund](#)

[Naar boven](#) 

Instellingen van de ene primaire versie naar een andere migreren

Standaard wordt bij de installatie van InDesign CC uw voorinstellingen en voorkeuren van eerdere versies door Creative Cloud gemigreerd. Als u de voorkeuren en voorinstellingen niet wilt migreren, schakelt u Geavanceerde opties > Instellingen en voorkeuren van vorige versie importeren uit in het bevestigingsvenster dat verschijnt als u op Bijwerken klikt in de Creative Cloud desktop-app.

Als u ervoor kiest om uw instellingen niet te migreren wanneer u Photoshop CC installeert, of als u een eerdere versie van InDesign hebt en een upgrade uitvoert naar InDesign CC, kunt u Bewerken > Oude lokale instellingen migreren... selecteren. Op deze manier kunt u uw voorinstellingen en voorkeuren op een later tijdstip migreren.

Bekijk de volgende video voor een introductie tot de migratie van voorinstellingen.

Opmerking: *Het hoofdbestand met voorkeuren wordt niet gemigreerd wanneer u de opdracht Voorinstellingen migreren kiest.*

De onderstaande informatie is alleen relevant voor InDesign CC-versies ouder dan 2015.1.

[Naar boven](#) 

Inleiding

Wanneer u op meerdere computers werkt, kan het beheren en synchroniseren van glyph-sets, menuaanpassingen, sneltoetsen, aangepaste werkruimten en PDF-voorinstellingen op de verschillende computers een heel karwei zijn.

Met de nieuwe functie Instellingen synchroniseren kunnen afzonderlijke gebruikers hun instellingen synchroniseren via de Creative Cloud. Als u twee computers gebruikt (bijvoorbeeld een thuis en een op het werk), kunt u er met de functie Instellingen synchroniseren eenvoudig voor zorgen dat die instellingen gesynchroniseerd blijven op deze beide computers. Ook als u uw oude computer vervangt door een nieuwe en u InDesign opnieuw hebt geïnstalleerd, kunt u deze applicatie snel weer voorzien van al uw instellingen door eenvoudig op een knop te drukken.

Opmerking: u kunt InDesign op elk gewenst moment op maximaal twee computers activeren.

De synchronisatie vindt plaats via uw Adobe Creative Cloud-account. Alle instellingen worden geüpload naar uw Creative Cloud-account en vervolgens gedownload naar de andere computer en daarop toegepast.

Alle synchronisatiebewerkingen worden gestart door gebruikers. Ze kunnen niet worden gepland of automatisch worden uitgevoerd (zoals bij het starten of afsluiten).

Vereisten voor de werking van deze functie:

- Uw computer moet zijn verbonden met internet.
- U dient zich op beide computers aan te melden bij uw Adobe Creative Cloud-account.

[Naar boven](#)

Instellingen synchroniseren bij eerste keer starten

Wanneer u de applicatie hebt geïnstalleerd, deze vervolgens start en voor het eerst een document maakt of een bestaand document opent, wordt er een bericht weergegeven met de vraag of u de synchronisatie wilt starten.




- Klik op **Instellingen nu synchroniseren** om de synchronisatie te starten.
- Klik op **Instellingen synchroniseren uitschakelen** om de functie uit te schakelen.
- Klik op **Geavanceerd** om het dialoogvenster Voorkeuren te openen waarin u kunt opgeven welke items moeten worden gesynchroniseerd.

[Naar boven](#)

De functie Instellingen synchroniseren gebruiken

Ga op een van de volgende manieren te werk:


- [Aanbevolen] Klik op het pictogram Instellingen synchroniseren  in de linkerbenedenhoek van het actieve Illustrator-documentvenster en klik vervolgens op **Instellingen nu synchroniseren**.
- Klik op **Bewerken** (Mac: **InDesign**) > {*Het Adobe ID waarmee u bent aangemeld*} > **Instellingen nu synchroniseren**.

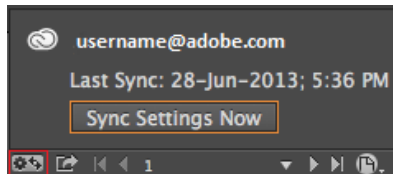
[Naar boven](#)

Instellingen synchroniseren bij volgende keren starten

Wanneer u InDesign start terwijl er al synchronisatiegegevens beschikbaar zijn en u voor het eerst een document maakt of een bestaand document opent, wordt er een bericht weergegeven met de vraag of u de instellingen wilt synchroniseren vanuit de cloud. Als u de synchronisatie wilt starten, klikt u op **Instellingen nu synchroniseren**.



De instellingen worden gedownload op uw lokale computers en bijgewerkt in de applicatie. Als u glyph-sets, sneltoetsen, aangepaste werkruimten of PDF-voorinstellingen wijzigt, start u de synchronisatie voordat u de applicatie sluit. De synchronisatiestatus wordt weergegeven in de linkerbenedenhoek van de documentstatusbalk. Klik op het pictogram Instellingen synchroniseren  op de statusbalk en klik vervolgens op **Instellingen nu synchroniseren**.



[Naar boven](#) 

Synchronisatie beheren

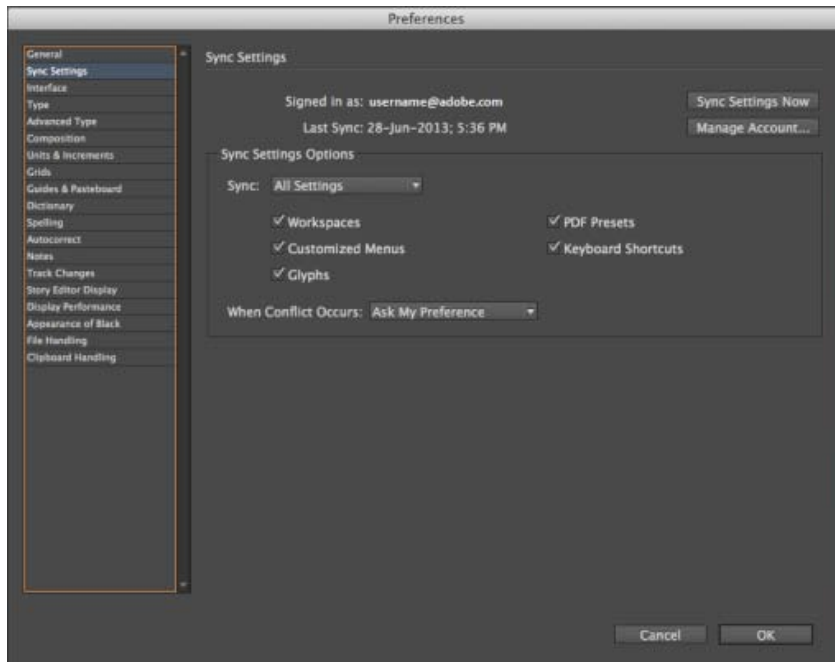
Wat er wordt gesynchroniseerd

- Werkruimten
- Menusets
- PDF-voorinstellingen
- Sneltoetsen
- Glyph-sets

Kiezen wat u wilt synchroniseren

Navigeer naar het tabblad Voorkeuren > Instellingen synchroniseren:

- Klik op **Bewerken** (Mac: **InDesign**) > **{Het Adobe ID waarmee u bent aangemeld}** > **Beheer van Instellingen synchroniseren**.
of
- Klik op **Bewerken** (Mac: **InDesign**) > **Voorkeuren** > **Instellingen synchroniseren**.



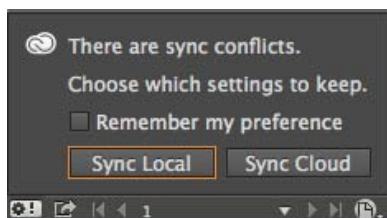
Schakel de selectievakjes in voor de instellingen die u wilt synchroniseren. U kunt ook kiezen wat moet gebeuren wanneer er een conflict optreedt.

Opmerking: Als u uw instellingen wilt synchroniseren, dient u de instellingen alleen vanuit de applicatie te wijzigen. Met de functie Instellingen synchroniseren worden geen bestanden gesynchroniseerd die handmatig op een maplocatie zijn geplaatst.

Kies een optie in geval van een conflict

Er zijn situaties waarin het systeem synchronisatieconflicten zou kunnen detecteren. Synchronisatieconflicten treden op wanneer het systeem niet kan bepalen of u wilt dat de instelling uit de Creative Cloud of de instelling op uw lokale computer behouden blijft. Dit conflict treedt op als beide instellingen na de laatste synchronisatiebewerking zijn gewijzigd.

Stel dat u PDF-voorinstellingen op uw werkcomputer wijzigt en instellingen synchroniseert met de cloud. Vervolgens gaat u naar huis en wijzigt u dezelfde voorinstellingen op uw computer thuis zonder deze eerst te synchroniseren met de cloud. Omdat nu zowel de instellingen in de cloud als de instellingen op uw computer zijn bijgewerkt, treedt er een conflict op wanneer u de instellingen probeert te synchroniseren. Als u de instellingen in dit geval probeert te synchroniseren, wordt er een conflictmelding weergegeven.



- Lokale instellingen synchroniseren: lokale instellingen op deze computer synchroniseren met de cloud; de cloudversie overschrijven met de lokale versie van de instellingen.
- Cloud synchroniseren: synchroniseren van de cloud naar deze lokale computer; wijzigingen aan lokale instellingen negeren en deze vervangen door de instellingen in de cloud.

Wat wordt niet ondersteund

- Sneltoetsen voor Windows worden alleen gesynchroniseerd met een Windows-computer. MAC-sneltoetsen worden alleen gesynchroniseerd met een MAC-computer.
- Elementen die zijn opgeslagen op een aangepaste locatie, worden niet gesynchroniseerd.
- Wijzigingen (bijvoorbeeld: herschikking van deelvenster) die zijn aangebracht na het maken van dewerkruimte, worden niet gesynchroniseerd. Als u een werkruimte wilt synchroniseren, stelt u eerst de werkomgeving in, maakt u een werkruimte en start u vervolgens het synchronisatieproces.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Voorkeuren instellen


[Over voorkeuren en standaardinstellingen](#)

[Algemene voorkeuren instellen](#)

[Standaardinstellingen opgeven](#)

[Alle voorkeuren en standaardinstellingen herstellen](#)

[Over stijlen en voorinstellingen van InDesign](#)

[Naar boven](#) 

Over voorkeuren en standaardinstellingen

Voorkeuren zijn onder andere posities van deelvensters, maatopties en weergave-opties voor afbeeldingen en typografie. Voorkeurstellingen bepalen hoe InDesign-documenten en -objecten in eerste instantie werken.

[Naar boven](#) 

Algemene voorkeuren instellen

In dit gedeelte komen de voorkeurstellingen op het tabblad Algemeen van het dialoogvenster Voorkeuren aan de orde. Voor informatie over andere voorkeuren zoekt u naar de desbetreffende instelling.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS) en kies het type voorkeur dat u wilt opgeven.
2. Kies een nummeringsmethode in het menu Weergeven in de sectie Paginanummering. (Zie De absolute nummering of sectienummering in het deelvenster Pagina's weergeven.)
3. Geef in het deelvenster Downloaden en insluiten van lettertypen een drempel voor het starten van het maken van een subset van het lettertype op basis van het aantal glyphs in het lettertype op. Deze instelling is van invloed op de downloadopties in de dialoogvensters Afdrukken en Exporteren.
4. In het gedeelte Tijdens schalen kunt u de weergave van geschaalde objecten in deelvensters en het gedrag van de inhoud van geschaalde kaders instellen.
 - Selecteer Toepassen op inhoud als u de tekengrootte wilt aanpassen wanneer tekstkader wordt geschaald. (Zie Tekst schalen.) Als u deze optie hebt geselecteerd en u een afbeeldingskader schaalt, verandert de grootte in procenten van de afbeelding, maar wordt het percentage van het kader weer ingesteld op 100%. (Zie Objecten schalen.)
 - Selecteer Schaalpercentage aanpassen om bij het schalen van tekst de oorspronkelijke tekengrootte gevolgd door de nieuwe tekengrootte tussen haakjes weer te geven. Als u deze optie hebt geselecteerd en u afbeeldingskaders schaalt, verandert de grootte in procenten van zowel het kader als de afbeelding.
5. Klik op Alle waarschuwingsdialoogvensters opnieuw instellen om alle waarschuwingen weer te geven, ook de waarschuwingen die u niet wilt weergeven. (Wanneer waarschuwingen verschijnen, kunt u een selectievakje inschakelen om te zorgen dat een waarschuwing niet meer wordt weergegeven.)

Standaardinstellingen opgeven

Als u instellingen wijzigt wanneer er geen documenten zijn geopend, worden dit de standaardinstellingen voor nieuwe documenten. Is er wel een document geopend, dan zijn die instellingen alleen op dat document van toepassing.

Als u instellingen wijzigt terwijl er geen objecten zijn geselecteerd, worden de instellingen gebruikt als standaardinstellingen voor nieuwe objecten.

Standaardinstellingen voor nieuwe documenten wijzigen

1. Alle documenten sluiten.
2. Wijzig de instellingen voor menu-items, deelvensters of dialoogvensters.

Als u over het algemeen voor documenten hetzelfde paginaformaat en dezelfde taal gebruikt, kunt u deze standaardinstellingen wijzigen als er geen document is geopend. Wilt u bijvoorbeeld het standaard paginaformaat wijzigen, dan sluit u alle documenten, kiest u Bestand > Documentinstelling en selecteert u een paginaformaat. Sluit alle documenten om een standaardwoordenboek in te stellen en kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS). Selecteer vervolgens een optie in het menu Taal.

Standaardinstellingen voor nieuwe objecten in een document opgeven

1. Open een InDesign-document en kies Bewerken > Alles deselecteren.
2. Wijzig de instellingen voor menu-items, deelvensters of dialoogvensters.

Alle voorkeuren en standaardinstellingen herstellen

Als InDesign onverwacht gedrag vertoont, kunt u dit probleem vaak oplossen door voorkeuren te verwijderen. (Dit wordt ook wel 'voorkeuren weggooien' genoemd.)

Het verdient aanbeveling een reservekopie te maken van de voorkeursbestanden met de naam InDesign Defaults en InDesign SavedData. Bij problemen kunt u deze reservekopiebestanden dan over de beschadigde voorkeursbestanden heen kopiëren, zodat u uw voorkeuren niet hoeft te verwijderen en er geen aanpassingen verloren gaan.

In [Adobe InDesign Presets](#) (PDF, alleen Engelstalig) geeft Mike Witherell een uitgebreid overzicht van de bestanden die bij het herstellen van voorkeuren betrokken zijn.

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - (Windows) Start InDesign en druk op Shift+Ctrl+Alt. Klik op Ja wanneer wordt gevraagd of de voorkeurenbestanden mogen worden verwijderd.
 - (Mac OS) Druk op Shift+Option+Command+Control en start InDesign. Klik op Ja wanneer wordt gevraagd of de voorkeurenbestanden mogen worden verwijderd.

De verschillende programmavoorkeuren en standaardinstellingen worden in de voorkeurenbestanden van Adobe InDesign opgeslagen. Deze bestanden, waaronder het bestand met standaardinstellingen van InDesign, worden bij het afsluiten van InDesign opgeslagen. Als u bestanden handmatig wilt verwijderen of hernoemen, gaat u naar volgende locaties van de voorkeurenbestanden:

- Mac OS
Opgeslagen InDesign-gegevens

Users/[gebruiker]/Library/Caches/Adobe InDesign/Version [versie]/InDesign SavedData

InDesign-standaardinstellingen

Users/[gebruiker]/Library/Preferences/Adobe InDesign/Version [versie]/InDesign Defaults

- Windows XP

Opgeslagen InDesign-gegevens

\Documents and Settings\[gebruikersnaam]\Local Settings\Application Data\Adobe\InDesign\Version [versie]\Caches

InDesign-standaardinstellingen

\Documents and Settings\[gebruikersnaam]\Application Data\Adobe\InDesign\Version [versie]

- Windows Vista of Windows 7

Opgeslagen InDesign-gegevens

Users\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\Version [versie]\Caches\InDesign SavedData

InDesign-standaardinstellingen

C:\Users\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\Version [versie]\InDesign Defaults

[Naar boven](#) 

Over stijlen en voorinstellingen van InDesign

U kunt instellingen opslaan om deze later opnieuw te gebruiken, waaronder de instellingen voor de volgende items:

- Alinea- en tekenstijlen maken. (Zie Alinea- en tekenstijlen toevoegen.)
- Objectstijlen maken. (Zie Objectstijlen.)
- Tabel- en celstijlen maken. (Zie Tabel- en celstijlen.)
- Voorinstellingen voor PDF-export maken. (Zie Adobe PDF-voorinstellingen aanpassen.)
- Voorinstellingen voor afdrukken maken. Alle kenmerken in het dialoogvenster Afdrukken worden in de stijl opgenomen. (Zie Een document of boek afdrukken.)
- Voorinstellingen voor overvulling maken (zie Overvulling).
- Voorinstellingen voor transparantieafvlakker maken. (Zie Transparante illustraties afvlakken.)
- Stijlen voor inhoudsopgave maken. (Zie Inhoudsopgavestijlen maken voor meerdere lijsten.)
- De configuratie van de werkruimte opslaan.
- Voorinstellingen voor documenten maken. (Zie Documentvoorinstellingen definiëren.)
- Lijnstijlen maken. (Zie Aangepaste lijnstijlen definiëren.)

Wijzig de functie-instellingen in het dialoogvenster en sla vervolgens de instellingen op. Stijlen worden opgeslagen in het document waarin ze zijn gemaakt. U kunt de instellingen van een ander document gebruiken door de stijlen en voorinstellingen uit dat document te importeren of te laden. Bovendien kunnen de meeste voorinstellingen worden geëxporteerd naar of opgeslagen in een bestand dat naar andere computers kan worden gestuurd.

In [Adobe InDesign Presets](#) (PDF, alleen Engelstalig) geeft Mike Witherell een uitgebreide lijst van voorinstellingen.

Ook kunt u stijlen en voorinstellingen in alle documenten in een boekbestand gebruiken. Zie Documenten in een boekbestand synchroniseren voor meer informatie.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Standardsneltoetsen

[Toetsen voor tools](#)

[Toetsen voor het selecteren en verplaatsen van objecten](#)

[Toetsen voor het transformeren van objecten](#)

[Toetsen voor het bewerken van paden en kaders](#)

[Toetsen voor tabellen](#)

[Toetsen voor het zoeken en wijzigen van tekst](#)

[Toetsen voor het werken met tekst](#)

[Toetsen voor navigatie door tekst en selectie van tekst](#)

[Toetsen voor het weergeven van documenten en documentwerkruimten](#)

[Toetsen voor het werken met XML](#)

[Toetsen voor het indexeren](#)

[Toetsen voor deelvensters](#)

[Toetsen voor het regelpaneel](#)

[Toetsen voor tekst- en dialoogvensters](#)

[Toetsen voor de teken- en alineastijlen](#)

[Toetsen voor het deelvenster Tabs](#)

[Toetsen voor het deelvenster Lagen](#)

[Toetsen voor het deelvenster Pagina's](#)

[Toetsen voor het deelvenster Kleur](#)

[Toetsen voor gebruik van het deelvenster Voorvertoning scheidingen](#)

[Toetsen voor het deelvenster Stalen](#)

[Toetsen voor het deelvenster Transformeren](#)

[Toetsen voor het oplossen van conflicten tussen Mac OS 10.3x en 10.4](#)

Adobe InDesign beschikt over sneltoetsen waarmee u zonder muis snel documenten kunt bewerken. Veel sneltoetsen worden direct naast opdrachtnamen in menu's weergegeven. U kunt de standardsneltoetsset van InDesign, de sneltoetsset van QuarkXPress 4.0 of Adobe PageMaker 7.0 of een eigen sneltoetsset gebruiken. U kunt sneltoetssets delen met andere InDesign-gebruikers, vooropgesteld dat zij hetzelfde platform gebruiken.

InDesign beschikt over sneltoetsen waarmee u zonder muis documenten kunt bewerken. Veel sneltoetsen worden direct naast opdrachtnamen in menu's weergegeven. U kunt de standaard InDesign-sneltoetsset gebruiken of een sneltoetsset die u zelf maakt. U kunt sneltoetssets delen met andere InDesign-gebruikers, vooropgesteld dat zij hetzelfde platform gebruiken.

[Naar boven](#) 

Toetsen voor tools


U kunt een lijst genereren van de huidige sneltoetsset door Set tonen te kiezen in het dialoogvenster Sneltoetsen. Deze optie is vooral nuttig voor het afdrukken van een kopie van uw aangepaste sneltoetsen.

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Kies Venster > Hulpprogramma's > Toolhints en selecteer de tool waarvan u de sneltoetsen en wijzigingstoetsen wilt weergeven.

Tool	Windows	Mac OS
Tool Selecteren	V, Esc	V, Esc
Tool Direct selecteren	A	A
Tool Selecteren en Direct selecteren in-/uitschakelen	Ctrl+Tab	Command+Control+Tab
Tool Pagina	Shift+P	Shift+P
Tool Tussenruimte	U	U
Tool Pen	P	P
Tool Ankerpunt toevoegen	=	=
Tool Ankerpunt toevoegen	=	= (op het numerieke toetsenblok)
Tool Ankerpunt verwijderen	-	-
Tool Ankerpunt verwijderen		-
Tool Richtingspunt omzetten	Shift+C	Shift+C
Tool Tekst	T	T
Tool Padtekst	Shift+T	Shift+T
Tool Potlood (tool Notitie)	N	N
Tool Lijn	\	\
Tool Rechthoekkader	F	F
Tool Rechthoek	M	M
Tool Ovaal	L	L
Tool Roteren	R	R
Tool Schalen	S	S
Tool Schuintrekken	O	O
Tool Vrije transformatie	E	E
Tool Pipet	I	I
Tool Meetlat	K	K
Tool Verloop	G	G
Tool Schaar	C	C
Tool Handje	H	H
Tool Handje tijdelijk selecteren	Spatiebalk (modus Layout), Alt (modus Tekst) of Alt+Spatiebalk	Spatiebalk (modus Layout), Option (modus Tekst) of

	(beide)	Option+Spatiebalk (beide)
Tool Zoomen	Z	Z
Tool Inzoomen tijdelijk selecteren	Ctrl+Spatiebalk	Command+Spatiebalk
Vulling en lijn in-/uitschakelen	X	X
Vulling en lijn wisselen	Shift+X	Shift+X
Schakelen tussen Opmaak heeft gevolgen voor de container en Opmaak heeft gevolgen voor de tekst	J	J
Kleur toepassen	, [komma]	, [komma]
Verloop toepassen	. [punt]	. [punt]
Geen kleur toepassen	/	/
Schakelen tussen modus Normale weergave en Voorvertoning	W	W
Tool Kaderraster (horizontaal)	Y	Y
Tool Kaderraster (verticaal)	Q	Q
Tool Verloopdoezelaar	Shift+G	Shift+G

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het selecteren en verplaatsen van objecten

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Tool Selecteren of Direct selecteren tijdelijk selecteren (laatst gebruikt)	Alle tools (behalve selectietools)+Ctrl	Alle tools (behalve selectietools)+Command
Tool Groep selecteren tijdelijk selecteren	Tool Direct selecteren+Alt; of tool Pen, Ankerpunt toevoegen of Ankerpunt verwijderen+Alt+Ctrl	Tool Direct selecteren+Option; of tool Pen, Ankerpunt toevoegen of Ankerpunt verwijderen+Option+Command
Container van geselecteerde inhoud selecteren	Esc of dubbelklik	Esc of dubbelklik
Inhoud van geselecteerde container selecteren	Shift+Esc of dubbelklik	Shift+Esc of dubbelklik
Objecten toevoegen aan of	Tool Selecteren, Direct selecteren of Groep	Tool Selecteren, Direct selecteren of Groep

verwijderen uit selectie met meerdere objecten	selecteren+houd Shift ingedrukt en klik (klik op middelpunt om te deselecteren)	selecteren+houd Shift ingedrukt en klik (klik op middelpunt om te deselecteren)
Selectie dupliceren	Tool Selecteren, Direct selecteren of Groep selecteren+houd Alt ingedrukt en sleep*	Tool Selecteren, Direct selecteren of Groep selecteren+houd Option ingedrukt en sleep*
Selectie dupliceren en verschuiven	Alt+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Option+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie met tien keer** de waarde dupliceren en verschuiven	Alt+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Option+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie verplaatsen**	Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie met een tiende** van de de waarde verplaatsen	Ctrl+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Command+Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Selectie met tien keer** de waarde verplaatsen	Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag	Shift+Pijl-links, Pijl-rechts, Pijl-omhoog of Pijl-omlaag
Stramienpagina-item in documentpagina selecteren	Tool Selecteren of Direct selecteren+houd Ctrl+Shift ingedrukt en klik	Tool Selecteren of Direct selecteren+houd Command+Shift ingedrukt en klik
Volgend object voor of achter selecteren	Tool Selecteren+houd Ctrl ingedrukt en klik, of tool Selecteren+houd Alt+Ctrl ingedrukt en klik	Tool Selecteren+houd Command ingedrukt en klik, of tool Selecteren+houd Option+Command ingedrukt en klik
Volgend of vorig kader in artikel selecteren	Alt+Ctrl+Page Down/ Alt+Ctrl+Page Up	Option+Command+Page Down/ Option+Command+Page Up
Eerste of laatste kader in artikel selecteren	Shift+Alt+Ctrl+Page Down/ Shift+Alt+Ctrl+Page Up	Shift+Option+Command+Page Down/ Shift+Option+Command+Page Up
<p>* Druk op Shift om de beweging tot 45° te beperken.</p> <p>** Kies Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenames (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenames (Mac OS) om de waarde in te stellen.</p>		

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het transformeren van objecten

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
-----------	---------	--------

Selectie dupliceren en transformeren	Tool Transformatie+houd Alt ingedrukt en sleep*	Tool Transformatie+houd Option ingedrukt en sleep*
Dialogovenster voor tool Vrije transformatie openen	Selecteer object+dubbelklik op tool Schalen, Roteren of Schuintrekken in toolset	Selecteer object+dubbelklik op tool Schalen, Roteren of Schuintrekken in toolset
Schaal verkleinen met 1%	Ctrl+,	Command+,
Schaal verkleinen met 5%	Ctrl+Alt+,	Command+Option+,
Schaal vergroten met 1%	Ctrl+.	Command+.
Schaal vergroten met 5%	Ctrl+Alt+.	Command+Option+.
Formaat van kader en inhoud wijzigen	Tool Selecteren+houd Ctrl ingedrukt en sleep	Tool Selecteren+houd Command ingedrukt en sleep
Formaat van kader en inhoud proportioneel wijzigen	Tool Selecteren+houd Shift en Ctrl ingedrukt en sleep	Tool Selecteren+houd Shift en Command ingedrukt en sleep
Verhouding behouden	Tool Ovaal, Veelhoek of Rechthoek+houd Shift ingedrukt en sleep	Tool Ovaal, Veelhoek of Rechthoek+houd Shift ingedrukt en sleep
Afbeelding overschakelen van Weergave van hoge kwaliteit naar Snelle weergave	Ctrl+Alt+Shift+Z	Command+Option+Shift+Z
*Houd nadat u een transformatietool hebt gekozen, de muisknop ingedrukt en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep. Druk op Shift om de beweging tot 45° te beperken.		

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het bewerken van paden en kaders

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Tool Richtingspunt omzetten tijdelijk selecteren	Tool Direct selecteren+Alt+Ctrl of tool Pen+Alt	Tool Direct selecteren+Option+Command of tool Pen+Option
Tijdelijk schakelen tussen tool Ankerpunt toevoegen en Ankerpunt verwijderen	Alt	Option
Tool Ankerpunt toevoegen tijdelijk selecteren	Tool Schaar+Alt	Tool Schaar+Option
Tool Pen blijft geselecteerd als aanwijzer op pad of ankerpunt staat	Tool Pen+Shift	Tool Pen+Shift

Ankerpunt en handgrepen verplaatsen tijdens tekenen	Tool Pen+spatiebalk	Tool Pen+spatiebalk
Het deelvenster Lijn weergeven	F10	Command+F10

[Naar boven](#)

Toetsen voor tabellen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Rijen of kolommen invoegen of verwijderen tijdens slepen	Begin met slepen van rij- of kolomrand en houd Alt ingedrukt terwijl u verder sleept	Begin met slepen van rij- of kolomrand en houd Option ingedrukt terwijl u verder sleept
Grootte van rijen en/of kolommen wijzigen zonder grootte van tabel te wijzigen	Houd Shift ingedrukt en sleep binnenrand van rij of kolom	Houd Shift ingedrukt en sleep binnenrand van rij of kolom
Grootte van rijen of kolommen proportioneel wijzigen	Houd Shift ingedrukt en sleep rechter- of onderrand van tabel	Houd Shift ingedrukt en sleep rechter- of onderrand van tabel
Naar vorige/volgende cel	Tab/Shift+Tab	Tab/Shift+Tab
Naar eerste/laatste cel in kolom	Alt+Page Up/Alt+Page Down	Option+Page Up/Option+Page Down
Naar eerste/laatste cel in rij	Alt+Home/Alt+End	Option+Home/Option+End
Naar eerste/laatste rij in kader	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Een cel omhoog/omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Een cel naar links/rechts	Pijl-links/Pijl-rechts	Pijl-links/Pijl-rechts
Een cel boven/onder actieve cel selecteren	Shift+Pijl-omhoog/Shift+Pijl-omlaag	Shift+Pijl-omhoog/Shift+Pijl-omlaag
Een cel rechts/links van actieve cel selecteren	Shift+Pijl-rechts/ Shift+Pijl-links	Shift+Pijl-rechts/ Shift+Pijl-links
Rij bij volgende kolom laten beginnen	Enter (numeriek toetsenblok)	Enter (numeriek toetsenblok)
Rij bij volgende kader laten beginnen	Shift+Enter (numeriek toetsenblok)	Shift+Enter (numeriek toetsenblok)
Schakelen tussen selectie van tekst en selectie van cellen	Esc	Esc

Toetsen voor het zoeken en wijzigen van tekst

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Geselecteerde tekst in vak Zoeken naar plaatsen	Ctrl+F1	Command+F1
Geselecteerde tekst invoegen in vak Zoeken naar en volgende zoeken	Shift+F1	Shift+F1
Volgende instantie van Zoeken naar-tekst zoeken	Shift+F2 of Alt+Ctrl+F	Shift+F2 of Option+Command+F
Geselecteerde tekst in vak Wijzigen in plaatsen	Ctrl+F2	Command+F2
Selectie vervangen door tekst in vak Wijzigen in	Ctrl+F3	Command+F3

Toetsen voor het werken met tekst

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Vet (alleen voor lettertypen die ook vet kunnen worden weergegeven)	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
Cursief (alleen voor lettertypen die ook cursief kunnen worden weergegeven)	Shift+Ctrl+I	Shift+Command+I
Normaal	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
Onderstrepen	Shift+Ctrl+U	Shift+Command+U
Doorhalen	Shift+Ctrl+V	Control+Shift+Command+V
Kapitalen (aan/uit)	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
Woordafbreking Aziatische talen	Shift+Ctrl+K	Shift+Command+K
Kleinkapitalen (aan/uit)	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
Instelling Tate-chu-yoko	Shift+Ctrl+H	Shift+Command+H
Superscript	Shift+Ctrl+(+) [plusteken]	Shift+Command+(+) [plusteken]

Subscript	Shift+Alt+Ctrl+(+) [plusteken]	Shift+Option+Command+(+) [plusteken]
Horizontale of verticale schaal opnieuw instellen op 100%	Shift+Ctrl+X of Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X of Shift+Option+Command+X
Basislettergroep instellen of gedetailleerd instellen	Shift+Ctrl+X of Shift+Alt+Ctrl+X	Shift+Command+X of Shift+Option+Command+X
Links of rechts uitlijnen of centreren	Shift+Ctrl+L, R of C	Shift+Command+L, R of C
Alle regels uitvullen	Shift+Ctrl+F (alle regels) of J (alle regels m.u.v. laatste)	Shift+Command+F (alle regels) of J (alle regels m.u.v. laatste)
Beide uiteinden uitlijnen of gelijke afstand	Shift+Ctrl+F (beide uiteinden uitlijnen) of J (gelijke afstand)	Shift+Command+F (beide uiteinden uitlijnen) of J (gelijke afstand)
Tekengrootte vergroten of verkleinen*	Shift+Ctrl+> of <	Shift+Command+> of <
Tekengrootte met vijf keer de waarde vergroten of verkleinen*	Shift+Ctrl+Alt+> of <	Shift+Command+Option+> of <
Regelafstand vergroten of verkleinen (horizontale tekst)*	Alt+Pijl-omhoog/Alt+Pijl-omlaag	Option+Pijl-omhoog/Option+Pijl omlaag
Regelafstand vergroten of verkleinen (verticale tekst)*	Alt+Pijl-rechts/ Alt+Pijl-links	Option+Pijl-rechts/Option+Pijl-links
Regelafstand vijf keer vergroten of verkleinen (horizontale tekst)*	Alt+Ctrl+Pijl-omhoog/ Alt+Ctrl+Pijl-omlaag	Option+Command+Pijl-omhoog/ Option+Command+Pijl-omlaag
Regelafstand vijf keer vergroten of verkleinen (verticale tekst)*	Alt+Ctrl+Pijl-rechts/ Alt+Ctrl+Pijl-links	Option+Command+Pijl-rechts/ Option+Command+Pijl-links
Automatische regelafstand	Shift+Alt+Ctrl+A	Shift+Option+Command+A
Uitlijnen op raster (aan/uit)	Shift+Alt+Ctrl+G	Shift+Option+Command+G
Automatische woordafbreking (aan/uit)	Shift+Alt+Ctrl+H	Shift+Option+Command+H
Spatiëring en reeksspatiëring vergroten of verkleinen (horizontale tekst)	Alt+Pijl-links/Alt+Pijl-rechts	Option+Pijl-links/Option+Pijl-rechts
Spatiëring en reeksspatiëring vergroten of verkleinen (verticale tekst)	Alt+Pijl-omhoog/Alt+Pijl-omlaag	Option+Pijl-omhoog/Option+Pijl omlaag
Spatiëring en reeksspatiëring vijf keer vergroten of verkleinen (horizontale tekst)	Alt+Ctrl+Pijl-links/ Alt+Ctrl+Pijl-rechts	Option+Command+Pijl-links/ Option+Command+Pijl-rechts
Spatiëring en reeksspatiëring vijf keer vergroten of verkleinen (verticale tekst)	Alt+Ctrl+Pijl-omhoog/ Alt+Ctrl+Pijl-omlaag	Option+Command+Pijl-omhoog/ Option+Command+Pijl-omlaag
Spatiëring tussen woorden	Alt+Ctrl+\	Option+Command+\

vergroten*		
Spatiëring tussen woorden verkleinen*	Alt+Ctrl+Backspace	Option+Command+Delete
Alle handmatige spatiëring verwijderen en reeksspatiëring weer op 0 instellen	Alt+Ctrl+Q	Option+Command+Q
Verschuiving basislijn vergroten of verkleinen** (horizontale tekst)	Shift+Alt+Pijl-omhoog/ Shift+Alt+Pijl-omlaag	Shift+Option+Pijl-omhoog/ Shift+Option+Pijl-omlaag
Verschuiving basislijn vergroten of verkleinen** (verticale tekst)	Shift+Alt+Pijl-rechts/ Shift+Alt+Pijl-links	Shift+Option+Pijl-rechts/ Shift+Option+Pijl-links
Verschuiving basislijn vijf keer vergroten of verkleinen (horizontale tekst)	Shift+Alt+Ctrl+Pijl- omhoog/ Shift+Alt+Ctrl+Pijl- omlaag	Shift+Option+Command+Pijl- omhoog/ Shift+Option+Command+Pijl- omlaag
Verschuiving basislijn vijf keer vergroten of verkleinen (verticale tekst)	Shift+Alt+Ctrl+Pijl- rechts/ Shift+Alt+Ctrl+Pijl-links	Shift+Option+Command+Pijl- rechts/ Shift+Option+Command+Pijl- links
Artikel automatisch laten doorlopen	Houd Shift ingedrukt en klik op geladen- tekstpictogram	Houd Shift ingedrukt en klik op geladen-tekstpictogram
Artikel halfautomatisch laten doorlopen	Houd Alt ingedrukt en klik op geladen- tekstpictogram	Houd Option ingedrukt en klik op geladen-tekstpictogram
Alle artikelen opnieuw samenstellen	Alt+Ctrl+/ 	Option+Command+/
Huidig paginanummer invoegen	Alt+Ctrl+N	Option+Command+N
<p>* Druk op Shift om de spatiëring tussen woorden met vijf keer de waarde te vergroten of verkleinen.</p> <p>** Kies Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenames (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenames (Mac OS) om de waarde in te stellen.</p>		

[Naar boven](#)

Toetsen voor navigatie door tekst en selectie van tekst

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows-actie	Mac OS-actie
Eén teken naar links of rechts	Pijl-rechts/ Pijl-links	Pijl-rechts/ Pijl-links
Eén regel omhoog of omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag

Eén woord naar links of rechts	Ctrl+Pijl-rechts/Ctrl+Pijl-links	Command+Pijl-rechts/ Command+Pijl-links
Naar begin of eind van regel	Home/End	Home/End
Naar vorige of volgende alinea	Ctrl+Pijl-omhoog/Ctrl+Pijl-omlaag	Command+Pijl-omhoog/ Command+Pijl-omlaag
Naar begin of eind van artikel	Ctrl+Home/Ctrl+End	Command+Home/Command+End
Eén woord selecteren	Dubbelklik op woord	Dubbelklik op woord
Eén teken rechts of links selecteren	Shift+Pijl-rechts/ Shift+Pijl-links	Shift+Pijl-rechts/ Shift+Pijl-links
Eén regel hoger of lager selecteren	Shift+Pijl-omhoog/Shift+Pijl-omlaag	Shift+Pijl-omhoog/Shift+Pijl-omlaag
Begin of einde van regel selecteren	Shift+Home/Shift+End	Shift+Home/Shift+End
Eén alinea selecteren	Klik afhankelijk van de instelling voor tekstvoorkeuren 3 of 4 x snel achter elkaar op de alinea	Klik afhankelijk van de instelling voor tekstvoorkeuren 3 of 4 x snel achter elkaar op de alinea
Vorige of volgende alinea selecteren	Shift+Ctrl+Pijl-omhoog/ Shift+Ctrl+Pijl-omlaag	Shift+Command+Pijl-omhoog/ Shift+Command+Pijl-omlaag
Huidige regel selecteren	Shift+Ctrl+\	Shift+Command+\
Tekens vanaf invoegpositie selecteren	Houd Shift ingedrukt en klik	Houd Shift ingedrukt en klik
Begin of einde van artikel selecteren	Shift+Ctrl+Home/ Shift+Ctrl+End	Shift+Command+Home/ Shift+Command+End
Alles in artikel selecteren	Ctrl+A	Command+A
Eerste/laatste kader selecteren	Shift+Alt+Ctrl+Page Up/ Shift+Alt+Ctrl+Page Down	Shift+Option+Command+Page Up/ Shift+Option+Command+Page Down
Vorig/volgend kader selecteren	Alt+Ctrl+Page Up/ Alt+Ctrl+Page Down	Option+Command+Page Up/ Option+Command+Page Down
Woord vóór invoegpositie verwijderen (Artikeleditor)	Ctrl+Backspace of Delete	Command+Delete of Del (numeriek toetsenblok)
Lijst met ontbrekende lettertypen	Ctrl+Alt+Shift+/ 	Command+Option+Shift+/

Toetsen voor het weergeven van documenten en documentwerkruimten

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Tool Handje tijdelijk selecteren	Spatiebalk (zonder tekst invoegpositie), houd Alt ingedrukt en sleep (met tekst invoegpositie) of houd Alt ingedrukt en druk op spatiebalk (zowel in modus Tekst als niet in modus Tekst)	Spatiebalk (zonder tekst invoegpositie, houd Option ingedrukt en sleep (met tekst invoegpositie) of houd Option ingedrukt en druk op spatiebalk (zowel in modus Tekst als niet in modus Tekst)
Tool Inzoomen tijdelijk selecteren	Ctrl+Spatiebalk	Command+Spatiebalk
Tool Uitzoomen tijdelijk selecteren	Alt+Ctrl+spatiebalk of tool Alt+Inzoomen	Option+Command+spatiebalk of Option+tool Inzoomen
In-/uitzoomen naar 50%, 200% of 400%	Ctrl+5, 2 of 4	Command+5, 2 of 4
Scherf opnieuw opbouwen	Shift+F5	Shift+F5
Nieuw standaarddocument openen	Ctrl+Alt+N	Command+Option+N
Schakelen tussen huidige en vorige zoomniveaus	Alt+Ctrl+2	Option+Command+2
Schakelen naar volgend/vorig documentvenster	Ctrl+~ [tilde]/ Shift+Ctrl+F6 of Ctrl+Shift+~ [tilde]	Command+F6 of Command+~ [tilde]/Command+Shift+~ [tilde]
Eén scherm omhoog/omlaag schuiven	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Naar laatst weergegeven pagina	Ctrl+Page Up/ Ctrl+Page Down	Command+Page Up/ Command+Page Down
Naar vorige/volgende spread	Alt+Page Up/Alt+Page Down	Option+Page Up/Option+Page Down
Spread in venster passen	Dubbelklik op tool Handje	Dubbelklik op tool Handje
De opdracht Ga naar activeren	Ctrl+J	Command+J

Selectie in venster passen	Ctrl+Alt+(+) [plusteken]	Command+Option+(+) [plusteken]
Het hele object weergeven	Ctrl+Alt+(+) [plusteken]	Command+Option+(+) [plusteken]
Naar stramienpagina gaan terwijl \ deulvenster is gesloten	Ctrl+J, typ prefix van stramien, druk op Enter	Command+J, typ prefix van stramien, druk op Return
Door lijst met maateenheden gaan	Shift+Alt+Ctrl+U	Shift+Option+Command+U
Hulplijn uitlijnen op verdeling op liniaal	Houd Shift ingedrukt en sleep hulplijn	Houd Shift ingedrukt en sleep hulplijn
Schakelen tussen paginahulplijnen en spreadhulplijnen (alleen bij maken)	Houd Ctrl ingedrukt en sleep hulplijn	Houd Command ingedrukt en sleep hulplijn
Uitlijnen op tijdelijk in-/uitschakelen		Houd Ctrl ingedrukt en sleep object
Verticale en horizontale liniaalhelplijnen voor spread maken	Houd Ctrl ingedrukt en sleep vanuit nulpunt	Houd Command ingedrukt en sleep vanuit nulpunt
Alle hulplijnen selecteren	Alt+Ctrl+G	Option+Command+G
Nulpunt vergrendelen of ontgrendelen	Klik met de rechtermuisknop op nulpunt en kies optie	Houd Control ingedrukt terwijl u op nulpunt klikt en kies optie
Huidige vergroting voor weergavedrempel van nieuwe hulplijn gebruiken	Houd Alt ingedrukt en sleep hulplijn	Houd Option ingedrukt en sleep hulplijn
Knoppen in waarschuwingsvensters selecteren	Druk op eerste letter van knopnaam, indien onderstreept	Druk op eerste letter van knopnaam
Informatie over geïnstalleerde plug-ins en InDesign-componenten tonen	Ctrl+Help > Info over InDesign	Command+InDesign-menu > Info over InDesign

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het werken met XML

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Element uitvouwen/samenvouwen	Pijl-rechts/Pijl-links	Pijl-rechts/Pijl-links
Element en onderliggende	Alt+Pijl-rechts/	Option+Pijl-

elementen uitvouwen/samenvouwen	Alt+Pijl-links	rechts/Option+Pijl-links
XML-selectie omhoog/omlaag uitbreiden	Shift+Pijl-omhoog/Shift+Pijl-omlaag	Shift+Pijl-omhoog/Shift+Pijl-omlaag
XML-selectie omhoog/omlaag verplaatsen	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag	Pijl-omhoog/Pijl-omlaag
Structuurdeelvenster één scherm omhoog/omlaag schuiven	Page Up/Page Down	Page Up/Page Down
Eerste/laatste XML-node selecteren	Home/End	Home/End
Selectie naar eerste/laatste XML-node uitbreiden	Shift+Home/Shift+End	Shift+Home/Shift+End
Naar vorige/volgende validatiefout	Ctrl+Pijl-links/ Ctrl+Pijl-rechts	Command+Pijl-links/ Command+Pijl-rechts
Tekstkaders en tabellen automatisch labelen	Ctrl+Alt+Shift+F7	Command+Option+Shift+F7

[Naar boven](#)

Toetsen voor het indexeren

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Indexitem maken zonder dialoogvenster (alleen alfanumeriek)	Shift+Ctrl+Alt+[Shift+Command+Option+[
Dialoogvenster voor indexitem openen	Ctrl+7	Command+7
Indexitem voor naam maken (achternaam, voornaam)	Shift+Ctrl+Alt+]	Shift+Command+Option+]

[Naar boven](#)

Toetsen voor deelvensters

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Verwijderen zonder bevestiging	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Verwijderen	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Verwijderen
Item maken en opties opgeven	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Nieuw	Houd Option ingedrukt en klik op knop Nieuw

Waarde toepassen en focus op optie houden	Shift+Enter	Shift+Enter
Laatst gebruikte optie in laatst gebruikt deelvenster activeren	Ctrl+Alt+~ [tilde]	Command+Option+~ [tilde]
Reeks stijlen, lagen, koppelingen, stalen of bibliotheekobjecten in deelvenster selecteren	Houd Shift ingedrukt en klik	Houd Shift ingedrukt en klik
Niet naast elkaar liggende stijlen, lagen, koppelingen, stalen of bibliotheekobjecten in deelvenster selecteren	Houd Ctrl ingedrukt en klik	Houd Command ingedrukt en klik
Waarde toepassen en volgende waarde selecteren	Tab	Tab
Focus naar geselecteerd(e) object, tekst of venster verplaatsen	Esc	Esc
Alle deelvensters, toolset en regelpaneel (zonder invoegpositie) tonen/verbergen	Tab	Tab
Alle deelvensters m.u.v. toolset en regelpaneel (wel of niet gekoppeld) tonen/verbergen	Shift+Tab	Shift+Tab
Alle verborgen deelvensters openen of sluiten	Ctrl+Alt+Tab	Command+Option+Tab
Deelvenstergroep verbergen	Houd Alt ingedrukt en sleep een tabblad van een deelvenster (in de groep) naar de rand van het scherm	Houd Option ingedrukt en sleep een tabblad van een deelvenster (in de groep) naar de rand van het venster
Item op naam selecteren	Houd Alt+Ctrl ingedrukt en klik in lijst en selecteer daarna met toetsenbord item op naam	Houd Option+Command ingedrukt en klik in lijst en selecteer daarna met toetsenbord item op naam
Het deelvenster Slagschaduw openen	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het regelpaneel

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS

Focus van/naar regelpaneel verplaatsen	Ctrl+6	Command+6
Schakelen tussen tekstenmerkenmodus Teken/Alinea	Ctrl+Alt+7	Command+Option+7
Referentiepunt wijzigen als proxy de focus heeft	Willekeurige toets op numeriek toetsenblok of toetsenbordnummer	Willekeurige toets op numeriek toetsenblok of toetsenbordnummer
Pop-upmenu dat de focus heeft weergeven	Alt+Pijl-omlaag	
Voorkeuren voor eenheden en toenames openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Spatiëring	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Spatiëring
Dialoogvenster Opties tekstkader openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Aantal kolommen	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Aantal kolommen
Dialoogvenster Verplaatsen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram X of Y	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram X of Y
Dialoogvenster Roteren openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Hoek	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Hoek
Dialoogvenster Schaal openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram X- of Y-schaal	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram X- of Y-schaal
Dialoogvenster Schuintrekken openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Schuintrekken	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Schuintrekken
Tekstvoorkeuren openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Superscript, Subscript of Kleinkapitalen	Houd Option ingedrukt en klik op knop Superscript, Subscript of Kleinkapitalen
Dialoogvenster Opties voor onderstrepen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Onderstrepen	Houd Option ingedrukt en klik op knop Onderstrepen
Dialoogvenster Opties voor doorhalen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Doorhalen	Houd Option ingedrukt en klik op knop Doorhalen
De rastervoorkeuren openen	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Uitlijnen op basislijn raster of Niet uitlijnen op basislijn raster	Houd Option ingedrukt en klik op knop Uitlijnen op basislijn raster of Niet uitlijnen op basislijn raster
Dialoogvenster Initialen en geneste stijlen openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Initiaal over aantal regels of Initiaal van een of meer tekens	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Initiaal over aantal regels of Initiaal van een of meer tekens
Dialoogvenster Uitvulling openen	Houd Alt ingedrukt en klik op pictogram Regelfstand	Houd Option ingedrukt en klik op pictogram Regelfstand
Het dialoogvenster Benoemd raster openen	Dubbelklik op het pictogram Benoemd raster	Dubbelklik op het pictogram Benoemd raster
Het dialoogvenster	Houd Alt ingedrukt en klik op	Houd Option ingedrukt en klik

Opties nieuw benoemd raster openen	het pictogram Benoemd raster	op het pictogram Benoemd raster
Het dialoogvenster Opties kaderraster openen	Houd Alt ingedrukt en klik op het pictogram Aantal tekens horizontaal, Aantal tekens verticaal, Teken Aki, Lijn Aki, Verticaal schalen, Horizontaal schalen, Rasterweergave, Tekengrootte, Aantal kolommen of Tussenruimte voor kolom	Houd Option ingedrukt en klik op het pictogram Aantal tekens horizontaal, Aantal tekens verticaal, Teken Aki, Lijn Aki, Verticaal schalen, Horizontaal schalen, Rasterweergave, Tekengrootte, Aantal kolommen of Tussenruimte voor kolom

[Naar boven](#)

Toetsen voor tekst- en dialoogvensters

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Dialoogvenster Uitvulling openen	Alt+Ctrl+Shift+J	Option+Command+Shift+J
Dialoogvenster Alinealijnen openen	Alt+Ctrl+J	Option+Command+J
Dialoogvenster Opties bijeenhouden openen	Alt+Ctrl+K	Option+Command+K
Deelvenster Tekenen activeren	Ctrl+T	Command+T
Deelvenster Alinea activeren	Ctrl+Alt+T	Command+Option+T

[Naar boven](#)

Toetsen voor de teken- en alineastijlen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Tekenstijldefinitie overeen laten komen met tekst	Selecteer tekst en druk op Shift+Alt+Ctrl+C	Selecteer tekst en druk Shift+Option+Command+C
Alineastijldefinitie overeen laten komen met tekst	Selecteer tekst en druk op Shift+Alt+Ctrl+R	Selecteer tekst en druk op Shift+Option+Command+R
Opties wijzigen zonder stijl toe te passen	Houd Shift+Alt+Ctrl ingedrukt en dubbelklik op stijl	Houd Shift+Option+Command ingedrukt en dubbelklik op stijl
Stijl en lokale opmaak verwijderen	Houd Alt ingedrukt en klik op alineastijlnaam	Houd Option ingedrukt en klik op alineastijlnaam
Overschrijvingen wissen uit	Houd Alt+Shift ingedrukt	Houd Option+Shift ingedrukt en

alineastijl	en klik op alineastijlnaam	klik op alineastijlnaam
Deelvensters Alineastijlen en Tekentijlen tonen/verbergen	F11, Shift+F11	Command+F11, Command+Shift+F11

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het deelvenster Tabs

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.


Resultaat	Windows	Mac OS
Het deelvenster Tabs activeren	Shift+Ctrl+T	Shift+Command+T
Schakelen tussen uitlijningsopties	Houd Alt ingedrukt en klik op tabblad	Houd Option ingedrukt en klik op tabblad

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het deelvenster Lagen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Alle objecten op laag selecteren	Houd Alt ingedrukt en klik op laag	Houd Option ingedrukt en klik op laag
Selectie naar nieuwe laag kopiëren	Houd Alt ingedrukt en sleep vierkantje naar nieuwe laag	Houd Option ingedrukt en sleep vierkantje naar nieuwe laag
Nieuwe laag onder geselecteerde laag toevoegen	Houd Ctrl ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken	Houd Command ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken
Nieuwe laag boven aan lijst met lagen toevoegen	Houd Shift+Ctrl ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken	Houd Shift+Command ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken
Nieuwe laag boven aan lijst met lagen toevoegen en dialoogvenster Nieuwe laag openen	Houd Shift+Alt+Ctrl ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken	Houd Cmd+Option+Shift ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken
Nieuwe laag toevoegen en dialoogvenster Nieuwe laag openen	Houd Alt ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken	Houd Option ingedrukt en klik op Nieuwe laag maken

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het deelvenster Pagina's

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Stramien op geselecteerde pagina toepassen	Houd Alt ingedrukt en klik op stramien	Houd Option ingedrukt en klik op stramien
Andere stramienpagina op geselecteerd stramien baseren	Houd Alt ingedrukt en klik op het stramien waarop u het geselecteerde stramien wilt baseren	Houd Option ingedrukt en klik op het stramien waarop u het geselecteerde stramien wilt baseren
Stramienpagina maken	Houd Ctrl ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina maken	Houd Command ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina maken
Dialogovenster Pagina's invoegen weergeven	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina	Houd Option ingedrukt en klik op knop Nieuwe pagina
Nieuwe pagina toevoegen na laatste pagina	Shift+Ctrl+P	Shift+Command+P

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het deelvenster Kleur

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Kleurschuifregelaars tegelijkertijd verplaatsen	Houd Shift ingedrukt en sleep schuifregelaar	Houd Shift ingedrukt en sleep schuifregelaar
Kleur selecteren voor niet-actieve vulling of lijn	Houd Alt ingedrukt en klik op kleurenbalk	Houd Option ingedrukt en klik op kleurenbalk
Schakelen tussen kleurmodi (CMYK, RGB, Lab)	Houd Shift ingedrukt en klik op kleurenbalk	Houd Shift ingedrukt en klik op kleurenbalk

[Naar boven](#) 

Toetsen voor gebruik van het deelvenster Voorvertoning scheidingen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows-actie	Mac OS-actie
Voorvertoning overdruk inschakelen	Ctrl+Alt+Shift+Y	Command+Option+Shift+Y
Alle platen tonen	Ctrl+Alt+Shift+~ [tilde]	Command+Option+Shift+~ [tilde]
Cyaan plaat tonen	Ctrl+Alt+Shift+1	Command+Option+Shift+1
Magenta plaat tonen	Ctrl+Alt+Shift+2	Command+Option+Shift+2
Gele plaat tonen	Ctrl+Alt+Shift+3	Command+Option+Shift+3
Zwarte plaat tonen	Ctrl+Alt+Shift+4	Command+Option+Shift+4
Eerste steunplaat tonen	Ctrl+Alt+Shift+5	Command+Option+Shift+5
Tweede steunplaat tonen	Ctrl+Alt+Shift+6	Command+Option+Shift+6
Derde steunplaat tonen	Ctrl+Alt+Shift+7	Command+Option+Shift+7

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het deelvenster Stalen

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Nieuw staal maken op basis van huidig staal	Houd Alt ingedrukt en klik op knop Nieuw staal	Houd Option ingedrukt en klik op knop Nieuw staal
Steunkleurstaal maken op basis van huidig staal	Houd Alt+Ctrl ingedrukt en klik op knop Nieuw staal	Houd Option+Command ingedrukt en klik op knop Nieuw staal
Opties wijzigen zonder staal toe te passen	Houd Shift+Alt+Ctrl ingedrukt en dubbelklik op staal	Houd Shift+Option+Command ingedrukt en dubbelklik op staal

[Naar boven](#) 

Toetsen voor het deelvenster Transformeren

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Windows	Mac OS
Waarde toepassen en object kopiëren	Alt+Enter	Option+Enter
Breedte-, hoogte- of schaalwaarde proportioneel	Ctrl+Enter	Command+Enter

Toetsen voor het oplossen van conflicten tussen Mac OS 10.3x en 10.4

Dit is geen volledig overzicht van alle sneltoetsen. In deze tabel staan alleen de sneltoetsen die niet worden weergegeven bij menuopdrachten of knopinfo.

Resultaat	Mac OS
Dialogvenster Voorkeuren openen	Command+K
Deelvenster Alineastijlen openen	Command+F11
Deelvenster Tekenstijlen openen	Command+Shift+F11
Deelvenster Stalen openen	F5
Deelvenster Pagina's openen	Command+F12
Actief toepassingsvenster minimaliseren	Command+M
Toepassing verbergen	Command+H

Zie ook

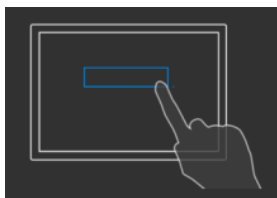
- Sneltoetssets gebruiken



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)


Werkruimte voor aanraken

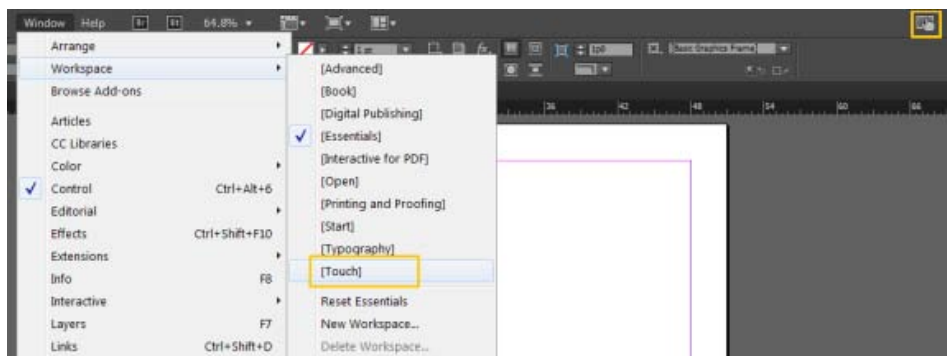


Gebruik uw apparaten met aanraakfunctionaliteit voor het samenstellen van uw layouts, wanneer en waar u dat wilt. Met de werkruimte voor aanraken kunt u uw layouts maken via handgebaren die door InDesign worden omgezet in afbeeldingen. De werkruimte voor aanraken wordt ondersteund op alle Microsoft Windows-apparaten met aanraakfunctionaliteit. Hieronder vallen niet alleen tablets, maar ook computers en laptops met aanraakfunctionaliteit. Gebruik de intuïtieve aanraakgebaren voor het tekenen van vormen of het toevoegen van tekst of plaatsaanduidingen voor afbeeldingen. U kunt er ook voor kiezen om creatieve elementen vanuit de Creative Cloud Libraries toe te voegen aan uw samengestelde layout.

*Gebruik de nieuwe werkruimte voor aanraken om layouts snel samen te stellen met simpele gebaren. Bekijk hier de instructies: **Layouts samenstellen met gebaren**.*

Overschakelen naar de werkruimte voor aanraken

Als u wilt overschakelen naar de werkruimte voor aanraken, gaat u naar **Venster > Werkruimte > Aanraken** of tikt u op het pictogram van de werkruimte voor aanraken  in de rechterbovenhoek van de InDesign-werkruimte waarin u op dat moment werkt.





Als u het toetsenbord loskoppelt van uw apparaat met aanraakfunctionaliteit, detecteert InDesign dit direct en schakelt het over van de actieve werkruimte naar de werkruimte voor aanraken. Als u vervolgens het toetsenbord weer op uw apparaat aansluit, keert InDesign terug naar de laatste werkruimte waarin u hebt gewerkt.


Opmerking: Ga in InDesign naar Voorkeuren om deze toetsenbordfunctionaliteit uit of in te schakelen.


De tools in de werkruimte voor aanraken

De werkruimte voor aanraken bevat niet alle tools die bij InDesign worden geleverd. U kunt echter documenten openen die objecten bevatten die niet in deze werkruimte kunnen worden gemaakt. Dergelijke objecten worden nog steeds met volledige getrouwheid weergegeven, maar u kunt deze niet bewerken. Gebruik een van de volgende tools om uw layouts te maken:

 **Tekenen:** Deze tool is alleen beschikbaar in de werkruimte voor aanraken. Gebruik de tool Tekenen om uw layout met behulp van gebaren samen te stellen. Zie [Tekenen met behulp van gebaren](#).

 **Tekst:** Gebruik de tool Tekst om tekstkaders in uw layout op te nemen. Tekstkaders kunnen worden verplaatst, groter en kleiner worden gemaakt en worden gewijzigd. Zie Tekstkaders voor meer informatie.

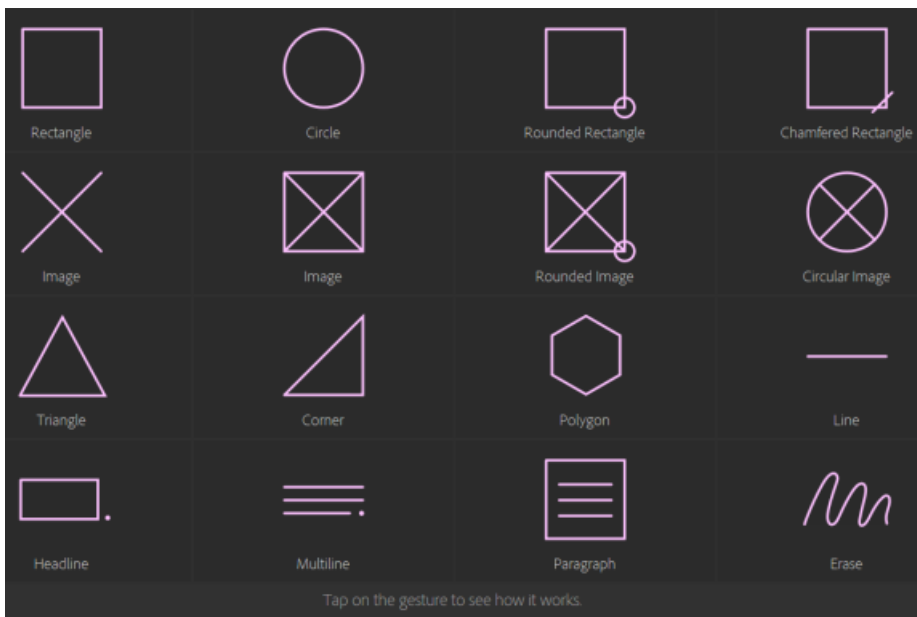
 **Kader:** Plaats afbeeldingen in uw layout met de tool Kader. U kunt een afbeelding wijzigen door de relatie ten opzichte van het kader te wijzigen. Zie Kaders en objecten voor meer informatie.

 **Vorm:** Gebruik de vormtool om vormen in uw layout op te nemen. U kunt kiezen uit de tools Rechthoek, Ovaal en Veelhoek. Zie Tekenen met vormen voor meer informatie.

Tekenen met behulp van gebaren

Ga als volgt te werk om gebaren te gebruiken voor het samenstellen van uw layout:

1. Maak een nieuw document en selecteer de **tool Tekenen**, als deze nog niet geselecteerd is.
2. Gebruik een van de 16 gebaren om InDesign-elementen voor uw layout te maken. Zie de volgende afbeelding voor gebaren die u kunt gebruiken:



Klik op het pictogram Help  in de rechterbovenhoek van de werkruimte om Help bij de gebaren weer te geven.

3. Verbeter uw componenten door de grootte ervan aan te passen of door de kleuren en stijlen te wijzigen met behulp van het deelvenster rechts van de werkruimte. U kunt er ook voor kiezen om uw creatieve elementen toe te voegen vanuit een Creative Cloud Library.

Componenten verbeteren

De werkruimte voor aanraken biedt ook deelvensters waarmee u de elementen van uw layout kunt verbeteren. U kunt bijvoorbeeld eigenschappen als kleur, dekking en uitlijning wijzigen. Selecteer een element en open het juiste deelvenster aan de rechterkant.



Kleur



Lijn



Uitlijnen en verdelen



Dekking



Tekst



CC Libraries



Contextmenu

U kunt naar andere InDesign-werkruimten overschakelen om uw samenstellingen en mock-ups verder te verbeteren of helemaal af te maken.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Beginnemen van de werkrumte

Behandeld in dit artikel

[Overzicht van de werkrumte](#)

[Startwerkrumte en werkrumte Recente bestanden](#)

[Vensters en deelvensters beheren](#)

[Werkrumten opslaan en schakelen tussen werkrumten](#)

[Over de weergavemodi](#)

[Werken met de statusbalk](#)

[Overzicht van het regelpaneel](#)

[Over het deelvenster Navigator](#)

[Contextmenu's gebruiken](#)

[Interfacevoorkeuren wijzigen](#)

[Naar boven](#) 

Overzicht van de werkrumte

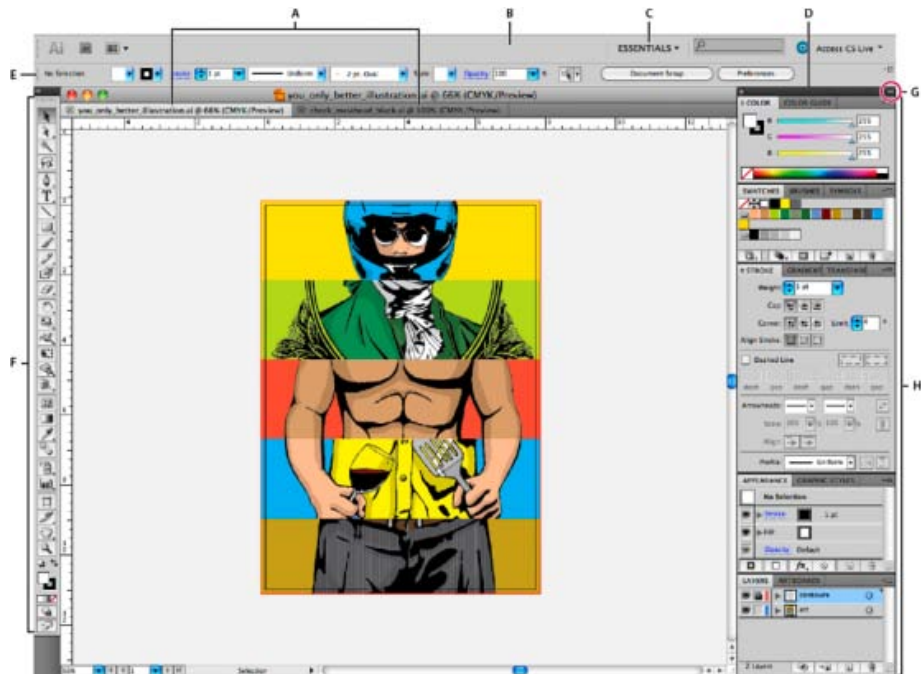
U kunt documenten en bestanden maken en bewerken met verschillende elementen, zoals deelvensters, balken en vensters. Elke schikking van deze elementen wordt een *werkrumte* genoemd. De werkrumten van de verschillende Adobe® Creative Cloud®-toepassingen zien er hetzelfde uit, zodat u gemakkelijk tussen de toepassingen kunt schakelen. Het is ook mogelijk de toepassingen aan te passen aan uw manier van werken door een vooraf ingestelde werkrumte te selecteren of een nieuwe werkrumte te maken.

Hoewel de standaardindeling van de werkrumte in de verschillende producten verschilt, kunt u de elementen van de werkrumten op min of meer dezelfde wijze manipuleren.

- De *toepassingsbalk* boven in het scherm bevat een schakeloptie voor werkrumten, menu's (alleen Windows) en andere besturings-elementen voor de toepassing. Op de Mac kunt u voor bepaalde producten via het menu *Venster* de toepassingsbalk tonen of verbergen.
- Het *deelvenster Gereedschappen* bevat gereedschappen om afbeeldingen, illustraties, pagina-elementen enzovoort te maken en te bewerken. Gerelateerde gereedschappen worden gegroepeerd.
- In het *deelvenster Beheer* (het regelpaneel) ziet u opties voor het momenteel geselecteerde gereedschap. In Illustrator worden de opties voor het momenteel geselecteerde object weergegeven in het deelvenster *Besturing* (in Adobe Photoshop® wordt dit de optiebalk genoemd. In Adobe Flash®, Adobe Dreamweaver® en Adobe Fireworks® wordt dit de eigenschappencontrole genoemd, waarin de eigenschappen van het momenteel geselecteerd element zijn opgenomen).
- In het *documentvenster* ziet u het bestand waaraan u werkt. U kunt documentvensters weergeven als tabbladen en in bepaalde gevallen kunt u documentvensters groeperen en koppelen.
- *Deelvensters* helpen u uw werk overzichtelijk te houden en te wijzigen. Voorbeelden hiervan zijn de tijdlijn in Flash, het deelvenster *Penseel* in Illustrator, het deelvenster *Lagen* in Adobe Photoshop® en het deelvenster *CSS-stijlen* in Dreamweaver. Deelvensters kunnen worden gegroepeerd, gestapeld of gekoppeld.
- In het *toepassingsframe* worden alle werkrumte-elementen gegroepeerd in één, geïntegreerd venster waarin u de toepassing als een eenheid kunt behandelen. Wanneer u het toepassingskader of een van de elementen in het kader verplaatst, vergroot of verkleint, passen de elementen zich aan elkaar aan, zodat ze elkaar niet overlappen.

Deelvensters verdwijnen niet wanneer u overschakelt op een andere toepassing of wanneer u per ongeluk buiten de toepassing klikt. Als u met twee of meer toepassingen werkt, kunt u deze naast elkaar op het scherm of op meerdere beeldschermen plaatsen.

Als u een Mac gebruikt en de voorkeur geeft aan de traditionele vrije gebruikersinterface, kunt u het toepassingsframe uitschakelen. In Adobe Illustrator® selecteert u bijvoorbeeld Venster > Toepassingsframe om het frame in of uit te schakelen (in Flash is het toepassingsframe permanent ingeschakeld voor Mac en in Dreamweaver voor Mac wordt het toepassingsframe niet gebruikt).

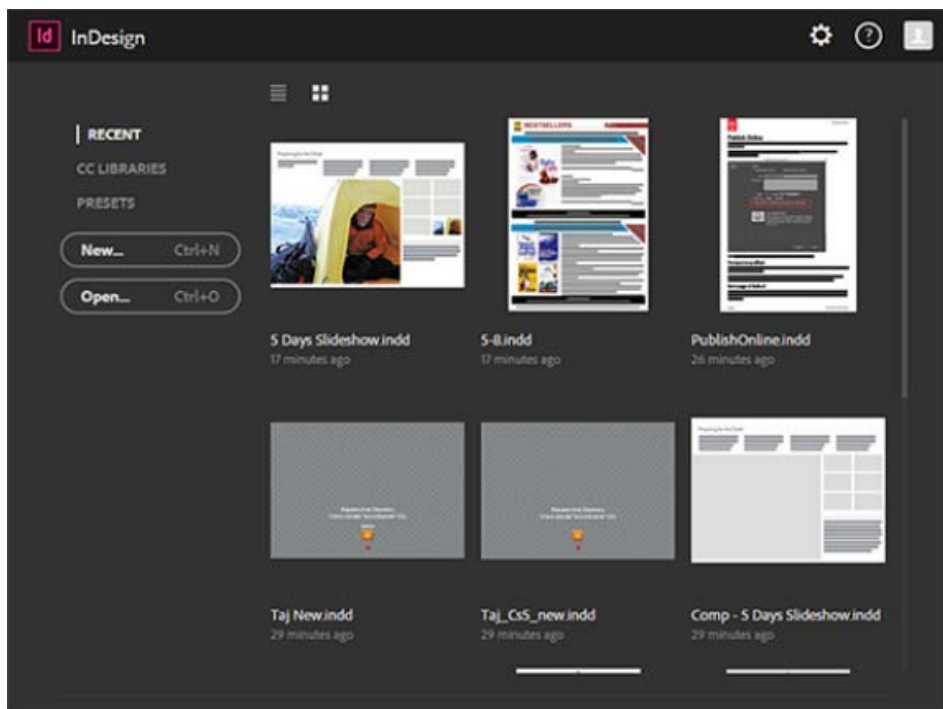


Standaard Illustrator-werkruimte

A. Als tabbladen weergegeven documentvensters **B.** Toepassingsbalk **C.** Schakeloptie voor werkrumten **D.** Titelbalk van deelvenster **E.** Regelpaneel **F.** Gereedschapsset **G.** Knop voor samenvouwen tot pictogrammen **H.** Vier deelvenstergroepen in verticaal koppelingsgebied

[Naar boven](#)

Startwerkrumte en werkrumte Recente bestanden



Startwerkrumte

Startwerkrumte

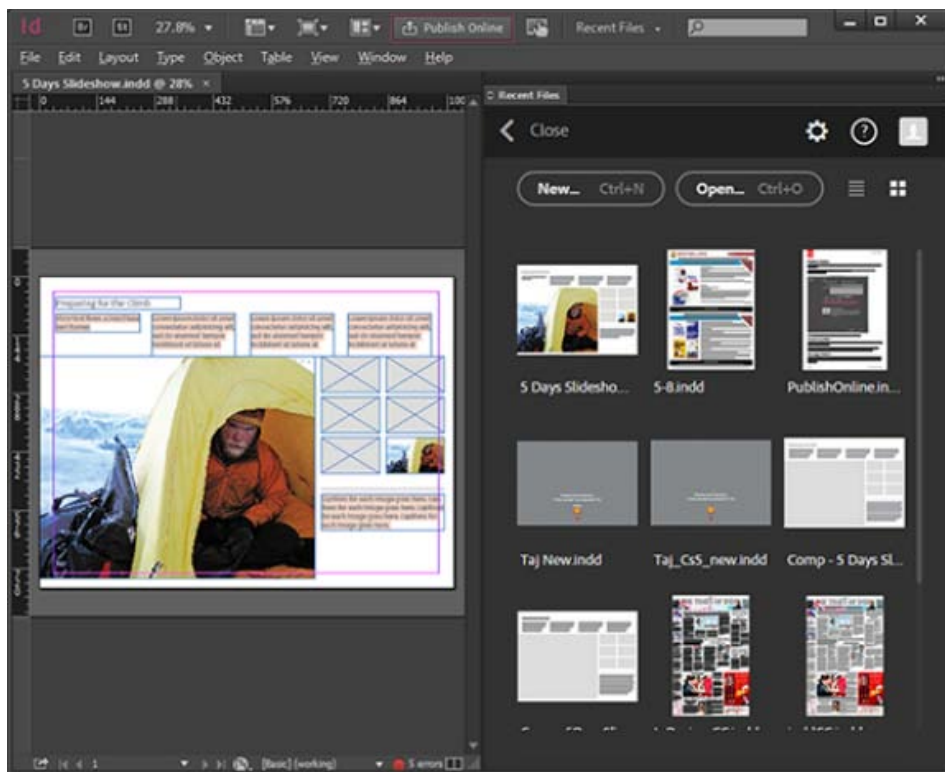
De Startwerkrumte wordt weergegeven als:

- InDesign wordt gestart
- Er geen documenten zijn geopend

Gebruik de Startwerkrumte om:

- Snel aan de slag te gaan
 - Klik op **Recente bestanden** om bestanden weer te geven die u onlangs hebt gewijzigd. U kunt instellen hoeveel bestanden worden weergegeven in het dialoogvenster Voorkeuren (InDesign > Ctrl/Cmd + K > Bestandsbeheer en Klembord > Bestandengebied > tekstvak Aantal recent gebruikte bestanden dat wordt weergegeven).
 - Klik op **CC Libraries** om een lijst met bibliotheken (eigen en gedeelde) die aan uw Creative Cloud-abonnement zijn gekoppeld weer te geven. De elementen in uw bibliotheken worden weergegeven in het geïntegreerde deelvenster Bibliotheken.
 - Klik op **Voorinstellingen** om de beschikbare startersjablonen voor nieuwe InDesign-documenten weer te geven. Klik op een sjabloon om een nieuw document met een vooraf gedefinieerde canvasgrootte te starten.
- **Elementen gemakkelijk weergeven**
 - Lijstweergave . Lijst met namen van elementen weergegeven.
 - Miniatuurweergave . Miniaturen van elementen weergegeven.
- **Bibliotheken gebruiken**
 - Gebruik het geïntegreerde deelvenster Bibliotheken om snel elementen in uw eigen of gedeelde Creative Cloud Libraries weer te geven, te gebruiken of te bewerken.

Om de Startwerkrumte in het dialoogvenster Voorkeuren uit te schakelen, deselecteert u het selectievakje Startwerkrumte tonen wanneer er geen documenten geopend zijn (InDesign > Ctrl/Cmd + K > tabblad Algemeen). De vorige sneltoetsen Ctrl/Cmd + O en Ctrl/Cmd + N blijven beschikbaar voor gebruik.



Werkruimte Recente bestanden

Werkruimte Recente bestanden

De werkruimte Recente bestanden wordt weergegeven wanneer u op Ctrl/Cmd + O drukt wanneer een of meer documenten reeds geopend zijn.

Opmerking: De bovenstaande functionaliteit van de werkruimte Recente bestanden is standaard uitgeschakeld. Meer informatie over het inschakelen van deze functionaliteit vindt u in het [#start_recent_files_workspaces](#) Beginnelsen van de werkruimte.

Gebruik de werkruimte Recente bestanden om een lijst of een miniatuurweergave weer te geven van de bestanden die u onlangs hebt bewerkt. Stel het aantal bestanden dat u wilt weergeven in door de waarde in het tekstvak Aantal recent gebruikte bestanden dat wordt weergegeven aan te passen (InDesign > Ctrl/Cmd + K > Bestandsbeheer).

Om de werkruimte Recente bestanden in het dialoogvenster Voorkeuren uit te schakelen, deselecteert u het selectievakje De werkruimte Recente bestanden tonen bij het openen van een bestand (InDesign > Ctrl/Cmd + K > tabblad Algemeen). De vorige sneltoetsen Ctrl/Cmd + O en Ctrl/Cmd + N blijven beschikbaar voor gebruik.

Alle deelvensters verbergen of weergeven


- (Illustrator, Adobe InCopy®, Adobe InDesign®, Photoshop, Fireworks) Om alle deelvensters te verbergen of weer te geven, inclusief de gereedschapsset en het regelpaneel, drukt u op Tab.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Om alle deelvensters te verbergen of weer te geven, behalve de gereedschapsset en het regelpaneel, drukt u op Shift+Tab.

U kunt verborgen deelvensters tijdelijk weergeven als Verborgen deelvensters automatisch tonen is geselecteerd bij de Interface-voorkeuren. Deze functie is altijd ingeschakeld in Illustrator. Verplaats de

aanwijzer naar de rand van het toepassingsvenster (Windows®) of naar de rand van het beeldscherm (Mac OS®) en houd deze boven de strook die dan wordt weergegeven.

- (Flash, Dreamweaver, Fireworks) Druk op F4 om alle deelvensters te tonen of verbergen.

Opties in het deelvenster weergeven

- Klik op het deelvenstermenupictogram  rechtsboven in het deelvenster.

U kunt een deelvenstermenu ook openen als het deelvenster is verkleind tot pictogram.

In Photoshop kunt u de tekengrootte van de tekst in de deelvensters en de knopinfo wijzigen. Kies een grootte in het menu Tekengrootte gebruikersinterface bij de voorkeuren voor de interface.

(Illustrator) Helderheid van het deelvenster aanpassen

- Verplaats de schuifregelaar Helderheid in de Voorkeuren voor de gebruikersinterface. Dit besturingselement heeft invloed op alle deelvensters, inclusief het regelpaneel.

Deelvenster Gereedschappen opnieuw configureren

U kunt de gereedschappen in het deelvenster Gereedschappen in één kolom of naast elkaar in twee kolommen weergeven (deze functie is niet beschikbaar in het deelvenster Gereedschappen in Fireworks en Flash).

In InDesign en InCopy kunt u ook schakelen tussen de weergave in één kolom en dubbele kolommen (of één rij) door een optie in de voorkeuren voor de interface in te stellen.

- Klik op de dubbele pijl boven aan het deelvenster Gereedschappen.

[Naar boven](#) 

Vensters en deelvensters beheren

U kunt een aangepaste werkruimte maken door documentvensters en deelvensters te verplaatsen en te manipuleren. U kunt aangepaste werkruimten opslaan en schakelen tussen deze werkruimten. Als u in Fireworks de naam wijzigt van aangepaste werkruimten, kan dit leiden tot onverwacht gedrag.

Opmerking: *In de volgende voorbeelden wordt ter demonstratie Photoshop gebruikt. De werkruimte werkt in alle producten op dezelfde manier.*

Documentvensters opnieuw rangschikken, koppelen of laten zweven

Als u meerdere bestanden opent, worden de documentvensters als tabbladen weergegeven.

- Als u de rangschikking van dergelijke documentvensters wilt wijzigen, sleept u de tab van een venster naar een nieuwe locatie in de groep.
- Als u een documentvenster wilt loskoppelen (laten zweven of verwijderen uit een tabbladgroep) van een groep vensters, sleept u het tabblad van dat venster uit de groep.

Opmerking: *In Photoshop kunt u ook Venster > Ordenen > Zweven in venster selecteren om één documentvenster te laten zweven of Venster > Ordenen > Alles zweven in vensters om alle*

documentvensters tegelijkertijd te laten zweven. Raadpleeg de technische notitie kb405298 voor meer informatie.

Opmerking: Dreamweaver biedt geen ondersteuning voor het koppelen en loskoppelen van documentvensters. Gebruik de knop Minimaliseren van het documentvenster om vensters te laten zweven (Windows) of kies Venster > Naast elkaar om documentvensters naast elkaar weer te geven. Zoek op "Naast elkaar" in Dreamweaver Help voor meer informatie over dit onderwerp. De werkwijze voor Macintosh-gebruikers wijkt enigszins af.

- Als u een documentvenster wilt koppelen aan een afzonderlijke groep documentvensters, sleept u het venster naar de groep.
- Als u groepen gestapelde of naast elkaar geplaatste documenten wilt maken, sleept u het venster naar een van de neerzetzones boven, onder of aan een zijde van een ander venster. U kunt ook een lay-out voor de groep selecteren aan de hand van de knop Lay-out op de toepassingsbalk.

Opmerking: Niet alle producten bieden ondersteuning voor deze functie. U kunt echter de opdrachten Trapsgewijs en Naast elkaar in het menu Venster gebruiken om de lay-out van uw documenten te bepalen.

- Als u een selectie sleept en wilt overschakelen naar een ander document in een als tabblad weergegeven groep, houdt u de selectie een ogenblik boven het tabblad van een document.

Opmerking: Niet alle producten bieden ondersteuning voor deze functie.

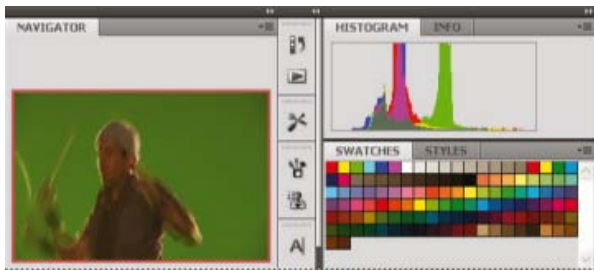
Deelvensters koppelen en ontkoppelen

Een *koppelingsgebied* is een verzameling deelvensters of deelvenstergroepen die samen en meestal in een verticale positie worden weergegeven. U koppelt en ontkoppelt deelvensters door ze in en uit een koppelingsgebied te verplaatsen.

- Om een deelvenster te koppelen, sleept u het aan de tab naar het koppelingsgebied boven aan, onder aan of tussen andere deelvensters.
- Om een deelvenstergroep te koppelen, sleept u deze aan de titelbalk (de effen, lege balk boven de tabs) in het koppelingsgebied.
- Om een deelvenster of deelvenstergroep te verwijderen, sleept u deze aan de tab of de titelbalk uit het koppelingsgebied. U kunt ze naar een ander koppelingsgebied slepen of ze vrij laten zweven.



Deelvenster Navigator dat naar een nieuw koppelingsgebied wordt gesleept, aangeduid met een blauwe, verticale markering



Deelvenster Navigator dat is gekoppeld in een eigen koppelingsgebied

U kunt voorkomen dat deelvensters alle ruimte in een koppelingsgebied in beslag nemen. Sleep de onderrand van het koppelingsgebied zodat deze de rand van de werkruimte niet meer raakt.

Deelvensters verplaatsen

Terwijl u een deelvenster verplaatst, ziet u blauw gemarkeerde *neerzetzones*. Dit zijn gebieden waarnaar u het deelvenster kunt verplaatsen. U kunt een deelvenster bijvoorbeeld omhoog of omlaag in een koppelingsgebied verplaatsen door het naar de smalle blauwe neerzetzone boven of onder een ander deelvenster te slepen. Als u het naar een gebied sleept dat geen neerzetzone is, zweeft het venster vrij in de werkruimte.

Opmerking: De neerzetzone wordt geactiveerd door de positie van de muisaanwijzer (en niet door de positie van het deelvenster), dus als de neerzetzone niet wordt weergegeven, kunt u de muisaanwijzer naar de positie slepen waar de neerzetzone zich moet bevinden.

- U verplaatst een deelvenster door de tab van het deelvenster te slepen.
- Als u een deelvenstergroep wilt verplaatsen, sleept u de titelbalk.



De smalle, blauwe neerzetzone geeft aan dat het deelvenster Kleur zal worden gekoppeld boven het deelvenster Lagen.

A. Titelbalk **B.** Tab **C.** Neerzetzone

Druk op Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) terwijl u een deelvenster verplaatst om te voorkomen dat het wordt gekoppeld. Druk tijdens het verplaatsen van het deelvenster op Esc om de bewerking te annuleren.

Deelvensters toevoegen en verwijderen

Als u alle deelvensters uit een koppelingsgebied verwijdert, verdwijnt het koppelingsgebied. U kunt een koppelingsgebied maken door deelvensters naar de rechterraand van het werkgebied te verplaatsen totdat u een neerzetzone ziet.

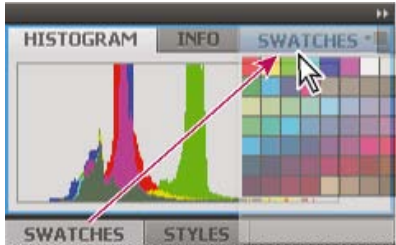
- Als u een deelvenster wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac) op het tabblad van het deelvenster en selecteert u Sluiten. U kunt de selectie van het deelvenster ook opheffen in het menu

Venster.

- Als u een deelvenster wilt toevoegen, selecteert u dit in het menu Venster en koppelt u het op de gewenste positie.

Deelvenstergroepen bewerken

- Om een deelvenster in een groep te verplaatsen, sleept u de tab van het deelvenster naar de gemarkeerde neerzetzone in de groep.

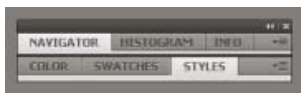


Een deelvenster toevoegen aan een deelvenstergroep

- Om deelvensters in een groep te herschikken, sleept u de tab van het deelvenster naar een nieuwe locatie in de groep.
- Om een deelvenster uit de groep te verwijderen zodat het vrij zweeft, sleept u het deelvenster aan de tab buiten de groep.
- Als u een groep wilt verplaatsen, sleept u de titelbalk (het gebied boven de tabbladen).

Zwevende deelvensters stapelen

Als u een deelvenster uit het koppelingsgebied sleept, maar niet neerzet in een neerzetzone, wordt het een vrij zwevend venster. U kunt zwevende vensters overal in de werkruimte plaatsen. U kunt zwevende deelvensters of deelvenstergroepen stapelen, zodat ze zich verplaatsen als een eenheid wanneer u de bovenste titelbalk versleept.



Vrij zwevende gestapelde deelvensters

- Om zwevende deelvensters te stapelen, sleept u het deelvenster aan de tab naar de neerzetzone onder aan een ander deelvenster.
- Om de stapelvolgorde te wijzigen, sleept u een deelvenster omhoog of omlaag aan de tab.

Opmerking: Zorg ervoor dat u de tab boven de smalle neerzetzone tussen deelvensters loslaat en niet in de brede neerzetzone in een titelbalk.

- Om een deelvenster of deelvenstergroep uit de stapel te verwijderen, zodat het uit zichzelf zweeft, sleept u het aan de tab of titelbalk uit de stapel.

De grootte van deelvensters wijzigen

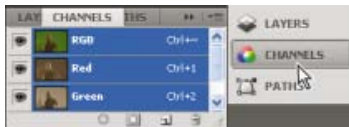
- Dubbelklik op een tabblad van een deelvenster, deelvenstergroep of stapel deelvensters om deze op minimale of maximale grootte weer te geven. U kunt dubbelklik in het tabbladgebied (de lege ruimte naast de tabbladen).
- Als u het formaat van een deelvenster wilt wijzigen, sleept u een van de zijden van het deelvenster. Bepaalde deelvensters, zoals het deelvenster Kleur in Photoshop, kunnen niet worden vergroot of verkleind door te slepen.

Deelvensterpictogrammen samenvouwen en uitvouwen

U kunt deelvensters samenvouwen tot pictogrammen om de werkruimte overzichtelijk te houden. In bepaalde gevallen worden deelvensters samengevouwen tot pictogrammen in de standaardwerkruimte.



Deelvensters samengevouwen tot pictogrammen



Deelvensters die vanuit pictogrammen zijn uitgevouwen

- Klik op de dubbele pijl boven in het koppelingsgebied om alle deelvensterpictogrammen in een kolom samen of uit te vouwen.
- Als u het pictogram van één deelvenster wilt uitvouwen, klikt u erop.
- Als u het formaat van deelvensterpictogrammen zodanig wilt aanpassen dat u alleen de pictogrammen ziet (en niet de titels), versmalt u het koppelingsgebied totdat de tekst verdwijnt. Maak het koppelingsgebied breder als u de pictogramtekst weer wilt weergeven.
- Om een uitgevouwen deelvenster opnieuw samen te vouwen tot een pictogram, klikt u op de tab, het pictogram of de dubbele pijl in de titelbalk van het deelvenster.

Als u in bepaalde producten Pictogramdeelvensters automatisch samenvouwen in de voorkeuren van de interface- of gebruikersinterface-opties selecteert, wordt een pictogram van een uitgevouwen deelvenster automatisch samengevouwen wanneer u elders klikt.

- Om een zwevend deelvenster of een zwevende deelvenstergroep aan een koppelingsgebied voor pictogrammen toe te voegen, sleept u het venster of de groep aan de tab of de titelbalk naar het koppelingsgebied (deelvensters worden automatisch samengevouwen tot pictogrammen als ze aan een pictogramkoppelingsgebied worden toegevoegd).

- Als u een deelvensterpictogram (of groep met deelvensterpictogrammen) wilt verplaatsen, sleept u het pictogram. U kunt pictogrammen van deelvensters omhoog of omlaag slepen in het koppelingsgebied, naar andere koppelingsgebieden (waar ze worden weergegeven in de deelvensterstijl van dat koppelingsgebied) of buiten het koppelingsgebied (waar ze verschijnen als zwevende pictogrammen).

Werkruimten opslaan en schakelen tussen werkruimten

Door de huidige grootte en positie van deelvensters als een benoemde werkruimte op te slaan, kunt u die werkruimte ook herstellen wanneer u een deelvenster verplaatst of sluit. De namen van de opgeslagen werkruimten worden weergegeven via de schakeloptie voor werkruimten op de toepassingsbalk.

Een aangepaste werkruimte opslaan

1. Als de werkruimte de configuratie heeft die u wilt opslaan, gaat u op een van de volgende manieren te werk:
 - (Illustrator) Kies Venster > Werkruimte > Werkruimte opslaan.
 - (Photoshop, InDesign, InCopy) Kies Venster > Werkruimte > Nieuwe werkruimte.
 - (Dreamweaver) Kies Venster > Layout werkruimte > Nieuwe werkruimte.
 - (Flash) Kies Nieuwe werkruimte in de schakeloptie voor werkruimten op de toepassingsbalk.
 - (Fireworks) Kies Huidige opslaan in de schakeloptie voor werkruimten op de toepassingsbalk.
2. Typ een naam voor de werkruimte.
3. (Photoshop, InDesign) Onder Vastleggen selecteert u een of meer opties:

Locaties van deelvensters Hiermee slaat u de huidige deelvensterlocaties op (alleen InDesign).

Sneltoetsen Hiermee slaat u de huidige set sneltoetsen op (alleen Photoshop).

Menu's of Menu's aanpassen Hiermee slaat u de huidige set menu's op.

Werkruimten weergeven of schakelen tussen werkruimten

- Selecteer een werkruimte met de schakeloptie voor werkruimten op de toepassingsbalk.

In Photoshop kunt u sneltoetsen aan elke werkruimte toewijzen om snel tussen werkruimten te kunnen navigeren.

Een aangepaste werkruimte verwijderen

- Selecteer Werkruimten beheren via de schakeloptie voor werkruimten op de toepassingsbalk, selecteer de werkruimte en klik op Verwijderen. (deze optie is niet beschikbaar in Fireworks).
- (Photoshop, InDesign, InCopy) Selecteer Werkruimte verwijderen via de schakeloptie voor werkruimten.
- (Illustrator) Kies Venster > Werkruimte > Werkruimten beheren, selecteer de werkruimte

en klik vervolgens op het pictogram Verwijderen.

- (Photoshop, InDesign) Kies Venster > Werkruimte > Werkruimte verwijderen, selecteer de werkruimte en klik vervolgens op Verwijderen.

De standaardwerkruimte herstellen

1. Selecteer de werkruimte Standaard of Hoofdpunten via de schakeloptie voor werkruimten op de toepassingsbalk. Raadpleeg het artikel http://www.adobe.com/devnet/fireworks/articles/workspace_manager_panel.html voor Fireworks.

Opmerking: in Dreamweaver is Ontwerpen de standaardwerkruimte.

2. Verwijder voor Fireworks (Windows) de volgende mappen:

Windows Vista

\\Gebruikers\<gebruikersnaam>\AppData\Roaming\Adobe\Fireworks CS4\

Windows XP

\\Documents and Settings\<gebruikersnaam>\Application Data\Adobe\Fireworks CS4

3. (Photoshop, InDesign, InCopy) Selecteer Venster > Werkruimte > [Naam werkruimte] opnieuw instellen.

(Photoshop) Indeling van een opgeslagen werkruimte herstellen

In Photoshop wordt werkruimten automatisch weergegeven in de rangschikking die u het laatst hebt ingesteld, maar u kunt oorspronkelijke, opgeslagen rangschikking van de deelvensters herstellen.

- Als u een afzonderlijke werkruimte opnieuw wilt instellen, kiest u Venster > Werkruimte > Naam werkruimte opnieuw instellen.
- Als u alle werkruimten die met Photoshop zijn geïnstalleerd, opnieuw wilt instellen, klikt u op Standaardwerkruimten herstellen bij Interfacevoorkeuren.

Als u de volgorde van de werkruimten op de toepassingsbalk wilt wijzigen, moet u de werkruimten slepen.

[Naar boven](#)

Over de weergavemodi

U kunt de zichtbaarheid van het documentvenster wijzigen met de modusknoppen onder in de gereedschapsset of met de opdrachten in het menu Weergave > Schermmodus. Wanneer de gereedschapsset als één kolom wordt weergegeven, kunt u de weergavemodi selecteren door op de knop voor de huidige modus te klikken en een andere modus te kiezen in het menu dat verschijnt.

Modus Normaal

In deze modus verschijnen illustraties in een standaardvenster en worden alle zichtbare rasters en hulplijnen, niet-afdrukbare objecten en een wit plakbord weergegeven.

Modus Voorvertoning

In deze modus worden illustraties weergegeven zoals in de uiteindelijke uitvoer: alle niet-afdrukbare elementen worden onderdrukt (rasters, hulplijnen, niet-afdrukbare objecten) en het plakbord wordt ingesteld op de achtergrondkleur van de voorvertoning die is opgegeven in Voorkeuren.

Modus Afloopgebied

In deze modus worden illustraties weergegeven zoals in de uiteindelijke uitvoer: alle niet-afdrukbare elementen worden onderdrukt (rasters, hulplijnen, niet-afdrukbare objecten), het plakbord wordt ingesteld op de achtergrondkleur van de voorvertoning die is opgegeven in de Voorkeuren en afdrukbare elementen worden in het afloopgebied van het document (opgegeven in Documentinstelling) weergegeven.

Modus Witruimte rond pagina

In deze modus worden illustraties weergegeven zoals in de uiteindelijke uitvoer: alle niet-afdrukbare elementen worden onderdrukt (rasters, hulplijnen, niet-afdrukbare objecten), het plakbord wordt ingesteld op de achtergrondkleur van de voorvertoning die is opgegeven in de Voorkeuren en afdrukbare elementen worden in de witruimte rondom de pagina van het document (opgegeven in Documentinstelling) weergegeven.

Presentatiemodus

In deze modus worden illustraties weergegeven zoals in een diapresentatie, dus zonder menu's, deelvensters of gereedschappen. Raadpleeg Presentatiemodus gebruiken.

[Naar boven](#) 

Werken met de statusbalk

De statusbalk (linksonder in een documentvenster) bevat informatie over de status van een bestand. U kunt de statusbalk gebruiken om naar een andere pagina te gaan. Klik op het menu van de statusbalk om een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Het huidige bestand in het bestandssysteem weergeven door Tonen in Verkenner (Windows®) of Tonen in Finder (Mac OS®) te kiezen.
- Het huidige bestand in Adobe® Bridge® weergeven door Tonen in Bridge te kiezen.
- Het huidige bestand in Adobe Mini Bridge weergeven door Tonen in Mini Bridge te kiezen.

In Mac OS kunt u het zoompercentage op de statusbalk weergegeven door de toepassingsbalk te verbergen (Venster > Toepassingsbalk). In Windows kunt u de toepassingsbalk niet verbergen.

[Naar boven](#) 

Overzicht van het regelpaneel

Met het regelpaneel (Venster > Regelpaneel) hebt u snel toegang tot opties, opdrachten en andere deelvensters voor het geselecteerde pagina-item of de geselecteerde objecten. Standaard is het regelpaneel aan de bovenkant van het documentvenster gekoppeld, maar u kunt het regelpaneel ook onderaan het venster koppelen, het laten zweven of verbergen.

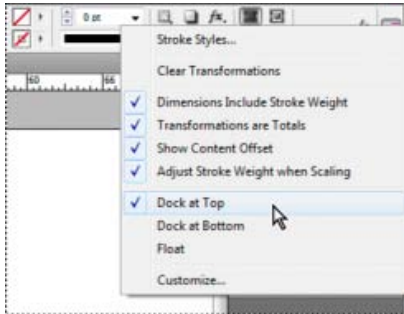
De opties in het regelpaneel zijn afhankelijk van het type object dat is geselecteerd.

- Wanneer u bijvoorbeeld een kader selecteert, bevat het regelpaneel opties voor het vergroten/verkleinen, opnieuw plaatsen, schuintrekken en roteren van het kader of voor het toepassen van een objectstijl.
- Als u tekst in een kader selecteert, staan in het regelpaneel opties voor tekens of alinea's. Klik op de pictogrammen aan de linkerkant van het regelpaneel om te bepalen of alinea- of tekenopties worden weergegeven. Afhankelijk van de grootte en resolutie van uw beeldscherm worden extra opties weergegeven in het regelpaneel. Als u bijvoorbeeld het tekenpictogram hebt geselecteerd, worden alle tekenopties weergegeven. Rechts van het regelpaneel worden ook enkele alineaopties weergegeven. Als u klikt op het alinea-pictogram, worden alle alineaopties weergegeven en worden er rechts ook enkele tekenopties weergegeven.
- Als u een tabelcel selecteert, worden in het regelpaneel opties weergegeven voor het aanpassen van afmetingen van rijen en kolommen, het samenvoegen van cellen, het uitlijnen van tekst en het toevoegen van lijnen.

Er staan steeds andere opties in het regelpaneel. Met de *gereedschapstips* kunt u informatie over elke optie krijgen. Deze gereedschapstips verschijnen als u de muisaanwijzer op een pictogram of optie laat staan.




Regelpaneel met gereedschapstip weergegeven



Menu van het regelpaneel

Als u dialoogvensters wilt openen die horen bij de pictogrammen van het regelpaneel, klikt u op het gewenste pictogram terwijl u de toets Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houdt. Wanneer u bijvoorbeeld een kader hebt geselecteerd, houdt u de toets Alt of Option ingedrukt en klikt u op het pictogram Draaiingshoek om het dialoogvenster Roteren te openen.

Het menu van het regelpaneel weergeven

- Klik op het pictogram  rechts van het regelpaneel.

Het regelpaneel koppelen of laten zweven

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Sleep de verticale balk aan de linkerkant van het regelpaneel totdat de werkbalk is gekoppeld aan de onder- of bovenkant van het toepassingsvenster (Windows) of het scherm (Mac OS).
 - Kies Bovenaan koppelen, Onderaan koppelen of Zweven in het menu van het regelpaneel.

Het regelpaneel aanpassen

1. Kies Aanpassen in het menu rechts in het regelpaneel.
2. Bepaal welke opties u wilt weergeven of verbergen en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Over het deelvenster Navigator

Als u veel hebt gewerkt met oudere versies van InDesign, vraagt u zich misschien af waarom u het deelvenster Navigator niet kunt vinden. Het deelvenster Navigator maakt geen deel uit van InDesign CS5.

Het deelvenster Navigator is vervangen door de functie Extra sterk zoomen. Raadpleeg Extra sterk zoomen gebruiken.

[Naar boven](#)

Contextmenu's gebruiken

In tegenstelling tot de menu's bovenaan het scherm staan in contextgevoelige menu's opdrachten voor het geselecteerde gereedschap of de selectie. U kunt de contextgevoelige menu's gebruiken als een snel alternatief om veelgebruikte opdrachten uit te voeren.

1. Plaats de aanwijzer op het document, object of deelvenster.
2. Klik met de rechtermuisknop.

Opmerking: (Mac OS) Als u geen muis met twee knoppen hebt, kunt u het contextmenu openen door tijdens het klikken met de muis op de Ctrl-toets te drukken.

[Naar boven](#)

Interfacevoorkeuren wijzigen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Interface (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Interface (Mac OS).
2. Kies de instellingen die u wilt opgeven en klik op OK.

Knopinfo Knopinfo verschijnt als u de muisaanwijzer boven interface-items zoals gereedschap in de werkbalk en opties in het regelpaneel houdt. Kies Geen om de knopinfo uit te schakelen.

Miniaturen op plaats tonen Als u een afbeelding plaatst, wordt een miniatuur van de afbeelding weergegeven in de geladen afbeeldingscursor. Op dezelfde manier wordt een miniatuur van de eerste paar regels tekst weergegeven in de geladen tekstcursor. Deselecteer deze optie als u niet wilt dat miniaturen worden weergegeven als u afbeeldingen of tekst plaatst.

Transformatiewaarden tonen Als u een object maakt, vergroot/verkleint of roteert, geeft de cursor de [x,y]-coördinaten, breedte en hoogte of rotatie-informatie weer.

Gebaren met meerdere aanrakingen inschakelen Selecteer deze optie als u de multi-touchbesturing van Windows en Mac OS wilt gebruiken in InDesign. Als u bijvoorbeeld de Magic Mouse in Mac OS gebruikt, kunt u met een veegbeweging omhoog of omlaag bladeren of naar de vorige of volgende pagina of spread gaan, en kunt u met een draaibeweging de spread roteren.

Object markeren onder selectiegereedschap Selecteer deze optie om de frameranden van objecten te markeren als het gereedschap Direct selecteren eroverheen wordt bewogen.

Zwevende gereedschapssset Geef op of de werkbalk wordt weergegeven als een enkele kolom, dubbele kolom of enkele rij.

Pictogramdeelvensters automatisch samenvoegen Als deze optie is geselecteerd, wordt het open deelvenster automatisch gesloten als u op het documentvenster klikt.

Verborgen deelvensters automatisch tonen Als u deelvensters verbergt door op Tab te drukken, worden de deelvensters tijdelijk weergegeven als u de muisaanwijzer boven de zijkant van het documentvenster houdt en deze optie is geselecteerd. Als deze optie niet is geselecteerd, moet u nogmaals op Tab drukken om deelvensters weer te geven.

Documenten openen als tabs Als deze optie niet is geselecteerd, worden documenten die u maakt of opent, weergegeven als zwevende vensters in plaats van als vensters met tabbladen.

Koppelen van zwevend documentvenster inschakelen Als deze optie is ingeschakeld, kunt u zwevende documenten aan elkaar koppelen als vensters met tabs. Als de optie is uitgeschakeld, worden zwevende documentvensters niet aan andere documentvensters gekoppeld, tenzij u tijdens het slepen de Ctrl-toets (Windows) of de Option-toets (Mac OS) ingedrukt houdt.

Handje Als u wilt instellen of tekst en afbeeldingen worden gesimuleerd wanneer u door een document bladert, sleept u de schuifregelaar van het gereedschap Handje naar het gewenste prestatieniveau ten opzichte van het kwaliteitsniveau.

Actieve beeldopbouw Selecteer een optie om te bepalen of de afbeelding opnieuw wordt opgebouwd wanneer een object wordt versleept. Met de optie Meteen wordt de afbeelding tijdens het slepen opnieuw opgebouwd. Met de optie Nooit wordt bij het slepen van een afbeelding alleen het kader verplaatst en wordt de afbeelding pas verplaatst wanneer de muisknop wordt losgelaten. Met de optie Met vertraging wordt de afbeelding pas opnieuw opgebouwd als u wacht alvorens te slepen. De optie Met vertraging is vergelijkbaar met de werking in InDesign CS4.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Adobe Bridge gebruiken met InDesign
- Adobe Version Cue
- Toetsen voor het regelpaneel



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

QuarkXPress- en PageMaker-documenten omzetten

QuarkXPress-bestanden openen in InDesign
PageMaker-documenten omzetten

[Naar boven](#) 

QuarkXPress-bestanden openen in InDesign

Document- en sjabloonbestanden van QuarkXPress 3.3 en 4.1x kunnen met InDesign worden omgezet. Ook kunnen document- en sjabloonbestanden van meertalige QuarkXPress Passport 4.1-bestanden naar InDesign worden omgezet. Dergelijke bestanden hoeven dus in het vervolg niet meer eerst als eentalige bestanden te worden opgeslagen. (Om documenten die in QuarkXPress 5.0 of hoger zijn gemaakt om te zetten, opent u de documenten in QuarkXPress en slaat u ze op in de 4.0-indeling.)

Zie de QuarkXPress Conversion Guide (PDF) op www.adobe.com/go/learn_quarkconv_nl voor meer informatie.

Een QuarkXPress-document of -sjabloon openen

1. Sluit zo nodig het originele toepassingsbestand.
2. Kopieer alle gekoppelde bestanden naar dezelfde documentmap van QuarkXPress om er zeker van te zijn dat er geen koppelingen verloren gaan.
3. Kies in InDesign Bestand > Openen.
4. In Windows kiest u QuarkXPress (3.3 of 4.1x) of QuarkXPress Passport (4.1x) in het menu Bestandstypen.
5. Selecteer een bestand en klik op Openen.

Opmerking: Als InDesign een bestand of een specifiek deel van een bestand niet kan omzetten, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven met de reden en de omzettingresultaten.

6. Doe het volgende als er een waarschuwingsvenster verschijnt:
 - Klik op Opslaan om een kopie van de waarschuwingen als een tekstbestand op te slaan en open het bestand vervolgens in InDesign.
 - Klik op Sluiten om het dialoogvenster te sluiten en het bestand in InDesign te openen.
7. Als u de tekstomloop die wordt toegepast in QuarkXPress, nauwkeuriger wilt bepalen, gaat u als volgt te werk in InDesign:
 - Selecteer Tekstomloop heeft alleen effect op onderliggende tekst in het gedeelte Compositie in het dialoogvenster Voorkeuren.
 - Wijs in het menu van het deelvenster Alinea de Adobe Composer enkele regel toe aan een of meer alinea's.

Als u problemen ondervindt met het omgezette QuarkXPress-document, gebruikt u het dialoogvenster Exporteren om het document op te slaan in de indeling InDesign Markup (IDML). Open het IDML-bestand en sla het op als een InDesign-document.

Een QuarkXPress-sjabloon opslaan als een InDesign-sjabloon

1. Open de sjabloon in InDesign.
2. Kies Bestand > Opslaan als en geef een locatie en bestandsnaam op.
3. Kies InDesign-sjabloon bij Opslaan als type (Windows) of Opmaak(Mac OS) en klik op Opslaan.

Omgezette QuarkXPress-onderdelen

Wanneer u een QuarkXPress-bestand opent, worden in InDesign de originele bestandsgegevens omgezet naar de indeling van InDesign.

- Tekstvakken worden omgezet naar tekstkaders van InDesign.

Als u tekstomloop van QuarkXPress nauwkeurig wilt omzetten, selecteert u Tekstomloop heeft alleen effect op objecten onder in het gedeelte Compositie in het dialoogvenster Voorkeuren.

- Stijlen worden omgezet naar bestaande InDesign-stijlen.
- Omdat QuarkXPress verschillende kleurenprofielen gebruikt, worden deze in InDesign genegeerd.
- Tekst- en afbeeldingskoppelingen blijven behouden en worden in het deelvenster Koppelingen weergegeven.

Opmerking: Ingesloten afbeeldingen (afbeeldingen die met behulp van de opdracht Plakken in het originele document zijn geplaatst) worden niet omgezet. Zie Over koppelingen en ingesloten afbeeldingen voor meer informatie over ingesloten afbeeldingen.

InDesign ondersteunt OLE of Quark XTensions niet. Als u bestanden met OLE- of Quark XTensions-afbeeldingen opent, worden deze afbeeldingen dus niet in het InDesign-document weergegeven. Controleer het originele document als het QuarkXPress-document niet wordt omgezet en verwijder objecten die met een XTension zijn gemaakt. Sla het bestand op en zet het opnieuw om.

- Alle stramienpagina's en lagen worden naar InDesign-stramienen en -lagen omgezet.
- Alle objecten op een stramienpagina, inclusief QuarkXPress-hulplijnen, worden op de overeenkomende stramienpagina's van InDesign geplaatst.
- Gegroepeerde objecten blijven gegroepeerd, behalve wanneer niet-afdrukbare items in de groep staan.
- Alle lijnen (ook alinealijnen) worden omgezet naar de lijnstijlen die er het meest op lijken. Aangepaste lijnen en streepjes worden omgezet naar de aangepaste lijnen en streepjes in InDesign.

Kleuren worden exact omgezet naar InDesign-kleuren, behalve in de volgende gevallen:

- QuarkXPress-kleuren van meerdere inkten worden toegewezen aan gemengde inkten in InDesign, tenzij die kleuren niet minstens één steunkleur bevatten. In dat geval worden dergelijke kleuren naar proceskleuren omgezet.
- QuarkXPress 4.1-kleuren uit de kleurbibliotheek worden op basis van hun CMYK-waarden omgezet.
- QuarkXPress 3.3 HSB-kleuren worden omgezet in RGB en de kleuren uit de kleurbibliotheek worden op basis van hun CMYK-waarden omgezet.
- QuarkXPress 4.1 HSB- en Lab-kleuren worden omgezet in RGB en de kleuren uit de kleurbibliotheek worden op basis van hun RGB/CMYK-waarden omgezet.

Bekijk de ondersteuningsdocumenten op www.adobe.com/nl/support voor informatie over andere problemen

PageMaker-documenten omzetten

In InDesign kunnen document- en sjabloonbestanden vanuit Adobe PageMaker 6.0 en hoger worden omgezet. Wanneer u een PageMaker-bestand opent, zet InDesign de originele bestandsgegevens om in de indeling van InDesign. InDesign-bestanden worden opgeslagen met de bestandsextensie .INDD.

Zie de [PageMaker Conversion Guide \(PDF\)](#) op www.adobe.com/go/learn_pmconv_nl voor meer informatie.

Voordat u het document opent in InDesign, is het verstandig het volgende te doen:

- Als het PageMaker-bestand of de daaraan gekoppelde afbeeldingen zich op een netwerkserver, diskette of verwijderbaar station bevinden, kan het zijn dat het bestand niet goed geopend wordt als de gegevensoverdracht onderbroken wordt. U voorkomt problemen met het overbrengen van bestanden door de documenten en de bijbehorende koppelingen eerst naar de vaste schijf te kopiëren, bij voorkeur naar de map waarin de PageMaker-publicatie is opgeslagen, en dan pas de bestanden in InDesign te openen.
- Het is verstandig de opdracht Opslaan als in PageMaker te gebruiken om overbodige verborgen gegevens te wissen.
- Kopieer alle gekoppelde bestanden naar dezelfde map als het PageMaker-document om ervoor te zorgen dat alle koppelingen behouden blijven.
- Controleer of alle vereiste lettertypen beschikbaar zijn in InDesign.
- Herstel beschadigde koppelingen naar afbeeldingen in het PageMaker-document.
- Als er problemen optreden bij het omzetten van een groot PageMaker-document, kunt u het in gedeelten omzetten om vast te stellen waar het probleem ligt.

Als u een beschadigd PageMaker-document niet kunt openen in PageMaker, kunt u proberen het te openen in InDesign. In InDesign kunnen de meeste documenten worden hersteld die u niet kunt openen in PageMaker.

Een PageMaker-document of -sjabloon openen

1. Sluit zo nodig het originele toepassingsbestand.
2. Kies in InDesign Bestand > Openen.
3. Kies in Windows de indeling PageMaker (6.0-7.0) in het menu Bestandstypen.
4. Selecteer een bestand en klik op Openen.

Opmerking: Als InDesign een bestand of een specifiek deel van een bestand niet kan omzetten, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven met de reden en de omzettingresultaten.

5. Doe het volgende als er een waarschuwingsvenster verschijnt:
 - Klik op Opslaan om een kopie van de waarschuwingen als een tekstbestand op te slaan en open het bestand vervolgens in InDesign.
 - Klik op Sluiten om het bestand te openen in InDesign zonder het tekstbestand op te slaan.

Als u problemen ondervindt met het omgezette PageMaker-document, gebruikt u het dialoogvenster Exporteren om het document op te slaan in de indeling InDesign Markup (IDML). Open het IDML-bestand en sla het op als een InDesign-document.

Een PageMaker-sjabloon opslaan als een InDesign-sjabloon

1. Open de sjabloon in InDesign.
2. Kies Bestand > Opslaan als en geef een locatie en bestandsnaam op.
3. Kies InDesign-sjabloon bij Opslaan als Type (Windows) of Opmaak(Mac OS) en klik op Opslaan.

Algemene opmerkingen over omzetten vanuit PageMaker

Belangrijk:

- Alle stramienpagina's en lagen worden naar InDesign-stramienen en -lagen omgezet. Stramienpagina's in PageMaker worden in InDesign omgezet in stramienpagina's en alle objecten blijven behouden, inclusief paginanummering en hulplijnen. Als u de volgorde van overlappende items wilt handhaven, creëert InDesign twee lagen bij het omzetten van een PageMaker-document: standaard en standaardstramien. Standaardstramien bevat de stramienpaginaelementen.
- Documenthulplijnen van PageMaker worden op de standaardlaag in InDesign geplaatst.
- Alle items op het plakbord van PageMaker verschijnen op het plakbord van de eerste spread in het InDesign-document.
- Alle objecten die in PageMaker zijn aangewezen als Niet af te drukken, worden omgezet met het kenmerk Niet-afdrukbaar geselecteerd in het InDesign-deelvenster Kenmerken.
- Gegroepeerde objecten blijven gegroepeerd, behalve wanneer niet-afdrukbare items in de groep staan.

Informatie over het omzetten van tekst en tabellen

Belangrijk:

- Tekst wordt omgezet naar tekstkaders van InDesign.
- Tabellen in PageMaker-bestanden worden omgezet in InDesign-tabellen.
- Stijlen worden omgezet naar InDesign-stijlen. De stijl [Geen stijl] in PageMaker is het equivalent van [Geen alineastijl] in InDesign. [Geen alineastijl] neemt echter de kenmerken over van een stijl met een naam als de stijl geselecteerd was voordat er iets getypt werd in het PageMaker-document.
- InDesign gebruikt de Adobe Composer voor alinea's voor alle alinea's, zodat tekst op een andere manier overloopt. U kunt de Adobe Composer enkele regel toewijzen aan een of meerdere alinea's om regeleinden aan te brengen die sterker overeenkomen met de compositie-engine van PageMaker, maar ook dan kan het zijn dat tekst op een andere manier overloopt.
- InDesign maakt alleen gebruik van basislijnregelafstand. Proportionele regelafstand en Bovenlijn hoofdletters uit PageMaker worden omgezet in basislijnregelafstand in InDesign, hetgeen zou kunnen leiden tot het verschuiven van tekst.
- De Eerste basislijn van omgezette tekst kan anders overkomen dan tekst die is gemaakt in InDesign. De Eerste basislijn van omgezette tekst is ingesteld op Regelafstand, maar de Eerste basislijn van in InDesign gemaakte tekst is standaard ingesteld op Stokhoogte.
- InDesign gebruikt een andere methode voor woordafbreking dan PageMaker en daarom kunnen regeleinden verschillen.
- Schaduwtekst wordt omgezet in standaardtekst. Omtrektekst wordt omgezet als tekst met een lijn van 0,25 inch en een vulling van Papier.

Opmerkingen over het omzetten van boeken, indexen en inhoudsopgaven

Belangrijk:

- InDesign negeert opnamelijsten bij het openen van PageMaker-documenten. Als u alle documenten van een opnamelijst tegelijkertijd wilt openen, gebruikt u de plug-in Katernindeling in PageMaker en selecteert u de layout Geen, zodat alle opgenomen documenten gecombineerd worden in één document. Tekstblokken en kaders zijn dan niet meer verbonden.
- Indexitems uit een PageMaker-document staan in het deelvenster Index van InDesign. Tekst met kruisverwijzingen die gebruikmaken van de optie Zie hier of Zie hier ook worden toegewezen als Zie of Zie ook.
- Inhoudsopgavetekst wordt omgezet als een inhoudsopgave, waarbij de PageMaker-stijl voor inhoudsopgaven beschikbaar is in het pop-upmenu Stijl in het InDesign-dialoogvenster Inhoudsopgave.

Informatie over het omzetten van insluitingen en verbindingen

Belangrijk:

- Tekst- en afbeeldingskoppelingen blijven behouden en worden in het deelvenster Koppelingen weergegeven.
- Als InDesign de originele koppeling naar een afbeelding niet kan vinden, verschijnt er een waarschuwing om u te vragen de koppeling te herstellen in PageMaker.
- InDesign ondersteunt geen OLE (Object Linking and Embedding). Daarom worden de afbeeldingen van bestanden met OLE-afbeeldingen niet in het InDesign-document weergegeven.

Opmerkingen over het omzetten van kleuren en overvullen

Belangrijk:

- Kleuren worden precies omgezet in InDesign-kleuren. PageMaker HLS-kleuren worden omgezet in RGB-kleuren en kleuren uit andere kleurenbibliotheken worden omgezet op basis van hun CMYK-waarden.
- Tinten worden omgezet als percentages van de hoofdkleur. Als de hoofdkleur niet in het deelvenster Stalen staat, wordt deze tijdens de omzetting toegevoegd. Als u een object met een tint hebt geselecteerd, wordt de hoofdkleur geselecteerd in het deelvenster Stalen en staat de tintwaarde in het pop-upmenu.
- Kleurenprofielen voor PageMaker-bestanden worden direct omgezet. Alle Hexachrome-kleuren worden omgezet in RGB-waarden. Niet-ICC-compatibele profielen worden vervangen door de standaardinstellingen en -profielen voor CMS die u voor InDesign hebt opgegeven.
- Alle vullingen en lijnen (inclusief alinearegels) worden omgezet in de standaard lijnstijlen waar ze het meest op lijken. Aangepaste lijnen en streepjes worden omgezet naar de aangepaste lijnen en streepjes in InDesign.
- InDesign ondersteunt geen scherp Patronen of -hoeken die toegepast zijn op TIFF-afbeeldingen in Retoucheren. Deze worden weggelaten uit geïmporteerde TIFF-bestanden.
- Als Lijnen en/of Vullingen zijn geselecteerd voor de optie Auto-overdruk zwart in het dialoogvenster Overvullen (voorkeuren) in PageMaker, worden deze instellingen doorgevoerd in InDesign, maar is Lijn overdrukken of Vulling overdrukken uitgeschakeld in het deelvenster Kenmerken.

Meer informatie over andere PageMaker-omzettingsonderwerpen vindt u in de ondersteuningsdocumenten op de website van Adobe.

Zie ook

- [PageMaker-omzettingshandleiding \(Engelstalig\)](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Werken met bestanden en sjablonen

[Aanbevolen workflow voor InDesign-documenten](#)
[InDesign-documenten openen](#)
[Vorige versies van InDesign-documenten omzetten](#)
[Adobe Bridge gebruiken met InDesign](#)
[Adobe Version Cue](#)
[Documentsjablonen gebruiken](#)
[InDesign-documenten evalueren](#)
[Kalenders en visitekaartjes maken op basis van sjablonen](#)

[Naar boven](#) 

Aanbevolen workflow voor InDesign-documenten

U kunt de prestaties verbeteren en veel problemen voorkomen door een goede workflow voor het gebruik van Adobe InDesign op te zetten.

Computer regelmatig opschonen

Door wijzigingen aan software en hardware kunnen de prestaties van het systeem achteruit gaan en kunnen er zich problemen gaan voordoen. U kunt voorkomen dat toepassingen en bestanden beschadigd raken door de vaste schijf te defragmenteren, stuurprogramma's voor apparaten bij te werken, oude versies van software te verwijderen, het geheugen te optimaliseren, een antivirusprogramma te gebruiken en andere onderhoudstaken uit te voeren. Als u deze taken geregeld uitvoert, worden documenten zoals verwacht in InDesign geopend, weergegeven en afgedrukt.

Een projectmap maken

Voordat u met een project begint, bepaalt u eerst welke bestanden u nodig hebt en waar u deze bestanden gaat opslaan. Als u problemen hebt ondervonden met verbroken verbindingen, kunt u overwegen uw gekoppelde bestanden in dezelfde map als uw document op te slaan. De koppelingen naar bestanden die u in het document plaatst, worden bijgehouden. Als een koppeling wordt verbroken, wordt in de map van het document naar het desbetreffende bestand gezocht. Als u een document en de bijbehorende gekoppelde bestanden in dezelfde map opslaat, kunt u ze gemakkelijk naar een andere computer verplaatsen. Het voordeel daarvan is ook dat bij het afdrukken van een document de afbeeldingen altijd worden gevonden. Kan een gekoppelde afbeelding niet worden gevonden, dan worden de wijzigingen die in de originele afbeelding zijn aangebracht, niet in de gekoppelde afbeelding doorgevoerd en wordt de afbeelding niet correct of helemaal niet afgedrukt.

Als uw project uit diverse documenten bestaat (bijvoorbeeld een boek met hoofdstukken), werkt het waarschijnlijk overzichtelijker als u een projectmap maakt met voor elk document en de bijbehorende bestanden een aparte map.

Een sjabloon gebruiken

Gebruik een sjabloon als u vaak projecten maakt die veel op elkaar lijken. Met sjablonen kunt u sneller eenvormige documenten maken zonder dat het oorspronkelijke bestand wordt veranderd. Als u bijvoorbeeld elke maand een nieuwsbrief maakt, kunt u een sjabloon met liniaalhulplijnen, paginanummers, het impressum van de nieuwsbrief en stijlen maken die u bij elke nieuwsbrief kunt gebruiken (zie [Documentsjablonen gebruiken](#)).

Documenten lokaal openen

Voordat u een document opent dat op een netwerkvolume of een verwisselbaar opslagmedium is opgeslagen, kopieert u dat document en de bijbehorende gekoppelde afbeeldingen eerst naar de vaste schijf van uw computer. Doordat het vaak langer duurt om een document op een netwerkvolume of een verwisselbaar opslagmedium te openen, kunnen gegevens verloren of beschadigd raken waardoor het document kan worden beschadigd. Houd er bovendien rekening mee dat u mogelijk het werk van iemand anders overschrijft als u de lokale bestanden weer naar een netwerkserver kopieert.

Problemen oplossen voordat een bestand wordt omgezet

Beschadigde bestanden van Adobe PageMaker of QuarkXPress® blijven doorgaans beschadigd wanneer u ze in InDesign opent. Als er zich bij het omgezette bestand een fout voordoet of het bestand gedraagt zich anders dan verwacht, moet u het originele bestand in de brontoepassing openen en daar het probleem oplossen.

Als u problemen ondervindt met het omgezette bestand, exporteert u het naar de IDML-indeling. Open daarna het IDML-bestand en sla het op als een InDesign-document.

Documenten opslaan

Sla documenten vaak op en maak een reservekopie van belangrijke bestanden. U kunt overbodige gegevens uit een document verwijderen door het document met de opdracht Opslaan als op te slaan. Wanneer u de opdracht Opslaan gebruikt, worden de nieuwe gegevens in het document opgeslagen, maar worden verouderde gegevens zoals informatie over een verwijderde afbeelding niet verwijderd. Gebruikt u daarentegen de opdracht Opslaan als, dan wordt het document helemaal opnieuw opgeslagen, met alleen de informatie over objecten en pagina's die op dat moment in het document staan. Een document dat alleen de noodzakelijke gegevens bevat, neemt minder schijfruimte in beslag en wordt sneller geopend en afgedrukt.

Ontwerp met beleid

- Maak stijlen in een document. Als u stijlen maakt zonder dat er een document is geopend, kunnen stijlen dubbel worden weergegeven wanneer u een nieuw document opent. U deelt stijlen in documenten door de stijlen op te slaan en te laden.
- Gebruik de juiste lettertypen. Wanneer u lettertypen voor een document kiest, moet u zich eerst afvragen hoe u de tekst wilt opmaken en afdrukken. InDesign werkt goed met OpenType®, Type 1 (ofwel PostScript)- en TrueType-lettertypen. Door beschadigde of slecht ontworpen lettertypen kan een document beschadigd raken of niet goed worden afgedrukt. Gebruik dus bij voorkeur alleen lettertypen van de bekende leveranciers van lettertypen. Als u uw documenten door een servicebureau laat afdrukken, moet u van tevoren overleggen welke lettertypen zij gebruiken.
- Wees spaarzaam met tekstkaders. Gebruik zo weinig mogelijk tekstkaders. Hoe kleiner het aantal tekstkaders, des te kleiner is het bestand en des te makkelijker is het om de layout aan te passen.

Het belang van bestandsindelingen voor afbeeldingen

- Gebruik de juiste bestandsindeling voor afbeeldingen. Wanneer u afbeeldingen voor een project maakt, moet u al een idee hebben hoe u het document wilt afdrukken. Als u het document door een servicebureau wilt laten afdrukken, vraagt u van tevoren aan het servicebureau welke bestandsindeling voor afbeeldingen het beste op hun printers wordt afgedrukt. Het servicebureau kan u ook advies geven over de optimale resolutie voor afbeeldingen.
- Sla afbeeldingen extern op. Wanneer u een afbeeldingsbestand importeert, wordt er standaard een koppeling met die afbeelding gemaakt. Gekoppelde afbeeldingen staan niet in het document waardoor het document klein blijft en sneller wordt geopend en verwerkt. Wanneer u een document met gekoppelde afbeeldingen afdrukt, moeten die afbeeldingen wel op de computer staan. Als de originele afbeeldingen niet kunnen worden gevonden, worden ze waarschijnlijk met een lage resolutie of als een leeg, grijs vak afgedrukt.

Koppelingen en lettertypen controleren voordat u gaat afdrukken

Om er zeker van te zijn dat een document goed wordt afgedrukt, controleert u eerst of alle koppelingen intact zijn en of alle lettertypen aanwezig zijn. Een koppeling wordt verbroken als u de originele afbeelding verwijdert, verplaatst of de naam van het afbeeldingsbestand wijzigt. Gebruik de functies Preflight en Pakket voordat u bestanden naar een servicebureau verstuurt.

[Naar boven](#) 

InDesign-documenten openen

In feite opent u document- en sjabloonbestanden net zoals u dat in andere programma's doet. Als u een InDesign-sjabloon opent, wordt er standaard een nieuw, naamloos document geopend. Documentbestanden krijgen de uitbreiding .indd, sjabloonbestanden krijgen de uitbreiding

.indt, fragmentbestanden krijgen de uitbreiding .idms, bibliotheekbestanden krijgen de uitbreiding .indl, interchange-bestanden krijgen de uitbreiding .inx, markupbestanden krijgen de uitbreiding .idml en boekbestanden krijgen de uitbreiding .indb.

U kunt ook de opdracht Bestand > Openen gebruiken om bestanden uit oudere versies van InDesign, InDesign Interchange-bestanden (.inx), InDesign Markup-bestanden (.idml), bestanden uit Adobe PageMaker 6.0 en later, QuarkXPress 3.3- en 4.1-bestanden, en QuarkXPress Passport 4.1-bestanden te openen. Daarnaast bieden andere softwareleveranciers mogelijk plug-ins waarmee u bestanden in andere indelingen kunt openen.

U kunt extra informatie over een InDesign-document weergeven door Ctrl ingedrukt te houden en Help > Info over InDesign (Windows) te kiezen of Command ingedrukt te houden en InDesign > Info over InDesign te kiezen (Mac OS).

De opdracht Openen gebruiken

1. Kies Bestand > Openen en selecteer een of meer documenten.
2. Voer een van de volgende handelingen uit en klik op Openen:
 - Selecteer Normaal (Windows) of Normaal openen (Mac OS) om het originele document of een kopie van een sjabloon te openen.
 - Selecteer Origineel (Windows) of Origineel openen (Mac OS) om een origineel document of een origineel sjabloon te openen.
 - Selecteer Kopie (Windows) of Kopie openen (Mac OS) om een kopie van een document of sjabloon te openen.

Wanneer u een InDesign-document opent, worden mogelijk de volgende berichten weergegeven:

Melding over een nieuwere versie van InDesign

In InDesign CS6 en CC kunt u documenten verzenden naar iedereen die oudere versies gebruikt van InDesign, zonder daarvoor extra handelingen uit te voeren, zoals exporteren naar IDML. Compatibiliteit is ingebouwd, waardoor uw documenten altijd openen zoals u verwacht.

Als u een document opent dat in een nieuwere versie van InDesign is gemaakt, wordt er een melding weergegeven waarin deze versie staat vermeld. Doe het volgende om het document om te zetten naar de huidige versie van InDesign:

1. Als u het document wilt omzetten naar de huidige versie van InDesign, klikt u op Omzetten.

Het document wordt geüpload naar de Adobe Creative Cloud en daarna omgezet naar de huidige versie van InDesign.

Opmerking: *U moet met internet zijn verbonden om de conversie uit te voeren.*

2. Nadat het document is omgezet naar de huidige versie, wordt het dialoogvenster Opslaan als weergegeven zodat u het nieuwe document kunt opslaan.

Melding waarin wordt aangegeven dat de kleurinstellingen in het document niet overeenkomen met die in de toepassing

Wanneer een waarschuwing wordt weergegeven met de melding dat de kleurinstellingen in het document niet overeenkomen met die in de toepassing, selecteert u een optie en klikt u op OK.

Opmerking: *Kleurwaarschuwingsberichten zijn standaard uitgeschakeld, maar u kunt waarschuwingen weergeven als u de standaardinstellingen in het dialoogvenster Kleurinstellingen (Bewerken > Kleurinstellingen) wijzigt.*

Melding over ontbrekende of gewijzigde koppelingen

Als een waarschuwing wordt weergegeven met de melding dat het document ontbrekende of gewijzigde koppelingen bevat, herstelt u de koppelingen in het deelvenster Koppelingen. Zie [Koppelingen bijwerken, herstellen en vervangen](#).

Melding over ontbrekende lettertypen

Ga als volgt te werk als u een waarschuwing ontvangt met de mededeling dat het document ontbrekende lettertypen bevat:

- Klik op OK. InDesign maakt automatisch de tekst met een vervangend lettertype op.
 - Klik op Lettertype zoeken voor een overzicht van de lettertypen die in het document worden gebruikt.
- Zie voor meer informatie over het zoeken naar ontbrekende lettertypen [Lettertypen zoeken en wijzigen](#).

Open recent document

- Kies Bestand > Recente bestanden openen en selecteer een van de documenten die u recentelijk hebt opgeslagen.

Als u wilt opgeven hoeveel recente documenten worden weergegeven, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Windows), of InDesign > Voorkeuren > Bestandsafhandeling en specificeert u vervolgens een aantal voor Aantal recent gebruikte items dat wordt weergegeven. Het maximaal aantal dat u kunt opgeven, is 30.

Woordenlijsten kiezen bij het openen van documenten

Tijdens het openen van een document kan er een waarschuwingsbericht verschijnen met de vraag of u de woordenlijst in het document of de lijst met uitzonderingen in het gebruikerswoordenboek wilt gebruiken. Een lijst met *uitzonderingen* bevat woorden die worden toegevoegd aan het gebruikerswoordenboek terwijl u werkt aan een document. Als u weet welke lijst met uitzonderingswoorden u moet gebruiken, klikt u op de knop van die lijst. Weet u dit niet, klik dan op een van de knoppen of kies Bewerken > Spelling > Woordenboek om de woordenlijsten te doorzoeken en kies, indien nodig, Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS) om de woordenlijst die voor compositie wordt gebruikt, opnieuw in te stellen. Zie [Afbrekkings- en spellingwoordenboeken](#).

[Naar boven](#) ¹

Vorige versies van InDesign-documenten omzetten

- Als u documenten uit vorige versies van InDesign wilt omzetten in de huidige versie, kiest u Bestand > Openen en opent u het bestand.

Let op het volgende:

- Als u een vorige versie van een document hebt gemaakt met plug-ins van derden en u wilt dat document omzetten, vraagt u eerst bij de leverancier na of u de plug-ins op de juiste manier hebt geïnstalleerd en of deze compatibel zijn met InDesign CS5.
- Tijdens het omzetten van een document kan er een waarschuwingsbericht verschijnen met de vraag of u de lijst met uitzonderingen of de woordenlijst in het document wilt gebruiken. Zie voor meer informatie over dit waarschuwingsbericht [Woordenlijsten kiezen bij het openen van documenten](#).
- Bibliotheekbestanden die zijn gemaakt in vorige versies van InDesign worden geopend in en omgezet naar InDesign CS5, ook als de bibliotheek vergrendeld is. U moet een naam en locatie voor de omgezette bibliotheekbestanden opgeven. De standaard naamgevingsconventie is *bestandsnaam-X.indl*.
- In eerdere versies van InDesign kunnen de recentste InDesign-documenten niet rechtstreeks worden geopend. Als u bijvoorbeeld een InDesign CS5-document wilt openen in InDesign CS4, moet u twee dingen doen. Kies eerst Bestand > Exporteren in InDesign CS5 en sla het document op als een IDML-bestand. Werk daarna InDesign CS4 bij met de speciale plug-ins waarmee u het IDML-bestand kunt openen (zie [Bestanden opslaan in de indeling van de vorige versie van InDesign](#)).

Als u problemen ondervindt met een document dat is gemaakt in een oudere versie van InDesign, gebruikt u het dialoogvenster Exporteren in InDesign CS5 om het document op te slaan in de indeling InDesign Markup Language (IDML). Open het IDML-bestand en sla het op als een InDesign-document.

[Naar boven](#) ¹

Adobe Bridge gebruiken met InDesign

Adobe Bridge is een toepassing die op verschillende platforms kan worden gebruikt en die deel uitmaakt van Adobe Creative Suite. Met Bridge kunt u de elementen zoeken, ordenen en bekijken waarmee u materiaal voor drukwerk, het web, video en audio maakt. U kunt Adobe Bridge

starten vanuit elke toepassing van Creative Suite (behalve Adobe Acrobat®) en gebruiken om zowel Adobe- als niet-Adobe-bestanden te openen.

In Adobe Bridge kunt u de volgende handelingen uitvoeren:

- Afbeeldings-, video- en audiobestanden beheren: u kunt bestanden voorvertonen, zoeken, sorteren en verwerken in Adobe Bridge zonder afzonderlijke toepassingen te openen. U kunt eveneens metagegevens voor bestanden bewerken en bestanden in uw documenten, projecten of composities plaatsen.
- De koppelingen in een InDesign-document als miniaturen weergeven terwijl u in Adobe Bridge werkt, zonder dat u het InDesign-document hoeft te openen in InDesign.
- Elementen slepen van Adobe Bridge naar het InDesign-documentvenster of van het documentvenster naar Adobe Bridge om fragmenten te maken. Zie [Fragmenten gebruiken](#).
- Geautomatiseerde taken uitvoeren, zoals batchopdrachten.
- Kleurinstellingen synchroniseren in alle Creative Suite-componenten waarin kleurbeheer wordt toegepast.
- Een webconferentie in real-time starten om uw desktop te delen en documenten te reviewen.

[Naar boven](#) ¹

Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® en Adobe Drive worden niet meegeleverd bij Adobe Creative Suite 5 of bij toekomstige versies van Creative Suite. Adobe blijft echter via open industriestandaarden en partnerschappen investeren in functionaliteit voor middelenbeheer. Zie voor meer informatie www.adobe.com/go/learn_vc_end_nl.

[Naar boven](#) ¹

Documentsjablonen gebruiken

Sjablonen zijn handig voor het maken van standaarddocumenten, omdat u de layout, afbeeldingen en tekst vooraf kunt instellen. Als u bijvoorbeeld een maandelijks tijdschrift gaat maken, kunt u een sjabloon met de layout van een typische uitgave maken met liniaalhulplijnen, rasters, stramienpagina's, aangepaste stijlen en stalen, plaatsaanduidingskaders, lagen en standaardafbeeldingen of tekst. Zo hoeft u elke maand alleen maar de sjabloon te openen en de tekst voor het nieuwe nummer van het maandblad te importeren.

U maakt een sjabloon op dezelfde manier als een standaarddocument, alleen wordt een sjabloon anders opgeslagen. Wanneer u een sjabloon voor andere gebruikers maakt, kunt u een laag met sjablooninstructies toevoegen die vóór het afdrukken kan worden verborgen of verwijderd. Zie [Lagen](#).

Opmerking: Voor Chinese versies van InDesign kunt u speciaal ontworpen sjablonen openen die aangepaste mojikumi-sets bevatten.

Een document als sjabloon opslaan

1. Kies Bestand > Opslaan als en geef een locatie en bestandsnaam op.
2. Kies InDesign CS5-sjabloon bij Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS) en klik op Opslaan.

Een nieuw document op basis van een sjabloon maken

1. Kies Bestand > Openen.
2. Selecteer een sjabloon.
3. Selecteer Normaal (Windows) of Normaal openen (Mac OS) en klik op Openen.
4. Sla het document onder de eigen naam op.

Een bestaande sjabloon bewerken

1. Kies Bestand > Openen.
2. Selecteer een sjabloon.

3. Selecteer Origineel (Windows) of Origineel openen (Mac OS) en klik op Openen.

[Naar boven](#)

InDesign-documenten evalueren

Adobe biedt diverse methoden voor het evalueren van InDesign-documenten.

Wijzigingen bijhouden

Als Wijzigingen bijhouden is ingeschakeld, markeert InDesign toegevoegde tekst en streept het verwijderde tekst door wanneer u of iemand anders tekstwijzigingen aanbrengt. U gebruikt de Artikeleditor om wijzigingen weer te geven. De eigenaar van het document kan door de wijzigingen gaan en deze accepteren of negeren. Zie [Wijzigingen bijhouden en evalueren](#).

Een PDF-bestand evalueren met Acrobat

U kunt het InDesign-document exporteren naar PDF en Adobe Acrobat gebruiken om een e-mailevaluatie of een gedeelde evaluatie op Acrobat.com of een andere server op te zetten. Revisoren kunnen opmerkingen toevoegen met het gereedschap Notities en andere markeringsmethoden. De eigenaar van het document kan vervolgens de evaluatieopmerkingen in de PDF doornemen en het originele InDesign-document bewerken. Raadpleeg de Help bij Acrobat voor meer informatie.

CS Review gebruiken

CS Review is een online abonnementservice waarmee u uw ontwerp kunt delen op het web zodat anderen direct feedback kunnen geven. Als u een revisie maakt met het deelvenster CS Review, kunt u een of meer momentopnamen van het bestand uploaden naar de werkruimte van Acrobat.com. Revisoren kunt vervolgens commentaar toevoegen.

Als u een revisie maakt, kunt u het bestand opsplitsen in *onderdelen* met afzonderlijke gedeelten voor revisieopmerkingen. Een revisie kan bestaan uit onderdelen uit verschillende bestanden en toepassingen. Naarmate de revisie vordert, kunt u revisieonderdelen toevoegen en verwijderen. Zo krijgt u een dynamisch revisieproces.

[Naar boven](#)

Kalenders en visitekaartjes maken op basis van sjablonen

U kunt sjablonen gebruiken voor het maken van kalenders, visitekaartjes, cv's of andere speciale documenten.

U vindt een groot aantal sjablonen via de gemeenschappen Exchange en Marketplace op de website van Adobe:

www.adobe.com/go/exchange_nl

Gebruik de zoekfunctie om naar aanvullende bronnen voor speciale documenten te zoeken.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Adobe Bridge
- Mini Bridge
- CS Review

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Een standaardworkflow met bestandsbeheer

Inhoud delen

Manieren om met inhoud in InCopy te werken

Beheerde bestanden

Aanbevolen werkwijzen voor het gebruik van beheerde bestanden

Voorbeelden van een workflow met beheerde bestanden

Gebruikersidentificatie invoeren

Workflowpictogrammen

[Naar boven](#) 

Inhoud delen

Met de Adobe InCopy LiveEdit Workflow-plugin-ins kunnen schrijvers en editors kopij in InCopy maken terwijl ontwerpers tegelijkertijd in Adobe InDesign de layout maken. Deze workflow bevat containerbestanden, *toewijzingen* genoemd, voor het samenvoegen van stukken tekst die bij elkaar horen, gereedschappen voor het blokkeren van bestanden en meldingsgereedschappen voor het delen en bijwerken van bestanden in InCopy of InDesign via een gezamenlijk netwerk of in gecomprimeerde pakketten die via e-mail kunnen worden verstuurd.

In een workflow op een gezamenlijk netwerk kunnen InDesign-gebruikers tekst en afbeeldingen naar een gedeelde bestandslocatie op een bestandssysteem exporteren, waar de bestanden beschikbaar zijn voor InCopy-gebruikers die de inhoud willen schrijven en bewerken. Geselecteerde tekstkaders en afbeeldingskaders worden geëxporteerd naar de toewijzing of geëxporteerd als aparte InCopy-bestanden, waar zij onderdeel worden van het beheerde proces en aan het InDesign-document worden gekoppeld. Deze gedeelde bestanden worden ook *beheerde bestanden* genoemd. Wanneer gebruikers in het toewijzingsbestand of het InDesign-bestand werken dat op een lokale server staat, worden wijzigingen in de gekoppelde layout of inhoud doorgegeven aan alle gebruikers die deel uitmaken van de workflow voor dat document.

Meerdere InCopy- of InDesign-gebruikers kunnen hetzelfde inhoudsbestand gelijktijdig openen en meerdere InCopy-gebruikers kunnen hetzelfde toewijzingsbestand gelijktijdig openen. Slechts één gebruiker kan het InCopy-bestand *uitchecken* voor bewerken. De overige gebruikers kunnen het bestand alleen lezen. De gebruiker die een beheerd InCopy-bestand uitcheckt, kan zijn of haar werk delen met andere gebruikers door het bestand op een voor ieder toegankelijke server op te slaan of door het bestand terug te sturen naar de InDesign-gebruiker. In het laatste geval kunnen andere gebruikers het bestand alleen bewerken als het opnieuw is ingecheckt. Dankzij dit systeem hebben meerdere gebruikers toegang tot hetzelfde bestand, maar kunnen ze elkaars werk niet overschrijven.

Raadpleeg de InCopy LiveEdit Workflow-handleiding (PDF-bestand) op www.adobe.com/go/learn_liveedit_nl voor meer informatie.

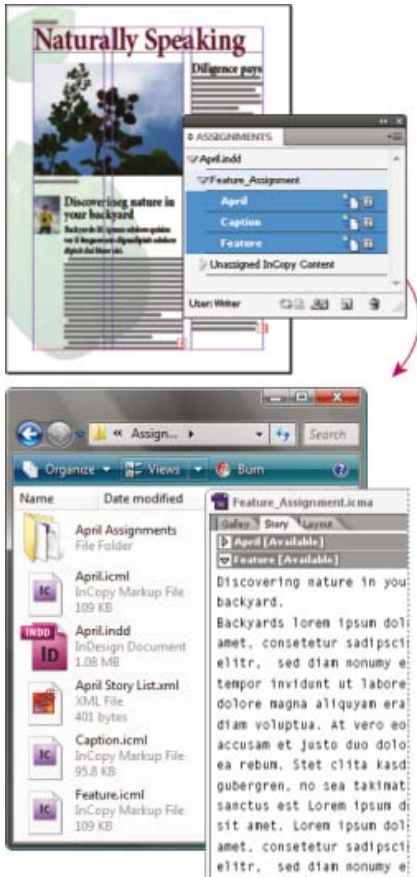
[Naar boven](#) 

Manieren om met inhoud in InCopy te werken

Inhoud is een tekst die een of meer kaders beslaat, of een geïmporteerde afbeelding. Er zijn vijf manieren waarop met inhoud in InCopy kan worden gewerkt: een toewijzingsbestand openen, een toewijzingspakket openen, een gekoppeld InCopy-bestand openen, een InDesign-bestand openen waaraan InCopy-bestanden zijn gekoppeld, of inhoud volledig in InCopy maken.

Toewijzingsbestanden openen die in InDesign zijn gemaakt

InDesign-gebruikers kunnen een toewijzingsbestand maken en aangeven welke inhoud door andere gebruikers mag worden gebruikt. Met deze methode kan de InDesign-gebruiker samenhangende onderdelen (kop, tekst, illustraties, bijschriften enzovoort) samenvoegen en deze vervolgens aan verschillende InCopy-gebruikers toewijzen om te schrijven of te redigeren. InCopy-gebruikers openen het toewijzingsbestand en kunnen alleen die onderdelen bewerken die aan hen zijn toegewezen. In de live layoutweergave zien ze hoe hun bewerkte kopie zich verhoudt tot de InDesign-layout, zonder dat ze het hele InDesign-document hoeven te openen. Als de layout verandert, moet de InDesign-gebruiker de toewijzingen bijwerken en de InCopy-gebruikers op de hoogte stellen van de wijzigingen. U kunt toewijzingsbestanden via een server of via toewijzingspakketten beschikbaar maken.



Een InDesign-document (.indd) met een toewijzingsbestand (.icml) dat bestaat uit drie gekoppelde inhoudsbestanden (.incx). De toewijzing en de onderdelen worden vermeld in het deelvenster Toewijzingen en geopend in InCopy.

Toewijzingspakketten openen

Een workflow met toewijzingspakketten is vooral handig wanneer ontwerpers en schrijvers aan hetzelfde project werken maar geen toegang tot een lokale server hebben. In een dergelijke situatie kan de InDesign-gebruiker een of meerdere pakketten maken en de gecomprimeerde bestanden via e-mail naar de desbetreffende InCopy-gebruikers sturen. De InCopy-gebruikers kunnen de toewijzingspakketten openen, de inhoud bewerken en vervolgens de pakketten terugsturen naar de InDesign-gebruiker die daarop het document bijwerkt.

Gekoppelde InCopy-bestanden openen die zijn geëxporteerd uit InDesign

In bepaalde workflows kunnen InDesign-gebruikers tekst en afbeeldingen exporteren als afzonderlijke bestanden, in plaats van ze samen in een toewijzingsbestand te plaatsen. Het exporteren van afzonderlijke bestanden is handig als u werkt met afbeeldingen en teksten die niet met elkaar samenhangen. De InCopy-

gebruikers kunnen echter niet zien hoe de inhoud er in de InDesign-inhoud komt uit te zien.



Een InDesign-document (.indd) met drie gekoppelde maar niet-toegewezen inhoudsbestanden (.icml) die zijn geopend in InCopy

InDesign-documenten openen waaraan InCopy-bestanden zijn gekoppeld

Als gebruikers van InCopy alle pagina-onderdelen in de context van een complete layout willen zien, kunnen zij het InDesign-document in InCopy openen en bewerken. Deze benadering kan van pas komen bij het bewerken en passend maken van inhoud als het belangrijk is om de gehele layout te kunnen bekijken of wanneer er veel artikelen in een document moeten worden bewerkt. Nadat de InCopy-gebruiker de artikelen heeft bewerkt, kan de InDesign-gebruiker de koppelingen naar de gewijzigde bestanden bijwerken. Als de InDesign-gebruiker de layout wijzigt, wordt de InCopy-gebruiker daarvan op de hoogte gebracht wanneer het InDesign-document wordt opgeslagen.

Inhoud volledig samenstellen in InCopy

U kunt in InCopy inhoud maken die volledig losstaat van een InDesign-bestand. In deze zelfstandige bestanden kunt u tekst invoeren en tekst verfraaien door lettertypen en stijlen toe te wijzen en afbeeldingen uit andere toepassingen (zoals Adobe Illustrator en Adobe Photoshop) te importeren. U kunt ook labels toewijzen voor gebruik in XML. Dit is een handige optie in een workflow waar eerst de inhoud wordt gemaakt en vervolgens pas wordt opgemaakt. Verder kunt u het tekstgedeelte, het paginaformaat en de afdrukstand instellen en wijzigen voor zelfstandige InCopy-documenten. Als het artikel later wordt gekoppeld aan een InDesign-document, hebben de instellingen in InDesign echter voorrang boven de instellingen in InCopy.

[Naar boven](#)

Beheerde bestanden

Om een bestand te kunnen beheeren moet het aan een toewijzingsbestand worden toegevoegd, vanuit InDesign als InCopy-inhoud worden geëxporteerd of als InCopy-inhoud in InDesign worden geplaatst. Beheerde bestanden geven beide status en eigendom van inhoud door. Met beheerde bestanden kunt u:

- Artikelen vergrendelen en ontgrendelen om de integriteit van het bestand te behouden.
- De InCopy-gebruikers waarschuwen wanneer de gekoppelde InDesign-lay-out is verouderd.
- De gebruiker die met een bestand werkt identificeren.
- De gebruikers waarschuwen wanneer een InCopy-inhoudsbestand is verouderd, door iemand anders wordt gebruikt of kan worden bewerkt. Methoden voor het waarschuwen zijn onder andere waarschuwingsberichten, kaderpictogrammen, statuspictogrammen in het deelvenster Koppelingen en statuspictogrammen in het deelvenster Toewijzingen.

Alleen-lezen bestanden

Zodra een inhoudsbestand wordt beheerd, is dat te allen tijde een *alleen-lezen bestand* voor alle gebruikers in de workflow, met uitzondering van degene die het inhoudsbestand heeft uitgecheckt. Door de software wordt een vergrendelingsbestand (.idlk-bestand) gemaakt wanneer een gebruiker een inhoudsbestand uitcheckt, waardoor alleen die gebruiker het bestand kan bewerken. Alleen-lezen bestanden hebben de volgende kenmerken:

- Een InCopy-gebruiker kan tekst in dergelijke bestanden niet handmatig opmaken. Als er echter teken- of alineastijlen op die tekst zijn toegepast, kan een InDesign-gebruiker de definitie van die stijlen wijzigen waardoor de opmaak van de tekst wordt gewijzigd, ook als het bestand aan iemand anders is uitgecheckt. Deze wijzigingen in de stijldefinitie worden in de tekst zichtbaar wanneer de InDesign-gebruiker het bestand bijwerkt.
- Over het algemeen kan een InCopy- en een InDesign-gebruiker geen objecten, zoals tekst en toegepaste stijlen, in vergrendelde InCopy-inhoud wijzigen. Sommige objecten, zoals teken- en alineastijlen, worden alleen door de inhoud *gebruikt*. U kunt bijvoorbeeld niet wijzigen hoe een tekenstijl wordt toegepast op objecten in vergrendelde inhoud, maar wel de tekenstijl zelf, waardoor de vormgeving van de tekst verandert.
- Een InDesign-gebruiker kan behalve de marges en kolommen van de tekstinhoud ook de vorm, locatie en het aantal tekstkaders in het artikel wijzigen.
- Een InDesign-gebruiker kan de geometrie en de opmaak van een afbeeldingskader wijzigen zonder dat hiervoor de afbeelding moet worden uitgecheckt. Een InCopy-gebruiker kan geen afbeeldingskader of opmaak van het kader wijzigen. Zowel InDesign- als InCopy-gebruikers moeten echter het afbeeldingskader uitchecken om de afbeelding te kunnen wijzigen (voor bijvoorbeeld roteren of schalen).

[Naar boven](#) 

Aanbevolen werkwijzen voor het gebruik van beheerde bestanden

Gebruik de volgende werkwijzen om er zeker van te zijn dat u met de meest actuele inhoud werkt en niet het werk van iemand anders overschrijft:

- Sla toewijzingsbestanden op een server op waartoe alle leden van het team toegang hebben. Als er teamleden zijn die geen toegang tot een server hebben, maakt u toewijzingspakketten en stuurt u die pakketten naar de teamleden.
- Wanneer u een toewijzing maakt, wordt er een speciale map voor het toewijzingsbestand en de inhoud gemaakt. Gebruik deze toewijzingsmappen voor het beheren van toewijzings- en inhoudsbestanden. Dit maakt het beheren van gedeelde bestanden in een werkgroep eenvoudiger en zorgt ervoor dat gebruikers de juiste bestanden openen.
- Open in InCopy het toewijzingsbestand in plaats van een afzonderlijk InCopy-artikel. Op die manier kunt u in de drukproefweergave bekijken of de tekst op de pagina past en in de layoutweergave de layout controleren. Als u inhoud zonder behulp van toewijzingsbestanden exporteert, kunt u de copyfit en layout alleen controleren door het InDesign-bestand te openen.
- Als u een toewijzingsbestand opent, een InDesign-document opent of inhoud in InDesign

of InCopy uitcheckt, moeten de kaderranden zichtbaar zijn (Weergave > Extra's > Kaderranden tonen), zodat u de kaderpictogrammen ziet wanneer deze verschijnen.

- Als u in InDesign bestanden uit de workflow moet verwijderen (bijvoorbeeld vanwege een productiedeadline), kunt u deze bestanden ontkoppelen of een toewijzingspakket annuleren.

[Naar boven](#)

Voorbeelden van een workflow met beheerde bestanden

Wanneer u workflowbeheer instelt tussen InCopy en InDesign, kunnen schrijvers en editors documenten samenstellen, herschrijven, uitbreiden en bewerken op het moment dat ontwerpers de layout voorbereiden. Tot gedeelde workflows behoren het beheren van bestanden op een lokale server, het delen van bestanden via e-mailpakketten of een willekeurige combinatie van beide.

In deze workflow wordt ervan uitgegaan dat u een standaard InDesign-sjabloon met layoutgeometrie, stijlen en plaatsaanduidingstekst hebt. Layoutgeometrie omvat pagina-afmetingen en tekst- en afbeeldingskaders. In InCopy worden deze items gebruikt voor een juiste plaatsing van de gegevens op de pagina.

Workflow met een lokale server

1. Maak in InDesign toewijzingen en voeg er inhoud aan toe.

Hierdoor worden geëxporteerde tekst- en afbeeldingskaders in het beheerde proces samengevoegd, waar InCopy-gebruikers deze kunnen schrijven en bewerken.

2. Maak de toewijzingsbestanden beschikbaar voor InCopy-gebruikers.

Sla de bestanden op een server op die voor alle workflowgebruikers toegankelijk is.

3. Open het toewijzingsbestand in InCopy, check een artikel of afbeelding uit en bewerk het artikel of de afbeelding.

In InCopy worden de bestanden met inhoud die aan u is toegewezen, weergegeven in het deelvenster Toewijzingen. Als u het bestand op een lokale server opslaat, worden de wijzigingen in het bestandssysteem opgeslagen en iedereen die met dat document (de InDesign-layout of een ander bestand met beheerde inhoud in het document) werkt, wordt op de hoogte gesteld van de wijzigingen. Deze gebruikers kunnen de inhoud bijwerken en de laatste wijzigingen bekijken. De inhoud blijft uitgecheckt totdat u deze weer incheckt.

4. Werk in InDesign aan de layout.

InDesign-gebruikers kunnen met de documentlayout werken, of de inhoudsbestanden nu wel of niet in InCopy worden bewerkt. Het document hoeft hiervoor niet te worden uitgecheckt. Wanneer de InCopy-gebruiker de uitgecheckte inhoud opslaat, kan de InDesign-gebruiker die inhoud bijwerken in de layout en de laatste revisies bekijken.

5. Ga in InCopy verder met uw werk.

Wanneer u de bewerkingen hebt doorgevoerd, checkt u de inhoud in. Andere gebruikers kunnen de inhoud uitchecken en ermee werken. Als een gebruiker de layout gelijktijdig in InDesign wijzigt, kunt u de layoutgeometrie tijdens uw werkzaamheden bijwerken en bekijken.

6. Controleer in InDesign of alle inhoud is ingecheckt.

Dankzij de beheerde workflow kunt u zien wie een bestand heeft uitgecheckt. Zodra inhoudsbestanden zijn ingecheckt, kunnen InDesign-gebruikers de bestanden uitchecken en de layout waar nodig afwerken.

Workflow voor e-mailpakket

1. Maak in InDesign toewijzingspakketten en verzend deze.

Maak toewijzingspakketten en wijs inhoud toe aan de juiste InCopy-gebruikers, en verzend vervolgens de pakketten naar de InCopy-gebruikers. De pakketbestanden worden automatisch uitgecheckt, zodat conflicten bij het bewerken worden voorkomen.

2. Open het toewijzingsbestand in InCopy, check een artikel of afbeelding uit en bewerk het artikel of de afbeelding.

Wanneer u een toewijzingspakket via e-mail ontvangt, kunt u dubbelklikken op het pakket om dit te openen in InCopy. Wijzigingen die u aanbrengt in het bestand worden alleen lokaal opgeslagen. Andere gebruikers ontvangen geen bericht als u wijzigingen aanbrengt.

3. Werk in InDesign aan de layout.

InDesign-gebruikers kunnen met de documentlayout werken, of de inhoudsbestanden nu wel of niet in een pakket zijn opgenomen. Het document hoeft hiervoor niet te worden uitgecheckt. Als u de layout of toewijzingen moet bijwerken, kunt u een bijgewerkt pakket naar de InCopy-gebruikers sturen.

4. Retourneer het bewerkte pakket in InCopy.

Voer de gewenste bewerkingen uit, check de inhoud in en retourneer het gewijzigde pakket. Andere gebruikers kunnen de inhoud vervolgens uitchecken, de laatste wijzigingen bekijken en aan het bestand werken.

5. Controleer in InDesign of alle inhoud is ingecheckt.

Dankzij de beheerde workflow kunt u zien wie een bestand heeft uitgecheckt. Nadat de toewijzingspakketten door de andere gebruikers zijn geretourneerd, worden de artikelen in de toewijzingspakketten ingecheckt. InDesign-gebruikers kunnen de bestanden uitchecken en de layout waar nodig afwerken.

[Naar boven](#) 

Gebruikersidentificatie invoeren

Alle gebruikers in de workflow moeten een gebruikersnaam hebben. Deze identificatie geeft aan wie een bepaald bestand heeft uitgecheckt. Deze informatie kan door de andere gebruikers worden bekeken en is nodig om een bestand voor bewerken te kunnen uitchecken.

Als u al een gebruikersnaam hebt opgegeven en u wilt deze wijzigen, moet u uitgecheckte inhoud inchecken. Als u een gebruikers-id tijdens het bewerken wijzigt, kunt u uw bevoegdheid voor het bewerken van de uitgecheckte inhoud kwijtraken. De inhoud wordt onder een andere naam uitgecheckt.

De gebruikers-id is specifiek voor een toepassing. Geen enkele gebruiker kan meerdere gebruikers-id's per toepassing hebben.

Opmerking: De InCopy-functies *Notities* en *Wijzigingen bijhouden* gebruiken ook de opgegeven naam om

de auteur van een notitie of bijgehouden wijziging te identificeren.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Kies Bestand > Gebruiker.
 - Kies Gebruiker in het menu van het deelvenster Toewijzingen.
2. Typ een unieke naam en klik op OK.

Als u bent vergeten aan de hand van deze methode een gebruikersnaam op te geven, wordt u gevraagd een gebruikersnaam in te voeren wanneer u uw eerste workflowactie gaat uitvoeren.

Opmerking: Het pop-upmenu *Kleur* in dit dialoogvenster dient ter identificatie van redactionele notities en bijgehouden wijzigingen. U kunt hier de gewenste kleur kiezen, maar dit heeft geen effect op wat u in de beheerde workflow doet.



[Naar boven](#)

Workflowpictogrammen

Pictogrammen kunnen op tekst- en afbeeldingskaders, in het deelvenster Toewijzingen en op de artikelbalk (alleen InCopy) worden weergegeven. De pictogrammen voor Status bewerken staan naast het beheerde bestand in het deelvenster Koppelingen en het deelvenster Toewijzingen en geven de inhoudsstatus door. Pictogrammen kunnen worden weergegeven op kaders die een gekoppeld InCopy-artikel bevatten (in de layoutweergave in zowel InDesign als InCopy). Deze pictogrammen geven de inhoudsstatus door en kunnen worden gebruikt om beheerde en niet-beheerde inhoud van elkaar te onderscheiden. De bijbehorende gereedschapstip geeft de bewerkstatus en het eigendom aan. U kunt de kaderpictogrammen alleen weergeven als kaderranden in InDesign en InCopy zichtbaar zijn (Weergave > Extra's > Kaderranden tonen).

Opmerking: (InDesign) Het InDesign-documentvenster moet in de modus Normaal zijn geopend willen de kaderranden zichtbaar zijn (klik op de knop *Modus Normaal* linksonder in de gereedschapset).

Pictogram	Naam	Locatie
	Beschikbaar	Deelvenster Toewijzingen (InDesign en InCopy), tekstkaders en afbeeldingskaders
	Wordt gebruikt door [naam]	Deelvenster Toewijzingen, tekstkaders en afbeeldingskaders
	Bewerkbaar	Deelvenster Toewijzingen, tekstkaders en afbeeldingskaders
	Beschikbaar en Verouderd	Tekst- en afbeeldingskaders
	Wordt gebruikt door [naam] en Verouderd	Tekst- en afbeeldingskaders
	Bewerkbaar en Verouderd	Tekst- en afbeeldingskaders
	Verouderd	Deelvenster Toewijzingen
	Tekstinhoud is verouderd	Deelvenster Toewijzingen en tekstkaders
	Tekstinhoud is up-to-date	Deelvenster Toewijzingen en tekstkaders
	Afbeeldingsinhoud is	Deelvenster Toewijzingen en afbeeldingskaders

	verouderd	
	Afbeeldingsinhoud is up-to-date	Deelvenster Toewijzingen en afbeeldingskaders
	Verpakte inhoud	Deelvenster Toewijzingen

Opmerking: Het pictogram *Verouderd* op de pictogrammen *Beschikbaar*, *In gebruik*, *Bewerkbaar*, *Tekstinhoud* en *Afbeeldingsinhoud* geeft aan dat de inhoud verouderd is. Dat wil zeggen, de versie in het bestandssysteem is nieuwer dan de versie op de computer.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Inhoud als aparte InCopy-bestanden exporteren (InDesign)
- Werken met zelfstandige documenten
- Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)
- Wijzigingen bijhouden en evalueren
- Redactionele notities gebruiken
- Redactionele notities toevoegen in InDesign



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Gereedschapset

[Overzicht van de gereedschapsset](#)

[Overzicht van gereedschappen](#)

[Galerie met selectiegereedschappen](#)

[Galerie van teken- en tekstgereedschappen](#)

[Galerie met transformatiegereedschappen](#)

[Galerie met wijzigings- en navigatiegereedschappen](#)

Overzicht van de gereedschapsset

[Naar boven](#)

Sommige gereedschappen in de gereedschapsset zijn bedoeld voor het selecteren, bewerken en maken van pagina-elementen. Andere gereedschappen zijn voor het kiezen van tekst, vormen, lijnen en verlopen. U kunt de layout van de gereedschapsset wijzigen zodat deze aansluit op de door u gewenste layout van vensters en deelvensters. De gereedschapsset wordt standaard weergegeven als een verticale kolom met gereedschappen. U kunt de gereedschapsset ook als twee verticale kolommen of één horizontale rij instellen. U kunt echter niet de positie van de afzonderlijke gereedschappen in de gereedschapsset wijzigen. Sleep de bovenrand van de gereedschapsset als u de gereedschapsset wilt verplaatsen.

U selecteert een gereedschap door erop te klikken. De gereedschapsset bevat ook diverse verborgen gereedschappen die verwant zijn aan de zichtbare gereedschappen. Verborgen gereedschappen zijn te herkennen aan een pijltje rechts van de gereedschapspictogrammen. U selecteert een verborgen gereedschap door op het actieve gereedschap in de gereedschapsset te klikken en de muis ingedrukt te houden. Selecteer vervolgens het gewenste gereedschap.

De naam van het gereedschap en de sneltoets worden weergegeven wanneer u de aanwijzer boven het gereedschap houdt. Deze tekst wordt een gereedschapstip genoemd. U kunt knopinfo uitschakelen door Geen te kiezen in het menu Knopinfo in de interfacevoorkeuren.

Open het deelvenster Gereedschapshints (kies Venster > Hulpmiddelen > Gereedschapshints) om te zien welke sneltoetsen en wijzigingstoetsen u met het geselecteerde gereedschap kunt gebruiken.

Overzicht van gereedschapsset

A Selectiegereedschappen

- Selecteren (V, Escape)*
- Direct selecteren (A)
- Pagina (Shift + P)
- Tussenruimte (U)

B Tekst- en tekengereedschappen

- T Tekst (T)
- Padtekst (Shift+T)
- Lijn (L)
- Pen (P)
- Ankerpunt toevoegen (=)
- Ankerpunt verwijderen (-)
- Richtingspunt omzetten (Shift+C)
- Potlood (N)
- Vloeiend
- Gummetje
- Rechthoekkader (F)
- Ovaalkader
- Veelhoekkader
- Rechthoek (M)
- Ovaal (L)
- Veelhoek

C Transformatiegereedschappen

- Schaar (C)
- Vrije transformatie (E)
- Rotatie (R)
- Schalen (S)
- Schuintrekken (O)
- Verloopstaal (G)
- Verloopdoezelaar (Shift+G)

D Bewerkings- en navigatiegereedschappen

- Notitie
- Pipet (I)
- Meetlat (K)
- Handje (H)
- Zoomen (Z)

■ Verwijst naar standaardgereedschap * Sneltoetsen worden tussen haakjes weergegeven

Opmerking: De gereedschappen Inhoud verzamelen en Inhoud plaatsen zijn niet beschikbaar in CS5.5 of oudere versies.

De gereedschapsset weergeven

❖ Kies Venster > Gereedschappen.

Opties voor gereedschappen weergeven

❖ Dubbelklik op een gereedschap in de gereedschapsset.

Deze procedure werkt slechts bij bepaalde gereedschappen, zoals het gereedschap Pipet, Potlood en Veelhoek.

Verborgen gereedschappen weergeven en selecteren

1. Plaats de aanwijzer op een gereedschap in de gereedschapsset waaronder de verborgen gereedschappen staan en houd de muisknop ingedrukt.
2. Selecteer een gereedschap als de verborgen gereedschappen verschijnen.

Gereedschappen tijdelijk selecteren

1. Druk, terwijl een gereedschap is geselecteerd, de sneltoets voor een ander gereedschap in.
2. Houd de sneltoets ingedrukt en voer een handeling uit.
3. Laat de sneltoets los om terug te keren naar het vorige gereedschap.

Als u bijvoorbeeld het gereedschap Tussenruimte hebt geselecteerd, houdt u de V-toets ingedrukt om het gereedschap Selecteren tijdelijk te gebruiken. Wanneer u de V-toets loslaat, wordt het gereedschap Tussenruimte geselecteerd.

Gereedschaphints weergeven

In het deelvenster Gereedschaphints wordt beschreven hoe wijzigingstoetsen voor het geselecteerde gereedschap werken.

1. Kies Venster > Hulpmiddelen > Gereedschaphints om het deelvenster Gereedschaphints weer te geven.
2. Selecteer een gereedschap in de gereedschapsset om een beschrijving van het desbetreffende gereedschap, de desbetreffende wijzigingstoetsen en sneltoetsen weer te geven.

De layout van de gereedschapsset wijzigen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Interface (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Interface (Mac OS).
2. Kies een layoutoptie in het menu Zwevend deelvenster Gereedschappen en klik op OK.

U kunt ook klikken op het pictogram met de dubbele pijl boven aan de gereedschapsset om de layout van de gereedschapsset te wijzigen.

Overzicht van gereedschappen

[Naar boven](#)

Tekstgereedschappen Hiermee kunt u tekst typen en opmaken in standaardblokken en -paden of aangepaste blokken en paden. (Zie Tekstkaders maken.)

Tekengereedschappen Hiermee kunt u eenvoudige en complexe objecten tekenen en stileren, zoals rechthoeken, ovalen, veelhoeken en vrije vormen. (Zie Teken.)

Selectiegereedschappen Hiermee kunt u objecten, punten of lijnen selecteren (activeren). (Zie Objecten selecteren.)

Transformatiegereedschappen Hiermee kunt u objecten omvormen, draaien en vergroten of verkleinen. (Zie Objecten transformeren.)

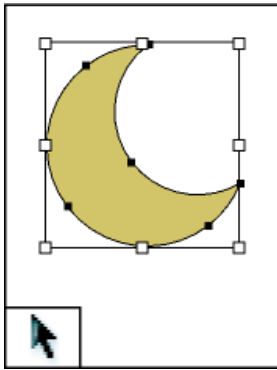
Navigatiegereedschappen Hiermee kunt u door een document navigeren, de weergave van een document instellen en afstanden in een document meten. (Zie In- en uitzoomen en Linialen en maateenheden.)

Het gereedschap Schaar Paden en kaders splitsen. (Zie Een pad splitsen.)

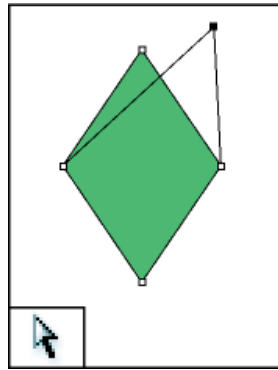
Galerie met selectiegereedschappen

[Naar boven](#)

--	--	--	--



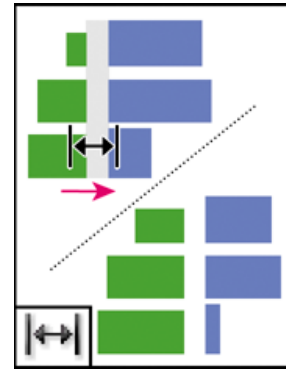
Met het gereedschap Selecteren kunt u gehele objecten selecteren.



Met het gereedschap Direct selecteren kunt u punten op een pad of inhoud in een kader selecteren.

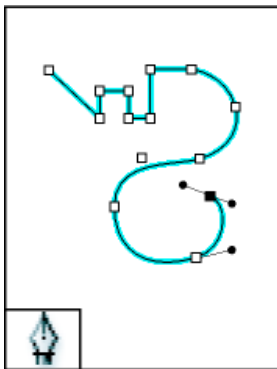


Met het gereedschap Pagina kunt u meerdere paginaformaten in een document maken.

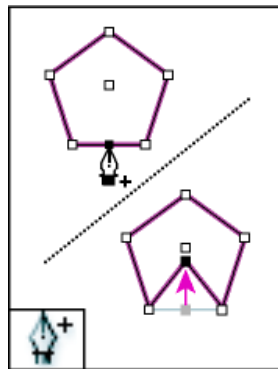


Met het gereedschap Tussenruimte kunt u de afstand tussen objecten aanpassen.

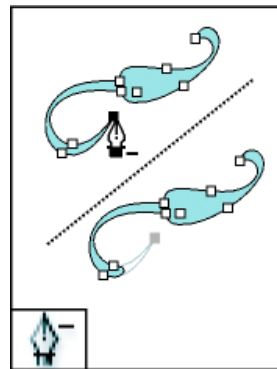
Galerie van teken- en tekstgereedschappen



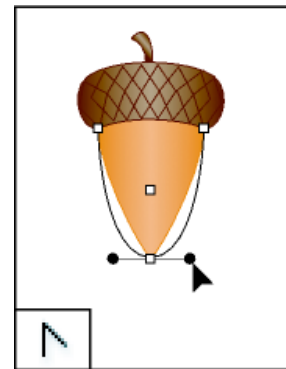
Met het gereedschap Pen kunt u rechte en gebogen paden tekenen.



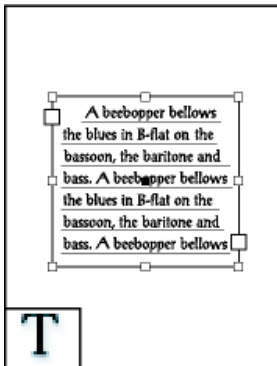
Met het gereedschap Ankerpunt toevoegen kunt u ankerpunten toevoegen aan een pad.



Met het gereedschap Ankerpunt verwijderen kunt u ankerpunten verwijderen uit een pad.



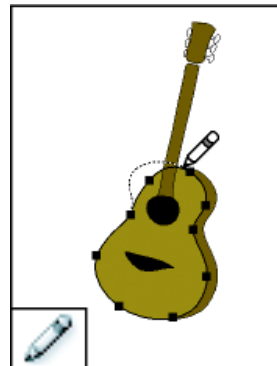
Met het gereedschap Richtingspunt omzetten kunt u hoekpunten en boogpunten omzetten.



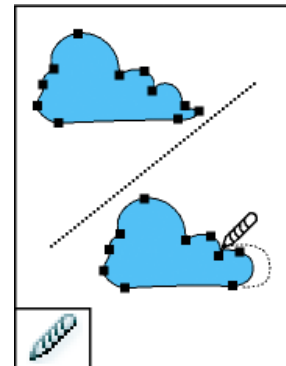
Met het gereedschap Tekst kunt u tekstkaders maken en tekst selecteren.



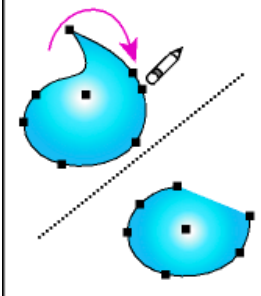

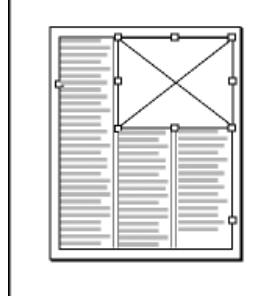


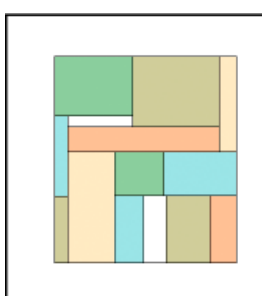
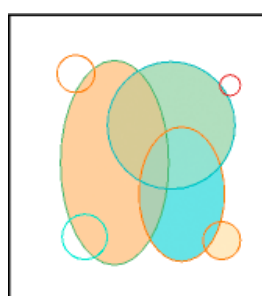
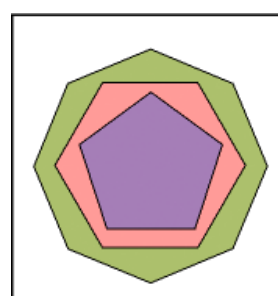
Met het gereedschap Padtekst kunt u tekst op paden maken en bewerken.



Met het gereedschap Potlood kunt u een vrijevormpad tekenen.


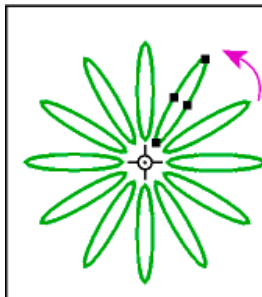
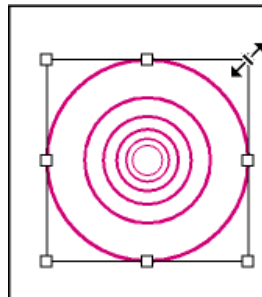
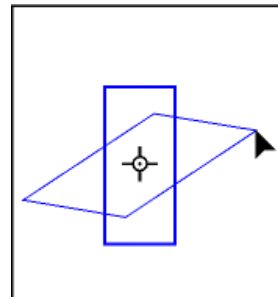


Met het gereedschap Vloeiend kunt u ongewenste uitstulpingen verwijderen uit een pad.

			
<p>Met het gereedschap Gummietje kunt u punten op een pad verwijderen.</p>	<p>Met het gereedschap Lijn kunt u een lijnsegment tekenen.</p>	<p>Met het gereedschap Rechthoekkader kunt u een vierkante of rechthoekige plaatsaanduiding maken.</p>	<p>Met het gereedschap Ovaalkader kunt u een ronde of ovale plaatsaanduiding maken.</p>
			
<p>Met het gereedschap Veelhoekkader kunt u een plaatsaanduiding met meerdere zijden maken.</p>	<p>Met het gereedschap Rechthoek kunt u een vierkant of rechthoek maken.</p>	<p>Met het gereedschap Ovaal kunt u een cirkel of ovaal maken.</p>	<p>Met het gereedschap Veelhoek kunt u een vorm met meerdere zijden maken.</p>

Galerie met transformatiegereedschappen

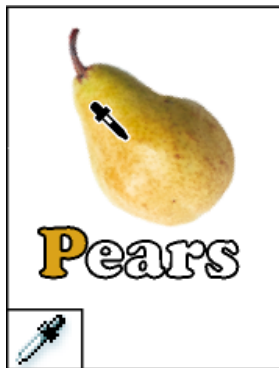
[Naar boven](#)

			
<p>Met het gereedschap Vrije transformatie kunt u een object roteren, schalen en schuintrekken.</p>	<p>Met het gereedschap Roteren kunt u objecten roteren rondom een vast punt.</p>	<p>Met het gereedschap Schalen kunt u het formaat van objecten wijzigen ten opzichte van een vast punt.</p>	<p>Met het gereedschap Schuintrekken kunt u objecten schuintrekken ten opzichte van een vast punt.</p>

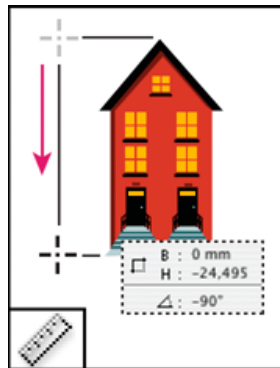
Galerie met wijzigings- en navigatiegereedschappen

[Naar boven](#)

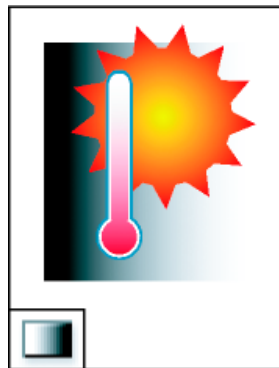
--	--	--	--



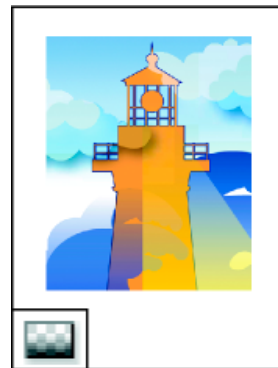
Met het gereedschap Pipet kunt u kleur- of tekstenmerken van objecten kopiëren en toepassen op andere objecten.



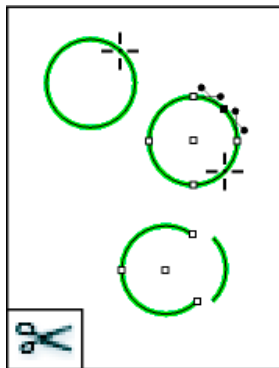
Met het gereedschap Meetlat meet u de afstand tussen twee punten.



Met het gereedschap Verloopstaal past u de begin- en eindpunten en de hoek van verlopen binnen objecten aan.



Met het gereedschap Verlooptoezelaar kunt u een object vervagen in de achtergrond.



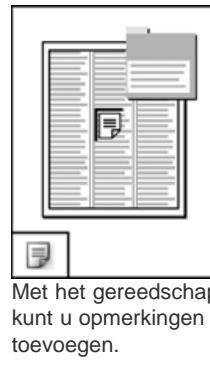
Met het gereedschap Schaar knipt u paden op bepaalde punten.



Met het gereedschap Handje verplaatst u de paginaweergave in het documentvenster.



Met het gereedschap Zoomen verhoogt en verlaagt u het zoompercentage in het documentvenster.



Met het gereedschap Notitie kunt u opmerkingen toevoegen.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Inhoud delen

[Inhoud vanuit InDesign exporteren](#)

[Overzicht van het deelvenster Toewijzingen](#)

[Toewijzingsbestanden](#)

[Toewijzingen maken en inhoud toevoegen \(InDesign\)](#)

[Inhoud als aparte InCopy-bestanden exporteren \(InDesign\)](#)

Inhoud vanuit InDesign exporteren

[Naar boven](#)

Door inhoud vanuit InDesign naar InCopy te exporteren ontstaat er een koppeling tussen de twee toepassingen. U kunt aan de hand van twee methoden tekstkaders, afbeeldingskaders en de inhoud van InDesign naar InCopy exporteren:

- Maak een containerbestand (*.icma), ook wel een toewijzing genoemd, en voeg verwante groepen documentitems (zoals tekst en afbeeldingen van een artikel) toe aan de toewijzing, zodat hier gelijktijdig aan kan worden gewerkt. Inhoud in toewijzingen wordt geëxporteerd als een *.icml-bestand.
- Exporteer tekst- en afbeeldingskaders apart (waaronder kaders voor plaatsaanduidingen) met behulp van de menuopdrachten Bewerken > InCopy > Exporteren. Geëxporteerde inhoud wordt opgeslagen als een .icml-bestand.

Als de inhoud is geëxporteerd, staan er kleine pictogrammen links boven in de geëxporteerde kaders in InDesign en InCopy en in het deelvenster Toewijzingen. Een koppeling naar het geëxporteerde bestand wordt weergegeven in het deelvenster Koppelingen. Deze pictogrammen geven de status van beheerde kaders aan en onderscheiden beheerde kaders van kaders die geen deel uitmaken van de workflow. Alle geëxporteerde inhoud wordt in het deelvenster Toewijzingen weergegeven. Inhoud die wordt geëxporteerd via menuopdrachten, komt in het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud van de lijst in het deelvenster Toewijzingen te staan. Hoewel beide methoden een gecontroleerde verbinding tussen InCopy-inhoud en een InDesign-document tot stand brengen, zijn toewijzingsbestanden de beste manier van werken.

Door inhoud te exporteren kunnen gebruikers inhoud uitchecken, terwijl de koppeling met het originele InDesign-document behouden blijft. (Deze koppeling wordt gemaakt vanuit InDesign; u kunt geen koppeling vanuit InCopy maken.)

Nadat de inhoud is geëxporteerd, kunnen de InCopy-gebruikers de paginalayout, stijlen, afbeeldingen, enzovoort, wel bekijken zoals die in het InDesign-document worden weergegeven, maar niet wijzigen.

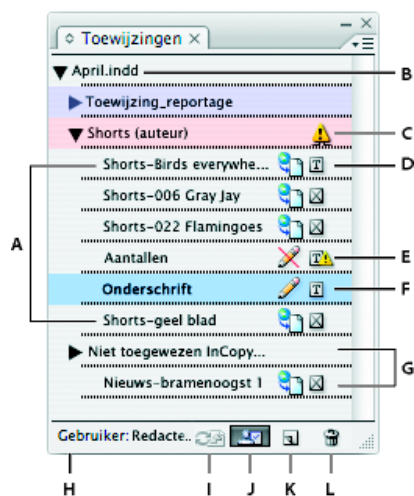
Opmerking: Daarnaast kunt u met InCopy tekst of verankerde afbeeldingen maken en vervolgens in InDesign plaatsen.

Overzicht van het deelvenster Toewijzingen

[Naar boven](#)

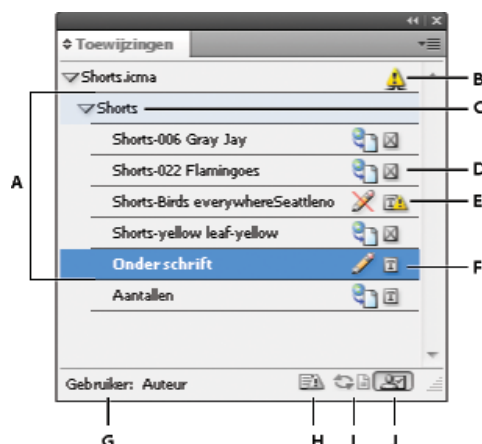
Het belangrijkste hulpmiddel voor het werken met toewijzingen is het deelvenster Toewijzingen (Venster > Toewijzingen in InCopy, Venster > Redactie > Toewijzingen in InDesign). In het deelvenster Toewijzingen staan de bestanden die zijn geëxporteerd vanuit het actieve InDesign-document, en geeft een pictogram de status van die bestanden aan. Het menu van het deelvenster Toewijzingen bevat tevens opdrachten voor het controleren van de importversie en functies voor bestandsbeheer tussen InCopy en InDesign. Wanneer u een toewijzing in InCopy opent, worden de toewijzingsnaam en de inhoud daarvan in het deelvenster Toewijzingen weergegeven. U kunt deze in het documentvenster selecteren door te dubbelklikken op tekst- en afbeeldingskaders in het deelvenster Toewijzingen.

Opmerking: Alle inhoud die naar InCopy is geëxporteerd of aan een toewijzing is toegevoegd, wordt ook in het deelvenster Koppelingen weergegeven. Hoewel u sommige workflowbeheertaken kunt uitvoeren, zoals het uitchecken en inchecken van inhoud, kunt u voor deze taken beter het deelvenster Toewijzingen gebruiken.



Het deelvenster Toewijzingen van InDesign

A. Namen InCopy-inhoud B. Naam InDesign-document C. Status Toewijzing verouderd D. Status Beschikbaar en Tekst up-to-date E. Status In gebruik en Tekst verouderd F. Status Bewerkbaar en Tekst up-to-date G. Niet toegewezen inhoud H. Gebruikersnaam I. Knop Inhoud bijwerken J. Knop Selectie inchecken/uitchecken K. Knop Nieuwe toewijzing L. Knop Geselecteerde toewijzingen verwijderen/Verwijderen



Het deelvenster Toewijzingen van InCopy

A. Namen InCopy-inhoud B. Status Toewijzing verouderd C. Naam van toewijzing D. Status Beschikbaar en Tekst up-to-date E. Status In gebruik en Tekst verouderd F. Status Bewerkbaar en Tekst up-to-date G. Gebruikersnaam H. Knop Ontwerp bijwerken I. Knop Inhoud bijwerken J. Knop Selectie inchecken/uitchecken

Toewijzingsbestanden

[Naar boven](#)

In InDesign worden toewijzingsbestanden gebruikt als containers voor het organiseren van verzamelingen van pagina-items. U kunt bijvoorbeeld alle items in een artikel (titel, subtitel, kopie, afbeeldingen en bijschriften) selecteren en vervolgens toewijzen aan één InCopy-gebruiker. Door deze items aan een toewijzing toe te wijzen kunnen InCopy-gebruikers gemakkelijker de inhoud benaderen waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Toewijzingsbestanden (*.icma) worden weergegeven in het bestandssysteem, op de InCopy-artikelbalk en in statusberichten. Alleen InDesign-gebruikers kunnen toewijzingsbestanden maken en alleen InCopy-gebruikers kunnen deze openen.

Wanneer u een toewijzing maakt, wordt er standaard een map gemaakt op de locatie waar het InDesign-document is opgeslagen. In deze toewijzingsmap staan de *.icma-toewijzingsbestanden en een inhoudssubmap waarin de geëxporteerde InCopy-artikelbestanden, die onderdeel zijn van afbeeldingen en andere bronnen, als .icml-bestanden worden opgeslagen. Als de toewijzing is gemaakt, maakt u de projectmap op een locatie waartoe alle gebruikers toegang hebben, of maakt u een toewijzingspakket en verstuurt u dat pakket naar alle betrokken gebruikers. Als er inhoud is geëxporteerd voordat er een toewijzing is gemaakt, worden de bestanden op schijf niet naar de inhoudsmap of het toewijzingsbestand verplaatst.

Toewijzingsbestanden bevatten het volgende:

- Koppelingen of aanwijzers naar bijbehorende pagina-items, waaronder kaders voor plaatsaanduidingen. Hiermee kan de InCopy-gebruiker één bestand in InCopy openen en meerdere pagina-items bewerken.
- Transformaties in de afbeeldingen die in de toewijzing voorkomen, zoals verplaatsen, schalen, roteren of schuintrekken.
- Paginageometrie, zodat InCopy-gebruikers de layout van het kader kunnen bekijken waarvan zij de inhoud aan het bewerken zijn, zonder dat het InDesign-bestand hoeft te worden geopend.
- Kleurcodering van toegewezen kaders in het document.



Afbeelding van een pagina in InCopy met paginageometrie en kleurcodering.

Toewijzingen maken en inhoud toevoegen (InDesign)

Alleen InDesign-gebruikers kunnen toewijzingen maken en er inhoud aan toevoegen. U kunt op verschillende manieren toewijzingen maken. De methode die u kiest, hangt af van het feit of u inhoud wilt toevoegen op het moment dat u de toewijzing maakt.

- Maak lege toewijzingsbestanden. U kunt vanuit het InDesign-document een reeks lege toewijzingen maken die fungeren als sjablonen voor toekomstige inhoud.
- Maak toewijzingen en voeg er tegelijkertijd inhoud aan toe.
- Voeg inhoud aan een bestaand toewijzingsbestand toe. U kunt gekoppelde inhoud (tekst en afbeeldingen die al zijn geëxporteerd als InCopy-inhoud) toevoegen of geselecteerde pagina-items toevoegen die gekoppelde InCopy-inhoud worden. Als een of meer geselecteerde kaders al InCopy-inhoudsbestanden bevatten en geen enkel kader is deel van een toewijzing, kunt u deze kaders aan een nieuw of bestaand toewijzingsbestand toevoegen.

De toewijzingsmap die u maakt, wordt standaard opgeslagen in de map waarin het InDesign-document is opgeslagen. U kunt die map vervolgens op een server plaatsen of een toewijzingspakket maken en versturen.

Opmerking: Voeg geen afbeeldingskaders aan een toewijzing toe als u niet wilt dat InCopy-gebruikers afbeeldingen mogen plaatsen en aan het kader aanpassen.

Lege toewijzingsbestanden maken (InDesign)

1. Sla in InDesign het document op.
2. Kies Nieuwe toewijzing in het menu van het deelvenster Toewijzingen.
3. Geef in het dialoogvenster Nieuwe toewijzing opties op en klik op OK.

Gelijktijdig toewijzingen maken en inhoud toevoegen (InDesign)

1. Maak in InDesign een document met een of meer tekstkaders, afbeeldingskaders of plaatsaanduidingsitems en sla het document op.
2. Selecteer de tekst- en afbeeldingskaders die u wilt toevoegen.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies in het menu van het deelvenster Toewijzingen de optie Toevoegen aan toewijzing en selecteer Nieuw.
 - Kies Bewerken > InCopy > [optie] toevoegen aan toewijzing > Nieuw.
4. Geef in het dialoogvenster Nieuwe toewijzing opties op en klik op OK.

Het nieuwe toewijzingsbestand bevat kaders die in het documentvenster zijn geselecteerd.

Inhoud aan bestaande toewijzingen toevoegen (InDesign)

1. Sla het InDesign-document op.
2. Selecteer de tekst- en afbeeldingskaders die u wilt toevoegen.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies in het menu van het deelvenster Toewijzingen de optie Toevoegen aan toewijzing en selecteer de toewijzing.
 - Sleep inhoud vanuit het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud van het deelvenster Toewijzingen naar een bestaande toewijzing.
 - Selecteer met het gereedschap Selecteren pagina-items en sleep die naar een bestaande toewijzing in het deelvenster Toewijzingen.
 - Kies Bewerken > InCopy > [optie] toevoegen aan toewijzing en selecteer de toewijzing.

4. Kies Alle toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen om de inhoudsbestanden beschikbaar te maken voor InCopy-gebruikers.

Opmerking: U kunt inhoud alleen aan toewijzingen in hetzelfde document toevoegen. Dezelfde inhoud kan echter naar meerdere documenten worden geïmporteerd en worden toegevoegd aan een toewijzing in elk van deze documenten.

Opties toewijzingsbestand (InDesign)

Wanneer u een toewijzingsbestand maakt of wijzigt, kunt u de volgende opties instellen:

Naam van toewijzing De unieke id van de toewijzing in het deelvenster Toewijzingen, bijvoorbeeld "Watersportartikel". Deze naam moet voldoen aan de conventies van het besturingssysteem voor het benoemen van bestanden.

Toegewezen aan De unieke id van de gebruiker die is toegewezen aan de bestanden. De gebruikersnaam staat tussen haakjes achter de toewijzingsnaam in het deelvenster Toewijzingen. Het invoeren van een naam dient alleen ter informatie en geeft de gebruiker geen speciale rechten of toestemmingen.

Kleur Geeft een lijst met kleuren weer voor het toevoegen van een onderscheidende markering aan de kaders van de huidige toewijzing in het documentvenster, en aan de toewijzingsnamen in het deelvenster Toewijzingen. Door deze kleurcodering zijn kaders van de ene toewijzing te onderscheiden van kaders van een andere toewijzing en van niet-toegewezen kaders. U schakelt de weergave van deze kleurcodering in of uit door Weergave > Extra's > Toegewezen kaders verbergen/Toegewezen kaders tonen te kiezen. In InCopy is de kleurcodering alleen in de layoutweergave zichtbaar.

Opmerking: Als het schakelen tussen de weergave van toegewezen kaders tot onverwachte resultaten leidt, kunnen die kaders voor XML worden gelabeld en kan de optie Gelabelde kaders tonen (Weergave > Structuur) worden ingeschakeld. U kunt toegewezen kaders en gelabelde kaders niet tegelijkertijd weergeven.

Wijzigen Klik op de knop Wijzigen en geef een locatie voor de toewijzingsmap op. Standaard wordt de toewijzingsmap in dezelfde map gemaakt als waar het InDesign-bestand is opgeslagen.

Kaders voor plaatsaanduidingen Hiermee kunnen InCopy-gebruikers de tekst- en afbeeldingskaders in de toewijzing bekijken en ook de vakken (of andere vormen) die andere kaders op deze InDesign-pagina's aangeven. Alle kaders en plaatsaanduidingen geven nauwkeurig het formaat, de vorm en locatie van de InDesign-originele weer. Kaders voor plaatsaanduidingen zijn lege vormen in het InDesign-document. De optie Kaders voor plaatsaanduidingen is snel maar biedt minder getrouwheid. In InCopy zijn de kaders voor plaatsaanduidingen alleen zichtbaar in de layoutweergave. InCopy-gebruikers kunnen kaders voor plaatsaanduidingen niet uitchecken en bewerken.

Toegewezen spreads Hiermee kunnen InCopy-gebruikers alle toegewezen kaders en de inhoud van andere kaders, die geen deel uitmaken van de toewijzing, op dezelfde spread bekijken. In InCopy kan inhoud in kaders buiten de toewijzing niet worden bewerkt en wordt de inhoud alleen in de layoutweergave weergegeven.

Alle spreads Exporteert alle inhoud in het InDesign-document naar het toewijzingsbestand. Deze optie biedt de hoogste getrouwheid maar is ook erg traag, omdat het ontwerp en de layout van elke pagina, ook van de pagina's die niet relevant zijn voor het gedeelte dat door een gebruiker wordt bewerkt, door het toewijzingsbestand worden weergegeven.

Gekoppelde afbeeldingsbestanden bij opnemen in pakket Bij deze optie wordt van elke gekoppelde afbeelding een kopie in het toewijzingspakket geplaatst. Als u deze optie inschakelt, kunnen InCopy-gebruikers de afbeeldingen bekijken maar wordt het pakketbestand groter. InCopy-gebruikers kunnen afbeeldingen in een pakket opnemen wanneer zij het pakket retourneren.

Inhoud als aparte InCopy-bestanden exporteren (InDesign)

[Naar boven](#)

Als de leden van uw team liever met afzonderlijke bestanden werken dan toewijzingen gebruiken, exporteert u InCopy-inhoud zonder een toewijzingsbestand te gebruiken. Vergeleken met het maken van één toewijzingsbestand met verwijzingen naar meerdere inhoudsbestanden en layoutgegevens maakt deze methode een afzonderlijk bestand (.icml) voor elk tekst- of afbeeldingskader dat u in het document opgeeft. Als u de context wilt weergeven van de inhoud die u bewerkt, moet u ook het gekoppelde InDesign-document (.indd) openen.

Pas het InDesign-document aan zodat het geschikt is voor uw workflow. Als u bijvoorbeeld alle opmerkingen van de editor in één bestand wilt laten exporteren, maakt u een laag waarop de editor zijn opmerkingen kan toevoegen. Vervolgens kunt u alle inhoud op de geselecteerde laag exporteren.

Opmerking: Een snelle manier om inhoud als afzonderlijke InCopy-bestanden te exporteren is door geselecteerde kaders met behulp van het gereedschap Selecteren naar Niet toegewezen InCopy-inhoud in het deelvenster Toewijzingen te slepen.

1. Maak in InDesign een document met een of meer tekstkaders, afbeeldingskaders of plaatsaanduidingsitems.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer het tekst- of afbeeldingskader van een enkel artikel of houd Shift ingedrukt en klik om meerdere kaders te selecteren.
 - Klik op een invoegpositie in een artikel of selecteer tekst in een tekstkader.

3. Kies Bewerken > InCopy > Exporteren en kies een van de volgende opties:

Selectie Exporteert alle geselecteerde tekst- en afbeeldingskaders.

Laag Exporteert alle inhoud op de geselecteerde laag.

Alle artikelen Exporteert elk artikel dat nog niet is geëxporteerd.

Alle afbeeldingen Exporteert elke afbeelding die nog niet is geëxporteerd.

Alle afbeeldingen en artikelen Exporteert elk artikel en elke afbeelding die nog niet is geëxporteerd.

Als u alle inhoud in het document exporteert en vervolgens meer tekst- of afbeeldingskaders aan hetzelfde document toevoegt, kunt u tijd besparen door nieuwe inhoud nogmaals te exporteren met de opdracht Exporteren > Alle artikelen (of Alle afbeeldingen of Alle afbeeldingen en artikelen). InDesign exporteert alleen de nieuwe inhoud.

4. Voer een naam en locatie voor de bestanden in en klik op Opslaan.

De opgegeven bestandsnaam wordt als prefix voor het identificeren van elk geëxporteerd inhoudsbestand in het bestandssysteem gebruikt. Als u meerdere tekstkaders exporteert, worden de eerste tekens van de tekst automatisch toegevoegd aan de bestandsnaam, bijvoorbeeld 'mijnartikel-Komende fietsevenementen.icml'. Bij meerdere afbeeldingskaders krijgen de bestandsnamen de notatie 'mijnartikel-afbeelding', 'mijnartikel-afbeelding-1', enzovoort. De bestandsnaam wordt in het bestandssysteem, op de InCopy-artikelbalk en in statusberichten weergegeven.

5. Sla het InDesign-bestand op als daarom wordt gevraagd.

De InCopy-inhoud wordt nu beheerd en kan door andere gebruikers in de workflow worden uitgecheckt en bewerkt.

Gedeelde inhoud wordt net zoals geïmporteerde afbeeldingen in het deelvenster Koppelingen weergegeven. Als u een gedeeld bestand handmatig verplaatst, kunt u met het deelvenster Koppelingen de koppeling van dat bestand bijwerken.

Wanneer u inhoud exporteert, wordt het pictogram Beschikbaar  op het tekstkader (InDesign en InCopy) en in het deelvenster Toewijzingen (InCopy) weergegeven. Het woord [Bewerken] staat op de artikelbalk (InCopy).

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Menu's en sneltoetsen aanpassen

Menu's aanpassen

Ontbrekende menuopdrachten

Sneltoetssets gebruiken

[Naar boven](#)

Menu's aanpassen

Door menuopdrachten te verbergen of in te kleuren kunt u menu's overzichtelijker maken en opdrachten die u vaak gebruikt benadrukken. Houd er rekening mee dat wanneer u opdrachten verbergt, deze menuopdrachten alleen uit het zicht worden verwijderd. Er worden hierdoor geen functies uitgeschakeld. U kunt verborgen opdrachten op elk gewenst moment weergeven door de opdracht Alle menu-items weergeven onder aan een menu te selecteren. U kunt ook Venster > Werkruimte > Volledige menu's tonen selecteren als u alle menu's voor de geselecteerde werkruimte wilt weergeven. U kunt in de werkruimten die u opslaat aangepaste menu's opnemen.

U kunt het hoofdmenu, de contextmenu's en de deelvenstermenu's aanpassen. Contextmenu's worden weergegeven wanneer u met de rechtermuisknop klikt (Windows) of klikt terwijl u Control ingedrukt houdt (Mac OS). Deelvenstermenu's worden weergegeven wanneer u op het pictogram klikt in de rechterbovenhoek van een deelvenster.

Opmerking: als u een andere werkruimte selecteert, zoals Aan de slag, zijn bepaalde menuopdrachten verborgen. Als u de menuopdrachten wilt weergeven, kiest u Alle menu-items tonen onder aan het menu. U kunt ook een andere werkruimte kiezen, bijvoorbeeld de werkruimte Geavanceerd.

Een aangepaste menuset maken

1. Kies Bewerken > Menu's.

U kunt de standaardmenuset niet bewerken.

2. Klik op Opslaan als, typ de naam van de menuset en klik op OK.
3. Kies in het menu Categorie de opdracht Toepassingsmenu's of Context- en deelvenstermenu's om te bepalen welke menu's zijn aangepast.
4. Klik op de pijlen links van de menucategorieën om subcategorieën of menuopdrachten weer te geven. Voor elke opdracht die u wilt aanpassen, klikt u op het oogpictogram onder Zichtbaarheid om de opdracht weer te geven of te verbergen. Klik op Geen onder Kleur om een kleur uit het menu te kiezen.
5. Klik op Opslaan en op OK.

Een aangepaste menuset selecteren

1. Kies Bewerken > Menu's.
2. Kies de menuset in het menu Set en klik op OK.

Een aangepaste menuset maken of bewerken

1. Kies Bewerken > Menu's.
2. Kies de menuset in het menu Set en voer een van de volgende handelingen uit.
 - Als u een menuset wilt bewerken of de zichtbaarheid of kleur van menuopdrachten wilt wijzigen, klikt u op Opslaan en op OK.
 - Als u een menuset wilt verwijderen, klikt u op Verwijderen en op Ja. Als u de menuset hebt gewijzigd zonder deze op te slaan, wordt u gevraagd de desbetreffende menuset op te slaan. Klik op Ja als u de menuset wilt opslaan of op Nee als u de wijzigingen wilt negeren.

Verborgen menu-items tonen

- Kies Venster > Werkruimte > Volledige menu's tonen. Met deze opdracht worden alle menu's voor de geselecteerde werkruimte ingeschakeld. U kunt de menu's weer verbergen door de werkruimte te herstellen.
- Kies Alle menu-items tonen onder aan het menu met de verborgen opdrachten.

Als u de toets Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt houdt en op een menunaam klikt, worden tijdelijk de opdrachten weergegeven die u bij het aanpassen van het menu hebt verborgen.

Ontbrekende menuopdrachten

Als u een menuopdracht niet kunt vinden, is deze mogelijk verborgen. Als u een andere werkruimte dan Geavanceerd selecteert, worden bepaalde menuopdrachten niet weergegeven. Het is ook mogelijk dat u of een andere gebruiker de opdracht Menu's heeft gebruikt om menuonderdelen te verbergen.

Als u een opdracht die u zoekt niet kunt vinden, probeert u een van de onderstaande methoden:

- Kies Alle menu-items tonen onder aan het menu.
- Kies Venster > Werkruimte > Volledige menu's tonen.
- Kies Venster > Werkruimte en selecteer een andere werkruimte. (Met de werkruimte Geavanceerd worden alle menuonderdelen weergegeven.)
- Kies Bewerken > Menu's, zoek de menuopdracht en controleer of deze niet verborgen is.

Als menuopdrachten nog steeds ontbreken, probeert u voorkeuren te herstellen.

Sneltoetssets gebruiken

Gereedschapstips geven informatie over sneltoetsen. InDesign beschikt ook over een sneltoetseditor waarin u een lijst met sneltoetsen kunt bekijken en genereren, en zelf sneltoetsen kunt bewerken of maken. De sneltoetseditor bevat alle opdrachten waarvoor sneltoetsen kunnen worden gebruikt, maar die niet altijd in de standaardset met sneltoetsen zijn gedefinieerd.

U kunt ook sneltoetsen koppelen aan alinea- of tekenstijlen (zie Alinea- en tekenstijlen toevoegen) of aan scripts.

Op www.adobe.com/go/vid0066_nl vindt u een videodemo over het gebruik van sneltoetsen.

In [Free keyboard shortcuts 4](#) (alleen Engelstalig) geeft Mike Witherell een overzicht van sneltoetsen.

De actieve set sneltoetsen wijzigen

1. Als u de sneltoetsset actief wilt maken voor alle documenten, mogen er geen documenten geopend zijn.
2. Kies Bewerken > Sneltoetsen.
3. Selecteer een sneltoetsset in het menu Set. Selecteer bijvoorbeeld Sneltoetsen voor QuarkXPress® 4.0.
4. Klik op OK.

Sneltoetsen weergeven

1. Kies Bewerken > Sneltoetsen.
2. Selecteer bij Set een set sneltoetsen.
3. Selecteer bij Productgebied het gebied met de opdrachten die u wilt weergeven.
4. Selecteer bij Opdrachten de gewenste opdracht. De sneltoets wordt weergegeven onder Huidige sneltoetsen.

Een lijst met afdruksneltoetsen genereren

1. Kies Bewerken > Sneltoetsen.
2. Selecteer bij Set een set sneltoetsen.
3. Klik op Set tonen.

Er wordt een tekstbestand met alle huidige en niet-gedefinieerde sneltoetsen voor die set geopend.

Een nieuwe set sneltoetsen maken

1. Kies Bewerken > Sneltoetsen.
2. Klik op Nieuwe set.
3. Typ een naam voor de nieuwe set, selecteer een sneltoetsset in het menu Gebaseerd op set en klik op OK.

Een sneltoets maken of opnieuw definiëren

1. Kies Bewerken > Sneltoetsen.
2. Selecteer voor Set een sneltoetsset of klik op Nieuwe set om een nieuwe sneltoetsset te maken.
Opmerking: U kunt de standaardset met sneltoetsen of de set sneltoetsen voor QuarkXPress niet bewerken. U kunt echter wel op basis van deze sets een nieuwe set maken en de nieuwe set vervolgens bewerken.
3. Selecteer voor Productgebied een gebied met de opdracht die u (opnieuw) wilt definiëren.
4. Selecteer in de lijst Opdrachten de opdracht die u (opnieuw) wilt definiëren.
5. Druk in het vak Nieuwe sneltoets op de toetsen voor de nieuwe sneltoets. Als de toetsencombinatie al voor een andere opdracht wordt gebruikt, wordt die opdracht onder Huidige sneltoetsen weergegeven. U kunt de originele sneltoets wijzigen of

een andere sneltoets kiezen.

Opmerking: Wijs geen sneltoets van één toets aan menuopdrachten toe, omdat dit een conflict oplevert als u tekst gaat invoeren. Als een invoegpositie actief is en u typt een sneltoets van één toets, wordt het desbetreffende teken niet in de tekst ingevoerd, maar wordt de sneltoets geactiveerd.

6. Selecteer in de lijst Context de context van de functie voor de sneltoets. De context zorgt ervoor dat de sneltoets wordt uitgevoerd zoals u dat had bedoeld. U kunt bijvoorbeeld in de tabelcontext met de sneltoets Ctrl+G twee cellen samenvoegen en in de tekstcontext met dezelfde sneltoets een speciaal teken invoegen.

Opmerking: Wijs sneltoetsen in de standaardcontext toe wanneer u ze ongeacht de status van het document dezelfde bewerking wilt laten uitvoeren. Sneltoetsen die u in andere contexten toevoegt, zoals tabel of tekst, overschrijven de sneltoetsen die in de standaardcontext zijn toegewezen.

7. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Toewijzen om een nieuwe sneltoets te maken als er nog geen sneltoets is.
- Klik op Toewijzen om een andere sneltoets aan een opdracht toe te wijzen. U kunt voor een menuopdracht meerdere sneltoetsen instellen.

8. Klik op OK om het dialoogvenster te sluiten of klik op Opslaan als u nog meer sneltoetsen wilt invoeren. Het venster wordt dan niet gesloten.

Sneltoetssets kopiëren

Sneltoetssets (*.indk) worden op twee locaties opgeslagen. De vooraf ingestelde sneltoetsen staan in de map Presets in de toepassingsmap. De sneltoetssets die u zelf maakt, staan in de map Shortcut Sets op de volgende locaties:

Windows XP Documents and Settings\[gebruikersnaam]\Application Data\Adobe\InDesign\[versie]\[taal]\InDesign Shortcut Sets

Windows Vista en Windows 7 Users\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[versie]\[Taal]\InDesign Shortcut Sets

Mac OS Gebruikers/[gebruikersnaam]/Bibliotheek/Voorkeuren/Adobe InDesign/[versie]/[taal]/InDesign Shortcut Sets

Als u een sneltoetsset op één computer hebt gemaakt en u wilt deze op een andere computer gebruiken, kopieert u het *.indk-bestand naar dezelfde locatie op de andere computer.

U kunt een sneltoetsset verplaatsen van de aangepaste locatie naar de toepassingsmap. Hiermee stelt u de aangepaste sneltoetsen beschikbaar voor alle gebruikers die een computer delen. Zorg er echter voor dat u geen twee sets met dezelfde naam hebt, één op elke locatie. De sneltoetsset van de toepassing en de aangepaste sets moeten verschillende namen hebben.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Herstellen en ongedaan maken

Documenten herstellen

Fouten ongedaan maken

Documenten herstellen

[Naar boven](#)

InDesign bevat de functie voor automatisch herstel, waarmee uw gegevens worden beveiligd tegen stroomuitval of computerstoringen. Automatisch herstelgegevens staan in een tijdelijk bestand apart van het originele documentbestand op schijf. Normaal gesproken hoeft u zich niet te bekommeren om automatisch herstelgegevens, omdat elk gewijzigd document dat in het automatische herstelbestand wordt opgeslagen, ook in het originele documentbestand wordt opgeslagen als u de opdracht Opslaan of Opslaan als kiest of als u InDesign op de normale manier afsluit. Automatisch herstelgegevens zijn alleen belangrijk als u door een stroomstoring of fout met het systeem uw bestand niet kon opslaan.

Hoewel deze functies bestaan, moet u uw bestanden regelmatig opslaan en reservekopieën maken.

Herstelde documenten zoeken

1. Start de computer opnieuw op.
2. Start InDesign.

Als er automatisch herstelgegevens aanwezig zijn, wordt het herstelde document automatisch weergegeven in InDesign. Het woord [Hersteld] staat na de bestandsnaam op de titelbalk van het documentvenster om aan te geven dat het document niet-opgeslagen wijzigingen bevat die automatisch zijn hersteld.

Opmerking: Als InDesign vastloopt nadat er is geprobeerd een document te openen met de optie voor automatisch herstelgegevens, kunnen de automatisch herstelgegevens zijn beschadigd.

3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U slaat de herstelde gegevens op door Bestand > Opslaan als te kiezen, een locatie en bestandsnaam op te geven en op Opslaan te klikken. De opdracht Opslaan als behoudt de herstelde versie met de automatisch herstelgegevens. Het woord [Hersteld] verdwijnt van de titelbalk.
 - U kunt de automatisch herstelgegevens wissen en de laatste versie van het document gebruiken dat op schijf is opgeslagen voordat het probleem optrad, door het bestand te sluiten zonder het op te slaan en het bestand vanaf schijf te openen of Bestand > Terug te kiezen.

De locatie van herstelde documenten wijzigen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Mac OS).
2. Klik onder Herstelgegevens document op Bladeren (Windows) of Kies (Mac OS).
3. Geef de nieuwe locatie van het herstelde document op, klik op Selecteren (Windows) of Kiezen (Mac OS) en klik op OK.

Fouten ongedaan maken

[Naar boven](#)

Indien nodig, kunt u een langdurige bewerking annuleren voordat deze helemaal is uitgevoerd, recente wijzigingen ongedaan maken of een eerder opgeslagen versie gebruiken. U kunt honderden recente acties ongedaan maken of opnieuw uitvoeren (het aantal hangt af van het beschikbare RAM-geheugen en het soort acties dat u hebt uitgevoerd). De reeks acties wordt verwijderd wanneer u de opdracht Opslaan als kiest, een document sluit of het programma afsluit.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Bewerken > Ongedaan maken [handeling] om de laatste wijziging ongedaan te maken. (Bepaalde handelingen, zoals opschuiven, kunnen niet ongedaan worden gemaakt.)
- Als u een ongedaan gemaakte handeling weer opnieuw wilt uitvoeren, kiest u Bewerken > Opnieuw [handeling].
- Als u alle wijzigingen ongedaan wilt maken die u hebt doorgevoerd vanaf het moment dat u het project voor het laatst hebt opgeslagen, kiest u Bestand > Terug (InDesign) of Bestand > Inhoud herstellen (InCopy).
- Klik op Annuleren om het dialoogvenster te sluiten zonder wijzigingen aan te brengen.

PageMaker-menuopdrachten

[Opdrachten in het menu Bestand in PageMaker](#)

[Opdrachten in het menu Bewerken in PageMaker](#)

[Opdrachten in het menu Layout in PageMaker](#)

[Opdrachten in het menu Tekst in PageMaker](#)

[Opdrachten in het menu Element in PageMaker](#)

[Opdrachten in het menu Extra in PageMaker](#)

[Opdrachten in het menu Weergave in PageMaker](#)

[Opdrachten in het menu Venster in PageMaker](#)

In deze tabellen wordt aangegeven waar u menuopdrachten uit Adobe PageMaker kunt vinden in AdobeInDesign CS5.

Opdrachten in het menu Bestand in PageMaker

[Naar boven](#)

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Bestand > Nieuw	Bestand > Nieuw > Document	
Bestand > Openen	Bestand > Openen	
Bestand > Recente publicaties	Bestand > Recente openen (Windows®)	
Bestand > Sluiten	Bestand > Sluiten	
Bestand > Opslaan	Bestand > Opslaan	InDesign beschikt niet over een voorkeursoptie voor sneller opslaan of voor het opslaan van een kleinere bestandsversie. Gebruik Opslaan om het document snel op te slaan en Opslaan als om het document in het kleinste mogelijke formaat op te slaan.
Bestand > Opslaan als	Bestand > Opslaan als	Zie bovenstaande opmerking.
Bestand > Vorige versie	Bestand > Vorige versie	InDesign herstelt geen "opgeslagen miniversies" van bestanden zoals PageMaker. In plaats daarvan biedt InDesign het ongedaan maken van een onbeperkt aantal stappen.
Bestand > Plaatsen	Bestand > Plaatsen	
Bestand > Aankoppelen	Geen equivalent	Scan afbeeldingen met de bij de scanner geleverde software en plaats de afbeeldingen InDesign.
Bestand > Exporteren	Bestand > Exporteren	
Bestand > Koppelingen	Venster > Koppelingen	
Bestand > Documentinstelling	Bestand > Documentinstelling	
Bestand > Printerinstellingen	Bestand > Voorinstellingen	

	afdrukken	
Bestand > Afdrukken	Bestand > Afdrukken	
Bestand > Instellingen > Algemeen	Bewerken > Voorkeuren (Windows) of InDesign > Voorkeuren (Mac OS)	U vindt soortgelijke instellingen in de deelvensters Compositie, Eenheden en toenames, Hulplijnen en plakbord en Weergaveprestaties.
Bestand > Instellingen > Online	Geen equivalent	U kunt objecten uit een webbrowser naar InDesign slepen zonder een proxy te configureren.
Bestand > Instellingen > Layout aanpassen	Layout > Aanpassing layout	U geeft opties voor het aanpassen van de layout op en schakelt deze aanpassing tegelijkertijd in. De instellingen in InDesign komen vrijwel helemaal overeen met die in PageMaker. Liniaal hulplijnen volgen standaard de gekoppelde kolom- of marge hulplijnen. Als u deze instelling wilt wijzigen, schakelt u Verplaatsen liniaal hulplijnen toestaan uit.
Bestand > Instellingen > Overvullen	Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul	Maak een nieuwe voorinstelling voor overvullen om overvulvoorkeuren op te geven.
Bestand > Stoppen (Windows) of Archief > Stop (Mac OS).	Bestand > Afsluiten (Windows) of InDesign > Stop InDesign (Mac OS).	

Opdrachten in het menu Bewerken in PageMaker


[Naar boven](#)

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Bewerken > Ongedaan maken	Bewerken > Ongedaan maken	InDesign staat een onbeperkt aantal niveaus voor Ongedaan maken toe.
Bewerken > Knippen	Bewerken > Knippen	
Bewerken > Kopiëren	Bewerken > Kopiëren	
Bewerken > Plakken	Bewerken > Plakken	InDesign ondersteunt geen OLE, maar u kunt soortgelijke opties instellen in het deelvenster Koppelingen.
Bewerken > Wissen	Bewerken > Wissen	
Bewerken > Alles selecteren	Bewerken > Alles selecteren	
Bewerken > Alles deselecteren	Bewerken > Alles deselecteren	
Bewerken > Edities (Mac OS)	Geen equivalent	InDesign biedt geen ondersteuning voor Publiceren/Abonneren, maar u kunt soortgelijke opties instellen in het deelvenster Koppelingen.
Bewerken > Meermalen plakken	Bewerken > Stap en herhalen	
Bewerken > Plakken, speciaal	Bewerken > Plakken zonder	

	opmaak	
Bewerken > Object invoegen (Windows)	Bestand > Plaatsen	
Bewerken > Artikel bewerken	Bewerken > Bewerken in artikeleditor	
Bewerken > Origineel bewerken	Bewerken > Origineel bewerken	U kunt ook Origineel bewerken in het menu van het deelvenster Koppelingen kiezen.
Bewerken > Klembord op scherm (Mac OS)	Geen equivalent	

[Naar boven](#) ¹

Opdrachten in het menu Layout in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Layout > Ga naar pagina	Layout > Ga naar pagina	U kunt ook naar de desbetreffende pagina springen door te dubbelklikken op een paginapictogram in het deelvenster Pagina's.
Layout > Pagina's invoegen	Layout > Pagina's > Pagina's invoegen	
Layout > Pagina's verwijderen	Layout > Pagina's > Pagina's verwijderen	
Layout > Pagina's sorteren	Venster > Pagina's	Klik op pagina's in het deelvenster Pagina's en sleep ze om ze te sorteren.
Layout > Terug	Layout > Terug	
Layout > Verder	Layout > Verder	
Layout > Kolomscheidingen	Layout > Marges en kolommen	
Layout > Hulplijnen stramien kopiëren	Geen equivalent	InDesign-hulplijnen van een bepaald stramien worden altijd naar de pagina's gekopieerd die gebruikmaken van het desbetreffende stramien.
Layout > Zelfmontage	Druk op Shift als er een geladen-tekstpictogram  wordt weergegeven.	U kunt tekst handmatig, automatisch (met automatische doorloop) of halfautomatisch door laten lopen.

[Naar boven](#) ¹

Opdrachten in het menu Tekst in PageMaker

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Tekst > Lettertype	Tekst > Lettertype	
Tekst > Grootte	Tekst > Grootte	
Tekst > Interlinie	Tekst > Teken of regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	InDesign gebruikt standaard basislijnregelafstand terwijl PageMaker standaard proportionele regelafstand gebruikt.

Tekst > Schriftsoort	Tekst > Teken of regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	InDesign geeft de tekststijlen weer die beschikbaar zijn voor het geselecteerde lettertype. U kunt ook de opdracht Snel toepassen gebruiken.
Tekst > Speciale afspatiëring	Tekst > Teken of regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	Speciale afspatiëring in PageMaker lijkt sterk op optische spatiëring in InDesign.
Tekst > Horizontaal schalen	Regelpaneel in modus Teken (Venster > Regelpaneel)	
Tekst > Tekstspecificaties	Tekst > Tekstspecificaties	
Tekst > Alinea	Tekst > Alinea	
Tekst > Inspringing/tabs	Tekst > Tabs	
Tekst > Woordafbreking	Tekst > Alinea	Kies Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea.
Tekst > Uitlijning	Tekst > Alinea of regelpaneel in modus Alinea (Venster > Regelpaneel)	
Tekst > Opmaak	Tekst > Alineastijlen of Tekst > Tekenstijlen	InDesign ondersteunt zowel alinea- als tekenstijlen.
Tekst > Opmaak creëren	Tekst > Alineastijlen of Tekst > Tekenstijlen	Kies Nieuwe alineastijl in het deelvenster Alineastijlen om een alineastijl in te stellen. Kies Nieuwe tekenstijl in het deelvenster Tekenstijlen om een alineastijl in te stellen.

Opdrachten in het menu Element in PageMaker

[Naar boven](#) ⁴

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Element > Vulling	Venster > Kleur > Stalen of Venster > Kleur > Kleur	InDesign ondersteunt geen vullingen met patronen. Het deelvenster Stalen in InDesign is equivalent aan het palet Kleuren in PageMaker.
Element > Lijn	Venster > Lijn	Kies een lijnstijl in het deelvenster Lijn of definieer een aangepaste lijnstijl.
Element > Vullingen en lijnen	Venster > Kleur > Stalen, Venster > Lijn, en Venster > Uitvoer > Kenmerken	Maak tinten in het deelvenster Stalen. Bepaal overdrukopties in het deelvenster Kenmerken.
Element > Kader > Inhoud aanhechten	Geen equivalent	InDesign maakt automatisch een kader voor tekstbestanden of afbeeldingen die u importeert. Als u inhoud in een bestaand kader wilt plakken, selecteert u het kader en plakt of plaatst u de inhoud er in.
Element > Kader > Kaderopties	Object > Opties tekstkader (alleen tekstkaders) of Object > Aanpassen	Voor tekstkaders kunt u kolommen, verticale uitlijning en inzetafstand opgeven in het dialoogvenster Opties tekstkader. Stel horizontale uitlijning in het deelvenster Alinea (Tekst > Alinea) in. Voor afbeeldingen en tekstkaders gebruikt u de opdrachten in het submenu Object > Aanpassing om inhoud aan te passen aan een kader (of omgekeerd).
Element > Kader > Omzetten in kader	Object > Inhoud > [type inhoud]	

Element > Kader > Volgend kader	Weergave > Extra's > Tekstverbindingen tonen	
Element > Kader > Vorig kader	Weergave > Extra's > Tekstverbindingen tonen	
Element > Kader > Verwijderen uit verbindingen	Dubbelklik op de inpoort of uitpoort om een tekstverbinding te verbreken.	
Element > Kader > Inhoud wissen	Selecteer de inhoud in het kader en druk op Delete.	Selecteer tekst met het gereedschap Tekst. Selecteer afbeeldingen met het gereedschap Direct selecteren.
Element > Schikken	Object > Schikken	
Element > Objecten uitlijnen (Windows) of Element > Uitlijnen (Mac OS)	Venster > Object en layout > Uitlijnen	
Element > Tekstomloop	Venster > Tekstomloop	
Element > Groeperen	Object > Groeperen	
Element > Degroeperen	Object > Degroeperen	
Element > Vastzetten	Object > Positie vergrendelen	
Element > Losmaken	Object > Positie ontgrendelen	
Element > Bedekken	Object > Uitknippad	U kunt een afbeelding ook maskeren door de maskervorm te maken, de afbeelding die u wilt maskeren te kopiëren en deze vervolgens in de vorm te plakken (Bewerken > Plakken in) of door het afbeeldingskader ervan aan te passen.
Element > Bedekking eraf	Object > Uitknippad	Zie bovenstaande opmerking.
Element > Afbeelding > Retoucheren	Geen equivalent	Gebruik de opdracht Origineel bewerken om de retoucheerinstellingen in de oorspronkelijke toepassing te wijzigen.
Element > Afbeelding > CMS bron	Object > Kleurinstellingen afbeelding	
Element > Afbeelding > Photoshop effecten	Object > Effecten	
Element > Veelhoekinstellingen	Dubbelklik op het gereedschap Veelhoek in de gereedschapsset.	
Element > Afgeronde hoeken	Object > Hoekoptyes	

Element > Info koppelingen	Venster > Koppelingen	Kies Koppelingsinformatie in het menu van het deelvenster Koppelingen.
Element > Opties koppelingen	Voorkeuren > Tekst of Venster > Koppelingen	Selecteer of deselecteer bij de voorkeuren voor bestandsafhandeling Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden. Of kies Ontkoppelen in het menu van het deelvenster Koppelingen.
Element > Niet af te drukken	Venster > Uitvoer > Kenmerken	
Element > Transformatie ongedaan maken	Geen equivalent	

Opdrachten in het menu Extra in PageMaker

[Naar boven](#)

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Extra > Plug-ins	Help > Plug-ins configureren (Windows) of InDesign > Plug-ins configureren (Mac OS).	
Extra > Zoeken	Bewerken > Zoeken/Wijzigen	U kunt Zoeken- en Wijzigen-bewerkingen uitvoeren in de layoutweergave of in de artikeleditor.
Extra > Volgende zoeken	Bewerken > Volgende zoeken	Zie bovenstaande opmerking.
Extra > Veranderen	Bewerken > Zoeken/Wijzigen	Zie bovenstaande opmerking.
Extra > Spelling	Bewerken > Spelling > Spellingcontrole	U kunt de spelling controleren in de layoutweergave of in de artikeleditor.
Extra > Boek	Bestand > Nieuw > Boek	U kunt in het deelvenster Boek documenten aan een boek toevoegen, eruit verwijderen en sorteren.
Extra > Trefwoord index	Venster > Tekst en tabellen > Index	Klik op de knop Nieuw in het deelvenster Index om een indexitem toe te voegen.
Extra > Index op scherm	Het deelvenster Index in de modus Verwijzing (Venster > Tekst en tabellen > Index)	
Extra > Index samenstellen	Venster > Tekst en tabellen > Index	Kies Index genereren in het menu van het deelvenster Index.
Extra > IO maken	Layout > Inhoudsopgave	
Extra > Kleuren creëren	Venster > Kleur > Stalen	Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

Opdrachten in het menu Weergave in PageMaker

[Naar boven](#)

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie
Weergave >	Kies Stramienitems verbergen/tonen in het menu van	

Stramienelementen op scherm	het deelvenster Pagina's	
Weergave > Niet af te drukken elementen tonen	Selecteer de normale weergavemodus  in de gereedschapssset om niet-afdrukbare items weer te geven. Selecteer de voorvertoningsmodus  als u deze items wilt verbergen.	U kunt ook een laag maken voor objecten die u niet wilt afdrukken en die laag dan bij het afdrukken of exporteren verbergen of tonen.
Weergave > Inzoomen	Weergave > Inzoomen	
Weergave > Uitzoomen	Weergave > Uitzoomen	
Weergave > Ware grootte	Weergave > Ware grootte	
Weergave > In venster passen	Weergave > Pagina in venster passen of Weergave > Spread in venster passen	
Weergave > Geheel plakbord	Weergave > Geheel plakbord	
Weergave > Zoomen naar	Kies een vergrotingsniveau in het menu Zoomen onder aan het documentvenster.	
Weergave > Linialen verbergen/tonen	Weergave > Linialen verbergen/tonen	
Weergave > Linialen magnetisch	Geen equivalent	
Weergave > Nulpunt vast	Klik met de rechtermuisknop (Windows) of klik terwijl u Control ingedrukt houdt (Mac OS) op het nulpunt en kies Nulpunt vastzetten in het contextmenu dat wordt geopend.	
Weergave > Hulplijnen verbergen/tonen	Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen tonen/verbergen	
Weergave > Hulplijnen magnetisch	Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen magnetisch	
Weergave > Hulplijnen vast	Weergave > Rasters en hulplijnen > Hulplijnen vergrendelen en Weergave > Rasters en hulplijnen > Kolomhulplijnen vergrendelen	
Weergave > Hulplijnen wissen	Met de InDesign-sneltoetsen: druk op Ctrl+Alt+G (Windows) of Command+Option+G (Mac OS) om alle hulplijnen van de actieve spread te selecteren en druk op Delete.	
Weergave > Hulplijnen naar achtergrond	Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS)	Selecteer de optie Hulplijnen op achtergrond.
Weergave > Schuifbalken verbergen/tonen	Geen equivalent	

Opdrachten in het menu Venster in PageMaker

[Naar boven](#) 

PageMaker-opdracht	Equivalent in InDesign	Aanvullende informatie

Venster > Pictogrammen schikken (Windows)	Geen equivalent	
Venster > Naast elkaar	Venster > Schikken > Naast elkaar	
Venster > Trapsgewijs	Venster > Schikken > Trapsgewijs	
Venster > Palet verbergen/tonen	Venster > Gereedschappen	
Venster > Regelpalet verbergen/tonen	Venster > Regelpaneel	
Venster > Kleurenpalet verbergen/tonen	Venster > Kleur > Stalen of Venster > Kleur > Kleur	
Venster > Opmaakpalet verbergen/tonen	Venster > Stijlen > Alineastijlen of Tekenstijlen	
Venster > Lagenpalet verbergen/tonen	Venster > Lagen	
Venster > Stramienpagina's verbergen/tonen	Venster > Pagina's	
Venster > Hyperlinks verbergen/tonen	Venster > Interactief > Hyperlinks	
Venster > Plug-in paletten	Geen equivalent	Plug-ins worden als toegevoegde opties weergegeven in de menu's, deelvvensters of dialoogvensters van InDesign.
Venster > [naam van open document]	Venster > [naam van open document]	



Toewijzingspakketten

[Pakketten maken en verzenden \(InDesign\)](#)

[Pakketten ontvangen \(InCopy\)](#)

[Geretourneerde pakketten ontvangen \(InDesign\)](#)

[Naar boven](#)

Pakketten maken en verzenden (InDesign)

Het meest ideale is als alle InDesign- en InCopy-gebruikers toegang hebben tot de server waarop de toewijzingsbestanden worden opgeslagen. Als echter een of meer gebruikers geen toegang tot de server hebben, kunt u gecomprimeerde toewijzingspakketten maken en naar de gebruikers versturen. Nadat de InCopy-gebruikers aan de toewijzingen hebben gewerkt, maken zij weer pakketten van deze toewijzingen en sturen die terug naar de InDesign-gebruiker die deze toewijzingen in het InDesign-document integreert. Pakketbestanden die in InDesign worden gemaakt, hebben de extensie .icap. De geretourneerde pakketbestanden die in InCopy zijn gemaakt, hebben de extensie .idap.

Er zijn twee opdrachten voor het maken van pakketbestanden: Pakket maken voor InCopy en Pakket en e-mail. Gebruik Pakket maken voor InCopy als u een gecomprimeerd pakketbestand wilt maken dat u zelf onder de gebruikers wilt verspreiden, en Pakket en e-mail als u een gecomprimeerd pakketbestand wilt maken dat vervolgens automatisch aan een e-mailbericht wordt toegevoegd.

Opmerking: Verwar een toewijzingspakket niet met de opdracht Bestand > Pakket in InDesign waarmee u een document en de daarbij behorende elementen kunt bundelen en naar een drukker kunt verzenden.

Een pakket maken en handmatig verspreiden

1. Maak een toewijzing en voeg de inhoud toe die u in het pakket wilt opnemen.

Alleen ingecheckte inhoud kan aan de verpakte toewijzing worden toegevoegd. Als u uitgecheckte inhoud hebt gekozen, wordt u gevraagd die inhoud eerst in te checken.

2. Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de toewijzing en kies Pakket maken voor InCopy in het deelvenstermenu.
3. Geef een naam en locatie op voor het pakketbestand en klik op Opslaan.

U kunt het pakketbestand aan een e-mailbericht toevoegen, het pakketbestand naar een FTP-server uploaden of naar een schijf of een ander extern medium kopiëren.

Opmerking: Als u na het maken van een pakket Bewerken > Ongedaan maken kiest, wordt het pakket geannuleerd en worden de items in de toewijzing ontgrendeld. Het pakketbestand wordt daarbij echter niet van de computer verwijderd en het versturen van het e-mailbericht wordt niet ongedaan gemaakt.

Een pakket maken en per e-mail verzenden (InDesign)

1. Maak een toewijzing en voeg de inhoud toe die u in het pakket wilt opnemen.

Alleen ingecheckte inhoud wordt aan de verpakte toewijzing toegevoegd. Als u uitgecheckte inhoud hebt gekozen, wordt u gevraagd die inhoud eerst in te checken.

2. Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de toewijzing en kies Pakket maken voor InCopy en e-mail in het deelvenstermenu.

Er wordt een gecomprimeerd toewijzingspakket gemaakt dat vervolgens wordt toegevoegd aan het e-mailbericht dat u in uw standaard e-mailprogramma hebt gemaakt.

Opmerking: Als u een ander e-mailprogramma wilt gebruiken, stelt u dit als het standaard e-mailprogramma in. In de documentatie van het workflowsysteem vindt u meer informatie.

3. Selecteer de gewenste geadresseerde en voeg desgewenst instructies aan het e-mailbericht toe. Verzend het bericht.

Alle items in de toewijzing worden voor de toegewezen gebruiker uitgecheckt. De inhoud van het pakket is echter niet vergrendeld, dus iedereen kan het pakket openen en bewerken.

Een pakket annuleren

Soms wordt het pakket dat u hebt verzonden, niet teruggestuurd. Het kan zijn dat het bericht niet is aangekomen of dat de geadresseerde niet langer aan het project werkt. Als dat zo is, kunt u het pakket annuleren.

1. Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de verpakte toewijzing en kies Pakket annuleren in het deelvenstermenu.
2. Klik op OK om het pakket te annuleren.

Als u een pakket annuleert, wordt het pakketbestand niet van de computer verwijderd.

Wanneer een pakket is geannuleerd, kan de inhoud van het pakket worden bewerkt. Houd er rekening mee dat er zich problemen kunnen voordoen wanneer iemand een geannuleerd pakket terugstuurt.

Een pakket bijwerken

Nadat u een pakket hebt gemaakt, kunt u er items aan toevoegen, er items uit verwijderen en het formaat van die items wijzigen.

1. Voeg een of meer artikelen aan de verpakte toewijzing toe, verwijder een of meer artikelen of wijzig het formaat van een of meer artikelen.
2. Selecteer het kanaal in het deelvenster Kanalen en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Kies Pakket bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen. Geef de naam en locatie van het bestand op. Maak het bijgewerkte pakket beschikbaar voor gebruikers door het te plaatsen op een server die voor alle medewerkers toegankelijk is of door het pakket via e-mail naar de desbetreffende gebruikers te sturen. Vergeet de InCopy-gebruikers niet te melden dat het pakket is bijgewerkt.
 - Kies Pakket en e-mail bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen en verstuur het bericht.

Wanneer de InCopy-gebruikers het bijgewerkte pakket openen, wordt alle nieuwe inhoud automatisch aan de toewijzing toegevoegd. De InCopy-gebruikers kunnen zelf beslissen of de bestaande inhoud wel of niet mag worden overschreven, zodat zij indien nodig vorige versies kunnen bewaren.

Pakketten ontvangen (InCopy)

[Naar boven](#)

U kunt een pakket ontvangen van een InDesign-gebruiker die het pakket heeft gemaakt, of van een InCopy-gebruiker die het pakket naar u heeft doorgestuurd. Wanneer u een toewijzingsbestand opent, wordt het pakket gedecomprimeerd en wordt de inhoud naar een nieuwe submap in de map InCopy-toewijzingen gekopieerd.

Een pakket openen (InCopy)

❖ U opent als volgt een InCopy-pakket (.incp of .icap):

- Start het pakket vanuit het e-mailprogramma. U kunt het pakket starten door te dubbelklikken op de bijlage.
- Zoek het desbetreffende bestand op met de Verkenner of Finder. Dubbelklik op het bestand of sleep het naar het programmapictogram van InCopy.
- (InCopy) Kies Bestand > Openen en dubbelklik op het verpakte toewijzingsbestand.
- Kies in InCopy de opdracht Pakket openen in het menu van het deelvenster Toewijzingen en dubbelklik op het pakketbestand.

U kunt de artikelen in het pakket nu bewerken. Wanneer u een artikel gaat bewerken, wordt u gevraagd de inhoud van het kader uit te checken. Als u het artikel hebt bewerkt, slaat u de inhoud op en retourneert u het pakket of stuurt u het pakket door.

Een pakket retourneren of doorsturen (InCopy)

Nadat u een pakket hebt geopend en bewerkt, kunt u het naar een andere InCopy-gebruiker sturen of het terugsturen naar de InDesign-gebruiker die het pakket heeft gemaakt. Pakketbestanden die voor andere InCopy-gebruikers zijn gemaakt, hebben de bestandsextensie .icap en de pakketbestanden die voor InDesign-gebruikers zijn gemaakt en worden geretourneerd, hebben de bestandsextensie .idap.

1. Bewerk de inhoud die u in het pakket wilt opnemen en check die inhoud in.
2. Kies in het menu van het deelvenster Toewijzingen een van de volgende opties:
 - Doorsturen voor InCopy** Maak een pakket voor nog een InCopy-gebruiker. Geef de naam en locatie van het verpakte bestand op en maak dat bestand vervolgens beschikbaar voor de InCopy-gebruiker.

Doorsturen voor InCopy en e-mail Maak een pakket voor nog een InCopy-gebruiker en verstuur dat pakket via e-mail naar die gebruiker. Het pakket wordt als een bijlage toegevoegd aan het e-mailbericht dat u in uw standaard e-mailprogramma hebt gemaakt. Geef de geadresseerde op, voeg instructies toe en verstuur het e-mailbericht.

Retourneren voor InDesign Maak een pakket dat u wilt retourneren naar de InDesign-gebruiker.

Retourneren voor InDesign en e-mail Maak een pakket dat u wilt retourneren naar de InDesign-gebruiker en verstuur dat pakket via e-mail naar die gebruiker. Het pakket wordt als een bijlage toegevoegd aan het e-mailbericht dat u in uw standaard e-mailprogramma hebt gemaakt. Geef de geadresseerde op, voeg instructies toe en verstuur het e-mailbericht.

Geretourneerde pakketten ontvangen (InDesign)

[Naar boven](#)

❖ U opent als volgt een InDesign-pakket (.indp of .idap):

- Start het pakket vanuit het e-mailprogramma. U kunt het pakket starten door te dubbelklikken op de bijlage.
- Zoek het desbetreffende bestand op met de Verkenner of Finder. Dubbelklik op het bestand of sleep het naar het programmapictogram van InDesign.

- (InDesign) Kies Bestand > Openen en dubbelklik op het pakketbestand.
- Kies in InDesign de opdracht Pakket openen in het menu van het deelvenster Toewijzingen en dubbelklik op het pakketbestand.

Bij het openen van het bestand wordt u gevraagd alle koppelingen bij te werken. Als er na het verpakken van de toewijzing een artikel is gewijzigd, kunt u de inhoud in het InDesign-bestand bijwerken of ontkoppelen. Nadat de artikelen zijn geretourneerd en ingecheckt, kunt u de inhoud uitchecken en bewerken.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Uw workflow aanpassen

[Inhoud tussen toewijzingen verplaatsen \(InDesign\)](#)

[Toewijzingen verwijderen \(InDesign\)](#)

[Ontbrekende toewijzingsbestanden opnieuw koppelen \(InDesign\)](#)

[Fouten corrigeren](#)

[Vergrendelde bestanden overschrijven \(InDesign\)](#)

[Inhoudsbestanden ontkoppelen \(InDesign\)](#)

[InCopy-bestanden in InDesign-documenten plaatsen](#)

[Naar boven](#) 

Inhoud tussen toewijzingen verplaatsen (InDesign)

InDesign-gebruikers kunnen inhoud tussen bestaande toewijzingen en vanuit het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud van het deelvenster Toewijzingen verplaatsen. U kunt ook een nieuwe toewijzing maken en inhoud daarnaar verplaatsen.

1. Sla het InDesign-document op.
2. Klik in het deelvenster Toewijzingen op de pijl links van de toewijzingsnaam om de inhoud van de toewijzing weer te geven.
3. Selecteer een item in een toewijzing.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Sleep de inhoud van de ene naar een andere toewijzing.
 - Als u inhoud naar een bestaande toewijzing wilt verplaatsen, kiest u Toevoegen aan toewijzing in het menu van het deelvenster Toewijzingen en selecteert u de gewenste toewijzing.
 - Als u tijdens het verplaatsen van inhoud een nieuwe toewijzing wilt maken, kiest u Toevoegen aan toewijzing > Nieuw in het menu van het deelvenster Toewijzingen en stelt u opties in het dialoogvenster Nieuwe toewijzing in.
5. Kies Alle toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.

Als de toewijzingslijsten kort zijn, kunt u de inhoudsitems naar en van toewijzingen en de sectie Niet toegewezen InCopy-inhoud slepen.

[Naar boven](#) 

Toewijzingen verwijderen (InDesign)

- Selecteer in het deelvenster Toewijzingen een of meer toewijzingen en kies Toewijzing verwijderen in het deelvenstermenu.

Als u toewijzingen verwijdert, gebeurt het volgende:

- De toewijzingsgegevens worden rechtstreeks uit het document verwijderd.
- Het toewijzingsbestand wordt uit het bestandssysteem verwijderd.

- De toewijzingsnaam wordt uit de lijst verwijderd.
- InCopy-inhoud wordt naar het gedeelte Niet toegewezen InCopy-inhoud in het deelvenster Toewijzingen geplaatst.

Opmerking: Als een InCopy-gebruiker een toewijzing heeft geopend maar die toewijzing is in InDesign verwijderd, wordt de InCopy-gebruiker gewaarschuwd dat de toewijzing is verwijderd. De inhoudsbestanden worden echter niet verwijderd en kunnen zonder gegevensverlies worden bijgewerkt.

[Naar boven](#) 

Ontbrekende toewijzingsbestanden opnieuw koppelen (InDesign)

Als u een toewijzingsbestand verplaatst of verwijderd van de schijf en vervolgens het InDesign-document opent waarvan het is gemaakt, weet InDesign niet meer waar het toewijzingsbestand is opgeslagen. U moet het toewijzingsbestand opnieuw maken zodat InDesign het kan terugvinden.

Het toewijzingsbestand opnieuw maken op de oorspronkelijke locatie

- Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Toewijzingen:
 - Selecteer de ontbrekende toewijzing (staat in het deelvenster) en kies Geselecteerde toewijzingen bijwerken in het deelvenstermenu.
 - Kies Alle toewijzingen bijwerken in het deelvenstermenu.

De locatie van een toewijzing wijzigen

- Voer de volgende handelingen in het deelvenster Toewijzingen uit om het toewijzingsbestand opnieuw op een nieuwe locatie te maken:
 - Selecteer de toewijzing en kies Locatie van toewijzing wijzigen in het deelvenstermenu. Geef een locatie en naam voor het nieuwe bestand op.
 - Dubbelklik op de naam van de toewijzing. Klik in het dialoogvenster Toewijzingsopties op de knop Wijzigen om een locatie en naam voor het nieuwe bestand op te geven.

[Naar boven](#) 

Fouten corrigeren

Als u een fout maakt, kunt u de wijzigingen negeren die zijn gemaakt sinds de laatste keer dat u de opdracht Opslaan hebt gebruikt, en herstelt u de inhoud van het bestandssysteem.

Omdat in InDesign automatisch elk bewerkbaar InCopy-inhoudsbestand wordt opgeslagen wanneer u het InDesign-document opslaat, herstelt de opdracht Uitchecken annuleren alleen versies vanaf de laatste keer dat het document is gewijzigd.

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op Bewerken > Ongedaan maken [*actie*] om de laatste wijziging ongedaan te maken.
 - Als u alle wijzigingen die u hebt doorgevoerd vanaf het moment dat u het document voor het laatst hebt opgeslagen, ongedaan wilt maken, klikt u op Bestand > Inhoud herstellen.
 - Om de wijzigingen ongedaan te maken die zijn aangebracht nadat de versie voor het laatst is opgeslagen, en het vergrendelingsbestand te verwijderen, selecteert u de inhoud in het deelvenster Toewijzingen en kiest u Uitchecken annuleren in het deelvenstermenu. Deze actie maakt de inhoud alleen-lezen en beschikbaar voor anderen om uit te checken.

Vergrendelde bestanden overschrijven (InDesign)

Gebruikers realiseren zich waarschijnlijk niet direct wat het effect van hun acties voor anderen in de workflow kan betekenen, en creëren onbewust situaties waarin conflicten tussen status en eigendom kunnen ontstaan. De InDesign-gebruiker kan conflicten oplossen door een vergrendeld bestand te ontkoppelen dat door een andere gebruiker is uitgecheckt, en de controle over het bestand in handen te nemen. Bij het ontkoppelen van een bestand wordt de inhoud in het InDesign-document opgeslagen, maar die inhoud wordt niet meer gedeeld met InCopy.

Inhoudsbestanden ontkoppelen (InDesign)

Indien nodig (bijvoorbeeld vanwege een productiedeadline) kunnen InDesign-gebruikers een inhoudsbestand uit de beheerde workflow en uit het deelvenster Koppelingen verwijderen door dat bestand te *ontkoppelen*. Wilt u de inhoud beschikbaar wilt maken voor bewerking, dan moet u de inhoud met een nieuwe bestandsnaam opnieuw als InCopy-inhoud exporteren. Zo kan het oude vergrendelingsbestand gebruikers niet beletten het bestand te bewerken.

Opmerking: *Door het ontkoppelen van uw eigen uitgecheckte bestand wordt dat bestand uit de workflow verwijderd en wordt het vergrendelingsbestand van schijf verwijderd. U kunt de inhoud opnieuw exporteren en de bestandsnaam zonder conflict overschrijven.*

- Als u een InCopy-inhoudsbestand wilt ontkoppelen, selecteert u het bestand (.icml- of .incx-extensie) in het deelvenster Koppelingen en kiest u Ontkoppelen in het deelvenstermenu. Bij het ontkoppelen wordt de inhoud in het document ingesloten en wordt de koppeling naar het InCopy-bestand op schijf verwijderd.

Kies Bewerken > Ontkoppelen ongedaan maken om het bestand weer te koppelen.

U kunt ook ontkoppelen door een kader te verwijderen of door een inhoudsbestand opnieuw aan een ander bestand te koppelen via het InDesign-deelvenster Koppelingen. U kunt ook het artikel selecteren in het deelvenster Toewijzingen en het artikel vervolgens naar de prullenmand slepen.

InCopy-bestanden in InDesign-documenten plaatsen

Hoewel een standaardworkflow in InDesign begint waar de standaardlayout en plaatsaanduidingen voor de tekst en afbeeldingen worden opgegeven en naar InCopy worden geëxporteerd, kan een andere workflow worden gestart met een zelfstandig InCopy-inhoudsbestand (.icml of .incx) dat u in InDesign plaatst met de opdracht Bestand > Plaatsen.

Houd bij het plaatsen van InCopy-inhoudsbestanden in een InDesign-document rekening met het volgende:

Stijlen Als er op het InCopy-tekstbestand stijlen zijn toegepast, worden deze toegevoegd aan de InDesign-lijst met stijlen voor het document. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, overschrijft InDesign de geïmporteerde stijl met de bestaande stijl.

Layout U kunt de standaard layoutgeometrie voor de inhoud in InDesign maken en vervolgens de tekst en stijlen vanuit een tekstverwerker maken of importeren. (Tekstbestanden die in InCopy zijn geplaatst, worden in het InCopy-document ingesloten en niet gekoppeld aan een extern bestand.)

Plaatsen/Dupliceren Als u een InCopy-inhoudsbestand meerdere keren plaatst, staat elke instantie van de inhoud in het InDesign-deelvenster Koppelingen. Al deze instanties worden echter als één inhoudsbestand beheerd. Dit geldt ook voor exacte kopieën van een inhoudsbestand (door middel van dupliceren).

Opmerking: Als u een gedeelte van de tekst (niet de hele tekst) kopieert naar of plaatst in een beheerd InCopy-inhoudsbestand, resulteert dit in een nieuw inhoudsbestand dat niet is verbonden met het origineel en geen koppeling naar een extern bestand (InCopy of anderszins) bevat. Het origineel en de geplakte delen kunnen onafhankelijk van elkaar worden bewerkt.

Updates/Beheer Zodra een InDesign-document meerdere instanties van een beheerd inhoudsbestand bevat, 'gedragen' deze zich alsof ze zijn geopend in twee toepassingen. Als u bijvoorbeeld één instantie van het inhoudsbestand vergrendelt, worden alle andere instanties vergrendeld zodat alleen de uitgecheckte instantie kan worden bewerkt. In dit geval vernieuwt u met de desbetreffende opdracht Bijwerken de overige (geopende) instanties van de inhoud.

Zie ook

- Koppelingen bijwerken, herstellen en vervangen
- Uw werk per ongeluk bijwerken



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Werken met beheerde bestanden

[Gedeelde inhoud openen](#)

[Inhoud uitchecken](#)

[Beheerde bestanden openen \(InCopy\)](#)

[Toewijzingsbestanden bijwerken \(InDesign\)](#)

[Inhoud bijwerken](#)

[Uw werk per ongeluk bijwerken](#)

[De InDesign-layout bijwerken](#)

[Inhoud inchecken](#)

[Wijzigingen opslaan \(InDesign\)](#)

[Wijzigingen opslaan \(InCopy\)](#)

Gedeelde inhoud openen

[Naar boven](#)

Alleen InCopy-gebruikers kunnen toewijzingsbestanden (.inca) openen. Als een InCopy-gebruiker een InDesign-bestand met toewijzingen opent, heeft de gebruiker toegang tot alle beheerde inhoud, ongeacht de toewijzingen.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk.

- (InCopy) Kies Bestand > Openen, selecteer een toewijzingsbestand (.icma of .inca) en klik op Openen.
- (InDesign of InCopy) Kies Bestand > Openen, selecteer een InDesign-bestand (.indd) met toegewezen inhoud en klik op Openen.
- Open een toewijzingspakket. Zie Pakketten ontvangen (InCopy)

De toewijzingsnamen en inhoud worden in het deelvenster Toewijzingen weergegeven.

Inhoud uitchecken

[Naar boven](#)



Wanneer u een item hebt uitgecheckt, wordt een verborgen vergrendelingsbestand (.idlk) op het bestandssysteem geplaatst. Zodra de inhoud is uitgecheckt, hebt u exclusieve controle over de inhoud en kunnen er geen wijzigingen door andere gebruikers worden aangebracht. U kunt alleen InCopy-inhoud uitchecken. InDesign-documenten met layoutgegevens kunnen niet worden uitgecheckt.

Als u een InDesign-document met een of meer InCopy-inhoudsbestanden wilt sluiten die voor u zijn uitgecheckt, verschijnt er een waarschuwingsbericht waarin u wordt gevraagd alle inhoud in te checken. Als u het document sluit zonder de inhoudsbestanden in te checken, zijn ze nog steeds voor u uitgecheckt wanneer u het InDesign-document weer opent. Door het InDesign-document automatisch op te slaan wordt elk bewerkbaar InCopy-inhoudsbestand opgeslagen.

Inhoud uitchecken (InDesign)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer in de layout de tekst- of afbeeldingskaders die u wilt bewerken, en kies Bewerken > InCopy > Uitchecken.
- Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de bestanden en kies Uitchecken in het deelvenstermenu.

Wanneer u beschikbare inhoud in InDesign uitcheckt, verschijnt het pictogram Bewerkbaar  in het InDesign-kader. In InCopy staat het pictogram In gebruik  in het InCopy-kader en in het deelvenster Toewijzingen als de toewijzingsbestanden op een lokale server zijn opgeslagen.


Inhoud uitchecken (InCopy)

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:



- Als de gewenste inhoud deel uitmaakt van een toewijzing, kiest u Bestand > Openen en selecteert u het toewijzingsbestand (.icma of .inca).
- Als de gewenste inhoud als afzonderlijke bestanden is geëxporteerd, kiest u Bestand > Openen en selecteert u het InCopy-bestand (.icml of .incx). Als u de layout wilt weergeven zodat u de tekst passend kunt maken, selecteert u het InDesign-document.

2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om één InCopy-inhoudsbestand uit te checken kiest u Bestand > Uitchecken.
- Om alle inhoud in een toewijzing tegelijkertijd uit te checken selecteert u de toewijzing in het deelvenster Toewijzingen en kiest u Uitchecken in het deelvenstermenu.
- Om afzonderlijke items in een toewijzing uit te checken opent u de toewijzingslijst in het deelvenster Toewijzingen, selecteert u een of meer items en kiest u Uitchecken in het deelvenstermenu.

Het pictogram Bewerkbaar  verschijnt naast het item of de items in het deelvenster Toewijzingen en geeft aan dat de inhoud voor u is uitgecheckt, zodat u er exclusief mee kunt werken.

3. Als wordt gevraagd de inhoud met wijzigingen bij te werken, klikt u op OK.

Wanneer u beschikbare inhoud in InCopy uitcheckt, staat het pictogram Bewerkbaar  in het InCopy-kader en in het deelvenster Toewijzingen. In InDesign verschijnt het pictogram In gebruik  in het InDesign-kader.

Beheerde bestanden openen (InCopy)

[Naar boven](#) ⁴

Als u snel tekst wilt invoeren en bewerken, kunt u het beste een beheerd inhoudsbestand (.icml of .incx) rechtstreeks in InCopy in de artikelweergave openen. U hoeft een afzonderlijk beheerd bestand niet uit te checken om het te bewerken. Dit wordt automatisch door InCopy gedaan. Wanneer u het bestand opslaat en sluit, wordt de inhoud automatisch door InCopy ingecheckt. De opdrachten voor Opslaan verschillen wanneer u afzonderlijke bestanden opent.


Toewijzingsbestanden bijwerken (InDesign)

[Naar boven](#) ⁴

U kunt wijzigingen in toewijzingen handmatig opslaan of wanneer u het geopende document sluit. Het bijwerken van een toewijzingsbestand is de enige manier om layoutwijzigingen beschikbaar te maken voor InCopy-gebruikers.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u geselecteerde toewijzingen wilt bijwerken, selecteert u deze in het deelvenster Toewijzingen en kiest u Geselecteerde toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.
- Kies Verouderde toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen om alle verouderde toewijzingen in het huidige document bij te werken. Alleen verouderde toewijzingen worden bijgewerkt.
- Kies Alle toewijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen om alle toewijzingen in het geopende document bij te werken.

Opmerking: Als een InCopy-gebruiker een toewijzing opent op het moment dat u de toewijzing bijwerkt, staat het pictogram Verouderd  naast de toewijzing in het InCopy-deelvenster Toewijzingen.





Inhoud bijwerken

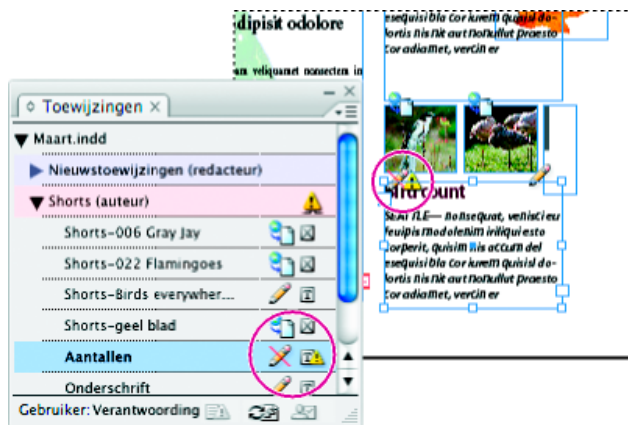
[Naar boven](#) ⁴

Voordat u inhoud gaat bijwerken, moet u eerst aan de hand van de pictogrammen Verouderd in het deelvenster Toewijzingen controleren of u met de meest actuele inhoud werkt. Wanneer u een InCopy-toewijzingsbestand en de inhoud of afzonderlijke inhoudsbestanden bijwerkt, worden gegevens van de meest recente bestandssysteemkopie gekopieerd, zodat de versie op uw computer overeenkomt met de versie op het bestandssysteem. Voor het bijwerken hoeft er niet te worden in- of uitgecheckt en krijgt u geen bewerkrechten. Het bijwerken kan echter problemen geven als een andere gebruiker uw vergrendeling heeft verwijderd.

Opmerking: Bij het bijwerken van inhoud wordt niet de inhoud bijgewerkt in toewijzingsbestanden die niet zijn geretourneerd.

Een standaard bijwerkworkflow ziet er als volgt uit:

1. De InCopy-gebruiker opent een toewijzingsbestand of checkt een afzonderlijk inhoudsbestand uit en bewerkt de inhoud.
2. De InCopy-gebruiker slaat het inhoudsbestand op, waarmee de kopie op het bestandssysteem wordt bijgewerkt, en gaat verder met werken.
3. De InDesign-gebruiker ziet het pictogram Verouderd  in zowel het deelvenster Toewijzingen als het deelvenster Koppelingen naast de selectie, en het pictogram In gebruik  en het pictogram Tekstinhoud is verouderd  of het pictogram Afbeeldingsinhoud is verouderd  in het bijbehorende kader.



Het deelvenster Toewijzingen met de pictogrammen In gebruik en Verouderd (links) en Layout met verouderde inhoud (rechts)

4. De InDesign-gebruiker werkt de inhoud bij.

Inhoud tijdens het openen van een beheerd document bijwerken (InDesign)

1. Kies Bestand > Openen, zoek het bestand dat u wilt openen, en klik op Openen.
2. Klik op Ja wanneer wordt gevraagd het document met de gewijzigde inhoud op het bestandssysteem bij te werken.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u de koppelingen in InDesign wilt laten bijwerken, klikt u op Koppelingen automatisch repareren.
 - Klik op Niet repareren als u de koppelingen handmatig wilt repareren, selecteer vervolgens in het deelvenster Koppelingen het bestand dat u wilt bijwerken, en kies Koppeling bijwerken in het deelvenstermenu.

Inhoud tijdens werken bijwerken (InDesign)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de tekst- of afbeeldingskaders in de layout en kies Bewerken > InCopy > Inhoud bijwerken.
- Selecteer de tekst- of afbeeldingskaders in het deelvenster Koppelingen en klik op de knop Koppeling bijwerken of kies Koppeling bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.

Inhoud tijdens werken bijwerken (InCopy)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik met de invoegpositie in het tekstkader om dit te selecteren en kies Bestand > Inhoud bijwerken.
- Selecteer de inhoud in het deelvenster Toewijzingen en klik op de knop Inhoud bijwerken of kies Inhoud bijwerken in het menu van het deelvenster Toewijzingen.

U kunt inhoud ook bijwerken via het deelvenster Koppelingen.

[Naar boven](#)

Uw werk per ongeluk bijwerken

Over het algemeen zijn de bijwerkopdrachten voor uitgecheckte inhoud uitgeschakeld, omdat die inhoud altijd up-to-date is. Er kan zich echter een ongewenste situatie voordoen als een andere gebruiker de vergrendeling op uitgecheckte inhoud verwijderd (door het vergrendelingsbestand (.idl) naar de Prullenbak [Windows] of Prullenmand [Mac OS] te slepen) en de inhoud wijzigt. In dit geval is het mogelijk dat de bijwerkopdrachten weer beschikbaar worden, zelfs als de inhoud voor u is uitgecheckt. Dit betekent in feite dat twee personen de inhoud op hetzelfde moment kunnen bewerken. Wanneer de inhoud wordt bijgewerkt, gaat werk verloren. U bereikt de beste resultaten wanneer u de vergrendelingsbestanden niet verwijderd.

[Naar boven](#)

De InDesign-layout bijwerken

InDesign-gebruikers kunnen de layout wijzigen (bijvoorbeeld het formaat of de locatie van tekstkaders van een artikel wijzigen) en de wijzigingen opslaan terwijl de InCopy-gebruikers de tekst van deze tekstkaders aan het wijzigen zijn. De manier waarop InCopy-gebruikers in een workflow op een server worden gewaarschuwd over wijzigingen in de layout, hangt af van het feit of zij een toewijzingsbestand hebben geopend of afzonderlijke inhoudsbestanden hebben uitgecheckt en ook het gekoppelde InDesign-bestand hebben geopend.


Neem het volgende in acht:

- Als een InDesign-gebruiker de layout van kaders in een toewijzing wijzigt, moet de gebruiker de toewijzing bijwerken om de ontwerp wijzigingen voor InCopy-gebruikers beschikbaar te stellen. InDesign werkt toewijzingsbestanden niet automatisch bij wanneer het document wordt opgeslagen.

- Zodra de InDesign-gebruiker de toewijzing op een gedeelde server bijwerkt, staat het pictogram Verouderd ⚠️ naast de toewijzing in het InCopy-deelvenster Toewijzingen. De InCopy-gebruiker moet het ontwerp bijwerken om de huidige layout te kunnen zien.
- Als een InDesign-gebruiker de layout bijwerkt van geëxporteerde inhoud die geen deel uitmaakt van een toewijzing, staat het pictogram Verouderd naast de naam van het InDesign-document in het deelvenster Toewijzingen en geeft de titelbalk van het document aan dat de layout verouderd is. InCopy-gebruikers kunnen het actieve InDesign-document bijwerken met de meest recente layout- en stijlwijzigingen.

Het bijwerken van de layout in InCopy is met name handig voor het passend maken van taken, omdat de laatste weergave en geregeleinden zichtbaar zijn in de layout- en drukproefweergaven.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een toewijzingsbestand hebt geopend en in het deelvenster Toewijzingen, staat het pictogram Verouderd ⚠️ naast de toewijzingsnaam, klikt u op de knop Ontwerp bijwerken  of kiest u Bestand > Ontwerp bijwerken. Deze opdracht kan niet ongedaan worden gemaakt.
- Als u niet werkt met toewijzingsbestanden en u hebt meerdere InDesign-documenten geopend, selecteer dan het document dat u wilt activeren, en kies Bestand > Ontwerp bijwerken.

Inhoud inchecken

[Naar boven](#) 

Wanneer u een beheerd inhoudsbestand incheckt, slaat u het op een gedeelde locatie op een bestandssysteem op waar het voor bewerking door anderen kan worden uitgecheckt. Bij het exporteren van een tekst- of afbeeldingskader vanuit InDesign wordt dit kader meteen ingecheckt.

Ondanks dat een ingecheckt bestand kan worden bewerkt, is dit feitelijk pas bewerkbaar als het is uitgecheckt (tenzij u de inhoud in de zelfstandige modus in InCopy bewerkt). Bij het inchecken van inhoud is de bewerktfunctie niet meer beschikbaar, maar het bestand wordt niet gesloten. De inhoud blijft op het scherm staan, maar kan alleen worden gelezen.

Met LiveEdit Workflow-plug-ins worden er geen meerdere versies van een bestand gemaakt. In plaats daarvan worden de bestanden overschreven wanneer deze worden bijgewerkt in InCopy of InDesign.

Als u met een toewijzingspakket werkt, retourneert of stuurt u het toewijzingspakket door nadat u het hebt ingecheckt.

Beheerde inhoud inchecken (InDesign)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de inhoud in de layout en kies Bewerken > InCopy > inchecken.
- Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de inhoud en kies Inchecken in het deelvenstermenu.

Beheerde inhoud inchecken (InCopy)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de inhoud in de layoutweergave en kies Bestand > Inchecken.
- Selecteer in het deelvenster Toewijzingen de inhoud en kies Inchecken in het deelvenstermenu.

Opmerking: U kunt de meest recente wijzigingen ongedaan maken, voordat u de inhoud gaat inchecken.

Wanneer u een bestand incheckt, staat het pictogram Beschikbaar in het tekst- of afbeeldingskader in de InDesign-layout, in de InCopy-layoutweergave, in het deelvenster Toewijzingen en op de artikelbalk (InCopy).

Wijzigingen opslaan (InDesign)

[Naar boven](#) 

Als u werkt met inhoud die u hebt uitgecheckt, kunt u de wijzigingen opslaan en het bestandssysteemexemplaar bijwerken.

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

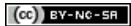
- Om de geselecteerde inhoud op te slaan zonder de wijzigingen in het InDesign-document of de gekoppelde bestanden op te slaan selecteert u de inhoud in de layout en kiest u Bewerken > InCopy > Inhoud opslaan.
- Om elk voor u uitgecheckt inhoudsbestand op te slaan kiest u Bestand > Opslaan. Bij deze manier van opslaan worden niet automatisch toewijzingsbestanden of uitgecheckte inhoudsbestanden in InCopy bijgewerkt. Voor de uitgecheckte bestanden in InCopy staat echter het pictogram Verouderd ⚠️ in het deelvenster Toewijzingen.
- U slaat het InDesign-document onder een andere naam met koppelingen naar bestaande InCopy-bestanden op door Bestand > Opslaan als te kiezen. Door deze actie worden de toewijzingen in het InDesign-bestand weergegeven als ontbrekend, totdat ze worden bijgewerkt.
- U slaat een kopie van het actieve document op door Bestand > Een kopie opslaan te kiezen. U kunt de kopie een nieuwe naam en locatie met koppelingen naar bestaande InCopy-bestanden geven.

Wijzigingen opslaan (InCopy)

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- U slaat het InCopy-bestand onder dezelfde naam en op dezelfde locatie op het bestandssysteem op door Bestand > Inhoud opslaan te kiezen. Het bestand is nog steeds uitgecheckt.
- Als u het InCopy-inhoudsbestand onder een andere naam wilt opslaan, kiest u Bestand > Inhoud opslaan als. Het nieuwe inhoudsbestand wordt niet in de workflow beheerd. De opdracht Inhoud opslaan als is alleen beschikbaar als u het InCopy-inhoudsbestand (.icml of .incx) rechtstreeks hebt geopend.
- U slaat een kopie van het actieve InCopy-inhoudsbestand op door Bestand > Kopie van inhoud opslaan te kiezen. U kunt de kopie eventueel onder een andere naam en op een andere plaats opslaan. De opgeslagen kopie wordt niet in de workflow beheerd. De opdracht Kopie van inhoud opslaan als is alleen beschikbaar als u het InCopy-inhoudsbestand (.icml of .incx) rechtstreeks hebt geopend.
- U slaat alle geopende en uitgecheckte InCopy-inhoudsbestanden op door Bestand > Alle inhoud opslaan te kiezen. Hiermee worden alle bestanden op de huidige locatie opgeslagen. De opdracht Alle inhoud opslaan is alleen beschikbaar als u een toewijzing of InDesign-bestand hebt geopend.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

De werkruimte weergeven

In- en uitzoomen

De weergave aanpassen

Pagina's omslaan

Werken met extra vensters

Anti-aliasing gebruiken voor vloeiende randen

Tekstsimulatie

Waarden in deelvensters en dialoogvensters berekenen


Waarden in deelvensters en dialoogvensters invoeren

[Naar boven](#)

In- en uitzoomen

Met het gereedschap Zoomen of de zoomopdrachten kunt u een document groter of kleiner weergeven.

In- of uitzoomen

- Als u wilt inzoomen, selecteert u het gereedschap Zoomen  en klikt u op het gebied dat u wilt vergroten. Bij elke muisklik wordt de weergave met het vooraf ingestelde percentage vergroot. De plaats waar u klikt, is hierbij als het midden van de vergroting. Bij de maximale vergroting is het midden van het gereedschap Zoomen leeg. Als u wilt uitzoomen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klikt u op het gebied dat u wilt verkleinen. Elke keer dat u klikt, wordt de weergave verkleind.
- Als u de weergave wilt vergroten tot het volgende vooraf ingestelde percentage, activeert u het venster dat u wilt weergeven en klikt u op Weergave > Inzoomen. Als u de weergave tot het vorige vooraf ingestelde percentage wilt verkleinen, kiest u Weergave > Uitzoomen.
- Als u een vergrotingsniveau wilt instellen, typt of kiest u een niveau in het vak Zoomniveau op de toepassingsbalk.
In Mac OS kunt u het zoompercentage op de statusbalk weergeven door de toepassingsbalk te verbergen (Venster > Toepassingsbalk). In Windows kunt u de toepassingsbalk niet verbergen.
- Als u wilt in- of uitzoomen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u het muiswiel of de muisaanwijzer gebruikt.
- Als u een gebied wilt vergroten door te slepen, selecteert u het gereedschap Zoomen en sleept u om het gebied dat u wilt vergroten.

Extra sterk zoomen gebruiken

Met Extra sterk zoomen kunt u snel door documentpagina's bladeren. Met het handje kunt u in- of uitzoomen en door het volledige document bladeren. Deze functie is vooral handig bij documenten met veel pagina's.

- Klik op het gereedschap Handje .

U kunt het handje ook activeren door in de tekstmodus de spatiebalk of Alt/Option ingedrukt te houden.

- Als het handje geactiveerd is, klikt u en houdt u de muisknop ingedrukt.

U zoomt nu uit op het document zodat u een groter deel van de spread zichtbaar wordt. Het weergavegebied wordt aangegeven met een rood vak.

- Houd de muisknop ingedrukt en sleep het rode vak om door de pagina's van het document te bladeren. Druk op de pijltoetsen of gebruik het muiswiel om het rode vak groter of kleiner te maken.
- Laat de muisknop los om in te zoomen op het nieuwe gedeelte van het document.

Het oorspronkelijke zoompercentage van het documentvenster of het oorspronkelijk formaat van het rode vak wordt hersteld.

In-/uitzoomen op ware grootte

- Dubbeklik op het gereedschap Zoomen.
- Kies Weergave > Ware grootte.
- Typ of kies 100 als vergrotingsniveau in het vak Zoomniveau op de toepassingsbalk.

De weergave aanpassen

Focus op het gewenste gedeelte van uw document door pagina's en spreads passend te maken in het actieve venster en door de weergave te verschuiven.

De pagina, spread of het plakbord in zijn geheel in het huidige venster weergeven

- Kies Weergave > Pagina in venster passen.
- Kies Weergave > Spread in venster passen.
- Kies Weergave > Geheel plakbord.

De weergave opschuiven

U kunt op eenvoudige wijze de mate instellen waarmee pagina's of objecten worden gecentreerd in het documentvenster. Deze technieken kunt u ook gebruiken bij het bladeren door pagina's.





❖ Ga als volgt te werk:

- Selecteer in het gereedschapset het gereedschap Hand  en klik en sleep vervolgens in het documentvenster. Als u de toets Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houdt en op de spatiebalk drukt, wordt het gereedschap Handje tijdelijk geactiveerd.
- Klik op de horizontale of verticale schuifbalk of sleep het schuifblokje.
- Druk op Page Up of Page Down.
- Schuif omhoog of omlaag met het muiswiel of de muisaanwijzer. Om naar links of rechts te schuiven drukt u op Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) terwijl u het muiswiel of de muisaanwijzer gebruikt.

Pagina's omslaan

In InDesign kunt u heel gemakkelijk naar een andere pagina in een document gaan. Net zoals u bijvoorbeeld in elke webbrowser met de knoppen Vorige en Volgende door de bezochte pagina's kunt navigeren, wordt in InDesign bijgehouden in welke volgorde u de documentpagina's hebt geopend.

❖ Ga als volgt te werk:

- Als u pagina's wilt doorbladeren in de volgorde waarin u deze hebt weergegeven tijdens de huidige sessie, kiest u Layout > Terug of Naar voren.
- Als u naar de volgende of vorige pagina wilt gaan, klikt u op de knop Volgende pagina  of Vorige pagina  onder aan het documentvenster. U kunt ook Layout > Volgende pagina of Vorige pagina kiezen.
- Als u naar de eerste of laatste pagina wilt gaan, klikt u op de knop Eerste spread  of Laatste spread  linksonder in het documentvenster. U kunt ook Layout > Eerste pagina of Laatste pagina kiezen.
- Als u naar een bepaalde pagina wilt gaan, kiest u Layout > Ga naar pagina. Geef het paginanummer op en klik op OK. U kunt ook klikken op Pijl-omlaag rechts naast het paginavak en een pagina kiezen.



Kies een pagina in het paginavak om naar een bepaalde pagina te gaan

- Als u naar een stramienpagina wilt gaan, klikt u in het paginavak linksonder in het documentvenster. Typ de eerste letters van de naam van de stramienpagina en druk op Enter (Windows) of Return (Mac OS). U kunt ook dubbelklikken op een stramienpaginapictogram in het deelvenster Pagina's.

Werken met extra vensters

U kunt voor hetzelfde document of voor andere InDesign-documenten extra vensters openen. Met extra vensters kunt u verschillende spreads tegelijkertijd vergelijken, wat vooral handig is bij spreads die niet naast elkaar liggen. U kunt ook verschillende vergrotingen van dezelfde pagina weergeven, zodat u details kunt wijzigen en kunt zien hoe de algehele opmaak door deze wijzigingen verandert. Bovendien kunt u een stramienpagina in één venster weergeven, en de pagina's die zijn gebaseerd op deze stramienpagina in andere vensters. Zo kunt u zien hoe de

bewerkingen op de stramienpagina de diverse delen van het document beïnvloeden.

Als u het document opent, wordt alleen het laatst gebruikte venster geopend.

- Als u een nieuw venster voor hetzelfde document wilt maken, kiest u Venster > Schikken > Nieuw venster.
- Als u vensters trapsgewijs of naast elkaar wilt plaatsen, kiest u Venster > Schikken > Trapsgewijs. Alle vensters worden in een stapel geschikt, waarbij elk venster iets verschuift ten opzichte van het vorige venster. U kunt ook Venster > Schikken > Naast elkaar kiezen om alle vensters even groot en zonder overlapping naast elkaar weer te geven.
- Als u een venster wilt activeren, klikt u op de tab van het venster of op de titelbalk. U kunt ook de naam van de desbetreffende weergave kiezen in het menu Venster. Meerdere vensters voor een document worden genummerd in de volgorde waarin ze zijn gemaakt.
- Als u alle vensters voor een actief document wilt sluiten, drukt u op Shift+Ctrl+W (Windows) of Shift+Command+W (Mac OS).
- Als u alle vensters voor alle geopende documenten wilt sluiten, drukt u op Shift+Ctrl+Alt+W (Windows) of Shift+Command+Option+W (Mac OS).

Anti-aliasing gebruiken voor vloeiende randen

[Naar boven](#) ⁺

Bij anti-aliasing worden de gekartelde randen van tekst en bitmapafbeeldingen vloeiend gemaakt door de kleurovergang tussen de pixels aan de rand en van de achtergrond geleidelijk in elkaar te laten overlopen. Omdat alleen de randpixels worden gewijzigd, gaat er geen detail verloren.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Mac OS).
2. Kies in het menu Weergave-instellingen aanpassen de instelling waarvoor u anti-aliasing wilt inschakelen.

U kunt anti-aliasing voor elke weergave-instelling in- of uitschakelen. U kunt bijvoorbeeld anti-aliasing inschakelen voor de weergave Hoge kwaliteit en uitschakelen voor de weergave Snel.

3. Selecteer Anti-aliasing inschakelen.

Tekstsimulatie

[Naar boven](#) ⁺

Als kleine tekst niet kan worden weergegeven vanwege beperkingen in de weergave, wordt de tekst weergegeven als een grijze balk. Dit wordt tekstsimulatie genoemd. Elke tekst van of onder de opgegeven tekengrootte wordt op het scherm vervangen door niet-lettervormen die als plaatsaanduiding fungeren.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Mac OS).
2. Kies in het menu Weergave-instellingen aanpassen de instelling waarvoor u de tekstsimulatie wilt wijzigen.

Voor elke weergave-instelling kunt u een verschillende tekstsimulatie opgeven.

3. Typ een waarde bij Tekstsimulatie onder en klik op OK.

Als u wilt instellen of tekst en afbeeldingen worden gesimuleerd wanneer u door een document bladert, opent u het gedeelte Interface van het dialoogvenster Voorkeuren en sleept u de schuifregelaar van het gereedschap Handje naar het gewenste prestatieniveau ten opzichte van het kwaliteitsniveau en klikt u op OK.

Waarden in deelvensters en dialoogvensters berekenen

[Naar boven](#) ⁺

U kunt in elk numeriek bewerkvak een berekening uitvoeren. Als u bijvoorbeeld een geselecteerd object met de huidige maateenheid 3 eenheden naar rechts wilt verplaatsen, hoeft u niet de nieuwe horizontale positie te berekenen, maar alleen maar **+3** te typen na de waarde in het deelvenster Transformeren.

Bij deelvensters wordt het maatstelsel gebruikt dat in het dialoogvenster Voorkeuren is geselecteerd, maar u kunt waarden in een andere maateenheid opgeven.

1. Ga als volgt te werk in een tekstvak waarin u numerieke waarden kunt invoeren:
 - Als u de gehele huidige waarde wilt vervangen door een wiskundige uitdrukking, selecteert u de gehele actieve waarde.
 - Als u de huidige waarde als onderdeel van een wiskundige uitdrukking wilt gebruiken, klikt u voor of na deze waarde.
2. Typ een eenvoudige rekenkundige uitdrukking met een rekenkundige operator, zoals + (plus), - (min), * (vermenigvuldigen), / (delen) of % (procent).

Bijvoorbeeld 0p0+3 of 5mm + 4.
3. Druk op Enter of Return om de berekening toe te passen.

In het regelpaneel en het deelvenster Transformeren kunt u het geselecteerde object dupliceren en de berekening op de kopie in plaats van op het origineel toepassen. Voer de berekening in en druk op Alt+Enter (Windows) of Option+Return (Mac OS).

[Naar boven](#) ⁺

Waarden in deelvensters en dialoogvensters invoeren

Deelvensters en dialoogvensters gebruiken de maateenheden en toenames die u hebt gedefinieerd via Bewerken > Voorkeuren > Eenheden en toenames (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Eenheden en toenames (Mac OS). U kunt echter te allen tijde waarden met de ondersteunde maateenheden opgeven door de huidige voorkeurstellingen tijdelijk te overschrijven.

❖ Ga als volgt te werk:

- Typ een waarde in het vak X en druk op Enter of Return.
- Sleep de schuifregelaar.
- Sleep de wijzer.
- Klik op de pijlknoppen in het deelvenster om de waarde te wijzigen.
- Klik in het vak en druk op de pijltoetsen op het toetsenbord om de waarde te wijzigen.
- Selecteer een waarde in het menu van het vak.

Opmerking: De waarden worden direct toegepast als u de pijltoetsen, pijlknoppen of pop-upmenu's gebruikt.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Documenten opslaan

Documenten opslaan

Bestanden opslaan in de indeling van de vorige versie van InDesign

Werken met metagegevens

Oplossing voor beschermend afsluiten van documenten op een gedeeld netwerk

[Naar boven](#) 

Documenten opslaan

Als u een document opslaat, slaat u de huidige opmaak, verwijzingen naar bronbestanden, de weergegeven pagina en het zoomniveau op. Beveilig uw werk door het regelmatig op te slaan. U kunt het bestand opslaan als:

- Een standaarddocument.
- Een kopie van het document. Er wordt een kopie van het document onder een andere naam gemaakt, waarbij het originele document geopend blijft.
- Een sjabloon. Sjablonen worden doorgaans als een naamloos document geopend. Een sjabloon bevat vooraf ingestelde instellingen, tekst en afbeeldingen en wordt gebruikt als basis voor andere documenten.

Als u een document opslaat, worden ook de metagegevens (of bestandsgegevens) bijgewerkt die deel uitmaken van het InDesign-document. Deze metagegevens bestaan uit een miniatuur, lettertypen die worden gebruikt in het document, kleurenstalen en alle metagegevens in het dialoogvenster Bestandsgegevens, zodat u eenvoudig kunt zoeken op basis van deze gegevens. Mogelijk wilt u bijvoorbeeld alle documenten zoeken waarin een bepaalde kleur wordt gebruikt.

U kunt deze metagegevens weergeven in Bridge en in het deelvenster Geavanceerd van het dialoogvenster Bestandsgegevens. Met een voorkeursinstelling kunt u instellen of de voorvertoning wordt bijgewerkt wanneer u opslaat. De andere metagegevens (lettertypen, kleuren en koppelingen) worden bijgewerkt wanneer u een document opslaat.

Met de opdrachten Opslaan, Opslaan als en Een kopie opslaan slaat u documenten alleen in de bestandsindeling van InDesign op. Zie de index voor het opslaan van documenten in andere bestandsindelingen.

Als u het document opslaat voor verwerking door een prepress-bureau, worden door InDesign automatisch alle noodzakelijke bestanden, zoals gekoppelde afbeeldingen en lettertypen, in één map geplaatst. (Zie Pakketbestanden.)

Opmerking: De informatie die is ingevoerd in het dialoogvenster Bestand > Bestandsgegevens wordt bijgewerkt op het tabblad Metagegevens wanneer u een EPUB exporteert in de volgende indelingen:

- EPUB (met vaste layout)
- EPUB (herschikbaar)
- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Sla het bestand onder een andere naam op. Kies Bestand > Opslaan als, geef een locatie en bestandsnaam op en klik op Opslaan. Het bestand met de nieuwe naam wordt het actieve document. Met Opslaan als wordt het bestand mogelijk kleiner.
 - Kies Bestand > Opslaan als u een bestaand document onder dezelfde naam wilt opslaan.

- U slaat alle geopende documenten op de bestaande locaties en onder dezelfde bestandsnamen op met Control+Alt+Shift+S (Windows) of Command+Option+Shift+S (Mac OS).
- Om een kopie van een document onder een andere naam op te slaan, kiest u Bestand > Een kopie opslaan, geeft u een locatie en bestandsnaam op en klikt u op Opslaan. De opgeslagen kopie wordt niet het actieve document.

Opmerking: U voorkomt problemen door geen gereserveerde tekens te gebruiken die in sommige besturingssystemen een speciale betekenis hebben. Gebruik geen bestandsnamen met spaties, tabtekens of beginpunten of bestandsnamen waarin de volgende tekens voorkomen: / \ : ; * ? < > , \$ %. Gebruik ook geen accenttekens, zoals ü, ñ of é, ook niet bij een niet-Engelse versie van InDesign. Er kunnen zich dan problemen voordoen als het bestand in kwestie op een ander platform wordt geopend.

Als u vaak meerdere documenten tegelijk geopend hebt en u wilt deze allemaal in een keer opslaan, gebruikt u een sneltoets. Kies Bewerken > Sneltoetsen, kies Weergaven > Navigatie in het menu Productgebied en selecteer Alles opslaan in de lijst Opdrachten. Vervolgens kunt u een sneltoets bewerken of toevoegen. U kunt Snel toepassen gebruiken om de opdracht Alles opslaan op te geven.

Voorvertoningen in opgeslagen documenten opnemen

Aan de hand van miniatuurvoorvertoningen van documenten en sjablonen kunt u de desbetreffende bestanden gemakkelijk herkennen in Adobe Bridge en Adobe Mini Bridge. Er wordt een voorvertoning gemaakt wanneer u een document of sjabloon opslaat. Een voorvertoning van een document bevat alleen een JPEG-afbeelding van de eerste spread. Een voorvertoning van een sjabloon bevat een JPEG-afbeelding van elke pagina in de sjabloon. U kunt de grootte van de voorvertoning en het aantal pagina's naar wens aanpassen. Met de optie Extra groot 1024x1024 kunt u bijvoorbeeld snel de inhoud van een pagina op hoge resolutie doornemen voordat u het bestand opent.

U kunt deze optie inschakelen in de Voorkeuren of in het dialoogvenster Opslaan als. Als u voorvertoningen opslaat, worden de bestanden niet alleen groter maar duurt het ook langer om het document op te slaan. Daarom is het vaak raadzaam deze optie alleen in specifieke situaties in te schakelen in het dialoogvenster Opslaan als.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u steeds een voorvertoning aan een document wilt toevoegen wanneer u dat document opslaat, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Mac OS).
 - Als u een voorvertoning voor een specifiek document wilt toevoegen, kiest u Bestand > Opslaan als.
 - Als u een voorvertoning voor een specifiek document wilt toevoegen, kiest u Bestand > Inhoud opslaan als.
2. Selecteer Altijd voorvertoningsafbeeldingen opslaan bij documenten.
3. Als u de voorvertoning instelt in het dialoogvenster Voorkeuren, selecteert u het aantal voorvertoningspagina's in het menu Pagina's en kiest u een optie in het menu Grootte voorvertoning.

Opmerking: Als u de optie voor een voorvertoning selecteert in het dialoogvenster Opslaan als, wordt deze optie ook geselecteerd in het dialoogvenster Voorkeuren en worden de standaardinstellingen voor Pagina's en Grootte voorvertoning gebruikt.

Een InDesign Markup-document (IDML) opslaan

In sommige gevallen wilt u wellicht een InDesign-document opslaan in interchange-markupindeling. Opslaan in deze indeling is vooral nuttig als u een QuarkXPress- of PageMaker-publicatie opent in InDesign, als u een document opent dat is gemaakt in een vorige versie van InDesign of als er problemen optreden met uw document en u bijvoorbeeld geen kleurenstalen kunt verwijderen.

1. Kies Bestand > Opslaan (CS6) of Bestand > Exporteren (CS5).

2. Kies InDesign Markup Language (IDML) in het menu Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS).
3. Klik op Opslaan.

U kunt het opgeslagen IDML-bestand openen in InDesign CS5 en InDesign CS4, maar niet in eerdere versies van InDesign.

Voor informatie over het gebruik van IDML voor ontwikkelingsdoeleinden gaat u naar www.adobe.com/go/learn_id_indesignmarkup_cs4_nl.

[Naar boven](#) 

Bestanden opslaan in de indeling van de vorige versie van InDesign

Als u een InDesign CS6-document in InDesign CS5 wilt openen, sla het document dan in InDesign CS6 op (Bestand > Opslaan) in de InDesign Markup Language (IDML). (De IDML-indeling vervangt de Interchange-indeling INX die werd gebruikt om bestanden als oudere versies op te slaan.)

Als u een InDesign CS5-document in InDesign CS4 wilt openen, exporteer het document dan in InDesign CS5 (Bestand > Exporteren) naar de InDesign Markup Language (IDML). (De IDML-indeling vervangt de Interchange-indeling INX die werd gebruikt om bestanden als oudere versies op te slaan.)

Controleer of de computer waarop de vorige versie van InDesign wordt uitgevoerd, is bijgewerkt met de juiste plug-ins, zodat het geëxporteerde IDML-bestand op deze computer kan worden geopend. Degene die de oudere versie van InDesign uitvoert, kan de compatibiliteitsplug-ins verkrijgen door Help > Updates te selecteren en de instructies op het scherm te volgen. Plug-ins kunnen ook worden gedownload en geïnstalleerd vanaf de Adobe-website. Ga naar de pagina [Productupdates](#) op de Adobe-website en selecteer InDesign in de lijst met producten.

Het kunnen openen van een document in een oudere versie van InDesign wordt ook wel "achterwaarts compatibel opslaan" genoemd.

Opmerking: *Inhoud die is gemaakt met functies die specifiek zijn voor de latere versie van InDesign, wordt mogelijk aangepast of weggelaten wanneer u het document opent in een eerdere versie van InDesign.*

1. Kies Bestand > Opslaan (CS6) of Bestand > Exporteren (CS5).
2. Kies InDesign Markup Language (IDML) in het menu Bestandstype (Windows) of opmaak (Mac OS).
3. Klik op Opslaan.

U kunt het IDML-bestand openen in de oudere versie van InDesign en het omzetten in een naamloos InDesign-document.

Opmerking: *Als u het InDesign CS5-document in InDesign CS3 wilt openen, opent u het geëxporteerde IDML-bestand in InDesign CS4 en slaat u het document op. Vervolgens exporteert u het als een INX-bestand (InDesign CS3 Interchange) en opent u het geëxporteerde INX-bestand in InDesign CS3. Zorg ervoor dat alle versies van InDesign volledig zijn bijgewerkt.*

[Naar boven](#) 

Werken met metagegevens

Metagegevens zijn een aantal gestandaardiseerde gegevens over een bestand, zoals de auteursnaam, resolutie, kleurruimte, auteursrecht en toegepaste sleutelwoorden. Met behulp van metagegevens kunt u uw workflow stroomlijnen en uw bestanden ordenen.

Over de XMP-standaard

Metagegevensinformatie wordt opgeslagen met de Extensible Metadata Platform-standaard (XMP), waarop Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign en Adobe Photoshop zijn gebouwd. XMP is samengesteld op basis van XML en in de meeste gevallen worden de metagegevens in het bestand opgeslagen. Indien het niet mogelijk is om de informatie in het bestand op te slaan, worden metagegevens in een apart bestand opgeslagen, een zogenaamd *secundair* bestand. XMP vereenvoudigt het uitwisselen van metagegevens tussen Adobe-toepassingen en tussen verschillende publicatieworkflows. U kunt bijvoorbeeld de metagegevens van een bestand als een sjabloon opslaan en de metagegevens vervolgens importeren in andere bestanden.

Metagegevens die in andere indelingen zijn opgeslagen, zoals de Exif-, IPTC (IIM)-, GPS- en TIFF-indelingen, worden gesynchroniseerd en beschreven met XMP, zodat ze gemakkelijker kunnen worden weergegeven en beheerd. Andere toepassingen en functies maken ook gebruik van XMP om te communiceren en om informatie (zoals opmerkingen bij een versie) op te slaan. U kunt deze informatie opzoeken met Adobe Bridge.

In de meeste gevallen blijven de metagegevens in het bestand behouden, zelfs als de bestandsindeling wordt gewijzigd, bijvoorbeeld van .psd in .jpg. Metagegevens worden ook behouden wanneer de bestanden in een Adobe-document of -project worden geplaatst.

Met de XMP Software Development Kit kunt u de manier aanpassen waarop metagegevens worden gemaakt, verwerkt en uitgewisseld. U kunt met de XMP SDK bijvoorbeeld velden toevoegen aan het dialoogvenster Bestandsgegevens. Meer informatie over XMP en de XMP SDK vindt u op de Adobe-website.

Werken met metagegevens in Adobe Bridge en Adobe Creative Suite-componenten

Veel van de krachtige functies van Adobe Bridge waarmee u uw bestanden en bestandsversies kunt ordenen, zoeken en bijhouden, zijn afhankelijk van XMP-metagegevens in uw bestanden. Adobe Bridge biedt twee manieren om met metagegevens te werken: via het deelvenster Metagegevens in via het dialoogvenster Bestandsgegevens (InDesign) of het dialoogvenster Bestandsgegevens (InCopy).

In bepaalde gevallen kunnen er meerdere weergaven voor dezelfde metagegevenseigenschap bestaan. Een eigenschap kan bijvoorbeeld in een weergave worden aangeduid met Auteur en in een andere met Maker, maar allebei verwijzen ze naar dezelfde onderliggende eigenschap. Zelfs als u deze weergaven voor bepaalde workflows aanpast, blijven ze voldoen aan de XMP-standaard.

Metagegevens toevoegen via het dialoogvenster Bestandsinfo

Het dialoogvenster Bestandsinfo toont cameragegevens, bestandseigenschappen, bewerkingsgeschiedenis, copyright en auteursinformatie van het huidige document. Het dialoogvenster Bestandsinfo bevat ook deelvensters voor aangepaste metagegevens. U kunt metagegevens rechtstreeks vanuit het dialoogvenster Bestandsgegevens toevoegen. Alle informatie die u in een veld invoert, overschrijft de bestaande metagegevens en past de nieuwe waarde toe op alle geselecteerde bestanden.

1. Kies Bestand > Bestandsgegevens (InDesign) of Bestand > Inhoud Bestandsgegevens (InCopy).
2. Selecteer een van de volgende opties in de lijst bovenaan in het dialoogvenster:

Gebruik de pijl naar rechts en de pijl naar links om door de tabbladen te scrollen of klik op de pijl-omlaag en kies een categorie in de lijst.

Beschrijving Hier kunt u documentgegevens voor het bestand invoeren, zoals documenttitel, auteur, beschrijving en trefwoorden die kunnen worden gebruikt om het bestand op te zoeken. Als u copyrightinformatie wilt opgeven, selecteert u Met copyright in het pop-upmenu Copyrightstatus. Voer vervolgens de eigenaar van het copyright, de tekst van de copyrightinformatie en de URL in van de persoon of het bedrijf die eigenaar is van het copyright.

IPTC Omvat vier gebieden: in IPTC-inhoud wordt de visuele inhoud van de afbeelding beschreven. In IPTC-contact staan de contactgegevens van de fotograaf. In IPTC-

afbeelding wordt de afbeelding beschreven. Bij IPTC-status worden gegevens over de workflow en het copyright weergegeven.

Cameragegevens Dit omvat twee gebieden: in Cameragegevens 1 wordt alleen lezen-informatie weergegeven over de camera en de instellingen die zijn gebruikt toen de foto is gemaakt, zoals het merk, het model, de sluitersnelheid en de F-stop. Cameragegevens 2 biedt alleen lezen-informatie over de foto, zoals pixeldimensies en resolutie.

Videogegevens Hier worden informatie weergegeven over het videobestand, inclusief breedte en hoogte van de videoframes. U kunt hier ook gegevens invoeren zoals de naam van de tape en de scène.

Audiogegevens Hier kunt u gegevens invoeren over het audiobestand, zoals de titel, de kunstenaar, de bitsnelheid en de instellingen.

Mobiele SWF Hier vindt u informatie over mobiele mediabestanden, zoals titel, auteur, beschrijving en type inhoud.

Categorieën Hier kunt u gegevens invoeren op basis van categorieën van Associated Press.

Oorsprong Hier kunt u bestandsgegevens invoeren die handig zijn voor nieuwsdiensten, zoals waar en wanneer het bestand is gemaakt, transmissiegegevens, speciale instructies voor de verwerking van het bestand en titelgegevens.

DICOM Hier worden gegevens over patient, studie, serie en apparatuur voor DICOM-afbeeldingen weergegeven.

Historie Hier wordt het logboek met historische gegevens van Adobe Photoshop weergegeven voor afbeeldingen die zijn opgeslagen met Photoshop. Het tabblad Historie wordt alleen weergegeven als Adobe Photoshop is geïnstalleerd.

Illustrator Hiermee kunt u een documentprofiel voor afdrukken, web of mobiele output toepassen.

Geavanceerd Hier worden velden en structuren weergegeven voor het opslaan van metagegevens in naamruimten en eigenschappen, zoals de bestandsindeling en XMP-, Exif- en PDF-eigenschappen.

Raw-gegevens Toont XMP-tekstinformatie over het bestand.

3. Typ de informatie die u in een weergegeven veld wilt invoeren.
4. Klik op OK om de wijzigingen toe te passen.

Metagegevens exporteren als een XMP-bestand

U kunt metagegevens in een XMP-bestand opslaan en vervolgens met andere gebruikers delen. Deze XMP-bestanden kunnen worden gebruikt als sjablonen voor het invullen van InDesign-documenten en andere documenten die gemaakt zijn met voor XMP geschikte toepassingen. De sjablonen die u exporteert, worden opgeslagen op een gedeelde locatie die voor alle XMP-compatibele toepassingen toegankelijk is. Deze worden ook weergegeven in het pop-upmenu onderaan in het dialoogvenster Bestandsgegevens.

1. Kies Bestand > Bestandsgegevens (InDesign) of Bestand > Inhoud Bestandsgegevens

(InCopy).

2. Kies Exporteren in het pop-upmenu, onderaan in het dialoogvenster.
3. Typ een bestandsnaam, kies een locatie voor het bestand en klik op Opslaan.

Als u sjablonen van metagegevens in Verkenner (Windows) of de Finder (Mac OS) wilt weergeven, klikt u in het pop-upmenu onderaan in het dialoogvenster Bestandsgegevens en kiest u Sjablonenmap weergeven.

Metagegevens uit een XMP-bestand importeren

Als u metagegevens in een document importeert vanuit een geëxporteerd XMP-sjabloonbestand, kunt u het volgende aangeven: alle metagegevens in het huidige document wissen en de nieuwe metagegevens toevoegen; alles behouden behalve overeenkomende metagegevens; of metagegevens aan bestaande metagegevens toevoegen.

- Kies Bestand > Bestandsgegevens (InDesign) of Bestand > Inhoud Bestandsgegevens (InCopy).
 - Kies een XMP-bestand in het pop-upmenu onderaan in het dialoogvenster, selecteer een importoptie en klik op OK.
 - Kies Importeren in het pop-upmenu onderaan in het dialoogvenster, selecteer een importoptie en klik op OK. Dubbelklik vervolgens op het XMP-sjabloonbestand dat u wilt importeren.

Metagegevens in afbeeldingsbestanden bewerken

Wanneer u bijschriften maakt voor afbeeldingen die in InDesign zijn geplaatst, worden de metagegevens van de geplaatste afbeeldingen gebruikt. U kunt namelijk wel de metagegevens van InDesign-documenten bewerken, maar niet de metagegevens van bestanden die in InDesign zijn geplaatst. Wijzig in dat geval de metagegevens van de geplaatste afbeeldingen in de toepassing waarin ze zijn gemaakt, in Finder of Explorer, of in Adobe Bridge of Adobe Mini Bridge.

1. Klik in InDesign met de rechtermuisknop op de afbeelding (Windows) of houd Control ingedrukt en klik op de afbeelding (Mac OS) en kies Origineel bewerken.

U kunt ook Bewerken met selecteren en een toepassing kiezen, bijvoorbeeld Adobe Illustrator of Adobe Photoshop.

2. Kies Bestand > Bestandsgegevens in de toepassing waarin de afbeelding is gemaakt.
3. Bewerk de metagegevens en klik op OK.

U kunt ook een afbeelding selecteren in Adobe Bridge en Bestand > Bestandsgegevens kiezen om de metagegevens van de afbeelding te bewerken. Zie [Metagegevens toevoegen via het dialoogvenster Bestandsgegevens](#).

[Naar boven](#) 

Oplossing voor beschermend afsluiten van documenten op een gedeeld netwerk

- Documenten die kleiner zijn dan 100 MB en vanaf een netwerk zijn geopend, worden door InDesign niet beschermend afgesloten, zelfs wanneer de netwerkverbinding wordt verbroken. Wanneer de netwerkverbinding na een tijdelijke onderbreking wordt hersteld, kunt u verder werken en het document op het netwerk opslaan. Wanneer u probeert het document op te slaan zonder netwerkverbinding, kunt u ervoor kiezen het document lokaal op te slaan.

- Documenten die groter zijn dan 100 MB, worden nog wel door InDesign ter bescherming afgesloten als de netwerkverbinding voor die documenten is verbroken.

Zie ook

- Documentsjablonen gebruiken
- Documenten herstellen
- Miniaturen afdrukken
- Werken met metagegevens in Adobe Bridge



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Layout en ontwerp

[Bijschriften bij afbeeldingen genereren met metagegevens \(PDF, 148 kB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Een korte zelfstudie over het werken met metagegevens en het automatisch genereren van bijschriften voor afbeeldingen in uw layout.

[Glanzende afbeeldingen maken \(PDF, 203 kB\)](#)

Mike Rankin (01 januari 2011)

Verwijzing

In deze zelfstudie wordt uitgelegd hoe u een glanzend effect kunt toepassen op objecten in uw layout.

[Documenten met meerdere paginaformaten beheren \(PDF, 136 kB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Een korte zelfstudie over het beheren van documenten met meerdere paginaformaten in InDesign CS5 en hoger.

[Mini Bridge: Toegang krijgen tot uw items \(PDF, 180 kB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Gebruik Bridge als een zwevend venster in InDesign. ja Mini Bridge.

[Een combinatie van paginaformaten gebruiken met het nieuwe gereedschap Pagina \(video 8:03\)](#)

Annemarie Concepcion (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

Maak volledige brochures en boekomslagen in combinatie met tekst met de nieuwe mogelijkheid om meerdere paginaformaten in één bestand te gebruiken.

[Kolommen samenvoegen en splitsen \(video 6:15 \)](#)

Anne-Marie Concepcion (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

Stel koppen in die zich uitstrekken over elk gewenst aantal kolommen of splits een groep kolommen op in aanvullende kolommen om verticale ruimte te besparen.

Nieuwe documenten maken

[Nieuwe documenten maken](#)

[Een nieuw document maken](#)

[Opties voor nieuw document](#)

[Overzicht van het documentvenster](#)

[Aangepaste paginaformaten maken](#)

[Voorinstellingen voor documenten definiëren](#)

[Een document maken met behulp van een voorinstelling](#)

Het begin van het ontwerpen van een pagina is vrijwel altijd hetzelfde: u maakt eerst een nieuw document, stelt de pagina's in en geeft marges en kolommen op of wijzigt de instellingen van het raster.


[Naar boven](#) 

Een nieuw document maken

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.

In het dialoogvenster Nieuw document zijn de dialoogvensters Documentinstelling en Marges en kolommen gecombineerd, zodat u het paginaformaat, de marges en het aantal kolommen op een pagina in één venster kunt instellen. U kunt al deze instellingen op elk gewenst moment wijzigen.

2. Geef documentinstellingsopties op (zie [Nieuwe opties voor documenten](#)).

U kunt de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven door te klikken op de pijlknop vóór het label voor het afloopgebied en de witruimte. Deze gebieden lopen door tot voorbij de randen van het gedefinieerde paginaformaat. Als u het afloopgebied of de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk .

3. (Alleen in InDesign CC) Schakel het selectievakje Voorvertoning in om te kijken hoe uw nieuwe document eruit zal zien. Breng indien nodig wijzigingen aan.

4. Klik op OK om het nieuwe document met de opgegeven instellingen te openen.

Als u standaardlayoutinstellingen voor alle nieuwe documenten wilt opgeven, kiest u Bestand > Documentinstelling of Layout > Marges en kolommen en geeft u de opties op als er geen documenten zijn geopend.

[Naar boven](#) 

Opties voor nieuw document

Voorinstelling document Kies een voorinstelling die u eerder hebt opgeslagen.

Intentie Wanneer u een document maakt dat moet worden uitgevoerd naar PDF of SWF en u de optie Web kiest, worden er diverse opties in het dialoogvenster gewijzigd. Zo wordt de optie Pagina's naast elkaar uitgeschakeld, wordt de afdrukstand Liggend gebruikt en wordt het paginaformaat gebaseerd op de beeldschermresolutie. U kunt al deze instellingen bewerken nadat het document is gemaakt.

CS6 en hoger: De intentie Digitale publicatie is toegevoegd voor publicaties die bestemd zijn voor Digital Publishing Suite. U kunt de intentie van het document ook wijzigen nadat het document is gemaakt.

Aantal pagina's Geef het aantal pagina's op dat u in het nieuwe document wilt maken.

Eerste paginanummer Geef op welk nummer de eerste pagina van het document heeft. Wanneer u een even nummer (bijvoorbeeld 2) opgeeft en Pagina's naast elkaar is ingeschakeld, begint de eerste spread in het document met een spread van twee pagina's. Zie Een document met een spread van twee pagina's beginnen.

Pagina's naast elkaar Schakel deze optie in als u wilt dat de linker- en rechterpagina naast elkaar worden weergegeven in een *spread* met twee pagina's, zoals bij boeken of tijdschriften. Schakel deze optie uit als u elke pagina afzonderlijk wilt weergeven, zoals wanneer u brochures of posters wilt afdrukken of objecten in de binding wilt laten *aflopen*.


Nadat u een document hebt gemaakt, kunt u via het deelvenster Pagina's spreads met meer dan twee pagina's maken of de eerste twee pagina's als een spread laten openen (zie Paginering van de spread besturen).

Stramientekstkader CS5.5 en ouder: selecteer deze optie om een tekstkader ter grootte van het gebied binnen de margelijnen te maken, in overeenstemming met de opgegeven kolominstellingen. Het stramientekstkader wordt aan het A-stramien toegevoegd (zie Tekstkaders op stramienpagina's gebruiken). De optie Stramientekstkader is alleen beschikbaar bij de opdracht Bestand > Nieuw > Document.

Primair tekstkader CS6 en hoger: selecteer deze optie om een primair tekstkader op de stramienpagina toe te voegen. Wanneer u een nieuwe stramienpagina toepast, loopt het artikel in het primaire tekstkader automatisch door in het primaire tekstkader van de nieuwe stramienpagina.

Paginaformaat Kies in het menu het gewenste paginaformaat of geef bij Breedte en Hoogte de afmetingen op. Het paginaformaat is de uiteindelijke grootte van het document nadat het afloopgebied of andere markeringsbuiten de pagina zijn afgesneden.

Afdrukstand Klik op Staand  (lang) of Liggend  (breed). Deze pictogrammen veranderen als u andere afmetingen voor Paginaformaat opgeeft. Als u voor Hoogte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Staand geselecteerd. Als u voor Breedte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Liggend geselecteerd. Als u op een niet-geselecteerd pictogram klikt, veranderen de waarden in de vakken Hoogte en Breedte.

Tip: U kunt de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven door te klikken op de pijlknop vóór het label voor het afloopgebied en de witruimte in het dialoogvenster Nieuw document. Als u het afloopgebied of de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk .

AflopPEND Dankzij het afloopgebied kunt u objecten afdrukken die zich aan de buitenste rand van het gedefinieerde paginaformaat bevinden. Als een object aan de rand van een pagina van de vereiste afmetingen wordt geplaatst, kan er enige witruimte zichtbaar zijn aan de rand van het afgedrukte gebied ten gevolge van een enigszins onjuiste uitlijning tijdens het afdrukken of bijsnijden. Daarom is het verstandig een object dat zich aan de rand van de pagina met de vereiste afmetingen bevindt, een eindje van de rand te plaatsen en het vervolgens na het afdrukken bij te snijden. Het afloopgebied wordt weergegeven door middel van een rode lijn in het document. Het is ook mogelijk om instellingen voor het afloopgebied in het dialoogvenster Afdrukken op te geven.

Witruimte De witruimte wordt verwijderd wanneer het document tot het definitieve paginaformaat wordt bijgesneden. Deze witruimte bevat afdrakinformatie, informatie over aangepaste kleurbalken of andere instructies en omschrijvingen voor andere informatie in het document. Objecten (met inbegrip van tekstkaders) die in de witruimte zijn geplaatst, worden afgedrukt maar verdwijnen als het document wordt bijgesneden tot het uiteindelijke paginaformaat.

Objecten buiten het afloopgebied of de witruimte (al naar gelang welke het verst doorloopt) worden niet afgedrukt.

Voorvertoning (Alleen in InDesign CC) Schakel dit selectievakje in om te kijken hoe uw nieuwe document

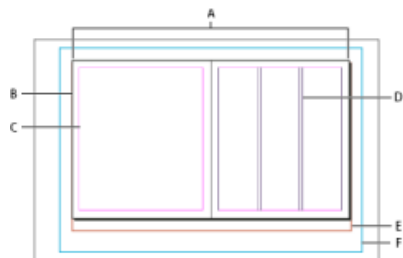
eruit zal zien. Breng indien nodig wijzigingen aan in de opties als de voorvertoning niet naar wens is.

Opmerking: U kunt ook klikken op het pictogram *Voorinstelling document opslaan* om de documentinstellingen op te slaan voor later gebruik.

[Naar boven](#)

Overzicht van het documentvenster

Elke pagina of spread in het document heeft zijn eigen plakbord en hulplijnen, die in de modus Normale weergave zijn te zien (u schakelt over naar de normale weergave door Weergave > Schermmodus > Normaal te kiezen). Wanneer het document wordt weergegeven in een van de voorvertoningsmodi, wordt het plakbord vervangen door een grijze achtergrond (zie Voorvertoning van documenten bekijken). U kunt de kleur van de achtergrond van de voorvertoning en van de hulplijnen wijzigen in de voorkeuren van de hulplijnen en het plakbord.



Document en hulplijnen in de normale weergavemodus

A. Spread (zwarte lijnen) **B.** Pagina (zwarte lijnen) **C.** Margehulplijnen (magenta lijnen) **D.** Kolomhulplijnen (violet lijnen) **E.** Afloopgebied (rode lijnen) **F.** Witruimte rond pagina (blauwe lijnen)

Opmerkingen over het documentvenster:

- De lijnen met een andere kleur zijn liniaalhulplijnen die worden weergegeven in de laagkleur wanneer de desbetreffende laag is geselecteerd. Zie Lagen.
- De kolomhulplijnen staan vóór de margehulplijnen. Als een kolomhulplijn precies vóór een margehulplijn staat, wordt de margehulplijn hierdoor verborgen.

[Naar boven](#)

Aangepaste paginaformaten maken

U kunt aangepaste paginaformaten maken die worden weergegeven in het menu Paginaformaat in het dialoogvenster Nieuw document.

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.
2. Kies Aangepast paginaformaat in het menu Paginaformaat.
3. Voer een naam voor het paginaformaat in en geef de instellingen voor het paginaformaat op. Klik vervolgens op Toevoegen.

Het bestand New Doc Sizes.txt waarmee u aangepaste paginaformaten in oudere versies van InDesign kon maken, is niet beschikbaar in InDesign CS5 of hoger.

[Naar boven](#)

Voorinstellingen voor documenten definiëren

U kunt documentinstellingen voor paginaformaat, kolommen, marges, afloopgebied en witruimte rond pagina's in een voorinstelling opslaan en zo sneller soortgelijke documenten maken.

1. Kies Bestand > Voorinstellingen document > Opgeven.
2. Klik op Nieuw in het dialoogvenster dat verschijnt.
3. Geef een naam op voor de voorinstelling en selecteer opties voor de basislayout in het dialoogvenster Nieuwe voorinstelling document (zie [Opties voor nieuw document](#) voor een beschrijving van elke optie).
4. Klik tweemaal op OK.

U kunt een documentvoorinstelling als een apart bestand opslaan en dat bestand aan andere gebruikers geven. Met de knoppen Opslaan en Laden in het dialoogvenster Voorinstellingen document kunt u bestanden met documentvoorinstellingen opslaan en laden.

[Naar boven](#) 

Een document maken met behulp van een voorinstelling

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Bestand > Voorinstelling document > *[naam van voorinstelling]* (houd de Shift-toets ingedrukt terwijl u de voorinstelling kiest voor het maken van een nieuw document op basis van de voorinstelling zonder het dialoogvenster Nieuw document te openen).
 - Kies Bestand > Nieuw > Document en kies vervolgens een voorinstelling in het menu Voorinstelling document in het dialoogvenster Nieuw document.

Het dialoogvenster Nieuw document wordt weergegeven met de reeds ingestelde layoutopties.

2. Breng indien nodig wijzigingen aan en klik op OK.

Als u het dialoogvenster Nieuw document niet wilt zien, drukt u op de Shift-toets wanneer u een voorinstelling in het menu Voorinstelling document selecteert.

Zie ook

- Aanbevolen workflow voor InDesign-documenten
- Documentsjablonen gebruiken
- Documenten aan een boekbestand toevoegen
- Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

QR-codes genereren | CC

QR-codes

QR-codes beheren in InDesign

[Naar boven](#)

QR-codes

Een QR-code is een door computers leesbare, afgedrukte weergave van gegevens die op verschillende manieren kan worden gebruikt. QR-codes worden tegenwoordig algemeen gebruikt in consumentenreclame. Consumenten met een smartphone kunnen een app met een QR-codescanner installeren waarmee de URL-gegevens kunnen worden gelezen en gedecodeerd, waarna in de webbrowser van de telefoon de bijbehorende website wordt weergegeven.

Na het scannen van QR-codes kunnen gebruikers tekst ontvangen, een visitekaartje voor een contactpersoon toevoegen aan hun apparaten, een hyperlink openen of een e-mail- of tekstbericht samenstellen.

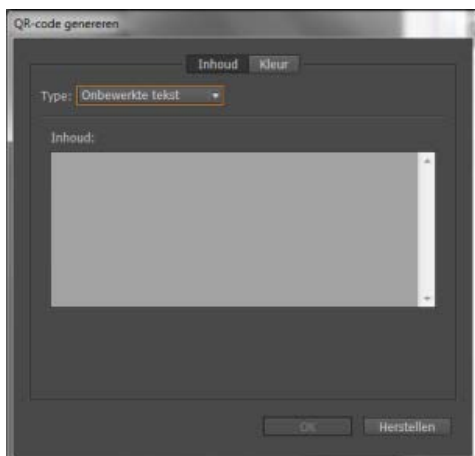
[Naar boven](#)

QR-codes beheren in InDesign

In InDesign kunt u nu hoogwaardige, zelfstandige QR-codeafbeeldingen genereren en bewerken. De gegenereerde QR-code is een grafisch object met een hoge beeldkwaliteit dat zich net zo gedraagt als een oorspronkelijke vectorillustratie in InDesign. U kunt het object eenvoudig schalen en vullen met kleur. Daarnaast kunt u effecten, transparantie en afdruckenmerken op het object toepassen, zoals overdrukken, steuninkten en overvullingen. U kunt de codeafbeelding via kopiëren en plakken als een vectorafbeeldingsobject opnemen in een standaardprogramma voor het bewerken van afbeeldingen, zoals Adobe Illustrator.

QR-code genereren

1. Kies Object > QR-code genereren in het menu. Het dialoogvenster QR-code genereren wordt weergegeven.



Het dialoogvenster QR-code genereren/bewerken heeft twee tabbladen: Inhoud en Kleur.

2. Op het tabblad Inhoud kunt u elk van de volgende gegevenstypen selecteren in de vervolgkeuzelijst Type:
 - Hyperlink
 - Onbewerkte tekst
 - Tekstbericht

- E-mail
- Visitekaartje

Op basis van het geselecteerde type worden een of meer velden weergegeven voor de inhoud waarvoor u de QR-code wilt genereren.

3. Op het tabblad **Kleur** wordt **Stalenlijst** weergegeven. Als u een specifieke kleur op de QR-code wilt toepassen, schakelt u over naar het tabblad **Kleur** en selecteert u een specifieke kleur. De gegenereerde QR-code wordt standaard zwart en met een transparante achtergrond weergegeven.
4. Klik op **OK**.
5. Als u een kader hebt geselecteerd voordat u de QR-code genereert, wordt de code rechtstreeks in het geselecteerde kader geplaatst, waarbij de inhoud van het kader wordt vervangen.

Als u geen kader hebt geselecteerd, wordt de QR-code in het gereedschap **Plaatsen** geladen en kunt u de code op dezelfde manier als een traditioneel EPS-object plaatsen:

- Door te klikken in het document, plaatst u het object in de oorspronkelijke grootte/standaardgrootte van 30 x 30 (cm).
- Door te klikken in een bestaand kader, plaatst u de code in de standaardgrootte in het kader. (Als u **Alt** ingedrukt houdt en in het kader klikt, wordt de bestaande inhoud van het kader vervangen.)
- Door te klikken en te slepen, tekent u een nieuw kader met een vaste breedte-/hoogteverhouding. Als u de muisknop vervolgens loslaat, plaatst u de code in het kader.

Nadat de QR-code in een document is geplaatst, wordt deze behandeld als een traditioneel EPS-object, behalve dat knopinfo met gegevens over de inhoud in de vorm van de ingesloten code wordt weergegeven wanneer de muisaanwijzer op het object wordt geplaatst.



De inhoud en kleur van de QR-code bewerken

1. Selecteer het QR-codeobject of het kader: dubbelklik in het kader.
2. Kies **Object > QR-code bewerken** in het menu. U kunt ook met de rechtermuisknop klikken en **QR-code bewerken** kiezen in het contextmenu.
3. Het dialoogvenster **QR-code bewerken** wordt weergegeven met de bestaande inhoud en kleurgegevens.
4. Wijzig desgewenst het gegevenstype en de inhoud op het tabblad **Inhoud**.
5. Als u een andere kleur voor de QR-code wilt selecteren, klikt u op het tabblad **Kleur** en selecteert u de gewenste kleur.
6. Klik op **OK**.

De kenmerken van het kader van de QR-code aanpassen

De achtergrond van het kader van een QR-code is standaard transparant. U kunt echter de vulling- en lijn-kenmerken van het kader (zoals de kleur, lijnstijl en dikte) aanpassen met de gebruikelijke besturingselementen.



Het QR-codeobject transformeren

U kunt het geplaatste QR-codeobject verplaatsen, vergroten/verkleinen of roteren met het selectiegereedschap. Als u de rand van het kader sleept, wordt alleen het kader groter of kleiner. U kunt tijdens het slepen echter het volgende doen:

- Als u de Shift-toets ingedrukt houdt, blijft de breedte-/hoogteverhouding van het kader behouden.
- Als u Ctrl (Windows) of Command (Mac) ingedrukt houdt, worden zowel het kader als de inhoud ervan geschaald met behoud van de breedte-/hoogteverhouding.
- Als u Shift + Alt (Windows) of Option (MAC) ingedrukt houdt, wordt het kader vanuit het midden van het kader geschaald en gaat de breedte-/hoogteverhouding verloren. U kunt de Shift-toets ingedrukt houden om de breedte-/hoogteverhouding te behouden.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Standaardpaginanummering toevoegen

[Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina](#)

[Paginanummering toevoegen](#)

[Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina](#)

[De stijl van de paginanummering wijzigen](#)

[Algemene taken voor paginanummering](#)

[Galerie paginanummering](#)

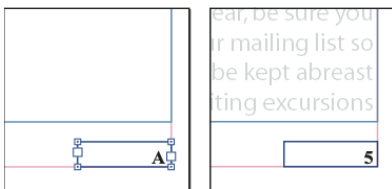
U kunt op uw pagina's een markering voor *huidig paginanummer* toevoegen om aan te geven waar een paginanummer op de pagina moet komen te staan en hoe dit eruit moet zien. Omdat een paginanummermarkering automatisch wordt bijgewerkt, is het paginanummer altijd correct, zelfs wanneer u pagina's aan het document toevoegt, eruit verwijdert of opnieuw rangschikt. Paginanummers kunnen als tekst worden opgemaakt.

[Naar boven](#)

Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina

Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina

Markeringen voor paginanummers worden doorgaans toegevoegd aan stramienpagina's. Als stramienpagina's op documentpagina's worden toegepast, wordt de paginanummering automatisch bijgewerkt. Hetzelfde geldt voor kop- en voetteksten.



Paginanummer op stramien A (links) en pagina 5 op basis van hetzelfde stramien (rechts)

Als het automatische paginanummer op een stramienpagina staat, wordt het voorvoegsel van de stramienpagina weergegeven. Op een documentpagina geeft het automatische paginanummer het paginanummer weer. Op een plakbord verschijnt de code PB.

Bekijk de zelfstudievideo [Paginanummering toevoegen](#).

1. Dubbelklik in het deelvenster Pagina's op de stramienpagina waaraan u het paginanummer wilt toevoegen. Voor informatie over het maken van stramienpagina's raadpleegt u [Stramienen maken](#).
2. Maak een tekstkader dat groot genoeg is voor het langste paginanummer en de tekst die u desgewenst naast het paginanummer wilt weergeven. Plaats dat tekstkader op de positie waar u het paginanummer wilt laten weergeven.

Bij documenten met naast elkaar liggende pagina's maakt u aparte tekstkaders voor de linker- en rechterstramienpagina's.

3. Plaats in het tekstkader voor het paginanummer de tekst die voor of na het paginanummer moeten komen te staan (zoals 'Pagina').
4. Klik met de invoegpositie daar waar u het paginanummer wilt plaatsen en kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Markeringen > Huidig paginanummer.
5. Pas de stramienpagina toe op de documentpagina's waarop u de paginanummering wilt weergeven. Voor informatie over het toepassen van stramienpagina's raadpleegt u Stramienpagina's toepassen.

Als u het paginanummer van de eerste pagina in het document wilt verwijderen, kunt u daarvoor uit twee mogelijkheden kiezen. U kunt een ander stramien of het stramien Geen toepassen, of het stramientekst kader op de documentpagina vervangen en verwijderen. Houd de toetsencombinatie Ctrl/Cmd+Shift ingedrukt en klik op een stramientekst kader om het nummer te vervangen.

[Naar boven](#)

De stijl van de paginanummering wijzigen

Pagina's worden standaard genummerd met Arabische cijfers (1, 2, 3...), maar u kunt pagina's ook met kleine Romeinse cijfers (i, ii, iii...), standaard Romeinse cijfers (I, II, III...) of alfanumeriek (a, b, c...) nummeren. U kunt ook pagina's nummeren met gebruikmaking van voorafgaande nullen. Elk deel van het document waarvoor een andere nummeringsstijl wordt gebruikt, wordt een *sectie* genoemd.

In Japanese, Chinese of Koreaanse versies worden standaard de Arabische cijfers gebruikt voor paginanummers. Als u echter de opdracht Nummerings- en sectie-opties gebruikt, kunt u de stijl van de nummering opgeven, zoals Romeinse cijfers, Arabische cijfers, Kanji enzovoort. Met de optie Stijl kunt u het aantal cijfers in het paginanummer selecteren, bijvoorbeeld 001 of 0001. Elk deel van het document waarvoor een andere nummeringsstijl wordt gebruikt, wordt een *sectie* genoemd. Voor meer informatie over secties raadpleegt u Sectienummering definiëren.

In het dialoogvenster Nummerings- en sectie-opties kunt u een andere opmaak voor de paginanummeringsstijl instellen. U kunt dit dialoogvenster ook gebruiken om de paginanummering opnieuw te laten starten of om een specifiek nummer in te stellen waarmee u de paginanummering wilt laten starten.

1. Selecteer in het deelvenster Pagina's de pagina waarop u de nieuwe nummeringsstijlsectie wilt laten beginnen.
2. Kies Layout > Nummerings- en sectie-opties.
3. Geef de gewenste opties op en klik op OK. Zie Opties voor documentnummering.

Het sectie-indicatorpictogram ▼ verschijnt boven het paginapictogram in het deelvenster Pagina's, ter indicatie van het begin van een nieuwe sectie.

Opmerking: Een cijfer of letter vóór het huidige paginanummer dat u hebt ingevoegd, geeft aan dat er een sectievoorvoegsel is opgenomen. Als u dit voorvoegsel niet wilt gebruiken, schakelt u Voorvoegsel opnemen bij paginanummering in het dialoogvenster Nummerings- en sectie-opties uit.

[Naar boven](#)

Algemene taken voor paginanummering

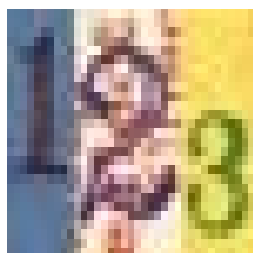
InDesign bevat verschillende functies waarmee u paginanummeringseffecten kunt maken.

Resultaat:	Handeling:
Paginanummering toevoegen aan	Zie Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek

documenten in een boek.	nummeren.
Sectie- en hoofdstuknummers toevoegen.	Zie Sectie- en hoofdstuknummers toevoegen.
Doorlopende kop- of voetteksten maken die gebruikmaakt van tekstvariabelen zoals de aanmaakdatum, de bestandsnaam of de actieve koptekst of titel.	Zie Kop- en voetteksten maken en Tekstvariabelen.
Het effect 'Pagina x van y' maken waarin x de huidige pagina is en y het totale aantal pagina's.	Voeg een markering voor het huidige paginanummer voor x in en voeg de tekstvariabele voor het laatste paginanummer voor y in (kies Tekst > Tekstvariabelen > Variabele invoegen > Laatste paginanummer).
Een "Vervolg op pagina x"-regel voor artikelsprongen maken.	Zie Automatische paginanummers toevoegen voor artikelsprongen.

[Naar boven](#)

Galerie paginanummering



Een visuele galerie en handige tips voor het toevoegen van paginanummers.... [Meer informatie](#)

<http://goo.gl/KKJvd>



door Bob Bringhurst

Zie ook

- [Pagina's, hoofdstukken en secties nummeren](#)
- [Boekbestanden maken](#)
- [Pagina's en spreads beheren](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Een inhoudsopgave maken

Over inhoudsopgaven

Inhoudsopgaven maken in boeken

Een inhoudsopgave genereren

Inhoudsopgavestijlen maken voor meerdere lijsten

Opties voor het opmaken van een inhoudsopgave

Inhoudsopgave-items met opvultekens maken

Een alineastijl met een opvulteken maken

Een inhoudsopgave bijwerken en bewerken

[Naar boven](#) 

Over inhoudsopgaven

Een inhoudsopgave kan de inhoud van een boek, blad of andere publicatie of een lijst met illustraties, adverteerders of kennisgevingen zijn, en kan ook informatie bevatten waarmee lezers informatie in een document of boekbestand kunnen opzoeken. Een document kan meerdere inhoudsopgaven bevatten, bijvoorbeeld voor hoofdstukken en voor illustraties.

Elke inhoudsopgave is een afzonderlijk artikel met een kop en een lijst items die op paginanummer of alfabetisch zijn gesorteerd. Items, waaronder de paginanummers, worden uit het document opgehaald en kunnen op elk moment worden bijgewerkt, zelfs in meerdere documenten in een boekbestand.

Het maken van een inhoudsopgave bestaat uit drie stappen. Als eerste gaat u de alineastijlen die u als basis voor de inhoudsopgave wilt gebruiken, maken en toepassen. Vervolgens geeft u op welke stijlen in de inhoudsopgave moeten worden gebruikt en hoe de inhoudsopgave moet worden opgemaakt. Als laatste plaatst u de inhoudsopgave in het boek.

Items voor de inhoudsopgave kunnen automatisch worden toegevoegd aan het deelvenster Bladwijzers en worden gebruikt in documenten die als Adobe PDF zijn geëxporteerd.

Tips voor het maken van een inhoudsopgave

Denk aan het volgende wanneer u een inhoudsopgave gaat maken:

- Sommige inhoudsopgaven worden samengesteld met inhoud die niet in het gepubliceerde document staat, zoals een lijst met adverteerders in een tijdschrift. U doet dit in InDesign door die inhoud op een verborgen laag te plaatsen en die op te nemen wanneer u de inhoudsopgave gaat genereren.
- U kunt inhoudsopgavestijlen vanuit andere documenten of boeken laden en er nieuwe inhoudsopgaven mee maken die daarmee dezelfde instellingen en opmaak krijgen. (Soms zult u een geïmporteerde inhoudsopgavestijl moeten bewerken als de namen van de alineastijlen in het document niet gelijk zijn aan die van het brondocument.)
- U kunt alineastijlen maken voor de titel en items van de inhoudsopgave, zoals tabstops en opvultekens. Deze alineastijlen kunt u tijdens het genereren van de inhoudsopgave toepassen.
- U kunt tekenstijlen maken en daarmee de paginanummers en de tekens opmaken die tussen de paginanummers en de items staan. Als u de paginanummers bijvoorbeeld vet wilt weergeven, maakt u een tekenstijl met het kenmerk Vet en selecteert u die tekenstijl wanneer u de inhoudsopgave maakt.

Inhoudsopgaven maken in boeken

U krijgt het beste resultaat als u het volgende doet voordat u een inhoudsopgave voor een boek gaat maken:

- Voordat u een inhoudsopgave maakt, moet u nagaan of de boekenlijst compleet is, of alle documenten in de juiste volgorde staan en of alle koppen met de juiste alineastijlen zijn opgemaakt.
- Gebruik de alineastijlen in het hele boek op dezelfde manier. Maak geen documenten met stijlen die identieke namen maar verschillende definities hebben. Als meerdere stijlen dezelfde naam maar verschillende stijldefinities hebben, wordt de stijldefinitie in het actieve document (als hiervoor een definitie bestaat) of de eerste instantie van de stijl in het boek gebruikt.
- Als de noodzakelijke stijlen niet in de pop-upmenu's in het dialoogvenster Inhoudsopgave staan, moet u het boek synchroniseren zodat de stijlen naar het document met de inhoudsopgave worden gekopieerd.
- Als u wilt dat nummervoorvoegsels (zoals 1-1, 1-3, enzovoort) worden weergegeven in de inhoudsopgave, maakt u gebruik van sectienummering in plaats van hoofdstuknummering. Sectienummervoorvoegsels kunnen worden opgenomen in een inhoudsopgave.

Een inhoudsopgave genereren

Voordat u een inhoudsopgave genereert, moet u bepalen welke alinea's, zoals titels van hoofdstukken en sectiekoppen, moeten worden opgenomen en vervolgens voor elke alinea een alineastijl definiëren. Zorg dat deze alineastijlen op alle nodige alinea's in het document of de boekdocumenten worden toegepast.

Wanneer u de inhoudsopgave genereert, kunt u de inhoudsopgave ook opmaken met alinea- en tekenstijlen.

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Beats	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Beats	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

Inhoudsopgave zonder alineastijlen (links) en met alineastijlen op items toegepast (rechts)

Wanneer alinea's die in de inhoudsopgave moeten worden opgenomen, zich in verschillende artikelen op dezelfde pagina bevinden, wordt de volgorde die de alinea's in de inhoudsopgave krijgen, bepaald door de positie van de alinea's op de pagina.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een inhoudsopgave voor slechts één document maakt, kunt u aan het begin van het document een nieuwe pagina toevoegen.
- Maakt u een inhoudsopgave voor meerdere documenten in een boek, dan maakt of opent u het document dat voor de inhoudsopgave moet worden gebruikt, controleert u of het document in het boek staat en opent u het boekbestand.


2. Kies Layout > Inhoudsopgave.

Als u een inhoudsopgavestijl met de gewenste instellingen voor de inhoudsopgave hebt gemaakt, kunt u die stijl in het menu Inhoudsopgavestijl kiezen.

3. Typ in het vak Titel een titel voor de inhoudsopgave (zoals *Inhoud of Lijst met afbeeldingen*). Deze titel komt boven aan de inhoudsopgave te staan. Maak de titel op door een stijl te selecteren in het menu Stijl.
4. Selecteer Inclusief boekdocumenten om een enkele inhoudsopgave te maken voor alle documenten in de boekenlijst en om de pagina's van het boek opnieuw te nummeren. Schakel deze optie uit als u alleen voor het actieve document een inhoudsopgave wilt maken. (Deze optie is niet beschikbaar als het huidige document onderdeel van een boekbestand is.)
5. Bepaal welke inhoud u in de inhoudsopgave wilt opnemen door te dubbelklikken op alineastijlen in de lijst Andere stijlen, zodat deze in de lijst Alineastijlen opnemen worden geplaatst.
6. Selecteer Bestaande inhoudsopgave vervangen als u alle bestaande inhoudsopgaveartikelen in het document wilt vervangen. Schakel deze optie uit als u een nieuwe inhoudsopgave wilt genereren, bijvoorbeeld een lijst met afbeeldingen.
7. Geef opties op om te bepalen hoe elke alineastijl in de inhoudsopgave wordt opgemaakt.

Het is een goed idee om een inhoudsopgavestijl te bepalen die de opmaak en andere opties voor uw inhoudsopgave bevat, vooral wanneer u meerdere inhoudsopgaven in uw document wilt opnemen. U doet dat door op Stijl opslaan te klikken. U kunt ook inhoudsopgavestijlen maken door Layout > Stijlen van inhoudsopgave te kiezen.

8. Klik op OK.

De cursor voor geladen tekst  verschijnt. Voordat u klikt of sleept, kunt u naar een andere pagina gaan of een nieuwe pagina maken zonder dat u de geladen tekst kwijtraakt.

9. Klik met de cursor voor geladen tekst of sleep met deze cursor op de plaats waar u de nieuwe inhoudsopgave wilt plaatsen.

Opmerking: *Koppel het kader met de inhoudsopgave niet aan andere tekstkaders in het document. Als u de bestaande inhoudsopgave vervangt, wordt namelijk het hele artikel door de bijgewerkte inhoudsopgave vervangen.*

[Naar boven](#) 

Inhoudsopgavestijlen maken voor meerdere lijsten

Het is raadzaam inhoudsopgavestijlen te gebruiken wanneer u verschillende inhoudsopgaven in uw document of boek moet maken. U kunt bijvoorbeeld een bepaalde inhoudsopgavestijl gebruiken voor de inhoud en een andere voor een lijst met adverteerders, een lijst met afbeeldingen of een lijst met de namen van fotografen. Maak een inhoudsopgavestijl voor elk type lijst.

Inhoudsopgavestijlen zijn ook handig wanneer u in een ander document dezelfde inhoudsopgaveopmaak wilt gebruiken.

Opmerking: *Verwar inhoudsopgavestijlen niet met alineastijlen met het voorvoegsel 'inhoud'. Alineastijlen met het voorvoegsel 'inhoud' (bijvoorbeeld 'Inhoudsopgave Titel') worden gebruikt voor het opmaken van de vermeldingen in de inhoudsopgave. Een inhoudsopgavestijl daarentegen is een verzameling instellingen voor het automatisch maken van een inhoudsopgave.*

Een inhoudsopgavestijl maken

1. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave.
2. Klik op Nieuw.
3. Typ een naam voor de inhoudsopgavestijl die u gaat maken.
4. Typ in het vak Titel een titel voor de inhoudsopgave (zoals *Inhoud of Lijst met afbeeldingen*). Deze titel komt boven aan de inhoudsopgave te staan. Geef een titelstijl

op door een stijl te selecteren in het menu Stijl.

5. Selecteer in de lijst Andere stijlen de alineastijlen die overeenkomen met de inhoud die u wilt opnemen in de inhoudsopgave. Klik vervolgens op Toevoegen om deze stijlen toe te voegen aan de lijst Alineastijlen opnemen.
6. Geef opties op om te bepalen hoe elke alineastijl moet worden opgemaakt.

Inhoudsopgavestijlen uit een ander document importeren

1. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave.
2. Klik op Laden, selecteer het InDesign-bestand met de inhoudsopgavestijlen die u wilt kopiëren en klik op Openen.
3. Klik op OK.

Opmerking: Als de alineastijlen in het document niet overeenkomen met de alineastijlen in de inhoudsopgavestijl die u importeert, zult u de inhoudsopgavestijl moeten aanpassen voordat u de inhoudsopgave gaat genereren.

[Naar boven](#)

Opties voor het opmaken van een inhoudsopgave

Gebruik deze opties bij het genereren of bewerken van een inhoudsopgave om de vormgeving van de tekst van de gegenereerde inhoudsopgave te bepalen. Sommige van deze opties zijn alleen beschikbaar wanneer u op Meer opties in het dialoogvenster klikt.

Opmerking: De instellingen in de sectie Stijl hebben alleen effect op de stijl die onder Alineastijlen opnemen is geselecteerd. U kunt voor elke stijl andere opmaakopties instellen.

Stijl item Kies voor elke stijl in Alineastijlen opnemen de alineastijl die u wilt toepassen op de items van de inhoudsopgave.

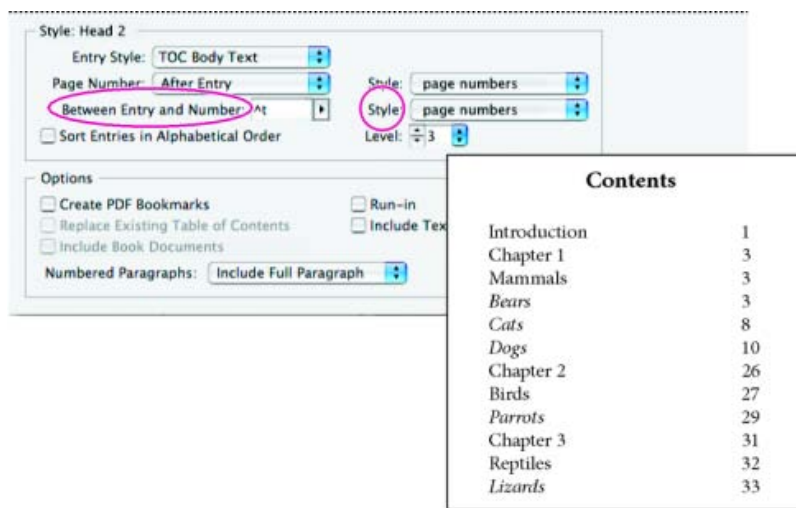
Paginanummer U kunt een tekenstijl voor het opmaken van het paginanummer maken. U kunt deze stijl dan selecteren in de vervolgkeuzelijst Stijl rechts van Paginanummer. (Zie Alinea- en tekenstijlen toevoegen.) Als u voorvoegsels in de paginanummers van de inhoudsopgave wilt opnemen of een andere nummering wilt gebruiken, raadpleegt u Sectienummering definiëren.

Tussen item en nummer Geef op welke tekens u tussen het inhoudsopgave-item en het bijbehorende paginanummer wilt plaatsen. Het standaardteken is ^t, dat aangeeft waar een tab moet worden ingevoegd. U kunt ook andere speciale tekens uit de lijst kiezen, zoals een rechts ingesprongen tab of een em-spatie.

Selecteer de tekst in het vak voordat u een ander speciaal teken kiest om er zeker van te zijn dat u niet beide tekens opneemt.

U kunt ook een tekenstijl maken waarmee de ruimte tussen het item en het paginanummer wordt opgemaakt. Vervolgens kunt u deze stijl selecteren in de pop-uplijst Stijl rechts van Tussen item en nummer. (Zie Alinea- en tekenstijlen toevoegen.)

Als er in de alineastijl van het item een instelling voor een opvulteken is gedefinieerd en het tabteken (^t) is geselecteerd, wordt in de inhoudsopgave een opvulteken weergegeven.



U kunt een teken opgeven waarmee u het item wilt scheiden van het paginanummer en u kunt de stijl kiezen die u wilt toepassen op dat teken.

Items op alfabetische volgorde sorteren Selecteer deze optie om de items van de inhoudsopgave in de geselecteerde stijl alfabetisch te sorteren. Deze optie is vooral bedoeld voor het maken van eenvoudige lijsten, zoals lijsten van adverteerders. Geneste items (niveau 2 of 3) worden alfabetisch binnen de groep gesorteerd (dat wil zeggen niveau 1 of niveau 2).

Opmerking: De sorteervolgorde van een inhoudsopgave wordt bepaald door de standaardtaalinstelling van het document. U wijzigt deze instelling door een taal in het menu *Taal in het deelvenster Tekenen te selecteren* (hierbij mag er niets zijn geselecteerd).

Niveau Elk item dat in het vak Alineastijlen opnemen wordt geplaatst, komt standaard één niveau lager te staan dan het item dat er direct boven staat. U kunt deze hiërarchie wijzigen door een nieuw niveau nummer voor de geselecteerde alineastijl op te geven. Met deze optie past u alleen de weergave in het dialoogvenster aan. De optie heeft geen gevolgen voor de uiteindelijke inhoudsopgave, tenzij de lijst in alfabetische volgorde wordt weergegeven. In dat geval worden de items op niveau gesorteerd.

PDF-bladwijzers maken Selecteer deze optie als de items van de inhoudsopgave moeten worden weergegeven in het deelvenster Bladwijzers van Adobe Acrobat of Adobe Reader® wanneer het document wordt geëxporteerd naar PDF.

Run-in Selecteer deze optie als alle inhoudsopgave-items op een enkele alinea moeten komen te staan. De items worden van elkaar gescheiden door een puntkomma, gevolgd door een spatie (;).

Inclusief tekst op verborgen lagen Selecteer deze optie alleen als u de alinea's op verborgen lagen in de inhoudsopgave wilt opnemen. Dit is handig bij het maken van bijvoorbeeld een lijst met adverteerders of illustraties die niet als tekst in het document zelf staan. Schakel deze optie uit wanneer u lagen hebt gebruikt voor het opslaan van diverse versies of vertalingen van dezelfde tekst.

Genummerde alinea's Als er in de inhoudsopgave een alineastijl met nummering wordt gebruikt, geeft u op of het inhoudsopgave-item de volledige alinea (zowel de nummering als de tekst), alleen de nummering of alleen de alinea moet bevatten.

Kaderrichting Geef voor het tekstkader de schrijfrichting op die u voor het maken van een inhoudsopgave wilt gebruiken.

Bij items in een inhoudsopgave staan vaak puntjes of opvultekens waarmee het item van het paginanummer wordt gescheiden.


Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Reptiles	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

Inhoudsopgave met punten als opvultekens

1. Een alineastijl met een opvulteken maken.
2. Werk de instellingen voor de inhoudsopgave bij door een van de volgende handelingen uit te voeren:
 - Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave. Selecteer een inhoudsopgavestijl en klik op Bewerken.
 - Kies Layout > Inhoudsopgave (als u geen stijl voor de inhoudsopgave gebruikt).
3. Selecteer onder Alineastijlen opnemen het item dat in de inhoudsopgave met een opvulteken moet worden weergegeven.
4. Selecteer voor Itemstijl de alineastijl met het opvulteken.
5. Klik op Meer opties.
6. Controleer of Tussen item en nummer is ingesteld op ^t (^t is een tab). Klik op OK of Opslaan om af te sluiten.
7. Werk indien nodig de inhoudsopgave bij door Layout > Inhoudsopgave bijwerken te kiezen. Plaats anders het artikel voor de nieuwe inhoudsopgave.

[Naar boven](#)

Een alineastijl met een opvulteken maken

1. Kies Venster > Stijlen > Alineastijlen om het deelvenster Alineastijlen te openen.
2. Voer in het deelvenster Alineastijlen een van de volgende handelingen uit:
 - Dubbelklik op de naam van de alineastijl die is toegepast op de items in de inhoudsopgave.
 - Kies Nieuwe alineastijl in het deelvenstermenu.
3. Voer indien nodig een naam voor de alineastijl in.
4. Klik op Tabs.
5. Selecteer het pictogram van de rechts uitgelijnde tab  en klik op de liniaal om die tab te plaatsen.

Als de alinea's waarop u de stijl toepast een genummerde opsommingslijst bevatten, zorg dan dat u twee tabinstellingen instelt - de eerste voor het ingesprongen, genummerde item en de tweede voor het opvulteken.
6. Typ een punt (.) bij Vulteken.
7. Selecteer de gewenste andere stijlopties en klik op OK.

[Naar boven](#)

Een inhoudsopgave bijwerken en bewerken

De inhoudsopgave is eigenlijk een momentopname van de inhoud van het document. Als de paginanummers in het document veranderen of als u koppen of andere elementen wijzigt die ook in de inhoudsopgave terugkomen, moet u de inhoudsopgave opnieuw genereren om die wijzigingen door te voeren.

Een inhoudsopgave bijwerken

1. Open het document met de inhoudsopgave.
2. Ga als volgt te werk:
 - Om items in de inhoudsopgave te wijzigen, bewerkt u het document of de documenten in het boek en niet de inhoudsopgave zelf.
 - Om de opmaak van de titel, items of paginanummers van de inhoudsopgave te wijzigen, bewerkt u de toegepaste alinea- of tekenstijlen.
 - Om pagina's anders te nummeren (bijvoorbeeld 1, 2, 3 of i, ii, iii), wijzigt u de sectienummering in het document of boek. (Zie Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek nummeren.)
 - Om een nieuwe titel toe te voegen, andere alineastijlen in de inhoudsopgave op te nemen of de items in de inhoudsopgave anders op te maken, bewerkt u de inhoudsopgavestijl.
3. Selecteer of plaats de invoegpositie in het tekstkader dat de inhoudsopgave bevat en kies **Layout > Inhoudsopgave bijwerken**.
4. Als uw document meerdere inhoudsopgaven bevat, zoals een lijst met afbeeldingen en een lijst met adverteerders, selecteert u het tekstkader met een andere lijst en kiest u **Layout > Inhoudsopgave bijwerken**.

Een inhoudsopgave bewerken

Als de inhoudsopgave moet worden bewerkt, moet u de alinea's in de documenten bewerken en niet het artikel van de inhoudsopgave. Daarna moet u een nieuwe inhoudsopgave genereren. Zou u namelijk het artikel van de inhoudsopgave bewerken, dan gaan de wijzigingen verloren wanneer u een nieuwe inhoudsopgave genereert. Hetzelfde geldt voor de stijlen die voor de opmaak van de inhoudsopgave-items worden gebruikt.

Zie ook

- Documenten in een boekbestand synchroniseren
- Teken- en alineastijlen
- Teken- en alineastijlen bewerken

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Boekbestanden maken

[Een boekbestand maken](#)

[Documenten aan een boekbestand toevoegen](#)

[Boekbestanden beheren](#)

[Documenten in een boekbestand synchroniseren](#)

[Boekbestanden vanuit eerdere versies van InDesign omzetten](#)

[Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek nummeren](#)

[Een boekbestand afdrukken of uitvoeren](#)

[Naar boven](#) 

Een boekbestand maken

Een *boekbestand* is een verzameling documenten waarbij dezelfde stijlen, stalen, stramienpagina's en andere elementen kunnen worden gebruikt. U kunt de pagina's van boekdocumenten opeenvolgend nummeren, geselecteerde documenten afdrukken of naar PDF exporteren. Een document kan in meerdere boekbestanden worden geplaatst.

Een van de documenten die worden toegevoegd aan een boekbestand is de *stijlbron*. Hoewel de stijlbron standaard het eerste document van het boek is, kunt u altijd een nieuwe stijlbron selecteren. Wanneer u documenten in een boek *synchroniseert*, worden de stijlen en stalen in de andere boekdocumenten vervangen door de stijlen en stalen uit de stijlbron.

In [Basisbegrip van boeken](#) vindt u een videodemo van Michael Murphy over het maken van boeken.

1. Kies Bestand > Nieuw > Boek.
2. Typ een naam voor het boek, geef een locatie op en klik op Opslaan.


Het deelvenster Boek wordt geopend. Het boekbestand wordt opgeslagen met de bestandsnaamextensie .INDB.

3. Voeg documenten aan het boekbestand toe.

[Naar boven](#) 

Documenten aan een boekbestand toevoegen

Als u een boekbestand maakt, wordt dit geopend in het deelvenster Boek. Het deelvenster Boek is het werkgebied van een boekbestand waar u documenten toevoegt, verwijdert en opnieuw rangschikt.

1. Kies Document toevoegen in het menu van het deelvenster Boek of klik onderin het deelvenster Boek op het plusteken .
2. Selecteer het Adobe InDesign-document of de Adobe InDesign-documenten die u wilt toevoegen en klik op Openen.

U kunt bestanden vanuit de Verkenner (Windows) of Finder (Mac OS) naar het deelvenster Boek slepen. Ook kunt u documenten van het ene naar het andere boek slepen. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt om het document te kopiëren.

3. Als u documenten die zijn gemaakt in eerdere versies van InDesign aan het boek toevoegt, worden deze documenten omgezet naar de Adobe InDesign CS5-indeling.

Geef in het dialoogvenster Opslaan als een andere naam voor het omgezette document op (of gebruik de oorspronkelijke naam) en klik op Opslaan.

Opmerking: Adobe PageMaker- of QuarkXPress-documenten moeten worden omgezet voordat u ze aan het boekbestand kunt toevoegen.




4. Indien nodig wijzigt u de volgorde van documenten door deze omhoog of omlaag te slepen naar de juiste locatie in de lijst.
5. U kunt een document als de stijlbron aanwijzen door het selectievakje naast de naam van het document in het deelvenster in te schakelen.

U opent een document in een boekbestand door te dubbelklikken op de naam van dat document in het deelvenster Boek.

[Naar boven](#)

Boekbestanden beheren


Elk boekbestand dat u opent, wordt op een eigen tabblad in het deelvenster Boek weergegeven. Als er meerdere boeken zijn geopend, haalt u een boek naar voren door op het tabblad van dat boek te klikken. Vervolgens kunt u de opties in het menu van het deelvenster gebruiken.

Pictogrammen in het deelvenster Boek geven de huidige status van een document aan, zoals geopend , ontbrekend  (het document is verplaatst of verwijderd, of de naam is gewijzigd), gewijzigd  (het document is bewerkt of de pagina- of sectienummers zijn gewijzigd terwijl het boek werd gesloten) of in gebruik  (iemand anders heeft het document geopend in een beheerde workflow). Naast gesloten documenten staat geen pictogram.

Als u de padnaam van een document in een boek wilt weten, plaatst u de muisaanwijzer op de naam van het desbetreffende document totdat de gereedschapstip verschijnt. U kunt ook Documentgegevens kiezen in het menu van het deelvenster Boek.

Een boekbestand opslaan

Boekbestanden zijn niet hetzelfde als documentbestanden. Wanneer u bijvoorbeeld de opdracht Boek opslaan kiest, worden de wijzigingen in het boek opgeslagen en niet de documenten in het boek.

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Om een boek een andere naam te geven, kiest u Boek opslaan als in het menu van het deelvenster Boek, geeft u een locatie en bestandsnaam op en klikt u op Opslaan.
 - Om een bestaand boek onder dezelfde naam op te slaan, kiest u Boek opslaan in het menu van het deelvenster Boek of klikt u op de knop Opslaan  onder in het deelvenster Boek.

Opmerking: Als u boekbestanden via een server deelt, moet u zorgen dat er een bestandsbeheersysteem is, zodat u niet per ongeluk de wijzigingen van een ander overschrijft.

Een boekbestand sluiten

- Als u één boek wilt sluiten, kiest u Boek sluiten in het menu van het deelvenster Boek.
- Als u alle geopende boeken wilt sluiten die in hetzelfde deelvenster aan elkaar zijn gekoppeld, klikt u op de knop Sluiten op de titelbalk van het deelvenster Boek.

Documenten uit een boekbestand verwijderen

1. Selecteer het document in het deelvenster Boek.
2. Kies Document verwijderen in het menu van het deelvenster Boek.

Hierbij wordt alleen het document uit het boekbestand verwijderd en niet van de vaste schijf.

Documenten in een boekbestand vervangen

1. Selecteer het document in het deelvenster Boek.
2. Kies Document vervangen in het menu van het deelvenster Boek, zoek het document waardoor u het andere document wilt vervangen en klik op Openen.

Een boekbestand openen in Windows Verkenner of de Finder

1. Selecteer een document in het deelvenster Boek.
2. Kies Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS) in het menu van het deelvenster Boek.

Het geselecteerde bestand wordt nu in een browservenster weergegeven.

[Naar boven](#)

Documenten in een boekbestand synchroniseren

Als u documenten in een boek synchroniseert, worden de items die u opgeeft, zoals stijlen, variabelen, stramienpagina's, overvulvoorinstellingen, opmaak voor kruisverwijzingen, instellingen voor voorwaardelijke tekst, genummerde lijsten en stalen, gekopieerd vanuit de stijlbron naar de opgegeven documenten in het boek. Hierbij worden eventuele items met identieke namen vervangen.

Als het document dat wordt gesynchroniseerd geen elementen van de stijlbron bevat, worden deze elementen toegevoegd. Elementen die niet in de stijlbron staan, blijven ongewijzigd wanneer de documenten worden gesynchroniseerd.

Elementen voor het synchroniseren selecteren

1. Kies Synchronisatieopties in het menu van het deelvenster Boek.
2. Selecteer de elementen die u vanuit de stijlbron naar andere boekdocumenten wilt kopiëren.

Zorg ervoor dat u alle stijlen selecteert die zijn opgenomen in de definitie van andere stijlen. Zo kan bijvoorbeeld een objectstijl alinea- en tekenstijlen bevatten, waarin op hun beurt weer stalen zijn opgenomen.

3. Selecteer Slimme match stijlgroepen om te voorkomen dat stijlen met unieke namen die naar of uit stijlgroepen zijn verplaatst, worden gedupliceerd.

Stel dat de stijlbron een tekenstijl in een stijlgroep bevat en dat de documenten die worden gesynchroniseerd dezelfde tekenstijl buiten de stijlgroep bevatten. Als deze optie wordt geselecteerd, wordt de tekenstijl verplaatst naar de stijlgroep in gesynchroniseerde documenten.

Als deze optie niet is geselecteerd, wordt er een tweede instantie van de tekenstijl gemaakt in de stijlgroep met opties die overeenkomen met de stijlbron. De tekenstijl buiten de stijlgroep verandert niet.


Opmerking: Als een document meerdere stijlen bevat die dezelfde naam hebben (bijvoorbeeld Tekensijl 1 in een stijlgroep en Tekensijl 1 buiten een stijlgroep), gedraagt

InDesign zich alsof de optie niet is geselecteerd. Voor de beste resultaten maakt u stijlen met unieke namen.

4. Klik op OK.

Documenten in een boekbestand synchroniseren

U kunt het boek ook synchroniseren als de documenten in het boek zijn gesloten. InDesign opent de gesloten documenten, brengt wijzigingen aan, slaat de documenten op en sluit ze weer. Documenten die tijdens het synchroniseren zijn geopend, worden gewijzigd maar niet opgeslagen.


1. Klik in het deelvenster Boek op het lege vakje naast het document dat u als stijlbron wilt instellen. Het pictogram Stijlbron  geeft aan welk document de stijlbron is.



Geselecteerde stijlbron

2. Controleer of alle elementen die u vanuit de stijlbron wilt kopiëren, zijn geselecteerd in het dialoogvenster Synchronisatieopties.
3. Selecteer in het deelvenster Boek de documenten die u met het stijlbrondocument wilt synchroniseren. Als er geen document is geselecteerd, wordt het hele boek gesynchroniseerd.

U zorgt ervoor dat er geen documenten zijn geselecteerd door op het lege, grijze gedeelte onder de boekdocumenten te klikken. Hiervoor moet u mogelijk door het deelvenster Boek schuiven of de grootte van dit deelvenster wijzigen. U kunt ook de toets Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt houden en op een geselecteerd document klikken om de selectie hiervan ongedaan te maken.

4. Kies Geselecteerde documenten synchroniseren of Boek synchroniseren in het menu van het deelvenster Boek of klik onder in het deelvenster Boek op de knop Synchroniseren .

Opmerking: Wanneer u Bewerken > Ongedaan maken kiest, worden wijzigingen alleen ongedaan gemaakt als de bestanden tijdens het synchroniseren zijn geopend.

Stramienpagina's synchroniseren

Stramienpagina's worden op dezelfde manier gesynchroniseerd als andere objecten. De stramienpagina's met dezelfde naam (bijvoorbeeld Stramienpagina A) als de stramienpagina's in de stijlbron worden vervangen. Het synchroniseren van stramienpagina's bewijst zijn nut bij documenten waarbij dezelfde ontwerpelementen worden gebruikt, zoals doorlopende kop- en voetteksten. Als u paginaonderdelen op een stramienpagina van andere documenten dan de stijlbron wilt behouden, moet u geen stramienpagina's synchroniseren of moet u stramienpagina's met een andere naam maken.

Alle onderdelen op een stramienpagina die worden overschreven op documentpagina's nadat u stramienpagina's voor de eerste keer synchroniseert, worden losgekoppeld van de stramienpagina. Als u dus de stramienpagina's van een boek wilt gaan synchroniseren, is het raadzaam eerst alle documenten te synchroniseren voordat u met het ontwerp gaat beginnen. Op die manier blijven overschreven onderdelen op stramienpagina's aan de stramienpagina gekoppeld en worden die onderdelen bijgewerkt met de gewijzigde stramienpaginaonderdelen uit de stijlbron.

Het wordt ook aangeraden stramienpagina's maar met één stijlbron te synchroniseren. Als u vanuit een andere stijlbron synchroniseert, kunnen overschreven stramienpaginaonderdelen van de stramienpagina worden losgekoppeld. Moet u echter met een andere stijlbron synchroniseren, dan schakelt u eerst de optie

Boekbestanden vanuit eerdere versies van InDesign omzetten

U kunt een boekbestand dat in een vorige versie van InDesign is gemaakt, omzetten door het in InDesign CS5 te openen en op te slaan. Wanneer u een omgezet boek synchroniseert, opnieuw nummert, afdrukt, comprimeert of exporteert, worden de documenten in dat boek ook naar InDesign CS5 omgezet. U kunt de originele documentbestanden overschrijven of behouden.

Een boekbestand omzetten voor gebruik in InDesign CS5

1. Kies in InDesign CS5 de optie Bestand > Openen.
2. Selecteer het boekbestand dat in een vorige versie van InDesign is gemaakt en klik op OK.

Er verschijnt een waarschuwing als het boekbestand documenten in een eerdere indeling van InDesign bevat.

3. Kies Boek opslaan als in het menu van het deelvenster Boek. Geef een nieuwe naam voor het omgezette boekbestand op en klik op Opslaan.

Documenten in een boekbestand omzetten

1. Open het boekbestand in InDesign CS5.
2. Ga als volgt te werk in het menu van het deelvenster Boek:
 - Als u de originele documenten tijdens het omzetten wilt laten overschrijven, schakelt u de optie Documenten automatisch omzetten in.
 - Als u de originele documenten wilt bewaren en de omgezette documenten onder een andere naam wilt opslaan, schakelt u de optie Documenten automatisch omzetten uit. (De boekenlijst wordt bijgewerkt met de omgezette bestanden en niet met de originele bestanden.)
3. Voer een van de volgende handelingen uit om de documenten om te zetten:
 - Kies Boek synchroniseren in het menu van het deelvenster Boek (zie [Boekdocumenten synchroniseren](#)).
 - Kies Nummering bijwerken > Alle nummers bijwerken in het menu van het deelvenster Boek.
4. Als Documenten automatisch omzetten niet is geselecteerd, wordt u in InDesign gevraagd elk omgezet document onder een andere naam op te slaan.

Opmerking: Documenten worden ook omgezet wanneer u het boek afdrukt of exporteert naar Adobe PDF.

Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek nummeren


U kunt zelf bepalen hoe pagina's, hoofdstukken en alinea's in een boek worden genummerd. De nummeringsstijlen en beginnummers voor pagina's en hoofdstukken in een boekbestand worden bepaald door de instellingen van elk document in het dialoogvenster Nummerings- en sectie-opties of Opties documentnummering. U kunt een van deze dialoogvensters openen door Layout > Nummerings- en sectie-opties te kiezen in het document of door Opties documentnummering te kiezen in het menu van het deelvenster Boek.

Informatie over het toevoegen van paginanummering aan een document vindt u in Standaardpaginanummering toevoegen.

Voor genummerde alinea's (zoals een lijst met afbeeldingen) wordt de nummering bepaald door de gedefinieerde stijl voor genummerde lijsten die onderdeel is van de alineastijl.

Naast elke documentnaam in het deelvenster Boek staat het paginabereik. Wanneer u pagina's aan boekdocumenten toevoegt of eruit verwijdert, of wijzigingen in het boekbestand aanbrengt (documenten opnieuw schikt, toevoegt of verwijdert), worden de pagina's en secties standaard opnieuw genummerd in het deelvenster Boek. Als u de instelling voor het automatisch bijwerken van de pagina- en sectienummering uitschakelt, kunt u de nummering in een boek handmatig bijwerken.

Als het boek wordt bijgewerkt en de nummering onjuist lijkt, kan het zijn dat bij de algemene voorkeuren absolute nummers worden weergegeven in plaats van sectienummers. Zie De absolute nummering of sectienummering in het deelvenster Pagina's weergeven.

Als er een document ontbreekt of als een document niet kan worden geopend, wordt het paginabereik weergegeven als '?' vanaf de plaats waar het document zou moeten staan tot aan het einde van het boek. Het vraagteken geeft aan dat het feitelijke paginabereik niet bekend is. Verwijder of vervang het ontbrekende document voordat u de nummering gaat bijwerken. Als het pictogram In gebruik  wordt weergegeven, heeft iemand anders het document geopend in een beheerde workflow. Deze persoon moet het document eerst sluiten voordat u de nummering kunt bijwerken.

De opties voor de pagina- en hoofdstuknummering voor elk document wijzigen

1. Selecteer het document in het deelvenster Boek.
2. Kies Opties documentnummering in het menu van het deelvenster Boek of dubbelklik in het deelvenster Boek op een paginanummer van het document.
3. Geef de opties voor het nummeren van pagina's, secties en hoofdstukken op (zie Opties voor documentnummering).
4. Klik op OK.

Opmerking: Als u het eerste paginanummer in een boekdocument opgeeft in plaats van de functie Automatische paginanummering te gebruiken, begint het boekdocument op de opgegeven pagina. Alle volgende documenten in het boek worden dienovereenkomstig genummerd.

Nummering op even of oneven pagina's beginnen

De nummering kan zowel op even als op oneven genummerde pagina's in boekdocumenten worden gestart.

1. Kies Nummeringsopties boekpagina's in het menu van het deelvenster Boek.
2. Kies Doorgaan op volgende oneven pagina of Doorgaan op volgende even pagina.
3. Selecteer Lege pagina invoegen om aan het einde van elk document een lege pagina toe te voegen als het volgende document op een even of oneven pagina moet beginnen en klik op OK.

Automatisch nummeren van pagina's in een boek uitschakelen

1. Kies Nummeringsopties boekpagina's in het menu van het deelvenster Boek.
2. Schakel de optie Pagina- en sectienummers automatisch bijwerken uit en klik op OK.
3. Als u de paginanummering zelf wilt bijwerken, kiest u Nummering bijwerken > Alle nummers bijwerken in het menu van het deelvenster Boek.

U kunt ook alleen de pagina- en sectienummering of alleen de hoofdstuk- en alineanummering bijwerken.

Alinea's in een boek doorlopend nummeren

Als u een doorlopende alineanummering voor lijsten met afbeeldingen, tabellen of andere elementen wilt gebruiken, moet u eerst een genummerde lijst maken die in een alineastijl wordt gebruikt. Deze genummerde lijst bepaalt of alinea's in de documenten in een boek doorlopend worden genummerd.

1. Open het document dat de stijlbron voor het document is.
2. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
3. Klik op Volgende om een lijst te definiëren of selecteer een bestaande lijst en klik op Bewerken.
4. Selecteer Doornummeren in artikelen en Doornummeren vanuit vorig document in boek.
5. Klik op OK.
6. Definieer een alineastijl waarin de genummerde lijst wordt gebruikt en pas deze stijl toe op de tekst in elk document waarin de lijst voorkomt (zie Alineastijlen voor doorlopende lijsten maken).

Als u de stijl van de genummerde lijst in alle documenten in het boek wilt gebruiken, schakelt u de opties Alineastijlen en Genummerde lijsten in het dialoogvenster Synchronisatieopties in en synchroniseert u vervolgens het boek.

[Naar boven](#)

Een boekbestand afdrukken of uitvoeren

Het voordeel van een boekbestand is dat u voor het uitvoeren (afdrukken, preflighting, pakketten maken, of naar EPUB of PDF exporteren) van geselecteerde boekdocumenten of het hele boek slechts één opdracht hoeft te kiezen.

1. Voer in het deelvenster Boek een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer de gewenste documenten als u specifieke documenten wilt uitvoeren.
 - Zorg ervoor dat er geen documenten zijn geselecteerd als u het hele boek wilt uitvoeren.
2. Kies een uitvoeropdracht (zoals Boek afdrukken of Geselecteerde documenten afdrukken) in het menu van het deelvenster Boek.

Zie ook

- Standaardpaginanummering toevoegen
- Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten
- Een document of boek afdrukken
- Inhoud exporteren voor EPUB (CS5)
- Een preflight van boeken
- Exporteren naar PDF voor afdrukken
- Interactieve documenten maken voor PDF



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst en tekstkaders maken

Tekstkaders maken

[Tekstkaders verplaatsen en het formaat ervan wijzigen.](#)

[Tekstkaders gebruiken op stramienpagina's](#)

[Eigenschappen van tekstkaders wijzigen](#)

[Woord- en teken aantallen vaststellen](#)

[Werken met extra talen](#)








[Naar boven](#)

Tekstkaders maken

Tekst in InDesign staat in vakken, de zogenaamde *tekstkaders*. (Een tekstkader is vergelijkbaar met een tekstvak in QuarkXPress en een tekstblok in Adobe PageMaker.)

Er zijn twee typen tekstkaders: kaderrasters en gewone tekstkaders. *Kaderrasters* zijn tekstkaders die specifiek zijn bedoeld voor Aziatische talen, waarin tekenvakken en tussenruimte als rasters worden weergegeven. Lege tekstkaders waarin geen raster wordt weergegeven, worden *gewone tekstkaders* genoemd.

Tekstkaders kunnen net zoals afbeeldingskaders worden verplaatst, groter en kleiner worden gemaakt en worden gewijzigd. Het soort wijzigingen dat u kunt maken, hangt af van het gereedschap waarmee u een tekstkader selecteert:

- Met het gereedschap Tekst  kunt u tekst in een kader invoeren of bewerken.
- Gebruik het gereedschap Selecteren  voor algemene opmaaktaken, zoals het plaatsen en vergroten/verkleinen van kaders.
- Gebruik het gereedschap Direct selecteren  voor het wijzigen van de vorm van een kader.
- Gebruik het gereedschap Horizontaal raster  of het gereedschap Verticaal raster  om een kaderraster te maken. Zie [Kaderrasters maken](#).
- Gebruik het gereedschap Tekst  om een gewoon tekstkader voor horizontale tekst te maken en het gereedschap Verticale tekst  om een gewoon tekstkader voor verticale tekst te maken. Gebruik dezelfde gereedschappen om bestaande tekst in een kader te bewerken.

Tekstkaders kunnen ook aan elkaar worden gekoppeld zodat de tekst van het ene kader kan doorlopen in het andere. Dergelijke kaders worden *verbonden kaders* genoemd. De tekst die door een of meer verbonden kaders loopt, wordt *artikel* genoemd. Als u een tekstverwerkingsbestand plaatst (importeert), komt dit in het document te staan als één artikel, ongeacht het aantal kaders dat de tekst inneemt.

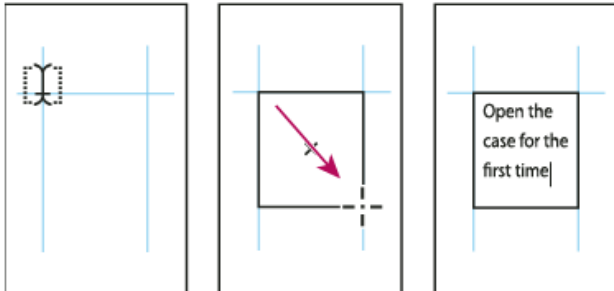
Tekstkaders kunnen uit meerdere kolommen bestaan. Tekstkaders kunnen worden gebaseerd op paginakolommen maar staan er los van. Een tekstkader dat uit twee kolommen bestaat kan dus staan op een pagina met vier kolommen. Tekstkaders kunnen ook op stramienpagina's worden geplaatst en toch worden gevuld met tekst op documentpagina's.

Als u hetzelfde type tekstkader herhaaldelijk gebruikt, kunt u een objectstijl met tekstkaderopmaak maken, zoals lijn- en vulkleuren, tekstkaderopties en tekstomloop en transparantie-effecten.

Wanneer u tekst plaatst of plakt, hoeft u geen tekstkader te maken. InDesign voegt namelijk automatisch kaders toe op basis van de kolominstellingen van de pagina.

Wanneer tekst wordt geplakt, wordt automatisch een gewoon tekstkader gemaakt. U kunt ook handmatig een gewoon leeg tekstkader maken en tekst invoeren.

- Ga als volgt te werk:
 - Sleep met het gereedschap Tekst **T** om de breedte en hoogte van het nieuwe tekstkader te bepalen. Houd Shift ingedrukt en sleep om het kader te beperken tot een vierkant. Als u de muisknop loslaat, verschijnt een tekstinvoegpositie in het kader.



Een nieuw tekstkader maken door te slepen

- Klik met het gereedschap Selecteren op de in- of uitpoort van een ander tekstkader en klik of sleep om nog een tekstkader te maken.
- Plaats een tekstbestand met de opdracht Plaatsen.
- Klik in een leeg kader met het gereedschap Tekst **T**. Als de optie Tekstgereedschap zet kaders om naar tekstkaders is geselecteerd bij de voorkeuren voor Tekst, wordt het lege kader omgezet naar een tekstkader.

[Naar boven](#)

Tekstkaders verplaatsen en het formaat ervan wijzigen.

Gebruik het gereedschap Selecteren om tekstkaders te verplaatsen of te vergroten of te verkleinen.


*Als u een tekstkader wilt verplaatsen of vergroten of verkleinen zonder van het gereedschap Tekst **T** over te schakelen op een selectiegereedschap, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleept u het kader.*

Een tekstkader verplaatsen


- Sleep met het gereedschap Selecteren het kader.
- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep het kader met het gereedschap Tekst. Wanneer u de toets loslaat, is het gereedschap Tekst nog steeds geselecteerd.

Het formaat van een tekstkader wijzigen

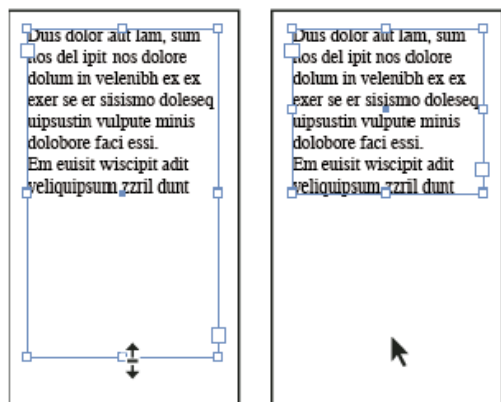
- Ga als volgt te werk:

- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep een handgreep van het kader met het gereedschap Tekst . Als u voordat u gaat slepen, de muisknop één seconde ingedrukt houdt, wordt de tekst opnieuw samengesteld terwijl u het formaat van het kader wijzigt.


Opmerking: Als u in plaats van slepen op het tekstkader klikt, wordt de geselecteerde tekst gedeselecteerd of raakt u het invoegpunt kwijt.

- Sleep met het gereedschap Selecteren  een van de handgrepen aan de rand van het kader. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt om de tekst in het kader te schalen (zie Tekst schalen).
- Als u het kader snel aan de inhoud wilt aanpassen, selecteert u het tekstkader met het gereedschap Selecteren en dubbelklikt u op een willekeurige handgreep. Als u bijvoorbeeld op de middelste handgreep aan de onderzijde dubbelklikt, wordt de onderzijde van het kader uitgelijnd op de onderzijde van de tekst. Als u op de middelste handgreep aan de rechterzijde klikt, blijft de hoogte gelijk, maar wordt de breedte aangepast.

Tip: U kunt ook dubbelklikken op een handgreep op een overlopend tekstkader om de hoogte of breedte uit te breiden en aan te passen aan alle tekst in het kader. Als een tekstkader meer overlopende tekst bevat dan normaal gesproken op een pagina past, wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd.



Dubbelklik op een handgreep om het formaat van het tekstkader te wijzigen

- Als u het tekstkader aan de inhoud wilt aanpassen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren en kiest u Object > Aanpassen > Kader aan inhoud aanpassen. De onderzijde van het tekstkader wordt aangepast aan de inhoud van de tekst. Als een tekstkader meer overlopende tekst bevat dan normaal gesproken op een pagina past, wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd.
- Als u het formaat wilt wijzigen met het gereedschap Schalen , sleept u om het formaat van het kader te wijzigen (zie Tekst schalen).

[Naar boven](#) 

Tekstkaders gebruiken op stramienpagina's

Als u een nieuw document start, kunt u de optie Stramientekstkader selecteren waarmee een leeg tekstkader wordt geplaatst op de standaardstramienpagina van het document. Dit kader heeft de kolom- en marge-eigenschappen die zijn opgegeven in het dialoogvenster Nieuw document.

Volg deze richtlijnen bij het gebruik van tekstkaders op stramienpagina's:

- Stel stramientekstkaders in als u wilt dat iedere pagina in het document een paginagroot tekstkader bevat waarin u tekst kunt typen of laten doorlopen. Als u meer variatie in uw

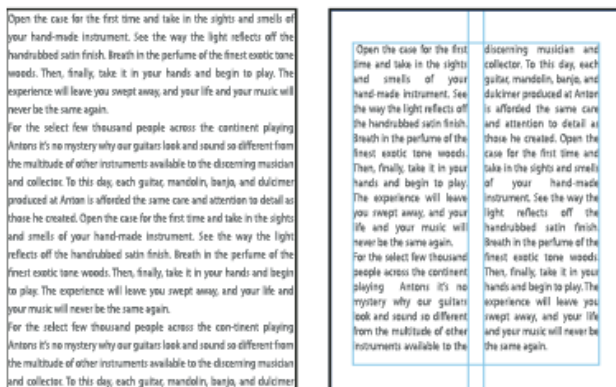
document wilt aanbrengen, bijvoorbeeld door pagina's met verschillende aantallen kaders of kaders van verschillende lengtes te gebruiken, laat u de optie Stramientekstkader uitgeschakeld en gebruikt u het gereedschap Tekst om tekstkaders te maken op stramienen.

- Het al dan niet selecteren van de optie Stramientekstkader heeft geen invloed op de mogelijkheid om tekstkaders als plaatsaanduiding toe te voegen aan een stramienpagina. U kunt deze lege plaatsaanduidingskaders met elkaar verbinden zodat doorloop mogelijk wordt.
- U kunt tekst laten doorlopen in stramientekstkaders op dezelfde manier als bij kaders die zijn gemaakt op documentpagina's.
- Als u tekst wilt typen in een stramientekstkader op een documentpagina, houdt u Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) ingedrukt terwijl u klikt op het tekstkader op de documentpagina. Klik vervolgens met het gereedschap Tekst in het kader en typ de tekst.
- Met Slim opnieuw tekst plaatsen kunt u tijdens het typen of bewerken van tekst automatisch pagina's toevoegen of verwijderen. Als u tekst typt aan het einde van een verbonden tekstkader dat is gebaseerd op een stramienpagina, wordt met deze optie standaard een nieuwe pagina toegevoegd, zodat u verder kunt typen in het nieuwe tekstkader. U kunt de instellingen voor Slim opnieuw tekst plaatsen bewerken.
- Als u de paginamarges wijzigt, worden tekstkaders alleen aangepast aan de nieuwe marges als de optie voor aanpassing van de lay-out inschakelen is geselecteerd.
- Het selecteren van Stramientekstkader heeft geen invloed op het toevoegen van nieuwe pagina's als u tekst automatisch laat doorlopen.

[Naar boven](#)



Eigenschappen van tekstkaders wijzigen

Met Opties tekstkader wijzigt u instellingen zoals het aantal kolommen in het kader, de verticale uitlijning van tekst in het kader of de *inzetafstand* (de afstand van de marges tussen de tekst en het kader).



Voor (links) en na (rechts) het instellen en maken van twee kolommen in een tekstkader

Als u dezelfde tekstkadeereigenschappen voor meerdere tekstkaders wilt gebruiken, maakt u een objectstijl die u op de tekstkaders kunt toepassen.

1. Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren , klik met het gereedschap Tekst  in het tekstkader of selecteer tekst.
2. Kies Object >Opties tekstkader of houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en dubbelklik vervolgens met een selectiegereedschap op het tekstkader.
3. Wijzig de tekstkaderopties en klik op OK.

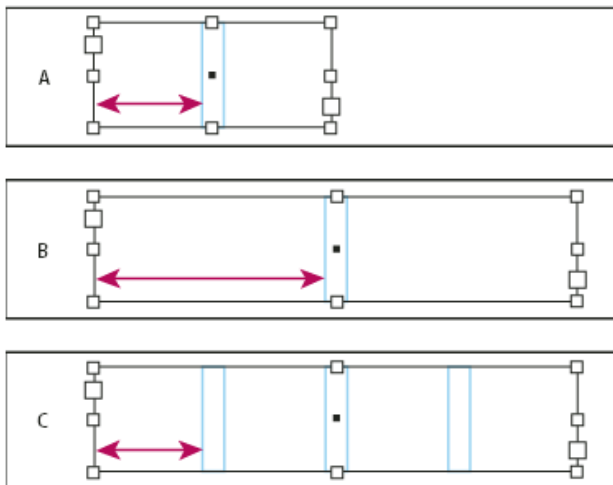
Deze tekstkaderopties zijn beschikbaar wanneer u een objectstijl voor tekstvakken definieert. Zie

Kolommen toevoegen aan een tekstkader

U kunt kolommen in een tekstkader maken met het dialoogvenster Opties tekstkader.

U kunt in een tekstkader geen kolommen van ongelijke breedte maken. Als u kolommen van ongelijke breedte of hoogte wilt maken, voegt u verbonden tekstkaders naast elkaar toe op een documentpagina of op een stramienpagina.

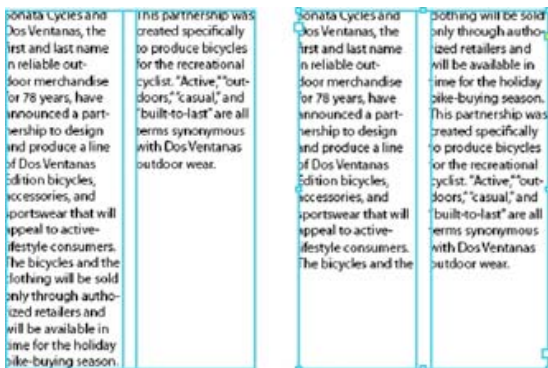
1. Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren, klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.
2. Kies Object > Opties tekstkader.
3. Geef het aantal kolommen, de breedte van elke kolom en de afstand tussen elke kolom (tussenruimte) voor het tekstkader op.
4. (Optioneel) Selecteer Vaste kolombreedte om de kolombreedte te behouden wanneer u het formaat van het kader wijzigt. Als deze optie is geselecteerd, kan door het wijzigen van het formaat van het kader het aantal kolommen veranderen. De breedte van de kolommen verandert niet.



Vaste kolombreedte

A. Oorspronkelijk tekstkader met twee kolommen **B.** Formaat gewijzigd met Vaste kolombreedte uitgeschakeld (nog steeds 2 kolommen) **C.** Formaat gewijzigd met Vaste kolombreedte geselecteerd (4 kolommen)

5. (Optioneel) Selecteer Kolommen uitbalanceren om de tekst onder aan een tekstkader met meerdere kolommen regelmatig te maken.



Voor en na het uitbalanceren van kolommen

De inzetafstand (marges) van tekstkaders wijzigen

1. Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren, klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.
2. Kies Object > Opties tekstkader.
3. Typ in het gedeelte Inzetafstand op het tabblad Algemeen de verschuivingsafstanden voor Boven, Links, Onder en Rechts. (Klik op het pictogram Maak alle instellingen gelijk  als u aan alle zijden dezelfde afstand wilt gebruiken.)

Als het geselecteerde kader geen rechthoek is, zijn Boven, Links, Onder en Rechts grijs en is in plaats daarvan de optie Inzet beschikbaar.

Verschuivingsopties eerste basislijn

Als u de eerste-basislijnopties van een geselecteerd tekstkader wilt wijzigen, kiest u Object > Opties tekstkader en klikt u op het tabblad Opties basislijn. De volgende opties worden weergegeven in het menu Verschuiving onder Eerste basislijn:

Stokhoogte De hoogte van het teken 'd' in het lettertype is lager dan de bovenste inzet van het tekstkader.

Hoofdletterhoogte De bovenkant van hoofdletters raakt de bovenste inzet van het tekstkader.

Regelafstand Gebruik de regelafstandwaarde van de tekst als de afstand tussen de basislijn van de eerste tekstregel en de bovenste inzet van het kader.

x-Hoogte De hoogte van het teken 'x' in het lettertype is lager dan de bovenste inzet van het tekstkader.

Vast Kies Vast om de afstand op te geven tussen de basislijn van de eerste tekstregel en de bovenste inzet van het kader.

Min Kies een minimumwaarde voor de basislijnverschuiving. Als bijvoorbeeld Regelafstand is geselecteerd en u geeft een minimumwaarde op van 1p, gebruikt InDesign de regelafstandwaarde alleen als die groter is dan 1 pica.

Als u de bovenkant van het tekstkader magnetisch op een raster wilt uitlijnen, kiest u Regelafstand of Vast, waarmee u de locatie van de eerste basislijn van tekst in tekstkaders kunt bepalen.

Basislijnrasten voor een tekstkader instellen

In sommige gevallen zult u een basislijnraaster willen gebruiken voor een kader in plaats van voor het hele document. Pas met het dialoogvenster Opties tekstkader een basislijnraaster toe op een tekstkader. Let op het volgende wanneer u een basislijnraaster voor een tekstkader instelt:

- Het basislijnraaster van het document verschijnt niet achter of voor tekstkaders die hun eigen basislijnrasten gebruiken.

- Als Rasters naar achteren is geselecteerd bij de rastervoorkeuren, hebben basislijnrasters die zijn gebaseerd op kaders voorrang op basislijnrasters die zijn gebaseerd op documenten. Als Rasters naar achteren niet is geselecteerd, hebben basislijnrasters die zijn gebaseerd op documenten voorrang op basislijnrasters die zijn gebaseerd op kaders.

1. Kies Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster tonen om alle basislijnrasters weer te geven, inclusief de rasters in een tekstkader.
2. Selecteer het tekstkader of plaats de invoegpositie in een tekstkader en kies vervolgens Object > Opties tekstkader.

Als u het basislijnraster wilt toepassen op alle kaders in een verbinding (ook als een of meerdere verbonden kaders geen tekst bevatten), plaatst u de invoegpositie in tekst, kiest u Bewerken > Alles selecteren en past u de basislijnrasterinstellingen toe in het dialoogvenster Opties tekstkader.

3. Klik op het tabblad Opties basislijn.
4. Selecteer onder Basislijnraster de optie Aangepast basislijnraster gebruiken en voer een van de volgende handelingen uit:

Start Typ hier een waarde voor de verschuiving van het raster boven aan de pagina, de bovenmarge van de pagina, de bovenkant van het kader of de bovenste inzet van het kader, afhankelijk van wat u in het menu Ten opzichte van kiest.

Ten opzichte van Bepaal of u het basislijnraster wilt laten beginnen ten opzichte van de bovenzijde van de pagina, de bovenmarge van de pagina, de bovenzijde van het tekstkader of de bovenzijde van de inzet van het tekstkader.

Toename bij elke Typ een waarde voor de afstand tussen rasterlijnen. In de meeste gevallen voert u hier een waarde in die gelijk is aan de regelafstand van de platte tekst, zodat de tekstregels perfect op het raster worden uitgelijnd.

Kleur Selecteer een kleur voor de rasterlijnen of kies Laagkleur om dezelfde kleur te gebruiken als de laag waarop het tekstkader wordt weergegeven.

Als u het basislijnraster niet kunt zien in een tekstkader, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster tonen om er zeker van te zijn dat basislijnrasters niet worden verborgen. Is het basislijnraster dan nog steeds niet zichtbaar, controleer dan de drempel voor het tonen van basislijnrasters in het gedeelte Rasters van het dialoogvenster Voorkeuren. Soms zult u moeten inzoomen op het kader of het drempelniveau moeten verlagen om het raster te kunnen zien.

[Naar boven](#)

Woord- en tekenaantallen vaststellen

1. Plaats de invoegpositie in een tekstkader om de aantallen voor de gehele verbinding van kaders (het artikel) te bekijken of selecteer de tekst waarvan u de aantallen wilt bekijken.
2. Kies Venster > Info om het deelvenster Info te openen.

Het deelvenster Info geeft het aantal tekens, woorden, regels en alinea's in een tekstkader weer. De plaats van het invoegpunt in het tekstkader wordt ook weergegeven.

[Naar boven](#)

Werken met extra talen

U kunt talen toewijzen aan tekst. Toewijzing van de juiste taal aan tekst is vooral nuttig voor spellingcontrole

en woordafbreking. (Zie Een taal aan tekst toewijzen.)

Als u werkt met Aziatische tekst, kunt u speciale versies van InDesign voor het Japans, Vereenvoudigd Chinees, Traditioneel Chinees en Koreaans gebruiken. Met deze versies kunt u layout- en kaderrasters maken voor het samenstellen van multibyte-tekens. De versies bevatten verschillende functies voor de opmaak van tekst met multibyte-tekens, en extra lettertypen.

Er is ook een speciale versie van InDesign verkrijgbaar voor de opmaak van talen van het Midden-Oosten, zoals Hebreeuws, Arabisch, Farsi en Urdu, waarin tekstopmaak van rechts naar links wordt toegepast. Deze versie heet InDesign ME.

Meer informatie over het aanschaffen van InDesign ME of een versie van InDesign in een Aziatische taal vindt u op de website van Adobe.

Zie ook

- Opmaak met benoemd raster maken
- Eigenschappen kaderrasters
- Overzicht van het deelvenster Benoemde rasters
- Tekst met verbindingen
- Tekst plaatsen (importeren)
- Een benoemd raster toepassen op een kader
- Objectstijlen
- Stramienitems overschrijven of loskoppelen
- Slim opnieuw tekst plaatsen gebruiken
- Stramienpagina's
- De eigenschappen van kaderrasters wijzigen
- Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen
- Rasters
- Tekens met halve breedte roteren in verticale tekst
- Aantal tekens in een kaderraster weergeven of verbergen
- Overzicht van het deelvenster Info



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Pagina's en spreads

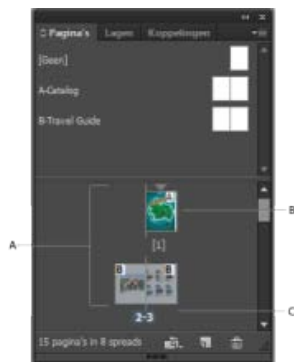
[De weergave van de pagina en spread wijzigen](#)

[Een pagina of spread activeren of selecteren](#)

[Nieuwe pagina's toevoegen aan een document](#)

[Kleurlabels voor paginaminiaturen maken](#)

Wanneer u de optie Pagina's naast elkaar selecteert in het venster Documentinstelling (Bestand > Documentinstelling), worden de pagina's van het document gerangschikt in *spreads*. Een spread is een reeks pagina's die samen worden weergegeven, zoals de twee pagina's die u ziet wanneer u een boek of tijdschrift openslaat. Elke spread in InDesign bevat een eigen *plakbord*. Dit is een gebied buiten de pagina waarop u objecten kunt plaatsen die nog niet op de pagina moeten worden geplaatst. Op het plakbord van elke spread kunt u de objecten plaatsen die *aflopen* of buiten de rand van een pagina vallen.



Het venster Pagina's

A. Paginapictogrammen **B.** Pagina met stramen A toegepast **C.** Geselecteerde spread

Wanneer u de optie Binding instelt op Van rechts naar links in het dialoogvenster Documentinstelling, worden de nummers van rechts naar links gekoppeld aan de paginapictogrammen in het deelvenster Pagina's.

In een groot document kunt u snel naar een bepaalde pagina gaan door Layout > Ga naar pagina te kiezen.

[Naar boven](#)

De weergave van de pagina en spread wijzigen

Het deelvenster Pagina's biedt informatie en controle over pagina's, spreads en *stramienen* (pagina's of spreads die automatisch de opmaak van andere pagina's of spreads bepalen). Standaard wordt in het deelvenster Pagina's de inhoud van elke pagina als een miniatuur weergegeven.

1. Als het deelvenster Pagina's niet zichtbaar is, kiest u Venster > Pagina's.
2. Kies Deelvensteropties in het menu van het deelvenster Pagina's.
3. Geef in het gedeelte Pictogrammen op welke pictogrammen u wilt weergeven naast de paginaminiaturen in het deelvenster Pagina's. Deze pictogrammen geven aan of transparantie of paginaovergangen aan een spread zijn toegevoegd en of de spreadweergave geroteerd is.

4. Doe het volgende in de secties Pagina's en Stramienen:

- Selecteer een pictogramgrootte voor pagina's en stramienen.
- Schakel de optie Verticaal tonen in als u de spreads in één verticale kolom wilt weergeven. Schakel deze optie uit als u de spreads naast elkaar wilt weergeven.
- Selecteer Miniaturen tonen om de inhoud van elke pagina of stramien als een miniatuur weer te geven. (Deze optie is niet beschikbaar wanneer bepaalde instellingen zijn geselecteerd voor de pictogramgrootte.)

5. Selecteer in de sectie Layout van deelvenster de optie Pagina's boven om de sectie met het paginapictogram boven de sectie met het stramienpictogram weer te geven of selecteer Stramienen boven om de sectie met het stramienpictogram boven de sectie met het paginapictogram weer te geven.

6. Kies een optie in het menu Formaat wijzigen om te bepalen hoe de secties worden weergegeven wanneer het formaat van het deelvenster wordt gewijzigd:

- Kies Proportioneel om het formaat van de pagina- en de stramiensectie van het deelvenster te wijzigen.
- Kies Vaste pagina's om het formaat van de sectie Pagina's te behouden en alleen het formaat van de stramiensectie te wijzigen.
- Kies Vaste stramienen om het formaat van de stramiensectie te behouden en alleen het formaat van de paginasectie te wijzigen.

[Naar boven](#) 

Een pagina of spread activeren of selecteren

U kunt pagina's of spreads *selecteren* of *activeren*, afhankelijk van de taak die u uitvoert. Sommige opdrachten zijn van invloed op de geselecteerde pagina of spread, terwijl andere opdrachten van invloed zijn op de doelpagina of -spread. Zo kunt u bijvoorbeeld liniaalhulplijnen alleen naar de doelpagina of -spread slepen, maar paginagerelateerde opdrachten, zoals Spread dupliceren of Pagina verwijderen, zijn van invloed op de pagina of spread die is geselecteerd in het deelvenster Pagina's. Bij activering wordt een pagina of spread actief. Dit is handig wanneer er bijvoorbeeld meerdere spreads in het documentvenster zichtbaar zijn en u een object wilt plakken op een bepaalde spread.

- Doe het volgende in het deelvenster Pagina's:
 - Als u een pagina of spread wilt activeren en selecteren, dubbelklikt u op het bijbehorende pictogram of de paginanummers onder het pictogram. Als de pagina of spread niet zichtbaar is in het documentvenster, komt deze in beeld.

Tip: u kunt een pagina of spread ook activeren en selecteren door op een pagina, een object op de pagina of het plakbord van de pagina in het documentvenster te klikken.

De verticale liniaal wordt overal grijs behalve op de geactiveerde pagina of spread.

- U selecteert een pagina door op het pictogram van de pagina te klikken. Dubbelklik alleen op een pagina als u deze wilt activeren en helemaal wilt weergeven.
- U selecteert een spread door op de paginanummers onder het pictogram van de spread te klikken.

Opmerking: Bepaalde opties voor spreads, zoals de opties in het menu van het deelvenster Pagina's, zijn alleen beschikbaar wanneer u een volledige spread hebt geselecteerd.

[Naar boven](#) 

Nieuwe pagina's toevoegen aan een document

- Ga als volgt te werk:
 - U voegt een pagina na de actieve pagina of spread in door te klikken op de knop

Nieuwe pagina in het deelvenster Pagina's of door Layout > Pagina's > Pagina toevoegen te kiezen. De nieuwe pagina is gebaseerd op hetzelfde stramien als de bestaande actieve pagina.

- U kunt meerdere pagina's toevoegen aan het einde van het document door Bestand > Documentinstelling te kiezen. Geef in het dialoogvenster Documentinstelling het totale aantal pagina's voor het document op. In InDesign worden pagina's na de laatste pagina of spread toegevoegd.
- U kunt pagina's toevoegen en het documentstramien opgeven door Pagina's invoegen te kiezen in het menu van het deelvenster Pagina's, of met de opdracht Layout > Pagina's > Pagina's invoegen. Kies waar de pagina's worden toegevoegd en selecteer een stramienpagina die u wilt toepassen.

[Naar boven](#) 

Kleurlabels voor paginaminiaturen maken

U kunt in het deelvenster Pagina's kleurlabels toewijzen aan de paginaminiaturen. Met kleurlabels kunt u bijvoorbeeld de status van de pagina's aangeven, zo kan een groen label naar voltooide spreads verwijzen, een geel label naar spreads die nog niet klaar zijn en een rood label naar spreads waaraan nog niet is gewerkt.

1. Selecteer in het deelvenster Pagina's de pagina's waarop u de kleurlabels wilt toepassen.
2. Kies Kleurlabel in het menu van het deelvenster Pagina's en kies de gewenste kleur.

Het kleurlabel wordt onder de miniatuur weergegeven in het deelvenster Pagina's.

Een kleurlabel dat op stramienpagina's wordt toegepast, beïnvloedt alle pagina's waarop de stramienpagina wordt toegepast. Wanneer u echter een kleurlabel toepast op afzonderlijke documentpagina's, wordt het kleurlabel voor de documentpagina's gebruikt. U kunt een kleurlabel gebruiken voor stramienpagina's door de documentpagina's die u wilt wijzigen te selecteren en Kleurlabel > Hoofdkleur gebruiken in het deelvenstermenu Pagina's te kiezen.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Nieuwe documenten maken (alleen voor Chinees, Japans en Koreaans)

Nieuwe documenten maken

Een nieuw document maken

Een nieuw document met een layoutraster maken

Een nieuw document met marges en kolommen maken

Opties voor nieuw document

Overzicht van het documentvenster

Aangepaste paginaformaten maken

Voorinstellingen voor documenten definiëren

Een document maken met behulp van een voorinstelling

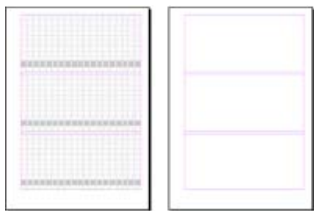
Het begin van het ontwerpen van een pagina is vrijwel altijd hetzelfde: u maakt eerst een nieuw document, stelt de pagina's in en geeft marges en kolommen op of wijzigt de instellingen van het raster.

Wanneer u een document maakt, kunt u kiezen uit twee workflows: Layoutraster of Marges en kolommen.

Opmerking: Welke workflow u ook selecteert, het bestandstype van het document is exact hetzelfde. U kunt een layoutraster weergeven dat in het document is gemaakt met Marges en kolommen, of u kunt het documentlayoutraster dat is gemaakt met de optie Layoutraster verbergen door te schakelen tussen weergaven.

De workflow op basis van typografiecompositie met behulp van het layoutraster is alleen beschikbaar in Aziatische taalversies. Wanneer u Layoutraster selecteert, wordt een raster van vierkantjes in het document weergegeven. U kunt het aantal afzonderlijke vierkantjes (aantal rijen of tekens) opgeven bij de instellingen voor het paginaformaat. De paginamarges worden hiermee ook bepaald. Door een layoutraster te gebruiken, kunt u een object nauwkeurig op een pagina positioneren met de eenheden voor de rastercelgrootte.

De workflowoptie Marges en kolommen is hetzelfde als bij workflows voor westerse talen. De workflows voor westerse talen worden geconfigureerd via Marges en kolommen, en de objecten worden gerangschikt op pagina's zonder layoutrasters. U kunt de schrijfrichting instellen op horizontaal of verticaal met de workflow Marges en kolommen of de workflow Layoutraster.



Een document met een layoutraster (links) Een document met marges en kolommen (rechts)

[Naar boven](#)

Een nieuw document maken

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.

In het dialoogvenster Nieuw document zijn de vensters Documentinstelling en Marges en kolommen geïntegreerd, zodat u het paginaformaat, de marges en het aantal kolommen op een pagina in één venster kunt instellen. U kunt al deze instellingen op elk gewenst moment wijzigen.

2. Geef documentinstellingsopties op. (Zie [Opties voor nieuw document](#).)

Via Meer opties kunt u de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven. Deze gebieden lopen door tot voorbij de randen van het gedefinieerde paginaformaat. Als u het afloopgebied en de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk.

3. Klik op OK om een nieuw document met de opgegeven instellingen te openen.

Opmerking: Als u standaardlayoutinstellingen voor alle nieuwe documenten wilt opgeven, kiest u Bestand > Documentinstelling of Layout > Marges en kolommen en geeft u de opties op wanneer er geen documenten zijn geopend.

[Naar boven](#)

Een nieuw document met een layoutraster maken

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.
2. Wijzig het aantal pagina's, het paginaformaat en andere opties. Via Meer opties kunt u de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven.
3. Klik in het dialoogvenster Layoutraster en geef vervolgens de instellingen van het layoutraster op. (Zie [Opties voor layoutrasters](#).)
4. Klik op OK om een nieuw document met de opgegeven instellingen te openen.

Het layoutraster is alleen bestemd voor layoutdoeleinden. Als u tekst aan uw document wilt toevoegen, voegt u kaderrasters of tekstkaders toe.

[Naar boven](#)

Een nieuw document met marges en kolommen maken

Wanneer u een document met een workflow voor westerse stijl maakt, gebruikt u Marges en kolommen. Als de algemene layoutinstellingen zoals marges en het aantal kolommen in een document al bekend zijn, is het dialoogvenster Marges en kolommen de eenvoudigste methode die u kunt gebruiken.

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.
2. Geef opties op in het dialoogvenster Nieuw document. Elke optie is hetzelfde als bij het maken van een document met een layoutraster.
3. Klik op Marges en kolommen en selecteer de gewenste opties in het dialoogvenster Nieuwe marges en kolommen. De opties zijn hetzelfde als die in het dialoogvenster Marges en kolommen. (Zie [Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen](#).)
4. Klik op OK.

Zelfs wanneer een document met Marges en kolommen is gemaakt, kunt u het layoutraster ervan weergeven door Weergave > Rasters en hulplijnen > Layoutraster tonen te kiezen. U kunt de instellingen voor het layoutraster wijzigen door Layout > Layoutraster te kiezen.

Als u de standaardlayoutinstellingen voor alle nieuwe documenten wilt opgeven, kiest u Bestand > Documentinstelling, Layout > Marges en kolommen, of Layout > Instellingen layoutraster en geeft u de opties op als er geen documenten zijn geopend.

[Naar boven](#)

Opties voor nieuw document

Voorinstelling document Kies een voorinstelling die u eerder hebt opgeslagen.

Intentie Wanneer u een internetdocument maakt dat moet worden uitgevoerd naar PDF of SWF en u de optie Web kiest, worden er diverse opties in het dialoogvenster gewijzigd. Zo wordt de optie Pagina's naast elkaar bijvoorbeeld uitgeschakeld, wordt de afdrukstand Liggend gebruikt en wordt het paginaformaat gebaseerd op de beeldschermresolutie. U kunt deze instellingen allemaal bewerken, maar u kunt de instelling Intentie niet wijzigen nadat het document is gemaakt.

CS6: de intent Digitale publicatie is toegevoegd voor publicaties die bestemd zijn voor Digital Publishing Suite.

Aantal pagina's Geef het aantal pagina's op dat u in het nieuwe document wilt maken.

Eerste paginanummer Geef op welk nummer de eerste pagina van het document heeft. Wanneer u een even nummer (bijvoorbeeld 2) opgeeft en Pagina's naast elkaar is ingeschakeld, begint de eerste spread in het document met een spread van twee pagina's. Zie [Een document maken met een spread met twee pagina's](#).

Pagina's naast elkaar Schakel deze optie in als u wilt dat de linker- en rechterpagina naast elkaar worden weergegeven in een *spread* met twee pagina's, zoals bij boeken of tijdschriften. Schakel deze optie uit als u elke pagina afzonderlijk wilt weergeven, zoals wanneer u brochures of posters wilt afdrukken of objecten in de binding wilt laten *aflopen*.



Nadat u een document hebt gemaakt, kunt u via het deelvenster Pagina's spreads met meer dan twee pagina's maken of de eerste twee pagina's als een spread laten openen. (Zie [Paginering van de spread besturen](#).)


Stramientekstkader CS5.5 en ouder: selecteer deze optie om een tekstframe ter grootte van het gebied binnen de margelijnen te maken, in overeenstemming met de opgegeven kolominstellingen. Het stramientekstkader wordt aan het A-stramien toegevoegd. (Zie [Tekstkaders op stramienpagina's gebruiken](#).)

De optie Stramientekstkader is alleen beschikbaar bij de opdracht Bestand > Nieuw > Document.

Primair tekstkader Alleen CS6: selecteer deze optie om een primair tekstkader op de stramienpagina toe te voegen. Wanneer u een nieuwe stramienpagina toepast, loopt het artikel in het primaire tekstkader automatisch door in het primaire tekstkader van de nieuwe stramienpagina.

Paginaformaat Kies in het menu het gewenste paginaformaat of geef bij Breedte en Hoogte de afmetingen op. Het paginaformaat is de uiteindelijke grootte van het document nadat het afloopgebied of andere markeringen buiten de pagina zijn afgesneden.

Afdrukstand Klik op Staand  (lang) of Liggend  (breed). Deze pictogrammen veranderen als u andere afmetingen voor Paginaformaat opgeeft. Als u voor Hoogte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Staand geselecteerd. Als u voor Breedte een hogere waarde invoert, wordt het pictogram Liggend geselecteerd. Als u op een niet-geselecteerd pictogram klikt, veranderen de waarden in de vakken Hoogte en Breedte.

Tip: Via Meer opties in het dialoogvenster Nieuw document kunt u de afmetingen van het afloopgebied en de witruimte rond de pagina opgeven. Als u het afloopgebied of de witruimte rond de pagina aan alle kanten even groot wilt maken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk .

AflopPEND Dankzij het afloopgebied kunt u objecten afdrukken die zich aan de buitenste rand van het gedefinieerde paginaformaat bevinden. Als een object aan de rand van een pagina van de vereiste afmetingen wordt geplaatst, kan er enige witruimte zichtbaar zijn aan de rand van het afgedrukte gebied ten gevolge van een enigszins onjuiste uitlijning tijdens het afdrukken of bijsnijden. Daarom is het verstandig een object dat zich aan de rand van de pagina met de vereiste afmetingen bevindt, een eindje van de rand te plaatsen en het vervolgens na het afdrukken bij te snijden. Het afloopgebied wordt weergegeven door middel van een rode lijn in het document. Het is ook mogelijk om voorinstellingen voor het afloopgebied in het dialoogvenster Afdrukken op te geven.

Witruimte De witruimte wordt verwijderd wanneer het document tot het definitieve paginaformaat wordt bijgesneden. Deze witruimte bevat afdruginformatie, informatie over aangepaste kleurbalken of andere instructies en omschrijvingen voor andere informatie in het document. Objecten (met inbegrip van tekstkaders) die in de witruimte zijn geplaatst, worden afgedrukt maar verdwijnen als het document wordt bijgesneden tot het uiteindelijke paginaformaat.

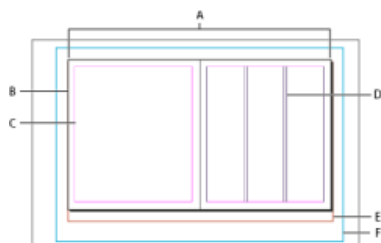
Objecten buiten het afloopgebied of de witruimte (al naar gelang welke het verst doorloopt) worden niet afgedrukt.

Opmerking: U kunt ook klikken op het pictogram Voorinstelling document opslaan om de documentinstellingen op te slaan voor later gebruik.

[Naar boven](#) 

Overzicht van het documentvenster

Elke pagina of spread in het document heeft zijn eigen plakbord en hulplijnen, die in de modus Normale weergave zijn te zien. (U schakelt over naar de normale weergave door Weergave > Schermmodus > Normaal te kiezen.) Wanneer het document wordt weergegeven in een van de voorvertoningsmodi, wordt het plakbord vervangen door een grijze achtergrond. (Zie [Documenten voorvertonen](#).) U kunt de kleur van de achtergrond van de voorvertoning en van de hulplijnen wijzigen in de voorkeuren van de hulplijnen en het plakbord.



Document en hulplijnen in de normale weergavemodus

A. Spread (zwarte lijnen) **B. Pagina (zwarte lijnen)** **C. Margehulplijnen (magenta lijnen)** **D. Kolomhulplijnen (violetten lijnen)** **E. Afloopgebied (rode lijnen)** **F. Witruimte rond pagina (blauwe lijnen)**

Opmerkingen over het documentvenster:

- De lijnen met een andere kleur zijn liniaalhulplijnen die worden weergegeven in de laagkleur wanneer de desbetreffende laag is geselecteerd. Zie [Lagen](#).
- De kolomhulplijnen staan vóór de margehulplijnen. Als een kolomhulplijn precies vóór een margehulplijn staat, wordt de margehulplijn hierdoor verborgen.

[Naar boven](#) ⁴

Aangepaste paginaformaten maken

U kunt aangepaste paginaformaten maken die worden weergegeven in het menu Paginaformaat in het dialoogvenster Nieuw document.

1. Kies Bestand > Nieuw > Document.
2. Kies Aangepast paginaformaat in het menu Paginaformaat.
3. Voer een naam voor het paginaformaat in en geef de instellingen voor het paginaformaat op. Klik vervolgens op Toevoegen.

Het bestand New Doc Sizes.txt, waarmee u aangepaste paginaformaten in oudere versies van InDesign kon maken, is niet beschikbaar in InDesign CS5 of later.

[Naar boven](#) ⁴

Voorinstellingen voor documenten definiëren

U kunt documentinstellingen voor paginaformaat, kolommen, marges, afloopgebied en witruimte rond pagina's in een voorinstelling opslaan en zo sneller soortgelijke documenten maken.

1. Kies Bestand > Voorinstellingen document > Opgeven.
2. Klik op Nieuw in het dialoogvenster dat verschijnt.
3. Geef een naam op voor de voorinstelling en selecteer opties voor de basislayout in het dialoogvenster Nieuwe voorinstelling document. (Zie [Opties voor nieuw document](#) voor een beschrijving van elke optie.)
4. Klik tweemaal op OK.

U kunt een documentvoorinstelling als een apart bestand opslaan en dat bestand aan andere gebruikers geven. Met de knoppen Opslaan en Laden in het dialoogvenster Voorinstellingen document kunt u bestanden met documentvoorinstellingen opslaan en laden.

[Naar boven](#) ⁴

Een document maken met behulp van een voorinstelling

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Bestand > Voorinstelling document > [naam van voorinstelling]. (Hold Shift ingedrukt terwijl u de voorinstelling kiest voor het maken van een nieuw document op basis van de voorinstelling zonder het dialoogvenster Nieuw document te openen.)
 - Kies Bestand > Nieuw > Document en kies vervolgens een voorinstelling in het menu Voorinstelling document in het dialoogvenster Nieuw document.

Het dialoogvenster Nieuw document wordt weergegeven met de reeds ingestelde layoutopties.

2. Breng indien nodig wijzigingen aan en klik op OK.

Als u het dialoogvenster Nieuw document niet wilt zien, drukt u op de Shift-toets wanneer u een voorinstelling in het menu Voorinstelling document selecteert.

- [Aanbevolen workflow voor InDesign-documenten](#)
- [Documentsjablonen gebruiken](#)
- [Documenten aan een boekbestand toevoegen](#)
- [Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Vloeiende layouts en alternatieve layouts | CC, CS6

Aanbevolen workflow

Vloeiende layouts

Regels voor vloeiende pagina's

Alternatieve layouts

Alternatieve layouts maken

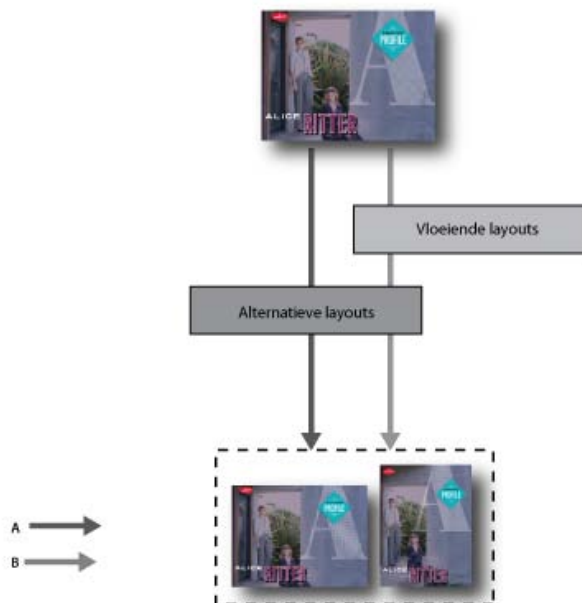
Regels voor alternatieve layouts en vloeiende paginalayouts geven u de flexibiliteit om efficiënte ontwerpen te maken voor meerdere paginagrootten, standen of verhoudingen.

Als u wilt publiceren in meerdere indelingen en formaten, kunt u een ontwerpstrategie kiezen die het meest geschikt is voor het project in kwestie: handmatig, halfautomatisch of volledig automatisch. De mate van het controle tijdens het ontwerp neemt af wanneer u volledig automatische workflows gebruikt. InDesign bevat verschillende verbeteringen voor de strategie die u hebt gekozen, zodat u verzekerd bent van een evenwichtige balans tussen kosten en controle.

Opmerking: Publiceren op basis van automatische vloeiende layout is nog niet mogelijk omdat er nog geen, compatibele viewertechnologieën beschikbaar zijn.

[Naar boven](#)

Aanbevolen workflow



A. Workflow alternatieve layout **B.** Regels voor alternatieve layouts en vloeiende pagina's

STAP 1: Kies een doelapparaat en de overeenkomstige afmeting en stand. Creëer vervolgens de primaire layout voor alle pagina's.

STAP 2: Voeg desgewenst de paginaregels voor vloeiende layout van Adobe toe voor het aanpassen van de inhoud aan verschillende verhoudingen en grootten. De regels voor vloeiende pagina's zijn handig als u zich op meerdere apparaten richt. Zonder regels voor vloeiende pagina's zult u voor elke mogelijke grootte en richting handmatig een unieke layout moeten maken. Zie [Vloeiende layouts](#).

STAP 3: Gebruik de functie Alternatieve layout maken om in hetzelfde document nieuwe pagina's te maken. Afhankelijk van uw primaire layout en regels voor vloeiende pagina, moet de layout wellicht handmatig worden aangepast. Herhaal deze stap voor elke nieuwe grootte en richting. Zie [Alternatieve layouts](#).

[Naar boven](#)

Vloeiende layouts




Vloeiende layouts

De functie Vloeiende layouts maakt het gemakkelijker om inhoud voor meerdere paginagrootten, standen of apparaten te ontwerpen. Pas regels voor vloeiende pagina toe om te bepalen hoe objecten op een pagina worden aangepast wanneer u alternatieve indelingen creëert en de grootte, de stand of de verhouding wijzigt.

U kunt op verschillende pagina's verschillende regels toepassen, afhankelijk van de layout en de doelen. Op een pagina kan slechts één regel voor vloeiende pagina tegelijk worden toegepast. Vloeiende layout is een algemene term die staat voor een bepaalde set regels voor vloeiende pagina's: schalen, opnieuw centreren en op hulplijn en op object gebaseerde paginaregels.

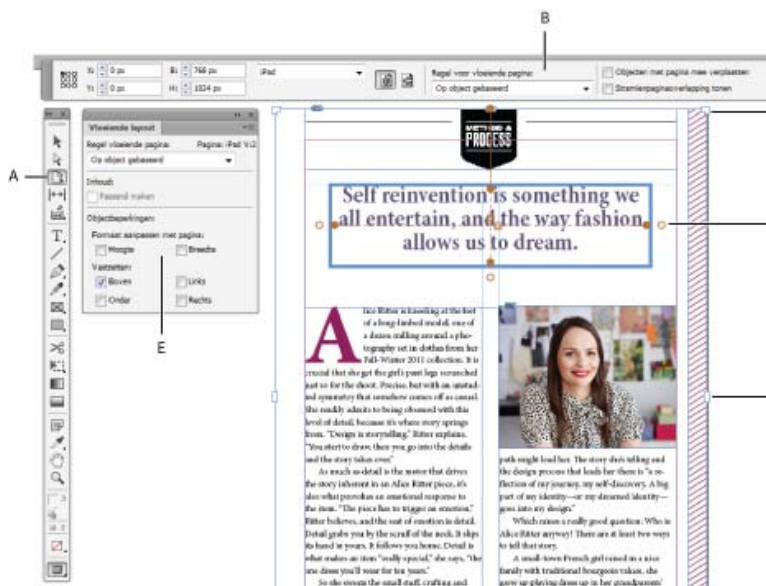
Gebruik de regels voor vloeiende pagina om inhoud voor uitvoerformaten aan te passen.

- Layouts aanpassen bij het maken van nieuwe pagina's in hetzelfde document met alternatieve indelingen.
- Layouts aanpassen bij het wijzigen van bestaande paginaformaten. Dit is efficiënter dan de vorige functie voor aanpassing van de layout.

Als u een regel voor vloeiende pagina wilt toepassen, selecteert u de tool Pagina  en klikt u op een pagina. Kies vervolgens een regel voor vloeiende pagina in de besturingsbalk. U kunt ook Layout > Vloeiende layouts gebruiken.

U kunt een voorvertoning van de effecten van de toegepaste regel zien door de tool Pagina te gebruiken om de paginahandgrepen te slepen om de pagina te vergroten of te verkleinen. De pagina gaat weer terug naar de oorspronkelijke grootte wanneer u deze loslaat.

Als u het formaat van de pagina wilt wijzigen, drukt u op Alt (Windows) of Option (Mac OS) en sleept u met de muis. Het gebruik van de muis voor het wijzigen van het paginaformaat kan echter resulteren in pagina's die niet de gewenste grootte hebben. Het werkt nauwkeuriger om het formaat van de pagina aan te passen met de widgets Hoogte en Breedte in de besturingsbalk.



Regels voor vloeiende pagina's

A. De tool Pagina **B.** Regels voor vloeiende pagina's in de besturingsbalk **C.** Paginahandgrepen **D.** Vastzetten van op objecten gebaseerde regels **E.** Deelvenster Vloeiende layout

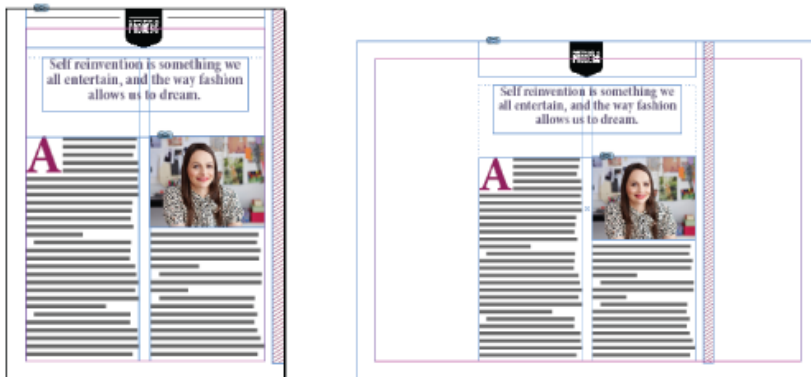
Meer informatie over [Vloeiende layout gebruiken](#) (video).

Regels voor vloeiende pagina's

Op verschillende pagina's kunt u verschillende regels toepassen. Op een pagina kan slechts één regel voor vloeiende pagina tegelijk worden toegepast.

Bekijk deze video en leer hoe u Geen, Schalen en Recenteren regels kunt toepassen wanneer u de grootte van een layout aanpast. Ontdek ook de betekenis achter 'Gebaseerd op stramien'. Gebruiken van basisregels voor vloeiende layout: Schalen, Opnieuw centreren en Gebaseerd op stramien.

Schalen Alle inhoud op de pagina wordt behandeld als een groep en wanneer het paginaformaat wordt gewijzigd, worden alle elementen op schaal aangepast. Het resultaat is vergelijkbaar met letterboxing of pillarboxing op HD-televisieschermen.



Regels voor vloeiende pagina's: schalen

Opnieuw centreren Alle inhoud op de pagina wordt automatisch opnieuw gecentreerd, ongeacht de breedte. In tegenstelling tot Schalen, blijft de inhoud de oorspronkelijke grootte. Met zorgvuldige planning en layout kunt u met de regel voor opnieuw centreren een vergelijkbaar resultaat bereiken op videoproductie veilige zones.



Regels voor vloeiende pagina's: opnieuw centreren

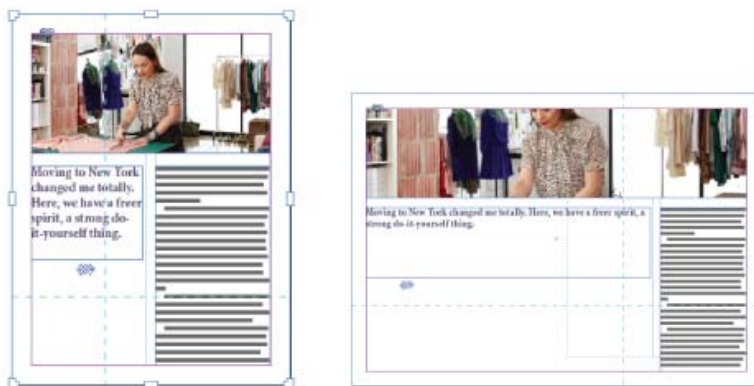
Op hulplijn gebaseerd Hulplijnen definiëren een rechte lijn over de pagina waar de inhoud kan worden aangepast.

- Er kan lege ruimte worden toegevoegd
- Het formaat van de tekstkaders wordt gewijzigd en de tekst vloeit terug (maar wordt niet geschaald).
- Het formaat van geplaatste afbeeldingskaders wordt gewijzigd en de afmeting van de uitsnederand van het bovenliggende kader wordt aangepast.

Als u een vloeiende hulplijn wilt toevoegen, selecteert u eerst de tool Pagina. Vervolgens trekt u de hulplijnen uit de liniaal.

De op hulplijnen gebaseerde regels zijn vergelijkbaar met het schalen in 3 en 9 segmenten in Illustrator, Fireworks en Flash. Bekijk de video over Op hulplijnen gebaseerde regels voor vloeiende layout toepassen.

Als u een hulplijn uit de liniaal wilt transformeren in een vloeiende hulplijn selecteert u de tool Pagina en klikt u op de hulplijn op het pictogram Converteren naar vloeiende hulplijn. De vloeiende hulplijn wordt weergegeven als een onderbroken lijn, terwijl een hulplijn uit de liniaal een effen lijn is.



Regels voor vloeiende pagina's: op hulplijn gebaseerd

Op object gebaseerd U kunt gedrag voor uitvloeien, grootte en locatie ten opzichte van de paginarand opgeven voor elk vast of relatief object.

- Elke zijde van het omsluitende kader van een object kan vast zijn of gerelateerd zijn aan

de desbetreffende paginarand. Zo kan de linkerszijde van het kader een alleen gerelateerd zijn aan de linkerrand van de pagina.

- De hoogte en breedte kunnen vast zijn of in verhouding met de pagina worden aangepast.

Bekijk deze video over Op objecten gebaseerde regels voor vloeiende layout toepassen.

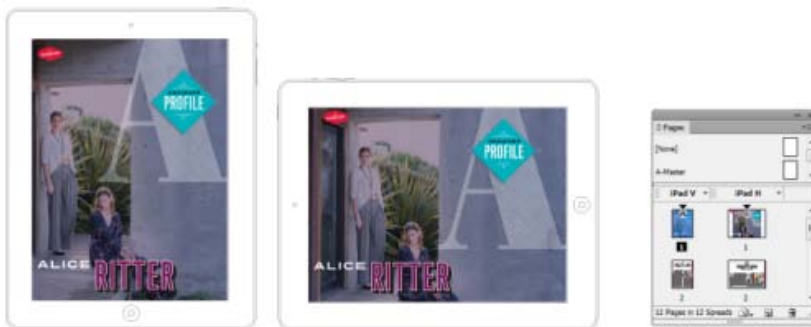


Regels voor vloeiende pagina's: op object gebaseerd

[Naar boven](#)

Alternatieve layouts

Gebruik Alternatieve layouts als u verschillende paginaformaten voor afdrucken of digitaal publiceren nodig hebt in hetzelfde document. U kunt deze optie gebruiken om een gedrukte advertentie van verschillende groottes te maken. U kunt er ook horizontale en verticale layouts voor apparaten zoals de Apple iPad of Android-tablets mee ontwerpen.



Deelvenster Alternatieve layouts en pagina's

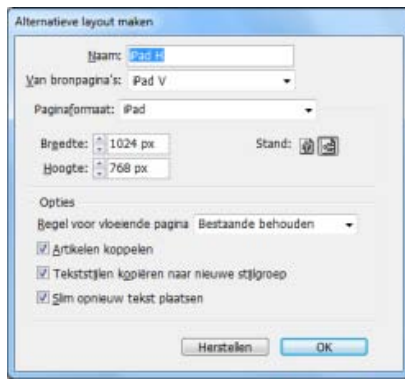
Wordt gebruikt in combinatie met Vloeiende layouts. U kunt de hoeveelheid handmatig werk die nodig is om een nieuwe inhoudslayout voor elke nieuwe paginagrootte en stand te maken aanzienlijk verkleinen.

Zie voor een kort overzicht [Alternatieve layouts](#) (video).

Alternatieve layouts maken

Voer een van de volgende handelingen uit om een alternatieve layout te maken:

- Kies Layout > Alternatieve layout maken
- Kies Alternatieve layout maken in het deelvenstermenu Pagina's



Alternatieve layouts maken

Geef in het dialoogvenster Alternatieve layouts maken de volgende opties op:

Naam Voer de naam van de andere layout in.

Van bronpagina's Selecteer de bronlayout waarin uw inhoud zich bevindt.

Paginaformaat Selecteer een paginagrootte of voer een aangepaste grootte in voor de alternatieve layout.

Breedte en Hoogte In deze velden wordt de grootte van de alternatieve layout weergegeven. U kunt uw eigen waarden invoeren, maar daarmee wordt de Paginagrootte gewijzigd in Aangepast.

Afdrukstand Kies een stand voor de alternatieve layout. Bij overschakelen tussen Staand en Liggend worden de Hoogte en Breedte bijgewerkt.

Regel voor vloeiende pagina's Kies de regel voor vloeiende pagina's die u wilt toepassen op de alternatieve layout. Selecteer Bestaande behouden om de regels voor vloeiende pagina's die zijn toegepast op de bronpagina's over te nemen. Selecteer een andere regel om nieuwe regels voor vloeiende pagina's toe te passen.

Artikelen koppelen Schakel deze optie in om objecten te plaatsen en deze te koppelen aan de oorspronkelijke objecten in de layout. Wanneer u het oorspronkelijke object bijwerkt, is het eenvoudiger om updates voor gekoppelde objecten te beheren. Zie Gekoppelde inhoud.

Tekststijlen kopiëren naar nieuwe stijlgroep Schakel deze optie in om alle tekststijlen te kopiëren en ze in een nieuwe groep te plaatsen. Deze optie is handig als u de tekststijlen tussen verschillende layouts moet variëren.

Slim opnieuw tekst plaatsen Schakel deze optie in om geforceerde regeleinden en andere stijloverschrijvingen in de tekst te verwijderen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Een index maken

Over indexer

Overzicht van het deelvenster Index

Een onderwerpenlijst voor een index maken

Indexitems toevoegen

Opties voor paginabereik in indexen

“Zie”- of “Zie ook”-kruisverwijzingen toevoegen aan een index

Een index genereren

De sorteervolgorde van indexen wijzigen

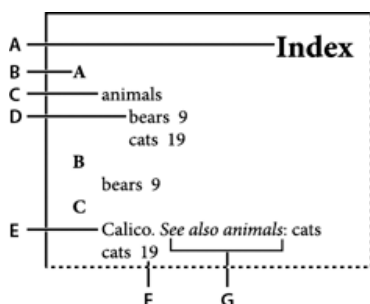
Een index beheren

[Naar boven](#)

Over indexer

U kunt een korte trefwoordenindex of een uitgebreide, gedetailleerde gids maken over de informatie in het boek. U kunt slechts één index maken voor een document of boek. Als u een index wilt maken, plaatst u eerst indexmarkeringen in de tekst. Elke indexmarkering koppelt u aan het woord, een onderwerp genoemd, die u in de index wilt opnemen.

Wanneer u de index genereert, wordt elk onderwerp weergegeven met een verwijzing naar de pagina waarop het onderwerp staat. De items in een index worden alfabetisch gesorteerd, vaak onder sectiekoppen (A, B, C enzovoort). Een indexitem bestaat uit een onderwerp (dat de lezer kan opzoeken) en een paginaverwijzing (paginanummer of paginabereik) of een kruisverwijzing. Een kruisverwijzing met "Zie" of "Zie ook" verwijst naar andere items in de index en niet naar een paginanummer.



Opbouw van een index

A. Titel B. Sectiekop C. Indexitem D. Subitem E. Onderwerp F. Paginaverwijzing G. Kruisverwijzing

Op www.adobe.com/go/vid0220_nl vindt u een videodemo over het maken van een index.

Tips voor het maken van een index

Met een goed geplande en complete index heeft de lezer direct toegang tot de informatie in het document. Hierbij moet u enkele richtlijnen in acht nemen:

- Bedenk van tevoren hoe de index eruit moet komen te zien. Hoeveel onderwerpniveaus wilt u opnemen? Wilt u de lezer naar andere, verwante onderwerpen verwijzen? Is een eenvoudige index met alleen trefwoorden voldoende of wilt u een uitgebreidere index met kruisverwijzingen naar verwante onderwerpen en een lijst met equivalente termen?
- Houd rekening met de verschillende manieren waarop de lezers naar informatie kunnen zoeken. Een lezer kan bijvoorbeeld informatie over dieren zoeken en op *beesten* zoeken, terwijl een ander op *wild* of *fauna* zoekt.
- Voeg indexitems toe als de inhoud van het document voor het overgrote deel vaststaat. Als u naderhand grote delen van de tekst verwijderd, raakt u hoogstwaarschijnlijk ook een deel van de index kwijt.
- In een goed opgezette index worden de onderwerpen consequent gepresenteerd. Veel voorkomende indexproblemen ontstaan door het door elkaar halen van kleine letters en hoofdletters (*katten* en *Katten*) en enkelvoud en meervoud (*kat* en *katten*). Gebruik een onderwerpenlijst om de termen consistent te houden.
- Kijk uw index diverse keren na voordat u de index gaat genereren. Zoek naar dubbele items, zwakke onderwerpgebieden, spelfouten en inconsistenties in hoofdlettergebruik en formulering. De woorden *Tijger*, *tijger* en *tijgers* worden bijvoorbeeld als afzonderlijke items beschouwd.

Workflow voor het maken van een index

U maakt als volgt een index:

- 1. Maak een onderwerpenlijst (optioneel).** Een onderwerpenlijst zorgt voor consistentie bij de indexitems. (Zie Een onderwerpenlijst voor een index maken.)
- 2. Voeg indexmarkeringen toe.** Voeg indexmarkeringen toe op de pagina's in uw document waar de indexitems naar moeten verwijzen. (Zie Indexitems toevoegen.)
- 3. Genereer de index.** Als u de index genereert, wordt een reeks items voor markeringen met de bijbehorende paginanummers gemaakt. (Zie Een index genereren.)
- 4. Laat het indexartikel doorlopen.** Gebruik de cursor voor geladen tekst om de index te laten doorlopen in een tekstkader. Normaal gesproken zult u de index op een nieuwe pagina willen laten beginnen. Nadat u de index hebt laten doorlopen, kunt u de pagina's en index gaan opmaken. U zult deze stappen waarschijnlijk diverse malen uitvoeren voordat de index geschikt is om te worden gepubliceerd.

[Naar boven](#)

Overzicht van het deelvenster Index

In het deelvenster Index (Venster > Tekst en tabellen > Index) kunt u de index maken, bewerken en een voorvertoning ervan bekijken. Dit deelvenster bevat twee modi: Verwijzing en Onderwerp. In de modus Verwijzing worden complete indexitems voor het actieve document of boek in de voorvertoning weergegeven. In de modus Onderwerp worden alleen onderwerpen en geen paginanummers of kruisverwijzingen in de voorvertoning weergegeven. De modus Onderwerp wordt hoofdzakelijk gebruikt voor het maken van de indexstructuur, terwijl in de modus Verwijzing indexitems worden toegevoegd.

In de modus Verwijzing worden de indexitems in alfabetische volgorde gezet en op beginletter onderverdeeld. Met het driehoekje naast de items kunt u het item uit- of samenvouwen en zo subitems, paginanummers en kruisverwijzingen weergeven of verbergen.

De volgende codes vervangen de paginaverwijzingen bij indexitems die waarschijnlijk niet in de gegenereerde index worden opgenomen. U moet misschien Voorvertoning bijwerken kiezen in het deelvenster Index om de codes te bekijken.

KB Geeft indexitems op het plakbord aan. Deze items worden echter niet in de gegenereerde index weergegeven.

VL Geeft indexitems op een verborgen laag aan. Als u de index genereert, hebt u de mogelijkheid om indexitems op een verborgen laag op te nemen.

VT Geeft indexitems in een verborgen voorwaarde aan. Indexitems in verborgen voorwaarden zijn niet opgenomen in de index.

PN Geeft indexitems in overlopende tekst aan. Wanneer u deze items in de gegenereerde index opneemt, staat er bij die items geen paginanummer.

Stramien Geeft indexitems op een stramienpagina aan. Deze items worden echter niet in de gegenereerde index weergegeven.

Klik op een driehoekje om een afzonderlijk item samen te vouwen of uit te vouwen. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op een driehoekje om alle subitems van een item uit of samen te vouwen. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik op een driehoekje om alle items uit of samen te vouwen.

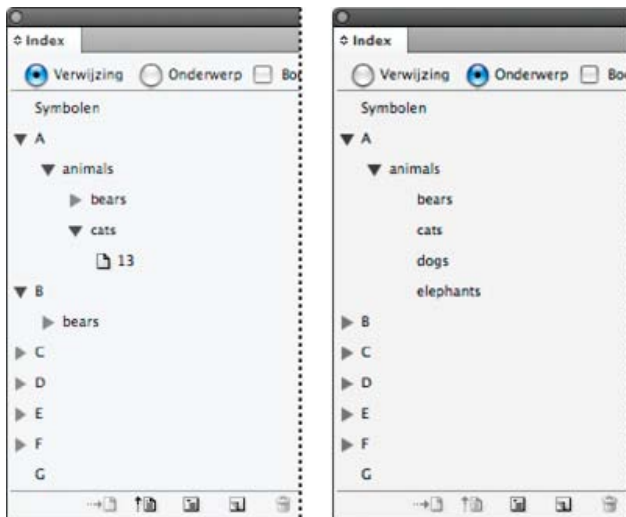
Kies Voorvertoning bijwerken in het menu van het deelvenster Index om het voorvertoningsgebied bij te werken. Deze optie is vooral handig als u het document grondig hebt bewerkt of indexmarkeringen in het documentvenster hebt verplaatst.

[Naar boven](#)

Een onderwerpenlijst voor een index maken

U kunt een lijst met onderwerpen maken of importeren en die lijst als basis voor het maken van indexitems gebruiken. Wanneer u naderhand items aan de index toevoegt, kunt u onderwerpen uit de lijst met onderwerpen kiezen in plaats van ze te typen. De gegevens worden zo altijd consistent in het hele document of boek geïndexeerd.

U maakt een onderwerpenlijst met het deelvenster Index in de modus Onderwerp. In de modus Onderwerp worden alleen onderwerpen weergegeven. Gebruik de modus Verwijzing voor een voorvertoning van de indexitems met de paginanummers en kruisverwijzingen.



Deelvenster Index in de modus Verwijzing (links) en in de modus Onderwerp (rechts)

De onderwerpen in de lijst staan ook in het dialoogvenster Nieuwe paginaverwijzing. U maakt een indexitem door een onderwerp te selecteren en dat te koppelen aan een pagina of kruisverwijzing. Ongebruikte onderwerpen (onderwerpen zonder paginanummer of kruisverwijzing) worden niet in de gegenereerde index opgenomen.

U hoeft geen onderwerpenlijst te maken voordat u indexitems gaat toevoegen. Wanneer u een indexitem maakt, wordt het onderwerp ervan automatisch aan de lijst met onderwerpen toegevoegd.

Standaard worden onderwerpen die u toevoegt aan de lijst met onderwerpen niet weergegeven in de lijst met verwijzingen, omdat deze lijst alleen de onderwerpen bevat die zijn verbonden aan een pagina. Als u de toegevoegde onderwerpen echter wilt weergeven in de lijst met verwijzingen, selecteert u de optie Niet-gebruikte onderwerpen tonen in het menu van het deelvenster Index in de modus Verwijzing.

Onderwerpen aan de lijst met onderwerpen toevoegen

1. Kies Venster > Tekst en tabellen > Index om het deelvenster Index te openen.
2. Selecteer Onderwerp.
3. Kies Nieuw onderwerp in het menu van het deelvenster Index of klik op het pictogram Nieuw indexitem maken onder in het deelvenster.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Typ in het eerste vak onder Onderwerpniveaus de naam van het onderwerp (bijvoorbeeld *dieren*). Wanneer u een subonderwerp wilt maken, typt u in het tweede vak een naam (*katten*). In dit voorbeeld springt “katten” in onder “dieren”. Maak een subonderwerp onder het subonderwerp door een naam (*lapjeskatten*) te typen in het derde vak, enzovoort.
 - Selecteer een bestaand onderwerp. Geef subonderwerpen op in het tweede, derde en vierde vak.
5. Klik op Toevoegen om het onderwerp toe te voegen. Dit onderwerp komt zowel in het dialoogvenster Nieuw onderwerp als in het deelvenster Index te staan.
6. Klik op Gereed wanneer u de gewenste onderwerpen hebt toegevoegd.

U verwijdert een zojuist toegevoegd onderwerp door te klikken op Gereed, het onderwerp in het deelvenster Index te selecteren en te klikken op de knop Geselecteerd item verwijderen.

Onderwerpen vanuit een ander InDesign-document importeren

1. Kies Onderwerpen importeren in het menu van het deelvenster Index.
2. Selecteer het document met de indexonderwerpen die u wilt importeren en klik op Openen.

Een indexonderwerp bewerken

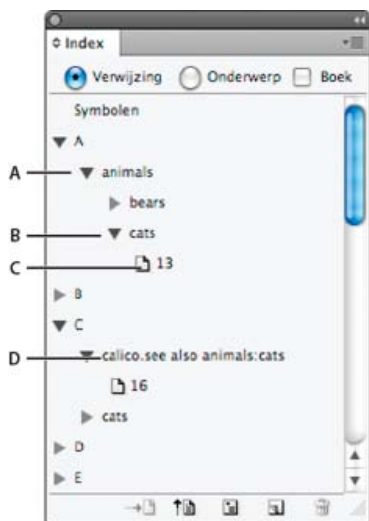
Gebruik het deelvenster Index om voor of na het genereren van een index items te bewerken. Wijzigingen die u aanbrengt in de items in het deelvenster Index worden weergegeven in de volgende index die u genereert, maar wijzigingen die u maakt in het gegenereerde indexartikel gaan bij het opnieuw genereren van de index verloren.

1. Open een document met onderwerpen voor de index.
2. Selecteer Onderwerp in het deelvenster Index.
3. Dubbelklik in het voorvertoningsgebied op het onderwerp dat u wilt bewerken.
4. Bewerk het onderwerp en klik op OK.

Indexitems toevoegen

[Naar boven](#)

U maakt indexitems met het deelvenster Index in de modus Verwijzing. Een indexitem bestaat uit twee delen: een onderwerp en een verwijzing. Onderwerpen kunt u van tevoren met een onderwerpenlijst definiëren. Verwijzingen zijn paginanummers of kruisverwijzingen naar andere onderwerpen.



Het deelvenster Index in de modus Verwijzing

A. Ingang B. Subitem C. Paginaverwijzing D. Kruisverwijzing

Een indexmarkering wordt ingevoegd aan het begin van het woord waarin tekst is geselecteerd of bij de invoegpositie. U geeft deze indexmarkeringen weer door Tekst > Verborgene tekens tonen te kiezen.

Een indexitem toevoegen

1. Plaats met het gereedschap Tekst **T** de invoegpositie waar u de indexmarkering wilt invoegen of selecteer de tekst die u als basis voor een indexverwijzing wilt gebruiken.

Wanneer geselecteerde tekst inline-afbeeldingen of speciale tekens bevat, worden een aantal tekens (zoals indexmarkeringen en inline-afbeeldingen) in het vak Onderwerpniveau verwijderd. Andere tekens, zoals em-streepjes en copyrightsymbolen, worden omgezet in metatekens (bijvoorbeeld ^_ of ^2).

2. Kies Venster > Tekst en tabellen > Index om het deelvenster Index te openen.

3. Selecteer Verwijzing.

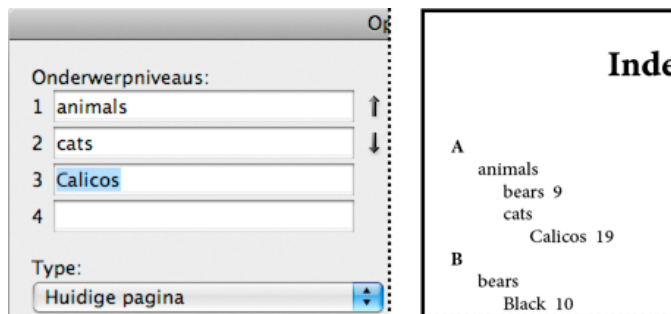
Als items die zijn toegevoegd aan de onderwerpenlijst niet worden weergegeven in de verwijzing, kiest u Niet-gebruikte onderwerpen tonen in het menu van het deelvenster Index. Vervolgens kunt u gebruikmaken van die onderwerpen als u items toevoegt.

4. Selecteer Boek om indexitems van de geopende documenten in een boekbestand weer te geven.

5. Kies Nieuwe paginaverwijzing in het menu van het deelvenster Index. Als deze opdracht niet in het menu staat, moet u nagaan of Verwijzing is geselecteerd en of er in het document een invoegpositie staat of tekst is geselecteerd.

6. Voer een van de volgende handelingen uit om tekst aan het onderwerpniveaувak toe te voegen:

- Wanneer u een eenvoudig indexitem wilt maken (zoals *katten*), typt u dit item in het vak Onderwerpniveaus. (Als er al tekst was geselecteerd, staat deze tekst in het vak Onderwerpniveaus.)
- Typ de naam van hoofditems (bijvoorbeeld *dieren*) in het eerste onderwerpniveaувak en typ subitems (*katten* en *lapjeskatten*) in de volgende vakken. Indien nodig klikt u op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag om het item boven of onder het geselecteerde item te verplaatsen.



Indexitem in het onderwerpniveaувak (links) en de uiteindelijke weergave in de index (rechts).

- Dubbelklik op een onderwerp in de lijst onder in het dialoogvenster.
7. Wijzig de sortering van items in de index met de vakken Sorteren op. Als bijvoorbeeld het onderwerp *Van der Hart* is gesorteerd op *H* in plaats van op *V*, typt u *Hart* in het vak Sorteren op en *Van der Hart* in het vak Onderwerpniveaus. U kunt ook de sorteervolgorde van getallen, symbolen en talen kiezen en de sorteergegevens van Chinese tekens bewerken. (Zie De sorteervolgorde van indexen wijzigen.)

8. Geef het type indexitem op:

- Om indexitems met een paginanummer of paginabereik te maken, zoals *katten 82–87*, kiest u een optie in het pop-upmenu Tekst. (Zie Opties voor paginabereik in indexen.)
- Om een indexitem zonder een paginanummer te maken, kiest u Paginabereik onderdrukken in het menu Type. Er komt dan geen paginanummer in de gegenereerde index te staan, maar wel een paginanummer tussen haakjes in het deelvenster Index.
- Om een indexitem te maken dat verwijst naar een ander item, selecteert u een van de opties voor kruisverwijzingen (zoals *Zie* of *Zie ook*) in het pop-upmenu Tekst en typt u de naam van het item in het vak Met verwijzing of sleept u het bestaande item vanuit de lijst aan de onderkant naar het vak Met verwijzing. U past de termen *Zie* en *Zie ook* aan die worden weergegeven in de items met kruisverwijzing door Aangepaste kruisverwijzing te selecteren in het pop-upmenu Type. (Zie “Zie”- of “Zie ook”-kruisverwijzingen toevoegen aan een index.)

9. Leg de nadruk op een bepaald indexitem door Andere stijl op nummer toepassen te selecteren en de tekenstijl op te geven.

10. Voeg een item aan de index toe door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Klik op Toevoegen om het huidige item toe te voegen. Het dialoogvenster blijft geopend, zodat u nog meer items kunt toevoegen.
- Klik op Alles toevoegen om alle instanties te zoeken van de tekst die is geselecteerd in het documentvenster, en om een indexmarkering voor elke instantie te maken. De optie Alles toevoegen is alleen beschikbaar als er tekst in het document is geselecteerd.
- Klik op OK om het indexitem toe te voegen en het dialoogvenster te sluiten.

Opmerking: De toegevoegde items worden niet verwijderd wanneer u op Annuleren klikt nadat u op Toevoegen hebt geklikt. U kunt deze items verwijderen met de opdracht Ongedaan maken.

11. Klik op OK of Gereed om het dialoogvenster te sluiten.

Snel een woord, tekstfragment of lijst indexeren

Met een sneltoets voor indexering kunt u snel afzonderlijke woorden, woordgroepen of een lijst met woorden of woordgroepen indexeren. In Adobe InDesign zijn twee sneltoetsen voor indexering: een sneltoets voor standaard indexitems en een sneltoets voor eigennamen. Met de sneltoets voor eigennamen worden indexitems gemaakt door de volgorde van een naam om te keren zodat de namen in alfabetische volgorde op achternaam worden weergegeven. Op deze manier kunt u een naam in de lijst weergeven met de voornaam vooraan, maar gesorteerd op achternaam in de index. Als bijvoorbeeld *Jan Paul Willems* is geselecteerd, wordt deze naam geïndexeerd als *Willems, Jan Paul*.

U kunt een lijst voorbereiden voor indexering door elk item dat u wilt indexeren, met een van de volgende tekens van elkaar te scheiden: een return, een zachte return (Shift + toets Return), een tab, een rechts ingesprongen tab (Shift + Tab), een puntkomma of een komma. Met de sneltoets voor indexering wordt een markering toegevoegd vóór elk item en worden alle items in de index geplaatst.

1. Selecteer in het documentvenster het woord of de woorden die u wilt indexeren.

2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Voor standaardwoorden of -woordgroepen drukt u op Shift+Alt+Ctrl+[(Windows) of Shift+Option+Command+[(Mac OS).
- Voor eigennamen die u wilt indexeren op achternaam drukt u op Shift+Alt+Ctrl+] (Windows) of Shift+Option+Command+] (Mac OS).

Er wordt een indexmarkering met de standaardinstellingen aan het begin van de selectie of aan het begin van elk geselecteerd item toegevoegd.

Als u samengestelde achternamen of namen met een titel wilt indexeren, voegt u een of meer vaste spaties toe tussen de woorden. Wanneer u bijvoorbeeld "Jan Paul Willems Jr." wilt indexeren op Willems in plaats van op Jr., plaatst u een vaste spatie tussen "Willems" en "Jr". U voegt een vaste spatie in door Tekst > Spatie(s) invoegen > Vaste spatie te kiezen.


Een nieuw item op basis van een bestaand item maken

Vaak komt een onderwerp dat u wilt indexeren op meerdere plaatsen in een document of boek voor. In dat geval kunt u meerdere items maken op basis van andere items die al in de index staan.

1. Klik in het documentvenster op een invoegpositie of selecteer de tekst waarin de indexmarkering moet komen te staan.

2. Selecteer Verwijzing in het deelvenster Index en schuif in de voorvertoning naar het item dat u wilt kopiëren.

3. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Sleep een item naar de knop Nieuw item  om een indexmarkering op de invoegpositie of aan het begin van de selectie in te voegen.
- Selecteer een item in de voorvertoning van het deelvenster en houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de knop Nieuw item klikt. Het dialoogvenster Nieuwe paginaverwijzing verschijnt met informatie over het geselecteerde item. Breng eventueel wijzigingen aan en klik op Toevoegen of op OK.

U kunt echter ook een onderwerpenlijst maken en bij het maken van indexitems onderwerpen uit die lijst kiezen.

Automatisch elke instantie van een woord indexeren

De optie Alles toevoegen is een effectieve manier om alle instanties van een opgegeven term in een document of boek te indexeren. Wanneer u op Alles toevoegen klikt, worden er indexmarkeringen gemaakt bij elke instantie van de woorden die in het document zijn geselecteerd, en niet van de tekst die in het dialoogvenster is opgegeven. (Naderhand kunt u items verwijderen die naar informatie verwijzen die niet van belang is.)

Bij het zoeken naar instanties van de geselecteerde tekst wordt alleen naar hele woorden gezocht, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters. Als bijvoorbeeld het woord *tijger* is geselecteerd, worden de woorden *tijgers* en *Tijger* niet geïndexeerd.

1. Selecteer in het documentvenster de tekst die u wilt zoeken.
2. Selecteer Verwijzing in het deelvenster Index.
3. Selecteer Boek om indexitems te maken voor alle geopende documenten in het boek.
4. Kies Nieuwe paginaverwijzing in het menu van het deelvenster Index.
5. Kies Alles toevoegen. In InDesign worden indexmarkeringen aan alle tekst toegevoegd die met de geselecteerde tekst overeenkomt, ongeacht of de tekst is geïndexeerd. Het kan dus voorkomen dat er meerdere items voor hetzelfde woord of dezelfde woorden zijn.

Een indexitem bewerken

Gebruik het deelvenster Index in de modus Onderwerp om een onderwerp te wijzigen (bijvoorbeeld hernoemen of anders sorteren) en alle items bij waarbij dat onderwerp wordt gebruikt automatisch bij te werken. Als u één item tegelijk wilt wijzigen, gebruikt u de modus Verwijzing. In de modus Verwijzing kunt u ook kruisverwijzingen toevoegen of de indexmarkering opzoeken die aan een paginaverwijzing is gekoppeld.

1. Open het document dat de indexitems bevat.
2. Voer in het deelvenster Index een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer Onderwerp om een onderwerp te bewerken en automatisch alle indexitems die gebruikmaken van dat onderwerp bij te werken.
 - Selecteer Verwijzing om een afzonderlijk indexitem te bewerken.
3. Selecteer in de voorvertoning een item of paginaverwijzing. Selecteer het paginapictogram onder het item om een paginaverwijzing te selecteren.
4. Dubbelklik op het gewenste item of de gewenste paginaverwijzing.
5. Bewerk het item en klik op OK.

Opties voor paginabereik in indexen

[Naar boven](#)

U kunt indexitems met een paginabereik (zoals *katten 82–87*) in plaats van met één paginanummer maken. Het pop-upmenu Type in het dialoogvenster Nieuwe paginaverwijzing bevat de volgende opties voor paginabereik:

Huidige pagina Het paginabereik eindigt bij de huidige pagina.

Tot volgende stijlwijziging Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij de volgende wijziging van de alineastijl.

Tot volgend gebruik van stijl Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij de pagina waar de volgende instantie van de alineastijl staat die is opgegeven in het pop-upmenu Alineastijl.

Tot einde van artikel Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van de actieve verbinding van tekstkaders met tekst.

Tot einde van document Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van het document.

Tot einde van sectie Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van de actieve sectie zoals die is gedefinieerd in het deelvenster Pagina's. (Zie Opties documentnummering.)

Voor volgende aantal alinea's Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van het aantal alinea's dat in het aangrenzende vak is opgegeven, of bij het einde van het totale aantal alinea's.

Voor volgende aantal pagina's Het paginabereik begint bij de indexmarkering en eindigt bij het einde van het aantal pagina's dat in het aangrenzende vak is opgegeven, of bij het einde van het totale aantal pagina's.

Paginabereik onderdrukken Schakelt het paginabereik uit.

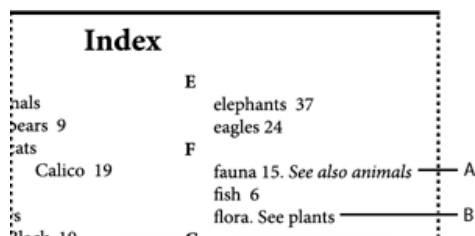
“Zie”- of “Zie ook”-kruisverwijzingen toevoegen aan een index

[Naar boven](#)

Kruisverwijzingen zijn indexitems die naar een ander, verwant item en niet naar een paginanummer verwijzen. U maakt kruisverwijzingen met het deelvenster Index. Kruisverwijzingen in een index kunnen voor diverse doeleinden worden gebruikt:

- Kruisverwijzingen koppelen algemene termen aan equivalente termen in een document of boek. Bijvoorbeeld *Fauna. Zie Dieren*. Items met dergelijke kruisverwijzingen hebben geen paginanummer. Zij verwijzen naar een equivalente term die uitgebreider is geïndexeerd.
- Kruisverwijzingen verwijzen naar andere items die verband houden met een onderwerp maar niet gelijk zijn aan dat

onderwerp. Bijvoorbeeld *Katten*. Zie ook *Katachtigen*. In dit geval bevat het indexitem met de kruisverwijzing ook paginanummers en/of subitems die direct verband houden met het onderwerp van het item.



Twee typen kruisverwijzingen

A. Kruisverwijzing naar verwante informatie (Zie ook) **B.** Kruisverwijzing naar een equivalente term (Zie)

Bij het maken van een kruisverwijzing in InDesign kunt u ook een voorvoegsel voor de kruisverwijzing selecteren. "Zie" en "Zie ook" zijn statische tekst. Wanneer u "Zie [ook]" kiest, wordt automatisch het juiste voorvoegsel aan de kruisverwijzing toegewezen in InDesign wanneer de index wordt gegenereerd:

- Items met paginanummers en/of subitems krijgen het voorvoegsel "Zie ook".
- Items zonder paginanummers of subitems krijgen het voorvoegsel "Zie".

Dankzij de optie "Zie [ook]" hoeft u niet zelf de kruisverwijzingen bij te werken als de inhoud van de indexitems wordt gewijzigd.

1. Kies Venster > Tekst en tabellen > Index.
2. Selecteer Verwijzing.
3. (Optioneel) Selecteer Boek om de indexitems van de geopende documenten in een boekbestand te bekijken.
4. Kies Nieuwe paginaverwijzing in het menu van het deelvenster Index.
5. Voer een of meer onderwerpen in de vakken Onderwerpniveaus in.
6. Kies in het menu Tekst een voorvoegsel voor de kruisverwijzing (zoals Zie ook) onder in het menu.
7. Typ een onderwerp in het vak Met verwijzing of sleep een onderwerp vanuit de onderwerpenlijst onder in het venster.
8. Klik op Toevoegen om de kruisverwijzing aan de index toe te voegen.

Kruisverwijzingen staan in het deelvenster Index en de gegenereerde index, maar zijn niet gekoppeld aan de indexmarkeringen in het document.

Kruisverwijzingen met "Zie [ook]" staan als "Zie [ook]" in het deelvenster Index, maar het juiste voorvoegsel komt in het gegenereerde indexartikel te staan.

Een index genereren

[Naar boven](#)

Nadat u indexitems hebt toegevoegd en het resultaat hebt bekeken in het deelvenster Index, kunt u het indexartikel genereren en in het te publiceren document plaatsen.

Een indexartikel kan een afzonderlijk document of onderdeel van een bestaand document zijn. Wanneer u een indexartikel genereert, worden de indexitems gecompileerd en worden de paginanummers aan de hand van het document of boek bijgewerkt. Als u indexitems toevoegt of verwijdert of de nummering in het document wijzigt, moet u de index opnieuw genereren.

Als er een indexmarkering in overlopende tekst staat, wordt u gevraagd of u deze markeringen in de index wilt opnemen. Als u op Ja klikt, komt het item zonder paginnummer in de index te staan. Als een indexmarkering wordt weergegeven in verborgen voorwaardelijke tekst, wordt het item uitgesloten van de index.

Op www.adobe.com/go/vid0220_nl vindt u een videodemo over het maken van een index.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u de index voor een enkel document maakt, kunt u aan het einde van het document een nieuwe pagina toevoegen.
 - Maakt u een index voor meerdere documenten in een boek, dan maakt of opent u het document dat voor de index moet worden gebruikt en plaatst u dat document in het boek.
2. Kies Index genereren in het menu van het deelvenster Index. Geef instellingen op voor de volgende opties:
 - Typ voor Titel de tekst die boven aan de index komt te staan. Selecteer voor de opmaak van de titel een stijl in het pop-upmenu Stijl.
 - Selecteer Bestaande index vervangen om een bestaande index bij te werken. De optie is grijs als u geen index hebt gegenereerd. Als u deze optie uitschakelt, kunt u meerdere indexen maken.
 - Selecteer Inclusief boekdocumenten om een enkele index te maken voor alle documenten in de actieve boekenlijst om de pagina's van het boek opnieuw te nummeren. Schakel deze optie uit als u alleen een index voor het actieve document wilt maken.
 - Selecteer Inclusief items op verborgen lagen als u indexmarkeringen op verborgen lagen in de index wilt opnemen.

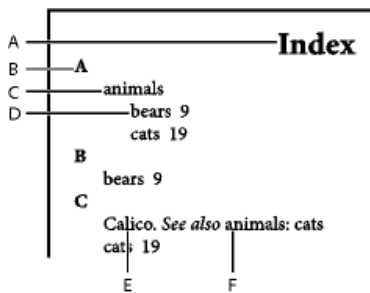
- Klik op Meer opties als u de extra indexopties wilt bekijken.

- Klik op OK. Als u de optie Bestaande index vervangen uitschakelt, verschijnt er een geladen-tekstpictogram. Plaats het artikel van de index op dezelfde manier als elke andere tekst.

Wijzigingen die u aanbrengt door items in de index te bewerken, worden overschreven wanneer u de index opnieuw genereert. Voor het beste resultaat bewerkt u de index in het deelvenster Index en genereert u vervolgens de index opnieuw.

Opties voor het opmaken van een index

Als u op Meer opties in het venster Index genereren klikt, verschijnen er opmaakopties waarmee u de stijl en de vormgeving van de gegenereerde index kunt bepalen. InDesign bevat een aantal ingebouwde alinea- en tekenstijlen waarmee u de gegenereerde index kunt opmaken. U kunt ook eigen stijlen maken en selecteren. Nadat u de index hebt gegenereerd, kunt u deze stijlen in de deelvensters Alineastijlen en Tekenstijlen bewerken.



Index met geneste items

A. Titel B. Sectiekop C. Item niveau 1 D. Subitem niveau 2 E. Onderwerp F. Kruisverwijzing

Als u de scheidingstekens voor indexitems (zoals de waarden voor Volgend onderwerp of Tussen items) wilt vervangen, selecteert u het bestaande scheidingsteken en typt of kiest u een vervangend teken.

Genest of Run-in Selecteer Genest als u de index wilt opmaken in de standaardstijl, waarbij de subitems genest als afzonderlijke, inspringende alinea's onder een item worden weergegeven. Selecteer Run-in als u wilt dat alle niveaus van een indexitem in één alinea worden weergegeven. De optie Tussen items bepaalt door welk teken de items van elkaar worden gescheiden.

Inclusief sectiekoppen index Selecteer deze optie om sectiekoppen te genereren die uit letters bestaan (A, B, C enz.) die de volgende sectie aangeven.

Inclusief lege indexsecties Selecteer deze optie om sectiekoppen te genereren voor alle letters van het alfabet, zelfs als er in de index geen items van het eerste niveau staan die met een bepaalde letter beginnen.

Niveau-opmaak Kies voor elk indexniveau een alineastijl die op elk niveau van indexitems moet worden toegepast. Nadat u de index hebt gegenereerd, kunt u deze stijlen bewerken in het deelvenster Alineastijlen.

Sectiekop Selecteer de alineastijl waarmee de sectiekoppen (A, B, C, enz.) in de gegenereerde index zijn opgemaakt.

Paginanummer Selecteer de tekenstijl waarmee de paginanummers in de gegenereerde index zijn opgemaakt. Deze instelling heeft geen invloed op indexitems die u met de optie Andere stijl op nummer toepassen hebt opgemaakt.

Opmerking: Zie Sectienummering definiëren voor het toevoegen van voorvoegsels aan de paginanummers in de index, zoals B-1 of II-1.

Kruisverwijzing Selecteer de tekenstijl waarmee de tekst van de kruisverwijzing (zoals *Zie* en *Zie ook*) in de gegenereerde index is opgemaakt.

Onderwerp waarnaar wordt verwezen Selecteer de tekenstijl waarmee het onderwerp waarnaar wordt verwezen (zoals *beesten* in *Zie ook beesten*) in de gegenereerde index is opgemaakt.

Volgend onderwerp Typ of selecteer een speciaal teken om het item van het paginanummer te scheiden (bijvoorbeeld *Dieren 38*). Standaard zijn dit twee spaties. Bepaal de opmaak voor dit teken door de desbetreffende niveau-opmaak te bewerken of door een andere opmaak te selecteren.

Tussen paginanummers Typ of selecteer een speciaal teken om paginanummers of bereiken van elkaar te scheiden. Standaard is dit een komma gevolgd door een spatie.

Tussen items Als Run-in is geselecteerd, typt of selecteert u een speciaal teken waarmee u items en subitems van elkaar wilt scheiden. Is Genest geselecteerd, dan bepaalt deze optie hoe twee kruisverwijzingen onder een enkel item moeten worden gescheiden.

Voor kruisverwijzing Typ of selecteer een speciaal teken dat tussen een verwijzing en een kruisverwijzing moet komen te staan, zoals bij *Dieren. Zie ook beesten*. Standaard is dit een punt gevolgd door een spatie. Bepaal de opmaak voor dit teken door de overeenkomstige niveaustijl te veranderen of te bewerken.

Paginabereik Typ of selecteer een speciaal teken waarmee de eerste en laatste nummers in een paginabereik van elkaar moeten worden gescheiden (zoals *Dieren 8-43*). Standaard is dit een en-streepje. Bepaal de opmaak van dit teken door de overeenkomstige paginanummerstijl te veranderen of te bewerken.

Itemeinde Typ of selecteer het speciale teken dat aan het einde van items moet komen te staan. Als Run-in is geselecteerd, verschijnt het opgegeven teken aan het einde van de laatste kruisverwijzing. De standaardinstelling is geen teken.

De sorteervolgorde van indexen wijzigen

[Naar boven](#)

U kunt de sorteervolgorde van talen en symbolen wijzigen. Dit is met name handig voor Grieks en voor Cyrillische en Aziatische talen. De functie is ook handig als u de locatie van symbolen in uw index wilt wijzigen. Als u symbolen aan het einde van de index wilt weergeven, kunt u de

categorie Symbool onder aan de prioriteitslijst zetten.

Het wijzigen van de sorteervolgorde heeft gevolgen voor de sorteervolgorde in het deelvenster Index en in de indexartikelen die daarna worden gegenereerd. U kunt meerdere indexen met een verschillende sorteervolgorde maken. U kunt bijvoorbeeld een index in het Duits genereren, de sorteervolgorde wijzigen en vervolgens een andere index in het Zweeds genereren. Bij het genereren van de indexen moet echter de optie Bestaande index vervangen niet zijn ingeschakeld.

1. Kies Sorteeropties in het menu van het deelvenster Index.
2. Zorg ervoor dat alle items die u wilt sorteren, zijn geselecteerd.
3. Bepaal welk type taalscript wordt gebruikt door te klikken op het item onder Kopteksttype en een andere optie in het menu te kiezen.

Bij Cyrillisch kunt u bijvoorbeeld Russisch, Witruussisch, Bulgaars of Oekraïens kiezen. Bij Chinees hebt u de keuze uit Pinyin, dat vooral wordt gebruikt voor vereenvoudigd Chinees, of Aantal lijnen, dat vooral wordt gebruikt voor traditioneel Chinees.

4. Wijzig de volgorde van een taal of een symbool door de gewenste taal of het symbool in de lijst te selecteren en vervolgens op de knop Omhoog of Omlaag rechtsonder in de lijst te klikken.

Items die hoger in de lijst staan, worden eerder gesorteerd dan items die lager in de lijst staan. Tekens uit talen die niet in het dialoogvenster Sorteeropties staan, worden onder symbolen gesorteerd. Als er bijvoorbeeld Griekse tekst in het document staat en Grieks staat niet bij de sorteeropties, wordt alle Griekse tekst onder symbolen gesorteerd.

Sorteervolgorde van indexen in het Japans en Koreaans

Houd bij het maken van indexitems voor Aziatische talen rekening met het volgende:

- Voor Aziatische talen wordt een andere sorteerconventie gebruikt, die is gebaseerd op taalspecifieke typografische regels.
- Bij het maken van een index voor tekst in het Japans, moet de yomi (sorteerspecificatie) voor indexitems in het onderwerpniveaувak worden ingevoerd in het vak Yomi met gebruik van hiragana en katakana in volledige breedte. Het is niet nodig de yomi voor hiragana, katakana, alfanumerieke tekens en bepaalde symbolen in volledige breedte, alfanumerieke tekens in halve breedte of indexitems die alleen uit symbolen bestaan, in te voeren in het vak Yomi. De in het onderwerpniveaувak ingevoerde items worden gesorteerd. In bepaalde gevallen, wanneer een item zowel symbolen in volledige breedte als in halve breedte bevat, levert het sorteren mogelijk niet het verwachte resultaat op. In dergelijke gevallen moet een geschikte yomi worden ingevoerd.
- U kunt geen katakana of kanji in halve breedte invoeren in het tekstvak Yomi. Het is echter wel mogelijk om symbolen in volledige breedte, zoals ※en *, in te voeren.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen hiragana en katakana, en hiragana wordt vóór katakana gesorteerd. Er wordt ook onderscheid gemaakt tussen alfabetische tekens in hoofdletters en kleine letters waarbij hoofdletters vóór kleine letters worden gesorteerd.
- Wanneer identieke tekens worden ingevoerd in het onderwerpniveaувak, worden deze verwerkt als aparte indexitems wanneer voor de tekens een verschillende yomi is opgegeven. Als bijvoorbeeld “Kat” wordt ingevoerd als een indexitem met een waarde “Neko” in katakana en vervolgens wordt “Kat” nogmaals ingevoerd met een waarde “Neko” in hiragana, worden twee indexitems voor “Kat” gegenereerd. Deze functie kan ook worden gebruikt om dezelfde term in te delen onder verschillende indexonderwerpen. Als bijvoorbeeld de term “De katten” in een index wordt ingevoerd en als “Katten” is ingevoerd in het tekstvak Yomi en er twee indexitems zijn gegenereerd zonder enige invoer, wordt de term “De katten” gegenereerd onder de indexonderwerpen D en K.
- Voor de Koreaanse sorteervolgorde kunt u kiezen uit Koreaanse medeklinker of Koreaanse medeklinker plus klinker.

Sorteervolgorde van indexen in het Chinees

Bij het maken of bewerken van een indexitem kunt u de sorteervolgorde van Chinese tekens op twee plaatsen instellen: in het dialoogvenster Sorteeropties en in het veld Sorteren op.

Dialoogvenster Sorteeropties Als u Sorteeropties kiest in het deelvenster Index, kunt u de sorteervolgorde wijzigen en opgeven of u gebruik wilt maken van Pinyin of Aantal lijnen.

Sorteren op Wanneer u bij het maken of bewerken van een indexitem Chinese tekens typt in de onderwerpniveaувelden, kunt u de Chinese sorteervolgorde bewerken.

Voor Pinyin geldt dat als meerdere woorden dezelfde Pinyin hebben, de volgorde wordt gesorteerd op (1) kleurtint en (2) aantal lijnen in oplopende volgorde. Bij Aantal lijnen wordt elk teken gesorteerd op (1) het aantal lijnen, (2) de eerste lijn en (3) de tweede lijn. U kunt de sorteervolgorde rechtstreeks in het veld Sorteren op bewerken of u kunt klikken op de pijl rechts van het veld Sorteren op om het dialoogvenster Pinyin-invoer of Invoer bij Aantal lijnen te openen. Bewerk de velden en klik op OK. Herhaal deze procedure voor elk onderwerpniveau.

Een index beheren

[Naar boven](#)

Nadat u de index hebt opgezet en indexmarkeringen aan het document hebt toegevoegd, kunt u de index op diverse manieren beheren. U kunt alle onderwerpen uit een boek bekijken, onderwerpen die niet in de lijst met verwijzingen staan uit de lijst met onderwerpen verwijderen, items in

de lijst met verwijzingen en de lijst met onderwerpen opzoeken en indexmarkeringen uit het document verwijderen.

Alle indexonderwerpen in een boek weergeven

Wanneer de optie Boek is geselecteerd, worden in het deelvenster Index de items uit het gehele boek en niet alleen uit het huidige document weergegeven.

1. Open het boekbestand met alle daarin staande documenten.
2. Selecteer Boek boven aan het deelvenster Index.

Als iemand anders tijdens het genereren van de index een document in het boek moet openen, kunt u een hoofdlijst met onderwerpen in een apart document maken en die onderwerpen vanuit de hoofdlijst naar elk document in het boek kopiëren. Als de hoofdlijst wordt gewijzigd, moet u de onderwerpen in elk document opnieuw importeren.

Wanneer u een boek met meerdere documenten indexeert, kunt u de indexonderwerpen voor al die documenten weergeven door de index van het boek te genereren, en daarin alle documenten op te nemen. U hoeft dan Onderwerpen importeren in het menu Index niet te gebruiken om de onderwerpen handmatig in elk document te importeren.


Ongebruikte onderwerpen uit de lijst met onderwerpen verwijderen

Nadat u de index hebt gemaakt, kunt u de onderwerpen verwijderen die niet in de index zijn opgenomen.

1. Kies Venster > Tekst en tabellen > Index om het deelvenster Index te openen.
2. Kies Niet-gebruikte onderwerpen verwijderen in het menu van het deelvenster Index. Alle onderwerpen waaraan geen paginanummers zijn gekoppeld, worden verwijderd.

Indexmarkeringen verwijderen

❖ Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer in het deelvenster Index het item of onderwerp dat u wilt verwijderen. Klik op de knop Geselecteerd item verwijderen .

Opmerking: Als het geselecteerde item een kop is met meerdere subkoppen, worden ook alle subkoppen verwijderd.

- Selecteer de indexmarkering in het documentvenster en druk op Backspace of Delete.

Opmerking: Als u indexmarkeringen wilt weergeven in het documentvenster, kiest u Tekst > Verborgen tekens tonen.

Een indexitem in het deelvenster Index opzoeken

1. Kies Zoekveld tonen in het menu van het deelvenster Index.
2. Typ de naam van het item dat u wilt opzoeken in het vak Zoeken en klik op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag.

Indexmarkeringen zoeken in een document

1. Kies Tekst > Verborgen tekens tonen om de indexmarkeringen in het documentvenster weer te geven.
2. Klik op Verwijzing in het deelvenster Index en selecteer het item of onderwerp dat u wilt opzoeken.
3. Kies Naar geselecteerde markering in het menu van het deelvenster Index. De invoegpositie staat rechts van de indexmarkering. U selecteert de markering door op Shift+Pijl-links te drukken waarna u de markering kunt knippen, kopiëren of verwijderen.

Indexitems in hoofdletters weergeven

Het dialoogvenster In hoofdletters verschaft een globale oplossing voor het bewerken van het hoofdlettergebruik van indexitems, zodat u de items niet afzonderlijk hoeft te bewerken. Als u bijvoorbeeld een aantal indexitems met een kleine beginletter hebt geïndexeerd (*katten*) en andere met een hoofdletter (*Katten*), worden deze items als afzonderlijke onderwerpen beschouwd. U lost dit op door de beginletter van de geselecteerde items in een hoofdletter te veranderen.

1. Selecteer een item in de voorvertoning van het deelvenster Index.
2. Kies In hoofdletters in het menu van het deelvenster Index.
3. Selecteer of u alleen het geselecteerde onderwerp, het geselecteerde onderwerp en alle subonderwerpen, alle onderwerpen op niveau 1 of alle onderwerpen wilt weergeven met een beginhoofdletter en klik op OK.

Meer Help-onderwerpen

[Video over het maken van een index](#)



Documenten maken

Het plakbord en de hulplijnen aanpassen

Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen

[Naar boven](#)

Het plakbord en de hulplijnen aanpassen

U kunt bepalen welke kleuren worden gebruikt voor het weergeven van hulplijnen voor paginamarges en -kolommen. Ook kunt u de kleuren van de hulplijnen selecteren voor het afloopgebied en de witruimte van de pagina op het plakbord. U kunt de achtergrondkleur van de voorvertoning wijzigen zodat u gemakkelijker onderscheid kunt maken tussen de normale weergavemodus en de voorvertoningsmodus.

In InDesign kunt u tevens bepalen hoe dicht een object bij een hulplijn moet staan voordat dit hierdoor wordt aangetrokken (magnetisch uitlijnen), of hulplijnen voor of achter objecten moeten worden weergegeven en hoe groot het plakbord is.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS).
2. Kies onder Kleuren de gewenste kleuren uit elk van de volgende menu's of kies Aangepast om een aangepaste kleur met de kleurkiezer op te geven.

Marges Hiermee stelt u de kleur in van de paginamarges.

kolommen Hiermee stelt u de kleur in van de kolomhulplijnen voor de pagina.

AflopPEND Hiermee stelt u de kleur in van het afloopgebied (dat wordt ingesteld in het dialoogvenster Documentinstelling).

Witruimte Hiermee stelt u de kleur in van de witruimte rond de pagina (die wordt ingesteld in het dialoogvenster Documentinstelling).

Achtergrond voorvertoning Hiermee stelt u de kleur in van het plakbord in de voorvertoningsmodus.

3. U kunt de afstand instellen waarbij een object magnetisch wordt uitgelijnd op een hulplijn of raster, door een waarde in pixels op te geven bij Magnetisch gebied.
4. Als u hulplijnen achter objecten wilt weergeven, selecteert u Hulplijnen op achtergrond.
5. U kunt opgeven hoe ver het plakbord uitsteekt buiten de pagina of spread (of het afloopgebied of de witruimte rond de pagina, indien opgegeven) door een waarde in te voeren bij Horizontale marges en Verticale marges.
6. Klik op OK om het venster Voorkeuren te sluiten.

U kunt ook de kleur van het papier op het scherm wijzigen. Zorg ervoor dat er geen tekst of objecten zijn geselecteerd en dubbelklik op de papierkleur in het deelvenster Stalen (kies Venster > Stalen). De kleur Papier wordt alleen op het scherm weergegeven en heeft geen invloed op de afdruk. Deze kleur is uitsluitend bedoeld voor situaties waarbij u op papier met een andere kleur dan wit moet ontwerpen.

[Naar boven](#)

Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen

Het is mogelijk dat u bij nader inzien de instellingen van een document dat u hebt gemaakt, wilt wijzigen. Misschien wilt u enkele pagina's gebruiken in plaats van naast elkaar liggende pagina's, of u wilt het paginaformaat of de instellingen voor de marges aanpassen.

Documentinstellingen wijzigen

Wanneer u opties in het dialoogvenster Documentinstelling wijzigt, geldt de wijziging voor elke pagina van uw document. Als u het paginaformaat of de afdrukstand wijzigt nadat u objecten op de pagina's hebt geplaatst, kunt u met de functie Aanpassing layout de tijd die nodig is om de bestaande objecten opnieuw te ordenen, tot een minimum beperken. Zie [Automatische aanpassing van layout](#).

1. Kies bestand > Documentinstelling.
2. Geef de documentopties op en klik op OK (zie [Opties voor nieuw document](#)).

De marge- en kolominstellingen wijzigen voor een pagina

U kunt de kolom- en marge-instellingen voor pagina's en spreads wijzigen. Als u de kolom- en marge-instellingen op een stramienpagina wijzigt, worden de instellingen aangepast voor alle pagina's waarop de stramienpagina is toegepast. Als de kolommen en marges van normale pagina's worden gewijzigd, veranderen alleen de instellingen van de pagina's die zijn geselecteerd in het deelvenster Pagina's.

Opmerking: *Kolommen in tekstkaders kunnen niet via het dialoogvenster Marges en kolommen worden gewijzigd. De kolommen van tekstkaders worden alleen binnen de afzonderlijke tekstkaders weergegeven en dus niet op de pagina. U kunt met behulp van het dialoogvenster Opties tekstkader kolommen in tekstkaders maken (zie [Kolommen toevoegen aan een tekstkader](#)). Kolommen in tekstkaders kunnen ook worden aangepast met de optie Aanpassing layout.*

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u de marge- en kolominstellingen voor een enkele spread of pagina wilt wijzigen, gaat u naar de spread die u wilt aanpassen, of selecteert u een spread of pagina in het deelvenster Pagina's.
 - Als u de marge- en kolominstellingen voor meerdere pagina's wilt wijzigen, moet u eerst deze pagina's in het deelvenster Pagina's selecteren of een stramienpagina selecteren die is toegepast op de pagina's die u wilt wijzigen.
2. Kies Layout > Marges en kolommen, geef de volgende opties op en klik op OK.

Marges Voer de gewenste waarden in voor de afstand tussen de margehulplijnen en de randen van de pagina. Als in het dialoogvenster Nieuw document of Documentinstelling de optie Pagina's naast elkaar is geselecteerd, veranderen de namen van de margeopties Links en Rechts in Binnen en Buiten, zodat u extra ruimte kunt opgeven voor de bindzijde.


Kolommen Geef het aantal kolommen op.

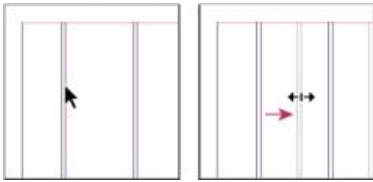
Selecteer Horizontaal of Verticaal om de kolomrichting op te geven. Hierdoor wordt ook de tekstrichting van het basislijnraster ingesteld.

Kolommen van ongelijke breedte maken

Als u meerdere kolommen op een pagina hebt geplaatst, staan er twee kolomhulplijnen in het midden. Wanneer u een van deze kolomhulplijnen naar een andere positie sleept, wordt de andere kolomhulplijn ook verplaatst. De ruimte tussen de kolomhulplijnen is de waarde die u voor de tussenruimte hebt opgegeven. De twee hulplijnen worden tegelijk verplaatst, zodat deze waarde behouden blijft.

Opmerking: *U kunt in een tekstkader geen kolommen van ongelijke breedte maken. Als u toch tekstkaders met kolommen van ongelijke breedte wilt maken, maakt u naast elkaar tekstkaders, maakt u in elk tekstkader een kolom in de gewenste breedte en koppelt u die tekstkaders aan elkaar.*

1. Ga naar de stramienpagina of de spread die u wilt wijzigen.
2. Als de kolomhulplijnen zijn vergrendeld, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Kolomhulplijnen vergrendelen om de kolomhulplijnen te ontgrendelen.
3. Sleep een kolomhulplijn met het gereedschap Selecteren . U kunt deze hulplijn niet voorbij een aangrenzende kolomhulplijn of verder dan de rand van de pagina slepen.



Kolomhulplijnen verslepen om kolommen van ongelijke breedte te maken

Als u kolommen met ongelijke tussenruimten wilt maken, maakt u gelijkmatig verdeelde liniaalhulplijnen en sleept u de hulplijnen een voor een naar de gewenste positie (zie [Liniaalhulplijnen maken](#)).

Adobe raadt ook het volgende aan:

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Voetnoten

Voetnoten maken

Nummering en layout van voetnoot wijzigen

Tekst in voetnoten

Tekstomloop met voetnoten

Voetnoten verwijderen

[Naar boven](#)

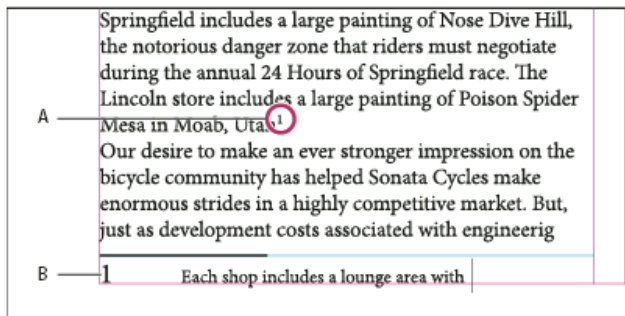
Voetnoten maken

Een *voetnoot* bestaat uit twee gekoppelde delen: het verwijzingsnummer van de voetnoot dat in de tekst wordt weergegeven, en de voetnoottekst die onder aan de kolom staat. U kunt voetnoten maken of importeren vanuit Word- of RTF-documenten. Voetnoten worden automatisch genummerd als deze aan een document worden toegevoegd. In elk artikel wordt er opnieuw genummerd. U kunt de nummeringsstijl, vormgeving en layout van voetnoten bepalen. U kunt geen voetnoten aan tabellen of aan voetnoottekst toevoegen. De breedte van de voetnoottekst wordt gebaseerd op de breedte van de kolom die de verwijzingsmarkering van de voetnoot bevat.

U kunt in InDesign geen eindnoten maken. Eindnoten in omgezette Microsoft Word-documenten worden opgemaakt als tekst, niet als voetnoten. Voor een andere manier om eindnoten te maken, leest u het artikel [Endnotes in InDesign](#) van Bob Bringhurst.

Ga als volgt te werk om voetnoten te maken:

1. Plaats het invoegpunt op de plaats waar u het verwijzingsnummer van de voetnoot wilt weergeven.
2. Kies Tekst > Voetnoot invoegen.
3. Typ de voetnoottekst.



Voetnoot aan document toegevoegd

A. Verwijzingsnummer **B.** Voetnoottekst

Tijdens het typen wordt het voetnootgedeelte groter maar wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd. Het voetnootgedeelte kan groter worden tot aan de regel met de voetnootverwijzing. Op dat punt wordt de voetnoot gesplitst naar de volgende tekstkaderkolom of het volgende verbonden kader. Kan de voetnoot niet worden gesplitst en wordt er meer tekst toegevoegd dan in het voetnootgedeelte mogelijk is, dan wordt de regel met de voetnootverwijzing naar de volgende kolom verplaatst, of verschijnt er een overlooppictogram. U kunt dit corrigeren door het formaat van het kader aan te passen of de tekstopmaak te wijzigen.

Wanneer de invoegpositie in een voetnoot staat, kiest u Tekst > Naar voetnootverwijzing om terug te keren naar het punt waar u aan het typen was. Als u deze optie regelmatig gebruikt, kunt u er eventueel een sneltoets voor maken.

[Naar boven](#)

Nummering en layout van voetnoot wijzigen

De wijzigingen in de nummering en layout van de voetnoot hebben effect op bestaande en nieuwe voetnoten.

1. Kies Tekst > Opties voetnoten document.
2. Selecteer op het tabblad Nummering en opmaak de opties die het nummeringsschema en de opmaakweergave van het verwijzingsnummer en de voetnoottekst bepalen.
3. Klik op het tabblad Layout en selecteer de opties die de vormgeving van de voetnootsectie op de pagina bepalen.
4. Klik op OK.

Nummerings- en opmaakoptyes voor voetnoot

De volgende opties worden in het gedeelte Nummering en opmaak in het dialoogvenster Opties voetnoten weergegeven:

Nummeringsstijl Kies de nummeringsstijl voor nummers van voetnootverwijzing.

Beginnen bij Geef het nummer op dat wordt gebruikt voor de eerste voetnoot in het artikel. Elk artikel in een document begint met hetzelfde Beginnen bij-nummer. Als u een boek hebt met opeenvolgende paginanummering en dat bestaat uit meerdere documenten, laat u de voetnootnummering in elk hoofdstuk beginnen met het nummer na het nummer waarmee het laatste hoofdstuk is geëindigd.

De optie Beginnen bij is vooral handig voor documenten in een boek. De voetnoten worden niet doorgenummerd in documenten in een boek.

Nummering opnieuw beginnen op elke Als de nummering opnieuw moet beginnen in het document, selecteert u deze optie en kiest u Pagina, Spread of Sectie om op te geven wanneer de voetnootnummering opnieuw moet worden gestart. Sommige nummeringsstijlen, zoals sterretjes (*), werken het beste als elke pagina opnieuw wordt ingesteld.

Voorvoegsel/achtervoegsel tonen in Selecteer deze optie om voorvoegsels en achtervoegsels in de voetnootverwijzing, de voetnoottekst of beide weer te geven. Voorvoegsels worden weergegeven vóór het nummer (bijvoorbeeld [1) en achtervoegsels worden weergegeven achter het nummer (bijvoorbeeld 1]). Deze optie is met name handig voor het plaatsen van voetnoten binnen tekens, zoals [1]. Typ een teken of tekens of selecteer een optie voor Voorvoegsel en/of Achtervoegsel. Als u speciale tekens wilt invoegen, klikt u op de pictogrammen naast Voorvoegsel en Achtervoegsel om een menu weer te geven.

Als het verwijzingsnummer van de voetnoot te dicht bij de voorgaande tekst ligt, kunt u de vormgeving verbeteren door een spatieteken toe te voegen als een voorvoegsel. U kunt ook een tekenstijl aan het verwijzingsnummer toevoegen.

Positie Met deze optie bepaalt u de vormgeving van het verwijzingsnummer van de voetnoot. Standaard staat deze optie ingesteld op superscript. Als u het nummer met een tekenstijl wilt opmaken (zoals een tekenstijl met OpenType-superscriptinstellingen), kiest u Normaal toepassen en geeft u de tekenstijl op.

Tekenstijl Kies een tekenstijl waarmee u het verwijzingsnummer van de voetnoot wilt opmaken. U kunt bijvoorbeeld in plaats van superscript een tekenstijl selecteren op een normale positie met een verhoogde basislijn. In het menu staan de beschikbare tekenstijlen uit het deelvenster Tekenstijlen.

Alineastijl Kies een alineastijl waarmee de voetnoottekst voor alle voetnoten in het document wordt opgemaakt. In het menu staan de beschikbare alineastijlen uit het deelvenster Alineastijlen. Standaard wordt de stijl [Basisaline] gebruikt. De stijl [Basisaline] leidt mogelijk niet tot dezelfde resultaten als de standaard lettertype-instellingen voor het document.

Scheidingsteken Het scheidingsteken is de spatie die wordt ingevoegd tussen het voetnootnummer en het begin van de voetnoottekst. U wijzigt het scheidingsteken door eerst het bestaande scheidingsteken te selecteren of te verwijderen en vervolgens een nieuw scheidingsteken te kiezen. U kunt meerdere tekens opnemen. Gebruik het juiste metateken zoals een ^m voor een em-spatie om spatietekens in te voegen.

Layoutopties voor voetnoot

De volgende opties worden in het gedeelte Layout in het dialoogvenster Opties voetnoten weergegeven:

Minimumruimte vóór eerste voetnoot Met deze optie stelt u de minimum hoeveelheid ruimte tussen de onderkant van de kolom en de eerste voetnootregel in. Gebruik geen negatieve waarde. Een instelling van Ruimte voor wordt in de voetnootalineaf genegeerd.

Ruimte tussen voetnoten Met deze optie stelt u de afstand tussen de laatste alinea van een voetnoot en de eerste alinea van de volgende voetnoot in een kolom in. Gebruik geen negatieve waarde. De waarden voor Ruimte voor/Ruimte na in een voetnootalineaf zijn alleen van toepassing als de voetnoot meerdere alinea's bevat.

Eerste basislijn verschuiven Met deze optie stelt u de afstand in tussen het begin van het voetnootgedeelte (waar de scheidingslijn van de voetnoot standaard verschijnt) en de eerste regel van de voetnoottekst.

Zie [Eigenschappen van tekstkaders wijzigen](#) voor informatie over de opties voor Eerste basislijn.

Voetnoten voor einde artikel onder aan tekst plaatsen Selecteer deze optie als de voetnoten van de laatste kolom net onder de tekst in het laatste kader van het artikel moeten verschijnen. Als deze optie niet is geselecteerd, worden voetnoten in het laatste kader van het artikel onder aan de kolom weergegeven.

Gesplitste voetnoten toestaan Selecteer deze optie als de voetnoten moeten worden verbroken in een kolom wanneer de voetnoot te groot is voor de beschikbare voetnootruimte in die kolom. Als splitsen niet is toegestaan, wordt de lijn met het verwijzingsnummer van de voetnoot naar de volgende kolom verplaatst, of wordt de tekst overgelopen.

Zelfs wanneer Gesplitste voetnoten toestaan is ingeschakeld, kunt u voorkomen dat één voetnoot wordt gesplitst door de invoegpositie in de voetnoottekst te plaatsen. Selecteer Opties bijhouden in het menu van het deelvenster Alineaf en selecteer de opties Regels bij elkaar houden en Alle regels in alinea. Bevat de voetnoot meerdere alinea's, gebruik dan de optie Houden bij volgende _ regels in de eerste alinea van de voetnoottekst. U kunt Tekst > Afbrekingsteken invoegen > Kolomeinde kiezen om te bepalen waar de voetnoot wordt gesplitst.

an artist to paint a mural on the wall of each store. Sonata Cycles in Springfield includes a large painting of Nose Dive Hill, the notorious danger zone that riders must negotiate during the annual 24 Hours of Springfield race. The Lincoln store includes a large painting of Poison Spider Mesa in Moab, Utah. ¹ Our desire to make an ever stronger on	and a new line of bikes resources, while at the a promising future for financial report is available and has been posted on our Web site. We are also completing a report in the next month. Interested stockholders completed. Keeping the
¹ Each shop includes a lounge area with chairs and tables built out of spare bicycle parts. The coffee	table sports a

Voetnoten worden in een kolom verbroken.

Lijn boven Bepaal de locatie en de vormgeving van de scheidingslijn die boven de tekst van de voetnoot wordt weergegeven. Ook boven alle voetnoottekst die in een apart kader wordt vervolgd, wordt een scheidingslijn weergegeven. De geselecteerde opties zijn van toepassing op Eerste voettekst in kolom of Vervolgvotnoten, afhankelijk van welke optie in het menu is geselecteerd. Deze opties zijn gelijk aan de opties die u bij het opgeven van een alinearegel kunt gebruiken. Schakel de optie voor de scheidingslijn uit als u geen scheidingslijn voor de voetnoot wilt gebruiken.

[Naar boven](#) ¹

Tekst in voetnoten

Neem het volgende in acht wanneer u de tekst in voetnoten bewerkt:

- Wanneer de invoegpositie in de tekst van een voetnoot staat en u Bewerken > Alles selecteren selecteert, wordt alle voetnoottekst voor die voetnoot geselecteerd, maar wordt er geen andere voetnoot of andere tekst geselecteerd.
- U kunt met de pijltoetsen door de voetnoten navigeren.
- De voetnoten worden niet doorgenummerd in documenten in een boek. Als u niet wilt dat de nummering in elk document van het boek opnieuw wordt gestart, wijzigt u de waarde voor Beginnen bij in elk document handmatig nadat u de bewerkingen hebt voltooid.
- In de artikel-editor kunt u voetnoten samen- of uitvouwen door op het voetnootpictogram te klikken. Met Weergave > Artikel-editor > Alle voetnoten uitvouwen of Alle voetnoten samenvouwen kunt u alle voetnoten uit- of samenvouwen.
- In de drukproef- en artikelweergave kunt u voetnoten samen- of uitvouwen door op het voetnootpictogram te klikken. U kunt alle voetnoten uit- of samenvouwen door met de rechtermuisknop te klikken (Windows) of Control ingedrukt te houden en te

klikken (Mac OS) op een voetnoot en Alle voetnoten uitvouwen of Alle voetnoten samenvouwen te kiezen.

- U kunt teken- en alineaopmaak selecteren en toepassen op voetnoottekst. Daarnaast kunt u ook de vormgeving van het verwijzingsnummer van de voetnoot selecteren en wijzigen. Het wordt echter aangeraden hiervoor het dialoogvenster Opties voetnoten document te gebruiken.
- Wanneer u tekst dat het verwijzingsnummer van de voetnoot bevat, knipt of plakt, wordt de voetnoottekst ook op het klembord geplaatst. Als u de tekst naar een ander document kopieert, gebruiken de voetnoten in die tekst de kenmerken van de nummering en layoutweergave van het nieuwe document.
- Als u per ongeluk het voetnootnummer aan het begin van de voetnoottekst hebt verwijderd, kunt u dit nummer weer toevoegen. Plaats de invoegpositie aan het begin van de voetnoottekst, klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS), en kies Speciaal teken invoegen > Markeringen > Voetnootnummer.
- Als u overschrijvingen en tekenstijlen van een alinea met een verwijzingsmarkering van een voetnoot verwijdert, gaan de kenmerken verloren van de verwijzingsnummers van de voetnoot die u hebt toegepast in het dialoogvenster Opties voetnoten document.

Naar boven 

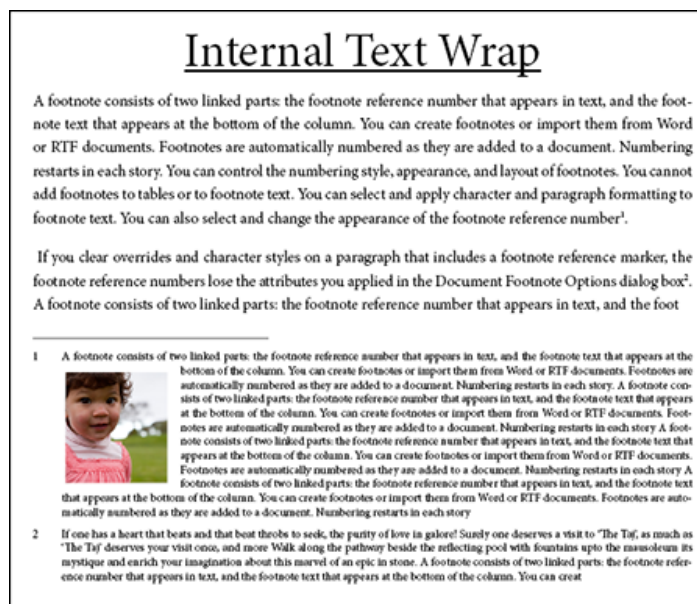
Tekstomloop met voetnoten

U kunt tekstomloop toepassen op een verankerd of zwevend object dat deel uitmaakt van een voetnoot.

Interne tekstomloop van objecten in voetnoten

U kunt een inline of een verankerd object plaatsen waarop tekstomloop in een voetnoot wordt toegepast. De tekst loopt rond het object en past zich naadloos aan rond het object.

Voor interne tekstomloop loopt tekst alleen maar om onder het punt waar een object in een voetnoot is verankerd.



Interne tekstomloop

Externe tekstomloop van objecten in voetnoten

Als een zwevend object (niet inline of verankerd) waarop tekstomloop is toegepast, reageert op de tekst in een voetnoot, vindt tekstomloop plaats. De tekst loopt dynamisch om het object.

In het onderstaande voorbeeld is de foto geen onderdeel van de voetnoot, maar loopt de tekst toch naadloos rond het object.

External Text Wrap

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story. You can control the numbering style, appearance, and layout of footnotes. You cannot add footnotes to tables or to footnote text.

You can select and apply character and paragraph formatting to footnote text. You can also select and change the appearance of the footnote reference number¹. If you clear overrides and character styles on a paragraph that includes a footnote reference marker, the footnote reference numbers lose the attributes

you applied in the Document Footnote Options dialog box².

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column document.



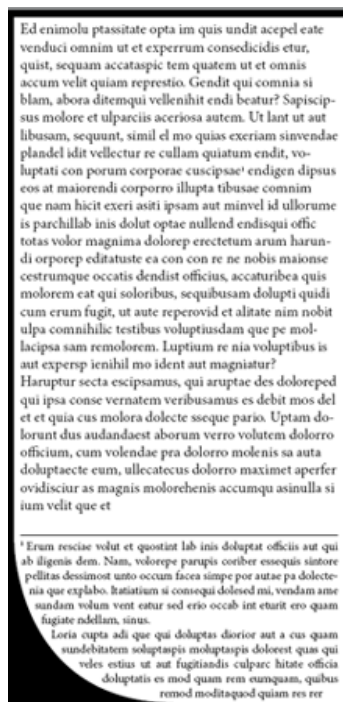
1 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story. You can control the numbering style, appearance, and layout of footnotes. You cannot add footnotes to tables or to footnote text.

2 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story.

Externe tekstomloop

Voetnoten in niet-rechthoekige kaders

Bij niet-rechthoekige tekstkaders, zoals afgeronde hoeken, ovalen en cirkels, blijven de voetnoten binnen de grenzen van objectvormen.



[Naar boven](#)

Voetnoten verwijderen

U verwijdert een voetnoot door het verwijzingsnummer van de voetnoot dat in de tekst wordt weergegeven, te selecteren en vervolgens op Backspace of Delete te drukken. Als u alleen de voetnoottekst verwijdert, blijven het verwijzingsnummer en de structuur van de voetnoot behouden.

Adobe raadt ook het volgende aan:



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekstvariabelen

[Tekstvariabelen maken en bewerken](#)

[Tekstvariabelen invoegen](#)

[Tekstvariabelen verwijderen, omzetten en importeren](#)

[Naar boven](#)

Tekstvariabelen maken en bewerken

Een tekstvariabele is een item dat u in een document invoegt en dat zich aan de context aanpast. De variabele Laatste paginanummer bijvoorbeeld geeft het paginanummer van de laatste pagina van het document weer. Als u pagina's toevoegt of verwijdert, wordt deze variabele overeenkomstig bijgewerkt.

InDesign bevat diverse kant-en-klare tekstvariabelen die u in documenten kunt gebruiken. U kunt de opmaak van deze variabelen wijzigen en u kunt zelf variabelen maken. Sommige variabelen, zoals Doorlopende koptekst en Hoofdstuknummer, zijn speciaal bedoeld voor stramienpagina's. Deze variabelen zorgen voor een consistente opmaak en nummering. Andere variabelen, zoals Aanmaakdatum en Bestandsnaam, kunnen worden gebruikt in de witruimte bij het afdrukken.

Opmerking: Te veel tekst in een variabele kan leiden tot overlopende of gecompriëerde tekst. Variabelen worden niet over regels verdeeld.

Tekstvariabelen maken of bewerken

Het hangt van het type variabele af dat u opgeeft, welke opties er beschikbaar zijn voor het maken van de variabele. Als u bijvoorbeeld het variabeletype Hoofdstuknummer kiest, kunt u de tekst opgeven die voor en achter het hoofdstuknummer moet komen te staan, en een nummeringsstijl opgeven. U kunt op basis van hetzelfde type variabele verschillende variabelen maken. U kunt bijvoorbeeld een variabele maken die "Hoofdstuk 1" weergeeft, en een variabele die "Hfd. 1."

Als u het type Doorlopende koptekst kiest, kunt u een stijl voor de basis van de koptekst opgeven en kunt u opties selecteren voor het verwijderen van leestekens aan einde van woorden en voor het wijzigen van het lettergebruik (hoofdletters/kleine letters).

1. U moet alle documenten sluiten als u tekstvariabelen voor nieuwe documenten wilt maken. Sluit u de geopende documenten niet, dan worden de tekstvariabelen alleen in het actieve document gebruikt.
2. Kies Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven.
3. Klik op Nieuw of selecteer een bestaande variabele en klik op Bewerken.
4. Geef een naam voor de variabele op, bijvoorbeeld "Heel hoofdstuk" of "Doorlopende titel".
5. Kies in het menu Tekst een variabeletype, geef de gewenste opties voor dat type op en klik op OK.

U kunt diverse opties kiezen, afhankelijk van het type dat u selecteert.

Tekst voor/Tekst na Met uitzondering van Aangepaste tekst kunt u voor alle typen variabelen tekst opgeven die voor of achter de variabele kan worden geplaatst. U kunt bijvoorbeeld het woord "van" vóór de variabele Laatste paginanummer en de woorden "pagina's in totaal" na de variabele plaatsen, waarmee u bijvoorbeeld het volgende resultaat krijgt: van 12 pagina's in totaal. Ook kunt u tekst in de vakken plakken, maar speciale tekens zoals tabs en automatische paginanummers worden gewist. Als u speciale tekens wilt invoegen, klikt u op het driehoekje rechts van het tekstvak.

Stijl Voor variabelen voor nummering kunt u een nummeringsstijl opgeven. Als [Huidige nummeringsstijl] is geselecteerd, wordt de nummeringsstijl gebruikt die in het dialoogvenster is geselecteerd.

Typen variabelen

Hoofdstuknummer

Een variabele die met het type Hoofdstuknummer is gemaakt, voegt het hoofdstuknummer in. U kunt vóór en na het hoofdstuknummer tekst invoegen en een nummeringsstijl opgeven.

Als de hoofdstukken in een boek moeten worden doorgenummerd, moet u wellicht de nummering van het boek bijwerken om het juiste hoofdstuknummer te laten weergeven.

Aanmaakdatum, Wijzigingsdatum en Uitvoerdatum

De variabele Aanmaakdatum voegt de datum of tijd in waarop een document voor de eerste keer is opgeslagen, de variabele Wijzigingsdatum voegt de datum of tijd in waarop een document voor de laatste keer is opgeslagen, en de variabele Uitvoerdatum voegt de datum of tijd in waarop een document naar een printer is verstuurd, naar PDF is geëxporteerd of is verpakt. U kunt vóór en na de datum tekst invoegen en u kunt de

datumnotatie voor alle datumvariabelen aanpassen.

Datumnotatie U kunt datumnotaties direct in het vak Datumopmaak typen of notatie-opties kiezen door te klikken op het driehoekje rechts van het vak. De datumnotatie "dd-MM-jj" bijvoorbeeld wordt weergegeven als 22-12-07. Als u de notatie "d MMM. jjjj" kiest, wordt de datum weergegeven als 22 dec. 2007.

De datumvariabelen worden weergegeven volgens de taal waarin de tekst is geschreven. De aanmaakdatum kan in het Spaans worden weergegeven als "01 diciembre 2007" en in het Duits als "01.Dezember 2007".

Afkorting	Beschrijving	Voorbeeld
M	Maandnummer, zonder voorloopnul	8
MM	Maandnummer, met voorloopnul	08
MMM	Afkorting van maandnaam	aug
MMMM	Volledige maandnaam	augustus
d	Dagnummer, zonder voorloopnul	5
dd	Dagnummer, met voorloopnul	05
E	Afkorting van dagnaam	Vr
EEEE	Volledige dagnaam	Vrijdag
jj of JJ	Jaar, laatste twee cijfers	07
j (J) of jjjj (JJJJ)	Volledige naam	2007
G of GGGG	Tijdperk, afkorting of voluit	AD of Anno Domini
h	Uur, zonder voorloopnul	4
hh	Uur, met voorloopnul	04
H	Uur, zonder voorloopnul, 24-uursnotatie	16
HH	Uur, met voorloopnul, 24-uursnotatie	16
m	Minuut, zonder voorloopnul	7
mm	Minuut, met voorloopnul	07
s	Seconde, zonder voorloopnul	7
ss	Seconde, met voorloopnul	07
a	AM of PM, twee letters	PM
z of zzzz	Tijdzone, afkorting of voluit	PST of Pacific Standard Time

Bestandsnaam

Deze variabele voegt de naam van het huidige bestand in het document in. Doorgaans wordt de naam toegevoegd aan de witruimte van het document wanneer dit wordt afgedrukt, of aan de kop- en voettekst. Net zoals bij Tekst voor en Tekst na kunt u uit een aantal opties kiezen.

Inclusief volledig mappad Hiermee wordt het volledige mappad aan de bestandsnaam toegevoegd. De standaardpadconventies voor Windows of Mac OS worden gebruikt.

Inclusief bestandsextensie Hiermee wordt de bestandsnaam plus de extensie weergegeven.

De variabele Bestandsnaam wordt bijgewerkt wanneer u het bestand onder een andere naam of op een andere plaats opslaat. Het pad of de extensie wordt pas weergegeven als het document is opgeslagen.

Afbeeldingsnaam

De variabele Afbeeldingsnaam is handig voor het genereren van automatische metagegevensbijschriften. De variabele van de afbeeldingsnaam bevat een type variabele van een metagegevensbijschrift. Als een tekstkader met dit type variabele grenst aan of is gegroepeerd met een afbeelding, geeft de variabele de metagegevens van die afbeelding weer. U kunt de variabele Afbeeldingsnaam bewerken om te bepalen welk metagegevensveld wordt gebruikt.

Zie Bijschriftvariabelen definiëren.

Laatste paginanummer

Het type Laatste paginanummer wordt gebruikt als in de kop- en voetteksten de nummering met vermelding van het totale aantal pagina's moet worden gebruikt, bijvoorbeeld "Pagina 3 van 12". In dit geval wordt het nummer 12 gegenereerd door de variabele Laatste paginanummer. Dit nummer wordt bijgewerkt wanneer er pagina's worden toegevoegd of verwijderd. U kunt vóór en na het laatste paginanummer tekst invoegen en een nummeringsstijl opgeven. Kies in het menu Bereik een optie om te bepalen of het laatste paginanummer in de sectie of in het document moet worden gebruikt.

Houd er wel rekening mee dat bij de variabele Laatste paginanummer de pagina's in het document niet worden geteld.

Doorlopende koptekst (Alinea- of Tekenstijl)

Met de variabelen voor doorlopende kopteksten wordt op de pagina de eerste of laatste instantie van de tekst ingevoegd waarop de opgegeven stijl is toegepast. Als er geen tekst op de pagina met een bepaalde stijl is opgemaakt, wordt de tekst van een vorige pagina gebruikt.

Zie Variabelen voor doorlopende kop- en voetteksten maken.

Aangepaste tekst

Deze variabele wordt doorgaans gebruikt voor het invoegen van plaatsvervangende tekst of voor tekst die snel moet kunnen worden gewijzigd. Als u bijvoorbeeld aan een project werkt waarin voor een bedrijf een codenaam wordt gebruikt, kunt u een variabele Eigen tekst voor de codenaam maken. Wanneer u de echte naam van het bedrijf mag gebruiken, hoeft u alleen maar de variabele te wijzigen om alle codenamen in de echte naam van het bedrijf te veranderen.

Als u speciale tekens in een tekstvariabele wilt invoegen, klikt u op het driehoekje rechts van het tekstvak.

Tekstvariabelen invoegen

[Naar boven](#)

1. Plaats de invoegpositie waar u de variabele wilt invoegen.
2. Kies Tekst > Tekstvariabelen > Variabele invoegen en selecteer de variabele die u wilt invoegen.

De variabele wordt op de pagina weergegeven alsof u de tekst zelf in het document had getypt. Als u bijvoorbeeld de variabele Aanmaakdatum invoegt, kan de datum 22 december 2007 worden weergegeven. Als u Tekst > Verborgene tekens tonen kiest, wordt de variabele in een vak geplaatst dat de kleur van de huidige laag heeft.

Opmerking: Tekstvariabelen worden niet afgebroken.

Tekstvariabelen verwijderen, omzetten en importeren

[Naar boven](#)

Met het dialoogvenster Tekstvariabelen kunt u tekstvariabelen verwijderen, omzetten en importeren.

Tekstvariabelen verwijderen

Als u een instantie van een tekstvariabele uit een document wilt verwijderen, hoeft u alleen maar de variabele in kwestie te selecteren en op de toets Backspace of Delete te drukken. U kunt ook de variabele zelf verwijderen. Daarbij kunt u bepalen hoe de variabelen die in het document zijn geplaatst, moeten worden vervangen.

1. Kies Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven.
2. Selecteer de variabele en klik op Verwijderen.
3. Geef op hoe de variabele moet worden vervangen door een andere variabele op te geven, waarbij u de instanties van de variabele omzet in tekst of alle instanties van de variabele verwijdert.

Tekstvariabelen omzetten in tekst

- U zet één instantie van een variabele om door de tekstvariabele in het documentvenster te selecteren en vervolgens Tekst > Tekstvariabelen > Variabele naar tekst omzetten te kiezen.
- U zet alle instanties van een tekstvariabele in het document om door Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven te kiezen, de variabele te selecteren en vervolgens op Omzetten in tekst te klikken.

Tekstvariabelen uit een ander document importeren

1. Kies Tekst > Tekstvariabelen > Opgeven.
2. Klik op Laden en dubbelklik vervolgens op het document waarin de variabelen staan die u wilt importeren.
3. In het dialoogvenster Tekstvariabelen laden moet er een vinkje staan naast de variabelen die u wilt importeren. Als een bestaande variabele dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde variabelen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande tekstvariabele en klikt u op OK:

Binnenkomende definitie gebruiken Hiermee vervangt u de bestaande variabele door de geladen variabele en past u de nieuwe kenmerken van die variabele toe op alle tekst in het huidige document met de oude variabele. De definities van de binnenkomende en bestaande variabelen worden onder in het dialoogvenster Tekstvariabelen laden weergegeven, zodat u de variabelen met elkaar kunt vergelijken.

Naam automatisch wijzigen Hiermee wijzigt u de naam van de geladen variabele.

4. Kies OK en klik op Gereed.

U kunt variabelen ook bij het synchroniseren van een boekbestand naar andere documenten kopiëren.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Padtekst maken

[Tekst op een pad maken](#)

[Padtekst bewerken of verwijderen](#)

[De positie van padtekst aanpassen](#)

[Een effect op padtekst toepassen](#)

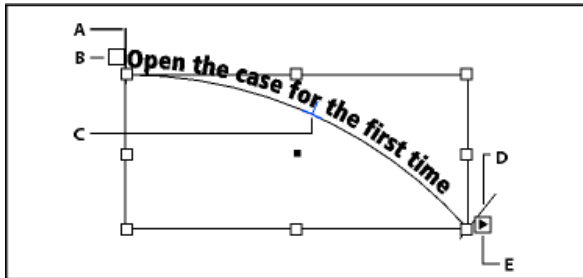
[Verankerde objecten toevoegen aan padtekst](#)

[Naar boven](#)

Tekst op een pad maken



U kunt tekst zodanig opmaken dat deze langs de rand van een open of gesloten pad met een willekeurige vorm loopt. Ook kunt u opties en effecten op padtekst toepassen, zoals langs een pad verschuiven, naar de andere kant van het pad spiegelen of tekens vervormen met de vorm van het pad. Padtekst heeft een inpoort en een uitpoort net zoals andere tekstkaders, zodat u de tekst ermee kunt verbinden.

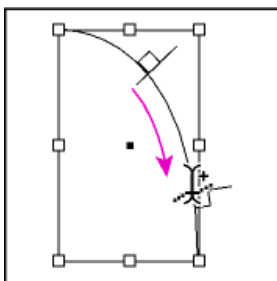
U kunt slechts één regel tekst op een pad weergeven, dus tekst die niet op het pad past, loopt over (wordt verborgen) tenzij u de tekst met een ander pad of tekstkader verbindt. U kunt objecten die inline of boven de regel zijn verankerd, aan padtekst toevoegen. U kunt geen padtekst maken met samengestelde paden, zoals paden die zijn gemaakt met de opdracht Contouren maken.



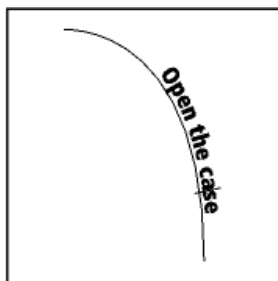
Padtekst

A. Beginhaakje B. Inpoort C. Middelste haakje D. Eindhaakje E. Uitpoort die verbonden tekst aangeeft

1. Selecteer het gereedschap Padtekst . (Klik op het gereedschap Tekst en houd de muisknop ingedrukt om een menu weer te geven met het gereedschap Padtekst.)
2. Plaats de aanwijzer op het pad waarna er een klein plusteken verschijnt naast de aanwijzer  en voer een van onderstaande handelingen uit:
 - Klik op het pad om de standaardinstellingen te gebruiken. Er wordt standaard een invoegpositie weergegeven aan het begin van het pad. De invoegpositie kan ergens anders op het pad staan als de huidige standaardinstellingen van de alinea een inspringing of een uitlijning (geen linkse uitlijning) bevatten.
 - Als u de tekst wilt beperken tot een specifiek deel van het pad, klikt u op het pad op de positie waar u de tekst wilt laten beginnen en sleept u vervolgens langs het pad naar de positie waar u de tekst wilt laten eindigen. Vervolgens laat u de muisknop los. Zie De positie van padtekst aanpassen voor informatie over het wijzigen van de begin- en eindpositie van tekst.)



Locatie van padtekst wijzigen



Opmerking: Als klikken of slepen niet werkt, controleert u of het plusteken naast de aanwijzer van het gereedschap Padtekst staat.

3. Typ de gewenste tekst. Door met de invoegpositie op het pad te klikken, wordt de tekst weergegeven over de hele lengte van het pad. Door te slepen wordt de tekst weergegeven langs de afstand die u hebt gesleept.

Opmerking: Als het pad in eerste instantie zichtbaar was, blijft dit ook zichtbaar nadat u er tekst aan hebt toegevoegd. U verbergt het pad door dit te selecteren met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren en er de optie Geen voor lijn of vulling op toe te passen.

[Naar boven](#)

Padtekst bewerken of verwijderen

U kunt teken- en alineaopties op padtekst toepassen. Opties voor alinealijnen en -spatiëring hebben echter geen enkel effect op padtekst. De uitlijningsinstelling in het deelvenster Alinea is van invloed op de uitlijning van padtekst.

Padteksttekens bewerken en opmaken

1. Voer met het gereedschap Padtekst een van de volgende handelingen uit:
 - Om een invoegpositie toe te voegen, klikt u tussen twee tekens in de padtekst.
 - Om tekens te selecteren, sleept u door de padtekst.
2. Bewerk de tekst en maak deze indien nodig op.

Tekst van een pad verwijderen

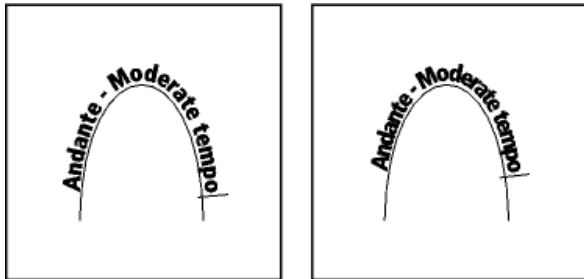
1. Selecteer een of meer padtekstobjecten met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren.
2. Kies Tekst > Padtekst > Tekst van pad verwijderen.

Als de padtekst is verbonden, wordt deze verplaatst naar het volgende verbonden tekstkader of padtekstobject. Als de padtekst niet is verbonden, wordt de tekst verwijderd. Het pad blijft bestaan maar de padtekstkenmerken gaan verloren. Alle haakjes, in- en uitpoorten en verbindingen worden verwijderd.

Opmerking: Als de vulling en lijn zijn ingesteld op Geen, is het pad niet meer zichtbaar nadat de tekst is verwijderd. U kunt het pad weer zichtbaar maken door op de D-toets te drukken direct nadat u Tekst > Padtekst > Tekst van pad verwijderen hebt gekozen. Hierdoor worden de standaardvulling en -lijn toegepast op het geselecteerde pad.

Tekens langs sterk gebogen krommen en scherpe hoeken dicht op elkaar plaatsen

1. Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst.
2. Kies Tekst > Padtekst > Opties of dubbelklik op het gereedschap Padtekst.
3. Voer voor Spatiëring een waarde in punten in. Hoe hoger de waarde, des te meer ruimte er wordt verwijderd tussen de tekens langs sterk gebogen curven of scherpe hoeken.



Padtekst voor (links) en na (rechts) het toepassen van een gewijzigde spatiëring

Opmerking: De spatiëringwaarde compenseert de manier waarop tekens langs een curve of scherpe hoek uitwaaien. Dit heeft geen effect op tekens langs rechte segmenten. U wijzigt de spatiëring voor tekens langs een pad door de tekens te selecteren en er vervolgens spatiëring op toe te passen.

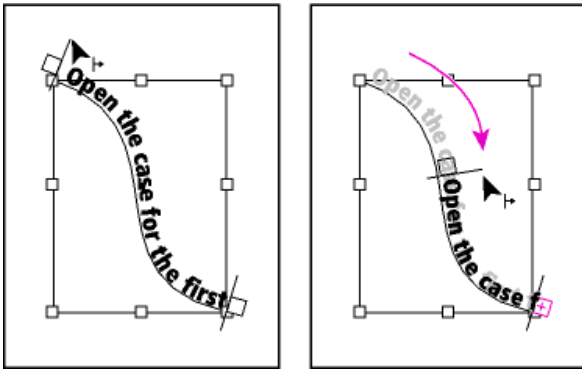
[Naar boven](#)

De positie van padtekst aanpassen

U kunt de begin- en eindpositie van padtekst wijzigen, tekst laten verschuiven en de positie van het pad op andere manieren wijzigen.

De begin- en eindpositie van padtekst wijzigen



1. Selecteer met het gereedschap Selecteren de padtekst.
2. Plaats de aanwijzer op het begin- of eindhaakje van de padtekst waarna er een klein pictogram naast de aanwijzer verschijnt. Plaats de aanwijzer niet op de in- of uitpoort van het haakje.
Zoom in op het pad om gemakkelijker het haakje te kunnen selecteren.
3. Sleep het begin- of eindhaakje over het pad.



Plaats de aanwijzer op het begin- of eindhaakje en sleep om de grens van de padtekst te verplaatsen.



Opmerking: Als u een alinea-inspringing toepast, wordt deze gemeten vanaf de begin- en eindhaakjes.

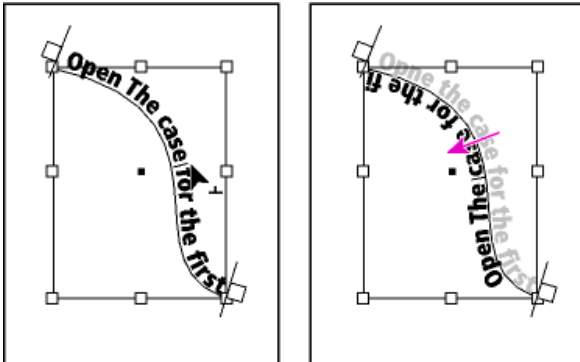
Tekst langs een pad verschuiven

1. Selecteer met het gereedschap Selecteren  de padtekst.
2. Plaats de aanwijzer op het middelste haakje van de padtekst waarna er een pictogram van het middelste haakje naast de aanwijzer  komt te staan.
Zoom in op het pad om gemakkelijker het haakje te kunnen selecteren.
3. Sleep het middelste haakje langs het pad.

Opmerking: De tekst wordt niet verplaatst als zowel het begin- als het eindhaakje zich aan de uiteinden van het pad bevinden. Als u ruimte wilt maken voor het slepen van tekst, moet u het begin- of eindhaakje van het uiteinde van het pad wegslepen.

Padtekst spiegelen

1. Klik met het gereedschap Selecteren  en selecteer de padtekst.
2. Plaats de aanwijzer op het middelste haakje van de padtekst waarna er een pictogram van het middelste haakje naast de aanwijzer komt te staan .
3. Sleep het middelste haakje langs het pad.



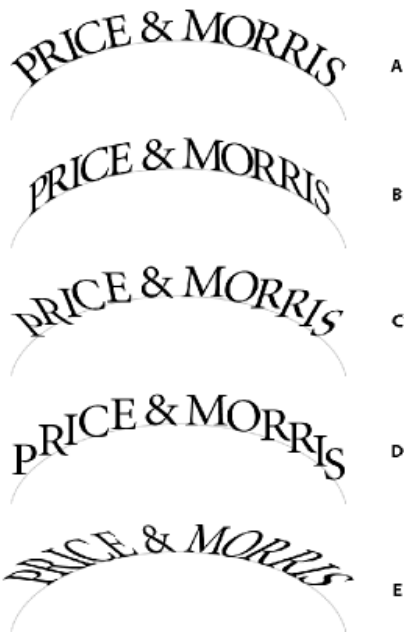
Plaats de aanwijzer op het middelste haakje en sleep langs het pad om te spiegelen.

U kunt padtekst ook via een dialoogvenster spiegelen. Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst. Kies Tekst > Padtekst > Opties. Selecteer de optie Spiegelen en klik op OK.

Een effect op padtekst toepassen

[Naar boven](#) 

1. Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst.
2. Kies Tekst > Padtekst > Opties of dubbelklik op het gereedschap Padtekst.
3. Kies een van de volgende opties in het menu Effect en klik op OK:
 - Kies Regenboog als u het midden van de basislijn van elk teken op de raaklijn van het pad wilt houden. Dit is de standaardinstelling.



Effecten padtekst

A. Regenboog **B.** Schuintrekken **C.** 3D-lint **D.** Traptrede **E.** Zwaartekracht

- Kies Schuintrekken als u de verticale randen van tekens perfect verticaal wilt houden, ongeacht de vorm van het pad, terwijl de horizontale randen van de tekens worden schuingetrokken in de richting van het pad. De zo ontstane horizontale vervorming is zeer geschikt voor golvende tekst of tekst die rond een cilinder zoals een bierblikje loopt.
- Kies 3D-lint als u de horizontale randen van tekens perfect horizontaal wilt houden, ongeacht de vorm van het pad, terwijl de verticale rand van elk teken loodrecht op het pad blijft staan.
- Selecteer Traptrede om de linkerkant van de basislijn van elk teken op het pad te houden zonder daarbij tekens te roteren.
- Selecteer Zwaartekracht om het midden van de basislijn van elk teken op het pad en elke verticale rand in lijn te houden met het middelpunt van het pad. U kunt het perspectief van deze optie bepalen door de boog van het tekstpad aan te passen.

Verankerde objecten toevoegen aan padtekst

[Naar boven](#)

1. Klik met het gereedschap Tekst of het gereedschap Padtekst op een invoegpositie in de tekst waar u het anker voor het object wilt plaatsen.
2. Voeg het verankerde object toe. U kunt verankerde objecten of kaders die inline of boven de regel zijn verankerd, aan het pad toevoegen. (Zie Verankerde objecten.)

Opmerking: De opties die beschikbaar zijn voor objecten die boven de regel zijn verankerd in een tekstpad, wijken enigszins af van de opties voor verankerde objecten in een normaal tekstkader: de optie Uitleining is relatief ten opzichte van de markering voor het verankerde object en de optie Ruimte voor is niet beschikbaar.



Gekoppelde inhoud | CC, CS6

Gereedschappen voor Inhoud verzamelen

Plaatsen en koppelen

Koppelingsopties opgeven

Aangepaste stijltoewijzing

Een gekoppeld item bijwerken

Het is niet eenvoudig om inhoud van verschillende pagina's te dupliceren. Daarnaast is het kopiëren en plakken vaak omslachtig en kost het veel tijd. Gebruik de eigenschappen van gekoppelde inhoud om meerdere versies van inhoud te beheren. U kunt inhoud plaatsen of koppelen binnen hetzelfde document of zelfs in verschillende documenten. Met gekoppelde inhoud wordt het gemakkelijker om opkomende workflows te ondersteunen waarin u bijvoorbeeld voor verticale en horizontale layouts moet ontwerpen. Gekoppelde inhoud is ook handig voor traditionele drukwerk- en publicatieworkflows waarin u vaste gegevens op verschillende pagina's synchroniseert.

Het gedrag van gekoppelde inhoud is vergelijkbaar met dat van conventionele koppelingen. Zie Het deelvenster Koppelingen gebruiken voor een overzicht. U kunt een object aanwijzen als bovenliggend item en dit vervolgens op andere locaties plaatsen als een onderliggende object. Wanneer u het bovenliggende object bijwerkt, worden de onderliggende objecten gemarkeerd en kunt u ze bijwerken zodat ze gelijk zijn aan het bovenliggende item.


U kunt objecten plaatsen en koppelen met de [Gereedschappen voor Inhoud verzamelen](#), of via de menuopdracht [Bewerken > Plaatsen en koppelen](#).

Het pictogram  wordt weergegeven in de linkerbovenhoek van het gekoppelde object. Het item wordt in het deelvenster Koppelingen weergegeven als een gekoppeld object.

Gereedschappen voor Inhoud verzamelen

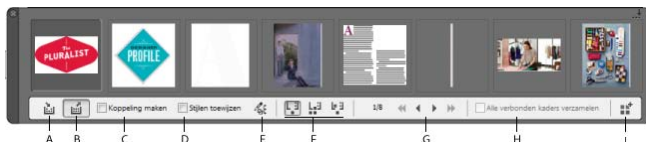
[Naar boven](#)

Met de gereedschappen Inhoud verzamelen en Inhoud plaatsen kunt u pagina-items dupliceren en deze in geopende InDesign-documenten plaatsen. Terwijl inhoud wordt verzameld, wordt deze weergegeven in de inhoudsconveyor. Gebruik de inhoudsconveyor om gemakkelijk en snel meerdere pagina-items binnen en tussen geopende documenten te plaatsen en te koppelen.

Klik op  in de gereedschapsset om de inhoudsconveyor te openen.

- Gebruik het gereedschap  Inhoud verzamelen om een object te selecteren en toe te voegen aan de conveyor
- Gebruik Inhoud plaatsen  om een paginaobject op een pagina te plaatsen

Druk op B om te schakelen tussen Inhoud verzamelen en Inhoud plaatsen.



Inhoudsconveyor

A. Inhoud verzamelen **B.** Inhoud plaatsen **C.** Koppeling maken **D.** Stijlen toewijzen **E.** Aangepaste stijltoewijzing bewerken **F.** Opties voor plaatsen **G.** Bladeren **H.** Alle verbonden kaders verzamelen **I.** Conveyor laden

Inhoud verzamelen Gebruik Inhoud verzamelen om pagina-items aan de inhoudsconveyor toe te voegen.

Inhoud plaatsen Gebruik Inhoud plaatsen om de items in de inhoudsconveyor toe te voegen aan het document. Wanneer u dit gereedschap selecteert, wordt het huidige item toegevoegd aan het gereedschap Plaatsen.

Koppeling maken Schakel Koppeling maken in om het geplaatste item aan de oorspronkelijke locatie van het verzamelde item te koppelen. U kunt de koppelingen beheren met behulp van het deelvenster Koppelingen.

Stijlen toewijzen Wijs alinea-, teken-, tabel- of celstijlen toe tussen de oorspronkelijke en geplaatste objecten. Standaard worden stijlnamen gebruikt voor toewijzingen. Zie [Aangepaste stijltoewijzingen](#).


Aangepaste stijltoewijzing bewerken Definieer de aangepaste stijltoewijzing tussen de originele en geplaatste items. Wijs de stijlen toe om originele stijlen in het geplaatste item automatisch te vervangen.

Opties voor plaatsen Geef de opties voor de conveyor op tijdens het plaatsen van items.

- Items verwijderen uit de conveyor nadat u ze hebt geplaatst
- Plaats het huidige item meerdere malen. Het item blijft geladen in het gereedschap Plaatsen.
- Plaats het item en ga door naar het volgende item. Het item wordt echter in de conveyor bewaard.

Bladeren Hiermee bladert u door de items in de inhoudsconveyor.

Alle verbonden kaders verzamelen Schakel deze optie in om alle verbonden kaders te verzamelen. Het artikel en alle kaders worden verzameld. Als deze optie is uitgeschakeld, wordt het artikel verzameld in één kader.

Conveyor laden Gebruik  om items in de inhoudsconveyor te laden.

- Selectie: Gebruik deze optie om alle geselecteerde items te laden
- Pagina's: Gebruik deze optie om alle items op de opgegeven pagina's te laden
- Alles: Gebruik deze optie om items op alle pagina's en het plakbord te laden

Schakel Eén set maken in om alle items in één set te groeperen.

U kunt afzonderlijke pagina-items verzamelen, of verwante items verzamelen als 'sets'. In sommige gevallen creëert InDesign automatisch sets om de relationele integriteit van de pagina-items te behouden.

Hieronder volgen enkele methoden voor het verzamelen van items, zoals handmatig als automatisch:

- Een aantal items selecteren met het selectiekader
- Gebruik de optie Conveyor laden en selecteer vervolgens het paginabereik of alle documentinhoud of geselecteerde items. De items worden dan dienovereenkomstig verzameld in een set.
- Verzamel een item met gekoppelde inhoud als onderdeel van een interactieve knop waaraan andere items en statussen zijn gekoppeld; hierdoor worden alle verwante items verzameld in een set (deze set wordt altijd in een beweging gemaakt).
- Verzamel een tekstvak met tekst met verbindingen die andere objecten omvatten en als het selectievakje 'Alle verbonden kaders verzamelen' op de conveyor is ingeschakeld, worden alle verbonden tekstvakken in een set gekozen.

Plaatsen en koppelen

[Naar boven](#) 

1. Selecteer een paginafunctie door het tekstkader te selecteren of de invoegcursor in de tekst te plaatsen. U kunt ook meerdere items ook selecteren door Shift+klikken te gebruiken.
2. Kies Bewerken > Plaatsen en koppelen. De cursor wordt met de items geladen en weergegeven in de Inhoudsconveyor.
3. Klik op een pagina of teken een kader om het gekoppelde item te plaatsen.

Koppelingsopties opgeven

[Naar boven](#) 

1. Selecteer het gekoppelde item in het deelvenster Koppelingen.
2. Kies de optie Koppelingsopties in het menu van het deelvenster Koppelingen.

Druk op **Alt** (Windows) of **Option** (Mac OS) om de knop **Annuleren** te wijzigen in **Herstellen**. Klik op **Herstellen** om terug te gaan naar de standaardopties.

3. Selecteer de gewenste opties:

Koppeling bijwerken tijdens opslaan van document Schakel deze optie in als u de koppeling wilt bijwerken wanneer u het document opslaat.

Waarschuwen als bijwerken van koppeling lokale bewerkingen overschrijft Schakel deze optie in om een waarschuwingsbericht weer te geven wanneer met het bijwerken van de koppeling eventuele lokale bewerkingen in het gekoppelde object worden overschreven.

Lokale bewerkingen behouden wanneer objectkoppelingen worden bijgewerkt Selecteer een van de beschikbare categorieën om lokale bewerkingen op te slaan bij het bijwerken van koppelingen.

Categorie	Voorbeelden
Vormgeving	Stijlkenmerken van objecten zoals Lijn, Vulling, Effecten. Hiermee sluit u tekst of aan tekstkaders gerelateerde kenmerken, zoals overdrukken, niet-afdrukbare instellingen enzovoort, uit.
Grootte en vorm	Hoogte, breedte, transformaties, tekstkaderkenmerken en andere kenmerken voor de kolomgrootte
Interactiviteit	Animatie, objectstatussen, knopacties
Kaderinhoud	Afbeeldingen, video, inhoud die in kaders wordt geplaatst of geplakt en effecten en instellingen die rechtstreeks op dergelijke objecten worden toegepast.
Overige	Kenmerken die zijn uitgesloten van andere categorieën, zoals tekstomloop in kaders, objectexportopties, tekstkaderkenmerken, zoals basislijnopties, opties voor automatisch passend maken, verticale uitvulling enzovoort.

Geforceerde regeleinden verwijderen uit artikel Inschakelen om geforceerde regeleinden in het artikel te verwijderen. Door het verwijderen van regeleinden kan de tekst opnieuw gelijkmatig in het gekoppelde kader worden geplaatst als het wordt gewijzigd of opnieuw wordt uitgevoerd.

Aangepaste stijtoewijzing definiëren Schakel deze optie in als u stijlen wilt toewijzen en in plaats daarvan automatisch een andere stijl wilt toepassen op de gekoppelde inhoud. Zie [Aangepaste stijtoewijzingen](#).

Als u standaardkoppelingsopties wilt opgeven met alle documenten gesloten, opent u het menu van het deelvenster **Koppelingen** en kiest u **Koppelingsopties**.


Aangepaste stijtoewijzing

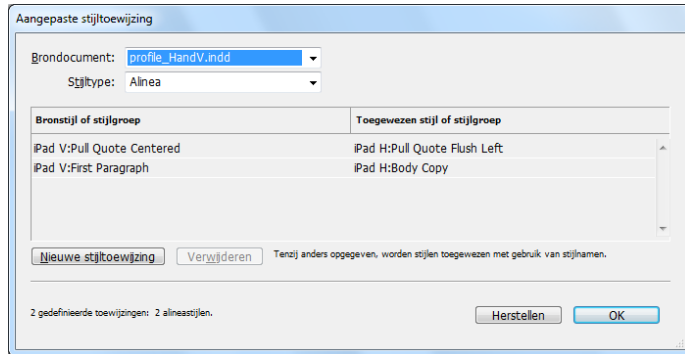
[Naar boven](#)

Tekststijlen (alineea, teken, tabel, cel) of stijlgroepen kunnen aan verschillende stijlen worden toegewezen tijdens het koppelen. De toegewezen

stijlen worden automatisch toegepast op de gekoppelde inhoud in plaats van de oorspronkelijke stijl die is toegepast op de bovenliggende inhoud. Aangepaste stijloewijzing is bijvoorbeeld handig wanneer u sans-serif lettertypen wilt gebruiken voor digitale publicaties en lettertypen met serif voor gedrukte publicaties, of als u voor horizontale en verticale layouts een verschillende tekststijl wilt gebruiken.

U definieert de aangepaste stijloewijzing als volgt:

- Schakel in het dialoogvenster Koppelingsopties (deelvenster Koppelingen > Koppelingsopties) Aangepaste stijloewijzing definiëren in en klik vervolgens op Instellingen.
- Klik op  in de Inhoudsconveyor.




Aangepaste stijloewijzing



1. Selecteer een brondocument en Stijltype.
2. Klik op Nieuwe stijloewijzing.
3. Kies de bron en toegewezen stijlen of stijlgroepen uit de lijst

Druk op Alt (Windows) of Option (Mac OS) om de Knop Annuleren te wijzigen in Herstellen. Klik op Herstellen om terug te gaan naar de standaardopties.

Een gekoppeld item bijwerken


[Naar boven](#)

Als een origineel item wordt gewijzigd, wordt het symbool  weergegeven boven het kader en in het deelvenster Koppelingen. Bijwerken doet u als volgt:

- Klik op  bijna links boven aan het kader.
- Dubbelklik in het deelvenster Koppelingen op het symbool .

Als u lokale wijzigingen hebt aangebracht in een onderliggend artikel, worden de wijzigingen overschreven met inhoud van het originele artikel. Als u de optie Waarschuwen als bijwerken van koppeling lokale bewerkingen overschrijft instelt, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven.

Gebruik het deelvenster Koppelingsinfo om te controleren of u plaatselijk wijzigingen in het artikel hebt aangebracht; de Artikelstatus geeft "Tekst gewijzigd" aan als u wijzigingen hebt aangebracht.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Objecten uitlijnen en verdelen

Overzicht van het deelvenster Uitlijnen

Objecten uitlijnen of verdelen

Objecten uitlijnen met het gereedschap Tussenruimte

Objecten verdelen met Actief verdelen

[Naar boven](#)

Overzicht van het deelvenster Uitlijnen

U kunt het deelvenster Uitlijnen (Venster > Object en layout > Uitlijnen) gebruiken om objecten horizontaal of verticaal uit te lijnen of te verdelen langs de selectie, marges, pagina of spread. Denk aan het volgende wanneer u werkt met het deelvenster Uitlijnen:

- Het deelvenster Uitlijnen is niet van invloed op objecten waarvoor u de opdracht Positie vergrendelen hebt gekozen en wijzigt de uitlijning van tekstalinea's in kaders niet.
- Tekstuitlijning wordt niet beïnvloed door de opties die zijn ingesteld bij Objecten uitlijnen (zie Tekst uitlijnen of uitvullen).
- In het dialoogvenster Sneltoetsen (Bewerken > Sneltoetsen) kunt u aangepaste sneltoetsen instellen voor uitlijning en verdeling. (Selecteer Objecten in Productgebied.)



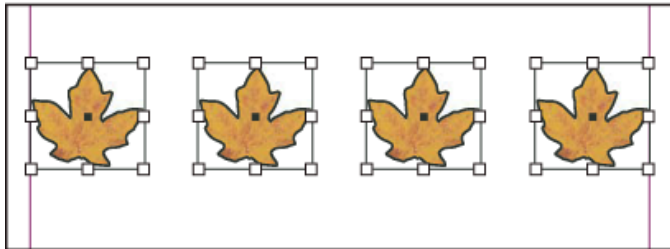
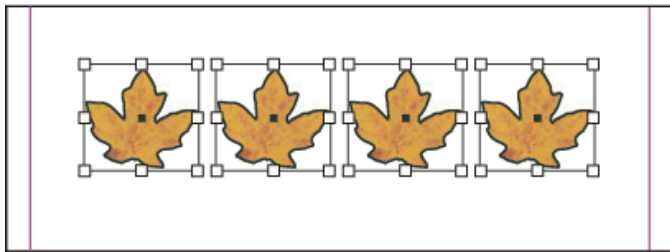
Uitlijnen, deelvenster

A. Knoppen voor verticale uitlijning **B.** Knoppen voor verticale verdeling **C.** Afstandverdeling gebruiken **D.** Knoppen voor horizontale uitlijning **E.** Knoppen voor horizontale verdeling **F.** Opties voor uitlijningslocatie

[Naar boven](#)

Objecten uitlijnen of verdelen

In het deelvenster Uitlijnen kunt u geselecteerde objecten horizontaal of verticaal uitlijnen of gelijkmatig verdelen op de selectie, marges, pagina of spread.

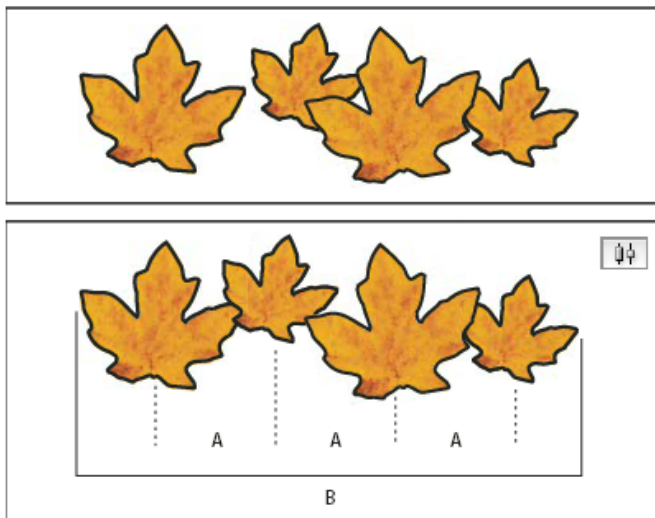


Horizontaal verdeelde objecten op basis van selectie (boven) en ten opzicht van marges (onder)

1. Selecteer de objecten die u wilt uitlijnen of verdelen.
2. Kies Venster > Object en layout > Uitlijnen om het deelvenster Uitlijnen weer te geven.

Als u meer deelvensteropties wilt weergeven of verbergen, kiest u Opties tonen of Opties verbergen in het menu van het deelvenster.

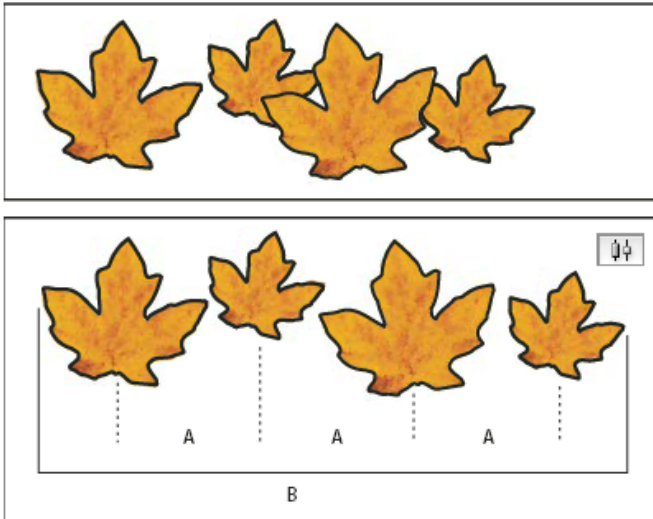
3. Geef in het menu onder aan het deelvenster op of u de objecten wilt uitlijnen of verdelen op basis van de selectie, marges, pagina of spread.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u objecten wilt uitlijnen, klikt u op de knop voor het gewenste type uitlijning.
 - Als u objecten wilt verdelen, klikt u op de knop voor het gewenste type verdeling. Als u bijvoorbeeld op de knop Linkerranden distribueren klikt en Uitlijnen op selectie is ingeschakeld, wordt aan elke linkerrand van alle geselecteerde objecten dezelfde afstand toegevoegd.



De opties van Horizontaal midden distribueren gebruiken voor een gelijkmatige verdeling

A. Hiermee zorgt u dat de afstand tussen de middelpunten van de objecten steeds gelijk is **B.** Hiermee houdt u de algehele breedte hetzelfde als voorafgaand aan de transformatie

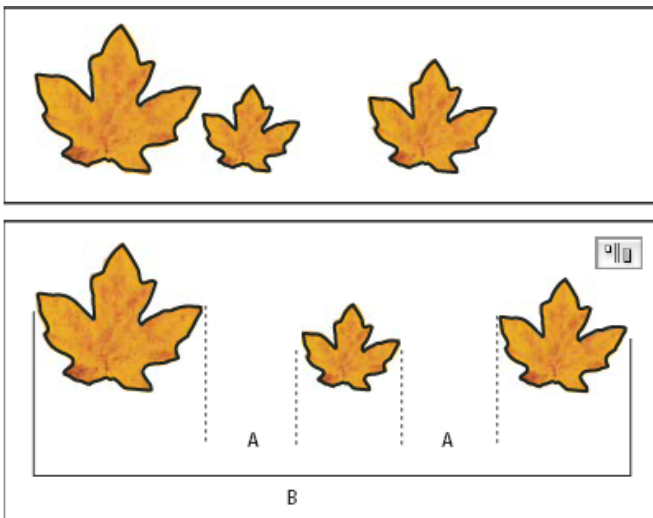
Als u de afstand tussen de middelpunten of de randen van objecten wilt instellen, selecteert u Afstand gebruiken onder Objecten verdelen en typt u vervolgens de afstand die u wilt toepassen. Klik op een knop om de geselecteerde objecten langs hun horizontale of verticale as te verdelen.



De opties van Horizontaal midden distribueren gebruiken en een waarde toevoegen voor Afstand gebruiken

A. Hiermee worden de middelpunten van de objecten op een gelijke afstand geplaatst op basis van een opgegeven waarde **B.** Hiermee wordt de algehele breedte van de objecten als een groep gewijzigd

- Als u de afstand tussen objecten wilt instellen (tussen tegenoverliggende randen), selecteert u Afstand gebruiken onder Afstand verdelen en geeft u de gewenste afstand tussen de objecten op. (Als de optie Afstand verdelen niet zichtbaar is, kiest u Opties tonen in het menu van het deelvenster Uitlijnen.) Klik op de knop Afstand verdelen om de objecten te verdelen over de horizontale of verticale as.




De opties van Horizontale ruimte distribueren gebruiken en een waarde toevoegen voor Afstand gebruiken

A. Hiermee maakt u afstanden van een opgegeven waarde tussen elk object **B.** Hiermee wordt de algehele breedte van de objecten als een groep gewijzigd

Wanneer u gelijkmatige afstand met verticale verdeling gebruikt, worden de geselecteerde objecten van onder tot boven gelijkmatig verdeeld, te beginnen bij het bovenste object. Wanneer u gelijkmatige afstand met

horizontale verdeling gebruikt, worden geselecteerde objecten van links tot rechts gelijkmatig verdeeld, te beginnen bij het object dat zich het meest links bevindt.


U kunt ook gebruikmaken van de functie Slim spatiëren om objecten uit te lijnen of te verdelen terwijl u ze verplaatst. Als twee verticale objecten bijvoorbeeld 12 punten van elkaar verwijderd zijn, worden, als u een derde object 12 punten onder het tweede object verplaatst, tijdelijke hulplijnen weergegeven, zodat u het object magnetisch kunt uitlijnen.

[Naar boven](#) 

Objecten uitlijnen met het gereedschap Tussenruimte

Met het gereedschap Tussenruimte kunt u snel de tussenruimte tussen twee of meer objecten aanpassen. U kunt het gereedschap ook gebruiken om tegelijkertijd het formaat te wijzigen van meerdere objecten met op dezelfde manier uitgelijnde randen, waarbij de tussenruimte tussen de objecten ongewijzigd blijft. U kunt zo uw layout in één stap aanpassen door de ruimte tussen objecten rechtstreeks te bewerken.

Het gereedschap Tussenruimte negeert vergrendelde objecten en stamienpagina-items.

1. Selecteer het gereedschap Tussenruimte .
2. Plaats de aanwijzer tussen twee objecten en voer een of meer van de volgende handelingen uit.
 - Sleep om de tussenruimte te verplaatsen en het formaat van alle objecten langs de tussenruimte te wijzigen.
 - Houd Shift ingedrukt en sleep om alleen de tussenruimte tussen de twee dichtstbijzijnde objecten te verplaatsen.
 - Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt om het formaat van de tussenruimte te wijzigen in plaats van deze te verplaatsen. Als u Shift ook ingedrukt houdt, wordt alleen de tussenruimte tussen de twee dichtstbijzijnde objecten aangepast.
 - Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt om de tussenruimte en de objecten in dezelfde richting te verplaatsen. Als u ook Shift ingedrukt houdt, worden alleen de twee dichtstbijzijnde objecten verplaatst.
 - Houd Ctrl+Alt (Windows) of Command+Option (Mac OS) ingedrukt om de grootte van de tussenruimte te wijzigen en de objecten te verplaatsen. Houd ook Shift ingedrukt om alleen de tussenruimte tussen de twee dichtstbijzijnde objecten te wijzigen en alleen deze objecten te verplaatsen.

Selecteer het gereedschap Tussenruimte en open het deelvenster Gereedschapshints (Venster > Hulpmiddelen > Gereedschapshints) om informatie over het gereedschap Tussenruimte weer te geven.

[Naar boven](#) 

Objecten verdelen met Actief verdelen

Wanneer u meerdere geselecteerde objecten transformeert, kunt u de ruimte tussen de geselecteerde objecten proportioneel aanpassen. U hoeft het formaat van de objecten dan niet aan te passen. U kunt dus de tussenruimte tussen vijf uitgelijnde rechthoeken aanpassen zonder de opdrachten voor verdelen te gebruiken.

1. Selecteer de objecten.
2. Begin een selectiekadergreep te slepen en houd de spatiebalk tijdens het slepen ingedrukt. Blijf slepen om de tussenruimte tussen de objecten te wijzigen.

Zie ook

- [Snelloetssets gebruiken](#)
- [Slimme hulplijnen gebruiken](#)
- [Rasters](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Format grids

[Named Grids panel overview](#)

[Create named grid formats](#)

[Apply a named grid to a frame](#)

[Edit named grids](#)

[Delete named grids](#)

[Import grid formats from other documents](#)

[To the top](#)

Named Grids panel overview

Use the Named Grids panel (Window > Type & Tables > Named Grids) to save frame grid settings in *named grid* format, and apply those settings to other frame grids. You can apply or change frame grid formats efficiently, and easily keep the appearance of a document consistent, using grid formats.



Named Grids panel

A. Grid name **B.** New Grid Format button **C.** Delete icon

In the Named Grids panel, the Layout Grid format is shown by default. The layout grid setting for the currently selected page is reflected in this grid format. When more than one layout grid is set for a single document, the settings shown in Layout Grid in the Named Grids panel vary depending on the selected page layout grid contents.

When a frame grid with grid formatting is selected, the current grid format name is highlighted in the Named Grids panel.

[To the top](#)

Create named grid formats

Like styles, named grid formats let you save a collection of frame grid settings and apply those settings to other frame grids.

1. To define a new grid format in accordance with the existing frame grid format, select the frame grid with the selection tool.
2. Choose Window > Type & Tables > Named Grids.
3. Choose New Named Grid from the Named Grids panel menu.
4. Specify options in the Edit Grid Format dialog box, and click OK.

If the named grid format you want to use is already saved in another InDesign document, you can import that grid format into the current document.

When a new frame grid format is created based on an existing frame grid, changes to format attribute options also are applied to the selected frame grid. If you do not want to modify the selected frame grid format, deselect the frame grid before showing the Edit Grid Format dialog box.

Named Grid options

Named Grid options appear when you choose Window > Type & Tables > Named Grids.

Grid Name Enter the name of the grid format.

Font Select the font family and font style, and set the default font for the text to be placed in the grid.

Size Specify individual grid sizes.

Vertical and Horizontal Specify the grid scale for full-width Asian characters in %.

Char Aki Specify the spacing between grid cells in the frame grid. This value will be the grid cell size.

Line Aki Enter a value to specify the grid line spacing. The value used here is the distance between the bottom (or left) edge of the character embox for the first line to the top (or right) edge of the character embox for the next line.

Line Align Select an option to specify line alignment for the frame grid. For example, if Align Left/Top is selected, the beginning of each line for a vertical type frame grid will be aligned with the top edge of the frame grid. (See Align or justify text.)

Grid Align Select an option to specify whether to align the text to the embox, ICF box, or roman baseline. See Align paragraphs to a baseline grid.

Char Align Select an option to specify the method of aligning small characters to larger characters in a line. (See Align text of different sizes.)

[To the top](#) 

Apply a named grid to a frame

You can apply a custom named grid or the Layout Grid to a frame grid. If you apply the Layout Grid, the same settings defined in the Layout Grid dialog box are used in the frame grid.

1. Select the frame grid using the Selection tool. You can also use the Type tool to click on the frame and position the text insertion point or select text.
2. Click on the name of the format to be applied in the Named Grids panel or Control panel.

Applying a grid format causes grid format attributes to be set for text in the frame grid, but grid format attributes will not be set for text which has been given Character or Paragraph styles, or text which has had settings individually modified from the Character panel or Paragraph panel.

Note: Priority is given to character style, paragraph style and grid format in that order in the frame grid. Accordingly, when grid formatting is applied to text that has been given paragraph or character styles, a '+' mark is shown next to each applied style name. (See

Text formatting precedence.)



Before and after applying a grid format to the frame grid

3. To apply grid format attributes to the entire story, select the frame grid using the Selection tool and select Edit > Apply Grid Format.

You can also add named grids to object styles. If you add a named grid to the default object style for grid frames, all grid frames you create appear formatted according to the named grid you specify. (See About object styles.)

[To the top](#) ¹

Edit named grids

You can change the grid format definitions at any time. When you change the definition of a grid format, all of the frame grids formatted with that style change to conform with the newly defined style.


1. Using the Named Grids panel, select the grid format to be edited, and choose Named Grid Options from the panel menu, or double-click the grid format you want to edit in the Named Grids panel.
2. Change the settings in the Modify Named Grid dialog box. (See [Create named grid formats](#).)
3. Click OK.

This modifies the grid format given to the currently selected frame grid. To modify settings for frame grids which are not currently selected, perform the above operation without selecting any objects in the document, or double-click the grid format name in the Named Grids panel while holding down Shift+Ctrl+Alt (Windows) or Shift+Command+Option (Mac OS).

[To the top](#) ¹

Delete named grids

The formatting applied to text in a frame is unchanged even if a grid format is deleted, but the link to the grid format is removed.

1. Select the name of the grid format you want to delete in the Named Grids panel.
2. Choose Delete Named Grids from the panel menu, or click the Delete icon  at the bottom of the Named Grids panel.

When you delete grid formats, the frame grid to which the grid format was applied doesn't appear to change, but the format is no longer connected with the grid format.

[To the top](#) ¹

Import grid formats from other documents

1. Choose Load All Named Grids from the Named Grids panel menu.
2. Double-click the InDesign document containing the grid formats you want to import.

When you import a grid format from another document that has the same name as a grid format in the current document, the existing grid format in the import destination will be overwritten, and when this grid format is applied the grid format for all the frame grids will be changed.

See also

- Customize layout and frame grids
- Override character and paragraph styles



Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Legal Notices](#) | [Online Privacy Policy](#)

Kaders en pagina's opmaken

Over paden en kaders

Kaderranden tonen of verbergen

Met plaatsaanduidingen pagina's ontwerpen

Paden en kaders opnieuw definiëren

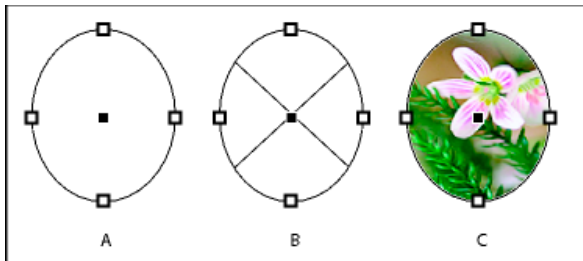
Over automatische aanpassing van de layout

Klik op onderstaande koppelingen voor gedetailleerde informatie en instructies.

[Naar boven](#)

Over paden en kaders

U kunt objecten tekenen in een document en deze gebruiken als paden of als kaders. Paden zijn vectorafbeeldingen die zijn gemaakt in een tekenprogramma zoals Adobe Illustrator®. Kaders zijn identiek aan paden, maar kaders kunnen containers voor tekst of andere objecten zijn. Een kader kan ook als plaatsaanduiding (container zonder inhoud) worden gebruikt. Als containers en plaatsaanduidingen zijn kaders de belangrijkste bouwstenen voor de layout van een document.



Paden en kaders

A. Pad **B.** Kader als container voor afbeelding **C.** Kader met geplaatste afbeelding

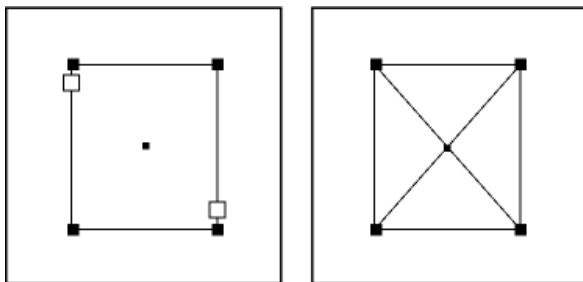
Met de gereedschappen in de gereedschapssset kunt u zowel paden als kaders tekenen. Ook kunt u kaders maken door objecten gewoon in een pad te plaatsen (importeren) of te plakken.

Opmerking: In QuarkXPress worden paden 'lijnen' genoemd en worden kaders 'vakken' genoemd.

Omdat een kader niet meer is dan een containerversie van een pad, kunt u alles met een kader doen wat u met een pad kunt doen, zoals het toevoegen van een kleur of verlooptint aan de vulling of lijn, of de vorm van het kader zelf bewerken met het gereedschap Pen. U kunt zelfs op elk gewenst moment een kader als pad gebruiken of een pad als kader. Dankzij deze flexibiliteit kunt u uw ontwerp gemakkelijk aanpassen en beschikt u over een ruime keuze aan ontwerpopties.

Kaders kunnen tekst of afbeeldingen bevatten. Een tekstkader bepaalt waar tekst kan worden geplaatst en hoe de tekst door de layout zal lopen. U kunt tekstkaders herkennen aan de tekstpoorten in hun linkerboven- en rechterbenedenhoek.

Een afbeeldingskader kan worden gebruikt als een rand en achtergrond en kan een afbeelding uitsnijden of bedekken. Als het wordt gebruikt als een lege plaatsaanduiding, staat er een kruis in.



Tekstkader (links) en leeg afbeeldingskader (rechts)

Als u het kruis niet in een leeg afbeeldingskader ziet staan, is de weergave van de kaderranden mogelijk uitgeschakeld.

[Naar boven](#)


Kaderranden tonen of verbergen

In tegenstelling tot paden zijn de niet-afdrukbare lijnen (contouren) van kaders standaard zichtbaar, zelfs wanneer de kaders niet zijn geselecteerd.

Als het documentvenster vol staat, kunt u met de opdracht Kaderranden tonen/verbergen de weergave op het scherm vereenvoudigen door de kaderranden te verbergen. Hierdoor wordt ook het kruis verborgen in een afbeeldingskader dat als plaatsaanduiding wordt gebruikt. De instelling voor de weergave van de kaderranden heeft geen invloed op de weergave van de tekstpoorten op tekstkaders.

Opmerking: De kaderrand wordt getekend als een kaderlijn en is dus niet de buitenrand van de dikte van de lijn.

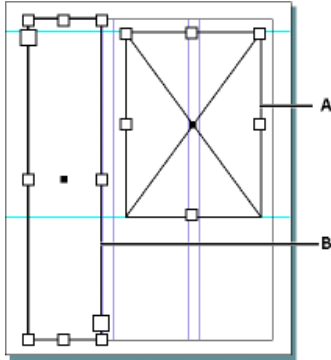
❖ Ga als volgt te werk:

- Als u kaderranden wilt tonen of verbergen, kiest u Weergave > Extra > Kaderranden tonen/verbergen.
- U verbergt kaderranden door op Voorvertoningsmodus  onder in de gereedschapsset te klikken.

Met plaatsaanduidingen pagina's ontwerpen

[Naar boven](#) ⁴

Wanneer uw definitieve tekst en afbeeldingen beschikbaar zijn, kunt u deze gewoon aan een document toevoegen. Er worden dan automatisch kaders gemaakt wanneer u deze objecten importeert (tenzij u de tekst en illustraties rechtstreeks in bestaande kaders importeert). Als de inhoud echter nog niet klaar is of u wilt een ruw ontwerp maken voordat u tekst en afbeeldingen gaat plaatsen, kunt u kaders als plaatsaanduidingen gebruiken.



Typen plaatsaanduidingen

A. Plaatsaanduiding voor afbeeldingskader **B.** Plaatsaanduiding voor tekstkader

U kunt bijvoorbeeld een van de volgende procedures volgen:

- Teken tekstkaders met het gereedschap Tekst en afbeeldingskaders met de tekengereedschappen. Verbind de lege tekstkaders met elkaar zodat u bij het importeren van de definitieve tekst slechts één stap hoeft uit te voeren.
- Teken lege plaatsaanduidingen met de tekengereedschappen. Als u zover bent dat u de gebieden voor de tekst en afbeeldingen kunt bepalen, kunt u de plaatsaanduidingen opnieuw definiëren als tekst- dan wel afbeeldingskaders.
- Stel opties voor aanpassen aan kader voor het plaatsaanduidingskader in zodat, wanneer u een afbeelding in het kader plaatst, de afbeelding aan de grootte van het kader wordt aangepast.

Paden en kaders opnieuw definiëren

[Naar boven](#) ⁴

- Als u een pad of tekstkader als plaatsaanduidingskader voor afbeeldingen wilt gebruiken, selecteert u een pad of een leeg tekstkader en kiest u Object > Inhoud > Afbeelding.
- Als u een pad of afbeeldingskader als plaatsaanduidingskader voor tekst wilt gebruiken, selecteert u een pad of een leeg afbeeldingskader en kiest u Object > Inhoud > Tekst.
- Als u een tekst- of afbeeldingskader alleen als een pad wilt gebruiken, selecteert u een leeg kader en kiest u Object > Inhoud > Niet toegewezen.

Opmerking: Wanneer een kader tekst of afbeeldingen bevat, kunt u dit kader niet opnieuw definiëren via het menu Object > Inhoud. Als u een afbeelding vervangt door tekst, wordt het inhoudstype echter automatisch opnieuw gedefinieerd.

Over automatische aanpassing van de layout

[Naar boven](#) ⁴

Als u met de opdrachten Documentinstelling of Marges en kolommen een bestaande layout wijzigt, kan het heel wat tijd en moeite vergen om objecten opnieuw te schikken zodat ze in de nieuwe layout passen. Met de functie Aanpassing layout kan heel wat werk automatisch worden uitgevoerd. Zo kunt u de layout van een liggend document met vier kolommen dat is ontworpen voor een A4-pagina, snel omzetten naar een staand document met twee kolommen en het paginaformaat Legal. Met de functie Aanpassing layout worden de tekst- en afbeeldingskaders verplaatst en waar nodig vergroot of verkleind op basis van de nieuwe relatieve posities van de kolomhulplijnen, paginamarges en paginaranden.

Opmerking: Als u de kolomhulplijnen sleept en verplaatst, wordt de layout niet automatisch aangepast.

Het resultaat van de functie Aanpassing layout zal beter zijn als de layout sterk is gebaseerd op een structuur van marges, paginakolommen en liniaalhulplijnen en de objecten op de hulplijnen zijn uitgelijnd. Het resultaat is minder voorspelbaar wanneer de objecten niet zijn uitgelijnd op marges, kolommen en hulplijnen of wanneer er buitensporig veel liniaal- en kolomhulplijnen door elkaar op de pagina zijn geplaatst. De

aanpassing van de layout wordt niet beïnvloed door het documentraster of het basislijn raster.



Pagina met rechtopstaand ontwerp, klaar voor afdruk (links); afdrukstand gewijzigd voor schermweergave, met automatische aanpassing door de functie Aanpassing layout (rechts)

U kunt de regels wijzigen in het dialoogvenster Aanpassing layout. De functie Aanpassing layout probeert de verhoudingen in de vorige layout te benaderen in de nieuwe layout door het volgende te doen:

- Kolomhulplijnen toevoegen of verwijderen als voor de nieuwe layout een ander aantal kolommen is opgegeven.
- Als de paginagrootte verandert, liniaalhulplijnen verplaatsen om de proportionele afstanden tot paginaranden, marges of kolomhulplijnen te behouden.
- Objecten verplaatsen die al op een marge-, kolom-, of liniaalhulplijn, hulplijn voor afloopgebied/witruimte rond pagina's of op een willekeurig paar loodrecht op elkaar geplaatste hulplijnen zijn uitgelijnd, zodat de objecten bij deze hulplijnen blijven wanneer de hulplijnen door een aanpassing van de layout worden verplaatst. Ook worden objecten verplaatst die al zijn uitgelijnd op een willekeurige paginarand of op willekeurige paginaranden die loodrecht op elkaar staan.
- Objecten proportioneel vergroten of verkleinen die al op twee parallelle marge-, kolom- of liniaalhulplijnen, hulplijnen voor afloopgebied/witruimte rond pagina's of op hulplijnen aan drie kanten zijn uitgelijnd, zodat de objecten bij deze hulplijnen blijven wanneer de hulplijnen door een aanpassing van de layout worden verplaatst. Ook worden objecten verplaatst die zijn uitgelijnd op twee parallelle paginaranden of op paginaranden aan drie kanten.
- De relatieve positie van objecten behouden die zijn verankerd aan de tekst zoals opgegeven in het dialoogvenster Opties verankerd object.
- Objecten verplaatsen om hun relatieve positie op de pagina te behouden als het formaat van de pagina wijzigt.

Opmerking: Aanpassing layout heeft een ander effect op kolommen binnen een tekstkader dan op paginakolommen. Als de grootte van het kader zelf met Aanpassing layout wordt aangepast en de optie Vaste kolombreedte in het venster Opties tekstkader (te openen via het menu Object) niet is ingeschakeld, wordt de grootte van de kolommen in het tekstkader proportioneel aangepast. Als Vaste kolombreedte is ingeschakeld, worden waar nodig kolommen toegevoegd of verwijderd.

Opties voor aanpassing layout instellen

Het is belangrijk te weten dat niets direct wordt gewijzigd als u de opties in het dialoogvenster Aanpassing layout aanpast. Aanpassing layout wordt alleen geactiveerd als het paginaformaat, de afdrukstand of de instellingen van marges of kolommen worden gewijzigd of als er een nieuw stramen wordt toegepast. Als u de instelling van de vorige layout wilt terughalen, maakt u de bewerking ongedaan waarmee u de layout hebt gewijzigd.

1. Kies Layout > Aanpassing layout.
2. Selecteer Aanpassing van layout inschakelen.
3. Stel de opties voor aanpassing van de layout in en klik op OK.

Opties aanpassing layout

Aanpassing van layout inschakelen Schakel deze optie in zodat de aanpassing van de layout wordt uitgevoerd wanneer u het formaat, de afdrukstand, marges of kolommen van de pagina verandert.

Magnetisch gebied Typ een waarde in dit vak om aan te geven hoe dicht een object zich bij de margehulplijn, kolomhulplijn of paginarand moet bevinden om daarop automatisch tijdens de aanpassing van de layout te worden uitgelijnd (magnetisch uitlijnen).

Wijzigen afmeting afbeeldingen en groepen toestaan Schakel deze optie in als u wilt dat bij de aanpassing van de layout afbeeldingen, kaders en groepen worden geschaald. Als deze optie is uitgeschakeld, kunnen de afbeeldingen en groepen tijdens de aanpassing van de layout wel worden verplaatst maar niet worden vergroot of verkleind.

Verplaatsen liniaalhulplijnen toestaan Schakel deze optie in als u wilt dat bij de aanpassing van de layout de positie van de liniaalhulplijnen wordt aangepast.

Uitlijning liniaalhulplijnen negeren Schakel deze optie in als de liniaalhulplijnen voor de aanpassing van de layout niet goed zijn geplaatst. De objecten blijven in dat geval uitgelijnd op de kolom- en margehulplijnen en op de paginaranden.

Vergrendeling object en laag negeren Schakel deze optie in als u wilt dat tijdens de aanpassing van de layout objecten die afzonderlijk zijn vergrendeld of zijn vergrendeld omdat ze zich bevinden op een vergrendelde laag, opnieuw worden geplaatst.

Meer Help-onderwerpen

Bijschriften

Een bijschrift genereren van een afbeelding

Opties voor het instellen van bijschriften opgeven

Bijschriften maken met gebruik van variabelen

Bijschriftvariabelen definiëren

Een *bijschrift* is een beschrijvende tekst onder een afbeelding. U kunt in InDesign op verschillende manieren bijschriften maken waarin door u ingestelde metagegevens voor de afbeelding worden weergegeven. InDesign biedt een speciale variabele voor bijschriften waarin de opgegeven metagegevens van een afbeelding staan. Als het tekstkader met de variabele zich naast of in dezelfde groep als de afbeelding bevindt, geeft de variabele de metagegevens van die afbeelding weer. U kunt een bijschrift maken van een bestaande afbeelding of wanneer u de afbeelding plaatst, en u kunt een tekstkader maken dat een bijschriftvariabele bevat.



Bijschrift dat is gegenereerd op basis van de metagegevens van een afbeelding

[Naar boven](#) ¹¹

Een bijschrift genereren van een afbeelding

Wanneer u een bijschrift maakt op basis van een bestaande afbeelding, kunt u voor een *statisch bijschrift* of een *actief bijschrift* kiezen. Het eerste type kan alleen handmatig worden gewijzigd, terwijl het tweede type wordt bijgewerkt wanneer de afbeelding of de metagegevens van de afbeelding veranderen. Als u een actief bijschrift bijvoorbeeld naast een andere afbeelding plaatst, vermeldt het bijschrift de metagegevens van de andere afbeelding.

Als u Actief bijschrift genereren kiest, wordt automatisch een nieuwe variabele gemaakt op basis van de actieve instellingen voor bijschriften. Als het metagegevenstype Beschrijving bijvoorbeeld is geselecteerd in het dialoogvenster Bijschriftinstellingen, wordt de variabele "Actief metagegevensbijschrift: Beschrijving" gemaakt.

1. Kies Object > Bijschriften > Bijschriftinstellingen en geef instellingen op om de inhoud en de weergave van het bijschrift te bepalen. Zie [Opties voor het instellen van bijschriften opgeven](#).
2. Kies Object > Bijschrift > Actief bijschrift genereren of Statisch bijschrift genereren.

Opmerking: Een actief bijschrift waarin een lange reeks tekst, zoals een beschrijving, wordt weergegeven, wordt niet afgebroken via een geregelde, aangezien het een variabele is. Als een bijschrift op één regel wordt gepropt, is het wellicht beter het actieve bijschrift om te zetten in een statisch bijschrift. Als u dat wilt doen, selecteert u het actieve bijschrift en kiest u Object > Bijschriften > Omzetten in statisch bijschrift.

U kunt ook een statisch bijschrift maken wanneer u een afbeelding plaatst. Selecteer Statische bijschriften

maken in het dialoogvenster Plaatsen en plaats het tekstkader van het bijschrift nadat u de afbeelding hebt geplaatst.

[Naar boven](#)

Opties voor het instellen van bijschriften opgeven

In het dialoogvenster Bijschriftinstellingen bepaalt u de inhoud en opmaak van de bijschriften die u genereert. Deze instellingen betreffen alleen nieuwe bijschriften die u maakt, ze hebben geen invloed op bestaande bijschriften.

1. Kies Object > Bijschriften > Bijschriftinstellingen.
2. Kies de gewenste metagegevens en bepaal welke tekst voor en na de metagegevens wordt weergegeven.
3. Klik op het pictogram met het plusteken als u meerdere rijen met metagegevens wilt opnemen.
4. Geef de volgende opties op en klik op OK.

Tekst voor/Tekst na De tekst die voor of na de opgegeven metagegevens wordt weergegeven.

Metagegevens Kies een metagegevensoptie in de lijst, zoals Beschrijving of Plaats.

Uitlijning Bepaal waar u het bijschrift in verhouding tot de afbeelding wilt plaatsen.

Verschuiven Geef op hoe ver het bijschrift verwijderd staat van de rand van de tekstkader naast de afbeelding.

Alineastijl Geef de alineastijl op die u wilt toepassen op de bijschrifttekst. Als u wilt dat een bijschrift automatisch genummerd wordt, zoals "Afbeelding 1", "Afbeelding 2", enzovoort, neemt u de nummering op in de alineastijl. Zie Doorlopende bijschriften voor figuren en tabellen maken.

Laag Geef op in welke laag het bijschrift moet worden opgenomen.

Bijschrift met afbeelding groeperen Geef op of u het afbeeldingskader en het bijschriftkader wilt groeperen.

[Naar boven](#)

Bijschriften maken met gebruik van variabelen

Als een tekstkader met een bijschriftvariabele aan een afbeelding grenst of met een afbeelding is gegroepeerd, geeft de variabele de metagegevens van die afbeelding weer.



Bijschriftvariabelen

A. Tekstkader met bijschriftvariabele niet naast de afbeelding B. Tekstkader naast afbeelding geplaatst

1. Definieer, indien noodzakelijk, de bijschriftvariabele die u wilt gebruiken. Zie Bijschriftvariabelen definiëren.
2. Maak het tekstkader dat voor het bijschrift gebruikt moet worden.
3. Plaats het invoegpunt in het tekstkader, kies Type > Tekstvariabelen > Variabele invoegen en kies de gewenste bijschriftvariabele. Voeg het gewenste aantal bijschriftvariabelen in.
4. Verplaats het bijschrifttekstkader naast een afbeeldingskader of groepeer het bijschrifttekstkader met het afbeeldingskader.

Als de bijschriftvariabele leeg is, bewerkt u de metagegevens van de afbeelding en werkt u de afbeelding bij in het deelvenster Koppelingen. Zie Metagegevens in afbeeldingsbestanden bewerken als u metagegevens van afbeeldingen wilt bewerken.

[Naar boven](#) 

Bijschriftvariabelen definiëren

Bijschriftvariabelen worden automatisch bijgewerkt wanneer een tekstkader met een bijschriftvariabele naast een afbeelding wordt geplaatst. Standaard wordt het metagegeven Naam gebruikt voor het type variabele wanneer u kiest Type > Tekstvariabelen > Variabele invoegen > Afbeeldingsnaam. U kunt de variabele Afbeeldingsnaam bewerken of nieuwe variabelen maken die de metagegevens van de afbeeldingen aangegeven.

1. Kies Type > Tekstvariabelen > Definiëren.
2. Kies Nieuw om een variabele te maken of Bewerken om een bestaande variabele te bewerken.
3. Selecteer Metagegevensbijschrift bij Type.
4. Kies een optie in het menu Metagegevens.
5. Geef de tekst op die voor of na de metagegevens wordt weergegeven en kies OK.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Uitknippaden

Uitknippaden

Uitsnijden met het pad of alfakanaal van een afbeelding

Automatisch een uitknippad maken

Opties voor uitknippaden

Een uitknippad omzetten in een afbeeldingskader

[Naar boven](#) 

Uitknippaden

Met *uitknippaden* kunt u een gedeelte van de illustratie uitsnijden, zodat alleen dit gedeelte zichtbaar is door de vorm of vormen die u maakt. U kunt met uitknippaden ongewenste delen van een afbeelding verbergen door zowel een pad voor de afbeelding als een kader voor de afbeelding te maken. Houd het uitknippad en het afbeeldingskader gescheiden, zodat u met de tool Direct selecteren en andere tekentools in de toolset het pad kunt wijzigen zonder het kader aan te passen.

U kunt op de volgende manieren uitknippaden maken:

- Plaats opgeslagen afbeeldingen met paden of alfakanalen (maskers), die automatisch door InDesign kunnen worden gebruikt. Met programma's als Adobe Photoshop kunt u paden en alfakanalen aan afbeeldingen toevoegen.
- Gebruik de optie Randen zoeken van de opdracht Uitknippad om een uitknippad te genereren voor een afbeelding die zonder pad is opgeslagen.
- Teken met de tool Pen een pad in de gewenste vorm en plak de afbeelding in het pad met de opdracht Plakken in.

Als u automatisch een uitknippad genereert, wordt een InDesign-uitknippad aan de afbeelding gekoppeld. De afbeelding is dan uitgeknipt door het pad en bijgesneden door het kader.

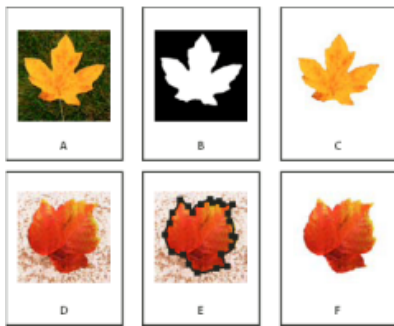
Opmerking: *Het afbeeldingskader heeft de kleur van de laag waarop het verschijnt en het uitknippad wordt getekend in een contrasterende kleur. Als bijvoorbeeld de laag blauw is, is het afbeeldingskader blauw en het uitknippad oranje.*

[Naar boven](#) 

Uitsnijden met het pad of alfakanaal van een afbeelding

InDesign kan een geïmporteerde EPS-, TIFF- of Photoshop-afbeelding uitsnijden met het uitknippad of alfakanaal dat is opgeslagen met het bestand. Als een geïmporteerde afbeelding meerdere paden of alfakanalen bevat, kunt u het pad of alfakanaal kiezen dat u wilt gebruiken voor het uitknippad.

Een *alfakanaal* is een onzichtbaar kanaal waarmee de transparante gebieden van een afbeelding worden gedefinieerd. Alfakanalen worden in een afbeelding met de RGB- of CMYK-kanalen opgeslagen. Alfakanalen worden veel in video-effecten gebruikt. De standaardtransparantie (het schaakbordpatroon) van Photoshop wordt automatisch door InDesign als een alfakanaal herkend. Als de afbeelding een dekkende achtergrond heeft, moet u Photoshop gebruiken voor het verwijderen van de achtergrond of voor het maken en opslaan van een of meer alfakanalen bij de afbeelding. In Adobe Photoshop kunt u alfakanalen maken met de functies voor het verwijderen van de achtergrond, zoals laagmaskers, het palet Kanalen, het achtergrondgummetje of het tovergummetje.



Resultaten van alfakanalen en ingesloten paden

A. Originele afbeelding **B.** Alfakanaal **C.** Geplaatste afbeelding **D.** Originele afbeelding **E.** Afbeelding met ingesloten pad **F.** Geplaatste afbeelding

Wanneer u een Photoshop-bestand plaatst, kunt u in het dialoogvenster Importopties afbeelding een standaarduitknippad kiezen of een alfakanaal selecteren voor het uitknippen.

1. Selecteer een geïmporteerde afbeelding en kies Object > Uitknippad.
2. Kies de optie Photoshop-pad of Alfakanaal in het menu Type van het dialoogvenster Photoshop-pad .
3. Kies het gewenste pad of alfakanaal in het menu Pad of Alfa.

Opmerking: Is de opdracht in het menu Alfakanaal niet beschikbaar, dan zijn er geen alfakanalen bij de afbeelding opgeslagen.

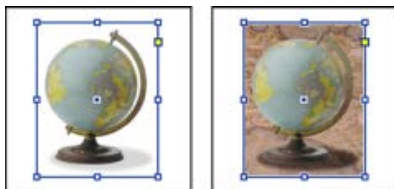
4. Als u het uitknippad wilt inzetten, typt u een waarde in het veld Pad krimpen.
5. Als u wilt schakelen tussen zichtbare en verborgen gebieden, kiest u Omkeren.
6. Als u een alfakanaal kiest, geeft u eventuele andere gewenste opties voor uitknippaden op en klikt u op OK.

Als u het uitknippad wilt uitschakelen, selecteert u de geïmporteerde afbeelding en kiest u Object > Uitknippad. Kies Geen in het menu Soort en klik op OK.

[Naar boven](#)

Automatisch een uitknippad maken

Als u de achtergrond wilt verwijderen van een afbeelding zonder uitknippad, doet u dat automatisch met de optie Randen zoeken in het venster Uitknippad. Met de optie Randen zoeken verbergt u de lichtste of donkerste delen van een afbeelding. Het resultaat is dus het fraaist als het onderwerp tegen een witte of zwarte achtergrond is geplaatst.



Geschild (links) en ongeschikt (rechts) voor automatisch uitknippad.

1. Selecteer een geïmporteerde afbeelding en kies Object > Uitknippad.
2. Kies in het venster Uitknippad de optie Randen zoeken in het menu Type. Standaard worden de lichtste tonen uitgesloten. Selecteer ook Omkeren om de donkerste tonen uit te sluiten.

3. Geef de opties voor uitknippaden op en klik op OK.

[Naar boven](#)

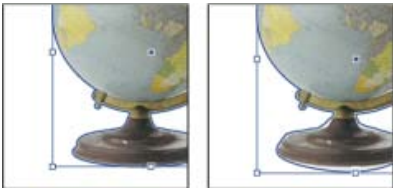
Opties voor uitknippaden

Drempel Hiermee geeft u de donkerste pixelwaarde op om het uiteindelijke uitknippad te definiëren. Met een hogere waarde maakt u meer pixels transparant doordat u een hogere lichtheidswaarde aan het verborgen gebied toevoegt. De laagste waarde is 0 (wit). Als u bijvoorbeeld een zeer lichte slagschaduw wilt verwijderen bij het gebruik van Randen zoeken, verhoogt u de drempel tot de schaduw is verdwenen. Als lichtpixels onbedoeld onzichtbaar zijn geworden, is de drempelwaarde te hoog.



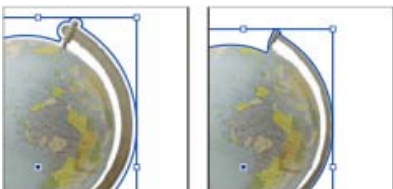
Drempelwaarde 25 (links) en 55 (rechts)

Tolerantie Hiermee geeft u aan in hoeverre de lichtheidswaarde van een pixel mag overeenkomen met de drempelwaarde voordat de pixel door het uitknippad wordt verborgen. Een hogere tolerantiewaarde is nuttig voor het verwijderen van ongewenste hobbels als gevolg van losse pixels die iets donkerder zijn dan de lichtheidswaarde bij Drempel. Met hogere tolerantiewaarden maakt u meestal een vloeiender, losser uitknippad, doordat u de reeks waarden verhoogt bij de tolerantiewaarde die losse, donkerdere pixels omvat. Met een lagere tolerantiewaarde genereert u een strakker uitknippad met kleinere variaties in waarden. Lagere tolerantiewaarden zorgen voor een grover uitknippad door het toevoegen van ankerpunten, wat het afdrukken van de afbeelding kan bemoeilijken.



Tolerantiewaarde 0 (links) en 5 (rechts)

Pad krimpen Hiermee zorgt u dat het resulterende uitknippad wordt aangepast aan het uitknippad dat met de waarde bij Drempel en Tolerantie is gedefinieerd. In tegenstelling tot Drempel en Tolerantie houdt Pad krimpen geen rekening met lichtheidswaarden, maar krimpt de vorm van het uitknippad proportioneel. Als u de waarde voor Pad krimpen wijzigt, kunt u soms losse pixels verbergen die niet zijn verwijderd met de waarden voor Drempel en Tolerantie. Geef een negatieve waarde op om het resulterende uitknippad groter te maken dan het pad dat met de waarde bij Drempel en Tolerantie is gedefinieerd.



Pad krimpen op -0p1 (links) en 0p3 (rechts)

Omkeren Hiermee wisselt u de zichtbare en verborgen gedeelten om. Het uitknippad krijgt eerst de donkerste tonen.

Inclusief binnenranden Hiermee maakt u gebieden transparant als ze zich in het oorspronkelijke uitknippad bevinden en als de lichtheidswaarden ervan binnen de reeks bij Drempel en Tolerantie vallen. Standaard maakt u met Uitknippad alleen de buitenste gebieden transparant. Met Inclusief binnenranden geeft u "gaten" in een afbeelding goed weer. Deze optie werkt het beste als de helderheidsniveaus van gebieden die u transparant wilt maken, niet overeenkomen met gebieden die zichtbaar moeten zijn. Als u bijvoorbeeld de optie Inclusief binnenranden kiest voor een afbeelding van een zilverkleurige bril waarvan de glazen transparant worden, kunnen zeer lichte gebieden van het montuur ook transparant worden. Als gebieden onbedoeld transparant worden, wijzigt u de waarden bij Drempel, Tolerantie en Pad krimpen.

Beperken tot kader Hiermee maakt u een uitknippad dat bij de zichtbare rand van de afbeelding stopt. Dit kan resulteren in een eenvoudiger pad als u de afbeelding uitsnijdt met behulp van het afbeeldingskader.

Afbeelding met hoge resolutie gebruiken Hiermee berekent u transparante gebieden met behulp van het bestand zelf om een maximale precisie te verkrijgen. Als u deze optie uitschakelt, berekent u transparantie op basis van de resolutie van de schermweergave, wat sneller maar minder nauwkeurig is. Deze optie is niet beschikbaar als u Alfakanaal hebt gekozen, omdat InDesign alfakanalen altijd met de werkelijke resolutie gebruikt. (Zie Over transparantie.)


[Naar boven](#)

Een uitknippad omzetten in een afbeeldingskader

- Kies Object > Uitknippad > Uitknippad in kader omzetten.

Zie ook

- Alfakanaalmaskers maken en bewerken

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

- [Help with download & install](#)
- [How do I launch my app](#)
-

About this tutorial

Added 01/15/2014

By Rufus Deuchler

More on this topic

- [Hyperlinks](#)

Change regionUnited States (Change)

Choose your region

Selecting a region changes the language and/or content on Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong](#) [S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Products](#) [Downloads](#) [Learn & Support](#) [Company](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

[Privacy](#) [Terms of Use](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Standaardpaginanummering toevoegen

[Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina](#)

[Paginanummering toevoegen](#)

[Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina](#)

[De stijl van de paginanummering wijzigen](#)

[Algemene taken voor paginanummering](#)

[Galerie paginanummering](#)

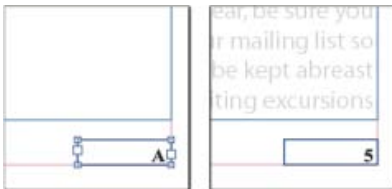
U kunt op uw pagina's een markering voor *huidig paginanummer* toevoegen om aan te geven waar een paginanummer op de pagina moet komen te staan en hoe dit eruit moet zien. Omdat een paginanummermarkering automatisch wordt bijgewerkt, is het paginanummer altijd correct, zelfs wanneer u pagina's aan het document toevoegt, eruit verwijdert of opnieuw rangschikt. Paginanummers kunnen als tekst worden opgemaakt.

[Naar boven](#)

Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina

Een paginanummermarkering toevoegen aan een stramienpagina

Markeringen voor paginanummers worden doorgaans toegevoegd aan stramienpagina's. Als stramienpagina's op documentpagina's worden toegepast, wordt de paginanummering automatisch bijgewerkt. Hetzelfde geldt voor kop- en voetteksten.



Paginanummer op stramien A (links) en pagina 5 op basis van hetzelfde stramien (rechts)

Als het automatische paginanummer op een stramienpagina staat, wordt het voorvoegsel van de stramienpagina weergegeven. Op een documentpagina geeft het automatische paginanummer het paginanummer weer. Op een plakbord verschijnt de code PB.

Bekijk de videozelfstudie [Paginanummering toevoegen](#).

1. Dubbelklik in het deelvenster Pagina's op de stramienpagina waaraan u het paginanummer wilt toevoegen. Voor informatie over het maken van stramienpagina's raadpleegt u [Stramienen maken](#).
2. Maak een nieuw tekstkader dat groot genoeg is voor het langste paginanummer en de tekst die u desgewenst naast het paginanummer wilt weergeven. Plaats dat tekstkader daar waar u het paginanummer wilt laten weergeven.

Bij documenten met naast elkaar liggende pagina's maakt u aparte tekstkaders voor de linker- en rechterstramienpagina's.

3. Plaats in het tekstkader voor het paginanummer de tekst die voor of na het paginanummer moeten komen te staan (zoals 'Pagina').
4. Klik met de invoegpositie daar waar u het paginanummer wilt plaatsen en kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Markeringen > Huidig paginanummer.
5. Pas de stramienpagina toe op de documentpagina's waarop u de paginanummering wilt weergeven. Voor informatie over het toepassen van stramienpagina's raadpleegt u [Stramienpagina's toepassen](#).

Als u het paginanummer van de eerste pagina in het document wilt verwijderen, kunt u daarvoor uit twee mogelijkheden kiezen. U kunt een ander stramien of het stramien Geen toepassen, of het stramientekst kader op de documentpagina vervangen en verwijderen. Houd de toetsencombinatie Ctrl/Cmd+Shift ingedrukt en klik op een stramientekst kader om het nummer te vervangen.

[Naar boven](#)

De stijl van de paginanummering wijzigen

Pagina's worden standaard genummerd met Arabische cijfers (1, 2, 3...), maar u kunt pagina's ook met kleine Romeinse cijfers (i, ii, iii...), standaard Romeinse cijfers (I, II, III...) of alfanumeriek (a, b, c...) nummeren. U kunt ook pagina's nummeren met gebruikmaking van voorafgaande nullen. Elk deel van het document waarvoor een andere nummeringsstijl wordt gebruikt, wordt een *sectie* genoemd.

In Japanese, Chinese of Koreaanse versies worden standaard de Arabische cijfers gebruikt voor paginanummers. Als u echter de opdracht Nummerings- en sectie-opties gebruikt, kunt u de stijl van de nummering opgeven, zoals Romeinse cijfers, Arabische cijfers, Kanji enzovoort. Met de optie Stijl kunt u het aantal cijfers in het paginanummer selecteren, bijvoorbeeld 001 of 0001. Elk deel van het document waarvoor een andere nummeringsstijl wordt gebruikt, wordt een *sectie* genoemd. Voor meer informatie over secties raadpleegt u [Sectienummering definiëren](#).

In het dialoogvenster Nummerings- en sectie-opties kunt u een andere opmaak voor de paginanummeringsstijl instellen. U kunt dit dialoogvenster ook gebruiken om de paginanummering opnieuw te laten starten of om een specifiek nummer in te stellen waarmee u de paginanummering wilt laten starten.

1. Selecteer in het deelvenster Pagina's de pagina waarop u de nieuwe nummeringsstijlsectie wilt laten beginnen.
2. Kies Layout > Nummerings- en sectie-opties.
3. Geef de gewenste opties op en klik op OK. Zie [Opties voor documentnummering](#).

Er verschijnt een sectie-indicatorpictogram ▼ boven het paginapictogram in het deelvenster Pagina's, dat het begin van een nieuwe sectie aangeeft.

Opmerking: Een cijfer of letter vóór het huidige paginanummer dat u hebt ingevoegd, geeft aan dat er een sectievoorvoegsel is opgenomen. Als u dit voorvoegsel niet wilt gebruiken, schakelt u Voorvoegsel opnemen bij paginanummering in het dialoogvenster Nummerings- en sectie-opties uit.

[Naar boven](#)

Algemene taken voor paginanummering

InDesign bevat verschillende functies waarmee u paginanummeringseffecten kunt maken.

Resultaat:	Handeling:
Paginanummering toevoegen aan	Zie Pagina's, hoofdstukken en alinea's in een

documenten in een boek.	boek nummeren .
Sectie- en hoofdstuknummers toevoegen.	Zie Sectie- en hoofdstuknummers toevoegen .
Doorlopende kop- of voetteksten maken die gebruikmaakt van tekstvariabelen zoals de aanmaakdatum, de bestandsnaam of de actieve koptekst of titel.	Zie Kop- en voetteksten maken en Tekstvariabelen .
Het effect 'Pagina x van y' maken waarin x de huidige pagina is en y het totale aantal pagina's.	Een markering voor het huidige paginanummer voor x invoegen en de tekstvariabele voor het laatste paginanummer voor y invoegen (kies Tekst > Tekstvariabelen > Variabele invoegen > Laatste paginanummer).
Een "Vervolg op pagina x"-sprongregel voor artikelen maken.	Zie Automatische paginanummers voor sprongen in artikelen toevoegen .

[Naar boven](#) 

Galerie paginanummering



Een visuele galerie en handige tips voor het toevoegen van paginanummers.... [Meer informatie](#)

<http://goo.gl/KKJvd>



door **Bob Bringhurst**



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Rasters

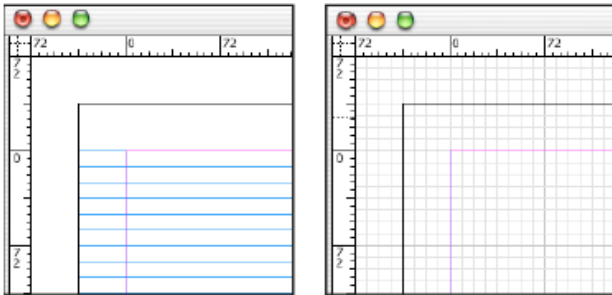
Rasters gebruiken

Objecten magnetisch uitlijnen op rasters

[Naar boven](#)

Rasters gebruiken

U kunt twee soorten niet-afdrukbare rasters gebruiken: een *basislijnraaster* voor het uitlijnen van tekstkolommen en een *documentraaster* waarop u objecten kunt uitlijnen. Op het scherm lijkt een basislijnraaster op een kladblok met horizontale lijnen, terwijl een documentraaster veel weg heeft van ruitjespapier. U kunt de instellingen voor de beide typen rasters aanpassen.



Basislijnraaster (links) en documentraaster (rechts)

Wanneer een raster zichtbaar is, kunt u het volgende zien:

- Het basislijnraaster bedekt de hele spread en het documentraaster bedekt het hele plakbord.
- Basislijn- en documentrasters verschijnen op elke spread en kunnen niet worden toegewezen aan een stramien.
- Het documentraaster kan boven op of achter alle hulplijnen, lagen en objecten worden geplaatst, maar kan niet aan een laag worden toegewezen.

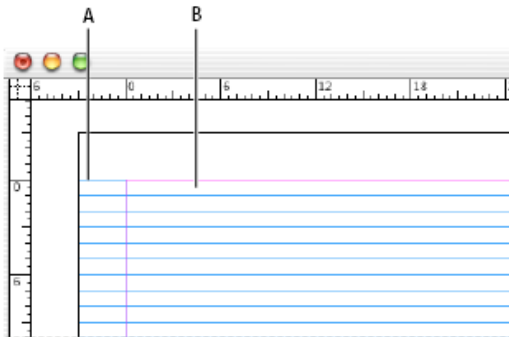
Een basislijnraaster instellen

Gebruik Rastervoorkeuren om een basislijnraaster in te stellen voor het hele document.

U kunt ook een basislijnraaster instellen voor een kader met behulp van het dialoogvenster Opties tekstkader. (Zie Eigenschappen van tekstkaders wijzigen.)

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Rasters (Windows) of > InDesign > Voorkeuren > Rasters (Mac OS).
2. Geef een kleur voor het basislijnraaster op door een kleur in het menu Kleur te kiezen. U kunt ook Aangepast in het menu Kleur kiezen.

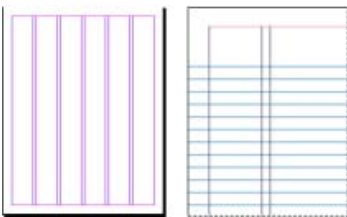
3. Geef bij Ten opzichte van aan of u het raster aan de bovenkant van de pagina of de bovenmarge van de pagina wilt laten beginnen.
4. Typ om te beginnen een waarde voor de afstand van het raster tot de bovenkant van de pagina of de bovenmarge van de pagina, afhankelijk van de optie die u hebt gekozen in het menu Ten opzichte van. Als u de verticale liniaal niet goed op dit raster kunt uitlijnen, voert u eerst de waarde nul in.
5. Geef in het vak Toename bij elke een waarde op voor de afstand tussen de rasterlijnen. In de meeste gevallen voert u hier een waarde in die gelijk is aan de regelafstand van de platte tekst, zodat de tekstregels perfect op dit raster worden uitgelijnd.



Basislijn raster in documentvenster

A. Eerste rasterlijn **B.** Toename tussen de rasterlijnen

6. Voer in het vak Weergavedrempel een vergrotingswaarde in waaronder het raster niet meer hoeft te worden weergegeven. Geef een grotere waarde voor de weergavedrempel op als u wilt voorkomen dat er bij een lagere vergrotingswaarde te veel rasterlijnen op het scherm staan.



Het basislijn raster met een vergrotingsfactor onder de weergavedrempel (links) en boven de weergavedrempel (rechts)

7. Klik op OK.

Opmerking: De opdracht *Hulplijnen magnetisch* bepaalt de magnetische uitlijning op zowel de hulplijnen als het basislijn raster.

Documentraster instellen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Rasters (Windows) of > InDesign > Voorkeuren > Rasters (Mac OS).
2. Geef een kleur voor het basislijn raster op door een kleur in het menu Kleur te kiezen. U kunt ook Aangepast in het menu Kleur kiezen.
3. Om de horizontale rasterspatiëring in te stellen voert u bij Horizontaal in de sectie Documentraster een waarde in het vak Rasterlijn om de in en typt u een waarde in het vak Onderverdelingen.
4. Om de verticale rasterspatiëring in te stellen voert u bij Verticaal in de sectie Documentraster een waarde in het vak Rasterlijn om de in en typt u een waarde in het

vak Onderverdelingen.

5. Stel de gewenste optie in en klik op OK:

- Om het document- en basislijnraaster achter alle andere objecten te plaatsen, selecteert u Rasters op achtergrond.
- Om het document- en basislijnraaster vóór alle andere objecten te plaatsen, schakelt u Rasters op achtergrond uit.

Als u de hulplijnen achter alle andere objecten wilt plaatsen, kiest u Hulplijnen op achtergrond in het contextmenu dat verschijnt wanneer u met de rechtermuisknop (Windows) of met Control ingedrukt (Mac OS) klikt op een leeg gedeelte van het documentvenster.

Rasters tonen of verbergen

- Als u het basislijnraaster wilt tonen of verbergen, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraaster tonen/verbergen.
- Als u het documentraaster wilt tonen of verbergen, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Documentraaster tonen/verbergen.

[Naar boven](#) ¹⁵

Objecten magnetisch uitlijnen op rasters

Als magnetisch uitlijnen is ingeschakeld, wordt tijdens het verplaatsen van een object binnen de zone voor magnetisch uitlijnen van een rasterlocatie het object magnetisch uitgelijnd op die locatie.

Objecten magnetisch uitlijnen op het documentraaster

1. Kies Weergave > Rasters en hulplijnen en zorg ervoor dat Documentraaster magnetisch is geselecteerd (ingeschakeld). Als deze optie niet is geselecteerd, klikt u erop.

Opmerking: De opdracht *Hulplijnen magnetisch* bepaalt de magnetische uitlijning op zowel de hulplijnen als het basislijnraaster.

2. Kies Bewerken > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Hulplijnen en plakbord (Mac OS), geef voor Magnetisch gebied de gewenste waarde op en klik op OK. De waarde voor Magnetisch gebied wordt altijd uitgedrukt in pixels.

U lijnt een object magnetisch op een raster uit door het desbetreffende object naar het raster te slepen totdat een of meer zijden van het object binnen het magnetische gebied van het raster komen.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst uitlijnen

Tekst uitlijnen of uitvullen

Alinea's op een basislijnraster uitlijnen

Een uitgebalanceerde titeltekst maken

Alinea's maken die zich uitstrekken over meerdere kolommen of die kolommen

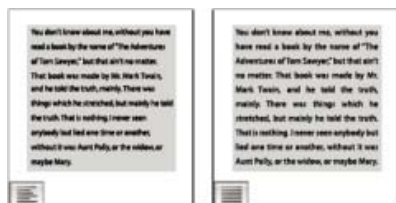
splitsen

Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen

[Naar boven](#)

Tekst uitlijnen of uitvullen

Tekst kan aan één rand of aan beide randen (of *inzetten*) van een tekstkader worden uitgelijnd. Tekst is *uitgevuld* als de tekst aan beide randen is uitgelijnd. U kunt alle tekst in een alinea uitvullen met uitzondering van de laatste regel (Links uitvullen of Rechts uitvullen) en met inbegrip van de laatste regel (Alle regels uitvullen). Als de laatste regel slechts weinig tekens bevat, kunt u een speciaal teken voor het einde van het artikel gebruiken en een uitlijnspace maken.



Links uitvullen (links) en Alle regels uitvullen (rechts)

Opmerking: Als u alle tekstregels uitvult en u Adobe Composer alinea gebruikt, wordt tekst doorgeschoven, zodat de tekst overal in de alinea even dicht op elkaar staat en een aantrekkelijke vormgeving krijgt. U kunt de spatiëring in uitgevulde tekst nauwkeurig instellen.

Als u de tekst centreert of uitvult op een kaderraster, is de tekst niet langer precies uitgelijnd met het raster. U kunt de uitlijning van alinea's ook instellen voor alle alinea's in het kaderraster.

1. Selecteer tekst.
2. Klik op een van de knoppen voor Uitlijning (Links uitlijnen, Centreren, Rechts uitlijnen, Links uitvullen, In midden uitvullen, Rechts uitvullen en Volledig uitvullen) in het deelvenster Alinea of het regelpaneel.
3. (Optioneel) Klik op Uitlijnen naar rug of Uitlijnen weg van rug.

Wanneer u de optie Uitlijnen naar rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina rechts uitgelijnd, maar als dezelfde tekst doorloopt (of als het kader wordt verplaatst) naar een rechterpagina, wordt de tekst links uitgelijnd. Wanneer u op vergelijkbare wijze de optie Uitlijnen weg van rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina links uitgelijnd, terwijl de tekst op de rechterpagina rechts wordt uitgelijnd.

In verticale kaders heeft het uitlijnen naar of weg van de rug geen effect, omdat de tekstuitlijning parallel loopt aan de rugrichting.

Als u de linkerzijde van een tekstregel links wilt uitlijnen en de rechterzijde rechts, plaatst u de invoegpositie op de plaats waar u de tekst rechts wilt uitlijnen. Druk op Tab en lijn de rest van de regel rechts uit.

[Naar boven](#)

Alinea's op een basislijn raster uitlijnen

Het basislijn raster staat voor de regelafstand voor platte tekst in een document. U kunt voor alle elementen van de pagina veelvoud van deze regelafstand gebruiken, zodat tekst altijd correct wordt uitgelijnd tussen kolommen en van pagina tot pagina. Als u voor de platte tekst in een document bijvoorbeeld een 12-punts regelafstand gebruikt, kunt u voor de koptekst een 18-punts regelafstand instellen en 6 punten ruimte toevoegen voor de alinea's die op de koppen volgen.


Met een basislijn raster krijgt u consistentie in de locaties van tekstelementen op een pagina. U kunt de regelafstand voor de alinea aanpassen, zodat de basislijnen ervan worden uitgelijnd op het onderliggende raster van de pagina. Dit komt van pas als u de basislijnen van tekst in meerdere kolommen of aangrenzende tekstkaders wilt uitlijnen. Wijzig instellingen voor het basislijn raster met het deelvenster Rasters van het dialoogvenster Voorkeuren.

U kunt ook alleen de eerste regel van een alinea op het basislijn raster uitlijnen en de andere regels volgens de opgegeven waarde van de regelafstand uitlijnen.

Als u het basislijn raster wilt weergeven, klikt u op Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijn raster tonen.


Opmerking: Het basislijn raster is alleen zichtbaar als het zoomniveau van het document groter is dan de ingestelde weergavedrempel in de rastervoorkeuren. U moet misschien inzoomen om het basislijn raster te kunnen zien.

Alinea's uitlijnen op het basislijn raster

1. Selecteer tekst.
2. Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijn raster .

Om te voorkomen dat de regelafstand van de tekst wordt gewijzigd, stelt u voor de regelafstand van het basislijn raster dezelfde waarde (of een veelvoud ervan) in als voor de tekst.

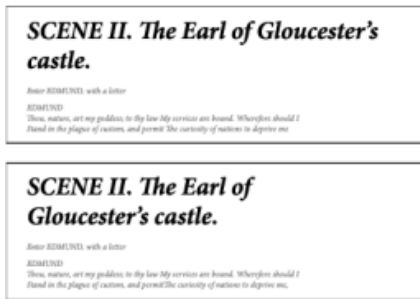
De eerste regel op het basislijn raster uitlijnen

1. Selecteer de alinea's die u wilt uitlijnen.
2. Kies Alleen eerste regel op raster uitlijnen in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.
3. Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijn raster .

[Naar boven](#)

Een uitgebalanceerde titeltekst maken

U kunt onregelmatig uitgelijnde tekst over meerdere regels op elkaar afstemmen. Deze functie is vooral bedoeld voor koppen die uit meerdere regels bestaan, pull-quotes en gecentreerde alinea's.



Voor en na het op de titel toepassen van de optie Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen

1. Klik in de alinea die u in evenwicht wilt brengen.
2. Kies Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.

Deze functie heeft alleen effect als Adobe Composer alinea is geselecteerd.

[Naar boven](#)

Alinea's maken die zich uitstrekken over meerdere kolommen of die kolommen splitsen

Een alinea kan zich uitstrekken over meerdere kolommen in een tekstkader, zodat een bredere kop ontstaat. U kunt kiezen of een alinea zich uitstrekt over alle kolommen of over een bepaald aantal kolommen. Wanneer een alinea zich uitstrekt over meerdere kolommen in een tekstkader met meerdere kolommen, wordt alle tekst voor de desbetreffende alinea uitgebalanceerd.

U kunt een alinea ook opsplitsen in meerdere kolommen in hetzelfde tekstkader.



Alinea die zich uitstrekt over meerdere kolommen en die meerdere kolommen opsplijt

A. Koptekst die zich uitstrekt over kolommen **B.** Opgesplitste kolom

Een alinea uitstrekken over meerdere kolommen

1. Plaats het invoegpunt in de alinea.
 U kunt deze functie ook deel laten uitmaken van een alinea-stijl, zoals een kopstijl.
2. Kies Meerdere kolommen in het regelpaneelmenu of in het menu van het deelvenster Alinea.
3. Kies Meerdere kolommen in het menu Alinealayout.
4. Kies het aantal kolommen waarover u de alinea wilt uitstrekken in het menu Uitstrekken

over. Kies Alle als u de alinea over alle kolommen wilt uitstrekken.

- Als u extra ruimte voor of na de alinea wilt toevoegen, geeft u waarden op bij Ruimte voor uitstrekken en Ruimte na uitstrekken en vervolgens klikt u op OK.

Een alinea die wordt opgesplitst in meerdere kolommen

- Plaats het invoegpunt in de alinea.
U kunt deze functie ook deel laten uitmaken van een alineastijl, zoals een kopstijl.
- Kies Meerdere kolommen in het regelpaneelmenu of in het menu van het deelvenster Alinea.
- Kies Gesplitste kolommen in het menu Alinealayout.
- Geef de volgende opties op en klik op OK:

Subkolommen Kies het aantal kolommen waarin u de alinea wilt opsplitsen.

Ruimte voor splitsen/Ruimte na splitsen Voeg ruimte voor of na de opgesplitste alinea toe.

Binnenste tussenruimte Stel de ruimte in tussen de opgesplitste alinea's.

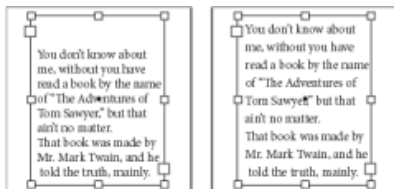
Buitenste tussenruimte Stel de ruimte in tussen de buitenzijde van de opgesplitste alinea's en de marges.

[Naar boven](#)

Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen

U kunt tekstregels in een kader langs de verticale as van het kader uitlijnen of verdelen. Op deze manier is tekst zo overal in kaders en kolommen gelijk te houden.

U kunt tekst aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant van het kader uitlijnen met de waarden van de regelafstand van elke alinea en de waarden van de alineaspatiëring. Ook kunt u tekst verticaal uitvullen, waarbij de afstand tussen de regels los van de waarden van de regelafstand en de alineaspatiëring evenredig wordt verdeeld.



Verticaal uitvullen: onder (links) en uitvullen (rechts)

Het verticaal uitlijnen en uitvullen van tekst wordt berekend vanuit de basislijnpositie van elke tekstregel in het kader. Denk aan het volgende als u de verticale uitlijning gaat aanpassen:

- De bovenkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de eerste regel van tekst die aan de bovenkant is uitgelijnd. De optie voor de verschuiving van de eerste basislijn in

het venster Opties tekstkader heeft invloed op deze waarde.

- De onderkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de laatste regel van tekst die aan de onderkant is uitgelijnd. Voetnoottekst wordt niet uitgevuld.
- Wanneer de optie Uitlijnen op basislijn raster wordt toegepast op alinea's die aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant zijn uitgelijnd, worden alle regels op het basislijn raster uitgelijnd. Bij de optie Uitgevuld worden alleen de eerste en laatste regels op de basislijn uitgelijnd.
- Als u de inzetwaarden voor boven of onder in het venster Opties tekstkader aanpast, verandert u de locatie van respectievelijk de eerste of laatste basislijn.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

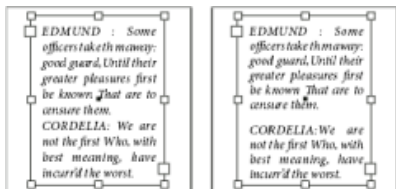
- Selecteer een tekstkader met de tool Selecteren.
- Klik met de tool Tekst **T** in het tekstkader.

2. Kies Object > Opties tekstkader.

3. Kies in het deelvenster Verticaal uitvullen in het venster Opties tekstkader een van de volgende opties in het menu Uitlijnen:

- Selecteer Boven om tekst vanaf de bovenkant van het kader verticaal uit te lijnen. (Dit is de standaardinstelling.)
- Selecteer Gecentreerd om tekst in het kader te centreren.
- Selecteer Onder om tekst vanaf de onderkant van het kader verticaal uit te lijnen.
- Selecteer Uitvullen om tekst evenredig verticaal uit te lijnen tussen de boven- en onderkant van het kader.

4. Als u Uitvullen kiest en u wilt niet dat de regelafstand onevenredig groot wordt ten opzichte van de ruimte tussen de alinea's, moet u een waarde voor Limiet alinea-afstand opgeven. De ruimte tussen alinea's wordt uitgerekend tot aan de waarde die u hebt opgegeven. Als de tekst dan nog niet in het kader past, wordt de ruimte tussen de regels zo aangepast dat de tekst het hele kader vult. De waarde voor de ruimte tussen alinea's wordt toegepast naast de waarden voor Afstand voor en Afstand na die u hebt opgegeven in het deelvenster Alinea.



De maximale ruimte tussen alinea's ingesteld op nul (links) en 1 pica (rechts)

Opmerking: Ga voorzichtig te werk als u tekstkaders met meerdere kolommen verticaal wilt uitvullen. Als de laatste kolom slechts een paar regels bevat, kunnen er te veel witregels tussen de regels komen te staan.

5. Klik op OK.

Een makkelijke manier om de maximale ruimte tussen alinea's aan te passen is door Voorvertoning te selecteren en te klikken op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag naast Maximale ruimte tussen alinea's totdat de ruimte tussen de alinea's in overeenstemming is met de regelafstand.

Zie ook

- Instellingen voor uitvulling wijzigen
- Rasterweergave wijzigen
- Eigenschappen kaderrasters
- Tekst van verschillend formaat uitlijnen
- Rasters
- Basislijn raster voor een tekstkader instellen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst

[Opsommingstekens en nummering maken \(video 12:16\), CS3-CS6](#)

Annemarie Concepcion (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

Bekijk hoe u opsommingstekens kunt maken en toevoegen aan uw layout.

[Voetnoten maken \(video 2:44\), CS3-CS6](#)

David Blatner (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

In deze korte video leert u de belangrijkste elementen van het toevoegen van voetnoten.

[Tekstartikelen koppelen \(PDF, 217 KB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Een korte zelfstudie over het plaatsen en koppelen van artikelen in InDesign CS5.5.

Tekst met verbindingen

Tekstkaders verbinden

Verbonden tekstkaders knippen of verwijderen

Tekst handmatig of automatisch laten doorlopen

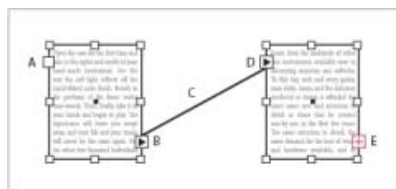
Slim opnieuw tekst plaatsen gebruiken

[Naar boven](#)

Tekstkaders verbinden

Tekst in een kader kan onafhankelijk zijn van andere kaders of kan lopen tussen verbonden kaders. Als u tekst in verbonden kaders (ook wel tekstkaders genoemd) wilt laten doorlopen, moet u de kaders eerst met elkaar verbinden. Verbonden kaders kunnen zich op dezelfde pagina of spread bevinden, of op een andere pagina in het document. Tekst die doorloopt in meerdere kaders, heet *tekst met verbindingen*. Het laten doorlopen van tekst in kaders wordt ook wel het *koppelen van tekstkaders* of het *koppelen van tekstvakken* genoemd.

Elk tekstkader heeft een *inpoort* en een *uitpoort* waarmee het aan andere tekstkaders kan worden gekoppeld. Een lege in- of uitpoort geeft het begin respectievelijk het einde van een artikel aan. Een pijl in een poort geeft aan dat het kader is gekoppeld aan een ander kader. Een rood plusteken (+) in een uitpoort geeft aan dat er nog meer tekst in het artikel is die moet worden geplaatst, maar dat er geen tekstkader meer is waarin de tekst kan worden geplaatst. Deze verborgen tekst wordt *overlopende tekst* genoemd.



Verbonden kaders


A. Inpoort aan begin van artikel **B.** Uitpoort die koppeling met volgend tekstkader aangeeft **C.** Verbonden tekst **D.** Inpoort die verbinding met vorig kader aangeeft **E.** Uitpoort die overlopende tekst aangeeft

Kies Weergave > Extra's > Tekstverbindingen tonen voor een visuele weergave van de verbonden kaders. U kunt tekstkaders met elkaar verbinden, ongeacht of ze daadwerkelijk tekst bevatten.

Een nieuw kader toevoegen aan de verbinding

1. Selecteer een tekstkader met de tool Selecteren  en klik op de inpoort of de uitpoort om een tekstpictogram te laden.

Als u klikt op de inpoort, kunt u een kader toevoegen vóór het geselecteerde kader; klikt u op de uitpoort dan kunt u een kader toevoegen na het geselecteerde kader.

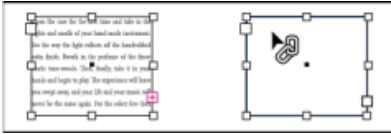
2. Plaats het geladen-tekstpictogram  op de gewenste plaats voor een nieuw tekstkader en klik of sleep om een nieuw tekstkader te maken.

Als het geladen-tekstpictogram actief is, kunt u verschillende handelingen uitvoeren, zoals pagina's omslaan, nieuwe pagina's maken en in- en uitzoomen. Als u bent begonnen met het verbinden van twee

kaders, kunt u de verbinding altijd annuleren door te klikken op een willekeurige tool in de toolset. Er gaat dan geen tekst verloren.

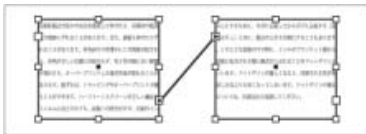
Een bestaand kader toevoegen aan de verbinding

1. Selecteer een tekstkader met de tool Selecteren en klik op de inpoort of de uitpoort om een tekstpictogram te laden.
2. Plaats het geladen-tekstpictogram op het kader dat u wilt toevoegen aan de verbinding. Het geladen-tekstpictogram verandert nu in een verbindingspictogram.



Een bestaand kader aan een verbinding toevoegen

3. Klik binnen het tweede kader om dit met het eerste te verbinden.

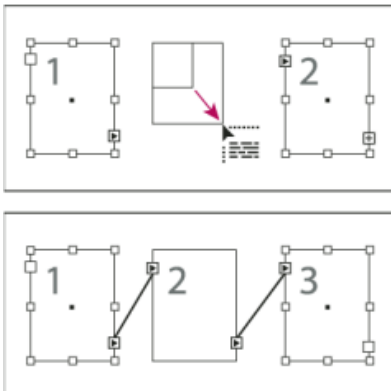


Wanneer u een kaderraster verbindt met een kader met onbewerkte tekst of met een ander kaderraster met andere rasterinstellingen, wordt het tekstkader van het verbonden kader opnieuw gedefinieerd om de instellingen van het kaderraster af te stemmen op die van het kaderraster van waaruit de verbinding tot stand wordt gebracht

U kunt automatisch "vervolg op"- of "vervolg van"-sprongregels toevoegen die verbonden artikelen zoeken die van het ene kader naar het andere overgaan. (Zie Automatische paginanummers toevoegen voor artikelsprongen.)

Een kader toevoegen binnen een reeks verbonden kaders

1. Klik met de tool Selecteren op de uitpoort op het punt in het artikel waar u een kader wilt toevoegen. Als u de muisknop loslaat, verschijnt het geladen-tekstpictogram.
2. Sleep om een nieuw kader te maken of selecteer een ander tekstkader. InDesign verbindt nu het kader met de reeks gekoppelde kaders waarin het artikel zich bevindt.

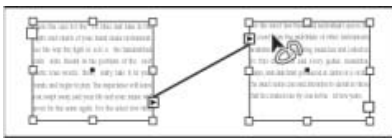


Kader toevoegen binnen een verbinding (boven) en resultaat (onder)

De verbinding van tekstkaders verbreken

Wanneer u een tekstkader loskoppelt, verbreekt u de verbinding tussen het kader en alle volgende kaders in de verbinding. De tekst die in de kaders stond, wordt overlopende tekst (er wordt geen tekst verwijderd). Alle volgende kaders zijn leeg.

- Doe het volgende met de tool Selecteren:
 - De verbinding tussen kaders kan ook worden verbroken door te dubbelklikken op een inpoort of een uitpoort.
 - Klik op de inpoort of de uitpoort die een verbinding met een ander kader aangeeft. In een verbinding met twee kaders klikt u bijvoorbeeld op de uitpoort van het eerste kader of de inpoort van het tweede kader. Plaats het geladen-tekstpictogram op het vorige of volgende kader om het pictogram voor het verbreken van de verbinding  weer te geven. Klik in het kader dat u uit de verbinding wilt verwijderen.



Kader uit verbinding verwijderen

Als u een artikel in twee artikelen wilt opsplitsen, knipt u de tekst die in het tweede artikel moet komen te staan, verbreekt u de verbinding tussen de kaders en plakt u de tekst in het eerste kader van het tweede artikel.

[Naar boven](#) 

Verbonden tekstkaders knippen of verwijderen

Wanneer u tekstkaders knipt of verwijdert, wordt er geen tekst verwijderd en de tekst blijft in de verbinding.

Een kader uit een verbinding loskoppelen

U kunt een kader uit een verbinding knippen en ergens anders in de verbinding plakken. Hoewel het kader is verwijderd met een kopie van de tekst, wordt er geen tekst verwijderd uit het oorspronkelijke artikel. Als u een reeks verbonden tekstkaders tegelijk knipt en plakt, behouden de geplakte kaders hun onderlinge verbinding, maar de verbinding met andere kaders in het oorspronkelijke artikel gaat verloren.

1. Selecteer een of meer kaders met de tool Selecteren (houd Shift ingedrukt en klik om meerdere objecten te selecteren).
2. Kies Bewerken > Knippen. Het kader verdwijnt en alle tekst in het kader loopt door naar het volgende kader in het artikel. Als u het laatste kader in een artikel verwijdert, wordt de tekst opgeslagen als overlopende tekst in het vorige kader.
3. Als u het ontkoppelde kader elders in het document wilt gebruiken, gaat u naar de pagina waar u de ontkoppelde tekst wilt opnemen en kiest u Bewerken > Plakken.

Een kader uit een verbinding verwijderen



Wanneer u een tekstkader uit een verbinding verwijdt, wordt er geen tekst verwijderd. De tekst loopt over of loopt door in het volgende kader. Als het tekstkader niet met een ander kader is verbonden, worden het kader en de tekst verwijderd.

1. U verwijdt een tekstkader door een van de volgende handelingen uit te voeren:
 - Klik met een selectietool op het kader.
 - Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik met de tool Tekst op het kader.
2. Druk op Backspace of Delete.

[Naar boven](#)

Tekst handmatig of automatisch laten doorlopen

De aanwijzer neemt de vorm van een geladen-tekstpictogram  aan als u de tekst hebt geplaatst of op een in- of uitpoort hebt geklikt. Met het geladen-tekstpictogram kunt u tekst op pagina's laten doorlopen. Door een wijzigingstoets ingedrukt te houden kunt u aangeven hoe de tekst moet doorlopen. Het geladen-tekstpictogram krijgt een andere vorm afhankelijk van waar het wordt geplaatst.


Als u het geladen-tekstpictogram op een tekstkader plaatst, wordt het pictogram  tussen haakjes geplaatst. Wanneer u het geladen-tekstpictogram bij een hulplijn of een magnetisch rasterpunt plaatst, wordt de zwarte aanwijzer wit .

U kunt tekst op de volgende vier manieren laten doorlopen:

Methode	Beschrijving
Handmatige tekstdoorloop 	Voegt per keer aan één kader tekst toe. U moet het tekstpictogram opnieuw laden om door te gaan met de tekstdoorloop.
Halfautomatische doorloop  door Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden als u klikt.	Halfautomatische tekstdoorloop werkt net als handmatige tekstdoorloop, maar de aanwijzer verandert in een geladen-tekstpictogram als het einde van een kader is bereikt, totdat u alle tekst hebt laten doorlopen in het document.
Automatische doorloop  door Shift ingedrukt te houden en te klikken.	Voegt pagina's en kaders toe totdat u alle tekst in het document hebt laten doorlopen.
Automatische doorloop met vaste pagina's  door Shift+Alt (Windows) of Shift+Option (Mac OS) ingedrukt te houden als u klikt.	Laat alle tekst doorlopen in het document en voegt indien nodig kaders toe zonder pagina's toe te voegen. Eventuele resterende tekst loopt over.

Voor het laten doorlopen van tekst in kaders stelt InDesign vast of tekst horizontaal of verticaal is. Bij halfautomatische of automatische tekstdoorloop laat InDesign de tekst doorlopen op basis van het kadertype en de richting die zijn ingesteld in het deelvenster Artikel. Het pictogram biedt gebruikers visuele feedback over de richting waarin de tekst zal doorlopen.

Tekst handmatig laten doorlopen

1. Selecteer een bestand met de opdracht Plaatsen of klik op de uitpoort  van een geselecteerd tekstkader.

2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Plaats het geladen-tekstpictogram ergens in een bestaand kader of pad en klik. De tekst loopt nu door in het kader en eventuele hiermee verbonden kaders. De tekstdoorloop begint altijd boven aan de linkerkolom, zelfs als u in een andere kolom hebt geklikt.
- Plaats het geladen-tekstpictogram in een kolom om een tekstkader te maken met de breedte van die kolom. De bovenkant van het kader verschijnt op de plaats waar u klikt.
- Sleep het geladen-tekstpictogram om een tekstkader te maken met de breedte en hoogte van het gebied dat u definieert.

3. Als er meer tekst moet worden geplaatst, klikt u op de uitpoort en herhaalt u stap 1 en 2 totdat alle tekst is geplaatst.

Opmerking: Als u tekst plaatst in een kader dat is verbonden met andere kaders, loopt de tekst automatisch door in de verbonden kaders, ongeacht de gekozen tekstdoorloophmethode.

Tekst halfautomatisch laten doorlopen

- Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik met een geladen-tekstpictogram op een pagina of kader.

De tekst loopt in iedere kolom afzonderlijk door, net als bij handmatige tekstdoorloop, maar het geladen-tekstpictogram wordt automatisch geladen nadat iedere kolom is geplaatst.

Tekst automatisch laten doorlopen

- Als het geladen-tekstpictogram wordt weergegeven, houdt u Shift ingedrukt en voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met het geladen-tekstpictogram in een kolom om een kader te maken met de breedte van die kolom. InDesign maakt nieuwe tekstkaders en documentpagina's totdat alle tekst is toegevoegd aan het document.
 - Klik binnen een tekstkader dat is gebaseerd op een stramientekstkader. De tekst loopt automatisch door het kader op de documentpagina en indien nodig worden nieuwe pagina's gemaakt aan de hand van de kenmerken van het stramienkader. (Zie Over stramienen, stapelvolgorde en lagen.)

Tekst automatisch laten doorlopen zonder pagina's toe te voegen

- Houd Shift+Alt (Windows) of Shift+Option (Mac OS) ingedrukt met het geladen-tekstpictogram.

[Naar boven](#) 

Slim opnieuw tekst plaatsen gebruiken

Met de functie Slim opnieuw tekst plaatsen kunt u tijdens het invoeren of bewerken van tekst pagina's toevoegen of verwijderen. Deze functie is handig als u InDesign als teksteditor gebruikt en u een nieuwe pagina wilt toevoegen wanneer u meer tekst hebt getypt dan op de huidige pagina past. De functie komt ook goed van pas als u overlopende tekst of lege pagina's wilt voorkomen in gevallen waarbij de tekstdoorloop verandert doordat de tekst wordt bewerkt, voorwaardelijke tekst wordt getoond of verborgen, of andere wijzigingen in de tekstdoorloop worden aangebracht.

Slim opnieuw tekst plaatsen is standaard beperkt tot stramientekstkaders (tekstkaders die zijn gebaseerd op een stramienpagina). Als het document pagina's naast elkaar bevat, moeten stramientekstkaders zowel op de linker- als de rechterstramienpagina worden weergegeven. Slim opnieuw tekst plaatsen kan bovendien alleen worden gebruikt als de stramientekstkaders verbonden zijn.

U kunt instellingen zodanig aanpassen dat pagina's kunnen worden toegevoegd of verwijderd wanneer u werkt in tekstkaders die niet op stramienpagina's zijn gebaseerd. Een tekstkader moet echter wel met ten minste één ander tekstkader op een andere pagina verbonden zijn voordat u Slim opnieuw tekst plaatsen kunt gebruiken.

De instellingen voor Slim opnieuw tekst plaatsen worden weergegeven in de voorkeuren voor tekst. Deze instellingen gelden voor het actieve document. Als u de standaardinstellingen voor alle nieuwe documenten wilt wijzigen, sluit u alle documenten en geeft u de gewenste instellingen op.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).
2. Selecteer Slim opnieuw tekst plaatsen.
3. Stel de gewenste optie(s) in en klik op OK.

Pagina's toevoegen aan Met deze optie bepaalt u waar de nieuwe pagina wordt gemaakt. Stel dat u een document van drie pagina's hebt met tekstkaders op de eerste twee pagina's en een paginagrote afbeelding op de derde pagina. Als u bij het typen het einde van de tweede pagina bereikt, kunt u bepalen of de nieuwe pagina vóór of na de derde pagina met de paginagrote afbeelding wordt ingevoegd. Kies Einde van artikel als u een nieuwe pagina na de tweede pagina wilt invoegen. Kies Einde van document als u een nieuwe pagina na de pagina met de paginagrote afbeelding wilt invoegen.

In een document dat uit meerdere secties bestaat, kunt u Einde van sectie kiezen om de pagina aan het einde van de sectie in te voegen.

Beperken tot stramientekstkaders Als deze optie is uitgeschakeld, kunt u ook pagina's toevoegen of verwijderen bij het bewerken van tekstkaders die niet op stramienpagina's zijn gebaseerd. Slim opnieuw tekst plaatsen kan alleen worden gebruikt wanneer het tekstkader dat u bewerkt met minstens één ander tekstkader op een andere pagina verbonden is. Hiermee wordt ongewenste tekstdoorloop voorkomen.

Opmerking: Als u Slim opnieuw tekst plaatsen gebruikt in tekstkaders die niet op stramienpagina's zijn gebaseerd, worden pagina's toegevoegd met paginagrote tekstkaders die bestaan uit één kolom, ongeacht de kenmerken van het tekstkader waarmee het nieuwe kader is verbonden.

Spreads met pagina's naast elkaar behouden Met deze optie bepaalt u of spreads met pagina's naast elkaar behouden blijven wanneer tekst opnieuw wordt geplaatst in het midden van een document. Als deze optie is geselecteerd wanneer tekst opnieuw wordt geplaatst in het midden van het document, wordt een nieuwe spread van twee pagina's toegevoegd. Als de optie niet is geselecteerd, wordt één nieuwe pagina toegevoegd en wordt de volgorde van de volgende pagina's gewijzigd.

Schakel deze optie in als uw layout ontwerpelementen bevat die specifiek bestemd zijn voor de linker- of rechterzijde van de spread. U kunt de optie uitschakelen als de linker- en rechterpagina onderling verwisselbaar zijn. Deze optie is grijs als het document geen pagina's naast elkaar heeft.

Lege pagina's verwijderen Selecteer deze optie om pagina's te verwijderen als u tekst bewerkt of voorwaarden verbergt. Pagina's worden alleen verwijderd als het lege tekstkader het enige object op de pagina is.

Als u wilt zien hoe u InDesign als teksteditor kunt gebruiken met behulp van Slim opnieuw tekst plaatsen, maakt u een document met de optie Pagina's naast elkaar uitgeschakeld en Stramientekstkader geselecteerd. Controleer of in de voorkeuren voor tekst de opties Slim opnieuw tekst plaatsen en Lege pagina's verwijderen zijn geselecteerd. Ga naar de eerste pagina, houd Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) ingedrukt en klik op het stramientekstkader om dit te overschrijven. Zodra u dit eerste tekstkader volledig met tekst hebt gevuld, worden automatisch een nieuwe pagina en een nieuw tekstkader toegevoegd. Als u voldoende tekst wist, wordt een pagina verwijderd.

Zie ook

- [Tekst en illustraties toevoegen in kaders](#)
- [Pagina's en spreads beheren](#)
- [Tekst rond objecten laten lopen](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst rond objecten laten lopen

Tekst rond objecten laten lopen

De vorm van een tekstomloop aanpassen

Tekstomloop toepassen op stramienpagina-items

Tekst om verankerde objecten laten lopen

Tekstomloop op verborgen lagen onderdrukken

Tekst naast omloopobjecten uitvullen

Tekstomloop negeren in een tekstkader

[Naar boven](#)

Tekst rond objecten laten lopen

U kunt tekst rond objecten laten lopen zoals tekstkaders, geïmporteerde afbeeldingen en objecten die u hebt getekend in InDesign. Wanneer u tekst om een object laat lopen, maakt InDesign rond het object een kader dat de tekst tegenhoudt. Het object waar de tekst omheen loopt, wordt het *omloopobject* genoemd. Tekstomloop wordt ook wel *omlopende tekst* genoemd.

Houd er rekening mee dat de opties voor tekstomloop gelden voor het object waar de tekst omheen loopt, en niet voor de tekst zelf. Elke wijziging aan de omloopgrens blijft intact als u het omloopobject bij een ander tekstkader plaatst.

Tekst om eenvoudige objecten laten lopen

1. U opent het deelvenster Tekstomloop door Venster > Tekstomloop te kiezen.
2. Selecteer met het gereedschap Selecteren  of Direct selecteren  het object waar u de tekst omheen wilt laten lopen.
3. Klik in het deelvenster Tekstomloop op de gewenste omloopvorm:

Tekst om selectiekader

Hiermee maakt u een rechthoekige omloop waarvan de breedte en hoogte worden bepaald door het selectiekader van het geselecteerde object, inclusief eventueel opgegeven verschuivingswaarden.

Tekst om objectvorm

Met Tekst om objectvorm, ook wel *contouromloop* genoemd, loopt tekst rond een grens die dezelfde vorm heeft als het geselecteerde kader (plus of minus de eventueel opgegeven verschuivingswaarden).



Instelling Tekst om selectiekader (links) vergeleken met instelling Tekst om objectvorm (rechts)

Object overslaan

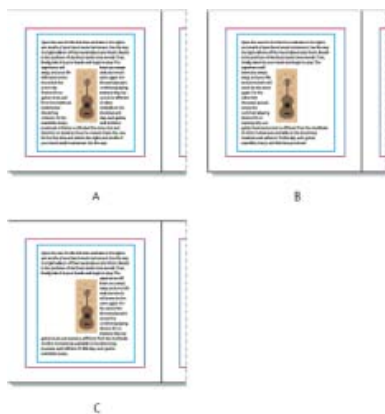
Hiermee wordt voorkomen dat tekst verschijnt in elke willekeurige ruimte rechts of links van het kader.

Naar volgende kolom springen

Hiermee wordt de omringende alinea naar de bovenkant van de volgende tekstkolom of het volgende tekstkader gedwongen.

4. Geef in het menu Tekstomloop naar op of de tekstomloop moet worden toegepast op een bepaalde zijde (zoals de rechterkant of het grootste gebied) of naar de rug toe of bij de rug vandaan moet lopen. (Als het menu Tekstomloop naar niet wordt weergegeven, kiest u Opties tonen in het menu van het deelvenster Tekstomloop.)

Deze optie is alleen beschikbaar als u Tekst om selectiekader of Tekst om objectvorm hebt geselecteerd.



Opties voor Tekstomloop naar

A. Zowel rechter- als linkerkant **B.** Kant naar rug **C.** Kant weg van rug

5. Geef verschuivingswaarden op. Bij een positieve waarde wordt de omloop bij de kaderranden vandaan verplaatst en bij een negatieve waarde wordt de omloopgrens binnen de kaderranden geplaatst.

Als u de tekst niet rond een afbeelding kunt laten omlopen, moet u de optie Tekstomloop negeren uitschakelen voor het tekstkader dat niet omloopt. Als de optie Tekstomloop heeft alleen effect op onderliggende tekst is geselecteerd in Compositievoorkeuren, moet u controleren of het tekstkader onder het omloopobject staat.


De tekstomloop die u op de groep toepast, heeft geen effect op de tekstkaders binnen de groep.

U stelt standaardopties voor tekstomloop voor alle nieuwe objecten in door alle objecten te deselecteren en tekstomloopties op te geven.

Tekst rond geïmporteerde afbeeldingen laten lopen

Als u tekst rond een geïmporteerde afbeelding wilt laten lopen, slaat u indien mogelijk het uitknippad op in de toepassing waarmee u de afbeelding hebt gemaakt. Als u de afbeelding plaatst in InDesign, selecteert u de optie Uitknippad van Photoshop toepassen in het venster Importopties afbeelding.

1. U opent het deelvenster Tekstomloop door Venster > Tekstomloop te kiezen.
2. Selecteer een geïmporteerde afbeelding en klik in het deelvenster Tekstomloop op het

pictogram Tekst om objectvorm .

3. Geef verschuivingswaarden op. Bij een positieve waarde wordt de omloop bij de kaderranden vandaan verplaatst en bij een negatieve waarde wordt de omloopgrens binnen de kaderranden geplaatst.
4. Kies Opties tonen in het menu van het deelvenster Tekstomloop om extra opties weer te geven.
5. Kies een contouropatie in het menu Type:

Selectiekader

Hiermee loopt de tekst rond een rechthoek die wordt gevormd door de hoogte en breedte van de afbeelding.

Randen zoeken

Hiermee wordt de grens van de tekstomloop gegenereerd met behulp van de automatische randdetectie. (Als u de randdetectie wilt aanpassen, selecteert u het object en kiest u Object > Uitknippad > Opties.)

Alfakanaal

Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van een alfakanaal dat is opgeslagen bij de afbeelding. Is de optie Alfakanaal niet beschikbaar, dan zijn er geen alfakanalen bij de afbeelding opgeslagen. De standaardtransparantie (het schaakbordpatroon) van Adobe Photoshop wordt door InDesign als een alfakanaal herkend. Als dat niet het geval is, moet u met Photoshop de achtergrond verwijderen of een of meer alfakanalen bij de afbeelding maken en opslaan.

Photoshop-pad

Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van een pad dat is opgeslagen bij de afbeelding. Kies Photoshop-pad en kies vervolgens een pad in het menu Pad. Als de optie Photoshop-pad niet beschikbaar is, zijn er geen benoemde paden opgeslagen bij de afbeelding.

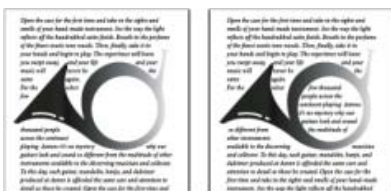
Afbeeldingskader

Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van het containerkader.

Gelijk aan uitknippad



Hiermee genereert u de grens van de tekstomloop op basis van het uitknippad van de geïmporteerde afbeelding.

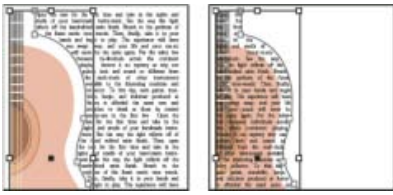
6. Als u tekst in de 'gaten' van een afbeelding wilt laten weergeven, zoals in een autoband, selecteert u Inclusief binnenranden.



Inclusief binnenranden uitgeschakeld (links) en ingeschakeld (rechts)

Een omgekeerde tekstomloop maken


1. Selecteer met het gereedschap Selecteren  of Direct selecteren  een object, zoals een samengesteld pad, waarbinnen tekstomloop mogelijk is.
2. U opent het deelvenster Tekstomloop door Venster > Tekstomloop te kiezen.
3. Pas een tekstomloop op een object toe en selecteer vervolgens de optie Omkeren. Deze optie wordt vaak gebruikt in combinatie met de tekstomloop Tekst om objectvorm.

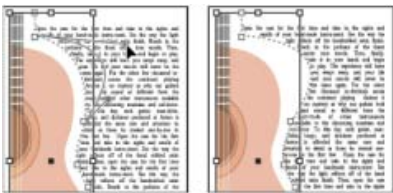


Tekst om objectvorm (links) en de geselecteerde optie Omkeren (rechts)

[Naar boven](#)

De vorm van een tekstomloop aanpassen

1. Selecteer met het gereedschap Direct selecteren  een object waarop tekstomloop is toegepast. Als de tekstomloopgrens gelijk is aan de objectvorm, ligt de grens boven op het object.
2. Ga als volgt te werk:
 - Als u de afstand tussen de tekst en het omloopobject gelijkmatig wilt wijzigen, geeft u verschuivingswaarden in het deelvenster Tekstomloop op.
 - Als u de tekstomloopgrens wilt bewerken, gebruikt u Pen  en Direct selecteren.



Een tekstomloopgrens bewerken

Als u de vorm van het pad van een tekstomloop wijzigt, is de optie Door gebruiker gewijzigd pad geselecteerd in het menu Type en wordt deze optie grijs in het menu weergegeven, ten teken dat het pad van de vorm is gewijzigd.

Als u het originele uitknippad en niet de bewerkte tekstomloopgrens wilt gebruiken, kiest u Gelijk aan uitknippad in het menu Type van het deelvenster Tekstomloop.

[Naar boven](#)

Tekstomloop toepassen op stramienpagina-items

Als de optie Alleen toepassen op stramienpagina is geselecteerd, moet u een stramienpagina-item op een documentpagina overschrijven om tekst rond dat item te kunnen laten lopen. Als deze optie niet is geselecteerd, kan de tekst op zowel de stramienpagina's als de documentpagina's rond de stramienpagina-items lopen zonder dat de stramienpagina-items worden overschreven.

1. Selecteer het object op de stramienpagina.
2. Schakel in het menu van het deelvenster Tekstomloop de optie Alleen toepassen op stramienpagina in of uit.

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer een object op de stramienpagina is geselecteerd en tekstomloop op dat object is toegepast.

Tekst om verankerde objecten laten lopen

Als u tekstomloop toepast op een verankerd object, is de omloop van invloed op de tekstregels in het artikel die volgen op het ankerpunt. De omloop is echter niet van toepassing op de tekstregel die het ankerpunt bevat of op regels vóór het ankerpunt.

Wanneer u een object als een inline-object plakt, blijven de grenzen voor de tekstomloop behouden.

Tekstomloop op verborgen lagen onderdrukken

Wanneer u een laag met een omloopobject verbergt, lopen de tekstkaders op andere lagen rond het object, tenzij u de optie Tekstomloop onderdrukken wanneer laag wordt verborgen in het dialoogvenster Laagopties selecteert. Als deze optie is geselecteerd en u verbergt een laag, kan de tekst op andere lagen opnieuw worden samengesteld.

1. Dubbelklik in het deelvenster Lagen op de laag met het omloopobject.
2. Selecteer Tekstomloop onderdrukken wanneer laag wordt verborgen.

Tekst naast omloopobjecten uitvullen

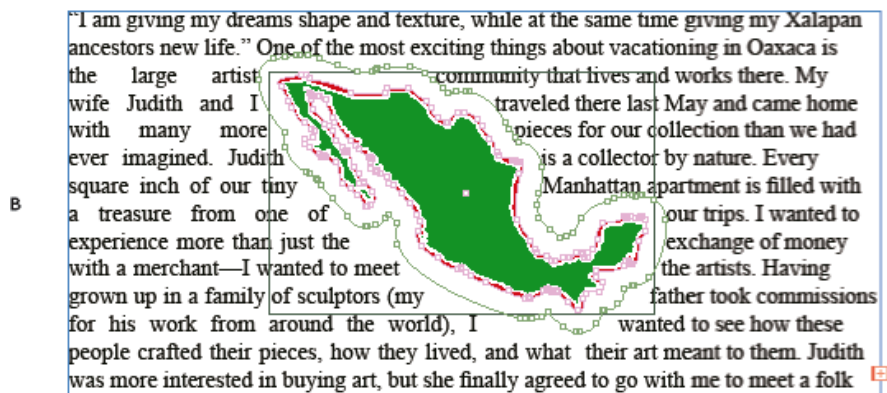
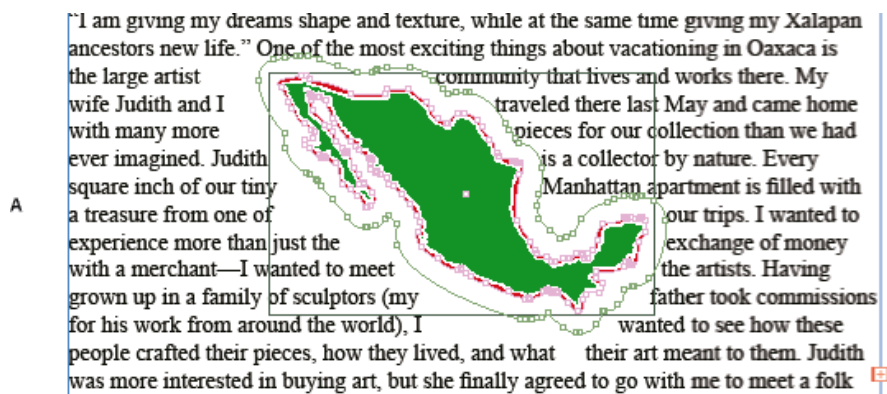
Wanneer u opgeeft hoe tekst naast omloopobjecten wordt uitgevuld, geldt de opgegeven uitvulling voor het hele document.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).
2. Selecteer een van de volgende opties en klik op OK:

Tekst naast een object uitvullen

Hiermee wordt tekst uitgevuld naast omloopobjecten die een tekstkolom scheiden. Deze instelling heeft alleen effect wanneer de tekstomloop regels tekst volledig onderbreekt, zodat elke regel in twee of meer delen wordt gesplitst.

Opmerking: *Tekst naast een object wordt uitgelijnd naar links of de bovenkant van het object indien Links uitlijnen is ingesteld, naar rechts of de onderkant van het object indien Rechts uitlijnen is ingesteld, of gelijkmatig uitgelijnd als Volledig uitvullen is ingesteld.*



Tekst naast een object uitvullen

Overslaan op regelafstand

Hiermee wordt de omgelopen tekst naar de volgende beschikbare grotere regelafstand onder een met tekst omlopen object verplaatst. Als deze optie niet is geselecteerd, kunnen tekstregels zodanig onder een object komen te staan, dat tekst niet kan worden uitgelijnd op tekst in aangrenzende kolommen of tekstkaders. Deze optie is vooral handig als u tekst wilt uitlijnen op het basislijn raster.

Tekstomloop heeft alleen effect op onderliggende tekst

De tekstomloop heeft geen effect op de tekst boven het omloopobject. De stapelvolgorde wordt bepaald door de positie van de laag in het deelvenster Lagen en door de stapelvolgorde van objecten op een laag.

[Naar boven](#)

Tekstomloop negeren in een tekstkader

In bepaalde gevallen zult u tekst in een tekstkader niet willen laten omlopen. Stel dat u een tekstkader om een afbeelding wilt laten omlopen en een ander tekstkader in de afbeelding wilt plaatsen.

1. Selecteer het tekstkader en kies Object > Opties tekstkader.
2. Selecteer Tekstomloop negeren en klik op OK.

Zie ook

- Samengestelde paden en vormen
- Informatie over maskers en alfakanalen
- Stramienpagina's

Functies voor Arabisch en Hebreeuws | CC, CS6

Adobe World-Ready Composers

Richting voor tekst

Richting voor artikel

Automatische Kashida-invoeging

Ligaturen

Diakritische tekens

Kopiëren en plakken uit Microsoft Word

Standaardlettertypen

Ondersteuning voor oudere lettertypen

Cijfertypen

Woordafbreking

Zoeken en vervangen

Glyphs

Alternatieven voor uitvulling

Speciale tekens voor het Midden-Oosten invoegen

Richting voor tabel

Richtingen voor inbinden

Schrijfvoorkeuren van rechts naar links

Pagina- en hoofdstuknummering

Schrijfrichting in de galerieweergave en de artikeleditor

Diakritische kleuren

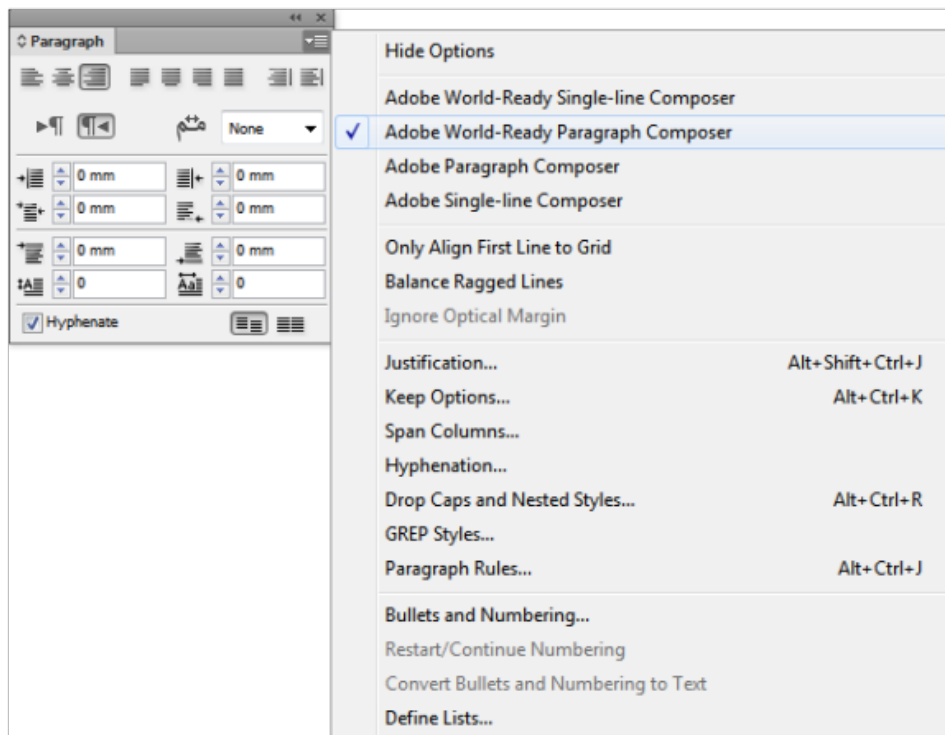
De nieuwe en verbeterde functies voor het werken in het Arabisch en Hebreeuws zijn beschikbaar in de softwareversies voor het Midden-Oosten en Noord-Afrika.

[Naar boven](#) 

Adobe World-Ready Composers

Met de Adobe World-Ready Composers kunt u inhoud schrijven in de talen van het Midden-Oosten. U kunt typen in het Arabisch, Hebreeuws, Engels, Duits, Frans, Russisch en andere Romaanse talen en deze talen door elkaar gebruiken.

U kunt kiezen uit de beschikbare composers in het deelvenstermenu Alinea (Venster > Alinea > deelvenstermenu). In InDesign kunt u bijvoorbeeld de Adobe World-Ready Paragraph Composer gebruiken. En in Illustrator kunt u de Middle Eastern Single-line Composer gebruiken.



Adobe World-Ready Composers

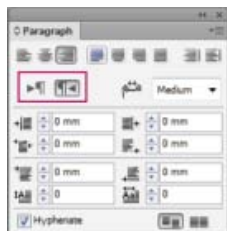
U kunt uw bestanden ook opslaan met Arabische en Hebreeuwse namen.

[Naar boven](#)

Richting voor tekst

Als u inhoud wilt maken in het Arabisch of Hebreeuws, kunt u de richting van rechts naar links instellen als de standaardrichting voor tekst. En voor documenten die ook tekst van links naar rechts bevatten, kunt u nu naadloos overschakelen tussen de twee richtingen.

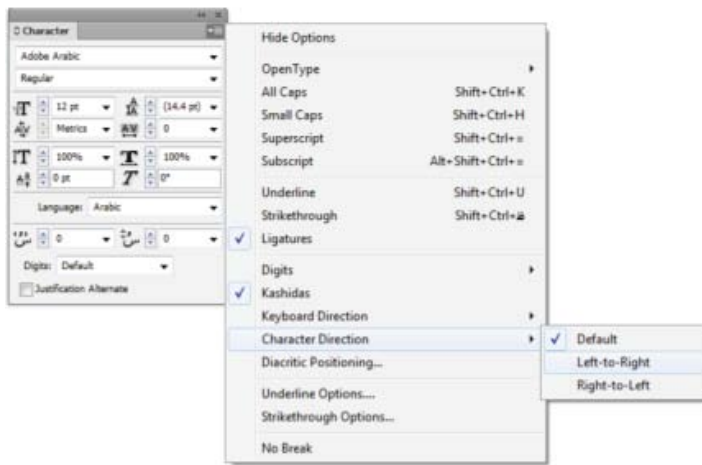
Selecteer de alinearichting in het deelvenster Alinea.



Selectie van de alinearichting

Als u een combinatie van talen in dezelfde alinea hebt, kunt u de richting van tekst op tekenniveau opgeven. Bovendien kunt u de richting van tekst op tekenniveau bepalen als u datums of getallen wilt invoegen.

Kies in het deelvenster menu Tekenen de optie Tekenenrichting en selecteer een richting.



Tekenrichting

[Naar boven](#)

Richting voor artikel

Wanneer u met Arabische en Hebreeuwse talen werkt, loopt het artikel over het algemeen van rechts naar links. De eerste kolom moet rechts van het frame staan en de volgende kolommen worden toegevoegd aan de linkerkant. Als uw lay-out gemengde inhoud bevat, moeten de verschillende artikelen een verschillende richting hebben.

Klik in het deelvenster Artikel (Venster > Tekst en tabellen > Artikel) op een artikelrichting.



Richting voor artikel

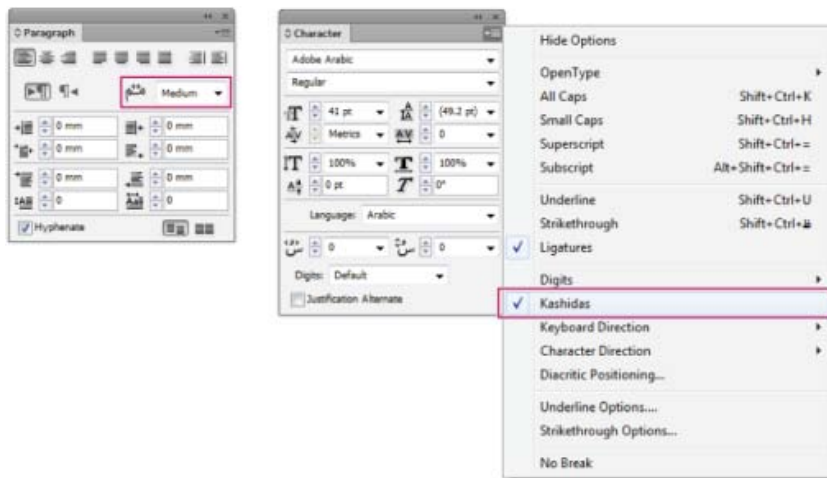
[Naar boven](#)

Automatische Kashida-invoeging

In het Arabisch wordt tekst uitgevuld door Kashida's toe te voegen. Kashida's worden aan Arabische tekens toegevoegd om ze langer te maken. Witruimte wordt niet gewijzigd. Gebruik automatische invoeging van Kashida's om alinea's met Arabische tekst uit te vullen.

Selecteer de alinea en kies in het deelvenster Alinea (Venster > Tekst en tabellen > Alinea) een instelling in de vervolgkeuzelijst Kashida's invoegen. De beschikbare opties zijn: Geen, Kort, Normaal, Lang of Stilistisch. Kashida's worden alleen ingevoegd als de alinea is uitgevuld. Deze instelling is niet van toepassing op alinea's die zijn uitgelijnd.

Als u Kashida's op een groep tekens wilt toepassen, selecteert u de tekens en kiest u Kashida's in het menu van het deelvenster Teken.



Automatische Kashida's

[Naar boven](#)

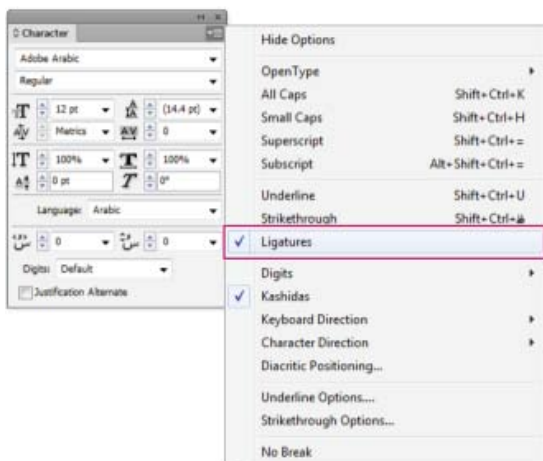
Ligaturen

U kunt automatisch ligaturen toepassen op tekenparen in het Arabisch en Hebreeuws. Ligaturen zijn typografische vervangingstekens voor bepaalde letterparen als deze voor een bepaald Open Type-lettertype beschikbaar zijn.

Wanneer u Ligaturen kiest in het menu van het deelvenster Tekens of in het menu van het deelvenster Beheer, wordt een standaardligatuur gegenereerd die in het lettertype is gedefinieerd.

1. Selecteer tekst.
2. Kies Ligaturen in het menu van het deelvenster Tekens of in het menu van het deelvenster Beheer.

Bepaalde Open Type-lettertypen bevatten echter barokke, optionele ligaturen die u kunt genereren door de opdracht Alternatieve ligaturen te kiezen. U vindt deze ligaturen als volgt: deelvenster Tekens > OpenType > Alternatieve ligaturen.



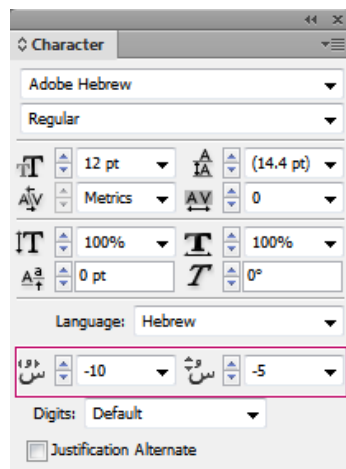
Automatische ligaturen inschakelen

[Naar boven](#)

Diakritische tekens

In het Arabische schrift is een diakriet of een diakritisch teken een glyph die wordt gebruikt om de lengte van medeklinkers of korte klinkers aan te geven. Een diakritisch teken wordt boven of onder het script geplaatst. Voor een fraaiere tekstopmaak of betere leesbaarheid van bepaalde lettertypen kunt u de verticale of horizontale positie van diakritische tekens bepalen:

1. Selecteer tekst met diakritische tekens
2. In het deelvenster Tekens wijzigt u de positie van de diakritische tekens ten opzichte van het schrift. U kunt de volgende waarden wijzigen: Horizontale positie diakritische tekens aanpassen en Verticale positie diakritische tekens aanpassen.



De positie van diakritische tekens wijzigen

[Naar boven](#)

Kopiëren en plakken uit Microsoft Word

U kunt tekst uit Microsoft Word kopiëren en deze rechtstreeks in een document plakken. De uitlijning en de richting van de geplakte tekst worden automatisch ingesteld op die van de Arabische of Hebreeuwse tekst.

[Naar boven](#)

Standaardlettertypen

Wanneer u een versie voor Noord-Afrika of het Midden-Oosten installeert, wordt het standaardlettertype ingesteld op de taal van de installatie. Als u bijvoorbeeld de Engels/Arabische versie hebt geïnstalleerd, wordt het standaardlettertype ingesteld op Adobe Arabisch. En als u de Engels/Hebreeuwse versie hebt geïnstalleerd, wordt het standaardlettertype ingesteld op Adobe Hebreeuws (of Myriad Hebreeuws in Photoshop).

[Naar boven](#)

Ondersteuning voor oudere lettertypen

De lettertypen die in het verleden zijn gebruikt (bijvoorbeeld AXT-lettertypen) kunnen ook in deze versie van de software worden gebruikt. Het wordt echter aanbevolen de nieuwere Open Type-lettertypen te gebruiken voor op tekst gebaseerde elementen.

Ontbrekende-glyphbescherming (Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst) is standaard ingeschakeld. De tekst wordt automatisch verwerkt als glyphs niet beschikbaar zijn in het gebruikte lettertype.

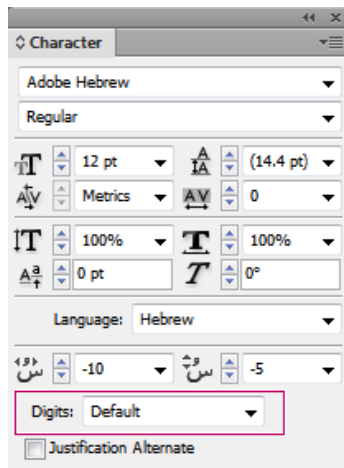
Cijfertypen

Wanneer u in het Arabisch of Hebreeuws werkt, kunt u het type cijfers selecteren dat u wilt gebruiken. U kunt tussen Arabisch, Hindi en Farsi kiezen.

Standaard is in het Arabisch de Hindi-versie automatisch geselecteerd; in het Hebreeuws is het Arabische cijfertype geselecteerd. U kunt echter, indien nodig, overschakelen op Arabische cijfers:

1. Selecteer de cijfers in de getypte tekst.
2. In het deelvenster Tekenen (CTRL+T) gebruikt u de lijst Cijfers om het lettertype te selecteren waarin de cijfers moeten worden weergegeven.

U kunt ervoor zorgen dat Arabische cijfers worden gebruikt door de optie voor eigen cijfers gebruiken bij typen in Arabisch schrift in te schakelen. Als u deze optie wilt gebruiken, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst.



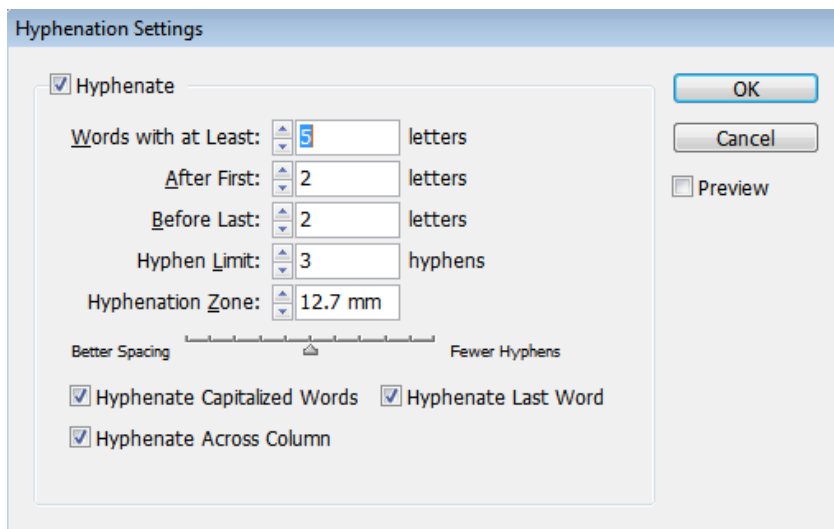
Cijfertype selecteren

Woordafbreking

Regels met meer woorden dan in een regel tekst past, lopen automatisch door op de volgende regel. Het type tekstuinvulling bij de tekstomloop veroorzaakt soms onnodige spaties in de regel die niet mooi of taalkundig gezien niet correct zijn. Gebruik woordafbreking om een woord aan het einde van een regel op te splitsen aan de hand van een afbrekingsteken. De zin loopt dan beter door op de volgende regel.

Gemengde tekst: de functie voor het invoegen van Kashida's bepaalt hoe de woordafbreking in gemengde tekst optreedt. Wanneer deze optie is ingeschakeld, worden Kashida's, waar van toepassing, ingevoegd en wordt niet-Arabische tekst niet afgebroken. Wanneer de eigenschap Kashida is uitgeschakeld, wordt alleen niet-Arabische tekst beschouwd voor woordafbreking.

Hebreeuwse tekst: woordafbreking is toegestaan. Als u woordafbreking wilt inschakelen en de instellingen wilt aanpassen, kiest u het deelvenster Alinea > Deelvenstermenu > Instellingen voor woordafbreking.



Opties voor woordafbreking

[Naar boven](#)

Zoeken en vervangen

Hebreeuwse en Arabische gebruikers kunnen zoeken en vervangen in volledige tekst. Naast het zoeken en vervangen van eenvoudige tekst kunt u ook tekst met specifieke kenmerken zoeken en vervangen. Deze kenmerken kunnen diakritische tekens, kashida's, speciale tekens (bijvoorbeeld alef), cijfers in verschillende talen (bijvoorbeeld cijfers in het Hindi) en meer bevatten.

Tekst zoeken en vervangen:

- **InDesign:** Bewerken > Zoeken/Wijzigen

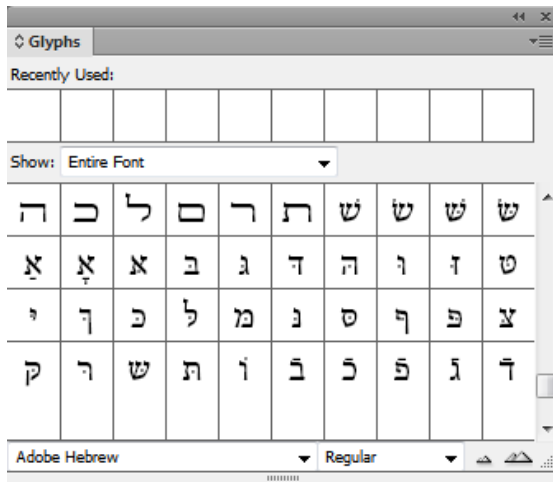
In InDesign kunt u het tabblad Transliteratie (Bewerken > Zoeken/Wijzigen) gebruiken om cijfers tussen Arabisch, Hindi en Farsi te zoeken en te vervangen. U kunt bijvoorbeeld cijfers zoeken die in het Hindi zijn getypt en deze omzetten in het Arabisch.

[Naar boven](#)

Glyphs

Hebreeuwse en Arabische gebruikers kunnen glyphs toepassen vanuit de standaardtekenreeks. Als u echter een glyph wilt zoeken, selecteren en toepassen vanuit de standaardtekenset of vanuit een andere taalreeks, gebruikt u het deelvenster Glyphs:

- InDesign: Venster > Tekst en tabellen > Glyphs
- Illustrator: Venster > Tekst > Glyphs



Glyphs zoeken, selecteren en toepassen

[Naar boven](#)

Alternatieven voor uitvulling

Een lettertype kan over alternatieve vormen voor bepaalde letters van het alfabet beschikken. Deze variaties van bepaalde letters van het lettertype zijn over het algemeen beschikbaar voor stilistische of kalligrafische doeleinden. Heel soms worden de alternatieven voor uitvulling gebruikt om alinea's voor specifieke vereisten uit te vullen en uit te lijnen.

De alternatieven voor uitvulling kunnen op alineaniveau worden ingeschakeld, waarbij de alternatieven waar mogelijk worden gebruikt. U kunt deze functie ook op tekenniveau in- of uitschakelen. De alternatieven voor uitvulling zijn alleen beschikbaar in lettertypen waarin deze functie is geïntegreerd. Daarom is de optie om deze alternatieven in of uit te schakelen alleen beschikbaar voor ondersteunde lettertypen.

Arabische lettertypen met alternatieven voor uitvulling: Adobe Arabic, Myriad Arabic en Adobe Naskh.
Hebreeuwse lettertypen met alternatieven voor uitvulling: Adobe Hebrew en Myriad Hebrew.

- **InDesign**

Alineaniveau: Venster > deelvenster Alinea > deelvenstermenu > Uitvulling. Kies vervolgens een optie in de lijst Uitvulling.

Tekenniveau: Venster > deelvenster Tekenen > deelvenstermenu > optie Alternatieven voor uitvulling.

- **Photoshop**

Tekenniveau: Venster > deelvenster Tekenen > selectievakje Alternatieven voor uitvulling.

[Naar boven](#)

Speciale tekens voor het Midden-Oosten invoegen

Sommige tekens in het Arabisch en het Hebreeuws zijn moeilijk in tekst te voegen. Ook de layouts van het Arabische en Hebreeuwse toetsenbord maken het moeilijk om deze tekens te typen of in te voegen. Als u tekens zoals een Hebreeuwse apostrof (geresh) of maqaf wilt invoegen, selecteert u een teken in het deelvenster Tekenen > deelvenstermenu > Speciaal MO-teken invoegen.

Insert Special Character	▶	
Insert Special ME Character	▶	Geresh
Insert White Space	▶	Gershayim
Insert Break Character	▶	Maqaf
Fill with Placeholder Text		Sof Pasuk
Tag Text	▶	Kashida
Autotag	Alt+Shift+Ctrl+F7	Dotted Circle
Interactive	▶	Left to Right Dash
Edit in Story Editor	Ctrl+Y	Right to Left Dash
InCopy	▶	Unicode Markers ▶

Speciaal MO-teken invoegen

[Naar boven](#) ⁺

Richting voor tabel

Arabische en Hebreeuwse gebruikers kunnen de richting instellen voor een tabel die in een document wordt ingevoegd. De volgorde van cellen en kolommen, de standaardtaal en de tekstuitlijning worden dienovereenkomstig ingesteld. Voor een Arabische gebruiker is de meest rechtse kolom de eerste kolom en eventuele extra kolommen worden toegevoegd voorbij de meest linkse kolom van de tabel. De tabelrichting wordt ook ondersteund in de artikeleditor (CTRL + Y).

De richting van een nieuwe tabel instellen:

1. Klik op Tabel > Tabel invoegen
2. Kies in het dialoogvenster Tabel invoegen in de lijst Richting de tabelrichting.

De richting van een bestaande tabel wijzigen:

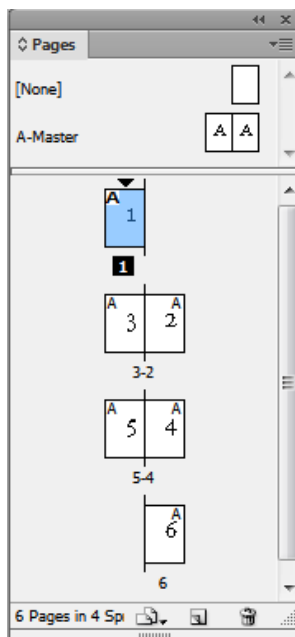
1. Plaats de cursor in een tabel
2. Open het deelvenster Tabel (Shift + F9) en klik op het pictogram Tabel van links naar rechts of Tabel van rechts naar links om de richting van de tabel in te stellen.

Voor tabellen van rechts naar links worden de Arabische en Noord-Afrikaanse versies standaard ingesteld op het Arabisch. De Hebreeuwse versie wordt ingesteld op het Hebreeuws. Voor tabellen van links naar rechts blijven de Arabische en Hebreeuwse versies ingesteld op het Engels. De Noord-Afrikaanse versie wordt standaard ingesteld op het Frans.

[Naar boven](#) ⁺

Richtingen voor inbinden

De richting voor inbinden bepaalt de rand waarlangs een boek wordt ingebonden. Boeken in een taal die van links naar rechts wordt geschreven, worden links ingebonden. Documenten in een taal die van rechts naar links wordt geschreven, worden ingebonden langs de rechterrond van het boek.



Paginalay-out van een rechts ingebonden boek

[Naar boven](#)

Schrijfvoorkeuren van rechts naar links

Neutrale tekens

De richting van bepaalde tekens in het Arabisch en het Hebreeuws kan dubbelzinnig lijken. Gebrek aan duidelijkheid over de richting van tekens kan leiden tot verwarring over de richting en de volgorde van tekenreeksen. Om ervoor te zorgen dat de richting van dergelijke tekens duidelijk en ondubbelzinnig is:

1. Klik op Bewerken > Voorkeuren > Van rechts naar links
2. Schakel het selectievakje Neutrale richting van tekens volgens de toetsenbordinvoer in.

Cursorbesturing

Hebreeuwse en Arabische gebruikers kunnen de richting van de cursor bepalen wanneer ze de pijltoetsen op het toetsenbord gebruiken. Deze lijst voor cursorbewegingen (Bewerken > Voorkeuren > Van rechts naar links) bevat twee opties waaruit u kunt kiezen:

- **Visueel:** de cursor beweegt in de richting van de pijltoets. Wanneer op de pijl-rechts wordt gedrukt, gaat de cursor op de het scherm naar rechts.
- **Logisch:** de cursor beweegt volgens de richting van de getypte taal. Als in het Arabisch en Hebreeuws op de pijl-rechts wordt gedrukt, gaat de cursor naar links (naar het volgende teken in een taal van rechts naar links).

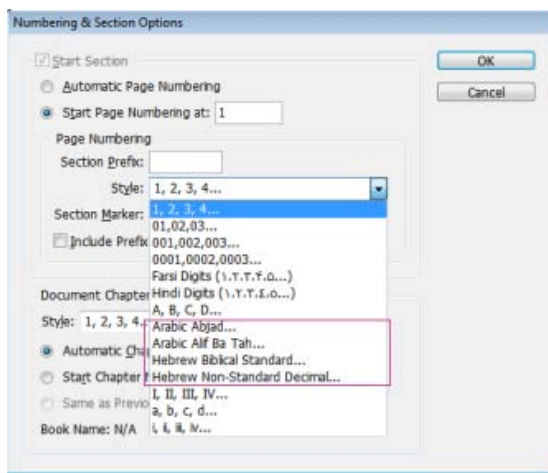
[Naar boven](#)

Pagina- en hoofdstuknummering

Arabische en Hebreeuwse gebruikers gebruiken het meestgebruikte nummeringsysteem in de regio. De populairste nummeringsystemen zijn:

- **Arabisch:** Arabisch Abjad en Alef-Ba-Tah
- **Frans:** Hebrew Biblical Standard en Hebrew Non-Standard Decimal

Als u het nummeringsysteem wilt selecteren of wijzigen, gaat u naar Layout > Nummerings- en sectie-opties en kiest u een optie in de lijst Stijl.



Pagina's, secties en hoofdstukken nummeren

[Naar boven](#)

Schrijfrichting in de galerieweergave en de artikeleditor

In het Arabisch of Hebreeuws kunt u de richting aangeven waarin u schrijft. Ga naar **Bewerken > Voorkeuren > Weergave artikeleditor** en selecteer het vak **Schrijfrichting aangeven** om deze functie in te schakelen. Wanneer deze functie is ingeschakeld, heeft de cursor een pijl die de richting van het schrijven aangeeft.

[Naar boven](#)

Diakritische kleuren

In Arabische tekst kunnen diakritische tekens een verschillende kleur krijgen voor stilistische of andere doeleinden. Zo kunnen de diakritische tekens de nadruk leggen op een bepaald aspect van een woord of zin. U kunt de kleur van diakritische tekens vinden en wijzigen met de query Arabische diakritische kleur wijzigen.

1. Klik op **Bewerken > Zoeken/Wijzigen**
2. Selecteer in de lijst **Query** de optie **Arabische diakritische kleur wijzigen**
3. Gebruik de knoppen **Wijzigen**, **Alles wijzigen** of **Wijzigen/Zoeken** om oudere diakritische tekens te vervangen door de nieuwe gekleurde diakritische tekens.

U kunt de query naar wens wijzigen en opslaan.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Glyphs en speciale tekens

[Overzicht van het deelvenster Glyphs](#)

[Glyphs en speciale tekens invoegen](#)

[Aangepaste glyph-sets maken en bewerken](#)

[Aanhalingstekens gebruiken](#)

[Spatietekens invoegen](#)

[Adobe SING Glyphlet Manager](#)

[Naar boven](#)

Overzicht van het deelvenster Glyphs

U voert glyphs in met gebruik van het deelvenster Glyphs. Aanvankelijk ziet u in dit deelvenster de glyphs in het lettertype waarin de cursor zich bevindt, maar u kunt een ander lettertype weergeven, een tekststijl in het lettertype weergeven (bijvoorbeeld Light, Regular of Bold) en een subset weergeven van de glyphs in het lettertype (bijvoorbeeld wiskundige symbolen, cijfers of leestekensymbolen).



Deelvenster Glyphs

A. Een subset van glyphs tonen **B.** Zoekvak **C.** Knopinfo die glyph-id, unicode en naam weergeeft **D.** Lettertypelijst **E.** Lettertypestijl

Wanneer u de aanwijzer boven een glyph plaatst, kunt u de CID/GID-waarde, de Unicode-waarde en de naam van de glyph aflezen in een gereedschapstip.

Het deelvenster Glyphs openen

- Kies Tekst > Glyphs of Venster > Tekst en tabellen > Glyphs.

De weergave van het deelvenster Glyphs wijzigen

- Klik op de widget links van het woord "Glyphs" in het deelvenster Glyphs om de weergave van het deelvenster te wijzigen. Klik op dit pictogram om achtereenvolgens de verschillende weergaven te zien: het samengevouwen deelvenster, het volledige deelvenster en het deelvenster zonder de onlangs gebruikte glyphs.
- Klik op de knoppen Inzoomen of Uitzoomen rechtsonder in het deelvenster Glyphs.

- Sleep de rechterbenedenhoek van het deelvenster Glyphs om het formaat van het deelvenster te wijzigen.

De weergegeven glyphs filteren

- Voer een van de volgende handelingen uit in de lijst Tonen om te bepalen welke glyphs worden weergegeven in het deelvenster Glyphs:
 - Kies Hele lettertype om alle glyphs te zien die beschikbaar zijn in het lettertype.
 - Kies een optie onder Hele lettertype om de lijst te beperken tot een subset van de glyphs. Kies bijvoorbeeld Leestekens om alleen de leestekenglyphs weer te geven en Wiskundige symbolen om alleen de wiskundige symbolen te kunnen kiezen.

Glyphs sorteren in het deelvenster Glyphs

- Kies Op CID / GID of Op Unicode om te bepalen hoe glyphs worden gesorteerd in het deelvenster Glyphs.

Zoeken naar glyphs in het deelvenster Glyphs

1. Klik in het deelvenster Glyphs in het zoekvak en voer de zoekopdracht in.



Standaard maakt InDesign gebruik van een generieke zoekopdracht om te zoeken op basis van de glyph-naam, unicode of glyph-id.

2. U kunt echter wel zoekparameters instellen om de zoekresultaten te filteren.

Als u dit wilt doen, klikt u op de vervolgkeuzepijl aan de linkerkant van het zoekvak en kiest u de gewenste zoekparameter.

[Naar boven](#)

Glyphs en speciale tekens invoegen

Een *glyph* is een specifieke vorm van een teken. Zo is in bepaalde lettertypen de hoofdletter A beschikbaar in verschillende vormen, zoals een sierletter of een kleinkapitaal. Met het deelvenster Glyphs kunt u glyphs in een lettertype opzoeken.

OpenType-lettertypen zoals Adobe Caslon™ Pro bevatten meerdere glyphs voor veel standaardtekens. Met het deelvenster Glyphs kunt u alternatieve glyphs invoegen in uw document. U kunt het deelvenster Glyphs ook gebruiken om OpenType-kenmerken zoals sierletters, golven, breuken en ligaturen weer te geven en in te voegen.

*Gebruik de speciale eigenschappen van OpenType-lettertypen voor meer controle over typografie. Hier is een snelle zelfstudie: **Eenvoudiger werken met glyphs**.*

Speciale tekens invoegen

U kunt algemene tekens invoegen, zoals em- en en-streepjes, symbolen voor geregistreerde handelsmerken en weglatingstekens.

1. Voeg met het gereedschap Tekst een invoegpunt in op de gewenste plaats.
2. Kies Tekst > Speciaal teken invoegen en selecteer een optie in een van de categorieën in het menu.

Als speciale tekens die u vaak gebruikt, niet in de lijst met speciale tekens staan, kunt u die tekens aan een glyph-set toevoegen.

Een glyph uit een bepaald lettertype invoegen

1. Klik met het gereedschap Tekst om het invoegpunt te plaatsen.
2. Kies Tekst > Glyphs om het deelvenster Glyphs te openen.
3. Om een andere set tekens in het deelvenster Glyphs weer te geven, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer een ander lettertype en een andere tekststijl (indien beschikbaar). Kies Hele lettertype in het menu Tonen. Of kies een van de OpenType-categorieën als u een OpenType-lettertype hebt geselecteerd.
 - Kies een aangepaste glyph-set in het menu Tonen. (Zie [Aangepaste glyph-sets maken en bewerken](#).)
4. Schuif door de tekens totdat u de gewenste glyph hebt gevonden. Als u een OpenType-lettertype hebt geselecteerd, kunt u een pop-upmenu met alternatieve glyphs weergeven door op het glyphvak te klikken en de muisknop ingedrukt te houden.
5. Dubbelklik op het teken dat u wilt invoegen. Het teken verschijnt nu op de tekstinvoegpositie.

Een onlangs gebruikte glyph invoegen

InDesign houdt de 35 laatste verschillende glyphs bij die u hebt ingevoegd en stelt deze beschikbaar bij Recent gebruikt in de eerste rij van het deelvenster Glyphs. (U moet het deelvenster uitbreiden om alle 35 glyphs in de eerste rij te zien.)

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Dubbelklik op een glyph bij Recent gebruikt.
 - Kies Recent gebruikte glyphs in de lijst Tonen om alle onlangs gebruikte glyphs weer te geven in het hoofdgedeelte van het deelvenster Glyphs en dubbelklik op een glyph.

Onlangs gebruikte glyphs verwijderen

- Klik met de rechtermuisknop (Windows®) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op een glyph in het gedeelte Recent gebruikt en kies vervolgens Glyph verwijderen uit Recent gebruikt als u een onlangs gebruikte glyph wilt verwijderen.
- Kies Alle recent gebruikte wissen om alle onlangs gebruikte glyphs te verwijderen.

Een teken vervangen door een alternatieve glyph

Als u een teken in een InDesign-document selecteert en het teken bevat minstens één alternatieve glyph, geeft InDesign een contextmenu weer met daarin de beschikbare alternatieven.



Contextmenu met alternatief voor selectie

Opmerking: Als u een woord selecteert, verschijnt er een blauwe onderstreping onder het teken. Als u de muis boven de blauwe onderstreping houdt, wordt het contextmenu weergegeven.

1. U kunt het geselecteerde teken in het document vervangen door op de glyph in het contextmenu te klikken.

InDesign toont maximaal vijf alternatieve glyphs voor een geselecteerd teken.

Als het geselecteerde teken meer dan vijf alternatieven heeft, wordt een pijl naar rechts weergegeven aan het rechteruiteinde van het contextmenu.

2. Als de gewenste glyph niet in het contextmenu staat, klikt u op de pijl naar rechts.

Het deelvenster Glyphs wordt weergegeven met alle alternatieve glyphs.

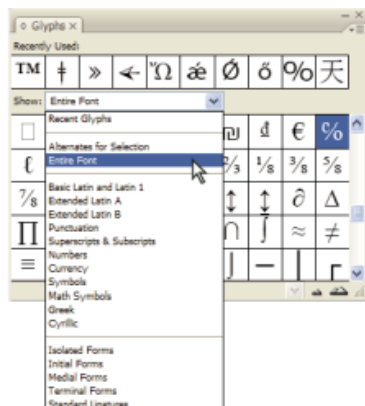
3. Ga op een van de volgende manieren te werk om het geselecteerde teken in het document te vervangen:

- Dubbelklik op een glyph in het deelvenster Glyphs.
- Selecteer een glyph in het menu.

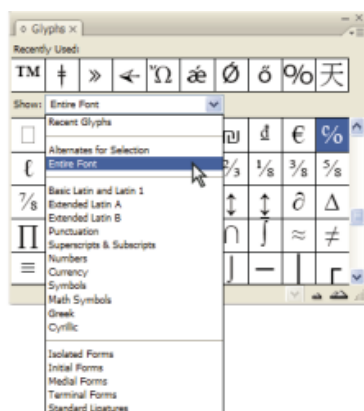
OpenType-glyphkenmerken weergeven in het deelvenster Glyphs

Het is mogelijk alleen de tekens voor de geselecteerde OpenType-kenmerken weer te geven in het deelvenster Glyphs. U kunt meerdere opties kiezen in het menu Tonen in het deelvenster Glyphs.

Opmerking: Verwar deze opties niet met de opties in het menu van het deelvenster Glyphs waarmee u vormen kunt toepassen op geselecteerde tekst. (Zie Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen.)



Menuopties in het deelvenster Glyphs weergegeven



Menuopties in het deelvenster Glyphs weergeven

1. Kies een OpenType-lettertype in de lettertypenlijst in het deelvenster Glyphs.
2. Kies een optie in het menu Tonen.

Het geselecteerde lettertype bepaalt welke opties worden weergegeven. Voor meer informatie over het toepassen van kenmerken voor OpenType-lettertypen gaat u naar Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen. Voor meer informatie over OpenType-lettertypen gaat u naar www.adobe.com/go/opentype_nl.

Alternatieve glyphs markeren in de tekst

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).
2. Kies Vervangen glyphs en klik op OK. Vervangen glyphs in de tekst worden nu weergegeven in niet-afdrukbaar geel.

[Naar boven](#)

Aangepaste glyph-sets maken en bewerken

Een *glyph-set* is een benoemde verzameling van glyphs uit een of meerdere lettertypen. Als u vaak gebruikte glyphs opslaat in een glyph-set, hoeft u niet elke keer naar een glyph te zoeken als u er een wilt gebruiken. Glyph-sets zijn niet aan specifieke documenten gekoppeld, maar worden samen met andere voorkeuren van InDesign opgeslagen in een apart bestand dat gedeeld kan worden.

U kunt bepalen of de lettertypen van glyphs worden onthouden. Het onthouden van lettertypen is bijvoorbeeld nuttig wanneer u met Dingbat-tekens werkt die niet in andere lettertypen voorkomen. Als het lettertype van een glyph wordt onthouden maar het lettertype ontbreekt, wordt het vierkantje van de glyph roze weergegeven in het deelvenster Glyphs en het dialoogvenster Glyph-set bewerken. Als het lettertype van een toegevoegde glyph niet wordt onthouden, verschijnt de letter “u” naast de glyph om aan te geven dat de vormgeving van de glyph wordt bepaald door de Unicode-waarde van het lettertype.

Een aangepaste glyph-set maken

1. Kies Tekst > Glyphs.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Nieuwe glyph-set in het menu van het deelvenster Glyphs.
 - Open het contextmenu in het deelvenster Glyphs en kies Nieuwe glyph-set.
3. Voer de naam van de glyph-set in.

4. Kies de volgorde waarin de glyphs aan de glyph-set worden toegevoegd en klik op OK:

Invoegen aan begin Elke nieuwe glyph wordt als eerste in de set vermeld.

Toevoegen aan einde Elke nieuwe glyph wordt als laatste in de set vermeld.

Unicode-volgorde Alle glyphs worden vermeld in de volgorde van hun unicode-waarden.

5. Als u glyphs aan de aangepaste set wilt toevoegen, selecteert u onder in het deelvenster Glyphs het lettertype met de glyph, klikt u op de glyph om deze te selecteren en kiest u de naam van de aangepaste glyph-set in het menu Toevoegen aan glyph-set in het menu van het deelvenster Glyphs.

Een aangepaste glyph-set weergeven

- Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Glyphs:
 - Kies de glyph-set in de lijst Tonen.
 - Kies Glyph-set weergeven in het menu van het deelvenster Glyphs en kies de naam van de glyph-set.

Aangepaste glyph-sets bewerken

1. Kies Glyph-set bewerken in het menu van het deelvenster Glyph en kies vervolgens de aangepaste glyph-set.
2. Selecteer de glyph die u wilt bewerken, voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:
 - Selecteer Lettertype bij glyph onthouden als u de glyph aan het lettertype wilt koppelen. Een glyph die het lettertype onthoudt, negeert het lettertype dat op de geselecteerde tekst in het document is toegepast wanneer de glyph in die tekst wordt ingevoegd. Ook het lettertype dat in het deelvenster Glyph zelf is opgegeven, wordt genegeerd. Als u deze optie deselecteert, wordt de Unicode-waarde van het huidige lettertype gebruikt.
 - Om extra glyphs weer te geven, kiest u een ander lettertype of een andere stijl. Als de glyph niet bij het lettertype is gedefinieerd, kunt u geen ander lettertype selecteren.
 - Om een glyph uit de aangepaste glyph-set te verwijderen, kiest u Verwijderen uit set.
 - Kies een optie bij Invoegvolgorde als u de volgorde wilt wijzigen waarin glyphs aan de set worden toegevoegd. Unicode-volgorde is niet beschikbaar als Invoegen aan begin of Toevoegen aan einde was geselecteerd toen de glyph-set werd gemaakt.

Glyphs verwijderen uit aangepaste glyph-sets

1. Kies in het deelvenster Glyphs de aangepaste glyph-set in het menu Tonen.
2. Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op een glyph en kies Glyph uit set verwijderen.

Aangepaste glyph-sets verwijderen

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Glyph-set verwijderen in het menu van het deelvenster Glyphs.
 - Kies Glyph-set verwijderen in het contextmenu.
2. Klik op de naam van de aangepaste glyph-set.
 3. Klik ter bevestiging op Ja.

Glyph-sets opslaan en laden

Aangepaste glyph-sets worden opgeslagen in bestanden in de map Glyph Sets, een submap van de map Presets. U kunt glyph-setbestanden kopiëren naar andere computers, zodat andere gebruikers aangepaste glyph-sets kunnen gebruiken. Kopieer glyph-setbestanden van en naar deze mappen, zodat anderen ze kunnen gebruiken:

Mac OS Gebruikers\[gebruikersnaam]\Bibliotheek\Preferences\Adobe InDesign\[versie]\[taal]\Glyph Sets

Windows XP Documents and Settings\[gebruikersnaam]\Application Data\Adobe\InDesign\[versie]\[taal]\Glyph Sets

Windows Vista en Windows 7

Gebruikers\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[versie]\[taal]\Glyph Sets

[Naar boven](#)

Aanhalingstekens gebruiken

U kunt verschillende aanhalingstekens voor diverse talen opgeven. Deze aanhalingstekens worden alleen weergegeven als de optie Typografische aanhalingstekens gebruiken is geselecteerd onder Tekst in het dialoogvenster Voorkeuren.

Opgeven welke aanhalingstekens moeten worden gebruikt

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).
2. Kies een taal in het menu Taal.
3. Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:
 - Voor dubbele aanhalingstekens kiest u een paar aanhalingstekens of typt u het paar tekens dat u wilt gebruiken, en klikt u op OK.
 - Voor enkele aanhalingstekens selecteert u een paar aanhalingstekens of typt u het paar tekens dat u wilt gebruiken, en klikt u op OK.

Rechte aanhalingstekens invoegen

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Aanhalingstekens > Rechte dubbele aanhalingstekens of Recht enkel aanhalingsteken (apostrof).
 - Deselecteer de optie Typografische aanhalingstekens gebruiken in het gedeelte Tekst van het dialoogvenster Voorkeuren en typ het aanhalingsteken of de apostrof.
 - Druk op Shift+Ctrl+Alt+' (Windows) of Shift+Command+Option+' (Mac OS) om de voorkeurenoptie Typografische aanhalingstekens gebruiken in of uit te schakelen.

Het teken dat vaak wordt gebruikt om Engelse voeten, boogminuten of minuten aan te geven is het prime-teken. Het lijkt op een schuine apostrof. Het teken dat vaak wordt gebruikt om inches, boogseconden of seconden aan te geven is het dubbele prime-teken. Verwar deze symbolen niet met apostroffen en aanhalingstekens. Sommige lettertypen bevatten de prime- en dubbele prime-teken. U kunt deze tekens invoeren met het deelvvenster Glyphs. Als het lettertype geen prime- of dubbel prime-teken bevat, voegt u een recht aanhalingsteken in en maakt u dit cursief.

[Naar boven](#)

Spatietekens invoegen

Een *spatieteken* is een lege spatie tussen tekens. U kunt spatietekens voor allerlei doeleinden gebruiken, bijvoorbeeld om twee woorden aan het einde van een regel bij elkaar te houden.

1. Voeg met het gereedschap Tekst een invoegpositie in op de plaats waar u een bepaalde spatie wilt invoegen.
2. Kies Tekst > Spatie(s) invoegen en selecteer een van de opties voor spaties (zoals Em-spatie) in het contextmenu.

Er worden symbolen weergegeven voor de spatietekens wanneer u Tekst > Verborgen tekens tonen kiest.

Spatieopties

De volgende opties worden in het menu Tekst > Spatie(s) invoegen weergegeven:

Ideographic Space

Dit is een spatieteken dat is gebaseerd op een teken in volledige breedte in Aziatische talen. Hiermee wordt tekst op de volgende regel geplaatst zoals andere tekens in volledige breedte.

Em-spatie

Even breed als de tekst. In 12-punts tekst is de em-spatie dus 12 punten breed.

En-spatie

Half zo breed als een em-spatie.

Vaste spatie

Even flexibel en breed als de spatie die u invoegt met de spatiebalk, maar de regel wordt bij deze spatie niet afgebroken.

Vaste spatie (vaste breedte)

Een spatie van vaste breedte voorkomt het afbreken van een regel bij de spatie, maar wordt niet versmald of verbreed in uitgevulde tekst. Een spatie van vaste breedte is hetzelfde als het teken voor de vaste spatie dat in InDesign CS2 werd gebruikt.

Eén derde spatie

Net zo breed als één derde van een em-spatie.

Kwart spatie

Net zo breed als één vierde van een em-spatie.

Eén zesde spatie

Net zo breed als één zesde van een em-spatie.

Uitlijnspatie ~

Lijnt de laatste regel van een volledig uitgelijnde alinea helemaal uit door de regel met spaties op te vullen. (Zie Instellingen voor uitvulling wijzigen.)

Haarfijne spatie ⁂

Net zo breed als 1/24e van een em-spatie.

Dunne spatie ⁄

Net zo breed als een achtste van een em-spatie. U kunt aan weerszijden van een em- of en-streepje een dunne spatie invoegen.

Cijferspatie

Even breed als een getal in het lettertype. Gebruik deze spatie om getallen in financiële tabellen uit te lijnen.

Interpunctiespatie †

Even breed als het uitroepteken, de punt of puntkomma van het lettertype.


[Naar boven](#) 

Adobe SING Glyphlet Manager

De Adobe SING Glyphlet Manager is een hulpprogramma voor het installeren van en zoeken naar glyphlets. Dit hulpprogramma is niet inbegrepen in Adobe Creative Suite 5.

Zie ook

- OpenType-lettertypen
- Hangende leestekens maken

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst en tekstkaders maken

Tekstkaders maken

[Tekstkaders verplaatsen en het formaat ervan wijzigen.](#)

[Tekstkaders gebruiken op stramienpagina's](#)

[Eigenschappen van tekstkaders wijzigen](#)

[Woord- en teken aantallen vaststellen](#)

[Werken met extra talen](#)







[Naar boven](#)

Tekstkaders maken

Tekst in InDesign staat in vakken, de zogenaamde *tekstkaders*. (Een tekstkader is vergelijkbaar met een tekstvak in QuarkXPress en een tekstblok in Adobe PageMaker.)

Er zijn twee typen tekstkaders: kaderrasters en gewone tekstkaders. *Kaderrasters* zijn tekstkaders die specifiek zijn bedoeld voor Aziatische talen, waarin tekenvakken en tussenruimte als rasters worden weergegeven. Lege tekstkaders waarin geen raster wordt weergegeven, worden *gewone tekstkaders* genoemd.

Tekstkaders kunnen net zoals afbeeldingskaders worden verplaatst, groter en kleiner worden gemaakt en worden gewijzigd. Het soort wijzigingen dat u kunt maken, hangt af van het gereedschap waarmee u een tekstkader selecteert:

- Met het gereedschap Tekst  kunt u tekst in een kader invoeren of bewerken.
- Gebruik het gereedschap Selecteren  voor algemene opmaaktaken, zoals het plaatsen en vergroten/verkleinen van kaders.
- Gebruik het gereedschap Direct selecteren  voor het wijzigen van de vorm van een kader.
- Gebruik het gereedschap Horizontaal raster  of het gereedschap Verticaal raster  om een kaderraster te maken. Zie [Kaderrasters maken](#).
- Gebruik het gereedschap Tekst  om een gewoon tekstkader voor horizontale tekst te maken en het gereedschap Verticale tekst  om een gewoon tekstkader voor verticale tekst te maken. Gebruik dezelfde gereedschappen om bestaande tekst in een kader te bewerken.

Tekstkaders kunnen ook aan elkaar worden gekoppeld zodat de tekst van het ene kader kan doorlopen in het andere. Dergelijke kaders worden *verbonden kaders* genoemd. De tekst die door een of meer verbonden kaders loopt, wordt *artikel* genoemd. Als u een tekstverwerkingsbestand plaatst (importeert), komt dit in het document te staan als één artikel, ongeacht het aantal kaders dat de tekst inneemt.

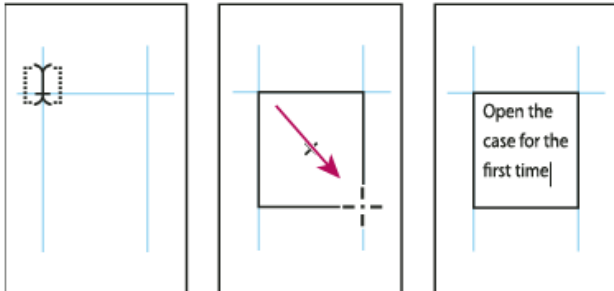
Tekstkaders kunnen uit meerdere kolommen bestaan. Tekstkaders kunnen worden gebaseerd op paginakolommen maar staan er los van. Een tekstkader dat uit twee kolommen bestaat kan dus staan op een pagina met vier kolommen. Tekstkaders kunnen ook op stramienpagina's worden geplaatst en toch worden gevuld met tekst op documentpagina's.

Als u hetzelfde type tekstkader herhaaldelijk gebruikt, kunt u een objectstijl met tekstkaderopmaak maken, zoals lijn- en vulkleuren, tekstkaderopties en tekstomloop en transparantie-effecten.

Wanneer u tekst plaatst of plakt, hoeft u geen tekstkader te maken. InDesign voegt namelijk automatisch kaders toe op basis van de kolominstellingen van de pagina.

Wanneer tekst wordt geplakt, wordt automatisch een gewoon tekstkader gemaakt. U kunt ook handmatig een gewoon leeg tekstkader maken en tekst invoeren.

- Ga als volgt te werk:
 - Sleep met het gereedschap Tekst **T** om de breedte en hoogte van het nieuwe tekstkader te bepalen. Houd Shift ingedrukt en sleep om het kader te beperken tot een vierkant. Als u de muisknop loslaat, verschijnt een tekstinvoegpositie in het kader.



Een nieuw tekstkader maken door te slepen

- Klik met het gereedschap Selecteren op de in- of uitpoort van een ander tekstkader en klik of sleep om nog een tekstkader te maken.
- Plaats een tekstbestand met de opdracht Plaatsen.
- Klik in een leeg kader met het gereedschap Tekst **T**. Als de optie Tekstgereedschap zet kaders om naar tekstkaders is geselecteerd bij de voorkeuren voor Tekst, wordt het lege kader omgezet naar een tekstkader.

[Naar boven](#)

Tekstkaders verplaatsen en het formaat ervan wijzigen.

Gebruik het gereedschap Selecteren om tekstkaders te verplaatsen of te vergroten of te verkleinen.


*Als u een tekstkader wilt verplaatsen of vergroten of verkleinen zonder van het gereedschap Tekst **T** over te schakelen op een selectiegereedschap, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleept u het kader.*

Een tekstkader verplaatsen

- Sleep met het gereedschap Selecteren het kader.
- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep het kader met het gereedschap Tekst. Wanneer u de toets loslaat, is het gereedschap Tekst nog steeds geselecteerd.

Het formaat van een tekstkader wijzigen

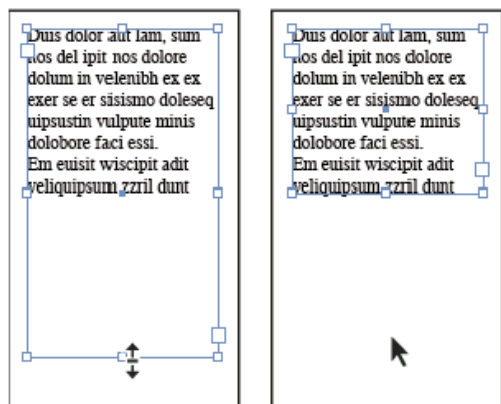
- Ga als volgt te werk:

- Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep een handgreep van het kader met het gereedschap Tekst . Als u voordat u gaat slepen, de muisknop één seconde ingedrukt houdt, wordt de tekst opnieuw samengesteld terwijl u het formaat van het kader wijzigt.


Opmerking: Als u in plaats van slepen op het tekstkader klikt, wordt de geselecteerde tekst gedeselecteerd of raakt u het invoegpunt kwijt.

- Sleep met het gereedschap Selecteren  een van de handgrepen aan de rand van het kader. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt om de tekst in het kader te schalen (zie Tekst schalen).
- Als u het kader snel aan de inhoud wilt aanpassen, selecteert u het tekstkader met het gereedschap Selecteren en dubbelklikt u op een willekeurige handgreep. Als u bijvoorbeeld op de middelste handgreep aan de onderzijde dubbelklikt, wordt de onderzijde van het kader uitgelijnd op de onderzijde van de tekst. Als u op de middelste handgreep aan de rechterzijde klikt, blijft de hoogte gelijk, maar wordt de breedte aangepast.

Tip: U kunt ook dubbelklikken op een handgreep op een overlopend tekstkader om de hoogte of breedte uit te breiden en aan te passen aan alle tekst in het kader. Als een tekstkader meer overlopende tekst bevat dan normaal gesproken op een pagina past, wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd.



Dubbelklik op een handgreep om het formaat van het tekstkader te wijzigen

- Als u het tekstkader aan de inhoud wilt aanpassen, selecteert u het kader met het gereedschap Selecteren en kiest u Object > Aanpassen > Kader aan inhoud aanpassen. De onderzijde van het tekstkader wordt aangepast aan de inhoud van de tekst. Als een tekstkader meer overlopende tekst bevat dan normaal gesproken op een pagina past, wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd.
- Als u het formaat wilt wijzigen met het gereedschap Schalen , sleept u om het formaat van het kader te wijzigen (zie Tekst schalen).

[Naar boven](#) 

Tekstkaders gebruiken op stramienpagina's

Als u een nieuw document start, kunt u de optie Stramientekstkader selecteren waarmee een leeg tekstkader wordt geplaatst op de standaardstramienpagina van het document. Dit kader heeft de kolom- en marge-eigenschappen die zijn opgegeven in het dialoogvenster Nieuw document.

Volg deze richtlijnen bij het gebruik van tekstkaders op stramienpagina's:

- Stel stramientekstkaders in als u wilt dat iedere pagina in het document een paginagroot tekstkader bevat waarin u tekst kunt typen of laten doorlopen. Als u meer variatie in uw

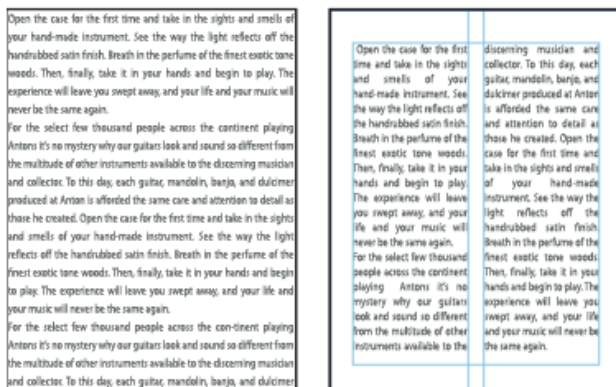
document wilt aanbrengen, bijvoorbeeld door pagina's met verschillende aantallen kaders of kaders van verschillende lengtes te gebruiken, laat u de optie Stramientekstkader uitgeschakeld en gebruikt u het gereedschap Tekst om tekstkaders te maken op stramienen.

- Het al dan niet selecteren van de optie Stramientekstkader heeft geen invloed op de mogelijkheid om tekstkaders als plaatsaanduiding toe te voegen aan een stramienpagina. U kunt deze lege plaatsaanduidingskaders met elkaar verbinden zodat doorloop mogelijk wordt.
- U kunt tekst laten doorlopen in stramientekstkaders op dezelfde manier als bij kaders die zijn gemaakt op documentpagina's.
- Als u tekst wilt typen in een stramientekstkader op een documentpagina, houdt u Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) ingedrukt terwijl u klikt op het tekstkader op de documentpagina. Klik vervolgens met het gereedschap Tekst in het kader en typ de tekst.
- Met Slim opnieuw tekst plaatsen kunt u tijdens het typen of bewerken van tekst automatisch pagina's toevoegen of verwijderen. Als u tekst typt aan het einde van een verbonden tekstkader dat is gebaseerd op een stramienpagina, wordt met deze optie standaard een nieuwe pagina toegevoegd, zodat u verder kunt typen in het nieuwe tekstkader. U kunt de instellingen voor Slim opnieuw tekst plaatsen bewerken.
- Als u de paginamarges wijzigt, worden tekstkaders alleen aangepast aan de nieuwe marges als de optie voor aanpassing van de lay-out inschakelen is geselecteerd.
- Het selecteren van Stramientekstkader heeft geen invloed op het toevoegen van nieuwe pagina's als u tekst automatisch laat doorlopen.

[Naar boven](#)


Eigenschappen van tekstkaders wijzigen

Met Opties tekstkader wijzigt u instellingen zoals het aantal kolommen in het kader, de verticale uitlijning van tekst in het kader of de *inzetafstand* (de afstand van de marges tussen de tekst en het kader).



Voor (links) en na (rechts) het instellen en maken van twee kolommen in een tekstkader

Als u dezelfde tekstkadeureigenschappen voor meerdere tekstkaders wilt gebruiken, maakt u een objectstijl die u op de tekstkaders kunt toepassen.

1. Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren , klik met het gereedschap Tekst  in het tekstkader of selecteer tekst.
2. Kies Object > Opties tekstkader of houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en dubbelklik vervolgens met een selectiegereedschap op het tekstkader.
3. Wijzig de tekstkaderopties en klik op OK.

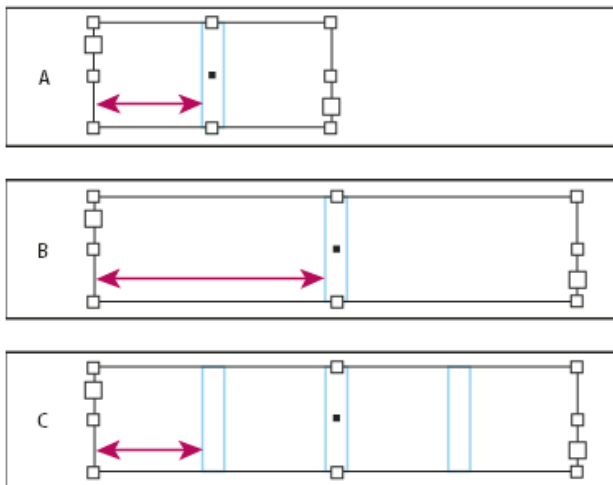
Deze tekstkaderopties zijn beschikbaar wanneer u een objectstijl voor tekstvakken definieert. Zie

Kolommen toevoegen aan een tekstkader

U kunt kolommen in een tekstkader maken met het dialoogvenster Opties tekstkader.

U kunt in een tekstkader geen kolommen van ongelijke breedte maken. Als u kolommen van ongelijke breedte of hoogte wilt maken, voegt u verbonden tekstkaders naast elkaar toe op een documentpagina of op een stramienpagina.

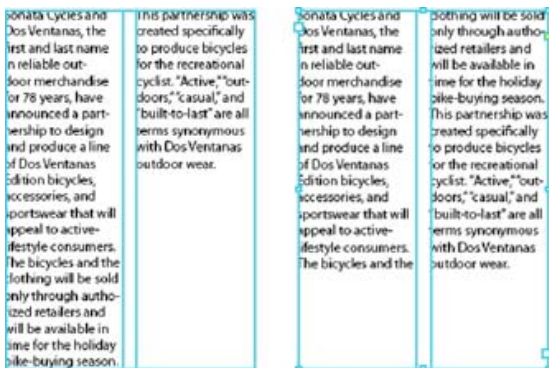
1. Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren, klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.
2. Kies Object > Opties tekstkader.
3. Geef het aantal kolommen, de breedte van elke kolom en de afstand tussen elke kolom (tussenruimte) voor het tekstkader op.
4. (Optioneel) Selecteer Vaste kolombreedte om de kolombreedte te behouden wanneer u het formaat van het kader wijzigt. Als deze optie is geselecteerd, kan door het wijzigen van het formaat van het kader het aantal kolommen veranderen. De breedte van de kolommen verandert niet.



Vaste kolombreedte

A. Oorspronkelijk tekstkader met twee kolommen **B.** Formaat gewijzigd met Vaste kolombreedte uitgeschakeld (nog steeds 2 kolommen) **C.** Formaat gewijzigd met Vaste kolombreedte geselecteerd (4 kolommen)

5. (Optioneel) Selecteer Kolommen uitbalanceren om de tekst onder aan een tekstkader met meerdere kolommen regelmatig te maken.



Voor en na het uitbalanceren van kolommen

De inzetafstand (marges) van tekstkaders wijzigen

1. Selecteer een kader met het gereedschap Selecteren, klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.
2. Kies Object > Opties tekstkader.
3. Typ in het gedeelte Inzetafstand op het tabblad Algemeen de verschuivingsafstanden voor Boven, Links, Onder en Rechts. (Klik op het pictogram Maak alle instellingen gelijk  als u aan alle zijden dezelfde afstand wilt gebruiken.)

Als het geselecteerde kader geen rechthoek is, zijn Boven, Links, Onder en Rechts grijs en is in plaats daarvan de optie Inzet beschikbaar.

Verschuivingsopties eerste basislijn

Als u de eerste-basislijnopties van een geselecteerd tekstkader wilt wijzigen, kiest u Object > Opties tekstkader en klikt u op het tabblad Opties basislijn. De volgende opties worden weergegeven in het menu Verschuiving onder Eerste basislijn:

Stokhoogte De hoogte van het teken 'd' in het lettertype is lager dan de bovenste inzet van het tekstkader.

Hoofdletterhoogte De bovenkant van hoofdletters raakt de bovenste inzet van het tekstkader.

Regelafstand Gebruik de regelafstandwaarde van de tekst als de afstand tussen de basislijn van de eerste tekstregel en de bovenste inzet van het kader.

x-Hoogte De hoogte van het teken 'x' in het lettertype is lager dan de bovenste inzet van het tekstkader.

Vast Kies Vast om de afstand op te geven tussen de basislijn van de eerste tekstregel en de bovenste inzet van het kader.

Min Kies een minimumwaarde voor de basislijnverschuiving. Als bijvoorbeeld Regelafstand is geselecteerd en u geeft een minimumwaarde op van 1p, gebruikt InDesign de regelafstandwaarde alleen als die groter is dan 1 pica.

Als u de bovenkant van het tekstkader magnetisch op een raster wilt uitlijnen, kiest u Regelafstand of Vast, waarmee u de locatie van de eerste basislijn van tekst in tekstkaders kunt bepalen.

Basislijnrasters voor een tekstkader instellen

In sommige gevallen zult u een basislijnraster willen gebruiken voor een kader in plaats van voor het hele document. Pas met het dialoogvenster Opties tekstkader een basislijnraster toe op een tekstkader. Let op het volgende wanneer u een basislijnraster voor een tekstkader instelt:

- Het basislijnraster van het document verschijnt niet achter of voor tekstkaders die hun eigen basislijnrasters gebruiken.

- Als Rasters naar achteren is geselecteerd bij de rastervoorkeuren, hebben basislijnrasters die zijn gebaseerd op kaders voorrang op basislijnrasters die zijn gebaseerd op documenten. Als Rasters naar achteren niet is geselecteerd, hebben basislijnrasters die zijn gebaseerd op documenten voorrang op basislijnrasters die zijn gebaseerd op kaders.

1. Kies Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster tonen om alle basislijnrasters weer te geven, inclusief de rasters in een tekstkader.
2. Selecteer het tekstkader of plaats de invoegpositie in een tekstkader en kies vervolgens Object > Opties tekstkader.

Als u het basislijnraster wilt toepassen op alle kaders in een verbinding (ook als een of meerdere verbonden kaders geen tekst bevatten), plaatst u de invoegpositie in tekst, kiest u Bewerken > Alles selecteren en past u de basislijnrasterinstellingen toe in het dialoogvenster Opties tekstkader.

3. Klik op het tabblad Opties basislijn.
4. Selecteer onder Basislijnraster de optie Aangepast basislijnraster gebruiken en voer een van de volgende handelingen uit:

Start Typ hier een waarde voor de verschuiving van het raster boven aan de pagina, de bovenmarge van de pagina, de bovenkant van het kader of de bovenste inzet van het kader, afhankelijk van wat u in het menu Ten opzichte van kiest.

Ten opzichte van Bepaal of u het basislijnraster wilt laten beginnen ten opzichte van de bovenzijde van de pagina, de bovenmarge van de pagina, de bovenzijde van het tekstkader of de bovenzijde van de inzet van het tekstkader.

Toename bij elke Typ een waarde voor de afstand tussen rasterlijnen. In de meeste gevallen voert u hier een waarde in die gelijk is aan de regelafstand van de platte tekst, zodat de tekstregels perfect op het raster worden uitgelijnd.

Kleur Selecteer een kleur voor de rasterlijnen of kies Laagkleur om dezelfde kleur te gebruiken als de laag waarop het tekstkader wordt weergegeven.

Als u het basislijnraster niet kunt zien in een tekstkader, kiest u Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijnraster tonen om er zeker van te zijn dat basislijnrasters niet worden verborgen. Is het basislijnraster dan nog steeds niet zichtbaar, controleer dan de drempel voor het tonen van basislijnrasters in het gedeelte Rasters van het dialoogvenster Voorkeuren. Soms zult u moeten inzoomen op het kader of het drempelniveau moeten verlagen om het raster te kunnen zien.

[Naar boven](#) 

Woord- en tekenaantallen vaststellen

1. Plaats de invoegpositie in een tekstkader om de aantallen voor de gehele verbinding van kaders (het artikel) te bekijken of selecteer de tekst waarvan u de aantallen wilt bekijken.
2. Kies Venster > Info om het deelvenster Info te openen.

Het deelvenster Info geeft het aantal tekens, woorden, regels en alinea's in een tekstkader weer. De plaats van het invoegpunt in het tekstkader wordt ook weergegeven.

[Naar boven](#) 

Werken met extra talen

U kunt talen toewijzen aan tekst. Toewijzing van de juiste taal aan tekst is vooral nuttig voor spellingcontrole

en woordafbreking. (Zie Een taal aan tekst toewijzen.)

Als u werkt met Aziatische tekst, kunt u speciale versies van InDesign voor het Japans, Vereenvoudigd Chinees, Traditioneel Chinees en Koreaans gebruiken. Met deze versies kunt u layout- en kaderrasters maken voor het samenstellen van multibyte-tekens. De versies bevatten verschillende functies voor de opmaak van tekst met multibyte-tekens, en extra lettertypen.

Er is ook een speciale versie van InDesign verkrijgbaar voor de opmaak van talen van het Midden-Oosten, zoals Hebreeuws, Arabisch, Farsi en Urdu, waarin tekstopmaak van rechts naar links wordt toegepast. Deze versie heet InDesign ME.

Meer informatie over het aanschaffen van InDesign ME of een versie van InDesign in een Aziatische taal vindt u op de website van Adobe.

Zie ook

- Opmaak met benoemd raster maken
- Eigenschappen kaderrasters
- Overzicht van het deelvenster Benoemde rasters
- Tekst met verbindingen
- Tekst plaatsen (importeren)
- Een benoemd raster toepassen op een kader
- Objectstijlen
- Stramienitems overschrijven of loskoppelen
- Slim opnieuw tekst plaatsen gebruiken
- Stramienpagina's
- De eigenschappen van kaderrasters wijzigen
- Documentinstelling, -marges en -kolommen wijzigen
- Rasters
- Tekens met halve breedte roteren in verticale tekst
- Aantal tekens in een kaderraster weergeven of verbergen
- Overzicht van het deelvenster Info



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Opsommingstekens en nummering

[Een lijst met opsommingstekens of nummers maken](#)

[Een lijst met opsommingstekens of nummers opmaken](#)

[Opsommingstekens wijzigen](#)

[Opties voor een genummerde lijst wijzigen](#)

[Lijsten definiëren](#)

[Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten](#)

[Lijsten met meerdere niveaus maken](#)

[Doorlopende bijschriften maken voor figuren en tabellen](#)

[De nummering van een lijst opnieuw instellen of vervolgen](#)

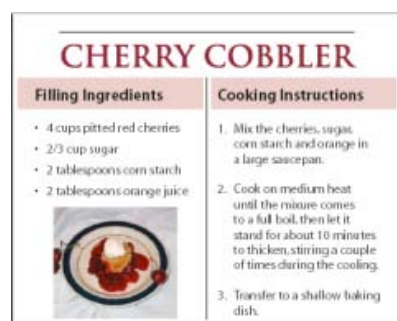
[Lijsten met opsommingstekens of nummers omzetten naar tekst](#)

[Naar boven](#)

Een lijst met opsommingstekens of nummers maken

Elke alinea in een opsommingslijst begint met een opsommingsteken. In genummerde lijsten begint elke alinea met een uitdrukking waarin een nummer of letter en een scheidingsteken, zoals een punt of haakjes, zijn opgenomen. De nummers in een lijst met nummering worden automatisch bijgewerkt als u alinea's uit de lijst verwijdert of eraan toevoegt. U kunt de volgende kenmerken wijzigen: het type opsommingsteken of de nummeringsstijl, het scheidingsteken, de lettertypekenmerken en tekenstijlen en het type en de mate van de inspringing.

U kunt de tool Tekst niet gebruiken om de opsommingstekens of nummers in een lijst te selecteren. U bewerkt de opmaak en de inspringing via het dialoogvenster Lijsttekens of het deelvenster Alinea. Als de lijsttekens deel uitmaken van een stijl, kunt u ook het gedeelte Opsommingstekens en nummering van het dialoogvenster Alineastijlen gebruiken.




Lijsten met opsommingstekens en nummering

U kunt snel een lijst met opsommingstekens of een genummerde lijst maken door de lijst te typen, deze te selecteren en vervolgens op de knop Lijst met opsommingstekens of Genummerde lijst te klikken in het regelpaneel. Met deze knoppen kunt u lijsten in- of uitschakelen en van opsommingstekens overstappen op nummers en andersom. U kunt de opsommingstekens en de nummering ook deel laten uitmaken van een alineastijl en lijsten samenstellen door stijlen toe te wijzen aan alinea's.




Opmerking: Automatisch gegenereerde opsommingstekens en nummertekens worden niet daadwerkelijk in de tekst geplaatst. Daarom kunt u deze niet vinden met een tekstzoekopdracht of selecteren met de tool Tekst, tenzij u de tekens omzet naar tekst. Bovendien zijn opsommingstekens en nummering niet zichtbaar in

Op de blog InDesign Docs vindt u een reeks artikelen over het gebruik van opsommingstekens en nummering voor het maken van [contouren](#), [lijsten met meerdere niveaus](#), [bijschriften voor afbeeldingen](#) en [genummerde stappen](#).

1. Selecteer de alinea's die deel uit moeten maken van de lijst, of klik om een invoegpositie te plaatsen op de plek waar de lijst moet beginnen.
2. Ga als volgt te werk:
 - Klik in het regelpaneel (in de modus Alinea) op de knop Lijst met opsommingstekens  of de knop Genummerde lijst . Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op een knop om het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering weer te geven.
 - Kies Opsommingstekens en nummering in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel. Kies Opsommingstekens of Nummers bij Lijsttype. Geef de gewenste instellingen op en klik op OK.
 - Pas een alineastijl toe die opsommingstekens of nummering bevat.
3. Als u de lijst wilt voortzetten in de volgende alinea, verplaatst u het invoegpunt naar het einde van de lijst en drukt u op Enter of Return.
4. U beëindigt de lijst (of het segment van de lijst als u de lijst verderop in het artikel wilt vervolgen) door nogmaals op de knop Lijst met opsommingstekens of de knop Genummerde lijst in het regelpaneel te klikken of Opsommingstekens en nummering te kiezen in het menu van het deelvenster Alinea.

[Naar boven](#) 

Een lijst met opsommingstekens of nummers opmaken

1. Gebruik de tool Tekst  en selecteer de alinea's met opsommingstekens of de genummerde alinea's die u opnieuw wilt opmaken.
2. Open het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering op een van de volgende manieren:
 - Kies Opsommingstekens en nummering in het menu van het regelpaneel (in de modus Alinea) of in het menu van het deelvenster Alinea.
 - Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op de knop Lijst met opsommingstekens  of de knop Genummerde lijst .
3. Voer in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering een of meerdere van de volgende handelingen uit:
 - Wijzig het opsommingsteken.
 - Wijzig de opties voor de genummerde lijst.
 - Kies een stijl voor de nummers of opsommingstekens in de lijst Tekenstijl.
4. Wijzig de positie van het opsommingsteken of het nummer met de volgende opties:

Uitlijning Hiermee kunt u de opsommingstekens en de nummers links, rechts, of gecentreerd uitlijnen in de horizontale ruimte die is toegewezen aan de nummers. (Bij weinig ruimte is het verschil tussen de drie opties te verwaarlozen.)

Links inspringen Hiermee kunt u aangeven hoe ver de regels na de eerste regel zijn ingesprongen.

Inspringing eerste regel Hiermee bepaalt u waar het opsommingsteken of het nummer

wordt geplaatst.

Voer een hogere waarde in voor Eerste regel inspringen als u de interpunctie in lange lijsten wilt uitlijnen. Als u bijvoorbeeld wilt dat "9." en "10." op de punt worden uitgelijnd, wijzigt u de instelling voor Rechts uitgelijnd en verhoogt u geleidelijk de waarde voor Eerste regel inspringen tot de getallen naar wens zijn uitgelijnd (vergeet niet om Voorvertoning in te schakelen).

Als u een hangende inspringing wilt maken, geeft u een positieve waarde op voor Links inspringen (bijvoorbeeld 2p0) en de overeenkomende negatieve waarde voor Inspringing eerste regel (bijvoorbeeld -2p0).

Cooking Instructions	Cooking Instructions
1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.	1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.	2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.

A B

Instellingen voor Positie

Opmerking: De instellingen voor Links inspringen, Inspringing eerste regel en Tabpositie in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering zijn alineakenmerken. Als u deze instellingen wijzigt in het deelvenster Alinea, wordt de opmaak van de opsommingstekens en genummerde lijsten ook aangepast.

Tabpositie Hiermee activeert u de tabpositie, zodat er ruimte ontstaat tussen het opsommingsteken en het nummer enerzijds en de lijstonderdelen anderzijds.

Standaard nemen de opsommingstekens en nummers bepaalde elementen van de tekstopmaak over van het eerste teken in de alinea waaraan ze zijn gekoppeld. Als het eerste teken in een alinea verschilt van de eerste tekens in andere alinea's, kan het voorkomen dat het nummer of het opsommingsteken er anders uitziet dan de andere lijstonderdelen. Als u deze opmaak niet wilt toepassen, kunt u een aparte tekenstijl samenstellen voor nummers en opsommingstekens en deze stijl op de lijst toepassen via het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering.

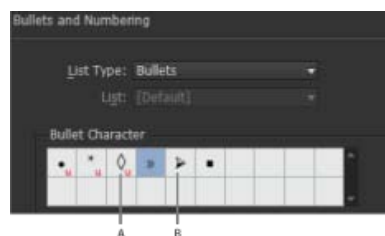
Cooking Instructions
1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.
3. <i>Transfer to a shallow baking dish.</i>

Het cursieve eerste woord van stap 3 zorgt ervoor dat de nummering ook cursief wordt, tenzij u een tekenstijl instelt voor nummers en deze stijl toepast op de lijst.

Als u de bestaande opsommingstekens niet wilt gebruiken, kunt u andere opsommingstekens toevoegen aan het raster Opsommingstekens. Een opsommingsteken dat beschikbaar is voor een bepaald lettertype, is niet altijd beschikbaar voor andere lettertypen. U kunt kiezen of het lettertype wordt onthouden voor elk opsommingsteken dat u toevoegt.

Als u een opsommingsteken wilt gebruiken dat voor een bepaald lettertype geldt (zoals het wijzende handje in Dingbats), moet u niet vergeten in te stellen dat het opsommingsteken dat lettertype onthoudt. Als u een standaardopsommingstekens gebruikt, kunt u het lettertype beter niet onthouden, omdat de meeste lettertypen over een eigen versie van het opsommingstekens beschikken. Afhankelijk van het feit of u de optie Lettertype bij opsomming onthouden hebt geselecteerd, kan een opsommingsteken dat u toevoegt, verwijzen naar een Unicode-waarde en een specifieke lettertypefamilie en -stijl of alleen naar een Unicode-waarde.

Opmerking: Opsommingstekens die alleen verwijzen naar de Unicode-waarde (zonder een onthouden lettertype), worden aangeduid met een rode “u”-indicator.



Het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering

A. Opsommingstekens zonder onthouden lettertype B. Opsommingstekens met onthouden lettertype

Het opsommingstekens wijzigen

1. Selecteer Opsommingstekens en nummering in het menu van het regelpaneel of in het menu van het deelvenster Alinea.
2. In het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering selecteert u Opsommingstekens in het menu Lijsttype.
3. Selecteer een ander opsommingsteken en klik op OK.

Een opsommingsteken toevoegen

1. Selecteer Opsommingstekens in het menu Lijsttype van het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering en klik op Toevoegen.
2. Selecteer de glyph die u als opsommingstekens wilt gebruiken. (De verschillende lettertypefamilies en -stijlen bevatten verschillende glyphs.)
3. Selecteer Lettertype bij opsommingstekens onthouden als u wilt dat het nieuwe opsommingsteken het op dat moment gekozen lettertype en de stijl onthoudt.
4. Klik op Toevoegen.

Opmerking: De lijst met opsommingstekens wordt opgeslagen in het document, net als alinea- en tekenstijlen. Als u alineastijlen uit een ander document plakt of laadt, kunnen alle opsommingstekens die in die stijlen worden gebruikt, worden weergegeven in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering, samen met de andere opsommingstekens die zijn gedefinieerd voor het huidige document.

Een opsommingsteken verwijderen

1. In het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering selecteert u Opsommingstekens in het menu Lijsttype.

2. Selecteer het opsommingsteken dat u wilt verwijderen en klik op Verwijderen. (Het eerste vooraf ingestelde opsommingsteken kan niet worden verwijderd.)

[Naar boven](#) 

Opties voor een genummerde lijst wijzigen

De nummers in een genummerde lijst worden automatisch bijgewerkt als u alinea's uit de lijst verwijdt of eraan toevoegt. Alinea's die onderdeel vormen van dezelfde lijst worden doorlopend genummerd. Deze alinea's hoeven niet opeenvolgend te zijn, zolang u maar een lijst hebt gedefinieerd voor de alinea's.

U kunt ook een lijst met meerdere niveaus maken waarin de lijstonderdelen genummerd zijn in een overzichtsvorm en verschillende inspringingsniveaus hebben.

1. Open het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering.
2. Selecteer het type stijl dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak onder Nummeringsstijl.
3. In het vak Nummer gebruikt u de standaardpunt (.) en -tab (^t), of u maakt een eigen numerieke uitdrukking. Als u een numerieke uitdrukking wilt invoeren, verwijdt u de punt na het metateken voor nummers (^#) en voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Typ een teken (bijvoorbeeld een haakje sluiten) of meerdere tekens in plaats van de punt.
Tip: U kunt ook een scheidingsteken in volledige breedte typen in plaats van een puntscheidingsteken in halve breedte, wat vooral handig is bij verticale tekst.
 - Kies een item (zoals een liggend streepje of het weglatingsteken) in het menu Speciaal teken invoegen.
 - Typ een woord of teken vóór het metateken voor nummers. Als u bijvoorbeeld vragen in een lijst wilt nummeren, kunt u het woord **Vraag** invoeren.
4. Kies een tekenstijl voor de uitdrukking. (De stijl die u kiest, wordt toegepast op de gehele numerieke uitdrukking en niet alleen op het nummer.)
5. Kies een van de volgende opties voor Modus:

Doornummeren vanaf vorig nummer De items in een lijst worden doorlopend genummerd.

Beginnen bij Het eerste nummer in de lijst wordt bepaald door het nummer of de andere waarde die u hebt ingevoerd in het tekstvak. Voer een nummer in, geen letter, ook als de lijst letters of Romeinse cijfers gebruikt.

6. Geef eventuele andere opties op en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Lijsten definiëren

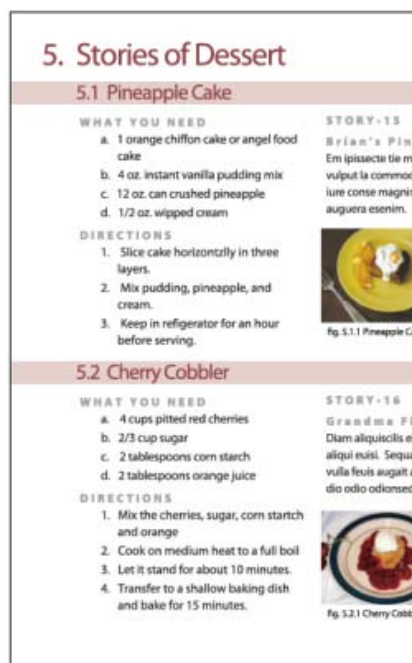
Een gedefinieerde lijst kan worden onderbroken door andere alinea's en lijsten, en kan verschillende artikelen en meerdere documenten in een boek omspannen. Met gedefinieerde lijsten kunt u bijvoorbeeld een overzicht met meerdere niveaus of een doorlopende lijst maken waarmee u in het hele document de tabelnamen nummert. U kunt ook lijsten definiëren voor afzonderlijk genummerde items of afzonderlijke items met opsommingstekens die door elkaar worden gebruikt. In een lijst met vragen en antwoorden kunt u bijvoorbeeld één lijst definiëren voor het nummeren van de vragen en een andere lijst voor het nummeren van de antwoorden.

Gedefinieerde lijsten worden vaak gebruikt om alinea's bij te houden voor nummeringsdoeleinden. Wanneer u een alineastijl voor nummering maakt, kunt u de stijl toewijzen aan een gedefinieerde lijst: de alinea's krijgen de desbetreffende stijl toegewezen en worden genummerd op basis van hun positie in de gedefinieerde lijst.

De eerste alinea die verschijnt, krijgt bijvoorbeeld nummer 1 ("Tabel 1") en de tweede alinea krijgt nummer 2 ("Tabel 2"), ook al staat deze alinea een aantal pagina's verderop. Aangezien beide alinea's tot dezelfde gedefinieerde lijst behoren, kunt u ze opeenvolgend nummeren, ongeacht hoe ver ze uit elkaar staan in het document of boek.

Definieer een nieuwe lijst voor elk type item dat u wilt nummeren, bijvoorbeeld stapsgewijze instructies, tabellen en figuren. Als u meerdere lijsten maakt, kunt u een lijst onderbreken door een andere lijst, waarbij de nummering in beide lijsten behouden blijft.

Wanneer onderdelen in niet-verbonden kaders op dezelfde pagina worden weergegeven, zijn de onderdelen genummerd in de volgorde waarin de tekstkaders aan de pagina zijn toegevoegd. Als u de volgorde van de onderdelen wilt aanpassen, knipt en plakt u de tekstkaders een voor een in de volgorde waarin u ze wilt weergeven.



Met gedefinieerde lijsten kunt u een lijst onderbreken door een andere lijst.

Een lijst definiëren

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Klik op Nieuw in het dialoogvenster Lijsten definiëren.
3. Voer een naam in voor de lijst, geef aan of u wilt doornummeren in de artikelen en of u wilt doornummeren vanuit vorige documenten in het boek.
4. Klik twee keer op OK.

Nadat u een lijst hebt gedefinieerd, kunt u de lijst gebruiken in een alineastijl, zoals een stijl voor tabellen, figuren of voor lijsten die op volgorde zijn gesorteerd. U kunt de lijst toepassen via het regelpaneel of het deelvenster Alinea.

Opmerking: Sommige lijsten worden automatisch gedefinieerd. Als u bijvoorbeeld een genummerde lijst importeert vanuit een Microsoft Word-document, wordt in InDesign automatisch een lijst gedefinieerd voor het document.

Een gedefinieerde lijst bewerken

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

2. Selecteer een lijst en klik op Bewerken.
3. Voer een nieuwe naam in voor de lijst of wijzig de opties voor het doornummeren die u hebt geselecteerd.

Alineastijlen die aan de lijst zijn toegewezen, worden opnieuw toegewezen aan de lijst onder de nieuwe naam.

Een gedefinieerde lijst verwijderen

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Selecteer een lijst.
3. Klik op Verwijderen en selecteer een andere lijst of de lijst [Standaard] om de huidige lijst te vervangen.

[Naar boven](#) 

Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten

Als u een *doorlopende lijst* wilt maken (een lijst die wordt onderbroken door andere alinea's en die meerdere artikelen of documenten omspannt), moet u eerst een alineastijl maken en deze stijl toepassen op de alinea's die u wilt opnemen in de lijst. Als u bijvoorbeeld een doorlopende lijst wilt maken van de tabellen in uw document, maakt u een alineastijl genaamd Tabellen. Daarna neemt u een gedefinieerde lijst op in de stijl en vervolgens past u de alineastijl Tabellen toe op alle alinea's die u in uw lijst met tabellen wilt opnemen.

In de blog InDesign Docs vindt u een reeks artikelen over het gebruik van opsommingstekens en nummering voor maken van [afbeeldingsbijschriften](#) en [genummerde stappen](#).

1. Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen.
2. Voer een stijlnaam in.
3. Klik links in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl op Opsommingstekens en nummering.
4. Kies Opsommingstekens of Nummering bij Lijsttype.
5. Als u een stijl wilt maken voor genummerde lijsten, kiest u een gedefinieerde lijst in het menu Lijst of u kiest Nieuwe lijst, waarna u de lijst definieert.
6. Bepaal de kenmerken voor de opsommingstekens of de nummering.
7. In het gedeelte Positie opsommingsteken of nummer van het dialoogvenster Nieuwe alineastijl kunt u de instellingen voor de inspringing wijzigen. Als u bijvoorbeeld een hangende inspringing wilt instellen, typt u **2p** bij Links inspringen en **-2p** bij Eerste regel inspringen.
8. Geef andere alineastijlkenmerken op voor de stijl en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Lijsten met meerdere niveaus maken

Een *lijst met meerdere niveaus* is een lijst die meerdere niveaus bevat waarin de hiërarchische relaties tussen de alinea's in de lijst worden weergegeven. De lijsten worden ook wel *overzichtslijsten* genoemd omdat ze er uitzien als een overzicht. In het nummeringsschema van de lijst (en de inspringingen) wordt de hiërarchische positie en de relatieve positie van de items aangegeven. Op deze manier kunt u zien waar elke alinea in de lijst past met betrekking tot de voorafgaande alinea en de volgende alinea. U kunt tot negen niveaus opnemen in een lijst met meerdere niveaus.

4. History of Dessert 4.1. European 4.2. American 4.3. Ethnic 5. Stories of Dessert 5.1. Pineapple Cake A. What You Need B. Directions C. Story: Brian's a. Figure 1 b. Figure 2 5.2. Cherry Cobbler A. What You Need B. Directions C. Story: Grandma Flora's a. Figure 1 b. Figure 2 6. Index of Must Taste	Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 1
--	--

Lijst met meerdere niveaus met nummers en letters waarmee de hiërarchische niveaus worden aangeduid

Als u een lijst met meerdere niveaus wilt maken, moet u eerst de lijst definiëren. Vervolgens maakt u een alineastijl voor elk niveau dat u wilt instellen. Voor een lijst met vier niveaus zijn bijvoorbeeld vier alineastijlen vereist (en aan elke stijl is dezelfde gedefinieerde lijst toegewezen). Wanneer u een stijl maakt, bepaalt u ook de nummer- en aline-opmaak hiervan.

Bob Bringhurst heeft een aantal artikelen geschreven over het gebruik van opsommingstekens en nummering voor maken van [contouren](#), [lijsten met meerdere niveaus](#), [bijschriften voor afbeeldingen](#) en [genummerde stappen](#).

1. Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen.
2. Voer een stijlnaam in.
3. Als u al een stijl hebt gemaakt voor de lijst met meerdere niveaus, kiest u de stijl die u wilt toewijzen aan de niveaus die boven het huidige niveau liggen. U kunt de stijl kiezen in het menu Gebaseerd op, of u kunt Geen alineastijl of Basisaline kiezen.
4. Klik links in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl op Opsommingstekens en nummering..
5. Kies Nummers in het menu Lijsttype.
6. Kies een lijst die u hebt gedefinieerd in het menu Lijst. Als u nog geen lijst hebt gedefinieerd, kunt u Nieuwe lijst kiezen in het menu en de lijst alsnog definiëren..
7. Typ een getal in het vak Niveau. Hiermee geeft u aan voor welk niveau binnen de lijst met meerdere niveaus u de stijl wilt instellen.
8. Kies het type nummering dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak.
9. In het vak Nummer typt u de metatekens (of u selecteert de gewenste metatekens in de menu's) voor de nummeropmaak die u wilt toepassen op de lijstonderdelen op dit niveau.
 - Als u nummeringsvoorvoegsels van hogere niveaus wilt opnemen, voert u de gewenste tekst in of klikt u vooraan in het vak Nummer en kiest u Plaatsaanduiding voor getal invoegen. Vervolgens selecteert u een optie voor het niveau (bijvoorbeeld Niveau 1), of typt u ^ gevolgd door het lijstniveau (bijvoorbeeld ^1). Stel dat u een lijst hebt waarin het eerste niveau is genummerd met 1, 2, 3, enzovoort en het tweede niveau met a, b, c, enzovoort. Als u het voorvoegsel van het eerste niveau opneemt in het tweede niveau, krijgt u de volgende nummering in het tweede niveau: 1a, 1b, 1c; 2a, 2b, 2c; 3a, 3b, 3c..
 - Voor een numerieke uitdrukking moet u de leestekens opgeven en metatekens invoeren, of u kunt kiezen uit de opties in de lijst Speciaal teken invoegen.
10. Selecteer de optie Nummering op dit niveau opnieuw beginnen na als u opnieuw wilt nummeren vanaf 1 wanneer een aline van dit niveau voorkomt na een aline van een hoger niveau. Als u deze optie uitschakelt, worden aline's van dit niveau in de hele lijst doorlopend genummerd, onafhankelijk van de hiërarchische positie van de aline's in de lijst.

Als u de nummering opnieuw wilt laten beginnen na een bepaald niveau of niveaubereik, typt u het niveaunummer of -bereik (zoals 2-4) in het veld Nummering op dit niveau opnieuw beginnen na.

11. Kies de opties Inspringing of Tabpositie in het gedeelte Positie opsommingstekens of nummer om de lijstonderdelen van dit niveau verder te laten inspringen dan de lijstonderdelen van hogere niveaus. Door de inspringing worden de onderliggende lijstonderdelen duidelijker weergegeven.
12. Klik op OK.

In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld bij het gebruik van genummerde stappen, wilt u wellicht de nummering opnieuw laten starten binnen hetzelfde artikel. Als u wilt voorkomen dat de genummerde lijst handmatig opnieuw wordt gestart, maakt u een aparte stijl die, op één uitzondering na, identiek is aan de Niveau 1-stijl. Kies bij Modus de optie Beginnen bij en geef 1 op. Geef deze stijl een naam zoals "Niveau 1 opnieuw starten".

[Naar boven](#)

Doorlopende bijschriften maken voor figuren en tabellen

Met doorlopende bijschriften kunt u figuren, tabellen en andere items in een document opeenvolgend nummeren. Het bijschrift voor het eerste figuur wordt "Figuur 1", het volgende bijschrift wordt "Figuur 2", enzovoort. Als u wilt dat afbeeldingen, tabellen en dergelijke opeenvolgend worden genummerd, definieert u een lijst voor het item en vervolgens maakt u een alineastijl waarin u de gedefinieerde lijst opneemt. Desgewenst kunt u beschrijvingen zoals "Afbeelding" of "Tabel" toevoegen aan het nummeringsschema van de alineastijl.

Op de blog vindt u het artikel [Numbered Lists Part III - Figure Captions](#) van Bob Bringhurst over het maken van bijschriften voor afbeeldingen.

Lijstonderdelen worden genummerd in de volgorde waarin ze aan de pagina worden toegevoegd. Als u de volgorde van de onderdelen wilt aanpassen, knipt en plakt u de onderdelen een voor een in de volgorde waarin u ze wilt weergeven.

1. Maak een nieuwe alineastijl en kies Nummers in het menu Lijsttype in het gedeelte Opsommingstekens en nummering van het dialoogvenster Opties alineastijl.
2. Kies een gedefinieerde lijst in het menu Lijst (of kies Nieuwe lijst om een lijst te definiëren).
3. Selecteer het type stijl dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak onder Nummeringsstijl.
Selecteer bijvoorbeeld de optie A, B, C, D... als u een lijst wilt maken voor "Afbeelding A," "Afbeelding B", enzovoort.
4. Voer in het vak Nummer een beschrijving in, samen met de benodigde spatiëring of leestekens en de metatekens voor de nummering.

Als u bijvoorbeeld een "Afbeelding A"-effect wilt maken, voert u het woord "Afbeelding" en een spatie in vóór de metatekens voor de nummering (zoals `Afbeelding ^#.^t`). Op deze manier wordt het woord "Afbeelding" opgenomen in het nummeringsschema, gevolgd door een opeenvolgend nummer (^#), een punt en een tab (^t).

Opmerking: Als u hoofdstuknummers wilt opnemen in doorlopende bijschriften, kiest u *Plaatsaanduiding voor getal invoegen* > *Hoofdstuknummer* uit de nummerlijst. U kunt ook `^H` invoeren op de positie in het nummeringsschema waar u het hoofdstuknummer wilt weergeven.

5. Voltooi de stijl en klik op OK.

Nadat u de stijl hebt gemaakt, past u deze toe op bijschriften van afbeeldingen of titels van tabellen.

Met de functie Inhoudsopgave kunt u lijsten met tabellen of figuren genereren.

De nummering van een lijst opnieuw instellen of vervolgen

InDesign bevat opdrachten waarmee u de nummering van een lijst opnieuw kunt instellen of vervolgen:

De nummering van een lijst opnieuw instellen Plaats de invoegpositie in de alinea en kies Opnieuw nummering beginnen in het contextmenu of kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Opnieuw nummering. Bij normale lijsten wordt hiermee het nummer 1 (of de letter A) toegewezen aan een alinea, waarna de alinea wordt ingesteld als de eerste alinea van de lijst. Bij lijsten met meerdere niveaus wordt hiermee het eerste nummer op het lagere niveau toegewezen aan een geneste alinea.

De nummering van een lijst vervolgen Kies Vervolgen nummering in het contextmenu of kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Vervolgen nummering. Hierdoor wordt de nummering vervolgd van een lijst die is onderbroken door opmerkingen, afbeeldingen of geneste lijstonderdelen. InDesign bevat ook opdrachten voor het nummeren van lijsten die in één artikel of boek beginnen en worden vervolgd in het volgende artikel of boek.

Een lijst nummeren vanaf het vorige of huidige artikel

Het feit of de nummering van een lijst in het huidige artikel wordt vervolgd vanaf het vorige artikel of dat de nummering opnieuw begint, is afhankelijk van de wijze waarop de lijst is gedefinieerd.

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Selecteer een lijst en klik op de knop Bewerken.

Kies niet de standaardlijst. Bij deze lijst kan worden doorgenummerd in verschillende artikelen.
3. Selecteer Doornummeren in artikelen om de nummering van de lijst door te laten lopen vanaf het vorige artikel. Schakel deze optie uit als u de lijst in het huidige artikel opnieuw wilt nummeren vanaf 1 (of A).
4. Klik twee keer op OK.

Een lijst nummeren vanaf het vorige of huidige document in een boek

Het feit of de nummering van een lijst in het huidige document wordt vervolgd vanaf het vorige document in een boek of dat de nummering opnieuw begint, is afhankelijk van de wijze waarop de lijst is gedefinieerd.

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Selecteer een lijst en klik op de knop Bewerken.
3. Selecteer Doornummeren vanuit vorig document in boek om de nummering van de lijst door te laten lopen vanaf het vorige document (u moet eerst Doornummeren in artikelen selecteren om deze optie te activeren). Schakel deze optie uit als u de lijst in het huidige document opnieuw wilt nummeren vanaf 1 (of A).
4. Klik twee keer op OK.

U zorgt ervoor dat de nummering in een boek juist wordt bijgewerkt door de documenten in het boek te synchroniseren en Nummering bijwerken > Alle nummers bijwerken te selecteren in het menu van het deelvenster Boeken.

Lijsten met opsommingstekens of nummers omzetten naar tekst

1. Selecteer de alinea's die de lijst met opsommingstekens of nummers bevatten.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Nummering naar tekst omzetten of Opsommingstekens naar tekst omzetten in het menu van het deelvenster Alinea.
 - Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de geselecteerde tekst en kies Nummering naar tekst omzetten of Opsommingstekens naar tekst omzetten.

Opmerking: Als u de nummers of opsommingstekens in de lijst wilt verwijderen, klikt u op de knop *Lijst met opsommingstekens* of op de knop *Genummerde lijst* om het toepassen van lijststopmaak op de geselecteerde tekst ongedaan te maken.

Zie ook

- Alinea- en tekenstijlen toevoegen
- Een inhoudsopgave maken
- Bijschriften
- Opsommingstekens en nummering naar tekst omzetten



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Zoeken/Wijzigen

Overzicht van Zoeken/Wijzigen

Tekst zoeken en wijzigen

Zoeken met GREG-uitdrukkingen

Metatekens voor zoeken

Objecten zoeken en wijzigen

Glyphs zoeken en wijzigen

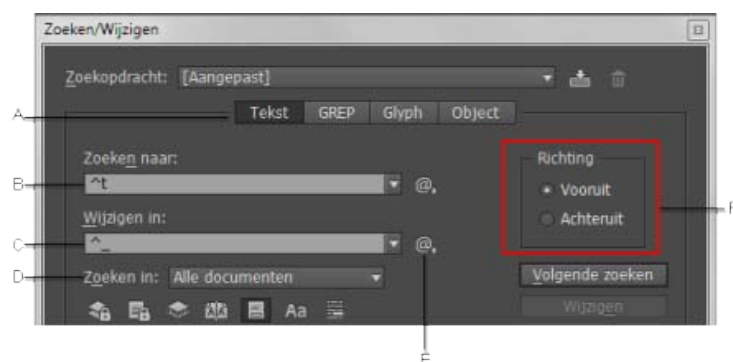
Letterttypen zoeken en wijzigen

Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's

[Naar boven](#)

Overzicht van Zoeken/Wijzigen

Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen bevat tabbladen waarin u kunt opgeven wat u wilt zoeken en wijzigen.



Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen

A. De tabbladen Zoeken/Wijzigen **B.** Naar een tabteken zoeken **C.** Het tabteken vervangen door een em-streepje **D.** Zoekopties **E.** Het menu Metatekens **F.** Vooruit en achteruit zoeken

Tekst Bepaalde tekens, een woord, een aantal woorden of tekst die op een bepaalde manier is opgemaakt, opzoeken en veranderen. Naar speciale tekens zoeken en deze vervangen, zoals symbolen, markeringen en spatietekens. Met jokertekens kunt u uw zoekopdracht uitbreiden.

GREG Geavanceerde, op patronen gebaseerde zoektechnieken gebruiken om naar tekst en opmaak te zoeken en deze te vervangen.

Glyph Glyphs zoeken en deze vervangen met gebruik van Unicode- of GID/CID-waarden; dit is vooral handig bij het zoeken en vervangen van glyphs in Aziatische talen.

Object Opmaakeffecten en kenmerken in objecten en kaders zoeken en vervangen. U kunt bijvoorbeeld zoeken naar objecten met een lijn van vier punten en deze lijn vervangen door een slagschaduw.

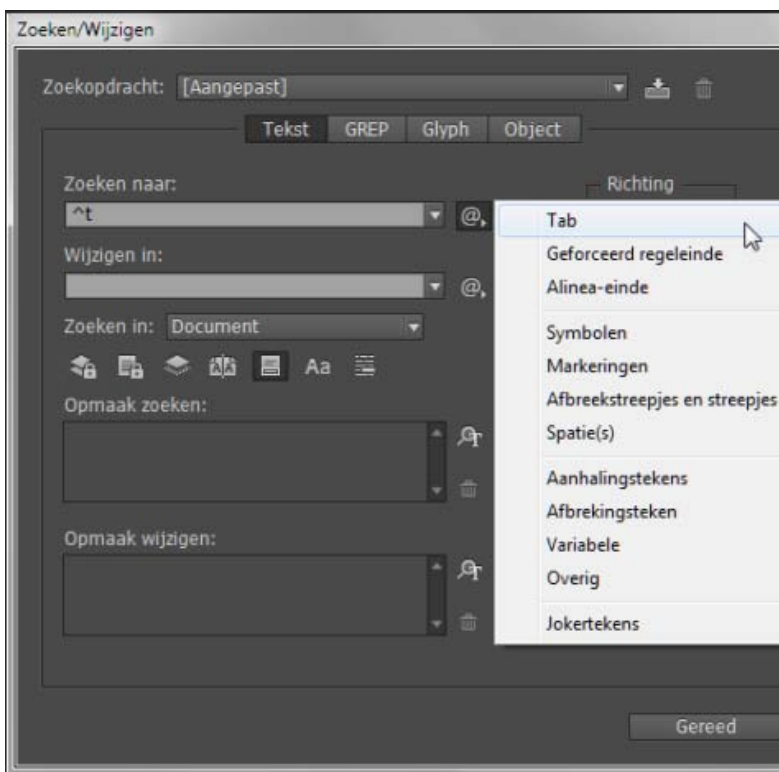
[Naar boven](#)

Tekst zoeken en wijzigen

Als u lettertypen in een document wilt vermelden, opzoeken en vervangen, is het raadzaam de opdracht Lettertype zoeken te gebruiken in plaats van Zoeken/Wijzigen.

Tekst zoeken en wijzigen

1. Als u een stuk tekst of een artikel wilt doorzoeken, selecteert u de tekst of plaatst u de invoegpositie in het artikel. Als u meer dan één document wilt doorzoeken, opent u de documenten.
2. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen en klik op het tabblad Tekst.
3. Geef het bereik van uw zoekopdracht op in het menu Zoeken in en klik op de gewenste pictogrammen om vergrendelde lagen, stramienpagina's, voetnoten en andere elementen in de zoekopdracht op te nemen.
4. Geef in het vak Zoeken naar een beschrijving op waarnaar u wilt zoeken:
 - Typ of plak de tekst die u wilt zoeken.
 - Als u tabs, spaties of andere speciale tekens wilt zoeken en vervangen, selecteert u een representatief teken (*metateken*) in het pop-upmenu rechts van het vak Zoeken naar. U kunt ook jokertekens gebruiken zoals Willekeurig cijfer of Willekeurig teken.



Gebruik metatekens als u naar speciale tekens wilt zoeken, zoals een tab.

- Gebruik een vooraf ingestelde query als u tekst wilt zoeken en vervangen. (Zie [Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's](#).)
5. Typ of plak de vervangende tekst in het vak Wijzigen in. U kunt ook een representatief teken selecteren in het pop-upmenu rechts van het vak Wijzigen in.
 6. Klik op Zoeken.


7. U hervat het zoeken door op Volgende zoeken, Wijzigen (om de huidige instantie te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken) te klikken.
8. Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen van InDesign heeft knoppen voor twee zoekrichtingen: vooruit en achteruit. De optie Vooruit zoeken is standaard ingeschakeld; selecteer Achteruit zoeken om de zoekrichting om te keren. Met deze nieuwe functie kunt u zoeken naar tekenreeksen op de tabbladen Tekst, GREP en Glyph.
9. Klik op Gereed.

Als de zoekopdracht niet het gewenste resultaat oplevert, controleert u of de opmaakkenmerken uit de vorige zoekopdracht zijn verwijderd. Mogelijk moet u uw zoekopdracht uitbreiden, bijvoorbeeld wanneer u alleen in een selectie of een artikel zoekt in plaats van het hele document. Of misschien bent u op zoek naar tekst die wordt weergegeven op een item, zoals een vergrendelde laag, voettekst of verborgen voorwaardelijke tekst die niet in de actieve zoekopdracht is opgenomen.

Wilt u de opgegeven tekst bij nader inzien toch niet vervangen, dan kiest u Bewerken > Ongedaan maken Tekst vervangen (of Ongedaan maken Alle tekst vervangen).


Als u de volgende instantie van een eerder opgezocht tekstfragment wilt opzoeken zonder daarvoor het venster Zoeken/Wijzigen te openen, kiest u Bewerken > Volgende zoeken. Eerder opgezochte zoekreeksen worden bovendien opgeslagen in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen. U kunt een zoekreeks selecteren in het menu rechts van de optie.

Opgemaakte tekst zoeken en wijzigen

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Klik op Meer opties als de opties Opmaak zoeken en Opmaak wijzigen niet worden weergegeven. U kunt ook op Minder opties klikken om minder opties weer te geven.
3. Klik in het vak Opmaak zoeken of klik op het pictogram Te zoeken kenmerken opgeven  rechts van het gedeelte Opmaakinstellingen zoeken.
4. Selecteer links in het dialoogvenster Opmaakinstellingen zoeken een bepaalde opmaak, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

Sommige opmaakoptyes van OpenType staan in de secties OpenType-opties en Standaard tekenopmaak (menu Positie). Zie het verwante onderwerp in de Help bij InDesign voor informatie over OpenType en andere opmaakkenmerken.

Opmerking: Als u alleen naar opmaak wilt zoeken (of door opmaak wilt vervangen), laat u het vak Zoeken naar of Wijzigen in leeg.

5. Als u opmaak wilt toepassen op de gevonden tekst, klikt u in het vak Opmaak wijzigen of klikt u op het pictogram Te wijzigen kenmerken opgeven  in het gedeelte Opmaakinstellingen wijzigen. Selecteer een opmaaktype, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.
6. Met de knoppen Zoeken en Wijzigen kunt u de tekst opmaken.

Nadat u een bepaalde opmaak voor de zoekcriteria hebt opgegeven, staan er informatiepictogrammen boven de vakken Zoeken naar of Wijzigen in. Deze pictogrammen geven aan dat opmaakkenmerken zijn ingesteld en dat de zoek- of wijzigingsbewerking aan de hand hiervan wordt beperkt.

Als u alle opmaakkenmerken snel uit Opmaakinstellingen zoeken of Opmaakinstellingen wijzigen wilt verwijderen, klikt u op de knop Wissen.

Gebruikelijke technieken voor Zoeken/Wijzigen

Zoekopdrachten met jokertekens Geef jokertekens op, zoals Willekeurig cijfer of Elke spatie, om uw zoekopdracht uit te breiden. Wanneer u bijvoorbeeld "b^?" in het vak Zoeken naar typt, wordt gezocht naar de woorden "bal", "bel", "bil", "bol" en "bul". U kunt jokertekens typen of een optie kiezen in het submenu voor jokertekens in het pop-upmenu naast het tekstvak Zoeken naar.

Klembord gebruiken voor het zoeken naar metatekens Als u wilt zoeken naar metatekens zoals em-streepjes of opsommingstekens, kunt u de tekst eerst selecteren en deze plakken in het vak Zoeken naar, zodat u de metatekens niet handmatig hoeft in te voeren. In InDesign worden geplakte speciale tekens automatisch omgezet in het metatekenequivalent.

Vervangen door de inhoud van het klembord U kunt zoekitems vervangen door opgemaakte of niet opgemaakte inhoud die u hebt gekopieerd naar het klembord. U kunt zelfs tekst vervangen door een gekopieerde afbeelding. Kopieer in dat geval het item en kies in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen een optie in het submenu Overige van het pop-upmenu rechts van het vak Wijzigen in..

Ongewenste tekst zoeken en verwijderen U kunt ongewenste tekst verwijderen door de desbetreffende tekst op te geven in het vak Zoeken naar en het vak Wijzigen in leeg te laten. (Er mag dan geen opmaak in dit vak zijn ingesteld.)

XML-labels U kunt XML-labels toepassen op tekst die u wilt zoeken.

Zoeken in voorwaartse of in achterwaartse richting U kunt in voorwaartse of achterwaartse richting zoeken. Dat stelt u in staat te zoeken naar tekst die u in eerste instantie had overgeslagen bij het zoeken. U kunt dus in voorwaartse en achterwaartse richting zoeken naar tekst, zonder dat u de zoekopdracht opnieuw hoeft uit te voeren.

Zoekopties voor het zoeken en wijzigen van tekst

Menu Zoeken in Dit menu bevat opties die het bereik van de zoekopdracht bepalen.

Documenten

Doorzoek het hele document of kies Alle documenten om alle geopende documenten te doorzoeken.

Artikel

Selecteer Artikel om alle tekst in het geselecteerde kader te doorzoeken, inclusief tekst in andere verbonden tekstkaders en overlopende tekst. Selecteer Artikelen om artikelen in alle geselecteerde kaders te controleren. Deze optie wordt alleen weergegeven als een tekstkader is geselecteerd of als een invoegpositie is geplaatst.

Tot einde van artikel

Selecteer deze optie om vanaf de invoegpositie te zoeken. Deze optie wordt alleen weergegeven als een invoegpositie is geplaatst.

Selectie

Selecteer deze optie om alleen in geselecteerde tekst te zoeken. Deze optie wordt alleen weergegeven als er tekst is geselecteerd.

Inclusief vergrendelde lagen

Zoekt naar tekst op lagen die zijn vergrendeld via het dialoogvenster Laagopties. U kunt de tekst op vergrendelde lagen niet vervangen.

Inclusief vergrendelde artikelen

Zoekt naar tekst in artikelen die zijn uitgecheckt als onderdeel van een InCopy-workflow. U kunt tekst in vergrendelde artikelen niet vervangen.

Inclusief verborgen lagen

Zoekt naar tekst op lagen die zijn verborgen via het dialoogvenster Laagopties. Wanneer tekst op een verborgen laag wordt gevonden, ziet u een markering op de plaats van de tekst, maar u ziet de tekst niet. U

kunt tekst op verborgen lagen vervangen.

Tekst in een verborgen voorwaarde wordt altijd uit zoekopdrachten weggelaten.

Inclusief stramienpagina's

Zoekt naar tekst op stramienpagina's.

Inclusief voetnoten

Zoekt naar tekst in voetnoten.

Hoofdlettergevoelig

Zoekt alleen het woord dat of de woorden die exact overeenkomen met de schrijfwijze van het woord in het vak Zoeken naar. Als u bijvoorbeeld *PrePress* als zoekwoord opgeeft, worden *Prepress*, *prepress* of *PREPRESS* niet gevonden.

Heel woord

Negeert zoektekst als deze deel uitmaakt van een ander woord. Als u bijvoorbeeld naar het hele woord *mak* zoekt, wordt *maken* niet gevonden.

[Naar boven](#) 

Zoeken met GREP-uitdrukkingen

Op het tabblad GREP van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen kunt u GREP-uitdrukkingen samenstellen om alfanumerieke reeksen en patronen te zoeken in lange documenten of in vele geopende documenten. U kunt de GREP-metatekens handmatig invoeren of ze kiezen in de lijst Speciale tekens voor zoeken. Bij GREP-zoekopdrachten wordt standaard onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters.

Op [InDesign GREP](#) van InDesign Secrets vindt u een lijst met GREP-bronnen.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen en klik op het tabblad GREP.
2. Geef onder aan het dialoogvenster het bereik van uw zoekopdracht op in het menu Zoeken in en klik op de gewenste pictogrammen om vergrendelde lagen, stramienpagina's, voetnoten en andere elementen in de zoekopdracht op te nemen.
3. Voer in het vak Zoeken naar een of meer van de volgende handelingen uit om een GREP-uitdrukking samen te stellen:
 - Voer de zoekopdracht handmatig in. (Zie [Metatekens voor zoeken](#).)
 - Klik op het pictogram Speciale tekens voor zoeken rechts van de optie Zoeken naar en kies opties in de submenu's Locaties, Herhalen, Overeenkomst, Toetsen en Posix om de zoekopdracht samen te stellen.
4. Typ of plak de vervangende tekst in het vak Wijzigen in.
5. Klik op Zoeken.
6. U hervat het zoeken door te klikken op Volgende zoeken, Wijzigen (om de huidige instantie te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken).
7. Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen van InDesign heeft knoppen voor twee zoekrichtingen: vooruit en achteruit. De optie Vooruit zoeken is standaard ingeschakeld; selecteer Achteruit zoeken om de zoekrichting om te keren. Met deze nieuwe functie kunt u zoeken naar tekenreeksen op de tabbladen Tekst, GREP en Glyph.

U kunt ook gebruikmaken van GREP-stijlen om een tekenstijl toe te passen op tekst die overeenkomt met een GREP-uitdrukking. Het dialoogvenster GREP-stijlen biedt een goede manier om uw GREP-uitdrukking te testen. Voeg de voorbeelden die u wilt zoeken toe aan een alinea en geef vervolgens een tekenstijl en GREP-uitdrukking op in het dialoogvenster GREP-stijlen. Wanneer u Voorvertoning inschakelt, kunt u de uitdrukking bewerken totdat deze voor alle voorbeelden correct is.

Tips voor het samenstellen van GREP-zoekopdrachten

Hier volgen enkele tips voor het samenstellen van GREP-uitdrukkingen.

- Veel zoekopdrachten op het tabblad GREP lijken op die op het tabblad Tekst, maar houd er rekening mee dat u, afhankelijk van het tabblad dat u gebruikt, andere codes moet invoeren. In het algemeen beginnen de metatekens op het tabblad Tekst met een ^ (zoals ^t voor een tab) en de metatekens op het tabblad GREP met een \ (zoals \t voor een tab). Deze regel geldt echter niet voor alle metatekens. Zo wordt een alinea-einde op het tabblad Tekst aangegeven met ^p en met \r op het tabblad GREP. Zie [Metatekens voor zoeken](#) voor een lijst met de metatekens die worden gebruikt op de tabbladen Tekst en GREP.
- Als u wilt zoeken naar een teken dat een symbolische betekenis heeft in GREP, typt u een backslash voor dat teken om aan te geven dat het volgende teken letterlijk dient te worden opgevat. Als u bijvoorbeeld (.) typt, wordt naar een willekeurig teken in een GREP-zoekopdracht gezocht. Als u echt naar een punt wilt zoeken, typt u "\."
- Sla de GREP-zoekopdracht op als een query als u de zoekopdracht vaak gaat uitvoeren of als u deze door iemand anders wilt laten gebruiken. (Zie [Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's](#).)
- Gebruik haakjes als u uw zoekopdracht wilt verdelen in subuitdrukkingen. Als u bijvoorbeeld wilt zoeken naar "mat" of "mot," kunt u de reeks m(a|o)t gebruiken. Haakjes zijn vooral handig om groepen aan te geven. Bij het zoeken naar "de (kat) en de (hond)" wordt "kat" bijvoorbeeld aangegeven als Gevonden tekst 1 en "hond" als Gevonden tekst 2. U kunt de Gevonden tekst-uitdrukkingen (zoals \$1 voor Gevonden tekst 1) gebruiken als u slechts een gedeelte van de gevonden tekst wilt wijzigen.

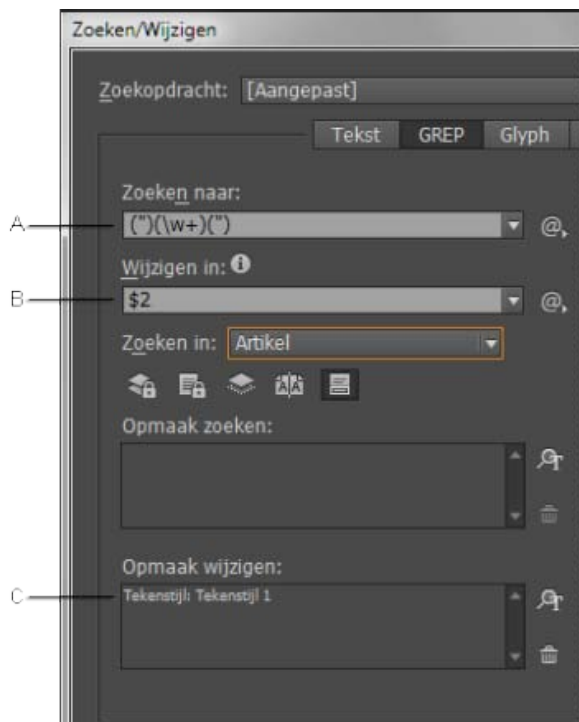
Voorbeelden van GREP-zoekopdrachten

Gebruik deze voorbeelden om optimaal gebruik te maken van GREP-uitdrukkingen.

Voorbeeld 1: zoeken naar tekst tussen aanhalingstekens

Stel dat u wilt zoeken naar een willekeurig woord dat tussen aanhalingstekens staat (zoals "Spanje"), en u wilt de aanhalingstekens verwijderen en een stijl op het woord toepassen (zodat het woord *Spanje* wordt in plaats van "Spanje"). De uitdrukking (") (\w+) (") bevat drie groepen, die worden aangegeven door haakjes (). De eerste en derde groep zoeken naar alle aanhalingstekens, en de tweede groep zoekt naar een of meerdere woordtekens.

U kunt de Gevonden tekst-uitdrukkingen gebruiken om te verwijzen naar deze groepen. Zo verwijst \$0 naar alle gevonden tekst, terwijl \$2 alleen verwijst naar de tweede groep. Door \$2 in te voegen in het veld Wijzigen in en een tekenstijl op te geven in het veld Opmaak wijzigen, kunt u zoeken naar een woord tussen aanhalingstekens en dit woord vervolgens vervangen door een tekenstijl. Aangezien alleen \$2 is opgegeven, worden de groepen \$1 en \$3 verwijderd. (Wanneer u \$0 of \$1\$2\$3 opgeeft in het veld Wijzigen in, wordt de tekenstijl ook op de aanhalingstekens toegepast.)



GREP-voorbeeld

A. Zoeken naar alle woordtekens die tussen aanhalingstekens staan **B.** De tekenstijl wordt toegepast op de tweede groep (het woord), en de eerste en derde groep (aanhalingstekens openen en sluiten) worden verwijderd **C.** Opgegeven tekenstijl

In dit voorbeeld wordt alleen gezocht naar één woord tussen aanhalingstekens. Als u wilt zoeken naar woordgroepen die tussen haakjes staan, kunt u jokertekenuitdrukkingen, zoals `(\\s*.\\w*\\d*)` toevoegen, waarmee u kunt zoeken naar spaties, tekens, woordtekens en cijfers.

Voorbeeld 2: telefoonnummers

InDesign bevat een aantal voorinstellingen voor zoekopdrachten die u kunt selecteren in het menu Query's. U kunt bijvoorbeeld de query voor telefoonnummeromzetting kiezen. Deze query ziet er als volgt uit:

```
\\(?(\\d\\d\\d\\d\\d\\d\\d)?[-. ]?(\\d\\d\\d\\d\\d\\d\\d)?[-. ]?(\\d\\d\\d\\d\\d\\d\\d)
```

Telefoonnummers in de Verenigde Staten kunnen uiteenlopende notaties hebben, zoals 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 en 206 555 3982. Met deze zoekreeks wordt gezocht naar al deze variaties. De eerste drie cijfers (`\\d\\d\\d\\d\\d\\d\\d`) van het telefoonnummer kunnen al dan niet tussen haakjes staan en om die reden staat er een vraagteken na de haakjes: `\\(? en \\) ?`. De backslash `\\` geeft aan dat het eigenlijke haakje wordt gezocht en dat dit geen deel uitmaakt van een subuitdrukking. Met de vierkante haakjes `[]` wordt gezocht naar alle tekens die tussen deze haakjes staan, dus in dit geval wordt met `[-.]` gezocht naar een afbreekstreepje, een punt of een spatie. Het vraagteken na de haakjes geeft aan dat de elementen tussen de haakjes optioneel zijn in de zoekopdracht. Ten slotte worden de cijfers tussen haakjes gezet. Hiermee worden groepen aangegeven waarnaar kan worden verwezen in het veld Wijzigen in.

U kunt de verwijzingen naar groepen in het veld Wijzigen in naar wens bewerken. Zo kunt u de volgende uitdrukkingen gebruiken:

206.555.3982 = \$1.\$2.\$3

206-555-3982 = \$1-\$2-\$3

(206) 555-3982 = (\$1) \$2-\$3

206 555 3982 = \$1 \$2 \$3

Meer GREP-voorbeelden

Experimenteer met de voorbeelden in de onderstaande tabel voor meer informatie over GREP-zoekopdrachten.

Uitdrukking	Zoekreeks	Voorbeeldtekst	Overeenkomsten (vet weergegeven)
Tekenklasse []	[abc] Zoeken naar de letter a, b of c.	Maria cuenta bien.	Maria cuenta bien.
Begin van alinea ^	^~_.+ Hiermee wordt het begin van de alinea (^) doorzocht op een em-streepje (~_) gevolgd door een willekeurig teken (.), een of meer keren (+).	“We saw—or at least we think we saw—a purple cow.” —Konrad Yoes	“We saw—or at least we think we saw—a purple cow.” —Konrad Yoes
Negatieve lookahead (?!patroon)	InDesign (?!CS.*?) De negatieve lookahead komt alleen overeen met de zoekreeks als deze niet wordt gevolgd door het opgegeven patroon.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2	InDesign , InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2
Positieve lookahead (?=patroon)	InDesign (?!CS.*?) De positieve lookahead komt alleen overeen met de zoekreeks als deze wordt gevolgd door het opgegeven patroon. Gebruik vergelijkbare patronen voor negatieve lookbehinds (?<!patroon) en positieve lookbehinds (?!=<patroon).	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2
Groepen ()	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Alle gevonden tekst = quick brown fox; Gevonden tekst 1 = quick; Gevonden tekst 2 = brown; Gevonden tekst 3 = fox
Niet-markerende haakjes (?:uitdrukking)	(quick) (\$:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Alle gevonden tekst = quick brown fox; Gevonden tekst 1 = quick; Gevonden tekst 2 = fox

<p>Onderscheid hoofdletters/kleine letters ingeschakeld</p> <p>(?i)</p>	<p>(?i)appel</p> <p>U kunt ook (?i:appel) gebruiken</p>	<p>Appel appel</p> <p>APPEL</p>	<p>Appel</p> <p>appelAPPEL</p>
<p>Onderscheid hoofdletters/kleine letters uitgeschakeld</p> <p>(?-i)</p>	<p>(?-i)appel</p>	<p>Appel appel</p> <p>APPEL</p>	<p>Appel appel</p> <p>APPEL</p>
<p>Meerdere regels ingeschakeld</p> <p>(?m)</p>	<p>(?m)^\w+</p> <p>In dit voorbeeld zoekt de uitdrukking naar één of meerdere (+) woordtekens (\w) aan het begin van een regel (^). Met de uitdrukking (?m) kunnen alle regels in de gevonden tekst als aparte regels worden behandeld.</p> <p>(?m)^\w komt overeen met het begin van elke alinea. (?-m)^\w komt alleen overeen met het begin van het artikel.</p>	<p>Een Twee Drie</p> <p>Vier Vijf Zes</p> <p>Zeven Acht</p>	<p>Een Twee</p> <p>DrieVier Vijf</p> <p>ZesZeven Acht</p>
<p>Meerdere regels uitgeschakeld</p> <p>(?-m)</p>	<p>(?-m)^\w+</p>	<p>Een Twee Drie</p> <p>Vier Vijf Zes</p> <p>Zeven Acht</p>	<p>Een Twee Drie</p> <p>Vier Vijf Zes</p> <p>Zeven Acht</p>
<p>Enkele regel ingeschakeld</p> <p>(?s)</p>	<p>(?s)c.a</p> <p>Hiermee wordt gezocht naar willekeurige tekens (.) tussen de letters c en a. De uitdrukking (?s) komt overeen met elk willekeurig teken, ook als dit op de volgende regel staat.</p> <p>(.) komt overeen met alles behalve een harde return. (?s)(.) komt overeen met alles, waaronder harde returns.</p>	<p>abc abc abc abc</p>	<p>abc abcabc abc</p>
<p>Enkele regel uitgeschakeld</p>	<p>(?-s)c.a</p>	<p>abc abc abc abc</p>	<p>abc abc abc abc</p>
<p>Aantal herhalingen</p> <p>{ }</p>	<p>b{3} precies drie keer een overeenkomst</p> <p>b{3,} minimaal drie keer een overeenkomst</p> <p>b{3,}? minimaal drie keer een overeenkomst (kleinste overeenkomst)</p> <p>b{2,3} minimaal twee keer en maximaal drie keer een overeenkomst</p> <p>b{2,3}? minimaal twee keer en maximaal drie keer een overeenkomst (kleinste overeenkomst)</p>	<p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p>	<p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p> <p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p> <p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p> <p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p> <p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p>

Metatekens voor zoeken

Metatekens geven een teken of symbool in InDesign weer. Metatekens in het gedeelte Tekst van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen beginnen met een caretteken (^) en metatekens in het GREP-gedeelte beginnen met een tilde (~) of een backslash (\). U kunt metatekens typen in het tabblad Tekst of in het tabblad GREP van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

U kunt tijd besparen tijdens het corrigeren van leestekenfouten door zoekreeksen op te slaan als query's.

Teken:	Metateken op het tabblad Tekst:	Metateken op het tabblad GREP:
Tabteken	^t	\t
Einde van alinea	^p	\r
Geforceerd regeleinde	^n	\n
Elk paginanummer	^#	~#
Huidig paginanummer	^N	~N
Volgend paginanummer	^X	~X
Vorig paginanummer	^V	~V
* Elke variabele	^v	~v
Sectiemarkering	^x	~x
* Markering verankerd object	^a	~a
* Markering voetnootverwijzing	^F	~F
* Indexmarkering	^I	~I
Opsommingsteken	^8	~8
Japans opsommingsteken	^5	~5
Caretteken	^^	\^
Backslash	\	\\
Copyright-symbool	^2	~2
Weglatingsteken	^e	~e
Tilde	~	\~
Alineasympbool	^7	~7
Symbool geregistreerd handelsmerk	^r	~r

Sectiesymbool	^6	~6
Symbool handelsmerk	^d	~d
Haakje openen	(\(
Haakje sluiten)	\)
Accolade openen	{	\{
Accolade sluiten	}	\}
Vierkant haakje openen	[\[
Vierkant haakje sluiten]	\]
Em-streepje	^_	~_
En-streepje	^=	~=
Zacht afbreekstreepje	^-	~-
Vast afbreekstreepje	^~	~~
Ideographic Space	^(~(
Em-spatie	^m	~m
En-spatie	^>	~>
Eén derde spatie	^3	~3
Kwart spatie	^4	~4
Eén zesde spatie	^%	~%
Uitlijnspatie	^f	~f
Haarfijne spatie	^	~
Vaste spatie	^s	~s
Vaste spatie (vaste breedte)	^S	~S
Dunne spatie	^<	~<
Cijferspatie	^/	~/
Interpunctiespatie	^.	~.
^ Inhoud op het Klembord, opgemaakt	^c	~c
^ Inhoud op het Klembord, zonder opmaak	^C	~C
Alle dubbele aanhalingstekens	"	"
Alle enkele aanhalingstekens	'	'
Rechte dubbele aanhalingstekens	^"	~"
Accolades openen	^{	~{

Accolades sluiten	^}	~}
Recht enkel aanhalingsteken	^'	~'
Enkel aanhalingsteken openen	^[~[
Enkel aanhalingsteken sluiten	^]	~]
Standaard harde return	^b	~b
Kolomeinde	^M	~M
Kadereinde	^R	~R
Pagina-einde	^P	~P
Oneven-pagina-einde	^L	~L
Even-pagina-einde	^E	~E
Handmatig regeleinde	^k	~k
Rechts ingesprongen tab	^y	~y
Inspringen tot hier	^i	~i
Einde geneste stijl	^h	~h
Non-joiner	^j	~j
* Variabele voor doorlopende koptekst (alineastijl)	^Y	~Y
* Variabele voor doorlopende koptekst (tekenstijl)	^Z	~Z
* Variabele voor aangepaste tekst	^u	~u
* Variabele voor laatste paginanummer	^T	~T
* Variabele voor hoofdstuknummer	^H	~H
* Variabele voor aanmaakdatum	^S	~S
* Variabele voor wijzigingsdatum	^o	~o
* Variabele voor uitvoerdatum	^D	~D
* Variabele voor bestandsnaam	^l (kleine letter L)	~l (kleine letter L)
* Willekeurig cijfer	^9	\d
* Willekeurig teken dat geen cijfer is		\D
* Willekeurige letter	^\$	[\u]
* Willekeurig teken	^?	. (voegt punt in in Wijzigen in)
* Spatie(s) (spatie of tab)	^w	\s (voegt spatie in in Wijzigen in)
* Willekeurig teken dat geen spatie		\S

is		
* Elk woordteken		\w
* Willekeurig teken dat geen woordteken is		\W
* Elke hoofdletter		\u
* Willekeurig teken dat geen hoofdletter is		\U
* Elke kleine letter		\l
* Willekeurig teken dat geen kleine letter is		\L
^ Alle gevonden tekst		\$0
Gevonden tekst 1-9		\$1 (geeft het nummer van de gevonden groep aan, zoals \$3 voor de derde groep; groepen staan tussen haakjes)
* Kanji	^K	~K
* Begin van woord		\<
* Einde van woord		\>
* Woordgrens		\b
* Tegenovergestelde van woordgrens		\B
* Begin van alinea		^
* Einde van alinea [locatie]		\$
* Nul of één keer		?
* Nul of meer keren		*
* Eén of meer keren		+
* Nul of één keer (kleinste overeenkomst)		??
* Nul of meer keren (kleinste overeenkomst)		*?
* Eén of meer keren (kleinste overeenkomst)		+?
* Subexpressie markeren		()
* Subexpressie niet markeren		(?:)
* Tekenset		[]
* Of		
* Positieve lookbehind		(?<=)

* Negatieve lookbehind		(?<!)
* Positieve lookahead		(?=)
* Negatieve lookahead		(?!)
* Onderscheid hoofdletters/kleine letters ingeschakeld		(?i)
* Onderscheid hoofdletters/kleine letters uitgeschakeld		(?-i)
* Meerdere regels ingeschakeld		(?m)
* Meerdere regels uitgeschakeld		(?-m)
* Enkele regel ingeschakeld		(?s)
* Enkele regel uitgeschakeld		(?-s)
* Willekeurig alfanumeriek teken		[[.alnum:]]
* Willekeurige letter		[[.alpha:]]
* Willekeurig witruimteteken (spatie of tab)		[[.blank:]]
* Willekeurig Control-teken		[[.control:]]
* Willekeurig grafisch teken		[[.graph:]]
* Willekeurig afdrukbaar teken		[[.print:]]
* Willekeurige leestekens		[[.punct:]]
* Willekeurig teken met een code die hoger is dan 255 (geldt alleen voor klassen voor brede tekens)		[[.unicode:]]
* Willekeurig hexadecimaal cijferteken 0-9, a-f en A-F		[[.xdigit:]]
* Willekeurig teken uit een bepaalde glyph-set, zoals a, à, á, â, ã, ä, å, A, À, Á, Â, Ã, Ä en Å		[[=a=]]

* Kan alleen worden ingevoerd in het vak Zoeken naar en niet in het vak Wijzigen in.

^ Kan worden ingevoerd in het vak Wijzigen in, maar niet in het vak Zoeken naar.

[Naar boven](#) ¹

Objecten zoeken en wijzigen


Met de opdracht Zoeken/Wijzigen kunt u zoeken naar de kenmerken en effecten die zijn toegepast op objecten, afbeeldingskaders en tekstkaders en kunt u deze vervangen. Stel bijvoorbeeld dat u voor alle slagschaduwen dezelfde kleur, transparantie en verschuivingsafstand wilt instellen. U kunt dan met de opdracht Zoeken/Wijzigen in het hele document naar slagschaduwen zoeken en deze vervangen.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Klik op het tabblad Object.

3. Klik in het vak Objectopmaak zoeken of klik op het pictogram Te zoeken kenmerken opgeven .

4. Selecteer links in het dialoogvenster Opties voor zoeken objectopmaak een bepaalde opmaak, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

Controleer of de juiste status is geactiveerd voor de categorieën die u wilt doorzoeken. U kunt drie statussen gebruiken voor iedere effectencategorie: ingeschakeld, uitgeschakeld of genegeerd. Als u Slagschaduw bijvoorbeeld inschakelt, wordt slagschaduwopmaak opgenomen in de zoekopdracht. Wanneer u Slagschaduw uitschakelt, wordt gezocht naar objecten waarvoor slagschaduwopmaak uitgeschakeld is. Wanneer u slagschaduwen negeert, worden slagschaduwen helemaal niet opgenomen in de zoekopdracht.

5. Als u opmaak wilt toepassen op het gevonden object, klikt u in het vak Objectopmaak wijzigen of klikt u op het pictogram Te wijzigen kenmerken opgeven  in het gedeelte Opmaakinstellingen wijzigen. Selecteer een opmaaktype, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

6. Klik op de knoppen Zoeken en Wijzigen om de objecten op te maken.

[Naar boven](#) 

Glyphs zoeken en wijzigen

Het gedeelte Glyph van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen is vooral nuttig voor het vervangen van glyphs met dezelfde Unicode-waarde door vergelijkbare glyphs, zoals alternatieve glyphs.

In [Finding and Changing Glyphs](#) van InDesign Secrets vindt u een duidelijk voorbeeld van het zoeken naar en het wijzigen van glyphs.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2. Geef onder aan het dialoogvenster een bereik op in het menu Zoeken in en klik op pictogrammen om te bepalen of elementen zoals bijvoorbeeld vergrendelde lagen, stramienpagina's en voetnoten in de zoekopdracht moeten worden opgenomen.

3. Selecteer bij Glyph zoeken de lettertypefamilie en de lettertypestijl waarin de glyph zich bevindt.

In het menu Lettertypefamilie worden alleen de lettertypen weergegeven die op tekst in het huidige document zijn toegepast. Er worden geen lettertypen weergegeven in ongebruikte stijlen.

4. Voer de glyph die u wilt zoeken op een van de volgende manieren in het vak Glyph in:

- Klik op de knop naast het vak Glyph en dubbelklik vervolgens op een glyph in het deelvenster. Dit deelvenster functioneert net zo als het deelvenster Glyphs.
- Kies Unicode of GID/CID en voer de code voor de glyph in.

U kunt de gewenste glyph ook op andere manieren invoeren in het vak Glyph.

Selecteer een glyph in het documentvenster en kies Geselecteerde glyph laden in Zoeken in het contextmenu of selecteer een glyph in het deelvenster Glyphs en kies Glyph laden in Zoeken in het contextmenu.

5. Voer bij Glyph wijzigen de vervangende glyph in op dezelfde manier als de glyph waarnaar u zoekt.

6. Klik op Zoeken.

7. U hervat het zoeken door te klikken op Volgende zoeken, Wijzigen (om de laatst gevonden glyph te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken).

8. Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen van InDesign heeft knoppen voor twee






zoekrichtingen: vooruit en achteruit. De optie Vooruit zoeken is standaard ingeschakeld; selecteer Achteruit zoeken om de zoekrichting om te keren. Met deze nieuwe functie kunt u zoeken naar tekenreeksen op de tabbladen Tekst, GREP en Glyph.

9. Klik op Gereed.

[Naar boven](#)

Lettertypen zoeken en wijzigen


Gebruik de opdracht Lettertype zoeken om lettertypen te zoeken die in het document worden gebruikt en daar een overzicht van te geven. Met uitzondering van de lettertypen in een geïmporteerde afbeelding kunt u alle lettertypen vervangen door elk ander lettertype dat op het systeem is geïnstalleerd. U kunt zelfs een lettertype vervangen dat deel uitmaakt van een tekststijl. Belangrijk:

- Een lettertypenaam wordt één keer weergegeven voor alle keren dat het lettertype in de opmaak voorkomt, en wordt nogmaals weergegeven voor elke keer dat het wordt gebruikt in geïmporteerde afbeeldingen. Als een bepaald lettertype bijvoorbeeld drie keer in de opmaak en drie keer in geïmporteerde afbeeldingen wordt gebruikt, wordt de naam van het lettertype vier keer weergegeven in het dialoogvenster Lettertype zoeken: één keer voor alle keren dat het in de opmaak is gebruikt en drie keer voor de geïmporteerde afbeeldingen. Als lettertypen niet volledig in afbeeldingen worden ingesloten, wordt de lettertypenaam mogelijk niet vermeld in het dialoogvenster Lettertype zoeken.
- Lettertype zoeken is niet beschikbaar in een artekeeditorvenster.
- Pictogrammen geven het soort lettertype aan of de omstandigheden waarin het wordt gebruikt, zoals Type 1-lettertypen , geïmporteerde afbeeldingen , TrueType-lettertypen , OpenType-lettertypen  en ontbrekende lettertypen .
- U kunt samengestelde lettertypen zoeken en wijzigen, maar u kunt geen deellettertypen wijzigen die deel uitmaken van samengestelde lettertypen.
- Gebruik de opdracht Tekst > Lettertype zoeken om er zeker van te zijn dat de uitvoer consistent is door een analyse te maken van het lettertypegebruik op pagina's en in geïmporteerde afbeeldingen. Gebruik de opdracht Bewerken > Zoeken/Wijzigen voor het opzoeken en wijzigen van specifieke tekstenmerken, tekens of stijlen.

1. Kies Tekst > Lettertype zoeken.

2. Selecteer een of meer lettertypenamen in de lijst Lettertypen in document.

3. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om naar de eerste instantie van het in de lijst geselecteerde lettertype te zoeken, klikt u op Eerste zoeken. De tekst die gebruikmaakt van het lettertype wordt weergegeven. De knop Eerste zoeken is niet beschikbaar als het geselecteerde lettertype wordt gebruikt in geïmporteerde afbeeldingen of als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.
- Klik op Afbeelding zoeken om een geïmporteerde afbeelding te selecteren waarin een lettertype voorkomt dat in de lijst wordt aangegeven aan de hand van een pictogram voor geïmporteerde afbeeldingen . De afbeelding wordt ook weergegeven. De knop Afbeelding zoeken is niet beschikbaar als het geselecteerde lettertype wordt gebruikt in de opmaak of als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.

4. Klik op Meer info om de details over een geselecteerd lettertype weer te geven. Klik op Minder info om de details te verbergen. Het gebied Info is leeg als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.

Een lettertype kan worden vermeld als onbekend als het bestand van de geselecteerde afbeelding er geen informatie over geeft. Lettertypen in bitmapafbeeldingen (zoals TIFF-afbeeldingen) worden niet weergegeven in de lijst omdat dit bitmaps zijn en geen tekens.

5. U vervangt het lettertype door in de lijst Vervangen door het gewenste lettertype te

selecteren en een van onderstaande handelingen uit te voeren:

- Klik op Wijzigen om één instantie van het geselecteerde lettertype te vervangen. Deze optie is niet beschikbaar als u meerdere lettertypen hebt geselecteerd.
- Klik op Wijzigen/Zoeken om die instantie van het lettertype te wijzigen en de volgende instantie op te zoeken. Deze optie is niet beschikbaar als u meerdere lettertypen hebt geselecteerd.
- Klik op Alles wijzigen om alle instanties van het in de lijst geselecteerde lettertype te vervangen. Als u een alinea- of tekenstijl die het gezochte lettertype bevat, opnieuw wilt definiëren, selecteert u Stijl opnieuw definiëren wanneer alles wordt gewijzigd.

Als het desbetreffende lettertype niet meer in uw bestand voorkomt, wordt de lettertypenaam verwijderd uit de lijst Lettertypen in document.

Opmerking: Als u lettertypen in geïmporteerde afbeeldingen wilt wijzigen, gebruikt u het programma waarmee de afbeelding oorspronkelijk is geëxporteerd. Vervolgens vervangt u de afbeelding of werkt u de koppeling bij in het deelvenster Koppelingen.

6. Nadat u op Wijzigen hebt geklikt, klikt u op Volgende zoeken om naar de volgende plaats in het document te zoeken waar het lettertype voorkomt.
7. Klik op Sluiten.

U kunt het dialoogvenster Lettertype zoeken openen tijdens preflighting van een document. Ga in het dialoogvenster Preflight naar het tabblad Lettertypen en klik op Lettertype zoeken.

Als u wilt zien in welke systeemmap een lettertype voorkomt, selecteert u het lettertype in het dialoogvenster Lettertype zoeken en kiest u Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS).

[Naar boven](#) 

Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's

U kunt tekst, objecten en glyphs zoeken en wijzigen met gebruik van of door het samenstellen van een query. Een *query* is een gedefinieerde zoek- en wijzigingsbewerking. InDesign beschikt over meerdere vooraf ingestelde query's voor het wijzigen van de leestekenopmaak en voor andere handige handelingen, zoals het wijzigen van de notatie van telefoonnummers. Als u een query hebt samengesteld en deze opslaat, kunt u de query steeds weer opnieuw uitvoeren en doorgeven aan anderen.

Zoeken met gebruik van query's

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Kies een query in de lijst Query.
De query's worden gegroepeerd op type.
3. Geef een zoekbereik op in het menu Zoeken in.
Het zoekbereik wordt niet opgeslagen bij de query.
4. Klik op Zoeken.
5. Als u wilt blijven zoeken, klikt u op Volgende zoeken, Wijzigen (om de laatst gevonden tekst of het laatste leesteken te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Zoeken/Wijzigen (om tekst of leestekens te wijzigen en uw zoekopdracht voort te zetten).

Nadat u een zoekquery hebt geselecteerd, kunt u de instellingen aanpassen om de zoekopdracht te verfijnen.

Query's opslaan

Sla een query op in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen als u de query opnieuw wilt uitvoeren of wilt delen met anderen. De namen van opgeslagen query's worden weergegeven in de lijst Query in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Selecteer Tekst, GREP of een ander tabblad voor het gewenste type zoekopdracht.
3. Klik onder het menu Zoeken in op pictogrammen om te bepalen of elementen als verborgen lagen, stramienpagina's en voetnoten in de zoekopdracht worden opgenomen.

Deze elementen worden opgenomen in de opgeslagen query. Het bereik van de zoekopdracht wordt echter niet opgeslagen in de query.
4. Definieer de velden Zoeken naar en Wijzigen in. (Zie [Metatekens voor zoeken](#) en [Zoeken met GREP-uitdrukkingen](#).)
5. Klik op de knop Zoekopdracht opslaan in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen en typ een naam voor de query.

Als u de naam van een bestaande query kiest, wordt u gevraagd of u deze wilt vervangen. Klik op Ja als u de bestaande query wilt bijwerken.

Query's verwijderen

- Selecteer de query in de lijst Query en klik op de knop Query verwijderen.

Query's laden

Aangepaste query's worden opgeslagen als XML-bestanden. De namen van aangepaste query's worden weergegeven in de lijst Query in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

- Als u een query van iemand hebt gekregen en u wilt de query laden om deze in de lijst Query weer te geven, dient u het querybestand naar de desbetreffende locatie te kopiëren:

Mac OS Users\[gebruikersnaam]\Library\Preferences\Adobe
InDesign\[Versie]\[Taal]\Find-Change Queries\[type query]

Windows XP Documents and Settings\[gebruikersnaam]\Application
Data\Adobe\InDesign\[versie]\[taal]\Find-Change Queries\[type query]

Windows Vista en Windows 7
Gebruikers\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Versie]\[Taal]\Find-
Change Queries\[type query]

Zie ook

- GREP-stijlen maken

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Verankerde objecten

[Over verankerde objecten](#)

[Een verankerd object maken](#)

[Een verankerd object met aangepaste positie positioneren](#)

[Werken met verankerde objecten met behulp van slepen en neerzetten \(CS5.5\)](#)

[Verankerde objecten selecteren en kopiëren](#)

[Ankerpunten voor verankerde objecten weergeven op de pagina](#)

[Een verankerd object handmatig opnieuw positioneren op de pagina](#)

[Het formaat van een verankerd object wijzigen](#)

[Een verankerd object vrijgeven](#)

[Naar boven](#)

Over verankerde objecten

Verankerde objecten zijn items, bijvoorbeeld afbeeldingen of tekstvakken, die aan tekst zijn gekoppeld, oftewel *verankerd*. Als de tekst doorloopt, wordt het verankerde object verplaatst met de tekst die het anker bevat. Gebruik verankerde objecten voor alle objecten die u wilt koppelen aan een tekstregel of tekstblok, zoals zijbalken en bijschriften, figuren of pictogrammen die aan een bepaald woord zijn gekoppeld.

U kunt een verankerd object maken door een object (of kader) in de tekst te plakken of te plaatsen met het gereedschap Tekst of met de opdracht Verankerd object invoegen. Als u het object plaatst, wordt in Adobe InDesign CS4 een ankerpuntmarkering bij de invoegpositie ingevoegd. Verankerde objecten nemen de kenmerken voor roteren en schuintrekken over van het tekstkader waaraan zij zijn verankerd, zelfs als het object buiten het tekstkader is geplaatst. U kunt het object selecteren en deze kenmerken wijzigen.


U kunt verankerde objecten maken die op een van de volgende posities worden geplaatst:


Inline Lijnt het verankerde object uit op de basislijn van de invoegpositie. U kunt het object boven of onder de basislijn plaatsen door de Y-verschuiving aan te passen. Dit is het standaardtype verankerd object. In de vorige versies van InDesign worden deze objecten *inline-afbeeldingen* genoemd.


Boven regel Plaatst het verankerde object met behulp van de volgende uitlijningsopties boven de regel: Links, Gecentreerd, Rechts, Naar rug, Weg van rug en (Tekstuitlijning). Tekstuitlijning is de uitlijning die wordt toegepast op de alinea waarin het ankerpunt staat.

Aangepast Plaatst het verankerde object op de positie die u definieert in het dialoogvenster Opties verankerd object. U kunt het object op een willekeurige positie binnen of buiten het tekstkader plaatsen.

Opmerking: U kunt inline-objecten of objecten die boven de regel zijn geplaatst met padtekst gebruiken. (Zie [Verankerde objecten aan padtekst toevoegen](#).)

A  The lemon is a perfect complement to the sweet cream, butter, and caramel.

B  The lemon is a perfect complement to the sweet cream, butter, and caramel.

C  The lemon is a perfect complement to the sweet cream, butter, and caramel.

A. Inline **B.** Boven de regel (links uitgelijnd) **C.** Aangepast (uitgelijnd op de rand van het tekstkader)

In [Anchored Frames Productivity Shortcut](#) biedt Tim Cole een snelkoppeling voor het invoegen van verankerde kaders.

[Naar boven](#)

Een verankerd object maken

Als een object niet in het document kan worden geplaatst (bijvoorbeeld tekst in een zijbalk die nog moet worden geschreven), kunt u een leeg verankerd kader maken als plaatsaanduiding voor inhoud die later kan worden toegevoegd. U kunt de grootte van een verankerd kader op elk gewenst moment aanpassen. De positie van het kader wordt dan automatisch bijgewerkt.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om een verankerd object toe te voegen, gebruikt u het gereedschap Tekst om een invoegpositie te plaatsen op de locatie waar het anker voor het object moet worden weergegeven. Vervolgens plaatst of plakt u het object.

Als het kader voor het object groter is dan de tekstregel waarin het kader wordt weergegeven, kan de geïmporteerde afbeelding worden overlapt door tekst of wordt de ruimte boven de regel groter. U kunt een andere positie voor het verankerde object kiezen, een zacht of hard regeleinde invoegen, het formaat van het inline-object aanpassen of een andere regelafstand voor de omringende regels opgeven.

- U kunt een bestaand object verankeren door dit object te selecteren en Bewerken > Knippen te kiezen. Plaats vervolgens met het gereedschap Tekst de invoegpositie op de locatie waar u het object wilt invoegen en kies Bewerken > Plakken. Standaard wordt het verankerde object op de regel (inline) geplaatst.
- Als u een kader voor plaatsaanduidingen wilt toevoegen voor een object dat niet beschikbaar is (bijvoorbeeld tekst voor een zijbalk die u nog moet schrijven), gebruikt u het gereedschap Tekst om de invoegpositie op de gewenste positie voor het anker voor het object te plaatsen en kiest u Object > Verankerd object > Invoegen.

U kunt teksttekens verankeren door contouren van de tekst te maken. Bij het maken van contouren wordt automatisch elk tekstteken omgezet in een verankerd inline-object.

2. U kunt het object plaatsen door het te selecteren met een selectiegereedschap en vervolgens Object > Verankerd object > Opties te kiezen. Geef de gewenste opties op.

Als u het dialoogvenster Verankerd object wilt overslaan, gebruikt u de sneltoets Verankerd object invoegen/naar ankerpuntmarkering. In de sneltoetseditor moet u toetsen toewijzen voor deze sneltoets (deze editor is te vinden in het gebied Tekst en tabellen). Als u tweemaal op de sneltoets drukt, wordt de selectie van het object ongedaan gemaakt en wordt de cursor weer in de hoofdtekst geplaatst. (Zie [Sneltoetssets gebruiken](#).)

Opties voor ingevoegde verankerde objecten

Wanneer u een plaatsaanduiding voor een verankerd object invoegt, kunt u de volgende opties voor de inhoud opgeven:

Inhoud Hiermee geeft u het type object op dat in het kader voor plaatsaanduidingen wordt opgenomen.

Opmerking: Als u Tekst kiest, staat er een invoegpositie in het tekstkader. Kiest u Afbeelding of Niet toegewezen, dan wordt het objectkader geselecteerd in InDesign.

Objectstijl Geeft de stijl op waarmee u het object kunt opmaken. De objectstijlen die u hebt gedefinieerd en opgeslagen, staan in dit menu.

Alineastijl Geeft de alineastijl op waarmee u het object kunt opmaken. De alineastijlen die u hebt gedefinieerd en opgeslagen, staan in dit menu.

Opmerking: Als voor de objectstijl een alineastijl is geactiveerd en u kiest een andere stijl in het menu Alineastijl, of als u wijzigingen aanbrengt in de opties voor Verankerde positie voor een stijl, staat er een plusteken (+) in het menu Objectstijl ten teken dat er overschrijvingen hebben plaatsgevonden.

Hoogte en breedte Geef de afmetingen van het kader voor plaatsaanduidingen op.

Opties voor inline-positionering en positionering boven de regel

Als u Inline of Boven regel selecteert in het menu Positie in het dialoogvenster Opties verankerd object, zijn de volgende opties beschikbaar voor het instellen van de positie van het verankerde object. (U kunt deze opties ook gebruiken via het dialoogvenster Verankerd object invoegen.)

Inline Lijnt de onderkant van het verankerde object op de basislijn uit. Voor inline-objecten gelden bepaalde beperkingen als deze worden verplaatst langs de y-as: de bovenkant van het object kan niet voorbij de witruimte aan de onderkant worden verplaatst en de onderkant van het object kan niet boven de witruimte aan de bovenkant uitkomen.

Y verschuiven Past de positie van de basislijn aan. U kunt het object ook verticaal met de muis over de pagina slepen.

Boven regel Lijnt het object uit boven de tekstregel waarin het ankerpunt staat, en onder de tekstregel boven het ankerpunt.

Uitlijning Kies een van de volgende opties:

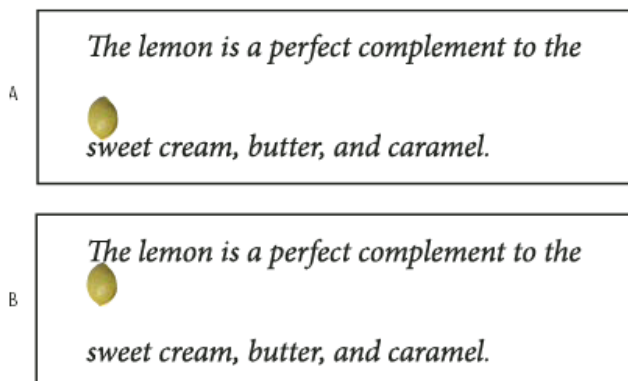
Links, Rechts en Gecentreerd Lijnt het object uit binnen de tekstkolom. Bij deze opties worden de inspringingswaarden genegeerd die op de alinea worden toegepast, en wordt het object in de gehele kolom uitgelijnd.

Naar rug en Weg van rug Lijnt het object links of rechts uit, afhankelijk van de plaats op de spread waar het object zich bevindt. Bij deze opties worden de inspringingswaarden genegeerd die op de alinea worden toegepast, en wordt het object in de gehele kolom uitgelijnd.

(Tekstuitlijning) Lijnt het object uit op basis van de uitlijning die is gedefinieerd door de alinea. Bij deze optie worden bij het uitlijnen van het object de inspringingswaarden voor de alinea gebruikt.

Ruimte voor Geeft de positie van het object ten opzichte van de onderkant van de witruimte in de voorafgaande tekstregel aan. Bij positieve waarden worden zowel het object als de onderstaande tekst naar beneden verplaatst. Bij negatieve waarden wordt de tekst onder het object omhoog verplaatst richting het object. De maximale negatieve waarde is de hoogte van het object.

Ruimte na Geeft de positie van het object aan ten opzichte van de hoogte van de hoofdletter van het eerste teken in de tekstregel onder het object. Bij een waarde van 0 wordt de onderkant van het object uitgelijnd op de positie van de hoogte van de hoofdletter. Bij een positieve waarde wordt de tekst onder het object omlaag verplaatst (weg van de onderkant van het object). Bij een negatieve waarde wordt de tekst onder het object omhoog verplaatst (richting het object).



De opties *Ruimte voor* en *Ruimte na* gebruiken

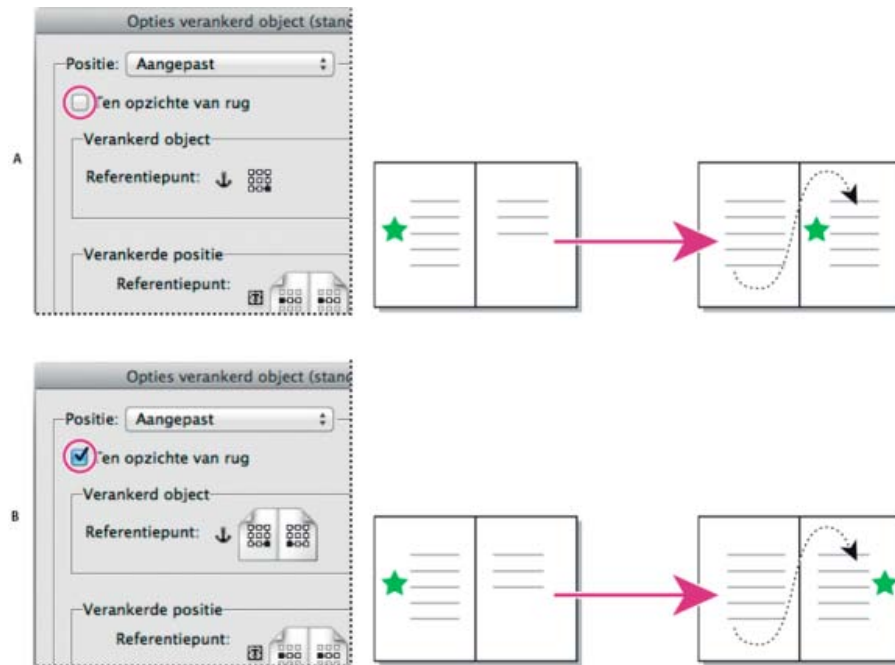
A. Bij een waarde van 0P10 voor *Ruimte voor* worden het object en de bijbehorende tekst verder van de bovenstaande tekstregel vandaan verplaatst. **B.** Bij een waarde van 0P10 voor *Ruimte na* worden het object en de bovenstaande tekst verder van de bijbehorende tekstregel vandaan verplaatst (onder).

Opmerking: Verankerde objecten die zijn ingesteld op Boven lijn blijven altijd bij de regel met het anker staan. De tekst kan niet zodanig worden opgemaakt dat het object zich onder aan de ene pagina bevindt terwijl de regel met het ankerpunt boven aan de volgende pagina staat.

Opties voor aangepaste positionering

U kunt de volgende opties gebruiken bij het plaatsen van een verankerd object met aangepaste positionering. U kunt deze opties ook opgeven via het dialoogvenster Verankerd object invoegen of het dialoogvenster Opties verankerd object. Ga voor stapsgewijze instructies voor het gebruiken van deze opties naar [Een verankerd object met aangepaste positie plaatsen](#).

Ten opzichte van rug Bepaalt of het object wordt uitgelijnd ten opzichte van de rug van het document. Als u deze optie selecteert, wordt de proxy van het referentiepunt voor het verankerde object weergegeven als een spread van twee pagina's. De twee pagina's zijn gespiegeld. Als deze optie is geselecteerd, blijven objecten die zich aan de ene kant van een spread bevinden, zoals de buitenmarge, in de buitenmarge staan zelfs als de tekst doorloopt naar de tegenoverliggende pagina.



De optie Ten opzichte van rug gebruiken


A. Ten opzichte van rug niet geselecteerd: het object blijft aan de linkerkant van het tekstkader staan wanneer de tekst doorloopt naar de rechterkant van de spread. **B.** Ten opzichte van rug wel geselecteerd: het object blijft aan de buitenrand van de pagina staan wanneer de tekst doorloopt naar de rechterkant van de spread.

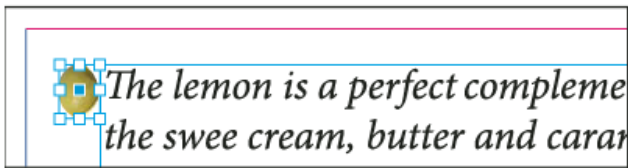
Opmerking: Als u na de optie Ten opzichte van rug te hebben geselecteerd, de waarde voor X-verschuiving aanpast, verandert mogelijk de richting waarin het object wordt verplaatst. Deze wijziging vindt plaats omdat de richting van de verplaatsing gedeeltelijk afhankelijk is van de kant van de spread waar zich het object bevindt.

Referentiepunt van verankerd object Geeft de locatie van het object aan dat u wilt uitlijnen op de locatie op de pagina (zoals opgegeven met het referentiepunt voor verankerde positie). Als u bijvoorbeeld de rechterkant van het object wilt uitlijnen op een pagina-item, zoals een tekstkader, klikt u op het meest rechtse punt van deze proxy. Ga voor meer informatie over het gebruik van het referentiepunt naar [Een verankerd object met aangepaste positie plaatsen](#).



Referentiepunt van verankerde positie

Geeft de locatie op de pagina op (zoals gedefinieerd door de opties X ten opzichte van en Y ten opzichte van), waarop u het object wilt uitlijnen. Als u bijvoorbeeld Tekstkader kiest bij X ten opzichte van en Regel (basislijn) voor Y ten opzichte van, geeft deze proxy het horizontale gebied aan van het tekstkader en het verticale gebied van de tekstregel die het ankerpunt van het object bevat. Als u op het meest linkse punt van deze proxy klikt, wordt het referentiepunt  van dit object uitgelijnd op de linkerrand van het tekstkader en de basislijn van de tekst.

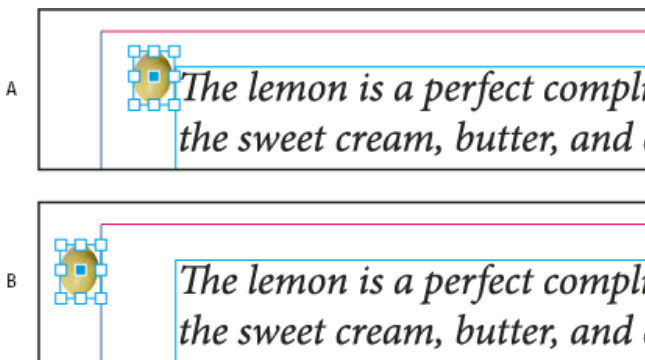


De rechterkant van het object uitgelijnd op de linkerkant van het tekstkader.

Opmerking: Afhankelijk van wat u kiest voor X ten opzichte van en Y ten opzichte van, worden drie of negen posities weergegeven voor de proxy van het referentiepunt voor de verankerde positie. Regelopties zoals Regel (basislijn) bieden slechts drie mogelijkheden namelijk middenlinks, midden en middenrechts, omdat de verticale positionering wordt bepaald door het ankerpunt in de tekst.

X ten opzichte van Hiermee geeft u op wat u als basis voor horizontale uitlijning wilt gebruiken. Met bijvoorbeeld Tekstkader kunt u het object uitlijnen ten opzichte van de linkerkant, rechterkant of het midden van het tekstkader. Waar exact horizontaal op wordt uitgelijnd, is afhankelijk van de referentiepunten die u kiest, en de verschuiving die u eventueel opgeeft voor X-verschuiving.

Als u bijvoorbeeld het object wilt weergeven in de paginamarge met de rechterrاند uitgelijnd ten opzichte van de paginamarge, kiest u Paginamarge bij X ten opzichte van en geeft u het meest rechtse punt op voor de proxy van het referentiepunt voor het verankerde object en het meest linkse punt voor de proxy van het referentiepunt voor de verankerde positie.

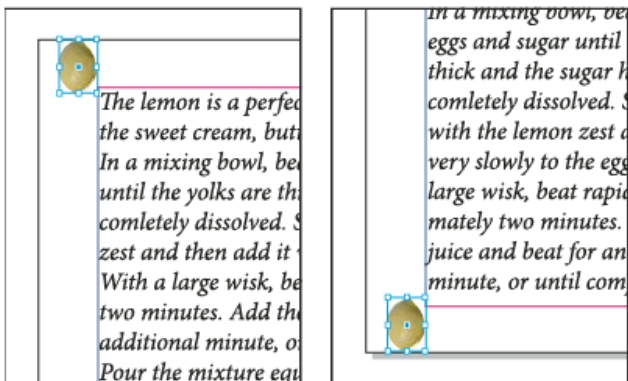


De optie X ten opzichte van

A. De rechterkant van het object uitlijnen met de linkerkant van het tekstkader **B.** De rechterkant van het object uitlijnen met de linkerkant van de paginamarge

X verschuiven Verplaatst het object naar links of naar rechts. Of het naar links of naar rechts wordt verplaatst, is afhankelijk van het referentiepunt. Bij uitlijnen op het midden van het pagina-item wordt het object bij een positieve waarde naar rechts verplaatst. De richting van de verplaatsing is ook afhankelijk van het feit of u de optie Ten opzichte van rug hebt geselecteerd.

Y ten opzichte van Bepaalt waarop het object verticaal wordt uitgelijnd. Met bijvoorbeeld Paginarand kunt u de rand van de pagina gebruiken als basis voor het uitlijnen van het object op de bovenkant, de onderkant of het midden van de pagina. Met het referentiepunt voor de verankerde positie wordt het object uitgelijnd op de bovenkant, de onderkant of het midden van dit pagina-item. Als u een regeloptie kiest, zoals Regel (basislijn), wordt met het referentiepunt voor de verankerde positie alleen de middelste horizontale rij met punten weergegeven.



A

B

De optie Y ten opzichte van

A. De bovenkant van het object uitgelijnd op de bovenrand van de pagina **B.** De onderkant van het object uitgelijnd op de onderrand van de pagina

Y verschuiven Verplaatst het object omhoog of omlaag. Bij een positieve waarde wordt het object omlaag verplaatst.

Binnen bovenste/onderste kolomgrenzen houden Houdt het object binnen de tekstkolom als dit anders buiten de grenzen zou vallen vanwege het doorlopen van de tekst. In dergelijke gevallen wordt de onderkant van het object uitgelijnd op de onderste inzet of wordt de bovenkant van het object uitgelijnd op de bovenste inzet. Zo kan een verankerd object aan de zijkant van een tekstregel en in het midden van een kolom er prima uitzien. Als deze optie echter niet is geselecteerd, kan het object onder de kolomrand of gedeeltelijk buiten de pagina terechtkomen als het ankerpunt naar de onderkant van de kolom doorloopt. Wanneer deze optie is geselecteerd, kunt u het object niet tot boven of onder de kolomgrenzen slepen. Als u het formaat van het object wijzigt, wordt het indien nodig opnieuw uitgelijnd op de boven- of ondergrens van de kolom. Deze optie is alleen beschikbaar als u een regelo optie selecteert, zoals Regel (basislijn) voor Y ten opzichte van.

Opmerking: Als in InDesign de positie van het object wordt gewijzigd zodat dit binnen de grenzen van de kolom valt, wordt de waarde voor de opgegeven Y-verschuiving met een plusteken (+) in het dialoogvenster weergegeven.

Handmatige positionering voorkomen Hiermee zorgt u ervoor dat het verankerde object niet kan worden verplaatst door het te slepen of stapsgewijs te verschuiven op de pagina.

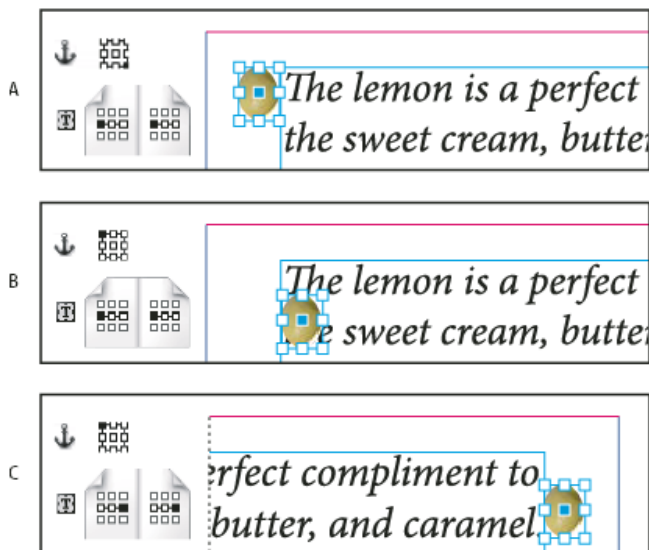
Voorvertoning Geeft de aanpassingen die u voor de positie aanbrengt, op de pagina weer.

[Naar boven](#)

Een verankerd object met aangepaste positie positioneren



Let op het volgende wanneer u met het dialoogvenster Opties verankerd object verankerde objecten met aangepaste positionering gaat plaatsen.

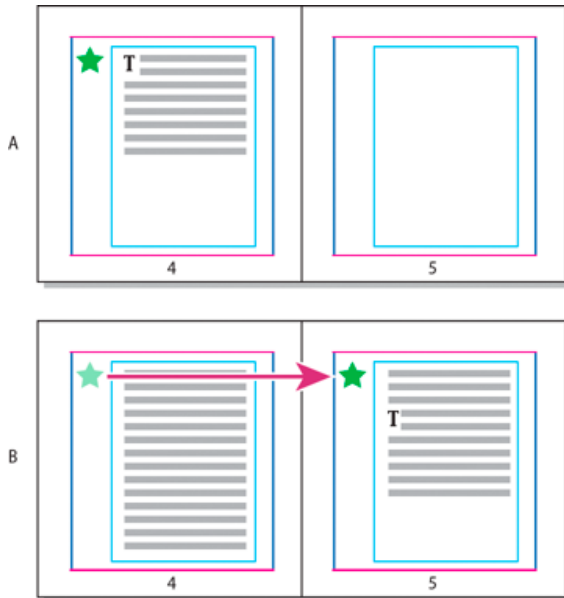
- Er zijn vier hoofdopties voor aangepaste positionering: de twee referentiepuntproxy's en de menu's X ten opzichte van en Y ten opzichte van. Deze opties werken allemaal samen bij de bepaling van de locatie van het object. Wat u bijvoorbeeld kiest voor X ten opzichte van en Y ten opzichte van, is bepalend voor het referentiepunt voor de verankerde positie. Dat kan een tekstkader, een tekstregel binnen een kolom of een hele pagina zijn. In de volgende afbeelding ziet u hoe u de locatie van het object kunt wijzigen door een ander referentiepunt te kiezen, terwijl de opties voor X ten opzichte van en Y ten opzichte van ongewijzigd blijven.



De locatie van het verankerde object wijzigen (X ten opzichte van ingesteld op Tekstkader; Y ten opzichte van ingesteld op Regel (basislijn))

A. Het punt rechtsonder op de proxy voor het verankerde object en het punt links van het midden op de proxy voor de verankerde positie kiezen.
B. De proxy voor het verankerde object wijzigen naar het punt van de linkerbovenhoek en het proxypunt van de verankerde positie links van het midden behouden **C.** De proxy van het verankerde object linksboven behouden en het proxypunt van de verankerde positie wijzigen naar rechts van het midden

- Als u een verankerd object wilt maken dat op dezelfde positie op de pagina blijft staan (bijvoorbeeld de linkerbovenhoek) terwijl tekst doorloopt en dat alleen wordt verplaatst als de tekst op een andere pagina doorloopt, verankert u het object op de paginamarges of paginaranden. Stel bijvoorbeeld X ten opzichte van en Y ten opzichte van in op Paginamarge en klik op het referentiepunt in de linkerbovenhoek van het object  en op het referentiepunt in de linkerbovenhoek van het pagina-item . Als de tekst doorloopt, blijft het object in de linkerbovenhoek binnen de paginamarges staan. Alleen als de tekstregel waarin het anker staat, op een andere pagina doorloopt, wordt het object verplaatst en wel naar de linkerbovenhoek van de volgende pagina.



Verankerd object op een specifieke locatie op de pagina plaatsen

A. Het object plaatsen met Paginamarge of Paginarand voor X en Y ten opzichte van **B.** Wanneer tekst opnieuw wordt geplaatst, volgt het object de tekst niet totdat de tekst op een andere pagina wordt geplaatst


- Als u het object wilt uitlijnen op een specifieke tekstregel zodat het object bij deze tekst blijft staan als de tekst doorloopt, kiest u een regeloctie in het menu Y ten opzichte van.
- Als u het object binnen het tekstkader maar niet bij een specifieke tekstregel wilt houden als de tekst doorloopt, kiest u Tekstkader in het menu X ten opzichte van.
- Als u het object ten opzichte van de marge wilt uitlijnen (bijvoorbeeld als u een zijbalk wilt maken die in de buitenmarge blijft staan terwijl de tekst doorloopt op een andere pagina), selecteert u Ten opzichte van rug.

1. Selecteer een object en kies Object > Verankerd object > Opties.

2. Kies Aangepast in het menu Positie.

Als u tijdens het instellen van opties wilt zien hoe het object op de pagina wordt verplaatst, schakelt u Voorvertoning onder in het dialoogvenster in.


3. Als u het object ten opzichte van de rug van het document aan dezelfde kant van de pagina wilt laten staan, selecteert u Ten opzichte van rug. Selecteer bijvoorbeeld deze optie als u wilt dat het object zich altijd in de buitenmarge bevindt, ongeacht aan welke kant van de spread het staat.

4. Klik op het punt van de proxy voor het referentiepunt van het verankerde object, dat het punt op het object aangeeft dat u wilt uitlijnen met de pagina. 

5. Kies in het menu X ten opzichte van het pagina-item dat u wilt gebruiken als de horizontale basis voor het uitlijnen van het object. Kies bijvoorbeeld Tekstkader om het object uit te lijnen op de linkerkant, de rechterkant of het midden van het tekstkader.

6. Kies in het menu Y ten opzichte van het pagina-item dat u wilt gebruiken als de verticale basis voor het uitlijnen van het object. Als u het object bijvoorbeeld wilt uitlijnen op de basislijn van de tekst waaraan het is verankerd, kiest u Regel



(basislijn).

7. Klik op het punt op de proxy Referentiepunt voor verankerde positie die aangeeft op welke pagina-items die zijn gekozen in de menu's X ten opzichte van en Y ten opzichte van, u het object wilt uitlijnen. 
8. Geef een X-verschuiving of Y-verschuiving op om het object (stapsgewijs) bij het uitlijningspunt vandaan te verplaatsen.
9. Zorg ervoor dat het object niet onder of boven een kolomrand uitsteekt als de tekst doorloopt. Dit doet u door de optie Binnen bovenste/onderste kolomgrenzen houden te selecteren. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer u in het menu Y ten opzichte van een regeloctie selecteert, zoals Regel (basislijn).
10. Klik op OK.

[Naar boven](#) ¹

Werken met verankerde objecten met behulp van slepen en neerzetten (CS5.5)

Werken met verankerde objecten met behulp van slepen en neerzetten (CS5.5)

U kunt een bestaand object naar een tekstkader slepen om het object te verankeren of te verplaatsen. Gebruik het gereedschap Selecteren  of Direct selecteren  om het object te selecteren. Sleep vervolgens het blauwe vakje naast de rechterbovenhoek van het tekstkader. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u een bestaand object wilt verankeren, sleept u het blauwe vakje naar de positie waar het anker voor het object moet worden weergegeven.
- Als u een inline-object wilt maken, drukt u op Shift en sleept u het blauwe vakje naar de positie waar het object moet worden weergegeven.
- Als u opties voor een verankerd object wilt opgeven, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleept u het blauwe vakje naar de positie waar het anker voor het object moet worden weergegeven.

[Naar boven](#) ¹

Verankerde objecten selecteren en kopiëren

Met het gereedschap Selecteren kunt u slechts één verankerd object tegelijk selecteren. Met het gereedschap Tekst kunt u een tekstfragment met meerdere ankerpunten voor verankerde objecten selecteren. Wanneer u met het gereedschap Tekst meerdere ankerpuntmarkeringen selecteert, kunt u de plaatsingsopties voor alle verankerde objecten tegelijk wijzigen.



Opmerking: Als er meerdere verankerde objecten op dezelfde positie staan, als bijvoorbeeld in één tekstregel de markeringen voor twee verankerde objecten met dezelfde verankeringskenmerken staan, overlappen de objecten elkaar.

Wanneer u tekst kopieert die een markering voor een verankerd object bevat, kopieert u ook het verankerde object. Als u een verankerd object kopieert en dit buiten tekst plakt, wordt het verankerde object een onafhankelijke afbeelding die niet aan tekst is gekoppeld.

[Naar boven](#) ¹

Ankerpunten voor verankerde objecten weergeven op de pagina

U kunt ankers en de bijbehorende relaties met de tekst op de pagina bekijken door objectmarkeringen weer te geven. Gebruik hiervoor een van de volgende methoden:

- Om de ankerpunten  in de tekst weer te geven, kiest u Tekst > Verborgen tekens tonen.
- Om een stippellijn tussen een ankerpunt en het bijbehorende object met aangepaste positionering weer te geven, selecteert u het object en kiest u Weergave > Extra's > Tekstverbindingen tonen. De verbinding loopt van het ankerpunt naar het huidige proxypunt voor het verankerde object.
- Om ankerpuntsymbolen  van verankerde objecten weer te geven, kiest u Weergave > Extra's > Kaderranden tonen. Door ankerpuntsymbolen te bekijken, kunt u zien welke objecten er zijn verankerd.

Een verankerd object handmatig opnieuw positioneren op de pagina

Als u een kader verplaatst, worden ook de verankerde objecten verplaatst, tenzij het object ten opzichte van marges of pagina's is geplaatst.

Opmerking: Voordat u een verankerd object gaat verplaatsen, controleert u eerst of de optie Handmatige positionering voorkomen in het dialoogvenster Verankerde objecten is uitgeschakeld voor het object. U kunt echter ook Object > Positie ontgrendelen kiezen.

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Om inline verankerde objecten te verplaatsen, selecteert u het object met het gereedschap Selecteren  of het gereedschap Direct selecteren  en sleept u vervolgens dat object verticaal. U kunt inline-objecten alleen verticaal en niet horizontaal verplaatsen.

Als u een inline verankerd object of een boven de regel verankerd object buiten het tekstkader wilt plaatsen, zet u het om naar een object met aangepaste positie en verplaatst u het vervolgens naar de gewenste positie.

- Als u inline verankerde objecten wilt verplaatsen, gebruikt u Selecteren of Direct selecteren om het object te selecteren en sleept u het verticaal in een horizontaal kader of verticaal in een horizontaal kader. In horizontale tekst kunt u inline objecten alleen verticaal verplaatsen, niet horizontaal. In verticale tekst, kunt u inline objecten alleen horizontaal verplaatsen.
- Als u een inline verankerd object parallel aan de basislijn wilt verschuiven, plaatst u de invoegpositie voor of achter het object en geeft u een nieuwe spatiëringsswaarde op.

Als u een inline verankerd object of een boven de regel verankerd object buiten het tekstkader wilt plaatsen, zet u het om naar een object met aangepaste positie en verplaatst u het vervolgens naar de gewenste positie.

Als u verankerde objecten met aangepaste positionering wilt verplaatsen, selecteert u het object met Selecteren of Direct selecteren en sleept u vervolgens dat object verticaal of horizontaal.

U kunt een verankerd object ook roteren en transformeren. (Zie [Objecten transformeren](#) en [Objecten roteren](#).)

Het formaat van een verankerd object wijzigen

Voordat u het formaat van een verankerd object gaat wijzigen, controleert u eerst of de optie Handmatige positionering voorkomen in het dialoogvenster Verankerde objecten is uitgeschakeld.

- Selecteer het object met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren en sleep vervolgens de zij- of hoekhandgreep. 

Opmerking: Als het verticale formaat van ankerpunten op de regel (inline) of boven de regel wordt gewijzigd, kan het object overlopen. Loopt het ankerpunt over, dan loopt ook het object over.

Wanneer het formaat van een verankerd object wordt gewijzigd, wordt het object mogelijk ook verplaatst. Als u bijvoorbeeld de rechterkant van een object hebt uitgelijnd op de linkerkant van het tekstkader en vervolgens de rechterhandgreep van het object 1 pica naar links sleept (weg van de rand van het tekstkader), wordt het formaat van het object gewijzigd en wordt het object vervolgens 1 pica naar rechts verplaatst.

Een verankerd object vrijgeven

Als u niet langer wilt dat een object wordt verplaatst ten opzichte van de bijbehorende tekst, kunt u het object vrijgeven om het anker te verwijderen.

- Selecteer het verankerde object met een selectiegereedschap en kies vervolgens Object > Verankerd object > Vrijgeven.

Het object op de pagina verandert niet van plaats.

Opmerking: De opdracht Vrijgeven kan niet worden gebruikt bij inline-objecten of objecten boven de regel. Als u Vrijgeven niet kunt gebruiken, selecteert u het verankerde object, en knipt en plakt u het object. U kunt het verankerde object ook

selecteren en knippen met het gereedschap Tekst.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Artikelen (CS5.5)

Inleiding artikelen

Een artikel maken en inhoud er aan toevoegen

Alle pagina-items in een document aan een artikel toevoegen

Artikelen beheren

Artikelen opnemen voor export

[Naar boven](#) ¹

Inleiding artikelen


Artikelen zijn een gemakkelijke manier om relaties tussen pagina-items te maken. Deze relaties kunnen worden gebruikt om de inhoud te definiëren die naar EPUB, HTML of toegankelijke PDF's moet worden geëxporteerd, en om de volgorde van de inhoud te bepalen. U kunt artikelen maken op basis van een combinatie van bestaande pagina-items binnen een layout, inclusief afbeeldingen en tekst. Nadat u een artikel hebt gemaakt, kunt u pagina-items toevoegen, verwijderen of de volgorde ervan wijzigen. Artikelen kunnen handmatig worden gemaakt door een of meerdere pagina-items naar een artikel in het deelvenster Artikelen te slepen.

U kunt ook grote hoeveelheden inhoud aan een artikel toevoegen. Het toevoegen van geselecteerde inhoud aan een geselecteerd artikel of het toevoegen van een heel document aan een artikel wordt ondersteund.

Opmerking: Het deelvenster XML-structuur bevat een ander mechanisme waarmee u de volgorde bepaalt van de inhoud die naar de workflows van EPUB-, HTML- en toegankelijke PDF-exportbewerkingen moet worden geëxporteerd. Het ontwerp van het deelvenster Artikelen is eenvoudiger, gebruiksvriendelijker en toegankelijker gemaakt voor mensen zonder XML-vaardigheden. U kunt echter nog steeds het deelvenster XML-structuur gebruiken; dit is nu een optie naast het gebruik van het deelvenster Artikelen tijdens het exportproces. Zie [Documenten voor XML structureren](#).

[Naar boven](#) ¹


Een artikel maken en inhoud er aan toevoegen

1. Kies Venster > Artikelen om het deelvenster Artikelen te openen.
2. Selecteer de pagina-items die u aan het artikel wilt toevoegen.
Selecteer geen pagina-item in de layout als u een leeg artikel wilt maken.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Nieuw artikel in het menu van het deelvenster Artikelen.
 - Klik onder aan het deelvenster Artikelen op Nieuw artikel maken .
 - Sleep een artikel of pagina-element naar het deelvenster Artikelen.
4. Voer in het dialoogvenster Nieuw artikel een naam in voor het artikel.
5. Selecteer Opnemen bij exporteren om het artikel aan de EPUB/HTML-export toe te voegen.

[Naar boven](#) ¹

Alle pagina-items in een document aan een artikel toevoegen

Ga als volgt te werk om alle pagina-items aan een artikel toe te voegen:

1. Kies Venster > Artikelen om het deelvenster Artikelen te openen.
2. Selecteer een artikel waaraan u de items wilt toevoegen. Als u geen artikel selecteert, wordt er een nieuw artikel gemaakt.
3. Druk op Command (Mac OS) of Ctrl (Windows) en klik vervolgens op  in het deelvenster Artikelen.

4. Als het dialoogvenster Nieuw artikel wordt geopend, voert u een naam in voor het artikel.
5. Selecteer Opnemen bij exporteren om het artikel aan de EPUB/HTML-export toe te voegen.

Als u een artikel hebt geselecteerd, kiest u Inhoud van document aan geselecteerde artikelen toevoegen in het deelvenstermenu Artikelen.

[Naar boven](#) 

Artikelen beheren

Met behulp van het deelvenster Artikelen kunt u artikelen beheren. U kunt pagina-elementen naar het deelvenster Artikelen slepen om ze aan een artikel toe te voegen. Door items in het deelvenster Artikelen te verslepen, kunt u de volgorde wijzigen of de items van het ene artikel naar het andere verplaatsen.

Het pop-upmenu van het deelvenster Artikelen bevat ook opties voor het beheer van de inhoud.

[Naar boven](#) 

Artikelen opnemen voor export

U kunt artikelen maken en selecteren welke artikelen u wilt opnemen tijdens het exporteren naar EPUB of HTML. Standaard zijn alle artikelen geselecteerd voor export.

Als u een artikel wilt opnemen tijdens het exporteren, selecteert u in het deelvenster Artikelen het gewenste artikel. Ga vervolgens op een van de volgende manieren te werk:

- Schakel het selectievakje naast het artikel in.
- Kies Artikelopties in het pop-upmenu van het deelvenster Artikelen en selecteer vervolgens Opnemen bij exporteren.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Voetnoten

Voetnoten maken

Nummering en layout van voetnoot wijzigen

Tekst in voetnoten

Tekstomloop met voetnoten

Voetnoten verwijderen

[Naar boven](#)

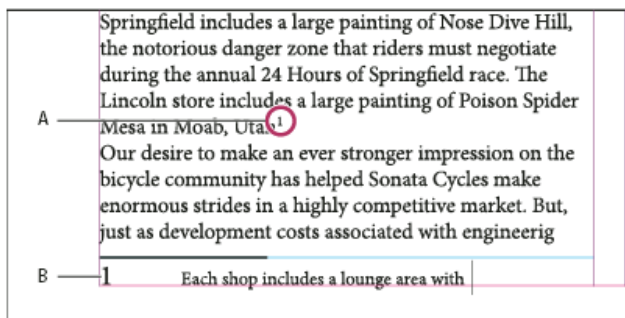
Voetnoten maken

Een *voetnoot* bestaat uit twee gekoppelde delen: het verwijzingsnummer van de voetnoot dat in de tekst wordt weergegeven, en de voetnoottekst die onder aan de kolom staat. U kunt voetnoten maken of importeren vanuit Word- of RTF-documenten. Voetnoten worden automatisch genummerd als deze aan een document worden toegevoegd. In elk artikel wordt er opnieuw genummerd. U kunt de nummeringsstijl, vormgeving en layout van voetnoten bepalen. U kunt geen voetnoten aan tabellen of aan voetnoottekst toevoegen. De breedte van de voetnoottekst wordt gebaseerd op de breedte van de kolom die de verwijzingsmarkering van de voetnoot bevat.

U kunt in InDesign geen eindnoten maken. Eindnoten in omgezette Microsoft Word-documenten worden opgemaakt als tekst, niet als voetnoten. Voor een andere manier om eindnoten te maken, leest u het artikel [Endnotes in InDesign](#) van Bob Bringhurst.

Ga als volgt te werk om voetnoten te maken:

1. Plaats het invoegpunt op de plaats waar u het verwijzingsnummer van de voetnoot wilt weergeven.
2. Kies Tekst > Voetnoot invoegen.
3. Typ de voetnoottekst.



Voetnoot aan document toegevoegd

A. Verwijzingsnummer **B.** Voetnoottekst

Tijdens het typen wordt het voetnootgedeelte groter maar wordt het formaat van het tekstkader niet gewijzigd. Het voetnootgedeelte kan groter worden tot aan de regel met de voetnootverwijzing. Op dat punt wordt de voetnoot gesplitst naar de volgende tekstkaderkolom of het volgende verbonden kader. Kan de voetnoot niet worden gesplitst en wordt er meer tekst toegevoegd dan in het voetnootgedeelte mogelijk is, dan wordt de regel met de voetnootverwijzing naar de volgende kolom verplaatst, of verschijnt er een overlooppictogram. U kunt dit corrigeren door het formaat van het kader aan te passen of de tekstopmaak te wijzigen.

Wanneer de invoegpositie in een voetnoot staat, kiest u Tekst > Naar voetnootverwijzing om terug te keren naar het punt waar u aan het typen was. Als u deze optie regelmatig gebruikt, kunt u er eventueel een sneltoets voor maken.

[Naar boven](#)

Nummering en layout van voetnoot wijzigen

De wijzigingen in de nummering en layout van de voetnoot hebben effect op bestaande en nieuwe voetnoten.

1. Kies Tekst > Opties voetnoten document.
2. Selecteer op het tabblad Nummering en opmaak de opties die het nummeringsschema en de opmaakweergave van het verwijzingsnummer en de voetnoottekst bepalen.
3. Klik op het tabblad Layout en selecteer de opties die de vormgeving van de voetnootsectie op de pagina bepalen.
4. Klik op OK.

Nummerings- en opmaakoptyes voor voetnoot

De volgende opties worden in het gedeelte Nummering en opmaak in het dialoogvenster Opties voetnoten weergegeven:

Nummeringsstijl Kies de nummeringsstijl voor nummers van voetnootverwijzing.

Beginnen bij Geef het nummer op dat wordt gebruikt voor de eerste voetnoot in het artikel. Elk artikel in een document begint met hetzelfde Beginnen bij-nummer. Als u een boek hebt met opeenvolgende paginanummering en dat bestaat uit meerdere documenten, laat u de voetnootnummering in elk hoofdstuk beginnen met het nummer na het nummer waarmee het laatste hoofdstuk is geëindigd.

De optie Beginnen bij is vooral handig voor documenten in een boek. De voetnoten worden niet doorgenummerd in documenten in een boek.

Nummering opnieuw beginnen op elke Als de nummering opnieuw moet beginnen in het document, selecteert u deze optie en kiest u Pagina, Spread of Sectie om op te geven wanneer de voetnootnummering opnieuw moet worden gestart. Sommige nummeringsstijlen, zoals sterretjes (*), werken het beste als elke pagina opnieuw wordt ingesteld.

Voorvoegsel/achtervoegsel tonen in Selecteer deze optie om voorvoegsels en achtervoegsels in de voetnootverwijzing, de voetnoottekst of beide weer te geven. Voorvoegsels worden weergegeven vóór het nummer (bijvoorbeeld [1) en achtervoegsels worden weergegeven achter het nummer (bijvoorbeeld 1]). Deze optie is met name handig voor het plaatsen van voetnoten binnen tekens, zoals [1]. Typ een teken of tekens of selecteer een optie voor Voorvoegsel en/of Achtervoegsel. Als u speciale tekens wilt invoegen, klikt u op de pictogrammen naast Voorvoegsel en Achtervoegsel om een menu weer te geven.

Als het verwijzingsnummer van de voetnoot te dicht bij de voorgaande tekst ligt, kunt u de vormgeving verbeteren door een spatieteken toe te voegen als een voorvoegsel. U kunt ook een tekenstijl aan het verwijzingsnummer toevoegen.

Positie Met deze optie bepaalt u de vormgeving van het verwijzingsnummer van de voetnoot. Standaard staat deze optie ingesteld op superscript. Als u het nummer met een tekenstijl wilt opmaken (zoals een tekenstijl met OpenType-superscriptinstellingen), kiest u Normaal toepassen en geeft u de tekenstijl op.

Tekenstijl Kies een tekenstijl waarmee u het verwijzingsnummer van de voetnoot wilt opmaken. U kunt bijvoorbeeld in plaats van superscript een tekenstijl selecteren op een normale positie met een verhoogde basislijn. In het menu staan de beschikbare tekenstijlen uit het deelvenster Tekenstijlen.

Alineastijl Kies een alineastijl waarmee de voetnoottekst voor alle voetnoten in het document wordt opgemaakt. In het menu staan de beschikbare alineastijlen uit het deelvenster Alineastijlen. Standaard wordt de stijl [Basisaline] gebruikt. De stijl [Basisaline] leidt mogelijk niet tot dezelfde resultaten als de standaard lettertype-instellingen voor het document.

Scheidingsteken Het scheidingsteken is de spatie die wordt ingevoegd tussen het voetnootnummer en het begin van de voetnoottekst. U wijzigt het scheidingsteken door eerst het bestaande scheidingsteken te selecteren of te verwijderen en vervolgens een nieuw scheidingsteken te kiezen. U kunt meerdere tekens opnemen. Gebruik het juiste metateken zoals een ^m voor een em-spatie om spatietekens in te voegen.

Layoutopties voor voetnoot

De volgende opties worden in het gedeelte Layout in het dialoogvenster Opties voetnoten weergegeven:

Minimumruimte vóór eerste voetnoot Met deze optie stelt u de minimum hoeveelheid ruimte tussen de onderkant van de kolom en de eerste voetnootregel in. Gebruik geen negatieve waarde. Een instelling van Ruimte voor wordt in de voetnootalinea genegeerd.

Ruimte tussen voetnoten Met deze optie stelt u de afstand tussen de laatste alinea van een voetnoot en de eerste alinea van de volgende voetnoot in een kolom in. Gebruik geen negatieve waarde. De waarden voor Ruimte voor/Ruimte na in een voetnootalinea zijn alleen van toepassing als de voetnoot meerdere alinea's bevat.

Eerste basislijn verschuiven Met deze optie stelt u de afstand in tussen het begin van het voetnootgedeelte (waar de scheidingslijn van de voetnoot standaard verschijnt) en de eerste regel van de voetnoottekst.

Zie [Eigenschappen van tekstkaders wijzigen](#) voor informatie over de opties voor Eerste basislijn.

Voetnoten voor einde artikel onder aan tekst plaatsen Selecteer deze optie als de voetnoten van de laatste kolom net onder de tekst in het laatste kader van het artikel moeten verschijnen. Als deze optie niet is geselecteerd, worden voetnoten in het laatste kader van het artikel onder aan de kolom weergegeven.

Gesplitste voetnoten toestaan Selecteer deze optie als de voetnoten moeten worden verbroken in een kolom wanneer de voetnoot te groot is voor de beschikbare voetnootruimte in die kolom. Als splitsen niet is toegestaan, wordt de lijn met het verwijzingsnummer van de voetnoot naar de volgende kolom verplaatst, of wordt de tekst overgelopen.

Zelfs wanneer Gesplitste voetnoten toestaan is ingeschakeld, kunt u voorkomen dat één voetnoot wordt gesplitst door de invoegpositie in de voetnoottekst te plaatsen. Selecteer Opties bijeenhouden in het menu van het deelvenster Alinea en selecteer de opties Regels bij elkaar houden en Alle regels in alinea. Bevat de voetnoot meerdere alinea's, gebruik dan de optie Houden bij volgende _ regels in de eerste alinea van de voetnoottekst. U kunt Tekst > Afbrekingsteken invoegen > Kolomeinde kiezen om te bepalen waar de voetnoot wordt gesplitst.

an artist to paint a mural on the wall of each store. Sonata Cycles in Springfield includes a large painting of Nose Dive Hill, the notorious danger zone that riders must negotiate during the annual 24 Hours of Springfield race. The Lincoln store includes a large painting of Poison Spider Mesa in Moab, Utah. ¹ Our desire to make an ever stronger on	and a new line of bikes resources, while at the a promising future for financial report is avail form and has been pos site. We are also compl report in the next mon posted on our Web site interested stockholders completed. Keeping th
¹ Each shop includes a lounge area with chairs and tables built out of spare bicycle parts. The coffee	table sports a

Voetnoten worden in een kolom verbroken.

Lijn boven Bepaal de locatie en de vormgeving van de scheidingslijn die boven de tekst van de voetnoot wordt weergegeven. Ook boven alle voetnoottekst die in een apart kader wordt vervolgd, wordt een scheidingslijn weergegeven. De geselecteerde opties zijn van toepassing op Eerste voettekst in kolom of Vervolgvoetnoten, afhankelijk van welke optie in het menu is geselecteerd. Deze opties zijn gelijk aan de opties die u bij het opgeven van een alinearegel kunt gebruiken. Schakel de optie voor de scheidingslijn uit als u geen scheidingslijn voor de voetnoot wilt gebruiken.

[Naar boven](#) ¹

Tekst in voetnoten

Neem het volgende in acht wanneer u de tekst in voetnoten bewerkt:

- Wanneer de invoegpositie in de tekst van een voetnoot staat en u Bewerken > Alles selecteren selecteert, wordt alle voetnoottekst voor die voetnoot geselecteerd, maar wordt er geen andere voetnoot of andere tekst geselecteerd.
- U kunt met de pijltoetsen door de voetnoten navigeren.
- De voetnoten worden niet doorgenummerd in documenten in een boek. Als u niet wilt dat de nummering in elk document van het boek opnieuw wordt gestart, wijzigt u de waarde voor Beginnen bij in elk document handmatig nadat u de bewerkingen hebt voltooid.
- In de artekeeditor kunt u voetnoten samen- of uitvouwen door op het voetnootpictogram te klikken. Met Weergave > Artekeeditor > Alle voetnoten uitvouwen of Alle voetnoten samenvouwen kunt u alle voetnoten uit- of samenvouwen.
- In de drukproef- en artikelweergave kunt u voetnoten samen- of uitvouwen door op het voetnootpictogram te klikken. U kunt alle voetnoten uit- of samenvouwen door met de rechtermuisknop te klikken (Windows) of Control ingedrukt te houden en te

klikken (Mac OS) op een voetnoot en Alle voetnoten uitvouwen of Alle voetnoten samenvouwen te kiezen.

- U kunt teken- en alineaopmaak selecteren en toepassen op voetnoottekst. Daarnaast kunt u ook de vormgeving van het verwijzingsnummer van de voetnoot selecteren en wijzigen. Het wordt echter aangeraden hiervoor het dialoogvenster Opties voetnoten document te gebruiken.
- Wanneer u tekst dat het verwijzingsnummer van de voetnoot bevat, knipt of plakt, wordt de voetnoottekst ook op het klembord geplaatst. Als u de tekst naar een ander document kopieert, gebruiken de voetnoten in die tekst de kenmerken van de nummering en layoutweergave van het nieuwe document.
- Als u per ongeluk het voetnootnummer aan het begin van de voetnoottekst hebt verwijderd, kunt u dit nummer weer toevoegen. Plaats de invoegpositie aan het begin van de voetnoottekst, klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS), en kies Speciaal teken invoegen > Markeringen > Voetnootnummer.
- Als u overschrijvingen en tekenstijlen van een alinea met een verwijzingsmarkering van een voetnoot verwijdert, gaan de kenmerken verloren van de verwijzingsnummers van de voetnoot die u hebt toegepast in het dialoogvenster Opties voetnoten document.

[Naar boven](#)

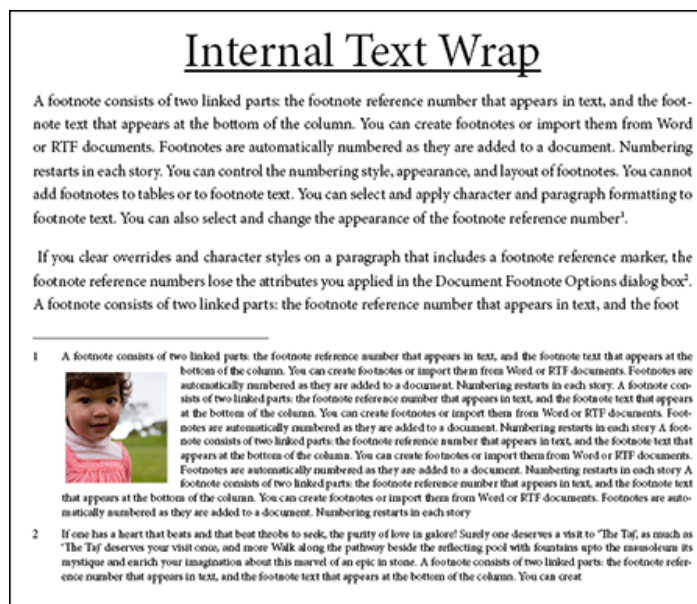
Tekstomloop met voetnoten

U kunt tekstomloop toepassen op een verankerd of zwevend object dat deel uitmaakt van een voetnoot.

Interne tekstomloop van objecten in voetnoten

U kunt een inline of een verankerd object plaatsen waarop tekstomloop in een voetnoot wordt toegepast. De tekst loopt rond het object en past zich naadloos aan rond het object.

Voor interne tekstomloop loopt tekst alleen maar om onder het punt waar een object in een voetnoot is verankerd.



Interne tekstomloop

Externe tekstomloop van objecten in voetnoten

Als een zwevend object (niet inline of verankerd) waarop tekstomloop is toegepast, reageert op de tekst in een voetnoot, vindt tekstomloop plaats. De tekst loopt dynamisch om het object.

In het onderstaande voorbeeld is de foto geen onderdeel van de voetnoot, maar loopt de tekst toch naadloos rond het object.

External Text Wrap

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story. You can control the numbering style, appearance, and layout of footnotes. You cannot add footnotes to tables or to footnote text.

You can select and apply character and paragraph formatting to footnote text. You can also select and change the appearance of the footnote reference number¹. If you clear overrides and character styles on a paragraph that includes a footnote reference marker, the footnote reference numbers lose the attributes

you applied in the Document Footnote Options dialog box².

A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column document.



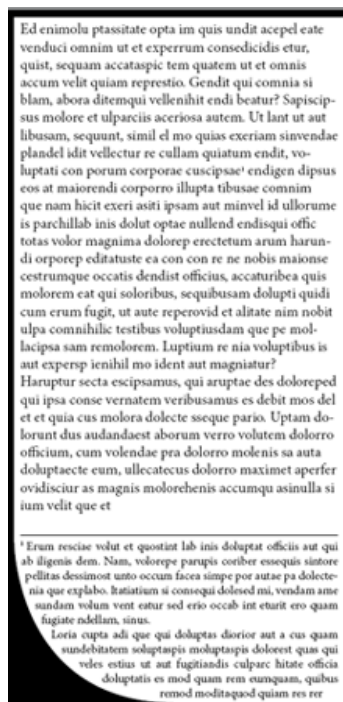
1 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story. You can control the numbering style, appearance, and layout of footnotes. You cannot add footnotes to tables or to footnote text.

2 A footnote consists of two linked parts: the footnote reference number that appears in text, and the footnote text that appears at the bottom of the column. You can create footnotes or import them from Word or RTF documents. Footnotes are automatically numbered as they are added to a document. Numbering restarts in each story.

Externe tekstomloop

Voetnoten in niet-rechthoekige kaders

Bij niet-rechthoekige tekstkaders, zoals afgeronde hoeken, ovalen en cirkels, blijven de voetnoten binnen de grenzen van objectvormen.



Naar boven

Voetnoten verwijderen


U verwijdert een voetnoot door het verwijzingsnummer van de voetnoot dat in de tekst wordt weergegeven, te selecteren en vervolgens op Backspace of Delete te drukken. Als u alleen de voetnoottekst verwijdert, blijven het verwijzingsnummer en de structuur van de voetnoot behouden.

Adobe raadt ook het volgende aan:





De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

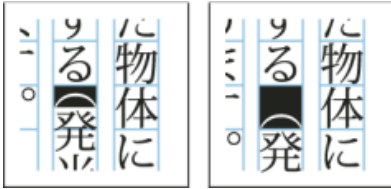
2. In the Character panel, type a value for Character Rotation  Specify a minus value to rotate the character to the right (clockwise).

[To the top](#) 

Adjust aki before and after characters

1. Select opening parenthesis or closing parenthesis with the type tool.
2. Choose the amount of aki you want to add from the Mojikumi Before Character  or Mojikumi After Character  pop-up menu, in the Character panel.

For example, if you specify 2bu, half a full-width space is added, and if you specify 4bu, a quarter of a full-width space is added. This aki will not be adjusted when the line is set to full justification. Adjusting aki is especially useful to override Mojikumi Akiryo Settings for certain characters.

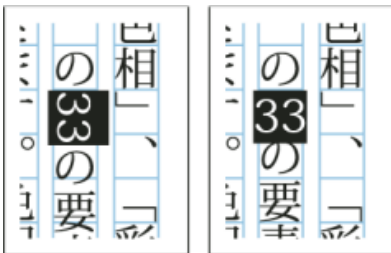


Adding aki before opening parenthesis

[To the top](#) 

Use tate-chu-yoko

Using tate-chu-yoko (also known as kumimoji or renmoji) is an option to make a part of the text horizontal, in vertical text. It is easier to read half-width characters such as numbers, dates, and short foreign words in a vertical text frame, by rotating the text.



Before and after applying tate-chu-yoko

You can move text left, right, up, and down when you turn on the Tate-chu-yoko option. You can also set Auto Tate-chu-yoko for special half-width characters. Auto Tate-chu-yoko is set in the paragraph attributes.

Use tsume or tracking in the Character panel to adjust the character spacing for Tate-chu-yoko.

Apply tate-chu-yoko

1. Select the text to which you want to apply tate-chu-yoko.
2. Do one of the following:
 - Choose Tate-chu-yoko from the Character panel menu or Control panel menu.

- Choose Tate-chu-yoko Settings from the Character panel menu or Control panel menu, choose Tate-chu-yoko in the Tate-chu-yoko dialog box, and click OK.

If multiple instances of tate-chu-yoko appear next to each other, use the Non-joiner character to keep them separate. Choose Type > Insert Special Character > Other > Non-joiner.

Remove tate-chu-yoko

1. Select the text to which you want to apply tate-chu-yoko.
2. Do one of the following:
 - Choose and cancel Tate-chu-yoko from the Character panel menu or Control panel menu.
 - Choose Tate-chu-yoko Settings from the Character panel menu, deselect Tate-chu-yoko in the Tate-chu-yoko dialog box, and then click OK.

Change tate-chu-yoko settings

1. Choose Tate-chu-yoko Settings from the Character panel menu.
2. Specify a value for moving the text up or down in X Offset. If you specify a plus value, the text will move up, and if you specify a minus value, it will move down.
3. Specify a value for moving the text left or right in Y Offset. If you specify a plus value, the text will move to the right, and if you specify a minus value, it will move to the left.

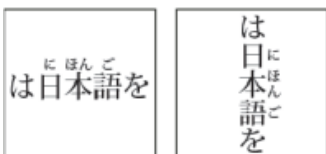
Set Auto Tate-chu-yoko for specific paragraphs

1. Select the text to be set to Auto Tate-chu-yoko, or place the text insertion point in the paragraph.
2. Choose Auto Tate-chu-yoko from the Paragraph panel menu.
3. In KumiNumber, specify the number of successive half-width characters that you want to rotate to vertical orientation. For example, if this is set to 2, the character string "123" will not rotate, while "12" will.
4. If you want to apply tate-chu-yoko to roman text, select Include Roman Characters, and click OK.

[To the top](#)

Add Ruby to text

In Japanese, Ruby (also known as *furigana*) is normally used to show the kanji yomi in hiragana. In Simplified Chinese, Ruby is called Pinyin, while in Traditional Chinese, Ruby is called Chuyin. InDesign provides full support to Japanese Ruby and limited support to Chinese Pinyin or Chuyin. You can adjust Ruby settings to specify Ruby location, size, or color. Furthermore, when the ruby is longer than the parent you can specify the ruby distribution. You can also apply tate-chu-yoko to Ruby.



Ruby on horizontal text (left), and ruby to the right of vertical text (right)

When the parent to which you want to attach ruby covers two lines, the ruby will follow when the parent moves to the next line.

Note: In some instances, such as when applying a style that includes a variable, Ruby characters may be removed.

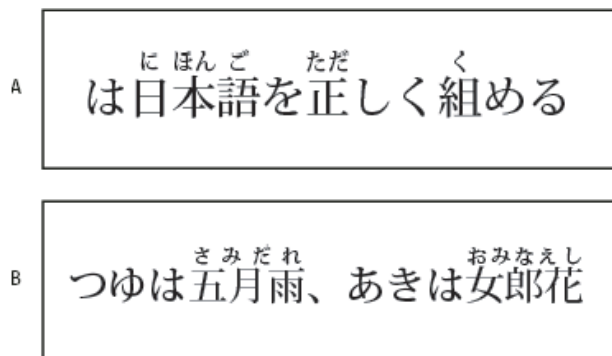
1. Select the text to which you want to attach ruby. You cannot attach ruby when there are forced line breaks in the selected text.
2. Select Ruby > Ruby from the Character panel menu or Control panel menu.
3. Enter the ruby characters in Ruby.
4. Change Ruby settings by clicking an option on the left side of the dialog box and specifying settings.
5. Click OK.

Ruby settings

The following options appear in the different panels of the Ruby dialog box.

Ruby Placement and Spacing

- From the Type menu, choose Per-Character or Group Ruby. When Per Character Ruby is selected, enter a half or full width space when inputting Ruby characters to separate them in line with their parent characters. For "hakunetsutou" for example, enter as "haku netsu tou" (example of a word composed of Japanese characters and its phonetic spelling is given).



Ruby

- From the Alignment menu, specify the position of the Ruby characters. You can check the position with the graphic shown in the sample field.
- To attach ruby above horizontal text or to the right of vertical text, select Above/Right, and to attach below horizontal text or to the left of vertical text, select Below/Left in Placement.
- Specify the spacing between the ruby and the parent in XOffset and YOffset. When you enter a minus value, the ruby moves closer to the parent.

Ruby Font and Size

- Select a font family and font style in Font.
- Specify the size of the ruby characters in Size. The default ruby size is half the size of the parent.
- Specify the scale for the height and width of the ruby characters in Horizontal Scale and Vertical Scale.
- Select Use Open Type Pro Ruby Glyphs to use alternate glyphs for ruby (when possible). Specific kana characters are available for some Open Type Pro fonts. When you select this option, the specific font for ruby characters, and not the standard kana font, will be used.
- In KumiNumber, specify the number of successive half-width characters that you want to rotate to vertical orientation. For example, if this is set to 2, the character string "123" will not rotate, while "12" will.
- Select Include Roman Characters to apply tate-chu-yoko to roman text.
- Select Scale to Fit to force the tate-chu-yoko to have the same dimensions (1 em x 1 em) in the ruby string, either using an OpenType feature or scaling the glyphs.

Adjustment When Ruby Is Longer Than Parent

- With Overhang, when the total Ruby width is greater than that of their parent characters, the specified Ruby will overflow widthways into the space above characters either side of the parents. For Japanese, character types compatible with Overhang comply with the JISx4051-1995 specification.
- Specify the parent character spacing necessary for attaching ruby in Spacing. When you select a different option, the graphics displayed in the sample field are updated.
- To automatically adjust the ruby character width, select Char Width Scaling, and specify the compression scale for the width of the ruby characters.
- Select Auto Align at Line Edges to align the parent with the start and end of the line.

Ruby Color

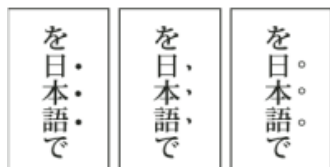
- Select a color swatch in the list box.
- Specify the degree of tinting and line weight, as necessary.
- Select Overprint Fill or Overprint Stroke to set filling or stroke overprint for ruby characters.

(See Determining when to overprint manually.)

[To the top](#) 

Apply kenten

Kenten (also known as *Boten*) are points which you attach to text you want to highlight. You can select the type of points from existing kenten forms, or specify customized kenten characters. You can also specify the position, scale, and color by adjusting the kenten settings.



Small black circle kenten, black sesame kenten, and small white circle kenten applied to text

Apply kenten

1. Choose the characters you want to highlight.
2. Choose a kenten character, such as Fisheye or White Circle, from Kenten in the Character panel menu or Control panel menu.

Change kenten settings and color

1. Choose Kenten > Kenten from the Character panel menu or Control panel menu.
2. For Kenten Settings, specify the options below:

Kenten Type Select a kenten character, such as Fisheye or White Circle. Choose Custom to specify a custom character. You can enter characters directly, or you can specify a character code value for the specified character set.

Position Specify the spacing between the kenten and characters.

Location Select Above/Right to attach kenten above horizontal text or to the right of vertical text, and Below/Left to attach below horizontal text or to the left of vertical text.

Size Specify the size of the kenten character.

Align Specify whether the kenten should be displayed in the center (Center) or to the left (Left) (above for vertical text) of the character's embox.

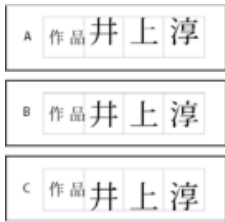
H/Scale and V/Scale Specify the scale for the height and width of the kenten character.

3. To change the color of the kenten, choose Kenten Color from the list box, and then specify the options below:
 - Select a color swatch from the list box.
 - Specify the degree of tinting and line weight, as necessary.
 - Select Overprint Fill or Overprint Stroke to set filling or stroke overprint for kenten characters.(See Determining when to overprint manually.)
4. Click OK.

[To the top](#) 

Align text of different sizes

You can specify how to align text to the largest characters in a line using the Character Alignment option, when positioning characters of different sizes in 1 line. It is possible to align characters to the top, center or bottom of the embox (right, center, and left for vertical frames), to the roman baseline, and to the top or bottom of the ICF box (right or left for vertical frames). *ICF* (Ideographic Character Face) is the average height and width used by the font designer to design the ideographic characters which comprise a font.



Align different sizes

A. Align different size letters above full space letters **B.** Align different size letters in the middle of full space letters **C.** Align different size letters below full space letters

Note: The Character Alignment option is not effective, even if applied, when all characters are the same size in a line.

1. Select a range of text or lines for the characters you want to align, or select a text frame using the selection tool.
2. Choose one of the following options from Character Alignment in the Character panel menu or Control panel menu.
 - Roman Baseline aligns the small characters in a line to the large character baseline grid.
 - Embox Top/Right, Center, or Embox Bottom/Left align the small characters in a line to the specified position of the large characters embox. In vertical text frames, Embox Top/Right aligns the text to the right of the embox, and Embox Bottom/Left aligns the paragraph to the left of the embox.
 - ICF Top/Right and ICF Bottom/Left align the small characters in a line to the ICF specified by the large characters. In vertical text frames, ICF Top/Right aligns the text to the right of the ICF, and ICF Bottom/Left to the left of the ICF.

See also

- Change the text direction
- Align paragraphs to a baselinegrid



Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Legal Notices](#) | [Online Privacy Policy](#)

Padtekst maken

[Tekst op een pad maken](#)

[Padtekst bewerken of verwijderen](#)

[De positie van padtekst aanpassen](#)

[Een effect op padtekst toepassen](#)

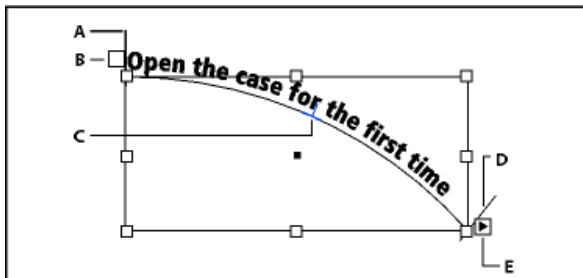
[Verankerde objecten toevoegen aan padtekst](#)

Tekst op een pad maken

[Naar boven](#)


U kunt tekst zodanig opmaken dat deze langs de rand van een open of gesloten pad met een willekeurige vorm loopt. Ook kunt u opties en effecten op padtekst toepassen, zoals langs een pad verschuiven, naar de andere kant van het pad spiegelen of tekens vervormen met de vorm van het pad. Padtekst heeft een inpoort en een uitpoort net zoals andere tekstkaders, zodat u de tekst ermee kunt verbinden.

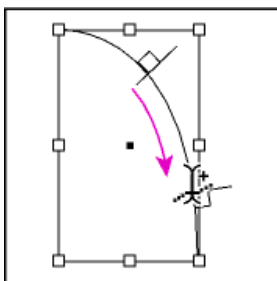
U kunt slechts één regel tekst op een pad weergeven, dus tekst die niet op het pad past, loopt over (wordt verborgen) tenzij u de tekst met een ander pad of tekstkader verbindt. U kunt objecten die inline of boven de regel zijn verankerd, aan padtekst toevoegen. U kunt geen padtekst maken met samengestelde paden, zoals paden die zijn gemaakt met de opdracht Contouren maken.



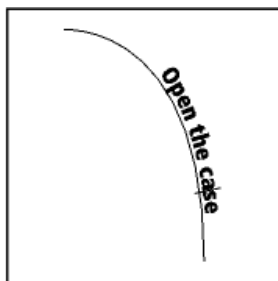
Padtekst

A. Beginhaakje B. Inpoort C. Middelste haakje D. Eindhaakje E. Uitpoort die verbonden tekst aangeeft

1. Selecteer het gereedschap Padtekst . (Klik op het gereedschap Tekst en houd de muisknop ingedrukt om een menu weer te geven met het gereedschap Padtekst.)
2. Plaats de aanwijzer op het pad waarna er een klein plusteken verschijnt naast de aanwijzer  en voer een van onderstaande handelingen uit:
 - Klik op het pad om de standaardinstellingen te gebruiken. Er wordt standaard een invoegpositie weergegeven aan het begin van het pad. De invoegpositie kan ergens anders op het pad staan als de huidige standaardinstellingen van de alinea een inspringing of een uitlijning (geen linkse uitlijning) bevatten.
 - Als u de tekst wilt beperken tot een specifiek deel van het pad, klikt u op het pad op de positie waar u de tekst wilt laten beginnen en sleept u vervolgens langs het pad naar de positie waar u de tekst wilt laten eindigen. Vervolgens laat u de muisknop los. Zie De positie van padtekst aanpassen voor informatie over het wijzigen van de begin- en eindpositie van tekst.)



Locatie van padtekst wijzigen



Opmerking: Als klikken of slepen niet werkt, controleert u of het plusteken naast de aanwijzer van het gereedschap Padtekst staat.

3. Typ de gewenste tekst. Door met de invoegpositie op het pad te klikken, wordt de tekst weergegeven over de hele lengte van het pad. Door te slepen wordt de tekst weergegeven langs de afstand die u hebt gesleept.

Opmerking: Als het pad in eerste instantie zichtbaar was, blijft dit ook zichtbaar nadat u er tekst aan hebt toegevoegd. U verbergt het pad door dit te selecteren met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren en er de optie Geen voor lijn of vulling op toe te passen.

[Naar boven](#)

Padtekst bewerken of verwijderen

U kunt teken- en alineaopties op padtekst toepassen. Opties voor alinealijnen en -spatiëring hebben echter geen enkel effect op padtekst. De uitlijningsinstelling in het deelvenster Alinea is van invloed op de uitlijning van padtekst.

Padteksttekens bewerken en opmaken

1. Voer met het gereedschap Padtekst een van de volgende handelingen uit:
 - Om een invoegpositie toe te voegen, klikt u tussen twee tekens in de padtekst.
 - Om tekens te selecteren, sleept u door de padtekst.
2. Bewerk de tekst en maak deze indien nodig op.

Tekst van een pad verwijderen

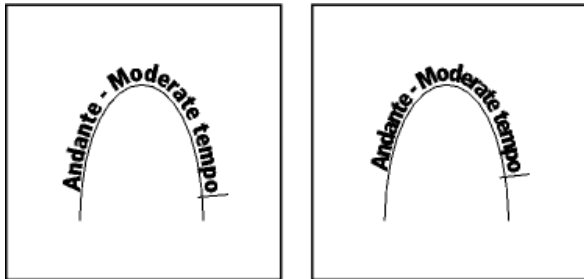
1. Selecteer een of meer padtekstobjecten met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren.
2. Kies Tekst > Padtekst > Tekst van pad verwijderen.

Als de padtekst is verbonden, wordt deze verplaatst naar het volgende verbonden tekstkader of padtekstobject. Als de padtekst niet is verbonden, wordt de tekst verwijderd. Het pad blijft bestaan maar de padtekstkenmerken gaan verloren. Alle haakjes, in- en uitpoorten en verbindingen worden verwijderd.

Opmerking: Als de vulling en lijn zijn ingesteld op Geen, is het pad niet meer zichtbaar nadat de tekst is verwijderd. U kunt het pad weer zichtbaar maken door op de D-toets te drukken direct nadat u Tekst > Padtekst > Tekst van pad verwijderen hebt gekozen. Hierdoor worden de standaardvulling en -lijn toegepast op het geselecteerde pad.

Tekens langs sterk gebogen krommen en scherpe hoeken dicht op elkaar plaatsen

1. Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst.
2. Kies Tekst > Padtekst > Opties of dubbelklik op het gereedschap Padtekst.
3. Voer voor Spatiëring een waarde in punten in. Hoe hoger de waarde, des te meer ruimte er wordt verwijderd tussen de tekens langs sterk gebogen curven of scherpe hoeken.



Padtekst voor (links) en na (rechts) het toepassen van een gewijzigde spatiëring

Opmerking: De spatiëringwaarde compenseert de manier waarop tekens langs een curve of scherpe hoek uitwaaien. Dit heeft geen effect op tekens langs rechte segmenten. U wijzigt de spatiëring voor tekens langs een pad door de tekens te selecteren en er vervolgens spatiëring op toe te passen.

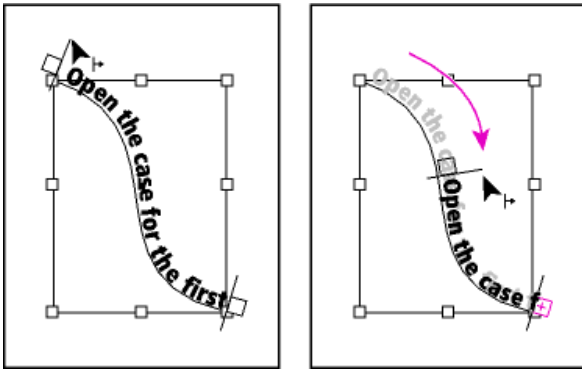
[Naar boven](#)

De positie van padtekst aanpassen

U kunt de begin- en eindpositie van padtekst wijzigen, tekst laten verschuiven en de positie van het pad op andere manieren wijzigen.

De begin- en eindpositie van padtekst wijzigen



1. Selecteer met het gereedschap Selecteren de padtekst.
2. Plaats de aanwijzer op het begin- of eindhaakje van de padtekst waarna er een klein pictogram naast de aanwijzer verschijnt. Plaats de aanwijzer niet op de in- of uitpoort van het haakje.
Zoom in op het pad om gemakkelijker het haakje te kunnen selecteren.
3. Sleep het begin- of eindhaakje over het pad.



Plaats de aanwijzer op het begin- of eindhaakje en sleep om de grens van de padtekst te verplaatsen.



Opmerking: Als u een alinea-inspringing toepast, wordt deze gemeten vanaf de begin- en eindhaakjes.

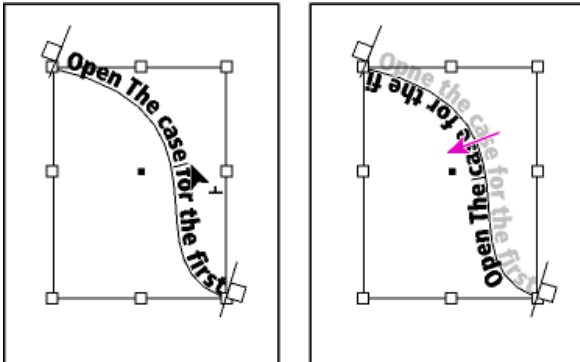
Tekst langs een pad verschuiven

1. Selecteer met het gereedschap Selecteren  de padtekst.
2. Plaats de aanwijzer op het middelste haakje van de padtekst waarna er een pictogram van het middelste haakje naast de aanwijzer  komt te staan.
Zoom in op het pad om gemakkelijker het haakje te kunnen selecteren.
3. Sleep het middelste haakje langs het pad.

Opmerking: De tekst wordt niet verplaatst als zowel het begin- als het eindhaakje zich aan de uiteinden van het pad bevinden. Als u ruimte wilt maken voor het slepen van tekst, moet u het begin- of eindhaakje van het uiteinde van het pad wegslepen.

Padtekst spiegelen

1. Klik met het gereedschap Selecteren  en selecteer de padtekst.
2. Plaats de aanwijzer op het middelste haakje van de padtekst waarna er een pictogram van het middelste haakje naast de aanwijzer komt te staan .
3. Sleep het middelste haakje langs het pad.



Plaats de aanwijzer op het middelste haakje en sleep langs het pad om te spiegelen.

U kunt padtekst ook via een dialoogvenster spiegelen. Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst. Kies Tekst > Padtekst > Opties. Selecteer de optie Spiegelen en klik op OK.

Een effect op padtekst toepassen

[Naar boven](#)

1. Selecteer de padtekst met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Tekst.
2. Kies Tekst > Padtekst > Opties of dubbelklik op het gereedschap Padtekst.
3. Kies een van de volgende opties in het menu Effect en klik op OK:
 - Kies Regenboog als u het midden van de basislijn van elk teken op de raaklijn van het pad wilt houden. Dit is de standaardinstelling.



Effecten padtekst

A. Regenboog B. Schuintrekken C. 3D-lint D. Traptrede E. Zwaartekracht

- Kies Schuintrekken als u de verticale randen van tekens perfect verticaal wilt houden, ongeacht de vorm van het pad, terwijl de horizontale randen van de tekens worden schuingetrokken in de richting van het pad. De zo ontstane horizontale vervorming is zeer geschikt voor golvende tekst of tekst die rond een cilinder zoals een bierblikje loopt.
- Kies 3D-lint als u de horizontale randen van tekens perfect horizontaal wilt houden, ongeacht de vorm van het pad, terwijl de verticale rand van elk teken loodrecht op het pad blijft staan.
- Selecteer Traptrede om de linkerkant van de basislijn van elk teken op het pad te houden zonder daarbij tekens te roteren.
- Selecteer Zwaartekracht om het midden van de basislijn van elk teken op het pad en elke verticale rand in lijn te houden met het middelpunt van het pad. U kunt het perspectief van deze optie bepalen door de boog van het tekstpad aan te passen.

Verankerde objecten toevoegen aan padtekst

[Naar boven](#)

1. Klik met het gereedschap Tekst of het gereedschap Padtekst op een invoegpositie in de tekst waar u het anker voor het object wilt plaatsen.
2. Voeg het verankerde object toe. U kunt verankerde objecten of kaders die inline of boven de regel zijn verankerd, aan het pad toevoegen. (Zie Verankerde objecten.)

Opmerking: De opties die beschikbaar zijn voor objecten die boven de regel zijn verankerd in een tekstpad, wijken enigszins af van de opties voor verankerde objecten in een normaal tekstkader: de optie Uitleining is relatief ten opzichte van de markering voor het verankerde object en de optie Ruimte voor is niet beschikbaar.



Gekoppelde inhoud | CC, CS6

Gereedschappen voor Inhoud verzamelen

Plaatsen en koppelen

Koppelingsopties opgeven

Aangepaste stijltoewijzing

Een gekoppeld item bijwerken

Het is niet eenvoudig om inhoud van verschillende pagina's te dupliceren. Daarnaast is het kopiëren en plakken vaak omslachtig en kost het veel tijd. Gebruik de eigenschappen van gekoppelde inhoud om meerdere versies van inhoud te beheren. U kunt inhoud plaatsen of koppelen binnen hetzelfde document of zelfs in verschillende documenten. Met gekoppelde inhoud wordt het gemakkelijker om opkomende workflows te ondersteunen waarin u bijvoorbeeld voor verticale en horizontale layouts moet ontwerpen. Gekoppelde inhoud is ook handig voor traditionele drukwerk- en publicatieworkflows waarin u vaste gegevens op verschillende pagina's synchroniseert.

Het gedrag van gekoppelde inhoud is vergelijkbaar met dat van conventionele koppelingen. Zie Het deelvenster Koppelingen gebruiken voor een overzicht. U kunt een object aanwijzen als bovenliggend item en dit vervolgens op andere locaties plaatsen als een onderliggende object. Wanneer u het bovenliggende object bijwerkt, worden de onderliggende objecten gemarkeerd en kunt u ze bijwerken zodat ze gelijk zijn aan het bovenliggende item.


U kunt objecten plaatsen en koppelen met de [Gereedschappen voor Inhoud verzamelen](#), of via de menuopdracht [Bewerken > Plaatsen en koppelen](#).

Het pictogram  wordt weergegeven in de linkerbovenhoek van het gekoppelde object. Het item wordt in het deelvenster Koppelingen weergegeven als een gekoppeld object.

Gereedschappen voor Inhoud verzamelen

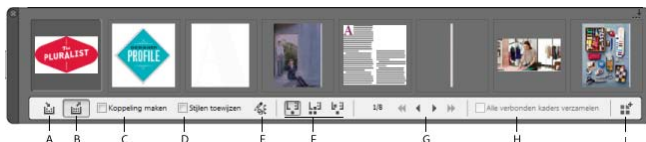
[Naar boven](#)

Met de gereedschappen Inhoud verzamelen en Inhoud plaatsen kunt u pagina-items dupliceren en deze in geopende InDesign-documenten plaatsen. Terwijl inhoud wordt verzameld, wordt deze weergegeven in de inhoudsconveyor. Gebruik de inhoudsconveyor om gemakkelijk en snel meerdere pagina-items binnen en tussen geopende documenten te plaatsen en te koppelen.

Klik op  in de gereedschapsset om de inhoudsconveyor te openen.

- Gebruik het gereedschap  Inhoud verzamelen om een object te selecteren en toe te voegen aan de conveyor
- Gebruik Inhoud plaatsen  om een paginaobject op een pagina te plaatsen

Druk op B om te schakelen tussen Inhoud verzamelen en Inhoud plaatsen.



Inhoudsconveyor

A. Inhoud verzamelen **B.** Inhoud plaatsen **C.** Koppeling maken **D.** Stijlen toewijzen **E.** Aangepaste stijltoewijzing bewerken **F.** Opties voor plaatsen **G.** Bladeren **H.** Alle verbonden kaders verzamelen **I.** Conveyor laden

Inhoud verzamelen Gebruik Inhoud verzamelen om pagina-items aan de inhoudsconveyor toe te voegen.

Inhoud plaatsen Gebruik Inhoud plaatsen om de items in de inhoudsconveyor toe te voegen aan het document. Wanneer u dit gereedschap selecteert, wordt het huidige item toegevoegd aan het gereedschap Plaatsen.

Koppeling maken Schakel Koppeling maken in om het geplaatste item aan de oorspronkelijke locatie van het verzamelde item te koppelen. U kunt de koppelingen beheren met behulp van het deelvenster Koppelingen.

Stijlen toewijzen Wijs alinea-, teken-, tabel- of celstijlen toe tussen de oorspronkelijke en geplaatste objecten. Standaard worden stijlnamen gebruikt voor toewijzingen. Zie [Aangepaste stijltoewijzingen](#).


Aangepaste stijltoewijzing bewerken Definieer de aangepaste stijltoewijzing tussen de originele en geplaatste items. Wijs de stijlen toe om originele stijlen in het geplaatste item automatisch te vervangen.

Opties voor plaatsen Geef de opties voor de conveyor op tijdens het plaatsen van items.

- Items verwijderen uit de conveyor nadat u ze hebt geplaatst
- Plaats het huidige item meerdere malen. Het item blijft geladen in het gereedschap Plaatsen.
- Plaats het item en ga door naar het volgende item. Het item wordt echter in de conveyor bewaard.

Bladeren Hiermee bladert u door de items in de inhoudsconveyor.

Alle verbonden kaders verzamelen Schakel deze optie in om alle verbonden kaders te verzamelen. Het artikel en alle kaders worden verzameld. Als deze optie is uitgeschakeld, wordt het artikel verzameld in één kader.

Conveyor laden Gebruik  om items in de inhoudsconveyor te laden.

- Selectie: Gebruik deze optie om alle geselecteerde items te laden
- Pagina's: Gebruik deze optie om alle items op de opgegeven pagina's te laden
- Alles: Gebruik deze optie om items op alle pagina's en het plakbord te laden

Schakel Eén set maken in om alle items in één set te groeperen.

U kunt afzonderlijke pagina-items verzamelen, of verwante items verzamelen als 'sets'. In sommige gevallen creëert InDesign automatisch sets om de relationele integriteit van de pagina-items te behouden.

Hieronder volgen enkele methoden voor het verzamelen van items, zoals handmatig als automatisch:

- Een aantal items selecteren met het selectiekader
- Gebruik de optie Conveyor laden en selecteer vervolgens het paginabereik of alle documentinhoud of geselecteerde items. De items worden dan dienovereenkomstig verzameld in een set.
- Verzamel een item met gekoppelde inhoud als onderdeel van een interactieve knop waaraan andere items en statussen zijn gekoppeld; hierdoor worden alle verwante items verzameld in een set (deze set wordt altijd in een beweging gemaakt).
- Verzamel een tekstvak met tekst met verbindingen die andere objecten omvatten en als het selectievakje 'Alle verbonden kaders verzamelen' op de conveyor is ingeschakeld, worden alle verbonden tekstvakken in een set gekozen.

Plaatsen en koppelen

[Naar boven](#) 

1. Selecteer een paginafunctie door het tekstkader te selecteren of de invoegcursor in de tekst te plaatsen. U kunt ook meerdere items ook selecteren door Shift+klikken te gebruiken.
2. Kies Bewerken > Plaatsen en koppelen. De cursor wordt met de items geladen en weergegeven in de Inhoudsconveyor.
3. Klik op een pagina of teken een kader om het gekoppelde item te plaatsen.

Koppelingsopties opgeven

[Naar boven](#) 

1. Selecteer het gekoppelde item in het deelvenster Koppelingen.
2. Kies de optie Koppelingsopties in het menu van het deelvenster Koppelingen.

Druk op **Alt** (Windows) of **Option** (Mac OS) om de knop **Annuleren** te wijzigen in **Herstellen**. Klik op **Herstellen** om terug te gaan naar de standaardopties.

3. Selecteer de gewenste opties:

Koppeling bijwerken tijdens opslaan van document Schakel deze optie in als u de koppeling wilt bijwerken wanneer u het document opslaat.

Waarschuwen als bijwerken van koppeling lokale bewerkingen overschrijft Schakel deze optie in om een waarschuwingsbericht weer te geven wanneer met het bijwerken van de koppeling eventuele lokale bewerkingen in het gekoppelde object worden overschreven.

Lokale bewerkingen behouden wanneer objectkoppelingen worden bijgewerkt Selecteer een van de beschikbare categorieën om lokale bewerkingen op te slaan bij het bijwerken van koppelingen.

Categorie	Voorbeelden
Vormgeving	Stijlkenmerken van objecten zoals Lijn, Vulling, Effecten. Hiermee sluit u tekst of aan tekstkaders gerelateerde kenmerken, zoals overdrukken, niet-afdrukbare instellingen enzovoort, uit.
Grootte en vorm	Hoogte, breedte, transformaties, tekstkaderkenmerken en andere kenmerken voor de kolomgrootte
Interactiviteit	Animatie, objectstatussen, knopacties
Kaderinhoud	Afbeeldingen, video, inhoud die in kaders wordt geplaatst of geplakt en effecten en instellingen die rechtstreeks op dergelijke objecten worden toegepast.
Overige	Kenmerken die zijn uitgesloten van andere categorieën, zoals tekstomloop in kaders, objectexportopties, tekstkaderkenmerken, zoals basislijnopties, opties voor automatisch passend maken, verticale uitvulling enzovoort.

Geforceerde regeleinden verwijderen uit artikel Inschakelen om geforceerde regeleinden in het artikel te verwijderen. Door het verwijderen van regeleinden kan de tekst opnieuw gelijkmatig in het gekoppelde kader worden geplaatst als het wordt gewijzigd of opnieuw wordt uitgevoerd.

Aangepaste stijtoewijzing definiëren Schakel deze optie in als u stijlen wilt toewijzen en in plaats daarvan automatisch een andere stijl wilt toepassen op de gekoppelde inhoud. Zie [Aangepaste stijtoewijzingen](#).

Als u standaardkoppelingsopties wilt opgeven met alle documenten gesloten, opent u het menu van het deelvenster **Koppelingen** en kiest u **Koppelingsopties**.


Aangepaste stijtoewijzing

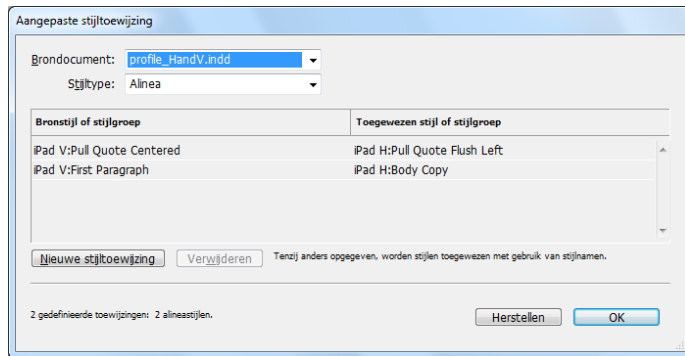
[Naar boven](#)

Tekststijlen (alineaa, teken, tabel, cel) of stijlgroepen kunnen aan verschillende stijlen worden toegewezen tijdens het koppelen. De toegewezen

stijlen worden automatisch toegepast op de gekoppelde inhoud in plaats van de oorspronkelijke stijl die is toegepast op de bovenliggende inhoud. Aangepaste stijloewijzing is bijvoorbeeld handig wanneer u sans-serif lettertypen wilt gebruiken voor digitale publicaties en lettertypen met serif voor gedrukte publicaties, of als u voor horizontale en verticale layouts een verschillende tekststijl wilt gebruiken.

U definieert de aangepaste stijloewijzing als volgt:

- Schakel in het dialoogvenster Koppelingsopties (deelvenster Koppelingen > Koppelingsopties) Aangepaste stijloewijzing definiëren in en klik vervolgens op Instellingen.
- Klik op  in de Inhoudsconveyor.




Aangepaste stijloewijzing



1. Selecteer een brondocument en Stijltype.
2. Klik op Nieuwe stijloewijzing.
3. Kies de bron en toegewezen stijlen of stijlgroepen uit de lijst

Druk op Alt (Windows) of Option (Mac OS) om de Knop Annuleren te wijzigen in Herstellen. Klik op Herstellen om terug te gaan naar de standaardopties.

Een gekoppeld item bijwerken


[Naar boven](#)

Als een origineel item wordt gewijzigd, wordt het symbool  weergegeven boven het kader en in het deelvenster Koppelingen. Bijwerken doet u als volgt:

- Klik op  bijna links boven aan het kader.
- Dubbelklik in het deelvenster Koppelingen op het symbool .

Als u lokale wijzigingen hebt aangebracht in een onderliggend artikel, worden de wijzigingen overschreven met inhoud van het originele artikel. Als u de optie Waarschuwen als bijwerken van koppeling lokale bewerkingen overschrijft instelt, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven.

Gebruik het deelvenster Koppelingsinfo om te controleren of u plaatselijk wijzigingen in het artikel hebt aangebracht; de Artikelstatus geeft "Tekst gewijzigd" aan als u wijzigingen hebt aangebracht.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Spellingcontrole en taalwoordenboeken

Spellingcontrole
Afbrekkings- en spellingwoordenboeken

[Naar boven](#)

Spellingcontrole

U kunt de spelling controleren in een geselecteerd tekstbereik, in alle tekst in een artikel, in alle artikelen in een document of in alle artikelen in alle geopende documenten. Verkeerd gespelde of onbekende woorden, dubbele woorden (zoals "de de") en woorden met mogelijke fouten in het gebruik van hoofdletters worden gemarkeerd. Naast het controleren van de spelling in een document kunt u ook de dynamische spelling inschakelen zodat mogelijk verkeerd gespelde woorden tijdens het typen worden onderstreept.

Tijdens het uitvoeren van een spellingcontrole wordt gebruikgemaakt van het woordenboek voor de talen die u aan de tekst hebt toegewezen. U kunt eenvoudig woorden aan het woordenboek toevoegen.

Spellingvoorkeuren instellen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Spelling (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Spelling (Mac OS).
2. Ga als volgt te werk:
 - Selecteer Verkeerd gespelde woorden om de woorden op te zoeken die niet in het woordenboek staan.
 - Selecteer Herhaalde woorden om dubbele woorden zoals "de de" op te zoeken.
 - Selecteer Woorden zonder hoofdletters om woorden zoals "nederland" op te zoeken die in het woordenboek als "Nederland" (met een hoofdletter) staan.
 - Selecteer Zinnen zonder hoofdletters om woorden zonder hoofdletter na een punt, uitroepteken en vraagteken te zoeken.
3. Selecteer Dynamische spelling inschakelen om mogelijk verkeerd gespelde woorden tijdens het typen te onderstrepen.
4. Geef de kleur op voor het onderstrepen van verkeerd gespelde woorden (woorden die niet in de gebruikerswoordenboeken voorkomen), herhaalde woorden (zoals "de de"), woorden zonder hoofdletters (zoals "nigeria" in plaats van "Nigeria") en zinnen zonder hoofdletters (zinnen die niet met een hoofdletter beginnen).

Spellingcontrole

1. Als in uw document tekst in een andere taal voorkomt, selecteert u de tekst en geeft u met behulp van het menu Taal in het deelvenster Tekenen de taal voor de tekst op.
2. Kies Bewerken > Spelling > Spellingcontrole.
De spellingcontrole wordt uitgevoerd.
3. Als u het bereik van de spellingcontrole wilt wijzigen, voert u een van de volgende handelingen uit en klikt u op Start om de spelling te controleren:
 - Selecteer Document om het hele document te controleren. Selecteer Alle documenten om alle geopende documenten te controleren.
 - Selecteer Artikel om alle tekst in het geselecteerde kader te controleren, inclusief tekst in andere verbonden tekstkaders en overlopende tekst. Selecteer Artikelen om artikelen in alle geselecteerde kaders te controleren.
 - Selecteer Tot einde van artikel om tekst vanaf het invoegpunt te controleren.
 - Selecteer Selectie om alleen geselecteerde tekst te controleren. Deze optie is alleen beschikbaar als tekst is geselecteerd.
4. Wanneer onbekende of verkeerd gespelde woorden of andere mogelijke fouten worden weergegeven, kiest u een van de

volgende opties:

- Klik op Overslaan om door te gaan met het controleren van de spelling zonder het gemarkeerde woord te wijzigen. Klik op Alles negeren om alle instanties van het gemarkeerde woord te negeren. Dit blijft het geval totdat u InDesign opnieuw start.
- Selecteer een woord in de lijst Suggesties of typ de juiste spelling van de tekst in het vak Wijzigen in; klik dan op Wijzigen om alleen die instantie van het verkeerd gespelde woord te corrigeren. Klik op Alles wijzigen om alle instanties van het verkeerd gespelde woord in het document te corrigeren.
- U voegt een woord aan een woordenboek toe door het woordenboek in het menu Toevoegen aan te selecteren en op Toevoegen te klikken.
- Klik op Woordenboek om het dialoogvenster Woordenboek te openen waarin u het doelwoordenboek en de taal kunt opgeven en de afbreekstreepjes in het toegevoegde woord. Als u het woord wilt toevoegen aan alle talen, kiest u Alle talen in het menu Taal. Klik op Toevoegen.

Typfouten tijdens het typen corrigeren

Door AutoCorrectie in te schakelen kunt u fouten in het gebruik van hoofdletters toestaan en algemene typfouten tijdens het typen vervangen. Om AutoCorrectie te kunnen gebruiken, moet u een lijst met veel voorkomende woorden maken en deze woorden aan de juiste spelling koppelen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > AutoCorrectie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > AutoCorrectie (Mac OS).
2. Kies AutoCorrectie inschakelen. (U kunt ook Bewerken > Spelling > AutoCorrectie kiezen om deze functie snel in of uit te schakelen.)
3. Kies in het menu Taal op welke taal de autocorrecties worden toegepast.
4. U kunt fouten in het gebruik van hoofdletters (zoals "duitsland" in plaats van "Duitsland") wijzigen door AutoCorrectie hoofdletterfouten te selecteren. U hoeft de woorden in hoofdletters niet aan de lijst met autocorrecties toe te voegen.
5. Als u een woord wilt toevoegen dat u vaak verkeerd typt, klikt u op Toevoegen, typt u het onjuist gespelde woord (zoals "avn"), typt u het juiste woord (dus "van") en klikt u op OK.
6. Voeg eventueel meer woorden toe die u regelmatig verkeerd typt en klik op OK.

Wanneer u een woord dat u aan de lijst hebt toegevoegd, verkeerd typt, wordt het woord automatisch vervangen door het woord dat u als correctie hebt opgegeven.

Als u AutoCorrectie-woorden wilt verwijderen die u hebt toegevoegd, selecteert u het woord in de lijst en kiest u Verwijderen. Als u AutoCorrectie-woorden wilt bewerken, selecteert u het woord, klikt u op Bewerken, past u de correctie aan en klikt u op OK.

Dynamische spelling gebruiken

Wanneer dynamische spelling is ingeschakeld, kunt u de spelfouten corrigeren met behulp van het contextmenu. Mogelijk verkeerd gespelde woorden worden onderstreept (op basis van het woordenboek dat aan de taal van de tekst is gekoppeld). Als u tekst in verschillende talen typt, selecteert u de tekst en wijst u de juiste taal toe.

1. U schakelt de dynamische spelling in door Bewerken > Spelling > Dynamische spelling te kiezen.
Mogelijk verkeerd gespelde woorden worden onderstreept in uw document.
2. Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op het onderstreepte woord en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer een voorgestelde correctie. Als een woord wordt herhaald of in hoofdletters moet worden geschreven, kiest u Dubbel woord verwijderen [*woord*] of In hoofdletters [*woord*].
 - Selecteer [*Woord*] aan gebruikerswoordenboek toevoegen. Hiermee wordt automatisch het woord aan het huidige woordenboek toegevoegd zonder dat het dialoogvenster Woordenboek wordt geopend. Het woord wordt niet gewijzigd in de tekst.
 - Selecteer Woordenboek. Het dialoogvenster Woordenboek wordt geopend waarin u het doelwoordenboek kunt opgeven, afbreekstreepjes kunt wijzigen en een taal kunt opgeven. Als u het woord wilt toevoegen aan alle talen, kiest u Alle talen in het menu Taal en klikt u vervolgens op Toevoegen. Het woord wordt aan het geselecteerde woordenboek toegevoegd

maar niet in de tekst gewijzigd.

- Selecteer Alles negeren om de instanties van dit woord in alle documenten te negeren. Als InDesign weer wordt gestart, wordt het woord opnieuw gemarkeerd als een spelfout.

Opmerking: Als u Alles negeren selecteert en vervolgens besluit dat u dat woord bij nader inzien helemaal niet wilt overslaan, kiest u Genegeerde woorden in het menu Woordenlijst in het dialoogvenster Woordenboek en verwijdert u het desbetreffende woord uit de lijst.

[Naar boven](#)

Afbreings- en spellingwoordenboeken

InDesign maakt voor de meeste talen gebruik van Proximity-woordenboeken voor het controleren van de spelling en het afbreken van woorden. U kunt aan ieder woordenboek woorden toevoegen. U kunt verschillende talen aan tekst toewijzen en InDesign gebruikt het juiste woordenboek voor spelling en woordafbreking. U kunt aanvullende gebruikerswoordenboeken maken en u kunt woordenlijsten die zijn opgeslagen in een tekstbestand zonder opmaak importeren of exporteren.

Als u de woorden in een woordenboek aanpast, maakt u in feite lijsten van *toegevoegde woorden* (woorden die nog niet in het woordenboek staan) en *verwijderde woorden* (woorden die in het woordenboek staan, maar die moeten worden gemarkeerd als mogelijk verkeerd gespeld). In het dialoogvenster Woordenboek kunt u toegevoegde woorden, verwijderde woorden en *genegeerde woorden* (woorden die zijn genegeerd voor de huidige sessie omdat u op Alles negeren hebt geklikt) weergeven en bewerken. U kunt woorden toevoegen die van toepassing zijn op alle talen, wat vooral nuttig is voor achternamen, straatnamen en andere items die niet specifiek van toepassing zijn op een bepaalde taal.

Als u de taalwoordenboeken uit een vorige versie van InDesign of InCopy wilt gebruiken, zoekt u met de opdracht Zoeken van het systeem naar de bestanden voor gebruikerswoordenboeken (.udc) en voegt u deze toe aan de lijst met woordenboeken in het venster met woordenboekvoorkeuren.

Waar worden woordenboekwoorden opgeslagen?

Standaard staan uitzonderingen voor woordafbreking en spelling in bestanden voor gebruikerswoordenboeken die niet bij het document zijn opgeslagen op de computer waarop InDesign is geïnstalleerd (woordenboekbestanden zijn bestanden met de extensie .clam of .not). U kunt uitzonderingslijsten echter ook in een willekeurig InDesign-document opslaan. Daarnaast kunt u woordenlijsten in een extern gebruikerswoordenboek en/of in het document opslaan. De locatie van bestaande woordenboeken wordt weergegeven bij de voorkeuren voor woordenboeken.

Als de uitzonderingen voor woordafbreking en spelling in het document zelf worden opgeslagen, is het makkelijker de samenstelling van de tekst te behouden als u het document op andere computers gaat gebruiken. Om die reden kunt u het gebruikerswoordenboek in het document samenvoegen in het venster met woordenboekvoorkeuren. U kunt ook de locatie voor uitzonderingen bepalen in het dialoogvenster Pakketmap maken (zie [Pakketbestanden](#)). Maar als u de lijst met uitzonderingen buiten het document opslaat, wordt het makkelijker bij meerdere documenten dezelfde lijst met uitzonderingen te gebruiken.

Opmerking: Als het gebruikerswoordenboek wordt samengevoegd met de lijst met uitzonderingen, wordt het volledige gebruikerswoordenboek toegevoegd aan het document, ook als de woorden niet worden gebruikt. De bestandsgrootte van het document neemt dan toe.

Talen toepassen op tekst


U kunt via het menu Taal in het deelvenster Teken een taal op geselecteerde tekst toepassen. Ook kunt u een standaardtaal voor het gehele document of voor alle nieuwe documenten opgeven. InDesign bevat ook een functie voor het vastleggen van de taal. Zo wordt voorkomen dat de taalinstelling in Aziatische tekst niet wordt gewijzigd wanneer de tekst deel uitmaakt van een selectie, en dat een niet-Aziatische taal wordt gekozen in het menu Taal. (Zie [Een taal aan tekst toewijzen](#).)

Lijsten met uitzonderingswoorden

U kunt woorden opgeven die niet moeten worden gecontroleerd. Als u bijvoorbeeld het woord "jaarmzet" voor uw bedrijf in een bepaald document als "JaarOmzet" moet schrijven, kunt u "jaarmzet" aan de lijst met uitzonderingen toevoegen, zodat dit woord tijdens de spellingcontrole niet wordt gemarkeerd. InDesign kan een afzonderlijke set toegevoegde en verwijderde woorden bijhouden voor iedere geïnstalleerde taal.

Gebruikerswoordenboeken maken of toevoegen

U kunt een gebruikerswoordenboek maken, of gebruikerswoordenboeken uit vorige InDesign- of InCopy-versies toevoegen, vanuit bestanden die u hebt ontvangen van andere gebruikers of vanaf een server waar het gebruikerswoordenboek van de werkgroep is opgeslagen. Het woordenboek dat u toevoegt, wordt voor al uw InDesign-documenten gebruikt.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).
2. Kies in het menu Taal de taal van het woordenboek.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U maakt een nieuw woordenboek door op het pictogram Nieuw gebruikerswoordenboek  onder het menu Taal te klikken. Geef de naam en locatie van het gebruikerswoordenboek op (met de extensie .udc) en klik op Opslaan.
 - U voegt een bestaand woordenboek toe door op het pictogram Gebruikerswoordenboek toevoegen te klikken,  het gebruikerswoordenboekbestand te selecteren (met de extensie .udc of .not) en op Openen te klikken.

Opmerking: Als u het woordenboekbestand niet kunt vinden, kunt u met de systeemopdracht Zoeken de .udc-bestanden opzoeken (probeer *.udc). Noteer dan waar het bestand staat en probeer het opnieuw.

Het woordenboek wordt aan de lijst onder het menu Taal toegevoegd. U kunt woorden toevoegen aan het woordenboek als u de spelling controleert of door gebruik te maken van het dialoogvenster Woordenboek.

Het standaardtaalwoordenboek instellen voor het huidige document

U kunt het standaardtaalwoordenboek wijzigen voor een document of voor alle nieuwe documenten die u maakt. Het wijzigen van het standaardwoordenboek in een bestaand document heeft geen invloed op tekst die al is gemaakt of op tekst die u in een bestaand tekstkader typt.

Stel in het deelvenster Tekenstijl of Alineastijl een afzonderlijk woordenboek in voor een bepaalde stijl. Het menu Taal wordt weergegeven in het gedeelte Geavanceerde tekenopmaak.

1. Open het document.
2. Selecteer het gereedschap Selecteren op de werkbalk en zorg ervoor dat er geen elementen zijn geselecteerd in het document.
3. Kies Tekst > Teken.
4. Kies het gewenste woordenboek in het menu Taal in het deelvenster Teken. Als u de taaloptie niet kunt zien in het deelvenster Teken, selecteert u Opties tonen en kiest u uw taal in de lijst.

Het standaardtaalwoordenboek instellen voor alle nieuwe documenten

1. Start InDesign, maar open nog geen document.
2. Kies Tekst > Teken.
3. Kies het gewenste woordenboek in het pop-upmenu Taal in het deelvenster Teken. Als u de taaloptie niet kunt zien in het deelvenster Teken, selecteert u Opties tonen en kiest u uw taal in de lijst.

Gebruikerswoordenboeken verwijderen, opnieuw koppelen en opnieuw rangschikken

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).
2. Kies in het menu Taal de taal van het woordenboek.
3. Ga als volgt te werk:
 - U verwijdert een woordenboek uit de lijst door het te selecteren en op het pictogram Gebruikerswoordenboek verwijderen te klikken . Voor elke taal moet minstens één woordenboek aanwezig zijn.
 - Als naast het taalwoordenboek een vraagteken staat, selecteert u het woordenboek, klikt u op het pictogram Gebruikerswoordenboek opnieuw koppelen  en zoekt en opent u het gebruikerswoordenboek.
 - U wijzigt de volgorde van de gebruikerswoordenboeken door deze te slepen. De volgorde van de woordenboeken in de lijst is de volgorde waarin de woordenboeken worden gecontroleerd.

Woorden aan woordenboeken toevoegen

Als tijdens de spellingcontrole een onbekend woord in het dialoogvenster Spellingcontrole van InDesign wordt weergegeven, selecteert u het woordenboek in het menu Toevoegen aan en klikt u vervolgens op Toevoegen. U kunt ook gebruikmaken van het dialoogvenster Woordenboek als u het doelwoordenboek en de taal wilt opgeven, en om op te geven hoe woorden worden toegevoegd aan een lijst met uitzonderingen.

1. Kies Bewerken > Spelling > Gebruikerswoordenboek.
2. Kies in het menu Taal een taal. Voor elke taal is minstens één woordenboek aanwezig. Als u wilt dat het woord wordt toegevoegd aan alle talen, kiest u Alle talen.
3. Kies in het menu Doel het woordenboek waarin u het woord wilt opslaan. Met het menu Doel kunt u de wijzigingen in een extern gebruikerswoordenboek of in een geopend document opslaan.
4. Kies in het menu Woordenlijst de optie Toegevoegde woorden.
5. Typ of bewerk in het vak Woord het woord dat aan de woordenlijst moet worden toegevoegd.
6. Klik op Woordafbreking om te zien hoe het woord standaard wordt afgebroken. Tildes (~) geven de plaats aan waar het woord kan worden afgebroken.
7. Als de afbrekingen u niet bevallen, gebruikt u de volgende richtlijnen om aan te geven hoe u woorden wilt laten afbreken:
 - Typ één tilde (~) om de beste of enige plaats in het woord aan te geven waar dat woord kan worden afgebroken.
 - Typ twee tildes (~~) om de op een na beste plaats aan te geven.
 - Typ drie tildes (~~~) om een niet echt fraaie, maar aanvaardbare plaats voor het afbreken aan te geven.
 - Als u niet wilt dat het woord wordt afgebroken, typt u een tilde voor de eerste letter van het woord.

Als u de tilde zelf in een woord wilt opnemen, plaatst u een backslash voor de tilde (\~).
8. Klik op Toevoegen en vervolgens op Gereed. Het woord wordt aan de geselecteerde woordenlijst toegevoegd.

Opmerking: Houd er rekening mee dat afbrekingspunten de instellingen voor woordafbreking in documenten beïnvloeden. Dit heeft als gevolg dat het woord mogelijk niet op de verwachte plaats wordt afgebroken. U controleert deze instellingen via Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea. (Zie [Woordafbreking](#).)

Woorden in woordenboeken bewerken of eruit verwijderen

1. Kies Bewerken > Spelling > Gebruikerswoordenboek.
2. Kies in het menu Taal een taal.
3. Kies in het menu Doel het woordenboek waaruit u het woord wilt verwijderen. In het menu Doel kunt u een extern gebruikerswoordenboek of een geopend document kiezen.
4. Voer vanuit het menu Woordenlijst een van de volgende handelingen uit:
 - Om de lijst met toevoegingen aan de geselecteerde doelwoordenlijst te wijzigen, kiest u Toegevoegde woorden.
 - U wijzigt de lijst met woorden die verkeerd zijn gespeld, door Verwijderde woorden te kiezen.
 - Om de lijst met woorden die worden genegeerd tijdens de huidige InDesign-sessie te wijzigen, kiest u Genegeerde woorden. In deze lijst staan alle woorden waarvoor u Alles negeren hebt gekozen.
5. Bewerk in de woordenlijst het woord of selecteer het woord en klik op Verwijderen.
6. Klik op Sluiten.

Een woordenlijst exporteren

U kunt woordenlijsten exporteren naar een tekstbestand (.txt) en die lijst vervolgens importeren naar een gebruikerswoordenboek in InDesign. De woorden in het tekstbestand moeten met een spatie, tab of alineareturn van elkaar worden gescheiden. U kunt toegevoegde en verwijderde woorden exporteren, maar u kunt genegeerde woorden die alleen in de huidige sessie voorkomen niet exporteren.

1. Kies Bewerken > Spelling > Gebruikerswoordenboek.
2. Kies de taal in het menu Taal en in het menu Doel het woordenboek dat de woordenlijst bevat die u wilt exporteren.
3. Klik op Exporteren, geef de bestandsnaam en locatie op en klik op Opslaan.

De woordenlijst wordt in een tekstbestand opgeslagen. U kunt deze woordenlijst in een teksteditor bewerken en vervolgens de woordenlijst importeren. U kunt de woordenlijst ook naar anderen verzenden die de woordenlijst vervolgens in hun eigen gebruikerswoordenboeken kunnen importeren.

Een woordenlijst importeren

1. Kies Bewerken > Spelling > Gebruikerswoordenboek.
2. Kies de taal in het menu Taal en het woordenboek in het menu Doel.
3. Klik op Importeren, zoek het tekstbestand met de lijst met spellinguitzonderingen op en klik op Openen.

Woordenboekvoorkeuren wijzigen

U kunt bij de voorkeuren voor woordenboeken opgeven hoe InDesign moet omgaan met woordaafbrekings- en spellingswoordenboeken. De meeste talen in InDesign gebruiken Proximity-woordenboeken voor het controleren van de spelling en voor het afbreken van woorden. Als u afbreekroutines of spellingcontroleprogramma's van een andere fabrikant hebt geïnstalleerd, kunt u voor elke geïnstalleerde taal een andere fabrikant kiezen.

Opmerking: U kunt in het dialoogvenster met woordenboekvoorkeuren niet kiezen welk taalwoordenboek wordt gebruikt voor de spellingcontrole of woordaafbreking. U gebruikt dit dialoogvenster om op te geven welke plug-ins door InDesign voor afbreekroutines en spelling worden gebruikt voor de taal die is opgegeven in het veld Taal. Als u alleen de standaardplug-in voor afbreekroutines en spelling gebruikt, hoeft u geen instellingen te wijzigen in het dialoogvenster met woordenboekvoorkeuren. Als u een plug-in voor spelling of woordaafbreking van een andere fabrikant installeert, wordt deze plug-in weergegeven als een optie in de menu's Hyphenation Vendor en Spelling Vendor in dit dialoogvenster. Zo kunt u voor bepaalde talen de afbreekroutines of spellingcontrole van de ene fabrikant selecteren en een afbreekroutine en spellingcontrole van een andere fabrikant voor andere talen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Woordenboek (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Woordenboek (Mac OS).
2. Kies bij Taal de taal waarvoor u instellingen wilt bewerken of waarvoor u de fabrikant voor de afbreekroutines of de spellingcontrole wilt wijzigen.
3. Maak gebruikerswoordenboeken, voeg ze toe of verwijder ze. (Zie [Gebruikerswoordenboeken maken of toevoegen](#).)
4. Als u een afbreekroutine van een andere leverancier hebt geïnstalleerd, kunt u deze selecteren in het menu Woordaafbreking.
5. Als u een woordenboekonderdeel van een andere leverancier hebt geïnstalleerd, kunt u dit selecteren in het menu Spelling.
6. Kies een van de volgende opties onder Samenstellen met in het menu Uitzonderingen woordaafbreking:
 - Kies Gebruikerswoordenboek als u tekst wilt samenstellen met de lijst met uitzonderingen voor woordaafbreking die is opgeslagen in het externe gebruikerswoordenboek.
 - Kies Document als u tekst wilt samenstellen met de lijst met uitzonderingen voor woordaafbreking die is opgeslagen in het document.
 - Kies Gebruikerswoordenboek en document als u de tekst met beide lijsten wilt samenstellen. Dit is de standaardinstelling.
7. U voegt de lijst met uitzonderingen die is opgeslagen in het externe gebruikerswoordenboek toe aan de lijst met uitzonderingen die is opgeslagen in het document zelf door Gebruikerswoordenboek samenvoegen met document te selecteren.


Opmerking: Als u met verschillende partners of klanten samenwerkt, kunt u de optie Gebruikerswoordenboek samenvoegen met document uitschakelen. Bent u bijvoorbeeld een servicebureau, dan wilt u waarschijnlijk niet dat uw gebruikerswoordenboek wordt samengevoegd met de bestanden van uw klanten.

8. Selecteer Bij wijziging alle artikelen opnieuw samenstellen als u alle artikelen opnieuw wilt samenstellen wanneer bepaalde instellingen zijn veranderd. Door deze optie te selecteren worden de artikelen opnieuw samengesteld als u de optie Samenstellen met (zie stap 6) verandert of als u met de opdracht Woordenboek woorden toevoegt of verwijdert. Het opnieuw samenstellen van alle artikelen kan afhankelijk van de hoeveelheid tekst in het document enige tijd duren.

9. Klik op OK.

Woordenboeken gebruiken in werkgroepen

Zorg ervoor dat op ieder station in de werkgroep dezelfde aangepaste gebruikerswoordenboeken zijn geïnstalleerd en toegevoegd, zodat in het document dezelfde spellings- en afbrekingsregels worden gebruikt, ongeacht wie er aan werkt. U kunt ervoor zorgen dat iedereen dezelfde woordenboeken op zijn of haar computer plaatst of een gebruikerswoordenboek via de netwerkserver deelt.

Een slotpictogram  geeft aan dat een woordenboek is vergrendeld en wel kan worden gebruikt, maar niet kan worden bewerkt. Wanneer een gebruikerswoordenboek op een server is opgeslagen, wordt het bestand vergrendeld door de eerste gebruiker die het woordenboek laadt. Alle volgende gebruikers zien dan dat het woordenboek is vergrendeld. Bestanden kunnen ook via het besturingssysteem worden vergrendeld, als het bestand alleen-lezen is gemaakt. Als u een gebruikerswoordenboek via de netwerkserver deelt, kunt u het bestand vergrendelen zodat gebruikers het bestand alleen kunnen lezen en alleen de beheerder woorden kan toevoegen.

Iedereen in de werkgroep moet het aangepaste gebruikerswoordenboek gebruiken dat op het gezamenlijke werkstation op het netwerk is geïnstalleerd en niet het woordenboek dat bij een document is opgeslagen. Voordat u het bestand naar een servicebureau stuurt, kunt u het gebruikerswoordenboek in het document opnemen.

Als u een aangepast gebruikerswoordenboek niet deelt op een gezamenlijk werkstation op het netwerk, zoekt u naar de gebruikerswoordenboekbestanden en kopieert u deze van het ene werkstation naar het andere. De locatie van woordenboeken wordt weergegeven bij de voorkeuren voor woordenboeken.

Nadat u het gebruikerswoordenboek op een gedeeld netwerkstation hebt bijgewerkt, worden de wijzigingen pas weergegeven op de afzonderlijke werkstations als een gebruiker InDesign opnieuw start of op Ctrl+Alt+/ (Windows) of Command+ Option+/ (Mac OS) drukt om alle tekst opnieuw samen te stellen.

Adobe raadt ook het volgende aan:

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Opties voor het aanpassen van tekstkaders | CC, CS6

Kolommen met flexibele breedte

Opties voor het permanent passend maken van tekstkaders

[Naar boven](#)

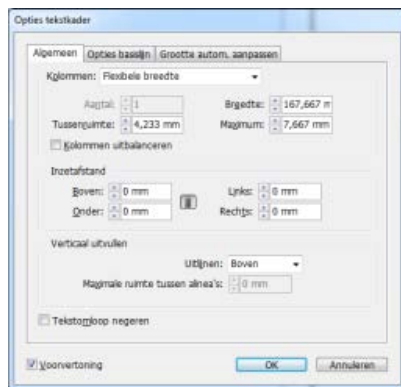
Kolommen met flexibele breedte

U kunt de optie Flexibele breedte gebruiken om het aantal kolommen en de breedte ervan aan te passen wanneer het formaat van het tekstkader wordt gewijzigd. Er worden automatisch kolommen toegevoegd of verwijderd wanneer de maximale kolombreedte wordt bereikt bij het wijzigen van het formaat van het tekstkader.



A. Oorspronkelijk tekstkader **B.** Breder tekstkader **C.** Kolom die aan het tekstkader is toegevoegd

Kies **Flexibele breedte** in de vervolgkeuzelijst Kolommen in het dialoogvenster **Opties tekstkader** (Object > Opties tekstkader)



Kolommen met flexibele breedte

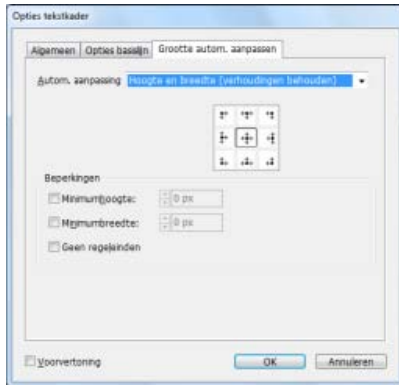
[Naar boven](#)

Opties voor het permanent passend maken van tekstkaders

De opties voor het automatisch passend maken van tekstkaders maken het mogelijk om een tekstkader zo in te stellen dat het formaat hiervan automatisch wordt aangepast wanneer u tekst toevoegt, verwijdert of bewerkt. Als u de opties voor automatisch passend maken wilt openen, gaat

u als volgt te werk:

1. Selecteer een tekstkader en kies **Object > Opties tekstkader**
2. Klik op **Grootte autom. aanpassen**.



Opties automatisch aanpassen

3. Selecteer een optie voor het automatisch aanpassen van de grootte wanneer tekst wordt toegevoegd of verwijderd:
 - Uit
 - Alleen hoogte
 - Alleen breedte
 - Hoogte en breedte
 - Hoogte en breedte (verhoudingen behouden)
4. Klik vanuit de ankerproxy op een verwijzingslocatie die u wilt gebruiken om het formaat te wijzigen. De ankerproxy geeft ook aan hoe het tekstkader wordt aangepast.
5. Geef de minimumhoogte en -breedte op en geef de instellingen voor regelrinden op.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst toevoegen aan kaders

[Tekst aan een document toevoegen](#)

[Tekst plakken](#)

[Tekst slepen en neerzetten](#)

[Tekst plaatsen \(importeren\)](#)

[Buzzword-documenten importeren](#)

[Geïmporteerde tekstbestanden koppelen of insluiten](#)

[Naar boven](#)

Tekst aan een document toevoegen

U kunt tekst toevoegen aan een document door tekst te typen, te plakken of te plaatsen vanuit een tekstverwerker. Als uw tekstverwerkingsprogramma slepen-en-neerzetten ondersteunt kunt u ook via slepen tekst aan InDesign-kaders toevoegen. Bij grote tekstblokken is de opdracht Plaatsen een efficiënte, flexibele manier om tekst toe te voegen aan uw document. InDesign ondersteunt een groot aantal tekstverwerkings-, spreadsheet- en tekstbestandsindelingen.

Wanneer u tekst plaatst of plakt, hoeft u niet eerst een tekstkader te maken. Dit wordt automatisch in InDesign gedaan.

Wanneer u tekst plakt, kunt u met Importopties tonen bepalen of de geïmporteerde tekst de stijlen en opmaak behoudt. Voordat u tekst plakt, kunt u Alle informatie of Alleen tekst selecteren in de voorkeuren voor klembordafhandeling om te bepalen of de geplakte tekst aanvullende informatie, zoals stalen en stijlen, bevat.

Als de geïmporteerde tekst roze of groene tekst of tekst in een andere kleur bevat, zijn er waarschijnlijk een of meer compositievoorkeuren ingeschakeld. Open de sectie Compositie van het dialoogvenster Voorkeuren en bekijk welke opties onder Markeren zijn ingeschakeld. Als bijvoorbeeld de geplakte tekst is opgemaakt met lettertypen die niet beschikbaar zijn, is de gemarkeerde tekst roze.

Tekst in een document typen

1. Plaats als volgt het invoegpunt in het tekstkader:

- Sleep met de tool Tekst **T** om een nieuw tekstkader te maken of klik in een bestaand tekstkader.
- Dubbelklik met een selectietool in een tekstkader. De tool Tekst wordt automatisch geselecteerd.

2. Begin te typen.

Als u een tekstkader op een stramienpagina hebt gemaakt, houdt u Ctrl+Shift (Windows) of Command+Shift (Mac OS) ingedrukt en klikt u in het kader op de documentpagina. Hiermee wordt er een kopie van het stramienpaginakader op de documentpagina gemaakt. U kunt dan met de tool Tekst tekst toevoegen aan het geselecteerde kader.

Aziatische tekst met behulp van inline-invoer typen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Mac OS).
2. Selecteer Inline-invoer voor niet-Latijnse tekst gebruiken en klik op OK.

Gebruik een systeeminvoermethode (indien beschikbaar) wanneer u tekens van 2 en 4 bytes invoert. Deze methode is vooral bedoeld voor het invoeren van Aziatische tekens.

Plaatsaanduidingstekst invoegen

InDesign kan plaatsaanduidingstekst toevoegen die u naderhand kunt vervangen door de eigenlijke tekst. Door plaatsaanduidingstekst toe te voegen, krijgt u een beter idee van het ontwerp van het document.

1. Selecteer een of meerdere tekstkaders met de tool Selecteren of klik met de tool Tekst in een tekstkader.
2. Kies Tekst > Vullen met plaatsaanduidingstekst.

Voegt u plaatsaanduidingstekst toe aan een kader dat is verbonden met andere kaders, dan wordt de plaatsaanduidingstekst ingevoegd aan het begin van het eerste tekstkader (als alle kaders leeg zijn) of aan het einde van de bestaande tekst (als er al tekst in de verbonden kaders staat), tot aan het einde van het laatste verbonden kader.

Als u plaatsaanduidingstekst wilt verwijderen of vervangen, dubbelklikt u op een willekeurig kader in de verbinding, kiest u Bewerken > Alles selecteren en verwijdert u de tekst.

U wijzigt de tekst die wordt gebruikt als plaatsaanduidingstekst, door een tekstbestand te maken met de tekst die u wilt gebruiken, dit bestand Plaatsaanduiding.txt te noemen en in de toepassingsmap op te slaan.

[Naar boven](#) 

Tekst plakken

Als de invoegpositie zich niet in een tekstkader bevindt wanneer u tekst plakt in InDesign, wordt er een nieuw standaardtekstkader gemaakt. Als de invoegpositie zich in een tekstkader bevindt, wordt de tekst in dat kader geplakt. Als er tijdens het plakken tekst is geselecteerd, overschrijft de geplakte tekst de geselecteerde tekst.

Tekst uit een andere toepassing plakken

1. Als u de opmaak en informatie, zoals stijlen en indexmarkeringen, wilt behouden, opent u het gedeelte Klembordafhandeling van het dialoogvenster Voorkeuren en selecteert u bij Plakken de optie Alle informatie. Selecteer Alleen tekst als u deze items en andere opmaak tijdens het plakken wilt verwijderen.
2. Knip of kopieer tekst in een andere toepassing of in een InDesign-document.
3. Indien gewenst, selecteert u tekst of klikt u in een tekstkader. Doet u dit niet, dan wordt de tekst geplakt in een daarvoor bestemd, nieuw kader.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Bewerken > Plakken. Als de geplakte tekst niet alle opmaak bevat, moet u de instellingen in het dialoogvenster Importopties wijzigen voor RTF-documenten.
 - Kies Bewerken > Plakken zonder opmaak. (Plakken zonder opmaak is niet beschikbaar (grijs) als u tekst uit een andere toepassing plakt en Alleen tekst is geselecteerd in het gedeelte Klembordafhandeling van het dialoogvenster Voorkeuren.)

U kunt tekst ook slepen vanuit een andere toepassing en in een InDesign-document plaatsen of een tekstbestand of tekstverwerkingsbestand rechtstreeks vanuit Windows Verkenner of Mac OS Finder invoegen in een InDesign-document. De tekst wordt dan toegevoegd aan een nieuw kader. Houd Shift tijdens het slepen ingedrukt om de opmaak te verwijderen. De optie die u in het gedeelte Klembordafhandeling van het dialoogvenster Voorkeuren selecteert, bepaalt of informatie met betrekking tot bijvoorbeeld indexmarkeringen en stalen behouden blijft.

Afstand automatisch tijdens plakken van tekst aanpassen

Wanneer u tekst plakt, kunnen, afhankelijk van de context, automatisch spaties worden toegevoegd of verwijderd. Als u bijvoorbeeld een woord knipt en het vervolgens tussen twee woorden plakt, wordt er voor en achter het woord een spatie ingevoegd. Plakt u dat woord aan het einde van de zin vóór de punt, dan wordt er geen spatie toegevoegd.

Opmerking: De functie wordt hoofdzakelijk gebruikt om te werken met Romeinse tekst. Deze functie is bovendien alleen beschikbaar wanneer de te plakken Romeinse tekst is ingesteld op een Romeinse taal in het deelvenster Tekenen.


1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).
2. Selecteer Afstand automatisch aanpassen bij het knippen en plakken van woorden en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Tekst slepen en neerzetten

Met de muis kunt u tekst in de artikeleditor of de layoutweergave slepen en neerzetten. U kunt zelfs tekst slepen vanuit de artikeleditor naar het layoutvenster (of vice versa) of naar dialoogvensters zoals Zoeken/Wijzigen. Door tekst vanuit een vergrendeld of ingecheckt artikel te slepen wordt de tekst gekopieerd en niet verplaatst. U kunt tijdens het slepen en neerzetten van tekst ook tekst kopiëren of een nieuw kader maken.

In [Using InDesign Drag and Drop Text](#) vindt u een videodemo van Jeff Witchel over slepen en neerzetten.

1. Om slepen en neerzetten in te schakelen, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS). Selecteer vervolgens Toestaan in layoutweergave, Toestaan in artikeleditor (InDesign) of Toestaan in drukproef-/artikelweergave (InCopy) en klik daarna op OK.
2. Selecteer de tekst die u wilt verplaatsen of kopiëren.
3. Plaats de aanwijzer op de geselecteerde tekst totdat deze verandert in een pictogram voor slepen en neerzetten  en sleep de tekst.

Tijdens het slepen blijft de geselecteerde tekst op zijn plaats, maar wordt er met een verticale balk aangegeven waar de tekst wordt geplaatst wanneer u de muisknop loslaat. De verticale balk verschijnt in elk tekstkader waarover u de muis sleept.

4. Ga als volgt te werk:
 - Om de tekst op een nieuwe locatie te plaatsen, plaatst u de verticale balk daar waar u de tekst wilt neerzetten en laat u de muisknop los.
 - Als u de tekst in een nieuw kader wilt plaatsen, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) tijdens het slepen ingedrukt en laat u de muisknop los voordat u Ctrl of Command loslaat.
 - Als u de tekst zonder opmaak wilt neerzetten, houdt u tijdens het slepen Shift ingedrukt en laat u de muisknop los voordat u Shift loslaat.
 - U kopieert de tekst door tijdens het slepen Alt (Windows) of Option (Mac OS)

ingedrukt te houden en vervolgens eerst de muisknop en daarna Alt of Option los te laten.

U kunt ook een combinatie van deze wijzigingstoetsen gebruiken. Als u bijvoorbeeld onopgemaakte tekst naar een nieuw kader wilt kopiëren, houdt u Alt+Shift+Ctrl (Windows) of Option+Shift+Command (Mac OS) tijdens het slepen ingedrukt.

Als de tekst die u plaatst, niet de juiste afstand heeft, selecteert u de optie Afstand automatisch aanpassen in het gedeelte Tekst van het dialoogvenster Voorkeuren.

[Naar boven](#)


Tekst plaatsen (importeren)

Wanneer u een tekst- of spreadsheetbestand plaatst, kunt u opties opgeven om te bepalen hoe de geïmporteerde tekst wordt opgemaakt.

1. (Optioneel) Als u koppelingen wilt maken in bestanden die worden geplaatst, klikt u op Bestandsafhandeling in het dialoogvenster Voorkeuren en schakelt u Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden in.

Als u deze optie inschakelt, wordt een koppeling naar het geplaatste bestand gemaakt. In het deelvenster Koppelingen kunt u koppelingen naar tekstbestanden bijwerken of opnieuw koppelen en kunt u koppelingen naar tekstbestanden verwijderen. Als u echter gekoppelde tekst opmaakt in InDesign, blijft deze opmaak wellicht niet behouden wanneer u de koppeling bijwerkt. Als u de optie niet inschakelt, worden geïmporteerde tekst- en spreadsheetbestanden ingesloten (niet gekoppeld).

2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Zorg dat er geen invoegpunt aanwezig is en dat er geen tekst of kaders zijn geselecteerd als u een nieuw kader voor de geplaatste tekst gaat maken.
- U voegt tekst aan een kader toe door tekst te selecteren met de tool Tekst  of door de invoegpositie te plaatsen.
- U vervangt de inhoud van een bestaand kader door het kader met een selectietool te selecteren. Als het kader is verbonden met andere kaders, wordt er een geladen tekscursor weergegeven.

Als u per ongeluk een tekstbestand of afbeelding vervangt met deze methode, kies dan Bewerken > Ongedaan maken Vervangen en klik of sleep daarna om een tekstkader te maken.

3. Kies Bestand > Plaatsen.
4. Selecteer Geselecteerd item vervangen als het geïmporteerde bestand de inhoud van het geselecteerde kader moet vervangen, geselecteerde tekst moet vervangen of aan het tekstkader bij de invoegpositie moet worden toegevoegd. Deselecteer deze optie als u het geïmporteerde bestand in een nieuw kader wilt laten doorlopen.
5. Selecteer Importopties tonen en dubbelklik op het bestand dat u wilt importeren.
6. Stel importopties in en klik op OK.

Als u nog geen bestaand kader hebt opgegeven voor de tekst, verandert de aanwijzer in een geladen-tekstpictogram en kunt u de tekst plaatsen als u klikt of sleept.

Het geplaatste tekstkader kan worden omgezet in een kader met onbewerkte tekst of een kaderraster, afhankelijk van de instellingen in het deelvenster Artikel. U kunt Tekst > Schrijfrichting > Horizontaal of Verticaal kiezen om de schrijfrichting van het kader te bepalen. Wanneer tekst in een kaderraster wordt geplaatst, zijn de standaardinstellingen voor het document die zijn geconfigureerd in de tool Raster van toepassing op het kaderraster. Pas zo nodig de gewenste rasteropmaak toe.

Als er een waarschuwingsbericht verschijnt met de mededeling dat het aangevraagde filter niet is gevonden, probeert u mogelijk een bestand uit een ander tekstverwerkingsprogramma of een eerdere versie van Microsoft® Word (bijvoorbeeld Word 6) te plaatsen. Open het bestand in de originele toepassing en sla het op in de RTF-indeling. In deze indeling blijft de meeste opmaak behouden.

Als in het geïmporteerde Microsoft Excel-document rode stippen worden weergegeven in de cellen, past u de celgrootte of de tekstkenmerken aan, zodat de overlopende inhoud zichtbaar wordt. U kunt het bestand ook plaatsen als gelabelde tekst zonder opmaak die u vervolgens kunt omzetten naar een tabel.

Over importfilters

InDesign kan de meeste kenmerken van teken- en alineaopmaak uit tekstbestanden importeren, maar negeert het merendeel van de layout, zoals pagina-einden, marges en kolommen (die u overigens in InDesign kunt instellen). Belangrijk:

- Wanneer u stijlen importeert, importeert InDesign normaal gesproken alle opmaakinformatie die in de tekstverwerker is gedefinieerd. Functies die niet beschikbaar zijn in InDesign worden niet geïmporteerd.
- In InDesign kunnen geïmporteerde opmaakstijlen worden toegevoegd aan de lijst met bestaande opmaakstijlen voor het document. Naast de geïmporteerde stijlen staat een schijfpictogram . (Zie Stijlen van Word naar InDesign-stijlen omzetten.)
- De importopties verschijnen wanneer u Importopties tonen in het dialoogvenster Plaatsen selecteert of wanneer u een Excel-bestand importeert. Als Importopties tonen niet is geselecteerd, worden de importopties gebruikt die de laatste keer bij een gelijksoortig documenttype zijn gebruikt. De ingestelde opties blijven actief totdat u andere opties kiest.
- Als InDesign geen filter kan vinden dat het bestand herkent aan het type of de extensie van het bestand, wordt dit meegedeeld. Voor het beste resultaat in Windows gebruikt u de standaardextensie (zoals .doc, .docx, .txt, .rtf, .xls of .xlsx) voor het bestandstype dat u importeert. U moet het bestand mogelijk openen in de originele toepassing en het opslaan in een andere indeling, zoals RTF of TXT.

Zie voor meer informatie over importfilters het PDF-bestand Lees mij voor de filters op www.adobe.com/go/lr_indesignfilters_cs5_nl.

Importopties voor Microsoft Word- en RTF-documenten

Als u een Word- of een RTF-bestand plaatst en Importopties tonen selecteert, kunt u uit de volgende opties kiezen:

Tekst inhoudsopgave Importeert de inhoudsopgave als onderdeel van de tekst in het artikel. Deze items worden als tekst geïmporteerd.

Tekst index Importeert de index als onderdeel van de tekst in het artikel. Deze items worden als tekst geïmporteerd.

Voetnoten Importeert Word-voetnoten. Voetnoten en verwijzingen worden behouden, maar opnieuw genummerd op basis van de voetnootinstellingen van het document. Als de Word-voetnoten niet goed worden geïmporteerd, kunt u het Word-document opslaan als een RTF-bestand en dat RTF-bestand vervolgens importeren.

Eindnoten Importeert eindnoten als onderdeel van de tekst aan het einde van het artikel.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde

aanhalingstekens (" ") en gekrulde apostroffen (') in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Stijlen en opmaak uit tekst en tabellen verwijderen Verwijdert opmaak, zoals lettertype, tekstkleur en tekststijl uit de geïmporteerde tekst, waaronder ook tekst in tabellen. Als deze optie is geselecteerd, worden alineaastijlen en inline-afbeeldingen niet geïmporteerd.

Lokale overschrijvingen behouden Als u stijlen en opmaak van tekst en tabellen wilt verwijderen, kunt u met Lokale overschrijvingen behouden de tekenopmaak (zoals vette of cursieve tekst) behouden die is toegepast op een deel van een alinea. Deselecteer deze optie om alle opmaak te verwijderen.

Tabellen omzetten in Als u stijlen en opmaak uit tekst en tabellen wilt verwijderen, kunt u tabellen omzetten in standaardtabellen zonder opmaak of naar tabgescheiden tekst zonder opmaak.

Als u niet-opgemaakte tekst en opgemaakte tabellen wilt importeren, importeer de tekst dan zonder opmaak en plak vervolgens de tabellen uit Word in InDesign.

Stijlen en opmaak in tekst en tabellen behouden Behoudt de opmaak van het Word-document in het InDesign- of InCopy-document. Aan de hand van de overige opties in het gedeelte Opmaak kunt u opgeven hoe stijlen en opmaak worden behouden.

Handmatige pagina-einden Bepaalt hoe pagina-einden uit het Word-bestand worden opgemaakt in InDesign of InCopy. Selecteer Pagina-einden behouden om dezelfde pagina-einden als die van Word te gebruiken of selecteer Omzetten naar kolomeinden of Geen einden.

Inline-afbeeldingen importeren Inline-afbeeldingen uit het Word-document blijven behouden in InDesign.

Niet-gebruikte stijlen importeren Importeert alle stijlen van het Word-document, zelfs als de stijlen niet op tekst zijn toegepast.

Opsommingstekens/nummering omzetten Importeert opsommingstekens en nummers als feitelijke tekens, waarbij de vormgeving van de alinea behouden blijft. In genummerde lijsten worden de nummers echter niet automatisch bijgewerkt wanneer de lijstonderdelen worden gewijzigd.

Wijzigingen bijhouden Als u deze optie selecteert, verschijnen markeringen van Wijzigingen bijhouden uit het Word-document in het InDesign-document. In InDesign worden wijzigingen bijgehouden in de Artikeleditor.

Stijlen automatisch importeren Importeert stijlen vanuit het Word-document naar het InDesign- of InCopy-document. Als een gele waarschuwingsdriehoek verschijnt naast Stijlnaamconflicten, hebben een of meer alinea- of tekenstijlen uit het Word-document dezelfde naam als een InDesign-stijl.

Om te bepalen hoe deze stijlnaamconflicten worden opgelost, selecteert u een optie in het menu Conflicten alineaastijl en Conflicten tekenstijl. Als u InDesign-stijldefinitie gebruiken kiest, wordt de geïmporteerde tekst opgemaakt op basis van de InDesign-stijl. Als u InDesign-stijl opnieuw definiëren kiest, wordt de geïmporteerde tekst opgemaakt op basis van de Word-stijl en wordt bestaande InDesign-tekst opgemaakt met de Word-stijl. Met Naam automatisch wijzigen worden de namen van de geïmporteerde Word-stijlen gewijzigd. Bijvoorbeeld: Als InDesign en Word een stijl Subkop hebben, wordt de naam van de geïmporteerde Word-stijl gewijzigd in Subkop_wrd_1 wanneer Naam automatisch wijzigen is geselecteerd.

Opmerking: InDesign zet alinea- en tekenstijlen om, maar stijlen van lijsten met opsommingstekens en nummers niet.

Importeren van stijlen aanpassen Hiermee kunt u in het dialoogvenster Stijltoewijzing selecteren welke InDesign-stijl moet worden gebruikt voor elke Word-stijl in het geïmporteerde document.

Voorinstelling opslaan Slaat de huidige Word-importopties voor toekomstig gebruik op. Geef de importopties op, klik op Voorinstelling opslaan, typ de naam van de voorinstelling en klik op OK. De volgende

keer dat u een Word-stijl importeert, kunt u de voorinstelling selecteren die u in het menu Voorinstelling hebt gemaakt. Klik op Als standaard instellen als de geselecteerde voorinstelling als standaard voor verdere imports van Word-documenten moet worden gebruikt.

Importopties voor tekstbestanden

Als u bij het plaatsen van een tekstbestand Importopties tonen selecteert, kunt u uit de volgende opties kiezen:

Tekenset Geeft de tekenset aan, zoals ANSI, Unicode UTF8 of Windows CE, waarmee het tekstbestand is gemaakt. De standaardselectie is de tekenset die overeenkomt met de standaardtaal en het standaardplatform van InDesign of InCopy.

Hiermee geeft u de tekenset van de computer op, zoals ANSI, Unicode UTF8, Shift JIS of Chinese Big 5, waarmee het tekstbestand is gemaakt. De standaardselectie is de tekenset die overeenkomt met de standaardtaal en het standaardplatform van InDesign of InCopy.

Platform Geeft aan of het bestand is gemaakt in Windows of Mac OS.

Woordenboek instellen op Bepaalt welk woordenboek door de geïmporteerde tekst wordt gebruikt.

Extra harde returns Bepaalt hoe extra alinea-einden worden geïmporteerd. Kies Aan einde van elke regel verwijderen of Tussen alinea's verwijderen.

Vervangen Vervangt het opgegeven aantal spaties door een tab.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde aanhalingstekens (“ ”) en gekrulde apostroffen (') in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Importopties voor Microsoft Excel

U kunt bij het importeren van een Excel-bestand uit de volgende opties kiezen:

Werkblad Geeft het werkblad op dat u wilt importeren.

Weergave Hiermee kunt u kiezen of aangepaste of persoonlijke weergaven worden geïmporteerd of genegeerd.

Celbereik Geeft het bereik van de cellen op waarbij de dubbele punt het bereik bepaalt, zoals in A1:G15. Als het werkblad benoemde bereiken bevat, staan deze namen in het menu Celbereik.

Verborgen cellen importeren die niet in de weergave zijn opgeslagen Bevat alle cellen die zijn opgemaakt als verborgen cellen in het Excel-spreadsheet.

Tabel Geeft op hoe de spreadsheetgegevens in het document worden weergegeven.

Opgemaakte tabel InDesign probeert dezelfde opmaak te behouden die in Excel is gebruikt, maar de opmaak van tekst binnen elke cel blijft mogelijk niet behouden. Als het spreadsheet is gekoppeld in plaats van ingesloten, wordt tijdens het bijwerken van de koppeling alle opmaak die in InDesign op de tabel is toegepast, overschreven.

Niet-opgemaakte tabel De tabel wordt geïmporteerd zonder opmaak van de spreadsheet. Als u deze optie selecteert, kunt u een tabelstijl toepassen op de geïmporteerde tabel. Als u tekst opmaakt met behulp van alinea- en tekenstijlen, blijft de opmaak ook behouden als u de koppeling naar de spreadsheet bijwerkt.

Niet-opgemaakte gelabelde tekst De tabel wordt geïmporteerd als tabgescheiden tekst die u in InDesign of in InCopy kunt omzetten naar een tabel.

Slechts één keer opgemaakt De in Excel gebruikte opmaak blijft tijdens het importeren in eerste instantie behouden in InDesign. Als het spreadsheet gekoppeld is, in plaats van ingesloten, worden opmaakwijzigingen die worden aangebracht in het spreadsheet genegeerd in de gekoppelde tabel als u de koppeling bijwerkt. Deze optie is niet beschikbaar in InCopy.

Tabelstijl Past de door u opgegeven tabelstijl toe op het geïmporteerde document. Deze optie is alleen beschikbaar als Niet-opgemaakte tabel is geselecteerd.

Celuitlijning Bepaalt de celuitlijning voor het geïmporteerde document.

Inclusief inline-afbeeldingen Inline-afbeeldingen uit het Excel-document blijven behouden in InDesign.

Aantal op te nemen decimalen Bepaalt het aantal decimalen in spreadsheetgetallen.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde aanhalingstekens (" ") en gekrulde apostroffen (') in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Importopties gelabelde tekst

U kunt een tekstbestand importeren (of exporteren) en profiteren van InDesign-opmaakmogelijkheden door gebruik te maken van de indeling *Gelabelde tekst*. Gelabelde-tekstbestanden zijn tekstbestanden met informatie die de opmaak beschrijft die u wilt toepassen in InDesign. Correct gelabelde tekst kan bijna elke opmaak beschrijven die kan worden gebruikt in een InDesign-artikel, inclusief alle speciale tekens en kenmerken op alinea- en tekenniveau.

Zie voor informatie over het opgeven van labels het PDF-bestand over gelabelde tekst op www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs5_nl (PDF).

De volgende opties zijn beschikbaar wanneer u een gelabelde-tekstbestand importeert en Importopties tonen selecteert in het dialoogvenster Plaatsen.

Typografische aanhalingstekens gebruiken Zorgt ervoor dat in de geïmporteerde tekst gekrulde aanhalingstekens (" ") en gekrulde apostroffen (') in plaats van rechte aanhalingstekens (" ") en apostroffen (') worden gebruikt.

Tekstopmaak verwijderen Verwijdert opmaak, zoals lettertype, tekstkleur en tekststijl uit de geïmporteerde tekst.

Conflicten met tekststijlen oplossen met Bepaalt welke teken- of alineaopmaakstijl wordt toegepast bij een conflict tussen de opmaakstijl in het gelabelde tekstbestand en de opmaakstijl in het InDesign-document. Selecteer Publicatiedefinitie om de definitie te gebruiken die reeds is gedefinieerd voor die opmaakstijl in het InDesign-document. Selecteer Gelabelde-bestandsdefinitie als u de stijl wilt gebruiken die is gedefinieerd in de gelabelde tekst.

Lijst met problemlabels tonen vóór plaatsen Geeft een lijst met onbekende labels weer. Als een lijst wordt weergegeven, kunt u het importeren annuleren of ermee doorgaan. Als u het bestand toch importeert, kan dat er anders uitzien.

Opties voor het importeren van Word- of RTF-bestanden opslaan als voorinstellingen

1. Zorg er tijdens het plaatsen van een Word- of RTF-bestand voor dat Importopties tonen is geselecteerd en kies Openen.
2. Geef de gewenste instellingen op in het dialoogvenster Importopties tonen.
3. Klik op Voorinstelling opslaan, typ een naam voor de voorinstelling en klik op OK.
4. (Optioneel) Klik op Als standaard instellen als u de voorinstelling iedere keer wilt gebruiken als u een bestand van dat type importeert.

U kunt dan aangepaste voorinstellingen selecteren in het menu Voorinstelling in het dialoogvenster Importopties wanneer u een Word- of RTF-bestand opent.

[Naar boven](#) 

Buzzword-documenten importeren

Buzzword is een op het web gebaseerde teksteditor waarin gebruikers tekstbestanden op een webserver kunnen maken en opslaan. In InDesign CS5 kunt u tekst uit Buzzword-documenten importeren en exporteren.

Wanneer u een Buzzword-document importeert, wordt er een URL-koppeling naar het Buzzword-document op de server tot stand gebracht. Wanneer het Buzzword-document buiten InDesign wordt bijgewerkt, kunt u het deelvenster Koppelingen gebruiken om de bijgewerkte versie in InDesign bij te werken. Hierdoor worden echter de wijzigingen in de Buzzword-tekst die u in InDesign hebt aangebracht, verwijderd.

Opmerking: De Buzzword-toepassing van Acrobat.com is alleen verkrijgbaar in het Engels, Frans en Duits.

1. Kies Bestand > Plaatsen vanuit Buzzword.
2. Als u zich nog niet hebt aangemeld bij CS Live, klikt u op Sign In (Aanmelden), geeft u uw e-mailadres en wachtwoord op en klikt u nogmaals op Sign In.

Als u zich hebt aangemeld, verschijnt in het dialoogvenster Buzzword-documenten plaatsen een lijst met de Buzzword-documenten die u kunt importeren.
3. Selecteer een of meerdere documenten die u wilt importeren of plak de URL van het Buzzword-document in het veld URL plakken.
4. Stel een of meer van de volgende opties in en klik op OK.

Importopties tonen Als u deze optie selecteert, wordt het dialoogvenster Importopties Buzzword weergegeven voordat u het bestand plaatst.

Geselecteerd item vervangen Selecteer deze optie om het object te vervangen dat momenteel in het document is geselecteerd.

Koppelen aan document Selecteer deze optie om een koppeling tot stand te brengen tussen het Buzzword-document en de geplaatste tekst. Als u een koppeling tot stand brengt en het Buzzword-document bijwerkt, ziet u in het deelvenster Koppelingen dat het bestand is gewijzigd. Als u de koppeling bijwerkt, wordt de tekst in InDesign bijgewerkt. Opmaakwijzigingen die u in InDesign hebt aangebracht in deze tekst, gaan echter verloren.

5. Als u Importopties tonen hebt geselecteerd, geeft u instellingen op in het dialoogvenster Importopties Buzzword.

Dit dialoogvenster bevat vrijwel dezelfde opties als het dialoogvenster Importopties RTF. Zie [Importopties voor Microsoft Word- en RTF-documenten](#). Buzzword beschikt

momenteel niet over een stijlfunctie en de stijlopties zijn dus nog niet beschikbaar.

6. Klik of sleep met de geladen tekstcursor om een tekstkader te maken.

[Naar boven](#)

Geïmporteerde tekstbestanden koppelen of insluiten

Standaard is tekst die u in InDesign plaatst, niet gekoppeld aan het originele tekstbestand. Selecteert u de optie Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden in de voorkeuren voor Bestandsafhandeling voordat u het bestand plaatst, dan wordt de naam van het tekstbestand in het deelvenster Koppelingen weergegeven. U kunt het bestand met het deelvenster Koppelingen bijwerken en beheren. Als u een gekoppeld tekstbestand bijwerkt, gaan alle bewerkings- of opmaakkenmerken die zijn toegepast binnen InDesign verloren. Vanwege dit risico worden verbonden tekstbestanden niet automatisch bijgewerkt als het originele bestand wordt bewerkt. U kunt inhoud echter gemakkelijk bijwerken of de koppeling naar het bestand gemakkelijk verbreken in het deelvenster Koppelingen.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U past deze wijziging op een document toe door het document te openen.
 - U past deze wijziging op nieuwe documenten toe door alle documenten te sluiten.
2. Kies Bewerken > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Bestandsafhandeling (Mac OS).
3. U maakt koppelingen in geplaatste bestanden door Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden te selecteren. Als deze optie is ingeschakeld, gebruikt u het deelvenster Koppelingen voor het bijwerken, opnieuw koppelen of verwijderen van koppelingen. Als deze optie is uitgeschakeld, worden tekstbestanden ingesloten (niet gekoppeld).

U verbreekt de koppeling met een tekstbestand (en sluit zo het bestand in) door het bestand te selecteren in het deelvenster Koppelingen en vervolgens de optie Ontkoppelen te kiezen in het menu van het deelvenster Koppelingen.

Zie ook

- Werken met ontbrekende lettertypen
- Rasteropmaken uit andere documenten importeren
- Tekst handmatig of automatisch laten doorlopen
- Stijlen van Word naar InDesign-stijlen omzetten
- QuarkXPress-bestanden openen in InDesign
- Tekstkaders en kaderrasters omzetten
- Inhoud exporteren naar Buzzword
- Koppelingen naar afbeeldingen beheren



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst bewerken

Tekst selecteren

[Verborgen \(niet-afdrukbare\) tekens weergeven](#)

[Kolom-, kader- en pagina-einden toevoegen](#)

[De artikeleditor gebruiken](#)

[Voorwaardelijke tekst gebruiken](#)

Tekst selecteren

[Naar boven](#)

❖ Voer met het gereedschap Tekst een van de volgende handelingen uit:

- Sleep de I-balkcursor over een teken, woord of een volledig tekstblok om dit te selecteren.
- Dubbelklik op een woord om dit te selecteren. De spaties bij het woord worden niet geselecteerd.
- Klik drie keer op een regel om deze te selecteren. Als de voorkeuroptie Drie keer klikken om een regel te selecteren is uitgeschakeld, wordt met drie keer klikken de hele alinea geselecteerd.
- Als de optie Drie keer klikken om een regel te selecteren is ingeschakeld, selecteert u de hele alinea door vier keer te klikken in de alinea.
- Klik vijf keer om het volledige artikel te selecteren of klik op een willekeurige positie in het artikel en kies Bewerken > Alles selecteren.

Als u geen tekst in een kader kunt selecteren, bevindt het tekstkader zich wellicht op een vergrendelde laag of op een stramienpagina. Ontgrendel de laag of ga naar de stramienpagina. Het tekstkader kan ook onder een ander tekstkader of een transparant object liggen. Zie Tekst in een bedekt kader selecteren.

De werking van drie keer klikken wijzigen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).
2. Kies Drie keer klikken om een regel te selecteren om met drie keer klikken een regel te kunnen selecteren (standaardinstelling). Selecteer deze optie niet als u met drie keer klikken een alinea wilt selecteren.

Tekst in een bedekt kader selecteren

1. Selecteer het tekstkader door Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) in te drukken en met het gereedschap Selecteren te klikken.
2. Klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader of selecteer tekst.

Verborgen (niet-afdrukbare) tekens weergeven

[Naar boven](#)

1. Kies Tekst > Verborgen tekens tonen.
2. Als verborgen tekens nog steeds niet worden weergegeven, schakelt u de voorvertoningsmodus uit. Kies Weergave > Schermmodus > Normaal en kies Weergave > Voorvertoning overdruk om deze optie uit te schakelen.

De niet-afdrukbare tekens zoals tekens voor spaties, tabs, alinea-einden, indexmarkeringen en artikeleinden, worden weergegeven. Deze speciale tekens zijn alleen zichtbaar in een document- en artikeleditorvenster. Ze kunnen niet worden afgedrukt of uitgevoerd naar indelingen zoals PDF en XML. De verborgen tekens worden in dezelfde kleur als in de laagkleur weergegeven.

Growth in production of custom
hand-made guitars by year:

1996 **1997** **1998**
12 36 89

Growth in production of custom
hand-made guitars by year:¶




























» **1996** » **1997** » **1998**¶
» 12 » 36 » 89#

Verborgen (boven) en zichtbare niet-afdrukbare tekens (onder)

In [Free Guide to InDesign Special Characters](#) geeft Anne Marie Concepcion een uitgebreide lijst met speciale tekens.

Lijst met verborgen tekens

Verborgen teken	Betekenis
¶	Einde van alinea
↵	Zachte return (regeleinde)
·	Spatie
#	Einde van artikel
-	Zacht afbreekstreepje
—	Vast afbreekstreepje
»	Tab
↵	Rechts ingesprongen tab
†	Inspringen tot hier
\	Einde geneste stijl
~	Niet-verbindingsselement
—	Em-spatie
—	En-spatie
^	Vaste spatie
^	Vaste spatie (vaste breedte)
·	Haarfijne spatie
·	Eén zesde spatie
·	Dunne spatie
·	Kwart spatie
·	Eén derde spatie
·	Interpunctiespatie
#	Cijferspatie

	Uitlijnspace
	Kolomeinde
	Kadereinde
	Pagina-einde
	Oneven-pagina-einde
	Even-pagina-einde
	Geforceerd regeleinde
	InCopy-notitie
	InCopy-notitie (in artikeleditor)
	Positiemarkering (alleen InCopy)
	Indexmarkering
	Indexmarkering (in artikeleditor)
	Verborgen voorwaardelijke tekst
	Verborgen voorwaardelijke tekst (in artikeleditor)
	Bladwijzer- of hyperlinkdoelmarkering (vaak een tekstanker)
	Bladwijzer- of hyperlinkdoelmarkering (in artikeleditor)
	Hyperlink doel (in artikeleditor)
	Alinea waarnaar wordt verwezen
	Hyperlink kruisverwijzing (in artikeleditor)
	Verankerd object
	Verankerd object (in artikeleditor)
	XML-label
	XML-label (in artikeleditor)
	Voetnoot (in artikeleditor)
	Tabel (in artikeleditor)
	Variabele (in artikeleditor)
	Indexmarkering (in artikeleditor)

Kolom-, kader- en pagina-einden toevoegen

[Naar boven](#)

U bepaalt de plaats van kolom-, kader- en pagina-einden door daarvoor bestemde speciale tekens in te voegen in de tekst.

1. Klik met het gereedschap Tekst op de plaats waar het einde moet komen.
2. Kies Tekst > Afbrekingsteken invoegen en kies een teken in het submenu.

U kunt ook einden maken met behulp van de toets Enter op het numerieke toetsenblok. Druk op Enter voor een kolomeinde, op Shift+Enter voor een kadereinde en op Ctrl+Enter (Windows) of Command+Return (Mac OS) voor een pagina-einde.

Als u een afbrekingsteken wilt verwijderen, kiest u Tekst > Verborgene tekens tonen zodat de niet-afdrukbare tekens worden weergegeven en

selecteert en verwijdert u het afbrekingsteken.

Opmerking: Als u een einde maakt door de alinea-instellingen te wijzigen (zoals Opties bijeenhouden), wordt het einde ingevoegd vóór de alinea die de instelling bevat. Voegt u een einde in met behulp van een speciaal teken, dan komt het einde direct na het speciale teken te staan.

Afbrekingsopties

De volgende opties worden in het menu Tekst > Afbrekingsteken invoegen weergegeven:

Kolomeinde ▾ Laat de tekst doorlopen in de volgende kolom binnen het huidige tekstkader. Bestaat het kader maar uit een kolom, dan gaat de tekst naar het volgende verbonden kader.

Kadereinde ⤵ Laat de tekst doorlopen in het volgende verbonden tekstkader ongeacht de kolominstelling van het huidige tekstkader.

Pagina-einde 📄 Laat de tekst doorlopen op de volgende pagina die een tekstkader bevat dat is verbonden met het huidige tekstkader.

Oneven-pagina-einde ⬇ Laat de tekst doorlopen op de volgende oneven genummerde pagina die een tekstkader bevat dat is verbonden met het huidige tekstkader.

Even-pagina-einde ⬆ Laat de tekst doorlopen op de volgende even genummerde pagina die een tekstkader bevat dat is verbonden met het huidige tekstkader.

Alineareturn ↵ Voegt een alineareturn in (u kunt ook op Enter of Return drukken).

Geforceerd regeleinde → Hiermee wordt een regel geforceerd afgebroken op het punt waar het teken wordt ingevoegd en er wordt een nieuwe regel gestart, maar geen nieuwe alinea. (U bereikt hetzelfde resultaat door te drukken op Shift+Enter of Shift+Return). Een geforceerd regeleinde wordt ook wel een zachte return genoemd.

Handmatig regeleinde | Geeft aan of een tekstregel moet worden afgebroken als de regel moet worden afgebroken. Een handmatig regeleinde lijkt op een handmatig afbreekstreepje, alleen wordt er geen afbreekstreepje toegevoegd op de positie van het regeleinde.

Corresponderende afbrekingsopties zijn beschikbaar in de dialoogvensters Opties bijeenhouden en Opties alineaestijl.

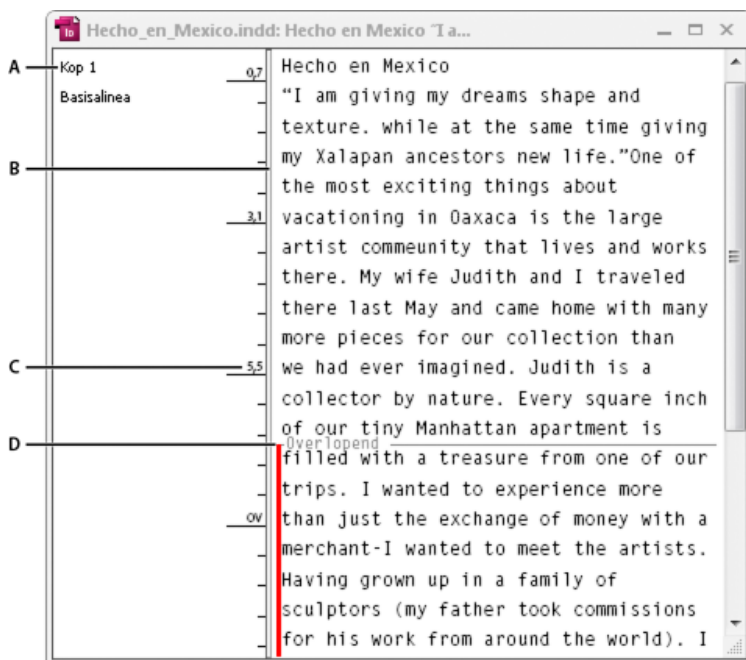
De artikeleditor gebruiken

[Naar boven](#)

U kunt tekst in InDesign op de layoutpagina of in de artikeleditor bewerken. Door tekst in een artikeleditorvenster in te voeren en te bewerken, wordt het hele artikel weergegeven in het lettertype, de grootte en de tussenruimte die u bij Voorkeuren hebt opgegeven, zonder afleidende layout of opmaak. In de artikeleditor kunt u ook bijgehouden wijzingen in tekst weergeven.

Elk artikel heeft een eigen artikeleditorvenster. Alle tekst van het artikel staat in de artikeleditor, ook de overlopende tekst. U kunt meerdere artikeleditorvensters openen en dus meerdere instanties van hetzelfde artikel bekijken. Een verticale dieptelijniaal geeft aan hoeveel tekst het kader vult, en een lijn geeft aan waar de tekst overloopt.

Wanneer u een artikel bewerkt, worden de wijzigingen in het layoutvenster doorgevoerd. Open artikelen staan in het menu Venster. U kunt geen nieuw artikel in een artikeleditorvenster maken.



Venster van de artikeleditor

A. Alineastijlen **B.** Sleep scheidslijns om kolombreedte aan te passen **C.** Verticale dieptelijniaal **D.** Indicator overlopen tekst

U kunt tabellen weergeven en bewerken in de artikeleditor; de tekst wordt in opeenvolgende kolommen en rijen weergegeven en kan zo gemakkelijk worden bewerkt. U kunt tabellen snel uit- of samenvouwen en bepalen of u ze op rij of kolom wilt ordenen.

Als u Wijzigingen bijhouden inschakelt, wordt in de artikeleditor eveneens tekst weergegeven die is toegevoegd, verwijderd of bewerkt. Zie Wijzigingen bijhouden en evalueren.

De artikeleditor openen

1. Selecteer het tekstkader, klik voor een invoegpunt in het tekstkader of selecteer meerdere kaders in meerdere artikelen.
2. Kies Bewerken > Bewerken in artikeleditor.

Om nog een instantie van hetzelfde artikeleditorvenster te openen, moet u de artikeleditor activeren en Venster > Schikken > Nieuw venster kiezen.

Terugkeren naar het layoutvenster

❖ Voer in de artikeleditor een van de volgende handelingen uit:

- Kies Bewerken > Bewerken in layout. Bij deze methode wordt in de layoutweergave dezelfde tekstselectie of invoegpositie weergegeven als voor het laatst werd weergegeven in de artikeleditor. Het artikelvenster blijft geopend maar valt achter het layoutvenster.
- Klik in het layoutvenster. Het artikelvenster blijft open maar wordt achter het layoutvenster geplaatst.
- Sluit het venster van de artikeleditor.
- Kies de naam van het document onder in het menu Venster.




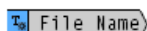




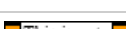
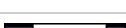




Items van de artikeleditor tonen of verbergen

U kunt de stijlnaamkolom en de diepteliniaal tonen of verbergen, voetnoten uit- of samenvouwen en markeringen voor alinea-einden tonen of verbergen om het begin van nieuwe alinea's weer te geven. Deze instellingen werken door in alle geopende artikeleditorvensters en in alle artikeleditorvensters die vervolgens worden geopend.

- Kies Weergave > Artikeleditor > Stijlnaamkolom tonen of Stijlnaamkolom verbergen als de artikeleditor actief is. U kunt de breedte van de stijlnaamkolom aanpassen door de verticale balk te slepen. In de artikeleditorvensters die worden geopend, heeft deze kolom dezelfde breedte.
- Kies Weergave > Artikeleditor > Diepteliniaal tonen of Diepteliniaal verbergen als de artikeleditor actief is.
- Kies Weergave > Artikeleditor > Alle voetnoten uitvouwen of Alle voetnoten samenvouwen als de artikeleditor actief is.
- Kies Weergave > Artikeleditor > Markeringen alinea-einden tonen of Markeringen alinea-einden verbergen als de artikeleditor actief is.

Voorkeuren van de artikeleditor

Gebruik de voorkeuren Weergave artikeleditor om de vormgeving van de artikeleditor te wijzigen. Alhoewel in de artikeleditor de meeste tekststijlkenmerken worden verborgen, worden toch enkele objecten en kenmerken weergegeven, waaronder:

Kenmerk	Pictogram
Tabel	
Inline-objecten	
XML-labels	
Variabelen	
Hyperlinkbronnen	
Hyperlink-ankerpunten	
Kruisverwijzing	
Verborgene voorwaardelijke tekst	
Notitie	
Voetnoten	
Indexmarkeringen	
Verwijderde tekst	
Toegevoegde tekst	
Verplaatste tekst	

Weergaveopties tekst Kies een lettertype, grootte, regelaafstand, tekstkleur en achtergrond voor de weergave. U kunt ook een ander thema opgeven, zo kunt u bijvoorbeeld Klassiek systeem kiezen om gele tekst weer te geven op een zwarte achtergrond. Deze instellingen zijn van invloed op de weergave van tekst in het artekeeditorvenster en niet in de layoutweergave.

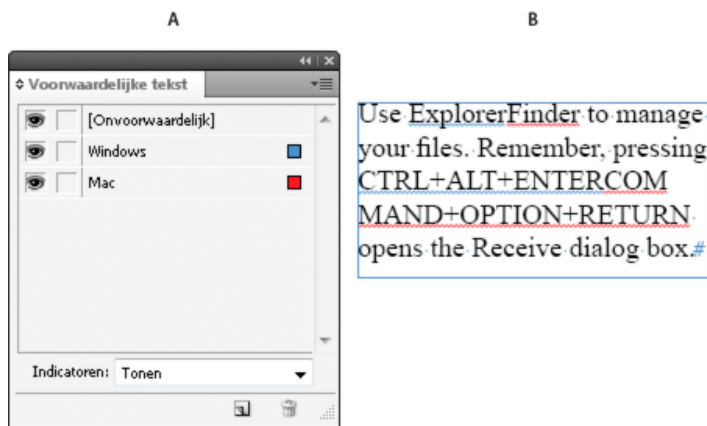
Anti-aliasing inschakelen Verzacht de gekartelde randen van het lettertype. U kunt het type anti-aliasing kiezen: Geoptimaliseerd voor LCD, Zacht of de standaardinstelling, waarbij grijsntinten worden gebruikt voor het verzachten van tekst. Geoptimaliseerd voor LCD maakt gebruik van kleuren in plaats van grijsntinten om tekst vloeiend te maken en werkt het beste bij lichtgekleurde achtergronden met zwarte tekst. Bij Zacht wordt gebruikgemaakt van grijsntinten, maar is het resultaat een lichtere en vagere weergave dan Standaard.

Cursoropties Hiermee wijzigt u de vormgeving van de tekstcursor. Selecteer bijvoorbeeld Knippen als u de cursor wilt laten knippen. Tekst in inline-kaders staat niet in het bovenliggende artekeeditorvenster, maar meestal in een eigen artekeeditorvenster.

[Naar boven](#)

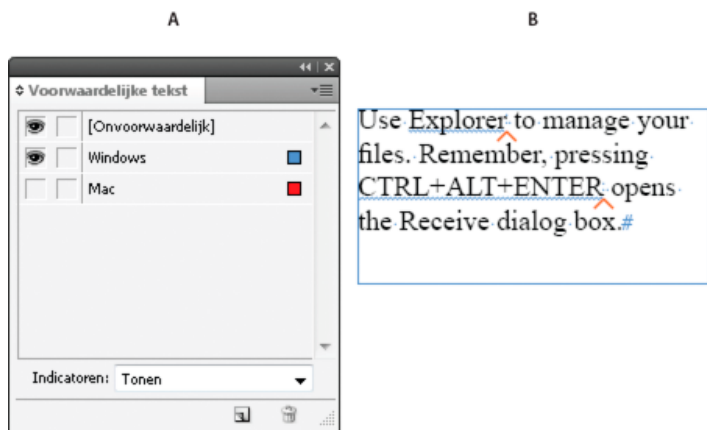
Voorwaardelijke tekst gebruiken

Met voorwaardelijke tekst kunt u verschillende versies van een document maken. Nadat u de voorwaarden hebt ingesteld, kunt u deze toepassen op tekstbereiken. Vervolgens kunt u verschillende versies van documenten maken door voorwaarden weer te geven of te verbergen. Als u een computerhandleiding maakt, kunt u bijvoorbeeld aparte voorwaarden voor Mac OS en voor Windows maken. Voordat u de Mac OS-versie van de handleiding afdrukt, geeft u alle tekst weer waarop de voorwaarde "Mac" is toegepast en verbergt u alle tekst waarvoor de voorwaarde "Windows" geldt. Als u de handleiding voor Windows wilt afdrukken, verbergt u de "Mac"-tekst en geeft u de "Windows"-tekst weer.



Voorwaardelijke tekst getoond

A. Alle voorwaarden getoond B. Voorwaardelijke-tekstindicatoren



Voorwaardelijke tekst verborgen

A. "Mac"-voorwaarde verborgen B. Symbolen voor verborgen voorwaarden

Voorwaarden kunnen alleen op tekst worden toegepast. U kunt verankerde objecten voorwaardelijk maken, maar alleen door de verankerde-objectmarkering te selecteren. U kunt voorwaarden toepassen op tekst in tabelcellen, maar u kunt ze niet toepassen op tabelcellen, -kolommen of -rijen. U kunt voorwaarden niet toepassen op tekst in vergrendelde InCopy-artikelen.

Op www.adobe.com/go/Invid4026_id_nl vindt u een videodemo over het gebruik van voorwaardelijke tekst.

Voorwaardelijke documenten plannen

Houd bij het plannen van een project met voorwaardelijke tekst rekening met de aard van het materiaal en ga na hoe meerdere mensen beurtelings met het document kunnen werken nadat dit is overgedragen. Behandel voorwaardelijke tekst op een consistente manier, zodat het document gemakkelijker kan worden gebruikt en onderhouden. Neem de volgende richtlijnen in acht.

Het aantal versies Bepaal hoeveel versies van het uiteindelijke project u wilt maken. Als u bijvoorbeeld een handleiding samenstelt voor een programma dat onder Windows en Mac OS kan worden uitgevoerd, wilt u misschien twee versies maken: een versie voor Windows en een versie

voor Mac OS. Als u deze versies wilt maken met opmerkingen die tijdens de revisie aan de tekst worden toegevoegd, wilt u zelfs nog meer versies: Mac OS met opmerkingen, Mac OS zonder opmerkingen, Windows met opmerkingen en Windows zonder opmerkingen. Voor documenten met een groot aantal voorwaarden kunt u voorwaardensets maken die u op het document kunt toepassen om snel een bepaalde documentversie te maken.

Het aantal benodigde voorwaardelabels Bepaal hoeveel voorwaardelabels u nodig hebt om de gewenste versies te kunnen maken. Een versie van een document wordt bepaald door een unieke set voorwaardelabels. Zo kan een versie van een voltooide Windows-handleiding worden bepaald door een Windows-voorwaardelabel dat wordt weergegeven, een Mac OS-voorwaardelabel dat wordt verborgen en een Opmerkingen-voorwaardelabel dat wordt verborgen. In dit voorbeeld moet u bepalen of u één voorwaardelabel wilt gebruiken voor Windows-opmerkingen en een andere voor Mac OS-opmerkingen, of of u één voorwaardelabel wilt gebruiken voor de Windows- en Mac OS-opmerkingen.

De indeling van de inhoud Evalueer in welke mate het document voorwaardelijk kan zijn en hoe u het materiaal kunt indelen zodat ontwikkeling en onderhoud van het document gemakkelijk is. U zou bijvoorbeeld een boek kunnen samenstellen, zodat de voorwaardelijke tekst wordt beperkt tot een paar documenten. U kunt ook besluiten om versies van een bepaald hoofdstuk als aparte bestanden op te slaan en niet als voorwaardelijke tekst. Op die manier gebruikt u een ander boekbestand voor elke versie van het boek.

In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als met meerdere talen wordt gewerkt, is het handiger om aparte lagen te maken die u kunt tonen of verbergen in plaats van voorwaarden te gebruiken. U kunt dan op elke laag tekst uit een andere taal opnemen.

De strategie voor het labelen Zoek de kleinste eenheid voorwaardelijke tekst. Als een document bijvoorbeeld in een andere taal wordt vertaald, is een volledige zin de kleinste hoeveelheid tekst die u voorwaardelijk kunt maken. Omdat de woordvolgorde tijdens het vertalen vaak verandert, zou het gebruik van voorwaardelijke tekst voor een gedeelte van een zin het vertaalwerk kunnen bemoeilijken.

Het niet consistent toepassen van voorwaarden op spaties of interpunctie kan resulteren in extra spaties of onjuist gespelde woorden. Bepaal of u spaties en leestekens voorwaardelijk wilt maken. Als voorwaardelijke tekst begint of eindigt met leestekens, verdient het aanbeveling de leestekens ook voorwaardelijk te maken. Hierdoor is de tekst beter leesbaar als u meer dan één versie bekijkt.

Gebruik standaardinstellingen voor de verwerking van spaties die volgen op voorwaardelijke tekst (maak ze altijd voorwaardelijk of altijd onvoorwaardelijk). Hiermee voorkomt u spatiëeringsproblemen tussen woorden, zoals een onvoorwaardelijke spatie gevolgd door een voorwaardelijke spatie.

Voorkom verwarring door de volgorde te bepalen waarin voorwaardelijke tekst wordt weergegeven en gebruik deze volgorde in het volledige document.

Indexen en kruisverwijzingen Controleer bij het maken van een index voor een document of de indexmarkeringen binnen of buiten de voorwaardelijke tekst zijn geplaatst. Indexmarkeringen in verborgen voorwaardelijke tekst worden niet opgenomen in de gegenereerde index.

Als u een kruisverwijzing naar voorwaardelijke tekst maakt, moet u ervoor zorgen dat voor de brontekst dezelfde voorwaarde geldt. Als u bijvoorbeeld een kruisverwijzing toevoegt in een "Windows"-alinea en het tekstanker zich in een "Mac"-voorwaarde bevindt, ontstaat een onjuiste kruisverwijzing als de "Mac"-voorwaarde verborgen is. In dat geval staat "HT" naast de kruisverwijzing in het deelvenster Hyperlinks.

Als u een kruisverwijzing maakt naar een alinea met voorwaardelijke tekstdelen en u vervolgens de zichtbaarheidsinstellingen van die voorwaarde wijzigt, moet u ook de kruisverwijzing bijwerken.

Voorwaarden maken

Gemaakte voorwaarden worden opgeslagen in het actieve document. Als er geen geopende documenten zijn wanneer u een voorwaarde maakt, wordt die voorwaarde weergegeven in alle nieuwe documenten die u maakt.

U kunt voorwaardelijke tekst gemakkelijker herkennen door deze te voorzien van voorwaarde-indicatoren, bijvoorbeeld een rood golvend lijntje onder de tekst.

1. Kies Venster > Tekst en tabellen > Voorwaardelijke tekst om het deelvenster Voorwaardelijke tekst weer te geven.
2. Kies Nieuwe voorwaarde in het menu van het deelvenster Voorwaardelijke tekst en typ een naam voor de voorwaarde.
3. Geef in de indicatorgroep de vormgeving op van de indicator waarop de voorwaarde wordt toegepast.

Indicatoren (zoals rode golvende lijntjes) worden standaard weergegeven in het document, maar ze worden niet afgedrukt of uitgevoerd. In het menu Indicatoren van het deelvenster Voorwaardelijke tekst kunt u een optie kiezen waarmee u indicatoren kunt verbergen of waarmee u ze kunt afdrukken en uitvoeren. (Dit is bijvoorbeeld handig voor revisiedoeleinden.)

4. Klik op OK.

Voorwaarden toepassen op tekst

U kunt meerdere voorwaarden op dezelfde tekst toepassen. Standaard geven voorwaarde-indicatoren voorwaardelijke tekst aan. Als indicatoren verborgen zijn, kunt u het deelvenster Voorwaardelijke tekst echter gebruiken om vast te stellen welke voorwaarden op de actieve tekst zijn toegepast. Een effen vinkje geeft aan dat de voorwaarde op de actieve tekst is toegepast. Als het vinkje grijs is, is de voorwaarde alleen op een deel van de selectie toegepast.

1. Selecteer de tekst waarop u de voorwaarde wilt toepassen.
2. Voer in het deelvenster Voorwaardelijke tekst (Venster > Tekst en tabellen > Voorwaardelijke tekst) een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Als u een voorwaarde wilt toepassen, klikt u op de voorwaarde of op het vakje naast de naam van de voorwaarde.
 - Als u een voorwaarde wilt toepassen en andere voorwaarden die op de tekst zijn toegepast wilt verwijderen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klikt u op een voorwaarde.


- Als u een voorwaarde wilt verwijderen, klikt u op het vakje naast de naam van de voorwaarde zodat het vinkje wordt verwijderd. U kunt ook op [Onvoorwaardelijk] klikken om alle voorwaarden uit de geselecteerde tekst te verwijderen.

Opmerking: U kunt geen sneltoetsen toepassen op bepaalde voorwaarden. U kunt voorwaarden echter wel toepassen via Snel toepassen.

Voorwaarden tonen of verbergen

Wanneer u een voorwaarde verbergt, wordt alle tekst verborgen waarop die voorwaarde van toepassing is. Bij het verbergen van voorwaarden verandert vaak de paginanummering in een document of boek. U kunt de functie Slim opnieuw tekst plaatsen gebruiken om automatisch pagina's toe te voegen en te verwijderen wanneer u voorwaarden verbergt en weergeeft.

Verborgene voorwaardelijke tekst wordt meestal genegeerd in het document. Verborgene tekst wordt bijvoorbeeld niet afgedrukt of geëxporteerd, indexmarkeringen in verborgene voorwaardelijke tekst worden niet opgenomen in een gegenereerde index en verborgene voorwaardelijke tekst maakt geen deel uit van zoekopdrachten in of spellingcontroles van tekst.

Wanneer u een voorwaarde verbergt, wordt de verborgene tekst opgeslagen in een verborgen-voorwaardesymbool . Als u tekst die een verborgen-voorwaardesymbool bevat selecteert en de selectie probeert te verwijderen, wordt u in InDesign gevraagd het verwijderen van de verborgene voorwaardelijke tekst te bevestigen. U kunt geen andere voorwaarden, stijlen of opmaak toepassen op verborgene voorwaardelijke tekst.

Wanneer op tekst meerdere voorwaarden zijn toegepast en minstens één van die voorwaarden wordt weergegeven en een andere voorwaarde is verborgen, wordt de tekst niet verborgen.

- Als u afzonderlijke voorwaarden wilt weergeven of verbergen, klikt u op het zichtbaarheidsvakje naast de naam van een voorwaarde. Het oogje geeft aan dat de voorwaarde wordt weergegeven.
- Als u alle voorwaarden wilt weergeven of verbergen, kiest u Alles tonen of Alles verbergen in het menu van het deelvenster Voorwaardelijke tekst.

Voorwaardensets gebruiken

In een voorwaardenset zijn de zichtbaarheidsinstellingen voor alle voorwaarden vastgelegd, zodat u snel verschillende versies van documenten kunt weergeven. Stel dat u een complex document hebt met platformvoorwaarden voor Mac OS, Windows XP, Vista, UNIX, taalvoorwaarden voor Engels, Frans, Duits en Spaans, en revisievoorwaarden zoals Redactierevisie en Interne opmerkingen. Voor revisie van de Vista-versie in het Frans, kunt u een set maken waarmee alleen de voorwaarden Vista, Frans en Redactierevisie worden weergegeven en waarmee de rest verborgen wordt.

U kunt de revisie ook uitvoeren zonder een set te maken, maar een set is een handige manier om de zichtbaarheidsinstellingen voor voorwaarden snel en betrouwbaar aan te passen.

1. Pas de gewenste voorwaarden toe op de tekst.
2. Als het menu Set niet wordt weergegeven in het deelvenster Voorwaardelijke tekst, kiest u Opties tonen in het menu van het deelvenster Voorwaardelijke tekst.
3. Stel in het deelvenster Voorwaardelijke tekst de voorwaarden naar wens in als zichtbaar of verborgen.
4. Kies Nieuwe set maken in het menu Set, voer een naam voor de set in en klik op OK.

De nieuwe set wordt de actieve set.

5. Ga als volgt te werk:
 - Als u de voorwaardenset op een document wilt toepassen, kiest u de naam van de voorwaardenset in het menu Set.
 - Als u een voorwaardenset wilt overschrijven, selecteert u de set zodat deze actief wordt en wijzigt u de zichtbaarheidsinstelling van een of meer voorwaarden. Er staat nu een plusje (+) naast de voorwaardenset. Kies de set opnieuw als u de overschrijvingen ongedaan wilt maken. Kies "[Voorwaardenset]" opnieuw definiëren om de voorwaardenset bij te werken met de nieuwe zichtbaarheidsinstellingen.
 - Als u een voorwaardenset wilt verwijderen, selecteert u de desbetreffende set en kiest u "[Voorwaardenset]" verwijderen. Als u een voorwaardenset verwijdert, worden de voorwaarden van die set niet verwijderd. De voorwaarden worden ook niet verwijderd op de plaats waar ze zijn toegepast.

Voorwaarden beheren

❖ Ga als volgt te werk:

Een voorwaarde verwijderen Selecteer een voorwaarde en klik op het pictogram Voorwaarde verwijderen onder aan het deelvenster Voorwaardelijke tekst. Geef een voorwaarde op die de verwijderde voorwaarde vervangt en klik op OK. De opgegeven voorwaarde wordt toegepast op alle tekst waarop de verwijderde voorwaarde is toegepast.

Als u meerdere voorwaarden wilt verwijderen, houdt u Shift ingedrukt en klikt u om een bereik van aangrenzende voorwaarden te selecteren of houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt om niet-aangrenzende voorwaarden te selecteren en klikt u op het pictogram Voorwaarde verwijderen.

Een voorwaarde uit tekst verwijderen Bij het verwijderen van een voorwaardelabel uit tekst gaat u anders te werk dan bij het verwijderen van een label uit een document. Als u een label uit tekst verwijdert, blijft het label in het document staan, zodat u het later weer kunt toepassen.

Als u een voorwaarde uit tekst wilt verwijderen, selecteert u de tekst en klikt u op het vakje naast de voorwaarde om het vinkje te verwijderen of klikt u op [Onvoorwaardelijk] om alle voorwaarden uit de geselecteerde tekst te verwijderen.

Voorwaarden laden (importeren) Kies Voorwaarden laden (als u alleen voorwaarden wilt laden) of Voorwaarden en sets laden in het menu van het deelvenster Voorwaardelijke tekst. Selecteer het InDesign-document waaruit u de voorwaarden wilt importeren en klik op Openen. De geladen voorwaarden en sets vervangen alle voorwaarden of sets met dezelfde naam.

U kunt geen voorwaarden uit een InCopy-bestand laden in InDesign, maar u kunt voorwaarden uit een InDesign-bestand zowel in InDesign als in InCopy laden.

Geladen sets negeren de zichtbaarheidsinstellingen die zijn ingesteld in het deelvenster Voorwaardelijke tekst.

Voorwaarden in een boek synchroniseren Als u er zeker van wilt zijn dat in alle documenten in een boek dezelfde voorwaarden worden gebruikt, maakt u de gewenste voorwaarden in het stijlbrondocument, selecteert u Instellingen voorwaardelijke tekst in het dialoogvenster Synchronisatieopties en vervolgens synchroniseert u het boek.

Voorwaarde-indicatoren tonen of verbergen Kies Tonen of verbergen in het menu Indicatoren van het deelvenster Voorwaardelijke tekst om de voorwaarde-indicatoren te tonen of te verbergen. Als u één versie bekijkt en u wilt zien welke gebieden voorwaardelijk zijn, geeft u de voorwaarde-indicatoren weer. Als u vindt dat de layout minder overzichtelijk wordt wanneer de voorwaarde-indicatoren worden getoond, verbergt u de indicatoren. Kies Tonen en afdrukken als u de voorwaarde-indicatoren wilt afdrukken en uitvoeren.

De naam van een voorwaarde wijzigen Klik op een voorwaarde in het deelvenster Voorwaardelijke tekst, wacht en klik vervolgens op de naam van de voorwaarde om deze te selecteren. Voer een nieuwe naam in.

Voorwaarde-indicatoren bewerken Dubbelklik op een voorwaarde in het deelvenster Voorwaardelijke tekst of selecteer een voorwaarde en kies Voorwaardeopties in het menu van het deelvenster. Geef de instellingen voor de indicator op en klik op OK.

Voorwaardelijke tekst zoeken en wijzigen

In het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen kunt u zoeken naar tekst waarop een of meerdere voorwaarden zijn toegepast en de tekst vervangen door een of meerdere voorwaarden.

1. Geef de voorwaardelijke tekst weer die u in de zoekopdracht wilt opnemen.

Verborgen tekst maakt geen deel uit van de zoekopdracht.

2. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

3. Klik op Meer opties als de vakken Opmaak zoeken en Opmaak wijzigen niet onder aan het dialoogvenster worden weergegeven.

4. Klik in het vak Opmaak zoeken om het dialoogvenster Opmaakinstellingen zoeken te openen. Selecteer onder Voorwaarden de optie [Elke voorwaarde] als u wilt zoeken naar tekst waarop een willekeurige voorwaarde is toegepast, selecteer [Onvoorwaardelijk] als u wilt zoeken naar tekst waarop geen voorwaarden zijn toegepast of selecteer de specifieke voorwaarde(n) waarnaar u wilt zoeken. Klik op OK.

Met deze functie wordt tekst gevonden die precies overeenkomt met de geselecteerde voorwaarden. Als u bijvoorbeeld zowel Voorwaarde 1 als Voorwaarde 2 selecteert, wordt tekst waarop een van deze voorwaarden is toegepast, niet gevonden. Ook tekst waarop deze twee voorwaarden én een andere voorwaarde zijn toegepast, wordt niet gevonden.

5. Klik in het vak Opmaak wijzigen om het dialoogvenster Opmaakinstellingen wijzigen te openen. Stel de verschillende opmaakoptyes in, zoals een voorwaarde of een tekenstijl, en klik op OK.

Als u het gedeelte Voorwaarden in het dialoogvenster Opmaakinstellingen wijzigen selecteert, worden met [Elke voorwaarde] geen wijzigingen aangebracht in de gevonden voorwaardelijke tekst. Deze optie is handig als u andere opmaak wilt toepassen, bijvoorbeeld een tekenstijl. Selecteer [Onvoorwaardelijk] om alle voorwaarden uit de gevonden tekst te verwijderen. Als u een specifieke voorwaarde selecteert, moet u aangeven of deze voorwaarde alle voorwaarden die op de gevonden tekst zijn toegepast vervangt of dat de voorwaarde aan de tekst wordt toegevoegd.

6. Klik op Zoeken en vervang de voorwaarde door op de knop Zoeken/Wijzigen of Alles wijzigen te klikken.

Meer Help-onderwerpen



Bijschriften

Een bijschrift genereren van een afbeelding

Opties voor het instellen van bijschriften opgeven

Bijschriften maken met gebruik van variabelen

Bijschriftvariabelen definiëren

Een *bijschrift* is een beschrijvende tekst onder een afbeelding. U kunt in InDesign op verschillende manieren bijschriften maken waarin door u ingestelde metagegevens voor de afbeelding worden weergegeven. InDesign biedt een speciale variabele voor bijschriften waarin de opgegeven metagegevens van een afbeelding staan. Als het tekstkader met de variabele zich naast of in dezelfde groep als de afbeelding bevindt, geeft de variabele de metagegevens van die afbeelding weer. U kunt een bijschrift maken van een bestaande afbeelding of wanneer u de afbeelding plaatst, en u kunt een tekstkader maken dat een bijschriftvariabele bevat.



Bijschrift dat is gegenereerd op basis van de metagegevens van een afbeelding

[Naar boven](#) ¹¹

Een bijschrift genereren van een afbeelding

Wanneer u een bijschrift maakt op basis van een bestaande afbeelding, kunt u voor een *statisch bijschrift* of een *actief bijschrift* kiezen. Het eerste type kan alleen handmatig worden gewijzigd, terwijl het tweede type wordt bijgewerkt wanneer de afbeelding of de metagegevens van de afbeelding veranderen. Als u een actief bijschrift bijvoorbeeld naast een andere afbeelding plaatst, vermeldt het bijschrift de metagegevens van de andere afbeelding.

Als u Actief bijschrift genereren kiest, wordt automatisch een nieuwe variabele gemaakt op basis van de actieve instellingen voor bijschriften. Als het metagegevenstype Beschrijving bijvoorbeeld is geselecteerd in het dialoogvenster Bijschriftinstellingen, wordt de variabele "Actief metagegevensbijschrift: Beschrijving" gemaakt.

1. Kies Object > Bijschriften > Bijschriftinstellingen en geef instellingen op om de inhoud en de weergave van het bijschrift te bepalen. Zie [Opties voor het instellen van bijschriften opgeven](#).
2. Kies Object > Bijschrift > Actief bijschrift genereren of Statisch bijschrift genereren.

Opmerking: Een actief bijschrift waarin een lange reeks tekst, zoals een beschrijving, wordt weergegeven, wordt niet afgebroken via een geregelde, aangezien het een variabele is. Als een bijschrift op één regel wordt gepropt, is het wellicht beter het actieve bijschrift om te zetten in een statisch bijschrift. Als u dat wilt doen, selecteert u het actieve bijschrift en kiest u Object > Bijschriften > Omzetten in statisch bijschrift.

U kunt ook een statisch bijschrift maken wanneer u een afbeelding plaatst. Selecteer Statische bijschriften

maken in het dialoogvenster Plaatsen en plaats het tekstkader van het bijschrift nadat u de afbeelding hebt geplaatst.

[Naar boven](#)

Opties voor het instellen van bijschriften opgeven

In het dialoogvenster Bijschriftinstellingen bepaalt u de inhoud en opmaak van de bijschriften die u genereert. Deze instellingen betreffen alleen nieuwe bijschriften die u maakt, ze hebben geen invloed op bestaande bijschriften.

1. Kies Object > Bijschriften > Bijschriftinstellingen.
2. Kies de gewenste metagegevens en bepaal welke tekst voor en na de metagegevens wordt weergegeven.
3. Klik op het pictogram met het plusteken als u meerdere rijen met metagegevens wilt opnemen.
4. Geef de volgende opties op en klik op OK.

Tekst voor/Tekst na De tekst die voor of na de opgegeven metagegevens wordt weergegeven.

Metagegevens Kies een metagegevensoptie in de lijst, zoals Beschrijving of Plaats.

Uitlijning Bepaal waar u het bijschrift in verhouding tot de afbeelding wilt plaatsen.

Verschuiven Geef op hoe ver het bijschrift verwijderd staat van de rand van de tekstkader naast de afbeelding.

Alineastijl Geef de alineastijl op die u wilt toepassen op de bijschrifttekst. Als u wilt dat een bijschrift automatisch genummerd wordt, zoals "Afbeelding 1", "Afbeelding 2", enzovoort, neemt u de nummering op in de alineastijl. Zie Doorlopende bijschriften voor figuren en tabellen maken.

Laag Geef op in welke laag het bijschrift moet worden opgenomen.

Bijschrift met afbeelding groeperen Geef op of u het afbeeldingskader en het bijschriftkader wilt groeperen.

[Naar boven](#)

Bijschriften maken met gebruik van variabelen

Als een tekstkader met een bijschriftvariabele aan een afbeelding grenst of met een afbeelding is gegroepeerd, geeft de variabele de metagegevens van die afbeelding weer.



Bijschriftvariabelen

A. Tekstkader met bijschriftvariabele niet naast de afbeelding B. Tekstkader naast afbeelding geplaatst

1. Definieer, indien noodzakelijk, de bijschriftvariabele die u wilt gebruiken. Zie Bijschriftvariabelen definiëren.
2. Maak het tekstkader dat voor het bijschrift gebruikt moet worden.
3. Plaats het invoegpunt in het tekstkader, kies Type > Tekstvariabelen > Variabele invoegen en kies de gewenste bijschriftvariabele. Voeg het gewenste aantal bijschriftvariabelen in.
4. Verplaats het bijschrifttekstkader naast een afbeeldingskader of groepeer het bijschrifttekstkader met het afbeeldingskader.

Als de bijschriftvariabele leeg is, bewerkt u de metagegevens van de afbeelding en werkt u de afbeelding bij in het deelvenster Koppelingen. Zie Metagegevens in afbeeldingsbestanden bewerken als u metagegevens van afbeeldingen wilt bewerken.

[Naar boven](#) 

Bijschriftvariabelen definiëren

Bijschriftvariabelen worden automatisch bijgewerkt wanneer een tekstkader met een bijschriftvariabele naast een afbeelding wordt geplaatst. Standaard wordt het metagegeven Naam gebruikt voor het type variabele wanneer u kiest Type > Tekstvariabelen > Variabele invoegen > Afbeeldingsnaam. U kunt de variabele Afbeeldingsnaam bewerken of nieuwe variabelen maken die de metagegevens van de afbeeldingen aangegeven.

1. Kies Type > Tekstvariabelen > Definiëren.
2. Kies Nieuw om een variabele te maken of Bewerken om een bestaande variabele te bewerken.
3. Selecteer Metagegevensbijschrift bij Type.
4. Kies een optie in het menu Metagegevens.
5. Geef de tekst op die voor of na de metagegevens wordt weergegeven en kies OK.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Wijzigingen bijhouden en evalueren

Wijzigingen bijhouden

Wijzigingen accepteren en negeren

Voorkeuren instellen voor Wijzigingen bijhouden

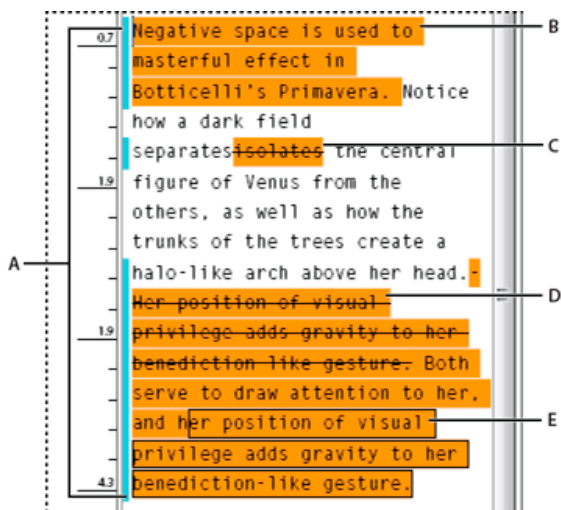
De gebruikersnaam en kleur wijzigen

[Naar boven](#)

Wijzigingen bijhouden

Een waardevolle functie is de mogelijkheid om de wijzigingen die door elke contribuant in een artikel zijn aangebracht, bij te houden tijdens het schrijf- en redactieproces. Wanneer iemand tekst toevoegt, verwijdert of verplaatst binnen een bestaand artikel, wordt deze wijziging gemarkeerd in de arteleeditor in InDesign of in de drukproef- en artikelweergave in InCopy. U kunt deze wijzigingen accepteren of negeren.


Gebruik het deelvenster Wijzigingen bijhouden in InDesign of de werkbalk Wijzigingen bijhouden in InCopy om Wijzigingen bijhouden in of uit te schakelen en om wijzigingen van contribuanten weer te geven, te verbergen, te accepteren of te negeren.



Wijzigingen bijhouden in de arteleeditor (InDesign)

A. Wijzigingsbalken B. Toegevoegde tekst C. Verwijderde tekst D. Verplaatste tekst (van) E. Verplaatste tekst (naar)

Wijzigingen bijhouden inschakelen

1. Kies Venster > Redactie > Wijzigingen bijhouden om het deelvenster Wijzigingen bijhouden te openen (InDesign) of kies Venster > Wijzigingen bijhouden om de werkbalk Wijzigingen bijhouden te openen (InCopy).
2. Plaats het invoegpunt in tekst en voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Klik op het pictogram Wijzigingen bijhouden in huidige artikel inschakelen  als u alleen de wijzigingen in het huidige artikel wilt bijhouden.
 - (InDesign) Kies Wijzigingen bijhouden in alle artikelen inschakelen in het menu van het deelvenster Wijzigingen bijhouden als u alle wijzigingen in alle artikelen wilt bijhouden.
 - (InCopy) Als u het bijhouden van wijzigingen in alle geopende artikelen in een document met meerdere artikelen wilt inschakelen, kiest u Wijzigingen > Bijhouden in alle artikelen inschakelen.
3. Voeg naar behoefte tekst toe aan het artikel of verwijder of verplaats tekst.

De weergave van Wijzigingen bijhouden

Als Wijzigingen bijhouden is ingeschakeld, wordt elke wijziging standaard als volgt gemarkeerd in de arteleeditor (InDesign) of in de drukproef- en artikelweergave (InCopy):

In het gedeelte Wijzigingen bijhouden van het dialoogvenster Voorkeuren kunt u een kleur kiezen waarmee uw wijzigingen worden aangegeven. U kunt hier ook selecteren welke wijzigingen (tekst toevoegen, verwijderen of verplaatsen) u wilt bijhouden en hoe de bijgehouden wijzigingen

worden weergegeven.

Toegevoegde tekst Gemarkeerd.

Verwijderde tekst Gemarkeerd en doorgehaald.

Verplaatste tekst (knippen-en-plakken) Gemarkeerd en doorgehaald op de oorspronkelijke positie gemarkeerd en omkaderd in de nieuwe positie.

Opmerking: Als u tekst knipt in het ene document en deze in een ander document plakt, wordt deze tekst als verwijderde tekst weergegeven op de oorspronkelijke positie en als toegevoegde tekst op de nieuwe positie.

Gekopieerde tekst Gemarkeerd op de nieuwe positie. De oorspronkelijke tekst is ongewijzigd.

Wijzigingsbalken Een wijzigingsbalk is een verticale streep die wordt weergegeven aan de linkerkant van een regel tekst die is gewijzigd. U kunt kiezen of u wijzigingsbalken wilt tonen of verbergen terwijl u werkt. U kunt ook opgeven welke kleur u wilt gebruiken voor de wijzigingsbalken.

Wijzigingen tonen of verbergen

Als wijzigingen verborgen zijn, wordt de tekst net zo weergegeven als wanneer de functie voor het bijhouden van wijzigingen zou zijn uitgeschakeld. Toegevoegde tekst is hierbij zichtbaar, verwijderde tekst is niet zichtbaar en verplaatste of geplakte tekst wordt weergegeven op de plek waar deze is ingevoegd.


(InDesign) Wanneer Wijzigingen bijhouden is ingeschakeld, worden alle wijzigingen bijgehouden, ongeacht of u in de artikeleditor of in de documentlayout werkt. U kunt wijzigingen alleen weergeven in de artikeleditor, niet in de layout.

(InCopy) Als het bijhouden van wijzigingen is ingeschakeld, worden wijzigingen bijgehouden ongeacht of u werkt in de drukproef-, artikel- of layoutweergave. Wijzigingen kunt u alleen bekijken in de drukproef- en artikelweergave, niet in de layoutweergave.

❖ Klik in het deelvenster Wijzigingen bijhouden (InDesign) of op de werkbalk Wijzigingen bijhouden (InCopy) op de knop Wijzigingen tonen/verbergen .

Wijzigingen bijhouden uitschakelen

❖ Plaats het invoegpunt in tekst en voer een of meer van de volgende handelingen uit:

- Klik op het pictogram Wijzigingen bijhouden in huidig artikel uitschakelen  om het alleen bijhouden van wijzigingen in het huidige artikel uit te schakelen.
- (InDesign) Kies Wijzigingen bijhouden in alle artikelen uitschakelen in het menu van het deelvenster Wijzigingen bijhouden om het bijhouden van wijzigingen uit te schakelen voor alle artikelen.
- (InCopy) Als u het bijhouden van wijzigingen in alle geopende artikelen in een document met meerdere artikelen wilt uitschakelen, kiest u Wijzigingen > Bijhouden in alle artikelen uitschakelen.

Opmerking: Als u het bijhouden van wijzigingen uitschakelt, worden geen verdere wijzigingen bijgehouden. Dit heeft geen invloed op eerder bijgehouden wijzigingen.

Wijzigingen accepteren en negeren

[Naar boven](#) 

Als u of iemand anders wijzigingen heeft aangebracht in een artikel, kunt u met de functie voor het bijhouden van wijzigingen alle wijzigingen evalueren en beslissen of u deze al dan niet wilt opnemen in het artikel. U kunt afzonderlijke wijzigingen, alleen delen van een bijgehouden wijziging of alle wijzigingen tegelijk accepteren of negeren.

Als u een wijziging accepteert, wordt de wijziging een normaal onderdeel van de tekst en wordt de tekst niet langer gemarkeerd als een wijziging. Als u een wijziging negeert, wordt de tekst van vóór de wijziging hersteld.

1. Plaats het invoegpunt aan het begin van het artikel in de artikeleditor (InDesign) of in de drukproef- of artikelweergave (InCopy).
2. Klik op de knop Volgende wijziging  in het deelvenster Wijzigingen bijhouden (InDesign) of op de werkbalk Wijzigingen bijhouden (InCopy).
3. Ga als volgt te werk:
 - U kunt de gemarkeerde wijziging accepteren en deze opnemen in de tekststroom door op de knop Wijziging accepteren  te klikken.
 - U kunt de wijziging negeren en de oorspronkelijke tekst herstellen door op de knop Wijziging negeren  te klikken.

Als u de gemarkeerde wijziging wilt accepteren of afwijzen en naar de volgende wijziging wilt gaan, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klikt u op de knop Wijziging accepteren of Wijziging negeren.
 - Als u terug wilt gaan naar de vorige wijziging of een wijziging wilt overslaan en naar de volgende wijziging wilt gaan, klikt u op de knop Vorige wijziging  of Volgende wijziging .
 - Klik op de knop Alle wijzigingen in artikel accepteren  of op de knop Alle wijzigingen in artikel negeren  om alle wijzigingen te accepteren of te negeren zonder ze te bekijken.
 - Als u alle wijzigingen in het artikel of in het document wilt accepteren of negeren of als u alle wijzigingen van een bepaalde

gebruiker wilt accepteren of negeren, kiest u de desbetreffende optie in het menu van het deelvenster Wijzigingen bijhouden (InDesign) of in het menu Wijzigingen (InCopy).

Opmerking: Als u van mening verandert over het accepteren of negeren van een wijziging, kunt u de wijziging ongedaan maken door Bewerken > Ongedaan maken te kiezen of op Ctrl+Z (Windows) of Command+Z (Mac OS) te drukken.

De optie Alle wijzigingen accepteren of Alle wijzigingen negeren is ook van toepassing op verborgen voorwaardelijke tekst.

Voorkeuren instellen voor Wijzigingen bijhouden

[Naar boven](#) ⁴

Via voorkeursinstellingen kunt u tal van opties voor het bijhouden van wijzigingen bepalen. U kunt een kleur kiezen waarmee u uw wijzigingen kunt herkennen en u kunt instellen welke wijzigingen u wilt bijhouden: het toevoegen, verwijderen of verplaatsen van tekst. Daarnaast kunt u de vormgeving instellen voor elk type bijgehouden wijziging en wijzigingen laten markeren door middel van gekleurde wijzigingsbalken in de marges.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Wijzigingen bijhouden (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Wijzigingen bijhouden (Mac OS).
2. Selecteer elk type wijziging dat u wilt bijhouden.
3. Geef voor elk type wijziging de tekstkleur, achtergrondkleur en markeringswijze op.
4. Selecteer Duplicatie van door gebruiker ingestelde kleuren voorkomen om verschillende kleuren toe te wijzen aan alle gebruikers.
5. Als u wijzigingsbalken wilt tonen, selecteert u de optie Wijzigingsbalken. Kies een kleur in het menu Kleur wijzigingsbalk en geef op of u wijzigingsbalken wilt weergeven in de linker- of rechtermarge.
6. Selecteer Spellingcontrole inclusief verwijderde tekst als u een spellingcontrole wilt uitvoeren voor tekst die is gemarkeerd voor verwijderen.
7. Klik op OK.

De gebruikersnaam en kleur wijzigen

[Naar boven](#) ⁴

1. Kies Bestand > Gebruiker.
2. Geef de gebruikersnaam en -kleur op voor wijzigingen bijhouden en notities en klik op OK.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Redactionele notities toevoegen in InDesign

Redactionele notities toevoegen

Notitiemodus gebruiken

Notities beheren

Notatievoorkeuren bewerken

Met de functie Notities in InDesign wordt de auteur van een notitie of een bijgehouden wijziging aan de hand van gebruikersnamen vastgesteld. Notities en bijgehouden wijzigingen zijn voor iedere gebruiker kleurgecodeerd, zoals gedefinieerd in de voorkeuren voor notities in InDesign of in het dialoogvenster Gebruiker in InCopy (Bestand > Gebruiker).

Notities kunnen alleen in tekst worden weergegeven. In InDesign kunnen ze alleen worden afgedrukt vanuit de artekeeditor en ze kunnen niet naar PDF worden geëxporteerd.

[Naar boven](#) ¹⁰

Redactionele notities toevoegen

Wanneer u redactionele notities aan beheerde inhoud in InDesign toevoegt, kunnen deze notities door anderen in de workflow worden geraadpleegd. De notities zijn hoofdzakelijk bedoeld voor gebruik met een InCopy-workflow, maar ze kunnen natuurlijk ook met InDesign worden gebruikt. Zo kunt u in notities tekst plaatsen die u later in een artikel wilt opnemen. Wanneer u bestanden vanuit InCopy exporteert naar Adobe PDF, kunnen notities worden omgezet in PDF-opmerkingen.

1. Klik met de tool Tekst op de plaats waar u de notitie wilt invoegen en kies Tekst > Notities > Nieuwe notitie.

Als u tekst bewerkt in de artekeeditor, worden boekensteunen weergegeven. In de layoutweergave verschijnt het deelvenster Notities.

2. Typ uw notitie tussen de boekensteunen of in het deelvenster Notities.

U kunt zoveel notities toevoegen als u wilt op elke gewenste positie. U kunt echter geen notitie maken binnen een andere notitie.

Als u notities wilt tonen of verbergen, kiest u Weergave > Extra's > Notities tonen of Notities verbergen.

[Naar boven](#) ¹¹

Notitiemodus gebruiken

De Notitiemodus is een handige manier om notities toe te voegen, te splitsen of te verwijderen, afhankelijk van waar de invoegpositie zich bevindt of van de geselecteerde tekst.


1. Ga als volgt te werk:
 - Maak een nieuwe notitie door de invoegpositie in de tekst te plaatsen.
 - Zet tekst om in een notitie door de tekst te selecteren.
 - Splits een notitie door de invoegpositie binnen de notitie te plaatsen.
 - Zet de notitie om in tekst door de pictogrammen voor de notitie te selecteren (in de artikelweergave).

- Plaats de invoegpositie aan het begin of einde van de notitie als u de invoegpositie buiten een notitie wilt plaatsen.

2. Kies Tekst > Notities > Notitiemodus.

[Naar boven](#)

Notities beheren

Een notitieankerpunt  geeft de locatie van een notitie aan. In het deelvenster Notities wordt de inhoud van de notitie weergegeven, plus specifieke informatie over de notitie.

- Als u tekst wilt omzetten in een notitie, selecteert u de tekst en kiest u Tekst > Notities > Omzetten in notitie. Er wordt een nieuwe notitie gemaakt. De geselecteerde tekst wordt verwijderd uit de hoofdtekst van het artikel en in de nieuwe notitie geplakt. Het notitieankerpunt of het pictogram bevindt zich op de plek waar de geselecteerde tekst is verwijderd.
- Als u een notitie wilt omzetten in tekst, selecteert u in het deelvenster Notities de tekst die u aan de tekst van het document wilt toevoegen. In de artikeleditor selecteert u de tekst in de inline-notitie. Kies vervolgens Tekst > Notities > Omzetten in tekst.
- Als u een notitie wilt splitsen, zet u het invoegpunt op de plaats in de notitie waar u deze wilt splitsen en vervolgens kiest u Tekst > Notities > Notitie splitsen.
- U kunt notities doorlopen door met het invoegpunt te klikken in het artikel en Tekst > Notities > Vorige notitie of Tekst > Notities > Volgende notitie te kiezen.

[Naar boven](#)

Notatievoorkeuren bewerken

Via voorkeursinstellingen kunt u de kleur voor notitieankerpunten, -boekensteunen en -achtergronden instellen in de artikeleditor. U kunt notitie-informatie ook weergeven als knopinfo en kiezen of u de inhoud van notities wilt opnemen bij gebruik van de functie Zoeken/Wijzigen en bij spellingcontrole in de artikeleditor.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Notities (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Notities (Mac OS).
2. Selecteer een kleur voor notitieankerpunten en notitiepictogrammen in het menu Notatiekleur. Selecteer [Kleur gebruiker] om de kleur te gebruiken die is opgegeven in het dialoogvenster Gebruiker. Dit is vooral handig als meerdere gebruikers aan het bestand werken.
3. Selecteer Notitie-informatie tonen om notitie-informatie en de gehele of gedeeltelijke inhoud van de notitie weer te geven als knopinfo als de muisaanwijzer op een notitieankerpunt wordt geplaatst in de layoutweergave of op een boekensteunpictogram in de artikeleditor.
4. Geef op of u de inhoud van inline-notities wilt meenemen bij het gebruik van de opdrachten Zoeken/Wijzigen en Spellingcontrole (uitsluitend in de artikeleditor).

Opmerking: In de layoutweergave kunt u de opdrachten Zoeken/Wijzigen en Spellingcontrole niet gebruiken om de inhoud van notities te doorzoeken, ongeacht de instellingen in het dialoogvenster Voorkeuren. Met de opdracht Alles wijzigen kan de inhoud van notities wel worden bewerkt.

5. Selecteer [Geen] of [Notatiekleur] (de kleur die u hebt gekozen in stap 2) om de achtergrondkleur van een inline-notitie te gebruiken.
6. Klik op OK.

Zie ook

- Gebruikersidentificatie invoeren



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Gekoppelde artikelen

[Een gekoppeld artikel maken](#)

[Opties voor een gekoppeld artikel opgeven](#)

[Een gekoppeld artikel bijwerken](#)

[Origineel artikel bewerken](#)

Het is niet eenvoudig om inhoud van verschillende pagina's te dupliceren. Daarnaast leidt kopiëren en plakken vaak tot fouten en kost het veel tijd. Door artikelen aan elkaar te koppelen, kunt u meerdere versies van een artikel of tekstinhoud in hetzelfde document beheren. Met gekoppelde artikelen wordt het gemakkelijker om opkomende workflows te ondersteunen waarin u bijvoorbeeld voor verticale en horizontale layouts moet ontwerpen. Gekoppelde artikelen zijn ook handig voor traditionele drukwerk- en publicatieworkflows waarin u bijvoorbeeld vaste gegevens op verschillende pagina's moet synchroniseren.

Gekoppelde artikelen werken op dezelfde manier als gewone koppelingen. U kunt een artikel als bovenliggend element aanduiden en vervolgens hetzelfde artikel op andere locaties in het document als onderliggende artikelen plaatsen. Wanneer u het bovenliggende artikel bijwerkt, worden de onderliggende artikelen in het deelvenster Koppelingen gemarkeerd en kunt u ze bijwerken zodat ze gelijk zijn aan het bovenliggende artikel. U kunt gekoppelde artikelen maken met behulp van normale artikelen of artikelen met padtekst. Verankerde artikelen binnen artikelen worden ook ondersteund.

Gekoppelde artikelen blijven gesynchroniseerd wanneer u toegepaste InDesign-stijlen bijwerkt.

Gekoppelde artikelen worden gemarkeerd als niet meer gesynchroniseerd in het deelvenster Koppelingen, ook al zijn er geen zichtbare wijzigingen. Globale documentwijzigingen die ertoe leiden dat de artikelen opnieuw worden samengesteld, zorgen ervoor dat de koppelingen worden gemarkeerd. Deze globale wijzigingen kunnen te wijten zijn aan updates van opties of definities voor:

- Voetnoten
- Tekstvariabelen
- Voorwaardelijke tekst
- Stalen
- XML-labels
- Benoemde rasters

Als u alle lettertypen of alle instanties van een object vervangt, stelt InDesign alle artikelen opnieuw samen en worden de koppelingen gemarkeerd.

Een gekoppeld artikel maken

[Naar boven](#)

1. Selecteer een artikel door het tekstkader te selecteren of de invoercursor in de tekst te plaatsen. U kunt ook meerdere artikelen selecteren door Shift ingedrukt te houden en te klikken als u tekstkaders selecteert.
2. Kies Bewerken > Artikel plaatsen en koppelen. De cursor wordt geladen met het artikel.
3. Klik in een bestaand leeg tekstkader of teken een kader waarin u het gekoppelde artikel plaatst.

Het pictogram  wordt weergegeven in de linkerbovenhoek van het gekoppelde artikel. Het artikel wordt in het deelvenster Koppelingen als een gekoppeld artikel weergegeven. Standaard wordt de naam van het artikel in het deelvenster Koppelingen gemaakt met behulp van de eerste paar tekens van het originele artikel.

U kunt de standaardnaam van het gekoppelde artikel ook wijzigen via het deelvenster Lagen.

Opties voor het gekoppelde artikel opgeven

[Naar boven](#)

1. Selecteer het gekoppelde artikel in het deelvenster Koppelingen.
2. Ga in het deelvenster Koppelingen naar Opties voor gekoppeld artikel.
3. Selecteer de gewenste opties:
 - Koppeling bijwerken tijdens opslaan van document

- Waarschuwen als bijwerken van koppeling lokale bewerkingen overschrijft
- Geforceerde regeleinden verwijderen

Tip: Als u standaardartikelopties wilt opgeven met alle documenten gesloten, opent u het menu van het deelvenster Koppelingen en kiest u Opties voor gekoppeld artikel.

Tip: Als u Opties voor gekoppeld artikel wilt opgeven terwijl u gekoppelde artikelen maakt, houdt u de Shift-toets ingedrukt en kiest u Bewerken > Artikel plaatsen en koppelen.

Een gekoppeld artikel bijwerken

[Naar boven](#)

Als een origineel artikel wordt bewerkt, wordt het deelvenster Koppelingen ⚠ weergegeven naast het gekoppelde artikel.

- Dubbelklik in het deelvenster Koppelingen op ⚠ om het gekoppelde artikel bij te werken.

Als u plaatselijk wijzigingen in een gekoppeld artikel hebt aangebracht, worden de wijzigingen overschreven met de inhoud van het originele artikel. Als u de optie Waarschuwen als bijwerken van koppeling lokale bewerkingen overschrijft kiest, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven.

Gebruik het deelvenster Koppelingsinfo om te controleren of u plaatselijk wijzigingen in het artikel hebt aangebracht; de Artikelstatus geeft "Tekst gewijzigd" aan als u wijzigingen hebt aangebracht.

Het originele artikel bewerken

[Naar boven](#)

Als u aan een gekoppeld artikel werkt en u moet in het originele artikel zijn, gaat u als volgt te werk:

1. Selecteer het gekoppelde artikel in het deelvenster Koppelingen.
2. Klik op ✎ of kies Origineel bewerken in het menu van het deelvenster Koppelingen (*≡).

De focus wordt verplaatst naar de pagina die het originele artikel bevat.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Tekst uitlijnen

Tekst uitlijnen of uitvullen

Alinea's op een basislijnraster uitlijnen

Een uitgebalanceerde titeltekst maken

Alinea's maken die zich uitstrekken over meerdere kolommen of die kolommen

splitsen

Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen

[Naar boven](#)

Tekst uitlijnen of uitvullen

Tekst kan aan één rand of aan beide randen (of *inzetten*) van een tekstkader worden uitgelijnd. Tekst is *uitgevuld* als de tekst aan beide randen is uitgelijnd. U kunt alle tekst in een alinea uitvullen met uitzondering van de laatste regel (Links uitvullen of Rechts uitvullen) en met inbegrip van de laatste regel (Alle regels uitvullen). Als de laatste regel slechts weinig tekens bevat, kunt u een speciaal teken voor het einde van het artikel gebruiken en een uitlijnspace maken.



Links uitvullen (links) en Alle regels uitvullen (rechts)

Opmerking: Als u alle tekstregels uitvult en u Adobe Composer alinea gebruikt, wordt tekst doorgeschoven, zodat de tekst overal in de alinea even dicht op elkaar staat en een aantrekkelijke vormgeving krijgt. U kunt de spatiëring in uitgevulde tekst nauwkeurig instellen.

Als u de tekst centreert of uitvult op een kaderraster, is de tekst niet langer precies uitgelijnd met het raster. U kunt de uitlijning van alinea's ook instellen voor alle alinea's in het kaderraster.

1. Selecteer tekst.
2. Klik op een van de knoppen voor Uitlijning (Links uitlijnen, Centreren, Rechts uitlijnen, Links uitvullen, In midden uitvullen, Rechts uitvullen en Volledig uitvullen) in het deelvenster Alinea of het regelpaneel.
3. (Optioneel) Klik op Uitlijnen naar rug of Uitlijnen weg van rug.

Wanneer u de optie Uitlijnen naar rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina rechts uitgelijnd, maar als dezelfde tekst doorloopt (of als het kader wordt verplaatst) naar een rechterpagina, wordt de tekst links uitgelijnd. Wanneer u op vergelijkbare wijze de optie Uitlijnen weg van rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina links uitgelijnd, terwijl de tekst op de rechterpagina rechts wordt uitgelijnd.

In verticale kaders heeft het uitlijnen naar of weg van de rug geen effect, omdat de tekstuitlijning parallel loopt aan de rugrichting.

Als u de linkerzijde van een tekstregel links wilt uitlijnen en de rechterzijde rechts, plaatst u de invoegpositie op de plaats waar u de tekst rechts wilt uitlijnen. Druk op Tab en lijn de rest van de regel rechts uit.

[Naar boven](#)

Alinea's op een basislijn raster uitlijnen

Het basislijn raster staat voor de regelafstand voor platte tekst in een document. U kunt voor alle elementen van de pagina veelvouden van deze regelafstand gebruiken, zodat tekst altijd correct wordt uitgelijnd tussen kolommen en van pagina tot pagina. Als u voor de platte tekst in een document bijvoorbeeld een 12-punts regelafstand gebruikt, kunt u voor de koptekst een 18-punts regelafstand instellen en 6 punten ruimte toevoegen voor de alinea's die op de koppen volgen.


Met een basislijn raster krijgt u consistentie in de locaties van tekstelementen op een pagina. U kunt de regelafstand voor de alinea aanpassen, zodat de basislijnen ervan worden uitgelijnd op het onderliggende raster van de pagina. Dit komt van pas als u de basislijnen van tekst in meerdere kolommen of aangrenzende tekstkaders wilt uitlijnen. Wijzig instellingen voor het basislijn raster met het deelvenster Rasters van het dialoogvenster Voorkeuren.

U kunt ook alleen de eerste regel van een alinea op het basislijn raster uitlijnen en de andere regels volgens de opgegeven waarde van de regelafstand uitlijnen.

Als u het basislijn raster wilt weergeven, klikt u op Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijn raster tonen.


Opmerking: Het basislijn raster is alleen zichtbaar als het zoomniveau van het document groter is dan de ingestelde weergavedrempel in de rastervoorkeuren. U moet misschien inzoomen om het basislijn raster te kunnen zien.

Alinea's uitlijnen op het basislijn raster

1. Selecteer tekst.
2. Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijn raster .

Om te voorkomen dat de regelafstand van de tekst wordt gewijzigd, stelt u voor de regelafstand van het basislijn raster dezelfde waarde (of een veelvoud ervan) in als voor de tekst.

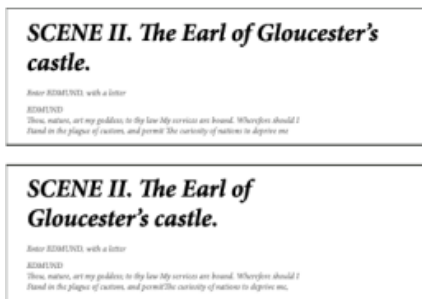
De eerste regel op het basislijn raster uitlijnen

1. Selecteer de alinea's die u wilt uitlijnen.
2. Kies Alleen eerste regel op raster uitlijnen in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.
3. Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijn raster .

[Naar boven](#)

Een uitgebalanceerde titeltekst maken

U kunt onregelmatig uitgelijnde tekst over meerdere regels op elkaar afstemmen. Deze functie is vooral bedoeld voor koppen die uit meerdere regels bestaan, pull-quotes en gecentreerde alinea's.



Voor en na het op de titel toepassen van de optie Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen

1. Klik in de alinea die u in evenwicht wilt brengen.
2. Kies Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.

Deze functie heeft alleen effect als Adobe Composer alinea is geselecteerd.

[Naar boven](#)

Alinea's maken die zich uitstrekken over meerdere kolommen of die kolommen splitsen

Een alinea kan zich uitstrekken over meerdere kolommen in een tekstkader, zodat een bredere kop ontstaat. U kunt kiezen of een alinea zich uitstrekt over alle kolommen of over een bepaald aantal kolommen. Wanneer een alinea zich uitstrekt over meerdere kolommen in een tekstkader met meerdere kolommen, wordt alle tekst voor de desbetreffende alinea uitgebalanceerd.

U kunt een alinea ook opsplitsen in meerdere kolommen in hetzelfde tekstkader.



Alinea die zich uitstrekt over meerdere kolommen en die meerdere kolommen opsplijt

A. Koptekst die zich uitstrekt over kolommen **B.** Opgesplitste kolom

Een alinea uitstrekken over meerdere kolommen

1. Plaats het invoegpunt in de alinea.
 U kunt deze functie ook deel laten uitmaken van een alinea-stijl, zoals een kopstijl.
2. Kies Meerdere kolommen in het regelpaneelmenu of in het menu van het deelvenster Alinea.
3. Kies Meerdere kolommen in het menu Alinealayout.
4. Kies het aantal kolommen waarover u de alinea wilt uitstrekken in het menu Uitstrekken

over. Kies Alle als u de alinea over alle kolommen wilt uitstrekken.

- Als u extra ruimte voor of na de alinea wilt toevoegen, geeft u waarden op bij Ruimte voor uitstrekken en Ruimte na uitstrekken en vervolgens klikt u op OK.

Een alinea die wordt opgesplitst in meerdere kolommen

- Plaats het invoegpunt in de alinea.
U kunt deze functie ook deel laten uitmaken van een alineastijl, zoals een kopstijl.
- Kies Meerdere kolommen in het regelpaneelmenu of in het menu van het deelvenster Alinea.
- Kies Gesplitste kolommen in het menu Alinealayout.
- Geef de volgende opties op en klik op OK:

Subkolommen Kies het aantal kolommen waarin u de alinea wilt opsplitsen.

Ruimte voor splitsen/Ruimte na splitsen Voeg ruimte voor of na de opgesplitste alinea toe.

Binnenste tussenruimte Stel de ruimte in tussen de opgesplitste alinea's.

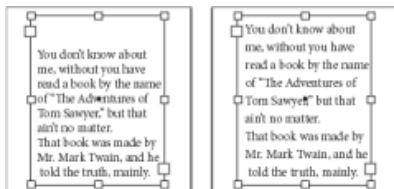
Buitenste tussenruimte Stel de ruimte in tussen de buitenzijde van de opgesplitste alinea's en de marges.

[Naar boven](#)

Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen

U kunt tekstregels in een kader langs de verticale as van het kader uitlijnen of verdelen. Op deze manier is tekst zo overal in kaders en kolommen gelijk te houden.

U kunt tekst aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant van het kader uitlijnen met de waarden van de regelafstand van elke alinea en de waarden van de alineaspatiëring. Ook kunt u tekst verticaal uitvullen, waarbij de afstand tussen de regels los van de waarden van de regelafstand en de alineaspatiëring evenredig wordt verdeeld.



Verticaal uitvullen: onder (links) en uitvullen (rechts)

Het verticaal uitlijnen en uitvullen van tekst wordt berekend vanuit de basislijnpositie van elke tekstregel in het kader. Denk aan het volgende als u de verticale uitlijning gaat aanpassen:

- De bovenkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de eerste regel van tekst die aan de bovenkant is uitgelijnd. De optie voor de verschuiving van de eerste basislijn in

het venster Opties tekstkader heeft invloed op deze waarde.

- De onderkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de laatste regel van tekst die aan de onderkant is uitgelijnd. Voetnoottekst wordt niet uitgevuld.
- Wanneer de optie Uitlijnen op basislijn raster wordt toegepast op alinea's die aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant zijn uitgelijnd, worden alle regels op het basislijn raster uitgelijnd. Bij de optie Uitgevuld worden alleen de eerste en laatste regels op de basislijn uitgelijnd.
- Als u de inzetwaarden voor boven of onder in het venster Opties tekstkader aanpast, verandert u de locatie van respectievelijk de eerste of laatste basislijn.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

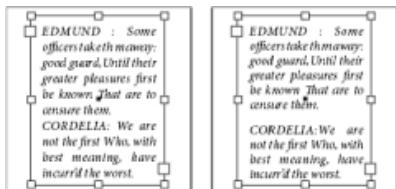
- Selecteer een tekstkader met de tool Selecteren.
- Klik met de tool Tekst **T** in het tekstkader.

2. Kies Object > Opties tekstkader.

3. Kies in het deelvenster Verticaal uitvullen in het venster Opties tekstkader een van de volgende opties in het menu Uitlijnen:

- Selecteer Boven om tekst vanaf de bovenkant van het kader verticaal uit te lijnen. (Dit is de standaardinstelling.)
- Selecteer Gecentreerd om tekst in het kader te centreren.
- Selecteer Onder om tekst vanaf de onderkant van het kader verticaal uit te lijnen.
- Selecteer Uitvullen om tekst evenredig verticaal uit te lijnen tussen de boven- en onderkant van het kader.

4. Als u Uitvullen kiest en u wilt niet dat de regelafstand onevenredig groot wordt ten opzichte van de ruimte tussen de alinea's, moet u een waarde voor Limiet alinea-afstand opgeven. De ruimte tussen alinea's wordt uitgerekend tot aan de waarde die u hebt opgegeven. Als de tekst dan nog niet in het kader past, wordt de ruimte tussen de regels zo aangepast dat de tekst het hele kader vult. De waarde voor de ruimte tussen alinea's wordt toegepast naast de waarden voor Afstand voor en Afstand na die u hebt opgegeven in het deelvenster Alinea.



De maximale ruimte tussen alinea's ingesteld op nul (links) en 1 pica (rechts)

Opmerking: Ga voorzichtig te werk als u tekstkaders met meerdere kolommen verticaal wilt uitvullen. Als de laatste kolom slechts een paar regels bevat, kunnen er te veel witregels tussen de regels komen te staan.

5. Klik op OK.

Een makkelijke manier om de maximale ruimte tussen alinea's aan te passen is door Voorvertoning te selecteren en te klikken op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag naast Maximale ruimte tussen alinea's totdat de ruimte tussen de alinea's in overeenstemming is met de regelafstand.

Zie ook

- Instellingen voor uitvulling wijzigen
- Rasterweergave wijzigen
- Eigenschappen kaderrasters
- Tekst van verschillend formaat uitlijnen
- Rasters
- Basislijn rasters voor een tekstkader instellen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Stijlen

Alinea- en tekenstijlen

Teken- en alineastijlen

Overzicht van het deelvenster Stijlen

Alinea- en tekenstijlen toevoegen

Stijlen toewijzen aan exportlabels | CC, CS6, CS5.5

Stijlen van Word naar InDesign-stijlen omzetten

Stijlen toepassen

Teken- en alineastijlen bewerken

Teken- of alineastijlen verwijderen

Teken- en alineastijlen overschrijven

Opsommingstekens en nummering naar tekst omzetten

Teken- en alineastijlen zoeken en vervangen

[Naar boven](#)

Teken- en alineastijlen

Een *tekenstijl* is een verzameling opmaakkenmerken van tekens die u met een enkele opdracht op een geselecteerd stuk tekst kunt toepassen. Een *alineastijl* omvat opmaakkenmerken voor zowel tekens als alinea's en kan worden toegepast op een of meer alinea's. De stijlen voor alinea's en tekens staan in verschillende deelvensters. Alinea- en tekenstijlen worden soms *tekststijlen* genoemd.

Een opmaak met *benoemd raster* kan worden toegepast op een kaderraster in de opmaakinstellingen voor Kaderraster (zie Overzicht van het deelvenster Benoemde rasters.) U kunt ook een objectstijl maken met rasterkenmerken (zie Over objectstijlen.)

Als u de opmaak van een stijl wijzigt, wordt alle tekst waarop de stijl is toegepast, met de nieuwe opmaak bijgewerkt.

U kunt stijlen maken, bewerken en verwijderen in op zichzelf staande Adobe InCopy-documenten of in InCopy-inhoud die aan een Adobe InDesign CS4-document is gekoppeld. Wanneer de inhoud in InDesign wordt bijgewerkt, worden nieuwe stijlen toegevoegd aan het InDesign-document. De stijlwijzigingen die zijn doorgevoerd in InCopy, worden echter overschreven door de InDesign-stijl. Voor gekoppelde inhoud wordt aangeraden de stijlen in InDesign te beheren.

Stijlen [basialinea]

Standaard bevat elk nieuw document de stijl [Basisalinea] die standaard wordt toegepast op de tekst die u invoert. U kunt deze stijl bewerken maar niet verwijderen of de naam ervan wijzigen. De stijlen die u zelf maakt, kunt u wel hernoemen en verwijderen. U kunt ook een andere standaardstijl selecteren en op tekst toepassen.

Tekenstijlkenmerken

Tekenstijlen bevatten in tegenstelling tot alineastijlen niet alle opmaakkenmerken van de geselecteerde tekst. Wanneer u een tekenstijl maakt, worden in InDesign alleen die kenmerken gemaakt die verschillen van de

opmaak van het geselecteerde tekstgedeelte van de stijl. Op die manier kunt u een tekenstijl maken die bij toepassing op tekst alleen bepaalde kenmerken wijzigt, zoals de lettertypefamilie en tekengrootte, en alle andere tekenkenmerken buiten beschouwing laat. Als u andere kenmerken in de stijl wilt opnemen, voegt u die kenmerken toe terwijl u de stijl bewerkt.

Volgende stijl

Terwijl u tekst typt, kunt u automatisch stijlen toepassen. Als u in het ontwerp van uw document na bijvoorbeeld de stijl 'Kop 1' de stijl 'Platte tekst' wilt gebruiken, stelt u voor de stijl 'Kop 1' de optie Volgende stijl in op de stijl 'Platte tekst'. Typt u vervolgens een alinea met de stijl 'Kop 1' en u drukt op Enter of Return, dan wordt de stijl 'Platte tekst' automatisch toegepast op de tekst die u daarna typt.

Als u tijdens het toepassen van een stijl op twee of meer alinea's het contextmenu gebruikt, kunt u de bovenliggende stijl toepassen op de eerste alinea en vervolgens de volgende stijl op de volgende alinea's laten toepassen (zie [Stijlen toepassen](#)).

Om de functie Volgende stijl te gebruiken, kiest u een stijl in het menu Volgende stijl wanneer u een stijl maakt of bewerkt.

In [De functie Volgende stijl gebruiken](#) vindt u een videodemo van Jeff Witchel over het gebruik van de functie Volgende stijl.

[Naar boven](#) 

Overzicht van het deelvenster Stijlen

Met het deelvenster Tekenstijlen kunt u tekenstijlen maken, benoemen en op tekst in een alinea toepassen en met het deelvenster Alineastijlen kunt u alineastijlen maken, benoemen en op gehele alinea's toepassen. Stijlen worden opgeslagen bij het document en in het deelvenster weergegeven wanneer u dat document opent.

Wanneer u tekst selecteert of met de invoegpositie in tekst klikt, wordt de stijl die op die tekst is toegepast, gemarkeerd in een deelvenster voor stijlen, tenzij die stijl in een samengevouwen stijlgroep staat. Als u een stuk tekst met meerdere stijlen selecteert, wordt er geen stijl in het deelvenster Stijlen gemarkeerd. Als u een stuk tekst selecteert waarop meerdere stijlen zijn toegepast, staat linksonder in het deelvenster Stijlen het woord '(Gemengd)'.

Het deelvenster Alineastijlen openen

- U opent het deelvenster Alineastijlen door Tekst > Alineastijlen te kiezen of door te klikken op de tab Alineastijlen die standaard rechts in het toepassingsvenster wordt weergegeven.

Het deelvenster Tekenstijlen openen

- Kies Tekst > Tekenstijlen of klik op de tab Tekenstijlen rechts in het toepassingsvenster.

[Naar boven](#) 

Alinea- en tekenstijlen toevoegen

Als de gewenste stijlen in een ander InDesign- of InCopy-document of in een tekstverwerkingsbestand zijn gebruikt, kunt u die stijlen importeren en in het actieve document toepassen. Als u met een op zichzelf staand artikel werkt, kunt u ook teken- en alineastijlen in InCopy definiëren.

Alinea- of tekenstijlen definiëren

1. Als u voor een nieuwe stijl de opmaak van een andere tekst wilt gebruiken, selecteert u de tekst en plaatst u de invoegpositie in de tekst.

Als er in het deelvenster Stijlen een groep is geselecteerd, wordt de nieuwe stijl toegevoegd aan die groep.

2. Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen of kies Nieuwe tekenstijl in het menu van het deelvenster Tekenstijlen.
3. Typ bij Naam stijl een naam voor de nieuwe stijl.
4. Selecteer voor Gebaseerd op op welke stijl de huidige stijl moet worden gebaseerd.

Opmerking: Met de optie Gebaseerd op kunt u stijlen aan elkaar koppelen, zodat de wijzigingen in een stijl worden doorgevoerd in de stijlen die op die stijl zijn gebaseerd. Nieuwe stijlen worden standaard gebaseerd op de stijl [Geen alineastijl] (als het gaat om alineastijlen) of [Geen] (als het gaat om tekenstijlen) of op de stijl van geselecteerde tekst.

5. Geef voor de optie Volgende stijl (alleen het deelvenster Alineastijlen) op welke stijl er na de huidige stijl wordt toegepast wanneer u op Enter of Return drukt.
6. Als u een sneltoets wilt toevoegen, plaatst u de invoegpositie in het vak Sneltoets (de toets Num Lock moet zijn ingeschakeld). Houd Shift, Alt en Ctrl (Windows) of Shift, Option en Command (Mac OS) ingedrukt en druk op een toets op het numerieke toetsenblok. U kunt sneltoetsen voor stijlen alleen definiëren met de toetsen van het toetsenblok. Als uw toetsenbord niet beschikt over een Num Lock-toets, kunt u geen sneltoetsen aan stijlen toevoegen.
7. Als u de nieuwe stijl op de geselecteerde tekst wilt toepassen, selecteert u de optie Stijl op selectie toepassen.
8. U geeft de opmaakkenmerken op door te klikken op een categorie (zoals Standaard tekenopmaak) links en door de kenmerken op te geven die u aan de stijl wilt toevoegen.

Als u in het dialoogvenster Stijlopties een tekenkleur opgeeft, kunt u een nieuwe kleur maken door te dubbelklikken op het vak voor lijn of vulling.

9. De kenmerken die u niet opgeeft voor tekenstijlen, worden genegeerd wanneer de tekenstijl wordt toegepast. De tekst behoudt de opmaak van de alineastijl voor dat kenmerk. Een kenmerkinstelling uit een tekenstijl verwijderen:
 - Kies (Negeren) in het menu van een instelling.
 - Verwijder de optietekst in een tekstvak.
 - Klik op een selectievakje totdat u een klein vakje (Windows) of een koppelteken (-) (Mac OS) ziet.
 - Houd bij een tekenkleur Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik op het kleurenstaal.
10. Klik op OK als u de opmaakkenmerken hebt opgegeven.

Stijlen die u maakt, gelden alleen voor het huidige document. Als er geen document is geopend wanneer u stijlen maakt, gelden die stijlen voor alle nieuwe documenten.

Een alinea- of tekenstijl op een andere alinea- of tekenstijl baseren

In veel documentontwerpen ziet u stijlhiërarchieën met gemeenschappelijke kenmerken. Vaak wordt bijvoorbeeld hetzelfde lettertype gebruikt voor de koppen en subkoppen. U kunt koppelingen tussen vergelijkbare stijlen maken door een basisstijl of *bovenliggende* stijl te maken. Wanneer u een bovenliggende stijl wijzigt, veranderen de *onderliggende* stijlen ook. U kunt vervolgens de onderliggende stijlen bewerken, als deze niet gelijk mogen zijn aan de bovenliggende stijl.

Met de opdracht Stijl dupliceren maakt u een stijl die vrijwel gelijk is aan een andere stijl maar die niet is

gekoppeld aan een bovenliggende stijl. Vervolgens kunt u de kopie van de stijl bewerken.

1. Maak een nieuwe stijl.
2. Selecteer in het venster Nieuwe alineastijl of Nieuwe tekenstijl de bovenliggende stijl in het menu Gebaseerd op. De nieuwe stijl wordt de onderliggende stijl.

Nieuwe stijlen worden standaard gebaseerd op de stijl [Geen alineastijl] of [Geen] of op de stijl van geselecteerde tekst.
3. Wijzig de opmaak in de nieuwe stijl zodat deze verschilt van de stijl die u als basis voor de nieuwe stijl hebt gebruikt. U zou bijvoorbeeld het lettertype in een subkop iets kleiner kunnen maken dan het lettertype van de (bovenliggende) kopstijl.

Als u de opmaak van een onderliggende stijl wijzigt en u de opmaak bij nader inzien opnieuw wilt veranderen, klikt u op Basis herstellen. Hiermee wordt de opmaak van de onderliggende stijl gelijk gemaakt aan de stijl waarop de onderliggende stijl is gebaseerd. Vervolgens kunt u een nieuwe opmaak opgeven. Wanneer u zo ook de stijl Gebaseerd op van de onderliggende stijl wijzigt, wordt de definitie van de onderliggende stijl gelijk gemaakt aan de nieuwe bovenliggende stijl.

Stijlen vanuit andere documenten importeren

U kunt alineastijlen en tekenstijlen vanuit een document van InDesign (elke versie) in het actieve document importeren. Tijdens het importeren kunt u bepalen welke stijlen worden geladen en wat er moet gebeuren als een geladen stijl dezelfde naam heeft als een stijl in het huidige document. U kunt stijlen ook vanuit een InCopy-document importeren.

U kunt alineastijlen en tekenstijlen importeren vanuit een InDesign- of InCopy-document in een op zichzelf staand InCopy-document of InCopy-inhoud die aan InDesign is gekoppeld. U kunt bepalen welke stijlen er worden geladen en wat er moet gebeuren als een geladen stijl dezelfde naam heeft als een stijl in het huidige document.

Opmerking: *Als u stijlen in gekoppelde inhoud importeert, worden nieuwe stijlen aan het InDesign-document toegevoegd wanneer de inhoud wordt bijgewerkt, en wordt een stijl met een naamconflict overschreven door de InDesign-stijl met dezelfde naam.*

1. Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Tekenstijlen of Alineastijlen:
 - Kies Tekenstijlen laden of Alineastijlen laden in het menu van het deelvenster Stijlen.
 - Kies Alle tekststijlen laden in het menu van het deelvenster Stijlen om zowel teken- als alineastijlen te laden.
2. Dubbelklik op het InDesign-document met de stijlen die u wilt importeren.
3. In het dialoogvenster Stijlen laden moet er een vinkje staan naast de stijlen die u wilt importeren. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande stijl en klikt u op OK:

Binnenkomende stijldefinitie gebruiken Hiermee vervangt u de bestaande stijl door de geladen stijl en past u de nieuwe kenmerken van die stijl toe op alle tekst in het huidige document met de oude stijl. De definities van de binnenkomende en bestaande stijlen worden onder in het dialoogvenster Stijlen laden weergegeven, zodat u de stijlen met elkaar kunt vergelijken.

Naam automatisch wijzigen Wijzigt de naam van de geladen stijl. Als op beide documenten de stijl Subkop is toegepast, wordt de naam van de geladen stijl in het huidige document gewijzigd in 'Kopie subkop'.

U kunt stijlen ook delen met de functie Boeken (zie Documenten in een boekbestand synchroniseren).

Stijlen toewijzen aan exportlabels | CC, CS6, CS5.5

Inleiding exportlabels

Gebruik exportlabels om te bepalen hoe tekst met InDesign-stijlen wordt gemarkeerd in HTML, EPUB of gelabelde PDF-uitvoer.

Daarnaast kunt u CSS-klassennamen opgeven die worden toegevoegd aan de geëxporteerde inhoud. CSS-klassen kunnen in EPUB/HTML-export worden gebruikt om onderscheid te maken tussen kleine variaties in stijlen. U hoeft geen klassenaam in te voeren - InDesign genereert automatisch een naam gebaseerd op de stijl naam.

U kunt geen voorvertoning weergeven van exportlabels in de InDesign-layout, aangezien deze labels alleen van toepassing zijn op geëxporteerde EPUB-, HTML- of PDF-bestanden.

Met Alle exportlabels bewerken kunt u de toewijzingen op gebruiksvriendelijke wijze weergeven en wijzigen in één dialoogvenster.

Stijllabeltoewijzingen definiëren

1. Open het dialoogvenster Opties in het venster Alineastijl, Tekenstijl of Objectstijl om de stijl toe te wijzen.
2. Klik op Exportlabels in het linkerdeelvenster en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Kies een Label om toe te wijzen voor EPUB- en HTML-uitvoer.
 - Geef een Klasse op om toe te wijzen voor EPUB- en HTML-uitvoer. Klassennamen worden gebruikt om stijldefinities voor standaardlabels te genereren.
 - Als u deze stijl in het CSS wilt opnemen, schakelt u het selectievakje CSS maken in. Als u het selectievakje niet inschakelt, wordt er geen CSS-klasse voor deze stijl gegenereerd. Als u twee of meer stijlen hebt toegewezen die dezelfde klasse hebben, wordt er een fout-/waarschuwingsbericht getoond tijdens het exporteren. Deze optie is alleen beschikbaar in InDesign CC.
 - Kies een label om toe te wijzen voor PDF-uitvoer. Deze optie is alleen beschikbaar voor alineastijlen.

Alle exportlabels bewerken

U kunt alle exportlabels in één venster weergeven en wijzigen.

1. Selecteer Alle exportlabels bewerken in het menu van het deelvenster Alineastijl, Tekenstijl of Objectstijl.
2. Klik op EPUB en HTML of op PDF.
3. Klik op het label voor de desbetreffende stijl. Deze wordt omgezet in een lijst; kies de nieuwe waarde.

Stijlen van Word naar InDesign-stijlen omzetten

Tijdens het importeren van een Microsoft Word-document in InDesign of InCopy kunt u elke stijl die in Word is gebruikt, toewijzen aan een overeenkomende stijl in InDesign of InCopy. Zo geeft u op met welke stijlen de

geïmporteerde tekst wordt opgemaakt. Naast elke geïmporteerde Word-stijl staat een schijfpictogram . Dit pictogram verdwijnt wanneer u de Word-stijl in InDesign of InCopy gaat bewerken.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U voegt een Word-document aan tekst in InDesign of InCopy toe door Bestand > Plaatsen te kiezen. Selecteer Importopties tonen en dubbelklik op het Word-document.
 - U opent het Word-document in een op zichzelf staand InCopy-document door in InCopy Bestand > Openen te kiezen en vervolgens te dubbelklikken op het Word-bestand.
2. Selecteer de optie Stijlen en opmaak in tekst en tabellen behouden.
3. Selecteer Importeren van stijlen aanpassen en klik op Stijltoewijzing.
4. Selecteer in het dialoogvenster Stijltoewijzing de Word-stijl en kies vervolgens een optie in het menu onder InDesign-stijl. U kunt uit de volgende opties kiezen:
 - Als er geen conflict is door een naam van een stijl, kiest u Nieuwe alineastijl, Nieuwe tekenstijl of een bestaande InDesign-stijl.
 - Is er door een naam van een stijl wel een conflict, dan kiest u InDesign-stijl opnieuw definiëren om de tekst van de geïmporteerde stijl op te maken met de Word-stijl. Kies een bestaande InDesign-stijl om de tekst van de geïmporteerde stijl op te maken met de InDesign-stijl. Kies Naam automatisch wijzigen om de naam van de Word-stijl te wijzigen.
5. Klik op OK om het dialoogvenster Stijltoewijzing te sluiten en klik op OK om het document te importeren.

[Naar boven](#) 

Stijlen toepassen

Bij het toepassen van een alineastijl wordt de bestaande tekenopmaak of tekenstijl die op een deel van de alinea is toegepast, niet verwijderd, maar u kunt bij het toepassen van een stijl bestaande opmaak wel verwijderen. In het deelvenster Stijlen staat een plusteken (+) naast de huidige alineastijl als in de geselecteerde tekst behalve een teken- of alineastijl ook opmaak wordt gebruikt die geen deel van de toegepaste stijl is. Dergelijke extra opmaak wordt een *overschrijving* of *lokale* opmaak genoemd.

Tekenstijlen verwijderen de tekenkenmerken van bestaande tekst of stellen deze opnieuw in als die kenmerken door de stijl worden gedefinieerd.

Een tekenstijl toepassen

1. Selecteer de tekens waarop u de stijl wilt toepassen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op de naam van de tekenstijl in het deelvenster Tekenstijlen.
 - Selecteer de naam van de tekenstijl in de keuzelijst van het regelpaneel.
 - Druk op de sneltoets die aan de stijl is toegewezen. (Num Lock moet zijn ingeschakeld.)

Een alineastijl toepassen

1. Klik in een alinea of selecteer de alinea of een deel van de alinea waarop u de stijl wilt toepassen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:

Klik op de naam van de alineastijl in het deelvenster Alineastijlen.

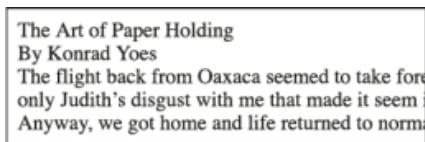
- Selecteer de naam van de alineastijl in het regelpaneel.
- Druk op de sneltoets die aan de stijl is toegewezen. (Num Lock moet zijn ingeschakeld.)

3. Als er nog ongewenste opmaak in de tekst staat, kiest u Overschrijvingen wissen in het deelvenster Alineastijlen.

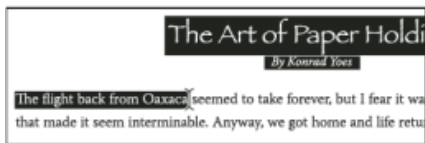
Opeenvolgende stijlen op meerdere alinea's toepassen

De optie Volgende stijl bepaalt welke stijl er automatisch wordt toegepast wanneer u na het toepassen van een stijl op Enter of Return drukt. Met deze optie kunt u bovendien met één bewerking verschillende stijlen op meerdere alinea's toepassen.

Stel dat u voor de opmaak van een krantenkolom drie stijlen gebruikt: Titel, Naamregel en Platte tekst. Titel gebruikt Naamregel als de volgende stijl, Naamregel gebruikt Platte tekst als de volgende stijl en Platte tekst gebruikt [Zelfde stijl] als de volgende stijl. Als u een geheel artikel selecteert, inclusief de titel, de naamregel van de auteur en de alinea's in het artikel, en vervolgens via de speciale opdracht "Volgende stijl" in het contextmenu de stijl Titel toepast, wordt de eerste alinea van het artikel opgemaakt met de stijl Titel, de tweede alinea met de stijl Naamregel en de overige alinea's met de stijl Platte tekst.



The Art of Paper Holding
By Konrad Yoes
The flight back from Oaxaca seemed to take fore
only Judith's disgust with me that made it seem i
Anyway, we got home and life returned to norma



The Art of Paper Holdi
By Konrad Yoes
The flight back from Oaxaca seemed to take forever, but I fear it wa
that made it seem interminable. Anyway, we got home and life retu

Voor en na het toepassen van een stijl met Volgende stijl.

1. Selecteer de alinea's waarop de stijlen moeten worden toegepast.
2. Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) in het deelvenster Alineastijlen op de bovenliggende stijl, kies Toepassen [naam stijl] en Volgende stijl.

Als de tekst opmaakoverschrijvingen of tekenstijlen bevat, kunt u met het contextmenu ook overschrijvingen en/of tekenstijlen verwijderen.

[Naar boven](#)

Teken- en alineastijlen bewerken

Een van de voordelen van stijlen is dat wanneer u een stijldefinitie wijzigt, alle tekst die met die stijl is opgemaakt, automatisch wordt bijgewerkt met de nieuwe stijldefinitie.

Opmerking: Als u stijlen bewerkt in InCopy-inhoud die aan een InDesign-document is gekoppeld, worden de wijzigingen overschreven wanneer de gekoppelde inhoud wordt bijgewerkt.

Een stijl bewerken via het dialoogvenster

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

Als u de stijl niet op de geselecteerde tekst wilt toepassen, klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac OS) op de stijlnaam in het deelvenster Stijlen en kiest u Bewerken [stijlnaam].


- Dubbelklik in het deelvenster Stijlen op de naam van de stijl of selecteer de stijl en kies Stijlopties in het menu van het deelvenster Stijlen. De stijl wordt hiermee toegepast op geselecteerde tekst of het geselecteerde tekstkader. Als er geen tekst of tekstkader is geselecteerd, stelt u de stijl als de standaardstijl in voor de tekst die u in nieuwe kaders gaat typen.

2. Wijzig de instellingen in het dialoogvenster en klik op OK.

Een stijl aan geselecteerde tekst aanpassen

Nadat u een stijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van die stijl overschrijven. Als u de wijzigingen wilt opslaan, kunt u de stijl opnieuw definiëren zodat de stijl overeenkomt met de opmaak van de tekst die u hebt gewijzigd.


Opmerking: Als u stijlen opnieuw definieert in InCopy-inhoud die aan een InDesign-document is gekoppeld, worden de wijzigingen overschreven wanneer de gekoppelde inhoud wordt bijgewerkt.

1. Selecteer met de tool Tekst  de tekst die is opgemaakt met de stijl die u opnieuw wilt definiëren.
2. Breng wijzigingen aan in de kenmerken van alinea's of tekens.
3. Kies Stijl opnieuw definiëren in het menu van het deelvenster Stijlen.

[Naar boven](#) 

Teken- of alineastijlen verwijderen

Wanneer u een stijl verwijdert, kunt u die stijl door een andere stijl vervangen en kunt u instellen dat de opmaak behouden blijft. Wanneer u een stijlgroep verwijdert, worden alle stijlen in die groep verwijderd. U wordt dan gevraagd elke stijl in de groep een voor een te vervangen.

1. Selecteer een of meer stijlnamen in het deelvenster Stijlen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Stijl verwijderen in het deelvenstermenu of klik op het pictogram Verwijderen  onder in het deelvenster.
 - Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl en kies Stijl verwijderen. Gebruik deze methode als u een stijl verwijdert zonder die op tekst toe te passen.
3. Selecteer de stijl die u wilt vervangen in het dialoogvenster Alineastijl verwijderen.

Als u [Geen alineastijl] selecteert als vervanging van een alineastijl of [Geen] om een tekenstijl te vervangen, selecteert u Opmaak behouden om de opmaak van de tekst te behouden waarop de stijl is toegepast. De tekst behoudt de opmaak, maar is niet meer aan een stijl gekoppeld.

4. Klik op OK.

U verwijdert alle ongebruikte stijlen door Alle ongebruikte selecteren in het menu van het deelvenster Stijlen te kiezen en vervolgens op het pictogram Verwijderen te klikken. Wanneer u een ongebruikte stijl verwijdert, wordt er niet gevraagd of u de stijl wilt vervangen.

[Naar boven](#) 

Teken- en alineastijlen overschrijven

Wanneer u een alineastijl toepast, veranderen tekenstijlen en andere opmaakstijlen niet. Nadat u een stijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van die stijl overschrijven door een opmaak toe te passen die geen onderdeel van die stijl is. Wanneer op tekst opmaak wordt toegepast die geen onderdeel is van de stijl die op die tekst is toegepast, wordt die opmaak een *overschrijving* of *lokale* opmaak genoemd. Wanneer u tekst met een overschrijving selecteert, staat er een plusteken (+) naast de naam van de stijl. In tekenstijlen wordt een overschrijving alleen weergegeven als het toegepaste kenmerk onderdeel van de stijl is. Als een tekenstijl bijvoorbeeld alleen de kleur van de tekst verandert, wordt het toepassen van een andere tekengrootte op die tekst niet als een overschrijving weergegeven.

U kunt tekenstijlen en opmaakoverschrijvingen tijdens het toepassen van een stijl wissen. Ook kunt u overschrijvingen uit een alinea verwijderen waarop een stijl is toegepast.

Als er naast een stijl een plusteken (+) staat, kunt u een beschrijving van de overschrijvingskenmerken bekijken door de aanwijzer op de stijl te plaatsen.


Overschrijvingen tijdens het toepassen van alineastijlen behouden of verwijderen

- U past een alineastijl toe en behoudt de tekenstijlen maar verwijdert overschrijvingen door Alt (Windows) of Option (Mac OS) in te drukken en tegelijk te klikken op de naam van de stijl in het deelvenster Alineastijlen.
- U past een alineastijl toe en verwijdert zowel de tekenstijlen als de overschrijvingen door Alt+Shift (Windows) of Option+Shift (Mac OS) in te drukken en tegelijk te klikken op de naam van de stijl in het deelvenster Alineastijlen.

Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl in het deelvenster Alineastijlen en kies een optie in het contextmenu. Daar kunt u tijdens het toepassen van de stijl desgewenst overschrijvingen en/of tekenstijlen verwijderen.

Overschrijvingen van teken- en alineastijlen markeren


Ga als volgt te werk als u alle overschrijvingen van alinea- en tekenstijlen wilt aangeven die in uw document zijn toegepast:

1. Open het deelvenster Alineastijlen of Tekenstijlen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op het pictogram Stijloverschrijvingen markeren .
 - Kies Stijloverschrijvingen markeren in-/uitschakelen in het menu van het deelvenster.

Met Stijloverschrijvingen markeren worden alle overschrijvingen van alinea- en tekenstijlen in uw document gemarkeerd.

Opmerking: Als u een sneltoets toewijst aan de optie Stijloverschrijvingen markeren in-/uitschakelen, kunt deze gemakkelijker gebruiken. Zie voor meer informatie Menu's en toetsenbordsneltoetsen aanpassen

Overschrijvingen van alineastijlen verwijderen

1. Selecteer de tekst waarin de overschrijvingen voorkomen. U kunt zelfs meerdere alinea's met verschillende stijlen selecteren.
2. Voer in het deelvenster Alineastijlen een van de volgende handelingen uit:
 - U verwijdert alinea- en tekenopmaak door te klikken op het pictogram Overschrijvingen wissen  of door de optie Overschrijvingen wissen in het deelvenster Alineastijlen te kiezen.

U verwijdert overschrijvingen van tekens, maar behoudt de overschrijvingen van de alineaopmaak door op Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) te drukken en tegelijk op het pictogram Overschrijvingen wissen te klikken.

- U verwijdert overschrijvingen op alineaniveau, maar behoudt overschrijvingen op tekenniveau door in het deelvenster Alineastijlen op Shift+Ctrl (Windows) of Shift+Command (Mac OS) te drukken en tegelijk op het pictogram Overschrijvingen wissen te klikken.

Opmerking: Wanneer u overschrijvingen verwijdert, worden overschrijvingen op alineaniveau uit de gehele alinea verwijderd, zelfs als er maar een gedeelte van de alinea is geselecteerd. Overschrijvingen op tekenniveau worden alleen uit de geselecteerde tekst verwijderd.

Als u overschrijvingen verwijdert, wordt de opmaak van de tekenstijl niet verwijderd. U verwijdert de opmaak van de tekenstijl door de tekst te selecteren waarop die tekenstijl is toegepast, en vervolgens op [Geen] in het deelvenster Tekenstijlen te klikken.

De koppeling verbreken tussen tekst en de bijbehorende stijl

Wanneer u de koppeling tussen de tekst en de stijl verbreekt, behoudt de tekst de opmaak van die stijl. Als u echter die stijl daarna wijzigt, worden de wijzigingen niet meer doorgevoerd in de tekst.

1. Selecteer de tekst die is opgemaakt met de stijl waarmee u de koppeling wilt verbreken.
2. Kies Koppeling met stijl verbreken in het menu van het deelvenster Stijlen.

Als er geen tekst is geselecteerd wanneer u Koppeling met stijl verbreken kiest, wordt bij elke nieuwe tekst die u invoert, de opmaak van de geselecteerde stijl gebruikt, maar wordt er op die nieuwe tekst geen stijl toegepast.

[Naar boven](#)

Opsommingstekens en nummering naar tekst omzetten

Wanneer u een stijl met opsommingstekens of een nummering op alinea's toepast, kunnen die opsommingstekens of nummers verloren gaan als die tekst naar een ander programma wordt gekopieerd of geëxporteerd. U voorkomt dit door de opsommingstekens of nummering naar tekst om te zetten.

Opmerking: Als u de stijl met opsommingstekens omzet in een InCopy-artikel dat is gekoppeld aan een InDesign-layout, kan de stijl worden overschreven wanneer de inhoud in InDesign wordt bijgewerkt.

1. Selecteer in het deelvenster Alineastijlen de stijl voor de opsommingstekens en nummering.
2. Kies in het menu van het deelvenster Alineastijlen de optie '[stijl]-opsommingstekens en -nummering naar tekst omzetten'.

Als u opsommingstekens en nummering omzet naar tekst in een stijl waarop een andere stijl (een *bovenliggende* stijl) is gebaseerd, worden de opsommingstekens en nummering in de onderliggende stijl ook naar tekst omgezet.

Nadat u de nummering naar tekst hebt omgezet, moet u waarschijnlijk de nummers zelf bijwerken als u de tekst gaat bewerken.

[Naar boven](#)

Teken- en alineastijlen zoeken en vervangen

Zoek via het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen instanties van de desbetreffende stijl op en vervang die stijl

door een andere stijl.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Selecteer bij Zoeken in de optie Document als u de stijl in het hele document wilt vervangen.
3. Laat de opties Zoeken naar en Wijzigen in leeg. Klik op Meer opties als de vakken Opmaak zoeken en Opmaak wijzigen niet onder aan het dialoogvenster worden weergegeven.
4. Klik in het vak Opmaak zoeken om het dialoogvenster Opmaakinstellingen zoeken te openen. Selecteer onder Stijlopties de teken- of alineastijl die u wilt opzoeken en klik op OK.
5. Klik in het vak Opmaak wijzigen om het dialoogvenster Opmaakinstellingen wijzigen te openen. Selecteer onder Stijlopties de teken- of alineastijl waarmee u de andere teken- of alineastijl wilt vervangen en klik op OK.
6. Klik op Zoeken en vervang de stijl door op de knop Zoeken/Wijzigen of Alles wijzigen te klikken.

Zie ook

- Stijlen groeperen
- Geneste stijlen maken
- Opmaak met benoemd raster maken
- Stijlen of stijlgroepen dupliceren
- EPUB-exportopties - Inhoud
- Tekst plaatsen (importeren)
- Tekst plakken
- Snel toepassen gebruiken
- Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten
- Tekst zoeken en wijzigen
- Lettertypen zoeken en wijzigen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Objectstijlen

Over objectstijlen

Overzicht van het deelvenster Objectstijlen

Objectstijlen definiëren

Objectstijlen toepassen

Standaardobjectstijlen gebruiken

Overschrijvingen objectstijl wissen

De koppeling met een objectstijl verbreken

De naam van een objectstijl wijzigen

Objectstijlen bewerken

Een objectstijl verwijderen

Een objectstijl opnieuw definiëren

Objectstijlen importeren

[Naar boven](#) 

Over objectstijlen

Net zoals u met alinea- en tekenstijlen snel tekst kunt opmaken, kunt u met *objectstijlen* snel afbeeldingen en kaders opmaken. Objectstijlen bevatten instellingen voor lijnen, kleur, transparantie, slagschaduw, alineaastijlen, tekstomloop, enzovoort. U kunt verschillende transparantie-effecten toewijzen aan het object, de vulling, lijn en tekst.



U kunt objectstijlen toepassen op objecten, groepen en kaders (waaronder tekstkaders). Een stijl kan alle objectinstellingen wissen en vervangen of alleen bepaalde instellingen vervangen en andere instellingen ongewijzigd laten. U kunt opgeven door welke instellingen de stijl wordt beïnvloed of een categorie uitsluiten van de instellingen in de definitie.




U kunt objectstijlen ook op kaderrasters toepassen. Standaard gebruikt elk kaderraster dat u maakt de objectstijl [Basisraster]. U kunt de stijl [Basisraster] bewerken of u kunt andere objectstijlen op het raster toepassen. Wanneer u een objectstijl voor een kaderraster maakt of bewerkt, kunt u in de sectie Artikelopties de schrijfrichting, het kadertype en het benoemde raster opgeven.

Wanneer u stijlen wijzigt, kan het voorkomen dat diverse stijlen sommige kenmerken delen. In plaats van die kenmerken telkens weer in te stellen wanneer u de volgende stijl definieert, kunt u de ene objectstijl op een andere objectstijl baseren. Wanneer u de basisstijl wijzigt, worden gedeelde kenmerken uit de 'bovenliggende' stijl die ook in de 'onderliggende' stijl voorkomen, eveneens gewijzigd.

[Naar boven](#) 

Overzicht van het deelvenster Objectstijlen

Met het deelvenster Objectstijlen kunt u objectstijlen maken, benoemen en toepassen. Voor elk nieuw document wordt in het deelvenster in eerste instantie een standaardset met objectstijlen weergegeven. Objectstijlen worden opgeslagen bij het document en in het deelvenster weergegeven wanneer u dat document opent. Het pictogram Tekstkader  markeert de standaardstijl voor tekstkaders en het pictogram Afbeeldingskader  markeert de standaardstijl voor afbeeldingskaders en getekende vormen.

Met het deelvenster Objectstijlen kunt u objectstijlen maken, benoemen en toepassen. Voor elk nieuw document wordt in het deelvenster in eerste instantie een standaardset met objectstijlen weergegeven. Objectstijlen worden opgeslagen bij het document en in het deelvenster weergegeven wanneer u dat document opent. Het pictogram Tekstkader  markeert de standaardstijl voor tekstkaders, het pictogram Afbeeldingskader  markeert de standaardstijl voor afbeeldingskaders en het pictogram Raster  markeert de standaardstijl voor kaderrasters.

Het deelvenster Objectstijl openen

De weergave van objectstijlen in het deelvenster wijzigen

- Selecteer Kleine deelvensterrijen in het menu van het deelvenster om een versmalde versie van de objectstijlen weer te geven.
- Sleep de objectstijl naar een andere plaats. Wanneer er op de gewenste positie een zwarte lijn wordt weergegeven, laat u de muisknop los.
- Selecteer Sorteren op naam in het menu van het deelvenster om de objectstijlen in alfabetische volgorde weer te geven.

[Naar boven](#) 

Objectstijlen definiëren

U kunt een stijl definiëren op basis van de instellingen die u op een object hebt toegepast, een nieuwe stijl maken of een bestaande stijl bewerken en als een nieuwe stijl opslaan.

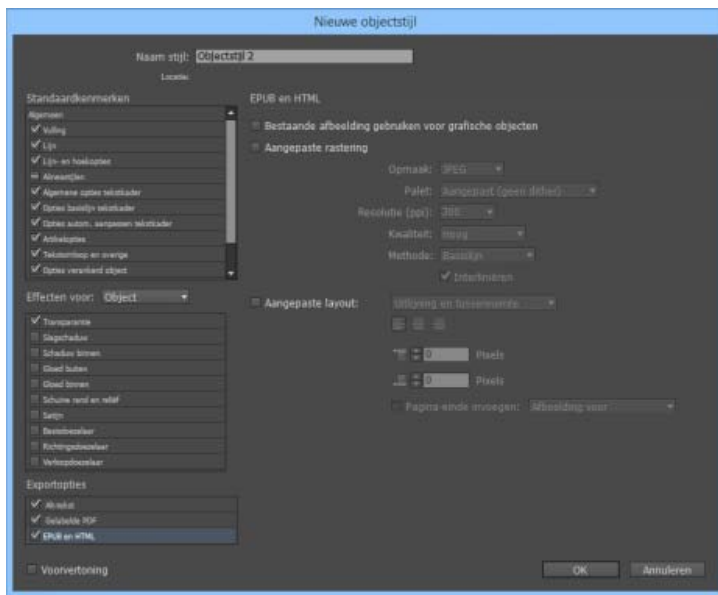
1. Selecteer het object of het tekstkader met de instellingen die in de objectstijl moeten worden opgenomen.
2. Kies Nieuwe objectstijl in het menu van het deelvenster Objectstijlen, of houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op de knop Nieuwe stijl maken.
3. Typ een naam voor de nieuwe stijl in het dialoogvenster Nieuwe objectstijl.
4. Kies een stijl voor Gebaseerd op als u de stijl op een andere stijl wilt baseren.

Opmerking: Met de optie Gebaseerd op kunt u stijlen aan elkaar koppelen, zodat de wijzigingen in een stijl worden doorgevoerd in de stijlen die op die stijl zijn gebaseerd. Als u de opmaak van een onderliggende stijl wijzigt en u de opmaak bij nader inzien opnieuw wilt veranderen, klikt u op Basis herstellen. Hiermee wordt de opmaak van de onderliggende stijl gelijk gemaakt aan de stijl waarop de onderliggende stijl is gebaseerd.

5. Om een sneltoets te kunnen toevoegen, plaatst u de invoegpositie in het vak Sneltoets (de toets Num-Lock moet zijn ingeschakeld). Houd Shift, Alt en Ctrl (Windows) of Shift, Option en Command (Mac OS) ingedrukt en druk op een toets op het numerieke toetsenblok. U kunt sneltoetsen voor stijlen alleen definiëren met de toetsen van het toetsenblok.
6. Selecteer onder Standaardkenmerken de extra categorieën met de opties die u wilt definiëren, en stel de opties naar wens in. Schakel het selectievakje links van elke categorie in om aan te geven of de categorie in de stijl moet worden opgenomen of moet worden genegeerd.

Gebruik de categorie Artikelopties om de schrijfrichting, het kadertype en het benoemde raster van een rasterobjectstijl op te geven. In het benoemde raster worden de kaderrasterinstellingen opgeslagen, zodat die op elk kaderraster kunnen worden toegepast.

7. U past effecten toe door een optie in Effecten voor (object, lijn, vulling of tekst) te kiezen en vervolgens categorieën effecten te selecteren en instellingen voor die effecten op te geven. U kunt voor elke categorie andere effecten opgeven. Geef aan welke effectcategorieën in de stijl moeten worden ingeschakeld, uitgeschakeld of genegeerd.
8. Selecteer een optie onder Exportopties, en geef exportparameters op voor die optie. U kunt Alt-tekst voor geplaatste afbeeldingen definiëren. U kunt labels en actuele instellingen voor tekst toepassen op gelabelde PDF's. U kunt verschillende conversie-instellingen opgeven voor elk object bij HTML- en EPUB-indelingen zodat ze goed worden weergegeven bij verschillende schermgroottes en pixeldichtheden.



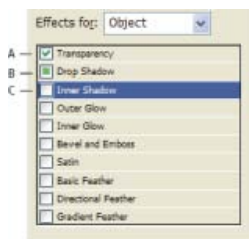
Exportopties

Opmerking: Exportopties voor object worden gebruikt om exportparameters op te geven. Deze parameters zijn vereist voor het exporteren naar verschillende indelingen zoals EPUB, HTML of toegankelijke PDF's. Exportopties voor object worden op zowel tekst- en afbeeldingskaders als groepen toegepast. Zie [Exportopties voor object](#).

- Klik op OK.

Categorieën objectstijl

Als u de stijl alleen op bepaalde kenmerken wilt toepassen en de overige instellingen niet wilt wijzigen, moeten alleen de categorieën waarop u de stijl wilt toepassen, zich in de juiste status bevinden. U kunt elke categorie op een van de volgende statussen instellen: ingeschakeld, uitgeschakeld of genegeerd. Als u bijvoorbeeld het selectievakje Slagschaduw inschakelt, wordt de opmaak voor een slagschaduw aan de objectstijl toegevoegd. Is het selectievakje Slagschaduw uitgeschakeld, dan wordt in de stijl de opmaak voor slagschaduw genegeerd en wordt elke slagschaduw die op een object is toegepast, als een overschrijving weergegeven. Als u het selectievakje Slagschaduw op 'negeren' (een klein vakje in Windows of een koppelteken in Mac OS) instelt, wordt de opmaak voor slagschaduw uit de stijl verwijderd. Slagschaduw die aan de stijl waren toegevoegd, worden dan niet als een overschrijving weergegeven.



Categorieën objectstijl

A. Ingeschakeld B. Genegeerd C. Uitgeschakeld

Opmerking: Categorieën waarin elke instelling afzonderlijk kan worden in- of uitgeschakeld, zoals vulling, lijn en transparantie, hebben twee statussen. Deze statussen kunnen worden ingeschakeld of genegeerd.

De categorie Alineastijlen wordt standaard genegeerd, zelfs als u een tekstkader maakt. Deze categorie is alleen van toepassing als het object een niet-verbonden tekstkader is.

Objectstijlen toepassen

Wanneer u een objectstijl op een groep objecten toepast, wordt de objectstijl op elk object in de groep toegepast. Als u een objectstijl op een groep objecten wilt toepassen, dient u de objecten in een kader te nesten (u kunt bijvoorbeeld met de opdracht Bewerken > Plakken een object in een kader plakken).

1. Selecteer een object, kader of groep.
2. Klik op een objectstijl in het regelpaneel of in het deelvenster Objectstijlen om een stijl toe te passen.

Als u de optie Overschrijvingen wissen bij toepassen van stijl in het deelvenster Objectstijlen kiest en u klikt op een objectstijl, worden overschrijvingen standaard gewist. Als deze optie niet is ingeschakeld, kunt u Alt ingedrukt houden en klikken (Windows) of Option ingedrukt houden en klikken (Mac OS) op de objectstijl om tijdens het toepassen van de stijl overschrijvingen te wissen.

U kunt een stijl ook toepassen zonder eerst het object te hoeven selecteren door de objectstijl naar het object te slepen.

Als er een groep is geselecteerd wanneer u een objectstijl toepast, wordt de stijl op elk object in de groep toegepast.

Nadat u een stijl hebt toegepast, kunt u desgewenst andere instellingen op het object toepassen. Hoewel u een instelling die in de stijl is gedefinieerd, kunt overschrijven, wordt de verbinding met de stijl niet verbroken.

[Naar boven](#)

Standaardobjectstijlen gebruiken

Voor elk nieuw document wordt in het deelvenster Objectstijlen een standaardset met objectstijlen weergegeven. Wanneer u een object maakt, wordt er een objectstijl op toegepast. Als u een tekstkader maakt, wordt standaard de objectstijl [Basistekstkader] toegepast. De objectstijl [Basisafbeeldingskader] wordt toegepast wanneer u een pad of vorm tekent. Plaatst u een afbeelding of tekent u een vorm voor een plaatsaanduiding met een X erin, dan wordt de objectstijl [Geen] toegepast. U kunt een andere objectstijl als de standaardobjectstijl voor tekst- en afbeeldingskaders selecteren.

Voor elk nieuw document wordt in het deelvenster Objectstijlen een standaardset met objectstijlen weergegeven. Wanneer u een object maakt, wordt er een objectstijl op toegepast. Als u een tekstkader maakt, wordt standaard de objectstijl [Basistekstkader] toegepast. De objectstijl [Basisafbeeldingskader] wordt toegepast wanneer u een afbeelding plaatst of een pad of vorm tekent. Als u een kaderraster maakt, wordt de objectstijl [Basisraster] toegepast. Tekent u een vorm voor een plaatsaanduiding met een X erin, dan wordt de objectstijl [Geen] toegepast. U kunt een andere objectstijl selecteren als de standaardobjectstijl voor elk van deze typen objecten.

- U wijzigt de standaardstijl voor een tekstkader door Standaardtekstkaderstijl in het menu van het deelvenster Objectstijlen te kiezen en vervolgens de objectstijl te selecteren.
- U wijzigt de standaardstijl voor een afbeeldingskader door Standaardafbeeldingskaderstijl in het menu van het deelvenster Objectstijlen te kiezen en vervolgens de objectstijl te selecteren.
- Placeholderframes voor grafische elementen (gemarkeerd met een X) gebruiken standaard altijd de stijl [Geen]. U kunt een objectstijl niet als standaard opgeven.
- U wijzigt de standaardstijl voor een kaderraster door Standaardkaderstijl in het menu van het deelvenster Objectstijlen te kiezen en vervolgens de objectstijl te selecteren.
- Om de standaardstijl voor een objecttype te wijzigen, sleept u het pictogram dat het standaardobjecttype aangeeft, van de ene objectstijl naar een andere objectstijl.

Opmerking: Als u een objectstijl selecteert als er geen kader is geselecteerd, wordt die objectstijl de nieuwe standaardobjectstijl voor tekst of afbeeldingen, afhankelijk van het gereedschap dat in de gereedschapsset is geselecteerd.

Opmerking: Als u een objectstijl selecteert als er geen kader is geselecteerd, wordt die objectstijl de nieuwe standaardobjectstijl voor tekst, afbeeldingen of rasterkaders, afhankelijk van het gereedschap dat in de gereedschapsset is geselecteerd.

U kunt de basisstijlen veranderen maar niet verwijderen.

[Naar boven](#)


Overschrijvingen objectstijl wissen

Een *overschrijving* wil zeggen dat de opmaak die is toegepast op een object, verschilt van een deel van de stijldefinitie die is toegepast op dat

object. Wanneer u een object met een overschrijving selecteert, staat er een plusteken (+) naast de naam van de stijl.

Gebruik de opdracht Overschrijvingen wissen als u elke opmaak wilt overschrijven die in de objectstijl is in- of uitgeschakeld, en gebruik de opdracht Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd als u genegeerde kenmerken wilt wissen.

Overschrijvingen objectstijl wissen


1. Selecteer een object dat of een groep die u wilt wijzigen.
2. Klik onder in het deelvenster Objectstijlen op de knop Overschrijvingen wissen .

Een overschrijving wordt alleen weergegeven als het toegepaste kenmerk onderdeel van de stijl is.

Kenmerken wissen die geen onderdeel van een objectstijl zijn

U kunt kenmerken uit een object verwijderen, zelfs als deze kenmerken in een stijl worden genegeerd. Als bijvoorbeeld de categorie Vulling wordt genegeerd in een objectstijl en u past een rode vulling op een kader toe waarop de objectstijl is toegepast, wordt de rode vulling verwijderd als u klikt op de knop Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd.

Opmerking: Als een categorie met objectstijlen is uitgeschakeld en niet wordt genegeerd, gebruikt u de opdracht Overschrijvingen wissen om de stijl te overschrijven.

1. Selecteer een object dat of een groep die u wilt wijzigen.
2. Klik onder in het deelvenster Objectstijlen op de knop Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd .

[Naar boven](#) 

De koppeling met een objectstijl verbreken

U kunt de koppeling verbreken tussen een object en de stijl die op dat object is toegepast. Het object behoudt dezelfde kenmerken, maar verandert niet als de stijl wordt gewijzigd.

1. Selecteer het object waarop de objectstijl is toegepast.
2. Kies Koppeling met stijl verbreken in het menu van het deelvenster Objectstijlen.

Als u de opmaak van de objectstijl niet wilt behouden, kiest u [Geen] in het deelvenster Objectstijlen.

[Naar boven](#) 

De naam van een objectstijl wijzigen

1. Zorg ervoor dat er geen objecten zijn geselecteerd zodat er geen stijl per ongeluk kan worden toegepast.
2. Dubbelklik in het deelvenster Objectstijlen op de objectstijl waarvan u de naam wilt wijzigen.
3. Typ in het dialoogvenster Opties objectstijl de gewenste naam voor de stijl en klik op OK.

U kunt een objectstijl ook in het deelvenster bewerken. Klik op de stijl, wacht even en klik nogmaals om de naam van de stijl te wijzigen.

[Naar boven](#) 

Objectstijlen bewerken

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u niet wilt dat de stijl wordt toegepast op het geselecteerde kader of wordt ingesteld als de standaardstijl, klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac OS) op de stijlnaam in het deelvenster Objectstijlen en kiest u Bewerken *[stijlnaam]*.
 - Dubbelklik in het deelvenster Objectstijlen op de naam van de stijl of selecteer de stijl en kies Stijlopties in het menu van het deelvenster Stijlen. Hiermee wordt de stijl op elk geselecteerd object toegepast of ingesteld als het

standaardobjecttype.

2. Selecteer in het dialoogvenster Opties objectstijl de categorie met de opties die u wilt wijzigen, en wijzig de gewenste instellingen.
3. Bepaal welke categorieën met objectstijlen u wilt inschakelen, uitschakelen of negeren.
4. Klik op OK.

[Naar boven](#)

Een objectstijl verwijderen

1. Selecteer een objectstijl in het deelvenster Objectstijlen.
2. Kies Stijl verwijderen in het menu van het deelvenster of sleep de stijl naar het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster Objectstijlen.
3. Als u een stijl verwijdert die op objecten is toegepast of waarop andere stijlen zijn gebaseerd, moet u een vervangende stijl opgeven in het deelvenster Objectstijl verwijderen. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U past opnieuw stijlen toe op objecten waarbij de verwijderde stijl werd gebruikt door de stijl te kiezen die u op de objecten wilt toepassen, en op OK te klikken.
 - Als u objecten ongewijzigd wilt laten, kiest u [Geen], laat u het selectievakje Opmaak behouden ingeschakeld staan en klikt u op OK. Alle objecten waarop de verwijderde stijl was toegepast, behouden wel dezelfde kenmerken maar zijn niet meer aan een stijl gekoppeld.
 - Om alle toegepaste kenmerkinstellingen te verwijderen, kiest u [Geen], schakelt u het selectievakje Opmaak behouden uit en klikt u op OK.

Opmerking: Om alle stijlen te verwijderen die niet op objecten zijn toegepast, kiest u Alle ongebruikte selecteren in het menu van het deelvenster Objectstijlen en klikt u op het pictogram Verwijderen.

[Naar boven](#)

Een objectstijl opnieuw definiëren

Nadat u een objectstijl hebt toegepast, kunt u de instellingen van de stijl wijzigen. Als u de wijzigingen die u aan een bepaald object hebt aangebracht, wilt behouden, kunt u de stijl opnieuw definiëren, zodat deze overeenkomt met de opmaak van het gewijzigde object. Houd er rekening mee dat met de opdracht Objectstijl opnieuw definiëren alleen die categorieën opnieuw worden gedefinieerd die zijn in- of uitgeschakeld, en niet de categorieën die worden genegeerd. Als het object extra instellingen bevat, moet u deze instellingen afzonderlijk aan de stijl toevoegen of gewoon een nieuwe objectstijl maken.

1. Selecteer een object waarop de stijl die u wilt wijzigen, is toegepast.
2. Pas de gewenste vormgevingskenmerken aan.
3. Kies de opdracht Stijl opnieuw definiëren in het menu van het deelvenster Objectstijlen.

De definitie van de objectstijl wordt gewijzigd conform de instellingen van de overschrijving die u hebt toegepast. Alle instanties van de objectstijl in het document worden bijgewerkt met de nieuwe instellingen.

Opmerking: Als de opdracht Objectstijl opnieuw definiëren niet beschikbaar is, behoren de door u ingestelde kenmerken niet tot de definitie van de objectstijl. U kunt de definitie van de stijl ook direct wijzigen door Opties objectstijl te kiezen of een nieuwe stijl van het object te maken.

[Naar boven](#)

Objectstijlen importeren

U kunt stijlen uit andere documenten importeren. Behalve objectstijlen importeert InDesign ook stalen, aangepaste lijnen, tekenstijlen of alineastijlen die in de stijlen worden gebruikt. Als een staal, lijn of alineastijl die u importeert, dezelfde naam maar andere waarden heeft dan een bestaand staal of een bestaande stijl, wijzigt InDesign de naam.

Als de objectstijlen die u importeert benoemde rasters bevatten, worden deze rasters ook geïmporteerd.

1. Selecteer Objectstijlen laden in het menu van het deelvenster Objectstijlen.
2. Selecteer het bestand waaruit u objectstijlen wilt importeren en klik op Openen.
3. In het dialoogvenster Stijlen laden moet er een vinkje staan naast de stijlen die u wilt importeren. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande stijl en klikt u op OK:

Binnenkomende stijldefinitie gebruiken Hiermee vervangt u de bestaande stijl door de geladen stijl en past u de nieuwe kenmerken van die stijl toe op alle objecten in het huidige document met de oude stijl. De definities van de binnenkomende en bestaande stijlen worden onder in het dialoogvenster Stijlen laden weergegeven, zodat u de stijlen met elkaar kunt vergelijken.

Naam automatisch wijzigen Wijzigt de naam van de geladen stijl.

De objectstijlen staan in het deelvenster Objectstijlen.

Adobe raadt ook het volgende aan:



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Initialen en geneste stijlen

Een tekenstijl op een initiaal toepassen

Geneste stijlen maken

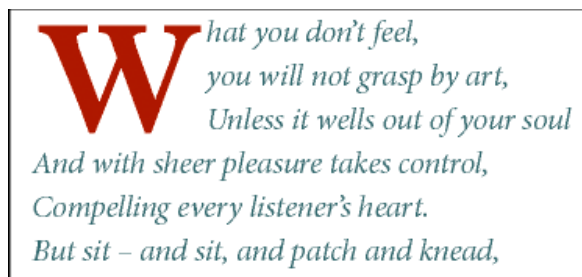
GREP-stijlen maken

U kunt de functie Initialen en geneste stijlen op drie manieren gebruiken, namelijk door een tekenstijl op een initiaal toe te passen, door een geneste stijl op tekst aan het begin van een alinea toe te passen en door een geneste regelstijl op een of meerdere regels in een alinea toe te passen.

Een tekenstijl op een initiaal toepassen

[Naar boven](#)

U kunt een tekenstijl op een of meer initialen in een alinea toepassen. Als u een initiaal bijvoorbeeld een andere kleur en lettertype wilt geven dan de rest van de alinea, kunt u een tekenstijl met deze kenmerken definiëren. U kunt de tekenstijl rechtstreeks toepassen op een alinea of u kunt die tekenstijl in een alineastijl nesten.



Initiaal automatisch opgemaakt door geneste tekenstijl

1. Maak een tekenstijl met de gewenste opmaak voor de initiaal.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U past de initiaal op een enkele alinea toe door Initialen en geneste stijlen in het menu van het deelvenster Alinea te kiezen.
 - U nest de tekenstijl in een alineastijl door te dubbelklikken op de alineastijl en vervolgens te klikken op Initialen en geneste stijlen.
3. Geef het aantal regels en tekens voor de initiaal op en kies de tekenstijl.
4. Als de initiaal te ver vanuit de linkerkant is uitgelijnd, selecteert u Linkerrand uitlijnen.

Bij deze optie wordt de originele linkerzijrand van de initiaal en niet de grotere waarde gebruikt. Dit komt met name van pas bij initialen die met een Sans Serif-lettertype zijn opgemaakt.
5. Als de initiaal de onderliggende tekst overlapt, selecteert u de optie Schalen voor staarten.
6. Klik op OK.

Als u een andere geneste stijl op de tekens na de initiaal wilt toepassen, kiest u de optie Nieuwe geneste stijl. (Zie Geneste stijlen maken.)

Geneste stijlen maken

[Naar boven](#)

U kunt opmaak op tekenniveau voor een of meer tekstblokken in een alinea of regel opgeven. U kunt instellen dat twee of meer geneste stijlen samenwerken, zodat de ene stijl verdergaat waar de andere stijl eindigt. Voor alinea's met een herhaalde en voorspelbare opmaak kunt u zelfs teruggaan naar de eerste stijl uit de reeks stijlen en die gebruiken.

Geneste stijlen zijn zeer geschikt voor run-in koppen. U kunt bijvoorbeeld een tekenstijl op de eerste letter in een alinea en een andere tekenstijl tot en met de eerste dubbele punt (:) toepassen. Voor elke geneste stijl kunt u een teken opgeven dat het einde van de stijl aangeeft, zoals een tabteken of het einde van een woord.

1. **Kenji Miyasawa:** Author of a collection of children's tales entitled "The Restaurant of Many Orders" and the famous work of poetry, "Spring and Ashura".
2. **Soseki Natsume:** The 1905 publication of "Wagahai-wa Neko-de aru (I am Cat)" made him famous overnight. His novels still enjoy immense popularity in Japan, and contemporary Japanese writers continue to be affected by his work.

Opties alineastijl

Naam stijl:

Locatie:

Initialen en geneste stijlen

Initialen

Regels	Tekens	Tekenstijl
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Nummer"/>

☐ Linkerrand uitlijnen ☐ Schalen voor staarten

Geneste stijlen

Nummer	tot en met 1	Woorden
Run-in	tot en met 1	:

Geneste regelstijlen

Klik op de knop Nieuwe regelstijl om een regelstijl te maken.

In dit voorbeeld maakt de tekenstijl Nummer het eerste woord op en maakt de tekenstijl Run-in tekst op tot en met de eerste dubbele punt.

Voor meer informatie over geneste stijlen leest u het artikel [InDesign's Nested Styles Auto-Format Multiple Paragraphs](#) van Michael Murphy. Hij geeft eveneens een reeks videodemo's; de eerste hiervan is [Nested Style Sheets](#).

Een of meer geneste stijlen maken

1. Maak een of meer tekenstijlen waarmee u de tekst wilt opmaken.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Om geneste stijlen aan een alineastijl toe te voegen, dubbelklikt u op de alineastijl en klikt u vervolgens op Initialen en geneste stijlen.
 - Als u geneste stijlen aan één alinea wilt toevoegen, kiest u Initialen en geneste stijlen in het menu van het deelvenster Alinea.

Opmerking: U krijgt het beste resultaat door geneste stijlen als onderdeel van alineastijlen toe te passen. Als u geneste stijlen als lokale overschrijvingen op een alinea toepast, kunnen bewerkingen of wijzigingen in de opmaak tot een onverwachte tekenopmaak in de opgemaakte tekst leiden.
3. Klik een of meer keren op Nieuwe geneste stijl.
4. Voer voor elke stijl een of meer handelingen uit en klik vervolgens op OK:
 - Klik op het gebied van de tekenstijl en selecteer de tekenstijl waarmee u dat gedeelte van de alinea wilt vormgeven. Als u geen tekenstijl hebt gemaakt, kiest u Nieuwe tekenstijlen en geeft u de gewenste opmaak op.
 - Geef het item op dat het einde van de opmaak van de tekenstijl aangeeft. U kunt ook het teken typen, zoals een dubbele punt (:) of een bepaalde letter of een bepaald getal. U kunt geen woord typen.
 - Geef op hoeveel instanties van het geselecteerde item (zoals tekens, woorden of zinnen) er nodig zijn.
 - Kies Tot en met of Maximaal. Als u Tot en met kiest, wordt ook het teken opgemaakt dat het einde van de geneste stijl aangeeft. Bij Maximaal worden alleen de tekens vóór dit teken opgemaakt.
 - Selecteer een stijl en klik op de knop Omhoog ▲ of Omlaag ▼ om de volgorde van de stijlen in de lijst te wijzigen. De volgorde van de stijlen bepaalt de volgorde waarin de opmaak wordt toegepast. De opmaak die wordt gedefinieerd door

de tweede stijl, begint waar de opmaak van de eerste stijl eindigt. Als u een tekenstijl op de initiaal toepast, fungeert de tekenstijl voor de initiaal als de eerste geneste stijl.

Geneste regelstijlen maken

U kunt een tekenstijl op een opgegeven aantal regels in een alinea toepassen. Net als bij geneste stijlen kunt u twee of meer geneste regelstijlen instellen die met elkaar samenwerken en u kunt een herhalingspatroon maken.

Kenmerken die worden toegepast op geneste regelstijlen kunnen worden gebruikt in combinatie met kenmerken die worden toegepast op geneste stijlen. Met een geneste regelstijl kan bijvoorbeeld een kleur worden toegepast terwijl met een geneste stijl tekst cursief kan worden toegepast. Als beide stijlen leiden tot conflicterende instellingen voor hetzelfde kenmerk, zoals rood en blauw, heeft de geneste stijl voorrang op de geneste regelstijl.

1. Maak een of meer tekenstijlen waarmee u de tekst wilt opmaken.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U voegt geneste regelstijlen aan een alineastijl toe door te dubbelklikken op de alineastijl en vervolgens Initialen en geneste stijlen te kiezen.
 - Als u geneste regelstijlen aan één alinea wilt toevoegen, kiest u Initialen en geneste stijlen in het menu van het deelvvenster Alinea.
3. Klik een of meer keren op Nieuwe geneste regelstijl.
4. Klik op het gebied van de tekenstijl en selecteer de tekenstijl waarmee u dat gedeelte wilt vormgeven. Als u geen tekenstijl hebt gemaakt, kiest u Nieuwe tekenstijlen en geeft u de gewenste opmaak op.
5. Geef het aantal alinearegels op waarop u de tekenstijl wilt toepassen.

Selecteer een stijl en klik op de knop Omhoog ▲ of Omlaag ▼ om de volgorde van de stijlen in de lijst te wijzigen. De volgorde bepaalt de volgorde waarin de opmaak wordt toegepast.
6. Klik op OK.

Geneste stijlen herhalen

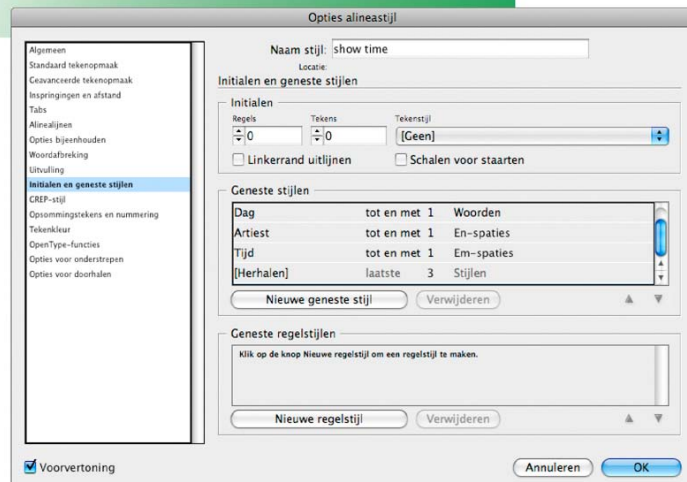
U kunt een reeks van twee of meer geneste stijlen in een alinea herhalen. Een eenvoudig voorbeeld van een dergelijke toepassing is een patroon van afwisselende rode en groene woorden in een alinea. In geneste regelstijlen kunt u bijvoorbeeld afwisselend rode en groene regels in een alinea gebruiken. Het herhaalde patroon blijft intact, ook als u woorden aan de alinea toevoegt of eruit verwijderd.

1. Maak de tekenstijlen die u nodig hebt.
2. Bewerk of maak een alineastijl of plaats de invoegpositie in de alinea die u wilt opmaken.
3. Klik in het gedeelte of het dialoogvenster Initialen en geneste stijlen ten minste tweemaal op Nieuwe geneste stijl (of Nieuwe geneste lijnstijl) en geef instellingen op voor elke stijl.
4. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik bij geneste stijlen nogmaals op Nieuwe geneste stijl, kies [Herhalen] in het gedeelte Tekenstijl en geef op hoeveel geneste stijlen moeten worden herhaald.
 - Klik bij geneste regelstijlen nogmaals op Nieuwe geneste regelstijl, kies [Herhalen] in het gedeelte Tekenstijl en geef op hoeveel regels moeten worden herhaald.

Soms zult u de eerste stijl of stijlen willen overslaan. Een alinea met gebeurtenissen kan bijvoorbeeld 'De gebeurtenissen van deze week' gevolgd door de dagen van de week en de gebeurtenissen op die dagen bevatten. Hiervoor zou u vijf geneste stijlen kunnen maken, één stijl voor 'De gebeurtenissen van deze week', vervolgens één stijl voor elke dag van de week, de gebeurtenis en de tijd van de gebeurtenis en een laatste stijl met een [Herhalen]-waarde van 3, waarbij dus de eerste geneste stijl uit de lus wordt genegeerd.

Het onderdeel [Herhalen] moet onder aan de lijst staan. Geneste stijlen die onder [Herhalen] staan, worden genegeerd.

NIGHT&DAY 4/2 (Mon) Dana Bettis - 8pm 4/3 (Tue) Mot Mazu - 8 & 10pm
 4/4 (Wed) Osamu Noda & Electric Wires - 9pm 4/5 (Thu) Zagaby - 9pm
 4/6-7 (Fri&Sat) Stan Macoo - 9 & 11pm



Geneste stijlen herhalen

5. Klik op OK.

Tekenstijlopties voor de geneste stijl

Met de volgende opties kunt u opgeven hoe een geneste tekenstijl eindigt:

Als u het teken niet wilt opnemen in de opmaak van de geneste stijl, kiest u Maximaal in plaats van Tot en met wanneer u de geneste stijl definieert.

Zinnen Punten, vraagtekens en uitroptekens die het einde van een zin aangeven. Een aanhalingsteken achter een punt hoort bij de zin.

Woorden Elke spatie die of elk teken dat het einde van een woord aangeeft.

Tekens Elk ander teken dan markeringen met een nulbreedte (voor bijvoorbeeld ankers, indexmarkeringen en XML-labels).

Opmerking: Als u Tekens selecteert, kunt u een geneste stijl ook beëindigen door een teken zoals een dubbele punt of een punt te typen. Als u meerdere tekens typt, wordt een stijl door een van die tekens beëindigd. Als de run-in koppen bijvoorbeeld eindigen op een koppelteken, dubbele punt of vraagteken, kunt u -:? typen. De geneste stijl stopt dan bij een van deze tekens.

Letters Elk teken dat geen leesteken, spatie, cijfer en symbool bevat.

Cijfers De Arabische cijfers 0-9.

Teken voor einde geneste stijl Breidt de geneste stijl uit tot of t/m de vormgeving van het teken Einde geneste stijl dat u invoegt. U voegt dit teken in door Tekst > Speciaal teken invoegen > Tekens > Overige > Einde geneste stijl hier te kiezen.

Tabtekens Breidt de geneste stijl tot of tot en met het tabteken uit (niet de tabinstelling).

Geforceerd geregeleinde Breidt de geneste stijl tot of t/m het geforceerde geregeleinde uit. (Kies Tekst > Afbrekingstekens invoegen > Geforceerd geregeleinde.)

Teken Inspringen tot hier Breidt de geneste stijl uit tot of tot en met het teken Inspringen tot hier. (Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Inspringen tot hier.)

Em-spaties, En-spaties of Vaste spaties Breidt de geneste stijl tot of tot en met het spatieteken uit. (Kies Tekst > Spatie(s) invoegen > [spatieteken].)

Markering verankerd object Breidt de geneste stijl tot of tot en met een inline-afbeeldingsmarkering uit. Deze markering verschijnt waar een inline-afbeelding wordt ingevoegd.

Automatisch paginanummer/Sectiemarkering Breidt de geneste stijl tot of tot en met de paginanummermarkering of sectienaammarkering uit.

Een geneste stijl beëindigen

Doorgaans eindigt een geneste stijl op de plaats waar aan de voorwaarden van de gedefinieerde stijl wordt voldaan, bijvoorbeeld na drie woorden of bij een punt. U kunt een geneste stijl echter ook met behulp van het teken Einde geneste stijl hier laten eindigen voordat aan de voorwaarde is voldaan.

1. Plaats de invoegpositie daar waar u de geneste stijl wilt laten eindigen.
2. Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Einde geneste stijl hier.

Met dit teken wordt de geneste stijl op dat punt beëindigd, ongeacht de definitie van de geneste stijl.

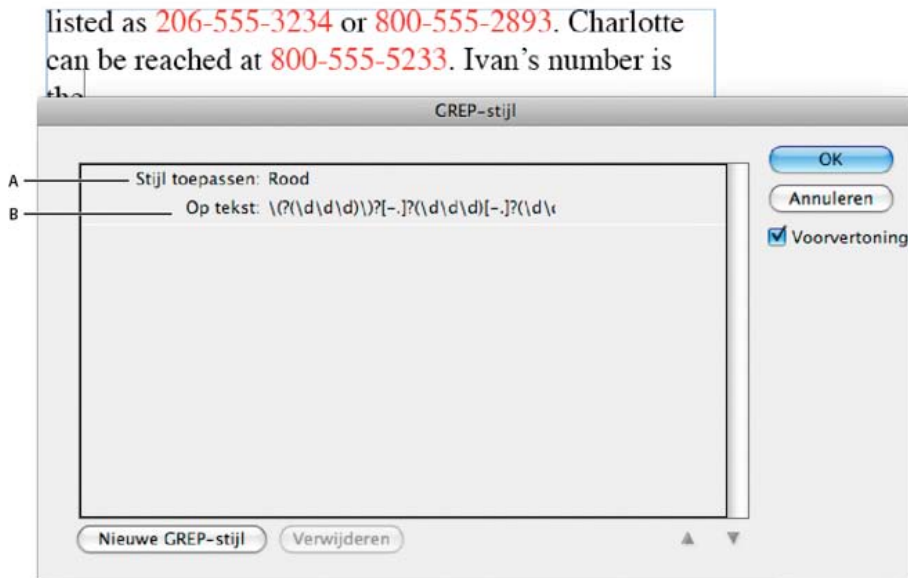
De opmaak van een geneste stijl verwijderen

- Selecteer de geneste stijl in het dialoogvenster Initialen en geneste stijlen of in het gedeelte Initialen en geneste stijlen van het dialoogvenster Opties alineastijl en klik op Verwijderen.

- Pas een andere alineastijl toe.

GREP-stijlen maken

GREP is een geavanceerde, op patronen gebaseerde zoektechniek. Met GREP-stijlen kunt u een tekenstijl toepassen op tekst die voldoet aan de door u opgegeven GREP-uitdrukking. Stel dat u een tekenstijl wilt toepassen op alle telefoonnummers in tekst. Als u een GREP-stijl maakt, selecteert u de tekenstijl en geeft u de GREP-uitdrukking op. Alle alineatekst die overeenkomt met de GREP-uitdrukking wordt nu opgemaakt op basis van de tekenstijl.



Werken met stijlen

[Stijlen of stijlgroepen dupliceren](#)

[Stijlen groeperen](#)

[Stijlen verplaatsen en rangschikken](#)

[Naar boven](#) ¹²

Stijlen of stijlgroepen dupliceren

- Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl of stijlgroep in het deelvenster Stijlen en kies Stijl dupliceren.

In het deelvenster Stijlen wordt een nieuwe stijl of groep weergegeven met dezelfde naam gevolgd door het woord 'kopie'. Als u een groep stijlen dupliceert, veranderen de namen van de stijlen in de nieuwe groep niet.

U kunt stijlen ook dupliceren door deze naar een andere groep te kopiëren.

[Naar boven](#) ¹³

Stijlen groeperen

U kunt stijlen indelen door ze in afzonderlijke mappen in de deelvensters Tekenstijlen, Alineastijlen, Objectstijlen, Tabelstijlen en Celstijlen te groeperen. U kunt zelfs groepen binnen groepen nesten. Stijlen hoeven niet in een groep te staan. U kunt stijlen aan een groep toevoegen of op het basisniveau van het deelvenster plaatsen.

Een stijlgroep maken

1. Doe het volgende in het deelvenster Stijlen:
 - Als u de groep op basisniveau wilt maken, deselecteert u alle stijlen.
 - Als u een groep in een groep wilt maken, selecteert en opent u een groep.
 - Als u bestaande stijlen in een groep wilt opnemen, selecteert u die stijlen.
2. Kies Nieuwe stijlgroep in het menu van het deelvenster Stijlen of kies Nieuwe groep van stijlen als u de geselecteerde stijlen naar de nieuwe groep wilt verplaatsen.
3. Voer de naam van de groep in en klik op OK.
4. U verplaatst een stijl naar de groep door de stijl over de stijlgroep te slepen. Wanneer de stijlgroep is gemarkeerd, laat u de muisknop los.

Stijlen naar een groep kopiëren

Wanneer u een stijl naar een andere groep kopieert, worden de stijlen niet aan elkaar gekoppeld. Als u een van beide stijlen bewerkt, veranderen de kenmerken van de andere stijl niet, ondanks dat de twee stijlen dezelfde naam hebben.

1. Selecteer de stijl of groep die u wilt kopiëren.
2. Kies Kopiëren naar groep in het menu van het deelvenster Stijlen.
3. Selecteer de groep (of het [basis]niveau) waarnaar u de stijlen of groep wilt kopiëren, en klik op OK.

Als er in de groep al stijlen staan met dezelfde naam als de stijlen die worden gekopieerd, wordt de naam van binnenkomende stijlen gewijzigd.

Stijlgroepen uitvouwen of samenvouwen

- U vouwt één groep uit of samen door op het driehoekje naast de groep te klikken.
- U vouwt de groep en alle subgroepen van die groep uit of samen door Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt te houden en op het driehoekje te klikken.

Stijlgroepen verwijderen

Als u een stijlgroep verwijdert, wordt de groep en alles in de groep verwijderd, ook de stijlen en andere groepen.

1. Selecteer de groep die u wilt verwijderen.
2. Kies Stijlgroep verwijderen in het menu van het deelvenster Stijlen en klik op Ja.
3. Geef voor elke stijl in de groep een vervangende stijl op of kies [Geen] en klik op OK.

Als u de vervangende stijl voor alle stijlen wilt gebruiken, selecteert u de optie Op alles toepassen.

Wanneer u de vervanging van een stijl annuleert, wordt de groep niet verwijderd. U kunt verwijderde stijlen terughalen door Bewerken > Ongedaan maken Stijlen verwijderen te kiezen.

[Naar boven](#) 

Stijlen verplaatsen en rangschikken

De stijlen die u maakt, komen onder in de stijlgroep of het deelvenster te staan.

- U sorteert alle groepen en stijlen in groepen alfabetisch door Sorteren op naam in het menu van het deelvenster Stijlen te kiezen.
- Als u één stijl wilt verplaatsen, sleept u die stijl naar een andere locatie. Een zwarte lijn geeft aan waarnaar de stijl wordt verplaatst en een gemarkeerde groepsmap geeft aan dat de stijl aan die groep wordt toegevoegd.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Zoeken/Wijzigen

Overzicht van Zoeken/Wijzigen

Tekst zoeken en wijzigen

Zoeken met GREG-uitdrukkingen

Metatekens voor zoeken

Objecten zoeken en wijzigen

Glyphs zoeken en wijzigen

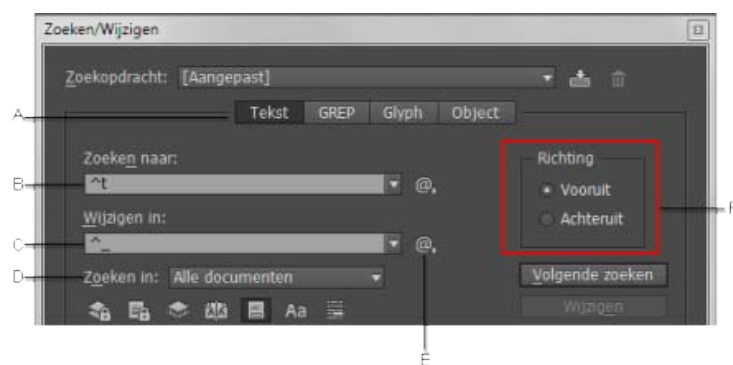
Letterttypen zoeken en wijzigen

Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's

[Naar boven](#)

Overzicht van Zoeken/Wijzigen

Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen bevat tabbladen waarin u kunt opgeven wat u wilt zoeken en wijzigen.



Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen

A. De tabbladen Zoeken/Wijzigen **B.** Naar een tabteken zoeken **C.** Het tabteken vervangen door een em-streepje **D.** Zoekopties **E.** Het menu Metatekens **F.** Vooruit en achteruit zoeken

Tekst Bepaalde tekens, een woord, een aantal woorden of tekst die op een bepaalde manier is opgemaakt, opzoeken en veranderen. Naar speciale tekens zoeken en deze vervangen, zoals symbolen, markeringen en spatietekens. Met jokertekens kunt u uw zoekopdracht uitbreiden.

GREG Geavanceerde, op patronen gebaseerde zoektechnieken gebruiken om naar tekst en opmaak te zoeken en deze te vervangen.

Glyph Glyphs zoeken en deze vervangen met gebruik van Unicode- of GID/CID-waarden; dit is vooral handig bij het zoeken en vervangen van glyphs in Aziatische talen.

Object Opmaakeffecten en kenmerken in objecten en kaders zoeken en vervangen. U kunt bijvoorbeeld zoeken naar objecten met een lijn van vier punten en deze lijn vervangen door een slagschaduw.

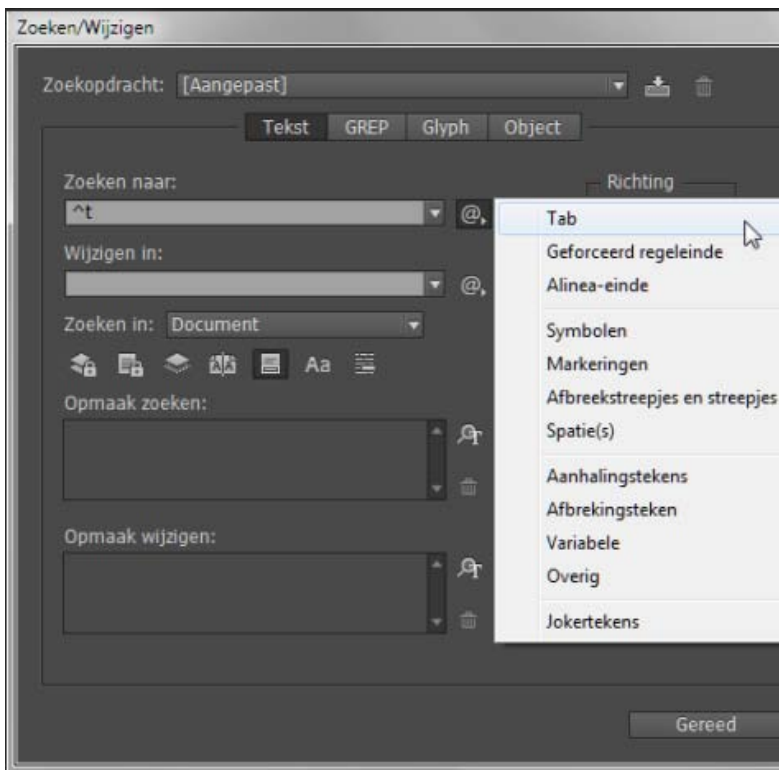
[Naar boven](#)

Tekst zoeken en wijzigen

Als u lettertypen in een document wilt vermelden, opzoeken en vervangen, is het raadzaam de opdracht Lettertype zoeken te gebruiken in plaats van Zoeken/Wijzigen.

Tekst zoeken en wijzigen

1. Als u een stuk tekst of een artikel wilt doorzoeken, selecteert u de tekst of plaatst u de invoegpositie in het artikel. Als u meer dan één document wilt doorzoeken, opent u de documenten.
2. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen en klik op het tabblad Tekst.
3. Geef het bereik van uw zoekopdracht op in het menu Zoeken in en klik op de gewenste pictogrammen om vergrendelde lagen, stramienpagina's, voetnoten en andere elementen in de zoekopdracht op te nemen.
4. Geef in het vak Zoeken naar een beschrijving op waarnaar u wilt zoeken:
 - Typ of plak de tekst die u wilt zoeken.
 - Als u tabs, spaties of andere speciale tekens wilt zoeken en vervangen, selecteert u een representatief teken (*metateken*) in het pop-upmenu rechts van het vak Zoeken naar. U kunt ook jokertekens gebruiken zoals Willekeurig cijfer of Willekeurig teken.



Gebruik metatekens als u naar speciale tekens wilt zoeken, zoals een tab.

- Gebruik een vooraf ingestelde query als u tekst wilt zoeken en vervangen. (Zie [Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's](#).)
5. Typ of plak de vervangende tekst in het vak Wijzigen in. U kunt ook een representatief teken selecteren in het pop-upmenu rechts van het vak Wijzigen in.
 6. Klik op Zoeken.


7. U hervat het zoeken door op Volgende zoeken, Wijzigen (om de huidige instantie te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken) te klikken.
8. Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen van InDesign heeft knoppen voor twee zoekrichtingen: vooruit en achteruit. De optie Vooruit zoeken is standaard ingeschakeld; selecteer Achteruit zoeken om de zoekrichting om te keren. Met deze nieuwe functie kunt u zoeken naar tekenreeksen op de tabbladen Tekst, GREP en Glyph.
9. Klik op Gereed.

Als de zoekopdracht niet het gewenste resultaat oplevert, controleert u of de opmaakkenmerken uit de vorige zoekopdracht zijn verwijderd. Mogelijk moet u uw zoekopdracht uitbreiden, bijvoorbeeld wanneer u alleen in een selectie of een artikel zoekt in plaats van het hele document. Of misschien bent u op zoek naar tekst die wordt weergegeven op een item, zoals een vergrendelde laag, voettekst of verborgen voorwaardelijke tekst die niet in de actieve zoekopdracht is opgenomen.

Wilt u de opgegeven tekst bij nader inzien toch niet vervangen, dan kiest u Bewerken > Ongedaan maken Tekst vervangen (of Ongedaan maken Alle tekst vervangen).


Als u de volgende instantie van een eerder opgezocht tekstfragment wilt opzoeken zonder daarvoor het venster Zoeken/Wijzigen te openen, kiest u Bewerken > Volgende zoeken. Eerder opgezochte zoekreeksen worden bovendien opgeslagen in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen. U kunt een zoekreeks selecteren in het menu rechts van de optie.

Opgemaakte tekst zoeken en wijzigen

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Klik op Meer opties als de opties Opmaak zoeken en Opmaak wijzigen niet worden weergegeven. U kunt ook op Minder opties klikken om minder opties weer te geven.
3. Klik in het vak Opmaak zoeken of klik op het pictogram Te zoeken kenmerken opgeven  rechts van het gedeelte Opmaakinstellingen zoeken.
4. Selecteer links in het dialoogvenster Opmaakinstellingen zoeken een bepaalde opmaak, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

Sommige opmaakoptyes van OpenType staan in de secties OpenType-opties en Standaard tekenopmaak (menu Positie). Zie het verwante onderwerp in de Help bij InDesign voor informatie over OpenType en andere opmaakkenmerken.

Opmerking: Als u alleen naar opmaak wilt zoeken (of door opmaak wilt vervangen), laat u het vak Zoeken naar of Wijzigen in leeg.

5. Als u opmaak wilt toepassen op de gevonden tekst, klikt u in het vak Opmaak wijzigen of klikt u op het pictogram Te wijzigen kenmerken opgeven  in het gedeelte Opmaakinstellingen wijzigen. Selecteer een opmaaktype, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.
6. Met de knoppen Zoeken en Wijzigen kunt u de tekst opmaken.

Nadat u een bepaalde opmaak voor de zoekcriteria hebt opgegeven, staan er informatiepictogrammen boven de vakken Zoeken naar of Wijzigen in. Deze pictogrammen geven aan dat opmaakkenmerken zijn ingesteld en dat de zoek- of wijzigingsbewerking aan de hand hiervan wordt beperkt.

Als u alle opmaakkenmerken snel uit Opmaakinstellingen zoeken of Opmaakinstellingen wijzigen wilt verwijderen, klikt u op de knop Wissen.

Gebruikelijke technieken voor Zoeken/Wijzigen

Zoekopdrachten met jokertekens Geef jokertekens op, zoals Willekeurig cijfer of Elke spatie, om uw zoekopdracht uit te breiden. Wanneer u bijvoorbeeld "b^?" in het vak Zoeken naar typt, wordt gezocht naar de woorden "bal", "bel", "bil", "bol" en "bul". U kunt jokertekens typen of een optie kiezen in het submenu voor jokertekens in het pop-upmenu naast het tekstvak Zoeken naar.

Klembord gebruiken voor het zoeken naar metatekens Als u wilt zoeken naar metatekens zoals em-streepjes of opsommingstekens, kunt u de tekst eerst selecteren en deze plakken in het vak Zoeken naar, zodat u de metatekens niet handmatig hoeft in te voeren. In InDesign worden geplakte speciale tekens automatisch omgezet in het metatekenequivalent.

Vervangen door de inhoud van het klembord U kunt zoekitems vervangen door opgemaakte of niet opgemaakte inhoud die u hebt gekopieerd naar het klembord. U kunt zelfs tekst vervangen door een gekopieerde afbeelding. Kopieer in dat geval het item en kies in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen een optie in het submenu Overige van het pop-upmenu rechts van het vak Wijzigen in..

Ongewenste tekst zoeken en verwijderen U kunt ongewenste tekst verwijderen door de desbetreffende tekst op te geven in het vak Zoeken naar en het vak Wijzigen in leeg te laten. (Er mag dan geen opmaak in dit vak zijn ingesteld.)

XML-labels U kunt XML-labels toepassen op tekst die u wilt zoeken.

Zoeken in voorwaartse of in achterwaartse richting U kunt in voorwaartse of achterwaartse richting zoeken. Dat stelt u in staat te zoeken naar tekst die u in eerste instantie had overgeslagen bij het zoeken. U kunt dus in voorwaartse en achterwaartse richting zoeken naar tekst, zonder dat u de zoekopdracht opnieuw hoeft uit te voeren.

Zoekopties voor het zoeken en wijzigen van tekst

Menu Zoeken in Dit menu bevat opties die het bereik van de zoekopdracht bepalen.

Documenten

Doorzoek het hele document of kies Alle documenten om alle geopende documenten te doorzoeken.

Artikel

Selecteer Artikel om alle tekst in het geselecteerde kader te doorzoeken, inclusief tekst in andere verbonden tekstkaders en overlopende tekst. Selecteer Artikelen om artikelen in alle geselecteerde kaders te controleren. Deze optie wordt alleen weergegeven als een tekstkader is geselecteerd of als een invoegpositie is geplaatst.

Tot einde van artikel

Selecteer deze optie om vanaf de invoegpositie te zoeken. Deze optie wordt alleen weergegeven als een invoegpositie is geplaatst.

Selectie

Selecteer deze optie om alleen in geselecteerde tekst te zoeken. Deze optie wordt alleen weergegeven als er tekst is geselecteerd.

Inclusief vergrendelde lagen

Zoekt naar tekst op lagen die zijn vergrendeld via het dialoogvenster Laagopties. U kunt de tekst op vergrendelde lagen niet vervangen.

Inclusief vergrendelde artikelen

Zoekt naar tekst in artikelen die zijn uitgecheckt als onderdeel van een InCopy-workflow. U kunt tekst in vergrendelde artikelen niet vervangen.

Inclusief verborgen lagen

Zoekt naar tekst op lagen die zijn verborgen via het dialoogvenster Laagopties. Wanneer tekst op een verborgen laag wordt gevonden, ziet u een markering op de plaats van de tekst, maar u ziet de tekst niet. U

kunt tekst op verborgen lagen vervangen.

Tekst in een verborgen voorwaarde wordt altijd uit zoekopdrachten weggelaten.

Inclusief stramienpagina's

Zoekt naar tekst op stramienpagina's.

Inclusief voetnoten

Zoekt naar tekst in voetnoten.

Hoofdlettergevoelig

Zoekt alleen het woord dat of de woorden die exact overeenkomen met de schrijfwijze van het woord in het vak Zoeken naar. Als u bijvoorbeeld *PrePress* als zoekwoord opgeeft, worden *Prepress*, *prepress* of *PREPRESS* niet gevonden.

Heel woord

Negeert zoektekst als deze deel uitmaakt van een ander woord. Als u bijvoorbeeld naar het hele woord *mak* zoekt, wordt *maken* niet gevonden.

[Naar boven](#) 

Zoeken met GREP-uitdrukkingen

Op het tabblad GREP van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen kunt u GREP-uitdrukkingen samenstellen om alfanumerieke reeksen en patronen te zoeken in lange documenten of in vele geopende documenten. U kunt de GREP-metatekens handmatig invoeren of ze kiezen in de lijst Speciale tekens voor zoeken. Bij GREP-zoekopdrachten wordt standaard onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters.

Op [InDesign GREP](#) van InDesign Secrets vindt u een lijst met GREP-bronnen.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen en klik op het tabblad GREP.
2. Geef onder aan het dialoogvenster het bereik van uw zoekopdracht op in het menu Zoeken in en klik op de gewenste pictogrammen om vergrendelde lagen, stramienpagina's, voetnoten en andere elementen in de zoekopdracht op te nemen.
3. Voer in het vak Zoeken naar een of meer van de volgende handelingen uit om een GREP-uitdrukking samen te stellen:
 - Voer de zoekopdracht handmatig in. (Zie [Metatekens voor zoeken](#).)
 - Klik op het pictogram Speciale tekens voor zoeken rechts van de optie Zoeken naar en kies opties in de submenu's Locaties, Herhalen, Overeenkomst, Toetsen en Posix om de zoekopdracht samen te stellen.
4. Typ of plak de vervangende tekst in het vak Wijzigen in.
5. Klik op Zoeken.
6. U hervat het zoeken door te klikken op Volgende zoeken, Wijzigen (om de huidige instantie te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken).
7. Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen van InDesign heeft knoppen voor twee zoekrichtingen: vooruit en achteruit. De optie Vooruit zoeken is standaard ingeschakeld; selecteer Achteruit zoeken om de zoekrichting om te keren. Met deze nieuwe functie kunt u zoeken naar tekenreeksen op de tabbladen Tekst, GREP en Glyph.

U kunt ook gebruikmaken van GREP-stijlen om een tekenstijl toe te passen op tekst die overeenkomt met een GREP-uitdrukking. Het dialoogvenster GREP-stijlen biedt een goede manier om uw GREP-uitdrukking te testen. Voeg de voorbeelden die u wilt zoeken toe aan een alinea en geef vervolgens een tekenstijl en GREP-uitdrukking op in het dialoogvenster GREP-stijlen. Wanneer u Voorvertoning inschakelt, kunt u de uitdrukking bewerken totdat deze voor alle voorbeelden correct is.

Tips voor het samenstellen van GREP-zoekopdrachten

Hier volgen enkele tips voor het samenstellen van GREP-uitdrukkingen.

- Veel zoekopdrachten op het tabblad GREP lijken op die op het tabblad Tekst, maar houd er rekening mee dat u, afhankelijk van het tabblad dat u gebruikt, andere codes moet invoeren. In het algemeen beginnen de metatekens op het tabblad Tekst met een ^ (zoals ^t voor een tab) en de metatekens op het tabblad GREP met een \ (zoals \t voor een tab). Deze regel geldt echter niet voor alle metatekens. Zo wordt een alinea-einde op het tabblad Tekst aangegeven met ^p en met \r op het tabblad GREP. Zie [Metatekens voor zoeken](#) voor een lijst met de metatekens die worden gebruikt op de tabbladen Tekst en GREP.
- Als u wilt zoeken naar een teken dat een symbolische betekenis heeft in GREP, typt u een backslash voor dat teken om aan te geven dat het volgende teken letterlijk dient te worden opgevat. Als u bijvoorbeeld (.) typt, wordt naar een willekeurig teken in een GREP-zoekopdracht gezocht. Als u echt naar een punt wilt zoeken, typt u "\."
- Sla de GREP-zoekopdracht op als een query als u de zoekopdracht vaak gaat uitvoeren of als u deze door iemand anders wilt laten gebruiken. (Zie [Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's](#).)
- Gebruik haakjes als u uw zoekopdracht wilt verdelen in subuitdrukkingen. Als u bijvoorbeeld wilt zoeken naar "mat" of "mot," kunt u de reeks m(a|o)t gebruiken. Haakjes zijn vooral handig om groepen aan te geven. Bij het zoeken naar "de (kat) en de (hond)" wordt "kat" bijvoorbeeld aangegeven als Gevonden tekst 1 en "hond" als Gevonden tekst 2. U kunt de Gevonden tekst-uitdrukkingen (zoals \$1 voor Gevonden tekst 1) gebruiken als u slechts een gedeelte van de gevonden tekst wilt wijzigen.

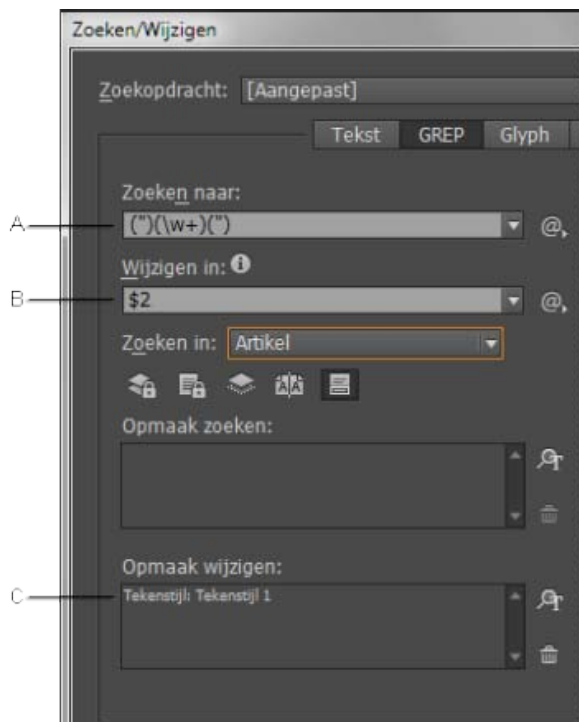
Voorbeelden van GREP-zoekopdrachten

Gebruik deze voorbeelden om optimaal gebruik te maken van GREP-uitdrukkingen.

Voorbeeld 1: zoeken naar tekst tussen aanhalingstekens

Stel dat u wilt zoeken naar een willekeurig woord dat tussen aanhalingstekens staat (zoals "Spanje"), en u wilt de aanhalingstekens verwijderen en een stijl op het woord toepassen (zodat het woord *Spanje* wordt in plaats van "Spanje"). De uitdrukking (") (\w+) (") bevat drie groepen, die worden aangegeven door haakjes (). De eerste en derde groep zoeken naar alle aanhalingstekens, en de tweede groep zoekt naar een of meerdere woordtekens.

U kunt de Gevonden tekst-uitdrukkingen gebruiken om te verwijzen naar deze groepen. Zo verwijst \$0 naar alle gevonden tekst, terwijl \$2 alleen verwijst naar de tweede groep. Door \$2 in te voegen in het veld Wijzigen in en een tekenstijl op te geven in het veld Opmaak wijzigen, kunt u zoeken naar een woord tussen aanhalingstekens en dit woord vervolgens vervangen door een tekenstijl. Aangezien alleen \$2 is opgegeven, worden de groepen \$1 en \$3 verwijderd. (Wanneer u \$0 of \$1\$2\$3 opgeeft in het veld Wijzigen in, wordt de tekenstijl ook op de aanhalingstekens toegepast.)



GREP-voorbeeld

A. Zoeken naar alle woordtekens die tussen aanhalingstekens staan **B.** De tekenstijl wordt toegepast op de tweede groep (het woord), en de eerste en derde groep (aanhalingstekens openen en sluiten) worden verwijderd **C.** Opgegeven tekenstijl

In dit voorbeeld wordt alleen gezocht naar één woord tussen aanhalingstekens. Als u wilt zoeken naar woordgroepen die tussen haakjes staan, kunt u jokertekenuitdrukkingen, zoals `(\s*.*\w*\d*)` toevoegen, waarmee u kunt zoeken naar spaties, tekens, woordtekens en cijfers.

Voorbeeld 2: telefoonnummers

InDesign bevat een aantal voorinstellingen voor zoekopdrachten die u kunt selecteren in het menu Query's. U kunt bijvoorbeeld de query voor telefoonnummeromzetting kiezen. Deze query ziet er als volgt uit:

```
\(?\d\d\d\)?[-. ]?\d\d\d\)[-. ]?\d\d\d\d\)
```

Telefoonnummers in de Verenigde Staten kunnen uiteenlopende notaties hebben, zoals 206-555-3982, (206) 555-3982, 206.555.3982 en 206 555 3982. Met deze zoekreeks wordt gezocht naar al deze variaties. De eerste drie cijfers (`\d\d\d`) van het telefoonnummer kunnen al dan niet tussen haakjes staan en om die reden staat er een vraagteken na de haakjes: `\(? en \) ?`. De backslash `\` geeft aan dat het eigenlijke haakje wordt gezocht en dat dit geen deel uitmaakt van een subuitdrukking. Met de vierkante haakjes `[]` wordt gezocht naar alle tekens die tussen deze haakjes staan, dus in dit geval wordt met `[-.]` gezocht naar een afbreekstreepje, een punt of een spatie. Het vraagteken na de haakjes geeft aan dat de elementen tussen de haakjes optioneel zijn in de zoekopdracht. Ten slotte worden de cijfers tussen haakjes gezet. Hiermee worden groepen aangegeven waarnaar kan worden verwezen in het veld Wijzigen in.

U kunt de verwijzingen naar groepen in het veld Wijzigen in naar wens bewerken. Zo kunt u de volgende uitdrukkingen gebruiken:

206.555.3982 = \$1.\$2.\$3

206-555-3982 = \$1-\$2-\$3

(206) 555-3982 = (\$1) \$2-\$3

206 555 3982 = \$1 \$2 \$3

Meer GREP-voorbeelden

Experimenteer met de voorbeelden in de onderstaande tabel voor meer informatie over GREP-zoekopdrachten.

Uitdrukking	Zoekreeks	Voorbeeldtekst	Overeenkomsten (vet weergegeven)
Tekenklasse []	[abc] Zoeken naar de letter a, b of c.	Maria cuenta bien.	Maria cuenta bien.
Begin van alinea ^	^~_.+ Hiermee wordt het begin van de alinea (^) doorzocht op een em-streepje (~_) gevolgd door een willekeurig teken (.), een of meer keren (+).	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes	"We saw—or at least we think we saw—a purple cow." —Konrad Yoes
Negatieve lookahead (?!patroon)	InDesign (?!CS.*?) De negatieve lookahead komt alleen overeen met de zoekreeks als deze niet wordt gevolgd door het opgegeven patroon.	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2	InDesign , InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2
Positieve lookahead (?=patroon)	InDesign (?!CS.*?) De positieve lookahead komt alleen overeen met de zoekreeks als deze wordt gevolgd door het opgegeven patroon. Gebruik vergelijkbare patronen voor negatieve lookbehinds (?<!patroon) en positieve lookbehinds (?!=<patroon).	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2	InDesign, InDesign 2.0, InDesign CS en InDesign CS2
Groepen ()	(quick) (brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Alle gevonden tekst = quick brown fox; Gevonden tekst 1 = quick; Gevonden tekst 2 = brown; Gevonden tekst 3 = fox
Niet-markerende haakjes (?:uitdrukking)	(quick) (\$:brown) (fox)	The quick brown fox jumps up and down.	The quick brown fox jumps up and down. Alle gevonden tekst = quick brown fox; Gevonden tekst 1 = quick; Gevonden tekst 2 = fox

<p>Onderscheid hoofdletters/kleine letters ingeschakeld</p> <p>(?i)</p>	<p>(?i)appel</p> <p>U kunt ook (?i:appel) gebruiken</p>	<p>Appel appel</p> <p>APPEL</p>	<p>Appel</p> <p>appelAPPEL</p>
<p>Onderscheid hoofdletters/kleine letters uitgeschakeld</p> <p>(?-i)</p>	<p>(?-i)appel</p>	<p>Appel appel</p> <p>APPEL</p>	<p>Appel appel</p> <p>APPEL</p>
<p>Meerdere regels ingeschakeld</p> <p>(?m)</p>	<p>(?m)^\w+</p> <p>In dit voorbeeld zoekt de uitdrukking naar één of meerdere (+) woordtekens (\w) aan het begin van een regel (^). Met de uitdrukking (?m) kunnen alle regels in de gevonden tekst als aparte regels worden behandeld.</p> <p>(?m)^\w komt overeen met het begin van elke alinea. (?-m)^\w komt alleen overeen met het begin van het artikel.</p>	<p>Een Twee Drie</p> <p>Vier Vijf Zes</p> <p>Zeven Acht</p>	<p>Een Twee</p> <p>DrieVier Vijf</p> <p>ZesZeven Acht</p>
<p>Meerdere regels uitgeschakeld</p> <p>(?-m)</p>	<p>(?-m)^\w+</p>	<p>Een Twee Drie</p> <p>Vier Vijf Zes</p> <p>Zeven Acht</p>	<p>Een Twee Drie</p> <p>Vier Vijf Zes</p> <p>Zeven Acht</p>
<p>Enkele regel ingeschakeld</p> <p>(?s)</p>	<p>(?s)c.a</p> <p>Hiermee wordt gezocht naar willekeurige tekens (.) tussen de letters c en a. De uitdrukking (?s) komt overeen met elk willekeurig teken, ook als dit op de volgende regel staat.</p> <p>(.) komt overeen met alles behalve een harde return. (?s)(.) komt overeen met alles, waaronder harde returns.</p>	<p>abc abc abc abc</p>	<p>abc abcabc abc</p>
<p>Enkele regel uitgeschakeld</p>	<p>(?-s)c.a</p>	<p>abc abc abc abc</p>	<p>abc abc abc abc</p>
<p>Aantal herhalingen</p> <p>{ }</p>	<p>b{3} precies drie keer een overeenkomst</p> <p>b{3,} minimaal drie keer een overeenkomst</p> <p>b{3,}? minimaal drie keer een overeenkomst (kleinste overeenkomst)</p> <p>b{2,3} minimaal twee keer en maximaal drie keer een overeenkomst</p> <p>b{2,3}? minimaal twee keer en maximaal drie keer een overeenkomst (kleinste overeenkomst)</p>	<p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p>	<p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p> <p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p> <p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p> <p>abbc abbbc</p> <p>abbbbc abbbbbc</p>

Metatekens voor zoeken

Metatekens geven een teken of symbool in InDesign weer. Metatekens in het gedeelte Tekst van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen beginnen met een caretteken (^) en metatekens in het GREP-gedeelte beginnen met een tilde (~) of een backslash (\). U kunt metatekens typen in het tabblad Tekst of in het tabblad GREP van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

U kunt tijd besparen tijdens het corrigeren van leestekenfouten door zoekreeksen op te slaan als query's.

Teken:	Metateken op het tabblad Tekst:	Metateken op het tabblad GREP:
Tabteken	^t	\t
Einde van alinea	^p	\r
Geforceerd regeleinde	^n	\n
Elk paginanummer	^#	~#
Huidig paginanummer	^N	~N
Volgend paginanummer	^X	~X
Vorig paginanummer	^V	~V
* Elke variabele	^v	~v
Sectiemarkering	^x	~x
* Markering verankerd object	^a	~a
* Markering voetnootverwijzing	^F	~F
* Indexmarkering	^I	~I
Opsommingsteken	^8	~8
Japans opsommingsteken	^5	~5
Caretteken	^^	\^
Backslash	\	\\
Copyright-symbool	^2	~2
Weglatingsteken	^e	~e
Tilde	~	\~
Alineasympbool	^7	~7
Symbool geregistreerd handelsmerk	^r	~r

Sectiesymbool	^6	~6
Symbool handelsmerk	^d	~d
Haakje openen	(\(
Haakje sluiten)	\)
Accolade openen	{	\{
Accolade sluiten	}	\}
Vierkant haakje openen	[\[
Vierkant haakje sluiten]	\]
Em-streepje	^_	~_
En-streepje	^=	~=
Zacht afbreekstreepje	^-	~-
Vast afbreekstreepje	^~	~~
Ideographic Space	^{	~{
Em-spatie	^m	~m
En-spatie	^>	~>
Eén derde spatie	^3	~3
Kwart spatie	^4	~4
Eén zesde spatie	^%	~%
Uitlijnspatie	^f	~f
Haarfijne spatie	^	~
Vaste spatie	^s	~s
Vaste spatie (vaste breedte)	^S	~S
Dunne spatie	^<	~<
Cijferspatie	^/	~/
Interpunctiespatie	^.	~.
^ Inhoud op het Klembord, opgemaakt	^c	~c
^ Inhoud op het Klembord, zonder opmaak	^C	~C
Alle dubbele aanhalingstekens	"	"
Alle enkele aanhalingstekens	'	'
Rechte dubbele aanhalingstekens	^"	~"
Accolades openen	^{	~{

Accolades sluiten	^}	~}
Recht enkel aanhalingsteken	^'	~'
Enkel aanhalingsteken openen	^[~[
Enkel aanhalingsteken sluiten	^]	~]
Standaard harde return	^b	~b
Kolomeinde	^M	~M
Kadereinde	^R	~R
Pagina-einde	^P	~P
Oneven-pagina-einde	^L	~L
Even-pagina-einde	^E	~E
Handmatig regeleinde	^k	~k
Rechts ingesprongen tab	^y	~y
Inspringen tot hier	^i	~i
Einde geneste stijl	^h	~h
Non-joiner	^j	~j
* Variabele voor doorlopende koptekst (alineastijl)	^Y	~Y
* Variabele voor doorlopende koptekst (tekenstijl)	^Z	~Z
* Variabele voor aangepaste tekst	^u	~u
* Variabele voor laatste paginanummer	^T	~T
* Variabele voor hoofdstuknummer	^H	~H
* Variabele voor aanmaakdatum	^S	~S
* Variabele voor wijzigingsdatum	^o	~o
* Variabele voor uitvoerdatum	^D	~D
* Variabele voor bestandsnaam	^l (kleine letter L)	~l (kleine letter L)
* Willekeurig cijfer	^9	\d
* Willekeurig teken dat geen cijfer is		\D
* Willekeurige letter	^\$	[\u]
* Willekeurig teken	^?	. (voegt punt in in Wijzigen in)
* Spatie(s) (spatie of tab)	^w	\s (voegt spatie in in Wijzigen in)
* Willekeurig teken dat geen spatie		\S

is		
* Elk woordteken		\w
* Willekeurig teken dat geen woordteken is		\W
* Elke hoofdletter		\u
* Willekeurig teken dat geen hoofdletter is		\U
* Elke kleine letter		\l
* Willekeurig teken dat geen kleine letter is		\L
^ Alle gevonden tekst		\$0
Gevonden tekst 1-9		\$1 (geeft het nummer van de gevonden groep aan, zoals \$3 voor de derde groep; groepen staan tussen haakjes)
* Kanji	^K	~K
* Begin van woord		\<
* Einde van woord		\>
* Woordgrens		\b
* Tegenovergestelde van woordgrens		\B
* Begin van alinea		^
* Einde van alinea [locatie]		\$
* Nul of één keer		?
* Nul of meer keren		*
* Eén of meer keren		+
* Nul of één keer (kleinste overeenkomst)		??
* Nul of meer keren (kleinste overeenkomst)		*?
* Eén of meer keren (kleinste overeenkomst)		+?
* Subexpressie markeren		()
* Subexpressie niet markeren		(?:)
* Tekenset		[]
* Of		
* Positieve lookbehind		(?<=)

* Negatieve lookbehind		(?<!)
* Positieve lookahead		(?=)
* Negatieve lookahead		(?!)
* Onderscheid hoofdletters/kleine letters ingeschakeld		(?i)
* Onderscheid hoofdletters/kleine letters uitgeschakeld		(?-i)
* Meerdere regels ingeschakeld		(?m)
* Meerdere regels uitgeschakeld		(?-m)
* Enkele regel ingeschakeld		(?s)
* Enkele regel uitgeschakeld		(?-s)
* Willekeurig alfanumeriek teken		[[.alnum:]]
* Willekeurige letter		[[.alpha:]]
* Willekeurig witruimteteken (spatie of tab)		[[.blank:]]
* Willekeurig Control-teken		[[.control:]]
* Willekeurig grafisch teken		[[.graph:]]
* Willekeurig afdrukbaar teken		[[.print:]]
* Willekeurige leestekens		[[.punct:]]
* Willekeurig teken met een code die hoger is dan 255 (geldt alleen voor klassen voor brede tekens)		[[.unicode:]]
* Willekeurig hexadecimaal cijferteken 0-9, a-f en A-F		[[.xdigit:]]
* Willekeurig teken uit een bepaalde glyph-set, zoals a, à, á, â, ã, ä, å, A, À, Á, Â, Ã, Ä en Å		[[=a=]]

* Kan alleen worden ingevoerd in het vak Zoeken naar en niet in het vak Wijzigen in.

^ Kan worden ingevoerd in het vak Wijzigen in, maar niet in het vak Zoeken naar.

[Naar boven](#) 

Objecten zoeken en wijzigen


Met de opdracht Zoeken/Wijzigen kunt u zoeken naar de kenmerken en effecten die zijn toegepast op objecten, afbeeldingskaders en tekstkaders en kunt u deze vervangen. Stel bijvoorbeeld dat u voor alle slagschaduwen dezelfde kleur, transparantie en verschuivingsafstand wilt instellen. U kunt dan met de opdracht Zoeken/Wijzigen in het hele document naar slagschaduwen zoeken en deze vervangen.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Klik op het tabblad Object.

3. Klik in het vak Objectopmaak zoeken of klik op het pictogram Te zoeken kenmerken opgeven .

4. Selecteer links in het dialoogvenster Opties voor zoeken objectopmaak een bepaalde opmaak, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

Controleer of de juiste status is geactiveerd voor de categorieën die u wilt doorzoeken. U kunt drie statussen gebruiken voor iedere effectencategorie: ingeschakeld, uitgeschakeld of genegeerd. Als u Slagschaduw bijvoorbeeld inschakelt, wordt slagschaduwopmaak opgenomen in de zoekopdracht. Wanneer u Slagschaduw uitschakelt, wordt gezocht naar objecten waarvoor slagschaduwopmaak uitgeschakeld is. Wanneer u slagschaduwen negeert, worden slagschaduwen helemaal niet opgenomen in de zoekopdracht.

5. Als u opmaak wilt toepassen op het gevonden object, klikt u in het vak Objectopmaak wijzigen of klikt u op het pictogram Te wijzigen kenmerken opgeven  in het gedeelte Opmaakinstellingen wijzigen. Selecteer een opmaaktype, geef de opmaakkenmerken op en klik op OK.

6. Klik op de knoppen Zoeken en Wijzigen om de objecten op te maken.

[Naar boven](#) 

Glyphs zoeken en wijzigen

Het gedeelte Glyph van het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen is vooral nuttig voor het vervangen van glyphs met dezelfde Unicode-waarde door vergelijkbare glyphs, zoals alternatieve glyphs.

In [Finding and Changing Glyphs](#) van InDesign Secrets vindt u een duidelijk voorbeeld van het zoeken naar en het wijzigen van glyphs.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.

2. Geef onder aan het dialoogvenster een bereik op in het menu Zoeken in en klik op pictogrammen om te bepalen of elementen zoals bijvoorbeeld vergrendelde lagen, stramienpagina's en voetnoten in de zoekopdracht moeten worden opgenomen.

3. Selecteer bij Glyph zoeken de lettertypefamilie en de lettertypestijl waarin de glyph zich bevindt.

In het menu Lettertypefamilie worden alleen de lettertypen weergegeven die op tekst in het huidige document zijn toegepast. Er worden geen lettertypen weergegeven in ongebruikte stijlen.

4. Voer de glyph die u wilt zoeken op een van de volgende manieren in het vak Glyph in:

- Klik op de knop naast het vak Glyph en dubbelklik vervolgens op een glyph in het deelvenster. Dit deelvenster functioneert net zo als het deelvenster Glyphs.
- Kies Unicode of GID/CID en voer de code voor de glyph in.

U kunt de gewenste glyph ook op andere manieren invoeren in het vak Glyph.

Selecteer een glyph in het documentvenster en kies Geselecteerde glyph laden in Zoeken in het contextmenu of selecteer een glyph in het deelvenster Glyphs en kies Glyph laden in Zoeken in het contextmenu.

5. Voer bij Glyph wijzigen de vervangende glyph in op dezelfde manier als de glyph waarnaar u zoekt.

6. Klik op Zoeken.

7. U hervat het zoeken door te klikken op Volgende zoeken, Wijzigen (om de laatst gevonden glyph te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Wijzigen/Zoeken (om de huidige instantie te wijzigen en de volgende instantie te zoeken).

8. Het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen van InDesign heeft knoppen voor twee






zoekrichtingen: vooruit en achteruit. De optie Vooruit zoeken is standaard ingeschakeld; selecteer Achteruit zoeken om de zoekrichting om te keren. Met deze nieuwe functie kunt u zoeken naar tekenreeksen op de tabbladen Tekst, GREP en Glyph.

9. Klik op Gereed.

[Naar boven](#)

Lettertypen zoeken en wijzigen


Gebruik de opdracht Lettertype zoeken om lettertypen te zoeken die in het document worden gebruikt en daar een overzicht van te geven. Met uitzondering van de lettertypen in een geïmporteerde afbeelding kunt u alle lettertypen vervangen door elk ander lettertype dat op het systeem is geïnstalleerd. U kunt zelfs een lettertype vervangen dat deel uitmaakt van een tekststijl. Belangrijk:

- Een lettertypenaam wordt één keer weergegeven voor alle keren dat het lettertype in de opmaak voorkomt, en wordt nogmaals weergegeven voor elke keer dat het wordt gebruikt in geïmporteerde afbeeldingen. Als een bepaald lettertype bijvoorbeeld drie keer in de opmaak en drie keer in geïmporteerde afbeeldingen wordt gebruikt, wordt de naam van het lettertype vier keer weergegeven in het dialoogvenster Lettertype zoeken: één keer voor alle keren dat het in de opmaak is gebruikt en drie keer voor de geïmporteerde afbeeldingen. Als lettertypen niet volledig in afbeeldingen worden ingesloten, wordt de lettertypenaam mogelijk niet vermeld in het dialoogvenster Lettertype zoeken.
- Lettertype zoeken is niet beschikbaar in een artekeeditorvenster.
- Pictogrammen geven het soort lettertype aan of de omstandigheden waarin het wordt gebruikt, zoals Type 1-lettertypen , geïmporteerde afbeeldingen , TrueType-lettertypen , OpenType-lettertypen  en ontbrekende lettertypen .
- U kunt samengestelde lettertypen zoeken en wijzigen, maar u kunt geen deellettertypen wijzigen die deel uitmaken van samengestelde lettertypen.
- Gebruik de opdracht Tekst > Lettertype zoeken om er zeker van te zijn dat de uitvoer consistent is door een analyse te maken van het lettertypegebruik op pagina's en in geïmporteerde afbeeldingen. Gebruik de opdracht Bewerken > Zoeken/Wijzigen voor het opzoeken en wijzigen van specifieke tekstenmerken, tekens of stijlen.

1. Kies Tekst > Lettertype zoeken.

2. Selecteer een of meer lettertypenamen in de lijst Lettertypen in document.

3. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om naar de eerste instantie van het in de lijst geselecteerde lettertype te zoeken, klikt u op Eerste zoeken. De tekst die gebruikmaakt van het lettertype wordt weergegeven. De knop Eerste zoeken is niet beschikbaar als het geselecteerde lettertype wordt gebruikt in geïmporteerde afbeeldingen of als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.
- Klik op Afbeelding zoeken om een geïmporteerde afbeelding te selecteren waarin een lettertype voorkomt dat in de lijst wordt aangegeven aan de hand van een pictogram voor geïmporteerde afbeeldingen . De afbeelding wordt ook weergegeven. De knop Afbeelding zoeken is niet beschikbaar als het geselecteerde lettertype wordt gebruikt in de opmaak of als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.

4. Klik op Meer info om de details over een geselecteerd lettertype weer te geven. Klik op Minder info om de details te verbergen. Het gebied Info is leeg als er meerdere lettertypen in de lijst zijn geselecteerd.

Een lettertype kan worden vermeld als onbekend als het bestand van de geselecteerde afbeelding er geen informatie over geeft. Lettertypen in bitmapafbeeldingen (zoals TIFF-afbeeldingen) worden niet weergegeven in de lijst omdat dit bitmaps zijn en geen tekens.

5. U vervangt het lettertype door in de lijst Vervangen door het gewenste lettertype te

selecteren en een van onderstaande handelingen uit te voeren:

- Klik op Wijzigen om één instantie van het geselecteerde lettertype te vervangen. Deze optie is niet beschikbaar als u meerdere lettertypen hebt geselecteerd.
- Klik op Wijzigen/Zoeken om die instantie van het lettertype te wijzigen en de volgende instantie op te zoeken. Deze optie is niet beschikbaar als u meerdere lettertypen hebt geselecteerd.
- Klik op Alles wijzigen om alle instanties van het in de lijst geselecteerde lettertype te vervangen. Als u een alinea- of tekenstijl die het gezochte lettertype bevat, opnieuw wilt definiëren, selecteert u Stijl opnieuw definiëren wanneer alles wordt gewijzigd.

Als het desbetreffende lettertype niet meer in uw bestand voorkomt, wordt de lettertypenaam verwijderd uit de lijst Lettertypen in document.

Opmerking: Als u lettertypen in geïmporteerde afbeeldingen wilt wijzigen, gebruikt u het programma waarmee de afbeelding oorspronkelijk is geëxporteerd. Vervolgens vervangt u de afbeelding of werkt u de koppeling bij in het deelvenster Koppelingen.

6. Nadat u op Wijzigen hebt geklikt, klikt u op Volgende zoeken om naar de volgende plaats in het document te zoeken waar het lettertype voorkomt.
7. Klik op Sluiten.

U kunt het dialoogvenster Lettertype zoeken openen tijdens preflighting van een document. Ga in het dialoogvenster Preflight naar het tabblad Lettertypen en klik op Lettertype zoeken.

Als u wilt zien in welke systeemmap een lettertype voorkomt, selecteert u het lettertype in het dialoogvenster Lettertype zoeken en kiest u Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS).

[Naar boven](#) 

Items zoeken/wijzigen met gebruik van query's

U kunt tekst, objecten en glyphs zoeken en wijzigen met gebruik van of door het samenstellen van een query. Een *query* is een gedefinieerde zoek- en wijzigingsbewerking. InDesign beschikt over meerdere vooraf ingestelde query's voor het wijzigen van de leestekenopmaak en voor andere handige handelingen, zoals het wijzigen van de notatie van telefoonnummers. Als u een query hebt samengesteld en deze opslaat, kunt u de query steeds weer opnieuw uitvoeren en doorgeven aan anderen.

Zoeken met gebruik van query's

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Kies een query in de lijst Query.
De query's worden gegroepeerd op type.
3. Geef een zoekbereik op in het menu Zoeken in.
Het zoekbereik wordt niet opgeslagen bij de query.
4. Klik op Zoeken.
5. Als u wilt blijven zoeken, klikt u op Volgende zoeken, Wijzigen (om de laatst gevonden tekst of het laatste leesteken te wijzigen), Alles wijzigen (een bericht geeft het totale aantal wijzigingen aan) of Zoeken/Wijzigen (om tekst of leestekens te wijzigen en uw zoekopdracht voort te zetten).

Nadat u een zoekquery hebt geselecteerd, kunt u de instellingen aanpassen om de zoekopdracht te verfijnen.

Query's opslaan

Sla een query op in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen als u de query opnieuw wilt uitvoeren of wilt delen met anderen. De namen van opgeslagen query's worden weergegeven in de lijst Query in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

1. Kies Bewerken > Zoeken/Wijzigen.
2. Selecteer Tekst, GREP of een ander tabblad voor het gewenste type zoekopdracht.
3. Klik onder het menu Zoeken in op pictogrammen om te bepalen of elementen als verborgen lagen, stramienpagina's en voetnoten in de zoekopdracht worden opgenomen.

Deze elementen worden opgenomen in de opgeslagen query. Het bereik van de zoekopdracht wordt echter niet opgeslagen in de query.

4. Definieer de velden Zoeken naar en Wijzigen in. (Zie [Metatekens voor zoeken](#) en [Zoeken met GREP-uitdrukkingen](#).)
5. Klik op de knop Zoekopdracht opslaan in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen en typ een naam voor de query.

Als u de naam van een bestaande query kiest, wordt u gevraagd of u deze wilt vervangen. Klik op Ja als u de bestaande query wilt bijwerken.

Query's verwijderen

- Selecteer de query in de lijst Query en klik op de knop Query verwijderen.

Query's laden

Aangepaste query's worden opgeslagen als XML-bestanden. De namen van aangepaste query's worden weergegeven in de lijst Query in het dialoogvenster Zoeken/Wijzigen.

- Als u een query van iemand hebt gekregen en u wilt de query laden om deze in de lijst Query weer te geven, dient u het querybestand naar de desbetreffende locatie te kopiëren:

Mac OS Users\[gebruikersnaam]\Library\Preferences\Adobe
InDesign\[Versie]\[Taal]\Find-Change Queries\[type query]

Windows XP Documents and Settings\[gebruikersnaam]\Application
Data\Adobe\InDesign\[versie]\[taal]\Find-Change Queries\[type query]

Windows Vista en Windows 7
Gebruikers\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Versie]\[Taal]\Find-
Change Queries\[type query]

Zie ook

- GREP-stijlen maken

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Typografie

Tabs en inspringingen

Overzicht van het dialoogvenster Tabs

Tabs instellen

Herhaalde tabstops

Tabs verplaatsen en verwijderen en tabinstellingen bewerken

Tekens opgeven voor decimale tabs

Opvultekens toevoegen

Rechts ingesprongen tabs invoegen

Inspringingen instellen

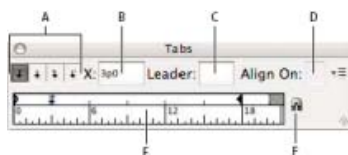
[Naar boven](#)

Overzicht van het dialoogvenster Tabs

Met tabs plaatst u tekst op bepaalde horizontale locaties in een kader. De standaardtabinstellingen zijn afhankelijk van de maateenheid voor de horizontale liniaal die u in het dialoogvenster Eenheden en toenames hebt geselecteerd.


Tabs gelden voor de gehele alinea. De eerste tab die u instelt, verwijdert alle tabstops links daarvan. Met volgende tabs die u instelt, worden alle tabs tussen de ingestelde tabs verwijderd. U kunt linkse, gecentreerde, rechtse en decimale tabs en tabs met een speciaal teken instellen.

Tabs stelt u in met het dialoogvenster Tabs.



Het dialoogvenster Tabs

A. Tabuitleijningsknoppen **B.** Tabpositie **C.** Vak Opvultekens **D.** Vak Uitleijnen op **E.** Tabliniaal **F.** Boven kader plaatsen

Wanneer u dit in een verticaal tekstkader doet, wordt het dialoogvenster Tabs ook verticaal. Als de richting van het dialoogvenster Tabs niet consistent is met de richting van het tekstkader, klikt u op het magneetpictogram  om de linialen op het huidige tekstkader uit te lijnen.



Het dialoogvenster Tabs openen

1. Klik met het gereedschap Tekst in het tekstkader.
2. Kies Tekst > Tabs.

Als de bovenzijde van het kader zichtbaar is, wordt het dialoogvenster Tabs aan het huidige tekstkader gekoppeld en wordt de breedte ervan afgestemd op dat van de huidige kolom.

Als de bovenkant van een horizontaal kader wordt weergegeven, wordt het dialoogvenster Tabs op de bovenkant van het huidige tekstkader uitgelijnd en wordt de breedte aan de breedte van de huidige kolom aangepast. Als er een tekstinvoegpositie in een verticaal kader is, wordt het dialoogvenster Tabs op de rechterkant van het tekstkader uitgelijnd en wordt de weergegeven lengte aan de lengte van de huidige kolom aangepast.

De liniaal van het dialoogvenster Tabs uitlijnen op uw tekst


1. Blader in de layoutweergave door het document om de bovenzijde van het tekstkader weer te geven.
2. Blader door het document om de bovenzijde van het tekstkader weer te geven.
3. Klik op het magneetpictogram  in het dialoogvenster Tabs. Het dialoogvenster Tabs wordt aan de bovenzijde van de kolom met de geselecteerde tekst of de invoegpositie gekoppeld.

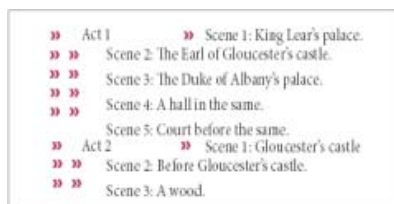
[Naar boven](#) 

Tabs instellen

U kunt linkse, gecentreerde, rechtse en decimale tabs en tabs met een speciaal teken instellen. Als u een tab met een speciaal teken instelt, kunt u de tab op elk gewenst teken uitlijnen, zoals een dubbele punt of een dollarteken.

In Tabs and Indents Gallery vindt u een artikel van Bob Bringhurst over verschillende tab- en inspringingseffecten.

1. Als u wilt zien wat de gevolgen zijn van het wijzigen van de tabinstellingen, kiest u Weergave > Lay-outweergave.
2. Klik met het gereedschap Tekst  op een invoegpositie in de alinea.
3. Druk op Tab. Voeg tabs toe aan alinea's waaraan u horizontale ruimte wilt toevoegen. (U kunt ook tabs toevoegen nadat u tabinstellingen hebt gedefinieerd.)

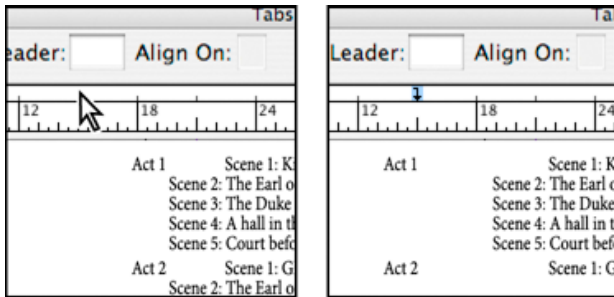


Tekst uitlijnen met tabs

4. Kies Bestand > Tabs om het dialoogvenster Tabs te openen.
5. Selecteer de alinea of de groep alinea's waarop u de tabs wilt toepassen.

Opmerking: In drukproefweergave en artikelweergave springt bij het toevoegen van een tab aan het begin van de alinea de tekst over dezelfde afstand in, ongeacht de tabpositie. In layoutweergave wordt de werkelijke afstand van de tab weergegeven.

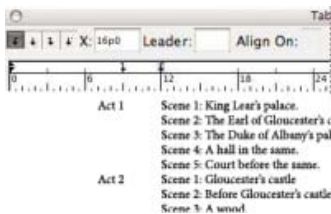
6. Klik voor de eerste tab op een tabuitlijningsknop (links, rechts, gecentreerd of decimaal) in het dialoogvenster Tabs om in te stellen hoe de tekst moet worden uitgelijnd.
7. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op de tabliniaal om een nieuwe tab te plaatsen.



Een nieuwe tabinstelling toevoegen

- Typ een positie in het vak X en druk op Enter of Return. Als de X-waarde is geselecteerd, drukt u op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag om de tabwaarde met telkens 1 punt te verhogen of te verlagen.

8. Herhaal de stappen 3 en 4 voor volgende tabs met een andere uitlijning.



De eerste tabinstelling is rechts uitgelijnd en de tweede is links uitgelijnd.

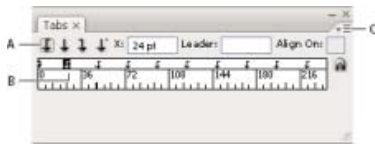
Als u een tabteken wilt invoegen in een tabel, kiest u Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Tab.

[Naar boven](#)

Herhaalde tabstops

Met de opdracht Tab herhalen voegt u meerdere tabstops toe op basis van de afstand tussen de geselecteerde tabstop en de linkerinspringing of vorige tabstop.

1. Klik om een invoegpositie in de alinea te plaatsen.
2. Selecteer een tabstop op de liniaal in het deelvenster Tabs.
3. Kies Tab herhalen in het menu van het deelvenster.



Herhaalde tabstops

A. Knoppen voor tabuitlijning **B.** Tabstop op de liniaal **C.** Deelvenstermenu

[Naar boven](#)

Tabs verplaatsen en verwijderen en tabinstellingen bewerken

In het dialoogvenster Tabs kunt u tabs verplaatsen, verwijderen en de tabinstellingen bewerken.

Een tab verplaatsen

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** op een invoegpositie in de alinea.
2. Selecteer in het dialoogvenster Tabs een tab op de tabliniaal.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Typ een nieuwe locatie bij X en druk op Enter of Return.
 - Sleep de tabstop naar een nieuwe positie.

Een tab verwijderen

1. Klik om een invoegpositie in de alinea te plaatsen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Sleep de tabstop van de liniaal.
 - Selecteer de tabstop en kies Tab verwijderen in het menu van het deelvenster.
 - Kies Alles wissen in het menu van het deelvenster om de standaardtabstops te herstellen.

De uitlijning van een tab wijzigen

1. Selecteer in het dialoogvenster Tabs een tab op de tabliniaal.
2. Klik op een tabuitlijningsknop.

U kunt ook Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt houden als u op de tabinstelling klikt. De vier uitlijningsopties worden dan na elkaar weergegeven.

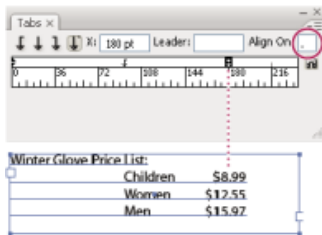
[Naar boven](#)

Tekens opgeven voor decimale tabs

U gebruikt decimale tabs als u tekst wilt uitlijnen met een door u opgegeven teken, zoals een punt of een euroteken.

1. Maak of selecteer een decimale tab  op de tabliniaal in het deelvenster Tabs.
2. Typ in het vak Uitlijnen op het teken waarop u wilt uitlijnen. U kunt elk gewenst teken

typen of plakken. Zorg ervoor dat de alinea's die u uitlijnt, dit teken bevatten.



Tekst die met een decimale tab is uitgelijnd

[Naar boven](#)

Opvultekens toevoegen

Een *opvulteken* is een herhaald patroon van tekens, bijvoorbeeld een reeks punten of streepjes, tussen een tabstop en de tekst die daarop volgt.

1. Selecteer een tabstop op de liniaal in het deelvenster Tabs.
2. Typ een patroon van maximaal acht tekens in het vak Opvultekens en druk op Enter of Return. De opgegeven tekens worden over de breedte van de tab ingevoegd.
3. Om het lettertype of andere opmaakkenmerken van het vulteken te wijzigen, selecteert u het tabteken in het tekstkader en kiest u de gewenste opmaak in het deelvenster Tekens of het menu Tekst.

[Naar boven](#)

Rechts ingesprongen tabs invoegen

U kunt in een enkele handeling een rechts uitgelijnde tab toevoegen aan de rechtse insprong, waardoor het makkelijker wordt om tabeltekst voor te bereiden die een gehele kolom omspant. Rechts ingesprongen tabs verschillen enigszins van standaardtabs. Een rechts ingesprongen tab:

- Lijnt alle opeenvolgende tekst uit op de rechterkant van het tekstkader. Als er in dezelfde alinea na de rechts ingesprongen tab nog andere tabs voorkomen, worden deze tabs en de bijbehorende tekst naar de volgende regel verplaatst.
- Is een speciaal teken dat zich in de tekst bevindt en niet in het dialoogvenster Tabs. U voegt een rechts ingesprongen tab toe met behulp van een contextmenu en niet met het dialoogvenster Tabs. Daardoor kan een rechts ingesprongen tab niet deel uitmaken van een alineastijl.
- Komt niet overeen met de waarde voor Rechts inspringen in het deelvenster Alinea. Met de waarde voor Rechts inspringen houdt u een afstand tussen de volledige rechterkant van de alinea en de rechterkant van het tekstkader.
- Kan samen met een opvulteken worden gebruikt. Rechts ingesprongen tabs gebruiken het vulteken van de eerste tabstop na de rechtermarge of, als deze niet bestaat, de laatste tabstop voor de rechtermarge.

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** op de regel waar u de rechts ingesprongen tab wilt toevoegen.
2. Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Rechts ingesprongen tab.

[Naar boven](#)

Inspringingen instellen

Met een inspringing wordt tekst vanaf de rechter- en linkerrand van een kader naar binnen verplaatst. In het algemeen kunt u de eerste regel van een alinea het beste laten inspringen met een inspringing voor eerste regels en niet met spaties of tabs.


Een inspringing voor eerste regels wordt ten opzichte van de inspringing voor de linkermarge bepaald. Als de linkerrand van een alinea bijvoorbeeld één pica inspringt en u de inspringing voor de eerste regel op één pica instelt, springt de eerste regel van de alinea twee pica's in vanaf de linkerrand van het kader of de inzet.

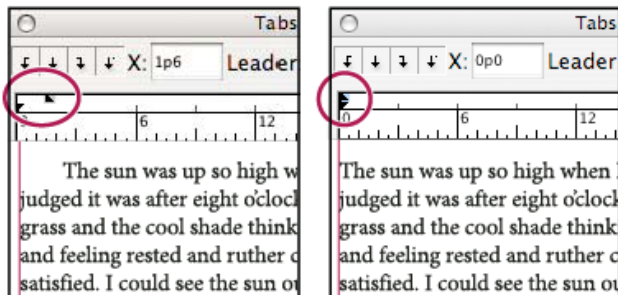
U kunt inspringingen instellen in het dialoogvenster Tabs, het deelvenster Alinea en in het regelpaneel. U kunt ook inspringingen instellen wanneer u lijsten met opsommingstekens of genummerde lijsten maakt.

Bij het plaatsen van CJK-teken kunt u de mojikumi-instelling gebruiken om de inspringing van de eerste regel op te geven. Als u inspringingen in de mojikumi-instellingen opgeeft voor tekst waarin de inspringing van de eerste regel in het deelvenster Alinea is opgegeven, kunt u de tekstininspringing de som van beide inspringingen laten zijn.

In Tabs and Indents Gallery vindt u een artikel van Bob Bringhurst over verschillende tab- en inspringingseffecten.

Een inspringing instellen in het dialoogvenster Tabs

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** in de alinea die u wilt laten inspringen.
2. Kies Bestand > Tabs om het dialoogvenster Tabs te openen.
3. Voer in het dialoogvenster Tabs een van de volgende handelingen uit met de inspringingsmarkeringen :
 - Sleep de bovenste markering om de eerste tekstregel te laten inspringen. Sleep de onderste markering om beide markeringen te verplaatsen en de gehele alinea te laten inspringen.



Inspringen voor eerste regel (links) en zonder inspringen (rechts)



- Selecteer de bovenste markering en typ een waarde voor X om de eerste tekstregel te laten inspringen. Selecteer de onderste markering en typ een waarde voor X om beide markeringen te verplaatsen en de gehele alinea te laten inspringen.

Zie [Overzicht van het dialoogvenster Tabs](#) voor meer informatie over het gebruik van het dialoogvenster Tabs.

Inspringingen instellen in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** in de alinea die u wilt laten inspringen.

2. Wijzig de desbetreffende inspringingswaarden in het deelvenster Alinea of het regelpaneel. Voer bijvoorbeeld een van de volgende handelingen uit:

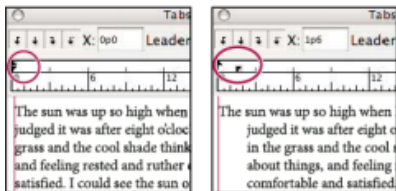
- Als u de gehele alinea één pica wilt laten inspringen, typt u een waarde (bijvoorbeeld **1p**) in het vak Links inspringen .
- Als u alleen de eerste regel van een alinea één pica wilt laten inspringen typt u een waarde (bijvoorbeeld **1p**) in het vak Eerste regel links inspringen .
- Als u een hangende inspringing van één pica wilt maken, typt u een positieve waarde (bijvoorbeeld **1p**) in het vak Links inspringen en een negatieve waarde (bijvoorbeeld **-1p**) in het vak Eerste regel links inspringen. Zie [Inspringingen instellen](#).

Inspringingen opnieuw instellen



1. Klik in de alinea waarin u de inspringingen opnieuw wilt instellen op de nulmarkering.
2. Kies Inspringingen opnieuw instellen in het dialoogvenster Tabs.

Een hangende inspringing maken

Bij een hangende inspringing springen alle regels met uitzondering van de eerste regel in. Hangende inspringingen worden vooral gebruikt wanneer er inline-afbeeldingen aan het begin van de alinea worden geplaatst.



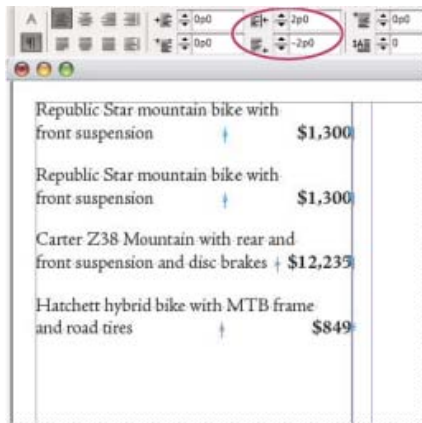
Zonder inspringen (links) en hangende inspringen (rechts)

1. Klik met het gereedschap Tekst  in de alinea die u wilt laten inspringen.
2. Geef een waarde op voor links inspringen die groter is dan nul in het dialoogvenster Tabs of in het regelpaneel.
3. Om een negatieve waarde voor het inspringen van de eerste regel op te geven, voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Typ in het regelpaneel een negatieve waarde voor het links inspringen van de eerste regel .
 - Sleep in het dialoogvenster Tabs de bovenste markering naar links of selecteer de markering en typ een negatieve waarde voor X.

Doorgaans wordt het negatieve equivalent van de waarde uit stap 2 opgegeven. Als u bijvoorbeeld 2 pica's hebt opgegeven voor links inspringen, geeft u -2 pica's op voor links inspringen van de eerste regel.

De laatste regel van een alinea rechts laten inspringen

Met de optie Laatste regel rechts inspringen kunt u een hangende inspringing toevoegen aan de rechterkant van de laatste regel in een alinea. Deze optie is vooral nuttig voor het uitlijnen van prijzen in een verkoopcatalogus.



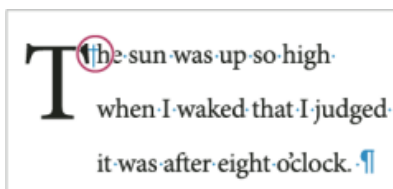
Laatste regel rechts inspringen

1. Typ de alinea's. Plaats in de laatste regel van elke alinea de invoegpositie voor de tekst die u wilt laten inspringen en kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Rechts ingesprongen tab.
2. Selecteer de alinea's.
3. Als u voor alinea's een inspringing aan de rechterkant wilt maken, geeft u een waarde (bijvoorbeeld **2p**) op in het veld Rechts inspringen van het deelvenster Alinea of het regelpaneel.
4. Als u de waarde voor rechts inspringen wilt aanpassen voor tekst na de tab, geeft u een negatieve waarde (bijvoorbeeld **-2p**) op in het veld Laatste regel rechts inspringen van het deelvenster Alinea of het regelpaneel.

Inspringen tot hier gebruiken

Gebruik het speciale teken Inspringen tot hier om regels in een alinea onafhankelijk van de waarde voor het links inspringen van de alinea te laten inspringen. Het speciale teken Inspringen tot hier verschilt op de volgende punten van de linkse inspringing in een alinea:

- Het teken Inspringen tot hier maakt deel uit van de tekstdoorloop, zoals elk ander zichtbaar teken. Als de tekst doorloopt, wordt de inspringing ook verplaatst.
- Inspringen tot hier is van toepassing op alle regels na de regel waaraan u het speciale teken hebt toegevoegd. Op deze wijze kunt u dus een aantal regels in een alinea laten inspringen.
- Als u Tekst > Verborgene tekens tonen kiest, wordt het teken Inspringen tot hier † weergegeven.



Inspringen tot hier, speciaal teken

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** op de plek waar u tekst wilt laten inspringen.
2. Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Inspringen tot hier.

Zie ook

- Een lijst met opsommingstekens of nummers maken



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekstcompositie

[Tekstcompositie uitvoeren](#)

[Woordafbreking](#)

[Ongewenste woordafbrekingen voorkomen](#)

[Instellingen voor uitvulling wijzigen](#)

Tekstcompositie uitvoeren

[Naar boven](#)

De vormgeving van tekst op een pagina wordt bepaald door een ingewikkelde interactie van processen die compositie wordt genoemd. Nadat u woordspatiëring, letterspatiëring, glyph-schaling en opties voor woordafbreking hebt geselecteerd, wordt de samenstelling van tekst in InDesign optimaal op deze parameters afgestemd.

InDesign bevat twee compositiemethoden: Adobe Composer alinea (de standaardmethode) en Adobe Composer enkele regel. Beide methoden zijn beschikbaar in het menu van het regelpaneel. In het menu van het deelvenster Alinea, in het dialoogvenster Uitvulling en in het menu van het regelpaneel kunt u aangeven welke methode u wilt gebruiken.

Op www.adobe.com/go/vid0075_nl vindt u een videodemo over het werken met tekst.

In InDesign Magazine [Mind the Gaps](#) vindt u een artikel over het oplossen van compositieproblemen.

Compositiemethoden

InDesign biedt u twee compositiemethoden: Adobe Composer alinea (de standaard) en Adobe Composer enkele regel. Bij beide methoden worden eventuele afbrekingen geëvalueerd en wordt de compositie gemaakt die het beste aansluit bij de opties voor woordafbreking en uitvulling die u voor een bepaalde alinea hebt opgegeven.

Adobe Composer alinea

Voor een gehele alinea worden alle mogelijke afbrekingen overwogen, waarna eerdere regels in de alinea kunnen worden geoptimaliseerd en zo onaantrekkelijke afbrekingen verderop worden voorkomen. Compositie op basis van alinea's resulteert in gelijkmatige spatiëring en minder afbreekstreepjes.

Composer alinea voert de compositie uit door mogelijke afbrekingen te overwegen, te evalueren en te classificeren op basis van onder meer gelijkmatige letterspatiëring, woordspatiëring en woordafbreking.

In het dialoogvenster Woordafbreking kunt u de relatie bepalen tussen een betere spatiëring en minder afbreekstreepjes. (Zie Woordafbreking.)

Adobe Composer enkele regel

Deze methode biedt een traditionele benadering door de tekst regel voor regel samen te stellen. Deze optie is nuttig als u compositiewijzigingen in latere bewerkingsfasen wilt beperken.

Een compositiemethode voor een alinea kiezen

❖ Ga als volgt te werk:

- Kies Adobe Composer alinea (de standaardoptie) of Adobe Composer enkele regel in het menu van het deelvenster Alinea.
- Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel en kies vervolgens een optie in het menu Composer.

Opmerking: Er kunnen extra plug-ins voor de compositie-engine van derden beschikbaar zijn in combinatie met interfaces waarmee u de parameters van de engine kunt aanpassen.

Compositievoorkeuren instellen

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).
2. Als u compositieproblemen op het scherm wilt markeren, selecteert u Overtredingen bijhouden en Overtredingen van afbreken en uitvullen.
3. Als u tekst wilt uitvullen die doorloopt rondom een object, selecteert u Tekst naast een object uitvullen.
4. Klik op OK.

Woordafbreking

De instellingen die u voor woordafbreking en uitvulling kiest, beïnvloeden de horizontale afstand van regels en het esthetische aspect van tekst op de pagina's. De opties voor woordafbreking bepalen of woorden kunnen worden afgebroken en zo ja, op welk punt.

Uitvulling wordt bestuurd door de gekozen uitlijningsoptie, de opgegeven woord- en letterspatiëring en het al dan niet gebruiken van glyph-schaling. U kunt ook losse woorden uitvullen in smalle kolommen met geheel uitgevulde tekst.

In [Mind the Gaps](#) vindt u een artikel van Eda Warren over het voorkomen van compositieproblemen.

Afbreking handmatig aanpassen

U kunt woorden handmatig of automatisch afbreken, maar ook een combinatie van beide methoden gebruiken. De veiligste werkwijze bij handmatige woordafbreking is het invoegen van een zacht afbreekstreepje, dat pas zichtbaar is als het woord wordt afgebroken aan het einde van een regel. Als u een zacht afbreekstreepje aan het begin van een woord plaatst, wordt dat woord niet afgebroken.

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** op de plaats waar u het afbreekstreepje wilt invoegen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Afbreekstreepjes en streepjes > Zacht afbreekstreepje.
 - Druk op Ctrl+Shift+- (Windows) of Command+Shift+- (Mac OS) om een zacht afbreekstreepje in te voegen.

Opmerking: Als u een zacht afbreekstreepje invoert in een woord, is het niet zeker dat het woord wordt afgebroken. De uiteindelijke afbreking hangt af van andere instellingen voor woordafbreking en compositie. Door een zacht afbreekstreepje in een woord in te voeren, wordt dat woord echter altijd bij het zachte afbreekstreepje afgebroken.

Woordafbreking automatisch aanpassen

Woordafbreking is gebaseerd op woordenlijsten die in een afzonderlijk gebruikerswoordenboek of in het document zelf zijn opgeslagen. U krijgt een consistente woordafbreking door een bepaalde woordenlijst op te geven, wat vooral van belang is als u het document laat verwerken door een servicebureau of als u deel uitmaakt van een werkgroep.

❖ Als u automatische woordafbreking voor een alinea wilt in- of uitschakelen, selecteert of deselecteert u de optie Woordafbreking in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel. (U kunt deze optie ook in een alinea-stijl opnemen.)

Als u de optie voor automatische woordafbreking gebruikt, kunt u de instellingen aanpassen om de tekst mooier uit te vullen of minder afbreekstreepjes te gebruiken. U kunt ook voorkomen dat woorden met hoofdletters en het laatste woord in een alinea worden afgebroken.

Opties voor automatische woordafbreking voor een alinea instellen

1. Klik in de alinea of selecteer de alinea's waarvoor de opties moeten gelden.
2. Kies Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea.
3. Selecteer de optie Woordafbreking.
4. Wijzig indien nodig de volgende instellingen en klik vervolgens op OK:
 - Woorden met ten minste _ letters** Hiermee geeft u het minimumaantal tekens voor afgebroken woorden op.

Na eerste _ letters / Voor laatste _ letters Hiermee geeft u het minimumaantal tekens op dat aan het begin of eind van een woord met een leesteken kan worden afgebroken. Als u bijvoorbeeld in beide gevallen 3 opgeeft, wordt arrestante afgebroken als arres- tante en niet als ar- restante of arrestan- te.

Limiet afbreekstreepje _ Afbreekstreepjes Hiermee geeft u het maximum aantal afbrekingen op die kunnen voorkomen op achtereenvolgende regels. Als u nul opgeeft, geldt er geen beperking voor het aantal afbreekstreepjes.

Zone voor woordafbreking Geef het aantal spaties op dat aan het einde van een regel met niet-uitgevulde tekst mag staan voordat woorden worden afgebroken. Deze optie is alleen van kracht als u de Composer enkele regel voor niet-uitgevulde tekst gebruikt.

Betere spatiëring/Minder afbreekstreepjes U kunt het evenwicht tussen deze twee instellingen aanpassen met de schuifregelaar onder aan het venster.

Woorden met hoofdletters afbreken Als u woorden met hoofdletters niet wilt afbreken, schakelt u deze optie uit.

Laatste woord afbreken Als u het laatste woord in een alinea niet wilt afbreken, schakelt u deze optie uit.

Woorden afbreken in kolommen Als u woorden niet zo wilt afbreken, dat de woorden worden opgesplitst tussen twee kolommen, kaders of pagina's, schakelt u deze optie uit.

Ongewenste woordafbrekingen voorkomen

Met vaste afbreekstreepjes voorkomt u dat woorden worden afgebroken. Dit is nuttig bij onder meer eigennamen en woorden waarvan de losse lettergrepen de vormgeving niet ten goede komen. Met vaste afbreekstreepjes kunt u ook meerdere woorden bijeenhouden, zoals een reeks initialen en een achternaam (P. T. Barnum).

Afbreking in tekst voorkomen

1. Selecteer de tekst die u op dezelfde regel wilt houden.
2. Kies Niet afbreken in het menu van het deelvenster Teken of in het menu van het regelpaneel.

U kunt woordafbreking ook voorkomen door een zacht afbreekstreepje aan het begin van het woord te plaatsen. Druk op Ctrl+Shift+- (Windows) of Command+Shift+- (Mac OS) om een zacht afbreekstreepje in te voegen.

Een vast afbreekstreepje maken

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** op de plaats waar u het afbreekstreepje wilt invoegen.
2. Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Afbreekstreepjes en streepjes > Vast afbreekstreepje.

Een vaste spatie maken

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** op de plaats waar u de spatie wilt invoegen.
2. Kies Tekst > Spatie(s) invoegen > Vaste spatie (of een ander spatieteken).

De breedte van de vaste spatie is afhankelijk van de tekengrootte en van de instellingen voor uitvulling en spatiëring. De breedte van het teken Niet-afbrekende spatie (vaste breedte) blijft gelijk, ongeacht de context.

[Naar boven](#)

Instellingen voor uitvulling wijzigen

Gebruik het deelvenster Uitvulling om woordspatiëring, letterspaciëring en glyph-schaling tot in detail in te stellen. Het aanpassen van de spatiëring is vooral handig voor uitgevulde tekst, maar u kunt ook de spatiëring van niet-uitgevulde tekst aanpassen.

Woord- en letterspaciëring in uitgevulde tekst aanpassen

1. Plaats de cursor in de alinea die u wilt wijzigen, of selecteer een tekstobject of kader om alle alinea's te wijzigen.
2. Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea.
3. Voer waarden in voor Woordspatiëring, Letterspaciëring en Ruimte tussen glyphs. Het bereik van aanvaardbare spatiëring dat u met de waarden van Minimum en Maximum definieert, geldt alleen voor uitgevulde alinea's. Met Gewenst geeft u de gewenste spatiëring voor uitgevulde en niet-uitgevulde alinea's op:

Woordspatiëring De ruimte tussen woorden die het resultaat is van het indrukken van de spatiebalk. Voor Woordspatiëring kunt u waarden opgeven van 0% tot 1000%. Bij 100% wordt er geen extra ruimte tussen woorden toegevoegd.

Letterspaciëring De afstand tussen letters, met inbegrip van de tekstspatiëring of tekenspaciëring. Voor letterspaciëring kunt u waarden opgeven van -100% tot 500%. Bij 0% wordt geen ruimte tussen letters toegevoegd. Bij 100% wordt een volledige spatiebreedte tussen letters toegevoegd.

Glyph-schaling De breedte van tekens (elk lettertypeteken is een glyph). De waarden voor glyph-schaling kunnen variëren van 50% tot 200%.

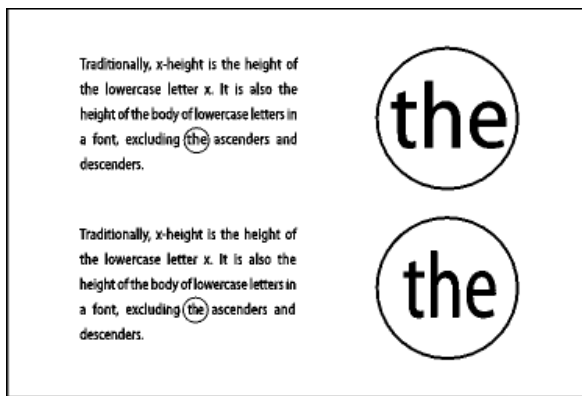
Spatiëringsopties worden altijd toegepast op een hele alinea. Gebruik de optie Tekstspatiëring als u de spatiëring van enkele tekens wilt aanpassen, maar niet de spatiëring van de hele alinea.

4. Stel de optie Uitvullen enkel woord in om op te geven hoe u alinea's met één woord wilt uitvullen.

In smalle kolommen kan het gebeuren dat er op één regel slechts één woord staat. Als de alinea volledig moet worden uitgevuld, is het mogelijk dat dit ene woord teveel wordt uitgerekt. In plaats van volledige uitvulling voor dergelijke woorden te handhaven, kunt u ze centreren of op de linker- of rechtermarge uitlijnen.

Glyph-schaling in uitgevulde tekst instellen

1. Klik om een invoegpositie in een alinea te plaatsen of selecteer de alinea's waarvoor de opties moeten gelden.
2. Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea.
3. Typ waarden voor Glyph-schaling Minimaal, Optimaal en Maximaal. Klik op OK.

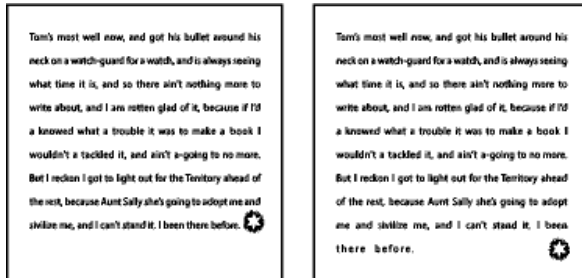


Vóór (boven) en na (onder) glyph-schaling in uitgevulde tekst

Met glyph-schaling kunt u een gelijkmatigere uitlijning realiseren. Bij afwijking van meer dan 3% van de standaardwaarde van 100% kan echter vervorming van lettervormen optreden. Voor het schalen van glyphs kunt u het beste waarden zonder grote verschillen opgeven, bijvoorbeeld 97-100-103, tenzij u een speciaal effect beoogt.

Een uitlijnspace in uitgevulde tekst gebruiken

Met een uitlijnspace voegt u een variabele hoeveelheid ruimte toe aan de laatste regel van een volledig uitgevulde alinea (tussen het laatste woord en een einde-artikel-teken in een decoratief lettertype). Binnen niet-uitgevulde tekst ziet een uitlijnspace er als een gewone spatie uit. In uitgevulde tekst wordt deze spatie zo breed gemaakt als alle beschikbare extra ruimte op de laatste regel. Een uitlijnspace kan grote gevolgen hebben voor de manier waarop een gehele alinea door Adobe Composer alinea wordt opgemaakt.



Vóór en na het toevoegen van een uitlijnspace

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** pal voor het teken dat het einde van het artikel aangeeft.
2. Kies Tekst > Spatie(s) invoegen > Uitlijnspace.

Opmerking: Het effect van een uitlijnspace wordt pas zichtbaar nadat u de optie Alle regels uitvullen hebt toegepast op de alinea.

Te losse of te compacte regels markeren

Omdat de compositie van een tekstregel behalve woord- en letterspatiëring nog meer aspecten omvat, zoals voorkeuren voor woordafbreking, kunnen uw instellingen voor woord- en letterspatiëring niet altijd worden toegepast. Compositieproblemen in tekstregels kunnen echter geel worden gemarkeerd. De donkerste van de drie geeltinten wijst op de ernstigste problemen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).
2. Selecteer Overtredingen van afbreken en uitvullen en klik op OK.

Meer Help-onderwerpen

[Video over het werken met tekst](#)



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Alinea's opmaken

[Alinea-afstand aanpassen](#)

[Initialen gebruiken](#)

[Lijnen voor of na alinea's toevoegen](#)

[Manieren om alinea-einden te bepalen](#)

[Alinea-einden bepalen met de functie Opties bijeenhouden](#)

[Hangende leestekens maken](#)

[Een arcering \(of kleur\) aanbrengen achter een alinea](#)

[Naar boven](#)

Alinea-afstand aanpassen

U kunt zelf de hoeveelheid ruimte tussen alinea's bepalen. Als een alinea boven aan een kolom of tekstkader begint, wordt de waarde voor Ruimte voor genegeerd. U kunt in dat geval de regelafstand van de eerste regel van de alinea of de bovenste inzet van het tekstkader vergroten in InDesign.

1. Selecteer tekst.
2. Wijzig in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel de waarden voor Ruimte voor  en Ruimte na .

Zorg voor een consistente opmaak door de alinea-afstand te wijzigen in de alineastijlen die u definieert.

[Naar boven](#)

Initialen gebruiken



U kunt initialen aan een of meer alinea's tegelijk toevoegen. De basislijn van initialen bevindt zich een of meer regels onder de basislijn van de eerste regel van een alinea.

U kunt ook een tekenstijl maken die op initialen kan worden toegepast. U kunt bijvoorbeeld een grote hoofdletter (ook wel *verhoogde hoofdletter* genoemd) maken door een initiaal ter hoogte van de regel te maken en een tekenstijl toe te passen waarmee de eerste letter groter wordt gemaakt.



Initiaal van één teken over drie regels (links) en initiaal van vijf tekens over twee regels (rechts)

Een initiaal maken

1. Selecteer het gereedschap Tekst  en klik in de alinea waar u de initiaal wilt plaatsen.
2. Geef in het deelvenster Alinea of het regelpaneel bij Initiaal over aantal regels  het aantal regels op dat door de initiaal moet worden ingenomen.
3. Typ bij Initiaal van één of meer tekens  het gewenste aantal initialen.
4. Om een tekenstijl op de initiaal toe te passen, kiest u Initialen en geneste stijlen in het menu van het deelvenster Alinea en kiest u de tekenstijl die u hebt gemaakt.

Met het dialoogvenster Initialen en geneste stijlen kunt u de initiaal ook uitlijnen met de tekstrand, de ruimte links van de initiaal verkleinen en aanpassingen maken bij initialen met staarten, zoals de "g" en de "y". Als u voor extra effect de initiaal wilt schuintrekken of de grootte of het lettertype ervan wilt wijzigen, selecteert u de letter(s) en wijzigt u de opmaak.

Een initiaal verwijderen

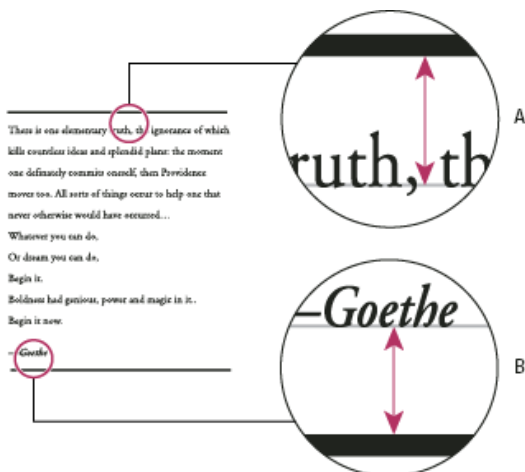
1. Selecteer het gereedschap Tekst  en klik in de alinea met de initiaal.
2. Typ in het deelvenster Alinea of het regelpaneel een 0 voor Initiaal aantal regels of Initiaal van één of meer tekens.

[Naar boven](#) 

Lijnen voor of na alinea's toevoegen

Lijnen zijn alineakenmerken die samen met de alinea worden verplaatst en van grootte veranderen. Als u in uw document een lijn in combinatie met koppen gebruikt, kunt u de lijn opnemen in de definitie van een alineastijl. De breedte van de lijn wordt bepaald door de breedte van de kolom.

De afstand tussen de tekst en de lijn boven een alinea wordt gemeten vanaf de basislijn van de bovenste tekstregel tot de onderkant van de lijn. De afstand tussen de tekst en de lijn onder een alinea wordt gemeten vanaf de basislijn van de laatste tekstregel tot de bovenkant van de lijn.



Plaatsing van lijnen

A. Lijn boven alinea B. Lijn onder alinea

Bekijk een videodemo van Michael Murphy over het maken van speciale effecten met behulp van alinealijnen: [Paragraph Rules Rule](#).

Lees een artikel van Creative Curio over de creatieve gebruiksmogelijkheden van alinealijnen: [Creative Uses](#)

Een lijn boven of onder een alinea toevoegen

1. Selecteer tekst.
2. Kies Alinealijnen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.
3. Selecteer boven in het dialoogvenster Alinealijnen de optie Lijn boven of Lijn onder.
4. Selecteer Lijn aan.
***Opmerking:** Als u zowel een lijn boven als onder wilt plaatsen, moet Lijn aan voor beide opties zijn geselecteerd.*
5. Selecteer Voorvertoning om de lijn te bekijken.
6. Kies of typ bij Dikte een waarde om de dikte van de lijn te bepalen. Bij Lijn boven wordt met een hogere waarde de lijn naar boven uitgebreid. Bij Lijn onder wordt met een hogere waarde de lijn naar beneden uitgebreid.
7. Selecteer Lijn overdrukken als de lijn bij het afdrukken geen onderliggende inkten mag bedekken.
8. Voer een of beide volgende handelingen uit:
 - Kies een kleur. U vindt de beschikbare kleuren in het deelvenster Stalen. Selecteer de optie Tekstkleur om de lijn dezelfde kleur te geven als het eerste teken in de alinea voor Lijn boven en het laatste teken voor Lijn onder.
 - Kies een tint of geef een waarde voor de tint op. De tint wordt gebaseerd op de opgegeven kleur. Houd er rekening mee dat u geen tinten kunt maken van de ingebouwde kleuren Geen, Papier, Registratie of Tekstkleur.
 - Als u een andere lijn dan een ononderbroken lijn opgeeft, kunt u het uiterlijk van de ruimte tussen de streepjes, punten of lijnen wijzigen door een kleur of tint voor de tussenruimte te kiezen.
9. Kies de breedte van de lijn. U kunt Tekst kiezen (van de linkerrand van de tekst tot het geleide) of Kolom (van de linkerrand tot de rechterrand van de kolom). Als de linkerrand van het kader een kolominzet heeft, begint de regel bij de inzet.
10. Typ een waarde bij Verschuiving om de verticale positie van de lijn te bepalen.
11. Selecteer In kader houden om er zeker van te zijn dat de lijn boven de tekst binnen het tekstkader blijft. Als u deze optie niet selecteert, kan de lijn buiten het tekstkader vallen.
Selecteer In kader houden als u de alinealijn boven aan een bepaalde kolom wilt uitlijnen met de tekst boven aan de aangrenzende kolom.
12. Stel inspringingen links en rechts in voor de lijn (niet voor tekst) door waarden in te voeren bij Links inspringen en Rechts inspringen.
13. Selecteer Lijn overdrukken als de alinealijn over een andere kleur wordt afgedrukt en u verkeerde registratie wilt voorkomen. Klik op OK.

Een alinealijn verwijderen

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** in de alinea met de alinealijn.
2. Kies Alinealijnen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.
3. Deselecteer Lijn aan en klik op OK.

Manieren om alinea-einden te bepalen

U kunt weduwen en wezen vermijden. Dit zijn woorden of tekstregels die los zijn komen te staan van de overige regels in een alinea. *Wezen* staan onder aan en *weduwen* staan boven aan een kolom of pagina. Een ander typografisch probleem om te vermijden is een koptekst die alleen op een pagina staat, terwijl de bijbehorende alinea pas op de volgende pagina begint. Er zijn meerdere opties voor het oplossen van weduwen en wezen, korte slotregels en andere problemen met alinea-einden:

Zachte afbreekstreepjes Een zacht afbreekstreepje (Tekst > Speciaal teken invoegen > Afbreekstreepjes en streepjes > Zacht afbreekstreepje) verschijnt alleen als een woord wordt afgebroken. Hiermee wordt het algemene typografische probleem voorkomen van afgebroken woorden, zoals “regel-gever”, midden in een regel nadat de tekst is doorgelopen. Op dezelfde manier kunt u ook een handmatig geregeleinde toevoegen.

Niet afbreken Kies Niet afbreken in het menu van het deelvenster Tekenen als u wilt voorkomen dat de geselecteerde tekst wordt opgebroken in twee regels.

Vaste spaties Plaats een vaste spatie (Tekst > Spatie(s) invoegen > [vaste spatie]) tussen woorden die u bij elkaar wilt houden.

Opties bijeenhouden Kies Opties bijeenhouden in het menu van het deelvenster Alinea om op te geven hoeveel regels in de volgende alinea bij de huidige alinea moeten blijven.

Begin alinea Met de optie Begin alinea in het dialoogvenster Opties bijeenhouden kunt u een alinea (gewoonlijk een titel of koptekst) forceren om boven aan een pagina, kolom of sectie te staan. Deze optie werkt vooral goed als onderdeel van een alineastijl voor kopteksten.

Instellingen voor woordafbreking Kies Woordafbreking in het menu van het deelvenster Alinea als u de instellingen voor woordafbreking wilt wijzigen.

Tekst bewerken Het bewerken van tekst is mogelijk geen optie, afhankelijk van het type document waarmee u werkt. Als u tekst mag herschrijven, krijgt u vaak een beter geregeleinde door de tekst subtiel aan te passen.

Een andere composer gebruiken Over het algemeen gebruikt u Adobe Composer alinea om InDesign automatisch alinea's te laten samenstellen. Als een alinea niet is samengesteld zoals u wilt, kiest u Adobe Composer enkele regel in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel, waarna u de geselecteerde regels individueel kunt aanpassen. Zie Tekstcompositie.

[Naar boven](#)

Alinea-einden bepalen met de functie Opties bijeenhouden

U kunt het aantal regels van de volgende alinea opgeven dat bij de huidige alinea moet blijven wanneer de alinea doorloopt in een ander kader. Zo voorkomt u dat koppen los komen te staan van de bijbehorende tekst. InDesign kan alinea's markeren die ondanks uw instellingen soms toch worden afgebroken.

Misschien wilt u de functie Opties bijeenhouden niet gebruiken als de kolommen in uw document niet dezelfde laatste basislijn hoeven te delen.

Als u alinea's wilt markeren waarin de instellingen van Opties bijeenhouden worden overtreden, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS), selecteert u Overtredingen bijeenhouden en klikt u op OK.

1. Selecteer de alinea of alinea's die u wilt beïnvloeden.
2. Kies Opties bijeenhouden in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel. (U kunt de opties ook wijzigen wanneer u een alineastijl maakt of bewerkt.)
3. Kies Opties bijeenhouden in het menu van het deelvenster Alinea. (U kunt de opties ook

wijzigen wanneer u een alineastijl maakt of bewerkt.)

4. Selecteer de gewenste opties en klik op OK:

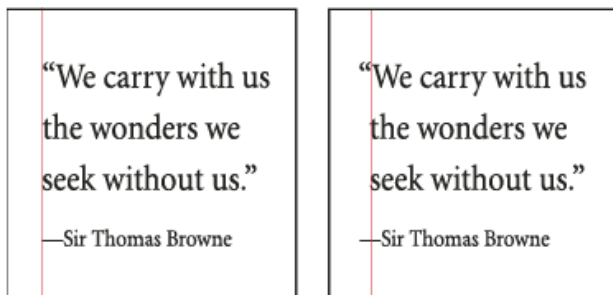
- Selecteer Bij vorige houden om de eerste regel van de huidige alinea bij de laatste regel van de voorgaande alinea te houden.
- Geef bij Houden bij volgende _ regels het aantal regels (maximaal vijf) van de volgende alinea op dat aan de laatste regel van de huidige alinea moet worden gekoppeld. Deze optie wordt vooral gebruikt om koppen bij de volgende paar regels te houden, zodat de kop niet geïsoleerd in een kader komt te staan.
- Selecteer Regels bij elkaar houden en Alle regels in alinea om de regels van een alinea bijeen te houden.
- Selecteer Regels bij elkaar houden en Bij begin/einde van alinea en geef het gewenste aantal regels voor het begin of einde van de alinea op om weduwen en wezen te voorkomen.
- Kies voor Begin van alinea de optie waarmee de alinea naar de volgende kolom, het volgende kader of de volgende pagina wordt verplaatst. Als Op willekeurige plaats is geselecteerd, wordt de beginpositie bepaald door de optie Instellingen regels bijeenhouden. Als een andere optie is geselecteerd, wordt begonnen vanaf de desbetreffende positie.

Wanneer u alineastijlen voor koppen maakt, kunt u in het deelvenster Opties bijeenhouden opgeven dat de koppen aan de volgende alinea moeten worden gekoppeld.

[Naar boven](#)

Hangende leestekens maken

Door leestekens en letters, zoals de letter “W”, lijkt het soms alsof de linker- of rechterrاند van een kolom verkeerd is uitgelijnd. Met Optische uitlijning van marge wordt bepaald of leestekens (zoals punten, komma's, aanhalingstekens en streepjes) en randen van letters (zoals de W en de A) buiten de kantlijn in de tekstmarges moeten worden geplaatst, zodat de tekst er uitgelijnd uitziet.



Vóór (links) en na (rechts) toepassing van Optische uitlijning van marge

1. Selecteer een tekstkader of klik in het artikel.
2. Kies Tekst > Artikel.
3. Selecteer Optische uitlijning van marge.
4. Selecteer een tekengrootte om voor de tekstgrootte in het artikel het gedeelte te definiëren dat buiten de marge wordt geplaatst. Houd voor een optimaal resultaat de grootte van de tekst aan.

Als u Optische uitlijning van marge wilt uitschakelen voor een individuele alinea, kiest u Optische marge negeren in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.

[Naar boven](#)

Een arcering (of kleur) aanbrengen achter een alinea

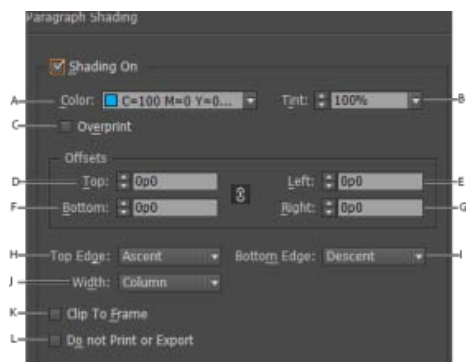
1. Als u alinea-arcering wilt toepassen op de tekst in een kader, selecteert u het tekstkader.
Of plaats de aanwijzer op de tekst in het tekstkader.

2. Open het dialoogvenster Alinea-arcering.

Kies in het vervolgmenu van het deelvenster Alinea (Venster > Tekst en tabellen > Alinea) de optie Alinea-arcering.

Opmerking: De volgende opties zijn ook beschikbaar op het tabblad Alinea-arcering van het dialoogvenster Opties alineastijl. U opent dit dialoogvenster door in het vervolgmenu van het deelvenster Alineastijl (Venster > Stijlen > Alineastijlen) op Stijlopties te klikken.

3. Kies in het dialoogvenster Alinea-arcering de volgende opties:



A. Kleur arcering B. Tint arcering C. Overdruk toepassen D. Arcering voorbij lijn van bovenmarge E. Arcering voorbij lijn van linkermarge F. Arcering voorbij lijn van ondermarge G. Arcering voorbij lijn van rechtermarge H. (Standaard stok) Bovenrand van arcering voor een bepaalde alinea I. (Standaard staart) Onderrand van arcering voor een bepaalde alinea J. Kolom: Arcering van hele tekstkader. Tekst: Arcering van tekst. K. Arcering wordt aan de randen van het kader bijgesneden L. Arcering wordt genegeerd als het document wordt afgedrukt of geëxporteerd naar indelingen als PDF, Epub, JPEG, en PNG

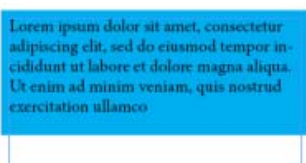
Opmerking: Bij de Japanse functieset wordt voor de bovenste rand standaard EmBox Top gebruikt en voor de onderste rand EmBox Bottom.

4. Schakel de kettingknop in om u ervan te verzekeren dat alle offsetwaarden ongewijzigd blijven. Wanneer u de waarde van één offset wijzigt, worden alle andere waarden bijgewerkt.

Als u verschillende offsetwaarden wilt instellen, moet de kettingknop zijn uitgeschakeld.

5. Klik op OK.

De arcering loopt over de tekst in het tekstkader. De arcering vult niet het gehele tekstkader.



De optie Bijsnijden naar kader is het meest geschikt voor niet-rechthoekige tekstkaders.



Zie ook

- Alinea- en tekenstijlen toevoegen
- Initialen en geneste stijlen
- Een tekenstijl op een initiaal toepassen
- Kolom-, kader- en pagina-einden toevoegen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Opsommingstekens en nummering

[Een lijst met opsommingstekens of nummers maken](#)

[Een lijst met opsommingstekens of nummers opmaken](#)

[Opsommingstekens wijzigen](#)

[Opties voor een genummerde lijst wijzigen](#)

[Lijsten definiëren](#)

[Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten](#)

[Lijsten met meerdere niveaus maken](#)

[Doorlopende bijschriften maken voor figuren en tabellen](#)

[De nummering van een lijst opnieuw instellen of vervolgen](#)


[Lijsten met opsommingstekens of nummers omzetten naar tekst](#)

[Naar boven](#)

Een lijst met opsommingstekens of nummers maken

Elke alinea in een opsommingslijst begint met een opsommingsteken. In genummerde lijsten begint elke alinea met een uitdrukking waarin een nummer of letter en een scheidingsteken, zoals een punt of haakjes, zijn opgenomen. De nummers in een lijst met nummering worden automatisch bijgewerkt als u alinea's uit de lijst verwijdert of eraan toevoegt. U kunt de volgende kenmerken wijzigen: het type opsommingsteken of de nummeringsstijl, het scheidingsteken, de lettertypekenmerken en tekenstijlen en het type en de mate van de inspringing.

U kunt de tool Tekst niet gebruiken om de opsommingstekens of nummers in een lijst te selecteren. U bewerkt de opmaak en de inspringing via het dialoogvenster Lijsttekens of het deelvenster Alinea. Als de lijsttekens deel uitmaken van een stijl, kunt u ook het gedeelte Opsommingstekens en nummering van het dialoogvenster Alineastijlen gebruiken.

CHERRY COBBLER	
Filling Ingredients	Cooking Instructions
<ul style="list-style-type: none">• 4 cups pitted red cherries• 2/3 cup sugar• 2 tablespoons corn starch• 2 tablespoons orange juice 	<ol style="list-style-type: none">1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.3. Transfer to a shallow baking dish.

Lijsten met opsommingstekens en nummering

U kunt snel een lijst met opsommingstekens of een genummerde lijst maken door de lijst te typen, deze te selecteren en vervolgens op de knop Lijst met opsommingstekens of Genummerde lijst te klikken in het regelpaneel. Met deze knoppen kunt u lijsten in- of uitschakelen en van opsommingstekens overstappen op nummers en andersom. U kunt de opsommingstekens en de nummering ook deel laten uitmaken van een alineastijl en lijsten samenstellen door stijlen toe te wijzen aan alinea's.

Opmerking: Automatisch gegenereerde opsommingstekens en nummertekens worden niet daadwerkelijk in de tekst geplaatst. Daarom kunt u deze niet vinden met een tekstzoekopdracht of selecteren met de tool Tekst, tenzij u de tekens omzet naar tekst. Bovendien zijn opsommingstekens en nummering niet zichtbaar in




het venster van de artikeleditor (behalve in de alineastijlkolom).

Op de blog InDesign Docs vindt u een reeks artikelen over het gebruik van opsommingstekens en nummering voor het maken van [contouren](#), [lijsten met meerdere niveaus](#), [bijschriften voor afbeeldingen](#) en [genummerde stappen](#).

1. Selecteer de alinea's die deel uit moeten maken van de lijst, of klik om een invoegpositie te plaatsen op de plek waar de lijst moet beginnen.
2. Ga als volgt te werk:
 - Klik in het regelpaneel (in de modus Alinea) op de knop Lijst met opsommingstekens  of de knop Genummerde lijst . Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op een knop om het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering weer te geven.
 - Kies Opsommingstekens en nummering in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel. Kies Opsommingstekens of Nummers bij Lijsttype. Geef de gewenste instellingen op en klik op OK.
 - Pas een alineastijl toe die opsommingstekens of nummering bevat.
3. Als u de lijst wilt voortzetten in de volgende alinea, verplaatst u het invoegpunt naar het einde van de lijst en drukt u op Enter of Return.
4. U beëindigt de lijst (of het segment van de lijst als u de lijst verderop in het artikel wilt vervolgen) door nogmaals op de knop Lijst met opsommingstekens of de knop Genummerde lijst in het regelpaneel te klikken of Opsommingstekens en nummering te kiezen in het menu van het deelvenster Alinea.

[Naar boven](#) 

Een lijst met opsommingstekens of nummers opmaken

1. Gebruik de tool Tekst  en selecteer de alinea's met opsommingstekens of de genummerde alinea's die u opnieuw wilt opmaken.
2. Open het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering op een van de volgende manieren:
 - Kies Opsommingstekens en nummering in het menu van het regelpaneel (in de modus Alinea) of in het menu van het deelvenster Alinea.
 - Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op de knop Lijst met opsommingstekens  of de knop Genummerde lijst .
3. Voer in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering een of meerdere van de volgende handelingen uit:
 - Wijzig het opsommingsteken.
 - Wijzig de opties voor de genummerde lijst.
 - Kies een stijl voor de nummers of opsommingstekens in de lijst Tekenstijl.
4. Wijzig de positie van het opsommingsteken of het nummer met de volgende opties:

Uitlijning Hiermee kunt u de opsommingstekens en de nummers links, rechts, of gecentreerd uitlijnen in de horizontale ruimte die is toegewezen aan de nummers. (Bij weinig ruimte is het verschil tussen de drie opties te verwaarlozen.)

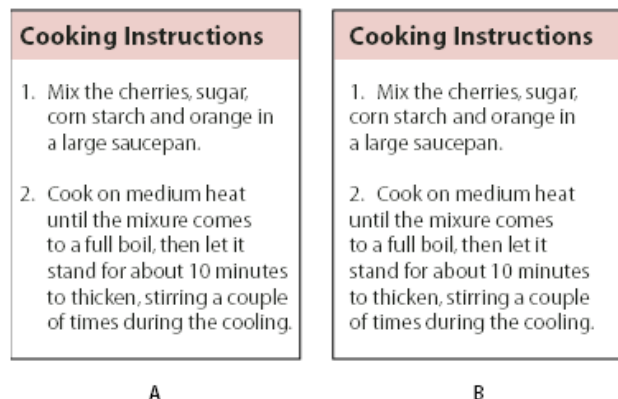
Links inspringen Hiermee kunt u aangeven hoe ver de regels na de eerste regel zijn ingesprongen.

Inspringing eerste regel Hiermee bepaalt u waar het opsommingsteken of het nummer

wordt geplaatst.

Voer een hogere waarde in voor Eerste regel inspringen als u de interpunctie in lange lijsten wilt uitlijnen. Als u bijvoorbeeld wilt dat "9." en "10." op de punt worden uitgelijnd, wijzigt u de instelling voor Rechts uitgelijnd en verhoogt u geleidelijk de waarde voor Eerste regel inspringen tot de getallen naar wens zijn uitgelijnd (vergeet niet om Voorvertoning in te schakelen).

Als u een hangende inspringing wilt maken, geeft u een positieve waarde op voor Links inspringen (bijvoorbeeld 2p0) en de overeenkomende negatieve waarde voor Inspringing eerste regel (bijvoorbeeld -2p0).

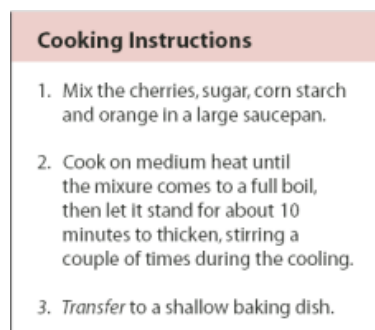


Instellingen voor Positie

Opmerking: De instellingen voor Links inspringen, Inspringing eerste regel en Tabpositie in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering zijn alineakenmerken. Als u deze instellingen wijzigt in het deelvenster Alinea, wordt de opmaak van de opsommingstekens en genummerde lijsten ook aangepast.

Tabpositie Hiermee activeert u de tabpositie, zodat er ruimte ontstaat tussen het opsommingsteken en het nummer enerzijds en de lijstonderdelen anderzijds.

Standaard nemen de opsommingstekens en nummers bepaalde elementen van de tekstopmaak over van het eerste teken in de alinea waaraan ze zijn gekoppeld. Als het eerste teken in een alinea verschilt van de eerste tekens in andere alinea's, kan het voorkomen dat het nummer of het opsommingsteken er anders uitziet dan de andere lijstonderdelen. Als u deze opmaak niet wilt toepassen, kunt u een aparte tekenstijl samenstellen voor nummers en opsommingstekens en deze stijl op de lijst toepassen via het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering.

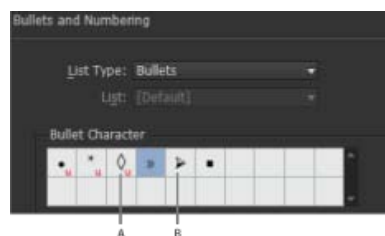


Het cursieve eerste woord van stap 3 zorgt ervoor dat de nummering ook cursief wordt, tenzij u een tekenstijl instelt voor nummers en deze stijl toepast op de lijst.

Als u de bestaande opsommingstekens niet wilt gebruiken, kunt u andere opsommingstekens toevoegen aan het raster Opsommingstekens. Een opsommingsteken dat beschikbaar is voor een bepaald lettertype, is niet altijd beschikbaar voor andere lettertypen. U kunt kiezen of het lettertype wordt onthouden voor elk opsommingsteken dat u toevoegt.

Als u een opsommingsteken wilt gebruiken dat voor een bepaald lettertype geldt (zoals het wijzende handje in Dingbats), moet u niet vergeten in te stellen dat het opsommingsteken dat lettertype onthoudt. Als u een standaardopsommingstekens gebruikt, kunt u het lettertype beter niet onthouden, omdat de meeste lettertypen over een eigen versie van het opsommingstekens beschikken. Afhankelijk van het feit of u de optie Lettertype bij opsomming onthouden hebt geselecteerd, kan een opsommingsteken dat u toevoegt, verwijzen naar een Unicode-waarde en een specifieke lettertypefamilie en -stijl of alleen naar een Unicode-waarde.

Opmerking: Opsommingstekens die alleen verwijzen naar de Unicode-waarde (zonder een onthouden lettertype), worden aangeduid met een rode “u”-indicator.



Het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering

A. Opsommingstekens zonder onthouden lettertype B. Opsommingstekens met onthouden lettertype

Het opsommingstekens wijzigen

1. Selecteer Opsommingstekens en nummering in het menu van het regelpaneel of in het menu van het deelvenster Alinea.
2. In het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering selecteert u Opsommingstekens in het menu Lijsttype.
3. Selecteer een ander opsommingsteken en klik op OK.

Een opsommingsteken toevoegen

1. Selecteer Opsommingstekens in het menu Lijsttype van het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering en klik op Toevoegen.
2. Selecteer de glyph die u als opsommingstekens wilt gebruiken. (De verschillende lettertypefamilies en -stijlen bevatten verschillende glyphs.)
3. Selecteer Lettertype bij opsommingstekens onthouden als u wilt dat het nieuwe opsommingsteken het op dat moment gekozen lettertype en de stijl onthoudt.
4. Klik op Toevoegen.

Opmerking: De lijst met opsommingstekens wordt opgeslagen in het document, net als alinea- en tekenstijlen. Als u alineastijlen uit een ander document plakt of laadt, kunnen alle opsommingstekens die in die stijlen worden gebruikt, worden weergegeven in het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering, samen met de andere opsommingstekens die zijn gedefinieerd voor het huidige document.

Een opsommingsteken verwijderen

1. In het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering selecteert u Opsommingstekens in het menu Lijsttype.

2. Selecteer het opsommingsteken dat u wilt verwijderen en klik op Verwijderen. (Het eerste vooraf ingestelde opsommingsteken kan niet worden verwijderd.)

[Naar boven](#)

Opties voor een genummerde lijst wijzigen

De nummers in een genummerde lijst worden automatisch bijgewerkt als u alinea's uit de lijst verwijdt of eraan toevoegt. Alinea's die onderdeel vormen van dezelfde lijst worden doorlopend genummerd. Deze alinea's hoeven niet opeenvolgend te zijn, zolang u maar een lijst hebt gedefinieerd voor de alinea's.

U kunt ook een lijst met meerdere niveaus maken waarin de lijstonderdelen genummerd zijn in een overzichtsvorm en verschillende inspringingsniveaus hebben.

1. Open het dialoogvenster Opsommingstekens en nummering.
2. Selecteer het type stijl dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak onder Nummeringsstijl.
3. In het vak Nummer gebruikt u de standaardpunt (.) en -tab (^t), of u maakt een eigen numerieke uitdrukking. Als u een numerieke uitdrukking wilt invoeren, verwijdt u de punt na het metateken voor nummers (^#) en voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Typ een teken (bijvoorbeeld een haakje sluiten) of meerdere tekens in plaats van de punt.
Tip: U kunt ook een scheidingsteken in volledige breedte typen in plaats van een puntscheidingsteken in halve breedte, wat vooral handig is bij verticale tekst.
 - Kies een item (zoals een liggend streepje of het weglatingsteken) in het menu Speciaal teken invoegen.
 - Typ een woord of teken vóór het metateken voor nummers. Als u bijvoorbeeld vragen in een lijst wilt nummeren, kunt u het woord **Vraag** invoeren.
4. Kies een tekenstijl voor de uitdrukking. (De stijl die u kiest, wordt toegepast op de gehele numerieke uitdrukking en niet alleen op het nummer.)
5. Kies een van de volgende opties voor Modus:

Doornummeren vanaf vorig nummer De items in een lijst worden doorlopend genummerd.

Beginnen bij Het eerste nummer in de lijst wordt bepaald door het nummer of de andere waarde die u hebt ingevoerd in het tekstvak. Voer een nummer in, geen letter, ook als de lijst letters of Romeinse cijfers gebruikt.

6. Geef eventuele andere opties op en klik op OK.

[Naar boven](#)

Lijsten definiëren

Een gedefinieerde lijst kan worden onderbroken door andere alinea's en lijsten, en kan verschillende artikelen en meerdere documenten in een boek omspannen. Met gedefinieerde lijsten kunt u bijvoorbeeld een overzicht met meerdere niveaus of een doorlopende lijst maken waarmee u in het hele document de tabelnamen nummert. U kunt ook lijsten definiëren voor afzonderlijk genummerde items of afzonderlijke items met opsommingstekens die door elkaar worden gebruikt. In een lijst met vragen en antwoorden kunt u bijvoorbeeld één lijst definiëren voor het nummeren van de vragen en een andere lijst voor het nummeren van de antwoorden.

Gedefinieerde lijsten worden vaak gebruikt om alinea's bij te houden voor nummeringsdoeleinden. Wanneer u een alineastijl voor nummering maakt, kunt u de stijl toewijzen aan een gedefinieerde lijst: de alinea's krijgen de desbetreffende stijl toegewezen en worden genummerd op basis van hun positie in de gedefinieerde lijst.

De eerste alinea die verschijnt, krijgt bijvoorbeeld nummer 1 ("Tabel 1") en de tweede alinea krijgt nummer 2 ("Tabel 2"), ook al staat deze alinea een aantal pagina's verderop. Aangezien beide alinea's tot dezelfde gedefinieerde lijst behoren, kunt u ze opeenvolgend nummeren, ongeacht hoe ver ze uit elkaar staan in het document of boek.

Definieer een nieuwe lijst voor elk type item dat u wilt nummeren, bijvoorbeeld stapsgewijze instructies, tabellen en figuren. Als u meerdere lijsten maakt, kunt u een lijst onderbreken door een andere lijst, waarbij de nummering in beide lijsten behouden blijft.

Wanneer onderdelen in niet-verbonden kaders op dezelfde pagina worden weergegeven, zijn de onderdelen genummerd in de volgorde waarin de tekstkaders aan de pagina zijn toegevoegd. Als u de volgorde van de onderdelen wilt aanpassen, knipt en plakt u de tekstkaders een voor een in de volgorde waarin u ze wilt weergeven.



Met gedefinieerde lijsten kunt u een lijst onderbreken door een andere lijst.

Een lijst definiëren

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Klik op Nieuw in het dialoogvenster Lijsten definiëren.
3. Voer een naam in voor de lijst, geef aan of u wilt doornummeren in de artikelen en of u wilt doornummeren vanuit vorige documenten in het boek.
4. Klik twee keer op OK.

Nadat u een lijst hebt gedefinieerd, kunt u de lijst gebruiken in een alineastijl, zoals een stijl voor tabellen, figuren of voor lijsten die op volgorde zijn gesorteerd. U kunt de lijst toepassen via het regelpaneel of het deelvenster Alinea.

Opmerking: Sommige lijsten worden automatisch gedefinieerd. Als u bijvoorbeeld een genummerde lijst importeert vanuit een Microsoft Word-document, wordt in InDesign automatisch een lijst gedefinieerd voor het document.

Een gedefinieerde lijst bewerken


1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.

2. Selecteer een lijst en klik op Bewerken.
3. Voer een nieuwe naam in voor de lijst of wijzig de opties voor het doornummeren die u hebt geselecteerd.

Alineastijlen die aan de lijst zijn toegewezen, worden opnieuw toegewezen aan de lijst onder de nieuwe naam.

Een gedefinieerde lijst verwijderen

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Selecteer een lijst.
3. Klik op Verwijderen en selecteer een andere lijst of de lijst [Standaard] om de huidige lijst te vervangen.

[Naar boven](#) 

Een alineastijl maken voor doorlopende lijsten

Als u een *doorlopende lijst* wilt maken (een lijst die wordt onderbroken door andere alinea's en die meerdere artikelen of documenten omspannt), moet u eerst een alineastijl maken en deze stijl toepassen op de alinea's die u wilt opnemen in de lijst. Als u bijvoorbeeld een doorlopende lijst wilt maken van de tabellen in uw document, maakt u een alineastijl genaamd Tabellen. Daarna neemt u een gedefinieerde lijst op in de stijl en vervolgens past u de alineastijl Tabellen toe op alle alinea's die u in uw lijst met tabellen wilt opnemen.

In de blog InDesign Docs vindt u een reeks artikelen over het gebruik van opsommingstekens en nummering voor maken van [afbeeldingsbijschriften](#) en [genummerde stappen](#).

1. Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen.
2. Voer een stijlnaam in.
3. Klik links in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl op Opsommingstekens en nummering.
4. Kies Opsommingstekens of Nummering bij Lijsttype.
5. Als u een stijl wilt maken voor genummerde lijsten, kiest u een gedefinieerde lijst in het menu Lijst of u kiest Nieuwe lijst, waarna u de lijst definieert.
6. Bepaal de kenmerken voor de opsommingstekens of de nummering.
7. In het gedeelte Positie opsommingsteken of nummer van het dialoogvenster Nieuwe alineastijl kunt u de instellingen voor de inspringing wijzigen. Als u bijvoorbeeld een hangende inspringing wilt instellen, typt u **2p** bij Links inspringen en **-2p** bij Eerste regel inspringen.
8. Geef andere alineastijlkenmerken op voor de stijl en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Lijsten met meerdere niveaus maken

Een *lijst met meerdere niveaus* is een lijst die meerdere niveaus bevat waarin de hiërarchische relaties tussen de alinea's in de lijst worden weergegeven. De lijsten worden ook wel *overzichtslijsten* genoemd omdat ze er uitzien als een overzicht. In het nummeringsschema van de lijst (en de inspringingen) wordt de hiërarchische positie en de relatieve positie van de items aangegeven. Op deze manier kunt u zien waar elke alinea in de lijst past met betrekking tot de voorafgaande alinea en de volgende alinea. U kunt tot negen niveaus opnemen in een lijst met meerdere niveaus.

4. History of Dessert 4.1. European 4.2. American 4.3. Ethnic 5. Stories of Dessert 5.1. Pineapple Cake A. What You Need B. Directions C. Story: Brian's a. Figure 1 b. Figure 2 5.2. Cherry Cobbler A. What You Need B. Directions C. Story: Grandma Flora's a. Figure 1 b. Figure 2 6. Index of Must Taste	Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 1
--	--

Lijst met meerdere niveaus met nummers en letters waarmee de hiërarchische niveaus worden aangeduid

Als u een lijst met meerdere niveaus wilt maken, moet u eerst de lijst definiëren. Vervolgens maakt u een alineastijl voor elk niveau dat u wilt instellen. Voor een lijst met vier niveaus zijn bijvoorbeeld vier alineastijlen vereist (en aan elke stijl is dezelfde gedefinieerde lijst toegewezen). Wanneer u een stijl maakt, bepaalt u ook de nummer- en alinea-opmaak hiervan.

Bob Bringhurst heeft een aantal artikelen geschreven over het gebruik van opsommingstekens en nummering voor maken van [contouren](#), [lijsten met meerdere niveaus](#), [bijschriften voor afbeeldingen](#) en [genummerde stappen](#).

1. Kies Nieuwe alineastijl in het menu van het deelvenster Alineastijlen.
2. Voer een stijlnaam in.
3. Als u al een stijl hebt gemaakt voor de lijst met meerdere niveaus, kiest u de stijl die u wilt toewijzen aan de niveaus die boven het huidige niveau liggen. U kunt de stijl kiezen in het menu Gebaseerd op, of u kunt Geen alineastijl of Basisalineea kiezen.
4. Klik links in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl op Opsommingstekens en nummering..
5. Kies Nummers in het menu Lijsttype.
6. Kies een lijst die u hebt gedefinieerd in het menu Lijst. Als u nog geen lijst hebt gedefinieerd, kunt u Nieuwe lijst kiezen in het menu en de lijst alsnog definiëren..
7. Typ een getal in het vak Niveau. Hiermee geeft u aan voor welk niveau binnen de lijst met meerdere niveaus u de stijl wilt instellen.
8. Kies het type nummering dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak.
9. In het vak Nummer typt u de metatekens (of u selecteert de gewenste metatekens in de menu's) voor de nummeropmaak die u wilt toepassen op de lijstonderdelen op dit niveau.
 - Als u nummeringsvoorvoegsels van hogere niveaus wilt opnemen, voert u de gewenste tekst in of klikt u vooraan in het vak Nummer en kiest u Plaatsaanduiding voor getal invoegen. Vervolgens selecteert u een optie voor het niveau (bijvoorbeeld Niveau 1), of typt u ^ gevolgd door het lijstniveau (bijvoorbeeld ^1). Stel dat u een lijst hebt waarin het eerste niveau is genummerd met 1, 2, 3, enzovoort en het tweede niveau met a, b, c, enzovoort. Als u het voorvoegsel van het eerste niveau opneemt in het tweede niveau, krijgt u de volgende nummering in het tweede niveau: 1a, 1b, 1c; 2a, 2b, 2c; 3a, 3b, 3c..
 - Voor een numerieke uitdrukking moet u de leestekens opgeven en metatekens invoeren, of u kunt kiezen uit de opties in de lijst Speciaal teken invoegen.
10. Selecteer de optie Nummering op dit niveau opnieuw beginnen na als u opnieuw wilt nummeren vanaf 1 wanneer een alineaa van dit niveau voorkomt na een alineaa van een hoger niveau. Als u deze optie uitschakelt, worden alineaa's van dit niveau in de hele lijst doorlopend genummerd, onafhankelijk van de hiërarchische positie van de alineaa's in de lijst.

Als u de nummering opnieuw wilt laten beginnen na een bepaald niveau of niveaubereik, typt u het niveaunummer of -bereik (zoals 2-4) in het veld Nummering op dit niveau opnieuw beginnen na.

11. Kies de opties Inspringing of Tabpositie in het gedeelte Positie opsommingstekens of nummer om de lijstonderdelen van dit niveau verder te laten inspringen dan de lijstonderdelen van hogere niveaus. Door de inspringing worden de onderliggende lijstonderdelen duidelijker weergegeven.
12. Klik op OK.

In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld bij het gebruik van genummerde stappen, wilt u wellicht de nummering opnieuw laten starten binnen hetzelfde artikel. Als u wilt voorkomen dat de genummerde lijst handmatig opnieuw wordt gestart, maakt u een aparte stijl die, op één uitzondering na, identiek is aan de Niveau 1-stijl. Kies bij Modus de optie Beginnen bij en geef 1 op. Geef deze stijl een naam zoals "Niveau 1 opnieuw starten".

[Naar boven](#)

Doorlopende bijschriften maken voor figuren en tabellen

Met doorlopende bijschriften kunt u figuren, tabellen en andere items in een document opeenvolgend nummeren. Het bijschrift voor het eerste figuur wordt "Figuur 1", het volgende bijschrift wordt "Figuur 2", enzovoort. Als u wilt dat afbeeldingen, tabellen en dergelijke opeenvolgend worden genummerd, definieert u een lijst voor het item en vervolgens maakt u een alineastijl waarin u de gedefinieerde lijst opneemt. Desgewenst kunt u beschrijvingen zoals "Afbeelding" of "Tabel" toevoegen aan het nummeringsschema van de alineastijl.

Op de blog vindt u het artikel [Numbered Lists Part III - Figure Captions](#) van Bob Bringhurst over het maken van bijschriften voor afbeeldingen.

Lijstonderdelen worden genummerd in de volgorde waarin ze aan de pagina worden toegevoegd. Als u de volgorde van de onderdelen wilt aanpassen, knipt en plakt u de onderdelen een voor een in de volgorde waarin u ze wilt weergeven.

1. Maak een nieuwe alineastijl en kies Nummers in het menu Lijsttype in het gedeelte Opsommingstekens en nummering van het dialoogvenster Opties alineastijl.
2. Kies een gedefinieerde lijst in het menu Lijst (of kies Nieuwe lijst om een lijst te definiëren).
3. Selecteer het type stijl dat u wilt gebruiken in het menu Opmaak onder Nummeringsstijl.
Selecteer bijvoorbeeld de optie A, B, C, D... als u een lijst wilt maken voor "Afbeelding A," "Afbeelding B", enzovoort.
4. Voer in het vak Nummer een beschrijving in, samen met de benodigde spatiëring of leestekens en de metatekens voor de nummering.

Als u bijvoorbeeld een "Afbeelding A"-effect wilt maken, voert u het woord "Afbeelding" en een spatie in vóór de metatekens voor de nummering (zoals `Afbeelding ^#.^t`). Op deze manier wordt het woord "Afbeelding" opgenomen in het nummeringsschema, gevolgd door een opeenvolgend nummer (^#), een punt en een tab (^t).

Opmerking: Als u hoofdstuknummers wilt opnemen in doorlopende bijschriften, kiest u *Plaatsaanduiding voor getal invoegen* > *Hoofdstuknummer* uit de nummerlijst. U kunt ook `^H` invoeren op de positie in het nummeringsschema waar u het hoofdstuknummer wilt weergeven.

5. Voltooi de stijl en klik op OK.

Nadat u de stijl hebt gemaakt, past u deze toe op bijschriften van afbeeldingen of titels van tabellen.

Met de functie Inhoudsopgave kunt u lijsten met tabellen of figuren genereren.

De nummering van een lijst opnieuw instellen of vervolgen

InDesign bevat opdrachten waarmee u de nummering van een lijst opnieuw kunt instellen of vervolgen:

De nummering van een lijst opnieuw instellen Plaats de invoegpositie in de alinea en kies Opnieuw nummering beginnen in het contextmenu of kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Opnieuw nummering. Bij normale lijsten wordt hiermee het nummer 1 (of de letter A) toegewezen aan een alinea, waarna de alinea wordt ingesteld als de eerste alinea van de lijst. Bij lijsten met meerdere niveaus wordt hiermee het eerste nummer op het lagere niveau toegewezen aan een geneste alinea.

De nummering van een lijst vervolgen Kies Vervolgen nummering in het contextmenu of kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Vervolgen nummering. Hierdoor wordt de nummering vervolgd van een lijst die is onderbroken door opmerkingen, afbeeldingen of geneste lijstonderdelen. InDesign bevat ook opdrachten voor het nummeren van lijsten die in één artikel of boek beginnen en worden vervolgd in het volgende artikel of boek.

Een lijst nummeren vanaf het vorige of huidige artikel

Het feit of de nummering van een lijst in het huidige artikel wordt vervolgd vanaf het vorige artikel of dat de nummering opnieuw begint, is afhankelijk van de wijze waarop de lijst is gedefinieerd.

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Selecteer een lijst en klik op de knop Bewerken.

Kies niet de standaardlijst. Bij deze lijst kan worden doorgenummerd in verschillende artikelen.
3. Selecteer Doornummeren in artikelen om de nummering van de lijst door te laten lopen vanaf het vorige artikel. Schakel deze optie uit als u de lijst in het huidige artikel opnieuw wilt nummeren vanaf 1 (of A).
4. Klik twee keer op OK.

Een lijst nummeren vanaf het vorige of huidige document in een boek

Het feit of de nummering van een lijst in het huidige document wordt vervolgd vanaf het vorige document in een boek of dat de nummering opnieuw begint, is afhankelijk van de wijze waarop de lijst is gedefinieerd.

1. Kies Tekst > Lijst met opsommingstekens en nummers > Lijsten definiëren.
2. Selecteer een lijst en klik op de knop Bewerken.
3. Selecteer Doornummeren vanuit vorig document in boek om de nummering van de lijst door te laten lopen vanaf het vorige document (u moet eerst Doornummeren in artikelen selecteren om deze optie te activeren). Schakel deze optie uit als u de lijst in het huidige document opnieuw wilt nummeren vanaf 1 (of A).
4. Klik twee keer op OK.

U zorgt ervoor dat de nummering in een boek juist wordt bijgewerkt door de documenten in het boek te synchroniseren en Nummering bijwerken > Alle nummers bijwerken te selecteren in het menu van het deelvenster Boeken.

Lijsten met opsommingstekens of nummers omzetten naar tekst

1. Selecteer de alinea's die de lijst met opsommingstekens of nummers bevatten.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Nummering naar tekst omzetten of Opsommingstekens naar tekst omzetten in het menu van het deelvenster Alinea.
 - Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de geselecteerde tekst en kies Nummering naar tekst omzetten of Opsommingstekens naar tekst omzetten.

Opmerking: Als u de nummers of opsommingstekens in de lijst wilt verwijderen, klikt u op de knop *Lijst met opsommingstekens* of op de knop *Genummerde lijst* om het toepassen van lijststopmaak op de geselecteerde tekst ongedaan te maken.

Zie ook

- Alinea- en tekenstijlen toevoegen
- Een inhoudsopgave maken
- Bijschriften
- Opsommingstekens en nummering naar tekst omzetten



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst uitlijnen

Tekst uitlijnen of uitvullen

Alinea's op een basislijnraster uitlijnen

Een uitgebalanceerde titeltekst maken

Alinea's maken die zich uitstrekken over meerdere kolommen of die kolommen

splitsen

Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen

[Naar boven](#)

Tekst uitlijnen of uitvullen

Tekst kan aan één rand of aan beide randen (of *inzetten*) van een tekstkader worden uitgelijnd. Tekst is *uitgevuld* als de tekst aan beide randen is uitgelijnd. U kunt alle tekst in een alinea uitvullen met uitzondering van de laatste regel (Links uitvullen of Rechts uitvullen) en met inbegrip van de laatste regel (Alle regels uitvullen). Als de laatste regel slechts weinig tekens bevat, kunt u een speciaal teken voor het einde van het artikel gebruiken en een uitlijnspace maken.



Links uitvullen (links) en Alle regels uitvullen (rechts)

Opmerking: Als u alle tekstregels uitvult en u Adobe Composer alinea gebruikt, wordt tekst doorgeschoven, zodat de tekst overal in de alinea even dicht op elkaar staat en een aantrekkelijke vormgeving krijgt. U kunt de spatiëring in uitgevulde tekst nauwkeurig instellen.

Als u de tekst centreert of uitvult op een kaderraster, is de tekst niet langer precies uitgelijnd met het raster. U kunt de uitlijning van alinea's ook instellen voor alle alinea's in het kaderraster.

1. Selecteer tekst.
2. Klik op een van de knoppen voor Uitlijning (Links uitlijnen, Centreren, Rechts uitlijnen, Links uitvullen, In midden uitvullen, Rechts uitvullen en Volledig uitvullen) in het deelvenster Alinea of het regelpaneel.
3. (Optioneel) Klik op Uitlijnen naar rug of Uitlijnen weg van rug.

Wanneer u de optie Uitlijnen naar rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina rechts uitgelijnd, maar als dezelfde tekst doorloopt (of als het kader wordt verplaatst) naar een rechterpagina, wordt de tekst links uitgelijnd. Wanneer u op vergelijkbare wijze de optie Uitlijnen weg van rug toepast op een alinea, wordt de tekst op de linkerpagina links uitgelijnd, terwijl de tekst op de rechterpagina rechts wordt uitgelijnd.

In verticale kaders heeft het uitlijnen naar of weg van de rug geen effect, omdat de tekstuitlijning parallel loopt aan de rugrichting.

Als u de linkerzijde van een tekstregel links wilt uitlijnen en de rechterzijde rechts, plaatst u de invoegpositie op de plaats waar u de tekst rechts wilt uitlijnen. Druk op Tab en lijn de rest van de regel rechts uit.

[Naar boven](#)

Alinea's op een basislijn raster uitlijnen

Het basislijn raster staat voor de regelafstand voor platte tekst in een document. U kunt voor alle elementen van de pagina veelvoud van deze regelafstand gebruiken, zodat tekst altijd correct wordt uitgelijnd tussen kolommen en van pagina tot pagina. Als u voor de platte tekst in een document bijvoorbeeld een 12-punts regelafstand gebruikt, kunt u voor de koptekst een 18-punts regelafstand instellen en 6 punten ruimte toevoegen voor de alinea's die op de koppen volgen.

Met een basislijn raster krijgt u consistentie in de locaties van tekstelementen op een pagina. U kunt de regelafstand voor de alinea aanpassen, zodat de basislijnen ervan worden uitgelijnd op het onderliggende raster van de pagina. Dit komt van pas als u de basislijnen van tekst in meerdere kolommen of aangrenzende tekstkaders wilt uitlijnen. Wijzig instellingen voor het basislijn raster met het deelvenster Rasters van het dialoogvenster Voorkeuren.

U kunt ook alleen de eerste regel van een alinea op het basislijn raster uitlijnen en de andere regels volgens de opgegeven waarde van de regelafstand uitlijnen.

Als u het basislijn raster wilt weergeven, klikt u op Weergave > Rasters en hulplijnen > Basislijn raster tonen.


Opmerking: Het basislijn raster is alleen zichtbaar als het zoomniveau van het document groter is dan de ingestelde weergavedrempel in de rastervoorkeuren. U moet misschien inzoomen om het basislijn raster te kunnen zien.

Alinea's uitlijnen op het basislijn raster

1. Selecteer tekst.
2. Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijn raster .

Om te voorkomen dat de regelafstand van de tekst wordt gewijzigd, stelt u voor de regelafstand van het basislijn raster dezelfde waarde (of een veelvoud ervan) in als voor de tekst.

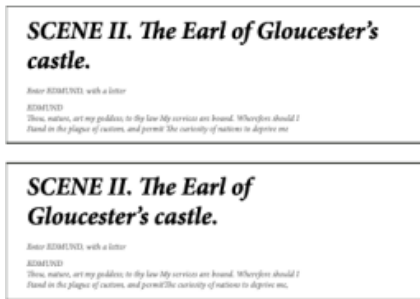
De eerste regel op het basislijn raster uitlijnen

1. Selecteer de alinea's die u wilt uitlijnen.
2. Kies Alleen eerste regel op raster uitlijnen in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.
3. Klik in het deelvenster Alinea of het regelpaneel op Uitlijnen op basislijn raster .

[Naar boven](#)

Een uitgebalanceerde titeltekst maken

U kunt onregelmatig uitgelijnde tekst over meerdere regels op elkaar afstemmen. Deze functie is vooral bedoeld voor koppen die uit meerdere regels bestaan, pull-quotes en gecentreerde alinea's.



Voor en na het op de titel toepassen van de optie Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen

1. Klik in de alinea die u in evenwicht wilt brengen.
2. Kies Ongelijke regels met elkaar in evenwicht brengen in het menu van het deelvenster Alinea of van het regelpaneel.

Deze functie heeft alleen effect als Adobe Composer alinea is geselecteerd.

[Naar boven](#)

Alinea's maken die zich uitstrekken over meerdere kolommen of die kolommen splitsen

Een alinea kan zich uitstrekken over meerdere kolommen in een tekstkader, zodat een bredere kop ontstaat. U kunt kiezen of een alinea zich uitstrekt over alle kolommen of over een bepaald aantal kolommen. Wanneer een alinea zich uitstrekt over meerdere kolommen in een tekstkader met meerdere kolommen, wordt alle tekst voor de desbetreffende alinea uitgebalanceerd.

U kunt een alinea ook opsplitsen in meerdere kolommen in hetzelfde tekstkader.



Alinea die zich uitstrekt over meerdere kolommen en die meerdere kolommen opsplijt

A. Koptekst die zich uitstrekt over kolommen **B.** Opgesplitste kolom

Een alinea uitstrekken over meerdere kolommen

1. Plaats het invoegpunt in de alinea.
U kunt deze functie ook deel laten uitmaken van een alinea stijl, zoals een kopstijl.
2. Kies Meerdere kolommen in het regelpaneel menu of in het menu van het deelvenster Alinea.
3. Kies Meerdere kolommen in het menu Alinea layout.
4. Kies het aantal kolommen waarover u de alinea wilt uitstrekken in het menu Uitstrekken

over. Kies Alle als u de alinea over alle kolommen wilt uitstrekken.

- Als u extra ruimte voor of na de alinea wilt toevoegen, geeft u waarden op bij Ruimte voor uitstrekken en Ruimte na uitstrekken en vervolgens klikt u op OK.

Een alinea die wordt opgesplitst in meerdere kolommen

- Plaats het invoegpunt in de alinea.
U kunt deze functie ook deel laten uitmaken van een alineastijl, zoals een kopstijl.
- Kies Meerdere kolommen in het regelpaneelmenu of in het menu van het deelvenster Alinea.
- Kies Gesplitste kolommen in het menu Alinealayout.
- Geef de volgende opties op en klik op OK:

Subkolommen Kies het aantal kolommen waarin u de alinea wilt opsplitsen.

Ruimte voor splitsen/Ruimte na splitsen Voeg ruimte voor of na de opgesplitste alinea toe.

Binnenste tussenruimte Stel de ruimte in tussen de opgesplitste alinea's.

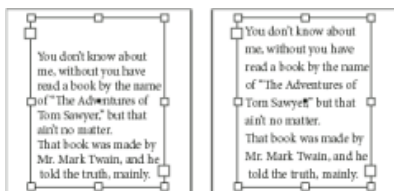
Buitenste tussenruimte Stel de ruimte in tussen de buitenzijde van de opgesplitste alinea's en de marges.

[Naar boven](#)

Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen

U kunt tekstregels in een kader langs de verticale as van het kader uitlijnen of verdelen. Op deze manier is tekst zo overal in kaders en kolommen gelijk te houden.

U kunt tekst aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant van het kader uitlijnen met de waarden van de regelafstand van elke alinea en de waarden van de alineaspatiëring. Ook kunt u tekst verticaal uitvullen, waarbij de afstand tussen de regels los van de waarden van de regelafstand en de alineaspatiëring evenredig wordt verdeeld.



Verticaal uitvullen: onder (links) en uitvullen (rechts)

Het verticaal uitlijnen en uitvullen van tekst wordt berekend vanuit de basislijnpositie van elke tekstregel in het kader. Denk aan het volgende als u de verticale uitlijning gaat aanpassen:

- De bovenkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de eerste regel van tekst die aan de bovenkant is uitgelijnd. De optie voor de verschuiving van de eerste basislijn in

het venster Opties tekstkader heeft invloed op deze waarde.

- De onderkant van het kader is gedefinieerd als de basislijn van de laatste regel van tekst die aan de onderkant is uitgelijnd. Voetnoottekst wordt niet uitgevuld.
- Wanneer de optie Uitlijnen op basislijn raster wordt toegepast op alinea's die aan de bovenkant, in het midden of aan de onderkant zijn uitgelijnd, worden alle regels op het basislijn raster uitgelijnd. Bij de optie Uitgevuld worden alleen de eerste en laatste regels op de basislijn uitgelijnd.
- Als u de inzetwaarden voor boven of onder in het venster Opties tekstkader aanpast, verandert u de locatie van respectievelijk de eerste of laatste basislijn.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

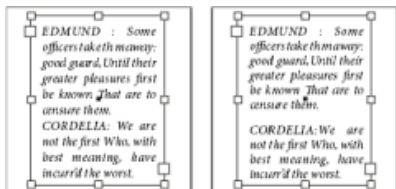
- Selecteer een tekstkader met de tool Selecteren.
- Klik met de tool Tekst **T** in het tekstkader.

2. Kies Object > Opties tekstkader.

3. Kies in het deelvenster Verticaal uitvullen in het venster Opties tekstkader een van de volgende opties in het menu Uitlijnen:

- Selecteer Boven om tekst vanaf de bovenkant van het kader verticaal uit te lijnen. (Dit is de standaardinstelling.)
- Selecteer Gecentreerd om tekst in het kader te centreren.
- Selecteer Onder om tekst vanaf de onderkant van het kader verticaal uit te lijnen.
- Selecteer Uitvullen om tekst evenredig verticaal uit te lijnen tussen de boven- en onderkant van het kader.

4. Als u Uitvullen kiest en u wilt niet dat de regelafstand onevenredig groot wordt ten opzichte van de ruimte tussen de alinea's, moet u een waarde voor Limiet alinea-afstand opgeven. De ruimte tussen alinea's wordt uitgerekend tot aan de waarde die u hebt opgegeven. Als de tekst dan nog niet in het kader past, wordt de ruimte tussen de regels zo aangepast dat de tekst het hele kader vult. De waarde voor de ruimte tussen alinea's wordt toegepast naast de waarden voor Afstand voor en Afstand na die u hebt opgegeven in het deelvenster Alinea.



De maximale ruimte tussen alinea's ingesteld op nul (links) en 1 pica (rechts)

Opmerking: Ga voorzichtig te werk als u tekstkaders met meerdere kolommen verticaal wilt uitvullen. Als de laatste kolom slechts een paar regels bevat, kunnen er te veel witregels tussen de regels komen te staan.

5. Klik op OK.

Een makkelijke manier om de maximale ruimte tussen alinea's aan te passen is door Voorvertoning te selecteren en te klikken op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag naast Maximale ruimte tussen alinea's totdat de ruimte tussen de alinea's in overeenstemming is met de regelafstand.

Zie ook

- Instellingen voor uitvulling wijzigen
- Rasterweergave wijzigen
- Eigenschappen kaderrasters
- Tekst van verschillend formaat uitlijnen
- Rasters
- Basislijn rasters voor een tekstkader instellen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Lettertypen gebruiken

[Lettertypen](#)

[Adobe Typekit](#)

[Lettertypen installeren](#)

[Een lettertype toepassen op tekst](#)

[Een tekengrootte opgeven](#)

[Voorvertoning lettertypen](#)

[OpenType-lettertypen](#)

[Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen](#)

[Werken met ontbrekende lettertypen](#)

[Met documenten geïnstalleerde lettertypen](#)

[Multiple Master-lettertypen](#)

[Naar boven](#) ¹¹

Lettertypen

Een *lettertype* is een volledige set tekens (letters, cijfers en symbolen) met een gemeenschappelijke dikte, breedte en stijl, zoals 10-punts Adobe Garamond Bold.

Lettertypesoorten (ook *letterfamilies* of *lettertypefamilies* genaamd) zijn lettertypeverzamelingen met een vergelijkbare weergave die in combinatie met elkaar worden gebruikt, zoals Adobe Garamond.

Een *lettertypestijl* is een variatie op een bepaald lettertype in een lettertypefamilie. Meestal is in een lettertypefamilie *Roman* of *Onbewerkt* (de namen variëren per familie) het basislettertype, dat lettertypestijlen als standaard, vet, cursief en vetcursief kan omvatten.

[Naar boven](#) ¹²

Adobe Typekit

Alle InDesign-abonnementen bevatten een [Adobe Typekit](#)-portfolioplan, met een lettertypebibliotheek die kan worden gesynchroniseerd met uw bureaubladtoepassing en gebruikt met InDesign en elke andere bureaubladtoepassing. Voor meer informatie over hoe u lettertypen op uw bureaubladtoepassing kunt synchroniseren met Typekit, [klikt u hier](#).

[Naar boven](#) ¹³

Lettertypen installeren

Zie de documentatie van het systeem of van het lettertypebeheer voor het installeren en activeren van lettertypen die in alle toepassingen kunnen worden gebruikt.

U maakt lettertypen beschikbaar in InDesign door de lettertypebestanden te kopiëren naar de map Lettertypen in de toepassingsmap InDesign op de vaste schijf. Lettertypen in deze map zijn echter uitsluitend beschikbaar voor InDesign.

Als twee of meer lettertypen actief zijn in InDesign en dezelfde familienaam gebruiken maar verschillende Adobe PostScript-namen hebben, zijn de lettertypen in InDesign beschikbaar. Dubbele lettertypen staan in de menu's met tussen haakjes de afkorting van de lettertypetechnologie. Het lettertype Helvetica TrueType bijvoorbeeld wordt vermeld als "Helvetica (TT)", Helvetica PostScript Type 1 als "Helvetica (T1)" en Helvetica

OpenType als “Helvetica (OTF)”. Als twee lettertypen dezelfde PostScript-naam hebben en in de naam van een van deze lettertypen .dfont staat, wordt het andere lettertype gebruikt.

Installatie-instructies voor lettertypen



Leer hoe u lettertypen op uw computer installeert. Voor de meeste versies van Windows en Mac OS zijn instructies beschikbaar.... [Meer informatie](#)

<http://adobe.ly/OSolB3>



door **Adobe-lettertypen**

<http://www.adobe.com/nl/ty..>

[Naar boven](#) 

Een lettertype toepassen op tekst

Als u een lettertype opgeeft, kunt u de lettertypefamilie en de lettertypestijl onafhankelijk van elkaar selecteren. Als u naar een andere lettertypefamilie overschakelt, probeert InDesign de huidige stijl te benaderen met een stijl uit de nieuwe lettertypefamilie. Als u van Arial naar Times overstapt, wordt bijvoorbeeld Arial Bold gewijzigd in Times Bold.

Wanneer u tekst vet of cursief maakt, wordt de door het lettertype bepaalde lettertypestijl toegepast in InDesign. Meestal wordt de specifieke versie van vet of cursief toegepast volgens de regels. Het is echter mogelijk dat door bepaalde lettertypen een variatie van vet of cursief wordt toegepast die niet exact vet of cursief heet. In sommige lettertypeontwerpen is bijvoorbeeld vastgelegd dat, als u een lettertype vet maakt, de halfvette variant wordt gebruikt.

1. Selecteer de tekst die u wilt wijzigen.
2. Ga als volgt te werk:
 - Selecteer in het regelpaneel of in het deelvenster Teken een lettertype in het menu Lettertypefamilie of een stijl in het menu Lettertypestijl. (In Mac OS kunt u lettertypestijlen in de submenu's van Lettertypefamilie selecteren.)
 - Klik in het regelpaneel of in het deelvenster Teken vóór de naam van de lettertypefamilie of lettertypestijl (of dubbelklik op het eerste woord ervan) en typ de eerste tekens van de gewenste naam. Terwijl u typt, worden in InDesign de namen van lettertypefamilies of lettertypestijlen weergegeven die overeenkomen met wat u hebt getypt.
 - Kies het menu Tekst > Lettertype en selecteer een lettertype. Als u dit menu gebruikt, kiest u dus zowel een lettertypefamilie als een tekenstijl.

[Naar boven](#) 

Een tekengrootte opgeven

Standaard wordt de tekengrootte gemeten in *punten* (een punt is gelijk aan 0,35 cm). U kunt een tekengrootte tussen 0,1 en 1296 punten opgeven, in stappen van 0,001 punt.

Opmerking: In *Fireworks* wordt de tekengrootte standaard gemeten in *pixels*.

1. Selecteer de tekens of tekstobjecten die u wilt wijzigen. Als u geen tekst selecteert, wordt de tekengrootte toegepast op nieuwe tekst.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Stel in het deelvenster Teken of de bedieningsbalk de optie Tekengrootte in.






- Kies een grootte in het menu Tekst > Grootte. Als u Overige kiest, kunt u in het deelvenster Teken een nieuwe grootte opgeven.

U kunt de maateenheid voor tekst wijzigen in het dialoogvenster Voorkeuren. Deze optie is niet beschikbaar in Fireworks.

[Naar boven](#)

Voorvertoning lettertypen

U kunt voorbeelden van een lettertype weergeven in de lettertype- en letterstijlmenu's in het deelvenster Teken en in andere gebieden in het programma waarin u lettertypen kunt kiezen. De volgende pictogrammen worden gebruikt om verschillende soorten lettertypen aan te geven:

- OpenType 
- Type 1 
- TrueType 
- Multiple Master 
- Composite 

U kunt de voorvertoningsfunctie uitschakelen of de puntgrootte van de lettertypenamen of -voorbeelden wijzigen in de tekstvoorkeuren.

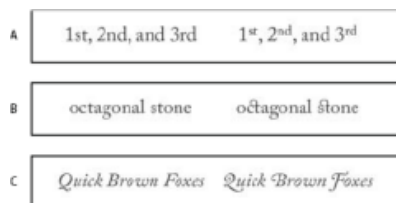
[Naar boven](#)

OpenType-lettertypen

OpenType-lettertypen gebruiken één lettertypebestand voor zowel Windows®- als Macintosh®-computers, zodat u bestanden van het ene platform naar het andere kunt verplaatsen zonder dat u zich zorgen hoeft te maken over lettertypesubstitutie en andere problemen die ervoor zorgen dat tekst niet goed doorloopt. OpenType-lettertypen kunnen een aantal functies bevatten, zoals golven en handmatige ligaturen, die niet beschikbaar zijn in de huidige PostScript- en TrueType-lettertypen.

Bij OpenType-lettertypen wordt het pictogram  weergegeven.

Als u met een OpenType-lettertype werkt, kunt u alternatieve glyphs in uw tekst automatisch vervangen. Denk bijvoorbeeld aan ligaturen, kleine kapitalen, breuken en ouderwetse proportionele cijfers.



Standaard- (links) en OpenType-lettertypen (rechts)

A. Rangtelwoorden **B.** Handmatige ligaturen **C.** Golven

OpenType-lettertypen kunnen over een uitgebreide tekenset en layoutfuncties beschikken om meer taalkundige ondersteuning en geavanceerde typografische controle te kunnen bieden. OpenType-lettertypen van Adobe die met ondersteuning voor Centraal-Europese talen (CE) worden geleverd, hebben het woord “Pro” als een deel van hun lettertypenaam in toepassingslettertypemenu's. OpenType-lettertypen die geen ondersteuning voor Centraal-Europese talen bevatten, worden aangeduid met “Standaard” en hebben een “Std”-achtersvoegsel. Alle OpenType-lettertypen kunnen naast PostScript Type 1- en TrueType-lettertypen worden geïnstalleerd en gebruikt.

Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen

Met het deelvenster Teken of het regelpaneel kunt u kenmerken van OpenType-lettertypen (zoals breuken en sierletters) op tekst toepassen.

Voor meer informatie over OpenType-lettertypen gaat u naar www.adobe.com/go/opentype_nl.

Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen

1. Zorg dat een OpenType-lettertype is geselecteerd in het regelpaneel of het deelvenster Teken.
2. Kies OpenType in het menu van het deelvenster Teken en selecteer een OpenType-kenmerk, zoals Handmatige ligaturen of Breuken.

Functies die niet worden ondersteund in het huidige lettertype, worden weergegeven tussen vierkante haakjes, zoals [Sierletter].

Bij het definiëren van een alinea- of tekenstijl kunt u ook de kenmerken van een OpenType-lettertype selecteren. Gebruik hiervoor het gedeelte OpenType-functies links in het dialoogvenster Stijlopties.

Kenmerken van OpenType-lettertypen

Wanneer u een OpenType-lettertype gebruikt, kunt u specifieke OpenType-kenmerken selecteren in het menu van het regelpaneel of in het deelvenster Teken wanneer u tekst opmaakt of stijlen definieert.

Opmerking: In OpenType-lettertypen kunnen grote verschillen voorkomen in het aantal beschikbare tekststijlen en functies. Als een OpenType-functie niet beschikbaar is, staat deze tussen vierkante haakjes (bijvoorbeeld [Sierletter]) in het menu van het regelpaneel.

Handmatige ligaturen Een lettertypeontwerp kan optionele ligaturen bevatten die u niet altijd moet inschakelen. Als u deze optie selecteert, kunnen deze extra optionele ligaturen worden gebruikt, mits ze aanwezig zijn. Voor meer informatie over ligaturen gaat u naar Ligaturen toepassen op letterparen.

Breuken Getallen die door een schuine streep van elkaar worden gescheiden (zoals 1/2), worden omgezet naar een breuk, op voorwaarde dat breuken beschikbaar zijn.

Rangtelwoord Rangtelwoorden als 1^e en 2^e worden opgemaakt met de letters in superscript (1^e en 2^e), op voorwaarde dat rangtelwoorden beschikbaar zijn. Letters zoals de a en o in de Spaanse woorden *segunda* (2^a) en *segundo* (2^o) worden eveneens correct opgemaakt.

Sierletter Indien beschikbaar kunt u werken met standaardsierletters en contextafhankelijke sierletters, die alternatieve kapitalen en einde-woord-alternatieven kunnen bevatten.

Alternatieven titelformaat Indien beschikbaar worden tekens geactiveerd die voor titels in hoofdletters worden gebruikt. Als u deze optie in bepaalde lettertypen gebruikt voor tekst die zowel in hoofdletters als kleine letters is opgemaakt, kan dat tot ongewenste resultaten leiden.

Context-afhankelijke alternatieven Indien beschikbaar worden context-afhankelijke ligaturen en bijbehorende alternatieven geactiveerd. In bepaalde scriptlettertypen worden alternatieve tekens opgenomen

waarmee letters beter aan elkaar kunnen worden geschreven. Zo kan het letterpaar “bl” in het woord “bloem” worden samengevoegd, zodat het woord handgeschreven lijkt. Deze optie is standaard geselecteerd.

Alles in kleinkapitaal Als u deze optie selecteert voor lettertypen met echte kleinkapitalen, worden alle tekens in kleinkapitalen omgezet. Ga voor meer informatie naar Het hoofdlettergebruik van tekst wijzigen.

Nul met schuine streep Als u deze optie selecteert, wordt het cijfer 0 weergegeven met een schuine streep erdoor. In bepaalde lettertypen (vooral versmalde lettertypen), kan het moeilijk zijn om het cijfer 0 te onderscheiden van de hoofdletter O.

Stilistische sets Bepaalde OpenType-lettertypen bevatten alternatieve glyph-sets die zijn ontworpen voor het esthetische effect. Een *stilistische set* is een groep met glyph-alternatieven die kan worden toegepast op afzonderlijke tekens of op een tekstbereik. Als u een andere stilistische set selecteert, worden de glyphs gebruikt die in de set zijn gedefinieerd, in plaats van de standaard-glyphs. Als een glyph-teken in een stilistische set wordt gebruikt in combinatie met een andere OpenType-instelling, wordt de glyph uit de set vervangen door de glyph met de afzonderlijke instelling. U kunt de glyphs voor elke set zien in het deelvenster Glyphs.

Positionele vormen In sommige cursieve scripts en in talen zoals het Arabisch, is de vorm van een teken soms afhankelijk van de positie in een woord. Het teken is anders van vorm aan het begin van een woord (eerste positie), in het midden (middenpositie) of aan het einde van een woord (laatste positie). Het teken kan bovendien een andere vorm krijgen als het alleen voorkomt (geïsoleerde positie). Selecteer een teken en kies een optie voor Positionele vormen om het de juiste opmaak te geven. Met de optie Algemene vorm wordt het algemene teken ingevoegd. Met de optie Automatische vorm wordt een tekenvorm ingevoegd die is gebaseerd op de positie van het teken binnen een woord en op het feit of het teken in isolatie voorkomt.

Superscript/Superior en Subscript/Inferior Sommige OpenType-lettertypen bevatten verhoogde of verlaagde glyphs waarvan het formaat op basis van dat van omringende tekens wordt aangepast. Als een OpenType-lettertype deze glyphs voor niet-standaardbreuken niet bevat, kunt u wellicht beter de kenmerken Teller en Noemer gebruiken.

Teller en noemer Sommige OpenType-lettertypen zetten alleen basisbreuken (zoals 1/2 of 1/4) om en niet de niet-standaardbreuken (zoals 4/13 of 99/100) naar breukglyphs. Pas in dergelijke gevallen de kenmerken Teller en Noemer op deze niet-standaardbreuken toe.

Tabellarische uitlijning Cijfers met volledige hoogte en identieke breedte zijn beschikbaar. Deze optie komt van pas als getallen op regels moeten worden uitgelijnd, zoals in tabellen.

Proportioneel klassiek Cijfers met variërende hoogte en variërende breedte zijn beschikbaar. Deze optie is bedoeld voor een klassiek, stijlvol uiterlijk bij tekst waarin niet alleen kapitalen worden gebruikt.

Proportionele uitlijning Cijfers met volledige hoogte en variërende breedte zijn beschikbaar. Deze optie is bedoeld voor tekst waarin alleen kapitalen worden gebruikt.

Tabellarisch klassiek Cijfers met variërende hoogte en vaste, identieke breedte zijn beschikbaar. Deze optie is geschikt wanneer u het traditionele uiterlijk van klassieke cijfers wilt en u deze in kolommen moet uitlijnen voor bijvoorbeeld een jaarverslag.

Standaardcijferstijl Voor cijferglyphs wordt de standaardcijferstijl voor het huidige lettertype gebruikt.

Als u documenten opent of plaatst met lettertypen die niet op uw computer zijn geïnstalleerd, verschijnt er een waarschuwingsbericht over de ontbrekende lettertypen. Wanneer u tekst met een ontbrekend lettertype selecteert, wordt in het regelpaneel of in het deelvenster Teken aangegeven dat dit lettertype ontbreekt door het lettertype tussen haakjes in het pop-upmenu voor lettertypestijlen weer te geven.

InDesign vervangt ontbrekende lettertypen door een beschikbaar lettertype. U kunt dan de tekst selecteren en een ander beschikbaar lettertype toepassen. Ontbrekende lettertypen die door andere lettertypen zijn vervangen, staan boven aan het menu Tekst > Lettertype in het gedeelte "Ontbrekende lettertypen". Standaard wordt tekst die met ontbrekende lettertypen is opgemaakt, roze gemarkeerd.

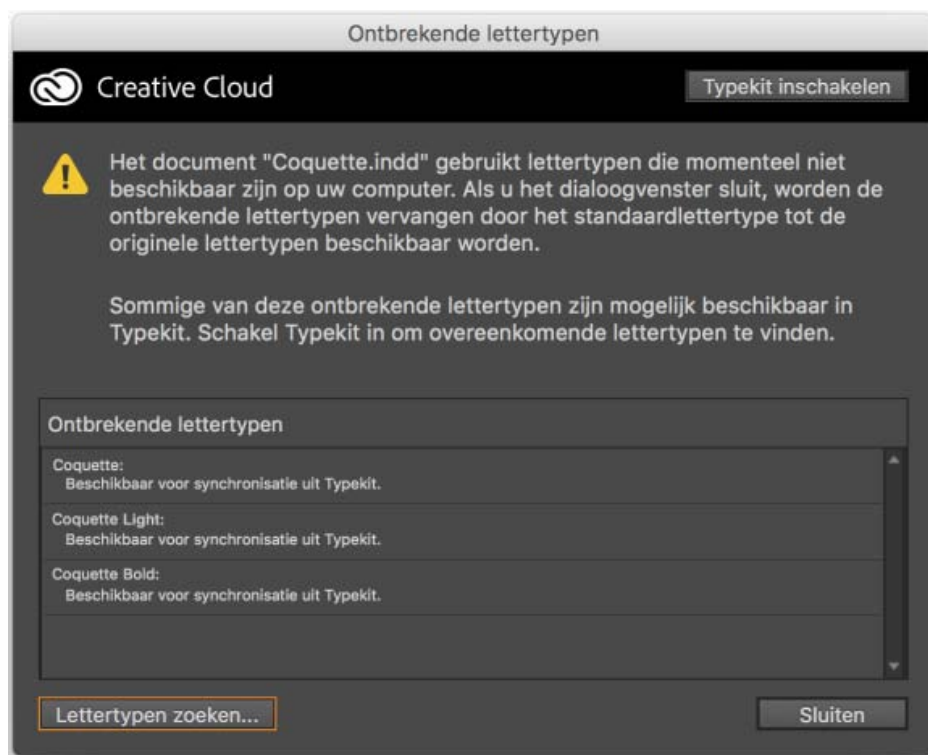
Als u een TrueType-lettertype hebt geïnstalleerd en het document bevat een Type 1-versie (T1) van hetzelfde lettertype, wordt aangegeven dat het lettertype ontbreekt.

Kies Tekst > Lettertype zoeken als u de ontbrekende lettertypen wilt zoeken en wijzigen. Als een ontbrekend lettertype onderdeel vormt van een stijl, kunt u het lettertype in die stijl bijwerken door de stijldefinitie van het lettertype te wijzigen.

In het dialoogvenster Ontbrekende lettertypen van InDesign wordt aangegeven of synchronisatie van lettertypen is in- of uitgeschakeld in de Creative Cloud-toepassing. Als de optie is uitgeschakeld, hebt u in het dialoogvenster Ontbrekende lettertypen ook de optie om Typekit in te schakelen.

Ontbrekende lettertypen beschikbaar maken

- Ga als volgt te werk:
 - Gebruik de Typekit-workflow om het ontbrekende lettertype te synchroniseren met InDesign en andere toepassingen. Zie [Lettertypen op bureaubladtoepassingen synchroniseren](#).
 - Installeer de ontbrekende lettertypen op uw systeem.
 - Plaats de ontbrekende lettertypen in de map Fonts in de toepassingsmap van InDesign. Lettertypen in deze map zijn uitsluitend voor InDesign beschikbaar. Zie [Lettertypen installeren](#).
 - Activeer de ontbrekende lettertypen met een programma voor lettertypebeheer.



Ontbrekende lettertypen

Als u geen toegang hebt tot ontbrekende lettertypen, gebruikt u de opdracht Lettertype zoeken voor het opzoeken en vervangen van ontbrekende lettertypen.

Vervangen lettertypen in uw document markeren

Als de voorkeurenoptie Markeren > Vervangen lettertypen is geselecteerd, wordt de tekst die is opgemaakt met ontbrekende lettertypen, weergegeven met een roze markering zodat u deze tekst eenvoudig kunt herkennen.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows®) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS®).
2. Selecteer Vervangen lettertypen en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Met documenten geïnstalleerde lettertypen

Lettertypen in een map Document Fonts op dezelfde locatie als een InDesign-document worden tijdelijk geïnstalleerd wanneer het document wordt geopend. Kies de opdracht Pakket om een map Document Fonts te genereren als u uw document wilt delen of naar een andere computer wilt verplaatsen. (Controleer voordat u met documenten geïnstalleerde lettertypen gaat delen, of de softwarelicentie voor de lettertypen dit toestaat). Lettertypen die via Adobe Typekit worden gesynchroniseerd, worden niet gekopieerd met de opdracht Pakket. Meer informatie over Typekit-lettertypen en de opdracht Pakket [vindt u hier](#).

De lettertypen in de map Document Fonts zijn niet hetzelfde als de lettertypen die beschikbaar zijn op de standaardlettertypelocaties van het besturingssysteem. Met documenten geïnstalleerde lettertypen worden geïnstalleerd als het document wordt geopend en krijgen voorrang op lettertypen met dezelfde PostScript-naam. Ze krijgen echter alleen voorrang op lettertypen in het document. Door een document geïnstalleerde lettertypen zijn niet beschikbaar voor andere documenten. Wanneer u het document sluit, worden de voor dat document geïnstalleerde lettertypen verwijderd. Met documenten geïnstalleerde lettertypen staan in een submenu van het menu Lettertype.

Sommige Type1-lettertypen zijn niet beschikbaar in het document. Bovendien zijn sommige Mac OS-lettertypen niet beschikbaar wanneer u InDesign in Windows gebruikt.

Voor een video over het gebruik van met documenten geïnstalleerde lettertypen gaat u naar *Bestanden delen met eenvoudige toegang tot de met documenten geïnstalleerde lettertypen (video)*.

[Naar boven](#) 

Multiple Master-lettertypen

Multiple Master-lettertypen zijn aanpasbare Type 1-lettertypen waarvan de tekenkenmerken worden beschreven middels variabele ontwerpkenmerken, zoals dikte, breedte, stijl en optisch formaat.

Sommige Multiple Master-lettertypen bevatten een optisch-formaat, waarmee u lettertypen kunt gebruiken die zijn ontworpen voor optimale leesbaarheid bij een bepaald formaat. Meestal omvat het ontwerp van een optisch formaat voor een kleiner lettertype (zoals 10-punts) zwaardere schreven en stokken, bredere tekens, minder contrast tussen dikke en dunne lijnen, een grotere x-hoogte en lossere spatiëring dan voor een lettertype van bijvoorbeeld 72 punten.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).
2. Selecteer de optie voor het automatisch gebruiken van het correcte optische formaat en klik op OK.


Zie ook

- Glyphs en speciale tekens invoegen
- Lettertypen zoeken en wijzigen
- Pakketbestanden





De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

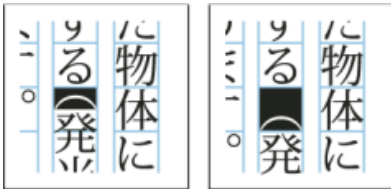
2. In the Character panel, type a value for Character Rotation  Specify a minus value to rotate the character to the right (clockwise).

[To the top](#) 

Adjust aki before and after characters

1. Select opening parenthesis or closing parenthesis with the type tool.
2. Choose the amount of aki you want to add from the Mojikumi Before Character  or Mojikumi After Character  pop-up menu, in the Character panel.

For example, if you specify 2bu, half a full-width space is added, and if you specify 4bu, a quarter of a full-width space is added. This aki will not be adjusted when the line is set to full justification. Adjusting aki is especially useful to override Mojikumi Akiryo Settings for certain characters.

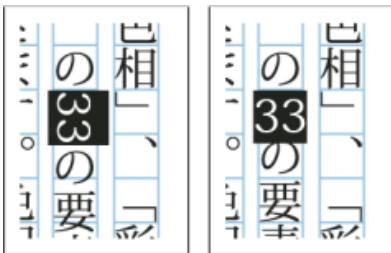


Adding aki before opening parenthesis

[To the top](#) 

Use tate-chu-yoko

Using tate-chu-yoko (also known as kumimoji or renmoji) is an option to make a part of the text horizontal, in vertical text. It is easier to read half-width characters such as numbers, dates, and short foreign words in a vertical text frame, by rotating the text.



Before and after applying tate-chu-yoko

You can move text left, right, up, and down when you turn on the Tate-chu-yoko option. You can also set Auto Tate-chu-yoko for special half-width characters. Auto Tate-chu-yoko is set in the paragraph attributes.

Use tsume or tracking in the Character panel to adjust the character spacing for Tate-chu-yoko.

Apply tate-chu-yoko

1. Select the text to which you want to apply tate-chu-yoko.
2. Do one of the following:
 - Choose Tate-chu-yoko from the Character panel menu or Control panel menu.

- Choose Tate-chu-yoko Settings from the Character panel menu or Control panel menu, choose Tate-chu-yoko in the Tate-chu-yoko dialog box, and click OK.

If multiple instances of tate-chu-yoko appear next to each other, use the Non-joiner character to keep them separate. Choose Type > Insert Special Character > Other > Non-joiner.

Remove tate-chu-yoko

1. Select the text to which you want to apply tate-chu-yoko.
2. Do one of the following:
 - Choose and cancel Tate-chu-yoko from the Character panel menu or Control panel menu.
 - Choose Tate-chu-yoko Settings from the Character panel menu, deselect Tate-chu-yoko in the Tate-chu-yoko dialog box, and then click OK.

Change tate-chu-yoko settings

1. Choose Tate-chu-yoko Settings from the Character panel menu.
2. Specify a value for moving the text up or down in X Offset. If you specify a plus value, the text will move up, and if you specify a minus value, it will move down.
3. Specify a value for moving the text left or right in Y Offset. If you specify a plus value, the text will move to the right, and if you specify a minus value, it will move to the left.

Set Auto Tate-chu-yoko for specific paragraphs

1. Select the text to be set to Auto Tate-chu-yoko, or place the text insertion point in the paragraph.
2. Choose Auto Tate-chu-yoko from the Paragraph panel menu.
3. In KumiNumber, specify the number of successive half-width characters that you want to rotate to vertical orientation. For example, if this is set to 2, the character string "123" will not rotate, while "12" will.
4. If you want to apply tate-chu-yoko to roman text, select Include Roman Characters, and click OK.

[To the top](#)

Add Ruby to text

In Japanese, Ruby (also known as *furigana*) is normally used to show the kanji yomi in hiragana. In Simplified Chinese, Ruby is called Pinyin, while in Traditional Chinese, Ruby is called Chuyin. InDesign provides full support to Japanese Ruby and limited support to Chinese Pinyin or Chuyin. You can adjust Ruby settings to specify Ruby location, size, or color. Furthermore, when the ruby is longer than the parent you can specify the ruby distribution. You can also apply tate-chu-yoko to Ruby.



Ruby on horizontal text (left), and ruby to the right of vertical text (right)

When the parent to which you want to attach ruby covers two lines, the ruby will follow when the parent moves to the next line.

Note: In some instances, such as when applying a style that includes a variable, Ruby characters may be removed.

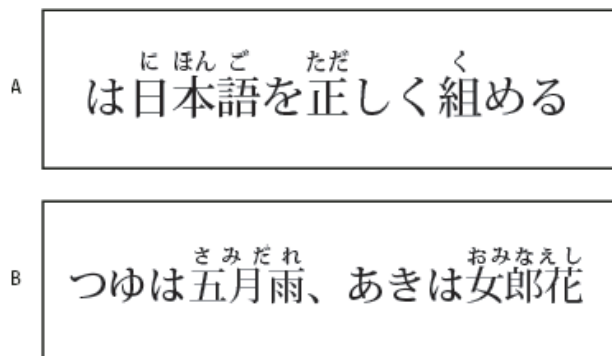
1. Select the text to which you want to attach ruby. You cannot attach ruby when there are forced line breaks in the selected text.
2. Select Ruby > Ruby from the Character panel menu or Control panel menu.
3. Enter the ruby characters in Ruby.
4. Change Ruby settings by clicking an option on the left side of the dialog box and specifying settings.
5. Click OK.

Ruby settings

The following options appear in the different panels of the Ruby dialog box.

Ruby Placement and Spacing

- From the Type menu, choose Per-Character or Group Ruby. When Per Character Ruby is selected, enter a half or full width space when inputting Ruby characters to separate them in line with their parent characters. For "hakunetsutou" for example, enter as "haku netsu tou" (example of a word composed of Japanese characters and its phonetic spelling is given).



Ruby

- From the Alignment menu, specify the position of the Ruby characters. You can check the position with the graphic shown in the sample field.
- To attach ruby above horizontal text or to the right of vertical text, select Above/Right, and to attach below horizontal text or to the left of vertical text, select Below/Left in Placement.
- Specify the spacing between the ruby and the parent in XOffset and YOffset. When you enter a minus value, the ruby moves closer to the parent.

Ruby Font and Size

- Select a font family and font style in Font.
- Specify the size of the ruby characters in Size. The default ruby size is half the size of the parent.
- Specify the scale for the height and width of the ruby characters in Horizontal Scale and Vertical Scale.
- Select Use Open Type Pro Ruby Glyphs to use alternate glyphs for ruby (when possible). Specific kana characters are available for some Open Type Pro fonts. When you select this option, the specific font for ruby characters, and not the standard kana font, will be used.
- In KumiNumber, specify the number of successive half-width characters that you want to rotate to vertical orientation. For example, if this is set to 2, the character string "123" will not rotate, while "12" will.
- Select Include Roman Characters to apply tate-chu-yoko to roman text.
- Select Scale to Fit to force the tate-chu-yoko to have the same dimensions (1 em x 1 em) in the ruby string, either using an OpenType feature or scaling the glyphs.

Adjustment When Ruby Is Longer Than Parent

- With Overhang, when the total Ruby width is greater than that of their parent characters, the specified Ruby will overflow widthways into the space above characters either side of the parents. For Japanese, character types compatible with Overhang comply with the JISx4051-1995 specification.
- Specify the parent character spacing necessary for attaching ruby in Spacing. When you select a different option, the graphics displayed in the sample field are updated.
- To automatically adjust the ruby character width, select Char Width Scaling, and specify the compression scale for the width of the ruby characters.
- Select Auto Align at Line Edges to align the parent with the start and end of the line.

Ruby Color

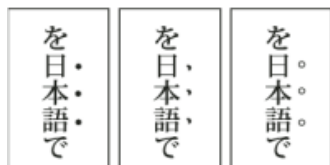
- Select a color swatch in the list box.
- Specify the degree of tinting and line weight, as necessary.
- Select Overprint Fill or Overprint Stroke to set filling or stroke overprint for ruby characters.

(See Determining when to overprint manually.)

[To the top](#) 

Apply kenten

Kenten (also known as *Boten*) are points which you attach to text you want to highlight. You can select the type of points from existing kenten forms, or specify customized kenten characters. You can also specify the position, scale, and color by adjusting the kenten settings.



Small black circle kenten, black sesame kenten, and small white circle kenten applied to text

Apply kenten

1. Choose the characters you want to highlight.
2. Choose a kenten character, such as Fisheye or White Circle, from Kenten in the Character panel menu or Control panel menu.

Change kenten settings and color

1. Choose Kenten > Kenten from the Character panel menu or Control panel menu.
2. For Kenten Settings, specify the options below:

Kenten Type Select a kenten character, such as Fisheye or White Circle. Choose Custom to specify a custom character. You can enter characters directly, or you can specify a character code value for the specified character set.

Position Specify the spacing between the kenten and characters.

Location Select Above/Right to attach kenten above horizontal text or to the right of vertical text, and Below/Left to attach below horizontal text or to the left of vertical text.

Size Specify the size of the kenten character.

Align Specify whether the kenten should be displayed in the center (Center) or to the left (Left) (above for vertical text) of the character's embox.

H/Scale and V/Scale Specify the scale for the height and width of the kenten character.

3. To change the color of the kenten, choose Kenten Color from the list box, and then specify the options below:
 - Select a color swatch from the list box.
 - Specify the degree of tinting and line weight, as necessary.
 - Select Overprint Fill or Overprint Stroke to set filling or stroke overprint for kenten characters.(See Determining when to overprint manually.)
4. Click OK.

[To the top](#) 

Align text of different sizes

You can specify how to align text to the largest characters in a line using the Character Alignment option, when positioning characters of different sizes in 1 line. It is possible to align characters to the top, center or bottom of the embox (right, center, and left for vertical frames), to the roman baseline, and to the top or bottom of the ICF box (right or left for vertical frames). *ICF* (Ideographic Character Face) is the average height and width used by the font designer to design the ideographic characters which comprise a font.



Align different sizes

A. Align different size letters above full space letters **B.** Align different size letters in the middle of full space letters **C.** Align different size letters below full space letters

Note: The Character Alignment option is not effective, even if applied, when all characters are the same size in a line.

1. Select a range of text or lines for the characters you want to align, or select a text frame using the selection tool.
2. Choose one of the following options from Character Alignment in the Character panel menu or Control panel menu.
 - Roman Baseline aligns the small characters in a line to the large character baseline grid.
 - Embox Top/Right, Center, or Embox Bottom/Left align the small characters in a line to the specified position of the large characters embox. In vertical text frames, Embox Top/Right aligns the text to the right of the embox, and Embox Bottom/Left aligns the paragraph to the left of the embox.
 - ICF Top/Right and ICF Bottom/Left align the small characters in a line to the ICF specified by the large characters. In vertical text frames, ICF Top/Right aligns the text to the right of the ICF, and ICF Bottom/Left to the left of the ICF.

See also

- Change the text direction
- Align paragraphs to a baselinegrid



Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Legal Notices](#) | [Online Privacy Policy](#)

Functies voor Arabisch en Hebreeuws | CC, CS6

Adobe World-Ready Composers

Richting voor tekst

Richting voor artikel

Automatische Kashida-invoeging

Ligaturen

Diakritische tekens

Kopiëren en plakken uit Microsoft Word

Standaardlettertypen

Ondersteuning voor oudere lettertypen

Cijfertypen

Woordafbreking

Zoeken en vervangen

Glyphs

Alternatieven voor uitvulling

Speciale tekens voor het Midden-Oosten invoegen

Richting voor tabel

Richtingen voor inbinden

Schrijfvoorkeuren van rechts naar links

Pagina- en hoofdstuknummering

Schrijfrichting in de galerieweergave en de artikeleditor

Diakritische kleuren

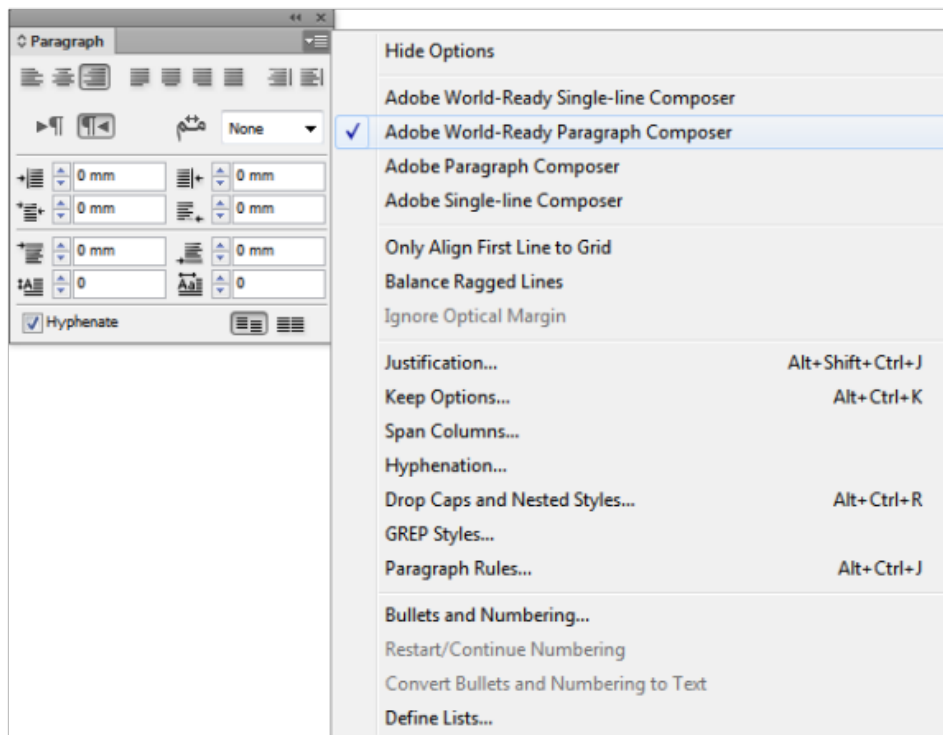
De nieuwe en verbeterde functies voor het werken in het Arabisch en Hebreeuws zijn beschikbaar in de softwareversies voor het Midden-Oosten en Noord-Afrika.

[Naar boven](#) 

Adobe World-Ready Composers

Met de Adobe World-Ready Composers kunt u inhoud schrijven in de talen van het Midden-Oosten. U kunt typen in het Arabisch, Hebreeuws, Engels, Duits, Frans, Russisch en andere Romaanse talen en deze talen door elkaar gebruiken.

U kunt kiezen uit de beschikbare composers in het deelvenstermenu Alinea (Venster > Alinea > deelvenstermenu). In InDesign kunt u bijvoorbeeld de Adobe World-Ready Paragraph Composer gebruiken. En in Illustrator kunt u de Middle Eastern Single-line Composer gebruiken.



Adobe World-Ready Composers

U kunt uw bestanden ook opslaan met Arabische en Hebreeuwse namen.

[Naar boven](#)

Richting voor tekst

Als u inhoud wilt maken in het Arabisch of Hebreeuws, kunt u de richting van rechts naar links instellen als de standaardrichting voor tekst. En voor documenten die ook tekst van links naar rechts bevatten, kunt u nu naadloos overschakelen tussen de twee richtingen.

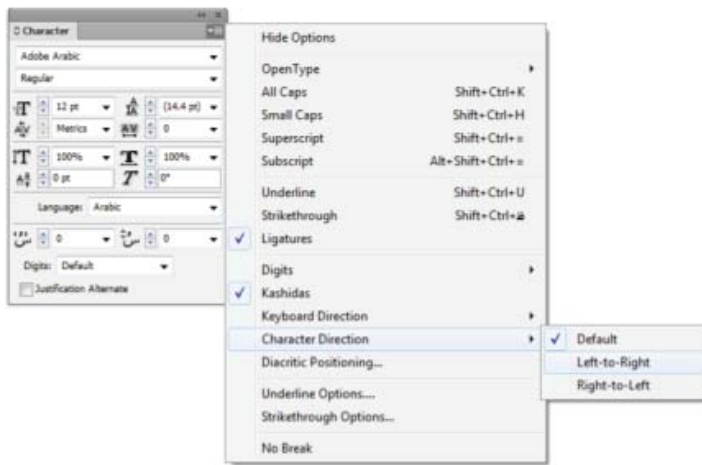
Selecteer de alinearichting in het deelvenster Alinea.



Selectie van de alinearichting

Als u een combinatie van talen in dezelfde alinea hebt, kunt u de richting van tekst op tekenniveau opgeven. Bovendien kunt u de richting van tekst op tekenniveau bepalen als u datums of getallen wilt invoegen.

Kies in het deelvenster menu Tekenen de optie Tekenenrichting en selecteer een richting.



Tekenrichting

[Naar boven](#)

Richting voor artikel

Wanneer u met Arabische en Hebreeuwse talen werkt, loopt het artikel over het algemeen van rechts naar links. De eerste kolom moet rechts van het frame staan en de volgende kolommen worden toegevoegd aan de linkerkant. Als uw lay-out gemengde inhoud bevat, moeten de verschillende artikelen een verschillende richting hebben.

Klik in het deelvenster Artikel (Venster > Tekst en tabellen > Artikel) op een artikelrichting.



Richting voor artikel

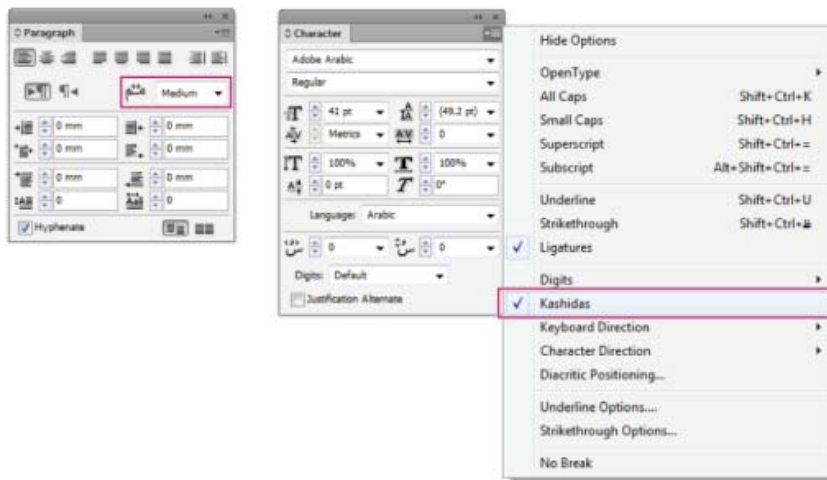
[Naar boven](#)

Automatische Kashida-invoeging

In het Arabisch wordt tekst uitgevuld door Kashida's toe te voegen. Kashida's worden aan Arabische tekens toegevoegd om ze langer te maken. Witruimte wordt niet gewijzigd. Gebruik automatische invoeging van Kashida's om alinea's met Arabische tekst uit te vullen.

Selecteer de alinea en kies in het deelvenster Alinea (Venster > Tekst en tabellen > Alinea) een instelling in de vervolgkeuzelijst Kashida's invoegen. De beschikbare opties zijn: Geen, Kort, Normaal, Lang of Stilistisch. Kashida's worden alleen ingevoegd als de alinea is uitgevuld. Deze instelling is niet van toepassing op alinea's die zijn uitgelijnd.

Als u Kashida's op een groep tekens wilt toepassen, selecteert u de tekens en kiest u Kashida's in het menu van het deelvenster Teken.



Automatische Kashida's

[Naar boven](#)

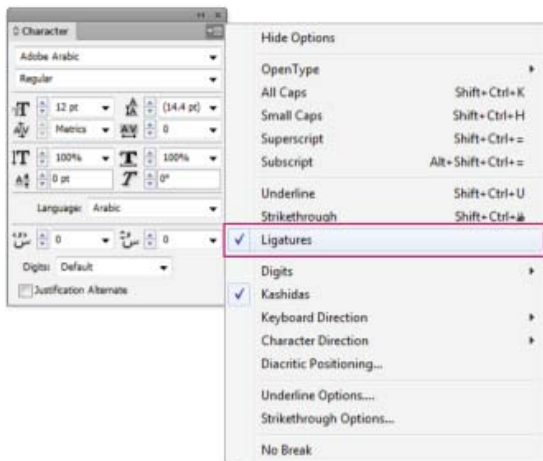
Ligaturen

U kunt automatisch ligaturen toepassen op tekenparen in het Arabisch en Hebreeuws. Ligaturen zijn typografische vervangingstekens voor bepaalde letterparen als deze voor een bepaald Open Type-lettertype beschikbaar zijn.

Wanneer u Ligaturen kiest in het menu van het deelvenster Tekenen of in het menu van het deelvenster Beheer, wordt een standaardligatuur gegenereerd die in het lettertype is gedefinieerd.

1. Selecteer tekst.
2. Kies Ligaturen in het menu van het deelvenster Tekenen of in het menu van het deelvenster Beheer.

Bepaalde Open Type-lettertypen bevatten echter barokke, optionele ligaturen die u kunt genereren door de opdracht Alternatieve ligaturen te kiezen. U vindt deze ligaturen als volgt: deelvenster Tekenen > OpenType > Alternatieve ligaturen.



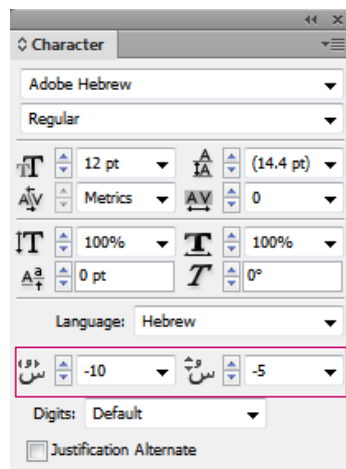
Automatische ligaturen inschakelen

[Naar boven](#)

Diakritische tekens

In het Arabische schrift is een diakriet of een diakritisch teken een glyph die wordt gebruikt om de lengte van medeklinkers of korte klinkers aan te geven. Een diakritisch teken wordt boven of onder het script geplaatst. Voor een fraaiere tekstopmaak of betere leesbaarheid van bepaalde lettertypen kunt u de verticale of horizontale positie van diakritische tekens bepalen:

1. Selecteer tekst met diakritische tekens
2. In het deelvenster Tekens wijzigt u de positie van de diakritische tekens ten opzichte van het schrift. U kunt de volgende waarden wijzigen: Horizontale positie diakritische tekens aanpassen en Verticale positie diakritische tekens aanpassen.



De positie van diakritische tekens wijzigen

[Naar boven](#)

Kopiëren en plakken uit Microsoft Word

U kunt tekst uit Microsoft Word kopiëren en deze rechtstreeks in een document plakken. De uitlijning en de richting van de geplakte tekst worden automatisch ingesteld op die van de Arabische of Hebreeuwse tekst.

[Naar boven](#)

Standaardlettertypen

Wanneer u een versie voor Noord-Afrika of het Midden-Oosten installeert, wordt het standaardlettertype ingesteld op de taal van de installatie. Als u bijvoorbeeld de Engels/Arabische versie hebt geïnstalleerd, wordt het standaardlettertype ingesteld op Adobe Arabisch. En als u de Engels/Hebreeuwse versie hebt geïnstalleerd, wordt het standaardlettertype ingesteld op Adobe Hebreeuws (of Myriad Hebreeuws in Photoshop).

[Naar boven](#)

Ondersteuning voor oudere lettertypen

De lettertypen die in het verleden zijn gebruikt (bijvoorbeeld AXT-lettertypen) kunnen ook in deze versie van de software worden gebruikt. Het wordt echter aanbevolen de nieuwere Open Type-lettertypen te gebruiken voor op tekst gebaseerde elementen.

Ontbrekende-glyphbescherming (Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst) is standaard ingeschakeld. De tekst wordt automatisch verwerkt als glyphs niet beschikbaar zijn in het gebruikte lettertype.

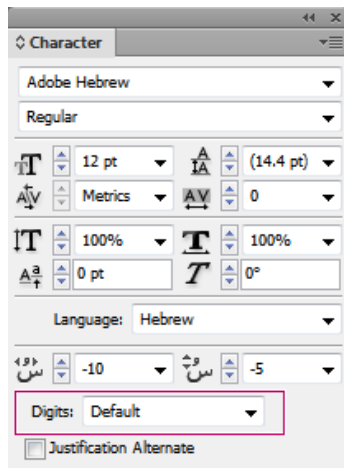
Cijfertypen

Wanneer u in het Arabisch of Hebreeuws werkt, kunt u het type cijfers selecteren dat u wilt gebruiken. U kunt tussen Arabisch, Hindi en Farsi kiezen.

Standaard is in het Arabisch de Hindi-versie automatisch geselecteerd; in het Hebreeuws is het Arabische cijfertype geselecteerd. U kunt echter, indien nodig, overschakelen op Arabische cijfers:

1. Selecteer de cijfers in de getypte tekst.
2. In het deelvenster Tekenen (CTRL+T) gebruikt u de lijst Cijfers om het lettertype te selecteren waarin de cijfers moeten worden weergegeven.

U kunt ervoor zorgen dat Arabische cijfers worden gebruikt door de optie voor eigen cijfers gebruiken bij typen in Arabisch schrift in te schakelen. Als u deze optie wilt gebruiken, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst.



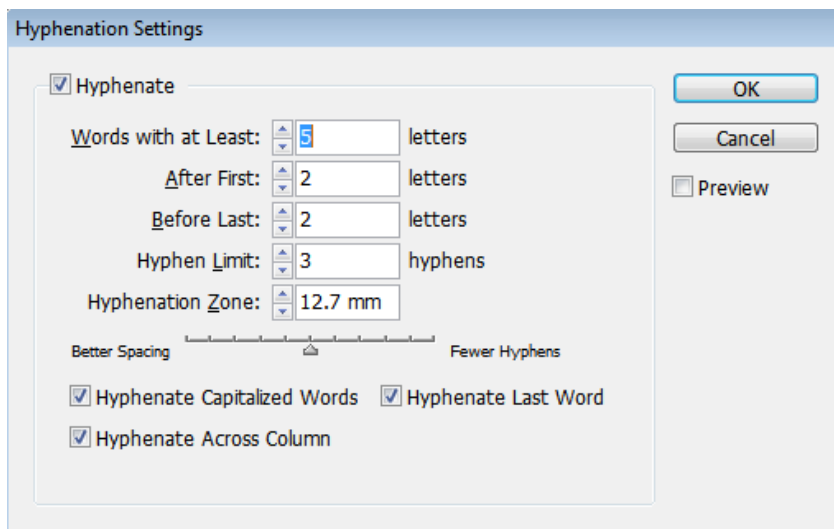
Cijfertype selecteren

Woordafbreking

Regels met meer woorden dan in een regel tekst past, lopen automatisch door op de volgende regel. Het type tekstuitvulling bij de tekstomloop veroorzaakt soms onnodige spaties in de regel die niet mooi of taalkundig gezien niet correct zijn. Gebruik woordafbreking om een woord aan het einde van een regel op te splitsen aan de hand van een afbrekingsteken. De zin loopt dan beter door op de volgende regel.

Gemengde tekst: de functie voor het invoegen van Kashida's bepaalt hoe de woordafbreking in gemengde tekst optreedt. Wanneer deze optie is ingeschakeld, worden Kashida's, waar van toepassing, ingevoegd en wordt niet-Arabische tekst niet afgebroken. Wanneer de eigenschap Kashida is uitgeschakeld, wordt alleen niet-Arabische tekst beschouwd voor woordafbreking.

Hebreeuwse tekst: woordafbreking is toegestaan. Als u woordafbreking wilt inschakelen en de instellingen wilt aanpassen, kiest u het deelvenster Alinea > Deelvenstermenu > Instellingen voor woordafbreking.



Opties voor woordafbreking

[Naar boven](#)

Zoeken en vervangen

Hebreeuwse en Arabische gebruikers kunnen zoeken en vervangen in volledige tekst. Naast het zoeken en vervangen van eenvoudige tekst kunt u ook tekst met specifieke kenmerken zoeken en vervangen. Deze kenmerken kunnen diakritische tekens, kashida's, speciale tekens (bijvoorbeeld alef), cijfers in verschillende talen (bijvoorbeeld cijfers in het Hindi) en meer bevatten.

Tekst zoeken en vervangen:

- **InDesign:** Bewerken > Zoeken/Wijzigen

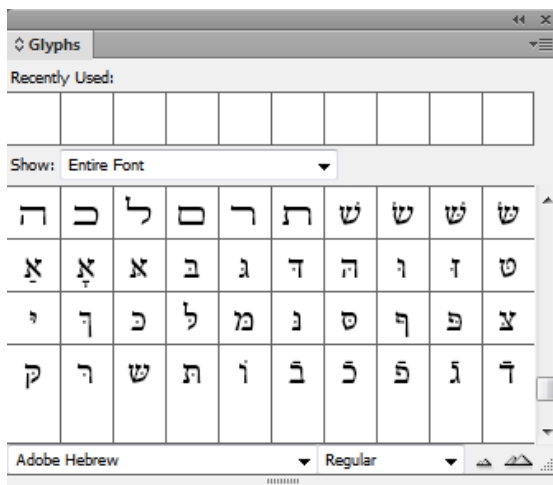
In InDesign kunt u het tabblad Transliteratie (Bewerken > Zoeken/Wijzigen) gebruiken om cijfers tussen Arabisch, Hindi en Farsi te zoeken en te vervangen. U kunt bijvoorbeeld cijfers zoeken die in het Hindi zijn getypt en deze omzetten in het Arabisch.

[Naar boven](#)

Glyphs

Hebreeuwse en Arabische gebruikers kunnen glyphs toepassen vanuit de standaardtekenreeks. Als u echter een glyph wilt zoeken, selecteren en toepassen vanuit de standaardtekenset of vanuit een andere taalreeks, gebruikt u het deelvenster Glyphs:

- InDesign: Venster > Tekst en tabellen > Glyphs
- Illustrator: Venster > Tekst > Glyphs



Glyphs zoeken, selecteren en toepassen

[Naar boven](#)

Alternatieven voor uitvulling

Een lettertype kan over alternatieve vormen voor bepaalde letters van het alfabet beschikken. Deze variaties van bepaalde letters van het lettertype zijn over het algemeen beschikbaar voor stilistische of kalligrafische doeleinden. Heel soms worden de alternatieven voor uitvulling gebruikt om alinea's voor specifieke vereisten uit te vullen en uit te lijnen.

De alternatieven voor uitvulling kunnen op alineaniveau worden ingeschakeld, waarbij de alternatieven waar mogelijk worden gebruikt. U kunt deze functie ook op tekenniveau in- of uitschakelen. De alternatieven voor uitvulling zijn alleen beschikbaar in lettertypen waarin deze functie is geïntegreerd. Daarom is de optie om deze alternatieven in of uit te schakelen alleen beschikbaar voor ondersteunde lettertypen.

Arabische lettertypen met alternatieven voor uitvulling: Adobe Arabic, Myriad Arabic en Adobe Naskh.
Hebreeuwse lettertypen met alternatieven voor uitvulling: Adobe Hebrew en Myriad Hebrew.

- **InDesign**

Alineaniveau: Venster > deelvenster Alinea > deelvenstermenu > Uitvulling. Kies vervolgens een optie in de lijst Uitvulling.

Tekenniveau: Venster > deelvenster Tekenen > deelvenstermenu > optie Alternatieven voor uitvulling.

- **Photoshop**

Tekenniveau: Venster > deelvenster Tekenen > selectievakje Alternatieven voor uitvulling.

[Naar boven](#)

Speciale tekens voor het Midden-Oosten invoegen

Sommige tekens in het Arabisch en het Hebreeuws zijn moeilijk in tekst te voegen. Ook de layouts van het Arabische en Hebreeuwse toetsenbord maken het moeilijk om deze tekens te typen of in te voegen. Als u tekens zoals een Hebreeuwse apostrof (geresh) of maqaf wilt invoegen, selecteert u een teken in het deelvenster Tekenen > deelvenstermenu > Speciaal MO-teken invoegen.

Insert Special Character	▶	
Insert Special ME Character	▶	Geresh
Insert White Space	▶	Gershayim
Insert Break Character	▶	Maqaf
Fill with Placeholder Text		Sof Pasuk
Tag Text	▶	Kashida
Autotag	Alt+Shift+Ctrl+F7	Dotted Circle
Interactive	▶	Left to Right Dash
Edit in Story Editor	Ctrl+Y	Right to Left Dash
InCopy	▶	Unicode Markers ▶

Speciaal MO-teken invoegen

[Naar boven](#) ⁺

Richting voor tabel

Arabische en Hebreeuwse gebruikers kunnen de richting instellen voor een tabel die in een document wordt ingevoegd. De volgorde van cellen en kolommen, de standaardtaal en de tekstuitlijning worden dienovereenkomstig ingesteld. Voor een Arabische gebruiker is de meest rechtse kolom de eerste kolom en eventuele extra kolommen worden toegevoegd voorbij de meest linkse kolom van de tabel. De tabelrichting wordt ook ondersteund in de artikeleditor (CTRL + Y).

De richting van een nieuwe tabel instellen:

1. Klik op Tabel > Tabel invoegen
2. Kies in het dialoogvenster Tabel invoegen in de lijst Richting de tabelrichting.

De richting van een bestaande tabel wijzigen:

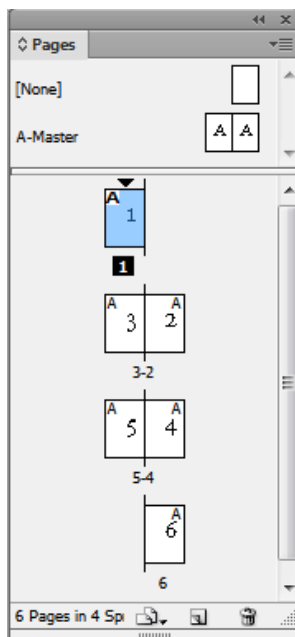
1. Plaats de cursor in een tabel
2. Open het deelvenster Tabel (Shift + F9) en klik op het pictogram Tabel van links naar rechts of Tabel van rechts naar links om de richting van de tabel in te stellen.

Voor tabellen van rechts naar links worden de Arabische en Noord-Afrikaanse versies standaard ingesteld op het Arabisch. De Hebreeuwse versie wordt ingesteld op het Hebreeuws. Voor tabellen van links naar rechts blijven de Arabische en Hebreeuwse versies ingesteld op het Engels. De Noord-Afrikaanse versie wordt standaard ingesteld op het Frans.

[Naar boven](#) ⁺

Richtingen voor inbinden

De richting voor inbinden bepaalt de rand waarlangs een boek wordt ingebonden. Boeken in een taal die van links naar rechts wordt geschreven, worden links ingebonden. Documenten in een taal die van rechts naar links wordt geschreven, worden ingebonden langs de rechterrاند van het boek.



Paginalay-out van een rechts ingebonden boek

[Naar boven](#)

Schrijfvoorkeuren van rechts naar links

Neutrale tekens

De richting van bepaalde tekens in het Arabisch en het Hebreeuws kan dubbelzinnig lijken. Gebrek aan duidelijkheid over de richting van tekens kan leiden tot verwarring over de richting en de volgorde van tekenreeksen. Om ervoor te zorgen dat de richting van dergelijke tekens duidelijk en ondubbelzinnig is:

1. Klik op **Bewerken > Voorkeuren > Van rechts naar links**
2. Schakel het selectievakje **Neutrale richting van tekens** volgens de toetsenbordinvoer in.

Cursorbesturing

Hebreeuwse en Arabische gebruikers kunnen de richting van de cursor bepalen wanneer ze de pijltoetsen op het toetsenbord gebruiken. Deze lijst voor cursorbewegingen (**Bewerken > Voorkeuren > Van rechts naar links**) bevat twee opties waaruit u kunt kiezen:

- **Visueel:** de cursor beweegt in de richting van de pijltoets. Wanneer op de pijl-rechts wordt gedrukt, gaat de cursor op de het scherm naar rechts.
- **Logisch:** de cursor beweegt volgens de richting van de getypte taal. Als in het Arabisch en Hebreeuws op de pijl-rechts wordt gedrukt, gaat de cursor naar links (naar het volgende teken in een taal van rechts naar links).

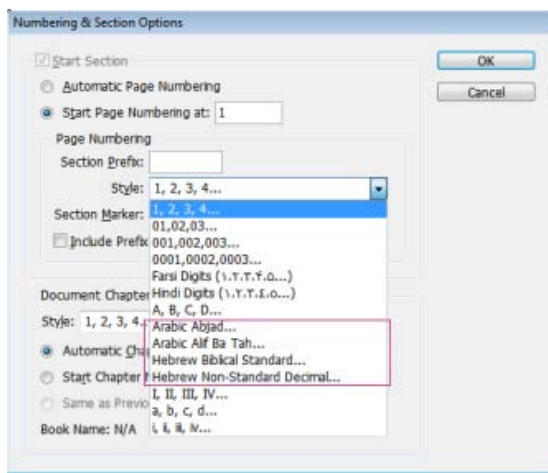
[Naar boven](#)

Pagina- en hoofdstuknummering

Arabische en Hebreeuwse gebruikers gebruiken het meestgebruikte nummeringsysteem in de regio. De populairste nummeringsystemen zijn:

- **Arabisch:** Arabisch Abjad en Alef-Ba-Tah
- **Frans:** Hebrew Biblical Standard en Hebrew Non-Standard Decimal

Als u het nummeringsysteem wilt selecteren of wijzigen, gaat u naar **Layout > Nummerings- en sectie-opties** en kiest u een optie in de lijst **Stijl**.



Pagina's, secties en hoofdstukken nummeren

[Naar boven](#)

Schrijfrichting in de galerieweergave en de artikeleditor

In het Arabisch of Hebreeuws kunt u de richting aangeven waarin u schrijft. Ga naar **Bewerken > Voorkeuren > Weergave artikeleditor** en selecteer het vak **Schrijfrichting aangeven** om deze functie in te schakelen. Wanneer deze functie is ingeschakeld, heeft de cursor een pijl die de richting van het schrijven aangeeft.

[Naar boven](#)

Diakritische kleuren

In Arabische tekst kunnen diakritische tekens een verschillende kleur krijgen voor stilistische of andere doeleinden. Zo kunnen de diakritische tekens de nadruk leggen op een bepaald aspect van een woord of zin. U kunt de kleur van diakritische tekens vinden en wijzigen met de query Arabische diakritische kleur wijzigen.

1. Klik op **Bewerken > Zoeken/Wijzigen**
2. Selecteer in de lijst **Query** de optie **Arabische diakritische kleur wijzigen**
3. Gebruik de knoppen **Wijzigen**, **Alles wijzigen** of **Wijzigen/Zoeken** om oudere diakritische tekens te vervangen door de nieuwe gekleurde diakritische tekens.

U kunt de query naar wens wijzigen en opslaan.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekst opmaken

Tekst opmaken

Voorrang bij tekstopmaak

Tekstkenmerken kopiëren (Pipet)

Snel toepassen gebruiken

[Naar boven](#)

Tekst opmaken

U gebruikt het regelpaneel om de vormgeving van tekst te wijzigen. Wanneer er tekst is geselecteerd of wanneer de invoegpositie in tekst is geplaatst, staan in het regelpaneel de besturingselementen voor de tekenopmaak, de alineaopmaak of beide, afhankelijk van de resolutie van uw beeldscherm. In de deelvensters Teken en Alinea worden dezelfde besturingselementen voor tekstopmaak weergegeven. U kunt ook de deelvensters Teken en Alinea gebruiken om de vormgeving van tekst te wijzigen.

U kunt tekst opmaken met de volgende methoden:

- Als u tekens wilt opmaken, kunt u de tool Tekst **T** gebruiken om tekens te selecteren. U kunt ook klikken om de invoegpositie te plaatsen, een opmaakoptie selecteren en beginnen met typen.
- Als u alinea's wilt opmaken, hoeft u geen hele alinea te selecteren. U hoeft slechts een woord of teken te selecteren of de invoegpositie in een alinea te plaatsen. U kunt ook tekst selecteren in meerdere alinea's.
- Als u de opmaak wilt instellen voor alle tekstkaders die u in het huidige document maakt, zorgt u dat de invoegpositie niet actief is en er niets is geselecteerd. Vervolgens geeft u opties voor tekstopmaak op. Als u standaardtekstopmaak voor alle nieuwe documenten wilt instellen, sluit u alle documenten en geeft u de tekstinstellingen op. Zie Instellen als standaardwaarden.
- Selecteer een kader om de opmaak op alle tekst in dat kader toe te passen. Het kader kan geen onderdeel van een verbinding zijn.
- Gebruik alineastijlen en tekenstijlen om tekst snel en consistent op te maken.

- Selecteer de tool Tekst **T**.
- Klik om een invoegpositie te plaatsen of selecteer de tekst die u wilt opmaken.
- Klik in het regelpaneel op het pictogram Besturingselementen tekenopmaak **A** of op het pictogram Besturingselementen alineaopmaak **¶**.



Regelpaneel

A. Besturingselementen voor tekenopmaak **B.** Besturingselementen voor alineaopmaak

- Geef opmaakopties op.




Voorrang bij tekstopmaak

Tekstkenmerken kopiëren (Pipet)

Met het gereedschap Pipet kunt u tekstkenmerken, zoals instellingen voor het teken, de alinea, de vulling en de lijn, kopiëren en die kenmerken toepassen op andere tekst. Standaard worden alle kenmerken van tekst gekopieerd met het gereedschap Pipet. In het dialoogvenster Opties pipet kunt u instellen welke kenmerken u wel en welke u niet wilt kopiëren.

Het gereedschap Pipet is alleen beschikbaar in de layoutweergave.


Tekstkenmerken naar niet-geselecteerde tekst kopiëren

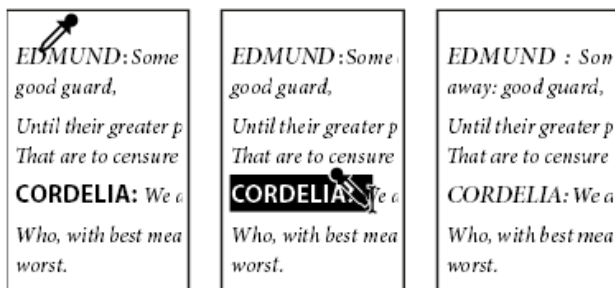
1. Met de tool Pipet  klikt u op de tekst die is opgemaakt met de kenmerken die u wilt kopiëren (de tekst kan in een ander geopend document staan). Het pipet verandert van richting en is vol , ten teken dat de tool is geladen met de kenmerken die u hebt gekopieerd. Wanneer u het pipet op tekst plaatst, verschijnt een I-vormige aanwijzer naast het geladen pipet .

2. Selecteer met het gereedschap Pipet de tekst die u wilt veranderen.

De geselecteerde tekst neemt de tekstkenmerken uit het pipet over. Zolang het gereedschap Pipet is geselecteerd, kunt u doorgaan met het selecteren van tekst en het toepassen van de opmaak.

3. Klik op een ander gereedschap om het gereedschap Pipet te deselecteren.

Als u de opmaakkenmerken wilt wissen die zijn opgeslagen in het gereedschap Pipet, drukt u op Alt (Windows) of Option (Mac OS) terwijl het gereedschap Pipet is geladen. De tool Pipet verandert van richting en is leeg , ten teken dat er nieuwe kenmerken kunnen worden opgepakt. Klik op een object dat de kenmerken bevat die u wilt kopiëren, en zet vervolgens de nieuwe kenmerken op een ander object neer.

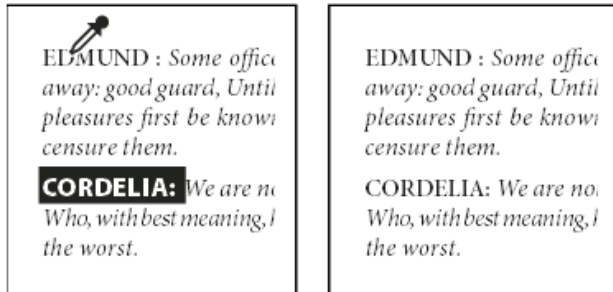


Klik met het gereedschap Pipet op opgemaakte tekst (links) en sleep vervolgens naar niet-opgemaakte tekst (midden) om de opmaak toe te passen (rechts).

Als u met het gereedschap Pipet een alinea-stijl van tekst uit een document kopieert naar tekst in een ander document terwijl de alinea-stijl dezelfde naam maar een andere set kenmerken heeft, worden stijlverschillen als plaatselijke overschrijvingen van de doelstijl weergegeven.

Tekstkenmerken kopiëren naar geselecteerde tekst

1. Selecteer met de tool Tekst  of Padtekst  de tekst waarnaar u kenmerken wilt kopiëren.
2. Klik met de tool Pipet  op de tekst waarvan u de kenmerken wilt kopiëren (de tekst waarvan u de kenmerken wilt kopiëren, moet in hetzelfde InDesign-document staan als de tekst die u wilt wijzigen). De tool Pipet verandert van richting en is vol , ten teken dat de tool is geladen met de kenmerken die u hebt gekopieerd. De kenmerken worden toegepast op de tekst die u in stap 1 hebt geselecteerd.



Tekstkenmerken gekopieerd naar geselecteerde tekst

Instellen welke tekstkenmerken worden gekopieerd met het gereedschap Pipet

1. Dubbelklik op de tool Pipet in de toolset.
2. Kies Tekeninstellingen of Alinea-instellingen in het dialoogvenster Opties pipet.
3. Selecteer de kenmerken die u wilt kopiëren met het gereedschap Pipet en klik op OK.

Als u alleen alineakenmerken wilt kopiëren of toepassen zonder daarbij de instellingen in het venster Opties pipet te veranderen, houdt u Shift ingedrukt terwijl u met het gereedschap Pipet op tekst klikt.

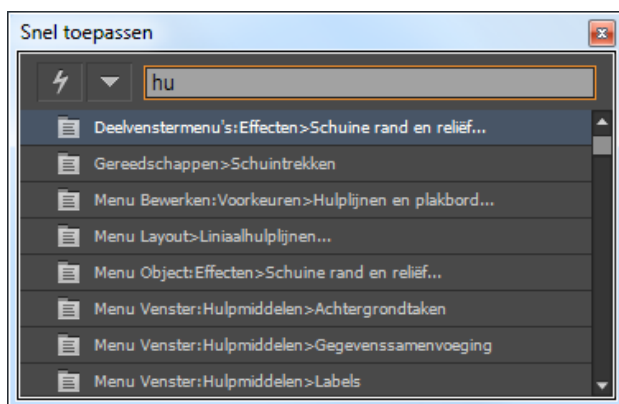
[Naar boven](#) 

Snel toepassen gebruiken

Met Snel toepassen kunt u stijlen, menuopdrachten, scripts, variabelen en de meeste andere opdrachten uit het dialoogvenster Sneltoetsen opzoeken en toepassen.

1. Selecteer de tekst of het kader waarop u een stijl, menuopdracht, script of variabele wilt toepassen.
2. Kies Bewerken > Snel toepassen of druk op Ctrl+Enter (Windows) of Command+Return (Mac OS).
3. Typ de naam van het item dat u wilt toepassen.

U hoeft de naam niet exact in te voeren. Als u bijvoorbeeld **ko** typt, worden stijlen zoals Kop 1, Kop 2 en Subkop gevonden, alsmede menu's en menuopdrachten waarin die twee letters voorkomen.



U kunt met Snel toepassen zoeken naar stijlen, menuopdrachten, scripts en variabelen.

*U kunt de zoekopdracht beperken tot een enkele categorie door een voorvoegsel aan het begin van de zoekopdracht te typen, zoals **m:** voor menu of **a:** voor alineastijlen. Klik voor een overzicht van alle voorvoegsels op de pijl-omlaag links van het tekstvak Snel toepassen. De categorieën die u niet wilt laten weergegeven, kunt u in deze lijst uitschakelen.*

4. Selecteer het item dat u wilt toepassen, en doe vervolgens het volgende:

- U past een stijl, menuopdracht of variabele toe door op Enter of Return te drukken.
- U past een alineastijl toe en verwijdert overschrijvingen door op Alt+Enter (Windows) of Option+Return (Mac OS) te drukken.
- U past een alineastijl toe en verwijdert overschrijvingen en tekenstijlen door op Alt+Shift+Enter (Windows) of Option+Shift+Return (Mac OS) te drukken.
- U past een item toe zonder de lijst voor snel toepassen te sluiten door op Shift+Enter (Windows) of Shift+Return (Mac OS) te drukken.
- U sluit de lijst voor snel toepassen zonder een item toe te passen door op Esc te drukken of ergens anders in het documentvenster te klikken.
- U bewerkt een stijl door te drukken op Ctrl+Enter (Windows) of Command+Return (Mac OS).

Wanneer de lijst voor snel toepassen wordt weergegeven, drukt u op Pijl-links of Pijl-rechts om door het bewerkveld te schuiven. Met Pijl-omhoog en Pijl-omlaag kunt u door de lijst met items bladeren.

Zie ook

- [Overzicht van het regelpaneel](#)
- [Kleuren toepassen met de tool Pipet](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekens opmaken

[Een verschuiving van de basislijn toepassen](#)

[Superscript of subscript toepassen in een niet-OpenType-lettertype](#)

[Een onderstreping of doorhaling toepassen](#)

[Ligaturen toepassen op letterparen](#)

[De kleur, het verloop of de lijn van tekst wijzigen](#)

[Transparantie-effecten toevoegen aan tekst](#)

[Een taal aan tekst toewijzen](#)

[Het hoofdlettergebruik van tekst wijzigen](#)

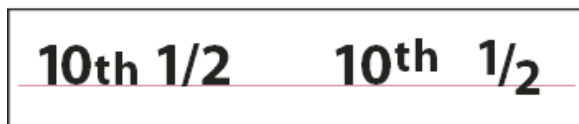
[Tekst schalen](#)

[Tekst schuintrekken](#)

[Naar boven](#)

Een verschuiving van de basislijn toepassen

Met een verschuiving van de basislijn verplaatst u een geselecteerd teken omhoog of omlaag ten opzichte van de basislijn van omringende tekst. Deze optie is vooral nuttig bij het handmatig instellen van breuken of het aanpassen van de positie van inline-afbeeldingen.



Waarden voor Verschuiving basislijn toegepast op tekst

1. Selecteer tekst.
2. Typ in het regelpaneel of in het deelvenster Tekens een numerieke waarde voor Verschuiving basislijn $\frac{A}{+}$. Met een positieve waarde wordt de basislijn van het teken verhoogd ten opzichte van de basislijn van de rest van de regel. Met een negatieve waarde wordt de basislijn verlaagd.

Als u de waarde wilt verhogen of verlagen, klikt u in het vak Verschuiving basislijn en drukt u op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag. Als u de waarde in grotere stappen wilt wijzigen, houdt u Shift ingedrukt als u op een van de pijltoetsen drukt.

Als u de standaardtoename voor de verschuiving van de basislijn wilt wijzigen, geeft u een waarde op voor Verschuiving basislijn in het gedeelte Eenheden en toenames van het dialoogvenster Voorkeuren.

[Naar boven](#)

Superscript of subscript toepassen in een niet-OpenType-lettertype

1. Selecteer tekst.
2. Kies Superscript of Subscript in het menu van het deelvenster Tekens of in het regelpaneel.

Als u Superscript of Subscript kiest, wordt een vooraf gedefinieerde waarde voor de basislijnverschuiving toegepast en wordt de geselecteerde tekst voorzien van een vooraf gedefinieerde grootte.

De toegepaste waarden zijn percentages van de huidige waarden voor tekengrootte en regelafstand, gebaseerd op de instellingen in het venster voor tekstvoorkeuren. Deze waarden staan bij de selectie van de tekst niet in de vakken Verschuiving basislijn of Tekengrootte van het deelvenster Teken.

Opmerking: U kunt de standaardgrootte en -positie van tekens in superscript en subscript aanpassen met de voorkeursinstellingen voor Geavanceerde tekst.

[Naar boven](#)

Een onderstreping of doorhaling toepassen

De standaarddikte van een onderstreping of doorhaling hangt af van de grootte van de tekst.

In [Custom Underlines in InDesign](#) vindt u een videozelfstudie van Jeff Witchel over onderstreping.

Een onderstreping of doorhaling toepassen

1. Selecteer tekst.
2. Kies Onderstrepen of Doorhalen in het menu van het deelvenster Teken of in het regelpaneel.

Opties voor onderstrepen of doorhalen wijzigen

Het maken van een aangepaste onderstreping is vooral handig wanneer u een gelijkmatige onderstreping onder tekst van verschillende grootten of speciale effecten, zoals achtergrondmarkering, wilt maken.



Voor en na het aanpassen van onderstrepen

1. Kies Opties voor onderstrepen of Opties voor doorhalen in het menu van het regelpaneel of van het deelvenster Teken.
2. Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:
 - Selecteer Onderstrepen geactiveerd of Doorhalen geactiveerd om de actieve tekst te onderstrepen of door te halen.
 - Kies of typ bij Dikte een waarde om de dikte van de lijn voor onderstrepen of doorhalen te bepalen.
 - Selecteer het type onderstreping of doorhaling bij de optie Type.
 - Bepaal bij Verschuiving de verticale positie van de regel. De verschuiving wordt vanaf de basislijn gemeten. Bij een negatieve waarde wordt de onderstreping boven de basislijn en de doorhaling onder de basislijn geplaatst.

- Selecteer Lijn overdrukken als de lijn bij het afdrukken geen onderliggende inkten mag bedekken.
- Kies een kleur en tint. Als u een andere lijn dan een ononderbroken lijn opgeeft, wijzigt u de ruimte tussen streepjes, punten of lijnen door een kleur of tint voor de tussenruimte te kiezen.
- Selecteer Lijn overdrukken of Tussenruimte overdrukken als de onderstreping of doorhaling over een andere kleur wordt afgedrukt en u fouten door een verkeerde registratie van het afdrukken wilt voorkomen.

De opties voor onderstrepen of doorhalen in een alinea- of tekenstijl kunt u wijzigen in het gedeelte Opties voor onderstrepen of Opties voor doorhalen van het dialoogvenster dat verschijnt wanneer u de stijl maakt of bewerkt.

[Naar boven](#)

Ligaturen toepassen op letterparen

Het is mogelijk automatisch *ligaturen* in te voegen. Dit zijn typografische vervangingen van bepaalde letterparen, zoals "fi" en "fl", mits beschikbaar in het desbetreffende lettertype. De tekens die na selectie van de optie Ligaturen worden gebruikt, zien eruit als ligaturen en worden ook als zodanig afgedrukt. U kunt ze echter gewoon bewerken en ze veroorzaken geen onterechte markering tijdens spellingcontroles.



Afzonderlijke tekens (boven) en ligaturen (onder)

Als u met OpenType-lettertypen werkt en Ligaturen in het menu van het deelvenster Teken of van het regelpaneel kiest, worden overeenkomstig het ontwerp standaardligaturen gegenereerd die in het lettertype zijn gedefinieerd. Bepaalde lettertypen bevatten echter barokke, optionele ligaturen, die u kunt genereren door de opdracht Handmatige ligaturen te kiezen.

1. Selecteer tekst.
2. Kies Ligaturen in het menu van het deelvenster Teken of in het menu van het regelpaneel.

[Naar boven](#)




De kleur, het verloop of de lijn van tekst wijzigen



U kunt kleuren, verlopen en lijnen toepassen op tekens en doorgaan met het bewerken van de tekst. Maak gebruik van het deelvenster Stalen en het deelvenster Lijn om kleuren, verlopen en lijnen toe te passen op tekst, of wijzig de instellingen voor Tekenkleur als u een stijl maakt of bewerkt.



Stalen

A. Staal heeft gevolgen voor lijn of vulling **B.** Staal heeft gevolgen voor container of tekst **C.** Tint (percentage)

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u kleurwijzigingen wilt toepassen op tekst in een kader, gebruikt u de tool Tekst  om tekst te selecteren.
 - Als u kleurwijzigingen wilt toepassen op alle tekst in een kader, gebruikt u de tool Selecteren  om het kader te selecteren. Als u kleur toepast op tekst in plaats van op de container, moet u het pictogram Opmaak heeft gevolgen voor de tekst  in het deelvenster Tools of het deelvenster Stalen selecteren.
2. Geef in de toolset of in het deelvenster Stalen aan of u de kleurwijziging wilt toepassen op de vulling of de lijn. Als u Lijn selecteert, heeft de kleurwijziging alleen gevolgen voor de contouren van tekens.
3. Ga als volgt te werk:
 - Klik op een kleur of een verloopstaal in het deelvenster Stalen.
 - Geef een gewicht of andere lijnopties op in het deelvenster Lijn. (Zie Opties in het deelvenster Lijn.)

U kunt ook een verloop op tekst toepassen door het effect door de geselecteerde tekst te slepen met de tool Verloopstaal  of de tool Verloopdoezelaar .

Als u omgekeerde tekst wilt maken, kunt u de vulkleur van de tekst wijzigen in wit of [Papier] en de vulkleur van het kader in een donkere kleur. U kunt ook omgekeerde tekst maken door een alinearegel achter de tekst te gebruiken. Als de alinea zwart is, moet u de tekst wit maken.

[Naar boven](#)

Transparantie-effecten toevoegen aan tekst

Gebruik het deelvenster Effecten om transparantie-effecten zoals slagschaduwen aan tekst toe te voegen.

In [InDesign Eye Candy, Part I](#) geeft Mike Rankin voorbeelden van transparantie-effecten.

1. Gebruik de tool Selecteren  om het tekstkader te selecteren.

2. Kies Object > Effecten > [effect].

3. Kies Tekst in het menu Instellingen voor.

Kies Object als u de effecten niet alleen wilt toepassen op de tekst in het kader, maar ook op de lijn en vulling van het tekstkader.

4. Geef de opties op voor de effectkenmerken en klik op OK.

Als u de overvloeimodus of de instellingen voor dekking wilt aanpassen, gebruikt u het deelvenster Effecten.

[Naar boven](#)

Een taal aan tekst toewijzen

Wijs een taal toe aan tekst om te bepalen welk woordenboek voor spelling en woordafbreking wordt gebruikt. Bij het toewijzen van een taal blijft de tekst in het document ongewijzigd.

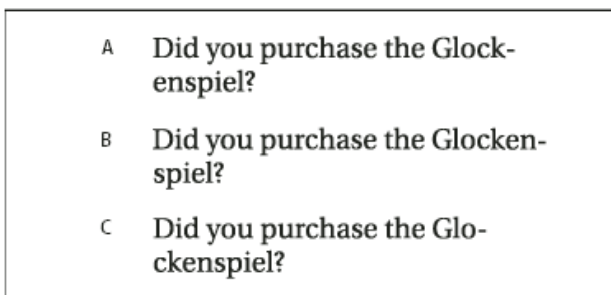
1. Ga als volgt te werk:

- Als u de taal alleen wilt toepassen op een tekstselectie, selecteert u de tekst.
- Als u het standaardwoordenboek in InDesign wilt wijzigen, kiest u de taal zonder dat er een document is geopend.
- Als u het standaardwoordenboek voor een bepaald document wilt wijzigen, opent u het document, kiest u Bewerken > Alles deselecteren en kiest u de gewenste taal.

2. Kies het gewenste woordenboek in het menu Taal in het deelvenster Tekenen.

Zowel voor spelling als woordafbreking worden Proximity-woordenboeken (en voor sommige talen Winsoft-woordenboeken) gebruikt. Met deze woordenboeken kunt u zelfs voor één tekstteken een andere taal opgeven. Elk woordenboek bevat honderdduizenden woorden met standaardafbreking per lettergreep. Het wijzigen van de standaardtaal heeft geen gevolgen voor bestaande tekstkaders of documenten.

U kunt woordenboeken aanpassen om er zeker van te zijn dat alle woorden die u regelmatig gebruikt, worden herkend en correct worden verwerkt.



Invloed van woordenboeken op het afbreken van woorden

A. 'Glockenspiel' in het Engels **B.** 'Glockenspiel' in het Duits (oude spelling) **C.** 'Glockenspiel' in het Duits (nieuwe spelling)

[Naar boven](#)

Het hoofdlettergebruik van tekst wijzigen

Met de opdrachten Kapitalen of Kleinkapitalen verandert het uiterlijk van de tekst, maar niet de tekst zelf. Met de opdracht Hoofd-/kleine letter wordt het hoofdlettergebruik van de geselecteerde tekst echter wel gewijzigd. Dit is een belangrijk onderscheid wanneer u tekst wilt zoeken of wanneer u een spellingcontrole wilt uitvoeren. Stel bijvoorbeeld dat u "spinnen" typt in uw document en dat u Kapitalen toepast. Als u nu met

Zoeken/wijzigen zoekt naar "SPINNEN" (en onderscheid maakt tussen hoofd-/kleine letters), wordt het woord "spinnen" waarop u de optie Kapitalen hebt toegepast, niet gevonden. Als u het resultaat van zoekacties en de spellingcontrole wilt verbeteren, kunt u beter de opdracht Hoofdletter/kleine letter gebruiken in plaats van Kapitalen.

In [Small Caps vs OpenType All Small Caps](#) vindt u een artikel van Anne-Marie Concepcion over kleinkapitalen.

Tekst wijzigen naar Kapitalen of Kleinkapitalen

InDesign kan automatisch het *hoofdlettergebruik* in geselecteerde tekst wijzigen. Als u tekst opmaakt in kleinkapitalen, worden automatisch de kleinkapitalen van het betrokken lettertype gebruikt, mits deze beschikbaar zijn. Is dat niet het geval, dan worden de kleinkapitalen *nagemaakt* met kleinere versies van de gewone hoofdletters. U stelt de grootte van kleinkapitalen in het venster voor tekstvoorkeuren in.

500 BC to AD 700

500 BC to AD 700

Vóór (boven) en na (onder) het instellen van BC en AD in kleinkapitalen met het oog op klassieke getallen en omringende tekst

Als u Kapitalen of Kleinkapitalen met een OpenType-lettertype selecteert, oogt de tekst eleganter. Als u een OpenType-lettertype gebruikt, kunt u ook Alles in kleinkapitaal selecteren in het regelpaneel of in het menu van het deelvenster Teken. (Zie Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen.)

1. Selecteer tekst.
2. Kies Kapitalen of Kleinkapitalen in het menu van het deelvenster Teken of in het regelpaneel. Als de tekst oorspronkelijk in kapitalen is getypt, wordt door de selectie van Kleinkapitalen niets gewijzigd.

De grootte van kleinkapitalen opgeven

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Geavanceerde tekst (Mac OS).
2. Typ voor de kleinkapitalen een percentage van de oorspronkelijke tekengrootte. Klik op OK.

Hoofdlettergebruik wijzigen

1. Selecteer tekst.
2. Kies een van de volgende opties in het submenu Tekst > Hoofd-/kleine letter:
 - Kies Kleine letters als u alle tekens als kleine letters wilt weergeven.
 - Kies Alles Beginhoofdletter als u de eerste letter van elk woord in hoofdletters wilt weergeven.
 - Kies Hoofdletters als u alle tekens als hoofdletters wilt weergeven.

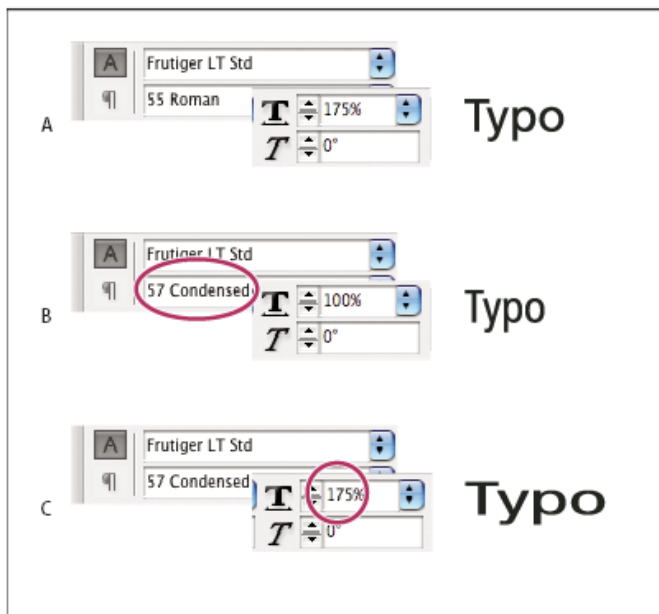
- Kies Als in een zin als u de eerste letter van elke zin met een hoofdletter wilt weergeven.

Opmerking: Bij de opdracht Als in een zin wordt ervan uitgegaan dat de punt (.), het uitroepteken (!) en het vraagteken (?) het einde van de zin aangeven. Wanneer u de opdracht Als in een zin toepast, kunnen er onverwachte wijzigingen in het hoofdlettergebruik optreden als deze tekens op een andere manier worden gebruikt, zoals in afkortingen, bestandsnamen of internet-URL's. Bovendien kunnen eigennamen in kleine letters in plaats van in hoofdletters worden geschreven.

[Naar boven](#)

Tekst schalen



U kunt de proportie tussen de hoogte en breedte van tekst opgeven ten opzichte van de oorspronkelijke hoogte en breedte van de tekens. Niet-geschaalde tekens hebben de waarde 100%. Sommige tekenfamilies beschikken over een zuiver *verbreed* lettertype, dat is ontworpen met een grotere horizontale spreiding dan de onbewerkte lettertypestijl. *Schalen* leidt tot vervorming van tekst. Zo mogelijk kunt u beter een lettertype gebruiken dat versmald of verbreed is ontworpen.



Lettertypen horizontaal schalen

A. Niet-geschaalde tekst **B.** Niet-geschaalde tekst in een versmald lettertype **C.** Geschaalde tekst in een versmald lettertype

Verticale of horizontale schaling aanpassen

1. Selecteer de tekst die u wilt schalen.
2. Typ in het regelpaneel of het deelvenster Tekens een numerieke waarde om het percentage te wijzigen voor Verticaal schalen  of Horizontaal schalen .

Tekst schalen door het formaat van het tekstkader te wijzigen in InDesign

- Ga als volgt te werk:
 - Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en sleep met het gereedschap Selecteren een hoek van het tekstkader om het kader groter of kleiner te maken.

Wijzig het kader met behulp van de tool Schalen .

(Zie Objecten schalen.)

De vormgeving van geschaalde tekstwaarden bepalen

Wanneer u de schaal van een kader wijzigt, wordt de tekst in het kader eveneens geschaald. Als u bijvoorbeeld het tekstkader twee keer zo groot maakt, wordt de tekst ook twee keer zo groot: 20-punts tekst wordt dus 40-punts tekst.

In [Making a Magnifying Glass Text Frame in InDesign](#) vindt u een artikel van David Blatner over geschaalde tekstkaders.

Met de voorkeursinstellingen kunt u bepalen hoe de geschaalde tekst in de deelvensters moet worden weergegeven:

- Als u de optie Toepassen op inhoud selecteert, wordt de nieuwe tekengrootte (bijvoorbeeld 40 pt) standaard weergegeven in de desbetreffende vakken in het regelpaneel en in het deelvenster Teken. Als u de optie Schaalpercentage aanpassen selecteert, wordt in de vakken Tekengrootte zowel de originele grootte als de geschaalde grootte weergegeven, bijvoorbeeld “20 pt (40)”.
- De schaalwaarden in het deelvenster Transformeren geven het horizontale en verticale schalingspercentage van het frame aan. Als u de optie Toepassen op inhoud selecteert, worden schaalwaarden standaard weergegeven als 100% nadat een tekst is geschaald. Als u de optie Schaalpercentage aanpassen selecteert, komen de schaalwaarden overeen met het geschaalde kader. Als het tekstkader bijvoorbeeld twee keer zo groot is geworden, wordt 200% weergegeven.

Het bijhouden van schaalwijzigingen aan kaders is nuttig als u een tekstkader moet herstellen en de tekst in het kader de oorspronkelijke grootte moet geven. Het is bovendien handig om na te kunnen gaan hoeveel groter of kleiner een tekstkader is geworden. Als u de schaalwijzigingen van tekstkaders en van de tekst in deze kaders wilt bijhouden, gaat u als volgt te werk:

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Algemeen (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Algemeen (Mac OS).
2. Selecteer Schaalpercentage aanpassen en klik op OK.

Belangrijk:

- De voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen is van toepassing op kaders die na activering van de instelling worden geschaald, en niet op bestaande kaders.
- De voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen is gekoppeld aan de tekst. De geschaalde tekengrootte blijft tussen haakjes staan, zelfs als u de voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen uitschakelt en de schaal van het kader nogmaals wijzigt.
- Als u de geschaalde tekengrootte wilt verwijderen uit het deelvenster Transformeren, kiest u Schalen opnieuw instellen op 100% in het deelvenster Transformeren. Als u deze optie kiest, verandert de vormgeving van het geschaalde kader niet.
- Als u de tekst bewerkt of een kader binnen een reeks verbonden tekstkaders schaalt wanneer de voorkeursinstelling Schaalpercentage aanpassen is ingeschakeld, wordt de tekst geschaald, zelfs wanneer de tekst naar een ander kader wordt verplaatst. Als Toepassen op inhoud echter is ingeschakeld, wordt alle tekst die in een ander kader doorloopt als gevolg van een bewerking, niet meer geschaald.

1. Selecteer tekst.
2. Typ een numerieke waarde voor Schuintrekken **T** in het deelvenster Teken. Met een positieve waarde trekt u tekst schuin naar rechts en met een negatieve waarde naar links.

Als u een hoek toepast op tekst, genereert u echter geen zuiver cursieve tekens.

Zie ook

- [Kenmerken voor OpenType-lettertypen toepassen](#)
- [OpenType-lettertypen](#)
- [Kleuren toepassen](#)
- [Lijnen voor of na alinea's toevoegen](#)
- [Verlopen op tekst toepassen](#)
- [Transparantie-effecten](#)
- [Afbrekkings- en spellingwoordenboeken](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Regelafstand

Over regelafstand

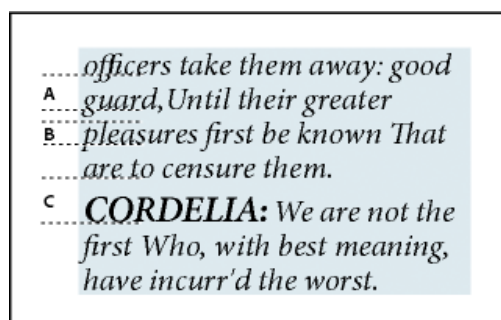
De regelafstand wijzigen

[Naar boven](#)

Over regelafstand

De verticale ruimte tussen regels tekst wordt de regelafstand genoemd. De regelafstand wordt gemeten vanaf de basislijn van een regel tekst tot de basislijn van de regel erboven. De basislijn is de onzichtbare lijn waarop de meeste letters (de letters zonder staart) worden geplaatst.

Met de standaardoptie voor automatische regelafstand wordt de regelafstand ingesteld op 120% van de tekstgrootte (dus bijvoorbeeld 12-punts regelafstand voor 10-punts tekst). Als de automatische regelafstand is geactiveerd, wordt de bijbehorende waarde in InDesign tussen haakjes weergegeven in het menu Regelafstand van het deelvenster Tekenen.



Regelafstand

A. Regelafstand B. Teksthoogte C. Als één woord een grotere tekstgrootte heeft, wordt de regelafstand voor de desbetreffende regel vergroot.

[Naar boven](#)

De regelafstand wijzigen

Standaard is regelafstand een tekenkenmerk, wat betekent dat u binnen dezelfde alinea meerdere waarden voor regelafstand kunt toepassen. De grootste waarde voor regelafstand binnen een regel tekst bepaalt de regelafstand voor die regel. Via de voorkeuropties kunt u echter een regelafstand op een volledige alinea toepassen in plaats van op de bijbehorende tekst. Deze instelling heeft geen gevolgen voor de regelafstand in bestaande kaders.

De regelafstand van geselecteerde tekst wijzigen

1. Selecteer de tekst die u wilt wijzigen.
2. Ga als volgt te werk:
 - Kies de gewenste regelafstand in het menu Regelafstand  van het regelpaneel of het deelvenster Tekenen.
 - Selecteer de huidige regelafstand en typ een andere waarde.
 - Wijzig tijdens het maken van een alineastijl de regelafstand in het deelvenster Standaardtekenopmaak.

Als InDesign de gewijzigde regelafstand negeert, is Verticaal uitvullen of Uitlijnen op basislijn raster mogelijk geselecteerd. Kies Object > Opties tekstkader, stel Verticaal uitvullen in op Boven en selecteer Niet uitlijnen op basislijn raster in het deelvenster Alinea, het regelpaneel of de alineastijl.

Ook kunt u de verticale ruimte aanpassen door tekst op het basislijn raster uit te lijnen. Wanneer het basislijn raster is ingesteld, heeft de waarde voor het basislijn raster voorrang op de waarde voor de regelafstand.

Het standaardpercentage voor de regelafstand wijzigen

1. Selecteer de alinea's die u wilt wijzigen.
2. Kies Uitvulling in het menu van het deelvenster Alinea of in het menu van het regelpaneel.
3. Geef een nieuw percentage op voor automatische regelafstand. De minimumwaarde is 0% en de maximumwaarde is 500%.

Regelafstanden toepassen op hele alinea's

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Tekst (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Tekst (Mac OS).
2. Selecteer Regelafstand op gehele alinea's toepassen en klik op OK.

Opmerking: Als u een regelafstand via een tekenstijl toepast op tekst, geldt de regelafstand alleen voor de tekst waarop de stijl is toegepast en niet voor de gehele alinea, ongeacht de vraag of u de optie Regelafstand op gehele alinea's toepassen hebt geselecteerd.



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Spatiëring en reeksspatiëring

[Over spatiëring en reeksspatiëring](#)

[Spatiëring toepassen op tekst](#)

[Spatiëring tussen woorden aanpassen](#)

[Naar boven](#)

Over spatiëring en reeksspatiëring

Spatiëring is het proces waarbij ruimte wordt toegevoegd aan bepaalde tekencombinaties of daaruit wordt verwijderd. *Reeksspatiëring* is het proces waarbij een blok tekst losser of compacter wordt gemaakt.

Opmerking: Waarden voor *spatiëring* en *reeksspatiëring* zijn van invloed op Japanse tekst, maar over het algemeen worden deze opties gebruikt om de *aki* tussen Romeinse tekens aan te passen.

Soorten spatiëring

U kunt tekst automatisch spatiëren met metrische of optische spatiëring. *Metrische spatiëring* maakt gebruik van spatiëringsparen, die in de meeste lettertypen beschikbaar zijn. Deze spatiëringsparen bevatten gegevens over de ruimte tussen bepaalde letterparen. Enkele voorbeelden zijn: LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya en Yo.

InDesign gebruikt standaard metrische spatiëring zodat automatisch spatiëring wordt toegepast op specifieke paren wanneer u tekst importeert of typt. Als u metrische spatiëring wilt uitschakelen, selecteert u "0".

Bij optische spatiëring wordt de ruimte tussen aangrenzende tekens op basis van hun vorm aangepast. Sommige lettertypen bevatten duidelijke specificaties van spatiëringsparen. Als een lettertype echter vrijwel geen ingebouwde spatiëring kent of als u twee verschillende lettertypen of tekengrootten gebruikt in een of meer woorden, kiest u waarschijnlijk de optie *Optische spatiëring*.

Met optische spatiëring past u de spatiëring tussen aangrenzende tekens aan op basis van de vorm van de tekens. Deze vorm van spatiëring is geoptimaliseerd voor gebruik met Romeinse glyphs. Sommige lettertypen bevatten duidelijke specificaties van spatiëringsparen. Als een lettertype echter beperkte of geen ingebouwde spatiëring bevat, of als u twee verschillende lettertypesoorten of -formaten in een of meer woorden op een regel gebruikt, kunt u het beste *optische spatiëring* gebruiken voor de Romeinse tekst in uw document.

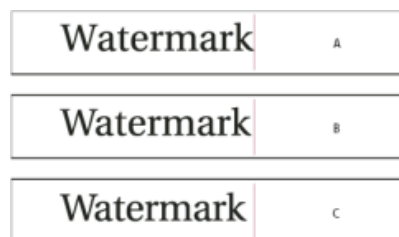


Vóór gebruik van optische spatiëring voor het paar "W" en "a" (boven) en erna (onder)

Ook kunt u *handmatige spatiëring* gebruiken. Dit is een ideale methode voor het aanpassen van de ruimte tussen twee tekens. Reeksspatiëring en handmatige spatiëring zijn cumulatief, dus u kunt eerst enkele

letterparen aanpassen en dan een blok tekst compacter of losser maken, zonder de relatieve spatiëring van de paren te beïnvloeden.

Spatiëring tussen woorden is niet hetzelfde als de optie Woordspatiëring in het venster Uitvulling. Bij spatiëring tussen woorden wordt alleen de spatiëringswaarde tussen het eerste teken van een woord en de ruimte vóór dat teken gewijzigd.



Spatiëring en reeksspatiëring

A. Origineel B. Spatiëring toegepast tussen "W" en "a" C. Reeksspatiëring toegepast

De wijze waarop spatiëring en reeksspatiëring worden gemeten

U kunt geselecteerde tekst voorzien van spatiëring, reeksspatiëring of beide. Reeksspatiëring en spatiëring worden gemeten per 1/1000 em, een maateenheid die door de actieve tekstgrootte wordt bepaald. In een 6-punts lettertype staat 1 em gelijk aan 6 punten en in een 10-punts lettertype aan 10 punten. Spatiëring en reeksspatiëring zijn proportioneel ten opzichte van de huidige tekstgrootte.

Reeksspatiëring en handmatige spatiëring zijn cumulatief, dus u kunt eerst enkele letterparen aanpassen en dan een blok tekst compacter of losser maken, zonder de relatieve spatiëring van de paren te beïnvloeden.



Als u klikt om het invoegpunt tussen twee letters te plaatsen, toont InDesign spatiëringswaarden in het deelvenster Tekens en in het regelpaneel. De waarden voor metrische en optische spatiëring (of gedefinieerde spatiëringsparen) staan tussen haakjes. En als u een woord of een stuk tekst selecteert, toont InDesign de reeksspatiëringswaarden in het deelvenster Tekens en in het regelpaneel.

[Naar boven](#)


Spatiëring toepassen op tekst

U kunt een van beide typen automatische spatiëring toepassen (metrische en optische spatiëring) of u kunt de spatiëring tussen tekens handmatig instellen.

Metrische spatiëring gebruiken

1. Stel de invoegpositie in tussen de tekens die u paarsgewijs wilt spatiëren, of selecteer tekst.
2. Selecteer de optie Metrisch in het menu Spatiëring  van het deelvenster Tekens of het regelpaneel.
3. In het deelvenster Tekens of in het regelpaneel selecteert u Metrisch of Cijfers - alleen Romeinse in het menu Spatiëring .

Opmerking: Als Metrisch is toegepast op lettertypen (inclusief bepaalde Japanse OpenType-lettertypen) die geen informatie over paarsgewijs spatiëren bevatten, wordt de spatiëring voor elk teken ingesteld op 0 en wordt tekencompressie niet toegepast.


Als u de ingebouwde spatiëringsgegevens van een lettertype niet wilt gebruiken voor geselecteerde tekst, kiest u "0" in het menu Spatiëring .

Opmerking: De standaardinstelling is Cijfers - alleen Romeinse. Als Cijfers - alleen Romeinse is toegepast

op Romeinse OpenType-lettertypen, is de spatiëring hetzelfde in het geval u Metrisch hebt geselecteerd. Als Cijfers - alleen Romeinse wordt toegepast op CJK OpenType-lettertypen, wordt spatiëring alleen toegepast met spatiëringsparen op Romeinse tekens, net alsof Metrisch is ingesteld. Er wordt geen spatiëring toegepast op CJK-tekens, net alsof 0 is ingesteld. Stel daarom 0 in als u spatiëringsparen wilt uitschakelen.

Opmerking: Als u spatiëring voor lettertypegegevens gebruikt in een Japans OpenType-lettertype, is het raadzaam om in het regelpaneelmenu OpenType > Proportioneel metrisch gebruiken te kiezen. Zo voorkomt u dat u onnodig handmatig wijzigingen in de spatiëring moet aanbrengen.

Optische spatiëring gebruiken

1. Stel de invoegpositie in tussen de tekens die u paarsgewijs wilt spatiëren, of selecteer de tekst die u wilt spatiëren.
2. Selecteer de optie Optisch in het menu Spatiëring  van het deelvenster Tekenen of het regelpaneel.

Opmerking: Optische spatiëring is ontworpen op basis van de vormen van Romeinse tekens. U kunt deze functie voor CJK-lettertypen gebruiken, maar controleer altijd de resultaten van de bewerking.

Spatiëring handmatig aanpassen

1. Klik met de tool Tekst  om een invoegpositie tussen twee tekens te plaatsen.

Opmerking: Als u een tekstbereik hebt geselecteerd, kunt u de spatiëring niet handmatig aanpassen (u kunt alleen Metrisch, Optisch of 0 kiezen). Gebruik in dat geval reeksspatiëring.

Opmerking: Als u een stuk tekst selecteert, kunt u niet handmatig spatiëring toepassen op de tekst (u kunt alleen deze opties kiezen: Metrisch, Cijfers - alleen Romeinse, Optisch of 0). Gebruik in dat geval reeksspatiëring.

2. Ga als volgt te werk:
 - Typ of selecteer een numerieke waarde in het menu Spatiëring in het deelvenster Tekenen of het regelpaneel.
 - Druk op Alt+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag (Windows) of Option+Pijl-omhoog/Pijl-omlaag (Mac OS) om de spatiëring tussen twee tekens te verkleinen of te vergroten.

De mate van de aanpassing van de woordspatiëring is hetzelfde als de waarde Spatiëring in het dialoogvenster Voorkeuren > Eenheden en toenamen. Wanneer u op de sneltoets drukt terwijl u Ctrl of Command ingedrukt houdt, is de hoeveelheid spatiëring gelijk aan de waarde van de spatiëringsvoorkeuren vermenigvuldigd met 5.

Standaardtoename voor spatiëring wijzigen

- Typ een nieuwe waarde voor de optie Spatiëring in het gedeelte Eenheden en toenamen van het dialoogvenster Voorkeuren en klik op OK.

Spatiëring voor geselecteerde tekst uitschakelen

1. Selecteer tekst.
2. Typ of kies 0 in het menu Spatiëring van het deelvenster Tekenen of het regelpaneel.

U kunt ook op Alt+Ctrl+Q (Windows) of Option+Command+Q (Mac OS) drukken om de waarden voor spatiëring en reeksspatiëring opnieuw in te stellen. Automatisch wordt dan de optie Metrisch geactiveerd, ongeacht de optie die u eerder hebt toegepast.

Reeksspatiëring aanpassen

1. Selecteer een tekenbereik.
2. Typ of selecteer in het deelvenster Tekens of het regelpaneel een numerieke waarde voor Reeksspatiëring .


Tekst markeren die aangepaste spatiëring of reeksspatiëring bevat

In bepaalde gevallen is het wenselijk dat u weet wanneer aangepaste reeksspatiëring is toegepast op tekst. Als u de voorkeurenoptie Aangepaste reeksspatiëring/spatiëring selecteert, wordt tekst met aangepaste reeksspatiëring of spatiëring groen gemarkeerd.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Compositie (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Compositie (Mac OS).
2. Selecteer Aangepaste reeksspatiëring/spatiëring en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Spatiëring tussen woorden aanpassen

- Selecteer een tekstbereik met de tool Tekst  en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u meer ruimte wilt invoegen tussen geselecteerde woorden, drukt u op Alt+Ctrl+\ (Windows) of Option+Command+\ (Mac OS).
 - Als u ruimte tussen geselecteerde woorden wilt verwijderen, drukt u op Alt+Ctrl+Backspace (Windows) of Option+Command+Delete (Mac OS).
 - Als u de spatiëring in stappen van 5 aan wilt passen, houdt u Shift ingedrukt als u op de sneltoets drukt.

Zie ook

- Aki aanpassen vóór en na tekens
- Toetsen voor het werken met tekst



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

- [Help with download & install](#)
- [How do I launch my app](#)
-

About this tutorial

Added 06/18/2014

By Rufus Deuchler

More on this topic

- Font enhancements and access to Typekit desktop fonts

Change regionUnited States (Change)

Choose your region

Selecting a region changes the language and/or content on Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong](#) [S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Products](#) [Downloads](#) [Learn & Support](#) [Company](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

[Privacy](#) [Terms of Use](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Werken met Typekit-lettertypen

Geïntroduceerd in versie 9.2

[Nieuwe Typekit-lettertypen bekijken en toevoegen](#)

[Filteren op Typekit-lettertypen](#)

[Ontbrekende Typekit-lettertypen in uw document zoeken en synchroniseren](#)

Er is een Typekit-portfolio inbegrepen bij uw volledige Creative Cloud-abonnement. U kunt Typekit-lettertypen gebruiken die op uw computer zijn gesynchroniseerd. Deze lettertypen worden naast de andere, lokaal geïnstalleerde lettertypen weergegeven. U kunt nu echter een optie kiezen waarmee alleen de Typekit-lettertypen in de lettertypenlijst worden weergegeven. Op deze manier kunt u gemakkelijker met uw favoriete op Typekit gebaseerde lettertypen werken.

Zie voor meer informatie [Lettertypen synchroniseren](#).

[Naar boven](#)

Nieuwe Typekit-lettertypen bekijken en toevoegen

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik in het menu Tekst op **Lettertypen uit Typekit toevoegen**.
 - Klik in de strook met besturingselementen of de vervolgkeuzelijst met lettertypen in het deelvenster Teken op de knop **Lettertypen uit Typekit toevoegen**.
2. U gaat naar de Typekit-website. U kunt nu lettertypen selecteren en vervolgens het synchroniseren starten. De desktop-app van Creative Cloud start het downloaden en installeert de lettertypen op uw systeem.
3. De lettertypen worden nu weergegeven in alle menu's waarin lettertypen kunnen worden gekozen.

[Naar boven](#)

Filteren op Typekit-lettertypen

1. Blader naar de strook met besturingselementen of het deelvenster Teken > vervolgkeuzelijst met lettertypefamilies.
2. Klik op het pictogram **Typekit-filter toepassen** (.

[Naar boven](#)

Ontbrekende Typekit-lettertypen in uw document zoeken en synchroniseren

1. Wanneer een of meer lettertypen uit uw geopende document niet op uw computer worden aangetroffen, zoekt InDesign naar deze ontbrekende lettertypen op de Typekit-website. Als de lettertypen op de Typekit-website beschikbaar zijn, worden in het dialoogvenster Ontbrekende lettertypen de selectievakjes naast de namen van deze lettertypen ingeschakeld door InDesign. U kunt deze lettertypen nu synchroniseren vanuit Typekit.



2. Klik op **Lettertypen synchroniseren**. Het synchroniseren van deze lettertypen vanuit Typekit duurt niet langer dan een minuut of twee. Er wordt vervolgens een bericht over de lettertypen weergegeven in het dialoogvenster.

Opmerking: Als u de lettertypen later wilt synchroniseren, kunt u dat doen vanuit het dialoogvenster **Lettertype zoeken**. Zorg dat het document is geopend, kies in het menu **Tekst** de opdracht **Lettertype zoeken** en klik op **Lettertypen synchroniseren**.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tabellen

Tabellen opmaken

Tabellen opmaken

[De grootte van kolommen, rijen en tabellen wijzigen](#)

[Afstand voor of na een tabel wijzigen](#)

[Tabellen verbreken in kaders](#)

[Tekst vóór een tabel toevoegen](#)

[Tekst in een tabel opmaken](#)

[Cellen samenvoegen en splitsen](#)

[Werken met overlopende cellen](#)

[Naar boven](#) 

Tabellen opmaken

Met het regelpaneel of het deelvenster Teken kunt u tekst in een tabel opmaken, net zoals u gewone tekst zou opmaken. Bovendien kunt u de tabel zelf ook opmaken met de dialoogvensters Tabelopties en Celopties. Met deze vensters kunt u het aantal rijen en kolommen wijzigen, de vormgeving van de rand en vulling van de tabel veranderen, de ruimte boven en onder de tabel instellen, kop- en voettekstrijen bewerken en andere opmaak toevoegen.

Gebruik het deelvenster Tabel, het regelpaneel of het contextmenu om de tabel op te maken. Selecteer een of meer cellen en klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) om een contextmenu met opmaakoptyes voor tabellen te openen.

[Naar boven](#) 

De grootte van kolommen, rijen en tabellen wijzigen

U kunt de grootte van kolommen, rijen en tabellen op een aantal verschillende manieren wijzigen.

De grootte van kolommen en rijen wijzigen

1. Selecteer cellen in de kolommen en rijen waarvan u de grootte wilt wijzigen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Geef in het deelvenster Tabel de instellingen voor de kolombreedte en rijhoogte op.
 - Kies Tabel > Celopties > Rijen en kolommen, geef de opties voor Rijhoogte en Kolombreedte op en klik op OK.

Opmerking: Als u met *Minstens* een minimumhoogte voor de rij instelt, wordt de rij hoger als er tekst wordt ingevoerd of als de tekengrootte wordt veranderd. Als u met *Exact* een vaste rijhoogte instelt, verandert de hoogte van de rij niet als u tekst toevoegt of verwijdert. Een vaste rijhoogte leidt vaak tot een overlopende cel. (Zie met [Werken met overlopende cellen](#).)

- Plaats de muisaanwijzer op de rand van een kolom of rij en wacht totdat er een tweepuntige pijl () verschijnt. Sleep naar links of rechts om de kolom breder of smaller te maken of sleep omhoog of omlaag om de rij hoger of lager te maken.

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Vóór en na het slepen voor het wijzigen van de grootte van rijen

Standaard wordt de rijhoogte bepaald door de slug-hoogte van het huidige lettertype. De rijhoogte verandert ook als u de tekengrootte van de volledige tekst in rijen wijzigt of als u de hoogte van de rij zelf verandert. De maximale rijhoogte wordt bepaald door de instelling bij Maximaal in het gedeelte Rijen en kolommen in het dialoogvenster Celopties.

De grootte van rijen of kolommen wijzigen zonder dat de tabel breder wordt

- Houd Shift ingedrukt tijdens het slepen van de rand van een rij of kolom (niet de tabelrand). Als de ene rij of kolom groter wordt, wordt de andere kleiner.
- Als u het formaat van rijen of kolommen proportioneel wilt wijzigen, houdt u Shift ingedrukt tijdens het slepen van de rechterrاند of onderrand van de tabel.

Als u tijdens het slepen van de rechterrاند van de tabel Shift ingedrukt houdt, wordt de grootte van alle kolommen proportioneel gewijzigd. Houdt u Shift ingedrukt tijdens het slepen van de onderste rand van de tabel, dan wordt de grootte van alle rijen proportioneel gewijzigd.

Grootte van de hele tabel wijzigen

- Plaats met het gereedschap Tekst  de muisaanwijzer op de hoek rechtsonder in de tabel zodat de aanwijzer verandert in een pijl  en maak de tabel groter of kleiner door te slepen. Houd Shift ingedrukt om de hoogte/breedte-verhoudingen van de tabel te behouden.

Opmerking: Als de tabel groter is dan één kader in een artikel, kunt u de grootte van de hele tabel niet met de muis wijzigen.

Kolom en rijen evenredig verdelen

1. Selecteer de cellen in de kolommen of rijen die u even breed of hoog wilt maken.
2. Kies Tabel > Rijen evenredig verdelen of Kolommen evenredig verdelen.

[Naar boven](#) 

Afstand voor of na een tabel wijzigen

1. Kies Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling als de invoegpositie in de tabel staat.
2. Geef bij Tabelspatiëring verschillende waarden op voor Ruimte voor en Ruimte na en klik op OK.

Het veranderen van de afstand vóór een tabel heeft geen effect op de afstand van een tabelrij boven in een kader.

Tabellen verbreken in kaders

Stel met Opties bijeenhouden in hoeveel rijen er bij elkaar moeten blijven of waar een rij moet worden afgebroken, bijvoorbeeld boven in een kolom of kader.

Wanneer u een tabel maakt die groter is dan het kader, *loopt het kader over*. Als u het kader aan een ander kader koppelt, loopt de tabel in dat kader verder. Rijen worden in gekoppelde kaders als volledige rij verplaatst. U kunt een rij niet gedeeltelijk in een ander kader laten doorlopen. Geef kop- of voettekstrijen op om gegevens in het nieuwe kader te herhalen.

1. Plaats de invoegpositie in de gewenste rij of selecteer een cellenbereik in de rijen die u bijeen wilt houden.
2. Kies Tabel > Celopties > Rijen en kolommen.
3. Kies Bij volgende rij houden als u de geselecteerde rijen bijeen wilt houden.
4. Kies de gewenste optie (bijvoorbeeld In volgend kader) in het menu Begin rij en klik op OK als u de rij op een bepaalde plaats wilt afbreken.

Als u één tabel maakt die beide pagina's van een spread omvat, is het verstandig een lege kolom in het midden van de tabel in te voegen voor de inzetmarges.

Tekst vóór een tabel toevoegen

Een tabel is verankerd aan de alinea voor en na de tabel. Als u aan het begin van een tekstkader een tabel invoegt, kunt u niet meer boven de tabel klikken (invoegpositie plaatsen). De invoegpositie kunt u nu alleen met de pijltoetsen voor de tabel plaatsen.


1. Plaats de invoegpositie aan het begin van de alinea in de eerste cel, druk op de toets Pijl-links en begin te typen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Plaats de invoegpositie aan het begin van de alinea in de eerste cel, druk op de toets Pijl-links en begin te typen.

Tekst in een tabel opmaken

U kunt in principe dezelfde methoden gebruiken voor het opmaken van tekst in een tabel als voor het opmaken van tekst die niet in een tabel staat.

Tabs in een tabelcel invoegen


Als de invoegpositie in een tabel staat, kunt u met Tab de invoegpositie in de volgende cel plaatsen. Maar u kunt ook een tab in een tabelcel invoegen. Met het deelvenster Tabs stelt u de tabinstellingen in de tabel in. De tabinstellingen gelden voor de alinea waarin u de invoegpositie hebt geplaatst.

1. Plaats met het gereedschap Tekst  de invoegpositie op de plek waar u een tab wilt invoegen.
2. Kies Tekst > Speciaal teken invoegen > Overig > Tab.

U wijzigt de tabinstellingen door de kolommen of cellen te selecteren waarvoor u deze instellingen wilt wijzigen en vervolgens Tekst > Tabs te kiezen om het deelvenster Tabs te openen waar u de tabinstellingen kunt wijzigen.

Opmerking: Wanneer u met de liniaal voor de tabs een decimale tab aan een cel of groep cellen toevoegt, hoeft u niet aan het begin van elke alinea op de Tab-toets te drukken om de tekst in de cellen uit te lijnen. De alinea's worden automatisch uitgelijnd op het decimaalteken, tenzij de alinea al is opgemaakt, bijvoorbeeld uitgelijnd in het midden, waardoor de decimale tab wordt overschreven.

De uitlijning van tekst in een tabelcel wijzigen

1. Selecteer met het gereedschap Tekst  de cel of cellen waarvan u de uitlijning wilt wijzigen.
2. Kies Tabel > Celopties > Tekst.
3. Selecteer bij Verticaal uitvullen een uitlijningsinstelling: Boven uitlijnen, Centreren, Onder uitlijnen of Verticaal uitvullen.

Als u Uitvullen selecteert, geeft u de limiet voor de alinea-afstand op. Hiermee wordt de ruimte tussen alinea's maximaal ingesteld. (Zie Tekst uitlijnen of verticaal in een tekstkader uitvullen.)

4. Selecteer voor Eerste basislijn de optie waarmee u de afstand tussen de tekst en de bovenkant van de cel instelt.

De instellingen zijn gelijk aan de corresponderende instellingen in het dialoogvenster Opties tekstkader. (Zie Eigenschappen van tekstkaders wijzigen.)

5. Klik op OK.

Opmerking: U wijzigt de horizontale uitlijning van tekst in een cel met de uitlijnoptie in het deelvenster Alinea. U lijnt tekst in een cel op een decimale tab uit door met het deelvenster Tabs een decimale tab toe te voegen.


Tekst in een cel roteren

1. Plaats de invoegpositie in de cel die u wilt roteren of selecteer de cellen die u wilt roteren.
2. Kies Tabel > Celopties > Tekst of open het deelvenster Tabel.
3. Selecteer een waarde voor Rotatie en klik op OK.

De inzetafstand van een cel wijzigen

U kunt de inzetafstand van een cel instellen voor zowel tekstcellen (*met tekst*) als voor grafische cellen (*met afbeelding*).


Tekstcellen

1. Plaats met het gereedschap Tekst  de invoegpositie in een cel of selecteer de cel of cellen waarvan u de inzet wilt wijzigen.
2. Kies Tabel > Celopties > Tekst of open het deelvenster Tabel.
3. Geef bij Celinzet waarden op voor Boven, Onder, Links en Rechts en klik op OK.

In veel gevallen wordt bij een grotere inzetafstand van de cel de cel ook hoger. Als de rij een vaste hoogte

heeft, moet u ervoor zorgen dat er voldoende speling is voor de inzetwaarden om overlopen van tekst te voorkomen.

Grafische cellen

1. Gebruik het gereedschap Selecteren  om de cel te selecteren waarin de afbeelding zich bevindt.

Opmerking: Als u de cel niet kunt selecteren, klikt u op de koppeling of op het symbool voor insluiten in de rechterbovenhoek van de cel en drukt u op Esc.

2. Kies Tabel > Celopties > Afbeeldingen.
3. Geef bij Celinzet waarden op voor Boven, Onder, Links en Rechts en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Cellen samenvoegen en splitsen

U kunt de cellen in een tabel samenvoegen (combineren) of splitsen (verdelen).

Cellen samenvoegen

U kunt twee of meer cellen in dezelfde rij of kolom samenvoegen tot een enkele cel. U zou bijvoorbeeld de cellen op de bovenste rij van een tabel kunnen samenvoegen tot een enkele cel waarin u de titel van de tabel plaatst.

1. Selecteer met het gereedschap Tekst  de cellen die u wilt samenvoegen.
2. Kies Tabel > Cellen samenvoegen.

Samenvoegen cellen ongedaan maken

- Plaats de invoegpositie in de samengevoegde cel en kies Tabel > Samenvoegen cellen ongedaan maken.

Cellen splitsen

U kunt cellen ook horizontaal of verticaal splitsen, wat vooral bij het maken van formuliertabellen van pas komt. U kunt meerdere cellen selecteren en die verticaal of horizontaal splitsen.

1. Plaats de invoegpositie in de cel die u wilt splitsen, of selecteer een rij, kolom of blok cellen.
2. Kies Tabel > Cel verticaal splitsen of Cel horizontaal splitsen.

[Naar boven](#) 

Werken met overlopende cellen

Over het algemeen wordt een cel hoger als er tekst of afbeeldingen in worden geplaatst. Als u echter een vaste rijhoogte hebt ingesteld en u tekst of afbeeldingen toevoegt die te groot voor de cel zijn, staat er een kleine rode punt rechtsonder in de cel ten teken dat de cel overloopt.

U kunt overlopende tekst niet in een andere cel laten doorlopen. Het enige wat u kunt doen is de inhoud

aanpassen aan de grootte van de cel, of de cel (of het tekstkader waarin de tabel staat) groter maken.

Bij inline-afbeeldingen of tekst met een vaste regelafstand kan de inhoud van de cel buiten de cel komen. Met de optie Inhoud naar cel knippen kunt u tekst of inline-afbeeldingen die te groot zijn voor de cel, aanpassen aan de grootte van de cel. Dit geldt echter niet wanneer inline-afbeeldingen aan de onderkant (horizontaal) buiten de cel komen.

Inhoud van een overlopende cel weergeven

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Maak de cel groter.
 - Wijzig de tekstopmaak. U selecteert de inhoud van een cel door te klikken in de overlopende cel, op Esc te drukken en met het regelpaneel de tekst op te maken.

Een afbeelding in een cel uitknippen

Als een afbeelding te groot voor een cel is, komt de afbeelding buiten de cel. U kunt de delen van de afbeelding die buiten de cel komen, eraf knippen.

1. Plaats de invoegpositie in de cel die u wilt knippen, of selecteer de gewenste cel of cellen.
2. Kies Tabel > Celopties > Afbeeldingen.
3. Selecteer Inhoud naar cel knippen en klik op OK.

Zie ook

- Lijnen en vullingen van tabellen
- De uitlijning wijzigen van een tabel in een kader
- Kop- en voetteksten toevoegen aan tabellen
- Tekens opgeven voor decimale tabs
- Tabellen combineren
- Tabellen maken
- Tabel- en celstijlen definiëren



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tabellen maken

Tabellen maken

Tekst aan een tabel toevoegen

Afbeeldingen aan een tabel toevoegen

Kop- en voetteksten toevoegen aan tabellen

Een tabel bestaat uit rijen en kolommen cellen. In een cel kunt u, net als in een tekstkader, tekst, verankerde kaders of andere tabellen plaatsen. U kunt tabellen maken in Adobe InDesign CS5 of deze uit andere toepassingen exporteren.

Opmerking: *Let erop dat u in de layoutweergave werkt wanneer u in Adobe InCopy tabellen wilt maken, bewerken en opmaken.*

[Naar boven](#) 

Tabellen maken

Een tabel bestaat uit rijen en kolommen cellen. In een cel kunt u, net als in een tekstkader, tekst, inline-afbeeldingen of andere tabellen plaatsen. U kunt geheel nieuwe tabellen maken of u kunt bestaande tekst omzetten naar tabellen. Het is bovendien mogelijk een tabel in te sluiten in een andere tabel.

Als u een nieuwe tabel maakt, vult de nieuwe tabel de breedte van het container tekstkader. Een tabel wordt op dezelfde regel ingevoegd als de invoegpositie aan het begin van de regel staat, of op de volgende regel als de invoegpositie in het midden van de regel staat.

Tabellen schuiven met de omringende tekst, net als inline-afbeeldingen. Zo loopt een tabel door gekoppelde kaders als de tekengrootte van de tekst boven de tabel wordt gewijzigd of als er tekst wordt toegevoegd of verwijderd. Een tabel kan echter niet op een kader met padtekst verschijnen.


Voor meer informatie over het maken en opmaken van tabellen leest u het artikel [Mind Your Table Manners](#) van Michael Murphy.

Jeff Witchel van InfiniteSkills.com geeft een videodemonstratie over [Tabellen maken: de basis](#).

Een nieuwe tabel maken

Wanneer u een tabel maakt in InDesign, kunt u deze desgewenst in een bestaand tekstkader maken ([De optie Tabel invoegen gebruiken](#)). U kunt ook een tabel maken en InDesign vervolgens een tekstkader eromheen laten maken ([De optie Tabel maken gebruiken](#)).

De optie Tabel invoegen gebruiken

1. Als u een tabel in een bestaand tekstkader wilt tekenen, gebruikt u het gereedschap Tekst  en plaatst u de invoegpositie waar u de tabel wilt hebben.
2. Kies Tabel > Tabel invoegen.

Opmerking: *Als de cursor zich niet in een tekstkader bevindt, is de optie Tabel maken beschikbaar.*

3. Geef het aantal rijen en kolommen op.
4. Als de tabelinhoud meer dan één kolom of kader beslaat, geeft u het aantal rijen voor kop- of voetteksten op waarin u bepaalde gegevens wilt herhalen.
5. (Optioneel) Geef een tabelstijl op.
6. Klik op OK.

De nieuwe tabel vult de breedte van het tekstkader.

De optie Tabel maken gebruiken

Wanneer u een tabel maakt met de optie Tabel maken, is het niet nodig om eerst een tekstkader in uw document te maken. Zodra u de tabel in het document tekent, maakt InDesign een tekstkader waarin uw tabel precies past.

1. Kies Tabel > Tabel maken.

Opmerking: Als de cursor zich in een tekstkader bevindt, is de optie Tabel invoegen beschikbaar.


2. Geef het aantal rijen en kolommen op.
3. Als de tabelinhoud meer dan één kolom of kader beslaat, geeft u het aantal rijen voor kop- of voetteksten op waarin u bepaalde gegevens wilt herhalen.
4. (Optioneel) Geef een tabelstijl op.
5. Klik op OK.
6. Gebruik de tabelcursor om de gewenste tabel te tekenen.

InDesign maakt een tekstkader ter grootte van het getekende gebied en plaatst de tabel daarin.

De rijhoogte van een tabel wordt bepaald door de opgegeven tabelstijl. Zo kan een tabelstijl bijvoorbeeld celstijlen gebruiken voor de opmaak van verschillende delen van de tabel. Als een van deze celstijlen alineastijlen bevat, bepaalt de regelafstandwaarde van de alineastijlen de rijhoogte van dat gebied. Als er geen alineastijl wordt gebruikt, wordt de rijhoogte bepaald door de standaardwitruimte van het document (de witruimte is gebaseerd op de waarde voor de regelafstand. een *witruimte* rond de pagina is de geschatte hoogte van de markering in geselecteerde tekst).

Van bestaande tekst een tabel maken

Voordat u tekst naar een tabel omzet, moet u controleren of de tekst juist is opgesteld.

1. U maakt tekst gereed voor de omzetting door tabs, komma's, alinea-einden of een ander teken voor het aangeven van kolommen in te voeren. Voeg tabs, komma's, alinea-einden of een ander teken in om de rijen aan te geven (in veel gevallen kan tekst worden omgezet naar een tabel zonder dat de tekst hoeft te worden bewerkt).
2. Selecteer met het gereedschap Tekst  de tekst die u naar een tabel wilt omzetten.
3. Kies Tabel > Tekst omzetten in tabel.
4. Geef bij Scheidingsteken kolom en Scheidingsteken rij op waar de nieuwe kolommen en rijen moeten beginnen. Kies in het veld Scheidingsteken kolom of Scheidingsteken rij de optie Tab, Komma of Alinea of typ een teken, bijvoorbeeld een puntkomma (;) (elk teken dat u hier invoert, staat in het menu wanneer u weer een tabel van tekst gaat maken).
5. Als u hetzelfde scheidingsteken voor kolommen en rijen invoert, moet u het aantal

kolommen voor de tabel invoeren.

6. (Optioneel) Geef een tabelstijl voor de opmaak van de tabel op.

7. Klik op OK.

Als er in een rij minder items staan dan het aantal kolommen in de tabel, zijn de overige cellen leeg.

Een tabel in een andere tabel insluiten

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer de cellen of tabel die u wilt insluiten en kies Bewerken > Knippen of Kopiëren. Plaats de invoegpositie in de cel waar u de tabel wilt invoegen en kies Bewerken > Plakken.
- Klik in een cel, kies Tabel > Tabel invoegen, geef het aantal rijen en kolommen op en klik op OK.

2. Pas desgewenst de celinzet aan (zie Tekst in een tabel opmaken).

Als u een tabel in een cel maakt, kunt u niet met de muis dat deel van de tabel selecteren dat buiten de cel valt. Maak in plaats daarvan de rij of kolom groter of plaats de invoegpositie in het eerste deel van de tabel en verplaats met de sneltoetsen de invoegpositie en selecteer de tekst.

Tabellen uit andere programma's importeren

Wanneer u een Microsoft Word-document met tabellen of een Microsoft Excel-spreadsheet importeert met de opdracht Plaatsen, krijgen de geïmporteerde gegevens de vorm van een bewerkbare tabel. U kunt de opmaak bepalen met gebruik van het dialoogvenster Importopties.

U kunt ook gegevens vanuit een Excel-spreadsheet of een Word-tabel in een InDesign- of InCopy-document plakken. De voorkeursinstellingen voor Klembordafhandeling bepalen hoe tekst die uit een andere toepassing is geplakt wordt opgemaakt. Wanneer u Alleen tekst hebt geselecteerd, worden de gegevens weergegeven als niet-opgemaakte tekst met tabs die u vervolgens kunt omzetten naar een tabel. Wanneer u Alle informatie hebt geselecteerd, wordt de geplakte tekst in een opgemaakte tabel weergegeven.

Als u tekst uit een andere toepassing naar een bestaande tabel plakt, dient u voldoende rijen en kolommen voor de geplakte tekst in te voegen. Selecteer de optie Alleen tekst bij de voorkeuren voor Klembordafhandeling en zorg ervoor dat er minstens één cel is geselecteerd (tenzij u de geplakte tabel in een cel wilt insluiten).

Als u meer controle over de opmaak van de geïmporteerde tabel wilt hebben of de opmaak van de spreadsheet wilt behouden, gebruikt u de opdracht Plaatsen om de tabel te importeren. Als u een koppeling naar de spreadsheet wilt behouden, selecteert u de optie Koppelingen maken bij het plaatsen van tekst- en spreadsheetbestanden in de voorkeursinstellingen bij Bestandsafhandeling.

U kunt tekst met tabs ook kopiëren en plakken in geselecteerde tabelcellen. Dit is een goede manier om inhoud te vervangen met behoud van de opmaak. Veronderstel bijvoorbeeld dat u de inhoud van een opmaaktabel in een maandblad wilt bijwerken. U zou de inhoud kunnen koppelen aan een Excel-spreadsheet. Als de inhoud echter afkomstig is uit een andere bron, kunt u de tekst met tabs met de nieuwe inhoud kopiëren, het celbereik in de opgemaakte InDesign-tabel selecteren en vervolgens de tekst plakken.

[Naar boven](#)

Tekst aan een tabel toevoegen

U kunt tekst, verankerde objecten, XML-labels en andere tabellen aan tabelcellen toevoegen. De hoogte van een tabelrij wordt aangepast als er extra tekstregels worden toegevoegd, tenzij u een vaste rijkhoogte hebt ingesteld. U kunt geen voetnoten toevoegen aan tabellen.

- Voer met het gereedschap Tekst **T** een van de volgende handelingen uit:
 - Plaats de invoegpositie in een cel en voer tekst in. Druk op Enter of Return om een nieuwe alinea in dezelfde cel te maken. Druk op Tab om voorwaarts door cellen te gaan (als u in de laatste cel op Tab drukt, wordt een nieuwe rij ingevoegd). Druk op Shift+Tab om achterwaarts door cellen te gaan.
 - Kopieer de tekst, plaats de invoegpositie in een cel en kies Bewerken > Plakken.
 - Plaats de invoegpositie op de plaats in een cel waar u tekst wilt toevoegen, kies Bestand > Plaatsen en dubbelklik op een tekstbestand.

[Naar boven](#)

Afbeeldingen aan een tabel toevoegen

1. Plaats de invoegpositie in de tabelcel waaraan u de afbeelding wilt toevoegen.
2. Ga als volgt te werk:
 - Kies Bestand > Plaatsen en selecteer een of meer afbeeldingsbestanden.
 - Selecteer en sleep een of meer afbeeldingen uit de categorie Afbeeldingen in het deelvenster CC Libraries.

De afbeelding of afbeeldingen zijn beschikbaar in het gereedschap Plaatsen.

3. Klik in elke tabelcel om de afbeelding(en) te plaatsen.
4. Ga als volgt te werk:

Opmerking: Het is niet mogelijk om InDesign-fragmenten uit de categorie Afbeeldingen in het deelvenster CC Libraries te slepen.

Als u een afbeelding toevoegt die groter is dan de cel, wordt de celhoogte aan de afbeelding aangepast. De breedte wijzigt niet, waardoor de afbeelding aan de rechterkant van de cel kan uitsteken. Als de rij waarin de afbeelding is geplaatst, een vaste hoogte heeft, *loopt de cel over* als er een afbeelding wordt geplaatst die groter is dan de rijhoogte.

Om te voorkomen dat een cel overloopt, plaatst u de afbeelding buiten de tabel, wijzigt u de grootte van de afbeelding en plakt u deze vervolgens in de tabelcel.

U kunt afbeeldingen ook op de volgende manieren in tabelcellen plaatsen:

- Kies Object > Verankerd object > Invoegen en geef instellingen op. Naderhand kunt u een afbeelding aan het verankerde object toevoegen.
- Kopieer een afbeelding of een kader, plaats de invoegpositie en kies Bewerken > Plakken.

[Naar boven](#)

Kop- en voetteksten toevoegen aan tabellen

Wanneer u een lange tabel maakt, kan deze groter zijn dan één kolom, kader of pagina. Met kop- of voetteksten kunt u bepaalde gegevens boven of onder aan elk gedeelte van de tabel herhalen.

Tijdens het maken van de tabel kunt u een rij voor de kop- en voetekst toevoegen. Met het dialoogvenster Tabelopties voegt u kop- en voetekstrijen toe en wijzigt u de vormgeving van deze rijen. U kunt bodyrijen omzetten naar kop- en voetekstrijen.

Name	Region and City
Lee	East, Taipei
Southie	East, Augsburg
Sommers	South, Farnham
Stewart	North, Sullbury

Name	Region and City
Kinsella	West, Tucson
Southie	North, Sams
Kinsella	Sunny
Calburg	South, Willemette

Koptekstrijen die in elk kader één keer voorkomen

Als u tabellen doorlopend wilt nummeren (bijvoorbeeld Tabel 1A, Tabel 1B), voegt u een variabele toe aan de kop- of voettekst van de tabel (zie Doorlopende bijschriften maken voor figuren en tabellen).

Bestaande rijen omzetten naar een kop- of voettekstrij

1. Selecteer boven aan de tabel de rij voor de koptekst of onder aan de tabel de rij voor de voettekst.
2. Kies Tabel > Rijen omzetten > Naar koptekst of Naar voettekst.

Opties voor kop- en voettekstrijen wijzigen

1. Plaats de invoegpositie in de tabel en kies Tabel > Tabelopties > Kopteksten en voetteksten.
2. Geef het aantal kop- of voettekstrijen op. Er worden lege rijen boven of onder aan de tabel toegevoegd.
3. Geef op hoe de gegevens in de kop- of voettekst moeten worden weergegeven: in elke tekstkolom (als de tekstkaders uit meerdere kolommen bestaan), één keer per kader of één keer per pagina.
4. Selecteer Overslaan: eerste als u de koptekst niet in de eerste rij van de tabel wilt laten weergeven. Selecteer Overslaan: laatste als u de voettekst niet in de laatste rij van de tabel wilt laten weergeven.

De optie Overslaan: eerste is vooral handig wanneer u wilt aangeven dat de kop- of voettekst wordt vervolgd. Zo wilt u bij een tabel die meerdere pagina's beslaat, mogelijk de koptekst "Tabel 2 (vervolg)" gebruiken. In dat geval wilt u niet dat "(vervolg)" aan het begin van de tabel wordt weergegeven, dus u selecteert Overslaan: eerste en u typt **Tabel 2** in de eerste rij van de tabel.

5. Klik op OK.

Werken met rijen en kolommen

U kunt een aantal functies uitvoeren om soortgelijke rijen en kolommen te maken of om ze te dupliceren.

Primair kunt u de volgende functies uitvoeren op tabelrijen en -kolommen:

- Tabelrijen en -kolommen van de ene positie naar een andere slepen en neerzetten binnen dezelfde tabel.
- Rijen en kolommen dupliceren.
- Rijen en kolommen vóór of na een andere rij of kolom plakken
- De inhoud van een rij kopiëren naar een kolom of de inhoud van een kolom kopiëren naar een rij.

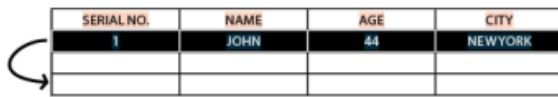
Rijen en kolommen slepen en neerzetten of dupliceren

U kunt tabelrijen en -kolommen verplaatsen van de ene naar een andere positie binnen dezelfde tabel. Voer de volgende stappen uit om rijen/kolommen te slepen en neer te zetten of te dupliceren.

1. Selecteer de rij of kolom die u naar een andere rij of kolom wilt slepen en neerzetten. Let erop dat u de volledige rij of kolom selecteert. Rijen of kolommen waarvan slechts een

deel is geselecteerd, kunnen niet worden gesleept en neergezet.

2. Plaats de muisaanwijzer boven de geselecteerde rijen. Er wordt dan een speciale cursor weergegeven, ten teken dat de selectie kan worden verplaatst.
3. De itemrij kan worden gesleept en neergezet. U kunt kolommen en rijen wisselen. Een gesleepte rij kan alleen als rij worden neergezet en een gesleepte kolom kan alleen als kolom worden neergezet.



SERIAL NO.	NAME	AGE	CITY
1	JOHN	44	NEWYORK

Rijen en kolommen slepen en neerzetten

Wanneer u een rij van de ene locatie naar een andere verplaatst, blijft het totale aantal rijen hier gelijk: drie.

Opmerking: *Slepen en neerzetten is uitsluitend mogelijk binnen dezelfde tabel.*

4. Wilt u een **rij of kolom dupliceren**, dan selecteert u een rij of kolom en drukt u op Alt (Windows) of houdt u Option (Mac) ingedrukt. U kunt meerdere geselecteerde rijen of kolommen slepen en neerzetten, mits het een aaneengesloten selectie betreft.
5. Sleep de geselecteerde rij of kolom en zet deze neer op de gewenste positie. Wanneer het geselecteerde item wordt gedupliceerd, krijgt u een groter aantal rijen of kolommen.
U kunt ook de inhoud van koptekst- en voettekstrijen naar bodyrijen kopiëren (door te drukken op de Alt-/Opt-toets). Bodyrijen kunnen op dezelfde manier worden gedupliceerd en in kop- of voettekstrijen worden omgezet.

Koptekstrijen kunnen alleen binnen koptekstsecties worden gesleept en neergezet (als er meerdere koptekstrijen zijn), tenzij de rijen zijn gedupliceerd met behulp van Alt/Opt. Bodyrijen kunnen niet naar een koptekstsectie worden gesleept en neergezet, tenzij de rijen zijn gedupliceerd met behulp van Alt/Opt.

Rijen/kolommen kopiëren en plakken voor/na

U kunt rijen kopiëren en vóór of na een geselecteerde rij plakken. Met de optie Plakken voor/Plakken na kunt u rijen of kolommen in een tabel kopiëren en deze ook in een andere tabel plakken.

1. Selecteer een rij of een kolom.
2. Selecteer de kolom of rij.
3. Kies Tabel > Plakken voor/Plakken na.

Kop- of voettekstrijen verwijderen

- Ga als volgt te werk:
 - Plaats de invoegpositie in de kop- of voettekstrij en kies Tabel > Rijen omzetten > Naar body.
 - Kies Tabel > Tabelopties > Kopteksten en voetteksten en geef een verschillend aantal kop- of voettekstrijen op.

Zie ook

- Tabellen opmaken
- Tekst plaatsen (importeren)
- De grootte van kolommen, rijen en tabellen wijzigen
- Werken met overlopende cellen

- Items labelen
- Tabellen verbreken in kaders
- Variabelen voor doorlopende kop- en voetteksten maken



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Celstijlkenmerken

Cell styles do not necessarily include all the formatting attributes of a selected cell. When you create a cell style, you can determine which attributes are included. That way, applying the cell style changes only the desired attributes, such as cell fill color, and ignores all other cell attributes.

Opmaakprioriteiten in cellen

If a conflict occurs in formatting applied to a table cell, the following order of precedence determines which formatting is used:

Cell style precedence 1. Header/Footer 2. Left column/Right column 3. Body rows. For example, if a cell appears in both the header and the left column, the formatting from the header cell style is used.

Table style precedence 1. Cell overrides 2. Cell style 3. Cell styles applied from a table style 4. Table overrides 5. Table styles. For example, if you apply one fill using the Cell Options dialog box and another fill using the cell style, the fill from the Cell Options dialog box is used.

[Naar boven](#) 

Table/Cell Styles panels overview

Use the Table Styles panel (Window > Styles > Table Styles) to create and name table styles, and to apply the styles to existing tables or tables you create or import. Use the Cell Styles panel (Window > Styles > Cell Styles) to create and name cell styles, and to apply the styles to table cells. Styles are saved with a document and appear in the panel each time you open that document. You can save table and cell styles in groups for easier management.

When you position the insertion point in a cell or table, any style that is applied is highlighted in either of the panels. The name of any cell style that is applied through a table style appears in the lower left corner of the Cell Styles area. If you select a range of cells that contains multiple styles, no style is highlighted and the Cell Styles panel displays "(Mixed)."

Open the Table Styles or Cell Styles panel

- Kies Venster > Stijlen en kies Tabelstijlen of Celstijlen.

Change how styles are listed in the panel

- Selecteer Kleine deelvensterrijen om een versmalde versie van de stijlen weer te geven.
- Sleep de stijl naar een andere plaats. Het is ook mogelijk stijlen te slepen naar groepen die u hebt gemaakt.
- Kies Sorteren op naam in het deelvenstermenu om de stijlen in alfabetische volgorde weer te geven.

[Naar boven](#) 

Define table and cell styles

1. Als u een nieuwe stijl wilt baseren op de opmaak van een bestaande tabel of cel, plaatst u de invoegpositie in een cel.
2. Definieer desgewenst een alineastijl voor de celstijl.
3. Kies Venster > Stijlen > Tabelstijlen om het deelvenster Tabelstijlen te openen, of kies Venster > Stijlen > Celstijlen om het deelvenster Celstijlen te openen.
4. Kies Nieuwe tabelstijl in het menu van het deelvenster Tabelstijlen of kies Nieuwe celstijl in het menu van het deelvenster Celstijlen.
5. Typ een naam bij Naam stijl.
6. Selecteer voor Gebaseerd op op welke stijl de huidige stijl moet worden gebaseerd.
7. Als u een sneltoets voor een stijl wilt definiëren, plaatst u de invoegpositie in het tekstvak Sneltoets (de toets Num-Lock moet zijn ingeschakeld). Houd vervolgens een willekeurige combinatie van Shift, Alt en Ctrl (Windows) of Shift, Option en Command

(Mac OS) ingedrukt en druk op een toets op het numerieke toetsenblok. U kunt sneltoetsen voor stijlen alleen definiëren met de toetsen van het toetsenblok.

8. Als u de opmaakkenmerken wilt opgeven, klikt u op een categorie links en geeft u de gewenste kenmerken op. Klik bijvoorbeeld op de categorie Algemeen als u een alineastijl aan een celstijl wilt toewijzen en kies vervolgens een alineastijl in het menu Alineastijl.

For cell styles, options that don't have a setting specified are ignored in the style. If you don't want a setting to be part of the style, choose (Ignore) from the setting's menu, delete the contents of the field, or click a check box until a small box appears in Windows or a hyphen (-) appears in Mac OS.

9. Als de nieuwe stijl moet worden weergegeven in een stijlgroep die u hebt gemaakt, sleept u deze naar de stijlgroepmap.

[Naar boven](#) ⁺

Load (import) table styles from other documents

You can import table and cell styles from another InDesign document into the active document. During import, you can determine which styles are loaded and what should occur if a loaded style has the same name as a style in the current document. You can also import styles from an InCopy document.

1. Kies Celstijlen laden, Tabelstijlen laden of Tabel- en celstijlen laden in het menu van het deelvenster Celstijlen of Tabelstijlen.
2. Dubbelklik op het InDesign-document met de stijlen die u wilt importeren.
3. In het dialoogvenster Stijlen laden moet er een vinkje staan naast de stijlen die u wilt importeren. Als een bestaande stijl dezelfde naam heeft als een van de geïmporteerde stijlen, kiest u een van de volgende opties onder Conflict met bestaande stijl en klikt u op OK:

Use Incoming Style Definition Overwrites the existing style with the loaded style and applies its new attributes to all cells in the current document that used the old style. The definitions of the incoming and existing styles appear at the bottom of the Load Styles dialog box so you can compare them.

Auto-Rename Renames the loaded style. For example, if both documents have a style named "Table Style 1," the loaded style is renamed "Table Style 1 copy" in the current document.

[Naar boven](#) ⁺

Apply table and cell styles

Unlike paragraph and character styles, table and cell styles do not share attributes, so applying a table style does not override cell formatting, and applying a cell style does not override table formatting. By default, applying a cell style removes formatting applied by any previous cell style, but does not remove local cell formatting. Similarly, applying a table style removes formatting applied by any previous table style, but does not remove overrides made using the Table Options dialog box.

In the Styles panel, a plus sign (+) appears next to the current cell or table style if the selected cell or table has additional formatting that isn't part of the applied style. Such additional formatting is called an *override*.

1. Plaats de invoegpositie in een tabel of selecteer de cellen waarop u de stijl wilt toepassen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op de tabel- of celstijl in het deelvenster Tabelstijlen of Celstijlen (kies Venster > Stijlen > Tabelstijlen of Celstijlen). Als de stijl deel uitmaakt van een stijlgroep, breidt u de stijlgroep uit om de stijl te zoeken.
 - Druk op de sneltoets die u hebt gedefinieerd voor de stijl. (Num-Lock moet zijn ingeschakeld.)

[Naar boven](#) ⁺

Base one table or cell style on another

You can create links between similar table or cell styles by creating a base, or *parent*, style. When you edit the parent style, any changed attribute that appears in the *child* styles will change as well. By default, table styles are based on [No Table Style], and cell styles are based on [None].

1. Maak een nieuwe stijl.
2. Selecteer in het dialoogvenster Nieuwe alineastijl of Nieuwe tekenstijl de bovenliggende stijl in het menu Gebaseerd op. De nieuwe stijl wordt de onderliggende stijl.
3. Geef opmaak op voor de nieuwe stijl, zodat u deze kunt onderscheiden van de bovenliggende stijl.

[Naar boven](#) ⁴

Edit table and cell styles


One of the advantages of using styles is that when you change the definition of a style, all of the tables or cells formatted with that style change to match the new style definition.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u de stijl niet op de geselecteerde tabel of cel wilt toepassen, klikt u met de rechtermuisknop (Windows) of houdt u Control ingedrukt en klikt u (Mac OS) op de stijlnaam in het deelvenster Stijlen en kiest u Bewerken [*stijlnaam*].
 - Dubbelklik in het deelvenster Stijlen op de stijl of selecteer de stijl en kies Stijlopties in het menu van het deelvenster Stijlen. Met deze methode wordt de celstijl toegepast op elke geselecteerde cel of wordt de tabelstijl toegepast op elke geselecteerde tabel. Als er geen tabel is geselecteerd en u op een tabelstijl dubbelklikt, wordt deze stijl de standaardstijl voor alle tabellen die u maakt.
2. Wijzig de instellingen in het dialoogvenster en klik op OK.

[Naar boven](#) ⁴

Delete table and cell styles

When you delete a style, you can select a different style to replace it, and you can choose whether to preserve the formatting.

1. Selecteer de stijl in het deelvenster Stijlen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Stijl verwijderen in het menu van het deelvenster.
 - Klik op het pictogram Verwijderen  onder in het deelvenster of sleep de stijl naar het pictogram Verwijderen.
 - Klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd Control ingedrukt en klik (Mac OS) op de stijl en kies Stijl verwijderen. Deze methode is vooral handig als u een stijl verwijdert zonder deze toe te passen op de geselecteerde cel of tabel.
3. Selecteer de stijl die u wilt vervangen.

If you select [No Table Style] to replace a table style or [None] to replace a cell style, select Preserve Formatting to keep the formatting of the table or cell to which the style is applied. The table or cell preserves its formatting but is no longer associated with a style.

4. Klik op OK.

[Naar boven](#) ⁴

Redefine table or cell styles based on current formatting

After you apply a style, you can override any of its settings. If you decide you like the changes, you can redefine the style to retain the new formatting.

1. Plaats de invoegpositie in de tabel of cel die is opgemaakt met de stijl die u opnieuw wilt definiëren.
2. Breng de gewenste wijzigingen aan in de tabel of de cel.
3. Kies Stijl opnieuw definiëren in het menu van het deelvenster Stijlen.

Opmerking: For cell styles, changes to only those attributes that are part of the cell style will enable the Redefine Style command. For example, if the cell style includes a red fill and you override a cell to use a blue fill, you can redefine the style based on that cell. But if you change an attribute that is ignored in the cell style, you can't redefine the style with that attribute.

Override table and cell styles

After you apply a table or cell style, you can override any of its settings. To override a table style, you can change options in the Table Options dialog box. To override a cell, you can change options in the Cell Options dialog box or use other panels to change the stroke or fill. If you select a table or cell that has an override, a plus sign (+) appears next to the style in the Styles panel.

You can clear table and cell overrides when you apply a style. You can also clear overrides from a table or cell to which a style has already been applied.

If a style has a plus sign (+) next to it, hover over the style to view a description of the override attributes.

Preserve or remove overrides while applying a table style

- Als u een tabelstijl wilt toepassen en de celstijlen wilt behouden, maar overschrijvingen wilt verwijderen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de stijl klikt in het deelvenster Tabelstijlen.
- Als u een tabelstijl wilt toepassen en zowel celstijlen als overschrijvingen wilt verwijderen, houdt u Alt+Shift (Windows) of Option+Shift (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de stijl klikt in het deelvenster Tabelstijlen.

Right-click (Windows) or Control-click (Mac OS) the style in the Table Styles panel, and then choose Apply [table style], Clear Cell Styles to apply a style and clear cell styles.

Remove overrides while applying a cell style

- Als u een celstijl wilt toepassen en overschrijvingen wilt verwijderen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u op de naam van de stijl in het deelvenster Celstijlen klikt.

Opmerking: *Only those attributes that are part of the cell style are considered overrides. For example, if the cell style includes a red fill and all other attributes are ignored, changing a different cell option is not considered an override.*

Clear attributes not defined by a cell style

- Kies Kenmerken wissen die niet door stijl worden gedefinieerd in het menu van het deelvenster Celstijlen.

Clear table or cell overrides

1. Selecteer de tabel of cellen met de overschrijvingen.
2. Klik op het pictogram Overschrijvingen in selectie wissen in het deelvenster Stijlen of kies Overschrijvingen wissen in het menu van het deelvenster Stijlen. 

Break the link to table or cell styles

When you break the link between tables or cells and the style applied to them, the tables or cells retain their current formatting. However, future changes to that style won't affect them.

1. Selecteer de cellen waarop de stijl is toegepast.
2. Kies Koppeling met stijl verbreken in het menu van het deelvenster Stijlen.

Adobe raadt ook het volgende aan:

Tabellen selecteren en bewerken

- Cellen, rijen en kolommen in een tabel selecteren
- Rijen en kolommen invoegen
- Rijen, kolommen of tabellen verwijderen
- De uitlijning wijzigen van een tabel in een kader
- Navigeren door een tabel
- Inhoud van tabellen knippen, kopiëren en plakken
- Een tabel verplaatsen of kopiëren
- Tabellen naar tekst omzetten
- Tabellen combineren
- Werken met tabellen in de artikeleditor

Cellen, rijen en kolommen in een tabel selecteren

[Naar boven](#)

Wanneer u de tekst in een cel geheel of gedeeltelijk selecteert, heeft die selectie dezelfde vormgeving als van tekst die buiten de tabel is geselecteerd. Omvat de selectie echter meerdere cellen, dan worden de cellen plus de inhoud geselecteerd.

Als een cel meerdere kaders omvat en u plaatst de muisaanwijzer op een rij voor een kop- of voettekst die niet de eerste kop- of voettekstrij is, verschijnt er een slotpictogram. U kunt de tekst en cellen in die rij dan niet selecteren. Als u de cellen in een kop- of voettekstrij wilt selecteren, gaat u naar het begin van de tabel.

Cellen selecteren

- ❖ Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Tekst **T**:
 - U selecteert één cel door in een cel te klikken of u selecteert tekst en kiest vervolgens Tabel > Selecteren > Cel.
 - U selecteert meerdere cellen door over een celrand te slepen. Let daarbij op dat u niet de kolom- of rijlijn sleept, omdat u anders de grootte van de tabel wijzigt.
- U schakelt tussen het selecteren van alle tekst in een cel en het selecteren van de cel door op Esc te drukken.*

Hele kolommen of rijen selecteren

- ❖ Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Tekst **T**:
 - Klik in een cel of selecteer tekst en kies Tabel > Selecteren > Kolom of Rij.
 - Plaats de aanwijzer op de bovenrand van een kolom of de linkerrand van een rij waarna de aanwijzer in een pijl (↓ of →) verandert en klik om de hele kolom of rij te selecteren.

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Vóór en na het selecteren van een rij

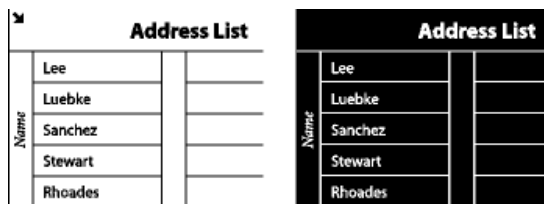
Alle rijen voor koptekst, voettekst en hoofdtekst selecteren

- Klik in een tabel of selecteer tekst.
- Kies Tabel > Selecteren > Koptekstrijen, Bodyrijen of Voettekstrijen.

Een hele tabel selecteren

- ❖ Voer een van de volgende handelingen uit met het gereedschap Tekst **T**:
 - Klik in een tabel of selecteer tekst en kies Tabel > Selecteren > Tabel.

Plaats de aanwijzer boven de linkerhoek van de tabel (de aanwijzer wordt een pijl) en klik om de hele tabel te selecteren.



	Lee		
	Luebke		
	Sanchez		
	Stewart		
	Rhoades		

Vóór en na het selecteren van een tabel

- Sleep het gereedschap Tekst over de gehele tabel.

Een tabel kunt u net zo selecteren als een verankerde afbeelding. Plaats de invoegpositie direct voor of achter de tabel, houd Shift ingedrukt en druk respectievelijk op de rechter- of linkerpijltoets om de tabel te selecteren.

Rijen en kolommen invoegen

[Naar boven](#)

U kunt rijen en kolommen op een aantal verschillende manieren invoegen.

Een rij invoegen

1. Plaats de aanwijzer onder of boven de rij waar u de nieuwe rij wilt invoegen.
2. Kies Tabel > Invoegen > Rij.
3. Geef het aantal rijen op.
4. Geef op of de nieuwe rij of rijen voor of na de actieve rij moeten worden ingevoegd en klik op OK.

De nieuwe cellen hebben dezelfde opmaak als de tekst in de rij waarin de invoegpositie is geplaatst.

U kunt ook een nieuwe rij maken door op Tab te drukken. De invoegpositie moet dan wel in de laatste cel staan.

Een kolom invoegen

1. Plaats de aanwijzer in de kolom waarnaast u de nieuwe kolom wilt invoegen.
2. Kies Tabel > Invoegen > Kolom.
3. Geef het aantal kolommen op.
4. Geef op of de nieuwe kolom of kolommen voor of na de actieve kolom moeten worden ingevoegd en klik op OK.

De nieuwe cellen hebben dezelfde opmaak als de tekst in de kolom waarin de invoegpositie is geplaatst.

Meerdere rijen en kolommen invoegen

1. Kies Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling als de invoegpositie in een cel staat.
2. Geef een verschillend aantal rijen en kolommen op en klik op OK.

Rijen worden aan het einde van de tabel en kolommen rechts van de tabel toegevoegd.

Met het deelvenster Tabel kunt u het aantal rijen en kolommen wijzigen. Kies Venster > Tekst en tabellen > Tabel.

Een kolom of rij door middel van slepen invoegen

Als u bij het toevoegen van kolommen meer dan 1,5 keer de breedte van de desbetreffende kolom sleept, worden nieuwe kolommen toegevoegd met dezelfde breedte als de originele kolom. Als u met slepen slechts één kolom invoegt, kan de nieuwe kolom smaller of breder zijn dan de kolom waar u begon met slepen. Dit geldt ook voor rijen, tenzij de rijhoogte voor de rij die wordt gesleept is ingesteld op Minstens. Als u met slepen slechts één rij maakt, wordt de grootte van die rij indien nodig aangepast, zodat er tekst kan worden ingevoerd.

1. Plaats het gereedschap Tekst **T** op de rand van een kolom of rij, totdat er een pictogram van een tweepuntige pijl (↔ of ⇅) verschijnt.
2. Houd de muisknop en Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep omlaag om een nieuwe rij te maken of sleep naar rechts om een nieuwe kolom te maken. (Als u eerst op Alt of Option drukt en dan pas de muisknop indrukt, verschijnt het handje. Sleep eerst en druk daarna pas op Alt of Option.)

Opmerking: Met slepen kunt u geen rijen boven een tabel of kolommen links van een tabel invoegen. Deze velden worden gebruikt voor het selecteren van rijen en kolommen.

Rijen, kolommen of tabellen verwijderen

[Naar boven](#)

- U verwijdert een rij, kolom of tabel door de invoegpositie in de tabel te plaatsen of door tekst in de tabel te selecteren en vervolgens Tabel > Verwijderen > Rij, Kolom of Tabel te kiezen.
- U verwijdert rijen en kolommen in het dialoogvenster Tabelopties door Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling te kiezen. Geef

een verschillend aantal rijen en kolommen op en klik op OK. Rijen worden aan het einde van de tabel verwijderd, en kolommen rechts van de tabel.

- U verwijdert een rij of kolom met de muis door de muisaanwijzer op de onder- of rechterrاند van de tabel te plaatsen en te wachten totdat er een tweepuntige pijl (↕ of ⇆) verschijnt. Houd de muisknop en Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u omhoog sleept om rijen te verwijderen of terwijl u naar links sleept om kolommen te verwijderen.
Opmerking: Als u eerst op Alt of Option drukt en dan pas de muisknop indrukt, verschijnt het handje. Sleep eerst en druk daarna pas op Alt of Option.
- U verwijdert celinhoud zonder de cellen te verwijderen door de cellen te selecteren waaruit u de tekst wilt verwijderen of door met het gereedschap Tekst T de tekst in de cellen te selecteren. Druk op Backspace of Delete of kies Bewerken > Wissen.

[Naar boven](#)

De uitlijning wijzigen van een tabel in een kader

Een tabel neemt de breedte van het tekstkader of de tabelcel aan waarin de tabel wordt gemaakt. U kunt de grootte van het tekstkader of de tabel aanpassen, zodat de tabel breder of smaller dan het kader wordt. Als u dat doet, kunt u ook instellen of de tabel in het kader moet worden uitgelijnd.

1. Plaats de invoegpositie rechts of links van de tabel. Zorg ervoor dat de tekstinvoegpositie op de tabelalinea en niet in de tabel is geplaatst. De invoegpositie wordt even groot als de tabel in het kader.
2. Klik op een uitlijningsknop (bijvoorbeeld Centreren) in het deelvenster Alinea of in het regelpaneel.

[Naar boven](#)

Navigeren door een tabel

U kunt de invoegpositie binnen een tabel verplaatsen met Tab of met de pijltoetsen. U kunt ook naar een bepaalde rij springen, hetgeen vooral handig is in grote tabellen.

Binnen een tabel navigeren met Tab

- Druk op Tab om naar de volgende cel te gaan. Als u in de laatste tabelcel op Tab drukt, wordt er een nieuwe rij gemaakt. Zie Tekst in een tabel opmaken voor informatie over het invoegen van tabs en inspringingen in een tabel.
- Druk op Shift+Tab om naar de vorige cel te gaan. Als u in de eerste tabelcel op Shift+Tab drukt, wordt de invoegpositie naar de laatste tabelcel verplaatst.

Binnen een tabel navigeren met de pijltoetsen

❖ Met de pijltoetsen kunt u in en tussen tabelcellen navigeren. Als u op Pijl-rechts drukt wanneer de invoegpositie aan het einde van de laatste cel in een rij staat, gaat de invoegpositie naar het begin van de eerste cel in dezelfde rij. Als u op Pijl-omlaag drukt wanneer de invoegpositie aan het einde van de laatste cel in een kolom staat, gaat de invoegpositie naar het begin van de eerste cel in dezelfde kolom.

Naar een bepaalde rij in een tabel gaan

1. Kies Tabel > Naar rij.
2. Ga als volgt te werk:
 - Geef het gewenste rijnummer op en klik op OK.
 - Kies Koptekst of Voettekst in het menu en klik op OK als er in de tabel een rij voor een kop- of voettekst is gedefinieerd.

[Naar boven](#)

Inhoud van tabellen knippen, kopiëren en plakken

Het effect van knippen, kopiëren en plakken is hetzelfde bij geselecteerde tekst in een cel als bij tekst die buiten een tabel is geselecteerd. U kunt ook cellen en de inhoud ervan knippen, kopiëren en plakken. Als bij het plakken de invoegpositie in een tabel staat, worden meerdere cellen die worden geplakt, als een tabel in de tabel geplaatst. U kunt ook de hele tabel verplaatsen of kopiëren.

1. Selecteer de cellen die u wilt knippen of kopiëren, en kies Bewerken > Knippen of Kopiëren.
2. Ga als volgt te werk:
 - U sluit een tabel in een andere tabel in door de invoegpositie in de cel te plaatsen op de positie waar u de tabel wilt invoegen en Bewerken > Plakken te kiezen.
 - U vervangt bestaande cellen door een of meer cellen in de tabel te selecteren (zorg ervoor dat er voldoende cellen onder en rechts van de geselecteerde cel staan) en Bewerken > Plakken te kiezen.

[Naar boven](#)

Een tabel verplaatsen of kopiëren

1. Selecteer de volledige tabel door de invoegpositie in de tabel te plaatsen en Tabel > Selecteren > Tabel te kiezen.
2. Kies Bewerken > Knippen of Kopiëren, verplaats de invoegpositie naar de locatie waar u de tabel wilt plakken en kies

Tabellen naar tekst omzetten

1. Plaats met het gereedschap Tekst **T** de invoegpositie in de tabel of selecteer de tekst in de tabel.
2. Kies Tabel > Tabel omzetten in tekst.
3. Geef bij Scheidingsteken kolom en Scheidingsteken rij de gewenste scheidingstekens op.

U kunt het beste voor kolommen en rijen een ander scheidingsteken gebruiken, bijvoorbeeld een tab voor kolommen en een alinea-einde voor rijen.

4. Klik op OK.

Wanneer u een tabel naar tekst omzet, worden de tabellijnen verwijderd en wordt aan het einde van elke rij en kolom een door u bepaald scheidingsteken ingevoegd.

Tabellen combineren

Gebruik de opdracht Plakken om twee of meer tabellen samen te voegen tot één tabel.

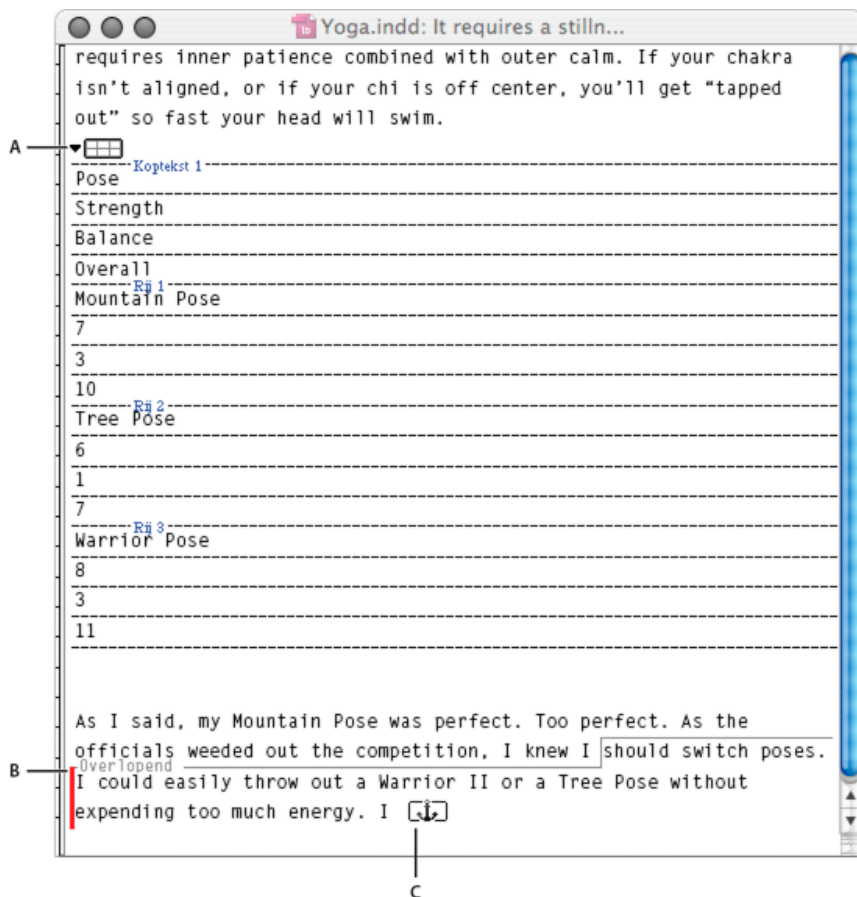
1. Voeg minstens zoveel lege rijen in de doeltabel in als het aantal rijen dat u uit de andere tabellen plakt. (Als u een lager aantal rijen invoegt dan u hebt gekopieerd, kunt u niet plakken.)
2. Selecteer de cellen die u wilt kopiëren in de brontabel. (Als u meer kolomcellen kopieert dan er beschikbaar zijn in de doeltabel, kunt u niet plakken.)
3. Selecteer minstens één cel waarin u de binnenkomende rijen wilt invoegen en kies Bewerken > Plakken.

Als de geplakte rijen op een andere manier zijn opgemaakt dan de rest van de tabel, definieert u een of meerdere celstijlen en past u deze toe op de geplakte cellen. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op de celstijl om de bestaande opmaak te overschrijven.

Voor meer informatie over het combineren van tabellen leest u het artikel [Joining Tables](#) van Anne-Marie Concepcion.

Werken met tabellen in de artikeleditor

Als u Bewerken > Bewerken in de artikeleditor kiest, worden tabellen en de inhoud ervan weergegeven in de artikeleditor. U kunt tabellen bewerken in de artikeleditor.



A. Tabelpictogram **C.** Overlopende afbeelding

- U kunt de tabel in de artikeleditor uit- of samenvouwen door te klikken op het driehoekje links van het tabelpictogram boven aan de tabel.
- U bepaalt of de tabel wordt geordend op basis van rijen of kolommen door met de rechtermuisknop te klikken (Windows) of Ctrl ingedrukt te houden en te klikken (Mac OS) op het tabelpictogram en Rangschikken op rijen of Rangschikken op kolommen te kiezen.
- Gebruik de layoutweergave om de tabel te bewerken en op te maken. U kunt geen kolommen of rijen selecteren in de artikeleditor.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Lijnen en vullingen van tabellen

Over lijnen en vullingen van tabellen

De tabelrand wijzigen

Lijnen en vullingen aan een cel toevoegen

Diagonale lijnen aan een cel toevoegen

Lijn- en vulopties voor tabellen

Wisselende lijnen en vullingen in een tabel

Over lijnen en vullingen van tabellen

[Naar boven](#)

U kunt op een aantal manieren lijnen en vullingen aan tabellen toevoegen. Gebruik het dialoogvenster Tabelopties om de lijn van de tabelrand te wijzigen en om wisselende lijnen en vullingen aan kolommen en rijen toe te voegen. U wijzigt de lijnen en vullingen van elke cel of kop- of voettekstel afzonderlijk met het dialoogvenster Celopties of met de deelvensters Stalen, Lijn of Kleur.

Standaard overschrijft de opmaak die u in het dialoogvenster Tabelopties hebt geselecteerd, de opmaak die eerder op tabelcellen is toegepast. Als u echter de optie Lokale opmaak behouden in het dialoogvenster Tabelopties hebt geselecteerd, worden de lijnen en vullingen die u per cel hebt toegepast, niet overschreven.

Als u vaak dezelfde opmaak toepast op tabellen of cellen, kunt u beter tabel- of celstijlen maken en toepassen.

De tabelrand wijzigen

[Naar boven](#)

U kunt de tabelrand aanpassen in het dialoogvenster Tabelinstelling of het deelvenster Lijn.

1. Kies Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling als de invoegpositie in een cel staat.
2. Geef onder Tabelrand de gewenste dikte, type, kleur, tint en tussenruimte op. (Zie Lijn- en vulopties voor tabellen.)
3. Selecteer onder Tekenvolgorde lijn de tekenvolgorde uit de volgende opties:

Beste verbindingen Als deze optie is geselecteerd, liggen er rijlijnen vóór de punten waar diverse kleuren elkaar kruisen. Wanneer daarbij lijnen zoals dubbele lijnen elkaar kruisen, worden de lijnen samengevoegd en de kruispunten met elkaar verbonden.

Rijlijnen op voorgrond Als deze optie is geselecteerd, worden er rijlijnen op de voorgrond weergegeven.

Kolomlijnen op voorgrond Als deze optie is geselecteerd, worden er kolomlijnen op de voorgrond weergegeven.

InDesign 2.0-compatibiliteit Als deze optie is geselecteerd, worden er rijlijnen op de voorgrond weergegeven. Wanneer daarbij lijnen zoals dubbele lijnen elkaar kruisen, worden de lijnen samengevoegd en worden de kruispunten alleen op die punten met elkaar verbonden waar de lijnen elkaar in een T-vorm kruisen.
4. Als u niet wilt dat de lijnopmaak van afzonderlijke cellen wordt overschreven, selecteert u Lokale opmaak behouden.
5. Klik op OK.

Als u de lijnen en vullingen uit een tabel verwijdert, kiest u Weergave > Extra's > Kaderranden tonen om de celgrenzen van de tabel weer te geven.

Lijnen en vullingen aan een cel toevoegen

[Naar boven](#)

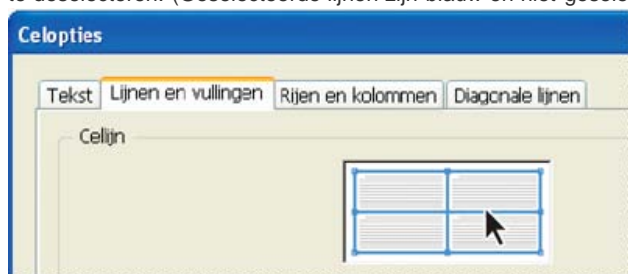
U kunt vullingen en lijnen toevoegen aan cellen met gebruik van het dialoogvenster Celopties, het deelvenster Lijn of het deelvenster Stalen.

Lijnen en vullingen toevoegen met gebruik van Celopties

U kunt instellen welke cellijnen worden opgemaakt met een lijn of vulling door lijnen in de voorvertoningsproxy te selecteren of te deselecteren. Als u de vormgeving van alle rijen of kolommen in de tabel wilt wijzigen, moet u een wisselend lijn- of vulpatroon gebruiken waarin het tweede patroon is ingesteld op 0.

1. Plaats met het gereedschap Tekst **T** de invoegpositie in een cel of selecteer de cel of cellen waaraan u een lijn of vulling wilt toevoegen. Als u een lijn of vulling wilt toevoegen aan kop- of voettekstrijen, selecteert u de kop- of voettekstcellen aan het begin van de tabel.
2. Kies Tabel > Celopties > Lijnen en vullingen.

3. Geef in de voorvertoningsproxy aan op welke lijnen de wijzigingen moeten worden toegepast. Als u bijvoorbeeld een zware lijn wilt toepassen op de buitenlijnen maar niet op de binnenlijnen van de geselecteerde cellen, klikt u op een binnenlijn om deze te deselecteren. (Geselecteerde lijnen zijn blauw en niet-geselecteerde lijnen zijn grijs.)





Selecteer in de voorvertoningsproxy de lijnen die u wilt aanpassen.

U selecteert de gehele buitenste selectierechthoek door in de voorvertoningsproxy te dubbelklikken op een buitenlijn. Dubbelklik op een binnenlijn om de binnenlijnen te selecteren. U selecteert of deselecteert alle lijnen door drie keer ergens in de proxy te klikken.

4. Geef voor Cellijn de gewenste dikte, type, kleur, tint en tussenruimte op. (Zie Lijn- en vulopties voor tabellen.)
5. Geef voor Celvulling de gewenste kleur- en tintinstellingen op.
6. Selecteer desgewenst Lijn overdrukken en Vulling overdrukken en klik op OK.

Een lijn aan cellen toevoegen met het deelvenster Lijn

1. Selecteer de cel of cellen waaraan u een lijn wilt toevoegen. Als u een lijn op kop- of voettekstcellen wilt toepassen, selecteert u de kop- of voettekstrij.
2. Kies Venster > Lijn om het deelvenster Lijn weer te geven.
3. Geef in de voorvertoningsproxy aan op welke lijnen de wijzigingen moeten worden toegepast.
4. Selecteer indien nodig de knop Object  in de gereedschapsset. (Als de knop Tekst  is geselecteerd, worden de lijnwijzigingen toegepast op de tekst en niet op de cellen.)
5. Geef een dikte en lijntype op.

Een vulling toevoegen aan cellen met het deelvenster Stalen


1. Selecteer de cel of cellen waaraan u een lijn wilt toevoegen. Als u een vulling op kop- of voettekstcellen wilt toepassen, selecteert u de kop- of voettekstrij.
2. Kies Venster > Kleur > Stalen om het deelvenster Stalen weer te geven.
3. Zorg dat de knop Object  is geselecteerd. (Als de knop Tekst  is geselecteerd, worden de kleurwijzigingen alleen toegepast op de tekst en niet op de cellen.)
4. Selecteer een staal.

Een verloop toevoegen aan cellen met het deelvenster Verloop

1. Selecteer de cellen die u wilt opmaken. Als u een verloop op kop- of voettekstcellen wilt toepassen, selecteert u de kop- of voettekstrij.
2. Kies Venster > Kleur > Verloop om het deelvenster Verloop weer te geven.
3. Klik in de verloopbalk om een verloop toe te passen op de geselecteerde cellen. Pas de verloopinstellingen naar wens aan.

Diagonale lijnen aan een cel toevoegen

[Naar boven](#) ⁴

1. Plaats met het gereedschap Tekst  de invoegpositie in een cel of selecteer de cel of cellen waaraan u diagonale lijnen wilt toevoegen.
2. Kies Tabel > Celopties > Diagonale lijnen.
3. Klik op de knop voor het type diagonale lijn dat u wilt toevoegen.
4. Geef bij Lijn de dikte, het type, de kleur en de tussenruimte op. Stel een tintpercentage en overdrukopties in en klik op OK.
5. Kies Diagonaal op voorgrond in het menu Tekenen als u de diagonale lijn vóór de inhoud van de cel wilt plaatsen en Inhoud op voorgrond als u de diagonale lijn achter de celinhoud wilt plaatsen. Klik vervolgens op OK.

Lijn- en vulopties voor tabellen

[Naar boven](#) ⁴

Gebruik de volgende opties als u lijnen en vullingen voor een tabel of cellen gaat selecteren:

Dikte Bepaalt de lijndikte van een tabel- of celrand.

Type Bepaalt de lijnstijl, zoals Dik-Dun.

Kleur Bepaalt de kleur van de tabel- of celrand. De weergegeven opties zijn beschikbaar in het deelvenster Stalen.

Tint Bepaalt het inktpercentage van de opgegeven kleur die op de lijn of vulling moet worden toegepast.

Kleur tussenruimte Past een kleur op de gebieden tussen de strepen, punten of lijnen toe. Deze optie is niet beschikbaar als Ononderbroken is geselecteerd voor Type.

Tint tussenruimte Past een tint op de gebieden tussen de strepen, punten of lijnen toe. Deze optie is niet beschikbaar als Ononderbroken is geselecteerd voor Type.

Overdrukken Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt de inkt die in de keuzelijst Kleur is geselecteerd, over de andere kleuren 'gesmeerd' en worden die inktkleuren niet verwijderd.

[Naar boven](#)

Wisselende lijnen en vullingen in een tabel

U kunt lijnen en vullingen afwisselen waardoor het geheel beter leesbaar wordt of waardoor de algehele vormgeving van de tabel verbeterd. Het afwisselen van lijnen en vullingen in tabelrijen heeft geen invloed op kop- en voettekstrijen. Maar het gebruik van wisselende lijnen en vullingen in kolommen heeft wel invloed op kop- en voettekstrijen.

De instellingen van wisselende lijnen en vullingen overschrijven de opmaak van de cellijnen, tenzij u de optie Lokale opmaak behouden in het dialoogvenster Tabelopties hebt geselecteerd.

Als u op elke bodycel in de tabel niet alleen wisselende patronen maar ook een vulling of lijn wilt toepassen, kunt u toch met de instellingen van wisselende lijnen en vullingen dergelijke niet-wisselende patronen maken. Om een dergelijk effect te maken, geeft u 0 op voor Volgende in het tweede patroon.

Address List			
Name	Lee	Region and City	East, Taipei
	Luebke		East, Augsburg
	Sanchez		South, Fort
	Stewart		North, Sud
	Rhoades		West, Tucson

Vóór (links) en na (rechts) wisselende vullingen in een tabel

Wisselende lijnen aan een tabel toevoegen

1. Kies Tabel > Tabelopties > Wisselende rijlijnen of Wisselende kolomlijnen als de invoegpositie in een cel staat.
2. Selecteer het gewenste patroontype voor Wisselend patroon. Selecteer Aangepast als u een patroon wilt opgeven, bijvoorbeeld één kolom met een dikke zwarte lijn gevolgd door drie kolommen met dunne gele lijnen.
3. Geef bij Wisselend de vulopties op voor zowel het eerste patroon als het volgende patroon. U zou bijvoorbeeld een effen lijn kunnen toevoegen aan de eerste kolom en een Dik-Dun-lijn aan de volgende kolom, zodat er een wisselend lijnenpatroon ontstaat. Geef 0 op voor Volgende als u de lijnen op elke rij of kolom wilt toepassen.
Opmerking: In tabellen die meerdere kaders groot zijn, stoppen de wisselende lijnen en vullingen voor rijen aan het einde van het kader. Ze worden dus niet herhaald in de volgende kaders van het artikel. (Zie Tabellen verbreken in kaders.)
4. Selecteer Lokale opmaak behouden als u de opgemaakte lijnen die reeds op de tabel zijn toegepast, wilt behouden.
5. Geef bij Overslaan: eerste of Overslaan: laatste op in hoeveel rijen of kolommen aan het begin of einde van de tabel de lijnenmerken niet hoeven te worden toegepast en klik op OK.

Wisselende vullingen aan een tabel toevoegen

1. Kies Tabel > Tabelopties > Tabelinstelling als de invoegpositie in een cel staat.
2. Selecteer het gewenste patroontype voor Wisselend patroon. Selecteer Aangepast als u een patroon wilt opgeven, zoals één grijs gearceerde rij gevolgd door drie geel gearceerde rijen.
3. Geef bij Wisselend de vulopties op voor zowel het eerste patroon als het daaropvolgende patroon. Als u bijvoorbeeld Na elke twee kolommen voor Wisselend patroon hebt geselecteerd, kunt u de eerste twee kolommen grijs arceren en de volgende twee kolommen niet arceren. Geef 0 op voor Volgende als u de vulling op elke rij wilt toepassen.
4. Selecteer Lokale opmaak behouden als u de opgemaakte vullingen die reeds op de tabel zijn toegepast, wilt behouden.
5. Geef bij Overslaan: eerste of Overslaan: laatste op in hoeveel rijen of kolommen aan het begin of einde van de tabel de vullenmerken niet hoeven te worden toegepast en klik op OK.

Wisselende lijnen en vullingen in een tabel uitschakelen

1. Plaats de invoegpositie in de tabel.
2. Kies Tabel > Tabelopties > Wisselende rijlijnen, Wisselende kolomlijnen of Wisselende vullingen.
3. Kies Geen bij Wisselend patroon en klik op OK.

Meer Help-onderwerpen

Interactiviteit

Voorinstellingen voor beweging maken (video 5:23)

Annemarie Concepcion (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

Zie hoe u voorinstellingen voor het bewegingspad kunt bewerken en aanpassen, waardoor u afbeeldingen of tekst in InDesign kunt laten bewegen.

Documenten met interactieve functies maken (video 8:06)

Annemarie Concepcion (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

Leer hoe u het deelvenster Medium, het deelvenster Voorvertoning en het deelvenster Timing gebruikt om te bepalen wat er wanneer gebeurt.

Eenvoudig interactieve documenten maken (PDF, 201 KB)

Verwijzing (01 januari 2011)

Een handige zelfstudie over het toevoegen van interactiviteit aan uw documenten.

Objecten met meerdere statussen maken (PDF, 203 KB)

Verwijzing (01 januari 2011)

Deze korte zelfstudie laat zien hoe u objecten met meerdere statussen kunt maken om interactiviteit toe te voegen.

Rijke interactieve documenten maken (PDF, 6,7 MB)

Verwijzing (01 januari 2011)

Leer hoe u rijke interactieve documenten maakt met InDesign.

De nieuwe FLA-exportopties (video 6:26)

Annemarie Concepcion (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

Zie hoe u uw InDesign-project in diverse Flash-indelingen kunt publiceren met het verbeterde dialoogvenster Exporteren in InDesign CS5 en hoger.

Hyperlinks

Overzicht van deelvenster Hyperlinks

Hyperlinks maken

Hyperlinks beheren

Uit Word geïmporteerde hyperlinks bewerken

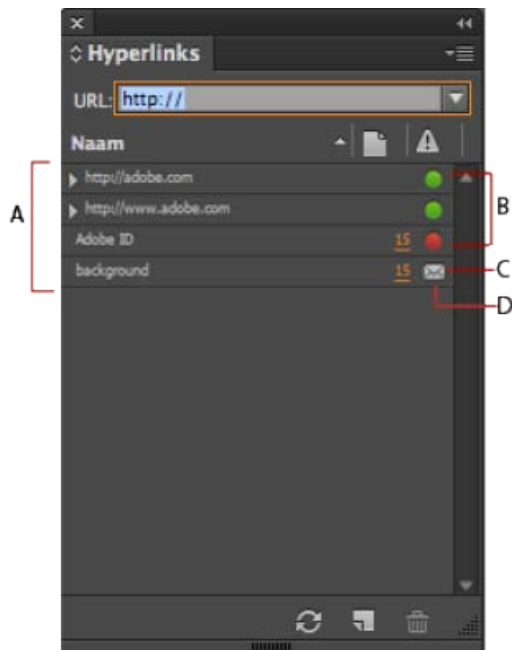
[Naar boven](#)

Overzicht van deelvenster Hyperlinks

U kunt hyperlinks maken, zodat een gebruiker, wanneer u vanuit InDesign exporteert naar Adobe PDF of SWF, kan klikken op een koppeling om te springen naar andere locaties in hetzelfde document, naar andere documenten of naar websites. Hyperlinks die u exporteert naar PDF of SWF in InCopy zijn niet actief.

Een *bron* is een stuk tekst, een tekstkader of afbeeldingskader dat als hyperlink functioneert. Een *doel* is de URL, het bestand, het e-mailadres, de pagina, het tekstanker of het gedeelde doel waarnaar een hyperlink springt. Een bron kan naar slechts één doel springen, terwijl meerdere bronnen naar hetzelfde doel kunnen springen.

Opmerking: Als u wilt dat de brontekst wordt gegenereerd aan de hand van de doeltekst, voegt u een kruisverwijzing toe in plaats van een hyperlink. Zie *Kruisverwijzingen*.



Deelvenster Hyperlinks

A. Lijst met hyperlinks in het huidige document **B.** Stoplichtindicatoren voor directe feedback over URL-beschikbaarheid **C.** Email link **D.** U kunt klikken op het paginanummer om direct naar de pagina van de koppeling te gaan en de koppeling te selecteren

Het deelvenster Hyperlinks openen

- Kies Venster > Interactief > Hyperlinks.

Hyperlinks sorteren in het deelvenster Hyperlinks

- Kies Sorteren in het menu van het deelvenster Hyperlinks en kies daarna een van de volgende opties:

Handmatig Hiermee worden de hyperlinks weergegeven in de volgorde waarin zij aan het document zijn toegevoegd.

Op naam Hiermee worden de hyperlinks in alfabetische volgorde weergegeven.

Op type Hiermee worden de hyperlinks in groepen van vergelijkbaar type weergegeven.

Hyperlinks weergeven in kleinere rijen

- Kies Kleine deelvensterrijen in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

[Naar boven](#) 

Hyperlinks maken

U kunt hyperlinks maken naar pagina's, URL's, tekstankerpunten, e-mailadressen en bestanden. Als u een hyperlink maakt naar een pagina of tekstanker in een ander document, moet u ervoor zorgen dat de geëxporteerde bestanden worden weergegeven in dezelfde map.

Kies Weergave > Extra's > Hyperlinks tonen of Hyperlinks verbergen om hyperlinks weer te geven of te verbergen.

Opmerking: Als de optie Hyperlinks is geselecteerd in het dialoogvenster PDF exporteren in InDesign, worden hyperlinks in geëxporteerde Adobe PDF-bestanden opgenomen. Als de optie Inclusief hyperlinks is geselecteerd in het dialoogvenster SWF exporteren, worden hyperlinks in het geëxporteerde SWF-bestand opgenomen.

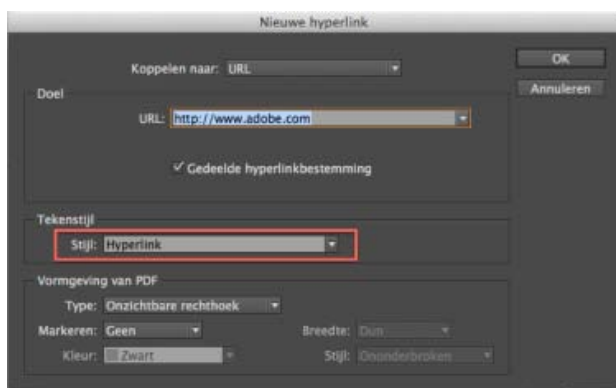
Een hyperlink naar een webpagina (URL) maken

U kunt verschillende methoden gebruiken om hyperlinks naar URL's te maken. Bij het opgeven van een URL kunt u elk geldig internetprotocol gebruiken: http://, file://, ftp:// of mailto://.

U kunt ook koppelingen naar webpagina's maken met de functie Knoppen. (Zie Knoppen.)

Opmerking: In InDesign CC, worden hyperlinks automatisch opgemaakt als hyperlink: blauwe, onderstreepte tekst.

1. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde tekst, kader of afbeelding en kies *Hyperlinks > Nieuwe hyperlink*. Het dialoogvenster Nieuwe hyperlink wordt weergegeven.



2. Geef een geschikt URL-doel op:

- In het URL-tekstvak typt of plakt u de URL (zoals <http://www.adobe.com>). Selecteer de optie URL in de vervolgkeuzelijst Koppelen naar.

-OF-

- Selecteer een eerder toegevoegde URL vanuit de URL-vervolgkeuzelijst. De vormgeving van de hyperlink is gelijk aan de vormgeving die is gebruikt in de vorige URL.

3. Klik op OK.

Opmerking: Als een URL-hyperlink niet werkt in het geëxporteerde PDF-bestand, kan dit probleem worden veroorzaakt door de gedeelde bestemming van de hyperlink. Schakel het selectievakje Gedeelde hyperlinkbestemming uit en klik op OK.

Een hyperlink naar een bestand maken

Als u een hyperlink naar een bestand maakt en u klikt op de hyperlink in het geëxporteerde PDF- of SWF-bestand, wordt het bestand geopend in de oorspronkelijke toepassing, zoals Microsoft Word voor DOC-bestanden.

Zorg ervoor dat het bestand dat u opgeeft, beschikbaar is voor iedereen die het PDF- of SWF-bestand opent dat u exporteert. Als u bijvoorbeeld de geëxporteerde PDF naar een collega verzendt, geeft u een bestand op de gedeelde server op in plaats van een bestand op uw vaste schijf.

1. Selecteer de tekst, het kader of de afbeelding die of dat u als bron van de hyperlink wilt gebruiken.
2. Kies Nieuwe hyperlink in het menu van het deelvenster Hyperlinks of klik op de knop Nieuwe hyperlink maken onder in het deelvenster Hyperlinks.
3. Kies in het dialoogvenster Nieuwe hyperlink de optie Bestand in het menu Koppelen naar.
4. Typ de padnaam bij Pad of klik op de mapknop om de bestandsnaam te zoeken en hierop te dubbelklikken.
5. Selecteer Gedeelde hyperlinkbestemming als u wilt dat het bestand wordt opgeslagen in het deelvenster Hyperlinks, zodat u het later gemakkelijk opnieuw kunt gebruiken.
6. Geef de vormgeving van de hyperlinkbron op en klik vervolgens op OK.

Een hyperlink naar een e-mailbericht maken

1. Selecteer de tekst, het kader of de afbeelding die of dat u als bron van de hyperlink wilt gebruiken.

2. Kies Nieuwe hyperlink in het menu van het deelvenster Hyperlinks of klik op de knop Nieuwe hyperlink maken onder in het deelvenster Hyperlinks.
3. Kies in het dialoogvenster Nieuwe hyperlink de optie E-mail in het menu Koppelen naar.
4. Typ bij Adres het e-mailadres, bijvoorbeeld `gebruikersnaam@bedrijf.nl`.
5. Typ bij Onderwerpregel de tekst die wordt weergegeven op de onderwerpregel van het e-mailbericht.
6. Selecteer Gedeelde hyperlinkbestemming als u wilt dat het e-mailbericht wordt opgeslagen in het deelvenster Hyperlinks, zodat u het later gemakkelijk opnieuw kunt gebruiken.
7. Geef de vormgeving van de hyperlinkbron op en klik vervolgens op OK.

Een hyperlink naar een pagina maken

U kunt een hyperlink naar een pagina maken zonder eerst een doel in te stellen. Als u echter een paginadoel maakt, kunt u een paginanummer en weergave-instelling opgeven.

1. Selecteer de tekst, het kader of de afbeelding die of dat u als bron van de hyperlink wilt gebruiken.
2. Kies Nieuwe hyperlink in het menu van het deelvenster Hyperlinks of klik op de knop Nieuwe hyperlink maken onder in het deelvenster Hyperlinks.
3. Kies in het dialoogvenster Nieuwe hyperlink de optie Pagina in het menu Koppelen naar.
4. Selecteer bij Document het document met het doel waaraan de hyperlink moet worden gekoppeld. Alle geopende documenten die zijn opgeslagen, staan in het pop-upmenu. Als het gewenste document niet is geopend, selecteert u Bladeren in het pop-upmenu, zoekt u het bestand en klikt u op Openen.
5. Geef voor Pagina het paginanummer op waar u naartoe wilt springen.
6. Voer voor de zoominstelling een van de volgende acties uit om de weergavestatus te selecteren van de pagina waarnaar de hyperlink springt:
 - Selecteer Vast om de vergrotingsfactor en de paginapositie weer te geven die tijdens het maken van de hyperlink van kracht waren.
 - Selecteer Weergave passend om het zichtbare deel van de actieve pagina als het doel weer te geven.
 - Selecteer In venster passen om de actieve pagina in het doelvenster weer te geven.
 - Selecteer Aan breedte aanpassen of Aan hoogte aanpassen om de breedte of hoogte van de actieve pagina in het doelvenster weer te geven.
 - Selecteer Aan zichtbaar gebied aanpassen om de pagina zo weer te geven, dat de tekst en afbeeldingen ervan binnen de breedte van het venster passen. De marges worden meestal niet weergegeven.
 - Selecteer Vergroting overnemen om het doelvenster met de vergrotingsfactor weer te geven die de lezer na het klikken op de hyperlink gebruikt.
7. Geef vormgevingsopties op en klik op OK.

Een hyperlinkbestemming maken

Het is alleen nodig om een hyperlinkbestemming te maken als u een hyperlink of kruisverwijzing naar een *tekstankerpunt* maakt. Een tekstankerpunt kan wijzen naar een tekstselectie of naar de locatie van het invoegpunt. Vervolgens maakt u de hyperlink of de kruisverwijzing die naar de hyperlinkbestemming wijst. U kunt ook hyperlinkbestemmingen maken voor pagina's en URL's, maar een doel is niet nodig voor dergelijke

koppelingen.

Hyperlinkbestemmingen die u maakt, worden mogelijk niet weergegeven in het deelvenster Hyperlinks, maar in het dialoogvenster dat wordt geopend wanneer u hyperlinks maakt of bewerkt.

1. Plaats, als u een tekstanker aan het maken bent, met het gereedschap Tekst de invoegpositie of selecteer het tekstbereik dat het anker moet worden.

U kunt geen ankerdoel instellen voor tekst op een stramienpagina.
2. Kies Nieuwe hyperlinkbestemming in het menu van het deelvenster Hyperlinks.
3. Kies Tekstanker in het menu Type. Typ een naam voor het tekstanker en klik op OK.
4. Voer een van de volgende handelingen uit en klik op OK:
 - Kies Tekstanker in het menu Type. Geef een naam op voor het tekstanker.
 - Kies Tekstanker in het menu Type. Geef het nummer op van de pagina waar u naartoe wilt springen en kies de zoominstelling. Typ een naam voor de pagina of selecteer Naam met paginanummer om het doel automatisch een naam te geven op basis van het paginanummer dat en de zoominstelling die u hebt opgegeven.
 - Kies URL in het menu Type. Typ of plak een URL, zoals *http://www.adobe.nl*. U kunt elk geldig internetprotocol gebruiken: *http://*, *file://*, *ftp://* of *mailto://*.

Een hyperlink naar een tekstanker maken

1. Selecteer de tekst, het kader of de afbeelding die of dat u als bron van de hyperlink wilt gebruiken.
2. Kies Nieuwe hyperlink in het menu van het deelvenster Hyperlinks of klik op de knop Nieuwe hyperlink maken onder in het deelvenster Hyperlinks.
3. Kies Tekstanker in het menu Type.
4. Selecteer bij Document het document met het doel waaraan de hyperlink moet worden gekoppeld. Alle geopende documenten die zijn opgeslagen, staan in het pop-upmenu. Als het gewenste document niet is geopend, selecteert u Bladeren in het pop-upmenu, zoekt u het bestand en klikt u op Openen.
5. Kies vanuit het menu Tekstanker het doel voor het tekstanker dat u hebt gemaakt.
6. Geef vormgevingsopties voor de hyperlink op en klik op OK.

Een hyperlink naar een gedeeld doel maken

Als u tijdens het maken van een hyperlink de optie Gedeelde bestemming kiest in het menu Koppelen naar, kunt u elk benoemd doel opgeven. Een doel is benoemd als u een URL toevoegt via het URL-tekstvak of als u Gedeelde hyperlinkbestemming selecteert tijdens het maken van een hyperlink naar een URL, bestand of e-mailadres.

1. Selecteer de tekst, het kader of de afbeelding die of dat u als bron van de hyperlink wilt gebruiken.
2. Kies Nieuwe hyperlink in het menu van het deelvenster Hyperlinks of klik op de knop Nieuwe hyperlink maken onder in het deelvenster Hyperlinks.
3. Kies in het dialoogvenster Nieuwe hyperlink de optie Gedeelde bestemming in het menu Koppelen naar.
4. Selecteer bij Document het document met het doel waaraan de hyperlink moet worden gekoppeld. Alle geopende documenten die zijn opgeslagen, staan in het pop-upmenu. Als het gewenste document niet is geopend, selecteert u Bladeren in het pop-upmenu, zoekt u het bestand en klikt u op Openen.

5. Kies een bestemming in het menu Naam.
6. Geef vormgevingsopties voor de hyperlink op en klik op OK.

Vormgevingsopties voor hyperlinks

De opties bepalen de vormgeving van de bron van de hyperlink of kruisverwijzing in het geëxporteerde PDF- of SWF-bestand. Deze vormgevingsopties worden tevens weergegeven in het InDesign-document als u de opdracht Weergave > Extra's > Hyperlinks tonen selecteert.

Tekenstijl Kies een tekenstijl die u wilt toepassen op de bron van een hyperlink. Standaard wordt in InDesign de *hyperlinkstijl* toegepast op de geselecteerde tekst of het geselecteerde object. Voor tekst kunt u gemakkelijk een andere stijl kiezen in de corresponderende vervolgkeuzelijst in het dialoogvenster Nieuwe hyperlink. Voor een niet-tekstobject wordt door InDesign tijdens de ontwerpfase een visuele aanduiding toegepast op de koppelingen: een stippellijn rond het object met de kleur die van laagkleur is overgenomen.

Tekenstijl die is toegepast op tekstkoppelingen



De tekenstijl wordt toegevoegd aan de lijst met tekenstijlen van het document. De stijl wordt afgedrukt en geëxporteerd.

Visuele aanduiding die is toegepast op objectkoppelingen



Er wordt een gestippelde omtrek toegepast op de objectkoppelingen. Dit is een visuele aanduiding die niet wordt afgedrukt of geëxporteerd.

Type Selecteer Zichtbare rechthoek of Onzichtbare rechthoek.

Markeren Selecteer Omkeren, Contour, Inzet of Geen. Deze opties bepalen de vormgeving van de hyperlink als hierop wordt geklikt in het PDF- of SWF-bestand.

Kleur Selecteer een kleur voor de zichtbare hyperlinkrechthoek.

Breedte Bepaal de dikte van de hyperlinkrechthoek door Dun, Normaal of Dik te selecteren.

Stijl Selecteer de optie Ononderbroken of Streepjes om de vormgeving van de hyperlinkrechthoek te bepalen.

URL's omzetten in hyperlinks

U kunt zoeken naar URL's (zoals "www.adobe.nl") in uw document en deze omzetten in hyperlinks.

1. Kies URL's omzetten in hyperlinks in het menu van het deelvenster Hyperlinks.
2. Geef bij Bereik aan of u URL's in het hele document, het huidige artikel of de huidige selectie wilt omzetten.

3. Als u een tekenstijl op de hyperlink wilt toepassen, selecteert u de gewenste tekenstijl in het menu Tekenstijl.
4. Voer een van de volgende handelingen uit en klik op Gereed.
 - Klik op Zoeken om de volgende URL te zoeken.
 - Klik op Omzetten om de huidige URL om te zetten in een hyperlink.
 - Klik op Alles omzetten om alle URL's om te zetten in hyperlinks.

[Naar boven](#) 

Hyperlinks beheren

Met het deelvenster Hyperlinks kunt u hyperlinks bewerken, verwijderen, opnieuw instellen en opzoeken. In InCopy kunt u alleen hyperlinks beheren als het artikel is uitgecheckt voor bewerken.

Hyperlinks bewerken

1. Klik met de rechtermuisknop op de tekst of het object met een hyperlink, en kies Hyperlinks > Hyperlink bewerken.
-OF-
Dubbelklik in het deelvenster Hyperlinks op het item dat u wilt bewerken.
2. Breng in het dialoogvenster Hyperlinks bewerken zo nodig wijzigingen in de hyperlinks aan en klik op OK.

Opmerking: U kunt een hyperlink naar een URL bewerken door de hyperlink te selecteren, de URL te bewerken in het URL-tekstvak en vervolgens op Enter of Tab te drukken.

Hyperlinks verwijderen

Wanneer u een hyperlink verwijdert, blijft de brontekst of -afbeelding behouden.

- Selecteer in het deelvenster Hyperlinks het item dat of de items die u wilt verwijderen, en klik op de knop Verwijderen onder in het deelvenster.

De naam van een hyperlinkbron wijzigen

Als u de naam van een hyperlinkbron wijzigt, verandert de wijze waarop de hyperlinkbron wordt weergegeven in het deelvenster Hyperlinks.

1. Selecteer de hyperlink in het deelvenster Hyperlinks.
2. Kies Naam hyperlink wijzigen in het menu van het deelvenster Hyperlinks en geef een nieuwe naam op.

Hyperlinkbestemmingen bewerken of verwijderen

1. Open het document waarin het doel staat.
2. Kies Opties hyperlinkbestemming in het menu van het deelvenster Hyperlinks.
3. Selecteer voor Doel de naam van het te bewerken doel.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Bewerken en breng de noodzakelijke wijzigingen voor het doel aan.
- Klik op Verwijderen om het doel te verwijderen.

5. Wanneer u klaar bent met het bewerken of verwijderen van doelen, klikt u op OK.

Hyperlinks opnieuw instellen of bijwerken

1. Selecteer het tekstbereik, het tekstkader of het afbeeldingskader dat de nieuwe hyperlinkbron wordt. Zo wilt u bijvoorbeeld wellicht extra tekst selecteren om op te nemen in de bron.
2. Selecteer de hyperlink in het deelvenster Hyperlinks.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Kies Hyperlink opnieuw instellen in het menu van het deelvenster Hyperlinks.
 - U kunt met de optie Hyperlink bijwerken in het deelvenster Hyperlinks hyperlinks naar externe documenten bijwerken.

Naar een hyperlinkbron of -anker gaan

- Als u de bron van een hyperlink of kruisverwijzing wilt opzoeken, selecteert u het item dat u wilt zoeken in het deelvenster Hyperlinks. Kies Naar bron in het menu van het deelvenster Hyperlinks. De tekst of het kader wordt geselecteerd.
- Als u de bestemming van een hyperlink of kruisverwijzing wilt opzoeken, selecteert u het item dat u wilt zoeken in het deelvenster Hyperlinks. Kies Naar doel in het menu van het deelvenster Hyperlinks.

Als het item een URL-doel is, wordt InDesign gestart of gaat u naar de webbrowser waarin het doel wordt geopend. Als het item een tekstanker of paginadoel is, gaat InDesign naar die locatie.

[Naar boven](#) 

Uit Word geïmporteerde hyperlinks bewerken

Wanneer een Microsoft Word-document met hyperlinks in een InDesign-document wordt geïmporteerd, wordt mogelijk een vak of rand rond de URL's van de hyperlink (bijvoorbeeld www.adobe.nl) weergegeven. Het InDesign-document neemt een staal met de naam Word_R0_G0_B255 over. Het document neemt ook een tekenstijl genaamd 'Hyperlink' over, waarmee de tekst wordt onderstreept en een blauwe kleur krijgt.

U kunt het vak verwijderen door in het deelvenster Hyperlinks te dubbelklikken op de hyperlink. Kies onder Vormgeving de optie Onzichtbare rechthoek in het menu Tekst en klik op OK.

Desgewenst kunt u ook het geïmporteerde staal verwijderen. U kunt dit staal dan vervangen door een ander staal. Zie Afzonderlijke stalen verwijderen.

Voordat u het Word-document in InDesign plaatst, kunt u de hyperlinks uit de URL's in het Word-document verwijderen om te voorkomen dat deze opmaak wordt overgenomen. Raadpleeg de documentatie bij Word voor nadere informatie hierover. U kunt ook een tekenstijl met de naam "Hyperlink" in het InDesign-document maken voordat u het Word-bestand importeert. Als u het Word-document vervolgens importeert, wordt de InDesign-stijl met dezelfde naam standaard gebruikt.

Zie ook

- Kruisverwijzingen

Dynamische PDF-documenten

Interactieve documenten maken voor PDF

PDF-formulieren maken (CS5.5 en CS5)

Een voorvertoning weergeven van interactieve documenten

Presentatiemodus gebruiken

Als u een interactieve diapresentatie wilt maken, is het een goed idee om een dynamisch PDF-document te maken. U kunt interactieve documenten maken met knoppen, films, geluidclips, hyperlinks, bladwijzers en paginaovergangen. U kunt in InDesign ook documenten ontwerpen die u in Acrobat kunt omzetten in formulieren.

[Naar boven](#) 

Interactieve documenten maken voor PDF

U kunt Adobe PDF-documenten exporteren die de volgende interactieve functies bevatten.

Bladwijzers De bladwijzers die u in het InDesign-document maakt, staan op het tabblad Bladwijzers links in het venster van Adobe Acrobat of Adobe Reader. Elke bladwijzer springt naar een pagina, tekst of afbeelding in het geëxporteerde PDF-bestand. Zie Bladwijzers.

Films en geluidclips U kunt films en geluidclips aan een document toevoegen of koppelen aan streaming videobestanden op internet. Deze films en geluidclips kunnen worden afgespeeld in het geëxporteerde PDF-bestand. Zie Films en geluiden.

Hyperlinks Als u in een geëxporteerd PDF-document op een hyperlink klikt, wordt naar een andere locatie in het document, naar een ander document of naar een website gesprongen. Zie Hyperlinks.

Kruisverwijzingen Via een kruisverwijzing worden lezers van het ene deel van uw document verwezen naar een ander deel van het geëxporteerde PDF-bestand. Kruisverwijzingen zijn met name handig in gebruikers- en referentiehandleidingen. Als een document met kruisverwijzingen wordt geëxporteerd naar PDF, fungeren de kruisverwijzingen als interactieve hyperlinks. Zie Kruisverwijzingen.

Paginaovergangen Bij paginaovergangen wordt een decoratief effect toegepast, zoals een verspreiding of sluitereffect, als u pagina's omslaat in de geëxporteerde PDF terwijl u zich in de modus voor volledig scherm bevindt. Zie Paginaovergangen.

1. Kies Bestand > Exporteren.
2. Geef een naam en locatie voor het bestand op.
3. Kies Adobe PDF (interactief) bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS) en klik op Opslaan.
4. Stel de opties in het dialoogvenster Exporteren als interactieve PDF in en klik op OK.

Opties voor exporteren naar interactief PDF-bestand

Het dialoogvenster Exporteren als interactieve PDF bevat de volgende opties.

Tabblad Algemeen

Pagina's Geef aan of u de huidige selectie, alle pagina's in het document of een paginabereik wilt exporteren. Als u Bereik selecteert, geeft u het gewenste paginabereik op, bijvoorbeeld 1-7, 9 om pagina 1 tot en met 7 en pagina 9 af te drukken. Zie Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt.

Weergave De aanvankelijke weergave-instellingen van het PDF-bestand wanneer dit wordt geopend.

Layout De aanvankelijke layout van het PDF-bestand wanneer dit wordt geopend.

Presentatie Selecteer Openen in modus Volledig scherm om het PDF-bestand zonder menu's of deelvensters weer te geven in Adobe Acrobat of Adobe Reader. Als u de pagina's automatisch wilt laten doorlopen, selecteert u Pagina's spiegelen bij elke en geeft u het aantal seconden tussen het omslaan van de pagina's op.

Paginaovergangen Geef één paginaovergang op die bij het exporteren op alle pagina's wordt toegepast. Als u overgangen opgeeft in het deelvenster Paginaovergangen, kiest u de optie Op basis van document om de desbetreffende instellingen te gebruiken.

Formulieren en media Selecteer Alles opnemen als u interactieve films, geluiden en knoppen in het geëxporteerde PDF-bestand wilt opnemen. Selecteer Alleen vormgeving als u de videoposters en de normale status van knoppen als statische elementen in het bestand wilt opnemen.

Miniaturen op pagina insluiten Hiermee wordt een miniatuur weergegeven voor elke pagina in de PDF, waardoor het bestand groter wordt. Schakel deze instelling uit wanneer gebruikers van Acrobat 5.0 en later de PDF zullen weergeven en afdrukken. In deze versies worden miniaturen steeds dynamisch gegenereerd wanneer u op het deelvenster Pagina's van een PDF klikt.

Na exporteren weergeven Hiermee opent u het nieuwe PDF-bestand in de standaardtoepassing waarin PDF-bestanden worden weergegeven.

Acrobat-lagen maken Hiermee wordt elke InDesign-laag als een Acrobat-laag in het PDF-bestand opgeslagen. U kunt volledig door die lagen navigeren, waardoor gebruikers met Acrobat 6.0 en hoger meerdere versies van het document vanuit een enkel PDF-bestand kunnen bekijken.

Gelabelde PDF maken Hiermee worden tijdens het exporteren elementen in het artikel automatisch van labels voorzien op basis van een subset van de Acrobat-labels die door InDesign worden ondersteund. Dit omvat de herkenning van alinea's, standaard tekstopmaak, lijsten en tabellen. (U kunt deze labels in het document invoegen en aanpassen, voordat u naar PDF exporteert. Zie Structuur aan PDF-bestanden toevoegen.)

Structuur gebruiken voor de tabvolgorde Gebruik bij exporteren de tabvolgorde die is opgegeven met Objecten > Interactief > Tabvolgorde instellen. Deze optie is alleen beschikbaar voor gelabelde PDF's.

Tabblad Compressie

Compressie Kies JPEG (met gegevensverlies) om afbeeldingsgegevens te verwijderen en de afbeeldingskwaliteit eventueel te verlagen. Het bestand wordt dan kleiner en het gegevensverlies wordt tot het minimum beperkt. Kies JPEG 2000 (zonder gegevensverlies) om het bestand met compressie zonder gegevensverlies te exporteren. Kies Automatisch om InDesign de beste kwaliteit voor afbeeldingen in kleur

en grijswaarden te laten bepalen.

JPEG-kwaliteit Hiermee geeft u op hoe gedetailleerd de geëxporteerde afbeelding moet worden. Hoe hoger de kwaliteit, hoe groter het bestand. Deze optie is grijs als u bij Compressie de optie JPEG 2000 (zonder gegevensverlies) selecteert.

Resolutie Hiermee bepaalt u de resolutie van bitmapafbeeldingen in het geëxporteerde PDF-bestand. Een hoge resolutie is vooral belangrijk wanneer u gebruikers wilt laten inzoomen op inhoud op basis van pixels in uw geëxporteerde PDF-bestand. Een hoge resolutie kan resulteren in zeer grote bestanden.

Tabblad Geavanceerd

Titel weergeven Kies wat u wilt weergeven in de titelbalk van Acrobat wanneer uw PDF wordt geopend. Beschikbare opties zijn Documenttitel en Bestandsnaam.

Taal Kies de documenttaal voor het PDF-bestand. Hiermee wordt de standaardtaal voor het geëxporteerde PDF-bestand bepaald. Als de vereiste taal niet voorkomt in de lijst, kunt u ook de standaard ISO-code voor de taal invoeren.

Tabblad Beveiliging

Een wachtwoord vereisen om het document te openen Selecteer deze optie als gebruikers het wachtwoord dat u opgeeft, moeten invoeren om het document te openen.

Wachtwoord voor document openen Geef het wachtwoord op dat gebruikers moeten invoeren om het PDF-bestand te openen.

Een wachtwoord gebruiken om afdrukken, bewerken en overige taken te beperken Beperkt de toegang tot de beveiligingsinstellingen van het PDF-bestand. Als het bestand wordt geopend in Adobe Acrobat, kan de gebruiker het bestand bekijken, maar moet hij of zij wel het opgegeven wachtwoord voor machtigingen invoeren om de instellingen voor beveiliging en machtigingen te kunnen wijzigen. Als het bestand wordt geopend in Illustrator, Photoshop of InDesign, moet de gebruiker het wachtwoord voor machtigingen invoeren, omdat het bestand niet in de alleen-weergavemodus kan worden geopend.

Wachtwoord voor machtigingen Geef een wachtwoord op dat nodig is om de machtigingsinstellingen te wijzigen. Deze optie is alleen beschikbaar als de vorige optie is geselecteerd.

Afdrukken toegestaan Hiermee geeft u het niveau op waarmee gebruikers het PDF-bestand mogen afdrukken.

Geen Hiermee voorkomt u dat gebruikers het bestand afdrukken.

Lage resolutie (150 dpi) Gebruikers kunnen afdrukken bij een maximale resolutie van 150 dpi. Dit kan het afdrukken vertragen omdat elke pagina wordt afgedrukt als een bitmapafbeelding.

Hoge resolutie Gebruikers kunnen met een willekeurige resolutie afdrukken, waarbij vectoruitvoer van hoge kwaliteit wordt afgedrukt op PostScript-printers en andere printers die geavanceerde functies voor hoge afdrukkwaliteit ondersteunen.

Wijzigingen toegestaan Hiermee definieert u welke bewerkingen kunnen worden uitgevoerd in het PDF-document.

Geen Met deze instelling kan de gebruiker geen van de wijzigingen aanbrengen die worden weergegeven in het menu Wijzigingen toegestaan, zoals het invullen van formulervelden en het toevoegen van opmerkingen.

Pagina's invoegen, verwijderen en roteren Hiermee kunnen gebruikers pagina's invoegen, verwijderen en roteren en bladwijzers en miniatures maken.

Formulervelden invullen en ondertekenen Gebruikers kunnen formulieren invullen en formulieren digitaal ondertekenen. Bij deze optie kunnen geen opmerkingen of formulervelden worden toegevoegd.

Opmerkingen plaatsen, formulervelden invullen en ondertekenen Gebruikers kunnen opmerkingen toevoegen, formulieren invullen en formulieren digitaal ondertekenen. Met deze optie kunnen geen paginaobjecten worden verplaatst of formulervelden worden gemaakt.

Alles, behalve pagina's extraheren Gebruikers kunnen het document bewerken, formulervelden maken en invullen, opmerkingen toevoegen en formulieren digitaal ondertekenen.

Kopiëren van tekst, afbeeldingen en andere inhoud toestaan Gebruikers kunnen de inhoud van een PDF selecteren en kopiëren.

Tekstweergave voor slechtzienden op schermlezers inschakelen Mensen met een visuele handicap kunnen het document lezen met een schermlezer, maar het is niet mogelijk om de documentinhoud te kopiëren of uit te nemen.

Onbewerkte metagegevens toestaan Hiermee kunnen gebruikers inhoud vanuit het PDF-bestand kopiëren en ophalen. Als u deze optie selecteert, hebben opslag-/zoeksysteem en zoekfuncties toegang tot de metagegevens in het document.

[Naar boven](#)

PDF-formulieren maken (CS5.5 en CS5)

InDesign bevat geen functies voor het toevoegen van formulervelden, maar Adobe Acrobat biedt deze functies wel. U kunt in InDesign een formulier maken met plaatsaanduidingen voor velden zoals keuzerondjes, selectievakjes en tekstvelden. Daarna kunt u het bestand exporteren als PDF-bestand en de plaatsaanduidingen omzetten in formulervelden in Acrobat.

1. Maak in InDesign het document dat u voor het formulier wilt gebruiken. Gebruik tabellen en tekstvakken om de plaatsaanduidingen voor de velden te maken.

Desgewenst kunt u in InDesign eveneens interactieve knoppen toevoegen.

2. Exporteer het document naar Adobe PDF.

3. Start de Formulierwizard om de plaatsaanduidingen om te zetten naar formulervelden. Gebruik de formulierfuncties om het formulier toe te voegen en te bewerken. Raadpleeg de documentatie van Adobe Acrobat voor meer informatie.

- In Acrobat X kiest u Extra > Formulieren > Maken om de Formulierwizard te starten.
- In Adobe Acrobat 9 kiest u Formulieren > Formulierwizard.

Aanvullende bronnen





[Designing forms for auto field detection in Adobe Acrobat](#) is een artikel van het Adobe-team over het maken van formulieren voor automatische velddetectie in Adobe Acrobat.

[Acrobat Friendly Form Design](#) is een zelfstudievideo van Michael Murphy over het maken van formulieren.

[Creating PDF Forms in InDesign](#) is een artikel van Bob Bringhurst over het ontwerpen van formulieren.

Een voorvertoning weergeven van interactieve documenten

In het deelvenster Voorvertoning kunt u een voorvertoning weergeven van de interactiviteit en animatie van de huidige selectie of spread of van het hele document. U kunt het formaat van dit deelvenster wijzigen, u kunt het koppelen of laten zweven of zelfs naar een tweede beeldscherm verplaatsen.

1. Kies Venster > Interactief > Voorvertoning.
2. Voer een of meer van de volgende handelingen uit om een voorvertoning van de interactiviteit en animatie weer te geven:
 - Klik op de knop Modus Voorvertoning selectie instellen  om een voorvertoning van de huidige selectie weer te geven.
 - Klik op de knop Modus Voorvertoning spread instellen  om een voorvertoning van de huidige spread weer te geven.
 - Klik op de knop Modus Voorvertoning document instellen  om een voorvertoning van het huidige document weer te geven.
3. Klik op de knop Voorvertoning afspelen  om een voorvertoning van de selectie, de spread of het document weer te geven. Klik desgewenst op interactieve items, zoals knoppen in het deelvenster Voorvertoning, om deze te testen.

Klik tijdens het voorvertonen van een document op de pijlen Ga naar vorige pagina en Ga naar volgende pagina onder aan het deelvenster om naar andere pagina's te navigeren.

Als u uw document bewerkt, kunt u de voorvertoning vernieuwen door op de knop Voorvertoning afspelen in het deelvenster Voorvertoning te klikken.

Een voorvertoning van het document weergeven in een webbrowser

1. Kies Testen in browser in het menu van het deelvenster Voorvertoning.
2. Klik op de interactieve items in uw document om deze te testen.

Voorvertoningsinstellingen bewerken

1. Kies Voorvertoningsinstellingen bewerken in het menu van het deelvenster Voorvertoning.

In het dialoogvenster Voorvertoningsinstellingen ziet u de actieve instellingen van het dialoogvenster SWF exporteren.

2. Bewerk indien nodig de instellingen. Zie SWF-exportopties.

Presentatiemodus gebruiken

In de Presentatiemodus wordt het actieve InDesign-document weergegeven als een presentatie. In deze modus zijn het toepassingsmenu, de deelvensters, hulplijnen en kaderranden verborgen. Het achtergrondgebied heeft standaard een donkere kleur voor het geval het formaat van uw document afwijkt van de proporties van de monitor die u gebruikt.

De Presentatiemodus is bijzonder handig in combinatie met de functie Connect van Adobe. U kunt een webvergadering starten met de opdracht Bestand > Mijn scherm delen. Als uw scherm eenmaal wordt gedeeld, kunt u het InDesign-document weergeven in de Presentatiemodus.

1. Kies Weergave > Schermmodus > Presentatie.
2. Druk op een van de volgende toetsen.

Handeling	Beschrijving
Muisklik, pijl-rechts of PgDn	Volgende spread
Shift ingedrukt houden en klikken, rechtermuisknop ingedrukt houden en klikken, pijl-links of PgUp	Vorige spread
Esc	Presentatiemodus afsluiten
Home	Eerste spread
End	Laatste spread
B	Achtergrondkleur wijzigen in zwart
W	Achtergrondkleur wijzigen in wit
G	Achtergrondkleur wijzigen in grijs

U kunt documenten niet bewerken in de Presentatiemodus. Als u echter met twee beeldschermen werkt, kunt u twee vensters van hetzelfde document openen en de Presentatiemodus in een van deze vensters weergeven. U kunt het document dan bewerken in de standaardmodus en de resultaten meteen bekijken in het venster Presentatiemodus.

Zie ook

- [Exporteren naar Adobe PDF](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Bladwijzers

Bladwijzers maken voor PDF

Bladwijzers beheren

[Naar boven](#) 

Bladwijzers maken voor PDF

Een *bladwijzer* is een soort koppeling met verklarende tekst waardoor u makkelijker naar documenten kunt navigeren die als Adobe PDF zijn geëxporteerd. De bladwijzers die u in het InDesign-document maakt, staan op het tabblad Bladwijzers links in het venster van Acrobat of Adobe Reader. Elke bladwijzer springt naar een tekstanker of een pagina.

Items in een gegenereerde inhoudsopgave worden automatisch aan het deelvenster Bladwijzers toegevoegd. Daarnaast kunt u het document verder aanpassen met bladwijzers als extra informatie of verwijzing naar andere informatie. Bladwijzers kunnen onder andere bladwijzers worden geplaatst.

In bepaalde gevallen wilt u misschien dat bladwijzers op het tabblad Bladwijzers van het PDF-document worden weergegeven, maar dat de inhoudsopgave niet in het PDF-document wordt weergegeven. In dergelijke gevallen genereert u een inhoudsopgave op de laatste pagina van het document. Als u het document vervolgens exporteert naar PDF, laat u de laatste pagina weg uit de exportbewerking. U kunt ook de laatste pagina in het resulterende PDF-bestand opnemen en de pagina daarna in Acrobat verwijderen.

1. Kies Venster > Interactief > Bladwijzers om het deelvenster Bladwijzers weer te geven.
2. Klik op de bladwijzer waaronder u een nieuwe bladwijzer wilt maken. Als u geen bladwijzer selecteert, wordt de nieuwe bladwijzer automatisch aan het einde van de lijst geplaatst.
3. Voer een van de volgende handelingen uit om te bepalen waaraan de bladwijzer moet worden gekoppeld:
 - Klik op een invoegpositie in de tekst.
 - Selecteer tekst. (De geselecteerde tekst wordt standaard het bladwijzerlabel.)
 - Dubbelklik op een pagina in het deelvenster Pagina's om de pagina in het documentvenster te openen.
4. Voer een van de volgende handelingen uit om de bladwijzer te maken:
 - Klik op het pictogram Nieuwe bladwijzer aanmaken in het deelvenster Bladwijzers.
 - Kies in het deelvenstermenu de optie Nieuwe bladwijzer.

De bladwijzers worden op het tabblad Bladwijzers weergegeven wanneer u het geëxporteerde PDF-bestand in Adobe Reader of Acrobat opent.

Opmerking: Wanneer u de inhoudsopgave bijwerkt, worden de bladwijzers opnieuw gerangschikt. De bladwijzers die op basis van een inhoudsopgave worden gegenereerd, staan aan het einde van de lijst.

[Naar boven](#) 

Bladwijzers beheren

In het deelvenster Bladwijzers kunt u bladwijzers verwijderen, rangschikken en de naam ervan wijzigen.

De naam van een bladwijzer wijzigen

- Klik op de bladwijzer in het deelvenster Bladwijzers en kies Bladwijzer hernoemen in het deelvenstermenu.

Een bladwijzer verwijderen

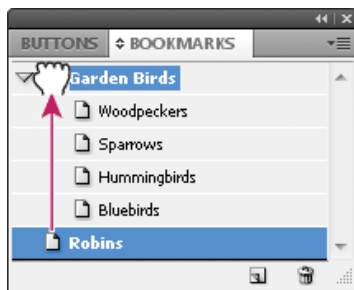
- Klik op de bladwijzer in het deelvenster Bladwijzers en kies Bladwijzer verwijderen in het deelvenstermenu.

Bladwijzers schikken, groeperen en sorteren

U kunt een lijst met bladwijzers nesten om de relatie tussen onderwerpen weer te geven. Bij het nesten wordt een relatie tussen bovenliggende/onderliggende items gemaakt. U kunt deze hiërarchische lijst indien gewenst uit- en samenvouwen. Het wijzigen van de nestvolgorde van bladwijzers heeft geen gevolgen voor de vormgeving van het eigenlijke document.

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U kunt de bladwijzer hiërarchisch uit- en samenvouwen door te klikken op het driehoekje naast het bladwijzerpictogram en zo de onderliggende items weergeven of verbergen.
 - Als u een bladwijzer onder een andere bladwijzer wilt nesten, selecteert u een of meerdere bladwijzers die u wilt nesten, en sleept u het pictogram of de pictogrammen naar de bovenliggende bladwijzer. Laat de bladwijzer los.

De bladwijzer of bladwijzers die u hebt gesleept, worden onder de bovenliggende bladwijzer genest. De eigenlijke pagina blijft op de oorspronkelijke locatie in het document staan.



Deelvenster Bladwijzers met bladwijzers die zijn genest onder een bovenliggende bladwijzer

- Als u een bladwijzer uit een geneste positie wilt verwijderen, selecteert u een of meerdere bladwijzers die u wilt verplaatsen. Sleep het pictogram of de pictogrammen onder en links van de bovenliggende bladwijzer. Een zwart balkje geeft aan waar de bladwijzer naartoe wordt verplaatst. Laat de bladwijzer los.
- Als u de volgorde van bladwijzers wilt wijzigen, selecteert u een bladwijzer en verplaatst u deze. Een zwart balkje geeft aan waar de bladwijzer wordt geplaatst.
- Als u bladwijzers wilt sorteren, kiest u Bladwijzers sorteren in het menu van het deelvenster Bladwijzers. Bladwijzers worden in dezelfde volgorde gezet als de pagina's waarnaar ze verwijzen.

Zie ook

- Algemene opties voor PDF-bestanden
- Exporteren naar PDF voor afdrukken



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Knoppen

Knoppen maken

Knoppen interactief maken

Knopvormgeving wijzigen voor rollover en klikken

Objecten met meerdere statussen maken

Hotspots voor knoppen maken

De tabvolgorde van knoppen instellen

[Naar boven](#)

Knoppen maken

U kunt knoppen maken die een actie uitvoeren als het document wordt geëxporteerd als een EPUB-bestand met vaste layout, of in de SWF- of PDF-indeling. U kunt bijvoorbeeld een knop maken die naar een andere pagina springt of een website opent.



Knop die is ingesteld voor het afspelen van een film in een geëxporteerde PDF

Nadat u een knop hebt gemaakt, kunt u het volgende doen:

- Het deelvenster Knoppen gebruiken om de knoppen interactief te maken. Wanneer een gebruiker op een knop in het geëxporteerde EPUB-bestand met vaste layout of in het PDF- of SWF-bestand klikt, wordt een actie uitgevoerd. Zie [Knoppen interactief maken](#).
- Het gedeelte Vormgeving van het deelvenster Knoppen gebruiken om de vormgeving van de knop als reactie op bepaalde muishandelingen te in te stellen. Zie [Knopvormgeving wijzigen voor rollover en klikken](#).
- Het deelvenster Objectstatussen gebruiken om objecten met meerdere statussen te maken. Zie [Objecten met meerdere statussen maken](#).
- Een "hotspot"- of "hotlink"-effect maken waarmee een afbeelding wordt weergegeven wanneer de muisaanwijzer over de knop wordt bewogen of wanneer op de knop wordt geklikt. Zie [Hotspots voor knoppen maken](#).

Tijdens het werken aan knoppen en het ontwerpen van dynamische documenten, selecteert u de werkruimte Interactiviteit.

Een knop maken

1. Gebruik het gereedschap Pen of een tekengereedschap, zoals het gereedschap Rechthoek of het gereedschap Ovaal, om de knopvorm te tekenen. Gebruik zo nodig het gereedschap Tekst om tekst toe te voegen aan de knop, bijvoorbeeld "Volgende" of "Kopen".

Als u navigatieknoppen maakt (zoals Volgende pagina of Vorige pagina) die op meerdere pagina's worden weergegeven, voegt u deze toe aan een stramienpagina. U hoeft de knoppen dan niet op elke pagina in het document opnieuw te maken. Deze knoppen worden weergegeven op alle documentpagina's waarop de stramienpagina is toegepast.

2. Selecteer met het gereedschap Selecteren de afbeelding of vorm die of het tekstkader dat u wilt omzetten.

Van een film, geluid of poster kunt u geen knop maken.

3. Klik op het pictogram Object omzetten in een knop in het deelvenster Knoppen (kies Venster > Interactief > Knoppen). U kunt ook Object > Interactief > Omzetten in knop kiezen.
4. Voer in het deelvenster Knoppen een van de volgende handelingen uit:
 - Geef in het tekstvak Naam een naam op voor de knop om deze te onderscheiden van andere knoppen die u maakt.
 - Geef een of meer acties op voor de knop om te bepalen wat er gebeurt als op de knop wordt geklikt in het geëxporteerde EPUB-bestand met vaste layout of in het geëxporteerde PDF- of SWF-bestand. Zie [Knoppen interactief maken](#).
 - Activeer extra knopstatussen en wijzig de vormgeving hiervan om te bepalen hoe de knop eruitziet als u de aanwijzer over de knop beweegt of op de knop klikt in het geëxporteerde EPUB-bestand met vaste indeling of in het geëxporteerde PDF- of SWF-bestand. Zie [Knopvormgeving wijzigen voor rollover en klikken](#).
5. Gebruik het deelvenster Voorvertoning (Venster > Interactief > Voorvertoning EPUB-interactiviteit / SWF-voorvertoning) om de knop te testen voordat u het document exporteert naar PDF, SWF of EPUB met interactieve vaste layout.

Een knop toevoegen vanuit het deelvenster Voorbeeldknoppen

Het deelvenster Voorbeeldknoppen bevat een aantal vooraf gemaakte knoppen die u in uw document kunt slepen. Deze voorbeeldknoppen omvatten effecten zoals Verlooptoezelaar en Slagschaduw, met een iets afwijkende vormgeving voor de rollover-vormgeving. Aan de voorbeeldknoppen zijn tevens acties toegewezen. Zo zijn bijvoorbeeld de voorbeeldpijlnoppen vooraf uitgerust met de acties Ga naar volgende pagina of Ga naar vorige pagina. Indien nodig kunt u deze knoppen bewerken zodat zij beter aan uw behoeften voldoen.

Het deelvenster Voorbeeldknoppen is een objectbibliotheek. Zoals bij elke objectbibliotheek kunt u nieuwe knoppen toevoegen aan het deelvenster en knoppen die u niet nodig hebt verwijderen (zie [Objectbibliotheken gebruiken](#)). De voorbeeldknoppen zijn opgeslagen in het bestand ButtonLibrary.indl, dat zich in de map Presets/Button Library van de toepassingsmap van InDesign bevindt.

1. Kies Voorbeeldknoppen in het menu van het deelvenster Knoppen om het deelvenster Voorbeeldknoppen te openen.
2. Sleep een knop vanuit het deelvenster Voorbeeldknoppen naar het document. Als u navigatieknoppen op elke pagina wilt weergeven, voegt u de knoppen toe aan een stramienpagina.
3. Selecteer de knop met behulp van het gereedschap Selecteren en bewerk vervolgens zo nodig de knop via het deelvenster Knoppen.

Houd rekening met het volgende tijdens het bewerken van de voorbeeldknoppen:

- Als u tekst toevoegt aan een knop, moet u niet vergeten de tekst te kopiëren en te plakken van de knopstatus Normaal naar de knopstatus Rollover. Anders wordt de tekst die u toevoegt niet weergegeven als u de muisaanwijzer over de knop in het PDF- of SWF-bestand of in het EPUB-bestand met vaste layout beweegt.
- U kunt knoppen vergroten of verkleinen. Als u de pijlknoppen Volgende pagina/Vorige pagina sleept, kunt u de eerste knop vergroten of verkleinen en vervolgens de tweede knop selecteren en Object > Opnieuw transformeren > Opnieuw transformeren kiezen.

U kunt de knop testen in het deelvenster Voorvertoning.

Een knop naar een object omzetten

Als u een knop omzet naar een object, blijft de inhoud van de knop op de pagina staan zonder de knopeigenschappen. Eventuele inhoud die aan de andere knopstatussen is gekoppeld, wordt eveneens verwijderd.

1. Selecteer de knop met het gereedschap Selecteren.
2. Kies Object > Interactief > Omzetten in object.

[Naar boven](#)

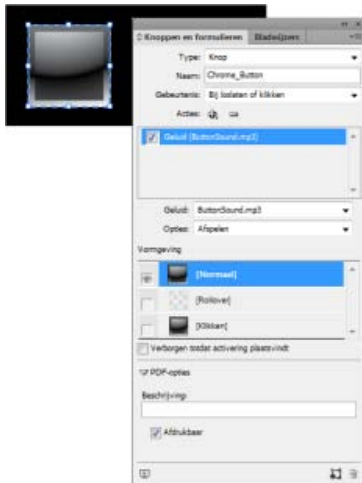
Knoppen interactief maken

U kunt interactieve effecten in InDesign maken, bewerken en beheren. Nadat het document is geëxporteed als een PDF- of SWF-bestand of als

een EPUB-bestand met vaste layout, zijn deze interactieve acties mogelijk actief.

Stel dat u een knop voor het afspelen van geluid in een PDF-document wilt maken. U plaatst het geluidsbestand in een InDesign-document en maakt in dat document een knop waarmee het geluid wordt afgespeeld wanneer u op de knop klikt.

In dit voorbeeld is het klikken met de muisknop de *gebeurtenis* en het afspelen van het geluid de *actie*.



Deze knop is ingesteld om een geluid af te spelen wanneer de muisknop wordt losgelaten.

Opmerking: Sommige acties worden in zowel PDF- als in SWF-/EPUB-bestanden ondersteund, en sommige acties alleen in PDF- of SWF-/EPUB-bestanden. Als u een actie kiest, kunt u beter geen exclusieve PDF-actie kiezen als u naar SWF of EPUB met vaste layout exporteert. U kunt ook beter geen exclusieve SWF-/EPUB-actie kiezen als u naar PDF exporteert.

Acties toevoegen aan knoppen

U kunt acties aan verschillende gebeurtenissen toewijzen. U kunt bijvoorbeeld in een geëxporteerd PDF-bestand instellen dat een geluid wordt afgespeeld wanneer de muisaanwijzer in het knopgebied komt en een film wordt afgespeeld wanneer met de muisknop wordt geklikt. Aan dezelfde gebeurtenis kunnen ook meerdere acties worden toegewezen. U zou bijvoorbeeld een actie kunnen maken die een film afspelt en de weergavezoom op Ware grootte instelt.

1. Selecteer de knop die u hebt gemaakt met het gereedschap Selecteren .
2. Kies in het deelvenster Knoppen een gebeurtenis, bijvoorbeeld Bij loslaten, waarmee wordt bepaald hoe acties worden geactiveerd.
3. Klik op de knop met het plusteken naast Acties en kies vervolgens de actie die u wilt toewijzen aan de gebeurtenis.
4. Geef de instellingen van de actie op.

Als u bijvoorbeeld Ga naar eerste pagina kiest, geeft u de zoomfactor op. Als u Ga naar URL kiest, geeft u het adres van de webpagina op. Sommige acties, zoals Ga naar volgende weergave, hebben geen extra instellingen.

5. Ga, indien nodig, door met het toevoegen van zoveel acties als nodig zijn voor elke gebeurtenis.

U kunt de knop testen door het document in PDF- of SWF-indeling of in EPUB-indeling met vaste layout te exporteren en het geëxporteerde bestand te bekijken. Als u naar PDF exporteert, moet u ervoor zorgen dat de optie Interactieve elementen is geselecteerd. Als u naar SWF exporteert, moet u ervoor zorgen dat de optie Inclusief knoppen is geselecteerd.

Typen gebeurtenis

Gebeurtenissen bepalen hoe acties worden geactiveerd met knoppen wanneer het document wordt geëxporteerd als een EPUB-, PDF- of SWF-bestand (in Acrobat worden gebeurtenissen *triggers* genoemd).

Bij loslaten Wanneer na het klikken de muisknop wordt losgelaten. Dit is de meest gebruikte gebeurtenis, omdat de gebruiker de cursor nog van de knop kan wegslepen als hij of zij de actie niet wil uitvoeren.

Bij klikken Wanneer er met de muisknop wordt geklikt en de muisknop ingedrukt blijft. Tenzij u een specifieke reden hebt om Bij klikken te gebruiken, kunt u het beste Bij loslaten kiezen, zodat gebruikers de actie altijd nog kunnen annuleren.

Bij rollover Wanneer de muisaanwijzer het knopgebied binnengaat dat wordt bepaald door het selectiekader van de knop.

Bij rolloff Wanneer de muisaanwijzer het knopgebied verlaat.

Veld activeren Wanneer de knop in een PDF-bestand de focus krijgt door klikken met de muis of drukken op de Tab-toets.

Veld deactiveren Wanneer een andere knop of een ander formulerveld in het PDF-bestand de focus krijgt.

Typen handelingen

Als u een actie maakt, geeft u aan wat er gebeurt als de opgegeven gebeurtenis plaatsvindt. Dit is gewoonlijk wanneer iemand op de knop klikt. U kunt de volgende acties opgeven die moeten worden uitgevoerd wanneer het gebeurtenistype wordt geactiveerd:

Ga naar doel Hiermee wordt naar het opgegeven tekstankerpunt gesprongen dat is gemaakt in het deelvenster Bladwijzers of Hyperlinks. Zie [Sprongen naar tekstankers maken](#).

Ga naar eerste/laatste/volgende/vorige pagina Hiermee wordt naar de eerste, laatste, vorige of volgende pagina in het EPUB-bestand met vaste layout of in het PDF- of SWF-document gesprongen. Selecteer een optie in het menu Zoomen voor de weergave van de pagina.

Ga naar URL Opent de webpagina van de opgegeven URL.

Knoppen tonen/verbergen Hiermee wordt geschakeld tussen het weergeven en verbergen van opgegeven knoppen in het geëxporteerde EPUB-bestand met vaste layout of in het geëxporteerde PDF- of SWF-bestand. Als u bijvoorbeeld een bepaalde knop wilt weergeven wanneer de muisaanwijzer over een andere knop wordt bewogen, kunt u de doelknop verbergen totdat deze geactiveerd wordt en een actie maken waarmee de verborgen knop bij rollover wordt weergegeven. Zie [Een andere knop weergeven bij rollover](#).

Video Speelt de geselecteerde film af, of pauzeert, stopt of hervat de geselecteerde film. Alleen de films die aan het document zijn toegevoegd, staan in het menu Video.

Geluid Speelt de geselecteerde geluidclip af, en pauzeert, stopt of hervat de geluidclip. Alleen geluidclips die aan het document zijn toegevoegd, staan in het menu Geluid.

Animatie (SWF/EPUB) Speelt de geselecteerde animatie af, of pauzeert, stopt of hervat de geselecteerde animatie. Alleen de films die aan het document zijn toegevoegd, staan in het menu Animatie.

Ga naar pagina (SWF/EPUB) Hiermee wordt gesprongen naar de opgegeven pagina in het SWF-bestand.

Ga naar status (SWF/EPUB) Hiermee wordt gesprongen naar een specifieke status in een object met meerdere statussen. Als een object met meerdere statussen bijvoorbeeld verschillende afbeeldingen als statussen bevat, kunt u met deze actie een bepaalde afbeelding weergeven.

Ga naar volgende/vorige status (SWF/EPUB) Hiermee wordt gesprongen naar de volgende of vorige status in een object met meerdere statussen. Deze opties zijn vooral handig wanneer u door een diapresentatie wilt klikken. Zie [Objecten met meerdere statussen maken](#).



Ga naar volgende weergave (PDF) Springt naar een pagina nadat er naar de vorige weergave is gegaan. Zoals in een webbrowser de knop Vooruit alleen beschikbaar is na klikken op de knop Terug, is deze optie alleen beschikbaar wanneer een gebruiker naar een vorige weergave is gegaan.

Ga naar vorige weergave (PDF) Springt naar de laatst weergegeven pagina in het PDF-document of gaat terug naar het laatst gebruikte zoomniveau.

Bestand openen (PDF) Opent het opgegeven bestand. Als u een niet-PDF-bestand opgeeft, kan de lezer het bestand alleen openen in de toepassing waarmee het bestand is gemaakt. Geef een absolute padnaam op (bijv. C:\docs\sample.pdf).

Weergavezoom (PDF) Geeft de pagina met de opgegeven zoomoptie weer. U kunt het zoomniveau van de pagina (zoals Ware grootte), de paginalayout (zoals Doorlopend - Pagina's naast elkaar) of rotatiestand wijzigen.


Knopacties bewerken of verwijderen

1. Selecteer de knop met het gereedschap Selecteren .
2. Voer in het deelvenster Knoppen een van de volgende handelingen uit:
 - Deactiveer acties door het selectievakje bij het item uit te schakelen. Vooral bij testen kan het deactiveren van gebeurtenissen en acties van pas komen.
 - U wijzigt de volgorde door acties te slepen en neer te zetten.
 - U verwijdert een actie door deze te selecteren in de keuzelijst en vervolgens op de knop Geselecteerde actie verwijderen  te klikken.
 - U kunt een actie bewerken door de gebeurtenis te kiezen waaraan de actie is toegewezen, de actie te selecteren in de keuzelijst en de instellingen te wijzigen. Als u een actie voor een bestaande gebeurtenis moet vervangen, verwijdert u de actie en voegt u de nieuwe actie toe aan de gebeurtenis.

Sprongen naar tekstankerpunten maken

Als u een tekstankerpunt in een InDesign-document maakt, kunt u met een knop naar dat ankerpunt springen, zelfs als dat een ankerpunt in een ander InDesign-document is. U kunt tekstankerpunten toevoegen met de deelvensters Bladwijzers en Hyperlinks. U kunt geen sprongen van knoppen naar bladwijzers maken die geen tekstankers zijn.

Opmerking: Als u een hyperlink als doel voor een knop instelt, heeft de hyperlink geen effect in het geëxporteerde PDF- of SWF-document of in het geëxporteerde EPUB-bestand met vaste layout.

1. Selecteer de knop met het gereedschap Selecteren .
2. Kies in het deelvenster Knoppen de gebeurtenis, bijvoorbeeld Bij loslaten, waarmee de sprong wordt geactiveerd.
3. Klik op de knop met het plusteken naast Acties en kies Naar doel.
4. Selecteer een van de geopende InDesign-documenten in het menu Documenten of klik op het mappictogram rechts van het menu en geef het bestand op.
5. Geef een anker op dat is gemaakt met het deelvenster Bladwijzers of het deelvenster Hyperlinks.
6. Selecteer een optie in het menu Zoomen voor de weergave van de pagina.

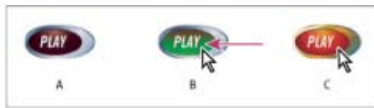
Opmerking: Als u een anker in een ander document opgeeft, moet u dat document onder dezelfde naam als het InDesign-document naar PDF exporteren en de extensie .indd door .pdf. vervangen. Ook moet u de PDF-documenten in dezelfde map opslaan, anders werken de koppelingen niet in Acrobat en Reader.

[Naar boven](#) 

Knopvormgeving wijzigen voor rollover en klikken

Een knop bestaat uit een groep afzonderlijke objecten die elk een knopvormgeving vertegenwoordigen (soms ook wel een “status” genoemd). Voor elke knop zijn er drie soorten vormgeving mogelijk: Normaal, Rollover en Klikken. In het geëxporteerde bestand wordt de vormgeving Normaal gebruikt, tenzij de muisaanwijzer op het gebied wordt geplaatst (Rollover) of met de muis op het knopgebied (Klikken) wordt geklikt. U kunt elke vormgeving aanpassen ten behoeve van visuele feedback.

Standaard krijgt elke gemaakte knop de vormgeving Normaal met de tekst of afbeelding van de knop. Als u een nieuwe vormgeving activeert, wordt de vormgeving Normaal gekopieerd. U kunt de ene vormgeving onderscheiden van de andere door de kleur te wijzigen of door tekst of een afbeelding toe te voegen.



Knopstatussen

A. Aanwijzer niet op knopgebied (Normaal) **B.** Aanwijzer in knopgebied (Rollover) **C.** Aanwijzer klikt (Klikken)

Opmerking: Het gebied van de knop waarin kan worden geklikt, oftewel de hotspot, is de vierkante bounding box van de grootste status van de knop. Zo heeft een ronde knop bijvoorbeeld een vierkante hotspot.

Het soort vormgeving van knoppen wijzigen

Als u een knop met meer dan één vormgeving maakt (Normaal, Rollover en Klikken), is het verstandig het ontwerpen van de knop af te ronden voordat u een andere vormgeving activeert. Als u de vormgeving Rollover of Klikken activeert, wordt de vormgeving Normaal gekopieerd.

Sommige wijzigingen zijn alleen van invloed op de geselecteerde vormgeving, terwijl andere wijzigingen van invloed zijn op elke actieve vormgeving. Als u een vormgeving selecteert en een andere achtergrondkleur toepast of de tekst bewerkt, is de wijziging alleen van invloed op de geselecteerde vormgeving. Als u het gereedschap Selecteren gebruikt om de knop te verplaatsen of om deze te vergroten of te verkleinen, is de wijziging van invloed op elke vormgeving.

1. Kies Venster > Interactief > Knoppen om het deelvenster Knoppen te openen.
2. Selecteer met het gereedschap Selecteren de knop in de layout die u wilt bewerken.
3. Klik op [Rollover] om de vormgeving Rollover te activeren.
De vormgeving Normaal wordt gekopieerd naar Rollover.
4. Wijzig, terwijl Rollover nog steeds is geselecteerd, de vormgeving van de knop.
 - Als u de kleur wilt wijzigen, kiest u een staal in het menu Lijn of Vulling van het regelpaneel.
 - Als u een afbeelding in de weergave wilt plaatsen, selecteert u de bestaande afbeelding met Direct selecteren of dubbelklikt u op de bestaande knopafbeelding en kiest u Bestand > Plaatsen. Dubbelklik vervolgens op een bestand.
 - U kunt een afbeelding in een tekstkader plakken door het kader naar het Klembord te kopiëren, de vormgeving te selecteren in het deelvenster Knoppen en vervolgens Bewerken > Plakken in te kiezen.
 - Typ tekst door het gereedschap Tekst te selecteren, op de knop te klikken en vervolgens de tekst te typen. U kunt ook Bewerken > Plakken in kiezen om een geplakt tekstkader te kopiëren.
5. U kunt de vormgeving Klikken toevoegen door op [Klikken] te klikken om deze te activeren en vervolgens dezelfde procedure te volgen om de vormgeving te wijzigen.
6. U kunt elke verschillende knopvormgeving testen in het deelvenster Voorvertoning.

U kunt de grootte van de miniaturen voor de vormgeving van de status wijzigen in het deelvenster Knoppen door Deelvensteropties te kiezen, een optie te selecteren en vervolgens op OK te klikken.

Een vormgeving verwijderen en uitschakelen

1. Selecteer de vormgeving in het deelvenster Knoppen.
2. Ga als volgt te werk:
 - Kies het pictogram Verwijderen onder in het deelvenster om de vormgeving Rollover of Klikken te verwijderen. Het verwijderen van een vormgeving is vooral handig als u de vormgeving Normaal uitgebreid bewerkt en besluit om Rollover of Klikken te baseren op de nieuwe vormgeving van Normaal.
 - Als u een vormgeving wilt uitschakelen zonder deze te verwijderen, klikt u op het oogpictogram naast de vormgeving om de selectie ervan op te heffen. Uitgeschakelde statussen worden niet geëxporteerd naar het EPUB-bestand met vaste layout of naar het PDF- of SWF-bestand.

Opmerking: De status Normaal kan niet worden verwijderd of uitgeschakeld.



Objecten met meerdere statussen maken

In het deelvenster Objectstatussen kunt u meerdere versies van een object maken. Een *status* is een versie van een pagina-item. Een object dat meerdere statussen bevat, wordt een *object met meerdere statussen* genoemd.



In het deelvenster Objectstatussen kunt u een onbeperkt aantal statussen maken voor een object. Steeds wanneer u een status maakt, genereert u een andere versie van uw pagina-item. Er is slechts één status tegelijk zichtbaar op een pagina. En alleen de actieve status wordt weergegeven in de uiteindelijke afdruk en PDF-uitvoer.

Een presentatie van objecten met meerdere statussen maken

Objecten met meerdere statussen worden vooral gebruikt in presentaties, zodat gebruikers kunnen klikken om een aantal afbeeldingen in een SWF-bestand te bekijken. U kunt bijvoorbeeld een presentatie van 20 afbeeldingen maken zonder dat u de afbeeldingen op 20 verschillende pagina's hoeft te plaatsen.

1. Plaats de afbeeldingen die u in de presentatie wilt opnemen.
U bereikt de beste resultaten wanneer de afbeeldingskaders even groot zijn.
Een status hoeft niet per sé één item te zijn, het kan ook een verzameling items zijn.
2. Als u afbeeldingen wilt stapelen, selecteert u de gewenste afbeeldingen en klikt u op Horizontaal midden uitlijnen  en Verticaal midden uitlijnen  in het regelpaneel.
3. Zorg dat de afbeeldingen geselecteerd blijven, open het deelvenster Statussen (Venster > Interactief > Objectstatussen) en klik op de knop Selectie omzetten in object met meerdere statussen .
De afbeeldingen worden als statussen weergegeven in het deelvenster Objectstatussen en geselecteerde afbeeldingen worden omringd door een onderbroken kader.
4. Maak navigatieknoppen die de acties Naar volgende status en Naar vorige status activeren wanneer een gebruiker de muisknop loslaat. Zie [Knoppen maken](#).
5. Gebruik het deelvenster Voorvertoning (Venster > Interactief > Voorvertoning EPUB-interactiviteit / SWF-voorvertoning) om de navigatieknoppen te testen.
6. Exporteer het document naar de SWF-indeling. Zie [Interactieve documenten](#).

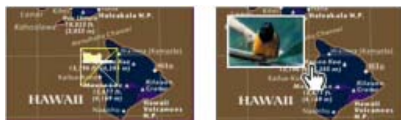
Een object met meerdere statussen bewerken

1. Selecteer een object met meerdere statussen.
2. Voer in het deelvenster Objectstatussen een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Als u een status wilt bewerken, selecteert u de desbetreffende status in het deelvenster Objectstatussen en bewerkt u het object. U kunt bijvoorbeeld een lijn of vulling toevoegen of het formaat van het object wijzigen.
 - Als u een object aan een bestaande status wilt toevoegen, selecteert u zowel het object als het object met meerdere statussen en klikt u op de knop Objecten aan zichtbare status toevoegen .
 - Als u een object aan een bestaand object met meerdere statussen wilt toevoegen, selecteert u zowel het object als het object met meerdere statussen en klikt u op de knop Selectie omzetten in object met meerdere statussen .
 - U dupliciert een status door een status te selecteren waarop u de nieuwe status wilt baseren en Nieuwe status te kiezen in het deelvenstermenu. Voeg de inhoud van die status toe of verwijder of bewerk deze.
 - Als u objecten in een bestaande status wilt plakken, knipt of kopieert u een of meerdere objecten, selecteert u eerst het object met meerdere statussen en daarna de status in het deelvenster Objectstatussen. Kies vervolgens Plakken in status in het menu van het deelvenster Objectstatussen.
 - Als u een object met meerdere statussen wilt omzetten in een aantal onafhankelijke objecten, selecteert u de status in het deelvenster Objectstatussen en kiest u Status vrijgeven voor objecten in het deelvenstermenu. Selecteer Alle statussen vrijgeven voor objecten als u alle statussen in het object met meerdere statussen wilt omzetten in objecten.
 - Als u een status en de bijbehorende inhoud wilt verwijderen, selecteert u de desbetreffende status en kiest u Status verwijderen in het deelvenstermenu.

- Kies Verborgen totdat activering plaatsvindt in het deelvenstermenu als u het object met meerdere statussen in het geëxporteerde bestand wilt verbergen tot het door een knop wordt geactiveerd.
- Kies Alle objecten met meerdere statussen opnieuw instellen in het deelvenstermenu als u de oorspronkelijke status van alle objecten met meerdere statussen in het document wilt herstellen. Wanneer u een status selecteert, blijft die status actief, ook als u het document opent en weer sluit. Zo kunt u alle objecten met meerdere statussen snel opnieuw instellen.

Hotspots voor knoppen maken


In bepaalde gevallen zal het knopgebied (de zogenaamde “hotspot” of “hotlink”) alleen zichtbaar moeten zijn als de muisaanwijzer op het gebied komt te staan. Wanneer u bijvoorbeeld met de aanwijzer over een knop op een kaart gaat, kan er een afbeelding van die plaats worden geopend. Die afbeelding verdwijnt weer wanneer u de aanwijzer van de plaats afhaalt.



Wanneer u in het geëxporteerde PDF-bestand de muisaanwijzer op een hotspot houdt, wordt een afbeelding weergegeven.

Een verborgen afbeelding weergeven bij rollover

Eén manier waarop u een “hotspot”-effect kunt maken, is een afbeelding toepassen op de status Rollover in het deelvenster Knoppen. Hiertoe maakt u een knop waarin de status [Rollover] een afbeelding weergeeft en die de status [Normaal] niet weergeeft.

1. Selecteer de afbeelding die u als hotspot wilt gebruiken. Het frame van de afbeelding mag geen kader of achtergrond hebben.
2. Klik in het deelvenster Knoppen (kies Venster > Interactief > Knoppen) op de vormgeving [Normaal] om de geselecteerde afbeelding om te zetten in een knop.
3. Klik op de vormgeving [Rollover] in het deelvenster Knoppen om deze te activeren.
4. Klik nogmaals op de weergave [Normaal]. Selecteer daarna de afbeelding met het gereedschap Direct selecteren  en verwijder de afbeelding.

Let erop dat u de afbeelding (de inhoud van het kader) verwijdert, en niet het kader en de inhoud. Als u het kader verwijdert, verwijdert u de volledige knop.

5. U kunt een voorvertoning van het hotspot-effect weergeven in het deelvenster Voorvertoning.

Een andere knop weergeven bij rollover

U kunt een hotspot maken waarin, wanneer op een object wordt geklikt of de muisaanwijzer op een object wordt geplaatst, een ander object wordt weergegeven. Hiertoe maakt u twee knoppen; vervolgens verbergt u een van de knoppen en gebruikt u de actie Knop tonen/verbergen om de doelknop weer te geven en te verbergen.

1. Maak een object dat u als bronknop wilt gebruiken. Klik in het deelvenster Knoppen op het pictogram Object omzetten in een knop.
2. Plaats de afbeelding die u als doelknop wilt gebruiken en zet deze om in een knop.
3. Selecteer de doelaafbeelding en selecteer Verborgen totdat activering plaatsvindt onder aan het deelvenster Knoppen.

De afbeelding moet in het geëxporteerde document worden verborgen, zodat deze kan worden weergegeven wanneer de muisaanwijzer op de doelknop wordt geplaatst of wanneer op de doelknop wordt geklikt.

4. Selecteer de doelknop en maak twee verschillende acties: een actie voor het weergeven van de doelaafbeelding en een actie voor het verbergen van de doelaafbeelding.

Als u de afbeelding wilt weergeven als u de muisaanwijzer op de bronknop plaatst, gebruikt u de gebeurtenissen Bij rollover en Bij rolloff. Als u de afbeelding wilt weergeven als u op de bronknop klikt en de afbeelding wilt laten verdwijnen als u de

muisknop loslaat, gebruikt u de gebeurtenissen Bij klikken en Bij loslaten. In beide gevallen kunt u de actie Knoppen tonen/verbergen gebruiken om de doelknop weer te geven en te verbergen. Zie [Knoppen interactief maken](#).

5. U kunt de knoppen testen in het deelvenster Voorvertoning.

PDF-opties voor knoppen wijzigen

1. Selecteer de knop met het gereedschap Selecteren .
2. Kies PDF-opties in het menu van het deelvenster Knoppen.
3. Typ een beschrijving die dient als alternatieve tekst voor slechtzienden.
4. Bepaal of de knop moet worden afgedrukt in het PDF-bestand en klik op OK.

[Naar boven](#)

De tabvolgorde van knoppen instellen

De tabvolgorde bepaalt welk veld (volgende of vorige) de focus krijgt wanneer een gebruiker op de toets Tab (volgende) of Shift+Tab (vorige) in het PDF- of SWF-document drukt. De tabvolgorde geldt ook voor knoppen op verborgen lagen maar niet voor knoppen op stramienpagina's.

1. Ga naar de pagina met de knoppen.
2. Kies Object > Interactief > Tabvolgorde instellen.
3. Selecteer de knoppen die u wilt verplaatsen en sleep deze naar de nieuwe locatie, of klik op de knoppen Omhoog verplaatsen of Omlaag verplaatsen. Klik vervolgens op OK.

Als u met Acrobat de PDF bewerkt en meer knoppen of formulervelden aan de pagina toevoegt, moet u waarschijnlijk een nieuwe tabvolgorde in Acrobat instellen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Formulieren | CC, CS6

[Workflow voor formulieren](#)
[Een formulerveld toevoegen](#)
[Tabvolgorde opgeven](#)

[Naar boven](#) 

Workflow voor formulieren

U kunt formulieren ontwerpen in InDesign en deze rechtstreeks exporteren naar PDF. InDesign ondersteunt nu formulervelden en extra formulieracties. De bibliotheek Knoppen en formulieren (Venster > Interactief > Knoppen en formulieren) bevat formulier-items die u kunt gebruiken om interactieve formulieren te ontwerpen.

U kunt eenvoudige formulieren maken in InDesign zonder dat u het PDF-document na publicatie hoeft te bewerken in Acrobat. U kunt eenvoudige formulierelementen aan de documentpagina's toevoegen. Algemene veldtypen zoals tekstvelden, keuzerondjes, selectievakjes of handtekeningen worden ondersteund. U kunt ook handelingen toevoegen om het formulier te verzenden via e-mail of het af te drukken.

Naast de basisontwerpfuncties kunt u ook de creatieve mogelijkheden van InDesign gebruiken om uw formulier meer flair te geven.

- Voeg ononderbroken lijnen en vullingen toe op de velden van het PDF-formulier.
- Voeg een aangepaste aan- of uitstatus of een zwevende status toe aan knoppen, selectievakjes en keuzerondjes.
- Geef de gewenste tekengrootte voor tekstinvuervelden op.

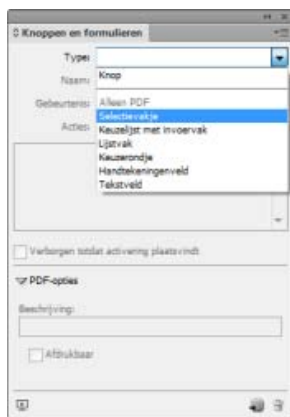
Voor het verzamelen van creditcardgegevens kunt u bijvoorbeeld de traditionele creditcardpictogrammen gebruiken als keuzerondjes, met een andere afbeelding voor de geselecteerde status.

Voor geavanceerde formulierworkflows kunt u het basisformulier exporteren en dit vervolgens bewerken in Adobe Acrobat.

[Naar boven](#) 

Een formulerveld toevoegen

Gebruik het deelvenster Knoppen en formulieren om formulervelden aan de layout toe te voegen. De werkwijzen voor het toevoegen van interactieve formulervelden zijn hetzelfde als die voor het toevoegen van knoppen, zodat u geen nieuwe werkwijzen hoeft te leren. U kunt een formulier maken dat in Adobe Reader of Adobe Acrobat kan worden ingevuld. In InDesign kunt u een aantal fantastische formulieren samenstellen die u doorgaans niet met Acrobat kunt maken.



Deelvenster Knoppen en formulieren

1. Plaats een kader op de plek waar u het formulierveld wilt instellen.
2. Open het deelvenster Knoppen en formulieren (Vensters > Interactief > Knoppen en formulieren).
3. Selecteer het kader en kies het gewenste type formulierelement in de lijst Type. U kunt ook met de rechtermuisknop op een kader klikken en Interactief > Omzetten in [...] kiezen.
4. Geef een naam voor het formulierveld op. Als u een groep keuzerondjes wilt maken, moeten alle afzonderlijke knoppen dezelfde naam hebben.
5. Kies een gebeurtenis en voeg acties toe om deze hieraan te koppelen. Acties zoals Formulier wissen, Formulier afdrukken en Formulier versturen zijn toegevoegd. Geef in de actie Formulier versturen de URL op als "mailto:xyz@example.com".
6. Keuzerondje, selectievakje of knoppen: stel de weergavekenmerken voor de verschillende statussen in. InDesign voegt standaardafbeeldingen voor de verschillende statussen toe, maar u kunt ook uw eigen afbeeldingen toevoegen.
7. Stel de PDF-opties in:
 - Beschrijving - de ingevoerde waarde wordt weergegeven als knopinfo en gebruikt voor het maken van toegankelijke formulieren
 - Knopwaarde - deze waarde komt overeen met de exportwaarde in Acrobat en kan ook worden gebruikt om een keuzerondje in een groep in een toegankelijke vorm te identificeren.

[Naar boven](#) 

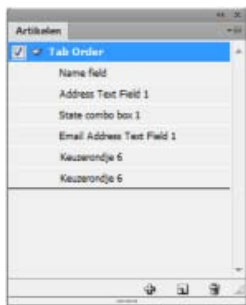
Tabvolgorde opgeven

Als u gebruikersvriendelijke en toegankelijke formulieren wilt maken, moet u een bruikbare tabvolgorde toewijzen. Gebruikers kunnen dan door de formulierelden navigeren zonder een aanwijsapparaat te gebruiken. Wanneer ze drukken op de tabtoets wordt de focus naar het volgende logische gebied verplaatst.

Er zijn twee methoden om een tabvolgorde in een gelabelde PDF op te geven:

- Gebruik het deelvenster Artikelen (Vensters > Artikel) om een aangepaste tabvolgorde op te geven
- Kies Object > Interactief > Tabvolgorde instellen.

Gebruik Artikelen om de tabvolgorde op te geven



Het deelvenster Artikelen gebruiken om de tabvolgorde op te geven

1. Open het deelvenster Artikelen (Venster > Artikelen).
2. Sleep de formulervelden naar het deelvenster Artikelen.
3. Sleep de velden in het deelvenster Artikelen om deze in de gewenste volgorde te plaatsen.

Als u wilt dat schermlezers de opgegeven volgorde gebruiken, schakelt u in het menu van het deelvenster Artikelen de optie Gebruiken voor de leesvolgorde van gelabelde PDF's in. Vergeet niet de optie Gelabelde PDF maken in te schakelen bij het exporteren van het PDF-bestand.

Gebruik Structuur om de tabvolgorde op te geven

1. Kies Objecten > Interactief > Tabvolgorde instellen.
2. Klik op Omhoog verplaatsen of Omlaag verplaatsen om items in de gewenste tabvolgorde te rangschikken.

Tijdens het exporteren naar interactieve PDF, schakelt u Structuur gebruiken voor tabvolgorde in het dialoogvenster PDF-export in.

Zie ook

- Werken met artikelen
- Opties voor exporteren naar interactief PDF-bestand



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Interactieve webdocumenten voor Flash

Interactieve SWF-bestanden (Flash) maken voor het web

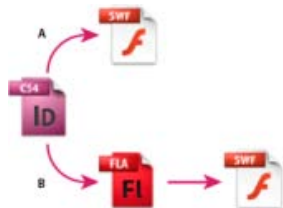
FLA-bestanden maken voor het web

Problemen met exporteren naar Flash

Als u inhoud wilt maken die vergelijkbaar is met een diapresentatie en die in Flash Player kan worden afgespeeld, kunt u de inhoud exporteren als SWF- of FLA-bestand. Het belangrijkste verschil tussen de indelingen is dat SWF-bestanden direct kunnen worden weergegeven en niet kunnen worden bewerkt, terwijl FLA-bestanden moeten worden bewerkt in Adobe Flash Professional voordat ze in Adobe Flash Player kunnen worden weergegeven.

SWF Een geëxporteerd SWF-bestand kan direct worden weergegeven in Adobe Flash Player en kan interactieve elementen bevatten, zoals paginaovergangen, hyperlinks, films, geluidclips, animatie en navigatieknoppen.

FLA Een geëxporteerd FLA-bestand kan slechts bepaalde interactieve elementen bevatten. Het FLA-bestand kan worden geopend in Flash Pro, waarin u of een Flash-ontwikkelaar geavanceerde effecten aan het bestand kunnen toevoegen alvorens het als een SWF-bestand te exporteren.



Exporteren als Flash-bestand

A. Direct exporteren als SWF-bestand **B.** Exporteren als FLA-bestand om te bewerken in Flash Professional

[Naar boven](#)

Interactieve SWF-bestanden (Flash) maken voor het web

Bij het exporteren van een SWF-bestand maakt u een interactief bestand dat direct in Adobe Flash Player of in een webbrowser kan worden weergegeven. Het SWF-bestand kan knoppen, paginaovergangen, films, audiobestanden, animatie en hyperlinks bevatten die in InDesign zijn toegevoegd. Exporteren als een SWF-bestand is een goede manier om een interactieve diapresentatie of een flipboek te maken op basis van een InDesign-document.

Als u het document in Flash Pro wilt bewerken voordat u het SWF-bestand maakt, exporteert u het document niet als een SWF-bestand maar als een FLA-bestand. Zie [FLA-bestanden maken voor het web](#).



SWF exporteren

A. Document in InDesign vóór het exporteren naar SWF B. Interactief SWF-bestand in webbrowser

- Maak of bewerk het InDesign-document zodat dit kan worden geëxporteerd als een Flash-bestand. Zie [Problemen met exporteren naar Flash](#) voor uitgebreide informatie over het voorbereiden van het document voor export.
 - Voeg navigatieknoppen toe waarmee gebruikers door de pagina's van het geëxporteerde SWF-bestand kunnen bladeren. U maakt knoppen door een object te tekenen en dit om te zetten in een knop in het deelvenster Knoppen (kies Venster > Interactief > Knoppen). U kunt ook het deelvenster Voorbeeldknoppen gebruiken om voorgedefinieerde navigatieknoppen naar uw document te slepen. Zie Knoppen maken.
 - Gebruik het deelvenster Paginaovergangen (kies Venster > Interactief > Paginaovergangen) om paginaovergangen zoals sluitereffecten of verspreiden toe te voegen. Als u uw document als een SWF-bestand exporteert, kunt u ook de optie Inclusief interactief Pagina omslaan en krullen selecteren. Met deze optie kunnen lezers een paginahoek slepen om de pagina om te slaan.
 - Gebruik het deelvenster Animatie (kies Venster > Interactief > Animatie) om bewegingsvoorinstellingen toe te voegen. Zie Animatie.
- Kies Bestand > Exporteren om het document als een SWF-bestand te exporteren. Kies Flash Player (SWF) in het menu Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS) en klik op Opslaan.
- Geef in het dialoogvenster SWF exporteren de gewenste opties op en klik op OK. Zie [SWF-exportopties](#).

Bij het exporteren van een SWF-bestand worden aparte HTML- en SWF-bestanden gemaakt. Wanneer het SWF-bestand films of geluidsfragmenten bevat, wordt eveneens een map met bronnen gemaakt. Zorg ervoor dat u alle middelen verzendt bij het versturen of uploaden van de bestanden naar het web.

SWF-exportopties

De volgende opties worden weergegeven op de tabbladen Algemeen en Geavanceerd van het dialoogvenster SWF exporteren.

Exporteren Geef aan of u de huidige selectie, alle pagina's in het document of een paginabereik wilt exporteren. De optie Selectie is vooral handig als u het geëxporteerde SWF-bestand wilt opslaan en gebruiken in een geëxporteerd PDF-bestand. Als u Bereik selecteert, geeft u het gewenste paginabereik op, bijvoorbeeld 1-7, 9 om pagina 1 tot en met 7 en pagina 9 af te drukken. Zie Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt.

HTML-bestanden genereren Selecteer deze optie om een HTML-pagina te genereren die het SWF-bestand afspelt. Deze optie is vooral handig om snel een voorvertoning van het SWF-bestand in uw webbrowser weer te geven.

SWF na exporteren weergeven Selecteer deze optie om het SWF-bestand in uw standaardwebbrowser af te spelen. Deze optie is alleen beschikbaar als u een HTML-bestand genereert.

Grootte (pixels) Geef een percentage op als het SWF-bestand wordt geschaald, geef een optie op bij Aanpassen aan of geef de grootte op door een breedte en hoogte in te voeren.

Achtergrond Bepaal of de achtergrond van uw SWF-bestand transparant is of de huidige papierkleur uit het deelvenster Stalen heeft. Als Transparant is geselecteerd, zijn de opties Paginaovergangen en interactief Pagina omslaan en krullen niet beschikbaar.

Interactiviteit en media Selecteer Alles opnemen als u interactieve films, geluiden, knoppen en animatie in het geëxporteerde SWF-bestand wilt opnemen. Selecteer Alleen vormgeving als u de videoposters en de normale status van knoppen als statische elementen in het bestand wilt opnemen. Als Alleen vormgeving is geselecteerd, worden animaties geëxporteerd zoals ze op het moment van het exporteren in de layout worden weergegeven. Alleen vormgeving wordt geselecteerd als u in het deelvenster Geavanceerd de optie Transparantie afvlakken inschakelt.

Paginaovergangen Geef één paginaovergang op die bij het exporteren op alle pagina's wordt toegepast. Als u overgangen opgeeft in het deelvenster Paginaovergangen, kiest u de optie Op basis van document om de desbetreffende instellingen te gebruiken.

Inclusief interactief Pagina omslaan en krullen Als deze optie is geselecteerd, kunnen gebruikers tijdens het afspelen van het SWF-bestand een hoek van de pagina slepen om de pagina om te slaan, net zoals ze een pagina in een echt boek kunnen omslaan.

Framesnelheid Bij een hogere framesnelheid zijn animaties vloeiender, maar is het bestand wellicht groter. Het wijzigen van de framesnelheid heeft geen invloed op de afspeelduur.

Tekst Geef aan hoe InDesign-tekst wordt uitgevoerd. Kies Klassieke Flash-tekst om doorzoekbare tekst uit te voeren die het kleinste bestandsformaat oplevert. Kies Omzetten in contouren om de tekst uit te voeren als een serie vloeiende rechte lijnen, zoals tekst omzetten in contouren. Kies Omzetten in pixels om de tekst uit te voeren als een bitmapafbeelding. Tekst die is omgezet in pixels kan er gekarteld uitzien wanneer hierop wordt ingezoomd.

Pagina's rasteren Met deze optie worden alle InDesign-pagina-items naar bitmap omgezet. Als u deze optie selecteert, wordt het SWF-bestand groter en kunnen de pagina-items gekarteld verschijnen wanneer hierop wordt ingezoomd.

Transparantie afvlakken Met deze optie wordt actieve transparantie uit het SWF-bestand verwijderd, maar

blijft het transparantieaanzien behouden. Alle interactiviteit wordt echter uit het geëxporteerde SWF-bestand verwijderd.

Compressie Kies Automatisch om InDesign de beste kwaliteit voor afbeeldingen in kleur en grijswaarden te laten bepalen. Bij de meeste bestanden geeft deze optie optimale resultaten. De optie JPEG (met gegevensverlies) is geschikt voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. JPEG-compressie is een techniek met verlies. Dit betekent dat er afbeeldingsgegevens worden verwijderd en dat de kwaliteit van de afbeelding kan afnemen. Er wordt echter geprobeerd zo weinig mogelijk gegevens verloren te laten gaan bij het verkleinen van het bestand. Omdat bij JPEG-compressie gegevens worden verwijderd, ontstaan hierdoor veel kleinere bestanden. Met de optie PNG (zonder gegevensverlies) wordt het bestand zonder gegevensverlies gecomprimeerd en geëxporteerd.

Wanneer bij het exporteren van een SWF-bestand blijkt dat de kwaliteit van transparante afbeeldingen afneemt, kiest u PNG (zonder gegevensverlies) om de kwaliteit te verhogen.

JPEG-kwaliteit Hiermee geeft u op hoe gedetailleerd de geëxporteerde afbeelding moet worden. Hoe hoger de kwaliteit, hoe groter het bestand. Deze optie is grijs als u bij Compressie de optie PNG (zonder gegevensverlies) selecteert.

Resolutie Hiermee bepaalt u de resolutie van bitmapafbeeldingen in het geëxporteerde SWF-bestand. Een hoge resolutie is vooral belangrijk wanneer u gebruikers wilt laten inzoomen op inhoud op basis van pixels in uw geëxporteerde SWF-bestand. Een hoge resolutie kan resulteren in zeer grote bestanden.

[Naar boven](#) 

FLA-bestanden maken voor het web

Wanneer u het InDesign-document exporteert naar de FLA-indeling, kunt u het bestand openen in Adobe Flash® CS5 Professional om de inhoud te bewerken. De exportindeling FLA in InDesign CS5 vervangt de exportindeling XFL uit InDesign CS4. Maak gebruik van de Flash-authoringomgeving om video, audio, animatie en complexe interactiviteit te bewerken of toe te voegen.

Als u het InDesign-document wilt exporteren in een indeling die direct in een webbrowser kan worden geopend, gebruikt u de indeling SWF in plaats van FLA. Zie [Interactieve SWF-bestanden \(Flash\) maken voor het web](#).



Exporteren als FLA-bestand

A. Document in InDesign vóór het exporteren als FLA-bestand B. FLA-bestand geopend in Flash Pro

1. Maak of bewerk het InDesign-document zodat dit kan worden geëxporteerd als een Flash-bestand. Zie [Problemen met exporteren naar Flash](#) voor uitgebreide informatie over het voorbereiden van het document voor export.
2. Kies Bestand > Exporteren om het document als een FLA-bestand te exporteren. Kies Flash CS5 Professional (FLA) in het menu Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS) en klik op Opslaan.
3. Geef in het dialoogvenster Flash CS5 Professional (FLA) exporteren de gewenste opties op en klik op OK. Zie [FLA-exportopties](#) voor meer informatie over exportopties.
4. Open het geëxporteerde FLA-bestand in Flash Professional.

FLA-exportopties

Het dialoogvenster Flash CS5 Professional (FLA) exporteren bevat de volgende opties.

Exporteren Geef aan of u de huidige selectie, alle pagina's in het document of een paginabereik wilt exporteren. Als u Bereik selecteert, geeft u het gewenste paginabereik op, bijvoorbeeld 1-7, 9 om pagina 1 tot en met 7 en pagina 9 af te drukken. Zie Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt.

Pagina's rasteren Met deze optie worden alle InDesign-pagina-items naar bitmap omgezet. Als u deze optie selecteert, wordt het FLA-bestand groter en kunnen pagina-items gekarteld worden weergegeven wanneer hierop wordt ingezoomd.

Transparantie afvlakken Als u deze optie selecteert, worden alle objecten met transparantie afgevlakt. In Adobe Flash Pro is het misschien lastiger om van afgevlakte objecten animaties te maken.

Grootte (pixels) Geef een percentage op als het FLA-bestand wordt geschaald, geef een optie op bij Aanpassen aan of geef de grootte op door een breedte en hoogte in te voeren.

Interactiviteit en media Selecteer Alles opnemen als u films, geluiden, knoppen en animatie in het geëxporteerde FLA-bestand wilt opnemen. Als het document een object met meerdere statussen bevat, wordt dit omgezet in een filmclipsymbool waarin elke status in een eigen frame op de tijdbalk wordt weergegeven.

Selecteer Alleen vormgeving als u de videoposters en de normale status van knoppen als statische elementen in het bestand wilt opnemen. Als Alleen vormgeving is geselecteerd, worden animaties geëxporteerd zoals ze op het moment van het exporteren in de layout worden weergegeven. Alleen vormgeving wordt geselecteerd wanneer u Transparantie afvlakken kiest.

Tekst Geef aan hoe InDesign-tekst wordt uitgevoerd. Kies Flash TLF-tekst als u gebruik wilt maken van de uitgebreide reeks Text Layout Framework-kenmerken van Flash Professional. Als deze optie is geselecteerd, kiest u Punten voor zachte afbreekstreepjes invoegen als u woordafbreking wilt gebruiken. Kies Klassieke Flash-tekst om doorzoekbare tekst uit te voeren in een klein bestand. Kies Omzetten in contouren om de tekst uit te voeren als een serie vloeiende rechte lijnen, zoals tekst omzetten in contouren. Kies Omzetten in pixels om de tekst uit te voeren als een bitmapafbeelding. Tekst die is omgezet in pixels kan er gekarteld uitzien wanneer hierop wordt ingezoomd.

Compressie Kies Automatisch om InDesign de beste kwaliteit voor afbeeldingen in kleur en grijswaarden te laten bepalen. Bij de meeste bestanden geeft deze optie optimale resultaten. De optie JPEG (met gegevensverlies) is geschikt voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. JPEG-compressie is een techniek met verlies. Dit betekent dat er afbeeldingsgegevens worden verwijderd en dat de kwaliteit van de afbeelding kan afnemen. Er wordt echter geprobeerd zo weinig mogelijk gegevens verloren te laten gaan bij het verkleinen van het bestand. Omdat bij JPEG-compressie gegevens worden verwijderd, ontstaan hierdoor veel kleinere bestanden. Met de optie PNG (zonder gegevensverlies) wordt het bestand zonder gegevensverlies gecomprimeerd en geëxporteerd.

JPEG-kwaliteit Hiermee geeft u op hoe gedetailleerd de geëxporteerde afbeelding moet worden. Hoe hoger de kwaliteit, hoe groter het bestand. Deze optie is grijs als u bij Compressie de optie PNG (zonder gegevensverlies) selecteert.

Resolutie Hiermee bepaalt u de resolutie van bitmapafbeeldingen in het geëxporteerde FLA-bestand. Een hoge resolutie is vooral belangrijk wanneer u gebruikers wilt laten inzoomen op inhoud op basis van pixels. Een hoge resolutie kan resulteren in zeer grote bestanden.

[Naar boven](#) 

Problemen met exporteren naar Flash

Houd rekening met de volgende factoren als u een InDesign-document ontwerpt dat u als SWF- of FLA-bestand wilt exporteren.

Documentinstellingen

InDesign-pagina's omzetten Als u naar SWF of FLA exporteert, worden InDesign-spreads afzonderlijke clips in een tijdbalk, zoals dia's in een presentatie. Elke spread wordt toegewezen aan een nieuw hoofdframe. In Flash Player kunt u door de spreads van het geëxporteerde document bladeren door op de pijltoetsen te drukken of door op de interactieve knoppen te klikken.

Als u een document voor het web maakt, kiest u Web in het menu Intentie van het dialoogvenster Nieuw document.

Paginaformaat Als u een document maakt, kunt u een specifieke resolutie, zoals 800 x 600, selecteren in het menu Paginaformaat in het dialoogvenster Nieuw document. Tijdens het exporteren kunt u ook de schaal of resolutie van het te exporteren SWF- of FLA-bestand wijzigen.

Interactiviteitsfuncties

U kunt knoppen, paginaovergangen, hyperlinks, animatie en mediabestanden in geëxporteerde SWF- en FLA-bestanden opnemen.

Knoppen De acties Volgende pagina en Vorige pagina zijn erg handig voor gebruik als knoppen in een geëxporteerd SWF- of FLA-bestand. Hiermee kan het bestand in Flash Player worden afgespeeld. Sommige acties die wel in interactieve PDF-bestanden werken, zijn echter onbruikbaar in Flash Player. Als u een actie in het deelvenster Knoppen kiest, selecteer dan geen opties in het gedeelte Alleen PDF.

U kunt navigatieknoppen toevoegen die vooraf zijn voorzien van de acties Ga naar volgende pagina en Ga naar vorige pagina. Kies Voorbeeldknoppen in het menu van het deelvenster Knoppen. Zie Een knop toevoegen vanuit het deelvenster Voorbeeldknoppen.

Paginaovergangen Alle paginaovergangen werken goed in Flash Player. Naast paginaovergangen die verschijnen wanneer u de pagina omslaat, kunt u ook een interactieve paginaomkrulling toevoegen tijdens het exporteren. Hiermee kunt u de hoeken van de pagina's omslaan door ze te slepen.

Hyperlinks Maak koppelingen naar websites of naar andere pagina's in het document. Hyperlinks worden verbroken in FLA-bestanden.

Films en geluidsclips Films en geluidsclips worden in een geëxporteerd SWF-bestand opgenomen als ze zijn opgeslagen in een ondersteunde indeling, zoals SWF, FLV, F4V en MP4 voor films en MP3 voor geluidsclips.

Bij het exporteren naar FLA wordt alleen de posterafbeelding in het FLA-bestand opgenomen. De ondersteunde mediabestanden worden weergegeven in een map met bronnen die op dezelfde locatie wordt opgeslagen als het geëxporteerde FLA-bestand.

Omzetten

Kleur SWF- en FLA-bestanden maken gebruik van RGB-kleur. Als een document wordt geëxporteerd naar SWF of FLA, zet InDesign alle kleurruimten (zoals CMYK en Lab) om naar sRGB. InDesign zet steunkleuren om naar overeenkomstige RGB-proceskleuren.

Teneinde ongewenste kleurwijzigingen te voorkomen in illustraties met tekst met transparantie, kiest u Bewerken > Transparantie-overvloei ruimte > Document RGB. Als u ongewenste kleurwijzigingen in afbeeldingen met transparantie wilt voorkomen, kunt u beter geen compressie met gegevensverlies gebruiken bij het exporteren.

Tekst Bij het exporteren in de SWF- of FLA-indeling kunt u bepalen of tekst wordt uitgevoerd als Flash-tekst of wordt omgezet in contouren of pixels. Tekst die wordt geëxporteerd als klassieke Flash-tekst, blijft volledig bewerkbaar wanneer het FLA-bestand wordt geopend in Adobe Flash CS5 Professional en kan worden doorzocht in webbrowsers wanneer de tekst wordt opgeslagen als een SWF-bestand.

Afbeeldingen Wanneer u afbeeldingen exporteert in SWF- of FLA-indeling, kunt u de instellingen voor de afbeeldingscompressie, JPEG-kwaliteit en resolutie tijdens het exporteren wijzigen.

Wanneer u afbeeldingen exporteert als FLA-bestanden, wordt een afbeelding die meerdere malen in uw InDesign-document is geplaatst, opgeslagen als één afbeeldingsmiddel met een gedeelde locatie. Houd er rekening mee dat een groot aantal vectorafbeeldingen in het InDesign-document kan leiden tot problemen met prestaties in het geëxporteerde bestand.

Om de bestandsgrootte te verkleinen, kunt u terugkerende afbeeldingen op stramienpagina's plaatsen en het kopiëren en plakken van afbeeldingen vermijden. Als dezelfde afbeelding meerdere keren in het document is geplaatst en niet is getransformeerd of bijgesneden, wordt slechts één kopie van het bestand in het FLA-bestand geëxporteerd. Afbeeldingen die zijn gekopieerd en geplakt, worden behandeld als afzonderlijke

objecten.

Standaard wordt een geplaatst Illustrator-bestand in het FLA-bestand als een enkele afbeelding behandeld terwijl bij een Illustrator-bestand dat is gekopieerd en geplakt een groot aantal afzonderlijke objecten wordt gegenereerd. De beste resultaten krijgt u als u de Illustrator-afbeelding als PDF-bestand opneemt in plaats van de afbeelding te kopiëren en plakken vanuit Illustrator. Als u kopieert en plakt, ontstaan er meerdere bewerkbare paden.

U kunt voorkeursopties zodanig wijzigen dat Illustrator-objecten als één object worden geplakt in plaats van als een verzameling van kleine vectoren. Selecteer PDF in de voorkeursinstellingen voor Bestandsafhandeling en Klembordafhandeling van Illustrator en hef de selectie van AICB (geen ondersteuning van transparantie) op. Selecteer zowel PDF bij plakken als PDF naar Klembord kopiëren in de voorkeursinstellingen voor Klembordafhandeling van InDesign.

Transparantie Controleer, voordat u naar SWF exporteert, of de transparante objecten geen interactief element zoals een knop of hyperlink overlappen. Als een object met transparantie een interactief element overlapt, gaat de interactiviteit mogelijk verloren tijdens de export. Mogelijk wilt u transparantie afvlakken voordat u gaat exporteren naar FLA.

In sommige gevallen leidt het gebruik van compressie met gegevensverlies ertoe dat de kwaliteit van afbeeldingen met transparantie afneemt. Kies in dergelijke gevallen bij het exporteren PNG (zonder gegevensverlies) voor een hogere kwaliteit.

3D-kenmerken 3D-kenmerken worden niet ondersteund in de geëxporteerde SWF- en FLA-bestanden.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Animatie

Een document aan de hand van bewegingsvoorinstellingen voorzien van animatie

Bewegingsvoorinstellingen beheren

Een bewegingspad maken

De animatievolgorde wijzigen in het deelvenster Timing

Met animatie-effecten kun u objecten in geëxporteerde SWF-bestanden laten bewegen. U kunt bijvoorbeeld een bewegingsvoorinstelling toepassen op een afbeelding, zodat deze van links al draaiend en tollend het scherm in komt vliegen. Gebruik de volgende gereedschappen en deelvensters om documenten van animatie te voorzien.



Klik op de knop Afspelen om een animatie weer te geven

Het deelvenster Animatie Pas een bewegingsvoorinstelling toe en bewerk de instelling voor bijvoorbeeld duur en snelheid.

De tools Direct selecteren en Pen Bewerk het pad waarover het object met animatie zich verplaatst.

Het deelvenster Timing Bepaal de volgorde waarin objecten op een pagina van animatie worden voorzien.

Het deelvenster Voorvertoning Geef de animatie weer in een InDesign-deelvenster.

Opmerking: Een verwant type animatie dat u in InDesign kunt invoegen, is een knop met een rollover-effect. Zie voor meer informatie *Knoppen maken*.

Jeff Witchel van Infiniteskills.com geeft een video-overzicht op [Layouts animeren](#).

[Naar boven](#) 

Een document aan de hand van bewegingsvoorinstellingen voorzien van animatie

Bewegingsvoorinstellingen zijn kant-en-klare animaties die u snel op objecten kunt toepassen. Gebruik het deelvenster Animatie om bewegingsvoorinstellingen toe te passen en animatie-instellingen, zoals duur en snelheid, te wijzigen. U kunt in dit deelvenster ook opgeven wanneer een object met animatie wordt afgespeeld.

Dit zijn dezelfde bewegingsvoorinstellingen als in Adobe Flash CS5 Professional. U kunt elke aangepaste bewegingsvoorinstelling die in Flash Professional is gemaakt, importeren. U kunt door u gemaakte bewegingsvoorinstellingen ook opslaan en gebruiken in InDesign of Flash Professional.

Animatiefuncties worden alleen ondersteund wanneer u ze exporteert naar Adobe Flash Player (de indeling .swf). Deze functies worden niet ondersteund wanneer u exporteert naar een interactief PDF-bestand. Als u animatie-effecten aan een PDF-bestand wilt toevoegen, exporteert u een selectie als een SWF-bestand uit InDesign en plaatst u dat SWF-bestand in het InDesign-document.

1. Plaats het object dat u wilt van een animatie wilt voorzien in uw document.
2. Kies een bewegingsvoorinstelling in het menu Voorinstelling in het deelvenster Animatie (Venster > Interactief > Animatie).
3. Geef de opties voor de bewegingsvoorinstelling op.
4. Gebruik de tools Pen en Direct selecteren als u het bewegingspad wilt bewerken.
5. Gebruik het deelvenster Timing om de volgorde van animatie-effecten te bepalen.
6. Geef een voorvertoning van de animatie weer in het deelvenster Voorvertoning van InDesign.

Selecteer het object en klik op het pictogram Verwijderen in het deelvenster Animatie om animatie uit een object te verwijderen.


Opmerking: Wanneer bepaalde animatie-effecten, zoals Infaden, worden gecombineerd met een paginaovergang of met Pagina omslaan en krullen, zal de animatie mogelijk onverwacht gedrag vertonen in het deelvenster Voorvertoning of in het geëxporteerde SWF-bestand. Zo zijn objecten die op Infaden zijn ingesteld meteen zichtbaar bij het omslaan van de pagina, terwijl ze eerst onzichtbaar zouden moeten zijn. Als u dit conflict wilt voorkomen, moet u geen paginaovergangen gebruiken op pagina's met animatie, en moet u de optie Inclusief interactief pagina omslaan en krullen in het dialoogvenster SWF exporteren uitschakelen. Voorinstellingen voor bewegen die mogelijk niet zoals verwacht werken met paginaovergangen en Pagina krullen zijn onder andere: Verschijnen, Infaden, de verschillen voorinstellingen voor Invliegen, Inzoomen (2D) en Zweven.

Geselecteerde objecten omzetten in een bewegingspad

U maakt animatie door een object en een pad te selecteren en deze om te zetten in een bewegingspad. Als u twee gesloten paden hebt geselecteerd, zoals twee rechthoeken, wordt het bovenste pad het bewegingspad.

1. Selecteer het object dat u van animatie wilt voorzien en het pad dat u als bewegingspad wilt gebruiken.

U kunt niet meer dan twee geselecteerde objecten omzetten.

2. Klik in het deelvenster Animatie op de knop Omzetten in bewegingspad .
3. Wijzig de instellingen in het deelvenster Animatie.

Opties voor bewegingsvoorinstellingen


De opties voor bewegingsvoorinstellingen worden weergegeven in het deelvenster Animatie. Klik op de optie Eigenschappen om geavanceerde instellingen weer te geven.

Naam Geef een naam op voor de animatie. Een beschrijvende naam is vooral handig als u een actie instelt waarmee de animatie wordt geactiveerd.

Voorinstelling Maak een keuze in de lijst met vooraf ingestelde bewegingsinstellingen.

Gebeurtenis(sen) Standaard is Bij laden van pagina geselecteerd. Dat betekent dat het object met animatie wordt afgespeeld wanneer de pagina in het SWF-bestand wordt geopend. Kies Bij klikken op pagina om de animatie te activeren wanneer er op de pagina wordt geklikt. Kies Bij klikken (automatisch) of Bij rollover (automatisch) om de animatie respectievelijk te activeren wanneer iemand op het object zelf klikt of de muis erboven houdt. Bij knopgebeurtenis wordt geselecteerd als u een knopactie instelt waarmee de animatie wordt geactiveerd (zie Acties toevoegen aan knoppen). U kunt meerdere gebeurtenissen opgeven om de animatie te starten.

Als u de gebeurtenis Bij rollover (automatisch) selecteert, kunt u ook Omkeren bij rolloff selecteren. Met deze optie draait u de actie van de animatie om als u de muis van het object haalt.

Knopactivering maken Klik op deze knop om de animatie te activeren vanaf een bestaand object of een bestaande knop. Klik op de knop Knopactivering maken  en daarna op het object waarmee de animatie wordt geactiveerd. Het object wordt, indien nodig, omgezet in een knop en het deelvenster Knoppen wordt geopend.

Duur Geef op hoe lang het duurt voordat de animatie wordt weergegeven.

Afspelen Geef op hoe vaak de animatie wordt afgespeeld of selecteer Continu om de animatie steeds opnieuw af te spelen totdat deze wordt gestopt.

Snelheid U kunt kiezen of de animatie bij een constante snelheid wordt afgespeeld (Geen), langzaam begint en dan steeds sneller wordt afgespeeld (Versnellen) of tegen het einde wordt vertraagd (Vertragen).

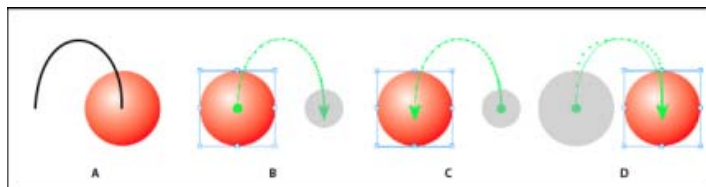
Opmerking: De volgende opties zijn beschikbaar wanneer Eigenschappen wordt uitgevouwen.

Animeren Kies Op basis van huidige vormgeving om de huidige eigenschappen (schalingspercentage, rotatiehoek en positie) te gebruiken als het beginpunt voor de animatie.

Kies Naar huidige vormgeving om de eigenschappen van het object te gebruiken als het eindpunt van de animatie. Het gebruik van deze optie is vooral handig in presentaties. Objecten die het beeld in komen vliegen, kunnen bijvoorbeeld worden weergegeven op de pagina in plaats van op het plakbord, zodat het afgedrukte document er veel beter uitziet.

Kies Naar huidige locatie om de huidige objecteigenschappen te gebruiken als het beginpunt van de animatie en de positie van het object als het eindpunt. Deze optie lijkt op Naar huidige vormgeving, alleen eindigt het object op de huidige locatie en wordt het bewegingspad verschoven. Deze optie is vooral handig in geval van bepaalde voorinstellingen, zoals vervagingen en fades, omdat zo wordt voorkomen dat het object er aan het einde van de animatie niet goed uitziet.

Klik op Animatieproxy weergeven; onder aan het deelvenster Animatie om de proxy aan het einde van het bewegingspad weer te geven.



Instellingen voor animeren

A. Object en pad voor animatie **B.** Van huidige vormgeving **C.** Naar huidige vormgeving **D.** Naar huidige locatie

Roteren Geef een rotatiehoek op die het object tijdens de animatie voltooit.

Oorsprong Gebruik de proxy om de oorsprong van het bewegingspad voor het geanimeerde object op te geven.

Schalen Geef een percentage op om te bepalen of het object tijdens het afspelen groter of kleiner wordt.

Dekking Kies een optie om te bepalen of de animatie onveranderd blijft (Geen), langzaam maar zeker zichtbaar wordt (Infaden) of langzaam maar zeker onzichtbaar wordt (Uitfaden).

Zichtbaarheid Selecteer Verbergen tot animatie wordt gestart of Verbergen na animeren om een object voor of na het afspelen onzichtbaar te maken.

[Naar boven](#) 

Bewegingsvoorinstellingen beheren

U kunt in InDesign animatie-instellingen opslaan als bewegingsvoorinstellingen die u gemakkelijk opnieuw kunt gebruiken. U kunt ook voorinstellingen importeren uit XML-bestanden die kunnen worden geopend in Flash Professional of uitgewisseld met andere InDesign-gebruikers.

Bewegingsvoorinstellingen opslaan voor later gebruik

Aangepaste voorinstellingen staan boven aan het menu Voorinstellingen in het deelvenster Animatie.

1. Wijzig indien nodig de instellingen in het deelvenster Animatie.
2. Kies Opslaan in het menu van het deelvenster Animatie.
3. Voer een naam voor de voorinstelling in en klik op OK.

Aangepaste bewegingsvoorinstellingen verwijderen

In het dialoogvenster Voorinstellingen beheren kunt u opgeslagen, geduplicateerde of geïmporteerde bewegingsvoorinstellingen verwijderen. U kunt de bewegingsvoorinstellingen die tussen haakjes staan en die samen met InDesign zijn geïnstalleerd niet verwijderen. Wanneer u een bewegingsvoorinstelling verwijdert, wordt deze zowel uit het menu Voorinstellingen als van de computer verwijderd.

1. Kies Voorinstellingen beheren in het menu van het deelvenster Animatie.
2. Selecteer de voorinstelling die u wilt verwijderen en klik op Verwijderen.

Bewegingsvoorinstellingen dupliceren

1. Kies Voorinstellingen beheren in het menu van het deelvenster Animatie.
2. Selecteer de voorinstelling die u wilt dupliceren en klik op Dupliceren.

Bewegingsvoorinstellingen opslaan als XML-bestanden

Het is handig om bewegingsvoorinstellingen op te slaan als XML-bestanden, als u een voorinstelling wilt delen met andere InDesign-gebruikers of deze wilt openen in Flash Professional.

Wanneer u een bewegingsvoorinstelling opslaat als een XML-bestand, wordt het bewegingspad tegelijk met de instellingen voor Duur, Snelheid, Schalen, Roteren en Dekking opgeslagen.

1. Kies Voorinstellingen beheren in het menu van het deelvenster Animatie.
2. Selecteer een voorinstelling en klik op Opslaan als.
3. Geef een naam en locatie voor de bewegingsvoorinstelling op en klik op Opslaan.

Bewegingsvoorinstellingen importeren

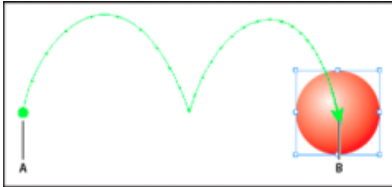
U kunt bewegingsvoorinstellingen importeren die als XML-bestanden uit InDesign of Flash Professional zijn geëxporteerd.

1. Kies Voorinstellingen beheren in het menu van het deelvenster Animatie.
2. Klik op Laden.
3. Dubbelklik op het XML-bestand dat u wilt importeren.

[Naar boven](#) 


Een bewegingspad maken

Wanneer u een object met animatie selecteert, wordt het bewegingspad naast het object weergegeven.



Bewegingspad

A. Beginpunt B. Eindpunt

- Ga op een van de volgende manieren te werk om een bewegingspad te bewerken:
 - Gebruik de tools Direct selecteren en Pen om een bewegingspad op dezelfde manier te bewerken als een pad. Zie [Paden bewerken](#).
 - Als u een bewegingspad wilt maken van een bestaand pad, selecteert u een pad en een object en klikt u op de knop Omzetten in bewegingspad  in het deelvenster Animatie.
 - Als u de richting van het pad wilt wijzigen, klikt u in het deelvenster Animatie op Eigenschappen en kiest u een instelling in het menu Animeren (zie [Opties voor bewegingsvoorinstellingen](#)). U kunt ook het bewegingspad selecteren en Object > Paden > Pad omkeren kiezen. Als u het pad wilt omkeren zonder het object te verplaatsen, verwijdert u de animatie, keert u het pad om en herstelt u de animatie.

[Naar boven](#) 

De animatievolgorde wijzigen in het deelvenster Timing

In het deelvenster Timing kunt u de volgorde wijzigen waarin geanimeerde objecten worden afgespeeld. In het deelvenster Timing staan de animaties op de huidige spread op basis van de paginagebeurtenis die aan elke animatie is toegewezen. U kunt bijvoorbeeld een set animaties wijzigen die optreedt wanneer de pagina wordt geladen en vervolgens een andere set animaties wijzigen die wordt afgespeeld wanneer een gebruiker op de pagina klikt.



Geanimeerde objecten worden vermeld in de volgorde waarin ze zijn gemaakt. Animaties die voor de gebeurtenis Bij laden van pagina worden vermeld, worden standaard in de juiste volgorde afgespeeld. Voor de gebeurtenis Bij klikken op pagina vermelde animaties worden in de juiste volgorde afgespeeld wanneer iemand op de pagina klikt.

U kunt de volgorde van de animatie wijzigen, objecten tegelijkertijd afspelen en de animatie vertragen.

1. Kies Venster > Interactief > Timing om het deelvenster Timing te openen.
2. Kies een optie in het menu Gebeurtenis om te bepalen of u de timing van de gebeurtenissen Bij laden van pagina of Bij klikken op pagina wilt bewerken.
Bij laden van pagina en Bij klikken op pagina worden alleen weergegeven wanneer een

of meer items aan de gebeurtenis zijn toegewezen.

3. Voer een of meerdere van de volgende handelingen uit om de timing te bewerken:

- Sleep items omhoog en omlaag in de lijst om de animatievolgorde te wijzigen. De bovenste items worden eerst geanimeerd.
- Als u de animatie wilt vertragen, selecteert u het desbetreffende item en geeft u het aantal seconden vertraging op.
- Als u meerdere objecten tegelijk wilt afspelen, selecteert u de items in de lijst en klikt u op de knop Samen afspelen  om de items te koppelen. Houd Shift ingedrukt en klik om een reeks aangrenzende items te selecteren en houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt om niet-aangrenzende items te selecteren.
- Als u besluit dat u een of meer gekoppelde items niet tegelijk wilt afspelen, selecteert u de items en klikt u op de knop Gescheiden afspelen .
- Als u gekoppelde items een bepaald aantal malen of continu wilt afspelen, selecteert u alle aan elkaar gekoppelde items en geeft u het aantal malen op dat de animaties moeten worden afgespeeld of kiest u Continu.
- Als u wilt dat de animatie door een andere gebeurtenis wordt geactiveerd, selecteert u het desbetreffende item en kiest u Opnieuw toewijzen aan Bij laden van pagina of Opnieuw toewijzen aan Bij klikken op pagina.
- Kies Item verwijderen als u een item voor de momenteel geselecteerde gebeurtenis (zoals Bij laden van pagina of Bij klikken op pagina) wilt verwijderen. Als een item niet aan een gebeurtenis is toegewezen, staat het in de categorie Niet toegewezen. U kunt deze categorie kiezen in het menu Gebeurtenis.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Kruisverwijzingen

Kruisverwijzingen invoegen

Opmaak voor kruisverwijzingen gebruiken

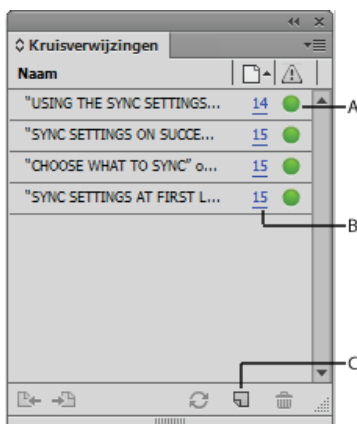
Kruisverwijzingen beheren

Als u een handleiding of referentiedocument schrijft, wilt u mogelijk een kruisverwijzing opnemen waarmee de lezer van het ene deel van uw document naar een ander kan gaan. Voorbeeld: **Voor meer informatie, raadpleegt u "Veldmuizen" op pagina 249.** U kunt opgeven of een kruisverwijzing is afgeleid van een alineastijl, zoals een kop, of van een tekstanker dat u hebt gemaakt. U kunt ook de kruisverwijzingsindeling bepalen, zoals alleen Paginanummer of Volledige alinea en paginanummer.

[Naar boven](#)

Kruisverwijzingen invoegen

Gebruik het deelvenster Kruisverwijzingen om kruisverwijzingen in te voegen in uw document. Als u het venster wilt openen, kiest u Venster > Tekst en tabellen > Kruisverwijzingen.



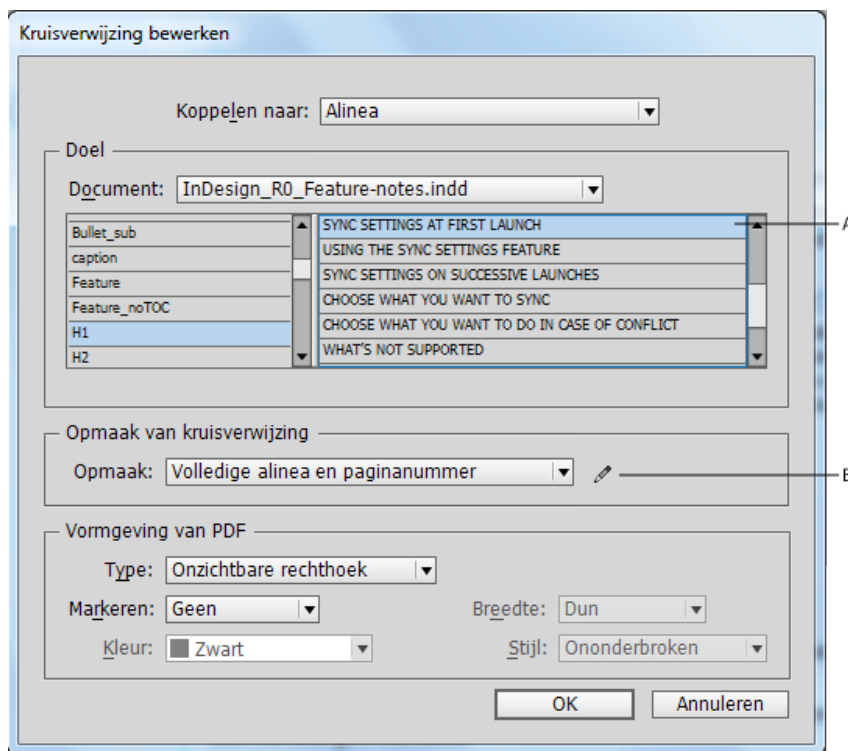
A. Klik op de groene visuele indicator om naar de locatie te gaan. **B.** Klik op het paginanummer om de bron te selecteren. **C.** Klik op het pictogram om een kruisverwijzing te maken.

De tekst waarnaar u verwijst, is de *doeltekst*. De tekst die wordt gegenereerd op basis van de doeltekst is de *bronkruisverwijzing*.

Als u een kruisverwijzing invoegt in uw document, kunt u kiezen uit verschillende vooraf ontworpen opmaakvarianten. U kunt een tekenstijl toepassen op de volledige kruisverwijzingsbron of op tekst binnen de kruisverwijzing. Opmaak voor kruisverwijzingen kan binnen een heel boek worden gesynchroniseerd.

De brontekst van een kruisverwijzing kan worden bewerkt en worden afgebroken aan het einde van een regel.

Opmerking: Als de optie *Hyperlinks* is geselecteerd in het dialoogvenster *Adobe PDF exporteren in InDesign*, worden kruisverwijzingen in geëxporteerde Adobe PDF-bestanden opgenomen. Als de optie *Inclusief hyperlinks* is geselecteerd in het dialoogvenster *SWF exporteren*, worden kruisverwijzingen in het geëxporteerde SWF-bestand opgenomen.



Kruisverwijzingen invoegen


A. Geselecteerde doelalinea **B.** Klik hier om opmaak voor kruisverwijzingen te maken of te bewerken.

- Plaats de invoegpositie waar u de kruisverwijzing wilt invoegen.
- Open het dialoogvenster Nieuwe kruisverwijzing op een van de volgende manieren:
 - Kies Tekst > Hyperlinks en kruisverwijzingen > Kruisverwijzing invoegen.
 - Kies Venster > Tekst en tabellen > Kruisverwijzingen en kies vervolgens Kruisverwijzing invoegen in het menu van het deelvenster.
 - Klik op de knop Nieuwe kruisverwijzing maken in het deelvenster.
- Kies in het dialoogvenster de optie Alinea of Tekstanker in het menu Koppelen naar.

Als u Alinea kiest, kunt u een kruisverwijzing maken naar elke willekeurige alinea in het document dat u opgeeft.

Als u Tekstanker kiest, kunt u een kruisverwijzing maken naar elke willekeurige tekst waarin u een hyperlinkdoel hebt gemaakt. (Ga naar [Een hyperlinkdoel maken](#).) Het maken van een tekstanker is met name handig als u andere tekst wilt gebruiken dan de daadwerkelijke doelalinea.
- Selecteer bij Document het document met het doel waarnaar u wilt verwijzen. Alle geopende documenten die zijn opgeslagen, staan in het pop-upmenu. Als het gewenste document niet is geopend, kiest u Bladeren, zoekt u het bestand en klikt u vervolgens op Openen.
- Klik op een alineastijl (zoals Kop1) in het linkervak om de opties te beperken en selecteer vervolgens de alinea waarnaar u wilt verwijzen. (Of kies het tekstanker als u Tekstanker hebt geselecteerd.)
- Selecteer de opmaak voor kruisverwijzingen die u wilt gebruiken in het menu Opmaak.

U kunt deze opmaak voor kruisverwijzingen wijzigen en ook zelf opmaak maken. Ga naar [Indelingen voor kruisverwijzingen gebruiken](#).
- Geef de PDF-weergaveopties voor de kruisverwijzing op.
- Klik op OK.

Als u een kruisverwijzing invoegt, wordt een markering voor een tekstanker  weergegeven aan het begin van de doelalinea. U kunt deze markering bekijken door Tekst > Verborgen tekens tonen te kiezen. Als deze markering wordt verplaatst of verwijderd, werkt de kruisverwijzing niet langer.

Opmaak voor kruisverwijzingen gebruiken


In het dialoogvenster Nieuwe kruisverwijzing worden standaard verschillende opmaakmogelijkheden voor kruisverwijzingen weergegeven. U kunt deze opmaak voor kruisverwijzingen bewerken of verwijderen en ook zelf opmaak maken.

Opmerking: Als u opmaak voor kruisverwijzingen hebt verwijderd of bewerkt in uw document en de standaardopmaak wilt herstellen, kiest u Opmaak voor kruisverwijzingen laden in het menu van het deelvenster en kiest u een document met ongewijzigde opmaak. U kunt ook opmaak voor kruisverwijzingen synchroniseren binnen een boek.


Opmaak voor kruisverwijzingen maken of bewerken

In tegenstelling tot andere voorinstellingen, kan opmaak voor kruisverwijzingen worden bewerkt of verwijderd. Als u opmaak voor kruisverwijzingen wijzigt, worden alle bronkruisverwijzingen waarin die opmaak wordt gebruikt automatisch bijgewerkt.



1. Ga als volgt te werk:

- Kies Opmaak voor kruisverwijzingen definiëren in het menu van het deelvenster Kruisverwijzingen.
- Klik tijdens het maken of bewerken van een kruisverwijzing op de knop Opmaak voor kruisverwijzingen maken of bewerken .

2. Voer een van de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Opmaak voor kruisverwijzingen:

- Bewerk opmaak door deze aan de linkerkant te selecteren.
- Maak nieuwe opmaak door bestaande opmaak te selecteren die als basis voor de nieuwe opmaak moet dienen en vervolgens op de knop Opmaak maken te klikken . Hiermee wordt een duplicaat van de geselecteerde opmaak gemaakt.

3. Geef bij Naam de naam op van de opmaak.

4. Voeg in het tekstvak Definitie naar behoefte tekst toe of verwijder tekst. Klik op het bouwsteenpictogram om bouwstenen in te voegen vanuit een menu. Klik op het pictogram voor speciale tekens om streepjes, spaties, aanhalingstekens en andere speciale tekens te selecteren.  

5. U kunt een tekenstijl toepassen op de volledige kruisverwijzing door Tekenstijl voor kruisverwijzing te selecteren en vervolgens de tekenstijl te kiezen om te maken vanuit het menu.

U kunt ook gebruikmaken van de bouwsteen Tekenstijl om een tekenstijl toe te passen op tekst binnen de kruisverwijzing.

6. Klik op Opslaan om de wijzigingen op te slaan. Klik op OK wanneer u klaar bent.

Bouwstenen voor kruisverwijzingen

Bouwsteen	Beschrijving	Voorbeeld
Paginanummer	Hiermee wordt het paginanummer ingevoegd.	op pagina <pageNum/> op pagina 23
Alineanummer	Hiermee wordt het alineanummer in een kruisverwijzing ingevoegd in een genummerde lijst.	Zie <paraNum/> Zie 1 In dit voorbeeld wordt alleen "1" gebruikt van de alineatekst "1. Dieren".
Alineatekst	Hiermee wordt de alineatekst zonder het alineanummer in een kruisverwijzing ingevoegd in een genummerde lijst.	Zie "<paraText/>" Zie "Dieren" In dit voorbeeld wordt alleen "Dieren" gebruikt van

		de alineatekst "1. Dieren".
Volledige alinea	Hiermee wordt de volledige alinea, inclusief alinea-nummer en alineatekst, ingevoegd.	Zie "<fullPara/>" Zie "1. Dieren"
Onvolledige alinea	Hiermee kunt u een kruisverwijzing naar het eerste deel van een alinea maken, tot aan het opgeven scheidingsteken, zoals een dubbele punt of em-streepje.	Zie <fullPara delim=":" includeDelim="onwaar"/> Zie Hoofdstuk 7 In dit voorbeeld wordt alleen "Hoofdstuk 7" gebruikt van de titel "Hoofdstuk 7. Honden en katten". Geef het scheidingsteken op (in dit voorbeeld is : gebruikt) en geef aan of het scheidingsteken wel ("waar" of "1") of niet ("onwaar" of "0") moet worden opgenomen in de bronkruisverwijzing. Ga naar Kruisverwijzingen maken voor onvolledige alinea's .
Naam tekstanker	Hiermee wordt de naam van het tekstanker ingevoegd. U kunt tekstankerpunten maken door Nieuw hyperlinkdoel te kiezen in het menu van het deelvenster Hyperlinks.	Zie <txtAnchrName/> Zie Figuur 1
Hoofdstuknummer	Hiermee wordt het hoofdstuknummer ingevoegd.	in hoofdstuk <chapNum/> in hoofdstuk 3
Bestandsnaam	Hiermee wordt de bestandsnaam van het doeldocument ingevoegd.	in <fileName/> in nieuwsbrief.indd
Tekenstijl	Hiermee wordt een tekenstijl toegepast op een kruisverwijzing.	Zie <cs name="bold"><fullPara/></cs> op pagina <pageNum> Zie Dieren op pagina 23. Geef de naam van de tekenstijl op en neem tekst die u wilt toepassen op de tekenstijl op tussen de codes <cs name=""> en </cs>. Ga naar Tekenstijlen toepassen binnen een kruisverwijzing .

Kruisverwijzingen naar onvolledige alinea's maken

U kunt opmaak van kruisverwijzingen maken die alleen het eerste deel van een alinea bevat. Als u bijvoorbeeld koppen in uw document hebt met de opmaak "Hoofdstuk 7—Van Granada naar Barcelona", kunt u een kruisverwijzing maken die alleen betrekking heeft op "Hoofdstuk 7".

Opmaak voor kruisverwijzingen

Naam: Partial Paragraph & Page Number

Definitie:

```
<fullPara delim='^_' includeDelim='false' /> on page <pageNum />
```

☐ Tekenstijl voor kruisverwijzing: [Geen]

Opslaan Annuleren OK

Kruisverwijzing naar onvolledige alinea

A. De kruisverwijzingsbron eindigt met een em-streepje (^_) **B.** Bij “onwaar” maakt het em-streepje geen deel uit van de bron

Als u de bouwsteen Onvolledige alinea invoegt, moet u twee dingen doen. Geef als eerste het scheidingsteken tussen de aanhalingstekens op. Het scheidingsteken is het teken waarmee de alinea wordt afgesloten. Veelgebruikte scheidingstekens zijn een dubbele punt (Hoofdstuk 7: Granada), punten (Hoofdstuk 7: Granada) en liggende streepjes (Hoofdstuk 7—Granada). Als u speciale tekens wilt invoegen, zoals em-streepjes (^_), em-spaties (^m) en opsommingstekens (^8), kiest u een optie uit het menu dat wordt weergegeven als u op het pictogram Speciale tekens klikt.

Geef als tweede aan of het scheidingsteken wel (Hoofdstuk 7—) of niet (Hoofdstuk 7) moet worden opgenomen. Gebruik includeDelim="waar" om het scheidingsteken wel op te nemen en includeDelim="onwaar" om het scheidingsteken niet op te nemen. In plaats van "waar" of "onwaar" kunt u ook respectievelijk "1" of "0" gebruiken.

Tekenstijlen toepassen binnen een kruisverwijzing

Als u een sectie of tekst wilt benadrukken binnen een kruisverwijzing, kunt u de bouwsteen Tekenstijl gebruiken. Deze bouwsteen bestaat uit twee codes. De code <cs name="stijl naam"> geeft aan welke stijl wordt toegepast, en met de code </cs> wordt de tekenstijl afgesloten. Alle tekens of bouwstenen tussen deze codes worden opgenomen in de opgegeven stijl.

Opmaak voor kruisverwijzingen

Naam: Full Paragraph & Page Number - Bold

Definitie:

```
<cs name='Red' /> <fullPara /> </cs> on page <pageNum />
```

☒ Tekenstijl voor kruisverwijzing: Bold

Opslaan Annuleren OK

Een tekenstijl toepassen op een deel van de kruisverwijzing

A. Met deze code wordt een tekenstijl genaamd “Rood” toegepast. **B.** Deze code geeft het einde van de opmaak van de tekenstijl aan. **C.** Een tekenstijl genaamd “Vet” wordt toegepast op de rest van de kruisverwijzingsbron.

1. Maak de tekenstijlen die u wilt gebruiken.
2. Maak of bewerk de opmaak die u wilt toepassen in het dialoogvenster Opmaak kruisverwijzing.
3. Selecteer onder Definitie de tekens en bouwstenen waarop u de tekenstijl wilt toepassen.
4. Kies Tekenstijl in het menu rechts van de lijst met definities.
5. Typ de naam van de tekenstijl tussen de aanhalingstekens exact zoals deze wordt weergegeven in het deelvenster Tekenstijlen.

Bij stijlnamen wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters. Als de tekenstijl deel uitmaakt van een groep, typt u de naam van de groep gevolgd door een dubbele punt vóór de tekenstijl, bijvoorbeeld **Stijlgroep 1: Rood**.

6. Klik op Opslaan om de opmaak op te slaan en klik vervolgens op OK.

Opmaak van kruisverwijzingen laden (importeren)

Als u opmaak van kruisverwijzingen laadt vanuit een ander document, vervangt de binnenkomende opmaak eventuele bestaande opmaak met dezelfde naam.


In InCopy kunt u alleen opmaak voor kruisverwijzingen importeren in op zichzelf staande documenten. U kunt geen opmaak importeren vanuit een InCopy-document naar een InDesign-document. Als de nieuwe of gewijzigde opmaak in InCopy bij het inchecken van het artikel conflicteert met opmaak in het InDesign-document, krijgt de InDesign-opmaak voorrang.

1. Kies Opmaak voor kruisverwijzing laden in het menu van het deelvenster Kruisverwijzingen.
2. Dubbelklik op het document met de opmaak voor kruisverwijzingen die u wilt importeren.

U kunt ook opmaak voor kruisverwijzingen over verschillende documenten heen gebruiken door een boek te synchroniseren.








Opmaak voor kruisverwijzingen verwijderen

Het is niet mogelijk opmaak voor kruisverwijzingen te verwijderen die is toegepast op kruisverwijzingen in het document.

1. Selecteer de opmaak die u wilt verwijderen in het dialoogvenster Opmaak kruisverwijzing.
2. Klik op de knop Opmaak verwijderen .

[Naar boven](#) 

Kruisverwijzingen beheren

Als u een kruisverwijzing invoegt, wordt in het deelvenster Kruisverwijzingen de status van de kruisverwijzing aangegeven. Zo wordt bijvoorbeeld met behulp van pictogrammen aangegeven of de doeltekst wordt weergegeven op het plakbord , op een stramienpagina , in een verborgen laag , in overlopende tekst  of in verborgen tekst . Kruisverwijzingen die een koppeling naar dergelijke doelgebieden bevatten zijn *onjuist*. In het deelvenster wordt tevens aangegeven of de doelalinea is bewerkt  (en dus *verouderd* is) of ontbreekt . Doeltekst *ontbreekt* als de doeltekst of het bestand dat de doeltekst bevat niet kan worden gevonden. Plaats de muisaanwijzer op een willekeurig pictogram als u de knopinfo voor dit pictogram wilt bekijken.

In InCopy kunt u alleen kruisverwijzingen beheren als het artikel is uitgecheckt voor bewerken.


Kruisverwijzingen bijwerken

Een bijwerkpictogram geeft aan dat de doeltekst van de kruisverwijzing is gewijzigd of dat de brontekst van de kruisverwijzing is bewerkt. U kunt de kruisverwijzing op eenvoudige wijze bijwerken. Als het doel naar een andere pagina verschuift, wordt de kruisverwijzing automatisch bijgewerkt.

Als u een kruisverwijzing bijwerkt, worden eventuele opmaakwijzigingen die u hebt aangebracht in de brontekst verwijderd.

Bij het afdrukken of uitvoeren ontvangt u een melding als kruisverwijzingen verouderd of onjuist zijn.

U kunt ook het deelvenster Preflight gebruiken om een melding weer te geven als kruisverwijzingen verouderd of onjuist zijn. Selecteer, tijdens het definiëren van een profiel, Kruisverwijzingen in de sectie Tekst. Ga naar [Preflight-profielen definiëren](#).

1. Selecteer een of meer verouderde kruisverwijzingen. Als u alle kruisverwijzingen wilt bijwerken, moet u ervoor zorgen dat geen ervan is geselecteerd.
2. Ga als volgt te werk:
 - Klik op de knop Kruisverwijzingen bijwerken  in het deelvenster Kruisverwijzingen.
 - Kies Kruisverwijzing bijwerken in het menu van het deelvenster Kruisverwijzingen.
 - Kies Tekst > Hyperlinks en kruisverwijzingen > Kruisverwijzing bijwerken.

Kies Alle kruisverwijzingen bijwerken in het menu van het deelvenster Boek om alle kruisverwijzingen in een boek bij te werken. Er wordt een melding weergegeven als er nog onjuiste kruisverwijzingen zijn.

Kruisverwijzingen opnieuw koppelen

Als de ontbrekende doeltekst naar een ander document is verplaatst of als de naam van het document met de doeltekst is gewijzigd, kunt u de kruisverwijzing opnieuw koppelen. Als u een kruisverwijzing opnieuw koppelt, worden eventuele wijzigingen die u hebt aangebracht in de bronkruisverwijzing verwijderd.

1. Selecteer de kruisverwijzing die u opnieuw wilt koppelen in het deelvenster Kruisverwijzingen.
2. Kies Kruisverwijzing opnieuw koppelen in het menu van het deelvenster.
3. Zoek het document waarin de doeltekst staat en klik vervolgens op Openen.

Als er nog andere doeltekst in dat document wordt weergegeven, kunt u nog meer kruisverwijzingen opnieuw koppelen.

Kruisverwijzingen bewerken

Als u de vormgeving van de bronkruisverwijzing wilt wijzigen of een andere opmaak wilt opgeven, kunt u de kruisverwijzing bewerken. Als u een kruisverwijzing bewerkt die aan een ander document is gekoppeld, wordt het document automatisch geopend.

1. Ga als volgt te werk:
 - Kies Tekst > Hyperlinks en kruisverwijzingen > Opties kruisverwijzing.
 - Dubbelklik op de kruisverwijzing die u wilt bewerken in het deelvenster Kruisverwijzingen.
 - Selecteer de kruisverwijzing en kies Opties kruisverwijzing in het menu van het deelvenster Kruisverwijzingen.
2. Bewerk de kruisverwijzing en klik op OK.

Kruisverwijzingen verwijderen

Als u een kruisverwijzing verwijdert, wordt de bronkruisverwijzing omgezet naar tekst.

1. Selecteer in het deelvenster Kruisverwijzingen een of meerdere kruisverwijzingen die u wilt verwijderen.
2. Klik op het pictogram Verwijderen of kies Kruisverwijzing verwijderen in het menu van het deelvenster.
3. Klik ter bevestiging op Ja.

Als u een kruisverwijzing volledig wilt verwijderen, kunt u tevens de bron van de kruisverwijzing selecteren en deze verwijderen.

Tekst van kruisverwijzingsbron bewerken

U kunt de tekst van een kruisverwijzingsbron bewerken. Het voordeel van het bewerken van kruisverwijzingstekst is dat u zo nodig de reeksspatiëring of woordspatiëring kunt wijzigen om tekst passend te maken, of andere wijzigingen kunt aanbrengen. Het nadeel is dat als u de kruisverwijzing bijwerkt of opnieuw koppelt, alle lokale opmaakwijzigingen worden verwijderd.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

PDF-bestanden structureren

Structuur aan PDF-bestanden toevoegen

De invloed van labels op hergebruik en toegankelijkheid

Opnieuw plaatsen optimaliseren

Pagina-items labelen

Afbeeldingen labelen voor gebruik bij schermlezers

Pagina-items in een artikelement groeperen

[Naar boven](#)

Structuur aan PDF-bestanden toevoegen

Wanneer u naar Adobe PDF exporteert en de optie Gelabelde PDF maken is geselecteerd in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren, worden de geëxporteerde pagina's automatisch gelabeld met structuurlabels, die de inhoud beschrijven en pagina-items zoals koppen, artikelen en illustraties aangeven. Voordat u gaat exporteren, kunt u via het deelvenster Labels in InDesign extra labels toevoegen en reeds geplaatste labels verder instellen. De wijzigingen worden weergegeven in het deelvenster Structuur, dat u opent via Weergave > Structuur > Structuur tonen.

U kunt de toegankelijkheid en het hergebruik van Adobe PDF-documenten verbeteren door labels aan het InDesign-document toe te voegen voordat u het document gaat exporteren. Als er geen labels in uw PDF-documenten staan, probeert Adobe Reader of Acrobat automatisch het document te labelen wanneer het wordt gelezen of opnieuw wordt geplaatst. Het resultaat kan echter teleurstellend zijn. Als het geëxporteerde PDF-bestand niet de gewenste resultaten oplevert, kunt u met de gereedschappen in Acrobat 6.0 Professional en hoger de structuur van gelabelde PDF-documenten bewerken. De meest geavanceerde gereedschappen vindt u in Acrobat 9 Professional.

Wanneer u labels toepast op een document voor PDF-export, controleren de labels niet welke inhoud er wordt geëxporteerd naar PDF, zoals bij de XML-export. In plaats daarvan geven de labels Acrobat meer informatie over de structurele inhoud van het document.

Voordelen van het gebruik van labels

Door vóór het exporteren labels op een document toe te passen kunt u een van de volgende handelingen uitvoeren:

- InDesign-alineastijlnamen aan gelabelde Adobe PDF-alineastijlen van Acrobat toewijzen om herplaatsbare PDF-bestanden te maken voor weergave op handheldapparaten en andere media.
- Afdrukartefacten, tekst en afbeeldingen markeren en verbergen, zodat deze niet worden weergegeven wanneer ze opnieuw in Acrobat worden geplaatst. Als u een pagina-item bijvoorbeeld als Artefact labelt, wordt dit pagina-item niet weergegeven wanneer u de inhoud van een gelabeld Adobe PDF-document opnieuw plaatst op een handheldapparaat, een klein scherm of sterk vergroot op een computerbeeldscherm.
- Alternatieve tekst toevoegen aan figuren, zodat de tekst voor slechtzienden door een schermleesprogramma kan worden voorgelezen.
- Grafische letters, zoals sierinitialen, vervangen door leesbare letters.
- Een titel opgeven voor een set artikelen of voor een groep artikelen en figuren in artikelen.
- Artikelen en figuren rangschikken in de gewenste leesvolgorde.
- Tabellen, opgemaakte lijsten en inhoudsopgaven herkennen. Herkennen welke inhoudsblokken bij de diverse artikelen horen.
- Gegevens over tekstopmaak opnemen, zoals Unicode-waarden van tekens, spatiëring tussen woorden en de herkenning van zachte of vaste afbreekstreepjes.

[Naar boven](#)

De invloed van labels op hergebruik en toegankelijkheid

De inhoud van een Adobe PDF-document kan voor andere doeleinden worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een Adobe PDF-bestand maken van een rapport met tekst, tabellen en afbeeldingen en dat bestand in diverse indelingen verdelen: voor afdrukken of weergave op een grote monitor, voor weergave op een handheldapparaat, voor laten voorlezen door een schermlezer of voor weergave als HTML-pagina in een webbrowser. Het hangt van de onderliggende logische structuur van het document af of de inhoud van het document op gemakkelijke en betrouwbare wijze opnieuw kan worden gebruikt.

Om ervoor te zorgen dat uw Adobe PDF-documenten opnieuw kunnen worden gebruikt en zonder probleem kunnen worden geopend, moet u er labels aan toevoegen. Door documenten te labelen wordt er een onderliggende organisatiestructuur, of logische structuur, aan toegevoegd. De logische structuur verwijst naar de organisatie van de inhoud van het document, zoals titelpagina, hoofdstukken, secties en subsecties. De

structuur kan de exacte leesvolgorde aangeven en de navigatie verbeteren, vooral bij lange, complexe documenten, zonder dat de weergave van het PDF-document daardoor verandert.

Gebruikers die de zichtbare vorm van documenten niet kunnen zien of decoderen, kunnen met behulp van de logische structuur en ondersteunende hulpmiddelen de inhoud van het document op de juiste manier openen. De meeste ondersteunende hulpmiddelen gebruiken deze structuur om de inhoud en afbeeldingen naar een ander formaat om te zetten, bijvoorbeeld naar geluid. Een niet-gelabeld document heeft een dergelijke structuur niet. Acrobat moet in dat geval een structuur afleiden op basis van de ingestelde leesvolgordeopties in de voorkeuren. Deze methode is onbetrouwbaar en vaak staan de pagina-items dan in de verkeerde volgorde of kunnen helemaal niet worden gelezen.

De labels staan op het tabblad Code in Acrobat 6.0 en hoger, waar ze zijn genest volgens de relatiedefinities voor de gelabelde elementen. In Acrobat Standard kunnen geen labels worden bewerkt. Als u met labels moet werken, kunt u het beste upgraden naar Adobe Acrobat 9 Professional. Raadpleeg de Help bij Acrobat voor meer informatie.



Logische structuur op het tabblad Labels in Acrobat 9.

Opmerking: Labels in Adobe PDF-bestanden kunnen worden vergeleken met labels in HTML- en XML-bestanden. Meer informatie over de basisconcepten van labels kunt u in veel naslagwerken in boekwinkels, bibliotheken en op internet vinden.

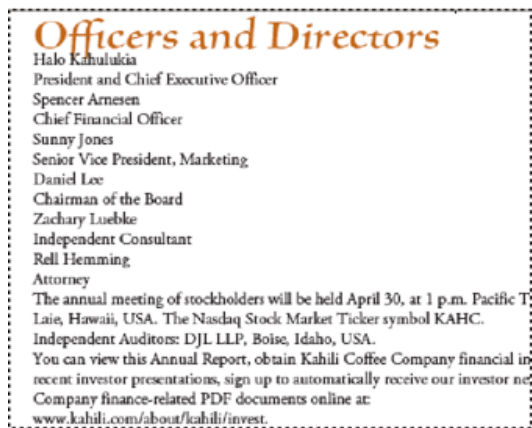
Opnieuw plaatsen optimaliseren

[Naar boven](#)

U kunt een PDF-document opnieuw plaatsen zodat het kan worden gelezen op handheldapparaten, kleinere schermen of sterk vergroot op standaardmonitoren, zonder dat het document horizontaal hoeft te worden opgeschoven om elke regel te kunnen lezen.

Wanneer u een Adobe PDF-document opnieuw plaatst, wordt niet altijd de volledige inhoud geplaatst. Doorgaans wordt alleen leesbare tekst opnieuw in het opnieuw te plaatsen document geplaatst. Artikelen, alinea's, tabellen, afbeeldingen en opgemaakte lijsten zijn leesbare tekst. Tekstelementen die niet opnieuw kunnen worden geplaatst, zijn formulieren, opmerkingen, velden voor digitale handtekeningen en pagina-artefacten, zoals paginanummers en kop- en voetteksten. Pagina's die zowel leesbare tekst als formulervelden en velden voor digitale handtekeningen bevatten, worden niet opnieuw geplaatst. Verticale tekst wordt bij het opnieuw plaatsen horizontaal geplaatst.

Als auteur kunt u uw PDF-documenten beter voorbereiden op opnieuw plaatsen door ze te labelen. Met labelen zorgt u ervoor dat tekstblokken correct opnieuw worden geplaatst en dat de inhoud in de juiste volgorde blijft staan, zodat een artikel van verscheidene pagina's en kolommen groot kan worden gelezen zonder dat andere artikelen erdoor heen lopen. De leesvolgorde wordt bepaald door de structuur die kan worden gewijzigd in het deelvenster Structuur.



Koppen en kolommen (boven) worden in een logische leesvolgorde (onder) geplaatst.

Pagina-items labelen

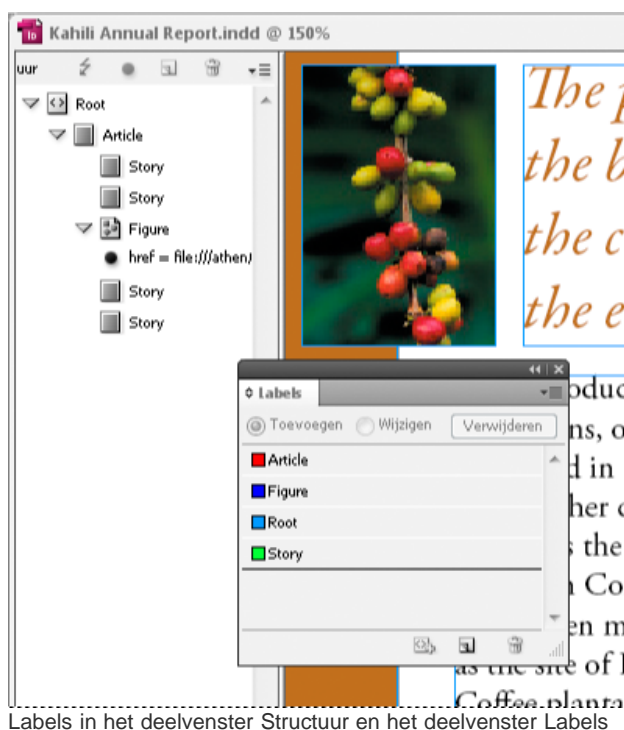
[Naar boven](#)

U kunt tekstkaders automatisch of handmatig labelen. Nadat u pagina-items hebt gelabeld, kunt u met het deelvenster Structuur de volgorde van de pagina wijzigen door elementen naar een andere locatie in de hiërarchie te slepen. Als u in het deelvenster Structuur de volgorde van de elementen wijzigt, worden deze wijzigingen ook doorgevoerd in het Adobe PDF-bestand. De volgorde van de elementen wordt belangrijk wanneer het PDF-bestand in Acrobat als een HTML- of XML-bestand wordt opgeslagen. De volgorde is ook nuttig bij het exporteren van een InDesign-document in de indeling voor Dreamweaver (XHTML) of Digital Editions (EPUB).

Pagina-items automatisch labelen

Wanneer u de opdracht Niet-gelabelde items toevoegen kiest, worden er door InDesign labels aan het deelvenster Labels toegevoegd en worden de labels Artikel en Figuur op bepaalde ongelabelde pagina-items toegepast. Het label Artikel wordt toegepast op elk ongelabeld tekstkader en het label Figuur wordt toegepast op elke ongelabelde afbeelding. Vervolgens kunt u zelf andere labels aan tekstgedeelten toewijzen. Het automatisch labelen van pagina-items wilt echter niet zeggen, dat de items op de juiste manier in het geëxporteerde PDF-bestand worden gestructureerd.

1. Kies Venster > Hulpmiddelen > Labels om het deelvenster Labels te openen.
2. Kies Weergave > Structuur > Structuur tonen om het deelvenster Structuur links van het venster Document weer te geven.
3. Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.



Labels in het deelvenster Structuur en het deelvenster Labels

Pagina-items handmatig labelen

1. Kies Venster > Hulpmiddelen > Labels om het deelvenster Labels te openen.
2. Kies Weergave > Structuur > Structuur tonen om het deelvenster Structuur links van het venster Document weer te geven.
3. Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.
4. Selecteer een pagina-item in het document.
5. Selecteer een label in het deelvenster Labels. Let bij bepaalde geïmporteerde labels op het volgende:
Artefact Met het label Artefact kunt u pagina-items verbergen, zoals paginanummers of onbelangrijke objecten, als het PDF-bestand in de weergave Opnieuw plaatsen is geopend waarin alleen de gelabelde items zijn te zien (zie de documentatie van Adobe Acrobat). Dit is vooral bedoeld voor het weergeven van PDF-bestanden op een handheldapparaat of in andere PDF-leesprogramma's.

Cel Gebruik dit label voor tabelcellen.

Figuur Gebruik dit label voor geplaatste afbeeldingen. Het label Figuur wordt toegepast op alle ongelabelde afbeeldingen die in het document zijn geplaatst wanneer u Niet-gelabelde items toevoegen kiest.

Alinealabels (P, H, H1-H6) Deze labels hebben geen effect op de geëxporteerde PDF-tekst wanneer deze wordt weergegeven in de weergave Opnieuw plaatsen. In bepaalde situaties kunnen die labels echter wel nut hebben wanneer een PDF-bestand naar de HTML-indeling wordt geëxporteerd.

Artikel Gebruik dit label voor artikelen. Het label Artikel wordt toegepast op alle ongelabelde tekstkaders wanneer u Niet-gelabelde items toevoegen kiest. Stel dat u een InDesign-document hebt dat is opgemaakt met drie alineastijlen: Kop1, Kop2 en Tekst. Wijs deze alineastijlen eerst toe aan respectievelijk H1-, H2- en P-labels. Exporteer vervolgens naar PDF. Wanneer u het PDF-document naar HTML of XML in Acrobat exporteert, worden de alinea's die zijn gelabeld als H1, H2, en P overeenkomstig weergegeven in een webbrowser (zoals grote, vette letters in H1). Zie de documentatie van Adobe Acrobat voor informatie over het exporteren van het PDF-document naar HTML of XML.

Afbeeldingen labelen voor gebruik bij schermlezers

[Naar boven](#)

Als u schermlezers de grafische elementen wilt laten beschrijven die belangrijke concepten in het document illustreren, moet u de gewenste beschrijving opgeven. Figuren en multimedia worden niet herkend en niet gelezen door een schermlezer, tenzij u alternatieve tekst aan de labeleigenschappen toevoegt.

Met het kenmerk Alt-tekst kunt u alternatieve tekst maken die kan worden gelezen in plaats van een afbeelding die kan worden bekeken. ActualText is vergelijkbaar met Alt-tekst omdat deze een afbeelding vervangt. Met het kenmerk ActualText kunt u een afbeelding vervangen dat deel is van een woord, zoals een mooie afbeelding die als initiaal wordt gebruikt. In dit voorbeeld kunt u met het kenmerk ActualText de initiaal als deel van het woord lezen.

Wanneer u naar Adobe PDF exporteert, worden de kenmerken Alt-tekst en ActualText in het PDF-bestand opgeslagen. Deze kenmerken kunnen worden weergegeven in Acrobat 6.0 en hoger. De gegevens van deze alternatieve tekst kunnen worden gebruikt wanneer het PDF-bestand vanuit Acrobat als HTML- of XML-bestand wordt opgeslagen. Zie de documentatie van Adobe Acrobat voor meer informatie.

1. Kies indien nodig Weergave > Structuur > Structuur tonen om het deelvenster Structuur te openen en kies Venster > Hulpmiddelen > Labels om het deelvenster Labels te openen.
2. Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.
3. Om ervoor te zorgen dat de afbeelding als Figuur wordt gelabeld, selecteert u de afbeelding en vervolgens het label Figuur in het deelvenster Labels.
4. Selecteer het element Figuur in het deelvenster Structuur en kies Nieuw kenmerk in het menu van het deelvenster Structuur.
5. Typ voor Naam **Alt** of **ActualText** (hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters).
6. Typ voor Waarde de tekst die de afbeelding vervangt.

[Naar boven](#) 

Pagina-items in een artikelelement groeperen

Gebruik het deelvenster Structuur om pagina-items logisch in een artikelelement te groeperen. Als bijvoorbeeld een aantal artikelen meerdere pagina's lang is, kunt u een overkoepelend element maken waarin deze artikelen als één groep staan. Deze elementen worden structuurelementen genoemd. U kunt de gegroepeerde artikelen ook benoemen.

Opmerking: Gegroepeerde pagina-items kunnen niet worden gelabeld.

- U groepeert pagina-items door Nieuw element in het menu van het deelvenster Structuur en het element Artikel in het deelvenster Labels te selecteren en vervolgens de paginaelementen onder het artikelelement in het deelvenster Structuur te slepen.
- U benoemt gegroepeerde items door met de rechtermuisknop op het element Artikel in het deelvenster Structuur te klikken en Nieuw kenmerk te kiezen. Voer **Titel** in bij Naam. Typ bij Waarde de naam van het artikel dat u wilt gebruiken.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Films en geluiden

[Film- en geluidsbestanden toevoegen aan documenten](#)

[Formaat van filmobjecten, posters en kaders wijzigen](#)

[Oudere mediabestanden opnieuw koppelen](#)

[Naar boven](#)

Film- en geluidsbestanden toevoegen aan documenten

U kunt de films en geluidclips die u aan een document toevoegt, afspelen nadat u het document als een Adobe PDF- of SWF-bestand hebt geëxporteerd of als u het document in XML-indeling exporteert en de labels voor de XML-inhoud opnieuw gebruikt.

U kunt videobestanden importeren in de Flash Video-indeling (FLV en F4V), als bestanden met H.264-codering (zoals MP4) en als SWF-bestanden. U kunt audiobestanden importeren in de MP3-indeling. Mediabestandstypen, zoals QuickTime (MOV), AVI en MPEG, worden ondersteund in geëxporteerde interactieve PDF-bestanden, maar niet in geëxporteerde SWF- of FLA-bestanden. U wordt aangeraden bestandsindelingen zoals FLV, F4V, SWF, MP4 en MP3 te gebruiken om optimaal te profiteren van de ondersteuning voor complexe media die wordt geboden in Acrobat 9, Adobe Reader 9 en Adobe Flash Player 10 of hoger.

Houd tijdens de gehele productie bij welke mediabestanden u aan een InDesign-document toevoegt. Als u een mediaclip aan het document toevoegt en vervolgens die clip verplaatst, moet u de clip opnieuw koppelen via het deelvenster Koppelingen. Als u het InDesign-document naar iemand anders stuurt, moet u de mediabestanden in het document opnemen.

Een film- of geluidsbestand toevoegen

1. Kies Bestand > Plaatsen en dubbelklik op het film- of geluidsbestand. Klik op de plaats waar u de film wilt invoegen. (Als u het mediakader maakt door te slepen, kan de rand van het kader afgesneden of schuingetrokken zijn.)

Als u een film- of geluidsbestand plaatst, verschijnt er een mediaobject in een kader. Dit mediaobject leidt naar het mediabestand. U kunt het afspelgebied bepalen door de grootte van het mediaobject aan te passen.

Als het middelpunt van de film buiten de pagina valt, wordt de film niet geëxporteerd.

2. Gebruik het deelvenster Media (kies Venster > Interactief > Media) om een voorvertoning van een mediabestand weer te geven en instellingen te wijzigen.

3. Exporteer het bestand in de Adobe PDF- of SWF-indeling.

Als u het bestand wilt exporteren in de Adobe PDF-indeling, kiest u de optie Adobe PDF (interactief) en niet Adobe PDF (afdrukken). Zie Interactieve documenten maken voor PDF.

Filminstellingen wijzigen

U kunt filminstellingen aanpassen in het deelvenster Media.

1. Selecteer het filmobject in het document.

2. Voer in het deelvenster Media een van de volgende handelingen uit:

Afspelen bij laden van pagina Hiermee wordt de film afgespeeld wanneer iemand de pagina waarop de film staat, omslaat. Wanneer voor andere pagina-items is ingesteld dat deze moeten worden afgespeeld bij het laden van de pagina, gebruikt u het deelvenster Timing om de afspelvolgorde te bepalen.

Continu Hiermee wordt de film continu afgespeeld. Als het bronbestand is opgeslagen in een Flash Video-indeling, wordt het continu afspelen van de film alleen toegepast in geëxporteerde SWF-bestanden en niet in PDF-bestanden.

Poster Geef voor Poster het type afbeelding op dat in het afspelgebied moet komen te staan. Zie [Posteropties](#).

Bediening Als het filmbestand een Flash Video-bestand (FLV of F4V) of een bestand met H.264-codering is, kunt u vooraf ingestelde controllerskins opgeven waarmee gebruikers de film op verschillende manieren kunnen pauzeren, starten en stoppen. Als u Controller tonen bij rollover selecteert, worden de bedieningselementen weergegeven wanneer u de muisaanwijzer op het mediaobject laat staan. Gebruik het deelvenster Voorvertoning om een voorvertoning van de geselecteerde controllerskin weer te geven. Als het filmbestand een oud bestand is (zoals een AVI- of MPEG-bestand), kunt u Geen of Controller tonen selecteren. In dat geval wordt een standaardcontroller weergegeven waarmee gebruikers de film kunnen pauzeren, starten en stoppen.

SWF-bestanden die u plaatst, hebben mogelijk hun eigen controllerskins. U kunt de controlleropties testen in het deelvenster Voorvertoning.

Navigatiepunten U kunt een navigatiepunt maken door naar een specifiek frame in de video te gaan en op het pictogram met het plusteken te klikken. Navigatiepunten zijn handig wanneer u een video vanaf een ander beginpunt wilt afspelen. Wanneer u een knop maakt voor het afspelen van een video, kunt u de optie Afspelen vanaf navigatiepunt gebruiken om het afspelen van de video te starten bij een door u toegevoegd navigatiepunt.

Geluidsinstellingen wijzigen

U kunt geluidsinstellingen aanpassen in het deelvenster Media.

1. Selecteer het geluidsobject in het document.
2. Voer in het deelvenster Media een van de volgende handelingen uit:

Afspelen bij laden van pagina Hiermee wordt het geluid afgespeeld wanneer iemand de pagina waarop het geluidsobject staat, omslaat. Wanneer voor andere pagina-items is ingesteld dat deze moeten worden afgespeeld bij het laden van de pagina, gebruikt u het deelvenster Timing om de afspelvolgorde te bepalen.

Stoppen bij omslaan pagina Hiermee wordt het afspelen van het MP3-geluidsbestand gestopt wanneer de gebruiker naar een andere pagina gaat. Als het audiobestand geen MP3-bestand is, is deze optie grijs.

Continu Hiermee wordt het MP3-geluidsbestand continu afgespeeld. Als het bronbestand geen MP3-bestand is, is deze optie grijs.

Poster Geef voor Poster het type afbeelding op dat in het afspelgebied moet komen te staan. Zie [Posteropties](#).

Posteropties

Een *poster* is de afbeelding die een mediaclip voorstelt. Elke film of elk geluid kan met of zonder poster worden weergegeven. Als de poster in InDesign groter is dan de film, wordt de poster bijgeknipt tot de grootte van de film in het geëxporteerde PDF- of SWF-bestand. Geef een van de volgende typen posterafbeelding op in het deelvenster Media:

Geen Geeft geen poster voor de film- of geluidclip weer. Gebruik deze optie als u de film- of geluidclip niet op de pagina wilt weergeven. U wilt dan bijvoorbeeld dat de media alleen worden afgespeeld wanneer de pagina wordt omgeslagen of u wilt in plaats van een poster een complex ontwerp onder de film.

Standaard Geeft een algemene film- of geluidsposter weer die niet is gebaseerd op de inhoud van het bestand.

U gebruikt een andere standaardposter door een afbeelding als Standaardfilmposter.jpg of Standaardgeluidsposter.jpg op te slaan en het bestaande bestand met dezelfde naam te vervangen. Dit bestand bevindt zich in de map Presets/Multimedia in de toepassingsmap.

Vanaf huidige frame Selecteer deze optie als u het frame wilt gebruiken dat op dat moment wordt weergegeven in het voorvertoningsgedeelte van het deelvenster Media. Als u een ander frame wilt selecteren, gebruikt u de voorvertoningsschuifregelaar en klikt u op het pictogram rechts van het menu Poster. Deze optie is niet beschikbaar bij oude indelingen voor filmbestanden, zoals AVI en MPEG.

Afbeelding kiezen Hiermee selecteert u een afbeelding voor de poster. Dubbelklik op de afbeelding die u wilt gebruiken. U kunt voor posters alleen bitmapafbeeldingen en geen vectorafbeeldingen selecteren.

Uit video Deze optie is ingeschakeld voor omgezette CS4-documenten met medioclips die zijn ingesteld op een specifiek frame.

Media-instellingen voor interactieve PDF-bestanden wijzigen

1. Kies PDF-opties in het menu van het deelvenster Media.
2. Geef de volgende opties op en klik op OK.

Beschrijving Typ een beschrijving die wordt weergegeven als het mediabestand niet kan worden afgespeeld in Acrobat. Deze beschrijving kan ook dienen als alternatieve tekst voor slechtzienden.

Video afspelen in zwevend venster Hiermee wordt de film in een eigen venster afgespeeld. Als u deze optie selecteert, geeft u de afmeting van en de positie voor het scherm op. Als u dit venster vergroot, kan de beeldkwaliteit slechter worden. De grootte van het zwevende venster wordt bepaald door de grootte van de originele film en niet door de grootte van de geschaalde film in de documentlayout. Deze optie is niet beschikbaar voor SWF-bestanden of audiobestanden.

Een video vanaf een URL plaatsen

Plaats een video vanaf een geldige URL om de streamingvideo in het geëxporteerde PDF- of SWF-bestand af te spelen. De video moet een geldig Flash Video-bestand (FLV of F4V) of een bestand met H.264-codering (zoals MP4) zijn.

1. Selecteer een leeg frame of een video-object met een video die u wilt vervangen.

2. Kies Video vanaf URL in het menu van het deelvenster Media.
3. Geef de URL op en klik op OK.

[Naar boven](#)

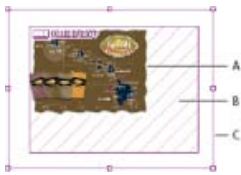
Formaat van filmobjecten, posters en kaders wijzigen

Wanneer u een film aan het InDesign-document toevoegt, staan het filmobject en de poster in een kader. Wanneer u naar PDF exporteert, bepaalt de omtrek van het filmobject de grootte van de film in het PDF-document en niet de grootte van het kader of de poster.

U krijgt het beste resultaat door de poster en de film even groot te houden. Als u een uitknippad toepast of het formaat van de afbeelding wijzigt, worden deze wijzigingen waarschijnlijk niet doorgevoerd in het geëxporteerde PDF-document.

Films worden weergegeven in de bovenste laag van het PDF-document. Als u een film bedekt met een ander object in InDesign, wordt dat object onder de film weergegeven in de geëxporteerde PDF.

Als u in het PDF-document een afspeelgebied met doezeleffect of andere effecten wilt plaatsen die niet goed worden geëxporteerd wanneer ze worden toegepast op een poster, kunt u voor het afspeelgebied ook een geplaatste afbeelding gebruiken en vervolgens een film (zonder poster) op de geplaatste afbeelding plaatsen.



Formaat van filmobject wijzigen

A. Poster B. Filmobject C. Kader

- Ga als volgt te werk:
 - Wijzig met het gereedschap Schalen  het formaat van het filmobject, de poster en het kader, en sleep een van de hoekhandgrepen (houd Shift ingedrukt om de verhoudingen te behouden).
 - U wijzigt alleen het formaat van het kader door met het gereedschap Selecteren  een hoekhandgreep te slepen.
 - U wijzigt het formaat van een poster of mediaobject door de poster of het object te selecteren met het gereedschap Direct selecteren . Klik vervolgens op het gereedschap Selecteren en sleep een hoekgreep.

Als u het formaat van een poster binnen een kader wilt wijzigen, kunt u ook de aanpassingsopdrachten (Object > Aanpassen) gebruiken.

[Naar boven](#)

Oudere mediabestanden opnieuw koppelen

U kunt het beste de FLV- en F4V-video-indelingen en de MP3-audio-indeling gebruiken in InDesign als u interactieve documenten wilt exporteren. De video-indelingen .mov, .avi en .mpg kunnen wel worden geëxporteerd naar .pdf, maar niet naar op Flash gebaseerde indelingen, zoals .swf.

Gebruik Adobe Media Encoder om videobestanden om te zetten in de FLV-, F4V- of MP4-indeling. Adobe Media Encoder zet audiobestandsindelingen niet om in MP3, maar daar kunt u bijvoorbeeld Apple iTunes voor gebruiken.

1. Open Adobe Media Encoder, voeg de videobestanden toe die u wilt omzetten en zet deze om in de FLV- of F4V-indeling.

Raadpleeg de Help bij Adobe Media Encoder voor meer informatie.

2. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

- Plaats het mediabestand in een InDesign-document. Zie [Film- en geluidsbestanden toevoegen aan documenten](#).
- Als de videobestanden al in een InDesign-document zijn geplaatst, kunt u de bestanden in het deelvenster Koppelingen aan hun nieuwe versies koppelen. Zie Koppelingen bijwerken, herstellen en vervangen.

Zie ook

- [Exporteren naar PDF voor afdrukken](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

- [Help with download & install](#)
- [How do I launch my app](#)
-

About this tutorial

Added 01/15/2014

By Rufus Deuchler

More on this topic

- [Hyperlinks](#)

Change regionUnited States (Change)

Choose your region

Selecting a region changes the language and/or content on Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong](#) [S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Products](#) [Downloads](#) [Learn & Support](#) [Company](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

[Privacy](#) [Terms of Use](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Paginaovergangen

Paginaovergangen toepassen

Paginaovergangen wissen

Paginaovergangen in een PDF bekijken

Paginaovergangen geven een decoratief effect weer, zoals een verspreiding of sluitereffect, als u pagina's omslaat in een document dat wordt geëxporteerd naar de SWF- of PDF-indeling. U kunt verschillende overgangen toepassen op verschillende pagina's, of u kunt een enkele overgang toepassen op alle pagina's. Paginaovergangen zijn vooral handig wanneer u een diaprojectie maakt in PDF- of SWF-indeling.

[Naar boven](#)


Paginaovergangen toepassen


U kunt paginaovergangen toepassen op afzonderlijke spreads of op alle spreads in het document. Paginaovergangen worden weergegeven wanneer u een InDesign-document exporteert als een PDF- of SWF-bestand. U kunt geen overgangen toepassen op verschillende pagina's binnen dezelfde spread of op stramienpagina's.

1. Selecteer in het deelvenster Pagina's de spreads waarop u de paginaovergang wilt toepassen.
Zorg ervoor dat de spread is geselecteerd, niet alleen geactiveerd. De nummers onder de pagina's in het deelvenster Pagina's moeten zijn gemarkeerd.
2. Kies Venster > Interactief > Paginaovergangen om het deelvenster Paginaovergangen weer te geven.
3. Kies een overgang in het menu Overgang.

Plaats de muisaanwijzer op de miniatuur om een bewegend voorbeeld van de geselecteerde overgang te bekijken.

Misschien vraagt u zich af of de overgang Pagina omslaan (alleen .swf) moet worden geselecteerd om een paginakruleffect in een SWF-bestand te maken. Deze overgang hoeft niet geselecteerd te worden om pagina's in het SWF-bestand handmatig te kunnen omslaan. Als u de optie Inclusief interactief Pagina omslaan en krullen selecteert in het dialoogvenster SWF exporteren, kunt u de pagina's handmatig omslaan door een hoek in het geëxporteerde SWF-bestand te slepen. U kunt ook de pijltoetsen of navigatieknoppen gebruiken om de paginaovergang te activeren die voor die pagina is geselecteerd.

4. Pas de overgang naar wens aan door opties te kiezen in de menu's Richting en Snelheid.
5. (Optioneel) Als u de geselecteerde overgang wilt toepassen op alle spreads die zich momenteel in het document bevinden, klikt u op het pictogram Toepassen op alle spreads  of kiest u Toepassen op alle spreads in het menu van het deelvenster Paginaovergangen.
6. (Optioneel) Selecteer een andere spread in het deelvenster Pagina's en pas een andere paginaovergang toe.

Als u een paginaovergang toepast op een spread, wordt een pictogram van de paginaovergang  weergegeven naast de spread in het deelvenster Pagina's. U kunt deze pictogrammen verbergen in het deelvenster Pagina's door de selectie van de optie Paginaovergangen in het deelvenster Opties op te heffen.

Als u een voorvertoning van de paginaovergangen wilt weergeven, exporteert u het document als een PDF- of SWF-bestand.

[Naar boven](#)

Paginaovergangen wissen

- Selecteer in het deelvenster Pagina's de spread waaruit u de overgang wilt wissen en kies vervolgens Geen in het menu Overgang in het deelvenster Paginaovergang.
- Kies Alles wissen in het menu van het deelvenster Paginaovergangen om overgangen uit alle spreads te verwijderen.

[Naar boven](#)

Paginaovergangen in een PDF bekijken

Selecteer een paginaovergang in het menu Paginaovergangen in het dialoogvenster Exporteren naar interactieve PDF om paginaovergangen toe te voegen wanneer u het PDF-document exporteert.

Als u paginaovergangen wilt bekijken in de geëxporteerde PDF, geeft u de PDF weer op het volledige scherm door op Ctrl+L (Windows) of Command+L (Mac OS) te drukken in Adobe Acrobat of Adobe Reader. Druk op Esc om de volledige schermweergave te beëindigen.

Meer Help-onderwerpen

Tekenen

Tekenen met lijnen en vormen

Basislijnen en -vormen tekenen

Meerdere objecten tekenen als een raster

Een vorm voor een plaatsaanduiding tekenen

Veelhoekinstellingen opgeven

De vorm van een pad automatisch wijzigen

[Naar boven](#)

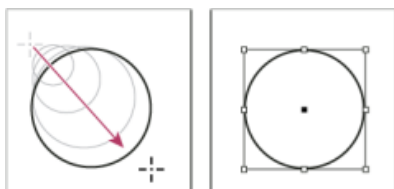
Basislijnen en -vormen tekenen

1. Voer een van de volgende handelingen uit in de gereedschapsset:



- Om een lijn of vorm te tekenen, selecteert u het gereedschap Lijn , Ovaal , Rechthoek  of Veelhoek  (klik op het gereedschap Rechthoek, houd de muisknop ingedrukt en selecteer het gereedschap Ovaal of Veelhoek).
- Om een plaatsaanduiding (leeg) voor een afbeeldingskader te tekenen, selecteert u het gereedschap Ovaalkader , Rechthoekkader  of Veelhoekkader .

2. Sleep in het documentvenster om een pad of kader te maken.

- Als u vanuit het midden wilt tekenen, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt.
- Als u de lijn tot een hoek van 45° wilt beperken of de hoogte-breedteverhouding van een pad of kader wilt aanhouden, houdt u tijdens het slepen Shift ingedrukt.
- Als u meerdere vormen in een raster wilt maken, houdt u de muisknop ingedrukt en drukt u op de pijltoetsen. Zie [Meerdere objecten tekenen als een raster](#).
- Als u het aantal zijden van een veelhoek wilt wijzigen, begint u te slepen, drukt u op de spatiebalk en vervolgens drukt u op de pijltoetsen omhoog en omlaag. Druk op de pijltoetsen links en rechts om de ster te wijzigen. Druk nogmaals op de spatiebalk om terug te keren naar de rastermodus.



Een basiscirkel tekenen door te slepen

Opmerking: In de afbeelding hierboven ziet u een selectiekader rond het pad. Als het gereedschap *Selecteren*  onlangs is gebruikt, is dit selectiekader zichtbaar. Als het gereedschap *Direct selecteren*  daarna nog is gebruikt, wordt het pad weergegeven met ankerpunten.

[Naar boven](#)

Meerdere objecten tekenen als een raster

Wanneer u het gereedschap Rechthoek, Tekst of een ander gereedschap voor het maken van kaders gebruikt, kunt u met de wijzigingstoetsen een raster met gelijkmatig van elkaar gescheiden frames maken.

1. Selecteer een gereedschap waarmee u een kader kunt tekenen.
2. Begin te slepen. Houd de muisknop ingedrukt en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Druk op de pijltoetsen links en rechts om het aantal kolommen te wijzigen. Druk op de pijltoetsen omhoog en omlaag om het aantal rijen te wijzigen.
 - Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en druk op de pijltoetsen om de tussenruimte tussen de kaders te wijzigen.
3. Laat de muisknop los.

Als u de pijltoetsen wilt gebruiken om het aantal zijden of de ster te wijzigen terwijl u het gereedschap Veelhoek gebruikt, drukt u op de spatiebalk terwijl u de muisknop ingedrukt houdt.

[Naar boven](#)

Een vorm voor een plaatsaanduiding tekenen


Een vorm voor een plaatsaanduiding is een ovaal, rechthoek of veelhoek die in het documentvenster met een X wordt weergegeven, ten teken dat de vorm nog door tekst of een afbeelding moet worden vervangen.

1. Selecteer in de gereedschapsset het gereedschap Ovaalkader , Rechthoekkader  of Veelhoekkader .
2. Sleep in het documentvenster om een pad of kader te maken. Houd tijdens het slepen de toets Shift ingedrukt als u de breedte en hoogte van het kader wilt beperken.

U kunt de mate van uitsnijden, het referentiepunt en andere opties voor passend maken voor een kader voor plaatsaanduidingen wijzigen door Object > Aanpassen > Opties voor aanpassen aan kader te kiezen.

[Naar boven](#)

Veelhoekinstellingen opgeven

1. Als u de veelhoekinstellingen op bestaande vormen wilt toepassen, selecteert u de veelhoeken.
2. Dubbelklik op het gereedschap Veelhoek , geef de volgende instellingen op en klik op OK:
 - Geef voor Aantal zijden het aantal zijden voor de veelhoek op.
 - Geef voor Ster een percentage voor de lengte en dikte van de punten op. De uiteinden van de sterpunten raken de buitenrand van het selectiekader van de veelhoek. Het percentage bepaalt hoe diep tussen de punten van de ster wordt ingesprongen. Hoe hoger de percentages, hoe langer en dunner de punten worden.

[Naar boven](#)

De vorm van een pad automatisch wijzigen

U kunt elk pad omzetten in een vooraf gedefinieerde vorm. Zo kunt u een rechthoek omzetten in bijvoorbeeld een driehoek. De lijninstellingen voor het oorspronkelijke pad blijven gelijk voor het nieuwe pad. Als het nieuwe pad een veelhoek is, is de vorm hiervan gebaseerd op de opties in het dialoogvenster Veelhoekinstellingen. Als het nieuwe pad een hoekeffect bevat, is de lengte van de straal hiervan gebaseerd op de instelling voor de grootte in het dialoogvenster Hoekoptyes.

1. Selecteer het pad.

2. Ga als volgt te werk:

- Kies Object > Vorm omzetten > *[nieuwe vorm]*.
- Klik in het deelvenster Pathfinder (Venster > Object en layout > Pathfinder) op een vormknop in het gebied Vorm omzetten.

Zie ook

- [Objecten selecteren](#)
- [Galerie van teken- en tekstgereedschappen](#)
- [Rasters](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Lijninstellingen toepassen

Lijnen instellen

Opties in het deelvenster Lijn

Begin- en eindvormen toevoegen

Aangepaste lijnstijlen definiëren

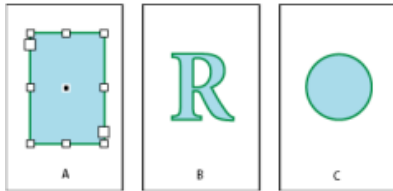
Aangepaste lijnstijlen opslaan

[Naar boven](#)

Lijnen instellen

U kunt *lijnen* (of lijnstijlen) toepassen op paden, vormen, tekstkaders en tekstcontouren. In het deelvenster Lijn staan opties voor de dikte en vormgeving van de lijn, waaronder de wijze van samenvoeging van segmenten, begin- en eindvormen en hoekopties. U kunt ook lijninstellingen selecteren in het regelpaneel wanneer er een pad of kader is geselecteerd.

Als u regelmatig dezelfde lijninstellingen gebruikt, kunt u de instellingen opslaan in een objectstijl en snel dezelfde instellingen toepassen op elk willekeurig object. Zie Objectstijlen voor meer informatie.



Lijnen toepassen

A. Lijn die op een tekstkader is toegepast **B.** Lijn die op een tekstcontour is toegepast **C.** Lijn die op een cirkel is toegepast

1. Selecteer het pad waarvan u de lijn wilt wijzigen.

Opmerking: Wanneer u een pad selecteert met de tool *Selecteren*, activeert u een omsluitend kader dat het volledige object omvat. Als u het werkelijke pad wilt zien, selecteert u het pad met de tool *Direct selecteren*.

2. Kies Venster > Lijn om het deelvenster Lijn weer te geven.
3. Kies voor Dikte een lijndikte in het menu of voer een waarde in en druk op Enter of Return.

Opmerking: Lijnen die dunner zijn dan 0,25 punten, kunnen slecht of niet zichtbaar zijn als deze worden afgedrukt op uitvoerapparatuur met een hoge resolutie, zoals een imagesetter. Als u een lijn wilt verwijderen, typt u de waarde 0 (nul).

4. Als er geen extra opties zichtbaar zijn, kiest u Opties tonen in het menu van het deelvenster om de andere lijnkenmerken weer te geven.
5. Wijzig indien gewenst de andere lijnkenmerken.

Opmerking: Met de toolset en het deelvenster *Stalen* kunt u de kleur van een lijn wijzigen. Zie *Kleur toepassen*.

Opties in het deelvenster Lijn

Afknotlimiet Hiermee wordt de limiet van de puntlengte ten opzichte van de lijndikte weergegeven voordat een puntvormige samenvoeging verandert in een afgekante vierkante samenvoeging. Bij bijvoorbeeld een waarde van 9 moet de puntlengte 9 maal de lijndikte zijn voordat de punt wordt afgekant. Typ een waarde (tussen 1 en 500) en druk op Enter of Return. De optie Afknotlimiet heeft geen effect op een ronde samenvoeging.

U kunt instellingen voor de afknotlimiet en lijnuitlijning opnemen in een alinea- of tekenstijl. Klik in het gedeelte Tekencolor en klik vervolgens op het lijnpictogram om de opties weer te geven.

Uiteinde Selecteer een stijl voor de beide uiteinden van een open pad:

Hoekig

Hiermee maakt u rechte uiteinden die de eindpunten raken.

Rond

Hiermee maakt u halfronde uiteinden die een halve lijndikte voorbij de eindpunten liggen.

Uitstekend

Hiermee maakt u rechte uiteinden die een halve lijndikte voorbij de eindpunten liggen. Bij deze optie wordt de lijndikte gelijkmatig in alle richtingen rond het pad verdeeld.

Opmerking: U kunt voor een gesloten pad een optie voor uiteinden opgeven, maar het uiteinde is pas zichtbaar als het pad is geopend (bijvoorbeeld als u met de tool Schaar knipt). Stijlen voor uiteinden zijn overigens duidelijker zichtbaar in combinatie met een wat dikkere lijn.

Samenvoeging Geef de vormgeving van de lijn bij hoekpunten op:

Punt

Hiermee maakt u puntige hoeken die voorbij het eindpunt liggen als de afknotlengte binnen de afknotlimiet valt.

Rond

Hiermee maakt u ronde hoeken die een halve lijndikte voorbij de eindpunten liggen.

Afgekant

Hiermee maakt u rechte hoeken die de eindpunten raken.

Opmerking: U kunt afknotopties opgeven voor een pad zonder hoekpunten. Deze opties worden dan echter pas van kracht als u hoekpunten maakt door deze toe te voegen of door boogpunten om te zetten. Afknotting is overigens duidelijker zichtbaar in combinatie met een wat grotere lijndikte.

Lijn uitlijnen Klik op een pictogram om de positie van de lijn ten opzichte van het pad op te geven.

Type Kies een lijnsoort in het menu. Als u Onderbroken kiest, wordt er een nieuwe set met opties weergegeven.

Begin Kies een optie voor het begin van het pad.

Einde Kies een optie voor het einde van het pad.

Kleur tussenruimte Geef een kleur voor de ruimte tussen de streepjes, puntjes of meerdere lijnen in een lijn met een patroon op.

Tint tussenruimte Geef een tint op (als er een kleur voor de tussenruimte is opgegeven).

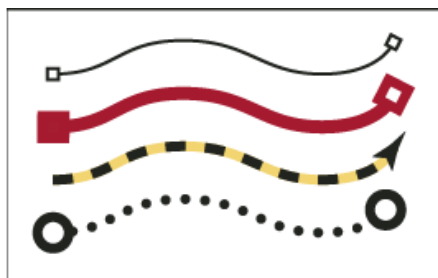
Alhoewel u in het deelvenster Lijn onderbroken lijnen kunt opgeven, is het makkelijker om met een aangepaste lijnstijl een onderbroken lijn te maken.

[Naar boven](#)

Begin- en eindvormen toevoegen

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u met begin- en eindvormen gaat werken:

- U kunt de beschikbare begin- en eindvormen niet bewerken, maar als u een plug-in met extra opties hebt geïnstalleerd, kunnen in de menu's Begin en Einde in het deelvenster Lijn extra vormen worden weergegeven.
- De grootte van de begin- en eindvormen wordt afgestemd op de lijndikte. De lengte van het pad verandert niet als u een begin- of eindvorm toevoegt.
- Begin- en eindvormen worden automatisch geroteerd op basis van de hoek van de richtingslijn van een eindpunt.
- Begin- en eindvormen verschijnen uitsluitend bij eindpunten van open paden en niet bij de afzonderlijke streepjes van een onderbroken lijn.
- Als u begin- en eindvormen toepast op een samengesteld pad met open subpaden, gebruiken alle open subpaden dezelfde begin- en eindvormen.
- U kunt begin- en eindvormen op een gesloten pad toepassen, maar de vormen zijn alleen zichtbaar als u het pad opent.



Voorbeelden van begin- en eindvormen

Pijlen maken met begin- en eindvormen

Met de menu's Begin en Einde in het deelvenster Lijn kunt u een pijlpunt of een andere vorm toevoegen aan het einde van een open pad.

1. Teken een lijn met de tool Lijn of maak een open pad.
2. Selecteer de lijn of het pad, open het deelvenster Lijn en kies een stijl in de menu's Begin en Einde. Het menu Begin past een vorm toe op het eerste eindpunt van een pad (de volgorde wordt bepaald door de volgorde waarin de punten van het pad zijn getekend) en het menu Einde past een vorm toe op het laatste eindpunt.

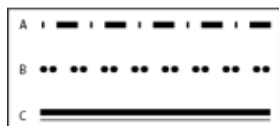
De begin- en eindvorm van een pad wisselen

1. Selecteer een pad met de tool Direct selecteren .
2. Kies Object > Paden > Pad omkeren of klik op de knop Pad omkeren in het deelvenster Pathfinder.

[Naar boven](#) 

Aangepaste lijnstijlen definiëren

Met het deelvenster Lijn kunt u een aangepaste lijnstijl maken. Een aangepaste lijnstijl kan onderbroken of gestippeld zijn of uit strepen bestaan. Met de stijl kunt u het patroon, de uiteinden en de hoeken van de lijn definiëren. Nadat u de aangepaste lijnstijl op een object hebt toegepast, kunt u andere lijnkenmerken opgeven, zoals dikte, kleur tussenruimte en begin- en eindvormen.






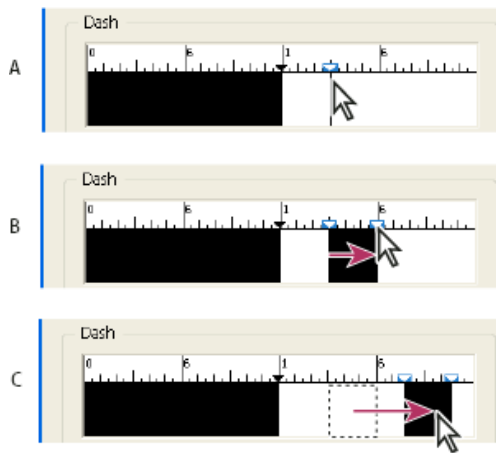
Aangepaste lijnstijlen

A. Onderbroken **B.** Gestippeld **C.** Streep

Aangepaste lijnstijlen kunnen worden opgeslagen en geladen in andere InDesign-documenten.

1. Kies Venster > Lijn om het deelvenster Lijn weer te geven.
2. Kies Lijnstijlen in het deelvenstermenu.
3. Klik op Nieuw.
4. Voer een naam voor de lijnstijl in.
5. Selecteer bij Type een van de volgende opties:
 - Onderbroken om een stijl met streepjes te definiëren die op een gelijke of ongelijke afstand van elkaar staan.
 - Streep om een gestreepte stijl met een of meer parallelle lijnen te definiëren.
 - Gestippeld om een stijl met puntjes te definiëren die op een gelijke of ongelijke afstand van elkaar staan.

De opties in het dialoogvenster passen zich aan uw keuze aan.
6. Geef bij Lengte patroon de lengte van het herhaalde patroon op (alleen onderbroken of gestippeld). De liniaal werkt het patroon met de opgegeven lengte bij.
7. Definieer het lijnpatroon als volgt:
 - Klik op de liniaal om een nieuw streepje of puntje toe te voegen.
 - Verplaats een streepje of puntje door dit te slepen.
 - Pas de breedte van een streepje aan door de liniaalmarkeringen  ervan te slepen. U kunt het streepje ook selecteren en vervolgens een waarde voor Begin (waar het streepje op de liniaal begint) en Lengte invoeren.
 - Pas de positie van een punt aan door de liniaalmarkering  ervan te slepen. U kunt de punt ook selecteren en vervolgens een waarde voor Midden (waar het midden van het puntje zich bevindt) invoeren.
 - Pas de dikte van een streepje aan door de liniaalmarkeringen  ervan te slepen. U kunt het streepje ook selecteren en nieuwe waarden voor Begin en Breedte invoeren. Beide zijn een percentage van de dikte van de lijn.
 - Verwijder een streepje of puntje door dit uit het liniaalvenster te slepen. (Een aangepaste lijnstijl moet echter minstens één streepje of puntje bevatten.)



Een onderbroken lijn maken in het dialoogvenster Nieuwe lijnstijl

A. Klikken om een streepje aan het patroon toe te voegen **B.** Een markering slepen om het streepje breder te maken **C.** Het streepje slepen om de witruimte tussen streepjes te wijzigen

8. U kunt de lijn bij verschillende lijndikten bekijken door met de optie Voorvertoning dikte een lijndikte op te geven.
9. Bij onderbroken en gestippelde patronen stelt u met de optie Hoeken in hoe streepjes en puntjes worden geplaatst om een patroon rond een hoek regelmatig te houden.
10. Bij onderbroken patronen bepaalt u de vorm van de streepjes door een stijl bij Uiteinde te kiezen. Deze instelling overschrijft de instelling voor Uiteinde in het deelvenster Lijn.
11. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op Toevoegen om de lijnstijl op te slaan en een volgende stijl te definiëren. Klik op Gereed om het dialoogvenster te sluiten.
 - Klik op OK om de lijnstijl op te slaan en het dialoogvenster te sluiten.

[Naar boven](#)

Aangepaste lijnstijlen opslaan

U kunt aangepaste lijnstijlen opslaan en in andere InDesign-documenten gebruiken.

Een aangepaste lijnstijl opslaan

1. Kies Lijnstijlen in het menu van het deelvenster Lijn.
2. Selecteer een aangepaste lijnstijl en klik op Opslaan.

Opmerking: U kunt de standaardlijnstijlen (tussen vierkante haakjes) niet opslaan of bewerken.

3. Geef een naam en locatie voor het lijnstijlbestand (.inst) op en klik op OK.

Een aangepaste lijnstijl laden

1. Kies Lijnstijlen in het menu van het deelvenster Lijn.
2. Klik op Laden.

3. Selecteer het lijnstijlbestand (.inst) waarin de aangepaste lijnstijl staat die u wilt importeren en klik op OK.

Een aangepaste lijnstijl toepassen

- Klik, als er een pad of kader is geselecteerd, op een aangepaste lijnstijl in het menu Type van het deelvenster Lijn.

Zie ook

- De kleur, het verloop of de lijn van tekst wijzigen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Tekenen met de tool Pen

Rechte segmenten tekenen met de tool Pen

Curven tekenen met de tool Pen

Ankerpunten opnieuw plaatsen terwijl u tekent

Het tekenen van een pad voltooien

Rechte lijnen tekenen, gevolgd door curven

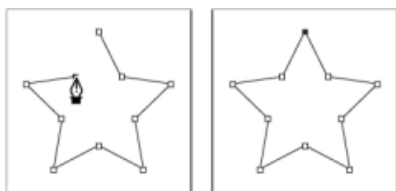
Curven tekenen, gevolgd door rechte lijnen

Twee gebogen segmenten tekenen die via een hoek met elkaar zijn verbonden

[Naar boven](#)

Rechte segmenten tekenen met de tool Pen

Het eenvoudigste pad dat u met de tool Pen kunt tekenen, is een rechte lijn. Dit doet u door met de tool Pen te klikken om twee ankerpunten te plaatsen. Als u nog een aantal keren klikt, maakt u een pad dat bestaat uit rechte-lijnsegmenten die via hoekpunten zijn verbonden.




Klik op de tool Pen om rechte segmenten te tekenen.

1. Selecteer de tool Pen.
2. Plaats de tool Pen op de plaats waar het rechte segment moet beginnen en klik om het eerste ankerpunt te bepalen (sleep niet).

Opmerking: Het eerste segment dat u tekent, wordt pas zichtbaar wanneer u het tweede ankerpunt hebt geplaatst. (Selecteer de optie *Elastisch* in Photoshop om padsegmenten te bekijken.) Als er richtingslijnen verschijnen, hebt u per ongeluk met de tool Pen gesleept. Kies *Bewerken > Ongedaan maken* en klik nogmaals.

3. Klik nogmaals op de plaats waar het segment moet eindigen of houd Shift ingedrukt en klik om de hoek van het segment te beperken tot een veelvoud van 45°.
4. Klik nogmaals om ankerpunten voor aanvullende rechte segmenten in te stellen.

Het laatste ankerpunt dat u toevoegt, wordt altijd als een effen vierkantje weergegeven, waarmee wordt aangegeven dat het ankerpunt is geselecteerd. Zodra u het volgende ankerpunt toevoegt, wordt de selectie van het vorige ankerpunt opgeheven en wordt een leeg vierkantje weergegeven.

5. Voltooi het pad op een van de volgende manieren:
 - Plaats de tool Pen op het eerste (lege) ankerpunt om het pad te sluiten. Er wordt een kleine cirkel weergegeven naast de aanwijzer van de tool Pen  wanneer deze op de juiste plaats staat. Klik of sleep om het pad te sluiten.

Opmerking: Als u een pad wilt sluiten in InDesign, kunt u ook het object selecteren en

- Als u het pad geopend wilt houden, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klikt u op een willekeurige plaats uit de buurt van de objecten.

Als u het pad geopend wilt houden, kunt u ook een andere tool selecteren of Selecteren > Selectie opheffen kiezen in Illustrator of Bewerken > Alles deselecteren in InDesign. In InDesign of Illustrator kunt u ook op Enter of Return drukken om het pad open te laten.

[Naar boven](#)

Curven tekenen met de tool Pen

U maakt curven door ankerpunten toe te voegen op plaatsen waar een curve van richting verandert en de richtingslijnen te slepen die de curven hun vorm geven. De lengte en hellingshoek van de richtingslijnen bepalen de vorm van de curve.

Curven zijn eenvoudiger te bewerken en het systeem kan ze sneller weergeven en afdrucken als u ze met zo weinig mogelijk ankerpunten tekent. Wanneer u te veel punten gebruikt, kunnen er ongewenste oneffenheden in een curve ontstaan. Teken de ankerpunten daarom ver uit elkaar en oefen in het maken van curven door de lengten en de hoeken van de richtingslijnen aan te passen.

1. Selecteer de tool Pen.
2. Plaats de tool Pen op de plaats waar de curve moet beginnen en houd de muisknop ingedrukt.

Het eerste ankerpunt wordt weergegeven en de aanwijzer van de tool Pen verandert in een pijlpunt. (In Photoshop verandert de aanwijzer pas nadat u met slepen bent begonnen.)

3. Sleep met de pijlpunt om de helling in te stellen van het gebogen segment dat u maakt en laat de muisknop los.

Over het algemeen verlengt u de richtingslijn met ongeveer een derde van de afstand tot het volgende ankerpunt dat u wilt tekenen. (U kunt een of beide kanten van de richtingslijn later aanpassen.)

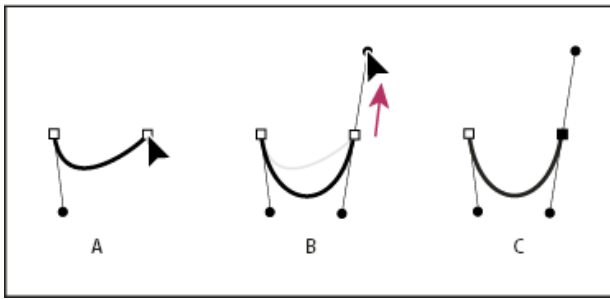
Houd Shift tijdens het slepen ingedrukt om alleen in veelvouden van 45° te tekenen.



Het eerste punt in een curve tekenen

A. De tool Pen plaatsen **B.** Beginnen met slepen (muisknop ingedrukt) **C.** Slepen om richtingslijnen te verlengen

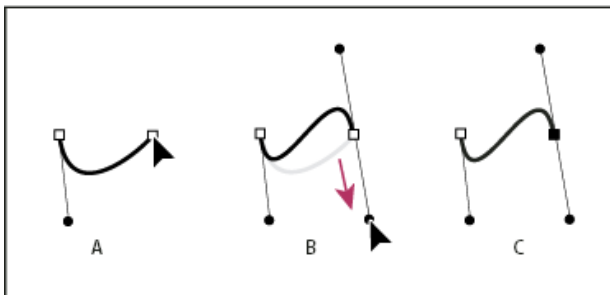
4. Plaats de tool Pen op de plaats waar het gebogen segment moet eindigen en voer vervolgens een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een curve wilt maken in de vorm van een C, sleept u in de tegengestelde richting van de vorige richtingslijn. Laat vervolgens de muisknop los.



Het tweede punt in een curve tekenen

A. Een tweede boogpunt beginnen te slepen B. Wegslepen van vorige richtingslijn en zo een C-curve maken C. Resultaat na loslaten van muisknop

- Als u een curve in de vorm van een S wilt maken, sleept u in dezelfde richting als de vorige richtingslijn. Laat vervolgens de muisknop los.



Een S-curve tekenen


A. Een nieuw boogpunt beginnen te slepen B. Slepen in dezelfde richting als vorige richtingslijn en zo een S-curve maken C. Resultaat na loslaten van muisknop

(Alleen in Photoshop) Als de curve een scherpe hoek moet maken, laat u de muisknop los. Vervolgens houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleept u het richtingspunt in de richting van de curve. Laat Alt (Windows) of Option (Mac OS) en de muisknop los, verplaats de aanwijzer naar de plaats waar het segment moet eindigen en sleep in tegengestelde richting om het curvesegment te voltooien.

5. Ga door met slepen met de tool Pen vanaf verschillende locaties om een reeks vloeiende curven te maken. U plaatst ankerpunten aan het begin en het einde van elke curve en niet bij de punt van de curve.

Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep richtingslijnen om de richtingslijnen van een ankerpunt te doorbreken.

6. Voltooi het pad op een van de volgende manieren:

- Plaats de tool Pen op het eerste (lege) ankerpunt om het pad te sluiten. Er wordt een kleine cirkel weergegeven naast de aanwijzer van de tool Pen  wanneer deze op de juiste plaats staat. Klik of sleep om het pad te sluiten.

Opmerking: Als u een pad wilt sluiten in InDesign, kunt u ook het object selecteren en *Object > Paden > Pad sluiten* kiezen.

- Als u het pad geopend wilt houden, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klikt u op een willekeurige plaats uit de buurt van de objecten.


Als u het pad geopend wilt houden, kunt u ook een andere tool selecteren of *Selecteren > Selectie opheffen* kiezen in Illustrator of *Bewerken > Alles deselecteren* in InDesign.

Ankerpunten opnieuw plaatsen terwijl u tekent

- Nadat u hebt geklikt om een ankerpunt te maken, houdt u de muisknop en de spatiebalk ingedrukt en sleept u om de positie van het ankerpunt te wijzigen.

Het tekenen van een pad voltooien

Voltooi een pad op een van de volgende manieren:

- Plaats de tool Pen op het eerste (lege) ankerpunt om een pad te sluiten. Er wordt een kleine cirkel weergegeven naast de aanwijzer van de tool Pen  wanneer deze op de juiste plaats staat. Klik of sleep om het pad te sluiten.

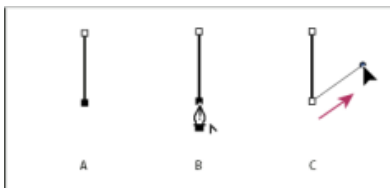
Opmerking: Als u een pad wilt sluiten in InDesign, kunt u ook het object selecteren en *Object > Paden > Pad sluiten* kiezen.

- Als u een pad geopend wilt houden, houdt u Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klikt u op een willekeurige plaats uit de buurt van de objecten.

Als u het pad geopend wilt houden, kunt u ook een andere tool selecteren of *Selecteren > Selectie opheffen* in Illustrator of *Bewerken > Alle selecties opheffen* kiezen in InDesign. In InDesign kunt u ook op Enter of Return drukken om het pad open te laten.

Rechte lijnen tekenen, gevolgd door curven

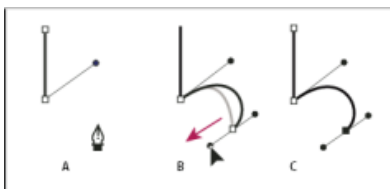
- Klik met de tool Pen hoekpunten op twee plaatsen om een recht segment te maken.
- Plaats de tool Pen op het geselecteerde eindpunt. In Illustrator en InDesign staat naast de tool Pen een pictogram voor het omzetten van punten wanneer u de tool op de juiste manier hebt geplaatst. (In Photoshop verschijnt een kleine diagonale lijn, of schuine lijn, naast de tool Pen.) Als u de helling van het volgende gebogen segment wilt instellen, klikt u op het ankerpunt en sleept u de richtingslijn die verschijnt.



Een recht segment tekenen, gevolgd door een gebogen segment (deel 1)

A. Voltooid recht segment **B.** Plaatsen van de tool Pen op het eindpunt (het pictogram voor het omzetten van punten verschijnt alleen in Illustrator en InDesign) **C.** Het richtingspunt slepen

- Plaats de pen op de plaats waar het volgende ankerpunt moet komen en klik (en sleep desgewenst) het nieuwe ankerpunt om de curve te voltooien.



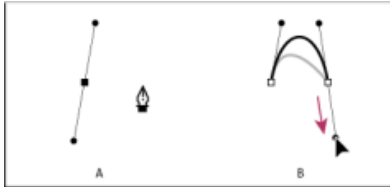
Een recht segment tekenen, gevolgd door een gebogen segment (deel 2)

A. De tool Pen plaatsen **B.** De richtingslijn slepen **C.** Het nieuwe gebogen segment is voltooid

[Naar boven](#)

Curven tekenen, gevolgd door rechte lijnen

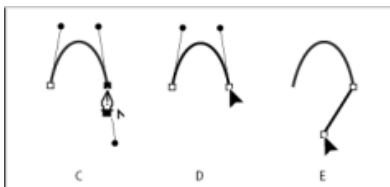
1. Sleep met de tool Pen om het eerste boogpunt van het gebogen segment te maken en laat de muisknop los.
2. Zet de tool Pen op de plaats waar het gebogen segment moet eindigen, sleep om de curve te voltooien en laat de muisknop los.



Een gebogen segment tekenen, gevolgd door een recht segment (deel 1)

A. Het eerste boogpunt van het gebogen segment is gemaakt en de tool Pen staat op het eindpunt **B.** Slepen om de curve te voltooien

3. Plaats de tool Pen op het geselecteerde eindpunt. Wanneer u de tool Pen op de juiste wijze hebt geplaatst, verschijnt naast de tool het pictogram voor het omzetten van punten. Klik op het ankerpunt om het boogpunt om te zetten in een hoekpunt.
4. Plaats de tool Pen op het punt waar het rechte segment moet eindigen en klik om het rechte segment te voltooien.



Een gebogen segment tekenen, gevolgd door een recht segment (deel 2)

A. De tool Pen op een bestaand eindpunt plaatsen **B.** Een eindpunt klikken **C.** Het volgende hoekpunt klikken

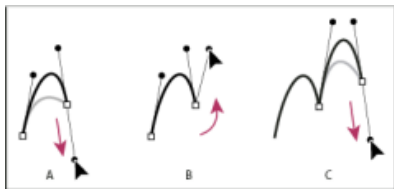
[Naar boven](#)

Twee gebogen segmenten tekenen die via een hoek met elkaar zijn verbonden

1. Sleep met de tool Pen om het eerste boogpunt van een gebogen segment te maken.
2. Plaats de tool Pen opnieuw en sleep om een curve met een tweede boogpunt te maken. Houd vervolgens Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleep de richtingslijn naar het andere uiteinde om de helling van de volgende curve in te stellen. Laat de toets en de muisknop los.

Het boogpunt wordt nu omgezet in een hoekpunt door de richtingslijnen te splitsen.

3. Plaats de tool Pen op de positie waar u het tweede gebogen segment wilt beëindigen en sleep een nieuw boogpunt om het tweede gebogen segment te maken.



Twee curven tekenen

A. Een nieuw boogpunt slepen **B.** Op Alt/Option drukken om richtingslijnen te splitsen tijdens het slepen en de richtingslijn omhoog te buigen **C.** Resultaat na opnieuw plaatsen en een derde keer slepen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Paden en vormen

Soorten paden en vormen

Over paden

Over richtingslijnen en richtingspunten

[Naar boven](#)

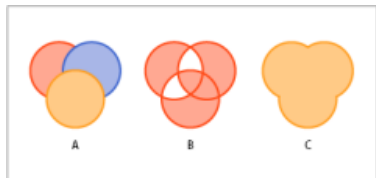
Soorten paden en vormen

U kunt paden maken en deze op diverse manieren in InDesign combineren. In InDesign kunt u de volgende typen paden en vormen maken:

Eenvoudige paden Eenvoudige paden zijn de bouwstenen van samengestelde paden en vormen. Zij bestaan uit één open of gesloten pad, dat zichzelf kan kruisen.

Samengestelde paden Samengestelde paden bestaan uit twee of meer eenvoudige paden die op elkaar van invloed zijn of elkaar kruisen. Dergelijke paden zijn eenvoudiger dan samengestelde vormen en kunnen in alle PostScript-compatibele programma's worden gebruikt. Paden die zijn samengevoegd tot een samengesteld pad, fungeren als één object en delen kenmerken, zoals kleuren en lijnstijlen.

Samengestelde vormen Samengestelde vormen bestaan uit twee of meer paden, samengestelde paden, groepen, overvloeiingen, tekstcontouren, tekstkaders of andere vormen die op elkaar van invloed zijn en elkaar kruisen waardoor nieuwe, bewerkbare vormen ontstaan. Sommige samengestelde vormen worden weergegeven als samengestelde paden. De onderdelen daarvan kunnen per pad worden bewerkt en hoeven geen kenmerken te delen.



Soorten paden en vormen

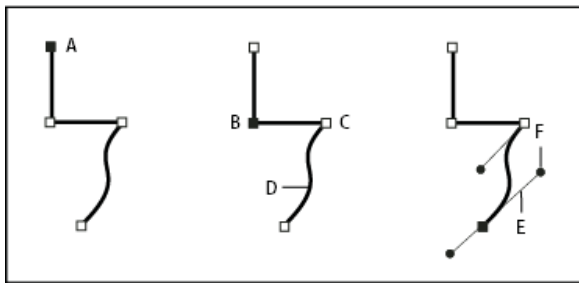
A. Drie eenvoudige paden **B.** Samengesteld pad **C.** Samengestelde vorm

[Naar boven](#)

Over paden

Terwijl u tekent, maakt u een lijn die een *pad* wordt genoemd. Een pad bestaat uit een of meer rechte of gekromde *segmenten*. Het begin en het einde van elk segment worden gemarkeerd door *ankerpunten*, die werken als spelden die een draad op zijn plaats houden. Een pad kan *gesloten* (bijvoorbeeld een cirkel) zijn of *open*, met duidelijke *eindpunten* (bijvoorbeeld een golvende lijn).

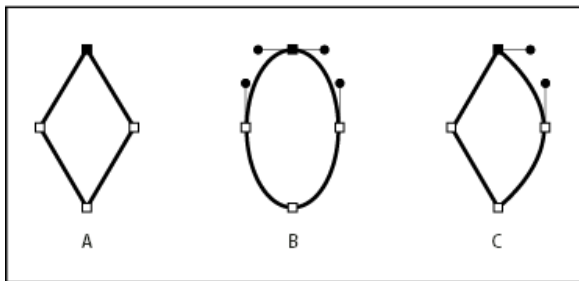
U kunt de vorm van een pad wijzigen door de ankerpunten, de *richtingspunten* aan het eind van *richtingslijnen* die op de ankerpunten worden weergegeven, of de padsegmenten zelf te slepen.



Componenten van een pad

A. Geselecteerd (effen) eindpunt **B.** Geselecteerd ankerpunt **C.** Niet geselecteerd ankerpunt **D.** Gebogen padsegment **E.** Richtingslijn **F.** Richtingspunt

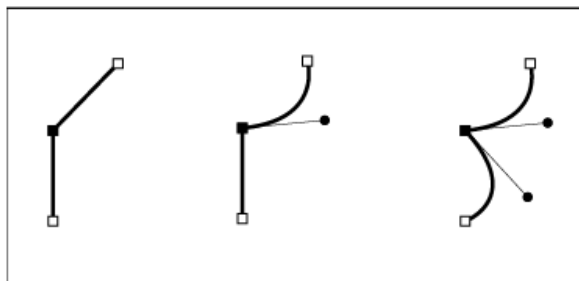
Paden kunnen twee soorten ankerpunten bevatten: hoekpunten en vloeiende punten. Bij een *hoekpunt* verandert de richting van een pad met een scherpe overgang. Bij een *boogpunt* worden padsegmenten via een ononderbroken curve met elkaar verbonden. U kunt paden met elke willekeurige combinatie van hoekpunten en boogpunten tekenen. Als u het verkeerde type punt hebt getekend, kunt u dit altijd wijzigen.



Punten op een pad

A. Vier hoekpunten **B.** Vier boogpunten **C.** Combinatie van hoekpunten en boogpunten

Met een hoekpunt worden twee rechte of gebogen segmenten met elkaar verbonden terwijl met een boogpunt altijd twee gebogen segmenten met elkaar worden verbonden.



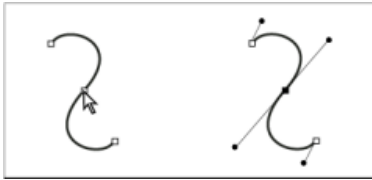
Met een hoekpunt kunt u zowel rechte als gebogen segmenten verbinden.

Opmerking: Let op het verschil tussen hoekpunten en boogpunten enerzijds en rechte en gebogen segmenten anderzijds.

De contour van een pad wordt een *lijn* genoemd. Een kleur of verloop dat op het binnengebied van een open of gesloten pad is toegepast, wordt *vulling* genoemd. Een lijn kan een dikte, kleur en streepjespatroon (Illustrator en InDesign) of een gestileerd lijnpatroon (InDesign) hebben. Nadat u een pad of vorm hebt gemaakt, kunt u de lijn- en vullingkenmerken van het pad wijzigen.

In InDesign wordt tevens op elk pad een *middelpunt* weergegeven dat het midden van de vorm aangeeft. Dit middelpunt maakt geen deel uit van het daadwerkelijke pad. Met dit punt kunt u het pad slepen, het pad met andere elementen uitlijnen of alle ankerpunten op een pad selecteren. Het middelpunt is altijd zichtbaar en kan niet worden verborgen of verwijderd.

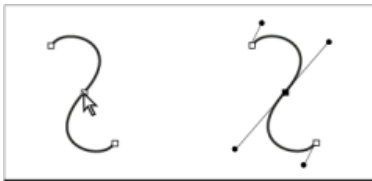
Als u een ankerpunt selecteert dat gebogen segmenten met elkaar verbindt (of als u het segment zelf selecteert), worden bij de ankerpunten van de verbonden segmenten *richtingshandgrepen* weergegeven, deze bestaan uit *richtingslijnen* die eindigen in *richtingspunten*. De hoek en lengte van de richtingslijnen bepalen de vorm en grootte van de gebogen segmenten. Door de richtingslijnen te verplaatsen, wijzigt u de vorm van de curven. Richtingslijnen worden niet in de definitieve uitvoer weergegeven.



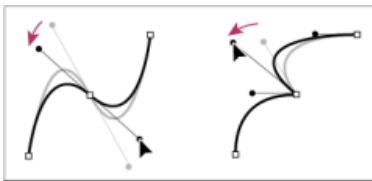
Als u een ankerpunt hebt geselecteerd (links), verschijnen er richtingslijnen op elk gebogen segment dat met het ankerpunt is verbonden (rechts).

Een boogpunt heeft altijd twee richtingslijnen die samen als één rechte eenheid worden verplaatst. Wanneer u een richtingslijn op een boogpunt plaatst, worden de gebogen segmenten aan beide zijden van het punt gelijktijdig aangepast en blijft een ononderbroken curve bij dat ankerpunt behouden.

Een hoekpunt kan twee, één of geen richtingslijnen hebben, afhankelijk van het feit of het respectievelijk met twee, één of geen gebogen segmenten is verbonden. Met de richtingslijnen van een hoekpunt blijft de hoek behouden door verschillende hoeken te gebruiken. Wanneer u echter een richtingslijn op een hoekpunt zet, wordt alleen de curve aangepast aan de kant van het punt waar die richtingslijn zich bevindt.

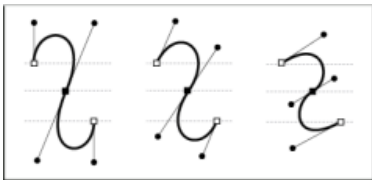


Als u een ankerpunt hebt geselecteerd (links), verschijnen er richtingslijnen op elk gebogen segment dat met het ankerpunt is verbonden (rechts).



Richtingslijnen van een boogpunt (links) en een hoekpunt (rechts) aanpassen

Richtingslijnen raken (staan loodrecht op de straal van) de curve altijd bij de ankerpunten. De hoek van elke richtingslijn bepaalt de helling van de curve, terwijl de lengte ervan de hoogte of diepte van de curve bepaalt.



Door het verplaatsen van richtingslijnen en het wijzigen van de grootte van richtingslijnen, wordt de helling van curven gewijzigd.

Opmerking: In Illustrator kunt u ankerpunten, richtingslijnen en richtingspunten weergeven of verbergen door *Weergave > Randen weergeven* of *Weergave > Randen verbergen* te selecteren.

Tekenen met de tool Potlood

Tekenen met de tool Potlood

Paden bewerken met de tool Potlood

Opties voor de tool Potlood

[Naar boven](#) 

Tekenen met de tool Potlood

De tool Potlood werkt in Adobe Illustrator en in InDesign vrijwel op dezelfde manier. U kunt met deze tool net als met een gewoon potlood open en gesloten paden tekenen. Deze tool is vooral geschikt als u schetsen maakt of als u wilt dat uw werk eruit ziet alsof het met de hand is getekend. Als u een pad hebt getekend, kunt u het indien nodig ook weer onmiddellijk wijzigen.

Terwijl u met de tool Potlood aan het tekenen bent, worden er ankerpunten geplaatst. U kunt niet bepalen waar ze worden geplaatst. U kunt de ankerpunten echter wel aanpassen als het pad eenmaal is voltooid. Hoeveel ankerpunten er worden geplaatst, is afhankelijk van de lengte en de complexiteit van het pad en van de tolerantie-instellingen in het voorkeurendialoogvenster voor de tool Potlood. Met deze instellingen bepaalt u hoe gevoelig de tool Potlood reageert op de bewegingen van uw muis of de pen van het schrijftablet.

Vrije-vormpaden tekenen met de tool Potlood

1. Selecteer de tool Potlood .
2. Plaats de tool op de positie waar het pad moet beginnen en sleep om het pad te tekenen. De tool Potlood  geeft een kleine x weer waarmee een vrije-vormpad wordt aangeduid.

Tijdens het slepen wordt de aanwijzer gevolgd door een gestippelde lijn. Ankerpunten worden aan beide uiteinden van het pad en op meerdere plaatsen langs het pad weergegeven. Het pad neemt de huidige lijn- en vullingenmerken over en blijft standaard geselecteerd.

Gesloten paden tekenen met de tool Potlood

1. Selecteer de tool Potlood.
2. Plaats de tool op het punt waar het pad moet beginnen en sleep om een pad te tekenen.
3. Houd tijdens het slepen Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt. De tool Potlood geeft een kleine cirkel weer (en in InDesign ook een effen gummetje) om aan te geven dat u een gesloten pad maakt.
4. Als het pad de gewenste grootte en vorm heeft, laat u de muisknop los (houd de toets Alt of Option ingedrukt). Laat Alt of Option pas los als het pad is gesloten.

U hoeft de cursor niet op het beginpunt van het pad te plaatsen om een gesloten pad te maken. Als u de muisknop loslaat op een andere locatie, sluit de tool Potlood de vorm door de kortst mogelijke lijn terug naar het oorspronkelijke punt te trekken.

[Naar boven](#) 

Paden bewerken met de tool Potlood

U kunt elk pad bewerken met de tool Potlood en vrije-vormlijnen en -vormen aan elke vorm toevoegen.

Lijnen en vormen aan een pad toevoegen met de tool Potlood

1. Selecteer een bestaand pad.
2. Selecteer de tool Potlood.
3. Plaats de punt van het potlood op een eindpunt van het pad.
U bent dicht genoeg bij het eindpunt als de kleine x naast de potloodpunt verdwijnt.
4. Sleep om het pad verder te tekenen.

Twee paden met elkaar verbinden met de tool Potlood

1. Selecteer beide paden (houd Shift ingedrukt en klik of sleep een kader rond de twee paden met de tool Selecteren).
2. Selecteer de tool Potlood.
3. Plaats de aanwijzer op de plaats waar u wilt beginnen op het ene pad en sleep de aanwijzer naar het andere pad.
4. Houd tijdens het slepen Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt. Bij de tool Potlood wordt een klein samenvoegsymbool weergegeven om aan te geven dat u iets toevoegt aan het bestaande pad.
5. Sleep naar het eindpunt van het andere pad, laat de muisknop los en laat vervolgens Ctrl of Command los.

Opmerking: U krijgt het beste resultaat als u van het ene pad naar het andere sleept, net alsof u de paden doortrekt in de richting waarin ze zijn gemaakt.

De vorm van paden veranderen met de tool Potlood

1. Selecteer het pad dat u wilt wijzigen.
2. Plaats de tool Potlood op of bij het pad dat u opnieuw wilt tekenen.
U bent dicht genoeg bij het pad als de kleine x niet meer wordt weergegeven.
3. Sleep de tool tot het pad de gewenste vorm heeft.



Een gesloten vorm bewerken met de tool Potlood

Opmerking: Afhankelijk van de plaats waar u het pad opnieuw begint te tekenen en de richting waarin u sleept, kunnen de resultaten tegenvallen. U kunt bijvoorbeeld een gesloten pad per ongeluk veranderen in een open pad of andersom of een deel van een vorm kwijtraken.

Opties voor de tool Potlood

Dubbelklik op de tool Potlood om de volgende opties in te stellen:

Getrouwheid Hiermee bepaalt u hoe ver u de muis of de pen moet verplaatsen voordat er een nieuw ankerpunt aan het pad wordt toegevoegd. Hoe hoger de waarde, des te vloeiender en minder complex het pad is. Hoe lager de waarde, des te meer curven de bewegingen van de aanwijzer volgen, wat resulteert in scherpere hoeken. Voor Getrouwheid kunt u een waarde opgeven van 0,5 tot 20 pixels.

Vloeiendheid Hiermee bepaalt u de mate van vloeiendheid die wordt toegepast als u de tool gebruikt. U kunt voor Vloeiendheid een percentage van 0% tot 100% instellen. Hoe hoger de waarde, des te vloeiender het pad wordt. Hoe lager de waarde, des te meer ankerpunten er worden gemaakt en des te meer onregelmatigheden de lijn bevat.

Nieuwe potloodstreken vullen (Alleen Illustrator) Als u deze optie selecteert, wordt een vulling toegepast op nieuwe potloodstreken. De optie is niet van invloed op bestaande potloodstreken. U moet een vulling selecteren voordat u de potloodstreken tekent.

Geselecteerd laten Hiermee bepaalt u of het pad geselecteerd blijft nadat u het hebt getekend. Deze optie is standaard geselecteerd.

Geselecteerde paden bewerken Hiermee bepaalt u of u een geselecteerd pad kunt wijzigen of samenvoegen wanneer u zich binnen een bepaalde afstand van het pad bevindt (opgegeven met de volgende optie).

Binnen: _ pixels Bepaalt hoe dicht de muis of pen van het grafische tablet bij een bestaand pad moet zijn om dit pad te kunnen bewerken met de tool Potlood. Deze optie is alleen beschikbaar als de optie Geselecteerde paden bewerken is geselecteerd.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Samengestelde paden en vormen

Over samengestelde paden

Aanbevolen methoden voor het bewerken van samengestelde paden

Een samengesteld pad maken

De openingen in een samengesteld pad wijzigen in vullingen

Een samengesteld pad opheffen

De openingen in een samengesteld pad wijzigen

Samengestelde vormen maken

Paden van tekstcontouren maken

[Naar boven](#) 

Over samengestelde paden

U kunt diverse paden combineren in één zogeheten *samengesteld pad*. Maak een samengesteld pad als u een van de volgende handelingen wilt uitvoeren:

- Transparante openingen aan een pad toevoegen.
- De transparante openingen in bepaalde tekstekens, zoals o en e, behouden terwijl u met de opdracht Contouren maken tekens omzet in lettertypen die u kunt bewerken. Als u de opdracht Contouren maken gebruikt, maakt u altijd samengestelde paden.
- Een verloop toepassen dat of inhoud toevoegen die meerdere paden omvat. U kunt met de tool Verloop een verloop toepassen op meerdere objecten, maar het is vaak beter een verloop toe te passen op een samengesteld pad, omdat u het volledige verloop kunt bewerken door een van de subpaden te selecteren. Als u naderhand iets wilt bewerken met de tool Verloop, moet u namelijk alle paden selecteren die u oorspronkelijk ook had geselecteerd.

[Naar boven](#) 

Aanbevolen methoden voor het bewerken van samengestelde paden

Houd u bij het bewerken van samengestelde paden aan de volgende richtlijnen:

- Als u padkenmerken wijzigt (zoals lijn en vulling), worden ook altijd alle subpaden in een samengesteld pad gewijzigd. De selectietool die u gebruikt of het aantal subpaden dat u selecteert, is daarbij niet van belang. Als u de afzonderlijke kenmerken van lijn en vulling wilt handhaven voor alle paden die u wilt combineren, moet u deze groeperen.
- In een samengesteld pad wordt elk effect dat ten opzichte van het selectiekader van het pad wordt geplaatst (zoals een verloop of een geplakte afbeelding), geplaatst ten opzichte van het selectiekader van het hele samengestelde pad (dus inclusief alle subpaden).
- Als u een samengesteld pad maakt, vervolgens de kenmerken wijzigt en het pad vrijgeeft met de opdracht Vrijgeven, nemen de vrijgegeven paden de kenmerken over van het samengestelde pad en verliezen daarbij hun oorspronkelijke eigenschappen.
- Als uw document samengestelde paden met een groot aantal boogpunten bevat, kunnen

er problemen ontstaan tijdens het afdrukken op bepaalde uitvoerapparatuur. In dat geval maakt u de samengestelde paden eenvoudiger, wist u deze of zet u ze met behulp van een programma als Adobe Photoshop om in bitmapafbeeldingen.

- Als u een vulling op een samengesteld pad toepast, worden openingen soms niet op de verwachte plaats weergegeven. Bij een eenvoudig pad als een rechthoek is het gebied dat u kunt vullen, duidelijk te herkennen, namelijk het gebied binnen het pad. Bij een samengesteld pad moet door InDesign echter worden vastgesteld of de snijpunten die door de subpaden van een samengesteld pad worden gemaakt, zich binnen (gevulde gebieden) of buiten (openingen) bevinden. De richting van de subpaden (de volgorde waarin de punten zijn gemaakt) bepaalt of het desbetreffende gebied zich binnen of buiten bevindt. Als een subpad is gevuld, maar u wilt daar een opening hebben (of vice versa), klikt u op Pad omkeren om de richting van dat subpad om te keren.




Samengesteld pad met subpaden met dezelfde padrichtingen (links) en met tegenovergestelde padrichtingen (rechts)


[Naar boven](#)

Een samengesteld pad maken

U kunt een samengesteld pad maken op basis van twee of meer open of gesloten paden. Nadat u een samengesteld pad hebt gemaakt, worden alle paden die u oorspronkelijk hebt geselecteerd, subpaden van het nieuwe samengestelde pad. Deze geselecteerde paden nemen de instellingen voor lijn en vulling over van het achterste object in de stapelvolgorde.

Opmerking: Als een of meer geselecteerde objecten inhoud bevatten, zoals tekst of een geïmporteerde afbeelding, worden de kenmerken en inhoud van het samengestelde pad ingesteld op basis van de kenmerken en inhoud van het achterste object. Geselecteerde objecten die zich meer naar achteren bevinden maar geen inhoud bevatten, zijn niet van invloed op het samengestelde pad.

U kunt de vorm van elk onderdeel van een samengesteld pad wijzigen met behulp van de tool Direct selecteren  door een ankerpunt van één subpad te selecteren.

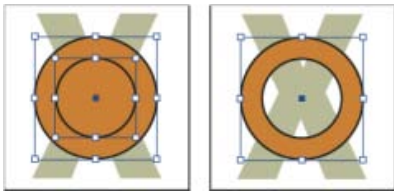
1. Selecteer met de tool Selecteren  alle paden die u in het samengestelde pad wilt opnemen.
2. Kies Object > Paden > Samengesteld pad maken. Er wordt een opening weergegeven op de plaats waar geselecteerde paden elkaar overlappen.

U kunt een gat dat wordt veroorzaakt door een subpad, vullen of een gat maken van een subpad. Selecteer met de tool Direct selecteren een punt op het subpad dat u wilt omkeren. Selecteer daarna Object > Paden > Pad omkeren of klik op Pad omkeren in het deelvenster Pathfinder.


[Naar boven](#)

De openingen in een samengesteld pad wijzigen in vullingen

De richting van de subpaden (de volgorde waarin de punten zijn gemaakt) bepaalt of het desbetreffende gebied zich binnen (gevulde gebieden) of buiten (leeg) bevindt. Als de openingen in het samengestelde pad niet op de verwachte plaats worden weergegeven, kunt u de richting van dat subpad omkeren.




Twee afzonderlijke, gesloten paden (links) en twee subpaden van hetzelfde samengestelde pad (rechts); in het samengestelde pad is de binnencirkel een opening

1. Selecteer met de tool Direct selecteren  het gedeelte van het samengestelde pad dat u wilt omkeren (of een punt in dit gedeelte). Selecteer niet het gehele samengestelde pad.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Object > Paden > Pad omkeren.
 - Klik op Pad omkeren in het deelvenster Pathfinder.

[Naar boven](#) 

Een samengesteld pad opheffen

U kunt een samengesteld pad opheffen door het pad vrij te geven, waarna alle bijbehorende subpaden onafhankelijke paden worden.

1. Selecteer een samengesteld pad met de tool Selecteren .
2. Kies Object > Paden > Samengesteld pad vrijgeven.

Opmerking: De opdracht Vrijgeven is niet beschikbaar wanneer het geselecteerde samengestelde pad zich binnen een kader bevindt of wanneer het pad tekst bevat.

[Naar boven](#) 

De openingen in een samengesteld pad wijzigen

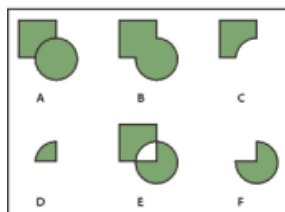
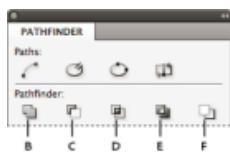
U kunt een gat dat wordt veroorzaakt door een subpad, verwijderen of een subpad dat een gat heeft veroorzaakt, vullen door de richting van het pad om te keren.

1. Selecteer met de tool Direct selecteren  een punt op het subpad dat u wilt omkeren. Selecteer niet het gehele samengestelde pad.
2. Kies Object > Paden > Pad omkeren of klik op Pad omkeren in het deelvenster Pathfinder

[Naar boven](#) 

Samengestelde vormen maken

U kunt samengestelde vormen maken met het deelvenster Pathfinder (Venster > Object en layout > Pathfinder). Samengestelde vormen kunnen worden gemaakt van eenvoudige of samengestelde paden, tekstkaders, tekstcontouren of andere vormen. De vormgeving van de samengestelde vorm is afhankelijk van de Pathfinder-knop waarop u klikt.



Het deelvenster Pathfinder

A. Originele objecten **B.** Toevoegen **C.** Aftrekken **D.** Doorsnede **E.** Overlappen uitsluiten **F.** Min achter

Toevoegen Trekt de omtrek van alle objecten over om één vorm te maken.

Aftrekken Objecten vooraan "maken openingen" in het achterste object.

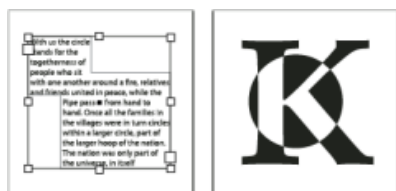
Doorsnede Maakt een vorm van overlappende gebieden.

Overlappen uitsluiten Maakt een vorm van gebieden die elkaar niet overlappen.

Min achter Objecten achteraan "maken openingen" in het voorste object.

In de meeste gevallen neemt de vorm de kenmerken (vulling, lijn, transparantie, laag, enzovoort) van het voorste object over. Wanneer u vormen van elkaar aftrekt, worden de voorste objecten echter verwijderd. De vorm neemt dan de kenmerken van het achterste object over.

Wanneer u een tekstkader in een samengestelde vorm opneemt, verandert de vorm van het tekstkader, maar de tekst zelf verandert niet. Om de tekst te veranderen, moet u met tekstcontouren een samengesteld pad maken.



Samengestelde vorm gebruikt als een tekstkader (links) vergeleken met een vorm die is gemaakt van een tekstcontour (rechts)

Een samengestelde vorm maken

U kunt een samengestelde vorm bewerken als een enkel object of de paden waaruit de vorm bestaat, vrijgeven en elk pad afzonderlijk bewerken. U zou bijvoorbeeld een verloopvulling alleen op een gedeelte van de samengestelde vorm kunnen toepassen.



Verloop toegepast op een samengestelde vorm (links) vergeleken met verloop toegepast op een deel van de samengestelde vorm (rechts)

1. Kies Venster > Object en layout > Pathfinder om het deelvenster te openen.
2. Selecteer de objecten die u wilt combineren in de samengestelde vorm.
3. Klik op een knop (bijvoorbeeld op Toevoegen) in het gedeelte Pathfinder in het deelvenster Pathfinder.

U kunt ook Object > Pathfinder selecteren en een opdracht kiezen in het submenu.

Paden in een samengestelde vorm vrijgeven

- Selecteer de samengestelde vorm. Kies Object > Paden > Samengesteld pad vrijgeven. De samengestelde vorm wordt opgedeeld in de paden waaruit de vorm is opgebouwd.

Als u de paden weer wilt groeperen zonder de wijzigingen kwijt te raken die u aan afzonderlijke paden hebt aangebracht, kiest u Groeperen in het menu Object in plaats van Samengestelde paden > Maken.

[Naar boven](#) 

Paden van tekstcontouren maken

Met de opdracht Contouren maken zet u geselecteerde tekstekens om in een reeks samengestelde paden die u net als elk ander pad kunt bewerken. De opdracht Contouren maken is geschikt voor het maken van effecten voor de weergave van grote tekens, maar bijna nooit voor platte tekst of andere, kleinere tekst.


Als u alleen maar een gekleurde lijn of een verloopvulling of lijn op tekstekens wilt toepassen, hoeft u de tekst niet in contouren om te zetten. U kunt met de toolset en het deelvenster Stalen, Kleur of Verloop rechtstreeks kleuren en verlopen toepassen op de lijn of de vulling van geselecteerde tekens.

De opdracht Contouren maken krijgt informatie over de contouren van lettertypen uit de feitelijke lettertypebestanden Type 1, TrueType of OpenType. Bij het maken van contouren worden tekens op de huidige positie omgezet met behoud van alle opmaak van afbeeldingen, zoals lijn en vulling.

Opmerking: Sommige fabrikanten van lettertypen vergrendelen de gegevens die nodig zijn voor het maken van contouren. Als u een dergelijk beveiligd lettertype hebt geselecteerd en Tekst > Contouren maken kiest, wordt er een bericht weergegeven dat het lettertype niet kan worden omgezet.

Als u tekst omzet naar contouren, verliest de tekst de bijbehorende *tips*. Dit zijn instructies die in contourlettertypen zijn ingebouwd om de vorm aan te passen, zodat de lettertypen bij uiteenlopende grootten optimaal kunnen worden weergegeven of afgedrukt. Daarom wordt tekst die is omgezet in contouren, niet zo goed weergegeven als wanneer de tekst kleiner of op een lage resolutie wordt ingesteld.

Nadat u tekst in contouren hebt omgezet, kunt u het volgende doen:

- De lettertypen wijzigen door afzonderlijke ankerpunten met de tool Direct selecteren  te slepen.
- De contouren kopiëren en de opdracht Bewerken > Plakken in gebruiken om een afbeelding te maskeren door deze in de omgezette contouren te plakken.
- De omgezette contouren als tekstkaders gebruiken, zodat u er tekst in kunt typen of plaatsen.
- De lijnkenmerken van lettervormen wijzigen.
- Met tekstcontouren samengestelde vormen maken.



A

B

C

Werken met tekstcontouren

A. Tekenstijl vóór omzetting in tekstcontour **B.** Tekstcontour met afbeelding die erin is geplakt **C.** Tekstcontour die is gebruikt als tekstkader

Omdat omgezette tekstcontouren de vorm van samengestelde paden hebben, kunt u afzonderlijke subpaden van omgezette contouren bewerken met de tool Direct selecteren. Tevens kunt u de tekencontouren opsplitsen in onafhankelijke paden door deze vanuit het samengestelde pad vrij te geven.

Tekstcontouren naar paden omzetten

Standaard wordt bij het maken van contouren op basis van tekst de oorspronkelijke tekst verwijderd. U kunt echter desgewenst contouren maken die op een kopie van de originele tekst worden weergegeven, zodat er geen tekst verloren gaat.

Wanneer u teksttekens in een tekstkader selecteert en ze in contouren omzet, veranderen de contouren in verankerde (inline) objecten die met de tekst meelopen. Omdat de omgezette tekst geen ware tekst meer is, kunt u de tekens niet meer markeren en bewerken met de tool Tekst. Bovendien zijn de typografische opties niet meer van toepassing. Zorg ervoor dat u tevreden bent met de typografische instellingen van de tekst die u naar contouren omzet, en dat u een kopie van de originele tekst maakt.

1. Selecteer met de tool Selecteren  een tekstkader of met de tool Tekst een of meer tekens.
2. Kies Tekst > Contouren maken.

Een kopie van tekstcontouren naar paden omzetten

1. Selecteer met de tool Selecteren  een tekstkader of met de tool Tekst een of meer tekens.
2. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl u Tekst > Contouren maken kiest. De kopie wordt exact boven op het origineel gemaakt. Sleep indien nodig de kopie weg met de tool Selecteren.

Zie ook

- Objecten selecteren



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

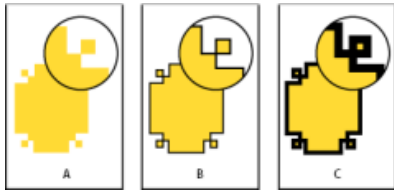
De vormgeving van hoeken wijzigen

Hoekvormen toepassen in het dialoogvenster Hoekopties

Actieve hoeken gebruiken

Richtlijnen voor het toepassen van hoekvormen

Met de opdracht Hoekopties kunt u snel hoekeffecten toepassen op een pad. De beschikbare hoekeffecten lopen uiteen van eenvoudige ronde hoeken tot fantasieversieringen.




Effecten van verschillende lijndikten bij hoekvormen

A. Fantasiehoekeffect zonder lijn **B.** Hetzelfde effect bij een lijn van 1 punt dik **C.** Hetzelfde effect bij een lijn van 4 punten dik

[Naar boven](#)

Hoekvormen toepassen in het dialoogvenster Hoekopties

1. Selecteer een pad met het gereedschap Selecteren.
2. Kies Object > Hoekopties.
3. Selecteer het pictogram Maak alle instellingen gelijk  om het hoekeffect toe te passen op alle vier de hoeken van een rechthoek. Als de optie niet is geselecteerd, worden aan weerszijden van het pictogram puntjes weergegeven (als in een verbroken keten).
4. Kies een hoekeffect en geef een grootte op voor een of meerdere hoeken.
De grootte bepaalt de straal waarmee het hoekeffect vanuit elk hoekpunt uitsteekt.
5. Selecteer Voorvertoning als u het resultaat wilt zien van een effect voordat u dit effect daadwerkelijk toepast. Klik vervolgens op OK.

[Naar boven](#)

Actieve hoeken gebruiken

Met Actieve hoeken kunt u hoekeffecten op rechthoekige kaders toepassen door op het gele vak op het kader te klikken en vervolgens te slepen. Bovendien kunt u een ander hoekeffect en een andere straal hoekafronding toepassen op elke hoek.

1. Selecteer een rechthoekig kader en klik op het gele vak.
Er verschijnen vier gele ruitjes op het geselecteerde kader om aan te geven dat de modus Actieve hoeken is geactiveerd. Kies Weergave > Extra's > Actieve hoeken tonen als het gele vak niet op het geselecteerde kader wordt weergegeven.
2. Voer een of meer van de volgende taken uit om hoekeffecten toe te voegen:

- U kunt de straal van alle vier hoeken samen aanpassen door een van de diamanten richting het midden van het kader te slepen.
 - Houd Shift tijdens het slepen van een ruitje ingedrukt als u slechts één hoekpunt wilt aanpassen.
 - Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op een geel ruitje om de verschillende effecten te doorlopen.
3. Klik ergens buiten het geselecteerde kader om te stoppen met het bewerken van de hoeken.

Kies Object > Hoekopties en vervolgens Geen om hoekeffecten te verwijderen.

Als u het gele vak niet wilt weergeven wanneer u een kader selecteert, kiest u Weergave > Extra's > Actieve hoeken verbergen.

[Naar boven](#) 

Richtlijnen voor het toepassen van hoekvormen

Belangrijk:

- Als u een plug-in met extra opties hebt geïnstalleerd, kunt u met de opdracht Hoekopties in het deelvenster Lijn extra vormen maken.
- Hoekeffecten worden weergegeven op alle hoekpunten van een pad, maar nooit op boogpunten. Bij het verplaatsen van de hoekpunten van een pad worden de hoeken automatisch door de effecten gewijzigd.
- Als een pad door een hoekeffect ingrijpend verandert, waardoor er bijvoorbeeld een bolling naar binnen of buiten ontstaat, kan dit van invloed zijn op de interactie tussen een kader en de inhoud van het kader of andere elementen van de layout. Als bijvoorbeeld de grootte van een hoekeffect toeneemt, kan een bestaande tekstomloop of kaderinzet verder van het kader worden verwijderd.
- U kunt hoekeffecten niet bewerken, maar u kunt wel de vormgeving van een hoekeffect wijzigen door de straal van de hoekarfoning of de lijn aan te passen.
- Als u hoekeffecten hebt toegepast maar u kunt deze niet zien, controleert u of het pad hoekpunten heeft en of er op het pad een lijnkleur of verloop is toegepast. Verhoog vervolgens de waarde bij Grootte in het dialoogvenster Hoekopties of vergroot de lijndikte in het deelvenster Lijn.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Kleur

Kleur toepassen

Kleur toepassen

Een kleur kiezen met de kleurkiezer

De laatst gebruikte kleur toepassen

De kleur van de vulling of lijn verwijderen

Kleuren toepassen met behulp van slepen en neerzetten

Een kleur- of verloopstaal toepassen

Een kleur toepassen met het deelvenster Kleur

Een staal van een kleur uit het deelvenster Kleur maken

Kleurmodi doorlopen

Kleurthema's genereren met de tool Kleurthema

Kleuren toepassen met de tool Pipet

Kleuren toepassen op grijswaardenafbeeldingen

Kleurgroepen toevoegen en beheren

Een kleurgroep maken met een of meer geselecteerde pagina-items

Stalen laden en opslaan vanuit een ASE-bestand

Thema's importeren uit de Color-app




[Naar boven](#) 

Kleur toepassen

Adobe InDesign beschikt over een aantal tools voor het toepassen van kleur, zoals de toolset, het deelvenster Stalen, het deelvenster Kleur, de kleurkiezer en het regelpaneel.

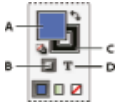
Als u een kleur toepast, kunt u opgeven of de kleur van toepassing is op de lijn of op de vulling van een object. De *lijn* is de rand (of het kader) van een object en de *vulling* is de achtergrond van een object. Als u een kleur toepast op een tekstkader, kunt u opgeven of de kleurwijziging het tekstkader of de tekst in het kader betreft.

1. Selecteer als volgt het object dat u wilt kleuren:

- Voor een pad of kader gebruikt u naar keuze de tool Selecteren  of de tool Direct selecteren .
- Klik voor een grijswaardenafbeelding of monochrome afbeelding (1 bit) met de Inhoudgrijper of gebruik de tool Direct selecteren. U kunt slechts twee kleuren toepassen op grijswaardenafbeeldingen of monochrome afbeeldingen.
- Voor teksttekens gebruikt u de tool Tekst  als u de tekstkleur van een enkel woord of de volledige tekst in een kader wilt wijzigen.

Met het deelvenster Lijn wijzigt u de kleur van tussenruimten in een onderbroken, gestippelde of gestreepte lijn.

2. Selecteer in de toolset of in het deelvenster Kleur of Stalen de optie Opmaak heeft gevolgen voor de tekst of Opmaak heeft gevolgen voor de container om op te geven of de kleur op de tekst of op het tekstkader moet worden toegepast.
3. Selecteer in de toolset of in het deelvenster Kleur of Stalen het vak Vulling of Lijn en geef de vulling of lijn van het object op. (Als u een afbeelding hebt geselecteerd, heeft de instelling van het vak Lijn geen effect).



Opgeven hoe kleur wordt toegepast in de toolset

A. Het vak Vulling **B.** Opmaak heeft gevolgen voor de container **C.** Het vak Lijn **D.** Opmaak heeft gevolgen voor de tekst

4. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer een kleur, tint of verloop in het deelvenster Stalen of het deelvenster Verloop.
- Selecteer een kleur, tint of verloop in het menu Vulling of Lijn van het regelpaneel.
- Dubbelklik op het vak Vulling of Lijn in de toolset of in het deelvenster Kleur om de kleurkiezer te openen. Selecteer de gewenste kleur en klik op OK.

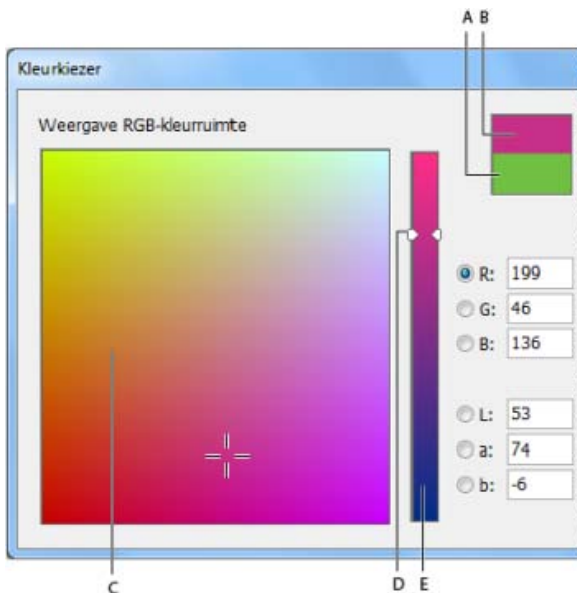
U kunt kleur toepassen op grijswaardenafbeeldingen op voorwaarde dat deze geen alfa- of steunkleurkanalen bevatten. Als u een afbeelding importeert met een uitknippad, selecteert u het uitknippad met de tool Direct selecteren als u alleen kleur wilt toepassen op het uitgeknipte gebied.

[Naar boven](#)

Een kleur kiezen met de kleurkiezer

Met de kleurkiezer kunt u kleuren kiezen uit een kleurveld of numeriek kleuren opgeven. U kunt kleuren definiëren met behulp van het RGB-, Lab- of CMYK-kleurmodel.

1. Dubbelklik op het vak Vulling of Lijn in de toolset of in het deelvenster Kleur om de kleurkiezer te openen.
2. U kunt het kleurenspectrum dat wordt weergegeven in de kleurkiezer wijzigen door op een letter te klikken: R (Rood), G (Groen) of B (Blauw); of L (Luminantie), a (groen-rode as) of b (blauw-gele as).



Kleurkiezer




A. Origineel kleur **B.** Nieuwe kleur **C.** Kleurveld **D.** Driehoekjes kleurregelaar **E.** Kleurenspectrum

3. Voer een van de volgende handelingen uit om een kleur te definiëren:
 - Klik of sleep binnen het kleurveld. Een kruiscursor geeft de positie van de kleur binnen het veld aan.
 - Sleep de driehoekjes van de kleurregelaar langs het kleurenspectrum of klik binnen het kleurenspectrum.
 - Geef waarden op in de tekstvakken.
4. Als u de kleur wilt opslaan als een staal, klikt u op CMYK-staal toevoegen, RGB-staal toevoegen of Lab-staal toevoegen. InDesign voegt de kleur toe aan het deelvenster Stalen, met de kleurwaarden als naam.
5. Klik op OK.

[Naar boven](#) 


De laatst gebruikte kleur toepassen

In de toolset wordt de laatste kleur of het laatste verloop dat u hebt toegepast, weergegeven. U kunt deze kleur of dit verloop rechtstreeks vanuit de toolset toepassen.

1. Selecteer het object of de tekst waarvan u de kleur wilt wijzigen.
2. Klik in de toolset op de knop Vulling of Lijn, afhankelijk van welk gedeelte van de tekst of het object u van kleur wilt voorzien.
3. Voer een van de volgende handelingen uit in de toolset:
 - Klik op de knop Kleur  om de effen kleur toe te passen die het laatst is geselecteerd in het deelvenster Stalen of Kleur.
 - Klik op de knop Verloop  om het verloop toe te passen dat het laatst is geselecteerd in het deelvenster Stalen of Verloop.
 - Klik op de knop Geen  om de vulling of lijn van het object te verwijderen.

[Naar boven](#) 


De kleur van de vulling of lijn verwijderen

1. Selecteer de tekst of het object waarvan u de kleur wilt verwijderen.
2. Klik in de toolset op de knop Vulling of Lijn, afhankelijk van welk gedeelte van de tekst of het object u wilt wijzigen.
3. Klik op de knop Geen  om de vulling of lijn van het object te verwijderen.

[Naar boven](#) 

Kleuren toepassen met behulp van slepen en neerzetten

Een manier om kleuren of verlopen toe te passen is door deze te slepen van een kleurbron naar een object of deelvenster. Met slepen en neerzetten kunt u kleuren of verlopen op objecten toepassen zonder dat u eerst de objecten hoeft te selecteren. U kunt het volgende slepen:

- Het vak Vulling of Lijn in de toolset of een deelvenster.
- Het vak Verloop in het deelvenster Verloop.
- Stalen vanuit het deelvenster Stalen.
- Het laatst gebruikte kleurenstaal binnen de kleuromvang, dat naast het pictogram voor een kleur buiten de kleuromvang  in een deelvenster staat.



U kunt kleuren of verlopen op de volgende objecten en deelvensters neerzetten:

- De vulling of lijn van een pad. U plaatst een kleur op een vulling of lijn door tijdens het slepen van een kleur het midden van het sleep pictogram precies op de vulling of lijn van het pad te plaatsen en de muisknop los te laten.
- Het deelvenster Stalen.

U kunt een of meer stalen uit het deelvenster Stalen of het kleurenstaal naast een pictogram voor een kleur buiten de kleuromvang slepen en vervolgens neerzetten in een ander InDesign-documentvenster. Hiermee voegt u de stalen toe aan het deelvenster Stalen van dat document.

[Naar boven](#) 

Een kleur- of verloopstaal toepassen

1. Selecteer met de tool Selecteren  een tekst- of objectkader of selecteer met de tool Tekst **T** een stuk tekst.
2. Als het deelvenster Stalen niet is geopend, kiest u Venster > Kleur > Stalen.
3. Selecteer in het deelvenster Stalen het vak Vulling of Lijn.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op de knop Tekst **T** om kleur op de geselecteerde tekst toe te passen.
 - Als u een kleur op een geselecteerd object of op een geselecteerde tekstcontainer (zoals een kader of een tabel) wilt toepassen, klikt u op de knop Object .
5. Klik op een kleur- of verloopstaal. De geselecteerde kleur of het geselecteerde verloop wordt toegepast op alle geselecteerde tekst of objecten en weergegeven in het deelvenster Kleur en in het vak Vulling of Lijn van de toolset.

U kunt de standaard vul- of lijnkleuren net zo instellen als de andere standaardinstellingen in InDesign. Kies Bewerken > Alles deselecteren om er zeker van te zijn dat er geen enkel object is geselecteerd en kies een kleur.

[Naar boven](#) 

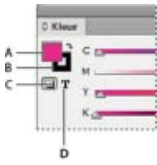
Een kleur toepassen met het deelvenster Kleur

Hoewel het deelvenster Stalen wordt aanbevolen voor het werken met kleuren, kunt u kleuren ook mengen in het deelvenster Kleuren. U kunt de actieve kleur uit het deelvenster Kleur aan het deelvenster Stalen toevoegen. Het deelvenster Kleur kan het beste worden gebruikt voor het mengen van naamloze kleuren.

Opmerking: Als u een object selecteert dat gebruikmaakt van een benoemde staal en u bewerkt de kleur van het object met het deelvenster Kleur, wordt alleen de kleur van het desbetreffende object gewijzigd. Als u de kleur in het hele document wilt wijzigen, dubbelklikt u op het overeenkomstige staal in het deelvenster Stalen.



De kleur van de vulling of lijn bewerken

1. Selecteer het object of de tekst waarvan u de kenmerken wilt wijzigen.
2. Kies Venster > Kleur als het deelvenster Kleur niet wordt weergegeven.
3. Selecteer het vak Vulling of Lijn in het deelvenster Kleur.



Deelvenster Kleur

A. Het vak Vulling **B.** Het vak Lijn **C.** Opmaak heeft gevolgen voor de container **D.** Opmaak heeft gevolgen voor de tekst

4. Als u een tekstkader hebt geselecteerd, klikt u op het vak Container  of het vak Tekst **T** om de kleur van de vulling of de tekst in het kader te wijzigen.
5. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Stel de schuifregelaar Tint in, die standaard wordt weergegeven wanneer het object een staal uit het deelvenster Stalen gebruikt.
 - Kies een Lab-, CMYK- of RGB-kleurmodel in het menu van het deelvenster Kleur en wijzig de kleurwaarden met de schuifregelaars. U kunt ook numerieke waarden in de tekstvakken naast de schuifregelaars voor de kleur invoeren.
 - Plaats de aanwijzer op de kleurenbalk en klik.
 - Dubbelklik op het vak Vulling of Lijn en selecteer een kleur met de kleurkiezer. Klik op OK.
6. Als een waarschuwpictogram voor een kleur buiten de kleuromvang  verschijnt en u de CMYK-kleurwaarden wilt gebruiken die het dichtst bij de oorspronkelijk opgegeven kleur liggen, klikt u op het kleine kleurvak naast het waarschuwpictogram.

[Naar boven](#) 

Een staal van een kleur uit het deelvenster Kleur maken

1. Controleer in het deelvenster Kleur of het actieve vak Vulling of Lijn de kleur bevat die u wilt toevoegen.
2. Kies Aan stalen toevoegen in het deelvenstermenu.

[Naar boven](#) 

Kleurmodi doorlopen

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Houd Shift ingedrukt en klik in het deelvenster Kleur op de kleurenbalk onder in het deelvenster.
 - Houd Shift ingedrukt en klik in het venster Nieuwe kleurenstaal of Staalopties op het kleurenvak.
 - Selecteer in het venster Nieuw verloop of Opties verloop een verloopstop en zorg ervoor dat RGB, Lab of CMYK is geselecteerd in het menu Stopkleur. Houd Shift ingedrukt en klik op het kleurenvak.

[Naar boven](#) 

Kleurthema's genereren met de tool Kleurthema

U kunt kleurthema's extraheren uit geselecteerde gebieden, afbeeldingen of objecten in uw InDesign-document. U kunt ook een kleur in een afbeelding, de hele afbeelding of de hele layout kiezen. U kunt in

principe kleurthema's genereren op basis van alle kleuren in uw illustraties. Gebruik de tool Kleurthema om één kleur of thema te kiezen en een kleurthema toe te voegen aan het deelvenster Stalen.

Voeg deze kleuren toe aan de layout en voeg ze toe aan het deelvenster Stalen. U kunt deze ook opslaan in uw Creative Cloud Libraries.

1. Klik op de tool Kleurthema in de toolset. U kunt de sneltoets I gebruiken om te schakelen tussen de tool Kleurthema en de tool Pipet.

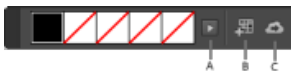


Kleurthema

2. Klik op een willekeurige locatie in de layout om een kleur te kiezen. U kunt ook de kleuren van in Adobe Photoshop, Illustrator of een ander bestand geplaatste illustraties gebruiken.

De kleur blijft behouden nadat deze met de tool Kleurthema is geselecteerd. Als u na het kiezen van kleuren van tool wisselt om een andere bewerking uit te voeren, bijvoorbeeld om een object te tekenen, en vervolgens weer de tool Kleurthema selecteert, blijft het eerder gekozen thema behouden. Tenzij u op ESC drukt om het deelvenster te sluiten, blijft het gekozen thema behouden voor hergebruik. Wanneer u op ESC drukt, wordt alles gewist.

3. Verplaats uw muis om de gebieden te zien die automatisch worden gemarkeerd door InDesign en waarvan u een kleurthema kunt maken. Klik op een sectie. InDesign maakt dan een kleurthema.
4. Een kleurthema bestaat uit vijf verschillende kleuren. Klik op het vervolgmenu om de andere gegenereerde kleuren te bekijken.



5. Opties van de tool Kleurthema

A. Klik om alle thema's te bekijken **B.** Het huidige kleurthema toevoegen aan stalen **C.** Opslaan in huidige CC Library

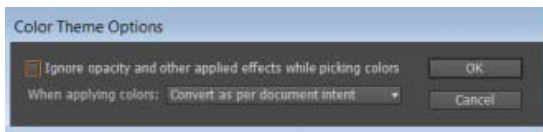
Een kleurthema bestaat uit vijf verschillende kleuren. Klik op het vervolgmenu (A in de afbeelding) om de andere themakeuzes te bekijken die voor hetzelfde kleurthema zijn gegenereerd, zoals Kleurrijk, Helder, Diep en Dof.

Als het gegenereerde kleurthema u niet bevalt, drukt u op Escape en probeert u het nogmaals. U kunt ook op Alt drukken om tijdelijk over te schakelen op de kiesmodus en een nieuw thema te verzamelen.

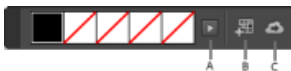
Houd Shift ingedrukt en klik om één (exacte) kleur als basiskleur in te stellen voor het thema. Kleurthema's worden gegenereerd op basis van Adobe Color-regels: Analoog, Monochromatisch, Triadisch, Complementair, Samengesteld en Tinten.

6. Klik op één kleur in de tool Kleurthema om kleuren toe te passen. Plaats de muis boven het pagina-item. Een halfvol pipet verschijnt, klik om de vulling of de lijn te wijzigen.
- Wanneer u de muis over tekst beweegt, verandert het pipet in tekst. U kunt een kleur die u hebt gegenereerd met de tool Kleurthema toepassen op tekst.

7. Dubbelklik op de tool Kleurthema. Kleuren die zijn gekozen en aan stalen zijn toegevoegd, houden zich aan het documentdoel en worden automatisch omgezet in de juiste kleurruimte voordat ze aan stalen worden toegevoegd of op andere objecten worden neergezet. U kunt kiezen uit drie opties:
- Converteren per doel document.
 - Omzetten in CMYK.
 - Omzetten in RGB.



Opties Kleurthema



8. Opties van de tool Kleurthema

A. Klik om alle thema's te bekijken **B.** Het huidige kleurthema toevoegen aan stalen **C.** Opslaan in de huidige CC Library

Klik op B om deze kleuren toe te voegen aan het deelvenster Stalen. Het kleurthema wordt als een map toegevoegd aan het deelvenster Stalen.

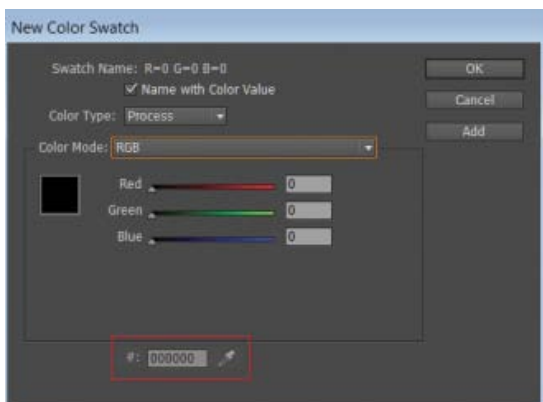
Als u een specifieke kleur aan het deelvenster Stalen wilt toevoegen, drukt u op Alt en klikt u op de knop Voeg het huidige kleurthema toe aan stalen.



9. Kleurthema

Klik op deze knop om het geselecteerde thema in het deelvenster op te slaan in de huidige CC Library in het deelvenster CC Libraries.


10. U kunt kleurwaarden toepassen met de hexadecimale RGB-code in de workflows Kleurkiezer, Nieuw staal en Staal bewerken. U kunt kleurwaarden ook toepassen met gebruik van de hexadecimale RGB-code. Er zijn drie manieren waarop u een hexadecimale kleurwaarde kunt toepassen:
- Met de Kleurkiezer in een nieuw staal: klik in het deelvenster Stalen om het vervolgmenu uit te breiden en kies Nieuw kleurstaal. Selecteer RGB bij Kleurmodus in het dialoogvenster Nieuw kleurstaal. Klik op de schermgrijper, houd de muisknop ingedrukt en klik op een willekeurige locatie op het scherm om de hexadecimale kleurwaarde van een willekeurige bron te bekijken. Klik op Toevoegen om de kleurstaal toe te voegen.



- Staal bewerken: u kunt een staal ook bewerken door de hexadecimale waarde ervan te wijzigen. Dubbelklik op een staal en selecteer RGB in de vervolgkeuzelijst Kleurmodus.
- Proxy van kleur: dubbelklik op de proxy van de kleur in de toolset. U kunt hier de hexadecimale waarde kiezen.



[Naar boven](#) 

Kleuren toepassen met de tool Pipet



Kopieer met de tool Pipet  de vul- en lijkenmerken, zoals de kleur, van alle objecten in een InDesign-bestand, inclusief de geïmporteerde afbeeldingen. De tool Pipet laadt standaard alle beschikbare vul- en lijkenmerken van een object en stelt de standaardvul- en lijkenmerken in van nieuwe objecten die u tekent. Gebruik het dialoogvenster Opties pipet voor het wijzigen van de kenmerken die door de tool Pipet worden gekopieerd. U kunt met de tool Pipet ook de kenmerken van het type en de transparantie kopiëren.

Opmerking: Als een kenmerk niet in het dialoogvenster Opties pipet staat, kan dit niet worden gekopieerd met de tool Pipet.


Kleuren toepassen met de tool Pipet

1. Selecteer een of meer objecten die de vul- en lijkenmerken bevatten die u wilt wijzigen.
2. Selecteer de tool Pipet .
3. Klik op het object met de vul- en lijkenmerken die u als voorbeeld wilt nemen. Het geladen pipet  verschijnt en de geselecteerde objecten worden automatisch bijgewerkt met de vul- en lijkenmerken van het object waarop u hebt geklikt.
4. Als u de kenmerken ook op andere objecten wilt toepassen, klikt u met het geladen pipet op de objecten. Als een object uit lijnen en niet uit een vulling bestaat, moet u klikken op de omtrek van het object.

Nieuwe kenmerken selecteren met het geladen tool Pipet

1. Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt terwijl het Pipet  is geladen. De tool Pipet verandert van richting en is leeg , ten teken dat er nieuwe kenmerken kunnen worden opgepakt.
2. Houd Alt of Option ingedrukt en klik op een object dat de kenmerken bevat die u wilt kopiëren. Laat de toets Alt of Option los zodat u de nieuwe, geladen kenmerken op een ander object kunt neerzetten.

Instellingen voor de tool Pipet wijzigen

1. Dubbelklik op de tool Pipet  in de toolset.
2. Selecteer met de tool Pipet de kenmerken van de instellingen voor wisselende lijnen en vullingen die u wilt kopiëren en klik vervolgens op OK.


Als u alleen de vul- of lijnkleur en geen andere kenmerken van het object wilt oppakken, houdt u Shift ingedrukt en klikt u met de tool Pipet op het object. Wanneer u vervolgens de kleur op een ander object toepast, wordt alleen de vul- of lijnkleur toegepast, afhankelijk van wat er boven op de werkbalk ligt (vulling of lijn).

Kleuren toepassen op grijswaardenafbeeldingen

In InDesign kunt u kleur toevoegen aan geplaatste grijswaardenafbeeldingen.

1. Zorg ervoor dat de afbeelding is opgeslagen als een grijswaarden- of bitmapafbeelding in de PSD-, TIFF-, BMP- of JPG-indeling.

In Photoshop kunt u Afbeelding > Modus > Bitmap of Afbeelding > Modus > Grijswaarden kiezen.

2. Als u de afbeelding wilt selecteren, klikt u met de Inhoudgrijper of gebruikt u de tool Direct selecteren .
3. Selecteer een kleur in het deelvenster Stalen of Kleur.

Een afbeelding die is opgeslagen als een PSD-bestand, kan meerdere lagen bevatten. In dat geval moet de onderste laag dekkend zijn. U kunt in InDesign geen kleur toepassen op een PSD-afbeelding met een transparante achtergrond. De grijswaardenafbeelding mag bovendien geen alfa- of steunkleurkanalen bevatten.

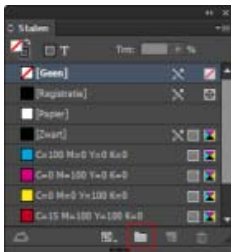
Kleurgroepen toevoegen en beheren

Met kleurgroepen kunt u uw kleurschema's beter ordenen en veelgebruikte kleurstalen in verschillende toepassingen gebruiken. Met kleurgroepen kunt u:

- Kleurstalen ordenen.
- Kleurgroepen van een project in Illustrator laden.

Kleurgroepen toevoegen

1. Als u een kleurgroep wilt maken, klikt u op het pictogram Kleurgroep in het deelvenster Stalen. U kunt ook een kleurgroep maken in het vervolg- en contextmenu.



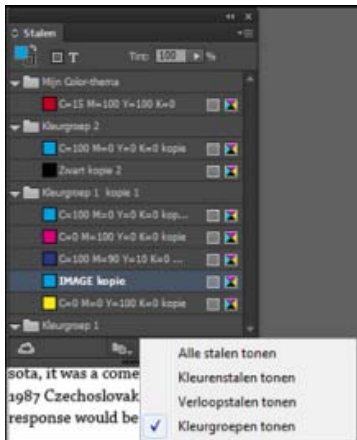
Nieuwe kleurgroep

2.
 - Voer de naam van de kleurgroep in.
 - Selecteer de optie om het schema voor de kleurgroep te maken:
 - **Geselecteerde stalen:** Selecteer deze optie als u de stalen in een kleurgroep wilt plaatsen op het moment van maken. Houd Ctrl (Windows) of Option (Mac) ingedrukt om meerdere kleurstalen te selecteren voordat u de optie Nieuwe kleurgroep selecteert. Als u geen stalen hebt geselecteerd, wordt er een lege kleurgroep gemaakt.
 - **Pagina-item(s) geselecteerd:** De stalen van de geselecteerde pagina-items of de illustratie worden toegevoegd aan de gemaakte kleurgroep. Deze optie is standaard geselecteerd als u een illustratie hebt geselecteerd.

Opmerking: Als u een naam aan de kleurgroep wilt geven op het moment van maken,

kunt u een van de opties gebruiken of de Alt-toets (Windows) of de Option-toets (Macintosh) ingedrukt houden wanneer u op de knop Nieuwe kleurgroep klikt.

- U kunt een of meerdere stalen in de hoofdmap en andere kleurgroepen slepen en neerzetten in de gemaakte kleurgroep.
- Klik met de rechtermuisknop op een kleurstaal om andere opties te bekijken. U kunt overschakelen naar een weergave Kleurgroep om uitgebreid te werken met kleurgroepen. Klik op het filterpictogram onder aan het deelvenster en selecteer Kleurgroepen tonen. Zo kunt u uitgebreid met kleurgroepen werken. Stalen en verlopen van de hoofdmap zijn niet zichtbaar in deze weergave.



Kleurgroepen tonen

Diverse bewerkingen om kleurgroepen te beheren

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren om kleurgroepen te beheren.

- Een staal toevoegen aan een kleurgroep:** selecteer de kleurgroep. Selecteer een staal en sleep deze in de kleurgroep.
- Kleurgroep dupliceren:** u kunt zowel vanuit het contextmenu als vanuit het vervolgmenu dupliceren. Klik met de rechtermuisknop op een kleurgroep en selecteer Kleurgroep dupliceren. Alle stalen in de kleurgroep worden tegelijk met de kleurgroep gedupliceerd. Stalen in andere kleurgroepen krijgen niet dezelfde namen, om verwarring te voorkomen.
- Kleurgroep degroeperen:** u kunt groepen zowel vanuit het contextmenu als vanuit het vervolgmenu ongedaan maken. Klik met de rechtermuisknop op een kleurgroep en selecteer Kleurgroep degroeperen. Na het degroeperen worden alle stalen in de groep verplaatst naar de hoofdmap buiten de kleurgroep.
- Naam van kleurgroep wijzigen:** kleurgroepen kunnen worden hernoemd door de optie Opties voor kleurgroep in het context-/vervolgmenu te gebruiken. Dubbelklik op een groep om de naam van de kleurgroep te bewerken. U kunt kleurgroep ook inline bewerken.
- Kleurgroep verwijderen:** Selecteer een kleurgroep, klik met de rechtermuisknop en selecteer Kleurgroep verwijderen. Of selecteer de kleurgroep en selecteer Kleurgroep verwijderen in het vervolgmenu.

Opmerking: Wanneer u een kleurgroep verwijdert, worden alle stalen in de kleurgroep verwijderd.

[Naar boven](#)

Een kleurgroep maken met een of meer geselecteerde pagina-items

U kunt illustraties van een of meerdere pagina-items in het document selecteren en een kleurgroep maken

van de stalen in de pagina-items. U kunt stalen aan de kleurgroep toevoegen vanuit de pagina-items.

1. Selecteer een of meer pagina-items in het document.
2. Selecteer Nieuwe kleurgroep in het vervolg- of contextmenu.
3. Selecteer Pagina-item(s) geselecteerd in het dialoogvenster Nieuwe kleurgroep. Als er meer dan één staal in het deelvenster Stalen is geselecteerd, is de standaardkeuze Geselecteerde stalen.
4. Kleurgroepen werken in alle lijstweergaven (naam, kleine naam) en rasterweergaven (klein staal, groot staal). U kunt alle bewerkingen, zoals het maken en slepen van stalen en kleurgroepen, in alle verschillende weergaven uitvoeren in het deelvenster Stalen.

[Naar boven](#) 

Stalen laden en opslaan vanuit een ASE-bestand

Met ASE-bestanden kunt u kleurstalen importeren en exporteren voor verschillende toepassingen, zoals Adobe Illustrator. U kunt ASE-bestanden importeren om kleurgroepen te laden in het deelvenster Stalen. Kleurgroepen kunnen ook als ASE-bestanden worden opgeslagen in het vervolgmenu Stalen. En als de kleurgroepen worden opgeslagen in Illustrator, kunnen ze worden geladen in InDesign.

Stalen laden

1. Selecteer Stalen laden in het menu van het deelvenster Stalen.
2. Selecteer het opgeslagen ASE-bestand. Klik op Openen.

Stalen opslaan

U kunt een kleurstaal of kleurgroep als ASE-bestand opslaan.

1. Selecteer de kleurgroep of staal.
2. Selecteer Stalen in het vervolgmenu.
3. Voer de naam van het ASE-bestand in. Klik op Opslaan.

[Naar boven](#) 

Thema's importeren uit de Color-app

U kunt thema's uit het deelvenster Kleur als kleurgroepen toevoegen aan het deelvenster Stalen in InDesign. Deze thema's worden gemaakt als kleurgroep met de naam van het thema.

1. Selecteer Venster > Kleur.
2. Selecteer een thema in het venster Bladeren.

U kunt een van de volgende handelingen uitvoeren om het thema te exporteren naar InDesign:

- Klik op de pijl naast een thema en selecteer Toevoegen aan het deelvenster Stalen.
- Klik op het pictogram Geselecteerde thema toevoegen om het thema te importeren naar het deelvenster Stalen.



Pictogram/optie Stalen toevoegen

3. U kunt ook naar het tabblad Maken in Color gaan, een regel selecteren via Regel selecteren en op het pictogram Dit thema aan Stalen toevoegen klikken.



Thema toevoegen aan menu Stalen

Ondersteuning voor verouderde functies

Als u een IDML-bestand met kleurgroepgegevens in vorige versies opent, wordt in het deelvenster Stalen de platte stalenlijst weergegeven zonder kleurgroepen omdat kleurgroepen niet beschikbaar zijn in eerdere versies.

Zie ook

- [Kleur toepassen op een object \(video\)](#)
- [Kleuren beheren](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Steun- en proceskleuren

Steun- en proceskleuren

Steunkleuren

Proceskleuren

Steun- en proceskleuren tegelijk gebruiken

Kleuren in InDesign en Illustrator vergelijken

[Naar boven](#)

Steun- en proceskleuren

U kunt een kleur toewijzen als een steunkleur of als een proceskleur, in overeenkomst met de twee hoofdinkttypen die worden gebruikt voor commercieel drukwerk. In het deelvenster Stalen kunt u het kleurtype van een kleur bepalen met de pictogrammen die worden weergegeven naast de naam van de kleur.

Wanneer u kleur toepast op paden en kaders, dient u rekening te houden met het uiteindelijke medium waarop uw werk wordt gepubliceerd, zodat u kleur in de meest geschikte kleurmodus toepast.

Als voor uw kleurenworkflow documenten moeten worden overgebracht tussen apparaten, kunt u ervoor kiezen een kleurbeheersysteem (CMS, Color Management System) te gebruiken om kleuren te behouden en in te stellen tijdens het proces.

[Naar boven](#)

Steunkleuren

Een *steunkleur* is een speciale, vooraf gemengde inkt die wordt gebruikt in plaats van of in aanvulling op procesinkten. Voor deze inkten is een eigen afdrukplaat vereist op een drukpers. Gebruik steunkleuren als er weinig kleuren zijn opgegeven en kleurnauwkeurigheid van groot belang is. Met steunkleurinkten kunnen kleuren buiten de kleuromvang van proceskleuren nauwkeurig worden gereproduceerd. De daadwerkelijke weergave van de gedrukte steunkleur wordt echter bepaald door de combinatie van de inkt, zoals deze is gemengd door de commerciële drukker, en het papier waarop deze wordt gedrukt, niet door kleurwaarden die u opgeeft of door kleurbeheer. Als u steunkleurwaarden opgeeft, beschrijft u de gesimuleerde weergave van de kleur alleen voor uw monitor en samengestelde printer (afhankelijk van de kleuromvangbeperkingen van deze apparaten).

Hanteer de volgende richtlijnen bij het opgeven van een steunkleur:

- Voor de beste resultaten bij gedrukte documenten geeft u een steunkleur op uit een systeem voor kleurovereenkomsten dat wordt ondersteund door uw commerciële drukker. De software wordt geleverd met verschillende bibliotheken met systemen voor kleurovereenkomsten.
- Beperk het gebruikte aantal steunkleuren tot een minimum. Elke steunkleur die u maakt, genereert een extra afdrukplaat voor steunkleuren voor een drukpers. Hierdoor nemen de afdrukkosten toe. Als u denkt meer dan vier kleuren nodig te hebben, kunt u overwegen het document af te drukken met proceskleuren.
- Als een object steunkleuren bevat en een ander object overlapt dat transparantie bevat, kan dit tot ongewenste resultaten leiden bij het exporteren naar de EPS-indeling, bij het omzetten van steunkleuren in proceskleuren met het dialoogvenster Afdrukken, en bij het maken van kleurscheidingen in een andere toepassing dan Illustrator of InDesign. Gebruik Voorvertoning afvlakker of Voorvertoning scheidingen om met een elektronische proefafdruk de effecten van transparantieafvlakking te controleren vóór het afdrukken. Daarnaast kunt u de steunkleuren vóór het afdrukken of exporteren omzetten in proceskleuren met Inktbeheer in InDesign.
- U kunt een afdrukplaat voor steunkleuren gebruiken om een vernis toe te passen op gebieden van een proceskleurtaak. In dit geval worden voor uw afdruktaak vijf inkten gebruikt: vier procesinkten en een steunvernis.

[Naar boven](#)

Proceskleuren

Een *proceskleur* wordt afgedrukt met een combinatie van de vier standaardprocesinkten: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK). Gebruik proceskleuren als voor een taak zo veel kleuren zijn vereist dat het gebruik van afzonderlijke steunkleurinkten duur of onpraktisch zou worden, zoals bij het afdrucken van kleurenfoto's.

Hanteer de volgende richtlijnen bij het opgeven van een proceskleur:

- Voor de beste resultaten in een gedrukt document van hoge kwaliteit, geeft u proceskleuren op met behulp van CMYK-waarden die worden vermeld in referentiegrafieken voor proceskleuren, die beschikbaar zijn bij een commerciële drukker.
- De uiteindelijke kleurwaarden van een proceskleur zijn de bijbehorende waarden in CMYK. Als u dus een proceskleur opgeeft met RGB (of LAB, in InDesign), worden deze kleuren omgezet in CMYK als u kleurscheidingen afdrukt. Deze omzettingen variëren op basis van de instellingen voor kleurbeheer en uw documentprofiel.
- Geef proceskleuren niet op op basis van de weergave op uw monitor, tenzij u er zeker van bent dat u een kleurbeheersysteem goed hebt ingesteld en u de beperkingen van voorvertoningen begrijpt.
- Vermijd het gebruik van proceskleuren in documenten die alleen bedoeld zijn voor weergave op internet, aangezien CMYK een kleinere kleurenomvang heeft dan een standaardmonitor.
- Met Illustrator en InDesign kunt u een proceskleur als globaal of als niet-globaal opgeven. In Illustrator blijven globale proceskleuren gekoppeld aan een staal in het deelvenster Stalen. Als u het staal van een globale proceskleur wijzigt, worden alle objecten bijgewerkt waarvoor deze kleur wordt gebruikt. Niet-globale proceskleuren worden niet automatisch bijgewerkt in het document als de kleur wordt bewerkt. Proceskleuren zijn standaard niet-globaal. Als u in InDesign een staal toepast op objecten, wordt het automatisch toegepast als globale proceskleur. Niet-globale stalen zijn naamloze kleuren die u kunt bewerken in het deelvenster Kleur.

Opmerking: *Globale en niet-globale proceskleuren zijn alleen van invloed op de manier waarop een specifieke kleur wordt toegepast op objecten, nooit op de manier waarop kleuren worden gescheiden of zich gedragen als u ze verplaatst tussen toepassingen.*

[Naar boven](#)

Steun- en proceskleuren tegelijk gebruiken

Soms is het handig om proces- en steunkleuren in dezelfde taak te gebruiken. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat u een steunkleurinkt wilt gebruiken om de exacte kleur van een bedrijfslogo af te drukken op de pagina's van een jaarrapport waarop ook foto's worden gereproduceerd met een proceskleur. U kunt ook een afdrukplaat voor steunkleuren gebruiken om een vernis toe te passen op gebieden van een proceskleurtaak. In beide gevallen worden voor uw afdruktaak vijf inkten gebruikt: vier procesinkten en een steuninkt of vernis.

In InDesign kunt u proces- en steunkleuren samen mengen om gemengde inktkleuren te maken.

[Naar boven](#)

Kleuren in InDesign en Illustrator vergelijken

In Adobe InDesign en Adobe Illustrator worden enigszins verschillende methoden gebruikt voor de toepassing van benoemde kleuren. In Illustrator kunt u een benoemde kleur opgeven als globaal of niet-globaal, terwijl in InDesign alle naamloze kleuren als niet-globale *proceskleuren* worden behandeld.

Stalen zijn het equivalent van globale kleuren in InDesign. Stalen vergemakkelijken het wijzigen van kleurschema's zonder dat elk object afzonderlijk hoeft te worden gezocht en aangepast. Dit is vooral handig in gestandaardiseerde, productiegedreven documenten, zoals tijdschriften. Omdat kleuren in InDesign zijn gekoppeld aan stalen in het deelvenster Stalen, is een wijziging voor een staal van invloed op alle objecten waarop een kleur wordt toegepast.

Naamloze kleuren zijn het equivalent van niet-globale stalen in InDesign. Naamloze kleuren worden niet weergegeven in het deelvenster Stalen en worden niet automatisch bijgewerkt in het document als de kleur wordt bewerkt in het deelvenster Kleur. U kunt naamloze kleuren echter later toevoegen aan het deelvenster Stalen.

Benoemde en naamloze kleuren zijn alleen van invloed op de manier waarop een specifieke kleur wordt bijgewerkt in het document, nooit op de manier waarop kleuren worden gescheiden of zich gedragen als u ze verplaatst tussen toepassingen.

Adobe raadt ook het volgende aan:

Tinten

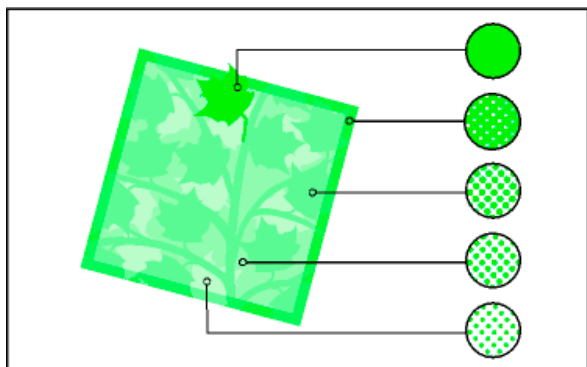
Over tinten

Tinten maken en bewerken

[Naar boven](#)

Over tinten

Een tint is een gerasterde (lichtere) versie van een kleur. Het maken van tinten is een goedkope manier om extra steunkleurvariaties te maken zonder voor extra steunkleurinkten te hoeven betalen. Het maken van tinten is ook een snelle manier om lichtere versies van proceskleuren te maken, hoewel de kosten voor het afdrukken van proceskleuren hierdoor niet lager worden. Net als bij niet-getinte kleuren kunt u tinten het beste benoemen en opslaan in het deelvenster Stalen, zodat u de desbetreffende tint gemakkelijk overal in het document kunt bewerken.



Steunkleur en tinten

Een tint van een steunkleur wordt op dezelfde drukplaat als de steunkleur gedrukt. Een tint van een proceskleur vermenigvuldigt elke CMYK-procesinkt met het tintpercentage. Een 80%-tint van bijvoorbeeld C10 M20 Y40 K10 levert C8 M16 Y32 K8 op.

Kleuren en tinten worden tegelijk bijgewerkt. Als u een staal bewerkt, worden alle objecten die een tint van dat staal gebruiken dienovereenkomstig bijgewerkt. U kunt ook het basisstaal van een benoemde tint bewerken met de opdracht Staalopties in het menu van het deelvenster Stalen. Hiermee werkt u alle tinten bij die op hetzelfde staal zijn gebaseerd.

In Adobe Creative Suite 3 kan het bereik van tinten worden ingesteld tussen 0% en 100%. Hoe lager de waarde, hoe lichter de tint.


[Naar boven](#)

Tinten maken en bewerken

U kunt de tint van een object aanpassen of tinten maken met de schuifregelaar Tint in het deelvenster Stalen of het deelvenster Kleur. Het bereik van de tint kan worden ingesteld tussen 0% en 100%. Hoe lager de waarde, hoe lichter de tint.

Kleuren en tinten worden tegelijk bijgewerkt. Als u een staal bewerkt, worden alle objecten die een tint van dat staal gebruiken dienovereenkomstig bijgewerkt. U kunt ook het basisstaal van een benoemde tint bewerken met de opdracht Staalopties in het menu van het deelvenster Stalen. Hiermee werkt u alle tinten bij die op hetzelfde staal zijn gebaseerd.

Een tintstaal met het deelvenster Stalen maken

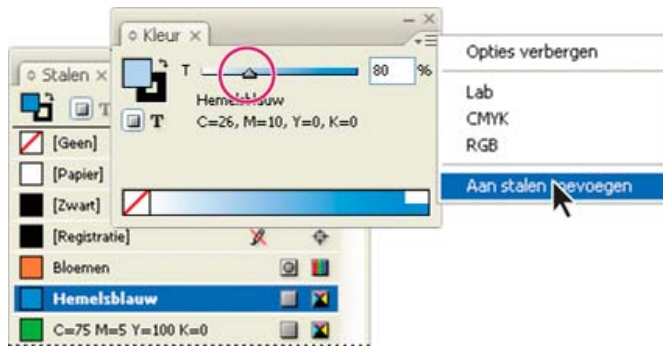
1. Selecteer een kleurenstaal in het deelvenster Stalen.
2. Selecteer de pijl naast het vak Tint.
3. Sleep de schuifregelaar voor de tint en klik op de knop Nieuw staal  of kies Nieuw tintstaal in het menu van het deelvenster Stalen.

De tint wordt in het deelvenster Stalen weergegeven met de naam van de basiskleur en het percentage van de tint.

Een tintstaal met het deelvenster Kleur maken

1. Selecteer een staal in het deelvenster Stalen.
2. Stel in het deelvenster Kleur de schuifregelaar op de gewenste tint in of typ een tintwaarde in het percentagevak.

3. Klik op Toevoegen aan stalen in het menu van het deelvenster Kleur.



Sleep de schuifregelaar voor de tint en klik vervolgens op Toevoegen aan stalen.

Een naamloze tint maken

1. Selecteer in het deelvenster Stalen het vak Vulling of Lijn.
2. Sleep de tintschuifregelaar of voer een waarde in.

Een tintstaal of basiskleurenstaal bewerken

1. Dubbelklik op het tintstaal in het deelvenster Stalen.
2. Stel de gewenste optie in en klik op OK:
 - Wijzig de tintwaarde om de tint te bewerken. Hiermee werkt u alle objecten met dit tintstaal bij.
 - Als u het basiskleurenstaal van een tint wilt bewerken, wijzigt u de kleurmodus of de kleurmoduswaarden. Hierdoor worden ook alle andere tinten bijgewerkt die op hetzelfde kleurenstaal zijn gebaseerd.



Inkten mengen

Gemengde-inktstalen maken en bewerken

Gemengde-inktgroepen beheren

[Naar boven](#)

Gemengde-inktstalen maken en bewerken

Wanneer u het maximum aantal kleuren met zo weinig mogelijk inkten wilt afdrukken, kunt u nieuwe inktstalen maken door twee steuninkten met elkaar te mengen of door een steuninkt met een of meer procesinkten te mengen. Door inkten te mengen krijgt u meer kleuren zonder dat het aantal scheidingen dat nodig is voor het afdrukken van het document, groter wordt.

U kunt één gemengde-inktstaal maken of een gemengde-inktgroep, waarmee u meerdere stalen tegelijk kunt genereren. Een gemengde-inktgroep bestaat uit een aantal kleuren die zijn gemaakt van steeds hogere percentages van verschillende proceskleur- en steunkleurinkten. Het mengen van bijvoorbeeld vier tinten van een proceskleur cyaan (20%, 40%, 60% en 80%) met vijf tinten van een steunkleur (10%, 20%, 30%, 40% en 50%) geeft een gemengde-inktgroep met 20 verschillende stalen.



Het deelvenster Stalen met gemengde-inktstalen

A. Hoofdinkt in een gemengde-inktgroep **B.** Subinkt in een gemengde-inktgroep **C.** Gemengde-inktstaal (op zichzelf staand)

Voordat u een gemengde-inktstaal of -groep kunt maken, moet u eerst minstens één steunkleur aan het deelvenster Stalen toevoegen.

Een gemengde-inktstaal maken

1. Kies Nieuw gemengde-inktstaal in het menu van het deelvenster Stalen. (Deze optie is pas beschikbaar wanneer u een steunkleur aan het deelvenster Stalen toevoegt.)
2. Typ de naam voor het staal.
3. U voegt een inkt aan het gemengde-inktstaal toe door te klikken op het lege vakje naast de inktnaam. Er wordt een inkt pictogram weergegeven. Een gemengde-inktstaal moet ten minste één steunkleur bevatten.
4. Pas het percentage van elke inkt in het staal aan met de schuifregelaar of door een waarde in het percentagevak te typen.
5. Als u de gemengde inkt aan het deelvenster Stalen wilt toevoegen, klikt u op Toevoegen of OK.

De kleuren zien er op een beeldscherm vaak anders uit dan op een afdruk. Voor een goed resultaat is het raadzaam de drukker om een voorbeeld te vragen van alle gemengde inkten die u wilt afdrukken.


Een gemengde-inktgroep maken

1. Kies Nieuwe gemengde-inktgroep in het menu van het deelvenster Stalen. (Deze optie is pas beschikbaar wanneer u een steunkleur aan het deelvenster Stalen toevoegt.)
2. Typ een naam voor de gemengde-inktgroep. De kleuren in de groep hebben deze naam gevolgd door het woord Staal en een oplopend getal (Staal 1, Staal 2 enzovoort).
3. U neemt een inkt in de gemengde-inktgroep op door op het lege vakje naast de inktnaam te klikken.
4. Voor elke geselecteerde inkt voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Voer voor Initiaal het percentage inkt in dat u wilt mengen om de groep te maken.
 - Geef bij Herhalen het aantal keren op dat u het inktpercentage wilt verhogen.
 - Geef bij Toename het percentage inkt op dat u bij elke herhaling wilt toevoegen.
5. Klik op Voorvertoning stalen om de stalen te genereren zonder het dialoogvenster te sluiten. U kunt dan zien welk resultaat u krijgt met de geselecteerde inkten en waarden en u kunt indien nodig nog wijzigingen aanbrengen.
Opmerking: Er verschijnt een waarschuwing als u voor Initiaal, Herhalen en Toename meer dan 100% inkt invoert. Als u dan toch verdergaat, wordt het inktpercentage teruggebracht naar 100%.

6. Klik op OK om alle inkten uit de gemengde-inktgroep toe te voegen aan het deelvenster Stalen.

Gemengde-inktstalen bewerken

U wijzigt een gemengde-inktstaal zoals u andere stalen bewerkt. Let op het volgende als u een gemengde-inktgroep of -staal gaat bewerken:

- Als u met het deelvenster Stalen een inkt verwijderd die wordt gebruikt in een gemengde-inktstaal, wordt u gevraagd een vervangende inkt op te geven. Een gemengde inkt moet minstens één steunkleur bevatten, anders wordt de gemengde inkt omgezet naar een proceskleur.
- Wijzigingen in de hoofdkint  van een gemengde-inktgroep worden in alle gemengde inkten in die groep doorgevoerd. (De wijzigingen die u aanbrengt in een staal of in een gemengde-inktgroep, worden alleen in dat staal doorgevoerd.)
- Als u een gemengde inkt naar een proces- of steunkleur omzet, wordt de koppeling met de gemengde-inktgroep verwijderd.
- Als u de hoofdkint van een gemengde-inktgroep verwijderd, worden alle stalen uit die groep verwijderd.

1. Dubbelklik in het deelvenster Stalen op de hoofdkint  van de gemengde-inktgroep die u wilt wijzigen.

2. Ga als volgt te werk:

- Selecteer een nieuwe inkt ter vervanging van een bestaande component-inkt.
- Klik op het vakje naast een inkt om de inkt wel of niet als onderdeel van de gemengde-inktgroep op te nemen.

Opmerking: U kunt de beginpercentages, herhalingen of toenames waarmee de gemengde-inktgroep is gemaakt, niet wijzigen.

3. Klik op OK.

[Naar boven](#) 

Gemengde-inktgroepen beheren

Met het deelvenster Stalen kunt u gemengde-inktgroepen verwijderen, stalen toevoegen en gemengde-inktstalen naar proceskleuren omzetten.

Gemengde-inktgroepen verwijderen

❖ Selecteer in het deelvenster Stalen de hoofdkint van de gemengde-inktgroep die u wilt verwijderen, en klik op de knop Verwijderen.

Een staal aan een gemengde-inktgroep toevoegen

1. Selecteer in het deelvenster Stalen de hoofdkint van de gemengde-inktgroep.
2. Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster.
3. Geef indien gewenst een naam voor het staal op.
4. Geef voor elke vermelde inkt op welk percentage van de inkt in het gemengde-inktstaal moet komen te staan. (U kunt geen inkten toevoegen of verwijderen.)
5. Klik op OK.

Eén gemengde-inktstaal naar een proceskleur omzetten

Om de drukkosten te verlagen, kunt u gemengde inkten naar proceskleuren omzetten. Wanneer u de hoofdkint van een gemengde-inktgroep naar proceskleuren omzet, verdwijnt het hoofdstaal en worden de andere stalen in de gemengde-inktgroep naar proceskleuren omgezet.

1. Dubbelklik op het gemengde-inktstaal dat u wilt omzetten.
2. Selecteer Proces bij Kleurtype en klik op OK.

Alle inkten in een gemengde-inktgroep naar proceskleuren omzetten

❖ Dubbelklik op de hoofdkint  van de gemengde-inktgroep en selecteer Stalen gemengde inkt in procesinkt omzetten in het dialoogvenster dat verschijnt.

Meer Help-onderwerpen



Verlopen

Over verlopen

Een verloopstaal maken

Een naamloos verloop toepassen met het deelvenster Verloop

Verlopen wijzigen

Een verloop aanpassen met de verloopgereedschappen

Een verloop toepassen op meerdere objecten

Verlopen toepassen op tekst

[Naar boven](#) ¹²

Over verlopen

Een *verloop* is een geleidelijke overvloeiing van twee of meer kleuren of van twee tinten van dezelfde kleur. De manier waarop de kleuren van verlopen worden gescheiden, is afhankelijk van het uitvoerapparaat dat u gebruikt.

Verlopen kunnen het staal Papier, proceskleuren, steunkleuren of gemengde-inktkleuren bij elke kleurmodus bevatten. Verlopen worden gedefinieerd door een reeks kleurstops op de verloopbalk. Een *stop* is het punt waarop een verloop van de ene kleur in de volgende overgaat. Dit punt wordt aangegeven door een gekleurd vierkantje onder de verloopbalk. Verlopen beginnen standaard met twee kleuren en een middelpunt bij 50%.

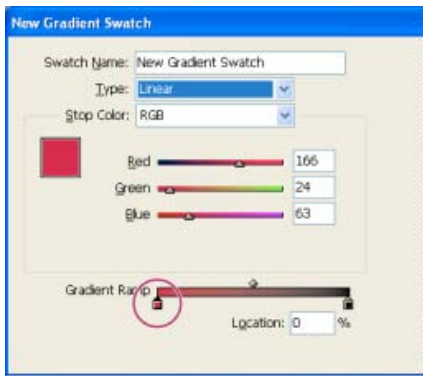
Opmerking: Wanneer u een verloop maakt met behulp van kleuren van verschillende modi en u het verloop afdruckt of de kleuren ervan scheidt, worden alle kleuren omgezet in CMYK-proceskleuren. Mogelijk verschuiven de kleuren omdat een andere kleurmodus is geselecteerd. Voor het beste resultaat geeft u verlopen in CMYK-kleuren op.

[Naar boven](#) ¹²

Een verloopstaal maken

U kunt verlopen maken, benoemen en bewerken met het deelvenster Stalen dat u ook gebruikt voor effen kleuren en tinten. Naamloze verlopen kunt u ook maken met het deelvenster Verloop.

1. Kies Nieuw verloopstaal in het menu van het deelvenster Stalen.
2. Typ in het tekstvak Staalnaam een naam voor het verloop.
3. Bij Type kiest u Lineair of Radiaal.
4. Selecteer de eerste kleurstop in het verloop.



Eerste kleurstop

5. Voor Stopkleur voert u een van de volgende handelingen uit:

- Om een kleur te selecteren die al in het deelvenster Stalen staat, kiest u Stalen en selecteert u de kleur in de lijst.
- Als u een nieuwe naamloze kleur voor het verloop wilt mengen, selecteert u een kleurmodus en geeft u de kleurwaarden op of stelt u de schuifregelaars in.

Tip: Standaard is de eerste stop van het verloop wit. Als u de kleur transparant wilt maken, past u het staal Papier toe.

6. Als u de laatste kleur van het verloop wilt wijzigen, selecteert u de laatste kleurstop en herhaalt u stap 5.

7. Als u de positie van verloopkleuren wilt wijzigen, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Sleep de kleurstops die onder de balk staan.
- Selecteer een kleurstop onder de balk en voer voor Locatie een waarde in om de positie van die kleur op te geven. Deze positie geeft het percentage van de afstand weer tussen de vorige en de volgende kleur.

8. Als u het middelpunt van twee verlopen (het punt waarop de kleuren een percentage van 50% hebben) wilt wijzigen, voert u een van de volgende handelingen uit:

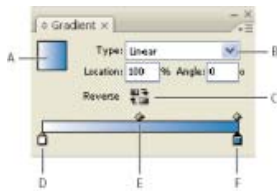
- Sleep het ruitje boven aan de balk.
- Selecteer het ruitje boven aan de balk en voer voor Locatie een waarde in om de positie van de kleur op te geven. Deze positie geeft het percentage van de afstand weer tussen de vorige en de volgende kleur.

9. Klik op OK of Toevoegen. Het verloop wordt met de bijbehorende naam in het deelvenster Stalen opgeslagen.

[Naar boven](#)

Een naamloos verloop toepassen met het deelvenster Verloop


Hoewel het deelvenster Stalen de aanbevolen omgeving is voor het maken en opslaan van verlopen, kunt u hiervoor ook het deelvenster Verloop gebruiken (Venster > Kleur > Verloop). Dit deelvenster kent u waarschijnlijk al als u met Adobe Illustrator hebt gewerkt. U kunt het actieve verloop te allen tijde aan het deelvenster Stalen toevoegen. Met het deelvenster Verloop kunt u een naamloos verloop maken dat u niet vaak gaat gebruiken.



Deelvenster Verloop

A. Verloopvulling **B.** Vervolgkeuzelijst voor het type verloop **C.** Knop Omkeren **D.** Beginkleurstop **E.** Middelpunt **F.** Eindkleurstop

Opmerking: Als u een object selecteert dat gebruikmaakt van een benoemd verloop en u bewerkt het verloop met het deelvenster Verloop, wordt alleen de kleur van het desbetreffende object gewijzigd. Als u een benoemd verloop overal wilt wijzigen, dubbelklikt u in het deelvenster Stalen op het staal van het verloop.

1. Selecteer het object dat of de objecten die u wilt wijzigen.
2. Klik op het vak Vulling of Lijn in het deelvenster Stalen of in de gereedschapsset. (Als het vak Verloopvulling niet zichtbaar is, kiest u Opties tonen in het menu van het deelvenster Verloop.)
3. U opent het deelvenster Verloop door te klikken op Venster > Kleur > Verloop of door in de gereedschapsset op het gereedschap Verloop  te dubbelklikken.
4. Als u de startkleur van een verloop wilt definiëren, klikt u op de meest linkse kleurstop onder de verloopbalk en voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Sleep een staal vanuit het deelvenster Stalen en zet het staal op de kleurstop neer.
 - Houd Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en klik op een kleurenstaal in het deelvenster Stalen.
 - In het deelvenster Kleur maakt u een kleur met behulp van de schuifregelaars of de kleurbalk.
5. Als u de eindkleur van het verloop wilt definiëren, klikt u op de meest rechtse kleurstop onder de verloopbalk. Vervolgens kiest u de gewenste kleur zoals in de vorige stap wordt beschreven.
6. Selecteer Lineair of Radiaal in het menu Type en pas de positie van de kleuren en het middelpunt aan zoals wordt beschreven in [Een verloopstaal maken](#).
7. Als u de hoek van het verloop wilt wijzigen, typt u een waarde onder Hoek.

[Naar boven](#) 

Verlopen wijzigen

U kunt verlopen wijzigen door kleuren toe te voegen om verlopen met meerdere kleuren te maken en door kleurstops en middelpunten aan te passen. U kunt het beste een object vullen met het verloop dat u wilt wijzigen, zodat u tijdens het wijzigen van het verloop direct het effect daarvan op het object kunt zien.

U kunt verlopen wijzigen die vanuit Adobe Illustrator zijn geplakt, vooropgesteld dat het verloop in de AICB-indeling (Adobe Illustrator Clipboard) is geplakt. (Zie Illustrator-afbeeldingen plakken in InDesign.) Selecteer het verloop met het gereedschap Direct selecteren.

Opmerking: Als u een kleurenstaal bewerkt, worden alle verloopstops bijgewerkt die gebruikmaken van het desbetreffende staal waardoor ook het verloop wordt gewijzigd.

Tussenkuren in een verloop opnemen

1. Dubbelklik in het deelvenster Stalen op een verloopstaal of geef het deelvenster Verloop weer.


2. Klik onder de verloopbalk om een nieuwe kleurstop te definiëren. De nieuwe kleurstop wordt automatisch gedefinieerd op basis van de kleurwaarden op die positie langs het bestaande verloop.
3. Pas de nieuwe kleurstop aan.

U kunt ook een nieuwe kleurstop maken door een staal vanuit het deelvenster Stalen naar de verloopbalk in het deelvenster Verloop te slepen.

Een tussenkleur uit een verloop verwijderen



- Selecteer de stop van de tussenkleur en sleep deze naar de rand van het deelvenster.

De voortgang van een verloopkleur omkeren

1. Selecteer een verloop.
2. Klik in het deelvenster Verloop op de knop Omkeren .

[Naar boven](#) 

Een verloop aanpassen met de verloopgereedschappen

Wanneer u een object met een verloop hebt gevuld, kunt u het verloop wijzigen door met het gereedschap Verloopstaal  of Verloopdoezelaar  langs een denkbeeldige lijn te slepen en de vulling zo opnieuw te "tekenen". Met de verloopgereedschappen kunt u de richting van een verloop wijzigen, een ander begin- en eindpunt kiezen en een verloop op meerdere objecten toepassen. Met het gereedschap Verloopdoezelaar kunt u het verloop verzachten in de richting waarin u sleept.


1. Selecteer in het deelvenster Stalen of in de gereedschapsset het vak Vulling of Lijn, afhankelijk van het item waarop het oorspronkelijke verloop is toegepast.
2. Selecteer het gereedschap Verloopstaal of Verloopdoezelaar en zet dit op de plaats waar u het beginpunt van het verloop wilt definiëren. Sleep over het object in de richting waarin u het verloop wilt toepassen. Houd Shift ingedrukt als u het effect van het gereedschap wilt beperken tot veelvouden van 45°.

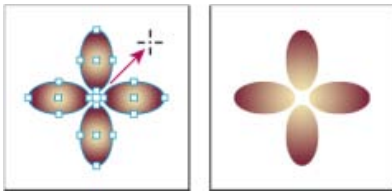
Als u met het gereedschap Verloopdoezelaar over het verloop sleept, worden de kleuren in het verloop zachter gemaakt in het gedeelte waarin u met het gereedschap sleept.

3. Laat de muisknop los op de plaats waar het eindpunt van het verloop moet komen.

[Naar boven](#) 

Een verloop toepassen op meerdere objecten

1. Controleer of alle geselecteerde objecten een verloop gebruiken.
2. Selecteer het vak Vulling of Lijn in de gereedschapsset.
3. Selecteer het gereedschap Verloop  en plaats dit waar u het beginpunt van het verloop wilt hebben. Sleep over het object in de richting waarin u het verloop wilt toepassen. Houd Shift ingedrukt als u het effect van het gereedschap wilt beperken tot veelvouden van 45°.
4. Laat de muisknop los op de plaats waar het eindpunt van het verloop moet komen.



Standaardverloopvulling (links) en verloop toegepast op verschillende objecten (rechts)

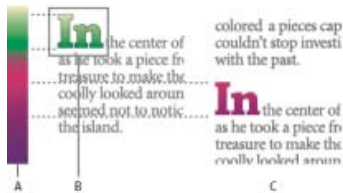
Als u een samengesteld pad met een verloop hebt geselecteerd, hebt u alleen het deelvenster Verloop nodig om een verloop met alle onderliggende paden te bewerken, zonder dat u hierbij het gereedschap Verloop hoeft te gebruiken.

[Naar boven](#)

Verlopen toepassen op tekst

Binnen één tekstkader kunt u meerdere bereiken van verlooptekst langs de standaard zwarte tekst en gekleurde tekst maken.

De eindpunten van het verloop zijn altijd verankerd ten opzichte van het selectiekader van het verlooppad of het tekstkader. Individuele tekstekens geven het deel van het verloop aan waarop ze zijn geplaatst. Als u het tekstkader vergroot en verkleint, of op een andere manier zorgt dat de tekstekens opnieuw overlopen, worden de tekens opnieuw verdeeld over het verloop en worden de kleuren van individuele tekens gewijzigd.



Werken met tekstekens die met een verloop zijn gevuld

A. Onderliggende verloopvulling **B.** Tekstekens waarop het verloop is toegepast **C.** Tekst toegevoegd en tekst verschoven ten opzichte van de verloopvulling

Als u een verloop wilt wijzigen zodat het complete kleurbereik een specifiek bereik van tekstekens dekt, hebt u twee mogelijkheden:

- Stel met het gereedschap Verloop de eindpunten van het verloop opnieuw in, zodat ze alleen de tekens bevatten die u hebt geselecteerd bij het toepassen van het verloop.
- Selecteer de tekst en zet deze om naar contouren (bewerkbare paden). Pas een verloop op de resulterende contouren toe. Dit is de beste optie voor een kort stukje weergavetekst in een eigen tekstkader. Het verloop (en niet het tekstkader) is permanent aan de contouren verankerd en de contouren blijven met de rest van de tekst overlopen. De contouren werken echter als één inline-afbeelding binnen het tekstkader. U kunt de tekst dus niet bewerken. Bovendien worden de typografische opties niet meer toegepast. Er wordt bijvoorbeeld geen woordafbreking gebruikt voor tekst die naar contouren is omgezet.



Tekst die wordt verschoven, verschuift standaard ten opzichte van het verloop (links); als tekst naar contouren wordt omgezet, wordt een toegepast verloop met de tekst verplaatst (rechts).

Zie Paden van tekstcontouren maken voor informatie over het omzetten van tekstcontouren naar paden.

Meerdere verlopen in één tekstkader

U kunt verschillende tekstbereiken in één tekstkader selecteren en op elk bereik een uniek verloop toepassen. Elk verloop wordt aan het tekstkader toegevoegd en apart bijgehouden met de tekens die u hebt geselecteerd bij het toepassen van elk verloop. De eindpunten van elk verloop zijn echter verankerd aan het selectiekader van het tekstkader en niet aan individuele tekstblokken.

Zie ook

- Afdrukken
- Kleur, verloop of lijn van tekst wijzigen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken

[Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken](#)

[Het pipet gebruiken om kleuren te kopiëren](#)

[Werken met steunkleurkanalen in een Adobe Photoshop-bestand \(.PSD\)](#)

[Werken met kleuren uit EPS- of PDF-bestanden](#)

[Een geïmporteerde steunkleur omzetten naar een proceskleur](#)


[Naar boven](#) 

Kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen gebruiken

In InDesign kunt u op verschillende manieren kleuren uit afbeeldingen die u in uw document hebt geïmporteerd, kopiëren en opnieuw definiëren. Steunkleuren uit geplaatste PDF- of EPS-bestanden en steunkleurkanalen uit Adobe Photoshop (PSD)- en TIFF-bestanden worden als steunkleuren in het deelvenster Stalen weergegeven. U kunt deze kleuren op objecten in het document toepassen of omzetten naar proceskleuren, maar u kunt de kleurwaarden niet opnieuw definiëren of de geïmporteerde stalen verwijderen. Als u de geplaatste afbeelding verwijdert, blijven de kleuren behouden en worden deze naar kleuren van InDesign omgezet, die u vervolgens wel kunt bewerken of verwijderen.

[Naar boven](#) 

Het pipet gebruiken om kleuren te kopiëren

U kunt met de tool Pipet  kleuren uit geïmporteerde afbeeldingen aan het document toevoegen of toepassen op objecten in het document. Dit kan handig zijn wanneer u de layoutkleuren op de kleuren van de afbeeldingen moet afstemmen.

Voor het beste resultaat met kleurscheidingen moet u ervoor zorgen dat de namen, typen (zoals steun- en proceskleuren) en modellen (zoals RGB en CMYK) van de kleuren in InDesign consistent zijn met de kleurdefinities in de geïmporteerde afbeeldingen. Neem contact op met het prepress-bureau als u niet precies weet welke instelling u moet gebruiken.

[Naar boven](#) 

Werken met steunkleurkanalen in een Adobe Photoshop-bestand (.PSD)

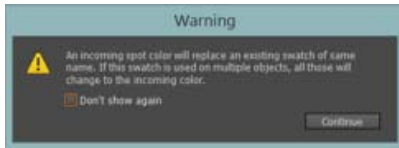
Wanneer u een bestand van Photoshop (.PSD) of een TIFF-bestand in InDesign plaatst, worden de steunkleurkanalen uit het geïmporteerde bestand als steunkleurinkten in het deelvenster Stalen weergegeven. U kunt deze stalen selecteren en op andere objecten in het document toepassen. Als u deze stalen wilt verwijderen, moet u echter eerst het geplaatste bestand verwijderen.

Als u een bestand importeert dat een steunkleurkanaal bevat dat dezelfde naam heeft als een steunkleur in uw document maar andere kleurwaarden heeft, worden standaard de kleurwaarden uit het document gebruikt. U kunt echter de kleurwaarden in uw document vervangen door de waarden van de kleur in het geïmporteerde document. Volg daarvoor deze stappen:

1. Open het dialoogvenster Voorkeuren (Bewerken > Voorkeuren > Algemeen).
2. Schakel in het gedeelte Algemeen de volgende optie in:
Inkomende steunkleur toestaan huidige staal met dezelfde naam te vervangen

3. Klik op OK.

Als u nu een bestand importeert met een steunkleurkanaal dat dezelfde naam heeft als een steunkleur in uw document, wordt de volgende waarschuwing weergegeven:



[Naar boven](#)

Werken met kleuren uit EPS- of PDF-bestanden

Wanneer u een PDF-bestand, een EPS-afbeelding of een bestand van Adobe Illustrator (.AI) plaatst, worden de namen van steunkleuren die in de afbeelding worden gebruikt, toegevoegd aan het deelvenster Stalen in het document. Zo weet u dat deze kleuren extra kosten bij het afdrukken met zich mee kunnen brengen en dat u de steunkleuren in het document kunt gebruiken.

Als de afbeelding die u importeert een steunkleur bevat die dezelfde naam heeft als een steunkleur in uw document maar andere kleurwaarden heeft, worden de kleurwaarden uit het document gebruikt.

[Naar boven](#)

Een geïmporteerde steunkleur omzetten naar een proceskleur

Wanneer u een EPS-, PSD-, TIFF- of PDF-afbeelding met een steunkleur (of een steunkleurkanaal) importeert, worden de naam en de definitie van de steunkleur aan het deelvenster Stalen toegevoegd. Een geïmporteerde steunkleurstaal kan worden gewijzigd in een proceskleurstaal. Hierdoor beschikt u over heel veel mogelijkheden om de kleuren - zelfs de kleuren van geïmporteerde afbeeldingen - aan te passen aan de vereisten voor de afdruk.

1. Dubbelklik in het deelvenster Stalen op het staal dat u wilt bewerken.
2. Kies in het venster Staalopties de optie Proces in het menu Kleurtype.

Opmerking: Hierdoor wordt alleen het kleurtype in het InDesign-document gewijzigd. Als u het kleurtype van kleuren in een afbeelding permanent wilt wijzigen, moet u de afbeelding openen in het programma waarin de afbeelding is gemaakt en moet u de kleur in dat programma bewerken.

Zie ook

- [Kleuren toepassen met de tool Pipet](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Transparantie

Transparantie-effecten toevoegen

Transparantie

Overzicht van het deelvenster Effecten

Transparantie-effecten toepassen

Transparantie-effecten

Globaal licht gebruiken

De dekking van een object instellen

Transparantie toepassen op groepen

De vormgeving van transparante illustraties op het scherm wijzigen

De weergave van transparantie uitschakelen

Witte randen verwijderen in documenten met transparantie

Een object dat u in Adobe InDesign maakt, is standaard een ondoorzichtig object met een dekking van 100%. U kunt effecten toepassen op objecten met de opties voor dekking en overvloeien. U kunt objecten laten overlappen, transparantie aan objecten toevoegen of vormen achter objecten uithalen.

[Naar boven](#)

Transparantie

Wanneer u een object of lijn maakt, wanneer u een vulling toepast of tekst invoert, worden deze items standaard ondoorzichtig (dat wil zeggen met een dekking van 100%) weergegeven. U kunt dergelijke items op verschillende manieren transparant maken. U kunt de dekking bijvoorbeeld variëren van 100% (volledig dekkend) tot 0% (volledig transparant). Wanneer u een object minder dekkend maakt, worden de illustraties onder het object, de lijn, de vulling of de tekst zichtbaar.

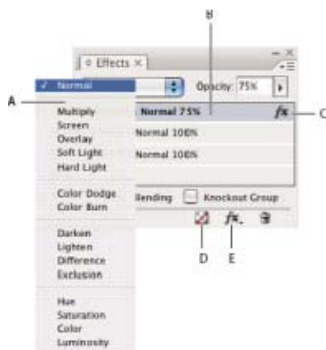
U kunt de dekking van een object of van de vulling, lijn of tekst van een object opgeven in het deelvenster Effecten. U kunt ook bepalen hoe het object zelf of de lijn, vulling of tekst van het object overvloeit in de onderliggende objecten. U kunt het overvloeien beperken tot bepaalde objecten, zodat niet alle objecten in een groep overvloeien in de onderliggende objecten. U kunt objecten ook uithalen in plaats van ze te laten overvloeien in objecten in een groep.



Gebieden van onderliggende objecten zijn zichtbaar door transparante objecten.

Overzicht van het deelvenster Effecten

In het deelvenster Effecten (Venster > Effecten) kunt u de dekking en overvloeimodus van objecten en groepen opgeven, het overvloeien beperken tot een bepaalde groep, objecten in een groep uitsluiten of een transparantie-effect toepassen.



Transparantie-effecten toevoegen en bewerken in het deelvenster Effecten

A. Overvloeimodus B. Niveaus C. FX-pictogram D. Effecten wissen E. FX-knop

Overvloeimodus

Hiermee bepaalt u hoe de kleuren in transparante objecten en de achterliggende objecten op elkaar reageren (zie [Instellen hoe kleuren overvloeien](#)).

Dekking

Hiermee bepaalt u de dekking van een object, lijn, vulling of tekst (zie [De dekking van een object instellen](#)).

Niveau

Hier ziet u de dekkingsinstellingen voor Object, Lijn, Vulling en Tekst van het object. Ook kunt u hier aflezen of transparantie-effecten zijn toegepast. Klik op het driehoekje links van het woord Object (of Groep of Afbeelding) om de niveau-instellingen weer te geven of te verbergen. Het FX-pictogram wordt in een niveau weergegeven nadat u er transparantie-instellingen op hebt toegepast. Dubbelklik op dit pictogram als u de instellingen wilt bewerken.

Overvloeien isoleren

Hiermee past u een overvloeimodus toe op een geselecteerde groep objecten (zie [Overvloeimodi isoleren](#)).

Groep uitsluiten

Hiermee kunt u de dekkings- en overvloeikenmerken van ieder object in een groep laten uitsluiten ten opzichte van de onderliggende objecten in de groep, ofwel zichtbaar uitsluiten (zie [Objecten in een groep uitsluiten](#)).

De knop Alles wissen

Hiermee wist u effecten (lijn, vulling of tekst) uit een object, stelt u de overvloeimodus in op Normaal en wijzigt u de instelling Dekking voor het volledige object in 100%.

FX-knop

Hiermee geeft u een lijst met transparantie-effecten weer (zie [Transparantie-effecten toepassen](#)).

De opties in het deelvenster Effecten weergeven

- Kies Venster > Effecten en open, indien noodzakelijk, het menu van het deelvenster Effecten. Kies vervolgens Opties tonen.

De opties van het deelvenster Effecten zijn ook beschikbaar in het dialoogvenster Effecten (selecteer een object en kies Object > Effecten > Transparantie) en, in vereenvoudigde vorm, in het regelpaneel.

Transparantie-effecten toepassen

1. Selecteer een object. Als u transparantie-effecten wilt toepassen op een afbeelding, selecteert u de afbeelding met de tool Direct selecteren.
2. Kies Venster > Effecten om het deelvenster Effecten weer te geven.
3. Selecteer een niveau om aan te geven welke delen of welk deel van het object u wilt wijzigen:

Object Het effect beïnvloedt het volledige object, ook de vulling, lijn en tekst van het object.


Afbeelding Het effect beïnvloedt alleen de afbeelding die is geselecteerd met de tool Direct selecteren. Effecten die u op de afbeelding toepast, blijven gehandhaafd wanneer u de afbeelding in een ander kader plakt.


Groep Het effect beïnvloedt alle objecten en tekst in de groep. (Gebruik de tool Direct selecteren als u effecten op objecten in een groep wilt toepassen.)

Lijn Het effect beïnvloedt alleen de lijn van een object (ook de kleur van de tussenruimte).

Vullen Het effect beïnvloedt alleen de vulling van het object.

Tekst Het effect beïnvloedt alleen de tekst binnen het object, niet het tekstkader. Effecten die u toepast op tekst, gelden voor alle tekst in het object. Het is niet mogelijk een effect toe te passen op afzonderlijke woorden of letters.


U kunt ook een niveau-instelling kiezen in het regelpaneel: klik op de knop Effect toepassen op object  en selecteer Object, Lijn, Vulling of Tekst.

4. Open het dialoogvenster Effecten op een van de volgende manieren:
 - Klik in het deelvenster Effecten of in het regelpaneel op de FX-knop  en kies een effect in het menu.
 - Kies in het menu van het deelvenster Effecten eerst de optie Effecten en vervolgens een naam van een effect.
 - Kies in het contextmenu eerst Effecten en vervolgens een naam van een effect.
 - Kies Object > Effecten en kies een naam van een effect.
 - Klik, indien nodig, in het deelvenster Effecten op het driehoekje om de niveau-instellingen weer te geven en dubbelklik op een niveau-instelling: Object, Lijn, Vulling of Tekst. Wanneer u dubbelklikt, opent u het dialoogvenster Effecten en kunt u een niveau-instelling kiezen.
5. Kies opties en instellingen voor het effect (zie [Gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie](#)).
6. Klik op OK.

Een transparantie-effect bewerken



1. Selecteer de objecten of het object waarop het effect is toegepast.
2. Open het dialoogvenster Effecten op een van de volgende manieren:
 - Dubbelklik in het deelvenster Effecten op het FX-pictogram rechts van Object (dus

niet onder aan het deelvenster). Wellicht moet u op het driehoekje naast het woord *Object* klikken om het FX-pictogram weer te geven.

- Selecteer het niveau met het effect dat u wilt bewerken, klik op de FX-knop  in het deelvenster Effecten en kies de naam van een effect.



3. Bewerk het effect.

Transparantie-effecten kopiëren

- Voer een van de volgende handelingen uit om transparantie-effecten te kopiëren:
 - Als u effecten wilt kopiëren tussen verschillende objecten, selecteert u het object met het effect dat u wilt kopiëren en vervolgens selecteert u het FX-pictogram  van het object in het deelvenster Effecten en sleept u het FX-pictogram naar het andere object. U kunt effecten alleen slepen en neerzetten tussen verschillende objecten op hetzelfde niveau.
 - Gebruik de tool Pipet  als u alleen bepaalde effecten wilt kopiëren tussen objecten. Als u wilt opgeven welke transparantie-instellingen voor vullingen, lijnen en objecten worden gekopieerd met de tool Pipet, dubbelklikt u op de tool Pipet om het dialoogvenster Opties pipet te openen. Schakel vervolgens opties in of uit in de gebieden Lijninstellingen, Vulling-instellingen en Objectinstellingen.
 - Als u effecten van het ene niveau naar het andere in hetzelfde object wilt kopiëren, houdt u Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt en sleept u het FX-pictogram naar een ander niveau (Lijn, Vulling of Tekst) in het deelvenster Effecten.

U kunt effecten naar een ander niveau in hetzelfde object verplaatsen door het FX-pictogram te slepen.

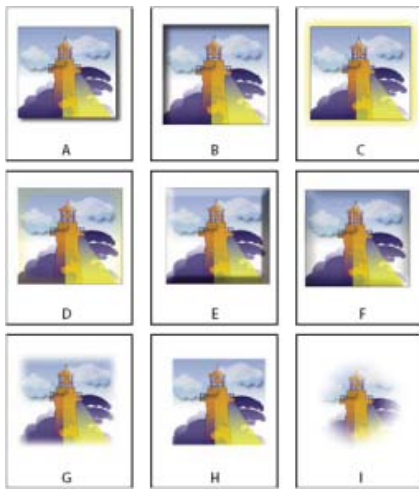
Transparantie-effecten wissen uit een object

- Ga als volgt te werk:
 - Als u alle effecten uit een object wilt verwijderen, de overvloeimodus wilt veranderen in Normaal en de waarde voor Dekking wilt instellen op 100%, klikt u op de knop Alle effecten wissen  in het deelvenster Effecten of kiest u Alle transparantie wissen in het menu van het deelvenster Effecten.
 - Als u alle effecten wilt wissen, maar de instellingen voor dekking en overvloeien wilt behouden, selecteert u een niveau en kiest u Effecten wissen in het menu van het deelvenster Effecten of sleept u het FX-pictogram  van het niveau Lijn, Vulling of Tekst in het deelvenster Effecten naar de prullenmand.
 - Als u meerdere niveaus (Lijn, Vulling of Tekst) van een effect wilt wissen, selecteert u de niveaus en klikt u op de prullenmand.
 - Als u een afzonderlijk effect uit een object wilt verwijderen, opent u het dialoogvenster Effecten en schakelt u het desbetreffende transparantie-effect uit.

[Naar boven](#) 

Transparantie-effecten

InDesign bevat negen transparantie-effecten. De instellingen en opties voor het tot stand brengen van deze effecten lijken veel op elkaar.



Effecten

A. Slagschaduw B. Schaduw binnen C. Gloed buiten D. Gloed binnen E. Schuine kant en reliëf F. Satijn G. Basisdoezelaar H. Richtingsdoezelaar I. Verloopdoezelaar

Slagschaduw Hiermee voegt u een schaduw toe achter het object, de lijn, vulling of tekst.

Schaduw binnen Hiermee voegt u vlak binnen de randen van het object, de lijn, vulling of tekst een schaduw toe, zodat het item lijkt in te springen.

Gloed buiten en Gloed binnen Hiermee lijkt er van binnen of buiten de randen van het object, de lijn, vulling of tekst een gloed te stralen.

Schuine kant en reliëf Hiermee voegt u verschillende combinaties van hooglichten en schaduwen toe om tekst en afbeeldingen een driedimensionaal aanzien te geven.

Satijn Hiermee voegt u een inwendige schaduw toe die een satijnachtige afwerking geeft.

Basisdoezelaar, Richtingsdoezelaar en Verloopdoezelaar U verzacht de randen van een object door ze te laten vervagen tot transparantie.

Opmerking: Zie naast de volgende beschrijvingen hier ook [Gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie](#).

Gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie

Veel instellingen en opties voor transparantie-effecten zijn hetzelfde voor verschillende effecten. Hier volgt een overzicht van gebruikelijke instellingen en opties voor transparantie:

Hoek en Hoogte Hiermee bepaalt u de belichtingshoek waarbij een belichtingseffect wordt toegepast. Een instelling van 0 komt overeen met het grondniveau, de instelling 90 bevindt zich recht boven het object. Klik op de hoekstraal of geef een waarde in graden op. Selecteer Globaal licht gebruiken als u dezelfde belichtingshoek wilt gebruiken voor alle objecten. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Schuine kant en reliëf, Satijn en Doezelaar.

Overvloeimodus Hiermee bepaalt u hoe de kleuren in transparante objecten en de achterliggende objecten op elkaar reageren. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen en Satijn (zie Instellen hoe kleuren overvloeien).

Onderdrukken Deze optie bepaalt in combinatie met de grootte-instellingen in hoeverre de schaduw of gloed dekkend en in hoeverre deze transparant is. Een hogere instelling verhoogt de dekking en een lagere instelling verhoogt de transparantie. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Schaduw binnen, Gloed binnen en Doezelaar.

Afstand Hiermee geeft u de verschuivingsafstand op voor de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen of Satijn.

Ruis Met deze optie stelt u de hoeveelheid willekeurige elementen in de dekking van een gloed of schaduw in door een waarde op te geven of de schuifregelaar te slepen. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen en Doezelaar.

Dekking Hiermee bepaalt u de dekking van een effect door de schuifregelaar te slepen of een percentage op te geven (zie [De dekking van een object instellen](#)). Gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen, Verloopdoezelaar, Schuine kant en reliëf, en Satijn.

Grootte Hiermee bepaalt u de omvang van de schaduw of de gloed. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schaduw binnen, Gloed buiten, Gloed binnen en Satijn.

Spreiding Met deze optie bepaalt u de transparantie van de vervaging binnen het schaduw- of gloedeffect die is opgegeven door de instelling bij Grootte. De vervaging wordt dekkender naarmate het percentage hoger is. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw en Gloed buiten.

Techniek Deze instellingen bepalen hoe de rand van een transparantie-effect reageert op achtergrondkleuren. De opties Zachter en Precies zijn beschikbaar voor de effecten Gloed buiten en Gloed binnen.

Zachter Hiermee past u een vervaging toe op de rand van het effect. De details blijven niet behouden bij grotere formaten.

Precies Hiermee blijft de rand van het effect behouden, inclusief de hoeken en andere scherpe details. Bij deze techniek blijven meer kenmerken behouden dan bij de techniek Zachter.

Globaal licht gebruiken Hiermee past u de globale lichtinstelling toe op de schaduw. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw, Schuine kant en reliëf en Gloed binnen.


X-verschuiving en Y-verschuiving Kies deze optie om de schaduw op de x- of y-as te verschuiven in de door u opgegeven mate. Deze optie wordt gebruikt door de effecten Slagschaduw en Schaduw binnen.

Slagschaduw

Met het effect Slagschaduw creëert u een driedimensionale schaduw. U kunt de slagschaduw langs de x- of de y-as plaatsen en u kunt de overvloeimodus, kleur, dekking, afstand, hoek en grootte van de slagschaduw instellen. Gebruik de volgende optie om te bepalen hoe de slagschaduw en de objecten en transparantie-effecten elkaar beïnvloeden:

Schaduw wordt door object uitgenomen Het object wordt voor de slagschaduw weergegeven.

Bij schaduw worden andere effecten gebruikt In de slagschaduw zijn andere transparantie-effecten opgenomen. Als een object bijvoorbeeld aan een zijde is gedoezeld, kunt u de slagschaduw zodanig instellen dat de doezelaar wordt genegeerd, zodat de schaduw niet vervaagt, of u kunt de schaduw net zo doezelen als het object.

Klik op de knop Slagschaduw  in het regelpaneel om snel een slagschaduw toe te passen op of te verwijderen uit een object, lijn, vulling of tekst.

Als u een kleur wilt selecteren voor een slagschaduw, klikt u op de knop Schaduwkleur instellen (naast het menu Overvloeimodus) en kiest u een kleur.

Schaduw binnen

Kies het effect Schaduw binnen om de schaduw binnen het object te plaatsen, zodat het object lijkt in te springen. U kunt de schaduw binnen langs verschillende assen verschuiven en de overvloeimodus, dekking, afstand, hoek, grootte, ruis en onderdrukking van de schaduw wijzigen.

Gloed buiten

Kies het effect Gloed buiten om van onder het object een gloed te laten schijnen. U kunt de overvloeimodus, dekking, techniek, ruis, grootte en spreiding instellen.

Gloed binnen

Kies dit effect om van binnen het object een gloed te laten schijnen. Kies de instellingen voor de overvloeimodus, dekking, techniek, grootte, ruis en onderdrukking en ook de instelling voor Bron.

Bron Hiermee bepaalt u de bron van de gloed. Kies Centreren om een gloed toe te passen die vanuit het midden straalt en kies Rand om een gloed toe te passen die vanuit de objectgrenzen straalt.

Schuine kant en reliëf

Met het object Schuine kant en reliëf geeft u objecten een realistisch, driedimensionaal aanzien. De instellingen bij Structuur bepalen de grootte en de vorm van het object:

Stijl Hiermee bepaalt u de stijl van de schuine kant: met Schuine kant buiten maakt u een schuine kant aan de buitenranden van het object en met Schuine kant binnen maakt u een schuine rand aan de binnenranden. Kies Reliëf om te simuleren dat het object in reliëf tegen onderliggende objecten is geplaatst en kies Kussenreliëf om te simuleren dat de randen van het object in de onderliggende objecten zijn gestempeld.

Grootte Hiermee bepaalt u de grootte van het effect Schuine kant of reliëf.

Techniek Hiermee bepaalt u hoe de rand van het effect Schuine kant of reliëf reageert op de achtergrondkleuren. Kies Vloeiend om de randen enigszins te vervagen (bij grotere formaten blijven de details dan niet behouden), kies Beitel zacht om de randen minder dan bij de techniek Vloeiend te vervagen (de details blijven beter behouden dan bij de techniek Vloeiend, maar niet zo goed als bij de techniek Beitel hard) en kies Beitel hard om een hardere, opvallendere rand te creëren (waarbij de details beter behouden blijven dan bij de technieken Vloeiend of Beitel zacht).

Zachter maken Kies deze optie in aanvulling op de instelling Techniek om het effect te vervagen, zodat ongewenste artefacten en ruwe randen worden verwijderd.

Richting Kies Omhoog of Omlaag zodat een omhoog of omlaag geduwd effect ontstaat.

Diepte Hiermee bepaalt u de diepte van het effect Schuine kant of reliëf.

De instellingen bij Arcering bepalen hoe licht reageert op het object:

Hoek en Hoogte Hiermee stelt u de hoogte van de lichtbron in. Een instelling van 0 komt overeen met het grondniveau, de instelling 90 bevindt zich recht boven het object.

Globaal licht gebruiken Hiermee past u de globale lichtbron die u hebt opgegeven toe op alle transparantie-effecten. De instelling bij deze optie overschrijft alle instellingen bij Hoek en Hoogte.

Hooglicht en schaduw Met deze optie geeft u de overvloeimodus voor de hooglichten of schaduwen van een schuine kant of reliëf op.

Satijn

Gebruik het effect Satijn om objecten een vloeiende, satijnachtige afwerking te geven. Kies de instellingen voor de overvloeimodus, dekking, hoek, afstand en grootte en bepaal of kleuren en transparanties moeten worden omgekeerd.

Omkeren Selecteer deze optie om de gekleurde en transparante gebieden van het object om te keren.

Basisdoezelaar

Het effect Doezeelaar verzacht (vervaagt) de randen van een object gedurende een door u opgegeven afstand.

Doezelbreedte

Hier stelt u de afstand in voor de vervaging van het object van dekkend naar transparant.

Inperken

Deze instelling bepaalt samen met de instelling bij Doezelbreedte in hoeverre de verzachtende gloed dekkend en in hoeverre deze transparant is. Een hoge instelling verhoogt de dekking en een lagere instelling verhoogt de transparantie.

Hoeken

Kies Scherp, Rond of Verstrooid:

Scherp Deze optie volgt de buitenrand van de vorm, inclusief de scherpe hoeken. Deze optie is vooral bedoeld voor stervormige objecten en voor speciale effecten op een rechthoekige vorm.

Rond De hoek wordt afgerond door de doezelstraal. In feite loopt de vorm eerst naar binnen en dan naar buiten om de twee contouren te maken. Deze optie is bijzonder geschikt voor rechthoeken.

Verstrooid Bij deze optie wordt de Adobe Illustrator-methode gebruikt waarmee de randen van het object vervagen van dekkend naar transparant.

Ruis

Hiermee bepaalt u de hoeveelheid willekeurige elementen in de verzachtende gloed. Gebruik deze optie om de gloed te verzachten.

Richtingsdoezelaar

Het effect Richtingsdoezelaar verzacht de randen van een object naar transparantie vanuit de richtingen die u

opgeeft. U kunt bijvoorbeeld doezelen toepassen op de boven- en onderzijde van een object, maar niet op de linker- of rechterzijde.

Breedten van doezelaar

Hiermee stelt u de afstand in waarmee de onder-, boven-, linker- en rechterzijde van het object vervagen tot transparantie. Selecteer de optie Vergrendelen om beide zijden van het object via dezelfde afstand te laten vervagen.

Ruis

Hiermee bepaalt u de hoeveelheid willekeurige elementen in de verzachtende gloed. Gebruik deze optie om een zachtere gloed te maken.

Inperken

Deze optie bepaalt in combinatie met de breedte-instellingen in hoeverre de gloed dekkend en in hoeverre deze transparant is. Een hoge instelling verhoogt de dekking en een lagere instelling verhoogt de transparantie.

Vorm

Kies een van de opties Alleen eerste rand, Voorloopranden of Alle randen om de oorspronkelijke vorm van het object aan te geven.

Hoek

Hiermee roteert u het verwijzingspunt voor het doezeleffect, zodat de doezelranden schuin ten opzichte van het object lopen in plaats van parallel aan het object (als u tenminste geen meervoud van 90° opgeeft).

Verloopdoezelaar

Gebruik het effect Verloopdoezelaar om de gebieden van een object te verzachten door ze te laten vervagen tot transparantie.

Verloopstops

Maak één verloopstop voor iedere gewenste transparantiegradatie in uw object.

- U maakt een verloopstop door onder de verloopregelaar te klikken (sleep een verloopstop van de regelaar om een stop te verwijderen).
- Als u de positie van een stop wilt aanpassen, sleept u deze naar links of rechts of selecteert u de stop en sleept u de regelaar Locatie.
- Sleep een ruitje boven de verloopregelaar om het middelpunt tussen twee dekkingstops aan te passen. De positie van het ruitje bepaalt hoe abrupt of geleidelijk de overgang tussen stops is.

Verloop omkeren

Klik om de richting van de gradaties om te keren. U vindt deze optie rechts van de verloopregelaar.

Dekking

Hiermee geeft u de transparantie tussen verloopstoppen op. Selecteer een punt en sleep de regelaar Dekking.

Locatie

Hiermee past u de positie van een verloopstop aan. Selecteer een verloopstop voordat u de schuifregelaar sleept of voordat u een meting opgeeft.

Tekst

Lineaire schaduwen lopen in een rechte lijn van het beginpunt naar het eindpunt van het verloop en radiale schaduwen volgen een cirkelvormig patroon van het beginpunt naar het eindpunt.

Hoek

Met deze optie stelt u de hoek van de gradatielijnen in voor lineaire verlopen. Bij een hoek van 90° is er sprake van horizontale lijnen en bij een hoek van 180° is er sprake van verticale lijnen.

U kunt een uniforme belichtingshoek toepassen op transparantie-effecten waarin arcering een factor is: Slagschaduw, Schaduw binnen en Schuine rand en reliëf. Wanneer u Globaal licht gebruiken kiest voor deze effecten, wordt de belichting bepaald door de globale instelling in het dialoogvenster Globaal licht.

1. Open het dialoogvenster Globaal licht op een van de volgende manieren:
 - Kies Globaal licht in het menu van het deelvenster Effecten.
 - Kies Object > Effecten > Globaal licht.
2. Geef een waarde op of sleep de hoekstraal om de hoek en hoogte in te stellen en klik op OK.


[Naar boven](#) 

De dekking van een object instellen

U kunt transparantie toepassen op enkele objecten of op geselecteerde objecten (inclusief afbeeldingen en tekstkaders), maar niet op afzonderlijke tekstekens of lagen. Geïmporteerde afbeeldingen met dergelijke transparantie-effecten worden echter wel goed weergegeven en afgedrukt.

1. Selecteer een of meer objecten.

Het woord *gemengd* verschijnt in het deelvenster Effecten als u meerdere objecten selecteert en de dekkingsinstellingen van deze objecten een conflict veroorzaken. Als de geselecteerde objecten bijvoorbeeld verschillende dekkingsinstellingen voor Vulling hebben, wordt in het deelvenster Transparantie de tekst 'Vulling: Dekking (gemengd)' weergegeven.

2. Kies Object, Lijn, Vulling of Tekst met een van de volgende technieken:
 - Klik op de knop Effecten toepassen  in het regelpaneel en kies een optie.
 - Klik op een optie in het deelvenster Effecten (klik, indien nodig, op het driehoekje naast het woord Object om de opties weer te geven).
3. Typ in het regelpaneel of in het deelvenster Effecten een waarde voor Dekking of klik op de pijl bij Dekking en stel een waarde in met de schuifregelaar. Hoe lager de dekkingswaarde, hoe transparanter het object wordt.

Opmerking: Als u een object in een transparante groep selecteert met de tool Direct selecteren en u dit object vervolgens knipt of kopieert en het ergens anders in het document plaatst, is dit object alleen transparant als u het eerder afzonderlijk hebt geselecteerd en er transparantie op hebt toegepast.

[Naar boven](#) 

Transparantie toepassen op groepen

U kunt transparantie-effecten niet alleen toepassen op enkele objecten, maar ook op groepen.

Als u objecten gewoon selecteert en de dekkingsinstellingen van afzonderlijke objecten wijzigt, wordt de dekking van de andere geselecteerde objecten ook aangepast. Bij elk overlappend gebied is de dekking hoger.

Als u daarentegen met het deelvenster Effecten de dekking wilt wijzigen van een groep objecten die met de opdracht Groeperen is gemaakt, wordt de groep beschouwd als één enkel object (het deelvenster Effecten bevat alleen de niveauoptie Groep) en verandert de dekking binnen de groep niet. Met andere woorden, de objecten in de groep hebben geen invloed op elkaar.



Geselecteerde objecten met een dekking van 50% (links) en een geselecteerde groep met een dekking van 50% (rechts)

[Naar boven](#)

De vormgeving van transparante illustraties op het scherm wijzigen

In het dialoogvenster Weergaveprestaties stelt u de transparantievoorkeuren in. Deze voorkeuren bepalen de beeldkwaliteit van transparante objecten in nieuwe documenten en in documenten die zijn opgeslagen met gewijzigde voorkeuren. U kunt met de voorkeuren ook de weergave van of transparantie in documenten in- en uitschakelen. Als u de weergave van transparantie uitschakelt, wordt de transparantie echter niet uitgeschakeld bij het afdrucken of exporteren van het bestand.

Opmerking: Voordat u een bestand afdruckt dat transparantie-effecten bevat, moet u de transparantievoorkeuren controleren. Bij het afdrucken worden de illustraties automatisch afgevlakt, wat gevolgen heeft voor de vormgeving van de transparantie-effecten.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Windows) of Adobe InDesign > Voorkeuren > Weergaveprestaties (Mac OS).
2. Selecteer in het gedeelte Weergave-instellingen aanpassen een optie (Snel, Normaal, Hoge kwaliteit) om de resolutie op het scherm van effecten in het document te bepalen. De instellingen die u wijzigt, worden toegepast op de optie die u hier selecteert:
 - Met de optie Snel schakelt u de transparantie uit en stelt u de resolutie in op 24 dpi.
 - Met de optie Normaal geeft u effecten met een lage resolutie weer en stelt u de resolutie in op 72 dpi.
 - De optie Hoge kwaliteit verbetert de weergave van effecten, vooral in PDF- en EPS-bestanden, en stelt de resolutie in op 144 dpi.
3. Stel de schuifregelaar Transparantie in. De standaardinstelling is Normale kwaliteit waarmee slagschaduwen en doezelaar worden weergegeven.
4. Klik op OK.
5. Wanneer inkten overlappen met overvloeimodi, kiest u Weergave > Voorvertoning overdruk. Bij deze optie kunt u op het scherm bekijken hoe inkten en transparantie op elkaar inwerken.

Met de opties in het menu Weergave kunt u de transparantieweergave instellen op Snelle weergave, Normale weergave en Weergave van hoge kwaliteit.

[Naar boven](#)

De weergave van transparantie uitschakelen

Als u de weergaveprestaties wilt verbeteren, kunt u de weergave van transparantie tijdelijk uitschakelen. Als u de weergave van transparantie op het scherm uitschakelt, wordt de transparantie echter niet uitgeschakeld bij het afdrucken of exporteren van het bestand.

- Kies Weergave > Weergaveprestaties > Snelle weergave.

[Naar boven](#)

Witte randen verwijderen in documenten met transparantie

In sommige gevallen is een witte rand of schim zichtbaar wanneer een transparantie-effect wordt toegepast, meestal in documenten die slagschaduwen of -verlopen bevatten. Dit probleem kan zich voordoen als het transparantie-effect reageert op een steunkleur.

U kunt het probleem verhelpen door geen steunkleuren te gebruiken als u transparantie toepast of door overdrukken in te schakelen.

Als u een PDF-document zonder het wittevakeffect wilt tonen en afdrukken, moet u in Acrobat Overdrukken simuleren inschakelen. In Acrobat 9 kiest u Geavanceerd > Afdrukproductie > Uitvoervoorbeeld.. In Acrobat X kiest u Extra > Afdrukproductie > Uitvoervoorbeeld.

Als u het document naar een drukker stuurt die problemen ondervindt met deze witte rand, vraagt u de serviceprovider om PostScript-overdrukken op de RIP in te schakelen. Als het probleem hiermee niet wordt opgelost, kunt u de transparantie afvlakken en de optie Overdrukken simuleren inschakelen voordat u het bestand verstuurt. U vindt deze optie in InDesign in het deelvenster Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken als u de optie Samengesteld CMYK selecteert.

Zie ook

- Over afvlakken
- Een verloop aanpassen met de verlooptools
- De weergaveprestaties van afbeeldingen regelen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Transparante illustraties afvlakken

Over afvlakken

Voorinstellingen voor transparantieafvlakking

Een afvlakvoorinstelling voor uitvoer toepassen

Voorinstellingen van transparantie-afvlakker maken of bewerken

Een aangepaste voorinstelling van transparantie-afvlakker exporteren en importeren

De naam van een aangepaste voorinstelling van transparantie-afvlakker wijzigen of een instelling verwijderen

Een afzonderlijke spread afvlakken

De afvlakvoorinstelling op een enkele spread negeren

Opties voor transparantie-afvlakker

Een voorvertoning bekijken van de gebieden van de illustratie die worden afgevlakt

De voorvertoning vernieuwen in het deelvenster Voorvertoning afvlakker

Aanbevolen methoden bij het maken van transparantie

[Naar boven](#)

Over afvlakken

Als uw document of illustratie transparantie bevat en u deze wilt uitvoeren, moet u meestal een bewerking uitvoeren die *afvlakking* wordt genoemd. Bij afvlakking worden transparante illustraties opgedeeld in vectorgebieden en gerasterde gebieden. Bij complexere illustraties (combinaties van afbeeldingen, vectoren, tekst, steunkleuren, overdrukken, enzovoort) worden ook het afvlakken en de bijbehorende resultaten complexer.

Afvlakking kan nodig zijn wanneer u een document afdrukt of opslaat in of exporteert naar andere indelingen die geen transparantie ondersteunen. Wanneer u PDF-bestanden maakt en transparantie wilt behouden zonder afvlakking, slaat u het bestand op als Adobe PDF 1.4 (Acrobat 5.0) of hoger.

U kunt instellingen voor afvlakking opgeven en deze vervolgens opslaan en toepassen als voorinstellingen van transparantie-afvlakker. Transparante objecten worden afgevlakt volgens de instellingen van de geselecteerde voorinstelling.

Opmerking: *transparantieafvlakking kan niet ongedaan worden gemaakt nadat het bestand is opgeslagen.*



Overlappende illustraties worden opgesplitst wanneer u ze afvlakt.

Raadpleeg voor meer informatie over transparantie-uitvoer de pagina *Print Service Provider Resources* van het Adobe Solutions Network (ASN) (alleen Engelstalig), die beschikbaar is op de [Adobe-website](#).

Voorinstellingen voor transparantieafvlakking

Als u regelmatig documenten met transparantie afdrukt of exporteert, kunt u de afvlakking automatiseren door afvlakingsinstellingen op te slaan in een *voorinstelling van transparantie-afvlakker*. U kunt deze instellingen vervolgens toepassen voor uitvoer in drukvorm, evenals voor het opslaan en exporteren van bestanden naar PDF 1.3 (Acrobat 4.0) en EPS- en PostScript-indelingen. Bovendien is het in Illustrator mogelijk om de instellingen toe te passen wanneer u bestanden opslaat naar eerdere versies van Illustrator of wanneer u deze kopieert naar het klembord; in Acrobat kunt u ze ook toepassen bij het optimaliseren van PDF's.

Met deze instellingen definieert u bovendien hoe afvlakking wordt afgehandeld wanneer u exporteert naar indelingen die geen transparantie ondersteunen.

Een voorinstelling voor afvlakking kunt u kiezen in het deelvenster Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of in het indelingsspecifieke dialoogvenster dat wordt weergegeven na het eerste dialoogvenster Exporteren of Opslaan als. U kunt uw eigen voorinstellingen voor afvlakking maken of een van de standaardinstellingen kiezen die bij de software worden geleverd. De standaardinstellingen zijn bedoeld voor een juiste afstemming tussen de kwaliteit en snelheid van de afvlakking en een juiste resolutie voor gerasterde transparante gebieden, afhankelijk van het bedoelde gebruik van het document:

Hoge resolutie wordt gebruikt voor de uiteindelijke afdruk en voor proefdrukken van hoge kwaliteit, zoals proefdrukken in kleur met scheidingen.

Normale resolutie wordt gebruikt voor proefdrukken op het scherm en voor documenten die op verzoek worden afgedrukt op PostScript-kleurenprinters.

Lage resolutie wordt gebruikt voor proefdrukken op zwart-witprinters en voor documenten die worden gepubliceerd op het web of worden geëxporteerd naar SVG.

Een afvlakvoorinstelling voor uitvoer toepassen

U kunt een voorinstelling voor afvlakking kiezen in het dialoogvenster Afdrukken of in het indelingsafhankelijke dialoogvenster dat verschijnt na het eerste dialoogvenster Exporteren.

Als u vaak documenten met transparantie afdrukt of exporteert, kunt u het afvlakken automatiseren door de afvlakinstellingen in een *voorinstelling voor het afvlakken van transparantie* op te slaan. U kunt deze instellingen vervolgens toepassen tijdens het afdrukken of het exporteren naar PDF 1.3- (Acrobat 4.0) - of EPS-bestanden.

- Kies een aangepaste voorinstelling of een van de volgende standaardvoorinstellingen in het deelvenster Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken, EPS exporteren of Adobe PDF exporteren:

Lage resolutie Wordt gebruikt voor proefafdrukken op zwart-witprinters en voor documenten die worden gepubliceerd op het web.

Normale resolutie Wordt gebruikt voor proeven op het scherm en voor documenten die op verzoek worden afgedrukt op Adobe PostScript-kleurenprinters.

Hoge resolutie Wordt gebruikt voor de uiteindelijke afdruk en voor proefafdrukken van hoge kwaliteit, zoals proefafdrukken in kleur met scheidingen.

Opmerking: *De afvlakinstellingen worden alleen gebruikt als de illustratie transparantie bevat of als Overdruk simuleren is geselecteerd in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren.*

Voorinstellingen van transparantie-afvlakker maken of bewerken

Voorinstellingen van transparantie-afvlakker kunt u opslaan in een afzonderlijk bestand. Zo kunt u er makkelijker back-ups van maken of ze ter beschikking stellen van prepressbureaus, klanten of andere personen in uw werkgroep. In InDesign hebben bestanden met voorinstellingen van transparantie-afvlakker de extensie .flst.

1. Kies Bewerken > Voorinstellingen transparantie-afvlakker.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op Nieuw om een nieuwe voorinstelling te maken.
 - Als u een voorinstelling wilt baseren op een bestaande voorinstelling, selecteert u de gewenste voorinstelling in de lijst en klikt u op Nieuw.
 - Als u een bestaande voorinstelling wilt bewerken, selecteert u de voorinstelling en klikt u op Bewerken.

Opmerking: Het is niet mogelijk om standaardvoorinstellingen voor afvlakking te bewerken.

3. Stel de opties voor afvlakking in.
4. Klik op OK om terug te gaan naar het dialoogvenster Voorinstellingen transparantie-afvlakker en klik nogmaals op OK.

Een aangepaste voorinstelling van transparantie-afvlakker exporteren en importeren

U kunt voorinstellingen van transparantie-afvlakker exporteren en importeren, zodat u deze kunt delen met prepressbureaus, klanten of anderen in uw werkgroep.

1. Kies Bewerken > Voorinstellingen transparantie-afvlakker.
2. Selecteer een voorinstelling in de lijst.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u een voorinstelling wilt exporteren naar een afzonderlijk bestand, klikt u op Opslaan (InDesign) of Exporteren (Illustrator), geeft u een naam en locatie op en klikt u op Opslaan.

U kunt overwegen de voorinstelling op te slaan buiten de map met voorkeuren van de toepassing. Dan gaan de instellingen niet verloren wanneer u uw voorkeuren verwijderd.
 - Als u voorinstellingen wilt importeren uit een bestand, klikt u op Laden (InDesign) of Importeren (Illustrator). Zoek en selecteer het bestand met de voorinstellingen die u wilt importeren en klik op Openen.

De naam van een aangepaste voorinstelling van transparantie-afvlakker wijzigen of een instelling verwijderen

1. Kies Bewerken > Voorinstellingen transparantie-afvlakker.
2. Selecteer een voorinstelling in de lijst.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u de naam van een bestaande voorinstelling wilt wijzigen, klikt u op Bewerken,

typt u een andere naam en klikt u op OK.

- Als u een voorinstelling wilt verwijderen, klikt u op Verwijderen en klikt u op OK om de verwijdering te bevestigen.

Opmerking: De standaardvoorinstellingen kunnen niet worden verwijderd.

[Naar boven](#) 

Een afzonderlijke spread afvlakken

U kunt afvlakinstellingen toepassen op spreads in een document, waarbij de afvlakvoorinstelling wordt overschreven die u hebt ingesteld voor het hele document of het hele boek. Dit kan handig zijn als u de afvlakkwaliteit wilt bepalen in documenten met afbeeldingen met een hoge resolutie en afbeeldingen met veel transparanties in een lage resolutie. In dit geval kunt u de complexe spread op hoge kwaliteit afvlakken en de snellere afvlakvoorinstelling met een lagere kwaliteit bij de andere spreads gebruiken.

Bij het afdrukken of exporteren kunt u de afvlakstijlen voor het document of boek weer terughalen.

1. Open de spread in het documentvenster.
2. Kies Afvlakking spread in het menu van het deelvenster Pagina's.
3. Kies een van de volgende opties en klik op OK:

Standaard Hiermee wordt de afvlakvoorinstelling van het document gebruikt voor de spread.

Geen (transparantie negeren) Hiermee wordt de transparantie genegeerd voor de spread. Met deze optie kan het prepress-bureau problemen oplossen.

Aangepast Hiermee opent u het dialoogvenster Aangepaste instellingen spreadafvlakker waarin u instellingen kunt opgeven.

[Naar boven](#) 

De afvlakvoorinstelling op een enkele spread negeren

- Selecteer Overschrijvingen van spreads negeren op een van de volgende plaatsen in InDesign:
 - Het deelvenster Voorvertoning afvlakker (Venster > Uitvoer > Voorvertoning afvlakker).
 - Het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of Adobe PDF exporteren.

[Naar boven](#) 

Opties voor transparantie-afvlakker

Opties voor transparantie-afvlakker kunt u instellen wanneer u voorinstellingen voor afvlakking maakt, bewerkt of er een voorvertoning van weergeeft in Illustrator, InDesign of Acrobat.

Opties voor markering (in voorvertoningen)

Geen (voorbeeld in kleur) Hiermee schakelt u de voorvertoning uit.

Gerasterde complexe gebieden Hiermee worden de gebieden gemarkeerd die ten behoeve van de prestaties worden gerasterd (zoals wordt bepaald met de schuifregelaar bij Rasters/Vectoren). Houd er rekening mee dat er bij de grens van het gemarkeerde gebied meer problemen met stitching kunnen optreden, afhankelijk van de instellingen van het printerstuurprogramma en de rasterresolutie. Om problemen met stitching tot een minimum te beperken selecteert u Complexe objecten knippen (Acrobat) of Complexe regio's bijknippen (InDesign).

Transparante objecten Hiermee worden de objecten gemarkeerd die bronnen van transparantie vormen, zoals objecten met een gedeeltelijke dekking (waaronder afbeeldingen met alfakanalen), objecten met overvloeimodi en objecten met dekkingsmaskers. Houd er rekening mee dat ook stijlen en effecten transparantie kunnen bevatten en dat overgedrukte objecten kunnen worden behandeld als bronnen van transparantie als deze transparantie bevatten of als de overdruk moet worden afgevlakt.

Alle betrokken objecten Hiermee worden alle objecten gemarkeerd waarop transparantie van toepassing is, zoals transparante objecten en objecten die worden overlapt door transparante objecten. Het afvlakingsproces is van invloed op de gemarkeerde objecten; de penseelstreken of patronen van deze objecten worden uitgebreid, de objecten worden wellicht gedeeltelijk gerasterd, enzovoort.

Betrokken gekoppelde EPS-bestanden (alleen Illustrator) Hiermee worden alle gekoppelde EPS-bestanden gemarkeerd die worden beïnvloed door transparantie.

Betrokken afbeeldingen (alleen InDesign) Hiermee wordt alle geplaatste inhoud gemarkeerd die wordt beïnvloed door transparantie of transparantie-effecten. Dit is een handige optie voor prepressbureaus die willen controleren of afbeeldingen goed worden afgedrukt.

Uitgebreide patronen (Illustrator en Acrobat) Hiermee worden alle patronen gemarkeerd die worden uitgebreid als er sprake is van transparantie.

Omlijnde lijnen Hiermee worden alle lijnen gemarkeerd die worden voorzien van een contour als er transparantie op van toepassing is of wanneer de optie Alle lijnen omzetten in contouren is geselecteerd.

Omlijnde tekst (InDesign en Illustrator) Hiermee wordt alle tekst gemarkeerd die wordt voorzien van een contour als er transparantie op van toepassing is of wanneer de optie Alle tekst omzetten in contouren is geselecteerd.

Opmerking: *In de uiteindelijke uitvoer zien tekst en lijnen met contouren er enigszins anders uit dan de oorspronkelijke lijnen en tekst, vooral bij erg dunne lijnen en erg kleine tekst. In het dialoogvenster Voorvertoning afvlakker wordt deze veranderde weergave echter niet gemarkeerd.*

Tekst en lijnen met rastervulling (alleen InDesign) Hiermee worden tekst en lijnen gemarkeerd die als gevolg van afvlakking worden voorzien van rastervulling.

Alle gerasterde gebieden (Illustrator en InDesign) Hiermee worden objecten en snijpunten van objecten gemarkeerd die worden gerasterd, omdat er geen andere manier is om ze in PostScript weer te geven of omdat ze complexer zijn dan de drempel die is ingesteld met de schuifregelaar Rasters/Vectoren. Het snijpunt van bijvoorbeeld twee transparante verlopen wordt altijd gerasterd, zelfs als de waarde voor Rasters/Vectoren 100 is. De optie Alle gerasterde gebieden/Alle gebieden die naar pixels zijn omgezet laat rasterafbeeldingen (zoals Photoshop-bestanden) zien die worden beïnvloed door transparantie, en rastereffecten zoals slagschaduwen en doezelen. Het verwerken van deze optie neemt meer tijd in beslag.

Opties Voorinstelling transparantie-afvlakker

Naam/Voorinstelling Hier geeft u de naam van de voorinstelling op. Afhankelijk van het dialoogvenster kunt u in het tekstvak een naam typen of de standaardnaam accepteren. Als u een bestaande voorinstelling wilt bewerken, voert u de naam van de voorinstelling in. De standaardvoorinstellingen kunt u echter niet bewerken.

Raster-/vectorbalans Hiermee geeft u op hoeveel vectorinformatie behouden blijft. Bij een hogere instelling worden meer vectorobjecten bewaard, terwijl bij een lagere instelling meer vectorobjecten worden gerasterd. Bij een tussenliggende instelling worden eenvoudige gebieden in vectorvorm bewaard en worden complexere gebieden gerasterd. Selecteer de laagste instelling als u alle illustraties wilt rasteren.

Opmerking: *De mate van rasteren hangt af van de complexiteit van de pagina en van de typen overlappende objecten.*

Resolutie lijnwerk en tekst Hiermee rastert u alle objecten, zoals afbeeldingen, vectorillustraties, tekst en verlopen, naar de opgegeven resolutie. In Acrobat en InDesign is maximaal 9600 pixels per inch (ppi) toegestaan voor lijnen en 1200 ppi voor verloopnet. In Illustrator is maximaal 9600 ppi toegestaan voor zowel lijnen als verloopnetten. De resolutie beïnvloedt de precisie van snijpunten wanneer deze worden afgevlakt. De resolutie voor lijntekeningen en tekst moet doorgaans worden ingesteld op een waarde tussen 600 en 1200 voor rastering van hoge kwaliteit, vooral bij lettertypen met schreef of kleine lettertypen.

Resolutie verloop en netten (InDesign)/Resolutie van verloop en net (Illustrator) Hiermee wordt de resolutie opgegeven voor verlopen en Illustrator-netobjecten die als gevolg van afvlakken worden gerasterd, van 72 tot 2400 ppi. De resolutie beïnvloedt de precisie van snijpunten wanneer deze worden afgevlakt. De resolutie voor verlopen en netten moet doorgaans worden ingesteld op een waarde tussen 150 en 300 ppi, omdat de kwaliteit van de verlopen, slagschaduwen en doezelaars niet beter wordt bij een hogere resolutie, terwijl het afdrukken wel langer duurt en de bestanden groter worden.

Alle tekst omzetten in contouren Hiermee worden alle tekstobjecten (puntekst, gebiedstekst en padtekst) omgezet in contouren en wordt alle informatie over tekstglyphs op pagina's met transparantie genegeerd. Als deze optie is ingeschakeld, blijft tekst tijdens de afvlakking even breed. Houd er wel rekening mee dat kleine lettertypen hierbij iets dikker worden weergegeven in Acrobat of iets dikker worden afgedrukt op printers met lage resolutie. De tekstkwaliteit verandert niet als de tekst wordt afgedrukt op printers met hoge resolutie of imagesetters.

Alle lijnen omzetten in contouren (InDesign) / Alle penseelstreken converteren naar omtrekken (Illustrator)

Hiermee worden alle lijnen op pagina's met transparantie omgezet in eenvoudige, gevulde paden. Als deze optie is ingeschakeld, blijven de lijnen tijdens de afvlakking even breed. Houd er wel rekening mee dat dunne lijnen hierbij iets dikker worden weergegeven en dat de prestaties van de afvlakking kunnen afnemen.

Complexe regio's bijknippen Deze optie zorgt ervoor dat de grenzen tussen vectorillustraties en gerasterde illustraties objectpaden volgen. Met deze optie wordt het aantal stitchartefacten verminderd dat ontstaat wanneer een deel van een object wordt gerasterd terwijl een ander deel van het object de vectorindeling behoudt. Dit kan echter paden opleveren die te complex zijn voor de printer.

Opmerking: *Sommige printerstuurprogramma's verwerken raster- en vectorillustraties op een andere manier, wat soms leidt tot kleurstitching. U kunt deze problemen grotendeels voorkomen door de instellingen voor kleurbeheer van bepaalde printerstuurprogramma's uit te schakelen. Zie de documentatie van de printer voor meer informatie, omdat deze instellingen per printer verschillen.*



Stitching, op het snijpunt van rasters en vectoren.

(Alleen Illustrator) Selecteer Alfatransparantie behouden (alleen in het dialoogvenster Afvlakken transparantie)

Hiermee blijft de algehele dekking van afgevlakte objecten behouden. Als u deze optie selecteert, gaan overvloeimodi en overdrukken verloren, maar blijft de weergave hiervan wel behouden binnen de verwerkte illustratie, samen met het niveau van de alfatransparantie (zoals wanneer u illustraties rastert met een transparante achtergrond). Deze optie kan handig zijn wanneer u exporteert naar SWF of SVG, omdat deze indelingen beide alfatransparantie ondersteunen.

(Alleen Illustrator) Selecteer Steunkleuren en overdrukken behouden (alleen in het dialoogvenster Afvlakken transparantie)

Hierbij blijven steunkleuren doorgaans behouden. Bovendien blijven hierbij overdrukinstellingen behouden voor objecten waarop geen transparantie van toepassing is. Selecteer deze optie wanneer u scheidingen afdrukt als het document steunkleuren en overgedrukte objecten bevat. Schakel deze optie uit wanneer u bestanden opslaat voor gebruik in paginaopmaaktoepassingen. Als deze optie is geselecteerd, worden overgedrukte gebieden die invloed hebben op transparantie afgevlakt, terwijl de overdrukinstellingen in andere gebieden behouden blijven. De resultaten zijn onvoorspelbaar wanneer het bestand wordt uitgevoerd vanuit een paginaopmaaktoepassing.

Overdruk behouden (alleen Acrobat) Hierbij vloeit de kleur van transparante illustraties samen met de achtergrondkleur om een overdrukeffect te creëren.

[Naar boven](#) 

Een voorvertoning bekijken van de gebieden van de illustratie die worden afgevlakt

Met de voorvertoningsopties in het deelvenster Voorbeeld van afvlakking (Acrobat) / Voorvertoning afvlakker (InDesign) / Voorvertoning van afvlakker (Illustrator) kunt u de gebieden markeren die worden afgevlakt. Op basis van deze informatie met kleurencodes kunt u de opties voor afvlakking aanpassen.

Opmerking: *Dit dialoogvenster is niet speciaal bedoeld voor het nauwkeurig voorvertonen van steunkleuren, overdrukken en overvloeimodi. Gebruik hiervoor de modus Overdrukvoorbeeld.*

1. Voer een van de volgende handelingen uit om het deelvenster (of dialoogvenster) Voorbeeld van afvlakking weer te geven:
 - In Illustrator kiest u Venster > Voorvertoning van afvlakker.
 - Kies in Acrobat Gereedschappen > Afdrukproductie > Voorbeeld van afvlakking.
 - In InDesign kiest u Venster > Uitvoer > Voorvertoning afvlakker.
2. Selecteer in het menu Markering de gebieden die u wilt markeren. Welke opties beschikbaar zijn, is afhankelijk van de inhoud van de illustratie.
3. Selecteer de afvlakkinginstellingen die u wilt gebruiken: kies een voorinstelling of stel, indien beschikbaar, specifieke opties in.

Opmerking: *(Illustrator) Als de afvlakkinginstellingen niet zichtbaar zijn, selecteert u Opties tonen in het deelvenstermenu om ze weer te geven.*

4. Als de illustratie overgedrukte objecten bevat die invloed hebben op transparante objecten, selecteert u in Illustrator een optie in het menu Overdrukken. U kunt overdrukken behouden, simuleren of verwijderen. Kies in Acrobat Overdruk behouden als u de kleur van de transparante illustratie wilt laten samenvloeien met de achtergrondkleur om een overdrukeffect te creëren.
5. Klik op Vernieuwen wanneer u een nieuwe voorvertoning wilt weergeven op basis van uw instellingen. Afhankelijk van de complexiteit van de illustratie kan het enkele seconden duren voordat de voorvertoning wordt weergegeven. In InDesign kunt u ook Automatisch vernieuwen kiezen.

Als u in Illustrator of Acrobat de voorvertoning wilt vergroten, klikt u in het voorvertoningsgebied. Als u wilt uitzoomen, klikt u in het voorvertoningsgebied terwijl u Alt of Option ingedrukt houdt. Als u de voorvertoning wilt pannen, houdt u de

De voorvertoning vernieuwen in het deelvenster Voorvertoning afvlakker

- Als u de weergave automatisch wilt bijwerken wanneer deze verouderd en inactief is, selecteert u de optie voor automatisch vernieuwen.
- Klik op Vernieuwen als u de weergave handmatig wilt vernieuwen.
In beide gevallen wordt de weergave volgens de door u gekozen instellingen voor transparantieafvlakking in het documentvenster bijgewerkt.

Aanbevolen methoden bij het maken van transparantie

Doorgaans geeft afvlakken uitstekende resultaten als u de juiste, voorgedefinieerde afvlakvoorinstelling gebruikt of een voorinstelling met de juiste instellingen voor de uiteindelijke uitvoer maakt. Raadpleeg het document 'Achieving Reliable Print Output with Transparency' op de website van Adobe voor volledige naslaginformatie over de wijze waarop de uitvoer wordt beïnvloed door transparantie en informatie voor het oplossen van problemen.

Als het document echter complexe, overlappende gebieden bevat en u uitvoer van zeer hoge kwaliteit wilt, krijgt u betere afdrukken als u zich aan enkele eenvoudige regels houdt:

Opmerking: *Neem eerst contact op met het prepress-bureau als u transparanties wilt toepassen op documenten die zijn bedoeld voor uitvoer met een hoge resolutie. Alleen zo krijgt u het beste resultaat.*

Objecten overdrukken

Afgevlakte objecten zien er transparant uit, maar zijn in feite dekkend en onttrekken de onderliggende objecten aan het oog. Als u echter geen simulatie van overdruk toepast, kan de transparantieafvlakker bij het exporteren naar PDF of afdrukken waarschijnlijk de basisoverdruk van objecten behouden. In dat geval moeten de ontvangers van het PDF-bestand de optie Voorvertoning overdruk in Acrobat 5.0 of hoger kiezen als zij de resultaten van het overdrukken nauwkeurig willen bekijken.

Als u daarentegen overdruksimulatie toepast, maakt de transparantieafvlakker een simulatie van hoe de overdrukken eruit komen te zien. Deze simulatie betreft alle dekkende objecten. In de PDF-uitvoer worden bij deze simulatie de steunkleuren naar de equivalente proceskleuren omgezet. Daarom moet Overdruk simuleren niet worden geselecteerd voor uitvoer waarin de kleur later wordt gescheiden.

Steunkleuren en overvloeimodi

Het gebruik van steunkleuren met bepaalde overvloeimodi geeft soms onverwachte resultaten. Dit komt doordat InDesign op het scherm equivalente proceskleuren gebruikt, maar bij het afdrukken steunkleuren gebruikt. Bovendien kan een geïsoleerde overvloeiding in een geïmporteerde afbeelding voor uitnamen in het actieve document zorgen.

Als u overvloeien gebruikt, moet u regelmatig uw ontwerpen controleren met Voorvertoning overdruk in het menu Weergave. Voorvertoning overdruk biedt een globaal beeld van de wijze waarop steunkleurinkten worden weergegeven die worden overgedrukt of worden beïnvloed door transparante objecten. Als het resultaat niet naar wens is, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Gebruik een andere of geen overvloeimodus. Gebruik bij steunkleuren niet de volgende overvloeimodi: Verschil, Uitsluiting, Kleurtoon, Verzadiging, Kleur en Helderheid.
- Gebruik waar mogelijk een proceskleur.

Overvloeiruimte

Als u transparantie toepast op objecten op een spread, worden alle kleuren op die spread omgezet naar de gekozen transparantie-overvloeiruimte (Bewerken > Transparantie-overvloeiruimte). Dat kan Document RGB of Document CMYK zijn. Het omzetten van alle kleuren geeft consistentie in elke twee objecten met dezelfde kleur in een spread en voorkomt afwijkend kleurgedrag aan de randen van de transparantie. Kleuren worden tijdens het tekenen van objecten omgezet. De kleuren in geplaatste afbeeldingen die reageren op transparantie, worden ook omgezet naar de overvloeiruimte. Dit heeft invloed op de weergave van de kleuren op het scherm en in afdrukken, maar niet op de wijze waarop de kleuren in het document worden gedefinieerd.

Voer afhankelijk van uw workflow een van de volgende handelingen uit:

- Als u alleen documenten maakt om af te drukken, kiest u Document CMYK voor de overvloeiruimte.
- Als u alleen documenten voor het web maakt, kiest u Document RGB.
- Als u documenten maakt die u wilt publiceren op het web en wilt afdrukken, moet u bepalen welk uitvoertype belangrijker is. Vervolgens kiest u de overvloeiruimte die overeenkomt met de definitieve uitvoer.
- Als u een document met hoge resolutie wilt maken en afdrukken maar u het document ook als een hoogwaardig PDF-document wilt publiceren op het web, moet u mogelijk verschillende overvloeimodi proberen voor de definitieve uitvoer. In dat geval moet u de kleur op elke spread met transparantie controleren en niet de overvloeimodi Verschil en Uitsluiting gebruiken. In deze modi kan de vormgeving namelijk aanzienlijk veranderen.

Tekst

Wanneer er tekst dicht bij transparante objecten staat, kan dat onverwachte resultaten opleveren. Tekst die bijvoorbeeld rond een transparant object loopt, overlapt het object in feite niet, maar de glyphs kunnen zo dicht bij het object staan, dat deze reageren op de transparantie. In dit geval kan de afvlakker de glyphs naar contouren omzetten, wat resulteert in dikkere lijnen op de glyphs.

Als dit gebeurt, voert u een van de volgende handelingen uit:

- Verplaats de tekst naar de bovenkant van de stapelvolgorde. Selecteer het tekstkader met de tool Selecteren en kies Object > Schikken > Naar voorgrond.
- Breid alle tekst naar contouren uit voor een consistent effect in het hele document. U breidt alle tekst naar contouren uit door Alle tekst in contouren omzetten in het dialoogvenster Opties voorinstellingen transparantieafvlakker te kiezen. Deze optie kan van invloed zijn op de verwerkingssnelheid.

Afbeelding vervangen

De afvlakker kan alleen met gegevens in een hoge resolutie een document met transparantie nauwkeurig verwerken. Maar in een OPI-proxyworkflow worden echter plaatsaanduidingen of voorbeeldafbeeldingen gebruikt die naderhand door de OPI-server worden vervangen door afbeeldingen met een hoge resolutie. Als de afvlakker geen toegang tot gegevens met een hoge resolutie heeft, worden er geen OPI-opmerkingen geproduceerd en worden alleen proxy-afbeeldingen met een lage resolutie uitgevoerd, waardoor de afbeeldingen in de definitieve uitvoer een lage resolutie hebben.

Als u in een OPI-workflow werkt, zou u met InDesign afbeeldingen kunnen vervangen voordat u het document als PostScript gaat opslaan. Hiervoor moet u instellingen opgeven wanneer u de EPS-afbeelding plaatst en wanneer u die uitvoert. Wanneer u de EPS-afbeelding plaatst, selecteert u Koppelingen ingesloten OPI-afbeelding lezen in het dialoogvenster Importopties EPS. Dit doet u door Vervanging OPI-afbeelding in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of EPS exporteren te kiezen.

Kleuromzettingen

Als een transparant object overlapt met een steunkleurobject, kan dit onverwachte resultaten opleveren wanneer u het naar EPS exporteert en de steunkleuren vervolgens naar proceskleuren omzet bij het afdrukken of het maken van kleurscheidingen in een ander programma dan InDesign.

Om in dergelijke gevallen problemen te voorkomen, zet u indien nodig met Inktbeheer steunkleuren om naar de equivalente proceskleuren voordat u vanuit InDesign exporteert. Een andere manier om problemen te voorkomen is ervoor te zorgen, dat de steunkleuren in de brontoepassing (bijvoorbeeld Adobe Illustrator) en InDesign consistent zijn. U moet dan wellicht een Illustrator-document openen, een steunkleur omzetten naar een proceskleur, het document naar EPS exporteren en vervolgens het EPS-bestand in de InDesign-layout plaatsen.

Adobe PDF-bestanden

Bij het exporteren naar Acrobat 4.0 (Adobe PDF 1.3) wordt een document met transparantie altijd afgevlakt, wat van invloed kan zijn op de vormgeving van de transparante objecten in het document. Niet-transparante inhoud wordt alleen afgevlakt als Overdruk simuleren is geselecteerd in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. Wanneer u een InDesign-document met transparantie naar Adobe PDF exporteert, moet u een van de volgende handelingen uitvoeren:

- Kies zo mogelijk compatibiliteit met Acrobat 5.0 (Adobe PDF 1.4), Acrobat 6.0 (Adobe PDF 1.5) of Acrobat 7.0 (Adobe PDF 1.6) in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren om transparantie in een dynamische en volledig bewerkbare vorm te behouden. Vraag na of de serviceprovider bestanden van Acrobat 5.0, Acrobat 6.0 of Acrobat 7.0 kan verwerken.
- Als uw werk compatibel met Acrobat 4.0 moet zijn terwijl het document steunkleuren bevat en u een PDF-bestand wilt maken voor weergave op het scherm (zoals voor revisie door een klant), selecteert u de optie Overdruk simuleren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. Met deze optie worden de gebieden met steunkleuren en transparanties goed gesimuleerd. Ontvangers van het PDF-bestand hoeven de optie Voorvertoning overdruk in Acrobat niet te selecteren om te zien hoe het document wordt afgedrukt. De optie Overdruk simuleren zet echter wel alle steunkleuren om naar de equivalente proceskleuren in het PDF-bestand. U moet deze optie dus deselecteren wanneer u het definitieve PDF-bestand gaat maken.
- Gebruik de voorgedefinieerde voorinstelling [Drukperskwaliteit] voor Adobe PDF. Deze stijl bevat afvlakinstellingen die geschikt zijn voor complexe documenten voor een uitvoer met hoge resolutie.

Overvullen

Bij afvlakken kunnen vectoren naar gerasterde gebieden worden omgezet. Overvullingen die met behulp van lijnen op illustraties in Adobe Illustrator zijn toegepast en geplaatst in InDesign, worden behouden. Overvullingen die zijn toegepast op vectorillustraties die zijn getekend in InDesign en worden gerasterd, blijven mogelijk niet behouden.

Als u zoveel mogelijk objecten wilt behouden als vectorobjecten, selecteert u de voorinstelling voor de transparantieafvlakker [Hoge resolutie] in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken of Adobe PDF exporteren.

Zie ook

- Opties voor het weglaten van afbeeldingen
- Overzicht Inktbeheer



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

Exporteren en publiceren

[De nieuwe FLA-exportopties \(video 6:26\)](#)

Annemarie Concepcion (01 januari 2011)

Zelfstudie - video

Zie hoe u uw InDesign-project in diverse Flash-indelingen kunt publiceren met het verbeterde dialoogvenster Exporteren in InDesign CS5 en hoger.

[Documenten exporteren naar EPUB \(PDF, 265 KB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Een kort overzicht dat laat zien hoe u uw layouts naar EPUB kunt exporteren in InDesign CS5.

[Exporteren naar EPUB voor de Apple iBookstore \(PDF, 2,5 MB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Leer hoe u een EPUB maakt voor de Apple iBookstore

[Exportopties voor objecten instellen \(PDF, 160 KB\), CS5.5 en later](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Hoe u de exportopties voor objecten gebruikt om uw exportworkflow te stroomlijnen.

Publish Online

Geïntroduceerd in InDesign CC 2015

Behandeld in dit artikel:

[Wat is Publish Online?](#)

[Een InDesign-document online publiceren](#)

[Uitvoer van onlinedocument](#)

[Onlangs gepubliceerde documenten](#)

[Het Publish Online-dashboard gebruiken](#)

[Publicaties](#)

[Analyses](#)

[Publish Online in- of uitschakelen](#)

[Naar boven](#)

Wat is Publish Online?

Met Publish Online kunt u uw gedrukte documenten nu opnieuw gebruiken door ze online te publiceren. U kunt een digitale versie van een InDesign-document publiceren die functioneert op alle apparaten en in alle moderne webbrowsers zonder dat u een plug-in hoeft te installeren.

U kunt gebruikers een nog betere weergave-ervaring bieden door een interactief InDesign-document te publiceren met knoppen, presentaties, animatie, audio en video die u toevoegt met de interactieve ontwerpfuncties van InDesign CC.

Nadat u uw document hebt gepubliceerd, geeft u de URL van het document door, zodat iedereen het kan bekijken via een prachtige, maar eenvoudige onlineleeservaring op elk apparaat en platform. U kunt het onlinedocument zelfs delen op sociale netwerken zoals Facebook en Twitter, of met één muisklik via e-mail. Het document kan ook in websites of blogs worden ingesloten met behulp van de insluitcode die beschikbaar is wanneer u klikt op de insluitoptie in de weergavelay-out.

Hier ziet u twee interactieve voorbeelddocumenten die zijn gepubliceerd met InDesign CC 2015.

▸ [Five Days From Nowhere](#)

▸ [Een interactieve brochure met dank aan Morisawa](#)

Spread met meerdere pagina's U kunt een InDesign-document maken dat spreads met meer dan twee pagina's bevat, het gepubliceerde document zal meerdere pagina's weergeven op dezelfde manier als in InDesign.

Documenten met meerdere paginaformaten publiceren Publiceer documenten die pagina's met verschillende formaten bevatten. In het gepubliceerde document blijft het formaat van afzonderlijke pagina's nu behouden en de inhoud wordt dienovereenkomstig op de pagina's weergegeven.

Teksthyperlinks Op tekst gemaakte hyperlinks worden nu in het gepubliceerde document ondersteund. In InDesign blijven alle typen hyperlinks in het gepubliceerde document behouden:

- URL's
- E-mails
- Paginabestemmingen
- Markeringen voor inhoudsopgave
- Indexmarkeringen
- Kruisverwijzingen

Afbeeldingsresolutie De afbeeldingsresolutie van de gepubliceerde uitvoer biedt ondersteuning voor 96 ppi en dit is de standaardwaarde voor afbeeldingen van hogere kwaliteit in de uitvoer.

Ervaring op mobiele apparaten en tablets U krijgt een rijke mobiele weergave van uw gepubliceerde InDesign-documenten.

- Paginaovergangen zijn vloeiender dankzij verbeterde veeggebaren.
- Het dialoogvenster Delen wordt op het volledige scherm weergegeven
- Geoptimaliseerde layout van miniaturen op mobiele apparaten zorgt voor verbeterde weergave en toegankelijkheid.

De tabletweergave bevat een gebruiksvriendelijke, schuifbare miniatuurweergave.



Weergaven op mobiele telefoon en tablet

Opties voor delen U kunt uw gepubliceerde documenten delen op Twitter en via e-mail. U kunt uw kijkers ook de optie geven uw document als PDF-bestand te downloaden.

Opties voor delen U kunt uw gepubliceerde documenten delen op Twitter en via e-mail.

Transparantie-effect De gepubliceerde online documenten ondersteunen transparantie en andere effecten met overvloeimodi. De enige uitzondering zijn tekstkaders, groepen, knoppen, objecten met animatie en MSO's die overlappen met objecten die transparantie bevatten.

Gepubliceerde documenten bijwerken U kunt een gepubliceerd document bijwerken door de bron bij te werken en het opnieuw te publiceren.

[Naar boven](#)

Een InDesign-document online publiceren

De volgende zelfstudie is een stapsgewijze instructievideo over deze functie:

1. Als u het actieve document online wilt publiceren, klikt u op de knop Publish Online in de toepassingsbalk of kiest u Bestand > Publish Online.
Het dialoogvenster Opties voor Publish Online wordt weergegeven.
2. Voer de volgende informatie in op het tabblad Algemeen van het dialoogvenster Publish Online:

Titel Titel van het onlinedocument.

Deze naam wordt weergegeven als de browsertitel van de gepubliceerde uitvoer.

De titel wordt ook weergegeven in het menu Onlangs gepubliceerd (*Bestand > Onlangs gepubliceerd*) en het Publish Online-dashboard.

Beschrijving Beschrijving van het onlinedocument.

Dit wordt weergegeven op het Publish Online-dashboard en op Facebook als u het document daar deelt.

Pagina's Kies of u alle pagina's of een paginabereik van het huidige document wilt exporteren.

Exporteren als Geef op hoe de pagina's online in een webbrowser worden weergegeven.

Eén Hiermee geeft u per keer één pagina weer in de browser

Spreads Hiermee geeft u twee pagina's tegelijk weer in de webbrowser.

Kijkers toestaan het document als PDF te downloaden (afdrukken) Selecteer deze optie als u wilt dat uw gebruikers uw

document als PDF-afdruk kunnen downloaden.

De opties Delen en Insluiten verbergen in het gepubliceerde document Selecteer deze optie als u niet wilt dat de personen die het document bekijken de knoppen voor delen of insluiten in het gepubliceerde document kunnen zien.

Als u een bestaand document opnieuw publiceert. Klik op **Bestaand document bijwerken** en selecteer de gewenste documenttitel in de vervolgkeuzelijst **Kies een bestaand document om bij te werken**. Wijzig desgewenst de instellingen voor online publiceren.

3. Voer de volgende informatie in op het tabblad Geavanceerd:

Miniatuur kiezen Kies de omslag voor uw gepubliceerde document. Deze miniatuur wordt samen met de titel en beschrijving tijdens het uploaden weergegeven in het dialoogvenster Publish Online. Deze miniatuur wordt ook weergegeven wanneer u het document op Facebook deelt.

Eerste pagina Geef op dat de eerste pagina van het InDesign-document als omslagminiatuur wordt gebruikt

Gekozen pagina Kies een pagina van het InDesign-document die als omslagminiatuur moet worden gebruikt

Afbeelding kiezen Selecteer een externe afbeelding als omslagminiatuur

Afbeeldingsinstellingen Geef op hoe de afbeeldingen van de documenten moeten worden geëxporteerd

Automatisch *aanbevolen***** InDesign bepaalt hoe de documentafbeeldingen moeten worden geëxporteerd en houdt daarbij rekening met optimalisatie van de prestaties. De beschikbare opties zijn JPEG, GIF en PNG.

Resolutie Geef hier de resolutie van de afbeeldingen op. Beschikbare opties zijn Standaard (geoptimaliseerd voor InDesign) en HiDPI (voor InDesign geoptimaliseerd voor hoge resolutie).

Opmerking: *HiDPI-afbeeldingen kunnen de laadtijd van de pagina verlengen en de hoeveelheid gegevens die bezoekers moeten downloaden vergroten.*

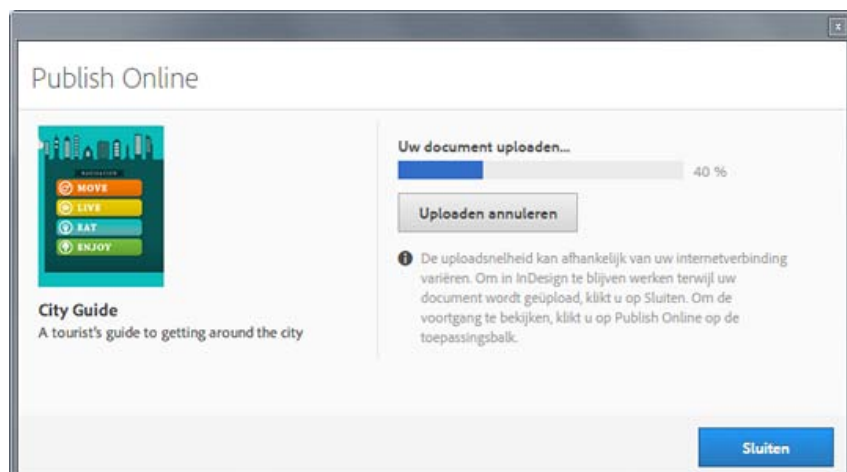
JPEG-afbeeldingskwaliteit Wanneer Afbeeldingsindeling is ingesteld op JPEG, biedt deze optie meerdere opties voor afbeeldingskwaliteit.

GIF-opties palet Wanneer Afbeeldingsindeling is ingesteld op GIF, biedt deze optie meerdere paletten voor GIF-weergave.

4. Klik op Publiceren om het document online te publiceren.

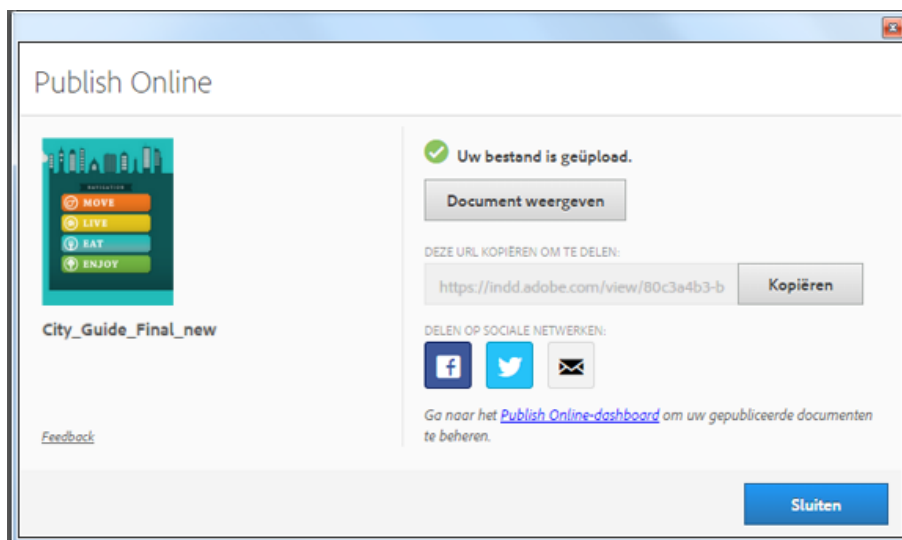
Het dialoogvenster Publish Online wordt weergegeven:

- De miniatuur, de titel en de beschrijving worden links in het dialoogvenster weergegeven.
- Het proces wordt aan de rechterkant weergegeven.



Het dialoogvenster Publish Online

5. Klik in het dialoogvenster Publish Online op Uploaden annuleren en draai het uploadproces terug.
6. Klik op Sluiten om het dialoogvenster te verkleinen tot een pictogram van de knop Publish Online op de toepassingsbalk.
Opmerking: Het verkleinen van het dialoogvenster Publish Online tot een pictogram stopt het online publicatieproces niet. U kunt echter blijven werken in het huidige of een ander InDesign-document.
7. Klik op Publish Online op de toepassingsbalk om het dialoogvenster Publish Online te openen.
8. Nadat het document online is gepubliceerd, kiest u de volgende opties in het dialoogvenster Publish Online:



Een gepubliceerd document

Document weergeven Open het onlinedocument in de standaardwebbrowser.

Kopiëren Kopieer de URL voor het onlinedocument.

Delen op Facebook Deel de document-URL op uw Facebook-pagina.

Delen op Twitter Verzend een tweet met de URL van het document.

De URL e-mailen Deel het document aan de hand van uw standaard e-mailtoepassing.

Uitvoer van onlinedocument

Het gepubliceerde onlinedocument verschaft een aantal opties voor weergave en delen.



Opties voor weergeven en delen voor een gepubliceerd online document

A (Schakelen tussen miniaturen) Toon of verberg het koppelingsgebied met miniaturen waarin de miniaturen voor alle pagina's in de gepubliceerde uitvoer worden weergegeven.

B (Inzoomen) Inzoomen op de huidige pagina.

C (Uitzoomen) Uitzoomen op de huidige pagina.

D (Volledig scherm) Bekijk de huidige pagina in de volledige-schermmodus.

E (Delen) Open het dialoogvenster Publicatie delen. Dit dialoogvenster bevat opties om de URL van het actieve document te kopiëren (en te delen via e-mail) of het document op Facebook te delen.

F (insluiten) Kopieer de code die nodig is om de uitvoer op uw site in te sluiten. U kunt ook een startpagina voor uw document opgeven. De ingesloten uitvoer wordt op het geselecteerde paginanummer geopend. Selecteer **Volledig scherm voor insluitvenster uitschakelen** als u niet wilt dat gebruikers het document in het volledige scherm kunnen bekijken.

Opmerking: (E en F) Opties voor delen en insluiten zijn niet beschikbaar als u de optie **De opties Delen en Insluiten verbergen in het gepubliceerde document** tijdens het publiceren van het document hebt geselecteerd.

G (PDF downloaden) Download de uitvoer als PDF-afdruk.

H (Volume uitschakelen) Demp alle audio en video in het huidige document.

I (Misbruik melden) Open het dialoogvenster Misbruik melden. Dit dialoogvenster bevat opties voor het type misbruik en uw contactgegevens.

[Naar boven](#)

Onlangs gepubliceerde documenten

Het menu Onlangs gepubliceerd bevat een lijst met de laatste vijf gepubliceerde documenten.

Klik op een document in deze lijst om de gepubliceerde uitvoer in uw standaardbrowser te openen.

- Als u de lijst met onlangs gepubliceerde documenten wilt bekijken, kiest u Bestand > Onlangs gepubliceerd.

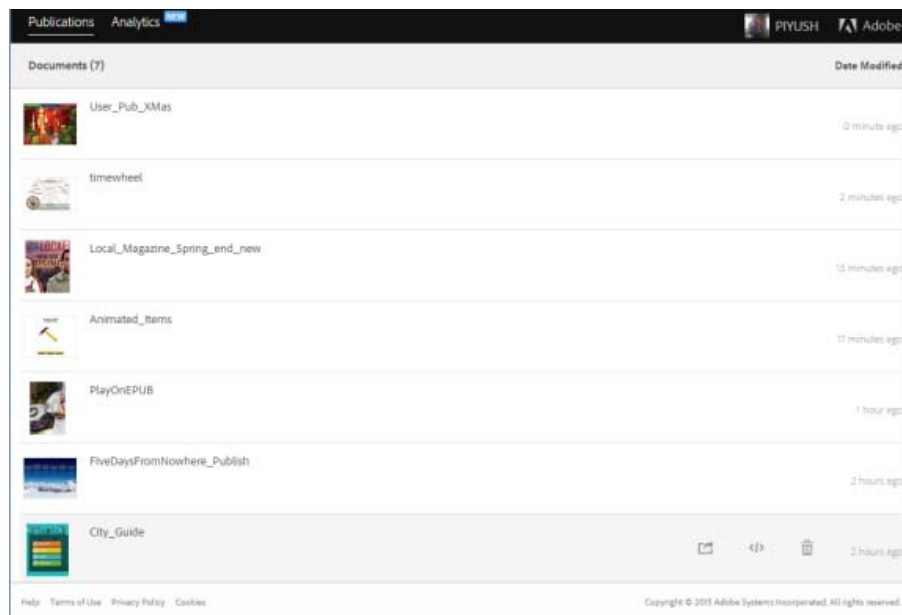
[Naar boven](#)

Het Publish Online-dashboard gebruiken

InDesign biedt een Publish Online-dashboard waaruit u al uw gepubliceerde documenten kunt openen. Als u het Publish Online-dashboard van InDesign wilt bekijken, kiest u Bestand > Publish Online-dashboard. Het dashboard heeft twee tabbladen.

Publicaties

Het tabblad Publicaties bevat een lijst van de documenten die u hebt gepubliceerd.



Publish Online-dashboard

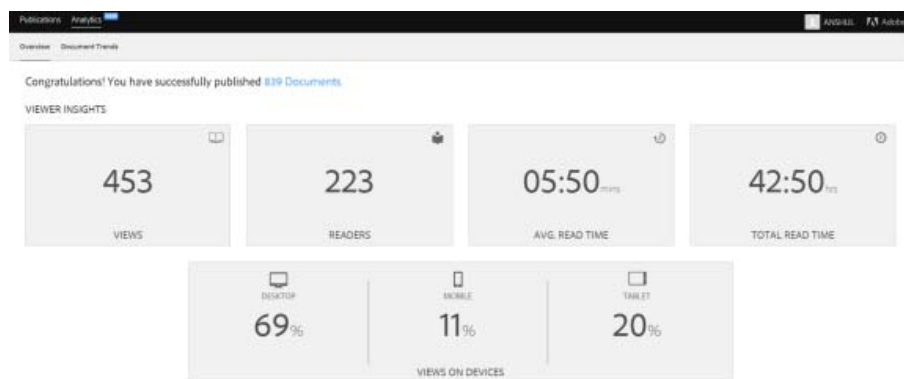
Delen Open het dialoogvenster Publicatie delen. Dit dialoogvenster bevat opties om de URL van het actieve document te kopiëren (en te delen via e-mail) of het document op Facebook te delen.

Insluiten Kopieer de code die nodig is om de uitvoer op uw site in te sluiten. U kunt ook een startpagina voor uw document opgeven. De ingesloten uitvoer wordt op het geselecteerde paginanummer geopend. Selecteer de optie **Volledig scherm voor insluitvenster uitschakelen** onder de opties voor insluiten als u niet wilt dat de gebruikers het document in het volledige scherm kunnen bekijken.

Verwijderen Verwijder het gepubliceerde document.

Analyses

Overzicht Dit tabblad geeft inzichten voor alle documenten die u hebt gepubliceerd.



Analyses

Weergaven Het aantal keer dat uw gepubliceerde documenten zijn bekeken.

Lezers Het aantal gebruikers dat uw gepubliceerde documenten heeft bekeken.

Gem. leestijd Gemiddelde tijd per weergave die een gebruiker heeft besteed aan de interactie met uw gepubliceerde document.

Totale leestijd Totale tijd die door alle gebruikers is besteed aan het actief bekijken van uw gepubliceerde documenten.

Weergaven op apparaten Verdeling van totale weergaven over computers, mobiele telefoons en tablets.

Documenttrends Dit tabblad bevat analyses voor afzonderlijke documenten die u hebt gepubliceerd.

The screenshot shows the 'Document Trends' tab in Adobe Analytics. It displays a table of publication analytics with columns for Title, Views, and Readers. The table lists several documents, all of which currently have 0 views and 0 readers.

Title	Views	Readers
User_Pub_XMas	0	0
timewheel	0	0
Local_Magazine_Spring_and_new	0	0
Animated_Items	0	0
PlayOnEPUB	0	0
FiveDaysFromNowhere_Publish	0	0

At the bottom of the table, a note states: 'Publication Analytics displayed has a lag of approximately 90 minutes'. The footer includes links for Help, Terms of Use, Privacy Policy, and Cookies, along with a copyright notice for 2015 Adobe Systems Incorporated.

Documenttrends

Weergaven Het aantal keer dat uw gepubliceerde document is bekeken.

Lezers Het aantal gebruikers dat uw gepubliceerde document heeft bekeken.

Publish Online in- of uitschakelen

Standaard is Publish Online beschikbaar wanneer u InDesign 2015 installeert. U kunt echter de verwijzingen naar deze functie uit de gebruikersinterface van InDesign verwijderen.

1. Als u het dialoogvenster Voorkeuren wilt openen, kiest u Bewerken > Voorkeuren > Algemeen.
2. Ga in het dialoogvenster Voorkeuren naar het tabblad Publish Online.
3. Schakel Publish Online uit en klik op OK om de gebruikersinterfaceverwijzingen te verwijderen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inhoud exporteren voor EPUB

[Overzicht](#)

[Ondersteuning voor tekst](#)

[Ondersteuning voor hyperlinks](#)

[Ondersteuning voor navigatie](#)

[CSS genereren voor een boek](#)

[Exporteren naar EPUB](#)

[Exportopties vaste layout](#)

[Exportopties herschikbare layout](#)

[Exportopties voor object](#)

[Bronnen voor EPUB](#)

[Naar boven](#) 

Overzicht

U kunt een InDesign-document exporteren naar EPUB, zodat uw gebruikers de uitvoer op een EPUB-lezer kunnen bekijken.

U kunt een document exporteren naar de herschikbare EPUB-indeling. De inhoud van een herschikbaar EPUB-document kan door de EPUB-lezer worden geoptimaliseerd, afhankelijk van het weergaveapparaat.

De herschikbare indeling is vooral geschikt voor documenten die zijn bedoeld voor gebruik met een eInk-apparaat. Deze indeling is ook beter als u opties wilt verschaffen waarmee het lettertype en de tekstgrootte in de lezer kunnen worden gewijzigd.

U kunt uw documenten ook exporteren naar de indeling met een vaste layout. In dat geval kunt u audio-, video- en Edge-inhoud in uw documenten opnemen.

U kunt ook interactieve documenten met besturingselementen, zoals navigatieknoppen, paginaovergangen, animatie en hyperlinks, exporteren naar de indeling met vaste layout.

De indeling met vaste layout is vooral geschikt voor documenten met veel afbeeldingen en audio- en video-inhoud. Deze indeling is ideaal voor kinderboeken, kookboeken, studieboeken en stripboeken.

[Naar boven](#) 

Ondersteuning voor tekst

De volgende tekstopties worden ondersteund bij het maken van documenten die u wilt exporteren in de indeling met vaste layout:

- De tekst wordt niet gerasterd. Dat betekent dat live tekst doorzoekbaar en selecteerbaar is
- Live tekst kan horizontaal en verticaal worden geschaald
- Het is mogelijk om vultekens op te nemen in de tekst
- Taalkenmerken worden gemarkeerd op labels
- Labels worden gemarkeerd met CSS-klassen
- Hyperlinks en kruisverwijzingen in de tekst worden ondersteund voor URL's, tekstankerpunten en pagina's

De volgende beperkingen zijn van kracht wanneer u tekst in uw documenten opneemt om deze te exporteren naar EPUB:

- Spatiëring wordt niet ondersteund voor individuele glyphs en wordt als letterspatiëring over alle letters van een woord gedistribueerd
- De alternatieve glyphs die door OpenType-kenmerken worden gegenereerd, zoals kleinkapitalen, kapitalen en breuken, worden niet ondersteund,

aangezien slechts weinig apparaten hiervoor ondersteuning bieden

- Van rechts naar links lopende tekstkaders met tekst in Midden-Oosterse talen worden nog steeds niet goed ondersteund

Ondersteuning voor Japanse tekst

U kunt de volgende functies voor Japanse tekst exporteren naar de indeling met vaste layout:

- Ruby-tekst is actief en wordt niet gerasterd in de uitvoer
- Warichu wordt ondersteund in live tekst
- Tekenrotatie wordt ondersteund in live tekst
- Samengestelde lettertypen worden ondersteund
- Verticale tekstkaders worden ondersteund, met inbegrip van geroteerde glyphs

De volgende beperkingen zijn van kracht wanneer u Japanse tekst in uw documenten opneemt om deze te exporteren naar EPUB:

- Japans Tate-chu-yoko wordt niet ondersteund in verticale tekstkaders
- Japanse ideografische tekens blijven niet op hun plaats staan wanneer TrueType-lettertypen worden gebruikt
- Het Japanse Kanten-lettertype wordt gerasterd in live tekst

[Naar boven](#) ⁴

Ondersteuning voor hyperlinks

De volgende hyperlinkopties worden ondersteund bij het maken van documenten die u wilt exporteren naar de indeling met vaste layout:

- Op tekst gebaseerde hyperlinks en kruisverwijzingen
- Op objecten gebaseerde hyperlinks
- Hyperlinks naar pagina's voor zowel op tekst als op objecten gebaseerde hyperlinks

[Naar boven](#) ⁴

Ondersteuning voor navigatie

Het exportproces verschaft volgende navigatiemogelijkheden in de EPUB-uitvoer:

NAV-oriëntatiepunten Er worden NAV-oriëntatiepunten gegenereerd voor zowel layouts met vaste als met beschikbare indelingen op basis van de waarden die voor `epub:type` zijn opgegeven in het dialoogvenster Exportopties voor object.

Alleen de eerste instantie van de waarde wordt toegevoegd aan de oriëntatiepunten.

EPUB 2 InDesign biedt ondersteuning voor de sectie EPUB 2 in het OPF-bestand. InDesign detecteert automatisch de omslag en de optie voor het afdrukken van de inhoudsopgave. InDesign gebruikt de waarden voor `epub:type` die zijn opgegeven in het dialoogvenster Exportopties voor object om het teksttype te bepalen.

NAV-paginalijst (Layout met vaste indeling). InDesign genereert een paginalijst door de tekenreeksen voor het paginanummer toe te wijzen aan de XHTML-bestanden die op basis van de desbetreffende pagina worden gegenereerd.

[Naar boven](#) ⁴

CSS genereren voor een boek

Wanneer u een boek naar EPUB exporteert, genereert het exportproces een CSS voor elk document in het boek. Elke document-CSS definieert de stijlen die uniek zijn voor het document. Tijdens dit proces wordt ook een hoofd-CSS gemaakt die de gemeenschappelijke stijlen bevat die in

Exporteren naar EPUB

U kunt een document of boek exporteren als een EPUB-indeling met een herschikbare of een vaste layout.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Open het document en kies Bestand > Exporteren.
 - Open een boek en kies de optie Boek exporteren naar EPUB in het deelvenstermenu Boek.
2. Geef een bestandsnaam en locatie op.
3. Kies in de lijst Opslaan als type de optie EPUB (met vaste layout) of EPUB (herschikbaar) en klik op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster EPUB-exportopties de gewenste opties op en klik op OK.

Zie [Exportopties vaste layout](#) of [Exportopties herschikbare layout](#) voor meer informatie.

InDesign maakt één EPUB-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. U hebt een EPUB-lezer nodig om het bestand weer te geven. U kunt ook het Adobe Digital Editions-leesprogramma gebruiken. U kunt dit gratis downloaden van de [Adobe-website](#).

Het EPUB-bestand is een ZIP-bestand. Als u de inhoud van een EPUB-bestand wilt weergeven en bewerken, wijzigt u de extensie van .epub in .zip en pakt u het ZIP-bestand uit. Dit is handig als u een CSS-bestand wilt bewerken.

Het geëxporteerde EPUB-bestand kan een omslagafbeelding bevatten. U kunt een afbeelding selecteren die u als omslag wilt gebruiken. U kunt InDesign ook de eerste pagina in het geëxporteerde document, het stijlbrondocument of het geëxporteerde boek laten rasteren. De miniatuur wordt weergegeven in de EPUB-lezers of in de bibliotheekweergave van het Digital Editions-leesprogramma.

Exportopties vaste layout

De sectie Algemeen

Versie Versie van de EPUB.

EPUB 3.0 Ondersteunt audio, video, Javascript en verticale Japanse tekst.

Deze indeling wordt niet ondersteund op apparaten die de standaard EPUB 3.0 niet ondersteunen.

EPUB 3.0 is een goedgekeurde standaard (door IDPF, 2011).

Omslag Omslagafbeelding voor het eBook. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen Er wordt geen omslagafbeelding toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Selecteer deze optie om toe te staan dat InDesign een afbeelding maakt door de eerste pagina van het eBook te rasteren voor gebruik als omslag.

Afbeelding kiezen Selecteer een afbeeldingsbestand op uw computer om als omslag te gebruiken.

Navigatie inhoudsopgave Geef de navigatieoptie op voor de inhoudsopgave van de EPUB-viewer.

Kies Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) om zijbalknavigatie in te stellen of gebruik de bestandsnaam.

Bestandsnaam Genereer een inhoudsopgave op basis van de bestandsnamen.

Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) Genereer een inhoudsopgave op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu Stijl van inhoudsopgave de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Bladwijzers (EPUB 3) Genereer een inhoudsopgave op basis van de bladwijzers die u in het InDesign-document maakt. InDesign biedt ondersteuning voor zowel lokale als externe (via het boek) tekstankers en pagina's. Pagina's kunnen worden gegenereerd door een inhoudsopgave te maken in InDesign en **PDF-bladwijzers maken** te kiezen. Zie [Bladwijzers](#) voor meer informatie.

Opties De volgorde opgeven waarin pagina-elementen worden geëxporteerd

Op basis van documentinstelling InDesign definieert de spread op basis van de instellingen in het dialoogvenster Documentinstelling (Bestand > Documentinstelling).

Spread omzetten in liggende pagina Hiermee kunt u de spread omzetten in een liggende layout.

Synthetische spreads inschakelen Hiermee kunt de synthetische spreads in het te exporteren document inschakelen.

Spreads uitschakelen Geen van de spreads wordt geëxporteerd naar de EPUB-uitvoer.

De sectie Conversie-instellingen

Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar EPUB worden geëxporteerd.

Indeling Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG.

Automatisch InDesign bepaalt per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt.

PNG Schakel de instellingen voor afbeeldingscompressie uit. Gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

Resolutie (PPI) Kies de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi). Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde kiezen. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Aangepast (geen dither) Hiermee wordt een palet gemaakt met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen).

Web Hiermee maakt u een palet van webveilige kleuren. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS.

Systeem (Win) of Systeem (Mac) Hiermee maakt u een palet met gebruik van het ingebouwde palet met systeemkleuren. Deze optie kan tot onverwachte resultaten leiden.

Interliniëren Tijdens het laden van de afbeeldingen worden ontbrekende lijnen geleidelijk ingevuld. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties > Indelingmethode Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding wordt geopend in een browser.

Progressief De JPEG-afbeeldingen worden geleidelijk en steeds gedetailleerder weergegeven tijdens het downloaden. De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven. Selecteer Basislijn om JPEG-bestanden pas weer te geven nadat ze zijn gedownload. Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

Basislijn JPEG-bestanden worden pas weergegeven nadat ze zijn gedownload. Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

JPEG-opties > Kwaliteit afbeelding Selecteer de vereiste afbeeldingskwaliteit voor elke JPEG-afbeelding in de uitvoer. Kies Laag voor het kleinste bestand, maar dit resulteert wel in de laagste kwaliteit.

De sectie Weergave-apps van het dialoogvenster EPUB - Exportopties vaste layout bevat de volgende opties:

EPUB tonen na export Hiermee opent u het EPUB-bestand in de standaardtoepassing die voor het lezen van EPUB-bestanden is geselecteerd, indien beschikbaar.

Is van toepassing op het dialoogvenster voor exportopties voor herschikbare en vaste layout.

EPUB-toepassing	Versie	Ondersteund	Niet ondersteund
Mac			
Apple iBooks	1.0.1	Ja	
Oxygen	14.1	Ja	
Kindle Previewer	2.92	Ja	
Sigil	0.7.4	Ja	
Kindle	1.10.6		Nee
VitalSource Bookshelf	6.2		Nee
Apple Book Proofer	1.0.1	Niet geschikt voor EPUB's met ingesloten lettertypen	
Windows			
Sigil	0.7.4	Ja	
Kindle Previewer	2.92	Ja	
Adobe Digital Editions	3.0.86137	Ja	
Calibre	1.26	Ja	
Oxygen	15	Ja	
Azardi	2.0	Ja	
Kobo	3.6.0		Nee

De sectie Metagegevens

De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Id (Alleen-lezen) Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. Er wordt automatisch een unieke id gemaakt en weergegeven.

Titel Voer de titel van de EPUB in.

Maker Voer de naam van de maker van de EPUB in.

Datum Geef de datum op waarop de EPUB is gemaakt.

Beschrijving Voer een beschrijving van de EPUB in.

Uitgever Geef de informatie over de uitgever op die u in de metagegevens van het eBook wilt opnemen. U kunt bijvoorbeeld een URL voor de uitgever opgeven.

Rechten Voer hier copyrightinformatie in.

Onderwerp Voer het onderwerp van de EPUB in.

De sectie CSS

Stijlpagina toevoegen Geef de URL op van een bestaande CSS-stijlpagina die in de EPUB-export wordt gebruikt. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het CSS bestaat of geldig is. U kunt Dreamweaver gebruiken om uw externe CSS-instelling te bevestigen.

Verwijderen Verwijder de geselecteerde stijlpagina

De sectie Javascript

Javascript Geef de URL op van een bestaand JavaScript. InDesign controleert niet of het JavaScript bestaat of geldig is, dus wilt u uw JavaScript-instelling bevestigen.

[Naar boven](#) ¹

Exportopties herschikbare layout

De sectie Algemeen

Versie Geef een versie op voor EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2007. Deze indeling wordt ondersteund op allerlei apparaten.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2011. Deze indeling ondersteunt ook audio, video, javascript en verticale Japanse tekst. Dit werkt niet op readers en apparaten die de EPUB 3.0-standaard niet ondersteunen.

Omslag Hiermee geeft u de afbeelding voor het voorblad van het eBook op. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen Er wordt geen omslagafbeelding toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Selecteer deze optie om toe te staan dat InDesign een afbeelding maakt door de eerste pagina van het eBook te rasteren voor gebruik als omslag.

Afbeelding kiezen Selecteer een afbeeldingsbestand op uw computer om als omslag te gebruiken.

Navigatie inhoudsopgave Geef de navigatieoptie op voor de inhoudsopgave van de EPUB-viewer.
Kies Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) om zijbalknavigatie in te stellen of gebruik de bestandsnaam.

Bestandsnaam Genereer een inhoudsopgave op basis van de bestandsnamen.

Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) Genereer een inhoudsopgave op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu *Stijl van inhoudsopgave* de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies *Layout > Stijlen van inhoudsopgave* als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Volgorde De volgorde opgeven waarin pagina-elementen worden geëxporteerd

Gebaseerd op paginalayout De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. In sommige gevallen, met name bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de ontwerpelementen soms niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de binding van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Hetzelfde als XML-structuur De volgorde wordt bepaald door de volgorde van de labels in de structuurweergave. Zie [Pagina-items labels](#).

Hetzelfde als het deelvenster Artikelen De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

De sectie Tekst

Voetnoten Selecteer een van de volgende opties om de plaatsing van voetnoten te kiezen.

- Na alinea: selecteer deze optie als u de voetnoten na de alinea wilt plaatsen.
- Einde van de sectie (eindnoten): selecteer deze optie als u voetnoten wilt omzetten in eindnoten.
- In een pop-up (EPUB3): selecteer deze optie als u een voetnoot in een pop-up wilt plaatsen.

Als u een voetnoot toevoegt met de optie voor voetnoten voor het document en een lijn opgeeft met bijvoorbeeld een dikte van 10 punten, wordt deze horizontale lijn tijdens het exporteren ondersteund in beschikbare EPUB-indelingen.

Opties > Geforceerde regeleinden verwijderen Hiermee worden alle geforceerde regeleinden in het geëxporteerde eBook verwijderd.

Lijsten > Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgevoerd met het label

Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label

Als u de automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende opsommingstekens ook ingevoegd.

Lijsten > Nummers Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u de automatische nummering van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende nummeropsommingstekens ook ingevoegd.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgevoerd met het label

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

De sectie Object

Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Conversie-instellingen > Resolutie (PPI) Kies de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi). Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde kiezen. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

CSS > Layout Geef de uitlijning voor de afbeeldingen op: links, midden of rechts. U kunt ook de opvulling boven en onder de afbeeldingen opgeven.

CSS > Pagina-einde invoegen Voeg pagina-einden in voor afbeeldingen. U kunt pagina-einden vóór, na of vóór en na de afbeelding invoegen.

De sectie Conversie-instellingen

Indeling Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Aangepast (geen dither) Hiermee wordt een palet gemaakt met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen).

Web Hiermee maakt u een palet van webveilige kleuren. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS.

Systeem (Win) of Systeem (Mac) Hiermee maakt u een palet met gebruik van het ingebouwde palet met systeemkleuren. Deze optie kan tot onverwachte resultaten leiden.

Interliniëren Tijdens het laden van de afbeeldingen worden ontbrekende lijnen geleidelijk ingevuld. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties > Indelingmethode Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding wordt geopend in een browser.

Progressief De JPEG-afbeeldingen worden geleidelijk en steeds gedetailleerder weergegeven tijdens het downloaden.

De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.

Selecteer Basislijn om JPEG-bestanden pas weer te geven nadat ze zijn gedownload. Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

Basislijn JPEG-bestanden worden pas weergegeven nadat ze zijn gedownload.

Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

JPEG-opties > Kwaliteit afbeelding Selecteer de vereiste afbeeldingskwaliteit voor elke JPEG-afbeelding in de uitvoer. Kies Laag voor het kleinste bestand, maar dit resulteert wel in de laagste kwaliteit.

Exportinstellingen van object negeren Exportinstellingen van object negeren toegepast op afzonderlijke afbeeldingen. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

De sectie Metagegevens

De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand. Het gedeelte Metagegevens van het dialoogvenster EPUB - Exportopties beschikbare layout bevat de volgende opties:

Id (Alleen-lezen) Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. Er wordt automatisch een unieke id gemaakt en weergegeven.

Titel Voer de titel van de EPUB in.

Maker Voer de naam van de maker van de EPUB met vaste opmaak in.

Datum Geef de datum op waarop de EPUB is gemaakt.

Beschrijving Voer een beschrijving van de EPUB in.

Uitgever Voer uitgeversinformatie in, zoals de URL voor de uitgever.

Rechten Voer de copyrightinformatie van de EPUB in.

Onderwerp Voer het onderwerp van de EPUB in.

De sectie CSS

Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie. De sectie CSS van het dialoogvenster EPUB - Exportopties beschikbare layout bevat de volgende opties:

CSS genereren Geef op of u wilt dat InDesign een externe CSS voor het geëxporteerde bestand genereert. Als u uw document of boek naar EPUB wilt exporteren zonder een CSS te genereren, worden alleen de aan de stijlen gekoppelde klassen gemarkeerd in de HTML-labels. Er worden geen overschrijvende klassen gemaakt.

Lokale overschrijvingen behouden Inclusief lokale opmaak, zoals cursief of vet.

Inclusief lettertypen die kunnen worden ingesloten Hiermee worden alle lettertypen die kunnen worden ingesloten, opgenomen in het eBook. De lettertypen bevatten *insluitgegevens* die bepalen of het lettertype kan worden ingesloten.

Stijlpagina toevoegen Geef de URL op van een bestaande CSS-stijlpagina. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het CSS bestaat of geldig is. U kunt Dreamweaver gebruiken om uw externe CSS-instelling te bevestigen.

De sectie Javascript

Javascript Geef de URL op van een bestaand JavaScript. InDesign controleert niet of het JavaScript bestaat of geldig is, dus wilt u uw JavaScript-instelling bevestigen.

[Naar boven](#) 

Exportopties voor object

Gebruik de opties in het dialoogvenster Exportopties voor object om te bepalen hoe de objecten in een document worden verwerkt tijdens de EPUB-export.

1. Open het dialoogvenster Exportopties voor object (Object > Exportopties) en ga naar de sectie voor EPUB en HTML.
2. Kies een van de volgende opties in de lijst Weergave van layout behouden:

Standaard Het object wordt verwerkt volgens de instellingen in het dialoogvenster Exporteren. In geval van de beschikbare indeling gelden de instellingen in het tabblad Omzetting.

Bestaande afbeelding gebruiken voor grafische objecten Als het object een afbeelding bevat en de afbeelding compatibel is met EPUB-export (JPG, PNG, GIF), wordt de container opgemaakt met CSS en wordt de afbeelding niet verwerkt.

Container rasteren Dit is gelijk aan Weergave van layout behouden in de sectie Exportopties beschikbare layout/Omzetting. Het hele object wordt gerasterd, zodat de weergave behouden blijft. Als het object een tekstkader is, is de tekst niet langer live.

Inhoud rasteren De inhoud van het object wordt gerasterd, zodat de opmaak van het object of de container wordt bepaald door CSS. Het object wordt mogelijk niet precies zo weergegeven als in InDesign.

3. (Beschikbare EPUB) Kies een van de volgende opties in de lijst Grootte om de hoogte-/breedteverhouding van een object zonder vaste interne inhoud, zoals een afbeelding, te behouden:

Geen Er wordt geen CSS-breedte of -hoogte gegenereerd voor het label dat is toegewezen door het object. De grootte van het object wordt bepaald door de eventuele interne inhoud. De hoogte-/breedteverhouding blijft volgens de CSS-regels niet behouden.

Standaard De CSS-grootte wordt bepaald door de instellingen op het tabblad Object van het dialoogvenster Exporteren.

Vast De CSS-grootte wordt bepaald door de afmetingen van het object in punten te berekenen en dezelfde afmetingen in de CSS te definiëren als pixels. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Ten opzichte van tekstdoorloop De CSS-breedte wordt bepaald door de breedte van het object uit te drukken als een percentage ten opzichte van de breedte van het tekstkader dat de tekstdoorloop bevat. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Ten opzichte van tekstgrootte De CSS-hoogte wordt bepaald door de hoogte van het object uit te drukken in punten en deze om te zetten in ems met een factor van 12 punten per em. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Aangepaste hoogte/breedte Dit zijn geldige CSS-eenheden: cm, mm, in, pt, %, px, vh, vw, vmin en vmax. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Opmerking: Deze opties zijn niet van toepassing op hoofdtekstaders.

Opmerking: Objecten met Edge Animate bieden geen ondersteuning voor relatieve afmetingen.

[Naar boven](#)

Bronnen voor EPUB

Gebruik de volgende koppelingen om meer te weten te komen over de EPUB-indeling.

- Op www.idpf.org vindt u meer informatie over de EPUB-specificatie.
- Via www.adobe.com/nl/products/digital-editions.html kunt u een gratis exemplaar van het Digital Editions-leesprogramma downloaden.
- Het blog [Digital Editions](#) bevat informatie over Digital Editions.
- Informatie over exporteren naar Kindle vindt u in de [whitepaper over InDesign en Kindle](#) (PDF).

- Leer hoe u uw InDesign-bestanden omzet in de EPUB-indeling en verkoop uw eBooks voor weergave op de Apple iPad. Zie de [whitepaper over InDesign en iPad](#).



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Adobe PDF-opties

[Categorieën Adobe PDF-opties](#)

[Over PDF/X-standaarden](#)

[PDF-compatibiliteitsniveaus](#)

[Algemene opties voor PDF-bestanden](#)

[Opties voor compressie en downsampling voor PDF-bestanden](#)

[Opties voor tekens en afloopgebieden voor PDF-bestanden](#)

[Kleurbeheer en PDF/X-uitvoeropties voor PDF-bestanden](#)

[Lettertype-, OPI- en afvlakkingsopties voor PDF-bestanden](#)

[Beveiliging toevoegen aan PDF-bestanden](#)

[Beveiligingsopties voor PDF-bestanden](#)

[Lettertypen insluiten en vervangen](#)

[Een document voor schermweergave voorbereiden](#)

[Naar boven](#) 

Categorieën Adobe PDF-opties

U kunt PDF-opties instellen wanneer u naar PDF exporteert of wanneer u PDF-voorinstellingen maakt of bewerkt. Adobe PDF-opties worden onderverdeeld in categorieën. De categorieën staan met uitzondering van de opties Standaard en Compatibiliteit links in het dialoogvenster Adobe PDF Exporteren. Deze twee opties staan boven in het dialoogvenster. Wanneer u naar PDF exporteert en een van de opties wijzigt, staat "gewijzigd" achter de naam van de voorinstelling.

Standaard Hiermee geeft u een PDF/X-indeling voor het bestand op.

Compatibiliteit Hiermee geeft u een PDF-versie voor het bestand op.

Algemeen Hiermee geeft u standaardbestandsopties op.


Compressie Hiermee geeft u op of illustraties moet worden gecomprimeerd en gedownsampld en welke methode en instellingen daarbij moeten worden gebruikt.

Tekens en afloopgebied Hiermee geeft u drukkersmarkeringen, het afloopgebied en de witruimte rond pagina's op. Alhoewel dit dezelfde opties zijn als in het dialoogvenster Afdrukken, zijn de berekeningen enigszins anders, omdat de PDF niet wordt uitgevoerd naar een bekend paginaformaat.

Uitvoer Hiermee bepaalt u hoe kleuren en PDF/X-uitvoerintentieprofielen worden opgeslagen in het PDF-bestand.

Geavanceerd Hiermee bepaalt u hoe lettertypen, OPI-specificaties, transparantieafvlakking en JDF-instructies in het PDF-bestand worden opgeslagen.

Beveiliging Hiermee voegt u beveiliging aan het PDF-bestand toe. Er zijn geen beveiligingsopties beschikbaar wanneer u een PDF-voorinstelling maakt of bewerkt.

Samenvatting Hiermee geeft u een samenvatting van de huidige PDF-instellingen weer. U kunt de afzonderlijke instellingen bekijken door op de pijl naast een categorie te klikken (bijvoorbeeld de categorie Algemeen). U slaat het overzicht als een ASCII-tekstbestand op door op Samenvatting opslaan te klikken. Wanneer een instelling in de geselecteerde voorinstelling niet kan worden uitgevoerd en opnieuw moet worden toegewezen, wordt het waarschuwingspictogram  weergegeven met uitleg. Als in een voorinstelling bijvoorbeeld bronprofielen zijn opgegeven die niet overeenkomen met die van het huidige bestand met kleurinstellingen, worden de profielen gebruikt die voor het bestand met de kleurinstellingen zijn opgegeven.

[Naar boven](#) 

Over PDF/X-standaarden

De PDF/X-standaarden zijn gedefinieerd door de International Organization for Standardization (ISO). Deze standaarden gelden voor het uitwisselen van grafische inhoud. Tijdens de PDF-omzetting wordt het desbetreffende bestand gecontroleerd aan de hand van de opgegeven standaard. Als de PDF niet voldoet aan de geselecteerde ISO-standaard, wordt een bericht weergegeven met de vraag of u de omzetting wilt annuleren of wilt doorgaan met het maken van een bestand dat niet compatibel is. Een veelgebruikte standaard voor een workflow voor gedrukte publicaties is de PDF/X-indeling, bijvoorbeeld PDF/X-1a.

De PDF/X-4-indeling is een betrouwbare indeling voor actieve transparantie- en kleurbeheer. Deze indeling is bij uitstek geschikt voor RIP-verwerking, digitale printers die gebruikmaken van de Adobe PDF Print Engine, en PDF-bestanden die in Acrobat moeten worden afgedrukt.

Opmerking: Zie de [ISO-website](#) en de [Adobe-website](#) voor meer informatie over PDF/X.

[Naar boven](#) 

PDF-compatibiliteitsniveaus

Wanneer u PDF-bestanden maakt, moet u beslissen welke PDF-versie u wilt gebruiken. U kunt de PDF-versie veranderen door over te schakelen op een andere voorinstelling of door een compatibiliteitsoptie te kiezen wanneer u het bestand opslaat als PDF of een PDF-voorinstelling bewerkt.

In het algemeen moet u de meest recente versie (in dit geval versie 1.7) gebruiken, tenzij er een specifieke behoefte is aan achterwaartse compatibiliteit. De nieuwste versie bevat alle nieuwste mogelijkheden en functies. Als u echter documenten maakt die op grote schaal worden verspreid, kunt u wellicht beter Acrobat 5.0 (PDF 1.4) of Acrobat 6.0 (PDF 1.5) kiezen, zodat alle gebruikers het document kunnen bekijken en afdrukken.

In de volgende tabel worden enkele functies vergeleken van PDF-bestanden die met de verschillende compatibiliteitsinstellingen zijn gemaakt.

Opmerking: Acrobat 8.0 en 9.0 gebruiken ook PDF 1.7.

Acrobat 3.0 (PDF 1.3)	Acrobat 5.0 (PDF 1.4)	Acrobat 6.0 (PDF 1.5)	Acrobat 7.0 (PDF 1.6) en Acrobat X (PDF 1.7)
PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 3.0 en Acrobat Reader 3.0 en hoger.	PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 3.0 en Acrobat Reader 3.0 en hoger. Functies die specifiek zijn voor latere versies kunnen echter verloren gaan of niet zichtbaar zijn.	De meeste PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 4.0 en Acrobat Reader 4.0 en hoger. Functies die specifiek zijn voor latere versies kunnen echter verloren gaan of niet zichtbaar zijn.	De meeste PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 4.0 en Acrobat Reader 4.0 en hoger. Functies die specifiek zijn voor latere versies kunnen echter verloren gaan of niet zichtbaar zijn.
Het bestand mag	Het gebruik van	Het gebruik van	Het gebruik van

geen illustraties bevatten waarin gebruik wordt gemaakt van actieve transparantie-effecten. Transparantie moet worden afgevlakt voorafgaand aan de omzetting in PDF 1.3.	actieve transparantie in illustraties wordt ondersteund. Met de Acrobat Distiller-functie wordt transparantie afgevlakt.	actieve transparantie in illustraties wordt ondersteund. Met de Acrobat Distiller-functie wordt transparantie afgevlakt.	actieve transparantie in illustraties wordt ondersteund. Met de Acrobat Distiller-functie wordt transparantie afgevlakt.
Lagen worden niet ondersteund.	Lagen worden niet ondersteund.	Lagen blijven behouden wanneer PDF-bestanden worden gemaakt in toepassingen die het genereren van gelaagde PDF-documenten ondersteunen, zoals Illustrator CS en hoger of InDesign CS en hoger.	Lagen blijven behouden wanneer PDF-bestanden worden gemaakt in toepassingen die het genereren van gelaagde PDF-documenten ondersteunen, zoals Illustrator CS en hoger of InDesign CS en hoger.
DeviceN-kleurruimte met 8 kleuren wordt ondersteund.	DeviceN-kleurruimte met 8 kleuren wordt ondersteund.	DeviceN-kleurruimte met maximaal 31 kleuren wordt ondersteund.	DeviceN-kleurruimte met maximaal 31 kleuren wordt ondersteund.
Multibyte-lettertypen kunnen worden ingesloten. Distiller zet de lettertypen tijdens het insluiten om.	Multibyte-lettertypen kunnen worden ingesloten.	Multibyte-lettertypen kunnen worden ingesloten.	Multibyte-lettertypen kunnen worden ingesloten.
40-bits RC4-beveiliging wordt ondersteund.	128-bits RC4-beveiliging wordt ondersteund.	128-bits RC4-beveiliging wordt ondersteund.	128-bits RC4- en 128-bits AES-beveiliging (Advanced Encryption Standard) worden ondersteund.

[Naar boven](#) 

Algemene opties voor PDF-bestanden

Klik op de categorie Algemeen in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren om de volgende opties in te stellen:

Beschrijving Hiermee geeft u de beschrijving weer van de geselecteerde voorinstelling en kunt u de beschrijving bewerken. U kunt een beschrijving plakken vanaf het Klembord.

Pagina's

Alles Hiermee exporteert u alle pagina's van het huidige document of boek.

Bereik Hiermee geeft u het paginabereik op dat in het huidige document moet worden geëxporteerd. Een bereik typt u met een koppelteken. Pagina's of bereiken scheidt u met een komma. Deze optie is niet beschikbaar tijdens het exporteren van boeken of het maken van voorinstellingen.

Spreads Hiermee exporteert u de pagina's samen alsof ze zijn afgedrukt op hetzelfde vel.

Opmerking: *Selecteer Spreads niet voor commercieel drukwerk; doet u dit wel, dan kan het servicebureau de pagina's niet opmaken.*

Weergeven

Weergave De aanvankelijke weergave-instellingen van het PDF-bestand wanneer dit wordt geopend.

Deze vervolgkeuzelijst is alleen beschikbaar wanneer PDF-standaard - Geen is geselecteerd.

Layout De aanvankelijke layout van het PDF-bestand wanneer dit wordt geopend.

Als in de vervolgkeuzelijst Compatibiliteit de optie Acrobat 4 (PDF 1.3) of Acrobat 5 (PDF 1.4) wordt geselecteerd, worden de volgende opties in de vervolgkeuzelijst Lay-out uitgeschakeld:

- Twee (naast elkaar)
- Twee (voorblad)

Opties

Miniaturen op pagina insluiten Hiermee wordt een miniatuur weergegeven voor elke pagina in de PDF, waardoor het bestand groter wordt. Deselecteer deze instelling wanneer gebruikers van Acrobat 5.0 en later de PDF zullen weergeven en afdrukken; in deze versies worden miniaturen steeds dynamisch gegenereerd wanneer u op het deelvenster Pagina's van een PDF klikt.

Optimaliseren voor snelle weergave op het web Hiermee verkleint u de PDF-bestandsgrootte en optimaliseert u het PDF-bestand zodat het sneller wordt weergegeven in een webbrowser door het bestand zo in te stellen dat er per keer één pagina wordt gedownload (byte-serving). Bij deze optie worden tekst en tekeningen gecomprimeerd, ongeacht de instellingen die u in de categorie Compressie van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren hebt geselecteerd.

Gelabelde PDF maken Hiermee worden tijdens het exporteren elementen in het artikel automatisch van labels voorzien op basis van een subset van de Acrobat-labels die door InDesign worden ondersteund. Dit omvat de herkenning van alinea's, standaard tekstopmaak, lijsten en tabellen. (U kunt deze labels in het document invoegen en aanpassen, voordat u naar PDF exporteert. Zie [Structuur aan PDF-bestanden toevoegen](#).)

Opmerking: *Als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger, worden tags gecomprimeerd zodat het bestand kleiner wordt. Wanneer het PDF-bestand vervolgens in Acrobat 4.0 of Acrobat 5.0 wordt geopend, zijn de tags niet zichtbaar omdat deze versies van Acrobat geen tags kunnen decomprimeren.*

PDF na exporteren weergeven Hiermee opent u het zojuist gemaakte PDF-bestand in de standaardtoepassing voor de weergave van PDF-bestanden.

Acrobat-lagen maken Hiermee wordt elke InDesign-laag als een Acrobat-laag in het PDF-bestand opgeslagen. Ook worden de drukkersmarkeringen die u hebt toegevoegd naar een afzonderlijke teken- en afloopplaat geëxporteerd. U kunt volledig door die lagen navigeren, waardoor gebruikers met Acrobat 6.0 en hoger meerdere versies van het document vanuit een enkel PDF-bestand kunnen bekijken. Als een document bijvoorbeeld in meerdere talen wordt gepubliceerd, kunt u voor elke taal de tekst op een aparte laag plaatsen. Uw prepress-bureau kan die lagen tonen en verbergen en zo verschillende versies van het document genereren.

Als u de optie Adobe-lagen maken selecteert wanneer u een boek naar PDF exporteert, worden lagen met dezelfde naam standaard samengevoegd.

Opmerking: De optie Acrobat-lagen maken is alleen beschikbaar wanneer Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger.

Lagen exporteren Hiermee bepaalt u of zichtbare lagen en niet-afdrukbare lagen wel of niet in het PDF-bestand worden opgenomen. U kunt met de optie Laagopties bepalen of elke laag wordt verborgen of als niet-afdruikbaar wordt ingesteld. Bij het exporteren naar PDF kunt u kiezen of alle lagen (inclusief verborgen en niet-afdrukbare lagen), de zichtbare lagen (inclusief de niet-afdrukbare lagen) of de zichtbare en afdrukbare lagen worden geëxporteerd.

Inclusief

Bladwijzers Maakt bladwijzers voor de items in een inhoudsopgave met behoud van de niveaus in de inhoudsopgave. Bladwijzers worden gemaakt van de gegevens die in het deelvenster Bladwijzers zijn opgegeven.

Hyperlinks Maakt PDF-hyperlinkannotaties voor InDesign-hyperlinks en voor items in inhoudsopgaven en indexen.

Zichtbare hulplijnen en rasters Exporteert marge-, liniaal- en kolomhulplijnen en basislijn-rasters die in het document zichtbaar zijn. Rasters en hulplijnen worden in dezelfde kleur geëxporteerd als de kleur die in het document wordt gebruikt.

Niet-afdrukbare objecten Exporteert objecten waarop u in het deelvenster Kenmerken de optie Niet-afdruikbaar hebt toegepast.

Interactieve elementen Kies Inclusief vormgeving als u elementen zoals knoppen en filmposters in het PDF-bestand wilt opnemen. Als u een PDF-bestand met interactieve elementen wilt maken, kiest u de optie Adobe PDF (interactief) in plaats van de optie Adobe PDF (afdrukken). Zie [Exporteren naar interactieve PDF-opties](#).

[Naar boven](#) 

Opties voor compressie en downsampling voor PDF-bestanden

Tijdens het exporteren van documenten naar Adobe PDF kunt u tekst en lijnwerk comprimeren en bitmapafbeeldingen comprimeren en downsamplen. Afhankelijk van de instellingen die u kiest, kunnen compressie en resampling een Adobe PDF-bestand aanzienlijk verkleinen, zonder dat er details verloren gaan of het bestand minder nauwkeurig is.

Het gedeelte Compressie van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren bestaat uit drie gedeelten. Elk gedeelte bevat de volgende opties voor het comprimeren en resamenen van kleuren-, grijswaarden- of monochrome afbeeldingen in uw artwork.

Downsampling Gebruik downsampling als u het PDF-bestand op het web wilt gebruiken. Hierdoor is een hogere compressie mogelijk. Als u het PDF-bestand op een hoge resolutie wilt afdrukken, overlegt u eerst met uw prepress-servicebureau voordat u de opties voor compressie en downsampling gaat instellen.

U moet ook in overweging nemen of de pagina door gebruikers zal worden vergroot. Wanneer u bijvoorbeeld een PDF-document van een kaart maakt, is het raadzaam een hogere afbeeldingsresolutie te gebruiken, zodat er kan worden ingezoomd op de kaart zonder dat dit ten koste van de weergavekwaliteit gaat.

Downsampling is het verminderen van het aantal pixels in een afbeelding. Voor het downsamplen van afbeeldingen met kleuren of grijs tinten of monochrome afbeeldingen, kiest u een interpolatiemethode (gemiddelde downsampling, bicubische downsampling of subsampling) en voert u de gewenste resolutie in (in pixels per inch). Geef vervolgens een resolutie op in het tekstvak Voor afbeeldingen boven. Alle afbeeldingen met een resolutie die hoger is dan deze drempelwaarde worden gedownsampled.

De interpolatiemethode die u kiest, bepaalt de manier waarop pixels worden gewist:

Gemiddelde downsampling naar

Hierbij wordt het gemiddelde genomen van de pixels in een samplegebied en wordt het gehele gebied vervangen door de gemiddelde pixelkleur met de opgegeven resolutie.

Subsampling naar

Hierbij wordt een pixel in het midden van het samplegebied gekozen en wordt het gehele gebied door die pixelkleur vervangen. Vergeleken met downsampling is de verwerkingstijd bij subsampling aanzienlijk korter, maar zijn de afbeeldingen ook minder vloeiend.

Bicubische downsampling naar

Hierbij wordt een gewogen gemiddelde gebruikt om de pixelkleur te bepalen en is het resultaat gewoonlijk beter dan bij de eenvoudige methode van downsamplen. Bicubisch is de langzaamste maar meest nauwkeurige methode en geeft de meest vloeiende halftoongradaties.

Compressie Hiermee bepaalt u het type compressie dat moet worden gebruikt:

Automatisch (JPEG)

Deze optie bepaalt automatisch de beste kwaliteit voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. Bij de meeste bestanden geeft deze optie optimale resultaten.

JPEG

Deze optie is geschikt voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. Bij JPEG-compressie gaan er *gegevens verloren*. Dit betekent dat er afbeeldingsgegevens worden verwijderd en dat de kwaliteit afneemt. Er wordt echter geprobeerd zo weinig mogelijk gegevens verloren te laten gaan bij het verkleinen van het bestand. Omdat JPEG gegevens verwijdert, ontstaan hierdoor veel kleinere bestanden dan bij ZIP-compressie.

ZIP

Dit werkt goed bij afbeeldingen met grote gebieden in een enkele kleur of bij zich herhalende patronen en voor zwart-witafbeeldingen met zich herhalende patronen. Bij ZIP-compressie kunnen er afhankelijk van de instelling Kwaliteit afbeelding wel of geen gegevens verloren gaan.

JPEG 2000

Dit is de internationale standaard voor het comprimeren en inpakken van afbeeldingsgegevens. Net zoals JPEG-compressie is JPEG 2000-compressie geschikt voor grijswaarden- of kleurenafbeeldingen. JPEG 2000-compressie heeft enkele voordelen, zoals progressieve weergave. De optie JPEG 2000 is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) en hoger.

Automatisch (JPEG 2000)

Deze optie bepaalt automatisch de beste kwaliteit voor afbeeldingen in grijswaarden of in kleur. De optie Automatisch (JPEG 2000) is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) en hoger.

CCITT en Run Length

Deze zijn alleen beschikbaar voor monochrome bitmapafbeeldingen. CCITT (Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) is geschikt voor zwart-witafbeeldingen en voor ingescande afbeeldingen met een diepte van 1 bit. Group 4 is een algemene compressiemethode die vooral geschikt is voor de meeste soorten monochrome afbeeldingen. Bij Group 3, de compressiemethode van veel faxapparaten, worden monochrome bitmaps per rij gecomprimeerd. Run Length is een compressiemethode die het beste resultaat geeft bij afbeeldingen met grote delen effen zwart of wit.

Opmerking: Voor grijswaardenafbeeldingen die zijn ingekleurd in InDesign, gelden de compressie-instellingen voor kleurenafbeeldingen. Voor grijswaardenafbeeldingen die zijn ingekleurd met een steunkleur (en [Geen] toegepast op de kaders) worden echter de compressie-instellingen voor grijswaarden gebruikt.

Afbeeldingskwaliteit Bepaalt de hoeveelheid compressie die wordt toegepast. Voor JPEG- of JPEG 2000-compressie kunt u kiezen uit de kwaliteit Minimaal, Laag, Normaal, Hoog of Maximaal. Voor ZIP-compressie is alleen 8-bits beschikbaar. Omdat InDesign de ZIP-methode zonder gegevensverlies gebruikt, worden geen gegevens verwijderd om bestanden kleiner te maken, dus blijft de kwaliteit van de afbeeldingen gelijk.

Tegelgrootte Bepaalt de grootte van de tegels voor progressieve weergave. Deze optie is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) en hoger en Compressie is ingesteld op JPEG 2000.

Tekst en lijnwerk comprimeren Hiermee past u Flate-compressie toe (deze compressie is te vergelijken met ZIP-compressie voor afbeeldingen) op alle tekst en lijnwerk in het document, zonder verlies van gegevens of kwaliteit.

Afbeeldingsgegevens uitsnijden naar kaders Hierbij kan het bestand kleiner worden doordat alleen de afbeeldingsgegevens worden geëxporteerd die in het zichtbare gedeelte van het kader staan. Selecteer deze optie niet als voor de naverwerking extra gegevens nodig zijn, bijvoorbeeld voor het herplaatsen of laten aflopen van een afbeelding.

[Naar boven](#)

Opties voor tekens en afloopgebieden voor PDF-bestanden

Het *afloopgebied* is het gedeelte van de illustratie dat buiten de snijtekens en interne snijtekens en dus buiten het afdrukgebied valt. U kunt in een illustratie een afloopgebied als foutmarge opnemen om er zeker van te zijn dat na het afsnijden van de pagina de pagina overal is bedrukt of om ervoor te zorgen dat een afbeelding in een sleutellijn in een document kan worden gestript.

U kunt opgeven hoe groot het afloopgebied moet zijn en een heel scala aan drukkersmarkeringen (tekens) aan het bestand toevoegen.

[Naar boven](#)

Kleurbeheer en PDF/X-uitvoeropties voor PDF-bestanden

U kunt de volgende opties instellen in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. De interacties tussen de uitvoeropties bepalen, afhankelijk van het feit of kleurbeheer is in- of uitgeschakeld, of het document wordt gelabeld met kleurenprofielen en of de optie PDF-standaard is geselecteerd.

Opmerking: Voor een definitie van de opties in het gedeelte Uitvoer plaatst u de muisaanwijzer op een optie, waarna de beschrijving van deze optie onder in het dialoogvenster verschijnt.

Kleuromzetting Hiermee bepaalt u hoe kleur in het PDF-bestand wordt weergegeven. Alle steunkleurgegevens blijven behouden tijdens de kleuromzetting. Alleen de equivalente proceskleuren worden omgezet naar het opgegeven kleursysteem.

Geen kleuromzetting Hiermee behoudt u de kleurgegevens zoals ze zijn. Dit is de standaardinstelling wanneer PDF/X-3 is geselecteerd.

Omzetten naar doel Hiermee zet u alle kleuren om naar het profiel dat bij Doel is geselecteerd. Het profielopnamebeleid bepaalt of het profiel wel of niet wordt opgenomen.

Omzetten naar doel (nummers behouden) Hiermee zet u kleuren alleen om naar de doelprofielruimte als ze ingesloten profielen hebben die afwijken van het doelprofiel (of als het RGB-kleuren zijn en het doelprofiel CMYK is, of vice versa). Niet-gelabelde kleurobjecten zonder ingesloten profielen en eigen objecten (zoals lijnwerk of tekst) worden niet omgezet. Deze optie is niet beschikbaar als kleurbeheer is uitgeschakeld. Het profielopnamebeleid bepaalt of het profiel wel of niet wordt opgenomen.

Doel Beschrijft de kleuromvang van het uiteindelijke RGB- of CMYK-uitvoerapparaat, zoals de monitor of een SWOP-standaard. Met dit profiel wordt de kleurinformatie van het document (dat is gedefinieerd door het bronprofiel in de sectie Werkruimten van het dialoogvenster Kleurinstellingen) omgezet in de kleurruimte van het doeluitvoerapparaat.

Profielopnamebeleid Hiermee bepaalt u of een kleurenprofiel in het bestand wordt opgenomen. De opties kunnen verschillen, afhankelijk van de instelling in het menu Kleuromzetting, of een van de PDF/X-standaarden is geselecteerd en of kleurbeheer is in- of uitgeschakeld.

Exclusief profielen Met deze optie wordt er geen document met kleurbeheer en ingesloten kleurenprofielen gemaakt.

Inclusief alle profielen Maakt een document met beheerde kleuren. Als de toepassing of het uitvoerapparaat dat het Adobe PDF-bestand gebruikt, kleuren moet omzetten naar een andere kleurenruimte, wordt de ingesloten kleurenruimte uit het profiel gebruikt. Voordat u deze optie selecteert, schakelt u kleurbeheer in en stelt u profielgegevens in.

Inclusief gelabelde bronprofielen Bij deze optie worden apparaatafhankelijke kleuren niet gewijzigd en worden apparaatonafhankelijke kleuren als de best mogelijke equivalente kleuren in PDF behouden. Deze optie wordt vooral door drukkers gebruikt die al hun apparaten hebben gekalibreerd, die met deze informatie de kleuren in het bestand hebben opgegeven en alleen op die apparaten afdrukken.

Inclusief alle RGB-profielen en alle gelabelde CMYK-bronprofielen Hiermee neemt u alle profielen voor gelabelde RGB-objecten en gelabelde CMYK-objecten op, zoals geplaatste objecten met ingesloten profielen. Deze optie neemt ook het profiel Document RGB voor niet-gelabelde RGB-objecten op.

Doelprofiel opnemen Hiermee wordt het doelprofiel aan alle objecten toegewezen. Als de optie Omzetten naar doel (Kleurnummers behouden) wordt geselecteerd, worden niet-gelabelde objecten in dezelfde kleurenruimte toegewezen aan het doelprofiel, zodat de kleurnummers niet veranderen.

Overdruk simuleren Hiermee simuleert u het afdrukken van scheidingen door de weergave van overdrukken in samengestelde uitvoer te handhaven. Wanneer Overdruk simuleren niet is geselecteerd, moet Voorvertoning overdruk worden geselecteerd om het effect van de overlappende kleuren te kunnen zien. Wanneer Overdruk simuleren is geselecteerd, worden steunkleuren gewijzigd in hun equivalente proceskleuren en worden overlappende kleuren goed weergegeven en uitgevoerd, zonder dat Voorvertoning overdruk in Acrobat is geselecteerd. Als Overdruk simuleren is ingeschakeld en Compatibiliteit (in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster) is ingesteld op Acrobat 4 (PDF 1.3), kunt u een soft proof van de kleuren in het document op de monitor uitvoeren voordat deze op een bepaald uitvoerapparaat worden geproduceerd.

Inktbeheer Hiermee controleert u of steunkleuren worden omgezet naar equivalente proceskleuren en geeft u andere inktinstellingen op. Als u het document wijzigt met Inktbeheer (bijvoorbeeld als u alle steunkleuren door hun equivalente proceskleuren vervangt), worden de wijzigingen wel in het geëxporteerde bestand en het opgeslagen document weergegeven, maar worden de instellingen niet bij de Adobe PDF-voorstelling opgeslagen.

Naam uitvoerintentieprofiel Specificeert de gekarakteriseerde afdrukvoorwaarde voor het document. Een uitvoerintentieprofiel is nodig voor het maken van PDF/X-compatibele bestanden. Dit menu is alleen beschikbaar als een PDF/X-standaard (of voorinstelling) is geselecteerd in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. De beschikbaarheid van de opties hangt af van het feit of kleurbeheer is in- of uitgeschakeld. Als kleurbeheer is uitgeschakeld, staan in het menu alleen de uitvoerprofielen die overeenkomen met de kleurenruimte van het doelprofiel. Als kleurbeheer is ingeschakeld, is het uitvoerintentieprofiel hetzelfde profiel als het profiel dat voor Doel is geselecteerd (vooropgesteld dat het een CMYK-uitvoerapparaat is).

Naam uitvoervoorwaarde Hiermee beschrijft u de verwachte afdrukvoorwaarde. Deze vermelding kan van pas komen voor de verwachte ontvanger van het PDF-document.

Id uitvoervoorwaarde Deze optie geeft een verwijzing aan naar meer informatie over de verwachte afdrukvoorwaarde. De id wordt automatisch ingevoerd voor de afdrukvoorwaarden die in het ICC-register staan. Deze optie is niet beschikbaar wanneer een van de PDF/X-3-voorinstellingen of -standaarden wordt gebruikt, omdat het bestand niet compatibel zal blijken te zijn wanneer het wordt gecontroleerd door de Preflight-functie van Acrobat 7.0 Professional en hoger of de toepassing Enfocus PitStop (een plug-in voor Acrobat 6.0).

Registernaam Deze optie geeft het webadres aan voor meer informatie over het register. De URL wordt automatisch ingevoerd voor ICC-registernamen. Deze optie is niet beschikbaar wanneer een van de PDF/X-3-voorinstellingen of -standaarden wordt gebruikt, omdat het bestand niet compatibel zal blijken te zijn

Lettertype-, OPI- en afvlakkingsopties voor PDF-bestanden

U kunt de volgende opties instellen in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren.

Subset maken van lettertypen als het percentage gebruikte tekens minder is dan Stelt de drempel voor het insluiten van complete lettertypen in op basis van het aantal keren dat de tekens van de lettertypen in het document is gebruikt. Als het percentage wordt overschreden van tekens die van een bepaald lettertype in een document zijn gebruikt, wordt het desbetreffende lettertype volledig ingesloten. In het andere geval wordt er een subset van het lettertype gebruikt. Het bestand wordt groter als lettertypen volledig worden ingesloten, maar als u altijd alle lettertypen volledig wilt insluiten, moet u 0 (nul) invoeren. U kunt een drempel ook instellen in het dialoogvenster voor algemene voorkeuren, en het maken van subsets voor lettertypen activeren op basis van het aantal glyphs in een lettertype.

OPI Hiermee kunt u specifieke typen geïmporteerde afbeeldingen weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven.

Voorinstelling Als Compatibiliteit (in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster) is ingesteld op Acrobat 4 (PDF 1.3), kunt u een voorinstelling (of set opties) voor het afvlakken van transparantie instellen. Deze opties worden alleen gebruikt bij het exporteren van spreads met transparantie in illustraties.

Opmerking: *Bij Acrobat 5 (PDF 1.4) en hoger wordt transparantie in illustraties automatisch behouden. Het gevolg daarvan is dat de opties Voorinstelling en Aangepast niet beschikbaar zijn voor deze compatibiliteitsniveaus.*

Overschrijvingen van spreads negeren Hiermee past u de afvlakinstellingen op alle spreads in een document of boek toe en overschrijft u de afvlakvoorinstelling van een afzonderlijke spread.

Een JDF-bestand maken met Acrobat Hiermee maakt u een JDF-bestand (Job Definition Format) en wordt Acrobat Professional gestart voor het verwerken van het JDF-bestand. Een taakdefinitie in Acrobat bevat verwijzingen naar de bestanden die moeten worden afgedrukt, alsmede instructies en informatie voor prepress-servicebureaus die de bestanden in productie nemen. Deze optie is alleen beschikbaar als Acrobat 7.0 Professional of hoger op de computer is geïnstalleerd. Raadpleeg de Help bij Acrobat voor meer informatie.

Beveiliging toevoegen aan PDF-bestanden

Wanneer u een bestand opslaat als PDF, kunt u wachtwoordbeveiliging en beveiligingsbeperkingen toevoegen. Hiermee bepaalt u niet alleen wie het bestand mag openen, maar ook wie inhoud uit het document mag kopiëren of overnemen, het document mag afdrukken enzovoort.

Soms is een wachtwoord vereist om een PDF-bestand te openen (wachtwoord voor document openen) en om de beveiligingsinstellingen te wijzigen (wachtwoord voor machtigen). Als u beveiligingsbeperkingen in het bestand opneemt, moet u beide wachtwoorden definiëren. Anders kan iedereen die het bestand opent, deze instellingen verwijderen. Als een bestand met een wachtwoord voor machtigen wordt geopend, dan zijn de beveiligingsinstellingen tijdelijk uitgeschakeld.

De RC4-beveiligingsmethode van RSA Corporation wordt gebruikt om PDF-bestanden met een wachtwoord te beveiligen. De codering is hoog of laag, afhankelijk van de instelling Compatibiliteit (in de categorie Algemeen).

Opmerking: *Adobe PDF-voorinstellingen ondersteunen geen wachtwoorden en beveiligingsinstellingen. Als*

u wachtwoorden en beveiligingsinstellingen selecteert in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren en daarna op Voorinstelling opslaan klikt, worden deze wachtwoorden en instellingen niet bewaard.

[Naar boven](#) 

Beveiligingsopties voor PDF-bestanden

Bij het maken van een PDF of het toepassen van wachtwoordbeveiliging op een PDF kunt u de volgende opties instellen. De opties zijn afhankelijk van de instelling van de optie Compatibiliteit. Voor PDF/X-standaarden of -voorinstellingen zijn er geen beveiligingsopties beschikbaar.

Compatibiliteit Hiermee stelt u het type codering in voor het openen van documenten die met een wachtwoord worden beveiligd. Bij de optie Acrobat 4 (PDF 1.3) wordt een laag coderingsniveau (40-bits RC4) gebruikt, terwijl bij de andere opties een hoog coderingsniveau wordt gebruikt (128-bits RC4 of AES).

Houd er rekening mee dat gebruikers met een oudere versie van Acrobat geen PDF-documenten met een hogere compatibiliteitsinstelling kunnen openen. Als u bijvoorbeeld de optie Acrobat 7 (PDF 1.6) selecteert, kan het document niet worden geopend in Acrobat 6.0 of eerder.

Wachtwoord vereist om document te openen Selecteer deze optie als gebruikers het wachtwoord dat u opgeeft, moeten invoeren om het document te openen.

Wachtwoord voor document openen Geef het wachtwoord op dat gebruikers moeten invoeren om het PDF-bestand te openen.

Opmerking: Als u een wachtwoord bent vergeten, kunt u het op geen enkele manier uit het document ophalen. Daarom is het verstandig wachtwoorden te noteren en op een veilige plaats te bewaren.

Een wachtwoord gebruiken om afdrukken, bewerken en overige taken te beperken Beperkt de toegang tot de beveiligingsinstellingen van het PDF-bestand. Als het bestand wordt geopend in Adobe Acrobat, kan de gebruiker het bestand bekijken, maar moet hij of zij wel het opgegeven wachtwoord voor machtigingen invoeren om de instellingen voor beveiliging en machtigingen te kunnen wijzigen. Als het bestand wordt geopend in Illustrator, Adobe Photoshop of Adobe InDesign, moet de gebruiker het wachtwoord voor machtigingen invoeren, omdat het bestand niet in de alleen-weergavemodus kan worden geopend.

Wachtwoord voor machtigingen Geef een wachtwoord op dat nodig is om de machtigingsinstellingen te wijzigen. Deze optie is alleen beschikbaar als de vorige optie is geselecteerd.

Afdrukken toegestaan Hiermee geeft u op hoe gebruikers het PDF-bestand mogen afdrukken.

Geen Hiermee voorkomt u dat gebruikers het bestand afdrukken.

Lage resolutie (150 dpi) Gebruikers kunnen niet afdrukken met een resolutie hoger dan 150-dpi. Dit kan het afdrukken vertragen omdat elke pagina wordt afgedrukt als een bitmapafbeelding. Deze optie is alleen beschikbaar als de optie Compatibiliteit is ingesteld op Adobe 5 (PDF 1.4) of hoger.

Hoge resolutie Gebruikers kunnen met een willekeurige resolutie afdrukken, waarbij vectoruitvoer van hoge kwaliteit wordt afgedrukt op Adobe PostScript-printers en andere printers die geavanceerde functies voor hoge afdrukkwaliteit ondersteunen.

Wijzigingen toegestaan Hiermee definieert u welke bewerkingen kunnen worden uitgevoerd in het PDF-document.

Geen Met deze instelling kan de gebruiker geen van de wijzigingen aanbrengen die worden weergegeven in het menu Wijzigingen toegestaan, zoals het invullen van formulervelden en het toevoegen van opmerkingen.

Pagina's invoegen, verwijderen en roteren Hiermee kunnen gebruikers pagina's invoegen, verwijderen en roteren en bladwijzers en miniatures maken. Deze optie is alleen beschikbaar bij hoge (128-bits RC4 of AES) versleuteling.

Formulievelden invullen en ondertekenen Gebruikers kunnen formulieren invullen en formulieren digitaal ondertekenen. Bij deze optie kunnen geen opmerkingen of formulievelden worden toegevoegd. Deze optie is alleen beschikbaar bij hoge (128-bits RC4 of AES) versleuteling.

Opmerkingen plaatsen, formulievelden invullen en ondertekenen Gebruikers kunnen opmerkingen toevoegen, formulieren invullen en formulieren digitaal ondertekenen. Met deze optie kunnen geen paginaobjecten worden verplaatst of formulievelden worden gemaakt.

Pagina-layout, formulievelden invullen en ondertekenen Hiermee kunnen gebruikers pagina's invoegen, roteren en verwijderen, bladwijzers en miniatures maken, en formulieren invullen en digitaal ondertekenen. Bij deze optie kunnen geen formulievelden worden gemaakt. Deze optie is alleen beschikbaar bij een laag coderingsniveau (40-bits RC4).

Alles, behalve pagina's extraheren Gebruikers kunnen het document bewerken, formulievelden maken en invullen, opmerkingen toevoegen en formulieren digitaal ondertekenen.

Kopiëren van tekst, afbeeldingen en andere inhoud toestaan Gebruikers kunnen de inhoud van een PDF selecteren en kopiëren.

Kopiëren van inhoud en toegang voor slechtzienden toestaan Mensen met een visuele handicap kunnen het document lezen met een schermlezer en kopiëren. Deze optie is alleen beschikbaar bij een laag coderingsniveau (40-bits RC4).

Tekstweergave voor slechtzienden op schermlezers inschakelen Mensen met een visuele handicap kunnen het document lezen met een schermlezer, maar het is niet mogelijk om de documentinhoud te kopiëren of uit te nemen. Deze optie is alleen beschikbaar bij hoge (128-bits RC4 of AES) versleuteling.

Onbewerkte metagegevens toestaan Hiermee kunnen gebruikers inhoud vanuit het PDF-bestand kopiëren en ophalen. Deze is alleen beschikbaar als Compatibiliteit is ingesteld op Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger. Als u deze optie selecteert, hebben opslag-/zoeksysteem en zoekfuncties toegang tot de metagegevens in het document.

[Naar boven](#) 

Lettertypen insluiten en vervangen

Een lettertype kan alleen worden ingesloten als het een instelling van de leverancier van het lettertype bevat die insluiten van lettertypen toestaat. Insluiten voorkomt dat lettertypen worden vervangen wanneer lezers het bestand weergeven of afdrucken en zorgt ervoor dat de tekst in het oorspronkelijke lettertype wordt weergegeven. Houd er echter rekening mee dat het bestand door insluiten iets groter wordt, tenzij het document CID-lettertypen gebruikt, een lettertype-indeling die veel wordt gebruikt voor Aziatische talen. U kunt lettertypen insluiten of vervangen in Acrobat of wanneer u een InDesign-document exporteert naar PDF.

U kunt het volledige lettertype insluiten of alleen een subset ervan met de tekens die in het bestand worden gebruikt.

Wanneer een lettertype niet kan worden ingesloten in verband met de instellingen van de leverancier van het lettertype, en de persoon die een PDF-bestand opent of afdrukt geen toegang heeft tot het oorspronkelijke lettertype, wordt een ander lettertype tijdelijk vervangen. U voorkomt problemen door alleen PDF-bestanden af te drukken waarin lettertypen kunnen worden ingesloten.

Het Multiple Master-lettertype kan door uitrekken of versmallen passend worden gemaakt. Op deze manier blijven de regel- en pagina-einden in het oorspronkelijke document gehandhaafd. De vervanging komt echter niet altijd met de vorm van de oorspronkelijke tekens overeen, vooral niet als er sprake is van onconventionele tekens, zoals scriptlettertypen.



Als tekens onconventioneel zijn (links), komt het vervangende lettertype niet overeen (rechts).

[Naar boven](#) 

Een document voor schermweergave voorbereiden

Vanwege de kleine bestanden, onafhankelijke platforms en online navigatie is Adobe PDF uitermate geschikt om documenten elektronisch te distribueren en op het scherm weer te geven. U kunt Adobe PDF-documenten naar andere gebruikers als e-mailbijlagen versturen of de documenten via internet of een intranet verdelen.

Zie [Adobe InDesign CS4 - toegankelijkheid](#) voor informatie over het maken van toegankelijke PDF-documenten.

De volgende richtlijnen gelden voor elektronisch gedistribueerde Adobe PDF-bestanden:

- Voordat u Adobe PDF-documenten op een website plaatst, moet u controleren of de tekst, illustraties en de layout in de documenten compleet en correct zijn.
- Controleer of de items van de inhoudsopgave, hyperlinks en bladwijzers goed zijn gegenereerd. Items van de inhoudsopgave worden automatisch op basis van de gegevens in het deelvenster Bladwijzers gegenereerd.
- Stel wachtwoorden en overige beveiligingsopties in.
- Gebruik een bestandsnaam van maximaal acht tekens, gevolgd door een extensie van maximaal drie tekens. Veel netwerken en e-mailprogramma's korten lange bestandsnamen in.
- De bestandsextensie moet .pdf zijn als gebruikers het bestand op een Windows-computer of op internet willen bekijken.
- Kies Kleinste bestandsgrootte als u vooraf gedefinieerde Adobe PDF-exportinstellingen voor weergave op het scherm wilt toepassen.

Opmerking: Adobe PDF-bestanden die zijn geëxporteerd vanuit InDesign-documenten die overdrukken of transparantie-effecten bevatten, kunnen het beste worden weergegeven in Acrobat 5.0 en hoger of Adobe Reader 7.0 en hoger met de optie Voorvertoning overdruk geselecteerd.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Exporteren naar PDF voor afdrukken
- Hyperlinks
- Bladwijzers
- Films en geluiden
- Knoppen
- Drukkersmarkeringen en afloopgebieden
- Opties voor het weglaten van afbeeldingen
- Adobe PDF-voorinstellingen aanpassen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inhoud exporteren naar HTML

Exporteren naar HTML is een gemakkelijke manier om InDesign-inhoud geschikt voor het web te maken. Bij het exporteren van inhoud naar HTML, kunt u bepalen hoe de tekst en afbeeldingen worden geëxporteerd. InDesign behoudt de namen van de alinea-, teken-, object-, tabel- en celopmaak die op de geëxporteerde inhoud is toegepast door de HTML-inhoud te markeren met CSS-stijlklassen met dezelfde naam. Met Adobe Dreamweaver of elke andere CSS-geschiedte HTML-editor kunt u snel opmaak en layoutbewerkingen in de inhoud aanbrengen.

Wat wordt geëxporteerd? InDesign exporteert alle artikelen, gekoppelde en ingesloten afbeeldingen, SWF-filmbestanden, voetnoten, tekstvariabelen (als tekst), lijsten met opsommingstekens en genummerde lijsten en hyperlinks naar tekst of webpagina's.

Tabellen kunnen ook naar HTML worden geëxporteerd. InDesign behoudt tabelopmaak, zoals tabel- en cellijnen. Aan tabellen worden unieke id's toegewezen, zodat hiernaar kan worden verwezen als Spry-gegevenssets in Dreamweaver. Geplaatste audio- en h.264-videobestanden worden in de HTML5-labels <audio> en <video> ingesloten. InDesign exporteert ook de objecten die u tekent (zoals rechthoeken, ovalen en veelhoeken), geplakte objecten (zoals geplakte Illustrator-afbeeldingen) en tekst die is omgezet naar contouren.

Wat wordt niet geëxporteerd? InDesign exporteert geen hyperlinks (behalve koppelingen naar webpagina's en hyperlinks die op tekst zijn toegepast en naar tekstankerpunten in hetzelfde document gaan), XML-labels, boeken, bladwijzers, SING-glyphlets, paginaovergangen, indexmarkeringen, objecten op het plakbord die niet zijn geselecteerd en die de pagina niet raken, of stramienpagina-items (tenzij deze vóór het exporteren worden overschreven of geselecteerd).

1. Als u niet het gehele document exporteert, selecteert u de tekstkaders, stukken tekst, tabelcellen of de afbeeldingen die u wilt exporteren.
2. Kies Bestand > Exporteren en selecteer HTML in de lijst Opmaak.
3. Geef een naam en locatie voor het HTML-bestand op en klik op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster voor de HTML-exportopties in de gebieden Algemeen, Afbeelding en Geavanceerd de gewenste opties op en klik vervolgens op OK.

Er wordt een document met de opgegeven naam en de extensie .html gemaakt (bijvoorbeeld "nieuwsbrief.html") en een submap met webafbeeldingen (bijvoorbeeld "webafbeeldingen nieuwsbrief") wordt eventueel op dezelfde locatie opgeslagen.

HTML-exportopties

Geef in het dialoogvenster HTML de volgende opties op.

Algemene opties

In het gebied Algemeen staan de volgende opties.

Exporteren Hiermee bepaalt u of alleen de geselecteerde items of het hele document wordt geëxporteerd. Als een tekstkader wordt geselecteerd, wordt het hele artikel inclusief de overlopende tekst geëxporteerd.

Als Document is geselecteerd, worden alle pagina-items van alle spreads geëxporteerd, uitgezonderd de stramienpagina-items die niet zijn overschreven en de pagina-items op onzichtbare lagen. XML-labels en gegenereerde indexen en inhoudsopgaven worden ook genegeerd.

Inhoudsvolgorde Hiermee kunt u de leesvolgorde van paginaobjecten opgeven.

Gebaseerd op paginalayout

De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. In sommige gevallen, met name bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de ontwerpelementen soms niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op

te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de binding van het document (van links naar rechts of van rechts naar links).

Hetzelfde als XML-structuur

Wanneer u Hetzelfde als XML-structuur selecteert, bepaalt het deelvenster XML-structuur de volgorde van de geëxporteerde inhoud en welke inhoud wordt geëxporteerd. Als de inhoud al gelabeld is, kunt u de labels in het deelvenster XML-structuur slepen en op die manier de XHTML-exporteervolgorde instellen. Als de inhoud niet gelabeld is, kunt u Niet-gelabelde items toevoegen kiezen in het menu van het deelvenster Structuur om labels te genereren waarvan u de volgorde kunt aanpassen. Als u een item van de export wilt uitsluiten, kunt u het label in het deelvenster XML-structuur gewoon verwijderen. (Als een label wordt verwijderd, wordt de inhoud van het INDD-bestand niet verwijderd.) Zie [Pagina-items labelen](#).

Hetzelfde als deelvenster Artikelen

De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

Opmaakopties Selecteer de opmaakopties voor opsommingstekens en nummering.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label. Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label. Als u de automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende opsommingstekens ook ingevoegd.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u de automatische nummering van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende nummeropsommingstekens ook ingevoegd..

- **Toewijzen aan geordende lijsten:** hiermee worden genummerde lijsten omgezet in lijstitems, die in HTML zijn opgemaakt met het label.
- **Omzetten in tekst:** hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

HTML tonen na export Hiermee wordt, indien aanwezig, de browser gestart.

Afbeeldingsopties

Afbeeldingen kopiëren Geef op hoe afbeeldingen worden geëxporteerd naar HTML.

Origineel Hiermee wordt de oorspronkelijke afbeelding naar de submap <document_name>-web-images geëxporteerd. Als deze optie is geselecteerd, worden alle andere opties grijs weergegeven.

Geoptimaliseerd Hiermee kunt u instellen hoe de afbeelding wordt geëxporteerd.

Koppeling naar serverpad Met deze optie kunt u een lokale URL (zoals "afbeeldingen/") vóór het afbeeldingsbestand invoeren en worden er geen afbeeldingen naar een submap geëxporteerd. In de HTML-code geeft het koppelingskenmerk het pad en de extensie weer die u hebt opgegeven. Deze optie is vooral effectief wanneer u zelf afbeeldingen in webcompatibele afbeeldingen omzet.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Resolutie (ppi) Kies de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi). Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde kiezen. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

Afbeeldingsgrootte Hiermee kunt u opgeven of de afbeeldingsgrootte vast moet blijven of moet worden aangepast ten opzichte van de tekst op de pagina. Ten opzichte van tekstdoorloop: hiermee wordt een relatieve percentuele waarde bepaald gebaseerd op de tekstdoorloop in verhouding tot de breedte van de InDesign-pagina. Door deze optie worden de afbeeldingen proportioneel geschaald ten opzichte van de tekst van het leesgebied.

Afbeeldingen - uitlijning en tussenruimten Geef de uitlijning voor de afbeeldingen op: links, midden of rechts. U kunt ook de opvulling boven

en onder de afbeeldingen opgeven.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

Selecteer Interliniëren om de afbeeldingen te laden door ontbrekende lijnen geleidelijk in te vullen. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer ze zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Exportinstellingen van object negeren Hiermee worden de exportopties voor objecten die op afzonderlijke afbeeldingen zijn toegepast, genegeerd. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

Geavanceerde opties

Stel in het gebied Geavanceerd de CSS- en JavaScript-opties in.

CSS-opties Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie. De inhoud van de pagina, de HTML-code, staat in het HTML-bestand, terwijl de CSS-regels die bepalen hoe de code wordt weergegeven, in een ander bestand (een extern stijlblad) of in het HTML-document (doorgaans in de kopsectie) staan. U kunt voor geselecteerde tekst bijvoorbeeld verschillende tekengrootten opgeven en met CSS de opmaak en plaatsing van blokelementen op een webpagina bepalen.

CSS genereren Geef op of u wilt dat InDesign een CSS voor het geëxporteerde bestand genereert. Als u de optie CSS genereren selecteert, kunt u ook de optie Lokale overschrijvingen behouden selecteren om lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand op te nemen.

Stijlpagina toevoegen Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals "/styles/style.css". Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het CSS bestaat of geldig is. U kunt Dreamweaver gebruiken om uw externe CSS-instelling te bevestigen.

JavaScript-opties Selecteer Script toevoegen om JavaScript uit te voeren wanneer de HTML-pagina wordt geopend. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het JavaScript bestaat of geldig is.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Exporteren naar Adobe PDF

Adobe PDF

[Exporteren naar PDF voor afdrukken](#)

[Adobe PDF-voorinstellingen](#)

[Adobe PDF-voorinstellingen aanpassen](#)

[Adobe PDF-voorinstellingen laden](#)

[Het deelvenster Achtergrondtaken](#)

[Naar boven](#)

Adobe PDF

PDF (Portable Document Format) is een universele bestandsindeling waarin de lettertypen, afbeeldingen en opmaak van brondocumenten die in een groot aantal toepassingen en op uiteenlopende platforms zijn gemaakt, behouden blijven. Adobe PDF is de wereldwijde standaard voor veilige, betrouwbare verspreiding en uitwisseling van elektronische documenten en formulieren. Adobe PDF-bestanden zijn compact en compleet en kunnen worden gedeeld, weergegeven en afgedrukt door iedereen die beschikt over de gratis software Adobe Reader®.

Adobe PDF is uiterst effectief in workflows voor publicatie van drukwerk. Door een samenstelling van uw illustraties op te slaan in Adobe PDF ontstaat een compact, betrouwbaar bestand dat eenvoudig kan worden weergegeven, bewerkt, geordend en gecontroleerd door uzelf of uw prepressbureau. Het prepressbureau kan het Adobe PDF-bestand vervolgens op een geschikt moment in de workflow direct uitvoeren of verwerken met gereedschappen uit diverse programma's voor naverwerkingstaken, zoals preflightcontroles, overvulling, impositie en kleurscheidingen.

Wanneer u gegevens in Adobe PDF opslaat, kunt u desgewenst een bestand maken dat compatibel is met PDF/X. PDF/X (Portable Document Format Exchange) is een subset van Adobe PDF voor het voorkomen van vele kleur-, lettertype- en overvulvariabelen die tot afdrukproblemen leiden. PDF/X kan worden gebruikt wanneer PDF's worden uitgewisseld als digitale masters voor afdrukproductie. Dit is zowel mogelijk tijdens de productiefase als de uitvoerfase van de workflow, mits alle toepassingen en uitvoerapparaten PDF/X ondersteunen.

Adobe PDF's biedt oplossingen voor de volgende aan elektronische documenten verwante problemen:

Algemeen probleem	Voordelen van Adobe PDF
Ontvangers kunnen de bestanden niet openen omdat zij niet beschikken over het programma waarmee de bestanden zijn gemaakt.	Iedereen kan overal een PDF-bestand openen. Hiervoor is alleen de gratis Adobe Reader-software nodig.
Archieven die bestaan uit papieren en elektronische documenten, zijn moeilijk te doorzoeken en nemen veel ruimte in beslag. Bovendien moet u beschikken over de programma's waarmee de documenten zijn gemaakt.	PDF's zijn compact, gemakkelijk te doorzoeken en kunnen op elk gewenst moment met Reader worden geopend. Dankzij koppelingen is navigatie in PDF's eenvoudig.
Documenten worden verkeerd op handheldapparaten weergegeven.	Met gelabelde PDF-bestanden kan tekst opnieuw worden geplaatst voor weergave op mobiele platforms, zoals Palm OS®, Symbian™- en Pocket

	PC®-apparaten.
Documenten met een ingewikkelde opmaak zijn niet toegankelijk voor slechtzienden.	Gelabelde PDF-bestanden bevatten informatie over de inhoud en structuur, waardoor deze bestanden door schermlezers kunnen worden gelezen.

[Naar boven](#) 

Exporteren naar PDF voor afdrukken

Het exporteren van een bestand of boek naar PDF kan net zo eenvoudig zijn als het gebruiken van de standaardinstellingen voor een hoge afdrukkwaliteit of aangepaste instellingen voor een taak. De door u opgegeven exportinstellingen voor PDF worden bij de toepassing opgeslagen en op elk nieuw InDesign-document of -boek toegepast dat u naar PDF exporteert. Met voorinstellingen kunt u snel aangepaste instellingen op PDF-bestanden toepassen.

U kunt een document, een boek of geselecteerde documenten in een boek als een enkel PDF-bestand exporteren. Verder is het mogelijk om de inhoud van de InDesign-layout naar het Klembord te kopiëren en hiervan automatisch een Adobe PDF-bestand te maken. (Dit komt van pas wanneer u een PDF-bestand in een andere toepassing wilt plakken, zoals Adobe Illustrator.)

Wanneer u een InDesign-bestand naar PDF exporteert, kunt u de navigatie-elementen zoals inhoudsopgaven en indexvermeldingen, en interactiviteitsfuncties zoals hyperlinks, bladwijzers, mediaclips en knoppen behouden. Ook kunt u verborgen lagen, niet-afdrubbare lagen en niet-afdrubbare objecten naar PDF exporteren. Wanneer u een boek exporteert, kunt u lagen met dezelfde naam via het deelvenster Boek samenvoegen.

Zie Adobe InDesign toegankelijkheid voor informatie over het maken van toegankelijke PDF-documenten.

Een geopend document naar PDF exporteren om af te drukken

1. Kies Bestand > Exporteren.
2. Geef een naam en locatie voor het bestand op.
3. Kies Adobe PDF (Afdrukken) bij Opslaan als Type (Windows) of opmaak (Mac OS) en klik op Opslaan.

Als u de optie Adobe PDF (Afdrukken) kiest, kunt u geen interactieve elementen in het PDF-bestand opnemen. Voor het exporteren van een interactief document naar PDF, zie Interactieve documenten maken voor PDF.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u een voorgedefinieerde set met taakopties wilt gebruiken, kiest u een voorinstelling in het menu Voorinstellingen Adobe PDF.
 - Als u een PDF/X-bestand wilt maken, kiest u een PDF/X-voorinstelling in het menu Voorinstellingen Adobe PDF of een voorgedefinieerd PDF/X-formaat in het menu Standaard.
 - Als u opties wilt aanpassen, selecteert u een categorie in de lijst links en stelt u de opties in.
5. Kies uit het oogpunt van compatibiliteit de laagste PDF-versie waarmee u uw bestanden nog kunt openen.
6. Geef indien nodig de volgende Toegankelijkheidsopties op het tabblad Geavanceerd op:

Titel weergeven Kies wat u wilt weergeven in de titelbalk van Acrobat wanneer uw PDF wordt geopend. Beschikbare opties zijn Documenttitel en Bestandsnaam.

Taal Kies de documenttaal voor het PDF-bestand. Hiermee wordt de standaardtaal voor het geëxporteerde PDF-bestand bepaald. Als de vereiste taal niet voorkomt in de lijst, kunt u ook de standaard ISO-code voor de taal invoeren.

7. Klik op Exporteren (Windows) of op Bewaar (Mac OS).

U kunt de opties in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren instellen op de standaardwaarden door Alt (Windows) of Option (Mac OS) ingedrukt te houden en op Opnieuw instellen te klikken. (De knop Annuleren verandert in Opnieuw instellen.)

Lagen voorbereiden voordat u een boek naar PDF gaat exporteren

Wanneer u een boek naar PDF exporteert, kunt u InDesign-lagen in het PDF-document tonen en verbergen. Als u dubbele laagnamen in het PDF-bestand wilt voorkomen, moet u tijdens het exporteren de lagen samenvoegen.

Als de optie Lagen met dezelfde naam bij exporteren samenvoegen is ingeschakeld, staan de laagnamen onder dezelfde boeknaam in Acrobat of Reader. Is deze optie niet ingeschakeld, dan staan de laagnamen onder elke documentnaam.

1. Als u bepaalde lagen niet wilt samenvoegen, moet u die lagen in elk boekdocument een unieke naam geven.

Bij namen van lagen wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters, dus de lagen met de naam "Kunst" en "kunst" worden niet samengevoegd.

2. Selecteer de optie Lagen met dezelfde naam bij exporteren samenvoegen in het menu van het deelvenster Boek.

Opmerking: Wanneer u het boek naar PDF exporteert, moet de optie Acrobat-lagen maken zijn ingeschakeld. Voor deze optie moet u Acrobat 6 (PDF 1.5) of hoger gebruiken.

Een boek naar PDF exporteren

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u van het hele boek een PDF-bestand wilt maken, klikt u in een leeg gedeelte van het deelvenster Boek om de eventueel geselecteerde documenten te deselecteren en kiest u Boek exporteren naar PDF in het menu van het deelvenster Boek.
- Als u van documenten in een boek een PDF-bestand wilt maken, selecteert u het gewenste document of de gewenste documenten in het deelvenster Boek en kiest u Geselecteerde documenten naar PDF exporteren in het menu van het deelvenster Boek.

2. Geef een naam en locatie voor het PDF-bestand op en klik op Opslaan.
3. Kies een voorinstelling in het menu Voorinstelling Adobe PDF of selecteer een categorie in de lijst links in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren en stel de opties in.
4. Klik op Exporteren (Windows) of op Bewaar (Mac OS).

De grootte van PDF-bestanden beperken

Als de PDF-bestanden die u wilt delen alleen bestemd zijn voor weergave, kunt u de PDF-bestanden bij het exporteren uit InDesign verkleinen. Hier volgen enkele voorbeelden van manieren waarop u bestandsgrootte kunt beperken in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren:

- Kies [Kleinste bestandsgrootte] in het menu Voorinstellingen Adobe PDF.
- Downsample in het gedeelte Compressie de afbeeldingen tot 72 pixels per inch, selecteer de automatische compressie en selecteer vervolgens een lage of middelmatige kwaliteit voor kleuren- of grijswaardenafbeeldingen. Wanneer u met foto's werkt, gebruikt u de compressie Automatisch (JPEG). Bij afbeeldingen met overwegend effen kleuren, zoals grafieken en diagrammen, kiest u ZIP-compressie.
- Gebruik in het uitvoergebied het inktbeheer om steunkleuren naar proceskleuren om te zetten.

Als u PDF-bestanden wilt verkleinen, opent u het gewenste PDF-bestand in Acrobat 8.0 of hoger en kiest u Document > Bestand verkleinen en geeft u het compatibiliteitsniveau op. Voor meer controle kiest u Geavanceerd > PDF optimaliseren.

Raadpleeg de Help van Acrobat en de website van Adobe voor meer informatie over het verkleinen van PDF-bestanden.

[Naar boven](#)

Adobe PDF-voorinstellingen

Een PDF-*voorinstelling* is een groep instellingen die het maken van een PDF beïnvloeden. Deze instellingen zorgen ervoor dat de bestandsgrootte in verhouding is met de kwaliteit, afhankelijk van de manier waarop het PDF-bestand wordt gebruikt. De meeste vooraf gedefinieerde voorinstellingen gelden voor verschillende Adobe Creative Suite-componenten, zoals InDesign, Illustrator, Photoshop en Acrobat. U kunt ook aangepaste voorinstellingen maken en delen die zijn afgestemd op uw unieke uitvoervereisten.

Voorinstellingen worden standaard geïnstalleerd in de map Extras. Sommige van de hieronder vermelde voorinstellingen zijn pas beschikbaar wanneer u deze hebt verplaatst naar de map Settings. De mappen Extras en Settings bevinden zich gewoonlijk in (Windows Vista en Windows 7) ProgramData\Adobe\AdobePDF, (Windows XP) Documents and Settings\All Users\Application Data\Adobe\Adobe PDF of (Mac OS) Bibliotheek\Application Support\Adobe PDF. Sommige voorinstellingen zijn in bepaalde Creative Suite-componenten niet beschikbaar.

De aangepaste instellingen bevinden zich in (Windows XP) Documents and Settings/[gebruikersnaam]/Application Data/Adobe/Adobe PDF/Settings, (Windows Vista en Windows 7) Users/[gebruikersnaam]/AppData/Roaming/Adobe/Adobe PDF/Settings of (Mac OS) Users/[gebruikersnaam]/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF/Settings.

Controleer de PDF-instellingen regelmatig. De instellingen worden niet automatisch omgezet in de standaardinstellingen. Toepassingen en hulpprogramma's waarmee PDF-bestanden worden gemaakt, gebruiken de set PDF-instellingen die het laatst is gedefinieerd of geselecteerd.

Afdrukken met hoge kwaliteit Hiermee maakt u PDF-bestanden die geschikt zijn voor afdrukken van hoge kwaliteit op desktopprinters en drukpersen. Bij deze voorinstelling wordt PDF 1.4 gebruikt, worden afbeeldingen in kleur en grijswaarden gedownsampled naar 300 ppi en monochrome afbeeldingen naar 1200 ppi, worden subsets met alle lettertypen ingesloten, blijven kleuren ongewijzigd en wordt de transparantie niet afgevlakt (voor bestandstypen waarin transparantie mogelijk is). Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en Acrobat Reader 5.0 en hoger. In InDesign worden met deze voorinstelling ook gecodeerde PDF-bestanden gemaakt.

Standaardwaarden Illustrator (alleen Illustrator) Hiermee maakt u een PDF waarin alle Illustrator-gegevens behouden blijven. PDF-bestanden die met deze voorinstelling zijn gemaakt kunnen zonder verlies van gegevens opnieuw worden geopend in Illustrator.

Grote pagina's (alleen Acrobat) Hiermee maakt u PDF-bestanden die kunnen worden gebruikt voor het weergeven en afdrukken van technische tekeningen die groter zijn dan 5 x 5 m. Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 7.0 en Acrobat Reader 7.0 en hoger.

PDF/A-1b: 2005 (CMYK en RGB) (alleen Acrobat) Deze voorinstelling wordt gebruikt voor elektronische

documenten die langdurig bewaard moeten blijven (archivering). PDF/A-1b gebruikt PDF 1.4 en zet alle kleuren om in CMYK of RGB, afhankelijk van de standaard die u kiest. Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en Acrobat Reader 5.0 en hoger.

PDF/X-1a (2001 en 2003) PDF/X-1a vereist dat alle fonts worden ingesloten, dat de juiste markeringen en aflooptekens worden opgegeven en dat kleuren worden weergegeven als CMYK, steunkleuren of beide. Bestanden die voldoen aan deze standaard moeten informatie bevatten over de manier waarop ze moeten worden afgedrukt. PDF-bestanden die voldoen aan de PDF/X-1a-standaard kunnen worden geopend in Acrobat 4.0 en Acrobat Reader 4.0 en hoger.

Bij PDF/X-1a wordt PDF 1.3 gebruikt, worden afbeeldingen in kleur en grijswaarden gedownsamled naar 300 ppi en monochrome afbeeldingen naar 1200 ppi, worden subsets met alle lettertypen ingesloten, worden niet-gelabelde PDF's gemaakt en wordt transparantie afgevlakt met de instelling Hoge resolutie.

Opmerking: De voorinstellingen PDF/X1-a:2003 en PDF/X-3:2003 worden tijdens de installatie op uw computer geplaatst, maar zijn pas beschikbaar wanneer u deze hebt verplaatst van de map Extras naar de map Settings.

PDF/X-3 Met deze voorinstelling wordt een PDF gemaakt op basis van de ISO-standaard PDF/X-3:2002. PDF-bestanden die worden gemaakt met deze instelling, kunnen worden geopend in Acrobat 4.0 en Acrobat Reader 4.0 of later.

PDF/X-4 (2008) Deze voorinstelling voor het maken van ISO PDF/X-4:2008-bestanden ondersteunt live-transparantie (transparantie wordt niet afgevlakt) en ICC-kleurbeheer. PDF-bestanden die worden geëxporteerd met deze voorinstelling, krijgen de PDF 1.4-indeling voor CS5 en de PDF 1.6-indeling voor CS5.5 en hoger. Afbeeldingen worden op dezelfde wijze gedownsamled en gecomprimeerd en lettertypen op dezelfde wijze ingesloten als met de instellingen PDF/X-1a en PDF/X-3. U kunt PDF/X-4:2008-compatibele PDF-bestanden rechtstreeks maken in Creative Suite 4 en 5-componenten, waaronder Illustrator, InDesign en Photoshop. Acrobat 9 Pro bevat validerings- en preflight-functies waarmee PDF/X-4:2008-compatibele PDF-bestanden kunnen worden gemaakt en niet-PDF/X-bestanden indien mogelijk kunnen worden omgezet in PDF/X-4:2008-bestanden.

Adobe raadt PDF/X-4:2008 aan als optimale PDF-bestandsindeling voor publicatieworkflows voor PDF-drukwerk.

Drukperskwaliteit Hiermee maakt u PDF-bestanden met een hoge afdrukkwaliteit, bijvoorbeeld voor digitaal afdrukken of voor scheidingsvellen die op een zetmachine of plaatmachine worden afgedrukt. De bestanden voldoen echter niet aan de PDF/X-standaard. In dit geval is de kwaliteit van de inhoud het belangrijkste. Het doel is om in een Adobe PDF-bestand alle gegevens te behouden die een drukker of afdrukservicebureau nodig heeft om het document correct af te drukken. Bij deze set opties wordt PDF 1.4 gebruikt, worden kleuren naar CMYK geconverteerd, worden afbeeldingen in kleur en grijswaarden gedownsamled naar 300 ppi en monochrome afbeeldingen naar 1200 ppi, worden subsets met alle lettertypen ingesloten en wordt de transparantie behouden (voor bestandstypen waarin transparantie mogelijk is).

Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en in Acrobat Reader 5.0 en hoger.

Opmerking: Voordat u een Adobe PDF-bestand maakt voor verzending naar een commerciële drukker of een afdrukservicebureau, moet u weten wat de uitvoerresolutie en de overige instellingen zijn of vraagt u om een .joboptions-bestand met de aanbevolen instellingen. Mogelijk moet u de Adobe PDF-instellingen aanpassen voor een bepaald bureau en een eigen .joboptions-bestand meeleveren.

Kleinste bestandsgrootte Hiermee maakt u PDF-bestanden voor weergave op het web of een intranet of voor e-maildistributie. Met deze set opties worden compressie, downsampling en een relatief lage afbeeldingsresolutie gebruikt. Alle kleuren worden omgezet in sRGB en lettertypen worden ingesloten. Ook worden de bestanden geoptimaliseerd voor byte-serving. Voor optimale resultaten kunt u deze voorinstelling beter niet gebruiken als u het PDF-bestand wilt afdrukken.

Deze PDF-bestanden kunnen worden geopend in Acrobat 5.0 en in Acrobat Reader 5.0 en hoger.

Tijdschriftadvertenties 2006 (Japan) Met deze voorinstelling maakt u een PDF-bestand op basis van de ontwerpregels die zijn opgesteld door de Digital Data Delivery-commissie.

Standaard (alleen Acrobat) Hiermee maakt u PDF-bestanden die worden afgedrukt op desktopprinters of digitale kopieerapparaten, die worden gepubliceerd op een cd of die als een proefdruk naar een klant worden gestuurd. Bij deze set met opties worden bestanden klein gehouden met compressie en downsampling, maar

worden ook subsets ingesloten van alle (toegestane) lettertypen die worden gebruikt in het bestand, worden alle kleuren geconverteerd naar sRGB en wordt afgedrukt met een gemiddelde resolutie. Subsets van Windows-lettertypen worden niet standaard ingesloten. PDF-bestanden die met dit instellingenbestand zijn gemaakt, kunnen worden geopend in Acrobat 6.0 en Acrobat Reader 6.0 en hoger.

[Naar boven](#) 

Adobe PDF-voorinstellingen aanpassen

Alhoewel de standaard PDF-voorinstellingen zijn gebaseerd op praktijkvoorbeelden, kan het zijn dat u voor uw workflow of de workflow voor de printer wellicht andere, speciale PDF-instellingen nodig hebt die niet in de ingebouwde voorinstellingen voorkomen. In dat geval kunt u of kan uw servicebureau zelf voorinstellingen maken. Adobe PDF-voorinstellingen worden opgeslagen als .joboptions-bestanden.

1. Kies Bestand > Voorinstellingen Adobe PDF > Definieren.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik op Nieuw om een nieuwe voorinstelling te maken. Als u de nieuwe voorinstelling wilt baseren op een bestaande voorinstelling, selecteert u eerst de bestaande voorinstelling. Stel PDF-opties in en klik op OK. (Zie [Adobe PDF-voorinstellingen](#).)
 - Als u een aangepaste voorinstelling wilt bewerken, selecteert u die voorinstelling en klikt u op Bewerken. (De standaardvoorinstellingen kunt u niet bewerken.) Stel PDF-opties in en klik op OK.
 - Als u een voorinstelling wilt verwijderen, selecteert u de desbetreffende voorinstelling en klikt u op Verwijderen.
 - U slaat een voorinstelling in een andere map dan de map met de standaardinstellingen in de Adobe PDF-map op door de voorinstelling te selecteren en op Opslaan als te klikken. Geef een locatie op en klik op Opslaan.

Ook kunt u bij het opslaan van een PDF-bestand een aangepaste voorinstelling maken door te klikken op Voorinstelling opslaan onder in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren. Voer een naam voor de voorinstelling in en klik op OK.

[Naar boven](#) 

Adobe PDF-voorinstellingen laden

De nieuwe PDF-voorinstellingen (.joboptions-bestanden) die u maakt, worden opgeslagen in de map Settings op de volgende locaties:

Windows XP Documents and Settings\[gebruikersnaam]\Application Data\Adobe\Adobe PDF

Windows Vista en Windows 7 Users\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\Adobe PDF

Mac OS Gebruiker/[gebruikersnaam]/Bibliotheek/Application Support/Adobe/Adobe PDF

Deze voorinstellingen komen automatisch in het menu Voorinstellingen Adobe PDF te staan.

Extra InDesign PDF-voorinstellingen worden geïnstalleerd in de map Extras in de map Adobe PDF van het systeem. Zoek extra .joboptions-bestanden met de zoekfunctie van het systeem op. U kunt ook bestanden van aangepaste PDF-voorinstellingen van prepress-bureaus en collega's ontvangen. Deze voorinstellingen komen alleen in het menu Voorinstellingen Adobe PDF te staan als u die voorinstellingen handmatig of met de opdracht Laden in de map Settings plaatst.

PDF-voorinstellingen laden

U kunt de opdracht Laden gebruiken als u PDF-voorinstellingen wilt laden die naar u zijn opgestuurd, of als u PDF-voorinstellingen vanuit InDesign CS2 wilt laden.

1. Kies Bestand > Voorinstellingen Adobe PDF > Definiëren.
2. Klik op Laden en selecteer het .joboptions-bestand dat u wilt laden.

Het .joboptions-bestand wordt gekopieerd naar de map Settings waarin de nieuwe PDF-voorinstellingen worden opgeslagen.

U kunt een .joboptions-bestand in het menu Voorinstellingen Adobe PDF plaatsen door dat bestand naar de map Settings te slepen waarin de PDF-voorinstellingen zijn opgeslagen.

PDF-voorinstellingen vanuit InDesign CS omzetten

In InDesign CS en oudere versies van InDesign worden PDF-voorinstellingen geëxporteerd met de extensie .pdfs, en in InDesign CS2 en hoger met de extensie .joboptions. Als u een PDFS-bestand importeert, wordt dit omgezet naar een .joboptions-bestand en worden instellingen indien nodig overschreven. Als bijvoorbeeld Monitor RGB als het doelprofiel in het gedeelte Uitvoer in InDesign CS was geselecteerd, wordt dit in InDesign CS4 automatisch gewijzigd in Document RGB.

1. Kies Bestand > Voorinstellingen Adobe PDF > Definiëren.
2. Klik op Laden.
3. Kies PDF-instellingenbestanden uit vorige versie (.pdfs) bij Bestanden van het type (Windows) of kies Alle bestanden in het menu Activeer (Macintosh).
4. Dubbelklik op het bestand dat u wilt omzetten.

Dit bestand wordt geselecteerd in de lijst met voorinstellingen voor Adobe PDF.

[Naar boven](#) 

Het deelvenster Achtergrondtaken

Het exporteren van PDF-bestanden kan nu op de achtergrond worden uitgevoerd, zodat u aan uw document kunt blijven werken en niet meer hoeft te wachten tot het exporteren is voltooid. U kunt meerdere PDF-exportbewerkingen ook op de achtergrond in een wachtrij zetten. In het deelvenster Achtergrondtaken kunt u de voortgang van het exportproces weergeven.

1. Exporteer een of meerdere documenten naar Adobe PDF.
2. Kies Venster > Hulpmiddelen > Achtergrondtaken om de voortgang weer te geven.

Zie ook

- Adobe PDF-opties
- PDF-compatibiliteitsniveaus
- Interactieve documenten maken voor PDF

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Exporteren naar JPEG-indeling

JPEG gebruikt een standaard compressiemechanisme voor afbeeldingen om kleuren- of grijswaardenafbeeldingen voor schermweergave te comprimeren. Gebruik de opdracht Exporteren om een pagina, spread of geselecteerd object in de JPEG-indeling te exporteren.

1. Selecteer indien nodig het object dat u wilt exporteren. (Als u een pagina of spread gaat exporteren, hoeft u niets te selecteren.)
2. Kies Bestand > Exporteren.
3. Geef een locatie en bestandsnaam op.
4. Kies JPEG bij Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS) en klik op Opslaan.
Het dialoogvenster JPEG exporteren verschijnt.
5. Voer onder Exporteren een van de volgende handelingen uit:

Selectie Het geselecteerde object exporteren.

Bereik Voer het nummer van de pagina of pagina's in die u wilt exporteren. Plaats een koppelteken tussen de paginanummers in een bereik en gebruik een komma als scheidingstekens wanneer u meerdere pagina's of bereiken opgeeft.

Alles selecteren Exporteer alle pagina's in de documenten.

Spreads Exporteer aangrenzende pagina's in een spread naar één JPEG-bestand. Deselecteer deze optie als u elke pagina in een spread als een apart JPEG-bestand wilt exporteren.

6. Kies bij Kwaliteit de opties waarmee u een optimale verhouding bereikt tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding:
 - Maximaal neemt alle beschikbare hoge-resolutie afbeeldingsgegevens in het geëxporteerde bestand op. Dit neemt meer schijfruimte in beslag. Kies deze optie als het bestand wordt afgedrukt op een uitvoerapparaat met hoge resolutie.
 - Laag neemt alleen schermresolutieversies (72 dpi) van geplaatste bitmapafbeeldingen in het geëxporteerde bestand op. Kies deze optie als het bestand alleen op het scherm wordt weergegeven.
 - Bij Normaal en Hoog bevat de afbeelding meer gegevens dan bij Laag. Probeer de diverse opties uit.
7. Kies bij Indelingmethode een van de volgende opties:
 - Met de instelling Progressief wordt een JPEG-afbeelding steeds gedetailleerder weergegeven terwijl deze wordt gedownload door een webbrowser.
 - Basislijn geeft een JPEG-afbeelding pas weer nadat deze volledig is gedownload.
8. Selecteer of typ de resolutie voor de geëxporteerde JPEG-afbeelding.
9. Bepaal de kleurruimte van het geëxporteerde bestand. De beschikbare opties zijn RGB, CMYK en Grijs.
10. Stel de volgende gewenste optie(s) in en klik op Exporteren.

Kleurenprofiel insluiten Selecteer deze optie als u het kleurenprofiel van het document wilt insluiten in het geëxporteerde JPEG-bestand. De naam van het kleurenprofiel wordt klein, rechts van de optie weergegeven. U kunt het gewenste profiel voor het document selecteren door Bewerken > Profielen toewijzen te kiezen voordat u het bestand exporteert als een JPEG-bestand.

De optie Kleurenprofiel insluiten wordt uitgeschakeld wanneer u in het menu Kleurruimte de optie Grijs kiest.

Afloopinstellingen van document gebruiken Selecteer deze optie als u het afloopgebied dat is opgegeven in Documentinstelling, wilt weergeven in het resulterende JPEG-bestand. De optie Afloopinstellingen van document gebruiken wordt uitgeschakeld wanneer u de optie Selectie kiest.

Anti-aliasing Met de optie Anti-aliasing worden de gekartelde randen van tekst en bitmapafbeeldingen vloeiend gemaakt.

Overdruk simuleren Deze optie lijkt op de functie Voorvertoning overdruk, maar kan worden gebruikt voor alle geselecteerde kleurruimten. Selecteer de optie als u wilt dat het door InDesign geëxporteerde JPEG-bestand de effecten van het overdrukken van steuninkten met verschillende neutrale densiteitswaarden simuleert door bij het afdrukken steunkleuren om te zetten in proceskleuren.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Onlineprivacybeleid](#)

Inhoud exporteren voor EPUB | CS5.5

Bronnen voor EPUB

[EPUB-exportopties - Algemeen](#)

[EPUB-exportopties - Afbeelding](#)

[EPUB-exportopties - Inhoud](#)

U kunt een document of boek exporteren als een herplaatsbaar eBook in EPUB-indeling die compatibel is met het leesprogramma Adobe Digital Editions en met andere eBook-leesprogramma's.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Open het document en kies Bestand > Exporteren.
 - Open een boek en kies de optie Boek exporteren naar EPUB in het deelvenstermenu Boek.
2. Geef een bestandsnaam en locatie op.
3. Kies EPUB in de lijst Opslaan als en klik vervolgens op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster EPUB-exportopties de gewenste opties op in de gebieden Algemeen, Afbeelding en Inhoud.

InDesign maakt één EPUB-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. Indien gespecificeerd kan het geëxporteerde bestand voorzien zijn van een omslagafbeelding. De omslagafbeelding wordt gemaakt van een afbeelding of door de eerste pagina van het opgegeven document (of het stijlbrondocument als u een boek hebt geselecteerd) te rasteren. De miniatuurweergave wordt gebruikt om het boek aan te geven in de EPUB-lezers of de bibliotheekweergave van Digital Editions Reader. U hebt een EPUB-lezer nodig om het bestand weer te geven. U kunt ook de Adobe Digital Editions-software gebruiken die u gratis kunt downloaden van de Adobe-website.

Het EPUB-bestand is in feite een ZIP-bestand. Om de inhoud van een EPUB-bestand weer te geven en te bewerken, dient u de extensie .epub te wijzigen in .zip en het bestand vervolgens uit te pakken. Dit is vooral handig als u het CSS-bestand wilt bewerken.

Opmerking: InDesign-objecten zoals tekstkaders en objecten die geplaatste afbeeldingen bevatten, worden altijd geëxporteerd wanneer u de optie Gebaseerd op paginalayout kiest. Lege objecten worden niet geëxporteerd tenzij u een instelling op het InDesign-object via de Exportopties voor object hebt toegepast om het object te exporteren als JPEG, GIF of PNG.

[Naar boven](#) 

Bronnen voor EPUB

Gebruik de volgende koppelingen om meer te weten te komen over de EPUB-indeling.

- Op www.idpf.org vindt u meer informatie over de EPUB-indeling.
- Via www.adobe.com/nl/products/digitaleditions kunt u een gratis exemplaar van het Digital Editions-leesprogramma downloaden.
- Het blog [Digital Editions](#) bevat informatie over Digital Editions.
- Informatie over exporteren naar Kindle vindt u in de [whitepaper over InDesign en Kindle](#).
- Leer hoe u uw InDesign-bestanden omzet in de EPUB-indeling en verkoop uw eBooks voor weergave op de Apple iPad. Zie de [whitepaper over InDesign en iPad](#).

[Naar boven](#) 

EPUB-exportopties - Algemeen

Het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

Inclusief metagegevens van document De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Invoer van uitgever toevoegen Geef de informatie over de uitgever op die u in de metagegevens van het eBook wilt opnemen. U kunt desgewenst een URL voor de uitgever opgeven waarmee de ontvanger van het eBook de website kan bezoeken.

Unieke id Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. U kunt het unieke id-kenmerk zelf opgeven. Als u dit veld leeg laat, wordt automatisch een unieke id gegenereerd.

Voorblad van EPUB Hiermee geeft u de afbeelding voor het voorblad van het eBook op. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen afbeelding op voorblad Als u deze optie selecteert, wordt er geen afbeelding als voorblad aan het eBook toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Als u deze optie selecteert, wordt er van de eerste pagina van het eBook een afbeeldingsbestand gemaakt dat als voorblad wordt gebruikt.

Bestaand afbeeldingsbestand gebruiken Als u deze optie selecteert, kunt u een afbeelding op uw computer opgeven om als voorblad te gebruiken.

Volgorde Hiermee geeft u de volgorde op waarin de pagina-elementen worden geëxporteerd.

Gebaseerd op pagina-layout

De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Baseren op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. In sommige gevallen, met name bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de richting van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Hetzelfde als XML-structuur

De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van de labels in de structuurweergave. Zie [Pagina-items labelen](#).

Hetzelfde als deelvenster Artikelen

De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

Boekmarge Hiermee geeft u een eenvoudige marge in Ems of pixels op. Voor de compatibiliteit tussen meerdere schermen is het beter om marges in Ems op te geven. Dezelfde waarde wordt op alle marges toegepast: boven, onder, links en rechts.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label . Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>. Als u de automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende opsommingstekens ook ingevoegd.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u de automatische nummering van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende nummeropsommingstekens ook ingevoegd.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label .

Toewijzen aan statische geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

EPUB-exportopties - Afbeelding

Het gedeelte Afbeelding van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties. Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Resolutie (ppi) Geef hier de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi) op. Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde opgeven. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

Afbeeldingsgrootte Hiermee kunt u aangeven of de afbeeldingsgrootte vast blijft staan of moet worden aangepast ten opzichte van de pagina. Met Ten opzichte van pagina stelt u een relatief percentage in op basis van de grootte van de afbeelding ten opzichte van de breedte van de InDesign-pagina. Door deze optie worden de afbeeldingen proportioneel geschaald ten opzichte van de breedte van het leesgebied.

Afbeeldingen - uitlijning en tussenruimten Hiermee kunt u de uitlijning van de afbeelding instellen op links, midden en rechts en de tussenruimte vóór en na instellen.

Pagina-einde invoegen Schakel dit selectievakje in als u pagina-einden samen met afbeeldingen wilt invoegen. U kunt pagina-einden vóór, na, of vóór en na de afbeelding invoegen.

Instellingen toepassen op verankerde objecten Schakel dit selectievakje in als u deze instellingen op alle verankerde objecten wilt toepassen.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

Selecteer Interliniëren om de afbeeldingen te laden door ontbrekende lijnen geleidelijk in te vullen. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Selecteer Basislijn om elk JPEG-bestand pas weer te geven nadat het is gedownload; er verschijnt een plaatsaanduiding totdat het uiteindelijke bestand wordt weergegeven.

Exportinstellingen van object negeren Hiermee worden de Exportopties voor object die op afzonderlijke afbeeldingen zijn toegepast, genegeerd. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

EPUB-exportopties - Inhoud

Het gedeelte Inhoud van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

OpmaakVoor EPUB-inhoud Hiermee kunt u aangeven of u de XHTML- of DTBook-indeling wilt gebruiken. DTBook is een speciale indeling die bedoeld is voor slechtziende eindgebruikers.

Inhoudsopgave van stijl gebruiken Selecteer deze optie als u een inhoudsopgave wilt genereren op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu voor inhoudsopgavestijl de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Document onderbreken bij alineastijl U kunt het eBook splitsen bij de opgegeven alineastijl. Door het eBook te splitsen, zal het EPUB-pakket een groter aantal HTML-bestanden bevatten. Deze optie kan echter handig zijn voor het opsplitsen van grote bestanden en u verbetert hiermee de prestaties van de EPUB-leesprogramma's.

Voetnoot plaatsen na alinea Schakel dit selectievakje in als u voetnoten na de alinea wilt plaatsen. Indien deze optie is uitgeschakeld, worden voetnoten omgezet in eindnoten.

Geforceerde regeleinden verwijderen Schakel dit selectievakje in als u alle geforceerde regeleinden in het geëxporteerde eBook wilt verwijderen.

CSS genereren Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie.

Inclusief stijldefinities Bij het exporteren naar EPUB kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die u kunt bewerken.

Lokale overschrijvingen behouden Als u deze optie selecteert, wordt lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand opgenomen.

Inclusief lettertypen die kunnen worden ingesloten Hiermee worden alle lettertypen die kunnen worden ingesloten, opgenomen in het eBook. Lettertypen bevatten *insluitgegevens* die bepalen of een lettertype al dan niet kan worden ingesloten.

Alleen stijlnamen Hiermee worden alleen ongedefinieerde stijlnamen opgenomen in de EPUB-stijlpagina.

Bestaand CSS-bestand gebruiken Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals "/styles/style.css". Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is; u moet dus de externe CSS-instelling bevestigen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inhoud exporteren naar HTML | CS6 & CS5.5

Exporteren naar HTML is een gemakkelijke manier om InDesign-inhoud geschikt voor het web te maken. Bij het exporteren van inhoud naar HTML, kunt u bepalen hoe de tekst en afbeeldingen worden geëxporteerd. InDesign behoudt de namen van de alinea-, teken-, object-, tabel- en celopmaak die op de geëxporteerde inhoud is toegepast door de HTML-inhoud te markeren met CSS-stijlklassen met dezelfde naam. Met Adobe Dreamweaver of elke andere CSS-geschiedte HTML-editor kunt u snel opmaak en layoutbewerkingen in de inhoud aanbrengen.

Wat wordt geëxporteerd? InDesign exporteert alle artikelen, gekoppelde en ingesloten afbeeldingen, SWF-filmbestanden, voetnoten, tekstvariabelen (als tekst), lijsten met opsommingstekens en genummerde lijsten en hyperlinks naar tekst of webpagina's. Tabellen wordt ook geëxporteerd, maar bepaalde opmaak (zoals tabel- en cellijnen) wordt niet geëxporteerd. Aan tabellen worden unieke id's toegewezen, zodat hiernaar kan worden verwezen als Spry-gegevenssets in Dreamweaver. Geplaatste audio- en h.264-videobestanden worden in de HTML5-labels `<audio>` en `<video>` ingesloten.

Wat wordt niet geëxporteerd? InDesign exporteert geen getekende objecten (zoals rechthoeken, ovalen en veelhoeken), hyperlinks (behalve koppelingen naar webpagina's en hyperlinks die op tekst zijn toegepast en naar tekstankerpunten in hetzelfde document gaan), geplakte objecten (waaronder geplakte Illustrator-afbeeldingen), tekst die is omgezet naar contouren, XML-labels, boeken, bladwijzers, SING-glyphlets, paginaovergangen, indexmarkeringen, objecten op het plakbord die niet zijn geselecteerd en die de pagina niet raken, of stramienpagina-items (tenzij deze vóór het exporteren worden overschreven of geselecteerd).

1. Als u niet het gehele document exporteert, selecteert u de tekstkaders, stukken tekst, tabelcellen of de afbeeldingen die u wilt exporteren.
2. Kies Bestand > Exporteren en selecteer HTML in de lijst Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac).
3. Geef een naam en locatie voor het HTML-bestand op en klik op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster HTML-exportopties in de gebieden Algemeen, Afbeelding en Geavanceerd de gewenste opties op en klik vervolgens op OK.

Er wordt een document met de opgegeven naam en de extensie .html gemaakt (bijvoorbeeld "nieuwsbrief.html") en een submap met webafbeeldingen (bijvoorbeeld "webafbeeldingen nieuwsbrief") wordt eventueel op dezelfde locatie opgeslagen.

HTML-exportopties

Geef in het dialoogvenster HTML de volgende opties op.

Algemene opties

In het gebied Algemeen staan de volgende opties.

Exporteren Hiermee bepaalt u of alleen de geselecteerde items of het hele document wordt geëxporteerd. Als een tekstkader is geselecteerd, wordt het volledige artikel, inclusief overlopende tekst, geëxporteerd.

Als Document is geselecteerd, worden alle pagina-items van alle spreads geëxporteerd, uitgezonderd de stramienpagina-items die niet zijn overschreven en de pagina-items op onzichtbare lagen. XML-labels en gegenereerde indexen en inhoudsopgaven worden ook genegeerd.

Inhoudsvolgorde/Ordenen Hiermee kunt u de leesvolgorde van paginaobjecten opgeven.

Gebaseerd op paginalayout

De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. Soms, en dan vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, staan de ontwerpelementen niet in de gewenste leesvolgorde. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de richting van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Hetzelfde als XML-structuur

Wanneer u Gelijk aan XML-structuur selecteert, bepaalt de XML-structuur de volgorde van de geëxporteerde inhoud en welke inhoud wordt geëxporteerd. Als de inhoud al gelabeld is, kunt u de labels in het deelvenster XML-structuur slepen en op die manier de XHTML-exporteervolgorde instellen. Als de inhoud niet gelabeld is, kunt u Niet-gelabelde items toevoegen kiezen in het menu van het deelvenster Structuur om labels te genereren waarvan u de volgorde kunt aanpassen. Als u een bepaald item niet wilt exporteren, verwijdert u het desbetreffende label in het deelvenster XML-structuur. (Als een label wordt verwijderd, wordt de inhoud van het INDD-bestand niet verwijderd.) Zie [Pagina-items labelen](#).

Hetzelfde als deelvenster Artikelen

De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

Marge Hiermee geeft u een eenvoudige marge in Ems of pixels op. Voor de compatibiliteit tussen meerdere schermen is het beter om marges in Ems op te geven. Dezelfde waarde wordt op alle marges toegepast: boven, onder, links en rechts.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label . Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>. Als u automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden onderliggende opsommingstekens ook opgenomen.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u autonummering van InDesign hebt gebruikt, worden onderliggende opsommingstekens ook opgenomen.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label .

Toewijzen aan statische geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

HTML tonen na export Hiermee wordt, indien aanwezig, de browser gestart.

Afbeeldingsopties

Afbeeldingen kopiëren Geef op hoe afbeeldingen worden geëxporteerd naar HTML.

Origineel Hiermee wordt de oorspronkelijke afbeelding naar de submap <document_name>-web-images geëxporteerd. Als deze optie is geselecteerd, worden alle andere opties grijs weergegeven.

Geoptimaliseerd Hiermee kunt u instellen hoe de afbeelding wordt geëxporteerd.

Koppeling naar serverpad Met deze optie kunt u een lokale URL (zoals "afbeeldingen/") vóór het afbeeldingsbestand invoeren en worden er geen afbeeldingen naar een submap geëxporteerd. In de HTML-code geeft het koppelingskenmerk het pad en de extensie weer die u hebt opgegeven. Deze optie is vooral effectief wanneer u zelf afbeeldingen in webcompatibele afbeeldingen omzet.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Resolutie (ppi) Geef hier de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi) op. Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde opgeven. De beschikbare waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde waarde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

Afbeeldingsgrootte Hiermee kunt u aangeven of de afbeeldingsgrootte vast blijft staan of moet worden aangepast ten opzichte van de pagina. Met Ten opzichte van pagina stelt u een relatief percentage in op basis van de grootte van de afbeelding ten opzichte van de breedte van de InDesign-pagina. Door deze optie worden de afbeeldingen proportioneel geschaald ten opzichte van de breedte van het leesgebied.

Afbeeldingen - uitlijning en tussenruimten Stel de afbeeldingsuitlijning (links, gecentreerd, rechts), de ruimte voor en ruimte na in.

Instellingen toepassen op verankerde objecten Schakel dit selectievakje in als u deze instellingen op alle verankerde objecten wilt toepassen.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

Selecteer Interliniëren om de afbeeldingen te laden door ontbrekende lijnen geleidelijk in te vullen. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer ze helemaal zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Exportinstellingen van object negeren Hiermee worden de Exportopties voor object die op afzonderlijke afbeeldingen zijn toegepast, genegeerd. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

Geavanceerde opties

Stel in het gebied Geavanceerd de CSS- en JavaScript-opties in.

CSS-opties Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie. De inhoud van de pagina, de HTML-code, staat in het HTML-bestand, terwijl de CSS-regels die bepalen hoe de code wordt weergegeven, in een ander bestand (een extern stijlblad) of in het HTML-document (doorgaans in de kopsectie) staan. U kunt voor geselecteerde tekst bijvoorbeeld verschillende tekengrootten opgeven en met CSS de opmaak en plaatsing van blokelementen op een webpagina bepalen.

Ingesloten CSS Bij het exporteren naar XHTML kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die in de kopsectie van het HTML-bestand met declaraties (kenmerken) wordt weergegeven.

Als u Inclusief stijldefinities selecteert, probeert InDesign de kenmerken van de InDesign-tekstopmaak te laten overeenkomen met CSS-equivalenten. Als u deze optie niet selecteert, bevat het HTML-bestand lege declaraties. U kunt deze declaraties naderhand in bewerken in Dreamweaver.


Als u Lokale overschrijvingen behouden selecteert, wordt lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand opgenomen.

Geen CSS Selecteer deze optie als u het CSS-gedeelte uit het HTML-bestand wilt weglaten.

Externe CSS (CS5.5) Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals “/styles/style.css”. Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is. Met Dreamweaver moet u dus de externe CSS-instelling bevestigen.

Aanvullende CSS (CS6) Geef CSS op met de knop Stijlpagina toevoegen.

JavaScript-opties Selecteer Koppelen met extern JavaScript om een JavaScript uit te voeren wanneer de HTML-pagina wordt geopend. Geef de URL van het JavaScript op. Deze URL is doorgaans een relatieve URL. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het JavaScript bestaat of geldig is.

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inhoud exporteren voor EPUB | CS6

Overzicht

Exporteren naar EPUB

EPUB-exportopties

EPUB-opties - Algemeen

EPUB-afbeeldingsopties

EPUB-opties - Geavanceerd

Bronnen voor EPUB

[Naar boven](#)

Overzicht

Voordat u uw layout naar EPUB exporteert, kunt u een aantal fijne kneepjes aanbrengen om ervoor te zorgen dat deze goed wordt uitgevoerd.

- **Verankerde afbeeldingen toevoegen** - Veranker afbeeldingen in tekstflows zodat u de positie ten opzichte van de geëxporteerde tekst kunt bepalen. Zie [Verankerde objecten](#).
- **Exportopties voor objecten** - Geef exportopties voor geplaatste objecten op. Zie [Exportopties voor objecten](#).
- **Stijlen toewijzen aan exportlabels** - Wijs stijlen voor tekens en alinea's toe aan HTML-labels en -klassen. Zie [Stijlen toewijzen aan exportlabels](#).
- **Inhoud en volgorde kiezen** - Gebruik het deelvenster Artikelen om de inhoud en volgorde te kiezen waarin het moet worden weergegeven. Zie [Artikelen](#). U kunt inhoud ook ordenen op basis van paginaopmaak of op basis van de XML-structuur.

[Naar boven](#)

Exporteren naar EPUB

U kunt een document of boek exporteren als een herplaatsbaar eBook in de EPUB-indeling, die compatibel is met software voor e-readers.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Open het document en kies Bestand > Exporteren.
 - Open een boek en kies de optie Boek exporteren naar EPUB in het deelvenstermenu Boek.
2. Geef een bestandsnaam en locatie op.
3. Kies EPUB in de lijst Opslaan als en klik vervolgens op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster EPUB-exportopties de gewenste opties op in de gebieden Algemeen, Afbeelding en Geavanceerd.

InDesign maakt één EPUB-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. Indien gespecificeerd kan het geëxporteerde bestand voorzien zijn van een omslagafbeelding. De omslagafbeelding wordt gemaakt van een afbeelding of door de eerste pagina van het opgegeven document (of het stijlbrondocument als u een boek hebt geselecteerd) te rasteren. De miniatuurweergave wordt gebruikt om het boek aan te geven in de EPUB-lezers of de bibliotheekweergave van Digital Editions Reader. U hebt een EPUB-lezer nodig om het bestand weer te geven. U kunt ook de Adobe Digital Editions-software gebruiken die u gratis kunt downloaden van de Adobe-website.

Het EPUB-bestand is in feite een ZIP-bestand. Als u de inhoud van een EPUB-bestand wilt weergeven en bewerken, wijzigt u de extensie van .epub in .zip en pakt u het ZIP-bestand uit. Dit is vooral handig als u het CSS-bestand wilt bewerken.

Opmerking: InDesign-objecten zoals tekstkaders en objecten die geplaatste afbeeldingen bevatten, worden altijd geëxporteerd wanneer u de optie Gebaseerd op paginalayout kiest. Lege objecten worden niet geëxporteerd tenzij u een instelling op het InDesign-object via Exportopties voor object hebt toegepast om het object te exporteren als JPEG, GIF of PNG.

[Naar boven](#)

EPUB-exportopties

EPUB-opties - Algemeen

Het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

Versie Geef een versie op voor EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2007. Deze indeling wordt ondersteund op allerlei apparaten.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2011. Deze indeling ondersteunt ook audio, video, javascript en verticale Japanse tekst. De nieuwe functies werken echter niet op readers en apparaten die de EPUB 3.0-standaard niet ondersteunen.

EPUB 3.0 met layout Dit is een experimentele indeling die door Adobe Systems wordt gemaakt. De indeling ondersteunt meerdere kolommen, tekstomloop en andere besturingselementen, zodat uw layouts er op alle layouts goed uitzien. Deze functie werkt alleen met specifieke viewertechnologieën.

Omslag Hiermee geeft u de afbeelding voor het voorblad van het eBook op. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen Als u deze optie selecteert, wordt er geen afbeelding als voorblad aan het eBook toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Als u deze optie selecteert, wordt er van de eerste pagina van het eBook een afbeeldingsbestand gemaakt dat als voorblad wordt gebruikt.

Afbeelding kiezen Als u deze optie selecteert, kunt u een afbeelding op uw computer opgeven om als voorblad te gebruiken.

Stijl van inhoudsopgave Selecteer deze optie als u een inhoudsopgave wilt genereren op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu voor inhoudsopgavestijl de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Marges Geef de waarden voor de bovenste en onderste marge en voor de linker- en rechtermarge op in pixels. Als u voor elke marge dezelfde waarde wilt gebruiken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk.

Inhoudsvolgorde De volgorde opgeven waarin pagina-elementen worden geëxporteerd

Gebaseerd op paginalayout De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. In sommige gevallen, met name bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de binding van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Hetzelfde als XML-structuur De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van de labels in de structuurweergave. Zie [Pagina-items labelen](#).

Hetzelfde als het deelvenster Artikelen De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

Voetnoot plaatsen na alinea Schakel dit selectievakje in als u voetnoten na de alinea wilt plaatsen. Indien deze optie is uitgeschakeld, worden

voetnoten omgezet in eindnoten.

Geforceerde regeleinden verwijderen Schakel dit selectievakje in als u alle geforceerde regeleinden in het geëxporteerde eBook wilt verwijderen.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label . Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>. Als u de automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende opsommingstekens ook ingevoegd.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u de automatische nummering van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende nummeropsommingstekens ook ingevoegd.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label .

Toewijzen aan statische geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

EPUB tonen na export Hiermee opent u het EPUB-bestand in de standaardtoepassing die voor het lezen van EPUB-bestanden is geselecteerd, indien aanwezig.

EPUB-afbeeldingsopties

Het gedeelte Afbeeldingen van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties. Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Resolutie (ppi) Kies de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi). Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde kiezen. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

Afbeeldingsgrootte Hiermee kunt u aangeven of de afbeeldingsgrootte vast blijft staan of moet worden aangepast ten opzichte van de pagina. Met Ten opzichte van pagina stelt u een relatief percentage in op basis van de grootte van de afbeelding ten opzichte van de breedte van de InDesign-pagina. Door deze optie worden de afbeeldingen proportioneel geschaald ten opzichte van de breedte van het leesgebied.

Afbeeldingen - uitlijning en tussenruimten Stel de afbeeldingsuitlijning (links, gecentreerd, rechts), de ruimte voor en ruimte na in.

Pagina-einde invoegen Schakel dit selectievakje in als u pagina-einden samen met afbeeldingen wilt invoegen. U kunt pagina-einden vóór, na, of vóór en na de afbeelding invoegen.

Instellingen toepassen op verankerde objecten Schakel dit selectievakje in als u deze instellingen op alle verankerde objecten wilt toepassen.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm

van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

Selecteer Interliniëren om de afbeeldingen te laden door ontbrekende lijnen geleidelijk in te vullen. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer ze zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Exportinstellingen van object negeren Hiermee worden de Exportopties voor object die op afzonderlijke afbeeldingen zijn toegepast, genegeerd. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

EPUB-opties - Geavanceerd

Het gedeelte Inhoud van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

Gesplitst document U kunt het eBook splitsen bij de opgegeven alineastijl. Door het eBook te splitsen, zal het EPUB-pakket een groter aantal HTML-bestanden bevatten. Deze optie kan echter handig zijn voor het opsplitsen van grote bestanden en u verbetert hiermee de prestaties van de EPUB-leesprogramma's.

Inclusief metagegevens van document De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Uitgever Geef de informatie over de uitgever op die u in de metagegevens van het eBook wilt opnemen. U kunt desgewenst een URL voor de uitgever opgeven waarmee de ontvanger van het eBook de website kan bezoeken.

Unieke id Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. Er wordt automatisch een unieke id gemaakt en weergegeven. U kunt deze verwijderen en een unieke id opgeven.

CSS-opties Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie.

Inclusief stijldefinities Bij het exporteren naar EPUB kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die u kunt bewerken.

Lokale overschrijvingen behouden Als u deze optie selecteert, wordt lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand opgenomen.

Inclusief lettertypen die kunnen worden ingesloten Hiermee worden alle lettertypen die kunnen worden ingesloten, opgenomen in het eBook. De lettertypen bevatten *insluitgegevens* die bepalen of het lettertype kan worden ingesloten.

Stijlpagina toevoegen Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals "/styles/style.css". Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is; u moet dus de externe CSS-instelling bevestigen.

Script toevoegen Geef de URL op van een bestaand JavaScript. InDesign controleert niet of het JavaScript bestaat of geldig is, dus wilt u uw JavaScript-instelling bevestigen.

Gebruik de volgende koppelingen om meer te weten te komen over de EPUB-indeling.

- Op www.idpf.org vindt u meer informatie over de EPUB-specificatie.
- Via www.adobe.com/nl/products/digitaleditions kunt u een gratis exemplaar van het Digital Editions-leesprogramma downloaden.
- Het blog [Digital Editions](#) bevat informatie over Digital Editions.
- Informatie over exporteren naar Kindle vindt u in de [whitepaper over InDesign en Kindle](#) (PDF).
- Leer hoe u uw InDesign-bestanden omzet in de EPUB-indeling en verkoop uw eBooks voor weergave op de Apple iPad. Zie de [whitepaper over InDesign en iPad](#).



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Bezig met exporteren

Tekst exporteren

Inhoud exporteren voor het web

Inhoud exporteren naar Dreamweaver (CS5)

Inhoud exporteren voor EPUB (CS5)

Inhoud exporteren naar Buzzword

Kleuren uit de bibliotheek met kleurenstalen voor het web gebruiken

[Naar boven](#) ¹³

Tekst exporteren

U kunt een InDesign-artikel in zijn geheel of gedeeltelijk opslaan in een bestandsindeling die later in andere toepassingen kan worden gelezen. Elk artikel in een document wordt als een apart document geëxporteerd.

InDesign kan tekst naar diverse bestandsindelingen exporteren. Een lijst met deze indelingen vindt u in het dialoogvenster Exporteren. De beschikbare bestandsindelingen worden door andere toepassingen gebruikt en nemen een groot gedeelte van de tekstenmerken, inspringingen en tabs in het document over.

U kunt secties met vaak gebruikte tekst en paginalayoutitems als fragmenten opslaan.

1. Klik met het gereedschap Tekst **T** in het artikel dat u wilt exporteren.
2. Kies Bestand > Exporteren.
3. Geef een naam en locatie voor het geëxporteerde artikel op en selecteer een bestandsindeling bij Opslaan als type (Windows) of Structuur (Mac OS).

Als er in de lijst geen bestandsindelingen voor de gewenste tekstverwerker staan, kunt u het document in een bestandsindeling opslaan die door de toepassing kan worden geïmporteerd, zoals RTF. Ondersteunt de tekstverwerker geen andere exportformaten van InDesign, dan moet u het bestand als een alleen-tekstbestand exporteren. Houd er dan wel rekening mee dat alle tekenkenmerken uit de tekst worden verwijderd.

4. Klik op Opslaan om het artikel in de geselecteerde bestandsindeling te exporteren.

U behoudt de volledige opmaak door het exportfilter Tagged Text van Adobe InDesign te gebruiken. Bekijk voor meer informatie het bestand Tagged Text op www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs5_nl (dit is een PDF-bestand).

[Naar boven](#) ¹⁴

Inhoud exporteren voor het web

Er zijn diverse opties voor het opnieuw gebruiken van InDesign-inhoud:

Dreamweaver (XHTML) Hiermee exporteert u een selectie of het gehele document naar een eenvoudig HTML-document zonder opmaak. U kunt een koppeling maken naar afbeeldingen op een server of een aparte map voor afbeeldingen maken. U kunt vervolgens met een HTML-editor, zoals Adobe Dreamweaver®, de inhoud voor het web opmaken. Zie [Inhoud exporteren naar Dreamweaver \(CS5\)](#).

Kopiëren en plakken Hiermee kopieert u tekst of afbeeldingen vanuit het InDesign-document en plakt u die in de HTML-editor.

Adobe PDF Exporteer een document naar Adobe PDF en plaats de PDF op het web. De PDF kan interactieve elementen bevatten zoals video's, audioclips, knoppen en paginaovergangen. Raadpleeg Dynamische PDF-documenten.

Flash (SWF) Hiermee exporteert u naar een SWF-bestand dat direct in Flash Player of op het web kan worden weergegeven. Een SWF-bestand kan knoppen, hyperlinks en paginaovergangen zoals Sluitereffect, Verspreiden en Pagina omslaan en krullen bevatten. Zie Interactieve SWF (Flash)-bestanden maken voor het web.

Flash (FLA) Hiermee exporteert u naar een FLA-bestand dat kan worden bewerkt in Flash Professional. Zie FLA-bestanden maken voor het web.

Digital Editions (EPUB) Exporteer een document of boek exporteren als een herplaatsbaar, op XHTML gebaseerd eBook dat compatibel is met het leesprogramma Adobe Digital Editions. Zie [Inhoud exporteren voor EPUB \(CS5\)](#).

XML Voor een geavanceerd werkschema exporteert u de inhoud vanuit InDesign als een XML-bestand dat u daarna kunt importeren in een HTML-editor zoals Dreamweaver. Zie Werken met XML.

[Naar boven](#) 

Inhoud exporteren naar Dreamweaver (CS5)

Exporteren naar XHTML is een gemakkelijke manier om InDesign-inhoud geschikt voor het web te maken. Bij het exporteren van inhoud naar XHTML, kunt u bepalen hoe de tekst en afbeeldingen worden geëxporteerd. InDesign behoudt de namen van de alinea-, teken-, object-, tabel- en celopmaak die op de geëxporteerde tekst is toegepast door de XHTML-inhoud te markeren met CSS-stijlklassen met dezelfde naam. Met Adobe Dreamweaver of elke andere CSS-geschiedte HTML-editor kunt u snel opmaak en layoutbewerkingen in de inhoud aanbrengen.

Wat wordt geëxporteerd? InDesign exporteert alle artikelen, gekoppelde en ingesloten afbeeldingen, SWF-filmbestanden, voetnoten, tekstvariabelen (als tekst), lijsten met opsommingstekens en genummerde lijsten en hyperlinks naar tekst of webpagina's. Tabellen wordt ook geëxporteerd, maar bepaalde opmaak (zoals tabel- en cellijnen) wordt niet geëxporteerd. Aan tabellen worden unieke id's toegewezen, zodat hiernaar kan worden verwezen als Spry-gegevenssets in Dreamweaver.

Wat wordt niet geëxporteerd? InDesign exporteert geen getekende objecten (zoals rechthoeken, ovalen en veelhoeken), filmbestanden (behalve SWF-films), hyperlinks (behalve koppelingen naar webpagina's en hyperlinks die op tekst zijn toegepast en naar tekstankerpunten in hetzelfde document gaan), geplakte objecten (waaronder geplakte Illustrator-afbeeldingen), tekst die is omgezet naar contouren, XML-labels, boeken, bladwijzers, SING-glyphlets, paginaovergangen, indexmarkeringen, objecten op het plakbord die niet zijn geselecteerd en die de pagina niet raken, of stramienpagina-items (tenzij deze vóór het exporteren worden overschreven of geselecteerd).

1. Als u niet het gehele document exporteert, selecteert u de tekstkaders, stukken tekst, tabelcellen of de afbeeldingen die u wilt exporteren.
2. Kies Bestand > Exporteren voor > Dreamweaver.
3. Geef een naam en locatie voor het HTML-bestand op en klik op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster XHTML-exportopties in de gebieden Algemeen, Afbeeldingen en Geavanceerd de gewenste opties op en klik vervolgens op Exporteren.

Er wordt een document met de opgegeven naam en de extensie .html gemaakt (bijvoorbeeld "nieuwsbrief.html") en een submap met webafbeeldingen (bijvoorbeeld "webafbeeldingen nieuwsbrief") wordt

eventueel op dezelfde locatie opgeslagen.

XHTML-exportopties

Geef in het dialoogvenster XHTML (Bestand > Exporteren voor > Dreamweaver) de volgende opties op.

Algemene opties

In het gebied Algemeen staan de volgende opties.

Exporteren Hiermee bepaalt u of alleen de geselecteerde items of het hele document wordt geëxporteerd. Als een tekstkader is geselecteerd, wordt het volledige artikel, inclusief overlopende tekst, geëxporteerd. Als Document is geselecteerd, worden alle pagina-items van alle spreads geëxporteerd, uitgezonderd de stramienpagina-items die niet zijn overschreven en de pagina-items op onzichtbare lagen. XML-labels en gegenereerde indexen en inhoudsopgaven worden ook genegeerd.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label . Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>.

Volgorde Gebruik de paginavolgorde of de XML-structuur om de leesvolgorde van de paginaobjecten te bepalen.

Wanneer u Baseren op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. Soms, en dan vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, staan de ontwerpelementen niet in de gewenste leesvolgorde. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Als Gebaseerd op pagina-layout is geselecteerd, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de binding van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Wanneer u Gelijk aan XML-structuur selecteert, bepaalt de XML-structuur de volgorde van de geëxporteerde inhoud en welke inhoud wordt geëxporteerd. Als de inhoud al gelabeld is, kunt u de labels in het deelvenster XML-structuur slepen en op die manier de XHTML-exporteervolgorde instellen. Als de inhoud niet gelabeld is, kunt u Niet-gelabelde items toevoegen kiezen in het menu van het deelvenster Structuur om labels te genereren waarvan u de volgorde kunt aanpassen. Als u een bepaald item niet wilt exporteren, verwijdt u het desbetreffende label in het deelvenster XML-structuur. (Als een label wordt verwijderd, wordt de inhoud van het INDD-bestand niet verwijderd.) Zie Pagina-items labelen.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label .

Toewijzen aan statische geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

Afbeeldingsopties

Hiermee kunt u vanuit het menu Afbeeldingen kopiëren bepalen hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Origineel Hiermee exporteert u de originele afbeelding naar de submap met webafbeeldingen. Als deze optie is geselecteerd, worden alle andere opties grijs weergegeven.

Geoptimaliseerd Hiermee kunt u instellen hoe de afbeelding wordt geëxporteerd.

Opgemaakt Hiermee wordt de opmaak van InDesign, zoals rotatie of schaal, zoveel mogelijk voor de webafbeeldingen behouden.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF of JPEG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (MacOS) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer ze helemaal zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Koppeling naar serverpad Met deze optie kunt u een lokale URL (zoals "afbeeldingen/") vóór het afbeeldingsbestand invoeren en worden er geen afbeeldingen naar een submap geëxporteerd. In de HTML-code geeft het koppelingskenmerk het pad en de extensie weer die u hebt opgegeven. Deze optie is vooral effectief wanneer u zelf afbeeldingen in webcompatibele afbeeldingen omzet.

Opmerking: *InDesign controleert niet het pad dat u opgeeft voor Java™-scripts, externe CSS-stijlen of afbeeldingsmappen. U kunt de paden controleren met de HTML-editor.*

Geavanceerde opties

Stel in het gebied Geavanceerd de CSS- en JavaScript-opties in.

CSS-opties Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie. De inhoud van de pagina, de HTML-code, staat in het HTML-bestand, terwijl de CSS-regels die bepalen hoe de code wordt weergegeven, in een ander bestand (een extern stijlblad) of in het HTML-document (doorgaans in de kopsectie) staan. U kunt voor geselecteerde tekst bijvoorbeeld verschillende tekengrootten opgeven en met CSS de opmaak en plaatsing van blokelementen op een webpagina bepalen.

Ingesloten CSS Bij het exporteren naar XHTML kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die in de kopsectie van het HTML-bestand met declaraties (kenmerken) wordt weergegeven.

Als u Inclusief stijldefinities selecteert, probeert InDesign de kenmerken van de InDesign-tekstopmaak te laten overeenkomen met CSS-equivalenten. Als u deze optie niet selecteert, bevat het HTML-bestand lege declaraties. U kunt deze declaraties naderhand in bewerken in Dreamweaver.

Als u Lokale overschrijvingen behouden selecteert, wordt lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand opgenomen.

Geen CSS Selecteer deze optie als u het CSS-gedeelte uit het HTML-bestand wilt weglaten.

Externe CSS Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals "/styles/style.css". Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is. Met Dreamweaver moet u dus de externe CSS-instelling bevestigen.

JavaScript-opties Selecteer Koppelen met extern JavaScript om een JavaScript uit te voeren wanneer de HTML-pagina wordt geopend. Geef de URL van het JavaScript op. Deze URL is doorgaans een relatieve URL. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het JavaScript bestaat of geldig is.

[Naar boven](#)

Inhoud exporteren voor EPUB (CS5)

U kunt een document of boek exporteren als een herplaatsbaar eBook in EPUB-indeling dat compatibel is met het leesprogramma Adobe Digital Editions.

1. Als u een document wilt exporteren, opent u het gewenste document en kiest u Bestand > Exporteren voor > EPUB.
2. Geef een bestandsnaam en -locatie op en klik op Opslaan.
3. Geef in het dialoogvenster Exportopties voor Digital Editions de gewenste opties op in de gebieden Algemeen, Afbeeldingen en Inhoud en klik vervolgens op Exporteren.

InDesign maakt één EPUB-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. Het geëxporteerde bestand bevat een miniatuur in JPEG-indeling van de eerste pagina in het opgegeven document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd). Deze miniatuur geeft het boek aan in de bibliotheekweergave van Digital Editions Reader. U hebt de Digital Editions-software nodig om het bestand te kunnen weergeven. Deze software kunt u gratis downloaden vanaf de website van Adobe.

Het EPUB-bestand is in feite een ZIP-bestand. Als u de inhoud van het EPUB-bestand wilt weergeven en bewerken, wijzigt u de extensie van .epub in .zip en pakt u het ZIP-bestand uit. Dit is vooral handig als u het CSS-bestand wilt bewerken.

Bronnen voor EPUB

Voor een lijst van EPUB-artikelen en -bronnen gaat u naar www.adobe.com/go/learn_id_epub_nl.

Op www.idpf.org vindt u meer informatie over de EPUB-indeling.

Via www.adobe.com/products/digital-editions.html kunt u een gratis exemplaar van het Digital Editions-leesprogramma downloaden.

Het blog [Digital Editions](#) bevat informatie over Digital Editions.

Exportopties voor Digital Editions - Algemeen

Het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Exportopties voor Digital Editions bevat de volgende opties.

Inclusief metagegevens van document De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Invoer van uitgever toevoegen Geef de informatie over de uitgever op die u in de metagegevens van het eBook wilt opnemen. U kunt desgewenst een URL voor de uitgever opgeven waarmee de ontvanger van het eBook de website kan bezoeken en het eBook kan kopen.

Unieke id Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. U kunt het unieke id-kenmerk zelf opgeven. Als u dit veld leeg laat, wordt automatisch een unieke id gegenereerd.

Leesvolgorde Als u Baseren op paginalayout selecteert, wordt de leesvolgorde van de pagina-items in het EPUB-bestand bepaald door de locatie van de items op de pagina. InDesign leest van links naar rechts en van boven naar beneden. Als u meer controle over de leesvolgorde wilt hebben, gebruikt u het deelvenster XML-labels om de pagina-items te labelen. Als u Gelijk aan XML-structuur selecteert, wordt de leesvolgorde bepaald door de volgorde van de labels in de structuurweergave. Zie Pagina-items labelen.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label . Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label .

Toewijzen aan statische geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

EPUB tonen na export Hiermee start u het leesprogramma Adobe Digital Editions, indien geïnstalleerd. Als op uw systeem geen leesprogramma is geconfigureerd voor het weergeven van EPUB-documenten, wordt er een waarschuwingsbericht weergegeven.

Exportopties voor Digital Editions -Afbeeldingen

Het gedeelte Afbeelding van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties. Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Opgemaakt Hiermee wordt de opmaak van InDesign, zoals rotatie of schaal, zoveel mogelijk voor de webafbeeldingen behouden.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF of JPEG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren

te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

Selecteer Interliniëren om een langzaam geladen afbeelding weer te geven, waarbij ontbrekende lijnen geleidelijk worden ingevuld. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer ze helemaal zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Exportopties voor Digital Editions - Inhoud

Het gedeelte Inhoud van het dialoogvenster Exportopties voor Digital Editions bevat de volgende opties.

Indeling voor EPUB-inhoud Hiermee kunt u aangeven of u de XHTML- of DTBook-indeling wilt gebruiken.

Inhoudsopgave-items uit InDesign opnemen Selecteer deze optie als u links van het eBook een inhoudsopgave wilt genereren. Geef in het menu Stijl van inhoudsopgave de stijl op die u voor de inhoudsopgave voor het eBook wilt gebruiken. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Automatische items voor documenten onderdrukken Selecteer deze optie als u geen documentnamen in de inhoudsopgave van het eBook wilt weergeven. Deze optie is vooral handig als u een boek omzet in een eBook.

Items op eerste niveau gebruiken als hoofdstukeinden Selecteer deze optie als u het eBook in meerdere bestanden wilt splitsen, waarbij elk bestand begint met het inhoudsopgave-item op het eerste niveau. Als een inhoudsbestand groter is dan 260 kB, wordt een nieuw hoofdstuk gestart aan het begin van een alinea tussen items op het eerste niveau om te voorkomen dat de limiet van 300 kB wordt bereikt.

CSS genereren Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie.

Inclusief stijldefinities Bij het exporteren naar EPUB kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die u kunt bewerken.

Lokale overschrijvingen behouden Als u deze optie selecteert, wordt lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand opgenomen.

Inclusief lettertypen die kunnen worden ingesloten Met deze optie worden alle toegestane lettertypen in het eBook ingesloten. Lettertypen bevatten *insluitingsbits* die bepalen of het lettertype insluitbaar is.

Alleen stijlnamen Selecteer deze optie als u uitsluitend niet-gedefinieerde stijlnamen in het EPUB-opmaakmodel wilt opnemen.

Bestaand CSS-bestand gebruiken Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals “/styles/style.css”. Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is; u moet dus de CSS-instelling bevestigen.

[Naar boven](#) 

Inhoud exporteren naar Buzzword

Buzzword is een op het web gebaseerde teksteditor waarin gebruikers tekstbestanden op een webserver kunnen maken en opslaan. Wanneer u een artikel exporteert naar Buzzword, maakt u een tekstbestand op de Buzzword-server.

1. Selecteer tekst of plaats het invoegpunt in een tekstkader dat deel uitmaakt van het artikel dat u wilt exporteren.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies in InDesign Bestand > Exporteren voor Buzzword.
 - Kies in InCopy Bestand > Exporteren naar Buzzword.
3. Als u zich nog niet hebt aangemeld bij CS Live, klikt u op Sign In (Aanmelden), geeft u uw e-mailadres en wachtwoord op en klikt u nogmaals op Sign In.
4. Geef in het dialoogvenster Artikel exporteren voor Buzzword de naam op van het Buzzword-document dat moet worden gemaakt en klik vervolgens op OK.

Het Buzzword-document wordt geopend op Acrobat.com. Vervolgens kunt u het document verplaatsen naar een andere werkruimte en met anderen delen.

[Naar boven](#) 

Kleuren uit de bibliotheek met kleurenstalen voor het web gebruiken

InDesign beschikt over een bibliotheek met kleurenstalen. In deze bibliotheek, Web genaamd, staan de kleuren waarmee tekst en afbeeldingen in webpagina's worden weergegeven in de meeste webbrowsers. De 216 kleuren in deze bibliotheek worden vaak *webveilige* kleuren genoemd en worden op alle platforms consistent weergegeven, omdat deze kleuren een subset zijn van de kleuren die zowel in Windows als in Mac OS worden gebruikt door browsers. De webveilige kleuren in InDesign zijn dezelfde kleuren als de kleuren in het webveilige kleurenpalet van Adobe Photoshop en het browserveilige kleurenpalet van Adobe Illustrator.

Elke kleur in de bibliotheek wordt aangeduid met de RGB-waarden. De hexadecimale code van elke kleur, waarmee HTML de kleur definieert, ligt opgeslagen in het kleurenstaal.

1. Kies Nieuw kleurenstaal in het menu van het deelvenster Stalen.
2. Kies Web bij Kleurmodus.
3. Selecteer de webveilige kleur en klik op OK.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Exporteren naar PDF voor afdrukken
- Fragmenten gebruiken
- Inhoud toevoegen aan pagina's
- Pagina's maken met CSS
- Import Buzzword documents



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

XML exporteren

[Documentinhoud exporteren naar XML](#)

[Exportopties voor geoptimaliseerde afbeeldingen](#)

[Alleen labels opslaan als XML](#)

[Een geëxporteerd XML-bestand bewerken](#)

[Naar boven](#)

Documentinhoud exporteren naar XML

Voordat u inhoud uit een InDesign-document kunt exporteren naar XML, moet u het volgende hebben gedaan:

- Elementlabels hebben gemaakt of geladen.
- Labels hebben toegepast op items op de pagina's van uw document.
- De hiërarchie van gelabelde elementen hebben aangepast in het deelvenster Structuur (indien nodig).

U kunt de volledige XML-inhoud in uw document of een deel daarvan exporteren. Alleen gelabelde inhoud kan worden geëxporteerd.

Belangrijk: Als u een document exporteert dat tabellen bevat, moet u de tabellen labelen, anders worden deze niet door InDesign geëxporteerd als onderdeel van de XML.

1. Als u alleen een deel van het document wilt exporteren, selecteert u in het deelvenster Structuur het element waar u met het exporteren wilt beginnen.
2. Kies Bestand > Exporteren.
3. Kies XML onder Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS).
4. Geef een naam en locatie voor het XML-bestand op en klik op Opslaan.
5. Voer een of meer van de volgende handelingen uit op het tabblad Algemeen van het dialoogvenster XML exporteren:
DTD-declaratie opnemen De verwijzing naar het DTD-bestand wordt samen met het XML-bestand geëxporteerd. Deze optie is alleen beschikbaar als in het deelvenster Structuur een DOCTYPE-element staat.

XML weergeven met Met deze optie wordt het geëxporteerde bestand geopend in een browser, een toepassing voor het bewerken van XML of een teksteditor. Kies de browser of toepassing in de lijst.

Exporteren vanuit geselecteerde element Het exporteren wordt gestart vanaf het element dat in het deelvenster Structuur is geselecteerd. Deze optie is alleen beschikbaar als u een element selecteert voordat u Bestand > Exporteren kiest.

Niet-gelabelde tabellen exporteren als CALS XML Niet-gelabelde tabellen wordt geëxporteerd in CALS XML-indeling. De tabel kan alleen worden geëxporteerd als deze niet gelabeld is en zich in een gelabeld kader bevindt.

Einden, spaties en speciale tekens opnieuw toewijzen Diverse eindn (bijv. regeleinden), spaties en speciale tekens worden geëxporteerd als eenheden met een decimaalteken en niet als gewone tekens.

XSLT toepassen Hiermee wordt een opmaakmodel toegepast voor het definiëren van de transformatie van de geëxporteerde XML in, bijvoorbeeld, een aangepaste XML-structuur of HTML. Selecteer Bladeren (Windows) of Kiezen (Mac OS) om een XSLT te selecteren in het bestandssysteem. Met de standaardinstelling Stijlpagina uit XML gebruiken, wordt een XSLT-transformatie-instructie gebruikt indien hiernaar wordt verwezen in het XML-bestand dat wordt gebruikt bij het exporteren.

6. Kies een type codering in het menu Codering.
7. Als u exportopties voor afbeeldingen wilt opgeven, klikt u op het tabblad Afbeeldingen en selecteert u een of meer van de volgende opties:
Originele afbeeldingen Hiermee plaatst u kopieën van de originele afbeeldingsbestanden in de submap Afbeeldingen.
Geoptimaliseerde originele afbeeldingen Hiermee optimaliseert en comprimeert u de originele afbeeldingsbestanden en plaatst u kopieën van deze bestanden in de submap Afbeeldingen.
Geoptimaliseerde opgemaakte afbeeldingen Hiermee optimaliseert u originele afbeeldingsbestanden die zijn getransformeerd (bijvoorbeeld zijn geroteerd of geschaald) en plaatst u deze bestanden in de submap Afbeeldingen. Als het document bijvoorbeeld twee afbeeldingen bevat, waarvan er een is bijgesneden maar de andere niet, wordt alleen de bijgesneden afbeelding geoptimaliseerd en gekopieerd naar deze map.
8. Als u in de vorige stap Geoptimaliseerde originele afbeeldingen of Geoptimaliseerde opgemaakte afbeeldingen hebt geselecteerd, kiest u opties voor de geoptimaliseerde afbeelding.
9. Klik op Exporteren.

Opmerking: Niet alle tekens worden ondersteund in XML (bijvoorbeeld het teken voor automatische paginanummers). Er verschijnt een waarschuwing als u een teken niet kunt opnemen in het geëxporteerde XML-bestand. Deze waarschuwing verschijnt ook als u een tabel niet hebt gelabeld.

Exportopties voor geoptimaliseerde afbeeldingen

[Naar boven](#)

De volgende opties zijn beschikbaar als u de optie Geoptimaliseerde originele afbeeldingen of Geoptimaliseerde opgemaakte afbeeldingen kiest op het tabblad Afbeeldingen van het dialoogvenster XML exporteren:

Afbeeldingsomzetting Hiermee geeft u aan welke bestandsindeling u wilt gebruiken voor de omgezette afbeelding. Als u Automatisch kiest, selecteert InDesign het beste bestandstype op basis van de afbeelding. In dat geval kan het nuttig zijn om zowel GIF-opties als JPEG-opties in te stellen.

GIF-opties Hiermee geeft u de opmaak op voor afbeeldingen die naar de GIF-indeling worden omgezet wanneer deze worden geëxporteed naar XML. U kunt uit de volgende opties instellen:

Palet Hiermee geeft u het kleurenpalet op waaraan de afbeelding moet voldoen wanneer deze wordt omgezet. Kies het palet voor de uiteindelijke weergave-indeling van de XML-inhoud. Aangepast (geen dithering) werkt goed bij afbeeldingen met voornamelijk effen kleuren en kan worden gebruikt wanneer de uiteindelijke uitvoer in meerdere indelingen is.

Interliniëren Hiermee wordt elke volgende lijn van een afbeelding gedownload in een volgende stap, in plaats van de gehele afbeelding in een keer te downloaden. Met interliniëring kunt u snel een voorvertoning van de afbeelding downloaden. Bij elke volgende stap wordt de resolutie verbeterd, totdat de afbeelding de uiteindelijke kwaliteit heeft.

JPEG-opties Hiermee geeft u de opmaak op voor afbeeldingen die naar de JPEG-indeling worden omgezet wanneer deze worden geëxporteed naar XML. U kunt uit de volgende opties instellen:

Kwaliteit afbeelding Hiermee geeft u de kwaliteit van de omgezette afbeelding op. Hoe hoger de instelling voor de kwaliteit, hoe groter het bestand en hoe langer het downloaden duurt.

Indelingmethode Hiermee geeft u aan hoe de JPEG-afbeelding wordt opgemaakt om te downloaden. Met de instelling Basislijn wordt de afbeelding in één keer in de uiteindelijke kwaliteit gedownload, zodat het bestand in de uiteindelijke kwaliteit wordt weergegeven wanneer het wordt geopend. Een afbeelding in deze indeling wordt mogelijk langzamer gedownload dan een afbeelding met de instelling Progressief. Met de instelling Progressief wordt de afbeelding gedownload in een reeks stappen. Na de eerste stap is de resolutie laag en bij elke volgende stap wordt de resolutie verbeterd, totdat de afbeelding de uiteindelijke kwaliteit heeft.

Aleen labels opslaan als XML

[Naar boven](#)

Als u alleen de labels opslaat, kunt u de labels in een InDesign-document laden en ze daar gebruiken.

1. Kies Labels opslaan in het menu van het deelvenster Labels.
2. Typ een naam, geef een locatie op en klik op Opslaan.

De labels in het document worden met de bijbehorende toegewezen kleuren opgeslagen in een XML-bestand.

Een geëxporteed XML-bestand bewerken

[Naar boven](#)

Nadat u InDesign hebt gebruikt om een XML-bestand te maken en exporteren, kunt u de XML als volgt wijzigen:

- Als u het XML-bestand rechtstreeks wilt bewerken, opent u het bestand in een tekst- of XML-editor.
- Als u wijzigingen wilt maken en behouden in het brondocument, opent u het InDesign-bestand waaruit de XML is geëxporteed. Nadat u de inhoud hebt gewijzigd in InDesign, kunt u het bestand weer exporteren naar XML. Als u het bestand wilt vervangen, gebruikt u de originele XML-bestandsnaam.

Meer Help-onderwerpen



- [Help with download & install](#)
- [How do I launch my app](#)
-

About this tutorial

Added 05/31/2013

By Nigel French



More on this topic

- Create a new document

Change regionUnited States (Change)

Choose your region

Selecting a region changes the language and/or content on Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong](#) [S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Products](#) [Downloads](#) [Learn & Support](#) [Company](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

[Privacy](#) [Terms of Use](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Boekjes

Boekjes afdrukken met uw desktopprinter

Jeff Witche (15 oktober 2012)

Zelfstudie - video

Leer hoe u een boek kunt maken en dit kunt afdrukken met een desktopprinter

Adobe Creative Suite 5/5.5 Handleiding voor afdrukken (PDF, 21 MB)

Verwijzing (01 januari 2011)

Download deze handleiding om te leren hoe u Adobe-documenten kunt instellen voor afdrukken. Alle informatie die u nodig hebt voor professionele afdrukken op één locatie.

Boekjes afdrukken

[Impositie op een document toepassen voor het afdrukken van een boekje](#)

[Knepen](#)

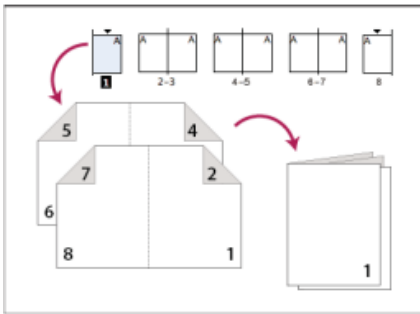
[Een overzicht van boekje afdrukken bekijken](#)

[Problemen bij afdrukken van boekjes oplossen](#)

[Naar boven](#)

Impositie op een document toepassen voor het afdrukken van een boekje

Met de functie Boekje afdrukken kunt u *printerspreads* voor professioneel drukwerk maken. Als u bijvoorbeeld een brochure van 8 pagina's bewerkt, worden de pagina's in de juiste volgorde weergegeven in het layoutvenster. In printerspreads kan het echter zijn dat pagina 2 naast pagina 7 wordt geplaatst, zodat de pagina's in de juiste volgorde komen te staan als ze worden afgedrukt op hetzelfde vel papier en daarna worden gevouwen en gesorteerd.



De pagina's staan in dezelfde volgorde als in het layoutvenster, maar worden zo afgedrukt dat ze bij het vouwen en inbinden de juiste volgorde hebben.

Het omzetten van layoutsreads in printerspreads wordt *impositie* genoemd. Tijdens het toepassen van impositie op pagina's kunt u de afstand tussen pagina's, marges, afloopgebied en kneep wijzigen. De layout van uw InDesign-document wordt hier niet door gewijzigd, omdat de impositie volledig verwerkt wordt door de afdrukworkflow. Er worden geen pagina's in het document verplaatst of geroteerd.

Jeff Witchel van [Infiniteskills.com](#) demonstreert [Boekjes afdrukken met uw desktopprinter](#).

Opmerking: U kunt niet een nieuw document maken op basis van de opgemaakte pagina's. Als uw document meerdere paginaformaten bevat, kunt u bovendien de optie Boekje afdrukken niet gebruiken om een document op te maken.

1. Kies Bestand > Boekje afdrukken.
2. Als een voorinstelling van de printer de gewenste instellingen heeft, kiest u deze voorinstelling in het menu Afdrukvoorinstelling.

Als u de afdrukinstellingen (de afdrukinstellingen in het dialoogvenster Afdrukken) van het huidige document wilt gebruiken, kiest u Huidige documentinstellingen in het menu Afdrukvoorinstelling.

3. Selecteer Bereik in het gedeelte Instelling als u impositie niet wilt toepassen op het hele

document. Bepaal vervolgens welke pagina's u in de impositie wilt opnemen.

Gebruik afbreekstreepjes als scheidingstekens tussen paginanummers en komma's als scheidingstekens voor niet-opeenvolgende paginanummers. Als u bijvoorbeeld 3-7, 16 typt, wordt de impositie op de pagina's 3 t/m 7 en 16 toegepast

Opmerking: Als u het document hebt onderverdeeld in secties met paginanummers, moet u de paginanummers voor de sectie (bijvoorbeeld Sec2:11) opgeven in het veld Bereik.

- U wijzigt de instellingen, zoals de drukkersmarkeringen en de kleuruitvoer, door te klikken op Afdrukinstellingen. Wijzig met de opties links waar nodig instellingen en klik vervolgens op OK.
- Geef in het dialoogvenster Boekje afdrukken de overige instellingen voor het boekje op en klik op Afdrukken.

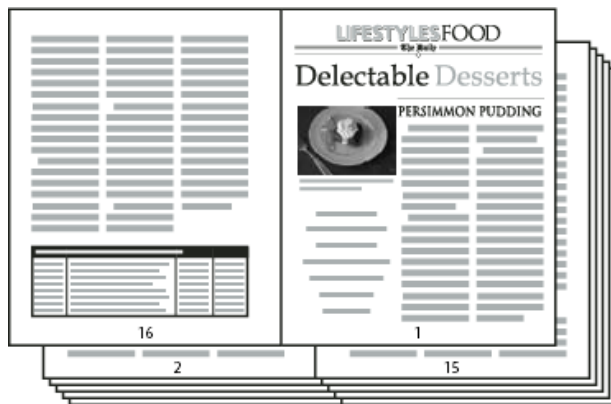
Opmerking: Het aantal pagina's in een boekje is altijd een veelvoud van vier. Als u naar een PDF-printer afdrukt, worden lege pagina's in de PDF ingevoegd om het boekje te maken.

Typen boekjes

U kunt uit drie typen impositie kiezen: 2-up geniet, 2-up garenloos gebonden en Opeenvolgend.

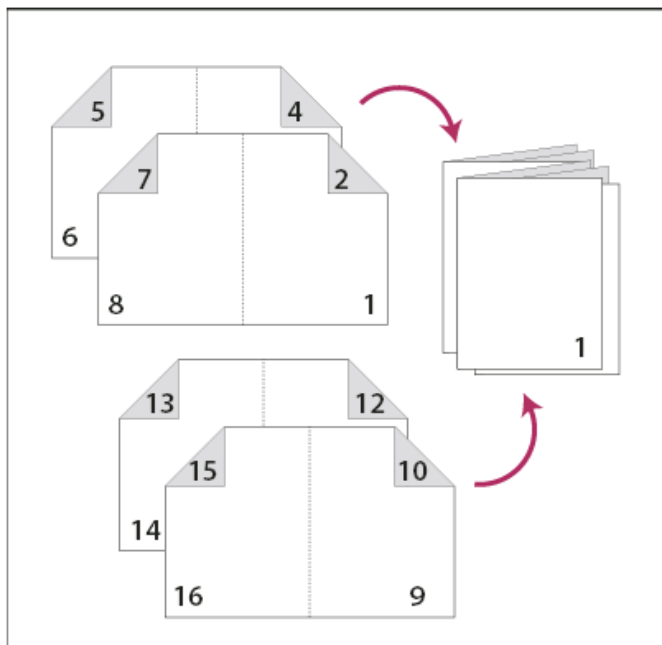
2-up geniet Met deze optie maakt u uit twee pagina's bestaande, naast elkaar geplaatste printerspreads. Deze printerspreads zijn geschikt om aan beide zijden afgedrukt en gesorteerd, gevouwen en geniet te worden. Zonodig worden aan het einde van het voltooide document blanco pagina's toegevoegd. De opties Ruimte tussen pagina's, Afloopgebied tussen pagina's en Grootte handtekening (inslagschema) zijn niet beschikbaar (worden grijs weergegeven) wanneer de optie 2-up geniet is ingeschakeld.

Boekje afdrukken maakt pagina's op basis van de inbindinstelling. Als het document de instelling Van rechts naar links inbinden heeft, worden pagina's met Boekje afdrukken als zodanig opgemaakt. Kies Bestand > Documentinstelling om de inbindinstelling van het document te bekijken.



Het maken van printerspreads voor een uit 24 pagina's bestaande nieuwsbrief in zwart-wit met gebruik van de stijl 2-up geniet resulteert in twaalf spreads.

2-up garenloos binden Gebruik deze optie voor uit twee pagina's bestaande, naast elkaar geplaatste printerspreads die binnen de opgegeven inslagschemagrootte passen. Deze printerspreads zijn geschikt om aan beide zijden afgedrukt en op formaat gesneden te worden en om gebonden te worden aan een omslag met behulp van lijm. Als het aantal pagina's waar impositie op toegepast moet worden, niet evenredig verdeeld kan worden door de inslagschemagrootte, voegt InDesign het vereiste aantal lege pagina's toe aan het eind van het voltooide document.



2-up garenloos binden verdeeld in vier inslagschema's

Als u een zwart-witbrochure met een kleurenomslag wilt maken, kunt u twee afzonderlijke imposities creëren op basis van hetzelfde document: één voor de voorzijde van de omslag, de binnenzijde van de voorzijde van de omslag, de binnenzijde van de achterzijde van de omslag en de achterzijde van de omslag zelf en één voor de 24 pagina's in de brochure. Klik om het kleureninslagschema te produceren op Bereik in het gebied Pagina's van het deelvenster Layout en typ **1-2, 27-28** (of andere nummers die naar de sectie verwijzen). Typ **3-26** in het tekstvak Bereik om de zwart-witte binnenkant te produceren.



Boekje van 28 pagina's met een omslag in kleur

A. Kleureninslagschema voor omslag **B.** Zwart-witte binnenpagina

Opeenvolgend Maakt een uit twee, drie of vier pagina's bestaand paneel dat geschikt is voor een uitvouwbare folder of brochure. De opties Afloopgebied tussen pagina's, Kneep en Grootte handtekening (inslagschema) zijn niet beschikbaar (worden grijs weergegeven) wanneer de optie Opeenvolgend is ingeschakeld.

Als u bijvoorbeeld printerspreads wilt maken voor een traditionele, driedubbelgevouwen brochure met zes panelen, kiest u 3-up opeenvolgend. Waarschijnlijk bent u er aan gewend in drieën gevouwen brochures in te stellen als één pagina met drie verschillende kolommen. Met InBooklet-impositie kunt u gewoon pagina's creëren in het formaat van elk deelvenster.



3-up opeenvolgend

Opties voor afstand, afloopgebied en marges voor het afdrukken van boekjes

U kunt de volgende opties in het gedeelte Instelling van het dialoogvenster Boekje afdrukken instellen.

Ruimte tussen pagina's Geeft de ruimte op tussen de pagina's (de rechterzijde van de linkerpagina en de linkerzijde van de rechterpagina). U kunt met uitzondering van het type Geniet voor alle andere typen boekjes een waarde voor Ruimte tussen pagina's opgeven.

Als u voor garenloos gebonden documenten een kneep met een negatieve waarde kiest, is de minimale waarde voor de ruimte tussen pagina's gelijk aan de breedte van de kneepwaarde. Als u handmatig inslagschema's maakt (bijvoorbeeld wanneer er verschillende stocks voorkomen in hetzelfde document), kunt u een waarde voor de ruimte tussen de pagina's opgeven om een kneepbeginwaarde in te stellen voor spreads die bij verschillende inslagschema's horen.

Afloopgebied tussen pagina's Bepaalt de hoeveelheid ruimte die u nodig hebt om de pagina-elementen beslag te laten leggen op de tussenruimte in Garenloos binden-printerspreadstijlen. Deze optie wordt soms *crossover* genoemd. In dit veld kan een waarde tussen 0 en de helft van de ruimte tussen de pagina's worden ingevoerd. U kunt deze optie alleen opgeven als de optie 2-up garenloos binden is ingeschakeld.

Kneep Hiermee geeft u de hoeveelheid ruimte op die nodig is voor de dikte van het papier en om het inslagschema te kunnen vouwen. Doorgaans zult u een negatieve waarde opgeven om een ingedruwd effect te creëren. U kunt een kneep opgeven voor de typen boekjes 2-up geniet en 2-up garenloos gebonden (zie [Knepen](#)).

Grootte handtekening Geeft het aantal pagina's in elk inslagschema aan voor 2-up garenloos gebonden documenten. Als het aantal pagina's waar impositie op moet worden toegepast, niet evenredig kan worden verdeeld door de waarde bij grootte inslagschema, voegt InDesign het vereiste aantal blanco pagina's toe aan het eind van het document.

Automatisch aanpassen aan tekens en afloopgebied Hiermee worden de marges berekend voor het opgeven van het afloopgebied en de andere ingestelde drukkersmarkeringen. De velden onder Marges zijn

grijs (niet beschikbaar) wanneer deze optie is ingeschakeld. In deze velden staan de werkelijke waarden waarmee de tekens en de afloopgebieden worden aangepast. Als u deze optie uitschakelt, kunt u de margewaarden handmatig aanpassen.

Marges Bepaalt de hoeveelheid ruimte die de printerspread na het uitsnijden omgeeft. Als u de opties Boven, Onder, Links en Rechts afzonderlijk wilt instellen, schakelt u de optie Automatisch aanpassen aan tekens en afloopgebied uit en verhoogt u de waarden voor meer ruimte tussen de standaardtekens en -afloopgebieden. (Bij lagere waarden bestaat de kans dat de tekens en het afloopgebied worden uitgeknipt.) U kunt voor alle typen boekjes margewaarden opgeven.

Blanco printerspreads afdrukken Als het aantal pagina's waar impositie op moet worden toegepast, niet evenredig kan worden verdeeld door de waarde bij grootte inslagschema, voegt InDesign het vereiste aantal blanco pagina's toe aan het eind van het document. Gebruik deze optie als u wilt bepalen of die blanco spreads aan het einde document wel of niet moeten worden afgedrukt. Het afdrukken van de overige blanco pagina's in het document wordt geregeld door de optie Blanco pagina's afdrukken in het dialoogvenster Afdrukken.

[Naar boven](#) 

Knepen

Kneep verwijst naar de afstand die pagina's bij de rug vandaan geplaatst worden, waarbij rekening gehouden moet worden met de dikte en het vouwen van het papier voor geniete en garenloos gebonden documenten. InDesign beschouwt de "omslag" van het uiteindelijke werk als de buitenste printerspread, terwijl de "centerfold" beschouwd wordt als de binnenste printerspread. De term *blad* verwijst naar twee printerspreads: de voorzijde van het blad en de achterzijde van het blad. De *kneepverhoging* wordt berekend door de opgegeven kneepwaarde te delen door het aantal bladen min één.

Als u een positieve kneepwaarde opgeeft, wordt de centerfold niet aangepast, maar worden de pagina's verder van de rug vandaan verplaatst. Als u een negatieve kneepwaarde opgeeft, wordt de centerfold niet aangepast, maar worden de pagina's dichter naar de rug toe verplaatst.

Een uit zestien pagina's bestaand InDesign-document zou dus bijvoorbeeld acht printerspreads of vier bladen opleveren. De voorzijde van het eerste blad bevat de eerste printerspread (pagina's 16 en 1), terwijl de achterzijde van het eerste blad de tweede printerspread bevat (pagina's 2 en 15).

Als de kneepwaarde in dit voorbeeld 24 punten is (extra groot ter verduidelijking), wordt de kneep in stappen van 8 punten per blad verhoogd (24 gedeeld door 3). De hoeveelheid kneep die op het binnenste blad toegepast wordt, bedraagt 24 punten; de hoeveelheid kneep die op het derde blad toegepast wordt, bedraagt 16 punten en de hoeveelheid kneep die op het tweede blad toegepast wordt, bedraagt 8 punten. Er wordt geen kneep toegepast op het eerste buitenste blad.

De hoeveelheid kneep voor elk opeenvolgend blad wordt verlaagd met de kneepverhoging. Met andere woorden: elke pagina in het binnenste blad wordt met 12 punten (de helft van de kneepwaarde van 24 punten voor dit blad) verplaatst (bij de rug vandaan), elke pagina van het derde blad wordt met 8 punten (de helft van de kneepwaarde van 16 punten voor dit blad) verplaatst en elke pagina op het tweede blad wordt met 4 punten (de helft van de kneepwaarde van 8 punten voor dit blad) bij de rug vandaan verplaatst.

[Naar boven](#) 

Een overzicht van boekje afdrukken bekijken

U kunt het gedeelte Voorvertoning van het dialoogvenster InBooklet gebruiken voor het evalueren van kleurenminiaturen van de printerspreads die zijn gemaakt door de impositiestijl die u hebt geselecteerd. U ziet ook de drukkersmarkeringen die u hebt geselecteerd in het dialoogvenster Afdrukken.

1. Kies Bestand > Boekje afdrukken.
2. Ga als volgt te werk:
 - Klik op Voorvertoning links in het dialoogvenster Afdrukken. U kunt door de printerspreads bladeren door op de schuifpijl'tjes te klikken. Klik op de naar links wijzende schuifpijl om in omgekeerde volgorde door de spreads te bladeren. U kunt ook het schuifvakje slepen om printerspreads te wijzigen.

- Klik op Overzicht links in het dialoogvenster Afdrukken voor een overzicht van de huidige instellingen van het boekje. Klik onder in het gedeelte Overzicht om te controleren of er conflicterende instellingen zijn.

Als u op Afdrukinstellingen klikt en de instellingen in het dialoogvenster Afdrukken wijzigt, kunt u in het gedeelte Voorvertoning het effect van uw wijzigingen bekijken.

[Naar boven](#) 

Problemen bij afdrukken van boekjes oplossen

Houd bij het afdrukken van boekjes rekening met de onderstaande punten.

Kan geen nieuw document maken U kunt geen nieuw InDesign-document maken met de opgemaakte pagina's. U kunt het opgemaakte document afdrukken of een PDF-bestand maken.

Lege pagina's worden niet opgenomen U kunt lege pagina's in het midden van een document toevoegen om ervoor te zorgen dat er voldoende pagina's voor elke printerspread zijn. Als deze pagina's echter geen tekst of objecten bevatten, worden ze mogelijk niet herkend en worden er extra lege pagina's aan het einde van het document toegevoegd. Als u er zeker van wilt zijn dat de door u toegevoegde pagina's in het opgemaakte document worden opgenomen, klikt u in het dialoogvenster Boekje afdrukken op Afdrukinstellingen, selecteert u Blanco pagina's afdrukken en klikt u op OK.

Dubbelzijdige pagina's afdrukken zonder duplexprinter Gebruik de opties Alleen oneven pagina's of Alleen even pagina's in Adobe Acrobat of InDesign. Nadat één set is afgedrukt, draait u de bedrukte vellen papier om, plaatst u het papier weer in de printer en drukt u de resterende pagina's af. U bereikt de beste resultaten door een proefafdruk van het document te maken om te bepalen in welke richting en volgorde de pagina's in de printer moeten worden geplaatst.

Zie ook

- [Drukkersmarkeringen en afloopgebieden](#)
- [Pagina's en spreads beheren](#)
- [Afbeeldingen plaatsen](#)
- [Standaardpaginanummering toevoegen](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Miniaturen en grote documenten afdrukken

- [Miniaturen afdrukken](#)
- [Grote documenten afdrukken](#)
- [Een document opsplitsen](#)
- [Documenten schalen](#)

[Naar boven](#) ⁺

Miniaturen afdrukken

Als u meerdere pagina's op één pagina wilt plaatsen, maakt u *miniaturen*. Dit zijn kleine voorvertoningsversies van uw document. Miniaturen zijn handig voor het controleren van de inhoud en de indeling. Indien nodig wordt de afdrukstand automatisch aangepast. Wanneer u de optie Miniaturen uitschakelt, moet u echter opnieuw de oorspronkelijke stand instellen.

Opmerking: Als u miniaturen afdrukt, worden drukkersmarkeringen en andere items in het afloopgebied en de witruimte genegeerd.

1. Selecteer Miniaturen in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken.
2. Selecteer in het menu het aantal miniaturen per pagina.

[Naar boven](#) ⁺

Grote documenten afdrukken

In InDesign kunt u documenten van 5,5 x 5,5 meter maken, maar de meeste desktopprinters kunnen zulke grote pagina's niet afdrukken.

U kunt een dergelijk groot document op uw desktopprinter afdrukken als u elke pagina van het document afdrukt in delen (de zogenaamde *tegels*), die u naderhand samenvoegt tot één geheel. U kunt desgewenst de grootte van het document aanpassen aan het beschikbare papierformaat.

[Naar boven](#) ⁺

Een document opsplitsen

De afmetingen van een document hoeven niet overeen te komen met de papierformaten die door printers worden gebruikt. Bij het afdrukken van dergelijke documenten wordt het te grote document gesplitst in een of meer rechthoeken die qua grootte gelijk zijn aan het papier waarop de printer kan afdrukken. De delen kunt u daarna samenvoegen.

U kunt een document zelf opsplitsen of het automatisch laten verdelen. Door een document zelf op te splitsen kunt u de oorsprong voor de linkerbovenhoek van de delen instellen, zodat u kunt bepalen waar de pagina op het papier wordt afgedrukt.



Zeer grote pagina's verdeeld over afdrukbare delen (links) en de overlappende secties in de uiteindelijke samenstelling (rechts)

Een document automatisch opsplitsen

1. Kies Bestand > Afdrukken.

2. Selecteer Naast elkaar in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken.
3. Kies een van de volgende opties in het menu Naast elkaar:

Automatisch Berekent automatisch het vereiste aantal tegels inclusief de overlapping.

Automatisch uitgelijnd Vergroot indien nodig de overlapping zodat de rechterkant van de meest rechtse tegels wordt uitgelijnd op de rechterkant van de documentpagina, en de onderkant van de onderste tegels wordt uitgelijnd op de onderkant van de documentpagina.

4. Bij Overlappen geeft u op welke gegevens u voor elk deel dubbel wilt afdrukken, waardoor u de delen makkelijker kunt samenvoegen. Bij deze optie wordt de maateenheid gebruikt die voor het document is ingesteld. Deze waarde moet groter zijn dan de minimale niet-afdrukbare marges voor de printer. U kunt maximaal de helft van de kortste zijde van de documentpagina als overlapping opgeven. Tegels voor bijvoorbeeld een pagina van 27,94 x 43,18 cm mogen elkaar maximaal 13,97 cm overlappen.

Een document handmatig opsplitsen

Wanneer een document automatisch wordt opgesplitst, worden alle onderdelen automatisch tegelijk afgedrukt. Splitst u een document handmatig op, dan moet u elk onderdeel afzonderlijk afdrukken.

1. Kies indien nodig Weergave > Linialen tonen om de linialen weer te geven.
2. Stel het nulpunt opnieuw in door het snijpunt van de linialen te slepen naar de linkerbovenhoek van het deel dat u wilt afdrukken. Vergeet niet ruimte over te houden voor overlapping en de drukkersmarkeringen.

Het formaat en de vorm van het gebied dat door InDesign wordt bedrukt, wordt bepaald door het gekozen papierformaat en de afdrukstand.
3. Kies Bestand > Afdrukken en klik links op Instelling.
4. Selecteer in het gedeelte Instelling de optie Naast elkaar en kies vervolgens Handmatig in het menu Naast elkaar.

[Naar boven](#)

Documenten schalen

U kunt een te groot document aan een kleiner vel papier aanpassen door de hoogte en breedte van het document symmetrisch of asymmetrisch te schalen. Kies Asymmetrisch schalen wanneer u bijvoorbeeld afdruckt op film die op een flexografische pers wordt gebruikt. Als u weet in welke richting de plaat op de persdrum wordt geplaatst, kunt u door te schalen rekening houden met het feit dat de plaat doorgaans 2 tot 3% wordt uitgerekt. De optie Schalen wijzigt de grootte van de pagina's in het document niet.

Opmerking: Wanneer u spreads afdruckt, wordt elke spread afzonderlijk geschaald.

Een document handmatig schalen

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Selecteer in het gedeelte Instellen van het deelvenster Afdrukken de optie Breedte om de vakken Breedte en Hoogte te activeren.
3. Als u de huidige breedte-hoogteverhouding wilt behouden, selecteert u Verhoudingen behouden. Wilt u dat niet, dan schakelt u deze optie uit.
4. Typ een percentage van 1 tot 1000 in de vakken Breedte en Hoogte. Als u Verhoudingen behouden hebt geselecteerd, hoeft u slechts één waarde op te geven. De andere waarde wordt automatisch aangepast.

Een document automatisch schalen

1. Zorg ervoor dat u in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken de opties Naast elkaar en Miniatuur hebt

uitgeschakeld (indien deze opties zijn ingeschakeld, is de optie Aanpassen aan pagina niet beschikbaar).

2. Selecteer Aanpassen aan pagina. Het schalingspercentage (bepaald door het afbeeldingsgebied dat wordt gedefinieerd door de geselecteerde PPD) staat naast de optie Aanpassen aan pagina.

Adobe raadt ook het volgende aan:



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

PDF-bestanden voorbereiden voor serviceproviders

Over tools voor het publiceren van PDF-afdrukken

Uw document controleren vóór exporteren

PDF's pass-through afdrukken

Een afdrukklaar Adobe PDF-bestand maken

[Naar boven](#) 

Over tools voor het publiceren van PDF-afdrukken

In sommige workflows voor het publiceren van afdrukken worden documenten verdeeld in de indeling van de toepassing waarin ze zijn gemaakt (ook wel de *eigen* indeling genoemd). Nadat de bestanden zijn goedgekeurd, worden ze in PostScript of in een eigen indeling opgeslagen voor prepress-bestanden en de uiteindelijke afdruk. Omdat PostScript op een groot aantal verschillende manieren door toepassingen kan worden gegenereerd, kunnen PostScript-bestanden soms groot en complex zijn. Tijdens het uitvoeren van de bestanden kunnen er zich problemen voordoen, zoals lettertypen die ontbreken, bestanden die beschadigd zijn, grafische elementen die ontbreken en functies die niet worden ondersteund. Daarom werken Adobe en haar partners aan betrouwbare oplossingen voor publicatieworkflows op basis van PDF.

Met InDesign exporteert u het document naar een samengesteld Adobe PDF-bestand, een zogeheten *digitale master*. Deze digitale masters zijn compacte, betrouwbare bestanden die door u of het prepress-bureau kunnen worden bekeken, bewerkt, georganiseerd en gereviseerd. Het prepress-bureau kan het PDF-bestand dan op een geschikt moment tijdens de workflow direct uitvoeren of verwerken met tools uit diverse programma's voor naverwerkingstaken, zoals Preflight-controles, overvulling, impositie en kleurscheidingen.

PDF-bestanden in de workflow

Veel grote uitgevers gebruiken PDF-bestanden om hun weergave- en productiecycli te stroomlijnen. Bij veel uitgevers van tijdschriften en kranten is PDF de standaardindeling voor het via satelliet of ISDN-lijnen aanleveren van advertenties aan lokale uitgeverijen. Met PDF-bestanden kunnen lokale uitgevers een advertentie bekijken zoals deze is ontworpen, eventueel nog tekst aanpassen en vanaf een computer betrouwbare afdrukken maken.

Technologieën en vereisten voor workflows met PDF-bestanden

Adobe werkt voortdurend aan betere workflows voor servicebureaus en raadt aan haar website www.adobe.com/nl regelmatig te bezoeken om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen. Adobe heeft als oplossing voor de publicatieworkflows een geïntegreerd systeem van diverse technologieën ontwikkeld:

- Adobe Acrobat 9 met ondersteuning voor Adobe PDF versie 1.7.
- Adobe PostScript 3-afdruktechnologie voor apparaatonafhankelijke ondersteuning, Adobe In-RIP-overvulling, in-RIP-kleurscheidingen en zachte overvloeingen.
- Adobe InDesign CS4 met functies voor het maken van paginalayouts met hoge resolutie en directe verwerking van PDF-bestanden.
- PDF/X, een ISO-standaard voor het uitwisselen van grafische inhoud die veel kleur-, lettertype- en overvulvariabelen uitschakelt waardoor problemen bij het afdrukken worden voorkomen.

Een samengestelde PDF-workflow met hoge resolutie bevat doorgaans een PostScript 3-uitvoerapparaat waarvan de RIP in-RIP-scheidingen ondersteunt. Als uw uitvoerapparaat PostScript Level 2 gebruikt of in-RIP-scheidingen niet ondersteunt, moet u een vooraf gescheiden workflow gebruiken die PostScript kan afdrukken.

[Naar boven](#) 

Uw document controleren vóór exporteren

Voordat u een PDF-bestand maakt en naar een prepress-bureau stuurt, moet u ervoor zorgen dat het InDesign-document aan de specificaties van het prepress-bureau voldoet. In de volgende lijst staan enkele aanbevelingen:

- Gebruik de Preflight-functie van InDesign om te controleren of de afbeeldingsresolutie en de kleurruimten juist zijn, of de lettertypen beschikbaar zijn en kunnen worden ingesloten, of de afbeeldingen de meest recente zijn, enzovoort.
- Bekijk vóór het exporteren de Adobe PDF-exportinstellingen en pas deze indien nodig aan. In het waarschuwingsgedeelte van het deelvenster Overzicht wordt aangegeven wanneer de instellingen van de voorinstelling niet kunnen worden toegepast.
- Als uw illustraties transparantie (waaronder overdrukken en slagschaduwen) bevatten en u wilt die met een hoge resolutie uitvoeren, is het raadzaam eerst de effecten van het afvlakken in het deelvenster Voorvertoning afvlakker te bekijken voordat u het bestand opslaat.
- Komt transparantie in uw illustratie voor, vraag dan aan uw prepress-servicebureau of zij afgevlakte of niet-afgevlakte PDF-bestanden willen hebben. Het afvlakken moet zo laat mogelijk in de workflow plaatsvinden, bij voorkeur door het servicebureau. Als uw servicebureau echter liever wil dat u de transparantie afvlakt, stuurt u een PDF/X-1a-compatibel bestand op.
- Als het document wordt gescheiden, kunt u de scheidingen en de limieten voor de inktdekking bekijken in het deelvenster Voorvertoning scheidingen.
- Gebruik in een document alleen afbeeldingen met een hoge resolutie.
- U bereikt het beste resultaat als u alleen CMYK-afbeeldingen in een vierkleuren procestaak gebruikt. Ook kunt u in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren RGB-afbeeldingen naar CMYK omzetten (categorie Uitvoer).
- U kunt opgeven dat verborgen en niet-afdrukbare lagen niet in het geëxporteerde PDF-document worden opgenomen. (Zie Kiezen welke lagen worden afgedrukt of naar PDF worden geëxporteerd.)

Zie voor gedetailleerde informatie over het voorbereiden van InDesign-documenten voor uitvoer naar PDF met hoge resolutie de [Adobe InDesign CS Printing Guide for Prepress Service Providers](#).

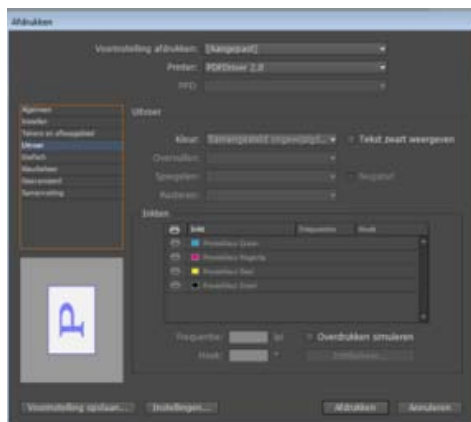
[Naar boven](#) 

PDF's pass-through afdrukken

De fabrikanten van PDF Print Engine-printers geven nieuwe printerstuurprogramma's uit die zijn gebaseerd op de SDK Adobe PDFDriver en die mogelijkheden bieden voor het afhandelen van PDF's in de pass-through-modus. Wanneer een dergelijke printer via InDesign wordt geselecteerd, kan de PPD daarvan aangeven dat het een PDF-printer is (afhankelijk van de printerfabrikant).

Omdat InDesign een PDF van hoge kwaliteit kan genereren via PDF-export, wordt bij het afdrukken naar een PDF-printer gebruikgemaakt van die functionaliteit. De PDF van hoge kwaliteit wordt vervolgens direct doorgegeven (passed-through) aan de printer en hoeft geen tussenliggende PostScript-route te volgen. Over het algemeen is de kwaliteit van afdrukken die zijn gemaakt via een PDF-stuurprogramma even goed als (of beter dan) die van PostScript-afdrukken. Bij het afdrukken van PDF's via de Adobe PDF-printer worden ook de functies **actieve** transparantie en ICC-kleurbeheer ondersteund. In het dialoogvenster

Afdrukken van InDesign zijn de opties voor kleurbeheer, kleurscheiding en afbeeldingen uitgeschakeld omdat alle kleurbeheerbewerkingen worden uitgevoerd op het apparaat voor een betere afdrukkwaliteit.



Het dialoogvenster Afdrukken

De optie Samengesteld ongewijzigd laten is standaard geselecteerd en kan niet worden gewijzigd.

[Naar boven](#)

Een afdrukklaar Adobe PDF-bestand maken

Een prepress-bureau kan met Acrobat 7.0 en latere versies Preflight-controles en kleurscheidingen uitvoeren. Latere versies van Acrobat Professional bevatten geavanceerdere Preflight-tools, waaronder een functie voor het automatisch doorvoeren van bepaalde correcties. Een prepress-bureau gebruikt prepress-toepassingen en in-RIP-technologieën voor Preflight-controles, overvulling, impositie en om kleurscheidingen van de pagina's in de digitale master te maken.

Als u het Adobe PDF-bestand zonder afbeeldingen wilt maken, moet u ervoor zorgen dat het prepress-bureau toegang heeft tot de originele afbeeldingen met hoge resolutie die nodig zijn voor een juiste uitvoer. Vraag aan het prepress-bureau of zij met Acrobat Reader 7.0 of een nieuwere versie werken, waarmee tekst en kleurenafbeeldingen accuraat worden weergegeven. Gebruik Acrobat 8 Professional of later voor de beste weergave.

Als u een workflow met kleurbeheer gebruikt, kunt u met de precisie van kleurenprofielen de controle op het scherm uitvoeren (een *soft proof*). U kunt bekijken hoe de kleuren van het document eruitzien wanneer deze op een specifiek uitvoerapparaat worden gereproduceerd.

Opmerking: Vertrouw nooit op de schermweergave van kleuren, tenzij u een kleurbeheersysteem (CMS) gebruikt met nauwkeurig gekalibreerde ICC-profielen en u zeker weet dat het beeldscherm juist is gekalibreerd.

1. Maak het document gereed voor exporteren naar Adobe PDF.
2. Exporteer met behulp van het .joboptions-bestand dat u van uw servicebureau hebt ontvangen. Als u geen .joboptions-bestand hebt, gebruik dan een PDF/X-voorinstelling.
3. Voer een Preflight-controle van het PDF-bestand in Acrobat 7.0 Professional of hoger uit.
4. Controleer en corrigeer indien nodig het PDF-bestand.
5. Verstuur het drukklare PDF-bestand naar het prepress-bureau.

Zie ook

- Over PDF/X-standaarden
- Preflight-profielen definiëren
- Transparante illustraties afvlakken
- Kleurscheidingen vooraf bekijken



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Preflight van bestanden uitvoeren voordat ze worden verzonden

[Overzicht deelvenster Preflight](#)

[Preflight-profielen definiëren](#)

[Preflight-fouten bekijken en oplossen](#)

[Een preflight van boeken](#)

[Pakketbestanden](#)

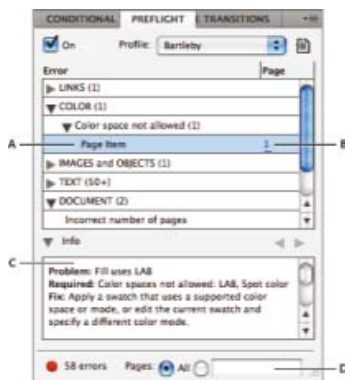
[Naar boven](#)

Overzicht deelvenster Preflight

Voordat u het document afdrukt of naar een servicebureau stuurt, kunt u een kwaliteitscontrole op het document uitvoeren. *Preflight* is de industriële standaardterm voor dit proces. Tijdens het bewerken van uw document worden in het deelvenster Preflight problemen weergegeven die ertoe kunnen leiden dat een document of boek niet naar wens kan worden afgedrukt of uitgevoerd. Tot deze problemen behoren ontbrekende bestanden of lettertypen, afbeeldingen met een lage resolutie, overlopende tekst en een aantal andere kwesties.

U kunt aan de hand van de preflight-instellingen opgeven welke kwesties worden gedetecteerd. Deze preflight-instellingen worden opgeslagen in preflight-profielen die later gemakkelijk opnieuw kunnen worden gebruikt. U kunt uw eigen preflight-profielen maken of profielen importeren vanaf de printer of uit een andere bron.

Voor optimaal gebruik van live preflight is het raadzaam om in een van de eerste fasen van het maken van een document een preflight-profiel te maken of op te geven. Wanneer Preflight is ingeschakeld, wordt op de statusbalk een rood cirkeltje weergegeven wanneer er problemen worden aangetroffen. In het gedeelte Info van het deelvenster Preflight vindt u standaardrichtlijnen voor het oplossen van de problemen.



Deelvenster Preflight

A. Geselecteerde fout **B.** Klik op het paginanummer om het pagina-item weer te geven **C.** Het gedeelte Info bevat suggesties voor het oplossen van de geselecteerde fout **D.** Geef een paginabereik op om de controle op fouten te beperken

Het deelvenster Preflight openen

- Kies Venster > Uitvoer > Preflight.


- Dubbelklik op het pictogram Preflight onder aan het documentvenster. Het pictogram Preflight is groen als er geen fouten zijn aangetroffen en rood als er fouten zijn vastgesteld.

Preflight-profielen definiëren

Standaard wordt het profiel [Basis] toegepast op nieuwe en omgezette documenten. Met dit profiel wordt melding gemaakt van ontbrekende of gewijzigde koppelingen, overlopende tekst en ontbrekende lettertypen. U kunt het profiel [Basis] niet bewerken of verwijderen, maar u kunt wel meerdere profielen maken en gebruiken. Zo kunt u op een ander profiel overstappen wanneer u aan verschillende documenten werkt, meerdere afdrukservicebureaus gebruikt of wanneer u één document uitvoert via verschillende productiefasen.

Neem contact op met uw prepress-servicebureau voor profielen of voor informatie over de instellingen van preflight-profielen.

Een Preflight-profiel definiëren

1. Kies Profielen definiëren in het menu van het deelvenster Preflight of in het menu Preflight onder aan het documentvenster.
2. Klik op het pictogram Nieuw preflight-profiel , en geef een naam op voor het profiel.
3. Geef in elke categorie de preflight-instellingen op. Een vinkje in een vakje geeft aan dat alle instellingen in het profiel zijn opgenomen. Een leeg vak betekent dat er geen instellingen worden opgenomen.

Koppelingen Bepaal of ontbrekende koppelingen en gewijzigde koppelingen als fouten worden weergegeven.

Kleur Bepaal welke transparantieovervloei ruimte vereist is en of onderdelen zoals CMY-platen, kleurruimtes en overdrukken zijn toegestaan.

Afbeeldingen en objecten Geef vereisten op voor onderdelen zoals afbeeldingsresolutie, transparantie en lijndikte.

Tekst In de categorie Tekst worden fouten voor onderdelen zoals ontbrekende lettertypen en overlopende tekst weergegeven.


Document Geef vereisten op voor het paginaformaat en de afdrukstand, het aantal pagina's, lege pagina's en de instellingen voor het afloopgebied en de witruimte rond pagina's.

4. Kies Opslaan om uw wijzigingen in een profiel te behouden voordat u de instellingen voor een ander profiel opgeeft. U kunt ook op OK klikken om het dialoogvenster te sluiten en alle wijzigingen op te slaan.

Ingesloten en niet-ingesloten profielen

Wanneer u een profiel insluit, maak dat profiel deel uit van het document. Het insluiten van profielen is vooral handig wanneer u het bestand naar iemand anders stuurt. Als een profiel is ingesloten, betekent dat nog niet dat dit profiel ook daadwerkelijk wordt gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een document met een ingesloten profiel naar de drukker sturen, maar de drukker kan besluiten om voor het document een ander profiel te kiezen.

U kunt niet meer dan één profiel insluiten. Het profiel [Basis] kan niet worden ingesloten.

1. Als u een profiel wilt insluiten, selecteert u het in de lijst Profiel en klikt u vervolgens op het pictogram Insluiten  rechts van de lijst Profiel.

U kunt een profiel ook insluiten via het dialoogvenster Profielen definiëren.

2. Als u het insluiten van een profiel ongedaan wilt maken, kiest u Profielen definiëren in het menu van het deelvenster Preflight. Vervolgens selecteert u het profiel en kiest u Profiel insluiten ongedaan maken in het menu Preflight-profiel links in het dialoogvenster.

Profielen exporteren en laden


U kunt een profiel exporteren zodat dit beschikbaar wordt voor anderen. Geëxporteerde profielen worden opgeslagen met de extensie .idpp.

Het exporteren van een profiel is een goede manier om een back-up van uw profielinstellingen te maken. Wanneer u voorkeuren herstelt, worden ook de gegevens van uw profiel opnieuw ingesteld. Voor het herstellen van voorkeuren kunt u uw geëxporteerde profiel laden.

U kunt ook een profiel laden dat u van iemand anders hebt ontvangen. U kunt een IDPP-bestand laden of u kunt het ingesloten profiel laden in het door u opgegeven document.

- Als u een profiel wilt exporteren, kiest u Profielen definiëren in het menu Preflight. Kies Profiel exporteren in het menu Preflight-profiel, geef de naam en locatie op en klik op Opslaan.
- Als u een profiel wilt laden (importeren), kiest u Profielen definiëren in het menu Preflight. Kies Profiel exporteren in het menu Preflight-profiel, selecteer het IDPP-bestand of het document met het ingesloten profiel dat u wilt gebruiken en klik op Openen.

Een profiel verwijderen

1. Kies Profielen definiëren in het menu Preflight.
2. Selecteer het profiel dat u wilt verwijderen en klik op het pictogram Preflight-profiel verwijderen .
3. Klik op OK om het profiel te verwijderen.

[Naar boven](#) 

Preflight-fouten bekijken en oplossen

In de lijst met fouten staan alleen de categorieën waarin fouten zijn vastgesteld. Klik op de pijl naast elk onderdeel om dit uit of samen te vouwen.

Houd bij het bekijken van de lijst met fouten rekening met de onderstaande punten:

- In bepaalde gevallen kan de fout worden veroorzaakt door een ontwerpelement, zoals een staal of een alineastijl. Het ontwerpelement wordt dan niet als een fout gemeld. In plaats daarvan bevat de lijst met fouten elk pagina-item waarop het ontwerpelement is toegepast. Zorg er in dergelijke gevallen voor dat u het probleem oplost in het ontwerpelement.
- Fouten in overlopende tekst, verborgen voorwaarden of notities worden niet vermeld. Verwijderde tekst die nog wel in bijgehouden wijzigingen te vinden is, wordt ook genegeerd.
- Een stramienpagina-item met een fout wordt niet vermeld als de stramien niet is toegepast of als geen van de pagina's waarop de stramien is toegepast, zich binnen het

actieve bereik bevindt. Wanneer een stramienpagina-item een fout bevat, wordt die fout slechts één keer vermeld in het deelvenster Preflight, ook als de fout zich voordoet op elke pagina waarop de stramien is toegepast.

- Fouten in niet-afdrukbare pagina-items, in pagina-elementen op het plakbord of in verborgen of niet-afdrukbare lagen worden alleen in de lijst met fouten weergegeven als de desbetreffende opties zijn opgegeven in het dialoogvenster Preflight-opties.
- Als u alleen bepaalde pagina's uitvoert, kunt u de preflight-controle beperken tot een paginabereik. U kunt onder in het deelvenster Preflight een paginabereik opgeven.

Live preflight van bestanden inschakelen of uitschakelen

Preflight is standaard voor alle documenten ingeschakeld.

1. Als u de preflight-functie voor het actieve document wilt in- of uitschakelen, selecteert u de optie Aan linksboven in het deelvenster Preflight of u kiest Preflight-document in het menu Preflight onder in het documentvenster.
2. Als u de preflight-functie voor alle documenten wilt in- of uitschakelen, selecteert u Preflight inschakelen voor alle documenten in het menu van het deelvenster Preflight.

Fouten oplossen

1. Dubbelklik in de lijst met fouten op een rij of klik op het paginanummer in de kolom Pagina om het pagina-item weer te geven.
2. Klik op de pijl links van Info om informatie over de geselecteerde rij weer te geven.
Het deelvenster Info bevat een omschrijving van het probleem en suggesties voor het oplossen van ervan.
3. Los de fout op.

Een ander profiel selecteren

Bij veel workflows is het handig om verschillende profielen te gebruiken. U kunt bijvoorbeeld verschillende profielen selecteren voor documenten die u gelijktijdig bewerkt of u kunt een nieuw profiel selecteren als u een nieuwe productiefase start. Wanneer u een ander profiel selecteert, wordt het document opnieuw gecontroleerd.

1. Open het document.
2. Selecteer een profiel in het menu Profiel van het deelvenster Preflight.

Als u dit profiel altijd voor dit document wilt gebruiken, sluit u het profiel in. Als u dit niet doet, wordt het document geopend met het standaardwerkprofiel.

Een paginabereik opgeven voor preflighting

- Geef onder aan het deelvenster Preflight het paginabereik op (bijvoorbeeld **1-8**).

Voor het opgeven van paginabereiken gelden de regels uit het dialoogvenster Afdrukken. Fouten op pagina's buiten dit paginabereik worden niet vermeld in de lijst met fouten.

Preflight-opties instellen

1. Kies Preflight-opties in het menu van het deelvenster Preflight.
2. Geef de volgende opties op en klik op OK.

Werkprofiel Selecteer het profiel dat u als het standaardprofiel voor nieuwe documenten wilt gebruiken. Als u het werkprofiel wilt insluiten in nieuwe documenten, selecteert u Werkprofiel insluiten in nieuwe documenten. Zie [Preflight-profielen definiëren](#).

Ingesloten profiel gebruiken / Werkprofiel gebruiken Hiermee bepaalt u bij het openen van een document of het ingesloten profiel van het document of het opgegeven werkprofiel voor de preflight wordt gebruikt.

Lagen Hiermee bepaalt u of items op alle lagen, zichtbare lagen of zichtbare en afprintbare lagen in de preflight worden opgenomen. Als een item zich op een verborgen laag bevindt, kunt u bijvoorbeeld instellen dat fouten met betrekking tot dat item niet worden gemeld.

Niet-afprintbare objecten Selecteer deze optie als u fouten wilt weergeven met betrekking tot objecten die zijn gemarkeerd als niet-afprintbaar in het deelvenster Kenmerken of met betrekking tot stramienpaginaobjecten op pagina's waarop Stramienitems verbergen is toegepast.

Objecten op plakbord Selecteer deze optie als u fouten met betrekking tot objecten op het plakbord wilt weergeven.

Het aantal rijen per fout beperken

U kunt de lijsten met fouten overzichtelijker houden door het aantal rijen per fout te beperken. In een document waarin TrueType-lettertypen worden gebruikt, kan bijvoorbeeld één TrueType-lettertype dat in het hele document wordt gebruikt, leiden tot honderden fouten. Als u in dat geval het aantal rijen per fout tot 25 beperkt, worden alleen de eerste 25 fouten in de lijst weergegeven en staat er (25+) naast de fout.

- Kies Beperking voor aantal rijen per fout in het menu van het deelvenster Preflight en stel het aantal in.

Foutrapport opslaan

U kunt een bestand met alleen tekst of een PDF-bestand genereren met de fouten die worden weergegeven in het deelvenster Preflight. Het rapport bevat eveneens andere gegevens zoals de tijd, de naam van het document en het profiel.

Voor een compleet overzicht van het document, met alle lettertypen, inkten, koppelingen en andere gebruikte items, maakt u een rapport met de functie Pakket.

1. Kies Rapport opslaan in het menu van het deelvenster Preflight.
2. Geef op of u het bestand wilt opslaan als een PDF-bestand of een tekstbestand in het menu Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS).
3. Geef een naam en locatie voor het rapport op en klik op Opslaan.

Een preflight van boeken

Met de optie Preflight-boek in het menu van het deelvenster Boek worden alle documenten (of alle geselecteerde documenten) gecontroleerd op fouten. U kunt het profiel dat in elk document is ingesloten gebruiken of u kunt een specifiek profiel opgeven dat u wilt gebruiken. Een groen of rood pictogram of een vraagteken geven de preflight-status van elk document aan. Groen betekent dat er in het document geen fouten zijn aangetroffen. Rood geeft aan dat zich fouten hebben voorgedaan. Een vraagteken geeft aan dat de status onbekend is. Een document kan bijvoorbeeld zijn gesloten, preflight kan zijn uitgeschakeld of het preflight-profiel kan zijn gewijzigd.

Preflight-opties instellen in een boek

1. Kies Preflight-boek in het menu van het deelvenster Boek.
2. Geef in het dialoogvenster Preflight-boekopties op of u de preflight-opties wilt toepassen op het volledige boek of alleen op geselecteerde documenten.

3. Geef onder Preflight-profiel aan of u het profiel uit het menu Profiel gebruiken of het ingesloten profiel van elk document wilt gebruiken.

Het profiel dat u opgeeft, wordt tijdelijk voor elk document gebruikt. Als u een afzonderlijk document sluit en opent, wordt het werkprofiel of het ingesloten profiel gebruikt, afhankelijk van de optie die is ingesteld in het dialoogvenster Preflight-opties.

4. Geef onder Inclusief op welke items u wilt opnemen in de lijst met fouten.

Lagen Hiermee bepaalt u of items op alle lagen, zichtbare lagen of zichtbare en afdrubare lagen in de preflight worden opgenomen. Als een item zich op een verborgen laag bevindt, kunt u ervoor kiezen de fouten met betrekking tot dat item niet te vermelden.

Objecten op plakbord Selecteer deze optie als u fouten met betrekking tot objecten op het plakbord wilt weergeven.

Niet-afdrubare objecten Selecteer deze optie als u fouten wilt vermelden over objecten die in het deelvenster Kenmerken zijn gemarkeerd als niet-afdrubaar.

5. Selecteer Rapport genereren om een tekstbestand of een PDF-bestand te genereren met een lijst met fouten. Het gegenereerde rapport bevat alle fouten in het boek.
6. Klik op Preflight.

Preflight-fouten in een boek oplossen

Als rechts van een documentnaam in het deelvenster Boek een rode stip wordt weergegeven, bevat het document preflight-fouten.

1. Dubbelklik in het deelvenster Boek op het document met fouten.
2. Bekijk de fouten in elk document in het deelvenster Preflight en breng de benodigde wijzigingen aan om de problemen op te lossen.

Fouten kunnen worden veroorzaakt door ontwerpelementen zoals stijlen of stalen. Los in dergelijke gevallen de fouten op in de stijlen of stalen van het stijlbrondocument en synchroniseer vervolgens het boek.

Als u een profiel hebt opgegeven voor de preflight van een boek dat niet het ingesloten documentprofiel is, moet u er rekening mee houden dat er een ander profiel kan worden geselecteerd wanneer u het document weer opent. Het andere profiel kan leiden tot andere preflight-fouten.

Pakketbestanden

Van de gebruikte bestanden, inclusief lettertypen en gekoppelde afbeeldingen, kunt u een pakket maken dat u naar het servicebureau kunt versturen. Als u een bestand in een pakket opneemt, dient u een map te maken met daarin het InDesign-document (of documenten in een boekbestand), alle benodigde lettertypen, gekoppelde afbeelding, tekstbestanden, alsmede een aangepast rapport. Dit rapport, dat als een tekstbestand wordt opgeslagen, bevat de informatie uit het dialoogvenster Afdrukinstructies, een lijst met alle gebruikte lettertypen, koppelingen en inkten die nodig zijn om het document af te drukken en afdrukinstellingen.

Dit wordt door InDesign gedaan. In het dialoogvenster Pakketoverzicht worden aangetroffen probleemgebieden weergegeven. U kunt uw servicebureau ook een samengesteld PDF-bestand sturen, gemaakt op basis van uw document of een PostScript-bestand.

1. Voer een van de volgende handelingen uit om het dialoogvenster Pakket te openen:

- Kies Bestand > Pakket (als Pakket niet wordt weergegeven in het menu Bestand, kiest u een andere werkruimte, bijvoorbeeld Venster > Werkruimte > Geavanceerd).
- Kies Pakket boek of Pakket geselecteerde documenten in het menu van het deelvenster Boek, afhankelijk van het feit of alle, een aantal of geen documenten in het deelvenster Boek zijn geselecteerd.

Een waarschuwingspictogram  geeft probleemgebieden aan.

2. Voer een van de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Pakket:

- Als problemen worden gemeld, klikt u op Annuleren en gaat u naar het deelvenster Preflight om de problemen op te lossen.
- Klik op het probleemgebied (bijvoorbeeld Lettertypen) en los het probleem op. Wanneer u teverreden bent over het document, maakt u nogmaals een pakket van de bestanden.
- Klik op Pakket om het maken van het pakket te starten.

3. Vul de afdrukinstructies in. De bestandsnaam die u typt, is de naam van het rapport dat bij alle andere pakketbestanden wordt toegevoegd.

4. Klik op Doorgaan en geef de locatie op waar u alle pakketbestanden wilt opslaan.

5. Selecteer indien nodig het volgende:

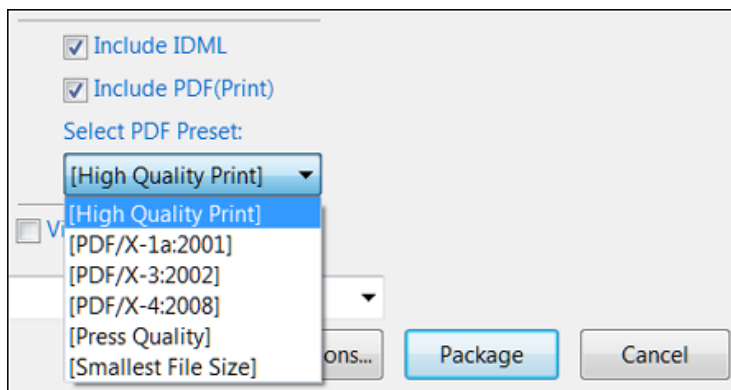
Lettertypen kopiëren Hiermee worden alle vereiste lettertypebestanden gekopieerd, maar niet de complete lettertypefamilie.

Gekoppelde afbeeldingen kopiëren Hiermee kopieert u gekoppelde afbeeldingsbestanden naar de locatie van de pakketmap.

Koppelingen naar afbeeldingen in pakket bijwerken Hiermee past u de u afbeeldingskoppelingen aan de locatie van de pakketmap aan.

Alleen uitzonderingen voor woordafbreking in document gebruiken Als deze optie is geselecteerd, markeert InDesign dit document zodat de inhoud ervan niet opnieuw wordt geplaatst wanneer iemand anders het document opent of bewerkt op een computer met andere instellingen voor woordafbreking of woordenboeken. U kunt deze optie inschakelen wanneer u het bestand naar een servicebureau verzendt.

Inclusief lettertypen en koppelingen van verborgen en niet-afdrukbare inhoud Hiermee maakt u een pakket van de objecten op verborgen lagen, verborgen voorwaarden en lagen waarvoor de optie Laag afdrukken is uitgeschakeld. Als deze optie uitgeschakeld is, worden alleen de zichtbare en afdrukbare elementen van het document opgenomen wanneer u het pakket maakt.



IDML-opties selecteren

Inclusief IDML Hiermee neemt u het IDML-bestand op in het pakket. Het InDesign-document/-boek kan dan worden geopend in eerdere versies van InDesign.

Inclusief PDF(Afdrukken) Selecteer deze optie om een pakket te maken van een PDF-bestand (afdrukken). Alle PDF-voorinstellingen die op dat moment aanwezig zijn, zijn beschikbaar voor gebruik tijdens het maken van het pakket. De laatst gebruikte PDF-voorinstelling is de standaard PDF-voorinstelling in de vervolgkeuzelijst met PDF-voorinstellingen.

Opmerking:

- Wanneer tijdens het maken van het PDF-bestand een waarschuwing wordt weergegeven, wordt het PDF-bestand toch goed gemaakt. Er wordt echter een waarschuwingsbericht weergegeven.
- Wanneer tijdens het maken van een PDF-/IDML-bestand of het pakket een fout optreedt, wordt het volledige proces teruggedraaid en wordt er niets gemaakt.
- De gegenereerde IDML- en PDF-bestanden hebben dezelfde naam als het .indd-document.

Rapport weergeven Met Rapport weergeven wordt direct na het maken van het pakket het rapport met afdrukinstructies in een teksteditor geopend. Als u de afdrukinstructies wilt bewerken voordat het maken van het pakket is voltooid, klikt u op de knop Instructies.

6. Klik op Pakket om verder te gaan met het maken van het pakket.

Lettertypefouten corrigeren

In het gedeelte Lettertypen van het dialoogvenster Pakketoverzicht staan alle lettertypen die in het document worden gebruikt (waaronder lettertypen die op overlopende tekst of op tekst op het plakbord zijn toegepast, en lettertypen die in EPS-bestanden, Adobe Illustrator-bestanden en geplaatste PDF-pagina's zijn ingesloten). Ook wordt aangegeven of het lettertype op uw computer geïnstalleerd en beschikbaar is. Als u Alleen problemen tonen selecteert, worden alleen lettertypen weergegeven die in de volgende categorieën vallen:

Ontbrekende lettertypen Hiermee worden lettertypen weergegeven die in het document worden gebruikt, maar die niet op de computer zijn geïnstalleerd of niet beschikbaar zijn als met het document geïnstalleerde lettertypen.

Onvolledige lettertypen Hiermee worden lettertypen weergegeven waarvoor wel een schermlettertype op

de computer aanwezig is, maar geen overeenkomstig printerlettertype.

Beveiligde lettertypen Hiermee worden lettertypen weergegeven die niet in PDF- of EPS-bestanden kunnen worden ingesloten of die vanwege licentiebeperkingen niet kunnen worden gebruikt als met het document geïnstalleerde lettertypen.

- Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Sluit het dialoogvenster Preflight en installeer de desbetreffende lettertypen op de computer.
 - Klik op Lettertype zoeken in het gebied Lettertypen van het dialoogvenster Preflight en zoek, toon en vervang lettertypen die in het document worden gebruikt.

Let erop dat er voor de lettertypen die in het document worden gebruikt, een gebruiksrechtovereenkomst is en dat de lettertypen hetzij op de computer, hetzij op het uitvoerapparaat zijn geïnstalleerd en geactiveerd.

Koppelingen en afbeeldingen herstellen

In het gedeelte Koppelingen en afbeeldingen van het dialoogvenster Pakketoverzicht staan alle koppelingen, ingesloten afbeeldingen en geplaatste InDesign-bestanden die in het document worden gebruikt, inclusief DCS- en OPI-koppelingen van gekoppelde EPS-afbeeldingen. De in EPS-afbeeldingen ingesloten illustraties en geplaatste InDesign-afbeeldingen worden niet als koppelingen opgenomen in het Preflight-rapport. Het Preflight-hulpprogramma geeft ontbrekende of verouderde koppelingen aan en geeft aan of er RGB-afbeeldingen aanwezig zijn (waarvan de scheiding mogelijk niet goed is uitgevoerd, tenzij kleurbeheer is ingeschakeld en correct is geconfigureerd).

Opmerking: Het dialoogvenster Pakketoverzicht kan geen RGB-afbeeldingen detecteren die zijn ingesloten in geplaatste EPS-, Adobe Illustrator-, Adobe PDF-, FreeHand- en INDD-bestanden. U bereikt het beste resultaat door de kleurgegevens voor geplaatste bestanden te controleren met het deelvenster Preflight of in de toepassingen waarin de bestanden zijn gemaakt.

1. Als u alleen probleemafbeeldingen wilt weergeven, selecteert u Alleen problemen tonen in het gedeelte Koppelingen en afbeeldingen van het dialoogvenster Pakketoverzicht.
2. Voer een van de volgende handelingen uit om een koppeling te repareren:
 - Selecteer de probleemafbeelding en klik op Bijwerken of Opnieuw koppelen.
 - Klik op Alles repareren.
3. Zoek de correcte afbeeldingsbestanden en klik op Openen.

Zie ook

- Geïmporteerde tekstbestanden koppelen of insluiten
- PostScript- en EPS-bestanden maken
- Met documenten geïnstalleerde lettertypen

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Drukkersmarkeringen en afloopgebieden

[Drukkersmarkeringen opgeven](#)

[Afloopgebied of witruimte afdrukken](#)

[De paginapositie op het medium wijzigen](#)

[Naar boven](#)

Drukkersmarkeringen opgeven

Wanneer u een document gereedmaakt om af te drukken, heeft de drukker een aantal markeringen nodig om te bepalen waar het papier dient te worden gesneden, de scheidingsfilms dienen te worden uitgelijnd voor het maken van proefafdrukken, de film dient te worden gemeten voor een juiste kalibratie en puntdensiteit, enzovoort. Bij elke optie voor paginamarkering die wordt geselecteerd, worden de paginagrenzen aangepast aan de drukkersmarkeringen, het *afloopgebied* (het gedeelte van de tekst of objecten dat buiten de pagina valt en dat het resultaat is van een kleine onnauwkeurigheid tijdens het afsnijden), of *witruimte rond pagina* (een gebied buiten de pagina en het afloopgebied met afdrুকinstructies of informatie over taakoverdracht).

Als u snijtekens instelt en wilt dat in de illustratie een afloopgebied of witruimte wordt opgenomen, dient u ervoor te zorgen dat de illustratie de snijtekens overschrijdt. Ook moet het medium groot genoeg zijn om de pagina en alle drukkersmarkeringen, het afloopgebied en de witruimte rond pagina's te kunnen bevatten. Als een document te groot is voor het medium, kunt u met de optie Paginapositie in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken bepalen waar de items moeten worden afgesneden.

Als u de optie Snijtekens selecteert, worden vouwtekens als ononderbroken lijnen afgedrukt wanneer u spreads afdrukt.



Drukkersmarkeringen

A. Snijtekens **B.** Registratietekens **C.** Pagina-informatie **D.** Kleurenbalken **E.** Afloopmarkeringen **F.** Witruimte rond pagina

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Klik op Tekens en afloopgebied links in het dialoogvenster Afdrukken.
3. Selecteer Alle drukkersmarkeringen of de afzonderlijke markeringen.




Afloopgebied of witruimte afdrukken

Het afloopgebied en de witruimte moeten worden opgegeven in het dialoogvenster Documentinstelling. Het afloopgebied en de witruimte worden verwijderd als het document wordt verkleind tot het uiteindelijke paginaformaat. Objecten buiten het afloopgebied of de witruimte (al naar gelang welke het verst doorloopt) worden niet afgedrukt.

Bij het afdrukken kunt u de standaardlocatie voor aflooptekens overschrijven in het gedeelte Afloopgebied en witruimte rond pagina van het gedeelte Tekens en afloopgebied.

Bij bestanden die in de PostScript-bestandsindeling worden opgeslagen, kan met een nabewerkingsprogramma een variabel afloopgebied worden ingevoegd.

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Klik op Tekens en afloopgebied links in het dialoogvenster Afdrukken.
3. Selecteer Alle drukkersmarkeringen of de afzonderlijke markeringen.
4. Als u de aflooppinstellingen in het dialoogvenster Documentinstelling wilt overschrijven, moet u het selectievakje Aflooppinstellingen van document gebruiken uitschakelen en waarden invoeren (0 t/m 15 cm) voor Boven, Onder, Links en Rechts (voor niet-dubbelzijdige documenten) of voor Boven, Onder, Binnen en Buiten (voor dubbelzijdige documenten met pagina's naast elkaar). Klik op het pictogram Maak alle instellingen  gelijk als u de verschuiving evenredig over alle zijden van de pagina wilt uitbreiden.
5. Klik op Witruimte rond pagina opnemen als u objecten wilt afdrukken op basis van de witruimte die in het dialoogvenster Documentinstelling is ingesteld.

Voordat u gaat afdrukken, kunt u een voorvertoning van het afloopgebied en de witruimte weergeven door onder aan de gereedschapset op het pictogram voor de modus Afloopgebied  of op het pictogram voor de modus Witruimte rond pagina  te klikken. (Deze kunnen worden verborgen door het pictogram Voorvertoningsmodus .)

Opties voor tekens en afloopgebied

In het gedeelte Tekens en afloopgebied staan de volgende opties:

Alle drukkersmarkeringen Selecteert alle drukkersmarkeringen, zoals snijtekens, aflooptekens, registratietekens, kleurenbalken en pagina-informatie.

Snijtekens Voegt zeer dunne (haarlijn) horizontale en verticale lijnen toe die aangeven waar de pagina moet worden afgesneden. Met snijtekens kan ook worden aangegeven waar een kleurscheiding met een andere kleurscheiding moet worden geregistreerd (uitgelijnd). Door deze samen met aflooptekens te gebruiken kunt u overlappende tekens selecteren.

Aflooptekens Voegt zeer dunne lijnen (haarlijn) toe die de extra ruimte buiten het gedefinieerde paginaformaat aangeven.

Registratiemarkeringen Hiermee worden buiten het paginagebied kleine 'doelen' toegevoegd voor het uitlijnen van de verschillende scheidingen in een kleurendocument.

Kleurenbalken Voegt kleine gekleurde vierkantjes toe die de CMYK-inkten en tinten van grijs (in stappen van 10%) aangeven. Het prepress-bureau gebruikt deze markeringen om de inktdensiteit op de drukpers aan te passen.

Pagina-informatie Drukt linksonder op elk vel papier of elke film in 6-punts Helvetica de bestandsnaam, het

paginanummer, de juiste datum en tijd en de naam van de kleurscheiding af. Hiervoor is een ruimte van 1,3 cm nodig.

Houd er rekening mee dat paginagegevens worden afgedrukt in het lettertype GothicBBB-Medium-83pv-RKSJ-H (Medium Gothic).

Type Hiermee kunt u de standaarddrukkeersmarkeringen of aangepaste tekens selecteren (bijvoorbeeld voor Japanse pagina's). U kunt aangepaste drukkeersmarkeringen maken of aangepaste tekens gebruiken die door een ander bedrijf zijn gemaakt.

Dikte Geeft de mogelijke dikten voor de lijnen van snijtekens en aflooptekens weer.

Verschuiven Bepaalt op welke afstand van de rand van de pagina (niet van het afloopgebied) de drukkeersmarkeringen worden geplaatst. Standaard worden door InDesign de drukkeersmarkeringen op 6 punten van de rand van de pagina geplaatst. Als u wilt voorkomen dat de drukkeersmarkeringen in een afloopgebied worden geplaatst, moet u voor Verschuiving een grotere waarde opgeven dan voor Afloopgebied.

[Naar boven](#)

De paginapositie op het medium wijzigen

Wanneer u een document afdrukt op een los vel dat groter is dan het documentformaat, kunt u bepalen waar de afloopgebieden, de drukkeersmarkeringen en de pagina op het medium worden geplaatst. Gebruik hiervoor de opties bij Paginapositie in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken. Als een document niet op het medium past en moet worden bijgesneden, kunt u aangeven welk deel van het document moet worden bijgesneden. De voorvertoning in het dialoogvenster Afdrukken laat het effect daarvan zien.

Opmerking: Als u het afloopgebied, de witruimte en drukkeersmarkeringen wilt weergeven, gebruikt u de optie Aanpassen aan pagina in plaats van Paginapositie, omdat geschaalde pagina's altijd worden gecentreerd. De opties voor Paginapositie zijn niet beschikbaar wanneer Aanpassen aan pagina, Miniaturen of Naast elkaar is geselecteerd.

- Kies in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken een positie in het menu Paginapositie.

Zie ook

- PostScript- en EPS-bestanden maken

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Afdrukken van scheidingen voorbereiden

Scheidingen maken

[Een document gereedmaken voor kleurscheidingen](#)

[Uitvoersteunkleuren](#)

[De equivalente proceskleur van een steunkleur weergeven](#)

[Een object op alle kleurplaten afdrukken](#)

[Verlopen als kleurscheidingen afdrukken](#)

[Een samengestelde afdruk maken](#)

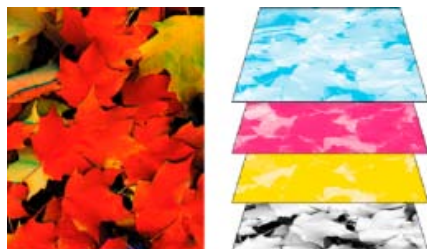
[Kleurscheidingen vooraf bekijken](#)

Klik op onderstaande koppelingen voor gedetailleerde informatie en instructies.

[Naar boven](#)

Scheidingen maken

Om kleurenafbeeldingen en beelden met ongerasterde halftonen te kunnen maken, scheidt de drukker illustraties gewoonlijk in vier platen, één plaat voor elk cyaan (C), geel (Y), magenta (M) en zwart (B) gedeelte van de afbeelding. Wanneer de platen met de juiste inkt worden bedekt en met elkaar in het register worden gedrukt, wordt de oorspronkelijke illustratie in kleur gedrukt. Het proces waarbij de afbeelding wordt gescheiden in twee of meer kleuren, heet kleuren scheiden. De films op basis waarvan de platen worden gemaakt, worden *scheidingen* genoemd.



Samengesteld (links) en scheidingen (rechts)

Workflows scheiden

Adobe InDesign CS4 ondersteunt twee algemene PostScript-workflows. Het verschil tussen beide is de plaats waar de scheidingen worden gemaakt: op de *hostcomputer* (het systeem met InDesign en het printerstuurprogramma) of op de RIP (raster image processor) van het uitvoerapparaat. Een ander alternatief is de PDF-workflow.

Scheidingen op een host In de traditionele, voorgescheiden workflow op een host maakt InDesign PostScript-informatie voor elk van de benodigde scheidingen voor het document en stuurt deze gegevens naar het uitvoerapparaat.

In-RIP-scheidingen In de nieuwere, op RIP gebaseerde workflow voert een nieuwe generatie PostScript

RIP's kleurscheidingen, overvullingen en zelfs kleurbeheer op de RIP uit. De hostcomputer blijft zo beschikbaar voor andere taken. Bij deze methode kan InDesign het bestand sneller genereren en wordt de hoeveelheid over te brengen gegevens voor een afdruktaak tot een minimum beperkt. In plaats van bijvoorbeeld PostScript-gegevens voor vier of meer pagina's te verzenden om op de host gebaseerde kleurscheidingen af te drukken, worden nu de PostScript-gegevens voor een enkel samengesteld PostScript-bestand voor verwerking op de RIP verstuurd.

[Naar boven](#)

Een document gereedmaken voor kleurscheidingen

1. Corrigeer eventuele kleurproblemen in de illustratie.
2. Stel overdrukopties in.
3. Maak overvulinstructies voor het compenseren van verkeerde registraties op de drukpers.
4. Kleurscheidingen op het scherm weergeven.

***Opmerking:** Het is raadzaam stap 1-4 uit te voeren, maar voor het maken van kleurscheidingen zijn deze stappen niet noodzakelijk.*
5. Kies Bestand > Afdrukken om het dialoogvenster Afdrukken te openen.
6. Als u een voorinstelling met de juiste scheidingsinstellingen hebt gemaakt, selecteert u deze voorinstelling in het menu Voorinstellingen afdrukken boven in het dialoogvenster Afdrukken.
7. Kies een printer of PostScript-bestand in het menu Printer.
8. Als u afdrukt naar een PostScript-bestand, kiest u PPD voor het apparaat dat de scheidingen gaat uitvoeren.
9. Om de bestaande afdrukopties te bekijken of te wijzigen klikt u op een sectienaam links in het dialoogvenster Afdrukken.
10. Voordat u het document bij een prepress-bureau aflevert, moet u een proefafdruk van de scheidingen maken.
11. Druk de scheidingen af of sla ze op.

[Naar boven](#)

Uitvoersteunkleuren

U kunt behalve proceskleuren ook aangepaste inkten, de zogenaamde *steunkleuren*, gebruiken. Als u met de vier proceskleuren bijvoorbeeld een illustratie met zwarte tekst en een blauwgroene tekening maakt, zou u nu ook twee steunkleuren kunnen gebruiken, namelijk zwart en zuiver groen. Bovendien kunt u met steunkleuren kleuren produceren die niet met CMYK-inkten zijn te maken, zoals vernissen, fluorescerende kleuren of metallic kleuren. Bovendien kunt u twee of meer steunkleuren mengen of steunkleuren mengen met proceskleuren om zo gemengde inkten te maken.

U kunt illustraties kleuren met proceskleuren, steunkleuren of met beide typen kleuren. Bij het drukken van scheidingen kunt u steunkleuren omzetten naar hun equivalente proceskleur, zodat ze ook op de CMYK-platen worden gedrukt.


[Naar boven](#)

De equivalente proceskleur van een steunkleur weergeven

1. Selecteer de steunkleur in het deelvenster Stalen.
2. Kies CMYK in het menu van het deelvenster Kleur.

De waarden van de CMYK-equivalenten van de steunkleur staan in het deelvenster Kleur.

Ook kunt u in het deelvenster Stalen de aanwijzer op de steunkleur plaatsen. De formule voor de kleur wordt vervolgens als gereedschapstip weergegeven.

[Naar boven](#) 

Een object op alle kleurplaten afdrukken

Als u in het drukproces een object op alle platen, waaronder ook de steunkleurplaten, wilt afdrukken, voegt u registratiekleuren aan het object toe. Registratiekleuren worden gebruikt voor snijtekens en interne snijtekens. Voor een samengestelde uitvoer worden objecten waarop registratiekleur is toegepast, afgedrukt als C 100, M 100, Y 100 en K 100. Voor scheidingen worden deze objecten als 100% op elke plaat afgedrukt.

1. Selecteer de objecten waarop u de registratiekleur wilt toepassen.
2. Kies Venster > Stalen.
3. Klik in het deelvenster Stalen op de staal van de registratiekleur .

[Naar boven](#) 

Verlopen als kleurscheidingen afdrukken

Houd het volgende in gedachten als u scheidingen voor documenten met verlopen gaat maken:

- Een verloop dat in InDesign is gemaakt en een combinatie van steun- en proceskleuren bevat, wordt verdeeld op de proces- en de steunplaten.
- Een verloop dat proceskleuren bevat, wordt gescheiden op de procesplaten.
- Een verloop dat twee tinten van dezelfde steunkleur bevat, wordt op een enkele steunkleurplaat gescheiden.
- Wanneer u een verloop wilt maken dat op een enkele film wordt gescheiden in een steunkleur en wit, maakt u een verloopvulling tussen de steunkleur en het staal Papier in het deelvenster Stalen.
- Als u een verloop tussen twee steunkleuren maakt, moet u deze steunkleuren verschillende rasterhoeken geven. De reden hiervoor is, dat wanneer twee steunkleuren dezelfde rasterhoek hebben, zij elkaar zullen overdrukken. Neem contact op met een prepress-bureau als u niet precies weet welke hoeken u het beste kunt gebruiken.

[Naar boven](#) 

Een samengestelde afdruk maken

U kunt een samengestelde-kleurafdruk of een proefdruk met samengesteld grijs maken om de kleuren van het document te controleren. Voordat u de (dure) definitieve scheidingen gaat afdrukken, kunt u met een samengestelde afbeelding de layout ontwerpen en controleren.

Wanneer InDesign een samengestelde afbeelding afdrukt, worden alle kleuren in het bestand op één plaat afgedrukt, ongeacht of er aparte kleuren zijn geselecteerd.

Houd bij het afdrukken van samengestelde afbeeldingen rekening met het volgende:

- Geen enkele proefafdruk is de exacte weergave van het uiteindelijke resultaat, maar u kunt de nauwkeurigheid aanzienlijk verbeteren door alle apparaten waarmee u een document maakt, zoals scanners, monitoren en printers, te kalibreren. Als de apparaten zijn gekalibreerd, kunt u met het kleurbeheersysteem voorspelbare en consistente kleuren produceren.
- Als u overdrukopties in het document hebt geselecteerd, worden deze correct afgedrukt

op een printer die overdrukken ondersteunt. Aangezien de meeste desktopprinters overdrukken niet ondersteunen, kunt u de effecten van overdrukken simuleren door Overdruk simuleren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken te selecteren.

Opmerking: Met Overdruk simuleren worden steunkleuren voor het afdrukken omgezet naar proceskleuren. Selecteer deze optie niet als u een bestand voor scheidingen op een RIP of voor de uiteindelijke afdruk wilt gebruiken.

- Wanneer u op een zwart-witprinter afdrukt, genereert InDesign van de pagina's een samengestelde versie met grijstinten. Als het document kleuren bevat, worden visueel correcte grijstinten afgedrukt om die kleuren te simuleren. De grijstint die bijvoorbeeld een 20%-geeltint simuleert, is lichter dan die voor een 20%-zwartint, omdat geel lichter is dan zwart.
- Als u een boek afdrukt met hoofdstukken die conflicterende steuninkten of overvulstijlen bevatten, kunt u deze instellingen in het hoofddocument door InDesign laten synchroniseren.
- Gebruikt u kleurbeheer bij de functie Boek, dan moet u voor elk document in het boek dezelfde instellingen voor kleurbeheer opgeven in het dialoogvenster Kleurinstellingen.

Opmerking: Net als bij monitoren varieert de kwaliteit van kleurenreproductie aanzienlijk bij kleurenprinters. Daarom zijn drukproeven van het servicebureau de beste manier om te controleren hoe het eindproduct eruit komt te zien.

[Naar boven](#) 

Kleurscheidingen vooraf bekijken

U kunt een voorvertoning van kleurscheidingen, dekkingslimieten en overdrukken weergeven door gebruik te maken van het deelvenster Voorvertoning scheidingen. Door scheidingen op het beeldscherm weer te geven, kunt u de volgende zaken controleren:

Vernissen en andere coatings Aangezien vernissen transparant zijn, zijn deze moeilijk op het scherm te zien. Als u een vernisscheiding op zichzelf als voorvertoning weergeeft, worden de gebieden met vernis zwart weergegeven.

Verzadigd zwart Door voorbeelden van scheidingen weer te geven, kunt u gebieden herkennen die in verzadigd zwart, of in de proceskleur zwart (K) gemengd met kleurinkten worden weergegeven om zo een betere dekking en rijkere kleur te realiseren.

Inktdekking Te veel inkt op papier kan tot droogproblemen lijden. Vraag de drukker naar de maximale inktdekking van de drukpers waarop wordt afgedrukt. Vervolgens kunt u het document als voorbeeld weergeven en bepalen bij welke gebieden de inktdekking de limieten van de pers overschrijdt.



Overdrukken U kunt een voorvertoning weergeven van hoe overvloeiing, transparantie en overdrukken in kleurgescheiden uitvoer wordt weergegeven.

Opmerking: Ook kunt u de effecten van overdrukken zien als u het document op een samengesteld afdrukapparaat uitvoert. Dit is nuttig als u kleurscheidingen wilt controleren.

Alhoewel u met het weergeven van een voorvertoning problemen in een vroeg stadium aan het licht kunt brengen zonder dat u kosten hoeft te maken voor het afdrukken van scheidingen, kunt u geen voorvertoning weergeven van overvullingen, emulsieopties, drukkersmarkeringen, en halftoonrasters en resolutie. Raadpleeg de drukker en vraag hem deze instellingen te controleren aan de hand van integrale proefdrukken of overlay-proefdrukken.

Opmerking: Objecten op verborgen lagen worden niet in een voorvertoning op het scherm weergegeven.

Voorvertoning van scheidingsplaten bekijken

1. Kies Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen.
2. Bij Weergave kiest u Scheidingen.
3. Ga als volgt te werk:
 - Klik op de naam van de gewenste scheiding als u slechts één scheiding wilt weergeven en alle andere scheidingen wilt verbergen. Standaard worden dekkingsgebieden zwart weergegeven. Als u dit wilt wijzigen, dient u in het deelvenstermenu de optie Individuele platen in zwart tonen uit te schakelen.
 - Klik als u een of meerdere scheidingen wilt weergeven op het lege vakje links naast elke scheidingsnaam. Elke scheiding wordt in de toegewezen kleur weergegeven.
 - Als u een of meerdere scheidingen wilt verbergen, klikt u op de desbetreffende oogpictogrammen  links van de scheidingsnamen.
 - Klik op het CMYK-pictogram  als u alle procesplaten tegelijk wilt weergeven.
 - Als u alle scheidingen tegelijk wilt weergeven, klikt u op de aanwijzer en sleept u deze over alle oogpictogrammen (of lege vakjes) naast de scheidingsnamen.

Het deelvenster Voorvertoning scheidingen kan ook met sneltoetsen worden gebruikt.



Voorbeeld van een enkele scheiding (links) en meerdere scheidingen (rechts)

Een voorvertoning van inktdekking weergeven

1. Kies Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen.
2. Bij Weergave kiest u Inktlimiet. Geef een waarde op voor de maximale inktdekking in het vak naast het menu Weergave. (Vraag de drukker naar de juiste waarde.)
3. Controleer de inktdekking in de voorvertoning van het document. Gebieden die de limiet voor inktdekking overschrijden, worden in roodtinten weergegeven (donkerrode gebieden overschrijden de limiet voor inktdekking meer dan lichtrode gebieden). Alle andere gebieden worden in grijs tinten weergegeven.



Gebieden die de aangegeven maximale inktdekking overschrijden worden in rood weergegeven.

4. Als u de dekking in een bepaald gebied wilt controleren, laat u de aanwijzer op het desbetreffende gebied in het document zweven. De percentages van de inktdekking

worden in het deelvenster naast de inktnaam weergegeven.

U kunt de inktdekking aanpassen door bepaalde steunkleuren om te zetten naar proceskleuren. Bewerk de grafische bestanden in hun brontoepassing als u de inktdekking van geplaatste grafische bestanden wilt aanpassen.

Terugkeren naar de normale weergave

1. Kies Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen.
2. Bij Weergave kiest u Uit.

Zie ook

- [Scheidingen afdrukken of opslaan](#)
- [Exporteren naar PDF voor afdrukken](#)
- [Over overdrukken](#)
- [Kleurscheidingen controleren](#)
- [Scheidingen afdrukken of opslaan](#)
- [Steunkleuren scheiden als proceskleuren](#)
- [Inkten mengen](#)
- [Drukkersmarkeringen en afloopgebieden](#)
- [Over de halftoonrasterfrequentie](#)
- [Afdrukken van verlopen en kleurovervloeiingen verbeteren](#)
- [Documenten in een boekbestand synchroniseren](#)
- [Kleurbeheer bij afdrukken gebruiken](#)
- [Onderdelen van pagina's overdrukken](#)
- [Toetsen voor gebruik van het deelvenster Voorvertoning scheidingen](#)
- [Steunkleuren scheiden als proceskleuren](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Documenten afdrukken

Afdrukken

Een document of boek afdrukken

- Afdrukken vanuit het deelvenster Pagina's

- Afdrukopties voor pagina's

- Opties voor het afdrukken van objecten

Documenten met verschillende paginaformaten afdrukken

Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt

Het papierformaat en de afdrukstand opgeven

- Het papierformaat en de afdrukstand opgeven

- Een aangepast papierformaat opgeven

Kiezen welke lagen worden afgedrukt of naar PDF worden geëxporteerd

Afdrukken op niet-PostScript-printers

Afdrukken als bitmap

Voorvertoning van documenten bekijken

Een printer instellen

- Over printerstuurprogramma's

- Functies van printerstuurprogramma openen

- Een PPD-bestand selecteren


Afdrukvoorinstellingen gebruiken

- Afdrukvoorinstellingen maken

- Afdrukvoorinstellingen toepassen

- Afdrukvoorinstellingen bewerken

- Afdrukvoorinstellingen verwijderen

[Naar boven](#) 

Afdrukken

Of u nu een meerkleurendocument door een extern prepress-bureau laat afdrukken of gewoon een conceptversie van een document op een inkjet- of laserprinter afdrukt, als u de basis van het (af)drukken kent, drukt u makkelijker af en wordt de kans groter dat de uiteindelijke afdruk naar wens is.

Afdruktypen

Wanneer u in Adobe InDesign een bestand afdrukt, wordt dit direct afgedrukt op papier of naar een digitale drukpers verzonden, of het bestand wordt omgezet naar een positief of negatief beeld op film. In het laatste geval kunt u op basis van de film een drukplaat voor afdrukken op een drukpers maken.

Afbeeldingstypen

De eenvoudigste soorten afbeeldingen, zoals tekst, gebruiken slechts één kleur in één grijsstintniveau. Bij complexere afbeeldingen worden kleurtonen gebruikt die binnen de afbeelding variëren. Dit type afbeelding wordt een *afbeelding met ongerasterde halftonen* genoemd. Een foto is een voorbeeld van zo'n afbeelding.

Rasteren

Afbeeldingen worden in een reeks puntjes opgedeeld om de illusie van ongerasterde halftonen te creëren. Dit wordt *rastering* genoemd. Door de grootte en densiteit van de puntjes in een halftoonraster te variëren wordt in de afgedrukte afbeelding de optische illusie gewekt van grijsvariaties of doorlopende kleur.

Kleurscheiding

Bij illustraties met meerdere kleuren die op professionele wijze worden gereproduceerd, moet elke kleur op een verschillende masterplaat worden afgedrukt. Dit wordt *kleurscheiding* genoemd.

Detail

Het detailniveau in een afgedrukte afbeelding wordt bepaald door een combinatie van de resolutie en de schermfrequentie. Hoe hoger de resolutie van het uitvoerapparaat, hoe fijner (hoger) de rasterfrequentie die u kunt gebruiken.

Duplexafdrukken

Specifieke afdrukfuncties, zoals duplexafdrukken, zijn beschikbaar wanneer u op de knop Printer in het dialoogvenster Afdrukken klikt. Duplexafdrukken kan alleen op printers die deze functie ondersteunen. Zie de handleiding van uw printer voor informatie over duplexafdrukken.

Transparante objecten

Als een illustratie objecten bevat met transparantiekenmerken die u hebt toegevoegd met het deelvenster Effecten of de opdracht Slagschaduw of Doezeelaar, wordt de transparante illustratie afgevlakt volgens de instellingen in de geselecteerde afvlakvoorinstelling. U kunt de verhouding van gerasterde afbeeldingen ten opzichte van vectorafbeeldingen in de afgedrukte illustratie wijzigen.

Voor meer informatie over afdrukken gaat u naar het Adobe Print Resource Center op www.adobe.com/go/print_resource_nl. Op www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_nl vindt u informatie over het oplossen van problemen bij het afdrukken.

[Naar boven](#) 

Een document of boek afdrukken

1. Controleer of het juiste stuurprogramma en PPD-bestand voor uw printer zijn geïnstalleerd.
2. Open het dialoogvenster Afdrukken:
 - Als er afzonderlijke documenten zijn geopend, kiest u Bestand > Afdrukken. Hiermee opent u het dialoogvenster Afdrukken voor het actieve document.
 - Als u geen of alle documenten in het deelvenster Boek hebt geselecteerd, kiest u Boek afdrukken in het menu van het deelvenster Boek. Hiermee drukt u alle documenten in een boek af.
 - Als u bepaalde documenten in het deelvenster Boek hebt geselecteerd, kiest u Geselecteerde documenten afdrukken in het menu van het deelvenster Boek.
3. Geef in het menu Printer de printer op waarop u wilt afdrukken. Als een voorinstelling van de printer de gewenste instellingen heeft, kiest u deze voorinstelling in het menu Afdrukvoorinstelling.
4. In het gedeelte Algemeen voert u het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken, kiest u

of de pagina's moeten worden gesorteerd of in omgekeerde volgorde moeten worden afgedrukt en geeft u op welke pagina's u wilt afdrukken.

Als u een boek afdrukt, is de optie Paginabereik niet beschikbaar.

Als u een document met meerdere paginaformaten afdrukt, kunt u met de besturingselementen boven Bereik een bereik instellen van alle pagina's met hetzelfde formaat. Zie [Documenten met verschillende paginaformaten afdrukken](#).

5. Geef op of de niet-afdrukbare objecten, blanco pagina's of zichtbare hulplijnen en basislijnrasters moeten worden afgedrukt.
6. Stel de instellingen voor elk gedeelte van het dialoogvenster Afdrukken naar eigen voorkeur in.
7. Klik op Afdrukken.

Instellingen die u in het dialoogvenster Afdrukken opgeeft, worden bij het document opgeslagen.

Afdrukken vanuit het deelvenster Pagina's

U kunt ook gebruikmaken van de afdrukopties in het deelvenster Pagina's.

1. Voer in het deelvenster Pagina's een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer één pagina.
 - Selecteer meerdere pagina's.
 - Selecteer een stramienpagina.
 - Selecteer een paginaspread.
2. Klik met de rechtermuisknop op de selectie en kies Pagina afdrukken of Spread afdrukken (afhankelijk van uw selectie).

De opties Pagina afdrukken en Spread afdrukken zijn ook beschikbaar in het vervolgmenu van het deelvenster Pagina's.

Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven met daarin de geselecteerde pagina of het geselecteerde bereik.

3. Klik op Afdrukken.

Afdrukopties voor pagina's

U kunt alle pagina's, alleen even of oneven pagina's, een reeks afzonderlijke pagina's of een bereik van opeenvolgende pagina's afdrukken.

Bereik Bepaalt het bereik van pagina's in het huidige document die moeten worden afgedrukt. Plaats een koppelteken tussen de paginanummers in een bereik en gebruik een komma of spatie als scheidingsteken wanneer u meerdere pagina's of bereiken opgeeft (zie [Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt](#)). Als het document pagina's met verschillende paginaformaten bevat, kunt u de opties boven het veld Bereik gebruiken om alle pagina's van hetzelfde formaat te selecteren. (Zie [Documenten met verschillende paginaformaten afdrukken](#).)

Huidige pagina Druk de huidige pagina in het huidige document afdrukken.

Opmerking: *Het paginanummer voor de huidige pagina wordt opgegeven in de volgende notatie: Huidige pagina: <Naam van layout>: <naam van pagina>*

Volgorde Kies Alle pagina's om alle pagina's van een document af te drukken. Kies Alleen even pagina's of Alleen oneven pagina's om alleen die pagina's van het opgegeven bereik af te drukken. Deze opties zijn niet beschikbaar bij de optie Spreads of Stramienpagina's afdrukken.

Spreads Drukt de pagina's af alsof ze zijn gebonden of alsof ze worden afgedrukt op hetzelfde vel. U kunt slechts één spread per vel afdrukken. Als de nieuwe pagina groter is dan het geselecteerde papierformaat, wordt zoveel mogelijk afgedrukt. Het paginaformaat wordt echter niet automatisch aangepast aan het *afbeeldingsgebied*, tenzij u Aanpassen aan pagina in het deelvenster Instellen van het dialoogvenster Afdrukken selecteert. U kunt ook de afdrukstand wijzigen.

Opmerking: Als verschillende overvulstijlen op pagina's in de spread worden toegepast, werkt InDesign de verschillen weg.

Stramienpagina's afdrukken Drukt alle stramienpagina's (geen documentpagina's) af. Als u deze optie selecteert, is de optie Bereiken niet beschikbaar.

Voorbeelden van paginabereiken

Paginabereik	Afgedrukte pagina's
11-	Pagina 11 tot de laatste pagina van het document.
-11	Alle pagina's tot en met pagina 11.
+11	Alleen pagina 11.
-+11	Alle pagina's tot en met pagina 11.
+11-	Alle pagina's vanaf de elfde pagina tot het einde van het document.
1, 3-8,	Pagina 1 plus pagina 3 tot en met 8.
+1, +3-+8,	Pagina 1 plus pagina 3 tot en met 8.
Sec1	Alle pagina's in de sectie met het label "Sec1".
Sec2:7	Pagina met nummer 7 (niet noodzakelijkerwijs de zevende pagina van die sectie) in de sectie met het label "Sec2".
PartB:7-	Pagina met nummer 7 in de sectie met het label "PartB" tot aan de laatste pagina van de sectie.
Chap2:7- Chap3	Pagina 7 in de sectie met het label "Chap2" tot het einde van de sectie met het label "Chap3".
Sec4:3- Sec4:6, Sec3:7	Pagina 3-6 in "Sec4" en pagina 7 in "Sec3".

Opties voor het afdrukken van objecten

In het gebied Algemeen van het dialoogvenster Afdrukken staan opties voor het afdrukken van elementen die normaliter alleen zichtbaar zijn op het scherm, zoals rasters en hulplijnen. Kies een van de volgende opties:

Lagen afdrukken Geef op welke lagen er moeten worden afgedrukt (zie [Kiezen welke lagen worden afgedrukt of naar PDF worden geëxporteerd](#)).

Niet-afdrukbare objecten afdrukken Drukt alle objecten af, ook als deze als niet-afdrukbaar zijn ingesteld.

Blanco pagina's afdrukken Drukt alle pagina's in het opgegeven paginabereik af, zelfs als er geen tekst of objecten op de pagina staan. Deze optie is niet beschikbaar als u scheidingen afdrukt. Als u de optie Boekje afdrukken gebruikt voor samengesteld afdrukken, kiest u de optie Blanco printerspreads afdrukken als u blanco spreads als aanvulling op samengestelde inslagschema's wilt afdrukken.

Zichtbare hulplijnen en basislijnrasters afdrukken Drukt zichtbare hulplijnen en raster in dezelfde kleur af als in het document wordt weergegeven. In het menu Weergave kunt u bepalen welke hulplijnen en raster zichtbaar zijn. Deze optie is niet beschikbaar als u scheidingen afdrukt.

[Naar boven](#)

Documenten met verschillende paginaformaten afdrukken

Het is mogelijk dat u pagina's van verschillende formaten afzonderlijk wilt afdrukken. Met een optie in het dialoogvenster Afdrukken kunt u gemakkelijk een bereik opgeven waarmee alle pagina's van hetzelfde formaat in het document worden geselecteerd.

Voordat u een document met verschillende paginaformaten laat afdrukken, dient u de drukker te vragen of er speciale vereisten zijn. Als er problemen optreden als u een document met verschillende paginaformaten probeert af te drukken, kunt u het opsplitsen in verschillende documenten.

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Schakel in het deelvenster Algemeen de optie Spreads in of uit om te bepalen of u pagina's of spreads wilt afdrukken.

Als een spread pagina's van verschillend formaat bevat, wordt het spreadformaat bepaald door de grootste breedte en hoogte op de spread.

3. Als u alleen pagina's van dezelfde grootte wilt afdrukken, selecteert u een van de pagina's of spreads met de opties boven het veld Bereik en klikt u op het paginapictogram .

In het veld Bereik worden alle pagina's of spreads van dat formaat weergegeven.

4. Herhaal deze procedure om pagina's van andere formaten af te drukken.

[Naar boven](#)

Opgeven welke pagina's moeten worden afgedrukt

U kunt een paginabereik opgeven aan de hand van absolute nummering (de positie van de pagina in het huidige document) of aan de hand van sectie-/paginanummering (de sectie- en paginanummers die aan de pagina's zijn toegekend). Standaard gaan de dialoogvensters in InDesign uit van de paginanummeringsindeling die in het dialoogvenster Voorkeuren is opgegeven.

- Als Absolute nummering wordt geselecteerd, komen de nummers die u voor pagina's of paginabereiken opgeeft, overeen met de absolute positie van pagina's in uw document. Een voorbeeld: Als u de derde pagina van het document wilt afdrukken, moet u '3' opgeven bij Bereik in het dialoogvenster Afdrukken.
- Als Sectienummering in het dialoogvenster Voorkeuren wordt geselecteerd, kunt u pagina's en paginabereiken precies zo opgeven zoals deze in de layout worden weergegeven, of u kunt voor absolute nummering kiezen. Een voorbeeld: Als de pagina met de aanduiding SecA:5 de vijftiende pagina in uw document is, kunt u deze afdrukken door in het dialoogvenster Afdrukken 'SecA:5' op te geven of door '+15' op te geven. Het '+'-teken geeft aan dat u de normale sectie- en paginanummering wilt negeren en absolute paginanummering wilt gebruiken.

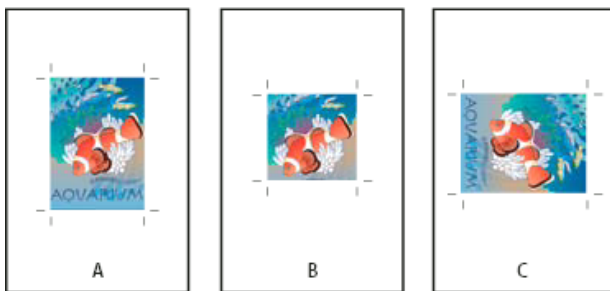
Als u niet zeker weet welke indeling u wilt als u paginanummers in het dialoogvenster Afdrukken opgeeft,

Het papierformaat en de afdrukstand opgeven

Er is een verschil tussen *paginaformaat* (zoals gedefinieerd in het dialoogvenster Documentinstelling voor uw document) en *papierformaat* (het vel papier, het stuk film of het gebied van de drukplaat waarop u afdruckt). U kunt bijvoorbeeld het paginaformaat A4 (210 bij 297 mm) instellen, maar afdrukken op een groter stuk papier of film omdat ruimte nodig is voor drukkersmarkeringen of het afloopgebied en de witruimte rond de pagina.

De papierformaten in InDesign komen uit het PPD-bestand (PostScript-printers) of het printerstuurprogramma (niet-PostScript-printers). Als de printer en PPD die u voor PostScript-afdrukken hebt geselecteerd, aangepaste papierformaten ondersteunen, staat de optie Aangepast in het menu Papierformaat.

De meeste imagesetters zijn geschikt voor de standaardpapierformaten, zoals Letter en Tabloid, en kunnen dwars (gekanteld) afdrukken (waarbij de standaardpagina bij het afdrukken 90° wordt gedraaid). Bij deze stand worden de imagesettermedia doorgaans effectiever gebruikt.



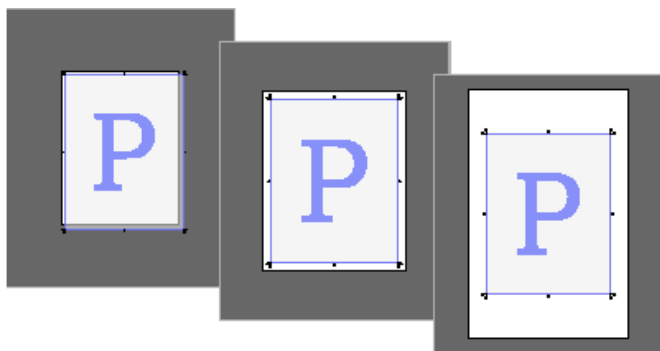
Paginaformaat en stand voor imagesetters

A. US Letter (staand) **B.** Aangepast paginaformaat (staand) **C.** Letter (gekanteld)

De papierformaten zijn op 'normale' naam (bijvoorbeeld Letter) gesorteerd. De afmetingen geven de grenzen van het afbeeldingsgebied aan: Het totale papierformaat min een eventuele niet-afdrubare rand die door de printer of imagesetter wordt gebruikt. De meeste laserprinters kunnen niet tot aan de rand van een pagina afdrukken.

Als u een ander papierformaat selecteert (bijvoorbeeld, als u van Letter overstapt op Legal), worden de documenten opnieuw in het voorvertoningsvenster geschaald. Het voorvertoningsvenster geeft het volledige afbeeldingsgebied van de geselecteerde pagina weer. Wanneer de grootte van de voorvertoning wordt gewijzigd, wordt het venster automatisch aangepast aan het afbeeldingsgebied.

Opmerking: Het afbeeldingsgebied is afhankelijk van het PPD-bestand (zelfs voor standaardpapierformaten zoals Letter), omdat dit gebied door de printer of imagesetter wordt gedefinieerd.



Vergelijking van een afgedrukte pagina in letter-formaat op een vel Letter, Letter.extra of Tabloid.

Opmerking: De voorvertoning links onder in het dialoogvenster Afdrukken geeft aan of er voldoende plaats is voor alle drukkersmarkeringen, afloopgebieden en witruimte rond pagina's.

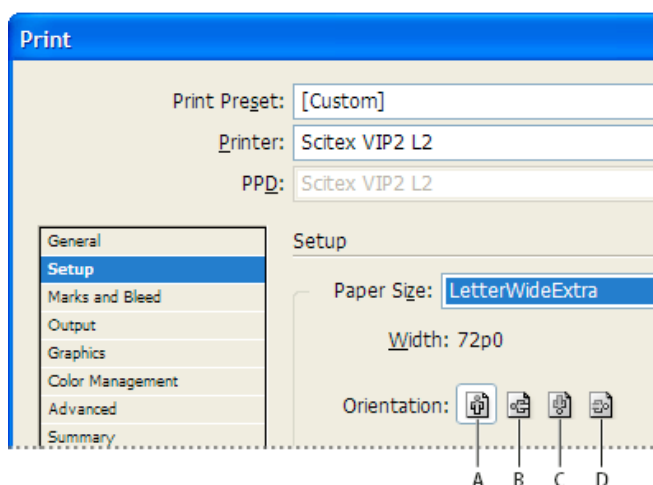
Het papierformaat en de afdrukstand opgeven

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Kies een optie in het menu Papierformaat in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken.

Zorg er echter wel voor dat het papierformaat groot genoeg is voor het document, de afloopgebieden en witruimte rond de pagina's (indien van toepassing), en eventuele drukkersmarkeringen. Om imagesetterfilm of papier te besparen, kunt u het beste het kleinste paginaformaat selecteren dat groot genoeg is voor de illustraties en de vereiste afdrukgegevens.

3. Klik op de knop Stand om het document op het medium te draaien.

Doorgaans zijn de afdrukstand die is ingesteld in Documentinstelling (Bestand > Documentinstelling) en de paginastand die is ingesteld in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken (beide Staand of beide Liggend), gelijk aan elkaar, ongeacht of u op de normale manier of gekanteld afdrukt. Als u echter spreads afdrukt, kunt u een ander papierformaat en een andere afdrukstand (bijvoorbeeld Liggend) kiezen zodat alle pagina's van een spread op één blad passen. Als u de spreadweergave hebt geroteerd, wilt u wellicht de afdrukstand wijzigen om de spread correct af te drukken.



Afdrukstandknoppen

A. Staand B. Liggend C. Staand omkeren D. Liggend omkeren

Een aangepast papierformaat opgeven

Als u een printer hebt waarop meerdere papierformaten kunnen worden gebruikt, bijvoorbeeld een imagesetter met hoge resolutie, kunt u aangepast papierformaat opgeven wanneer u gaat afdrukken. Deze optie is alleen in InDesign beschikbaar als de geselecteerde PPD aangepaste papierformaten ondersteunt.

Het maximale aangepaste papierformaat dat u kunt opgeven, is afhankelijk van het maximale afbeeldingsgebied van de imagesetter. Raadpleeg de documentatie bij de printer voor meer informatie.

Opmerking: De opties voor een aangepast papierformaat voor niet-PostScript-printers kunnen niet vanuit het dialoogvenster Afdrukken van InDesign worden ingesteld. Als u deze printerspecifieke functies wilt instellen, klikt u op Instellen (Windows), Printer (Mac OS) of Pagina-instelling (Mac OS) in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign. Raadpleeg de documentatie van uw niet-PostScript-printer voor verdere informatie.

1. Kies Bestand > Afdrukken.

2. Als u een PostScript-bestand afdruckt, kiest u PostScript voor Printer in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Afdrukken. Vervolgens selecteert u het PPD-bestand dat aangepaste papierformaten ondersteunt.
3. Kies in het gedeelte Instellen van het dialoogvenster Afdrukken de optie Aangepast in het menu Papierformaat.

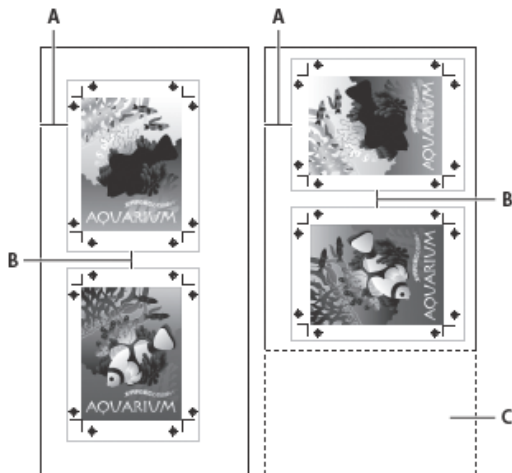
Opmerking: Als de optie Aangepast niet beschikbaar is, worden aangepaste papierformaten niet ondersteund door het PPD-bestand dat u tijdens het instellen van de printer hebt geïnstalleerd.

4. Voer een van de volgende handelingen uit om de hoogte en breedte op te geven:
 - Als u InDesign het kleinste papierformaat wilt laten bepalen dat nodig is voor de inhoud van het document, de drukkersmarkeringen, en het afloopgebied en de witruimte rond pagina, selecteert u Automatisch bij Breedte en Hoogte. De standaardoptie Automatisch is eveneens de beste optie als u verschillende paginaformaten in een boek gebruikt en u afdruckt op doorlopende media, zoals een filmrol of fotogevoelig papier.
 - Als u een groter formaat dan het standaardformaat op wilt geven, voert u de gewenste afmetingen in de tekstvakken Breedte en Hoogte in. Voer een hogere waarde in. Bij een lagere waarde dan de standaardwaarden kan het document worden bijgeknipt.
5. Als u de positie van de pagina op de film wilt wijzigen, voert u een waarde in bij Verschuiving.

Deze waarde bepaalt de lege ruimte links van het afbeeldingsgebied. Als u bijvoorbeeld een waarde van 30 punten bij de optie Verschuiving invoert, wordt de pagina 30 punten naar rechts verschoven.

6. Om zowel het medium als de pagina-inhoud te roteren, selecteert u Gekanteld en klikt u op OK.

U kunt aanzienlijk besparen op film of papier als u Gekanteld in combinatie met Verschuiving gebruikt. Vergelijk de volgende voorbeelden van een afbeelding die is afgedrukt met en zonder de optie Gekanteld.



Gekanteld niet geselecteerd (links) en Gekanteld geselecteerd (rechts)

A. Verschuivingswaarde B. Tussenruimte C. Bespaarde film

7. Als u de afstand tussen afzonderlijke pagina's op wilt geven voor het afdrukken op doorlopende media, voert u een waarde in bij Tussenruimte.

geëxporteerd

1. Als u de instellingen van Laag tonen of Laag afdrukken voor het document wilt bekijken of wijzigen, selecteert u een laag in het deelvenster Lagen en kiest u Laagopties in het deelvenstermenu. Geef laagopties op en klik op OK.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Bestand > Afdrukken en klik op Algemeen links in het dialoogvenster Afdrukken.
 - Kies Bestand > Exporteren, geef Adobe PDF op en klik op Opslaan. Klik op Algemeen links in het dialoogvenster Adobe PDF exporteren.
3. Kies in het menu Lagen afdrukken of Lagen exporteren welke lagen u wilt afdrukken of in het PDF-bestand wilt opnemen:

Alle lagen Hiermee worden alle lagen in het document afgedrukt of uitgevoerd, ook de verborgen en niet-afdrukbaar lagen.

Zichtbare lagen Hiermee worden alle zichtbare lagen afgedrukt, ook de lagen die in Laagopties als niet-afdrukbaar zijn ingesteld.

Zichtbare en afdrukbaar lagen Hiermee worden alleen de lagen afgedrukt of uitgevoerd die zijn ingesteld om zowel te worden weergegeven als te worden afgedrukt.

[Naar boven](#) 

Afdrukken op niet-PostScript-printers

Het is mogelijk documenten op een niet-PostScript-printer af te drukken. Aangezien PostScript de standaardpaginabeschrijvingstaal voor professioneel publiceren is, kunnen veel geavanceerde functies voor kleuren en afbeeldingen, zoals rasterfrequenties en kleurscheidingen, alleen op PostScript-printers worden gereproduceerd. De meeste geïmporteerde grafische bestandsindelingen worden in een acceptabele kwaliteit afgedrukt. Een document dat op een niet-PostScript-printer wordt afgedrukt, hoort eruit te zien zoals het op het scherm wordt weergegeven wanneer u de voorvertoningsmodus hebt gekozen.

Er is software van andere leveranciers beschikbaar waarmee u PostScript-functies kunt toevoegen aan een niet-PostScript-printer. Neem contact op met uw softwareleverancier voor informatie over beschikbaarheid en compatibiliteit.

[Naar boven](#) 

Afdrukken als bitmap

Wanneer u op een niet-PostScript-printer afdrukt, kunt u tijdens het afdrukken alle illustraties rasteren. Gebruik deze optie wanneer u documenten wilt afdrukken die complexe objecten bevatten, zoals objecten met vloeiende schaduwen en verlopen, omdat de kans op fouten dan kleiner is.

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Selecteer Geavanceerd aan de linkerkant van het dialoogvenster Afdrukken.
3. Selecteer Afdrukken als bitmap.

Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de printer door het printerstuurprogramma als een niet-PostScript-printer wordt aangegeven. Als deze optie in Mac OS 10.3 of hoger wordt geselecteerd voor niet-PostScript-printers, wordt er in InDesign in PostScript afgedrukt, waarmee vervolgens de afbeeldingen op de pagina's door Mac OS en het stuurprogramma worden weergegeven. In Windows worden de geavanceerde kleur- en afbeeldingsfuncties waarschijnlijk niet goed omgezet als deze optie niet is geselecteerd.

4. Geef een resolutie voor het afdrukken van bitmaps op.

De uitvoerresolutie kan worden beperkt door de resolutie van het printerstuurprogramma. De kwaliteit van de uitvoer is het beste als u de resolutie van het niet-PostScript-printerstuurprogramma gelijk of hoger instelt dan de uitvoerresolutie die in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign is ingesteld.

[Naar boven](#)

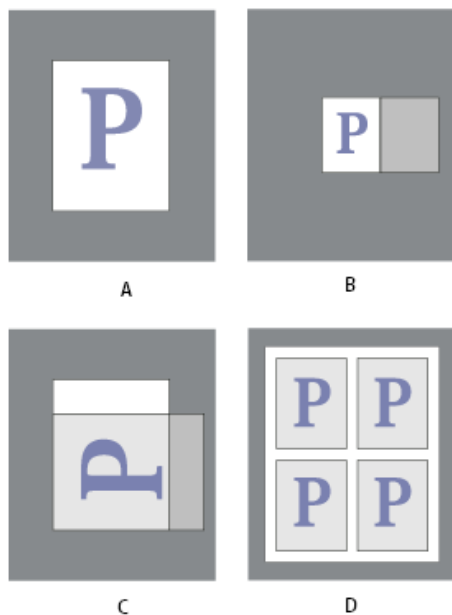
Voorvertoning van documenten bekijken

Controleer voordat u op een PostScript-printer afdrukt of de documentpagina's op het gekozen papierformaat passen. Een voorvertoning linksonder in het dialoogvenster Afdrukken geeft aan of de instellingen voor papier en de afdrukstand geschikt zijn voor het paginaformaat. Wanneer u verschillende opties in het dialoogvenster Afdrukken selecteert, wordt de voorvertoning dynamisch bijgewerkt met nieuwe afdrukinstellingen.

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Klik linksonder in het dialoogvenster Afdrukken op de voorvertoningsafbeelding.

De voorvertoning kent drie weergaven:

Standaardweergave Geeft de relatie van een documentpagina ten opzichte van het medium aan. In deze weergave ziet u de effecten van diverse opties (zoals papierformaat) op het afbeeldingsgebied, het afloopgebied en de witruimte rondom de pagina, paginamarkeringen, enzovoort, evenals de effecten van de optie Naast elkaar en de miniatuurweergave.



Vier verschillende instellingen, in de standaardweergave, om pagina's passend te maken

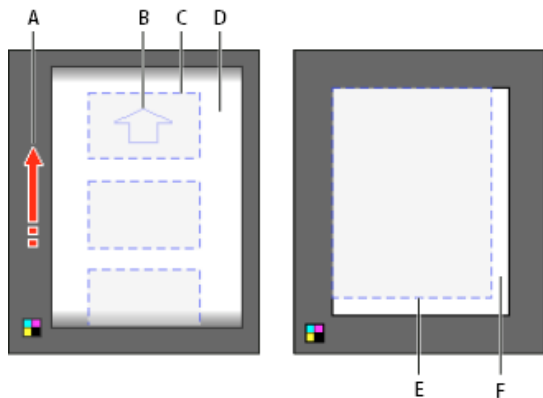
A. Standaard **B.** Spreads **C.** Afdrukstand **D.** 2x2 miniaturen

Tekstweergave Geeft een overzicht van de numerieke waarden voor bepaalde afdrukinstellingen.

Weergave van aangepaste pagina's of losse vellen Geeft de effecten van diverse afdrukinstellingen weer, afhankelijk van het paginaformaat. Bij aangepaste paginaformaten ziet u hoe de media op het aangepaste uitvoerapparaat passen, wat de maximale ondersteunde media-afmetingen van het uitvoerapparaat zijn en welke instellingen voor Verschuiving, Tussenruimte en Gekanteld zijn geselecteerd. Bij losse vellen zoals Letter en Tabloid geeft de voorvertoning de relatie tussen afbeeldingsgebied en mediagrootte aan.

In beide weergaven wordt in de voorvertoning de uitvoermodus ook aangeduid met een pictogram:

Scheidingen , Samengesteld grijs , Samengesteld CMYK  of Samengesteld RGB .



Weergave voor aangepaste pagina's (links) en weergave voor losse vellen (rechts)

A. Richting van mediadoorvoer B. Gekanteld niet geselecteerd C. Papierformaat D. Media E. Afdrukbaar gebied F. Media

[Naar boven](#) 

Een printer instellen

Met InDesign kunt u zowel op PostScript® (Level 2 en 3)- als op niet-PostScript-printers afdrukken met behulp van de nieuwste printerstuurprogramma's. Als u op een PostScript-printer afdrukt, gebruikt InDesign informatie van een PPD-bestand (PostScript Printer Description) om te bepalen welke instellingen in het dialoogvenster Afdrukken moeten worden weergegeven.

Volg deze basisstappen als u een printer wilt instellen:

- Installeer het nieuwste printerstuurprogramma voor uw uitvoerapparaat. Raadpleeg de documentatie van het besturingssysteem voor nadere instructies.
- Selecteer voor PostScript-afdrukken een PPD-bestand wanneer u uw printer instelt.

Over printerstuurprogramma's

Met behulp van een printerstuurprogramma hebt u rechtstreeks via de toepassingen op uw computer toegang tot de functies van uw printer. Alleen als u over het juiste stuurprogramma beschikt, hebt u toegang tot alle functies die een bepaalde printer ondersteunt.

Adobe raadt aan het nieuwste stuurprogramma dat voor uw besturingssysteem beschikbaar is, te installeren.

Functies van printerstuurprogramma openen

Printerstuurprogramma's bieden mogelijk ondersteuning voor functies die niet in InDesign zijn opgenomen, zoals duplexafdrukken. Ondersteuning voor deze functies is afhankelijk van het stuurprogramma dat u hebt. Raadpleeg de leverancier van de printer voor meer informatie.

Als u instellingen voor een bepaalde printer wilt opgeven, is het goed te weten dat InDesign via de volgende knoppen in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign toegang tot het printerstuurprogramma biedt (deze opties zijn niet beschikbaar wanneer u een PostScript-bestand afdrukt).

Instellen In Windows opent deze knop het dialoogvenster Afdrukken.

Pagina-instelling In Mac OS opent deze knop het standaard Mac OS-dialoogvenster Pagina-instelling.

Printer In Mac OS opent deze knop het standaard Mac OS-dialoogvenster Afdrukken.

Opmerking: Sommige afdrukfuncties van InDesign staan zowel in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma als in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign. U krijgt het beste resultaat als u deze instellingen alleen in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign opgeeft. In dat geval probeert InDesign de instellingen te synchroniseren. Als dat niet lukt, worden de instellingen van het stuurprogramma genegeerd. Sommige functies van het printerstuurprogramma (bijvoorbeeld N-up afdrukken waarmee u dezelfde illustratie meerdere keren op dezelfde pagina afdrukt) kunnen niet worden gecombineerd met InDesign-functies zoals scheidingen en leiden tot minder goede afdrukken.

Een PPD-bestand selecteren

Een *PPD-bestand* (PostScript Printer Description) heeft invloed op het gedrag van het stuurprogramma van uw specifieke PostScript-printer. Het bevat informatie over het uitvoerapparaat, zoals de lettertypen in de printer, de beschikbare mediumformaten en de afdrukstand, geoptimaliseerde rasterfrequenties, rasterhoeken, resolutie en functies voor kleurendruk. Het is belangrijk het juiste PPD-bestand te gebruiken wanneer u gaat afdrukken. Wanneer u de PPD voor uw PostScript-printer of imagesetter selecteert, staan de beschikbare instellingen voor uw uitvoerapparaat in het dialoogvenster Afdrukken. Indien nodig kunt u een andere PPD gebruiken die beter aan uw behoeften voldoet. Op basis van de informatie in het PPD-bestand wordt bepaald welke PostScript-informatie bij het afdrukken naar de printer wordt verzonden.

Voor kwalitatief goede afdrukken raadt Adobe aan contact op te nemen met de leverancier van het uitvoerapparaat voor het meest recente PPD-bestand. Veel afdrukservicebureaus en drukkers beschikken over een PPD voor de imagesetters waarmee zij werken. Sla de PPD's op de locatie op die door het besturingssysteem is opgegeven. Raadpleeg de documentatie bij het besturingssysteem voor meer informatie.

- In Windows en in Mac OS selecteert u een PPD-bestand zoals u een printer toevoegt. De procedure waarmee u een PPD-bestand selecteert, verschilt per platform. Raadpleeg de documentatie van het besturingssysteem voor nadere instructies.

[Naar boven](#) 

Afdrukvoorinstellingen gebruiken

Als u regelmatig op verschillende printers afdrukt of verschillende soorten afdruktaken gebruikt, kunt u de afdruktaken automatiseren door alle uitvoerinstellingen als voorinstellingen voor het afdrukken op te slaan. Met behulp van voorinstellingen voor afdrukken kunt u afdruktaken waarvoor u veel opties in het dialoogvenster Afdrukken nauwkeurig moet instellen, snel en accuraat uitvoeren.

U kunt voorinstellingen voor het afdrukken opslaan en laden. Zo kunt u er makkelijker reservekopieën van maken of de voorinstellingen doorsturen naar uw servicebureaus, klanten of collega's in uw werkgroep.

U kunt voorinstellingen voor afdrukken maken en bekijken in het dialoogvenster Voorinstellingen afdrukken.

Afdrukvoorinstellingen maken

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Bestand > Afdrukken, pas de afdrukinstellingen aan en klik op Voorinstelling opslaan. Typ een naam of gebruik de standaardnaam en klik op OK. Met deze methode wordt de voorinstelling opgeslagen in het voorkeurenbestand.
 - Kies Bestand > Voorinstellingen afdrukken > Definieren en klik op Nieuw. Typ in het dialoogvenster dat wordt geopend, een nieuwe naam of gebruik de standaardnaam, pas de afdrukinstellingen aan en klik op OK. U gaat terug naar het dialoogvenster Voorinstellingen afdrukken. Klik nogmaals op OK.

Afdrukvoorinstellingen toepassen

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Kies een afdrukvoorinstelling in het menu Voorinstellingen afdrukken. Bevestig desgewenst de printerinstellingen in het dialoogvenster Afdrukken.
3. Klik op Afdrukken.

Opmerking: In InDesign kunt u ook afdrukken met een afdrukvoorinstelling als u een voorinstelling kiest via Bestand > Voorinstellingen afdrukken.

Afdrukvoorinstellingen bewerken

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Bestand > Afdrukken, pas de afdrukinstellingen aan en klik op Voorinstelling opslaan. Typ in het dialoogvenster Voorinstelling opslaan een naam of gebruik de huidige naam (als de huidige naam de naam is van een bestaande voorinstelling, worden de instellingen hiervan overschreven). Klik op OK.
 - Kies Bestand > Voorinstellingen afdrukken > Definieren, selecteer een voorinstelling in de lijst en klik op Bewerken. Pas de afdrukinstellingen aan en klik op OK om terug te gaan naar het dialoogvenster Voorinstellingen afdrukken. Klik nogmaals op OK.

U kunt de standaardvoorinstelling bewerken op de hierboven beschreven manier.

Afdrukvoorinstellingen verwijderen

1. Kies Bestand > Voorinstellingen afdrukken > Definieren.
2. Selecteer een of meer voorinstellingen in de lijst en klik op Verwijderen. Houd Shift ingedrukt terwijl u klikt als u aangrenzende voorinstellingen wilt selecteren. Houd Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt en klik om niet-aangrenzende voorinstellingen te selecteren.

Zie ook

- [Een halftoonrasterfrequentie en resolutie opgeven](#)
- [Adobe Print Resource Center](#)
- [Pagina's naar de EPS-indeling exporteren](#)
- [Drukkersmarkeringen opgeven](#)
- [Exporteren naar PDF voor afdrukken](#)

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

PostScript- en EPS-bestanden maken

PostScript- of EPS-bestanden maken

[De juiste methode kiezen voor het maken van een PostScript-bestand](#)

[Over apparaat- en stuurprogramma-afhankelijke PostScript-bestanden](#)

[Een apparaatonafhankelijk PostScript-bestand maken](#)

[Een apparaatafhankelijk PostScript-bestand met InDesign maken](#)

[Een document maken met behulp van een PostScript-printerstuurprogramma \(Windows\)](#)

[Een PostScript-bestand maken met behulp van een PostScript-printerstuurprogramma \(Mac OS\)](#)

[Pagina's naar de EPS-indeling exporteren](#)

[Naar boven](#)

PostScript- of EPS-bestanden maken

U kunt een document op een printer afdrukken maar u kunt ook een PostScript-beschrijving van het document opslaan als een .PS-bestand, dat kan worden afgedrukt op printers op afstand, bijvoorbeeld bij een prepress-servicebureau. Een servicebureau kan een .PS-bestand rechtstreeks naar de imagesetter sturen. PostScript-bestanden zijn doorgaans groter dan de oorspronkelijke InDesign-documenten omdat de afbeeldingen en lettertypen zijn ingesloten.

Ook kunt u een documentpagina of spread naar een EPS-bestand (Encapsulated PostScript) exporteren en deze in andere toepassingen plaatsen.

[Naar boven](#)

De juiste methode kiezen voor het maken van een PostScript-bestand

U kunt uw InDesign-document of -boek als drie typen PostScript-bestanden opslaan: apparaatonafhankelijk, apparaatafhankelijk of apparaat- en stuurprogramma-afhankelijk.

In de volgende tabellen staan aanbevolen printerstuurprogramma's en uitvoermethoden voor optimale resultaten met naverwerkingsprogramma's en InDesign. Als uw document moet worden verwerkt door een OPI-server of een prepress-toepassing voor impositie, overvulling of andere toepassingen voordat het op een RIP wordt afgedrukt, kiest u PostScript®-bestand in het menu Printer van het dialoogvenster Afdrukken van InDesign. Op die manier heeft InDesign volledige controle over de DSC-uitvoer. Voor afdrukken op desktopprinters gebruikt u een ondersteund PostScript-printerstuurprogramma.

In de tabellen is gebruikgemaakt van asterisks om aan de relatieve geschiktheid van elke methode voor prepress-bestanden aan te geven:

*** Het PostScript-bestand is volledig DSC-compatibel en zeer geschikt voor een breed scala aan naverwerkingstoepassingen, RIP's en workflows. Deze methode is de beste algemene keuze voor toepassingen die van DSC afhankelijk zijn.

** Het PostScript-bestand is grotendeels DSC-compatibel en over het algemeen geschikt voor een breed scala aan naverwerkingstoepassingen, RIP's en workflows. Voor bepaalde toepassingen die sterk van DSC afhankelijk zijn, zijn compatibiliteitsproblemen mogelijk.

Printerselectie: PostScript®-bestand		
Besturingssysteem	PPD	Prepress-geschiktheid
Alle platforms	Apparaatonafhankelijk	***
	Apparaatafhankelijk	***

Er wordt geen printerstuurprogramma gebruikt als de printerselectie "PostScript®-bestand" is.

Printerselectie:		
Besturingssysteem	Printerstuurprogramma	Prepress-geschiktheid
Mac OS 10.2	Ingebouwd PS-stuurprogramma voor Mac OS X	**
Windows 2000/XP	Pscript 5	**

Het PPD-bestand dat door de geselecteerde printer wordt gebruikt, wordt weergegeven in het PPD-tekstvak boven in het dialoogvenster Afdrukken.

[Naar boven](#)

Over apparaat- en stuurprogramma-afhankelijke PostScript-bestanden

Selecteer een printer en een ondersteund stuurprogramma in het menu Printer. Een apparaat- en stuurprogramma-afhankelijk PostScript-bestand heeft de volgende kenmerken:

- Het is stuurprogramma-afhankelijk. Het PostScript-bestand bevat code die door InDesign en het stuurprogramma wordt gegenereerd. De InDesign-code wordt vooral gebruikt voor de pagina-inhoud, zoals het downloaden van lettertypen, en voor het instellen van basisinformatie over het apparaat, zoals mediaformaat, resolutie en rastering. Het stuurprogramma stelt speciale stuurprogrammafuncties in, zoals watermerken, en activeert of bestuurt de speciale apparaatfuncties. Aangezien InDesign geen volledige controle heeft over het maken van het PostScript-bestand, is het niveau van DSC-geschiktheid niet zo hoog als bij stuurprogramma-onafhankelijke PostScript-bestanden. Het niveau van DSC-geschiktheid en dus de geschiktheid van het PostScript-bestand voor prepress-taken is afhankelijk van het printerstuurprogramma dat u gebruikt.
- Het is apparaatafhankelijk. Dit betekent dat het code bevat voor het inschakelen en besturen van specifieke apparaatfuncties, waardoor het minder compatibel is met andere apparaten dan het doelapparaat.
- Het bestand kan zijn samengesteld of zijn gescheiden (alle methoden voor kleurenitvoer die door InDesign worden ondersteund, zijn beschikbaar).
- Overvulling kan door InDesign (met het ingebouwde overvulprogramma of Adobe In-RIP overvulling) worden uitgevoerd.
- Het bestand kan rechtstreeks op het apparaat of naar een bestand worden afgedrukt.

Een apparaat- en stuurprogramma-afhankelijk PostScript-bestand is ideaal voor ontwerpers die er drukproeven mee kunnen maken op PostScript-printers. Het kan ook worden gebruikt door prepress-bureaus die buiten InDesign of het RIP-systeem geen prepress-taken op het document willen uitvoeren. Met andere woorden, als er overvulling wordt uitgevoerd, gebeurt dit in InDesign of op de RIP.

[Naar boven](#)

Een apparaatonafhankelijk PostScript-bestand maken

Selecteer PostScript-bestand in het menu Bestand en klik op Apparaatonafhankelijk in het menu PPD. Een apparaatonafhankelijk PostScript-bestand heeft de volgende kenmerken:

- Het is 100% DSC-compatibel, waardoor het ideaal is voor naverwerkingstaken zoals opmaak en overvullen.
- Alle apparaat- en stuurprogramma-afhankelijke gegevens worden verwijderd zodat het bestand op bijna alle uitvoerapparaten kan worden afgedrukt. Speciale printerfuncties uit PPD-bestanden, zoals beeldbelichting, beschikbare mediaformaten en geoptimaliseerde rasterfrequenties, zijn echter niet beschikbaar bij apparaatonafhankelijke uitvoer.
- De kleurenitvoer is altijd Samengesteld CMYK maar bevat ook steunkleuren. Daarom moet de kleurenitvoer worden gescheiden in een naverwerkingsprogramma of de RIP met in-RIP-scheidingen).
- In InDesign kan er geen overvulling op worden toegepast. Dit moet plaatsvinden op de RIP of met een

naverwerkingsprogramma.

- Het bestand kan vanuit InDesign alleen naar een bestand worden afgedrukt en niet direct naar een apparaat of toepassing.

Een apparaatonafhankelijk PostScript-bestand is ideaal voor samengestelde prepress-workflows waarbij later in het productieproces (bijvoorbeeld bij de impositie, tijdens het overvullen of op de RIP als het uitvoerapparaat in-RIP-scheidingen ondersteunt) overvulling en scheiding worden toegepast op het bestand.

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Kies PostScript-bestand bij Printer in het dialoogvenster Afdrukken.
3. Kies Apparaatonafhankelijk bij PPD.
4. Bekijk of wijzig de bestaande afdrukinstellingen. Aan de hand van het huidige paginabereik wordt het PostScript-bestand gemaakt.
5. Klik op Opslaan.
6. Geef een naam en locatie op en klik op Opslaan.

[Naar boven](#) ¹

Een apparaatafhankelijk PostScript-bestand met InDesign maken

Selecteer PostScript-bestand in het menu Printer en selecteer een PPD-bestand. Een apparaatafhankelijk PostScript-bestand heeft de volgende kenmerken:

- Het is 100% DSC-compatibel, waardoor het ideaal is voor naverwerkingstaken zoals opmaak en overvullen.
- Het bevat een beschrijving van alle gegevens in het document, zoals informatie over gekoppelde bestanden, geoptimaliseerde rasterfrequenties, resolutie en beschikbare mediaformaten die zijn aangepast aan het geselecteerde uitvoerapparaat.
- Alle stuurprogramma-afhankelijkheden worden verwijderd.
- Het bestand kan zijn samengesteld of zijn gescheiden. Alle methoden voor kleurenitvoer die door InDesign worden ondersteund, zijn beschikbaar. (in-RIP-scheidingen zijn beschikbaar als de PPD en het uitvoerapparaat deze ondersteunen).
- Overvulling kan door InDesign (met het ingebouwde overvulprogramma of Adobe In-RIP overvulling) worden uitgevoerd.
- Het bestand kan vanuit InDesign alleen naar een bestand worden afgedrukt en niet direct naar een apparaat of toepassing.

Een apparaatafhankelijk PostScript-bestand is ideaal bij workflows vóór scheiding of overvulling, waarbij overvulling in InDesign wordt toegepast met behulp van automatische of Adobe In-RIP overvulfuncties.

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Kies PostScript-bestand bij Printer in het dialoogvenster Afdrukken.
3. Kies de PPD voor het uiteindelijke uitvoerapparaat.
4. Bekijk of wijzig de bestaande afdrukinstellingen. Aan de hand van het huidige paginabereik wordt het PostScript-bestand gemaakt.
5. Klik op Opslaan.
6. Geef een naam en locatie op en klik op Opslaan.

[Naar boven](#) ¹

Een document maken met behulp van een PostScript-printerstuurprogramma (Windows)

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Klik op de knop Instellingen onderin het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.
3. Selecteer Afdrukken naar bestand in het dialoogvenster van het printerstuurprogramma.
4. Klik eerst op het tabblad Layout en vervolgens op de knop Geavanceerd.
5. Klik op Opties voor document, daarna op PostScript-opties en kies Optimaliseren voor overdraagbaarheid in het menu

PostScript-opties. Klik op OK.

6. Klik op OK of Afdrukken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.
7. Klik op Afdrukken in het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.
8. Geef een naam en locatie op en klik op Opslaan.

[Naar boven](#)

Een PostScript-bestand maken met behulp van een PostScript-printerstuurprogramma (Mac OS)

1. Kies Bestand > Afdrukken.
2. Kies in het dialoogvenster Afdrukken de optie PostScript-bestand in het menu Printer en klik op Opslaan.
3. Geef in het dialoogvenster PostScript-bestand opslaan een naam en locatie voor het PostScript-bestand (.ps) op en klik op Opslaan.

[Naar boven](#)

Pagina's naar de EPS-indeling exporteren

Gebruik de opdracht Exporteren om InDesign-pagina's naar de indeling EPS te exporteren, die u in een ander programma kunt importeren. Als u meerdere pagina's exporteert, wordt elke pagina geëxporteerd als een apart bestand met een nummer aan het einde van de bestandsnaam. Als u bijvoorbeeld pagina 3, 6 en 12 exporteert en de bestandsnaam Nieuws.eps opgeeft, maakt InDesign drie bestanden: Nieuws_3.eps, Nieuws_6.eps en Nieuws_12.eps.

Als u InDesign-pagina's in Illustrator of Adobe Photoshop wilt openen, exporteert u de pagina's als PDF- of EPS-bestanden.

1. Kies Bestand > Exporteren.
2. Geef een locatie en bestandsnaam op. Zorg dat u de extensie EPS invoert.
3. Kies EPS bij Opslaan als type (Windows) of opmaak (Mac OS) en klik op Opslaan.
4. Voer onder Pagina's in het dialoogvenster EPS exporteren een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer Alle pagina's om alle pagina's in het document te exporteren.
 - Selecteer Bereiken en typ een paginabereik. U kunt een bereik typen met een koppelteken en pagina's of bereiken scheiden met een komma.
 - Selecteer Spreads om naast elkaar liggende pagina's als één EPS-bestand te exporteren (één spread per EPS).
5. Aanvullende opties instellen.
6. Typ onder Afloopgebied een waarde tussen 0p0 en 36p0 om extra ruimte op te geven voor afbeeldingen buiten de paginarand of het snijgebied.
7. Klik op Exporteren.

EPS-exportopties

Als u naar EPS exporteert, kunt u de volgende opties opgeven:

PostScript® Definieert het niveau van compatibiliteit met de interpreters in PostScript-uitvoerapparatuur. Level 2 verhoogt vaak de afdruksnelheid en uitvoer kwaliteit van afbeeldingen die alleen op uitvoerapparatuur met PostScript Level 2 of hoger worden afgedrukt. Level 3 biedt de hoogste snelheid en uitvoer kwaliteit maar hiervoor is een PostScript 3-apparaat nodig.

Kleur Geeft aan hoe kleuren worden weergegeven in het geëxporteerde bestand. De onderstaande opties zijn vrijwel gelijk aan die voor de kleurinstellingen in het dialoogvenster Afdrukken.

Ongewijzigd laten Ongewijzigd laten gebruikt voor elke afbeelding de oorspronkelijke kleurenruimte. Als het document bijvoorbeeld drie RGB-afbeeldingen en vier CMYK-afbeeldingen bevat, bevat het resulterende EPS-bestand dezelfde RGB- en CMYK-afbeeldingen.

CMYK Maakt een scheidbaar bestand waarbij alle kleurwaarden worden gedefinieerd binnen de kleuromvang van cyaan, magenta, gele en zwarte proceskleurinkten.

Grijs Zet alle kleurwaarden om naar zwart-witafbeeldingen van hoge kwaliteit. De grijswaarden (tinten) van de omgezette objecten vertegenwoordigen de helderheid van de oorspronkelijke objecten.

RGB Geeft alle kleurwaarden weer volgens de kleurenruimte rood, groen en blauw. Een EPS-bestand met RGB-kleurdefinities is geschikter voor schermweergave.

PostScript®-kleurbeheer Hiermee gebruikt u de kleurgegevens van een document in een gekalibreerde versie van de originele kleurruimte.

Voorvertoning Bepaalt de eigenschappen van de voorvertoning die in het bestand is opgeslagen. De voorvertoning wordt weergegeven in toepassingen die EPS-illustraties niet direct kunnen weergeven. Als u geen voorvertoning wilt maken, kiest u Geen in het menu Opmaak.

Ingesloten lettertypen Geeft aan hoe lettertypen worden opgenomen die worden gebruikt op de te exporteren pagina's.

Geen Neemt in het PostScript-bestand een verwijzing naar het lettertype op, waardoor de RIP of een postprocessor weet waar het lettertype moet worden opgenomen.

Volledig Downloadt aan het begin van de afdruktaak alle lettertypen die nodig zijn voor het document. Alle glyphs en tekens in het lettertype worden gedownload, ook als zij niet in het document voorkomen. InDesign vervangt automatisch lettertypen waarin meer dan het maximaal aantal glyphs (tekens) is opgenomen dan in het dialoogvenster Voorkeuren is opgegeven.

Subset Downloadt alleen de in het document gebruikte tekens (glyphs).

Gegevensindeling Geeft aan hoe InDesign de afbeeldingsgegevens van uw computer naar een printer verzendt: als ASCII-gegevens of als binaire gegevens.

Afbeeldingen Geeft aan hoeveel afbeeldingsgegevens in geplaatste bitmapafbeeldingen worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Alles Neemt alle beschikbare hoge-resolutie afbeeldingsgegevens op in het geëxporteerde bestand. Dit kost meer schijfruimte. Kies deze optie als het bestand wordt afgedrukt op een uitvoerapparaat met hoge resolutie.

Proxy Neemt alleen schermresolutieversies (72 dpi) van geplaatste bitmapafbeeldingen op in het geëxporteerde bestand. Kies deze optie in combinatie met de optie Vervanging OPI-afbeelding of als het resulterende PDF-bestand op het scherm wordt weergegeven.

Vervanging OPI-afbeelding InDesign kan EPS-proxy's met lage resolutie bij het uitvoeren vervangen door afbeeldingen met hoge resolutie.

Weglaten voor OPI Hiermee kunt u specifieke soorten geïmporteerde afbeeldingen weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven.

Transparantie-afvlakker Selecteer een voorinstelling voor de transparantie-afvlakker om aan te geven hoe transparante objecten in het geëxporteerde bestand moeten worden weergegeven. Deze optie is gelijk aan de optie Transparantie-afvlakker in het gebied Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken.

Inktbeheer Corrigeert inktopties zonder het ontwerp van het document te wijzigen.

Adobe raadt ook het volgende aan:



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Voorinstellingen overvul

Overzicht van het deelvenster Voorinstellingen overvul

Een voorinstelling overvul maken of wijzigen

Overvulvoorinstellingen beheren

Een voorinstelling overvul toewijzen aan pagina's

Paginabereiken voor overvullen instellen

Opties voor voorinstellingen overvul

Graduele overvullingen instellen

Zwart overvullen

Overvulbreedte instellen voor kleuren die aan zwart grenzen

Boeken met conflicterende overvulvoorinstellingen afdrukken

Overzicht van het deelvenster Voorinstellingen overvul

[Naar boven](#)

Een voorinstelling overvul is een verzameling overvulinstellingen die u op een pagina of een paginabereik in een document kunt toepassen. Het deelvenster Voorinstellingen overvul verschaft een interface waarin u overvulinstellingen kunt opgeven en waarin u voorinstellingen voor overvullen kunt opslaan. U kunt overvulvoorinstellingen op één, meerdere of alle pagina's in het actieve document toepassen of de voorinstellingen vanuit een ander InDesign-document importeren. Als u geen overvulvoorinstelling toepast op een paginabereik voor overvulling, wordt de standaard overvulvoorinstelling bij het paginabereik gebruikt.

De instellingen van een overvulvoorinstelling weergeven

1. Als het deelvenster Voorinstellingen overvul niet open is, kiest u Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul.
2. Voer een van de volgende handelingen uit in het deelvenster Voorinstellingen overvul:
 - Dubbelklik op de voorinstelling.
 - Selecteer de voorinstelling en kies Opties voorinstelling in het deelvenstermenu.

De lijst met overvulvoorinstellingen comprimeren

❖ Kies Kleine deelvensterrijen in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.

Ongebruikte overvulvoorinstellingen opgeven

❖ Kies de optie Alle ongebruikte selecteren in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul. Met uitzondering van de voorinstellingen [Standaard] en [Geen voorinstelling overvul] accentueert het overvulprogramma alle voorinstellingen die niet aan het actieve document zijn toegewezen. U kunt deze voorinstellingen verwijderen.

Een voorinstelling overvul maken of wijzigen

[Naar boven](#)

1. Als het deelvenster Voorinstellingen overvul niet open is, kiest u Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul.
2. Kies Nieuwe voorinstelling in het deelvenstermenu om een voorinstelling te maken of dubbelklik op een voorinstelling om deze te bewerken.
Opmerking: Door te klikken op de knop Nieuwe voorinstelling onder in het deelvenster Voorinstellingen overvul wordt er op basis van de instellingen van de standaard overvulvoorinstelling een nieuwe voorinstelling gemaakt.
3. Geef de volgende opties op en klik op OK:

Naam Typ een naam voor de voorinstelling. U kunt de naam van de standaard overvulvoorinstelling niet wijzigen.

Breedte overvulling Typ waarden om de hoeveelheid overlapping van inktkleuren op te geven.

Weergave overvulling Geef opties op om de vorm van de overvullingen te bepalen.

Afbeelding Geef instellingen op om te overvulling van geïmporteerde bitmapafbeeldingen te bepalen.

Drempelwaarden overvulling Typ waarden om op te geven onder welke voorwaarden overvulling wordt uitgevoerd. Veel variabelen zijn van invloed op de waarden die u hier invoert. Vraag uw prepress-bureau om nadere informatie.

Overvulvoorinstellingen beheren

U kunt voorinstellingen voor overvullen dupliceren, verwijderen, importeren en aanpassen.

Een voorinstelling overvul dupliceren

❖ Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Selecteer in het deelvenster Voorinstellingen overvul een voorinstelling en kies Voorinstelling dupliceren in het deelvenstermenu.
- Sleep een voorinstelling naar de knop Nieuwe voorinstelling onder in het deelvenster.

Een voorinstelling overvul verwijderen

1. Selecteer een of meer voorinstellingen in het deelvenster Voorinstellingen overvul en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de knop Verwijderen.
 - Kies Voorinstellingen verwijderen in het deelvenstermenu.
2. Als u wordt gevraagd een overvulvoorinstelling te vervangen, kiest u een overvulvoorinstelling in het dialoogvenster Voorinstelling overvul verwijderen. Dit dialoogvenster verschijnt als minstens een van de geselecteerde voorinstellingen is toegewezen aan een pagina.
3. Klik Ja om het verwijderen te bevestigen.

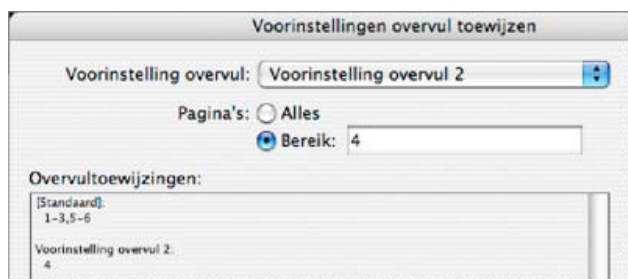
Opmerking: De twee ingebouwde voorinstellingen [Standaard] en [Geen voorinstelling overvul] kunnen niet worden verwijderd.

Voorinstellingen uit een ander InDesign-document importeren

1. Kies de optie Voorinstellingen overvul laden in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.
2. Selecteer het InDesign-bestand en klik op Openen.

Een voorinstelling overvul toewijzen aan pagina's

U kunt een overvulvoorinstelling toewijzen aan een document of aan een aantal aaneengesloten pagina's in een document. Zo worden pagina's zonder aangrenzende kleuren sneller afgedrukt als u het overvullen op deze pagina's uitschakelt. Het overvullen wordt pas bij het afdrukken van het document actueel.



De overvultoe wijzingen geven een overzicht van de voorinstellingen die aan de diverse pagina's zijn toegewezen. Deze overvultoe wijzingen worden bijgewerkt wanneer u op de knop Toewijzen klikt.

1. Kies de optie Voorinstelling overvul toewijzen in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.
2. Kies bij Voorinstelling overvul de voorinstelling die u wilt toepassen.
3. Selecteer de pagina's waarop de overvulvoorinstelling moet worden toegepast.
4. Klik op Toewijzen en vervolgens op Gereed.

Opmerking: Als u wel op Gereed maar niet op Toewijzen klikt, wordt het dialoogvenster gesloten zonder dat de overvultoe wijzingen worden gewijzigd. De overvultoe wijzingen die eerder zijn gemaakt met de knop Toewijzen, blijven van kracht.

Paginabereiken voor overvullen instellen

1. Kies de optie Voorinstelling overvul toewijzen in het menu van het deelvenster Voorinstellingen overvul.
2. Kies de voorinstelling die u op de paginabereiken wilt toepassen.
3. Selecteer Bereik en voer een of meer bereiken in oplopende volgorde in. Gebruik een afbreekstreepje bij bereiken en zet na elke pagina en bereik een komma of een komma en een spatie. 2-4, 6, 9-10, 12- is bijvoorbeeld een geldig bereik.
4. Klik op Toewijzen en vervolgens op Gereed.

U schakelt een bereik voor overvulling uit door Voorinstelling overvul toewijzen te kiezen in het menu van het deelvenster, een paginabereik op te geven en [Geen voorinstelling overvul] te kiezen in het menu Voorinstelling overvul. Klik op Toewijzen en vervolgens op Gereed.

Opties voor voorinstellingen overvul

U kunt opties voor voorinstellingen voor overvullen wijzigen wanneer u een voorinstelling voor overvullen maakt of bewerkt. In Acrobat en InDesign zijn dezelfde opties voor voorinstellingen voor overvullen beschikbaar. In Acrobat kunt u voorinstellingen voor overvullen bekijken als u Geavanceerd > Afdrukproductie > Voorinstellingen overvulling kiest. In InDesign kiest u Venster > Uitvoer > Voorinstellingen overvul.

Overvulbreedten

De overvulbreedte is de mate van overlap voor elke overvulling. Doordat de eigenschappen van het papier, schermregels en de instellingen van de drukpers kunnen verschillen, zijn ook verschillende overvulbreedten vereist. Voor correcte overvulbreedten neemt u contact op met een drukker.

Standaard Geeft de overvulbreedte in punten op voor overvulling van alle kleuren, uitgezonderd de kleuren met effen zwart. De standaardwaarde is 0p0,25.

Zwart Geeft de afstand aan waarmee de inkten moeten overlappen in effen zwart, of de belemmeringshoeveelheid. Dit is de afstand tussen de zwarte randen en de onderliggende inkten voor het overvullen van verzadigde zwarte kleuren. De standaardwaarde is 0p0,5. Voor deze instelling wordt vaak een waarde opgegeven van anderhalf tot tweemaal de waarde van de standaardovervulbreedte.

In InDesign bepaalt de waarde die u instelt voor Zwarte kleur, de waarde voor een effen zwart of een verzadigd zwart, een zwarte procesinkt (K) die wordt gemengd met kleureninkten zodat deze meer dekkend en verzadigd wordt.

Opmerking: (InDesign) Als u de ingebouwde overvulling van het programma kiest en u een grotere breedte dan 4 punten opgeeft voor de standaardovervulling of de overvulling Zwart, wordt de overvulbreedte niet groter dan 4 punten. De waarde die u hebt opgegeven, wordt wel weergegeven. Wanneer u overschakelt naar Adobe In-Rip-overvulling, worden overvullingen die u op meer dan 4 punten hebt ingesteld, namelijk wel toegepast.

De weergave van overvulling

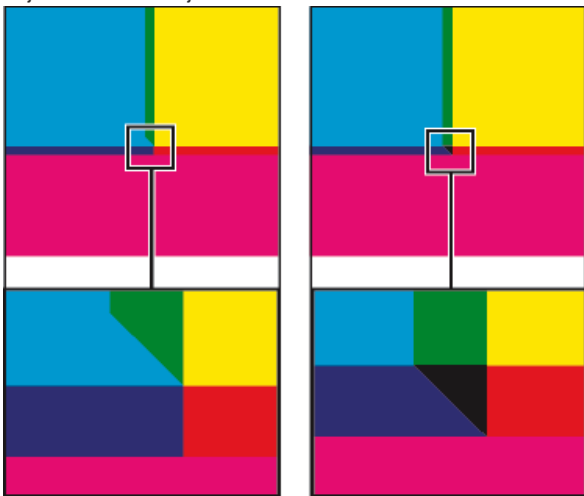
Een samenvoeging is de plaats waar twee overvullingen elkaar bij een bepaald punt raken. U kunt de vorm van de buitenste samenvoeging van twee overvulsegmenten en het snijpunt van drie overvullingen bepalen.

Stijl samenvoeging Bepaalt de vorm van de buitenste samenvoeging van twee overvulsegmenten. U kunt kiezen uit Afknot, Rond of Schuine rand. De optie Afknot is standaard geselecteerd. Deze komt overeen met eerdere overvulresultaten en bewaart dus de compatibiliteit met eerdere versies van de Adobe-overvulengine.



Voorbeelden van samengevoegde overvullingen van links naar rechts: afknotsamenvoeging, ronde samenvoeging en samenvoeging met schuine rand

Stijl einde Bepaalt het snijpunt van drieweg-overvullingen. Bij de standaardoptie Afknot wordt het einde van de overvulling zo gevormd dat dit niet bij het snijdende object in de buurt komt. De overlapping beïnvloedt de vorm van de overvulling die wordt gegenereerd door het lichtste, neutrale densiteitsobject dat twee of meer donkerdere objecten doorsnijdt. Het einde van de lichtste overvulling wikkelt zich rond het punt waar de drie objecten elkaar snijden.



Close-up van voorbeelden van overvuleinden: afknotten (links) en overlappen (rechts)

Drempelwaarden voor overvulling

Stap Hiermee geeft u de drempel voor de kleurovergang op waarboven een overvulling wordt gemaakt. Voor bepaalde afdruktaken is uitsluitend een overvulling van de meest extreme kleurvariëaties vereist, terwijl bij andere taken een overvulling is vereist voor subtielere kleurvariëaties. De waarde voor Stap geeft de mate aan waarin componenten (zoals CMYK-waarden) van aangrenzende kleuren moeten verschillen voordat wordt

overgevoerd.

Om te wijzigen hoe de inkt in aangrenzende kleuren kunnen verschillen voordat die kleuren worden overgevoerd, moet u de waarde voor Stap in het dialoogvenster Nieuwe voorinstelling overvul en Opties voorinstelling overvul wijzigen verhogen of verlagen. De standaardwaarde is 10%. Een waarde tussen 8% en 20% geeft het beste resultaat. Als u een lager percentage instelt, wordt de gevoeligheid voor kleurverschillen groter. Dit resulteert in meer overvullingen.

Zwarte kleur Hiermee geeft u de minimale hoeveelheid zwarte inkt op die is vereist voordat de breedte-instelling voor de overvulling Zwart wordt toegepast. De standaardwaarde is 100%. Een waarde van 70% of meer geeft het beste resultaat.

Zwarte densiteit Bepaalt de waarde voor de neutrale densiteit waarbij of waarboven een inkt als zwart wordt beschouwd. Als u bijvoorbeeld bij een donkere steuninkt de breedte-instelling voor de overvulling Zwart wilt gebruiken, voert u hier de neutrale densiteitswaarde in. Deze waarde wordt doorgaans ingesteld op een waarde in de buurt van de standaardwaarde 1,6.

Graduele overvulling Hiermee bepaalt u wanneer het overvulprogramma wordt gestart om de middellijn van de kleurgrens te laten overlopen. De waarde verwijst naar de verhouding van de waarde voor de neutrale densiteit van de lichtste kleur ten opzichte van die voor de neutrale densiteit van een aangrenzende kleur die donkerder is. Als u 70% opgeeft voor Graduele overvulling, wordt de positie van de overvulling verschoven zodat de middellijn over begint te lopen wanneer de neutrale densiteit van de lichtste kleur meer dan 70% is van neutrale densiteit van de donkerste kleur (de neutrale densiteit van de lichtste kleur gedeeld door de neutrale densiteit van de donkerste kleur > 0,70). Voor kleuren met een identieke neutrale densiteit worden de overvullingen altijd nauwkeurig rond de middellijn geplaatst, tenzij Graduele overvulling is ingesteld op 100%.

Overvulkleur verminderen Hiermee bepaalt u de mate waarin met componenten van aangrenzende kleuren de overvulkleur wordt verminderd. Met deze instelling kunt u vermijden dat bepaalde aangrenzende kleuren (zoals pastelkleuren) een lelijke overvulling maken die donkerder is dan de beide kleuren. Als u een waarde opgeeft die lager is dan 100%, wordt de kleur van de overvulling lichter. Bij een instelling van 0% krijgt de overvulling een neutrale densiteit die gelijk is aan de neutrale densiteit van de donkerste kleur.

Geïmporteerde afbeeldingen overvullen

U kunt een overvulvoorinstelling maken waarmee u overvullingen in afbeeldingen en overvullingen tussen bitmapafbeeldingen (zoals foto's en afbeeldingen in PDF-rasterbestanden) en vectorobjecten (zoals objecten uit een tekenprogramma en PDF-vectorbestanden) kunt controleren. Elke overvulengine behandelt geïmporteerde afbeeldingen op een andere manier. Het is belangrijk dat u zich bewust bent van deze verschillen bij het instellen van opties voor overvullen.

Positie overvulling Hier kunt u aangeven waar de overvulling moet worden geplaatst wanneer de overvulling van vectorobjecten (inclusief in InDesign getekende objecten) op bitmapafbeeldingen moet worden toegepast. Met uitzondering van de optie Neutrale densiteit geven alle opties een visueel consistente rand. Met Gecentreerd maakt u een overvulling waarbij de rand tussen objecten en afbeeldingen wordt verdeeld. Met Onderdrukken overlappen de objecten de aangrenzende afbeelding. Met Neutrale densiteit past u dezelfde overvulinstellingen toe die overal in het document gelden. Als u met de optie Neutrale densiteit een object naar een foto overvult, kan dit in duidelijk zichtbare ongelijkmatige randen resulteren wanneer de overvulling van de ene kant van de rand naar de andere verschuift. Bij Spreiden overlapt de bitmapafbeelding het aangrenzende object.

Objecten naar afbeeldingen overvullen Hiermee zorgt u ervoor dat vectorobjecten (zoals kaders die als sleutellijnen worden gebruikt) naar afbeeldingen worden overgevoerd met behulp van de instellingen van de optie Positie overvulling. Als vectorobjecten de afbeeldingen in een paginabereik voor overvulling niet overlappen, schakelt u deze optie uit zodat de toepassing van de overvulling voor dit paginabereik sneller verloopt.

Afbeeldingen naar afbeeldingen overvullen Hiermee schakelt u overvullen langs de randen van overlappende of aangrenzende bitmapafbeeldingen in. Deze functie is standaard ingeschakeld.

Afbeeldingen intern overvullen Hiermee schakelt u de overvulling tussen kleuren binnen elke bitmapafbeelding afzonderlijk in (dus niet alleen waar deze aan vectorafbeeldingen en tekst grenzen). Gebruik deze optie voor paginabereiken die alleen eenvoudige afbeeldingen met een hoog contrast bevatten, zoals schermopnamen of striptekeningen. Selecteer deze optie niet voor afbeeldingen met verlopende tonen of andere ingewikkelde afbeeldingen, omdat anders de overvullingen van slechte kwaliteit zijn. De overvulling verloopt sneller als deze optie is uitgeschakeld.

1-bits afbeeldingen overvullen Met deze optie wordt voor 1-bits afbeeldingen en aangrenzende objecten een overvulling toegepast. Deze optie maakt geen gebruik van de instellingen voor de positie van de afbeeldingsovervulling, omdat 1-bits afbeeldingen slechts één kleur bevatten. U kunt deze optie doorgaans het beste ingeschakeld laten. In bepaalde situaties, zoals bij 1-bits afbeeldingen met veel ruimte tussen de pixels, resulteert het inschakelen van deze optie vaak in een donkerdere afbeelding en een trage overvulling.

Graduele overvullingen instellen

[Naar boven](#)

1. Kies Nieuwe voorinstelling in het deelvenstermenu om een voorinstelling te maken of dubbelklik op een voorinstelling om deze te bewerken.
2. Voer in de sectie Overvuldrempels voor Graduele overvulling een percentage in van 0 tot 100, of gebruik het standaardpercentage 70%. Bij de waarde 0% worden alle overvullingen standaard op de middellijn geplaatst. Bij de waarde 100% worden de schuivende overvullingen uitgeschakeld, zodat de ene kleur volledig in de andere overloopt, ongeacht de verhouding van de neutrale densiteit van de aangrenzende kleuren.

Zwart overvullen

[Naar boven](#)

Bij het maken of bewerken van voorinstellingen bepaalt de waarde die u opgeeft voor Kleur zwart (Zwarte kleur in InDesign), wat wordt beschouwd als effen zwart en verzadigd zwart. Een verzadigde zwarte kleur is een zwarte kleur die gebruikmaakt van een steunraster, waarmee extra

percentages van een of meer procesinkten worden toegevoegd om de zwarte kleur te versterken.

De instelling Zwarte kleur (Kleur zwart in Acrobat) is handig wanneer u zeer grote puntvergrotingen moet compenseren, als u bijvoorbeeld papier van lage kwaliteit gebruikt. In zulke situaties worden zwartpercentages van minder dan 100% afgedrukt als effen zones. Door het raster van zwarte of verzadigde zwarte kleuren (tinten effen zwart) in te stellen en de standaardinstelling 100% voor Zwarte kleur (Kleur zwart in Acrobat) te verlagen, kunt u de puntvergroting compenseren en ervoor zorgen dat de overvulengine de correcte overvulbreedte en -plaatsing op zwarte objecten toepast.

Wanneer een kleur de waarde van Zwarte kleur (Kleur zwart in InDesign) bereikt, wordt de waarde van de overvulbreedte voor Zwart toegepast op alle aangrenzende kleuren en worden overvullingen voor het behouden van de afstand gebruikt voor de verzadigde zwarte kleur op basis van de breedtewaarde voor Zwart.

Als de steunrasters helemaal tot aan de rand van een zwarte zone reiken, zal elke foutieve overeenstemming ervoor zorgen dat de randen van de steunrasters zichtbaar worden, zodat een ongewenst effect ontstaat. Het overvulprogramma gebruikt een afstandsbeparing, of belemmeringsplaatsing, voor verzadigde zwarte kleuren, zodat de steunrasters op een vaste afstand worden gehouden van de randen van omgekeerde of lichte objecten op de voorgrond. De lichte objecten behouden zo hun scherpheid. U bepaalt zelf de afstand tussen de steunrasters van de randen van een zwarte zone door een breedtewaarde voor de overvulling Zwart op te geven.

Opmerking: Als het element dat u overvult een dun element is, zoals een zwarte lijn rond illustraties, wordt de instelling voor de overvulbreedte Zwart genegeerd en wordt de overvulling beperkt tot de helft van de breedte van het dunne element.

Overvulbreedte instellen voor kleuren die aan zwart grenzen

[Naar boven](#)

1. Kies Nieuwe voorinstelling in het deelvenstermenu om een voorinstelling te maken of dubbelklik op een voorinstelling om deze te bewerken.
2. Voer in de sectie Overvulbreedte voor Zwart in punten in hoe ver de andere kleuren in de kleur zwart moeten spreiden of in welke mate steunrasters onder zwart moeten worden onderdrukt. Voor de breedte voor de overvulling Zwart wordt doorgaans een waarde anderhalf tot twee maal de waarde van de standaard overvulbreedte opgegeven.
3. Geef waarden op voor Zwarte kleur en Zwarte densiteit.

Opmerking: Als u de overvulfuncties voor zwart wilt toepassen, moet in een gekleurde zone een inkt worden gebruikt die een neutrale densiteit heeft die groter is dan of gelijk is aan de waarde voor Zwarte densiteit en moet deze inkt voorkomen in percentages die gelijk zijn aan of groter zijn dan de waarde voor Zwarte kleur.

Boeken met conflicterende overvulvoorinstellingen afdrukken

[Naar boven](#)

U kunt één overvulvoorinstelling op één werkblad met uitvoer zoals een pagina toepassen. Normaal gesproken hoeft u zich hier niet om te bekommeren. Als u echter meerdere documenten van een boek afdrukt en elk document of elke pagina heeft een andere overvulvoorinstelling, kunnen sommige conflicten met overvulvoorinstellingen worden opgelost door de voorinstellingen in de documenten te synchroniseren:

- Als documenten in een boek diverse overvulvoorinstellingen met dezelfde naam gebruiken, wordt de overvulvoorinstelling toegepast die in het stramiendocument wordt gebruikt, vooropgesteld dat u de optie Voorinstelling overvul in het venster Synchronisatieopties hebt geselecteerd.
- De functie voor synchroniseren zorgt ervoor dat alle voorinstellingen van het stramiendocument beschikbaar zijn voor de andere documenten in het boek. Deze functie wijst de voorinstellingen echter niet toe. U zult zelf de overvulvoorinstellingen aan elk document moeten toewijzen of de standaard overvulvoorinstelling moeten gebruiken. De voorinstellingen staan in het menu Voorinstelling overvul van het dialoogvenster Voorinstelling overvul toewijzen van het document.

Opmerking: Als er verschillende overvulvoorinstellingen worden toegepast op pagina's in een spread, wordt elke overvulvoorinstelling aangehouden.

Meer Help-onderwerpen



Documenten en boeken overvullen

Inkt overvullen

Methoden voor overvullen

Over automatisch overvullen

Vereisten voor automatische overvulling

Verschillen tussen ingebouwde overvulling en Adobe In-RIP-overvulling

Geïmporteerde bitmapafbeeldingen overvullen

Geïmporteerde vectorafbeeldingen overvullen

Tekst overvullen

Prestaties bij het overvullen maximaliseren

Schijfruimte reserveren voor geïntegreerde overvulling

Een document of boek overvullen

[Naar boven](#)

Inkt overvullen

Wanneer bij een als offset afgedrukt document meerdere inkten op dezelfde pagina worden gebruikt, moet elke inkt worden afgedrukt in register (perfect uitgelijnd) met andere inkten waaraan de inkt grenst, zodat er tussen de inkten geen tussenruimten ontstaan. Het is echter onmogelijk een exacte registratie te maken voor elk object op elk blad papier dat door de drukpers gaat. Er kan zich dus een verkeerde registratie van inkten voordoen. Bij verkeerde registratie ontstaat er een onverwachte tussenruimte tussen de inkten.

U compenseert een verkeerde registratie door een object iets te vergroten zodat het een ander gekleurd object overlapt. Dit wordt overvullen genoemd. Door een inkt op een andere inkt te plaatsen, worden standaard de onderliggende inkten uitgenomen of verwijderd), zodat de kleuren zich niet vermengen. Bij overvullen moeten inkten echter worden overgedrukt of over elkaar worden afgedrukt, zodat de kleuren enigszins overlappen.



Verkeerde registratie zonder overvulling (links) en met overvulling (rechts)

Bij de meeste overvullingen ontstaat verspreiding, dat wil zeggen dat een licht object iets doorloopt in een donker object. Omdat de donkerste kleur van twee aangrenzende kleuren bepalend is voor de zichtbare rand van het object of de tekst, blijft de rand zichtbaar als het lichtere object iets doorloopt in het donkere object.

[Naar boven](#)

Methoden voor overvullen

U kunt een document overvullen met elke combinatie van methoden, waaronder de volgende:

- Gebruik proceskleuren die niet hoeven te worden overgevuld.
- Overdruk met zwart.
- Overdruk lijnen en vullingen handmatig.
- Gebruik de ingebouwde overvulling van Adobe InDesign CS4 of de Adobe In-RIP-overvulling.
- Overvul geïmporteerde afbeeldingen met de overvulfuncties in het programma waarin de afbeeldingen zijn gemaakt. Raadpleeg de documentatie voor deze programma's.

Kies een overvuloplossing die past bij de workflow voor kleuruitvoer die u gebruikt, zoals Adobe PostScript of PDF.

U kunt voorkomen dat er moet worden overgevuld door de mogelijkheid van verkeerde registratie in het gebruik van kleuren uit te sluiten.

Verkeerde registratie wordt vermeden door voor de aangrenzende proceskleuren dezelfde inkten te gebruiken. Als u bijvoorbeeld een donkere paarse lijn met een felle rode vulling opgeeft, bestaan beide kleuren voor een aanzienlijk deel uit magenta. De kleur magenta van de lijn en de vulling wordt als een enkel gebied afgedrukt. Als er zich dus een verkeerde registratie voordoet in de andere procesinkten, zorgt de magenta drukplaat ervoor dat een eventuele tussenruimte vrijwel niet is te zien.

[Naar boven](#)

Over automatisch overvullen

In InDesign kunt u kleurdocumenten overvullen via een ingebouwd overvulprogramma. U kunt ook gebruikmaken van het Adobe In-RIP-overvulprogramma dat beschikbaar is bij Adobe PostScript-printers die Adobe In-RIP-overvulling ondersteunen.

Beide overvulprogramma's berekenen aanpassingen aan de randen van zowel tekst als afbeeldingen. Zij passen overvultechnieken toe op verschillende delen van een enkel object, zelfs als de tekst of een InDesign-object meerdere achtergrondkleuren overlapt. De aanpassingen voor overvullingen worden automatisch aangebracht. U kunt voorinstellingen voor overvulling definiëren voor de vereisten die gelden voor overvulling van bepaalde paginabereiken. De effecten worden alleen weergegeven op kleurscheidingen die zijn gegenereerd door een overvulprogramma. De resultaten zijn in InDesign dus niet op het scherm te zien.

Het overvulprogramma stelt contrasterende kleurranden vast en maakt vervolgens overvullingen op basis van een neutrale densiteit (licht of donker) van naast elkaar liggende kleuren. Meestal lopen lichtere kleuren door in aangrenzende, donkerdere kleuren. Met de instellingen die u in het deelvenster Voorinstellingen overvul opgeeft, wordt het resultaat van het overvulprogramma gewijzigd.

[Naar boven](#)

Vereisten voor automatische overvulling

Voor het overvullen van documenten met de ingebouwde overvulling van InDesign hebt u een PPD nodig die scheidingen ondersteunt.

Voor het overvullen van documenten met behulp van het Adobe In-RIP-overvulprogramma hebt u de volgende software en hardware nodig:

- Een Adobe PostScript 2-uitvoerapparaat of hoger dat een RIP gebruikt die Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt. Als u wilt nagaan of een PostScript-uitvoerapparaat Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt, kunt u het beste contact opnemen met het prepress-bureau.
- Een PPD-bestand (PostScript Printer Description) voor een printer dat Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt. U moet deze PPD selecteren wanneer u de printer installeert.

[Naar boven](#)

Verschillen tussen ingebouwde overvulling en Adobe In-RIP-overvulling

Samengestelde kleurenworkflow Bij ingebouwd overvullen kunt u een document scheiden met InDesign- of met In-RIP-scheidingen. Als u Adobe In-RIP-overvulling wilt gebruiken, moet u In-RIP-scheidingen gebruiken.

Overvulbreedten Bij de ingebouwde overvulling wordt de overvulbreedte beperkt tot 4 punten, ongeacht de waarde die u voor deze breedte hebt opgegeven. Gebruik Adobe In-RIP-overvulling voor grotere overvulbreedten.

EPS-vectorafbeeldingen Met ingebouwde overvulling kunt u geen geplaatste EPS-vectorafbeeldingen overvullen. Met de Adobe In-RIP-overvulling kunt u alle geïmporteerde afbeeldingen overvullen.

[Naar boven](#)

Geïmporteerde bitmapafbeeldingen overvullen

Geïntegreerde overvullingen kunnen bitmapafbeeldingen, zoals foto's, overvullen naar tekst en afbeeldingen. Bitmapafbeeldingen moeten worden opgeslagen in een bestandsindeling die louter op pixels is gebaseerd en die de kleurvereisten van commercieel afdrucken ondersteunt. Van deze indelingen zijn PSD (Photoshop) en TIFF het meest geschikt voor commercieel drukwerk. Neem contact op met uw prepress-bureau voordat u een andere bestandsindeling gaat gebruiken.

Als u met een OPI-server (Open Prepress Interface) werkt, moet u controleren of FPO-afbeeldingen (For Position Only) in de bestandsindeling TIFF of PSD worden gemaakt. Als de afbeeldingen TIFF- of PSD-bestanden zijn, kan de ingebouwde overvulling worden gebruikt zolang u tijdens het uitvoeren van het bestand maar geen opties voor Weglaten voor OPI selecteert. (Deze opties staan in de sectie Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrucken en zijn alleen beschikbaar bij een PostScript-printer.)

Opmerking: Het gedrag en de precisie van het overvullen in een OPI-workflow zijn van veel factoren afhankelijk, zoals de methode van downsamen die de OPI-server gebruikt om FPO-afbeeldingen te genereren. Voor een goed resultaat kunt u het beste contact opnemen met de OPI-leverancier voor informatie over het integreren van de overvuloplossingen van Adobe met de desbetreffende OPI-server.

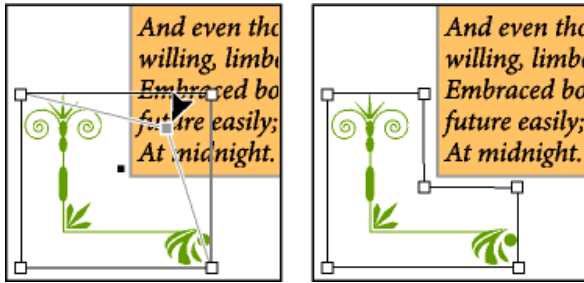
[Naar boven](#)

Geïmporteerde vectorafbeeldingen overvullen

U kunt zowel met de Adobe In-RIP-overvulling als met de ingebouwde overvulling geplaatste PDF-vectorbestanden en tekst en afbeeldingen overvullen die zijn gemaakt met de gereedschappen van InDesign. Met de ingebouwde overvulling kunnen geplaatste EPS-vectorafbeeldingen echter niet worden overgevuld.

Tekst, paden en kaders die zijn gemaakt in InDesign, worden niet goed overgevuld als deze een kader overlappen met een geplaatste afbeelding die niet kan worden overgevuld door de ingebouwde overvulling, zoals een EPS-vectorafbeelding. (Deze objecten worden echter goed overgevuld met Adobe In-RIP-overvulling.) U kunt ingebouwde overvulling wellicht gebruiken bij documenten met EPS-vectorafbeeldingen als u het kader van

de afbeelding aanpast. Als de geplaatste EPS-afbeelding niet rechthoekig is, probeert u het kader van de geplaatste afbeelding dichter bij de afbeelding zelf en verder van de andere objecten te plaatsen. Met Object > Uitknippad kunt u onder andere het afbeeldingskader dichter bij de afbeelding plaatsen.



InDesign-tekst en -afbeeldingen die geplaatste EPS-afbeeldingen (links) overlappen, worden niet goed overgevuld. Voor een goede overvulling moet u de vorm van het kader wijzigen zodat het geen andere objecten raakt (rechts).

Tekst overvullen

[Naar boven](#)

Zowel met de Adobe In-RIP-overvulling als de ingebouwde overvulling kunt u teksttekens overvullen naar andere tekst en afbeeldingen. (Voor de ingebouwde overvulling moeten de tekst en afbeeldingen met InDesign zijn gemaakt en niet in geïmporteerde afbeeldingen staan.) Een tekstteken dat overlapt met verschillende achtergrondkleuren, wordt nauwkeurig naar alle kleuren overgevuld.

Adobe in-RIP-overvulling kan alle typen lettertypen overvullen. Daarentegen werkt ingebouwde overvulling het beste bij Type 1-, OpenType- en Multiple Master-lettertypen. Bij TrueType-lettertypen kan het overvullen verkeerde resultaten geven. Als er in een document TrueType-lettertypen moeten worden gebruikt en u de ingebouwde overvulling wilt gebruiken, kunt u overwegen alle TrueType-tekst naar contouren om te zetten door de tekst te selecteren en Tekst > Contouren maken te kiezen. De tekst wordt een InDesign-object waar zonder probleem een overvulling op kan worden toegepast. U kunt de tekst echter niet meer bewerken nadat u deze hebt omgezet naar contouren.

Prestaties bij het overvullen maximaliseren

[Naar boven](#)

Of u nu Adobe In-RIP-overvulling of geïntegreerde overvulling gebruikt, u kunt tijd besparen als u geen pagina's verwerkt die niet moeten worden overgevuld, zoals pagina's met alleen zwarte tekst. U kunt met overvulvoorinstellingen het overvullen voor alleen de gewenste paginabereiken inschakelen.

De snelheid waarmee geïntegreerde overvulling wordt uitgevoerd, wordt bepaald door de snelheid van de computer. Als u op elke pagina van een groot document overvulling toepast, moet u de snelste computer gebruiken. Voor de ingebouwde overvulling is veel ruimte op de vaste schijf nodig. Een snelle vaste schijf en dito gegevensbus zijn eigenlijk onontbeerlijk voor de ingebouwde overvulling.

Als u de computer zoveel mogelijk beschikbaar wilt houden voor andere taken, kunt u Adobe RIP-overvulling gebruiken omdat bij deze optie alle overvullingen op de RIP en niet op de computer worden verwerkt.

Schijfruimte reserveren voor geïntegreerde overvulling

[Naar boven](#)

Om de randen te overvullen van elke kleur die moet worden overgevuld, maakt het overvulprogramma meerdere paden die alleen door het uitvoerapparaat worden gebruikt en niet in het document worden opgeslagen. Terwijl bij Adobe In-RIP-overvulling deze extra paden worden verwerkt en opgeslagen op de RIP, wordt bij de geïntegreerde overvulling de vaste schijf van de computer gebruikt als tijdelijk opslaggebied voor deze overvulpaden. Voordat u de geïntegreerde overvulling gaat gebruiken, moet u zoveel mogelijk schijfruimte vrijmaken.

De benodigde schijfruimte hangt af van een groot aantal factoren. Het is dus niet mogelijk aan te geven hoeveel schijfruimte er voor een bepaalde overvultaak nodig is. De benodigde schijfruimte wordt bepaald door:

- Aantal pagina's in de overvulbereiken
- Aantal overlappende gekleurde objecten
- Aantal te overvullen afbeeldingen
- Hoeveelheid tekst die moet worden overgevuld
- Resolutie van de uiteindelijke uitvoer

Als een afdruktaak waarbij de geïntegreerde overvulling wordt gebruikt, wordt onderbroken of als er te weinig schijfruimte blijkt te zijn, kunnen overvulgegevens op de vaste schijf blijven staan. Indien nodig sluit u de toepassing af en verwijdert u de tijdelijke gegevens uit de map C:\Temp (Windows). In Mac OS start u de computer opnieuw op.

Een document of boek overvullen

[Naar boven](#)

Wijzig de standaardovervulinstellingen alleen na overleg met het prepress-bureau en als u begrijpt hoe de overvulopties werken voor uw specifieke

documenten en afdrukomstandigheden.

Wanneer meerdere documenten in een boek worden overgevuld, moet u alle aangepaste overvulvoorinstellingen op de paginabereiken binnen elk document van het boek toewijzen. U kunt de overvulinstellingen niet aan een boek toewijzen, maar u kunt wel de conflicten oplossen die door voorinstellingen in een document worden veroorzaakt.

1. Maak indien nodig een overvulvoorinstelling met aangepaste instellingen voor het document en de afdrukaak.
2. Wijs de overvulvoorinstelling aan een paginabereik toe.
3. Kies Bestand > Afdrukken om het dialoogvenster Afdrukken te openen.
4. Selecteer Uitvoer in de lijst links.
5. Kies bij Kleur de optie Scheidingen of In-RIP-scheidingen, afhankelijk van wat u maakt: scheidingen op de host of in-RIP-scheidingen.
6. Kies bij Overvullen een van de volgende opties:
 - Overvulprogramma als u het overvulprogramma van InDesign wilt gebruiken.
 - Adobe In-RIP. Deze optie werkt alleen als er wordt afgedrukt op een printer die Adobe In-RIP-overvulling ondersteunt.
7. Klik op Inktbeheer als uw prepress-bureau u heeft aangeraden uw inktinstellingen te wijzigen. Selecteer een inkt, stel de opties in die uw prepress-bureau u heeft doorgegeven en klik op OK:
8. Geef indien nodig nog andere afdrukopties op en druk het document af door op Afdrukken te klikken.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Afbeeldingen en lettertypen afdrukken

[Opties voor het afdrukken van afbeeldingen](#)

[Opties voor het downloaden van lettertypen naar een printer](#)

[De afdrুকopties van PostScript](#)

[Opties voor het weglaten van afbeeldingen](#)

[Naar boven](#) 

Opties voor het afdrukken van afbeeldingen

Kies in het gedeelte Grafisch van het dialoogvenster Afdrukken een van de volgende opties voor de verwerking van afbeeldingen tijdens de uitvoer.

Gegevens verzenden Bepaalt hoeveel afbeeldingsgegevens in geplaatste bitmapafbeeldingen worden verzonden naar de printer of het bestand.

Alles Verzendt gegevens met maximale resolutie, geschikt voor afdrukken met hoge resolutie of voor het afdrukken van grijsstinten of kleurenafbeeldingen met een hoog contrast, zoals bij zwart-wittekst met één steunkleur. Voor deze optie is de meeste schijfruimte nodig.

Geoptimaliseerde subsampling Verzendt precies voldoende afbeeldingsgegevens om de afbeelding af te drukken met de optimale resolutie voor het uitvoerapparaat. (Een printer met hoge resolutie heeft meer gegevens nodig dan een desktopmodel met lage resolutie.) Selecteer deze optie wanneer u met afbeeldingen met hoge resolutie werkt, maar drukproeven maakt met een desktopprinter.

Opmerking: *InDesign voert geen subsample uit op EPS- of PDF-afbeeldingen, zelfs niet als de optie Geoptimaliseerde subsampling is ingeschakeld.*

Proxy Verzendt schermresolutieversies (72 dpi) van geplaatste bitmapafbeeldingen, waardoor er sneller wordt afgedrukt.

Geen Verwijdert tijdelijk alle afbeeldingen bij het afdrukken en vervangt deze door afbeeldingskaders met een kruis erin, waardoor het afdrukken sneller verloopt. Afbeeldingskaders hebben dezelfde afmetingen als de geïmporteerde afbeeldingen en de knippaden worden behouden zodat u nog steeds de grootte en positie kunt controleren. Geïmporteerde afbeeldingen drukt u niet af wanneer u bijvoorbeeld tekstproefafdrukken wilt maken voor editors of proeflezers. Afdrukken zonder afbeeldingen is ook nuttig wanneer u de oorzaak van een afdrukprobleem probeert vast te stellen.

[Naar boven](#) 

Opties voor het downloaden van lettertypen naar een printer

Printerlettertypen zijn lettertypen die zijn opgeslagen in het geheugen van de printer of op een vaste schijf die op de printer is aangesloten. Type 1- en TrueType-lettertypen kunnen op de printer of op de computer worden opgeslagen. Bitmaplettertypen worden alleen op de computer opgeslagen. InDesign downloadt lettertypen wanneer dat nodig is, mits deze op de vaste schijf van de computer zijn geïnstalleerd.

Kies in het gedeelte Grafisch van het dialoogvenster Afdrukken uit de volgende opties om te bepalen hoe lettertypen naar de printer worden gedownload.

Geen Neemt in het PostScript-bestand een verwijzing naar het lettertype op, waardoor de RIP of een postprocessor weet waar het lettertype moet worden opgenomen. Selecteer deze optie als de lettertypen zich in de printer bevinden. Gebruik een van de andere opties voor het downloaden van lettertypen, zoals Subset of PPD-lettertypen downloaden om ervoor te zorgen dat lettertypen correct worden geïnterpreteerd.

Volledig Downloadt aan het begin van de afdruktaak alle lettertypen die nodig zijn voor het document. Alle glyphs en tekens in het lettertype worden opgenomen, ook als zij niet in het document worden gebruikt. InDesign vervangt automatisch lettertypen waarin meer dan het maximaal aantal glyphs (tekens) is opgenomen dan in het dialoogvenster Voorkeuren is opgegeven.

Subset Downloadt alleen de in het document gebruikte tekens (glyphs). Glyphs worden één keer per pagina gedownload. Met deze optie wordt doorgaans sneller afgedrukt en zijn PostScript-bestanden kleiner bij documenten van één pagina of bij korte documenten met weinig tekst.

PPD-lettertypen downloaden Downloadt alle lettertypen die in het document worden gebruikt, ook als deze in de printer zijn geïnstalleerd. Gebruik deze optie om te zorgen dat InDesign de lettertypecontouren op de computer gebruikt voor het afdrukken van veelgebruikte lettertypen, zoals Helvetica en Times. Met deze optie kunt u versieproblemen met lettertypen oplossen, zoals niet-overeenkomende tekensets op de computer en de printer, of contourvariaties bij overvulling. U hoeft deze optie echter niet te gebruiken voor het afdrukken van concepten, tenzij u regelmatig uitgebreide tekensets gebruikt.

[Naar boven](#) 

De afdrukopties van PostScript

Kies in het deelvenster Grafisch van het dialoogvenster Afdrukken uit de volgende opties om te bepalen hoe PostScript-informatie naar de printer moet worden verzonden.

PostScript Definieert het niveau van compatibiliteit met de interpreters in PostScript-uitvoerapparatuur.

Gegevensindeling Geeft aan hoe InDesign de afbeeldingsgegevens van de computer naar een printer verzendt. ASCII wordt als ASCII-tekst verzonden, die compatibel is met oudere netwerken en parallelle printers, en doorgaans de beste keuze is voor afbeeldingen die op meerdere platforms worden gebruikt. Met Binair exporteert u als binaire code, die compacter is dan ASCII maar niet met alle systemen compatibel is.

Opmerking: *InDesign kan de gegevensindeling die door grafische EPS- of DCS-bestanden wordt gebruikt, niet altijd veranderen. Als u problemen hebt met het binair verzenden van gegevens, kunt u in de brontoepassing een andere gegevensindeling voor de grafische EPS- of DCS-bestanden proberen.*

[Naar boven](#) 

Opties voor het weglaten van afbeeldingen

Met de OPI-opties in het gedeelte Geavanceerd kunt u specifieke soorten geïmporteerde afbeeldingen weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven.

Vervanging OPI-afbeelding InDesign kan EPS-proxy's met lage resolutie bij het uitvoeren vervangen door afbeeldingen met hoge resolutie. Het vervangen van OPI-afbeeldingen werkt alleen als het EPS-bestand OPI-opmerkingen bevat die de proxy-afbeelding met lage resolutie koppelen aan de afbeelding met hoge resolutie. InDesign moet toegang hebben tot de afbeeldingen waaraan de OPI-opmerkingen zijn gekoppeld. Als de versies met hoge resolutie niet beschikbaar zijn, worden de OPI-koppelingen behouden en de proxy's met lage resolutie opgenomen in het exportbestand. Schakel deze optie uit als u de OPI-gekoppelde afbeeldingen later in de workflow wilt laten vervangen door een OPI-server.

Weglaten voor OPI Hiermee kunt u specifieke typen geïmporteerde afbeeldingen (EPS, PDF en bitmapafbeeldingen) weglaten wanneer u afbeeldingsgegevens naar een printer of een bestand verzendt, waarbij alleen de OPI-koppelingen (opmerkingen) voor latere verwerking door een OPI-server overblijven. De opmerkingen bevatten de informatie die nodig is om een afbeelding met een hoge resolutie op een OPI-server te vinden. InDesign neemt alleen de opmerkingen op. Het prepress-bureau moet bij het vervangen toegang hebben tot de oorspronkelijke afbeelding met hoge resolutie op een server. De optie Weglaten voor OPI geldt niet voor ingesloten afbeeldingen.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Over voorkeuren en standaardinstellingen
- Opties voor het importeren van afbeeldingen



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Overdrukken

Over overdrukken

Bepalen wanneer er handmatig moet worden overgedrukt

Onderdelen van pagina's overdrukken

De instelling voor zwart overdrukken wijzigen

[Naar boven](#) ⁺

Over overdrukken

Als u de transparantie van de illustratie niet hebt gewijzigd met het deelvenster Transparantie, worden vullingen en lijnen als dekkende kleuren weergegeven omdat de bovenste kleur het onderliggende gebied uitschakelt of *uitneemt*. Dit uitnemen voorkomt u met de overdrুকopties in het deelvenster Kenmerken. Nadat u de overdrুকopties hebt ingesteld, kunt u het effect ervan op het scherm bekijken.



Drie overlappende cirkels zonder overdrukken (links) vergeleken met drie overlappende cirkels met overdrukken (rechts)

InDesign beschikt ook over een functie voor het simuleren van overdruk, waarmee u de effecten van overdrukkende steun- en procesinkten op een samengesteld afdrukkapparaat kunt simuleren.

Zwarte inkt die op tekst of op InDesign-objecten wordt toegepast, wordt standaard overgedrukt om verkeerde registratie te voorkomen van kleine, zwarte teksttekens op gekleurde gebieden of van gekleurde gebieden met een zwarte contour. U kunt met de voorkeuren voor Vormgeving van zwart de instellingen voor zwarte inkt wijzigen.

Voor het ontwerp van uw workflow kan het nodig zijn een bepaalde kleur voor overdrukken in te stellen, omdat u bijvoorbeeld alle tekst in een publicatie in een specifieke kleur wilt afdrukken. Houd rekening met de volgende opties:

- Maak een objectstijl waarbij de steuninkt als de vulling of lijn met een overeenkomende overdruk vulling of -lijn wordt gebruikt.
- Maak een afzonderlijke laag voor objecten met steunkleuren en wijs die toe aan zwart.
- Maak een samengesteld PDF-bestand en wijzig de overdrukinstellingen in het PDF-bestand.
- Wijs de overdrukinstellingen in uw RIP toe.
- Pas overdrukinstellingen toe op een afbeelding of object en voeg die afbeelding of dat object toe aan de bibliotheek, of bewerk een geplaatst bestand in de toepassing waarmee dat bestand is gemaakt.

[Naar boven](#) ⁺

Bepalen wanneer er handmatig moet worden overgedrukt

Bij automatisch overvullen in InDesign, als ingebouwde overvulling of als Adobe RIP overvulling, is handmatig overvullen vrijwel niet meer nodig. Maar het handmatig overvullen kan een doeltreffende oplossing zijn in die zeldzame gevallen waarin u automatisch overvullen niet kunt gebruiken.

Met de volgende richtlijnen kunt u bepalen of overdrukken wel of niet nodig is:

- Vraag aan het prepress-bureau of hun uitvoerapparaten handmatig overvullen ondersteunen.
- Overdruk wanneer in de illustratie geen algemene inktkleuren worden gebruikt en wanneer u een overvulling wilt maken of

inkteffecten op elkaar wilt plaatsen. Bij het overdrukken van gemengde proceskleuren of aangepaste kleuren die niet de algemene inktkleuren gebruiken, wordt de overdrukkleur aan de achtergrondkleur toegevoegd. Als u bijvoorbeeld een vulling van 100% magenta op een vulling van 100% cyaan afdruckt, wordt de overlappende vulling violet en niet magenta van kleur.

- Overdruk niet als u een lijn gebruikt om twee proceskleuren te overvullen. Geef in plaats daarvan een CMYK-lijnkleur op die de hogere waarde van de overeenkomende inkten in elke oorspronkelijke kleur gebruikt.
- Kom met het prepress-bureau overeen wanneer en hoe er handmatig wordt overgedrukt, omdat dit van invloed is op de ingestelde overvullingsopties in het dialoogvenster Afdrukken. Overdrukken wordt door de meeste PostScript Level 2- en PostScript 3-apparaten ondersteund.

[Naar boven](#)

Onderdelen van pagina's overdrukken

U kunt vullingen of lijnen, alinealijnen en lijnen boven voetnoten overdrukken. Ook kunt u het overdrukken van steunkleuren simuleren.


Een lijn of vulling overdrukken

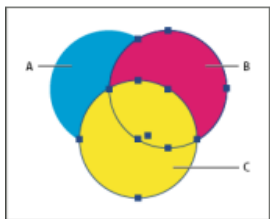
U kunt met het deelvenster Kenmerken de lijnen of vullingen van elk geselecteerd pad overdrukken. Een overgedrukte lijn of vulling hoeft niet te worden overgevuld, omdat door overdrukken de eventuele ruimte tussen aangrenzende kleuren wordt bedekt. U kunt een lijn ook overdrukken door een overvulling te simuleren (door een kleur te overdrukken die u handmatig hebt berekend als de juiste combinatie van twee aangrenzende kleuren).

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u handmatig overdrukken gaat toepassen:

- Als u de optie Vulling overdrukken gebruikt bij een 100% zwarte lijn of vulling, is de zwarte inkt waarschijnlijk niet dekkend genoeg, waardoor de onderliggende inktkleuren zijn te zien. Dit doorschijnen voorkomt u door vierkleuren zwart (verzadigd) in plaats van 100% zwart te gebruiken. Neem contact op met het prepress-bureau voor de exacte percentages kleur die u aan het zwart moet toevoegen.
- Als u een lijn gebruikt om objecten te overvullen (maar geen tekstekens), dient u de lijnuitlijning aan te passen zodat de lijn buiten het pad of object valt, in plaats van binnen in of gecentreerd op het pad.
- Wanneer u met een lijn twee steunkleuren of een steunkleur en een proceskleur gaat overdrukken, past u doorgaans de lichtere kleur op de lijn toe en overdruckt u vervolgens de lijn.

Met het deelvenster Voorvertoning scheidingen kunt u zien hoe kleuren worden overgedrukt.

1. Selecteer een of meer paden met het gereedschap Selecteren of het gereedschap Direct selecteren of selecteer tekstekens met het gereedschap Tekst. Om de lijn te overdrukken van een pad dat in een kader is geplakt, moet u eerst met het gereedschap Direct selecteren het ingesloten (binnenste) pad selecteren. 



Vullingen en lijnen overdrukken

A. Cyaan (onderste laag) **B.** Magenta (middelste laag) **C.** Geel (bovenste laag)

2. Venster > Uitvoer > Kenmerken.

3. Voer in het deelvenster Kenmerken een van de volgende handelingen uit:

- Om de vulling van geselecteerde objecten of tekst zonder lijnen te overdrukken, selecteert u Vulling overdrukken.
- Om de lijn van geselecteerde objecten te overdrukken, selecteert u Lijn overdrukken.
- Selecteer Tussenruimte overdrukken als u een kleur wilt overdrukken die is toegepast op de ruimten in een streepjeslijn, stippellijn of een lijn met een patroon.

Een alinealijn overdrukken

1. Voor de overgedrukte kleur moet er een staal zijn.
2. Klik met het gereedschap Tekst op een invoegpositie in een alinea.
3. Kies Alinealijnen in het menu van het deelvenster Alinea.
4. Kies in het menu boven in het dialoogvenster de alinealijn die u wilt overdrukken.
5. Selecteer een van de volgende en klik op OK.
 - Als u de lijn van de regel wilt overdrukken, selecteert u Lijn overdrukken.
 - Selecteer Tussenruimte overdrukken als u een kleur wilt overdrukken die is toegepast op de ruimten in een streepjeslijn, stippellijn of een lijn met een patroon.

Opmerking: De opties *Lijn overdrukken* en *Tussenruimte overdrukken* in het dialoogvenster *Alinealijnen* kunnen als onderdeel van een *alineastijl* worden opgeslagen.

Lijnen boven voetnoten overdrukken

InDesign kan automatisch een lijn tussen voetnoten en de tekst van het document invoegen. U kunt de lijn overdrukken.

1. Voor de overgedrukte kleur moet er een staal zijn.
2. Kies Tekst > Opties voetnoten document.
3. Klik in het dialoogvenster Voetnootopties op het tabblad Layout.
4. Selecteer Lijn overdrukken en klik op OK.

Overdrukken van steuninkten simuleren

Met overdruksimulatie kunt u de effecten van het overdrukken van steunkleuren met verschillende densiteitswaarden (bijvoorbeeld rood en blauw) simuleren. Als u met overdruksimulatie op een samengesteld apparaat afdrukt, kunt u zien of de resulterende kleur de kleur is die u wilt overdrukken of uitnemen.

1. Kies een samengestelde optie in het menu Kleur in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken.

Opmerking: Het is niet mogelijk overdrukken te simuleren als de optie *Samengesteld ongewijzigd laten* is geselecteerd.

2. Selecteer Overdrukken simuleren.

[Naar boven](#) ¹

De instelling voor zwart overdrukken wijzigen

Als u zwarte objecten wilt uitnemen in InDesign, moet u instellen dat het kleurenstaal zwart niet wordt overgedrukt. In tegenstelling tot de meeste kleurenstalen, die standaard worden uitgenomen, wordt het kleurenstaal zwart standaard overgedrukt, waaronder alle zwarte lijnen, vullingen en teksttekens. De proceskleur 100% zwart wordt weergegeven als [Zwart] in het deelvenster Stalen. Neem zwarte objecten uit door in Voorkeuren de standaardinstelling voor overdrukken uit te schakelen of door het standaard zwarte kleurenstaal te dupliceren en het gedupliceerde staal toe te passen op de gekleurde objecten die moeten worden uitgenomen. Als u de overdrukinstelling in het dialoogvenster Voorkeuren uitschakelt, worden alle instanties van Zwart uitgenomen (onderliggende inkten worden verwijderd).

Het is soms goedkoper en eenvoudiger om de drukker proceskleur zwart op de drukpers te laten overdrukken.

1. Kies Bewerken > Voorkeuren > Vormgeving van zwart (Windows) of InDesign > Voorkeuren > Vormgeving van zwart (Mac OS).
2. Selecteer of deselecteer Staal overdrukken [zwart] bij 100%.

Opmerking: *Staal overdrukken [zwart] bij 100% heeft geen invloed op tinten van [Zwart], naamloze zwarte kleuren of objecten die vanwege hun*

instellingen voor transparantie en stijlen zwart worden weergegeven. Deze optie heeft alleen invloed op objecten of tekst die met het staal [Zwart] is gekleurd.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- De weergave van CMYK-zwart wijzigen (Illustrator, InDesign)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Kleur beheren

[Kleurbeheer bij afdrukken gebruiken](#)

[Kleuruitvoeropties voor samenstellingen](#)

[Een proefdruk maken op papier](#)

[Afdrukken van verlopen en kleurovervloeiingen verbeteren](#)

[Over halftoon- en printerpunten](#)

Klik op onderstaande koppelingen voor gedetailleerde informatie en instructies.

Kleurbeheer bij afdrukken gebruiken

[Naar boven](#)

Als u een document met kleurbeheer afdrukt, kunt u aanvullende opties voor het kleurbeheer opgeven om de kleur op de afdruk consistent te houden. Stel dat het document een profiel bevat dat specifiek is ingesteld voor prepress-uitvoer, maar u wilt het document op een desktopprinter afdrukken om de kleuren te controleren. In het dialoogvenster Afdrukken kunt u de kleuren van het document omzetten naar de kleurenruimte van de desktopprinter; het printerprofiel wordt gebruikt in plaats van het huidige documentprofiel. Als u de kleurenruimte Proef en een RGB-printer selecteert, worden in InDesign kleurgegevens omgezet naar RGB-waarden op basis van de geselecteerde kleurenprofielen.

Drukt u op een PostScript-printer af, dan kunt u ook PostScript-kleurbeheer gebruiken. In deze instantie worden de kleurgegevens van het document in een gekalibreerde versie van de oorspronkelijke kleurenruimte samen met het documentprofiel direct naar de PostScript-printer verzonden en zet de printer het document om naar de kleurenruimte van de printer. De kleurenruimte van de printer is op het apparaat opgeslagen in de vorm van een CRD (Color Rendering Dictionary), waardoor apparaatonafhankelijke uitvoer mogelijk is. (CRD's zijn de PostScript-equivalenten van kleurenprofielen.) Het exacte resultaat van de kleuromzetting kan per printer verschillen. Om PostScript-kleurbeheer te kunnen gebruiken, dient u over een printer te beschikken die gebruik maakt van PostScript Level 2 of hoger; het is niet nodig om een ICC-profiel voor de printer op uw systeem te installeren.

Opmerking: Terwijl u werkt aan een document met kleurbeheer, kunt u gebruik maken van het deelvenster Preflight om ervoor te zorgen dat uw kleuren voldoen aan de richtlijnen die opgeeft.

1. Controleer of het juiste stuurprogramma en PPD-bestand voor uw printer zijn geïnstalleerd.
2. Kies Bestand > Afdrukken.
3. Als een printervoorinstelling de gewenste instellingen bevat, kiest u deze in het menu Voorinstellingen afdrukken bovenin het dialoogvenster Afdrukken.
4. Pas de instellingen voor dit document aan.
5. Klik op Kleurbeheer in het dialoogvenster Afdrukken.
6. Selecteer Document onder Afdrukken.
7. Kies voor Kleurafhandeling de optie Kleuren door InDesign laten bepalen.
8. Selecteer voor Printerprofiel het profiel voor uw uitvoerapparaat.

Hoe nauwkeuriger het profiel de werking van een uitvoerapparaat en de afdrukvoorwaarden (zoals papiertype) beschrijft, des te nauwkeuriger kan het kleurbeheersysteem de numerieke waarden van de eigenlijke kleuren in een document omzetten.

9. Selecteer RGB-nummers behouden of CMYK-nummers behouden.

Deze optie bepaalt hoe InDesign kleuren verwerkt waaraan geen kleurenprofiel is gekoppeld (bijvoorbeeld geïmporteerde afbeeldingen zonder ingesloten profielen). Wanneer deze optie is geselecteerd, stuurt InDesign de kleurnummers rechtstreeks naar het uitvoerapparaat. Wanneer deze optie niet is geselecteerd, worden in InDesign de kleurnummers eerst omgezet naar de kleurenruimte van het uitvoerapparaat.

Het behouden van nummers wordt aangeraden wanneer u met een veilige CMYK-workflow werkt. Het behouden van nummers wordt afgeraden als u RGB-documenten gaat afdrukken.

10. Klik op Instellen (Windows) of Printer (Mac OS) om het dialoogvenster Printerstuurprogramma te openen.
11. Schakel het kleurbeheer voor de printer uit en klik op Afdrukken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken van InDesign.

Elk printerstuurprogramma heeft andere opties voor kleurbeheer. In de documentatie van uw printer kunt u lezen hoe u kleurbeheer uitschakelt.

12. Klik op Afdrukken.

Kleuruitvoeropties voor samenstellingen

In het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken kunt u bepalen hoe samengestelde kleuren in het document naar de printer worden gestuurd. Als kleurbeheer is ingeschakeld (de standaardinstelling), resulteren de standaardwaarden van de kleurinstellingen in gekalibreerde kleuruitvoer. Steunkleurgegevens blijven behouden tijdens de kleuromzetting. Alleen de equivalente proceskleuren worden omgezet naar de opgegeven kleurenruimte. Als u niet zeker weet welk systeem u moet gebruiken, neemt u contact op met het prepress-bureau.

Samengestelde modi worden alleen toegepast op gerasterde afbeeldingen en objecten die met InDesign zijn gemaakt. Geplaatste afbeeldingen zoals EPS- en Adobe PDF-bestanden worden alleen gewijzigd als ze transparante objecten overlappen.

Voor meer informatie over samengestelde afdrucken gaat u naar het Adobe Print Resource Center op www.adobe.com/go/print_resource_nl.

Opmerking: Het hangt van het door de printer gebruikte kleurmodel (doorgaans RGB) af welke opties er beschikbaar zijn voor niet-PostScript-afdrucken.

Wanneer u samengesteld afdrukt, is automatisch overvullen uitgeschakeld. U kunt de optie Overdrukken simuleren echter inschakelen om overdrukken voor tekst, lijnen of vullingen te controleren.

In het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken staan de volgende kleuropties: Afhankelijk van de printer die u gebruikt, zijn wellicht andere opties beschikbaar in het dialoogvenster.

Samengesteld ongewijzigd laten Stuurt een kleurenversie van de geselecteerde pagina's naar de printer, waarbij alle kleurwaarden in het originele document bewaard blijven. Als deze optie is geselecteerd, is Overdrukken simuleren uitgeschakeld.

Samengesteld grijs Stuurt grijstintenversies van de geselecteerde pagina's naar de printer wanneer u bijvoorbeeld op een monochrome printer afdrukt zonder scheidingen te maken.

Samengesteld RGB Stuurt een kleurenversie van de geselecteerde pagina's naar de printer wanneer u bijvoorbeeld op een RGB-kleurenprinter afdrukt zonder scheidingen te maken.

Samengesteld CMYK Stuurt een kleurenversie van de geselecteerde pagina's naar de printer wanneer u bijvoorbeeld op een CMYK-kleurenprinter afdrukt zonder scheidingen te maken. (Deze optie is alleen beschikbaar voor PostScript-printers.)

Scheidingen Maakt PostScript-gegevens voor elk van de benodigde scheidingen voor het document en stuurt deze gegevens naar het uitvoerapparaat. (Deze optie is alleen beschikbaar voor PostScript-printers.)

In-RIP-scheidingen Stuurt gegevens over scheidingen naar de RIP van het uitvoerapparaat. (Deze optie is alleen beschikbaar voor PostScript-printers.)

Tekst zwart weergeven Hiermee drukt u alle tekst die in InDesign is gemaakt, zwart af tenzij de tekst de kleur Geen of Papier heeft of een kleurwaarde die overeenkomt met wit. Selecteer deze optie als u inhoud gaat maken die wordt afgedrukt en als PDF-bestand wordt gedistribueerd. Als de hyperlinks bijvoorbeeld blauw zijn in de PDF-versie, worden ze op een zwart-witprinter zwart afgedrukt en niet met halftoonpatronen omdat die de tekst moeilijker te lezen maken.

Een proefdruk maken op papier

Een proefdruk op papier (soms een proefafdruk of overeenkomstafdruk genoemd) is een afgedrukte simulatie van hoe de uiteindelijke uitvoer op de drukpers eruit zal zien. Een proefdruk op papier wordt geproduceerd op een uitvoerapparaat dat minder kostbaar is dan een drukpers. De laatste jaren zijn er inkjetprinters op de markt verschenen die beschikken over de resolutie die nodig is voor het produceren van minder kostbare afdrucken die als proefdrucken kunnen worden gebruikt.

1. Kies Weergave > Instellen proef > Aangepast.
2. Selecteer in het dialoogvenster Proefdrukvoorwaarde aanpassen het apparaat dat u wilt simuleren, en klik op OK.
3. Selecteer RGB-nummers behouden of CMYK-nummers behouden en klik op OK.

Deze optie bepaalt hoe InDesign kleuren verwerkt waaraan geen kleurenprofiel is gekoppeld (bijvoorbeeld geïmporteerde afbeeldingen zonder ingesloten profielen). Wanneer deze optie is geselecteerd, stuurt InDesign de kleurnummers rechtstreeks naar het uitvoerapparaat. Wanneer deze optie niet is geselecteerd, worden in InDesign de kleurnummers eerst omgezet naar de kleurenruimte van het uitvoerapparaat.

Het behouden van nummers wordt aangeraden wanneer u met een veilige CMYK-workflow werkt. Het behouden van nummers wordt afgeraden als u RGB-documenten gaat afdrucken.

4. Kies Bestand > Afdrukken.
5. Als een printervoorinstelling de gewenste instellingen bevat, kiest u deze in het menu Voorinstellingen afdrukken bovenin het dialoogvenster Afdrukken.
6. Pas de instellingen voor dit document aan.
7. Klik op Kleurbeheer in het dialoogvenster Afdrukken.
8. Selecteer Proef onder Afdrukken. Het profiel moet overeenkomen met de proefinstelling die u hebt opgegeven.
9. Kies voor Kleurafhandeling de optie Kleuren door InDesign laten bepalen.
10. Selecteer Papierkleur simuleren om de specifieke wittint van het afdruk materiaal te simuleren zoals dat wordt gedefinieerd door het profiel van het document (absoluut colorimetrische render-intentie). Deze optie is niet bij alle profielen beschikbaar.
11. Klik op Instellen (Windows) of Printer (Mac OS) om het dialoogvenster Printerstuurprogramma te openen.
12. Schakel het kleurbeheer voor de printer uit en klik op Afdrukken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken van

Elk printerstuurprogramma heeft andere opties voor kleurbeheer. In de documentatie van uw printer kunt u lezen hoe u kleurbeheer uitschakelt.

13. Klik op Afdrukken.

[Naar boven](#)

Afdrukken van verlopen en kleurovervloeiingen verbeteren

PostScript Level 2- en PostScript 3-uitvoerapparaten kunnen maximaal 256 grijstinten afdrukken. De meeste PostScript-desktoplaserprinters kunnen ongeveer 32 tot 64 tinten afdrukken, afhankelijk van de resolutie van het apparaat, de opgegeven rasterfrequentie en de halftoonmethode. Er verschijnen stroken als elke beschikbare grijstint een gebied dekt dat zo groot is dat u de afzonderlijke tinten ziet. Ook als u een verloop opgeeft met twee procentagewaarden die minder dan 50% van elkaar verschillen, geeft u een smal waardenbereik op dat wellicht met stroken wordt weergegeven. Als u verlopen niet zonder stroken kunt afdrukken, probeert u het volgende:

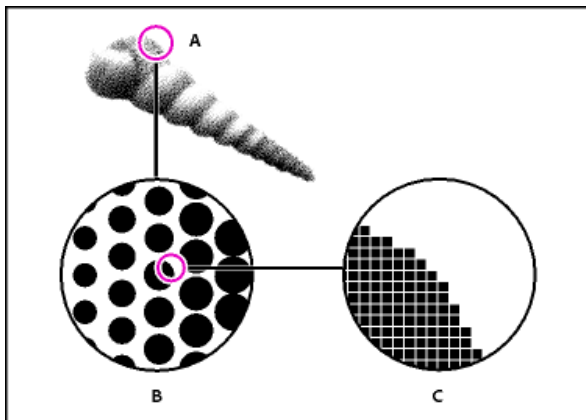
- Gebruik een verloop met een verschil van minimaal 50% tussen twee of meer proceskleurcomponenten.
- Gebruik lichtere kleuren of maak donkere verlopen korter. Stroken komen meestal tussen heel donkere kleuren en wit voor.
- Geef een hoger wijzigingspercentage voor het verloop op.
- Verlaag de rasterfrequentie voor het document (alleen voor PostScript-uitvoerapparaten).
- Als er stroken verschijnen in een geïmporteerde afbeelding, bijvoorbeeld een Adobe Illustrator®-bestand, moet u waarschijnlijk de oorspronkelijke afbeelding aanpassen.
- Druk af op een PostScript® 3-uitvoerapparaat, dat mooiere verlopen kan produceren.
- Gebruik kortere verlopen. De optimale lengte is afhankelijk van de kleuren in het verloop, maar maak verlopen waar mogelijk niet langer dan 19 cm.

[Naar boven](#)

Over halftoon- en printerpunten

De meeste printers simuleren grijs met halftoonpunten die op een raster worden afgedrukt. De rastercellen worden *halftooncellen* genoemd en de rasterlijnen *lijnen* of *lijnasters*. Halftoonpunten bestaan uit printerpunten. Hoe meer printerpunten in een halftoonpunt, hoe groter de halftoonpunten en hoe donkerder de grijstint.

De printerresolutie bepaalt het maximum aantal punten in een halftoonpunt. Een printer met kleinere punten kan een groter bereik van halftoonpuntgrootten produceren, waardoor meer grijstinten mogelijk zijn. Ook de rasterfrequentie is belangrijk: bij een hoge rasterfrequentie wordt de halftooncel kleiner, waardoor deze minder printerpunten kan bevatten en er minder grijstinten mogelijk zijn. U moet dus een afweging maken tussen het aantal grijstinten en de kwaliteit van de afbeelding.



Ongerasterde halftonen simuleren met printerpunten

A. Ongerasterde halftonen gesimuleerd door lijnraster **B.** Lijnraster dat bestaat uit halftoonpunten in rijen **C.** Halftoonpunten die bestaan uit printerpunten

Meer Help-onderwerpen

 [Kleurbeheer](#)

 [Werken met kleurenprofielen](#)

[Adobe Print Resource Center](#)

 [Kleurbeheer toepassen op geïmporteerde afbeeldingen](#)

Inktopties voor overvulling aanpassen

[Neutrale dichtheidswaarden van inkt aanpassen](#)

[Overvullen voor speciale inkten aanpassen](#)

[De volgorde van overvulling aanpassen](#)

[Naar boven](#)

Neutrale dichtheidswaarden van inkt aanpassen

U kunt de ND-waarden van inkt (neutrale densiteit) die door de geselecteerde overvulengine worden gebruikt, aanpassen en zo de exacte plaatsing van overvullingen bepalen. De standaard ND-waarden voor procesinkten zijn gebaseerd op de neutrale-densiteitwaarden van procesinktstalen volgens de verschillende nationale industriestandaarden. De taalversie bepaalt welke standaard wordt toegepast. Zo komen de ND-waarden voor de Amerikaanse en Canadese versie overeen met de densiteitswaarden voor effen inktkleuren volgens de SWOP (Specifications for Web Offset Publications) van de Graphic Arts Technical Foundation of North America. U kunt de neutrale densiteit van procesinkten aanpassen zodat deze overeenstemmen met de standaarden van de offsetindustrie die in andere landen gelden.

De overvulengine ontleent de ND-waarden voor een steunkleur aan het CMYK-equivalent van die kleur. Voor de meeste steunkleuren zijn de ND-waarden van hun CMYK-equivalenten nauwkeurig genoeg voor een correcte overvulling. Voor steunkleuren die niet gemakkelijk kunnen worden gesimuleerd met behulp van proceskleuren, zoals metallic inkten en vernissen, moeten de ND-waarden worden aangepast zodat de overvulengine deze kleuren op de juiste manier kan overvullen. Door nieuwe waarden in te voeren, zorgt u ervoor dat een inkt die waarneembaar donkerder of lichter is ook op die manier door de overvulengine wordt weergegeven. De juiste overvulling wordt dan automatisch toegepast.

Neem contact op met een drukker voor de correcte ND-waarde voor een bepaalde inktkleur. De meest nauwkeurige methode voor het bepalen van de ND-waarde van een inkt is het meten van een staal van de inkt met een professionele densitometer. Meet de 'V-waarde' (visuele densiteit) van de inktkleur (gebruik geen procesfilters). Als de waarde verschilt van de standaardinstelling, typt u de nieuwe waarde in het tekstvak ND.

Opmerking: Als u de neutrale densiteit van een steunkleur wijzigt, heeft dit alleen effect op de manier waarop de overvulling van de kleur wordt toegepast. Het heeft geen enkel effect op de weergave van deze kleur in het document.

Houd u aan de volgende richtlijnen als u ND-waarden gaat aanpassen:

Metallic en dekkende inkten Metallic inkten zijn doorgaans donkerder dan hun CMYK-equivalenten, terwijl dekkende inktkleuren ervoor zorgen dat de onderliggende inkten donkerder worden gemaakt. U moet de ND-waarden voor beide steunkleuren veel hoger dan hun standaardwaarden instellen om te voorkomen dat deze steunkleuren worden uitgestreken.

Opmerking: Als u in het menu *Type van Inktbeheer* een inktkleur instelt op *Dekking* of *Dekking negeren* (*Dekkend negeren* in InDesign), loopt een dekkende inktkleur niet door in de andere kleuren, tenzij een andere dekkende inktkleur een hogere ND-waarde heeft.

Pastelinkten Deze inkten zijn gewoonlijk lichter dan hun equivalente proceskleuren. Voor deze inkten kunt u het beste de ND-waarde lager instellen dan hun standaardwaarden om ervoor te zorgen dat deze overlopen in de aangrenzende donkerdere kleuren.

Andere steunkleurinkten Bepaalde steunkleurinkten, zoals turquoise of lichtgevend oranje, zijn beduidend

donkerder of lichter dan hun CMYK-equivalenten. U kunt nagaan of dit werkelijk zo is door de afgedrukte stalen van de corresponderende steuninkten te vergelijken met de afgedrukte stalen van hun CMYK-equivalenten. U kunt de ND-waarde van de steunkleurink zo hoog of zo laag als nodig instellen.

[Naar boven](#)

Overvullen voor speciale inkten aanpassen

Bij bepaalde inkten moet u er rekening mee houden dat er op een andere manier moet worden overgevuld. Als u bijvoorbeeld een vernis gebruikt, wilt u niet dat deze invloed heeft op de overvullingsberekeningen. Gaat u echter bepaalde zones overdrukken met een volledig dekkende inkt, dan hoeft u geen overvulling voor de onderliggende items te maken. In dergelijke gevallen kunt u de inktopties gebruiken. Wijzig de standaardinstellingen alleen na overleg met uw prepress-bureau.

Opmerking: De speciale inkten en vernissen die in het document worden gebruikt, kunnen zijn gemaakt door twee steunkleurinkten te mengen of door een steunkleurink met een of meer procesinkten te mengen.

1. Open Inktbeheer en selecteer de inkt waarvoor een speciale behandeling nodig is.
2. Kies onder Type een van de volgende opties en klik op OK:

Normaal Gebruik deze optie voor traditionele proceskleurinkten en de meeste steunkleurinkten.

Transparant Gebruik deze optie voor heldere inkten om overvulling van onderliggende items toe te passen. Gebruik deze optie voor vernissen en verfinkten.

Dekking Gebruik deze optie voor zware, niet-transparante inkten zodat er voor onderliggende kleuren geen overvulling wordt toegepast, maar langs de randen van de inkt wel. Gebruik deze optie voor metallic inkten.

Dekking negeren Gebruik deze optie voor zware niet-transparante inkten om ervoor te zorgen dat er geen overvulling wordt toegepast op onderliggende kleuren en langs de randen van de inkt. Gebruik deze optie voor de metaalkleurige inkten en vernissen die een ongewenste reactie met andere inkten geven.

[Naar boven](#)

De volgorde van overvulling aanpassen

De *overvulvolgorde* komt overeen met de volgorde waarin inkten op de drukpers worden afgedrukt, maar niet met de volgorde waarin scheidingen worden geproduceerd op het uitvoerapparaat.

De overvulvolgorde is vooral van belang wanneer u met meerdere dekkende kleuren gaat afdrukken, zoals metallic inkten. Dekkende inkten met een lager volgordenummer worden uitgestreken onder dekkende inkten met een hoger volgordenummer. Zo voorkomt u dat de inkt die het laatst is aangebracht, wordt uitgestreken en behoudt u toch een naadloze overvulling.

Opmerking: Wijzig de standaardinktvolgorde niet zonder eerst contact te hebben opgenomen met uw prepress-bureau.

1. Open Inktbeheer. De huidige overvulvolgorde staat in de kolom Volgorde van de inktlijst.
2. Selecteer een inkt, typ een waarde voor Volgorde overvulling en druk op Tab. Het volgordenummer van de geselecteerde inkt wordt gewijzigd, waarna de volgordenummers van de andere inkten overeenkomstig worden gewijzigd.
3. Herhaal de vorige stap voor alle inkten waarvan u de volgorde wilt aanpassen en klik op OK.

Zie ook

- Overzicht Inktbeheer
- Inkten mengen
- Overzicht Inktbeheer



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inkten, scheidingen en rasterfrequentie

Overzicht Inktbeheer

[Opgeven welke kleuren moeten worden gescheiden](#)

[Steunkleuren scheiden als proceskleuren](#)

[Een alias voor een steunkleur maken](#)

[Uitvoersteunkleuren met behulp van Lab-waarden weergeven](#)

[Over de halftoonrasterfrequentie](#)

[Een halftoonrasterfrequentie en resolutie opgeven](#)

[Informatie over emulsie en beeldbelichting](#)

[Emulsie opgeven](#)

[De beeldbelichting instellen](#)

[Scheiding en documentinstellingen controleren](#)

[Kleurscheidingen controleren](#)

[In-RIP-scheidingen maken](#)

[Scheidingen afdrukken of opslaan](#)

[Naar boven](#)

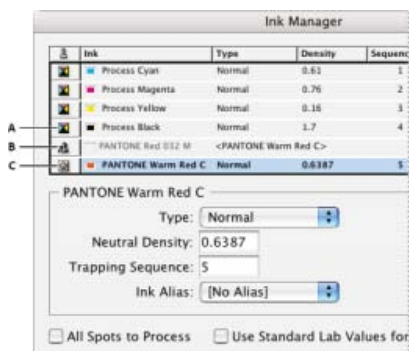
Overzicht Inktbeheer

Inktbeheer geeft u tijdens het uitvoeren controle over inkten. Wijzigingen die u doorvoert met Inktbeheer zijn van invloed op de uitvoer, maar niet op de manier waarop de kleuren worden gedefinieerd in het document.

De opties van Inktbeheer zijn vooral nuttig voor afdrukservicebureaus. Als een procestaak bijvoorbeeld een steunkleur bevat, kan een servicebureau het document openen en de steunkleur wijzigen in de equivalente CMYK-proceskleur. Als een document twee vergelijkbare steunkleuren bevat terwijl er slechts een vereist is, of als dezelfde steunkleur twee verschillende namen heeft, kan het servicebureau de twee kleuren toewijzen aan één alias.

In een overvullingsworkflow kunt u met Inktbeheer de inkt dichtheid instellen om te bepalen wanneer overvulling plaatsvindt. Verder kunt u het juiste aantal inkten en de inktvolgorde instellen.

Opmerking: InDesign en Acrobat maken gebruik van dezelfde technologie voor Inktbeheer. U hebt echter alleen in InDesign de beschikking over de optie Standaard LAB-waarden gebruiken voor steunkleuren.



Inktbeheer

A. Procesinkt B. Aliased steuninkt C. Steuninkt

Inktbeheer openen

Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Kies Inktbeheer in het menu van het deelvenster Voorvertoning scheidingen (Venster > Uitvoer > Voorvertoning scheidingen).
- Kies Bestand > Afdrukken en klik op Uitvoer. Klik in het gedeelte Uitvoer op Inktbeheer.

[Naar boven](#)

Opgeven welke kleuren moeten worden gescheiden

Elke scheiding wordt aangegeven met de kleurnaam die er door InDesign aan is toegewezen. Als er naast de kleurnaam een printerpictogram staat, wordt er een scheiding voor die kleur gemaakt. In de inktlijst staan alle steunkleuren, waaronder de steunkleuren die zijn gedefinieerd en gebruikt in geïmporteerde PDF-bestanden of EPS-afbeeldingen.

1. Selecteer in-RIP-scheidingen in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken of In-RIP-scheidingen als u een PPD-bestand gebruikt dat in-RIP-scheidingen ondersteunt.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Om een scheiding te kunnen maken, moet het printerpictogram naast de naam van de kleur in de lijst met inkten staan.
 - Als u geen scheiding wilt maken, klikt u op dit pictogram. Het printerpictogram verdwijnt.

[Naar boven](#)

Steunkleuren scheiden als proceskleuren

Met Inktbeheer kunt u steunkleuren omzetten in proceskleuren. Als steunkleuren worden omgezet in proceskleurequivalenten, worden ze afgedrukt als scheidingen, en niet op een afzonderlijke plaat. Het omzetten van een steunkleur is nuttig als u per ongeluk een steunkleur hebt toegevoegd aan een document dat uit proceskleuren bestaat of als het document meer steunkleuren bevat dan praktisch is om af te drukken.

1. Ga in Inktbeheer op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u afzonderlijke steunkleuren wilt scheiden, klikt u op het pictogram voor het inkttype links van de steunkleur of aliased steunkleur. Er wordt een pictogram voor proceskleuren weergegeven. Als u de kleur wilt terugzetten naar een steunkleur, klikt u opnieuw op het pictogram.
 - Als u alle steunkleuren wilt scheiden, klikt u op Alle steunkleuren naar proceskleuren. De pictogrammen links van de steunkleuren veranderen in pictogrammen voor proceskleuren. Als u alle steunkleuren wilt herstellen, schakelt u Alle steunkleuren naar proceskleuren uit.

Opmerking: Als u Alle steunkleuren naar proceskleuren selecteert, worden alle inktaliassen verwijderd die u hebt ingesteld in Inktbeheer. Verder kan dit invloed hebben op instellingen voor overdrukken en overvullen in het document.

2. (Alleen InDesign) Als u de LAB-waarden van een steunkleur wilt gebruiken in plaats van de CMYK-definities, kiest u Standaard LAB-waarden gebruiken voor steunkleuren.

[Naar boven](#)

Een alias voor een steunkleur maken

U kunt een steunkleur toewijzen aan een andere steun- of proceskleur door een alias te maken. Een alias is nuttig als een document twee vergelijkbare steunkleuren bevat terwijl er slechts één vereist is of als het document te veel steunkleuren bevat. U kunt de effecten van inktaliasing zien in de afgedrukte uitvoer en u kunt de effecten op het scherm zien als de modus Voorvertoning overdruk is ingeschakeld.

1. Selecteer in Inktbeheer de steunkleurinkt waarvoor u een alias wilt maken.
2. Kies een optie in het menu Inktalias. Het pictogram voor het inkttype en de inktbeschrijving worden aan uw keuze aangepast.

[Naar boven](#)

Uitvoersteunkleuren met behulp van Lab-waarden weergeven

Sommige vooraf gedefinieerde steunkleuren, zoals kleuren uit de TOYO-, PANTONE-, DIC- en HKS-bibliotheken, zijn gedefinieerd met behulp van

Lab-waarden. De kleuren uit deze bibliotheken bevatten CMYK-definities om achterwaarts compatibel te zijn met vorige versies van InDesign. Wanneer Lab-waarden samen met de juiste apparaatprofielen worden gebruikt, krijgt u de nauwkeurigste uitvoer op alle apparaten. Als kleurbeheer van cruciaal belang is voor uw project, kunt u steunkleuren ook met behulp van hun Lab-waarden weergeven, exporteren en afdrukken. Met de optie Standaard Lab-waarden gebruiken voor steunkleuren van Inktbeheer kunt u bepalen welke kleurmodus door InDesign voor deze vooraf gedefinieerde steunkleuren wordt gebruikt: Lab of CMYK. Als de uitvoer moet overeenkomen met eerdere versies van InDesign, dient u de CMYK-equivalenten te gebruiken.

Opmerking: Als de optie Voorvertoning overdruk is ingeschakeld, gebruikt InDesign automatisch de Lab-waarden waardoor de weergave op het scherm verbetert. Ook worden bij het afdrukken of exporteren Lab-waarden gebruikt als u de optie Overdruk simuleren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken of van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren hebt geselecteerd.

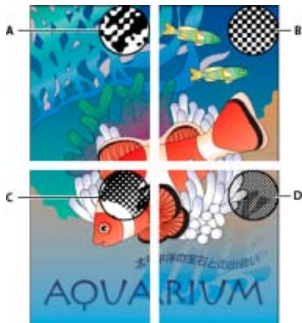
1. Kies Inktbeheer in het deelvenstermenu Voorvertoning scheidingen.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Selecteer voor Lab-waarden de optie Standaard Lab-waarden gebruiken voor steunkleuren.
 - Deselecteer voor CMYK-waarden de optie Standaard Lab-waarden gebruiken voor steunkleuren.

[Naar boven](#)

Over de halftoonrasterfrequentie

In commercieel drukwerk wordt een continutoon gesimuleerd met stippen (ook wel *halftoonstippen* genoemd) die worden afgedrukt in rijen (ook wel *lijnen* of *lijnrasters* genoemd). Lijnen worden afgedrukt bij verschillende hoeken, zodat de rijen minder opvallen. In het menu Rasteren in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken worden de aanbevolen sets voor lijnrasters in lijnen per inch (lpi) en voor resolutie in stippen per inch (dpi) weergegeven. Deze waarden zijn gebaseerd op het momenteel geselecteerde PPD-bestand. Als u inkten selecteert in de inktenlijst, worden de waarden in de vakken Frequentie en Hoek gewijzigd. Op deze manier worden de rasterfrequentie en -hoek voor een type inkt getoond.

Bij een hoge rasterliniëring (bijvoorbeeld 150 lpi) staan de puntjes op de afdruk dicht bij elkaar waardoor de afbeelding scherper wordt afgedrukt. Bij een lage rasterliniëring (60 lpi tot 85 lpi) staan de puntjes verder van elkaar af en wordt de afbeelding grover. De grootte van de puntjes wordt mede bepaald door het lijnraster. Bij een dichte rasterliniëring worden kleine punten gebruikt en bij een lage rasterinstelling worden grote punten gebruikt. De belangrijkste factor bij het kiezen van een rasterliniëring is het type drukpers waarop uw document wordt afgedrukt. Vraag aan de drukkerij welk lijnraster er maximaal mogelijk is bij hun drukpers en stel aan de hand van dat gegeven uw opties in.



Lijnrasters

A. 65 lpi: Grof raster voor het afdrukken van nieuwsbrieven en kortingsbonnen **B.** 85 lpi: Gemiddeld raster voor het afdrukken van dagbladen **C.** 133 lpi: Raster van hoge kwaliteit voor het afdrukken van tijdschriften in vier kleuren **D.** 177 lpi: Uiterst fijn raster voor het afdrukken van jaarrapporten en afbeeldingen in kunstboeken

De PPD-bestanden voor imagesetters met een hoge resolutie bieden een groot aantal mogelijke rasterfrequenties die zijn gekoppeld aan allerlei resoluties voor imagesetters. De PPD-bestanden voor printers met een lage resolutie bevatten over het algemeen maar enkele opties voor lijnrasters. Doorgaans gaat het om vrij grove rasters tussen 53 lpi en 85 lpi. De grove rasters leveren op printers met een lage resolutie echter een optimaal resultaat op. Als u bijvoorbeeld een fijner raster van 100 lpi bij een printer met een lage resolutie gebruikt, neemt de kwaliteit van de afdruk af.

[Naar boven](#)

Een halftoonrasterfrequentie en resolutie opgeven

- Kies in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken een van de volgende opties:
 - Om een van de vooraf ingestelde combinaties van rasterfrequenties en resolutie te selecteren, kiest u een optie in het

menu Rasteren.

- Als u een aangepaste halftoonrasterfrequentie wilt instellen, selecteert u de plaat die moet worden aangepast en voert u vervolgens de lpi-waarde in het tekstvak Frequentie en een rasterhoek in het tekstvak Hoek in.

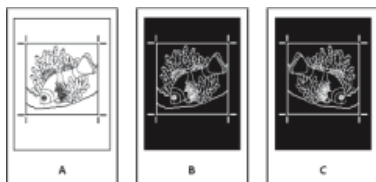
Opmerking: Voordat u uw eigen halftoonrasters gaat maken, kunt u het beste eerst contact opnemen met het servicebureau voor de gewenste frequenties en hoeken. Houd er ook rekening mee dat bepaalde uitvoerapparaten de standaardfrequenties en -hoeken negeren.

[Naar boven](#)

Informatie over emulsie en beeldbelichting

Afhankelijk van het type drukpers en de manier waarop informatie wordt overgedragen van de film naar de afdrukplaten, kan het nodig zijn uw afdrukservicebureau te voorzien van filmnegatieven of -positieven, met de emulsiezijde omhoog of omlaag. *Emulsie* heeft betrekking op de fotogevoelige laag op film of papier. Normaal gesproken verwerken afdrukservicebureaus in de Verenigde Staten negatieve films en in Europa en Japan positieve films. Controleer bij het afdrukservicebureau aan welke emulsierichting zij de voorkeur geven.

U kunt zien wat de emulsiezijde of de niet-emulsiezijde (ook wel de *basis* genoemd) is door de film onder een heldere lamp te houden. De ene kant is glanzender dan de andere. De dofse kant is de emulsiezijde en de glanzende kant is de basis.



Emulsieopties

A. Positiefbeeld **B.** Negatief **C.** Negatief met emulsiezijde omlaag

Opmerking: De instellingen voor emulsie en afbeeldingsbelichting in het dialoogvenster Afdrukken overschrijven eventuele conflicterende instellingen in het printerstuurprogramma. Geef de afdrukinstellingen altijd op via het dialoogvenster Afdrukken.

[Naar boven](#)

Emulsie opgeven

1. Kies voor Kleur in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken de optie Samengesteld grijs of een scheidingsoptie.
2. Selecteer een van de volgende opties voor Spiegelen:

Geen (standaardinstelling) Hiermee worden geen wijzigingen aangebracht in de afdrukstand van het afbeeldingsgebied. De tekst in de afbeelding is leesbaar (van *links naar rechts lezen*) wanneer de fotogevoelige laag naar u toe is gericht.

Horizontaal Hiermee wordt het afbeeldingsgebied gespiegeld om een verticale as, zodat de tekst *niet op de normale manier leesbaar is*.

Verticaal Hiermee wordt het afbeeldingsgebied gespiegeld om een horizontale as, zodat de tekst ondersteboven staat.

Horizontaal & verticaal Hiermee wordt het afbeeldingsgebied langs de horizontale en verticale as gespiegeld, zodat de tekst niet op de normale manier leesbaar is. De tekst is leesbaar wanneer de fotogevoelige laag niet naar u toe is gericht. Afbeeldingen die worden afgedrukt op film, worden vaak horizontaal en verticaal afgedrukt.

[Naar boven](#)

De beeldbelichting instellen

1. Kies voor Kleur in het gedeelte Uitvoer van het dialoogvenster Afdrukken de optie Samengesteld grijs of een scheidingsoptie.
2. Selecteer of deselecteer de optie Negatief.

Scheiding en documentinstellingen controleren

In het gedeelte Overzicht van het dialoogvenster Afdrukken staat een overzicht met de gegevens van kleurbeheer, de afmetingen van de drukkersmarkeringen en het afloopgebied voor het document. Hier wordt ook aangegeven of overvullen is ingeschakeld.

Zo kunt u, voordat u het document afdrukt of naar het prepress-bureau stuurt, nog controleren of de kwaliteit van het document aan uw eisen voldoet.

Kleurscheidingen controleren

Maak op papier een proefafdruk en controleer daarmee of de kleuren op de juiste scheidingen worden afgedrukt, of maak een proefafdruk op het scherm en bekijk hoe de kleuren in het document eruit komen te zien als het document op een bepaald uitvoerapparaat wordt gereproduceerd.

Opmerking: *Geen enkele proefafdruk is de exacte weergave van het uiteindelijke resultaat, maar u kunt de nauwkeurigheid aanzienlijk verbeteren door alle apparaten waarmee u een document maakt, zoals scanners, monitoren en printers, te kalibreren. Als de apparaten zijn gekalibreerd, kunt u met het kleurbeheersysteem voorspelbare en consistente kleuren produceren.*

Aan de hand van de proefafdruk op papier kunt u bekijken hoe de uiteindelijke scheidingen eruit komen te zien en kan het prepress-bureau controleren of de uitvoer correct is. U moet de proefafdruk op een PostScript-printer afdrukken omdat u met een niet-PostScript-printer de kleurscheidingen niet goed kunt controleren.

Om er zeker van te zijn dat het bestand goed wordt afgedrukt moet u de scheidingen als een PostScript-bestand opslaan, het PostScript-bestand via Acrobat Distiller in Acrobat 8 PDF omzetten en het PDF-document in Acrobat bekijken. In Acrobat kunt u met het PDF-document de PostScript-uitvoer veel beter op kwaliteit en op detail controleren.

In-RIP-scheidingen maken

Voor het maken van in-RIP-scheidingen hebt u de volgende software en hardware nodig:

- Een PPD-bestand dat in-RIP-scheidingen ondersteunt.
- Een PostScript 3-uitvoerapparaat of een PostScript Level 2-apparaat waarvan de RIP in-RIP-scheidingen ondersteunt. Als het document duotonen uit Photoshop 5.0 of hoger bevat, hebt u een PostScript 3-apparaat nodig om in-RIP-scheidingen te kunnen genereren.

Opmerking: *Het servicebureau kan prepress-activiteiten zoals overvullen, impositie, scheiden en OPI-vervanging op de RIP van het uitvoerapparaat alleen uitvoeren als hun software dat mogelijk maakt. Daarom kan het prepress-bureau vragen om een samengesteld PostScript-bestand van het document dat is geoptimaliseerd voor in-RIP-scheidingen, en geen voorgescheiden PostScript-bestand te sturen.*

Scheidingen afdrukken of opslaan

1. Kies een voorinstelling in het menu Voorinstellingen afdrukken boven in het dialoogvenster Afdrukken als er een voorinstelling met de desbetreffende scheidingsinstellingen bestaat.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als u op een uitvoerapparaat wilt afdrukken, kiest u het desbetreffende apparaat in het menu Printer.
 - Als u naar een bestand wilt afdrukken, kiest u PostScript®-bestand in het menu Printer. Kies vervolgens een PPD die het uitvoerapparaat ondersteunt.
3. Klik op Algemeen en geef op welke pagina's moeten worden gescheiden.
4. Klik op Uitvoer en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om af te drukken op een uitvoerapparaat kiest u Scheidingen om de scheidingen in InDesign te maken.

- Als u naar een bestand wilt afdrukken, kiest u Scheidingen of In-RIP-scheidingen om de scheidingsinstellingen op te slaan in een samengesteld PostScript-bestand voor verwerking in de RIP.

Opmerking: Om Adobe In-RIP-overnulling te kunnen gebruiken moet u werken met in-RIP-scheidingen en niet met scheidingen op een host. Anders heeft de overvulfunctie geen toegang tot alle kleuren en wordt er niet overgevuld.

5. Klik op Grafisch en doe het volgende:

- Kies Alles voor Gegevens verzenden.
- Kies voor Downloaden de optie Volledig of Subset, tenzij de lettertypen naderhand pas worden ingevoegd (bijvoorbeeld op de RIP of door een programma voor nabewerking).
- Selecteer voor PostScript® het PostScript-niveau van het uitvoerapparaat: Level 2 of Level 3.

6. Klik op Geavanceerd en voer een van de volgende handelingen uit:

- Om ingesloten afbeeldingen met een lage resolutie in geplaatste EPS-bestanden te kunnen vervangen door dezelfde afbeeldingen met een hoge resolutie moet Koppelingen ingesloten OPI-afbeeldingen lezen zijn geselecteerd als het EPS-bestand wordt geplaatst in het InDesign-document en moet vervolgens Vervanging OPI-afbeelding in het gedeelte Geavanceerd van het dialoogvenster Afdrukken worden geselecteerd.
- Om diverse geïmporteerde afbeeldingstypen voor latere vervanging door een OPI-server weg te laten, selecteert u de gewenste opties onder Weglaten voor OPI.
- Kies bij Voorinstelling transparantie-afvlakker de optie [Hoge resolutie] of een beschikbare, aangepaste stijl met instellingen voor een hoge resolutie.

7. Selecteer andere afdrukopties.

8. Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Klik op Afdrukken om op een uitvoerapparaat af te drukken.
- Klik op Opslaan om naar een bestand af te drukken. U kunt het bestand onder dezelfde naam opslaan of een andere naam voor het bestand opgeven. Ten slotte klikt u nogmaals op Opslaan.

Opmerking: Nadat u de scheidingen van het InDesign-document hebt gemaakt, worden de instellingen die u in het dialoogvenster Afdrukken hebt gekozen, opgeslagen bij het gescheiden bestand. In het bestand worden de scheidingsinstellingen, de PPD-informatie en de opgegeven kleuromzettingen uit het dialoogvenster Afdrukken opgeslagen.

Adobe raadt ook het volgende aan:

- Kleuren controleren

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Digitale publicaties

[Documenten exporteren naar EPUB \(PDF, 265 KB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Een kort overzicht dat laat zien hoe u uw layouts naar EPUB kunt exporteren in InDesign CS5.

[Exporteren naar EPUB voor de Apple iBookstore \(PDF, 2,5 MB\)](#)

Verwijzing (01 januari 2011)

Leer hoe u een EPUB maakt voor de Apple iBookstore

[Gereedschappen voor Folio Producer \(video 1:04\)](#)

Zelfstudie - video (01 januari 2011)

Een kort overzicht van Folio Producer-gereedschappen voor digitaal publiceren.

Inhoud exporteren voor EPUB

[Overzicht](#)

[Ondersteuning voor tekst](#)

[Ondersteuning voor hyperlinks](#)

[Ondersteuning voor navigatie](#)

[CSS genereren voor een boek](#)

[Exporteren naar EPUB](#)

[Exportopties vaste layout](#)

[Exportopties herschikbare layout](#)

[Exportopties voor object](#)

[Bronnen voor EPUB](#)

[Naar boven](#) ⁺

Overzicht

U kunt een InDesign-document exporteren naar EPUB, zodat uw gebruikers de uitvoer op een EPUB-lezer kunnen bekijken.

U kunt een document exporteren naar de herschikbare EPUB-indeling. De inhoud van een herschikbaar EPUB-document kan door de EPUB-lezer worden geoptimaliseerd, afhankelijk van het weergaveapparaat.

De herschikbare indeling is vooral geschikt voor documenten die zijn bedoeld voor gebruik met een eInk-apparaat. Deze indeling is ook beter als u opties wilt verschaffen waarmee het lettertype en de tekstgrootte in de lezer kunnen worden gewijzigd.

U kunt uw documenten ook exporteren naar de indeling met een vaste layout. In dat geval kunt u audio-, video- en Edge-inhoud in uw documenten opnemen.

U kunt ook interactieve documenten met besturingselementen, zoals navigatieknoppen, paginaovergangen, animatie en hyperlinks, exporteren naar de indeling met vaste layout.

De indeling met vaste layout is vooral geschikt voor documenten met veel afbeeldingen en audio- en video-inhoud. Deze indeling is ideaal voor kinderboeken, kookboeken, studieboeken en stripboeken.

[Naar boven](#) ⁺

Ondersteuning voor tekst

De volgende tekstopties worden ondersteund bij het maken van documenten die u wilt exporteren in de indeling met vaste layout:

- De tekst wordt niet gerasterd. Dat betekent dat live tekst doorzoekbaar en selecteerbaar is
- Live tekst kan horizontaal en verticaal worden geschaald
- Het is mogelijk om vultekens op te nemen in de tekst
- Taalkenmerken worden gemarkeerd op labels
- Labels worden gemarkeerd met CSS-klassen
- Hyperlinks en kruisverwijzingen in de tekst worden ondersteund voor URL's, tekstankerpunten en pagina's

De volgende beperkingen zijn van kracht wanneer u tekst in uw documenten opneemt om deze te exporteren naar EPUB:

- Spatiëring wordt niet ondersteund voor individuele glyphs en wordt als letterspatiëring over alle letters van een woord gedistribueerd
- De alternatieve glyphs die door OpenType-kenmerken worden gegenereerd, zoals kleinkapitalen, kapitalen en breuken, worden niet ondersteund,

aangezien slechts weinig apparaten hiervoor ondersteuning bieden

- Van rechts naar links lopende tekstkaders met tekst in Midden-Oosterse talen worden nog steeds niet goed ondersteund

Ondersteuning voor Japanse tekst

U kunt de volgende functies voor Japanse tekst exporteren naar de indeling met vaste layout:

- Ruby-tekst is actief en wordt niet gerasterd in de uitvoer
- Warichu wordt ondersteund in live tekst
- Tekenrotatie wordt ondersteund in live tekst
- Samengestelde lettertypen worden ondersteund
- Verticale tekstkaders worden ondersteund, met inbegrip van geroteerde glyphs

De volgende beperkingen zijn van kracht wanneer u Japanse tekst in uw documenten opneemt om deze te exporteren naar EPUB:

- Japans Tate-chu-yoko wordt niet ondersteund in verticale tekstkaders
- Japanse ideografische tekens blijven niet op hun plaats staan wanneer TrueType-lettertypen worden gebruikt
- Het Japanse Kanten-lettertype wordt gerasterd in live tekst

[Naar boven](#) ⁴

Ondersteuning voor hyperlinks

De volgende hyperlinkopties worden ondersteund bij het maken van documenten die u wilt exporteren naar de indeling met vaste layout:

- Op tekst gebaseerde hyperlinks en kruisverwijzingen
- Op objecten gebaseerde hyperlinks
- Hyperlinks naar pagina's voor zowel op tekst als op objecten gebaseerde hyperlinks

[Naar boven](#) ⁴

Ondersteuning voor navigatie

Het exportproces verschaft volgende navigatiemogelijkheden in de EPUB-uitvoer:

NAV-oriëntatiepunten Er worden NAV-oriëntatiepunten gegenereerd voor zowel layouts met vaste als met beschikbare indelingen op basis van de waarden die voor `epub:type` zijn opgegeven in het dialoogvenster Exportopties voor object.

Alleen de eerste instantie van de waarde wordt toegevoegd aan de oriëntatiepunten.

EPUB 2 InDesign biedt ondersteuning voor de sectie EPUB 2 in het OPF-bestand. InDesign detecteert automatisch de omslag en de optie voor het afdrukken van de inhoudsopgave. InDesign gebruikt de waarden voor `epub:type` die zijn opgegeven in het dialoogvenster Exportopties voor object om het teksttype te bepalen.

NAV-paginalijst (Layout met vaste indeling). InDesign genereert een paginalijst door de tekenreeksen voor het paginanummer toe te wijzen aan de XHTML-bestanden die op basis van de desbetreffende pagina worden gegenereerd.

[Naar boven](#) ⁴

CSS genereren voor een boek

Wanneer u een boek naar EPUB exporteert, genereert het exportproces een CSS voor elk document in het boek. Elke document-CSS definieert de stijlen die uniek zijn voor het document. Tijdens dit proces wordt ook een hoofd-CSS gemaakt die de gemeenschappelijke stijlen bevat die in

Exporteren naar EPUB

U kunt een document of boek exporteren als een EPUB-indeling met een herschikbare of een vaste layout.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Open het document en kies Bestand > Exporteren.
 - Open een boek en kies de optie Boek exporteren naar EPUB in het deelvenstermenu Boek.
2. Geef een bestandsnaam en locatie op.
3. Kies in de lijst Opslaan als type de optie EPUB (met vaste layout) of EPUB (herschikbaar) en klik op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster EPUB-exportopties de gewenste opties op en klik op OK.
Zie [Exportopties vaste layout](#) of [Exportopties herschikbare layout](#) voor meer informatie.

InDesign maakt één EPUB-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. U hebt een EPUB-lezer nodig om het bestand weer te geven. U kunt ook het Adobe Digital Editions-leesprogramma gebruiken. U kunt dit gratis downloaden van de [Adobe-website](#).

Het EPUB-bestand is een ZIP-bestand. Als u de inhoud van een EPUB-bestand wilt weergeven en bewerken, wijzigt u de extensie van .epub in .zip en pakt u het ZIP-bestand uit. Dit is handig als u een CSS-bestand wilt bewerken.

Het geëxporteerde EPUB-bestand kan een omslagafbeelding bevatten. U kunt een afbeelding selecteren die u als omslag wilt gebruiken. U kunt InDesign ook de eerste pagina in het geëxporteerde document, het stijlbrondocument of het geëxporteerde boek laten rasteren. De miniatuur wordt weergegeven in de EPUB-lezers of in de bibliotheekweergave van het Digital Editions-leesprogramma.

Exportopties vaste layout

De sectie Algemeen

Versie Versie van de EPUB.

EPUB 3.0 Ondersteunt audio, video, Javascript en verticale Japanse tekst.

Deze indeling wordt niet ondersteund op apparaten die de standaard EPUB 3.0 niet ondersteunen.

EPUB 3.0 is een goedgekeurde standaard (door IDPF, 2011).

Omslag Omslagafbeelding voor het eBook. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen Er wordt geen omslagafbeelding toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Selecteer deze optie om toe te staan dat InDesign een afbeelding maakt door de eerste pagina van het eBook te rasteren voor gebruik als omslag.

Afbeelding kiezen Selecteer een afbeeldingsbestand op uw computer om als omslag te gebruiken.

Navigatie inhoudsopgave Geef de navigatieoptie op voor de inhoudsopgave van de EPUB-viewer.
Kies Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) om zijbalknavigatie in te stellen of gebruik de bestandsnaam.

Bestandsnaam Genereer een inhoudsopgave op basis van de bestandsnamen.

Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) Genereer een inhoudsopgave op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu Stijl van inhoudsopgave de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Bladwijzers (EPUB 3) Genereer een inhoudsopgave op basis van de bladwijzers die u in het InDesign-document maakt. InDesign biedt ondersteuning voor zowel lokale als externe (via het boek) tekstankers en pagina's. Pagina's kunnen worden gegenereerd door een inhoudsopgave te maken in InDesign en **PDF-bladwijzers maken** te kiezen. Zie [Bladwijzers](#) voor meer informatie.

Opties De volgorde opgeven waarin pagina-elementen worden geëxporteerd

Op basis van documentinstelling InDesign definieert de spread op basis van de instellingen in het dialoogvenster Documentinstelling (Bestand > Documentinstelling).

Spread omzetten in liggende pagina Hiermee kunt u de spread omzetten in een liggende layout.

Synthetische spreads inschakelen Hiermee kunt de synthetische spreads in het te exporteren document inschakelen.

Spreads uitschakelen Geen van de spreads wordt geëxporteerd naar de EPUB-uitvoer.

De sectie Conversie-instellingen

Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar EPUB worden geëxporteerd.

Indeling Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG.

Automatisch InDesign bepaalt per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt.

PNG Schakel de instellingen voor afbeeldingscompressie uit. Gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

Resolutie (PPI) Kies de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi). Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde kiezen. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Aangepast (geen dither) Hiermee wordt een palet gemaakt met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen).

Web Hiermee maakt u een palet van webveilige kleuren. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS.

Systeem (Win) of Systeem (Mac) Hiermee maakt u een palet met gebruik van het ingebouwde palet met systeemkleuren. Deze optie kan tot onverwachte resultaten leiden.

Interliniëren Tijdens het laden van de afbeeldingen worden ontbrekende lijnen geleidelijk ingevuld. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties > Indelingmethode Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding wordt geopend in een browser.

Progressief De JPEG-afbeeldingen worden geleidelijk en steeds gedetailleerder weergegeven tijdens het downloaden.

De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.

Selecteer Basislijn om JPEG-bestanden pas weer te geven nadat ze zijn gedownload. Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

Basislijn JPEG-bestanden worden pas weergegeven nadat ze zijn gedownload.

Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

JPEG-opties > Kwaliteit afbeelding Selecteer de vereiste afbeeldingskwaliteit voor elke JPEG-afbeelding in de uitvoer. Kies Laag voor het kleinste bestand, maar dit resulteert wel in de laagste kwaliteit.

De sectie Weergave-apps van het dialoogvenster EPUB - Exportopties vaste layout bevat de volgende opties:

EPUB tonen na export Hiermee opent u het EPUB-bestand in de standaardtoepassing die voor het lezen van EPUB-bestanden is geselecteerd, indien beschikbaar.

Is van toepassing op het dialoogvenster voor exportopties voor herschikbare en vaste layout.

EPUB-toepassing	Versie	Ondersteund	Niet ondersteund
Mac			
Apple iBooks	1.0.1	Ja	
Oxygen	14.1	Ja	
Kindle Previewer	2.92	Ja	
Sigil	0.7.4	Ja	
Kindle	1.10.6		Nee
VitalSource Bookshelf	6.2		Nee
Apple Book Proofer	1.0.1	Niet geschikt voor EPUB's met ingesloten lettertypen	
Windows			
Sigil	0.7.4	Ja	
Kindle Previewer	2.92	Ja	
Adobe Digital Editions	3.0.86137	Ja	
Calibre	1.26	Ja	
Oxygen	15	Ja	
Azardi	2.0	Ja	
Kobo	3.6.0		Nee

De sectie Metagegevens

De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Id (Alleen-lezen) Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. Er wordt automatisch een unieke id gemaakt en weergegeven.

Titel Voer de titel van de EPUB in.

Maker Voer de naam van de maker van de EPUB in.

Datum Geef de datum op waarop de EPUB is gemaakt.

Beschrijving Voer een beschrijving van de EPUB in.

Uitgever Geef de informatie over de uitgever op die u in de metagegevens van het eBook wilt opnemen. U kunt bijvoorbeeld een URL voor de uitgever opgeven.

Rechten Voer hier copyrightinformatie in.

Onderwerp Voer het onderwerp van de EPUB in.

De sectie CSS

Stijlpagina toevoegen Geef de URL op van een bestaande CSS-stijlpagina die in de EPUB-export wordt gebruikt. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het CSS bestaat of geldig is. U kunt Dreamweaver gebruiken om uw externe CSS-instelling te bevestigen.

Verwijderen Verwijder de geselecteerde stijlpagina

De sectie Javascript

Javascript Geef de URL op van een bestaand JavaScript. InDesign controleert niet of het JavaScript bestaat of geldig is, dus wilt u uw JavaScript-instelling bevestigen.

[Naar boven](#) ¹

Exportopties herschikbare layout

De sectie Algemeen

Versie Geef een versie op voor EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2007. Deze indeling wordt ondersteund op allerlei apparaten.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2011. Deze indeling ondersteunt ook audio, video, javascript en verticale Japanse tekst. Dit werkt niet op readers en apparaten die de EPUB 3.0-standaard niet ondersteunen.

Omslag Hiermee geeft u de afbeelding voor het voorblad van het eBook op. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen Er wordt geen omslagafbeelding toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Selecteer deze optie om toe te staan dat InDesign een afbeelding maakt door de eerste pagina van het eBook te rasteren voor gebruik als omslag.

Afbeelding kiezen Selecteer een afbeeldingsbestand op uw computer om als omslag te gebruiken.

Navigatie inhoudsopgave Geef de navigatieoptie op voor de inhoudsopgave van de EPUB-viewer.
Kies Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) om zijbalknavigatie in te stellen of gebruik de bestandsnaam.

Bestandsnaam Genereer een inhoudsopgave op basis van de bestandsnamen.

Meerdere niveaus (inhoudsopgavestijl) Genereer een inhoudsopgave op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu *Stijl van inhoudsopgave* de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies *Layout > Stijlen van inhoudsopgave* als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Volgorde De volgorde opgeven waarin pagina-elementen worden geëxporteerd

Gebaseerd op paginalayout De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. In sommige gevallen, met name bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de ontwerpelementen soms niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de binding van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Hetzelfde als XML-structuur De volgorde wordt bepaald door de volgorde van de labels in de structuurweergave. Zie [Pagina-items labels](#).

Hetzelfde als het deelvenster Artikelen De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

De sectie Tekst

Voetnoten Selecteer een van de volgende opties om de plaatsing van voetnoten te kiezen.

- Na alinea: selecteer deze optie als u de voetnoten na de alinea wilt plaatsen.
- Einde van de sectie (eindnoten): selecteer deze optie als u voetnoten wilt omzetten in eindnoten.
- In een pop-up (EPUB3): selecteer deze optie als u een voetnoot in een pop-up wilt plaatsen.

Als u een voetnoot toevoegt met de optie voor voetnoten voor het document en een lijn opgeeft met bijvoorbeeld een dikte van 10 punten, wordt deze horizontale lijn tijdens het exporteren ondersteund in beschikbare EPUB-indelingen.

Opties > Geforceerde regeleinden verwijderen Hiermee worden alle geforceerde regeleinden in het geëxporteerde eBook verwijderd.

Lijsten > Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgevoegd met het label

Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label

Als u de automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende opsommingstekens ook ingevoegd.

Lijsten > Nummers Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u de automatische nummering van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende nummeropsommingstekens ook ingevoegd.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgevoegd met het label

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

De sectie Object

Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Conversie-instellingen > Resolutie (PPI) Kies de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi). Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde kiezen. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

CSS > Layout Geef de uitlijning voor de afbeeldingen op: links, midden of rechts. U kunt ook de opvulling boven en onder de afbeeldingen opgeven.

CSS > Pagina-einde invoegen Voeg pagina-einden in voor afbeeldingen. U kunt pagina-einden vóór, na of vóór en na de afbeelding invoegen.

De sectie Conversie-instellingen

Indeling Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Aangepast (geen dither) Hiermee wordt een palet gemaakt met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen).

Web Hiermee maakt u een palet van webveilige kleuren. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS.

Systeem (Win) of Systeem (Mac) Hiermee maakt u een palet met gebruik van het ingebouwde palet met systeemkleuren. Deze optie kan tot onverwachte resultaten leiden.

Interliniëren Tijdens het laden van de afbeeldingen worden ontbrekende lijnen geleidelijk ingevuld. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties > Indelingmethode Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding wordt geopend in een browser.

Progressief De JPEG-afbeeldingen worden geleidelijk en steeds gedetailleerder weergegeven tijdens het downloaden. De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.

Selecteer Basislijn om JPEG-bestanden pas weer te geven nadat ze zijn gedownload. Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

Basislijn JPEG-bestanden worden pas weergegeven nadat ze zijn gedownload. Totdat de afbeelding is gedownload, wordt een plaatsaanduiding weergegeven.

JPEG-opties > Kwaliteit afbeelding Selecteer de vereiste afbeeldingskwaliteit voor elke JPEG-afbeelding in de uitvoer. Kies Laag voor het kleinste bestand, maar dit resulteert wel in de laagste kwaliteit.

Exportinstellingen van object negeren Exportinstellingen van object negeren toegepast op afzonderlijke afbeeldingen. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

De sectie Metagegevens

De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand. Het gedeelte Metagegevens van het dialoogvenster EPUB - Exportopties beschikbare layout bevat de volgende opties:

Id (Alleen-lezen) Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. Er wordt automatisch een unieke id gemaakt en weergegeven.

Titel Voer de titel van de EPUB in.

Maker Voer de naam van de maker van de EPUB met vaste opmaak in.

Datum Geef de datum op waarop de EPUB is gemaakt.

Beschrijving Voer een beschrijving van de EPUB in.

Uitgever Voer uitgeversinformatie in, zoals de URL voor de uitgever.

Rechten Voer de copyrightinformatie van de EPUB in.

Onderwerp Voer het onderwerp van de EPUB in.

De sectie CSS

Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie. De sectie CSS van het dialoogvenster EPUB - Exportopties beschikbare layout bevat de volgende opties:

CSS genereren Geef op of u wilt dat InDesign een externe CSS voor het geëxporteerde bestand genereert. Als u uw document of boek naar EPUB wilt exporteren zonder een CSS te genereren, worden alleen de aan de stijlen gekoppelde klassen gemarkeerd in de HTML-labels. Er worden geen overschrijvende klassen gemaakt.

Lokale overschrijvingen behouden Inclusief lokale opmaak, zoals cursief of vet.

Inclusief lettertypen die kunnen worden ingesloten Hiermee worden alle lettertypen die kunnen worden ingesloten, opgenomen in het eBook. De lettertypen bevatten *insluitgegevens* die bepalen of het lettertype kan worden ingesloten.

Stijlpagina toevoegen Geef de URL op van een bestaande CSS-stijlpagina. Er wordt niet door InDesign gecontroleerd of het CSS bestaat of geldig is. U kunt Dreamweaver gebruiken om uw externe CSS-instelling te bevestigen.

De sectie Javascript

Javascript Geef de URL op van een bestaand JavaScript. InDesign controleert niet of het JavaScript bestaat of geldig is, dus wilt u uw JavaScript-instelling bevestigen.

[Naar boven](#) 

Exportopties voor object

Gebruik de opties in het dialoogvenster Exportopties voor object om te bepalen hoe de objecten in een document worden verwerkt tijdens de EPUB-export.

1. Open het dialoogvenster Exportopties voor object (Object > Exportopties) en ga naar de sectie voor EPUB en HTML.
2. Kies een van de volgende opties in de lijst Weergave van layout behouden:

Standaard Het object wordt verwerkt volgens de instellingen in het dialoogvenster Exporteren. In geval van de beschikbare indeling gelden de instellingen in het tabblad Omzetting.

Bestaande afbeelding gebruiken voor grafische objecten Als het object een afbeelding bevat en de afbeelding compatibel is met EPUB-export (JPG, PNG, GIF), wordt de container opgemaakt met CSS en wordt de afbeelding niet verwerkt.

Container rasteren Dit is gelijk aan Weergave van layout behouden in de sectie Exportopties beschikbare layout/Omzetting. Het hele object wordt gerasterd, zodat de weergave behouden blijft. Als het object een tekstkader is, is de tekst niet langer live.

Inhoud rasteren De inhoud van het object wordt gerasterd, zodat de opmaak van het object of de container wordt bepaald door CSS. Het object wordt mogelijk niet precies zo weergegeven als in InDesign.

3. (Beschikbare EPUB) Kies een van de volgende opties in de lijst Grootte om de hoogte-/breedteverhouding van een object zonder vaste interne inhoud, zoals een afbeelding, te behouden:

Geen Er wordt geen CSS-breedte of -hoogte gegenereerd voor het label dat is toegewezen door het object. De grootte van het object wordt bepaald door de eventuele interne inhoud. De hoogte-/breedteverhouding blijft volgens de CSS-regels niet behouden.

Standaard De CSS-grootte wordt bepaald door de instellingen op het tabblad Object van het dialoogvenster Exporteren.

Vast De CSS-grootte wordt bepaald door de afmetingen van het object in punten te berekenen en dezelfde afmetingen in de CSS te definiëren als pixels. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Ten opzichte van tekstdoorloop De CSS-breedte wordt bepaald door de breedte van het object uit te drukken als een percentage ten opzichte van de breedte van het tekstkader dat de tekstdoorloop bevat. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Ten opzichte van tekstgrootte De CSS-hoogte wordt bepaald door de hoogte van het object uit te drukken in punten en deze om te zetten in ems met een factor van 12 punten per em. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Aangepaste hoogte/breedte Dit zijn geldige CSS-eenheden: cm, mm, in, pt, %, px, vh, vw, vmin en vmax. De hoogte-/breedteverhouding van het object blijft behouden.

Opmerking: Deze opties zijn niet van toepassing op hoofdstekstaders.

Opmerking: Objecten met Edge Animate bieden geen ondersteuning voor relatieve afmetingen.

[Naar boven](#)

Bronnen voor EPUB

Gebruik de volgende koppelingen om meer te weten te komen over de EPUB-indeling.

- Op www.idpf.org vindt u meer informatie over de EPUB-specificatie.
- Via www.adobe.com/nl/products/digital-editions.html kunt u een gratis exemplaar van het Digital Editions-leesprogramma downloaden.
- Het blog [Digital Editions](#) bevat informatie over Digital Editions.
- Informatie over exporteren naar Kindle vindt u in de [whitepaper over InDesign en Kindle](#) (PDF).

- Leer hoe u uw InDesign-bestanden omzet in de EPUB-indeling en verkoop uw eBooks voor weergave op de Apple iPad. Zie de [whitepaper over InDesign en iPad](#).



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Vloeiende layouts en alternatieve layouts | CC, CS6

Aanbevolen workflow

Vloeiende layouts

Regels voor vloeiende pagina's

Alternatieve layouts

Alternatieve layouts maken

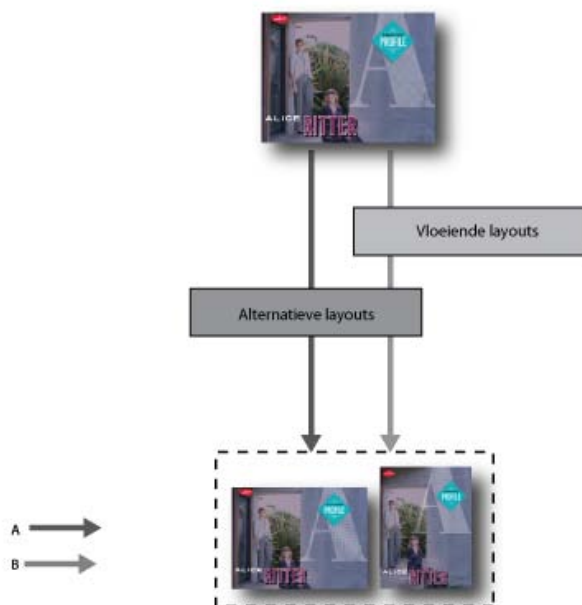
Regels voor alternatieve layouts en vloeiende paginalayouts geven u de flexibiliteit om efficiënte ontwerpen te maken voor meerdere paginagrootten, standen of verhoudingen.

Als u wilt publiceren in meerdere indelingen en formaten, kunt u een ontwerpstrategie kiezen die het meest geschikt is voor het project in kwestie: handmatig, halfautomatisch of volledig automatisch. De mate van het controle tijdens het ontwerp neemt af wanneer u volledig automatische workflows gebruikt. InDesign bevat verschillende verbeteringen voor de strategie die u hebt gekozen, zodat u verzekerd bent van een evenwichtige balans tussen kosten en controle.

Opmerking: Publiceren op basis van automatische vloeiende layout is nog niet mogelijk omdat er nog geen, compatibele viewertechnologieën beschikbaar zijn.

[Naar boven](#)

Aanbevolen workflow



A. Workflow alternatieve layout B. Regels voor alternatieve layouts en vloeiende pagina's

STAP 1: Kies een doelapparaat en de overeenkomstige afmeting en stand. Creëer vervolgens de primaire layout voor alle pagina's.

STAP 2: Voeg desgewenst de paginaregels voor vloeiende layout van Adobe toe voor het aanpassen van de inhoud aan verschillende verhoudingen en grootten. De regels voor vloeiende pagina's zijn handig als u zich op meerdere apparaten richt. Zonder regels voor vloeiende pagina's zult u voor elke mogelijke grootte en richting handmatig een unieke layout moeten maken. Zie [Vloeiende layouts](#).

STAP 3: Gebruik de functie Alternatieve layout maken om in hetzelfde document nieuwe pagina's te maken. Afhankelijk van uw primaire layout en regels voor vloeiende pagina, moet de layout wellicht handmatig worden aangepast. Herhaal deze stap voor elke nieuwe grootte en richting. Zie [Alternatieve layouts](#).

[Naar boven](#)

Vloeiende layouts




Vloeiende layouts

De functie Vloeiende layouts maakt het gemakkelijker om inhoud voor meerdere paginagrootten, standen of apparaten te ontwerpen. Pas regels voor vloeiende pagina toe om te bepalen hoe objecten op een pagina worden aangepast wanneer u alternatieve indelingen creëert en de grootte, de stand of de verhouding wijzigt.

U kunt op verschillende pagina's verschillende regels toepassen, afhankelijk van de layout en de doelen. Op een pagina kan slechts één regel voor vloeiende pagina tegelijk worden toegepast. Vloeiende layout is een algemene term die staat voor een bepaalde set regels voor vloeiende pagina's: schalen, opnieuw centreren en op hulplijn en op object gebaseerde paginaregels.

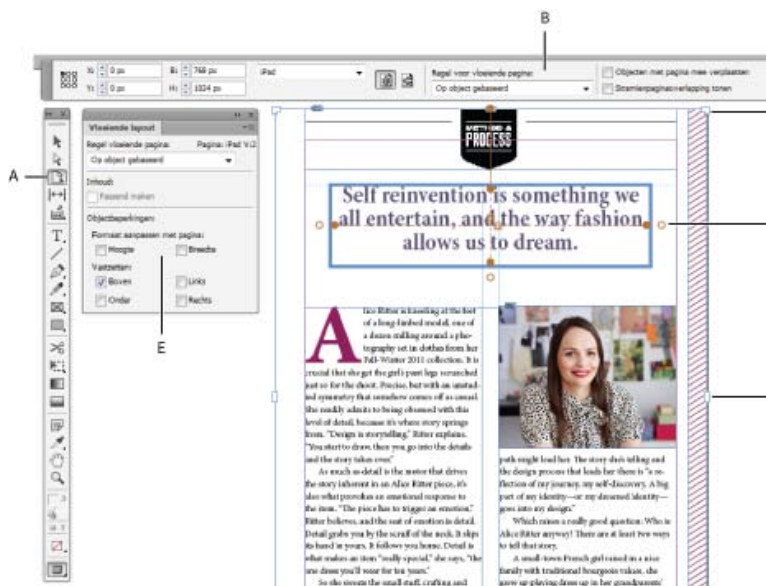
Gebruik de regels voor vloeiende pagina om inhoud voor uitvoerformaten aan te passen.

- Layouts aanpassen bij het maken van nieuwe pagina's in hetzelfde document met alternatieve indelingen.
- Layouts aanpassen bij het wijzigen van bestaande paginaformaten. Dit is efficiënter dan de vorige functie voor aanpassing van de layout.

Als u een regel voor vloeiende pagina wilt toepassen, selecteert u de tool Pagina  en klikt u op een pagina. Kies vervolgens een regel voor vloeiende pagina in de besturingsbalk. U kunt ook Layout > Vloeiende layouts gebruiken.

U kunt een voorvertoning van de effecten van de toegepaste regel zien door de tool Pagina te gebruiken om de paginahandgrepen te slepen om de pagina te vergroten of te verkleinen. De pagina gaat weer terug naar de oorspronkelijke grootte wanneer u deze loslaat.

Als u het formaat van de pagina wilt wijzigen, drukt u op Alt (Windows) of Option (Mac OS) en sleept u met de muis. Het gebruik van de muis voor het wijzigen van het paginaformaat kan echter resulteren in pagina's die niet de gewenste grootte hebben. Het werkt nauwkeuriger om het formaat van de pagina aan te passen met de widgets Hoogte en Breedte in de besturingsbalk.



Regels voor vloeiende pagina's

A. De tool Pagina **B.** Regels voor vloeiende pagina's in de besturingsbalk **C.** Paginahandgrepen **D.** Vastzetten van op objecten gebaseerde regels **E.** Deelvenster Vloeiende layout

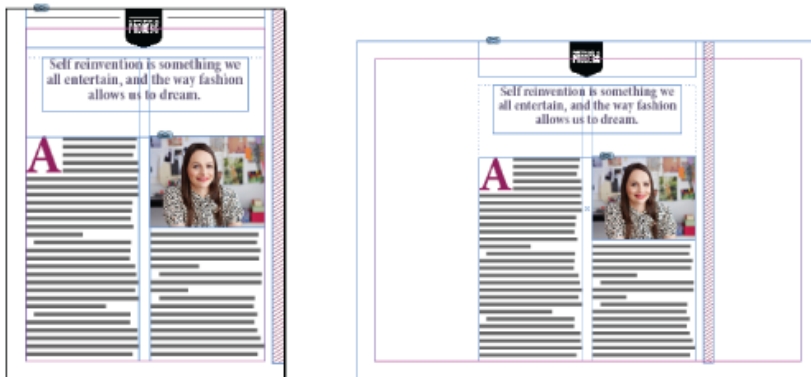
Meer informatie over [Vloeiende layout gebruiken](#) (video).

Regels voor vloeiende pagina's

Op verschillende pagina's kunt u verschillende regels toepassen. Op een pagina kan slechts één regel voor vloeiende pagina tegelijk worden toegepast.

Bekijk deze video en leer hoe u Geen, Schalen en Recenteren regels kunt toepassen wanneer u de grootte van een layout aanpast. Ontdek ook de betekenis achter 'Gebaseerd op stramien'. Gebruiken van basisregels voor vloeiende layout: Schalen, Opnieuw centreren en Gebaseerd op stramien.

Schalen Alle inhoud op de pagina wordt behandeld als een groep en wanneer het paginaformaat wordt gewijzigd, worden alle elementen op schaal aangepast. Het resultaat is vergelijkbaar met letterboxing of pillarboxing op HD-televisieschermen.



Regels voor vloeiende pagina's: schalen

Opnieuw centreren Alle inhoud op de pagina wordt automatisch opnieuw gecentreerd, ongeacht de breedte. In tegenstelling tot Schalen, blijft de inhoud de oorspronkelijke grootte. Met zorgvuldige planning en layout kunt u met de regel voor opnieuw centreren een vergelijkbaar resultaat bereiken op videoproductie veilige zones.



Regels voor vloeiende pagina's: opnieuw centreren

Op hulplijn gebaseerd Hulplijnen definiëren een rechte lijn over de pagina waar de inhoud kan worden aangepast.

- Er kan lege ruimte worden toegevoegd
- Het formaat van de tekstkaders wordt gewijzigd en de tekst vloeit terug (maar wordt niet geschaald).
- Het formaat van geplaatste afbeeldingskaders wordt gewijzigd en de afmeting van de uitsnederand van het bovenliggende kader wordt aangepast.

Als u een vloeiende hulplijn wilt toevoegen, selecteert u eerst de tool Pagina. Vervolgens trekt u de hulplijnen uit de liniaal.

De op hulplijnen gebaseerde regels zijn vergelijkbaar met het schalen in 3 en 9 segmenten in Illustrator, Fireworks en Flash. Bekijk de video over Op hulplijnen gebaseerde regels voor vloeiende layout toepassen.

Als u een hulplijn uit de liniaal wilt transformeren in een vloeiende hulplijn selecteert u de tool Pagina en klikt u op de hulplijn op het pictogram Converteren naar vloeiende hulplijn. De vloeiende hulplijn wordt weergegeven als een onderbroken lijn, terwijl een hulplijn uit de liniaal een effen lijn is.



Regels voor vloeiende pagina's: op hulplijn gebaseerd

Op object gebaseerd U kunt gedrag voor uitvloeien, grootte en locatie ten opzichte van de paginarand opgeven voor elk vast of relatief object.

- Elke zijde van het omsluitende kader van een object kan vast zijn of gerelateerd zijn aan

de desbetreffende paginarand. Zo kan de linkerzijde van het kader een alleen gerelateerd zijn aan de linkerrand van de pagina.

- De hoogte en breedte kunnen vast zijn of in verhouding met de pagina worden aangepast.

Bekijk deze video over Op objecten gebaseerde regels voor vloeiende layout toepassen.

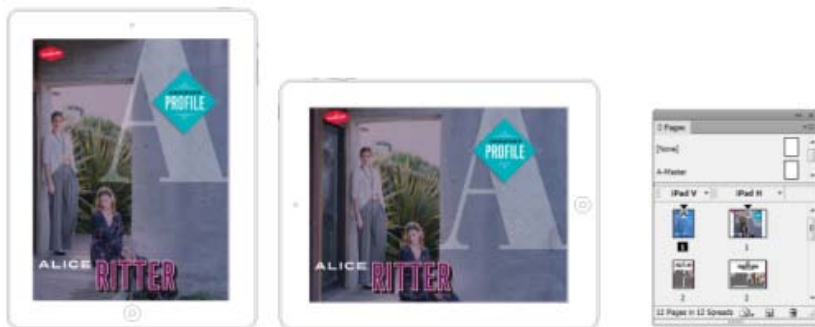


Regels voor vloeiende pagina's: op object gebaseerd

[Naar boven](#)

Alternatieve layouts

Gebruik Alternatieve layouts als u verschillende paginaformaten voor afdrucken of digitaal publiceren nodig hebt in hetzelfde document. U kunt deze optie gebruiken om een gedrukte advertentie van verschillende groottes te maken. U kunt er ook horizontale en verticale layouts voor apparaten zoals de Apple iPad of Android-tablets mee ontwerpen.



Deelvenster Alternatieve layouts en pagina's

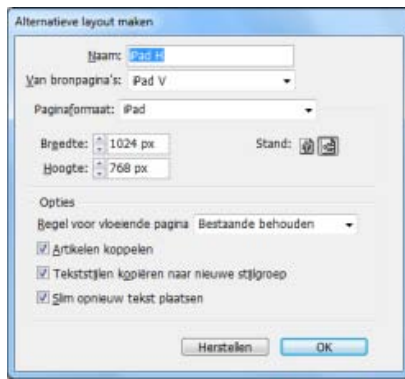
Wordt gebruikt in combinatie met Vloeiende layouts. U kunt de hoeveelheid handmatig werk die nodig is om een nieuwe inhoudslayout voor elke nieuwe paginagrootte en stand te maken aanzienlijk verkleinen.

Zie voor een kort overzicht [Alternatieve layouts](#) (video).

Alternatieve layouts maken

Voer een van de volgende handelingen uit om een alternatieve layout te maken:

- Kies Layout > Alternatieve layout maken
- Kies Alternatieve layout maken in het deelvenstermenu Pagina's



Alternatieve layouts maken

Geef in het dialoogvenster Alternatieve layouts maken de volgende opties op:

Naam Voer de naam van de andere layout in.

Van bronpagina's Selecteer de bronlayout waarin uw inhoud zich bevindt.

Paginaformaat Selecteer een paginagrootte of voer een aangepaste grootte in voor de alternatieve layout.

Breedte en Hoogte In deze velden wordt de grootte van de alternatieve layout weergegeven. U kunt uw eigen waarden invoeren, maar daarmee wordt de Paginagrootte gewijzigd in Aangepast.

Afdrukstand Kies een stand voor de alternatieve layout. Bij overschakelen tussen Staand en Liggend worden de Hoogte en Breedte bijgewerkt.

Regel voor vloeiende pagina's Kies de regel voor vloeiende pagina's die u wilt toepassen op de alternatieve layout. Selecteer Bestaande behouden om de regels voor vloeiende pagina's die zijn toegepast op de bronpagina's over te nemen. Selecteer een andere regel om nieuwe regels voor vloeiende pagina's toe te passen.

Artikelen koppelen Schakel deze optie in om objecten te plaatsen en deze te koppelen aan de oorspronkelijke objecten in de layout. Wanneer u het oorspronkelijke object bijwerkt, is het eenvoudiger om updates voor gekoppelde objecten te beheren. Zie Gekoppelde inhoud.

Tekststijlen kopiëren naar nieuwe stijlgroep Schakel deze optie in om alle tekststijlen te kopiëren en ze in een nieuwe groep te plaatsen. Deze optie is handig als u de tekststijlen tussen verschillende layouts moet variëren.

Slim opnieuw tekst plaatsen Schakel deze optie in om geforceerde regeleinden en andere stijloverschrijvingen in de tekst te verwijderen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inhoud exporteren voor EPUB | CS5.5

Bronnen voor EPUB

[EPUB-exportopties - Algemeen](#)

[EPUB-exportopties - Afbeelding](#)

[EPUB-exportopties - Inhoud](#)

U kunt een document of boek exporteren als een herplaatsbaar eBook in EPUB-indeling die compatibel is met het leesprogramma Adobe Digital Editions en met andere eBook-leesprogramma's.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Open het document en kies Bestand > Exporteren.
 - Open een boek en kies de optie Boek exporteren naar EPUB in het deelvenstermenu Boek.
2. Geef een bestandsnaam en locatie op.
3. Kies EPUB in de lijst Opslaan als en klik vervolgens op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster EPUB-exportopties de gewenste opties op in de gebieden Algemeen, Afbeelding en Inhoud.

InDesign maakt één EPUB-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. Indien gespecificeerd kan het geëxporteerde bestand voorzien zijn van een omslagafbeelding. De omslagafbeelding wordt gemaakt van een afbeelding of door de eerste pagina van het opgegeven document (of het stijlbrondocument als u een boek hebt geselecteerd) te rasteren. De miniatuurweergave wordt gebruikt om het boek aan te geven in de EPUB-lezers of de bibliotheekweergave van Digital Editions Reader. U hebt een EPUB-lezer nodig om het bestand weer te geven. U kunt ook de Adobe Digital Editions-software gebruiken die u gratis kunt downloaden van de Adobe-website.

Het EPUB-bestand is in feite een ZIP-bestand. Om de inhoud van een EPUB-bestand weer te geven en te bewerken, dient u de extensie .epub te wijzigen in .zip en het bestand vervolgens uit te pakken. Dit is vooral handig als u het CSS-bestand wilt bewerken.

Opmerking: InDesign-objecten zoals tekstkaders en objecten die geplaatste afbeeldingen bevatten, worden altijd geëxporteerd wanneer u de optie Gebaseerd op paginalayout kiest. Lege objecten worden niet geëxporteerd tenzij u een instelling op het InDesign-object via de Exportopties voor object hebt toegepast om het object te exporteren als JPEG, GIF of PNG.

[Naar boven](#) 

Bronnen voor EPUB

Gebruik de volgende koppelingen om meer te weten te komen over de EPUB-indeling.

- Op www.idpf.org vindt u meer informatie over de EPUB-indeling.
- Via www.adobe.com/nl/products/digitaleditions kunt u een gratis exemplaar van het Digital Editions-leesprogramma downloaden.
- Het blog [Digital Editions](#) bevat informatie over Digital Editions.
- Informatie over exporteren naar Kindle vindt u in de [whitepaper over InDesign en Kindle](#).
- Leer hoe u uw InDesign-bestanden omzet in de EPUB-indeling en verkoop uw eBooks voor weergave op de Apple iPad. Zie de [whitepaper over InDesign en iPad](#).

[Naar boven](#) 

EPUB-exportopties - Algemeen

Het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

Inclusief metagegevens van document De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Invoer van uitgever toevoegen Geef de informatie over de uitgever op die u in de metagegevens van het eBook wilt opnemen. U kunt desgewenst een URL voor de uitgever opgeven waarmee de ontvanger van het eBook de website kan bezoeken.

Unieke id Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. U kunt het unieke id-kenmerk zelf opgeven. Als u dit veld leeg laat, wordt automatisch een unieke id gegenereerd.

Voorblad van EPUB Hiermee geeft u de afbeelding voor het voorblad van het eBook op. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen afbeelding op voorblad Als u deze optie selecteert, wordt er geen afbeelding als voorblad aan het eBook toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Als u deze optie selecteert, wordt er van de eerste pagina van het eBook een afbeeldingsbestand gemaakt dat als voorblad wordt gebruikt.

Bestaand afbeeldingsbestand gebruiken Als u deze optie selecteert, kunt u een afbeelding op uw computer opgeven om als voorblad te gebruiken.

Volgorde Hiermee geeft u de volgorde op waarin de pagina-elementen worden geëxporteerd.

Gebaseerd op pagina-layout

De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Baseren op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. In sommige gevallen, met name bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de richting van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Hetzelfde als XML-structuur

De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van de labels in de structuurweergave. Zie [Pagina-items labelen](#).

Hetzelfde als deelvenster Artikelen

De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

Boekmarge Hiermee geeft u een eenvoudige marge in Ems of pixels op. Voor de compatibiliteit tussen meerdere schermen is het beter om marges in Ems op te geven. Dezelfde waarde wordt op alle marges toegepast: boven, onder, links en rechts.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label . Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>. Als u de automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende opsommingstekens ook ingevoegd.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u de automatische nummering van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende nummeropsommingstekens ook ingevoegd.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label .

Toewijzen aan statische geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

EPUB-exportopties - Afbeelding

Het gedeelte Afbeelding van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties. Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Resolutie (ppi) Geef hier de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi) op. Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde opgeven. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

Afbeeldingsgrootte Hiermee kunt u aangeven of de afbeeldingsgrootte vast blijft staan of moet worden aangepast ten opzichte van de pagina. Met Ten opzichte van pagina stelt u een relatief percentage in op basis van de grootte van de afbeelding ten opzichte van de breedte van de InDesign-pagina. Door deze optie worden de afbeeldingen proportioneel geschaald ten opzichte van de breedte van het leesgebied.

Afbeeldingen - uitlijning en tussenruimten Hiermee kunt u de uitlijning van de afbeelding instellen op links, midden en rechts en de tussenruimte vóór en na instellen.

Pagina-einde invoegen Schakel dit selectievakje in als u pagina-einden samen met afbeeldingen wilt invoegen. U kunt pagina-einden vóór, na, of vóór en na de afbeelding invoegen.

Instellingen toepassen op verankerde objecten Schakel dit selectievakje in als u deze instellingen op alle verankerde objecten wilt toepassen.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

Selecteer Interliniëren om de afbeeldingen te laden door ontbrekende lijnen geleidelijk in te vullen. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Selecteer Basislijn om elk JPEG-bestand pas weer te geven nadat het is gedownload; er verschijnt een plaatsaanduiding totdat het uiteindelijke bestand wordt weergegeven.

Exportinstellingen van object negeren Hiermee worden de Exportopties voor object die op afzonderlijke afbeeldingen zijn toegepast, genegeerd. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

EPUB-exportopties - Inhoud

Het gedeelte Inhoud van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

OpmaakVoor EPUB-inhoud Hiermee kunt u aangeven of u de XHTML- of DTBook-indeling wilt gebruiken. DTBook is een speciale indeling die bedoeld is voor slechtziende eindgebruikers.

Inhoudsopgave van stijl gebruiken Selecteer deze optie als u een inhoudsopgave wilt genereren op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu voor inhoudsopgavestijl de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Document onderbreken bij alineastijl U kunt het eBook splitsen bij de opgegeven alineastijl. Door het eBook te splitsen, zal het EPUB-pakket een groter aantal HTML-bestanden bevatten. Deze optie kan echter handig zijn voor het opsplitsen van grote bestanden en u verbetert hiermee de prestaties van de EPUB-leesprogramma's.

Voetnoot plaatsen na alinea Schakel dit selectievakje in als u voetnoten na de alinea wilt plaatsen. Indien deze optie is uitgeschakeld, worden voetnoten omgezet in eindnoten.

Geforceerde regeleinden verwijderen Schakel dit selectievakje in als u alle geforceerde regeleinden in het geëxporteerde eBook wilt verwijderen.

CSS genereren Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie.

Inclusief stijldefinities Bij het exporteren naar EPUB kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die u kunt bewerken.

Lokale overschrijvingen behouden Als u deze optie selecteert, wordt lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand opgenomen.

Inclusief lettertypen die kunnen worden ingesloten Hiermee worden alle lettertypen die kunnen worden ingesloten, opgenomen in het eBook. Lettertypen bevatten *insluitgegevens* die bepalen of een lettertype al dan niet kan worden ingesloten.

Alleen stijlnamen Hiermee worden alleen ongedefinieerde stijlnamen opgenomen in de EPUB-stijlpagina.

Bestaand CSS-bestand gebruiken Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals "/styles/style.css". Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is; u moet dus de externe CSS-instelling bevestigen.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Overzicht van Digital Publishing Suite

Overzicht van Digital Publishing Suite

[Naar boven](#) ¹

Overzicht van Digital Publishing Suite

De Adobe Digital Publishing Suite bestaat uit een reeks hulpmiddelen en gehoste services waarmee uitgevers publicaties kunnen maken en verspreiden speciaal voor tablets zoals de Apple iPad. Deze digitale publicaties worden *folio's* genoemd.

Met InDesign kunt u folio's maken en hier een voorbeeld van weergeven op een tablet-pc of op uw bureaublad. U dient zich echter te abonneren op de Digital Publishing Suite om een aangepaste viewer te kunnen maken. Uitgevers kunnen hun digitale publicaties verspreiden door deze naar de Apple Store of Android Market te verzenden. U kunt folio's beschikbaar stellen aan uitgevers die zijn geabonneerd op de Digital Publishing Suite.

Middels de deelvensters Folio Builder en Overlay Creator kunt u digitale publicaties voor tablets maken.

De deelvensters openen:

Overlay Creator Kies Venster > Uitbreidingen > Overlay Creator.

Folio Builder Kies Venster > Uitbreidingen > Folio Builder.

Ga voor meer informatie over het maken van digitale publicaties voor tablets naar www.adobe.com/go/learn_dps_help_nl.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Inhoud exporteren voor EPUB | CS6

Overzicht

Exporteren naar EPUB

EPUB-exportopties

EPUB-opties - Algemeen

EPUB-afbeeldingsopties

EPUB-opties - Geavanceerd

Bronnen voor EPUB

[Naar boven](#)

Overzicht

Voordat u uw layout naar EPUB exporteert, kunt u een aantal fijne kneepjes aanbrengen om ervoor te zorgen dat deze goed wordt uitgevoerd.

- **Verankerde afbeeldingen toevoegen** - Veranker afbeeldingen in tekstflows zodat u de positie ten opzichte van de geëxporteerde tekst kunt bepalen. Zie [Verankerde objecten](#).
- **Exportopties voor objecten** - Geef exportopties voor geplaatste objecten op. Zie [Exportopties voor objecten](#).
- **Stijlen toewijzen aan exportlabels** - Wijs stijlen voor tekens en alinea's toe aan HTML-labels en -klassen. Zie [Stijlen toewijzen aan exportlabels](#).
- **Inhoud en volgorde kiezen** - Gebruik het deelvenster Artikelen om de inhoud en volgorde te kiezen waarin het moet worden weergegeven. Zie [Artikelen](#). U kunt inhoud ook ordenen op basis van paginaopmaak of op basis van de XML-structuur.

[Naar boven](#)

Exporteren naar EPUB

U kunt een document of boek exporteren als een herplaatsbaar eBook in de EPUB-indeling, die compatibel is met software voor e-readers.

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Open het document en kies Bestand > Exporteren.
 - Open een boek en kies de optie Boek exporteren naar EPUB in het deelvenstermenu Boek.
2. Geef een bestandsnaam en locatie op.
3. Kies EPUB in de lijst Opslaan als en klik vervolgens op Opslaan.
4. Geef in het dialoogvenster EPUB-exportopties de gewenste opties op in de gebieden Algemeen, Afbeelding en Geavanceerd.

InDesign maakt één EPUB-bestand dat de op XHTML gebaseerde inhoud bevat. Indien gespecificeerd kan het geëxporteerde bestand voorzien zijn van een omslagafbeelding. De omslagafbeelding wordt gemaakt van een afbeelding of door de eerste pagina van het opgegeven document (of het stijlbrondocument als u een boek hebt geselecteerd) te rasteren. De miniatuurweergave wordt gebruikt om het boek aan te geven in de EPUB-lezers of de bibliotheekweergave van Digital Editions Reader. U hebt een EPUB-lezer nodig om het bestand weer te geven. U kunt ook de Adobe Digital Editions-software gebruiken die u gratis kunt downloaden van de Adobe-website.

Het EPUB-bestand is in feite een ZIP-bestand. Als u de inhoud van een EPUB-bestand wilt weergeven en bewerken, wijzigt u de extensie van .epub in .zip en pakt u het ZIP-bestand uit. Dit is vooral handig als u het CSS-bestand wilt bewerken.

Opmerking: InDesign-objecten zoals tekstkaders en objecten die geplaatste afbeeldingen bevatten, worden altijd geëxporteed wanneer u de optie Gebaseerd op paginalayout kiest. Lege objecten worden niet geëxporteed tenzij u een instelling op het InDesign-object via Exportopties voor object hebt toegepast om het object te exporteren als JPEG, GIF of PNG.

[Naar boven](#)

EPUB-exportopties

EPUB-opties - Algemeen

Het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

Versie Geef een versie op voor EPUB.

EPUB 2.0.1 EPUB 2.0.1 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2007. Deze indeling wordt ondersteund op allerlei apparaten.

EPUB 3.0 EPUB 3.0 is een standaard die is goedgekeurd door IDPF in 2011. Deze indeling ondersteunt ook audio, video, javascript en verticale Japanse tekst. De nieuwe functies werken echter niet op readers en apparaten die de EPUB 3.0-standaard niet ondersteunen.

EPUB 3.0 met layout Dit is een experimentele indeling die door Adobe Systems wordt gemaakt. De indeling ondersteunt meerdere kolommen, tekstomloop en andere besturingselementen, zodat uw layouts er op alle layouts goed uitzien. Deze functie werkt alleen met specifieke viewertechnologieën.

Omslag Hiermee geeft u de afbeelding voor het voorblad van het eBook op. Kies een van de volgende mogelijkheden:

Geen Als u deze optie selecteert, wordt er geen afbeelding als voorblad aan het eBook toegevoegd.

Eerste pagina rasteren Als u deze optie selecteert, wordt er van de eerste pagina van het eBook een afbeeldingsbestand gemaakt dat als voorblad wordt gebruikt.

Afbeelding kiezen Als u deze optie selecteert, kunt u een afbeelding op uw computer opgeven om als voorblad te gebruiken.

Stijl van inhoudsopgave Selecteer deze optie als u een inhoudsopgave wilt genereren op basis van de geselecteerde inhoudsopgavestijl. Kies in het menu voor inhoudsopgavestijl de stijl die u wilt gebruiken om de inhoudsopgave van het eBook te maken. Kies Layout > Stijlen van inhoudsopgave als u een speciale stijl voor de inhoudsopgave van uw eBook wilt maken.

Marges Geef de waarden voor de bovenste en onderste marge en voor de linker- en rechtermarge op in pixels. Als u voor elke marge dezelfde waarde wilt gebruiken, klikt u op het pictogram Maak alle instellingen gelijk.

Inhoudsvolgorde De volgorde opgeven waarin pagina-elementen worden geëxporteerd

Gebaseerd op paginalayout De leesvolgorde wordt bepaald door de locatie van de items op de pagina.

Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten door van links naar rechts en van boven naar beneden te zoeken. In sommige gevallen, met name bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

(Alleen Aziatische versies) Wanneer u Gebaseerd op paginalayout selecteert, bepaalt InDesign de leesvolgorde van de paginaobjecten volgens de binding van het document (van links naar rechts of van rechts naar links). In sommige gevallen, vooral bij complexe documenten met meerdere kolommen, worden de geëxporteerde ontwerpelementen mogelijk niet in de gewenste leesvolgorde weergegeven. Gebruik Dreamweaver om de inhoud anders te organiseren en op te maken.

Hetzelfde als XML-structuur De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van de labels in de structuurweergave. Zie [Pagina-items labelen](#).

Hetzelfde als het deelvenster Artikelen De leesvolgorde wordt bepaald door de volgorde van elementen in het deelvenster Artikelen. Alleen de geselecteerde artikelen worden geëxporteerd. Zie [Artikelen opnemen voor export](#).

Voetnoot plaatsen na alinea Schakel dit selectievakje in als u voetnoten na de alinea wilt plaatsen. Indien deze optie is uitgeschakeld, worden

voetnoten omgezet in eindnoten.

Geforceerde regeleinden verwijderen Schakel dit selectievakje in als u alle geforceerde regeleinden in het geëxporteerde eBook wilt verwijderen.

Opsommingstekens Selecteer Toewijzen aan ongeordende lijsten als u een alinea met opsommingstekens wilt omzetten in lijstonderdelen die in HTML zijn opgemaakt met het label . Selecteer Omzetten in tekst om opsommingstekens op te maken als tekst met behulp van het label <p>. Als u de automatische opsommingstekens van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende opsommingstekens ook ingevoegd.

Getallen Hiermee bepaalt u hoe getallen in het HTML-bestand worden omgezet. Als u de automatische nummering van InDesign hebt gebruikt, worden de onderliggende nummeropsommingstekens ook ingevoegd.

Toewijzen aan geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen die in HTML worden opgemaakt met het label .

Toewijzen aan statische geordende lijsten Hiermee zet u genummerde lijsten om in lijstonderdelen, maar wordt een kenmerk <value> op basis van het huidige nummer van de alinea in InDesign toegewezen.

Omzetten in tekst Hiermee zet u genummerde lijsten om in alinea's. De alinea's beginnen met het huidige nummer van de alinea dat als tekst wordt weergegeven.

EPUB tonen na export Hiermee opent u het EPUB-bestand in de standaardtoepassing die voor het lezen van EPUB-bestanden is geselecteerd, indien aanwezig.

EPUB-afbeeldingsopties

Het gedeelte Afbeeldingen van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties. Vanuit het menu Afbeeldingsomzetting bepaalt u hoe afbeeldingen naar HTML worden geëxporteerd.

Weergave van layout behouden Schakel dit selectievakje in als u de afbeeldingsobjectkenmerken van de layout wilt behouden.

Resolutie (ppi) Kies de resolutie van de afbeeldingen in pixels per inch (ppi). Besturingssystemen hebben standaard een resolutie van 72 ppi of 96 ppi, terwijl de resolutie van mobiele apparatuur varieert van 132 ppi (iPad) en 172 ppi (Sony Reader) tot zelfs meer dan 300 ppi (iPhone 4). U kunt voor elk geselecteerd object een ppi-waarde kiezen. De waarden zijn 72, 96, 150 (gemiddelde voor alle huidige eBook-apparaten) en 300.

Afbeeldingsgrootte Hiermee kunt u aangeven of de afbeeldingsgrootte vast blijft staan of moet worden aangepast ten opzichte van de pagina. Met Ten opzichte van pagina stelt u een relatief percentage in op basis van de grootte van de afbeelding ten opzichte van de breedte van de InDesign-pagina. Door deze optie worden de afbeeldingen proportioneel geschaald ten opzichte van de breedte van het leesgebied.

Afbeeldingen - uitlijning en tussenruimten Stel de afbeeldingsuitlijning (links, gecentreerd, rechts), de ruimte voor en ruimte na in.

Pagina-einde invoegen Schakel dit selectievakje in als u pagina-einden samen met afbeeldingen wilt invoegen. U kunt pagina-einden vóór, na, of vóór en na de afbeelding invoegen.

Instellingen toepassen op verankerde objecten Schakel dit selectievakje in als u deze instellingen op alle verankerde objecten wilt toepassen.

Afbeeldingsomzetting Hiermee kunt u kiezen of de geoptimaliseerde afbeeldingen in het document worden omgezet in GIF, JPEG of PNG. Als u Automatisch kiest, bepaalt InDesign per geval welke bestandsindeling moet worden gebruikt. Als u PNG kiest, worden de compressie-instellingen van de afbeelding uitgeschakeld; gebruik PNG voor afbeeldingen zonder gegevensverlies of voor afbeeldingen die transparantie bevatten.

GIF-opties (Palet) Hiermee kunt u bepalen hoe de kleuren worden verwerkt bij het optimaliseren van GIF-bestanden. Bij de GIF-indeling wordt een beperkt kleurenpalet met maximaal 256 kleuren gebruikt.

Kies Aangepast (geen dither) om een palet te maken met behulp van een representatief voorbeeld van kleuren in de afbeelding zonder enige vorm

van dithering (extra kleuren simuleren door kleine puntjes kleuren te mengen). Kies Web om een palet van webveilige kleuren te maken. Deze kleuren zijn een subset van de systeemkleuren van Windows en Mac OS. Kies Systeem (Win) of Systeem (Mac) om met behulp van het ingebouwde kleurenpalet een palet te maken. Dit kan tot onverwachte resultaten leiden.

Selecteer Interliniëren om de afbeeldingen te laden door ontbrekende lijnen geleidelijk in te vullen. Als u deze optie niet selecteert, ziet een afbeelding er wazig uit en wordt deze geleidelijk aan gedetailleerder weergegeven naarmate de volledige resolutie wordt bereikt.

JPEG-opties (Kwaliteit afbeelding) Hiermee kunt u voor elke gemaakte JPEG-afbeelding een afweging maken tussen compressie (voor kleinere bestanden) en kwaliteit van de afbeelding. Een lage resolutie levert het kleinste bestand op, maar resulteert ook in de slechtste kwaliteit.

JPEG-opties (Indelingmethode) Hiermee kunt u bepalen hoe snel JPEG-afbeeldingen worden weergegeven wanneer het bestand met de afbeelding op het web wordt geopend. Kies Progressief om de JPEG-afbeeldingen geleidelijk en steeds gedetailleerder te laten weergegeven als ze naar een webbrowser worden gedownload. (De bestanden die met deze optie worden gemaakt, zijn iets groter en hebben meer RAM-geheugen nodig om te kunnen worden weergegeven.) Kies Basislijn als u de JPEG-afbeeldingen pas wilt laten weergegeven wanneer ze zijn gedownload. Zolang het bestand niet is gedownload, wordt er een leeg vak weergegeven.

Exportinstellingen van object negeren Hiermee worden de Exportopties voor object die op afzonderlijke afbeeldingen zijn toegepast, genegeerd. Zie [Exportopties voor object toepassen](#).

EPUB-opties - Geavanceerd

Het gedeelte Inhoud van het dialoogvenster EPUB-exportopties bevat de volgende opties.

Gesplitst document U kunt het eBook splitsen bij de opgegeven alineastijl. Door het eBook te splitsen, zal het EPUB-pakket een groter aantal HTML-bestanden bevatten. Deze optie kan echter handig zijn voor het opsplitsen van grote bestanden en u verbetert hiermee de prestaties van de EPUB-leesprogramma's.

Inclusief metagegevens van document De metagegevens van het document (of het stijlbrondocument wanneer een boek is geselecteerd) worden opgenomen in het geëxporteerde bestand.

Uitgever Geef de informatie over de uitgever op die u in de metagegevens van het eBook wilt opnemen. U kunt desgewenst een URL voor de uitgever opgeven waarmee de ontvanger van het eBook de website kan bezoeken.

Unieke id Voor elk EPUB-document is een unieke id vereist. Er wordt automatisch een unieke id gemaakt en weergegeven. U kunt deze verwijderen en een unieke id opgeven.

CSS-opties Cascading Style Sheets (CSS) zijn een verzameling opmaakregels die de weergave van inhoud op een webpagina bepalen. Wanneer u met CSS een pagina opmaakt, scheidt u de inhoud van de presentatie.

Inclusief stijldefinities Bij het exporteren naar EPUB kunt u een lijst met CSS-stijlen maken die u kunt bewerken.

Lokale overschrijvingen behouden Als u deze optie selecteert, wordt lokale opmaak zoals cursief of vet in het bestand opgenomen.

Inclusief lettertypen die kunnen worden ingesloten Hiermee worden alle lettertypen die kunnen worden ingesloten, opgenomen in het eBook. De lettertypen bevatten *insluitgegevens* die bepalen of het lettertype kan worden ingesloten.

Stijlpagina toevoegen Hiermee kunt u de URL van het externe CSS-stijlblad opgeven. Deze URL is doorgaans een relatieve URL, zoals "/styles/style.css". Er wordt in InDesign niet gecontroleerd of de CSS bestaat of geldig is; u moet dus de externe CSS-instelling bevestigen.

Script toevoegen Geef de URL op van een bestaand JavaScript. InDesign controleert niet of het JavaScript bestaat of geldig is, dus wilt u uw JavaScript-instelling bevestigen.

Gebruik de volgende koppelingen om meer te weten te komen over de EPUB-indeling.

- Op www.idpf.org vindt u meer informatie over de EPUB-specificatie.
- Via www.adobe.com/nl/products/digitaleditions kunt u een gratis exemplaar van het Digital Editions-leesprogramma downloaden.
- Het blog [Digital Editions](#) bevat informatie over Digital Editions.
- Informatie over exporteren naar Kindle vindt u in de [whitepaper over InDesign en Kindle](#) (PDF).
- Leer hoe u uw InDesign-bestanden omzet in de EPUB-indeling en verkoop uw eBooks voor weergave op de Apple iPad. Zie de [whitepaper over InDesign en iPad](#).



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

- [Help with download & install](#)
- [How do I launch my app](#)
-

About this tutorial

Added 05/31/2013

By Nigel French



More on this topic

- Create a new document

Change regionUnited States (Change)

Choose your region

Selecting a region changes the language and/or content on Adobe.com.

Americas [Brasil](#) [Canada - English](#) [Canada - Français](#) [Latinoamérica](#) [México](#) [United States](#) **Europe, Middle East and Africa** [Africa - English](#) [België](#) [Belgique](#) [Belgium - English](#) [Česká republika](#) [Cyprus - English](#) [Danmark](#) [Deutschland](#) [Eastern Europe - English](#) [Eesti](#) [España](#) [France](#) [Greece - English](#) [Hrvatska](#) [Ireland](#) [Israel - English](#) [Italia](#) [Latvija](#) [Lietuva](#) [Luxembourg - Deutsch](#) [Luxembourg - English](#) [Luxembourg - Français](#) [Magyarország](#) [Malta - English](#) [Middle East and North Africa - English](#) [Moyen-Orient et Afrique du Nord - Français](#) [Nederland](#) [Norge](#) [Österreich](#) [Polska](#) [Portugal](#) [România](#) [Schweiz](#) [Slovenija](#) [Slovensko](#) [Srbija](#) [Suisse](#) [Suomi](#) [Sverige](#) [Svizzera](#) [Türkiye](#) [United Kingdom](#) [България](#) [Россия](#) [Україна](#) [ישראל - עברית](#) **Asia - Pacific** [Australia](#) [Hong Kong](#) [S.A.R. of China](#) [India - English](#) [New Zealand](#) [Southeast Asia \(Includes Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore, Thailand, and Vietnam\) - English](#) [中国](#) [中國香港特別行政區](#) [台灣](#) [日本](#) [한국](#) **Commonwealth of Independent States** [Includes Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Moldova, Tajikistan, Turkmenistan, Ukraine, Uzbekistan](#)

[Products](#) [Downloads](#) [Learn & Support](#) [Company](#)

Copyright © 2015 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

[Privacy](#) [Terms of Use](#) [Cookies](#) [Ad Choices](#)

Artikelen (CS5.5)

Inleiding artikelen

Een artikel maken en inhoud er aan toevoegen

Alle pagina-items in een document aan een artikel toevoegen

Artikelen beheren

Artikelen opnemen voor export

[Naar boven](#) ¹

Inleiding artikelen


Artikelen zijn een gemakkelijke manier om relaties tussen pagina-items te maken. Deze relaties kunnen worden gebruikt om de inhoud te definiëren die naar EPUB, HTML of toegankelijke PDF's moet worden geëxporteerd, en om de volgorde van de inhoud te bepalen. U kunt artikelen maken op basis van een combinatie van bestaande pagina-items binnen een layout, inclusief afbeeldingen en tekst. Nadat u een artikel hebt gemaakt, kunt u pagina-items toevoegen, verwijderen of de volgorde ervan wijzigen. Artikelen kunnen handmatig worden gemaakt door een of meerdere pagina-items naar een artikel in het deelvenster Artikelen te slepen.

U kunt ook grote hoeveelheden inhoud aan een artikel toevoegen. Het toevoegen van geselecteerde inhoud aan een geselecteerd artikel of het toevoegen van een heel document aan een artikel wordt ondersteund.

Opmerking: Het deelvenster XML-structuur bevat een ander mechanisme waarmee u de volgorde bepaalt van de inhoud die naar de workflows van EPUB-, HTML- en toegankelijke PDF-exportbewerkingen moet worden geëxporteerd. Het ontwerp van het deelvenster Artikelen is eenvoudiger, gebruiksvriendelijker en toegankelijker gemaakt voor mensen zonder XML-vaardigheden. U kunt echter nog steeds het deelvenster XML-structuur gebruiken; dit is nu een optie naast het gebruik van het deelvenster Artikelen tijdens het exportproces. Zie [Documenten voor XML structureren](#).

[Naar boven](#) ¹


Een artikel maken en inhoud er aan toevoegen

1. Kies Venster > Artikelen om het deelvenster Artikelen te openen.
2. Selecteer de pagina-items die u aan het artikel wilt toevoegen.
Selecteer geen pagina-item in de layout als u een leeg artikel wilt maken.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Nieuw artikel in het menu van het deelvenster Artikelen.
 - Klik onder aan het deelvenster Artikelen op Nieuw artikel maken .
 - Sleep een artikel of pagina-element naar het deelvenster Artikelen.
4. Voer in het dialoogvenster Nieuw artikel een naam in voor het artikel.
5. Selecteer Opnemen bij exporteren om het artikel aan de EPUB/HTML-export toe te voegen.

[Naar boven](#) ¹

Alle pagina-items in een document aan een artikel toevoegen

Ga als volgt te werk om alle pagina-items aan een artikel toe te voegen:

1. Kies Venster > Artikelen om het deelvenster Artikelen te openen.
2. Selecteer een artikel waaraan u de items wilt toevoegen. Als u geen artikel selecteert, wordt er een nieuw artikel gemaakt.
3. Druk op Command (Mac OS) of Ctrl (Windows) en klik vervolgens op  in het deelvenster Artikelen.

4. Als het dialoogvenster Nieuw artikel wordt geopend, voert u een naam in voor het artikel.
5. Selecteer Opnemen bij exporteren om het artikel aan de EPUB/HTML-export toe te voegen.

Als u een artikel hebt geselecteerd, kiest u Inhoud van document aan geselecteerde artikelen toevoegen in het deelvenstermenu Artikelen.

[Naar boven](#) 

Artikelen beheren

Met behulp van het deelvenster Artikelen kunt u artikelen beheren. U kunt pagina-elementen naar het deelvenster Artikelen slepen om ze aan een artikel toe te voegen. Door items in het deelvenster Artikelen te verslepen, kunt u de volgorde wijzigen of de items van het ene artikel naar het andere verplaatsen.

Het pop-upmenu van het deelvenster Artikelen bevat ook opties voor het beheer van de inhoud.

[Naar boven](#) 

Artikelen opnemen voor export

U kunt artikelen maken en selecteren welke artikelen u wilt opnemen tijdens het exporteren naar EPUB of HTML. Standaard zijn alle artikelen geselecteerd voor export.

Als u een artikel wilt opnemen tijdens het exporteren, selecteert u in het deelvenster Artikelen het gewenste artikel. Ga vervolgens op een van de volgende manieren te werk:

- Schakel het selectievakje naast het artikel in.
- Kies Artikelopties in het pop-upmenu van het deelvenster Artikelen en selecteer vervolgens Opnemen bij exporteren.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Automatisering

Gegevenssamenvoeging

- [Over het samenvoegen van gegevens](#)
- [Basisstappen voor het samenvoegen van gegevens](#)
- [Over gegevensbronbestanden](#)
- [Afbeeldingsvelden opnemen in het gegevensbronbestand](#)
- [Over doeldocumenten](#)
- [Een gegevensbron selecteren](#)
- [Gegevensvelden invoegen](#)
- [Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden toevoegen aan stramienpagina's](#)
- [Gegevensbronbestanden bijwerken, verwijderen of vervangen](#)
- [Een voorvertoning openen van de records in het doeldocument](#)
- [De voorvertoning in- of uitschakelen](#)
- [Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden bewerken](#)
- [Opties voor plaatsing van inhoud instellen](#)
- [Records samenvoegen](#)
- [Gegevensvelden bijwerken](#)
- [Rapporten voor overlopende tekst](#)
- [Opties voor plaatsing van inhoud](#)
- [Geavanceerd gegevens samenvoegen](#)

[Naar boven](#) 

Over het samenvoegen van gegevens

Voor het maken van standaardbrieven, enveloppen of adresetiketten voegt u een gegevensbronbestand samen met een doeldocument. Gegevenssamenvoeging wordt ook wel *afdruk samenvoegen* genoemd.

Het *gegevensbronbestand* bevat de informatie die in elke versie van het doeldocument anders is, zoals de namen en de adressen van de geadresseerden van een standaardbrief. Een gegevensbronbestand bestaat uit *velden* en *records*. *Velden* zijn groepen met specifieke gegevens, zoals bedrijfsnamen of postcodes. Met *records* worden rijen met volledige gegevenssets bedoeld, zoals de naam, het adres en de postcode van een bedrijf. Een gegevensbronbestand kan een kommagescheiden (.csv) of tabgescheiden (.txt) bestand zijn, dat wil zeggen een gegevensindeling waarin elk deel met gegevens wordt afgesloten door respectievelijk een komma of een tab.

Het *doeldocument* is een InDesign-document dat de plaatsaanduidingen voor de gegevensvelden bevat, plus alle vaste gegevens, tekst en andere elementen die in elke versie van het samengevoegde document onveranderd blijven.

Het *samengevoegde document* is het resulterende InDesign-document met de vaste gegevens uit het doeldocument, die zo vaak als nodig is, worden herhaald voor elke record uit de gegevensbron.



Gegevenssamenvoeging

A. Gegevensbronbestand B. Doeldocument C. Samengevoegd document

[Naar boven](#)

Basisstappen voor het samenvoegen van gegevens

1. Bepaal welke gegevensvelden u wilt gebruiken in uw bron- en doeldocumenten.

Bepaal hoe het uiteindelijke document eruit moet zien, zodat u weet welke velden nodig zijn om de gegevens samen te voegen. Als u bijvoorbeeld een brief schrijft die u aan klanten wilt sturen, kunt u de volgende gegevensvelden gebruiken:

<<Bedrijfsnaam>><<Adres>><<Postcode>><<Plaats>> <<Provincie>>

Uw spreadsheet of database zou er als volgt uit kunnen zien:

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	Adobe Document Production Services	6365 Sarcoma Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

Voorbeeld van gegevensbestand

2. Sla het gegevensbronbestand (vaak een spreadsheet- of een databasebestand) op als een kommagescheiden of tabgescheiden tekstbestand (met respectievelijk de extensie .csv of .txt).

Controleer of uw gegevensbronbestand zodanig is gestructureerd, dat u de desbetreffende velden in uw doeldocument kunt opnemen. De bovenste rij van een spreadsheet kan worden gereserveerd voor de veldnamen die u in het doeldocument gaat gebruiken, dus bijvoorbeeld “Bedrijf” en “Adres”.

Raadpleeg [Over gegevensbronbestanden](#) voor meer informatie.

3. Maak een doeldocument met de tekst en de andere elementen die in elke versie van het doeldocument gelijk blijven.

Raadpleeg [Over doeldocumenten](#) voor meer informatie.

4. Selecteer de gegevensbron in het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

Raadpleeg [Een gegevensbron selecteren](#) voor meer informatie.

5. Gebruik het deelvenster Gegevenssamenvoeging om velden in het doeldocument in te voegen.

U kunt gegevensvelden toevoegen aan zowel documentpagina's als stramienpagina's. Als u gegevensvelden toevoegt aan een stramienpagina, hebt u nog andere mogelijkheden.

Raadpleeg [Gegevensvelden invoegen](#) en [Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden toevoegen aan stramienpagina's](#) voor meer informatie.

6. Open een voorvertoning van de records, zodat u zeker weet dat het doeldocument er goed uitziet.

Raadpleeg [Een voorvertoning openen van de records in het doeldocument](#) voor meer informatie.

7. Voeg het doeldocument samen met het gegevensbronbestand of exporteer het naar PDF.

Raadpleeg [Records samenvoegen](#) voor meer informatie.

[Naar boven](#)

Over gegevensbronbestanden

Meestal is de gegevensbron afkomstig uit een spreadsheet- of een databasetoepassing, maar u kunt uw eigen gegevensbronbestand maken in InDesign of in een tekstverwerker. Gegevensbronbestanden moeten een kommagescheiden (.CSV) of tabgescheiden (.TXT) tekstbestand zijn. Raadpleeg de gebruikershandleiding bij uw brontoepassing voor meer informatie over exporteren naar dergelijke indelingen.

In een kommagescheiden of tabgescheiden tekstbestand worden records van elkaar gescheiden door alinea-einden en velden door komma's of tabs. Het gegevensbronbestand kan ook tekst of paden bevatten die naar afbeeldingen op een schijf verwijzen.

Voorbeeld van een kommagescheiden gegevensbronbestand

Name,Company Name,State
Bill Tucker,CoreVent Labs,Nevada
Dat Nguyen,"Brady, Hunt, and Baxter, Inc",Delaware
Maria Ruiz,"Brinquist Enterprises, Inc.",California

Als u een komma of een aanhalingsteken wilt opnemen in een kommagescheiden bestand, plaatst u de tekst binnen aanhalingstekens, dus bijvoorbeeld "Bart, Ted en Karel, VOF". Als u in dergelijke gevallen geen aanhalingstekens gebruikt, wordt iedere naam als een afzonderlijk veld beschouwd.

U kunt geen regeleinde invoegen in een veld in een gegevensbronbestand. Als het nodig is om een veld in meerdere regels te splitsen, kunt u twee verschillende velden maken, bijv. <<Adres1>> en <<Adres2>>.

Wanneer u het document samenvoegt, kunt u Witregels voor lege velden verwijderen selecteren om lege regels te voorkomen. Als de regel echter tekens (waaronder spaties) bevat, wordt de regel niet verwijderd.

[Naar boven](#)

Afbeeldingsvelden opnemen in het gegevensbronbestand

Door afbeeldingsvelden toe te voegen aan het gegevensbronbestand kunt u ervoor zorgen dat in elke samengevoegde record een andere afbeelding wordt weergegeven. Als u bijvoorbeeld documenten samenvoegt die informatie over verschillende bedrijven bevatten, kunt u als onderdeel van de samenvoeging een afbeelding opnemen van het logo van elk bedrijf.

1. Open het gegevensbronbestand.
2. Typ aan het begin van de naam van het gegevensveld een "apenstaartje" (@) om tekst

of paden in te voegen die naar afbeeldingsbestanden verwijzen.

Het @-symbool hoeft alleen in de eerste regel te worden ingevoegd. De volgende regels moeten de paden voor de afbeelding bevatten. Paden zijn hoofdlettergevoelig en moeten de naamgevingsconventies volgen van het besturingssysteem waarin ze zijn opgeslagen.

Als er een foutbericht wordt weergegeven als u het @-symbool typt aan het begin van het veld, typt u een apostrof (') vóór het @-symbool (bijvoorbeeld '@Afbeeldingen') om de functie te valideren. In sommige toepassingen, zoals Microsoft Excel, is het @-symbool gereserveerd voor functies.

(Windows) Voorbeeld van afbeeldingsreferenties in gegevensbronbestand

Naam	Leeftijd	@Foto's
Wim Bakker	36	C:\Afbeeldingen\WimBakker.jpg
Janssens	53	C:\Mijn documenten\dat.gif
Maria Ruiz	26	C:\Afbeeldingen\Ruiz.psd

(Mac OS) Voorbeeld van afbeeldingsreferenties in gegevensbronbestand

Naam	Leeftijd	@Foto's
Wim Bakker	36	Mac HD:Afbeeldingen:WimBakker.jpg
Janssens	53	Desktop:Familie:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Afbeeldingen:Ruiz.jpg

In InDesign kunt u het pad van een afbeelding in uw besturingssysteem weergeven. Voeg een afbeelding in in een InDesign-document en geef vervolgens de locatie van de afbeelding weer in het deelvenster Koppelingen. Zorg dat de afbeelding is geselecteerd en kies vervolgens Info kopiëren > Volledig pad kopiëren in het menu van het deelvenster Koppelingen. U dient wellicht het pad te bewerken nadat u het in uw gegevensbronbestand hebt gekopieerd. Dit is vooral handig bij afbeeldingen op een server.

[Naar boven](#)

Over doeldocumenten

Nadat u het gegevensbronbestand hebt gemaakt, moet u het doeldocument instellen en de velden uit het gegevensbronbestand invoegen. Het doeldocument bevat plaatsaanduidingstekst en -afbeeldingen voor de gegevensvelden, bijvoorbeeld voor het ontwerp dat in elke brief moet staan. Deze velden kunnen worden toegevoegd nadat u een gegevensbron hebt geselecteerd.



Het doeldocument bevat velden uit de gegevensbron met de plaatsaanduidingstekst die wordt weergegeven.

Als u gegevens samenvoegt, maakt InDesign een nieuw document waarmee u de velden vervangt door de gegevens die u in het gegevensbronbestand hebt toegewezen. U kunt gegevensvelden toevoegen aan zowel stramienpagina's als documentpagina's.

Een gegevensbron selecteren

Selecteer een gegevensbron in het deelvenster Gegevenssamenvoeging voordat u velden invoegt in uw doeldocument. Er kan slechts één gegevensbronbestand per doeldocument worden geselecteerd.

1. Maak of open het document dat u als doeldocument wilt gebruiken.
2. Kies Venster > Hulpmiddelen > Gegevenssamenvoeging.
3. Kies Gegevensbron selecteren in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
4. Als u opties voor tekst met scheidingstekens wilt wijzigen, selecteert u Importopties tonen.

In InDesign wordt automatisch het type scheidingsteken en codering gedetecteerd die in het gegevensbronbestand worden gebruikt, zodat het gewoonlijk niet nodig is de importopties weer te geven. U kunt echter verschillende opties voor codering en scheidingstekens opgeven als u denkt dat deze niet correct zijn geïdentificeerd.

5. Zoek het gegevensbronbestand op en klik op Openen.
6. Als u Importopties tonen hebt geselecteerd, wijzigt u indien nodig de opties voor scheidingstekens en codering en klikt u op OK. De gegevensvelden staan in het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

Opmerking: Als in een waarschuwingsbericht wordt aangegeven dat het bestand niet kan worden geopend of als er verkeerde velden in de lijst staan, moet u wellicht het spreadsheet- of databasebestand bewerken en als een komma- of tabgescheiden bestand opslaan.

Als de gegevensbron is geselecteerd en de velden zijn geladen in het deelvenster Gegevenssamenvoeging, worden wijzigingen in de gegevensbron pas in het doeldocument doorgevoerd als u de gegevensbron bijwerkt.

Gegevensvelden invoegen

Als u de gegevensbron selecteert, verschijnt er een lijst met namen van gegevensvelden in het deelvenster Gegevenssamenvoeging. Deze namen zijn precies gelijk aan de kolomkoppen uit het gegevensbronbestand. Pictogrammen geven aan of het een tekst- of een afbeeldingsveld is. Als gegevensvelden worden toegevoegd aan uw document, worden de plaatsaanduidingen voor velden, zoals <<Bedrijf>>. U kunt deze plaatsaanduidingen op precies dezelfde manieren als andere tekst of afbeeldingen selecteren en opmaken.

U kunt een afbeeldingsveld toewijzen aan een bestaand kader om een zwevende afbeelding te maken. Ook kan, als de invoegpositie zich in een tekstkader bevindt of als tekst is geselecteerd wanneer u een afbeeldingsveld invoegt, een kleine plaatsaanduiding worden ingevoegd als inline-kader. U kunt de grootte van de samengevoegde afbeeldingen bepalen door het formaat van de plaatsaanduiding voor de afbeelding te wijzigen.

Als u een gegevensveld hebt ingevoegd, onthoudt InDesign de gegevensbron van dit veld. Eventuele fouten in de lijst met velden, zoals spelfouten, lege velden en niet gewenste veldtypen moeten in de brontoepassing worden gecorrigeerd en vervolgens worden bijgewerkt via het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

Een tekstgegevensveld invoegen in het doeldocument

1. Maak een tekstkader op een documentpagina of stramienpagina.

Als u gegevensvelden toevoegt aan een stramienpagina, raadpleegt u [Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden toevoegen aan stramienpagina's](#).

2. Plaats de invoegpositie in het tekstkader waar u de plaatsaanduiding voor velden wilt

laten verschijnen of selecteer de tekst die u wilt vervangen.

3. Voer een van de volgende handelingen uit om een plaatsaanduiding voor velden in te voegen:
 - Klik op een veld in de lijst van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
 - Sleep een veldnaam uit de lijst in het deelvenster Gegevenssamenvoeging naar het tekstkader om de plaatsaanduiding toe te voegen. Als u een tekstveld naar een leeg kader sleept, wordt het lege kader een tekstkader.

Plaatsaanduidingen voor tekstvelden worden in de doeltoepassing weergegeven met dubbele punthaakjes (bijvoorbeeld <<Naam>>) en met de huidige opmaakmerken (zoals lettertype en tekengrootte).

Opmerking: Het is niet mogelijk een geldig veld te maken door eenvoudigweg de veldnaam te typen of een bestaand veld te bewerken. U moet het nieuwe veld invoegen via het deelvenster Gegevenssamenvoeging.

Een afbeeldingsgegevensveld invoegen in het doeldocument

- Om een nieuwe plaatsaanduiding voor een inline-afbeelding in te voegen, sleept u een afbeeldingsbestand naar een tekstkader of plaatst u de invoegpositie in een tekstkader en klikt u op het afbeeldingsveld.
- Om een nieuwe zwevende afbeelding in te voegen, sleept u een afbeeldingsveld naar een leeg kader of naar een bestaand afbeeldingskader. Als u een afbeeldingsveld naar een leeg kader sleept, wordt het lege kader een afbeeldingskader.
- Om een veld in gegroepeerde items, tabelcellen of geneste items in te voegen, sleept u het afbeeldingsveld naar het doel.

Plaatsaanduidingen voor afbeeldingsvelden worden als kaders met een veldnaam weergegeven.

[Naar boven](#)

Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden toevoegen aan stramienpagina's

Als u plaatsaanduidingen voor gegevensvelden invoegt op stramienpagina's, zijn er mogelijkheden die niet beschikbaar zijn als u plaatsaanduidingen op documentpagina's invoegt:

- De oorspronkelijke plaatsaanduidingen staan op de stramienpagina's van het resulterende samengevoegde document, waarbij de samengevoegde resultaten als overschreven stramienpagina-items worden weergegeven op documentpagina's.
- Het samengevoegde document behoudt een verbinding met de gegevensbron, zodat u bij wijziging van records in de gegevensbron de inhoud van het samengevoegde document kunt bijwerken door Inhoud in gegevensvelden bijwerken te kiezen. Deze optie is met name handig als u de opmaak in het samengevoegde document wijzigt en vervolgens nieuwe gegevens moet toevoegen vanuit de gegevensbron.
- De instellingen in het dialoogvenster Samengevoegd document maken zijn gelijk aan de instellingen die worden gebruikt in het doeldocument. Hierdoor kunt u snel het huidige document opnieuw maken met dezelfde opmaak. U kunt deze gedeelde instellingen ook gebruiken om een identiek document te maken met een andere gegevensbron of om een nieuw document te maken met een enigszins gewijzigde opmaak.

Opmerking: Als u gegevensvelden aan een stramienpagina toevoegt, dient u ervoor te zorgen dat in het tekstkader dat de gegevensvelden bevat, stramienitems kunnen worden overschreven. Selecteer het tekstkader op de stramienpagina en kies Overschrijven van stramienitems bij selectie toestaan in het menu van het deelvenster Pagina's. Als u deze optie niet selecteert, worden de gegevens niet samengevoegd. (Zie Stramienen maken.)

U kunt gegevensvelden niet op zowel stramienpagina's als documentpagina's plaatsen. Om gegevens op de juiste manier samen te voegen, moet u een stramienpagina met gegevensvelden toepassen op de eerste pagina van het document.

Opmerking: Als een foutbericht aangeeft dat het document niet kan worden samengevoegd in InDesign omdat er geen plaatsaanduidingen aanwezig zijn, hebt u de plaatsaanduidingen mogelijk op de linkerstramienpagina van een document met één pagina geplaatst. Pagina 1 is gebaseerd op de rechterstramienpagina. U moet de plaatsaanduidingen dus op de rechterstramienpagina plaatsen.

[Naar boven](#) 

Gegevensbronbestanden bijwerken, verwijderen of vervangen

- Om gegevensbronbestanden bij te werken, bewerkt u het gegevensbronbestand, slaat u dat bestand als een kommagescheiden of tabgescheiden bestand op en kiest u vervolgens Gegevensbron bijwerken in het deelvenster Gegevenssamenvoeging. De wijzigingen worden weergegeven in het deelvenster Gegevenssamenvoeging. Als de wijzigingen na het bijwerken niet in het document zijn doorgevoerd, schakelt u Voorvertoning eerst uit en daarna weer in.
- Om de verbinding met het gegevensbronbestand te verwijderen, kiest u Gegevensbron verwijderen in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
- Om over te schakelen naar een nieuw gegevensbronbestand, kiest u Gegevensbron selecteren in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging en geeft u vervolgens het nieuwe gegevensbronbestand op. Sommige velden worden mogelijk niet herkend in InDesign. In dergelijke gevallen kunt u de desbetreffende plaatsaanduidingsvelden het beste verwijderen en opnieuw invoegen.

Als u een samengevoegd document genereert op basis van een doeldocument waarvan de stramienpagina's gegevensvelden bevatten, kunt u de gegevensvelden in het samengevoegde document bijwerken.

[Naar boven](#) 


Een voorvertoning openen van de records in het doeldocument

Voordat u het doeldocument en het gegevensbronbestand gaat samenvoegen, is het verstandig een voorvertoning van de records te bekijken om er zeker van te zijn dat de veldgegevens op de juiste wijze worden weergegeven wanneer de gegevens worden samengevoegd. Als u een voorvertoning van records bekijkt, worden in het deelvenster Gegevenssamenvoeging niet de plaatsaanduidingen voor de velden maar de feitelijke gegevens uit het gegevensbronbestand weergegeven. In plaats van <<Bedrijf>> staat er dan dus bijvoorbeeld *Adobe Systems, Inc.* Met de navigatieknoppen in het deelvenster Gegevenssamenvoeging kunt u door de records bladeren.

Als er problemen optreden met een van de records, zoals typfouten of te veel spaties, kunt u het bronbestand het beste in de oorspronkelijke toepassing bewerken. (Zie [Over gegevensbronbestanden](#).)

1. Klik op Voorvertoning onder in het deelvenster Gegevenssamenvoeging of kies Voorvertoning in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
2. Klik op de navigatieknoppen om de gegevens uit de records te doorlopen.

Klik op de navigatieknoppen onder in het deelvenster om naar de opgegeven record te gaan. U kunt ook in het navigatievak onder in het deelvenster het nummer typen van de record waarvan u een voorvertoning wilt bekijken en vervolgens op Enter of Return drukken.

[Naar boven](#) 

De voorvertoning in- of uitschakelen

Er kunnen problemen ontstaan als u van de ene voorvertoningsmodus naar een andere overschakelt, maar die problemen kunnen ook uit zichzelf worden opgelost. Denk hierbij aan het volgende:

- Plaatsaanduidingen vervangen de voorvertoningsinhoud als de optie Voorvertoning record niet is geselecteerd. Als u zowel een afbeelding als het kader van deze afbeelding of een hele reeks tekst verwijdert en de optie Voorvertoning record uitschakelt, worden de plaatsaanduidingen niet weergegeven, omdat deze ook zijn verwijderd.
- De wijzigingen worden pas doorgevoerd in het dialoogvenster Opties voor plaatsing van inhoud als u op OK klikt. Als de optie Voorvertoning record is geselecteerd, weerspiegelen de gegevens de bijgewerkte plaatsingsinstellingen pas als u deze optie hebt uitgeschakeld en opnieuw hebt geselecteerd.
- Wanneer u het document probeert op te slaan in de modus Voorvertoning, ontvangt u een waarschuwing waarin u wordt gevraagd de modus Voorvertoning uit te schakelen voordat u uw document opslaat.

[Naar boven](#) 

Plaatsaanduidingen voor gegevensvelden bewerken

Als u een tekstgegevensveld toevoegt aan een document, wordt de plaatsaanduidingstekst voor het veld ingevoerd met behulp van de opmaakkenmerken (zoals lettertype en formaat) die gelden bij de invoegpositie. U kunt de kenmerken van de plaatsaanduidingstekst dan bewerken en zo de vormgeving van de feitelijke gegevens bepalen.

- Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Om de kenmerken van een plaatsaanduiding te wijzigen, selecteert u de tekst van de plaatsaanduiding en wijzigt u de opmaakkenmerken net zoals u andere tekst zou wijzigen.
 - Om een plaatsaanduiding te wijzigen, selecteert u de plaatsaanduiding of de feitelijke gegevens en selecteert u een andere veldnaam in het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
 - Om een plaatsaanduiding te verwijderen, selecteert u de plaatsaanduiding en drukt u op Backspace of Delete.

Opmerking: In de weergave *Artikeleditor* worden plaatsaanduidingen voor tekst op dezelfde manier weergegeven als hyperlinks. Sommige opties in het deelvenster *Gegevenssamenvoeging* zijn niet beschikbaar in de weergave *Artikeleditor*.

[Naar boven](#) 

Opties voor plaatsing van inhoud instellen

Gebruik het dialoogvenster Opties voor plaatsing van inhoud om de standaardinstellingen op te geven voor het huidige document of voor alle toekomstige projecten voor het samenvoegen van gegevens. U kunt opgeven hoe de afbeelding wordt geplaatst, of afbeeldingen worden gekoppeld of ingesloten en of witregels voor lege velden worden verwijderd. Bovendien kunt u het maximale aantal records voor elk samengevoegd document opgeven.


1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Om alleen het huidige document aan te passen, opent u het doeldocument.
 - Om ook alle toekomstige documenten aan te passen, sluit u alle documenten.
2. Kies Venster > Hulpmiddelen > Gegevenssamenvoeging.
3. Kies Opties voor plaatsing van inhoud in het menu van het deelvenster Gegevenssamenvoeging.
4. Wijzig de opties voor plaatsing van inhoud. (Zie [Opties voor plaatsing van inhoud](#).)
5. Klik op OK.

Records samenvoegen

Na het opmaken van het doeldocument en het invoegen van velden uit het gegevensbronbestand kunt u de gegevens uit de gegevensbron samenvoegen met het doeldocument. U kunt de records samenvoegen naar een ander InDesign-document of direct naar een PDF. Tijdens het samenvoegen wordt in InDesign op basis van het doeldocument een nieuw document of PDF-bestand gemaakt en worden de velden in het doeldocument vervangen door de bijbehorende gegevens uit het gegevensbronbestand.

Als u een document samenvoegt waar op de stramienpagina's plaatsaanduidingen voor gegevensvelden staan, worden deze stramienpagina-items gekopieerd naar de stramienpagina's in het nieuwe document.

Een of meer records samenvoegen

1. Voer een van de volgende handelingen uit terwijl het doeldocument is geopend:
 - Kies **Samengevoegd document maken** in het menu van het deelvenster **Gegevenssamenvoeging** of klik op de knop **Samengevoegd document maken** .
 - Kies **Exporteren naar PDF** in het menu van het deelvenster **Gegevenssamenvoeging**.
2. Selecteer op het tabblad **Records** bij **Samen te voegen records** de optie **Alle records** als u alle records in het gegevensbronbestand wilt samenvoegen. Selecteer **Eén record** als u een bepaalde record wilt samenvoegen of kies **Bereik** om een bereik met records samen te voegen.
3. Stel bij **Records** per documentpagina een van de volgende opties in:
 - Kies **Eén record** als u wilt dat elke record boven aan de volgende pagina begint.
 - Kies **Meerdere records** als u meerdere records per pagina wilt maken. (Als u bijvoorbeeld adresetiketten wilt afdrukken.)
 Het is niet mogelijk meerdere records samen te voegen als de gegevensvelden worden weergegeven op een documentpagina in een document met meerdere pagina's, of als er gegevensvelden op meerdere stramienpagina's staan.
4. Selecteer **Rapport overlopende tekst genereren** bij **maken van document** om automatisch een rapport te openen waarin de tijdens het samenvoegen van de gegevens in het InDesign-document gemaakte overloopvoorwaarden worden bijgehouden. (Zie [Rapporten voor overlopende tekst.](#))
5. Selecteer **Waarschuwing bij ontbrekende afbeeldingen** als u een waarschuwing voor het ontbreken van een koppeling wilt laten weergeven als een of meer afbeeldingen niet beschikbaar zijn.
6. Als u op het tabblad **Records** de optie **Meerdere records** hebt geselecteerd, klikt u op het tabblad **Layout** meerdere records en geeft u de volgende instellingen op:
 - Voer bij **Marges** de gewenste waarden in voor de afstand tussen de margehulplijnen en de randen van de pagina.
 - Selecteer bij **Layout van records** de instelling **Rijen eerst** of **Kolommen eerst** en geef vervolgens de afstand tussen de kolommen en de rijen op.
7. Als u **Meerdere records** hebt geselecteerd, selecteert u **Voorvertoning layout** meerdere records om de wijzigingen te bekijken die u hebt opgegeven in het dialoogvenster **Samengevoegd document maken**. Gebruik de paginaknoppen om door de records te navigeren.
8. Klik op het tabblad **Opties** en geef de plaatsingsopties op. (Zie [Opties voor plaatsing van inhoud.](#))
9. Klik op **OK** nadat u de gewenste opties hebt ingesteld.
10. Als u direct naar PDF exporteert, stelt u de PDF-opties in en klik op **Exporteren**. Geef

een bestandsnaam en een locatie op en klik vervolgens op Opslaan. (Zie Adobe PDF-opties.)

Als het gegevensbronbestand verwijst naar niet-ondersteunde bestandsindelingen of naar afbeeldingen die niet beschikbaar zijn, dient u het gegevensbronbestand wellicht te corrigeren zodat het naar een ondersteund bestand verwijst, de padnaam naar een ontbrekend bestand te corrigeren of het bestand gewoon naar de juiste map te verplaatsen, zodat InDesign het kan vinden en plaatsen.

Beperkingen voor het samenvoegen van meerdere records

Kies Meerdere records als u meerdere records per pagina wilt maken. Als u bijvoorbeeld adresetiketten afdruckt, zult u meerdere etiketten op een pagina willen afdrucken. De manier waarop de records in de samengevoegde publicatie worden weergegeven, hangt voornamelijk af van de layoutopties. Hieronder staan de beperkingen waarmee u kunt worden geconfronteerd wanneer u de optie Meerdere records gebruikt:

- Het is niet mogelijk meerdere records samen te voegen als de gegevensvelden worden weergegeven op een documentpagina in een document met meerdere pagina's of als er gegevensvelden op meerdere stramienpagina's staan.
- Bij gegevenssamenvoeging kunnen plaatsaanduidingen maar in één grootte worden gebruikt.
- Als u een record uit een samengevoegde publicatie verwijdert, wordt de lege plaats niet door een andere record opgevuld.

Samenvoegen tot een PDF-bestand

Wanneer u naar een PDF-bestand samenvoegt, blijven alle opties hetzelfde als wanneer u een samengevoegd InDesign-document maakt. De resulterende PDF gebruikt PDF XObjects voor statische onderdelen van de pagina, waardoor het PDF-bestand minder groot wordt.

[Naar boven](#) 

Gegevensvelden bijwerken

Nadat een document is samengevoegd met plaatsaanduidingen voor gegevens op stramienpagina's, kunt u de opmaak van het samengevoegde document wijzigen en nog steeds de waarden van gegevensvelden in de gegevensbron bijwerken. Gebruik Gegevensvelden bijwerken om de gegevensvelden bij te werken zonder de opmaak van het document te wijzigen. Deze optie is alleen beschikbaar in een samengevoegd document waarbij plaatsaanduidingen voor gegevens op stramienpagina's staan.

1. Breng wijzigingen aan in het gegevensbronbestand, sla het gegevensbronbestand op en sluit het vervolgens.
2. Kies in het samengevoegde document de optie Gegevensvelden bijwerken.

De wijzigingen die zijn aangebracht door het bijwerken van de gegevensvelden worden weergegeven in een logbestand.

Deze optie werkt het beste als u records bewerkt of toevoegt in het gegevensbronbestand. Als u plaatsaanduidingen voor velden toevoegt, nieuwe velden toevoegt aan de gegevensbron of de instellingen wijzigt in het dialoogvenster Samengevoegd document maken, gebruikt u de optie Samengevoegd document maken om een nieuw samengevoegd document te genereren.

[Naar boven](#) 

Rapporten voor overlopende tekst

De instelling Rapport overlopende tekst wordt weergegeven als de optie Rapport overlopende tekst genereren is geselecteerd in het dialoogvenster Samengevoegd document maken en als een of meer velden na het samenvoegen van de gegevens overlopende tekst bevatten.

In het rapport worden alle gevallen van overlopende tekst in een genummerde lijst weergegeven, waarin u het paginanummer van de tekst ziet, het aantal woorden/tekens dat overloopt en een fragment van de overlopende tekst.

Als het rapport verschijnt wanneer u een samengevoegd document maakt, gebruik dan het rapport om de overlopende staat te corrigeren. U wilt misschien het tekstkader groter maken, de tekengrootte kleiner maken of de tekst bewerken.

[Naar boven](#)

Opties voor plaatsing van inhoud

De volgende opties komen voor in het dialoogvenster Opties voor plaatsing van inhoud:

Afbeeldingen proportioneel aanpassen Behoudt de verhoudingen van de afbeelding maar schaalt de afbeelding, zodat deze binnen het kader past (standaard).

Afbeeldingen aan kaders aanpassen Schaalt de afbeeldingen zodanig dat de verhoudingen gelijk zijn aan de verhoudingen van het kader.

Kaders aan afbeeldingen aanpassen Handhaaft het formaat van de afbeelding en past het formaat van het kader daaraan aan.

Formaat van kader en afbeelding behouden Plaatst de afbeelding in het oorspronkelijke formaat en uitgelijnd op de linkerbovenhoek van het kader. De afbeelding wordt bijgesneden als deze te groot is voor het kader.

Kaders proportioneel vullen Plaatst de afbeelding zodanig, dat het kader in hoogte en breedte wordt gevuld. De rest van de afbeelding wordt vervolgens bijgesneden.

Centreren in kader Lijnt het midden van de afbeelding uit op het midden van het kader.

Afbeeldingen koppelen Maakt een koppeling of een bestandspad naar het originele afbeeldingsbestand. Als deze optie niet is geselecteerd, worden alle afbeeldingsgegevens ingesloten in het InDesign-document.

Witregels voor lege velden verwijderen Verwijdert alinea-einden die zijn ingevoegd voor lege velden. Dit is met name handig voor mailings waarbij een optioneel adresveld beschikbaar is. Bij deze optie worden zachte returns genegeerd. Als de regel tekens (waaronder spaties) bevat, wordt de regel niet verwijderd.

Recordlimiet per document Geeft het maximum aantal records voor elk samengevoegd document op. Wanneer deze drempelwaarde is bereikt, wordt er een nieuw document gemaakt. Dit document bevat het aantal pagina's dat nodig is voor het resterende aantal records dat nog moet worden samengevoegd (tot aan de limiet per record). Deze optie is alleen beschikbaar als de optie Enkel record is geselecteerd.

Paginalimiet per document Geeft het maximum aantal pagina's voor elk samengevoegd document op. Als de drempelwaarde is bereikt, wordt er een nieuw document gemaakt met het aantal pagina's dat nodig is voor het aantal records dat nog moet worden samengevoegd (tot aan de limiet per pagina). Deze optie is alleen beschikbaar als tijdens het samenvoegen de optie Meerdere records is geselecteerd in het menu Records per documentpagina.

Geavanceerd gegevens samenvoegen

U kunt een QR-code in het samengevoegde document integreren. De volgende typen QR-codevelden kunnen worden toegevoegd via een workflow voor gegevenssamenvoeging:

- Onbewerkte tekst
- Hyperlink
- Tekstbericht
- E-mail
- Visitekaartje

Voor het genereren van de QR-codes hebben de gegevensitems in de TXT- of CSV-bestanden die als gegevensbron worden gebruikt, de volgende indeling:

- Normale tekst: voer in de kolom QR-code normale tekst in.
- Hyperlink: URL:<url> (bijvoorbeeld "URL:http://www.google.nl")
- Sms: SMSTO:<telefoonnummer>:<bericht> (bijvoorbeeld: "SMSTO:9818143551:Hallo")
- E-mail: MATMSG:\nTo:<e-mailadres> (bijvoorbeeld: "MATMSG:\nTO:jansmit@adobe.nl\nSUB:Hallo;\nBODY;;;")
- Visitekaartje: BEGIN:VCARD\nVERSION:2.1\nN:Smith;John\nFN:John Smith\nORG:Adobe Systems\nTITLE:Engineer\nTEL;CELL:+919876543210\nTEL;WORK;VOICE:123456789\nADR;WORK;;;St ABC;Seattle;Washington;98101;US\nEMAIL;WORK;INTERNET:abc@adobe.com\nURL:www.adobe.com\n

De gegevensitems kunnen bestaan uit een combinatie van e-mail, sms, hyperlink of normale tekst. Voer deze in in de CSV- en TXT-velden in de hiervoor genoemde indeling in met een #-teken in hun kolomnaam. U kunt als volgt QR-codes genereren:

1. Selecteer Venster > Hulpmiddelen > Gegevens samenvoegen.
2. Selecteer Gegevensbron selecteren in het vervolgmenu.
3. Selecteer het gegevensbestand met de informatie voor het QR-veld. Klik op Openen.
4. Selecteer de plaatsaanduiding in het document.
5. Klik op het pictogram Samengevoegd document maken om een samengevoegd document te maken.

- [Exporteren naar Adobe PDF](#)
- [Een PDF maken om af te drukken](#)

 De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Plug-ins

Plug-ins installeren

Plug-ins configureren met Extension Manager

Integratie met Creative Cloud-plug-ins via het menu Naar invoegtoepassingen zoeken

[Naar boven](#)

Plug-ins installeren

Plug-ins voor InDesign zijn programma's die zijn ontwikkeld door Adobe Systems of door andere softwareproducenten in samenwerking met Adobe Systems en waarmee nieuwe functies worden toegevoegd aan Adobe-software. Er wordt een aantal plug-ins voor het importeren, exporteren, automatiseren en voor speciale effecten meegeleverd bij het programma. Deze worden automatisch geïnstalleerd in de map Plug-ins. De meeste functies in InDesign worden geleverd door plug-ins.

Nadat plug-ins zijn geïnstalleerd, staan deze als opties in de menu's, dialoogvensters en deelvensters van InDesign.

1. Als er een installatieprogramma beschikbaar is, installeert u de plug-in daarmee. Als geen installatieprogramma is meegeleverd, sleept u een kopie van de module naar de map Plug-ins in de programmamap van InDesign.
2. Volg de installatie-instructies van de plug-in.

Opmerking: U kunt elke plug-in gebruiken die voor InDesign is ontworpen. De technische ondersteuning van Adobe helpt u bij het oplossen van eventuele problemen met plug-ins. Als het probleem echter wordt veroorzaakt door een plug-in van een andere fabrikant, moet u voor ondersteuning contact opnemen met het desbetreffende bedrijf.

[Naar boven](#)

Plug-ins configureren met Extension Manager

Met de toepassing Extensiebeheer kunt u de set geïnstalleerde plug-ins controleren en aanpassen. U kunt bijvoorbeeld gedetailleerde informatie over geïnstalleerde plug-ins ophalen, aangepaste plug-insets maken voor verschillende taken of werkgroepen en plug-ins isoleren bij het oplossen van problemen. U kunt plug-ins ook uitschakelen.

- Kies Help > Extensies beheren (Windows) of InDesign > Extensies beheren (Mac OS).

Voor meer informatie over het gebruik van Extensiebeheer klikt u op Help in de toepassing Extensiebeheer.

[Naar boven](#)

Integratie met Creative Cloud-plug-ins via het menu Naar invoegtoepassingen zoeken

U kunt naar plug-ins, extensies en nog veel meer voor Adobe InDesign en andere producten zoeken op de website [Adobe Add-ons](#).

- Als u extra invoegtoepassingen aan InDesign wilt toevoegen, selecteert u Venster > Naar invoegtoepassingen zoeken. Deze invoegtoepassingen kunnen al dan niet gratis zijn. Alle geïnstalleerde en opgehaalde plug-ins van de Creative Cloud-app voor InDesign worden via deze workflow gesynchroniseerd met InDesign. Deze workflow geeft de webpagina voor het zoeken naar invoegtoepassingen weer.
- Deze invoegtoepassingen worden later zichtbaar in Venster > Extensies, in de lijst met downloads of op de locatie die wordt vermeld in de beschrijving van de invoegtoepassing. Als u de invoegtoepassingen wilt weergeven die u hebt gedownload, gaat u naar de webpagina voor het zoeken naar invoegtoepassingen en selecteert u in het linkerdeelvenster van de webpagina de optie Mijn invoegtoepassingen weergeven. Hier wordt ook weergegeven welke producten en respectieve versies deze invoegtoepassingen ondersteunen.

Wanneer bestandssynchronisatie is ingeschakeld, worden de gevonden invoegtoepassingen gesynchroniseerd met de Creative Cloud-account.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Scriptbewerking

Scriptbewerking in InDesign

Overzicht van de deelvensters Scripts en Scriptlabel

Voorbeeldscripts uitvoeren

[Naar boven](#)

Scriptbewerking in InDesign

Met scripts kunnen een groot aantal taken worden uitgevoerd. Een script kan eenvoudig zijn, bijvoorbeeld een gebruikelijke taak die automatisch wordt uitgevoerd, maar ook zeer complex zijn, bijvoorbeeld een geheel nieuwe functie. U kunt zelf scripts maken en scripts van anderen gebruiken. Zie voor meer informatie over scriptbewerking de Scripting Guide, de vereisten voor scriptbewerking en andere hulpmiddelen voor ontwikkelaars op <http://www.adobe.com/devnet/indesign/documentation.html>.

De Scripting Guide bevat een inleiding tot het maken van scripts en diverse zelfstudies. U vindt er ook een aantal nuttige scripts die u kunt gebruiken, zoals een script waarmee hulplijnen rond een geselecteerd object worden getekend. Enkele van deze scripts staan standaard in het deelvenster Scripts.

[Naar boven](#)

Overzicht van de deelvensters Scripts en Scriptlabel

InDesign heeft twee deelvensters voor scriptbewerking: het deelvenster Scripts en het deelvenster Scriptlabel.

In het deelvenster Scripts voert u de scripts uit zonder dat u daarvoor InDesign hoeft af te sluiten. In dit deelvenster worden de scripts uit de map Scripts weergegeven. Deze map staat in de map Preferences in de programmamap van InDesign. Als u een script maakt of ontvangt en u wilt dat dit script in het deelvenster Scripts wordt weergegeven, moet u het script in de map Scripts Panel opslaan.

Mac OS Users/[gebruikersnaam]/Library/Preferences/Adobe InDesign/[versie]/[taal]/Scripts/Scripts Panel

Windows XP Documenten en instellingen\[gebruikersnaam]\Application Data\Adobe\InDesign\[versie]\[taal]\Scripts\Scripts Panel

Windows Vista en Windows 7 Gebruikers\[gebruikersnaam]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[versie]\[taal]\Scripts\Scripts Panel

U kunt de map Script Panel snel vinden door met de rechtermuisknop te klikken (Windows) of Control ingedrukt te houden en te klikken (Mac OS) op een script in het deelvenster Script. Kies Tonen in Verkenner (Windows) of Tonen in Finder (Mac OS).

U kunt een script uitvoeren door erop te dubbelklikken in het deelvenster Scripts, maar scripts kunnen ook worden uitgevoerd met Snel toepassen.

In het deelvenster Scriptlabel geeft u de labels voor pagina-items op, zoals tekstkaders of vormen. Het opgeven van labels voor pagina-items is handig als u scripts maakt waarin u objecten moet aangeven.

Zie voor meer informatie over het toevoegen, uitvoeren en bewerken van scripts de Scripting Guide op de Adobe-website op <http://www.adobe.com/devnet/indesign/documentation.html>.

Het deelvenster Scripts openen

- Kies Venster > Hulpmiddelen > Scripts.

Het deelvenster Scriptlabel openen

- Kies Venster > Hulpmiddelen > Scriptlabel.

Voorbeeldscripts uitvoeren

U kunt de volgende scripts in InDesign uitvoeren:

AddGuides Hiermee voegt u hulplijnen toe rond een geselecteerd object of geselecteerde objecten.

AddPoints Hiermee voegt u punten toe aan de paden van een geselecteerd object of geselecteerde objecten.

AdjustLayout Hiermee verplaatst u objecten met een opgegeven afstand op de linker-/rechterpagina.

AlignToPage Hiermee lijnt u objecten uit op specifieke posities op een pagina.

AnimationEncyclopedia Hiermee maakt u knoppen met verschillende animatie-eigenschappen.

BreakFrame Hiermee verwijdert u een geselecteerd tekstkader en de inhoud ervan uit een artikel.

CornerEffects Hiermee tekent u het pad van een geselecteerd item of geselecteerde items opnieuw met gebruik van uiteenlopende hoekeffecten. U kunt de hoekeffecten toepassen op geselecteerde punten op het pad.

CreateCharacterStyles Hiermee definieert u een complete tekenstijl op basis van de geselecteerde tekst.

CropMarks Hiermee voegt u snijtekens en/of registratietekens toe rond een geselecteerd object of geselecteerde objecten.

ExportAllStories Hiermee exporteert u alle artikelen in een document als een reeks tekstbestanden.

FindChangeByList Hiermee voert u een aantal algemene handelingen voor het zoeken/vervangen van tekst uit op basis van een met tabs gescheiden tekstbestand.

ImageCatalog Hiermee plaatst u alle afbeeldingen in een specifieke map in een 'contactblad'-layout.

MakeGrid Hiermee maakt u een raster door een geselecteerd object of geselecteerde objecten op te splitsen of te dupliceren.

Neon Hiermee past u een 'overvloeit'-effect toe op een geselecteerd object of geselecteerde objecten.

PathEffects Hiermee wijzigt u de positie van padpunten op een geselecteerd object of geselecteerde objecten om een creatief effect toe te voegen.

PlaceMultipagePDF Hiermee plaatst u alle pagina's van een PDF-bestand.

SelectObjects Hiermee selecteert u objecten op de actieve spread op basis van het objecttype.

SortParagraphs Hiermee sorteert u de alinea's in een selectie op alfabetische volgorde.

SplitStory Hiermee splitst u de tekstkaders in een geselecteerd artikel in afzonderlijke, niet-gekoppelde tekstkaders.

TabUtilities Hiermee past u tabstops en inspringingen toe op geselecteerde tekst.

Voor meer informatie over het installeren en gebruiken van deze voorbeeldscripts gaat u naar

www.adobe.com/go/learn_id_scripting_readme_cs5_nl (PDF).

Adobe raadt ook het volgende aan:

- [Scripts gebruiken in InDesign](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Toegankelijkheid

Formulieren | CC, CS6

[Workflow voor formulieren](#)
[Een formulierveld toevoegen](#)
[Tabvolgorde opgeven](#)

[Naar boven](#) 

Workflow voor formulieren

U kunt formulieren ontwerpen in InDesign en deze rechtstreeks exporteren naar PDF. InDesign ondersteunt nu formuliervelden en extra formulieracties. De bibliotheek Knoppen en formulieren (Venster > Interactief > Knoppen en formulieren) bevat formulier-items die u kunt gebruiken om interactieve formulieren te ontwerpen.

U kunt eenvoudige formulieren maken in InDesign zonder dat u het PDF-document na publicatie hoeft te bewerken in Acrobat. U kunt eenvoudige formulierelementen aan de documentpagina's toevoegen. Algemene veldtypen zoals tekstvelden, keuzerondjes, selectievakjes of handtekeningen worden ondersteund. U kunt ook handelingen toevoegen om het formulier te verzenden via e-mail of het af te drukken.

Naast de basisontwerpfuncties kunt u ook de creatieve mogelijkheden van InDesign gebruiken om uw formulier meer flair te geven.

- Voeg ononderbroken lijnen en vullingen toe op de velden van het PDF-formulier.
- Voeg een aangepaste aan- of uitstatus of een zwevende status toe aan knoppen, selectievakjes en keuzerondjes.
- Geef de gewenste tekengrootte voor tekstinvuervelden op.

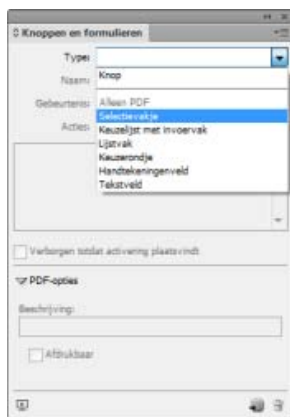
Voor het verzamelen van creditcardgegevens kunt u bijvoorbeeld de traditionele creditcardpictogrammen gebruiken als keuzerondjes, met een andere afbeelding voor de geselecteerde status.

Voor geavanceerde formulierworkflows kunt u het basisformulier exporteren en dit vervolgens bewerken in Adobe Acrobat.

[Naar boven](#) 

Een formulierveld toevoegen

Gebruik het deelvenster Knoppen en formulieren om formuliervelden aan de layout toe te voegen. De werkwijzen voor het toevoegen van interactieve formuliervelden zijn hetzelfde als die voor het toevoegen van knoppen, zodat u geen nieuwe werkwijzen hoeft te leren. U kunt een formulier maken dat in Adobe Reader of Adobe Acrobat kan worden ingevuld. In InDesign kunt u een aantal fantastische formulieren samenstellen die u doorgaans niet met Acrobat kunt maken.



Deelvenster Knoppen en formulieren

1. Plaats een kader op de plek waar u het formulierveld wilt instellen.
2. Open het deelvenster Knoppen en formulieren (Vensters > Interactief > Knoppen en formulieren).
3. Selecteer het kader en kies het gewenste type formulierelement in de lijst Type. U kunt ook met de rechtermuisknop op een kader klikken en Interactief > Omzetten in [...] kiezen.
4. Geef een naam voor het formulierveld op. Als u een groep keuzerondjes wilt maken, moeten alle afzonderlijke knoppen dezelfde naam hebben.
5. Kies een gebeurtenis en voeg acties toe om deze hieraan te koppelen. Acties zoals Formulier wissen, Formulier afdrukken en Formulier versturen zijn toegevoegd. Geef in de actie Formulier versturen de URL op als "mailto:xyz@example.com".
6. Keuzerondje, selectievakje of knoppen: stel de weergavekenmerken voor de verschillende statussen in. InDesign voegt standaardafbeeldingen voor de verschillende statussen toe, maar u kunt ook uw eigen afbeeldingen toevoegen.
7. Stel de PDF-opties in:
 - Beschrijving - de ingevoerde waarde wordt weergegeven als knopinfo en gebruikt voor het maken van toegankelijke formulieren
 - Knopwaarde - deze waarde komt overeen met de exportwaarde in Acrobat en kan ook worden gebruikt om een keuzerondje in een groep in een toegankelijke vorm te identificeren.

[Naar boven](#) 

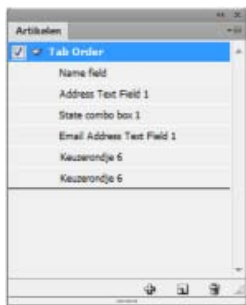
Tabvolgorde opgeven

Als u gebruikersvriendelijke en toegankelijke formulieren wilt maken, moet u een bruikbare tabvolgorde toewijzen. Gebruikers kunnen dan door de formuliervelden navigeren zonder een aanwijsapparaat te gebruiken. Wanneer ze drukken op de tabtoets wordt de focus naar het volgende logische gebied verplaatst.

Er zijn twee methoden om een tabvolgorde in een gelabelde PDF op te geven:

- Gebruik het deelvenster Artikelen (Vensters > Artikel) om een aangepaste tabvolgorde op te geven
- Kies Object > Interactief > Tabvolgorde instellen.

Gebruik Artikelen om de tabvolgorde op te geven



Het deelvenster Artikelen gebruiken om de tabvolgorde op te geven

1. Open het deelvenster Artikelen (Venster > Artikelen).
2. Sleep de formulervelden naar het deelvenster Artikelen.
3. Sleep de velden in het deelvenster Artikelen om deze in de gewenste volgorde te plaatsen.

Als u wilt dat schermlezers de opgegeven volgorde gebruiken, schakelt u in het menu van het deelvenster Artikelen de optie Gebruiken voor de leesvolgorde van gelabelde PDF's in. Vergeet niet de optie Gelabelde PDF maken in te schakelen bij het exporteren van het PDF-bestand.

Gebruik Structuur om de tabvolgorde op te geven

1. Kies Objecten > Interactief > Tabvolgorde instellen.
2. Klik op Omhoog verplaatsen of Omlaag verplaatsen om items in de gewenste tabvolgorde te rangschikken.

Tijdens het exporteren naar interactieve PDF, schakelt u Structuur gebruiken voor tabvolgorde in het dialoogvenster PDF-export in.

Zie ook

- Werken met artikelen
- Opties voor exporteren naar interactief PDF-bestand



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

Artikelen (CS5.5)

Inleiding artikelen

Een artikel maken en inhoud er aan toevoegen

Alle pagina-items in een document aan een artikel toevoegen

Artikelen beheren

Artikelen opnemen voor export

[Naar boven](#) ¹

Inleiding artikelen


Artikelen zijn een gemakkelijke manier om relaties tussen pagina-items te maken. Deze relaties kunnen worden gebruikt om de inhoud te definiëren die naar EPUB, HTML of toegankelijke PDF's moet worden geëxporteerd, en om de volgorde van de inhoud te bepalen. U kunt artikelen maken op basis van een combinatie van bestaande pagina-items binnen een layout, inclusief afbeeldingen en tekst. Nadat u een artikel hebt gemaakt, kunt u pagina-items toevoegen, verwijderen of de volgorde ervan wijzigen. Artikelen kunnen handmatig worden gemaakt door een of meerdere pagina-items naar een artikel in het deelvenster Artikelen te slepen.

U kunt ook grote hoeveelheden inhoud aan een artikel toevoegen. Het toevoegen van geselecteerde inhoud aan een geselecteerd artikel of het toevoegen van een heel document aan een artikel wordt ondersteund.

Opmerking: Het deelvenster XML-structuur bevat een ander mechanisme waarmee u de volgorde bepaalt van de inhoud die naar de workflows van EPUB-, HTML- en toegankelijke PDF-exportbewerkingen moet worden geëxporteerd. Het ontwerp van het deelvenster Artikelen is eenvoudiger, gebruiksvriendelijker en toegankelijker gemaakt voor mensen zonder XML-vaardigheden. U kunt echter nog steeds het deelvenster XML-structuur gebruiken; dit is nu een optie naast het gebruik van het deelvenster Artikelen tijdens het exportproces. Zie [Documenten voor XML structureren](#).

[Naar boven](#) ¹


Een artikel maken en inhoud er aan toevoegen

1. Kies Venster > Artikelen om het deelvenster Artikelen te openen.
2. Selecteer de pagina-items die u aan het artikel wilt toevoegen.
Selecteer geen pagina-item in de layout als u een leeg artikel wilt maken.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies Nieuw artikel in het menu van het deelvenster Artikelen.
 - Klik onder aan het deelvenster Artikelen op Nieuw artikel maken .
 - Sleep een artikel of pagina-element naar het deelvenster Artikelen.
4. Voer in het dialoogvenster Nieuw artikel een naam in voor het artikel.
5. Selecteer Opnemen bij exporteren om het artikel aan de EPUB/HTML-export toe te voegen.

[Naar boven](#) ¹

Alle pagina-items in een document aan een artikel toevoegen

Ga als volgt te werk om alle pagina-items aan een artikel toe te voegen:

1. Kies Venster > Artikelen om het deelvenster Artikelen te openen.
2. Selecteer een artikel waaraan u de items wilt toevoegen. Als u geen artikel selecteert, wordt er een nieuw artikel gemaakt.
3. Druk op Command (Mac OS) of Ctrl (Windows) en klik vervolgens op  in het deelvenster Artikelen.

4. Als het dialoogvenster Nieuw artikel wordt geopend, voert u een naam in voor het artikel.
5. Selecteer Opnemen bij exporteren om het artikel aan de EPUB/HTML-export toe te voegen.

Als u een artikel hebt geselecteerd, kiest u Inhoud van document aan geselecteerde artikelen toevoegen in het deelvenstermenu Artikelen.

[Naar boven](#) 

Artikelen beheren

Met behulp van het deelvenster Artikelen kunt u artikelen beheren. U kunt pagina-elementen naar het deelvenster Artikelen slepen om ze aan een artikel toe te voegen. Door items in het deelvenster Artikelen te verslepen, kunt u de volgorde wijzigen of de items van het ene artikel naar het andere verplaatsen.

Het pop-upmenu van het deelvenster Artikelen bevat ook opties voor het beheer van de inhoud.

[Naar boven](#) 

Artikelen opnemen voor export

U kunt artikelen maken en selecteren welke artikelen u wilt opnemen tijdens het exporteren naar EPUB of HTML. Standaard zijn alle artikelen geselecteerd voor export.

Als u een artikel wilt opnemen tijdens het exporteren, selecteert u in het deelvenster Artikelen het gewenste artikel. Ga vervolgens op een van de volgende manieren te werk:

- Schakel het selectievakje naast het artikel in.
- Kies Artikelopties in het pop-upmenu van het deelvenster Artikelen en selecteer vervolgens Opnemen bij exporteren.



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)

PDF-bestanden structureren

Structuur aan PDF-bestanden toevoegen

De invloed van labels op hergebruik en toegankelijkheid

Opnieuw plaatsen optimaliseren

Pagina-items labelen

Afbeeldingen labelen voor gebruik bij schermlezers

Pagina-items in een artikelement groeperen

[Naar boven](#)

Structuur aan PDF-bestanden toevoegen

Wanneer u naar Adobe PDF exporteert en de optie Gelabelde PDF maken is geselecteerd in het gedeelte Algemeen van het dialoogvenster Adobe PDF exporteren, worden de geëxporteerde pagina's automatisch gelabeld met structuurlabels, die de inhoud beschrijven en pagina-items zoals koppen, artikelen en illustraties aangeven. Voordat u gaat exporteren, kunt u via het deelvenster Labels in InDesign extra labels toevoegen en reeds geplaatste labels verder instellen. De wijzigingen worden weergegeven in het deelvenster Structuur, dat u opent via Weergave > Structuur > Structuur tonen.

U kunt de toegankelijkheid en het hergebruik van Adobe PDF-documenten verbeteren door labels aan het InDesign-document toe te voegen voordat u het document gaat exporteren. Als er geen labels in uw PDF-documenten staan, probeert Adobe Reader of Acrobat automatisch het document te labelen wanneer het wordt gelezen of opnieuw wordt geplaatst. Het resultaat kan echter teleurstellend zijn. Als het geëxporteerde PDF-bestand niet de gewenste resultaten oplevert, kunt u met de gereedschappen in Acrobat 6.0 Professional en hoger de structuur van gelabelde PDF-documenten bewerken. De meest geavanceerde gereedschappen vindt u in Acrobat 9 Professional.

Wanneer u labels toepast op een document voor PDF-export, controleren de labels niet welke inhoud er wordt geëxporteerd naar PDF, zoals bij de XML-export. In plaats daarvan geven de labels Acrobat meer informatie over de structurele inhoud van het document.

Voordelen van het gebruik van labels

Door vóór het exporteren labels op een document toe te passen kunt u een van de volgende handelingen uitvoeren:

- InDesign-alineastijlnamen aan gelabelde Adobe PDF-alineastijlen van Acrobat toewijzen om herplaatsbare PDF-bestanden te maken voor weergave op handheldapparaten en andere media.
- Afdrukartefacten, tekst en afbeeldingen markeren en verbergen, zodat deze niet worden weergegeven wanneer ze opnieuw in Acrobat worden geplaatst. Als u een pagina-item bijvoorbeeld als Artefact labelt, wordt dit pagina-item niet weergegeven wanneer u de inhoud van een gelabeld Adobe PDF-document opnieuw plaatst op een handheldapparaat, een klein scherm of sterk vergroot op een computerbeeldscherm.
- Alternatieve tekst toevoegen aan figuren, zodat de tekst voor slechtzienden door een schermleesprogramma kan worden voorgelezen.
- Grafische letters, zoals sierinitialen, vervangen door leesbare letters.
- Een titel opgeven voor een set artikelen of voor een groep artikelen en figuren in artikelen.
- Artikelen en figuren rangschikken in de gewenste leesvolgorde.
- Tabellen, opgemaakte lijsten en inhoudsopgaven herkennen. Herkennen welke inhoudsblokken bij de diverse artikelen horen.
- Gegevens over tekstopmaak opnemen, zoals Unicode-waarden van tekens, spatiering tussen woorden en de herkenning van zachte of vaste afbreekstreepjes.

[Naar boven](#)

De invloed van labels op hergebruik en toegankelijkheid

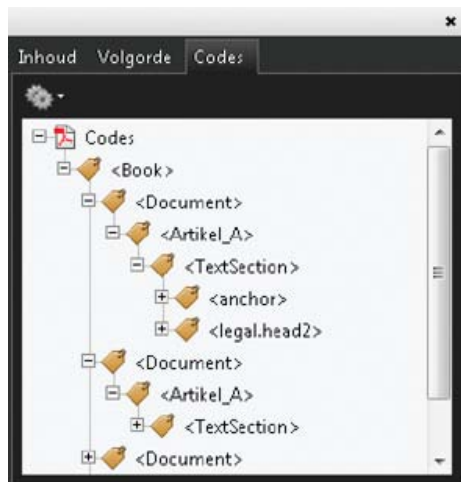
De inhoud van een Adobe PDF-document kan voor andere doeleinden worden gebruikt. U kunt bijvoorbeeld een Adobe PDF-bestand maken van een rapport met tekst, tabellen en afbeeldingen en dat bestand in diverse indelingen verdelen: voor afdrukken of weergave op een grote monitor, voor weergave op een handheldapparaat, voor laten voorlezen door een schermlezer of voor weergave als HTML-pagina in een webbrowser. Het hangt van de onderliggende logische structuur van het document af of de inhoud van het document op gemakkelijke en betrouwbare wijze opnieuw kan worden gebruikt.

Om ervoor te zorgen dat uw Adobe PDF-documenten opnieuw kunnen worden gebruikt en zonder probleem kunnen worden geopend, moet u er labels aan toevoegen. Door documenten te labelen wordt er een onderliggende organisatiestructuur, of logische structuur, aan toegevoegd. De logische structuur verwijst naar de organisatie van de inhoud van het document, zoals titelpagina, hoofdstukken, secties en subsecties. De

structuur kan de exacte leesvolgorde aangeven en de navigatie verbeteren, vooral bij lange, complexe documenten, zonder dat de weergave van het PDF-document daardoor verandert.

Gebruikers die de zichtbare vorm van documenten niet kunnen zien of decoderen, kunnen met behulp van de logische structuur en ondersteunende hulpmiddelen de inhoud van het document op de juiste manier openen. De meeste ondersteunende hulpmiddelen gebruiken deze structuur om de inhoud en afbeeldingen naar een ander formaat om te zetten, bijvoorbeeld naar geluid. Een niet-gelabeld document heeft een dergelijke structuur niet. Acrobat moet in dat geval een structuur afleiden op basis van de ingestelde leesvolgordeopties in de voorkeuren. Deze methode is onbetrouwbaar en vaak staan de pagina-items dan in de verkeerde volgorde of kunnen helemaal niet worden gelezen.

De labels staan op het tabblad Code in Acrobat 6.0 en hoger, waar ze zijn genest volgens de relatiedefinities voor de gelabelde elementen. In Acrobat Standard kunnen geen labels worden bewerkt. Als u met labels moet werken, kunt u het beste upgraden naar Adobe Acrobat 9 Professional. Raadpleeg de Help bij Acrobat voor meer informatie.



Logische structuur op het tabblad Labels in Acrobat 9.

Opmerking: Labels in Adobe PDF-bestanden kunnen worden vergeleken met labels in HTML- en XML-bestanden. Meer informatie over de basisconcepten van labels kunt u in veel naslagwerken in boekwinkels, bibliotheken en op internet vinden.

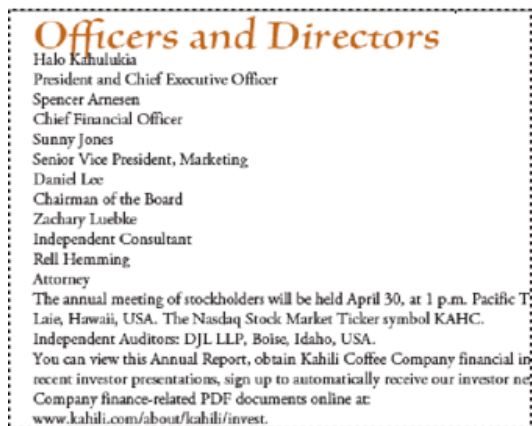
Opnieuw plaatsen optimaliseren

[Naar boven](#)

U kunt een PDF-document opnieuw plaatsen zodat het kan worden gelezen op handheldapparaten, kleinere schermen of sterk vergroot op standaardmonitoren, zonder dat het document horizontaal hoeft te worden opgeschoven om elke regel te kunnen lezen.

Wanneer u een Adobe PDF-document opnieuw plaatst, wordt niet altijd de volledige inhoud geplaatst. Doorgaans wordt alleen leesbare tekst opnieuw in het opnieuw te plaatsen document geplaatst. Artikelen, alinea's, tabellen, afbeeldingen en opgemaakte lijsten zijn leesbare tekst. Tekstelementen die niet opnieuw kunnen worden geplaatst, zijn formulieren, opmerkingen, velden voor digitale handtekeningen en pagina-artefacten, zoals paginanummers en kop- en voetteksten. Pagina's die zowel leesbare tekst als formulervelden en velden voor digitale handtekeningen bevatten, worden niet opnieuw geplaatst. Verticale tekst wordt bij het opnieuw plaatsen horizontaal geplaatst.

Als auteur kunt u uw PDF-documenten beter voorbereiden op opnieuw plaatsen door ze te labelen. Met labelen zorgt u ervoor dat tekstblokken correct opnieuw worden geplaatst en dat de inhoud in de juiste volgorde blijft staan, zodat een artikel van verscheidene pagina's en kolommen groot kan worden gelezen zonder dat andere artikelen erdoor heen lopen. De leesvolgorde wordt bepaald door de structuur die kan worden gewijzigd in het deelvenster Structuur.



Koppen en kolommen (boven) worden in een logische leesvolgorde (onder) geplaatst.

Pagina-items labelen

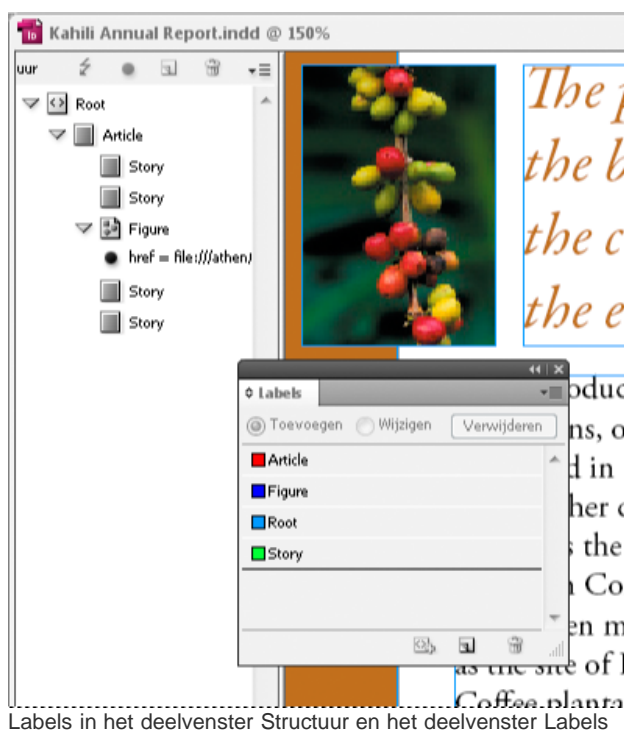
[Naar boven](#)

U kunt tekstkaders automatisch of handmatig labelen. Nadat u pagina-items hebt gelabeld, kunt u met het deelvenster Structuur de volgorde van de pagina wijzigen door elementen naar een andere locatie in de hiërarchie te slepen. Als u in het deelvenster Structuur de volgorde van de elementen wijzigt, worden deze wijzigingen ook doorgevoerd in het Adobe PDF-bestand. De volgorde van de elementen wordt belangrijk wanneer het PDF-bestand in Acrobat als een HTML- of XML-bestand wordt opgeslagen. De volgorde is ook nuttig bij het exporteren van een InDesign-document in de indeling voor Dreamweaver (XHTML) of Digital Editions (EPUB).

Pagina-items automatisch labelen

Wanneer u de opdracht Niet-gelabelde items toevoegen kiest, worden er door InDesign labels aan het deelvenster Labels toegevoegd en worden de labels Artikel en Figuur op bepaalde ongelabelde pagina-items toegepast. Het label Artikel wordt toegepast op elk ongelabeld tekstkader en het label Figuur wordt toegepast op elke ongelabelde afbeelding. Vervolgens kunt u zelf andere labels aan tekstgedeelten toewijzen. Het automatisch labelen van pagina-items wilt echter niet zeggen, dat de items op de juiste manier in het geëxporteerde PDF-bestand worden gestructureerd.

1. Kies Venster > Hulpmiddelen > Labels om het deelvenster Labels te openen.
2. Kies Weergave > Structuur > Structuur tonen om het deelvenster Structuur links van het venster Document weer te geven.
3. Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.



Labels in het deelvenster Structuur en het deelvenster Labels

Pagina-items handmatig labelen

1. Kies Venster > Hulpmiddelen > Labels om het deelvenster Labels te openen.
2. Kies Weergave > Structuur > Structuur tonen om het deelvenster Structuur links van het venster Document weer te geven.
3. Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.
4. Selecteer een pagina-item in het document.
5. Selecteer een label in het deelvenster Labels. Let bij bepaalde geïmporteerde labels op het volgende:
Artefact Met het label Artefact kunt u pagina-items verbergen, zoals paginanummers of onbelangrijke objecten, als het PDF-bestand in de weergave Opnieuw plaatsen is geopend waarin alleen de gelabelde items zijn te zien (zie de documentatie van Adobe Acrobat). Dit is vooral bedoeld voor het weergeven van PDF-bestanden op een handheldapparaat of in andere PDF-leesprogramma's.

Cel Gebruik dit label voor tabelcellen.

Figuur Gebruik dit label voor geplaatste afbeeldingen. Het label Figuur wordt toegepast op alle ongelabelde afbeeldingen die in het document zijn geplaatst wanneer u Niet-gelabelde items toevoegen kiest.

Alinealabels (P, H, H1-H6) Deze labels hebben geen effect op de geëxporteerde PDF-tekst wanneer deze wordt weergegeven in de weergave Opnieuw plaatsen. In bepaalde situaties kunnen die labels echter wel nut hebben wanneer een PDF-bestand naar de HTML-indeling wordt geëxporteerd.

Artikel Gebruik dit label voor artikelen. Het label Artikel wordt toegepast op alle ongelabelde tekstkaders wanneer u Niet-gelabelde items toevoegen kiest. Stel dat u een InDesign-document hebt dat is opgemaakt met drie alineastijlen: Kop1, Kop2 en Tekst. Wijs deze alineastijlen eerst toe aan respectievelijk H1-, H2- en P-labels. Exporteer vervolgens naar PDF. Wanneer u het PDF-document naar HTML of XML in Acrobat exporteert, worden de alinea's die zijn gelabeld als H1, H2, en P overeenkomstig weergegeven in een webbrowser (zoals grote, vette letters in H1). Zie de documentatie van Adobe Acrobat voor informatie over het exporteren van het PDF-document naar HTML of XML.

Afbeeldingen labelen voor gebruik bij schermlezers

[Naar boven](#)

Als u schermlezers de grafische elementen wilt laten beschrijven die belangrijke concepten in het document illustreren, moet u de gewenste beschrijving opgeven. Figuren en multimedia worden niet herkend en niet gelezen door een schermlezer, tenzij u alternatieve tekst aan de labeleigenschappen toevoegt.

Met het kenmerk Alt-tekst kunt u alternatieve tekst maken die kan worden gelezen in plaats van een afbeelding die kan worden bekeken. ActualText is vergelijkbaar met Alt-tekst omdat deze een afbeelding vervangt. Met het kenmerk ActualText kunt u een afbeelding vervangen dat deel is van een woord, zoals een mooie afbeelding die als initiaal wordt gebruikt. In dit voorbeeld kunt u met het kenmerk ActualText de initiaal als deel van het woord lezen.

Wanneer u naar Adobe PDF exporteert, worden de kenmerken Alt-tekst en ActualText in het PDF-bestand opgeslagen. Deze kenmerken kunnen worden weergegeven in Acrobat 6.0 en hoger. De gegevens van deze alternatieve tekst kunnen worden gebruikt wanneer het PDF-bestand vanuit Acrobat als HTML- of XML-bestand wordt opgeslagen. Zie de documentatie van Adobe Acrobat voor meer informatie.

1. Kies indien nodig Weergave > Structuur > Structuur tonen om het deelvenster Structuur te openen en kies Venster > Hulpmiddelen > Labels om het deelvenster Labels te openen.
2. Kies Niet-gelabelde items toevoegen in het menu van het deelvenster Structuur.
3. Om ervoor te zorgen dat de afbeelding als Figuur wordt gelabeld, selecteert u de afbeelding en vervolgens het label Figuur in het deelvenster Labels.
4. Selecteer het element Figuur in het deelvenster Structuur en kies Nieuw kenmerk in het menu van het deelvenster Structuur.
5. Typ voor Naam **Alt** of **ActualText** (hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters).
6. Typ voor Waarde de tekst die de afbeelding vervangt.

[Naar boven](#) 

Pagina-items in een artikelelement groeperen

Gebruik het deelvenster Structuur om pagina-items logisch in een artikelelement te groeperen. Als bijvoorbeeld een aantal artikelen meerdere pagina's lang is, kunt u een overkoepelend element maken waarin deze artikelen als één groep staan. Deze elementen worden structuurelementen genoemd. U kunt de gegroepeerde artikelen ook benoemen.

Opmerking: Gegroepeerde pagina-items kunnen niet worden gelabeld.

- U groepeert pagina-items door Nieuw element in het menu van het deelvenster Structuur en het element Artikel in het deelvenster Labels te selecteren en vervolgens de paginaelementen onder het artikelelement in het deelvenster Structuur te slepen.
- U benoemt gegroepeerde items door met de rechtermuisknop op het element Artikel in het deelvenster Structuur te klikken en Nieuw kenmerk te kiezen. Voer **Titel** in bij Naam. Typ bij Waarde de naam van het artikel dat u wilt gebruiken.

Meer Help-onderwerpen



Juridische kennisgevingen | [Online privacybeleid](#)

Systeemvereisten

Systeemvereisten | InDesign

Systeemvereisten InDesign

[Systeemvereisten en taalversies voor InDesign CC \(2015\)](#)

[Systeemvereisten en taalversies voor InDesign CC \(2014\)](#)

[InDesign CC-systeemvereisten](#)

[Systeemvereisten InDesign CS6](#)

[Systeemvereisten InDesign CS5.5](#)

[Systeemvereisten InDesign CS5](#)

[Systeemvereisten InDesign CS4](#)

[Systeemvereisten InDesign CS3](#)

[Naar boven](#) 

Systeemvereisten en taalversies voor InDesign CC (2015)

Windows

- Intel® Pentium 4- of AMD Athlon® 64-processor
- Microsoft Windows 7 met Service Pack 1, Windows 8, Windows 8.1 of Windows 10
- 2 GB RAM (8 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (installatie op verwisselbare flashapparaten is niet mogelijk)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 32-bits videokaart; ondersteuning voor HiDPI-beeldscherm
- Als u de nieuwe werkruimte voor aanraken in InDesign wilt gebruiken, moet u een tablet/scherm hebben met aanraakfunctionaliteit, Windows 8 of hoger (zoals Microsoft Surface Pro 3) en een schermresolutie van 2160 x 1440 of meer
- Adobe® Flash® Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Internetverbinding en registratie zijn vereist voor verplichte softwareactivering, validering van het lidmaatschap en toegang tot online services.*

Mac OS

- Multicore Intel-processor
- Mac OS X v10.9, v10.10 of v10.11
- 2 GB RAM (8 GB aanbevolen)
- 2,5 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (kan niet worden geïnstalleerd op een volume met een hoofdlettergevoelig bestandssysteem of op verwisselbare flashapparaten)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 32-bits videokaart; ondersteuning voor Retina-beeldscherm
- Optioneel: Als u GPU-prestaties wilt gebruiken: Mac met minimaal 1024 MB VRAM (2 GB aanbevolen) en computer met ondersteuning voor OpenGL-versie 4.0 of hoger.

Ondersteunde computers

iMac 4K
iMac 5K
MacBook Pro Retina
Mac Pro aangesloten op HiDPI-monitor
Mac mini aangesloten op HiDPI-monitor

- De VRAM-waarden controleren:

Mac 10.9: Kies *Mac > Over deze Mac > Meer info* (Grafische informatie).

Mac 10.10, 10.11: Kies *Mac > Over deze Mac* (Grafische informatie).

- Raadpleeg dit [Apple-ondersteuningsdocument](#) om te kijken of uw computer ondersteuning biedt voor de vereiste OpenGL-versie (4.0 of later).
- Adobe® Flash® Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren.
- Internetverbinding en registratie zijn vereist voor verplichte softwareactivering, validering van het lidmaatschap en toegang tot online services. *

** OPMERKING VOOR GEBRUIKERS: U dient te beschikken over een internetverbinding en Adobe ID, en u moet akkoord gaan met de licentieovereenkomst om dit product te activeren en te gebruiken. Dit product kan mogelijk integreren met of toegang toestaan tot bepaalde online services van Adobe of derden. Adobe-services zijn alleen beschikbaar voor gebruikers die 13 jaar of ouder zijn. Gebruikers dienen ook akkoord te gaan met aanvullende [gebruiksvoorwaarden](#) en het [privacybeleid van Adobe](#). Toepassingen en services zijn niet beschikbaar in alle landen of talen en zijn mogelijk onderhevig aan verandering of beëindiging zonder kennisgeving. Aanvullende kosten of abonnementskosten zijn mogelijk van toepassing.*

Taalversies

InDesign CC is beschikbaar in de volgende talen:

Dansk	Italiano	Українська
Deutsch	Nederlands	čeština
English	Norsk	Русский
Español	Polski	*
Français	Português (Brasil)	日本語
Français*	Suomi	简体中文
עברית*	Svenska	繁體中文
Magyar	Türkçe	한국어

* Arabisch en Hebreeuws worden ondersteund in de versie voor het Midden-Oosten met een volledige taalondersteuning voor rechts naar links schrijven, Arabische/Hebreeuwse functies en een Engelstalige interface; ook verkrijgbaar in een Franstalige (Français*) versie voor Noord-Afrika met een volledige taalondersteuning voor rechts naar links schrijven, Arabische/Hebreeuwse functies en een Franstalige interface.

[Naar boven](#) 

Systeemvereisten en taalversies voor InDesign CC (2014)

Windows

- Intel® Pentium 4- of AMD Athlon® 64-processor
- Microsoft Windows 7 met Service Pack 1, Windows 8 of Windows 8.1

- 2 GB RAM (8 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (installatie op verwisselbare flashapparaten is niet mogelijk)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 32-bits videokaart; ondersteuning voor HiDPI-beeldscherm
- Adobe® Flash® Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Internetverbinding en registratie zijn vereist voor verplichte softwareactivering, validering van het lidmaatschap en toegang tot online services.*

Mac OS

- Multicore Intel-processor
- Mac OS X v10.7, v10.8, v10.9 of v10.10
- 2 GB RAM (8 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (kan niet worden geïnstalleerd op een volume met een hoofdlettergevoelig bestandssysteem of op verwisselbare flashapparaten)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 32-bits videokaart; ondersteuning voor Retina-beeldscherm
- Adobe® Flash® Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren.
- Internetverbinding en registratie zijn vereist voor verplichte softwareactivering, validering van het lidmaatschap en toegang tot online services.*

[Naar boven](#) 

InDesign CC-systeemvereisten

Windows

- Intel® Pentium® 4- of AMD Athlon® 64-processor
- Microsoft® Windows® 7 met Service Pack 1, Windows 8 of Windows 8.1
- 2 GB RAM (8 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (installatie op verwisselbare flashapparaten is niet mogelijk)
- Monitor met een resolutie van 1.024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 32-bits videokaart
- Adobe® Flash® Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Internetverbinding en registratie zijn vereist voor verplichte softwareactivering, validering van het lidmaatschap en toegang tot online services.*

Mac OS

- Multicore Intel-processor
- Mac OS X v10.6.8, v10.7, v10.8 of v10.9
- 2 GB RAM (8 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (kan niet worden geïnstalleerd op een volume met een hoofdlettergevoelig bestandssysteem of op verwisselbare flashapparaten)
- Monitor met een resolutie van 1.024 x 768 (1.280 x 800 aanbevolen) met 32-bits videokaart. Ondersteuning voor Retina Display.

- Adobe Flash Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Internetverbinding en registratie zijn vereist voor verplichte softwareactivering, validering van het lidmaatschap en toegang tot online services.*

* Dit product kan mogelijk integreren met of toegang toestaan tot bepaalde online services van Adobe of derden. Online services van Adobe, waaronder de Adobe Creative Cloud™-service, zijn alleen beschikbaar voor gebruikers die 13 jaar of ouder zijn. Gebruikers dienen ook akkoord te gaan met aanvullende [bepalingen](#) en het [onlineprivacybeleid van Adobe](#). De toepassingen en online services zijn niet in alle landen of talen beschikbaar. Voor toegang hiervoor is mogelijk gebruikersregistratie vereist. De toepassingen en services kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd of stopgezet. Aanvullende kosten of abonnementskosten zijn mogelijk van toepassing.

[Naar boven](#) 

Systeemvereisten InDesign CS6

Windows

- Intel® Pentium® 4- of AMD Athlon® 64-processor
- Microsoft® Windows® XP met Service Pack 3 of Windows 7 met Service Pack 1. Adobe® Creative Suite® 5.5 en de CS6-toepassingen bieden ook ondersteuning voor Windows 8 en Windows 8.1. Zie de veelgestelde vragen bij CS6 voor meer informatie over ondersteuning voor Windows 8.*
- 1 GB RAM (2 GB aanbevolen)
- 1,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (installatie op verwisselbare flashapparaten is niet mogelijk)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits grafische adapter
- Dvd-romstation
- Adobe® Flash® Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Voor bepaalde functies in Adobe Bridge is een voor DirectX 9 geschikte grafische adapter met minimaal 64 MB VRAM vereist
- Deze software werkt niet zonder activering. Breedbandverbinding met internet en registratie zijn vereist voor softwareactivering, validering van abonnementen en toegang tot online services.* Activering via telefoon is niet beschikbaar.

* Meer informatie over [ondersteuning voor Windows](#)

Mac OS

- Multicore Intel-processor
- Mac OS X v10.6.8 of v10.7. Adobe Creative Suite 5-, CS5.5- en CS6-toepassingen bieden ondersteuning voor Mac OS X v10.8 of v10.9 indien geïnstalleerd op Intel-gebaseerde systemen.**
- 1 GB RAM (2 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (kan niet worden geïnstalleerd op een volume met een hoofdlettergevoelig bestandssysteem of op verwisselbare flashapparaten)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits grafische adapter
- Dvd-romstation
- Adobe Flash Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Deze software werkt niet zonder activering. Breedbandverbinding met internet en registratie zijn vereist voor softwareactivering, validering van abonnementen en toegang tot online services.* Activering via telefoon is niet beschikbaar.

* Dit product kan mogelijk integreren met of toegang toestaan tot bepaalde online services van Adobe of derden ("Online services"). Online services zijn alleen beschikbaar voor gebruikers van 13 jaar en ouder. De gebruikers dienen akkoord te gaan met extra gebruiksvoorwaarden en het [onlineprivacybeleid van Adobe](#).

Online services zijn niet in alle landen of talen beschikbaar. Voor toegang tot de services is mogelijk gebruikersregistratie vereist. De services kunnen zonder kennisgeving geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd of geannuleerd. Er kunnen aanvullende vergoedingen of abonnementskosten in rekening worden gebracht.

** Meer informatie over [ondersteuning voor Mac OS X Mavericks](#).

[Naar boven](#)

Systeemvereisten InDesign CS5.5

Windows

- Intel® Pentium® 4- of AMD Athlon® 64-processor
- Microsoft® Windows® XP met Service Pack 2 (Service Pack 3 aanbevolen); Windows Vista® Home Premium, Business, Ultimate of Enterprise met Service Pack 1, of Windows 7
- 1 GB RAM (2 GB aanbevolen)
- 1,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (installatie op verwisselbare flashapparaten is niet mogelijk)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- Adobe Flash® Player 10-software vereist voor het exporteren van SWF-bestanden
- Een breedbandverbinding met internet is vereist voor online services en voor het geregeld valideren* van Subscription Edition (indien van toepassing)

Mac OS

- Multicore Intel®-processor
- Mac OS X v10.5.8 of v10.6
- 1 GB RAM (2 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (kan niet worden geïnstalleerd op een volume met een hoofdlettergevoelig bestandssysteem of op verwisselbare flashapparaten)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- Adobe Flash® Player 10-software vereist voor het exporteren van SWF-bestanden
- Breedbandverbinding met internet vereist voor online services en regelmatige validatie van het Edition-abonnement (indien van toepassing)*

* Online services van Adobe, waaronder Adobe CS Live-services, zijn alleen beschikbaar voor gebruikers van 13 jaar en ouder en vereisen dat gebruikers akkoord gaan met aanvullende voorwaarden en het [online privacybeleid](#) van Adobe. Online services zijn niet beschikbaar in alle landen of talen, vereisen mogelijk gebruikersregistratie en zijn mogelijk onderhevig aan verandering of beëindiging zonder kennisgeving. Er kunnen aanvullende vergoedingen of abonnementskosten in rekening worden gebracht.

[Naar boven](#)

Systeemvereisten InDesign CS5

Windows

- Intel® Pentium® 4- of AMD Athlon® 64-processor
- Microsoft® Windows® XP met Service Pack 2 (Service Pack 3 aanbevolen); Windows Vista® Home Premium, Business, Ultimate of Enterprise met Service Pack 1, of Windows 7
- 1 GB RAM (2 GB aanbevolen)
- 1,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf voor de installatie; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (installatie op verwisselbare flashapparaten is niet mogelijk).
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- Adobe® Flash® Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Voor online services is een breedbandverbinding met internet vereist*

Mac OS

- Multicore Intel-processor
- Mac OS X v10.5.7 of v10.6
- 1 GB RAM (2 GB aanbevolen)
- 2,6 GB beschikbare ruimte op de vaste schijf; tijdens de installatie is meer vrije schijfruimte vereist (kan niet worden geïnstalleerd op een volume dat gebruikmaakt van een hoofdlettergevoelig bestandssysteem of verwisselbare flashapparaten)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- Adobe Flash Player 10 is vereist om SWF-bestanden te exporteren
- Voor online services is een breedbandverbinding met internet vereist*

*U kunt de functionaliteit van dit product uitbreiden met bepaalde functies die online worden gehost, waaronder CS Live online services ("online services"), op voorwaarde dat u een snelle internetverbinding hebt. De online services en bepaalde bijbehorende functies zijn niet in alle landen, talen en/of valuta beschikbaar, en kunnen zonder kennisgeving geheel of gedeeltelijk worden stopgezet. Op het gebruik van de online services zijn aparte gebruiksvoorwaarden en het online privacybeleid van toepassing. Voor toegang tot deze services is soms gebruikersregistratie vereist. Voor bepaalde online services, waaronder services die aanvankelijk gratis worden aangeboden, kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Voor meer informatie, de geldende gebruiksvoorwaarden en het online privacybeleid gaat u naar www.adobe.com/nl.

[Naar boven](#) 

Systeemvereisten InDesign CS4

Windows

- Processor van 1,5 GHz of sneller
- Microsoft® Windows® XP met Service Pack 2 (Service Pack 3 aanbevolen) of Windows Vista® Home Premium, Business, Ultimate of Enterprise met Service Pack 1 (gecertificeerd voor 32-bits versies van Windows XP en Windows Vista)
- 512 MB RAM (1 GB aanbevolen)
- 1,8 GB vrije ruimte op de vaste schijf voor installatie; extra vrije ruimte vereist tijdens installatie (installatie op flashapparaten is niet mogelijk)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- QuickTime 7 voor de multimediafuncties

- Voor online services is een breedbandverbinding met internet vereist*

Compatibiliteit met Windows 7

Mac OS

- PowerPC® G5- of multicore Intel®-processor
- Mac OS X v10.4.11–10.5.4
- 512 MB RAM (1 GB aanbevolen)
- 1,6 GB vrije ruimte op de vaste schijf voor installatie; extra vrije ruimte vereist tijdens installatie (installatie op een volume dat gebruikmaakt van een hoofdlettergevoelig bestandssysteem of op flashapparaten is niet mogelijk)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 (1280 x 800 aanbevolen) met 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- QuickTime 7 voor de multimediafuncties
- Voor online services is een breedbandverbinding met internet vereist*

Compatibiliteit met Snow Leopard

*U kunt de functionaliteit van dit product uitbreiden met bepaalde functies die online worden gehost, waaronder CS Live online services ("online services"), op voorwaarde dat u een snelle internetverbinding hebt. De online services en bepaalde bijbehorende functies zijn niet in alle landen, talen en/of valuta beschikbaar, en kunnen zonder kennisgeving geheel of gedeeltelijk worden stopgezet. Op het gebruik van de online services zijn aparte gebruiksvoorwaarden en het online privacybeleid van toepassing. Voor toegang tot deze services is soms gebruikersregistratie vereist. Voor bepaalde online services, waaronder services die aanvankelijk gratis worden aangeboden, kunnen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Voor meer informatie, de geldende voorwaarden van de gebruiksrechtovereenkomst en het onlineprivacybeleid gaat u naar www.adobe.com/nl.

[Naar boven](#) 

Systeemvereisten InDesign CS3

Windows

- Intel Pentium 4-, Intel Centrino-, Intel Xeon- of Intel Core Duo- (of compatibele) processor
- Microsoft Windows XP met Service Pack 2 of Windows Vista Home Premium, Business, Ultimate of Enterprise (gecertificeerde ondersteuning voor 32-bits versies)
- 256 MB RAM (512 MB aanbevolen) voor Windows XP; 512 MB (1 GB aanbevolen) voor Windows Vista
- 1,8 GB vrije ruimte op de vaste schijf (tijdens de installatie is meer vrije ruimte nodig)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 en een 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- QuickTime 7 voor de multimediafuncties
- Internet- of telefoonverbinding om het product te activeren
- Breedbandverbinding met internet vereist voor Adobe Stock Photos* en andere services

Mac OS

- PowerPC G4- of G5- of multicore Intel-processor
- Mac OS X v10.4.8/10.5 (Leopard)

- 256 MB RAM (512 MB aanbevolen) voor op PowerPC gebaseerd systeem; 512 MB (1 GB aanbevolen) voor op Intel gebaseerd systeem
- 1,6 GB vrije ruimte op de vaste schijf (tijdens de installatie is meer vrije ruimte nodig)
- Monitor met een resolutie van 1024 x 768 en een 16-bits videokaart
- Dvd-romstation
- QuickTime 7 voor de multimediafuncties
- Internet- of telefoonverbinding om het product te activeren
- Breedbandverbinding met internet vereist voor Adobe Stock Photos* en andere services

*Online services, inclusief maar niet beperkt tot, Adobe Stock Photos en Adobe Connect, zijn wellicht niet beschikbaar in alle landen, talen en valuta. Beschikbaarheid van services kan worden gewijzigd. Gebruik van online services valt onder de voorwaarden en condities van een afzonderlijke overeenkomst en kan onderhevig zijn aan extra kosten.

Zie ook

- [Ondersteunde productversies](#)



De voorwaarden van Creative Commons zijn niet van toepassing op Twitter™- en Facebook-berichten.

[Juridische kennisgevingen](#) | [Online privacybeleid](#)